



MESTNA OBČINA  
**VELENJE**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **JAVNEGA RAZPISA**

**za sofinanciranje socialnih in  
zdravstvenih programov in/ali  
projektov v Mestni občini Velenje  
v letu 2020**

Velenje, 26. 2. 2020  
Številka: 403-04-0004/2020-590

## KAZALO

<b>I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....</b>	<b>2</b>
<b>SKLOP A in SKLOP A1: .....</b>	<b>2</b>
<b>2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. RAZPISNI ROK.....</b>	<b>4</b>
<b>4. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. MERILA ZA IZBOR .....</b>	<b>4</b>
<b>6. VIŠINA SREDSTEV .....</b>	<b>4</b>
<b>7. ROK IZVEDBE.....</b>	<b>5</b>
<b>8. VSEBINA VLOGE .....</b>	<b>5</b>
<b>9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE.....</b>	<b>5</b>
<b>10. DATUM ODPIRANJA.....</b>	<b>5</b>
<b>11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA.....</b>	<b>5</b>
<b>RAZPISA.....</b>	<b>5</b>
<b>12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO.....</b>	<b>5</b>
<b>DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>5</b>
<b>13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM .....</b>	<b>5</b>
<b>II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOG.....</b>	<b>6</b>
1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI VLOGO.....	6
2. NAVEDBA VSEH DOKUMENTOV, POTREBNIH ZA VELJAVNOST VLOGE .....	6
3. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA .....	6
4. NAČIN ODDAJE .....	7
5. NAČIN ODPIRANJA VLOG.....	7
6. NAČIN OCENJEVANJA VLOG.....	7
7. VRSTA STROŠKOV IN DELEŽ SOFINANCIRANJA .....	7
8. ZAHTEVE, KI JIH MORA PRIJAVITELJ UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI VLOGE .....	8
9. PREDVIDENI ROK ZA ODLOČITEV O IZBORU VLOG, KI BODO SOFINANCIRANE, IN.....	8
PREDVIDENI ROK ZA PODPIS POGODBE .....	8
10. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU VLOG .....	8
11. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO VLOG .....	8
12. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODBE O SOFINANCIRANJU.....	8
13. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE .....	9
<b>III. ZAHTEVANE SESTAVINE VLOG.....</b>	<b>9</b>
<b>1. DOKAZILA ZA FORMALNO POPOLNOST VLOGE (OBRAZCI IN PRILOGE).....</b>	<b>9</b>
1.1 OBRAZCI.....	9
1.2 OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCEM .....	10
1.3 VSEBINA VLOGE .....	10
<b>IV. MERILA ZA IZBOR IN NAČIN OCENJEVANJA.....</b>	<b>42</b>

## I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Mestna občina Velenje na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/2019 IN 28/2019), 8. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A in 36/2019), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1 in 30/18), 2. in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, 70/16 in 34/2019), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Uradni list RS, št. 39/13), Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016 - 2025 (Uradni list RS, št. 25/2016), Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2020 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/19), Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19), Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19), Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 16/14) in Sklepa župana o začetku postopka Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2020, št. 403-04-0004/2020-590 z dne 14. 1. 2020 objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2020

#### 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) za leto 2020:

#### SKLOP A in SKLOP A1:

- programi in/ali projekti preprečevanja nasilja, programi in/ali projekti za pomoč žrtvam nasilja in programi in/ali projekti za delo s povzročitelji nasilja;
- programi in/ali projekti, ki delujejo s ciljem preprečevanja zasvojenosti (prepovedane droge, alkoholizem, motnje hranjenja, igre na srečo in druge oblike zasvojenosti);
- programi in/ali projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi in/ali projekti s področja varovanja duševnega zdravja;
- programi in/ali projekti za izboljšanje življenja osebam z motnjo v duševnem in telesnem razvoju;
- programi in/ali projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi in/ali projekti, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starostnikov, vključno s programi in/ali projekti pomoči in podpore za dementne osebe in njihove svojce;
- programi in/ali projekti, namenjeni otrokom in mladostnikom ter staršem pri razreševanju osebnostnih problemov (psihosocialna pomoč);
- programi in/ali projekti, namenjeni otrokom in mladostnikom, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje, in mladostnikom s težavami v odraščanju;
- programi in/ali projekti za podporo bivanja invalidov in drugi specializirani programi in/ali projekti za organizacijo in spodbujanje neodvisnega življenja invalidov;
- drugi programi in/ali projekti, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (spodbujanje razvoja prostovoljstva, pomoč prosilcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, bivšim zapornikom, osebam v postopku deložacije, podpora umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim, žrtvam zlorab in trgovine z ljudmi, žrtvam prometnih nesreč, socialno vključevanje Romov ipd.);

- programi in/ali projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja;
- programi in/ali projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

#### **SKLOP B:**

- programi in/ali projekti za nudenje materialne pomoči in odpravljanje socialnih stisk ljudi v MOV.

Prednostno bodo sofinancirani programi in/ali projekti, katerih cilj bo usmerjen v karitativno in socialno poslanstvo: nudenje materialne pomoči in zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOV.

Na razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v MOV in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in njihovi sestavni deli, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 2, sklop B.

## **2. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI**

Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samo enega programa in/ali projekta.

Prijavitelj se lahko z istim programom in/ali projektom za leto 2020 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se lahko dodelijo le tistim prijaviteljem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV v letu 2020.

Prijavitelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju za iste programe in/ali projekte iz proračuna MOV, in tisti prijavitelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa.

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: organizacije):

- organizacije, ki rešujejo socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovljene v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih in/ali projektih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Mestne občine Velenje ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

#### **SKLOP A in SKLOP A1:**

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da predlagan program in/ali projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu;
- da aktivno delujejo najmanj 1 leto pred dnevom objave razpisa;
- da imajo sedež v MOV (SKLOP A, pogoj: število evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje);
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV (SKLOP A1, pogoj: število evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje);

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg; za društva);
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da je prijavljen program in/ali projekt neprofitne narave;
- da prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- da se v primeru, če ima prijavitelj v MOV enoto, ter da se vsebinski del in finančna konstrukcija programa in/ali projekta nanašata izključno na to enoto;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Prijavitelji, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

### **SKLOP B:**

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOV in so registrirane v MOV najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa;
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program in/ali projekt izvajajo na območju in v interesu MOV;
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- imajo izdelano realno financiranje programa in/ali projekta;
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne;
- da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku;
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15; v nadaljevanju: zakon o prostovoljstvu);
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa.

