UV

URADNI VESTNIK
Mestne občine Velenje

17. december 2025 Številka: 21/2025

Mestna občina Velenje - ŽUPAN
na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25)

OBJAVLJAM
naslednje akte:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici sveta javnega zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje
2. Sklep o imenovanju člana v svet zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje
3. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje
4. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje in vključitev znižanja cen za občane MOV
5. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026
6. Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2026
7. Pravilnik o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje
8. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje
9. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
10. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pomoč poslovnim subjektom, ki so utrpeli škodo v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje
11. Odlok o proračunu MOV za leto 2026
12. Odlok o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje
13. Odlok o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
14. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2026
15. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2026

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

o prenehanju mandata članici Sveta Zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

1. člen

Janja Rednjak je podala pisno izjavo, da odstopa kot članica sveta zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, zato ji preneha članstvo v tem svetu.

2. člen

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0002/2022

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/97, 6/01, 10/05, 1/08, 2/10, 23/11 in 10/18) na 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Svet Zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

1. člen

V Svet javnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje se do izteka mandata sveta imenuje:

- Saška Kovše.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0002/2022

Datum: 16.12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-1O, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25, 24/25), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24, 56/25, 91/25 - ZUOPCSD), Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/19, 4/22 in 4/23) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na svoji 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje

1. člen

Mestna občina Velenje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom za varstvo odraslih Velenje, in sicer:

- za delovne dni 33,27 EUR/uro,
- v nedeljskem času 42,12 EUR/uro,
- za praznične dni 45,24 EUR/uro.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Mestne občine Velenje znaša cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, za uporabnika od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026:

- na delavnik 7,50 EUR/uro,
- na nedeljo 8,42 EUR/uro in
- na praznik 9,05 EUR/uro

za efektivno uro pomoči na domu.

3. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim le-ti ne zadoščajo za plačilo stroškov socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«, nimajo premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo prošnjo za delno ali celotno oprostitev plačila stroškov storitve »pomoč družini na domu«.

4. člen

Mestna občina Velenje pri rednih mesečnih zahtevkih zagotavlja tudi financiranje razlike v prevoznih stroških za občane Mestne občine Velenje, ki niso vključeni v 15 % materialnih stroškov.

5. člen

V primeru prejete subvencije iz proračuna Republike Slovenije, ki jo prejme Dom za varstvo odraslih Velenje, se za znesek subvencije zmanjša oprostitev in subvencija iz proračuna Mestne občine Velenje. Prejeto subvencijo iz proračuna Republike Slovenije Dom za varstvo odraslih Velenje nakaže v proračun Mestne občine Velenje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 28/24).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Številka: 1220-0001/2025
Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 95/23, 85/25) in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16, 61/17 - ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 -ZZUOOP, 175/20 -ZIUOPDVE, 189/20 -ZFRO, 90/21 SZ1E, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 76/23 - ZšolPre-1B, 95/23131/23-ZORZFS, 122/23 - Zštip-1C, 136/23 - ZIUZDS, 15/24, 61/24 - ZŠolPre-1C, 9/25, 22/25 -ZZZRO-1), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/2024 - ZLV-K), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na svoji 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje in vključitev znižanja cen za občane MOV

1. člen

Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje po posameznih programih mesečno znašajo od 1. 1. 2026 do 31. 5. 2026:

Programi in oddelki	Ekonomske cene programov	Znižane cene programov za starše otrok vključenih v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje
Dnevni program prvega starostnega obdobja	**763,01 EUR**	**702,00 EUR**
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	**625,75 EUR**	**548,73 EUR**
Dnevni program drugega starostnega obdobja	**566,81 EUR**	**520,88 EUR**
Razvojni oddelek	**1.294,16 EUR**	**1.269,79 EUR**

Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje po posameznih programih mesečno znašajo od 1. 6. 2026 dalje:

Programi in oddelki	Ekonomske cene programov	Znižane cene programov za starše otrok vključenih v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje
Dnevni program prvega starostnega obdobja	**777,81 EUR**	**702,00 EUR**
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	**637,04 EUR**	**548,73 EUR**
Dnevni program drugega starostnega obdobja	**576,47 EUR**	**520,88 EUR**
Razvojni oddelek	**1.319,80 EUR**	**1.269,79 EUR**

Ekonomska cena je odvisna od vrste oddelka, v katerega je otrok razporejen.

2. člen

Za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Velenje, se določi znižana cena programa. Staršem, katerim Mestna občina Velenje krije razliko do polne ekonomske cene, se pri plačilu za otroke, vključene v Vrtec Velenje, prizna popust v višini razlike med ekonomsko ceno programa in znižano ceno programa iz 1. člena Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, ki so jo starši dolžni poravnati v skladu z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

Do dodatnega znižanja plačila vrtca iz prvega odstavka tega člena niso upravičeni starši otrok, ki se jim del cene programa financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov je 51,87 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak vnaprej javljeni dan odsotnosti. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno 92,05 EUR na otroka.

3. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo ali začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% njim določenega zneska, zmanjšanega za ustrezni delež živil. V primeru, da je otrok prisoten neprekinjeno do 5 dni v juliju ali v avgustu, starši plačajo 65 % njim določenega zneska za posamezni mesec, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo enkrat letno tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

4. člen

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije pred izpolnjenimi pogoji za vpis niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec.

5. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, ki se začnejo in končajo z delovnim dnem, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% njim določenega zneska, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri

naslednjem obračunu oskrbnine.

6. člen

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi predložitve obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti oprosti plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddelek, kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), z zapisnikom multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

7. člen

Določila iz 3., 5., in 6. člena veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, zavezanko za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa se opravi za vsak mesec posebej.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo, daljšo odsotnost zaradi bolezni in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za tistega otroka, za katerega se plačilo staršev financira iz proračuna Mestne občine Velenje in ne iz državnega proračuna.

8. člen

V primeru vpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

9. člen

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

10. člen

Vrtec Velenje zaračuna staršem za vsako začeto dodatno uro, ki presega program, v katerega je vključen otrok, 2 % od cene dnevnega programa prvega starostnega obdobja. Ta znesek ni subvencioniran.

11. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov Vrtca Velenje in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov Vrtca Velenje pristojni organ Mestne občine Velenje.

12. člen

Vrtec Velenje zasleduje zakonska določila glede zniževanja fleksibilnega normativa, ki mora biti odpravljen do 1. 9. 2030.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, z dne 17. 12. 2024, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 28/24.

14. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. januarja 2026 do 31. maja 2026, nato pa po novih cenah od 1. junija 2026 dalje, do novega Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje.

Številka: 4505-0007/2025-530

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23 – ZORR in 131/23 - ZORZFS), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na svoji 25. seji dne 16. 12 .2025 sprejel

SKLEP

o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026

1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2026 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: “Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2026”, ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2026 načrtuje v orientacijski vrednosti 7.783.855,30

EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2026 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2026«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2026 načrtujejo v orientacijski vrednosti 16.671.041,80 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2026.

Številka: 4110-0001/2025

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2026

2026 - Zemljišča								
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	27,00	15.363,00
2.	951 Hrastovec	450/55	893	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	30,00	26.790,00
3.	964 Velenje	3193/4- del	164	parkirišče	menjalna pogodba	Zamenjava zemljišč zaradi zaokrožitve občinskih zemljišč predvidenih za garadnjo centra za zaščito in reševanje	35,00	5.740,00
4.	964 Velenje	2498/1 2490/14 2494 2497 2493/1 2495/1 2498/2 2492/1 2499	4.263 12.124 10.387 553 2.020 12.031 319 225 25.214 skupaj: 67.136	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	70,00	4.699.520,00
5.	975 Vinska Gora	524/1 524/12 524/4 525 524/7 524/15 557/13 530/3 524/9 532/8 524/3 526/5 524/8 526/3 524/11 531/7 524/14 524/13 526/8	532 192 759 229 491 11 52 2.701 699 895 634 360 487 23 353 607 39 82 2.409 skupaj 11.555	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	37,00	427.535,00
6.	964 Velenje	3341/82 3341/83	43.662 3.048 skupaj:	vrtički, travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	35,00	1.634.850,00
7.	964 Velenje	3341/77 3355/1-del	3.483 97 skupaj: 3.580	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	39,00	139.620,00
8.	975 Vinska Gora	848/32-del 623/4-del	330 305 skupaj: 635	travnik, dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	27,00	17.145,00

9.	953 Paka	597/66	872	zelenica	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišče, ki v naravi predstavlja cesto.	20,00	17.440,00
10.	964 Velenje	3588/4-del	350	travnik	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	37,00	12.950,00
11.	964 Velenje	3600/46 3253/59	288 957 skupaj: 1.245	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnega objekta.	60,00	74.700,00
12.	964 Velenje	809/18	1.321	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnega objekta.	58,30	77.014,30
13.	964 Velenje	791/2-del 785/10-del 792/7 785/22 788/11 785/9-del 785/21-del	940 930 85 41 281 180 25 skupaj: 2.482	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnega objekta.	55,00	136.510,00
14.	964 Velenje	768/23 772/5 772/2	7 159 1.338 skupaj 1.504	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	61,00	91.744,00
15.	964 Velenje	762/19-del	880	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	61,00	53.680,00
16.	975 Vinska Gora	534/43	156	travnik	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	30,00	4.680,00
17.	975 Vinska Gora	543/53	13	travnik	menjalan pogodba	Menjava nepremičnin, kjer bo MOV odtujila travnik, pridobila pa bo zemljišče, ki v naravi predstavlja cesto.	30,00	390,00
18.	975 Vinska Gora	854/15-del 855/11-del 855/6-del	17 3 17 skupaj: 37	zelenica, dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	30,00	1.110,00
19.	964 Velenje	3573/2	109	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	35,00	3.815,00
20.	953 Paka	152/10	8.259	gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	1,00	8.259,00
SKUPAJ								**7.448.855,30**

2026 – Stavbe in deli stavb							
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**			**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**
1.	964 Velenje	parcela št. 2443/11	stavba 3160, del stavbe št. 61	Efenkova cesta 61, 85 m2, poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	85.000,00
2.	964 Velenje	parcela št. 2881/4	stavba 1875	Partizanska cesta 17, stanovanjska hiša	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo nepremičnine.	250.000,00
SKUPAJ							**335.000,00**

PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2026

2026 - Zemljišča							
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	762/20	2.707	mediacija	Morebiten uspešen postopek mediacije na podlagi razpisa de minimis.	70	189.490,00
2.	964 Velenje	829/12 829/13 829/16 829/2 829/21 829/5 829/6 830/19	3.354 2.695 3.737 2.544 7.819 4.150 208 309 skupaj: 24.816	zelenice, pohodne površine	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	14	347.424,00
3.	964 Velenje	829/22	8.946	travnik	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	25	223.650,00
4.	964 Velenje	232/5 238/1 238/2 239/2 240/5 240/6 242 244 246/3 246/4 252/4 252/5 252/6 252/8 252/9 259/5 263/10 726/2 727/10 728/12	255 107 129 539 2.046 38 273 743 1.607 54 470 205 234 4.000 1.387 107 1.967 9 55 1.734 skupaj: 15.959	dvorišče, zelenice	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	14	217.042,40

5.	964 Velenje	2640/5 2642	4.465 383 skupaj: 4.848	parkirišče, zelenica	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	55	264.458,40
6.	964 Velenje	951/3 952 953/2 962/2 1131/1 1131/2 1131/3 1135/1 1135/4 1137/2 1141/5 1158 1160 1161 1162 1163/1 1163/2 1163/3 1163/4 1167/1 1167/3 1168 1174/1 1176/1 1176/2 1176/3 3746/3	504 2.324 574 19 1.905 485 1.452 9.578 416 206 843 1.390 1.146 173 2.234 979 815 1.283 16 543 878 348 1.931 4.488 1.936 1.606 200 skupaj: 38.272	dvorišče, cesta	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	13	497.536,00

7.	964 Velenje	230/2 230/3 736/3 744/11 744/15 744/4 829/20 829/24 836/2 841/1 841/2 847/1 847/2 196/2 3496/3 3496/6 3496/8 3497 3499 203/7	38 25 4.707 377 5.778 1.566 1.184 101 32 18.243 41 12.403 41 67 4.379 45 476 440 84 51 skupaj: 50.078	vrtičkarsko naselje	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	22	1.101.716,00
8.	964 Velenje	795/5 828/1 829/11 829/23 922/2	2.328 900 595 1.434 856 skupaj: 6.113	parkirišče, dvorišče, igrišče, zelenica	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	55.017,00
9.	964 Velenje	3640/15 3640/16 922/15 922/4 957/1	824 37 1.980 208 1.065 skupaj: 4.114	zelenica, cesta	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	37.026,00
10.	964 Velenje	1025/3 1025/4 1033 1042 1045 1046 1058 (del) 3557/4 1047 (del) 922/7 922/13 922/14 922/8	5.486 1.485 91 116 10 23 1.185 176 814 3.398 6.178 1.737 1.140 skupaj: 21.839	travnik, peš pot, kolesarska steza	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	5	109.195,00

11.	964 Velenje	1019/1 1022/1 1022/2 1024 3557/1 3609/15 3609/20 3609/21 3609/22 3609/42 3609/43 3609/55 957/2 960/1 960/2 965/8 965/9 966/1 967/1 969/2 973/2	1.751 858 4 6.556 441 214 415 236 205 6 153 51 74 1.538 70 982 68 950 3.415 666 564 skupaj: 19.217	travnik	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	172.953,00
12.	964 Velenje	829/7 829/15	4.480 580 skupaj: 5.060	otroško igrišče	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	45.540,00
13.	964 Velenje	795/10 795/11 795/15 795/18 795/20 795/6 829/26 830/13 830/18 830/22 830/24 830/28 830/32 830/35 830/37 922/5 922/8	5 4 717 3.718 2 85 41 131 16 172 2.088 171 63 2.897 145 239 1.144 skupaj: 10.958	tenis igrišče, zelenica, cesta	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	98.622,00

