

Na podlagi Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 8/24; v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025 (Uradni vestnik MOV, št. 28/24) objavlja Mestna občina Velenje naslednji

**JAVNI RAZPIS
za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva
v Mestni občini Velenje v letu 2025**

I. NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA:

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju MOV).

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA:

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV v letu 2025. Sredstva predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) ter Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje« Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-588428-2024 datum potrditve: 26. 4. 2024).

Sredstva se dodelijo za (naziv ukrepa): **Spodbujanje zagona podjetij v inkubatorju.**
Sofinancirali se bodo projekti, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju za zeleno prihodnost Velenje.

III. POGOJI ZA SODELOVANJE:

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis **se lahko prijavijo** samostojni podjetniki posamezniki, zadruge, mikro in mala **enotna** podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in bodo izvajali naložbo ali projekt na območju MOV.

V okvir mikro in malih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 50 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 10 mio EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 mio EUR. Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s. p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »**enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

1. Iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe Komisije (EU) št.1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- predelave in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v primerih:
 - i) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - ii) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- 2. Ki bi pomoč namenila izvozu oziroma, ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- 3. Ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi.
- 4. Ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.
- 5. Ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
- 6. Ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
- 7. Ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.
- 8. Ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala.
- 9. Ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.
- 10. Ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.
- 11. Ki so že prejela pomoč de minimis po Odloku o spodbujanju podjetništva v MOV in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo.
- 12. Ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov.
- 13. Ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev.
- 14. Ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV.
- 15. Ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU.
- 16. Ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati zgornje meje 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč de minimis presega dovoljeno višino pomoči de minimis, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh proračunskih let dobljene pomoči de minimis, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati pisno izjavo:

1. o že prejetih vseh de minimis pomočeh v predhodnih treh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
2. o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške,
3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
4. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.
5. ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči), v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

MOV bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ter o znesku de minimis pomoči in pogojih pomoči. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

MOV bo kot dajalec pomoči vzpostavila evidenco o dodeljenih pomočeh de minimis po prejemnikih in hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

2. Posebni pogoji in določila:

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- udeležba in zaključek intenzivnega programa za razvoj podjetniške ideje Startup generator 2025, ki se bo odvijal v okviru SAŠA inkubatorja d. o. o. v mesecih april, maj in junij 2025 (v ta program se prijavitelj vključi preko SAŠA inkubatorja, d. o. o.),
- vključenost v SAŠA inkubator, d. o. o.,
- starost podjetja do štirih let (do dneva vložitve vloge),
- finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta,
- projekt (oziroma prijavljena faza projekta) mora biti zaključen najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje,
- ohraniti sedež podjetja in projekt na območju MOV vsaj 3 leta po njenem zaključku.

Upravičen strošek je nakup opreme in/ali strošek storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem.

Sredstva se odobrijo za **upravičene stroške prijavljenega projekta nastale od 1. 1. 2025 do 15. 11. 2025**. V tem obdobju mora biti za upravičene stroške izdan račun, ki mora biti tudi plačan. Tveganje glede financiranja naložbe pred datumom izdaje pozitivnega sklepa o odobritvi sofinanciranja nosi prijavitelj.

IV. VIŠINA SREDSTEV:

Višina razpisanih sredstev je **30.000,00 EUR**.

Sredstva so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2025 na proračunski postavki 41014002 Spodbujanje podjetništva in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oz. dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči de minimisa.

V. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI TER VIŠINA SOFINANCIRANJA:

Upravičeni stroški so:

- stroški ustanovitve podjetja,
- stroški dela do največ 50% vseh upravičenih stroškov,
- stroški izdelave poslovnega načrta za nov poslovni program,
- stroški promocije: stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov, ipd.,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (strošek nakupa strojev in opreme, ki je namenjeno za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja. Pri tem se strošek nakupa opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja neko celoto oz. se nanaša na isto osnovno sredstvo. Skupna nabavna vrednost te opreme mora presegati 1.000,00 EUR,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij).

Neupravičeni stroški so:

- strošek storitve tiste dejavnosti za katere je registriran prijavitelj sam,
- merilna oprema, računalniki, tiskalniki in manjši premični stroji in naprave, pripomočki, orodja, katerih vrednost posamezne enote ne dosega 1.000,00 EUR razen, če gre za neločljivo povezano celoto.

Višina sofinanciranja: do 90 % upravičenih stroškov (brez DDV).