Prijavitelji, ki se bodo prijavili na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju izvajanja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih programov in/ali projektov. Navedeno prijavitelj izkazuje z vsaj enim programom in/ali projektom z omenjenega področja, financiranim s slovenskimi ali mednarodnimi javnimi sredstvi v letu 2019.

### **3. RAZPISNI ROK**

Javni razpis se **prične 26. februarja 2020 in zaključi 15. maja 2020.**

### **4. VODENJE POSTOPKA JAVNEGA RAZPISA**

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana, št. 403-04-0004/2020-590 z dne 14. 1. 2020 (v nadaljevanju: komisija).

### **5. MERILA ZA IZBOR**

Vloge prijaviteljev bodo ocenjene v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

### **6. VIŠINA SREDSTEV**

Za izvedbo javnega razpisa v letu 2020 so v proračunu zagotovljena sredstva v višini **30.000 EUR**, in sicer za programe in/ali projekte:

- SKLOP A	15.000 EUR
- SKLOP A1	9.000 EUR
- SKLOP B	6.000 EUR

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posamezne vloge, ki bo odgovarjal razpisnim pogojem, bo odvisna od ocene vloge glede na postavljene kriterije.

## 7. ROK IZVEDBE

Dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena do 31. decembra 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOV na osnovi predhodnega zaprosila soglaša s kasnejšo porabo sredstev.

## 8. VSEBINA VLOGE

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo vloge in na obrazcu vloge za leto 2020, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Če bi prijavitelj želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddano vlogo, lahko to stori samo na način, ki je opredeljen v navodilih prijaviteljem za pripravo vlog.

## 9. ROK ZA PREJETJE IN NAČIN ODDAJE

Vloge prijaviteljev morajo prispeti na MOV najkasneje do 15. maja 2020 do 10. ure.

Vloge lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate v Sprejemni pisarni MOV, v času uradnih ur.

## 10. DATUM ODPIRANJA

Javno odpiranje vlog bo 18. maja 2020 ob 12. uri v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, v sejni sobi št. 405 (IV. nadstropje).

## 11. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi predloga komisije o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah s sklepom odloči direktor občinske uprave MOV, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOV.

## 12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIŠNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo na Uradu za družbene dejavnosti MOV, Titov trg 1, 3320 Velenje, v sobi št. 406, pri Ines Gričar Ločnikar, in sicer vsak delovni dan (v ponedeljek in torek od 8. ure do 15. ure, v sredo od 8. ure do 17. ure in v petek od 8. ure do 13. ure), po elektronski pošti po predhodnem zaprosilu, poslanem na elektronski naslov: [ines.gricar-locnikar@velenje.si](mailto:ines.gricar-locnikar@velenje.si). Lahko pa jo pridobijo tudi na spletni strani MOV na naslovu: <http://www.velenje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi) od 26. februarja 2020 do izteka razpisnega roka, to je do 15. maja 2020.

## 13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije smejo prijavitelji zahtevati ustno ali v pisni obliki od 26. februarja 2020 dalje, do 5 dni pred potekom roka za predložitev vlog. Vprašanja prijavitelji naslovijo na Urad za družbene dejavnosti MOV, Titov trg 1, 3320 Velenje, na naslov: [ines.gricar-locnikar@velenje.si](mailto:ines.gricar-locnikar@velenje.si) ali pokličejo na telefonsko številko 03/896-1741 (Ines Gričar Ločnikar). Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MOV <http://www.velenje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi).

Župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ  
po pooblastilu  
Peter DERMOL, podžupan

## II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOG

Pred izpolnjevanjem pazljivo preberite vso razpisno dokumentacijo, katere sestavni del je tudi objavljen javni razpis.

### 1. JEZIK, V KATEREM MORA PRIJAVITELJ IZDELATI VLOGO

Prijavitelj mora izdelati vlogo v slovenskem jeziku.

### 2. NAVEDBA VSEH DOKUMENTOV, POTREBNIH ZA VELJAVNOST VLOGE

Vloga bo primerna in sprejemljiva, če bo prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog predložil vlogo na predpisanem obrazcu, ki bo vsebovala vse zahtevane dokumente, in sicer:

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra - velja tudi za registrirane podružnice in
- poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva);
- če je prijavitelj registriran izven MOV, mora predložiti podpisano izjavo, da bodo s projektom in/ali programom zadovoljene potrebe občanov MOV;
- prijavitelji, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razpisanem področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

***Del predpisanega obrazca »Prijava na javni razpis« je tudi izjava, s katero se bodo prijavitelji zavezali, da bodo na poziv MOV ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavili svoje delovanje. Če se prijavitelji na omenjeni poziv ne bodo odzvali, v letu 2021 ne bodo mogli kandidirati za sredstva na predmetnem javnem razpisu.***

***Prijavitelj mora svojo vlogo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije. Prijavni obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjen skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam sofinancerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.***

***Prijavitelji naj bodo posebej pozorni na dokazila o formalni ustreznosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za popolno.***

### 3. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA

Če bo v postopku pregleda in ocenjevanja vlog ugotovljeno, da je prijavitelj navedel netočne podatke, bo vloga izločena iz nadaljnje obravnave. Če se ob odpiranju vloge ugotovi, da je nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja vloge pozove prijavitelja, da jo v roku treh dni dopolni. Če vloge prijavitelj v tem roku ne dopolni, se zavrže.

