

Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2024



Poslovno poročilo pripravili:

Ravnateljica: Nataša Doler

Računovodja: Alenka Rozman

Velenje, februar 2025

I.	Splošni del – poročilo ravnateljice	3
1.	Uvodna beseda ravnateljice	3
2.	Poslanstvo, vrednote in vizija Vrtca Velenje	3
3.	Pomen javne službe	4
4.	Prioritete	4
	Statistično poročilo vrtca za leto 2024	6
5.	Splošni podatki o zavodu	6
6.	Predstavitev javnega zavoda Vrtec Velenje	6
7.	Opis razvoja Vrtca Velenje	8
8.	Predstavitev organiziranosti in odgovornih oseb Vrtca Velenje	9
9.	Predstavitev pomembnejših organov Vrtca Velenje	9
10.	Pregled dejavnosti	10
11.	Prehrana in zdravje	11
II.	Posebni del	13
	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih ter izvedbi programov	13
1.	Poročilo o pedagoškem delu	13
2.	Investicije	22
3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
4.	Prioritetne naloge v naslednjih letih	23
	Računovodsko poročilo za leto 2024	24
1.	Bilanca stanja	26
2.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	37
3.	Pojasnila k izkazu prihodkov in dohodkov po vrstah dejavnosti	48
4.	Finančni kazalniki v letu 2023	49
5.	Pojasnila k izkazu denarnih tokov	50
6.	Druga pojasnila	66

I. Splošni del – poročilo ravnateljice

1. UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Predšolska vzgoja je ključna faza v življenju otroka, saj v tem obdobju poteka najintenzivnejši razvoj vseh njegovih sposobnosti – od intelektualnih in socialnih do čustvenih in telesnih. Zgodnje izkušnje imajo trajen vpliv na oblikovanje otrokove osebnosti, zato je pomembno, da jim zagotovimo varno, spodbudno in kakovostno okolje, v katerem se lahko razvijajo v skladu s svojimi potenciali. Vzgoja v tem obdobju ni zgolj priprava na šolo, temveč omogoča otrokom, da razvijejo temelje za vseživljenjski učenje, izgradnjo zdravih odnosov in aktivno vključevanje v družbo.

Strokovna avtonomija vrtca pomeni, da ima vrtec možnost oblikovanja svojega pedagoškega pristopa, ki je prilagojen potrebam otrok in skupnosti, v kateri deluje. Avtonomni vrtec, ki deluje na podlagi strokovnih standardov in vrednot, ima tudi odgovornost, da se nenehno razvija, išče nove pristope ter izziva svoje pedagoške prakse, da bi otrokom zagotovil najboljše možno izobraževalno okolje. Avtonomnost omogoča, da se odločamo na podlagi strokovnega znanja, izkušenj in potreb otrok, kar pripomore k večji kvaliteti vzgoje in izobraževanja v našem okolju.

Strokovno in kakovostno delo v predšolski vzgoji je zagotovilo, da vsak otrok dobi podporo, ki jo potrebuje za celostni razvoj. Vzgojitelji morajo imeti širok spekter znanja, veščin in izkušenj, da lahko prepoznajo in podpirajo otrokove individualne potrebe, bodisi na področju čustvene podpore, ustvarjalnosti ali razvoja socialnih veščin. Kakovostno delo pa pomeni tudi nenehno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev, da ostanejo v koraku z novimi spoznanji in metodami, ki so v prid otrokom.

Pomemben del strokovnega dela je tudi upoštevanje individualnih potreb vsakega otroka. Z individualiziranim pristopom, ki upošteva otrokove zmožnosti in želje omogočamo, da vsak otrok napreduje v svojem tempu, hkrati pa razvija samozavest in radovednost, ki sta ključna za njegov nadaljnji razvoj.

V našem vrtcu si zato nenehno prizadevamo za zagotavljanje kakovostne predšolske vzgoje, ki temelji na strokovnem znanju, avtonomiji in predvsem na spoštovanju potreb ter želja otrok. Verjamemo, da le v spodbudnem in strokovno vodenem okolju otrok lahko razvije vse tiste veščine, vrednote in sposobnosti, ki mu bodo omogočile uspešno vključevanje v širšo skupnost in življenje.

2. POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.

Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le v takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.

Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:

- Spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem.

Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela je:

- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec, ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih.
- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema..);
- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislov pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

3. POMEN JAVNE SLUŽBE

Vključenost otrok v predšolsko vzgojo je ključnega pomena za njihov celostni razvoj in za oblikovanje temeljev, na katerih bodo gradili svojo prihodnost. Predšolska vzgoja otrokom nudi priložnost, da se v varnem in spodbudnem okolju učijo, raziskujejo, rastejo in razvijajo svoje potenciale. S tem, ko se otroci vključijo v vrtec, niso le pripravljeni na prihodnje šolske izzive, ampak razvijajo tudi ključne socialne in osebne veščine, ki so potrebne za uspešno življenje v širši družbi.

Vključevanje v predšolsko vzgojo ni pomembno le za splošni razvoj otrok, temveč ima še posebej velik pomen za otroke iz ranljivih skupin, kot so otroci iz socialno šibkejših družin, otroci z različnimi posebnimi potrebami ali otroci iz različnih kulturnih okolij. Vrtec jim ponuja enake možnosti za razvoj, ne glede na njihov socialni položaj, jezikovno ozadje ali posebne potrebe. Z zgodnjo vključitvijo v kakovostno predšolsko vzgojo se otrokom omogoči, da razvijejo potrebne temelje za kasnejši uspeh v šoli in družbi, hkrati pa se jim zagotovi podpora pri premagovanju morebitnih ovir.

4. PRIORITETE

Vzgojno-izobraževalni proces:

- Spodbujanje sodelovanja otrok pri načrtovanju dejavnosti in pripravi vzgojno-izobraževalnih sredstev: otrokom omogočiti aktivno sodelovanje v pripravi in izbiri dejavnosti ter izbiri materialov, kar spodbuja njihovo odgovornost, ustvarjalnost in samostojnost.
- Zagotavljanje upoštevanja razlik med otroki: prizadevati si za individualizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa, da bodo otroci, ne glede na svoje različne sposobnosti in potrebe, imeli enake možnosti za razvoj.
- Vpeljava premišljenega pristopa pri izvajanju dnevne rutine: upoštevanje potreb otrok v dnevni rutini (npr. obroki, počitek, gibanje) omogoča ustvarjanje skladnega in mirnega okolja, ki spodbuja njihovo počutje in napredek.
- Skrb za prenos teoretičnih znanj v prakso: praktična uporaba pridobljenih teoretičnih znanj in veščin je ključna za razvoj otrokovega razumevanja in usvajanje novih informacij.
- Ozaveščanje dejavnikov prikritega kurikuluma in preseganje stereotipnih pristopov: Spodbujati razvoj vseh področij otrokovega življenja, vključno s kritičnim razmišljanjem in iskanjem novih pristopov, ki izzivajo tradicionalne vzorce vzgoje (npr. delo v manjših skupinah, vključevanje naravnega okolja, gibanje itd.).

Strokovni in profesionalni razvoj:

- Poskrbeti za dodatna izobraževanja strokovnih delavk/cev, ki so zaposleni manj kot 10 let: zagotoviti kontinuirano strokovno izpopolnjevanje, kar omogoča mladim strokovnim delavcem, da razvijejo potrebne veščine za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Spodbujati ponudbo vsebin, ki povezujejo različna področja dejavnosti in podpirajo celostni razvoj otrok: povezovanje različnih dejavnosti in pristopov, ki omogočajo otrokovo celostno rast na področju socialnega, čustvenega, kognitivnega in telesnega razvoja.
- Stalno delovanje strokovnih timov za pripravo in izvedbo izboljšav VIP: spodbujanje timskega dela med strokovnimi delavci pri razvijanju in implementaciji novih pristopov ter izboljšav vzgojno-izobraževalnih praks.
- Skrb za dobro delovanje tandemov v oddelkih: podpiranje tesnega sodelovanja med vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev za zagotavljanje kvalitetne in usklajene vzgoje v posameznih skupinah.
- Usposabljanje strokovnih delavcev za delo s težje vodljivimi otroki: zagotavljanje posebnih izobraževalnih vsebin in usposabljanj za strokovnjake, ki delajo z otroki, ki imajo posebne izzive pri obvladovanju vedenja.
- Zagotavljanje udeležbe strokovnih delavcev na strokovnih izobraževanjih v načrtovanem obsegu (fond ur): redno načrtovanje in zagotavljanje ustrezne udeležbe na izobraževalnih dogodkih, seminarjih in delavnicah za vse strokovne delavce.

Komunikacija na različnih področjih:

- Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi delavci (vertikalno in horizontalno): zagotavljanje nemotenega pretoka informacij in izkušenj tako znotraj posameznih oddelkov kot tudi med oddelki, enotami ter na ravni celotne ustanove.
- Skrbeti za dodatna izobraževanja za mlajše strokovne delavke, ki so se vključile v VIP v zadnjih desetih letih: povečati dostopnost strokovnih vsebin za mlajše zaposlene, ki so se šele začeli uveljavljati v predšolski vzgoji, da se zagotovijo kakovostne in učinkovite pedagoške prakse.
- Vsako leto zagotoviti vsaj eno izobraževanje, usmerjeno v izboljšanje medsebojne komunikacije in odnosov med zaposlenimi, starši in otroki: poudariti pomen učinkovite komunikacije znotraj tima in znotraj širše skupnosti (starši, otroci), da se zagotovi pozitivno vzgojno okolje.

Sodelovanje s starši:

- Bogatiti sodelovanje s starši z različnimi vsebinami, ki prispevajo k zaupanju in pozitivni komunikaciji: redno izvajanje dejavnosti, ki omogočajo odprt dialog s starši, spodbujajo pozitivno vzgojo doma in omogočajo sodelovanje pri odločitvah, ki zadevajo njihove otroke.
- Doseči večjo odzivnost staršev, katerih otroci imajo težave na področju vključevanja ali sodelovanja z odraslimi in vrstniki: aktivno vključevanje staršev v proces iskanja rešitev za otroke, ki imajo težave pri vključevanju v skupinske dejavnosti ali sodelovanju z vrstniki.

Materialni pogoji za delo:

- Skrb za redno vzdrževanje objektov v sodelovanju z ustanoviteljem: nenehno skrbimo za ohranjanje varnih, funkcionalnih in spodbudnih prostorov, ki so ključni za kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

- Ureditev stalne evidence igrač v oddelkih: Vzdrževanje pregleda nad igrači in materiali, da zagotovimo njihovo ustreznost in varnost za otroke.
- Priprava prioritet pri nabavi vzgojno-izobraževalnih sredstev: načrtovanje potrebščin in materialov, ki bodo najbolje podprli pedagoške cilje in otrokov razvoj v različnih področjih.
- Vzdrževanje igrišč in skrb za varnost: redno preverjanje in vzdrževanje igrišč, da so otroci varni pri gibalnih in drugih dejavnostih.
- Izmenjava praktičnih izkušenj glede ustrezne oblikovanosti notranjih in zunanjih prostorov: spodbujanje izmenjave znanj in izkušenj glede oblikovanja prostorov, ki so ustrezni za izvajanje različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Statistično poročilo vrtca za leto 2024

5. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Naziv: VRTEC VELENJE

Vrsta pravne osebe: javni zavod

Naslov: Šlandrova cesta 11 a, 3320 Velenje

Telefon: 03/898-24-00

Elektronski naslov: tajnistvo@vrtec-velenje.si

Ustanovitelj: Mestna občina Velenje

Ravnateljica: Nataša Doler

Matična številka: 5050812000

Šifra dejavnosti: 85.100

Naziv dejavnosti: predšolska vzgoja

Davčna številka: 37857142

Šifra uporabnika: 64289

Podračun pri UJP Žalec 01333-6030462837

Odgovorna oseba za pripravo razvojnega načrta: Nataša Doler

Organ upravljanja: Svet zavoda

Območje delovanja: Mestna občina Velenje

6. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE

Javni zavod Vrtec Velenje je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Velenje. Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, saj omogoča kakovostno predšolsko vzgojo, ki je temelj za nadaljnji razvoj otrok. Poleg izvajanja vzgoje in izobraževanja, vrtec skrbi tudi za pripravo prehrane, ki je namenjena otrokom, vključenim v vrtec, nekaterim šolskim otrokom ter drugim abonentom.

Strokovno delo v oddelkih poteka v skladu z Kurikulumom za vrtce, ki je zavezujoč dokument za vse javne vrtce v Republiki Sloveniji. Pri oblikovanju Izvedbenega kurikuluma pa se prilagodimo specifičnostim našega okolja, potrebam otrok, pričakovanjem staršev in potrebam zaposlenih. Naša naloga je zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, ki vključuje spodbujanje razvoja vseh otrok na vseh področjih, ki jih pokriva Kurikulum za vrtce, vključno z jezikovnim, socialnim, čustvenim, kognitivnim in telesnim razvojem. Ob tem skrbimo tudi za organizacijo različnih kulturnih, športnih in drugih prireditev, ki obogatijo otrokovo izkušnjo.

Do leta 2005 je Vrtec Velenje deloval v štirih organizacijskih enotah. Zaradi upada števila otrok smo leta 2005 združili enajst lokacij v tri organizacijske enote. Po letu 2006, ko je število otrok ponovno

začelo rasti, je vrtec postopoma povečeval število oddelkov. Ob potrditvi LDN (letnega delovnega načrta) dne 15. novembra 2010 je Svet Vrtca Velenje sprejel novo organizacijsko shemo, ki je ponovno uvedla štiri organizacijske enote, da bi boljše odgovorili na rastoče potrebe skupnosti.

Danes je Vrtec Velenje s 1306 vključenimi otroki eden največjih slovenskih javnih vrtcev. Vrtec sprejema otroke že od enajstega meseca starosti pa vse do njihovega vstopa v osnovno šolo, tj. do šestega leta starosti. Naš cilj je zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za vse otroke, kjer bodo lahko razvijali svoje potenciale in pridobili potrebne veščine za uspešen prehod v šolsko življenje.

Dolgoročni cilji in naloge Vrtca Velenje

Vrtec Velenje si zvesto prizadeva za uresničevanje poslanstva in skupne vizije, ki nas usmerja k ohranjanju in nadaljnjemu dvigovanju kakovosti strokovnega dela. Naša vizija je usmerjena k nenehnemu izboljševanju, da bi zagotovili visok standard vzgoje in izobraževanja ter ustvarjali spodbudno in varno okolje za otroke, starše in zaposlene.

Za zagotavljanje visoke kakovosti strokovnega dela smo razvili in redno posodabljammo ključne strateške dokumente, ki podpirajo našo strokovno rast in razvoj. Skozi natančne evalvacije posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega procesa (VIP) skrbimo za spremljanje in izboljševanje vseh področij našega dela, bodisi v povezavi z otroki, starši ali zaposlenimi.

Kakovost našega strokovnega dela zagotavljamo na različnih področjih, ki obsegajo:

- **delo z otroki**, kjer se osredotočamo na celostni razvoj, individualizacijo pristopov in podporo otrokom pri njihovem razvoju,
- **delo s starši**, kjer spodbujamo odprto in zaupno komunikacijo ter vključevanje staršev v vzgojni proces,
- **delo z zaposlenimi**, kjer se osredotočamo na stalno strokovno izpopolnjevanje, timsko sodelovanje in medsebojno podporo.

Za dosego teh ciljev aktivno sodelujemo z ustanoviteljico (Mestno občino Velenje), drugimi javnimi vrtci v Sloveniji, različnimi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s področjem predšolske vzgoje, ter z različnimi organizacijami v lokalnem okolju, ki pripomorejo k izboljšanju našega strokovnega dela. S tem želimo zagotoviti, da naš vrtec ostaja v koraku z novimi spoznanji in pristopi na področju vzgoje in izobraževanja ter da naša skupnost, tako znotraj kot izven vrtca, deluje kot povezan in učinkovit sistem.

Prednostne naloge, ki jim posvečamo posebno pozornost

Vsako leto na osnovi pobud strokovnih delavcev Vrtca Velenje, opažanj pri hospitacijah ter usmeritev svetovalne službe Zavoda za šolstvo RS, posvetimo delu kurikulumu posebno pozornost, kar seveda ne pomeni, da niso vsa področja dejavnosti in področja razvoja uravnotežena. V skladu s prednostno nalogo so naravnane vsebine strokovnih aktivov in nekatera podporna izobraževanja strokovnih delavcev vrtca.

Strokovno delo je potekalo v skladu z usmeritvami Kurikula za vrtce, zato smo:

- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno, saj se predšolski otrok razvija in izobražuje ob vsakem stiku z družbenim in naravnim okoljem,
- upoštevali individualne razlike ter zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,

- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- poskrbeli za promocijo dela v javnosti, sodelovanje s starši, ustanoviteljico, institucijami v okolju, mediji.

Nadaljujemo tudi z izvajanjem usmeritev v okviru prednostnih nalog preteklih let.

- ozaveščati otroke, da smo povezani z naravo in da smo del družbe, da smo od njiju odvisni in zanju tudi odgovorni,
- ozaveščati zaposlene in starše, da z lastnim zgledom in odgovornim ravnanjem največ prispevajo k vzgoji za odgovorno ravnanje otrok,
- spodbujati k izražanju občutij, izkušenj, idej, teorij, razlag, zamisli in mnenj na verbalni ravni in skozi druge »jezike« izražanja,
- skrbeti za profesionalno in osebnostno rast zaposlenih in dvigati raven kakovosti dela v vrtcu.

7. OPIS RAZVOJA VRTCA VELENJE

Prve uradne podatke o Vrtcu Velenje najdemo v Kroniki Vrtca Velenje in segajo v leto 1952, ko je vrtec deloval pod okriljem Osnovne šole, samostojno pot pa je začel po letu 1955, ko je pridobil tudi prve lastne prostore, ki so jih preuredili in poimenovali Vrtec Kekec. Število otrok in oddelkov se je po letu 1960 hitro povečevalo. Največje število preko 1700 otrok je bilo doseženo proti koncu 70-ih let.

Po letu 1985 se je začelo število vključenih otrok postopno zmanjševati. Največji upad števila otrok je zabeležen leta 2002, ko se je v celotni MO Velenje začela izvajati 9 – letna osnovna šola in se je zmanjšalo število celo generacijo otrok. Najnižje število smo zabeležili v letu 2004, zadnja leta pa se število otrok ponovno postopno zvišuje.

Vpis otrok v letu 2024

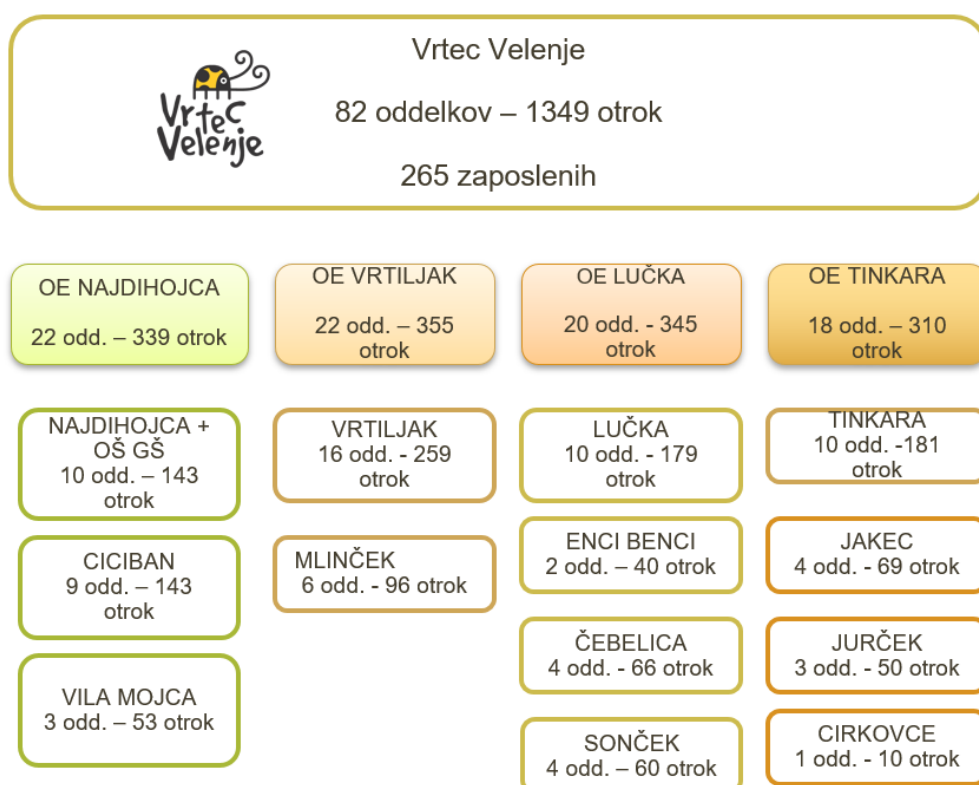
Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupaj
novo vpisani	26	18	13	23	11	11	3	0	150	24	15	10	304
Št. vključenih	1385	1396	1406	1424	1429	1424	1263	1199	1214	1230	1244	1252	

V šolskem letu 2023/24 se je v zimskem in spomladanskem času število oddelkov zaradi vključevanja mlajših otrok povečalo za 4 oddelke. V enoti Enci benci je bil s 15. januarjem 2024 odprt oddelek za najmlajše otroke, nato s 15. februarjem v enoti Tinkara, s 1. aprilom v enoti Najdihojca ter s 15. majem še v enoti Lučka. Število se je tako povečalo na 86 oddelkov, v katere je bilo v mesecu juniju 2024 vključenih že 1424 otrok na 16 lokacijah.

Na podlagi zapisnikov o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je bilo v letu 2023/24 vključenih 57 otrok v redne oddelke (nekaj teh otrok je bilo opredeljenih kot otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju in so prav tako bili deležni dodatne strokovne pomoči, sicer pa so v fazi pridobivanja zapisnika) in 24 otrok v razvojne oddelke. Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo (dve inkluzivni pedagoginji in ena socialna pedagoginja), zaposlene v vrtcu, so skrbale za obravnave znotraj vseh enot, dodatno strokovno pomoč pa so izvajali tudi 3 zunanji izvajalci (specialna in rehabilitacijska pedagoginja/logopedinja, logopedinja, tiflopedagoginja). Štiri otroke so v rednem oddelku skozi vzgojni proces dnevno spremljale spremljevalke, tako kot je zahtevano v zapisniku multidisciplinarnega tima,

spremljevalca po zapisniku pa je imelo tudi pet otrok v razvojnem oddelku. V redno osnovno šolo, osnovno šolo z nižjim izobrazbenim standardom in v posebni program vzgoje in izobraževanja se je vpisalo skupno 351 otrok, kar je za 16 otrok več kot v preteklem šolskem letu, 25 šoloobveznih otrok z odlogom šolanja pa ostaja v vrtcu še za eno šolsko leto, kar je 8 otrok manj kot v preteklem šolskem letu.

8. PREDSTAVITEV ORGANIZIRANOSTI ODGOVORNIH OSEB VRTCA VELENJE



9. PREDSTAVITEV POMEMBNIH ORGANOV V VRTCU VELENJE

1. Strokovni organi Vrtca Velenje

Vzgojiteljski zbor

Vanj so vključeni vsi strokovni delavci. Vzgojiteljski zbor daje mnenje in predloge vsebin, vključenih v Letni delovni načrt Vrtca Velenje ter spremlja poročila o njegovi izvedbi in evalvaciji.

Strokovni aktivni

Vanje so vključene vse vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic. Delo strokovnih aktivov je povezano s prednostno nalogo vrtca.

