



LEKARNA VELENJE
Vodnikova 1
3320 Velenje

LETNO POROČILO
LEKARNE VELENJE
ZA LETO 2024

VELENJE, 24. 2. 2025

Odgovorna oseba: mag. Sabina Grm, mag.farm.

Kazalo vsebine:

UVOD	4
1 PREDSTAVITEV.....	5
1.1 OSNOVNI PODATKI	5
1.2 OPIS DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI ZAVODA.....	5
1.2.1 Organi zavoda	6
1.2.2 Notranja organizacija zavoda	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	8
2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	9
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	9
2.2 USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA.....	11
2.3 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)	12
2.3.2 Realizacija storitev v letu 2024	15
2.3.3 Oblikovanje cen	18
2.3.4 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah	19
2.3.5 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah	19
2.3.6 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom	20
2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih	21
2.5 KADROVSKA STRUKTURA	23
2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur	23
2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih.....	24
2.5.3 Ostale oblike dela	25
2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem.....	25
2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	26
2.7 OBVEZNA PRAKSA IN PRIPRAVNISTVO	27
2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom	27
2.8 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	27
2.9 POROČILO S PODROČJA INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA	28
2.10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	29
2.10.1 Notranji nadzor	29
2.10.2 Ocena notranjega nadzora javnih financ	29
2.10.3 Sistem vodenja kakovosti.....	30
2.10.4 Kazalniki kakovosti	31
2.10.5 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev	31
2.10.6 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih.....	34
2.10.7 Ostali nadzori	37
2.11 OSTALE AKTIVNOSTI	38
2.12 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	39
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	40
3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	42
3.1 SREDSTVA	42
3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	46
4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
4.1 ANALIZA PRIHODKOV	50

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2024

4.2	ANALIZA ODHODKOV	50
4.3	POSLOVNI IZID	52
4.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	52
4.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	52
4.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	52
4.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	53
4.3.5	Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnostih Lekarne Velenje	53
5	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	55
6	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	55
7	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025	55

PRILOGE:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2024 – I. del,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2024 – II. del,
- Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024,
- Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2024,
- Organigram Lekarne Velenje,
- Obrazci Letnega poročila 2024

UVOD

Poslovno leto 2024 so poleg rednega izvajanja lekarniške dejavnosti zaznamovale tudi druge aktivnosti v zavodu kot so implementacija novega računalniškega programa za podporo oziroma izvajanje nalog računovodstva in kadrovskih zadev, usklajevanje poslovanja zaradi sprememb predpisov ter reševanje težav v zvezi s preskrbo zdravil zaradi deficitarnosti zdravil.

V tem obdobju je bilo v pripravi ali sprejetih več predpisov, ki opredeljujejo delo v javnih lekarniških zavodih. Pri nekaterih od teh smo tudi aktivno sodelovali. Konec leta sta bila sprejeta novela Zakona o lekarniški dejavnosti in Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu, delovanje pa smo morali uskladiti tudi z drugimi predpisi, kot je novela Zakona o delovnih razmerjih – pravica do odklopa, Uredba o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito, pričeli smo tudi z aktivnostmi vezanimi na pripravo varnostne politike za uskladitev z Zakonom o informacijski varnosti.

Na samo organizacijo dela in s tem ne nazadnje tudi na zadovoljstvo zaposlenih je močno vplival absentizem, srečevali smo se z daljšo odsotnostjo zaposlenih in sicer tako pri strokovnih delavcih kot tudi v finančno računovodski službi in na področju informatike. Zaposleni so se bili vseskozi pripravljeni prilagajati razmeram in tako nam ni bilo potrebno začasno zapirati lekarn, tudi finančno računovodska služba je opravila vse zadane naloge.

Največji del poslovanja je vezan na storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, kar je opredeljeno v Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024. Na tem delu poslovanja dosegamo iz leta v leto enakomerno rast, poleg tega pa še posebno pozornost namenjamo kakovosti izvajanja lekarniških storitev. V preteklem letu smo bili priča tudi dvigom nabavnih cen zdravil, ki se izdajajo brez recepta ter vsemu ostalemu blagu za nadaljnjo prodajo. Splošen dvig življenjskih stroškov je nedvomno vplival na zmanjšano povpraševanje po zdravilih brez recepta, prehranskih dopolnilih in ostalih izdelkih, ki so v prodajnem naboru lekarn.

Kljub povečanim obremenitvam sledimo razvoju lekarniške dejavnosti z uvajanjem in izvajanjem novih lekarniških storitev, ki sledijo potrebam pacientov. Uvedena je bila dodatna storitev, to je brezšivna skrb, ki vključuje pregled uporabe zdravil, kontrolni pregled in posodobitev osebne kartice zdravil. V pripravi so tudi druge storitve, ki bodo še bolj okrepile vlogo farmacevtov in lekarn v zdravstvenem sistemu. V preteklem letu smo zaposleni v našem zavodu velikokrat dokazali, da kljub oviram s skupnimi močmi zmoremo dobro opravljati svoje delo. Zato ne dvomim, da bomo še naprej aktivno sodelovali pri razvoju dejavnosti predvsem v dobro naših uporabnikov.

mag. Sabina Grm, mag. farm.

1 PREDSTAVITEV

1.1 OSNOVNI PODATKI

Naziv:	Lekarna Velenje
Naslov:	Vodnikova 1, 3320 Velenje
Matična številka:	5820405000
Identifikacijska številka za DDV:	SI81195826
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Šifre ostalih dejavnosti, ki jih opravlja zavod so navedene v Odloku o ustanovitvi in Statutu Lekarne Velenje.	
Številka transakcijskega računa:	SI56 01333-6030276371
Telefon:	(03) 898 18 80
Elektronski naslov:	uprava@lekarna-velenje.si
Spletna stran:	www.lekarna-velenje.si
Ustanovitelj:	Mestna občina Velenje
Datum ustanovitve:	29. 6. 1993
Direktorica:	mag. Sabina Grm, mag. farm.

1.2 OPIS DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

Lekarna Velenje je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost na področju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Lekarno Velenje je ustanovila Skupščina občine Velenje (Ur. vestnik Občine Velenje št. 7/93) za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju svoje občine. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi je Svet Mestne občine Velenje sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/97). Na podlagi tega odloka opravlja Lekarna Velenje lekarniško dejavnost za območje občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) je Mestna občina Velenje kot ustanoviteljica zavoda 14. 5. 2019 sprejela nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje št. 9/19).

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja lekarna še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporno zdravljenje in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja in

- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

1.2.1 Organi zavoda

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

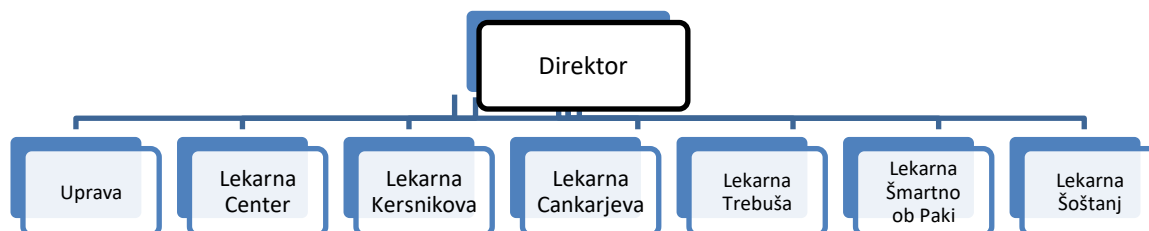
Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in nadzoruje delo zavoda. Sestavlja ga 9 članov in sicer 4 člani kot predstavniki ustanovitelja, 3 člani kot predstavniki zaposlenih v zavodu, 1 član kot predstavnik pacientov in 1 član kot predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavljen je iz 9 članov.

Naloge in pristojnosti organov zavoda so opredeljene v statutu zavoda.

1.2.2 Notranja organizacija zavoda

Javni zavod Lekarna Velenje sestavlja šest organizacijskih enot in uprava (računovodsko finančna služba).



Slika 1: Organizacijska struktura Lekarne Velenje

- v Mestni občini Velenje **Lekarna Center Velenje**
Vodnikova cesta 1, Velenje
vodja lekarne: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Kersnikova Velenje
Kersnikova cesta 2d, Velenje
vodja lekarne: Brigita Šuper, mag. farm.

Lekarna Cankarjeva Velenje
Cankarjeva cesta 2b, Velenje

vodja lekarne: Damjana Hrastel Veler, mag. farm.

Lekarna Trebuša Velenje

Celjska cesta 40, Velenje

vodja lekarne: Sonja Rajković, mag. farm.

- v občini Šoštanj

Lekarna Šoštanj

Lampretov trg 1, Šoštanj

vodja lekarne: mag. Jelka Rihter Glinšek, mag. farm.

- v občini Šmartno ob Paki **Lekarna Šmartno ob Paki**

Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki

vodja lekarne: mag. Ines Vidović, mag. farm.

Uprava Lekarne Velenje

Vodnikova cesta 1, Velenje

vodja: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: mag. Sabina Grm, mag. farm.

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja javnih lekarniških zavodov

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS št. 23/05, 15/08, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 –ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 - ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – UPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17-ZUPŠ in ZZDej-k -64/17, 36/19, 189/29 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNB, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06, 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13, 25/14, 85/14, 10/17-ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 93/19, 186/21 in 112/24),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS št.17/14-ZZdr-2, 66/19 in 102/24 – ZZKZ),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS št. 98/09),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Ur. l. RS št. 86/08, 45/10, 38/12, in 17/14 - ZZdr-2),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS št. 105/08 in ZIURKOE-84/18),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Ur. l. RS št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24)
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23)
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024 (ZNUZNNZ) (Ur. l. RS, št. 82/23)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in ZMVN-1 77/17, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F , 52/16 in Odločba US-15/17, 22/19-ZPosS, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)

- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS št. 15/08 in 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 z ZZZS
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Ur. l. RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);
- ter ostali zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje javnih lekarniških zavodov.

2.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

2.1.3 Interni akti

- Statut Lekarne Velenje,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o dežurstvu in določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,

- Pravilnik o oblikovanju cen,
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen,
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in letnem dopustu,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o izvajanju videonadzora,
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in imenovanje zaupnika,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Register tveganj.

2.2 USMERITVE ZA POSLOVANJE ZAVODA

Poslanstvo javnega zavoda Lekarna Velenje je učinkovita in uspešna oskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za njihovo pravilno in varno uporabo.

Vrednote zaposlenih v Lekarni Velenje so:

- vzpostavitev dobrih in spoštljivih, diskretnih medsebojnih odnosov do uporabnikov ter poslovnih partnerjev in vzpostavitev odprtih medsebojnih odnosov posameznikov pri delu v zavodu,
- učinkovito in odgovorno opravljanje lekarniških storitev,
- varnost in zdravje zaposlenih in zadovoljstvo na delovnem mestu,
- kompetentnost in etičnost v skladu s pravili in priporočili stroke,
- odgovoren odnos do okolja.

Vizija Lekarne Velenje je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti.

Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti.

Zaposleni v Lekarni Velenje prepoznavamo poslanstvo, vrednote in vizijo za svojo usmeritev, jih razumemo in upoštevamo pri svojem delu.

Dolgoročni cilji Lekarne Velenje:

- upoštevanje in izpolnitev pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev,
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno informiranje, izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh ravneh ter povečanje njihovega zadovoljstva,
- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo in medsebojna pomoč pri delu,
- stalen razvoj ter ohranjanje stabilnosti poslovanja zavoda,
- vzdrževanje dobrih odnosov z ustanoviteljem in s poslovnimi partnerji,

- stalno vzdrževanje učinkovitosti in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Letni cilji Lekarne Velenje

Letni cilji Lekarne Velenje izhajajo iz opredeljenih dolgoročno zastavljenih ciljev. Osnova za planirane cilje je bila realizacija preteklega leta. Podrobna predstavitev letnih ciljev je bila pripravljena v Programu dela in finančnega načrta Lekarne Velenje za leto 2024, realizacija plana in s tem doseganje letnih ciljev je podrobno predstavljena v nadaljevanju.

2.3 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2023 in s planom za leto 2024.

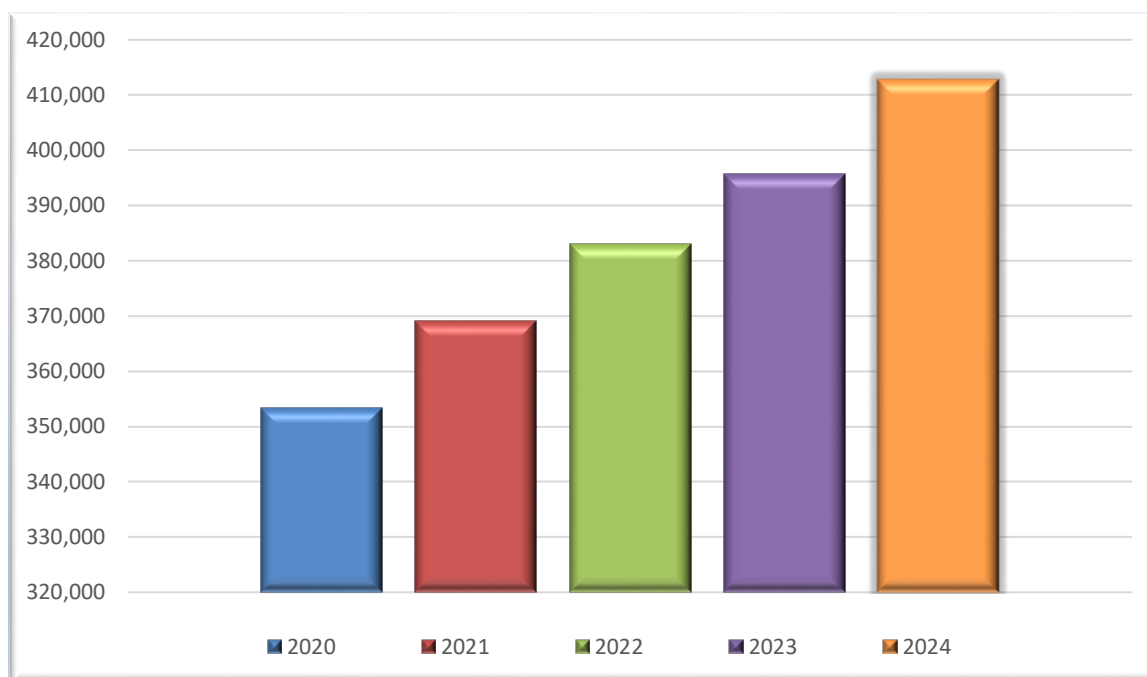
2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.

Plan storitev do ZZZS je bil realiziran v višini 412.359 točk, kar predstavlja 104,2 % glede na leto 2023. V spodnji tabeli in grafu je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZZS.

2019	2020	2021	2022	2023	2024
356.162	353.396	369.189	382.892	395.739	412.359

Tabela 1: Opravljene storitve v breme ZZZS po letih (v točkah)



Graf 1: Število opravljenih storitev v breme ZZZS po letih

Kalkulativni elementi za izračun točke lekarniške storitve v breme ZZZS so: stroški dela, materialni stroški, amortizacija in informatizacija. Upoštevajoč dejansko realizacijo točk in kalkulatивne elemente točke lahko ocenjujemo, da smo imeli v letu 2024 s strani ZZZS dejansko priznanih 40,56 delavcev.