Vloge prijaviteljev s področja družbenih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa, pa so sofinancirani s strani MOV že na drugi osnovi, ne morejo biti sofinancirani skladno s tem razpisom. Prijavitelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju za iste vloge iz proračuna MOV, in tisti prijavitelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa.

Zavržene bodo vloge tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v 8 točki I. poglavja javnega razpisa;

- ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva javni razpis in razpisna dokumentacija, ter ne bodo dopolnjene v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo vloge tistih prijaviteljev:

- ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev, določenih v 2. točki I. poglavja javnega razpisa, ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji;

**Zainteresirani prijavitelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samo enega programa in/ali projekta.**

#### **4. NAČIN ODDAJE**

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in opremljena s pravilno izpolnjenim obrazcem H, ki je del razpisne dokumentacije.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da bo štela kot formalno popolna:

- prijavni obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, mora biti pravilno izpolnjen;
- priložena morajo biti vsa obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu;
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila.

Prijavitelji lahko do zaključka roka za oddajo vlog le-to umaknejo, spremenijo ali dopolnijo, na ovojnici to označijo na sledeči način: »NE ODPIRAJ – VLOGA ZA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2020 – sklop, dopolnitev/umik/sprememba« (glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane vloge).

Vloga ali morebitna dopolnitev/umik/sprememba bo izločena pred začetkom odpiranja, če:

- ne bo oddana pravočasno oziroma,
- ne bo pravilno opremljena.

#### **5. NAČIN ODPIRANJA VLOG**

Odpiranje prejetih vlog je javno.

Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne bo zaključilo isti dan, se bo nadaljevalo naslednji dan. Na odpiranju vlog bo komisija ugotovila pravočasnost in popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 3 delovnih dni dopolnijo.

#### **6. NAČIN OCENJEVANJA VLOG**

Vloge bodo ocenjene v skladu z merili, ki so opredeljena v razpisni dokumentaciji. Vloge, pri katerih bo ugotovljeno, da je prijavitelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

#### **7. VRSTA STROŠKOV IN DELEŽ SOFINANCIRANJA**

Programi in/ali projekti lahko s strani MOV prejmejo sredstva v višini do 80 % upravičenih stroškov programa iz tabele v razpisni dokumentaciji: Finančna konstrukcija programa in/ali projekta.

##### **A. UPRAVIČENI STROŠKI**

Stroški so upravičeni, če:

- so s programom in/ali projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa in/ali projekta,



- so dejansko nastali in izvajalec to dokaže s pisnim dokazilom o plačilu,
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

V zvezi z izvajanjem programov in/ali projektov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program in/ali projekt (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program in/ali projekt na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),
- posredni stroški, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa in/ali projekta: stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom, ki nastanejo po sklenjenih dogovorih, stroški telekomunikacij (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa in/ali projekta, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, ipd.

#### **B. NEUPRAVIČENI STROŠKI :**

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
- nakup IKT opreme, rabljene IKT opreme ipd.,
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- dolgovi in stroški obresti na dolgove,
- materialni stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu,
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih programov in/ali projektov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih virov proračuna MOV (dvojno financiranje v okviru ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru operativnega programa za izvajanje kohezijske politike, ipd.).

### **8. ZAHTEVE, KI JIH MORA PRIJAVITELJ UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI VLOGE**

Prijavitelj mora pri pripravi vloge upoštevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

### **9. PREDVIDENI ROK ZA ODLOČITEV O IZBORU VLOG, KI BODO SOFINANCIRANE, IN PREDVIDENI ROK ZA PODPIS POGODBE**

Prijavitelji bodo o odločitvi obveščeni, ko bo komisija zaključila svoje delo (najkasneje v roku enega meseca od odpiranja vlog).

### **10. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBORU VLOG**

Po izboru projektov in/ali programov, ki se bodo sofinancirali, bo pristojni organ MOV obvestil prijavitelje o uspešnosti njihove vloge in o višini sredstev sofinanciranja, če bo vloga uspešna. S prijavitelji, ki jim bo MOV sofinancirala predlagan projekt in/ali program, bo sklenjena pogodba o sofinanciranju v letu 2020. Prijavitelji morajo vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je prijavitelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### **11. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ PRED IZBIRO VLOG**

MOV opozarja, da v času javnega razpisa sofinancer in prijavitelj ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene vloge.

### **12. OPOZORILO V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ DO PODPISA POGODBE O SOFINANCIRANJU**

MOV opozarja, da v času od izbora vloge do podpisa pogodbe, sofinancer in prijavitelj ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

### **13. PRAVICA DO VLOŽITVE PRITOŽBE**

Prijavitelj se lahko zoper sklep pritoži v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o izidu javnega razpisa.

## **III. ZAHTEVANE SESTAVINE VLOG**

Komisija si pridružuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb o izpolnjevanju pogojev v razpisni dokumentaciji, ki so sestavni del vlog. Če ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se vloga zavrne.

### **1. DOKAZILA ZA FORMALNO POPOLNOST VLOGE (OBRAZCI IN PRILOGE)**

Popolna vloga na javni razpis vsebuje naslednje izpolnjene obrazce in priloge:

#### **1.1 OBRAZCI**

##### **1.1.1 OBRAZCI SKLOP A**

- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZJAVE)
- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC C (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC D/1 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
  - Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
  - Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- OBRAZEC F/1 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE – izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)

##### **1.1.2 OBRAZCI SKLOP A1**

- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZJAVE)
- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC C (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC D/1 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
  - Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
  - Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- OBRAZEC F/1 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE – izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)

##### **1.1.3 OBRAZCI SKLOP B**

- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZJAVE)
- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)
- OBRAZEC C (PODATKI O IZVAJALCIH)
- OBRAZEC D/2 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)
  - Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
  - Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- OBRAZEC F/2 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)
- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE – izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)
- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)

## 1.2 OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCEM

### 1.2.1 PRILOGE ZA SKLOP A in SKLOP A1

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva);
- če je prijavitelj registriran izven MOV, mora priložiti izjavo, da predlagan program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV;
- prijavitelji, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razpisanem področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

### 1.2.2 PRILOGE ZA SKLOP B

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove oziroma sodišča za zavode);
- dokazilo o referencah (kopija pogodbe);
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1; v nadaljevanju: zakon o humanitarnih organizacijah), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (ne velja za verske organizacije);
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z zakonom o prostovoljstvu;
- izjavo, da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku.