V kolegiju ravnateljice sodelujejo ravnateljica in vse njene pomočnice. Vsebine dela strokovnega kolegija so namenjene:

- preverjanju izvajanja elementov kakovosti strokovnega dela s poudarkom na področju kulture (jezikovne, bivalne, kulture odnosov, ohranjanja kulturne dediščine, kulture prehrane ipd.
- uvajanju vsebin projektov enot v oddelke vrtca;
- pripravi internega gradiva za izvajanje dejavnosti;
- preverjanju uvajanja kurikularnih sprememb v prakso,
- sodelovanju obeh strokovnih delavk pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji;
- analizi hospitacij vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih, kjer se dijakinja pripravljajo na poklicno maturo in v oddelkih, kjer poteka pripravništvo.

Poleg spremljave vzgojno-izobraževalnega dela je kolegij obravnaval aktualne vsebine, usklajeval strokovno delo organizacijskih enot ter reševal organizacijska, tehnična in kadrovska vprašanja, ki so se pojavila med letom. Pomembna naloga je bila tudi povezovanje vrtca s starši, ugotavljanje njihovih želja in potreb ter njihovo usklajevanje z usmeritvami vrtca.

Vsebinska strokovnega dela je zastavljena operativno in se nanaša predvsem na:

- pretok informacij, ki so pomembne za celoten kolektiv;
- izmenjavi izkušenj in posredovanju dobre pedagoške prakse;
- usklajevanju sprotne nabave in investicijskega vzdrževanja objektov,
- odpravljanju morebitnih neusklajenosti.

2. Organi upravljanja Vrtca Velenje:

Svet zavoda:

Šteje 11 članov, 5 izvoljenih predstavnic delavcev in po trije imenovani predstavniki ustanovitelja in staršev. Člani sprejemajo in potrjujejo vsebinska, poslovna in finančna poročila o delovanju zavoda. Predsednica sveta zavoda je vzgojiteljica Zdenka Matjaž.

Svet zavoda je potekal v spomladanskem času in v jesenskem času kot dopisna seja, saj je bilo srečanje v živo neizvedljivo zaradi neugodne epidemiološke situacije.

Sindikar:

V vrtcu aktivno deluje en sindikat pod okriljem Sindikata vzgoje in izobraževanja.

V Sindikat vzgoje in izobraževanja SVIZ je bilo v letu 2023 vključenih povprečno 190 članov; njihova predsednica je Karmen Kasesnik.

Svet staršev:

V Svet staršev je iz vsakega oddelka vključen po en predstavnik. Obravnava vsebinska, poslovna in finančna poročila o delovanju zavoda, daje pobude za nadstandardne storitve ter skrbi za pretok informacij med starši in vrtcem. Prvi sklic je opravila ravnateljica 23. 11. 2023 ob 17.30 v enoti Vrtiljak. Naslednje sklice v skladu z zakonodajo sklicujejo predstavniki sveta staršev.

10. PREGLED DEJAVNOSTI

Vrtec Velenje v okviru svoje dejavnosti izvaja v skladu z Zakonom o vrtcih dnevne programe - dnevni program traja največ 9 ur dnevno.

Poleg rednega programa, ki je oblikovan na osnovi splošno-veljavnega vsebinskega programa Kurikula za vrtce smo v našem vrtcu izvajali tudi številne druge, obogatitvene in dodatne - **nadstandardne programe**.

Kljub temu, da je že v času rednega programa poskrbljeno za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja, smo tudi v tem letu poskrbeli za ponudbo dejavnosti, ki je bila v preteklih letih dobro sprejeta tako s strani otrok, kot s strani staršev in ustanoviteljice. V različne brezplačne nadstandardne programe so bili vključeni vsi otroci Vrtca Velenje, vsebinska je bila odvisna od starosti otrok v oddelku.

11. PREHRANA IN ZDRAVJE

Za celoten zavod odgovarjata, vodita in usklajujeta zdravstveno higiensko področje in prehrano organizatorica prehrane Ajda Oblak in organizatorica ZHR Petra Sovič.

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok. Zato skrbimo za čisto, urejeno in varno bivalno ter delovno okolje. Oprema igralnic omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. V sklopu zavoda strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo. Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

Cilji, ki smo jim sledili pri strokovnem delu na področju zdravja in prehrane:

Skrbeti za usposobljenost in skrbno uporabo ustreznih postopkov pri zagotavljanju ustreznega ZHR in prehrane:

- novo sprejetih strokovnih delavcev;
- vseh strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni;
- preprečevanju širjenja virusnih respiratornih, črevesnih in drugih obolenj;
- pravilnem in skrbnem izvajanju nege v oddelkih I. starostnega obdobja;
- vseh strokovnih delavcev s poudarkom na epidemiologiji, razumevanju zdravniških potrdil, delu s starši na področju zdravstvene vzgojne, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

Vsebine, ki smo jih izvajali na področju zdravja in prehrane:

- Usposabljanje na novo sprejetih strokovnih delavk in delavcev v Vrtcu Velenje.
- Strokovno usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj.
- Usposabljanje strokovnih delavcev v 1. starostnem obdobju s poudarkom na pravilnem izvajanju nege in upoštevanju zdravstveno higienskih pravil.
- Seznanjanje zaposlenih z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja VSEH ZAPOSLENIH in dolžnost javljanja obolenj, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom).
- Osebna higiena zaposlenih s poudarkom na UMIVANJU ROK, HIGIENI KIHANJA IN KAŠLJANJA kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.
- Režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent), vodenju evidenc čiščenja igrač, evidenc higiene igrišč in vzpostavljanju dobre higienske prakse v življenjski slog bivanja otrok v vrtcu.
- Spremljanje higienskih pravil dela v pralnicah, usposabljanje zaposlenih o nevarnostih križanja čistih in nečistih poti.
- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane predšolskega otroka, ki temelji na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.
- Načrtovanje dietne prehrane, strokovno usposabljanje kuharskega osebja s področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevanje interni smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni (priprava dietnih obrokov).

- Osnove HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji, seznanjanje z dejavniki tveganja in spremljajočimi higienskimi programi.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši o zdravem načinu življenja, o krepitvi imunskega sistema ter pomenu spanja in gibanja za otroke.

Spremljava izvajanja ZHR in kulturnega prehranjevanja :

- higiena prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic;
- redno mehansko čiščenje igrac (topla voda, detergent);
- vzpostavljanje dobre higienske prakse v življenjskem slogu bivanja otrok v vrtcu;
- Spremljanje EVIDENC ČIŠČENJA IGRAČ, ki jih zahteva tudi Zdravstveni inšpektorat RS.
- Spremljanje upoštevanja higienskih pravil dela v pralnicah, seznanjanje zaposlenih o nevarnosti križanja čistih in nečistih poti.
- Natančno spremljanje nezgod v Vrtcu Velenje in vodenje ustreznih evidenc.
- zdravstvenega stanja zaposlenih;
- osebni higieni zaposlenih, s poudarkom na umivanju rok, higieni kihanja in kašljanja;
- ustreznih postopkov dela v pralnicah (skrb za preprečevanje križanja čistih in nečistih poti);
- upoštevanje HACCP sistema obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji;
- vodenje in spremljanje evidenc čiščenja shramb za skladiščenje živil in čiščenja avtomobilov za transport hrane.

Otroke ob različnih dejavnostih seznanjamo z osnovami o skrbi za lastno varnost in zdravje. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop pri njihovem uvajanju. V vrtcu otroke učimo veščin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje.

Sem sodi:

- redno in pravilno umivanje rok;
- redno in pravilno splakovanje zob po jedi (otroci 3–4 let)
- redno in pravilno umivanje zob po jedi (otroci 4–6 let);
- postopno učenje sprejemanja odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih.

V vrtcu sodelujemo z zdravstveno službo - predšolskim dispanzerjem in zobozdravstveno preventivno službo ter zdravniki specialisti. Skupno rešujemo probleme v zvezi z zdravjem otrok, načrtujemo diete in oblikujemo smernice za izboljšanje zdravja.

Vzgojitelje in drugo osebje v vrtcu redno seznanjamo z novimi pristopi zdravega načina življenja.

Organizirali smo pogovor strokovnih delavcev s strokovnjaki medicine (Predšolski dispanzer ZD Velenje, Nacionalni inštitut za javno zdravstvo) o postopkih pomoči otrokom v primeru nepredvidenih zdravstvenih stanj ter epidemiologiji nalezljivih obolenj.

Prehrana v vrtcu je pestra in uravnotežena. Je energijsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja makro- in mikrohranil vseh skupin živil. Je primerne konsistence, kar omogoča optimalni razvoj zob in ustne votline. obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Za žejo otroci pijejo vodo ali nesladkan čaj.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo o prenehanju diete.

Hrano pripravljamo iz svežih in sezonskih živil. Pri tem upoštevamo smernice dobre higienske prakse - HACCP, ki so nam v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora. Jedilniki temeljijo na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.

V vrtcu se za pripravo prehrane poslužujemo tudi ekoloških živil.

II. Posebni del

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH TER IZVEDBI PROGRAMOV

Vrtec Velenje zagotavlja kakovostno in strokovno ustrezno vzgojno-izobraževalno delo za vse otroke, ki so vključeni v vrtec. Kljub družbenim izzivom so usmerjeni k spodbujanju samostojnosti in vedoželjnosti predšolskih otrok, ustvarjanju bogatega učnega okolja in spoštovanju raznolikosti.

Vrtec Velenje je v sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje že sedmo leto zapored izvajal projekt Neverjetna leta – treningi starševstva, ki predstavlja dokazano učinkovito orodje pri preprečevanju in zmanjševanju vedenjskih težav pri otrocih, pri krepitvi njihovih socialnih veščin, samokontroli in čustvenem izražanju. Projekt delno sofinancira Ministrstvo za zdravje v sodelovanju z Mestno občino Velenje.

Program NEON so v vrtcu izvajali drugo leto in je primarno preventivni program, katerega osnovni cilj je krepiti varovalne dejavnike otrok. S programom delujejo proaktivno, s ciljem, da bi se otroci znali in zmogli zaščititi pred nasiljem ali zlorabo.

Prvo leto smo bili vključeni v projekt Digitrajni učitelj, ki je projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov.

16. maja 2024 smo v Rdeči dvorani izvedli Fit plesno prireditev »Kaj zmorem, kaj znam«, ki je predstavljala zaključek celoletnega izobraževalnega procesa s Fit pedagogiko, katere temelj je učenje v gibanju. Rdeča nit Fit plesne prireditve so Fit plesne igre, katere so otroci usvajali v sklopu celoletnega učnega procesa in plesno umetnost povezujejo z jezikom, matematiko, družboslovjem in naravoslovjem.

Ob koncu leta v vrtcu preverimo tudi zadovoljstvo staršev z delovanjem vrtca. Pobude in predloge poskušamo vnašati v načrtovanje za naslednje šolsko leto, kjer so lahko izboljšave ali spremembe že vidne in je tako prispevek staršev upoštevan.

1. POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

Vrtec Velenje je zaradi svoje številčnosti zaposlenih organizacija, ki zahteva sistematično, usklajeno in strokovno vodenje. V tako veliki in kompleksni ustanovi je ključno spodbujati odprto komunikacijo, sodelovanje med zaposlenimi ter izpostavljanje problemov, iskanje rešitev in sklepanja kompromisov. Zaposleni, vodstvo in strokovni timi morajo skupaj delovati v duhu timskega dela in iskanja najboljših rešitev za vse izzive, s katerimi se soočamo.

Enotnost vodstva je ključna za učinkovito delovanje, saj le s skupnim usklajevanjem in transparentnim prenosom informacij med vsemi zaposlenimi omogočamo jasno usmeritev ter dosledno izvajanje sprejetih odločitev in dogovorov. To prispeva k večji stabilnosti in usklajenosti delovnih procesov v vseh organizacijskih enotah ter med oddelki.

V prvem polletju tega leta smo bili še posebej pozorni na ohranjanje in dvigovanje kakovosti strokovnega dela. Osredotočeni smo na redno izpopolnjevanje Izvedbenega kurikuluma, da bo ta še naprej ustrezal potrebam otrok, staršev in strokovnih delavcev. To vključuje usklajevanje in prilagajanje kurikuluma na specifične potrebe posameznih enot in oddelkov ter zagotavljanje, da so vse dejavnosti v skladu s sodobnimi pedagoškimi smernicami.

Na ta način si prizadevamo, da je Vrtec Velenje zavod, ki ponuja visoko kakovost storitev in spodbuja razvoj tako otrok kot tudi strokovnih delavcev.

PREDNOSTNA NALOGA

Naslov skupnega projekta Vrtca Velenje v š. l. 2023-24 je bil »**KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO**«.

Globalni cilj projekta:

Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.

Cilji:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in pridobiva izkušnje o dojemanju določenega dogodka, pojava iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov.
- Otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).
- Otrok pridobiva konkretne izkušnje o demokratičnih načelih, na katerih temelji sodobna družba.

IZVEDBA VSEBIN IN POTEK PROJEKTOV V VSEH OE

OE LUČKA

Načrtovane dejavnosti v sklopu prednostne naloge:

Ker želimo resnično izhajati iz otrok in njihove ideje o tem, kakšen vrtec si želijo, bodo projekti enot živi dokumenti, ki se bodo naknadno ustvarjali, širili, kamor se bodo sproti dodajale stvari, dejavnosti, ideje.

Vzgojitelji bodo s pomočjo odprtih vprašanj pridobivali ideje otrok in jih razvijali preko dejavnosti in dogajanja v vrtcu.

Dejavnosti v povezavi s projektom bodo izvajane na vseh področjih kurikuluma, poudarek bo na socialni interakciji, povezovanju skupin, na spodbujanju h kritičnem razmišljanju, uporabljali se bodo različni prostori vrtca, menjale se bodo igralnice.

V prvem starostnem obdobju bo večji poudarek na opazovanju otrok in njihovega odzivanja, v drugem pa na pogovoru z otroki. Dogajanje bodo strokovni delavci dokumentirali s fotografijami in konec meseca evalvirali dogajanje z otroki.

Evalvacija:

V šolskem letu 2023/2024 smo v vseh enotah OE Lučke sledili prednostni nalogi »Kakšen vrtec si želim?«. Skozi leto smo izbrali in izvedli širok nabor aktivnosti, ki so otrokom omogočale razvoj različnih veščin, od socialnih in kognitivnih do fizičnih in ustvarjalnih. Naš cilj je bil ustvariti spodbudno okolje, kjer so otroci lahko raziskovali, se učili in se razvijali v varnem in podpornem okviru. Pomemben dejavnik izbora aktivnosti so bile ideje, želje in predlogi otrok. Sodelovali so pri izbiri dejavnosti, pri načrtovanju aktivnosti in prostora, kar je povečalo njihovo vključenost v sam vrtec in povezanost s skupino.

Otroci so izbirali dejavnosti na prostem, najpogosteje je bil to tek, lovljenje, skrivanje in igra na igralih različnih igrišč. Predvsem otroci iz okoliških vrtcev so ustvarjali svoj domišljjski vrtec tudi v naravnem okolju. V ta namen so bile izvedene dejavnosti v gozdu ali na travniku (gozdni dan - glasbene dejavnosti v naravnem okolju, gozdna igralnica...). Sodelovali so pri načrtovanju, vsakodnevno so si izbirali igrače, s katerimi so se želeli igrati, si urejali kotičke za igro po njihovih željah, načrtovali praznovanja rojstnih dni. Starejši otroci so svoj vrtec konstruirali z različnimi gradniki in ustvarjali lepljenke. Pomagali so pri čiščenju igrišč in atrijev, da so ustvarili lepši prostor za svojo igro. Velikokrat so izbrali gibalne aktivnosti – poligone, praviljično jogo...

Otroci so bili vključeni tudi v evalvacijo dejavnosti (kaj jim je bilo všeč, kaj ne, kaj bi spremenili...).

Tekom leta je preko zastavljenih dejavnosti bilo moč opaziti večjo povezanost otrok, dobro vzdušje, vključevanje vseh otrok v dejavnosti, povečanje strpnosti ter predvsem zavedanje otrok, da pomagajo ustvarjati vrtec s svojimi željami in pobudami.

OE NAJDIHOJCA

Načrtovane dejavnosti v sklopu prednostne naloge:

Letošnje leto bomo z naborom številnih dejavnosti otrokom omogočili soustvarjanje okolja v katerem delujejo/mo. Otroke bomo aktivno vključevali v vse dejavnosti in rutino. Vseskozi bomo spodbujali izražanje samega sebe in vzpostavljali prijateljski in spoštljiv odnos posameznika do sebe in drugih. Na nivoju enote bomo izvedli tudi skupno praznično srečanje s starši s poudarkom na sodelovanju in odnosih.

Otroke bomo v okviru Eko vrtca vključevali v Eko projekte, v okviru Fit vrtca pripravljali Fit hodnike in telovadbo, v vsakdan otrok vpeljevali projekta Zdrav vrtec in Gozdni vrtec, se družili na dnevu za pesmice in dnevu za gledališče. Izvajali program NEON, ter druge dejavnosti, ki se odvijajo na nivoju zavoda, kot so: Bralna značka, Mali sonček, Varno s soncem, Pasavček, Zeleni nahrbtnik.

Evalvacija:

Projekt vrtca Velenje z naslovom *Kakšen vrtec si želimo?* je otrokom omogočil aktivno sodelovanje pri oblikovanju njihovega idealnega vrtca. Otroci so v anketah, pogovorih in umetniških dejavnostih izražali želje po pisanem vrtcu z veliko igračami in elementi, kot so tobogan ter prostor za živali. Njihove ideje so uporabili pri ustvarjanju modelov vrtca iz odpadnega materiala, kjer so zgradili pisane in domišljjske objekte.

Poleg tega so skozi vse leto spodbujali igro in učenje v gozdu, kar se je izkazalo kot učinkovito za otrokov celostni razvoj. Gozdna igralnica je otrokom omogočala pristne igre, krepitev socialnih veščin in razvoj spoštljivega odnosa do narave. Dejavnosti v gozdu so okrepile čustveno blagostanje otrok in prispevale k njihovemu zdravju. Projekt je poudaril pomen vključevanja otrok v proces odločanja, kar je pozitivno vplivalo na njihovo motivacijo in zadovoljstvo v vrtcu.

Projekt enote vrtca je bil tudi letos uspešno izpeljan z jasnim ciljem ustvariti vrtec, ki ustreza potrebam otrok in omogoča njihovo aktivno sodelovanje. Dejavnosti so bile osredotočene na otrokovo počutje, varnost in spodbujanje k vključevanju v socialne procese. Poseben poudarek je bil na razvoju empatije, strpnosti in pozitivnih medsebojnih odnosov, kar se je pokazalo pri vključevanju novih otrok, zlasti tujejezičnih, ter pri pomoči med otroki z različnimi sposobnostmi. Otroci so bili aktivno vključeni tudi v oblikovanje fizičnega prostora vrtca, kar jim je omogočilo občutek vključenosti in odgovornosti. Sodelovali so pri načrtovanju igralnic, izbiri igrač in dnevnih dejavnosti, kar je prispevalo k večji skrbi za urejenost prostora in igrač. Skozi Eko projekte in različne izkustvene dejavnosti so otroci razvijali pozitiven odnos do narave in okolja. Učili so se o pomenu skrbi za naravo ter pravilih obnašanja v prometu, parkih in na igriščih, kar prispeva k preprečevanju vandalizma. Velik poudarek je bil na igri, ki je glavna dejavnost otrok, ter na spodbujanju proste in usmerjene igre, skozi katero so otroci razvijali komunikacijske veščine in gradili samopodobo. Sodelovanje s starši je bilo ključnega pomena, saj so starši aktivno sodelovali v dejavnostih in prispevali k izboljšanju vzgojnega procesa. Enota je uspešno sodelovala tudi z zunanjimi ustanovami, kot so gasilci, knjižničarji in čebelarji, kar je otrokom omogočilo spoznavanje pomembnih poklicev in vrednot sodelovanja v skupnosti.

OE TINKARA

Načrtovane dejavnosti v sklopu prednostne naloge:

Osnovni namen projekta bo otroke pripravljati na življenje z osnovnimi spretnostmi - socializacija, jezik, samostojnost, prijateljstvo, sodelovanje, spoštljivost, pozitivno razmišljanje in primeren odnos do sebe, drugih ter narave, kar bomo uresničevali skozi različne dejavnosti. Organizirane gibalne dejavnosti bodo spodbujale iskanje lastnih rešitev in ob tem zadovoljstva ob otrokovem uspehu.

Izvajale se bod sprostivne dejavnosti (masaža s terapevtskimi žogicami, seznanjanje s prvinami joge za najmlajše otroke); druženje, povezovanje in igra z otroki ostalih skupin v enoti (minutke za pesmico, igralni dan v vrtcu, ogled dramatizacij in lutkovnih predstav);

Otroci bodo imeli možnost preizkušanja in uporabe različnih tehnik: slikarskih (mešanje barv, prstne barve, gobice, čopiči...), risarskih (uporaba različnih risal...) in kiparskih (sestavljajo, lepijo različen odpadni/naravni material, oblikujejo plastelin, slano testo). Ob različnih zvrsteh predvajane glasbe in ob petju se bodo imeli možnost ustvarjalno izražati, preko rajalnih iger in plesov pabodo spoznavali kulturno dediščino in ljudsko izročilo.

Poleg v naprej načrtovanih dejavnosti, bodo imeli otroci skozi šolsko leto možnost s svojimi željami in predlogi soustvarjati dogajanje v vrtcu.

Evalvacija:

Na začetku šolskega leta smo v oddelkih posvetili največ pozornosti usvajanju dnevne rutine vrtca, spoznavanju ter krepitvi empatije. V Tednu otroka nas je vodila deklamacija Kdo bo z nami šel v gozdiček (kamišibaj). Oktober je prinesel veselo druženje na kostenjem pikniku. Skupaj s starši in otroki smo se zbrali na dvorišču vrtca, kjer smo uživali v pečenju kostanja, druženju in smehu. Ta dogodek je še posebej okrepil našo skupnost.

Poglobili smo se v spoznavanje naravnih virov. Otroci so raziskovali vrste žit in se naučili, kako iz žita nastane moka. Naše kuharice so jim nato pokazale, kako iz moke spečemo kruh. Poleg tega nas je obiskal krtek Ligi z rudarjem, ki sta otrokom predstavila zanimivosti iz rudniškega sveta.

December je bil praznično obarvan in poln čudovitih dejavnosti. Naš vrtec je dišal po sveže pečenih piškotih, ustvarjali smo v skupnem prostoru in uživali v veselju prazničnega časa.

V vseh enotah smo organizirali igralne dni, kjer so se otroci zabavali in razvijali svoje socialne veščine, ter Fit dan, ki je bil posvečen zdravemu gibanju in telesni aktivnosti.

Na različne načine smo v enotah obeležili kulturni praznik, kjer smo otroke seznanili z našo bogato kulturno dediščino in pesništvom.

Marca smo združili moči in se lotili čistilne akcije, kjer smo pospravile in uredile naš vrtec od znotraj. Poleg tega nas je obiskal zmajček Jurček, ki nam je prinesel nalogo izdelati didaktično igračo iz odpadnega materiala. Ta naloga je spodbudila kreativnost in ekološko ozaveščenost tako med otroki kot med nami.

V vsaki enoti je bilo organizirano vsaj eno večje srečanje in druženje s starši, prav tako je bilo veliko sodelovanja s starimi starši in zunanjimi obiskovalci.

V veliki meri nam je uspelo slediti osnovnemu namenu projekta - otroke pripravljati na življenje z osnovnimi spretnostmi - socializacija, jezik, samostojnost, prijateljstvo, sodelovanje, spoštljivost, pozitivno razmišljanje in primeren odnos do sebe, drugih ter narave. Pri tem smo na različne načine uspeli vključevati tudi pobude, želje in predloge otrok.

OE VRTILJAK

Načrtovane dejavnosti v sklopu prednostne naloge:

V šolskem letu 2023/24 bo na nivoju Vrtca Velenje potekal projekt z naslovom Kakšen vrtec si želimo?

V okviru strokovnih aktivov bomo k sodelovanju povabili starše in otroke, svoje poglede na to, kakšen vrtec si želimo, pa bodo seveda dodali tudi strokovni delavci. Skozi celotno šolsko leto bo velik poudarek na participaciji otrok – tako pri načrtovanju dejavnosti in rutine, kod tudi pri sami izvedbi

dejavnosti. Otroci bodo (po svojih zmožnostih) prav tako vključeni v evalviranje izvedenih dejavnosti. Skozi celotno šolsko leto bodo strokovni delavci pripravljali lutkovne in dramske predstave za otroke. Starejši otroci si bodo v okviru gledališkega abonmaja Vrtca Velenje predstave enot ogledali v Domu kulture. Skupna druženja skupin bodo potekala v večnamenskem prostoru (dan za pesmico, obisk dedka Mraza, koncerti, rajanje ...). Veliko pozornosti bo namenjeno FIT dejavnostim in pripravi na zaključno plesno prireditev z naslovom Kaj zmorem, kaj znam. Med letom se bodo skupine med seboj obiskovale in si tudi izmenjevale igralnice. V vrtec bomo povabili starše in stare starše, da nam predstavijo različne poklice, hobije, izvedena bodo tudi popoldanska srečanja staršev in otrok. Ker enota Vrtiljak letos praznuje 50 let od odprtja, bo skupno srečanje otrok in staršev tudi v znamenju praznovanja. Otroci si bodo v oddelkih izdelali motivacijsko lutko, ki jih bo spodbujala k razmišljanju na temo kakšen vrtec si želimo in tudi sama podala svoje želje. Otroci bodo ob pomoči vzgojiteljev preverjali uresničljive in neuresničljive želje. Otroci bodo v vrtec prinašali najljubše knjige in jih predstavili prijateljem. Starejši otroci bodo obiskali knjižnico, pri mlajših pa bomo skupno branje spodbujali s pomočjo bralnega nahrbtnika, ki ga bodo otroci lahko odnašali s seboj domov. Projekt bomo skozi šolsko leto dopolnjevali z dejavnostmi, ki jih bodo predlagali otroci (in tudi starši).

Evalvacija:

V tem šolskem letu je bil naslov prednostne naloge "Kakšen vrtec si želimo?". V septembru smo začeli z načrtovanjem predvidenih dejavnosti, ki so potekale skozi celotno leto. V tem času smo si izmenjali tudi nekaj dobrih idej in ciljev. V januarju smo izvedli prvo skupno načrtovanje, kjer smo načrtovali dejavnosti, ki smo jih želeli izvajati do konca leta. Do konca meseca smo zbirali še dodatne ideje za izvedbo dejavnosti. V februarju smo tako dokončno načrtovali potek skupnih dejavnosti. V marcu in aprilu smo tako izvajali fit poligone, ki so potekali v telovadnici. V maju in juniju pa smo si izmenjali nekaj didaktičnih sredstev, ki smo jih izdelovali po skupinah. Odziv na fit poligone je bil zelo dober. Otroci so se z veseljem gibali in raziskovali telovadnico. Poligoni so potekali enkrat na teden. Po dogovoru so bili za postavitev predvideni strokovni delavci iz vsake skupine tako, da smo se pri postavitvi izmenjali. Poligone smo sproti prilagajali in jih dopolnjevali. Po evalvaciji smo ugotovili, da bi lahko skupne dejavnosti s poligoni izvajali tudi zunaj. V maju in juniju smo si izmenjali didaktična sredstva, ki so krožila po vrtcu. Največ zanimanja so otroci pokazali za senzorično škatlo, ki so jo izdelali strokovni delavci razvojnega oddelka. Škatla je imela več odprtih v katere so lahko otroci posegali in raziskovali kakšni materiali so se skrivali v škatli. Ob koncu leta smo izvedli še skupno evalvacijo. Pri tem smo ugotovili, da smo bili pri izvajanju dejavnosti uspešni in smo pri tem dosegli cilje, ki smo si jih zadali na začetku šolskega leta.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene programe izvajamo znotraj dnevnega programa brez doplačila staršev na ravni posameznih enot. Pomemben del osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celo leto in so vključene v Izvedbeni kurikulum našega vrtca. Vsebinsko in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim potrebam otrok.

V vseh enotah skrbimo za zdrav način življenja z gibalnimi dejavnostmi, še posebej pa se osredotočamo na vključevanje elementov Fit vadbe v okviru mednarodnega projekta Fit Slovenije »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravja«. V sklopu tega projekta smo obeležili tudi Svetovni dan zemlje, Dan brez avtomobila, Svetovni dan hrane in druge pomembne dneve.

Število obogatitvenih dejavnosti, ki se izvajajo v oddelkih, se določi z Letnim delovnim načrtom oddelka, ki ga izberejo strokovni delavci po zaključku uvalnega obdobja, ko ugotovijo specifične potrebe in značilnosti otrok.

Dejavnost/ število vključenih otrok	Lučka	Najdihojca	Tinkara	Vrtiljak	Skupaj
Predšolska bralna značka	100	160	156	154	570
Elementi značke "Mali sonček"	318	233	239	313	1103
Gibanje za veselje – Fit vadba	344	321	291	316	1272
Projekt: Zeleni nahrbtnik	333	326	252		911
Projekt: Varno s soncem	68	333	326	245	972
Pevski zbor	176	46	134	115	471
Dnevno taborjenje ob vrtcu	318	333	326	251	1228
Dnevno taborjenje ob jezeru					
Cici vesela šola	45	23	48	115	231
Pasavček	61	19	68	171	319
Gledališki abonma vrtca Velenje	147	204	152	211	714
Ciciban planinec	107	10		126	243
Dan za pesmico	318	350	291	368	1327
Projekt: Eko vrtec	258	350	291	335	1234
Bralni nahrbtnik, knjiga moja prijateljica, raziskovalni kovček	31	81	38	174	324
Gozdni vrtec	106	90	152	147	495
Kinozaver	66	88	69	91	314
Pravljíčna joga	13			14	27
Kamišibaj	214	350	152	54	770
Korak k sončku	75	25	24	125	249
Beli zajček	19	40	48	23	130
Neon	90	85	87	68	330
Program za krepitev moči prijaznosti			44		44

V obogatitvene dejavnosti, ki so ekološko naravnane in osredotočene na ohranjanje zdravja ter varovanje okolja, so bili vključeni vsi oddelki in vsi otroci. Izvedbene oblike dejavnosti so bile prilagojene starosti in razvojnim značilnostim otrok.

Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci in LAS

LAS vadbo so izvajali strokovni delavci Vrtca Velenje pod okriljem MO Velenje.

Ostale dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci v enotah, kjer je bilo dovolj prijav, so stroške zanje prispevali starši. Vrtec omogoči brezplačno koriščenje prostorov vrtca. Odgovornost za vsebino in varnost otrok v času izvajanja dodatnih dejavnosti v celoti prevzemajo izvajalci.

	OE L	OE N	OE T	OE V	SKUPAJ
LAS	13	6 RO + 17		7	37
Fit mravljinček	14	/	26	42	68
Angleščina		/	12	17	29
Smučajmo z vrtci					105

Prireditve in praznovanja:

Med obogatitvene dejavnosti lahko vštete tudi prireditve in praznovanja, ki so se jih udeležili otroci, vključeni v naš vrtec. Njihovo učenje je uspešnejše, če je podkrepljeno z bogatimi vtisi. Zato smo vsakdanje strokovno delo popestrili z dogodki, ki so v otrocih vzbudili zanimanje ter jim omogočili posebna doživetja. Ob različnih priložnostih smo izvedli prireditve, ki so se jih udeležili otroci posameznih enot. Na nivoju celotnega zavoda pa so bile izvedene naslednje odmevnejše prireditve:

Prireditev	Datum/ mesec izvedbe
Otvoritev razstave v Knjižnici Velenje (Pika se skozi čas potika)	6.9.2023
Dan brez avtomobila	19.9.2023
Obisk galerije	
Teden otroka – <i>Zakaj in zatoji radovednosti</i>	2. - 8. 10. 2023
Velenje Pomaga (Vista)	7. 10. 2023
Podnebni tek	/
Predstava OE Najdihojca (O dveh kozah)	14. 11. 2023
Slovenski tradicionalni zajtrk (Dan slovenske hrane)	21. 11. 2023
50 let enote Vrtiljak	21. 11. 2023
Knapovski dnevi in knapovski zajtrk	4. 12. 2023
Veseli december	December 2023
Predstava Tinkara	17. 1. 2024
Kulturni praznik	8. 2. 2024
Pust	13. 2. 2024
Mesec družine	Marec 2024
Predstava Lučka	12. 3. 2024
Fit – Kaj zmorem, kaj znam	16. 5. 2024
Predstava Vrtiljak	22. 5. 2024
Prišla je pomlad	28. 5. 2024

Druge dodatne dejavnosti:

Vzgojitelji so sodelovale na različnih likovnih natečajih, v letu 2023 so bili mnogi udeleženci tudi nagradjeni. Sodelovali smo na razstavi Likovni svet otrok, Cici umetnijah, Razpisu za najlepše voščilnice ter mnogih priložnostnih razstavah likovnih del otrok.

Strokovno sodelovanje s starši:

Le usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši lahko prinese želene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki pogovornih ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni, izobraževalni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bile vzgojiteljice v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj.

Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta). Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne zmožnosti vrtca.

Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; **svetu staršev enot**, in **svetu vrtca**.

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih:

Strokovno delo je potekalo na vzgojiteljskih zborih in v strokovnih aktivih vzgojiteljic in pomočnic. Z njim skrbimo za izpopolnjevanje teoretičnih znanj, strokovne delavce pa usmerjamo v ozaveščanje lastnih implicitnih teorij ter v razumevanje in sistematično preučevanje lastne pedagoške prakse, poglobljeno refleksijo, premišljeno načrtovanje in izvajanje dela. K dobremu strokovnemu delu so pripomogli tudi programi izobraževanja strokovnih delavcev.

Vsebina	Izvajalec/ ka	Čas izvedbe	Število ur
Gozdni otrok	Uroš Jelen	18. 9., 20. 9., 2. 10. in 4. 10. 2023	2h
Dihalnica	Milan Hosta	7. 11. 2023	1,5h
FIT izobraževanje	Barbara Konda	14. 11. 2023, 11. In 18. 1. 2024	3h
NTC	Slađana Moravec	29. 11. 2023 14. 3. 2024	2x2h
Respiratorne okužbe pri otrocih	Tjaša Trupej	15. 11. 2023	
Zaskrbljenost in pritoževanje – kako ju obrniti sebi v prid	Neli Pavlin	7. 2. 2024	2h
Pozornost in koncentracija	Nina Kasesnik Anja Knez		
Čustveno - socialno področje	Sara Klokočovnik Mateja Lipičnik		
Finomotorika	Miša Hrabra Jana Flego		
Prijazno je biti prijazen	Polona Požgan	18.6.2024	1h

Strokovno izpopolnjevanje izven vrtca

Naziv	Izvajalec	Datum	Udeleženci
Usposabljanje za delo z otroki priseljencev		26.10.2023	Saša Kočar, Neža Grm, Nina Cesarec, Jožica Sušec
Sodelovalno podporno okolje in priprava IP-ja	VIS-A-VIS Sabina Korošec, Barbara Žnidarko	3.10.2023, 5.10.2023, 10.10.2023, 12.10.2023	Urška Rihtar, Urška Špindler, Urška Podpečan, Karmen Kasesnik
MOOC – Moja Digitalna identiteta	Arnes		Nina Koren,
MOOC – Spletne učilnice	Arnes		
MOOC – Interaktivne vsebine H5P	Arnes		
MOOC – Varna raba interneta in naprav	Arnes		Nina Koren
Mednarodna konferenca digitrajni učitelj	Arnes		Tina Jaklič, Suzana Jauz
Otrok z avtizmom	VIS-A-VIS Sabina Korošec		Urška Špindler, Tina Jaklič, Suzana Jauz, Jožica Sušec

Hrana ni za tjavendan	Ekošola		Alenka Knez, Bojana Rakun, Urška Podpečan, Karmen Kasesnik
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	PZS	20. - 22. 10. 2024	Urška Podpečan, Tatjana Rednjak, Lijana Rezman
Pomen rajalnih iger s petjem	FF	7. 10. 2023	Tina Hudournik Mojca Domajnko Mojca Arlič
NTC učenje I.in II. del in uporaba NTC programa doma in v šoli	Dr. Ranko Rajević, Petra Teržan	5.4. – 7.4.2024	Štefka Pohorec
FIT letni praktični seminar Pomlad 2024	Barbara Konda	7.6.2024	Marjanca Atelšek

STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO?

OE	Vodja	1. srečanje	2. srečanje	3. srečanje
Lučka	Urška Koren	17. 10., 24. 10.	20. 2. 2x	16.4. 2x
	Anja Kuhar	17. 10., 24. 10.	20. 2. 2x	16.4. 2x
Najdihojca	Janja Jelen	17. 10., 24. 10.	20. 2. 2x	16.4. 2x
	Karmen Zorman	17. 10., 24. 10.	20. 2. 2x	16.4. 2x
Tinkara	Katja Krk	17. 10., 24. 1.	20. 2. 2x	16.4. 2x
	Špela Ledinek (Marjanca Atelšek)	17. 10., 24. 10.	20. 2. 2x	16.4. 2x
Vrtiljak	Mateja Marolt, Vida Zabukovnik	17. 10., 24. 10.	20. 2. (2x)	16. 4. (2x)

Sodelovanje z drugimi vrtci v RS:

Z vrtci celjske regije smo bili preko aktiva ravnateljic vključeni v sodelovanje na nivoju organizacijskih, upravnih in strokovnih vsebin. Sodelovali smo s Skupnostjo vrtcev RS. Aktivne oblike sodelovanja z drugimi vrtci so potekale tudi preko povezav z ZRŠŠ. Vrtec Velenje je že deveto leto mentorski vrtec. Poleg tega je v našem vrtcu tudi študijsko središče, saj v njem potekajo tudi študijska srečanja strokovnih delavk vrtcev Velenje, Šoštanj, Mozirje ter vrtcev pri OŠ Zgornje Savinjske doline.

Sodelovanje z lokalnim okoljem:

V lokalnem okolju se je Vrtec Velenje v letu 2023, tako kot v preteklih letih povezoval z naslednjimi institucijami: Mestna občina Velenje, Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti LAS, Knjižnica Velenje, Galerija Velenje, Festival Velenje, Ljudska univerza Velenje, Muzej Velenje, Osnovne šole v MO Velenje, Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega, MZPM, Športna zveza Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Šolski center Velenje, Jezikovna šola Lingua, TRC Jezero, ERIKO, Premogovnik, Gorenje, Dom za varstvo odraslih, Turistično društvo, Krajevne skupnosti, ...

2. INVESTICIJE

Mestna občina Velenje je v letih 2023/24 namenila za vrtce iz proračuna sredstva v višini 7.033.243 evrov, kar je za približno 5 % več kot v preteklem letu.

Za vzdrževanje in opremljanje otroških igrišč pri vrtcih je iz proračuna namenjenih 20.000 evrov. Sredstva so bila v celoti namenjena za zamenjave in dopolnitve igral pri enotah Vrtca Velenje, in sicer za večnamensko igralo v enoti Tinkara, senčno jadro za enoto Lučka, večnamensko igralo v enoti Enci benci ter za manjša vzdrževalna dela na igriščih.

Za vzdrževanje objektov Vrtca Velenje je bilo v letu 2024 namenjenih v proračunu Mestne občine Velenje 170.000 evrov. Do sedaj je bilo v višini 29.477 evrov že namenjenih za projektantske storitve za prezračevanje v enoti Tinkara, za 20 kosov blazin za otroke, ki so nadomestile že dotrajane, ter za izvedbo klančin in zunanjih stopnic pri enoti Ciciban. Večji del sredstev bo namenjen še za zamenjavo prezračevalne naprave v centralni kuhinji v enoti Tinkara. Del sredstev je bil namenjen za sanacijo poškodovane strehe v enoti Enci benci, preostanek sredstev pa za nepričakovana nujna vzdrževalna dela in intervencije.

Na področju vzdrževanja objektov so bila v Vrtcu Velenje iz lastnih sredstev vrtca v letošnjem letu opravljena manjša vzdrževalna dela v skupni višini 55.046 evrov: sanacija poda (enota Vrtiljak – 6 igralnic), menjava vrat (enota Vrtiljak), menjava oken (enota Ciciban), pohištvo za pisarno (enota Vrtiljak), popravilo toplotne črpalke (enota Cirkovce), montaža klimatskih naprav v več enotah, elektro in strojna dela v vseh enotah in vzdrževalna dela (beljenje, barvanje, poliranje ...). V vrtcu smo na novo naročili tudi program za registracijo delovnega časa v višini 6.710 evrov.

3. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu. Naročila in nabava se izvajata na osnovi Pravilnika o postopkih oddaje naročil male vrednosti v Vrtcu Velenje, s katerim se ureja postopek oddaje naročil male vrednosti in sicer:

- postopek izvedbe naročila
- način priprave dokumentacije
- določa osebe pristojne za zbiranje ponudb
- način preverjanja ponujenih cen
- način uporabe naročilnic in drugih tipskih dokumentov.
- način dokumentiranja in hranjenja dokumentacije.

Pravilnik je bil pripravljen in sprejet po navodilih ustanoviteljice MO Velenje, v letu 2010 pa usklajen v skladu s spremembami Zakona o javnem naročanju. Popravljen pravilnik je bil potrjen na Svetu Vrtca Velenje. Učinki upoštevanja omenjenega pravilnika se kažejo na dokaj ugodnih nabavnih cenah prehrane, čistil in materiala za delo z otroki, žal pa pogosto izbira najcenejšega izvajalca ne pomeni tudi najugodnejše kakovosti storitve.

V Vrtcu Velenje redno poskrbimo tudi za revizijo posameznih segmentov poslovanja in doslej revizorji niso zaznali kršitev, so pa izdali nekaj priporočil za izboljšave na posameznih področjih.

4. PRIORITETNE NALOGE V NASLEDNJIH LETIH

Ohranjanje in dvigovanje kakovosti predšolske vzgoje

Naš cilj je ohranjati visoko raven kakovosti izvajanja predšolske vzgoje. Izhajajoč iz strokovne avtonomije našega vrtca, bomo skrbeli za razvoj na vseh ključnih področjih: dela z otroki, sodelovanja s starši, povezovanja z okoljem ter raziskovalnih dejavnosti, povezanih z izvedbenim kurikulumom predšolske vzgoje.

Pri delu z otroki bomo zagotavljali spodbude, ki ohranjajo in krepijo njihovo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. S tem želimo podpreti starše pri postavljanju temeljev za vseživljenjsko učenje svojih otrok. Ponujeni bodo raznoliki izzivi in uravnotežena izbira dejavnosti, ki pokrivajo področja gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega razvoja. S tem bomo otrokom omogočili, da razvijajo svoje potencialne v vseh razvojnih dimenzijah.

Zaposlenim bomo omogočili stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jih bo podpiralo pri pripravi kakovostnega izvedbenega kurikula. Spodbujali bomo tudi njihove pobude za nadaljnje izobraževanje in pridobivanje višjih izobrazbenih standardov.

Zavzemali se bomo za ohranitev in izboljšanje delovnih pogojev, ki omogočajo doseg visoke ravni strokovnega dela z otroki, hkrati pa podpirali racionalizacijo procesov, ki prinašajo prihranke in optimizacijo stroškov, vendar nikakor na račun kakovosti storitev. S sodelovanjem z Mestno občino Velenje bomo poskrbeli za potrebne adaptacije in investicijsko vzdrževanje, ki sta ključna za zagotavljanje varnih in strokovnih pogojev za delo. Ob morebitnem širjenju kapacitet bomo zagotovili optimalne pogoje za izvajanje naših dejavnosti.

Zamenjava starih naprav in opreme bo pripomogla k zmanjšanju porabe energije in znižanju stroškov popravil.

Zavezani smo tudi k rednemu obveščanju staršev, ustanovitelja in širše javnosti o naših projektih in aktivnostih. To bomo počeli preko spletne strani Vrtca Velenje ter lokalnih medijev. Uspešne projekte bomo predstavili na strokovnih posvetih, v strokovnih revijah in drugih komunikacijskih kanalih, da bi širša javnost spoznala kakovost našega dela.

Zavzemali se bomo za kulturo odgovornosti in strokovnosti, kjer bo ugled naše institucije odvisen od visoke ravni dela vseh zaposlenih. Osredotočeni bomo na iskanje novih rešitev, odkrivanje inovativnih pristopov in vrednotenje doseženega.

Spodbujamo sodelovanje z otroki, njihovimi družinami ter širšo lokalno skupnostjo. Zavedamo se pomembnosti vzgoje predšolskih otrok pri prenosu življenjskih vrednot, ki pozitivno vplivajo tudi na delovanje družin in širše skupnosti.

Velenje, 26. 2. 2025

Odgovorna oseba za pripravo poslovnega poročila:

Nataša Doler
ravnateljica Vrtca Velenje

RAČUNOVODSKO POROČILO - LETO 2024

UVOD – PODLAGA ZA SESTAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA

Vrtec Velenje je pravna oseba javnega prava, posredni uporabnik proračuna, določen z odredbo o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna pod šifro **64289**.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06);
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11-UPB4, 14/13, 101/13, 55/15, 63/15, 13/18, 195/20);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23, 81/24);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (UL RS, št. 117/02, 134/03 in 108/2013);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 112/2009, 58/2010, 104/2010, 104/2011, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23, 81/24);
- Slovenski računovodski standardi;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Določbe, ki jih Vrtec Velenje upošteva pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil so:

- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah;
- 2., 16., 17. in 18. člen navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu;
- 4., 5., 6., 7., 8., 13., 14., 15., 16., 17., 21. do 28. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

V skladu s 3. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, ki določa, da so določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pravne osebe javnega prava iz 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu, je Vrtec Velenje **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta.

Računovodsko poročilo Vrtca Velenje je sestavni del letnega poročila in pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodstvo Vrtca Velenje zagotavlja:

- spremljanje in evidentiranje poslovnih dogodkov po enotnem kontnem načrtu,
- spremljanje poslovanja zavoda s sredstvi za izvajanje javne službe in javnih financ in drugih virov ter poslovanja zavoda na trgu,
- upoštevanje enotnih načel in standardov za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil,
- delovanje notranje računovodske kontrole v skladu z zakonom o računovodstvu,

- časovno in vsebinsko usklajeno načrtovanje ekonomskih kategorij pri pripravi finančnih načrtov,
- predpisana računovodska poročila.

