



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Datum: 16. 10. 2026

Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane Mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Zaporedna številka: JN-0809/2026

Vrsta postopka: postopek evidentiranja izbora

Javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev skladno s 97. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in 12. členom veljavnega Pravilnika o naročilih manjših vrednosti Mestne občine Velenje.

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan





POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 97. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljnjem besedilu: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila

Predmet javnega naročila so socialne in druge posebne storitve iz 97. člena ZJN-3.

Predmet javnega naročila je:

Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane Mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Predmet naročila je podrobneje opisan v specifikacijah javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjmi skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	23. 10. 2026 do 12.00
Rok za predložitev ponudb	10. 11. 2026 do 9.00
Odpiranje ponudb	10. 11. 2026 ob 11.00

Kontaktna oseba: Ines Gričar Ločnikar

E-poštni naslov: ines.gricar-locnikar@velenje.si

Telefonska št: 03 8961 741

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
- po elektronski pošti na naslov: ponudbe@velenje.si.

Ponudba mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Ponudbe odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispale po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E Info@velenje.si, W www.velenje.si

ponudbe pri pooblaščen osebi naročnika. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ponudbe, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo 10. 11. 2026 ob 11.00, na naslovu: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, sejna soba 405/IV, 4. nadstropje, Urad za družbene dejavnosti.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na spletnih straneh naročnika, na naslovu:

<https://www.velenje.si/za-obcane/javne-objave-in-razpisi/>

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa vprašanja glede razpisne dokumentacije se pošljejo na elektronski naslov ines.gricar-locnikar@velenje.si, najkasneje do 23. 10. 2026 do 12.00.

Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil. Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na spletno stran www.velenje.si najpozneje 3 (tri) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb, če so bile zahteve zanje posredovane pravočasno.

Naročnik opozarja ponudnike, da so odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na zgoraj opisani način, sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Datum: 16. 10. 2026

Kraj: Velenje

Podpisnik:

Peter DERMOL, župan





NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Zaželeno je, da se skenirana celotna ponudba v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjeni obrazci (v formatu.doc) ter drugi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki, predložijo na CD/DVD (ali USB ključku).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika



vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- podpisan in izpolnjen obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene obrazce IZJAVE PODIZVAJALCEV.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.



V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudba, ki bo presegala zagotovljena sredstva naročnika, bo kot nedopustna zavrnjena in izločena iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila, po elektronski pošti obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo.

8. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

9. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu in zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.



Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

11. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno na obrazcu ponudba. Morebitni podizvajalec mora k danemu popustu ponudnika dati pisno soglasje ter ga predložiti k ponudbi.

Cene so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni strani se lahko dogovorita zgolj za zvišanje ponudbenih cen na podlagi zakonskega zvišanja.

Izvajalec je dolžan račune posredovati MOV izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti navedena podlaga za izstavitel računa, kot je št. pogodbe. Ostala spremljajoča dokumentacija, kot je seznam uporabnikov javne kuhinje, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu. Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa – datum, ko ga prejmemo v UJP-net. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V primeru, da ponudnik na obrazcu Ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 60 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

13. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo le, da se na kuverto nalepi obrazec ovojnica, na katerem se označi sprememba oziroma umik.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

14. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Ponudbi (Obrazec št. 1), v točki V. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSABLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt oziroma ponudnika, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta oziroma ponudnika iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu oziroma ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt oziroma ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjena in podpisana obrazca: - KROVNA IZJAVA - Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 15. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik. Izpolnjen in podpisan obrazci: - KROVNA IZJAVA - Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T ☎ 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazci:</p> <ul style="list-style-type: none">- KROVNA IZJAVA- Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt oziroma ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt oziroma ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.</p> <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katere bo razvidno, da na dan oddaje ponudbe ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo ponudnik v ponudbi predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>



NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 14. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu oziroma ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA za vse subjekte v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcijami naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri).
DOKAZILO	– Izpolnjen in podpisan obrazec KROVNA IZJAVA – Izjava o omejitvah poslovanja.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 7 Reference	Ponudnik mora podati izjavo, da je v zadnjih treh (3) letih (šteto do objave javnega naročila) opravljal storitev priprave in razdeljevanja v obsegu minimalno 50 obrokov hrane na dan. Referenčen pogoj lahko izpolnjuje s pripravo in razdeljevanjem hrane pri več referenčnih naročnikih.
DOKAZILO	Izpolnjen REFERENČNA LISTA in predloženo REFERENČNO POTRDILO (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor izpolnjuje referenčen pogoj z izvajanje storitev za več naročnikov, mora predložiti referenčna potrdila vseh referenčnih naročnikov.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



FINANČNA ZAVAROVANJA

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: ena lastna (bianco) menica skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Ponudniki, ki ponudbo oddajo po e-pošti, morajo originalno menico dostaviti v fizični obliki osebno ali po pošti do izteka roka za oddajo ponudb, sicer tvegajo izločitev ponudbe.

Višina zavarovanja: 6.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Namesto menic se kot finančno zavarovanje lahko šteje brezobrestni denarni depozit v isti višini zavarovanja.