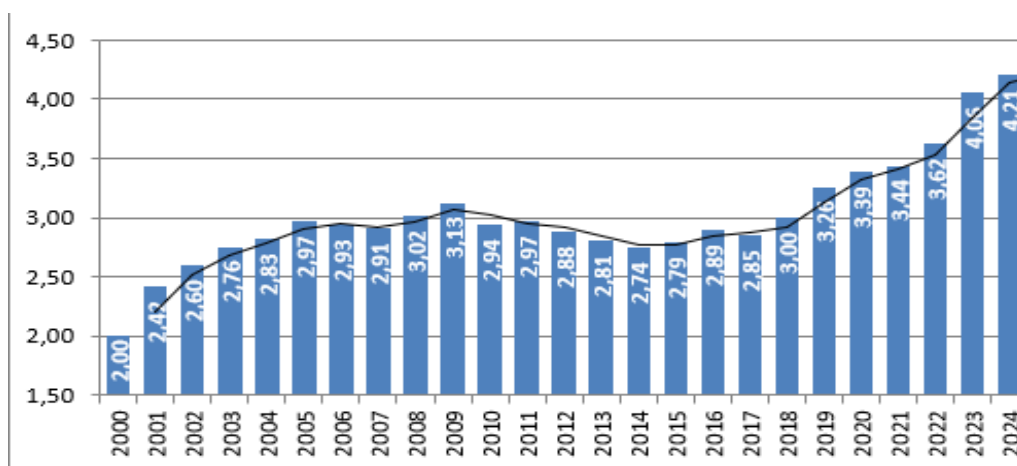
Glede na vedno večje zahteve vezane na informatizacijo poslovanja ocenjujem, da so sredstva za to področje skozi plačilo zdravstvenih zavarovalnic občutno prenizka.

V tabeli 2 so prikazani deleži kalkulatивnih elementov lekarniške točke.

Kalkulativni elementi točke	Delež (v %)
Stroški dela	79,96
Materialni stroški	14,51
Amortizacija	3,02
Informatizacija	2,51

Tabela 2: Delež kalkulatивnih elementov lekarniške točke

Povprečna vrednost točke je v letu 2024 znašala 4,21 EUR, kar je za 3,7 % več kot v letu 2023. V spodnjem grafu je prikazano gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih.



Graf 2: Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih (vir LZS)

Neprekinjena preskrba z zdravili.

Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da mora biti v vsaki od območnih enot ZZZS organizirana vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. S sklepom Ministrstva za zdravje (Sklep o določitvi seznama dežurnih lekarn, ki zagotavljajo 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili, Ur. l. RS, št. 69/17 in 78/23) je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili in zaradi tega vključena v sistem kritične infrastrukture. Na področju, ki sodi pod območno enoto ZZZS Ravne na Koroškem je to edina lekarna s 24-urno preskrbo z zdravili. V času dežurne službe prihajajo pacienti predvsem iz občin, kjer lekarniško dejavnost izvaja javni zavod Lekarna Velenje in pacienti iz Zgornje savinjskega območja.

Dežurna lekarniška služba je namenjena za izdajo zdravil, ki so predpisana istega dne ali če je recept označen kot nujen (Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini, Ur. l. RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2). Vendar veliko ljudi ne upošteva, da je izdaja v času dežurstva namenjena nujnim zadevam, kamor poleg na novo predpisanih zdravil lahko uvrstimo tudi zdravila režima izdaje brez recepta za akutno poslabšanje zdravstvenega stanja, kjer ni potreben obisk zdravnika. Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja določajo, da lahko dežurna lekarna zaračuna doplačilo, če gre za storitve, ki niso nujne in so opravljene v nočnem času (med 20. in 6. uro) ter ob nedeljah in praznikih. V Lekarni Velenje dodatne takse v času dežurstva za ne nujne storitve nismo zaračunavali.

Izdaja zdravil na recepte in medicinskih pripomočkov na naročilnice.

Zdravila smo izdali na 508.145 receptov, kar je za 5,5 % več kot v letu 2023 in za 10,1 % več kot v letu 2022.

30,4 % izdaj zdravil je bilo opravljenih na obnovljive recepte, kar je nekoliko več kot v letu 2023.

V tabeli 3 je prikaz števila receptov po letih in enotah zavoda.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	183.918	76.078	25.195	49.251	58.473	44.590	437.505
2022	200.207	80.303	26.089	49.843	56.756	48.331	461.529
2023	209.774	85.658	27.149	48.617	57.720	52.783	481.701
2024	220.343	89.128	27.475	52.998	62.449	55.752	508.145

Tabela 3: Število receptov po enotah

V primerjavi z letom 2023 se je izdaja zdravil na recept procentualno najbolj povečala v Lekarni Kersnikova Velenje in sicer za 9,0 %. V tej lekarni smo v letu prej zabeležili padec izdaje zdravil na recept, kar je bilo v veliki meri posledica zelo slabe dostopnosti do te lekarne v času sanacije cestišča v bližini lekarne. V Lekarni Cankarjeva Velenje se je izdaja zdravil na recept tudi zelo povečala in sicer v višini 8,2 %. Tudi v vseh ostalih lekarnah je bila izdaja zdravil na recept večja v primerjavi z letom prej, najmanj v Lekarni Šmartno ob Paki in sicer za 1,2 %.

Medicinske pripomočke smo izdali na 6.305 naročilnic, kar je za 1,1 % manj kot v letu 2023. V tabeli 4 je prikazano število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	3.067	1.541	461	684	508	403	6.664
2022	3.111	1.525	433	684	473	481	6.707
2023	2.993	1.485	442	588	428	438	6.374
2024	2.850	1.495	399	624	449	488	6.305

Tabela 4: Število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah

Največji delež predpisanih naročilnic se še vedno nanaša na inkontinenčni program, sledijo testni lističi za samokontrolo glukoze v krvi. Prav zaradi slednjih je skupna izdaja medicinskih pripomočkov v breme ZZS toliko nižja, saj je izdaja nekaterih programov ekskluzivno vezana na druge izvajalce in jih v lekarnah ne moremo naročiti in izdajati. Kljub temu da smo zaznali padec izdaje glede na lansko leto, ocenjujem uspešnost na tem področju kot dobro, saj smo nekoliko zaustavili večletno močno konstantno upadanje prometa z medicinskimi pripomočki. Na področju izdaje medicinskih pripomočkov se močno krepi konkurenca, veliko izdaje poteka v okviru specializiranih trgovin.

2.3.2 Realizacija storitev v letu 2024

Realizacija celotnih storitev

V tabeli 5 so v točkah prikazane opravljene celotne storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v preteklih letih.

Organizacijska enota	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 24/23
Lek. Center	210.074	203.122	207.064	101,9
Lek. Šoštanj	80.115	78.591	81.034	103,1
Lek. Šmartno ob Paki	24.638	23.972	23.857	99,5
Lek. Kersnikova	48.459	45.346	48.255	106,4
Lek. Cankarjeva	62.789	57.226	59.972	104,8
Lek. Trebuša	54.607	53.893	55.604	103,2
Skupaj	481.683	462.150	475.496	102,9

Tabela 5: Opravljene storitve (celotne) po organizacijskih enotah

Podatki v tabeli 5 vključujejo storitve, ki so bile opravljene pri izdaji zdravil na recept, pri izdaji zdravil brez recepta in izdaji zdravil na naročilnico. V nadaljevanju so prikazane storitve po posameznih področjih.

1. Realizacija storitev pri izdaji na recept

Pri izdaji zdravil na recept se je število točk v primerjavi z letom 2023 povečalo za 4,27 %. Povečalo se je v vse lekarnah. Najbolj se je povečalo v Lekarni Kersnikova Velenje in sicer za 7,30 %. V tej lekarni smo v letu 2023 zabeležili padec. Močno se je realizacija povečala tudi v Lekarni Cankarjeva Velenje in sicer v višini 6,62 %. Najmanjšo rast smo zabeležili v Lekarni Šmartno ob Paki, v višini 0,93 %.

2. Realizacija storitev pri izdaji brez recepta

V tabeli 6 je prikazano število doseženih točk samo pri storitvah izdaje brez recepta. Tu so poleg izdaje zdravil, ki ne gredo v breme zdravstvenih zavarovalnic upoštevane storitve izdaje hitrih antigenskih testov za samotestiranje na SARS-CoV-2 (HAG testi). Plačnik teh testov, ki so bili izdajani v skladu z navodili Ministrstva za zdravje šolarjem, dijakom in študentom, je proračun Republike Slovenije. Ta ukrep je veljal do 24. 6. 2023, v letu 2024 so bile te storitve samoplačniške. Izdanih je bilo občutno manj testov, kar se odraža v tabeli s primerjavo storitev po letih.

Organizacijska enota	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 24/23
Lek. Center	31.522	29.825	17.726	15.733	88,8
Lek. Šoštanj	13.110	12.923	8.093	7.307	90,3
Lek. Šmartno ob Paki	3.924	3.778	2.314	1.980	85,6
Lek. Kersnikova	6.948	6.943	4.178	4.123	98,7
Lek. Cankarjeva	14.963	14.642	8.692	8.236	94,8
Lek. Trebuša	13.016	12.967	8.933	8.685	97,2
Skupaj	83.484	81.077	49.936	46.064	92,3

Tabela 6: Opravljene storitve (zdravila brez recepta z vključenimi HAG testi) po organizacijskih enotah

2.1 Realizacija storitev pri izdaji zdravil brez recepta (brez HAG testov)

Tu so zajeta samo tista zdravila režima izdaje brez recepta, ki se lahko izdajajo samo v lekarnah. Pri teh oblikujemo ceno na osnovi storitvenega sistema in so rezultati izraženi v obliki točk.

Medtem ko se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 izdaja zdravil brez recepta povečala za kar 11,2 %, pa je bila izdaja teh zdravil v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 manjša za 10,74 %. V letu 2024 smo v primerjavi z letom 2023 zopet zabeležili padec in sicer za 1,9 %.

V tabeli 7 je prikazano, kako se je gibala izdaja zdravil brez recepta (v točkah) po enotah v primerjavi z letoma 2022 in 2023.

Organizacijska enota	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Indeks 24/23
Lek. Center	18.516	16.449	15.669	95,3
Lek. Šoštanj	8.098	7.505	7.283	97,0
Lek. Šmartno ob Paki	2.303	2.115	1.965	92,9
Lek. Kersnikova	4.837	4.064	4.123	101,5
Lek. Cankarjeva	9.253	8.201	8.236	100,4
Lek. Trebuša	8.665	8.528	8.685	101,9
Skupaj	51.671	46.862	45.961	98,1

Tabela 7: Opravljene storitve (zdravila režima BRp) po organizacijskih enotah

Vrednostno je trg z zdravili brez recepta v Sloveniji v letu 2024 zrasel za 8,3 %. V tej skupini predstavljajo največji delež zdravila brez recepta za lajšanje prehladnih obolenj. Največjo rast beležimo v skupinah enteralne prehrane, produktov za srce in ožilje, vensko popuščanje in pri skupini vitamini in minerali. Manjše število izdanih škatlic in s tem manjše število opravljenih storitev je poleg velike konkurence spletne prodaje nedvomno tudi posledica visokega dviga nabavnih vrednosti zdravil.

2.2 Izdaja zdravil na naročilnico

V izdajo zdravil na naročilnico spada izdaja zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam. Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2023 večja za 3,62 % in sicer v višini 5.172 točk.

3. Magistralna zdravila

Število opravljenih storitev je bilo pri magistralni pripravi zdravil na recept glede na leto 2023 za 0,65 % manjše. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, je magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili. To se je pokazalo še posebej pomembno v obdobju deficitarnosti gotovih, industrijsko pripravljenih zdravil, ko smo jih lahko vsaj delno reševali z izdelavo zdravil v lekarnah. V tabeli 8 je prikaz opravljenih storitev na področju magistralne priprave zdravil po enotah s primerjavo realizacije v preteklih letih.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	20.334	3.917	1.586	2.133	2.554	3.504	34.029
2022	23.137	4.071	1.854	2.100	2.560	3.714	37.436
2023	24.272	4.068	1.722	1.942	2.632	3.904	38.540
2024	23.845	4.797	1.605	1.908	2.637	3.496	38.291

Tabela 8: Število točk za magistralno pripravljena zdravila na recept po enotah

Pri zdravilih na recept je magistralna priprava zdravil predstavljala v letu 2024 9,1 % realiziranih točk. Ta podatek potrjuje, da magistralna priprava zdravil poleg celovite preskrbe z zdravili predstavlja tudi pomemben dejavnik za uspešno poslovanje zavoda.

Največ magistralne priprave zdravil je bilo realizirano v Lekarni Center Velenje in sicer 62,3 % vseh točk.

Nekaterih magistralnih zdravil ne moremo izdelovati v naših lekarnah, ker smejo določene sestavine uporabljati samo v bolnišnicah. Da lahko pacientom omogočimo celovito zdravljenje in jih ne napotujemo po ta zdravila v bolnišnice, zanje naročamo ta magistralna zdravila v UKC Ljubljana. Prenos teh zdravil proti plačilu zagotavljajo veletrgovci z zdravili, ki zagotavljajo vse pogoje v skladu z dobro distribucijsko prakso. Zaenkrat stroška logistike pacientom nismo zaračunavali in predstavlja strošek zavoda.

2.3.3 Oblikovanje cen

Lekarniško poslovanje je sestavljeno iz dveh sistemov:

- Storitveni in
- maržni.

Osnova storitvenega sistema lekarniških storitev je vrednost lekarniške enote – storitve, ki je rezultat dogovora med lekarnami, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstvom za zdravje. Izdajanje zdravil in s tem povezane storitve lekarn je v osnovi financirano preko sistema količnikov in vrednosti točk. Ti so opredeljeni v tako imenovani Zelene knjigi iz leta 1982 oziroma enotnemu sistemu zdravstvenih storitev in s samoupravnim sporazumom o njegovi uporabi v svobodni menjavi dela. Zelena knjiga vsako posamezno storitev v lekarnah vrednoti v točkah, minutah trajanja in potrebnih delavcih za izvedbo dejavnosti. Zelena knjiga se uporablja še danes, pri čemer je potrebno upoštevati pogodbene popravke ZZZS. Dogovarjanja za celovito prenovo storitvenega sistema za lekarniško dejavnost so predvidena v prvi polovici leta 2025.

Cena medicinskih pripomočkov v breme ZZZS se oblikuje na osnovi pogodbe z ZZZS in aneksi k pogodbi, kjer so za posamezen medicinski pripomoček določene priznane cene z DDV-cenovni standard. V letu 2024 je bilo med LZS in ZZZS veliko usklajevalnih sestankov vezanih na cenovne standarde za medicinske pripomočke.

