



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Datum: 22. 11. 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Nakup in postavitve skladiščnega šotora

Zaporedna številka: JN-1029/2017

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Komisija za izvedbo javnega naročila:

Alenka REDNJAK – vodja javnega naročila
Bojan PRELOVŠEK – skrbnik javnega naročila
Gabrijela SUŠEC – članica komisije
Elma DERVIŠEVIČ – članica komisije

Potrjujemo objavo razpisne dokumentacije.

Mestna občina Velenje
Bojan KONTIČ, župan

Po pooblastilu župana
Peter Dermol, podžupan





KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	4
KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL	4
KONTAKTNA OSEBA	4
PREDLOŽITEV PONUDBE	5
ODPIRANJE PONUDB	5
VELJAVNOST PONUDBE	5
PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA	5
OGLED LOKACIJE	6
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
1. SPLOŠNA NAVODILA	7
2. PRAVNA PODLAGA	7
3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	7
4. SKUPNA PONUDBA	8
5. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA	9
8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	9
9. SKLENITEV POGODBE	10
10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	10
11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI	10
12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI	10
14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE	11
15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI	11
16. PRAVNO VARSTVO	12
POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	13
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
POGOJ 1 Nekaznovanost	13
POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	14
POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	15



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	15
POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	16
TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	16
POGOJ 6 Reference ponudnika	16
POGOJ 7 Zavarovanje odgovornosti za škodo	17
POGOJ 8 Garancijski roki	17
FINANČNA ZAVAROVANJA	18
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	18
MERILA	19
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	20
VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
PONUDBA	23
KROVNA IZJAVA	25
IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	27
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE	28
IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH	29
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA	31
REFERENČNO POTRDILO	32
IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI	33
PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	34
IZJAVA PODIZVAJALCA	35
OBRAZEC OVOJNICA	36
IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV	37
VZOREC POGODBE	38



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Nakup in postavitvev skladiščnega šotora

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Dela se bodo izvajala v Velenju.

Predmet javnega naročila je: **nakup in postavitvev skladiščnega šotora.**

Specifikacija naročila je v prilogi razpisne dokumentacije.

Dela morajo biti končana najkasneje v roku dveh tednih od sklenitve pogodbe.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitvev vprašanj	do 24. 11. 2017 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 29. 11. 2017 do 9:00
Odpiranje ponudb	29. 11. 2017 ob 11:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktne oseba: Bojan PRELOVŠEK

E-poštni naslov: bojan.prelovsek@velenje.si

Telefonska št: 051 303 530

Kontaktne oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** (29. 11. 2017 do 9:00) na način:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe pri pooblaščen osebi naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo 29. 11. 2017 ob 11:00 na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, sejna soba 305/III, 3. nadstropje, Urad za razvoj in investicije.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. Veljavnost ponudbe se lahko na zahtevo naročnika podaljša. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu:

<http://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi/javne-objave>

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

Portal javnih naročil

najkasneje do 24. 11. 2017 do 9:00.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

V zvezi z vprašanji, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije postavitve šotora je možen najkasneje do 23. 11. 2017, po predhodnem dogovoru, kontaktna oseba je: Bojan Prelovšek, telefonska št. 051/303-530, elektronski naslov: bojan.prelovsek@velenje.si.

Datum: 22. 11. 2017

Kraj: Velenje

Podpisnik:

Bojan Kontič, župan

Po pooblastilu župana
Peter Dermol, podžupan



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivim pisalo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Obvezno predložite en (1) original ponudbe. Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu .doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Predmet javnega naročila ter merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so določeni skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo



naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan Obrazec št. 13 (Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov) in listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju. Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).



Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter podpisane in izpolnjene izjave podizvajalcev (Obrazec št. 11).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.



9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;

da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.



V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbene cene. V ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, pa tudi dela, ki niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vse potrebne preventivne varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču;
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
- organiziranje delovišča tako, da bo nemoteno potekal promet na tem območju;
- čiščenje terena po končanih delih;
- dobava materiala, vsa pomožna dela in ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo ne-obhodno potrebni ostali stroški.

Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

Naročnik bo opravljena dela plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na primopredajni zapisnik (primer zapisa na računu: Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz primopredajnega zapisnika z dne....., ki je sestavni del tega računa.) Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo Ujp-Net. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

14. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica (Obrazec št. 12), na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

15. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo



izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vložijo najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4. Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	- Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. - Izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3). - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) - izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske

	evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3) - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) - izpolnjeni in podpisani izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 3). - Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 4). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2) in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. - Izpolnjena in podpisana KROVNA IZJAVA (Obrazec št. 2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. - Izpolnjena in podpisana Izjava podizvajalca (Obrazec št. 11)

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 6 Reference ponudnika	Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila dobavil in postavil najmanj en (1) šotor, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec št. 7 - REFERENČNA LISTA in predložena REFERENČNA POTRDILA (obrazec, št. 8 - lahko je fotokopija), izdana s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 7 Zavarovanje odgovornosti za škodo	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (montaža). Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
DOKAZILO	Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – kopija veljavne police. Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

POGOJ 8 Garancijski roki	Ponudnik mora dati garancijo za trdnost strukture in materialov, iz katerih je skladiščni šotor izdelan, ter proizvodne napake najmanj 2 leti od podpisa primopredajnega zapisnika, prav tako pa bo v garancijskem roku za izvedena dela na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku.
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 5 - IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.



FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom Obrazca št. 2 Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 10 dni po podpisu zapisnika o primopredaji.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje, ki morajo biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno z DDV in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zap.š t.	Naziv in opis izdelka	količina	Opombe
1.	Osnovne dimenzije	1 kom	Skladiščni šotor mora biti osnovnih dimenzij: - širina 15,00 m - dolžina 20,00 m - višina 4,40 m
2.	Tehnični normativi in standardi, specifikacije		Konstrukcija: <i>aluminijasta, vsi jekleni deli morajo biti vroče cinkani;</i> Streha: <i>PVC ali enakovreden material</i> Stranice: <i>valovita pločevina (najmanj d=0,62 mm)</i> Vrata: <i>čelna kovinska: 1 kos (min. 4,50 x 3,50).</i>

Ponujeni skladiščni šotor je lahko rabljen, vendar ne starejši od 1 leta od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Rabljen skladiščni šotor mora biti brez vidnih ali skritih napak in poškodb.

Priprava zemljišča za postavitev šotora je v celoti v domeni naročnika.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Obrazec	Naziv	Opombe
1.	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2.	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3.	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4.	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5.	Izjava o garancijskih rokih	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
6.	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran.
7.	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8.	Referenčno potrdilo	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika.
9.	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. (samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)
10.	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan. (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
11.	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
12.	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba
13.	Obrazec – skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe)..
14.	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

**Mestna občina Velenje**

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo	Fotokopija zavarovalne police.
---------	-----------------------------------	--------------------------------

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazce št. 1, 2 in 3 v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil. V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 4 do 17), bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.*



PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »Nakup in postavitve skladiščnega šotora« dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbena cena

Skupaj brez DDV: _____ EUR
Popust: _____ % _____ EUR
Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR
DDV : _____ EUR
Skupaj z DDV: _____ EUR

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke 40504003 – Ureditve in vzdrževanje drugih poslovnih prostorov.

Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni z izvajanjem del pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvesti v roku dveh (2) tednov od sklenitve pogodbe. Strinjamo se z delom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

2. Podatki o plačilu

Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

3. Podatki o ponudniku

PONUDBNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDBNIKA	
KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDBNIKA	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup in postavitve skladiščnega šotora**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

I. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglasiženih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložili dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu. Višina finančnega zavarovanja znaša 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka po pogodbi;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 79. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Izjavljamo, da izpolnujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Naziv: _____

Kraj in datum:

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (samostojni ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki)



IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor bo naročnik zahteval, bom v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vse zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.



IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnomočnih sodb pravnih oseb.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Naziv: _____

Kraj in datum:

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

NAVODILO: Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika, partnerja in morebitnega podizvajalca.



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 5

IZJAVA O GARANCIJSKIH ROKIH

Izjavljamo, da bomo dali garancijo za skladiščni šotor kot sledi:

- a) za trdnost konstrukcije in vgrajene sklope skladiščnega šotora ____let (minimalno 2 leti) od podpisa primopredajnega zapisnika.
- b) da bomo v garancijskem roku za izvedena dela, na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:
- takoj za napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode,
 - v najkrajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom za ostale ugotovljene napake
- c) v primeru, da napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu, na naše stroške oziroma unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Za vsa popravila in odpravo napak, ki se izvajajo v garancijski dobi po garancijskih pogojih prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

_____, račun št. : _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici



REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred dnem objave javnega naročila dobavil in postavil najmanj en (1) šotor, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Spisek referenc ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu, to je najvažnejših referenc v zadnjih (3) letih pred dnem objave javnega naročila, in sicer:

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Datum in kraj dobave in postavitve šotorov	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Pogodbena vrednost brez DDV v EUR
1				
2				
3				
4				

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena. V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Naziv: _____

Kraj in datum:

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 8

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

dne _____,

v _____

dobavil in postavil **šotor**, v vrednosti _____ EUR

(pogodbeni znesek brez DDV).