V primeru zavarovanja z denarnim depozitom se smiselno uporabljajo določila kot v primeru zavarovanja z menicami. Ponudnik nakaže denarni depozit v višini 6.000 EUR na podračun proračuna MOV št. SI56 0133 3010 0018 411. Pri nakazilu vpiše sklicno številko SI00 0876-2026. V ponudbo na mesto, kjer se priloži dokazilo o zavarovanju resnosti ponudbe, priloži potrdilo o nakazilu sredstev.

Denarni depozit brez obresti se vrne na poziv ponudnika, vendar ne prej kot po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Izbranemu ponudniku se denarni depozit brez obresti vrne na njegov poziv, vendar ne prej kot ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti finančna zavarovanja.

Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku pogodbenega roka

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodb.



MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku postavk A in B prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 90 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno razvidno iz ponudbenega obrazca (v EUR z DDV) prejela 90 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevane ponudbe z DDV}) \times 90$$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec št. 1 - PONUDBA.

B = »Socialno merilo – certifikat iz področja družbene odgovornosti« (največ 10 točk)

Točke po merilu »certifikat iz področja družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni certifikat, kot npr. »Družini prijazno podjetje« ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja za svoj zaposlene oz. vključenost v socialni dialog. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži ustrezen certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk.

Upošteva se največ en certifikat. Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente.

SPECIFIKACIJE

Specifikacije so priložna razpisne dokumentacije in predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Opravljanje storitev prehrane zajema pripravo in razdeljevanje obrokov za uporabnike programov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše ter socialno ogrožene občane Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV) v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. Storitev se izvaja dnevno, in sicer en topel obrok dnevno za uporabnike Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV ter trije obroki dnevno (zajtrk, kosilo in večerja) za uporabnike Centra za brezdomne osebe.

Priprava hrane poteka izključno na lokaciji ponudnika. Ponudnik je zadolžen za zagotovitev ustreznosti prostorov za pripravo hrane.

Razdeljevanje hrane bo potekalo v prostorih, ki jih zagotovi naročnik, na naslovu Kersnikova cesta 2B, 3320 Velenje. Ponudnik bo prejel prostor za namen izvajanja predmeta naročila v uporabo in bo zadolžen za skrb, čiščenje, redno vzdrževanje in primernost urejenosti lokacije. Naročnik bo poravnal obratovalne stroške, ki bodo nastali z razdeljevanjem hrane.

V primeru, da ponudnik ne more zagotavljati razdeljevanja toplih obrokov vse dni v mesecu, si naročnik pridruži pravico, da se v času dela prostih dni (nedelje in prazniki) obroki nadomestijo z lunch paketi v protivrednosti toplih obrokov.

Razdeljevanje obrokov mora potekati med 10.30 in 12.00, vse dni v letu, v obdobju trajanja pogodbe. V času izrednih razmer (npr. epidemija itd.) je dovoljeno prilagoditi čas razdeljevanja.



Dnevno je potrebno pripraviti približno 92 obrokov, od tega približno 76 toplih (kosilo) in približno 16 hladnih obrokov (zajtrk in večerja). Število obrokov se lahko spreminja glede na dejanske potrebe, o čemer bo naročnik ponudnika predhodno obveščal. Obroke je treba razdeljevati v prostorih, ki jih zagotovi naročnik. Upravičencem mora biti omogočeno, da obrok osebno prevzamejo in odnesejo domov. Po potrebi, na pobudo uporabnika ali ponudnika se lahko obroki dostavljajo tudi na dom upravičencev, ob soglasju vseh deležnikov, vendar dostava ne sme popolnoma nadomestiti sistema razdeljevanja prehrane. Naročnika ali uporabnika ne sme bremeniti strošek morebitne dostave. Pri dostavi na dom mora ponudnik zagotoviti pravočasno, redno in varno dostavo obrokov, pri čemer mora uporabljati ustrezna vozila in opremo, ki omogočata vzdrževanje temperaturne verige ter preprečujeta kontaminacijo hrane. Dostavo mora izvajati usposobljeno osebje, ki vodi evidenco o opravljenih dostavah in morebitnih odstopanjih.

Naročnik v okviru javnega naročila zagotavlja pripravo obrokov ter organizacijo prevzema in dostave hrane upravičencem. Ponudnik mora zagotoviti nemoteno, varno in kakovostno izvajanje storitve, ki vključuje vse oblike prevzema in dostave hrane.

Obračun storitev se izvede mesečno za vse upravičence, zmanjšan za pravočasno objavljene obroke. Za pravočasno objavo se šteje objava en dan pred izdajo obroka. Ponudnik vzpostavi sistem objave oziroma prijave na prevzem obrokov (npr. ponudnik mora zagotoviti kontaktno telefonsko številko za objavo obrokov).

Med upravičence sodijo: osebe z nizkimi prihodki (denarna socialna pomoč, pokojnina, invalidnina itd.) s spremljajočimi oviranostmi (dolgotrajne zdravstvene težave, invalidnost, težave v duševnem zdravju, zasvojenost itd.), uporabniki programov Center, Varna hiša in socialno ogrožene družine in posamezniki z nizkimi prihodki, glede na informacijo javnega značaja pristojnega centra za socialno delo.

