



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

POROČILO

Nadzornega odbora Mestne občine Velenje

**o opravljenem o nadzoru poslovanja
DELOVANJA VRTCA VELENJE za leto 2024**

Kazalo vsebine:

1. UVOD	3
1.1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi	3
a) Organi	4
b) Organizacija in naloge	4
c) Odgovorna oseba	5
d) Sodelovanje med NO in nadzorovano osebo	5
1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora	5
1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora	5
1.4. Namen in cilji nadzora	5
2. KRATEK POVZETEK	6
3. UGOTOVITVENI DEL	8
3.1. Predstavitev Vrtca Velenje (vir: Letno poročilo Vrtca Velenje 2024)	8
3.2. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2024	8
3.2.1. Zakonske podlage	8
3.2.2. Letno poročilo za leto 2024	10
3.3. Nadzor poslovanja Vrtca Velenje za leto 2024	12
3.3.1. ODHODKI	13
a. Amortizacija	13
b. Študentsko delo	15
c. Finančni odhodki	16
d. Storitve svetovanja	17
e. Stroški izobraževanja	21
f. Stroški živil	23
3.3.2. Oblikovanje ekonomske cene	24
3.3.3. Zahtevek za izplačilo do MOV za april 2024	29



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 0110-0002/2022

Datum: 17. 4. 2026

Na podlagi 45. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 14/2022, v nadaljevanju: Statut MOV) ter 29. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 25/2022, v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV), je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, na redni seji dne 17. 4. 2026, sprejel

POROČILO o opravljenem nadzoru poslovanja O OPRAVLJENEM NADZORU DELOVANJA VRTCA VELENJE ZA LETO 2024

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Darja Štraus, predsednica odbora,
- Dr. Rolando Koren, član,
- Aleš Mijatović, član,
- Zahid Babajić, član,
- Sebastjan Apat, član,
- Srečko Oder, član in
- Urška Roškar, članica.

2. Poročevalka: Darja Štraus

3. Ime nadzorovanega organa:

VRTEC VELENJE, Šlandrova cesta 11, 3320 Velenje

1. UVOD

1.1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Naziv: Vrtec Velenje
Sedež: Šlandrova cesta 11a, 3320 Velenje
Ustanovitelj: Mestna občina Velenje
Telefon: 03/898-24-00
Elektronski naslov: tajnistvo@vrtec-velenje.si
Matična številka: 5050812000
Davčna številka: 37857142
Šifra dejavnosti: 85.100
Naziv dejavnosti: 85.100 predšolska vzgoja
Ravnateljica: Nataša Doler
Organ upravljanja: Svet zavoda

a) Organi

❖ Strokovni organi Vrtca Velenje

➤ Vzgojiteljski zbor

Vanj so vključeni vsi strokovni delavci. Vzgojiteljski zbor daje mnenje in predloge vsebin, vključenih v Letni delovni načrt Vrtca Velenje ter spremlja poročila o njegovi izvedbi in evalvaciji.

➤ Strokovni aktivni

Vanje so vključene vse vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic. Delo strokovnih aktivov je povezano s prednostno nalogo vrtca.

➤ Kolegij ravnateljice

V kolegiju ravnateljice sodelujejo ravnateljica in vse njene pomočnice. Vsebine dela strokovnega kolegija so namenjene:

- preverjanju izvajanja elementov kakovosti strokovnega dela s poudarkom na področju kulture (jezikovne, bivalne, kulture odnosov, ohranjanja kulturne dediščine, kulture prehrane ipd.
- uvajanju vsebin projektov enot v oddelke vrtca;
- pripravi internega gradiva za izvajanje dejavnosti;
- preverjanju uvajanja kurikularnih sprememb v prakso,
- sodelovanju obeh strokovnih delavk pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji;
- analizi hospitacij vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, kjer se dijakinja pripravljajo na poklicno maturo in v oddelkih, kjer poteka pripravništvo.

❖ Organi upravljanja Vrtca Velenje

➤ Svet zavoda

Šteje 11 članov, 5 izvoljenih predstavnic delavcev in po trije imenovani predstavniki ustanovitelja in staršev. Člani sprejemajo in potrjujejo vsebinska, poslovna in finančna poročila o delovanju zavoda. Predsednica sveta zavoda je vzgojiteljica Zdenka Matjaž.

➤ Sindikat

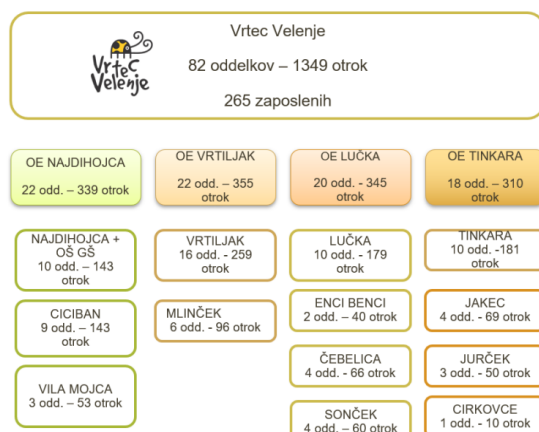
V vrtcu aktivno deluje en sindikat pod okriljem Sindikata vzgoje in izobraževanja. V Sindikat vzgoje in izobraževanja SVIZ je bilo v letu 2023 vključenih povprečno 190 članov; njihova predsednica je Karmen Kasesnik.

➤ Svet staršev

V Svet staršev je iz vsakega oddelka vključen po en predstavnik. Obravnava vsebinska, poslovna in finančna poročila o delovanju zavoda, daje pobude za nadstandardne storitve ter skrbi za pretok informacij med starši in vrtcem.

b) Organizacija in naloge

Organiziranost odgovornih oseb Vrtca Velenje (Vir: Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024):



c) Odgovorna oseba

Ravnatelj v skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Velenje (Uradni vestnik št. 12/2016-UPB1, zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev. Med odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

Za nadzorovano obdobje je odgovorna ravnateljica vrtca, Nataša Doler.

d) Sodelovanje med NO in nadzorovano osebo

V skladu z določili 26. člena Poslovnika NO MOV je komunikacija med NO MOV in Vrtcem Velenje v postopku nadzora potekala korektno in profesionalno, v postopku nadzora je sodelovala ravnateljica, Nataša Doler.

Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Po določbi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS (Uradni list RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20–ZIUOOPE) je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

1.3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2022 z dne 15. 10. 2025 je bil odgovorni osebi vročen 21. 10. 2025. Preverjanje se je pričelo 11. 11. 2025. Nadzor je bil zaključen 1. 3. 2026.

1.4. Namen in cilji nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili upravičenost posameznih odhodkov. Podlaga za nadzor je Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024 in zaključni račun Vrtca Velenje za leto 2024.

Pri nadzoru so sodelovali Darja Štraus, Urša Roškar, Zahid Babajić, dr. Rolando Koren, Aleš Mijatović, Sebastjan Apat in Srečko Oder.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 9. 3. 2026. Nadzorovani osebi je bil osnutek poročila vročen dne 12. 3. 2026, na katerega je Vrtec Velenje podal ugovor dne 17. 3. 2026, ki ga je NO delno upošteval.

2. KRATEK POVZETEK

NO MOV je v okviru nadzora preverjal pravilnost poslovanja Vrtca Velenje za leto 2024 in pri tem ugotovil manjše nepravilnosti.

(1) Vrtec Velenje je za leto 2024 obračunal (plačal) **davek od dohodkov pravnih oseb** (DDPO) v znesku 2.692,59 EUR, v Izkazu prihodkov in odhodkov pa ni izkazan na ustrezni postavki AOP 890. DDPO v navedenem znesku je evidentiran kot odhodek, na kontu 465110, kar ni pravilno. DDPO se evidentira kot obveznost do države in zmanjšuje ugotovljeni (tekoči) presežek prihodkov nad odhodki.

(2) Določene nepravilnosti so bile ugotovljene v zvezi z izkazovanjem **obračunane amortizacije**. V skladu z zakonskimi določbami morajo določeni uporabniki, kamor se uvršča tudi Vrtec Velenje, odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev izkazati kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Tudi v primeru, ko se presežek prihodkov nad odhodki nameni za nakup osnovnih sredstev, se mora pri tem oblikovati obveznost do virov sredstev, saj gre tudi v tem primeru za financiranje iz javnih sredstev (gre za sredstva v upravljanju, ki so last ustanovitelja), in ne iz lastnih sredstev Vrtca. S tem, ko je Vrtec Velenje amortizacijo izkazal kot odhodek, namesto kot zmanjšanje obveznosti do ustanovitelja, je v letu 2024 izkazal za 43.669,25 EUR nižji presežek prihodkov nad odhodki.

(3) Nadzorni odbor je pri pregledu stroškov **študentskega dela** ugotovil, da Vrtec Velenje za opravljanje enakih oziroma primerljivih vrst del študentom in dijakom izplačuje različne urne postavke. Glede na pojasnilo, da so urne postavke različne, ker urna postavka vključuje tudi pripadajoči del regresa za prehrano, ki znaša 6,94 EUR (glede na število dni opravljanja dela), **nepravilnosti v tem delu niso bile ugotovljene**.

(4) Vrtec Velenje je v letu izkazal **finančne odhodke** v višini 2.972,55 EUR. V okviru nadzora je bilo ugotovljeno, da največji del navedenega zneska predstavljajo zamudne obresti in opomini Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), preostali del pa se nanaša na opomine in obresti posameznih dobaviteljev. Nastanek teh odhodkov kaže na nepravčasno poravnavo zakonskih obveznosti in pogodbenih plačil, kar za javni zavod predstavlja nepotrebno finančno breme. Nadzorni odbor ugotavlja, da tovrstni stroški ne prispevajo k izvajanju javne službe in pomenijo neučinkovito rabo javnih sredstev, zato ocenjuje, da bi jih bilo z ustreznim finančnim načrtovanjem in doslednim spremljanjem likvidnosti mogoče preprečiti. V zvezi s tem je NO podal **priporočilo**, da vodstvo Vrtca Velenje sprejme ustrezne organizacijske in finančne ukrepe, s katerimi bo zagotovljeno pravočasno poravnavanje vseh obveznosti, zlasti do FURS in pogodbenih partnerjev, ter s tem preprečeno nastajanje dodatnih stroškov v prihodnje. Še posebej naj preuči možnost, **da z ustanoviteljico (MOV) pravočasno odpre vprašanje drugačne časovne dinamike nakazil** oziroma skupaj poiščeta rešitev, ki bi ublažila pritisk na likvidnost. Poleg tega bi lahko Vrtec razmislil še o naslednjih ukrepih, ki bi jih lahko uporabil, primeroma da z dobavitelji skuša dogovoriti ustrežnejše plačilne roke, če so obstoječi roki glede na prilive prekratki, redno analizira, pri katerih vrstah obveznosti zamude nastajajo najpogosteje, in za ta področja sprejel posebne ukrepe