## 1.3 VSEBINA VLOGE

**(obvezno obkrožite kaj vsebuje vloga)**

### **OBRAZCI SKLOP A**

#### **- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU)**

- PODATKI O PRIJAVITELJU
- IZJAVA 1
- IZJAVA 2
- IZJAVA 3
- IZJAVA 4

#### **- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)**

#### **- OBRAZEC C**

- PODATKI O IZVAJALCIH
- IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)

#### **- OBRAZEC D/1 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

#### **- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži

#### **- OBRAZEC F/1 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)**

#### **- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE- izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)**

#### **- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)**

### **OBVEZNE PRILOGE!!!**

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva);
- IZJAVA, DA PROGRAM IN/ALI PROJEKT DELUJE ZA POTREBE OBČANOV MO VELENJE (če je prijavitelj registriran izven MOV) in
- FOTOKOPIJA ODLOČBE O STATUSU ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU (samo v primeru, če ste pridobili ta status).

### **OBRAZCI SKLOP A1**

#### **- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU)**

- PODATKI O PRIJAVITELJU
- IZJAVA 1
- IZJAVA 2
- IZJAVA 3
- IZJAVA 4

#### **- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)**

#### **- OBRAZEC C**

- PODATKI O IZVAJALCIH
- IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)

#### **- OBRAZEC D/1 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

#### **- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži

#### **- OBRAZEC F/1 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)**

#### **- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE- izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)**

#### **- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)**

### **OBVEZNE PRILOGE!!!**

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izvleček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva);
- IZJAVA, DA PROGRAM IN/ALI PROJEKT DELUJE ZA POTREBE OBČANOV MO VELENJE (če je prijavitelj registriran izven MOV) in
- FOTOKOPIJA ODLOČBE O STATUSU ORGANIZACIJE V JAVNEM INTERESU (samo v primeru, če ste pridobili ta status).

### **OBRAZCI SKLOP B**

#### **- OBRAZEC A (PODATKI O PRIJAVITELJU)**

- PODATKI O PRIJAVITELJU
- IZJAVA 1
- IZJAVA 2
- IZJAVA 3
- IZJAVA 4

#### **- OBRAZEC B (PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU)**

**- OBRAZEC C**

- PODATKI O IZVAJALCIH
- IZVAJALCI, VKLJUČENI V PROGRAM IN/ALI PROJEKT (tabela)

**- OBRAZEC D/2 (VSEBINSKI DEL PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

**- OBRAZEC E (FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA)**

- Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži
- Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži

**- OBRAZEC F/2 (PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV)**

**- OBRAZEC G (VZOREC POGODBE- izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran)**

**- OBRAZEC H (OPREMA OVOJNICE)**

**OBVEZNE PRILOGE!!!**

- fotokopija odločbe oziroma sklep o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove oziroma sodišča za zavode);
- dokazilo o referencah (kopija pogodbe);
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 - ZDru-1; v nadaljevanju: zakon o humanitarnih organizacijah), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (ne velja za verske organizacije) in
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z zakonom o prostovoljstvu.

**OBRAZEC A**

**PODATKI O PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža prijavitelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Davčna številka	
Uradne ure	
Naslov spletne strani	
Številka transakcijskega računa	
Pravno organizacijska oblika (obkrožite)	društvo   ustanova   zasebni zavod   javni zavod drugo _____
Podatki o zaposlenih	Št. redno zaposlenih: _____ Št. zunanjih izvajalcev: _____ Št. prostovoljcev: _____
Osnovna dejavnost prijavitelja	
Ciljna skupina prebivalstva	
Ali je cilj opravljanja dejavnosti pridobivanje dobička?	DA                      NE
Ali je sedež prijavitelja v Mestni občini Velenje?	DA                      NE

**Podatki o ustanovitvi prijavitelja in članstvu**

Leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
Število vseh evidentiranih članov prijavitelja	
Število vseh evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje	

**Podatki o odgovorni osebi izvajalca (predsednik/ -ca, direktor/ -ica):**

Ime in priimek	
Funkcija	
Telefon in e-pošta	

**IZJAVA 1**  
**(SKLOP A, A1 in B):**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- da s podpisom in žigom (če ne poslujete z žigom, žig ni potreben) na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu za sofinanciranje programov in/ali projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v MOV v letu 2020 in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom;
- izjavljamo, da nismo subjekti, za katere velja omejitev poslovanja po 35. in 36. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo);
- da se strinjamo z nadzorom namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da potrjujemo, da za prijavljeni program in/ali projekt nismo prejeli drugih sredstev iz proračuna MOV;
- da sredstva, pridobljena na javnem razpisu, ne bodo porabljena za investicije;
- da bomo sofinancerja pisno (MOV, Urad za družbene dejavnosti, Titov trg 1, 3320 Velenje) ali po elektronski pošti na naslov: [ines.gricar-locnikar@velenje.si](mailto:ines.gricar-locnikar@velenje.si) sproti obveščali o morebitnih odstopanjih od načrtovanega terminskega plana izvedbe programa in/ali projekta, ki je časovno in vsebinsko opredeljen v obrazcu;
- zavezuujemo se, da bomo na poziv MOV ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavili svoje delovanje, in da smo seznanjeni, da če se na omenjeni poziv ne bomo odzvali, v letu 2021 ne bomo mogli kandidirati za sredstva na predmetnem javnem razpisu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**IZJAVA 2**  
**(SKLOP A in A1):**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da predlagan program in/ali projekt zadovoljuje potrebe občanov MOV.