Računovodske usmeritve:

- neopredmetena sredstva, nepremičnine, naprave, oprema in DI, ki jih je pridobil vrtec, so izkazana po nabavni vrednosti zmanjšani za popravek vrednosti. Nabavna vrednost zajema stroške, ki se neposredno pripisujejo usposobitvi. Stroški nadgradnje, investicijskega vzdrževanja in zamenjave se pripoznajo v povečani vrednosti OS. Prevrednotenja ne opravljamo;
- amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih OS (UL RS, št. 100/15). Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost. Amortizacijo sredstev začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko so razpoložljiva za uporabo;
- denarna sredstva so sredstva na TR. Poslovanja preko blagajne nimamo;
- terjatve so kratkoročne terjatve do kupcev, državnih in drugih institucij;
- vrtec ne oblikuje rezervacij;
- vrtec nima zalog;
- obveznosti so kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (do državnih in drugih institucij, čista izplačila po pogodbah o delu in avtorski honorarji);
- prihodke pridobivamo iz proračuna in iz drugih virov. Prodaja na trgu je prodaja hrane (kosila) zaposlenim in drugim uporabnikom. Prihodke spremljamo ločeno, odhodke v sorazmerju s prihodki;
- razporeditev presežka prihodkov nad odhodki: najprej se porabi za pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz prejšnjih let, preostanek se razporedi za vlaganja v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in
- pojasnil k izkazu.

Računovodska izkaza sta v skladu z drugim odstavkom 20. člena zakona o računovodstvu:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu Bilanca stanja;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Pojasnila k izkazu:

Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil sta obvezni prilogi k bilanci stanja preglednici:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,

poleg teh pa tudi opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja posameznih postavk v bilanci stanja, dodatne členitve posameznih postavk ipd.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V tem izkazu se ločeno prikažejo prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov.

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil so evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil. Prilagajo se na obrazcih:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega leta. Priloge bilanci stanja so pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil in druga pojasnila, ki so določena v 7. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Od 1. januarja 2000 upoštevamo pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov zakon o računovodstvu. Ta se sklicuje na slovenske računovodske standarde – za nas veljajo ta pravila, razen če je z zakonom o računovodstvu ali drugimi predpisi določeno drugače. Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Podlaga za oblikovanje bilance stanja so poslovne knjige. S popisom se doseže, da se knjigovodski podatki o sredstvih in obveznostih do njihovih virov ne razlikujejo od dejanskih.

Vir za vlaganje v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva predstavlja obveznost za sredstva v obliki presežka prihodkov nad odhodki, amortizacija in donacije.

1.1. SREDSTVA

naziv	real 2024	% aktive	plan 2024	% aktive	real 2023	% aktive	IND real/plan	IND 2024/2023
Dolg.sred.in sred v upr.	4.641.305,02	75,65	4.686.800	76,12	4.797.761,39	76,65	99	97
Neopr.sred	23.777,95	0,04	26.800	0,14	23.777,95	0,09	89	100
Popr.vred. nod	21.166,07		18.000		18.031,91		118	117
Nepremičnine	7.758.862,42	73,58	7.800.000	74,03	7.674.713,17		99	101
Popr.vred.nepr.	3.244.454,50		3.242.000		3.017.718,22		100	108
Oprema	1.546.052,41	2,03	1.520.000	1,95	1.493.283,56	2,16	102	104
Popr.vred.opr.	1.421.767,19		1.400.000		1.358.263,16		102	105
Kratk.sred.	1.493.557,45	24,35	1.470.000	23,88	1.461.935,84	23,35	102	102
Dobr.pri UJP	87.419,53	1,43	40.000	0,65	57.519,42	0,92	219	152
Kratk.terj.do kupcev	290.446,53	4,74	280.000	4,55	287.145,09	4,59	104	101
Kratk.terj.do upor.EKN	1.060.968,14	17,29	1.100.000	17,87	1.067.528,60	17,05	96	99
Druge kratk.terj.	54.723,25	0,89	50.000	0,81	49.742,73	0,79	109	110
Zaloge	0	-	-		0			
Aktiva skupaj	6.134.862,47	100	6.180.800	100,00	6.259.697,23	100	100	98



Neopredmeteno sredstvo je sredstvo, ki ga ima kdo za proizvodnjo ali preskrbo proizvodov oz. opravljanje storitev, fizično pa ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, njegovo nabavno vrednost pa je mogoče zanesljivo izmeriti.

Vrtec Velenje knjiži med neopredmetena sredstva nabavo uporabniških računalniških programov.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju. Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje vrtcu, vendar se nanj ne prenesejo lastninske pravice. So zemljišča, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega denarne vrednosti 500 EUR, se lahko izkazuje skupinsko kot drobn inventar. V skladu s pravilnikom o odpisu uporabljamo pri izkazovanju opredmetenih osnovnih sredstev sodilo istovrstnosti (osnovna sredstva se lahko uvrščajo na opremo ali droben inventar ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EUR. Z opredmetenimi osnovnimi sredstvi so povezane še adaptacije, rekonstrukcije in sanacije obstoječih sredstev. V skladu s 7. členom pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov kasneje nastali stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost. Računovodsko obravnavamo kot stroške vzdrževalnih storitev stroške storitev za mala popravila (sprotno vzdrževanje) in večja popravila (investicijsko vzdrževanje). Razlika med obema je, da stroški, povezani s sprotim vzdrževanjem, nastajajo praviloma vsako obračunsko obdobje, stroški, povezani z investicijskim vzdrževanjem, pa v daljših obdobjih znotraj dobe koristnosti osnovnega sredstva. Sredstev v finančnem najemu nimamo.

Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva je sestavljena iz nakupne cene, zmanjšane za popust, stroškov, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za uporabo in DDV zaračunan na prejetem računu dobavitelja, ker se ne povrne (ni pravice do odbitka DDV)

Začetek amortizacijskega obdobja je prvi dan v naslednjem mesecu po tistem, ko je sredstvo usposobljeno za opravljanje dejavnosti. Redni odpis se ne opravlja za zemljišča.

Prevrednotovanja ne opravljamo.

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena sredstva:
dolgoročne premoženjske pravice (računalniški program – obračun položnic SAOP, aplikativna programska rešitev Simtro, program računovodstvo SAOP, spletna aplikacija e-asistent),
- nepremičnine:
zemljišče (zemljišče Tinkara, VilaMojca in Vrtiljak),
gradbeni objekti v upravljanju (objekt Najdihojca, Vrtiljak, Jakec, Jurček, Lučka, Tinkara, Čebelica, Ciciban, Enci benci, VilaMojca, Mlinček, Cirkovce in kovinska ograja Najdihojca),
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:
oprema in drobni inventar z dobo uporabnosti nad 1 letom.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju izkazujejo stanje **4.641.305,02 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

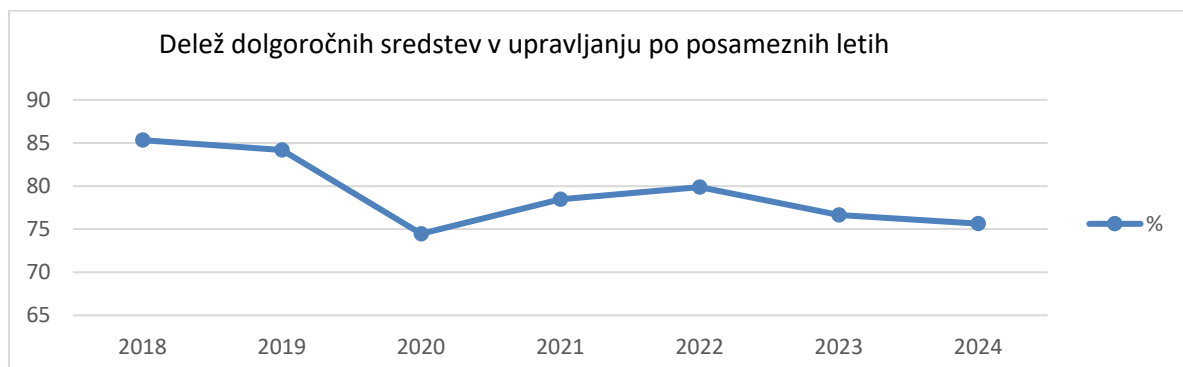
leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
prej.s.	4.641.305	4.797.761	4.927.755	4.180.785	4.191.873	4.120.330	4.171.380	3.845.396



Dolgoročna sredstva predstavljajo aktive **75,65 %**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	75,65	76,65	79,89	78,47	74,46	84,19	85,32	82,87



Ustanoviteljica MOV je v letu 2024 vložila v objekte, ki jih ima v lasti MOV in so v uporabi Vrtca Velenje ter v opremo (igrala) **115.599,39 EUR**:

enota Vrtiljak 4.875,00 EUR (klimatske naprave, instalacijska dela), enota Lučka 9.162,20 EUR (senčno jadro, klimatske naprave), enota Najdihojca 1.890,00 EUR (nakup notranjih žaluzij), enota Tinkara 42.997,36 EUR (igralo, prezračevalni sistem v kuhinji), enota Jakec 5.996,30 EUR (klimatske naprave), enota Ciciban 19.032,30 EUR (nakup notranjih žaluzij, sanacija zunanjih stopnišč, klimatske naprave), enota Vila Mojca 412,85 EUR, enota Enci Benci 22.599,68 EUR (sanacija strehe, igralo). Povrnila je tudi stroške za nakup blazin za vse enote v vrtca v višini 8.633,70 EUR.

Iz lastnih sredstev (presežek preteklih let in amortizacijskih sredstev) smo v letu 2024 nabavili OS v vrednosti **23.585,71 EUR**:

- opredmetena osnovna sredstva in DI:

nakup računalnikov in pisarniške opreme, opreme za posodobitev kuhinj (hladilna omara, voziček), opreme za igralnice (radiokasetofoni, fotoaparati, blazine, viseča vreča) in druge opreme (evidenca delovnega časa, kosilnica, mobilni aparat, ventilator).

V letu 2024 smo iz evidence odpisali opremo – hladilnik in računalnik hp - v skupni nabavni vrednosti 2.077,29 EUR (brez neodpisane vrednosti) ter droben inventar - mobilna aparata in lestev – s skupno nabavno vrednostjo 128,72 EUR (brez neodpisane vrednosti).

Prevrednotenja opreme ne opravljamo, saj ustanovitelj ni predpisal metodologije prevrednotenja.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024:

naziv	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nab.vred.	Zmanjš. nab.vred.	Zmanjš. popr.vred.	Amort.	Neodp.vred.
1	2	3	4	5	6	7	8
Sredstva v upravljanju	8.544.722,75	3.746.961,36	120.001,21	2.077,29	2.077,29	276.457,58	4.641.305,02
zemljišča	61.231,53						61.231,53
zgradbe	7.613.481,64	3.017.718,22	84.149,25			226.736,28	4.453.176,39
oprema	846.231,63	711.211,23	35.851,96	2.077,29	2.077,29	46.587,14	124.285,22
neopr.sred.	23.777,95	18.031,91				3.134,16	2.611,88
Sredstva. v lasti	647.051,93	647.051,93	16.916,89	128,72	128,72	16.916,89	0
DI	647.051,93	647.051,93	16.916,89	128,72	128,72	16.916,89	0
Skupaj	9.191.774,68	4.394.013,29	136.918,10	2.206,01	2.206,01	293.374,47	4.641.305,02

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Prikazuje podatke od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah osnovnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva na računu UJP
- kratkoročne terjatve do kupcev
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij

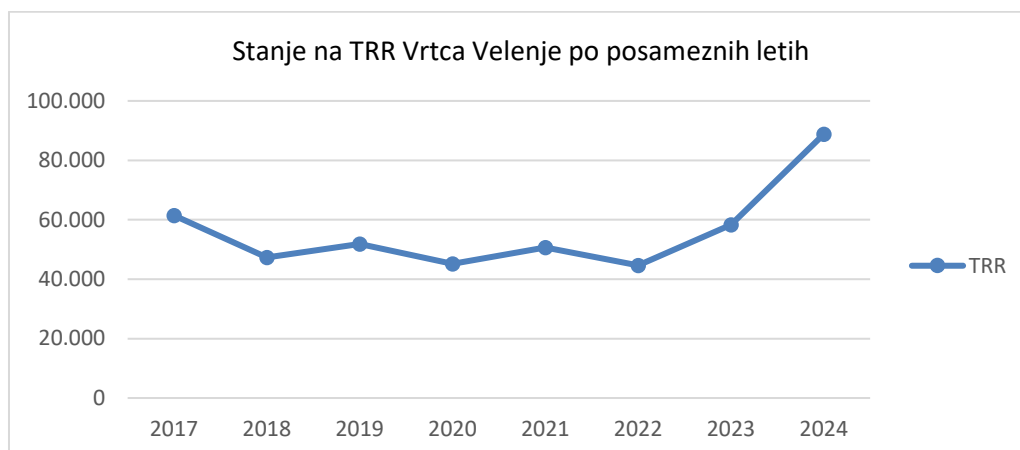
31.12.2024 je bilo na TRR Vrtca Velenje **88.774,71 EUR**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
TRR	88.775	58.305	44.641	50.678	45.143	51.852	47.335	61.415

in na prehodnem kontu obveznost za **1.355,18 EUR**. Stanje je usklajeno z Upravo RS za javna plačila Urad UJP z Izpisom odprtih postavk – stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024, št. 405-541/2024-04-330.

Gotovine v blagajni nimamo, prav tako ne denarnih sredstev na posebnih računih za posebne namene.



Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve do kupcev v državi – oskrbnina, priprava hrane in drugi dohodki. V skladu s SRS 5 se terjatve izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listih, ob predpostavki, da bodo tudi poplačani. Kratkoročne terjatve do kupcev imamo evidentirane na kontih skupine 120 in popravke na kontih skupine 129.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Na kontih skupine 140 imamo evidentirane kratkoročne terjatve do republike, na kontih skupine 141 do MO Velenje in drugih lokalnih skupnosti, na kotnih skupine 143 terjatve do SVZI in šol, na kontih skupine 170 terjatve do ZZS (refundacije bolezni) in ZPIZ (refundacije invalidnin).

Podatki o stanju neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2024 in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih neplačila:

- a) Kratkoročne terjatve do kupcev v državi so 31. 12. 2024 znašale **290.446,53 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
terj.	290.447	287.145	244.948	263.314	105.604	285.287	266.457	315.926	347.981



Kratkoročne terjatve do kupcev v državi so:

- kosila zaposlenih – terjatev v znesku 2.323,11 EUR je poravnana v januarju 2025.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
terj.	2.323	2.110	1.857	2.135	182	1.523	1.454	1.789

- malice zaposlenih – terjatev v znesku 2.116,41 EUR je poravnana 10. 1. 2025.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
terj.	2.116	2.437	2.052	2.524	748	2.541	2.589	2.921

- oskrbnina 2009 – dolg v znesku 1.012,06 EUR. V letu 2024 se ta dolg ni zmanjšal;
- oskrbnina 2010 do 2013 – terjatev v znesku 3.727,66 EUR. V letu 2024 smo za to obdobje terjatev zmanjšali za 4.427,63 EUR. (leta 2023 2.215,12 EUR, leta 2022 4.105,93 EUR, leta 2021 3.308,77 EUR, leta 2020 2.628,14 EUR, leta 2019 2.315,83 EUR, leta 2018 23.875,91 EUR, leta 2017 12.768,49 EUR, leta 2016 24.162,08 EUR, leta 2015 21.717,59 EUR).

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču ali prijava terjatev v postopek osebnega stečaja, odpis neizterljivih terjatev.

- oskrbnina 2014 in 2015 – terjatev v znesku 5.101,42 EUR. V letu 2024 smo za to obdobje terjatev zmanjšali za 1.882,84 EUR (leta 2023 3.096,26 EUR, leta 2022 1.652,72 EUR, leta 2021 2.385,98 EUR, leta 2020 3.431,91 EUR, leta 2019 3.911,07 EUR, leta 2018 5.330,49 EUR, leta 2017 21.482,37 EUR, leta 2016 58.147,36 EUR).

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču ali prijava terjatev v postopek osebnega stečaja, odpis neizterljivih terjatev.

- oskrbnina 2016 in 2017 – terjatev v znesku 4.646,79 EUR. V letu 2024 smo za to obdobje izterjali 34,11 EUR (leta 2023 1.647,34 EUR, leta 2022 1.068,50 EUR, leta 2021 1.473,95 EUR, leta 2020 3.148,23 EUR, leta 2019 3.148,23 EUR, leta 2018 21.325,48 EUR).

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču.

- oskrbnina 2018, 2019 in 2020 – terjatev v znesku 10.743,32 EUR. V letu 2024 smo za to obdobje izterjali 1.246,53 EUR (leta 2023 2.971,80 EUR, leta 2022 11.462,17 EUR, leta 2021 39.424,14 EUR).

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču.

- oskrbnina 2021 in 2022 – terjatev v znesku 9.042,63 EUR. V letu 2024 smo za to obdobje izterjali 3.386,36 EUR.

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču.

- oskrbnina 2023 – terjatev v znesku 10.319,22 EUR

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču.

- oskrbnina 2024 je sestavljena iz 173.529,68 EUR za decembrsko oskrbnino in 67.741,71 EUR za oskrbnino preteklih mesecev leta 2024.

Ukrepi, ki smo jih že izvedli: opomini in prijava svojih terjatev na sodišču.

Znesek terjatev iz naslova neporavnanih oskrbnin je primerljiv z letom 2023, ko so starši konec leta 2023 za 1-11 dolgovali 61.587,23 EUR. Leta 2022 so starši zaradi nižje ekonomske cene za obdobje 1-11 dolgovali 47.627,20 EUR. (leta 2021 61.726,87 EUR, 2019 56.681,14 EUR, leta 2018 44.305,98 EUR, leta 2017 72.547,70 EUR, leta 2016 93.250,13 EUR, leta 2015 93.422,42 EUR, leta 2014 93.382,74 EUR). Dolg staršev iz leta 2020 ni primerljiv, saj je bil vrtec v letu 2020 skoraj pol leta zaprt in so bili starši oproščeni plačila vrtca.

Zaračunana oskrbnina in prejeta plačila za oskrbnino po mesecih 2024 s primerjavo leta 2022 in 2023:

mesec	zaračun.oskrb. za mesec – EUR – faktur.realiz.	plačila staršev v mesecu (tudi za pret. leta) – denarni tok	zaračun.oskrb. za mesec – EUR – faktur.realiz.	plačila staršev v mesecu (tudi za pret. leta) – denarni tok	zaračun.oskrb. za mesec – EUR – faktur.realiz.	plačila staršev v mesecu (tudi za pret. leta) – denarni tok
	2022	2022	2023	2023	2024	2024
I	134.505,96	143.901,52	147.655,74	143.241,98	177.553,78	177.175,93
II	149.054,08	136.458,41	148.637,02	147.575,79	180.244,98	173.775,99
III	145.927,75	150.409,51	193.246,38	150.343,31	184.283,53	181.496,32
IV	154.267,43	143.983,39	195.490,47	179.972,40	184.796,24	178.622,33
V	158.332,22	157.265,18	195.853,75	200.009,68	186.130,18	185.618,85
VI	155.155,91	155.381,39	190.912,86	195.196,98	182.973,71	185.333,97
VII	117.054,50	157.430,44	142.183,14	185.873,74	139.864,86	190.654,68
VIII	93.277,83	119.048,88	120.131,60	146.754,20	117.522,74	137.945,48
IX	140.462,22	100.057,35	173.343,88	128.373,98	168.178,39	127.576,90
X	130.423,05	134.668,19	177.061,42	165.904,26	165.646,94	160.020,03
XI	132.084,34	135.868,72	145.734,44	182.001,31	170.434,02	163.362,79
XII	141.763,54	137.127,91	175.759,34	142.390,77	173.529,68	168.791,88
skupaj	1.652.308,83	1.671.600,89	2.006.010,04	1.967.638,40	2.031.159,05	2.030.375,15

V letu 2024 smo vrnili na TRR staršev 3.039,92 EUR (leta 2023 2.255,35 EUR, leta 2022 4.023,16 EUR, leta 2021 2.385,74 EUR, leta 2020 1.976,75 EUR, leta 2019 1.377,76 EUR, leta 2018 6.305,09 EUR, leta 2017 2.766,978 EUR, leta 2016 3.122,46 EUR, leta 2015 3.405,23 EUR, leta 2014 1.879,56 EUR) predvsem zaradi poračunov, ki so nastali zaradi nepravočasno izdanih odločb o plačilu staršev CSD, nekaj pa tudi zaradi napačnih nakazil staršev.

- uporabnina prostorov – terjatev v znesku 84,00 EUR;
- drugi dohodki – terjatev v znesku 58,52 EUR

(leta 2023 0,00, leta 2022 0,00, leta 2021 0,00 EUR, leta 2020 0,00 EUR, leta 2019 444,85, leta 2018 439,34 EUR, leta 2017 22,40 EUR, leta 2016 32,88 EUR, leta 2015 65,80 EUR, leta 2014 50,40 EUR, leta 2013 41,80, leta 2012 51,80 EUR, leta 2011 505,20 EUR).

Popravka kratkoročnih terjatev ni.

- b) **Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna so 31. 12. 2024 znašale 1.055.265,39 EUR .**

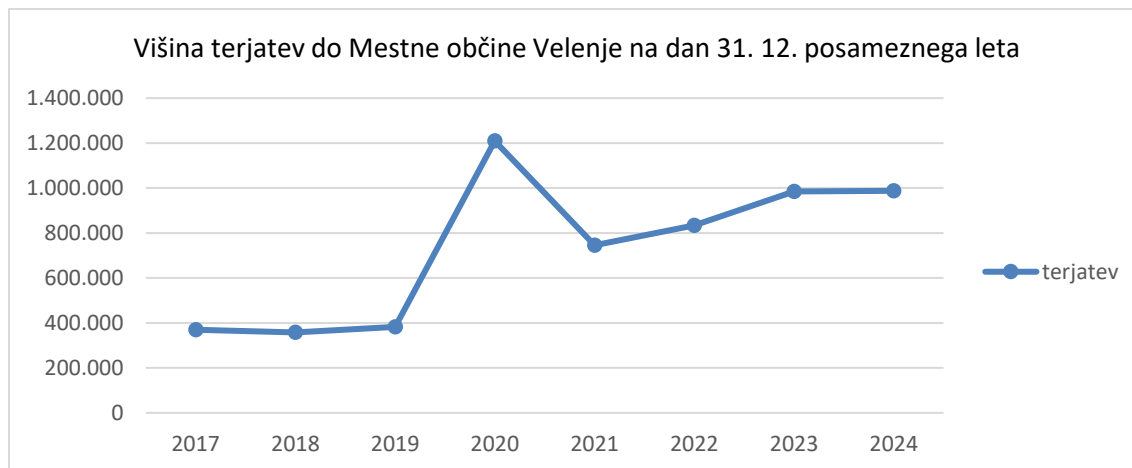
- Mestna občina Velenje

Terjatev do Mestne občine Velenje je 31. 12. 2022 znašala 988.241,65 EUR

Primerjava s preteklimi leti

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
terj.	988.242	984.184	833.940	744.833	1.209.379	382.795	357.631	368.912

917.751,85 EUR je terjatev za razliko do polne ekonomske cene november in december 2024. Terjatev bo poravnana januarja in februarja 2025. Višina je potrjena z IOP obrazcem. 174,49 EUR za obresti EZR. Terjatev je bila poravnana januarja 2025.