(5) Vrtec Velenje je **z izvajalko Margit Čampa s.p.** sodeloval na dveh pravnih podlagah, in sicer na podlagi dveh naročilnic z dne 7. 8. 2024 za izvedbo svetovanja in pomoči pri postopkih javnega naročanja za storitve čiščenja v vrednosti 1.800,00 EUR in dobavo čistil v vrednosti 2.000,00 EUR, ter na podlagi Pogodbe za opravljanje storitev pravnega svetovanja pri izvedbi postopkov javnega naročanja z dne 4. 10. 2024, po urni postavki 80,00 EUR brez DDV. V postopku ugovora je Vrtec Velenje pojasnil, da se naročilnici nanašata na prvotna postopka javnega naročanja za čiščenje in dobavo čistil, medtem ko naj bi se storitve po pogodbi nanašale na nadaljnje oziroma nove postopke, zlasti na ponovljen postopek za čiščenje, posamezne nadaljnje aktivnosti v postopku za dobavo čistil, evidenčna naročila ter druge postopke naročanja. Navedeno pojasnilo je Vrtec Velenje podkrepil s predložitvijo ponudb z dne 7. 8. 2024 ter specifikacij ur k računom za oktober, november in december 2024. Nadzorni odbor je ugotovil, da predložena dokumentacija še vedno ne omogoča popolnoma jasne, pregledne in preverljive razmejčitve vseh storitev po posamezni pravni podlagi, ker sta bila Predmet naročilnic in predmet pogodbe

vsebinsko zelo podobna oziroma deloma enaka. Tako ponudbi z dne 7. 8. 2024 kot pogodba z dne 4. 10. 2024 zajemajo pravno svetovanje pri izvedbi postopkov javnega naročanja, vključno s pripravo sklepa o začetku postopka, pripravo dokumentacije, objavami na portalu javnih naročil, pripravo odgovorov, pregledom ponudb, dopolnitvami in pripravo zaključnih dokumentov. Zaradi tako podobno opredeljenega predmeta je preglednost porabe sredstev zmanjšana. V določenem segmentu iz razpoložljive dokumentacije ni bilo mogoče v celoti preveriti povezave med vsemi zaračunanimi storitvami in dejansko izkazanimi oziroma objavljenimi postopki, saj je izvajalka zaračunala storitev vezano na evidenčni naročili za sredstva za pomivalne stroje in sredstva za parnokonvekcijske aparate ter odpiranje konkurence za prehrano, čeprav med evidenčnimi poročili za leto 2024 na portalu javnih naročil ni bilo zaznati naročil, ki bi se izrecno nanašala na sredstva za pomivalne stroje in sredstva za parnokonvekcijske aparate, prav tako pa naročila, povezana s prehrano, na portalu javnih naročil za leto 2024 niso izkazana, temveč so objavljena za leto 2025. Navedeno samo po sebi še ne dokazuje, da storitve niso bile opravljene, pomeni pa, da njihova preverljivost na podlagi razpoložljive dokumentacije ni bila v celoti zagotovljena. Zaradi navedenega je bil nadzor nad upravičenostjo, sorazmernostjo in nepodvajanjem stroškov otežen, čeprav je Vrtec Velenje z dodatnimi pojasnili in specifikacijami deloma pojasnil izkazana vprašanja. Nadzorni odbor zato v dokončni ugotovitvi ocenjuje, da ni bilo zanesljivo izkazano neposredno podvajanje istih storitev, kot je to izhajalo iz prvotno razpoložljive dokumentacije, je pa bilo ugotovljeno, da je Vrtec Velenje storitve iste izvajalke naročal in plačeval na način, ki ni zagotavljal zadostne preglednosti, jasne razmejitve in sprotne dokazljivosti opravljenih storitev. Nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec Velenje v bodoče vodi dokumentacijo na način, ki bo zagotovil, da bo dokumentacija, ki se nanaša na posamezne zaračunane storitve v celoti skladna z zahtevami dobrega finančnega poslovanja in notranjih kontrol, torej da bo iz dokumentacije že ob naročanju in plačilu jasno razvidna pravna podlaga za posamezno storitev, povezava storitve s konkretnim postopkom, obseg opravljenega dela ter jasna razmejitev med pavšalno dogovorjenimi storitvami in storitvami, obračunanimi po urah. Nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec Velenje v prihodnje za istovrstne storitve istega izvajalca ne uporablja vzporedno več pravnih podlag brez jasne vsebinske razmejitve, k vsakemu računu zagotovi sprotno in preverljivo specifikacijo opravljenih storitev ter za vsak postopek javnega naročanja oziroma evidenčnega naročila vodi popolno dokumentacijsko sled, iz katere bo nedvoumno razvidno, katere storitve so bile naročene, opravljene in plačane.

(6) V zvezi z zaračunanimi **storitvami izobraževanja izvajalca FORMA3D**, v zaračunanem znesku 14.777,39 EUR, s katerim je Vrtec plačal za organizacijo »Fit strokovnega izobraževanja« je bilo ugotovljeno neskladje med navedbami v Letnem poročilu in dejansko izvedenimi datumi, pomanjkljivo dokumentirana podlaga za obračun (osebe/oddelki), nezadostna specifikacija potnih stroškov in vprašanje pravilne časovne razmejitve stroškov med letoma 2023 in 2024. Nadzorni odbor meni, da navedene nepravilnosti ne pomenijo nujno, da storitve niso bile izvedene, kažejo pa na pomanjkljivo dokumentiranje, neskladja v poročanju ter na tveganja z vidika preglednosti, sledljivosti in gospodarne porabe javnih sredstev. V zvezi s tem je dano **priporočilo**, da Vrtec zagotavlja popolno uskladitev Letnega poročila z dejanskim stanjem, v prihodnje sklepa pisne pogodbe z jasno opredeljenimi elementi (predmet, obseg, način obračuna, pogoji plačila), zagotovi natančno specifikacijo vseh postavk že v ponudbeni fazi in zagotovi pravilno časovno razmejevanje stroškov skladno s SRS.

(7) Nadzorni odbor je pri pregledu poslovanja ugotovil, da Vrtec Velenje **ne vodi zalog živil** skladno z veljavnimi računovodskimi predpisi. Ob dobavi živil se celotni znesek sicer evidentira na konto zalog, vendar se hkrati takoj prenese med odhodke, ne glede na dejansko porabo živil. Takšen način evidentiranja ni skladen z določbami SRS in tudi ne v celoti skladno z določbami Zakona o računovodstvu, ki določa, da morajo pravne osebe javnega prava voditi poslovne knjige tako, da zagotavljajo resničen in pošten prikaz premoženja, obveznosti do virov sredstev ter prihodkov in odhodkov, pri čemer se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Ker Vrtec Velenje na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje stanja zalog živil, čeprav glede na naravo poslovanja in časovno razmejitev obstajajo neporabljene količine, računovodski izkazi ne izkazujejo pravilnega stanja sredstev in lahko vplivajo na izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja. Glede na prejeto pojasnilo Vrtca, da je v letu 2026 že začel računalniško voditi zaloge, je dano **priporočilo**, da Vrtec Velenje (čimprej) zagotovi popolno

implementacijo sistema vodenja zalog, uskladi računovodsko evidentiranje s predpisi ter ob zaključku poslovnega leta izkaže dejansko stanje neporabljenih zalog v bilanci stanja.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Predstavitev Vrtca Velenje (vir: Letno poročilo Vrtca Velenje 2024)

Javni zavod Vrtec Velenje je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Velenje. Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, saj omogoča kakovostno predšolsko vzgojo, ki je temelj za nadaljnji razvoj otrok. Poleg izvajanja vzgoje in izobraževanja, vrtec skrbi tudi za pripravo prehrane, ki je namenjena otrokom, vključenim v vrtec, nekaterim šolskim otrokom ter drugim abonentom. Strokovno delo v oddelkih poteka v skladu z Kurikulumom za vrtce, ki je zavezujoč dokument za vse javne vrtce v Republiki Sloveniji. Pri oblikovanju Izvedbenega kurikulumuma se Vrtec Velenje prilagodi specifičnostim okolja, potrebam otrok, pričakovanjem staršev in potrebam zaposlenih. Naloga Vrtca je zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki vključuje spodbujanje razvoja vseh otrok na vseh področjih, ki jih pokriva Kurikulum za vrtce, vključno z jezikovnim, socialnim, čustvenim, kognitivnim in telesnim razvojem. Ob tem Vrtec skrbi tudi za organizacijo različnih kulturnih, športnih in drugih prireditev, ki obogatijo otrokovo izkušnjo.

Do leta 2005 je Vrtec Velenje deloval v štirih organizacijskih enotah. Zaradi upada števila otrok je bilo leta 2005 združenih enajst lokacij v tri organizacijske enote. Po letu 2006, ko je število otrok ponovno 7 začelo rasti, je vrtec postopoma povečeval število oddelkov. Ob potrditvi LDN (letnega delovnega načrta) dne 15. novembra 2010 je Svet Vrtca Velenje sprejel novo organizacijsko shemo, ki je ponovno uvedla štiri organizacijske enote, da bi boljše odgovorili na rastoče potrebe skupnosti.

Danes je Vrtec Velenje s 1306 vključenimi otroki eden največjih slovenskih javnih vrtcev. Vrtec sprejema otroke že od enajstega meseca starosti pa vse do njihovega vstopa v osnovno šolo, tj. do šestega leta starosti. Cilj Vrtca Velenje je zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za vse otroke, kjer bodo lahko razvijali svoje potenciale in pridobili potrebne veščine za uspešen prehod v šolsko življenje.

3.2. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2024

3.2.1. Zakonske podlage

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju ter poslovanju Vrtec Velenje uporablja:

- Zakon o zavodih, ZZ (UL RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o vrtcih, ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25),
- Odlok o ustanovitvi Vrtca Velenje (Uradni vestnik MOV, 12/16 – uradno prečiščeno besedilo, 22/16, 8/18, 10/19 in 14/19),
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB4, 14/13, 101/13, 55/15, 63/15, 13/18, 195/20);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS, št. št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23, 81/24),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/02, 134/03 in 108/2013),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24),
- Slovenski računovodski standardi,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Določbe, ki jih Vrtec Velenje upošteva pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil so:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah;
- 2., 16., 17. in 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu;
- 4., 5., 6., 7., 8., 13., 14., 15., 16., 17., 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V skladu s 3. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, ki določa, da so določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pravne osebe javnega prava iz 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu, je **Vrtec Velenje določeni uporabnik enotnega kontnega načrta**. Računovodsko poročilo Vrtca Velenje je sestavni del letnega poročila in pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil **LETNO POROČILO** sestavlja računovodsko poročilo in poslovno poročilo. Vrtec Velenje je pravna oseba javnega prava, posredni uporabnik proračuna, določen z odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna pod šifro 64289.

Letno poročilo je v skladu z Navodilom o pripravi ZR akt neposrednega oziroma posrednega uporabnika, ki je pripravljen v skladu z 21. členom ZR in je sestavljeno iz:

1. bilance stanja;
2. izkaza prihodkov in odhodkov;
3. pojasnil k izkazom in
4. **poslovnega poročila**, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih neposrednega oziroma posrednega uporabnika.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta ali programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,

- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter
- druga pojasnila določena s tem pravilnikom.

Priloge spadajo med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkaz računa financiranja določenih uporabnikov sestavljajo le tisti določeni uporabniki EKN, ki imajo status posrednega uporabnika proračuna.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in izkaz računa financiranja določenih uporabnikov so evidenčni izkazi in so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZZS).

3.2.2. Letno poročilo za leto 2024

Vrtec Velenje je predložil Letno poročilo za leto 2024 na Ajpes in je bilo 8. 4. 2025 javno objavljeno. S poslovnim poročilom je predložena tudi Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022 ter Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – po vrstah dejavnosti za leto 2024.

V poslovnem poročilu je Vrtec Velenje prikazal osnovno predstavitev zavoda ter Poročilo o doseženih ciljnih in rezultatih ter izvedbi programov.

Ugotovitve NO:

Kar se tiče poslovnega poročila, NO ugotavlja, da vsebuje vse predpisane podatke in informacije.

Vrtec Velenje je na Ajpes predložil Bilanco stanja po stanju na dan 31. 12. 2024 in Izkaz prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s podatki, ki so prikazani v nadaljevanju, v tabelah številka 1, 2 in 3.

Tabela številka 1: Bilanca stanja po stanju na dan 31. 12. 2024

	2024	2023
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	4.641.305,02	4.797.762,00
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	23.777,95	23.778,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	21.166,07	18.032,00
NEPREMIČNINE	7.758.862,42	7.674.713,00
POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	3.244.454,50	3.017.718,00
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.546.052,41	1.493.284,00
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.421.767,19	1.358.263,00
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0,00	0,00
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0,00	0,00
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0,00	0,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.493.557,45	1.461.935,00

	2024	2023
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	0,00	0,00
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	87.419,53	57.519,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	290.446,53	287.145,00
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.060.968,14	1.067.529,00
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	54.723,25	49.742,00
NEPLAČANI ODHODKI	0,00	0,00
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
C) ZALOGE	0,00	0,00
I. AKTIVA SKUPAJ	6.134.862,47	6.259.697,00
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	751.353,51	732.848,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	571.503,22	539.556,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	155.485,79	168.324,00
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	22.647,26	20.905,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.717,24	4.063,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0,00	0,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00
NEPLAČANI PRIHODKI	0,00	0,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.383.508,96	5.526.849,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	5.380.437,60	5.517.174,00
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.071,36	9.675,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00
I. PASIVA SKUPAJ	6.134.862,47	6.259.697,00

Vir: Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024

Tabela številka 2: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju od 1.1. do 31.12.2024

	2024	2023
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.519.194,96	9.367.225,00
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	9.519.194,96	9.367.225,00
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00
B) FINANČNI PRIHODKI	7.228,42	6.482,00
C) DRUGI PRIHODKI	3.037,57	868,00
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI	9.529.460,95	9.374.575,00
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.964.750,51	1.978.900,00
STROŠKI PRODANIH ZALOG	0,00	0,00
STROŠKI MATERIALA	1.110.235,68	1.137.273,00
STROŠKI STORITEV	854.514,83	841.627,00
F) STROŠKI DELA	7.269.971,21	6.899.332,00
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	5.419.673,46	5.102.882,00
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	1.004.369,01	944.858,00
DRUGI STROŠKI DELA	845.928,74	851.592,00
G) AMORTIZACIJA	43.669,25	234.010,00
J) DRUGI STROŠKI	239.841,99	246.177,00
K) FINANČNI ODHODKI	2.972,55	2.516,00
L) DRUGI ODHODKI	5.184,08	3.965,00
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	9.526.389,59	9.364.900,00
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.071,36	9.675,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	243	243

Vir: Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024

Tabela številka 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov - po vrstah dejavnosti za leto 2024

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	skupaj
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.416.963,60	102.231,36	9.519.194,96
PRIH. IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	9.416.963,60	102.231,36	9.519.194,96
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ., BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0,00	0,00	0,00
B) FINANČNI PRIHODKI	7.228,42	0,00	7.228,42
C) DRUGI PRIHODKI	3.037,57	0,00	3.037,57
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
D) CELOTNI PRIHODKI	9.427.229,59	102.231,36	9.529.460,95
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.943.670,40	21.080,11	1.964.750,51
STROŠKI MATERIALA	1.098.323,79	11.911,89	1.110.235,68
STROŠKI STORITEV	845.346,61	9.168,22	854.514,83
F) STROŠKI DELA	7.191.393,79	78.577,42	7.269.971,21
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	5.361.094,96	58.578,50	5.419.673,46
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	993.513,30	10.855,71	1.004.369,01
DRUGI STROŠKI DELA	836.785,53	9.143,21	845.928,74
G) AMORTIZACIJA	43.669,25	0,00	43.669,25
J) DRUGI STROŠKI	237.268,16	2.573,83	239.841,99
K) FINANČNI ODHODKI	2.972,55	0,00	2.972,55
L) DRUGI ODHODKI	5.184,08	0,00	5.184,08
N) CELOTNI ODHODKI	9.424.158,23	102.231,36	9.526.389,59
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	3.071,36	0,00	3.071,36
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00	0,00

Vir: Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024

Kot izhaja iz Izkaza prihodkov in odhodkov, je Vrtec Velenje za leto 2024 izkazal davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO) v vsini 0 EUR, čeprav izvaja pridobitno dejavnost, od katere se DDPO plačuje.

NO je pridobil glavno knjigo za leto 2024. Kot izhaja iz GK, je Vrtec Velenje obračunal DDPO v znesku 2.692,59 EUR in je evidentiran kot odhodek na kontu 465110.

Ugotovitve NO (1):

Vrtec Velenje je za leto 2024 obračunal (plačal) (DDPO) v znesku 2.692,59 EUR, v izkazu prihodkov in odhodkov pa ni izkazan na ustrezni postavki AOP 890. DDPO v navedenem znesku je evidentiran kot odhodek, na kontu 465110, kar ni pravilno. DDPO se evidentira kot obveznost do države in zmanjšuje ugotovljeni (tekoči) presežek prihodkov nad odhodki.

3.3. Nadzor poslovanja Vrtca Velenje za leto 2024

Vrtec v skladu z Odlokom o ustanovitvi pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca krije ustanovitelj le, če vrtec z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora vrtec dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi z ustanoviteljem, ter da realizirana masa sredstev za plače ne presega zneska vkalkuliranih plač za

obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj, ter da je gospodarno ravnal. Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač krije vrtec (31. člen Odloka o ustanovitvi).

NO je izvedel nadzor pravilnosti poslovanja Vrtca Velenje za leto 2024, pri tem je bila preveritev poslovanja izvedena predvsem na področju upravičenosti posameznih odhodkov.

3.3.1. ODHODKI

V okviru nadzora je NO preverjal posamezne vrste odhodkov, ki jih je v letu 2024 realiziral Vrtec Velenje v skupni višini 9.526.389,59 EUR in so podrobneje obravnavani v nadaljevanju.

a. Amortizacija

Vrtec Velenje je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2024 izkazal strošek amortizacije v znesku 43.669,25 EUR. Za ta znesek je presežek prihodkov nad odhodki izkazan v prenizkem znesku, ker je Vrtec Velenje amortizacijo izkazal na napačni način. Amortizacijo je namreč izkazal med odhodki, na kontu 462, moral pa bi jo izkazati na kontih 980, kot zmanjšanje obveznosti do ustanovitelja.

Pojasnilo Vrtca Velenje:

Vrtec Velenje je v zvezi z obračunavanjem amortizacije pojasnil in navedel, da se je v marcu 2023 upokojila računovodkinja, računovodenje pa so prevzeli že zaposleni v vrtcu. Glede na to, da ob upokojitvi ni bilo predaje natančnih informacij in usmeritev za računovodenje, so bili primorani sami raziskati področje knjiženja v glavno knjigo ter vsa poročila, ki jih je med letom potrebno narediti. Pri nekaterih knjižbah smo sledili zgledom preteklih let, torej tudi pri amortizaciji, kar izhaja iz primerljivih zneskov v letih 2022 in 2023. Da so s pomočjo dodatnih izobraževanj znanje precej nadgradili in ugotovili, da je strošek amortizacije potrebno knjižiti v breme obveznosti do virov sredstev, da pa so še vedno mnenja, da so sredstva, ki jih vrtec nabavi iz presežka, lastna sredstva. Iz tega razloga se je strošek amortizacije v letu 2024 precej znižal. Po priporočilih revizije, pa bo v letu 2025 tudi ta preostali strošek amortizacije v večjem delu preknjižen v breme obveznosti do virov sredstev.

Vrtec Velenje je navedel, da od leta 2024 dalje amortizacijo pripoznava kot odhodek od sredstev, ki jih sam financira oziroma so financirana iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki.

Zakon o računovodstvu v 44. členu ureja odpisovanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in sicer določa, da se odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so last Republike Slovenije ali samoupravnih lokalnih skupnosti in jih imajo na podlagi zakonov ali odlokov pravne osebe javnega prava v upravljanju, izkaže praviloma kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Izjema je določena za uporabnike enotnega kontnega načrta, ki pridobivajo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki evidentirajo odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v breme prihodkov kot strošek amortizacije. V tem primeru morajo osebe javnega prava sredstva obračunane amortizacije, ki se zagotavljajo iz prihodkov za opravljanje javne službe, izkazati ločeno.

Po določbi 10. člena Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivajo stroške amortizacije v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobijo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije. Vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij, se nadomestijo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih iz naslova donacij.

Tudi 5. odstavek 7. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava določa, da se zneski popravkov nabavne vrednosti ne obravnavajo kot strošek

amortizacije oziroma kot prevrednotovalni odhodek, temveč zmanjšujejo obveznost do virov sredstev, oblikovano ob pridobitvi teh sredstev.

Glede na določbe citiranega zakona in Pravilnikov morajo določeni uporabniki, kamor se uvršča tudi Vrtec Velenje, odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev izkazati kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev. Tudi v primeru, ko se presežek prihodkov nad odhodki nameni za nakup osnovnih sredstev, se mora pri tem oblikovati obveznost do virov sredstev, saj gre tudi v tem primeru za financiranje iz javnih sredstev (gre za sredstva v upravljanju, ki so last ustanovitelja), in ne iz lastnih sredstev Vrtca.

Ugotovitve NO (2):

S tem, ko je Vrtec Velenje amortizacijo izkazal kot odhodek, namesto kot zmanjšanje obveznosti do ustanovitelja, je v letu 2024 izkazal za 43.669,25 EUR nižji presežek prihodkov nad odhodki.