Razdeljevanje toplih obrokov je treba izvajati skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil.

Ponudnik razdeljuje hrano v embalaži, ki je iz trajnostnih materialov, kot so: kompostabilna ali biorazgradljiva plastika, reciklirana plastika, papir, karton, bambus, inox ali steklo.

Strošek embalaže mora biti vključen v ceno priprave obroka, embalaža pa ne sme predstavljati dodatnega stroška za naročnika ali uporabnika.

Ponudnik mora zagotoviti, da embalaža izpolnjuje veljavne zakonske in higienske zahteve, je certificirana za stik s hrano ter da so obroki pripravljeni, pakirani, transportirani in razdeljeni v skladu s HACCP standardi.

Ponudnik mora zagotavljati ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi ter redno in skladno z dogovorom dostavljati tedenski meni obrokov. Kalorična vrednost vseh obrokov skupaj mora znašati od 1500 do 2000 kcal dnevno, pri čemer mora biti kosilo praviloma kuhano in toplo.

Priporočena razdelitev po obrokih:

- Zajtrk: 20 - 25 %
- Kosilo: 35 - 40 %
- Večerja: 30 - 35 %

Ponudnik mora voditi evidenco o pripravljenih obrokih, prevzemih in dostavah, morebitnih odstopanjih ali reklamacijah.

Pogodbena vrednost se bo poravnala iz proračunske postavke 40320023 – Javna kuhinja, konto 411299.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je sklenjena,
- sporazumno, na podlagi dogovora pogodbenih strank,
- z odpovedjo pogodbe,
- zaradi kršitve pogodbenih določil z odstopom od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- da izvajalec ne opravlja storitve skladno z javnim naročilom oziroma ne upošteva reklamacij storitve s strani naročnika;
- da izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z opravljanjem storitve ali z opravljanjem storitve po prekinitvi ne nadaljuje;
- da se ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;



- da izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem;
- da izvajalec brez pisnega soglasja naročnika prenese terjatve na drugega upnika;
- da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z zeleno uredbo;
- da izvajalec kako drugače krši pogodbene obveznosti;
- da potreba po opravljanju storitev prehrane za uporabnike ni več v skladu z določbami veljavnega Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV;
- če pridobljena sredstva ne zadoščajo več za strokovno opravljanje storitev skladno z določili veljavnega Odloka o proračunu MOV za leto 2027;
- da nastopijo druge okoliščine na strani naročnika.

Izvajalec ima pravico odstopiti od te pogodbe z odpovednim rokom dveh (2) mesecev, če nastopijo okoliščine, ki bistveno vplivajo na njegovo zmožnost izvajanja pogodbenih obveznosti, in jih ob sklenitvi pogodbe ni mogel predvideti. Med takšne okoliščine se štejejo zlasti:

- pomanjkanje kadra, ki onemogoča zagotavljanje storitve v pogodbeno dogovorjenem obsegu,
- podražitve živil, ki za več kot 3 % presegajo obstoječe cene in bistveno vplivajo na ekonomsko vzdržnost storitve,
- znatne podražitve energentov (za 5 % trenutno znanih tržnih cen plina in elektrike),
- hujše kršitve ali nasilna ravnanja uporabnikov storitev koriščenja prehrane, ki predstavljajo varnostno tveganje in jih niti varnostna služba ne more obvladati.

Ne glede na okoliščine in odpovedni rok naveden zgoraj, mora izvajalec izvajati storitev, dokler naročnik ne zagotovi pripravo in razdeljevanje obrokov na drug način, najkasneje do izteka pogodbe.

Takojšnji odstop od pogodbe:

V primeru neplačila ali zamud pri plačilih naročnika ima izvajalec pravico takojšnjega odstopa od pogodbe, brez odpovednega roka (ob posredovanju opomina z zapadlostjo 8 dni), če naročnik po prejemu računa ne izvede plačila v pogodbeno določenem roku.

Program javne kuhinje se izvaja v skladu z veljavnim Odlokom o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/19, 4/22 in 4/23).



Za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 je predvidena potreba ocenjena na **33.580 obrokov** hrane, in sicer:

PREHRANSKE STORITVE

LETO 2027**V EUR**

VRSTA OBROKA	PONUDBENA CENA ZA 1 OBROK BREZ DDV	ŠTEVILO OBROKOV DNEVNO	ŠTEVILO OBROKOV LETNO 4=3*365 DNI	PONUDBENA CENA SKUPAJ BREZ DDV	ZNESEK DDV PO STOPNJI 9,5 %	PONUDBENA CENA SKUPAJ Z DDV
1	2	3	4=3*365 DNI	5=2*4	6=5*9,5 %	7=5+6
UPORABNIKI CENTRA ZA BREZDOMNE OSEBE						
ZAJTRK		8	2.920			
KOSILO (TOPLI OBROK)		8	2.920			
VEČERJA		8	2.920			
UPORABNIKI VARNE HIŠE						
KOSILO (TOPLI OBROK)		3	1.095			
ZUNANJI - SOCIALNO OGROŽENI OBČANI						
KOSILO (TOPLI OBROK)		65	23.725			
SKUPAJ						
ZAJTRK		8	2.920			
KOSILO (TOPLI OBROK)		76	27.740			
VEČERJA		8	2.920			

**Ponudbena cena - ZAJTRK znaša:**

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=8*365 DNI	4=2*3
Ponudbena cena brez DDV		2.920	
DDV po stopnji 9,5 %		2.920	
SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV - zajtrk		2.920	

Ponudbena cena - KOSILO znaša:

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=76*365 DNI	4=2*3
Ponudbena cena brez DDV		27.740	
DDV po stopnji 9,5 %		27.740	
SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV - kosilo		27.740	

Ponudbena cena – VEČERJA znaša:

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=8*365 DNI	4=2*3
Ponudbena cena brez DDV		2.920	
DDV po stopnji 9,5 %		2.920	
SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV- večerja		2.920	

Ponudbena vrednost za vse obroke za čas od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 znaša:

V EUR

Ponudbena vrednost brez DDV			
DDV po stopnji 9,5 %			
PONUDBENA VREDNOST Z DDV			



Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o opravljanju storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027. Javno naročilo se bo izvajalo le v primeru, da so zagotovljena sredstva v proračunu za posamezno leto, da obstoji potreba po opravljanju storitev in da ima izvajalec zagotovljene prostorske pogoje za izvajanje te storitve. Javno naročilo se izvaja skladno z določbami Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV. Če katerikoli izmed navedenih pogojev ne bo izpolnjen, si naročnik pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe javnega naročila v kateri koli fazi javnega naročila oz. od pogodbe za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe oziroma zaradi odstopa od pogodbe.

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe*
1.	Ponudba (s priloženim predračunom in dokazili za merilo)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2.	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3.	Menica z menično izjavo za resnost ponudbe ali dokazilo o nakazilu oziroma depozit	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
4.	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Paraфирan.
5.	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izpolnjen, podpisan.
6.	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
7.	Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da ne nastopa s podizvajalci).
8.	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).



9.	Izjava podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
10.	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11.	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12.	Obrazec – skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan (samo v primeru predložitve skupne ponudbe).
13.	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico v kateri se nahaja ponudba.
14.	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15.	Dokazila za izpolnjevanje MERILA B: – kopija certifikata iz področja družbene odgovornosti.	

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti Obrazce št. 1 in 3 v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

V primeru, da ponudnik ne bo predložil (vseh) zahtevanih dokazil in obrazcev (Obrazec št. 3 do 14), bo naročnik pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.



PONUDBA

Na osnovi povabila za naročilo »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

II. Merilo - Ponudbena cena

Skupaj brez DDV: _____ EUR

Popust: _____ % _____ EUR

Skupaj brez DDV s popustom: _____ EUR

DDV : _____ EUR

Skupaj z DDV: _____ **EUR**

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika.

Vrednost storitve bo poravnana s sredstvi proračunske postavke 40320023 Javna kuhinja.

III. Merilo - Socialno merilo – certifikat iz področja družbene odgovornosti

Točke po merilu »certifikat iz področju družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni certifikat, kot npr. »Družini prijazno podjetje« ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja za svoj zaposlene oz. vključenost v socialni dialog. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži ustrezen certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk.

Upošteva se največ en certifikat. Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do _____ (najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 05 8961 4000 E info@velenje.si, W www.velenje.si

V. Podatki o plačilu

Na računu se je potrebno sklicevati na Pogodbo o opravljanju storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.

Plačilo se opravi na podlagi računa. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan z računom, račun zavrne.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

VI. Podatki o ponudniku

PONUĐNIK JE MSP*	DA / NE (obkrožite ustrezno)
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUĐNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI DAVČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUĐNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji: (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

Priloga:

- izpolnjen predračun
- kopija certifikata iz področja družbene odgovornosti

Kraj in datum:

Naziv: _____

(Prejeto / oddano)



KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo zagotavljali obroke skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil;
- bomo zagotavljali ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi ter redno in skladno z dogovorom dostavljati tedenski meni obrokov;
- bomo zagotavljali obroke v kalorični vrednosti vseh obrokov skupaj od 1500 do 2000 kcal dnevno, pri čemer bo kosilo praviloma kuhano in toplo;
- da v primeru, da ne bomo mogli zagotavljati razdeljevanja toplih obrokov vse dni v mesecu, da si pridržujemo pravico, da se v času dela prostih dni (nedelje in prazniki) obroki nadomestijo z lunch paketi v protivrednosti toplih obrokov;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo prevzeli prostore v uporabo in bomo skrbeli za čiščenje, redno vzdrževanje in primernost urejenosti lokacije;
- da bodo upravičenci do obroka hrane imeli omogočeno, da obroke samo prevzamejo in jih odnesejo domov;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- da bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komandi tistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija,
- bomo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili dve blanco menici v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po poteku pogodbenega roka;
- bomo omogočili razdeljevanje hrane tako, da se bo razdelila v embalaži, ki je iz trajnostnih materialov, kot so: kompostabilna ali biorazgradljiva plastika, reciklirana plastika, papir, karton, bambus, inox ali steklo;
- bomo strošek embalaže vključili v ceno priprave obroka, embalaža pa ne bo predstavljala dodatnega stroška za naročnika;
- bomo zagotavljali, da embalaža izpolnjuje veljavne zakonske in higienske zahteve, je certificirana za stik s hrano ter da so obroki pripravljeni, pakirani, transportirani in razdeljeni v skladu s HACCP standardi;
- zbirali ločeno odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje
- odpadkov ter o tem vodili ustrezne evidence.

