

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - Zdeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) objavlja

JAVNI NATEČAJ

ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA

VIŠJI SVETOVALEC – za vodenje projektov v Uradu za komunalne dejavnosti

Prosto uradniško delovno mesto Višji svetovalec – za vodenje projektov v upravi Mestne občine Velenje, Uradu za komunalne dejavnosti, je sistemizirano v treh nazivih: Višji svetovalec III, II in I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen vozniški izpit B kategorije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- usposabljanje za imenovanje v naziv (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljive izkušnje in znanja z delovnega področja, za katero se razpisuje prosto delovno mesto.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU). V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Opis nalog:

- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, sklepov, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
- sodelovanje pri pripravi odločb o komunalnih prispevkih ter pri komisiji za odločanje;
- sodelovanje pri načrtovanju programa meteorne kanalizacije;
- sodelovanje pri izdelavi programov opremljanja komunalne infrastrukture;
- promet s stavbnimi zemljišči: sodelovanje pri odmerah, oddaji in prodaji zemljišč za potrebe komunalne infrastrukture;
- pridobivanje zemljiškoknjižnih in geodetskih podatkov;
- priprava javnih naročil male in velike vrednosti;
- organizacija in sodelovanje na terenu glede kategoriziranih javnih cest, katera zemljišča se bodo brezplačno prenesla na občino;
- sodelovanje pri projektih in projektnih timih in pri raznih komisijah;
- pridobivanje projektne dokumentacije za izvedbo gradbenih del;
- pridobivanje izvajalcev za izvedbo gradbenih del ter vodenje celotnega postopka;
- načrtovanje in vodenje investicijskih projektov;
- sodelovanje in izvajanje nadzora nad izvajalci gradenj in sodelovanje z javnimi podjetji;
- izdaja projektnih pogojev, soglasij, mnenj in dovoljenj na področju prometne infrastrukture za gradnjo v varovalnem pasu ceste ter posege v cestno telo;
- sodelovanje in pregled pri naročanju potrebne prometne horizontalne in vertikalne signalizacije;
- sodelovanje pri evropskih projektih (CTN) ter priprava in usklajevanje pri potrebni dokumentaciji ter vnosu podatkov program e-MA in izbiri izvajalcev gradbenih del;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
4. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljeno;
6. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobitev podatkov iz 1. do 6. točke iz uradnih evidenc, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:

»Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto **VIŠJI SVETOVALEC – za vodenje projektov v Uradu za komunalne dejavnosti**«, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje ali na elektronski naslov: info@velenje.si, in sicer v roku **14 dni** po objavi razpisa na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje.

Informacije o javnem natečaju daje Sedina Sarajlić, tel. št.: 03 8961 669.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0006/2025

Datum: 15. 5. 2025



Peter DERMOL
župan