Kontaktna oseba naročnika je:

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik dela izvedel kvalitetno in pravočasno.

Opozorilo: Referenčna potrdila morajo potrditi naročniki! Obrazec se kopira!

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 9

IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »**Nakup in postavitev skladiščnega šotora**«, izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem**.

Seznajeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(ime in priimek ter podpis)

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.



PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup in postavitev skladiščnega šotora**« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
naslov:	
kontaktna oseba (ime in priimek, e-mail in telefonska št.):	
matična št.:	
davčna št.:	
št. TRR z navedbo banke:	
zakoniti zastopniki:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)



IZJAVA PODIZVAJALCA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »**Nakup in postavitve skladiščnega šotor**«,

Izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

(ustrezno označite)

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Naziv: _____

Kraj in datum:

(žig)

(Ime in priimek ter podpis)

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št: 12

OBRAZEC OVOJNICA

odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: Nakup in postavitve skladiščnega šotora POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ [] ponudba [] sprememba [] umik	NASLOVNIK: Mestna občina Velenje Titov trg 1, 3320 Velenje
---	---

odreži

Obrazec št: 13



Mestna občina Velenje

Titov trg 1

3320 Velenje

Splet: <http://www.velenje.si>

MESTNA OBČINA
VELENJE

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oz. poslovoodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, če bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, če bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe z naročnikom predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Ta sporazum mora vsebovati sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis pooblastitelja::

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis pooblaščenca (nosilca
posla):

Opomba: obrazec je potrebno izpolniti, če ponudbo predlaga skupina ponudnikov.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

Obrazec št. 14

VZOREC POGODBE

POGODBA

NAKUP IN POSTAVITEV SKLADIŠČNEGA ŠOTORA

ki jo sklepata

MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, Velenje

ki jo zastopa **župan Bojan Kontič**

Matična številka: 5884268

ID za DDV: SI49082884

Podračun EZR Mestne občine Velenje št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju kot naročnik)

in

Izvajalec:

Št. transakcijskega računa: _____

ID za DDV št.: _____

Matična številka: _____

ki ga zastopa direktor _____

(v nadaljevanju kot izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dnena Portalu javnih naročil, št. objave/2017 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »**Nakup in postavitve skladiščnega šotor**«, skladno s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije.



Izvajalec se zavezuje dela opraviti vestno in kvalitetno, v skladu s potrjeno ponudbeno dokumentacijo, razpisno in pravili stroke, veljavnimi zakoni, nacionalnimi tehničnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete, ki ustrezajo veljavnim tehničnim specifikacijam.

Izvajalec je upošteval predviden rok dokončanja dela in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je z razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Naročnik si pridržuje pravico obseg del zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

3. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec na lastne stroške obvezuje, da:

- bo v roku 10 dni po podpisu primopredajnega zapisnika izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku za kvaliteto izvršenih del, z veljavnostjo najmanj trideset (30) dni po poteku splošnega garancijskega roka za kvaliteto izvršenih del;
- bo izvršil dela strokovno, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- bo obvestil naročnika z dopisom o pričetku in dokončanju del.

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se naročnik na lastne stroške obvezuje, da bo sam pripravil prostor oziroma zemljišče za postavitev skladiščnega šotora, ki je predmet tega javnega naročila.

POGODBENA CENA

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, opravil v vrednosti, ki jo je navedel v ponudbi z dne _____.

Izvajalec se obvezuje izvesti dela iz te pogodbe za skupno pogodbeno ceno:

Cena brez DDV znaša _____ EUR

DDV (DDV 22 %) znaša _____ EUR

Cena z DDV znaša _____ EUR



z besedo: _____ in ____/100 evrov

Vrednost del se financira s sredstvi proračunske postavke 40504003 – Ureditev in vzdrževanje drugih poslovnih prostorov.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V skupni pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s tehničnimi specifikacijami razpisne dokumentacije, pa tudi dela, ki s tehničnimi specifikacijami razpisne dokumentacije niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi ceno za potrebno ureditev delovišča, kot so opozorilne table ter vse manipulativne in ostale stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno):

- vse potrebne preventivne varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču;
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu;
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti;
- organiziranje delovišča tako, da bo nemoteno potekal promet na tem območju;
- čiščenje terena po končanih delih;
- dobava materiala, vsa pomožna dela in ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo ne-obhodno potrebni ostali stroški.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

6. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedena v 3. in 5. členu te pogodbe. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

7. člen



O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna dela (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3. V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov naročnika.

