

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - Zdeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) objavlja

JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA

SVETOVALEC

v Skupni občinski upravi SAŠA regije, v Službi medobčinskega redarstva

Prosto uradniško delovno mesto Svetovalec v Skupni občinski upravi SAŠA regije, v Službi medobčinskega redarstva, je sistemizirano v dveh nazivih: Svetovalec II in I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen vozniški izpit B kategorije;
- opravljen obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljive izkušnje s področja vodenja in odločanja v prekrškovnih postopkih.

Od kandidatov pričakujemo komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje področja, za katerega kandidirajo, poznavanje uporabniških programov v okolju Windows, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Skladno s trinajsto točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU) se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravištvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravištva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna:

- čas opravljanja dela (datum začetka in zaključka delovnega razmerja oz. obdobje opravljanja dela),
- stopnja zahtevane izobrazbe, ki je bila potrebna za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu.

Verodostojne listine so na primer: pogodbe o zaposlitvi, potrdila delodajalcev, delovna knjižica, referenčna pisma ipd.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 3/22 - ZDeb), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU, če je opravil strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali se je udeležil priprav na strokovni izpit oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Opis nalog:

- vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih, izdajanje plačilnih nalogov ter odločb o prekršku;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
- vodenje evidenc in izdelava potrebnih poročil iz področja prekrškovnih zadev;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti, ki se nanašajo na meritve hitrosti z radarskim merilnikom hitrosti,
- samostojna priprava drugih zahtevnejših gradiv in sodelovanje pri pripravi najzahtevnejših gradiv s področja prekrškovnega organa;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti po navodilu nadrejenega.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec II.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe medobčinskega redarstva na naslovu Koroška

cesta 37b v Velenju oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavitni obrazec, ki je na spletni strani MO Velenje priložen javnemu natečaju;
2. pisno izjavo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. pisno izjavo kandidata in dokazilo oziroma verodostojno listino o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja, če ima opravljenega;
5. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
6. pisno izjavo in dokazilo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:

»Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto **SVETOVALEC v Skupni občinski upravi SAŠA regije, v Službi medobčinskega redarstva**«, na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **14 dni** po objavi javnega natečaja na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@velenje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je vloga poslana po elektronski poti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Maji Brglez, vodji Službe medobčinskega redarstva, ki je dosegljiva na telefonski številki 03 8961 740.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0036/2025
Datum: 1. 12. 2025



Peter DERMOL
župan