V okviru nadzora je NO preverjal plačila posameznim dobaviteljem, predvsem tista, ki so bila izvedena v večjih zneskih, izvedenih **v mesecu decembru 2024, maju 2024 in juniju 2024, kot je prikazano v tabeli:**

dobavitelj	plačila december 2024	opis storitev
MAKOM TRGOVINA D.O.O.	27.017,72	serviete, papirnate brisače, taletni papir...
LJUBLJANSKE MLEKARNE D.O.O.	15.291,46	mlečni izdelki
PUP - SAUBERMACHER D.O.O.	14.609,09	komunalni odpadki..
OSN.SOLA G.SILHA	11.795,35	priprava obrokov zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica + najem prostorov na OŠ Gustav Šilih (mesečni najem 750 eur)
PERUTNINA PTUJ D.O.O.	9.225,36	različni perutninski izdelki
STRIP, D.O.O.	16.223,96	sanacija strehe v enoti Enci benci, račun z dne 20.11.2024
ZAVOD RUJ, VELENJE	5.412,85	pranje, sušenje perila, odvoz in dostava perila
GEAPRODUKT D.O.O.	14.061,80	zelenjava, sadje
PETROL D.D., LJUBLJANA	4.804,42	naročilnica za kurilno olje 2 x po 1.500 l in za enot Šentilj in Škalske cirkovce, gorivo za vozila
MLADINSKA KNJIGA ZALOZBA D.D.	12.079,52	Pogodba za naročilo pisarniškega materiala za obdobje od 15.1.2024 do 14.1.2025
ESOLA D.O.O.	2.548,69	Pogodba za zagotavljanje storitve eAsistent za vrtece, mesečno 850 EUR
SEGON KLEMEN SKET S.P.	1.673,73	Pogodba za izvajanje storitev servisiranja strojne opreme v kuhinji za leto 2024
KREVZEL INSTALACIJE D.O.O.	2.348,30	instalacijska dela na objektu Vrtec Vrtiljak
LINIT, STAS STROZAK, S.P.	2.472,56	naročilnica za ureditev omrežja in omrežne infrastrukture v enoti Lučka; naročilnica za vzpostavitev wi-fi omrežje v enoti Lučka
	plačila maj 2024	
OUCEK, D.O.O.	4.405,81	naročilnica za popravilo ogrevalnega sistema s toplotno črpalko Dimplex v enoti Cirkovce
PARTNER, NELI PAVLIN S.P.	1.134,60	naročilnica za zoom izobraževanje dne 6.2.2024 in 7.2.2024 "zaskrbljenost in pritoževanje- kako ju obrniti sebi v prid"
	plačila junij 2024	
RETORIK, D.O.O.	1.132,75	naročilnica za motivacijsko predavanje "Prijazno je biti prijazen" v izvedbi Polone Požgan, dne 18.6.2024 ob 17.30 do 18.30

V zvezi s predhodno navedenim, je Vrtec Velenje predložil spremljajočo dokumentacijo, primeroma pogodbe, naročilnice, izdane oz. prejete račune. NO v zvezi s tem ni ugotavljal neskladnosti.

So pa določene nepravilnosti ugotovljene pri posameznih odhodkih na podlagi računov, prejetih od, v nadaljevanju navedenih dobaviteljev.

b. Študentsko delo

Preverjali smo račune, ki jih je Vrtec Velenje prejel v zvezi z opravljenim delom izvajalcev preko Študentskega servisa Maribor in sicer račune, ki jih je Vrtec Velenje poravnal oz. plačal v mesecu decembru v skupnem znesku 20.920,29 EUR, kot je prikazano v spodnji tabeli. Vsi računi se nanašajo na opravljeno delo v mesecu septembru, oktobru in novembru leta 2024.

številka računa	Datum plačila	Znesek plačila
11461	3.12.2024	3.980,6
11975	11.12.2024	295,93
11929	11.12.2024	393,98
12313	19.12.2024	1.425,6
12404	19.12.2024	3.061,99
11928	19.12.2024	3.805,23
12468	23.12.2024	125,5
12787	31.12.2024	3.855,92
13261	31.12.2024	2.620,27
12788	31.12.2024	406,52
13075	31.12.2024	948,75
Skupaj:		20.920,29

Izvajalci (študenti oz. dijaki) so za Vrtec Velenje opravljali različna dela:

- delo z otroki
- pomočnik vzgojitelja – varstvo otrok
- pomoč na oddelku vrtca.

Vrtec Velenje je za enaka dela različnim izvajalcem plačeval večinoma po urni postavki 7,21 EUR, v posameznih primerih pa je za enaka dela različnim izvajalcem priznal višjo urno postavko. Primeroma nvajamo račun številka 11928, po katerem je bilo zaračunano:

Zap. št.	Vrsta storitve	Član	Št. nap.	Količina	Merska enota	Cena
1	POMOČNICA VZGOJITELJICE - VARSTVO OTROK		777818-002	46,00	URA	8,62
2	DELO Z OTROKI		779642-003	39,00	URA	10,11
3	DELO Z OTROKI		779841-002	42,00	URA	9,52
4	POMOČNICA VZGOJITELJICE		779916-001	29,00	URA	8,14
5	DELO Z OTROKI		780082-002	45,00	URA	8,77
6	DELO Z OTROKI		780172-002	39,00	URA	10,11
7	DELO Z OTROKI		780632-002	44,00	URA	9,05
8	POMOČNICA VZGOJITELJICE		780762-001	15,00	URA	7,93

Pregledani so bili tudi določeni posamezni računi izdajatelja eŠtudentski servis, pri katerem pa so ugotovitve enake, kot v primeru izdajatelja računov Študentski servis Maribor, zato jih NO ne bo podrobneje opisal in obravnaval.

V zvezi s tem je Vrtec Velenje dal naslednje pojasnilo:

ZDR-1 v 6. odstavku 211. člena določa, da lahko pri delodajalcu dijaki in študenti, ki so dopolnili starost 14 let, opravljajo praktično izobraževanje v okviru izobraževalnih programov. Sedmi odstavek pa dodatno določa, da se v primerih občasnega ali začasnega opravljanja dela dijakov in študentov ter volonterskega opravljanja pripravništva, uporabljajo določbe tega zakona o prepovedi diskriminacije, enaki obravnavi glede na spol, delovnem času, odmorih in počitkih, o posebnem varstvu delavcev, ki še niso dopolnili 18 let starosti, ter o odškodninski odgovornosti. Na podlagi določil 211. člena, študentom tako kot zaposlenim pripada odmor, če delajo vsaj 4 ure dnevno kot študenti preko študentske napotnice. Vrtec jim posledično omogoča tudi prehrano. Pri izplačilu študentskih ur uporabljamo naslednji postopek: Če mesečno število opravljenih študentskih ur preseže znesek 400 EUR, se izplačilo izvrši v dveh obrokih. Znesek prehrane (za dneve, ko je opravljal študentsko delo vsaj 4 ure dnevno) se študentu doda k opravljenim uram pri prvem izplačilu. Od tu razlika pri urnih postavkah med študenti, saj ima nekdo lahko obračunano prehrano znotraj zneska 400 eur za npr. 5 dni, drugi študent pa za 10 dni. Posledično je drugemu študentu pri prvem izplačilu na račun dodanega višjega zneska prehrane izplačanih manj študentskih ur, ki imajo višjo urno postavko.

Kot primer obračuna študentskega dela in obračuna malic smo prejeli preglednico za mesec december 2024. Iz obračuna je razvidno, da študentu (oz. dijaku) za vsak dan (ki traja več kot 4 dni) pripada regres za prehrano, ki znaša 6,94 EUR in se glede na število dni ustrezno vključi v skupni znesek, ki študentu (dijaku) pripada in se ustrezno preračuna na število opravljenih ur. Na ta način izračunana urna postavka je zato višja in je različna za enaka opravljena dela.

Ugotovitve NO (3):

Nadzorni odbor je pri pregledu stroškov študentskega dela ugotovil, da Vrtec Velenje za opravljanje enakih oziroma primerljivih vrst del študentom in dijakom izplačuje različne urne postavke. Glede na pojasnilo, da so urne postavke različne, ker urna postavka vključuje tudi pripadajoči del regresa za prehrano, ki znaša 6,94 EUR (glede na število dni opravljanja dela), **nepravilnosti niso bile ugotovljene.**

c. Finančni odhodki

Nadzorni odbor je pri pregledu poslovanja Vrtca Velenje ugotovil, da le ta v obravnavanem obdobju izkazuje finančne odhodke v skupni višini **2.972,55 EUR**, ki izhajajo iz naslova **zamudnih obresti in stroškov opominov**. Obračun posameznih vrst finančnih odhodkov je prikazan v tabeli številka 4.

Tabela številka 4: finančni odhodki - obračunane zamudne obresti in stroški opominov (sortirano od največjega do najmanjšega zneska)

datum	opis	znesek
29.11.2024	davčne zamudne obresti	647,16
7.08.2024	FURS - PLAČILO OPOMINA 392315	377,69
29.11.2024	PLAČILO OPOMIN 2024-FURS	341,81
29.11.2024	PLAČILO OPOMIN 2024-FURS	264,67
7.08.2024	FURS - PLAČILO OPOMINA 392315	201,10
16.01.2025	zam.obresti PUP-Sauberacher	151,68
31.12.2024	zam.obresti Ljub.mlekarne	113,55
30.12.2024	PLAČILO DAVKA-OPOMIN	112,21
21.01.2025	zam.obresti Mesarstvo Oblak	101,02
30.12.2024	PLAČILO DAVKA-OPOMIN	99,75
7.08.2024	FURS - PLAČILO OPOMINA 392315	99,46
30.12.2024	PLAČILO DAVKA-OPOMIN	83,39
30.09.2024	zam.obresti Ljub.mlekarne	65,88
31.12.2024	zam.obresti Perutnina Ptuj	61,15
30.09.2024	zam.obresti Per.Ptuj	57,08
7.02.2024	zam.obresti Celjske mesnine	28,53
31.10.2024	zam.obresti Mercator	27,90
31.12.2024	zam.obresti Mercator	23,88
29.01.2024	zam.obresti Kvibo	22,25
27.01.2025	zam.obresti Celjske mesnine	21,60
31.07.2024	zam.obresti HEP Energija d.o.o	11,60
30.11.2024	zam.obresti HEP Energija d.o.o	11,11
9.09.2024	zam.obresti Elektro Celje	10,34
31.10.2024	zam.obresti HEP Energija	9,17
3.09.2024	zam.obresti Pošta Slovenije	7,52
30.06.2024	zam.obresti Perutnina Ptuj	6,75
30.09.2024	zam.obresti HEP Energija	6,67
2.07.2024	zam.obresti Zavar.Triglav	5,31
30.06.2024	zam.obresti HEP Energija	1,22
31.12.2024	zam.obresti HEP Energija d.o.o	1,06
16.07.2024	davčne zam. obresti	0,04
	Skupaj:	2.972,55

Vir: glavna knjiga 2024, konto 467

Pojasnilo Vrtca Velenje:

Vrtec navaja, da je ekonomska cena oblikovana tako, da se z njo najprej pokrivajo stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški živil za prehrano otrok v vrtcu. Stroški dela predstvaljajo kar 79% vseh stroškov. Prihaja do zamika prejetih sredstev, saj sredstva od MOV (65% vseh sredstev) Vrtec prejme na dan izplačila plač, ostala sredstva pa Vrtec prejema postopoma, zato prihaja do zamika pri poravnavi drugih tekočih obveznosti in je težko sprejeti druge finančne ukrepe.

Ugotovitve NO (4):

Iz tabele številka 4 je razvidno, da večji del navedenega zneska predstavljajo zamudne obresti in opomini Finančne uprave Republike Slovenije (FURS), preostali del pa se nanaša na opomine in obresti posameznih dobaviteljev. Nastanek teh odhodkov kaže na nepravočasno poravnavo zakonskih obveznosti in pogodbenih plačil, kar za javni zavod predstavlja nepotrebno finančno breme.

Nadzorni odbor ugotavlja, da tovrstni stroški ne prispevajo k izvajanju javne službe in pomenijo neučinkovito rabo javnih sredstev, zato ocenjuje, da bi jih bilo z ustreznim finančnim načrtovanjem in doslednim spremljanjem likvidnosti mogoče preprečiti.

Nadzorni odbor **priporoča**, da vodstvo Vrtca Velenje sprejme ustrezne organizacijske in finančne ukrepe, s katerimi bo zagotovljeno pravočasno poravnavanje vseh obveznosti, zlasti do FURS in pogodbenih partnerjev, ter s tem preprečeno nastajanje dodatnih stroškov v prihodnje. Nadzorni odbor je obravnaval pojasnilo, vendar ocenjuje, da to ne more v celoti upravičiti nastajanja stroškov zamudnih obresti in opominov, zlasti ne do Finančne uprave Republike Slovenije in drugih upnikov. Gre za odhodke, ki so posledica nepravočasnega poravnavanja obveznosti in za javni zavod pomenijo nepotrebno finančno breme, ki ne prispeva k izvajanju javne službe.

Pomembno je določanje prioritet pri plačilih. Obveznosti do FURS, prispevki, davki in druge zakonske obveznosti bi morale imeti absolutno prednost, saj prav pri teh zamude praviloma najhitreje povzročijo obresti, opomine in morebitne dodatne postopke.

Če Vrtec ve, da prihaja do sistemskih zamikov pri prilivih, **nadzorni odbor priporoča**, da z ustanoviteljico (MOV) pravočasno odpre vprašanje **drugačne časovne dinamike nakazil** oziroma skupaj poiščeta rešitev, ki bi ublažila pritisk na likvidnost. Poleg tega bi lahko Vrtec razmislil še o naslednjih ukrepih, ki bi jih lahko uporabil, primeroma:

- z dobavitelji skušal dogovoriti ustreznije plačilne roke, če so obstoječi roki glede na prilive prekratki,
- redno analiziral, **pri katerih vrstah obveznosti zamude nastajajo najpogosteje**, in za ta področja sprejel posebne ukrepe.

d. Storitve svetovanja

Vrtec Velenje je dne 4. 10. 2024 sklenil Pogodbo za opravljanje storitev pravnega svetovanja pri izvedbi postopkov javnega naročanja z izvajalko Margit Čampa s.p. Kamnik. Dogovorjena je bila cena 80 EUR za uro svetovanja (brez DDV).

Predmet Pogodbe so storitve, ki vključujejo pripravo sklepa o začetku postopka JN, pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo JN, objavo JN na portalu JN, objavo odgovorov na vprašanja ponudnikov, pravno svetovanje pri pregledu in analizi ponudb, po potrebi pripravo dopisov za pozivov k dopolnitvi dokumentacije..Pogodba je sklenjena z obdobje enega leta.

Vrtec Velenje je izdal dve naročilnici in sicer številko 221/2024-N dne 7. 8. 2024 za naročilo storitev svetovanja in pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za storitve čiščenja za obdobje 4 let po ponudbi z dne 7. 8. 2024 v znesku 1.800 EUR ter naročilnico številka 222/2024-N dne 7. 8. 2024 za

naročilo storitev svetovanja in pomoč pri izvedbi postopka javnega naročanja za dobavo čistil po ponudbi z dne 7. 8. 2024 v znesku 2.000 EUR.

Izvajalki Margit Čampa s.p. je Vrtec Velenje v letu 2024 plačal storitve svetovanja v skupnem znesku :

Datum plačila	Znesek plačila	Izdani račun	Opis zaračunane storitve
6.11.2024	1.800,00	31/2024 z dne 7.10.2024	Svetovanje – JN za čiščenje (po naročilnici - čiščenje)
28.11.2024	800,00	36/2024 z dne 30.10.2024	Svetovanje po pogodbi, 10 ur po 80 EUR
23.12.2024	1.360,00	39/2024 z dne 30.11.2024	Svetovanje po pogodbi, 17 ur po 80 EUR
23.12.2024	2.000,00	38/2024 z dne 29.11.2024	Sodelovanje in pomoč pri izvedbi JN dobava čistil (po naročilnici - dobava čistil)
31.12.2024	1.280,00	42/2024 z dne 24.12.2024	Svetovanje po pogodbi, 16 ur po 80 EUR
Skupaj:	7.240,00		

Nadzorni odbor ugotavlja, da je Vrtec Velenje sklenil **pogodbo za svetovanje in strokovno pomoč pri izvedbi dveh postopkov javnega naročanja**, in sicer za **javno naročilo čiščenja** ter **javno naročilo dobave čistil**. Predmet pogodbe med drugim vključuje pripravo sklepa o začetku postopka javnega naročila, pripravo razpisne dokumentacije, objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, objavo odgovorov na vprašanja ponudnikov, pravno svetovanje pri pregledu in analizi ponudb ter po potrebi pripravo dopisov za pozive k dopolnitvi ponudbene dokumentacije.

Ob tem je nadzorni odbor ugotovil, da je Vrtec Velenje za isto vrsto storitev izdal tudi **dve ločeni naročilnici**, in sicer:

- naročilnico za svetovanje pri javnem naročilu dobave čistil za znesek 2.000,00 EUR,
- naročilnico za svetovanje pri javnem naročilu čiščenja za znesek 1.800,00 EUR.

Pojasnilo Vrtca Velenje:

Postopek JN za čiščenje je bil objavljen na portalu javnih naročil 13. 8. 2024, postopek se je zaključil 23. 9. 2024 z objavo dne 23. 9. 2024, v kateri je odločeno, da se javno naročilo ne odda. Zato je bilo potrebno postopek ponoviti. Novo javno naročilo za storitve čiščenja je bilo objavljeno 7. 10. 2024 tj. po podpisu pogodbe o opravljanju storitev. Vrtec še navaja, da pogodba o opravljanju storitev ni bila podpisana zgolj za dva konkretna postopka, temveč za opravljanje storitev pravnega svetovanja pri izvedbi postopkov javnega naročanja na splošno. Poleg tega je bila pogodba sklenjena 4. 10. 2024, torej v času, ko je bil postopek javnega naročanja že zaključen kot neuspešen, postopek za oddajo čistil pa se je že pripravljaj na podlagi izdane naročilnice z dne 7. 8. 2024. Glede na to, pogodba tudi časovno ni mogla biti sklenjena za izvedbo navedenih dveh postopkov, saj iz pogodbe izhaja, da gre za širšo opredeljeno storitev pravnega svetovanja. Zavračajo ugotovitve, da ni jasna ločnica med storitvami, zajetimi v pogodbi in storitvami, zaračunanimi na podlagi naročilnic, pri tem poudarja, da so se storitve na podlagi naročilnic nanašale na prvotna postopka JN za čiščenje in za dobavo čistil. Storitve na podlagi pogodbe pa so se nanašale na nadaljne aktivnosti, izvedbo novih postopkov za naročanje storitev čiščenja, na ponovitev posameznih sklopov postopkov JN za dobavo čistil, na izvedbo evidenčnih naročil, na izvedbo odpiranja konkurence za prehrano, torej za nove postopke JN, ki so bili potrebni zaradi neuspešno zaključenih oz. ponovljenih postopkov ter za postopke naročanja za druge storitve oz. blago.

V postopku ugovora je Vrtec Velenje predložil dodatno dokumentacijo in posamezne specifikacije izvajalke Margit Čampa s.p. k posameznim izdanim računom:

- Ponudba za storitve svetovanja z dne 7. 8. 2024 pri izvedbi postopka JN za storitev čiščenja, cena storitve je 1.800 EUR, ki zajema od priprave sklepa o začetku vse do objave pogodbe na Portalu javnih naročil; v primeru drugih storitev pravnega svetovanja, ki niso zajete v ponudbi, se storitev obračuna na podlagi opravljenih svetovalnih ur po ceni 80,00 EUR za uro.

- Ponudba za storitve svetovanja z dne 7. 8. 2024 pri izvedbi postopka JN za dobavo čistil, cena storitve je 2.000 EUR, ki zajema od priprave sklepa o začetku vse do objave pogodbe na Portalu javnih naročil; v primeru drugih storitev pravnega svetovanja, ki niso zajete v ponudbi, se storitev obračuna na podlagi opravljenih svetovalnih ur po ceni 80,00 EUR za uro.
- Specifikacija k računu za oktober 2024 z dne 30. 10. 2024, skupaj 10 ur:
 - * JN **okolju prijazne storitve čiščenja** (svetovanje, priprava sklepa o začetku postopka, priprava končne dokumentacije, priprava ESPD obrazca, objava naročila na PJN, priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov in objava le teh na PJN, priprava spremembe dokumentacije in objava popravka na PJN) skupaj 4,5 ur
 - * Evidenčno naročilo Sredstva za pomivalne stroje (svetovanje, priprava povabila k oddaji ponudbe.. in uskladitev z naročnikom, pregled prejetih ponudb, priprava odločitve in pogodba za podpis) skupaj 3 ure
 - * Evidenčno naročilo Sredstva za parnokonvekcijske aparate (svetovanje, priprava povabila k oddaji ponudbe.. in uskladitev z naročnikom, pregled prejetih ponudb, priprava odločitve in pogodba za podpis) skupaj 2,5 ure
- Specifikacija k računu za november 2024 z dne 30. 11. 2024, skupaj 17 ur:
 - * JN **okolju prijazne storitve čiščenja** (svetovanje, pregled ponudb in razvrstitev po merilih, priprava zahtev za dopolnitev ponudb, pregled dopolnitev, priprava in objava odločitve o oddaji naročila, priprava končnega poročila, priprava pogodbe za podpis skupaj 10,5 ur
 - * JN **sukcesivna dobava okolju prijaznih čistil** (svetovanje, priprava dokumentacije, priprava ESPD obrazca, objava naročila v eJN in PJN, objava odgovorov na vprašanja ponudnikov na PJN, pregled ponudb) skupaj 5 ur
 - * Odpiranje konkurence za prehrano (svetovanje, pregled dokumentacije in podaja pripomb) skupaj 1,5 ure
- Specifikacija k računu za december 2024 z dne 24. 12. 2024, skupaj 16 ur:
 - * JN **okolju prijazne storitve čiščenja** (svetovanje, pregled tehnologije čiščenja, pregled garancije, objava obvestila o oddaji na PJN, objava pogodbe skupaj 1,5 ur
 - * JN **sukcesivna dobava okolju prijaznih čistil** (svetovanje, priprava in objava odločitve o oddaji naročila, priprava končnega poročila in pogodba za podpis, objava obvestila o oddaji na PJN, objava pogodbe) skupaj 4,5 ure
 - * Odpiranje konkurence za prehrano (svetovanje, pregled in razvrstitev ponudb, priprava in objava odločitve o oddaji naročila, priprava odgovorov na zahtevi za vpogled v ponudbe) skupaj 10 ur

Ugotovitve NO (5):

Nadzorni odbor je preveril navedbe Vrtca Velenje, ki jih je podal v postopku ugovora in ugotavlja naslednje.

Na portalu javnih naročil je Vrtec Velenje za leto 2024 objavil naslednja evidenčna poročila:

Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV)	Naziv gospodarskega subjekta (izbran ponudnik)
Storitve	FIT izobraževanje	12.112	FORMA 3D d.o.o., Ljubljana
Blago	delovna obutev	10.448	Provar d.o.o., Slovenske Konjice
Blago	igrače	22.093	ZA OTROKE d.o.o., Brezovica pri Ljubljani
Gradnje	sanacija strehe	13.305	STRIP do.o., Šoštanj
Blago	material za delo z otroki	16.712	MK Založba d.d., Ljubljana

Vrsta predmeta	Navedba predmeta (opis)	Vrednost (brez DDV)	Naziv gospodarskega subjekta (izbran ponudnik)
Storitve	gostovanje strežniške infrastrukture	17.536	Mega M d.o.o., Velenje
Storitve	vzdrževanje po pogodbi	10.738	Seyfor d.o.o., Šempeter pri Gorici
Storitve	pranje perila	16.171	Zavod RUJ, Velenje

Nadzorni organ ugotavlja, da med evidenčnimi naročili ni takšnega, ki bi se nanašal na sredstva za pomivalne stroje in sredstva za parnokonvekcijske aparate.