Za cene zdravil, ki se lahko izdajajo samo v lekarni in se ne financirajo iz javnih sredstev, so strokovna izhodišča za vrednotenje storitev v lekarni, to je točkovnega in kadrovskega normativa opredeljena v Pravilniku o načinu oblikovanja maloprodajnih cen zdravil za uporabo v humani medicini, ki niso financirana oziroma niso namenjena za financiranje iz javnih

sredstev. Maloprodajne cene teh zdravil so sestavljene iz nabavne cene zdravil, vrednosti lekarniške storitve in davka na dodano vrednost.

Storitveni sistem uporabljamo pri:

- izdaji zdravil na recept in zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah,
- pripravi in izdaji magistralnih zdravil ter
- galenskemu delu.

Pri prodaji ostalega blaga se kalkulacija prodajne cene izdelava tako, da se nabavni ceni prišteje razlika v ceni – marža.

Način oblikovanja cen je opredeljen v internem aktu Pravilnik o oblikovanju cen v Lekarni Velenje.

2.3.4 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah

Celotni prihodki zavoda so znašali 22.281.936 EUR, kar je za 10,1 % več kot v letu 2023. Neto prihodek je bil dosežen v vrednosti 3.417.003 EUR, kar je za 6,5 % več kot v letu 2023.

Organizacijska enota	Bruto dobiček 2022	Bruto dobiček 2023	Bruto dobiček 2024	Indeks 24/23
Lek. Center Velenje	208.015	159.278	259.715	163,1
Lek. Šoštanj	123.139	110.454	168.705	152,7
Lek. Šmartno ob Paki	-16.099	7.464	-7.599	
Lek. Kersnikova Velenje	101.816	97.356	91.670	94,2
Lek. Cankarjeva Velenje	78.314	49.059	60.979	124,3
Lek. Trebuša Velenje	49.536	19.137	52.414	273,9
Skupaj	544.722	442.748	625.884	141,4

Tabela 8: Bruto dobiček po organizacijskih enotah

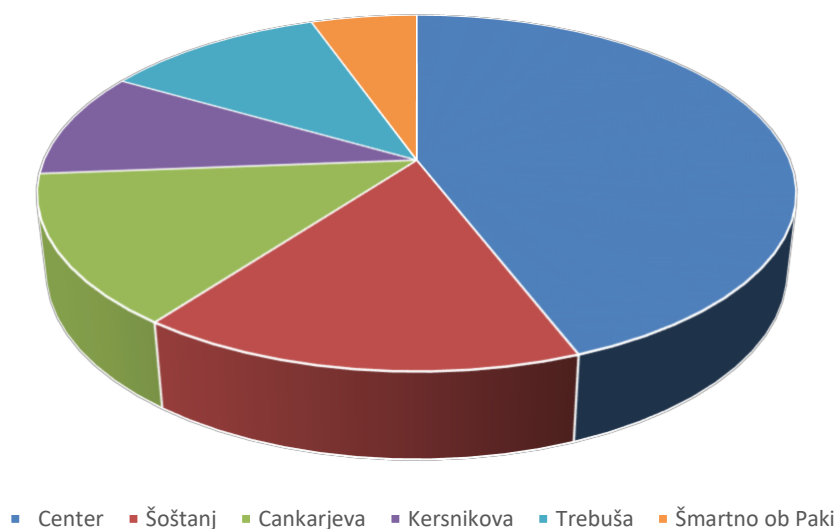
Bruto dobiček zavoda za leto 2024 znaša 625.884 EUR, kar je za 41,4 % več kot v letu 2023. V primerjavi z letom 2023 se najbolj pozitiven trend kaže v Lekarni Trebuša, ki je dobiček v primerjavi z letom 2023 povečala za 173 %. Velik vpliv na uspešno delovanje zavoda je imela Lekarna Center, ki je kot največja enota povečala dobiček za več kot 60 %. Tudi Lekarna Cankarjeva in Lekarna Šoštanj sta izboljšali rezultat v primerjavi z lanskim letom, Lekarna Kersnikova pa je poslovala nekoliko slabše, a primerljivo z letom 2023. Edina enota, ki v letu 2024 ni dosegla pozitivnega rezultata, je enota Šmartno ob Paki.

2.3.5 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah

Kot osnovo za ključ delitve stroškov po enotah uporabljamo realizacijo neto prihodka v preteklem letu, to je v letu 2024.

Center	Šoštanj	Cankarjeva	Kersnikova	Trebuša	Šmartno ob Paki
43,19	16,93	12,86	9,28	12,86	4,89

Tabela 9: Realizacija neto prihodka v letu 2024



Graf 3: Ključ delitve stroškov po organizacijskih enotah

Neto prihodek se je v primerjavi z letom 2023 najbolj povečal v Lekarni Trebuša, v Lekarni Šoštanj, v Lekarni Cankarjeva Velenje ter v Lekarni Kersnikova Velenje. Nekoliko manjše povečanje neto prihodka je bilo v Lekarni Šmartno ob Paki in v Lekarni Center Velenje.

2.3.6 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom

GOSPODARNOST

Vsebina	2022	2023	2024
Celotni prihodki	19.354.923	20.243.530	22.281.936
Celotni odhodki	18.810.201	19.800.782	21.656.052
Koeficient	1,029	1,022	1,029

Tabela 10: Poslovni kazalci - gospodarnost

V letu 2024 smo poslovali gospodarno, saj so prihodki večji od odhodkov. Koeficient gospodarnosti je primerljiv s prejšnjimi leti.

DONOSNOST

Vsebina	2022	2023	2024
Presežek prihodkov nad odhodki	501.299	406.414	592.419
Sredstva	4.019.848	4.151.757	4.494.276
V odstotku	12,5	9,8	13,2

Tabela 11: Poslovni kazalci – donosnost

Kazalec donosnosti kaže na uspešnost pri gospodarjenju s sredstvi zavoda.

PRODUKTIVNOST

Vsebina	2022	2023	2024
Celotni prihodek	19.354.923	20.243.530	22.281.936
Presežek prihodkov	501.299	406.414	592.419
Število zaposlenih (iz ur)	46,21	47,30	44,24
Celotni prihodki na zaposlenega	418.847	427.982	503.660
Presežek prihodkov na zaposlenega	10.848	8.592	13.391

Tabela 12: Poslovni kazalci - produktivnost

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 10,1 %. Celotni odhodki so bili za 9,4 % višji kot v letu 2023. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 592.419 EUR je za 45,8 % večji kot v prejšnjem letu. K dobremu rezultatu je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s strani sveta zavoda potrjenim planom.

Poslovanje lekarn je pogojeno z uporabo kakovostne informacijske podpore, pri tem je potrebno še posebej veliko pozornost nameniti tveganjem povezanim z nevarnostmi v spletnem okolju. Zaradi tega velik del investicij predstavlja vlaganje v informacijsko tehnologijo.

Poročili o investicijah in investicijskih vlaganjih sta v prilogi:

Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Opisno so investicije v letu 2024 po enotah opredeljene v nadaljevanju.

Lekarna Center Velenje

- Računalniška oprema
- Pohištvo v dežurni sobi
- Pohištvo v prostoru za administracijo
- Stoli v prostoru za magistralno recepturo
- Vitrina v ordinaciji

Lekarna Cankarjeva Velenje

- Računalniška oprema

Lekarna Trebuša Velenje

- Računalniška oprema

Lekarna Kersnikova Velenje

- Računalniška oprema

Lekarna Šoštanj

- Računalniška oprema

Lekarna Šmartno ob Paki

- Računalniška oprema

Uprava Lekarne Velenje

- Računalniška oprema
- Jedilna miza s stoli
- Pisarniški stol

Skupno stroškovno mesto

- Računalniška oprema
- Licence

Direktor

- Računalniška oprema
- Mobilni aparat

Počitniške kapacitete

- hladilnik

Celotna vrednost investicij v letu 2024 je bila v višini 60.338 EUR.

Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska, elektro in vodo inštalaterska dela ter čiščenje in beljenje. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024 je bila v višini 6.573 EUR.

Celotna vrednost investicij in investicijskega vzdrževanja ni presegla v planu potrjene vrednosti.

2.5 KADROVSKA STRUKTURA

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 49 delavcev.

V letu 2024 je bila ena upokojitev in sicer lekarniške strežnice. Sklenili smo tri sporazumne odpovedi in sicer za dve ekonomistki in en farmaceutski tehnik.

Struktura zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2024 je bila naslednja:

- magistri farmacije magistri znanosti 5
- magistri farmacije 22
- farmaceutski tehniki 12
- farmaceutski tehniki – pripravniki 1
- diplomirani inženir računal. in informatike 1
- diplomirani ekonomisti 2
- lekarniški delavci 5
- ekonomist 1

V zavodu je polovico zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo farmaceutske smeri, kar je pogojeno z zahtevami za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2024. V primerjavi z letom 2023 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture.

Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS24/25).

Podatki o kadru so razvidni iz obrazca 1 – Spremljanje kadrov 2024, ki je v prilogi.

Organigram Lekarne Velenje je v prilogi.

2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2024 zaposlenih 44,24 delavcev, kar je za 3,05 delavca manj kot v letu 2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Lekarna Center	20,87	21,08	20,32	21,51	19,36
Lekarna Kersnikova	2,98	2,93	2,84	2,83	3,09
Lekarna Cankarjeva	4,39	4,55	4,57	4,36	4,35
Lekarna Šoštanj	5,93	5,75	5,84	6,09	5,87
Lekarna Šmartno ob Paki	2,30	2,40	2,46	2,05	2,06
Lekarna Trebuša	4,17	4,82	4,96	5,19	4,85
Uprava in skupno stroškovno mesto	4,37	5,06	5,29	5,27	4,66
Skupaj	45,01	46,59	46,28	47,29	44,24

Tabela 13: Zaposleni (iz ur) po organizacijskih enotah

Med zaposlenimi so tri delavke, ki so invalidke tretje stopnje s polovičnim delovnim časom. Ena delavka opravlja delo s skrajšanim delovnim časom zaradi starševskega varstva.

V izvajanje dežurne službe se je vključevalo 19 magistrov farmacije, v povprečju je vsak od njih opravil 249 ur v času dežurstva. Število nadur v času dežurstva je odvisno od tega, koliko državnih praznikov je med tednom oziroma nedeljo.

Zaposleni so opravili 4,95 % nadur, od tega 4,53 % v dežurstvu.

Ostale nadure so bile opravljene zaradi popisov zalog zdravil in ostalega blaga ter nadomeščanja odsotnosti delavcev zaradi bolniške odsotnosti.

Absentizem zaposlenih

Vseh bolezni je bilo 6,62 %, od tega bolezni do 30 dni 1,73 %, bolezni nad 30 dni 4,06 % ter nege in spremstva 0,57 %, poškodb izven dela 0,26 %.

Iz tabele 14 s podatki o odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni je razvidno, da je bilo v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti manj odsotnosti zaradi bolezni. Odstotek odsotnosti zaradi bolezni pada od leta 2020 dalje. Poškodb pri delu ni bilo.

	2020	2021	2022	2023	2024
Ure	10.194	9.036	8.357	7.562	6.936
Odstotek	10,85	9,29	8,65	7,66	6,62

Tabela 14: Odsotnost zaradi bolezni po letih

Narava bolezni zaposlenih ni bila neposredno povezana s pogoji na delovnem mestu. Zaradi velike odsotnosti zaradi bolezni smo imeli občasno organizacijske težave tako pri organizaciji rednega dela kot tudi pri organizaciji dežurne službe. Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami.

Daljšje odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in bolezni nadomeščamo z zaposlitvami za določen čas.

2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2023 je bilo število receptov na farmacevta iz ur večje za 5,5 %, število izdanih računov na zaposlenega pa večje za 5,6 % kot v letu 2023. Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur pa se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 4,1 %.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	1.663	2.185	2.036	2.249	2.533	1.728	1.914
2022	1.767	2.214	2.164	2.392	2.471	1.784	1.985
2023	1.766	2.269	2.210	2.412	2.605	2.072	2.036
2024	2.013	2.345	2.323	2.553	2.016	2.170	2.147

Tabela 15: Število receptov na farmacevta iz ur (na mesec)

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	365	694	967	738	606	521	544
2022	444	738	983	836	662	630	619
2023	411	658	1.063	856	638	553	592
2024	432	662	1.085	846	688	522	617

Tabela 16: Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur (na mesec)

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	870	1.469	1.719	1.200	1.325	1.043	1.223
2022	1.023	1.580	1.748	1.348	1.293	1.270	1.260
2023	933	1.456	1.725	1.367	1.333	1.211	1.180
2024	1.015	1.506	1.789	1.376	1.397	1.156	1.247

Tabela 17: Število izdanih računov na zaposlenega iz ur (na mesec)

Pri analizi podatkov o obremenjenosti je potrebno upoštevati tudi različno kadrovsko strukturo po enotah in tudi specifične dodatne naloge posamezne lekarnе. V Lekarni Center pripravljamo zdravila za oskrbo Zdravstvenega doma Velenje in izvajamo nekatere ostale storitve, ki se izvajajo samo v tej lekarni. V analizi so v podatkih za Lekarno Center vključeni tudi podatki v času dežurne službe. Lekarni Kersnikova in Trebuša izvajata oskrbo dveh domov za varstvo odraslih, kar nedvomno vpliva na vsebino in dinamiko dela. Tu so izpostavljene le nekatere od specifik posamezne lekarnе, kar je pri obravnavi podatkov nedvomno potrebno upoštevati. S sindikati, ki vključujejo zaposlene v lekarniški dejavnosti, si prizadevamo za določitev in priznanje standardov in normativov, ki bi bili primerljivi s tistimi v drugih članicah EU. Sistem, ki bi podpiral nekoliko večje število zaposlenih strokovnih delavcev v lekarnah, bi omogočal kakovostnejše delo zaposlenih. Glede na napovedi naj bi Ministrstvo za zdravje v letu 2025 potrdilo predlagane Standarde in normative za lekarniško dejavnost.

2.5.3 Ostale oblike dela

Študente farmacije in dijake srednje šole smo za opravljanje počitniške prakse zaposlovali prek študentskega servisa za opravljanje počitniškega dela. V letu 2024 je opravljal počitniško delo devet študentov in dijakov. Strošek študentskega dela je znašal 6.734 EUR.

Podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi nismo sklepali.

2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem

Določene aktivnosti, ki niso neposredno vezane na dejavnost, a nujne za učinkovito delovanje zavoda v skladu z zakonodajo, pogodbeno izvajamo s strokovnjaki z znanji s teh področij. Takšne funkcije so: pravne storitve, notranja revizija, varnostna služba, varstvo pri delu in vzdrževanje računalniške in programske opreme. Poleg že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki jih pogodbeno za zavod že izvajajo zunanji izvajalci, smo na zunanjega izvajalca prenesli tudi

čiščenje prostorov, delovnih zaščitnih oblačil in redno vzdrževanje objektov. Tudi na področju pogodb z zunanjimi izvajalci smo iskali racionalne rešitve.