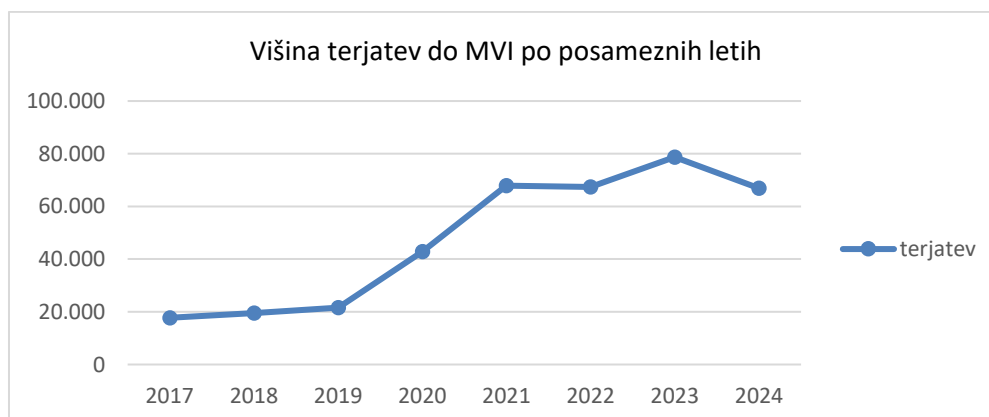


- MVI

Kratkoročna terjatev do neposrednega uporabnika državnega proračuna - MVI je 31. 12. 2024 znašala 66.849,25 EUR.

Primerjava s preteklimi leti

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
terj.	66.849	78.722	67.450	67.819	42.839	21.560	19.554	17.753



Terjatve do MVI predstavlja subvencija države za drugega otroka iste družine v vrtcu, v kolikor sta v vrtec vključena oba otroka, oz. tretjega ali vsakega nadaljnjega otroka iz družine (55.638,37 EUR), plačilo razlike za višje stroške razvojnih oddelkov (11.137,14 EUR), dolg za prevoz otroka iz razvojnega oddelka v vrtec (73,74 EUR). Višina je potrjena z IOP obrazcem.

- c) Kratkoročna terjatev do **ZZZS** (nadomestilo za boleznine) 54.181,81 EUR (leta 2023 49.242,73 EUR, leta 2022 47.363,43 EUR, leta 2021 19.924,43 EUR, leta 2020 34.576,31 EUR, leta 2019 28.852,19 EUR, leta 2018 23.709,02 EUR, leta 2017 27.868,99 EUR, leta 2016 27.534,09 EUR, leta 2015 37.290,33 EUR, leta 2014 37.337,86 EUR). Višina terjatve je poravnana v januarju in februarju 2025.

d) Kratkoročne terjatve do drugih **posrednih uporabnikov proračuna** so zadnji dan leta 2024 znašale **5.702,75 EUR** (leta 2023 4.622,89 EUR, leta 2022 3.749,14 EUR, leta 2021 772,48 EUR, leta 2020 0,00 EUR, leta 2019 3.792,46 EUR, leta 2018 2.544,24 EUR, leta 2017 2.628,32 EUR, leta 2016 2.487,12 EUR, leta 2015 2.361,00 EUR, leta 2014 2.504,77 EUR, leta 2013 1.152,90 EUR).

To so terjatve za pripravo hrane šolskim otrokom osnovnih šol Gustava Šiliha (3.058,79 EUR), Livada (2.069,76 EUR) in MPT (574,20 EUR).

Naložbe prostih denarnih sredstev:

500,00 EUR je znesek naložbe prostih denarnih sredstev pri BKS banki.

C. Zaloge so:

- zaloge materiala, zaloge drobnega inventarja, zaloge nedokončanih proizvodov in storitev, zaloge proizvodov, zaloge blaga
- druge zaloge.

V Vrtcu Velenje zalog nimamo.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

naziv	real 2024	str. v %	plan 2024	str. v %	real 2023	str. v %	IND real/plan	IND 2024/2023
Kratk.obvez.	751.353,51	12,25	750.000	12,18	732.848,79	11,71	100	103
Kratk.obv.do zap.	571.503,22	9,32	550.000	8,93	539.556,44	8,62	104	106
Kr. obv.do dob.	155.485,79	2,53	170.000	2,76	168.324,33	2,69	91	92
Druge kratk.obv.	24.364,50	0,40	30.000	0,49	24.968,02	0,40	81	98
Lastni viri	5.383.508,96	87,75	5.406.800	87,82	5.526.848,44	88,29	100	97
Obv.za os v upr.	5.383.508,96	87,75	5.406.800	87,82	5.526.848,44	88,29	100	97
Dolg.odl.prih.								
RS								
dolg.odl.prih.								
Pasiva skupaj	6.134.862,47	100,00	6.156.800	100,00	6.253.127,16	100,00	100	98



Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjeni na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

A. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so:

- kratkoročne obveznosti za predujme in varščine Vrtec Velenje jih nima;
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke, obveznosti za davke, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih ter obveznosti za prispevke in davke iz drugih prejemkov. Sem sodijo tudi obveznosti za regres za

letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno. Obveznosti so evidentirane na kontih skupine 21;

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti do dobaviteljev za OS, DI, material in storitve v državi. Obveznost zapade v plačilo v enem letu ali prej. Izkazuje se v znesku, ki izhaja iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upnik zahteva plačilo. Merijo se torej po izvirni vrednosti. Analitično evidentiranje zajema evidentiranje po dobaviteljih. Obveznosti so evidentirane na kontih skupine 22;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so kratkoročne obveznosti za dajatve, davek na dodano vrednost, ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih. Obveznosti so evidentirane na kontih skupine 23;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna so obveznosti do osnovnih šol, ki pripravljajo malico za otroke iz vrtca in zaračunavajo najemnino za uporabo njihovih prostorov, do NLZOH, ki občasno pregleduje ustrezno čistočo prostorov, do Zavoda RS za šolstvo, ki prireja seminarje, do Ministrstva za javno upravo za uporabo spletnega digitalnega potrdila. Obveznosti so evidentirane na kontih skupine 24.

Drugih kratkoročnih obveznosti Vrtec Velenje nima.

Podatki o obveznostih (tudi tistih, ki do konca leta še niso zapadle v plačilo) ter o vzrokih neplačila:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, prispevke iz kosmatih plač, davke iz kosmatih plač in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku **571.503,22 EUR** so poravnane januarja 2025.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
obv.	571.503	539.556	487.060	457.492	461.352	433.882	377.522	382.140

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi so 31.12.2023 znašale **155.485,79 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
obv.	155.486	168.324	173.868	292.449	200.806	69.429	110.032	156.952

Obveznosti, ki bi do konca leta zapadle v plačilo, a niso bile poravnane, nimamo. Z dobavitelji, ki so poslali obrazec IOP so odprte postavke usklajene.

V vrtcu imamo uveden večstopenjski sistem obravnavanja računov in plačil. Vse prejete račune evidentirata tajništvo in knjigovodja materiala. Ta jih tudi opremi z dobavnicami in naročilnicami ter opremljene preda v podpis ravnateljici. Podpisane račune računovodja knjiži v glavni knjigi in jih pripravi za plačilo preko UJP. Plačila, poleg računovodje, ki plačila knjiži v glavno knjigo, evidentira tudi računovodja materiala. Leta 2024 smo imeli tako kot prejšnja leta težave z likvidnostjo.

- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: davek na dodano vrednost, davek od dohodka pravnih oseb, kolektivno zavarovanje, PZZ, delo po podjemnih in avtorskih pogodbah itd.) v skupnem znesku **22.647,26 EUR** so bile poravnane januarja 2025.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
obv.	20.020	20.967	24.082	23.921	21.799	23.629	24.727	17.948

- kratkoročne obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna so 31. 12. 2024 znašale **1.652,37 EUR**

(leta 2023 4.000,60 EUR, leta 2022 12.963,11 EUR, leta 2021 17.196,11 EUR, leta 2020 4.296,28 EUR, leta 2019 16.163,12 EUR, leta 2018 27.219,22 EUR, leta 2017 43.492,44 EUR, leta 2016 23.686 EUR, leta 2015 9.497 EUR, leta 2014 8.462,06 EUR, leta 2013 14.959,42 EUR) in so poravnane januarja 2025. Kratkoročne obveznosti do drugih posrednih uporabnikov proračuna so obveznosti do osnovnih šol za najemnino in pripravo hrane za otroke, do MJU in do MOV za str. vodenja računa pri UJP.

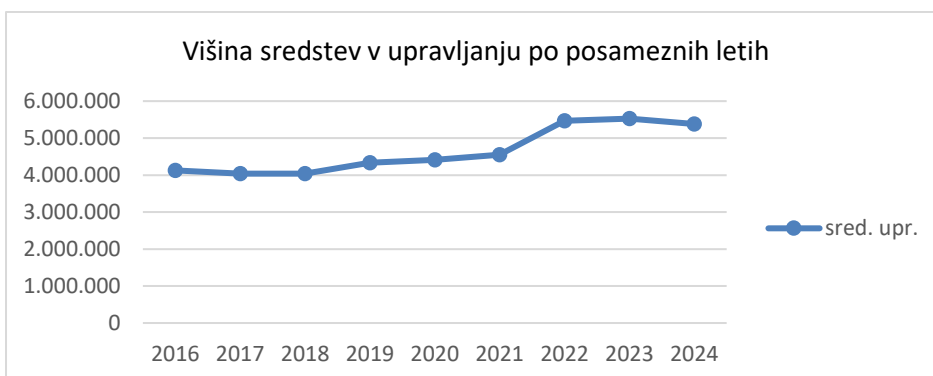


B. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva: 71. člen Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava te obveznosti opredeljuje kot znesek knjigovodske vrednosti teh sredstev, povečanih za znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšane za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev
- Obveznosti Vrtca Velenje za prejeta sredstva v upravljanje od Mestne občine Velenje so 31. 12. 2024 znašala **5.383.508,96 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2016
sred.	5.383.509	5.526.848	5.465.644	4.546.655	4.414.504	4.336.243	4.039.368	4.123.023



2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo **načelo nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz SRS 14 in 15 ter pravilnik o enotnem kontnem načrtu. Izkaz je predpisan s pravilnikom o letnih poročilih.

PRIMERJAVA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - LETO 2024

	VSEBINA	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2024	PLAN prejemkov in izdatkov za leto 2024	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2022	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2023	IND 2024/ 2023	IND real/ plan 2024	delež v % real. 2024	delež v % real. 2023
1	2	3	4	6	3	7	8	9	10
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.519.194,96	9.420.000,00	8.260.112,34	9.367.225,51	102	101	99,89	99,92
	PRIHODKI OD PRODAJE	9.519.194,96	9.420.000,00	8.260.112,34	9.367.225,51	102	101	99,89	99,92
	Prih.od prodaje	9.519.194,96	9.420.000,00	8.260.112,34	9.367.225,51	102	101	99,89	99,92
	Prih. – vrtec zaprt			-				0,00	0,00
B	FINANČNI PRIHODKI	7.228,42	7.000,00	4.153,81	6.482,11	112	103	0,08	0,07
C	DRUGI PRIHODKI	3.037,57	2000	744,05	868,13	350	152	0,03	0,01
D	CELOTNI PRIHODKI	9.529.460,95	9.429.000,00	8.265.010,20	9.374.575,75	102	101	100,00	100,00
E	STR.BLAG, MATER. IN STOR.	1.964.750,51	1.950.000,00	1.622.019,14	1.978.899,72	99	101	20,62	21,13
	stroški materiala	1.110.235,68	1.100.000	911.962,87	1.137.273,01	98	101	11,65	12,14
	stroški storitev	854.514,83	850.000	710.056,27	841.626,71	102	101	8,97	8,99
F	STROŠKI DELA	7.269.971,21	7.160.000,00	6.236.962,02	6.899.332,80	105	102	76,31	73,67
	plače in nadomestila plač	5.419.673,46	5.300.000	4.558.922,91	5.102.882,55	106	102	56,89	54,49
	nadom.za čakanje na delo	0,00		-	0,00				-
	dodatek za delo v riz.razm.	0,00		-	0,00				-
	prisp.za soc.var.delodaj.	1.004.369,01	990.000	862.437,79	944.857,76	106	101	10,54	10,09
	drugi str.dela	845.928,74	870.000	815.601,32	851.592,49	99	97	8,88	9,09
G	AMORTIZACIJA	43.669,25	160.000	235.208,11	234.010,37	19	27	0,46	2,50
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	239.841,99	152.000	156.510,91	246.176,74	97	158	2,52	2,63
K	FINANČNI ODHODKI	2.972,55	3.000,00	4.713,77	2.516,40	118	99	0,03	0,03
L	DRUGI ODHODKI	5.184,08	4.000,00	4.541,00	3.964,99	131	130	0,05	0,04
N	CELOTNI ODHODKI	9.526.389,59	9.429.000,00	8.259.954,95	9.364.901,02	102	101	100,00	100,00
	PRESEŽEK prihodkov	3.071,36	-	5.055,25	9.674,73		-	-	-
	PRESEŽEK odhodkov	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1. PRIHODKI

Po SRS 15 so prihodki povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (npr. denarja ali terjatev zaradi prodaje storitev) ali zmanjšanja obveznosti. Pripoznajo se, ko se upravičeno pričakuje, da bodo privedli do prejemkov, če se ne uresničijo že ob nastanku. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne in druge.

Skupni prihodki znašajo 9.529.460,95 EUR.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
pr	9.529.461	9.374.576	8.265.010	8.897.185	7.084.370	7.063.343	6.464.729	6.154.481	6.016.442

V primerjavi z letom 2023 so celotni prihodki višji za 154.885,20 EUR.



A. Poslovni prihodki (9.519.194,96 EUR) so:

- prihodki od prodaje storitev in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki v skladu s SRS 15. Merijo se po prodajnih cenah dokončanih storitev navedenih v računih ali drugih listinah. Pomembnih dvomov, da bo storitev plačana ni, prav tako ni pomembne negotovosti glede stroškov, ki so ali bodo nastali pri opravljanju storitev.

Vrtec Velenje je v letu 2024 **opravil storitve** v naslednjih vrednostih:

- 2.031.159,05 EUR – oskrbnina tekočega leta, 1.007,78 EUR oskrbnina – izredni prihodki;
 - 102.231,36 EUR – priprava prehrane za zaposlene in šolske otroke;
 - 1.930,10 EUR – drugi prihodki (npr. dolg nekdanjega zaposlenega, uporabnine prostorov);
- Skupaj 2.135.320,51 EUR

Primerjava z letom 2023, ko so bile opravljene storitve v skupnem znesku 2.143.414,28 EUR, je bilo ustvarjenih za 8.093,77 EUR nižjih prihodkov. Nižji prihodki so posledica manjšega št. otrok v šol. letu 2024/25.

- sredstva iz proračuna, namenjena pokrivanju poslovnih odhodkov:
ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občine in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom. Izkazujejo se med prihodki od prodaje proizvodov in

storitev, in sicer kot prihodki iz sredstev javnih financ, namenjenih pokrivanju stroškov storitev. Pri določenih uporabnikih so prihodki od prodaje blaga in storitev. Kot prihodek se izkazujejo tudi sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije.

Vrtec Velenje je za leto 2024 **izstavil zahteve** Mestni občini Velenje v skupni vrednosti 6.466.306,22 EUR:

5.852.759,65 EUR (leta 2023 5.820.533,60 EUR, leta 2022 5.287.324,66 EUR, leta 2021 5.243.852,16 EUR) razlika do polne EC, 29.400,28 EUR (leta 2023 120.950,13 EUR, leta 2022 257.157,11 EUR, leta 2021 27.738,47 EUR) sredstva za investicije, 15.748,44 EUR (leta 2023 16.650,38 EUR, leta 2022 14.469,03 EUR, leta 2021 14.117,89 EUR) sredstva za izvedbo LAS, zavarovanje objektov, Neverjetna leta, 250.501,27 EUR za plače spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami in vzgojitelje za zgodnjo obravnavo otrok (leta 2023 150.600,15 EUR), 3.058,73 EUR za nagrade dijakom, ki so opravljali obvezno prakso in 314.837,85 EUR sredstev zaradi nižje ekonomske cene kot bi morala biti, da bi zadostovala za pokrivanje tekočih stroškov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
zah	6.466.306	6.265.902	5.675.933	5.285.708	4.742.106	4.879.315	4.557.571	4.329.163



Zahtevki do MOV so za 200.403,79 EUR ali 3,20 % višji kot leta 2023: od tega 32.226,05 EUR več za subvencije, 99.901,12 EUR več za strošek plač za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami in vzgojitelje za zgodnjo obravnavo otrok, saj ta strošek v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih ni vključen v ekonomsko ceno, v letu 2023 pa strošek plač za vzgojitelje za zgodnjo obravnavo otrok še ni bil pokrit s strani MOV. MOV je vrtcu zagotovila tudi dodatna sredstva za nemoteno izvajanje javne službe v višini 314.837,85 EUR. Zahtevki za investicijsko vzdrževanje pa so bili v primerjavi s preteklim letom nižji.

RS – Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje je vrtec za redno dejavnost **izstavil zahteve** v skupni vrednosti 916.539,42 EUR: 749.466,24 EUR (leta 2023 776.942,62 EUR, leta 2022 656.359,43 EUR, leta 2021 364.636,59 EUR) za brezplačen vrtec, 161.943,12 EUR (leta 2023 174.653,76 EUR, leta 2022 127.402,56, leta 2021 125.773,20 EUR) za višjo ceno razvojnih oddelkov, 3.288,42 EUR (leta 2023 2.699,19 EUR, leta 2022 760,50 EUR, leta 2021 278,65 EUR) za prevoz otrok iz razvojnih oddelkov in

894,12 EUR (leta 2023 2.561,85 EUR, leta 2022 1.988,90 EUR) za plačilo oskrbnine otrok beguncev iz Ukrajine.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
zaht.	916.539	956.857	786.511	490.764	391.400	221.203	212.784	199.403



Sodišča so povrnila stroške zaposlenih zaradi sodelovanja na obravnavi kot porotnik v znesku 162,13 EUR in Ministrstvo za kmetijstvo 947,52 EUR za izvedbo projekta Slovenski zajtrk.

Poslovni prihodki **9.519.194,96 EUR** so 99,89 % vseh prihodkov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
posl.prih.	9.519.195	9.367.226	8.260.112	8.890.441	7.077.857	7.052.155	6.455.505	6.144.854
%	99,89	99,92	99,94	99,93	99,90	99,85	99,85	99,84



B. Finančni prihodki (7.228,42 EUR) so:

(leta 2023 6.482,11 EUR, leta 2022 4.153,81 EUR, leta 2021 4.426,18 EUR, leta 2020 4.253,91 EUR, leta 2019 6.114 EUR, leta 2018 8.329,92 EUR, leta 2017 6.019,99 EUR, leta 2016 5.170,62 EUR, leta 2015 662,62 EUR, leta 2014 1.960 EUR, leta 2013 4.487 EUR, leta 2012 2.703 EUR, leta 2011 1.898 EUR, leta 2010 1.371 EUR)

- zamudne obresti izterjane oskrbnine 5.637,25 EUR, plačani stroški izvršb 424,92 EUR in 1.166,25 EUR prihodki financiranja.

Predstavljajo **0,08 %** vseh prihodkov.

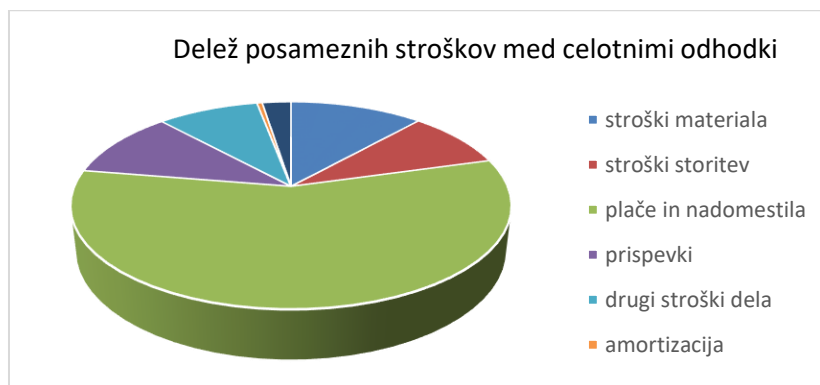
C. Drugi prihodki (3.037,57 EUR) so:

v skladu s SRS 15 neobičajne postavke, ki v poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja. Dobljeni so za poravnavo izgube iz prejšnjih poslovnih let oz. so neobičajni prihodki, ki so nastali nepričakovano in so posledica dogodkov, ki jih nismo mogli predvideti.

Vrtec Velenje med drugimi prihodki obravnava odškodnino, ki jo izplača zavarovalnica za poškodbe na objektih v višini 3.031,46 EUR.

Drugi prihodki v višini 3.037,57 EUR (leta 2023 868,13 EUR, leta 2022 744,05 EUR, leta 2021 2.317,83 EUR, leta 2020 2.259,23 EUR, leta 2019 5.073,14 EUR, leta 2018 895,23 EUR, leta 2017 3.606,83 EUR, leta 2016 8.507,06 EUR, leta 2015 2.055,41 EUR in leta 2014 2.107,15 EUR) so **0,03 %** vseh prihodkov (leta 2023 0,01 %, leta 2022 0,01 %, leta 2021 0,02 %, leta 2020 0,04 %, leta 2019 0,07 %, leta 2018 0,03 %, leta 2017 0,06 %, leta 2016 0,15 %, leta 2015 0,04 % in leta 2014 0,03 %).

2.2. ODHODKI



Skupni odhodki poslovnega obdobja znašajo 9.526.389,59 EUR.

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vpliva na poslovni izid. V stroške obračunskega obdobja se seveda vštevajo le tisti stroški, ki se nanašajo na to obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili plačani ali pa smo zanje le prejeli račune, pa tudi stroški tega obračunskega obdobja, za katere še nismo prejeli računov. V skladu z enotnim kontnim načrtom, predpisanim s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu, se izkazujejo v skupini kontov 46. Tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na:

- poslovne odhodke
- finančne odhodke
- druge odhodke
- in prevrednotovalne poslovne odhodke.

A. Poslovni odhodki (9.518.232,96 EUR) so:

- **stroški materiala** v vrednosti materiala za delo z otroci, živil za kuhinjo, materiala za čiščenje, materiala za popravila in vzdrževanje, sanitetnega materiala, pisarniškega materiala, vode, električne energije, bencina, plina, ogrevanja, kurilnega olja. Ves nabavljen material gre takoj v porabo.
- **stroški storitev** so stroški tistih storitev, ki so jih opravili drugi, stroški po pogodbah o delu in avtorski honorarji ter stroški reprezentance.

Stroški materiala in storitev so v letu 2024 znašali 1.964.750,51 EUR

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
str.	1.964.751	1.978.900	1.622.019	1.548.179	1.249.312	1.563.201	1.401.478	1.334.953
%	20,62	21,13	19,64	17,42	17,67	22,16	21,64	21,59



Stroški materiala in storitev so za 14.149,21 EUR ali 0,72 % nižji kot so bili v letu 2023 in za 14.750,51 EUR oz. 0,76 % višji kot smo načrtovali.

Stroški materiala in storitev so **20,62 %** vseh stroškov.

- amortizacijo smo obračunali po stopnjah rednega odpisa in pri tem upoštevali Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev z novo prilogo I – stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR, smo odpisali 100 odstotno ob nabavi.

Obračunani znesek amortizacije osnovnih sredstev v upravljanju je 226.736,28 EUR (leta 2023 228.938,52 EUR, leta 2022 195.857,28 EUR, leta 2021 190.529,88 EUR), opreme v lasti 40.056,85 EUR (leta 2022 39.350,83 EUR, leta 2021 40.322,09 EUR), DI 120.950,13 EUR (leta 2022 52.621,08 EUR, leta 2021 63.365,51 EUR) in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 3.134,16 EUR (leta 2023 3.134,16 EUR, leta 2022 3.134,16 EUR, leta 2021 3.134,16 EUR).