Prav tako na portalu javnih naročil za leto 2024 ni nobenega naročila, ki bi se nanašal na prehrano. Naročila, povezana s prehrano, so na portalu JN objavljena za leto 2025.

Nadzorni odbor je v postopku nadzora ugotovil, da je Vrtec Velenje z izvajalko Margit Čampa s.p. sodeloval na dveh pravnih podlagah, in sicer:

- * na podlagi **dveh naročilnic z dne 7. 8. 2024** za izvedbo svetovanja in pomoči pri postopkih javnega naročanja za:
 - o storitve čiščenja v vrednosti **1.800,00 EUR**,
 - o dobavo čistil v vrednosti **2.000,00 EUR**,

ter

- * na podlagi **Pogodbe za opravljanje storitev pravnega svetovanja pri izvedbi postopkov javnega naročanja z dne 4. 10. 2024**, po urni postavki **80,00 EUR brez DDV**.

V postopku ugovora je Vrtec Velenje pojasnil, da se naročilnici nanašata na **prvotna postopka** javnega naročanja za čiščenje in dobavo čistil, medtem ko naj bi se storitve po pogodbi nanašale na **nadaljnje oziroma nove postopke**, zlasti na ponovljen postopek za čiščenje, posamezne nadaljnje aktivnosti v postopku za dobavo čistil, evidenčna naročila ter druge postopke naročanja. Navedeno pojasnilo je Vrtec Velenje podkrepil s predložitvijo ponudb z dne 7. 8. 2024 ter specifikacij ur k računom za oktober, november in december 2024.

Na podlagi dodatno predložene dokumentacije nadzorni odbor ugotavlja, da je Vrtec Velenje deloma pojasnil časovno in vsebinsko razlikovanje med storitvami, naročenimi na podlagi naročilnic, in storitvami, obračunanimi po pogodbi. Zlasti je iz pojasnil razvidno, da je bil prvotni postopek javnega naročila za čiščenje, objavljen 13. 8. 2024, neuspešno zaključen 23. 9. 2024, nato pa je bil po sklenitvi pogodbe 4. 10. 2024 začet nov postopek. V tem delu je mogoče pritrditi navedbi vrta, da pogodba z dne 4. 10. 2024 časovno ni mogla v celoti pokrivati že predhodno izvedenih storitev iz avgustovskih naročilnic.

Vendar pa nadzorni odbor kljub temu ugotavlja, da predložena dokumentacija **še vedno ne omogoča popolnoma jasne, pregledne in preverljive razmejitve vseh storitev** po posamezni pravni podlagi. Razlogi so zlasti naslednji:

1. **Predmet naročilnic in predmet pogodbe sta vsebinsko zelo podobna oziroma deloma enaka.**
Tako ponudbi z dne 7. 8. 2024 kot pogodba z dne 4. 10. 2024 zajemajo pravno svetovanje pri izvedbi postopkov javnega naročanja, vključno s pripravo sklepa o začetku postopka, pripravo dokumentacije, objavami na portalu javnih naročil, pripravo odgovorov, pregledom ponudb, dopolnitvami in pripravo zaključnih dokumentov. Zaradi tako podobno opredeljenega predmeta je preglednost porabe sredstev zmanjšana.
2. Iz specifikacij sicer izhaja, da so bile po pogodbi obračunane tudi storitve za druge postopke (npr. evidenčni naročili za sredstva za pomivalne stroje in sredstva za parnokonvekcijske aparate ter odpiranje konkurence za prehrano), vendar nadzorni odbor ugotavlja, da **iz razpoložljive dokumentacije ni bilo mogoče v celoti preveriti povezave med vsemi zaračunanimi storitvami in dejansko izkazanimi oziroma objavljenimi postopki**. Nadzorni odbor je pri tem ugotovil, da med evidenčnimi poročili za leto 2024 na portalu javnih naročil ni zaznati naročil, ki bi se izrecno nanašala na sredstva za pomivalne stroje in sredstva za parnokonvekcijske aparate,

prav tako pa naročila, povezana s prehrano, na portalu javnih naročil za leto 2024 niso izkazana, temveč so objavljena za leto 2025. Navedeno samo po sebi še ne dokazuje, da storitve niso bile opravljene, pomeni pa, da njihova preverljivost na podlagi razpoložljive dokumentacije ni bila v celoti zagotovljena.

Zaradi navedenega je bil nadzor nad upravičenostjo, sorazmernostjo in nepodvajanjem stroškov otežen, čeprav je Vrtec Velenje z dodatnimi pojasnili in specifikacijami deloma pojasnil izkazana vprašanja. Nadzorni odbor zato v dokončni ugotovitvi ocenjuje, da ni bilo zanesljivo izkazano neposredno podvajanje istih storitev, kot je to izhajalo iz prvotno razpoložljive dokumentacije, je pa bilo ugotovljeno, da je Vrtec Velenje storitve iste izvajalke naročal in plačeval na način, ki ni zagotavljal zadostne preglednosti, jasne razmejitev in sprotne dokazljivosti opravljenih storitev.

Iz predložene dokumentacije ni jasno in nedvoumno razvidno, katere konkretne storitve so bile opravljene in zaračunane po naročilnicah ter katere po pogodbi, niti ni razvidno, v kakšnem obsegu so se posamezne storitve nanašale na prvi, ponovljeni ali morebitne druge postopke javnega naročanja.

Nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec Velenje v bodoče vodi dokumentacijo na način, ki bo zagotovil, da bo dokumentacija, ki se nanaša na posamezne zaračunane storitve v celoti skladna z zahtevami dobrega finančnega poslovanja in notranjih kontrol, torej da bo iz dokumentacije že ob naročanju in plačilu jasno razvidna pravna podlaga za posamezno storitev, povezava storitve s konkretnim postopkom, obseg opravljenega dela ter jasna razmejitev med pavšalno dogovorjenimi storitvami in storitvami, obračunanimi po urah.

Nadzorni odbor ni ugotavljal razlogov, zakaj se je Vrtec Velenje v enem primeru odločil za naročilo storitev na podlagi naročilnice, v drugem primeru pa za sklenitev pogodbe in to z isto izvajalko, čeprav tako naročilnici kot pogodba vsebujejo vsebinsko primerljiv oziroma bistveno enak opis storitev. Po mnenju nadzornega odbora takšno ravnanje zmanjšuje preglednost poslovanja, otežuje preverjanje obsega in podlage naročenih storitev ter ustvarja dvom v doslednost postopkov naročanja in evidentiranja obveznosti, zato nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec Velenje v prihodnje:

- za istovrstne storitve istega izvajalca ne uporablja vzporedno več pravnih podlag brez jasne vsebinske razmejitev,
- k vsakemu računu zagotovi sprotno in preverljivo specifikacijo opravljenih storitev,
- ter za vsak postopek javnega naročanja oziroma evidenčnega naročila vodi popolno dokumentacijsko sled, iz katere bo nedvoumno razvidno, katere storitve so bile naročene, opravljene in plačane.

e. Stroški izobraževanja

Vrtec Velenje je izdal naročilnico 8/2024-N dne 5. 1. 2024 dobavitelju FORMA 3D d.o.o. za naročilo »Fit internega strokovnega izobraževanja« v januarju 2024 po predračunu št. PR 01/2024 z dne 3. 1. 2024 v skupnem znesku 12.112,61 EUR (brez DDV).

Vrtec Velenje je izvedel plačilo **5. 1. 2024 v znesku 14.777,39 EUR** na podlagi izdanega predračuna z dne 3. 1. 2024, s katerim je bilo zaračunano:

- kotizacija 1.205 EUR
- Fit didaktične delavnice 2.del za 45 oseb po 229,99 EUR na osebo, skupaj 10.349,55 EUR
- evalvacija 1. dela fit didaktičnih delavnic 10 kos po 172,50 EUR, skupaj 1.725,00 EUR
- 10 krat po 82,50 EUR (skupni potni stroški, 150 km na dan), skupaj 825,00 EUR

Ob priznanem popustu 15 % je znašal celotni predračun za plačilo 14.777,39 EUR. Kot je še navedeno na predračunu, je bila izvedba delavnic januarja 2024.

V Letnem poročilu Vrtca Velenje za leto 2024 je navedeno, da je bilo izvedeno FIT izobraževanje, v izvedbi Barbare Konda, v dnevih 14. 11. 2023, 11. 1. 2024 in 18. 1. 2024 v trajanju treh ur.

Pojasnilo Vrtca Velenje:

Pri pregledu dokumentacije in iz evidenc izvajalca smo ugotovili, da na datum 14. 11. 2023, usposabljanja ni bilo V sklopu Fit internih strokovnih usposabljanj za Fit plesno prireditve »Kaj zmorem, kaj znam?«, so bila izvedena tri usposabljanja:

- 5.10.2023 (prisotnih 123 strokovnih delavcev),
- 11.1.2024 (prisotnih 48 strokovnih delavcev)
- 18.1.2024 (prisotnih 39 strokovnih delavcev)

Fit didaktične delavnice so obračunane glede na število sodelujočih oddelkov/skupin, v katerih so bile izvedene, ne glede na število oseb. Na prireditvi »Kaj zmorem, kaj znam?«, je sodelovalo 45 oddelkov drugega starostnega obdobja. V teh oddelkih so bile izvedene delavnice, v dnevih, ki so popisani v prilogi. Prav tako je kilometrina zaračunana glede na dejansko izvedbo.

Ugotovitve NO (6):

Nadzorni odbor je proučil ugotovitve v zvezi z izdano naročilnico št. 8/2024-N z dne 5. 1. 2024 ter podano pojasnilo Vrtca glede izvedbe in obračuna »Fit internega strokovnega izobraževanja« in pri tem ugotavlja naslednje.

→ glede časovne izvedbe izobraževanja

Iz dokumentacije izhaja, da:

- je bil dne 5. 1. 2024 izdan predračun št. PR 01/2024 (z navedbo izvedbe januar 2024),
- je bilo plačilo izvršeno isti dan (5. 1. 2024),
- Letno poročilo za leto 2024 navaja izvedbo izobraževanja dne 14. 11. 2023, 11. 1. 2024 in 18. 1. 2024,
- Vrtec naknadno pojasnjuje, da dne 14. 11. 2023 usposabljanja ni bilo ter da so bila usposabljanja izvedena 5. 10. 2023, 11. 1. 2024 in 18. 1. 2024.

Nadzorni odbor ugotavlja:

- da obstaja neskladje med navedbami v Letnem poročilu in dejanskim stanjem,
- da je bilo izobraževanje deloma izvedeno že v letu 2023 (5. 10. 2023),
- da predračun in plačilo iz januarja 2024 zajemata tudi aktivnosti, ki so bile izvedene pred izdajo naročilnice in predračuna.

Takšno ravnanje odpira vprašanje pravilnosti časovne razmejitev stroškov ter skladnosti z načelom nastanka poslovnega dogodka, kot ga določajo Slovenski računovodski standardi (SRS) ter Zakon o računovodstvu. Stroški morajo biti evidentirani v obdobju, na katerega se nanašajo.