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_



**IZJAVA 3**  
**(SKLOP A, A1 in B):**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

#### **IZJAVA 4**

#### **O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV PRIJAVITELJA (SKLOP A, A1 in B):**

Obdelava osebnih podatkov s strani Mestne občine Velenje je skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje javnega razpisa za dodelitev sredstev za sofinanciranje programa in/ali projekta v letu 2020 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je prijavitelj.

Izjavljam, da sem seznanjen z namenom obdelave mojih osebnih podatkov, ki jih navajam v tej vlogi.

Ime in priimek odgovorne osebe:

---

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

---

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

## OBRAZEC B

### PODATKI O PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU

Predmet in področje razpisa (*obkroži ustrezno*)

- a) program in/ali projekt pod sklopom A
- b) program in/ali projekt pod sklopom A1
- c) program in/ali projekt pod sklopom B

**V PRIMERU, DA IMA PRIJAVITELJ V MESTNI OBČINI VELENJE ENOTO, MORA BITI OBRAZEC IZPOLNJEN IZKLJUČNO ZA TO ENOTO (VSEBINSKI IN FINANČNI DEL)**

#### 1. SPLOŠNE INFORMACIJE

Naslov programa in/ali projekta:

---

---

Čas izvedbe: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe (vpišite naslov lokacije izvedbe programa in/ali projekta):

---

**OBRAZEC C**

**PODATKI O IZVAJALCIH**

**Podatki o odgovornem nosilcu programa in/ali projekta:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

**Izvajalci, vključeni v program in/ali projekt:**

IME IN PRIIMEK	IZOBRAZBA	NAVEDBA DELA, VLOGE V PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	PREDVIDENO ŠT. UR V PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU	NAČIN DELA V PROGRAMU IN/ALI PROJEKTU: 1. REDNO ZAPOSLEN 2. ZUNANJI IZVAJALEC 3. JAVNI DELAVEC 4. PROSTOVOLJEC * (NAVEDITE USTREZNO ZAP. ŠT.)	OPIS DELOVNIH IZKUŠENJ

\* Kot prostovoljce se lahko navede le tiste prostovoljce, ki za svoje delo ne prejema plačila in nagrad, upravičeni so le do povrnitve potnih stroškov.















- **Navedite podatke o predvidenih aktivnostih programa in/ali projekta in označite sodelovanje prostovoljcev in njihovo nalogo ter število ur pri izvedbi programa in/ali projekta.**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>IME IN PRIIMEK PROSTOVOLJCA</b>	<b>NALOGE, OPRAVILA</b>	<b>ŠTEVILO UR</b>





• **Pričakovani rezultati programa in/ali projekta in njihova evalvacija.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

• **Zagotovitev trajnosti rezultatov programa in/ali projekta: navedite na kakšen način bo zagotovljeno ponavljanje oz. povečanje učinkov projekta na ciljne skupine in razširjanje informacij.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

• **Ali pri programu in/ali projektu sodelujejo druge organizacije (če da, vpišite katere in kakšna je njihova vloga pri izvedbi) in ali je cilj in namen programa in/ali projekta usklajen s potrebami v lokalnem okolju?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Način obveščanja medijev, sodelovanje z njimi: opišite strategijo sodelovanja z mediji v okviru prijavljenega programa in/ali projekta.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Predvidene metode izvajanja programa in/ali projekta: navedite na kakšen način se bo program in/ali projekt izvajal, npr. predavanje, delavnica, osebni stiki.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Vključenost prostovoljcev v program in/ali projekt: opišite način vključevanja in njihovo število.**

---

---

---



**OBRAZEC E**

**FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA**

Vrednost celotnega programa in/ali projekta: \_\_\_\_\_ EUR

**1. Prihodki za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži  
(po potrebi tabelo razširite)**

<b>OPIS</b>	<b>ZNESEK V EUR</b>	<b>STRUKTURNI DELEŽ V %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Velenje</b>		
<b>Lastna sredstva:</b>		
- članarine		
- prispevki uporabnikov		
- prihodki od najemnin		
<b>Sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (navedite):</b>		
-		
-		
-		
<b>Sponsorji, donatorji (navedite):</b>		
<b>Ostalo (navedite):</b>		
-		
-		
<b>SKUPAJ</b>		<b>100 %</b>

## 2. Odhodki izvajanja celotnega programa in/ali projekta v letu 2020 in njihovi deleži

OPIS	ZNESEK V EUR	STRUKTURNI DELEŽ V %
1	2	3
<b>1. NEPOSREDNI STROŠKI programa in/ali projekta</b>		
<b>1. 1. STROŠKI DELA</b>		
- plače s prispevki in drugimi izdatki za redno zaposlene		
- plačilo obveznosti po pogodbah za zunanje izvajalce in študentsko delo		
- plače s prispevki za izvajalce, zaposlene preko javnih del		
<b>1. 2. MATERIALNI STROŠKI</b>		
- potni stroški in dnevnice		
- stroški povezani z delom prostovoljcev		
- promocija		
- izdaja gradiv, potrebnih za izvedbo programa in/ali projekta		
- izobraževanje izvajalcev programa in/ali projekta		
- pisarniški material		
- telefonski in poštni stroški		
- ostalo (navedite kaj)		
<b>SKUPAJ (1.)</b>		
<b>2. POSREDNI STROŠKI PROGRAMA IN/ALI PROJEKTA (DELEŽ STROŠKOV ZA DELOVANJE)</b>		
- najemnina		
- elektrika, voda, stroški vzdrževanja		
- stroški administracije in računovodstva		
- ostalo		
<b>SKUPAJ (2.)</b>		
<b>SKUPAJ (1. + 2.)</b>		<b>100 %</b>

**OBRAZEC F/1**

**PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANE POGOJEV**

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (obrazec za leto 2020 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev treba priložiti naslednje priloge:**

**SKLOP A in SKLOP A1**

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, sodišča za zavode oziroma izpis iz drugega javnega registra – velja tudi za registrirane podružnice in poslovne enote, če te odločbe oziroma sklepe o registraciji imajo);
- izveček členov iz ustanovnega akta, pravilnika oz. statuta, ki opredeljujejo dejavnosti na področju socialnega oziroma zdravstvenega varstva (če iz sklepa o registraciji ni razvidno, da delujejo na območju socialnega in zdravstvenega varstva);
- če je prijavitelj registriran izven MOV, mora priložiti izjavo, da predlagani program in/ali projekt deluje za potrebe občanov MOV;
- prijavitelj, ki so pridobili status društva v javnem interesu na razpisanem področju, priložijo tudi fotokopijo odločbe.