Ker amortizacija osnovnih sredstev ni vključena v ekonomsko ceno, amortizacijske stroške pokrijemo v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, razen za znesek, ki ga prejmemo za namensko porabo za investicijsko vzdrževanje in nabavo OS in DI, in smo jih v poslovnih knjigah najprej izkazali nato pa pokrili neposredno v breme obveznosti do vira z zmanjšanjem konta stroškov amortizacije.

Stroški amortizacije so **0,46 %** vseh stroškov.

- **stroške dela** opredeljuje SRS 13 in kot določa SRS 13.3., štejemo mednje:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku;
- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni organizacijo;
- dajatve v naravi, darila in nagrade zaposlenim ter zanje plačani ali njim povrnjeni zneski, ki niso v neposredni zvezi s poslovanjem;
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko nehajo delati v organizaciji; in drugi dohodki, ki pripadajo zaposlenim skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi v bruto znesku;
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo od postavk od a) do č) in bremenijo izplačevalca

Plače se izplačujejo v skladu s predpisi, prispevki in davki v skladu z zakoni, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja prav tako v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo.

V letu 2024 je Vrtec Velenje namenil za stroške dela **7.269.971,21 (76,31 %)**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
str.	7.269.971	6.899.333	6.236.962	7.012.721	5.679.831	5.280.676	4.953.481	4.729.813
%	76,31	73,67	75,51	78,89	80,31	74,87	76,49	76,53



Stroški dela so za 5,37 % višji kot v letu 2023 in za 1,53 % višji kot smo načrtovali.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je **242**, kar je en zaposleni manj kot leta 2023 (243).

Za plače in nadomestila plač vzgojnega kadra, vodstvenih in administrativnih delavcev (**211** zaposlenih na podlagi delovnih ur) smo v letu 2024 namenili 4.892.093,43 EUR, od tega za redno delovno uspešnost 109.307,91 EUR in razliko do minimalne plače 8.509,94 EUR.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
str.	4.892.093	4.603.127	4.132.040	3.920.841	3.719.013	3.639.017	3.391.351

Pri enakem številu zaposlenih smo tako namenili za 6,28 % več sredstev.

Povprečna bruto mesečna plača na zaposlenega v vzgojnem delu je v letu 2024 znašala 1.928,12 EUR, medtem ko je povprečna bruto mesečna plača na zaposlenega v tehničnem kadru znašala 1.409,92 EUR.

304.541,61 EUR je znašal regres za letni dopust za vzgojni kader (za 255 zaposlenih) in 43.955,02 EUR za tehnični kader (36 zaposlenih).

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
vk	304.542	294.984	345.310	254.609	223.705	201.690	188.520	167.071
tk	43.955	42.454	48.472	33.661	35.580	33.097	33.271	32.478

- 8 delavk vzgojnega kadra in 4 delavci tehničnega kadra so zaprosili za solidarnostno pomoč in jo dobili v skupnem znesku 10.026,24 EUR (leta 2023 12.695,96 EUR, leta 2022 2.059,75, leta 2021 2.541,04 EUR, leta 2020 6.121,59, leta 2019 3.927,06 EUR, leta 2018 6.121,59 EUR, leta 2017 6.930,10 EUR, leta 2016 3.551,68 EUR, leta 2015 4.042,56 EUR, leta 2014 5.544,08 EUR, leta 2013 4.504,57 EUR, leta 2012 4.620,08 EUR).
- Za jubilejne nagrade je bilo namenjenih 7.241,27 EUR (leta 2023 7.116,44 EUR, leta 2022 10.904,58 EUR, leta 2021 18.480,43 EUR, leta 2019 10.077,61 EUR, leta 2018 4.158,10 EUR, leta 2017 4.677,87 EUR, leta 2016 6.006,13 EUR, leta 2015 6.583,64 EUR, leta 2014 5.024,44 EUR, leta 2013 4.908,84 EUR, leta 2012 4.982,38 EUR, leta 2011 je bil skupni znesek jubilejnih nagrad 15.006,27 EUR). S sprejetjem ZUJF smo prešli na dodeljevanje jubilejnih nagrad za delovno dobo v javnem sektorju.
- Trem sodelavkam vzgojnega kadra in eni sodelavki tehničnega kadra je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 31.927,92 EUR (leta 2023 55.425,92 EUR, leta 2022 60.482,99 EUR, leta 2021 73.092,77 EUR, leta 2020 18.975,75 EUR, leta 2019 12.598,53 EUR, leta 2018 38.564,94 EUR, leta 2017 82.177,00 EUR, leta 2016 4.834,40 EUR, leta 2015 44.559,19 EUR, leta 2014 9.262,41 EUR, leta 2013 26.904,44 EUR, leta 2012 29.770,35).
- Dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev vzgojnega kadra je bilo v letu 2024 poravnano v višini 115.581,88 EUR (leta 2023 106.195,85 EUR, leta 2022 104.726,42 EUR, leta 2021 99.668,54 EUR, leta 2020 93.310,43 EUR, leta 2019 86.167,72 EUR, leta 2018 83.351,16 EUR, leta 2017 28.286,61 EUR, leta 2016 11.727,21 EUR, leta 2015 11.788,86 EUR, leta 2014 21.882,21 EUR, leta 2013 41.259,63 EUR, leta 2012 76.077,34 EUR, leta 2011 71.733,49 EUR); delavcev tehničnega kadra v višini 16.684,92 EUR (leta 2023 14.931,91 EUR, leta 2022 13.684,69 EUR, leta 2021 14.473,30 EUR, leta 2020 13.345,58 EUR, leta 2019 13.184,82 EUR, leta 2018 13.031,53 EUR, leta 2017 4.791,40 EUR, leta 2016 1.786,69 EUR, leta 2015 1.745,54 EUR, leta 2014 3.188,09 EUR, leta 2013 6.362,57 EUR).
- Za stroške prevoza na delo in z dela je bilo v letu 2024 za 211 delavcev vzgojnega kadra porabljenih 98.117,23 EUR (leta 2023 94.847,51 EUR, leta 2022 89.500,87 EUR, leta 2021 61.588,60 EUR, leta 2020 39.936,86 EUR, leta 2019 65.580,29 EUR, leta 2018 70.473,58 EUR, leta 2017 69.627,98, leta 2016 66.099,23 EUR, leta 2015 65.017,42 EUR, leta 2014 64.425,85 EUR, leta 2013 64.191,38 EUR); in za 31 delavcev tehničnega kadra 11.398,20 EUR (leta 2023 11.281,36, leta 2022 9.539,39, leta 2021 5.751,22 EUR, leta 2020 3.385,49 EUR, leta 2019 5.720,30 EUR, leta 2018 5.697,67 EUR, leta 2017 6.638,36 EUR, leta 2016 7.180,09, leta 2015 7.018,98 EUR, leta 2014 7.440,90 EUR, leta 2013 7.700,50 EUR).
- Prehrana med delom je za vzgojni kader znašala 293.472,85 EUR (leta 2023 287.377,14 EUR, leta 2022 217.063,26 EUR, leta 2021 175.808,07 EUR, leta 2020 124.803,32 EUR, leta 2019 166.727,36 EUR, leta 2018 163.755,25 EUR, leta 2017 153.075,81 EUR, leta 2016 147.117,21 EUR, leta 2015 143.077,57 EUR, leta 2014 141.066,70 EUR, leta 2013 131.587,95 EUR); in za delavce tehničnega kadra 44.940,52 EUR (leta 2023 45.139,71 EUR, leta 2022 31.980,66 EUR, leta 2021 21.991,28 EUR, leta 2020 17.617,89 EUR, leta 2019 25.366,65 EUR, leta 2018 23.645,32 EUR, leta 2017 21.511,30 EUR, leta 2016 22.707,23 EUR, leta 2015 22.264,57 EUR, leta 2014 22.352,85 EUR, leta 2013 21.212,84 EUR).

- V letu 2024 smo izplačali tudi nadomestilo za prostovoljno delo v znesku 425,83 EUR (in zahtevali povračilo od PGD Mozirje za Gornik Lidijo)

Prispevki Vrtca Velenje kot delodajalca za socialno varnost zaposlenih so bili v letu 2024:

- za zdravstveno zavarovanje 355.359,16 EUR, za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 478.229,84 EUR, za zaposlovanje 4.299,26 EUR, za primer poškodbe pri delu 28.796,71 EUR in za starševsko varstvo 5.417,24 EUR, skupaj 872.102,21 EUR.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
ZZ	335.789	305.817	355.473	289.653	268.716	243.435	234.980	227.406
PIZ	451.280	405.107	473.734	387.201	355.321	330.155	317.008	306.790
Zap.	4.340	3.734	3.991	3.799	3.562	3.180	2.770	2.714
Pošk.	27.202	24.708	28.675	23.401	21.279	19.773	18.984	18.373
SV	5.119	4.662	5.409	4.416	4.014	3.731	4.116	3.467
Skupaj	823.730	744.027	867.285	708.473	652.892	600.274	577.858	558.750

- **drugi stroški** (239.841,99 EUR) so **2,52 %** vseh stroškov

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	2,52	2,63	1,90	1,42	1,17	1,28	1,42	1,34

Drugo stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno od naštetih vrst stroškov, prav tako pa ne sodijo med izredne odhodke.

To so npr. stroški plačilnega prometa, bank, članarine, zavarovalnih poslov, delo študentov preko študentskih servisov, oglasi, žalni aranžmaji, nočitve, dnevnice, povračila stroškov prevoza, administrativne takse, sodni stroški, stroški izvršiteljev, časopisi, priročniki.



B. Finančni odhodki (2.972,55 EUR):

Finančni odhodki se kot odhodki v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka priznajo za znesek obresti, ki se nanaša na pretečeno obdobje.

V letu 2024 je vrtec tako kot v letih od 2023 do 2021 moral poravnati zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanih prispevkov in zamudne obresti dobaviteljem zaradi nepravočasno plačanih računov. Vrtec se spopada s težavo tekoče likvidnosti, saj se denarna sredstva na TRR Vrtca Velenje nabirajo tekom celotnega meseca. Ob določenih rokih za plačilo tako na

transakcijskem računu ni dovolj sredstev za plačilo celotnih obveznosti. Zaradi težav z likvidnostjo prispevki niso poravnani do zakonsko določenega roka za plačilo, so pa poravnani do konca tekočega meseca. V letih 2020, 2019 in 2018 je bilo potrebno plačati zamudne obresti zaradi nepravčasno plačanih računov (težave z likvidnostjo v drugi polovici leta – po izplačilu regresa za letni dopust). V letu 2017 so bile poravnane zamudne obresti podjetju Ljubljanske mlekarne, saj so bili računi za hrano november 2016 poravnani šele januarja 2017. Leta 2015 in 2014 finančnih odhodkov ni bilo. Leta 2013 so bili delavcem poleg poročuna plač izplačane tudi zamudne obresti. Te so znašale 11.903,99 EUR. V letih 2014, 2013 in 2012 likvidnostnih težav ni bilo. Finančni odhodki predstavljajo **0,03 %** vseh stroškov.

C. Drugi odhodki (5.184,08 EUR):

So v skladu s SRS 14.8. neobičajne postavke, ki v obravnavanem obdobju zmanjšujejo izid rednega poslovanja. Posamezne vrste našteva 48. člen Pravilnika o enotnem kontnem načrtu, ki določa, da se tu izkazujejo tudi denarne kazni, odškodnine ipd.

Vrtec Velenje ima v letu 2024 za 5.184,08 EUR (leta 2023 3.964,99 EUR, leta 2022 4.541,00 EUR, leta 2021 7.267,82 EUR, leta 2020 5.791,75 EUR, leta 2019 6.593,98 EUR, leta 2018 21.801,51 EUR, leta 2017 32.611,78 EUR, leta 2016 616,70 EUR, leta 2015 6.702,28 EUR, leta 2014 3.338,98 EUR, leta 2013 6.371,28 EUR, leta 2012 3.357,97 EUR, leta) izrednih odhodkov.

Od tega je 604,20 EUR letna odškodnina bivši delavki in 4.579,88 EUR odpisane neizterljive terjatve po sklepu Sveta zavoda.

So **0,05 %** vseh stroškov (leta 2023 0,04 %, leta 2022 0,05 %, leta 2021 0,08 %, leta 2020 0,08 %, leta 2019 0,10 %, leta 2018 0,33 %, leta 2017 0,52 %, leta 2016 0,01 %, leta 2015 0,10 %, leta 2014 0,06 %, leta 2013 0,10 %, leta 2012 0,05 %).

2.3. UGOTOVITEV POSLOVNEGA IZIDA

Rezultat poslovanja je razlika med v obračunskem obdobju doseženimi prihodki in odhodki. Če ugotovimo presežek prihodkov nad odhodki, je pozitivna, če pa ugotovimo presežek odhodkov nad prihodki je negativna. Ugotovimo jo v razredu 8, izid pa se prenese na skupino 98 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

V letu 2024 so v Vrtcu Velenje prihodki za **3.071,36 EUR** presegali odhodke, kar predstavlja 0,03 % vseh prihodkov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
pres.	3.071	9.675	5.055	7.050	10.545	10.402			4.969
prim.							11.659	26.813	
%	0,03	0,10	0,07	0,08	0,14	0,15	0,18	0,43	0,08

Op.: Presežek odhodkov nad prihodki se pokrije iz presežkov preteklih let oz. v breme konta 980.



**ODSTOPANJE REALIZACIJE 2024 OD PLANA 2024
(FAKTURIRANA REALIZACIJA)**

ŠT	VSEBINA	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2024	plan prejemkov in izdatkov za leto 2024	razlika realizacija – plan 2024	IND real/ plan 2024	% odstopanja
1	2	3	4	5	6	7
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.519.194,96	9.420.000	99.195	101	1,05
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN	9.519.194,96	9.420.000,00	99.195	101	1,05
B	FINANČNI PRIHODKI	7.228,42	7.000	228,42	103	3,26
C	IZREDNI PRIHODKI	3037,57	2000	1.038	152	71,06
D	CELOTNI PRIHODKI	9.529.460,95	9.429.000	100.461	101	1,07
E	STROŠKI BLAGA, MATER. IN STOR.	1.964.750,51	1.950.000	14.751	101	0,76
	stroški materiala	1.110.235,68	1.100.000	10.236	101	0,93
	stroški storitev	854.514,83	850.000	4.515	101	0,53
F	STROŠKI DELA	7.269.971,21	7.160.000	109.971	102	1,54
	plače in nadomestila plač	5.419.673,46	5.300.000	119.673	102	2,26
	prisp.za soc.var.delodaj.	1.004.369,01	990.000	14.369	101	1,45
	drugi str.dela	845.928,74	870.000	-24.071	97	4,32
G	AMORTIZACIJA	43.669,25	160.000	-116.331	27	-72,71
J	OSTALI DRUGI STROŠKI	239.841,99	152.000	87.842	158	57,79
K	FINANČNI ODHODKI	2.972,55	3.000	-27	99	37,09
L	IZREDNI ODHODKI	5.184,08	4.000	1.184	130	0,88
N	CELOTNI ODHODKI	9.526.389,59	9.429.000	97.390	101	1,03
	PRESEŽEK PRIHODKOV	3.071,36		3.071,36	-	-
	PRESEŽEK ODHODKOV	-	-	-	-	-

Celotni prihodki so bili za 100.460,95 EUR oz. 1,07 % višji kot je bilo načrtovano.

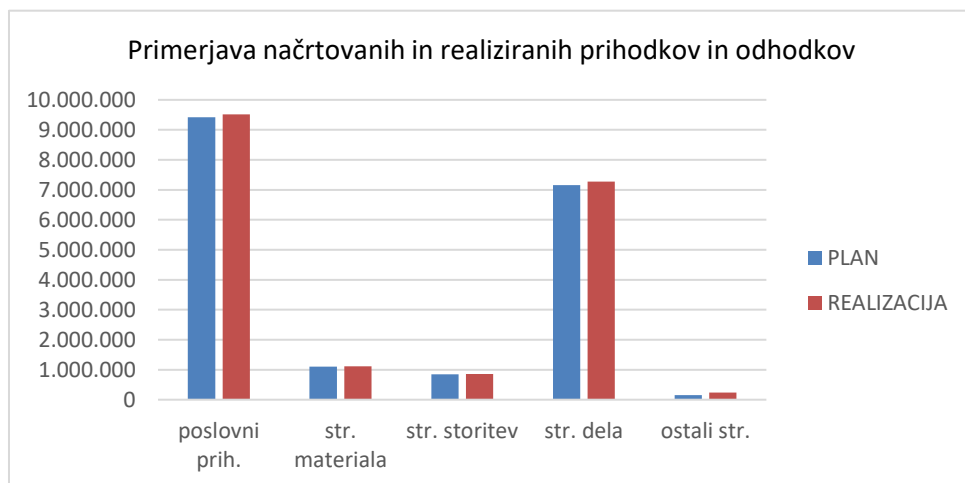
Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
višji	100.461	574.576	1.120.010	1.752.185		95.155	224.730	204.481
nižji					60.630			

Celotni odhodki so bili prav tako za 97.389,59 EUR oz. 1,03 % višji kot smo načrtovali.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
višji	97.390	564.901	1.114.955	1.745.135		87.941	236.390	231.294
nižji					71.175			



3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu s četrtem odstavkom 12. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil morajo določeni uporabniki prikazati posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Glede delitve prihodkov ni večjih težav:

- dejavnost javne službe je določena z zakonom in občinskim odlokom – vzgoja in varstvo otrok.
- tržna dejavnost je dejavnost kuhinje – prodaja kosil in malic šolskim otrokom in zaposlenim.

Prihodki dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu – **102.231,36 EUR** (1,07 % vseh prihodkov).

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
trg	102.231	99.576	64.679	69.043	50.588	81.486	77.183	77.648
%		1,06	0,79	0,78	0,71	1,16	1,19	1,26

Razmejevanje odhodkov je težje opravilo. Za razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oz. na tržno dejavnost že vrsto let uporabljamo četrti odstavek 12. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil, ki določa, da se podatki o odhodkih oz. stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil. Ker drugih sodil ni, smo uporabili sodilo na osnovi razmerja med prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu in vsemi prihodki.

Stroške, ki nastajajo v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu (to so stroški materiala in storitev, stroški dela in amortizacija opreme in DI) smo na podlagi vseh odhodkov razdelili na 20,62 % za stroške materiala in storitev, 76,86 % na stroške dela in 2,52 % na ostale stroške. Kljub temu, da se v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka investicijski odhodki pojavljajo le med odhodki dejavnosti javne službe, se amortizacijski stroški na podlagi sprejetega sodila razdelijo in izkažejo posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost.

Finančni prihodki in izredni prihodki ter finančni odhodki in izredni odhodki so v celoti izkazani med prihodki in odhodki iz opravljanja javne službe.

PRIHODKI IN ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

VSEBINA	Prih. in odh. za izvaj.javne službe 2023	Prih.in odh.od prodaje na trgu 2023	Prih. in odh. za izvaj.javne službe 2024	Prih.in odh.od prodaje na trgu 2024	Prih.in odh.za izv.javne službe IND 2024/2023	Prih.in odh.od prodaje na trgu IND 2024/2023
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.267.649,34	99.576,17	9.416.963,60	102.231,36	102	103
PRIHODKI OD PRODAJE	9.267.649,34	99.576,17	9.416.963,60	102.231,36	102	103
Prih.iz pror.MOV	6.265.902,43	-	6.466.306,22		103	-
Oskrbnina	2.006.010,04	-	2.031.159,05		101	-
Ostali prih.	995.736,87	99.576,17	919.498,33	102.231,36	92	103
FINANČNI PRIHODKI	6.482,11	-	7.228,42	-	112	-
DRUGI PRIHODKI	868,13	-	3037,57	-	350	-
CELOTNI PRIHODKI	9.274.999,58	99.576,17	9.427.229,59	102.231,36	102	103
STROŠKI BLAGA, MATER. IN STOR.	1.952.970,09	25.929,63	1.943.670,40	21.080,11	100	81
stroški materiala	1.122.371,25	14.901,76	1.098.323,79	11.911,89	98	80
stroški storitev	830.598,84	11.027,87	845.346,61	9.168,22	102	83
STROŠKI DELA	6.827.687,74	71.645,06	7.191.393,79	78.577,42	105	110
AMORTIZACIJA	234.010,37		43.669,25		19	-
OSTALI DRUGI STR.	244.175,26	2.001,48	237.268,16	2.573,83	97	129
FINANČNI ODHODKI	2.516,40	-	2.972,55		118	-
DRUGI ODHODKI	3.964,99	-	5.184,08		131	-
CELOTNI ODHODKI	9.265.324,85	99.576,17	9.424.158,23	102.231,36	102	103
PRES.PRIHODKOV	9.674,73	-	3.071,36		-	-
PRES.ODHODKOV	-	-	-	-	-	-

4. FINANČNI KAZALNIKI V LETU 2024

Kazalnika gospodarnosti:

- celotna gospodarnost:

leta 2024: $9.529.461 : 9.519.195 = 1,00$

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
9.529.461	9.374.576	8.265.010	8.897.185	7.084.370	7.063.343	6.464.730	6.154.481
9.519.195	9.367.226	8.260.112	8.890.441	7.077.856	7.052.940	6.476.390	6.181.294
1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,01	0,99	0,99

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1.

- gospodarnost poslovanja:

leta 2024: $9.519.195 : 9.518.233 = 1,00$

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
9.519.195	9.367.226	8.260.112	8.890.441	7.077.856	7.052.155	6.455.505	6.144.854
9.518.233	9.358.420	8.250.700	8.878.051	7.067.876	7.046.236	6.454.435	6.148.682
1,00	1,00	1,01	1,01	1,00	1,00	1,00	0,99

Tudi ta kazalnik mora biti najmanj 1 ali več, da je zadoščeno načelu gospodarnosti poslovanja.

Kazalnik odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev:

- leta 2024: 1.421.767,19 : 1.546.052,41 = **91,96 %**

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.421.767	1.358.263	1.321.989	1.305.505	1.272.203	1.266.628	1.200.991	1.169.931
1.546.052	1.493.284	1.446.917	1.423.952	1.385.657	1.346.912	1.287.095	1.297.678
91,96	90,96	91,37	91,69	91,81	94,04	93,31	90,15

Kazalnik odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in njegovo gibanje kaže na to, da so opredmetena osnovna sredstva vrtca še vedno stara

Kazalnika sestave sredstev:

- leta 2024: 4.641.305,02 : 6.134.862,47 = **0,76**

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
4.641.305	4.797.761	4.927.755	4.180.785	4.191.873	4.120.330	4.171.380	3.845.397
6.134.862	6.259.697	6.168.061	5.328.127	5.629.415	4.894.440	4.888.609	4.639.901
0,76	0,77	0,80	0,79	0,74	0,84	0,85	0,82

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so stalna sredstva. S tem kazalnikom se ugotavlja delež stalnih sredstev v vseh sredstvih. Večji kot je obseg stalnih sredstev, večje so potrebe po lastnih virih.

- leta 2024: 1.493.557,45 : 6.134.862,47 = **0,24**

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.493.557	1.461.936	1.240.306	1.147.342	1.437.542	774.110	717.229	794.504
6.134.862	6.259.697	6.168.061	5.328.127	5.629.415	4.894.440	4.888.609	4.639.901
0,24	0,23	0,21	0,21	0,26	0,16	0,15	0,18

Kratkoročna sredstva v primerjavi z vsemi sredstvi – z naraščanjem vrednosti kazalnika se manjša potreba po lastnih virih.