Letni strošek za leto 2024:

- pravno svetovanje: 9.113 EUR.
- notranja revizija: 7.123 EUR
- varovanje objektov (alarmni sistem): 6.333 EUR
- vzdrževanje programa za registracijo delovnega časa: 1.824 EUR
- varstvo pri delu: 5.617 EUR
- vzdrževanje računalniške opreme: 29.436 EUR
- programska oprema (lekarniški računalniški program, računovodski program): 52.366 EUR
- čiščenje prostorov: 27.941 EUR
- čiščenje delovnih zaščitnih oblačil: 3.039 EUR
- prenos gotovine: 9.212 EUR
- vzdrževalec Zdravstveni dom: 8.964 EUR

Od področij, kjer imamo sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci, smo imeli zaposlene samo na področju čiščenja prostorov in sicer trenutno 5 lekarniških delavk, od tega je ena na daljši odsotnosti zaradi bolezni.

2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci se redno udeležujemo raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja.

Pri planiranju in izvedbi strokovnih izpopolnjevanj je potrebno upoštevati določila Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS št. 15/96, 19/96) ter Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS št. 92/06 in 42/17), ki določa minimum strokovnega izpopolnjevanja in sicer:

- delavci z univerzitetno in visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsaka 3 leta;
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma 15 dni na vsaka 3 leta.

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti je bil sprejet Pravilnik o licencah magistrov farmacije. Magister farmacije mora za samostojno opravljanje poklica v lekarniški dejavnosti poleg ustrezne izobrazbe imeti tudi licenco. Licenca je javna listina, ki se podeli za določen čas (za dobo sedmih let), s katero magister farmacije dokazuje svojo strokovno usposobljenost za samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti, in je dovoljenje za samostojno opravljanje poklica magister farmacije pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.

V okviru Programa dela in finančnega načrta 2024 je bil opredeljen tudi Letni plan izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsem strokovnim delavcem smo omogočili udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov v okviru Lekarniške zbornice Slovenije. Strokovna izpopolnjevanja, ki jih za magistre farmacije organizira LZS, so v takšnem obsegu, da dodeljene kreditne točke zadoščajo za letno kvoto ohranjanja licence.

Finančno računovodski delavci so se izpopolnjevali v zvezi z novostmi povezanimi s poslovanjem javnih zavodov.

Organizirali smo tudi nekaj strokovnih izobraževanj posebej za zaposlene v našem zavodu s predavatelji različnih zdravstvenih strok. Za vse zaposlene smo organizirali dve delavnici in sicer eno na temo izboljšanja komunikacije s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju in eno na temo nudenja prve pomoči. Kadar so izobraževanja organizirana v Velenju, je udeležba zelo visoka.

V skladu s potrjenim Planom in finančnim načrtom za leto 2024 smo objavili interni razpis za specializacijo iz klinične farmacije. Izbrana kandidatka je s programom specializacije že pričela v oktobru.

Aktivno smo sodelovali s prispevki s področja našega dela v lokalnem okolju s prispevki v lokalnem časopisu in radiu. Poleg tega smo imeli aktivno udeležbo tudi na izobraževanjih, ki jih za farmacevte organizira Lekarniška zbornica Slovenije na temo Uspešnega vodenja lekarn ter Kakovosti in varnosti v lekarniški dejavnosti.

V letu 2024 so se farmacevti v povprečju udeležili 18 strokovnih izpopolnjevanj, farmacevtski tehniki pa 9 strokovnih izpopolnjevanj.

Na osnovi dosedanje udeležbe farmacevtov na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih menim, da večina farmacevtov v našem zavodu ne bo imela težav pri zagotavljanju zahtev za ohranjanje licence.

Menim, da je bilo zaposlenim na voljo dovolj možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje znanja, ki je potrebno za kakovostno opravljanje svojega dela.

2.7 OBVEZNA PRAKSA IN PRIPRAVNIŠTVO

2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija. Študenti in dijaki si sami izberejo lekarno, kjer želijo opravljati praktično usposabljanje, ki je del učnega načrta. Do sedaj smo na praktično usposabljanje sprejeli vse študente farmacije in vse dijake iz programa farmacevtski tehnik. V letu 2024 smo imeli za izvajanje obvezne prakse 5 mentorjev, glede na naraščajoče število dijakov pa bomo to število v letu 2025 povečali.

Po pogodbi s Fakulteto za farmacijo o praktičnem usposabljanju študentov sta obvezno prakso opravljala dva študenta 10. semestra Fakultete za farmacijo. Praktično usposabljanje študentov poteka v lekarnah 4 mesece in pol.

Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2024 omogočili obvezno prakso petim dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana, Gimnazije Ravne na Koroškem – smer farmacevtski tehnik.

V letu 2024 je s strokovnim izpitom zaključila pripravništvo ena farmacevtska tehnica, ena pa je s pripravništvom začela.

2.8 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V skrbi za izboljšanje zdravega in varnega okolja z upoštevanjem specifičnosti delovnih procesov zaposlenim omogočamo takšno delovno okolje in sredstva za delo, ki jim zagotavljajo varnost in ne ogrožajo njihovega zdravja. Zagotavljanje varnih delovnih razmer je ena od osnovnih pravic, dolžnosti in odgovornosti zaposlenih, zato so v aktivnosti na tem področju vključeni vsi zaposleni.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganj Lekarne Velenje smo nadaljevali z usposabljanjem iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in prenašanjem bremen. Zaposleni so bili napoteni na obdobjne preventivne zdravstvene preglede. V Lekarni Velenje smo že nekaj let zelo aktivni na področju promocije zdravja na delovnem mestu. V letih pred epidemijo smo se skupinsko udeleževali rekreativnih tekov, planinskih pohodov in kolesarjenja. Te aktivnosti nedvomno veliko pripomorejo k boljšemu zdravstvenemu stanju zaposlenih in krepijo medsebojne vezi v kolektivu. Organizirali smo družabno srečanje zaposlenih izven delovnega okolja. Izvedli smo delavnice na temo izboljšanja medsebojnega sodelovanja s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju in delavnice na temo nudenja prve pomoči. Desetim zaposlenim je bilo v skladu z oceno tveganja omogočeno koriščenje preventivnega zdravstvenega oddiha. Zaposlene smo spodbujali k telesni aktivnosti, ki pripomore k ohranjanju in krepitvi zdravja ter ne nazadnje k zmanjševanju stresa.

2.9 POROČILO S PODROČJA INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

Zavod ima vzpostavljen sistem pridobivanja zunanjih in notranjih informacij.

Informiranje na celotnem področju poslovanja zavoda poteka:

- na obdobjnih formalnih sestankih strokovnega sveta, na katerem so prisotne vse vodje organizacijskih enot in predstavnik farmacevtov Lekarne Center Velenje, vodja računovodske službe in predstavnik farmacevtskih tehnikov. Tu se obravnavajo predvsem informacije s področij lekarniške stroke, poslovanja zavoda in predpisov, ki urejajo delovanje zavoda;
- na obdobjnih neformalnih sestankih direktorice zavoda z zaposlenimi v upravi zavoda in lekarnah, kjer se obravnavajo informacije s področja sprotne delovanja zavoda;
- na neformalnih sestankih vodij lekarn z zaposlenimi, kjer se obravnavajo informacije, pomembne za tekoče opravljanje dela, pa tudi informacije s strokovnega sveta, informacije o spremembi zunanjih in notranjih predpisov ter druge pomembne informacije;
- po telefonu, klasični in elektronski pošti, preko oglasne deske in intraneta,
- obvestila, zapisniki, organizacija dela in ostala navodila so dostopna vsem zaposlenim preko intraneta.

Pomembnejše informacije, ki jih vodstvo zavoda uporablja za namene spremljanja in nadzorovanja poslovanja zavoda so:

- dnevne in mesečne informacije o prodaji, opravljenih lekarniških storitvah, številu receptov, številu izdanih računov in stanju zalog po posameznih lekarnah in na ravni celotnega zavoda;
- mesečne informacije o številu zaposlenih, opravljenih storitvah, nabavi zdravil po dobaviteljih, stanju in gibanju zalog po lekarnah;
- četrletne informacije o prihodkih, odhodkih in rezultatu poslovanja po lekarnah ter realizaciji finančnega načrta na ravni celotnega zavoda.

V letu 2024 smo izvedli tudi sestanke vseh zaposlenih, kar je pripomoglo k še boljši informiranosti zaposlenih o zadevah, ki so ključnega pomena za vse zaposlene.

2.10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

2.10.1 Notranji nadzor

Pravilnik o izvajanju notranjega nadzora je pripravljen na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti. Pravilnik ureja način izvajanja notranjih nadzorov v organizacijskih enotah Lekarne Velenje in vključuje:

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni,
- nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja lekarniške dejavnosti in področja materialnega poslovanja,
- nadzor poslovanja, ki se nanaša na sredstva javnih financ.

Komisijo za izvajanje notranjega nadzora nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni sestavljajo s sklepom pooblašeni farmacevti. Nadzori so bili opravljeni v vseh lekarnah zavoda. Komisija je ugotavljala: higiensko-sanitarne pogoje, opremo, strokovno izpopolnjevanje, vodenje predpisane strokovne dokumentacije in skladnost dela v lekarni s predpisi in priporočili Dobre lekarniške prakse. Notranje nadzore smo združili z notranjo presojo po standardu ISO 9001:2015. Nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah.

Priporočila z notranjih nadzorov z vključeno notranjo presojo smo obravnavali na sestanku vseh zaposlenih v sklopu predstavitve Vodstvenega pregleda. Ukrepe na podlagi podanih priporočil smo v večini že realizirali, nekatere bomo vključili v Program dela za leto 2025.

2.10.2 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi. Pripravljena je bila na osnovi notranje revizije na vseh področjih poslovanja zavoda in izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov s strani vseh vodij organizacijskih enot in vodje finančno računovodske službe.

Notranje revidiranje

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije poslovanja. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja.

Notranje revidiranje zagotavljamo z zunanjim izvajalcem, saj lastna notranje-revizijska služba stroškovno ni utemeljena. V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranje revidiranje izvedeno vsako leto. Notranjo revizijo je izvedla mag. Renata Vuga, Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o. Predmet notranje revizije za leto 2024 je bila računalniška aplikacija, ki jo za obračun plač uporablja računovodstvo zavoda. Namen revizije je bil celovita presoja pravilnosti programskih nastavitvev in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač.

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ni ugotovila. Na podlagi podrobnega revizijskega pregleda nastavitve in delovanja računalniške aplikacije za obračun plač je notranja revizija ugotovila, da računalniška aplikacija, ki jo za obračun plač uporablja zavod, vključuje pravilno nastavljene formule, odstotke in zneske ter ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo obračun plač v skladu s predpisi.

Register tveganj

V letu 2024 smo opravili celovito revizijo registra tveganj (Ocena tveganj Lekarne Velenje). Register tveganj vključuje oceno tveganj na naslednjih pomembnih področjih in na njih opredeljenih ciljih:

Področje vodenja

- Doseganje načrtovanega obsega lekarniške dejavnosti in uspešnosti poslovanja zavoda
- Zmerna dolgoročna rast obsega poslovanja zavoda
- Zagotavljanje skladnosti poslovanja zavoda s predpisi
- Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Področje lekarniškega poslovanja

- Zagotavljanje nemotene, kakovostne in varne oskrbe prebivalstva z zdravili, medicinskimi pripomočki ter drugimi sredstvi za varovanje zdravja
- Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Finančno računovodsko področje

- Zagotavljanje učinkovitega finančno računovodskega sistema zavoda
- Zagotavljanje skladnosti poslovanja zavoda s predpisi
- Zagotavljanje dobrega kadrovskega sistema in vodenja notranjih organizacijskih predpisov
- Zavarovanje sredstev in podatkov pred izgubo oziroma razkritjem

Opredelili smo nekaj novih tveganj in opredelili ukrepe za zmanjšanje verjetnosti in posledic opredeljenih tveganj.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije imamo izdelan Register koruptivnih tveganj in tveganj neetičnih ravnanj, katerega revizijo opravljamo vsaj enkrat letno.

Ocene tveganj imamo pripravljene tudi za področje kritične infrastrukture in področje izdelave zdravil v lekarni. Za zmanjšanje pomembnih tveganj smo opredelili ukrepe.

2.10.3 Sistem vodenja kakovosti

V letu 2010 smo prejeli certifikat za Sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2008. V decembru 2011 smo prejeli tudi certifikata za Sistem ravnanja z okoljem po standardu ISO 14001:2004 ter Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po standardu BS OHSAS 18001:2007. Do leta 2020 smo integriran sistem vodenja kakovosti vzdrževali po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS. Zaradi zmanjševanja stroškov certifikacije, smo certifikacijo standarda za področje varnosti in zdravja pri delu opustili. Kljub temu da nimamo več tega certifikata, delujemo v skladu z njegovimi zahtevami. V mesecu decembru je bila opravljena redna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljen certifikat nam daje možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevati pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

V okviru Ministrstva za zdravje je pripravljen predlog Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu, ki prinaša nekaj bistvenih novosti in sprememb. Pri pripravi predloga smo sodelovali preko Lekarniške zbornice Slovenije. Zakon zavezuje vse izvajalce zdravstvene dejavnosti.

2.10.4 Kazalniki kakovosti

V Lekarni Velenje imamo vzpostavljen sistem vodenja kakovosti, ki vključuje izvajanje nalog za izboljšanje kakovosti in varnosti kot ga opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).

- Določamo program in letne načrte za izboljševanje kakovosti in varnosti,
- izdelane imamo varnostne protokole za posamezne storitve,
- izvajamo notranjo presojo dobre prakse,
- spremljamo kazalnike kakovosti in izsledke objavljamo na spletni strani,
- vzpostavljen imamo sistem obvladovanja tveganj,
- anonimizirano spremljamo in analiziramo opozorilne nevarne dogodke in napake pri izvajanju lekarniške dejavnosti.

Sistem vodenja kakovosti imamo certificiran po standardu ISO 9001:2015.

V skladu z 134. členom Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 smo imenovali predstavnika vodstva za kakovost in pooblaščenca za varnost pacientov ter Ministrstvu za zdravje poročamo o kazalnikih, ki so dogovorjeni za lekarne. V letu 2024 nismo zabeležili odklonov v povezavi s pacienti in povezavi z zaposlenimi. Do sedaj v Lekarni Velenje nismo imeli zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic na podlagi Zakona o pacientovih pravicah.

V skladu z Uredbo in Zakonom o zagotavljanju kakovosti smo pripravili standardno operativni postopek za obvladovanje varnostnih incidentov in varnostnih tveganj ter o tem seznanili vse zaposlene s poudarkom na razvoju kulture varnosti.

2.10.5 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Anketo smo izvedli v mesecih julij in avgust 2024. Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2024 je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 176 obiskovalcev. V anketi je sodelovalo 107 žensk in 69 moških. Razmerje anketirancev po spolu je zelo podobno tistim iz prejšnjih let. Tudi tokrat je bilo med anketiranci največ tistih med 40 in 60 let, se pa je povečal delež starejših nad 60 let.