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZEC F/2**

**PRILOGE, KOT DOKAZILO ZA IZPOLNJEVANE POGOJEV**

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (obrazec za leto 2020 z vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu) je kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev treba priložiti naslednje priloge:**

**SKLOP B**

- fotokopijo odločbe oziroma sklepa o registraciji (upravne enote za društva, ministrstva za ustanove oziroma sodišča za zavode);
- dokazilo o referencah (kopija pogodbe);
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid humanitarnih organizacij v skladu z zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (ne velja za verske organizacije);
- dokazilo, da je prijavitelj vpisan v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z zakonom o prostovoljstvu;
- izjavo, da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku.

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Žig:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE**

**Vlogi mora biti priložen izpolnjen, podpisan, žigosan (če posluje z žigom) in na vseh straneh parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju programa in/ali projekta.**

**Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,  
ki jo zastopa župan Bojan KONTIČ**

Matična številka: 5884268

ID za DDV: SI49082884

Podračun EZR MOV št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljevanju: sofinancer)

in

.....(izbrani prijavitelj),

ki ga/jo zastopa.....

Matična številka:.....

Davčna številka:.....

Transakcijski račun, št.:.....

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**  
**o sofinanciranju programa in/ali projekta .....**  
**v letu 2020, št.....**

**1. člen**

Pogodba se sklepa na podlagi določil 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 106.f do 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18 in 75/19 - ZIPRS2021), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19), Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19), Strategije razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 16/14) in določil Javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje, ki jih bo v letu 2020 sofinanciral sofinancer, objavljenega na spletni strani MO Velenje (velenje.si – javni razpisi), dne 26. 2. 2020 (v nadaljevanju: javni razpis).

**2. člen**

S to pogodbo se sofinancer zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvedbo programa in/ali projekta na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2020 z naslovom ....., ki je bil izbran na podlagi sklepa št. .... z dne ....., izdanega na osnovi javnega razpisa. Izvajalec se zavezuje, da bo program in/ali projekt izvedel v letu 2020, in sicer v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis z dne .....

**(parafiraj)!!!**

### 3. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bo sofinancer za leto 2020 zagotovil izvajalcu sredstva za izvedbo programa in/ali projekta v letu 2020 do višine ..... **EUR (z besedo: .....**). Sredstva bodo nakazana s proračunske postavke 40320020 Sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov/projektov.

### 4. člen

Višina celotnih stroškov programa in/ali projekta, kot izhaja iz prijave izvajalca, je ocenjena na ..... EUR.

Višina predvidenih upravičenih stroškov programa in/ali projekta, kot izhaja iz prijave izvajalca, znaša ..... EUR.

Sofinancer se obveže izvajalcu sofinancirati upravičene stroške programa in/ali projekta v deležu .....% izkazanih in plačanih upravičenih stroškov, vendar največ do zneska, opredeljenega v 3. členu te pogodbe.

### 5. člen

Sofinancer ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od izvajalca lahko zahteva vpogled v vso dokumentacijo v zvezi z realizacijo programa in/ali projekta, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

### 6. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa in/ali projekta, ki je predmet sofinanciranja, v roku 30 dni po zaključku programa in/ali projekta, vendar najkasneje do **29. 1. 2021**. K poročilu o izvedbi programa in/ali projekta morajo biti priloženi ustrezni dokumenti, navedeni v razpisni dokumentaciji.

Poročilo mora biti izdelano skladno z obrazcem za pripravo poročila o izvajanju programa in/ali projekta v letu 2020.

Sofinancer si pridržuje pravico izvajalca pozvati k dopolnitvi zaključnega poročila, če meni, da slednje ni popolno. Če izvajalec v določenem roku zaključnega poročila ne dopolni, se šteje, da zaključnega poročila ni oddal.

Če zaključno poročilo ni dostavljeno ali ni dostavljeno v roku ali sploh ni dostavljeno, lahko sofinancer odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

### 7. člen

Sofinancer bo sredstva za sofinanciranje programa in/ali projekta, ki je predmet te pogodbe, v višini, določeni v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, naveden na zahtevku, v dveh delih, in sicer:

- 70 % v višini ..... EUR 30. dan po podpisu pogodbe;
- 30 % v višini ..... EUR 30. dan po prejemu poročila iz 6. člena te pogodbe o porabi predhodno nakazanih sredstev (70 % odobrenih sredstev pogodbe), pri čemer plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno pripravljenega poročila.

### 8. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bodo pridobljena sredstva iz občinskega proračuna porabljena v skladu s 1. členom te pogodbe;
- da bodo pridobljena sredstva porabljena za namen iz 2. člena te pogodbe;

**(parafiraj)!!!**

- da bo s proračunskimi sredstvi ravnal gospodarno;
- da bo v roku iz 6. člena te pogodbe posredoval zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev, ki mora vsebovati vsebinska in finančna poročila in mora biti skladno z obrazcem za pripravo poročila;
- da bo poročilu priložil tudi ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi programa in/ali projekta (članki, slike, drugi ustrezni nosilci);
- da bo sofinancerju omogočil, da kadarkoli opravi nadzor nad porabo sredstev;
- da bo ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vrnitev dodeljenih sredstev;
- da bo na poziv naročnika enkrat letno brezplačno sodeloval s predstavitvijo svojega programa in/ali projekta na prireditvi Svetovni dan zdravja;
- da bo na poziv sofinancerja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV, predstavil svoje delovanje.

Če se izvajalec ne bo odzval na povabilo sofinancerja iz zadnje alineje prejšnjega odstavka, v letu 2020 ne bo upravičen do sofinanciranja na predmetnem javnem razpisu. Sofinancer ima pravico do nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna sofinancerja z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, le-ta pa ji je dolžan to omogočiti.