Tekoča likvidnost:

- leta 2024: 1.493.557,45 : 748.660,92 = **1,99**

2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
1.493.557	1.461.936	1.240.306	1.147.342	1.437.542	774.110	717.229	794.504
748.661	732.849	697.972	773.862	688.206	545.038	539.526	600.533
1,99	1,99	1,78	1,86	2,08	1,42	1,32	1,32

Koeficient tekoče likvidnosti izraža razmerje med krožečimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi. Okvirna vrednost koeficienta, ki izraža plačilno likvidnost je v okviru priporočenih vrednost

5. POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po enajstem odstavku 14. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Vrtec Velenje je v skladu s 4. odstavkom 2. člena tega pravilnika opredeljen kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo plačane realizacije. Poleg tega je v pravilih merjenja še nekaj drugih razlik in zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih na evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 in 76. Da se prihodek oz. odhodek prizna, morata biti izpolnjena dva pogoja: poslovni dogodek je nastal in prišlo je do prejema

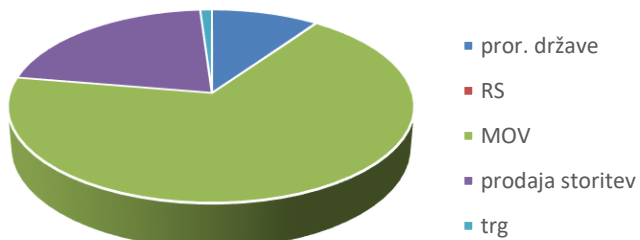
ali izplačila denarja. Evidenčno se ne knjižijo DDV, obračun stroškov amortizacije, likvidacija popisnih razlik, poraba materiala in drobnega inventarja iz zalog, transferji posameznikom in gospodinjstvom (ZZZS in SPIZ). Podatki, pridobljeni na podlagi tega izkaza, služijo predvsem bolj učinkovitemu spremljanju gibanja javnih financ.

PRIMERJAVA IZKAZA DENARNIH TOKOV – LETO 2024

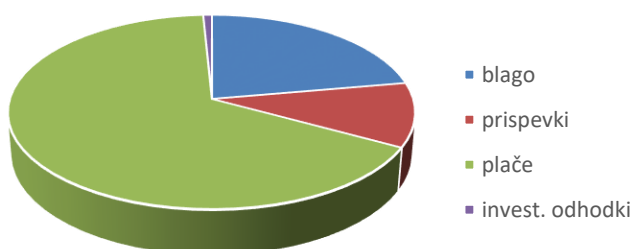
	vsebina	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2023	delež v % real. 2023	plan 2024	delež v % plan 2024	realizacija prejemkov in izdatkov za leto 2024	delež v % real. 2024	IND real 2024/ plan 2024	IND real 2024/ real 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	SKUPAJ PRIHODKI	9.167.622,55	100,00	9.359.000	100,00	9.559.684,52	100,00	102	104
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.069.438,24	98,93	9.259.000	98,93	9.458.426,92	98,94	102	104
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	7.062.609,77	77,04	7.153.000	76,43	7.421.813,37	77,64	104	105
	Prihodki iz proračuna države	946.693,68	10,33	965.800	10,32	928.411,70	9,71	96	98
	Prej.sred.iz pr. lok.skup.za tek.porabo	5.994.113,98	65,38	6.160.000	65,82	6.427.974,76	67,24	104	107
	Prj.sred.iz pr. lok.skup.za inv.porabo	120.950,13	1,32	20.000		59.110,75	0,62	296	49
	Prej.sred. – vrtec zaprt, poplave	851,98	0,01	7.200	0,08	6.316,16	0,07	/	741
B.	Drugi prihodki za izv. javne službe	2.005.922,64	21,88	2.105.000	22,49	2.035.324,57	21,29	97	101
	Prih. od pr.st. iz nasl.izv.javne službe	1.973.837,38	21,53	2.100.000	22,44	2.030.375,15	21,24	97	103
	Refundacija oskrbnine Fundacije B.B.	32.085,26	0,35	0	0,00	0,00	0,00	/	0
	Drugi tekoči prihodki			5.000	0,05	4.949,42	0,05		80
C.	Obr.od sred.na vpogled	905,83	0,01	1.000	0,01	1.288,98	0,01	129	142
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA NA TRGU	98.184,31	1,07	100.000	1,07	101.257,60	1,06	101	103
	Prihodki od prodaje blaga na trgu	98.184,31	1,07	100.000	1,07	101.257,60	1,06	101	103
II.	SKUPAJ ODHODKI	9.153.630,67	100,00	9.359.000	100,00	9.525.089,91	100,00	102	104
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.055.446,36	98,93	9.259.000	98,93	9.423.832,31	98,94	102	104
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.916.346,33	64,63	6.105.000	65,23	6.241.438,42	65,53	102	105
	Plače in dodatki	4.942.187,23	53,99	5.100.000	54,49	5.245.776,95	55,07	103	106
	Dod.za delo v riz. razm.s prisp.	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	/	/
	Regres za letni dopust	337.437,86	3,69	360.000	3,85	347.616,88	3,65	97	103
	Povračila in nadomestila	439.077,09	4,80	460.000	4,92	445.010,56	4,67	97	101
	Sredstva za delovno uspešnost	105.788,94	1,16	108.000	1,15	127.740,49	1,34	118	121
	Sredstva za nadurno delo	24.308,05	0,27	25.000	0,27	18.764,49	0,20	75	77
	Drugi izdatki zaposlenim	67.547,16	0,74	52.000	0,56	56.529,05	0,59	109	84
B.	Prispevki deloda za socialno varnost	935.622,82	10,22	954.000	10,19	1.001.809,21	10,52	105	107
	Prispevki za PIZ	444.297,27	4,85	450.000	4,81	476.787,13	5,01	106	107
	Prispevki za ZZ	334.152,36	3,65	340.000	3,63	353.991,20	3,72	104	106
	Prispevki za pošk.pri delu	27.019,25	0,30	28.500	0,30	29.751,04	0,31	104	110
	Prispevki za zaposlovanje	4.304,10	0,05	5.000	0,05	4.304,37	0,05	86	100
	Prispevki za porodniško varstvo	5.084,49	0,06	5.500	0,06	5.389,57	0,06	98	106
	Dod.pok.zavar.	120.765,35	1,32	125.000	1,34	131.585,90	1,38	105	109
C.	Davek na izpl.plače	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	/	/
D.	Izdatki za bl. in stor. za izv. jav.slужbe	2.065.427,96	22,56	2.140.000	22,87	2.096.247,41	22,01	98	101
E.	Prenos presežka ustanovitelju					10.099,00	0,11	/	/
F.	Investicijski odhodki	138.049,25	1,51	60.000	0,64	74.238,27	0,78	124	54
	Nakup prevoznih sredstev	3.500,00	0,04	0	0,00	0,00	0,00	/	/
	Nakup opreme	51.713,39	0,56	37.000	0,40	46.401,98	0,49	125	90
	Inv.vzdrž.objektov	82.835,86	0,90	20.000	0,21	21.126,29	0,22	106	26
	Nakup nemat.prem.	0,00	0,00	3.000	0,03	6.710,00	0,07	/	/
2.	ODH. IZ NASL. PROD. BLAGA IN STOR.NA TRGU	98.184,31	1,07	100.000	1,07	101.257,60	1,06	101	103

	Izd.za bl. in stor.iz nasl.prod. na trgu	98.184,31	1,07	100.000	1,07	101.257,60	1,06	101	103
III	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.991,88	-	-	-	34.594,61			
III	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-	-	-	-	-	-
	Št.mes.posl.	12	12	12	12	12	12	12	12

Sestava prihodkov



Sestava odhodkov



a. EVIDENČNI PRIHODKI

Prihodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na prihodke za izvajanje službe in prihodke od prodaje blaga na trgu.

Prihodki za izvajanje službe (9.458.426,92) so v letu 2024 predstavljali **98,94 %** vseh prihodkov. Zaradi naraščajočih stroškov na trgu dela in trgu materiala in storitev se je ob začetku šol. leta 2024/25 izkazala potreba po dvigu ekonomske cene. Glede na to, da ustanoviteljica predlog vrtca za dvig ekonomske cene ni sprejela, je vrtcu v skladu z 22. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo finančno pomagala. V decembru 2024 je vrtec s strani MOV prejel 314.837,85 EUR finančnih sredstev, kar je glavni razlog, da so ti prihodki za **2,15 %** oz. 199.426,92 EUR višji kot smo predvideli v finančnem načrtu. V kolikor bi višja ekonomska cena že veljala v letu 2024, bi del teh sredstev, ki jih je vrtec v skladu z 22. členom Pravilnika prejel v decembru, prejel v letu 2025 in razlika s finančnim načrtom ne bi bila tako visoka.

Delež prihodkov za izvajanje službe v celotnih prihodkih po posameznih letih:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
%	98,94	98,93	99,20	99,29	98,94	98,86	98,91	98,76	98,68	98,71

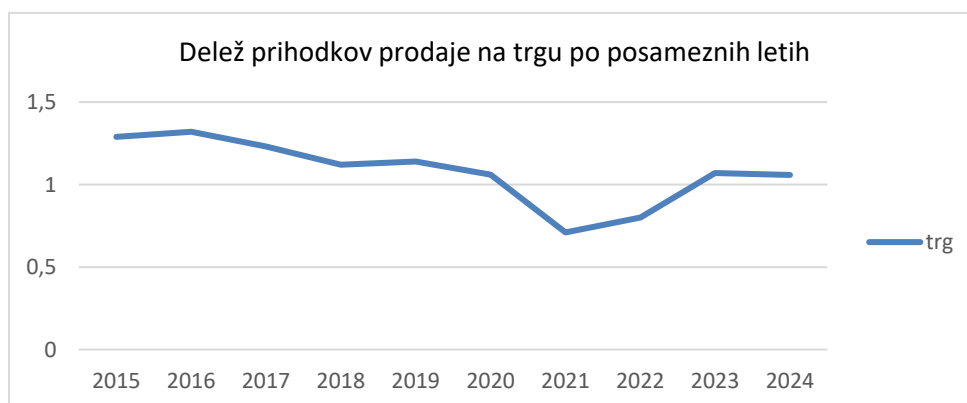
Primerjava deleža prihodkov s finančnim načrtom po posameznih letih:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
% višji	2,15	4,60	4,99	0,28			6,06	5,66	1,91	
% nižji					3,35	1,14				1,92



Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (101.257,60 EUR) so 1,06 % vseh prihodkov in so za 1.257,60 EUR višji kot smo predvideli. Realizirani prihodki so se zelo približali planiranim prihodkom, saj so višji le za 1,26 %.

leto	2023	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
%	1,06	1,07	0,80	0,71	1,06	1,14	1,12	1,23	1,32	1,29



Prihodki za izvajanje javne službe so v največji meri plačila staršev in razlika do polne ekonomske cene, ki jo prejmemo od MOV ali MVI:

1. Prejeta sredstva iz proračuna države:

V letu 2016 je bil prihodek iz proračuna države 193.218,15 EUR: 187.606,53 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 541,95 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 5.069,67 EUR so sredstva FURS za vračilo prispevkov za mlade zaposlene. So 3,21 % vseh prihodkov. V letu 2017 je bil

prihodek iz proračuna države 201.539,41 EUR: 200.323,59 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 483,71 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 732,11 EUR so sredstva FURS za vračilo prispevkov za mlade zaposlene. So 3,19 % vseh prihodkov. V letu 2018 je bil prihodek iz proračuna države 212.890,42 EUR: 210.983,52 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 616,60 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 1.290,30 EUR so sredstva FURS za vračilo prispevkov za mlade zaposlene. So 3,11 % vseh prihodkov. V preteklem letu je prihodek iz proračuna države znašal 262.574 EUR, za tekočo porabo smo iz proračuna MOV prejeli 4.800.336 EUR in za investicije 53.814 EUR. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (oskrbnina starši) so bili prejeti v višini 1.817.964 EUR, zamudne obresti v višini 2.716 EUR. Prihodkov od prodaje na trgu (hrana za zaposlene in druge) je bilo za 80.278 EUR. V letu 2020 je znašal prihodek iz proračuna države 375.196,87 EUR: 250.417,38 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 713,44 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 240,81 EUR za povračilo stroškov prevoza v vrtec staršem otrok RO in 123.825,24 EUR je sofinanciranje MVI za razvojne oddelke našega vrtca. So 5,40 % vseh prihodkov. V letu 2021 je znašal prihodek iz proračuna države 545.612,45 EUR: 338.898,05 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 698,88 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 345,15 EUR za povračilo stroškov prevoza v vrtec staršem otrok RO, 125.746,92 EUR je sofinanciranje MVI za razvojne oddelke našega vrtca in 79.923,45 EUR so sredstva za nabavo zaščitne opreme. So 6,31 % vseh prihodkov. V letu 2022 je znašal prihodek iz proračuna države 811.754,93 EUR: 647.268,34 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 876,96 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 338,46 EUR za povračilo stroškov prevoza v vrtec staršem otrok RO, 137.511,36 EUR je sofinanciranje MVI za razvojne oddelke našega vrtca, 18.713,45 EUR so sredstva za nabavo zaščitne opreme, 1.762,36 EUR so sredstva za financiranje varstva otrok migrantov iz Ukrajine. In 5.284,00 za refundacijo izplačila delovne uspešnosti ravnatelja zavoda. V letu 2023 je znašal prihodek iz proračuna države 946.561,68 EUR: 769.629,32 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 975,60 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 2.318,01 EUR za povračilo stroškov prevoza v vrtec staršem otrok RO, 170.850,36 EUR je sofinanciranje MVI za razvojne oddelke našega vrtca, 2.788,39 EUR so sredstva za financiranje varstva otrok migrantov iz Ukrajine.

V letu 2024 je znašal prihodek iz proračuna države **928.411,70 EUR**: 757.047,64 EUR so prihodki MVI za varstvo otrok, 947,52 EUR sredstva Ministrstva za kmetijstvo za slovenski zajtrk, 4.042,12 EUR za povračilo stroškov prevoza v vrtec staršem otrok RO, 165.480,30 EUR je sofinanciranje MVI za razvojne oddelke našega vrtca, 894,12 EUR so sredstva za financiranje varstva otrok migrantov iz Ukrajine.

V skladu z 29. členom Zakona o vrtcih so starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka ali v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka (ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem), oproščeni plačila vrtca. Sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec vključena dva otroka oz. imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka, so zagotovljena iz državnega proračuna. V skladu z 11. b členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za plačilo višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov vrtca. Ti prihodki so nižji v primerjavi s finančnim planom predvsem zaradi manjšega št. otrok v šol. letu 2024/25. Iz tega izhaja, da je v vrtcu manj otrok, za katere ministrstvo krije plačilo oskrbnin. V šol. letu 2024/25 so zgolj trije razvojni oddelki in ne štirje, kot je veljalo za preteklo šol. leto. Zaradi navedenih okoliščin je vrtec od septembra dalje prejemal nižje prihodke od planiranih. Prihodki iz proračuna države predstavljajo **9,71 %** vseh prihodkov.



2. Prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti za tekočo porabo (**razlika do polne ekonomske cene** – prejeta sredstva iz proračuna Mestne občine Velenje) so v letu 2024 znašala **5.889.896,75 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
prej.s.	5.889.897	5.700.249	5.189.443	4.875.514	4.727.366	4.785.119	4.552.119	4.260.586



Za investicijsko porabo je vrtec prejel sredstva v višini **59.110,75 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
prej.s.	59.110,75	120.950	257.157	13.728	14.629	53.814	335.835	202.427

Ostali prejemki MOV so znašali **544.394,17 EUR** in so namenjeni:

- projektu Neverjetna leta 558,01 EUR,
- zavarovanju objektov 15.091,04 EUR,
- LAS 1.253,88 EUR,

- povračilo stroškov plač za spremljevalce otrok in za vzgojitelje za zgodnjo obravnavo 204.722,75 EUR,
- nagrada dijakom, ki so opravljali obvezno prakso 2.317,69 EUR,
- pomoč zaposlenim ob poplavih 5.612,95 EUR,
- povračilu stroškov zaradi nižje ekonomske cene 314.837,85 EUR. V skladu 22. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo, lahko lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca v primeru, ko velja za posamezne programe nižja cena kot bi bila cena, izračunana po tej metodologiji, zagotavlja vrtcu dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe in za zagotavljanje pravic zaposlenih.

Prejeta sredstva iz proračuna MOV so **67,93 %** vseh prihodkov:

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	67,93	66,70	68,10	56,85	68,39	69,17	71,60	71,02



V finančnem načrtu so bili predvideni za 306.201,67 EUR oz. 4,72 % nižji prihodki iz proračuna Mestne občine Velenje. Za razliko plačil staršev do polne ekonomske cene in druge prihodke lokalne skupnosti za tekočo porabo je bilo predvidenih 267.974,76 EUR manj, za investicijsko vzdrževanje objektov in povračilo stroškov za nabavo osnovnih sredstev pa so bila pričakovana sredstva v višini 20.000 EUR, a jih je vrtec prejel v višini 59.110,75 EUR. V kolikor bi bila višja ekonomska cena sprejeta že v letu 2024, vrtec ne bi potreboval finančne pomoči MOV, del teh sredstev pa bi v okviru ekonomske cene prejel v letu 2025.

3. Oskrbnina je bila nakazana v znesku **2.030.375,15 EUR**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
prej.s.	2.030.375	1.973.837	1.671.601	1.486.041	1.222.538	1.817.964	1.645.079	1.534.709

Nakazana oskrbnina predstavlja **21,24 %** vseh prihodkov.

Primerjava s preteklimi leti:

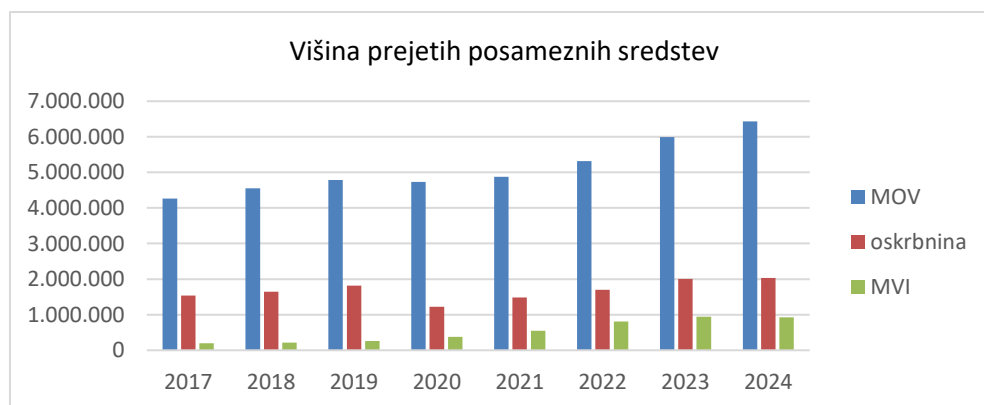
leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	21,24	21,53	20,43	17,18	17,57	25,91	24,04	24,33



Večji upad prejetih sredstev iz naslova plačanih oskrbnin staršev se kaže v letu 2020. Vzrok je v razglašeni epidemiji in ukrepih za zaježitev epidemije in omilitve njenih posledic. Vrtec Velenje je bil v letu 2020 zaprt (tako kot ostali vrtci v Sloveniji) v času od 16.3. do 30.6. in v času od 26.10. do 31.12.2020. V tem času so bili starši oproščeni plačila oskrbnine. Sredstva v višini oprostitve plačil staršev je zagotovila občina ustanoviteljica za vse vključene otroke, ne glede na občino stalnega bivališča. V nadaljnjem postopku pa je občina uveljavljala povrnitev teh sredstev iz državnega proračuna. Tudi v letu 2021 je v času od 1.2.2021 do 25.1.2021 RS krila oprostitve plačil staršev za čas, ko otrok ni obiskoval vrtca zaradi prepovedi zbiranja in od 26.1.2021 do 31.1.2021 za čas, ko otrok ni obiskoval vrtca zaradi karantene. Prav tako so bili starši oproščeni plačila vrtca zaradi karantene v času od 1.2.2021 do 26.2.2021 in od 1.3.2021 do 31.3.2021. Od 1.4.2021 do 9.4.2021 je bil vrtec zaprt zaradi prepovedi zbiranja, od 12. 4. 2021 do 31. 12. 2021 pa so bili starši oproščeni plačila za čas, ko otrok ni obiskoval vrtca zaradi karantene. V letu 2021 smo za ta namen prejeli 145.571,83 EUR za tekoče leto in 289.319,59 EUR za preteklo leto.

1.9.2021 je pričela veljati novela Zakona o vrtcih, ki določa pravico do brezplačnega vrtca staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke ali v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka (ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem). Sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec vključena dva otroke oz. imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka, so zagotovljena iz državnega proračuna.

Spodnji grafikon prikazuje višino prejetih sredstev za tekočo porabo iz proračuna MOV, višino oskrbnine, prejete s plačili staršev otrok in višino nakazil MVI po posameznih letih:



Drugi tekoči prihodki:

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe so **0,06 %** vseh prihodkov: 1.288,98 EUR so obresti od sredstev na vpogled in 4.949,42 EUR drugi prihodki, kot so odškodnine zavarovalnic in refundacije sodišč za zaposlene.

Prihodki od **prodaje blaga in storitev na trgu** so prihodki obratov družbene prehrane, refundacije sodišč za delo porotnikov in stroški najema prostora za seminar.

V letu 2024 je njihova vrednost znašala 101.257,60 EUR

(leta 2023 98.184,31 EUR, leta 2022 65.469,33 EUR, leta 2021 61.335,01 EUR, leta 2020 73.982,72 EUR, leta 2019 80.278 EUR, leta 2018 73.995,44 EUR, leta 2017 77.639,15 EUR, leta 2016 78.958,09 EUR, leta 2015 75.860,55 EUR, leta 2014 67.544,66 EUR, leta 2013 69.997,07 EUR, leta 2012 98.050,84 EUR, leta 2011 72.542 EUR, leta 2010 67.758 EUR, leta 2009 76.393 EUR in leta 2008 72.427 EUR).

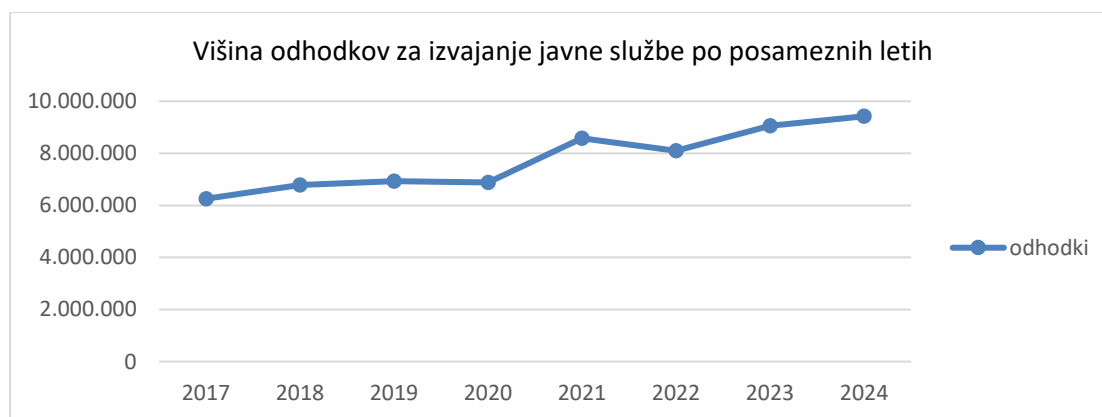
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so **1,06 %** vseh prihodkov.

b. EVIDENČNI ODHODKI

Odhodki za izvajanje službe (9.423.832,31 EUR) so v letu 2024 predstavljali **98,94 %** vseh odhodkov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	9.423.832	9.055.446	8.100.635	8.585.108	6.881.219	6.927.043	6.781.024	6.255.553



Odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo so **98,94 %** vseh stroškov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	98,94	98,93	99,20	99,29	98,93	98,86	98,92	98,77

Ti odhodki so za 368.385,95 EUR višji kot v preteklem letu: 325.092,09 EUR zaradi višjih plač in drugih osebnih prejemkov, 66.186,39 EUR zaradi višjih prispevkov, 30.819,45 EUR zaradi višjih stroškov materiala in storitev, medtem ko so bili investicijski stroški za 63.810,98 EUR nižji kot preteklo leto. V skladu s Sklepom o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2023 iz preteklih let, je vrtec ustanoviteljici MOV nakazal 10.099 EUR sredstev. Za 1,78 % oz. 164.832,31 EUR so višji kot so bili predvideni v finančnem načrtu.