Na osnovi mnenja uporabnikov storitev in priporočila zunanje presoje sistema vodenja kakovosti smo vprašanje glede strokovnosti zaposlenih pred dvema letoma nadomestili z vprašanjem, kjer anketirance sprašujemo o njihovem mnenju glede razumljivosti podajanja navodil za uporabo zdravil in ostalih izdelkov. Ostala vprašanja smo ohranili, ker pokrivajo večino poslovanja s pacienti. Na osnovi izkušenj iz preteklosti ohranjamo kratek vprašalnik, saj je tako pripravljeno sodelovati več obiskovalcev naših lekarn.

Anketni vprašalnik je imel pet vprašanj z možnostjo izbire ocene na lestvici od 1-5, kjer je ocena 1 označevala najnižjo stopnjo zadovoljstva, ocena 5 pa najvišjo.



Hvala, ker sodelujete v naši anonimni anketi in s tem pripomorete, da izboljšamo svoje storitve.

- ☐ Sem mlajši(a) od 20 let
☐ Moja starost je od 20 do 40 let
☐ Moja starost je od 40 do 60 let
☐ Star(a) sem nad 60 let
Spol: ☐ Ženski ☐ Moški

V nadaljevanju obkrožite ustrezno številko od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično):

1. Z urejenostjo prostorov sem:

Zelo nezadovoljen 12.....3.....4.....5 odlično, le tako naprej

2. Odnos zaposlenih do strank je:

Zelo neprijazen 1.....2.....3.....4.....5 izredno prijazen

3. Pestrost ponudbe:

Zelo slaba 12.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

4. Razumljivost podajanja navodil za uporabo je:

Zelo slaba 12.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

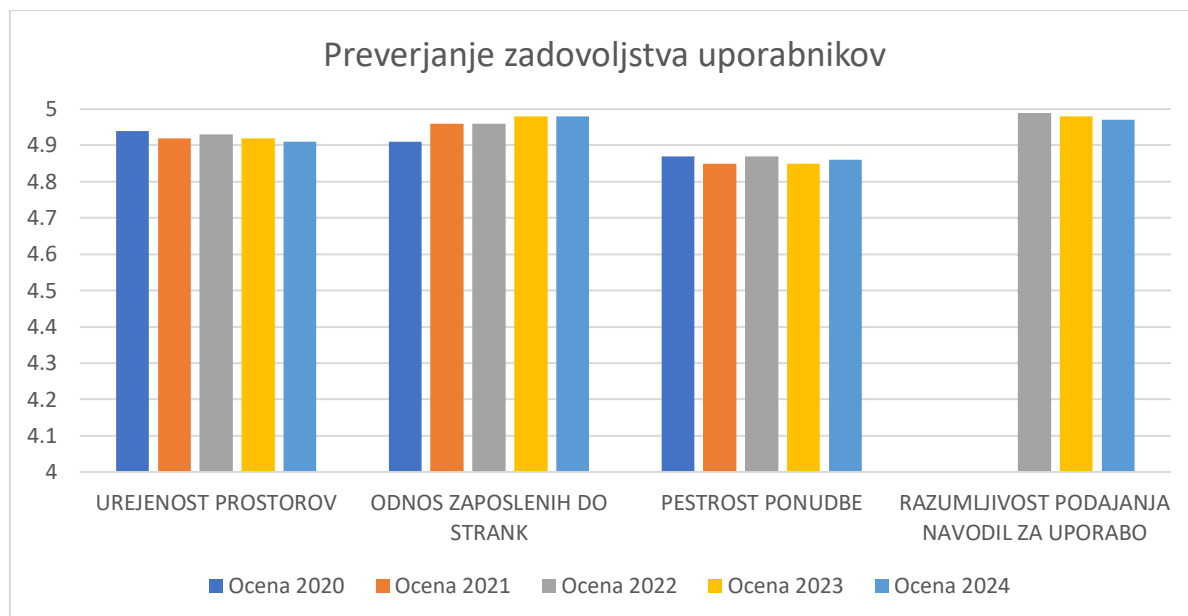
5. Pripravljenost zaposlenih za svetovanje je:

Zelo slaba 12.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

Rezultati ankete s primerjavo preteklih let so razvidni iz tabele 1 in grafa 1.

	Ocena 2020	Ocena 2021	Ocena 2022	Ocena 2023	Ocena 2024	Indeks 2024/2023
UREJENOST PROSTOROV	4,94	4,92	4,93	4,92	4,91	99,8
ODNOS ZAPOSLENIH DO STRANK	4,91	4,96	4,96	4,98	4,98	100,0
PESTROST PONUDBE	4,87	4,85	4,87	4,85	4,86	100,2
STROKOVNOST ZAPOSLENIH	4,93	4,95	-	-	-	-
RAZUMLJIVOST PODAJANJA NAVODIL ZA UPORABO			4,99	4,98	4,97	99,8
PRIPRAVLJENOST ZAPOSLENIH ZA SVETOVANJE	4,95	4,98	4,97	4,97	4,98	100,2
Povprečna ocena	4,92	4,93	4,94	4,94	4,94	100,0

Tabela 18: Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih



Graf 3: Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih

Rezultate ankete smo skrbno pregledali. Odlične ocene in pripisane pohvale kažejo, da naši uporabniki cenijo zavzetost zaposlenih. Glede na to, da je ena najpomembnejših nalog podajanje navodil za pravilno in varno uporabo zdravil, smo bili veseli, da so naši uporabniki to ocenili kot odlično. Povprečna ocena vseh anket v zavodu je enaka kot v preteklih letih, se pa ta ocena nekoliko razlikuje po posameznih enotah.

Anketa uporabnikom omogoča vpis predlogov. Večino v preteklih letih podanih predlogov smo smiselno vključili v program dela. Tokrat so bila vpisana mnenja vezana na pohvale zaposlenih, tako posameznikov kot delovnih timov na enotah.

Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih.

Vpisi v knjige pritožb, pohval, mnenj in predlogov v letu 2024

Lekarna Trebuša Velenje

1 vpis s pohvalo zaposlenim

V ostalih lekarnah ni bilo vpisov v knjigo.

Mnenja uporabnikov posredovana preko elektronske pošte, telefona in ustno sporočena mnenja

S strani uporabnikov smo tekom vsega leta prejeli veliko ustnih pohval. Preko telefona je bil podan tudi en predlog v smeri izboljšane komunikacije z uporabniki. S pacientko smo se pogovorili in nesporazum razrešili. Ena pacientka je podala tudi prijavo na Tržni inšpektorat zaradi suma netransparentnosti obračuna izdelka. Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti.

2.10.6 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih

V Lekarni Velenje posvečamo razvoju zaposlenih veliko pozornost. Na njihove pobude se vodstvo odziva takoj, enkrat letno pa merjenje organizacijske klime in kulture ter zadovoljstvo zaposlenih preverjamo z anketo. Na podlagi mnenj zaposlenih smo vprašanja v sklopu anonimne ankete posodobili. Na ta način sicer ni mogoče natančno primerjati rezultatov s tistimi iz preteklih let, je pa večina zaposlenih menila, da so vprašanja bolj razumljiva in pokrivajo vsa ključna področja dela v zavodu.

Analiza vprašalnika za preverjanje zadovoljstva zaposlenih v Lekarni Velenje v letu 2024

Anketiranje zaposlenih o zadovoljstvu je potekalo med 2. in 17. 9. 2024. Na anketo se je odzvalo 37 zaposlenih, kar predstavlja 80,4 % vseh, ki so bili v tem obdobju v službi. Vsi, ki so se odzvali na anketo, niso odgovorili na vsa vprašanja.

Poleg opredeljenih vprašanj, anketa omogoča vpis pobud in predlogov za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih in kakovosti dela v lekarni. V to rubriko ni bilo nobenih vpisov.

Smatram, da zaposleni ne čutijo potrebe po vpisu predlogov v anketni vprašalnik, saj imajo možnost podati predloge kadarkoli.

Vprašalnik za preverjanje zadovoljstva zaposlenih 2024

Posamezne točke vrednotite od 1 do 4:

1 - sploh ne drži

2 - ne drži

3 - drži

4 - popolnoma drži

Splošno zadovoljstvo	Povprečna ocena
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	3,97
Sodelovanje znotraj posamezne enote	
2. Odnosi s sodelavci so dobri.	3,86
3. Dober odnos s sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	3,91
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	3,91
5. Odnos z neposredno nadrejeno osebo je ustrezen.	3,94
6. Moji predlogi in pobude so upoštevani.	3,91
7. V delovnem okolju ne zaznavam mobinga s strani sodelavcev.	4,00
Vsesplošno sodelovanje/pretok informacij	
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	3,94
9. Če nastopijo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	3,94
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	3,97
11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	3,94
12. Neposredni nadrejeni mi posreduje potrebne informacije.	3,94
Materialni pogoji in organizacija dela	
13. Opremljenost delovnega mesta je dobra.	3,86
14. Varnost na delovnem mestu je zagotovljena.	4,00
15. Dela in naloge so jasno opredeljene.	3,94
16. Organizacija dela v vašem zavodu je ustrezna.	3,91
17. Omogočene so menjave izmen in koriščenje letnega dopusta v skladu s potrebami in željami zaposlenih.	3,91
Identifikacija/povezanost	
18. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	3,97
19. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,00
20. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	3,94

21. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,00
22. Če bi se še enkrat odločali, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	3,91
23. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	3,94
Zagotovilo za delovno mesto/zaupanje v zavod	
24. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,00
25. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	1,43
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	3,91
Vodenje zavoda	
27. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi podporo.	4,00
28. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	4,00
29. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,00
30. Prepričani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	4,00
31. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	3,97
32. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,00
33. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	3,97
34. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi poteki dela.	4,00
35. Pri delu sem samostojen.	3,97
36. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprl.	4,00
Usmerjenost k strankam	
37. Strankine težave skušate rešiti hitro.	4,00
38. Dosledno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	3,97
39. Menite, da vas stranke vidijo kot sposoben zavod.	4,00
Plačilo/nagrajevanje	
40. Variabilni del je motivacija za boljše delo.	3,97
Razvojne možnosti in možnosti napredovanja	
41. Zavod nudi zaposlenim možnosti za dodatno izobraževanje.	3,97
42. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	3,94
43. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na delovnem mestu.	3,94

Tabela 19: Preverjanje zadovoljstva zaposlenih v letu 2024

Rezultati ankete kažejo na vseh področjih dela razmeroma visoko zadovoljstvo zaposlenih. Nekoliko nižja ocena je na področju odnosov znotraj posamezne enote in pa pri oceni opremljenosti delovnega mesta. Bolj kot to, je zaskrbljujoč podatek, da pri nekaterih zaposlenih obstaja skrb glede ohranitve delovnih mest zaradi sprememb v panogi. Rezultati ankete nam dajejo možnost za izboljšave na več področjih delovanja zavoda.

Večja skupina zaposlenih je ustno podala pobudo, da je potrebno uvesti za vodje enot mandatno obdobje kot je to predpisano za direktorje javnih zavodov in kot je praksa v vsaj dveh sosednjih javnih lekarniških zavodih. Po končanem mandatu je vodja lahko ponovno imenovan na to delovno mesto. Mandat bi moral biti vezan na mandat direktorja. Na način, kot je sedaj opredeljen v aktu o sistemizaciji delovnih mest, je magistrom farmacije zelo oteženo napredovanje na delovno mesto vodje lekarn. Pobudo podpira tudi sindikat. Menim, da je k spremembi akta o sistemizaciji potrebno pristopiti čim prej in izboljšati karijerne možnosti zaposlenim.

Pobude in predloge zaposlenih obravnavamo takoj, saj je to edini pravi način, da ohranjamo dobro organizacijsko klimo v zavodu. Rezultati letne ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da nekoliko zaostrene razmere niso vplivale na zadovoljstvo zaposlenih in da se počutijo dobro v kolektivu.

V lanskem letu smo izpostavili tudi predal za podajanje predlogov zaposlenih, vendar vanj ni bila oddana nobena pobuda. Smatram, da lahko zaradi odprtih odnosov vsak kadarkoli poda svojo pobudo.

2.10.7 Ostali nadzori

- 12. 4. PROBITAS ALPEN-ADRIA AUDIT d.o.o., Revizija ustreznosti sodil in pravilnost njihove uporabe, na osnovi 9. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1). Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s prepisi.
- 20. 5. smo s strani Nadzornega odbora Mestne občine Velenje prejeli poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja Lekarne Velenje za leto 2022. Nadzorni odbor je navedel nekaj pomanjkljivosti, ki smo jih preučili in nanje podali pojasnila. S poročilom se je seznanil tudi Svet zavoda Lekarne Velenje.
- 13. 8. Tržni inšpektorat RS, Inšpekcijski pregled zaračunavanja blaga v Lekarni Cankarjeva Velenje. Na pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
- 23. 9. Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nadzor zdravil za uporabo v veterinarski medicini v Lekarni Trebuša Velenje. Na pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- 23. 10. ZZZS, redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Ugotovljenih je bilo nekaj pomanjkljivosti vezanih na Navodilo za obračun storitev. Pomanjkljivosti smo odpravili in še enkrat preverili navodila za obračunavanje magistralnih zdravil v breme ZZZS.

2.11 OSTALE AKTIVNOSTI

Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda je imel v letu 2024 štiri redne seje, tri korespondenčne ter konstitutivno sejo.

Na sejah sveta je bilo obravnavano: poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2023, letno poročilo za leto 2023, program dela in finančni načrt za leto 2024, plan notranje revizije za leto 2024, polletno poročilo za leto 2024, postopek izbora direktorja zavoda, razpis volitev za predstavnike delavcev v svet zavoda in delavskega zaupnika za področje varnosti in zdravja pri delu, obravnava poročila Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru poslovanja Lekarne Velenje za leto 2022, verifikacija novoizvoljenih članov sveta zavoda ter izvolitev novega predsednika in podpredsednika sveta zavoda. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Poročilo o delu strokovnega sveta

Strokovni svet se je sestel sedemkrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno oziroma telefona.

Dvakrat smo organizirali tudi sestanek vseh zaposlenih, na katerem smo obravnavali poročilo z notranjih nadzorov, področje varnostnih incidentov s poudarkom na kulturi varnosti in vodstveno poročilo.

Priprava internih aktov

V letu 2024 smo na osnovi sprememb predpisov, priporočil presoje sistema vodenja kakovosti in priporočil notranjega nadzora opravili revizijo in dopolnitev vseh Standardnih operativnih postopkov in navodil za delo. Na podlagi Uredbe o programih storitev OZZ, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2024 smo pripravili standardni operativni postopek za obvladovanje varnostnih incidentov in varnostnih tveganj.

Zaradi uskladitve z novimi predpisi smo revidirali naslednja interna akta:

- Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1D, Ur. l. RS, št. 114/23) smo pripravili Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času, počitkih in letnem dopustu ter Ukrepe za zagotavljanje pravice do odklopa v javnem zavodu Lekarna Velenje
- Na osnovi Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24), Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. l. RS, št. 99/24) ter Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine

B (Ur. l. RS, št. 99/24) smo sprejeli spremembo Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Ostale aktivnosti

V skladu s poslovnikom smo izvedli volitve predstavnika farmacevtov Lekarne Center Velenje in predstavnika farmacevtskih tehnikov v strokovni svet, predstavnika delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu, ki hkrati opravlja tudi naloge pooblaščne osebe za varovanje zaposlenih pred neželenimi oblikami ravnanj. Izvedene so bile tudi volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda.