V kolikor se bo izkazalo za potrebno, bomo naročniku izdali posebno pooblastilo za pridobitev vseh potrebnih informacij v zvezi s tem.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivenga dejanja navedenega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo do roka za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- do roka za oddajo ponudb nimamo ne predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(Ime in priimek po lastnik)



MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA RESNOST PONUDBE

Naročniku (Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje), kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«,

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisala/i pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Naročnika (Mestna občina Velenje) pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **6.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

_____, transakcijski račun št. _____

Naročnika izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasiti menica.

Menico lahko naročnik izpolni s klavzulo "brez protesta".

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

Priloga: - 1 bianco menica

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z Mestno občino Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina), Titov trg 1, Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščen/a/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo občino, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

račun št. : _____

, račun št. :

_____ , račun št. : _____

, račun št. :

račun št.

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bodo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR proračuna Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe, tj. najkasneje do _____. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

Priloga: - 2 bianco menici

Kraj in datum:

Naziv: _____



**IZJAVA VSEH ČLANOV UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI
NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA TER VSEH POOBlašČENCEV
ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI IZVAJANJE NADZORA PRI
PONUDNIKU**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu (ponudniku):

član/članica (**ustrezno obkrožiti**):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (**ustrezno obkrožiti**):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem;

dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo naslednjo pisno izjavo:

- da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23, 107/24 - odl. US, 93/25 - ZNUZJV, 10/26 - ZKOM), ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da nisem bil/bila pravnomočno obsojen/-a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Kraj in datum: _____

(podpis osebe)

NAVODILO:

Obrazec (ki se po potrebi kopira) izpolnijo in lastnoročno podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV JE SKLADNO Z DOLOČILI ČLENA 6 SPLOŠNE UREDBE EU O VARSTVU PODATKOV (GDPR, 2016/679) IN ČLENOV 6 IN 7 ZAKON O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV (URADNI LIST RS, ŠT. 163/22) POTREBNA ZARADI IZVEDBE POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA SKLADNO Z VELJAVNO DOLOČBO.



IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA²)

ni / nisem povezan s funkcionarjem/ji naročnikov in koordinatorja in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja/jev naročnikov in koordinatorja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPr, 1400/26 - ZJU-1A; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

PODPIS: _____

DATUM: _____

1.odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Obrazec št: 7

IZJAVA, DA PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Pri ponudbi za izvedbo javnega naročila »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«, izjavljamo, da **ne nastopamo s podizvajalcem/ci**.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

Opomba:

Izjava se izpolni le, če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.



PODATKI IN UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo njihovo vrednostno udeležbo:

PODIZVAJALEC:	
Naslov:	
Kontaktna oseba (Ime in priimek, tel. št.):	
Matična št.:	
Davčna št.:	
Št. TRR z navedbo banke:	
Zakoniti zastopniki:	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
VREDNOST DEL (v EUR brez DDV)	
% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

V kolikor izvajalec zahteva neposredna plačila naročnika, se na e-naslov: _____ pošlje obvestilo o izvedenem plačilu.

Kraj in datum:

Naziv: _____

Opomba: Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa s podizvajalci.



IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV

Podizvajalec (naziv, naslov): _____, matična št. _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim naročilom »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«, izjavljamo:

- da bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji;
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- da na dan oddaje ponudbe nimamo ne predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- da naši družbi kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

in (ustrezno označite):

☐ DA zahtevam izvedbo neposrednih plačil, in zato podajam soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca;

hkrati dajemo soglasje, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmetnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

☐ NE zahtevam izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Naziv: _____

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik mora podati izjavo, da je v zadnjih treh letih (šteto do roka za oddajo ponudb) opravljal storitev priprave in razdeljevanja obrokov hrane, vsaj 50 obrokov hrane dnevno.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Storitev	Časovno obdobje in kraj	Minimalno št. razdeljenih obrokov dnevno
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljamo, da so bila vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Naziv: _____

(Prijatelj)

(Ime in priimek ter podpis)



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 05 8961 1111 **E** info@velenje.si **W** www.velenje.si

Obrazec št: 11

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
izvajal storitev	
po pogodbi številka	
z dne	
v časovnem obdobju	
okvirno število razdeljenih obrokov dnevno	
dne	

Izjavljamo, da je bila storitev izvedena ustrezno in po predpisih stroke.