14.	964 Velenje	965/5 965/6 965/7 966/2 967/2 967/3 969/1 972 973/1 974/1 974/2 975 976 977 978 979 980 981/1 981/2 982 983 984 985 986 987 988 989 990 992 1000 1001 1025/1 1143/1 1143/3 1146 1147 1148/1 1148/2 1149/1 1149/2 1150 1151 1152/1 1152/2 1154 1170/3 1170/4 1172/5 1172/6 1174/5 1174/6 3554/8 3554/9 3609/9 3609/10 3609/26 3609/27 3609/57 3609/58 3609/59 3609/60 3609/61 3609/63 3609/56 3609/62	120 45 13 200 8 7 780 25 269 1.457 549 307 1.688 323 250 1374 973 330 543 652 703 559 934 1.247 504 4.042 309 3.054 2.184 3.323 643 10.682 833 1.523 2.370 524 114 31 539 34 1.842 671 736 49 534 80 29 553 64 615 23 53 378 3.735 678 169 652 18 386 24 1.560 31 14 1.238 56 skupaj:58.253	travnik	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	8	466.024,00

15.	964 Velenje	260/1 263/24 200	792 2.538 468 skupaj: 3.798	zelenica, parkirišče, cesta	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	15	56.970,00
16.	964 Velenje	287 289/1 270/2 271 273 315/4 274-del 272 -del 516/2	15 792 1.088 4.487 657 337 2.116 2.947 860 skupaj: 13.299	zelenica, gozd	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	5	66.495,00
17.	957 Škale	974/12 868/4	34 576 skupaj: 620	zelenica	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	3	1.860,00
18.	964 Velenje	823/1 823/2 824 942/2 942/3 943/1 944 950/3 950/4 956/3 956/4 962/1 965/2 1123/1 1123/2 1123/3 1126/1 1126/2 1141/8 1141/9 1153 1156 1169 1170/1 1171/2 1173/3 3746/2 3746/4	583 17 453 288 290 716 38 32 469 103 968 149 429 1.234 5 63 2.400 24 137 2.649 170 390 36 320 808 763 6 3 skupaj: 13.543	zelenice, vrtički	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	9	121.887,00

19.	964 Velenje	1357 1365	396 1.892 skupaj: 2.288	travnik	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	40	91.520,00
20.	964 Velenje	2428/4 2467/2 2466	640 1.058 598 skupaj: 2.296	zelenica	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	66	151.536,00
21.	964 Velenje	593/2 1723/3 1723/4 1833/4 1833/6 1836/11	3 286 550 237 27 181 skupaj: 1.284	dvorišče, pločnik, parkirišče	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	67	86.028,00
22.	964 Velenje	830/34 829/25 830/36	3340 60 134 skupa: 3.534	tenis igrišče	Z nakupom nepremičnin bo MOV zaokrožila nepremičnine na tem območju.	57	201.438,00
23.	964 Velenje	2477/1 2473 2477/2 2472	5.267 1.690 1.895 1.114 skupaj: 9.966		Predmetne nepremičnine predstavljajo pomemben dejavnik za dolgoročno in celostno zaokrožitev območja vile Herberstein.	24	239.184,00
SKUPAJ:							**4.873.121,80**

2026 - Stavbe ali stavbe z deli stavb				
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	parc. št, 2429/2, stavba 3478, ½ stanovanja na Kardeljevem trgu 4, st. št. 10	Solastnik stanovanja je TEŠ d.o.o. Najemnik je stanovanje zapustil in je trenutno prazno. Gre za stanovanje na dobri lokaciji, v urejenem bloku in je po površini primerno za neprofitni najem kakšni čakajoči družini.	74.000,00
2.	964 Velenje	parc. št. 2617/1, stavba 3596, 59 % stanovanja na Šaleški cesti 2a, št.st. 40	Solastnik garsonjere je Republika Slovenija in je pripravljena prodati svoj solastniški delež. Gre za stanovanje na dobri lokaciji, v urejenem bloku in garsonjere so med prosilci neprofitnih stanovanj najbolj iskane.	30.000,00
3.	964 Velenje	parc. št. 417/47, stavba 4904 35 stanovanj (celoten vhod) različnih velikosti s pripadajočimi parkirišči v garažni hiši in kleti	V večstanovanjskem stolpiču na Kosovelovi ulici 4 b v Velenju je 35 stanovanj različnih velikosti, ki jih Mestna občina Velenje najema po tržni najemnini od zasebnika za potrebe javnih najemnih stanovanj in jih oddaja v podnajem po neprofitni najemnini upravičencem do javnih najemnih stanovanj. Občina želi ta stanovanja odkupiti. Stanovanja so bila zgrajena leta 2018. Ob izgradnji je bila izdelana energetska izkaznica, B1. V kolikor bi bilo potrebno urediti stanovanja glede na nova pravila energetske učinkovitosti, je potrebno poleg nakupa upoštevati še obnovo oz. dodelavo nekaterih ukrepov za trajnostna stanovanja.	6.000.000,00
SKUPAJ:				**6.104.000,00**

2026- Zemljišča s stavbami				
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	parcela 1138 površine 215 m2, stavba 39 neto površine 314 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	69.500,00
2.	964 Velenje	parcela 1175 površine 601 m2, stavba 57 neto površine 1. 707 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	210.400,00
3.	964 Velenje	parcela 247 površine 127 m2, stavba 218 neto površine 294 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	187.500,00
4.	964 Velenje	parcela 250 površine 469 m2, stavba 198 neto površine 242 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	19.300,00
5.	964 Velenje	parcela 251 površine 443 m2, stavba 186 neto površine 1.092 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	581.000,00
6.	964 Velenje	parcela 258/4 površine 571 m2, parcela 258/1 površine 2.064 m2, stavba 185 neto površine 5.344 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	2.995.100,00
7.	964 Velenje	parcela 828/2 površine 1. 731 m2, stavba 448 neto površine 1.952 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	1.536.000,00
8.	964 Velenje	parcela 830/26 površine 269 m2, stavba 451 neto površine 107 m2	Pridobitev strateško razvojnih nepremičnin v okviru predvidenega Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije.	125.630,00
SKUPAJ				**5.724.430,00**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23 – ZORR in 131/23 - ZORZFS), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na svoji 25. seji dne 16. 12. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2026

1. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Mestne občine Velenje, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Mestna občina Velenje sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026, pri čemer skupna vrednost takih poslov glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem ne sme presegati:

- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2026 oziroma 3.334.208,36 EUR,

- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2026 oziroma 1.556.771,06 EUR.

2. člen

Za spremljanje in evidentiranje zneskov porabljenih kvot iz 1. člena tega sklepa skrbi Urad za urejanje prostora.

O morebitni porabi kvote Urad za urejanje prostora nemudoma obvesti župana, ki s sklepom ugotovi, od kdaj sklepanje pravnih poslov posamezne vrste ravnanja z nepremičnim premoženjem, ni več mogoče.

3. člen

O realizaciji pravnih poslov iz 1. člena tega sklepa se poroča Svetu Mestne občine Velenje skupaj z zaključnim računom proračuna za leto 2026.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2026.

Številka: 4110-0001/2025

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 - ZOUL), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji 25. seji dne 16. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, ter nadzor.

2. člen

Po tem pravilniku se iz proračuna Mestne občine Velenje sofinancirajo programi/projekti/prireditve društev, klubov in drugih organizacij ter programi/projekti/prireditve pravnih in fizičnih oseb, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšujejo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti in so trajnostno naravnani.

3. člen

(1) Prijavitelj lahko preko javnega razpisa, ki je objavljen na podlagi tega pravilnika, pridobi sofinanciranje programov/projektov/prireditev največ dvakrat v tekočem letu oziroma za isti program/projekt/prireditev samo enkrat v tekočem letu. Upravičeni stroški, ki jih Mestna občina Velenje sofinancira, so izključno stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo programov/projektov/prireditev. Stroški, ki so povezani z običajnimi tekočimi aktivnostmi prijavitelja, kot so na primer stroški najema poslovnih prostorov (razen enkratnega najema prireditvenega prostora), stroški rednega dela, računovodstva, interneta, telefonije, ipd. niso upravičeni stroški.

(2) Prijavitelj mora program/projekt/prireditev izvesti v obsegu, ki ga je načrtoval v prijavnem obrazcu. Komisija lahko poročilo, v primeru, če to bistveno odstopa od prijavljenega programa/projekta/prireditve, zavrne ali sorazmerno zmanjša obseg sofinanciranja (izplača odstotek od upravičenih stroškov).

(3) Podlaga za zmanjšanje ali zavrnitev sofinanciranja:

- bistveno odstopanje števila izvedenih programov/projektov/prireditev od števila prijavljenih,
- bistveno odstopanje od prijavljenega programa/projekta/prireditve,

- nižja finančna konstrukcija od prijavljene,
- nekakovostna izvedba programa/projekta/prireditve,
- druge nepravilnosti po presoji komisije.

4. člen

(1) Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičene:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Mestni občini Velenje;
2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če programe/projekte/prireditve organizirajo na območju Mestne občine Velenje;
3. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če so njihovi programi/projekti/prireditve, ki so organizirani izven Mestne občine Velenje, z vidika zadovoljevanja javnih potreb ali prepoznavnosti občine, pomembni za Mestno občino Velenje.

(2) Do sofinanciranja po tem pravilniku niso upravičene: krajevne skupnosti, mestne četrti ter pravne in fizične osebe, ki so prejele sredstva za isti program/projekt/prireditev na katerem od drugih razpisov Mestne občine Velenje (npr. na razpisu za področje kulture, turizma, športa, sociale, podjetništva, upokojenskih organizacij …).

(3) Do sofinanciranja niso upravičeni tisti programi/projekti/prireditve, za katere komisija presodi, da ne predstavljajo prispevka k zadovoljevanju javnih potreb ali prepoznavnosti občine, izboljšujejo kakovost življenja občanov in dostopnost do različnih dejavnosti.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

(1) Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev prijaviteljem poteka po postopkih določenih v pravilniku, ki opredeljuje postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemu občinskega proračuna.

6. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi 5-članska komisija, ki jo s sklepom za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: komisija), imenuje župan.

(2) Prijave, prispele na javni razpis, obravnava komisija iz tega člena.

7. člen

(1) Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si in na krajevno običajen način.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- razpisni rok,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihovi programi/projekti/prireditve,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- vsebino, način in rok oddaje prijav,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja prijav,
- merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

(1) Za dodelitev proračunskih sredstev prijavitelj zaprosi s prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje.

(2) Prijavitelji morajo prijavo izpolniti in oddati v elektronski obliki preko aplikacije na povezavi https://velenje.tendee.net/.

(3) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju oziroma izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika,
- podatke o namenu porabe sredstev (opis programov/projektov/prireditev, njihov obseg, pričakovano udeležbo oz. naklado in kraj izvedbe),
- načrtovano finančno konstrukcijo za izvedbo programov/projektov/prireditev ter predvidene vire financiranja,
- številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo,
- davčno številko ali ID za DDV,
- podpisano izjavo o uporabi grba Mestne občine Velenje na promocijskih materialih
- izjavo glede omejitev poslovanja,
- izjavo, da prijavitelj za isti program/projekt/prireditev ni prejel sredstev iz drugih razpisov Mestne občine Velenje za tekoče leto.

(4) Prijavitelji lahko oddajo prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje, najkasneje do 30. novembra v tekočem proračunskem letu.

9. člen

Prijavitelj se zavezuje, da bo za vse promocijske aktivnosti uporabil grb Mestne občine Velenje in da bo na vseh sofinanciranih produktih navedel Mestno občino Velenje kot podpornika programa/projekta/prireditve.

10. člen

(1) Komisija se sestane najkasneje do 15. v mesecu ter odpre in pregleda prijave, prispele v preteklem mesecu. Če komisija ugotovi, da prijava ob vložitvi ni popolna, prijavitelja pozove, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj tega ne stori oziroma je prijava kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se prijava zavrže.

(2) Župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije.

(3) Prijavitelj lahko vloži na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prijavitelji.

(4) Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi v roku 15 dni s sklepom odloči župan.

11. člen

(1) Skupaj s sklepom o višini in namenu odobrenih proračunskih sredstev se prijavitelju pošlje v podpis pogodba o sofinanciranju programov/projektov/prireditev.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- prijaviteljev naziv, naslov, davčna številka ali ID za DDV, številka transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo in odgovorna oseba,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višina dodeljenih sredstev,
- čas realizacije programov/projektov/prireditev,
- obveznost poročanja o izvedbi programov/projektov/prireditev,
- roki in način izpolnitve pogodbene obveznosti,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev Mestne občine Velenje glede obvezne sestavine pogodb.

(3) Če prijavitelj pogodbe o sofinanciranju ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve po sofinanciranju programov/projektov/prireditev.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PRIJAV

12. člen

(1) Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1. POMEN ZA OBČANE MESTNE OBČINE VELENJE IN ZA MESTNO OBČINO VELENJE, PRISPEVEK K PREPOZNAVNOSTI IN UGLEDU VELENJA (0–30 točk)

1.1. Pomen programov/projektov/prireditev za občane Mestne občine Velenje in za Mestno občino Velenje (0–10 točk)

A Velik pomen programov/projektov/prireditev (10 točk)

B Srednje velik pomen programov/projektov/prireditev (5 točk)

C Manjši pomen programov/projektov/prireditev (0 točk)

1.2. Prispevek programov/projektov/prireditev k prepoznavnosti in ugledu Velenja (0–10 točk)

A Velik prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (10 točk)

B Srednji prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (5 točk)

C Manjši prispevek k prepoznavnosti in ugledu občine (0 točk)

1.3. Pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Velika udeležba/doseg/promocijski učinek (10 točk)

B Srednje velika udeležba/doseg/promocijski učinek (5 točk)

C Manjša udeležba/doseg/promocijski učinek (0 točk)

2. JASNA OPREDELJENOST CILJEV IN NAMENA (0–20 točk)

2.1. Jasna opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (10 točk)

B Srednje dobra opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (5 točk)

C Slabša opredeljenost ciljev in namena programov/projektov/prireditev (0 točk)

2.2. Izvedljivost programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (5 točk)

B Manj zahtevna izvedljivost programov/projektov/prireditev (0 točk)

3. KVALITETA, INOVATIVNOST IN IZVIRNOST (0–20 točk)

3.1. Kvaliteta programov/projektov/prireditev (0–10 točk)

A Zelo kvaliteten program/projekt/prireditev (10 točk)

B Kvaliteten program/projekt/prireditev (5 točk)

C Manj kvaliteten program/projekt/prireditev (0 točk)

3.2. Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (5 točk)

A Inovativnost in izvirnost programov/projektov/prireditev (3 točke)

B Neizvirnost programov/projektov/prireditev (0 točk)

3.3. Atraktivnost programov/projektov/prireditev (0–5 točk)

A Velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (5 točk)

B Srednje velika atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (3 točke)

C Manjša atraktivnost programov/projektov/prireditev za obiskovalce od drugod (0 točk)

4. REFERENCE PRIJAVITELJEV IN DOSEDANJE SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO VELENJE (0–20 točk)

4.1. Reference (0–10 točk)

A Reference – uspešnost na mednarodnem nivoju (10 točk)

B Reference – uspešnost na državnem nivoju (5 točk)

C Reference – uspešnost na občinskem nivoju (0 točk)

4.2. Dosedanje sodelovanje prijaviteljev z Mestno občino Velenje (0–10 točk)

A Sodelovanje na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (1–10 točk)

B Prijavitelj do sedaj ni sodeloval na prireditvah ali projektih z Mestno občino Velenje (0 točk)

5. TRAJNOSTNA IZVEDBA PROJEKTA (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…) (0–10 točk)

A V projekt je vključenih več kot pet trajnostnih ukrepov (10 točk)

B V projekt je vključenih od enega do pet trajnostnih ukrepov (5 točk)

C V projekt ni vključenih trajnostnih ukrepov (0 točk)

(2) Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo. Možnih točk je 100. Vrednost točke je 10 evrov.

(3) Komisija lahko prijavljene programe/projekte/prireditve, ki po kateremkoli od navedenih meril (npr. po množičnosti, odmevnosti, finančni zahtevnosti …) bistveno odstopajo od drugih prijavljenih programov/projektov/prireditev, predlaga za sofinanciranje 1.000 evrov ali več. Za sofinanciranje 1.000 evrov ali več je potreben poseben sklep župana.

IV. NADZOR NAD PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV

13. člen

(1) O izvedbi sofinanciranih programov/projektov/prireditev morajo prijavitelji v skladu s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izvedbi na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

(2) Občinska uprava ali po njej pooblaščeni organ lahko kadarkoli v roku 3 let po izvedbi programov/projektov/prireditev preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

14. člen

(1) Prijavitelji programov/projektov/prireditev, ki so predmet tega pravilnika, so dolžni izvajati dogovorjene programe/projekte/prireditve v skladu s tem pravilnikom, in le za namene, opredeljene v pogodbi.

(2) Prijavitelj mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

(3) Če prijavitelj ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, prijavitelj ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v istem in v naslednjem letu.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 5/17, 1/18 in 2/24).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0011/2025

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji 25. seji dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje

1. člen

V Pravilniku o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/23, 17/23, 2/24 in 18/24) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prva kurilna sezona po tem pravilniku se upošteva od 1. 1. tekočega leta do 30. 4. tekočega leta. Druga kurilna sezona po tem pravilniku se upošteva od 1. 10. tekočega leta do 31. 12. tekočega leta.«.

2. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Energijsko toplotni dodatek se dodeljuje na podlagi vloženih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev glede na vrstni red vloženih popolnih vlog. Rok za predložitev vlog za upravičenost do energijsko toplotnega dodatka v prvi kurilni sezoni, skupaj štiri mesece, je do konca dne 30. 4. tekočega leta. Rok za predložitev vlog za upravičenost do energijsko toplotnega dodatka v drugi kurilni sezoni, skupaj tri mesece, je do konca dne 30. 11. tekočega leta. Vsem, ki bodo dobili odobren energijsko toplotni dodatek za čas od 1. 1. tekočega leta do 30. 4. tekočega leta, se pravica dodeli tudi za obdobje od 1. 10. tekočega leta do 31. 12. tekočega leta. Proračunska sredstva za energijsko toplotni dodatek so namenska sredstva in se lahko uporabljajo izključno v obsegu in na način, določenem v tem pravilniku.«.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Energijsko toplotni dodatek iz 3. člena lahko upravičenec prejme za mesece od 1. 1. tekočega leta do 30. 4. tekočega leta in/ali za od 1. 10. tekočega leta do 31. 12. tekočega leta.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0010/2025

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 106. člena v zvezi s tretjim odstavkom 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25, 77/25) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji 25. seji dne 16. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

1. člen

V Pravilniku o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 23/23, v nadaljevanju: pravilnik), se v 7. členu za četrtim odstavkom doda nov - peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pristojni organ lokalne skupnosti pred izdajo odločbe in najpozneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, pisno obvesti stranko o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe, in predlogu strokovne komisije, in jo pozove, da se o njih v sedmih dneh pisno izjavi. Izjavo prouči strokovna komisija, ki oblikuje končni predlog.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0001/2024

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24, 88/24, 74/25, 79/25, 95/25) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) je Občinski svet Mestne občine Velenje na 25. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pomoč poslovnim subjektom, ki so utrpeli škodo v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) S tem pravilnikom se določa ukrep, upravičence, pogoje in postopek dodeljevanja sredstev oziroma pomoči, z namenom blaženja posledic upada prometa poslovnim subjektom, ki so utrpeli poslovno škodo zaradi obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV).

(2) Namen ukrepa je dodelitev finančne pomoči pravnim subjektom, ki opravljajo gospodarsko dejavnost na območju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture v MOV in zaradi izvajanja projekta obnove infrastrukture ne morejo poslovati oziroma poslujejo v bistveno zmanjšanem obsegu, zaradi česar so utrpeli poslovno škodo v obliki upada prometa in posledično poslovno izgubo.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

(1) Finančna sredstva za izvajanje ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu MOV.

(2) Pomoč po tem pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči «de minimis« (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), na podlagi letnega načrta proračuna MOV in izvedenega javnega razpisa.

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Projekt obnove so gradbena in sanacijska dela za obnovo javne infrastrukture na območju MOV, kot npr. ceste, pločniki, kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje, javna razsvetljava, telekomunikacijsko omrežje ipd.

2. Za podjetje se šteje kateri koli subjekt, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njegov pravni status ali pravnoorganizacijsko obliko.

3. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika enotna podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba, zavod, zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV.

(2) Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli le upravičencem s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju Mestne občine Velenje, ki imajo v lasti ali najemu poslovni prostor na območju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje.

(3) Pomoč se posameznemu upravičencu iz prvega odstavka tega člena lahko dodeli le pod pogojem, da ima poslovanje organizirano na način, da bodisi sam, bodisi preko podružnice ali poslovne enote opravlja trgovsko, storitveno ali gostinsko dejavnost na območju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture v Mestni očini Velenje in v času izvajanja projekta obnove ni mogel poslovati oziroma je posloval v bistveno zmanjšanem obsegu.

(4) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187):

- mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR;

- malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;

- srednje podjetje ima manj kot 250 zaposlenih in letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja

(povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

(5) Z javnim razpisom se lahko natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči.

6. člen

(neupravičena podjetja)

(1) Do «de minimis« pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči «de minimis« (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Do pomoči ni upravičeno podjetje, če se ugotovi, da:

– je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,

- je v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost in je bil na dan oddaje vloge v stanju insolventnosti ali je dolgoročno plačilno nesposobno, po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

- je kapitalsko neustrezno, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

- prejema državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v

težavah;

- nima pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih

razpisov, če je na njih sodelovalo;

- je na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

- je bilo za isti namen že sofinancirano iz drugih virov (npr. sredstva Zavoda za zaposlovanje,

Slovenskega podjetniškega sklada, EU sredstva in podobno);

- ima zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev;

- ima zapadle, neplačane obveznosti do MOV;

7. člen

(Ostale določbe «de minimis« pomoči)

(1) Pomoči «de minimis« se po tem pravilniku lahko dodeljujejo le pod pogojem, da ne bodo namenjene izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(2) Pomoč, dodeljena po tem pravilniku, ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(4) Pomoč «de minimis« se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija «de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena, velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

(5) MOV bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh že prejetih ali zaprošenih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo oziroma jih pričakuje na podlagi uredbe «de minimis« v predhodnih treh letih, vključno z navedbo pri katerih dajalcih, kdaj in v kakšnem znesku,

– drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške,

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa povezana podjetja,

- zagotovilu, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpis,

- primeru pripojitve ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči), skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(6) MOV bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »»de minimis««, ne bo presežena zgornja meja «de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(7) MOV bo prejemnika pomoči pisno obvestila:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »»de minimis«« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči «de minimis« (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023),

– o znesku «de minimis« pomoči.

(8) MOV bo vzpostavila evidenco o dodeljenih pomočeh »de minimis« po prejemnikih in hranila evidence o posameznih pomočeh «de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

(Kumulacija «de minimis« pomoči)

(1) Pomoč «de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Če pomoč «de minimis« ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč «de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo «de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(3) Pomoč «de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo «de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v členu 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) V primeru združitev ali pripojitev podjetij se vsa prejšnja pomoč «de minimis«, dodeljena kateremu koli od udeleženih podjetij, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč «de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo pomoči «de minimis«.

(5) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč «de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč «de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč «de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski dan razdelitve.

9. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

(1) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(2) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če MOV ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za upravičene stroške tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil MOV, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan MOV povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

III. UKREP

10. člen

(ukrep)

Po tem pravilniku se lahko dodeljuje pomoč za:

1. Sofinanciranje poslovne škode v rednem poslovanju poslovnih subjektov, nastale zaradi izvajanja obnove javne infrastrukture v MOV.

11 člen

(namen, omejitve in pogoji ukrepa)

(1) Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je zaradi izvajanja projekta obnove javne infrastrukture nastala lastnikom in najemnikom poslovnih prostorov, ki opravljajo gospodarsko dejavnost na neposrednem območju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje in jim je bilo v času trajanja projekta obnove onemogočeno ali oteženo poslovanje.

(2) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(3) Upravičenci po tem ukrepu so poslovni subjekti iz 6. člena tega pravilnika, ki:

– imajo v lasti ali najemu poslovni prostor na območju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture;

– so v obdobju izvajanja projekta obnove javne infrastrukture v poslovnem prostoru iz prejšnje alineje opravljali gospodarsko dejavnost ter

– so utrpeli poslovno škodo v obliki zmanjšanja prometa.

(4) Do pomoči so upravičeni poslovni subjekti, ki lahko dokažejo upad prometa od prodaje, ki je enak ali višji od 20 %.

(5) Poslovno škodo oziroma upad prometa se izkazuje z dokazili o prihodkih od prodaje v letu trajanja oteženega dostopa do poslovnega prostora, ki se jih primerja s prometom od prodaje v dveh preteklih koledarskih letih, in sicer izključno za poslovni subjekt, poslovno enoto ali podružnico, ki deluje na neposrednem območju projekta izvajanja obnove javne infrastrukture.

(6) Višina dodeljene pomoči posameznemu upravičencu se določi glede na čas trajanja izvajanja projekta obnove na območju poslovnega prostora upravičenca ter glede na odstotek upada prometa.

(7) Skupna višina razpisanih sredstev, višina pomoči, ki jo lahko prejme posamezni upravičenec, območje in obdobje upravičenosti, merila za določitev višine pomoči in ostali pogoji se natančneje opredelijo v vsakokratnem javnem razpisu, ki se ga objavi na spletni strani MOV.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen

(način dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo na podlagi predhodno objavljenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

(2) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

13. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati najmanj naslednje elemente:

– predmet javnega razpisa;

– višino razpisanih sredstev;

– natančna opredelitev območja projekta izvajanja obnove;

– višino najvišje možne pomoči na upravičenca;

– upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč;

– pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati;

– pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo;

– obdobje upravičenosti;

– merila za določitev zneska pomoči;

– navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti k vlogi;

– rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa;

– naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog.

(2) Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi na spletni strani MOV.

14. člen

(strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloga strokovne komisije je, da sodeluje pri pripravi javnega razpisa ter pregleda in ocenjuje prejete vloge.

(3) Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Postopek odpiranja se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(4) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev.

15. člen

(pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije odloči župan s sklepom. Prav tako se sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo na MOV v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi upravičenci. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge, pri čemer ne morejo bit predmet pritožbe postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni.

(3) Medsebojne obveznosti in pravice med upravičencem pomoči in občino ter način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI

16. člen

(organi nadzora)

Kontrolo nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja pristojni urad MOV za malo gospodarstvo, na način obveznega poročanja in po potrebi tudi fizičnega preverjanja pri upravičencu.

17. člen

(ukrepi v primeru kršitev)

(1) Upravičenec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če se ugotovi:

– da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov oziroma izjav ali

– da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali

– da je davčni dolžnik.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še tri leta po zahtevi za vračilo neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do sodelovanja na razpisih MOV za dodeljevanje pomoči »de minimis«.

18. člen

MOV mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis«.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MOV.

Številka: 0070-0009/2025-1

Datum: 16. 12. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22, 9/25) je Svet Mestne občine Velenje na 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel

ODLOK
o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2026

1. člen

S tem odlokom se določa proračun Mestne občine Velenje za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(1) Proračun za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	106.330.726 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+7(1)	49.220.263 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	37.968.288 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	26.402.163 EUR
703 Davki na premoženje	11.226.625 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	339.500 EUR
71 NEDAVČNI PRIHODKI	11.251.975 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.063.182 EUR
711 Takse in pristojbine	23.000 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	520.000 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	85.711 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.560.082 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.701.000 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.700.000 EUR
73 PREJETE DONACIJE	21.230 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	21.230 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	49.512.747 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.455.015 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	33.057.732 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.875.486 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	2.875.486 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	118.355.542 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	22.431.100 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.926.193 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	862.807 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	12.881.189 EUR
403 Plačila domačih obresti	825.434 EUR
409 Rezerve	1.935.477 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	25.565.267 EUR

410 Subvencije	722.404 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.798.644 EUR
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.689.521 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	11.354.698 EUR
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	67.124.993 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	67.124.993 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.234.182 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	713.210 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.520.972 EUR
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	-12.024.816 EUR
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	528.840 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.– IV.)	-528.840 EUR
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	9.500.000 EUR
500 Domače zadolževanje	9.500.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	3.216.477 EUR
550 Odplačila domačega dolga	3.216.477 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE/NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.–VIII.)	6.283.523 EUR
X. POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-6.270.133 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.)	12.024.816 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2025	6.331.495 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2026	61.362 EUR

---

(2) Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

3. člen

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(2) Sredstva proračunske rezervacije se uporabljajo za namene, določene v zakonu, ki ureja javne finance.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna.

5. člen

(1) Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v zakonu, ki ureja javne finance, tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- prejemki najemnine za uporabo infrastrukture javnih služb po zakonu, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;
- prejemki ožjih delov občine.

(2) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

6. člen

(1) Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena, v finančnih načrtih ožjih delov občine odloča predsednik sveta ožjega dela občine.

(3) Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna.

7. člen

(1) Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

(2) Neposredni in posredni uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

(1) Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:
- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.000 EUR brez DDV,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.000 EUR brez DDV ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine,
ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

(2) Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:
- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

9. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere prevzame obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2026 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2026 in:
- ki zahtevajo plačilo v letu 2027, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2026;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2026.

(3) Neposredni uporabnik lahko v letu 2026 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2026 in:
- ki zahtevajo plačilo v letu 2027, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2026;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2026.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:
- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- najemne oziroma zakupne pogodbe, ki so lahko sklenjene za določen ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev;
- koncesijske pogodbe;
- za projekte, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

10. člen

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 20 % izhodiščne vrednosti projekta, načrtovane s proračunom za tekoče leto, mora potrditi občinski svet, razen povečanja vrednosti projektov nad 20 % v primerih, ko se iz občinskega proračuna financira 50 % ali manj izhodiščne vrednosti projekta, načrtovane s proračunom za tekoče leto.

(2) Vrednost projekta, spremenjena s potrditvijo občinskega sveta na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, predstavlja novo izhodiščno vrednost projekta, načrtovano s proračunom za tekoče leto.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(5) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, o uvrstitvi projektov do vključno vrednosti 150.000 EUR in o uvrstitvi projektov, ki bodo predvidoma sofinancirani iz nepovratnih sredstev, odloča župan.

(6) O spremembah projektov (npr. o zmanjšanju vrednosti projektov, spremembah zaradi zahtev sofinancerjev, pogojev razpisa in drugih), razen o spremembah iz prvega odstavka tega člena, odloča župan.

(7) Ne glede na določbe iz prvega in četrtega odstavka tega člena o spremembah vrednosti projektov in uvrstitvi novih projektov do višine 8.000 EUR brez DDV v načrte razvojnih programov ožjih delov občine odloča svet ožjega dela občine.

11. člen

(1) Župan lahko odpira nove proračunske postavke v skladu z zakonom, ki ureja javne finance, in pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Pravice porabe na novih proračunskih postavkah iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotovijo z razporeditvami in prerazporeditvami proračunskih sredstev.

12. člen

Neposredni uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob polletju in zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo, posredni uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

14. člen

(1) Občina se lahko za izvrševanje proračuna občine za investicije, predvidene v občinskem proračunu, v tekočem proračunskem letu zadolži samo s črpanjem sredstev posojil pri državnem proračunu, javnih skladih, bankah ali hranilnicah, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo. Občina se lahko zadolži tudi pri upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine, in mednarodnih institucijah, katerih članica je Republike Slovenija, ter z izdajo amortizacijskih občinskih obveznic z linearnim odplačilom glavnice na nacionalnem trgu.

(2) Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov proračuna občine in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže največjega obsega možnega zadolževanja občine, določenega z zakonom, ki ureja financiranje občin.

(3) V letu 2026 se občina lahko zadolži do višine 9.500.000 EUR za investicije, načrtovane v proračunu. Zadolžitev šteje v obseg zadolževanja občine.

15. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

(2) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

16. člen

(1) Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(2) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

17. člen

(1) Občina lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih uporabnikov proračuna občine in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije ali za projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije in drugih držav ter drugih evropskih institucij, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) V letu 2026 lahko občina izda poroštva iz prejšnjega odstavka tega člena do skupne višine 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

(3) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

(4) Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poroštva se morata skleniti istočasno.

18. člen

(1) Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 14., 15., 16. in 17. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

(2) Za posle v zvezi z zadolževanjem po 14. in 16. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 15. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

(3) O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

19. člen

(1) Posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če se zadolžujejo za

investicije ali za projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije in drugih držav ter drugih evropskih institucij in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) V letu 2026 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poroštva v skupni višini 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

(5) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poroštva, ki jo sklenejo posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

20. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje finančnega načrta ne more uravnotežiti, se lahko posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, likvidnostno zadolžujejo.

(2) Za zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena soglasje občine ni potrebno, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu, in če to ni določeno z odlokom o ustanovitvi posrednega uporabnika proračuna občine, javnega gospodarskega zavoda in javnega podjetja.

(3) Za zadolževanje, za katero leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu, se uporabljajo določbe 19. člena tega odloka.

21. člen

Posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, o stanju in spremembah svoje zadolženosti poročajo občini v skladu s pravilnikom, ki ureja pošiljanje podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin.

22. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

23. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

24. člen

Župan sprejme načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem za premičnine v posamični vrednosti nad vrednostjo, določeno z zakonom.

25. člen

(1) Župan lahko do višine 600 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolgovi iz prejšnjega odstavka tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 4100-0003/2025-211

Datum: 16. 12. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 8. in 108. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 - ZSDH-1A, 29/23, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 - uradno prečiščeno besedilo, 161/21, 22/25), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP, 38/24), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE, 80/20 - ZIUOOPE, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 187/21 - ZIPRS2223, 207/21, 44/22 - ZVO-2, 150/22 - ZIPRS2324, 95/23 - ZIUOPZP, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 17/25), 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25- uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 25. seji dne 16. 12. 2025 sprejel

ODLOK
o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

S tem odlokom se na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV) določa prometna ureditev na prometnih površinah v upravljanju MOV, ki zajemajo območja za pešce, parkirišča in garažne hiše, kjer je parkiranje časovno omejeno in v času omejitve plačljivo, pogoje in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih ter zapuščenih vozil ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:
1. abonma je predpisan obrazec za označitev vozila, katerega lastnik je upravičen do abonmaja, namenjen označevanju vozil na območju, kjer je parkiranje omejeno in plačljivo;
2. dostava je vsaka kratkotrajna ustavitev vozila na javnih površinah namenjena dostavi stvari, ljudi ali opravljanju storitve;
3. dostavni čas je čas, v katerem je dovoljena dostava do objektov z vozili, za katere je drugače promet prepovedan;
4. dovolilnica je predpisan obrazec za označitev vozila, s katerim se dokazuje, da je vozilu, kljub omejitvam po tem odloku dovoljeno zapeljati ali parkirati na določeni prometni površini;
5. dovoljenje in soglasje sta pisni odločbi izdani v upravnem postopku, s katerima je dovoljena določena aktivnost na prometni površini v določenem času;
6. fizična prepreka je prepreka, s katero se onemogoči možnost vožnje vozilom na določeno prometno površino (potopni valji, zapore, zapornice in podobno);
7. izvajalec gospodarske javne službe je javno podjetje, s katerim je sklenjena pogodba o izvajanju operativnih nalog s parkirišči in z garažnimi hišami;
8. lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila;
9. lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem, ali na z zakonom predpisan način, ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila;
10. modra cona je območje, v katerem je parkiranje časovno omejeno in v času omejitve plačljivo;
11. prometne površine po tem odloku so območja za pešce, območja na katerih je parkiranje časovno omejeno in plačljivo, garažne hiše v upravljanju MOV;
12. parkirni listek je predpisan obrazec za označitev časa parkiranja in dokazilo o plačani parkirnini;

13. parkomat je naprava za plačilo parkirnine in za izdajanje parkirnih listkov;
14. parkirnina je nadomestilo za parkiranje v modrih conah, določenih s tem odlokom;
15. souporaba vozil je gospodarska dejavnost, ki nudi kratkotrajno plačljivo izposojo vozil uporabnikom, na način, da vozilo uporabnik prevzame in pusti na določenem mestu. Opravljajo jo lahko izvajalci, ki so registrirani za to dejavnost;
16. urad je urad MOV, ki je pristojen za gospodarske javne službe;
17. zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

II. PRISTOJNOSTI

3. člen
(upravljavec)

(1) S prometnimi površinami upravlja MOV v skladu s tem odlokom.
(2) MOV določi prometno ureditev na posamezni prometni površini in jo označi s predpisano prometno signalizacijo.
(3) MOV lahko izvajanje operativnih nalog v zvezi s parkirišči in z garažnimi hišami prenese na javno podjetje. Prenos se opravi skladno z veljavno zakonodajo in s sklenitvijo pogodbe.

4. člen
(pristojnosti urada)

(1) Urad je pristojen za:
- določitev ureditve prometa, omejitev in izjem na prometnih površinah;
- določitev dostavnega časa;
- določitev oblike in vsebine dovolilnice za vožnjo v posameznih območjih na prometnih površinah, kjer je vožnja sicer prepovedana;
- določitev oblike in vsebine abonmajev in parkirnih kart;
- urejanje strokovnih zadev po določbah tega odloka;
- opravljanje strokovno-tehničnih, razvojnih, organizacijskih in upravnih nalog za graditev, vzdrževanje in varstvo prometnih površin skladno s predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike.

(2) Urad je pristojen, da poleg nalog določenih s prejšnjim odstavkom tega člena, izvaja naslednje operativne naloge:
- izdaja projektne pogoje in mnenja;
- izdaja dovoljenja, soglasja in druge upravne akte, določene s tem odlokom;
- izdaja dovolilnice za vožnjo v območja, v katerih je vožnja sicer prepovedana;
- izdaja dovoljenja za uporabo in zapore prometnih površin zaradi izvedbe prireditev ali različnih gradbenih del;
- vodi evidenco o izdanih dovoljenjih, soglasjih in dovolilnicah;
- vodi evidenco o predanih ključih oziroma napravah za odpiranje in zapiranje zapor;
- vodi evidenco o postavljeni prometni signalizaciji.

(3) O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije mora urad obveščati organe, pristojne za nadzor in jim posredovati kopijo izdanega upravnega akta.
(4) Urad lahko za strokovno preučevanje razmer in priprav ukrepov s področja urejanja prometa imenuje komisijo za tehnično urejanje prometa.
(5) Urad mora v primerih, ko to narekuje varnost prometa, nemudoma odrediti ukrepe za zagotovitev varnega prometa.

5. člen
(operativne naloge izvajalca gospodarske javne službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe izvaja naslednje operativne naloge:
- izdaja abonmaje;
- izdaja tedenske, mesečne, polletne in letne parkirne karte ter dovolilnice;
- vodi evidenco o izdanih abonmajih, parkirnih kartah in dovolilnicah;
- izvaja naloge povezane s plačilom parkirnine;
- vodi finančno poslovanje povezano s plačilom parkirnin;
- izvaja druge naloge določene s pogodbo.

(2) Izvajalec mora o izdanih abonmajih in parkirnih kartah sproti obveščati organe, pristojne za nadzor.

III. OBMOČJA ZA PEŠCE, MODRE CONE IN GARAŽNE HIŠE

6. člen
(območja za pešce)

(1) Območja za pešce po tem odloku so:
- Območje centralnih predelov mesta in območje Starega Velenja;
- Območje blokovne gradnje na Kardeljevem trgu in Stantetove ceste;
- Območje blokovne gradnje v Šaleku;
- Območje Sončnega parka, ki ga omejujejo Kidričeva cesta, Cesto na jezero, Stanetova cesta in Aškerčeva cesta;
- Območje Viste.

(2) Območja za pešce so razvidna iz grafične priloge 1, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen
(modre cone)

(1) S tem odlokom se opredelijo naslednje modre cone:

1. Modra cona A:
- parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče ob Rudarski cesti med objektom NLB in Hotelom Paka ter parkirišče pred objektom NLB.

2. Modra cona B:
- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže Zdravstvenega doma;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- zgornja etaža garažne hiše pri Zdravstvenem domu;
- parkirišče pri Cesti bratov Mravljakov 1;
- parkirišče pri Efenkovi 2;
- parkirišče za objektom C Šolskega centra Velenje, od Tomšičeve ceste do zapornice pri Glasbeni šoli Velenje;
- parkirišče pri Pump Tracku Velenje;
- parkirišče pri Efenkovi cesti 1, 3 in 3a;
- parkirišče pred stanovanjskim objektom Tomšičeva 12, 14, 16.

3. Modra cona C:
- zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki so omejena s Šaleško cesto, Cesto ob pošti - Kardeljev trg, potjo ob reki Paki in Kidričevo cesto.

4. Modra cona D:
- Parkirišča v območju naselja Gorica, in sicer:
  - parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 39, 41, 43; 45, 47; 49, 51; 53, 55, 57; 59, 61, 63, 65;
  - parkirišča med Goriško cesto in objekti s hišnimi številkami 38, 40 in 42;
  - parkirišče pred Goriško cesto 44;
  - parkirišča ob Koželjskega ulici 1, 5 in 7;
  - parkirišče med Koželjskega ulico 1 in 3;

- parkirišče med Koželjskega ulico 6 in zunanjimi igrišči Osnovne šole Gorica;
- parkirišča ob cesti med Koželjskega ulico 2 in krožiščem pri Nakupovalnem centru Velenjka;
- parkirišče na ploščadi poslovno stanovanjskega objekta;
- parkirišče pri OŠ Gorica, izven ograje.

5. Modra cona E:
   - parkirišča vzdolž Zidanškove ceste.

6. Modra cona F:
   - parkirišča ob Velenjski plaži med Cesto na jezero, kampom Jezero, Čolnarno in Belo dvorano.

7. Modra cona G:
   - parkirišče pred objektom Stari trg 15 in za objektom Stari trg 11;
   - parkirišče med objektoma Stari trg 12 in Stari trg 16 ter Foitovo cesto;
   - parkirišče ob objektu Stari trg 26;
   - parkirišče ob Ljubljanski cesti pod cerkvijo.

8. Modra cona H:
   - parkirišča ob objektih Šalek 99-105 in Šalek 98-110;
   - parkirišča ob Kosovelovi od 2 do 2d, 4b in 4c.

(2) Parkiranje je časovno omejeno in plačljivo:
- v modri coni A od ponedeljka do petka, med 7.00 in 18.00;
- v modri coni B od ponedeljka do petka, med 7.00 in 18.00;
- v modri coni C 24 ur, vse dni v tednu;
- v modri coni D 24 ur, vse dni v tednu;
- v modri coni E 24 ur, vse dni v tednu;
- v modri coni F v času od 1. maja do 30. septembra, vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00;
- v modri coni G od ponedeljka do petka, med 7.00 in 18.00;
- v modri coni H 24 ur, vse dni v tednu.

(3) Območja posameznih modrih con so razvidna iz grafične priloge 2, ki je sestavni del tega odloka.

8. člen
(garažne hiše)

(1) Garažne hiše (v nadaljevanju GH), v katerih je parkiranje plačljivo so:
- GH Gorica;
- GH Avtobusna postaja;
- GH Mercator;
- GH Zdravstveni dom.

(2) Posebnosti pri parkiranju GH Gorica:
- stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni D, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za GH Gorica;
- dovolilnica za GH Gorica je vezana na registrsko označbo vozila;
- dovolilnica za GH Gorica velja samo v GH Gorica;
- dovolilnica za GH Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

9. člen
(abonmaji)

(1) Uporabniki posameznega stanovanja, ki se nahaja v območju parkirišč, kjer je plačilo parkirnine obvezno, so upravičeni do največ dveh abonmajev za osebna vozila. Za pridobitev abonmajev je potrebno priložiti potrdilo o stalnem ali začasnem prebivališču na naslovu, kjer je plačilo parkirnine obvezno.

(2) Upravičenci pravice do abonmajev ne morejo odstopiti tretji osebi.

(3) Najemniki pokritih garažnih mest v lasti Mestne občine Velenje ter njihovi sostanovalci, ki stanujejo v območju cone C, niso upravičeni do abonmaja za parkiranje na zunanjih parkiriščih.

(4) V primerih, da pravne osebe prenesejo parkirišča, ki so njihova last, v območju, kjer se plačuje parkirnina, v upravljanje občini, se od nje pooblaščeni osebi dodelijo abonmaji. Število abonmajev se določi za vsak primer posebej s posebnim sporazumom med občino in pravno osebo.
(5) Upravičenci do abonmajev plačujejo parkirnino za vzdrževanje parkirišč.

10. člen
(parkirnina)

(1) Parkirnina se plačuje na parkomatih, blagajnah, preko mobilnih naprav ali z nakupom parkirne karte.
(2) Parkirne karte veljajo za izbrano obdobje od dneva nakupa glede na vrsto parkirne karte in je vezana na registrsko označbo vozila.
(3) Polletna parkirna karta za motorna kolesa velja šest mesecev od dneva nakupa.
(4) Vračilo sorazmernega dela parkirne karte je možno le za letne parkirne karte, razen za letne parkirne karte za motorna kolesa. Sorazmerni del se obračuna od dneva preklica letne parkirne karte do datuma veljavnosti le-te.
(5) Dokazilo o plačani parkirnini na parkomatu mora biti nameščeno na dobro vidnem mestu pod vetrobranskim steklom vozila tako, da je možna zunanja kontrola. Za dokazilo o plačilu parkirnine se šteje tudi ustrezno dokazilo iz elektronske evidence plačil, kar bo prekrškovni organ skupne občinske uprave ustrezno preveril.
(6) Po izteku časa, za katerega je plačana parkirnina, mora v času, ko je parkiranje omejeno, voznik vozilo odpeljati.
(7) V času, ko je parkiranje časovno omejeno in plačljivo je dovoljeno brezplačno parkiranje z označitvijo časa prihoda:
- v modri coni A do 30 minut;
- v modri coni B do 30 minut;
- v modri coni C do 120 minut;
- v modri coni D do 120 minut;
- v modri coni E do 30 minut;
- v modri coni F do 60 minut;
- v modri coni G do 30 minut;
- v modri coni H do 120 minut;
- v GH Avtobusna postaja - I. etaža do 15 minut.

(8) V primeru, da imetnik parkirnega abonmaja ali parkirne karte začasno uporablja nadomestno vozilo, ima možnost prevzeti začasno dovolilnico pri izvajalcu gospodarske javne službe, s katero ima omogočeno začasno brezplačno parkiranje na območju, za katerega ima veljaven parkirni abonma ali parkirno karto. Če si začasne dovolilnice ne uredi, mora imeti tudi za nadomestno vozilo poravnano parkirnino na tistem območju, kjer je nadomestno vozilo parkirano. To stori preko ponudnika za plačilo parkirnine ali na parkomatu.

11. člen
(cena parkiranja)

Tabela 1: Cene abonmajev in parkirnih kart

Opis	**Veljavnost na območju**	**Osnovna cena v EUR**	**22 % DDV**	**Skupaj cena z DDV v EUR**
Abonma I	v posamezni modri coni A, B, C, D, E, G, H	12,30	2,71	15,00
Abonma II	v posamezni modri coni A, B, C, D, E, G, H	45,08	9,92	55,00
Letna karta modre cone	v modrih conah B, C, D, E, G, H	204,92	45,08	250,00

Mesečna karta modre cone	v modrih conah B, C, D, E, G, H	20,49	4,51	25,00
Letna karta modre cone – cona A	v vseh modrih conah A, B, C, D, E, G, H	286,88	63,12	350,00
Mesečna karta modre cone – cona A	v vseh modrih conah A, B, C, D, E, G, H	28,69	6,31	35,00
Letna karta GH	GH Gorica, GH Mercator - kletna etaža, GH Avtobusna postaja - I. etaža	163,94	36,06	200,00
Mesečna karta GH	GH Gorica, GH Mercator - kletna etaža, GH Avtobusna postaja - I. etaža	16,40	3,60	20,00
Tedenska karta GH	GH Gorica, GH Mercator - kletna etaža, GH Avtobusna postaja - I. etaža	12,29	2,70	15,00
Letna zlata karta	v vseh garažnih hišah in modrih conah	368,85	81,15	450,00
Mesečna zlata karta	v vseh garažnih hišah in modrih conah	36,89	8,12	45,00
Dovolilnica za GH Gorica	srednja in spodnja etaža GH Gorica	147,54	32,46	180,00
Mesečna karta GH Avtobusna postaja II. etaža	GH Avtobusna postaja - II. Etaža	24,59	5,41	30,00
Tedenska karta GH Avtobusna postaja II. etaža	GH Avtobusna postaja - II. etaža	14,75	3,25	18,00
Letna karta GH Avtobusna postaja III. etaža	GH Avtobusna postaja - III. etaža	245,90	54,10	300,00
Mesečna karta motorna kolesa	srednja in spodnja etaža GH Gorica, II. etaža GH Avtobusna postaja	12,29	2,71	15,00
Polletna karta motorna kolesa	srednja in spodnja etaža GH Gorica, II. etaža Avtobusna postaja	65,57	14,43	80,00

Letna karta motorna kolesa	srednja in spodnja etaža GH Gorica, II. etaža GH Avtobusna postaja	102,46	22,54	125,00
ČIP nadomestni	GH Gorica	8,20	1,80	10,00
Zamenjava abonmaja	v posamezni modri coni A, B, C, D, E	3,28	0,72	4,00
ČIP GH Avtobusna postaja (prvi in vsaka zamenjava)	GH Avtobusna postaja, II. in III. Etaža	3,28	0,72	4,00

Tabela 2: Cena parkiranja po urah

Opis	**Perioda parkiranja**	**Urnik parkiranja**	**Osnovna cena v EUR**		
			brez DDV	**22 % DDV**	**cena z DDV**
Modra cona A	1 ura	plačljivo od 7.00 do 18.00; sobota, nedelja, prazniki ni plačljivo	0,82	0,18	1,00
Modra cona B, G	1 ura	plačljivo 7.00 do 18.00; sobota, nedelja, prazniki ni plačljivo	0,49	0,11	0,60
Modra cona C, D, H	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,33	0,07	0,40
Modra cona E	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,49	0,11	0,60
GH Mercator – spodnja etaža	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,25	0,05	0,30
GH Mercator – spodnja etaža	24 ur	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	3,28	0,72	4,00
GH Avtobusna postaja – I. etaža	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,25	0,05	0,30
GH Avtobusna postaja – I. etaža	24 ur	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	3,28	0,72	4,00

GH Gorica	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,25	0,05	0,30
GH Zdravstveni dom	1 ura	plačljivo 24 ur na dan, vse dni v letu	0,49	0,11	0,60
Modra cona F	do 1 ure brezplačno	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	0,00	0,00	0,00
Modra cona F	1 ura	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	0,82	0,18	1,00
Modra cona F	2 uri	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	1,64	0,36	2,00
Modra cona F	3 ure	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	2,46	0,54	3,00
Modra cona F	4 ure	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	3,28	0,72	4,00
Modra cona F	5 ur	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	4,10	0,90	5,00
Modra cona F	Nadomestilo za izgubo parkirnega listka	v času od 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu, med 8.00 in 22.00	8,20	1,80	10,00

12. člen
(izjeme glede plačila parkirnine)

(1) Ne glede na določbe 9. člena tega odloka, na parkiriščih, kjer se plačuje parkirnina, ni časovno omejeno za imetnike abonmajev in imetnike parkirnih kart.
(2) Parkirnina se ne plačuje za:
- vozila javnih komunalnih služb, ki v objektih in na infrastrukturi znotraj območja parkirišč, kjer se plačuje parkirnina, opravljajo redna vzdrževalna dela ali izvajajo javno službo;
- intervencijska vozila za izvajanje nujnih ukrepov;
- vozila policije, občinskega redarstva, civilne zaščite, reševalcev in gasilcev, patronažnih služb in oskrbovalcev,
- vozila inšpektorjev SOU SAŠA regije pri opravljanju inšpekcijskega nadzora;
- vozila invalidov, označena s parkirno karto za invalide.

(3) V primeru, da je dovolilnica izdana v fizični obliki, vozila upravičenost do brezplačnega parkiranja izkazujejo z namestitvijo veljavne dovolilnice pod vetrobransko steklo vozila tako, da lahko organ nadzora z njega razbere podatke o vozilu.
(4) Vozila iz drugega odstavka tega člena lahko brezplačno parkirajo v modrih conah le toliko časa, da dosežejo upravičen namen za parkiranje.

13. člen
(dostava)

(1) Pristojni organ lahko določi dostavna mesta na občinskih cestah in drugih javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.
(2) Uporaba dostavnih mest je dovoljena le z veljavno dovolilnico. Dovolilnica mora biti nameščena v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila.
(3) Po preteku dovoljenega časa za izvedbo dostave mora upravičenec z vozilom zapustiti območje ali vozilo prestaviti na označeno parkirano mesto, v kolikor izpolnjuje pogoje za parkiranje.
(4) Taksa za izdajo dovolilnice se zaračuna skladno z Zakonom o upravnih taksah.
(5) Na dostavnih mestih iz drugega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje za čas, potreben za razložitev ali naložitev blaga, ki se dostavlja. Na njih je dovoljeno tudi parkiranje zaradi izvajanja servisnih in drugih storitvenih dejavnosti, za katere je potrebno, da se opravljajo z vozil in sicer za najnujnejši čas, ki je potreben za samo izvedbo servisne ali druge storitve.
(6) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

IV. UREDITEV PROMETA NA PROMETNIH POVRŠINAH

14.člen
(prometna signalizacija na prometnih površinah)

(1) Prometno signalizacijo na prometnih površinah določa urad.
(2) Prometno signalizacijo na prometnih površinah postavlja izvajalec rednega vzdrževanja prometnih površin.

15.člen
(območja za pešce)

(1) Dovoz v območje za pešce se lahko prepreči s fizičnimi preprekami.
(2) Fizične prepreke se lahko izvedejo samo v skladu s predpisi o graditvi objektov, urejanjem prostora in predpisi s področja cest.
(3) Za odpiranje in zapiranje fizičnih preprek iz drugega odstavka tega člena je zadolžen urad.
(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena je potrebno zagotoviti možnost odpiranja zapor v vsakem času gasilcem, reševalni službi, policiji, civilni zaščiti in izvajalcu rednega vzdrževanja prometnih površin.

16.člen
(izjeme v območjih za pešce)

(1) Promet z vozili v območjih za pešce, določenih na podlagi tega odloka, je izjemoma dovoljen skladno s predpisi, ki urejajo področje javnih cest in pravila cestnega prometa, in sicer:
    - v času, določenim s prometno signalizacijo za dostavo z vozili skupne mase do 3,5 ton, katerega je potrebno po končani dostavi nemudoma odpeljati;
    - z dovolilnico urada;
    - za primere določene v 12. členu tega odloka;
    - za vozila pravosodnih policistov.
(2) Urad, na podlagi vloge stranke ugotovi ali so podani pogoji za izdajo dovolilnice.
(3) Vloga mora vsebovati naslednje podatke:
    - ime in priimek vlagatelja oziroma naziv pravnega subjekta;
    - ime proizvajalca in model vozila;
    - registrska številka vozila;
    - lokacija, do katere se bo vršila vožnja;
    - čas izvajanja voženj.
(4) Če so podani pogoji za izdajo dovolilnice:
    - urad določi poti, po katerih se lahko odvija promet z dovolilnicami;
    - urad določi potrebno prometno signalizacijo, ki je strošek vlagatelja;
    - vlagatelj mora naročiti postavitev prometne signalizacije pri izvajalcu rednega vzdrževanja prometne površine.

17. člen
(ureditev parkiranja vozil na električni pogon)

(1) Na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste lahko pristojni organ določi parkirne prostore namenjene parkiranju vozil na električni pogon za čas polnjenja vozila.
(2) Vozniki vozil na električni pogon lahko v času polnjenja vozila brezplačno parkirajo vozila na urejenih in označenih parkirnih prostorih iz prejšnjega odstavka največ do tri ure. Voznik mora v vozilu na električni pogon označiti čas prihoda na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila.
(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom.

18. člen
(prepoved parkiranja)

(1) Poleg primerov, določenih z zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa ter drugimi določbami tega odloka, je prepovedano parkirati:
- na javnih zelenih površinah, ki niso določena kot javno parkirišče;
- na površinah namenjenim parkiranju koles;
- na drugih prometnih površinah, razen na površinah v skladu z določbami tega odloka.

(2) Parkiranje tovornih in priklopnih vozil je dovoljeno na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in so označene s predpisano prometno signalizacijo.
(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

19. člen
(prepoved vožnje na otroških igriščih)

(1) Na vseh javnih in šolskih otroških igriščih na območju občine, je prepovedana vožnja z električnimi skiroji, štirikolesniki in drugimi motornimi vozili, razen vozilom izvajalcev rednega vzdrževanja.
(2) Prepoved velja na celotnem območju igrišča, vključno z zelenicami in drugimi površinami, namenjenimi igri.
(3) Upravljavec igrišča mora na vidnem mestu postaviti obvestilno tablo o prepovedi iz prvega odstavka tega člena.
(4) Z globo 80 eurov se kaznuje prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.
(5) Z globo 160 eurov se kaznujejo starši, skrbniki ali rejniki, katerih otrok ali mladoletnik stori prekršek po prvem odstavku tega člena in je prekršek posledica opustitve dolžne skrbi ali nadzorstva nad njim.

V. VARSTVO PROMETNIH POVRŠIN IN UKREPI ZA VARSTVO PROMETA

20. člen
(odgovornost za stanje prometnih površin)

(1) Prometne površine se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega namena in gospodarnosti vzdrževanja omogočajo varno in nemoteno uporabo ter varno odvijanje prometa. Pri tem se smiselno uporabljajo veljavni predpisi o javnih cestah in ureditvi prometa na njih ter predpisi o pravilih cestnega prometa.
(2) Za redno vzdrževanje javnih prometnih površin je odgovoren izvajalec rednega vzdrževanja prometnih površin.
(3) Za organiziranje vzdrževanja in obnavljanja prometnih površin je zadolžen urad.
(4) Z globo 500 eurov se kaznuje izvajalec rednega vzdrževanja, ki ravna v nasprotju z določili tega člena, odgovorna oseba pa z globo v višini 150 EURov.

21. člen
(obveznost pridobitve soglasij)

(1) Soglasje urada je predhodno potrebno pridobiti za:
- opravljanje del na prometni površini, zemljiščih ali objektih ob prometnih površinah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala prometno površino ali povečala stroške njenega vzdrževanja;

- postavljanje tabel in napisov, stojal, prometne signalizacije, transparentov, plakatov in drugih oblik obveščanja in oglaševanja na prometnih površinah;
- izvedbo športnih ali drugih prireditev na prometnih površinah.

(2) Z globo 150 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pa z globo v višini 150 EURov.

22. člen
(prepoved ogrožanja prometne površine in prometa na njej)

(1) Prepovedano je:
- začasno ali trajno zasesti prometno površino ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na prometni površini in zemljiščih ali objektih ob njej, ki bi lahko škodovala prometni površini ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej;
- prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakor koli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa ter zaščiti prometne površine.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja mora brez odlašanja odstraniti s prometne površine vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovale prometni površini ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, oviro ali nastalo nevarno mesto na prometni površini do njihove odprave zavaruje s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvesti prekrškovni organ skupne občinske uprave ter upravljavca površine.

(3) Povzročitelj ovire ali nevarnega mesta in ostali udeleženci, ki se nahajajo na nevarnem mestu na prometni površini, morajo upoštevati navodila izvajalca rednega vzdrževanja prometne površine.

(4) Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj in zavarovanja ovir ali nevarnih mest na prometni površini, poravna povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na prometni površini.

(5) Stroške, ki jih ima izvajalec rednega vzdrževanja prometne površine v zvezi z deli, po četrtem odstavku tega člena, izterja od povzročitelja upravljalec prometne površine. Če povzročitelj ni znan ali ga ni mogoče identificirati, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja prometne površine.

(6) Upravljalec prometne površine ima zaradi izterjave nastalih stroškov pravico do pridobivanja podatkov, ki omogočajo identifikacijo povzročitelja ovire ali nevarnega mesta (osebno ime oziroma firma, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, EMŠO), iz registra prebivalstva ali evidence registriranih vozil. Če povzročitelj ni znan ali ga ni mogoče identificirati, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja prometne površine.

(7) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(8) Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

VI. ODSTRANITEV IN HRAMBA NEPRAVILNO PARKIRANIH TER ZAPUŠČENIH VOZIL

23. člen
(pogoji in način odvoza zapuščenih vozil)

(1) Pooblaščena uradna oseba, ki vodi postopek (v nadaljevanju pooblaščena uradna oseba) na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Pred izdajo odredbe za odstranitev zapuščenega vozila, mora pooblaščena uradna oseba fotografirati zapuščeno vozilo in kraj, se slednje nahaja. Prav tako se pri tem zabeležijo morebitne poškodbe na vozilu.

(3) Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, pooblaščena uradna oseba preveri, ali je zapuščeno vozilo odstranjeno. Če pooblaščena uradna oseba ugotovi, da vozilo ni bilo odstranjeno skladno s pisno odredbo o odstranitvi vozila, odredi pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest, takojšnji odvoz zapuščenega vozila.

(4) En izvod odredbe se vroči izvajalcu rednega vzdrževanje cest preko elektronske pošte, ki mora odstraniti zapuščeno vozilo najpozneje v roku treh dni po prejemu odredbe za odvoz iz strani pooblaščene uradne osebe.

24. člen
(postopek odstranitve vozila)

(1) Odstranitev vozil v skladu z zakonom in tem odlokom izvaja izvajalec rednega vzdrževanje cest, ki mu je bilo podeljeno javno pooblastilo za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil.
(2) Odvoz zapuščenega vozila opravi izvajalec rednega vzdrževanja cest na stroške lastnika vozila oz. imetnika pravice uporabe vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor.
(3) Izvajalec rednega vzdrževanje cest mora o vsaki opravljeni odstranitvi zapuščenega vozila obvestiti Službo medobčinskega redarstva SOU SAŠA regije v roku treh dni, prav tako pa mora o prevzetih zapuščenih vozilih voditi evidenco. Pri tem prekrškovnemu organu tudi preda Zapisnik o odvozu.
(4) Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec rednega vzdrževanje cest na kraju samem zapisniško ugotoviti v kakšnem stanju je vozilo.
(5) Vozilo se preda lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve in hrambe vozila ter na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oz. pravico uporabe vozila.
(6) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec rednega vzdrževanje cest obvestiti pooblaščeno uradno osebo, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva prevzema vozila.
(7) Če je lastnik vozila tujec, ki bi se lahko z odhodom zaradi prebivanja v tujini izognil plačilu globe, mora izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki vozilo odstrani, pred predajo vozila lastniku ali imetniku pravice uporabe vozila, obvestiti pooblaščeno uradno osebo, ki je odredila odvoz. Uradna oseba na kraju izda globo, ki jo mora plačati takoj na kraju prekrška. O plačani globi se izda potrdilo.

25. člen
(hramba in varovanje vozil)

(1) Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, posebej določenim za ta namen, ki ga zagotovi izvajalec rednega vzdrževanje cest na podlagi medsebojne pogodbe z Mestno občino Velenje, dokler lastnik ali imetnik pravice do uporabe vozila ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odstranitve vozila.
(2) Izvajalec odvoza ima na svojih spletnih straneh objavljen seznam odpeljanih zapuščenih vozil, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: znamka vozila, tip vozila, barva vozila, lokacija odvoza vozila, datum odvoza in predvideni datum uničenja vozila.
(3) Strošek odvoza zapuščenega vozila, odstranjenega znaša 70,00 EUR za posamezno vozilo.
(4) Cena hrambe zapuščenega vozila, shranjenega v skladišču zapuščenih vozil, znaša 4,00 EUR za vsak dan hrambe.

26. člen
(ravnanje z vozilom, ki ni prevzeto)

(1) V primeru, da lastnik ali imetnik pravice do uporabe vozila ne prevzame vozila v treh mesecih od odstranitve vozila se vozilo uniči ali proda.
(2) Najkasneje v treh dneh po poteku trimesečnega roka se poseže v vozilo, pridobi identifikacijska številka vozila, vozilo pa se uniči. Identifikacijsko številko vozila zapisniško ugotovi komisija, ki jo sestavljajo: izvajalec rednega vzdrževanja cest, pooblaščena uradna oseba, ki vodi postopek ter predstavnik MOV. Identifikacijska številka vozila se posreduje pooblaščeni uradni osebi, ki vodi postopek, zaradi nadaljnjega vodenja postopka pred prekrškovnim organom Skupne občinske uprave SAŠA regije.
(3) Stroški odvoza in hrambe vozila so v primeru neznanega lastnika vozila, breme občinskega proračuna.

27. člen
(izjema pred odvozom vozila)

(1) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je odredba za odstranitev že napisana, vendar vozilo še ni odpeljano (naloženo na pajka), mora voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila plačati predpisane stroške odvoza.

VIII. SOUPORABA VOZIL

28. člen

(1) MOV posamezna parkirna mesta na katerih se bo izvajala dejavnost souporabe vozil, odda v najem po eni od metod ravnanja, opredeljenih v zakonodaji, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Parkiranje vozil na parkirnih mestih, na katerih se izvaja souporaba vozil in so ustrezno označena, je za vozila, ki so vključena v sistem souporabe vozil, brezplačno.

VII. NADZOR

29. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja prekrškovni organ skupne občinske uprave.

30. člen
(splošni ukrepi pri izvajanju nadzora)

(1) Pooblaščena uradna oseba prekrškovnega organa skupne občinske uprave:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:
   - z vzdrževalnimi deli na prometni površini;
   - s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje prometa, ki so v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;
   - s postavitvijo in vzdrževanjem zapore v nasprotju z dovoljenjem;
   - z opravljanjem del na prometni površini, zemljiščih ali objektih ob prometnih površinah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala prometno površino ali povečala stroške njenega vzdrževanja;
   - s postavljanjem tabel, napisov, prometne signalizacije, stojal, transparentov, plakatov in drugih oblik obveščanja in oglaševanja na prometni površini;
   - z izvajanjem športnih ali drugih prireditev na prometnih površinah.
2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:
   - opravljanje del na prometni površini, zemljiščih ali objektih ob prometnih površinah, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala prometno površino ali povečala stroške njenega vzdrževanja;
   - postavljanje raznih tabel, napisov, prometne signalizacije, stojal, transparentov, plakatov in drugih oblik obveščanja in oglaševanja na prometnih površinah;
   - izvajanje športnih ali drugih prireditev na prometnih površinah.
3. odredi odstranitev ovir, ki ovirajo varno uporabo prometne površine;
4. odredi izvajalcu rednega vzdrževanja odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na prometni površini, ki bi lahko ogrožale varnost prometa ali normalno rabo prometne površine;
5. odredi začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda v primerih, ko bi bila lahko ogrožena varnost ljudi ali prometa na prometni površini ali bi lahko nastala škoda na njej.

(2) V primeru, da občinski redar ali inšpektor oceni, da opozorilo ni zadosten ukrep, ali če zavezanec ne upošteva odredbe izrečene na podlagi prvega odstavka tega člena, se odloči z odločbo prekrškovnega organa skupne občinske uprave.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ne upošteva odrejenih ukrepov določenih v prvem odstavku tega člena.

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne upošteva odrejenih ukrepov določenih v prvem in drugem odstavku tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

VII. . PRENEHANJE VELJAVNOSTI IN UPORABA

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi prometa v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 - uradno prečiščeno besedilo, 6/23, 9/23 in 25/24), Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v

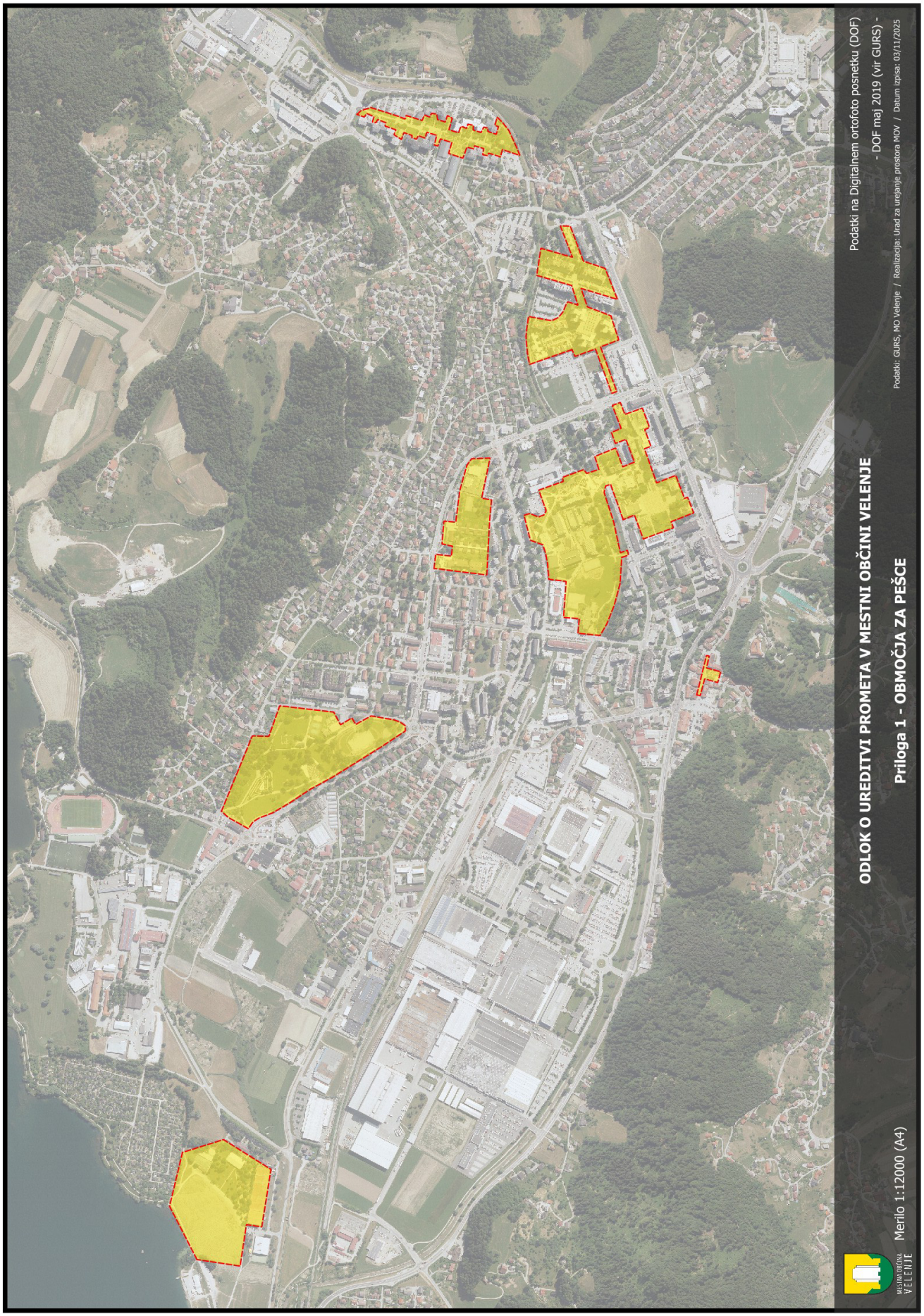
MOV (Uradni vestnik MOV 10/05) in Sklep o določitvi cene prevoza in hrambe zapuščenih vozil št. 015-02-0004/2011-681 (Uradni vestnik št. 18/11).

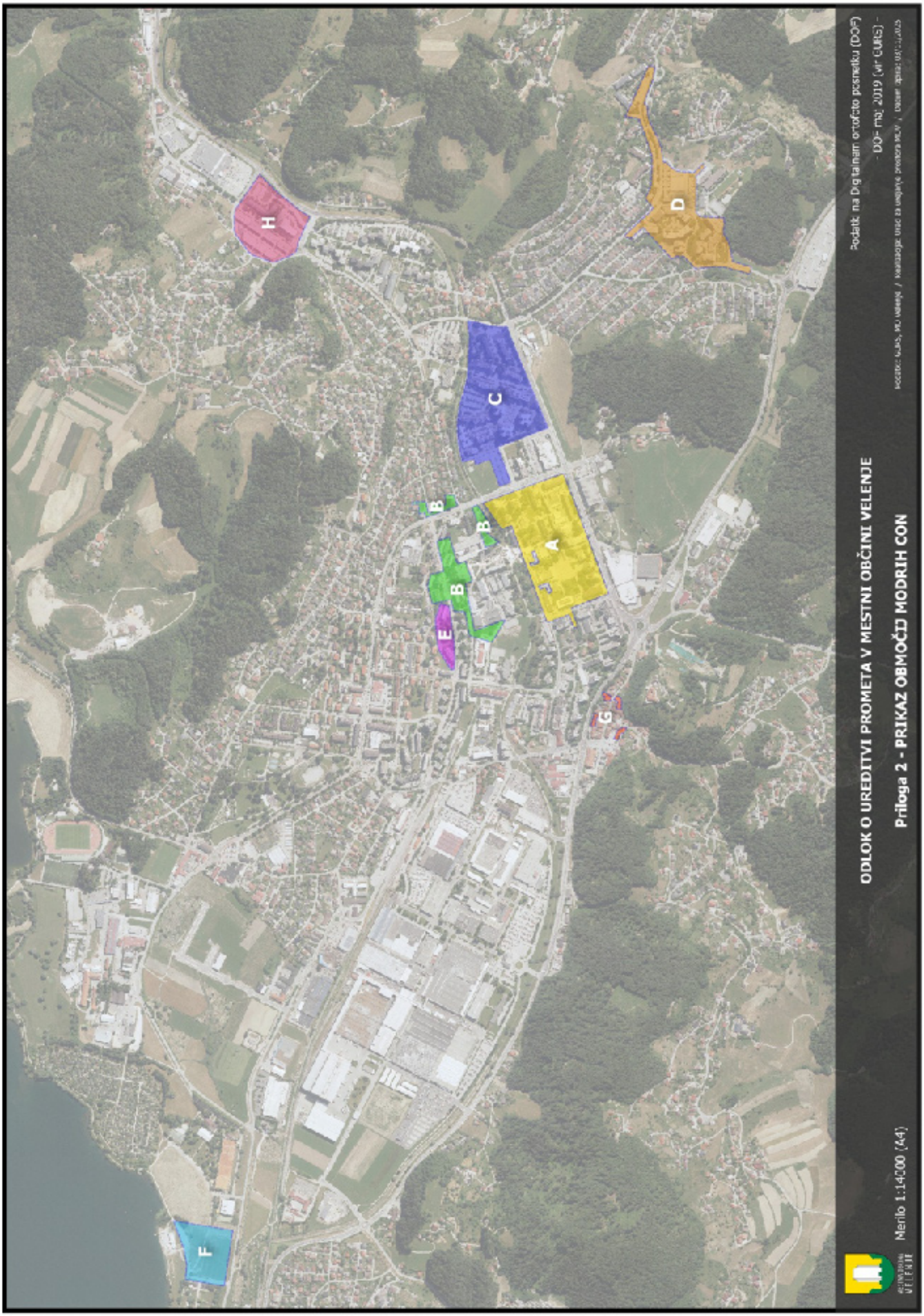
32. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku MOV in začne veljati 1. januarja 2026.

Številka: 0070-0005/2025
Datum: 16. 12. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.


ODLOK O UREDITVI PROMETA V MESTNI OBČINI VELENJE
Priloga 1 - OBMOČJA ZA PEŠCE
Merilo 1:12000 (A4)
MESTNA OBČINA VELENJE
Podatki na Digitalnem ortofoto posnetku (DOF)
- DOF maj 2019 (vir GURS) -
Podatki: GURS, MO Velenje / Realizacija: Urad za urejanje prostora MOV / Datum izpisa: 03/11/2025


ODLOK O UREDITVI PROMETA V MESTNI OBČINI VELENJE
Priloga 2 - PRIKAZ OBMOČIJ MODRIH CON
Merilo 1:14000 (A4)
Podatki: na Digitalnem ortofoto posnetku (DOF)
- DOF- maj 2019 (vir GURS) -
A
B
C
D
E
F
G
H

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) so Mestni svet Mestne občine Celje na podlagi 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24 in 50/25) na ____ redni seji dne ____ in Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) na ____ redni seji dne ____ ter Svet Mestne občine Velenje na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na 25. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJIH

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Celje, Mestna občina Velenje in Mestna občina Slovenj Gradec v skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ustanavljajo zavod z nazivom Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško in določajo razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja zavoda.

2. člen

(1) Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, ki jo zastopa župan Peter Dermol,
2. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač,
3. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Tilen Klugler,
4. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška 37b, Velenje, ki ga zastopa direktor, mag. Gašper Škarja.

(2) Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost mestnih svetov oziroma skupščine družbenikov kot predstavnikov ustanoviteljev, so: spremembe in dopolnitve tega odloka, soglasje k imenovanju direktorja, soglasje k razširitvi ali spremembi dejavnosti, imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

(3) Druge ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani oziroma predstavniki ustanoviteljev.

(4) Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge osebe.

II. NAMEN USTANOVITVE

3. člen

Zavod deluje na področjih obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in trajnostnega mestnega prometa, ki so temelji za trajnostni energetski razvoj. Na osnovi koordinacijskih, projektnih, promocijskih, razvojnih, raziskovalnih, izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti pospešuje implementacijo ukrepov trajnostnega energetskega razvoja, katerih cilji so zmanjšanje energetske odvisnosti, povečati oziroma zavarovati razpoložljivo zalogo domače energije in energentov, ustvariti nova delovna

mesta in izboljšati okolje. Za dosego ciljev pripravlja strateške energetske koncepte; pripravlja, prijavlja, koordinira in vodi projekte na lokalni, nacionalni in evropski ravni; povezuje lokalne in ostale akterje pri pripravi in izvajanju skupnih projektov; identificira potrebe ter vzpostavlja povpraševanje in ponudbo; pripravlja in izdeluje strokovne in informativne publikacije ter ostali promocijski material; pripravlja, obdeluje in analizira informacije ter prenaša primere dobrih praks in znanja. V skladu s trajnostnim energetskim razvojem zavod pripravlja, povezuje in izvaja aktivnosti za dosego pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov z družbenega, gospodarskega, znanstvenega, tehnološkega, socialnega, turističnega in kulturnega vidika. Zavod sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi inštitucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, Velenje.

Skrajšano ime zavoda: KSSENA, Velenje.

Sedež zavoda je v Velenju.

Poslovni naslov zavoda v kraju sedeža zavoda je Koroška 37a, 3320 Velenje. V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža zavoda direktor zavoda s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova zavoda ne pomeni spremembe tega odloka.

Zavod ima svoj znak sestavljen iz črk KSSENA.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Zavod ima lahko organizacijske enote.

5. člen

(1) Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v register.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis KSSENA, v krožnici spodaj pa napis Velenje.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

D35.110 Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov

D35.140 Distribucija električne energije

E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

J58.110 Izdajanje knjig

J58.120 Izdajanje časopisov

J58.130 Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

J58.290 Drugo izdajanje programske opreme

K62.100 Računalniško programiranje

K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

M68.110 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M68.310 Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami

M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

N71.111 Arhitekturno projektiranje

N71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost

N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje

N74.200 Fotografska dejavnost

N74.300 Prevajanje in tolmačenje

N74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja

O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

O82.100 Pisarniške dejavnosti

O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev

P84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine

T94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

T94.120 Dejavnost strokovnih združenj

(2) Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

V. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

8. člen

(1) Ustanovitelji zagotovijo sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda ter za nadaljnje delovanje Zavoda KSSENA.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljev,
- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z delom na projektih,
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- s sofinanciranjem partnerskih institucij in
- iz drugih javnih virov.

(3) Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenjajo za delovanje agencije oziroma zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

(4) Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

9. člen

(1) Zavod je neprofitne narave. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu razporejanja primanjkljaja zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

(2) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz lastnih sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

VII. SVET ZAVODA

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 6 članov in ga sestavljajo:

- po 1 predstavnik vsakega ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

12. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelje, delavce zavoda in zainteresirano javnost, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta. Svet zavoda ima predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov lokalnih skupnosti.

13. člen

(1) Član sveta je lahko na predlog sveta ali ustanoviteljev razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

(2) Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

14. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

15. člen

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

(2) Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do

izteka mandata sveta ostalo manj kot šest mesecev.

16. člen

(1) Prvo - konstitutivno - sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanovitelji, direktor ali večina članov sveta. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

(4) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(5) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru izenačitve glasov, je odločilen glas predsednika sveta.

(6) Svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno drugače,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt na predlog direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- potrjuje zaključni račun zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

VIII. STROKOVNI SVET ZAVODA

18. člen

(1) Zavod ima strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

(3) Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

IX. DIREKTOR ZAVODA

19. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta.

(2) Naloge direktorja:

- zastopa in predstavlja zavod,
- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- sodeluje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga svetu sprejem strateškega načrta,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih

storitev,

- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

20. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanoviteljev (letni izvedbeni načrt), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev. Za sklepanje pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 20.900,00 EUR mora dati predhodno soglasje svet zavoda.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

21. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po pridobitvi soglasja ustanoviteljev zavoda. Če ustanovitelji zavoda ne dajo soglasja v 45 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da soglašajo.

(2) Javni razpis objavi pristojni organ zavoda. Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- vodstvene sposobnosti.

(4) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti ob drugih dokazilih tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen

(1) Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

23. člen

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

(2) Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

(4) Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljev in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če ustanovitelji ne dajo soglasja v roku 45 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

(5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso bili podani razlogi za razrešitev iz tega člena.

(6) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

24. člen

(1) Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo župani ustanoviteljic s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami 19. in 20. člena tega odloka.

(2) Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

(1) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom. Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje sveta zavoda dano.

(3) Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

(4) Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

(5) O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

26. člen

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut,
- letni program dela,
- finančni načrt,
- strateški načrt,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(2) Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih v aktih zavoda oziroma sklepih pristojnih organov zavoda.

(3) Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora pridobiti pisno soglasje ustanoviteljev.

(4) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

28. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotrno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

29. člen

(1) S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz tretjega odstavka tega člena tega odloka, pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

(2) Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev.

(3) S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

XII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

(1) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(2) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova

drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

31. člen

Ustanovitelji ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- nadzirajo zakonitost dela in poslovanja,
- potrdijo poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- spremljajo, analizirajo in ocenjujejo delovanje zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ z letno pogodbo o financiranju,
- sprejemajo spremembe in dopolnitve tega odloka,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

32. člen

(1) Obveznosti zavoda:

- poročanje o delu in poslovanju zavoda najmanj dvakrat letno,
- posredovanje podatkov potrebnih za izvrševanje ustanoviteljske funkcije,
- na poziv ustanoviteljev in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
- obvešča pristojne organe ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(2) Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelji pa zagotavljajo svoje obveznosti do zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

XIV. PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

(1) Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelji sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- s stečajem in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) V primerih iz prve, druge in tretje alinee prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 47/06, 45/10, 70/10, 73/10, 52/24, 53/06, 65/07, 64/10, 52/24 in 73/10 – uradno prečiščeno besedilo in Uradni vestnik MOV, št. 18/06, 22/07, 6/10, 12/10 in 8/24).

35. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vse ustanoviteljice, veljati in uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje, ki odlok objavi po prejemu obvestil, da sta Mestna občina Velenje in Mestna občina Slovenj Gradec odlok objavili v svojih uradnih glasilih.

Številka zadeve: 032-15/2025
Datum: _____

župan Mestne občine Celje
Matija KOVAČ

Številka zadeve: 0070-0006/2024
Datum: 16. 12. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL. l.r.

Številka zadeve: 014-0022/2025
Datum:_____

župan Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen KLUGLER

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 25/2024) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na svoji 25. seji, dne 16. 12. 2025 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2026

1. člen
(vsebina)

Z Letnim programom športa za leto 2026 (v nadaljevanju: LPŠ) so v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z razvojnimi načrti občine, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi in področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij,

2. člen
(športni programi/področja)

V letu 2026 se iz sredstev proračuna MOV sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (PRO in PRI):
  - celoletni športni programi za otroke do 6 in do 15 let,
  - celoletni športni programi za mladino od 16 do 19 let,
  - celoletni pripravljalni programi za otroke od U-7 do U-12,
  - občasni športni programi za otroke.
- Prostočasna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (PP):
  - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (OPŠŠ in USM):
  - občinska panožne športne šole,
  - celoletni športni programi otrok U-12/13 in U-14/15 let,
  - celoletni športni programi mladine U-16/17 in U-18/20 let.
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni športni programi kakovostnega športa odraslih,
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda,
  - nadpovprečni športni dosežki.
- Vrhunski šport:
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
  - Celoletni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
  - celoletni športni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSta):
  - celoletni športni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- investicije, obnova, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih klubov, društev in njihovih zvez,
- delovanje ŠRZ Rdeča dvorana.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN ŠPORTNA PROMOCIJA:

- mednarodne, državne in občinske športne prireditve.
- prireditev ob podelitvi priznanj v športu,
- mednarodne igre šolarjev.

3. člen
(višina proračunskih sredstev in način zagotavljanja sredstev)

Iz proračuna MOV se za sofinanciranje LPŠ 2026 zagotovi 4.955.717,00 € in sicer:

SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA - 1: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST	% delež
PRO	celoletni prostočasni programi otrok: 6 do 15 let	40318110	43.500,00 €	6,25%
PRO	celoletni prostočasni programi mladine: 16 do 19 let		8.000,00 €	1,43%
PRI	celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-11		57.000,00 €	6,79%
PP	celoletni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami: 6 do 19 let		7.000,00 €	1,17%
USM	celoletni programi otrok: usmerjeni: U-12/13 in U14/15		48.000,00 €	8,04%
USM	celoletni programi mladine usmerjeni: U-16/17, U18/20 in MLR, PR		58.350,00 €	8,93%
KŠ	celoletni programi kakovostnega športa odraslih In kategorizirani DR		17.100,00 €	2,88%
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov: MR, SR, OR		12.500,00 €	2,68%
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		6.500,00 €	0,98%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		27.000,00 €	4,17%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		4.000,00 €	0,54%
ORG	delovanje športnih društev in klubov		10.000,00 €	1,07%
PRIR	mednarodne, državne in občinske športne prireditve		11.050,00 €	1,52%
KŠ	nagrade za nadpovprečne športne dosežke	40318107	450.000,00 €	53,57%
SKUPAJ PROGRAMI IN PODROČJA: JAVNI RAZPIS -1			760.000,00 €	100,00%

preglednica št. 1

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št.1) se zagotovijo z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

SKUPNI IZBRANI PROGRAMI IN PODROČJA: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST	% delež
PRO	projekt: Naučimo se plavati	40318165	12.000,00 €	3,53%
PRO	projekt: Naučimo se smučati		58.500,00 €	19,36%
PRO	projekt: Počitnice in pouka prosti dnevi		28.000,00 €	8,97%
PRO	projekt: Šolska športna tekmovanja		112.000,00 €	35,90%
VŠ	projekt: Pospeševanje vrhunskega športa (interni razpis)		40.000,00 €	12,82%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu (interni razpis)		6.000,00 €	1,92%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa		3.600,00 €	1,15%
ORG	delovanje Športe zveze Velenje		14.000,00 €	4,49%
PRIR	prireditev ob podelitvi priznanj v športu		12.900,00 €	3,85%
PRIR	mednarodne igre šolarjev		25.000,00 €	8,01%
SKUPAJ PROGRAMI IN PODROČJA: JAVNI RAZPIS -2			312.000,00 €	100,00%

preglednica št. 2

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št. 2) se zagotovijo z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranim izvajalcem.

JAVNI ŠPORTNI OBJEKTI		p. p.	VREDNOST	% delež
OBJEKT	vzdrževanje športnih objektov: tekoči transferji v JZ	40318031	102.000,00 €	5,39%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318038	65.000,00 €	3,43%
OBJEKT	športna igrišča: investicijsko vzdrževanje in obnove	40318083	110.000,00 €	5,81%
OBJEKT	dotacije za delovanje (najemnine): tekoči transferji	40318091	17.700,00 €	0,94%
OBJEKT	drsališče Velenje: obratovalni stroški	40318117	66.000,00 €	3,49%
OBJEKT	mestni stadion: obratovalni stroški, tekoči in investicijski transferji v JZ	40318122	301.857,00 €	15,95%

OBJEKT	energetska sanacija bazena: tekoči transferji v JZ	40318160	150.000,00 €	7,93%
OBJEKT	menjava strehe v športni dvorani	40318182	1.180.000,00 €	57,07%
SKUPAJ ŠPORTNI OBJEKTI			1.992.557,00 €	100,00%

preglednica št. 3

Sredstva za investicije, obnovo, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture (preglednica št. 3) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in pogodbe z izbranimi izvajalci.

ŠRZ RDEČA DVORANA		p. p.	VREDNOST	% delež
ORG	plače: tekoči transferji v JZ	40318023	665.640,00 €	37,29%
ORG	materialni stroški: tekoči transferji v JZ	40318026	660.000,00 €	36,51%
OBJEKT	kotalkališče: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318167	36.720,00 €	2,03%
OBJEKT	pump track: tekoči transferji v JZ	40318168	10.000,00 €	0,55%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: vzdrževanje javnih površin	40318172	1.800,00 €	0,10%
OBJEKT	zimsko dogajanje VISTA: material in storitve	40318176	40.000,00 €	2,21%
OBJEKT	investicije Zavoda ŠRZ	40318187	135.000,00 €	7,47%
OBJEKT	bela dvorana	40318188	250.000,00 €	13,83%
SKUPAJ DELOVANJE ŠRZ RDEČA DVORANA			1.799.160,00 €	100,00%

preglednica št. 4

Sredstva za delovanje ŠRZ Rdeča dvorana (preglednice št. 4) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV (ustanoviteljica Zavoda) in neposredne pogodbe z Zavodom ŠRZ.

OBČINSKA UPRAVA MOV		p. p.	VREDNOST	% delež
PROGR	nagrade za športne dosežke: drugi operativni odhodki	40318179	24.000,00 €	26,09%
PROGR	občinske panožne športne šole (OPŠŠ)	40318189	12.000,00 €	13,04%
PROGR	drugi programi v športu	40310196	56.000,00 €	60,87%
SKUPAJ OPERATIVNI ODHODKI OBČINSKE UPRAVE			92.000,00 €	100,00%

preglednica št. 5

Sredstva za nagrade za športne dosežke, druge programe v športu in občinske panožne športne šole (preglednice št. 5) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in sklepa župana.

4. člen
(obseg in vrsta športnih programov in področij)

Obseg in vrsta športnih programov in področij, ki se v 2026 sofinancirajo iz proračunskih sredstev, so opredeljeni v Pogojih in merilih za izbiro, ocenjevanje in vrednotenje LPŠ v MOV (izvleček za 2026).

5. člen
(javni razpis in merila za vrednotenje)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2026 bo občinska uprava izpeljala postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v MOV za leto 2026. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi določb Odloka o sofinanciranju LPŠ v MOV (Pogoji in merila). Izvleček Pogojev in meril za leto 2026 je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za šport v postopku JR ugotovi, da je število prijav v razpisanih programih ali področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe ali področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj. Določilo velja za sredstva proračunske postavke 40318110.

7. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2026.

8. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v MOV za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka:
Datum: 16. 12. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) in 21. ter 82. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na 25. seji 16. 12. 2025 sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA
Sveta Mestne občine Velenje v letu 2026

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2026 je naslednji:

26. SEJA – 27. januar 2026:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2026	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Lipa – zahod v Velenju - večgeneracijski park	župan	osnutek
Sklep o odobritvi pravnega posla		predlog
Sklep o imenovanju članov v Svet Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje	KMVVI	predlog

27. SEJA – 24. marec 2026:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Lipa – zahod v Velenju - večgeneracijski park	župan	predlog
Zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog
Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje	KMVVI	predlog
Sklep o imenovanju članov v Svet Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje	KMVVI	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje	župan	osnutek
POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ UPOKOJENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2025		
Poročilo o delovanju Zavoda KSSENA za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje za leto 2025		
Poročilo o izvajanju Lokalnega energetskega koncepta za leto 2025		
Poročilo Modre cone za leto 2025		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2025		
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vzhodno od ZN Lipa – zahod v Velenju (OPPN_39)	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN_34 (za območje Gorica – jugovzhod v Velenju)	župan	osnutek

28. SEJA – 21. april 2026

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2025		
Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2025		
Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2025		
Letno poročilo Pomoč družini na domu za leto 2025		
Poročilo o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2025		
Letno poročilo Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje 2025		
Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje	župan	predlog
Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje od 1. 1.2025 do 31.12.2025		
Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Mladinski center Velenje	KMVVI	predlog
Mnenje o kandidatu za ravnatelja Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje	KMVVI	predlog
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov strategije mladih za leto 2025		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti za leto 2025		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov za leto 2025		
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje	župan	predlog
Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2025		
POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA ZA IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA INVALIDOV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2025		
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN_34 (za območje Gorica – jugovzhod v Velenju)	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Vzhodno od ZN Lipa – zahod v Velenju (OPPN_39)	župan	predlog
Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2025		
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2027	župan	osnutek
Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za leto 2025		

29. SEJA – 26. maj 2026:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2026	župan	predlog
Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2025		
Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in		

prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2025		
Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2026	župan	predlog
Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2025		
Poročilo Komunalnega podjetja Velenje d. o. o. za leto 2025	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	osnutek
POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA STAREJŠIH V MO VELENJE ZA LETO 2025	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Selo	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Lipa – severozahod v Velenju	župan	Osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta - OPN MOV	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradom v Velenju (OPPN_20)	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu Šalek v Velenju	župan	osnutek
Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2025	župan	predlog
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2027	župan	predlog

30. SEJA – 23. junij 2026:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Selo	župan	predlog
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta -OPN MOV	župan	Predlog
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2027	župan	Predlog
Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2027	župan	Predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Lipa – severozahod v Velenju	župan	predlog
Sklep o podelitvi priznanj za leto 2026	Komisija za priznanja	predlog
Sklep o soglasju k imenovanju direktorja športno rekreacijskega zavoda Rdeča dvorana Velenje	KMVVI	predlog
Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje	KMVVI	predlog
Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2025		
Poročilo o delu javnega zavoda Festival Velenje za leto 2025		
Poročilo o delu javnega zavoda Knjižnica Velenje za leto 2025		
Poročilo o delu javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2025		

Poročilo o delu javnega zavoda Muzej Velenje za leto 2025		
Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradom v Velenju (OPPN_20)	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu Šalek v Velenju	župan	predlog

KONSTITUTIVNA SEJA – po volitvah, ki bodo 15. 11. 2026

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o potrditvi mandatov članov občinskega sveta		
Sklep o ugotovitvi izvolitve župana		
Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja		

1. SEJA – 22. december 2026:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Letni program športa v MO Velenje za leto 2027	župan	predlog
Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2027	župan	predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- razvojni programi posameznih področij;
- pravilniki o finančnih intervencijah;
- akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- poročila Nadzornega odbora MOV;
- sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2026;
- spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

SEZNANITEV S:

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2026;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2025;
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov.

II.

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
26. seja	27. januar 2026
27. seja	24. marec 2026
28. seja	21. april 2026

29. seja	26. maj 2026
30. seja	23. junij 2026
konstitutivna seja	
1. seja	po volitvah

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0320-0007/2022
Datum: 16. 12. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici sveta javnega zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje....3
2. Sklep o imenovanju člana v svet zavoda CVIU – Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje....3
3. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje....4
4. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje in vključitev znižanja cen za občane MOV....5
5. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2026....7
6. Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2026....7
7. Pravilnik o sofinanciranju programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje....19
8. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje....19
9. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje....23
10. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pomoč poslovnim subjektom, ki so utrpeli škodo v poslovanju zaradi obnove javne infrastrukture v Mestni občini Velenje....24
11. Odlok o proračunu MOV za leto 2026....28
12. Odlok o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje....35
13. Odlok o ustanovitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško....51
14. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2026....58
15. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2026....62

URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE

Izdajatelj: Mestna občina Velenje / Naklada 33 izvodov / Letna naročnina 59 EUR / Razmnožuje Diling, Velenje
Skladno z določili Zakona o DDV se DDV plačuje po stopnji 5 %