Poleg obveznih vsebin za zakonito delovanje zavoda smo se vključevali tudi v druge aktivnosti, ki so povezane z lekarniško dejavnostjo. S pomočjo zunanjih izvajalcev smo občasno izvajali različne meritve v smislu preventivnega odkrivanja kroničnih bolezni. Tako smo v naših lekarnah izvajali meritve sladkorja v krvi s svetovanjem o dejavnikih tveganja za razvoj sladkorne bolezni, izvajali smo tudi meritve venskega pretoka z venskim pletizmografom. Ob letošnjem svetovnem dnevu hipertenzije je potekal projekt ozaveščanja o nevarnostih hipertenzije. Izvedbi projekta smo se z meritvami krvnega tlaka pridružili tudi v naših lekarnah. Osnovni cilj projekta Mesec meritev maj je ozaveščanje ljudi o nevarnostih previsokega krvnega tlaka in spodbuda k iskanju ustrezne strokovne pomoči. Pri teh akcijah vselej naletimo na izreden odziv. Ob Dnevu slovenskih lekarn smo se priključili aktivnostim v okviru Slovenskega farmacevtskega društva in z obveščanjem pacientov sodelovali v mednarodni kampanji za ozaveščanje javnosti glede poročanja o neželenih učinkih, ki jo je v Sloveniji vodila JAZMP.

Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije pri Lekarniški zbornici Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavnikoma sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

2.12 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

S skrbnim načrtovanjem ter spremljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2024 zaključili skladno z večino zastavljenimi cilji. Delo smo uspeli izvajati brez krajšanja odpiralnih časov lekarn in izvajali vse leto neprekinjeno preskrbo prebivalcev z zdravili in ostalimi izdelki povezanimi z zdravjem. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta in so prikazana v poročilu, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

Velenje, 24. 2. 2025

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2024

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Sabina Grm, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2024
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

- Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Analiza prihodkov (konti skupine 76)
- Analiza odhodkov (konti skupine 46)
- Analiza poslovnega izida
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

3.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	87.499,00	125.199,79	143,1
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	87.499,00	125.199,79	143,1
01	Popravek vrednosti AOP 003	52.611,00	67.330,95	128,0
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	34.888,00	57.868,84	165,9

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 37.700,72 EUR, sedanja vrednost znaša 57.868,84 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	35.269,00	35.269,32	100,0
021	Zgradbe	1.127.735,00	1.127.735,18	100,0
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.163.005,00	1.163.004,50	100,0
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	696.272,00	727.108,41	104,4
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	466.733,00	435.896,09	93,4

Nabavna vrednost zgradb se v letu 2024 ni spremenila in znaša 1.127.735,18 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 727.108,41 EUR, sedanja vrednost znaša 435.896,09 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	1.016.734,00	1.038.465,03	102,1
041	Drobni inventar	52.933,00	53.839,25	101,7
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	306.885,00	306.884,88	100,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	1.376.552,00	1.399.189,16	101,6
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.241.605,00	1.301.751,57	104,8
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	134.947,00	97.437,59	72,2

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 22.636,78 EUR in znaša 1.399.189,16 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.301.751,57 EUR, sedanja vrednost znaša 97.437,59 EUR. V letu 2024 je bila pridobljena oprema v višini 22.636,78 EUR: računalniška oprema (prenosni računalniki, strežniki, tiskalniki), pohištvena oprema, termični tiskalniki in prikazovalniki posiflex.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančni naložb Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih depozitov Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	6.365,00	7.028,01	110,4
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja			
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
08	SKUPAJ	6.365,00	7.028,01	110,4

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2024 povečale za 662,51 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v skladu s pogodbo o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje in Cankarjeva Velenje.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2024 znašajo 25.663,42 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2024 skupaj znašajo 550.209,54 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 30.497,09 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,1 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se terjatve poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- LEK d.d., Ljubljana = 3.782,24 EUR
- Medical Intertrade d.o.o., Trzin = 2.630,19 EUR
- Kemofarmacija d.d., Ljubljana = 2.385,46 EUR
- Jadran Galenski laboratorij d.o.o., Ljubljana = 2.093,52 EUR
- Paul Hartmann Adriatic d.o.o., Ljubljana = 1.747,04 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2024 znašajo 543,46 EUR. To so razmejeni stroški, ki so zaračunani že za leto 2025.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.782.227,86 EUR.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ljubljana = 1.748.028,07 EUR
- Zdravstveni dom Velenje = 25.811,37 EUR
- Mariborske Lekarne = 3.758,81 EUR
- Mestna Občina Velenje = 1.729,02 EUR
- Ministrstvo za zdravje = 1.683,46 EUR

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2025.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2024 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2024 znašajo 27.847,28 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 9.500,80 EUR in so naslednje:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	4.185,00	9.500,80	227,0
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	3.938,00	0	
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	
17	SKUPAJ	8.123,00	9.500,80	117,0

Druge kratkoročne terjatve se nanašajo na kratkoročne terjatve do ZZZS (refundacije) in terjatve za davek.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 ni.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 1.469.556,01 EUR.

Zaloge zadoščajo za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po nabavni ceni.

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	
31	Zaloge materiala	0	0	
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	1.290.347,00	1.469.556,01	113,9
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	

3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31. 12. 2024 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2024 znašajo 286.842,51 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 286.842,51 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 246.032,93 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 35.376,95 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	-4.669,00	0	
231	Obveznosti za DDV	45.410,00	34.716,95	76,5
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	880,00	660,00	75,0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	344,00	0	
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	
23	SKUPAJ	41.965,00	35.376,95	84,3

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2024 znašajo 15.355,85 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do proračunov države	32,00	116,00	362,5
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	11.345,28	

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2024

242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.869,00	3.833,95	99,1
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	
	- ZZZS	0	0	
	- ZPIZ	0	0	
245	Kratkoročne obveznosti do zaklad. računa	52,00	60,62	116,6
24	SKUPAJ	3.953,00	15.355,85	388,5

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se povečale zaradi obveznosti za plačilo najemnine poslovnih prostorov za Lekarno Šmartno ob Paki v višini 10.459,20 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ni.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 92-dolgoročne časovne razmejitve imamo prejeto donacijo v višini 937,16 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31. 12. 2024 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31. 12. 2024 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Dругih dolgoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2024 Lekarna Velenje nima.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2024 znaša 2.065.404,11 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	2.031.868,29
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	66.910,57
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	33.374,75
stanje na dan 31. 12. 2024	2.065.404,11

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	1.638.818,43
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	66.910,57
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	592.418,62
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
- prenos dela presežka ustanoviteljem	320.000,00
stanje na dan 31. 12. 2024	1.844.326,48

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.000,00 EUR od Velenjka d.o.o. Ljubljana.

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA LEKARNE VELENJE ZA LETO 2024 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023

Vsebina	Realizacija v obdobju 1-12-2023 v EUR	Plan 2024 v EUR	Realizacija v obdobju 1-12-2024	Index real 2024/plan	Index real. 2024/2023
Prihodki od poslovanja	20.216.554,00	20.985.000,00	22.256.484,72	106,1	110,1
Finančni prihodki	13.460,00	13.985,00	18.767,29	134,2	139,4
Drugi prihodki	13.516,00	14.043,00	6.683,51	47,6	49,4
Prevrednotovalni posl. prihodki	0,00	0,00	0,00		
CELOTNI PRIHODKI	20.243.530,00	21.013.028,00	22.281.935,52	106,0	110,1
Stroški blaga, materiala in storitev	17.503.338,00	18.185.969,00	19.374.734,62	106,5	110,7
Stroški dela	2.159.036,00	2.226.159,00	2.181.602,38	98,0	101,0
Amortizacija	78.334,00	80.000,00	72.098,33	90,1	92,0
Rezervacije	0,00	0,00	0,00		
Ostali drugi stroški	28.819,00	32.000,00	27.355,61	85,5	94,9
Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00		
Drugi odhodki	31.255,00	0,00	260,93		0,8
Prevrednotovalni posl. odhodki	0,00	0,00	0,00		
CELOTNI ODHODKI	19.800.782,00	20.524.128,00	21.656.051,87	105,5	109,4
Davek od dobička	36.334,00	39.000,00	33.465,03	85,8	92,1
PRESEŽEK PRIHODKOV	406.414,00	449.900,00	592.418,62	131,7	145,8
PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00		
Povp. št. zaposlenih iz delovnih ur	47	45	44	97,8	93,6
Število mesecev poslovanja	12	12	12		

4.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 22.281.935,52 EUR in so bili za 10,1 % višji od doseženih prihodkov v letu 2023 in za 6,0 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 % celotnih prihodkov.

Finančni prihodki, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u, so znašali 18.767,29 EUR.

Drugi prihodki so znašali 6.683,51 EUR. To so prihodki iz naslova oproščenih prispevkov za zaposlovanje in ZPIZ v vrednosti 6.494,07 EUR in izravnave v višini 189,44 EUR.

v EUR				
PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND real. 2024/ FN 2024
- iz obveznega zavarovanja	10.894.838,00	16.459.342,00	17.076.893,14	103,8
- iz dodatnega prost. zavarovanja	4.968.244,00	2.400,00	1.828,47	76,2
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	4.091.354,00	4.250.917,00	4.817.595,36	113,3
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	275.634,00	286.384,00	366.851,26	128,1
- finančni prihodki	13.460,00	13.984,00	18.767,29	134,2
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	0	0	0	
SKUPAJ PRIHODKI	20.243.530,00	21.013.028,00	22.281.935,52	106,0

Skupni prihodki so v skladu s finančni načrtom.

4.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 21.656.051,87 EUR in so bili za 9,4 % višji od doseženih v letu 2023 in za 5,5 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 19.374.734,62 EUR in so bili za 10,7 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 6,5 % višji od načrtovanih

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 83.818,75 EUR in so bili za 1,6 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 5,3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 425.983,07 EUR in so bili za 11,1 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 6,9 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 2,0 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 2.181.602,38 EUR in so bili za 1,0 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 2,0 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,1 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 44 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za tri zaposlene oz. za 6,4 %.

Povprečna bruto plača je znašala 3.375 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 14,1 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 61.771,44 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2.087 delovnih ur, v breme ZZSZ 4.849 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,98 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 72.098,33 EUR in so bili za 8,0 % nižji od doseženih v letu 2023 ter za 9,9 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 105.473,08 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 72.098,33 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 33.374,75 EUR (podskupina 980)

4.) REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2024 Lekarna Velenje nima.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 27.355,61 EUR za članarino Lekarniške zbornice Slovenije, plačilo študentom preko študentskega servisa, arhiviranje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in dane donacije.

6.) FINANČNI ODHODKI

Finančnih odhodkov v letu 2024 Lekarna Velenje nima.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 260,93 EUR. Nastali so zaradi drugih izrednih odhodkov-izravnav kartic.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI DOGODKI

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2024 Lekarna Velenje nima.

4.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 625.883,65 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 33.465,03 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 592.418,62 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 45,8% višji od doseženega v preteklem letu in za 31,7 % višji od planiranega.

4.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 325.495,15 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Vpliv na razliko med presežkom prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji, to je po nastanku dogodka, in med presežkom prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka imajo tudi realizirane investicije v letu 2024. Investicije po načelu denarnega toka takoj, ko je izvedeno plačilo, postanejo strošek, pri fakturirani realizaciji pa strošek izvedene investicije nastaja po letih preko amortizacije, odvisno od amortizacijske stopnje.

Likvidnostno stanje zavoda je dobro. Na dan 31.12.2024 ni zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN).

4.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oz. danih posojil.

4.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 325.495,15 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

4.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	16.258.994	16.146.384	23.891	88.719	18.985.711,01	18.743.743,40	12.169,10	229.798,51
Tržna dejavnost	3.984.536	3.654.398	12.443	317.695	3.296.224,51	2.912.308,47	21.295,93	362.620,11
Skupaj zavod	20.243.530	19.800.782	36.334	406.414	22.281.935,52	21.656.051,87	33.465,03	592.418,62

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 229.798,51 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 362.620,11 EUR.

V letu 2024 je bilo izplačanih 334.689,36 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša manj od dovoljenega obsega (50% sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2024).

4.3.5 Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnostih Lekarne Velenje

Za delitev in izkazovanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost ima zavod na osnovi navodil Ministrstva za zdravje jasno opredeljena sodila, ki jih je sprejel Svet zavoda Lekarne Velenje. V letu 2023 je bila s strani revizijske hiše opravljena preveritev pravil o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov. Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s predpisi.

1. Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dežurne službe v breme ZZZS,
- povračil stroškov pripravnikov in študentov na usposabljanju,
- izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem v breme ZZZS,
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih. Prihodki od obresti na EZR se v skladu z navodili Ministrstva za zdravje štejejo kot prihodki javne službe. Prihodki od obresti pri poslovnih bankah se delijo na dejavnosti v razmerju med presežki prihodkov preteklih let javne službe in tržne dejavnosti (presežek prihodkov je likvidnostni vir za obresti).

2. Sodila za delitev odhodkov/stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroški delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatve nanje se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroški dela dežurne službe in dajatve nanje se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov in študentov na usposabljanju ter dajatve nanje se izkažejo kot stroški javne službe,
- ostali stroški dela se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v razmerju števila zaposlenih (na podlagi delovnih ur) na obeh dejavnostih, pri čemer se število zaposlenih na javni službi izračuna po normativu priznanega števila lekarniških točk (ZZZS in ročna) na zaposlenega s strani ZZZS, ostali zaposleni štejejo kot zaposleni na tržni dejavnosti,
- finančni odhodki, prevrednotovalni poslovni odhodki, drugi odhodki in drugi stroški se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022, priloga III),
- popusti za predčasna plačila se v celoti izkažejo na tržni dejavnosti (v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3 z dne 19.5.2022, priloga I),
- davek od dohodkov pravnih oseb se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z

opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718, september 2023, poglavje 9.4).

5 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Lekarna Velenje ni prejela nobenih sredstev iz 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) - Uradni list RS št. 33/11.

6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 14. redni seji dne 7. 3. 2024 pri obravnavi letnega poročila sprejel sklep, da se presežek, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, nameni za investicijska vlaganja v letu 2024 v višini 73.507 EUR, za investicijsko vzdrževanje v letu 2024 v višini 6.391 EUR, del presežka v višini 320.000 pa se nakaže ustanovitelju.

Nabava osnovnih sredstev v letu 2024:

v EUR	
OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
Programska oprema (licence, računalniška oprema)	37.700,72
Zgradbe	0
Laboratorijska oprema	0
Informacijska tehnologija	11.235,50
Drugo (pohištvo, drobni inventar, oprema v pisarni)	11.401,31
SKUPAJ	60.337,53

7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

Sredstva poslovnega izida za leto 2024 v znesku 592.418,62 EUR se namenijo za investicije v letu 2025 v višini 71.787,91 EUR in za investicijsko vzdrževanje v letu 2025 v višini 9.682,00 EUR.