Če izvajalec ne izpolni katerekoli od pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, v nasprotju z določili te pogodbe, šteje ta pogodba za obojestransko razdrto, izvajalec pa mora na poziv sofinancerja v roku 30 dni vrniti že nakazana sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko sofinancer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovi odstopanja v izvajanju programa in/ali projekta,
- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in/ali projekta in zaradi tega izvedba programa in/ali projekta v letu 2020 ni mogoča glede na predviden čas izvedbe,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev.

V primeru odstopa od pogodbe mora sofinancer pisno obvestiti izvajalca o odstopu, izvajalec pa mora v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev le ta povrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program in/ali projekt, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira MOV.

## 10. člen

Predstavnika pogodbenih strank sta:

- pri sofinancerju: vodja Urada za družbene dejavnosti, Drago Martinšek,
- pri izvajalcu: .....

Skrbnica pogodbe za sofinancerja je Ines Gričar Ločnikar.

## 11. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku sofinancerja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je sofinancerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku sofinancerja, posredniku sofinancerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**(parafiraj)!!!**

## 12. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

## 13. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 1 leta in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Morebitne spremembe pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

## 14. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejem sofinancer dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka: 403-04-0004/2020-590

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sofinancer:

**Mestna občina Velenje**  
**Bojan KONTIČ, župan**  
**po pooblastilu**  
**Peter DERMOL, podžupan**

žig

**(parafiraj)!!!**



## **OBRAZEC H**

### **OPREMA OVOJNICE (SKLOP A, A1 in B):**

Z obrazcem opremite ovojnico tako, da v obrazcu navedete polni naziv in naslov prijavitelja, obrazec natisnete in ga prilepite na sprednjo stran ovojnice.

**PRIJAVITELJ**  
**(polni naziv in naslov)**

---

---

---

---

**MESTNA OBČINA VELENJE**  
**Sprejemna pisarna**

**Titov trg 1, 3320 Velenje**

**»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA  
JAVNI RAZPIS za sofinanciranje  
socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje  
v letu 2020«**

**(obvezno obkrožite sklop, na katerega se prijavljate)**

**A    A1    B**

## **IV. MERILA ZA IZBOR IN NAČIN OCENJEVANJA**

### **SKLOP A in SKLOP A1**

MOV bo za sofinanciranje izbrala programe in/ali projekte na podlagi naslednjih meril:

	<b>MERILO</b>	<b>ST. TOČK</b>
1	Vsebinsko vrednotenje programa in/ali projekta	do 30 točk
2	Casovni načrt za izvedbo programa in/ali projekta	do 10 točk
3	Vrednotenje postavljenih ciljev	do 20 točk
4	Pomembnost programa in/ali projekta	do 30 točk
5	Delovanje prijavitelja v javnem interesu	do 10 točk
6	Trajanje programa in/ali projekta	do 20 točk
7	Finančno vrednotenje programa in/ali projekta	do 25 točk
8	Čas delovanja prijavitelja	do 20 točk
9	Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa in/ali projekta	do 50 točk
10	Število vseh evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje	do 15 točk

**Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 230.**

## 1. Vsebinsko vrednotenje programa in/ali projekta - kvaliteta in realnost

<b>30 točk</b>	vsebinska zasnova programa in/ali projekta in njegova utemeljitev sta v skladu z zahtevami prijavnega obrazca
<b>0 točk</b>	vsebinska zasnova programa in/ali projekta in njegova utemeljitev nista v skladu z zahtevami prijavnega obrazca

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 1, je **30**.

## 2. Časovni načrt za izvedbo programa in/ali projekta

<b>10 točk</b>	program in/ali projekt ima opredeljen datum in lokacijo izvedbe
<b>0 točk</b>	Program in/ali projekt nima opredeljenega datuma in lokacije izvedbe

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 2, je **10**.

## 3. Vrednotenje postavljenih ciljev – program in/ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov

<b>20 točk</b>	v celoti izpolnjuje - cilji so jasno predstavljeni in vplivajo na širšo populacijo
<b>10 točk</b>	večinoma izpolnjuje - cilji so jasno predstavljeni in vplivajo na ožjo populacijo
<b>5 točk</b>	delno izpolnjuje – cilji niso povsem jasno predstavljeni in vplivajo na ožjo populacijo
<b>0 točk</b>	ne izpolnjuje predpisanega kriterija

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 3, je **20**.

## 4. Pomembnost programa in/ali projekta za MOV

<b>30 točk</b>	je izjemno pomemben
<b>10 točk</b>	je pomemben
<b>5 točk</b>	je običajno pomemben

*\*strokovna komisija oceni pomembnost programa in/ali projekta na podlagi ključnih, splošnih in posebnih ciljev posameznega področja (Strategija razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020, Uradni vestnik MO Velenje, št. 16/14).*

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 4, je **30**.

## 5. Delovanje prijavitelja v javnem interesu

<b>10 točk</b>	izpolnjuje
<b>0 točk</b>	ne izpolnjuje

Prijavitelj, ki se bo izkazal z odločbo pristojnega ministrstva, da je njegovo delovanje v javnem interesu, bo prejel **10 točk**, kar je tudi največ, kolikor lahko dobi po tem kriteriju.

## 6. Trajanje programa in/ali projekta

<b>20 točk</b>	dnevno (več kot 2 uri na dan)
<b>10 točk</b>	tedensko (2 x tedensko)
<b>5 točk</b>	mesečno (1 do 2 x mesečno)
<b>1 točka</b>	enkratno

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 6, je **20**.