Kontaktna oseba naročnika:

(ime, priimek, telefonska številka ali elektronski naslov)

Kraj in datum:

Naziv:



IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

(se predloži samo v primeru, da ponudnik nastopa v skupini ponudnikov)

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(sig)

_____ (ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:

Naziv ponudnika: _____

(sig)

_____ (ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Opomba: Izjava se izpolni le, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8861 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Obrazec št: 13

OBRAZEC OVOJNICA

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>»Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>[] ponudba [] sprememba [] umik</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>Mestna občina Velenje</p> <p>Titov trg 1, 3320 Velenje</p>
---	---

odreži

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 000 E info@velenje.si W www.velenje.si

Obrazec št: 14

VZOREC POGODBE**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, Velenje,

ki jo zastopa župan Peter DERMOL

Matična številka: 5884268000

ID za DDV: SI49082884

Podračun EZR Mestne občine Velenje št.: SI56 0133 3010 0018 411

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____,

TRR št.: _____,

ID za DDV: _____,

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta

POGODBO**O OPRAVLJANJU STORITEV PREHRANE ZA POTREBE UPORABNIKOV CENTRA ZA
BREZDOMNE OSEBE, VARNE HIŠE IN SOCIALNO OGROŽENE OBČANE MESTNE OBČINE
VELENJE ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2027 DO 31. 12. 2027**

št. POG-...../2026

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa izvedenega po postopku evidentiranja izbora, skladno z 12. členom Pravilnika za oddajo javnih naročil male vrednosti in 97. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- da je izvajalec med sodelujočimi ponudniki posredoval ponudbo št. dne ki je bila na podlagi meril izbrana kot ekonomsko najugodnejša ponudba in je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet pogodbe je opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV) za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 (v nadaljnjem besedilu: storitev), kar je razvidno iz ponudbe z dne, ki je sestavni del te pogodbe. Ponudba izvajalca je zajeta v javnem naročilu s številko

3. člen

Izvajalec se obvezuje storitev opraviti kvalitetno in skrbno, v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 **E** info@velenje.si **W** www.velenje.si**VREDNOST POGODBE IN NAČIN PLAČILA****4. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev, ki je predmet te pogodbe, izvajal po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe, dane na javno naročilo.

5. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da le - ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Za odstop terjatve izvajalca je potrebno pridobiti soglasje naročnika, v nasprotnem primeru sklenjena pogodba o odstopu terjatve za naročnika nima pravnega učinka.

(Opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci.)

6. člen

Cena storitve - ZAJTRK znaša:

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=8*365 DNI	4=2*3
Cena brez DDV		2.920	
DDV po stopnji 9,5 %		2.920	
SKUPAJ CENA Z DDV - zajtrk		2.920	

Cena storitve - KOSILO znaša:

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=76*365 DNI	4=2*3
Cena brez DDV		27.740	
DDV po stopnji 9,5 %		27.740	
SKUPAJ CENA Z DDV - kosilo		27.740	

Cena storitve – VEČERJA znaša:

V EUR

	1 obrok	Št. obrokov/365 dni	Skupaj
1	2	3=8*365 DNI	4=2*3
Cena brez DDV		2.920	
DDV po stopnji 9,5 %		2.920	
SKUPAJ CENA Z DDV- večerja		2.920	

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-9320 Velenje

T 03 8961 1110, E info@velenje.si, W www.velenje.si

Pogodbena vrednost za vse obroke za čas od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 znaša:

V EUR

Pogodbena vrednost brez DDV	
DDV po stopnji 9,5 %	
POGODBENA VREDNOST Z DDV	

POGODBENA VREDNOST Z DDV z besedo:.....

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v prejšnjem odstavku navedene ocenjene vrednosti pogodbe, saj je dejanska vrednost pogodbe odvisna od števila obrokov oziroma potreb naročnika.

Pogodbena vrednost se bo poravnala s sredstvi proračunske postavke 40320023 Javna kuhinja.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune mesečno, in sicer do 5. v mesecu za storitev, opravljeno v preteklem mesecu. Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Naročnik bo račun poravnal na TRR izvajalca, naveden na računu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad opravljeno storitvijo oziroma številom razdeljenih obrokov, ki so podlaga izstavitvi računa.

Izvajalec je dolžan račune posredovati MOV izključno v elektronski obliki (e-račun).

Na računu mora biti navedena podlaga za izstavitve računa, kot je št. pogodbe. Ostala spremljajoča dokumentacija, kot je seznam uporabnikov javne kuhinje, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA**8. člen**

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo storitev iz te pogodbe izvajal skladno z določbami iz ponudbe, še zlasti pa:

