

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 - ZOUL), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNSPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj
iz proračuna Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje programov/projektov/prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, ter nadzor.

2. člen

Po tem pravilniku se iz proračuna Mestne občine Velenje sofinancirajo programi/projekti/prireditve društev, klubov in drugih organizacij ter programi/projekti/prireditve pravnih in fizičnih oseb, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšujejo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti in so trajnostno naravnani.

3. člen

- (1) Prijavitelj lahko preko javnega razpisa, ki je objavljen na podlagi tega pravilnika, pridobi sofinanciranje programov/projektov/prireditve največ dvakrat v tekočem letu oziroma za isti program/projekt/prireditve samo enkrat v tekočem letu. Upravičeni stroški, ki jih Mestna občina Velenje sofinancira, so izključno stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo programov/projektov/prireditve. Stroški, ki so povezani z običajnimi tekočimi aktivnostmi prijavitelja, kot so na primer stroški najema poslovnih prostorov (razen enkratnega najema prireditvenega prostora), stroški rednega dela, računovodstva, interneta, telefonije, ipd. niso upravičeni stroški.
- (2) Prijavitelj mora program/projekt/prireditve izvesti v obsegu, ki ga je načrtoval v prijavnem obrazcu. Komisija lahko poročilo, v primeru, če to bistveno odstopa od prijavljenega programa/projekta/prireditve, zavrne ali sorazmerno zmanjša obseg sofinanciranja (izplača odstotek od upravičenih stroškov).
- (3) Podlaga za zmanjšanje ali zavrnitev sofinanciranja:
 - bistveno odstopanje števila izvedenih programov/projektov/prireditve od števila prijavljenih,
 - bistveno odstopanje od prijavljenega programa/projekta/prireditve,
 - nižja finančna konstrukcija od prijavljene,
 - neakovostna izvedba programa/projekta/prireditve,
 - druge nepravilnosti po presoji komisije.

4. člen

- (1) Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičene:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Velenje;
 2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če programe/projekte/prireditve organizirajo na območju Mestne občine Velenje;
 3. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če so njihovi programi/projekti/prireditve, ki so organizirani izven Mestne občine Velenje, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine, pomembni za Mestno občino Velenje.
- (2) Do sofinanciranja po tem pravilniku niso upravičene: krajevne skupnosti, mestne četrti ter pravne in fizične osebe, ki so prejele sredstva za isti program/projekt/prireditev na katerem od drugih razpisov Mestne občine Velenje (npr. na razpisu za področje kulture, turizma, športa, sociale, podjetništva, upokojenskih organizacij ...).
- (3) Do sofinanciranja niso upravičeni tisti programi/projekti/prireditve, za katere komisija presodi, da ne predstavljajo prispevka k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšujejo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

- (1) Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev prijaviteljem poteka po postopkih določenih v pravilniku, ki opredeljuje postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.
- (2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemu občinskega proračuna.

6. člen

- (1) Postopek javnega razpisa vodi 5-članska komisija, ki jo s sklepom za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: komisija), imenuje župan.
- (2) Prijave, prispele na javni razpis, obravnava komisija iz tega člena.

7. člen

- (1) Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si in na krajevno običajen način.
- (2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- predmet razpisa,
 - razpisni rok,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihovi programi/projekti/prireditve,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
 - vsebino, način in rok oddaje prijav,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
 - datum odpiranja prijav,
 - merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

- (1) Za dodelitev proračunskih sredstev prijavitelj zaprosi s prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje.
- (2) Prijavitelji morajo prijavo izpolniti in oddati v elektronski obliki preko aplikacije na povezavi

<https://velenje.tendee.net/>.