8. člen

Izvajalec lahko, ko gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, prične po potrditvi obsega del s strani naročnika.

ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

9. člen

Izvajalec se obvezuje začeti s pogodbenimi deli za predmet te pogodbe takoj po podpisu pogodbe. **Izvajalec se zavezuje dokončati dela najkasneje v roku dveh tednov od sklenitve pogodbe.**

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v prvem odstavku tega člena, izvesti vsa pogodbeni dela.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbeno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče zmontirati v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan na svoje stroške primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

ZAMUDE

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode naročnik izstavi zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL

11.člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunajo po opravljenem delu. Pogodbena cena je fiksna, izvajalec ni upravičen do podražitev.

Naročnik bo opravljena dela plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na primopredajni zapisnik (primer zapisa na računu: Podatki o vrsti in količini del so razvidni iz primopredajnega zapisnika z dne _____, ki je sestavni del tega računa.) Rok plačila računa je 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo Ujp-Net. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne. Račun sestavi izvajalec in ga predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

12.člen

Izvajalec je dolžan ob dokončanju del predati naročniku vso potrebno dokumentacijo, predvsem pa vse veljavne ateste vgrajenih materialov in navodili o rokovanju.

O izročitvi in prevzemu del sestavijo in podpišejo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ustreznost izvedenih del po določilih te pogodbe in pravilih stroke,
- datum začetka, datum dokončanja del ter datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- ostalo.



POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

13.člen

- Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.
- Pooblaščen predstavnik naročnika je Alenka Rednjak, vodja Urada za razvoj in investicije.
- Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Bojan Prelovšek.

V primeru zamenjave pooblaščenih predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

ODSTOP OD POGODBE

14.člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje;
- izvajalec zamuja z deli za več kot 20 dni;
- izvajalec postavi skladiščni šotor z vidnimi ali skritimi napakami oziroma poškodbami;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi.
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15.člen

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

16.člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni primopredaji, razen jamstva za napake, ki od izvajalca k naročniku preide po poteku garancijskega roka po določilih te pogodbe.

Izročitev se opravi skladno z dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

17.člen

Garancijski rok po tej pogodbi je:

- garancijski rok za trdnost konstrukcije in vgrajene sklope skladiščnega šotora je _____ (najmanj 2 leti) od podpisa primopredajnega zapisnika.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema opravljenih del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu (šotoru) po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno. Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku in izstavil izvajalcu zahtevek za plačilo 5 % pribitka na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov, izvajalec je dolžan zahtevek poravnati v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo finančno zavarovanje za popravljene del ob upoštevanju rokov iz prvega odstavka tega člena, ki ga bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev.

Naročnik bo pred iztekom garancijskega roka opravil pregled stanja izvedenih del in ostale postopke za zaključitev vseh medsebojnih pogodbenih obveznosti. Izvajalec bo moral v skladu s prvim odstavkom tega člena ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti v zahtevanem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

18.člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic; v roku 10 dni po zapisniški primopredaji, in sicer v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot splošni garancijski rok za kvaliteto izvršenih del. V primeru, da izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja, naročnik ne potrdi računa ter to vrednost obdrži kot zadržani znesek do poteka garancijskega roka.

PODIZVAJALCI

19.člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Izvajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun)
- podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

20. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost



V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

(člen se uporabi le v primeru, da bo izvajalec izvedel naročilo s podizvajalcem)

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

21.člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati proti vsem rizikom vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti do izročitve objekta naročniku, in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.

KONČNE DOLOČBE

22.člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

23.člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

24.člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.



Mestna občina Velenje
Titov trg 1
3320 Velenje
Splet: <http://www.velenje.si>

25.člen

Ta pogodba je sklenjena v 3 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Naročnik prejme dva (2), izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Številka: JN-0419/2017

V _____,

V Velenju, _____

IZVAJALEC

NAROČNIK

MESTNA OBČINA VELENJE

_____, direktor

Bojan KONTIČ, župan

Priloga:

Ponudba ponudnika št. _____ z dne _____