Velenje, 24. 2. 2025

Pooblaščenca računovodja:

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024							Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščenja ³		Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8		9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.	Višji zdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	37	38	34	3	0	37	0	0		100,00	97,37
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	23	23	23	2		25				108,70	108,70
3	Inženir farmacije						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	13	13	10	1		11				84,62	84,62
5	Pripravniki	1	2	1			1				100,00	50,00
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	5	4	0	0	4	0	0		#DIV/0!	80,00
1	Konzultant (različna področja)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0				#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0				#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0				#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
22	Ostali		5	4			4				#DIV/0!	80,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1				0				0,00	0,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	9	5	4	0	0	4	0	0		44,44	80,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike	1	1	1			1				100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3				100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1				0				0,00	0,00
5	Področje nabave						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	4					0				0,00	#DIV/0!
9	Ostalo						0				#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	47	49	42	3	0	45	0	0		95,74	91,84
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	4	3	3	1		4				100,00	133,33
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0				#DIV/0!	#DIV/0!

IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	51	52	45	4	0	49	0	0	96,08	94,23
-----	--	----	----	----	---	---	----	---	---	-------	-------

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03/898 18 94

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	28,36	28,35	31,24	10,16	10,19
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	9,71	9,67	6,20	-36,15	-35,88
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,93	11,98	9,56	-12,53	-20,20
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	1,00	2,00	1,00	0,00	-50,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	50,00	52,00	48,00	-4,00	-7,69
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	28,36	28,35	31,24	10,16	10,19
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	21,64	23,65	16,76	-22,55	-29,13

Opombe:

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.623	45.491	37.701	241,32	82,88
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	15.623	45.491	37.701	241,32	82,88
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	73.703	28.016	22.637	30,71	80,80
A	Medicinska oprema	23.811	0	0	0,00	#DIV/0!
1	Laboratorijska oprema	23.811			0,00	#DIV/0!
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	49.892	28.016	22.637	45,37	80,80
1	Informacijska tehnologija	29.848	11.932	11.236	37,64	94,16
2	Drugo	20.044	16.084	11.401	56,88	70,89
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	89.326	73.507	60.338	67,55	82,08

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	15.623	45.491	37.701	241,32	82,88
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	15.623	45.491	37.701	241,32	82,88
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	73.703	28.016	22.637	30,71	80,80
A	Medicinska oprema	23.811	0	0	0,00	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	23.811			0,00	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	49.892	28.016	22.637	45,37	80,80
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	49.892	28.016	22.637	45,37	80,80
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	89.326	73.507	60.338	67,55	82,08
1.	Amortizacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)	89.326	73.507	60.338	67,55	82,08
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
					Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	78.334	80.000	72.098	92,04	90,12
II.	Obračunana amortizacija	114.809	125.000	105.473	91,87	84,38
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	36.475	45.000	33.375	91,50	74,17
IV.	Porabljena amortizacija	78.334	80.000	72.098	92,04	90,12

Opombe:

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03/898 18 94

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		23.111	30.654	24.081	6.573	132,64
1	Razna mizarska dela	872	1.776	642	1.134	203,67
2	Beljenje in sanacija sten	3.099	3.099		3.099	100,00
3	Čiščenje in premaz tal	500	741	121	620	148,22
4	Zamenjava razsvetljave	1.720	1.720		1.720	99,98
5	Ureditev počitniških kapacitet	200	0			0,00
6	Redni servis avtomatskih vrat	720	1.216	1.216		168,89
7	Vzdrževanje klima naprav	1.900	1.643	1.643		86,47
8	Kontrolni pregled dvigal	900	1.156	1.156		128,39
9	Validacija aseptičnih komor	500	419	419		83,82
10	Kontrolne meritve hladilnih naprav, sterilizatorjev	3.000	5.526	5.526		184,20
11	Elektro vzdrževanje	1.000	4.394	4.394		439,44
12	Vzdrževalec ZD Velenje	8.700	8.964	8.964		103,03
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03/898 18 94

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	598.230,53	642.933,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	125.199,79	87.499,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	67.330,95	52.611,00
02	NEPREMIČNINE	004	1.163.004,50	1.163.005,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	727.108,41	696.272,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.399.189,16	1.376.552,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.301.751,57	1.241.605,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.028,01	6.365,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.426.489,45	2.218.477,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	25.663,42	26.579,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	550.209,54	568.687,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30.497,09	546.508,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	543,46	578,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	1.782.227,86	1.029.916,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	27.847,28	38.086,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.500,80	8.123,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	1.469.556,01	1.290.347,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.469.556,01	1.290.347,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.494.275,99	4.151.757,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	10.000,00	10.000,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	583.608,24	480.134,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	286.842,51	255.566,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	246.032,93	178.650,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.376,95	41.965,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.355,85	3.953,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.910.667,75	3.671.623,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	937,16	937,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.065.404,11	2.031.868,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.844.326,48	1.638.818,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.494.275,99	4.151.757,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	10.000,00	10.000,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	21.895.759,09	20.253.936,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	17.208.410,56	15.829.009,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	16.619.017,51	10.003.171,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	16.619.017,51	10.003.171,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	16.619.017,51	10.003.171,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	589.393,05	5.825.838,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	17.991,54	13.082,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	571.401,51	5.812.756,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.687.348,53	4.424.927,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.687.348,53	4.424.927,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	21.570.263,94	20.149.133,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	17.458.146,64	16.407.630,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.528.836,78	1.305.055,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.319.411,44	1.107.828,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	61.771,44	51.052,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.010,20	82.257,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	24.130,10	23.459,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.898,54	7.087,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.615,06	33.372,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	245.317,37	192.392,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	121.619,71	90.708,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	97.520,52	80.618,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	998,76	922,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.375,09	1.130,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	23.803,29	19.014,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	15.609.680,62	14.823.388,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	131.430,84	117.949,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.103.837,08	14.371.606,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	59.700,93	49.276,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.680,27	7.869,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.762,52	6.950,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	64.972,87	55.222,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	68.362,82	56.215,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	25.891,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	161.933,29	132.410,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	74.311,87	86.795,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	68.200,83	78.532,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.111,04	8.263,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.112.117,30	3.741.503,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	344.046,07	576.752,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	54.000,94	96.274,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.714.070,29	3.068.477,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	325.495,15	104.803,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	325.495,15	104.803,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	18.960.288,27	3.296.196,45
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	18.960.288,27	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	3.296.196,45
762	FINANČNI PRIHODKI	665	18.767,29	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	6.655,45	28,06
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	18.985.711,01	3.296.224,51
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	16.911.810,04	2.462.924,58
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	16.472.871,39	2.392.061,41
460	STROŠKI MATERIALA	673	72.059,87	11.758,88
461	STROŠKI STORITEV	674	366.878,78	59.104,29
	F) STROŠKI DELA	675	1.753.928,34	427.674,04
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.372.590,09	334.689,36
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	225.879,06	55.077,85
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	155.459,19	37.906,83
462	AMORTIZACIJA	679	58.072,24	14.026,09
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	19.671,85	7.683,76
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	260,93	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	18.743.743,40	2.912.308,47
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	241.967,61	383.916,04
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	12.169,10	21.295,93
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	229.798,51	362.620,11
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.627.055,94	1.990.488,01	60.337,50	229,84	0,00	0,00	105.473,08	591.202,51	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	87.499,07	52.611,03	37.700,72	0,00	0,00	0,00	14.719,92	57.868,84	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	35.269,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.269,32	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.127.735,18	696.272,25	0,00	0,00	0,00	0,00	30.836,16	400.626,77	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.376.552,37	1.241.604,73	22.636,78	229,84	0,00	0,00	59.917,00	97.437,58	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra uporabnika:
27634Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5820405000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	22.256.484,72	20.216.554,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	18.960.288,27	199.174,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	3.296.196,45	20.017.380,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	18.767,29	13.460,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	6.683,51	13.516,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	22.281.935,52	20.243.530,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	19.374.734,62	17.503.338,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	18.864.932,80	17.034.784,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	83.818,75	85.182,00
461	STROŠKI STORITEV	874	425.983,07	383.372,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.181.602,38	2.159.036,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.707.279,45	1.658.599,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	280.956,91	275.839,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	193.366,02	224.598,00
462	AMORTIZACIJA	879	72.098,33	78.334,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	27.355,61	28.819,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	260,93	31.255,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	21.656.051,87	19.800.782,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	625.883,65	442.748,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	33.465,03	36.334,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	592.418,62	406.414,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	44	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Velenje, 24.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Jerneja Mastnak Vesel

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5820405000
Šifra proračunskega uporabnika:	27634
Ime uporabnika:	LEKARNA VELENJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jerneja Mastnak Vesel
Telefonska številka:	038981894
Elektronski naslov:	jerneja.mastnak-vesel@lekarna-velenje.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "lekarnaVelenjeJerneja".

obrazec	koda
Osnovni podatki	7311281A4A343B769858ECE800CE50A8
Bilanca stanja	A319395FDDA5C723165AC15902E8F096
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	A840489109584B560C0493696A938C01
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	8FB1B1308E1A98AE9D24D67A4190B1FF
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	DA1DD134C83B259BCDEE9FEECAA994AA
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	BB1BC84FB96BFCE220AD97F45CA04252
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	902AECB31F09667A9864D989DB45F998
VSI PODATKI	1ACF4442F655F4E19EA7109D0A263F9D

E-podpisano: 24.02.2025 11:58

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA VELENJE
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra: 27634
Matična številka: 5820405000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA VELENJE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Opravljen notranje revizije na vseh področjih poslovanja javnega zavoda.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov s strani vseh vodij organizacijskih enot in vodje finančno računovodske službe.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Mnenja Računskega sodišča RS za področje nabave zdravil v letu 2020.

V / Na LEKARNA VELENJE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Modra notranjerevizijska hiša, notranja revizija in svetovanje d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	2348250000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	27.12.2024

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Revizija registra tveganj za področja: upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje in finančno računovodsko poslovanje.

- Določitev sodil delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Veliko tveganje ostaja na področju kadrov, na trgu dela primanjkuje magistrov farmacije kot tudi strokovnjakov s področja IT, računovodstva in drugih profilov.
Ukrep: skrbno načrtovanje potreb in proaktivno iskanje potrebnih kadrov.

2. Kljub izvedenim ukrepom ostaja veliko tveganje varnost informacijskega sistema/vdori, kibernetska varnost.
Ukrep: - vlaganja v zaščito informacijskega sistema ter kontinuirano izobraževanje zaposlenih v smeri pravilnega ravnanja na tem področju.
- vzpostavitev sistema upravljanja varovanja informacij in sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja v lekarnah.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2025

Datum oddaje:

24.02.2025

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 27634-LEKARNA VELENJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA: VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 1-12/2024

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	362.620
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	334.689
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	697.309
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	348.655
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	+ 13.965

Kraj in datum: Velenje, 10. 2. 2025

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Žig:

Opomba:

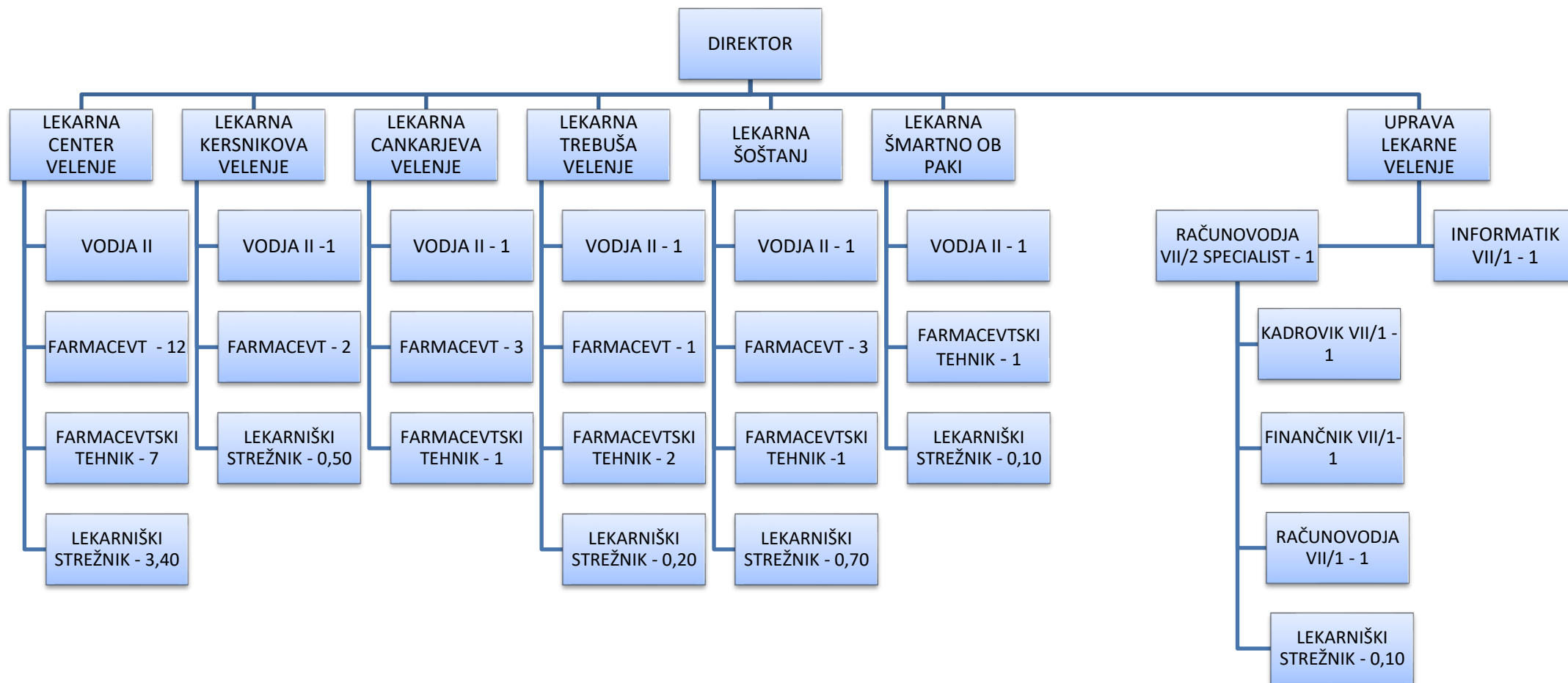
Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