- izvajal dnevno pripravo toplih in hladnih obrokov za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane v približni količini 92 obrokov dnevno (približno 76 toplih in približno 16 hladnih obrokov dnevno) z lastnimi kadri, in sicer vse dni v letu;
- razdeljeval obroke med 10.30 do 12.00, in sicer vse dni v letu, za obdobje od sklenitve te pogodbe do 31. 12. 2027, v prostorih naročnika z urejenim dostopom gibalno oviranim osebam, pri čemer je za namen razdeljevanja ob podpisu pogodbe v uporabo prejel prostor za razdeljevanje in je izključno odgovoren za skrb, čiščenje, redno vzdrževanje in primernost urejenosti prostora;
- da bodo upravičenci do obroka imeli omogočeno, da obroke samo prevzamejo in jih odnesejo domov;
- razdeljeval tople obroke skladno z veljavnimi zdravstvenimi, sanitarnimi in varstvenimi predpisi sistema HACCP, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil;
- zagotavljal ustrezno sestavo in kaloričnost toplih obrokov, skladno z zahtevami naročnika glede uravnotežene in zdrave prehrane, ter ostalimi prehranskimi normativi ter redno in skladno z dogovorom dostavljati tedenski meni obrokov.
- zbiral odpadke, ki nastajajo pri izvajanju storitev, ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov;
- število upravičencev do obroka hrane se mesečno spreminja in je odvisno od števila izdanih potrdil MOV o upravičenosti do obroka javne kuhinje, s katerimi se ugotavlja upravičenost občanov MOV do te storitve. Obračun se naredi za vse upravičence v tekočem mesecu, zmanjšan za pravočasno odjavljene obroke upravičencev. Kot pravočasno se šteje odjava en dan pred izdajo obroka. Izvajalec mora zagotoviti kontaktno številko za odjavo obrokov.



9. člen

Odgovorna oseba izvajalca za izvajanje te pogodbe je _____

Odgovorna oseba naročnika za izvajanje te pogodbe je Marko Pritrznik.

Skrbnica te pogodbe s strani naročnika je Ines Gričar Ločnikar.

DELOVNA SILA

10. člen

Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati socialno stisko uporabnikov njegove storitve ter pri tem spoštovati njihovo osebno integriteto.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matično številko, davčno številko in transakcijski račun),
- podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik):	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost:	Neposredna plačila so obvezna:
			DA / NE

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: _____

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi zahtevane dokumente te iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je



postavi naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

(del člena zapisan poševno se uporabi le v primeru, da bo izvajalec izvedel naročilo s podizvajalcem)

POGODBENA KAZEN

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih naročnika spoštoval pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE STORITEV

12. člen

Izvajalec se za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti zavezuje izročiti naročniku ob podpisu te pogodbe dve blanco menici z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, in sicer v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset dni po poteku pogodbenega roka.

Naročnik bo menici unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora ponudnik v roku deset (10) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo menično izjavo in pooblastilo za unovčenje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Ta pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je sklenjena,
- sporazumno, na podlagi dogovora pogodbenih strank,
- z odpovedjo pogodbe,
- zaradi kršitve pogodbenih določil z odstopom od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- da izvajalec ne opravlja storitve skladno z javnim naročilom oziroma ne upošteva reklamacij storitve s strani naročnika;
- da izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z opravljanjem storitve ali z opravljanjem storitve po prekinitvi ne nadaljuje;
- da se ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke;
- da izvajalec ne skrbi za primernost prostorov naročnika;
- da izvajalec bistveno spremeni način izvajanja naročila (sprememba lokacije, načina prevzema, dostave itd.) brez predhodnega soglasja naročnika;
- da izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem;
- da izvajalec brez pisnega soglasja naročnika prenese terjatve na drugega upnika;
- da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z zeleno uredbo;
- da izvajalec kako drugače krši pogodbene obveznosti;
- da potreba po opravljanju storitev prehrane za uporabnike ni več v skladu z določbami veljavnega Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v MOV;



- če pridobljena sredstva ne zadoščajo več za strokovno opravljanje storitev skladno z določili veljavnega Odloka o proračunu MOV za leto 2027;
- da nastopijo druge okoliščine na strani naročnika.

V primeru odstopa od pogodbe iz alinej 1 – 7, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati, in nato poravna vsa plačila dejansko izvedenih storitev.

V primeru odstopa pogodbe iz alinej 8 – 11 naročnik poravna vsa plačila dejansko izvedenih storitev.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo, katero naslovi na e-naslov izvajalca.

Izvajalec od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo, katero naslovi na e-naslov naročnika: ines.gricar-locnikar@velenje.si.

Izvajalec ima pravico odstopiti od te pogodbe z odpovednim rokom dveh (2) mesecev, če nastopijo okoliščine, ki bistveno vplivajo na njegovo zmožnost izvajanja pogodbenih obveznosti, in jih ob sklenitvi pogodbe ni mogel predvideti. Med takšne okoliščine se štejejo zlasti:

- pomanjkanje kadra, ki onemogoča zagotavljanje storitve v pogodbeno dogovorjenem obsegu,
- podražitve živil, ki za več kot 3 % presegajo obstoječe cene in bistveno vplivajo na ekonomsko vzdržnost storitve,
- znatne podražitve energentov (za 5 % trenutno znanih tržnih cen plina in elektrike),
- hujše kršitve ali nasilna ravnanja uporabnikov storitev koriščenja prehrane, ki predstavljajo varnostno tveganje in jih niti varnostna služba ne more obvladati.

