

Na podlagi sedmega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23- ZIUOPZP-A, 136/23 – ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N, 70/25 - ZUTD-I)

## **MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, 3320 Velenje

objavlja

### **PROSTO STROKOVNO-TEHNIČNO DELOVNO MESTO VZDRŽEVALEC IV (I)**

v upravi Mestne občine Velenje, Kabinetu župana, za določen čas 6 mesecev, z dvomesečnim poskusnim delom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto strokovno-tehnično delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja poklicna izobrazba;
- 4 mesece delovnih izkušenj;
- vozniški izpit B kategorije.

Za delo na strokovno-tehničnih delovnih mestih za delovna mesta IV. tarifnega razreda je potrebna srednja raven aktivnega znanja slovenščine.

Izbrani kandidat mora pri delodajalcu uspešno opraviti tudi preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Od kandidatov, ki bodo imeli prednost pri izbiri, pričakujemo komunikacijske sposobnosti in samostojno opravljanje nalog, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje delovanja občinske uprave.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (*Uradni list RS, št. 22/08*) je za delo na strokovno-tehničnih delovnih mestih potrebna srednja raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta III. do V. tarifnega razreda.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da srednje raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za poklicno ali triletno strokovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na visoki ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C 1).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva na takem

delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

**Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.**

**Opis del in nalog:**

- načrtovanje, koordinacija in izvedba nabave materiala;
- skrb za urejenost objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev, ki so v lasti Mestne občine Velenje;
- pomoč pri organizaciji sestankov, sprejemov in drugih dogodkov;
- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev, ki so v lasti Mestne občine Velenje;
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih, ki so v lasti Mestne občine Velenje;
- vodenje in urejanje evidenc, seznamov ter druge dokumentacije;
- priprava in obdelava dokumentov ter skrb za njihovo evidentiranje in arhiviranje;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih.

Prijava mora biti **obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave razpisa in mora vsebovati:

1. pisno izjavo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
4. pisno izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Mestne občine Velenje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, na podlagi Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v kateri kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na strokovno-tehničnem delovnem mestu VZDRŽEVALEC IV (I), šifra delovnega mesta C094066. V skladu z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24) je izhodiščni plačni razred tega delovnega mesta 4. plačni razred, za katerega osnovna plača znaša 1.370,17 EUR bruto. Javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS. V primeru, da ima javni uslužbenec osnovno plačo na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi določeno pod minimalno plačo za leto 2026, mora delodajalec kot osnovno plačo za obračun (Z108) upoštevati minimalno plačo za leto 2026, ki znaša 1.481,88 EUR.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v Kabinetu župana v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju oziroma v uradnih prostorih občinske uprave in v primeru potrebe na podlagi napotitve na lokaciji, kjer poteka delovni proces.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, z dvomesečnim poskusnim delom, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

**Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo:**

1. v zaprti ovojnici z označbo: »Razpis za prosto delovno mesto »VZDRŽEVALEC IV« na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ali

2. **na elektronski naslov:** [info@velenje.si](mailto:info@velenje.si) in sicer v roku **3 dni od objave** razpisa na spletnih straneh Mestne občine Velenje [www.velenje.si/za-obcane/avne-objave-in-razpisi/](http://www.velenje.si/za-obcane/avne-objave-in-razpisi/) ter Zavoda RS za zaposlovanje.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Če je vloga poslana po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po zaključenem postopku. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Za informacije o objavi prostega delovnega mesta pokličite Ireno Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, za informacije o delovnem področju pa Aleksandro Forštner, telefon: 03/896 17 36.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0008/2026  
Datum: 20. 4. 2026



Peter DERMOL  
ŽUPAN