Primerjava realizacije in načrta z realizacijo in načrti v preteklih letih:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
% višji	1,78	4,44	4,76	0,24	0,24		6,26	6,10	1,88	0,03
% nižji						1,29				

- tekoči odhodki:

So odhodki, ki zajemajo plačila, nastala zaradi **STROŠKOV DELA** – vsi odhodki za plače, tako tisti, ki se nanašajo na izplačila po pogodbah o zaposlitvi za nedoločen čas kot za določen čas, ves znesek nadomestil plač, ki bremenijo delodajalca, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, sredstva za redno delovno uspešnost, drugi osebni prejemki, povračila in nadomestila.

Leta 2024 so stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih znašali **6.241.438,42 EUR**.

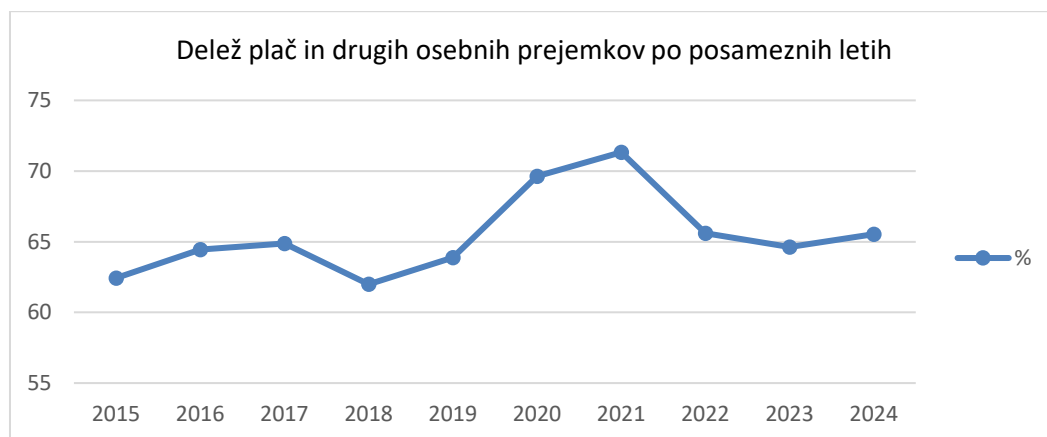
Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	6.241.438	5.916.346	5.356.752	6.167.783	4.843.094	4.476.486	4.249.878	4.109.141

Za ta namen smo porabili **136.438,42 EUR** oz. **2,23 %** več kot smo planirali. Največje odstopanje od planiranih stroškov dela predstavljajo plače in dodatki. Kljub temu, da so bili planirani za 157.812,77 EUR višji stroški plač in dodatkov od realizacije v letu 2023, so bili ti stroški še precej višji. V primerjavi z realizacijo v letu 2023 so bili ti stroški višji za 6,14 %. Največji vpliv na porast stroškov dela so imele spremembe v plačnih razredih zaradi napredovanj zaposlenih in posledično tudi večje redne delovne uspešnosti.

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenim predstavljajo **65,53 %** vseh stroškov.

(leta 2023 64,63 %, leta 2022 65,60 %, leta 2021 71,33%, leta 2020 69,63 %, leta 2019 63,87 %, leta 2018 61,99 %, leta 2017 64,88 %, leta 2016 64,44 %, leta 2015 62,42 %, leta 2014 62,31 %, leta 2013 65,02 %, leta 2012 63,51 %, leta 2011 63,19 %).



Prispevki za socialno varnost zaposlenih so leta 2024 znašali **1.001.809,21 EUR**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	1.001.809	935.623	856.633	833.460	808.607	739.117	692.624	608.655

Prispevki za socialno varnost zaposlenih predstavljajo **10,52 %** vseh stroškov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	10,52	10,22	10,50	9,62	11,62	10,55	10,11	9,61

Za prispevke delodajalca za socialno varnost smo porabili 47.809,21 EUR oz. 5,01 % več kot smo planirali.

Naslednji tekoči odhodki so **STROŠKI MATERIALA IN DRUGIH IZDATKOV ZA BLAGO** – živila, pisarniški material, čistilni material, časopisi, strokovna literatura, delovna obleka in obutev, zdravila in sanitetni material, energija, komunala, goriva, drobni inventar in **STROŠKI STORITEV** – storitve čiščenja, varovanje objektov, računalniške storitve, zdravniški pregledi zaposlenih, popravila strojev, tekoče vzdrževanje objektov in drugi izdatki za tekoče vzdrževanje, plače po pogodbah o delu, in delo študentov preko študentskega servisa, bančne storitve, članarine ter plačila zamudnih obresti.

Leta 2024 so stroški materiala in storitev znašali **2.096.247,41 EUR**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	2.096.247	2.065.428	1.831.207	1.476.560	1.152.094	1.610.301	1.490.453	1.269.477



Stroški materiala in storitev predstavljajo **22,01 %** vseh stroškov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	22,01	22,56	22,42	17,08	16,56	22,99	21,75	20,05



Stroški materiala in storitev so za 30.819,45 EUR višji kot v preteklem letu in za 43.752,59 EUR (za 2,04 %) nižji, kot smo planirali. Primerjava let 2020 in 2021 je nerealna, saj je bil vrtec v letu 2020 velik del leta zaprt in s tem so bili stroški materiala in storitev nižji. Delež teh stroškov v primerjavi s celotnimi stroški je v letu 2024 primerljiv z letom 2023 in letom 2022.

INVESTICIJSKI ODHODKI so vsa plačila za pridobitev ali **nakup** opredmetenih osnovnih sredstev, opreme, zajemajo pa tudi izdatke za **investicijsko vzdrževanje in obnovo** osnovnih sredstev:

V Vrtcu Velenje smo v letu 2024 za nakup opreme in nematerialnega premoženja lahko namenil **53.111,98 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	53.112	51.713	38.423	89.091	17.941	64.846	12.335	70.419

Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave smo lahko namenil **21.126,29 EUR**

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
odh.	21.126	82.836	17.619	18.213	59.480	36.292	335.834	197.850

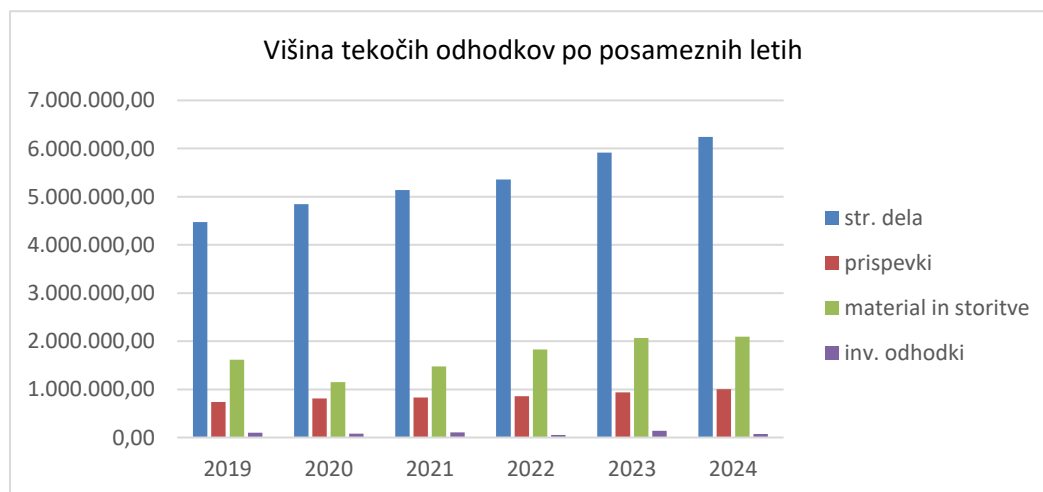
Za investicije je bilo skupaj namenjeno 74.238,27 EUR

(leta 2023 138.049,25 EUR, leta 2022 56.042,49, leta 2021 107.304,03, leta 2020 77.421,87 EUR, leta 2019 101.138 EUR, leta 2018 348.169,79 EUR, leta 2017 EUR, 268.269,47 EUR, leta 2016 142.718,56 EUR, leta 2015 227.459 EUR, leta 2014 170.976 EUR, leta 2013 82.812 EUR, leta 2012 193.197 EUR, leta 2011 281.897 EUR, leta 2010 237.274 EUR, leta 2009 143.530 EUR).

Ti odhodki predstavljajo **0,78 %** vseh odhodkov.

Primerjava s preteklimi leti:

leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
%	0,78	1,51	0,68	1,25	1,12	1,45	5,07	4,23



Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

So **1,06 %** vseh stroškov in so izdatki za blago, storitve in delo v zvezi s prodajo hrane zaposlenim in šolam v znesku **101.257,60 EUR**

(leta 2023 1,07 %, leta 2022 65.469, leta 2021 61.355, leta 2020 73.982 EUR, leta 2019 80.278 EUR, leta 2018 1,08 %, leta 2017 77.639,15 EUR, leta 2016 78.958,09 EUR, leta 2015 75.860,55 EUR, leta 2014 67.548 EUR, leta 2013 69.997 EUR, leta 2012 98.051 EUR, leta 2011 72.542 EUR, leta 2010 67.758 EUR, leta 2009 76.393 EUR).

UGOTOVITEV REZULTATA

Razlika med zneskom prihodkov in odhodkov je pozitivna in znaša **34.594,61 EUR**.

Primerjava s preteklimi leti:

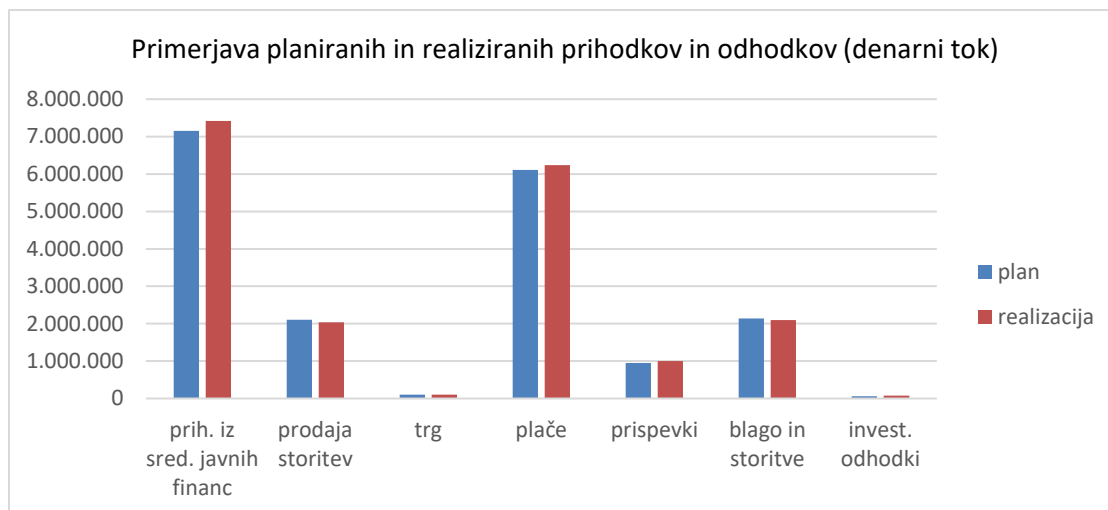
leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
poz.razl.	34.595	13.992	17.464	3.279,91	933	10.362		
neg.razl.							13.208	25.619



Velik presežek prihodkov nad odhodki, ki je za 20.602,73 EUR višji kot v preteklem letu, je predvsem zaradi finančnih sredstev, ki jih je na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo, vrtec prejel od MOV. Sredstva so bila namreč v celoti nakazana v decembru 2024, medtem ko bi v primeru, da bi višja ekonomska cena veljala že v letu 2024, del teh sredstev vrtec prejel v januarju in februarju 2025. Del teh sredstev bi s plačili staršev in ministrstva bila prejeta v januarju, medtem ko bi del sredstev za plačilo razlike do polne ekonomske cene od MOV vrtec prejel tudi v februarju 2025. Glede na to, da ima MOV tridesetdnevni rok plačila, bi zahtevek za plačilo za mesec december 2024 poravnala v februarju 2025.

**ODSTOPANJE REALIZACIJE 2024 OD PLANA 2024
(IZKAZ DENARNIH TOKOV)**

	vsebina	plan 2024	realizacija	razlika	IND
1	2	3	4	4-3	Real/plan
I.	SKUPAJ PRIHODKI	9.359.000	9.559.684,52	200.685	102
1.	PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.259.000	9.458.426,92	199.427	102
A.	Prihodki iz sredstev javnih financ	7.153.000	7.421.813,37	268.813	104
	Prihodki iz proračuna države	965.800	928.411,70	-37.388	96
	Prej.sred.iz pr. lok.skup.za tek.porabo	6.160.000	6.427.974,76	267.975	104
	Prj.sred.iz pr. lok.skup.za inv.porabo	20.000	59.110,75	39.111	296
	Prejeta sredstva iz javnih skladov	0	0,00	0	-
	Prej.sred. – vrtec zaprt, poplave	7.200	6.316,16	-884	88
B.	Drugi prihodki za izv. javne službe	2.105.000	2.035.324,57	-69.675	97
	Prih. od pr st. iz nasl.izv.javne službe	2.100.000	2.030.375,15	-69.625	97
	Drugi tekoči prihodki	5.000	4.949,42		
C.	Obr.od sred.na vpogled	1.000	1.288,98	289	129
2.	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA NA	100.000	101.257,60	1.258	101
	Prihodki od prodaje blaga na trgu	100.000	101.257,60	1.258	101
II.	SKUPAJ ODHODKI	9.359.000	9.525.089,91	166.090	102
1.	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	9.259.000	9.423.832,31	164.832	102
A.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.105.000	6.241.438,42	136.438	102
	Plače in dodatki	5.100.000	5.245.776,95	145.777	103
	Dod.za delo v riz. razm.s prisp.	0	0	0	
	Regres za letni dopust	360.000	347.616,88	-12.383	97
	Povračila in nadomestila	460.000	445.010,56	-14.989	97
	Sredstva za delovno uspešnost	108.000	127.740,49	19.740	118
	Sredstva za nadurno delo	25.000	18.764,49	-6.236	75
	Drugi izdatki zaposlenim	52.000	56.529,05	4.529	109
B.	Prispevki deloda za socialno varnost	954.000	1.001.809,21	47.809	105
	Prispevki za PIZ	450.000	476.787,13	26.787	106
	Prispevki za ZZ	340.000	353.991,20	13.991	104
	Prispevki za pošk.pri delu	28.500	29.751,04	1.251	104
	Prispevki za zaposlovanje	5.000	4.304,37	-696	86
	Prispevki za porodniško varstvo	5.500	5.389,57	-110	98
	Dod.pok.zavar.	125.000	131.585,90	6.586	105
C.	Davek na izpl.plače	-	0,00	0	-
D.	Izdatki za bl. in stor. za izv. jav.slужbe	2.140.000	2.096.247,41	-43.753	98
E.	Prenos presežka ustanovitelju		10.099,00	10.099	-
F.	Investicijski odhodki	60.000	74.238,27	14.238	124
	Nakup prevoznih sredstev	0	0,00	0	-
	Nakup opreme	37.000	46.401,98	9.402	125
	Inv.vzdrž.objektov	20.000	21.126,29	1.126	106
	Nakup nemat.prem.	3.000	6.710,00	3.710	224
2.	ODH. IZ NASL. PROD. BLAGA IN	100.000	101.257,60	1.258	101
	Izd.za bl. in stor.iz nasl.prod. na trgu	100.000	101.257,60	1.258	101
III	PRESEŽEK PRIHODKOV		34.594,61		
III	PRESEŽEK ODHODKOV				
	Št.mes.posl.	12	12	12	12



Podrobnejši pregled stroškov materiala in storitev za opravljanje javne službe v letu 2024 v primerjavi z letom 2022 in letom 2023:

V stroških materiala in storitev se upoštevajo:

- funkcionalni stroški objektov,
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti,
- drugi specifični namenski stroški.

Funkcionalni stroški objektov so: stroški za ogrevanje, električno, kurilno olje, plin, vodo, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje opreme, čiščenje, preglede dvigal, gasilnih aparatov in plinske postaje, varovanje objektov, nabavo materiala za popravila, najemnine, vzdrževanje objektov in vozil za prevoz hrane:

funkcionalni stroški objektov	real. 2024	real.mes. 2024	real. 2023	real.mes. 2023	real. 2022	real.mes. 2022
skupaj	1.003.142,49	83.595,21	930.434,19	77.452,85	886.475,31	73.873
čistilni material in storitve	483.339,79	40.278,32	446.917,09	37.243,09	436.412,15	36.368
stroški komunale	166.329,76	13.860,81	150.805,75	12.567,15	123.837,65	10.320
električna energija	88.350,81	7.362,57	80.832,83	6.736,07	65.420,65	5.452
odvoz smeti	86.734,17	7.227,85	84.153,15	7.012,76	75.544,72	6.295
najemnine	33.862,72	2.821,89	36.579,49	2.964,96	32.118,99	2.677
nabava mater. za popravila	18.070,67	1.505,89	22.819,35	1.901,61	20.473,65	1.706
tekoče vzdrževanje opreme	22.281,82	1.856,82	23.070,83	1.922,57	23.804,70	1.984
tekoče vzdrževanje objektov	24.470,29	2.039,19	16.823,57	1.401,96	33.660,98	2.805
zavaroval. premije	21.687,37	1.807,28	19.065,59	1.588,80	18.818,34	1.568
storitve varovanja zgradb	20.701,88	1.725,16	17.861,62	1.488,47	13.981,07	1.165
str.za prevozna sredstva	9.056,44	754,70	7.398,84	616,57	12.597,97	1.050
goriva in maz. za prev. sred.	9.120,10	760,01	8.807,14	733,93	8.640,71	720
plin	12.192,55	1.016,05	7.866,71	655,56	6.489,94	541
košnja, pljučenje snega ipd.	6.944,12	578,68	7.432,23	619,35	14.673,79	1.223

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti so: didaktična sredstva in igrače, zdravila in sanitetni material, pisarniški material, strokovna literatura, telefon, poština, zdravila in sanitetni material, plenice, varstvo pri delu, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, tiskanje položnic, stroški fotokopiranja, stroški plačilnega prometa in bank, računalniške, svetovalne in revizorske storitve, dnevnice in stroški hotelskih storitev:

funkc. stroški osn. dejav.	real. 2024	real.mes. 2024	real. 2023	real.mes. 2023	real. 2022	real.mes. 2022
skupaj	349.830,04	29.152,50	337.074,63	28.089,55	301.331,94	25.111
mat. in stor. za delo z otroki	57.102,80	4.758,57	53.993,23	4.499,44	63.791,60	5.316
zdrav. sanitet. mat., plen.	51.183,42	4.265,29	44.564,41	3.713,70	53.176,76	4.431
računalniške storitve	52.671,47	4.389,29	44.630,74	3.719,23	43.991,98	3.666
strok. izobražev. zaposl.	36.312,65	3.026,05	46.773,83	3.897,82	27.166,82	2.264
poština	18.748,56	1.562,38	18.716,95	1.559,75	16.645,46	1.387
revizor. in svetov. storitve	50.695,89	4.224,66	43.606,95	3.633,91	33.135,19	2.761
storitve komunikacij	21.668,22	1.805,69	22.572,24	1.881,02	26.961,28	2.247
pisar. material in storitve	7.696,18	641,35	7.121,98	593,50	5.751,37	479
delovna obleka in obutev	21.392,47	1.782,71	22.270,81	1.855,90	6.341,32	528
strok. literatura, časopisi	4.597,12	383,09	5.519,95	460,00	5.128,47	427
zdrav. pregl. zap.	11.045,48	920,46	10.954,12	912,84	8.332,09	694
str. prevoza med delom	10.634,82	886,24	9.032,02	752,67	4.104,10	342
hotelske storitve	1.947,67	162,31	2.962,80	246,90	3.148,90	262
članarine	1.169,25	97,44	1.180,30	98,36	1.577,02	131
storitve UJP in bank	331,22	27,60	356,76	29,73	686,69	57
dnevnice	2.632,82	219,40	2.817,54	234,80	1.392,89	116

Pregled drugih specifičnih namenskih stroškov: to so stroški za prejemke študentov za delo preko študentskega servisa, plačila po podjemnih pogodbah za delo zunanjih strokovnjakov pri delu z otroci s posebnimi potrebami, storitve odvetnikov in pravnega svetovanja in reprezentanca:

drugi spec. stroški	real. 2024	real.mes. 2024	real. 2023	real.mes. 2023	real. 2022	real.mes. 2022
skupaj	214.541,16	17.878,43	225.501,03	18.791,75	169.669,87	14.139
plač. za delo preko ŠS	181.580,52	15.131,71	187.255,57	15.604,63	116.825,00	9.735
plačila po pog. o delu	19.439,42	1.619,95	28.963,48	2.413,62	45.710,93	3.809
drugi odhodki	13.161,54	1.096,80	8.882,77	740,23	4.282,69	357
reprezentanca	359,68	29,97	216,00	18,00	381,84	32
stor odvetnikov in izvrš	0,00	0,00	183,21	15,27	2.469,41	206

	real. 2024	real. 2023	real. 2022	razlika 24-23	razlika 24-22
str.obj.	1.003.142,49	930.434,19	886.475,31	72.708,30	116.667,18
str.osn.dej.	349.830,04	337.074,63	301.331,94	12.755,41	48.498,10
drugi str.	214.541,16	225.501,03	169.669,87	-10.959,87	44.871,29
skupaj	1.567.513,69	1.493.009,85	1.357.477,12	74.503,84	210.036,57
hrana	629.991,32	572.418,11	473.730,17	57.573,21	156.261,15
skupaj	629.991,32	572.418,11	473.730,17	57.573,21	156.261,15
btt plače	6.450.620,19	6.075.454,20	5.476.147,52	375.165,99	974.472,67
regres	347.616,88	337.437,86	393.781,33	10.179,02	-46.164,45
povračila	445.010,56	439.077,09	343.456,71	5.933,47	101.553,85
skupaj	7.243.247,63	6.851.969,15	6.213.385,56	391.278,48	1.029.862,07
skupaj	9.440.752,64	8.917.397,11	8.044.592,85	523.355,53	1.396.159,79

6. DRUGA POJASNILA

1. Oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij:

V breme sredstev javnih financ se dolgoročne rezervacije ne smejo oblikovati. V breme sredstev prodaje proizvodov in storitev na trgu Vrtec Velenje dolgoročnih rezervacij v letu 2024 ni oblikoval.

2. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem v kontih zunajbilančne evidence

Na kontih zunajbilančne evidence za leto 2024 nimamo podatkov.

3. Podatki o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

V Vrtcu Velenje uporabljamo opremo, ki je že v celoti odpisana, predvsem iz naslednjih dveh razlogov:

- oprema je uporabna in
- vrtec postopoma obnavlja opremo.