Ne glede na okoliščine in odpovedni rok naveden zgoraj, mora izvajalec izvajati storitev, dokler naročnik ne zagotovi pripravo in razdeljevanje obrokov na drug način, najkasneje do izteka pogodbe.

Takojšnji odstop od pogodbe:

V primeru neplačila ali zamud pri plačilih naročnika ima izvajalec pravico takojšnjega odstopa od pogodbe, brez odpovednega roka (ob posredovanju opomina z zapadlostjo 8 dni), če naročnik po prejemu računa ne izvede plačila v pogodbeno določenem roku.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

14. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec naročniku izroči ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujejo, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.



MESTNA OBČINA VELENJE

Trgov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8361 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

18. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod in naročnik en izvod pogodbe.

V _____, dne _____
Izvajalec:

Številka: JN-.....
V Velenju, dne _____
Naročnik:
MESTNA OBČINA VELENJE
Peter DERMOL, župan

Opomba: Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.



**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Za javno naročilo »Opravljanje storitev prehrane za potrebe uporabnikov Centra za brezdomne osebe, Varne hiše in socialno ogrožene občane MOV za obdobje od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027«

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,...

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;

za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba:

V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 04 8961 1111 E info@velenje.si W www.velenje.si

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
....			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV**Opomba:**

V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca

(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

naziv in naslov/sedež povezane družbe, vrsta povezave (527. čl. ZGD) in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV/SEDEŽ POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE (527.čl.ZGD) IN DELEŽ LASTNIŠTVA
1			
2			
3			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**Opomba:**

v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem

(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Naziv:

Kraj in datum:

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Preglednica 1: SEZONSKI KOLEDAR ZELENJAVE

Zelenjava	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Solata	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
Motovilec	●	●	○	–	–	–	–	–	○	●	●	●
Špinača	–	○	●	●	●	○	–	–	○	●	○	–
Paradižnik	–	–	–	○	○	●	●	●	●	○	–	–
Paprika	–	–	–	–	○	●	●	●	●	○	–	–
Kumare	–	–	–	○	○	●	●	●	○	–	–	–
Bučke	–	–	–	–	○	●	●	●	●	○	–	–
Brokoli	▲	▲	○	●	●	○	–	–	●	●	○	▲
Cvetača	▲	▲	○	●	●	○	–	–	●	●	●	▲
Zelje	▲	▲	▲	○	○	○	●	●	●	●	▲	▲
Por	▲	▲	●	●	○	–	–	–	●	●	▲	▲
Korenje	▲	▲	▲	○	●	●	●	●	●	▲	▲	▲
Rdeča pesa	▲	▲	▲	○	○	●	●	●	●	▲	▲	▲
Repa	▲	▲	▲	–	–	–	–	–	●	●	▲	▲
Čebula	▲	▲	▲	▲	▲	○	○	●	●	▲	▲	▲

Preglednica 2: SEZONSKI KOLEDAR SADJA, razen za jabolka

Sadje	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Hruške	▲	▲	▲	▲	▲	–	–	○	●	●	▲	▲
Jagode	–	–	–	○	●	●	○	–	–	–	–	–
Češnje	–	–	–	–	–	●	●	–	–	–	–	–
Višnje	–	–	–	–	–	●	●	–	–	–	–	–
Marelice	–	–	–	–	–	●	●	–	–	–	–	–
Breskve	–	–	–	–	–	○	●	●	○	–	–	–
Nektarine	–	–	–	–	–	○	●	●	○	–	–	–
Maline	–	–	–	–	–	●	●	●	○	–	–	–
Borovnice	–	–	–	–	–	●	●	●	○	–	–	–
Robide	–	–	–	–	–	–	●	●	●	–	–	–
Slive	–	–	–	–	–	–	○	●	●	○	–	–
Grozdje	–	–	–	–	–	–	–	○	●	●	○	–
Kaki	–	–	–	–	–	–	–	–	–	●	●	○
Kivi	▲	▲	▲	▲	–	–	–	–	○	●	▲	▲

Preglednica 3: SEZONSKI KOLEDAR SORT JABOLK

Sorta	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Gala	▲	▲	▲	▲	▲	▲	–	●	●	●	▲	▲
Golden Delicious	▲	▲	▲	▲	▲	▲	–	–	●	●	▲	▲
Jonagold	▲	▲	▲	▲	▲	▲	–	–	●	●	▲	▲
Fuji	▲	▲	▲	▲	▲	○	–	–	○	●	▲	▲
Idared	▲	▲	▲	▲	▲	▲	–	–	●	●	▲	▲
Elstar	▲	▲	▲	▲	○	–	–	○	●	●	▲	▲
Topaz	▲	▲	▲	▲	▲	○	–	–	●	●	▲	▲

LEGENDA

- = obdobje močne ponudbe (glavna sezona slovenske pridelave)
- = obdobje ponudbe (manjše količine, zgodnja ali pozna pridelava)
- ▲ = pridelek iz skladiščenja (hladilnice, kontrolirana atmosfera)
- = praviloma ni na voljo iz slovenske pridelave