→ glede načina obračuna (število oseb / oddelkov)

Na predračunu je obračunano: »Fit didaktične delavnice 2. del za 45 oseb po 229,99 EUR na osebo«. Vrtec pojasnjuje, da se delavnice niso obračunavale po osebah, temveč po številu sodelujočih oddelkov (45 oddelkov drugega starostnega obdobja).

Nadzorni odbor ugotavlja, da:

- obračun na predračunu izrecno navaja obračun po osebah,
- naknadno pojasnilo o obračunu po oddelkih iz dokumentacije ni razvidno,
- dokumentacija ne vsebuje jasne specifikacije, ki bi nedvoumno izkazovala, da je bila cena dejansko vezana na oddelke in ne na posameznike.

Za transparentno in gospodarno poslovanje bi morala biti podlaga za obračun (oseba, skupina, oddelek, število izvedb) jasno in nedvoumno opredeljena že v ponudbi oziroma pogodbeni dokumentaciji.

→ **glede kilometrine in spremljajočih stroškov**

Kilometrina je bila obračunana 10-krat po 82,50 EUR (150 km na dan). Vrtec navaja, da je bila zaračunana glede na dejansko izvedbo.

Nadzorni odbor ugotavlja, da:

- iz predračuna ni razvidno, na katere konkretne datume in izvedbe se posamezni obračuni nanašajo,
- dokumentacija ne vsebuje podrobne specifikacije izvedbenih dni, ki bi omogočala popolno preverljivost upravičenosti in višine potnih stroškov.

Pri porabi javnih sredstev mora biti vsaka postavka preverljiva in dokumentirana na način, da omogoča jasno sledljivost poslovnega dogodka.

V konkretnem primeru je ugotovljeno neskladje med navedbami v Letnem poročilu in dejansko izvedenimi datumi, pomanjkljivo dokumentirano podlago za obračun (osebe/oddelki), nezadostno specificirane potne stroške, vprašanje pravilne časovne razmejitve stroškov med letoma 2023 in 2024. Nadzorni odbor meni, da navedene nepravilnosti ne pomenijo nujno, da storitve niso bile izvedene, kažejo pa na pomanjkljivo dokumentiranje, neskladja v poročanju ter na tveganja z vidika preglednosti, sledljivosti in gospodarne porabe javnih sredstev.

Nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec:

- * zagotavlja popolno uskladitev Letnega poročila z dejanskim stanjem,
- * v prihodnje sklepa pisne pogodbe z jasno opredeljenimi elementi (predmet, obseg, način obračuna, pogoji plačila),
- * zagotovi natančno specifikacijo vseh postavk že v ponudbeni fazi,
- * zagotovi pravilno časovno razmejevanje stroškov skladno s SRS.

f. Stroški živil

Vrtec Velenje je v izkazu prihodkov in odhodkov 2024 izkazal stroške živil v skupnem znesku 623.822,40 EUR. Od tega jih je preko kontov zalog med odhodke prenašal za 591.222,30 EUR, neposredno v stroške pa za 32.600,10 EUR (stroški za prehrano OŠ Gustav Šilih).

Vrtec Velenje preko konta zalog vodi naslednje nabave:

Opis	Znesek
čistila	36.055,56
droben inventar - delovna obleka in obutev	21.552,66
droben inventar - ostalo	4.968,74
papirna konfekcija	78.864,12
vrednost čistil po obračunu dobaviteljev	36.055,56
vrednost živil po obračunu dobaviteljev	591.222,30
zašitna sredstva epidemija	4.853,27
Skupna vsota	773.572,21

V letu 2024 je Vrtec Velenje nabavil živila v skupni vrednosti 591.222,30 EUR.

NO je ugotovil, da Vrtec Velenje ne vodi zaloge živil, ampak ob dobavi živil celotni znesek evidentira sicer na konto zalog, ga pa takoj izkaže med odhodki. Zalog po stanju na dan 31. 12. 2024 posledično ne izkazuje.

Pojasnilo Vrtca Velenje:

Natančno porabo živil ter posledično stanje zalog smo začeli računalniško voditi v letu 2026. Trenutno smo v fazi uvajanja uporabe programa, od marca naprej pa se bo glede na jedilnik računalniško vodila tudi poraba živil. Evidenca porabljenih živil se bo vnašala dnevno, kar bo vplivalo na pregled stanja zalog.

Ugotovitve NO (7):

Nadzorni odbor je pri pregledu poslovanja ugotovil, da Vrtec Velenje ne vodi zalog živil skladno z veljavnimi računovodskimi predpisi. Ob dobavi živil se celotni znesek sicer evidentira na konto zalog, vendar se hkrati takoj prenese med odhodke, ne glede na dejansko porabo živil.

Takšen način evidentiranja ni skladen z določbami Slovenskih računovodskih standardov (SRS 2016), zlasti s standardom SRS 4 – Zaloge, ki določa, da se zaloge ob začetnem pripoznanju izkazujejo po nabavni vrednosti ter da se med odhodke prenesejo šele ob porabi. Zaloge, ki na bilančni dan še niso porabljene, morajo biti izkazane kot sredstvo v bilanci stanja.

Ravnanje prav tako ni v celoti skladno z določbami Zakona o računovodstvu (ZR), ki določa, da morajo pravne osebe javnega prava voditi poslovne knjige tako, da zagotavljajo resničen in pošten prikaz premoženja, obveznosti do virov sredstev ter prihodkov in odhodkov, pri čemer se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka.

Ker Vrtec Velenje na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje stanja zalog živil, čeprav glede na naravo poslovanja in časovno razmejitev obstajajo neporabljene količine, računovodski izkazi ne izkazujejo pravilnega stanja sredstev in lahko vplivajo na izkaz poslovnega izida ter bilanco stanja.

Nadzorni odbor glede na prejeto pojasnilo ocenjuje, da uvedba računalniškega sistema predstavlja ustrezen korak k vzpostavitvi pravilnega evidentiranja zalog. Kljub temu ugotovitev za leto 2024 ostaja, saj v obravnavanem obdobju zaloge niso bile izkazane skladno s SRS in Zakonom o računovodstvu.

Nadzorni odbor **priporoča**, da Vrtec Velenje (čimprej) zagotovi popolno implementacijo sistema vodenja zalog, uskladi računovodsko evidentiranje s predpisi ter ob zaključku poslovnega leta izkaže dejansko stanje neporabljenih zalog v bilanci stanja.

3.3.2. Oblikovanje ekonomske cene

Kot določa 25. člen Zakona o vrtcih se programi predšolske vzgoje financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev ter
- donacij in drugih virov.

V skladu z določbo 28. člena Zakona o vrtcih se iz proračuna občine vrtcem zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo:

- stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo,
- stroški materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in
- stroški živil za otroke.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu in ne vsebuje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o metodologiji (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Vrtci oblikujejo cene programov za otroke v oddelkih (vrste oddelkov):

- prvega starostnega obdobja (od 1 leta do 3 let),
- drugega starostnega obdobja (od 3 let do vstopa v šolo),
- v razvojnih oddelkih ter
- v vzgojno-varstvenih družinah.

Vrtci lahko oblikujejo tudi ceno programa za oddelke, v katere so vključeni otroci, stari od tri do štiri leta oziroma ceno za kombinirani oddelk (2. člen Pravilnika o metodologiji).

Cene programov, oblikovane po tej metodologiji, so podlaga za izračun plačila staršev za vrtec in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati občina (3. člen Pravilnika o metodologiji).

Po določbi 4. člena se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Po določbi 19. člena Pravilnika o metodologiji se uskladitev cen po elementih, ki jih določa ta metodologija, opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko vrtec ali pristojni upravni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene.

Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov. Vrtec pa lahko predlaga uskladitev cene, če se v vmesnem obdobju bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene. Pristojni organ lokalne skupnosti mora predlog cen programov obravnavati in o tem sprejeti ustrezen sklep, najkasneje v 60 dneh po predložitvi predloga cen. Predlog cen mora vsebovati izračun cen in obrazložitev, kot je to določeno v aktih lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca.

Usklajevanje cen programov v preteklosti

Svet MOV je dne 28. 2. 2023 na svoji 3. seji sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, ki je objavljen v Uradnem Vestniku Mestne Občine Velenje št. 04/2023. Ekonomske cene veljajo od 2. 3. 2023 dalje.

Vrtec Velenje je na podlagi izračuna ekonomske cene predlagal določitev cene po posameznih programih z veljavnostjo od **2. 3. 2023 dalje**. Ekonomska cena je odvisna od vrste oddelka, v katerega je otrok razporejen. Cene programov so se v povprečju zvišale za 16,45 %. Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje so od 2. 3. 2023 po posameznih programih mesečno znašale:

- za dnevni program prvega starostnega obdobja 613,69 EUR,
- za kombinirani oddelk in oddelk 3-4 letnih otrok 479,70 EUR,
- za dnevni program drugega starostnega obdobja 455,36 EUR in
- za razvojni oddelk 1.110,05 EUR.

Svet MOV je na svoji 17. redni seji dne 17. 12. 2024 sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje od 1. 1. 2025 dalje.

Predlog za zvišanje ekonomske cene je bil predlagan in sprejet na decembrski seji Sveta MOV. Nove cene so veljale od **1. 1. 2025 dalje**, cene so se podražile za 14,3 odstotka. Ekonomska cena za posamezne programe je znašala:

- za dnevni program prvega starostnega obdobja znašala 702 EUR mesečno
- za kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok 548,73 EUR,
- za dnevni program drugega starostnega obdobja 520,88 EUR in
- za razvojni oddelek 1.269,79 EUR.

Svet MOV je na svoji 25. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje:

	od 1.1.2026 do 31.5.2026	od 1.6.2026 dalje
za dnevni program prvega starostnega obdobja	763,01	777,81
za kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	625,75	637,04
za dnevni program drugega starostnega obdobja	566,81	576,47
za razvojni oddelek	1.294,16	1.319,80

Veljavnost cen v posameznih obdobjih - povzetek:

program / veljavnost cene	od 2.3.2023	od 1.1.2025	od 1.1.2026 do 31.5.2026	od 1.6.2026 dalje
za dnevni program prvega starostnega obdobja	613,69	702,00	763,01	777,81
za kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	479,70	548,73	625,75	637,04
za dnevni program drugega starostnega obdobja	455,36	520,88	566,81	576,47
za razvojni oddelek	1.110,05	1.269,79	1.294,16	1.319,80
odstotek zvišanja (nova cena v primerjavi s predhodno veljavno)	16,45	14,39	8,69	1,94

Primerjava cen storitev v Vrtcu Velenje in v nekaterih drugih vrtcih

Primerjali smo cene, veljavne za Vrtec Velenje s cenami nekaterih drugih vrtcev v Sloveniji.