STRUKTURA CELOTNEGA PRIHODKA V OBDOBJU JANUAR-DECEMBER 2024 V PRIMERJAVI Z ENAKIM OBDOBJEM LETA 2023

V s e b i n a	Vrednosti v EUR																				
	Lekarna Center	Lekarna Center	Index	Lekarna Šoštanj	Lekarna Šoštanj	Index	Lekarna Šmartno ob Paki	Lekarna Šmartno ob Paki	Index	Lekarna Kersnikova	Lekarna Kersnikova	Index	Lekarna Cankarjeva	Lekarna Cankarjeva	Index	Lekarna Trebuša	Lekarna Trebuša	Index	S K U P A J		Index
	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23	1-12/2023	1-12/2024	24/23
PRIHODKI																					
- prihodek od prodaje	8.161.383	8.657.029	106,1	3.946.060	4.313.323	109,3	1.237.572	1.237.501	100,0	1.915.100	2.160.687	112,8	2.303.734	2.585.362	112,2	2.481.449	3.116.639	125,6	20.045.297	22.070.541	110,1
- drugi prihodki	124.367	140.795	113,2	1.083	31	2,8	1	2	171,1	2	1	34,7	1.636	1.783	109,0	1.727	1.835	106,3	128.815	144.445	112,1
- prih.skupnega str.mesta	28.510	26.514	93,0	13.582	12.999	95,7	4.258	3.729	87,6	6.590	6.512	98,8	7.933	7.797	98,3	8.544	9.398	110,0	69.417	66.950	96,4
Skupaj celotni prihodek	8.314.260	8.824.338	106,1	3.960.724	4.326.353	109,2	1.241.832	1.241.232	100,0	1.921.692	2.167.199	112,8	2.313.302	2.594.941	112,2	2.491.720	3.127.872	125,5	20.243.530	22.281.936	110,1
ODHODKI																					
- nabavna vrednost	6.898.829	7.348.440	106,5	3.430.696	3.747.866	109,2	1.075.230	1.074.297	99,9	1.629.679	1.850.221	113,5	1.908.915	2.155.582	112,9	2.091.434	2.688.528	128,5	17.034.784	18.864.933	110,7
Neto prihodek	1.415.432	1.475.898	104,3	530.028	578.487	109,1	166.601	166.935	100,2	292.012	316.978	108,5	404.387	439.360	108,6	400.285	439.345	109,8	3.208.746	3.417.003	106,5
Neto prihodek na delavca iz ur	84.706	94.609	111,7	108.169	120.018	111,0	98.001	96.494	98,5	119.189	127.814	107,2	115.870	125.531	108,3	98.350	106.379	108,2	96.301	105.921	110,0
Struktura neto prihodka v %	44,11	43,19	97,9	16,52	16,93	102,5	5,19	4,89	94,1	9,10	9,28	101,9	12,60	12,86	102,0	12,47	12,86	103,1	100,0%	100,0%	100,0
Stroški poslovanja																					
- mater.in nemater.stroški	183.213	162.792	88,9	64.108	51.476	80,3	28.829	43.576	151,2	29.507	31.727	107,5	80.864	83.335	103,1	87.393	83.546	95,6	473.913	456.452	96,3
- str.skupnega str.mesta	123.210	118.492	96,2	46.138	46.444	100,7	14.502	13.402	92,4	25.419	25.448	100,1	35.201	35.274	100,2	34.844	35.273	101,2	279.313	274.333	98,2
- amortizacija	21.248	21.047	99,1	11001	8.716	79,2	9.845	5.194	52,8	9220	9.011	97,7	6.354	4.452	70,1	5144	4.792	93,2	62.812	53.212	84,7
- str.skupnega str.mesta	6.847	8.157	119,1	2564	3.197	124,7	806	923	114,5	1.413	1.752	124,0	1.956	2.428	124,1	1936	2.428	125,4	15.522	18.886	121,7
- plače	686.612	682.748	99,4	215.272	221.492	102,9	78.635	85.383	108,6	90.285	115.476	127,9	169.895	189.930	111,8	188.173	196.776	104,6	1.428.871	1.491.804	104,4
- str.skupnega str.mesta	101.337	93.070	91,8	37.947	36.479	96,1	11.928	10.527	88,3	20.906	19.989	95,6	28.952	27.706	95,7	28.658	27.705	96,7	229.728	215.475	93,8
- prispevki	117.558	114.479	97,4	36.505	35.941	98,5	12.694	13.788	108,6	14.578	18.597	127,6	27.498	30.672	111,5	30.438	31.827	104,6	239.271	245.304	102,5
- str.skupnega str.mesta	16.130	15.400	95,5	6.040	6.036	99,9	1.899	1.742	91,7	3.328	3.307	99,4	4.608	4.584	99,5	4.562	4.584	100,5	36.567	35.653	97,5
Skupaj stroški OE	1.008.630	981.064	97,3	326.885	317.626	97,2	130.002	147.941	113,8	143.590	174.811	121,7	284.611	308.389	108,4	311.148	316.940	101,9	2.204.868	2.246.772	101,9
Skupaj stroški skupn.str.mesta	247.524	235.119	95,0	92.689	92.156	99,4	29.134	26.594	91,3	51.066	50.496	98,9	70.717	69.992	99,0	70.000	69.990	100,0	561.130	544.347	97,0
BRUTO DOBIČEK	159.278	259.715	163,1	110.454	168.705	152,7	7.464	-7.599		97.356	91.670	94,2	49.059	60.979	124,3	19.137	52.414	273,9	442.748	625.884	141,4
DELEŽ BRUTO DOBIČKA	35,97	41,50		24,95	26,95		1,69	-1,21		21,99	14,65		11,08	9,74		4,32	8,37		100,00	100,00	
Davek od dohodka pravnih oseb	16.028	14.454	90,2	6.002	5.666	94,4	1.886	1.635	86,7	3.307	3.104	93,9	4.579	4.303	94,0	4.533	4.303	94,9	36.334	33.465	92,1
NETO DOBIČEK	143.250	245.260	171,2	104.452	163.040	156,1	5.578	-9.234		94.049	88.566	94,2	44.480	56.676	127,4	14.604	48.111	329,4	406.414	592.419	145,8
Neto dobiček na delavca iz ur	8.573	15.722	183,4	21.317	33.826	158,7	3.281	-5.338		38.387	35.712	93,0	12.745	16.193	127,1	3.588	11.649	324,6	12.197	18.364	150,6

Pripravila:

Jerneja Mastnak Vesel



LEKARNA VELENJE

Vodnikova 1

3320 VELENJE

Datum: 31. 1. 2025

Centralna popisna komisija

LEKARNE VELENJE

SKUPNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024 – INVENTURNI ELABORAT

Centralna popisna komisija je bila imenovana s sklepom direktorice Lekarne Velenje, dne 4. 10. 2024 v sestavi:

1. Tjaša Furman – predsednica
2. Cvetka Obradović – članica
3. Simona Centrih – članica

Člani centralne popisne komisije so se sestali pred popisom na sestanku, ki je bil organiziran za vse vodje enot, za knjigovodske in druge delavce, ki so sodelovali pri popisu.

Vse ostale popisne komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 4. 10. 2024 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom so komisije prejele navodila in plan dela za popis in popisni material. Za pomoč pri njihovem delu pa so bile zadolžene vodje enot.

Sestanek z delavci, sodelujočimi pri popisu, je bil sklican tudi po končnem naturalnem popisu.

Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Iz poročil popisnih komisij, so razvidne naslednje ugotovitve.

1. Komisija za popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev

Komisija je dne 31. 12. 2024 v Lekarni Velenje opravila popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev.

Pri popisu stanja na dan 31. 12. 2024 je bilo ugotovljeno naslednje:

DENARNA SREDSTVA:

- stanje na transakcijskem računu	550.209,54 EUR
- stanje na prehodnem računu skupaj	19.483,97 EUR
- Lekarna Center Velenje	6.755,00 EUR
- Lekarna Šoštanj	3.600,00 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	1.050,00 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	1.600,00 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	2.450,00 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	4.028,97 EUR
- stanje v blagajni skupaj	6.179,45 EUR
- Glavna blagajna-uprava	146,71 EUR
- Lekarna Center Velenje	1.500,67 EUR
- Lekarna Šoštanj	783,59 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	630,76 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	963,17 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	1.049,70 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	1.104,85 EUR

TERJATVE

- terjatve do kupcev v državi	1.805,347,17 EUR
- terjatve do kupcev v tujini	400,00 EUR
- kratkoročne terjatve – plačilne kartice	27.847,28 EUR
- kratkoročne terj.do držav.in drugih instit. invalidnine, boleznine nad 30 dni in sodišča	3.202,01 EUR
- sporne terjatve	6.977,78 EUR

Na spornih terjativah ostajajo terjatve do našega kupca, ki je v stečaju, to je Vegrad, d.d., Velenje-v stečaju. Terjatve znašajo 6.977,78 EUR. Stečaj še ni zaključen, zato terjatev nimamo pravice odpisati v breme odhodkov.

OBVEZNOSTI

- domači dobavitelji za obratna sredstva	259.760,04 EUR
- tuji dobavitelji za obratna sredstva	1.628,74 EUR
- obveznost za čiste plače in nadomestila	140.488,70 EUR
- obveznost za prispevke	92.295,65 EUR
- obveznost za davke – dohodnina	44.006,16 EUR
- obveznost do delavcev – odtegljaji	10.052,00 EUR

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2. Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Komisija je v obdobju od 9. 12. 2024 do 24. 12. 2024 v Lekarni Velenje opravila popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in programske opreme. Komisijo je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 4. 10. 2024 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom je komisija prejela popisni material, navodila in plan dela za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in programske opreme

Popisna komisija pri svojem delu ni imela večjih težav.

Pri popisu osnovnih sredstev, drobnega inventarja in programske opreme je bilo ugotovljeno naslednje:

1. Odpišejo se osnovna sredstva v skupni vrednosti 7.972,88 EUR in sicer:

▪ v Lekarni Center Velenje	3.905,51 EUR
▪ v Lekarni Šoštanj	/ EUR
▪ v Lekarni Kersnikova Velenje	1.223,12 EUR
▪ v Lekarni Cankarjeva Velenje	2.654,69 EUR
▪ v Lekarni Šmartno ob Paki	/ EUR
▪ v Lekarni Trebuša Velenje	/ EUR
▪ v Upravi	189,56 EUR

Ta osnovna sredstva so razvidna iz priložene priloge.

2. Drobní inventar – v vrednosti 1.534,53 EUR, in sicer:

▪ v Lekarni Center Velenje	600,87 EUR
▪ v Lekarni Kersnikova Velenje	72,00 EUR
▪ v Lekarni Cankarjeva Velenje	/ EUR
▪ v Lekarni Šmartno ob Paki	/ EUR
▪ v Lekarni Šoštanj	/ EUR
▪ v Lekarni Trebuša Velenje	/ EUR
▪ v počitniških kapacitetah	229,84 EUR
▪ v Upravi	631,82 EUR

3. Programska oprema – v vrednosti 15.084,00 EUR.

Popis posameznih odpisanih osnovnih sredstev, drobnega inventarja in programske opreme je v prilogi.

Osnovna sredstva, drobní inventar in programska oprema so bili uničeni v skladu s predpisi.

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

3. Komisije za popis zalog zdravil in ostalega blaga

Komisije so dne 23. 11. 2024 v Lekarni Center Velenje, 19. 11. 2024 v Lekarni Kersnikova Velenje, 12. 11. 2024 v Lekarni Cankarjeva Velenje, 21. 11. 2024 v Lekarni Trebuša Velenje, 30. 11. 2024 v Lekarni Šoštanj in 30. 11. 2024 v Lekarni Šmartno ob Paki opravile popis zalog zdravil in ostalega blaga. Komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 4. 10. 2024 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom so komisije prejele popisni material, navodila in plan dela za popis zalog zdravil in ostalega blaga.

Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Organizacijska enota LEKARNA CENTER VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 1.092,27 EUR in manko v vrednosti 1.169,23 EUR.

V letu 2024 je bilo skupaj 6.253,86 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 656.035,87 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA KERSNIKOVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 7,70 EUR in manko v vrednosti 12,49 EUR in sicer:

V letu 2024 je bilo skupaj 960,17 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 119.088,07 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA CANKARJEVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 21,10 EUR in manko v vrednosti 47,91 EUR.

V letu 2024 je bilo skupaj 762,40 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 145.254,12 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA TREBUŠA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 772,55 EUR in manko v vrednosti 836,35 EUR.

V letu 2024 je bilo skupaj 751,28 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 203.753,19 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA ŠOŠTANJ

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 200,03 EUR in manko v vrednosti 206,53 EUR.

V letu 2024 je bilo skupaj 898,00 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 266.571,22 EUR.

Poslovna enota LEKARNA ŠMARTNO OB PAKI

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 0,00 EUR in manko v vrednosti 0,03 EUR.

V letu 2024 je bilo skupaj 216,91 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 je 93.200,80 EUR.

Obrazložitev za nastale viške in primanjkljaje

Pri popisu zalog smo za nekatere od artiklov ugotovili razlike med dejanskim stanjem in stanjem v računalniškem programu. Vzrok za večino, pri inventurnem popisu ugotovljenih viškov in primanjkljajev, smo ugotovili. V nadaljevanju vam v skladu s 13. členom Pravilnika o popisu podajamo obrazložitev, na podlagi česa je prišlo pri inventurnem popisu do primanjkljajev ali viškov.

Potrošni material, uporabljen pri izdelavi magistralnih zdravil (embalaža, brizge, igle, nalepke), je bil večkrat vnesen pod drugo šifro, v nekaj primerih ni bil obračunan v breme ZZZS. To je potrdil tudi redni nadzor s strani ZZZS. Zaposlene smo opozorili na pravilen vnos potrošnega materiala pri obračunu magistralnih zdravil.

Nekaj izdelkov, ki so bili izpostavljeni na izdajnem pultu, je bilo odtujenih.

Pri obvezilnem materialu, kjer ni kode na izdelku, je bila znotraj skupine (enaki izdelki) pri izdaji uporabljena napačna šifra. Pri prevzemu je bilo nekaj medicinskih pripomočkov vneseno pod napačno šifro. Nekaj izdelkov, ki jim je potekel rok uporabe, smo izločili iz zaloge, vendar računalniško niso bili odpisani. Za nekaj artiklov smo ugotovili, da so na dveh različnih delovnih šifrah z enako nabavno ceno (ena šifra je imela manko, druga pa višek).

Viški so nastali v primeru akcij z naravnim rabatom, kjer pa ti artikli niso bili vneseni v računalniški sistem.

Pri popisu zalog v letu 2024 je bilo ugotovljenih manj neskladnosti, med dejanskim in računalniškim stanjem, kot v prejšnjem letu. Še vedno pa prihaja do podobnih vzrokov neskladnosti. Podroben pregled registra izdelkov smo v večjem delu že izvedli, ker pa gre za ogromno količino podatkov, delo še ni dokončano. Poseben poudarek je na artiklih, ki so na dveh različnih delovnih šifrah in na uvrščenosti artikla v pravilno skupino. Pred nekaj leti smo uvedli centralni register za zavod, vse se usklajuje iz enega mesta. S tem se je število neskladnosti močno zmanjšalo.

Tveganja za neskladnosti pri sprejemu blaga, vnosu v sistem ter izdaji zdravil in ostalega blaga še ostajajo. Za njihovo zmanjšanje bomo definirali še dodatne ukrepe in uvedli več medletnih preverjanj stanja.

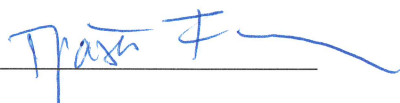
4. Zaključek

Temu poročilu-elaboratu so priložena poročila popisnih komisij in seznam sredstev za odpis, ki so v hrambi v računovodstvu zavoda. Računovodstvu se poleg tega poročila in poročil komisij s seznama predložijo tudi popisni listi z vsemi pripomočki.

Centralna popisna komisija:

Predsednica:

Tjaša Furman



Članica:

Cvetka Obradović



Članica:

Simona Centrih