## 7. Finančno vrednotenje programa in/ali projekta – pričakovana višina sofinanciranja programa in/ali projekta s strani MOV

TOČKE	VIŠINA SREDSTEV PRIJAVITELJA (lastna sredstva: članarine, prispevki uporabnikov, prihodki od najemnin, sof. iz drugih javnih virov, sponzorji, donatorji, ostalo)
<b>0 točk</b>	do 50 %
<b>5 točk</b>	nad 50 % do 60 %
<b>10 točk</b>	nad 60 % do 70 %
<b>15 točk</b>	nad 70 % do 80 %
<b>20 točk</b>	nad 80 % do 90 %
<b>25 točk</b>	več kot 90 %

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 7, je **25**.

## 8. Čas delovanja prijavitelja

<b>20 točk</b>	prijavitelj, ki deluje več kot 20 let
<b>5 točk</b>	prijavitelj, ki deluje od 5 do 20 let
<b>3 točke</b>	prijavitelj, ki deluje manj kot 5 let

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 8, je **20**.

## 9. Sodelovanje prostovoljcev pri izvedbi programa in/ali projekta

<b>50 točk</b>	sodelovanje prostovoljcev je predvideno
<b>0 točk</b>	sodelovanje prostovoljcev ni predvideno

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 9, je **50**.

**10. Število vseh evidentiranih članov z območja Mestne občine Velenje** (strokovna komisija bo po potrebi pri prijavitelju na terenu preverila dejansko število uporabnikov z območja MO Velenje)

<b>15 točk</b>	več kot 50 članov
<b>10 točk</b>	21 do 50 članov
<b>5 točk</b>	1 do 20 članov

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu 11, je **15**.

**V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi in/ali projekti prijaviteljev:**

- ki bodo od možnih 230 točk dosegli 70 točk in manj,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom razpisa,
- če niso izpolnili svojih obveznosti do MOV po pogodbah iz razpisov v preteklih letih.

MOV bo posamezne programe in/ali projekte sofinancirala glede na razpoložljiva sredstva, vendar največ do 80 % vrednosti prijavljenega programa in/ali projekta. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program in/ali projekt, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen program in/ali projekt.

Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi in/ali projekti, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov in/ali projektov.

**Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.**

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi in/ali projekti, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program in/ali projekt bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

## **SKLOP B**

Postopek ocenjevanja posameznega programa in/ali projekta bo izveden po naslednjih merilih:

1. Kvaliteta programa in/ali projekta (do 55 točk)
2. Trajnost rezultatov programa in/ali projekta (do 15 točk)
3. Udeležba prostovoljcev pri programu in/ali projektu in njihova učinkovitost (do 20 točk)
4. Reference in status programa in/ali projekta (do 10 točk)

MOV bo za sofinanciranje izbrala predlagani program in/ali projekt na podlagi naslednjih meril:

<b>MERILO</b>	<b>ŠT. TOČK</b>
<b>1. Kvaliteta programa in/ali projekta</b>	<b>do 55</b>
1.1. Vsebinska kakovost in relevantnost programa in/ali projekta, upošteva je predmet razpisa. Jasnost in uresničljivost načrta aktivnosti. Praktičnost, ustreznost in usklajenost aktivnosti s splošnim ciljem, specifičnim namenom in pričakovanimi rezultati. Usklajenost programa in/ali projekta s predmetom razpisa. Sodelovanje z mediji.	do 20
1.2. Ali program in/ali projekt vsebuje objektivno preverljive pokazatelje uspešnosti? Ali je predvidena evalvacija programa in/ali projekta?	do 10
1.3. Ali in v kakšni meri program in/ali projekt dokazuje, da sta splošni cilj in specifični namen programa in/ali projekta usklajena s potrebami lokalne skupnosti? Ali in v kolikšni meri so bila pri načrtovanju programa in/ali projekta upoštevana načela človekovih pravic?	do 10
1.4. Vključenost drugih slovenskih nevladnih organizacij, gospodarskih družb, javnih ustanov, občin v program in/ali projekt. Relevantnost in kvaliteta vključitve.	do 10
1.5. Vključenost partnerskih nevladnih organizacij, državnih organizacij in lokalnih skupnosti v državi prejemnici v program in/ali projekt. Relevantnost in kvaliteta vključitve.	do 5
<b>2. Trajnost rezultatov programa in/ali projekta</b>	<b>do 15</b>
2.1. Ali se lahko pričakuje, da bo program in/ali projekt imel realen učinek za ciljne skupine?	do 5
2.2. Ali so pričakovani rezultati trajnostni v finančnem pogledu (financiranje aktivnosti po preteku programa in/ali projekta?), organizacijsko (se bodo aktivnosti lahko nadaljevale z vzpostavljenimi strukturami?)	do 5
2.3. Multiplikacijski učinki programa in/ali projekta. Ali in kako je predvideno ponavljanje oz. povečevanje učinkov programa in/ali projekta na ciljne skupine. Razširjanje informacij.	do 5
<b>3. Udeležba prostovoljcev pri programu in/ali projektu in njihova učinkovitost</b>	<b>do 20</b>
3.1. Ali se aktivnosti prostovoljcev odražajo v programu in/ali projektu?	do 20
<b>4. Reference in status</b>	<b>do 10</b>
4.1. Reference vodje in sodelavcev programa in/ali projekta. Ali ima vodja izkušnje z vodenjem podobnih programov in/ali projektov? Ali imajo vodja in sodelavci programa in/ali projekta zadosti tehničnega znanja in kompetenc (posebej znanja o področjih, ki jih program in/ali projekt naslavlja)?	do 4
4.2. Reference prijavitelja. Ze uspešno izvedeni program in/ali projekt podobne zahtevnosti. Ali ima stabilne in zadostne vire financiranja?	do 4
4.3. Prijavitelj sodeluje tudi z drugimi izvajalci, ki imajo priznan status humanitarne organizacije	do 2

**Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 100.**

**V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni programi in/ali projekti prijaviteljev:**

- ki bodo dosegli manj kot 70 % možnih točk,
- katerih vsebina ne bo v skladu s predmetom razpisa,
- če niso izpolnili svojih obveznosti do MOV po pogodbah iz razpisov v preteklih letih.

Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli programi in/ali projekti, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih programov in/ali projektov.

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi programi in/ali projekti, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Program in/ali projekt bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.