- (3) Prijava na razpis mora vsebovati:
- podatke o prijavitelju oziroma izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika,
 - podatke o namenu porabe sredstev (opis programov/projektov/prireditev, njihov obseg, pričakovano udeležbo oz. naklado in kraj izvedbe),
 - načrtovano finančno konstrukcijo za izvedbo programov/projektov/prireditev ter predvidene vire financiranja,
 - številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo,
 - davčno številko ali ID za DDV,
 - podpisano izjavo o uporabi grba Mestne občine Velenje na promocijskih materialih
 - izjavo glede omejitev poslovanja,
 - izjavo, da prijavitelj za isti program/projekt/prireditev ni prejel sredstev iz drugih razpisov Mestne občine Velenje za tekoče leto.
- (4) Prijavitelji lahko oddajo prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, najkasneje do 30. novembra v tekočem proračunskem letu.

9. člen

Prijavitelj se zavezuje, da bo za vse promocijske aktivnosti uporabil grb Mestne občine Velenje in da bo na vseh sofinanciranih produktih navedel Mestno občino Velenje kot podpornika programa/projekta/prireditve.

10. člen

- (1) Komisija se sestane najkasneje do 15. v mesecu ter odpre in pregleda prijave, prispele v preteklem mesecu. Če komisija ugotovi, da prijava ob vložitvi ni popolna, prijavitelja pozove, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori oziroma je prijava kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se prijava zavrže.
- (2) Župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije.
- (3) Prijavitelj lahko vloži na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prijavitelji.
- (4) Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi v roku 15 dni s sklepom odloči župan.

11. člen

- (1) Skupaj s sklepom o višini in namenu odobrenih proračunskih sredstev se prijavitelju pošlje v podpis pogodba o sofinanciranju programov/projektov/prireditev.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
- prijaviteljev naziv, naslov, davčna številka ali ID za DDV, številka transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo in odgovorna oseba,
 - namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
 - višina dodeljenih sredstev,
 - čas realizacije programov/projektov/prireditev,
 - obveznost poročanja o izvedbi programov/projektov/prireditev,
 - roki in način izpolnitve pogodbene obveznosti,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev,
 - določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter
 - druge medsebojne pravice in obveznosti ter drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev Mestne občine Velenje glede obvezne sestavine pogodb.
- (3) Če prijavitelj pogodbe o sofinanciranju ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od

prejema, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programov/projektov/prireditev.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PRIJAV

12. člen

(1) Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1. POMEN ZA OBČANE MESTNE OBČINE VELENJE IN ZA MESTNO OBČINO VELENJE, PRISPEVEK K PREPOZNAVNOSTI IN UGLEDU VELENJA (0–30 točk)

- 1.1. Pomen programov/projektov/prireditev za občane Mestne občine Velenje in za Mestno občino Velenje (0–10 točk)
 - A Velik pomen programov/projektov/prireditev (10 točk)
 - B Srednje velik pomen programov/projektov/prireditev (5 točk)
 - C Manjši pomen programov/projektov/prireditev (0 točk)
- 1.2. Prispevek programov/projektov/prireditev k prepoznavnosti in ugledu Velenja (0–10 točk)
 - A Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (10 točk)
 - B Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (5 točk)
 - C Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (0 točk)
- 1.3. Pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek programov/projektov/prireditev (0–10 točk)
 - A Velika udeležba/doseg/promocijski učinek (10 točk)
 - B Srednje velika udeležba/doseg/promocijski učinek (5 točk)
 - C Manjša udeležba/doseg/promocijski učinek (0 točk)

2. JASNA OPREDELJENOST CILJEV IN NAMENA (0–20 točk)

- 2.1. Jasna opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0–10 točk)
 - A Dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (10 točk)
 - B Srednje dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (5 točk)
 - C Slabša opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0 točk)
- 2.2. Izvedljivost programov/projektov/prireditev (0–10 točk)
 - A Zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (5 točk)
 - B Manj zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (0 točk)

3. KVALITETA, INOVATIVNOST IN IZVIRNOST (0–20 točk)

- 3.1. Kvaliteta programov/projektov/prireditev (0–10 točk)
 - A Zelo kvaliteten program/projekt/prireditev (10 točk)
 - B Kvaliteten program/projekt/prireditev (5 točk)
 - C Manj kvaliteten program/projekt/prireditev (0 točk)
- 3.2. Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (5 točk)
 - A Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (3 točke)
 - B Neizvirnost programov/projektov/prireditev (0 točk)
- 3.3. Atraktivnost programov/projektov/prireditev (0–5 točk)
 - A Velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (5 točk)
 - B Srednje velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (3 točke)
 - C Manjša atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (0 točk)