Dnevni program	MO Velenje	MO Ljubljana	MO Koper	MO Maribor	MO Slovenj Gradec	MO Ptuj	MO Nova Gorica	MO Celje
	1.1.2025	1.10.2023	1.3.2025	1.4.2025	1.2.2025	1.4.2025	1.5.2025	1.10.2025
Prvo starostno obdobje	702,00	732,00	792,00	755,00	687,30	731,00	793,74	717,79
Drugo starostno obdobje	520,88	531,00	619,00	576,00	/	531,00	572,21	504,87
Kombiniran oddelek	548,73	566,00	/	599,00	566,55	594,00	650,55	558,44
Oddelek 3 do 4 leta starih otrok	548,73	558,00	643,00	/	566,55	577,47	636,21	558,44
Razvojni oddelek	1.269,79	1.491,00	/	/	1.037,82	/	1.332,10	1.443,76
		najnižja cena						
		najvišja cena						

Vir: n1info: [Kakšne so cene vrtcev v slovenskih mestnih občinah in za koliko so se dvignile](#)

Analiza cen dnevnih programov vrtcev z vidika Vrtca Velenje (veljavnost 2025)

Primerjava cen dnevnih programov vrtcev v izbranih mestnih občinah kaže, da se cene med občinami precej razlikujejo, kar je (najverjetneje) posledica različnih stroškovnih struktur, kadrovske obremenitve in obsega programov. Vrtec Velenje se glede na predstavljene podatke umešča pretežno v srednji oziroma spodnji cenovni razred.

Prvo starostno obdobje

Cena dnevnega programa za prvo starostno obdobje v Mestni občini Velenje znaša **702,00 EUR**. Ta cena je nižja od cen v večjih mestnih občinah, kot so Ljubljana, Koper, Maribor in Nova Gorica, kjer cene presegajo 730 EUR in v nekaterih primerih dosegajo skoraj 800 EUR. Hkrati je cena v Velenju nekoliko višja kot v Slovenj Gradcu, kjer znaša 687,30 EUR.

Drugo starostno obdobje

Pri drugem starostnem obdobju cena v Velenju (**520,88 EUR**) sodi med nižje v primerjavi z drugimi občinami. Nižjo ceno ima le Celje, medtem ko so cene v Novi Gorici, Kopru in Mariboru opazno višje.

Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let

Cene kombiniranih oddelkov ter oddelkov za otroke, stare od 3 do 4 let, so v Velenju enake (**548,73 EUR**) in so med najnižjimi v primerjavi z drugimi mestnimi občinami. Večina primerljivih občin ima višje cene, zlasti Maribor, Ptuj in Nova Gorica. To kaže na racionalno organizacijo dela in učinkovito razporeditev kadra v teh oddelkih.

Razvojni oddelki

Pri razvojnih oddelkih cena v Velenju (**1.269,79 EUR**) ostaja bistveno nižja od cen v Ljubljani in Celju, kjer te cene presegajo 1.400 EUR. Čeprav so razvojni oddelki zaradi dodatnih strokovnih kadrov in prilagojenih programov stroškovno zahtevni, Vrtec Velenje uspeva zagotavljati nižjo ceno ob ohranjanju strokovnih standardov.

Na podlagi primerjave je razvidno, da se Vrtec Velenje v večini programov uvršča pod povprečje primerljivih mestnih občin. Cene odražajo dejanske stroške izvajanja programov, obenem pa ostajajo primerjalno ugodne za starše. Takšna struktura cen kaže na učinkovito upravljanje zavoda in pomembno vlogo Mestne občine Velenje pri zagotavljanju dostopnosti predšolske vzgoje. Slednje potrjuje tudi naslednja analiza, kjer smo primerjali delež plačil, ki jih nameni Mestna občina Velenje v strukturi celotnih odhodkov.

Podatke smo pridobivali iz Zaključnih poročil posameznih občin in dopuščamo možnost, da posamezne postavke med seboj niso neposredno primerljive, zaradi načina prikazovanja posameznih odhodkov v zaključnih računih.

		2024	delež plačil v vseh odhodkih	2023	delež plačil v vseh odhodkih
MO Ljubljana	plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	58.042.337	14,03	60.402.644	14,16
	celotni odhodki	413.842.170		426.676.277	
MO Velenje	plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	6.399.844	11,03	5.682.099	10,36
	celotni odhodki	58.006.911		54.861.354	
MO Nova gorica	plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	5.152.549	10,02	5.490.101,00	10,33
	celotni odhodki	51.441.006		53.125.406,00	
MO Celje	plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	6.194.294	8,41	6.053.025	8,84
	celotni odhodki	73.675.659		68.438.346,58	
MO Slovenj Gradec	plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.826.006	5,43	2.949.902,39	7,80
	celotni odhodki	52.048.736,25		37.820.988,34	

Vir: Zaključni računi posameznih občin

Na višino deleža sredstev, namenjenih za kritje razlike med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, poleg stroškov dela in materialnih stroškov pomembno vplivajo tudi:

- demografska struktura občine (število otrok, vključenost v vrtec),

- socialno-ekonomski položaj prebivalstva (višina dohodkov, posledično uvrstitev v dohodkovne razrede),
- obseg in organiziranost mreže vrtcev,
- morebitne dodatne ugodnosti občine (npr. subvencioniranje določenih stroškov nad zakonskim minimumom).

Zato prikazana primerjava ni neposredno primerljiva, saj na razlike ugotovljenih deležev financiranja, vpliva večje število dejavnikov in zato gre zgolj za okvirno primerjalno analizo, ki omogoča vpogled v relativni položaj posamezne občine, ne pa tudi dokončnih sklepov o učinkovitosti ali (ne)gospodarnosti financiranja.

Podatki o financiranju vrtcev kažejo, da Mestna občina Velenje namenja pomemben, a zmeren delež svojih proračunskih sredstev za kritje razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev.

V letu 2024 je MO Velenje za plačilo razlike namenila 6,4 milijona EUR, kar predstavlja 11,03 % vseh občinskih odhodkov. V primerjavi z letom 2023 se je absolutni znesek povečal (z 5,68 na 6,40 milijona EUR), prav tako se je povečal tudi delež v skupnih odhodkih (z 10,36 % na 11,03 %). To kaže na večjo finančno obremenitev občine, ki je posledica rasti stroškov vrtcev, predvsem stroškov dela, ter hkrati na jasno odločitev občine, da ohranja dostopnost vrtcev za starše.

Mestna občina Velenje se po deležu uvršča nad povprečje manjših mestnih občin. Povečanje deleža sredstev, namenjenih za kritje razlike v ceni vrtcev, v letu 2024, kaže na naraščajoče stroške predšolske vzgoje, ki jih občina prevzema nase, da bi omilila finančno breme staršev.

Oblikovanje ekonomske cene z veljavnostjo od 1. 1. 2026 dalje

NO se je seznanil s poročilom notranje revizije Vrtca Velenje za leto 2024/2025, ki je med drugim obravnaval tudi oblikovanje ekonomske cene. Glede na navedeno, NO v tem delu ni izvajal nadzora, za namene tega poročila bo zgolj izpostavil določene ugotovitve iz omenjenega poročila.

Predlog za povišanje cene programov Vrtca Velenje so obravnavali in potrdili svetniki MOV na decembrski seji 2025.

Kot je bilo predhodno navedeno, se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Notranja revizija je ugotovila, da so stroški za živila v ekonomski ceni previsoki za tisti del, ki se nanaša na živila, porabljena za pripravo obrokov zaposlenim in trem osnovnim šolam.

Kar se tiče stroškov materiala in storitev je bilo dano priporočilo, da Vrtec pri oceni teh stroškov upošteva stroške prejšnjega obdobja in posamezen strošek primerja s stroškom tekočega leta, nato pa posamezen strošek poveča za ustrezen delež.

V delu, ki se nanaša na stroške dela je notranja revizija ugotovila, da so bili v stroške dela vključeni stroški prevoza v pavšalnem znesku in ne za vsakega posameznega zaposlenega posebej. Ugotoviti ni bilo mogoče, ali so dodatki na plače upoštevani v pravilnem znesku, ker ni bilo razvidno, kateri dodatki in pri kateremu zaposlenemu so bili upoštevani.

Notranja revizija je svetovala, da Vrtec onovno izračuna ekonomsko ceno na podlagi dejanskih podatkov.

Vrtec je v skladu s priporočili notranje revizije pristopil k ponovnemu izračunu ekonomske cene, ki so jo svetniki MOV potrdili na seji Sveta decembra 2025.

Po pojasnilu ravnateljice bo notranja revizija ponovno opravila pregled ob koncu leta 2026, ko bo ugotavljala, ali so bili ukrepi primerni in zadostni, ugotavljala bo tudi, ali je ekonomska cena določena pravilno. V skladu z navedenim se zato NO z ustreznostjo določitve nove ekonomske cene ni ukvarjal.

V skladu s sprejetim sklepom Sveta MOV decembra 2025, bo razliko do višine nove ekonomske cene, ki velja od 1. 1. 2026 dalje oz. od 1. 6. 2026 dalje, v breme proračunskih sredstev zagotavljala MOV.

	od 1.1.2026 do 31.5.2026	Znižana cena programov	od 1.6.2026 dalje	Znižana cena programov
za dnevni program prvega starostnega obdobja	763,01	702,00	777,81	702,00
za kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	625,75	548,73	637,04	548,73
za dnevni program drugega starostnega obdobja	566,81	520,88	576,47	520,88
za razvojni oddelek	1.294,16	1.269,79	1.319,80	1.269,79

Staršem, katerim Mestna občina Velenje krije razliko do polne ekonomske cene, se pri plačilu za otroke, vključene v Vrtec Velenje, prizna popust v višini razlike med ekonomsko ceno programa in znižano ceno programa iz 1. člena Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, ki so jo starši dolžni poravnati v skladu z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

S tem je breme izplačila razlike med staro in novo ekonomsko ceno programov v breme proračuna prevzela in zagotovila MOV.

3.3.3. Zahtevek za izplačilo do MOV za april 2024

Vrtec Velenje je na MOV naslovil zahtevek za izplačilo za mesec april 2024 v znesku 462.670,55 EUR. Preverjeno je bilo, na kakšni osnovi je bil zahtevek pripravljen.

Vrtec Velenje izstavi zahtevek za Mestno občino Velenje iz naslova razlike med plačili staršev in ekonomsko ceno, konkretno za mesec april 2024:

polni znesek subvencije za 1424 otrok	452.222,77
subvencije za 80 otrok do normativa	34.426,34
poračun za 1 izpisani otrok	447,06
	487.096,17

Obračun po številu prisotnih otrok in upoštevanju ekonomske cene je naslednji:

	ekonomska cena brez hrane	ekonomska cena (EC)	število prisotnih otrok	normativ	razlika do normativa (4-3)	skupaj v EUR (5*1)	št. otrok * EC
	1	2	3	4	5	6	7
1. oddelek	581,05	613,69	418	420	2	1.162,10	242.878,90
2. oddelek	422,72	455,36	697	763	66	27.899,52	294.635,84
kombinirani oddelek	447,06	479,7	285	297	12	5.364,72	127.412,10
razvojni oddelek	447,06	1.110,05	24	24	0	0,00	10.729,44
skupaj:			1424	1504	80	34.426,34	675.656,28
							710.082,62

Vrtec Velenje izkazuje iz naslova plačil za mesec april 2024 naslednje plačnike:

plačila staršev po izdanih računih:	184.796,24
zahtevki MOV:	487.096,17
Ministrstvo ŠŠ:	68.604,43
	740.496,84

Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

ČLANI NO:

Aleš Mijatovič
dr. Rolando Koren
Sebastjan Apat
Zahid Babajić
Srečko Oder
Urša Roškar

PREDSEDNICA NO:

Darja Štraus

Vročiti:

- Vrtec Velenje, ravnateljici Nataši Doler.

V vednost:

- Županu Mestne občine Velenje, Petru Dermolu.