

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. člena in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (*Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O*) ter Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Skupni občinski upravi SAŠA regije št. 015-03-4/2019 z dne 3. 1. 2024 in nadaljnjimi spremembami, objavlja

JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA

SEKRETAR – vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije (Ž/M)

Naloge na navedenem uradniškem delovnem mestu s šifro C027002 se lahko opravljajo v enem nazivu **SEKRETAR**.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja); magistrska izobrazba;
- 7 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen voziški izpit B kategorije;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izobrazbo pravne ali ekonomske smeri ter izkušnje z vodenjem in delom v skupni občinski upravi.

Od kandidatov pričakujemo organizacijske in vodstvene sposobnosti, odločnost, zanesljivost, odgovornost, odlične komunikacijske veščine ter sposobnost samostojnega sprejemanja odločitev in usklajevanja različnih deležnikov.

Skladno s trinajsto točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU) se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna:

- čas opravljanja dela (datum začetka in zaključka delovnega razmerja oz. obdobje opravljanja dela),

- stopnja zahtevane izobrazbe, ki je bila potrebna za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

Verodostojne listine so na primer: pogodbe o zaposlitvi, potrdila delodajalcev, delovna knjižica, referenčna pisma ipd.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (*Uradni list RS, št. 22/08*) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V članom Zakona o splošnem upravnem postopku (*Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 3/22 - ZDeb*), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU, če je opravil strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali se je udeležil priprav na strokovni izpit oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Opis del in nalog:

- vodenje Skupne občinske uprave SAŠA regije;
- organiziranje opravljanja nalog skupne občinske uprave SAŠA regije;
- pripravljanje poročil o stanju na področju dela Skupne občinske uprave SAŠA regije;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- nudenje pravne in strokovne pomoči;
- sodelovanje pri pripravi projektnih nalog, javnih naročil, pripravi in izvedbi različnih projektov;
- sodelovanje pri pripravi občinskih odlokov;
- sodelovanje v različnih komisijah;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur na teden in šest mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Skupne občinske uprave SAŠA regije na naslovu Koroška cesta 37b v Velenju oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.*

** V SOU SAŠA regije je vključenih 11 občin ustanoviteljic, in sicer Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Prebold, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj in Mestna občina Velenje.*

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavitni obrazec, ki je na spletni strani MO Velenje priložen javnemu natečaju;
2. pisno izjavo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. pisno izjavo kandidata in dokazilo oziroma verodostojno listino o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
6. pisno izjavo in dokazilo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:

»Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto SEKRETAR – vodja SOU SAŠA regije (Ž/M) v Skupni občinski upravi SAŠA regije, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer **v roku 9 dni** od objave javnega natečaja na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter Zavoda RS za zaposlovanje.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@velenje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je vloga poslana po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Sonji Glažer, vodji SOU SAŠA regije, ki je dosegljiva na telefonski številki 03 8961 748.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0037/2025

Datum: 22. 12. 2025



Peter DERMOL
župan Mestne občine Velenje