4. REFERENCE PRIJAVITELJEV IN DOSEDANJE SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO VELENJE (0–20 točk)

4.1. Reference (0–10 točk)

A Reference – uspešnost na mednarodnem nivoju (10 točk)

B Reference – uspešnost na državnem nivoju (5 točk)

C Reference – uspešnost na občinskem nivoju (0 točk)

4.2. Dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Mestno občino Velenje (0–10 točk)

A Sodelovanje na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (1–10 točk)

B Prijavitelj do sedaj ni sodeloval na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (0 točk)

5. TRAJNOSTNA IZVEDBA PROJEKTA (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...) (0–10 točk)

A V projekt je vključenih več kot pet trajnostnih ukrepov (10 točk)

B V projekt je vključenih od enega do pet trajnostnih ukrepov (5 točk)

C V projekt ni vključenih trajnostnih ukrepov (0 točk)

(2) Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 100. Vrednost točke je 10 evrov.

(3) Komisija lahko prijavljene programe/projekte/prireditve, ki po kateremkoli od navedenih meril (npr. po množičnosti, odmevnosti, finančni zahtevnosti ...) bistveno odstopajo od drugih prijavljenih programov/projektov/prireditev, predlaga za sofinanciranje 1.000 evrov ali več. Za sofinanciranje 1.000 evrov ali več je potreben poseben sklep župana.

IV. NADZOR NAD PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV

13. člen

(1) O izvedbi sofinanciranih programov/projektov/prireditev morajo prijavitelji v skladu s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izvedbi na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli v roku 3 let po izvedbi programov/projektov/prireditev preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

14. člen

(1) Prijavitelji programov/projektov/prireditev, ki so predmet tega pravilnika, so dolžni izvajati dogovorjene programe/projekte/prireditve v skladu s tem pravilnikom, in le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Prijavitelj mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

(3) Če prijavitelj ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, prijavitelj ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v istem in v naslednjem letu.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne

občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 5/17, 1/18 in 2/24).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0011/2025

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem pravilnika so 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25) in 20. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Sprejem novega pravilnika je potreben zaradi posodobitve in poenotenja postopkov ter uskladitve z digitalizacijo poslovanja. Prijavitelji lahko prijavo oddajo le v elektronski obliki. Prijava se izpolni in odda izključno preko aplikacije na povezavi: <https://velenje.tendee.net/>.

Z novim pravilnikom se 30. november uvaja kot končni rok za oddajo prijav zaradi boljše preglednosti porabe proračunskih sredstev.

Posodablja se način javnega obveščanja. Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na uradni spletni strani Mestne občine Velenje (www.velenje.si).

Zaradi večje preglednosti in enotnosti postopkov se spreminja način točkovanja. Namesto ocenjevanja v razponu »od–do« se uvaja dodelitev točno določenega števila točk.

Spreminja se tudi izraz vlagatelj – vloga v prijavitelj – prijava.

3. CILJ

Cilj novega pravilnika je zagotoviti jasen, pregleden in enoten postopek oddaje prijav ter učinkovitejše upravljanje z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Z uvedbo fiksnega roka oddaje se zagotavlja pravočasna priprava in izvedba vseh postopkov, povezanih z dodeljevanjem sredstev.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

Pravilnik določa pogoje, merila in postopke za oddajo, obravnavo in dodeljevanje sredstev. Uvaja izključno elektronsko oddajo prijav preko namenske spletne aplikacije ter določa rok za oddajo prijav do 30. novembra tekočega leta.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, 2. 12. 2025

Pripravila:

*Vesna Jeličić, l.r.
višja svetovalka*

*Aleksandra Forštner, l.r.
vodja Kabineta župana*

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

**župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.**