

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07– UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF) objavlja

JAVNI NATEČAJ

ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA SVETOVALEC III

v Uradu za razvoj in investicije, Službi za razvojne projekte in gospodarstvo

Prosto uradniško delovno mesto svetovalac je sistemizirano v treh nazivih: Svetovalec III, II in I.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- usposabljanje za imenovanje v naziv,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Od kandidatov, ki bodo imeli prednost pri izbiri, pričakujemo:

- izkušnje pri pripravi, izvajanju in koordinaciji mednarodnih projektov, sofinanciranih s strani EU in dokazila o sodelovanju pri izvajanju na najmanj treh projektih transnacionalnega sodelovanja, kar dokazujejo s pisno dokumentacijo (pogodba ali organizacija in kontaktna oseba, pri kateri se lahko preveri in dobi potrdilo, da je oseba res sodelovala pri izvajanju projekta),
- znanje angleškega jezika - raven B2 po skupnem referenčnem okvirju, kar kandidati dokazujejo s potrdilom oziroma opravljenim izpitom v času šolanja - vpis v indeksu (znanje jezika se bo preverjalo tudi pri samem razgovoru oziroma pisnem preverjanju),
- izkušnje s pripravo in izvedbo javnih dogodkov, javnim nastopanjem,
- poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office (predvsem višji nivo excela), Windows, delo s spletnimi brskalniki),
- poznavanje projektnega managementa, javne uprave in delovanja občinske uprave.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Ur. l. RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine. Visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo

za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja ZJU. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Delovno področje

Naloge:

- načrtovanje, vodenje, koordiniranje razvojnih in ostalih projektov ter pridobivanje sredstev iz Evropske unije;
- spremljanje in analiziranje gibanj trajnostnega razvoja v občini;
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- sodelovanje z regionalnimi agencijami in drugimi organi ter institucijami;
- opravljanje nalog s področja gospodarskega razvoja občine ter vodi aktivnosti za ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu predpostavljenega.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, (obrazec priložen);
3. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
6. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 6. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat izjave napiše in podpiše sam, pred odločitvijo o izbiri pa delodajalec za izbranega kandidata s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc preveri resničnost njegovih izjav in navedb o izpolnjevanju pogojev.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec III, delovno mesto je sistemizirano v treh nazivih – Svetovalec III, II In I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces (tudi izven Republike Slovenije).

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: "za prosto uradniško delovno mesto Svetovalec«, na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si.

Informacije o izvedbi daje Irena Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, informacije o delovnem področju daje vodja Službe za razvojne projekte in gospodarstvo, Helena Knez, telefon: 03/896 15 32.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 101-02-0009/2019

Datum: 19. 11. 2019



Bojan KONTIČ
župan
po pooblastitvi Peter DERMOL
podžupan