- Znesek sofinanciranja je 10.000,00 EUR.
- Vsakemu prijavitelju, ki bo prejelo sredstva za odobren projekt, bo dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d. o. o., ki bo spremljal izvedbo prijavljenega projekta. Predvideno je 1 x mesečno poročanje mentorju o izvedbi načrtovanih aktivnosti ter finančnem načrtu. O samem poteku poročanj se dogovorita mentor in podjetnik individualno.
- Prijavitelj mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

Ostale določbe:

- Prijavitelji na razpis oz. prejemniki sredstev odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo posameznega ukrepa na posameznega upravičenca ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna, sredstev Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ali mednarodnih virov) so sredstva dodeljena.
- Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oz. projekta, ki je predmet sofinanciranja, ne sme pridobiti drugih javnih sredstev.

VI. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV:

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija na osnovi naslednjih meril:

- ocena potenciala in kompetentnosti ekipe (največ 10 točk),

- razumevanje problema (največ 10 točk),
- rešitev, edinstvena ponujena vrednost, neulovljiva prednost (največ 10 točk),
- segment kupcev in kanali (največ 10 točk),
- toki prihodkov, stroški in ključni kazalniki (največ 10 točk),
- stopnja razvoja (največ 10 točk).
- osebna predstavitev - dosežene točke v okviru selekcijskega postopka tekmovanja Startup generator 2024 (največ 30),
- projekt prispeva k trajnostnemu razvoju za zeleno prihodnost MOV (največ 10).

Najvišje možno število točk je 100. Podrobna merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge se ocenijo in glede na zbrano skupno število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk. Sredstva se dodelijo po razvrstitvi točk do porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki so dosegli višje število točk pri prvem merilu. V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega stavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Doseganje meril se bo po zaključku projekta oziroma pogodbe o sofinanciranju ponovno preverjalo.

VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV IN PORČILO O IZVEDENEM PROJEKTU:

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2025. Upravičeni stroški morajo nastati in biti plačani v času od 1. 1. 2025 do 15. 11. 2025.

Prijavitelj mora oddati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 20. 11. 2025 v elektronski obliki na povezavi <https://vloge.velenje.si/objava/1109313>. Vsa dokazila in priloge morajo biti prav tako elektronsko, v skenirani obliki.

Seznam razpisnih obrazcev pri zahtevku:

- zahtevek za sofinanciranje,
- končno poročilo o projektu,
- stroškovnik projekta s prilogami,
- kopije računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila - dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu,
- dokazilo, da je prejemnik vidno označil, da projekt sofinancira MOV,
- dokazilo o realiziranih aktivnostih za namen.

Pred izplačilom sredstev ima komisija pravico ogleda na terenu ter preveriti verodostojnost računov in ostale dokumentacije ter namensko porabo sredstev.

VIII. RAZPISNI ROK:

Razpis se prične 4. junija 2025 in se zaključi 18. julija 2025.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, NAČIN IN ROK PRIJAVE

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani MOV www.velenje.si (za občane/javne objave in razpisi) in obsega: besedilo razpisa in elektronske razpisne obrazce.

Prijavitelji morajo **vlogo izpolniti in oddati v elektronski obliki** na povezavi : <https://vloge.velenje.si/objava/1109269> do **18. 7. 2025 do 9. ure**.

Vsa dokazila in priloge morajo biti prav tako oddane preko aplikacije, v skenirani obliki.

Vloga, ki ne bo oddana skladno z zahtevami tega javnega razpisa, ki ne bo oddana pravočasno, ki je ne bo podala upravičena oseba, ki ne bo izpolnjena in oddana v elektronski sistem, ne bo obravnavana. Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

X. ODPIRANJE, OBRAVNAVANJE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA:

Odpiranje vlog bo izvedla komisija 21. 7. 2025 ob 12. uri, na sedežu MOV, Titov trg 1, Velenje. Pri odpiranju vlog sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

Komisija bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge. Župan bo o njih s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov MOV, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bodo dodelila sredstva, bodo morali:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma prejetja sredstev,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna pred sklenitvijo pogodbe za izvajanje Javnega razpisa za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2025 in za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je vlagatelj.

XI. DODATNE INFORMACIJE:

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo v času uradnih MOV na tel. št. 03/8961-682 (Metka Špindler) ali po elektronski pošti: metka.spindler@velenje.si.

Številka: 3021-001/2025

Datum: 4. 6. 2025



župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL