

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25)

OBJAVLJAM

naslednje akte:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Lekarna Velenje
2. Sklep o sprejemu 4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2026–2030
3. Sklep o soglasju za uvedbo nove specialistične dejavnosti na področju oftalmologije
4. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra
5. Pravilnik o oddaji javnih najemnih oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje
8. Strategija ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje do leta 2030
9. Odlok o načinu uporabe in postavitve električnih polnilnic v Mestni občini Velenje
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
11. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2025

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Sklep o izvzemu iz javnega dobra
2. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE - SVET ZAVODA

1. Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (UPB-1)



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDŽC in 127/06 - ZJZP), 30. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 173/20 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 186/21), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/19) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na 24. seji, dne 18. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Lekarna Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju Mateje Kokolj za direktorico javnega zavoda Lekarna Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0002/2022

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 - ZNOrg), 16., 17. in 18. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 13/07 in 4/15) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na svoji 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o sprejemu 4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2026–2030 - Lokalna mladinska strategija

1. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme 4. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE 2026 – 2030, lokalna mladinska strategija.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 6100-0001/2025

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 16., 17. in 18. člena Odloka o mladinskem delu Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/07 in 4/15), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) je Svet Mestne občine Velenje na svoji __. seji dne __.____ 2025 sprejel

4. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE 2026–2030

lokalna mladinska strategija



MLADI ZA VELENJE, VELENJE ZA MLADE

Avtorja: Špela Verdev in Jošt Kodrič,
Mladinski center Velenje



Velenje 2025



ZAHVALA

Zahvaljujemo se:

- mladim in mladinskim društvom za sodelovanje na delavnicah,
- mladinskim delavcem in mladinskim trenerjem za mentorstvo in vodenje delavnic (Leja Aristovnik, Tina Felicijan, Vid Hrovat, Nermin Jukan, Melita Kovač, Daniela Koželj, Josip Križnič, Tjaž Medved, Barbara Paulovič, Petja Plamberger, Ira Preininger, Ana Šuperger, Amadej Šuperger in Lara Jan),
- izobraževalnim ustanovam v MO Velenje,
- Mladinskemu centru Velenje,
- Mladinskemu svetu Velenje in njegovim članicam,
- Šaleškemu študentskemu klubu,
- Mladinskemu kulturnemu klubu eMČe plac,
- Mestni občini Velenje,
- Uradu za družbene dejavnosti MO Velenje, še posebej Darji Plaznik za podatke in analize,
- Komisiji za mladinska vprašanja MO Velenje,
- Centru za pravični prehod Razvojne agencije SAŠA regije in Tini Felicijan za sodelovanje pri izvedbi delavnic in pripravi dokumenta,
- Pii Rednak za jezikovni pregled,
- začetnikom oblikovanja lokalne mladinske politike in piscem preteklih mladinskih strategij,
- in vsem, ki so kakor koli prispevali k nastanku četrte lokalne mladinske strategije.



UVOD	1
1. Lokalni program razvoja delovanja mladih: Mladi v korak s časom 2010–2015.2	
2. Lokalni program razvoja delovanja mladih: Mladi za Vele'je premikamo meje 2016–2020.....	3
3. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje: Mladi za Vele'je spret premikamo meje 2021–2025	4
PRAVNO-ZAKONODAJNA UREDITEV MLADINSKEGA SEKTORJA V SLOVENIJI IN EVROPSKI UNIJI.....	4
Opredelitev izrazov.....	5
Nacionalni program za mladino	6
Pravno-zakonodajna ureditev mladinskega sektorja v Mestni občini Velenje	7
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/16 – uradno prečiščeno besedilo UPB1).....	7
Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/07 in 4/15).....	7
Odlok o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/25)	7
MLADINSKA INFRASTRUKTURA, ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU IN FESTIVALI ZA MLADE V MO VELENJE	8
Mladinska infrastruktura v MO Velenje	8
Letni kino ob Škalskem jezeru	8
Pekarna idej – hiša perspektivnih kulturno-umetniških vsebin.....	8
Hiša bendov.....	9
Urbani park	9
Pumptrack	9
Urbani fitnes Velefit v mestnem središču in druge vadbe na prostem	10
Vista Park z razgledom.....	10
Taborniška infrastruktura.....	10
Lukova vila.....	10
Taborni prostor na Lilijskem griču v Pesju.....	10
Taborni prostor v Ribnem pri Bledu – Kajuhov tabor	10
ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU V MO VELENJE	11
Mladinski center Velenje – enota Efenkova.....	11
Enota NUKLEUS – multimedijski center	12
Mladinski Klub eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline.....	12
Mladinski svet Velenje	13



MLADINSKE ORGANIZACIJE IN ORGANIZACIJE ZA MLADE	13
Šaleški študentski klub	13
Medobčinska Zveza prijateljev mladine Velenje	13
Rod Jezerski zmaj	14
Društvo tabornikov Rod Lilijski grič Pesje	14
Steg Velenje 1 – Jezerski graščaki	14
Društvo urbanih športov DUŠA Velenje	15
Društvo producentov elektronske glasbe Cogo	15
Društvo Universe	16
Društvo za razvoj in promocijo subkulture Železni aktivizem	16
Društvo Jupiter	16
Kulturno društvo nasledlega kita	16
Šaleško folklorno društvo Koleda Velenje	16
Kulturno prosvetno društvo Vinska Gora	17
Mladi forum Socialnih demokratov	17
OSTALE ORGANIZACIJE ZA MLADE V MO VELENJE	17
Osnovne šole v MO Velenje	18
Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje – CVIU	18
Šolski center Velenje	18
Fakulteta za energetiko	18
Fakulteta za varstvo okolja	19
Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje	19
Projektno učenje za mlajše odrasle – PUM-O	19
Glasbena šola Fran Korun Koželjski	19
Zdravstveni dom Velenje	20
Center za socialno delo	20
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje – območna služba Velenje	20
Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica	21
Knjižnica Velenje	21
Muzej Velenje	21
Festival Velenje	22
Športno-rekreacijski zavod Rdeča dvorana	22
SAŠA inkubator	23
Rotary klub	23



Zavod za turizem Šaleške doline	24
Šahovski klub Velenje.....	24
ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje.....	24
INTEGRA, Inštitut za razvoj človekovih potencialov.....	24
NOVUS – društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov	24
Društvo Hiša – društvo za pomoč in samopomoč socialno izključenih skupin	25
Sožitje Velenje	25
Varstveno delovni center SAŠA.....	25
TRADICIONALNI DOGODKI, PROJEKTI, MLADINSKI FESTIVALI IN FESTIVALI ZA MLADE V MO VELENJE	25
Mladinski center Velenje: Festival mladih kultur Kunigunda	25
Šaleški študentski klub: Dnevi mladih in kulture	26
Šaleški študentski klub: LakeFest v Letnem kinu.....	26
Šaleški študentski klub: Park s5 dogaja – dijaški festival	26
Društvo Nasedlega kita: Festival nasedlega kita.....	26
Festival Velenje: Pikin festival	26
Days of Thunder na Visti.....	26
Overload: OverLake	27
SoundGarden, Festival osebne in poslovne rasti	27
Natečaj in prireditev Naj prostovoljec v MO Velenje	27
Lirikonfest Velenje	28
MLADI V SLOVENIJI.....	28
Povzetek raziskave mladina 2020 – položaj mladih v sloveniji	28
Statistični pregled na področju mladih v MO Velenje.....	30
DUŠEVNO ZDRAVJE MLADIH V SLOVENIJI	33
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Velenje	34
Center za psihološko svetovanje Posvet – enota Velenje	34
PRESTRUKTURIRANJE REGIJE.....	35
Karierna prihodnost.....	36
Kakovost življenja	37
Zdravo okolje	37
Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije	38
UČINKI 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025.....	38



STATISTIČNI PREGLED UČINKOV 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025.....	38
REALIZIRANI CILJI 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025.....	42
Analiza ukrepov 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2021–2025.....	52
4. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2026–2030.....	64
Vizija.....	64
Cilj	65
Načela uresničevanja lokalnega programa razvoja delovanja mladih	65
DELAVNICE S CILJNIMI SKUPINAMI MLADIH.....	66
Teme in področja, ki smo jih obravnavali na delavnicaH.....	67
UKREPI IN CILJI ZA MO VELENJE 2026–2030 TER POBUDE MLADIH	67
UKREPI.....	67
Okoljevarstvo in trajnostna mobilnost:	67
Aktivno državljanstvo:.....	68
Umetnost, kultura in dediščina:.....	68
Šport, zabava in prosti čas:.....	68
Turizem:	69
Izobraževanje, informiranje in usposabljanje:	69
Podjetništvo in zaposlovanje:.....	69
Vključevanje mladih z manj priložnostmi in posebnimi potrebami:	70
Zdravje in dobro počutje:	70
IZOBLIKOVANI CILJI PO RANGIH FINANCIRANJA	71
URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2026–2030	80
Predlog spremljanja uresničevanja lokalne mladinske strategije	80
Pravna podlaga.....	81
Obstoječe stanje	81
Cilji	81
Finančne posledice.....	81



KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Število mladih v MO Velenje 2020–2024	30
Preglednica 2: Statistični pregled mladih v Velenju glede na študijske programe	31
Preglednica 3: Brezposelnost med mladimi v Velenju glede na stopnjo izobrazbe	32
Preglednica 4: Brezposelnost med mladimi v Velenju glede na stopnjo izobrazbe	33
Preglednica 5: Delež porabljenih sredstev v okviru 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje	38
Preglednica 6: Prijavljeni in odobreni projekti po sklopih 2020–2024	39
Preglednica 7: Prijavitelji in projekti 2020–2024	40
Preglednica 8: Odobreni in zavrnjeni projekti ter delež uspešnosti glede na posameznega prijavitelja	41
Preglednica 9: Realizirani cilji 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje	42
Preglednica 10: Analiza ukrepov 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje	52
Preglednica 11: Izoblikovani cilji 4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje	71

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število mladih po starostnih skupinah v MO Velenje 2020–2024	31
Graf 2: Delež porabljenih sredstev po letih	39
Graf 3: Prijavljeni in odobreni projekti 2020–2024	40
Graf 4: Prijavitelji in projekti 2020–2024	41



UVOD

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju MO Velenje) se je na podlagi v letu 2007 sprejetega *Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/07) zavezala sprejeti lokalni program razvoja delovanja mladih. Za pripravo sta zadolžena mladinski svet lokalne skupnosti in mladinski center v sodelovanju z drugimi mladinskimi organizacijami. Namen programa je pripraviti dokument, ki bo velenjskim mladinskim organizacijam in organizacijam za mlade pomagal spodbuditi in aktivirati mlade v MO Velenje.

18. člen *Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/15) navaja, da se »lokalni program razvoja delovanja mladih sprejema za obdobje pet let in obsega predvsem:

- izhodišča in usmeritve delovanja mladih,
- financiranje oziroma sofinanciranje ciljev, definiranih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje,
- razvojne in strokovne naloge delovanja mladih,
- okvirna področja, merila in cilje za finančno ovrednotenje«.

Mladinski sektor, ki ga obravnava *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/15), se nanaša na:

- »avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Vsa področja mladinskega sektorja morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino«.



1. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH: MLADI V KORAK S ČASOM 2010–2015

V letu 2010 je Svet MO Velenje sprejel *Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje št. 10/10) z naslovom *Mladi v korak s časom 2010–2015*. Mladi so na treh srečanjih imeli priložnost, da na delavnicah podajo svoja mnenja in povedo, kaj v Velenju pogrešajo, kaj bi spremenili in kaj obdržali. Z njihovo aktivno participacijo se je izoblikovalo 30 programov oz. ciljev, ki pokrivajo širok spekter interesov mladih občanov. Strategija je bila pripravljena v sodelovanju z mladimi, mladinskimi organizacijami, institucijami in javnimi zavodi. Na seji Sveta MO Velenje, ki je potekala 25. maja 2010, je bil dokument sprejet. To je bila prva mladinska strategija v Sloveniji.

S sprejetjem dokumenta se je MO Velenje zavezala k (so)financiranju sledenja ciljem *Lokalnega programa razvoja delovanja mladih*. S tem namenom je občina za doseg ciljev iz *Lokalnega programa razvoja mladih* MO Velenje med letoma 2011 in 2015 objavila letne javne razpise za sofinanciranje in financiranje projektov mladih. Letno je bilo v proračunu namenjenih 35.000 € za izvedbo javnega razpisa – od tega je bilo 20.000 € namenjenih za projekte, ki jih je MO Velenje financirala v celoti (100 %), 15.000 € pa za projekte, ki jih je MO Velenje sofinancirala v višini 50 % vrednosti projekta.

Pri pripravi so pod mentorstvom treh mladinskih trenerjev sodelovali mladi zaključnih razredov osnovne šole, organizirana in neorganizirana mladina. Pred zaključkom projekta so bili na plenarno srečanje povabljeni vsi sodelujoči na delavnicah, pa tudi tisti, ki se delavnic prej niso mogli udeležiti. Glavni namen tega plenarnega zasedanja je bila priprava konkretnih projektov.

Na delavnicah so mladi obravnavali naslednje teme: izobraževanje, sociala, zaposlovanje, ekologija, multimedija, vključevanje mladih v procese odločanja, kultura, turizem, šport, zabava.

V sprejeti strategiji je pisalo, da je to »le orodje za nenehno nadgradnjo, ki bi se moralo po Belgijskem modelu dopolnjevati oz. izdelovati vsaka 3 leta s proučitvijo napredka in smotrnostjo zastavljenih ciljev, pri tem pa obvezno s proučitvijo mnenja mladih njihove predloge vključiti v novo strategijo«.

Tako so skupaj MO Velenje – Urad za družbene dejavnosti, Mladinski svet Velenje (v nadaljevanju MSV) in Mladinski center Velenje (v nadaljevanju MC Velenje) v začetku leta 2013 pripravili *Poročilo o izvajanju mladinskih projektov v okviru Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za obdobje 2011–2012*. V poročilu so pripravili: (1) pregled števila prijavljenih projektov v okviru javnega razpisa za sledenje ciljem lokalne mladinske strategije v letih 2011 in 2012; (2) pregled posameznih prijaviteljev, število prijavljenih projektov in njihove uspešnosti; (3) pregled prijavljenih projektov in prijaviteljev po posameznih podciljih lokalne mladinske strategije; (4) analizo stanja izvajanja strategije za mlade v MO Velenje.

V prvi polovici leta 2013 sta bili na podlagi pripravljenega *Poročila o izvajanju mladinskih projektov v okviru Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za obdobje 2011–2012* pripravljene dve delavnici z mladimi, da so se ponovno pridobila mnenja mladih Velenjčanov o tem, kaj v Velenju pogrešajo, kaj bi ohranili in kaj spremenili. Z njihovo aktivno participacijo se je izoblikoval dokument *Spremembe in dopolnitve Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje »Mladi v korak s časom 2010–2015«, strategija za mlade* (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/13). Sprejeti cilji so veljali za javni razpis za sledenje ciljem lokalne mladinske strategije v letih 2014 in 2015.



Projekti, ki jih je MO Velenje sofinancirala ali financirala v obdobju 2011–2015, so bili razdeljeni v dve kategoriji:

- prvo kategorijo so predstavljali projekti, ki so bili financirani 100-%, vendar najvišji možni znesek financiranja ni smel presegati 4.000 €,
- drugo kategorijo so predstavljali projekti, ki so bili sofinancirani 50-%, vendar najvišji možni znesek financiranja ni smel presegati 2.000 €.

Mladi so na srečanjih in posvetih oblikovali 15 ukrepov in 30 ciljev za MO Velenje. V obdobju med letoma 2011 in 2014 je na razpis za sledenje ciljem lokalnega programa razvoja delovanja mladih prispelo 111 prijav, v (so)financiranje pa je bilo sprejetih 57. Od tega na razpis za 100-% financiranje (4.000 €) 16, na 50-% financiranje (2.000 €) pa 41 projektov.

2. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH: MLADI ZA VELE'JE PREMIKAMO MEJE 2016–2020

Drugi lokalni program razvoja delovanja mladih je Svet MO Velenje sprejel 15. decembra 2015 (Uradni vestnik MO Velenje št. 21/15). Delavnice so potekale na enak način kot pri pripravi prve strategije.

V pripravo, snovanje ciljev in ukrepov *2. Lokalne mladinske strategije* so se vključili različni profili mladih, ki so podali svoje želje, pričakovanja in ideje o tem, kaj potrebujejo, pričakujejo in si želijo v obdobju do vključno leta 2020 v MO Velenje. Z izvedenimi srečanji in delavnicami so mladi dobili možnost, prostor in podporo, da lahko z aktivnim vključevanjem in participacijo sodelujejo pri oblikovanju najpomembnejšega strateškega dokumenta za mladino v MO Velenje in tako neposredno vplivajo na odločitve lokalnih odločevalcev. Ob vsem tem pa prispevajo k boljši kakovosti življenja občanov, predvsem mladih v lokalni skupnosti.

Šest delavnic z mladimi se je izvedlo z desetimi lokalnimi mladinskimi trenerji, in sicer s petimi izoblikovanimi skupinami: (1) mladi s posebnimi potrebami, (2) mladi z manj priložnostmi, (3) osnovnošolska mladina, (4) srednješolska mladina, (5) organizirana mladina. Metode dela v okviru srečanj in posvetov so bile prilagojene posameznemu profilu udeležencev.

Lokalna mladinska področja, za katera so mladi podali svoje želje, potrebe in pričakovanja in so podlaga za pripravo vsebine, so bila: mednarodna mobilnost mladih, izobraževanje in usposabljanje, zaposlovanje in podjetništvo, mladi in družba (vključevanje v procese odločanja, stanovanja, informiranje), okolje in varstvo okolja, umetnost, kultura in dediščina, šport in prosti čas, vključevanje mladih s posebnimi potrebami in mladih z manj priložnostmi.

Izvedba novega javnega razpisa je potekala hkrati z razpisom za mladinske projektne aktivnosti in je za proračun MO Velenje (na predlog predlagateljev strategije) predstavljala finančno breme v višini 45.000 € za vsako leto (od leta 2016 do vključno leta 2020).

Sredstva v višini 45.000 € so bila razdeljena v tri dele oz. razpisne sklope, in sicer:

- SKLOP A: sofinanciranje štirih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 €,
- SKLOP B: sofinanciranje sedmih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 €,
- SKLOP C: sofinanciranje petnajstih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 €.



Mladi so na srečanjih in posvetih oblikovali 70 ukrepov in 115 ciljev za MO Velenje. V obdobju med letoma 2016 in 2019 je na razpis za sledenje ciljem lokalnega programa razvoja delovanja mladih prispelo 152 prijav, v financiranje pa je bila sprejeta 101 prijava, od tega na sklop A (4.000 €) 17, na sklop B (2.000 €) 30 in na sklop C (1.000 €) 54 projektov.

3. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE: MLADI ZA VELE'JE SPRET PREMIKAMO MEJE 2021–2025

3. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje: Mladi za Vele'je spet premikamo meje 2021–2025 je Svet Mestne občine Velenje sprejel na 14. seji dne 22. 12. 2020.

V proces snovanja ciljev in ukrepov, ki so namenjeni izpolnjevanju potreb, pričakovanj in želja mladih, so bili ponovno vključeni različni profili mladih iz lokalnega okolja, ki so svoje predloge podali s področij okoljevarstva in trajnostne mobilnosti, turizma, športa, zabave in prostega časa, izobraževanja, informiranja in usposabljanja, podjetništva in zaposlovanja, aktivnega državljanstva, umetnosti, kulture in dediščine ter vključevanja z manj priložnostmi in posebnimi potrebami. V delavnice so bile tako zajete naslednje skupine mladih: osnovnošolska mladina, srednješolska mladina, mladi z manj priložnostmi, neorganizirana mladina ter organizirana mladina. Na podlagi njihovih predlogov in pripomb je delovna skupina za pripravo strategije strnila in sistemizirala nabor ciljev in ukrepov, ki so bili zajeti v končnem dokumentu.

Izvedba javnega razpisa je potekala hkrati z razpisom za mladinske projektne aktivnosti in je za proračun MO Velenje (na predlog predlagateljev strategije) predstavljala finančno breme v višini 55.000 € za vsako leto veljavnosti strategije (od 2021 do vključno 2025). Sredstva v višini 55.000 € so bila razdeljena v štiri dele oz. razpisne sklope, in sicer:

- SKLOP A: sofinanciranje petih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 €,
- SKLOP B: sofinanciranje osmih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 €,
- SKLOP C: sofinanciranje sedemnajstih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 €,
- SKLOP D: sofinanciranje štirih projektov na leto, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 500 €.

Mladi so v sklopu priprave *3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih* definirali 116 ciljev in 72 ukrepov za MO Velenje. V obdobju med letoma 2021 in 2024 (v času priprave nove strategije za leto 2025 poročila še niso bila pripravljena) je na razpis za sledenje ciljem strategije razvoja delovanja mladih prispelo 214 prijav, od katerih je bilo odobrenih 144, od tega 19 v sklopu A (4.000 €), 36 v sklopu B (2.000 €), 69 v sklopu C (1.000 €) in 20 v sklopu D (500 €).

PRAVNO-ZAKONODAJNA UREDITEV MLADINSKEGA SEKTORJA V SLOVENIJI IN EVROPSKI UNIJI

Zakonodaja s področja mladinskega sektorja:

- *Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS),*
- *Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju,*
- *Zakon o mladinskih svetih (ZMS),*
- *Pravilnik o registraciji in vodenju registra mladinskih svetov.*



Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju – ZJIMS (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 - ZNOrg) s *Pravilnikom o izvajanju ZJIMS* (Uradni list RS, št. 47/11) in *Zakon o mladinskih svetih – ZMS* (Uradni list RS, št. 70/00, 42/10 in 45/24). *ZJIMS* opredeljuje mladinski sektor in temeljne pojme, določa javni interes v mladinskem sektorju ter način uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju. *ZMS* pa ureja položaj, delovanje, dejavnost ter financiranje Mladinskega sveta Slovenije in mladinskih svetov lokalnih skupnosti. Oba zakona med drugim predvidevata tudi pristojnosti lokalnih skupnosti v mladinskem sektorju. Poleg navedenih krovnih zakonov predstavljajo pomembne podlage za izvajanje mladinskih politik tudi ostali nacionalni in evropski dokumenti, med drugim tudi *Bela knjiga* (New Impetus of European Youth – White Paper) iz leta 2001, ki jo je izdala Evropska komisija in s tem prvič sistematično načrtno skupni evropski pristop do mladinskih politik.

Po 4. členu *ZJIMS* se področja mladinskega sektorja nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih, in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

OPREDELITEV IZRAZOV

V dokumentu bomo uporabljali posamezne izraze, ki jih pojasnjuje 3. člen *ZJIMS* in imajo naslednji pomen:

- »Mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.
- »Mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu tega zakona.
- »Mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve.
- »Mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami.
- »Organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet.
- »Mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem mladim omogoča pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot



samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo, zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

- »Organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.
- »Strukturirani dialog« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju.
- »Mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim za izvajanje mladinskega dela.
- »Mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev.
- »Program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

NACIONALNI PROGRAM ZA MLADINO

»Temeljni cilj *Nacionalnega programa za mladino* je zagotoviti preglednejši in med posameznimi resorji usklajen pristop do težav, s katerimi se spoprijemajo mladi. Dodana vrednost tega programa je njegova horizontalna narava, saj združuje ukrepe na področjih, ki so v pristojnosti različnih ministrstev.

Na podlagi *Nacionalnega programa za mladino* se sprejemajo letni izvedbeni načrti, ki so usklajeni s proračunskim obdobjem in sredstvi, namenjenimi za posamezne ukrepe. Vloga izvedbenega načrta je operacionalizacija posameznega ukrepa na ravni aktivnosti ministrstev.« (gov.si)

Osnutek Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2024–2032 je bil februarja 2024 poslan v medresorsko usklajevanje in še ni bil sprejet.

Predlog določa več ključnih vsebinskih sklopov. Na področju *izobraževanja* predvideva dvig kakovosti izobraževalnega sistema ter okrepljeno povezovanje z gospodarstvom. V okviru *trga dela* usmerja pozornost na ustvarjanje pogojev za kakovostne zaposlitve, zmanjšanje obsega negotovih oblik dela, krepitev štipendijske politike ter spodbujanje podjetniške dejavnosti med mladimi.

V segmentu *zdravja in dobrega počutja* so predvideni ukrepi za krepitev duševnega zdravja, spodbujanje zdravega življenjskega sloga, preprečevanje kajenja, tvegane in škodljive rabe alkohola ter prepovedanih drog, kakor tudi zagotavljanje ustrezne skrbi za reproduktivno zdravje.

Bivanjska problematika mladih zajema razvoj ustrezne stanovanjske politike, povečanje ponudbe javnih najemnih stanovanj, izboljšanje položaja mladih na podeželju in v suburbanih območjih, ustrezno ureditev študentskih domov, dostopnost stanovanjskih kreditov ter višjo stopnjo informiranosti in pravne varnosti na stanovanjskem trgu.

Področje *mladih in družbe* vključuje ukrepe za krepitev kakovosti mladinskega dela, razvoj digitalnega mladinskega dela, vzpostavitev ustreznega financiranja programov, povečanje politične in družbene participacije, spodbujanje prostovoljstva ter beleženje pridobljenih kompetenc.



Na področju kulture, umetnosti in ustvarjalnosti opredeljuje večjo dostopnost kakovostne kulturne ponudbe, razvoj medijske pismenosti, zagotovitev prostorskih in tehničnih pogojev za umetniško in kulturno izražanje mladih, krepitev njihove udeležbe v kulturi ter spodbujanje ustvarjalnosti.

V okviru *trajnostnega razvoja* so med prednostnimi nalogami izpostavljeni dostopen in učinkovit javni prevoz, decentralizacija ter trajnostni razvoj podeželja.

PRAVNO-ZAKONODAJNA UREDITEV MLADINSKEGA SEKTORJA V MESTNI OBČINI VELENJE

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER VELENJE (URADNI VESTNIK MO VELENJE, ŠT. 11/16 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO UPB1)

Na področju uresničevanja javnega interesa v mladinskem sektorju je MO Velenje z *Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/16 - uradno prečiščeno besedilo UPB1) zagotovila delovanje javnega zavoda.

ODLOK O MLADINSKEM DELU V MESTNI OBČINI VELENJE (URADNI VESTNIK MO VELENJE, ŠT. 13/07 IN 4/15)

Leta 2007 je Svet MO Velenje soglasno sprejel *Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/07) in je:

- v členih 7, 8, 9 in 10 opredelil sodelovanje mladih pri odločanju v MO Velenje in s tem sestavo in delo Komisije za mladinska vprašanja v MO Velenje;
- v členih 11 in 12 opredelil sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti v okviru javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti;
- v členih 13, 14 in 15 opredelil financiranje delovanja mladinskega sveta lokalne skupnosti (opredeljeno kontinuirano financiranje prek občinske proračunske postavke);
- v členih 16, 17 in 18 opredelil *Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje* in »zagotavljanje sredstev za realizacijo lokalnega programa razvoja delovanja mladih«.

25. maja 2015 je Svet MO Velenje sprejel *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o mladinskem delu* (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/15) in s tem že obstoječi *Odlok* iz leta 2007 predvsem terminološko uskladi z veljavno zakonodajo mladinskega sektorja v Republiki Sloveniji.

ODLOK O ŠTIPENDIJSKI SHEMI V MESTNI OBČINI VELENJE (URADNI VESTNIK MO VELENJE, ŠT. 6/25)

Na pobudo mladih in predstavnikov lokalnih mladinskih organizacij je MO Velenje ustanovila štipendijski sklad in s tem zagotovila kontinuirano financiranje razpisa za štipendije MO Velenje. Za njihovo pravno-zakonodajno zagotovitev je Svet MO Velenje sprejel *Odlok o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/09) in *Pravilnik o štipendiranju* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/09). Razpis, ki je bil prvič objavljen leta 2009, je bil do leta 2013 vreden 40.000 €, leta 2014 pa je vrednost narasla na 50.000 €. Od leta 2012 naprej lahko na razpisu kandidirajo tudi študentje, ki so družbeno angažirani.

Leta 2025 je MO Velenje sprejela novi *Odlok o štipendijski shemi v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/25). Poleg štipendij za dijake in študente, ki se izobražujejo v učnih in študijskih programih za deficitarne poklice v gospodarstvu, in štipendije za študente, ki aktivno



delujejo v MO Velenje, opredeljuje tudi štipendije za deficitarne poklice v javnih zavodih. Prav tako novi odlok odpravlja nezdružljivost štipendij MOV z drugimi štipendijami (državno ali Zoisovo).

Delež sofinanciranja občine za štipendije deficitarnih poklicev v gospodarstvu znaša do 40 % celotne štipendije, vendar ne več kot 50 € mesečno za dijake in ne več kot 90 € mesečno za študente. Odlok opredeljuje tudi štipendiranje do pet študentov letno, ki s svojim aktivnim delovanjem v občini dvigujejo kakovost življenja ter sodelujejo z MSV, javnimi zavodi, društvi ali zvezami društev. Štipendije podeljuje Mladinski center Velenje, financira pa jih MO Velenje. Štipendije znašajo 120 € na mesec. Višina štipendij za deficitarne poklice v javnih zavodih znaša 150 € za dijake in 300 € za študente.

MLADINSKA INFRASTRUKTURA, ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU IN FESTIVALI ZA MLADE V MO VELENJE

MLADINSKA INFRASTRUKTURA V MO VELENJE

V MO Velenje lahko mladi uporabljajo več enot mladinske infrastrukture, med drugim: Mladinski center Velenje na Efenkovi 61a (Središče mladih in otrok – SMO, Moj klub, seminarski prostori, mladinski hotel), Mladinski kulturni klub eMČe plac na Šaleški cesti 3, Nukleus – multimedijski center, ki se nahaja v stavbi Gaudeamus, Letni kino ob Škalskem jezeru, Hišo bendov ter Pekarno idej – hiša perspektivnih kulturno-umetniških vsebin v Starem Velenju. Mladim so namenjeni tudi Vila Rožle v Sončnem parku, taborni prostor na Lilijskem griču v Pesju in Lukova vila v Velenju, Medgeneracijski center Planet generacij, Ljudska univerza Velenje, Urbani park in pumptrack proga. Pod velenjsko mladinsko infrastrukturo spada tudi taborniški prostor Kajuhov tabor v Ribnem pri Bledu.

LETNI KINO OB ŠKALSKEM JEZERU

Letni kino ob Škalskem jezeru je približno 1000 m² velik prireditveni prostor, kjer Mladinski center Velenje z mladimi posamezniki ter kulturnimi in športnimi društvi prireja doživetja za domačine in obiskovalce vseh generacij. Pod krošnjami dreves so prostor našli tradicionalni festivali, kot so Festival mladih kultur Kunigunda, Festival nasedlega kita, LakeFest in Neki poletnega, otroški poletni tabor Indicamp, filmski in glasbeni večeri, okrogle mize, gledališke predstave, športni treningi, učilnice v naravi. Brezplačno uporabo in izvajanje aktivnosti za mlade nudi več športnim društvom. Svoje podjetniške dogodke tam organizira SAŠA inkubator, taborniki pa tekmovanje v mnogoboju in zimsko čajanko.

Ima dva 100 m² velika večnamenska šotora in manjšo servisno utico. Je ograjen, opremljen z elektriko, priključkom za vodo in kemičnimi stranišči. V času bratstva in enotnosti so ga zgradili velenjski udarniki, potem pa ga je zarasel gozd. Ko je Velenje praznovalo 50 let, so se mladi organizirali in ga odkopali. Ustvarili so edinstveno koncertno, festivalsko, družabno in športno prizorišče na prostem.

PEKARNA IDEJ – HIŠA PERSPEKTIVNIH KULTURNO-UMETNIŠKIH VSEBIN

V sklopu širše revitalizacije starotrškega jedra se je v celoti prenovilo območje Starega Velenja, med njimi tudi Stara Pekarna. Ta je dala prostor Pekarni idej – novemu središču ustvarjalnosti v Starem Velenju. Hiša perspektivnih kulturno-umetniških vsebin ima pet ateljejev, ki so prek



razpisa oddani umetnikom in ustvarjalcem, v pritličju z atrijem pa učilnico, ki omogoča izvedbo delavnic in seminarских aktivnosti, gosti umetniške kolonije, razstave in druge izobraževalne vsebine.

Po prenovi je Stari trg pod grajskim gričem postal prizorišče prireditev in družabno središče. V sodelovanju s krajevno skupnostjo, javnimi zavodi, društvi in drugimi organizacijami, starotrškimi ponudniki in posamezniki za dolgo mizo na vilice navija slastno zgodbo, spreminja mošt v vino, z Miklavžem obdaruje otroke, gosti citrarje in literate, glasbenike in stand up komike ter druge umetniške duše.

HIŠA BENDOV

Leta 2014 je Mladinski center Velenje v sodelovanju z Šaleškim študentskim klubom, Mladinskim kulturnim klubom eMČe plac in mladimi posamezniki pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje prostovoljno preuredil stanovanjsko hišo na Starem trgu 1 v hišo glasbe. Pod njeno streho je deset vadbenih prostorov, namenjenih lokalnim glasbenim ustvarjalkam in ustvarjalcem. Polovica je primernih za večje zasedbe, druga polovica pa za posameznike, kot so kantavtorji, DJ-i, instrumentalisti ...

URBANI PARK

Športni objekt Urbani park je v uporabi od leta 2024 in nudi infrastrukturo za dva mlada olimpijska športa – ulično košarko in skejtanje. Uporabnikom so na voljo objekti za dve disciplini – *street* in *bowl*. Upravlja ga javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ. Uporaba skejt parka je brezplačna, igrišči za ulično košarko, dodatno osvetljeni za večerno igro, pa sta plačljivi. Skejt park obsega kar 2.203,47 m² in velja za največjega v Sloveniji. Namenjen je tako rolarjem, kolesarjem BMX, rolerjem kot tudi uporabnikom skirojev.

V sklopu gradnje so uredili tudi dostop za pešce, ki je zdaj prilagojen tudi osebam s posebnimi potrebami, površine okoli parka in brežine. Izvedla se je tudi predpriprava za izgradnjo balvanske dvorane za športno plezanje (druga faza projekta).

PUMPTRACK

Pumptrack poligon ali grbinasti/tlačilni poligon je sestavljen iz zaobljenih grbin in zavojev, ki so med seboj ritmično povezani v krožno celoto. Razgibanost poligona omogoča pestro in zabavno kolesarsko izkušnjo tudi na manjših površinah. Asfaltna proga je na voljo kolesarjem, skirojem, rolerjem, kotalkam in rolkam.

Primeren je za vse kolesarje, ne glede na njihovo predznanje. Omogoča tako učenje vožnje s kolesom kot tudi vadbo vrhunskih kolesarjev, ker je hitro gibanje po poligonu fizično intenzivno. Po pumptracku se ne premikamo z odrivanjem ali vrtenjem pedal, temveč s premikanjem telesa navzgor in navzdol. Prav inovativen način poganjanja pumptrack poligone ločuje od ostalih objektov in stez.

Skupna povozna (asfaltirana površina) poligona je 480 m², sestavljata pa ga dve progi – večja je primernejša za uporabnike z več znanja, manjša pa za začetnike.



URBANI FITNES VELEFIT V MESTNEM SREDIŠČU IN DRUGE VADBE NA PROSTEM

Urbani fitnes Velefit v mestnem središču ob reki Paki nudi vadbo za otroke in odrasle ali prijetno popestritev sprehoda ali kolesarjenja skozi mesto. Rekviziti za vadbo na prostem so postavljeni tudi okoli Škalskega jezera in na trim stezi nad Vilo Herberstein.

VISTA PARK Z RAZGLEDOM

Večnamensko prizorišče Vista ob Velenjskem jezeru gosti koncerte, festivale, sejme, srečanja, konference, športne, družabne in druge prireditve. Kot sodobno prizorišče so ga prepoznali tudi mladi – Šaleški študentski klub je tam pripravil večji koncert, drive in kino in paintball dogodek, dijaki so ga oživel s koncertom v okviru dijaškega festivala Park spet dogaja, manjša društva pa z glasbenimi večeri in drugimi ustvarjalnimi programi. Visto – Park z razgledom upravlja Zavod za turizem Šaleške doline.

TABORNIŠKA INFRASTRUKTURA

V MO Velenje sta tabornikom namenjena dva prostora. To sta Lukova vila in taborni prostor Lilijski grič Pesje. Nekaj sredstev občina namenja tudi za vzdrževanje in delovanje tabornega prostora v Ribnem pri Bledu – Kajuhovega tabora.

LUKOVA VILA

Lukova vila se nahaja ob robu gozda na koncu Kopališke ceste v Velenju. Objekt z okoliškim zemljiščem je v lasti Mestne občine Velenje, od leta 2014 pa ga upravlja Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje. V vili redno potekajo vodova srečanja, izobraževalni moduli, taborniške akcije ter gostovanja tabornikov iz drugih slovenskih rodov. Za urejanje okolice že vrsto let skrbijo sami. Uredili so amfiteater za srečanja na prostem, ravnino za postavljanje šotorov, posodobili so sadovnjak. Obnovili so tudi krušno peč, ki jo redno uporabljajo pri dogodkih in kuharskih aktivnostih. Leta 2023 so taborniki izvedli obsežnejšo prenovu objekta. S prostovoljnim delom in podporo lokalne skupnosti so prenovili notranje prostore, izboljšali funkcionalnost objekta in dvignili kakovost izvajanja programov.

TABORNI PROSTOR NA LILIJSKEM GRIČU V PESJU

Rod Lilijski grič je bil ustanovljen leta 1996 in je dobil ime po griču v krajevni skupnosti Pesje, na katerem so nekoč cveteli oranžni tulipani. Prav na tem griču so taborniki uredili tudi svoj taborni prostor, kjer sedaj izvajajo večino rodovih akcij. Vsako leto organizirajo več različnih dogodkov, kot so jesenovanja, zimovanja, čajanke, prehodi med vejami, družinske akcije ter izleti in letna taborjenja. Srečujejo se tudi na tedenskih vodovih uricah urjenja veščin preživetja v naravi, orientacije, postavljanja šotorov ter drugih taborniških in vseživljenjskih veščin. Družijo se tudi ob večerih pri tabornem ognju, kjer ob zvokih kitare in dimljenih zakuskah ohranjajo tesne prijateljske vezi.

TABORNI PROSTOR V RIBNEM PRI BLEDU – KAJUHOV TABOR

Šaleška zveza tabornikov ima še do konca leta 2026 podpisano najemno pogodbo za upravljanje Kajuhovega tabora v Ribnem pri Bledu, kjer članski rodovi vsako leto izvajajo letna taborjenja. Tabor je v več kot 50 letih delovanja zrasel iz gozdne jase v pravi taborniški center, ki na letni ravni sprejme več kot 1000 taborečih, večinoma tabornikov, pa tudi članov ostalih šaleških mladinskih organizacij. V glavnem delu tabora stojijo različni tipi šotorov, ki skupaj sprejmejo



okoli 200 ljudi naenkrat. Tabor premore tri postavljene objekte, ki služijo kot kuhinja, sanitarije in t. i. *saloon*. V središču tabora stoji tudi ognjišče s sedišči.

Šaleška dolina je med največjimi in najbolj aktivnimi območji v Sloveniji, za kar ima velik del zaslug prav Kajuhov tabor, ki šaleškim tabornikom omogoča izvedbo taborjenj na višjem nivoju. Trenutna situacija glede ohranitve Kajuhovega tabora je še negotova. Šaleška zveza tabornikov aktivno komunicira z lastnicami parcele, obenem pa raziskuje tudi nove potencialne lokacije, ki bi v prihodnosti služile kot poletni tabor.

ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU V MO VELENJE

MLADINSKI CENTER VELENJE – ENOTA EFENKOVA

Mladinski center Velenje je javni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Velenje. Pri svojem delovanju je avtonomen (programsko in izvedbeno), vendar pri delovanju upošteva nacionalne in lokalne usmeritve, deluje povezovalno in nudi servis partnerskim organizacijam, ki delujejo na področju mladih oziroma v javnem interesu. Mlade iz Velenja in njegove bližnje okolice spodbujajo h kvalitetno-aktivnemu načinu preživljanja prostega časa, jim nudijo mentorsko in strokovno pomoč in jih spremljajo na njihovi poti odrasčanja.

Programsko je v osnovi razdeljen na naslednje enote: *Kultura, umetnost in izobraževanje, Mladi in družba, Multimedijski center Nukleus* in *Mladinski hotel Velenje*. Delo je večinoma projektno, tako pa se tudi programske enote pri svojem delu prepletajo med sabo.

S svojim delom doprinese k naslednjim področjem: izobraževanje, zaposlovanje, socialno varstvo, mladinsko organiziranje, participacija, zdravje in dobrobit mladih, prostovoljstvo in prostočasne aktivnosti. To poskušajo doseči z aktivno udeležbo mladih pri svojem delovanju, da ti prek mladinskega dela pridobivajo pomembne kompetence za nadaljnje predvsem poklicno življenje (»learning-by-doing«).

Svoje prostore ima na Efenkovi 61a, kjer se nahajata programski enoti *Mladi in družba* in *Mladinski hotel*.

Središče mladih in otrok je prijeten in varen prostor za otroke in mladostnike. Skupaj z mladinskimi delavci kreativno in zabavno preživljajo prosti čas, sklepajo nova prijateljstva, se družijo z evropskimi prostovoljci, s katerimi osvajajo in nadgrajujejo znanje angleškega jezika, organizirajo kuharske in umetniške delavnice ter športne turnirje. Popoldne lahko osnovnošolci dobijo pomoč pri učenju in domačih nalogah. Vse našteje aktivnosti so brezplačne. Odprt je od ponedeljka do četrтка med 13. in 20. uro. V mesecu juliju se lahko otroci vključijo v petdnevni indijanski tabor Indicamp, ki poteka v Letnem kinu ob Škalskem jezeru in kjer preživijo počitniške dni v naravi, v mesecu avgustu pa je na voljo organizirano počitniško varstvo, ki ga izvajajo v sodelovanju z MZPM Velenje.

Dnevni center za duševno zdravje Moj klub je varen prostor, namenjen ljudem s težavami v duševnem zdravju, njihovim bližnjim ter vsem, ki jih tovrstna tematika zanima. Uporabnikom zagotavljajo varen in zaupen prostor, kjer spoštujejo posameznikovo zasebnost in nudijo pomoč pri vključevanju v okolje in vzpostavitvi stika z raznimi institucijami. Pod okriljem kluba deluje skupina za samopomoč. Na voljo so tudi razbremenilni pogovori. Odprt je od torka do petka med 8. in 13. uro.

Mladinski center že od leta 2008 izvaja mednarodne projekte in so s strani Evropske komisije akreditirana pošiljajoča in gostujoča organizacija. Vsako leto v sklopu programa ESE – Evropske



solidarnostna enota prihajajo prostovoljci iz tujine. Prek programov in projektov jim predstavijo velenjsko mladinsko sceno, jih aktivno vključujejo v programske enote in programe partnerjev, drugih javnih zavodov in društev, s katerimi sodelujejo. Organizirajo večje mednarodne mladinske izmenjave in so partner v najrazličnejših evropskih projektih, ki se jih udeležujejo tako mladi kot mladinski delavci.

Znotraj Mladinskega centra Velenje deluje Udarnik MC Velenje, prostovoljna skupina, ki na območju Šaleške doline pomaga posameznikom, družinam, starostnikom in drugim, ki sami ne zmorejo premagati vseh izzivov. Pri izvajanju raznih aktivnosti pomagajo tudi zavodom, društvom in drugim organizacijam, ki delujejo v korist ranljivih posameznikov in skupin v naši lokalni skupnosti. Izvajajo tudi projekt Kamerat, ki ga je vzpostavila Mestna občina Velenje. Z uporabo okolju prijaznega električnega vozila in s pomočjo voznikov prostovoljcev podpira mobilnost starejših in gibalno oviranih.

Hostel Velenje ima na voljo 58 ležišč v dvoposteljnih sobah z lastnimi kopalnicami, dvoposteljnih sobah z ločenimi ležišči in večposteljnih sobah s skupnimi sanitarijami. Nosi znak Slovenia Green Accomodation. Vse dni v letu sprejema posameznike in skupine, otroke in odrasle pa tudi hišne ljubljence.

Študentski in dijaški dom sprejme 118 oseb – do 92 študentov in do 26 dijakov. V študentskem delu, ki ga upravlja mladinski center, so apartmaji za štiri osebe in garsonjere za dve. Apartmaji imajo kuhinjo, kopalnico in dve sobi z dvema posteljama. Garsonjere imajo kuhinjo, kopalnico in dve postelji. Dijaški del doma upravlja Šolski center Velenje.

ENOTA NUKLEUS – MULTIMEDIJSKI CENTER

Ekipa MMC Nukleus nudi podporo pri organizaciji in izvedbi kulturno-umetniških ali komercialnih projektov, saj imajo širok nabor znanja in tehnologije ter obvladajo storitve s področja multimedije. Delajo s posamezniki, društvi in drugimi organizacijami. Mlade vabijo v kakovostno opremljeno učilnico, kjer jih pospremijo od prvih korakov do samostojnega ustvarjanja, skupaj raziskujejo grafično oblikovanje, fotografijo, video in avdio produkcijo in montažo. Nudijo izobraževanja ali tečaje za posameznike in skupine, dijaki in študenti pa lahko opravijo prakso s področja multimedije. Nudijo oblikovanje in tisk, foto- in videoprodukcijo, avdioprodukcijo, ozvočenje in osvetljevanje dogodkov ter učilnico za usposabljanje začetnikov in prostovoljcev.

MLADINSKI KLUB EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE

Mladinski kulturni klub eMCE plac je edinstveni produkt tesnega sodelovanja Mladinskega centra Velenje in Šaleškega študentskega kluba. V imenu obeh ga upravlja Zavod mladine Šaleške doline. V širši ekipi kluba so izkušeni mladinski delavci z več kot 60 mladimi – dijaki, študenti, prostovoljci, člani društev različnih subkultur in drugih zunanjih sodelavcev. Prostor sestavljajo kavarna, galerija in večnamenska dvorana za koncertne in uprizoritvene dejavnosti, kjer prirejajo tudi razne delavnice, izobraževalne in družbene aktivnosti, športne turnirje in različne družabne ter klubske večere. Pester in raznolik program poteka redno in daje prostor tudi tistim subkulturam, ki so drugod pogosto prezrte ali nezaželeni. Letno izvedejo več kot 40 koncertov, več kot 90 tematskih klubskih večerov in najmanj 10 galerijskih razstav. Že vrsto let je priljubljeno zbirališče mladih in drugih generacij. Skupaj soustvarjajo tako ambient kot program in oboje polnijo z vsebinami po okusu mladih. Je alternativni klub, v katerem klijejo sveže ideje in vznikajo nove kulture, in prostor, v katerem različnost in drugačnost sobivata s strpnostjo in sprejetostjo. Klub ima vso tehnično opremo za izvedbo glasbenih, gledaliških in drugih uprizoritev, okroglih miz, predavanj, filmskih projekcij, jam sessionov in drugih odrskih in dvoranskih prireditev, kot



so družabne in sprostitvene dejavnosti. Večnamenska dvorana z odrom je opremljena z tonsko in lučno tehniko, ki omogoča kakovostno izvedbo raznih prireditev. V prostorih Mladinskega kulturnega kluba eMČe ima prostore Šaleški študentski klub.

MLADINSKI SVET VELENJE

Mladinski svet Velenje je od leta 2003 krovna lokalna mladinska organizacija, ki združuje lokalne mladinske organizacije. MSV je bil ustanovljen z namenom povezovanja in koordiniranja dela organizacij različnih interesov, nazorskih ali političnih usmeritev ter zastopanja njihovih skupnih interesov. Izvaja in koordinira projekte, katerih namen je delovanje v korist mladih v MO Velenje, aktivna integracija mladih v družbo v MO Velenje, spodbujanje pozitivnih vrednot, obveščanje javnosti z izdajo glasil in drugih publikacij MO Velenje, izobraževanje mladih. Usklajuje in navzven predstavlja interese članic, spodbuja vzajemno razumevanje, izmenjavo izkušenj in pripravljenost na sodelovanje. Deluje kot posvetovalno telo za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in mladinske organizacije, vpliva na mladinsko politiko MO Velenje, spodbuja razvoj mladinskih organizacij in aktivno udeležbo mladih v javnem življenju. Spodbuja članice k sodelovanju s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini.

MLADINSKE ORGANIZACIJE IN ORGANIZACIJE ZA MLADE

ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB

Šaleški študentski klub z namenom krepitve študentskega organiziranja deluje od leta 1957. Vodilo delovanja je že od začetka želja po povezanosti študentov in dijakov v Šaleški dolini in tudi iz sosednjih mest. Danes ŠŠK z več kot 500 člani spada med večje klube v Sloveniji in je član Zveze Škis, v kateri so že leta dejavni tudi njegovi aktivisti. Svojim članom, tako študentom kot dijakom, nudi možnost izobraževanja, zabave, rekreacije, priložnosti za kulturno in umetniško udejstvovanje in socialne projekte, s katerimi klub pomaga socialno ogroženim dijakom in študentom ter njihovim družinam. ŠŠK ponuja tudi možnost pridobivanja delovnih izkušenj na področju organizacije projektov, promocije, administracije, grafičnega oblikovanja in vodenja. Z ohranjanjem nekaterih tradicionalnih in uvajanjem novih dogodkov vsaka generacija članov kluba pušča pečat, a ostaja v koraku s časom. Močna podpora ne le drugih mladinskih društev, temveč tudi lokalne skupnosti, potrjuje kakovost delovanja kluba.

Med odmevnejše dogodke zagotovo sodijo tradicionalni festival Dnevi mladih in kulture, ki je eden največjih in najstarejših mladinskih festivalov v Sloveniji, iniciativa Plays, ki nudi alternativno druženje ob družabnih igrah in udeleževanje na kvizih splošne razgledanosti, taborjenje v Ribnem, razne delavnice in izobraževanja, v zadnjih letih pa organizirajo tudi festival ob jezeru LakeFest. V sklopu Šaleškega študentskega kluba deluje tudi dijaška sekcija, katere aktivisti dejavnost kluba približajo še srednješolcem in jim ponujajo možnost priprave lastnega programa v času šolskih počitnic.

MEDOBČINSKA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE VELENJE

MZPM Velenje je humanitarna, nevladna in prostovoljna organizacija, ki skrbi za kakovost življenja otrok, mladostnikov in družin ter varuje njihove pravice. Združuje 14 društev prijateljev mladine iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki ter izvaja izobraževalne, preventivne in humanitarne programe v skladu s *Konvencijo o otrokovih pravicah*.

Njihovi programi vključujejo bralne značke, otroški parlament, ustvarjalne kolonije, preventivne aktivnosti, TOM telefon, šolo za starše, letovanja, počitniško varstvo, obdarovanja otrok in



humanitarno pomoč več kot 400 družinam letno. Delujejo s pomočjo več kot 200 prostovoljcev, sedež pa imajo v Vili Rožle, kjer potekajo številne dejavnosti za otroke in družine.

Veliko dela in različnih akcij, ki lepšajo vsakdanjik otrok in družin iz Šaleške doline, v MZPM Velenje izvajajo s pomočjo več kot 200 prostovoljcev. To so ljudje, ki imajo otroke radi, zato jim posvečajo svoj prosti čas, znanje in izkušnje. Na različne načine tudi z njihovo pomočjo celo leto skrbijo, da se imajo otroci lepo, da se družijo, igrajo in so ustvarjalni.

Vila Rožle v Sončnem parku razpolaga s približno 330 m² skupne notranje površine, ki je razdeljena v dve etaži z mansardo. Dozidana je bila tudi nadstrešnica, ki v toplejših mesecih leta omogoča izvedbo aktivnosti na prostem. Obnovljene prostore je v uporabo dobila MZPM Velenje.

ROD JEZERSKI ZMAJ

Rod Jezerski zmaj (RJZ) združuje več kot 650 članov, med katerimi je več kot 140 aktivnih prostovoljcev. Ti vsak teden pripravljajo kakovosten program za člane in jim omogočajo številne aktivnosti, prek katerih jih vzgajajo za življenje. Taborjenja, zimovanja, jesenovanja, bivakiranja, izleti, čistilne akcije in taborniška tekmovanja so dogodki, polni nepozabnih doživetij.

RJZ vsako leto organizira številne dogodke, namenjene različnim starostnim skupinam svojih članov. Med najbolj priljubljenimi sta orientacijsko tekmovanje Še Ta Počasnemu Mine (ŠTPM) ter Iskanje zmajčka, zabavno orientacijsko doživetje za naše najmlajše tabornike do 5. razreda. V zadnjih letih so uspešno obudili tudi organizacijo mnogoboja, kjer v pripravi in izvedbi sodelujejo s prijateljskim Rodom Pusti grad Šoštanj. Skupaj ustvarjajo nepozabne izzive in doživetja za mlade tabornike. Prirejajo tudi RJZ čajanko – prazničen, sproščen dogodek, namenjen vsem članom njihovega rodu in njihovim staršem. Čajanka je priložnost za medgeneracijsko druženje, predstavitev taborniškega utripa ter utrjevanje vezi znotraj njihove skupnosti.

Člani RJZ so dejavni tudi na nacionalni ravni: sodelujejo pri organizaciji državnih taborniških akcij, delujejo kot mentorji na tečajih in so člani različnih timov Zveze tabornikov Slovenije.

Pri tabornikih so mladi skozi celotno obdobje odraščanja vključeni v neformalni vzgojno-izobraževalni proces, ki jim pomaga oblikovati lasten vrednostni sistem, temelječ na taborniških načelih. Krepijo pozitiven odnos do sebe, drugih, narave in okolja. Taborniki vzgajajo angažirane, avtonomne, odgovorne in solidarne posameznike, ki bodo aktivni in odgovorni člani družbe ter tako ustvarjali boljši svet.

DRUŠTVO TABORNIKOV ROD LILIJSKI GRIČ PESJE

Rod Lilijski grič je bil ustanovljen leta 1996 in je dobil ime po griču v krajevni skupnosti Pesje, na katerem so nekoč cveteli oranžni tulipani. Prav na tem griču so uredili tudi svoj taborni prostor, kjer sedaj izvajajo večino rodovih akcij. Vsako leto organizirajo več različnih dogodkov kot so jesenovanja, zimovanja, čajanke, prehodi med vejami, družinske akcije ter izleti in letna taborjenja. V varnem okolju majhnih skupin in skozi izkušnje pridobivajo znanje in različne spretnosti.

STEG VELENJE 1 – JEZERSKI GRAŠČAKI

Velenjski skavti so del slovenske prostovoljne organizacije ZSKSS (Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov), ki se ukvarja z vzgojo in izobraževanjem mladih. Osnovni namen skavtske vzgoje je prispevati k razvoju otroka, da bo postal trdna osebnost in odgovoren državljan. V Velenju so Steg Velenje 1 ustanovili leta 2005. Od takrat število skavtov narašča in jih



je okrog 80. Družijo se na tedenskih srečanjih, kjer se učijo skavtskih veščin in spoštovanja narave, ob tem pa se med njimi tkejo prijateljske vezi. Otroci in mladostniki se delijo na več starostnih skupin. Vsako od teh skupin vodijo za to predhodno usposobljeni voditelji, ki to nalogo opravljajo prostovoljno. Na leto tako vsak voditelj opravi več kot 500 prostovoljnih ur.

Organizirajo večdnevne izhode, kot so zimovanje, jesenovanje, spomladovanje in bivakiranje, vrhunec skavtskega leta pa je poletni tabor. So tudi organizatorji vsakoletnega projekta Luč miru iz Betlehema. Pri projektu sodelujejo s taborniki iz Rodu Jezerski zmaj Velenje in Rodu Pusti grad Šoštanj. Z zbranimi sredstvi pomagajo pomoči potrebnim, najpogosteje družinam, ki so se znašle v socialni stiski.

DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE

Društvo urbanih športov DUŠA Velenje deluje na področju promocije in razvoja urbanih športov s poudarkom na skejtanju. Namen društva je približati urbane športe otrokom, mladostnikom in odraslim ter jih spodbuditi k aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Skozi izvajanje tečajev, delavnic, dogodkov in tekmovanj društvo prispeva k širjenju znanja, povezovanju skupnosti ter ohranjanju in krepitvi urbane subkulture.

DUŠA je ustanovna članica Slovenske rolkarske zveze, ki ima pomembno vlogo pri razvoju skejtanja kot organizirane športne panoge na nacionalni ravni. Zveza si prizadeva za izobraževanje strokovnega kadra in vzpostavitev sistema licenciranih vaditeljev.

Aktivno sodeluje tudi pri prizadevanjih za uvrstitev skejtanja kot uradne discipline na Olimpijskih igrah. Redno izvajajo delavnice Pejt na skejt, namenjene začetnikom in nadaljevalcem.

Pomemben del dejavnosti društva predstavlja večji, tradicionalni dogodek Titov skate session, ki zadnja leta poteka konec avgusta v sodelovanju s Festivalom mladih kultur Kunigunda in ob podpori Mestne občine Velenje.

V zadnjem obdobju je društvo doseglo enega svojih ključnih ciljev – ureditev novega Urbanega parka Velenje, specializiranega poligona za urbane športe. Novi prostor omogoča kakovostnejšo izvedbo aktivnosti ter gostitev večjih dogodkov, kot je državno tekmovanje v skateboardingu.

Sodelujejo tudi s šolo skejtanja Skate Panda, s čimer sistematično predajajo znanja mlajšim generacijam in spodbujajo varno ter odgovorno uporabo infrastrukture. S tem pomembno prispevajo k razvoju urbane kulture in kakovosti življenja mladih v občini.

DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO

Društvo skozi več kot petnajstletno delovanje v sodelovanju z zunanjimi partnerji soustvarja podobo velenjske in slovenske subkulture elektronske glasbene scene. V svojih začetkih je bila glavna dejavnost društva organizacija dogodkov z elektronsko glasbo, sedaj pa se v društvu vedno bolj posvečajo tudi izobraževalnim in informativnim vsebinam za razkrivanje tistih vidikov elektronske glasbe, ki niso neposredno opazni. S tem namenom je društvo organiziralo DJ in producerske delavnice, pogovorne večere, projekcije dokumentarnih filmov ipd. Od leta 2020 je prioriteta društva založniška dejavnost. Vizija založniške hiše Cogo Records je izdajati tehnoglasbo, s katero vsak producent pusti svoj osebni pečat z izvirno in kakovostno glasbo, ki ima prednost pred generično serijsko hiperprodukcijo. Založba se bo v prihodnje usmerila tudi v digitalno izdajanje, skozi katero bo spodbujala mlade, še neveljavljene producente in jim tako odprla prostor za rast. Med bolj prepoznavne projekte društva Cogo štejemo Cogo Records –



glasbena založba; RGB Series – serija elektronskih večerov, Electronic Fortress – elektronski dogodek na najlepše ohranjenem renesančnem gradu v Sloveniji; Insights – serija kulturno-izobraževalnih dogodkov, ki so vključevali okrogle mize in projekcije dokumentarnih filmov. Cogo sodeluje z mladinskimi društvi in zavodi iz Velenja ter tako aktivno prispeva k pestrosti, kakovosti in razvoju kulturno-izobraževalne ponudbe za mlade v Šaleški dolini.

DRUŠTVO UNIVERSE

Društvo Universe se ukvarja z razvojem kulture in organizacijo dogodkov glasbene narave. Primarno udejstvovanje društva temelji na avdio-vizualnih dogodkih, na katerih gostijo tako domače kot tuje glasbenike in umetnike svetovnega merila. Poleg organskih zvokov in tribalističnih ritmov dajejo njihovim dogodkom poseben čar dekoracije, ki jih sestavljajo različne konstrukcije v povezavi z UV-barvami in preslikavami projekcij (angl. *projection mapping*).

Društvo izvaja tudi ritmične bobnarske delavnice in kroge, kjer udeležence učijo igranja na afriške bobne – djembe, ročne bobne in ropotuljice. Cilji delavnic in krogov so uskladitev kot skupina, svobodno izražanje in sproščanje. Na delavnicah se izvajajo vaje za koordinacijo rok, vaje za razvijanje hitrosti in spoznavanje osnovnih elementov ritma. Sledijo znanstveno raziskanemu pristopu meditativno-terapevtske narave, ki jo nudi skupinsko igranje na bobnih in v več aspektih podpre posameznika ter skupnost.

DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM

Železni aktivizem je društvo, ki se ukvarja z organizacijo koncertov tako lokalnih kot tudi svetovno znanih metal zasedb, organizirajo pa tudi prevoze na koncerte po Sloveniji. S svojim delovanjem skrbijo za promocijo metal subkulture. V Letnem kinu ob Škalskem jezeru so vrsto let prirejali tradicionalni festival Vratolom, ki se je uveljavil tako v Sloveniji kot v tujini.

DRUŠTVO JUPITER

Društvo se ukvarja z organizacijo koncertov ter prireditev, turnej in glasbenih delavnic. Najbolj prepoznaven projekt je festival Sound Arson, sooblikujejo pa tudi programe festivalov Festival mladih kultur Kunigunda in Dnevi mladih in kulture, letni program Kluba eMČe plac ter drugih projektov. Delujejo tudi kot pravna oseba in zastopništvo za različne glasbene skupine.

KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA

Enodnevni Festival nasedlega kita je glasbeni festival, posvečen nasedlim kitom. Organizira ga istoimensko Društvo nasedlega kita. Že od leta 2011 poteka v Letnem kinu ob Škalskem jezeru. Namenjen je vsem generacijam, ki se radi družijo v sproščenem vzdušju ob hrani, pijači, gledaliških predstavah, ustvarjalnih delavnicah ter ob kvalitetnem večernem glasbenem programu.

ŠALEŠKO FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA VELENJE

Šaleško folklorno društvo Koleda iz Velenja že več desetletij predstavlja slovensko ljudsko izročilo doma in po svetu. V tujini so gostovali več kot stokrat, med drugim v ZDA, na Tajvanu in Kitajskem in v Rusiji, prepotovali pa so tudi Evropo. Uveljavili so se kot kakovostna in uspešna



skupina in se predstavili na vseh večjih evropskih folklornih festivalih. So dobitniki občinskih, republiških in mednarodnih nagrad. S folkloro se ukvarjajo ljubiteljsko, predstavljajo ljudske plese, pesmi in običaje, skrbijo za izvirne narodne noše ter glasbila. Šaleško folklorno društvo Koleda sestavljajo člani, ki so polni velikih načrtov za sedanost in prihodnost, saj se zavedajo, da so pomemben temelj ohranjanja narodne dediščine, kar je velika in pomembna naloga.

KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO VINSKA GORA

Kulturno prosvetno društvo Vinska Gora prireja številne dogodke v Vinski Gori. Med njimi sta tudi dva tradicionalna, in sicer proslava ob Prešernovem dnevu in Veselo popoldne. Prešernovo proslavo pripravlja društvo skupaj z učenci POŠ Vinska Gora, Veselo popoldne pa že vrsto let združuje komedijo in glasbo. Prireditelji povezuje hudomušna igra, ki ponazarja kmečko življenje, predstavljajo pa se tudi različni ansambli.

Od leta 2022 so aktivni člani Mladinskega sveta Velenje, ker se je društvo razširilo in pomladilo. Imajo 40 članov, od tega jih je 30 starih med 16 in 28 let. V tem letu so se odločili tudi, da nadaljujejo z nekaterimi tradicionalnimi projekti, ki so jih v preteklosti prirejala druga društva. Eden takšnih je miklavževanje za otroke, kjer izvedejo otroško igro in organizirajo prihod dobrega moža, vključeni pa so tudi v Starem Velenju. Drugi je ogled živih jaslic, kjer poskrbijo za prijeten ambient za vse generacije. Prirejajo tudi kulturno druženje – tabor za osnovnošolske otroke zadnji vikend počitnic, kjer skupaj spoznavajo in odkrivajo kulturo in kulturno dediščino Slovenije, pustovanje za otroke (v sodelovanju s turističnim društvom Vinska Gora), večje in manjše koncerte, filmske večere in podobno.

MLADI FORUM SOCIALNIH DEMOKRATOV

Mladi forum Socialnih demokratov je sodobna socialna demokracija mladih, ki verjamejo, da se z delom vse ustvarja, da iz svobode vse izhaja in da se naj s solidarnostjo v skupnosti tudi vse ureja. Njihova temeljna vrednota je delo, ki pa svoje mesto v svetu najde ob vrednotah svobode sleherne posameznice in posameznika, solidarnosti kot temelja družbene integracije, enakopravnosti vseh ljudi, še posebej enakopravnosti med spoloma, strpnosti do drugačnosti, internacionalizma in pravice do varnosti v vseh njenih oblikah.

Vrednote in ideje Mladi forum uresničuje z uveljavljanjem svojih politik in delovanjem na lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih ravneh. So slovensko socialno gibanje mladih in uveljavljen člen v družini evropske in svetovne socialne mladine ter ponosni ustanovni in podporni člani Mladinskega sveta Slovenije.

Mladi forum kot organizacija združuje mlade preko vrste aktivnosti, ki jih izvaja in kreira skupaj, da bi ustvarili boljše življenje za vse ljudi v skupnosti. Sistem izobraževanja znotraj Mladega foruma daje znanje in kompetence s področja organizacije in vodenja projektov, mednarodnega sodelovanja, retorike, pridobivanja evropskih sredstev in mnoga druga neformalna znanja, ki pridejo prav vsem posameznicam in posameznikom v vseh življenjskih situacijah. Mladi forum za svoje članice in člane prireja izobraževalne seminarje na lokalni, regijski in državni ravni, kar najširšemu krogu pa omogoča tudi udeležbo na izobraževanjih in usposabljanjih v tujini. Mladi forum je polnopravni član Mednarodne zveze socialistične mladine (IUSY) in Mladi evropski socialisti (YES), v katerih spada med najaktivnejše organizacije članice.

OSTALE ORGANIZACIJE ZA MLADE V MO VELENJE



OSNOVNE ŠOLE V MO VELENJE

V Mestni občini Velenje deluje šest osnovnih šol: OŠ Antona Aškerca Velenje, OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje, OŠ Gorica Velenje, OŠ Šalek Velenje, OŠ Gustava Šiliha Velenje in OŠ Livada Velenje. Poleg matičnih šol v MOV delujejo še podružnične osnovne šole, in sicer POŠ Vinska Gora, POŠ Cirkovce, POŠ Pesje, POŠ Šentilj, POŠ Plešivec in POŠ Cirkovce (začasno zaprta). MOV tako zagotavlja možnost izobraževanja vsem otrokom čim bližje njihovega doma.

CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE – CVIU

Namen ustanove je vzgoja, izobraževanje in usposabljanje otrok z motnjo v duševnem razvoju. V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je poudarek na pridobivanju in utrjevanju znanj ter spretnosti, ki jih učenci lahko uporabijo v nižjem poklicnem izobraževanju. Ob tem poteka tudi vzgoja za življenje, ki se osredotoča na medosebne odnose – eno ključnih področij za zdravo sobivanje v skupnosti.

Poslanstvo ustanove je skrb za otroke z vsemi kategorijami motnje v duševnem razvoju. Vključujejo otroke z lažjo motnjo, ki obiskujejo prilagojeni osnovnošolski program z nižjim izobrazbenim standardom, ter učence z zmerno, težjo ali težko motnjo, vključene v posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI). Programi so namenjeni otrokom od 5 let in 8 mesecev dalje, saj tudi tukaj velja devetletno šolanje. Učenci v PPVI lahko ostanejo vključeni do 18. leta, nato pa se vključijo v varstveno-delovni center.

Vedno več specialnih pedagogin iz ustanove izvaja tudi mobilno specialno-pedagoško obravnavo otrok v osnovnih šolah občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki ter v širšem okolju – med drugim v Mislinji, Mozirju, Nazarjah, Šempetru v Savinjski dolini, Preboldu, Dobrni, Rečici ob Savinji, Lučah, Ločah, Ljubnem ob Savinji in Vojniku.

ŠOLSKI CENTER VELENJE

Šolski center Velenje je vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga sestavlja pet srednjih šol, Višja strokovna šola, Medpodjetniški izobraževalni center in Skupne službe. To so:

- Šola za strojništvo, geotehniko in okolje,
- Elektro in računalniška šola,
- Šola za storitvene dejavnosti,
- Gimnazija,
- Višja strokovna šola,
- Medpodjetniški izobraževalni center (MIC),
- Skupne službe, v okviru katerih izvajajo tudi dejavnost dijaškega doma.

Znotraj šolskega centra so oblikovane dijaške skupnosti: Dijaška skupnost Gimnazija, Dijaška skupnost – Šolski center Velenje in Skupnost dijakov – Šola za storitvene dejavnosti.

FAKULTETA ZA ENERGETIKO

Na Fakulteti za energetiko Univerze v Mariboru študenti pridobivajo poglobljena znanja s širokega področja energetike, tako s področja učinkovite rabe energije, pretvarjanje različnih oblik energije v električno energijo, prenosa, distribucije in transformacije energije ter drugih povezanih področij. Z individualnim pristopom k študentom ter vrhunsko opremljenimi



laboratoriji ustvarjamo primerne pogoje za kvaliteten študij in pripravljenost diplomantov na izzive, ki jih prinaša prihodnost na področju energetike. Študij na Fakulteti za energetiko se izvaja v regijah, ki so v Sloveniji najbolj povezane z energetiko. Tako v Krškem kot v Velenju so v okolje umeščeni različni energetske sistemi, kar predstavlja veliko dodano vrednost pri študiju.

FAKULTETA ZA VARSTVO OKOLJA

Fakulteta za varstvo okolja je samostojna visokošolska inštitucija, ki interdisciplinarno deluje na področju okoljevarstvenih ved v najširšem pomenu besede, njeno delovanje pa se prepleta s področji naravoslovnih, tehničnih, biotehničnih, družboslovnih in humanističnih ved. Interdisciplinarnost je predpogoj za iskanje in doseganje kompromisov med zahtevami družbenega/gospodarskega razvoja ter okoljevarstva/naravovarstva, hkrati pa fakulteti omogoča fleksibilno delovanje, prilagajanje potrebam gospodarstva in družbenega okolja ter ustrezno učinkovitost študija. Je edini visokošolski zavod v slovenskem prostoru, ki interdisciplinarno deluje na področju okoljevarstvenih ved v najširšem pomenu besede ter ponuja visokošolski študijski program in magistrski študijski program na področju varstva okolja in ekotehnologij.

ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

Ljudska univerza Velenje je mednarodno uveljavljena, kakovostna in dinamična organizacija za izobraževanje odraslih, ki je iskani partner izobraževalnim izzivom gospodarstva v evropskem okolju. Po obsegu in inovativnosti se uvršča med pet najboljših izobraževalnih ustanov za odrasle v Evropi. Za mlade izvajajo program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O), imajo pa tudi licenco za organizacijo in izvajanje slovenskega tekmovanja WRO-WORLD ROBOT OLYMPIAD™.

PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE – PUM-O

Projektno učenje za mlajše odrasle, stare med 15 in 26 let, je namenjen tistim, ki niso uspeli zaključiti srednjega izobraževanja in so na Zavodu za zaposlovanje prijavljeni kot brezposelne osebe ali iskalci zaposlitve. Namen PUM-o je motivacija in vključevanje udeležencev v čim več aktivnosti in neformalnih izobraževanj, s čimer se jim pomaga pri odločanju za ponovno vključitev v izobraževanje, iskanje novih možnosti zaposlitve ter nove poti v življenju. V času projekta so se vključili v različne družabne, športne aktivnosti, kulturne, socialne in izobraževalne dejavnosti. Vsebina projektov in aktivnosti je odvisna od interesa trenutno nastale skupine in se iz skupine v skupino spreminja.

GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN KOŽELJSKI

Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je steber kulturno-umetniškega ustvarjanja na glasbenem področju. Skozi glasbeno izobraževanje in vzgojo, ki učencem omogoča pridobitev splošne glasbene in kulturne razgledanosti, oblikujejo družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca s poslanstvom vzgajanja za življenje. Je ena največjih, najbolj znanih in uspešnih slovenskih glasbenih šol danes z jasno prepoznavnim pomenom za slovenski kulturni prostor. Z najvišjimi mednarodnimi učnimi standardi so inkubator bodočih mednarodno uveljavljenih glasbenikov in kulturnikov.



ZDRAVSTVENI DOM VELENJE

Zdravstveni dom Velenje skupaj s postajama v Šoštanju in Šmartnem ob Paki zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo za prebivalce treh občin.

V okviru Centra za krepitev zdravja izvajajo preventivne programe, dejavnosti za krepitev zdravja ter zmanjševanje neenakosti v zdravju, v sodelovanju z društvi, izobraževalnimi ustanovami in lokalnimi skupnostmi. Za mlade izvajajo programe priprave na porod in starševstvo, vzgojo za zdravje v vrtcih in šolah, zobozdravstveno vzgojo, promocijo zdravja v lokalni skupnosti ter sodelujejo v projektu PUM-O. Vsebine vključujejo zdravo prehrano, gibanje, prometno varnost, varno in spolno življenje, nevarnosti dovoljenih drog ter ravnanje v nujnih primerih. Za odrasle od 19. leta dalje je na voljo Program za krepitev zdravja, namenjen kroničnim bolnikom in osebam z dejavniki tveganja, z delavnicami in individualnimi obravnavami na področjih gibanja, prehrane, prenehanja kajenja, obvladovanja stresa, depresije in tesnobe.

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Center za socialno delo Savinjsko-Šaleška je ustanovljen s statusom javnega socialno varstvenega zavoda za opravljanje javne službe na področju socialnega varstva. Nudi pomoč in podporo posameznikom, družinam in skupnostim na področju socialnega varstva. Mladi se lahko na center obrnejo tudi po nasvet, pomoč pri osebnih ali družinskih težavah ter podporo pri vključevanju v skupnost. Izvajajo program socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, ki obsega storitve za osnovnošolce z učnimi težavami, s primanjkljajem v socialnih stikih ter z blažjimi vedenjskimi in osebnostnimi motnjami.

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE – OBMOČNA SLUŽBA VELENJE

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ) – Območna služba Velenje je ključna institucija na področju zaposlovanja v savinjsko-šaleški regiji. Deluje kot posrednik med delodajalci in iskalci zaposlitve ter s svojimi storitvami prispeva k večji zaposljivosti prebivalstva in razvoju trga dela. Zavod nudi širok spekter storitev, ki so prilagojene posameznikom in podjetjem. Iskalcem zaposlitve ponuja svetovanje, pomoč pri iskanju dela, vključevanje v izobraževanja in usposabljanja ter informacije o trgu dela. Delodajalcem pa pomaga pri iskanju ustreznih kadrov, svetuje pri urejanju delovnih mest in jih obvešča o aktualnih ponudbah za zaposlovanje.

Zavod se posebej posveča mladim, saj se ti pogosto soočajo z izzivi pri vstopu na trg dela. Na voljo so jim številni prilagojeni programi in aktivnosti:

- Pomoč pri izbiri kariere in zaposlitve: Mladi se lahko udeležijo kariernega svetovanja, kjer jim strokovnjaki pomagajo pri prepoznavanju njihovih potencialov in usmerjanju v poklice, ki so iskani na trgu dela.
- Aktivni programi za zaposlovanje: Sem spadajo različni programi, kot so Pripravnništvo, Usposabljanje na delovnem mestu in Subvencionirane zaposlitve (programi so sofinancirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada). Ti programi mladim omogočajo, da si pridobijo prve delovne izkušnje in povečajo svoje možnosti za zaposlitev.
- Delavnice in seminarji: Zavod redno organizira delavnice, kjer mladi spoznajo tehnike učinkovitega pisanja življenjepisa in motivacijskega pisma, se pripravijo na zaposlitvene razgovore in se seznani z osnovami podjetništva.
- Informiranje in mreženje: Na voljo so različni dogodki, kot so sejmi zaposlovanja in karierni konference, kjer se mladi lahko neposredno povežejo z delodajalci in pridobijo aktualne informacije o prostih delovnih mestih.



SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA

Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica (SŠGZ) združuje podjetja in druge gospodarske subjekte iz različnih dejavnosti v SAŠA regiji (Savinjski in Šaleški dolini). Njeno poslanstvo je spodbujati povezovanje, sodelovanje in trajnostni razvoj gospodarstva, pri čemer enakovredno podpira tako velika podjetja kot tudi mikro, mala in srednje velika podjetja ter podjetnike začetnike.

SŠGZ deluje kot povezovalni člen med gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi, izobraževalnimi in drugimi javnimi zavodi. Aktivno soustvarja okolje, ki spodbuja inovacije, podjetnost in regionalni razvoj ter krepi sodelovanje med ključnimi akterji v regiji.

Zbornica v ospredje postavlja tudi preplet gospodarstva s turizmom, športom, kulturo in izobraževanjem; verjame, da se razvoj regije gradi skozi sodelovanje in iskanje skupnih sinergij. Z različnimi pobudami, dogodki in programi gradi prostor sodelovanja, podpira nove razvojne priložnosti ter krepi družbeno odgovornost in prepoznavnost regije.

Vizija SŠGZ je postati prepoznaven, vpliven in zaupanja vreden gospodarski sogovornik, ki učinkovito zastopa interese svojih članov pri oblikovanju razvojnih politik na lokalni, regionalni in državni ravni. Zbornica stremi k temu, da SAŠA regija postane prostor priložnosti, inovacij in kakovostnega življenja za vse generacije.

KNJIŽNICA VELENJE

Knjižnica Velenje je osrednja splošna knjižnica v Mestni občini Velenje, ki ima še enoti v občinah Šoštanj in Šmartno ob Paki. Knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur v lokalni skupnosti dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe.

Knjižnica Velenje za mlade izvaja številne projekte, kot so *Rastem s knjigo*, bralni krožek *Cool knjiga*, *Filmska značka*, *Filmoljubci beremo filme*, *Uganka meseca*, kvizi, predstavitve knjig za mlade z oznako zlata hruška – znak kakovosti otroških in mladinskih knjig. S prireditvijo Noč knjige za najstnike obeležujejo svetovni dan knjig za otroke in svetovni dan knjig in avtorskih pravic. Projektni teden izbirnih vsebin za srednješolce načrtujejo skupaj s profesorji Šolskega centra Velenje, dijakom in študentom pa nudijo možnost opravljanja prakse.

Knjižnica je prostor Varne točke – označeni javni prostor, namenjen otrokom in mladostnikom, da se vanj zatečejo v primeru kakršnekoli stiske na mestnih ulicah.

V velenjski enoti knjižnice je urejeno tudi razstavišče Mladinska soba, ki je namenjeno predstavitvi ustvarjalnosti in umetniških izdelkov mladih tako osnovnošolski kot srednješolski populaciji, lokalni skupnosti in posameznikom.

MUZEJ VELENJE

Delovanje Muzeja Velenje na področju aktivnosti za mlade Muzej Velenje že od samega začetka delovanja uspešno izpolnjuje naloge približevanja muzejskih vsebin najširši javnosti – od priprave programov za šole do tistih za družine, odrasle, starejše in ranljive skupine, raznovrstnih prireditev, s pomočjo obveščanja javnosti, priprave digitalnih vsebin, promocije muzeja, sodelovanja z drugimi muzeji in ustanovami v Sloveniji in tujini. V vsakem obdobju v preteklosti



se je muzej odzival na aktualne potrebe, predvsem pa vse do danes beležijo rast in širjenje muzejske pedagoške in andragoške dejavnosti.

Za osnovnošolce in srednješolce ponuja približno 25 pedagoških programov, povezanih s stalnimi zbirkami na različnih muzejskih enotah – na Velenjskem gradu, v Hiši mineralov, v Muzeju usnjarstva na Slovenskem, na Kavčnikovi in Grilovi domačiji in na Spominskem centru 1991. Ti vključujejo vodene ogleda, učne ure, ekskurzije, ustvarjalne delavnice in animacije, pogosto v sodelovanju z lokalnimi društvi.

Pripravljajo tudi programe »na ključ« v sodelovanju z učitelji in profesorji ter aktivnosti za mlade v prostem času, kot so počitniški programi in delavnice. Omogočajo opravljanje prakse, prostovoljno delo ter dijaško in študentsko delo, s čimer mladi pridobijo izkušnje v vodenju, pedagoškem delu, organizaciji dogodkov in muzejskem strokovnem delu.

Posebna ponudba za otroke in družine vključuje redna srečanja Mladih muzealcev, natečaje, počitniške tabori, priložnostne delavnice in tradicionalne dogodke na muzejskih enotah.

Za vrtčevske otroke pripravljajo brezplačne ogleda in gostujoče programe v vrtcih. Poleg klasičnih vsebin mlade nagovarjajo tudi z digitalnimi oblikami, kot je muzejski *podkast Muzejski odmevi* in objavami na družbenih omrežjih ter spletni strani.

Muzej Velenje na področju priprave aktivnosti za mlade deluje v koraku s časom ter s spoštovanjem do tradicije.

FESTIVAL VELENJE

Festival Velenje je osrednji organizator in povezovalec kulturnega dogajanja v Mestni občini Velenje. Deluje kot javni zavod, ki povezuje javne zavode, društva, zveze in druge kulturne akterje ter skrbi za raznoliko ponudbo kulturnih vsebin – od gledaliških, glasbenih, plesnih, filmskih, galerijskih in vizualnih prireditev do sejmov, kongresov in drugih dogodkov. Upravlja več pomembnih prireditvenih prostorov, med njimi Dom kulture Velenje, Galerijo Velenje in dvorano v Centru Nova, prireditve pa pripravlja tudi v drugih kulturnih ustanovah in na zunanjih prizoriščih.

Pomemben del dejavnosti Festivala Velenje je namenjen mladim. Med vidnejšimi programi izstopa organizacija Pikinega festivala, največje otroške prireditve v Sloveniji, ki združuje ustvarjalne, kulturne in zabavne vsebine za otroke in družine. Znotraj zavoda delujeta Lutkovno gledališče Velenje in Plesni teater Velenje, ki vsako leto pripravita lastne predstave in mladinske produkcije.

Poseben poudarek namenjajo tudi abonmajem. Mladinski abonma je oblikovan posebej za srednješolce in študente, otroška abonmaja Mini Pikin in Maksi Pikin pa sta prilagojena različnim starostnim skupinam otrok in vključujeta lutkovne, gledališke ter glasbene predstave. Poleg tega ponujajo še gledališka, glasbena, kombinirana in filmska abonmajska ponudba, pri čemer lahko mladi izberejo program, ki najbolj ustreza njihovim interesom, tudi v obliki prilagodljivega abonmaja *À la carte*. Festival skrbi tudi za kinoprogram, vključuje se v mrežo art kinematografov, prireja sejme in umetniške tržnice ter poletne kulturne dogodke, s čimer mladim in širši skupnosti omogoča dostop do bogate kulturne ponudbe ter priložnosti za ustvarjalno izražanje in aktivno udejstvovanje.

ŠPORTNO-REKREACIJSKI ZAVOD RDEČA DVORANA



Zavod Rdeča dvorana ŠRZ je bil ustanovljen leta 1992 z namenom upravljanja javne športne infrastrukture v Mestni občini Velenje. Danes skrbi za raznoliko ponudbo športnih, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti, namenjenih vsem generacijam, še posebej pa mladim.

Zavod upravlja javne športne objekte in aktivno sodeluje pri načrtovanju in razvoju novih športnih površin ter organizira ali soorganizira številne dogodke, tekmovanja in prireditve.

V zadnjih letih se je nabor objektov pod upravljanjem zavoda razširil – poleg Rdeče dvorane, mestnega stadiona, bazena in fitnesa, drsališča, kotalkališča, igrišča za golf, skakalnic, urbanega parka in pumptrack poligona zdaj vključuje tudi teniška igrišča v Beli dvorani, zunanja odbojkarska igrišča, minigolf in prostor za piknik ob Velenjskem jezeru. Zavod upravlja tudi športni park Konovo in vadbišče na prostem Velefit.

Bogata ponudba športne infrastrukture mladim omogoča veliko možnosti za aktivno preživljanje prostega časa v naravi in urbani športni infrastrukturi.

Izvajanje občinskih in nacionalnih športnih programov vodi Športna zveza Velenje, ki povezuje skoraj vse športne klube in društva v občini. Zavod Rdeča dvorana ŠRZ pri tem zagotavlja podporo s prostori, opremo, logistiko, organizacijo in drugimi strokovnimi ter administrativnimi storitvami. Sodelovanje med obema organizacijama je tesno in usklajeno, kar omogoča kakovostno športno dejavnost za mlade na lokalni ravni.

Zavod skrbi tudi za promocijo športa v Velenju, vključuje športne programe v druge aktivnosti mladih ter skrbi za dostopnost informacij o aktualnem dogajanju na športnem področju.

SAŠA INKUBATOR

SAŠA inkubator je stičišče mladih podjetniških talentov, svobodnjakov, startupov, hitro rastočih podjetij, managerjev in korporacij. Skupaj tvorijo start up skupnost SAŠA regije, ki je vedno odprta za ambiciozne posameznike, ekipe ali podjetja.

Poleg brezplačnih podjetniških svetovanj, mentorskih programov, delavnic in pogovorov z uspešnimi podjetniki, so razvili svoj koncept treh ključnih stebrov SAŠA inkubatorja: Startup generator (intenzivni akceleratorjski program za razvoj podjetniške ideje, ki poteka od leta 2016), Future konferenca (pomaga pri razvoju prebojnih rešitev in povezovanju startupov s korporacijami) in Aktivnosti za mlade (startup vikendi, podjetniški krožki, tekmovanje podjetniških idej mladih – POPRI).

ROTARY KLUB

Interakt klub (IAC) združuje mlade med 12. in 18. letom ter jih skozi skupinsko in projektno delo uči, kako nastanejo in se izvedejo ideje, pri tem pa razvijajo tudi organizacijske spretnosti. Njihovo delovanje je tesno povezano s socialnimi projekti in dobrodelnostjo.

Rotaract klub Velenje (RAC), ustanovljen leta 2016, sestavlja skupina članov in kandidatov, ki izvajajo projekte za podporo mladim talentom v SAŠA regiji. Med pomembnejšimi dejavnostmi je štipendija Rotakeš, namenjena nadarjenim posameznikom za spodbujanje ustvarjalnosti in razvoja talentov. Klub sodeluje tudi v vseslovenskem projektu *Poletna šola: Pot do uspeha*, petdnevnem izobraževalnem taboru v kampu Menina, kjer dijaki pridobivajo znanja s področij podjetništva, financ, osebne rasti in sorodnih tem.



Poleg večjih projektov organizirajo tudi manjše dogodke – božično stojnico na praznični promenadi z dobrodelno pogostitvijo, kulturne dogodke s predstavitvijo štipendistov ter dobrodelne predstave v sodelovanju z Gimnazije Velenje.

ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE

Zavod za turizem Šaleške doline (ZTŠD) v Velenju skrbi za kakovostno, celovito in trajnostno turistično ponudbo v regiji in pri tem aktivno promovira razvoj turizma v Šaleški dolini, tudi z usposabljanjem kadra in sodelovanjem s številnimi deležniki. Mladim nudi priložnosti za počitniško delo na turističnih točkah in prireditvah, poleg tega jih vključuje v Turistični forum Šaleške doline, kjer lahko sodelujejo v razpravah o trajnostnem turizmu, gastronomski dediščini in prihodnjem razvoju destinacije.

ŠAHOVSKI KLUB VELENJE

Ustanovitelje kluba združuje strast do šaha, želja po učenju in skupna vizija: ustvariti živahno šahovsko skupnost v Velenju. Klub je nastal iz pristne želje po oživitvi šahovske kulture v mestu, z jasno zastavljenimi cilji: organizacija šahovskih turnirjev in druženj, spodbujanje šahovskega izobraževanja za mlade in odrasle in dvig prepoznavnosti šahovske igre v lokalnem okolju.

ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE

Namen društva je varovanje človekovih pravic in dostojanstva oseb s težavami v duševnem zdravju, doseči višjo stopnjo njihove vključitve v družbo in povečati njihovo zaposljivost.

Društvo je ustanovljeno za izvajanje dejavnosti na področjih zagovorništva, psihosocialne in zaposlitvene rehabilitacije ter ustvarjanja novih delovnih mest za osebe s težavami v duševnem zdravju, socialno izključene in druge težje zaposljive osebe ter njihove svojce.

INTEGRA, INŠTITUT ZA RAZVOJ ČLOVEKOVIH POTENCIALOV

Inštitut Integra je neprofitna strokovna ustanova za socialne storitve, izobraževanje, rehabilitacijo in trg dela. S svojim poslanstvom in izvajanjem storitev posredno deluje na širšem področju krepitve socialnega dialoga, aktivnega državljanstva, vključevanja – zlasti na trgu dela, predvsem pa pri razvoju socialnih inovacij in njihovem uvajanju v skupnost.

Z zagotavljanjem strokovnih in drugih specialističnih storitev na področju poklicne rehabilitacije, skupnostnih in socialno-varstvenih programov med drugim izvajamo niz izobraževalnih seminarjev, delavnic, predavanj, posvetovanj za strokovnjake različnih disciplin in splošno usposabljanje kadrov, pri čemer uporabljamo sodobne, inovativne in izobraževalno-sistemske pristope in metode dela s skupinami in posamezniki.

NOVUS – DRUŠTVO ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV IN SOCIALNIH PROGRAMOV

Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov Novus je neprofitna organizacija, ki z brezplačnimi storitvami podpira ranljive skupine prebivalstva, med njimi tudi mlade. S programi osebne rasti, razvoja kariere, iskanja zaposlitve, IKT-opismenjevanja ter ozaveščanja o zdravju in človekovih pravicah mladim pomaga pri vključevanju v družbo, večji informiranosti o priložnostih in oblikovanju življenjskih ter poklicnih poti. Poseben poudarek namenjajo izobraževalnim projektom, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje, krepijo socialne veščine in



prispevajo k enakosti ter družbeni vključenosti. Sodelujejo z javnimi, nevladnimi in drugimi organizacijami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

DRUŠTVO HIŠA – DRUŠTVO ZA POMOČ IN SAMOPOMOČ SOCIALNO IZKLJUČENIH SKUPIN

Društvo Hiša je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju namestitvene podpore in pomoči pri ohranjanju dostojnega življenja ranljivih skupin prebivalstva. Združuje strokovnjakinje in strokovnjake ter druge posameznice in posameznike, ki se ukvarjajo z brezdomstvom ali z ostalimi oblikami socialne izključenosti v lokalni skupnosti oziroma širše. Glavni cilji so približevanje brezdomske kulture in tematik širši javnosti skozi različne oblike dialoga, usposabljanje strokovnjakov in strokovnjakinj ter spremljanje prostovoljcev in prostovoljk na področju dela z ranljivimi skupinami, destigmatizacija in dekriminalizacija brezdomstva v lokalni skupnosti ali širše, vključevanje brezdomnih v družbo ter omogočanje njihove družbene, ekonomske, kulturne emancipacije, spodbujanje oblik samopomoči in samoaktivacije brezdomnih ter drugih ranljivih skupin.

Društvo izvaja dva socialnovarstvena programa, in sicer namestitveni program za brezdomne osebe in namestitveno stanovanjsko podporo – preventivni antideložacijski program. Vključeno je tudi v mrežo Unicefovih varnih točk in predstavlja učno bazo za študente in študentke FUDŠ.

SOŽITJE VELENJE

Društvo Sožitje Velenje je medobčinsko društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju, ki deluje v javnem interesu in ima status invalidske organizacije. Združuje okoli 250 članov iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki ter je član Zveze Sožitje Slovenije in Specialne olimpijade Slovenije. Mlajšim članom ponuja različne programe, kot so petdnevni poletni tabori v okviru vseživljenjskega učenja, rekreacijske aktivnosti v bazenih in zdraviliščih ter športni program plavanja v skupini Delfinčki, ki se uspešno udeležuje domačih in mednarodnih tekmovanj. Klub mladih organizira plesna in glasbena srečanja, obiske kinopredstav, športnih, kulturnih in zabavnih prireditev ter piknike, društvo pa pripravlja tudi skupna srečanja vseh članov, kot so ekskurzije, srečanja družin, miklavževanja in ogledi praznično okrašenih mest. Pri svojem delu se povezujejo z VDC Saša in CVIU Velenje.

VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA

Varstveno delovni center SAŠA (VDC SAŠA) je regijski javni socialnovarstveni zavod s sedežem v Velenju, ki pokriva območje 15 občin, vključno z Velenjem, Žalcem in Mozirjem. S svojim multidisciplinarnim, individualnim pristopom ter možnostjo institucionalnega varstva, zdravstvene in socialne oskrbe deluje kot stabilna točka opore. Poleg oskrbe uporabnikov pa aktivno sodeluje tudi z lokalno skupnostjo in šolskimi institucijami.

TRADICIONALNI DOGODKI, PROJEKTI, MLADINSKI FESTIVALI IN FESTIVALI ZA MLADE V MO VELENJE

MLADINSKI CENTER VELENJE: FESTIVAL MLADIH KULTUR KUNIGUNDA

Festival mladih kultur Kunigunda je devetdnevni mednarodni kulturni festival, ki se v drugi polovici avgusta zgodi na različnih lokacijah po mestu. Njegovo ime izvira iz lokalne legende. Je



lokalni medij za predstavitev nekonvencionalnih in bolj ali manj neodvisnih kulturno-umetniških praks, njegovi začetki pa segajo v leto 1998. V teh letih je Kunigunda postala simbol mladih, alternativnih kultur v Velenju. Njen program vsakoletno odraža subkulturni mozaik, ki se skozi leto sestavi na lokalni kulturni sceni. Njegovih ustvarjalcev ne bi napak poimenovali kot skupino ljudi, ki predstavlja produkt prenosa znanja med generacijami mladih, zagnanih, družbenokritičnih posameznikov, ki jim je mar za dogajanje v Šaleški dolini in širše.

ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: DNEVI MLADIH IN KULTURE

Začetki festivala segajo v leto 1991, ko so se nadobudni šaleški študentje odločili, da bodo počeli stvari, ki jih drugi ne upajo ali jih ne znajo. Z nič finančnimi sredstvi, z le nekaj povratnimi denarnimi sredstvi, a z izjemno voljo, odličnimi idejami, kreativnostjo, drugačnostjo in delovnim elanom jim je uspelo – festival DMK je zagledal luč sveta in še danes, po treh desetletjih po prvem »špilu« na Velenjskem gradu, ostaja eden najboljših in najbolj kakovostnih festivalov za mlade, po katerem so začeli nastajati številni drugi. DMK je študentski festival, ki je nastal v samostojni Sloveniji. Razvijal se je, rasel, se širil in krčil. Predvsem pa se je obdržal skozi vsa leta in še danes predstavlja eno najpomembnejših aktivnosti Šaleškega študentskega kluba.

ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: LAKEFEST V LETNEM KINU

LakeFest v mesto prinaša komercialno glasbo, ki je običajno del programa večjih festivalov, s tem pa prispeva k bogatitvi lokalnega kulturnega dogajanja. Nastopajo tako priznani kot mladi prodorni glasbeniki, s tem pa poskušajo zadovoljiti in se približati vsem generacijam in okusom.

ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: PARK S5 DOGAJA – DIJAŠKI FESTIVAL

Festival Park s5 dogaja je tradicionalni festival, ki ga vsako leto organizira dijaška sekcija ŠŠK-ja. Začne se ob koncu šolskega leta, aktivni dijaki pa z njim poskrbijo za udaren začetek poletnih počitnic. Festival ponuja priložnosti mladim neuveljavljenim glasbenikom, kulturnikom in športnikom, organizirajo pa tudi zanimive delavnice in tematsko obarvane dneve.

DRUŠTVO NASEDLEGA KITA: FESTIVAL NASEDLEGA KITA

V Letnem kinu ob Škalskem jezeru vsako zadnjo soboto v juliju poteka tradicionalni ekološki Festival nasedlega kita za vse generacije. Združuje posameznike in skupine, ki s svojimi idejami in prostovoljnim delom omogočajo, da obiskovalcu na Kitu zabavno poplesujejo, se igrajo in ustvarjajo. V svoji zgodovini je gostil že več kot 40 umetnikov, tako domačih kot mednarodnih. Poleg glasbe festival ponuja tudi umetniške in ekološke delavnice, predstave, intervencije in podobno.

FESTIVAL VELENJE: PIKIN FESTIVAL

Festival za otroke in družine, ki poteka od leta 1990 in je postal največji otroški festival v Sloveniji. Namen Pikinega festivala je združevati otroke in odrasle, jim omogočiti brezskrbno igro, zabavo in ustvarjalnost in jih skozi to učiti življenja in strpnega sobivanja. Pikin festival poteka na več prizoriščih v središču mesta. Ponuja več kot 80 dogodkov: predstave, ustvarjalne delavnice, igre, razstave, predstavitve, šport, glasba, dobrodelnost.

DAYS OF THUNDER NA VISTI



Spektakularni dogodek American Vehicle Meeting – Days of Thunder že leta razveseljuje ljubitelje ameriške kulture iz Slovenije in tujine. V središču je razstava avtomobilov, na kateri lastniki stvaritev ameriških legend razkazujejo svoje vozne dragulje – od elegantnih klasik do terenskih vozil. Prizorišče zapolnijo tudi druge atrakcije iz ameriške kulture, kot so vozila s hrano, stojnice z zanimivo ponudbo raznih oblačil in dodatkov ter presenečenja.

Na koncertih v večernih urah odmevajo razni glasbeni žanri, ki jih povezujemo z bogato ameriško kulturo. Dvodnevni dogodek organizirajo Avto-moto klub Filand, Mladinski center Velenje in Zavod za turizem Šaleške doline ob podpori Mestne občine Velenje.

OVERLOAD: OVERLAKE

Overlake Festival je elektronski glasbeni večdnevni dogodek, ki poteka na VISTA Park z razgledom ob Velenjskem jezeru, s tem pa odpira novo poglavje za tovrstne festivale v regiji. Prepoznaven je po nastopih priznanih slovenskih in tujih DJ-ev, nastope pa ponuja tudi mladim, perspektivnim izvajalcem.

SOUNDGARDEN, FESTIVAL OSEBNE IN POSLOVNE RASTI

Festival poteka ob Velenjskem jezeru in tam združuje navdihujoče govore, panele, izkustvene delavnice in sproščeno druženje z vrhunskimi strokovnjaki. Program povezuje področja osebne rasti, podjetništva, novih tehnologij, kreativnosti in skupnostnega povezovanja.

NATEČAJ IN PRIREDITEV NAJ PROSTOVOLJEC V MO VELENJE

V sodelovanju z Mestno občino Velenje in Mladinskim svetom Velenje ter pod častnim pokroviteljstvom župana MO Velenje Mladinski center Velenje vsako leto pripravlja razpis za Naj prostovoljca in Naj prostovoljsko organizacijo v Mestni občini Velenje. Naziv *Naj prostovoljec* ali *Naj prostovoljka* se podeljuje v različnih starostnih kategorijah, kjer se izpostavi tudi mlade, ki pomagajo sooblikovati boljšo skupnost in so pripravljeni pomagati drugim. S tem projekt nagradi izjemne posameznike, hkrati pa promovira prostovoljstvo kot pomembno vrednoto in navdihuje druge, da se vključijo v tovrstne koristne aktivnosti.

KREATIVNA JAZZ KLINIKA VELENJE

Kreativna jazz klinika Velenje gostuje in hkrati predstavlja izjemne jazz glasbenike in pedagoge. Mladi se lahko vključijo s prijavo na delavnice, kjer ob individualnem pouku, igranju v ansamblih in skupnih nastopih pridobijo neposredno izkušnjo sodelovanja z vrhunskimi jazz glasbeniki. Vsak dan festivala se odvijajo predavanja, masterklasi in vaje v zasedbah ter koncerti mentorjev in jam sessioni vseh sodelujočih. Organizatorji so KD Jazz Velenje ob podpori Mestne občine Velenje, Glasbene šole Fran Korun Koželjski in Max Kluba, ustanovil pa jo je slovenski glasbenik, učitelj in prejemnik Prešernovega sklada Jure Pukl.

MEDGENERACIJSKI FESTIVAL

Medgeneracijski festival Velenje je prireditev, ki povezuje ljudi vseh starosti – od otrok do starejših – in jim ponuja prostor za druženje, ustvarjalnost in zabavo. Vsako leto festival izbere posebno temo, okoli katere se zvrstijo številni dogodki, kot so glasbeni in plesni nastopi, razstave, ustvarjalne delavnice, igre ter družabni program. Namen festivala je spodbujati sodelovanje med generacijami in graditi skupnost, kjer si mladi in starejši med seboj izmenjujejo izkušnje ter znanja. Organizator Medgeneracijskega festivala Velenje je AZ Ljudska univerza Velenje v



sodelovanju z lokalnimi partnerji, kot so Mestna občina Velenje, Dom za varstvo odraslih Velenje, Festival Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Mladinski center Velenje in Zavod za turizem Šaleške doline.

PRILOŽNOSTI SAŠA REGIJE: SPOZNAJTE POKLICE PRIHODNOSTI

Namen dogodka je mladim in širši javnosti približati poklice, ki bodo v prihodnosti v regiji vse bolj iskani, ter pokazati, katere veščine bodo pri tem odločilne. Dopoldanski del programa je namenjen predvsem učencem zadnjih razredov osnovnih šol, ki se lahko udeležijo interaktivnih delavnic, spoznajo del strokovnjakov in se sami preizkusijo v različnih nalogah. Popoldanski del pa je odprt za starše, skrbnike in vse, ki jih zanima, kako se bo razvijala poklicna prihodnost SAŠA regije. Pripravljata ga Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje in Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije s podporo soorganizatorjev.

LIRIKONFEST VELENJE

Lirikonfest Velenje je mednarodni literarni festival z bogato tradicijo, ki ustvarja prostor za poezijo, potopise in literarne debate. Poteka pod okriljem Ustanove Velenjska knjižna fundacija. Festival bogati bralno kulturo skozi pogovore, literarno nagrajevanje in bralne programe za vse starosti, mladim pa daje možnost, da spoznavajo svet knjig in okrepijo svoj odnos do literature.

MLADI V SLOVENIJI

POVZETEK RAZISKAVE MLADINA 2020 – POLOŽAJ MLADIH V SLOVENIJI

Na podlagi raziskave *Mladina 2020 – Položaj mladih v Sloveniji* ugotavljamo, da se delež mladih v populaciji Republike Slovenije ustaljuje. Povprečna starost mladih ob odseljivanju od staršev se je med letoma 2010 in 2019 znižala za dve leti ter se približala evropskemu povprečju, ki znaša 26,2 leta. To kaže na hitrejše osamosvajanje slovenske mladine. Trend kasnejše sklenitve zakonske zveze se v Republiki Sloveniji nadaljuje, enako pa velja tudi kasnejše oblikovanje družine in delež starševstva brez predhodne poroke. Najpomembnejši vir za materialno, finančno in socialno podporo so za mlade v Sloveniji še vedno starši.

Republika Slovenija ima med državami Evropske unije enega izmed najvišjih deležev mladih, vključenih v terciarno izobraževanje, kar kaže na velik delež visoko izobraženega kadra med mladimi in mladimi odraslimi. Počutje mladih v šoli je v povprečju pozitivno in se med letoma 2010 in 2020 ni bistveno spremenilo. Raziskave OECD kažejo, da slovenski učenci dosegajo nadpovprečno visoke dosežke na področjih bralne, naravoslovne in matematične pismenosti. Višanje udeležbe na različnih tečajih, usposabljanjih in delavnicah kaže na naraščanje pomembnosti neformalnega izobraževanja in vse večji pomen vseživljenjskega učenja. Dejavniki, kot sta izobrazba staršev, vzgojni stil ipd., kažejo na vedno večji pomen socialnoekonomskega ozadja mladih pri uspešnosti v izobraževalnem procesu ter narekujejo višanje pomena vloge javnega šolanja pri zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti.

Pretežno mladi na trgu dela sodelujejo v okviru fleksibilnih oblik zaposlovanja, torej v obliki začasnih zaposlitev, zaposlitev za skrajšan čas ter dela v atipičnem času. Slovenija ostaja visoko nad evropskim povprečjem v deležu mladih, ki so zaposleni v okviru fleksibilnih zaposlitev. Čeprav uradne statistike kažejo na upad brezposelnosti med mladimi, se glede na samoocene mladih v Sloveniji pojavlja t. i. pojav »nevidne brezposelnosti«, saj mladi zaznavajo skoraj trikratno od uradno zabeležene stopnje brezposelnosti med svojo populacijo. Glede na rezultate



anket lahko zaključimo, da se povečuje privlačnost zaposlitve v zasebnem sektorju, mladim pa so pri zaposlitvi pomembni avtonomnost, jasni cilji in varnost zaposlitve. Povečuje se delež mladih, ki poročajo o nizkem plačilu za opravljeno delo, dolgočasnosti dela, in delež mladih, ki ocenjujejo, da je delovna klima na njihovem delovnem mestu slaba. Med delovno aktivnim prebivalstvom med mladimi je povprečna tedenska obremenitev med letoma 2010 in 2020 znašala 36,4 ure na teden, kar je blizu polni delovni tedenski obremenitvi. Zanimiv je podatek, da je povprečna tedenska obremenitev med mladimi brezposelnimi in študenti znašala 33,3 ure na teden, kar kaže na povečevanje problematik dela na črno in zlorabljanja študentskega dela, ki bi naj zajemala polovično tedensko obremenitev.

Kot vedno večji problem mladi navajajo stanovanjsko problematiko, pri čemer se poudarja finančna plat nakupa ali najema stanovanja. Stanje sledi širšemu problemu stanovanjske problematike v Republiki Sloveniji, ki se zaradi pomanjkanja stanovanj na trgu pogloblja. Mladim lastno stanovanje ali hiša predstavlja izjemno močno orientacijsko vrednoto, kar se navezuje na dolgoročne bivanjske vzorce v kontekstu Slovenije, torej razpršenem poselitvenem vzorcu, nizkem deležu najemniških stanovanj in izraziti lokalno-teritorialni organiziranosti. Pripravljenost na selitve med mladimi upadajo z višanjem starosti, torej so starejši mladi manj mobilni kot mlajši mladi.

Delež mladih, ki so zadovoljni s svojim zdravjem, je med letoma 2010 in 2019 upadel za okoli 10 %; s približno 80 % na približno 70 %. Podobno velja za delež mladih, ki so v splošnem zadovoljni s svojim življenjem. Med mladimi, starimi med 25 in 29 let, je skoraj desetina takšnih, ki imajo izrazito previsok indeks telesne mase. Delež mladih z ITM nad 30 se je od leta 2010 povečal za kar 50 %, delež podhranjenih glede na ITM pa za 46 %, kar kaže na nižanje deleža mladih z »normalno težo«. Delež mladih, ki čuti osamljenost kot problem, je med letoma 2010 in 2020 narasel za 76 %, delež mladih, ki čuti stres nekaj oziroma večino dni v tednu, pa za 110 %. Oba podatka v povezavi s poslabšanjem stanja na področju telesne teže kaže na generalno slabšanje psihofizičnega stanja mladih. Kot glavni dejavniki višje stopnje stresa so navedeni ženski spol, slabi odnosi s starši, količina časa, ki ga mladi preživijo pred zasloni, negativna klima v šoli oziroma na delovnem mestu ter slabši materialni položaj družine. Kar 14 % mladih, ki so izkazali težave z duševnim zdravjem, se zaradi teh zateka k uporabi drog ali alkohola.

Statistično gledano je med mladimi manj kot 25 % oseb, ki se spozna na politično sliko v državi, kar sledi dejstvu, da mladi poročajo o nerazumevanju in slabi politični participaciji. Le 6,7 % mladih trdi, da jih politika zelo zanima, le tretjina pa jih izkazuje pozitivne okoliščine, ki ustvarjajo dobre predpogoje za višanje politične participacije. Kot negativen vpliv na njihovo politično participacijo mladi navajajo mnenje, da se politiki na splošno ne ukvarjajo s potrebami družbe, mnenje posameznika in posledično odsotnost vpliva posameznika na dejanja oblasti. Zaupanje mladih do različnih političnih institucij je generalno gledano zelo nizko, tako v primeru ključnih nosilcev politične oblasti, kot tudi v primeru običajnih politikov. Še nižja je stopnja zaupanja v politične stranke. Vse omenjeno vpliva na izrazito nizko udeležbo med mladimi na različnih volitvah, predvsem ko gre za volitve v Evropski parlament. Enako velja za kandidiranje za politične funkcije, sodelovanje v aktivnostih strank ipd. Več kot polovica mladih poroča, da bi se oziroma so se že udeležili nenasilnih demonstracij ali protestov, podobno visoka pa je pripravljenost za sodelovanje v aktivnostih protestnih gibanjih.

Delež mladih, ki izkazujejo zanimanje za umetnost in kulturo, se je med letoma 2010 in 2020 povečal s 23 % na 43 %. Bistveno se je povečala tudi udeležba mladih na tečajih s področij kulture in umetnosti, enako pa velja tudi za ukvarjanje z dejavnostmi, kot so glasba, ples ali likovna umetnost. Prav tako se povečuje vključevanje v kulturne organizacije. Čeprav je vključenost mladih v mladinske centre glede na evropsko povprečje visoka (21 %), pa velik delež mladih (45 %) meni, da je v mladinskih centrih premalo možnosti za kulturno udejstvovanje.



Mobilnost mladih se v zadnjih letih vztrajno povečuje, moč je opaziti pojav bega možganov, tako v okviru notranjih kot zunanjih selitev. Delež mladih, ki se želi odseliti za več kot šest mesecev, je tako leta 2020 znašal že 75 %. Zanimanje za učno mobilnost je med mladimi visoko (54,1 %), za dejansko opravljanje učnih procesov v tujini pa se odloči nižji delež mladih (23 %). Slabi dve tretjini odhodov v tujino trajata do enega meseca, pri čemer prevladujejo dopustovanje in potovanja.

Nakupovanje in potrošnja med mladimi se vse bolj seli na splet. Le 11,5 % mladih ne opravlja spletnih nakupov ali se informira o izdelkih, ki jih želijo kupiti. Glavni faktor pri izdelkih, ki jih mladi kupujejo, je cena. Faktor trajnosti je pri pojavu precej nepomemben – le 8 % mladih ga navaja kot ključnega. Zunanji videz postaja vedno pomembnejši dejavnik, kar kaže na prilagajanje mladih na mentaliteto s podobami nasičene družbe, ki daje obliki prednost pred vsebino.

Le desetina mladih meni, da je okolje v Sloveniji v slabem ali zelo slabem stanju. Kljub temu so mladi zelo usmerjeni k varovanju narave in življenju v čistem in neokrnjenem okolju in obojemu pripisujejo velik pomen.

Med mladimi na področju vrednot prevladuje zasebna sfera, manj pomembne so jim širše družbene teme in vrednote materializma in moči. Skladno s tem se povečuje trend individualizacije in upada splošno zaupanje v druge ljudi, kar narekuje dvig ksenofobije in vedno več strahov mladih glede denarja, kariere in stanovanjske problematike. Obenem je treba poudariti liberalizacijo življenjskih nazorov, saj mladi bistveno bolj kot pred desetletjem zavračajo ubogljivost kot vrednoto v okviru vzgoje ter v večji meri sprejemajo istospolno starševstvo. Več kot 40 % mladih svoje spolne usmerjenosti ne opredeljuje kot popolnoma heteroseksualne, slabih 5 % mladih pa se opredeljuje kot popolnoma homoseksualno usmerjene. Večina istospolno usmerjenih mladih (51 %) poroča, da so se že počutili kot žrtve diskriminacije. Socialna distanca do drugih družbenih skupin se zmanjšuje, izjema so Romi in begunci. Med mladimi se krepi mnenje, da ima priseljevanje iz tujine na življenje v Sloveniji negativen vpliv. 70 % mladih meni, da je v slovenski družbi preveč sovražnega govora, dobrih 80 % pa je večkrat mesečno priča sovražnemu govoru po spletu. Politično levo usmerjena mladina zaznava več sovražnega govora kot politično sredinsko ali desno usmerjena mladina. Le še 44 % mladih se identificira s katolištvom, kar kaže na pospešen odmik od Katoliške cerkve.

STATISTIČNI PREGLED NA PODROČJU MLADIH V MO VELENJE

Preglednica 1: Število mladih v MO Velenje 2020–2024

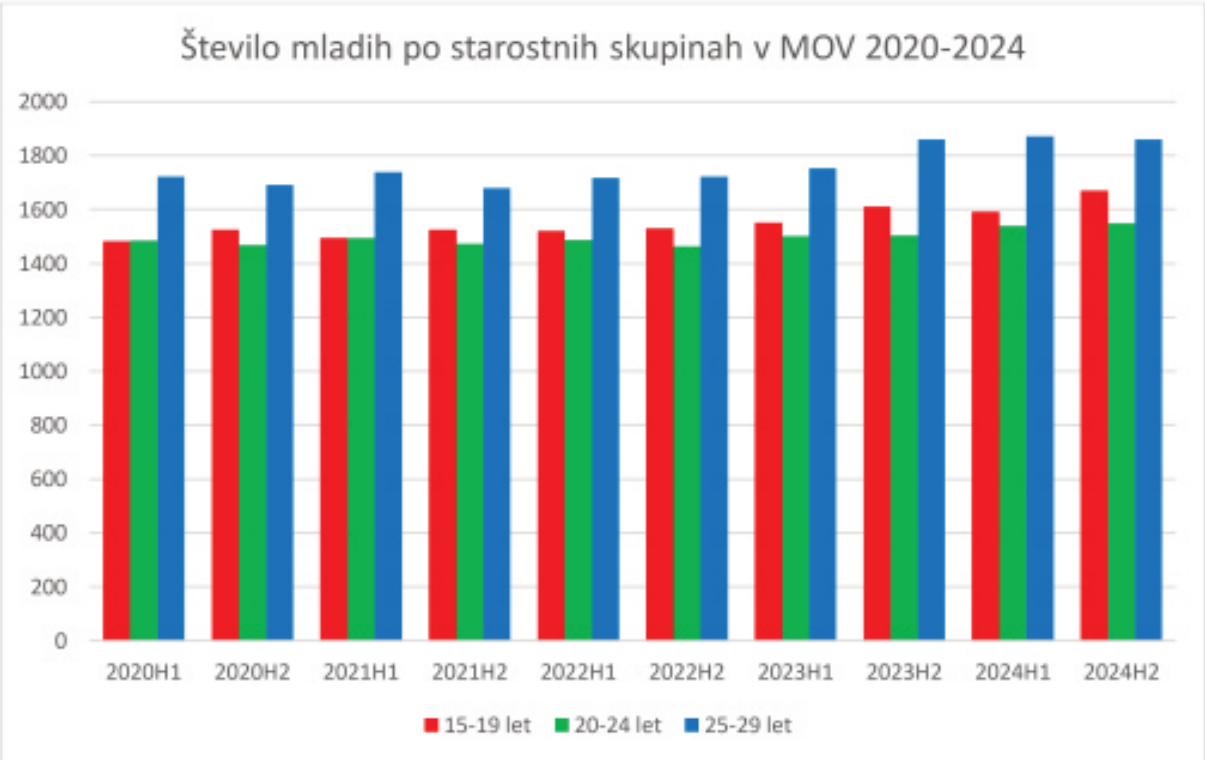
	2020 H1	2020 H2	2021 H1	2021 H2	2022 H1	2022 H2	2023 H1	2023 H2	2024 H1	2024 H2
15–19 let	1482	1526	1493	1525	1521	1529	1552	1610	1592	1669
20–24 let	1485	1469	1494	1472	1486	1464	1501	1503	1539	1549
25–29 let	1723	1692	1738	1679	1718	1721	1752	1860	1871	1860
SKUPAJ	4690	4687	4725	4676	4725	4714	4805	4973	5002	5078
SKUPAJ MOV	33656	33638	33715	33558	33548	33575	33474	33675	33775	34020
% MLADI H V MOV	13,94	13,93	14,01	13,93	14,08	14,04	14,35	14,77	14,81	14,93

Vir: SURS (citirano: 15. 5. 2025)



Iz preglednice je razvidno, da se delež mladih v Mestni občini Velenje v obdobju med letoma 2020 in 2024 giblje med okoli 14 % in 15 %. Opazimo lahko zmeren, a vztrajen dvig absolutnega števila prebivalcev med 15 in 29 let starosti, kar odraža tudi spodnji graf.

Graf 1: Število mladih po starostnih skupinah v MO Velenje 2020–2024



Preglednica 2: Statistični pregled mladih v Velenju glede na študijske programe

Fakulteta	Delež [%]
Filozofska fakulteta	10
Višja strokovna šola	9,09
Medicinska fakulteta	7,27
Ekonomsko poslovna fakulteta	5,45
Fakulteta za strojništvo	5,45
Pedagoška fakulteta	5,45
Biotehniška fakulteta	3,64
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	3,64
Fakulteta za farmacijo	3,64
Akademija za glasbo	2,73
Ekonomska fakulteta	2,73
Fakulteta za arhitekturo	2,73
Fakulteta za energetiko	2,73
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	2,73
Fakulteta za računalništvo in informatiko	2,73
MDPŠ	2,73
Pravna fakulteta	2,73



Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	1,82
Fakulteta za družbene vede	1,82
Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo	1,82
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1,82
Fakulteta za šport	1,82
Naravoslovnotehniška fakulteta	1,82
Veterinarska fakulteta	1,82
Alma mater	0,91
Fakulteta za dizajn	0,91
Fakulteta za logistiko	0,91
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije	0,91
Fakulteta za naravoslovje in matematiko	0,91
Fakulteta za uporabne družbene vede	0,91
Fakulteta za varstvo okolja	0,91
Fakulteta za vede o zdravju	0,91
Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec	0,91
Fakulteta za zdravstvene vede v Celju	0,91
Izobraževalni center GEOSS	0,91
Ljudska univerza v Velenju	0,91
Zdravstvena fakulteta	0,91

Iz zgornje preglednice je razvidno, da največji delež velenjskih študentov obiskuje Filozofsko fakulteto v Ljubljani (10 %). Po deležu sledijo Višja strokovna šola v Velenju, Medicinska fakulteta v Ljubljani, Ekonomsko poslovna fakulteta v Mariboru, Fakulteta za strojništvo v Ljubljani ter Pedagoška fakulteta v Ljubljani, na katerih udeležba velenjskih študentov presega 5 %, delež na ostalih fakultetah pa je nižji od 5 %. Treba je poudariti, da so pri navajanju podatkov mišljeni študenti, ki so včlanjeni v Šaleški študentski klub, od katerega smo pridobili podatke.

Preglednica 3: Brezposelnost med mladimi v Velenju glede na stopnjo izobrazbe

Po ravneh izobrazbe	dec 20	dec 21	dec 22	dec 23	dec 24
11 nepopolna osnovnošolska	5	3	4	4	5
12 osnovnošolska	80	60	50	56	43
13 nižja poklicna	13	12	9	14	9
14 srednja poklicna	38	34	27	35	36
15 srednja strokovna, srednja splošna	97	71	61	49	53
16 visokošolska 1. stopnje ipd.	48	28	24	25	26
17 visokošolska 2. stopnje ipd.	11	3	6	6	9
18 visokošolska 3. stopnje ipd.				1	
Skupaj	292	211	181	190	181

Pri pregledu stanja brezposelnosti med mladimi (do vključno 29. leta) v Velenju smo uporabili podatke območne enote Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije za obdobje med letoma 2020 in 2024. Pri metriki brezposelnosti glede na stopnjo izobrazbe lahko opazimo, da je največ brezposelnih med mladimi z osnovnošolsko ali srednjo strokovno in srednjo splošno izobrazbo.



Za razliko je moč opaziti, da je najmanj mladih brezposelnih med tistimi z izobrazbo 2. visokošolske stopnje ter z nižjo poklicno izobrazbo. Slednje pripisujemo dejstvu, da so mladi z nižjo poklicno izobrazbo v Velenju vseeno visoko zaposljivi, in sicer zaradi industrijskega značaja občine. Podobno sklepamo tudi za mlade z 2. stopnjo visokošolske izobrazbe. Pri slednjih lahko sklepamo, da na število brezposelnih vpliva tudi odseljevanje mladega izobraženega kadra. Podatek za brezposelnost med mladimi s 3. stopnjo visokošolske izobrazbe smo iz komentarja izvzeli, saj so študenti doktorskih programov številčno manj pogosti, obenem pa med trajanjem doktorskega študija presežejo mejo mladosti, ki je v slovenski zakonodaji definirana pri 30. letih.

Preglednica 4: Brezposelnost med mladimi v Velenju glede na spol in stopnjo izobrazbe

	dec 20	dec 21	dec 22	dec 23	dec 24
Moški	144	102	84	111	109
Ženske	148	109	97	79	72
Skupaj mladi	292	211	181	190	181
Vse brezposelne osebe v MO Velenje	1.537	1.180	989	901	773
% mladih med BO v MO Velenje	19,0	17,9	18,3	21,1	23,4
Število delovno aktivnega prebivalstva	13.918	14.398	14.663	14.591	14.648
% brezposelnosti	11	8,2	6,7	6,2	5,3

Iz preglednice splošne statistike brezposelnosti med mladimi lahko opazimo, da je bila med letoma 2020 in 2022 spolna struktura brezposelnosti med mladimi v Velenju enakomerna, v letih 2023 in 2024 pa lahko opazimo, da moški del analizirane populacije prevladuje nad ženskim. Skupno lahko opazimo zmerni upad števila brezposelnih med mladimi, kar ustreza splošnemu upadu brezposelnosti v Mestni občini Velenje. Čeprav absolutne vrednosti brezposelnosti med mladimi v Velenju padajo, pa se delež brezposelnih, ki ga predstavljajo mladi v primerjavi s celotno brezposelnostjo povečuje, kar je obratni trend od upada deleža splošne brezposelnosti v občini.

DUŠEVNO ZDRAVJE MLADIH V SLOVENIJI

Duševno zdravje mladih v Sloveniji predstavlja pomemben javnozdravstveni in družbeni izziv, saj podatki kažejo na naraščanje pojavnosti depresije, anksioznosti, osamljenosti ter psihosomatskih težav. Na stanje vplivajo kompleksni preplet osebnih, socialnih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov, kar zahteva usklajene, strokovno podprte in sistemske ukrepe za ohranjanje in krepitev duševnega zdravja mladih.

Podatki raziskave *HBSC Slovenija 2022–2023*, ki jo je izvedel Nacionalni inštitut za javno zdravje, kažejo, da se je delež mladostnikov s povišano verjetnostjo depresije povečal s 13 % v letu 2018 na 22 % v letu 2022. Več kot tretjina mladih (35,7 %) redno doživlja vsaj dva psihosomatska simptoma, kot so nespečnost, nervoza ali razdražljivost, 16,6 % pa se počuti osamljene. Visoko stopnjo simptomov anksioznosti doživlja skoraj 7 % mladih, pri čemer so te težave pogostejše pri starejših in pri dekletih.

Med glavnimi vzroki raziskava izpostavlja posledice pandemije COVID-19, ki je pri mladih povzročila poslabšanje kazalnikov duševnega zdravja, neenakosti v družbenoekonomskem položaju družin ter pomanjkanje ustreznih pogojev za učenje doma. Pomemben dejavnik tveganja je tudi povečana in problematična uporaba digitalnih tehnologij – 11 % mladih kaže kompulzivno uporabo družbenih omrežij, 12 % pa tvegano igranje spletnih iger.



Raziskava Mladina 2020 ugotavlja, da se je delež mladih, ki čuti osamljenost kot problem v desetih letih, povečal za 76 %, delež mladih, ki čuti stres nekaj oziroma večino dni v tednu, pa za 110 %. To skupaj s poslabšanjem stanja na področju telesne mase kaže na generalno slabšanje psihofizičnega zdravja mladih, ki ga ne nevtralizira krepitev zdravega življenjskega stila. Med glavne napovednike višje stopnje stresa sodijo slabši odnosi s starši, količina časa, ki ga mladi preživijo pred zasloni pametnih naprav in računalnikov, negativna klima v šoli oziroma na delovnem mestu ter slabši materialni položaj družine.

Mednarodna raziskava o zdravju in vedenju mladostnikov *HBSC* (Health Behaviour in School-aged Children) kaže, da je uporaba družbenih medijev, spletnega igranja iger in uporabe platform za komunikacijo mladim omogočila nove izzive in težave, ki pomembno vplivajo na več področij, kot so duševno zdravje, telesna aktivnost, socialna izključenost, pojavnost medvrstniškega nasilja.

Iz publikacije *Duševno zdravje otrok in mladostnikov*, ki jo je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje, pa je razvidno, da so mladostnikom od 15 do 19 let leta 2015 predpisali 73 % več zdravil za zdravljenje duševnih motenj kot leta 2008.

Statistika samomorov med mladimi po podatkih Statističnega urada v Sloveniji v starostni skupini od 10 in 29 let:

- 2021: 33 samomorov,
- 2022: 46 samomorov,
- 2023: 29 samomorov,
- 2024: 24 samomorov.

Ukrepi za izboljšanje stanja so opredeljeni v *Resoluciji o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028* ter *Akcijskem načrtu za duševno zdravje 2025–2028*. Med ključnimi so vzpostavitev in širitev mreže centrov za duševno zdravje otrok in mladostnikov (do leta 2028 predvidenih 25 centrov), krepitev zgodnjega prepoznavanja in obravnave težav v vrtcih in šolah, povečanje števila strokovnjakov s področja pedopsihiatrije, klinične psihologije in svetovalnih delavcev, razvoj spletnih oblik svetovanja ter izvajanje preventivnih in destigmatizacijskih programov. Pomembno vlogo imajo tudi medresorsko sodelovanje, vključevanje mladinskih organizacij ter lokalnih skupnosti pri zagotavljanju dostopne in pravočasne pomoči mladim v stiski.

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV VELENJE

V Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) lahko strokovno podporo in pomoč dobijo otroci, mladostniki in njihovi starši, ki potrebujejo podporo ali pomoč pri reševanju stisk ali ohranjanju in krepitvi duševnega zdravja. CDZOM si prizadeva za preprečevanje, pravočasno ukrepanje, učinkovito zdravljenje duševnih težav in motenj ter preprečevanje njihovih posledic. CDZOM deluje v zdravstvenem domu Velenje, in sicer na primarni zdravstveni ravni.

Na centru so zaposleni klinične psihologinje, psihologi, logopedinje, delovna terapevtka in socialna delavka. Za podporo in delovanje v timu sodelujeta tudi medicinski sestre.

CENTER ZA PSIHOLOŠKO SVETOVANJE POSVET – ENOTA VELENJE

Svetovalnica je namenjena posameznikom, parom in družinam v psihični stiski. Poseben poudarek je namenjen mladim, saj jim svetovalnica nudi brezplačno, anonimno in hitro dostopno psihološko podporo brez napotnice ali zdravstvene izkaznice. Program je prilagojen tudi



mladostnikom, starim od 14 do 18 let, ki se znajdejo v čustveni stiski, in jim omogoča varno okolje za zaupne pogovore, usmerjanje ter krepitev osebnih strategij spoprijemanja.

Velenjska je le ena od mrež svetovalnic, ki delujejo v različnih krajih v vseh slovenskih regijah pod okriljem Centra za psihološko svetovanje Posvet Slovenskega združenja za preprečevanje samomora. Program svetovalnic podpirajo Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije, Fiho fundacija, občine in lokalna akcijska skupina (LAS).

PRESTRUKTURIRANJE REGIJE

Prestrukturiranje Savinjsko-šaleške (SAŠA) regije, kamor spada tudi Velenje, je usmerjeno v pravičen in trajnostni prehod od tradicionalnih premogovnih dejavnosti h gospodarstvu, ki temelji na obnovljivih virih energije, inovacijah in krepitevi lokalnih skupnosti.

Prestrukturiranje SAŠA regije bo na mlade vplivalo tako z izzivi kot priložnostmi.

Ker se Premogovnik Velenje postopoma zapira, bodo izginila tradicionalna delovna mesta, kar prinaša potrebo po novih znanjih, prekvalifikacijah in večji usmerjenosti v poklice prihodnosti.

Sklad za pravični prehod pa mladim odpira tudi številne priložnosti. V regiji se razvijajo novi projekti v podjetništvu, obnovljivih virih energije, digitalnih in zelenih tehnologijah, ki bodo potrebovali mlade kadre z ustreznimi kompetencami.

Ministrstvo za infrastrukturo je v *Nacionalni strategiji za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij* v skladu z načeli pravičnega prehoda definirala naslednje cilje:

- izstop iz premoga najpozneje do leta 2033,
- podnebna nevtralnost do leta 2050, skladno z evropskimi in svetovnimi zavezami,
- pravičen prehod, ki zajema vključujoč, družbeno sprejemljiv proces z zaščito najbolj prizadetih regij, skupnosti in delavcev.

Ukrepi, ki jih ministrstvo v sklopu *Nacionalne strategije za premogovne regije* predlaga, so sledeči:

- prekvalifikacije in socialna varnost za zaposlene, ki trenutno delujejo v premogovnem sektorju,
- diverzifikacija gospodarstva, spodbude za podjetništvo in vzpostavitev startup okolja,
- sanacija degradiranih območij ter razvoj novih rab,
- nadomestitev premoga z obnovljivimi viri in razvoj daljinskega ogrevanja iz OVE ter povišanje energetske učinkovitosti.

Kljub sprejeti *Nacionalni strategiji* Republika Slovenija v času pisanja dokumenta še ni sprejela nobene zakonske podlage za izvajanje aktivnosti, ki bi zadostile navedenim ciljem. V javni obravnavi je njegov predlog.

Ukrepi razvojnega prestrukturiranja, ki so navedeni v predlogu so:

- priprava programa razvojnega prestrukturiranja SAŠA premogovne regije na področju gospodarstva, energetike, okolja in socialne kohezivnosti,
- strateški projekti trajnostnega razvoja,
- ohranitev delovanja Muzeja premogovništva Slovenije ter razvoj kulturnega in kreativnega sektorja,
- odkup strateško-razvojnih nepremičnin v last lokalnih skupnosti.



Ker je poleg Zasavja med premogovne regije v Sloveniji uvrščena tudi Šaleška dolina v okviru SAŠA regije, je Center za pravični prehod Razvojnega centra SAŠA v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje izvedel delavnice za srednješolce. Namen delavnic je bil mladim predstaviti pomen pravičnega prehoda in izstopa iz premogovnih regij ter skupaj z njimi opredeliti glavne priložnosti in nevarnosti razvoja Velenja po prenehanju rabe premoga.

Delavnice so potekale v treh sklopih – karierna prihodnost, kakovost življenja in zdravo okolje. Mladi so krožili med posameznimi temami, razpravljali o izpostavljenih vprašanjih ter delili svoja mnenja in predloge.

Zbrana razmišljanja in sklepi so bili po zaključku delavnic strnjeni ter ob odobritvi Centra za pravični prehod Razvojnega centra SAŠA regije vključeni v ta dokument.

KARIERNA PRIHODNOST

Z mladimi je potekala razprava o poklicih, ki bodo po njihovem mnenju zaradi zelenega prehoda izginili, ter o tistih, ki se bodo v prihodnosti na novo pojavljali:

- Opazimo lahko izginjanje rokodelskih poklicev, občuti se pomanjkanje kadra v zdravstvu in šolstvu.
- Zaradi avtomatizacije in robotizacije so mnenja, da bo v prihodnje vedno manj povpraševanja za delovna mesta v proizvodnih dejavnostih.
- Zaradi razvoja umetne inteligence mladi pričakujejo upad povpraševanja za poklice v kreativnih industrijah, kot je grafično oblikovanje, ter upad povpraševanja za prevajalstvo in knjižničarstvo.
- Po mnenju mladih bo porast spletnih trgovin povzročil upad povpraševanja za poklice v klasičnem trgovstvu in porast delovnih mest za skladiščnike in logistike.

Mladi so definirali tradicionalne poklice in poklice prihodnosti.

Za tradicionalne poklice mladi prepoznavajo:

- poklice v zdravstvu,
- poklice v izobraževanju,
- poklice v gradbeništvu,
- poklice v logistiki,
- rokodelske poklice,
- poklice v storitvenih dejavnostih,
- poklice v prehranski industriji,
- kmetijstvo in čebelarstvo,
- poklice v javnih storitvah.

Kot poklice prihodnosti mladi prepoznavajo:

- poklice, povezani z razvojem in vzdrževanjem mehanskih, električnih in elektronskih naprav ter programske opreme,
- razvijalce umetne inteligence, informacijskih tehnologij in novih visokih tehnologij,
- poklice v okoljevarstvu in naravovarstvu,
- bioinženiring,
- farmacevtske poklice,
- poklice v vesoljskih znanostih,
- poklice v energetiki,
- spletne vplivneže (t. i. *influencerji*),



- ustvarjalce spletnih vsebin (angl. *content creators*).

KAKOVOST ŽIVLJENJA

Pri tej tematiki je z mladimi potekala razprava o elementih kakovostnega življenja, s posebnim poudarkom na trenutnem stanju v lokalnem okolju in zaznanih potrebah. V nadaljevanju so izpostavljene spremembe, za katere menijo, da bi pozitivno vplivale na kakovost življenja v Velenju:

- višje plače,
- krajši delovnik,
- nižji življenjski stroški,
- stanovanjska varnost,
- varnost na ulicah,
- urejena infrastruktura,
- večja čistoča v mestu,
- ozelenjevanje mesta,
- lokalno pridelana hrana,
- renoviranje obstoječih objektov in revitalizacija zapuščenih objektov s preureditvijo v stanovanja,
- več raznolikih športnih površin,
- več zabavnih vsebin,
- več družabnih prostorov za mlade,
- več trgovin z blagovnimi znamkami, več trgovinskih centrov z večjo raznolikostjo trgovin,
- večja gastronomska ponudba,
- večja ponudba bolj plačanih počitniških del,
- bolj kakovostna in bolj pestra ter cenejša šolska malica,
- večja izbira srednješolskih programov,
- izgradnja bolnišnice v Velenju,
- boljša povezanost podeželskih okolij z javnim prometom.

ZDRAVO OKOLJE

V sklopu te tematike je z mladimi potekala razprava o merilih zdravega okolja in obstoječem stanju v lokalnem okolju, pri čemer so bili opredeljeni ukrepi za ohranjanje narave in okolja. Mladi so izpostavili naslednje:

- Med merila zdravega okolja uvrščajo: čisti zrak brez neprijetnega vonja, pitno vodo, čiste reke in jezera, zelene površine v mestu, ohranjanje gozdov, biotske raznovrstnosti in zaščito drugih naravnih bogastev.
- Od odločevalcev pričakujejo ukrepe za omejevanje onesnaževalcev zaradi industrije in kmetijstva.
- Želijo si izboljšanja na področju javnega prometa zaradi zagotavljanja alternativnih oblik mobilnosti.
- Želijo prehod na obnovljive vire energije.
- Predlagajo subvencije za lokalno hrano in storitve.
- Izražajo potrebo po celovitejšem in ciljnem obveščanju mladih o zdravih navadah in prispevkih posameznika in družbe k bolj zdravemu okolju.
- Kljub zavedanju vpliva potrošniške družbe na okolju so v manjši meri pripravljeni spremeniti svoje potrošniške navade.



Poleg delavnic smo udeležence med potekom posveta povprašali tudi o njihovem mnenju o trenutnem stanju Šaleške doline. Glede na odgovore lahko zaključimo,

- da si večina obiskovalcev svoje prihodnosti trenutno ne predstavlja v Šaleški dolini,
- da prepoznajo podnebne spremembe kot resen družbeni problem,
- da so optimistični glede svoje prihodnosti in imajo visoke cilje,
- da kažejo malo zanimanja za gospodarsko prihodnost SAŠA regije, kar je v skladu s prvo alinejo tega odstavka,
- da nimajo trdega zaupanja v uspeh pravičnega prehoda,
- da izražajo nezaupanje v politične odločitve in procese ter upravljanje s sredstvi iz sklada za pravični prehod.

Povzetek ugotovitev kaže, da je proces prestrukturiranja SAŠA regije kljub njegovi nujnosti v veliki meri še vedno nedefiniran. Tovrstno oceno so podali tudi mladi udeleženci delavnic, ki so izpostavili številne smiselne in konkretne smernice za izvedbo izstopa iz premogovne regije. Njihovi predlogi poudarjajo potrebo po zagotavljanju višje kakovosti življenjskega okolja, varnejše karijerne prihodnosti ter trajnemu ohranjanju narave in okolja v korist lokalnega prebivalstva.

RAZVOJNA AGENCIJA SAVINJSKO-ŠALEŠKE REGIJE

Je osrednja razvojna institucija regije SAŠA, ki deluje kot povezovalni člen med lokalnimi skupnostmi, gospodarstvom, izobraževalnimi ustanovami, civilno družbo in državnimi institucijami. S pripravo in izvajanjem strateških dokumentov, razvojnih projektov in ciljno usmerjenimi ukrepi RA SAŠA krepi trajnostni, vključujoč in pameten razvoj regije.

Posebno vlogo ima Center za pravični prehod SAŠA, ki deluje v okviru agencije kot informacijska in podporna točka za prestrukturiranje regije ob opuščanju rabe premoga. Center izvaja številne aktivnosti ozaveščanja in izobraževanja, med katerimi so posebej pomembni programi, namenjeni mladim. Ti vključujejo informativne dogodke, delavnice in interaktivna predavanja o podnebnih spremembah, energetske prehode, prihodnosti dela in zelenih poklicih. Center mladim ponuja prostor za sodelovanje pri oblikovanju regijskih vizij in odločitvah, povezanih z razvojem lokalnega okolja.

RA SAŠA tako s svojo vlogo in aktivnostmi spodbuja razvoj kompetenc prihodnosti ter krepi povezave med mladimi in razvojnimi procesi, ki bodo oblikovali SAŠA regijo.

UČINKI 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025

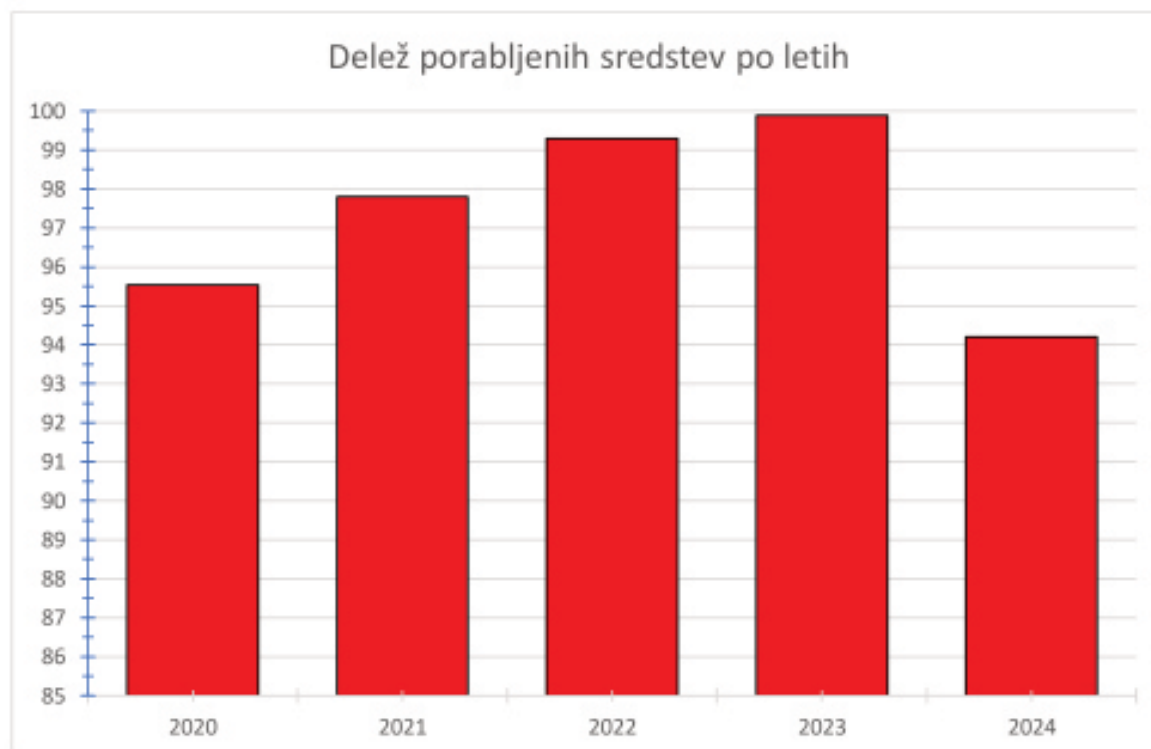
STATISTIČNI PREGLED UČINKOV 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025

Preglednica 5: Delež porabljenih sredstev v okviru 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje

Leto	Razpoložljiva sredstva [€]	Porabljena sredstva [€]	Delež [%]
2020	45.000 €	42.993,80 €	95,54



2021	55.000 €	53.788 €	97,8
2022	55.000 €	54.610 €	99,29
2023	55.000 €	54.937,60 €	99,89
2024	55.000 €	51.810 €	94,2

Graf 2: Delež porabljenih sredstev po letih

Glede na zgornjo preglednico lahko zaključimo, da se je vsako leto porabilo več kot 90 % zagotovljenih sredstev za realizacijo *3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2020–2025*. Najvišji delež porabljenih sredstev je bil v letu 2023, ko je bilo porabljenega kar 99,89 %, najnižji pa v letu 2024, ko je bilo porabljenega 94,20 %. Ocenjujemo, da je nižji delež porabljenih sredstev posledica organizacij, ki so ob prijavi v finančni konstrukciji predvidele manj sredstev, kakor jih je bilo na voljo. V prihodnje predlagamo, da komisija nerazporejena sredstva prerazporedi med ostale prijavitelje, če je to mogoče.

Preglednica 6: Prijavljeni in odobreni projekti po sklopih 2020–2024

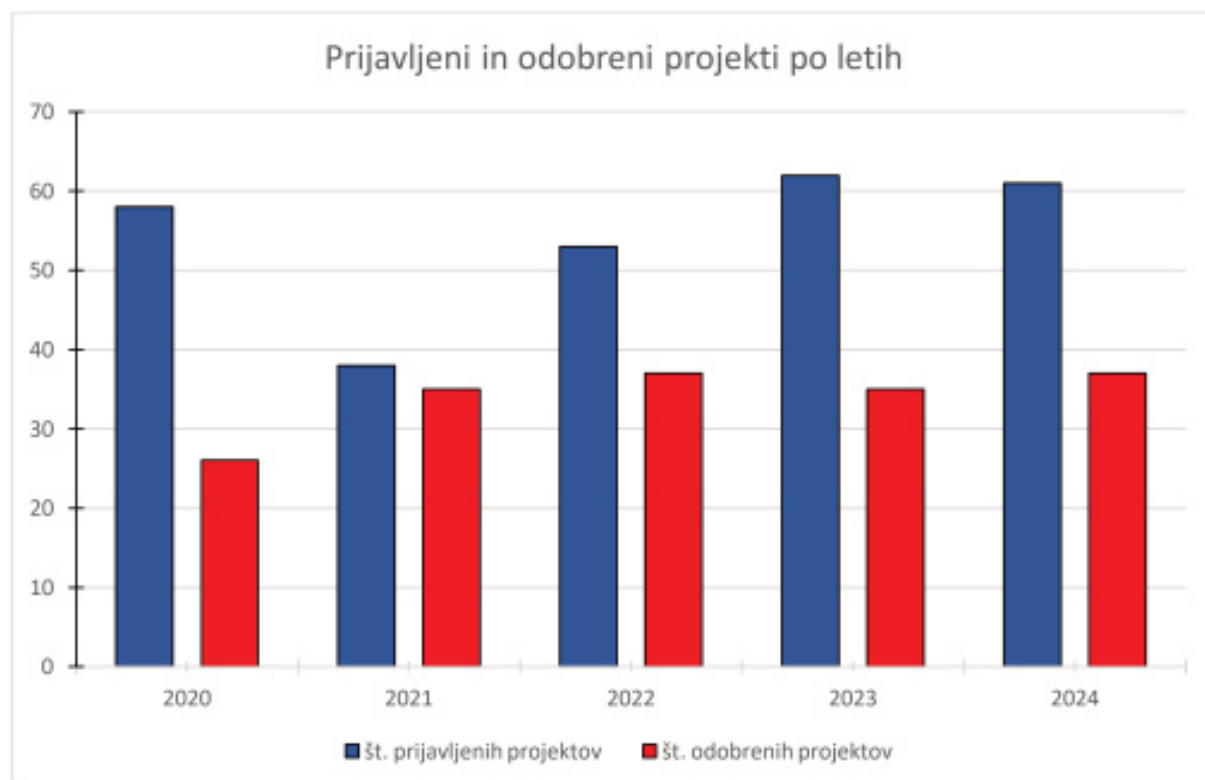
Leto	št. prijavljenih projektov	št. odobrenih projektov	Sklop (4.000 €)	A	Sklop (2.000 €)	B	Sklop (1.000 €)	C	Sklop (500 €)	D	Delež [%]
2020	58	26	4		7		15		/		44,83
2021	38	35	4		12		14		5		92,11
2022	53	37	5		8		18		6		69,81



2023	62	35	5	8	17	5	56,45
2024	61	37	5	8	20	4	60,66

Iz zgornje preglednice je razvidna statistika prijavljenih in odobrenih projektov ter število odobrenih projektov po sklopih. Sklop D (500 €) leta 2020 še ni bil razpisan, zato to leto ni bil odobren noben projekt v omenjenem sklopu.

Graf 3: Prijavljeni in odobreni projekti 2020–2024

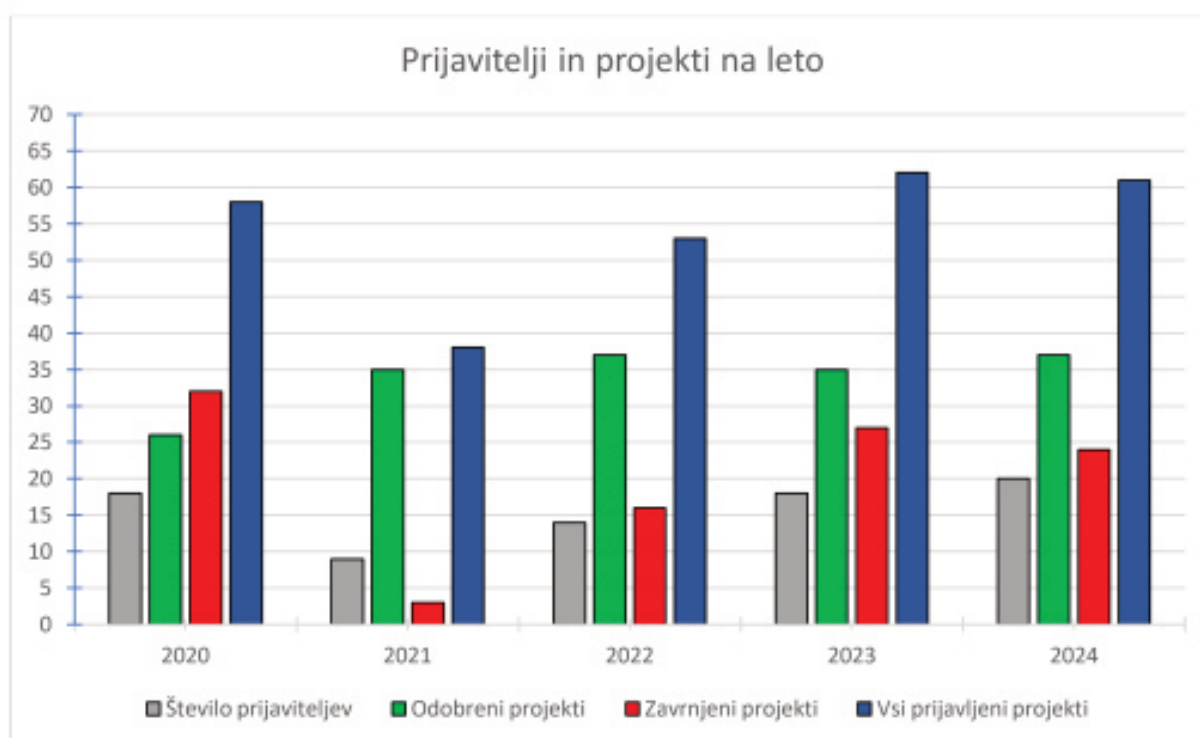


Preglednica 7: Prijavitelji in projekti 2020–2024

Leto	Število prijaviteljev	Odobreni projekti	Zavrtnjeni projekti	Vsi prijavljeni projekti
2020	18	26	32	58
2021	9	35	3	38
2022	14	37	16	53
2023	18	35	27	62
2024	20	37	24	61

Iz zgornje preglednice je razvidna statistika števila prijaviteljev in odobrenih ter zavrtnjenih projektov ter vseh projektov na leto. Najnižje število tako prijavljenih projektov kot prijaviteljev je bilo leta 2021, kar je posledica epidemije koronavirusa. Najvišje število prijavljenih projektov je bilo leta 2023, najvišje število prijaviteljev pa leta 2024.



Graf 4: Prijavitelji in projekti 2020-2024**Preglednica 8: Odobreni in zavrjeni projekti ter delež uspešnosti glede na posameznega prijavitelja**

Prijavitelj	Odobreni projekti	Zavrjeni projekti	Skupne prijave	% uspešnosti
Šaleški študentski klub	28	22	50	56
Zavod eMČe plac	40	10	50	80
Društvo tabornikov Rod Lilijski grič Pesje	10	11	21	47,62
Društvo urbanih športov DUŠA Velenje	12	9	21	57,14
Činela d. o. o.	7	11	18	38,89
Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	10	7	17	58,82
Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	11	5	16	68,75
Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje	10	4	14	71,43
Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	5	5	10	50
Albansko kulturno društvo Lirija Velenje	3	4	7	42,86
Kulturno izobraževalno društvo Comadres	6	0	6	100
Župnija sv. Martin Velenje	5	0	5	100
Društvo za razvoj in promocijo subkulture Železni aktivizem	1	2	3	33,33
GAIA MAIA, turistična agencija d. o. o.	3	0	3	100
Soulate in zdravo, Sanela Jeličič s. p.	3	0	3	100
Šaleški lokostrelski klub Perun	3	0	3	100
Alja Krofl – samozaposlena v kulturi	2	1	3	66,67
Darjan Jeličič – samozaposlen v kulturi	2	0	2	100



Društvo za promocijo in razvoj elektronike Universe	1	1	2	50
Kulturno društvo nasledlega kita	2	0	2	100
Društvo velenjski raziskovalni studio Venera	2	0	2	100
Društvo za ljubitelje in promocijo elektronske glasbe Tehnologika	0	1	1	0
Društvo za razvoj in promocijo kulture Jupiter	2	0	2	100
Glasbeno društvo Overload	1	0	1	100
Mihael Hrustelj	1	0	1	100
OŠ Gorica Velenje	0	1	1	0
OŠ Mihe Pintarja Toleda	0	1	1	0
Počitniško društvo Kažipot Velenje	0	1	1	0
Raziskava trga in javnega mnenja, Primož Tratnik s. p.	0	1	1	0
Rotaract klub Velenje	0	1	1	0
Šolski center Velenje	0	1	1	0
Športno izobraževalno kulturno društvo Pipoca	1	0	1	100
Viktorija Razdevšek	1	0	1	100
Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov – podružnica Velenje 1	0	1	1	0

Glede na zgornjo tabelo lahko zaključimo, da sta največ projektov med letoma 2020 in 2024 prijavila Šaleški študentski klub in Zavod eMČe plac. Njuna uspešnost je precej različna, ŠŠK je bil uspešen pri 56 % vseh prijav, Zavod eMČe plac pa kar pri 80 %. Pri ostalih prijaviteljih lahko opazimo velik razpon deleža uspešnosti, od 0 % (pri prijaviteljih z le eno prijavo v celotnem obdobju) do 100 % (pri prijaviteljih z do maksimalno šest prijav).

Glede na vse prikazane statistike ocenjujemo, da je bil *3. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2020–2025* uspešen, saj je skozi vse obdobje (z izjemo leta 2021 zaradi epidemije koronavirusa) moč opaziti dvig tako pri številu prijavljenih projektov kakor tudi pri številu posameznih prijaviteljev. Oboje, sploh ob primerjavi z rezultati *2. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2015–2019*, kaže na večje udejstvovanje mladih in mladinskih organizacij v Mestni občini Velenje. Glede na izpostavljeni trend rasti predpostavljamo, da se bo obseg delovanja mladinskih organizacij povečeval tudi v prihodnje. Prav tako na uspešnost *3. Lokalnega programa* kaže dejstvo, da je v vseh letih bilo porabljenih več kot 90 % zagotovljenih sredstev za sofinanciranje projektov.

REALIZIRANI CILJI 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025

V spodnji tabeli je prikazano, katere cilje iz strategije so prijavitelji uresničili med letoma 2021 in 2024.

Z modro barvo so označeni realizirani projekti iz leta 2024.

Z rdečo barvo so označeni realizirani projekti iz leta 2023.

Z zeleno barvo so označeni realizirani projekti iz leta 2022.

Z vijolično barvo so označeni realizirani projekti iz leta 2021.

Preglednica 9: Realizirani cilji 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje

OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST



ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
1.	Platforma ali aplikacija za prevoze po Šaleški dolini
2.	Ekološki festival
B	2.000 €
3.	Medgeneracijski projekti na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. mladi ozaveščajo odrasle, odrasli predajajo znanje mladim, vrtnarjenje, botanika) - Soulate in zdravo, Sanela Jeličič s. p.: HRANA JE FAJNA - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Simon pravi ... poznaš to igro?
C	1.000 €
4.	Izobraževanja na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. predelava ekohrane, zeliščarstvo)
5.	Ozaveščanje in informiranje na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. Šaleška energetika) - KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Potopljena krajina – okrogla miza o degradaciji in revitalizaciji premogovniškega območja v Šaleški dolini - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Drevo zate, gozd za nas! - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Zeleni Dih - Zavod eMCE plac, Zavod mladine Šaleške doline: Ekotrip: ponovno uporabi, recikliraj, trajnostno življenje promoviraj!
6.	Inovativna izvedba dogodkov po principu zero waste (npr. brez plastičnih kozarcev) - Činela, d. o. o.: »Zero Waste« Dogodki
7.	Sklop organiziranih čistilnih akcij
8.	Ustvarjalno recikliranje (npr. ponovna uporaba, ekointervencije) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: (Re)use: ne kupuj, izdeluj! - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: (Re)use: ne kupuj, izdeluj! - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: (Re)use: ne kupuj, izdeluj!
D	500 €
9.	Prodaja iz druge roke (npr. knjig in učbenikov), organizirana izmenjava predmetov (npr. orodja) - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Rabiš – Ne rabiš, sejem rabljene opreme - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Spomladanska čistka
10.	Eko točka na dogodkih

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
11.	Mladinski parlament
C	1.000 €



12.	Predstavitev mladinskih politik na izobraževalnih ustanovah (npr. osnovne in srednje šole, fakultete, zavodi)
13.	Organizirana predvolilna soočenja kandidatov za vodilne in predstavniške funkcije (npr. župan, svetniki, kandidati za državni zbor, predsednik države, kandidati za evropski parlament) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Aktiviraj se! – sklop dogodkov o aktivnem državljanstvu
14.	Izobraževanja na temo aktivnega državljanstva (npr. politični in sodni sistemi, delovanje države, lokalna samouprava, volitve, prijava na razne EU, državne in lokalne razpise) - Zavod eMCE plac, Zavod mladine Šaleške doline: Evropske volitve 24: Obkrožit bo treba!

UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA	
ZAPOREDNA ŠT. / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
15.	Mapping na zgradbe
B	2.000 €
16.	Sklop delavnic na temo umetnosti, kulture in dediščine (npr. grafitiranje, street art, agrikultura, land art) - DARJAN JELIČIĆ – SAMOZAPOSLjeni V KULTURI, PEVEC, PRODUCENT IN AVTOR RADIJSKIH ODDAJ: Hip Hop delavnica (DJ, breakdance, rap, grafiti) v Sončnem parku Velenje - ALJA KROFL – SAMOZAPOSLjena V KULTURI, SLIKARKA, PEDAGOGINJA IN SCENOGRFINJA: DELAVNICA LAND ART, SOUSTVARJANJE NARAVNE SKULPTURE MAMA NARAVA - DARJAN JELIČIĆ – SAMOZAPOSLjeni V KULTURI, PEVEC, PRODUCENT IN AVTOR RADIJSKIH ODDAJ: Hip Hop delavnica (DJ, breakdance, rap, grafiti) na različnih lokacijah po Velenju
17.	Strokovne in izobraževalne ekskurzije za mlade na temo umetnosti, kulture in dediščine
18.	Obuditev kotalkališča v Sončnem parku z dogodkom
19.	Projekti na lokacijah kulture dediščine (gradovi, domačije, razvaline)
20.	Koncertni cikli
C	1.000 €
21.	Razstavišče za mlade neuvpeljavljene umetnike – razstave mladih umetnikov - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: RUM – Razstave umetnikov mlajše generacije - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: RUM – Razstave umetnikov mlajše generacije - Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.: Mala pala = razstava in delavnica na temo ženske - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: RUM – Razstave umetnikov mlajše generacije - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: RUM – Razstave umetnikov mlajše generacije
22.	Promocija starih obrti (npr. kovaštvo, pletilstvo, šiviljstvo, panjske končnice)
23.	Snemanje albuma ali vinilne plošče mladih glasbenih ustvarjalcev
24.	Grafitiranje - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Avenija grafitov



	- ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Avenija grafitov - Zavod eMce plac, Zavod mladine Šaleške doline: Stenske poslikave Mladinskega kulturnega kluba eMce plac
--	--

ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS

ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
25.	Športni izzivi in tekmovanja za mlade (npr. urbani, vodni) - GAIA MAIA, turistična agencija, d. o. o.: VELENJE TRAIL 2022 - DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: Finale državnega prvenstva v rolkanju
26.	Glasbeni festivali - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKE KLUB: Park s5 dogaja - DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM VRATOLOM24
27.	Zimski festivali
28.	Večji koncert v Letnem kinu - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Koncert na Letnem kinu - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Koncert na Letnem kinu - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Koncert na Letnem kinu ob Škalskem jezeru - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Veliki koncert na Letnem kinu - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKE KLUB: LakeFest 2021 – Special HipHop Edition
29.	Koncert v Rdeči dvorani - Činela, d. o. o.: Koncert v rdeči dvorani: BAJAGA i INSTRUKTORI - Albansko kulturno društvo Lirija Velenje: MULTIKULTURNI KONCERT V RDEČI DVORANI: Srečanje različnih kultur skozi umetnost
30.	Dogodki na novem prireditvenem odru in prostoru ob Jezeru - GLASBENO DRUŠTVO OVERLOAD: OVERLAKE Festival 2024 - GAIA MAIA, turistična agencija, d. o. o.: VELENJE TRAIL 2023
31.	Tabori v naravi za mlade - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: Taborjenje: Kamena doba; UGA UGA! - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: Taborjenje Civilizacij – potovanje skozi čas - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKE KLUB: ŠŠK Ribno
B	2.000 €
32.	Tematski izleti in ekskurzije za mlade
33.	Sklop openmic in/ali stand up dogodkov



	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: ŠŠK stand-up
34.	Uprizoritveni gledališko umetniški projekti
35.	Game in anime festivali (npr. lan party, konvencije)
36.	Vodeni tematski kvizi, uganke, miselne igre
	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: PLAYS: Cikel Pub kvizov
37.	Tematski celodnevni dogodek v Letnem kinu
	– ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Neki dolgega – sklop dogodkov v Letnem kinu
38.	Dogodki na temo kulinarike (npr. odprta kuhinja, predstavitev hrane sveta, kuharski dvoboji, street food)
39.	Prireditve v središču mesta (npr. ulično gledališče, glasbeni dogodki, performansi)
40.	Escape room
41.	Jezikovni tečaji za mlade
	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Cikel jezikovnih tečajev
	– Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Jezikovni tečaji angleščine in nemščine za mlade
	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Jezikovni tečaji
42.	Mladinski festivali
	– KULTURNO DRUŠTVO NASEDLEGA KITA: 12. FESTIVAL NASEDLEGA KITA
	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Park s5 dogaja
	– ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: LakeFest 2022
43.	Glasbeni dogodek nekomercialne narave
	– Mihael Hrustelj: Koncert Mihael Hrustelj in mešana mladinska pevska zbor Šolski Center Velenje ter Gimnazije Novo mesto pod taktirko dirigentke Alenke Podpečan v atriju Velenjskega gradu in v primeru zasedenosti gradu – glasbena šola ali kulturni dom
44.	Športna tekmovanja
	– DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Orientacijsko tekmovanje ŠTPM
	– DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 8. Titov skate session
	– DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Orientacijsko tekmovanje ŠTPM
	– DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 7. Titov skate session
	– DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Naj živi prostovoljstvo!
	– DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 6. Titov skate session
	– DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Orientacijsko tekmovanje ŠTPM
	– DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 9. Titov skate session
	– GAIA MAIA, turistična agencija, d. o. o.: VELENJE TRAIL
C	1.000 €
45.	Okrogle mize na raznolike družbeno – socialne teme
	– ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Mladi in družbeno aktualne teme
	– ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Mladi in družbeno aktualne teme
	– KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Potopljena krajina – okrogle mize o degradaciji in revitalizaciji premogovniškega območja v Šaleški dolini
46.	Bralna značka za mlade



	- KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Bralna razpravljalnica – bralna značka za mlade s spremljevalnim programom
47.	Sklop delavnic na temo glasbe, kulture in umetnostnega področja (npr. glasbene, gledališke, fotografske, filmske, likovne umetnosti) - Činela, d. o. o.: Delavnica koncertne fotografije
48.	Sklop delavnic na različnih novodobnih področjih (npr. nove tehnologije, digitalni marketing, programiranje, montaža, grafično oblikovanje, animacija, spletne strani, avdiovizualni programi) - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Nove e-tehnologije (MS Teams, ZOOM, Google orodja) - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Nove e-tehnologije (MS Teams, ZOOM, Google orodja) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Cikel izobraževanj: Sodobna znanja in tehnološki izzivi
49.	Sklop športnih delavnic - DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: Slack line je fajn - DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: Slack line je fajn - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Športajmo s ŠŠK-jem - DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: Slack line je fajn
50.	Športni turnirji in športne lige - Šaleški lokostrelski klub Perun: Lokostrelsko poletje na Letnem kinu - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: ŠŠK Šah liga - Šaleški lokostrelski klub Perun: Lokostrelsko poletje na Letnem kinu - Šaleški lokostrelski klub Perun: Lokostrelsko poletje ob Škalskem jezeru - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: ŠŠK Basket liga
51.	Sklop tematskih večerov (npr. karaoke, tombola, jam session, dresscode, disco) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Tematski večeri – da nam dolgčas ni, eMce poskrbi - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: ŠŠK Oktoberfestič - Činela, d. o. o.: Disco Karaoke: Večer Zabave, Glasbe in Plesa
52.	Organizirano igranje namiznih iger - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: PLAYS: PLAYS: Cikel večerov organiziranega igranja družabnih iger & kvizov splošne razgledanosti - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: PLAYS: Crokinole turnir
53.	Plesni dogodki (npr. tečaji, predstavitve, predstave, večeri)
54.	Gledališke ali filmske predstave v Letnem kinu - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Letni Kino pod zvezdam - Zavod eMce plac, Zavod mladine Šaleške doline: Predstava na jasi
D	500 €
55.	Podcasti na različne teme
56.	Inovativne promocije dogodkov
57.	Filmske projekcije na prostem - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Kino pod zvezdami
58.	Dnevi odprtih vrat mladinske in druge infrastrukture, predstavitev mladinskih organizacij
59.	Dogodek v učilnici/čitalnici na prostem - ŠALEŠKI ŠTUDENSKI KLUB: Kužkovanje
60.	Aktivnosti na trim stezi (npr. vodena telovadba, spoznavanje gozdne učne poti)



61.	Športne lige (npr. ročni nogomet, biljard, pikado, igralni avtomati) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMce izziv - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMce športni turnirji - Zavod eMce plac, Zavod mladine Šaleške doline: eMce športni maraton
-----	--

TURIZEM	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
62.	Mladinski turistični katalog ali aplikacija
B	2.000 €
63.	Organizirani tematski izleti (npr. spoznavanje turistične ponudbe drugih krajev) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMce ekskurzija: v iskanju dobrih praks
64.	Organizirani prevozi na koncerte in druge kulturne dogodke s turističnim aranžmajem
65.	Ogled dobrih praks v tujini
66.	Eno ali večdnevni festival v sodelovanju z lokalnimi ponudniki turističnih storitev
67.	Dogodki na plaži in/ali na vodi v namen spodbujanja turizma
68.	Podvodni turizem (npr. ogled potopljene vasi)
69.	Nadgradnja Geocachinga Velenje
C	1.000 €
70.	Alternativna tematska vodenja po Šaleški dolini
71.	Učne vodene poti po Šaleški dolini
72.	Organizirani pohodi za mlade v gore po Sloveniji - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: eMce izziv
73.	Filmska projekcija pod zemljo v Muzeju Premogovništva
D	500 €
74.	Vodenje po spomenikih
75.	Mladinski pohodi po Šaleški dolini - CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Družabništvo in športne aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami - Podporna skupina za starše - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMce izziv

IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
B	2.000 €
76.	Mladinska revija ali časopis
77.	Poletni izobraževalni tabori - ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2023 - ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2022 - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Vodniška šola: s taborniškimi pristopom do izobrazbe za življenje - ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2021 - ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2024



	- ŠPORTNO IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO PIPOCA: Poletni plesni oddih - poletni tabor za mlade in mladostnike - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Gozdna šola in Vodniška šola: dvoletni izobraževalni sistem
78.	Interaktivne table za oglaševanje dogodkov za mlade
79.	Večdnevno izobraževanje usposabljanje mladih za organizacijo dogodkov
80.	Preventivno izobraževalni programi za mlade (več dejavnosti) - DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Vodniška šola: s taborniškimi pristopom do izobrazbe za življenje - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMCE plac ozavešča - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMCE plac ozavešča
C	1.000 €
81.	Priprave na sprejemne izpite (npr. Fakulteta za arhitekturo, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje)
82.	Informativni dnevi (npr. mladi predstavijo srednješolske programe in fakultete mladim)
83.	Organiziranje in sofinanciranje učne pomoči za mlade - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Učna pomoč za mlade - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Rasturi na maturi - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Učna pomoč za mlade - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Učna pomoč za mlade - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Učna pomoč za mlade - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Rasturi na maturi
84.	Cikel uporabnih znanj za mlade (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila) - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Cikel uporabnih znanj - KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Sedma sila - brezplačne izobraževalne delavnice za krepitev medijske pismenosti starejših osnovnošolcev - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: How to adult - KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Sedma sila - brezplačne izobraževalne delavnice za krepitev medijske pismenosti starejših osnovnošolcev - KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Sedma sila - brezplačne izobraževalne delavnice za krepitev medijske pismenosti mladostnikov
85.	Tečaji iz različnih področij (npr. kuharski, tečaj za barista, sommelierja, prva pomoč) - ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Cikel izobraževanj za mlade gostince in eMCE »šank« ekipa
86.	Informiranje mladih o družbeno socialnih temah (npr. Unicefove varne točke, varne hiše, stanovanjske skupnosti za mladostnike in o drugih socialnih programih za mlade)
87.	Podjetniški večeri
88.	Programi za mlade starše
89.	Tehnični dnevi v glasbeni industriji (npr. spoznavanje osnov trženja glasbene industrije, tonska in lučna tehnika) - ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Kako postati lučkar? - uvod v tehniko oblikovanja svetlobe
90.	Sklop pogovorov, okroglih miz in izobraževanj



	- Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Cikel okroglih miz: Mladi in družbeno aktualna vprašanja - Soulate in zdravo, Sanela Jeličič s. p.: PRIDNA SI - Zavod eMČe plac, Zavod mladine Šaleške doline: Cikel okroglih miz: Mladi in družbeno aktualna vprašanja
D	500 €
91.	Enodnevno usposabljanje mladih - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Poslovni bonton za mlade - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Obvladaj Excel!
92.	Predstavitev poklicev - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Predstavitev poklicev

PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE

ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
B	2.000 €
93.	Predstavitveni sejem služb oziroma delodajalcev
C	1.000 €
94.	Obisk podjetniških seminarjev doma in v tujini
95.	Podjetniški dnevi (npr. druženje s podjetniki)
96.	Delavnice retorike in javnega nastopanja - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Delavnice retorike in javnega nastopanja - DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: "JANAS, povej!" – sklop delavnic o javnem nastopanju - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Delavnice retorike in javnega nastopanja
97.	Odprti razpisi za grafično oblikovanje za mladinske projekte
D	500 €
98.	Hitri zmenki s podjetniki - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Hitri zmenki s podjetniki - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Hitri zmenki s podjetniki - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Hitri zmenki s podjetnik - Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Hitri zmenki s podjetniki

VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN POSEBNIMI POTREBAMI

ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
B	2.000 €
99.	Organiziran izlet za mlade s posebnimi potrebami in/ali mlade z manj priložnostmi



	CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami – Spoznavanje lokalnih znamenitosti SA-ŠA regije za starše in otroke s posebnimi potrebami
100.	Organiziran ogled dobrih praks na področju vključevanja mladih z manj priložnosti in/ali posebnimi potrebami
101.	Vodene vadbe za gibalno ovirane
C	1.000 €
102.	Multikulturni tematski večeri za albansko govoreče Albansko kulturno društvo Lirija Velenje: Multikulturna tematska druženja: Mostovi kultur in spajanje raznolikosti
103.	Aktivno vključevanje tujcev (npr. informiranje tujcev o naši kulturi, pomoč priseljencem, razbijanje stereotipov) Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Aktivno vključevanje tujcev - Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Aktivno vključevanje tujcev
104.	Organizacija dobrotelčnih dogodkov in zbiralnih akcij za ranljive skupine - Činela, d. o. o.: Koncert za pomoč dobrodelnemu društvu - Činela, d. o. o.: Koncert Morje za vse DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILJSKI GRIČ' PESJE: Korak za prijaznost
105.	Sejem izdelkov (npr. izdelki oseb s posebnimi potrebami)
106.	Delavnice za uporabna znanja prilagojene za osebe s posebnimi potrebami (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila) CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: KREPITEV SAMOSTOJNOSTI IN DVIG SAMOPODOBE OSEBAM Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU PREKO RAZLIČNIH AKTIVNOSTI
107.	Delavnice znakovnega jezika
108.	Bralna značka za mlade s posebnimi potrebami
109.	Nove informacijske table za slepe in slabovidne
D	500 €
110.	Spremstvo in fizična pomoč za slepe in slabovidne na dogodkih
111.	Vključevanje oseb z manj priložnostmi in posebnimi potrebami v organizacijo in izvedbo dogodkov CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Sproščanje za mladostnike in odrasle osebe s posebnimi potrebami
112.	Druženje s terapevtskimi živalmi
113.	Pohodi z mladimi s posebnimi potrebami
114.	Ozaveščanje preko različnih dogodkov o mladih z manj priložnostmi in posebnimi potrebami CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Družabništvo za otroke s posebnimi potrebami – Podporna skupina za starše CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Delavnice za starše in otroke s posebnimi potrebami – podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami
115.	Organizirana celodnevna druženja s tuje govorečimi mladimi
116.	Zabavno učenje slovenščine za albansko govoreče (npr. kvizi) Albansko kulturno društvo Lirija Velenje: Učenje skozi igro



S projekti iz zgornje preglednice so prijavitelji realizirali 55 od 116 zastavljenih ciljev, kar predstavlja 47,41 % vseh ciljev. Poudarjamo, da je se nekaj ciljev realiziralo izven okvirja Javnega razpisa za (so)financiranje projektov in programov za sledenje ciljem iz 3. *Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2021–2025*, saj so bili izvedeni s strani organizacij, ki do razpisa niso upravičene (npr. javni zavodi MO Velenje), ali pa projektov, ki so realizirali dotične cilje, na razpis niso prijavljali.

ANALIZA UKREPOV 3. LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2021–2025

Podatke glede realizacije ukrepov, ki so bili predlagani v sklopu 3. *Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2020–2025*, smo pridobili s strani Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje.

Preglednica 10: Analiza ukrepov 3. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje

OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST		
Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Posodobitev aplikacije Bicy, postavitev več postaj in povečanje števila koles (tudi električnih), ki naj bodo ažurneje razporejena po postajah.	DA	Od 1. marca 2020 dalje je bila v sistemu Bicy možna izposoja 57 klasičnih in 9 električnih koles na 14 izposojevalnih postajah. Leta 2024 v Velenju sistem izposoje koles obsega 17 postaj ter vozni park s 100 kolesi, od tega je 65 električnih in 35 klasičnih koles (od tega 20 klasičnih koles pripada občini Šoštanj). Uporaba storitev sistema Bicy je še vedno brezplačna. Za uporabo sistema Bicy je potrebna registracija, ki jo lahko občani uredijo osebno na Komunalnem podjetju Velenje, v prostorih Občine Šoštanj, od leta 2024 pa tudi prek mobilne aplikacije MICycle. Aplikacija omogoča pregled prostih koles in prostih stojal v sistemu Bicy. Z njeno pomočjo je izposoja koles še enostavnejša. Tretjina registracij novih uporabnikov je bila izvedena prav s pomočjo aplikacije, prek katere je bilo opravljenih tudi 816 izposoj. V MOV si ves čas prizadevamo za nadgradnjo sistema Bicy. V prihodnje načrtujemo posodobitev voznega parka z novimi in sodobnejšimi kolesi ter širitev omrežja postaj v mestnem središču in primestnih krajevnih skupnostih. Širitev sistema Bicy bo omogočila enostaven dostop do koles za vse občane in obiskovalce ter olajšala premagovanje krajših razdalj po mestu.
Sofinanciranje prevozov študentov iz študijskih središč.	DA	Republika Slovenija je 9. 9. 2022 ustanovila Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o (DUJPP), ki je v letu 2024 nadgradila projekt Integriranega javnega potniškega prometa (IJPP), s katerim je



		omogočen nakup subvencionirane vozovnice, če je prebivališče oddaljeno najmanj 2 km od kraja šolanja. Za dijake in udeležence izobraževanja odraslih so subvencionirani prevozi v obdobju od 1. septembra do 30. junija tekočega šolskega leta, za študente pa od 1. oktobra do 30. junija tekočega študijskega leta. Upravičenec s statusom študenta ima v obdobjih od 1. septembra do 30. septembra in od 1. julija do 31. julija tekočega šolskega leta pravico do nakupa subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj.
Avtobus Lokalc opremiti z sledilnikom GPS, ki bo prek aplikacije sporočal čas prihoda na postajo.	DA	Brezplačno storitev javnega prevoza z avtobusi smo uvedli leta 2008. Do leta 2024 je bil sistem nadgrajen. V letu 2023 smo vsa nova avtobusna postajališča po mestu opremiti s prikazovalniki prihoda avtobusa na posamezna avtobusna postajališča. Avtobusi storitve Lokalc svoj položaj na cesti javljajo v centralo, ta pa vsakemu postajališču posebej javlja, kdaj ga bo avtobus obiskal in v katero smer pelje.
Cenejši nakup letnih parkirnih abonmajev za dijake, študente in druge socialno ogrožene skupine, predvsem v okolici ŠCV.	NE	Nihče nima popusta ali subvencije za nakup kart, je pa možno brezplačno parkiranje do 30 minut oz. do dve uri v različnih območjih. Od leta 2023 je cena letne karte za parkiranje v garažni hiši Mercator in/ali Avtobusna postaja nižja od cene abonmaja v coni A. Zato se vsem dnevnim migrantov v MOV bolj izplača parkiranje v garažnih hišah, s čimer se razbremenjuje vožnja v mestno središče.
Elektro polnilnice za prevozna sredstva, predvsem za e-kolesa in e-skiroje.	DA	V MOV je za voznike električnih avtomobilov na voljo 22 javnih polnilnih mest tipa AC in 2 javni polnilni mesti tipa DC (Avtohiša Praprotnik in Avtohiša Strašek).
Celoletno študentsko delo v projektu <i>Čisto moje Velenje</i> .	NE	V tem projektu sodelujejo dijaki, ne študentje.
Spodbujanje trgovin brez embalaže.	NE	
Nadkrita parkirišča za motorje in kolesa.	DA	Pokrite kolesarnice so bile postavljene po različnih lokacijah po mestu.
Najem vrtilčkov za mlade po simbolični ceni.	DELNO	Cena za letni najem vrtilčka je za vse občane, tudi za mlade, zelo nizka (30 €).
Zelene strehe na novogradnjah.	NE	
Boljša železniška infrastruktura in pogostejše povezave iz Velenja in v Velenje.	/	To ni v pristojnosti občine. Predstavniki MOV so večkrat opozorili na slabo infrastrukturo in slabe železniške povezave Velenja ter na to opomnili pristojne na ministrstvih in družbi Slovenske železnice.
Čim hitrejša izgradnja 3. razvojne osi.	/	To ni v pristojnosti občine. Predstavniki MOV so večkrat opozorili na slabo infrastrukturo in



		slabe cestne povezave Velenja in na toopomnili pristojne na ministrstvih in DARS-u ter spodbujali k hitrejši izgradnji 3. razvoje osi.
Vetrne in sončne elektrarne.	DA	V letu 2024 je MOV pristopila k prijavi na razpis za postavitev več sončnih elektrarn na javne objekte. Rezultat pričakujemo v letu 2025.
Zasajevanje rastlin po mestu.	DA	V MOV se zavedamo, da zelene površine pomembno vplivajo na kakovost življenja v našem mestu in da je nujno vključevanje stroke in naših občanov v procese načrtovanja ter odločanja. V Velenju so merila za oblikovanje in urejanje zelenih površin zapisana v <i>Ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje</i> , od leta 2021 imamo tudi Komisijo za urejanje drevnine, zelenic in nasadov, ki si zelo prizadeva za ohranitev vsakega drevesa in se za odstranitev odloči le takrat, ko je to nujno potrebno. V letu 2024 smo posodobili kataster urbanega drevja, ki smo ga izdelali leta 2009, izdelali smo tudi načrt upravljanja z mestno drevnino. V letu 2023 smo zasadili več kot 170 dreves, v letu 2024 pa smo zasadili vsaj toliko dreves, kot jih je padlo v vetrolomu 2023, torej okoli 200 dreves. V prihodnje bomo izvajali večjo kontrolo nad izvajanjem nalog koncesionarja, da bi preprečili nepravilnosti pri ravnanju z drevnino in tudi na drugih področjih, bolj želimo sodelovati tudi z lastniki zasebnih zelenih površin, jih ozaveščati in za njih organizirati izobraževanja. Resnično si želimo odgovornega ravnanja z drevjem v vseh fazah od načrtovanja do razvoja, sajenja, vzdrževanja. Drevesni fond, ki ga imamo, želimo ohranjati in nadgrajevati.

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Več povezovanja in sodelovanja institucij z društvi in nevladnimi organizacijami.	DA	MOV daje velik pomen delovanju nevladnih organizacij in ustvarjalnih posameznikov, ki delujejo na področju raznoterih ustvarjalnih praks. Programom in projektom, ki izkazujejo kakovost in predstavljajo javni interes, nudi podporo z izvajanjem rednih letnih razpisov, javni zavodi pa pri pripravi in izvedbi programskih vsebin v največji možni meri vključujejo ustvarjalce nevladnega sektorja.
Soodločanje mladih o pomembnih projektih MO Velenje.	DA	MOV omogoča mladim aktivno udeležbo in vplivanje na odločitve, ki zadevajo življenje in delo mladih prek ustanovitve Komisije za mladinska vprašanja (KMV). KMV opravlja naloge, ki so določene v <i>Odloku o mladinskem</i>



		delu v MOV. Tako kot KMV tudi MOV k obravnavi in podajanju mnenj ter predlogov poziva Mladinski svet Velenje (MSV). Tako MOV MSV redno pošilja gradivo za seje sveta MOV. MSV gradivo preuči in poda predloge oz. pripombe na komisijo ali pa neposredno na sejo sveta MOV. V MOV imamo tudi druge formalne organe, v katerih so aktivni mladi, in sicer Komisijo za ocenjevanje vlog za dodelitev štipendij za aktivno delovanje v MOV, Komisijo za ocenjevanje vlog prispelih na javni natečaj <i>Naj prostovoljec MOV</i>, na osnovi spremembe odloka o ustanovitvi JZ Festival Velenje je v strokovni svet zavoda imenovan predstavnik MSV. Predstavnik mladih sta bila imenovana tudi v skupino za pripravo načrta reševanja stanovanjskih problemov mladih. Konec leta 2020 je bil organiziran generacijski forum – srečanje z mladimi, na katerem so sodelovali mladi med 18 in 25 letom, ki živijo in delujejo v MOV. Poseben poudarek foruma je bil namenjen priložnostim za mlade do leta 2025 – zaposlitvene možnosti, podjetniške priložnosti, družabni dogodki. Rezultati generacijskega foruma: - komunalni prispevek za mlade znižan za 50 %, - sprejetje pravilnika o subvencioniranju stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v MOV, - oblikovanje stanovanjske komisije, v katero so bili vključeni tudi predstavniki mladih, - sprejetje pravilnika o dodeljevanju najemnih stanovanj mladim, mlajšim od 30 let, ki je pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa za dodelitev stanovanj mladim, - na voljo pet stanovanj letno za mlade občane, - mlade družine dobijo dodatnih 150 točk pri stanovanjskem razpisu, - zgrajen URBANI PARK.
Participativni proračun.	DELNO	V MOV nimamo participativnega proračuna, kljub temu pri pripravi proračuna vključujemo predloge občanov preko krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki so ustanovljene zaradi zadovoljevanja skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij. S KS in MČ se redno srečujemo, sestanke z njimi pa imamo vedno tudi v času priprave proračuna. Predloge na pobudo predsednikov KS in MČ umeščamo v naš proračun, ki je vsako leto zelo investicijsko naravnano. V poslovniku MOV je določeno, da lahko občani sodelujejo pri pripravi aktov



		sveta. Gradivo se objavi na spletni strani občine, hkrati z objavo gradiva pa se občane pozove, da podajo pripombe in predloge. Praksa tistih občin, ki so uvedle t. i. participativni proračun, ni tako spodbudna, da bi kazalo spremeniti način dela naše občine. Financiranje prek javnega razpisa za zasledovanje ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih je nekakšna oblika participativnega proračuna, saj mladi sami določijo cilje, ki jih lahko nato tudi prek tega razpisa realizirajo.
Volilna pravica pri 16. letih.	/	To ni v pristojnosti občine. V Sloveniji imajo volilno pravico državljani, ki dopolnijo 18 let (polnoletnost).
Več stanovanj za mlade in mlade družine.	DA	MOV z ukrepi na področju stanovanjske politike mladim omogoča lažji dostop do prvega stanovanja in posledično hitreje in lažje osamosvajanje ter prevzemanje odgovornosti. MOV razpisuje javne razpise za neprofitna stanovanja, na osnovi katerih imajo prednost mlade družine in mladi. Z namenom delne nadomestitve najemnine najemnikov je MOV subvencionirala najemnino mladim in s tem namenom v proračunu zagotovila sredstva. Leta 2022 smo prvič objavili namenski razpis za stanovanja samo za mlade. Tako smo še v istem letu dodelili pet neprofitnih stanovanj zgolj mladim aktivnim, starim do 30 let. Leta 2022 smo tudi prvič objavili razpis za subvencije stroškov kreditov pri reševanju prvega stanovanjskega problema za mlade – stare do 35 let. Ta razpis od tedaj poteka vsako leto.
Stanovanjska zadruga mladih.	NE	MOV izvaja številne druge ukrepe na področju stanovanjske politike.

UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Novi prostori za ustvarjanje in razstavljanje umetniških del mladih umetnikov.	DA	Leta 2021 je bila v okviru projekta CTN <i>Revitalizacija starotrškega jedra</i> zgrajena stavba, poimenovana Kreativni center Čuk, ki je namenjena novim podjetjem in obrtnikom za izvajanje različnih storitvenih in obrtnih dejavnosti, ki spodbujajo razvoj drobnega gospodarstva in obrti v starem mestnem jedru. V pritličju stavbe je večji <i>coworking</i> prostor, galerija in manjši lokal, v višjem nadstropju, namenjenem umetniškemu ustvarjanju, je



		skupna delavnica in pet ateljejev, v mansardi pa dve manjši stanovanji.
Odkup zemljišča in ureditev dokumentacije lastništva Kajuhovega tabora v Ribnem pri Bledu.	DELNO	V letih 2021 in do 2024 je MOV <i>Načrtu nakupa zemljišč</i> v vsakem koledarskem letu dodala tudi parcelo v Ribnem, kjer se nahaja Kajuhov tabor Ribno. Ker gre v tem primeru za kmetijsko in gozdno zemljišče, MOV ni v tem času imela niti možnosti pristopiti k nakupu, saj za nakup takšnih zemljišč veljajo posebna pravila. MOV ima od leta 2023 delujočo strokovno skupino, ki se ukvarja s to tematiko.
Površina za legalno risanje grafitov.	DA	Na objektu Rdeče dvorane pri eMČe placu je prostor za grafitiranje.
Glasbena in knjižna založba za mlade.	DA	UVKF ima izdajateljsko-založniško vzpostavljenih več knjižnih zbirk/edicij, v okviru katerih lahko izdajajo knjige tudi mladi. Ustanova izvaja knjižnozaložniški program tudi izven svojih osrednjih zbirk, sozaložniško oz. partnersko, s priložnostnimi oz. občasnimi izdajami. Glasbena založba Cogo je bila ustanovljena leta 2020 po več kot desetletje dolgem delovanju istoimenske organizacije za promocijo elektronske glasbe in organizacijo dogodkov. Mladi imajo možnost snemanja tudi v Multimedijem centru Nukleus.
Več nadzora in varovanja urbanih elementov in infrastrukture.	DA	V MOV veliko pozornosti namenjamo urejanju okolja in spodbujamo odgovornost občanov in občanov, da ohranjamo naše okolje čim boljše. Žal trud vedno znova izničijo posamezniki z neprimernim in nespoštljivim odnosom. Proti storilcem vedno ukrepamo, k sodelovanju pa pozivamo tudi občanke in občane. Vsak primer vandalizma prijavimo policiji, proti storilcem takšnih dejanj pa se intenzivno zoperstavljamo s pomočjo mestnega redarstva, varnostne službe in policije. Premoženje ohranjamo in varujemo tudi s pametnimi digitalnimi rešitvami.
Ureditev javnih površin, obnova klopi, košev po mestu in parkih.	DA	MOV vseskozi obnavlja, menjuje in posodablja urbano opremo.
Revitalizacija Stare elektrarne 80.	DA	V strategijo prestrukturiranja premogovne regije je MOV prijavila Center prihodnosti – objekt Stare elektrarne želimo čimprej revitalizirati in spremeniti v industrijsko izobraževalni park, za katerega želimo, da bo postal generator odličnih izobraženih človeških virov, zelo uspešnih inovacij na področju gospodarstva in varovanja okolja. Z investicijo bomo predvidoma zaključili do konca leta 2027.
Skrb in obnova zapuščenih spomenikov.	DA	MOV skrbi za kulturne spomenike in v proračunu zagotavlja sredstva za njihovo



		obnovo. Poleg javnih spomenikov občina obnavlja tudi spomenike, ki so malce bolj oddaljeni javnosti, npr. spomeniki NOB, ki smo jih očistili in obnovili napise na njih.
--	--	--

ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Nov skate park.	DA	Leta 2024 smo otvorili nov športni objekt – Urbani park, ki uporabnikom nudi skejt objekte v dveh disciplinah (<i>street in bowl</i>).
Igrišče za ulično košarko.	DA	Leta 2024 smo odprli Urbani park, v katerem sta poleg skate parka tudi dve igrišči za ulično košarko.
Več zunanjih fitnesov.	DA	V MOV že imamo več zunanjih fitnesov (v parku pred gimnazijo, na otroških igriščih ...), nastajajo pa še novi, saj intenzivno obnavljamo in urejamo zunanjo rekreacijsko infrastrukturo, ki bo nudila še boljše pogoje za preživljanje prostega časa na prostem za različne generacije ter spodbujala medgeneracijsko druženje in krepitev midsosedskih odnosov. Na Gorici v Velenju bo predvidoma leta 2025 zgrajen večgeneracijski športni park za vse generacije, ki bo vključeval igrišča za košarko, odbojko, pumptrack progo, prostor za namizni tenis in šah, otroško igrišče, zunanji fitnes ter zasaditev več kot 70 dreves.
Adrenalinski park.	NE	
Koncertna dvorana za do 800 oseb.	DELNO	Z izvedbo projektov Tech hub in Stara elektrarna bosta oba objekta imela večnamenski dvorani, ki se bosta lahko namenila tudi za pripravo in izvedbo koncertov.
Postavitev objekta v Letnem kinu (gostinstvo, sanitarije, skladišče).	DELNO	Letni kino se nahaja na območju, ki ima sedanjo namensko rabo kot gozdno zemljišče. Gradnja objektov posledično ni mogoča, je pa MOV pristopila k spremembi namembnosti v postopku sprememb in dopolnitev <i>Občinskega prostorskega načrta</i> (OPN), v katerega je podan predlog za to spremembo. Odločitev pričakujemo v letu 2025, nato pa lahko pristopimo k pripravi dokumentacije za postavitev novega objekta na tem mestu.
Oživitev smučišča Šalek.	NE	Zemljišče je v zasebni lasti.
Legalne motokros proge.	DELNO	V Šoštanju na meji z občino Velenje že več let poteka motokros dirka, ki je leta 2024 štela že za točke državnega prvenstva.
Zunanja plezalna stena.	DELNO	V Vinski Gori je naravno plezališče.
Notranji plezalni park.	DELNO	Projekt Urbanega parka v drugi fazi predvideva izgradnjo balvanske dvorane.
Urejen gozdni kotiček za druženje.	NE	MOV nima primerne zemljišča, na katerem bi projekt lahko bil uresničen.



Objekt s trampolini.	DELNO	Na otroškem igrišču so postavljeni trije talni trampolini.
Pasji park.	DELNO	V prihodnosti želijo na travniku v bližini Vile Herberstein postaviti ograjen pasji park, kjer je že sedaj priljubljeno sprehajališče psov. Ograja bo s svojo polprosojnostjo v prostoru le rahlo vidna, dodatno jo bo v prostor umestila vegetacija. Tudi urbana oprema, ki bo izdelana iz naravnih materialov (les, beton, kovina), in dodana vegetacija v prostoru ne bodo izstopali – nov objekt bosta povezovali z obstoječim prostorom. Pasji park bo psom omogočal gibanje brez povodca in različne načine igre, lastnikom pa nudil možnost posedanja v senci, kjer bodo imeli pregled nad igro svojih psov. Gradbeno dovoljenje za projekt že imajo, k izvedbi oz. izgradnji bo MOV pristopila takoj, ko bo imela za to zagotovljena proračunska sredstva.

TURIZEM

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Posodobitev muzejev z interaktivnimi vsebinami.	DA	Na stalnih in občasnih razstavah v muzeju uporabljajo predmete za tipanje, glasbo, avdiovizualno gradivo, ponujajo pedagoške programe namenjene osnovnošolcem in srednješolcem, na katerih se lahko, po vodenem ogledu izbranih stalnih in občasni razstav ter predstavitvi specifičnih tem, preizkusijo v muzejskem delu in veščinah, ki so danes redkejši oziroma že pozabljene – konservatorstvo, izdelava fresk, razvijanje fotografij v temnici. Izdelana je bila igra Spoznaj skrivnosti Velenjskega gradu, namenjena interaktivnemu spoznavanju gradu, odzivajo se na potrebe in pobude njihovih uporabnikov in skupaj z njimi razvijajo programe, iz katerih nastanejo tudi razstave in publikacije. V muzeju dajejo velik poudarek na osebnem pristopu, na vključevanju, izobraževanju in približevanju muzeja, muzejskega dela in muzejskih vsebin mladim na interaktiven način.
Digitalno opremljene turistične točke.	DA	MOV vlaga sredstva v vzpostavitev digitalne platforme in razvoj mestne kartice. S tem ciljajo na izboljšanje uporabniških in upravljaljskih izkušenj, pa tudi na povezovanje in dostopnost obstoječih sistemov. Prilagamo nekaj povezav: Vista: https://velenje360.si/ Velenjsko jezero: https://www.visitsaleska.si/sl/saleska-valley/plovba-po-velenjskem-jezeru-z-izkusnjo-virtualnega-potopa/



		V Velenju je zaživela nova interaktivna aplikacija TRIPPSTORY Velenje. Trippstory je mobilna aplikacija, ki prek pripovedovanja zgodb destinacij aktivno vključi obiskovalca in ga popelje na pustolovščino raziskovanja in odkrivanja. Razvita je bila z namenom, da uporabnik izkusi nekaj posebnega in drugačnega, hkrati pa spozna in doživlja zgodbo destinacije. Z željo, da se obiskovalec v Velenju zadrži čim dlje, smo aplikacijo nadgradili z gamifikacijo, ki aktivno vključuje obiskovalca, drži napetost in motivira igralce, da spoznajo edinstvene točke v Velenju in zaključijo igro.
Preureditev in obnova avtokampa Jezero.	DA	Kamp Velenje je bil v letu 2022 prenovljen ter ponovno odprt in obratuje skozi vse leto. V prenovljenem kampu Velenje je vzdolž jezera urejenih pribl. 120 kamping parcel, povsem nov je sanitarni objekt, ki je prilagojen otrokom in invalidnim osebam, ob kampu je odprta tudi prenovljena restavracija. Kamping parcele so urejene na travniku, kjer je na posameznih mestih tudi nekaj več sence. Kamp je tudi prijazen do kužkov, saj so pri sanitarijah uredili tuš za pse, pri jezeru pa je že urejen prostor, kjer je dovoljeno kopanje psov. V sklopu kampa je tudi športni center – ZOO station, kjer omogočajo najem supov in tečaje surfanja na Velenjskem jezeru.
Letni bazen ob jezeru.	NE	
Legalne lokacije za kampiranje.	DA	Kamp Velenje
Okrepitev brezžičnega omrežja – WiFi Velenje.	DA	Že od leta 2008 uporabnikom brezplačnega brezžičnega omrežja WiFi Velenje zagotavljamo varen ter zanesljiv dostop do interneta na prostem. Ves čas omrežje nadgrajujemo z novimi dostopnimi točkami. V letu 2022 smo povečali pokritost brezžičnega interneta na območju Starega Velenja in Velenjske plaže, ki bo obiskovalcem omogočil še boljšo izkušnjo. Delno pokrite lokacije z WiFi pa so Sončni park, Velenjski grad, skakalnica, Vila Bianca, Rdeča dvorana, upravna občinska stavba in Titov trg, dom kulture, promenada, dvorišče šolskega centra in zdravstvenega doma, avtobusna postaja, mladinski hotel in Cankarjeva ulica.
Vključevanje mladinskih društev in njihovih projektov v turistično ponudbo.	DA	Turistična društva v Velenju imajo svoje podmladke, ki se aktivno vključujejo v Turistično ponudbo: – TD Šalek (O kresi se dan obesi, interaktivna vodenja, Na Šaleškem gradu straši ...) – TD Vinska Gora (vodenja, Učna pot škrate Bisera)



		- Društvo Revivas Škale (Noč knjige, poletne aktivnosti za mlade ...) - TD Šentilj (Tilnova učna pot).
Skakalnica kot razgledna točka.	NE	

IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Več brezplačnih oglaševalskih mest za mlade in mladinske organizacije.	DELNO	Festival Velenje ima v upravljanju oglaševalske površine. Mladinski center Velenje redno, Šaleški študentski klub pa občasno uporabljata možnost oglaševanja na mestnih oglaševalskih površinah ob večjih projektih (Kunigunda, DMK, drsališče ...). V MOV je precej možnosti za oglaševanje: avtobusne postaje, jumbo plakati, obcestne table, nadcestni napisi, občinski zasloni. Uporaba ni povsem brezplačna – vsakdo pokrije vsaj stroške izdelave in namestitvev plakatov.
Brezplačno pravno svetovanje za mlade.	DA	V MOV že od leta 2009 izvajamo brezplačno pravno svetovanje za vse občane, tudi za mlade.
Mladinsko delo priznано kot obvezna izbirna vsebina.	DA	Mladi, ki so vključeni v mladinske organizacije, v katerih opravljajo prostovoljno delo, lahko s potrdilom odgovorne osebe organizacije svoje delo uveljavljajo kot obvezne izbirne vsebine.

PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Ugodnejši najem prostorov za mlade podjetnike.	DA	V MOV je vzpostavljen podjetniški inkubator. Saša inkubator ima za sabo že osem izjemno uspešnih let delovanja in v svet podjetništva uspešno spremlja startupe na različnih nivojih. Mlade vzpodbuja k podjetništvu, jim pomaga z dostopom do brezplačnih mentorjev in nudi ugoden najem pisarn v Podjetniškem centru Standard ali miz v coworkingu. Saša inkubator nadaljuje z uspešno zasnovanimi podjetniškimi delavnicami v osnovnih in tudi srednjih šolah. Gre za podjetno, inovativno in spodbudno okolje za mlade, kjer lahko pod okriljem strokovnih svetovalcev uspešno ustvarjajo svojo prihodnost. Zagotovljeni so odlični infrastrukturni pogoji za delo (ugodni najemi opremljenih poslovnih prostorov) ter priložnosti za razvoj in realizacijo inovativnih podjetniških idej.
Štipendije za nadpovprečno nadarjene.	DA	Celotno področje štipendiranja v MOV ureja odlok o štipendijski shemi v MOV, ki opredeljuje dve vrsti štipendij: štipendije za dijake in študente, ki se izobražujejo v učnih in študijskih programih za deficitarne poklice, in



		štipendije za študente, ki aktivno delujejo v MOV. Za šolsko/študijsko leto 2025/2026 načrtujemo spremembo štipendijske sheme. Poleg obstoječih se uvaja še tretja štipendija – štipendija za dijake in študente, ki se izobražujejo v učnih in študijskih programih za deficitarne poklice v javnih zavodih. Z novim odlokom se spreminja tudi združljivost štipendij MOV z drugimi štipendijami, in sicer lahko dijak ali študent prejema poleg štipendije po novem odloku tudi državno in/ali Zoisovo štipendijo.
Enkratna denarna pomoč mladim za zagon podjetja.	DA	Mestna občina Velenje objavlja javne razpise za spodbujanje podjetništva v občini. Upravičenci so samostojni podjetniki in mikro, mala in srednje velika podjetja. V okviru razpisov za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva je ukrep Sofinanciranje stroškov zagona inkubiranih podjetij, starih do treh let. V okviru drugih ukrepov (spodbujanje naložb, promocijskih aktivnosti podjetij, itd.) nismo preverjali starosti podjetnikov, tako da so mladi podjetniki lahko pridobili nepovratna finančna sredstva tudi za ostale namene.
Subvencionirana praksa v lokalnih podjetjih.	/	Izvajanje prakse je del izobraževalnega procesa dijaka ali študenta. Izplačevanje nagrad je del tega procesa. Občine nimajo pristojnosti na področju izobraževanja dijakov in/ali študentov.
Spodbujanje k zaposlovanju preko programa javnih del v mladinskih organizacij.	DA	V dogovoru z MOV lahko tudi mladinske organizacije prijavijo zaposlitev prek javnih del, vendar te možnosti niso koristile.

VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN POSEBNIMI POTREBAMI

Ukrepi za MO Velenje in ostale subjekte	Realizacija (DA / NE / DELNO)	V kakšni obliki?
Stalno spremljanje in prilagajanje javnih površin invalidom.	DA	Spletni servis Sooblikujmo Velenje je interaktivna, javno dostopna storitev MO Velenje, s katero želimo občankam in občanom omogočiti lažjo komunikacijo z upravo ter jih spodbuditi k sodelovanju pri ustvarjanju še boljše in še lepše podobe našega mesta. S pomočjo spletne aplikacije lahko podajo pobudo, pritožbo, pohvalo oziroma upravo opozorijo na morebitne pomanjkljivosti z različnih področij (javna razsvetljava, ceste, mestne zelenice, parkirišča ipd.). Moderni pristop omogoča namestitve natančne lokacije, na katero se pobuda nanaša. To lahko občani določijo s klikom na zemljevid ali vnosom zelene ulice oz. naslova. Aplikacija prav tako omogoča izbiro vsebinskega področja pobude, opis in dodajanje fotografij.



Prilagajanje prireditvenih prostorov za invalide.	DA	V sklopu gradnje Urbanega parka so uredili dostop za pešce, ki je prilagojen tudi osebam s posebnimi potrebami. Vsi prostori v Domu kulture Velenje so dostopni za invalide in gibalno ovirane (klančine v mali in veliki dvorani, dvigalo v veliki avli). Imamo dvigalo za dostop do dvorane Centra Nova, klančino v Kinu Velenje, tudi Galerija Velenje ima klančino in dvigalo, ki zagotavljata dostop invalidom.
Bar ali gostišče, v katerem bi bile zaposlene osebe s posebnimi potrebami.	NE	
Več povezovanj med društvi in organizacijami, ki delujejo na tem področju.	DA	MOV spodbuja povezovanje z organizacijo okroglih miz
Dvigalo za invalide v občinski stavbi MO Velenje.	DA	V stavbi MOV je nameščeno dvigalo za invalide, varnostnik pa invalidnim osebam nudi pomoč pri uporabi.
Več varnih točk in stanovanjskih skupin za mladostnike.	DA	MOV se je leta 2007 pridružila projektu Otrokom prijazno Unicefovo mesto, v sklopu katerega že od takrat delujejo tudi Varne točke. Sprva je bilo 15 Varnih točk, danes jih je že 21. Varne točke so vidno (z modro nalepko) označen dostopen javni prostor, namenjen otrokom (6–18 let), da se vanj zatečejo v primeru stiske, kjer jih prisotno osebje zaščiti, svetuje, nudi osnovne informacije ali pomoč. Prostovoljci, ki so zavezani vedno pomagati otrokom, se nenehno izobražujejo na posebnem usposabljanju, ki ga pripravlja strokovna skupina na UNICEF Slovenija.
Gradnja skupnostnih bivalnih enot za osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe z avtističnim spektrom motenj in osebami z motnjami v duševnem razvoju.	DA	V Velenju je bila leta 2023 namenu predana nova bivalna enota Varstveno delovnega centra Saša Živa. Ima kapaciteto 12 uporabnikov. Namenjena je osebam z motnjo v duševnem razvoju, ki so že vključeni v delovanje VDC Ježek Velenje, in uporabnikom ostalih dveh enot.
Več igral na vodi, namenjenih tudi mladim s posebnimi potrebami.	DELNO	Na območju ob Velenjski plaži poteka obsežna prenova, ki bo izboljšala infrastrukturo in dostopnost za vse obiskovalce, še posebej za funkcionalno ovirane osebe. Prenova bo zajemala ureditev nove urbane opreme, dodatne ozelenitve, nadgradnjo dostopov za gibalno in senzorno ovirane osebe, utrditev roba brežine, obnovo dela pomola in nadgradnjo dostopne poti za čolne. Preučili bomo tudi možnosti za postavitve igral na vodi za mlade s posebnimi potrebami.
Več različnih kulturnih, športnih in zabavnih dogodkov, ki bi bili	DA	Javni zavodi izvajajo dogodke in prireditve prijazne mladim s posebnimi potrebami, enako vključujoč je Pikin festival. Izveden je bil koncert v Galeriji Velenje ob mednarodnem



prilagojeni mladim s posebnimi potrebami.		dnevu bele palice, namenjen podpori slepim in slabovidnim: nastop kantavtorja Aleksandra Novaka. Sem spadata tudi vključevanje CVIU v programe ter podpora pri njihovih prireditvah.
Možnost opravljanja lažjih del za simbolično denarno nagrado v sodelovanju z MO Velenje in javnimi zavodi.	DA	Prek javnih del.
Prilagojena športna rekreacija v obstoječih športnih društvih in plesnih šolah.	DA	Društva nudijo prilagojeno športno rekreacijo, npr. karate, plavanje, capoeira ...
Prilagojene že obstoječe gledališke in pevske skupine.	DA	V okviru zavodov so na voljo prostori za vaje in nastope.
Predstavniki v občinskem svetu in komisiji za mladinska vprašanja.	DA	Predstavniki v svetu MOV.
Prevodi obrazcev na upravnih enotah, občinski upravi, bankah, zdravstvenih domovih in ostalih institucijah v lahko razumljiv jezik.	DA	V javnih institucijah se trudimo vsakemu posamezniku prilagoditi in olajšati izpolnjevanje obrazcev, in sicer tako, da smo uslužbenci vedno na voljo za pomoč pri izpolnjevanju.
Fitness vodene vadbe ali naprave za ljudi s posebnimi potrebami.	DA	Na bazenu v Velenju se izvajajo individualne vodene vadbe za ljudi s posebnimi potrebami, prav tako je zagotovljen prostor, dostop in prilagojene naprave za fitness vadbo.

4. LOKALNI PROGRAM RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2026-2030

VIZIJA

Vizija, ki je bila načrtovana že ob sprejemu prve strategije, ostaja nespremenjena: mladim posameznikom, velenjskim mladinskim organizacijam ter vsem, ki delujejo v interesu mladih, omogočiti podporno okolje za uresničevanje zastavljenih ciljev. S tem želimo dolgoročno prispevati h kakovosti življenja mladih v Velenju.

Mladinska strategija spodbuja aktivno participacijo mladih in jim odpira prostor za soustvarjanje vsebin na področjih, ki jih zanimajo in zadevajo. S kakovostno pripravo projektov v okviru razpisnih postopkov na različnih ravneh se zagotavlja tako ciljno usmerjen kot trajnostni razvoj.

Mladi pa ne sodelujejo le kot izvajalci, temveč tudi kot sogovorniki – skozi delavnice in druge participativne oblike izražajo svoje potrebe, želje, predloge za izboljšave ter prepoznajo tisto, kar ni več relevantno.

Mestna občina Velenje na podlagi teh izraženih prioritet nameni ustrezna finančna sredstva, kar mladim omogoča neposreden vpliv na oblikovanje mladinske politike.



Na ta način skupaj gradimo vključujočo, odzivno, napredno in razvojno usmerjeno skupnost, ki je odprta za izzive prihodnosti in v kateri imajo mladi pomembno vlogo.

CILJ

Cilj mladinske strategije je s pomočjo neposrednega poizvedovanja med različnimi starostnimi in interesnimi skupinami mladih prepoznati njihove prioritete na ključnih družbenih področjih lokalnega okolja. Na podlagi teh spoznanj želimo z usmerjeno finančno podporo projektom, ki nagovarjajo izpostavljene potrebe, mladim omogočiti uresničevanje njihovih idej in soustvarjanje skupnosti po njihovi meri.

Mladi s svojim aktivnim sodelovanjem spodbujajo lokalne odločevalce, da po zmožnostih izpolnjujejo definirane ukrepe.

Četrto lokalno mladinsko strategijo je zastavilo 309 predstavnikov generacije. Definirali so 204 ciljev, ki bodo služili kot osnova za pripravo vsakoletnih razpisov za sledenje ciljev lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje, ter lokalnim odločevalcem predlagali 101 ukrep, s katerimi lahko izboljšajo kakovost življenja mladih in drugih prebivalcev v MO Velenje.

NAČELA URESNIČEVANJA LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH

Lokalni program razvoja delovanja mladih je v javnem interesu. To opredeljuje 17. člen *Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (Uradni vestnik Velenje, št. 13/07 in 4/15).

Na podlagi *Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje* (med 16. in 18. členom) lokalni program razvoja delovanja mladih v MOV skladno s 16. členom pripravita MC Velenje in MSLS (Mladinski svet lokalne skupnosti, v danem primeru MSV), k sodelovanju pa so povabljene tudi druge organizacije mladih.

MC Velenje in MSV sta v preteklosti pripravila tri lokalne programe razvoja delovanja mladih v MO Velenje, prvega za obdobje 2011–2015, drugega za obdobje 2016–2020 in tretjega za obdobje 2021–2025. Pri tem sta aktivno sodelovala z MO Velenje, natančneje z Uradom za družbene dejavnosti in Komisijo za mladinska vprašanja MO Velenje.

Lokalni program razvoja delovanja mladih je nastal v sodelovanju s skupinami mladih, ki so na delavnicah aktivno izražali potrebe svojih vrstnikov ter skupaj oblikovali prednostne cilje in ukrepe, ki so postali temelj tega dokumenta. Pri njegovi pripravi smo sledili vrednotam, določenim v *Resoluciji o strategiji EU za mlade (2019–2027)*, in jih dosledno upoštevali skozi celoten proces. Posebno pozornost smo namenili enakosti in nediskriminaciji, saj smo v pripravo vključili vse mlade, pri čemer smo še posebej skrbeli za vključevanje tistih z manj priložnostmi in mladih s posebnimi potrebami, hkrati pa spodbujali tudi enakost spolov.

Zavedamo se, da mladi niso homogena skupina – prihajajo iz različnih okolij, z raznolikimi izkušnjami, interesi in življenjskimi zgodbami. Zato je bilo ključno, da oblikujemo politike in dejavnosti, ki so vključujoče in odprte za vse, še posebej za tiste, katerih glasovi pogosto ostajajo preslišani. V ospredje smo postavili participacijo mladih, saj verjamemo, da morajo imeti mladi možnost soodločanja pri oblikovanju politik, ki vplivajo na njihova življenja. Zato jim moramo zagotoviti prostor in podporo, da se lahko aktivno vključijo v pripravo, izvajanje in spremljanje ukrepov ter s tem pustijo svoj pečat v lokalnem okolju.

Ključen je tudi dvojni pristop: politike, namenjene izboljšanju življenja mladih, ne smejo biti omejene le na področje mladih, zato je dvojni pristop nepogrešljivo orodje, saj smo z njim



obravnavali vprašanja, pomembna za mlade – na eni strani z vključevanjem pobud v različna področja politik, na drugi strani pa s konkretnimi pobudami v mladinskem sektorju.

Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2026–2030 sprejme Svet MO Velenje. Vsebuje cilje in ukrepe, s katerimi uresničuje svoj namen. Cilje morajo izvajati mladi posamezniki, mladinske organizacije, organizacije za mlade ter drugi, ki delujejo v interesu mladih. Za ukrepe je zadolžena MO Velenje skupaj z Uradom za družbene dejavnosti. Za spremljanje, vrednotenje in pregled poročil skrbi Komisija za mladinska vprašanja MO Velenje.

DELAVNICE S CILJNIMI SKUPINAMI MLADIH

K sodelovanju smo povabili izkušene mladinske delavce in usmerjevalce (t. i. facilitatorje), saj je njihova vloga ključnega pomena za uspešno izvedbo delavnic. Mladim nudijo podporo pri izražanju mnenj, jih vključujejo v razpravo, postavljajo smiselna vprašanja ter jih vzpodbujajo k bolj poglobljenemu razmišljanju.

Delavnice smo izvedli v šestih srečanjih, in sicer: osnovnošolska mladina, srednješolska mladina, organizirana mladina, neorganizirana mladina, mladi z manj priložnostmi in posebnimi potrebami (CVIU) ter z mlajšimi odraslimi, ki niso uspeli zaključiti srednjega izobraževanja (PUM-O). Uporabili smo seminarske prostore v Mladinskem centru Velenje, dvorano Gaudeamus, dvorano Mladinskega kulturnega kluba eMČe plac in prostore PUM-O. Skupno število udeležencev je 309.

V prvem delu smo mladim pripravili predstavitev velenjske mladinske scene, s poudarkom na pomenu lokalne mladinske strategije. Potem so mladi v manjših skupinah obravnavali devet različnih tem oziroma sklopov. V okviru razprave so predlagali aktivnosti, ki bi jih sami organizirali za svoje vrstnike ali pa bi se jih udeležili, ter ukrepe, ki bi jih lahko sprejeli na lokalni ravni, da bi izboljšali pogoje za mlade in druge starostne skupine v skupnosti. Debata je bila vodena in moderirana, pri vsaki mizi je eden od moderatorjev usmerjal razpravo, spodbujal aktivno sodelovanje in zagotavljal, da so vsi udeleženci lahko delili in argumentirali svoje mnenje in podajali predloge.

Sledilo je točkovanje, vrednotenje ciljev in ukrepov in evalvacija.

V zadnjem delu srečanja smo v vsaki delavnici izvedli »Pub quiz«, ki sicer poteka v prijetnem vzdušju, a hkrati vzpodbuja timsko delo, medsebojno učenje, hitro razmišljanje ter uporabo informacij, ki so jih ta dan dobili. Kviz so sestavljale tematike, povezane z mladinskim delom, mladinskimi organizacijami, mladinske infrastrukture in lokalnega programa razvoja delovanja mladih, nekaj sklopov pa je bilo iz splošne razgledanosti, prilagojeni vsaki skupini udeležencev posebej.

Čeprav je uporaba kviza v obliki igre sicer bolj neformalna metoda, pripomore k večji sproščenosti in angažiranosti. Zaznali smo tudi večjo motivacijo za nadaljnje sodelovanje, saj elementi igre, kot sta tekmovanje in nagrada, povečata aktivacijo udeležencev, ki se trudijo za uspeh in niso le pasivni opazovalci.

Mladi se hitro prilagajajo nenehnim spremembam, še posebej na področju tehnologije. Ta hitra prilagodljivost pomeni, da se spreminjajo tudi njihove navade, pristopi k učenju in komunikacija. Tradicionalna izvedba delavnic po metodah, kot sta *brainstorming* in debata, je sicer učinkovita, a ne zadostuje več potrebam sodobnih mladih, ki si želijo več interaktivnosti. Uporabili smo aplikacijo Mentimeter, ki omogoča dinamično in vizualno stimulatívno sodelovanje. S pomočjo te aplikacije udeleženci aktivno sodelujejo, prispevajo ideje v realnem času, ter hitro pridobijo vpogled v mnenja in poglede drugih, kar povečuje angažiranost in kakovost diskusije.



Pri delu z osnovnošolci in Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje te aplikacije nismo uporabili, saj smo presodili, da bi bila uporaba telefona pri tej starostni skupini neprimerna.

TEME IN PODROČJA, KI SMO JIH OBRAVNAVALI NA DELAVNICAH

1. Zdravje in dobro počutje
2. Umetnost, kultura in dediščina
3. Šport, zabava in prosti čas
4. Vključevanje mladih z manj priložnostmi in mladih s posebnimi potrebami
5. Izobraževanje, informiranje, usposabljanje
6. Podjetništvo in zaposlovanje
7. Turizem
8. Okoljevarstvo in trajnostna mobilnost
9. Aktivno državljanstvo

UKREPI IN CILJI ZA MO VELENJE 2026–2030 TER POBUDE MLADIH

UKREPI

Na delavnicah so mladi izrazili svoje poglede na življenje v Velenju – izpostavili so, kaj pogrešajo, česa si želijo in kaj je treba izboljšati. Njihove ideje, potrebe, želje in pričakovanja nudijo pomemben uvid v to, kako mladi zaznavajo svoje mesto ter kakšno prihodnost si želijo, kar je bistveno pri oblikovanju razvojno naravnane lokalne skupnosti.

Podani so ukrepi, namenjeni odločevalcem Mestne občine Velenje kot konkretna usmeritev in spodbuda, da pri svojem nadaljnjem delu – na različnih področjih razvoja lokalne skupnosti – upoštevajo izražene potrebe mladih in jih vključijo v največji možni meri. Tako mladi ne ostajajo le udeleženci posameznih projektov, temveč postajajo tudi pomembni sogovorniki pri dolgoročnem oblikovanju skupne prihodnosti mesta.

OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST:

- Nadgradnja Lokalca: doslednejši vozni red Lokalca (točnejši prihodi), pogostejši vozni red (več prihodov), dvosmerna vožnja Lokalca (vožnja po isti trasi tudi v drugo smer).
- Popravilo cest, kolesarskih stez, pločnikov in drugih javnih vozni in pohodnih površin.
- Nadgradnja Bicy: več Bicy koles in postaj, košare ali torbe na Bicy kolesih.
- Spodbujanje trajnostne mobilnosti: organizirani prevoz na dogodke, aplikacija za prevoze, boljše prometne povezave iz Velenja, posodobitev vlaka, več avtobusnih linij, pogostejši urnik javnega prevoza (tudi med vikendi in prazniki), kolesarnice s streho, več pešpoti, več kolesarskih povezav.
- Nadgradnja ravnanja z odpadki: pogostejše praznjenje košev za smeti, boljša reciklaža električnih baterij, več ekoloških otokov, več košev za živalske iztrebke, več podzemnih zbiralnic odpadkov, informativne table za ločevanje odpadkov.
- Spodbujanje zero waste: kozarci na kavcijo, embalaža na reverz, e-vstopnice, e-tiskovine, second hand trgovine, thrift trgovine, več zabojnikov za tekstil, več informiranja s strani CPU-ja.
- Spodbujanje e-mobilnosti: več polnilnic za električne avtomobile, tehnični pregledi za e-skiroje, električni skiroji za izposajo.
- Smiselno izklapljanje osvetljenih reklamnih panojev in svetlobnih zaslonov.



- Ohranjanje, negovanje in širjenje zelenih površin.
- Pasji park in agility park za pse.
- Javni sadovnjaki.
- Vrtovi za mlade.
- Izobraževanja, informiranja za mlade.

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO:

- Redno sestajanje župana in predstavnikov občinske uprave s predstavniki mladih.
- Uradne ure župana in predstavnikov občinske uprave za mlade.
- Ozaveščanje priseljencev o aktivnem državljanstvu.
- Nagrade za prostovoljno delo (npr. abonmaji ali vstopnice za kulturne in zabavne prireditve, muzeje, športne aktivnosti, lokalno turistično ponudbo ipd.).
- Višje finance za krajevne skupnosti na podlagi deleža mladih krajanov v predstavniških ali odločevalskih telesih ali društvih.

UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA:

- Preureditev industrijskih objektov v kulturno-umetniška središča ali turistične zanimivosti.
- Več tematskih dogodkov na šaleških gradovih in dvorcih.
- Spletna stran, namenjena promociji mladih lokalnih umetnikov.
- Revitalizacija Šaleškega gradu: dostopnejši grad, prenova gradu, več dogodkov na gradu.
- Revitalizirati zapuščene ali neizkoriščene prostore v Velenju.
- Več prostorov v Hiši bendov ali v drugem primernem prostoru.
- Umetniške in rokodelske četrti.

ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS:

- Večnamenska dvorana za dogodke.
- Sanitarije in servisni objekt v Letnem kinu ob Škalskem jezeru.
- Zunanji vodni park, zunanji bazen s tobogani.
- Prostor, namenjen samo mladim (za neformalno druženje).
- Ograjen pasji park.
- Učni/študijski prostori za mlade (npr. prostor za izvajanje inštrukcij, študijska dvorana s primerno opremo za učenje, študijska kavarna ipd.).
- Escape room.
- Prostor za grafite.
- Večnamenski prostor za mlade v naravi s kurišči/kamini.
- Boljša povezanost kolesarskih poti.
- Nadgradnja zunanjih športnih površin: večji zunanji fitnes, več urbanih fitnes naprav na več lokacijah, več prosto dostopnih igrišč, posodobitev športnih igrišč na jezeru, oživitvev mini golfa na jezeru, igrišča za manj poznane športe (npr. ameriški nogomet), obnova igrišč, športni rekviziti na gozdnih poteh.
- Proge v gozdu za motokros, motokros steza.
- Obnovljena plezalna stena, zunanja plezalna stena.
- Second hand trgovine.
- Več napihljivih igral na jezeru.
- Gaming room oz. prostor za igranje videoiger.
- Dvorana za curling.
- Prostor za snemanje videocastov.



- Gozdne kolesarske poti.
- Več javnih sanitarij.
- Urejene gozdne tekaške steze.
- Prenovljena kinodvorana.
- Kino na prostem.
- Celoletno drsališče.
- Klopi pod streho.
- Subvencije za obisk kulturnih prireditev.
- Organizirano sajenje dreves.

TURIZEM:

- Nadgradnja infrastrukture in ponudbe ob jezerih: tematski bari/gostinski lokali ob jezerih, večji in izboljšan vodni park, badminton igrišča ob plaži, boljše sodelovanje najemnikov ob jezeru z lokalnimi ponudniki, več klopi ob jezeru, nadzor nad kakovostjo in čiščenje jezerske vode, trgovina z opremo za vodne športe ob jezeru, širitev pasje plaže, mladinski kamp ali taborišče, igrišče za odbojko na mivki na plaži, izboljšanje javne razsvetljave ob Škalskem jezeru.
- Nadgradnja javnega lokalnega prometa: točen in pogostejši vozni red Lokalca, posodobitev aplikacije Lokalca, več prog Lokalca.
- Izboljšanje javnih WC-jev.
- Nadgradnja vsebin v muzejih: posodobitve razstav, digitalizacija muzejskih vsebin (video, VR, AR, simulatorji).
- Ugoden najem koncertnih prizorišč.
- Minigolf.
- Digitalna promocija kulturne dediščine.
- Nadgradnja vsebin na Visti: ledena dežela, tekaška proga, drsališče na Visti.
- Preureditev Turna v hostel.
- Inovativna, umetniška, unikatna praznična okrasitev mesta.
- Več stavbnih poslikav.
- Interaktivni digitalni infopanoji.
- Novi muzeji (npr. avto-moto, športni, glasbeni, interaktivni muzej o nastanku Velenja ipd.).

IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE:

- Hiša znanja, kjer si lahko najameš prostor za učenje ali ustvarjanje, izobraževanje, delavnice.
- Heklab ali »hackerspace«, kjer so dostopna orodja, ki jih nimamo doma.
- Delavnica z orodjem za mlade.
- Brezplačno parkirišče za dijake iz okoliških krajev v okolici šolskega centra.
- Več možnosti opravljanja prakse v javnih zavodih.

PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE:

- Več mentorstva mladim podjetnikom.
- Predstavitev počitniških del kot informativni dnevi.
- Več razpisov za sofinanciranje mladih podjetnikov.
- Višje štipendije.
- Več štipendij za mlade.
- Več počitniških del v lokalni skupnosti.



- Večje vključevanje lokalnih umetnikov in kulturnikov.
- Ugoden najem pisarne in parkirišča za mlade podjetnike.
- Subvencije za individualna poslovna svetovanja.
- Subvencije za samozaposlitev mladih.
- Techlab.

VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN POSEBNIMI POTREBAMI:

- Več stanovanj, namenjenih izključno mladim z manj priložnostmi.
- Dostopnost in urejene klančine za invalide.
- Dvigala za gibalno ovirane, kjer jih še ni.
- Lažja dostopnost na avtobus.
- Kamerat za mlade s posebnimi potrebami.
- Prilagojena otroška in športna igrišča.
- Daljši čas na semaforju za pešce.
- Popoldanski center za mlade s posebnimi potrebami.
- Prilagojene informacije (npr. lahko branje).
- Možnost opravljanja prilagojenega študentskega dela.
- Filmi, prilagojeni za slepe in slabovidne ali gluhoneme.

ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE:

- Varne točke za mlade.
- Multimedijška hiša (soba za ustvarjanje, poslušanje glasbe, igranje videoigric, druženje).
- Brezplačna psihoterapevtska pomoč za mlade.
- Več pitnikov.
- Predstavitev svetovalnic za mlade na šolah.
- Table z vajami za streetworkout ob ŠCV-ju.
- Družabni kotički na mirnih mestih v naravi in po mestu, kamor se lahko umakneš.
- V šolah in izven šolskih aktivnostih več govora o duševnem zdravju.
- Varna točka za LGBT-skupnost.

POBUDE MLADIH

Vseh podanih pobud mladih ni mogoče zadovoljiti s posameznimi razpisi, saj so sredstva omejena, projekti pa zahtevnejši ali pa celo presegajo pristojnosti lokalne skupnosti. Namenjene so državnemu zboru, vladi, posameznim ministrstvom, izobraževalnim ustanovam, gospodarstvu, ipd.

- Izboljšanje javnega prevoza: več avtobusnih povezav Velenja z drugimi mesti, pogostejši vozni redi vlaka, več stalnih linij javnih prevoznih sredstev, izboljšanje javnega medkrajevnega prevoza.
- Posodobitev volilnega sistema: digitalne volitve, obvezna udeležba na volitvah, pridobitev volilne pravice z izpolnjenim 16. letom.
- Boljša ponudba zdrave prehrane v okolici šol.
- Soba za spanje v šoli.
- Več kulturno-umetniških vsebin v šoli.
- Več možnosti izbire pri izbirnih vsebinah.
- Nove srednješolske smeri (npr. oblikovna, lesarska, zdravstvena, kozmetična, smer, predšolska vzgoja, logistika, gradbeništvo).



- Družbenokoristna dela v šoli namesto opomina.
- Več možnosti opravljanja prakse v gospodarstvu.
- Več podjetništva v šolah.
- Poskusna praksa pri potencialnih delodajalcih.
- Subvencija za podjetja, ki zaposlujejo mlade z manj priložnostmi.
- Zabaviščni park.
- Gambling center.
- Paintball poligon.
- Gokart steza.
- Diskoteka/nočni klub za mlade.
- Poligon za karting.
- Adrenalinski park (npr. na Kožlju), zipline.
- Hala za paintball/airsoft/laser tag.
- Notranje bowling igrišče/bowling dvorana.
- Ponudba ekstremnih športov (npr. skok s padalom).
- Trampolin park.
- Arcade shop.
- Biljardnica.
- Hiša iluzij.
- Casino in druge igre na srečo.
- Več turističnih namestitev.
- Več restavracij in druge gastronomske ponudbe.

IZOBLIKOVANI CILJI PO RANGIH FINANCIRANJA

Preglednica 11: Izoblikovani cilji 4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v MO Velenje

OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST	
ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
B	2.000 €
1.	Razvoj aplikacij za spodbujanje trajnostne mobilnosti (npr. deljene prevoze, souporabo avtomobilov in drugih prevoznih sredstev).
2.	Organizirano pogoždovanje.
C	1.000 €
3.	Skupna obdelovalna površina (npr. skupnostni vrt, visoke grede).
4.	Čistilne akcije v urbanih okoljih in v naravi (npr. organizirani čistilni pohodi, nagradna čistilna tekmovanja).
5.	Pregled in servis trajnostnih prevoznih sredstev (npr. pop-up servisne točke za kolesa, skiroje, rolke).
6.	Reuse, remake, DIY-delavnice.
7.	Spodbujanje samooskrbe (npr. mestni zelenjavni, sadni ali zeliščni vrtovi, urbani sadovnjaki, širjenje in razvijanje vrtničarskih območij, zelene stene, strehe, balkoni, okna, visoke grede).
8.	Informativne, ozaveševalne in izobraževalne kampanje, delavnice in predavanja na področju okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. razstave, infografike, javne informativne table, digitalne kampanje, interaktivne delavnice ali predavanja).



9.	Sejmi ali izmenjave rabljenega blaga (npr. oblačil, nakita, elektronskih naprav, gospodinskih pripomočkov, dekorativnih predmetov).
	500 €
10.	Delavnica kuhanja brez odpadkov.
11.	Natečaj izdelovanja skulptur iz odpadkov ali odsluženih predmetov.
12.	Popravljalnica pokvarjenega ali poškodovanega blaga (npr. oblačil, elektronskih ali mehanskih naprav sli predmetov).
13.	Inovativno spodbujanje trajnostne mobilnosti (npr. uporabe javnih prevoznih sredstev, uporabe koles, deljenja prevozov, souporabe prevoznih sredstev).

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
14.	Mladinski parlament.
B	2.000 €
15.	Humanitarni projekti (npr. dobrodelni koncerti, zbiralne akcije materialnih ali denarnih donacij).
C	1.000 €
16.	Organizacija soočenj predstavnikov političnih strank, civilnih iniciativ, volilnih kandidatov, izvoljenih predstavnikov ali drugih politično ali družbeno aktivnih posameznikov ali skupin.
17.	Informativne, ozaveševalne in izobraževalne kampanje, delavnice in predavanja na temo aktivnega državljanstva (npr. razstave, infografike, digitalne kampanje, interaktivne delavnice ali predavanja o državljanskih pravicah in dolžnostih, prostovoljnem delu, lokalnem/nacionalnem/evropskem/mednarodnem političnem sistemu, politični kulturi, državljanski pismenosti, demokratičnih instrumentih ali institucijah, politični zgodovini in filozofiji, aktualnem dogajanju na področju oblikovanja ali vodenja lokalnih/nacionalnih/evropskih/mednarodnih politik, možnostih za aktivno državljanstvo in sorodnih temah; delavnice za izboljšanje komunikacije; mladim prilagojeno informiranje o vrednotah/programih političnih strank, volilnih programih ali kandidatih za politične predstavnike; razlaga ali informiranje o delovanju državne uprave; predstavitev kandidatov ali izvoljenih predstavnikov na družbenih omrežjih).
18.	Cikel okroglih miz na temo aktivnega državljanstva (npr. pogovori o slovenski politiki, družbi).
19.	Podkast na temo aktivnega državljanstva, politične kulture, državljanske pismenosti in sorodnih tem.
D	500 €
20.	Simulacija volitev.
21.	Medvrstniško tutorstvo (npr. inštrukcije sošolcev, vzajemno učenje jezikov, učenje inštrumentov, ročnih spretnosti).
22.	Organizirani obiski lokalnih, regionalnih ali državnih institucij ali odločevalskih teles.



23.	Debatni krožki (npr. organizirane razprave o parlamentarnih sejah ali sejah Mestnega sveta in drugih odločevalskih teles).
24.	Inovativno predstavljanje in spoznavanje političnih kandidatov, izvoljenih predstavnikov, političnih in drugih družbenih institucij ipd.

UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
25.	Koncerti ali glasbene prireditve različnih glasbenih zvrsti na različnih lokacijah.
B	2.000 €
26.	Gledališke ali lutkovne predstave za mlade (npr. gledališče na prostem, predstave na tabu teme, improvizacijsko gledališče, amatersko mladinsko gledališče ipd.).
27.	Izobraževalne/informativne/učne poti.
28.	Organizacija modne revije.
C	1.000 €
29.	Delavnice ali tečaji (npr. rokodelskih praks, ročnih spretnosti ali uporabnih spretnosti (šivilstvo, vezilstvo, kvačkanje), umetniške delavnice različnih likovnih tehnik ali drugih umetniških praks (ilustracija, glasba, ples, film, animacija, gledališče, grafično oblikovanje), mang (japonski animeji)).
30.	Bitke/natečaji/tekmovanja mladih umetnikov ali skupin (npr. bitke lokalnih bendov, tekmovanja pevskih zborov, natečaji lokalnih likovnih umetnikov, natečaji lokalnih grafičnih oblikovalcev).
31.	Potujoče razstave.
32.	Urbana umetnost (npr. natečaj grafitiranja, grafitarske delavnice, organizirano grafitiranje, obnavljanje grafitov, prekrivanje sledov vandalizma, poslikavanje fasad, murali).
33.	Sejem avtorskih umetniških del mladih umetnikov.
34.	Izobraževanja, predavanja, digitalne vsebine o kulturni dediščini.
35.	Filmski krožek/klub.
36.	Forma viva.
37.	Organizirani/vodeni obiski/ogledi galerij/razstav, gledališč/predstav, koncertov in drugih kulturno-umetniških vsebin.
38.	Predstavljanje kulturne dediščine na mladim prilagojen način.
39.	Muzeji, večje razstave ali instalacije s spremenljivo tematsko vsebino (npr. muzej razhodov, neuspehov, uspehov).
D	500 €
40.	Bralni klub/krožek ali bralna značka za mlade.
41.	Dan odprtih vrat ponudnikov gledaliških, filmskih, plesnih, glasbenih dvoran ali galerij in razstavišč.
42.	Predstavitve življenjskih zgodb delavcev (npr. TEŠ, Premogovnik).
43.	Sofinanciranje vstopnin za mlade na kulturno-umetniških dogodkih.
44.	Poletni filmski program z mladinsko tematiko.
45.	Kuharske delavnice (npr. za pripravo slovenskih jedi, učenje kuhanja na prostem, kuhanje z divjo hrano).



ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS	
ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
46.	Športni izzivi in tekmovanja za mlade (npr. urbani športi, vodni športi).
47.	Športni tabori (npr. košarkarski, nogometni, lokostrelski, hokejski).
48.	Organizacija taborjenja (npr. v Letnem kinu, Ribnem).
49.	Mladinski festivali.
50.	Koncerti in druge glasbene prireditve na Visti.
51.	Koncerti v Letnem kinu.
B	2.000 €
52.	Veselice za mlade.
53.	Prostočasne aktivnosti v naravi (npr. taborniški, skavtski dnevi).
54.	Tekmovanja (npr. kuharsko, bitka talentov, šolsko športno tekmovanje).
55.	Teden športnih aktivnosti.
56.	Escape room.
57.	Šolski ples.
58.	Organizirani orientacijski teki.
59.	Vzpostavitev spletne platforme za iskanje soigralcev za športe.
60.	Sejem/razstava športnih avtomobilov.
61.	Drive in kino.
62.	Ulični športi (npr. košarka na Titovem trgu).
63.	Tematski dnevi/večeri (npr. filmski, družabni, glasbeni, plesni, likovni, gamerski, pub kviz).
C	1.000 €
64.	Športni turnirji (npr. košarka, nogomet, curling, golf, lokostrelstvo).
65.	Predstavitve/tečaji/treningi manj znanih/uveljavljenih/dostopnih športov (npr. ameriški nogomet, podvodni hokej, lokostrelstvo, sabljanje, ribolov, potapljanje, tenis).



66.	Turnirji računalniških/video iger.
67.	Skupne bralne urice/knjižni klub ali krožek/literarna druženja.
68.	Joga ali druge sprostitvene ali športne aktivnosti na prostem.
69.	Sofinanciranje abonmajev (npr. filmski, gledališki, stand up).
70.	Stand up večeri.
71.	Tečaji/delavnice (npr. glasbenega, filmskega, likovnega ustvarjanja, fotografiranja, plesa, petja, scenografije, urejanje interierja, krajinske arhitekture in vrtnarstva, kreativnega pisanja, tujih jezikov, računalništva in digitalne pismenosti, kuhanja, akrobatskih/cirkuških spretnosti).
72.	Različni tematski večeri za mlade (npr. dresscode, detektivska igra, karaoke).
73.	Podkasti na različne teme.
74.	Interaktivno dogajanje za mlade (npr. silent disco, rage room).
75.	Dogodki v mestnem jedru.
76.	Organizirani/vodeni/skupinski planinski pohodi/izleti.
77.	Organizacija priložnosti/dogodkov/vsebin za spoznavanje vrstnikov.
78.	Kulturno-umetniške vsebine na prostem (npr. koncerti, filmski večeri, gledališke predstave ali druge uprizoritve, delavnice).
79.	Turnirji v namiznih/družabnih igrah.
80.	Lige, turnirji (npr. šah, e-športi).
81.	Cikel kvizov splošne razgledanosti.
82.	Večji športni turnirji.
83.	Natečaji (npr. kreativni, umetniški, likovni, literarni).
D	500 €
84.	Manjši športni turnirji športnih iger (npr. pikado, ročni nogomet, cornhole, kegljanje).
85.	Tečaj samoobrambe.
86.	Organiziran dan odprtih vrat mladinskih organizacij.
87.	Dan športnih klubov s predstavitvijo in demonstracijo ter brezplačnim preizkusom aktivnosti.
88.	Zbiralne akcije v dobrodelne namene.



89.	Spretnostni poligoni.
90.	Cikel jamsession večerov.
91.	Sprostitutveni prostor ali sprostitutvene aktivnosti (npr. tiha soba, meditacija, dihalne vaje).
92.	Večeri poezije / pesniški večeri.
93.	Literarni krožek/klub.
94.	Gledališki krožek.
95.	Medkrajevni družabni dogodki za spoznavanje in povezovanje mladih iz različnih krajev.
96.	Terapije z živalmi (npr. s psi, konji).
97.	Raziskovanje narave skozi igro.
98.	Instrukcije za mlade ali druge oblike učne pomoči.

TURIZEM

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
99.	Historični ali etnografski festivali (npr. nadgradnja srednjeveškega dne, vikinški dnevi, predstavitev kultur, obrti, običajev, viteške igre).
B	2.000 €
100.	Dogodki ob jezerih (npr. razni zabavni tematski dogodki, wakeboard na jezeru, aktivnosti s čolni na vesla in motornimi čolni, turnirji ob jezerih (npr. tekmovanja v vodnih športih, igre za mlade), raziskovanje jezer, filmski večeri na plaži, organizacija triatlona, tematski kotički na plaži).
101.	Raznoliki glasbeni dogodki vseh žanrov na vseh prizoriščih.
102.	Organizacija tehničnih/naravoslovnih/kulturnih dni za šole ali druge organizirane skupine.
103.	Avto-moto dogodki.
104.	Festival na temo premogovništva in industrijske dediščine.
105.	Mladinski tabori v Velenju in tujini.
106.	Organizacija mednarodnih športnih tekmovanj.
107.	Kmečke tržnice za mlade.
108.	Gasilska tekmovanja z zabavnim programom.
109.	Organizirani turistični tematski izleti za mlade v mesta ali na podeželje po Sloveniji ali v tujino.
C	1.000 €
110.	Inovativni kulinarčni dogodki (npr. tematske kulinarčne tržnice, obiski turističnih kmetij, degustacije, gastronomska pot,



	gastronomski filmski večer, gastronomsko gledališče, cenovno dostopen festivala hrane za mlade, festival ulične hrane (angl. <i>world street food festival</i>)).
111.	Sejmi z oblačili iz druge roke ali drugimi rabljenimi predmeti.
112.	Tematske razstave (npr. gospodarske, obrtniške, avtomobilske).
113.	Inovativni športni dogodki (npr. turnirji ekipnih vodnih športov, veslaških športov, športov z žogo, smučarskih skokov).
114.	Sejem turistične ponudbe.
115.	Aktivni dnevi na turističnih kmetijah (npr. delo z živalmi, na polju, čebelarjenje, spanje na seniku, kamp na kmetiji, teambuildingi).
116.	Organizacija tematskih teambuildingov za mlade.
117.	Dogodki adrenalinskih športov.
118.	Razstave (npr. sodobne likovne umetnosti, mladih umetnikov, lokalnih umetnikov).
119.	Dogodki v Urbanem parku (npr. športne, glasbene delavnice).
120.	Tematski festivali ob praznikih.
121.	Kulturno-izobraževalni zabavni programi na alternativnih lokacijah.
122.	Mladinski turistični tematski aranžmaji.
123.	Inovativno ilustriran zemljevid mesta.
124.	Organizirani športni izleti.
125.	Kulturno-izobraževalne ekskurzije.
D	500 €
126.	Skupinske meditacije ali drugi dogodki na temo duhovnih praks.
127.	Igralniški turnirji.
128.	Mladinski dogodki na gradu.
129.	Mobilni fotobooth.
130.	Tematska vodenja z igro vlog (npr. vodnik je rudar, graščak, obiskovalci so udarniki).
131.	Dnevi odprtih vrat na kmetijah.
132.	Izdelovanja spominkov z lokalnimi motivi.
133.	Tekmovanja mladih kuharjev.
134.	Zanimive vsebine na medkrajevnih kolesarskih trasah.
135.	Skupinski vodeni ogledi znamenitosti.
136.	Paintball/airsoft/lasertag poligoni in dogodki.

IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
B	2000 €
137.	Poklicno izobraževalni tabori (npr. mentorski programi, teoretične in praktične vsebine, izvedba projekta).
138.	Tabor preživetja v naravi (npr. spoznavanje naravnih virov za preživetje, krepitev telesne kondicije, orientacija, delovanje v skupini).
C	1000 €



139.	Delavnice, tečaji, izobraževanja uporabnih ved (npr. prve pomoči, osnovnega kuhanja, zelišč, samooskrbe, ročnih del, popravil)
140.	Jezikovni tečaji.
141.	Umetniške in kreativne delavnice, tečaji, izobraževanja (npr. risanje, slikanje, ilustracija, stripi, pisave, oblikovanje, pisanje).
142.	Glasbene delavnice (npr. spoznavanje instrumentov, DJ-opreme, glasbena produkcija in snemanje, improvizacija).
143.	Tečaji iz področju multimedije (video, montaža, grafično oblikovanje, animacija, digitalna fotografija, film, vsebine za družbena omrežja).
144.	Delavnice, tečaji, izobraževanja za pripravo in poznavanje digitalnih vsebin, promocije in marketinga.
D	500 €
145.	Delavnice za krepitev socialnih veščin (npr. javno nastopanje, simulacija razgovora, mreženje).
146.	Dodatne vsebine in priprave na maturo (npr. knjižni klub, intenzivni tečaji za različne predmete).
147.	Mentorski ali tutorski programi (npr. mladi predstavijo učne programe in poklice mladim, učna pomoč, priprava na sprejemne izpite).
148.	Knjižni klub za maturante.
149.	Informiranje na temo prometne varnosti (npr. varna vožnja s skiroji, soudeležba v prometu, simulacija vožnje pod vplivom).
150.	Tečaj znakovnega jezika.
151.	Kampanje za varnost na spletu.
152.	Izobraževanje na temo sodobnih tehnologij, inovacij, financ (npr. kriptovaluta, tehnologija Blockchain, VR-tehnologije, umetna inteligenca in strojno učenje, robotika).
153.	Izobraževanje za koncertno tehniko (npr. zvočna tehnika, lučna tehnika, poznavanje opreme).
154.	Delavnice, tečaji, izobraževanja na temo snovanja in organizacije dogodkov.

PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJA / SKLOP:	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
A	4.000 €
155.	Organizacija kariernega sejma.
156.	Razvoj aplikacije za iskanje štipendij in/ali prakse.
B	2.000 €
157.	Vzpostavitev portala z aktualnimi prostimi delovnimi mesti v regiji na spletu.
C	1.000 €
158.	Podjetniški večeri (npr. predstavitev dobrih praks, inspirativni govori, mreženje z vlagatelji).
159.	Organizirani posveti na temo podjetništva z uspešnimi podjetniki in zaposlovalci.



160.	Uporabni tečaji za mlade podjetnike (npr. računovodstva, poslovnega načrtovanja, iskanja investitorjev).
D	500 €
161.	Organizirani dnevi odprtih vrat velenjskih podjetij in javnih zavodov.
162.	Podjetniško ali karierno svetovanje prek spleta.
163.	Informiranje (npr. delovno pravo, plačne politike, plačna struktura, zakonodaja).
164.	Praktično izobraževanje o statusu samozaposlenega v kulturi.

VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN/ALI POSEBNIMI POTREBAMI

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:
CILJA / SKLOP:	
B	2.000 €
165.	Organizacija dobrodelnega koncerta za mlade z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
166.	Počitniški tabor z različnimi prilagojenimi aktivnostmi.
C	1.000 €
167.	Organizirane prilagojene športne aktivnosti (npr. tekmovanja, turnirji, vadbe) za mlade z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
168.	Organizirane kmečke igre za mlade.
169.	Vzpostavitev internetne svetovalnice z različnimi profili strokovnjakov.
170.	Organizirani jezikovni tečaji, tudi slovenščine.
171.	Ozaveščevalne akcije na različne teme (npr. družbena neenakost, stigme, odvisnosti, duševno zdravje).
172.	Tematski izlet za mlade iz socialno ogroženih družin.
173.	Kulturni dogodki (npr. gledališka ali plesna predstava ipd.) mladih z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
174.	Spoznavanje različnih kultur (npr. kulturni, kulinarični, glasbeni dogodki).
D	500 €
175.	Organizirani družabni večeri (npr. igranje namiznih iger, tematski kvizi, bingo, tombola, karaoke) za mlade z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
176.	Spletne kampanje z različnimi temami (npr. družbena neenakost, stigme, odvisnosti, duševno zdravje).
177.	Organizirana medvrstniška pomoč in tutorstvo pri učenju za mlade z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
178.	Zbiralne akcije za dobrodelni namen za mlade z manj priložnostmi in/ali posebnimi potrebami.
179.	Dogodki, namenjeni integraciji mladih priseljencev.
180.	Dogodki, namenjeni povezovanju mladih na vaseh.
181.	Sejem rabljenih stvari (npr. šolske potrebščine, oblačila, igrače).
182.	Prilagojene umetniške in kreativne delavnice za mlade z manj priložnostmi in posebnimi potrebami ter z njimi.
183.	Organizirana druženja (npr. zaupni krog, sprehodi, sproščanja).



184.	Vodena terapija z živalmi (npr. konji, psi).
185.	Koordinacija mladih, ki na dogodke spremljajo ranljive skupine.
186.	Promocija prostovoljstva med mladimi za in z mladimi z manj priložnostmi in posebnimi potrebami.
187.	Bralni krožek za slepe in slabovidne.

ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE

ZAPOREDNA ŠTEVILKA CILJ/VIŠINA FINANCIRANJA:

CILJA / SKLOP:

B	2.000 €
188.	Tabor na temo zdravja in dobrega počutja z različnimi aktivnostmi.
189.	Vzpostavitev mladinske svetovalnice mladi za mlade.
190.	Vzpostavitev mladinske podporne skupine.
C	1.000 €
191.	Razstave in inštalacije o socialnih in družbenih temah.
192.	Predavanja, posveti in izobraževanja na temo duševnega zdravja.
193.	Predavanja, posveti, delavnice na različne teme, vezane na splet (npr. škodljivosti socialnih omrežij, varnost na spletu, vplivi na duševno zdravje, zasvojenost, spletno nasilje in pregon, kritično mišljenje)
D	500 €
194.	Spletna kampanja na temo duševnega zdravja mladih.
195.	Vzpostavitev lokalnega portala za sklepanje novih prijateljstev.
196.	Spodbujanje zdravih navad (npr. skupne vadbe, delavnice o zdravi prehrani, sejem zdrave hrane, meritve, skrb za duševno zdravje).
197.	Ure sproščanja (npr. joga, meditacija, gongi).
198.	Organizirani krajši pohodi z dodatnimi vodenimi športnimi vajami.
199.	Organizirano sprehajanje psov iz zavetišča.
200.	Ozaveščanje o duševnem zdravju.
201.	Virtualna podporna skupina s strokovnjakom.
202.	Živa knjižnica.
203.	Različne športne vadbe (npr. aerobika, pilates, zumba).
204.	Ozaveščanje o izzivih mladih (npr. soočanje s stresom, stiskami, o različnih oblikah kemične in nekemične zasvojenosti, nasilju, duševnem zdravju).

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MO VELENJE 2026–2030

PREDLOG SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LOKALNE MLADINSKE STRATEGIJE

4. Lokalni program razvoja delovanja mladih v MO Velenje 2026–2030 sprejme Svet MO Velenje na predlog Komisije za mladinska vprašanja MO Velenje.

Za uresničevanje lokalnega programa so odgovorni:



- za izvajanje tistih ukrepov, ki so v pristojnosti občin, je zadolžena MO Velenje skupaj z Uradom za družbene dejavnosti MO Velenje,
- za izvajanje ciljev so zadolženi mladi posamezniki, mladinske organizacije ter organizacije in institucije za delo z mladimi,
- za poročila o izvedbi razpisa za sledenje ciljem lokalnega programa delovanja mladih sta zadolžena Urad za družbene dejavnosti MO Velenje in Komisija za mladinska vprašanja.

ZA MO VELENJE:

PРАВNA PODLAGA

Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/07 in 4/15) v VII. točki opredeljuje sprejem lokalnega programa razvoja delovanja mladih, s katerim se opredeli način uresničevanja javnega interesa v delovanju mladih. Lokalni program sprejme Svet MO Velenje za obdobje pet let, ki obsega predvsem:

- izhodišča in usmeritve delovanja mladih,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov dejavnosti mladih, ki so financirane in sofinancirane iz javnih sredstev,
- razvojne in strokovne naloge delovanja mladih,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje.

OBSTOJEČE STANJE

MO Velenje uresničuje interese mladih na različne načine. Tako je leta 1996 sprejela *Odlok o ustanovitvi MC Velenje*, v letu 2003 pa je bil ustanovljen MSV. Za njuno delovanje so zagotovljena sredstva v proračunu MOV. Leta 2007 je Svet MO Velenje sprejel *Odlok o mladinskem delu v Mestni občini Velenje*, na njegovi podlagi pa od leta 2008 dalje poteka javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti. Leta 2008 je bila ustanovljena tudi Komisija za mladinska vprašanja v MO Velenje. Leta 2010 je Svet MO Velenje sprejel *1. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2010–2015*, od leta 2011 pa poteka javni razpis za sledenje njegovih ciljev. Leta 2015 je Svet MO Velenje sprejel *2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020*, leta 2020 pa *3. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2021–2025*.

Lokalna skupnost stopnjuje podporo in sofinanciranje mladinskih aktivnosti v Velenju. Tako so pobude, ki prihajajo na MO Velenje s strani mladih ali njihovih predstavnikov, dobro sprejete in tudi podprte.

CILJI

Glavni cilj je oblikovati strategijo, ki bo v Velenju pomagala mladinskim organizacijam in organizacijam za mlade spodbuditi mladino, da se z njihovo pomočjo v Velenju izoblikujejo programi, ki bodo pokrivali širok spekter interesov mladih. Z vključevanjem mladih v procese odločanja se spodbuja aktivna participacija mladih. Pomembno je, da se določijo prioritete na področju mladih ter se tako iz kvantitete ponudb zagotovi kvaliteto in ciljno usmerjen razvoj.

FINANČNE POSLEDICE

Za sledenje ciljev *4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za obdobje 2026–2030* je bil podan predlog, da MO Velenje ohrani javni razpis z naslovom *Javni razpis*



za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za dosego ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje.

Ta razpis je bil in bo namenjen vsem: posameznikom, društvom, klubom, organizacijam, javnim zavodom in drugim, ki bodo pripravili program za sledenje ciljem te strategije. Izvedba novega javnega razpisa bi potekala istočasno z razpisom za mladinske projektne aktivnosti in bi za proračun MO Velenje (na predlog predlagateljev strategije) predstavljala finančno breme v višini vsaj 80.000 € za vsako leto oziroma v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

Predlagamo okvirno razdelitev sredstev v višini 80.000 € v štiri dele oz. razpisne sklope, in sicer:

- **SKLOP A:** od skupne vrednosti javnega razpisa je 28.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu A, ki jih bo MO Velenje sofinancirala v višini 4.000 €, kar znaša 7 projektov letno.
- **SKLOP B:** od skupne vrednosti javnega razpisa je 24.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu B, ki jih bo MO Velenje sofinancirala v višini 2.000 €, kar znaša 12 projektov letno.
- **SKLOP C:** od skupne vrednosti javnega razpisa je 24.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu C, ki jih bo MO Velenje sofinancirala v višini 1.000 €, kar znaša 24 projektov letno.
- **SKLOP D:** od skupne vrednosti javnega razpisa je 4.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu D, ki jih bo MO Velenje sofinancirala v višini 500 €, kar znaša 8 projektov letno.

Vsako leto naj se za sledenjem ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih (med letoma 2026 in 2030) nameni najmanj 80.000 € oz. v skladu s sprejetim proračunom in tako vsako leto sofinancira 51 projektov, oziroma 255 projektov v obdobju, na katerega se lokalni program nanaša.

Kadar razpisana sredstva iz posameznega sklopa ne bodo razdeljena zaradi pomanjkanja posameznih projektov, se jih lahko prenese v drug sklop za sofinanciranje drugih projektov.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Statuta Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/19, 2/23 in 11/23), na svoji 24. seji, dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju za uvedbo nove specialistične dejavnosti na področju oftalmologije

1. člen

Javnemu zavodu Zdravstveni dom Velenje se izdaja soglasje za uvedbo nove specialistične dejavnosti na področju oftalmologije.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0140-0001/2025

Datum: 18. 11. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJJO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/22 in 9/25) na 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin ID znak parcela 954 1306/5 velikosti 694 m², parcela 954 1306/17 velikosti 200 m², parcela 954 1306/22 velikosti 12 m², parcela 954 1306/24 velikosti 110 m², parcela 954 1306/26 velikosti 888 m², parcela 954 1306/28 velikosti 291 m², parcela 954 1306/30 velikosti 81 m², parcela 954 1306/33 velikosti 222 m², parcela 954 1306/35 velikosti 40 m² in parcela 954 1306/18 velikosti 80 m², iz javnega dobra.

Nepremičnine postanejo po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0057/2025

Datum: 18. 11. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEIL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/17 - odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 - ZIUPOPVE, 189/20 - ZFRO, 90/21, 153/21, 18/23 - ZDU-10, 77/23 - odl. US, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 13/24, 18/24, 61/24, 7/25, 9/25 in 57/25), Odloka o priznanjih v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/21), Pravilnika o priznanjih Športne zveze Velenje, ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na svoji 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o oddaji javnih najemnih oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina oziroma najemodajalec) ureja postopek oddajanje javnih najemnih oskrbovanih stanovanj (v nadaljnjem besedilu: oskrbovana stanovanja) v lasti občine v najem upravičencem do nastanitve v oskrbovanih stanovanjih.

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi v postopkih oddaje v najem tistih oskrbovanih stanovanj, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo, če je tako določeno z medsebojnim dogovorom.

2. člen

Oskrbovana stanovanja iz 1. člena se oddajo v najem:

- z razpisom za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem,
- izven razpisa prosilcem, ki vložijo prijavo na odprt javni poziv.

II. POGOVI IN KRITERIJI ZA NAJEM

3. člen

Do najema oskrbovanih stanovanj je upravičen prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je starejši od 65 let,
- ima na dan objave razpisa stalno prebivališče na območju občine,
- mu preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z redno organizirano pomočjo drugega in z zagotovljenim zdravstvenim varstvom ohranja zadovoljivo duševno in telesno počutje in samostojnost v bivalnem okolju, tako da ne potrebuje popolnega institucionalnega varstva v zavodu oziroma domu starejših,
- je glede na svoje ekonomsko stanje, sposoben plačevati neprofitno najemnino in druge stroške, ki so vezani na najem in bivanje v oskrbovanem stanovanju (dohodkovni

cenzus) in ni v osebnem stečajju,

- je državljan Republike Slovenije,
- mu ni bila odpovedana najemna pogodba za javno najemno stanovanje oziroma za namensko najemno stanovanje za upokoјence in druge starejše ali za oskrbovano stanovanje iz razlogov, navedenih v stanovanjskem zakonu in tudi ni v teku postopek za odpoved takšne pogodbe,

- člani gospodinjstva prosilca imajo poravnane vse obveznosti iz prejšnjega najemnega razmerja za javno najemno stanovanje, v primeru najema bivalne enote pa tudi iz obstoječega najemnega razmerja in morebitne stroške sodnega postopka,

- član gospodinjstva prosilca ni lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo mora po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas in za neprofitno najemnino, ali lastnik drugega premoženja, ugotovljenega v skladu s prvim odstavkom 87.a člena Stanovanjskega zakona, katerega skupna vrednost presega 60% vrednosti primernega stanovanja v skladu s tretjim odstavkom 87.a člena Stanovanjskega zakona,

- ne glede na premoženjski pogoj naveden v prejšnji alineji lahko najemodajalec v javnem razpisu ali odprtem javnem pozivu določi, da se pri ugotavljanju izpolnjevanja premoženjskega pogoja ne upošteva stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki je v lasti ali solasti osebe iz prejšnje alineje ali katere izmed drugih oseb, navedenih v vlogi za najem javnega najemnega oskrbovanega stanovanja, in v kateri oseba iz prejšnje alineje prebiva, če se ob prijavi na javni razpis ali javni poziv:

- lastnik stanovanja zaveže, da bo do sklenitve najemne pogodbe za najem javnega najemnega oskrbovanega stanovanja oddal svoje stanovanje ali stanovanjsko stavbo v najem Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije, javnemu skladu, za nadaljnjo oddajo za čas trajanja najema javnega najemnega oskrbovanega stanovanja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z določbami stanovanjskega zakona o izvajanju javnega najema stanovanj, ali najemodajalcu ponudil odkup svojega stanovanja po ceni, ki jo določi s strani najemodajalca imenovani sodni cenilec nepremičnin, ter v primeru primernosti stanovanja z njim sklenil in notarsko overil prodajno pogodbo ali

- prosilec zaveže k plačevanju najemnine v višini 1,3-kratnika neprofitne najemnine, določene za to oskrbovano stanovanje.

- če se do sklenitve najemne pogodbe za najem oskrbovanega stanovanja ne sklene najemna pogodba iz prejšnje alineje ali se ne sklene in notarsko overi prodajna pogodba iz prejšnje alineje, upravičenec po tem pravilniku sklene najemno pogodbo za najem oskrbovanega stanovanja za najemnino v višini 1,3-kratnika neprofitne najemnine.

Če se na razpis prijavi manj prosilcev, ki izpolnjujejo navedene pogoje, kot je razpisanih

stanovanj, se lahko posamezna oskrbovana stanovanja oddajo v najem tudi prosilcem, starejšim od 60 let, ki izpolnjujejo druge pogoje razpisa.

Za starejše od 65 oz. 60 let se po teh pravilih štejejo tudi osebe, ki bodo v letu prijave na razpis oz. vložitve prijave na odprt javni poziv dopolnile 65 oziroma 60 let.

Enake pogoje, razen starostnega normativa iz tega člena, mora izpolnjevati uporabnik, ki bo prebival z upravičencem v oskrbovanem stanovanju.



4. člen

Dohodkovni cenzus se ob razpisu določi glede na dvanajstino dohodka članov gospodinjstva prosilca, ugotovljenega v skladu z drugim odstavkom 87. a člena Stanovanjskega zakona in ne presega spodaj navedenih odstotkov od povprečne neto plače v državi po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije v koledarskem letu pred objavo razpisa glede na število članov gospodinjstva:

Število članov gospodinjstva	Meja neto dohodka izraženega v % od povprečne neto plače
1	od 60 do 200
2	od 100 do 250

5. člen

Prednost pri dodelitvi oskrbovanega stanovanja imajo osebe, ki izpolnjujejo kriterije po naslednjem vrstnem redu:

- najemniki stanovanj, ki so last občine, oziroma najemniki stanovanj, ki so bila pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo na katerih ima občina razpolagalno pravico ob izpraznitvi; s tem bi občina pridobila prazno javno najemno stanovanje,
- prosilci, ki so kot posamezniki prejeli priznanje v skladu z Odlokom o priznanjih v Mestni občini Velenje in športniki posamezniki, ki so prejeli priznanje športnice ali športnika leta v članski konkurenci v skladu s Pravilnikom o priznanjih Športne zveze Velenje,
- prosilci, ki imajo na dan objave razpisa daljše stalno bivanje v občini,
- gibalno ovirane osebe na invalidskih vozičkih, ki se izkažejo z odločbo Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma Zavoda RS za zaposlovanje,
- osebe, katerih stanje bivališče zaradi arhitektonskih ovir, neustreznosti stanovanjskih prostorov in bivalnega okolja ali oddaljenosti od zdravstvenega doma in ostalih objektov urbanega središča ni primerno ali pa je manj primerno za bivanje starejših.

V primeru, da več prosilcev enakovredno izpolnjuje posamezni kriterij, ima prednost starejši prosilec.

Pri dodelitvi večjega oskrbovanega stanovanja ima prednost prosilec, s katerim bo v stanovanju poleg najemnika prebival starejši uporabnik.

III. RAZPISNI POSTOPEK

6. člen

Razpis za oddajo oskrbovanih stanovanj v najem (v nadaljevanju: razpis) se objavi v sredstvih javnega obveščanja v naslednjih primerih:

- če gre za prvo oddajo oskrbovanih stanovanj v najem v novozgrajenem, prenovljenem ali pridobljenem objektu z oskrbovanimi stanovanji,
- če za posamezna stanovanja ni ustreznih vlog za sklenitev najemnega razmerja in najemodajalec presodi, da je najprimernejši postopek za oddajo teh stanovanj postopek s

pomočjo razpisa.

7. člen

Razpis mora vsebovati naslednje podatke:

- predmet razpisa - opis stanovanj, ki se z razpisom oddajajo v najem (lokacija, število, struktura, površina in morebitna oprema stanovanj),
- rok zbiranja vlog,
- pogoje za sodelovanje na razpisu,
- kriterije za izbiro najemnikov,
- predvideno višino mesečne najemnine in obratovalnih stroškov za posamezna stanovanja,
- predvideno varščino,
- podatke o izvajalcu storitve SOS klicev,
- predviden datum vselitve.

V razpisu se navedejo tudi morebitni drugi podatki, pomembni za izvedbo razpisa in oddajo oskrbovanih stanovanj v najem.

8. člen

Prijavo na razpis je potrebno oddati na posebnem obrazcu »Prijava za najem javnega najemnega oskrbovanega stanovanja«.

Prijavi na razpis je treba priložiti naslednja dokazila:

- izjavo, da lahko občina pridobi za prosilca in uporabnika potrdilo o državljanstvu,
- potrdilo o stalnem prebivanju ter podatke o dohodkih iz uradnih evidenc,
- fotokopija priznanja v skladu z Odlokom o priznanjih v Mestni občini Velenje ali v skladu s Pravilnikom o priznanjih Športne zveze Velenje, v kolikor je prosilec prejemnik takšnega priznanja,
- za gibalno ovirane osebe odločbo Centra za socialno delo ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali Zavoda RS za zaposlovanje,
- potrdilo ustrezne ustanove iz katerega je razvidno, da sta prosilec ali uporabnik sposobna samostojnega bivanja v oskrbovanem stanovanju,
- dokazilo o plačilu najemnine in vseh ostalih stanovanjskih stroškov pri prejšnjem lastniku javnega najemnega stanovanja, če sta bila prosilec in uporabnik najemnika.

Prosilci lahko na razpis dostavijo tudi druga dokazila, za katera menijo, da bodo pripomogli k razjasnitvi njihovega osebnega ali stanovanjskega statusa.

Za ugotovitev bivalnih razmer prosilca lahko najemodajalec opravi ogled stanovanja, v katerem prosilec biva in ima prijavljeno stalno bivališče.

Rok za prijavo se določi v razpisu in ne sme biti krajši od 30 dni.

9. člen

Prispele prijave obravnava komisija, ki jo sestavljajo predstavniki najemodajalca imenovani s strani župana občine.



Komisija lahko od prosilcev zahteva, da dopolnijo prijavo, ali pojasnijo posamezne navedbe v prijavi in predložijo morebitna dodatna dokazila. Rok za dopolnitev ali pojasnitev prijave je 8 dni.

10. člen

Komisija na podlagi prijav prosilcev, morebitnih dodatnih pojasnil in dokazil prosilcev sestavi prednostno listo prosilcev za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem s predlogom za sklenitev najemnih pogodb. Prednostna lista je veljavna, ko jo potrdi župan občine.

Prosilce se o uvrstitvi na prednostno listo pisno obvesti.

Prosilci lahko podajo pisni ugovor z obrazložitvijo in dokazili pri najemodajalcu v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi najemodajalca o uvrstitvi na prednostno listo.

Prednostna lista velja do naselitve vseh stanovanj v objektu.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. ODPRTI JAVNI POZIV

11. člen

Prosilce, ki je bil uvrščen na prednostno listo iz 10. člena in mu ni bilo dodeljeno oskrbovano stanovanje in prosilci, ki niso sodelovali na razpisu, lahko ponovno podajo prijavo na odprt javni poziv. Prijava se obravnava kot nova prijava za najem oskrbovanega stanovanja.

Vlogo je potrebno podati na posebnem obrazcu »Prijava za najem javnega najemnega oskrbovanega stanovanja«. Obrazec in dodatna pojasnila dobijo prosilci na sedežu najemodajalca in na njegovi spletni strani www.velenje.si.

Za zamenjavo lahko zaprosijo najemniki oskrbovanih stanovanj in najemniki javnih najemnih stanovanj v lasti občine, ki so se jim spremenile osebne razmere ob izpolnjevanju pogojev 3. in 4. člena tega pravilnika. Zamenjava oskrbovanega stanovanja se obravnava kot nova vloga.

V. SKLENITEV NAJEMNEGA RAZMERJA, PLAČILO VARŠČINE

12. člen

Pred sklenitvijo najemne pogodbe komisija lahko preveri, ali prosilec še izpolnjuje pogoje za najem oskrbovanega stanovanja iz 3. in 4. člena tega pravilnika, pri čemer mora prosilec po potrebi predložiti nova dokazila o izpolnjevanju teh pogojev.

Z izbranim prosilcem se v skladu s tem pravilnikom sklene najemna pogodba za nedoločen čas.

Samski prosilec je upravičen do dodelitve stanovanja primerne za 1 osebo, prosilec z uporabnikom pa do stanovanja, ki je primerno za 2 osebi.

V primeru, da prosilec ne podpiše najemne pogodbe v roku

30 dni od pisnega poziva, se briše iz prednostne liste oziroma seznama za dodelitev oskrbovanega stanovanja v najem, o čemer se ga pisno obvesti.

V primeru, da se najemnik ne vseli v stanovanje v roku 30 dni od podpisa najemne pogodbe, se šteje, da je odstopil od najema in je najemna pogodba s potekom tega roka razvezana.

Najemnik je dolžan v skladu z zakonodajo o prijavi prebivališča naslov oskrbovanega stanovanja prijaviti kot svoje stalno prebivališče, sicer se mu najemna pogodba odpove.

Po smrti najemnika ali njegovi namestitvi v dom starejših za čas, daljši od 6 mesecev, se sklene najemna pogodba samo s tistim uporabnikom, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika. Če uporabnik ne izpolnjuje teh pogojev, se lahko z njim sklene najemna pogodba za določen čas do enega leta z najemnino v višini 1,3-kratnika neprofitne najemnine. V tem času si mora uporabnik sam rešiti svoj stanovanjski problem.

13. člen

Najemnina za oskrbovana stanovanja v lasti občine je neprofitna, izračunana na podlagi določil veljavne zakonodaje s stanovanjskega področja in se spreminja v skladu z zakonodajo.

Najemnino za oskrbovana stanovanja, ki so zgrajena ali kako drugače pridobljena v soinvestitorstvu, z javno-zasebnim partnerstvom ali z drugim načinom sodelovanja z drugo javno ali zasebno pravno osebo določi lastnik.

14. člen

Pred sklenitvijo najemne pogodbe najemnik sklene pogodbo o plačilu varščine. Varščina predstavlja predplačilo za stroške vzdrževalnih del ob prenehanju najemnega razmerja in morebitnih neporavnanih obveznosti najemnika iz naslova najemne pogodbe, ki po zakonu bremenijo najemnika. Plačilo varščine je pogoj za sklenitev najemne pogodbe.

Varščina znaša tri mesečne najemnine dodeljenega stanovanja najemniku.

Varščina se ne obrestuje in se po predaji stanovanja vrne najemniku, v primeru smrti varščina ostane lastniku za stroške vzdrževalnih del v stanovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem (Ur. vestnik MOV, št. 7/19).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Številka: 0230-0001/2025

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Sklepa Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106 (2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državo pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljene nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L 7/2012) ter 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje

1. člen

V 11. členu Odloka lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 23/2023 – uradno prečiščeno besedilo) se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

» (6) Premoženje v lasti občine, ki predstavlja infrastrukturne objekte, naprave in omrežje, se ne vplaga v osnovni kapital javnega podjetja, ampak se mu daje v najem s posebno pogodbo in je namenjeno izključno za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe. Pogodba se skladno s Sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106 (2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državo pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljene nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L 7/2012) praviloma sklone za največ 10 let in se lahko po vsakokratnem poteku veljavnosti podaljša za največ 10 let, razen v primeru kadar je daljše obdobje pooblastitve utemeljeno s potrebo po večji naložbi.«.

2. člen

V 20. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Povprečno letno nadomestilo za posamezno storitev izvajanja gospodarske javne službe ne sme preseči 15 mio EUR.

(3) Če znesek nadomestila za izvajanje gospodarske javne službe presega skupne stroške iz naslova opravljanja gospodarske javne službe iz preteklega leta (v nadaljnjem besedilu: prekomerno nadomestilo) in presežek ne znaša več kot deset odstotkov zneska letnega nadomestila, se lahko takšno prekomerno nadomestilo prenese v naslednje letno obdobje in odšteje od zneska nadomestila, izplačljivega za navedeno obdobje.

(4) V primeru, ko znesek prekomernega nadomestila presega deset odstotkov zneska letnega nadomestila, se mora presežek nad desetimi odstotki vrniti v proračun občin, sorazmerno z njihovimi deleži.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0007/2023

Datum: 18. 11. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUJE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/194 – odl.US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 46/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in Ur. L. 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 48/25, 22/25 – ZZZRO-1 in 70/25 – ZUTD-I) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22 in 9/25) na svoji 24. seji, dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje

1. člen

V 2. členu se črta prva alineja 4. točke.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Javni zavodi osnovne šole s svojo dejavnostjo zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju Mestne občine Velenje po območjih imenovanih »Šolski okoliši«. Prikaz mej šolskih okolišev vodi v uradnih evidencah Geodetska uprava Republike Slovenije v podatkovni zbirki Register prostorskih enot (RPE), evidenca Šolski okoliši.

Osnovne šole v Mestni občini Velenje so:

1. Osnovna šola ANTONA AŠKERCA, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Antona Aškerc Velenje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133010 ali EID_SOLSKI: 111100000213290459.

1.1. Šolski okoliš Podružnične osnovne šole Pesje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133011 ali EID_SOLSKI: 111100000213290533.

2. Osnovna šola GORICA, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Gorica Velenje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133020 ali EID_SOLSKI: 111100000213290616.

2.1. Šolski okoliš Podružnične osnovne šole Vinska Gora je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133021 ali EID_SOLSKI: 111100000213290707.

3. Osnovna šola GUSTAVA ŠILIHA, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133030 ali EID_SOLSKI: 111100000213290889.

3.1. Šolski okoliš Podružnične osnovne šole Šentilj je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133031 ali EID_SOLSKI: 111100000213290962.

4. Osnovna šola LIVADA, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Livada Velenje je v podatkovni



zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133040 ali EID_SOLSKI: 111100000213291002 in 13341 ali EID_SOLSKI: 111100000213291184.

4.1. Šolski okoliš Podružnične osnovne šole Škale je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133042 ali EID_SOLSKI: 111100000213291267.

5.Osnovna šola MIHE PINTARJA TOLEDA, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda Velenje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133050 ali EID_SOLSKI: 111100000213291341.

5.1. Šolski okoliš Podružnične osnovne šole Plešivec je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133051 ali EID_SOLSKI: 111100000213291424.

6.Osnovna šola ŠALEK, Velenje

Šolski okoliš Osnovne šole Šalek Velenje je v podatkovni zbirki Šolski okoliši prikazan s šiframi SESTAVLJEN: 133060 ali EID_SOLSKI: 111100000213291697 in 13361 ali EID_SOLSKI: 111100000213291770.«.

3. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Območje vsakega šolskega okoliša je prikazano v karti, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

Šolski okoliši so zarisani v kartografskih prikazih Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska Uprava Republike Slovenije.«.

4. člen

V 38. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet osnovne šole sprejme letno poročilo za preteklo leto in na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. ugotovi izkazano stanje presežka (presežek preteklih let in presežke zadnjega leta). O razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežkov odhodkov nad prihodki po zaključnem računu šole odloči s sklepom ustanovitelj na predlog sveta šole.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4505-0010/2025

Datum: 18. 11. 2025

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Priloga: karta





Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) na svoji 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

o sprejemu Strategije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje do leta 2030

1. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme Strategijo ravnanja z odpadki v mestni občini Velenje do leta 2030.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.





STRATEGIJA RAVNANJA Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE DO LETA 2030



Naročnik:

Mestna občina Velenje

Delovna skupina na strani naročnika:

Predstavniki Mestne občine Velenje in drugih sodelujočih organizacij

- Urška Gaberšek, Urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje, MOV
- Marija Brložnik, Urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje, MOV
- Mirjam Britovšek, Medobčinska služba varstva okolja, MOV
- Saša Sevčnikar, Kabinet župana, MOV
- Ana Kočar, MIR Medobčinska služba varstva okolja, MOV
- Simona Pogorelčnik, Urad za družbene dejavnosti, MOV
- Helena Horvat, Zavod za turizem Šaleške doline
- Marko Gams, Šolski center Velenje
- Saša Marić, Center ponovne uporabe
- Alenka Centrih, PUP Saubermacher d.o.o.

Izvajalka:

Urška Zgojznik s.p.

Delovna skupina na strani izvajalke:

- Društvo Ekologi brez meja
- Meta Pavlin Avdić, s.p.

Oktober 2025



KAZALO

UVOD	7
1 <i>PODLAGE ZA PRIPRAVO STRATEGIJE</i>.....	8
1.1 Zakonodajni okvir Republike Slovenije	9
1.2 Zakonodajni okvir Evropske unije.....	10
1.3 Pravne podlage občine Mestne občine Velenje	13
1.4 Zaveze, smernice, načela	14
1.4.1 Hierarhija ravnanja z odpadki	14
1.4.2 Agenda za trajnostni razvoj	15
2 <i>METODOLOGIJA IN PROCES PRIPRAVE STRATEGIJE</i>	17
2.1 Delavnica Trajnostno komuniciranje	20
2.2 Javna predstavitev osnutka strategije s predavanjem »Odpadki in podnebne spremembe«	22
3 <i>PREGLED STANJA RAVNANJA Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE</i>.....	24
3.1 Opis območja in značilnosti občine	24
3.2 Izvajalec gospodarske javne službe in koncesije	25
3.3 Obstoječi načini ravnanja z odpadki v MOV	27
3.3.1 Organiziranost sistema zbiranja	27
3.3.2 Zbiranje in sprejem specifičnih vrst odpadkov.....	30
3.3.3 Podzemne zbiralnice	31
3.3.4 Zbirni center	33
3.3.5 Divja odlagališča.....	34
3.3.6 Služba medobčinske inšpekcije	34
3.3.7 Cene zbiranja in odvoza odpadkov	35
3.3.8 Prireditve	36
3.3.9 Ozaveščanje	37
3.4 Posnetek stanja v številkah	39
3.4.1 Zbrani, nastali in ločeno zbrani odpadki.....	39
3.4.2 Količine in deleži posameznih vrst komunalnih odpadkov.....	44
3.4.3 Sortirne analize.....	49



3.4.4	Količina v obdelavo prevzetih odpadkov v RCERO	51
3.5	SWOT analiza	52
3.6	Opredelitev ključnih ciljnih skupin.....	53
3.7	Analiza ankete v gospodinjstvih	57
4	PRIMERJALNA IZHODIŠČA UKREPOV.....	60
4.1	Primerjava lokalnih skupnosti	60
4.1.1	Primerjava z italijanskimi in slovenskimi občinami za leto 2023	60
4.2	Primeri uspešnih ukrepov.....	62
4.2.1	Manj odpadkov na prireditvah	62
4.2.2	Pralne plenice: primeri iz Vrtca Vrhnika in drugod po Evropi	65
4.2.3	Zelena javna naročila: krožno naročanje v Mestni občini Novo mesto.....	66
4.3	Primeri obstoječih lokalnih dobrih praks	67
4.3.1	Študija primera Centra ponovne uporabe (CPU).....	67
4.3.2	Uporaba pralnih kozarcev	73
4.3.3	Zeleni informatorji	74
4.3.4	Odpadek naj ne bo samo odpadek	75
4.3.5	Projekt Donirana hrana	76
4.3.6	Principi delovanja in organiziranja dogodkov v Vili Bianca	77
5	UKREPI IN CILJI	78
5.1	Ključni cilji in priporočila.....	78
5.2	UKREPI PO CILJNIH SKUPINAH	80
5.2.1	Javna uprava in javni zavodi	80
5.2.2	Gospodarska javna služba	83
5.2.3	Gospodinjstva	85
5.2.4	Gospodarski subjekti	86
5.2.5	Turistični ponudniki in organizatorji prireditev	88
5.3	Horizontalne aktivnosti (informiranje, komuniciranje, ozaveščanje)	90
5.3.1	Komunikacijski kanali.....	92
5.4	Predlog kampanj.....	92
6	SISTEM MERJENJA IN VREDNOTENJA IZVAJANJA STRATEGIJE.....	94
7	PRIHODNJA PRIPOROČILA	95
PRILOGE		96



Kazalo tabel, slik in grafov

Tabela 1: Časovnica priprave Strategije ravnanja za odpadki v MOV do 2030	19
Tabela 2: Mestna občina Velenje v številkah in primerjava s Slovenijo	25
Tabela 3: Seznam podeljenih koncesij	26
Tabela 4: Poslovanje podjetja PUP-Saubermacher d.o.o. v letu 2024	26
Tabela 5: Način zbiranja odpadkov glede na vrsto	28
Tabela 6: Število zbiralnic v MOV skupaj z blokovno gradnjo, 1. 12. 2024	29
Tabela 7: Frekvenca odvoza odpadkov	30
Tabela 8: Način zbiranja specifičnih vrst odpadkov	31
Tabela 9: Seznam lokacij podzemnih zbiralnic	33
Tabela 10: Delovni čas Zbirnega centra Škale	33
Tabela 11: Cena zbiranja in dovoza ločeno zbranih odpadkov s smetarskimi vozili	36
Tabela 12: Cena za odvoz embalaže glede na volumen zabojnika	36
Tabela 13: Skupna količina nastalih in zbranih komunalnih odpadkov v MOV v letih 2019-2024	40
Tabela 14: Nastali in zbrani komunalni odpadki v kg na prebivalca, primerjalno MOV in Slovenija	40
Tabela 15: Količine v kg in delež v % mešanih komunalnih odpadkov in količine nastalih bioloških odpadkov	41
Tabela 16: Količine in delež odloženih komunalnih odpadkov za Velenje in Slovenijo	42
Tabela 17: Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov v % v letih 2019-2024 primerjalno MOV, Slovenija	43
Tabela 18: Količina zbranih komunalnih odpadkov v kg v MOV v obdobju 1. 1. - 31. 12. 2024	47
Tabela 19: Deleži po posameznih vrstah odpadkov znotraj vseh MKO	47
Tabela 20: Zbirna tabela količin zbranih komunalnih odpadkov med leti 2019-2024 (PUP Saubermacher)	48
Tabela 21: Vrste in količine odpadkov od skupaj sortiranih 100 kg odpadkov na posamezni sortirni analizi	50
Tabela 22: Količine odpadkov iz MOV, obdelanih v RCERO	51
Tabela 23: Število gospodinjstev (vir SURS in MOV)	54
Tabela 24: Število registriranih gospodarskih subjektov v MOV v 2024	54
Tabela 25: Seznam javnih zavodov in javnih podjetij v MOV	56
Tabela 26: Število otrok, učencev, dijakov, študentov in drugih udeležencev v vzgoji in izobraževanju v letu 2025	56
Tabela 27: Turizem v številkah, primerjalno MOV in Slovenija v letu 2024	57
Tabela 28: Pregled in rast ključnih kazalnikov turističnega razvoja v letih 2021-2024	57
Tabela 29: Lastnosti občin in kazalniki s področja ravnanja z odpadki, primerjalno med občinami	61
Tabela 30: Kazalniki poslovanja CPU v letih 2020-2024	69
Tabela 31: Cilji s kazalniki in vrednostmi do 2030	80



Graf 1: Zbrani komunalni odpadki v kg na prebivalca	41
Graf 2: Nastali mešani komunalni odpadki v kg na prebivalca in delež v %	42
Graf 3: Delež odloženih komunalnih odpadkov v % med leti 2019-2024	43
Graf 4: Delež ločeno zbranih odpadkov v % v letih 2019-2023 za MOV in Slovenijo	44
Graf 5: Krožni prikaz deležev po posameznih vrstah odpadkov	48
Graf 6: Povprečni rezultati sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v MOV, 2019-2023	50
Graf 7: Prihodki CPU v EUR v obdobju 2020-2024	69
Graf 8: Število prodanih kosov v obdobju 2020-2024	70
Graf 9: Proces ozaveščanja	90

Slika 1: Linearno gospodarstvo (Evropska komisija)	11
Slika 2: Model krožnega gospodarstva (Evropska komisija)	11
Slika 3: Cilji EU za ravnanje z odpadki	12
Slika 4: Hierarhija ravnanja z odpadki (CheSSE)	15
Slika 5: Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja	16
Slika 6: Utrinek z delavnice o trajnostnem komuniciranju (U. Žgojznik)	20
Slika 7: Zaključki delavnice Trajnostno komuniciranje	22
Slika 8: dr. Lučka Kajfež Bogataj na javni predstavitvi osnutka strategije	23
Slika 9: Podzemna zbiralnica na Šaleški cesti (STA)	31
Slika 10: Zbirni center Škale (PUP Saubermacher)	34
Slika 11: Obrazec naročanja odvoza odpadkov s prireditve (zajem ekrana)	37
Slika 12: Prva stran brošure za leto 2024, PUP Saubermacher	38
Slika 13: Videz in koda QR za aplikacijo PUP Saubermacher (zajem zaslona)	39
Slika 14: Dostopanje do ankete za prebivalce (zajem ekrana)	58
Slika 15: Ilustracija pravilne uporabe košev z individualno kartico (bellunum.com)	62
Slika 16: Primer uporabe pralnih kozarcev in posode na Festivalu ponovne uporabe (EBM)	64
Slika 17: Projektna stojnica (Komunala Novo mesto)	67
Slika 18: Prostori Centra ponovne uporabe na Šaleški cesti	68
Slika 19: Primer pralnih kozarcev za večkratno uporabo	73
Slika 20: Uporaba kozarcev za večkratno uporabo na Šentiljskih igrah TD Šentilj	74
Slika 21: Zeleni informatorji na velenjskih dogodkih	75
Slika 22: Ogled Zbirnega centra v okviru projekta Odpadek naj ne bo samo odpadke (arhiv)	76
Slika 23: Primer ozaveščanja obiskovalcev v Vili Bianca	77



Kratice, uporabljene v dokumentu:

MOV – Mestna občina Velenje
ŠD – Šaleška dolina
GJS – gospodarska javna služba
KO – komunalni odpadki
MKO – mešani komunalni odpadki
BIO – biološki odpadki
EMB – (mešana) embalaža
PA – papir
ST – steklo
OEEO – odpadna električna in elektronska oprema
RCERO – Regijski center ravnanja z odpadki
ZC – zbirni center
CPU – Center ponovne uporabe
MOPE – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
ARSO – Agencija Republike Slovenije za okolje
OPVO – Občinski program varstva okolja
ETZO – Evropski teden zmanjševanja odpadkov
TZ – turistična zveza
TD – turistično društvo



UVOD

S sistemom ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje ni nič narobe – odpadki ne ležijo sredi ulic v velikih kupih, kot smo kdaj že videli prizore nekje z juga Evrope, in odpadki večinoma niso tema vsakdanjih pogovorov. To je vedno znak, da sistem v ozadju dobro funkcionira in načeloma nikogar ne moti v njegovem vsakdanjem tempu.

V času, v katerem živimo, in v letu, ko je strategija nastala, pa bi odpadki vendarle morali biti višje na seznamu potrebnih pogovorov med občani in vsemi skupinami ljudi. Planetarne omejitve so postale znano dejstvo, v industriji pa zavedanje, da je Evropa celina, ki je revna z naravnimi viri, močno kroji poslovanje. Odpadki niso nič drugega kot slabo zasnovani izdelki, ki jim ne moremo vrniti življenja, jih popraviti, predrugačiti in jih ne čaka dosti drugega kot recikliranje (v praksi največkrat »downcycling«, kar pomeni zmanjšanje kvalitete in uporabnosti materialov), z veliko gotovostjo pa sežig in odlaganje.

Vse to ima svoje finančne zahteve. Na eni strani je še vedno precej spregledano dejstvo, da so odpadki so-krivec za današnje podnebne spremembe, ki so največja grožnja človeštvu kadarkoli, in to ne samo v 3-odstotnem prispevku k izpustom toplogrednih plinov, temveč v posrednem vplivu potrošniško naravnane družbe, ki za proizvodnjo stvari, ki bodo nekoč postale odpadek, ustvari emisije tudi na račun proizvodnje elektrike, prometa, industrijskih procesov itd. Na drugi strani pa vsak sistem ravnanja z odpadki stane – nekdo ga mora plačati, najpogosteje smo to neposredno in posredno davkoplačevalci.

Nastala strategija ne bo rešila vseh problemov sveta, lahko pa prispeva k majhnim korakom, skupnim odločitvam in resnim prizadevanjem na področju ravnanja z odpadki in razumevanja trajnosti v Mestni občini Velenje. Predlagane cilje, ukrepe in kampanje je mogoče razumeti tudi kot spisec lepih želja, a z nekaj odločnosti, organiziranosti in povezanosti lahko postavijo Velenje na zemljevid uspešnih zelenih zgodb – s temelji.

Strategija ravnanja z odpadki je prvi tovrstni dokument in ponuja vsem deležnikom celosten pogled na področje ravnanja z odpadki, predvsem pa daje priložnost za naslednji korak in njeno uresničitev.



1 PODLAGE ZA PRIPRAVO STRATEGIJE

Strategija ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje do leta 2030 je nastala **na pobudo projektne delovne skupine Slovenia Green**. Zadnji rezultati presoje v letu 2022, ko je MOV prejela naziv *Slovenia Green Destination – Gold*¹, so namreč pokazali največji **manko uresničevanja priporočil pri tematikah okolja in podnebja** (ocena 6,1/10, skupna ocena 8,1/10). Izpolnjevanje zahtev znotraj tega področja so v komisiji obrazložili takole:

3.8. Področje: Zmanjševanje količin trdnih odpadkov

Destinacija nima opredeljenih kvantitativnih ciljev za zmanjševanje količin odpadkov, plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in odpadne hrane; edini kvantitativni cilj, kot ga zahteva kriterij in je v veljavi v destinaciji, je 30-% zmanjšanje količin odpadne hrane do leta 2025. Tega cilja destinacija redno ne meri.

3.9. Področje: Ločevanje in predelava odpadkov

Destinacija nima zastavljenih kvantitativnih ciljev za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Cilji, ki jih destinacija navaja, se vežejo na predelavo odpadkov (recikliranje). Destinacija prav tako nima opredeljenih ukrepov za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov v destinaciji je pod slovenskim povprečjem. Destinacija merila ne izpolnjuje.

3.11. Področje: Smetenje

Destinacija navaja ukrepe, ki jih je uvedla zaradi smetenja obiskovalcev na priljubljenih javnih površinah, vendar so ti premalo celoviti. Destinacija merilo delno izpolnjuje.

Delno izpolnjevanje priporočil je bilo omenjeno tudi pri drugih ocenah, povezanih z okoljem, trajnostjo in odpadki, npr. spremljanje trajnostnih kazalnikov, spremljanje in evalvacija trajnostnih ciljev, javno poročanje o trajnostnih dosežkih in ohranjanje narave.

Ne glede na to pa do sedaj **Mestna občina Velenje ni razpolagala s strateškimi dokumenti s področja ravnanja z odpadki**, smernicami ali načrti ukrepov, ki bi se dotikali celotne lokalne skupnosti, vseh njenih prebivalcev, organizacij in skupin.

Pri tem je potrebno poudariti, da se nastala strategija osredotoča na nastajanje **komunalnih odpadkov v gospodinjstvih, turizmu in manjših podjetjih**, ki so stvar gospodarske javne službe in jo po pogodbenem razmerju z občino opravlja koncesionar

¹ <https://www.velenje.si/projects/slovenia-green/>



PUP Saubermacher d.o.o., delno – za čiščenje javnih površin pa tudi podjetje Andrejc d.o.o.

Strategija se ukvarja z analizo podatkov, posnetkom stanja, preučevanjem primerov dobrih praks in primerjav s podobnimi občinami, iskanjem ukrepov, določanjem ciljev, vključitvi ciljnih skupin, predlogi za kampanje itd. na področju komunalnih odpadkov in **ne posega v določila koncesijskih pogodb** s podjetji PUP Saubermacher d.o.o. in Andrejc d.o.o. Obenem strategija **upoštevata trenutno realnost potrošniško naravnane sistema** in nagovarja k spremembam, ki so izvedljive znotraj lokalnih skupnosti.

Pričujoči dokument je torej **prva strategija ravnanja z odpadki v MOV**, ki področje ravnanja z odpadki poskuša uokviriti in nakazati smer nadaljnjih aktivnosti.

1.1 Zakonodajni okvir Republike Slovenije

Slovenska zakonodaja na področju ravnanja z odpadki, tako kot na mnogih drugih področjih, **sledi evropskim predpisom in njihovim ciljem**. Večinoma so ti predpisi minimalen standard, ki bi ga država članica naj dosegla in z ničimer ne omejuje ambicioznosti pri sprejemanju bolj naprednih ukrepov.

Najpomembnejši in krovni strateški dokument s področja narave in okolja je *Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030*.

Krovni zakon, ki področje odpadkov ureja, je *Zakon o varstvu okolja (ZVO-2)*, splošna pravila pa ureja *Uredba o odpadkih*. Področje je nadalje urejeno z vrsto drugih uredb, ki urejajo specifično vrsto odpadkov, ravnanje oziroma dejavnost.

Manj zavezujoč, a strateško pomemben je operativni dokument – *Program ravnanja z odpadki in program preprečevanja z odpadki (2022)*, ki podaja pregled ravnanja z odpadki, detajlno opredeljuje tokove odpadkov, določa zahteve in ukrepe za posamično vrsto odpadkov.

Tudi v Sloveniji količina odpadkov narašča. Odpadki so pomemben vir surovin, ki jih z odlaganjem in sežiganjem trajno uničimo. Slovenija je med prvimi v Evropi pričela s politikami ločenega zbiranja odpadkov, zmanjševanjem odlaganja in vzpostavitvijo centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki, s čimer dosega nadpovprečne rezultate v Evropski uniji.



Za področje ravnanja za odpadki **na ravni občine skrbi gospodarska javna služba**, ki dejavnost opravlja na podlagi podeljene koncesije. Pri tem mora upoštevati naslednje **zakonske podlage**:

- *Zakon o lokalni samoupravi*
- *Zakon o ohranjanju narave*
- *Zakon o varstvu okolja*
- *Zakon o gospodarskih javnih službah*
- *Zakon o javno-zasebnem partnerstvu*
- *Zakon o prekrških*
- *Uredba o odlagališčih odpadkov*
- *Uredba o odpadkih*
- *Uredba o embalaži in odpadni embalaži*
- *Uredba o odpadni električni in elektronski opremi*
- *Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi*
- *Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom*
- *Uredba o odpadnih oljih*
- *Pravilnik o skladiščenju izrabljenih gum*
- *Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji*
- *Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami*
- *Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili*
- *Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest*
- *Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih*
- *Uredba o odpadnih nagrobnih svečah*
- *Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih*
- *Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja*
- *Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov*
- *Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030*
- *Uredbe o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem*
- *Pravilnika o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja*
- *Program ravnanja z odpadki in program preprečevanja nastajanja odpadkov v RS (2022)*
- *Idr.*

1.2 Zakonodajni okvir Evropske unije

Evropa je celina, ki nima mnogo naravnih bogastev, zato je že pred desetletjem, tudi kot odziv rastočega gospodarstva na omejene vire, oblikovala **koncept krožnega gospodarstva**, ki bi nadomestil koncept linearne gospodarstva po principu vzemi – naredi – odloži.





Slika 1: Linearno gospodarstvo (Evropska komisija)

Krožno gospodarstvo se osredotoča na boljšo zasnovo izdelkov, ponovno uporabo, popravila ter dosledno recikliranje. Ob tem upošteva tudi manjšo porabo energije, vode, nevarnih kemikalij in si prizadeva za čim daljše kroženje materialov.



Slika 2: Model krožnega gospodarstva (Evropska komisija)

Evropska unija je krožno gospodarstvo uvrstila ob bok prizadevanjem za reševanje podnebne krize. Junija 2019 je namreč Evropski svet sprejel strateško agendo **podnebno nevtralne, zelene, pravične in socialne Evrope**. Evropska komisija je nato kot prihodnjo osrednjo razvojno strategijo Evrope, pa tudi kot odziv na potrebo po uresničevanju zahtev Pariškega sporazuma, pripravila paket političnih pobud in predlogov in ga poimenovala *Evropski zeleni dogovor*.

Evropski zeleni dogovor je sklop zakonodajnih pobud, ki bi do leta 2050 preoblikoval Evropsko unijo v sodobno, z viri gospodarno in konkurenčno gospodarstvo. Uresničevanje zelenega dogovora poteka preko oblikovanja različnih pobud, strategij, akcijskih načrtov, programov, npr. *“Pripravljeni na 55”*, strategije od vil do vilic, pravični prehod itd. Koncept krožnega gospodarstva se uresničuje preko *Akcijskega načrta za krožno gospodarstvo*.

Evropska komisija je predlagala več **konkretnih ciljev in načrtov**, ki so vezani na odpadke:

1. Cilji ravnanja z različnimi vrstami odpadkov se navezujejo na zmanjšanja nastajanja in odlaganja in višanja deležev recikliranja in ponovne uporabe.²

Področje	Cilji
Delež recikliranja in ponovne uporabe komunalnih odpadkov	60 % do leta 2030 65 % do leta 2035
Delež recikliranja in ponovne uporabe embalaže	70 % do leta 2030
• Papir in karton	75 % do leta 2030
• Plastika	55 % do leta 2030
• Les	30 % do leta 2030
• Kovine	70 % do leta 2030
• Steklo	75 % do leta 2030
Količine odpadne hrane	10-30 % zmanjšanje do leta 2030
Količine odpadkov v morjih	30-% zmanjšanje do leta 2020
Odlaganje komunalnih odpadkov	Manj kot 10 % do leta 2035

Slika 3: Cilji EU za ravnanje z odpadki

2. Evropski parlament je v letu 2018 sprejel novo zakonodajo glede deleža odloženih komunalnih odpadkov, in sicer do leta 2035 manj kot 10 % odloženih odpadkov.
3. Cilj politik EU o odpadkih je prispevati h krožnemu gospodarstvu s čim večjim pridobivanjem visokokakovostnih virov iz odpadkov. Cilj evropskega zelenega dogovora je spodbujati rast s prehodom na sodobno, z viri gospodarno in konkurenčno gospodarstvo.
4. Okvirna *Direktiva o odpadkih* določa nekatera osnovna načela ravnanja z odpadki. Zahteva ravnanje z odpadki brez ogrožanja zdravja ljudi in okolja, brez tveganja za vodo, zrak, prst, rastline ali živali, ne da bi povzročali motnje zaradi hrupa ali vonjav in brez škodljivega vpliva na podeželje ali kraje posebnega pomena.

² https://www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/20180411IPR01518/circular-economy-more-recycling-of-household-waste-less-landfilling?utm_source=chatgpt.com



1.3 Pravne podlage občine Mestne občine Velenje

V Mestni občini Velenje poteka sistem ravnanja z odpadki na relativno visokem nivoju, saj **ločeno zbiranje odpadkov poteka že od leta 1992**. V MOV je urejena sanitarna deponija komunalnih odpadkov v velikosti 29,6 ha znotraj območja mesta Velenje. Zbiranje odpadkov spada pod obvezno lokalno gospodarsko javno službo (GJS), ki se izvaja na celotnem območju MO Velenje. Spodbuja se zmanjševanje nastanka odpadkov na izvoru ter vzpostavlja vse potrebnih ravni ravnanja z odpadki, tako da bo odstranjevanju namenjena le minimalna količina že sortiranih odpadkov. Najštevilčnejši vir in najbolj razpršen vir nastajanja različnih vrst odpadkov predstavljajo gospodinjstva. V MOV deluje zbirni center Škale (Velenje 1), in sicer na bivšem odlagališču komunalnih odpadkov ob Škalskem jezeru.

V dokumentu **Trajnostna urbana strategija za Velenje do leta 2030³** je področje odpadkov natančneje opredeljeno znotraj razdelka *Razvojne priložnosti – ZELENNO VELENJE*:

»Za zeleno preobrazbo je bistvenega pomena tudi vzpostavitev in spodbujanje krožnega gospodarstva in krožnih inovacijskih procesov v podjetjih, saj se s tem minimizira potreba po novih virih, hkrati se zmanjšajo pritiski na okolje. Krožno gospodarstvo je v ospredju evropskega zelenega dogovora, kar omogoča MO Velenje veliko razvojno priložnost, zato bomo spodbujali izkoriščanje lesnega potenciala, nadgrajevanje sistema ravnanja z odpadki, prav tako je pomembno spodbuditi gospodarstvo k spremembi poslovnih procesov in novih poslovnih modelov, ki podpirajo prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo. Ključnega pomena je ozaveščanje podpornega okolja, gospodarstva in ostalih sektorjev ter lokalnega prebivalstva o pomenu krožnega gospodarstva za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje. Pri tem je bistvenega pomena digitalizacija (izboljšanje sledljivosti proizvodov, materialov ali snovi).«

V istem dokumentu *Program prednostnih naložb* navaja naslednje ukrepe:

2. ZELENNO VELENJE Spodbujanje investicij za izboljšanje sistema ravnanja z odpadki.

Ukrep 2.7 Spodbujanje investicij za izboljšanje sistema ravnanja z odpadki

Cilji ukrepa:	Kazalniki:
Zmanjšati količino nastalih komunalnih odpadkov.	Količina nastalih komunalnih odpadkov na občana v kg.
Nadgraditi sistem zbiranja in ravnanja z odpadki.	Število zgrajenih digitalno opremljenih podzemnih zbiralnic odpadkov.
Povečevati delež ločeno zbranih odpadkov.	Količina recikliranih odpadkov uporabnih kot surovina.

³ <https://www.velenje.si/app/uploads/2022/07/TUS-MOV-2030.pdf>



Sicer pa formalno področje ravnanja z odpadki urejajo še naslednji odloki in pravilniki:

- *Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v MOV, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki*
- *Tarifni pravilnik o načinu obračunavanja stroškov uporabnikom storitev javnih služb ravnanja z odpadki*
- *Odlok o lokalnih javnih službah v MOV*
- *Odlok o javno-zasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki*
- *Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje, območje Občine Šoštanj in območje občine Šmartno ob Paki*
- *Koncesijske pogodbe za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje*
- *Idr.*

1.4 Zaveze, smernice, načela

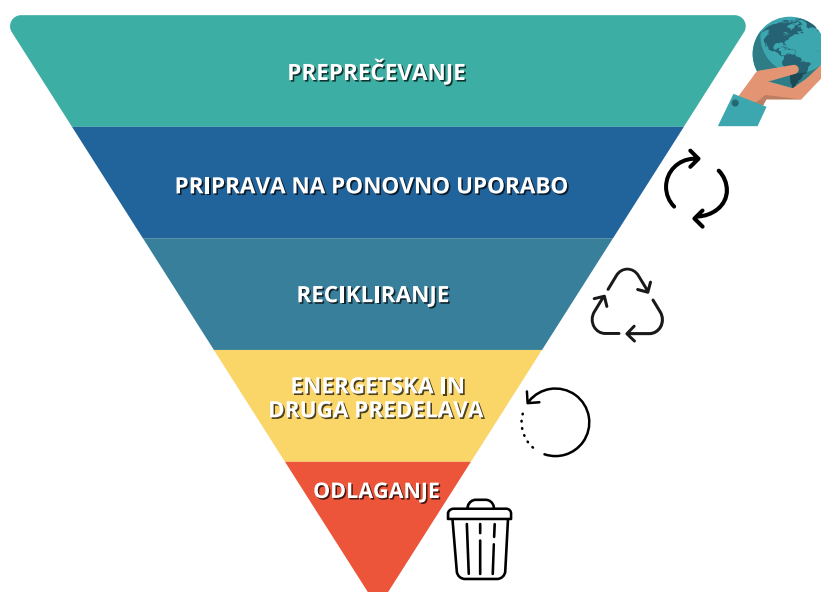
1.4.1 Hierarhija ravnanja z odpadki

Hierarhija ravnanja z odpadki se uporablja kot prednostni vrstni red zakonodaje in politike preprečevanja nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi. Je temelj politik in zakonodaje EU na področju odpadkov in je določena v okvirni *Direktivi EU o odpadkih*. Glavni namen hierarhije je čim bolj zmanjšati škodljive vplive nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi ter izboljšati učinkovito rabo virov.⁴

Hierarhija je prikazana kot obrnjena piramida, pri čemer želi poudariti pomen preprečevanja nastajanja odpadkov ter ponovno uporabo pred recikliranjem, energetsko izrabo in odlaganjem. Piramido ravnanja je mogoče implicirati na vse vrste odpadkov, pa tudi na rabo vode, energije in vseh drugih virov.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/SL/legal-content/glossary/waste-hierarchy.html>



Slika 4: Hierarhija ravnanja z odpadki (CheSSE)⁵

1.4.2 Agenda za trajnostni razvoj

Septembra 2015 je bila na Vrhu Organizacije združenih narodov sprejeta *Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030*⁶, ki naslavlja vse tri stebre trajnosti: ekonomski steber, socialni in okoljski steber. Predstavlja univerzalni in obvezujoč model za vse države sveta, določa **17 splošnih ciljev trajnostnega razvoja, ki so razdeljeni v 169 konkretnih ciljev**.

Odpadki so zajeti v več ciljih, med najpomembnejšimi pa so:

- **Cilj 11:** Poskrbeti za odprta, varna, vzdržljiva in trajnostna mesta in naselja
- **Cilj 12:** Zagotoviti trajnostne načine proizvodnje in porabe
- **Cilj 13:** Sprejeti nujne ukrepe za boj proti podnebnim spremembam in njihovim posledicam
- **Cilj 14:** Ohranjati in vzdržno uporabljati oceane, morja in morske vire za trajnostni razvoj
- **Cilj 15:** Varovati in obnoviti kopenske ekosisteme ter spodbujati njihovo trajnostno rabo, trajnostno gospodariti z gozdovi, boriti se proti širjenju puščav, preprečiti degradacijo zemljišč in obrniti ta pojav ter preprečiti izgubo biotske raznovrstnosti.

⁵ <https://chesse.org/sl/oznacevanje-in-skladiscenje-kemikalij-ter-ravnanje-z-odpadki/ravnanje-z-odpadki/>

⁶ <https://www.stat.si/Pages/cilji>



Slika 5: Kazalniki ciljev trajnostnega razvoja



2 METODOLOGIJA IN PROCES PRIPRAVE STRATEGIJE

Pobudo za pripravo Strategije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje do leta 2030 je podala **projektna delovna skupina Slovenia Green**, saj so zadnji rezultati presoje v letu 2022 pokazali največji manko uresničevanja priporočil pri tematikah okolja in podnebja, še posebej pri ukrepih zmanjševanja količin trdnih odpadkov, ločevanje in predelava odpadkov in smetenje.

Na podlagi sklepa župana MOV je bila oblikovana **delovna skupina za izvedbo strategije**, ki je bila sestavljena iz desetih predstavnikov različnih uradov in služb v sklopu Mestne občine Velenje, javnih zavodov, koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe, vodila pa jo je pripravljalka strategije.

Na rednih mesečnih srečanjih so obravnavali različna izhodišča za pripravo strategije, smernice za pripravo pregleda stanja, pripravili SWOT analizo, oblikovali mikro načrte za izvedbo npr. ankete za prebivalce in javno predstavitev, oblikovali cilje in ukrepe, preučili možnosti izvajanja strategije ter spremljali smer nastajanja dokumenta.

Cilji procesa priprave strategije so bili:

- pripraviti temeljit in celovit pregled stanja, kjer bodo zbrani vsi povezani podatki in dokumenti, vezani na ravnanje z odpadki v MOV, ne samo z vidika ravnanja GJS,
- vključujoča priprava posnetka stanja, ukrepov itd. znotraj delovne skupine,
- intenzivirati potrebo bo obsežnejšem (trajnostnem) komuniciranju,
- v kar največji meri vključiti v pripravo občane in občanke in jim dati priložnost za podajanje predlogov in povratnih informacij ter jih vključiti v javno razpravo o strategiji v zgodnji fazi osnutka,
- pripraviti številske opredeljene cilje za leto 2030,
- oblikovati širok nabor ukrepov, ki ponudijo možnosti izvajanja strategije.

Faze procesa priprave dokumenta so si sledile tako:

1. Analiza in pregled stanja
2. Oblikovanje strateških ciljev in ključnih ukrepov
3. Priprava zasnove strategije kot dokumenta
4. Vrednotenje
5. Predstavitev in sprejetje dokumenta



Obdobje priprave je trajalo od novembra 2024 do oktobra 2025, v procesu priprave pa so bile uporabljene **naslednje metode in izvedene naslednje aktivnosti**:

- analiza obstoječih strateških dokumentov in poročil,
- pregled zakonodaje in aktualnih nacionalnih in evropskih dokumentov,
- priprava in analiza obrazcev za pridobivanje podatkov,
- intervjuji z različnimi predstavniki organizacij in zavodov,
- posvetovanja z nacionalnimi institucijami,
- anketa za občane,
- strokovna delavnica „Trajnostno komuniciranje – učinkovito ozaveščanje o ravnanju z odpadki”,
- predstavitev osnutka strategije občanom,
- javno predavanje „Odpadki in podnebne spremembe”,
- sodelovanje v procesu priprave Občinskega programa varstva okolja (OPVO).

V tem obdobju je bilo opravljenih **12 poglobljenih intervjujev**, kjer se je osvetlilo področje ravnanja z odpadki v MOV z različnih zornih kotov:

- PUP Saubermacher d.o.o.
- Medobčinska inšpekcija
- SAŠA inkubator d.o.o.
- Center ponovne uporabe
- Zavod za turizem Šaleške doline
- Zavod eMCe plac
- Fakulteta za varstvo okolja
- Osnovna šola Šalek
- Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica
- Habit d.o.o.
- SPV, Stanovanjsko podjetje Velenje d.o.o.
- Gorenje Gostinstvo d.o.o.

Z namenom pridobivanja uvida v dogajanje na nacionalni in evropski ravni, pridobiti podatke in preučiti neskladja v pridobljenih podatkih ter pridobiti vpogled v primere dobrih praks so bila opravljena **posvetovanja** z:

- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Sektor za odpadke
- Statistični urad Republike Slovenije, Sektor za okoljske statistike
- Agencija Republike Slovenije za okolje
- Zavod Knof, so. p.



	leto		2024		2025										
	mesec		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
aktivnost															
1. ANALIZA IN PREGLED STANJA															
Pridobivanje ključnih podatkov, poročil, strategij, dokumentov															
Formiranje delovne skupine															
Oblikovanje izhodišč dela															
Določitev ciljnih skupin in pregled stanja po ciljnih skupinah															
Intervjuji s ključnimi deležniki in strokovnjaki															
Izvedba ankete za občane															
2. OBLIKOVANJE STRATEŠKIH CILJEV IN KLJUČNIH UKREPOV															
Zasnova in oblikovanje ukrepov po ciljnih skupinah in horizontalnih aktivnostih															
Preverjanje izvedbenosti ključnih ukrepov															
Oblikovanje ciljev															
Vključitev primerov dobrih praks															
Javna predstavitev rezultatov ankete za občane, predstavitev nastajanje strategije in javni pogovor o okoljskih temah															
3. PRIPRAVA ZASNOVE STRATEGIJE KOT DOKUMENTA															
Priprava dokumenta															
Priprava ključnih priporočil															
4. VREDNOTENJE															
Oblikovanje sistema merjenja in evalviranja izvajanja strategije															
Nabor priporočil nadaljnjih aktivnosti															
5. PREDSTAVITEV IN SPREJETJE DOKUMENTA															
Predstavitev osnutka strategije na občinskem svetu, sprejetje															
Javna predstavitev dokumenta															
Vključitev predlogov in dopolnitev															
Oblikovanje dokumenta															
Zaključna verzija z oblikovanim povzetkom															

Tabela 1: Časovnica priprave Strategije ravnanja za odpadki v MOV do 2030



2.1 Delavnica Trajnostno komuniciranje

Z namenom razumevanja potrebe po intenzivnejšem, učinkovitejšem in strokovnem komuniciranju z različnimi ciljnimi skupinami in spoznavanja trendov na področju trajnostnega komuniciranja je bila za delovno skupino za pripravo strategijo, ekipo projekta Slovenia Green, ključne sodelavce MOV, ki izvajajo aktivnosti komuniciranja, informiranja in ozaveščanja, organizirano predavanje z delavnico **“Trajnostno komuniciranje – učinkovito ozaveščanje o ravnanju z odpadki”**.

Delavnice, ki jo je izvedla **Meta Pavlin Avdić**, strokovnjakinja za trajnostno komuniciranje, strateška direktorica agencije prvi.prvi. in predsednica Sveta trajnostnega razvoja Slovenske oglaševalske zbornice, se je udeležilo **20 udeležencev**.

Udeleženci so pridobili **informacije in vedenje** o tem:

- kako v lokalnem okolju komunicirati trajnostne vsebine,
- kako motivirati spremembo vedenja in
- kako graditi zaupanje s ključnimi javnostmi.

Delavnica je bila namenjena **osvetlitvi problematike ravnanja z odvečnimi oblačili ter postavitvi temeljev** o tem, kako pripraviti kampanjo ozaveščanja in učinkovitejšega ravnanja s tekstilnimi izdelki ter kako to podkrepiti z ustreznim komuniciranjem.



Slika 6: Utrinek z delavnice o trajnostnem komuniciranju (U. Zgojznik)

Skupaj za spremembo: komunikacija kot ključ do odgovornega ravnanja z odpadki

Na srečanju s predstavniki javnih služb smo raziskovali, kako močna orodja so komunikacija, partnerstva in skupne zgodbe pri uvajanju trajnostnih praks. Pokazali smo, da komunikacija ni spremljevalka dejanj, temveč njihov predpogoj – brez nje ni sodelovanja, zaupanja in spremembe.

Kaj smo spoznali na predavanju?

Udeleženci so skozi primere in izkušnje odkrivali:

- da **komunikacija oblikuje realnost** – ne gre le za prenos informacij, temveč za ustvarjanje pomenov, skupne resnice in občutka skupnosti, kjer ljudje stopijo skupaj za isti cilj;
- da se je komunikacija v zadnjih desetletjih razvila od **manipulacije do vključevanja** – danes štejejo transparentnost, iskrenost in možnost sodelovanja;
- da so **zgodbe močnejše od števil** – prava zgodba lahko spremeni pogled na stvarnost, poveže ljudi in ustvari gibanje;
- da ljudje lažje spreminjajo navade, če jim komunikacija ponudi **enostavne, privlačne in izvedljive korake**;
- da so **partnerstva nujna** – s povezovanjem akterjev se poveča doseg, zagotovi raznolikost sporočil, okrepi občutek skupnosti in dolgoročnosti;
- da brez premišljene komunikacijske podpore **tudi najboljši ukrepi končajo v predalu** – komunikacija pripravlja teren, vključuje ljudi in jim daje občutek soustvarjanja.

Kaj smo doživeli na delavnici?

V praktičnem delu smo se lotili **problema odpadnega tekstila** kot ilustrativnega primera. Skozi naloge smo se spraševali:

- kakšne komunikacijske cilje si je treba postaviti,
- katere partnerje povezati in kako razdeliti odgovornosti,
- ter kako oblikovati sporočila, ki ne obremenjujejo, ampak motivirajo ljudi k dejanjem.

Slušatelji so aktivno sodelovali, predlagali inovativne rešitve in dokazali, da ima ta skupina **energijo, voljo in pripravljenost za skupno akcijo**.



Zakaj je to pomembno?

Primer tekstila nam je jasno pokazal, kako velike učinke ima lahko premišljen komunikacijski program, ko združi pravo zgodbo, močno partnerstvo in konkretne akcije. A tekstil je le en primer v širokem spektru izzivov ravnanja z odpadki. Prav enaki principi veljajo za vse vrste odpadkov, od bioloških do kosovnih in nevarnih: brez vključujoče komunikacije in sodelovanja širše skupnosti dolgoročnih sprememb ne moremo doseči.

Kam naprej?

Dogodek je bil prvi korak transformativnega popotovanja. Skupaj smo pokazali, da v tej skupini obstaja znanje, doseg in pripravljenost, da se lotimo večjih sprememb. Zdaj je trenutek, da:

- nadaljujemo sodelovanje in povežemo vse ključne akterje,
- iz delavničnih uvidov oblikujemo konkretne komunikacijske programe za različne tokove odpadkov,
- ter skupaj postavimo temelje dolgoročnim praksam, ki bodo izboljšale odnos prebivalcev do ravnanja z odpadki v celoti.

Skupaj lahko **izziv odpadkov spremenimo v zgodbo navdiha, skupnosti in trajne spremembe.**

Slika 7: Zaključki delavnice Trajnostno komuniciranje

2.2 Javna predstavitev osnutka strategije s predavanjem »Odpadki in podnebne spremembe«

Eden od pomembnih ciljev priprave strategije je bil tudi v čim večji meri zmotivirati občane in občanke MOV k premisleku in sodelovanju – ne samo pri anketiranju, ampak tudi na dolgi rok.

Osnutek strategije je bil v zgodnji fazi podan **v javno razpravo v pisni obliki**, preglednejša verzija je bila objavljena na spletnih straneh občine, prebivalci pa so lahko podali pripombe in predloge.

Prav tako je bil **predstavljen osnutek na javnem dogodku, in sicer 1. oktobra 2025 v Vili Bianca**, kjer je po uvodnem nagovoru podžupanje Aleksandre Vasiljevič, zbrane s



svojim predavanjem »**Odpadki in podnebne spremembe**« nagovorila klimatologinja, ena najbolj znanih slovenskih znanstvenic in Nobelova nagrajenka, **dr. Lučka Kajfež**.

V svojem predavanju je predstavila bistva in poudarke s področja podnebja in vpliva njegovih sprememb na življenje na Zemlji. Predstavila je tudi mnogokrat spregledana dejstva, kako odpadki vplivajo na podnebne spremembe. Bistven del, ki ga je pri iskanju ukrepov potrebno nagovarjati ni namreč v 5 % vpliva odpadkov na skupne emisije, kamor prištevamo učinke pri odlaganju, ampak v razumevanju, da je **ključen problem današnjega časa potrošniško naravnana družba**.

Dogodka se je udeležilo okoli **50 ljudi**.



Slika 8: dr. Lučka Kajfež Bogataj na javni predstavitvi osnutka strategije (U. Zgojznik)

3 PREGLED STANJA RAVNANJA Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE

3.1 Opis območja in značilnosti občine

Mestna občina Velenje leži v **severovzhodnem delu Slovenije**, spada v **Savinjsko statistično regijo** oziroma **Savinjsko-Šaleško subregijo**.

Velenje spada med **mlajša slovenska mesta**, ki se je razvilo predvsem zaradi rudarstva in energetike ter posledičnega razvoja industrije na tem območju. Gospodarstvo temelji predvsem na **energetiki, storitvah in industriji**, pri čemer imajo pomembno vlogo Premogovnik Velenje, Termoelektrarna Šoštanj in podjetje Hisense Europe d.o.o.

Velenje je znano po svojem sodobnem urbanističnem razvoju, velikih zelenih površinah in jezerih, nastalih kot posledica rudarskih posedkov, ki danes predstavljajo priljubljen prostor za rekreacijo in podlago za razvoj turizma.

Občini dajejo oporo **močni in stabilni javni zavodi**, vlaganje v šport, kulturo, mlade in turizem. V tem obdobju se občina intenzivno ukvarja z gospodarskim, socialnim in okoljskim **prestrukturiranjem regije** zaradi opustitve rabe premoga in zapiranja Premogovnika Velenje.

Industrializacija območja je v preteklosti s sabo prinesla tudi mnoge **okoljske težave**, ki pa so kljub slabemu stanju okolja in kakovosti življenja v preteklosti pomenile tudi svojevrstno priložnost za razvoj ekosistemskih storitev in izvajanje aktivnosti za izboljšanje stanja.

Trajnostna urbana strategija za Velenje do leta 2030 stanje dobro povzema:

»Okoljska bremena, ki so posledica pospešene urbanizacije ter hitrega in okoljsko intenzivnega gospodarskega razvoja v desetletjih po drugi svetovni vojni, so povzročila hudo degradacijo prostora in onesnaženje okolja. V drugi polovici osemdesetih se je zaradi okoljske degradacije oblikovalo ekološko protestno gibanje, ki je spremenilo odnos prebivalstva do ekoloških pojavov, ki sta jim botrovala premogovništvo in elektroenergetska dejavnost. Po letu 1991 je prišlo do obdobja ekološke sanacije Velenjske kotline. Blaženje in odprava okoljskih posledic na območju, ki ga je v preteklosti obremenilo onesnaženje, je danes enako pomembno kot urejanje in nadzorovanje sedanjih ali prihodnjih obremenitev okolja. Izboljšanje stanja okoljskih kazalnikov je posledica ukrepov, ki se izvajajo na podlagi zastavljenih ciljev iz Občinskega programa



varstva okolja (OPVO), ki se pripravlja za petletna obdobja in spremlja vire okoljskih obremenitev ter kakovost zraka, vode, tal ter ravnanje z odpadki in hrup.«⁷

	Velenje	Slovenija
Število prebivalcev (vir: SURS, 2023)	33.675	2.120.937
Naravni prirast (na 1000 preb.; vir: SURS, 2023)	8,9	3,3
Povprečna starost prebivalcev (vir: SURS, 2023)	43,4	44,1
Površina (km ²)	83,5	20.271
Gostota poseljenosti (štev. preb./km ² ; vir: SURS, 2022)	401	105
Stopnja urbanizacije (%, vir: *Trajnostna urbana strategija mesta Velenje 2030, 2022, **Nacionalno poročilo o urbanem razvoju, 2016)	75,7*	50**
Kazalnik razvitosti občine (vir: Min. za finance, 2023)	1,12	1,00
Stopnja delovne aktivnosti (%; vir: SURS, 2023)	68,7	69,3
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (v EUR)	1.349,48	1.445,12

Tabela 2: Mestna občina Velenje v številkah in primerjava s Slovenijo

3.2 Izvajalec gospodarske javne službe in koncesije

Leta 2010 se je v Velenju **zaprlo odlagališče komunalnih odpadkov**, mešani komunalni odpadki in biorazgradljivi odpadki so se začeli voziti v regijski center za ravnanje z odpadki Celje (RCERO), kar je terjalo novo organiziranje sistem ravnanja z odpadki.

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Velenje je podjetje **PUP-Saubermacher, podjetje za ravnanje z odpadki d.o.o.**, in sicer **od leta 2003 naprej**. Ustanovitelja podjetja sta PUP Velenje, d.d. in Saubermacher Slovenija, d. o. o. iz Murske Sobote z enakim lastniškima deležema 36,5034 %, Mestna občina Velenje ima lastniški delež 19,8185 %, manjši lastniki pa so še Občina Šoštanj, Občina Šmartno ob Paki in Komunalno podjetje Velenje d.o.o.

⁷Trajnostna urbana strategija za Velenje do leta 2030 <https://www.velenje.si/app/uploads/2022/07/TUS-MOV-2030.pdf>



Podjetje sicer skrbi za zbiranje, odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki v 8 občinah Savinjsko-Šaleške regije preko izvajanja obvezne gospodarske javne službe, za kar ima koncesijo.

Mestna občina Velenje je sicer podelila več **koncesij za področja, povezana z odpadki**:

	Koncesija	Koncesionar	Veljavnost
1.	Enotna koncesija za: - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov; - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov - izgradnja »Področnega centra za ravnanje z odpadki« in uporabe objektov in naprav koncesije	PUP Saubermacher d.o.o.	25 let, do 2034
2.	Koncesija o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju MOV	SIMBIO d.o.o.	30 let, do 2039
3.	Koncesija "pometanje in čiščenje javnih površin" kot del komunalnih storitev	Andrejc d.o.o.	Do 2032
(4.)	Vzdrževanje občinskih javnih cest (ni več predmet koncesije)	KP Velenje d.o.o.	

Tabela 3: Seznam podeljenih koncesij

Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. ima sicer za svoje delovanje vpeljane tudi smernice mednarodnega standarda kakovosti ISO 9001:2015 in standarda ravnanja z okoljem ISO 14001:2015.

Družba je imela na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 79 delavcev, v letu 2024 je poslovala⁸:

Prihodki skupaj (v EUR)	3.248.010
Odhodki skupaj (v EUR)	3.085.255
Celotni dobiček (v EUR)	162.755

Tabela 4: Poslovanje podjetja PUP-Saubermacher d.o.o. v letu 2024

⁸ https://www.velenje.si/app/uploads/2025/04/Porocilo-GJS-RO_2024.pdf



3.3 Obstoječi načini ravnanja z odpadki v MOV

3.3.1 Organiziranost sistema zbiranja

Koncesijo za zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov in drugih frakcij odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih, ima podjetje PUP – Saubermacher d.o.o., zato so informacije o načinih zbiranja posameznih vrst odpadkov, frekvencah o odvozu, lokacijah itd. povzete po *Poročilu o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2024*⁹ (in vseh prejšnjih poročilih za leta, ki so relevantna za pripravo te strategije) ter *Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki*.¹⁰

Poenostavljeno povedano poteka zbiranje komunalnih odpadkov v MOV po sistemu »**od vrat do vrat**« pri individualnih gospodinjstvih in manjših podjetjih oz. »od vhoda do vhoda« pri večstanovanjskih objektih. Natančneje pa zbiranje odpadkov preko GJS zajema:

- Zbiranje odpadkov preko **individualnih posod** pri gospodinjstvih in zasebnikih,
- Zbiranje preko **zbirnih točk** v večstanovanjskih objektih ter javnih in zasebnih ustanovah,
- Zbiranje posameznih vrst odpadkov preko **zbiralic** (»eko otokov«) ali premičnih zbiralic,
- Postopno uvajanje zbiranja odpadkov preko **podzemne zbiralnice odpadkov**,
- Zbiranje kosovnih odpadkov **po naročilu**,
- Zbiranje odpadkov **v zbirnem centru**.

ZBIRANJE GLEDE NA VRSTO ODPADKOV

Glede na vrsto odpadkov pa zbiranje poteka na naslednje načine:

⁹ https://www.velenje.si/app/uploads/2025/04/Porocilo-GJS-RO_2024.pdf

¹⁰ https://www.sostanj.si/files/other/news/135/13387510%20Tehni%C4%8Dni_pravilnik_ravnanje%20z%20odpadki%20predlog.pdf



Vrsta odpadka	Običajna barva pokrova oz. zabojnika	Način zbiranja
Mešani komunalni odpadki (MKO)	Zelena	Od vrat do vrat
Mešana embalaža (ME)	Rumena	Od vrat do vrat
Biološki odpadki (BIO)	Rjava	Od vrat do vrat ali kompostnik
Papir (PA)	Rdeča	Zbiralnice, od vrat do vrat – pilotno v KS Konovo
Steklo (ST)	Zelena	Zbiralnice
Kosovni odpadki		Po naročilu
Nevarni odpadki		Akcijsko
Tekstilni odpadki		Zabojniki Tekstilko
Odpadna električna in elektronska oprema (OEEO)		Zabojniki ZEOS
Odpadno jedilno olje		Zabojniki projekt Manj je več, Lidl, Spar (v dogovoru)

Tabela 5: Način zbiranja odpadkov glede na vrsto

Vse odpadke je možno oddati tudi v **Zbirnem centru ob Škalskem jezeru**¹¹ na podlagi osebnega dokumenta in položnice PUP-Saubermacher.

ŠTEVILO ZBIRALNIC IN VELIKOST POSOD

Posode za zbiranje odpadkov (tudi t. i. zabojniki) so v lasti koncesionarja. Po velikosti so na voljo naslednji **volumni posod**:

80 l	120 l	240 l	700 l	900 l	1100	VREČKE 60-litrške
------	-------	-------	-------	-------	------	----------------------

Najbolj pogosta uporaba je:

- 120-litrške za mešane komunalne odpadke pri individualnih hišah in pri manjših podjetjih ter biorazgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad pri individualnih hišah,
- 240-litrške za mešano embalažo in papir pri individualnih hišah ter biorazgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad pri večstanovanjskih stavbah in pri manjših podjetjih,

¹¹ <https://www.pup-saubermacher.si/index.php/domov/zbirni-centri-zbirna-mesta/zbirni-center-velenje>



- 700-litrške za mešane komunalne in druge vrste ločeno zbranih odpadkov v večstanovanjskih stavbah in na zbiralnicah ter ločeno zbrane odpadke pri manjših podjetjih.

V MOV je postavljenih skupaj 10.891 posod za zbiranje odpadkov.

Pranje zabojnikov poteka po letnem terminskem planu, in sicer od aprila do oktobra. Zabojniki za mešane komunalne odpadke se perejo enkrat letno, zabojniki za biorazgradljive odpadke dvakrat letno, občasno poteka tudi čiščenje zbiralnic.

V zbiralnicah se zbira embalaža, dodatno pa so ponekod opremljene tudi z drugimi zabojniki (npr. OEEO, Tekstilko). V MOV je postavljenih **217 zbiralnic oz. eko otokov**.¹²

Zabojnik	240 l	700 l	1100 l	Skupaj zabojnikov
Papir in kartonska embalaža	1	419	26	446
Steklena embalaža	6	249	0	255
Mešana embalaža (kovinska, plastična in tetrapaki)	4	240	20	264
SKUPAJ	11	908	46	965

Tabela 6: Število zbiralnic v MOV skupaj z blokovno gradnjo, 1. 12. 2024

FREKVENCA ODVOZOV

Pogostost odvoza oz. zbiranja odpadkov glede na to, ali gre za individualne hiše ali večstanovanjske stavbe prikazuje spodnja tabela.

Vrsta odpadka	Večstanovanjske stavbe	Individualne hiše
Mešani komunalni odpadki	1x tedensko 2x tedensko bloki Selo	Odvoz na tri tedne
Papir in kartonska embalaža	2x tedensko (Kardeljeva ploščad, Selo, Velenje – 3x tedensko)	Zbiralnice na 14 dni, od hiše do hiše – mesečno
Mešana embalaža	2x tedensko (Kardeljeva ploščad, Selo, Velenje – 3x tedensko)	Odvoz na tri tedne
Steklena embalaža	2x mesečno	1x mesečno

¹² <https://podatki.gov.si/dataset/seznam-ekoloskih-otokov-v-mestni-obcini-velenje>



Biorazgradljivi odpadki	1x tedensko (ad 1. 3. do 30. 11.) Na 14 dni (ad 1. 12. do 29. 2.)	1x tedensko (od 1. 3. do 30. 11.) Na tri tedne (od 1. 12. do 29. 2.)
Kosovni odpadki	1x letno na naročilnico do 2 m ³ (25. 2.-15. 7. in 17. 8.-15. 11.)	
Nevarni odpadki	Akcija 2x letno (maj, september)	
Biorazgradljivi odpadki	Dovoljeno v individualni gradnji	
Zbirni center Velenje	Za občane Šaleške doline	

Tabela 7: Frekvenca odvoza odpadkov

3.3.2 Zbiranje in sprejem specifičnih vrst odpadkov

Poleg mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, mešane embalaže, papirja in stekla GJS zbira in sprejema tudi druge odpadke, ki sodijo v kategorijo komunalnih odpadkov. Nekatera zbiranja potekajo v dogovoru z zbiralci, ki nato koncesionarju sporočijo podatke o zbranih količinah preko evidenčnega lista.

Biološke odpadke in zeleni odrez lahko občani zbirajo tudi v domačem kompostniku, kar priporočajo GJS. V letu 2024 je bilo evidentiranih **2.912 gospodinjstev s kompostniki, kar je približno 20 % gospodinjstev.**

Vrsta odpadka	Zbiralec	Način zbiranja
Kosovni odpadki	PUP Saubermacher	Do 2 m ³ kosovnih odpadkov na naročilnico, ki jo gospodinjstva prejmejo ob položnici v začetku leta oz. je objavljena na spletni strani podjetja ali na naročilnico na blok. Odvoz kosovnih odpadkov poteka od 25. 2. do 15. 7. in od 16. 8. do 15. 11.
Nevarni odpadki	PUP Saubermacher	Dvakrat letno, od 6. 5. do 14. 5. in od 5. 9. do 6. 9. za leto 2024
Gradbeni odpadki	PUP Saubermacher	Do 300 kg letno na gospodinjstvo
Odpadna električna in elektronska oprema	PUP Saubermacher ZEOS d.o.o.	34 zabojnikov ¹³
Delujoča električna in elektronska oprema	PUP Saubermacher ZEOS d.o.o.	Zbirni center – kotiček za delujoče električne aparate

¹³ <https://www.zeos.si/zbirna-mesta/#iskanje-zemljevid>



Tekstil in oblačila	Tekstilko d.o.o.	9 zabojnikov
Odpadno jedilno olje	Lidl d.o.o. (projekt Manj je več) Spar d.o.o.	4 zabojniki

Tabela 8: Način zbiranja specifičnih vrst odpadkov

3.3.3 Podzemne zbiralnice

Prva podzemna zbiralnica v Mestni občini Velenje je bila postavljena leta 2022, v starotrškem jedru Starega Velenja. Do danes je bilo postavljenih že šest podzemnih zbiralnic.

Za postavitev je bila narejena *Strategija umestitve podzemnih zbiralnic v MO Velenje* in projektna naloga, na podlagi katere se zbiralnice postavljajo na občinski infrastrukturi.



Slika 9: Podzemna zbiralnica na Šaleški cesti (STA)

Razlogi za investicijo v podzemne zbiralnice so mnogi:¹⁴

- zmanjševanje števila klasičnih zabojnikov,
- sproščanje javnih površin in večja urejenost mestnih središč,
- zmanjšanje izpostavljanja neugodnim vremenskim vplivom,
- spodbujanje ločevanja odpadkov na mestu nastanka,
- zmanjšanje neprijetnih vonjav zaradi podzemnih nižjih temperatur in stabilno skladiščenje odpadkov,
- avtomatizacija sistema, digitalizirani procesi s stalnim spremljanjem polnosti zabojnikov,
- zmanjšanje frekvence odvoza odpadkov,
- racionalizacija števila delovnih mest itd.

Slabosti so veliki začetni stroški nakupa zabojnikov in ohišij, strošek gradbenega izkopa in namestitve ohišij, stroški vzdrževanja, posledično tudi nakup novega prilagojenega vozila, ki stane več kot klasično smetarsko vozilo.

Predvideno je, da bo približno 82 zbiralnic (eko otokov), kjer se zbirajo mešana embalaža, steklo in papir, zamenjanih s **35 podzemnimi zbiralniciami**, kjer se bodo omenjenim vrstam odpadkov dodali zbiralniki za biološke in mešane komunalne odpadke.

	Lokacija podzemne zbiralnice in vrsta odpadkov, ki se zbirajo	Odprtje
1	STARO VELENJE, Stari trg 16-18	Maj 2022
	Stari trg v celoti, Ljubljanska cesta 1a 1x3m ³ BIO, 1x3m ³ ST, 1x5m ³ MKO, 1x5m ³ ME, 1x5m ³ PA = 5 zabojnikov	
2	ŠALEŠKA CESTA (nasproti otroškega igrišča)	Maj 2023
	Šaleška cesta 18 abcd, 19, 19a, 20abc, Kidričeva 1, 3, 5, 7 1x3m ³ BIO, 1x3m ³ ST, 2x5m ³ MKO, 3x5m ³ ME, 3x5m ³ PA = 10 zabojnikov	
3	ŽAROVA CESTA 12 (ob varovanih stanovanjih)	September 2023
	Žarova cesta v celoti, Ljubljanska cesta 39 1x3m ³ BIO, 1x5m ³ MKO, 1x5m ³ ME, 1x5m ³ PA = 4 zabojniki	
4	POSLOVNA CONA STARA VAS	December 2023
	1x3m ³ BIO, 1x3m ³ ST, 1x5m ³ MKO, 1x5m ³ ME, 1x5m ³ PA = 5 zabojnikov	

¹⁴ Diplomsko delo: Projekt podzemnih zbiralnic za Mestno občino Velenje v podjetju PUP-saubermacher d.o.o., Klara Mirnik: <https://fvo.si/wp-content/uploads/2023/06/DN.pdf>



5	RUDARSKA, ŠALEŠKA CESTA	Januar 2024
	Titov trg 1, Šaleška cesta 16, Rudarska cesta 2abcd, 6a (delno) 1x3m ³ BIO, 1x3m ³ ST, 1x5m ³ MKO, 2x5m ³ ME, 1x5m ³ PA= 6 zabojnikov	
6	JENKOVA CESTA (križišče s Kersnikovo cesto)¹⁵	September 2025
	Jenkova 27, 29, 31, 33, Kersnikova 1	

Tabela 9: Seznam lokacij podzemnih zbiralnic

3.3.4 Zbirni center

Zbirni center Velenje, ki je ob Škalskem jezeru, je namenjen **brezplačnemu prevzemu ločeno zbranih odpadkov s strani gospodinjstev celotne Šaleške doline**. Odpadke lahko pripeljejo fizične osebe z osebnim vozilom ali vozilom s prikolico. Vstop je možen z osebnim dokumentom in položnico PUP-Saubermacher, obvezno je ustrezno ločevanje odpadkov ob oddaji, kar občani izvedejo sami v za to predvidene zabojnike, za pomoč pa so jim na voljo zaposleni na zbirnem centru.

Del leta	Dan	Ura
April-september	Ponedeljek-petek	Od 8. do 18. ure
	Sobota	Od 8. do 12. ure Dan pred praznikom: od 8. do 14. ure
	Nedelja in prazniki	Zaprto
Oktober-marec	Ponedeljek-petek	Od 8. do 17. ure
	Sobota	Od 8. do 12. ure Dan pred praznikom: od 8. do 14. ure
	Nedelja in prazniki	Zaprto

Tabela 10: Delovni čas Zbirnega centra Škale

¹⁵ <https://www.velenje.si/odprtje-prenovljene-jenkove-ceste-in-seste-podzemne-zbiralnice-odpadkov/>





Slika 10: Zbirni center Škale (PUP Saubermacher)

3.3.5 Divja odlagališča

Divja odlagališča imajo negativen vpliv na površinske vode, podtalnico in prst. Problem predstavljajo tudi neprijetne vonjave, poškodbe na vegetaciji ter potencialno večja nevarnost samovžiga pa tudi vizualni videz krajine ter privabljanje novih onesnaževalcev in novih količin odpadkov. Na divjih odlagališčih je največ gradbenega materiala, bele tehnike in avtomobilskih gum.

Večja divja odlagališča so bila sanirana v akcijah Očistimo Slovenijo. Ob evidentiranju večjih divjih odlagališč se pripravijo sanacijski načrti ter izvedejo ustrezni ureditveni in omilitveni ukrepi, v primeru manjšega odlaganja pa koncesionar poskrbi, da se odpadki čim hitreje odstranijo.

3.3.6 Služba medobčinske inšpekcije

Nadzor nad pravilnim ravnanjem z odpadki opravlja **Služba medobčinske inšpekcije**, ki deluje v okviru Skupne občinske uprave SAŠA regije. **Skupna občinska uprava deluje za 11 občin in na 8 delovnih področjih.**

Služba medobčinske inšpekcije pokriva več področij – nadzor nad ravnanjem z odpadki, zadeve, povezane s kanalizacijo, vodovodnim sistemom, ceste itd. Področje ravnanja z odpadki trenutno pokriva ena inšpektorica, potrebe pa so vsaj še za eno delovno mesto.



Po *Odloku o splošnem redu v Mestni občini Velenje*¹⁶ so predpisane globe za naslednje prekrške, povezane z odpadki:

- odmetavanje odpadkov na javnih površinah,
- kurjenje vseh vrst odpadkov,
- izlivanje odpadnih snovi na javne površine,
- v primeru organiziranja javnega shoda ali prireditve, kadar niso nameščene ustrezne posode za odpadke.

Globe za prekrške so naslednje:

- za fizično osebo je 200 EUR,
- za pravno osebo je 1.400 EUR, za odgovorno osebo pa 400 EUR.

V MOV je bilo v letu 2024 opravljenih **24 nadzorov** zbiralnic in neustreznega odlaganja odpadkov ob ali v napačne zabojnike v večstanovanjskih stavbah. Uvedenih je bilo **74 postopkov** (58 postopkov v letu 2023).

3.3.7 Cene zbiranja in odvoza odpadkov

Sedaj veljavne cene so definirane skladno z *Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja*¹⁷.

Korekcije cen se uskladijo letno z Občinskim svetom občine.

Storitev	Eur/kg (brez 9,5 DDV)
Uporaba javne infrastrukture (KO) – PUP Saubermacher	0,24434
Zbiranje komunalnih odpadkov (KO) – PUP Saubermacher	
Uporaba javne infrastrukture (BIO) – PUP Saubermacher	0,14495
Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov (BIO) – PUP Saubermacher	
Uporaba javne infrastrukture obdelave (KO) – Simbio	0,11837
Obdelava (KO) – Simbio	
Uporaba javne infrastrukture obdelave (BIO) – Simbio	0,09500
Obdelava (BIO) – Simbio	

¹⁶ <https://arhiva.velenje.si/vestniki/2011/vestnik%2008-2011.pdf>

¹⁷ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED6060>



Uporaba javne infrastrukture odlaganje (KO) – Simbio	0,10031
Odlaganje KO po obdelavi – Simbio (se obračunava za 35 % v obdelavo sprejetih odpadkov)	

Tabela 11: Cena zbiranja in dovoza ločeno zbranih odpadkov s smetarskimi vozili

Kovinska, plastična embalaža in tetrapaki, steklena embalaža, papir in kartonska embalaža	Cena za odvoz v EUR 1.1.2019-30.4.2023 (brez DDV)	Cena za odvoz v EUR od 1.5.2023 (brez DDV)
1100-litrski zabojnik	13,20	14,52
700-litrski zabojnik	9,30	10,23
240-litrski zabojnik	5,40	5,94
120-litrski zabojnik	2,70	2,97
60-litrska vreča	1,55	1,95

Tabela 12: Cena za odvoz embalaže glede na volumen zabojnika

3.3.8 Prireditve

Organizatorji prireditev so po tehničnem pravilniku zavezani o pričakovanem nastanku odpadkov obvestiti PUP Saubermacher ter se z njim dogovoriti za način zbiranja, način odvoza in plačila stroškov zbiranja odpadkov, nastalih na prireditvi. To lahko storijo preko **obrazca naročanja odvoza odpadkov iz prireditev**¹⁸, ki je objavljen na spletni strani koncesionarja.

PUP Saubermacher pa mora, skladno s pravilnikom in *Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov*¹⁹, zagotoviti zabojnike za ločene frakcije, mešane komunalne odpadke in biološke odpadke. Stroške ravnanja z odpadki – najem, postavitve in uporabo zabojnikov ali vreč nosi organizator javne prireditve, s čimer je pokrit tudi odvoz in nadaljnje ravnanje z odpadki.

V praksi organizatorji prireditev, taborov ipd. najpogosteje kupijo vreče za mešane komunalne odpadke ter rumene vreče za plastično in kovinsko embalažo, PUP Saubermacher pa jih nato v dneh po prireditvi odpelje.

¹⁸ https://pup-saubermacher.si/images/Obrazci/OBRAZEC_NAROCANJA_ODVOZA_ODPADKOV_IZ_PRIREDITEV.pdf

¹⁹ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED7485>



PUP
Saubermacher

PUP-Saubermacher d.o.o., Koroska cesta 46, 3320 Velenje, e-naslov: podjetje@pup-saubermacher.si
Izpolni PUP-SI Stranka obveščena dnevno

OBRAZEC NAROČANJA ODVOZA ODPADKOV IZ PRIREDITEV
Naročnik - plačnik odda podpisano naročilnico 7 dni pred želenim datumom postavitve zabojnikov.

Ustrezno izpolnite:

Naziv organizatorja/plačnika prireditve:	
Naslov plačnika:	
Poltna št. in naziv pošte:	
Ime in ime odgovorne osebe:	
Davčna številka:	
Ime in ime kontaktne osebe:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
E-pošta kontaktne osebe:	
Točen naslov postavitve zabojnikov/kesonov:	
Datum in ura postavitve zabojnikov/kesonov:	
Datum in ura odvoza zabojnikov/kesonov:	

Ustrezno obkrožite oz. napišite:

NAMEN ODPADKA	PROSIMO IZBERITE KATERI VOLUMEN ZABOJNIKA VAM USTREJA, ZA Določeno ODPADKE	ŠT. ZABOJNIKOV
Mešana embalaža (plastika, kovinska, sestavljena)	240l* 700l* 1100l* 5m³** 7m³**	
Papir, kartonska embalaža	240l* 700l* 1100l* 5m³** 7m³**	
Steklena embalaža	240l* 700l* 1100l* 5m³** 7m³**	
Mešani komunalni odpadki (ostanek odpadkov)	240l* 700l* 1100l* 5m³** 7m³**	
Ostalo (po dogovoru)		

* volumen in število zabojnikov za odpadke je osnova za obračun (240l dvokolesni, 700l in 1100l štirikolesni) ravnanja z odpadki
** teža odpadka, število odvozov in tehtanje je osnova za obračun (5m³ - 7m³)

Vsa komunalna embalaža, ki je onesnežena z ostanki hrane in pižke sodi v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da se v zabojnikih ali kesonih pojavijo odpadki, ki niso navedeni v zgornji tabeli, stranko obvestimo, pri računu priložimo fotodokumentacijo in dodatno zaračunamo stroške prebravanja odpadkov. Izpolnjen in podpisan obrazec pošljite po pošti na sedež podjetja ali na elektronski naslov: PUP-Saubermacher d.o.o., Koroska cesta 46, 3320 Velenje, e-naslov: podjetje@pup-saubermacher.si

Ime in ime odgovorne osebe: _____

Podpis in žig odgovorne osebe: _____

☐ Soglašam z obdelavo mojih osebnih podatkov v skladu z: **Informacija o obdelavi osebnih podatkov**

Izpolni izvajalec PUP-Saubermacher ob odvozu odpadkov:

Ime in ime osebe prisotne ob odvozu in podpis: _____

Ime in ime prevzemnika PUP-Saubermacher d.o.o.: _____

Slika 11: Obrazec naročanja odvoza odpadkov s prireditve (zajem ekrana)

V zadnjih petih letih se v MOV razvija Program zelenih informatorjev, ki je bil zagnan v okviru organiziranja prireditev z manj odpadki (po principu zero waste in v sodelovanju z Društvom Ekologi brez meja). Zeleni informatorji skrbijo za informiranje obiskovalcev na dveh prireditvah, in sicer Promenada okusov (v organizaciji Zavoda za turizem Šaleške doline) in Pikin festival (v organizaciji Festivala Velenje). Več o Programu zelenih informatorjev v 4. poglavju med primeri dobrih praks.

3.3.9 Ozaveščanje

Izvajalec javne službe je zavezan ozaveščanju po:

- *Uredbi o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in*
- *Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki.*²⁰

²⁰https://www.sostanj.si/files/other/news/135/13387510%20Tehni%C4%8Dni_pravilnik_ravnanje%20z%20odpadki%20predlog.pdf



Oboje določa, da je izvajalec dolžan zagotavljati ozaveščanje in obveščanje uporabnikov, hkrati pa oboje natančneje definira le »obveščanje uporabnikov.« **Določene oblike obveščanja** po obeh predpisih so:

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

Obveščanje in ozaveščanje v občini MOV se s strani izvajalca GJS vršita na naslednje načine:

1. Brošura *Pravilno ravnanje z odpadki oziroma surovinami in embalažo iz gospodinjstev*²¹
2. Gostovanje na Radiu Velenje in seznanjanje o novostih
3. Mesečne objave o ločevanju odpadkov v lokalnem časopisu in v občinskih glasilih
4. Mesečno obveščanje o novostih, urnikih in akcijah preko položnic
5. Obveščanje preko spletnih strani na spletni strani koncesionarja²²
6. Objava vseh brošur v e-različici ter nalepk za zabojnike na spletni strani izvajalca²³
7. Ozaveščevalne aktivnosti v šoli in vrtcu v zadnjem času niso bile izvedene.



Slika 12: Prva stran brošure za leto 2024, PUP Saubermacher

²¹ https://www.velenje.si/app/uploads/2024/01/PUP_SBM_brosura_2024.pdf

²² <https://www.pup-saubermacher.si/>

²³ <https://www.pup-saubermacher.si/index.php/medijsko-sredisce>



Od leta 2024 je na voljo tudi **mobilna aplikacija**, kjer lahko uporabniki storitev natančno spremljajo in nastavijo urnike odvoza za posamezen naslov, prebirajo obvestila, preverijo lokacije zbiralnic.

APLIKACIJA ZA ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV IN EMBALAŽE

Za namestitev
aplikacije skenirajte
QR kodo.



Slika 13: Videz in koda QR za aplikacijo PUP Saubermacher (zajem zaslona)

3.4 Posnetek stanja v številkah

3.4.1 Zbrani, nastali in ločeno zbrani odpadki

V spodnjih tabelah so zbrani ključni podatki, ki se spremljajo in uporabljajo za merjenje uspešnosti ravnanja z odpadki na ravni države, v lokalnih skupnostih in tudi v mednarodnih primerjavah.

Vzeto je primerjalno obdobje šestih let, pri čemer so v večini zadnji dostopni uradni podatki za leto 2024. Vzeto je obdobje pred pandemijo Covid-19 (2019), med pandemijo (2020-2021) in obdobju po. Pandemija je na področju ravnanja z odpadki pustila izrazito negativne posledice v količini nastalih mešanih komunalnih odpadkov, zato je mogoče podatke obravnavati tudi s tem pogledom.

Splošen trend v razvitem svetu kaže, da se količina komunalnih odpadkov povečuje, v uspešnih lokalnih skupnostih, kjer se z odpadki sistematično in analitično ukvarjajo, pa se ne glede na to zmanjšujeta količina nastalih mešanih komunalnih odpadkov ter količina odloženih odpadkov in zvišuje delež ločeno zbranih.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024 - Slovenija
Štev. preb. - SURS	33.423	33.656	33.715	33.548	33.474	33.775	2.123.949
Nastali KO (tone) – SURS	16.928	19.565	26.537	24.094	25.736	27.173	1.118.242
Zbrani KO (tone) – javni odvoz – SURS	11.876	13.325	11.846	11.448	11.958	11.554	798.720
Zbrani KO (tone) – PUP Saubermacher (brez gum)	10.803	11.026	11.319	10.865	11.640	11.159	/
Razlika v količini zbranih med SURS in PUP Saubermacher*	1.073	2.299	527	583	318	395	

Tabela 13: Skupna količina nastalih in zbranih komunalnih odpadkov v MOV v letih 2019-2024

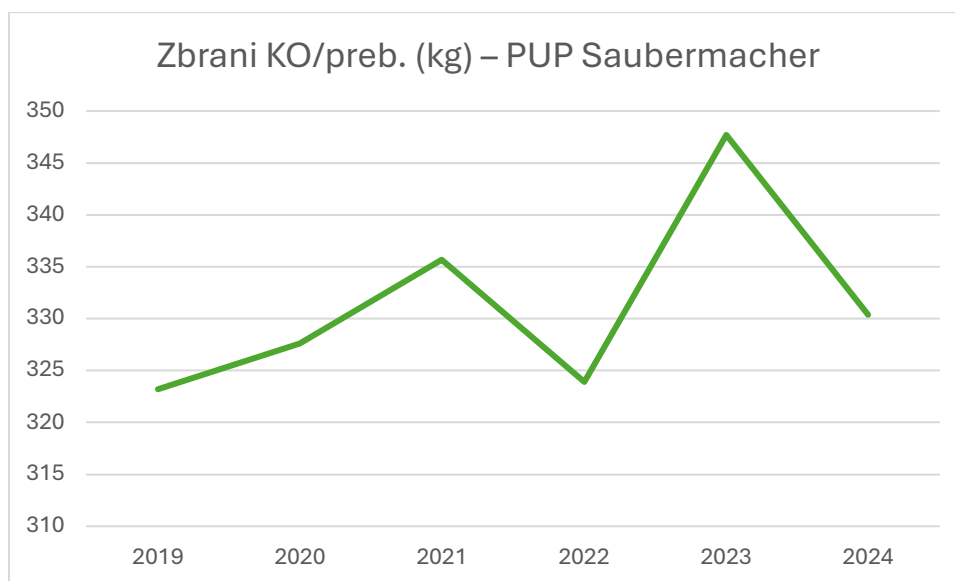
Zgornja tabela prikazuje skupaj zbrane količine nastalih in zbranih komunalnih odpadkov v letih od 2019 do 2024. Tabela prikazuje tudi količine iz nacionalnih statistik (Statistični urad Republike Slovenije – SURS) in količine iz evidenc gospodarske javne službe PUP Saubermacher d.o.o. Prikazano razhajanje v količinah nastane, ker odpadke iz gospodarskih družb odvažajo tudi drugi pogodbeni izvajalci odvoza in ravnanja z odpadki. Količina teh odpadkov se v nacionalni statistiki ocenjuje in vodi pod »nastale odpadke.« Razlika se sicer zmanjšuje, kar bi lahko kazalo, da so evidence in zavezanci za poročanje vse bolj urejeni, razlike pa na koncu niso tako bistvene.

Naslednja tabela je z vidika analize nastajanja odpadkov bolj relevantna, saj prikazuje nastale in zbrane komunalne odpadke v kilogramih na prebivalca v letih 2019-2024 in za leto 2024 prikaže tudi primerjavo MOV s Slovenijo. Kot je mogoče razbrati, nastali komunalni odpadki v Velenju (804,5 kg/prebivalca) presegajo nacionalno povprečje (526,5 kg/prebivalca), zbrani komunalni odpadki (330,4 kg/prebivalca) ne glede na izvor podatkov (SURS ali PUP Saubermacher) pa so pod nacionalnim povprečjem (376,1 kg/prebivalca).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024 - Slovenija
Nastali KO/preb. (kg) – SURS	506,5	581,3	787,1	718,2	768,8	804,5	526,5
Zbrani KO/preb. (kg), javni odvoz – SURS	355,3	395,9	351,4	341,2	357,2	342,1	376,1
Zbrani KO/preb. (kg) – PUP S.	323,2	327,6	335,7	323,9	347,7	330,4	/

Tabela 14: Nastali in zbrani komunalni odpadki v kg na prebivalca, primerjalno MOV in Slovenija





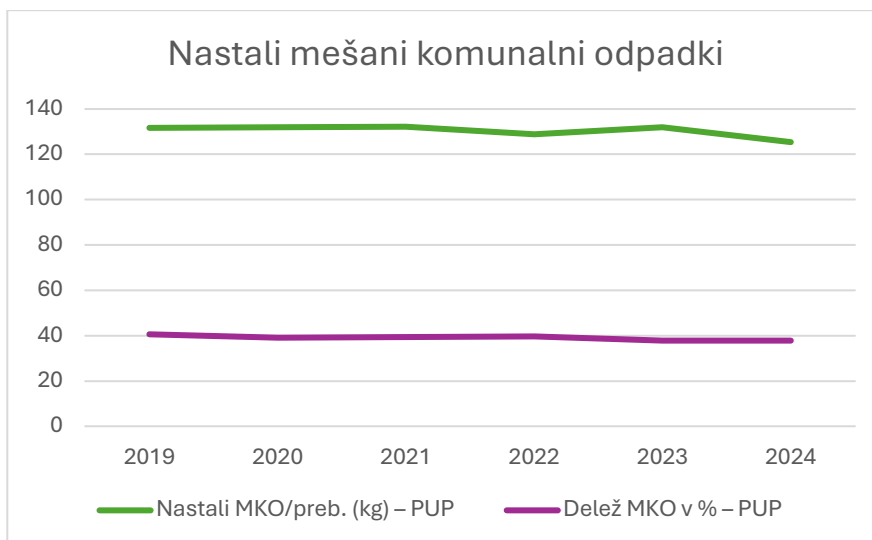
Graf 1: Zbrani komunalni odpadki v kg na prebivalca

Tako količine nastalih mešanih komunalnih odpadkov (MKO) kot delež MKO v % glede na skupne količine odpadkov zelo narahlo padajo. Oboje je druga plat oziroma neposredna posledica uspešnosti oz. neuspešnosti količin in deležev ločeno zbranih odpadkov. Če so tu podatki bolj v stagnaciji oz. padajo minimalno, je podobno pri količinah in deležu ločeno zbranih odpadkov.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nastali MKO (tone) – PUP S.	4.399	4.438	4.456	4.327	4.415	4.235
Nastali MKO/preb. (kg) – PUP S.	131,6	131,9	132,2	129	131,9	125,4
Delež MKO v % – PUP S.	40,58	39,22	39,26	39,69	37,8	37,8
Nastali BIO (tone) – PUP S.	2.255	2.327	2.268	2.111	2.171	2.238

Tabela 15: Količine v kg in delež v % mešanih komunalnih odpadkov in količine nastalih bioloških odpadkov





Graf 2: Nastali mešani komunalni odpadki v kg na prebivalca in delež v %

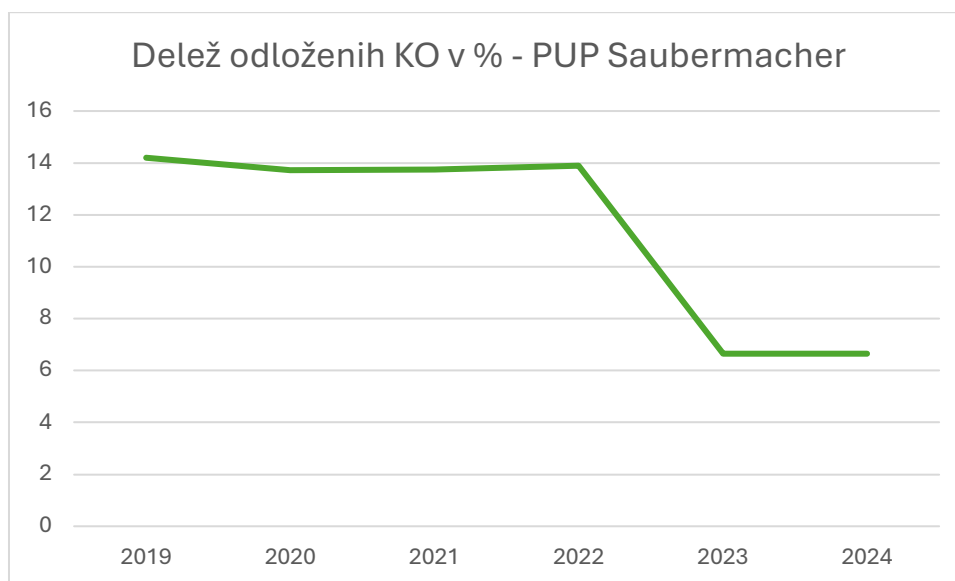
Količine in delež odloženih komunalnih odpadkov so se v obdobju 2019-2024 močno zmanjšali. Delež odloženih iz leta 2019 (14,2 %) do leta 2024 (6,65 %) se je zmanjšal za več kot polovico, t. j. 7,55 %. To je vsekakor velik uspeh, je pa lahko posledica izboljšanja sistema zbiranja odpadkov na strani koncesionarja ali pa izboljšanih tehnologij obdelave v Regijskem zbirnem centru (RCERO), tudi na račun večjih količin termično obdelanih oz. sežganih odpadkov.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Slovenija
Odloženi KO (tone) – PUP S.	/	915	928	772	828	/	/
Delež odloženih KO v % - PUP S.	14,20	13,73	13,74	13,89	6,65	6,65	8,8*
Odloženi KO (tone) – SURS	1.024	915	928	772	828	672	81.401**

*podatek za leto 2022 (ARSO), **podatek za leto 2024 (SURs)

Tabela 16: Količine in delež odloženih komunalnih odpadkov za Velenje in Slovenijo





Graf 3: Delež odloženih komunalnih odpadkov v % med leti 2019-2024

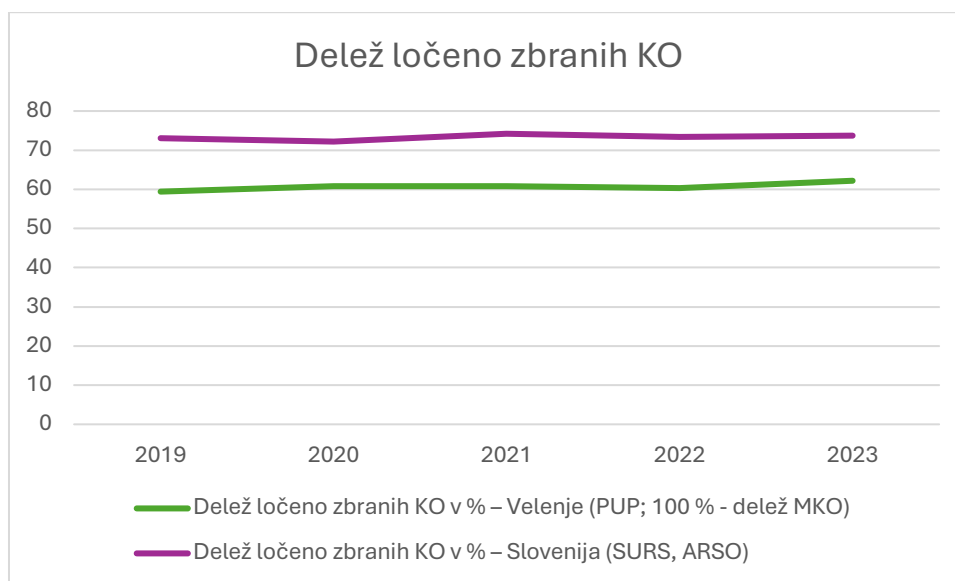
Relativno stagniranje deležev mešanih komunalnih odpadkov ima direktno korelacijo z deležem ločeno zbranih odpadkov. Pri tem gre za rahel dvig, za 2,8 % v letu 2024 glede na leto 2019. Pomembnejše pa je opazovati razliko zaostajanja za slovenskim povprečjem, ki je v letu 2023 znašala 11,5 %, po ocenah 3. četrtertja v letu 2024 pa bi v letu lahko znašala tudi 15,8 %.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Delež ločeno zbranih KO v % – Velenje (PUP S.; 100 % - delež MKO)	59,42	60,78	60,74	60,31	62,2	62,2
Delež ločeno zbranih KO v % – Slovenija (SURs, ARSO)	73	72,2	74,2	73,4	73,7	78*

*ocena glede na rezultate 3. četrtertja 2024 (ARSO)

Tabela 17: Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov v % v letih 2019-2024 primerjalno MOV, Slovenija

Ne glede na to, da iz zbranih mešanih komunalnih odpadkov v RCERO izločijo še dodaten delež posameznih frakcij, so podatki evidentirani enako za vse slovenske občine in zato primerljivi med sabo. Prav tako ni mogoče dobiti povratne informacije s strani RCERO, kolikšni so ti deleži pri odpadkih pripeljanih in obdelanih iz MOV.



Graf 4: Delež ločeno zbranih odpadkov v % v letih 2019-2023 za MOV in Slovenijo

Za Mestno občino Velenje je iz zgoraj predstavljenih in analiziranih podatkov za obdobje 2019-2024 mogoče povzeti:

- **Količina nastalih komunalnih odpadkov (KO) se je povečala, količina zbranih pa je precej konstantna.**
- **Količina in delež mešanih komunalnih odpadkov (MKO) skoraj stagnira oz. je v zelo rahlem upadanju.**
- Količina in **delež odloženih komunalnih odpadkov se je precej zmanjšal** in je nižji od slovenskega povprečja.
- **Delež ločeno zbranih odpadkov je** podobno **konstanten** kot delež MKO.
- **Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov v MOV je pod slovenskim povprečjem**, količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca pa tudi, pri čemer se slednje lahko šteje kot uspeh, delež ločeno zbranih pa kot neuspeh.

3.4.2 Količine in deleži posameznih vrst komunalnih odpadkov

Zbiranje in spremljanje količin odpadkov se izvajata na podlagi klasifikacijskih števil, ki jih določa *Katalog odpadkov* znotraj *Uredbe o odpadkih*. Med komunalne odpadke prištevamo odpadke, nastale v skupini pod šifro **20 – Komunalni odpadki** (odpadki iz gospodinjstev in podobni komercialni, industrijski institucionalni odpadki) ter **15 01 – Embalaža** (vključno z ločeno zbrano mešano embalažo).



Komunalni odpadki **ne vključujejo gradbenih, industrijskih ali nevarnih odpadkov**, ki ne nastajajo v gospodinjstvih.

Spodnja tabela je originalna zbirna tabela iz poročila zbirnih podatkov gospodarske javne službe (PUP Saubermacher d.o.o.), spodaj pa so podatki o nastalih količinah posameznih vrst odpadkov še bolj strnjeno zbrani in prikazani.

	Klasifikacijska številka	Velenje, l. 2024	Industrija po posodah	Industrija ostalo	DEJAVNOST	SKUPAJ GOSPODINJSTVA	VSE SKUPAJ	%
1	20 01	Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)	54.596	83.800	138.396	404.598	542.994	4,85
2	20 01 01	papir in karton			0	41.560	41.560	0,37
3	20 01 02	steklo			0		0	0,00
4	20 01 08	organski kuhinjski odpadki			0	35.820	35.820	0,32
5	20 01 10	oblačila			0		0	0,00
6	20 01 11	tekstilije			0	497	497	0,00
7	20 01 13 *	topila			0	184	184	0,00
8	20 01 14 *	kisline			0		0	0,00
9	20 01 15 *	alkalije			0		0	0,00
10	20 01 17 *	fotokemikalije			0	44	44	0,00
11	20 01 19 *	pesticidi		112	112	1.154	1.266	0,01
12	20 01 21 *	fluorescentne cevi in drugi odpadki z Hg		60	60	31.597	31.657	0,28
13	20 01 23 *	zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoro.			0	383	383	0,00
14	20 01 25	jedilno olje in maščobe	54.596	83.800	138.396	404.598	542.994	4,85
15	20 01 26 *	olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25			0	3.049	3.049	0,03
16	20 01 27 *	premazi, lepila in smole z nev. snovmi			0	5.934	5.934	0,05
17	20 01 28	premazi, lepila in smole, ki niso v 20 01 27			0	15.078	15.078	0,13
18	20 01 29 *	čistila, ki vsebujejo nevarne snovi			0	1.258	1.258	0,01
19	20 01 30	čistila, ki niso zajeta v 20 01 29			0		0	0,00
20	20 01 31 *	citotoksična in citostatična zdravila			0		0	0,00
21	20 01 32	zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31			0	53	53	0,00



22	20 01 33	* baterije in akumulatorji v 16 06 01, 16 06 02, 16 06 08 ter le-te nesortirane		195	195	2.648	2.843	0,03
23	20 01 34	baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33			0		0	0,00
24	20 01 35	zavržena EEO, ki vsebuje nevarne snovi		1.040	1.040	16.902	17.942	0,16
25	20 01 36	zavržena oprema, ki ni v 20 01 21, 23, 35		6.914	6.914	102.342	109.256	0,98
26	20 01 37	* les, ki vsebuje nevarne snovi			0		0	0,00
27	20 01 38	drugi les, ki ni zajet v 20 01 37		81.620	81.620	787.843	869.463	7,76
28	20 01 39	plastika			0	16.114	16.114	0,14
29	20 01 40	kovine		1.705	1.705	110.136	111.841	1,00
30	20 01 41	odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov			0		0	0,00
31	20 01 99	drugi tovrstni odpadki			0		0	0,00
32	20 02	Odpadki z vrtov in parkov						
33	20 02 01	odpadki, primerni za kompostiranje	159.572	172.720	332.292	1.906.052	2.238.344	19,98
34	20 02 02	zemlja in kamenje			0		0	0,00
35	20 02 03	drugi odpadki, neprimerni za kompost.			0	37.640	37.640	0,34
36	20 03	Drugi komunalni odpadki						
37	20 03 01	mešani komunalni odpadki	541.860	980.968	1.522.828	2.711.839	4.234.667	37,80
38	20 03 02	odpadki z živilskih trgov			0		0	0,00
39	20 03 03	odpadki pri čiščenju cest		6.840	6.840		6.840	0,06
40	20 03 04	greznični mulji			0		0	0,00
41	20 03 06	odpadki, pri čiščenju komunalnih voda			0		0	0,00
42	20 03 07	kosovni odpadki		166.740	166.740	335.415	502.155	4,48
43	20 03 99	drugi tovrstni odpadki			0		0	0,00
44	15 01	Embalaža vključno s komunalno						
45	15 01 01	papirna in kartonska embalaža	33.703	16.840	50.543	247.540	298.083	2,66
46	15 01 02	plastična embalaža		27.680	27.680		27.680	0,25
47	15 01 03	lesena embalaža			0		0	0,00
48	15 01 04	kovinska embalaža			0		0	0,00
49	15 01 05	sestavljena, kompozitna embalaža			0		0	0,00
50	15 01 06	mešana embalaža	158.695	33.960	192.655	1.287.098	1.479.753	13,21
51	15 01 07	steklena embalaža	72.245	15.660	87.905	438.656	526.561	4,70
52	15 01 09	embalaža iz tekstila			0			
53	15 01 10	* onesnažena embalaža			0	10	10	0,00
54	15 01 11	* kovinska embalaža (spray, tlačne posode)			0	345	345	0,00
55	17	Gradbeni odpadki						



56	17 01 07	mešanica betona, opeke, ploščic in keramike			0		0	0,00
57	17 06 05	* gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest			0		0	0,00
58	17 09 04	mešani gradbeni odpadki			0		0	0,00
59	16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume			0	42.091	42.091	0,38
SKUPAJ ZBRANIH ODPADKOV (pod skupino odp. 20,15,16,17)			1.020.671	1.596.854	2.617.525	8.583.880	11.201.405	100,00
SKUPAJ ZBRANIH ODPADKOV (pod skupino odp. 20,15)			1.020.671	1.596.854	2.617.525	8.541.789	11.159.314	99,62
SKUPAJ ZBRANE EMBALAŽE (pod skupino odp. 15, brez *)			264.643	94.140	358.783	1.973.294	2.332.077	20,82
SKUPAJ ZBRANIH NEVARNIH ODPADKOV (označeni z *)			0	1.407	1.407	63.622	65.029	0,58

Tabela 18: Količina zbranih komunalnih odpadkov v kg v MOV v obdobju 1. 1.- 31. 12. 2024

V tabeli so količine zbranih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in dejavnosti manjših podjetij. Odstotek mešanih komunalnih odpadkov je iz gospodinjstev 32 %, skupaj z dejavnostjo pa 38 %.

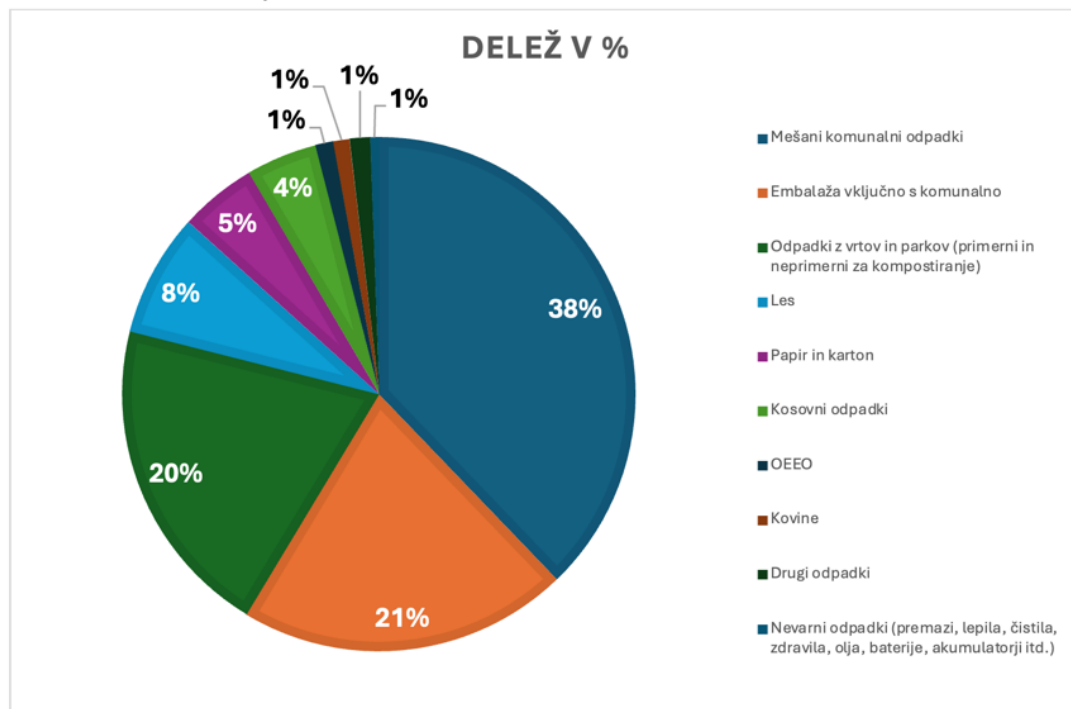
V spodnji tabeli so posamezne **vrste odpadkov prikazane zbirno in rangirano** glede na delež znotraj celotne količine.

Vrsta odpadka	Delež v %
Mešani komunalni odpadki	37,80
Embalaža vključno s komunalno	20,82
Odpadki z vrtov in parkov - BIO (primerni in neprimerni za kompostiranje)	20,32
Les	7,76
Papir in karton	4,85
Kosovni odpadki	4,48
OEEO	1,14
Kovine	1,00
Nevarni odpadki (premazi, lepila, čistila, zdravila, olja, baterije, akumulatorji itd.)	0,56
Izrabljene avtomobilske gume	0,38
Steklo	0,37
Oblačila	0,32
Drugi odpadki	0,14
Odpadki pri čiščenju cest	0,06
SKUPAJ	100,00

Tabela 19: Deleži po posameznih vrstah odpadkov znotraj vseh MKO



Glede na težo odpadkov **najvišji delež zavzemajo mešani komunalni odpadki**, ki jih je več kot tretjina (38 %), sledi mešana embalaža (21 %), biološki odpadki (20 %), sledi les, papir in karton, kosovni odpadki itd.



Graf 5: Krožni prikaz deležev po posameznih vrstah odpadkov

Spodaj je pripeta še zbirna tabela iz poročila koncesionarja PUP **Saubermacher o zbranih količinah komunalnih odpadkov** skupaj, mešane embalaže, bioloških in mešanih komunalnih odpadkov ter delež odloženih v % **med leti 2019 in 2014**.

leto	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
Odpadki	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01 /brez gum	10.803	99,65*	11.026	99,71*	11.319	99,72*	10.865	99,66*	11.640	99,66*	11.159	99,62
Skupaj embalaža 15 01	1.802	16,63	1.835	16,60	2.083	18,35	2.132	19,56	2.311	19,79	2.332	20,82
Mešana embalaža 15 01 06	1.096	10,11	1.169	10,57	1.251	11,02	1.329	12,19	1.426	12,21	1.480	13,21
BIO	2.255	20,80	2.327	21,04	2.268	19,98	2.111	19,37	2.171	18,58	2.238	19,98
MKO	4.399	40,58	4.338	39,22	4.456	39,26	4.327	39,69	4.415	37,80	4.235	37,80
% odloženih odpadkov		14,20		13,73		13,74		13,89		6,65		6,65

Tabela 20: Zbirna tabela količin zbranih komunalnih odpadkov med leti 2019-2024 (PUP Saubermacher)



3.4.3 Sortirne analize

Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov prikaže **vrste in količine odpadkov, ki med mešane komunalne odpadke ne sodijo**. Prav v nenehni analizi mešanih komunalnih odpadkov se hkrati skriva tudi mnogo odgovorov, zakaj stopnja ločeno zbranih odpadkov v posameznem območju ali lokalni skupnosti ni višja, natančneje pa pokaže tudi na **odpadkovne anomalije**, ki jih ustvarja trg, na neznanje in nedoslednost občanov pri ločevanju odpadkov. Na nacionalni ravni je to hkrati manever prepoznavanja, kaj in koliko se odlaga na odlagališča komunalnih odpadkov.

Izvajalec gospodarske javne službe PUP Saubermacher je v preteklih letih v MOV izvedel zakonsko obvezno letno sortirno analizo na skupni količini 100 kg mešanih komunalnih odpadkov. V spodnji tabeli so prikazane glavne vrste komunalnih odpadkov, za katere je v občini zagotovljeno zbiranje v zbirnem centru ali od vrat do vrat.

Po *Uredbi o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov* mora izvajalec javne službe pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo.

Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje po naslednjih postopkih:

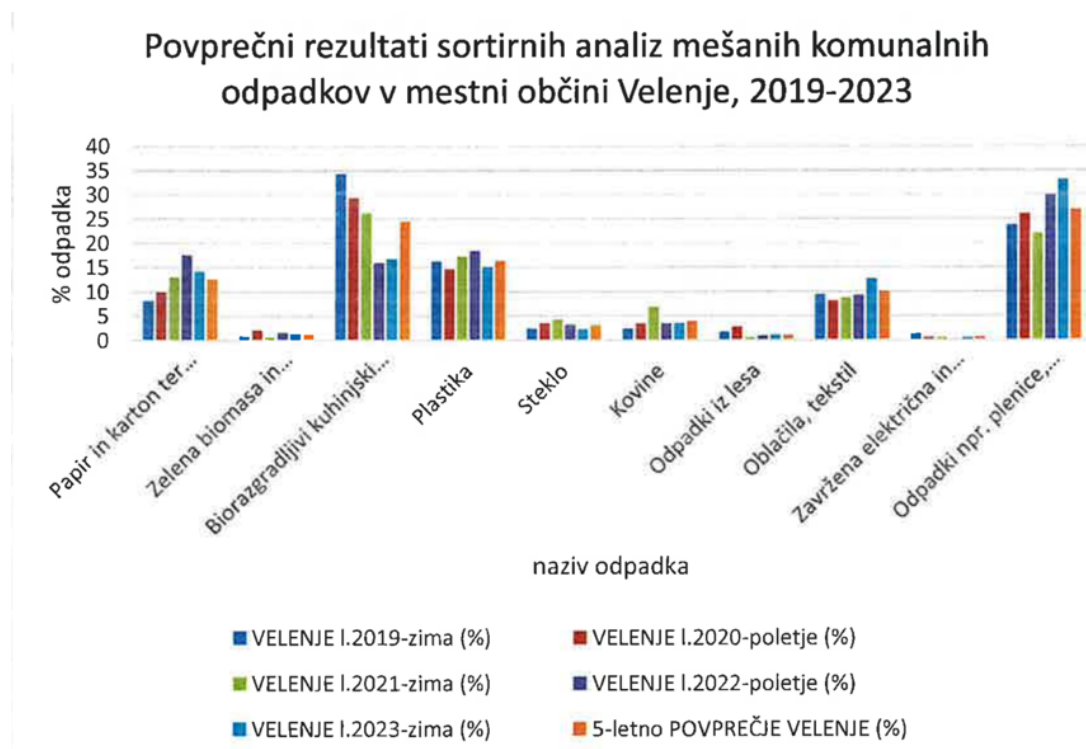
1. naključni odvzem in priprava določenega števila vzorcev mešanih komunalnih odpadkov,
2. analiza sestave mešanih komunalnih odpadkov s sortiranjem in tehtanjem frakcij iz vzorca,
3. ocena najbolj verjetne sestave mešanih komunalnih odpadkov in
4. izdelava poročila o sortirni analizi.

Z natančnim ločevanjem (embalaže, organskih kuhinjskih odpadkov ...) lahko pripomoremo k zmanjšanemu odstotku mešanih komunalnih odpadkov, kot nam narekuje tudi zakonodaja in okoljski cilji.

Sortirne analize so pokazale, da je v MKO več kot 50 % embalaže, tekstila, bioloških odpadkov in podobno, ki sodijo v druge za to primerne zabojnike.

Gospodinjstva, ki so se zavezala za uporabo lastnega kompostnika in nimajo rjavega zabojnika, biološke odpadke odlagajo v črne zabojnike, zato tudi je odstotek tako zelo visok, tudi do 30 % na sortirno analizo. Gospodinjstva morajo biološke odpadke kompostirati na lastnem kompostniku oz. naročiti rjav zabojnik za biorazgradljive odpadke.





Graf 6: Povprečni rezultati sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v MOV, 2019-2023

Podatki prikazani še številko razkrijejo, katere frakcije oz. vrste odpadkov so bile znatno prisotne in katera vrsta je v posamezni sortirni analizi dosegla najvišji delež znotraj zabojnika za mešane komunalne odpadke.

	Papir in karton ter lepenci	Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz)	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavra	Plastika	Steklo	Kovine	Odpadki iz lesa	Oblečila, tekstil	Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulato	Odpadki npr. plenice, keramika, odpadni gradbeni materiali, iztrebki malih živali in drugi
Zima 2019 (%)	8	0	34	16	2	2	2	9	1	24
Poletje 2020 (%)	10	2	29	14	3	3	3	7	0	26
Zima 2021 (%)	13	0	26	17	4	6	0	8	0	21
Poletje 2022 (%)	17	1	15	18	3	3	1	9	0	30
Zima 2023 (%)	14	1	16	15	2	3	1	13	0	33
Povprečje 2019-2023 (%)	13	1	24	16	3	4	1	10	0	26

Tabela 21: Vrste in količine odpadkov od skupaj sortiranih 100 kg odpadkov na posamezni sortirni analizi

Legenda:

Najvišji delež	Drugi najvišji delež	Tretji najvišji delež	
----------------	----------------------	-----------------------	--



Iz podatkov je mogoče ugotoviti, da so **najpogostejše (v 3 od 5 sortirnih analiz) najvišji delež dosegali biološki odpadki**, sledijo plenice, keramika, gradbeni material.

V povprečju najvišji delež dosegajo mešani odpadki, kot so plenice, keramika, gradbeni material, sledijo biološki odpadki in potem plastika.

3.4.4 Količina v obdelavo prevzetih odpadkov v RCERO

Odpadki se od septembra leta 2010 na **obdelavo in odlaganje vozijo v RCERO, Simbio, Celje**. Po obdelavi odpadkov se 6,6 % teh odpadkov odloži na odlagališču Bukovžlak, ostali odpadki se ponovno predelajo ali sežgejo.

V RCERO Celje prevzemajo in obdelajo biorazgradljive, mešane komunalne in kosovne odpadke.

Klas. Številka odpadka	Vrsta odpadka	Postopek predelave oz. odstranjevanja	Količina v kg v letu 2022	Količina v kg v letu 2023	Količina v kg v letu 2024
20 02 01	Biorazgradljivi	R3	2.111.434	2.170.499	2.238.344
20 03 01	Mešani komunalni	D8/D9	4.326.764	4.414.540	4.234.667
20 03 07	Kosovni	R12	578.578	801.871	502.155
	Skupaj		7.016.785	7.392.910	6.975.166

Tabela 22: Količine odpadkov iz MOV, obdelanih v RCERO

Postopke obdelave natančneje določa *Uredba o odpadkih*²⁴, oznake pa pomenijo:

- R3 – Recikliranje ali pridobivanje organskih snovi, ki se ne uporabljajo kot topila, npr. kompostiranje bioloških odpadkov, predelava biomase v gnojila ali energijo
- R12 – Predaja odpadkov za uporabo v katerem koli postopku R1–R11, tj. posredovanje odpadkov v sežig
- D8 – Biološka obdelava odpadkov (npr. kompostiranje, anaerobna razgradnja), ki povzroči snovi ali mešanice, ki se na koncu odlagajo (D1–D12), oz. kompostiranje in odlaganje na deponijo
- D9 – Fizikalno-kemijska obdelava odpadkov, ki se na koncu odlagajo.

²⁴ <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8482>



3.5 SWOT analiza

Celotnega sistema ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, ki vključuje vse ravni ravnanja z odpadki.

Rezultat intervjujev, kazalnikov in sestankov delovne skupine.

PREDNOSTI (Strengths; kaj je dobro, kje imamo prednosti)	• Stopnja ločeno zbranih odpadkov ne zaostaja za slovenskim povprečjem • Urejena infrastruktura • Urejena odlagališča odpadkov z dovoljenji • Začetek postavitve podzemnih zbiralnic • Vzpostavljen Center ponovne uporabe • Zagnane iniciative (ki potrebujejo nadgradnjo)
SLABOSTI (Weaknesses; kje so notranje pomanjkljivosti, kje zaostajamo)	• Podpovprečen delež ločeno zbranih odpadkov proti Sloveniji (npr. 2023: Velenje 62,2 %, Slovenija 73,7 %) • Povprečnost rezultatov glede na projekte in smeri razvoja (npr. Green Leaf, 100 podnebno nevtralnih mest, Pravični prehod) • Dolgoletne koncesije vplivajo na rigidnost in neprilagodljivost • Manko ustreznega komuniciranja z občani in podpore vodstva pri tovrstnih vsebinah • Nepovezano (so)delovanje med vsemi akterji • Izostanek ozaveščanja občanov • Manko kadra pri izvajalcu GJS in na inšpektoratu
PRILOŽNOSTI (Opportunities; ugodne zunanje okoliščine)	• Dobre prakse v mestu (npr. raba pralnih kozarcev, na prireditvah, program Zeleni informatorji, prireditve po vzoru Zero Waste itd.) • Dobre prakse v drugih slovenskih občinah • Zainteresirani posamezniki in manjše skupine • Višanje ozaveščenosti
NEVARNOSTI (Threats; ogrožajoči zunanji dejavniki)	• Višanje stroškov • Naraščanje količin odpadkov zaradi potrošniškega načina življenja • Nezmožnost finančnega nagrajevanja gospodinjstev za uspešno ločeno zbiranje



3.6 Opredelitev ključnih ciljnih skupin

Analiza in pregled stanja dajeta podlago za oblikovanje ciljev in ukrepov. Glede na to, katere organizacije, skupine in posamezniki bi morali biti odgovorni za izboljšanje stanja ter kdo naj bi ukrepe izvajal, smo oblikovali pet ključnih ciljnih skupin, in sicer:

1. Gospodinjstva

Komunalni odpadki v pretežni meri nastajajo v gospodinjstvih. Ker je uspešnost zmanjševanja in ločenega zbiranja močno odvisna od navad posameznikov, je kompleksnost naslavljanja ukrepov toliko večja, kolikor več je gospodinjstev. Na to vpliva tudi mnogo drugih mikro dejavnikov, kot npr. socialna struktura, povprečni mesečni dohodek, povprečna starost, delež priseljenih itd.

2. Javna uprava in javni zavodi

Občina – kot javnopravni subjekt z vsemi svojimi organi je odgovorna za izvajanje vseh politik znotraj lokalne skupnosti, podeljuje koncesije, skrbi za izvajanje zakonodajnih ukrepov in skrbi za razvoj lokalne skupnosti, zato je pomembna ciljna skupina. Tudi izpostave organov državne uprave, upravna enota, javni zavodi in druge sorodne organizacije so neposredne izvajalke zakonodajnih zahtev in družbenih dogovorov, hkrati so zaposlovalci znatnega deleža ljudi, živečih tudi v občini, v stiku z drugimi prebivalci in so kreator novih praks in sprememb v družbi.

3. Gospodarska javna služba

Občina kot lokalna skupnost dodeljuje koncesije za dejavnosti v javnem interesu, v tem primeru za zbiranje in ravnanje z odpadki ter pri tem opravlja naloge, skladno z zakonodajo, strategijami in drugimi dogovori. Ker so za ravnanje z odpadki neposredno odgovorni, so pomembna samostojna entiteta, ko je govora o ukrepih.

4. Gospodarski subjekti

Komunalni odpadki se ustvarjajo tudi pri različnih gospodarskih dejavnostih, hkrati pa obstaja siva cona pri nekaterih dejavnostih glede naročanja zabožnikov za ločeno zbiranje odpadkov oz. obveze zbiranja (npr. frizer, ki opravlja dejavnost na domačem naslovu, zidar, ki opravlja delo na terenu itd.). Pri tem so izvzete večje gospodarske družbe in pravni subjekti, ki so zaradi obsega poslovanja zavezani k naročanju prevzema odpadkov pri različnih drugih prevzemnikih odpadkov. V to skupino tako v večji meri uvrščamo tako imenovane obrtnike in manjše lokale.

5. Turistični ponudniki in organizatorji prirediteljev

Zaradi specifičnosti delovanja na področju turizma, smo oblikovali posebno skupino, ki sicer zajema tudi gospodarske subjekte in javne zavode, a so



njihove aktivnosti primarno usmerjene na večje skupine ljudi gostov in obiskovalcev, kar pomeni svojevrsten vpliv in druge možnosti.

GOSPODINJSTVA

Mestna občina Velenje beleži pozitiven prirast, še posebej na račun priseljevanja. Število prebivalcev se čez leta povečuje, prav tako število gospodinjstev.

	2015	2018	2024*
Velenje	13.428	13.869	14.346
Slovenija	820.541	824.618	859.782

*stanje na 1. 1. 2024

Tabela 23: Število gospodinjstev (vir SURS in MOV)

PODJETJA

V letu 2024 je bilo v Mestni občini Velenje registriranih²⁵:

	Število
Gospodarske družbe	824
Samostojni podjetniki	1.483
Zadruga	2
SKUPAJ gospodarskih subjektov	2.307

Tabela 24: Število registriranih gospodarskih subjektov v MOV v 2024

Družbe so zaposlovale 11.942 delavcev, velike gospodarske družbe pa zaposlujejo 79 % vseh zaposlenih v občini.

Družbe občine Velenje so poslovno leto 2024 zaključile z neto čistim dobičkom, ki pa se je v primerjavi z letom prej znižal za 25 odstotkov. Neto dodana vrednost na zaposlenega je bila višja za slab odstotek in je znašala 52.404 EUR.

V letu 2024 se je za desetino zvišala povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega, ki je znašala 2.235 evrov, ki še vedno zaostaja za republiškim povprečjem za 5,5 %.

²⁵ <https://www.velenje.si/o-velenju/gospodarstvo/>



JAVNI ZAVODI IN JAVNA PODJETJA²⁶

V Mestni občini Velenje delujejo številni javni zavodi in javna podjetja, ki zagotavljajo ključne storitve v javnem interesu, kot so komunalne dejavnosti, kultura, izobraževanje, šport in sociala. Javni zavodi (npr. šole, vrtec, Festival Velenje, Muzej Velenje itd.) izvajajo nepridobitne dejavnosti, namenjene prebivalcem, medtem ko javna podjetja (npr. Komunalno podjetje Velenje) opravljajo gospodarske javne službe, kot so oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in vzdrževanje infrastrukture. Občina kot ustanoviteljica skrbi za nadzor nad njihovim delom, zagotavljanje kakovosti storitev in racionalno uporabo javnih sredstev, saj ti subjekti pomembno prispevajo k delovanju in razvoju lokalne skupnosti.

	Naziv zavoda	Glavno področje / dejavnost
1	Zdravstveni dom Velenje	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
2	Lekarna Velenje	Lekarniška dejavnost
3	Vrtec Velenje	Predšolska vzgoja in varstvo otrok
4	Festival Velenje	Kultura, prireditve, gledališče, glasba, festivali itd.
5	Mladinski center Velenje	Dejavnosti za mladino, prosti čas, možnosti za učenje, druženje
6	Knjižnica Velenje	Knjižnične storitve, posredovanje literature in informacij
7	Muzej Velenje	Zbiranje, varovanje in predstavitev kulturne dediščine
8	Rdeča dvorana – Športno rekreacijski zavod	Šport, rekreacija, bazeni, dvorane, organizacija športnih dejavnosti
9	Poklicna gasilska enota Velenje (PGE Velenje)	Gasilska služba, zaščita in reševanje, preventivna dejavnost
10	Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU Velenje)	Vzgoja, izobraževanje, usposabljanje (posebni programi)
11	OŠ Antona Aškerc Velenje	Vzgoja in izobraževanje
12	OŠ Gorica Velenje	Vzgoja in izobraževanje
13	OŠ Gustava Šiliha Velenje	Vzgoja in izobraževanje
14	OŠ Livada Velenje	Vzgoja in izobraževanje
15	OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje	Vzgoja in izobraževanje
16	OŠ Šalek Velenje	Vzgoja in izobraževanje
17	Šolski center Velenje	Vzgoja in izobraževanje
18	Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje	Vzgoja in izobraževanje
19	Fakulteta za varstvo okolja	Vzgoja in izobraževanje

²⁶ <https://www.velenje.si/kontakti/javni-zavodi-in-podjetja/>



20	Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA (CRTI)	Vzgoja in izobraževanje
21	Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje	Vzgoja in izobraževanje
22	Zavod za turizem Šaleške doline	Trženje turističnih programov, razvoj turizma, upravljanje s turističnimi objekti
23	Dom za varstvo odraslih Velenje	Socialnovarstveni zavod, institucionalno varstvo za odrasle osebe
24	Zavod KSENA	Spodbujanje energetske učinkovitosti in prehoda na obnovljive vire energije v regiji
25	Komunalno podjetje Velenje	Oskrba z vodo, energetika, pogrebne storitve, vzdrževanje cest

Tabela 25: Seznam javnih zavodov in javnih podjetij v MOV

Pomemben nosilec ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja s področja odpadkov so javni vzgojno-izobraževalni zavodi, od vrtca do visokošolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih.

V vseh enotah velenjskega vrtca je **1.279 otrok**, v osnovnih šolah skupaj **3.163 učencev** in v srednjih **1.735 dijakov** (ki so na šolanju tudi iz drugih občin), kar skupaj z zaposlenimi predstavlja velik delež prebivalcev.

Šola/vrtec	Število otrok
Vrtec Velenje	1.279
OŠ Antona Aškerca	537
OŠ Gorica	635
OŠ Gustava Šiliha	545
OŠ Livada	469
OŠ Mihe Pintarja Toleda	503
OŠ Šalek	474
Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje	169
Šolski center Velenje – dijaki	1.735
Šolski center Velenje – študenti	270
Šolski center Velenje – drugi udeleženci izobraževanj	500
Glasbena šola Fran Korun Koželjski	892
AZ Ljudska univerza Velenje – udeleženci izobraževanj	2.700

Tabela 26: Število otrok, učencev, dijakov, študentov in drugih udeležencev v vzgoji in izobraževanju v letu 2025



TURIZEM

Turizem v občini vodi in *koordinira* *Zavod za turizem Šaleške doline*, pri čemer za javni del pomemben del organizacije in razvoja opravi tudi *Urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje*.

Turizem v Velenju je v vzponu, kar dokazuje višina vloženih sredstev, prihodi gostov in pridobljene nagrade.

	Velenje	Slovenija
Število prihodov turistov	16.048	6.583.274
Število prenočitev turistov	38.172	16.853.075
Povprečna doba bivanja	2,38	2,56
Zaposleni v turizmu	593	59.366
Povprečna mesečna bruto plača v gostinstvu v EUR	1.769	1.757

Tabela 27: Turizem v številkah, primerjalno MOV in Slovenija v letu 2024²⁷

	2021	2022	2023	2024
Število prihodov turistov (rast v % glede na prejšnje leto)	5.588	11.691 (109,22 %)	13.861 (18,56 %)	16.048 (15,78 %)
Število prenočitev turistov	16.366	27.904 (70,5 %)	33.084 (18,56 %)	38.172 (15,38 %)
Povprečna doba bivanja	2,39	2,39	2,39	2,38
Zaposleni v turizmu	562	573	598	593

Tabela 28: Pregled in rast ključnih kazalnikov turističnega razvoja v letih 2021-2024

3.7 Analiza ankete v gospodinjstvih

Anketni vprašalnik za vse občane Mestne občine Velenje je bil aktiven preko portala *1ka*, v času med **11. aprilom in 5. majem 2025**. Poleg spletnega se je izvajalo tudi anketiranje 'v živo', ki so ga izvajali zeleni informatorji na Mestni tržnici 12. aprila in 23. aprila na svetovni dan knjige v Centru ponovne uporabe.

²⁷ <https://nist.slovenia.info/>



Na nagovor ankete je kliknilo 1.105 posameznikov, **skupaj ustreznih odzivov pa je bilo 503**, pri čemer je prvo izločitveno vprašanje k nadaljevanju izpolnjevanja ankete usmerilo samo občane in občanke Mestne občine Velenje. Anketo je potem izpolnilo 463 anketirancev.

Ključni **namen ankete** je bil v pripravo smernic in ukrepov **vključiti občane in občanke**, hkrati pa:

- pridobiti pomemben uvid v ozaveščenost prebivalcev,
- preveriti ravnanje z odpadki, še posebej biološkimi,
- preveriti poznavanje obstoječih načinov ravnanja z odpadki,
- preveriti zadovoljstvo z izvajanjem gospodarske javne službe,
- preveriti zadovoljstvo s pristopom Mestne občine Velenje do področja ravnanja z odpadki in drugih okoljskih tematik ter
- pridobiti predloge za prihodnje ukrepe.

Povprečen čas odgovarjanja je bil 6 minut, največkrat pa so do ankete dostopali preko neposrednega klika.



Slika 14: Dostopanje do ankete za prebivalce (zajem ekrana)

Na anketni vprašalnik je odgovorilo **64 % žensk** in 46 % moških. Največ anketirancev (23 %) je starih **med 45 in 54 let**, večina (64 %) pa je v starostni meji med 35 in 64 let. Pomemben je tudi delež mladih (34 let in manj), ki znaša slabo četrtno (24 %).



Skoraj tretjina (32 %) anketirancev ima končano **univerzitetno izobrazbo ali bolonjsko drugo stopnjo**, sledijo tisti s štiri ali petletno srednješolsko (26 %).

Zelo splošna ocena podanih odgovorov kaže na precej **povprečno zadovoljstvo** z načinom ravnanja z odpadki v občini:

- povprečna ocena stanja na področju ravnanja z odpadki je 3,4 na petstopenjski lestvici,
- splošno zadovoljstvo s storitvami podjetja PUP Saubermacher d.o.o. je 3,6 na petstopenjski lestvici,
- ocena splošnega odnosa prebivalcev Mestne občine Velenja pa je »nekaj povprečnega« oz. 3 na petstopenjski lestvici.

Prav tako je poznavanje obstoječih storitev in načinov zbiranja odpadkov v MOV precej povprečno, zato je tudi uporaba in koriščenje slabše:

- Zbirni center uporablja le 55 % anketirancev,
- Center ponovne uporabe pozna in ne uporablja 52 %, uporablja pa ga 43 %,
- Zabojnik za odpadno električno in elektronsko opremo uporablja 56 % itd.

Hkrati je pri odgovorih mogoče zaznati **visoko pripravljenost in željo anketirancev** po boljši informiranosti, angažiranosti in ozaveščanju s področja ravnanja z odpadki. To se odrazi skozi konkretno zapisane predloge, kjer prednjačijo ukrepi ozaveščanja, konkretne aktivnosti in kampanje pa tudi skozi odgovore:

- dve tretjini (66 %) anketirancev meni, da je pogovora in ozaveščanja na temo ravnanja z odpadki v Velenju premalo,
- 79 % anketirancev meni, da bi bilo v mestu koristno imeti popravljalnico, v kateri bi lahko sami s pomočjo kaj popravili,
- 86 % anketirancev meni, da bi bilo zanimivo, če bi v Velenju enkrat letno organizirali festival izmenjave, delavnic popravil ipd.,
- 71 % anketirancev opazi, ko ležijo smeti po mestu.

Podrobnejša analiza vprašanj je priloga dokumentu.



4 PRIMERJALNA IZHODIŠČA UKREPOV

4.1 Primerjava lokalnih skupnosti

Za določanje realističnih ciljev se je vedno smiselno vprašati, kaj dosegajo najboljše primerljive občine drugod. V ta namen smo pregledali rezultate v Sloveniji in Italiji, kjer je na voljo dovolj odprtih podatkov o ravnanju z odpadki. Izmed več stotih občin smo izluščili tiste z najbolj podobno kombinacijo gostote poselitve, števila prebivalstva, urbaniziranostjo in po možnosti topografijo.

Zbrane so v spodnji tabeli in kažejo, koliko je že danes prostora za izboljšave, brez upoštevanja ambicij za še boljše rezultate in napredka, ki ga bodo do takrat dosegle občine, izbrane za primerjavo.

Evropska okoljska agencija med drugim ocenjuje, da **povprečna stopnja ločenega zbiranja komunalnih odpadkov v Evropski uniji lahko doseže 80 %²⁸**. Leta 2023 je bilo v Sloveniji ločeno zbranih že **74 % vseh** komunalnih odpadkov. Da Mestna občina Velenje doseže te stopnje, bo potrebnih še kar nekaj ukrepov. Približno take odstotke bo potrebadoseči tudi za doseganje evropskega **cilja recikliranja komunalnih odpadkov**, ki je **65 % do leta 2035**.

4.1.1 Primerjava z italijanskimi in slovenskimi občinami za leto 2023

Slovenski podatki v tabeli izvirajo iz evidenc izvajalcev gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov (KO), v oklepaju pa je naveden uradni podatek SURS-a, ki vključuje še komunalne odpadke, zbrane izven javnih služb.

²⁸ [The case for increasing recycling: Estimating the potential for recycling in Europe](#), European Environment Agency, 2020



	Število preb.	Velikost v km ²	Gostota poselitve preb. / km ²	Nastali KO v kg / preb.	Ločeno zbrani KO v %	Zbrani MKO v kg / preb.
Velenje	33.474	83,5	399	349 (764)	62,2%	131,9
Montebelluna (Veneto)	31.095	49,0	635	427	86,7 %	56,4
Castelfranco Veneto	32.935	50,9	660	420	85,7 %	60,0
Belluno (Veneto)	35.529	147,2	240	417	84,3 %	62,5
Kranj	57.717	148,0	390	370 (409)	80,0 %	74
Ljubljana (2022)	297.575	275	1.082	373	70,7 %	109,5

Tabela 29: Lastnosti občin in kazalniki s področja ravnanja z odpadki, primerjalno med občinami

V tabeli so prikazani tudi podatki **Kranja**, ki je sicer večji, a ima praktično enako gostoto poselitve in količino zbranih komunalnih odpadkov v okviru javnih služb. Vseeno pa proizvede celokupno **manj komunalnih odpadkov** in je bolj uspešen pri motiviranju občanov za **dobro ločevanje**. Na koncu dosega 44 % manj mešanih komunalnih odpadkov kot Mestna občina Velenje, kar tudi bistveno nižja stroške za njihovo odstranjevanje.

V Italiji so bile izbrane tri občine, ki so slučajno vse iz Benečije, vse z zelo podobnim številom prebivalstva, a višjo ali nižjo gostoto poselitve. **Montebelluna** in **Castelfranco Veneto** sta v nižini, **Belluno** pa v dolini, tako kot Velenje. Vsa ta mesta so podobno centralizirana z nekaj okoliškimi vasmí.

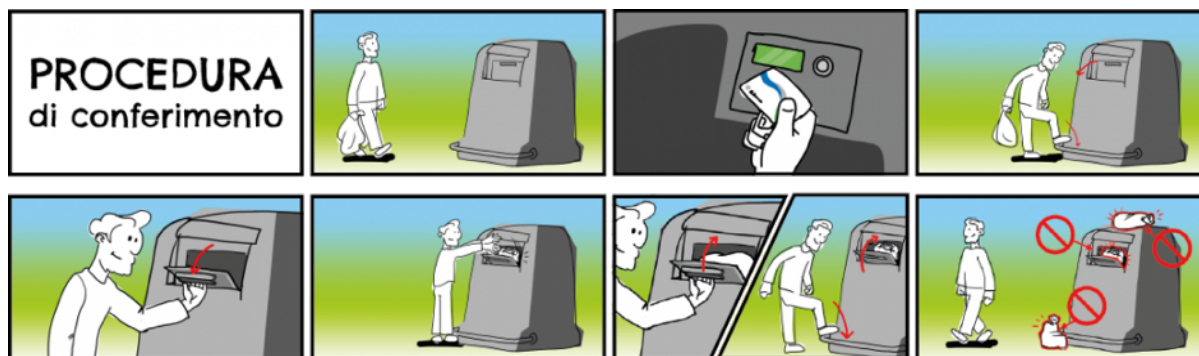
Pod črto so vse tri bolj uspešne pri ravnanju s komunalnimi odpadki, saj navkljub potencialno večjim količinam²⁹, precej več teh odpadkov zberejo ločeno, pol manj pa jih konča na odstranjevanju (stolpec z MKO).

Takih rezultatov ne dosegajo z enakim ravnanjem, kot je tipično za Slovenijo. Za ilustracijo sledi oris sistema ravnanja z odpadki v Bellunu. Od vrat do vrat zbirajo le biološke odpadke (10l zabojčki za kuhinjske odpadke; 120l v večstanovanjskih stavbah) in mešane odpadke (120l), vse ostalo na ekoloških otokih, kjer se uporabnik identificira s kartico (za

²⁹ Iz metodologije obračunavanja v Bellunu je razvidno, da komunala seveda zbira odpadke tudi od pravnih oseb (še več kot od gospodinjstev), vendar ni jasno ali to skupaj zajema celoten tok komunalnih odpadkov in tako s katerimi podatki je bolj primerljiva. <https://www.bellunum.com/wp-content/uploads/2025/05/Belluno-Tariffa-Deliberazione-Assemblea-di-Bacino-Dolomiti-n.-3-del-28042025.pdf>



mešane odpadke). Na klic je na voljo odvoz kosovnih odpadkov in večjih količin zelenega odreza, poleg brezplačne oddaje v zbirnem centru. Za higienske (npr. plenice za otroke in starejše) in zdravstvene odpadke imajo ločen koš na eko otokih, po potrebi pa se zbirajo tudi od vrat do vrat. To sicer poteka dvakrat na teden za biološke odpadke in enkrat na teden za mešane. Uporabniki morajo koše dati na pločnik le, ko so polni, sicer dobijo opozorilno nalepko, prevzem pa ni opravljen. Manjše količine omogočajo zbiranje z majhnimi enoosebnimi tovarnjaki, ki so precej bolj tihi, voznik pa odpadke naloži ročno.



Slika 15: Ilustracija pravilne uporabe košev z individualno kartico (bellunum.com)

Obračun zbiranja poteka po principu pay-as-you-throw (PAYT), kjer variabilni del predstavlja v povprečju 53 % (v 2025) in tako občane spodbuja k boljšemu ločevanju in nižji proizvodnji odpadkov. Uporabniki, ki se odločijo za kompostiranje doma, ne dobijo koša, priznan pa jim je tudi popust na obračunu storitve zbiranja.

Dodatno so dodani še podatki za Ljubljano, saj je največja slovenska mestna občina z največjo gostoto prebivalstva in je enako kot Velenje in Kranj del mreže "100 podnebno nevtrálnih mest."

Celokupno gledano prikazani podatki potrjujejo, da **ima Velenje še precej manevrskega prostora pri zmanjševanju količin odpadkov in boljšem ravnanju z njimi**, saj to že danes uspeva primerljivim in tudi večjim občinam pri nas in v tujini. Hkrati bo to potrebno za doseganje skupnih ciljev na ravni države.

4.2 Primeri uspešnih ukrepov

4.2.1 Manj odpadkov na prireditvah

Javne prireditve so pogosto okolje, kjer nastane velika količina komunalnih odpadkov, predvsem zaradi hrane in embalaže za enkratno uporabo. A prav te prireditve predstavljajo tudi odlično priložnost za uvajanje ukrepov za njihovo zmanjšanje.



V zadnjih letih je opazen jasen premik v razmišljanju — vedno več organizatorjev se odloča za trajnostne rešitve, ki hitro zmanjšujejo količino odpadkov, nižajo stroške čiščenja, večajo ugled ter prispevajo k boljši izkušnji obiskovalcev in varovanju okolja. Nekaj praktičnih primerov ukrepov s strani občin sledi v nadaljevanju.

Občine lahko svoje in zunanje organizatorje podprejo in usmerijo na več načinov, sploh ker izdajajo dovoljenja za njihovo izvajanje in jih v veliki meri sofinancirajo. Med tipične ukrepe sodijo zakonodajni (predpisano ravnanje, kriteriji pri razpisih in javnih naročilih), finančni (subvencije, skupinski nakupi), infrastrukturni (skupni inventar, javne pralnice, stalna zelena straža) in drugi (npr. usposabljanja, tekmovanja).

SLOVENIJA: PRALNICA KOMUNALE ŠKOFJA LOKA (OBČINI ŠKOFJA LOKA TER ŽELEZNIKI)

Komunala Škofja Loka je razvila lasten sistem izposoje in pranja povratnih kozarcev³⁰, ki omogoča trajnostno ravnanje z odpadki na lokalnih dogodkih. Občini Škofja Loka in Železniki sta ta pristop podprli s sprejetjem občinskih smernic za organizatorje, ki vključujejo:

- obvezno ločeno zbiranje odpadkov,
- uporabo pralnih povratnih kozarcev.

AVSTRIJA: ZAKONODAJNA OBVEZA NA RAVNI MEST IN DEŽEL

V velikem delu Avstrije je **uporaba povratne embalaže na prireditvah zakonska obveza**:

- **Salzburg**: obvezna uporaba povratnih kozarcev in posode na dogodkih z več kot **600 obiskovalci**,
- **Zgornja Avstrija**: meja je pri **300 obiskovalcih**,
- **Dunaj**: obveznost velja za dogodke z najmanj **1.000 obiskovalci**.

Poleg kozarcev morajo organizatorji zagotoviti tudi **povratne krožnike in pribor**, kjer je to izvedljivo. Tudi drugje, kjer ta ukrep še ni obvezen, se **večkratna embalaža vse bolj uveljavlja prostovoljno** – podprta z občinskimi subvencijami, izposajo opreme in ozaveščevalnimi kampanjami.

TALIN, ESTONIJA: PRENOS DOBRE PRAKSE NA DRŽAVNO RAVEN

Po uspehu podobne politike v Talinu je z začetkom leta **2024** opogumljena Estonija zakonsko uredila področje odpadkov na javnih dogodkih. **Uporaba plastične embalaže**

³⁰ <https://ebm.si/zw/o/2025/komunala-skofja-loka-trajnostni-pristop-k-prireditvam-z-izposajo-in-pranjem-kozarcev/>



za enkratno uporabo je prepovedana, kar pomeni, da morajo vsi organizatorji prireditve uporabljati **povratne (večkratne) kozarce, krožnike in pribor**.

Eden najvidnejših zgodnjih primerov uspešne izvedbe takih ukrepov je bil **Youth Song and Dance Festival** v Talinu leta 2023, kjer so z dobro načrtovanim sistemom **zmanjšali količino odpadkov na obiskovalca za kar 65 % – s 175 g v letu 2019 na le 60 g v letu 2023**. Skupno je bilo na festivalu okrog 100.000 obiskovalcev, z ukrepi pa so uspeli preprečiti nastanek okoli 3,5 ton odpadkov³¹.

Ključni elementi njihovega uspeha so bili:

- **Jasna in pravočasna komunikacija** z vsemi vpletenimi – organizatorji, ponudniki in obiskovalci,
- **100 zelenih ambasadorjev**, ki so pomagali obiskovalcem pravilno ravnati z odpadki in povratno embalažo,
- **70 eko otokov** (ločena zbirna mesta za odpadke),
- **11 vračilnih mest**, kjer so obiskovalci lahko vrnili uporabljen posodo in kozarce v okviru sistema kavcije,



Slika 16: Primer uporabe pralnih kozarcev in posode na Festivalu ponovne uporabe (EBM)

BARCELONA: SPODBUJANJE PONOVNE UPORABE

V Barceloni aktivno spodbujajo ponovno uporabo na lastnih prireditvah in sprejemih z vzpostavitvijo sistema **brezplačne izposoje povratnega jedilnega pribora in posode**³² za javne zavode.

- Sistem omogoča postrežbo do **600 oseb** in vključuje različne vrste krožnikov, kozarcev, pribora, pladnjev in druge opreme.
- Poleg tega omogočajo tudi izposajo **do 1.200 kozarcev**.

³¹ <https://greentallinn.eu/en/environmentally-friendly-song-and-dance-festival/>

³² <https://ajuntament.barcelona.cat/neteja-i-residus/es/objetivo-residuo-cero/reutilizar/vajilla-reutilizable>

Ob tem Barcelona veliko vlaga tudi v **promocijo povratne embalaže za hrano in pijačo v gostinskem sektorju**³³. Aktivnosti vključujejo:

- izobraževanje gostincev in potrošnikov o prednostih ponovne uporabe,
- ozaveševalne kampanje,
- vzpostavljanje mreže podpornikov, ki spodbujajo širšo uvedbo takšnih sistemov.

Pobuda je nastala kot odgovor na skrb vzbujajoč podatek, da v Barceloni kar **30 % vseh odpadkov v javnih smetnjakih predstavljajo embalaže za hrano in pijačo za s seboj**.

4.2.2 Pralne plenice: primeri iz Vrtca Vrhnika in drugod po Evropi

Številne občine in regije po Evropi zaradi okoljskih in ekonomskih razlogov spodbujajo uporabo pralnih plen. V Belgiji (Flamska regija), Italiji in Nemčiji mnoge občine staršem subvencionirajo nakup. V Kataloniji jih uvajajo v vrtce, da zmanjšajo stroške in okoljski vpliv ter spodbudijo uporabo doma. Bruselj načrtuje uvedbo pralnih plen v 40 vrtcih do leta 2027³⁴ – že leta 2021 so v dveh vrtcih preprečili nastanek skoraj 100.000 plen za enkratno uporabo.

Občine lahko uporabo pralnih plen spodbujajo z različnimi ekonomskimi ukrepi³⁵.

Ena od možnosti je sofinanciranje nakupa, kjer občani prejmejo bon za nakup pri izbranem ponudniku ali povračilo dela stroškov ob predložitvi računa – običajno do 50 % vrednosti nakupa oziroma do vnaprej določenega zneska na otroka. V nekatere sheme so vključeni tudi drugi higienski izdelki za večkratno uporabo, kot so menstrualne skodelice, hlačke ali plenice za odrasle. Druga možnost je začetni paket pralnih plen, ki ga občina ob rojstvu otroka podari družini (ali pa ima večjo zalogo za dolgotrajno izposojlo). Paket se lahko pripravi v sodelovanju z izbranim proizvajalcem in vsebuje različne tipe plen, da starši lažje izberejo ustrezen model. Družine se ob prejemu paketa lahko tudi zavežejo k deljenju povratnih informacij po določenem obdobju uporabe. Prav tako je pomembno izobraževanje in deljenje informacij o pravilni uporabi pralnih plen, da bi le te imele čim večji učinek in korist.

Vrtec Vrhnika, s petimi enotami in več kot 640 otroki, je primer dobre prakse na področju trajnostnega ravnanja z viri in odpadki. Sistematično ločujejo odpadke, zmanjšujejo njihovo količino z manj embalaže, ponovno uporabo, naravnimi čistili in izogibanjem nepotrebnim izdelkom, kot so sončne kreme. Od leta 2014 v starostni skupini 1–3 let uporabljajo pralne plenice, kar so uvedli na pobudo Društva Ekologi brez meja in ob

³³ <https://zerowasteeurope.eu/2024/10/barcelonas-bold-step-towards-reusable-take-away-packaging/>

³⁴ <https://zerowasteeurope.eu/library/the-eco-creches-project-making-the-case-for-reusable-nappies-in-brussels/>

³⁵ <https://ebm.si/zw/o/2024/nov-prirocnik-za-spodbujanje-uporabe-pralnih-plenic-na-obcinski-ravni/>



podpori občine. Ob vstopu v vrtec otroci prejmejo tudi trajnostne vrečke, izdelane iz zavrženih avtomobilskih zračnih blazin, v sodelovanju z lokalnim centrom ponovne uporabe Depo. Pred uvedbo so med starši in zaposlenimi izvedli anketo, ki je pokazala 70-odstotno podporo, predvsem zaradi zdravstvenih, okoljskih in ekonomskih razlogov. **Projekt je prinesel konkretne učinke: količina mešanih odpadkov se je prepolovila, kar pomeni 25.000 manj plenic za enkratno uporabo letno, letni finančni prihranek znaša okoli 5.000 EUR, začetna investicija pa je bila 16.000 EUR.** Plenice so razvili skupaj z lokalnim proizvajalcem, podjetjem Viral (plenice Racman), in jih prilagodili potrebam vrtca. Takšna praksa je lahko navdih in zgled tudi drugim ustanovam, ki si prizadevajo za zmanjšanje odpadkov in prehod na bolj trajnostne rešitve v skrbi za najmlajše generacije.

4.2.3 Zelena javna naročila: krožno naročanje v Mestni občini Novo mesto

Javna naročila predstavljajo **12–16 % bruto domačega proizvoda (BDP)** in imajo zato izjemen potencial, da postanejo močno orodje za spodbujanje trajnostnega razvoja. V Sloveniji se letno v okviru javnih naročil naroči za približno 15 milijonov evrov pohištva. Če bi zgolj 7 % tega predstavljalo pohištvo iz ponovne uporabe, bi to pomenilo, da bi iz sežiga rešili okoli 4.250 kosov pohištva, prihranili vsaj 200 ton izpustov CO₂ na leto ter prispevali k nastanku novih zelenih delovnih mest v lokalnem okolju.

V sklopu projekta NoviKrog³⁶ so v Mestni občini Novo mesto s partnerji dokazali, da so krožni pristopi v javni upravi ne le izvedljivi, temveč tudi učinkoviti. Slednje so izvedli na primeru nabave pohištva. Rabljeno pohištvo se lahko obnovi in ponovno vključi v uporabo. Na ta način se pomembno zmanjšujejo okoljski vplivi, spodbuja lokalno gospodarstvo in omogoča dolgoročne finančne prihranke.

Poleg tega občina aktivno optimizira interne sisteme, procese in porabo materialov, s ciljem, da porabi čim manj naravnih virov in proizvede malo ali nič odpadkov. **Pri naročanju daje prednost izdelkom iz ponovne uporabe, recikliranim materialom ter izdelkom iz lokalnega okolja – torej vpeljuje zelena in krožna javna naročila, ki postajajo ključni vzvod za okoljsko odgovorno delovanje javnega sektorja.** Krožnost poskušajo aplicirati tudi v naročilih storitev.

Kot uspešen primer dobre prakse lahko navedemo tudi **pobudo KEMSO** (Krožno Ekonomski Model za Sanitarno Oskrbo), ki jo je leta 2019 začela Mestna občina Novo mesto skupaj z okoliškimi občinami. Z zelenim javnim naročilom za higienski papir iz lokalnega materialnega kroga so dosegli konkretne okoljske učinke: ohranjenih več kot

³⁶ <https://novikrog.si/>



3.660 dreves, 229.000 kg manj izpustov CO₂, ter 83 % pokritost oskrbe z lokalnim papirjem, kar potrjuje učinkovitost skupnega krožnega pristopa.



Slika 17: Projektna stojnica (Komunala Novo mesto)

Ugotovitve projekta NovIKroG so zbrane v publikaciji Krožno javno naročanje in lokalni snovni tokovi: ključ do zelene prihodnosti³⁷, ki lahko služi kot dobra iztočnica za prilagoditev in posodobitev internih procesov javnega naročanja. Publikacija vključuje tudi vzorec, v katerega so vključili čim več krožnih meril, za katere so ocenili, da bi jih obstoječi ponudniki na trgu lahko izpolnili.

4.3 Primeri obstoječih lokalnih dobrih praks

4.3.1 Študija primera Centra ponovne uporabe (CPU)

3.3.1.1 Ozadje

Center ponovne uporabe je bil vzpostavljen v sklopu projekta USE-REUSE konec **decembra 2012**. Deluje na naslovu Šaleška cesta 2d v Velenju, v prostorih bivše Era Standard trgovine.

³⁷ https://novikrog.si/wp-content/uploads/MONM_novikrog_knjiga_WEB-1.pdf

V njem lahko občani Šaleške doline oddajo predmete iz gospodinjstev, kot so: pohištvo, manjše gospodinjске aparate, posodo, keramiko, športno opremo, knjige, dekorativne dodatke in otroško opremo. V CPU se ta oprema popravi, inovativno obnovi in proda novim uporabnikom po simbolni ceni. Tako je preusmerjen tok potencialnih odpadkov iz zbirnih centrov nazaj v uporabo.

V CPU se zaposlujejo težje zaposljive osebe, za te zaposlitve pa se iščejo sredstva iz različnih socialnih skladov (javna dela, zaposlitveni programi ...). Center se financira iz sredstev od prodaje obnovljenih izdelkov, del sredstev pa se za delovanje namenja iz občinskega proračuna za delno pokrivanje stroškov dela. Osnovni namen vzpostavitve CPU je bil in je zmanjševanje količin odpadkov.³⁸



Slika 18: Prostori Centra ponovne uporabe na Šaleški cesti

3.3.1.2 Analiza poslovanja

Center deluje kot **enota v okviru družbe Saša inkubator d.o.o.** Ustanovitelji družbe so Mestna občina Velenje, Razvojna agencija Savinjsko Šaleške regije, Šolski center Velenje, TehnoCenter Univerze v Mariboru, od 2014 je večinski lastnik Mestna občina Velenje.³⁹

³⁸ <https://www.velenje.si/app/uploads/2022/06/G15-2-%E2%80%93-kopija.pdf>

³⁹ <https://www.velenje.si/app/uploads/2025/06/sasa-inkubator-porocilo.pdf>



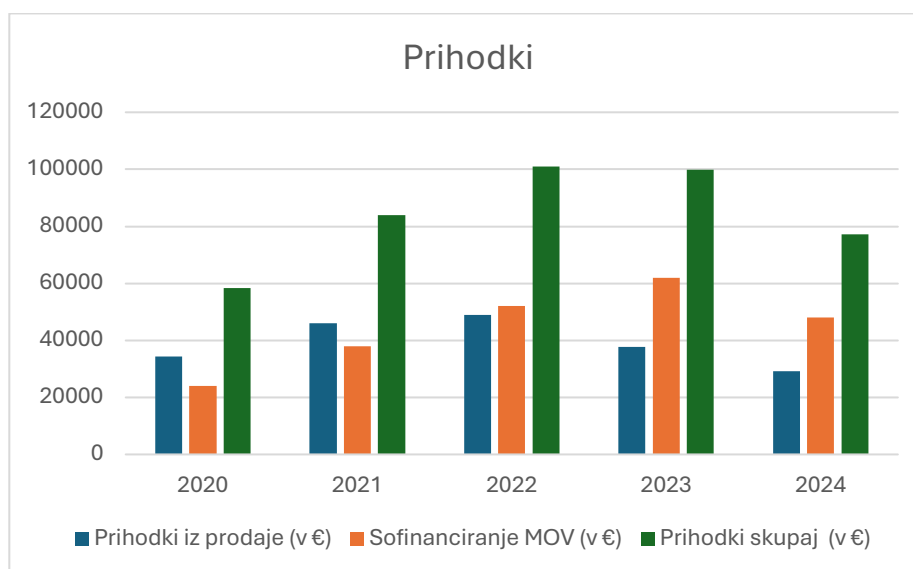
Ob začetku, v letu 2012, je usposabljanje dveh kandidatk kot promotork Centra ponovne uporabe (CPU) izvedlo podjetje PUP Saubermacher d.o.o. Kasneje je v centru ves čas zaposleno nekaj oseb, ki so se v tem času tudi menjale.

Stanje na področju prodaje, financiranja in zaposlovanja izkazuje spodnja tabela:

	2020	2021	2022	2023	2024
Število prodanih kosov	9.263	13.003	14.645	9.537	8.653
Teža prodanih kosov (v kg)	23,8	27,8	30,1	28,9	21
Prihodki iz prodaje (v EUR)	34.431	45.933	48.884	37.815	29.193
Sofinanciranje MOV (v EUR)	24.000	38.000	52.000	62.000	48.000
Prihodki skupaj (v EUR)	58.431	83.933	100.884	99.815	77.193
Število zaposlenih	3	4	4,5	4	2

Tabela 30: Kazalniki poslovanja CPU v letih 2020-2024

Najuspešnejše leto v zadnjih petih letih je leto 2022, ko je bilo število in teža prodanih kosov največje, delež sofinanciranja MOV ni bil najvišji, prihodki pa so se približali 50.000 EUR.



Graf 7: Prihodki CPU v EUR v obdobju 2020-2024





Graf 8: Število prodanih kosov v obdobju 2020-2024

Center deluje v prostorih, ki obsegajo 420 m², in omogočajo ustrezno izvajanje obstoječih dejavnosti CPU kot tudi dosti možnih nadgrajenij aktivnosti. Pomembno je tudi, da ima center neposreden dostop za prinos in odvoz predmetov.

Leta 2024 je v sklopu projekta in v sodelovanju s Knjižnico reči⁴⁰ v Ljubljani začela delovati **Nucarnica**, ki ponuja različna orodja in druge predmete na izposajo.

3.3.1.3 *Predlogi za izboljšave*

ORGANIZACIJA

Organizacijski in pravni okvir trenutnega izvajanja dejavnosti ponovne uporabe v Centru ponovne uporabe ni najbolj ustrezen iz razlogov:

- cilji, način delovanja in ciljne skupine CP-ja niso kompatibilni z dejavnostmi Saša inkubatorja.
- cene izdelkov ponovne uporabe so dodatno bremenjene z 22 % davkom na dodano vrednost, saj je družba Saša inkubator zavezanica za DDV.
- vodenje centra bi moralo biti samostojno z močno vpetostjo v področje odpadkov, ponovne uporabe in aktivnosti povezanih s tem, kar pa ni prioriteta podjetja Saša inkubator.

Predlogi za nov pravni in formalni okvir organiziranja Centra ponovne uporabe so zato naslednji:

1. Center ponovne uporabe kot samostojna entiteta

⁴⁰ <https://knjiznicareci.si/>



- Najustreznejša možnost se zdi socialno podjetje so. p.
 - Sorazmerje med poslovno-prodajno dejavnostjo in socialnimi dejavnostmi, možnost zaposlovanja ranljivih skupin, dostop do javnih in evropskih sredstev,
 - Ustanovitev zavoda ali d.o.o., s pridobljenim statusom socialnega podjetja, ustanovitelja Mestna občina Velenje in PUP Saubermacher d.o.o., z možnostjo partnerskih deležev (npr. nevladne organizacije, manjša podjetja, s.p.)
- Oddaja centra v najem in upravljanje že obstoječim podjetjem, ki upravljajo podobne centre v Sloveniji
 - Npr. CPU d.o.o., so.p., Slovenske Konjice; Zavod Knof so.p., Krško

2. Delujoč sistem upravljanja

- Vodja, ustanovitelji, upravni odbor
- Redna srečanja, razvojno in strateško naravnana vsaj na začetku

RAZŠIRITEV DEJAVNOSTI, POVEZOVANJE IN RAZVOJ

Trenutno CPU opravlja naloge zbiranja rabljenih predmetov, manjših popravil in prodaje, v večji meri fizično v trgovini. V manjši meri se vključuje v druge aktivnosti (npr. zeleni informatorji, prireditve zero waste, anketiranje, drugi dogodki).

Delež ločeno zbranih odpadkov v Mestni občini Velenje je pod povprečjem, rednega sodelovanja oz. predaje uporabnih predmetov na relaciji PUP Saubermacher (zbirni center) – CPU ni, zato je gotovo še mnogo potenciala za pritok predmetov v CPU. Na drugi strani je treba razviti prodajno-promocijski del. Anketa med občani je pokazala, da tudi med občani Velenja CPU ni dovolj prepoznan.

Pripraviti je potrebno **postopni in razvojni načrt CPU**, po vzoru standardov butika ponovne uporabe⁴¹.

1. Reorganizacija poslovanja in poslovalnice

- preureditev trgovine, vzpostavljanje kotičkov, zagon prodaje tekstilnih izdelkov, ureditev kotička za manjše dogodke
- zagon delavnice za popravilo npr. pohištva
- redno in izboljšano sodelovanje z Zbirnim centrom PUP Saubermacher
- ureditev evidenc in spremljanj uspešnosti
- promocija Nucarnice
- izdatna promocija CPU
- ureditev in izboljšanje spletne prodaje

⁴¹Priročnik za vzpostavljanje partnerstev s socialnimi podjetji: https://knof.si/wp-content/uploads/2024/10/Handbook-guideliness-and-standard-Buy-social-D3.5_compressed.pdf



2. Vzpostavitev partnerstev, razvoj CPU

- prepoznavnost CPU med javnimi zavodi, promocija CPU med šolami, skupinami občanov, promocijski dogodki
- vzpostavitev razvojnega sodelovanja z drugimi CPU
- vzpostavitev rednega sodelovanja z oblikovalci
- iskanje dodatnih sredstev financiranja (razpisi)
- zagon drugih delavnic za popravila (tekstil, elektro oprema)
- 'Repair Caffè' dogodki
- »paketi za občane« (npr. izposoja jedilnega pribora za dogodke itd.)
- sodelovanje v kampanjah ravnanja z odpadki (lokalno, regijsko, nacionalno)

3. Polno delovanje CPU

- sodelovanje s podjetji (donacije opreme, orodij, materialov itd.)
- pomoč pri organizaciji dogodkov
- vzpostavitev prodajne spletne platforme
- razvoj izobraževalnih programov
- razširitev na regionalni center

KADROVSKI RAZREZ

Obstoječ način zaposlovanja ni vzdržen. Ključno je vodenje in razvoj centra ter zagon promocije, kar so višje kvalificirana delovna mesta. Prav tako je pomembno delati na tem, da kadri z osvojenimi znanji ne odhajajo in se dela na dolgoročnosti in vzdržnosti delovnih mest.

Obvezne naloge, ki bi morale imeti samostojna delovna mesta:

- Vodja CPU: vodenje centra in zaposlenih, razvoj centra, vodenje financ, povezovanje z drugimi javnimi zavodi, NVO, vključevanje v mrežo Reuse centrov, pomoč pri pripravi projektov in iskanju razpisov, priprava kampanj, prodaja itd.
- Prodaja: prisotnost v centru, spletna prodaja – promocija, pakiranje, odpošiljanje itd.
- Zbiranje in logistika: prevzemi predmetov, usklajevanje s PUP Saubermacher in drugimi partnerji, prevozi
- Popravila: vodenje delavnice, popravila pohištva, elektronike, tekstilni izdelki
- Promocija: marketing, prodaja, splet, izobraževanja, povezovanje s šolami, zavodi, občani, priprava in izvajanje kampanj

Pomembno je tudi pripraviti plan rednih izobraževanj in usposabljanj.



VIZIJA IN DOLGOROČNI CILJ:

- **Regionalni center ponovne uporabe**, ki presega Velenje in postane vozlišče krožnega gospodarstva za Savinjsko-Šaleško regijo
- Aktivna vloga v **Mreži Reuse & Recycle**⁴²
- Relevanten partner v konzorcijih za ponovno uporabo in krožno gospodarstvo
- Lokalna točka promocije ponovne uporabe, popravil, izmenjav, 'upcyclinga' itd.

4.3.2 Uporaba pralnih kozarcev

V letu 2024, ko je bila Mestna občina Velenje nosilka naziva **Zeleni list** (*Green Leaf*)⁴³, je bil med javnimi zavodi in MOV sklenjen dogovor o uporabi pralnih kozarcev za večkratno uporabo na javnih dogodkih, v ta namen pa je bil opravljen tudi potisk 20.000 kozarcev, ki jih ima v lasti podjetje Ekozarček d.o.o. Skrb za logistiko s pralnimi kozarci na prireditvah, je prevzel **zavod eMCe**.

Storitev pranja v primeru večjih količin se izvede pri zunanjem izvajalcu.

Kljub nekaterim logističnim težavam pomeni uporaba kozarcev za večkratno uporabo izredno zmanjšanja nastalih količin plastičnih odpadkov, prireditve močno ozeleni in pomeni konkretno krožno gospodarjenje in prihranek virov.



Slika 19: Primer pralnih kozarcev za večkratno uporabo

⁴² <https://knof.si/mreza-reuse-recycle/>

⁴³ https://environment.ec.europa.eu/topics/urban-environment/european-green-leaf-award/winning-cities/velenje-2024_en?prefLang=sl

Z manjšo količino pralnih kozarcev razpolaga tudi **Turistična zveza Velenje**, kjer si lahko kozarce izposodijo organizatorji manjših dogodkov.

Uporabo pralnih kozarcev s sistemo kavcije so uvedli tudi v Turističnemu društvu Šentilj na prireditvi **Blagoslov konj** ter v Kulturno prosvetnem društvu FS Šentilj na **Šentiljskih igrah**, kjer se vsako leto povežejo mladi in starejši v zabavnih in športnih tekmovanjih. Kavcijski sistem na malih prostovoljskih dogodkih je velik izziv, tako zaradi logistike kot tudi utečenih (prostovoljskih) navad in zadržkov do sprememb.

Zabavni in športno-kulturni dogodki lahko z malo dobre volje in namere postanejo primer, kako lahko prostovoljci ustvarijo spremembo, ki presega zabavo in šport in je navdih tudi drugim društvom in organizatorjem.



Slika 20: Uporaba kozarcev za večkratno uporabo na Šentiljskih igrah TD Šentilj

V prihodnje bi bilo potrebno prakso uporabe kozarcev za večkratno uporabo nadgraditi s premičnim tračnim pomivalno-sušilnim strojem in celotno storitev zapreti v lokalno zanko, izvajanje povezati med vsemi javnimi zavodi, društvu in organizatorji prireditev ter predvsem sprejeti **trden dogovor o rabi pralnih kozarcev s kavcijo za vse dogodke in prireditve v MOV**. S tem bi vizija zelenega festivalskega turizma dobila svojo odločno zeleno noto.

4.3.3 Zeleni informatorji

Program *Zeleni informatorji* je bil razvit za področje informiranja in ozaveščanja obiskovalcev prireditev z manj odpadki, ki so organizirane po principu **Zero Waste** in



smernicah, ki jih pripravljajo in spremljajo za dogodke po celi Sloveniji v Društvu Ekologi brez meja.⁴⁴ Program je nastal tudi v času priprave smernic za trajnostno organizacijo prireditev – **Smernice za velenjske zelene dogodke**.⁴⁵

V Mestni občini Velenje sta taki prireditvi dve, in sicer **Promenada okusov**, dvakrat letno, pod okriljem Zavoda za turizem Šaleške doline ter **Pikin festival** v organizaciji Festivala Velenje.

V program so vključeni različni prostovoljci, ki se za namene informiranja in ozaveščanja udeležijo letnih izobraževanj (okvirno dva do trikrat letno) in se vključujejo tudi v druge aktivnosti, ki so povezane z zelenimi praksami, npr. aktivnosti na Mestni tržnici, anketiranja itd.



Slika 21: Zeleni informatorji na velenjskih dogodkih

4.3.4 Odpadek naj ne bo samo odpadek

Odpadek naj ne bo samo odpadek je okoljsko-izobraževalni projekt in je najverjetneje eden **najstarejših in najdlje trajajočih ozaveščevalnih projektov v Sloveniji**, saj traja od leta 1996. Skrb za izvedbo je prvotno prevzelo podjetje Erico, nato pa njegov naslednik Eurofins, raziskave okolja Slovenija.

⁴⁴ <https://ebm.si/zw/turizem/prireditve/>

⁴⁵ https://www.velenje.si/app/uploads/2024/01/ZELENE-NAVADE-SMERNICE_interactive.pdf

Gre za vsakoletno izobraževanje šesto- in sedmošolcev iz Šaleške doline, ki so deležni predavanj, terenskega dela (npr. ogled Zbirnega centra Škale, ogled CPU itd.), ustvarjanja iz odpadkov itd. V letu 2024 je v projektu sodelovalo preko 500 osnovnošolcev.

Po kontinuiranem izvajanju 29 let se zdi, da je projekt zaradi ukinjenega sofinanciranja in vprašanj glede izvedbe ogrožen. Takšne tradicije se v časih, ko bi morali tovrstne aktivnosti samo intenzivneje podpirati, ne bi smele prekinjati.



Slika 22: Ogled Zbirnega centra v okviru projekta Odpadek naj ne bo samo odpadek (arhiv)

4.3.5 Projekt Donirana hrana

Projekt Donirana hrana, ki ga od leta 2014 koordinira **Lions klub**, ima pomembno vlogo pri **preprečevanju nastajanja zavržene hrane in zagotavljanju pomoči najbolj ranljivim skupinam.**

V letu 2024 so zbrali več kot 120 ton hrane (od tega 14 ton zelenjavnih odpadkov), katerih skupna vrednost je presegla 506 tisoč evrov. Hrana je bila vsak teden razdeljena približno 250 občanom in njihovim družinam. V projektu je sodelovalo okoli 110 prostovoljcev, ki so skupaj prispevali več kot 6.000 ur prostovoljnega dela.



4.3.6 Principi delovanja in organiziranja dogodkov v Vili Bianca

Vilo Bianca ima v upravljanju **Zavod za turizem Šaleške doline**, kjer ima zavod tudi sedež poslovanja. V vili je na voljo več prostorov za izvedbo dogodkov tudi za zunanje izvajalce.

Tako pri vsakodnevnem delu, še posebej pa pri izvedbi dogodkov, veljajo v vili visoke **zahteve glede trajnosti**, ki so za ponavljajoče organizatorje že splošno sprejete.

Delovanje zavoda in organizacija dogodkov v Vili Bianca deluje **po načelih**:

1. Ponudba vode izkjučno iz pipe v vrčih in v steklenih kozarcih ter ničelna toleranca do plastenk in drugih plastičnih materialov
2. Uporaba krožnikov in pribora za večkratno uporabo ali iz trajnostnih materialov
3. Ponudba hrane brez plastike, lokalno značilna in pripravljena lokalno v izogib prevelikim zavržkom hrane
4. Minimalistična ponudba hrane (npr. jedi na žlico, pite, zavitki, sadje itd.)
5. Informiranje obiskovalcev o ukrepih na vsakem koraku
6. Uporaba večkrat uporabljivih materialov (promocijski materiali)
7. Pomembno je pozitivno vzdušje obiskovalcev in prijeten ambient

Princip delovanja in organizacije dogodkov v Vili Bianca bi bilo veljalo vpeljati tudi pri drugih zavodih in dogodkih ter skladno z željo po zelenim festivalskem turizmu vpeljati zahtevo za obvezno uporabo kozarcev za večkratno rabo na vseh dogodkih Vista parka.



Slika 23: Primer ozaveščanja obiskovalcev v Vili Bianca

5 UKREPI IN CILJI

5.1 Ključni cilji in priporočila

Ključni cilji ravnanja z odpadki v MOV do 2030:

1. Zmanjšanje količin nastalih odpadkov
2. Zvišanje ločeno zbranih odpadkov
3. Povečanje ponovne uporabe
4. Povečanje aktivnosti ozaveščanja, komuniciranja in informiranja
5. Izboljšanje stanja v večstanovanjskih stavbah

Zap. št. cilja	Cilj	Kazalnik	Vrednost do 2030
1a	Zmanjšanje količin nastalih odpadkov	Količina zbranih komunalnih odpadkov (KO), zbranih z javnim odvozom	Zmanjšanje za 5 % glede na podatke za leto 2024 2024 Skupaj: 11.159 ton Na preb.: 330 kg 2030 Skupaj: 10.601 ton Na preb.: 313,5 kg
1b		Količina nastalih mešanih komunalnih odpadkov (MKO)	Pod 110 kg nastalih MKO na prebivalca glede na podatek v letu 2024 2024 Na preb.: 125,4 kg 2030 Na preb.: 110↓
1c		Količina zbrane mešane embalaže	Zmanjšanje skupne količine (gospodarska dejavnost in gospodinjstva) za 2 % glede na podatke za leto 2024 2024 Skupaj: 2.332 ton Delež: 20,8 % 2030



			Skupaj: 2.285 ton
1d		Preučitev stanja na področju ravnanja z odpadno hrano in izdelkov za enkratno uporabo ter določitev ukrepov za zmanjšanje količin	Priprava načrta z ukrepi za 10-% zmanjšanje količin odpadne hrane v turističnem sektorju ter 20 % zmanjšanje izdelkov za enkratno uporabo na prireditvah v 3 letih po izhodiščnem letu
2	Zvišanje ločeno zbranih odpadkov	Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov (KO)	2030: 68 % 2035: 72 % Velenje 2023 in 2024: 62,2 % Slovenija 2023: 73,7 % 2024: 78 %
3	Povečanje ponovne uporabe	Obstoječ in razširjen Center ponovne uporabe, razvoj centra, kadrov, dodatnih storitev Teža prodanih kosov Prihodki iz prodaje izdelkov	Dvig za 50 % glede na leto 2024 2024: 21.000 ton 2030: 42.000 ton Dvig za 50 % glede na leto 2024 2024: 29.193 EUR 2030: 60.000 EUR
4	Povečanje aktivnosti ozaveščanja in spremljanja stanja	Izvedeni projekti, vezani na posamezno vrsto odpadka ali aktivnost, ozaveščevalne akcije, redne komunikacijske aktivnosti, vključitev v skupne (nacionalne) pobude itd.	Letno izvedena ena kampanja, vezana na posamezno vrsto odpadka Letno izvedene 3 aktivnosti s področja ozaveščanja, komuniciranja, informiranja, v katerih sodelujeta MOV, PUP Saubermacher d.o.o. in drugi
5	Izboljšanje stanja v večstanovanjskih stavbah	Oblikovanje nabora kazalnikov spremljanja uspešnosti, podroben načrt dela	Uveden nabor kazalnikov spremljanja uspešnosti Stopnja ločeno zbranih odpadkov v večstanovanjskih stavbah: povečanje za 10 % glede na izhodišče 2024?



			Količina mešanih komunalnih odpadkov na prebivalca v večstanovanjskih stavbah: zmanjšanje za 20 % glede na izhodišče 2024
--	--	--	--

Tabela 31: Cilji s kazalniki in vrednostmi do 2030

5.2 Ukrepi po ciljnih skupinah

Predlagani ukrepi so primerni in prilagojeni ciljnim skupinam in velikosti lokalne skupnosti. Ukrepi so različnih težavnih stopenj, od preprostih do srednje ambicioznih in večina ne terja večjih finančnih in kadrovskih resursov. Iz ukrepov so izvzete naloge, ki jih posamezni subjekti morajo izvajati skladno z zakonodajo (npr. odvoz odpadkov, ločevanje odpadkov na mestu nastanka, urejenost zbiralnic oz. eko otokov itd.). Gre predvsem za možen nabor (nekateri se delno že izvajajo) in ne akcijski načrt z vrednotenjem. Prav tako v tej obliki ne gre za detajlne orise izvedb in ocen o izvedljivosti, slednje bo vključeno v program izvajanja strategije oz. akcijski načrt.

Ukrepi so **navedeni pri tistih ciljnih skupinah, ki jih določen ukrep zadeva, ali pa je ukrep zapisan pri tisti ciljni skupini, ki lahko najbolj vpliva na izvedbo**. Navedena ciljna skupina ni nujno tudi odgovorna za izvedbo, pri izvedbi ukrepov pa gre največkrat za sodelovanje več organizacij.

5.2.1 Javna uprava in javni zavodi

Ciljna skupina vključuje občino – kot javnopravni subjekt z vsemi svojimi organi, izpostave organov državne uprave, upravno enoto, javne zavode in sorodne organizacije.

1	Uvedba ukrepov t. i. zelene pisarne
	- Dosledno ločevanje odpadkov v vseh javnih prostorih - Omogočanje doslednega ločevanja zaposlenim, obiskovalcem, udeležencem - Ukinjanje košev za mešane komunalne odpadke - Ukinitev vseh izdelkov za enkratno uporabo (npr. kavne kapsule, plastenke, lončki za kavo itd.) - Zmanjšanje rabe papirja in ponovna uporaba papirja - Izdaja računov v elektronski obliki - Priporočila za prevzem malice zunaj v povratni ali lastni embalaži - Digitalno čiščenje računalnikov in mobilov



	- Večkratni pregled stanja in vrednotenje ukrepov (npr. ob letnem poročanju)
2	Enkrat letno izobraževanje s področja ravnanja z odpadki in drugih zelenih tematik - Usmerjena izobraževanja za vse zaposlene - Poudarek na vsebinah zmanjševanja odpadkov in ponovne uporabe - Vključitev tudi občanov, društev in gospodarskih subjektov - Redno informiranje o ravnanju z odpadki staršev na roditeljskih sestankih
3	Upoštevanje zmanjševanja in ustrežnejšega ravnanja z odpadki pri javnih naročilih - Zmanjšanje in vračilo embalaže ter upoštevanje hierarhije ravnanja z odpadki pri javnih naročilih v javnih zavodih – dogovor oz. pogoj do dobaviteljev - Preučitev možnosti najema opreme in drugih premičnin pri javnih razpisih
4	Spodbujanje pitja vode iz pipe namesto iz plastenk za enkratno uporabo - Sodelovanje v iniciativi Zbornice komunalnega gospodarstva »pitja vode iz pipe« - Informiranje o pitnikih - Spodbujanje uporabe steklenic za večkratno uporabo
5	Povečanje skrbi za odpadke na javnih površinah - Prepolni koši kazijo izgled, zagotoviti redni pregled stanja in redno urejanje ter praznjenje - Razmislek o informativnem umiku košev (z izdatnim informiranjem glede tega) - Postopna menjava obstoječih košev na javnih površinah z novimi koši za ločeno zbiranje odpadkov je že v teku.
6	Izmenjevalnice oblačil, knjig, igrač, drugih uporabnih predmetov na ravni lokalne skupnosti - Na ravni posamezne organizacije (npr. javni zavod, šole, občinska uprava oz. turistični subjekti, kmetje) ali na ravni celotne občine - Dogodki in redni t. i. odlagalni kotički - Spodbude občine z npr. brezplačnim oddajanjem prostora, pomoči pri promociji, pomoči pri razvozu materiala, ki ostane, usposabljanja na temo, kako organizirati tovrstne dogodke - Večja promocija Nucarnice v sklopu CPU



7	Spodbujanje boljšega ravnanja z biološkimi odpadki in odpadno hrano v izobraževalnih javnih zavodih - Merjenje količin, informiranje učencev in staršev v šolah, ponujanje »repeteja«, polovičnih obrokov itd. - Oblikovanje skupnih ciljev in ukrepov za zmanjševanje odpadne hrane v npr. šoli ali vrtcu - Uvedba kompostiranja na šolskem vrtu - Vzpostavitev občinskega učnega vrta (po vzoru Radovljice)
8	Vključitev tematike o ravnanju z odpadki v vse komunikacijske kanale občine in javnih zavodov (nasveti, informacije, dobre prakse in zgodbe, pozivi, spodbude itd.) - Spletne strani in družbena omrežja (razmislek o zagonu samostojnih strani na družbenih omrežjih za okoljske in zelene teme) - Občinsko glasilo - Glasila javnih zavodov - Oglasne deske (občine, javnih zavodov ...) - Redno sodelovanje z lokalnimi mediji in pogovor o tej tematiki - Uporaba »zadnje strani« položnic, obvestila kot medij za obveščanje in ozaveščanje - Enotni vizualni materiali z navodili za ločevanje odpadkov in namigi za zmanjšanje npr. na koših za ločevanje
9	Okrepitev sodelovanja z inšpekcijskimi službami - Podpora izvajanju rednih kontrol in informiranje občanov o rezultatih - Predstavitev dela inšpekcijskih služb in inšpektorjev
10	Oblikovanje delovne skupine za področje odpadkov - Po vzoru delovne skupine za pripravo strategije, ki lahko pripravlja nadaljnji program ter v okviru različnih uradov in javnih zavodov izvaja aktivnosti - Urejanje specifičnih presečnih problematik, npr. odpadki na šolskih igriščih
11	Letno spremljanje izvajanja ukrepov in spremljanja rezultatov s področja odpadkov - Preverjanje zadovoljstva občanov in izvajanje anket - Javno informiranje o doseženih rezultatih
12	Javna uprava kot zgled, spodbujanje občanov in podjetij, nenehno opozarjanje na problematiko, da se ustvari vtis pomembnosti razmišljanja o odpadkih v vsakdanjem življenju - Vključitev v snovni krog Circular Shield (recikliranje papirja v robčke, brisačke itd., zapiranje krožnih zank)



13	Podpiranje lokalnih in nacionalnih pobud s področja ravnanja z odpadki - Npr. vključitev v evropski teden zmanjševanja odpadkov - Iskanje priložnosti za vključitev v (skupne) projekte
14	Razmislek o pridružitvi občine v mrežo Zero Waste Slovenia - Dostop do dobrih praks tako v Sloveniji kot v Evropi - Možnost vključitev v razvojne projekte

5.2.2 Gospodarska javna služba

Gospodarsko javno službo na področju ravnanja z odpadki (zbiranje in obdelava, čiščenje javnih površin) izvajajo koncesionarji na podlagi večletnih koncesij, to sta podjetji PUP Saubermacher d.o.o. in Andrejc d.o.o.

1	Intenzivno ozaveščanje, informiranje in komuniciranje - Vključitev izvajalca v aktivnosti ozaveščanja na ravni občine, vključno z obvestili za javnost - Izvajanje vsakoletnih predavanj, delavnic in izobraževanj za občane, javne zavode, šole itd. - Vzpostavitev dodatnih kanalov za komuniciranje in ozaveščanje (npr. družabna omrežja, ozaveščevalni članki v občinskem glasilu, tedenskih novicah itd.) - Vključitev v javne – lokalne in nacionalne pobude in projekte in motiviranje občin (npr. ETZO, Bodi junak, ne zamenjaj školjke za smetnjak itd.) - Prilagajanje sporočil različnim ciljnim in starostnim skupinam (mladi, starejši) - Vključevanje različnih kanalov in načinov komuniciranja - Informiranje in ozaveščanje preko besedila (in slikovnega materiala) na položnicah in v e-aplikaciji - Izdatno informirati občane o možnostih ravnanja z odpadki (npr. kosovni odvoz, obstoj ZC itd.) - Prisotnost na sestankih v večstanovanjskih skupnostih (informiranje, ozaveščanje)
2	Priprava navodil, informacij in materialov v različnih tujih jezikih - Enkratni prevodi ključnih obrazcev, priprava navodil za prijavo novih gospodinjstev, navodila za ločevanje itd. - Zaradi pritoka albansko govorečih priseljencev je smiselno pisne materiale prevesti tudi v albanščino



3	Izvajanje usmerjenih ozaveščevalnih kampanj - Vezane na posamezno vrsto odpadkov ali mikro-ciljno skupino - Usmerjene kampanje in aktivnosti za prebivalce večstanovanjskih stavb - Okrepitev vedenja, kaj se zgodi z odpadki po odvozu - Aktivnosti in prisotnost na terenu v okviru drugih dogodkov - Iskanje povezav z drugimi izvajalci javnih služb po Sloveniji, z drugimi podjetji in zavodi na lokalni ravni in izvajanje skupnih projektov
4	Izboljšano ravnanje z biološkimi odpadki v občini - Preverba doslednosti hišnega kompostiranja in spodbujanje le-tega - Izobraževanje na temo hišnega kompostiranja - Omogočanje zbiranje in odvoza bioloških odpadkov - Sortirne analize bioloških odpadkov in uvajanje ukrepov za zmanjšanje nečistoč (npr. nalepke na zabojnikih, ki opozarjajo na prepoved odlaganja plastičnih vrečk med biološke odpadke)
5	Preučitev možnosti za postavitve večjega števila zabojnikov za papir - Več navedb občanov, da so zabojniki takoj po prazenju spet polni
6	Pregled podanih predlogov občanov - Preučitev izvedljivosti predlaganih predlogov občanov v anketi, opravljeni za namen priprave strategije v letu 2025 - Redno izvajanje anket preko širših kanalov lokalne skupnosti - Povratna informacija občanom na način, ki je za občane najbolj običajen
7	Pomoč pri rednem spremljanju ukrepov in vrednotenju rezultatov lokalni skupnosti in javnim zavodom - Letno zbiranje podatkov tudi za druge in javna objava rezultatov, tudi v poljudni, poenostavljeni in grafični obliki
8	Redne kontrole in okrepitev sodelovanja z inšpekcijskimi službami - Izvajanje kontrole ni nujno vezano na kaznovanje, lahko so samo akcije preverjanja in obveščanja, ki so izdatno podkrepljene s komuniciranjem preko različnih kanalov in medijev - Izvajanje akcij večkrat letno - Dodatne sortirne analize kritičnih območij - Usmerjeni strateški pristopi in kampanje pri reševanju problematike v večstanovanjskih stavbah
9	Vzpostavitev in izboljšanje možnosti za ponovno uporabo - Izboljšanje sodelovanja s CPU, pomoč pri promociji centra in vseh aktivnosti - Spodbujanje ponovne uporabe in zbiranja uporabne opreme itd. kadarkoli in kjerkoli je to mogoče - Uvedba mobilne enote za pobiranje še uporabnih predmetov za CPU



	- Izboljšanje možnosti oddaje neuporabnih tekstilnih odpadkov
10	Podpiranje lokalnih in nacionalnih pobud s področja ravnanja z odpadki - Npr. vključitev v evropski teden zmanjševanja odpadkov - Iskanje priložnosti za vključitev v (skupne) projekte
11	Aktiviranje potencialov lokalnih skupnosti (širše) za ponovno uporabo posameznih vrst odpadkov – surovin po principu krožnega gospodarstva
12	Organizacijske izboljšave - Zagotovitev dodatne pomoči pri izvajanju izobraževanja, obveščanja, informatorja, ozaveščanja (zunanjo ali notranjo) - Izboljšanje sodelovanja z drugimi koncesionarji (npr. za čiščenje javnih površin) - Redno usposabljanje in informiranje vseh delavcev - Podaljšanje delovnega časa zbirnega centra - Preučitev možnosti obračunavanja odvoza odpadkov glede na oddane količine, sistem Pay As You Throw (spodbujanje zmanjševanja nastajanja odpadkov in nagrajevanje občanov za ustrezno ravnanje z odpadki)

5.2.3 Gospodinjstva

Gre za najštevilčnejšo in heterogeno ciljno skupino, ki zajema vse prebivalce Mestne občine Velenje.

1	Intenzivno ozaveščanje, informiranje in komuniciranje - Izvajanje izobraževanj, kampanj, predavanj, delavnic za občane in občanke (tudi različnih narodnosti) - Vložen dodaten napor v motiviranje k udeležbi na zgoraj omenjenih aktivnostih - Vključitev občanov v usmerjene ozaveščevalne kampanje s konkretnimi aktivnostmi - Spodbujanje življenjskega sloga z manj odpadki (npr. nasveti za nakupe brez embalaže, raba vrečk in posod za večkratno uporabo na mestni tržnici, lokalni ambasadorji za promocijo ponovne uporabe, popravil itd.) - Spodbujanje k ponovni uporabi in izmenjavi stvari - Dosledno informiranje o izvedenih aktivnostih
2	Ocena letnih prihrankov na račun zmanjšanja odvoza odpadkov in zmanjšanja nepotrebnih nakupov



3	Letno učinkovito preverjanje zadovoljstva občanov z ravnanjem odpadkov - Preučitev izvedljivosti predlaganih predlogov občanov v anketi, opravljeni za namen priprave strategije v letu 2025 - Povratna informacija občanom na način, ki je za občane najbolj običajen
4	Uvedba AKOS nalepk za poštna nabiralnike (brez reklam) - Spodbujanje uporabe pri občanih (npr. kampanja brezplačnega podarjanja na npr. Mestni tržnici)
5	Spodbujanje boljšega ravnanja z biološkimi odpadki in odpadno hrano v gospodinjstvih - Izobraževanje na temo hišnega kompostiranja - Omogočanje zbiranja in odvoza bioloških odpadkov
6	Javni in izdatno spromovirani dogodki/festivali - Npr. s področja izmenjav stvari, oblačil, ozimnice, sadik itd., popravil, izdelovanja predmetov iz rabljenih materialov
7	Ločen program oz. celosten pristop, ki vključuje izobraževanje, dostopno infrastrukturo in motivacijo stanovalcev v večstanovanjskih stavbah - Intenzivnejše sodelovanje med gospodarsko javno službo in upravniki večstanovanjskih stavb - Usmerjene kampanje, npr. 'zero waste family change' - Uspeh je odvisen od sodelovanja vseh deležnikov – izvajalca GJS, upravnika, hišnega sveta in predvsem samih stanovalcev. Ključno je ustvariti okolje, kjer je ločeno zbiranje odpadkov enostavno ter razumljivo ter raste zavedanje pomena ločevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov.

5.2.4 Gospodarski subjekti

Pri uvajanju ukrepov so v ospredju manjša podjetja – mikro in mini podjetja, društva in samostojni podjetniki, ki praviloma nimajo kapacitet za spremljanje aktivnosti s področja trajnosti, niso zavezana trajnostnemu poročanju, niso upravičenci za prejem javnih sredstev, namenjenih spodbudam in projektom s tega področja ipd.



1	Spodbujanje uvedbe ukrepov t. i. zelene pisarne - Dosledno ločevanje odpadkov v vseh prostorih - Omogočanje doslednega ločevanja zaposlenim, obiskovalcem, udeležencem - Ukinjanje košev za mešane komunalne odpadke in uvedba skupnih eko otokov - Zmanjšanje rabe papirja in ponovna uporaba papirja - Izdaja računov v elektronski obliki - Večkratni pregled stanja in vrednotenje ukrepov (npr. ob letnem poročanju)
2	Izpostavitev dobrih praks, ki jih gospodarski subjekti v občini že izvajajo, s področja ravnanja z odpadki - Predstavitev zgodb v lokalnih medijih, na spletnih straneh lokalne skupnosti, na družabnih omrežjih itd.
3	Spodbude manjšim podjetjem, samostojnim podjetnikom itd. za razumevanje pomembnosti področja ravnanja z odpadki - Vključitev gospodarskih subjektov v izobraževanja in usposabljanja s tega področja - Priprava in prilagoditev navodil in materialov za ustrezno ravnanje z odpadki, glede na različne dejavnosti (npr. frizer vs. gradbenik) - Mreženje, izmenjava mnenj, srečanja in povezovanje podjetij, članov zbornic, združenj (npr. srečanje podjetnikov z izvajalcem GJS, prevzemniki odpadkov) - Razpisi za gospodarske subjekte, npr. za nakup infrastrukture za ločeno zbiranje odpadkov
4	Ureditev administrativnih evidenc - Spremljanje evidenc delujočih in novonastalih podjetij - Pregled in analiza stanja – število podjetij iz posameznih področij ter preučitev vrste in poti odpadkov - Povezava med javno evidenco Ajpes in in izvajalcem gospodarske javne službe za ugotavljanje in spremljanje stanja (ne) oddaje odpadkov
5	Pregled poti ravnanja z gradbenimi odpadki - Pregled in preučitev stanja, ali imajo manjši gradbeniki dovolj informacij za ravnanja z odpadki - Spodbujanje investorjev (tudi na ravni posameznikov), da zahtevajo potrdila o odvozu odpadkov



5	Spodbujanje boljšega ravnanja z biološkimi odpadki in odpadno hrano v kuhinjah in restavracijah ter gostinskih lokalih - Merjenje količin, informiranje gostov, ponujanje »repeteja« - Prispevek k oblikovanju skupnih ciljev in ukrepov za zmanjševanje odpadne hrane v občini - Predstavitev možnosti doniranja hrane banki hrane (Lions klubi)
6	Zmanjševanje količin plastične (mešane) embalaže - Zamenjava z drugimi materiali - Vračilo embalaže dobaviteljem - Spremljanje stanja in poročanje lastnim partnerjem in uporabnikom - Uvedba poslovanja brez plastike za enkratno uporabo
7	Uvedba povratne embalaže in informiranje kupcev o tem - Merjenje porabe in poročanje - »Refill« postaja (eko kotiček za nakupe brez embalaže) pri večjih trgovcih, ki to prakso drugje že izvajajo (npr. Drogerie Markt Žalec, Spar)

5.2.5 Turistični ponudniki in organizatorji prireditev

V to skupino so zajeti ponudniki hrane in pijače ter namestitev kot zasebniki ter organizatorji prireditev kot zasebniki ali javni zavodi.

1	Izločitev plastike za enkratno uporabo iz vseh turističnih namestitev - Nadomestitev z izdelki za večkratno uporabo, dozirniki - Umik vode in drugih pijač iz plastenk npr. iz sob in apartmajev ter na dogodkih - Umik kozarcev in lončkov za npr. kavo za enkratno uporabo
2	Dosledno ločeno zbiranje odpadkov - Umik košev oz. zmanjšanje števila košev za mešane komunalne odpadke v namestitvah - Informacije o načinu ločenega zbiranja v tujih jezikih in na primernih mestih (spletna stran, soba, apartma itd.) - Informiranje obiskovalcev, gostov o ukrepih in njihovem pomenu (povabilo k sodelovanju) - Spodbude gostom in obiskovalcem za primerno ravnanje z odpadki (npr. povabilo k spoštovanju lokalnih dogovorov, k sodelovanju itd.)



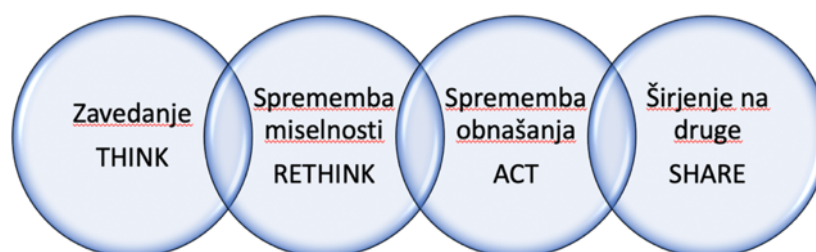
3	Izvajanje prireditev in dogodkov na način doslednega ločevanja odpadkov in zmanjšanja odpadkov - Dosledno sodelovanje z izvajalcem javne službe pri ureditvi zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov - Skrb za umik plastike za enkratno uporabe, nadomestitev s pijačo v povratni embalaži - Vključitev zelenih informatorjev - Informiranje obiskovalcev, izdatno komuniciranje pred, med in po dogodku o možnostih in uspešnosti ukrepov s področja ravnanja z odpadki - Uvedba pralnih kozarcev in skodelic; ko je možno tudi pribora in krožnikov - Izdelava lastne pralnice oz. pralno-sušilnega sistema za pranje kozarcev - Pridobitev naziva – izvedba ukrepov po principu Zero Waste
4	Upoštevanje zmanjševanja in ustrežnejšega ravnanja z odpadki pri javnih naročilih in razpisih - Zahteve ustreznega ravnanja v javnih razpisih (z možnostjo preverbe na terenu) - Poročanje o ravnanju z odpadki v projektnih poročilih itd.
5	Raba povratne embalaže - Pri ponudbi pijače v gostinskih lokalih - Iskanje načinov za vračanje embalaže tudi pri ponudnikih hrane, še posebno lokalnih
6	Zmanjševanje količin odpadne hrane - Preverba možnosti porabe vseh delov prehranskih produktov (npr. zelenje pri zelenjavi) - Hišno kompostiranje dela odpadne hrane - Ponudba polovičnih oz. zmanjšanih porcij in možnosti »repeteja« - Informiranje in ozaveščanje obiskovalcev o pomenu zmanjšanja količin odpadne hrane - Vključitev hrane lokalnih proizvajalcev v čim večji možni meri (kratke dobavne verige) ter njihova predstavitev za goste
7	Letno spremljanje izvajanja ukrepov in spremljanja rezultatov - Na področju ravnanja z vsemi odpadki, še posebej pa plastične embalaže, odpadne hrane, izdelkov za enkratno uporabo in drugih zelenih kazalnikov - Poročanje o uspehih in dobrih praksah gostom, lokalni skupnosti, medijem itd.
8	Redno usposabljanje in izobraževanje s področja ravnanja z odpadki in drugimi zelenimi tematikami - Organiziranje posvetov z dobrimi praksami in spodbudami za bolj zeleno obnašanje



	- Izobraževanje in predstavitev smernic za manj odpadne in več trajnostne hrane v restavracijah in gostilnah
9	Spodbujanje turističnih ponudnikov za vključitev v pridobitev trajnostnih in okoljskih znakov - Dodatna promocija znotraj občine in vodilne destinacije tistih ponudnikov, ki okoljski znak že imajo - Spodbujanje ponudnikov k prijavi na razpis za sofinanciranje pridobitve znaka - Pomoč in svetovanje pri izbiri ustreznega znaka - Dodatna promocija imetnikov znakov znotraj lokalnega turističnega delovanja

5.3 Horizontalne aktivnosti (informiranje, komuniciranje, ozaveščanje)

Ozaveščanje (slednja beseda je ustrežnejša od besede »osveščanje,« ki je starinska) je **del vseobsegajočega procesa učenja**, ki poteka nenehno, celo življenje, formalno ali neformalno, priložnostno ali usmerjeno, na podlagi življenjskih izkušenj, čustvenih, praktičnih in miselnih procesov. Gre za naprednejši miselni proces, saj kritično razmišljanje zahteva poglobljanje razumevanja, prepoznavanje in razvijanje stališč pri sebi in drugih ter nato njihovo spreminjanje in širjenje.



Graf 9: Proces ozaveščanja

Aktivnosti s področja komuniciranja in informiranja so prvi pogoj za ustrezno ozaveščanje. Komuniciranje, informiranje in ozaveščanje so eni najučinkovitejših in tudi najcenejših ukrepov za spreminjanje navad in vpeljavo ambicioznih ukrepov. Pri tem se splača upoštevati:

1. Ponavljanja ni nikoli preveč (čeprav se nam zdi, da smo že toooolikokrat vse povedali).
2. Za komuniciranje o posameznih aktivnostih izrabite vse mogoče kanale



3. Namesto moraliziranja in strašenja ljudi močno navdihnejo zgodbe, humorna vsebina in človeška nota. Predstavitev ljudi, ki pridelujejo in pripravljajo hrano, kako upoštevajo vidike okolja in narave.
4. Skrb za okolje ni samo v trendu, ampak je nujno! Vedno več ljudi je ozaveščenih in je pozornih na ukrepe.

1	Dosledno komuniciranje in informiranje vseh ciljnih skupin o ravnanju z odpadki in drugih zelenih ukrepih - Izraba vseh možnih kanalov - spletne strani vseh občine, javnih zavodov, izvajalca javne službe, ponudnikov, družabna omrežja, konference, predstavitve, brošure, položnice, na mestu dogodkov, pokrovi za smetnjake, košare, gajbice itd. - Redno poročanje o izvedenih ukrepih in morebitnih težavah na srečanjih z vsemi mogočimi ciljnimi skupinami (gospodarstvo, turistični ponudniki, občani itd.) - Uporaba različnih materialov (tekst, grafika, video) in iskanje kreativnih načinov - Prilagoditev materialov in kanalov različnim generacijam
2	Razmislek o samostojnem kanalu informiranja in ozaveščanja - Zaradi kopice vsebin na komunikacijskih kanalih MOV je potreben razmislek o novem kanalu za informiranje, komuniciranje in ozaveščanje občanov - V primeru neizvedljivosti novega kanala je potreben načrt kakovostnejšega, rednega in kreativnega komuniciranja v okviru drugih kanalov in organizacij
3	Pripovedovanje uspešnih zgodb - Predstavitev zgodb v občinskem glasilu, na družabnih omrežjih itd. - Predstavitve tudi drugod po Sloveniji
4	Ozaveščanje v polnem pomenu besede - Aktivnosti, dogodki, interaktivne vsebine, predavanja in izobraževanja za širše skupine ljudi
5	Izvajanje usmerjenih ozaveščevalnih kampanj - Vezane na posamezno vrsto odpadkov - Aktivnosti na terenu - Iskanje povezav z drugimi izvajalci javnih služb po Sloveniji in izvajanje projektov
6	Podpiranje lokalnih in nacionalnih pobud s področja ravnanja z odpadki - Npr. vključitev v evropski teden zmanjševanja odpadkov - Iskanje priložnosti za vključitev v (skupne) projekte



5.3.1 Komunikacijski kanali

Za izvajanje aktivnosti informiranja, komuniciranja in tudi ozaveščanja so spodaj navedeni vsi relevantni in obstoječi komunikacijski kanali organizacij, ki so dolžne ali lahko s svojimi objavami in vsebinami bistveno prispevajo k izboljšanju ravnanja z odpadki:

MESTNA OBČINA VELENJE

- Spletna stran: <https://www.velenje.si/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/movelenje/>
- Instagram: <https://www.instagram.com/mestnaobcinavelenje/>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/mestna-ob%C4%8Dina-velenje-municipality-of-velenje/>
- X: https://x.com/mo_velenje
- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCYdKPjmmyyM6XARzdp6KIA>
- Tik Tok: <https://www.tiktok.com/@mestna.obcina.velenje>

PUP SAUBERMACHER d.o.o.

- Spletna stran: <https://www.pup-saubermacher.si/>
- Mobilna aplikacija: <https://apps.apple.com/si/app/pup-saubermacher/id6736932770>

CENTER PONOVNE UPORABE:

- Spletna stran: <https://cpuvelenje.si/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/centerponovneuporabevelenje>

SIMBIO d.o.o.

- Spletna stran: <https://www.simbio.si/sl/>

5.4 Predlog kampanj

Kampanja je **zaokrožena, načrtovana in usklajena dejavnost**, s katero želi nekdo doseči določen cilj.

Predpogoj je, da so kampanje vedno izdatno **komunikacijsko in medijsko podprte**. Da se jih dovolj zgodaj napove, poroča o izvajanju in poroča tudi o rezultatih in ugotovitvah. Zajeti je potrebno **različne medije** (digital, tisk, radio, TV, direktna pošta itd.) in sporočila prilagoditi različnim ciljnim skupinam.



Predlagane kampanje s področja ravnanja odpadkov in širše sledijo uresničevanju predlaganih ukrepov in ciljev po tej strategiji.

Zapisani predlogi kampanj so komunikacijske, informativne, motivacijske, izobraževalne in ozaveščevalne narave in namenjene vsem ciljnim skupinam, razen če so bolj natančno specificirane znotraj posameznega predloga.

Zapisan je nabor možnih idej. Za vsako realizacijo je potrebno:

- določiti nosilca izvajanja,
- določiti natančnejši plan aktivnosti,
- opredeliti terminski in finančni plan,
- določiti specifične cilje in učinke,
- najti partnerje,
- pripraviti komunikacijsko strategijo,
- pripraviti promocijske, informativne, ozaveščevalne itd. materiale,
- določiti načine spremljanja uspešnosti kampanje itd.

Podrobnejši predlog kampanj je zapisan v prilogi dokumenta.



6 SISTEM MERJENJA IN VREDNOTENJA IZVAJANJA STRATEGIJE

Za spremljanje uspešnosti doseganja ciljev je potrebno stanje **dosledno spremljati in vsaj enkrat letno pregledati kazalnike in izvedene aktivnosti**.

Poleg številskih in opisnih statistik ter poročil je precej bistveno, da se o izvajanju ukrepov **dosledno poroča** in vanje vključi najširšo množico – ne samo npr. občinske svetnike, ampak tudi občane in občanke. Vzpostaviti je potrebno zavedanje o nujnosti spremljanja področja in ukrepanja.

V praksi se izkaže, da je smiselno oblikovati **delovno skupino**, ki vsaj v začetku tematiki posveča dodatno pozornost, pripravi akcijski načrt in skrbi za razdelitev in spremljanje aktivnosti. Delovna skupina naj bi bila sestavljena iz predstavnikov različnih ciljnih skupin (npr. zaposleni v občinski upravi, predstavnik javnih zavodov, predstavnik turističnega sektorja, predstavnik gospodarskih subjektov, predstavnik občanov ipd.), po vzoru delovne skupine za pripravo strategije.



7 PRIHODNJA PRIPOROČILA

Za učinkovito izvajanje nastale strategije so je potrebno pripraviti realen, postopen in izvedljiv akcijski načrt za prihodnja leta, ki bo pri pripravi terjal tudi nekatere odločitve. Za koordinacijo med deležniki, odločitve o prioritetnih ukrepih, prihodnjih aktivnostih, kampanjah in dogodkih ter tudi o naknadni porabi sredstev je potrebno zasnovati delovno skupino in določiti odgovorno osebo. Brez principa projektnega delovanja bo v praksi strategija težko zaživela.

Proces priprave je pokazal, da obstaja na območju Mestne občine Velenje mnogo dobrih praks, tradicija, ki izhaja tudi iz preteklih okoljskih težavah ter tudi razumevanje in želja po aktivnem delovanju na področju trajnosti in zelene preobrazbe. Ob tem pa se kaže tudi, da je mnogo praks nepovezanih, da vsebine slonijo na posameznih projektih, nazivih, posamičnih organizacijah ali celo posameznikih. To dolgoročno lahko pomeni, da dobre prakse postanejo slabe, dobra volja nezadovoljstvo, osebni trud pa zamera. Rešitev je v precejšnjem povečanju konkretnih povezav med področji dela, javnimi zavodi, med projektnimi aktivnostmi itd. Znotraj intenzivnega obdobja projektov prestrukturiranja in pravičnega prehoda bi že bilo možno najti sinergijske učinke med projekti in strategijami, kot je nastala Strategija ravnanja z odpadki MOV do 2030 (npr. znotraj projekta RE: SAŠA, ki povezuje kar 23 vzgojno-izobraževalnih institucij v SAŠA regiji).

Z razumevanjem, da je posledično tudi veliko dogajanja, mnogo idej, projektov in projektnih izvajanj, se je vredno kljub vsemu usredotočiti in osredotočiti na primarne temelje delovanja lokalne skupnosti, saj na njih sloni razvoj, robustnost sistemov in odpornost lokalne skupnosti.

Ob vsem tem je pomembno zavedanje, da so t. i. mehke vsebine tiste, ki poganjajo vezi med ljudmi in opolnomočajo ne samo prebivalce, ampak delajo lokalne skupnosti prijetne za bivanje. V korporativnem svetu niso brez pomena tovrstne vsebine danes poimenovane kot *power skills*. S tem namenom je znotraj MOV potrebno povečati moč, ki jo ima intenzivno komuniciranje in ozaveščanje tudi vsebin s področja ravnanja z odpadki, ki jih v grobem poznamo in razumemo vsi prebivalci.

Dolgoročneje pa bo veljalo razmisliti tudi, kako revidirati in preučiti sistem izvajanja koncesij in odgovornosti, ki jih imajo tako lokalna skupnost kot izvajalec gospodarske javne službe.



PRILOGE

1. PREDLOG KAMPANJ za izvajanje ukrepov
2. Anketni vprašalnik za občane in občanke Velenja: RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, analiza ankete



PREDLOG PLAN KAMPANJ

	Kampanja	Področje odpadkov	Opis	Možni izvajalci in sodelujoči
1	Splošne ozaveševalne kampanje	Vsi odpadki	1.«Kampanja ambasadorjev» - vključiti ambasadorje Velenjčane, ki pozivajo k ustrežnejšemu ravnanju (stand-up komike, znane športnike, glasbenike...), priprava videov, plakatov, terenske akcije skupaj z njimi 2. Kampanja npr. »Kam pa ti spadaš?«, kjer odpadki govorijo zgodbe. Izbrati npr. 10 problematičnih odpadkov, za katere je težko reči, kako jih ločeno odložiti in govoriti samo o teh nekaj časa – priprava nalepk, plakatov z ilustracijami teh odpadkov	Mestna občina Velenje PUP Saubermacher d.o.o.
2	Informativna kampanja za stanovalce večstanovanjskih stavb	Vsi odpadki	Delavnice, predavanja ali informativne dogodke za stanovalce o pomenu ločenega zbiranja, recikliranja in krožnega gospodarstva na lokaciji bivanja (v večjih blokih pred ali v stavbi, za več manjših skupaj), npr. mesec/obdobje prisotnosti na sestankih v večstanovanjskih stavbah (npr. kratko predavanje)	Upravniki stavb Hišniki v večstanovanjskih stavbah PUP Saubermacher d.o.o. Zeleni informatoriji
3	Ozaveševalna kampanja za stanovalce večstanovanjskih stavb s preverjanji ustreznega ločevanja odpadkov	Vsi odpadki ali usmerjeno na določeno frakcijo/posodo	Občasno, nenapovedano se pri zbiralnicah pojavijo sodelavci Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja in/ali PUP Saubermacherja ali kdorkoli drug, ki prinesene odpadke pogledajo, če so pravilno ločeni in za to podarijo stanovalcem majhna simbolična darila.	Medobčinska inšpekcija PUP Saubermacher d.o.o. Zeleni informatoriji Mediji
4	Kampanja z inšpektorji in koncesionarjem, npr. »nalepkanje«	Vsi odpadki	V določenem obdobju se intenzivno izvaja nadzor nad ločenim zbiranjem odpadkov. Ob neustrezno ločeno zbranih ali odloženih odpadkih se na zabojnikih/posodah pusti obvestilo. Ki je lahko tudi šaljivo, zanimivo, motivacijsko. Priprava in oblikovanje nalepk z opozorili na npr. 10 najpogostejših napak pri ločevanju, skupaj s pozivom za izboljšanje. Glavni namen je ozaveščanje.	Medobčinska inšpekcija PUP Saubermacher d.o.o. Zeleni informatoriji Mediji
5	Izdatno informiranje o obstoječih možnostih ravnanja z odpadki	Vsi odpadki	Preprosta informativna kampanja tipa: »A veš?« ...da lahko odpadke pripelješ na ZC, da imamo CPU, da lahko 1x letno naročiš kosovni odvoz itd.	PUP Saubermacher Mestna občina Velenje Mediji



6	Vzpostavljane in ojačanje komunikacijskih kanalov, sporočil in posredovanja informacij o področju ravnanja z odpadki	Vsi odpadki	Kampanja bolj tehnične narave. Potrebno je narediti popis vseh komunikacijskih kanalov vseh partnerjev, ki imajo za nalogo skrb za ravnanje z odpadki. Preveriti je potrebno uspešnost komuniciranja, izvesti anketo z uporabnimi povratnimi informacijami samo o tem med prebivalci. Zagnati nove načine informiranja in komuniciranja z občani in jih o tem obvestiti. Npr. istočasno vsi partnerji sporočajo ista sporočila, zagon novih kanalov/profilov na družbenih omrežjih, zagon spletnih (pod)strani itd.	PUP Saubermacher Mestna občina Velenje Mediji
7	Dvig prepoznavnosti CPU, Nucarnice in ponovne uporabe	Še uporabni predmeti, ponovna uporaba	Pripraviti celostni načrt promocije CPU – po reorganizaciji CPU in vpejanih novostih (npr. delavnice, kotiček z rabljenimi oblačili itd.). Usmerjena in celostna kampanja z dogodki, dražbami, sodelovanji z oblikovalci. Ustrezno komuniciranje v medijih, med prebivalci itd.	Center ponovne uporabe PUP Saubermacher Mestna občina Velenje Mediji
8	Zbiranje hrane za projekt Donirana hrana	Hrana, tik preden postane odpadna	Preučitev možnosti vključitve novih prostovoljcev v projekt doniranja hrane iz trgovin za projekt doniranja hrane. Informiranje prebivalcev o problematiki odmetavanja hrane in bioloških odpadkov. Preučitev možnosti doniranja pri ponudnikih hrane, med prebivalci itd.	Banka hrane Mestna občina Velenje Drugi
9	Ozaveščevalna kampanja o odpadni hrani	Hrana, tik preden postane odpadna	Vsesplošna kampanja o opominjanju zmanjšanja odmetavanja še užitne hrane ter ustreznega ravnanja. Prikaz in sporočanje rešitev, predavanja v javnih zavodih, predvajanje dokumentarcev, kuharske delavnice itd.	Mestna občina Velenje Društva Turistični ponudniki Zavod za turizem
10	Kompostiranje	Biološki odpadki, zeleni odrez	Pripraviti serijo praktičnih delavnic kompostiranja na npr. šolskih vrtovih za občane in otroke, dižake. Povabiti v goste strokovnjake. Predvajanje napotkov v medijih, časopisih itd.	PUP Saubermacher Javni zavodi Mediji
11	Ozaveščanje o delu institucij	Vsi odpadki	Predstavitve dela medobčinske inšpekcije oz. inšpektorjev osebno na prijazen način, predstavitev in pojasnilo, kdaj in zakaj se kaznujejo prekrški, komuniciranje števila prekrškov, zanimivih zgodb ob tem, predstavitev zglednih primerov sodelovanja (npr. s hišnikom v bloku itd.). Predstavitve dela v šolah in v medijih.	Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja
12	Festival ponovne uporabe, izmenjav, popravil itd.	Vsi ustrezni odpadki	Določitev rednega termina festivala, ki bi lahko postal tradicionalen. V dnevu ali dveh se pripravi program dogodkov, predavanja, delavnic, izmenjavalnic in prodaje po principu boljšega sejma oblačil, knjig, igrač, ...	Mestna občina Velenje PUP Saubermacher Javni zavodi



			športnih dresov, predmetov, sadik, semen itd. Gostovanje različnih predavateljev, izobraževanja itd.	Center ponovne uporabe Šole, vrtci Društva
13	Predstavitve primerov dobrih praks in angažiranih posameznikov	Vsi odpadki	Izdatno komuniciranje in predstavljanje dobrih praks ravnanja z odpadki in drugih trajnostnih ravnanj, oseb, ki so na teh področjih nadpovprečno angažirane itd. v lokalnih medijih, na družbenih omrežjih, v sporočilih za javnost itd. Primer: MO Celje – (Ne)znani junaki	Mestna občina Velenje mediji
14	Serija predvajanja dokumentarnih filmov o trajnosti	Vsi odpadki	Pripraviti nabor možnih filmov, pridobiti pravice, pripraviti program npr. festivala, predvajanje v Kinu Velenje, omogočeno brezplačno predvajanje za šole, podjetja, druge skupine. Usmerjeni pogovori z znanstveniki, NVO-ji, politiki, znanimi osebami o določenih tematikah.	Mestna občina Velenje Festival Velenje Kino Velenje drugi
15	Ulični performansi in umetniške instalacije iz odpadkov	Primerni odpadki	Na podlagi splošnega zbiranja očanov posamezne vrste odpadkov (npr. pločevinke, plastenke, oblačila, železni kosi, leseni kosi itd.) se potem povabi različne oblikovalce, ustvarjalce, da iz odpadkov naredijo umetniške instalacije	Festival Velenje
16	Dan brez odpadkov	Vsi odpadki	Enodneveni ali vikend dogodek, kjer se občani spodbujajo, da ustvarijo čim manj odpadkov – organizirane so delavnice za ponovno uporabo, recikliranje in kompostiranje.	Mestna občina Velenje PUP Saubermacher
17	Spodbujanje pitja vode iz pipe – »Šaleški biser«	Plastenke	Skupaj s KP Velenje bi lahko izvedli večdimenzionalno kampanjo o pitju vode iz pipe. Spodbujanje pitja vode iz steklenic za večkratno uporabo zmanjšuje nastajanje plastičnih odpadkov, hkrati se promovira kvalitetna pitna voda in komunalne storitve. K pitju vode iz pipe (brez rabe plastenk) je potrebno spodbuditi kar najširšo množico organizacij, podjetij, posameznikov. Lahko se pripravi zaobljuba, da se v prostorih organizacij ne bo pije voda iz plastenk.	KP Velenje Mestna občina Velenje PUP Saubermacher Zavod za turizem Podjetja Društva Šole Drugi
	Sodelovanje v nacionalnih kampanjah	Vsi odpadki	MOPE in Komunalna zbornica sta v pripravi nacionalnih kampanj. Predstavitve TUKAJ Sodelovanje v teh kampanjah je pomembno	PUP Saubermacher Mestna občina Velenje drugi



ANKETNI VPRAŠALNIK ZA OBČANE IN OBČANKE VELENJA

RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE

Analiza ankete

1. Ali ste občan/ka Mestne občine Velenje? Anketa je namenjena samo občankam in občanom Velenja.

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	463	92%
Ne	40	8%
Skupaj	503	100%

2. Kakšno se vam zdi stanje na področju odpadkov v MOV?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Zelo dobro (5)	28	6%
Dobro (4)	193	43%
Zadovoljivo (3)	180	40%
Slabo (2)	44	10%
Zelo slabo (1)	9	2%
Skupaj	454	100%
Povprečna ocena		3,4

3. Kako ste na splošno zadovoljni s storitvijo zbiranja in odvoza odpadkov v Mestni občini Velenje, ki jo izvaja podjetje PUP Saubermacher d.o.o.?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Zelo dobro (5)	64	14%
Dobro (4)	225	51%
Zadovoljivo (3)	118	27%
Slabo (2)	24	5%
Zelo slabo (1)	11	2%
Skupaj	442	100%
Povprečna ocena		3,6



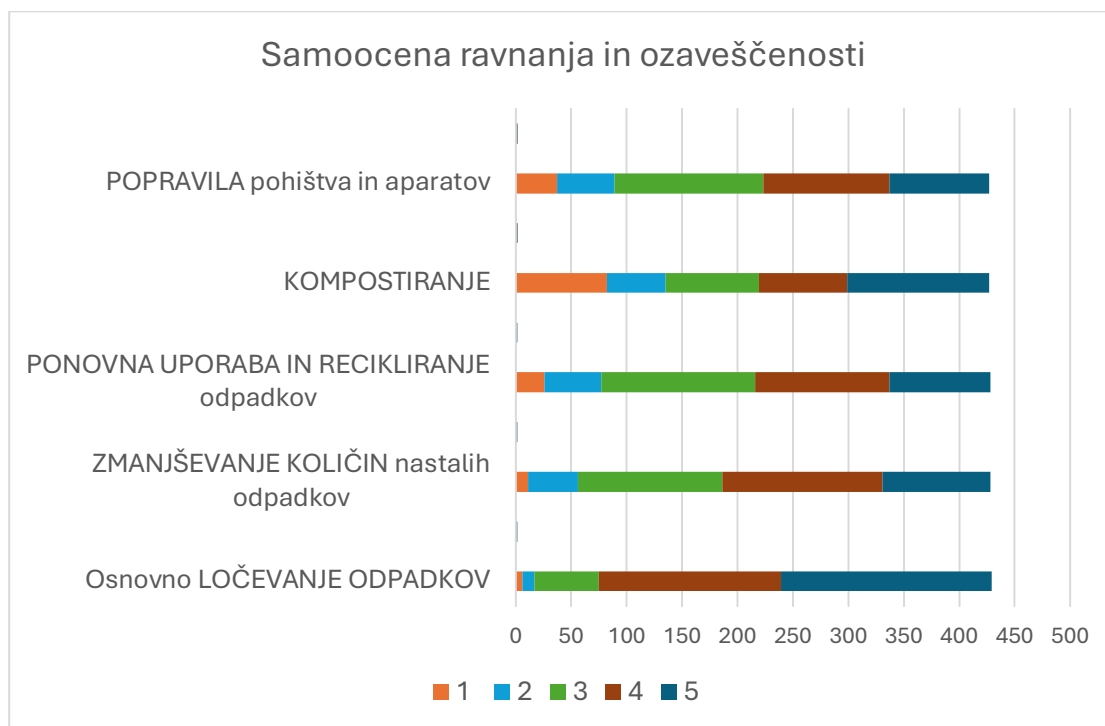
4. Ali menite, da ste dovolj obveščeni glede stanja in ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Dovolj (3)	180	42%
Nekaj srednjega (2)	193	45%
Premalo (1)	55	13%
Skupaj	428	100%
Povprečna ocena		2,3

5. Kako bi ocenili vaše ravnanje in ozaveščenost glede ravnanja z odpadki? Dodelite si oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da niste najboljši in 5, da ste zelo dobro ozaveščeni in skoraj popolni pri ravnanju.

		1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
a	Osnovno LOČEVANJE ODPADKOV	6	11	58	164	190	429	4,2
		1%	3%	14%	38%	44%	100%	
b	ZMANJŠEVANJE KOLIČIN nastalih odpadkov	11	45	130	145	97	428	3,6
		3%	11%	30%	34%	23%	100%	
c	PONOVA UPORABA IN RECIKLIRANJE odpadkov	26	51	139	121	91	428	3,5
		6%	12%	32%	28%	21%	100%	
d	KOMPOSTIRANJE	82	53	84	80	128	427	3,3
		19%	12%	20%	19%	30%	100%	
e	POPRAVILA pohištva in aparatorov	37	52	134	114	90	427	3,4
		9%	12%	31%	27%	21%	100%	





6. Kaj menite, da bi bilo potrebno izboljšati na področju ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje?

Zaradi obveznega tipa vprašanja je bilo podanih mnogo odgovorov. Med smiselnimi prevladujejo naslednji predlogi:

1. Ozaveščanje, izobraževanje, vzgoja
2. Pozivanje k povečanju nadzora in kaznovanju, ureditev video nadzora
3. Več košev oz. zabojnikov, predvsem za papir in olje
4. Več informacij in navodil za boljše ločevanje odpadkov
5. Več podzemnih zbiralnic

Drugi konkretni in smiselni odgovori občanov (originalni zapisi):

- v naseljih hiš dodati več zbiralnikov za odpadnispapir. na več lokacij dodati tudi zbiralnike za odpadno olje. - Če bi svet brez plastike bo vse bolj čisto in mogoče celo bolj ekonomično - Sami popraviti stvari doma - Vec otokov da bi narod ločeval - Uvajanje kazni za nespoštovanje pravil. Uvesti reciklažo stekla slovenije. Uvedba kavcijskega sistema. - Ljudi bolj ugotoviti - Vzgoja - Vec kosev - Boljša restnost občine. - Več podzemnih smetnjakov. - Bol ozavescat/izobrazevat - To pride od vzgoje, malih nog - Kazni za vandaliziranje - Ciscenje zabojnikov za bioloske - Zmanjsanje embalaze - Ozavescanje kazni mogočega - Boljši nadzor - Več ločevanja odpadkov - Pup bolj za seboj pobrati - Občani smo premalo informirani, predvsem pa spodbujeni k izboljšanju. Kot da ti odpadki nikogar ne brigajo. Vcasih se zdi, da smo res sredi Balkana, ko pogledas kose pri blokkih in kaj vse lezi okoli. Moderna in napredna mesta se pogovarjajo o zmanjsevanju in ponovni uporabi, tudi o zero waste, pri nas se se prebrati ne da kaj na to temo. Malo vec volje bi občina in pup lahko pokazala. - Ozaveščenost prebivalstva in kaznovanje kršiteljev.	- Vec otokov, mestnih kant, večkrat odvažanje smeti ispred enidruzinskih his - Več košev za odpadke, še posebej na bolj oddaljenih predelih občine izven mesta. Večji pritisk proti smetenju - Omogočiti posamezniku/gospodinjstvu, da lahko s svojim ravnanjem neposredno vpliva na stroške ravnanja z odpadki. - Postaviti kamere in kaznovati kršitelje - Urejenost otokov z zabojniki - V večstanovanjskih stavbah je potrebno nabaviti več zabojnikov saj so prenapolnjeni in veter odnaša smeti! - Podeželje nima dovolj otokov - CPU je potrebno vzpostavi na novo, ker ne dosega več svojega namena. Zamenjati zaposlene in pospraviti umazanijo.... potem bo spet vzpostavljena ponovna uporaba. Tako pa nimaš več volje oddat in kaj kupit.... ker je fuj umazano in razmetano. Ne služi več svojemu namenu ampak zaposlenim, da imajo službo. Včasih pa tako urejen!!! - Zaščita/zaprtje otokov za ločevanje (na ključ). Odpadke odglagajo na naš otok tudi drugi, ki jim je ta lokacija morda bolj priročna. Zaradi tega so smetnjaki konstantno zelo polni, smeti ležijo naokrog. - Ozaveščanje vseh ljudi in poudarek na morebitne posledice, ki jih nepravilno ravnanje z odpadki puščajo - večje ozaveščanje mladih - Večja ozaveščenost ločevanja odpadkov med prebivalci Velenja. - skrb za javne smetnjake - ozavescanje o potrosnistvu in preprečevanju tega - preveč je nezavarovanih otokov, ljudje smeti vozijo sem in tja po celotni občini, veliko ljudi zato ne vidi smisla v ločevanju... - Več informiranja in spreminjanja navad. Pri ljudeh in proizvajalcih.
--	--



- Pogostejši odvoz mešanih kom.odpadkov. Problematično praznjenje kontejnerja za tekstil. Zelo neredno. Večkrat spraznijo samo polovico ali tretjino in čez nekaj dni ljudje odlagajo vreče z oblačili okoli kontejnerja. - Veliko več informacij - Ozaveščanje preko PUP Saubermacher. V drugih mestih koncesionar opravlja številne aktivnosti ozaveščanja (Bled, Maribor, Ljubljana) - Akcije s prikazom ločevanja - Kazni za nepobiranje kakcev od psov, bolj urejeno zbiranje odpadkov - podzemne zbiralnice tudi drugje po mestu - Pogostejši odvoz papirne embalaže, težave z stiroporom kot embalažo v primeru nakupa gospodinjinskih aparatov - delavnice obnove pohištva - nadzor nad odlaganjem nepravilnih frakcij na ekoloških otokih - Več ozaveščanje v vrtcih in šolah glede ravnanja z odpadki, kamor bi poleg otrok vključili tudi starše, s postavitvijo kesonov na več lokacijah bi mogoče preprečili divja odlagališča, večji nadzor v smislu zelene straže, ki bi opozarjala in imela pristojnost tudi kaznovanja - opozorilne table in večja kontrola nad nepravilnimi odlaganji na ekoloških otokih, opozorila za skrb čistosti pri najemniških parcelah namenjeni podjetjem (tovarna parkirišča), kontrola redarjev tudi na področju odlaganja odpadkov in smetenja ter bolj vestno spraznjevanje košov za smeti na Štrektini, kjer so koši v poletnih mesecih že sredi sobote popolnoma polni in veter razmetava smeti. torej večja kontrola in obhodi ter čiščenje. Tudi izven centra mesta (postajališča, KS, ...) - V naseljih hiš dodati več zbiralnikov za odpadni papir. Na več lokacij dodati tudi zbiralnike za odpadno olje. - nagrajevanje ločevanja odpadkov - Doslednost pri ločevanju, nadzor, spodbuda za zmanjšanje količin - Boljše obveščati o zbiranju kosovnih odpadkov in odpadnega olja... - Bolj pogosto odvažanje papirja/večji zabojniki. Primer: cesta IX ima en mali zabojnik za papir, ki je napolnjen takoj. Posledično moramo odpadni papir nositi do trgovine Tuš, kjer so večji zabojniki - Večje število košev za smeti, kaznovanje objestnežev, ki odlagajo smeti v naravo. - Več kant pred blokom, tudi za mešane odpadke in papir - Kontrola posod za odpadke. Predvsem število stanovančev in število posod. - Obveščanje o kosovnih odpadkih in redni urnik odvoza, napisi na kantah kaj sodi v kanto in kaj ne, in aktualna opozorila predvsem o napakah ki se dogajajo, ne generična navodila, ko so ločuje se vidi kaj se pogosto mece poleg pa se nebi smelo. Več smetnjakov in več čistilnih akcij sploh ob cestah ki so relacijske Velenje-Celje in Koroška, več smetnjakov na kolesarskih poteh in sprehajalnih poteh, prenehanje s posipavanjem peska, ker ni smiselno, sneg pobere v 2eh urah. Hitra deponija za biološke odpadke, drobni zeleni obrez, ker stojimo v gužvi po 30 minut ob sobotah, vaganja ni, in samo odlagamo kompostirni material. Nujno postaviti tekstilni odpad kesone v večjih spalnih naseljih da ljudje odlagajo v namenske zabojnike. - Poostri nadzor nad ločevanjem. Predvsem v blokih. - Ozaveščanje ljudi (z letaki, e-pošto ...) vsaj enkrat letno. Ker mislim, da ljudje pozabimo na ločevanje. Hkrati otroke v vrtcih in šolah pripraviti, da smo lahko ljudje manj potrošniški, delamo s stvarmi bolj premišljeno. - Zgraditi še več podzemnih zbiralnic. Več zbiralnikov odpadnega olja. - Strožje kazni za odlaganje smeti v okolico. Pooblastilo redarjem za kaznovanje pri odlaganju smeti v naravo. - V določenih blokih je v zadnjih letih upad ločenega zbiranja - vedno več embalaže konča v črnih kantah. - Smetarji zaustavljajo promet usako jutro ob 8 - Smernice - zastoj odvoz ali sprejem na deponiji salonitk in nevarnih odpadkov - Večji nadzor nad ločevanjem - Premalo kontajnerjev za oblačila, vsaka hiša bi morala imeti kontajner za papir. - več zabojnikov na otokih - več potopnih smetnjakov - Možnost odvoza kosovnih odpadkov - zmanjšati količino embalaže - že na trgovskih policah. - povečanje ozaveščenosti občanov, delavnice za pravilno ločevanje odpadkov, info glede ločevanja direkt pri/na kantah, monitoring pa preverjanje ločevanje odpadkov, povečevanje kaznov za ni pravilno ločevanje odpadkov - Razširiti dejavnost Centra ponovne uporabe s prevzemom in prodajo oblačil, ker trgovinca ŠCV nima občanom prijaznega delovnega časa. - več ali večje zabojnike za plastiko, več lokacij za oddajo odpadnega olja, postavitev kontejnerjev za kosovne odpadke, da se zmanjša črna odlaganje the - Na lokacijah kjer se konstantno nabirajo odpadki uvesti nadzorne sisteme - Smo na pravi poti, samo ljudje se morajo tega zavedati	- Ozaveščati ljudi, da nebi odpadkov odlagali v naravi. - Ločevanje odpadkov na javnih površinah, zabojniki za dejansko ločevanje (vsaj papir, plastika, mešano) Več praznjen bioloških kant pri zasebnih hišah v poletnem času. - še več podzemnih zbiralnic - Več informacij kako ravnati z odpadki in več informacij za recikliranje - zmanjšati količino oz. nastajanje odpadkov - osveščanje odraslih, starejših na razumljiv način. Velik problem predstavljajo ljudje drugih narodnosti, ki imajo drugačno kulturo oz. ne razumejo pomembnosti ločevanja odpadkov - Ekološki otoki so prevečkrat polni - zbiralnike za zeleni rez - Predvsem ozaveščati občane. - v mestu zbirati nevarne odpadke, deponijo odpreti ob nedeljah - Dodati zabojnik za zbiranje papirja vsaki hiši - individualno tehtanje odpadkov. Vem, nemogoče izvesti:/ - čistočo na javnih površinah. naprimer okoli škalskega jezera. - Uporaba razuma in praktičnosti, primer: na prireditvi se morajo organizatorji bolj posvečati iz koliko so kozarci razgradljivi , kje in kakšni bodo koš kot pa s samim programom prireditve. Težko to razumeš in sprejmeš, če si vsaj malo osveščen o svetovnem dogajanju kjer se planet na veliko onasnežuje. (turistični poleti v vesolje ipd.) - Ljudi, preveliko potrošništvo in s tem preveč nepotrebnih in popolnoma nepomembnih stvari ki pristanejo kot odpadki. - Omogočiti vsem bresplačen odvoz odpadkov, kontrolirat ločevanje ter kaznovat tiste ki se tega ne držijo. - Preveriti, ali se odpadki ločujejo tudi na deponiji. - Bolj pogosti odvoz bioloških odpadkov! - Več smeti za odpadke. Resnejše praznjenje smeti v parkih in na jezeru. - Zabojniki za steklo so nepraktični - Več košev za smeti tudi v primestnem okolju Pesje, Vista, Jezero, Hofer Pesje (tovornjakarji) - Ozaveščenost glede sortiranja - Poenostaviti ločevanje, kot je v nekaterih ostalih občinah, ker je za nekatere ljudi preveč zakomplicirano in vse mečejo v ostale odpadke. - več zelenih otokov, hitrejša praznjenje ZO - Ulične smetnjake, ki so plastični zamenjati s takšnimi, ki jih je težje ali nemogoče uniciti, saj je čisto preveč teh smetnjakov uničenih. - Večji nadzor na zbiralnicah, posebej izven mesta. Izven mesta povsod dodati rdečo posodo za papir, kot ima Konovo. - Menim, da smo občani, ki živimo v okoliških KS, dosti bolj ozaveščeni kar se tiče ločevanja odpadkov in se po večini držimo pravil, medtem ko opažam, da se tega "blokovski" občani ne tako dosledno. Verjetno je razlog v tem, da njihove smeti niso tako slednjive kot so naše in jim je vseeno kaj mečejo v isti koš. Mogoče ne bi bilo slabo uporabiti nemški sistem, kjer vsako stanovanje dobi vrečke za smeti s črtno kodo in se točno ve, kdo je kaj odvrnil in če je to naredil tako kot je treba. Tudi služba, ki "preverja" odvžene smeti je v Nemčiji zelo dosledna in vsako napačno odlaganje denarno kaznuje. - Bolj ozaveščati ljudi o pomembnosti zmanjševanja količine odpadkov in usmerjanje k bolj trajnostnim rešitvam. Organiziranje različnih dogodkov, kot je na primer sejem rabljenih oblačil, igrač, ipd. - zbiranje plastenk, pločevink in steklenic v trgovinah - več košev za smeti po mestu in redno praznjenje kesonov - ..še več kontejnerjev za mešane in tekstilne odpadke.. - Skrbeti bi bilo potrebno za urejevanje okolice, predvsem ob otokih. Postaviti še kakšen koš za smeti, tam kjer manjka ter jih redno vzdrževati ter čistiti... - Baterije in sijatke, kam jih odlagat - Vrečke za biološke odpadke obvezne za vse...zagotovi jih pup - Pogostejši odvoz v blokih in na javnih mestih. Pri pošti je zaradi McDonaldsa vedno veliko smeti. - ločeno zbiranje odpadkov v javnih zavodih - več košev za smeti ob poteh kjer je veliko sprehajalcev (cesta na jezero ...) - Odvoz črnih kant v času poletne vročine bi morali izvajati bolj pogosto. Več košev za smeti v parkih in ob javnih površinah, kjer se zadržuje več ljudi - Več košev za smeti na sprehajalnih poteh - Kar se mene tice nic lahko bi recimo dali vec košev za smeti - smetarji prihajali vsaj 2x tedensko, ne pa samo 1x na teden - Več zbiralnic odpadnega olja, še večja ozaveščenost - Vec novozgrajenih podzemnih otokov za smeti - Menim, da je premalo zbiralnikov za odpadno olje. - Vecja aktivnost oz ozavesčenost pri locevanju odpadkov - Bolj pogosto odvažanje odpadkov oz. še več otokov - Skrbno čiščenje otokov ob zabojnikih, velikokrat ostane po odvozu smeti še veliko okoli zabojnikov. Še več zelenja v mesto! Pametna poraba denarja. Velenje nima bazena za poletne mesece!!! - Na področju ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje bi bilo nujno potrebno uvesti več celovitih izboljšav. Predlagamo, da se povsod uvedejo podzemni zbiralniki, saj so estetsko bolj sprejemljivi,
--	---



- Na vsaki kanti bi naj bila velika nalepka z vrstami odpadkov, ki spadajo vanjo. Varen sežig okolu neškodljivih odpadkov bi naj bil dovoljen. - Malo več reda na otokih za odpadke - Še več spodbujanja za recikliranje - Bolj ozaveščati in strožje kazni za onesnaževalce - Uvesti nemški Pfand - Mislim, da je zelo dobro organizirano ravnanje z odpadki. - Bolj ozaveščati ljudi, kaznovati za ne ločevanje. - Nprestano opozarjanje občanov invzgoja otrok - Vec podzemnih zbiralnikov smeti; pogostejše odvajanje zabojnikov smeti; vecja splosna ozavescenost locevanja smeti; - Strožje nadzirati in intenzivneje ozaveščati. - Potrebno bi bilo postaviti več podzemnih kontejnerjev. Postaviti kamere zraven ekoloških otokov, saj opažam da občani dostikrat nepravilno odlagajo odpadke. - Pri načrtovanju pozemnih zbiralnic vedno pomisliti na vse vrste odpadkov in pri izkopih paziti na krenone drevesmisiliti - Pri hišah bolj pogosto odvajanje ostalih odpadkov - Dodatno pobiranje papirnatih odpadkov-papir, torej kanta za papir. - Bolj urejeni ekološki otoki okoli blokov, da ne bi že odloženi odpadki v primeru vetra ali živali ležali okoli smetnjakov. - Vec otokov, ozavescati ljudi, sproti prazniti kose za smeti, zlasti okrog jezera odpadki pogosto lezijo okrog kosov, vcasih tudi v mestu - Mislim, da je ok, izboljšave so potrebne samo pri ozaveščanju o zmanjšanju količine odpadkov. - Uvesti koše za ločevanje odpadkov v parkih, na trgu, igriščih... - Nadzor nad pravičnim oddajanjem odpadkov - Nadgradnja projekta Odpadek naj ne bo odpadek za odrasle osebe. - Ozaveščanje o načinih zmanjševanja odpadkov, ciklu odpadka, ponovni uporabi. - Večje samozaveščanje občanov - Cim manj plasticne embalaze. - Osnovati sistem, kjer bi bili okolijsko osveščeni ljudje, ki skrbno sortirajo odpadke nagraceni, tisti, ki ne upoštevajo pa bi bili grajani. Ustresen nadzor na ekoloških otokih! - Vgraditi potopne kontenere po celem mestu. - Ustiranje zabojnikov in ureditev sistema zbiranja odpadkov podzemlja - Več nadzora nad odmetavanju smeti,pobiranje pasjih odpadkov,spraševanje kosov,pometanje ulic in odstranjevanje plevela ob robovih pločnikov. - več smetnjakov za paste iztrebke - Ozavesecanje ljudi o recikliranju in razvrscanju odpadkov - mogoče tedenski odvoz plastike. Tega je res veliko. - Zmanjšati količine odpadkov. - bolj dosledno ločevanje odpadkov, posebej v blokovskih naseljih - Ozavestiti in podučiti ljudi o ravnanju z odpadki. Predvsem v blokih, urediti sistem. Saj eni ločujemo in dosledno skrbimo za odpadke, ostali pa nimajo sploh odnosa in odgovornosti do celotne skupnosti v bloku. - poostren nadzor odmetavanja odpadkov pešcev, obiskovalcev in sprehajalcev ter pooblastila redarstvu za izrekanje kazni - Menim, da ni potrebe po izboljšanju; so pa stanovanca v blokih brez kulture in sploh ne ločujejo odpadke; žalisto - Več otokov za smeti - Ozaveščeni mlade z šolskimi čistilnimi akcijami. - Mnoge uporabnike je potrebno izobraziti, saj še mnogi vedno ne sortirajo odpadkov. - Frekvenco praznjenja zabojnikov na otočkih in kaznovanje nespoštovanja usmeritev ločevanja. - Vključiti mladino pri zbiranju odpadkov za recikliranje, kot smo včasih zbirali stari časopisni papir v osnovnih šolah. - 4 x letno ponuditi odvoz kosovnih odpadkov-brezplačno - Narediti otoke na več mestih v MO - Sežigalnice - Ne samo odvažati ampak tudi počistiti - Prezvgojiti mlajše generacije - Predvsem zgledno urediti otoke za zbiranje odpadkov. Ne samo v centru mesta, temveč tudi v okolici in sploh na periferiji. Tudi na vaseh dodeliti zabojnike za bio odpadke, ker vsi pač nimamo kompostnikov ker nimamo vrtov, pa tudi vsi bio odpadki niso za na compost - Več ozaveščanja o pomembnosti ločevanja odpadkov in več pogovarjala o tem v šolah in v službah - Otoki bi morali biti bolj odgovorno polnjeni, zmečkati embalaže, kartone ... - Da se nekako nadzira kdo kako ravna z odpadki in da se potem v skladu s tem sprejmejo ustrezne sankcije. Npr. postavitev kamer je dobra metoda, ampak s tem se najbrž ne bo nihče strinjal zaradi kršenja pravic ipd. - Z ozaveščanjem otrok in odraslih kako zmanjšati količino odpadkov. - Mladino je treba spodbujati k zmanjšecanju, ločevanju in ponovni uporabi.	- zavzamejo manj prostora in zmanjšujejo možnost nepravilnega odlaganja. Zbiralnica bi bilo treba strogo varovati s kamerami, kar bi pripomoglo k preprečevanju nepravilnega odlaganja odpadkov in omogočilo lažje prepoznavanje ter sankcioniranje kršiteljev. Poleg tega je ključno izboljšati obveščanje in izobraževanje prebivalcev – še posebej o tem, da lahko kosovne odpadke **brezplačno** odpeljejo v zbirališče kosovnih odpadkov, saj večina ljudi te možnosti sploh ne pozna. Za tiste, ki kljub vsem možnostim še vedno puščajo smeti ob zbiralnikih ali v naravi, pa je nujno uvesti **strogo kaznovanje**, saj je le z doslednostjo mogoče vzpostaviti red in dolgoročno izboljšati kulturo ravnanja z odpadki. - Več namenskih zbiralnih akcij. - Več podzemnih zbiralnic in redno čiščenje odpadkov na zelenicah in drugih javnih površinah - Najprej samo miselnost. Nervira me, ker so otoki polni drugih odpadkov, kante za ločevanje zapolnjene s smetmi, ki ne sodijo. Cela pohišstva se nabirajo na kantah. Prišlekom je teba kar konkretno razložiti, kam se odpadki mečejo. Briga njih. Samo, da doma smeti ni. - Vecje kazni - Ozaveščene tujcev - Ozaveščanje mladih in predvsem starejših občanov - Redno praznjenje košev po mestu ter več košev - Zbiralnik za odpadno namizno olje - Izboljšati, frekvenčno povečati odvoz odpadkov na otokih,predvsem v primestnih nadeljih,kot so Zagrad,Gorica,Konovo. Temeljitejše kontrolirati količino odpadkov plastike in črne kante ,glede na plačilo odvoza. Določene hiše poleg kante nastavijo še tri plastifne vreče odpadkov. Plačujejo pa najmanjšo količino. - V občini bi moralo biti več trgovin iz druge roke - Video nadzor komunalnih otokov - Cpu uredit - Zavest in edukacijo občanov - video nadzor nad kantami - Večja kontrola, sankcije - Še več podzemnih zbiralnikov - stalni odvoz ločenih odpadkov (papir, steklenice...) Vedno polni kontejnerji - namestiti zbiralnike za odpadna olja, ki nastanejo v gospodinjstvu, več zbirališč za oblačila - Ozaveščanje o odpadkih, eni stanovanca nočejo ločevati odpadkov. Mogoče bi jih lahko tudi kaznovali. - Mogoče več inšpekcije po teh skupnih otokih, kjer ljudje marsikaj mečejo v papir zaradi priročnosti (velika kanta). - Ekološki otok (dotično KS Bevdje) - več podzemnih zbiralnic smeti.... - Menim, da podzemni zbiralniki v središču mesta niso primerni, saj se ob sprehodu mino njih predvsem ob toplem vremenu širi smrad. Rešitev je morda dnevni odvoz odpadkov. - Več otokov za odpadke, vecja disciplina prebivalcev pri ločevanju odpadkov - Več zbirnih mest za različne vrste odpadkov - Dodati zbiranje odpadnih oblačil na otoke - koši za smeti bolši bi bili tisti za ločevanje - Izbolsati prevoze odpadkov - Organizirane čistilne akcije (prostovoljne) 1krat na mesec/ dva meseca/ tri mesece. Po mojem mnenju bi bilo to za celotno državo ampak manjše kazni v primeru odlaganja odpadkov na mesta kamor ne sodijo, torej na tla, grmovje itd. - Bolj estetski kosi za smeti. - manj cigaretov po tleh - Potrebujemo odlagališče za odslužen tekstil - Dejansko prikazan slab vpliv. Ne samo to, da skoduje temveč npr. vec oz. na različnih mest prikazano kako dejansko odpadki skodujejo - recimo majhne slike oz. plakati pri delih za ločevanje odpadkov ali pa v okolih pogosto obiskanih - obveščanje o posebnih odvozih - Vse stanovanjske hiše v MOV bi morale imeti kante za smeti (v nekaterih primerih tega nimajo, pa živijo v hišah). - Zagotovitev odlagališča izven naselja (ne v bližini), na degradiranih območjih, brez uničevanja obstoječih gozdnih ipd. Površin - Ozaveščenost meščanov o ravnanju z odpadki, saj vsi ne vedo kako morajo ravnati z njimi. - Več barvnih smetnjakov za recikliranje - Center ponovne uporabe bi morali razširiti v regionalni center za celo regijo in ga zboljšati z novimi storitvami (oblačila, delavnice, sodelovanje na dogodkih, povratna dekoracija mesta). - Pup nas ni ne izobrazuje - Ravnanje ljudi preko ozaveščanja. - Mogli bi bolj ozaveščati prebivalce o tem - Nadzor nad ločevanjem - nove zbiralnice omogočajo nenadzorovano odlaganje mešanih odpadkov, kar ljudje izkoriščajo in ne ločujejo, ker vedo, da ne morejo biti kaznovani
--	---

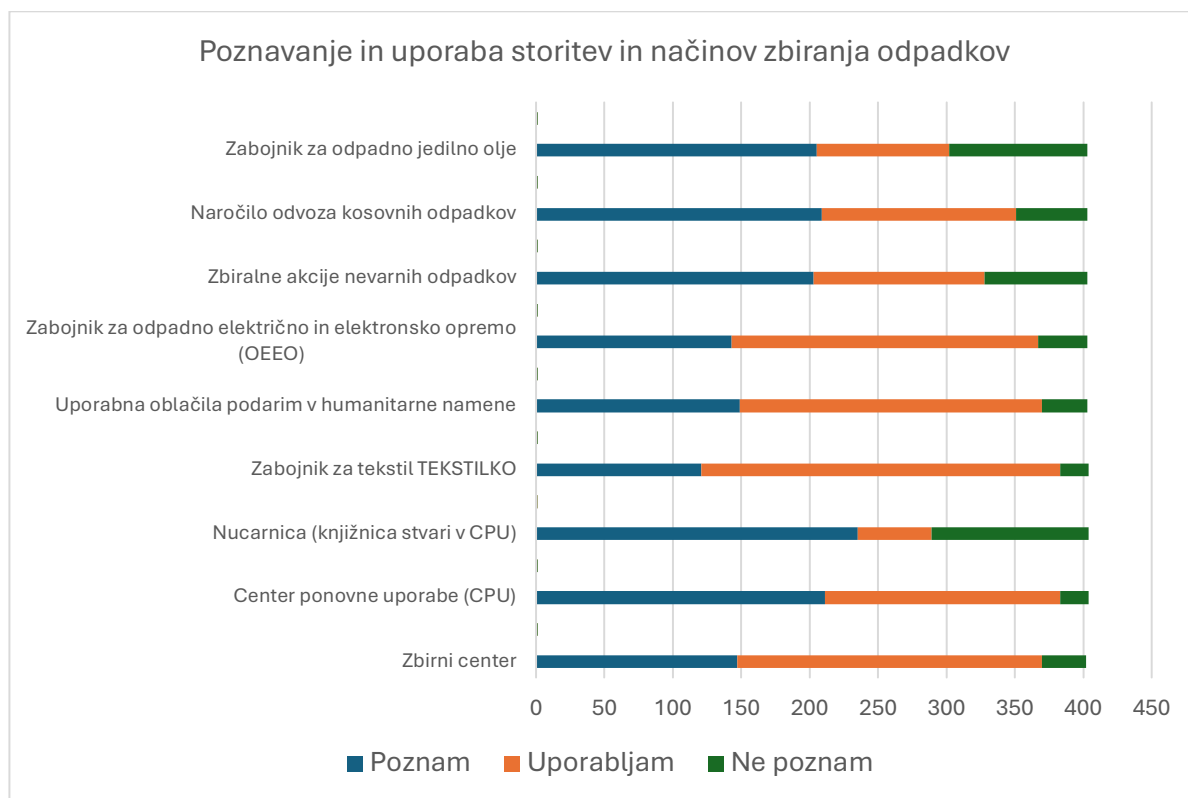


- Urediti koše za ločeno zbiranje odpadkov v centru mesta in na postajališčih. - Nagraditi Center ponovne uporabe v prepoznaten regijski center. - Zmanjšati število košev v mestu, jih poenotiti ter omogočiti ločevanje. - ..PREDVSEM SPODBUJATI LJUDI, DA SE ZAVEDAJO PRAVILNEGA RAVNANJA..MOGOČE ŠE KAKŠEN KOŠ V MESTU VEČ, PRED „MNOGIMI LETI,, SO BILE PRISOTNE -ZELENE STRAŽE,, .. - Več zbiralnikov za odpadno olje in podzemnih zbiralnic. - O tem se sploh ne govori - Pogostejše pobiranje smeti	- Na dostopnih prostorih možnost sortiranja odpadkov izven delovnega časa deponije. Tudi kosovnih odpadkov - Več zbiralnikov odpadnega olja - Urediti več otokov, več odlagališč za oblačila....
---	--

7. Katere storitve in načine zbiranja odpadkov V MOV poznate in uporabljate? Izberite poznam ali uporabljam. Izberite uporabljam tudi, če ta način uporablja vaš družinski član.

		Poznam	Uporabljam	Ne poznam	Skupaj
a	Zbirni center	147 37%	223 55%	32 8%	402 100%
b	Center ponovne uporabe (CPU)	211 52%	172 43%	21 5%	404 100%
c	Nucarnica (knjižnica stvari v CPU)	235 58%	54 13%	115 28%	404 100%
d	Zabojnik za tekstil TEKSTILKO	121 30%	262 65%	21 5%	404 100%
e	Uporabna oblačila podarim v humanitarne namene	149 37%	221 55%	33 8%	403 100%
f	Zabojnik za odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO)	143 35%	224 56%	36 9%	403 100%
g	Zbiralne akcije nevarnih odpadkov	203 50%	125 31%	75 19%	403 100%
h	Naročilo odvoza kosovnih odpadkov	209 52%	142 35%	52 13%	403 100%
i	Zabojnik za odpadno jedilno olje	205 51%	97 24%	101 25%	403 100%

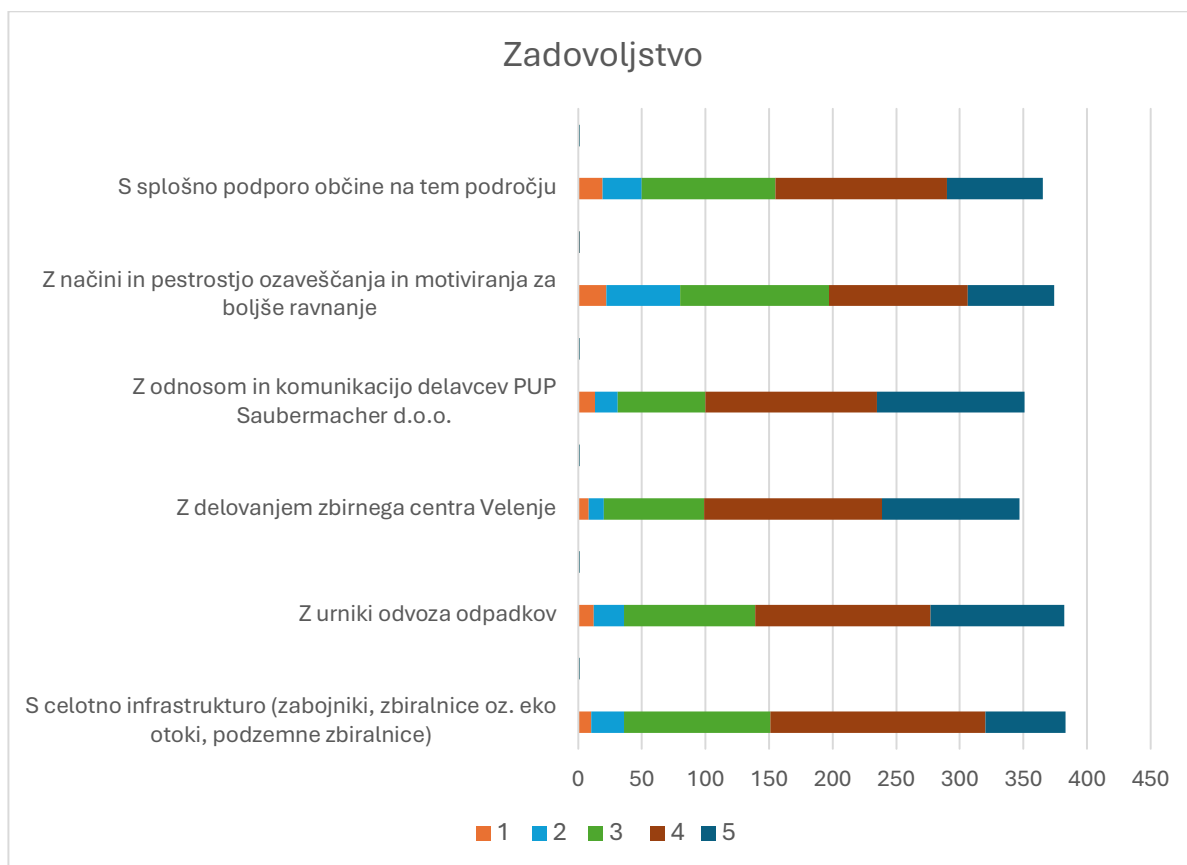




8. Kako ste zadovoljni? Dodelite oceno od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni, da sploh niste zadovoljni, 5 pa, da ste zelo zadovoljni.

		1	2	3	4	5	Skupaj	Povprečje
a	S celotno infrastrukturo (zabojniki, zbiralnice oz. eko otoki, podzemne zbiralnice)	10	26	115	169	63	383	3,7
		3%	7%	30%	44%	16%	100%	
b	Z urniki odvoza odpadkov	12	24	103	138	105	382	3,8
		3%	6%	27%	36%	27%	100%	
c	Z delovanjem zbirnega centra Velenje	8	12	79	140	108	347	3,9
		2%	3%	23%	40%	31%	100%	
d	Z odnosom in komunikacijo delavcev PUP Saubermacher d.o.o.	13	18	69	135	116	351	3,9
		4%	5%	20%	38%	33%	100%	
e	Z načini in pestrostjo ozaveščanja in motiviranja za boljše ravnanje	22	58	117	109	68	374	3,4
		6%	16%	31%	29%	18%	100%	
f	S splošno podporo občine na tem področju	19	31	105	135	75	365	3,6
		5%	8%	29%	37%	21%	100%	





9. Kako ravnate z biološkimi (organskimi) odpadki, ki predstavljajo odpadke v kuhinji?

		Frekvence	Odstotek
a	Odlagamo v zabojnik za biološke odpadke	277	70%
b	Doma kompostiramo	170	43%
c	Biološke odpadke oddajamo drugim prevzemnikom (ki ni PUP Saubermacher)	18	5%
d	Odlagamo v črno kanto	30	8%
e	Nič od navedenega	5	1%
	Skupaj veljavnih	398	

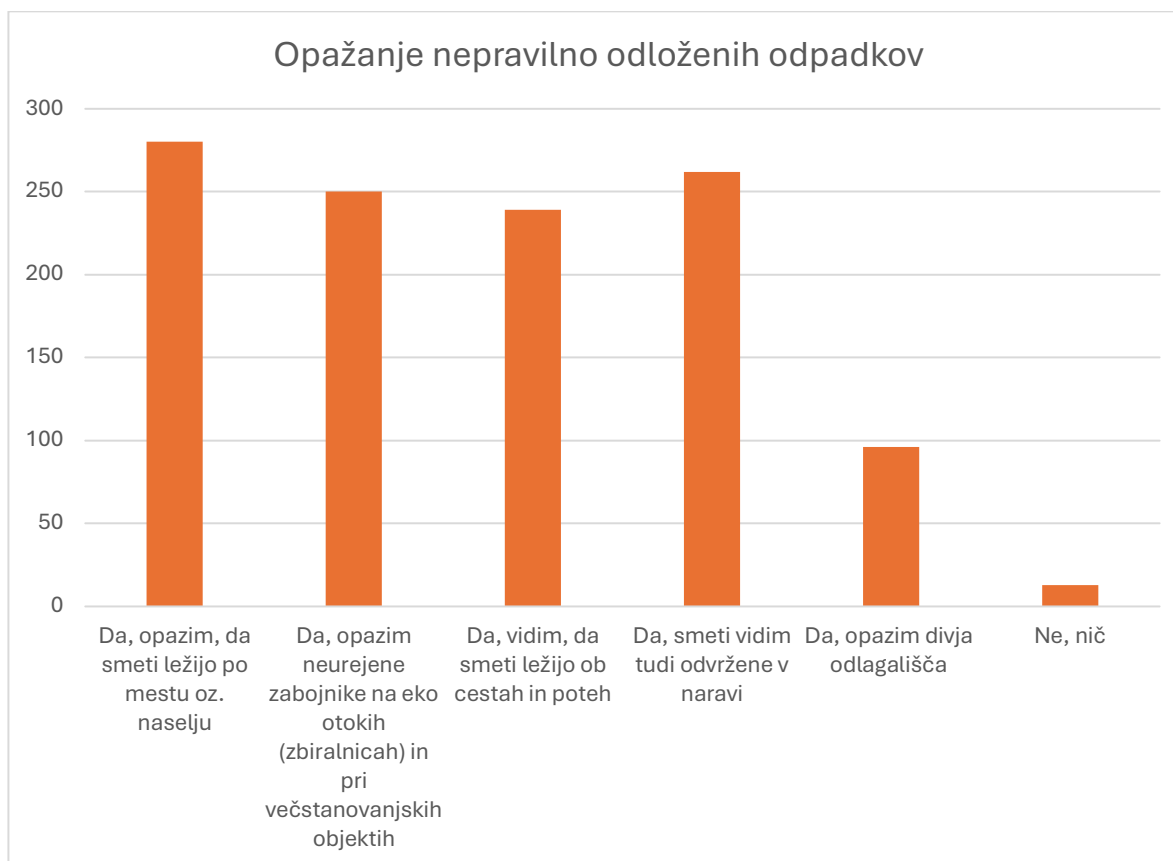
10. Ali veste, kaj se zgodi oz. kam se odvažajo mešani komunalni odpadki (iz črne kante) iz naše občine?

Odgovori	Frekvenca	Veljavni
Da	148	37%
Ne	250	63%
Skupaj	398	100%



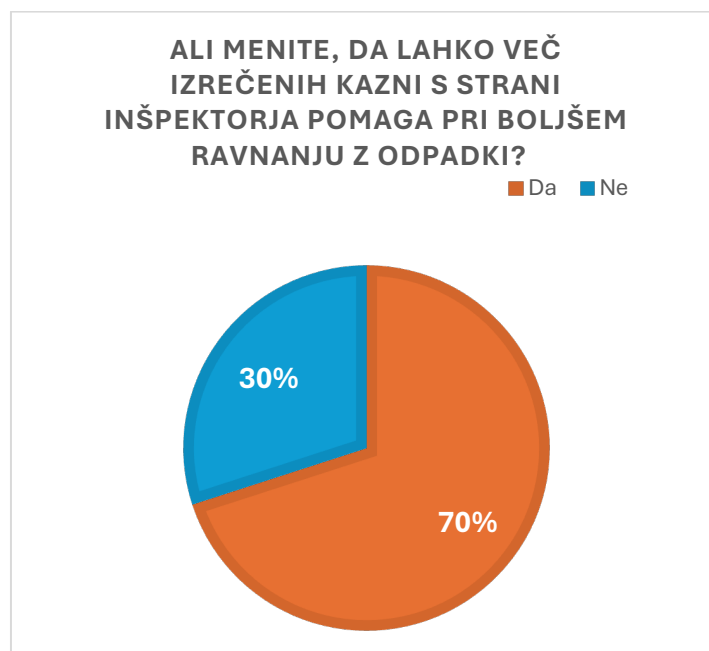
11. Ali opazite nepravilno odložene odpadke v mestu ali v naravi?

		Frekvence	% - Veljavni
a	Da, opazim, da smeti ležijo po mestu oz. naselju	280	71%
b	Da, opazim neurejene zabojnike na eko otokih (zbiralnicah) in pri večstanovanjskih objektih	250	63%
c	Da, vidim, da smeti ležijo ob cestah in poteh	239	60%
d	Da, smeti vidim tudi odvržene v naravi	262	66%
e	Da, opazim divja odlagališča	96	24%
f	Ne, nič	13	3%
	Skupaj veljavnih	397	



12. Ali menite, da lahko več izrečenih kazni s strani inšpektorja pomaga pri boljšem ravnanju z odpadki?

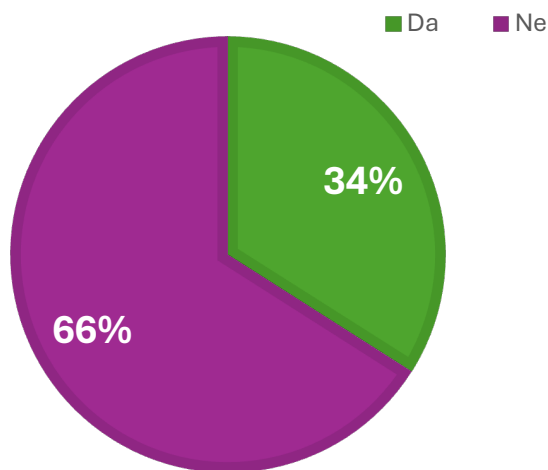
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	276	70%
Ne	120	30%
Skupaj	396	100%

**13. Ali menite, da je pogovora in ozaveščanja na temo ravnanja z odpadki v Velenju dovolj?**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	136	34%
Ne	261	66%
Skupaj	397	100%



**ALI MENITE, DA JE POGOVORA IN
OZAVEŠČANJA NA TEMO RAVNANJA Z
ODPADKI V VELENJU DOVOLJ?**

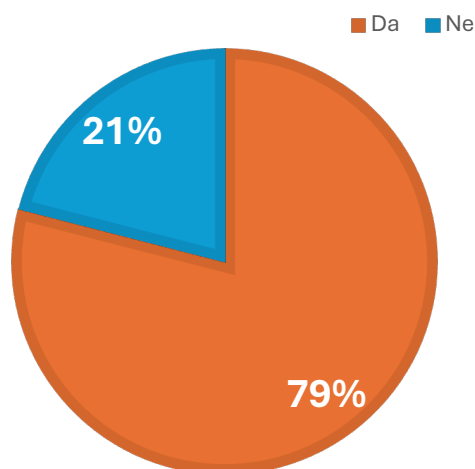


14. Ali menite, da bi bilo koristno, če bi v mestu imeli popravljalnico, v kateri bi lahko sami s pomočjo kaj popravili?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	310	79%
Ne	84	21%
Skupaj	394	100%



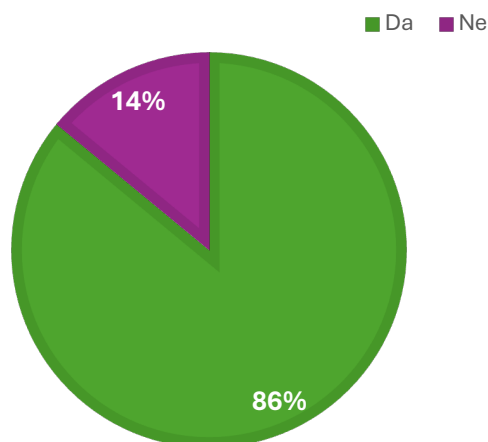
ALI MENITE, DA BI BILO KORISTNO, ČE BI V
MESTU IMELI POPRAVLJALNICO, V KATERI BI
LAHKO SAMI S POMOČJO KAJ POPRAVILI?



15. Ali menite, da bi bilo zanimivo, če bi v Velenju enkrat letno organizirali festival izmenjave, delavnic popravil in podobno?

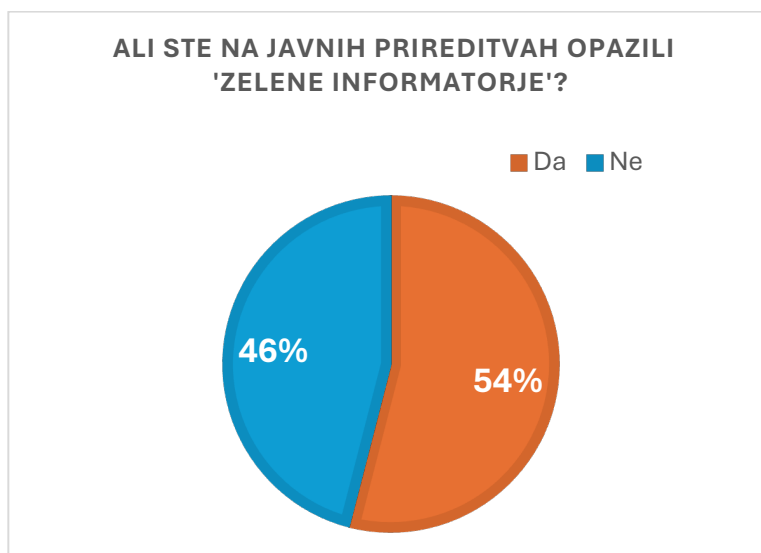
Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	337	86%
Ne	57	14%
Skupaj	394	100%

ALI MENITE, DA BI BILO ZANIMIVO, ČE BI V VELENJU
ENKRAT LETNO ORGANIZIRALI FESTIVAL IZMENJAVE,
DELAVNIC POPRAVIL IN PODOBNO?



16. Ali ste na javnih prireditvah opazili 'zelene informatorje'? Zeleni informatorji na nekaterih prireditvah skrbijo za informiranje in pomoč pri ravnanju z odpadki.

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Da	212	54%
Ne	183	46%
Skupaj	395	100%



17. Kaj bi, po vašem mnenju, najbolj bistveno pripomoglo k temu, da bi odpadke v Mestni občini Velenje boljše ločeno zbirali in predvsem zmanjšali količine nastalih odpadkov? Omejite se na največ dva ukrepa.

Skupaj smiselnih odgovorov: 342

Konkretni in izvirni odgovori občanov, ki niso navedeni pri vprašanju št. 6 (original zapisi):

- Da bi na smeteh odvrnili odpadke če ne spada zraven (nor. Da se ustvari nek čip kot xray in vidi kaj je v smeteh če ne spada tam, zavrne da smetingo naprej) - Trgovina naj uporablja manj plastične embalaže! - Izobrazba, saj nekateri novi priseljenci ne razumejo, da se tukaj ne meče vseh odpadkov skupaj. Jaz sem tudi priseljenka in sem se tega naučila, tako da ne vidim razloga, zakaj tudi drugi ne bi mogli. Gre se za urejenost okolja, ki smo ga del mi vsi. - Nadgradnja in izvedba projektov kot je Odpadek naj ne bo odpadke. - Usmeritev v ozaveščanje domačinov in obiskovalcev, promocija preprostih trajnostnih navad. - Uvedba nakupov z lastno embalažo v trgovinah.(refill). - Več ozaveščanja, več zbiralnikov za odpadno olje, bolj aktiven Center ponovne uporabe. - Ozaveščanje o tem in zmanjšana uporaba embalaže za enkratno uporabo - Občasno postavljanje večjih kesonov po otokih, kot je bilo včasih - Nasloviti na to temo velike zavode, v solskih kuhinjah prevec plastike - Ozaveščanje in prepričanost, da odpadki res gredo tja, kot je namenjeno - Vec povratne embalaze, kazni za nepravilno lovevanje - Večji pritisk na onesnaževalce (s kazni ipd.) ampak poleg tega se mora nujno omogočiti vsem ljudem najlažji možen dostop do pravilnega ravnanja s odpadki (Z izgradnjo več infrastrukture ipd.) - Če bi s tem vplivali na nižje stroške	- Brez plastičnih vreckah brez platenk - Vsi gledat da se kupuje in reciklira takšen material - Namenit tej temi malo vec pozornosti. - Ukrep kaznovanja, ki je najbolj učinkovit in pa stiskalnice odpadkov. - Kazni. Največ lahko storijo proizvajalci, trgovci...naj nehajo pakirati izdelke v plastiko. - Odstranitev prevelikega števila košev za smeti v središču mesta. Namestitve enotnih košev za smeti na javnih površinah za ločeno zbiranje odpadkov. - izobraževanje, zabaven-sproščen pristop - Spodbuda k ločevanju, Nakup košev za domače odpadke v obliki zbiralnih frakcij - Nacionalno obvesčanje z obcinsko noto - Zmanjšanje količine je odvisno tudi od trgovin in načina pakiranja hrane.. Tako da bi se tudi te trgovine morale vključiti in podjetja ki eno stvar zavijejo v 3 sloje plastike. Ločeno zbiranje pa predvsem ozaveščanje po blokih ker se ne upoštevajo - večji napisi kam gre kaj in napisane kazni za nepravilno odlaganje ali prikaz kaj se naredi, če je narobe ločevano - Večja osveščenost predvsem v blokih + zaklepanje in odpiranje zabojnikov s kodno kartico - Gostinci, ko greš po malico ti vse spakirajo v plastično enbalažo in še v vrečko. Potreba ozaveščati ljudi, da če že ne smeš enbalaže s sabo prinesiti, da prineseš vsaj vrečko. - subvencije/dodatne ugodnosti - večje ozaveščanje otrok in staršev preko vzg.izobr. procesov
---	--



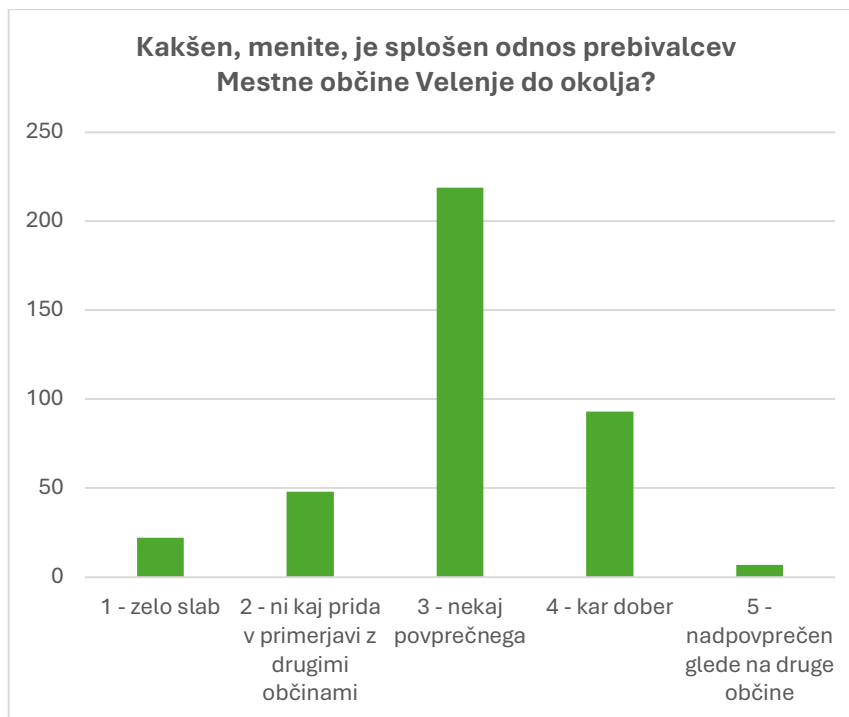
- Če v trenutku, ko nastane odpadke, nimam ali ne vem kam odložiti, gre verjetno na nepravo mesto - Ljudje še vedno ne vejo kam gre kaj.... in kaj je potrebno odpeljati v ZC. - večja urejenost otokov (doma "štrpircam" družinske člane glede ločevanja odpadkov, vedar ko le te odnesemo v smetnjake, nas malce mine. Vse pomešano, smetnjaki prepolni, smeti ležijo naokrog. Upravnik pravi, da se ne da kaj več narediti) - Delavnice. - možnost vračila povratne embalaže s konceptom kavcije (vračanje kozarcev na prireditvah ipd.) - da se namesto spodbujanja k ločevanju odprejo delovna mesta in ljudje ločujejo odpadke ter za to prejmejo plačilo, tako bi se rešili konflikti ki nastajajo v večstanovanjskih stavbah saj je dejstvo da 100% ločevanja odpadkov nikoli ne bomo dosegli. - Letaki, objave na DO - LOČEVANJE ODPADKOV NA JAVNIH POVRŠINAH (npr. ulicah, trgih) - prodajalna brez embalaže, ozaveščanje - nagrajevanje s popustom pri odvozi, še večji poudarek na ločevanju, kam kaj sodi - ločevanje pri individualnih hišah nagraditi v kolikor je ločevanje ustrezno, na splošno še več ozaveščanja na vsakem koraku - popravilnica izdelkov, 1x letno kosovni odpad - ozaveščanje, kazni, brezposelni tudi na čistilne akcije - kampanja za dvig zavesti - izobraževanje, približati zbiranje odpadkov čim bližje povzročitelju - zabojniki za papir - Večji nadzor in vera občanov, da odpadke, ki so jih pravilno ločili, tudi v zbirnih centrih dejansko sortirajo. - Z kaznovanjem bi se pripomoglo k boljšemu ločevanju, količine odpadkov pa lahko zmanjšamo če prepovemo dostavo na dom ter prodajo embalaže za enkratno uporabo. - Trgovina brez embalaže nagraditi tiste, ki so skrbni z denarjem, ki ga dobimo iz kazni tistim, ki jim je vseeno. - večja informiranost ljudi in tabla ločevanja na otokih - Predvsem se mi zdi problem, ker nekateri res ločujemo odpadke in jih odložimo v zato namenjene zaboje, ostali pa ne, in vsi lahko dobimo isto kazen. - Živim v bloku in viidm, da je težava že pri stanovalcih, saj nekateri ločujemo, drugi spet ne. Menim, da je ozaveščanja na tej ravni dovolj, da se promovira. Težava je v ljudeh. Pripomoglo bi, če bi bilo v mestu več prostorov za oddajo nevarnih odpadkov ali pa jedilnega olja, ker marsikomu se ne da voziti stvari na drugi konec mesta in posledično potem to pristane v mešanih odpadkih. - Več javno in lahko dostopnih informacij - Bolj striktno kaznovanje - Vecje kazni - Kontrola ločevanja - Predavanja na sestankih po blokih, videonadzor in kazni za kršitelje v šolah, službah organizirane delavnice na temo recikliranja in večkratne uporabe - Jasna navodila - enostavne slike in barve na zabojnikih. Dostopnost zabojnikov - zabojniki na vseh ključnih mestih. Izobraževanje - ozaveščanje prek kampanj in šol. Finančne spodbude - nižji stroški za pravilno ločevanje. Povratne informacije - obveščanje občanov o uspešnosti ločevanja. - podpora ločevanja (finančna, socialna), boljše inšpektiranje in ozaveščanje - PUP Saubermacher bi moral prevzeti vodilno vlogo pri komunikaciji in ozaveščanju občanov o ločevanju in zmanjševanju odpadkov. Ena brošura na leto ni dovolj. V občinah kot so Maribor, Bled in druge so koncesionarji veliko bolj aktivni. Izvajajo različne aktivnosti ozaveščanja in spreminjanja navad. - ozaveščanje ljudi s kakšnimi reklamami na VTV; odjem plastenk, steklenic in pločevin v prodajalnah proti plačilu - Nalepke, ki sem jih prej omenila na kante, več kant. - Največ bi se lahko naredilo z uvedbo več povratne embalaže ampak je to potrebno urediti na državnem nivoju. - Da bi se vsak zavedel, da je lepo živeti v čistem okolju. - večja kontrola in kazni. Ko gre za denar je vsak previden. - Brez sodelovanja v korupciji z Ročnikom in podobnimi koristoljubi. - Na vseh javnih krajih (ulice v centru, avtobusna postajališča, parki) ukiniti vse koše za odpadke - Doslednost pri nakupu blaga z manj embalaže - boljša ozaveščenost ljudi; večji prevzem nalog službe za odvoz odpadkov, npr; da pri pobiranju smeti uredijo tudi otok. Sam vem, da to ni njihova naloga. Sam pač ljudje nimajo nobenega odnosa do skupnih stvari. - Ozaveščanje in popravilnice. Na državni ravni pa sistem vračljive embalaže - Kamere - Inšpekcijski nadzor in proizvajalci hrane bi lahko racionalno polnili izdelke (npr. z manj embalaže)	- povečanje izobraževanje otrok (kot pri varnostnem pasu, kjer otrok starša opozori). Prijazne table o osveščanju ob ekoloških odlagališčih (predlog sem poslala že lani, z osnutkom oblikovane table a ni odgovora) - Ukinitve PVC vrečk in zbiranje zamaškov od plastičnih steklenic. - nadzor, tudi video, javno objavljene izrečene sankcije (brez imen) - dodatne spodbude in pozitivni ukrepi - Kavcijski sistem za plastenke, pločevinke in steklenice. Poleg tega bi morali ukiniti popolnoma vse PVC vrečke in embalaže kjer je to le mogoče. - kakovostnejši izdelki, predvsem elektronika, plačilo za vrnjeno plastično embalažo - Pregledat frakcije in kar se največkrat pojavi v kanti in tja ne sodi, dat nalepke na te kante, to ne sodi sem ampak tja, ker ljudje ne vejo. Več zabojnikov za smeti vseh vrst, tekstil nujno ampak ne za ponovno rabo ampak odpadni tekstil - V vse objekte namestiti navodila, kam spada kateri odpadke. - boljše informiranje stanovalcev, večja angažiranost upravnikov in predstavnikov stanovalcev - več neposredne komunikacije z občani, več akcij z otroci in osnovnih šolah - V MOV se veliko naredi za ozaveščanje občanov kar se tiče ravnanja z odpadki. Vsak posameznik bi moral ravnati po svoji vesti in z miselnostjo, da to delamo za naše zanamce, naše otroke. V šolah bi lahko še bolj ozaveščali kar se tiče odlaganja odpadkov. Redko katera šola ločuje odpadke. Pa tudi če, se bojim, da vse smeti potem romajo v isti keson. - Najprej je treba spremeniti miselnost ljudi. Ozaveščati skozi različne akcije in organizirati več zelenih dogodkov večkrat letno. - kaznovati dotičnega onesnaževalca, ne cel blok - Več ozaveščanja, več projektov v smislu izmenjevanja npr. Uporabnega tekstila - Vecja ozavesčenost prebivalstva, kaj se s temi odpadki dejansko po odvozu zgodi in kako nase ločevanje vpliva na lažjo reciklazo - Proizvajalce smeti (proizvajalce izdelkov) prisiliti z višjimi cenami v proizvodnjo produktov brez plastične embalaže. Tisti, ki je naredil smet mora zanj plačati. - Še več okoljskega ozaveščanja, kjer je treba posebno pozornost posvetiti otrokom, od vrtec do šol, saj se tam začne izobraževanje, ki potem traja celo življenje. - Nalepke na koših, kaj spada vanje. - Boljša infrastruktura za ločevanje odpadkov - Po mojem mnenju bi k boljšemu ločevanju in zmanjšanju količine odpadkov v Mestni občini Velenje najbolj pripomogla kombinacija strogega nadzora, strogih kazni in predvsem doslednega izobraževanja - zlasti otrok, ki prihajajo iz neustreznih družinskih razmer. Ti otroci pogosto že v osnovi nimajo vzpostavljenega zdravega odnosa do okolja, saj se soočajo z vrsto vseživljenjskih izzivov, zaradi katerih je težko razviti občutek odgovornosti in empatije do narave. Prav zato je ključno, da se jih z jasnimi pravili in vzgojnimi ukrepi usmerja že zelo zgodaj, saj so dolgoročne spremembe možne le z vzgojo prihodnjih generacij in z doslednim uveljavljanjem pravil za vse. - Finančni učinek - pozemne zbiralnice, minimalno plačilo vrnjene embalaže - Ozaveščanje balkanskih ljudi. Njim je vseeno. Pljuvajo po tleh, mečejo odpadke po tleh, košev ne vidijo. Skratka, najprej njih pa potem mogoče kaj bo. Potem so tu še starejši, katere je težko premakniti. Kazni zagotovo ne bodo plačevali priseljenci, to plačuje občina. - Občanom oz. Gospodinjstvom podarili tekstilne vrečke za nakup sadja in zelenjave - Nadzor, motivacijski pristop - Ciljno ozaveščanje različnih starostnih skupin in intenzivnejše spodbujanje ponovne uporabe - Zanimivi projekti. Manj smeti-več veselja. Tekmovanje za šole. Inovativni načini zmanjševanja odpadkov itd. - Nadzor - domača gospodinjstva dosledna, v istem zabojniku pa potem vidiš vse mogoče. Enako razni lokali, poslovne zgradbe - nikjer nobenega ločevanja. Torej nadzor vseh in dosleden sistem kaznovanja/nagrajevanja. - da bi ozaveščali PRISELIENCE o tem, kako je potrebno ločevati odpadke - Namestiti vgradne zabojnike kot je pri Šaleški 19 - Predvsem bi bila potrebna kontrola kaj odlagajo ljudje v različne zabojnike. Ne odkrivati "tope vode" na tem področju ampak si pigledati dobre praskve v krajih kjer je loceno zbiranje urejeno in prenesti v našo občino. Zavedati se da MOV ni samo center mesta! - odvoz črne kante kot je v tujini, poln zabojnik plačaš (znamka) in če ne ločuješ je lahko 1x tedensko, če pa pridno ločuješ lahko pa tudi samo 1x mesečno. - zmanjševanje količine odpadkov lahko zmanjšamo s preudarnim nakupovanjem - Vztrajajte. Delate super.
--	---



- Uvedba okoljske straže, ne sam v smislu odlaganja smeti, temveč tudi onesnaževanja s skuterji na motorni pogon v zelenem okolju parkov in jezer. - Javno zbiranje odpadkov za recikliranje po vse šolah in javnih ustanovah. - lepi kosi za smeti - Mogli bi imeti pri vsaki hisi vse locene odpadke - Več manjših košev za smeti na vsakih 150-200m (ne navadnih večjih ampak manjših - plastika, papir, mešani odpadki) - CPU bi moral biti odprt ob sobotah - bolj prikazano, zakaj so odpadki škodljivi - slikovno - Biološke odpadke bi bilo treba zbirati tudi na ekoloških otokih, kjer so ostale kante za smeti in jih pogosto odvažat. - Nadgradnja in izvedba projektov kot je Odpadek naj ne bo odpadek. - Uvedba nakupov z lastno embalažo v trgovinah. (refill). - Malo bolj bi se morali zglodoavti po severnjakih. Pa moral bi manj placat, ce si priden in locujes odpadke	- Ozaveščanje v šolah in vrtcih. To ostane v podzavesti. - Menim, da je finančna obremenitev prekrščkarja najbolj učinkovito, saj zavest ljudi ni na dovolj visoki ravni. - Več Eko otokov, Eko otoki s karticami (preprečevanje nenadziranega odlaganja, če se koliko kdo odloži in česa) - ozaveščanje v osnovnih in srednjih šolah, možnost vračanja embalaže v trgovinah (kavcijski sistem) - Da bi na smeteh odvrnili odpadek če ne spada zraven (nor. Da se ustvari nek čip kot xray in vidi kaj je v smeteh če ne spada tam, zavrne da smetingo naprej) - Izobrazba, saj nekateri novi priseljenci ne razumejo, da se tukaj ne meče vseh odpadkov skupaj. Jaz sem tudi priseljenka in sem se tega naučila, tako da ne vidim razloga, zakaj tudi drugi ne bi mogli. Gre se za urejenost okolja, ki smo ga del mi vsi.
--	--

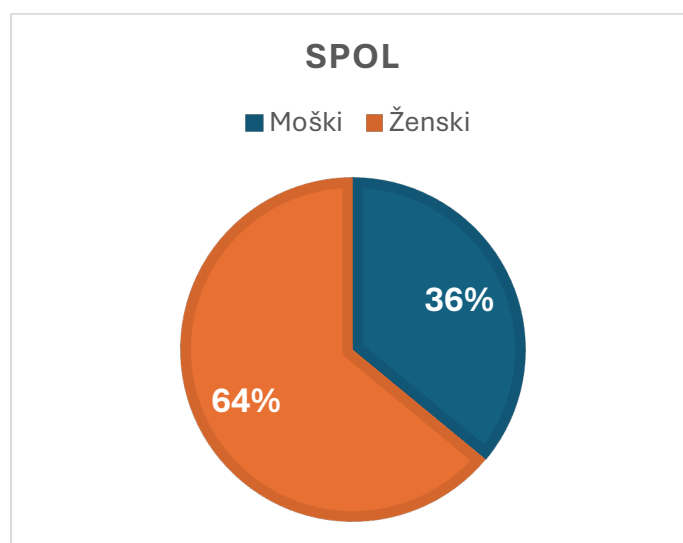
18. Kakšen, menite, je splošen odnos prebivalcev Mestne občine Velenje do okolja?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
1 - zelo slab	22	6%
2 - ni kaj prida v primerjavi z drugimi občinami	48	12%
3 - nekaj povprečnega	219	56%
4 - kar dober	93	24%
5 - nadpovprečen glede na druge občine	7	2%
Skupaj	389	100%
Povprečna ocena		3



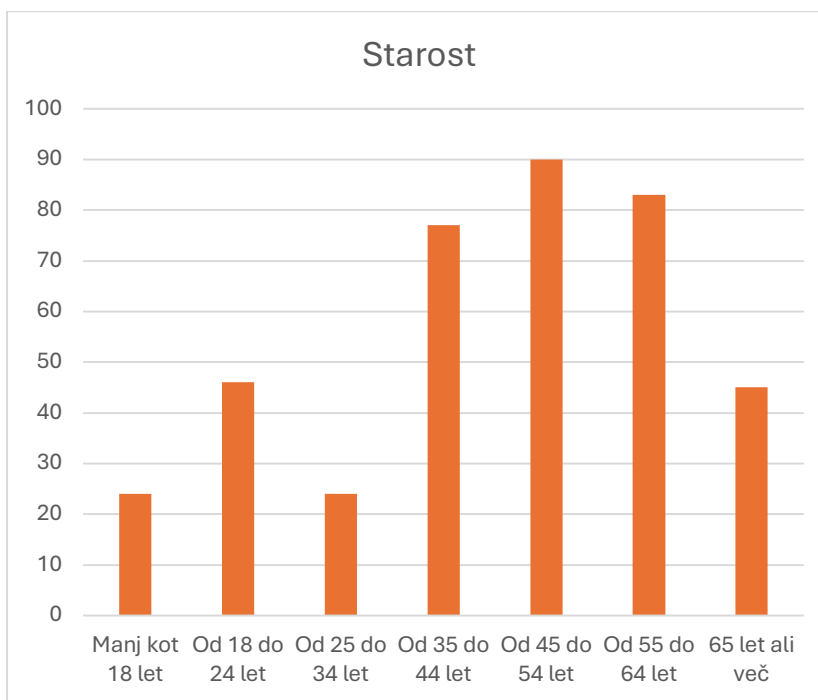
DEMOGRAFSKI PODATKI**Spol**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Moški	140	36%
Ženski	248	64%
Skupaj	388	100%

**Koliko ste stari?**

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Manj kot 18 let	24	6%
Od 18 do 24 let	46	12%
Od 25 do 34 let	24	6%
Od 35 do 44 let	77	20%
Od 45 do 54 let	90	23%
Od 55 do 64 let	83	21%
65 let ali več	45	12%
Skupaj	389	100%

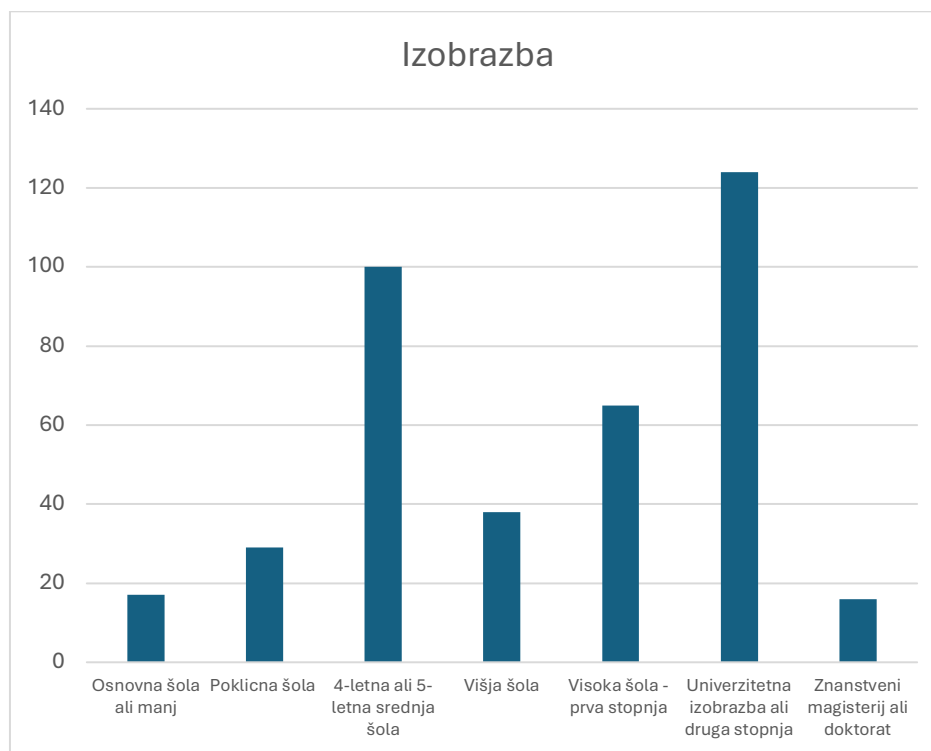




Kakšna je vaša najvišja dosežena formalna izobrazba?

Odgovori	Frekvenca	Odstotek
Osnovna šola ali manj	17	4%
Poklicna šola (2 ali 3-letna strokovna šola)	29	7%
Štiriletna ali petletna srednja šola	100	26%
Višja šola	38	10%
Visoka šola - prva stopnja	65	17%
Univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij)	124	32%
Znanstveni magisterij ali doktorat	16	4%
Skupaj	389	100%





Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP, 38/24), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE, 80/20 - ZIUOOPE, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 187/21 - ZIPRS2223, 207/21, 44/22 - ZVO-2, 150/22 - ZIPRS2324, 95/23 - ZIUOPZP, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 17/25), 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 24. seji dne 18. 11. 2025 sprejel

ODLOK

o načinu uporabe in postavitve električnih polnilnic v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

Ta odlok ureja pogoje in način posebne uporabe prometnih površin za postavitev električnih polnilnih točk ter višino nadomestila za porabo električne energije za polnjenje električnih vozil na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV). Odlok določa tudi prekrške in globe.

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. električna polnilnica je naprava ali sistem naprav, namenjenih polnjenju električnih vozil
2. javne površine so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine ali imajo status javnega dobra, na katerih so postavljene električne polnilnice s polnilnimi mesti in jih lahko vsakdo uporablja na način določen s predpisi;
2. električno vozilo" je motorno vozilo, opremljeno s pogonskim sklopom, ki vključuje vsaj en neobrobni električni stroj kot pretvornik energije z električnim sistemom za shranjevanje energije z možnostjo ponovnega polnjenja, ki ga je mogoče polniti iz zunanega vira električne energije;
4. polnilna postaja je fizična naprava na določeni lokaciji, ki je sestavljena iz enega ali več polnilnih mest;
5. polnilno mesto je na javni površini označeno parkirno mesto, ki je namenjeno pariranju električnih vozil za namen polnjenja z električno energijo in za omejen čas polnjena največ do 180 min;
6. »ponudnik storitev polnjenja električnih vozil« oziroma »ponudnica storitev polnjenja električnih vozil« (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev polnjenja električnih vozil) je fizična ali pravna oseba, ki zagotavlja storitve polnjenja električnih vozil končnemu uporabniku v zameno za plačilo;
7. posebna raba prometnih površin za postavitev električnih polnilnih mest je uporaba javne prometne površine za namestitve in upravljanje električne polnilnice;

8. pristojni urad MOV je urad, ki je pristojen za gospodarske javne službe.

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo.

II. ELEKTRO POLNILNE TOČKE

3. člen (pogoji in način postavitve elektro polnilne točke)

Za posebno rabo prometnih površin za postavitev elektro polnilnih točk mora pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost pridobiti odločbo pristojnega urada MOV (v nadaljevanju: urad).

Za pridobitev odločbe mora vlagatelj predložiti vlogo, ki mora vsebovati naslednje:

naziv pravnega subjekta,

idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev oziroma soglasij, skladno z zakonodajo, ki ureja podrobnejšo vsebino dokumentacije in obrazcev, povezanih z graditvijo objektov,

vsa potrebna soglasja pristojnih soglasodajalcev.

Urad v postopku izdaje odločbe pridobi soglasje urada, pristojnega za urejanje prostora.

V vlogi za pridobitev pravice do posebne rabe prometnih površin za namen postavitve elektro polnilnih točk, mora prosilec navesti podatke o lokaciji javne površine z grafičnim prikazom umestitve opreme na javno površino.

Odločba za postavitev in označitev elektro polnilne točke se lahko izda za obdobje največ petih let. Upravičenec do postavitve elektro polnilnih točk nosi stroške označitve in postavitve elektro polnilne točke.

Vlagatelj, ki se mu dovoli postavitev elektro polnilne točke, je zavezanec za plačilo občinske takse.

Višina občinske takse za posebno rabo prometne površine na območju, razvidnemu iz grafične priloge 1, ki je sestavni del tega odloka, je za eno parkirno mesto enaka višini letne karte modre cone – cona A.

Višina občinske takse za posebno rabo prometne površine na ostalih območjih izven območja, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, je za eno parkirno mesto enaka višini letne karte modre cone.

Upravičencu do postavitve elektro polnilnih točk iz petega odstavka tega člena se plačilo občinske takse odmeri z odločbo iz prvega odstavka tega člena.

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kateri oziroma kateremu je izdana odločba za postavitev elektro polnilne točke, mora po prenehanju veljavnosti odločbe vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške občina.

III. NAČIN UPORABE ELEKTRIČNIH POLNILNIC

4. člen

Vozniki oziroma lastniki vozil na električni pogon smejo v času polnjenja vozila parkirati na urejenih in označenih parkirnih prostorih največ do tri ure (180 minut).

Voznik mora v vozilu na električni pogon označiti čas prihoda na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila.



5. člen
(cena parkiranja s polnjenjem na elektro točkah MOV)

Tabela 3:
Cena parkiranja s polnjenjem na elektro polnilnih točkah MOV

Opis	Storitev	EM	Osnovna cena v EUR	22 % DDV	Skupaj cena z DDV v EUR
Cena parkiranja s polnjenjem na parkirnem mestu – Polnilnica tip AC do 22 kW	Cena polnjenja	kWh	0,32	0,07	0,39
	Dodatek k ceni polnjenja nad 180 min*	min	0,02	0,01	0,03
	Pristojbina AC**	kos	0,41	0,09	0,50
Cena parkiranja s polnjenjem na parkirnem mestu – Polnilnica tip DC do 50 kW	Cena polnjenja	kWh	0,40	0,09	0,49
	Dodatek k ceni polnjenja nad 60 min*	min	0,02	0,01	0,03
	Pristojbina DC**	kos	0,82	0,18	1,00
Opombe	*Dodatek k ceni polnjenja se zaračunava za čas polnjenja nad 180 ali 60 minut za obdobje od 6.00 do 19.00 ure				
	**Pristojbina se obračuna za vsako začeto polnjenje električnega vozila.				

IV. NADZOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja prekrškovni organ skupne občinske uprave.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

7.člen

Z globo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnih posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki brez dovoljenja MOV postavi, prestavi ali uporablja polnilnico.

VI. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku MOV, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Številka: 0070-0006/2025

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOŁ, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi prvega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE in 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - UPB2, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ in 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22 in 9/25), na svoji 24. seji, dne 18. 11. 2025 sprejel naslednji

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/24 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: odlok) se v 2. členu četrtri odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dejavnosti zavoda se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti za zdravje
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«.

2. člen

V 3. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrtri odstavek, ki se glasita:

»(3) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.«.



3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali statutom zavoda določeno, da jih sprejema direktor,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 10. člena tega odloka,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznana z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
17. opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda določene naloge.

(2) Svet zavoda na predlog direktorja zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda.«.

4. člen

V 5. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Direktor v okviru pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom,

drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,

3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ali tem odlokom,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
10. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
11. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
12. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
13. uresničuje cilje ustanovitelja,
14. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost),
15. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda in Svetu ustanovitelja,
16. izdaja posamične pravne akte,
17. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravlila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
18. daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
19. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
20. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
21. skrbi za javno predstavitev zavoda,
22. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
23. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
24. imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
25. daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
26. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.



(3) Direktor mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Direktor zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.«.

5. člen

V 5.a členu se v naslovu člena besedna zveza »strokovni vodja« nadomesti z besedno zvezo »strokovni direktor«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. skupaj z direktorjem spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
6. direktorju predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
7. skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,
8. skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 15. točke drugega odstavka 5. člena tega odloka,
9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.

(2) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.«.

Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.

(4) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(5) Strokovni direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.«.

6. člen

Za 5.a členom se dodajo novi 5.b, 5.c, 5.č, 5.d in 5.e člen, ki se glasijo:

»5.b člen

Direktorja ali strokovnega direktorja svet zavoda predčasno razreši, če:

1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
3. ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom, zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
4. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
5. se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost;
6. se ugotovi, da pred imenovanjem, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom;
8. sam zahteva razrešitev;
9. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
10. pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi.

5.c člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda združeni, direktor opravlja naloge iz prvega odstavka 5.a člena tega odloka.

5.č člen

Pogoji iz drugega odstavka 29. člena ZZDej-N, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda in pomočnika direktorja zavoda, pogoji iz tretjega odstavka 29. člena ZZDej-N, z izjemo 2. in 4. točke, pa tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja zavoda in pomočnika strokovnega direktorja zavoda.

5.d člen

(1) Naloge vodenja področja (pomočnik direktorja, pomočnik strokovnega direktorja), vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju (npr. vodja oddelka, vodja službe), lahko opravlja le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v zavodu zaposlena za najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa.

(2) Za osebo, ki opravlja naloge vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju (npr. vodja oddelka, vodja službe), veljajo dodatni pogoji, ki jih



določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Če v času opravljanja nalog vodenja področja oziroma organizacijske enote zavoda dodatni pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena niso izpolnjeni, vodja tega področja oziroma organizacijske enote o tem nemudoma obvesti direktorja. Če direktor na podlagi obvestila iz prejšnjega stavka ali na lastno pobudo ugotovi, da vodja teh pogojev ne izpolnjuje, vodjo najpozneje v 30 dneh od ugotovitve razreši nalog vodenja.

5.e člen

(1) Direktor zavoda oziroma strokovni direktor zavoda je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko strokovni direktor zaposlen za krajši delovni čas, vendar njegova zaposlitev na delovnem mestu strokovnega direktorja ne sme biti manjša od 60 odstotkov polnega delovnega časa, hkrati pa njegova celotna zaposlitev v zavodu ne sme biti manjša od 80 odstotkov polnega delovnega časa.«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Sredstva za delo pridobiva zavod:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanovitelja v skladu s tem odlokom (nujna zobozdravstvena pomoč, investicije v zavod, nakup opreme itd.),
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.«.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti in ugotovljen po stanju bilance stanja na zadnji dan preteklega leta, mora zavod porabiti za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja. Zavod mora za letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja pridobiti soglasje župana Mestne občine Velenje.

(2) Minister, pristojen za zdravje, določi podrobnejša navodila v zvezi z razmejitvijo vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti,

ki jo opravljajo zavodi in koncesionarji.«

9. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in naslednje dodatne pogoje:

1. pred začetkom izvajanja tržne dejavnosti v celoti dosega obseg programov in storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, dogovorjen v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (preračunano kvartalno za to vrsto zdravstvene dejavnosti in posamezno organizacijsko enoto);
2. z aktom o ustanovitvi je določeno, da z izvajanjem tržne dejavnosti zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo;
3. s splošnim aktom uredi način opravljanja tržne dejavnosti, vključno z določitvijo cenika z obrazložitvijo kalkulativnih osnov za oblikovanje cen, pri čemer cenik objavi na svojih spletnih straneh in na vidnem mestu v čakalnici oziroma svojem običajnem oglasnem mestu, določitvijo urnih postavk zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki opravljajo te storitve;
4. zdravstvene storitve, opravljene za samoplačnike, opravlja izven ordinacijskega časa, opredeljenega v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, razen kadar je tržni del storitve mogoče opraviti istočasno oziroma s standardom, ki presega s predpisi s področja zdravstvenega zavarovanja priznani standard (npr. uporaba nadstandardnega materiala v primeru storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), pri čemer se ordinacijski čas, namenjen opravljanju tržne dejavnosti, določi v ceniku iz prejšnje točke;
5. neposredno po opravljeni zdravstveni storitvi pacientu ali zasebni zavarovalnici, ki zagotavlja kritje stroškov, izda račun za opravljeno zdravstveno storitev ter za uporabljena zdravila in medicinske pripomočke.«.

Dodajo se novi tretji, četrti in peti odstavek tako, da se glasijo:

»(3) V ceniku iz 3. točke prejšnjega odstavka je za vsako zdravstveno storitev jasno navedena:

- cena, ki jo zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- cena, ki je delno ali v celoti plačana iz zasebnih sredstev (cena storitve tržne dejavnosti).

(4) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo pristojni državni organi.

(5) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Svet zavoda uskladi statut zavoda in druge akte zavoda s



tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji člani sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz spremenjenega četrtega odstavka 28.a člena ZZDej opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(3) Dosedanji direktor in dosedanji strokovni vodja ne glede na izpolnjevanje pogojev iz spremenjenega drugega odstavka 29. člena ZZDej opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor in strokovni vodja predložita potrdilo iz 4. točke tretjega odstavka spremenjenega 5. člena odloka v 12 mesecih od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZZDej-N). Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja iz 1. točke četrtega odstavka spremenjenega 5. člena odloka. Ne glede na prvi, drugi in tretji stavek tega odstavka direktorjem in strokovnim vodjem v treh mesecih od uveljavitve ZZDej-N po samem zakonu prenehajo veljati soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti ali kot izvajalec zdravstvene dejavnosti iz 53.b člena ZZDej.

(4) Dosedanji vršilci dolžnosti direktorja in vršilci dolžnosti strokovnega direktorja, pomočniki direktorja in pomočniki strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz desetega odstavka 29. člena ZZDej opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(5) Direktor zagotovi, da vodje področij oziroma vodje organizacijskih enot zavoda pogoje iz novega 5.č člena odloka izpolnijo najpozneje v petih mesecih od uveljavitve ZZDej-N. Če vodja navedenih pogojev v roku iz prejšnjega stavka ne izpolni, direktor naloge vodenja tega področja oziroma organizacijske enote poveri osebi, ki pogoje izpolnjuje.

(6) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu v skladu z drugim odstavkom spremenjenega 10. člena odloka najpozneje v devetih mesecih od uveljavitve ZZDej-N.

(7) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, odlokom in drugimi predpisi.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0005/2024-3

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526), 10g. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE, 80/20 - ZIUOOPE, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 187/21 - ZIPRS2223, 207/21, 44/22 - ZVO-2, 150/22 - ZIPRS2324, 95/23 - ZIUOPZP, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 17/25), 19. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025 (Uradni vestnik MOV, št. 28/24) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na 24. seji, dne 18. 11. 2025 sprejel

SKLEP

o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2025

1. člen

Svet Mestne občine Velenje izdaja soglasje k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, s sedežem v Velenju, Koroška cesta 37/a, v višini 500.000 EUR za rekonstrukcijo PC Rudarski dom, pri čemer višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 185.000 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4120-0002/2024

Datum: 18. 11. 2025

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 18/2019 (24.12.2019)) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 19. redni seji dne 18.11.2025 sprejel naslednji

SKLEP

o izvzemu iz javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra nepremičnina ID znak parcela 962 684/38, vpisana kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina ID znak parcela 962 684/38, vpisana kot javno dobro, postane last Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, matična št.: 5884276000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0055/2025

Datum: 18.11.2025

Župan

Janko Kopušar, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 18/2019 (24.12.2019)) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 19. redni seji dne 18.11.2025 sprejel naslednji

SKLEP

o izvzemu iz javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se izvzame iz javnega dobra nepremičnina ID znak parcela 971 798/13, vpisana kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnina ID znak parcela 971 798/13, vpisana kot javno dobro, postane last Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, matična št.: 5884276000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0056/2025

Datum: 18.11.2025

Župan

Janko Kopušar, l.r.

Na podlagi 7. člena Poslovnika o delu Sveta Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, št. 890/12 z dne 29. 3. 2012 in spr.) je svet Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje na 10. redni seji z dne 4. 11. 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje, ki obsega: Statut javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/19 z dne 30. 1. 2019), Spremembo in dopolnitev Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/23 z dne 23. 1. 2023), Spremembo Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/23 z dne 20. 6. 2023), Spremembo in dopolnitvi Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/25 z dne 12. 3. 2025)

STATUT

javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1, Velenje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/24 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Velenje.

Skrajšano ime zavoda je: ZD Velenje.

Sedež zavoda je v Velenju, Vodnikova 1.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko SRG 96/01168, vložna številka 1/06218/00.

3. člen

Zavod je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1.

5. člen

Za spremembo imena in sedeža je potrebno soglasje ustanovitelja.

6. člen

S tem statutom se urejajo:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organizacija zavoda,
- organi zavoda,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja,
- druge določbe, pomembne za zakonito poslovanje zavoda.

Statut zavoda je v skladu z odlokom. Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom.



II. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

86.210 Osnovno zdravstveno dejavnost, kamor spada:

- svetovanje, diagnostika in zdravljenje, ki ga opravljajo zdravniki splošne medicine,
- dejavnost splošnih ambulant, ki se lahko opravlja v zdravstvenih domovih, v prostorih podjetij, zasebnih ordinacijah, ustanovah za socialno varstvo ipd., kot tudi na bolnikovem domu.

86.220 Specialistično ambulantno dejavnost, kamor spada:

- specialistično svetovanje, diagnostika in zdravljenje,
- dejavnost specialističnih ambulant, ki jo opravljajo zdravniki specialiti. Dejavnost se lahko opravlja v zdravstvenih domovih, v prostorih podjetij, zasebnih ordinacijah, ustanovah za socialno varstvo ipd. kot tudi na bolnikovem domu. Dejavnost obsega ambulantno obravnavo nehospitaliziranih bolnikov.

86.230 Zobozdravstveno dejavnost, kamor spada:

- splošna ali specialistična zobozdravstvena dejavnost, ki jo opravljajo zobozdravniki in zobozdravniki specialiti in vključuje zobozdravstveno preventivo in zdravljenje. Lahko se opravlja v zasebnih ordinacijah, v zdravstvenih domovih ali v zobnih ambulantah šol, podjetij, ustanov ipd.,
- ortodonska dejavnost,
- zobozdravstvena kirurška dejavnost.

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti, kamor spada:

- zdravstvena nega,
- dejavnost babic,
- fizioterapija in medicinska masaža,
- delovna terapija,
- optometrija,
- logopedija,
- dietetika,
- psihoterapija,
- dejavnost zobnih higienikov,
- dejavnost medicinskih laboratorijev in radiološke tehnike,
- dejavnost krvnih, spermalnih bank in bank organov,
- dejavnost reševalnih postaj, prevoz z reševalnimi avtomobili, letali, helikopterji ali drugimi vozili, z zdravstvenim osebjem ali brez njega.

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije, kamor spada:

- DNK/RNK (genomika, farmakogenomika, genske sonde, genski preizkusi, sekvencioniranje/sinteza/podvojevanje, transkripcija, translacija DNK, genski inženiring),
- proteinov in drugih molekul (sekvencioniranje/sinteza/inženiring proteinov in peptidov, tudi hormonov, lipidni/proteinski/gliko inženiring, proteomika, izolacija in čiščenje proteinov, identifikacija celičnih receptorjev),
- celičnih in tkivnih kultur in inženiringa (tkivni elementi, biomedicinski inženiring, celična fuzija, vakcinalni/imunski

stimulansi, manipulacija z embriji),

- biotehnoških tehnik (fermentacija z uporabo bioreaktorjev, bioprociesiranje, bioluženje, biorazžvepljevanje, biorazvklanjevanje, biofiltracija, bioremediacija, fitoremediacija),
- genov in vektorjev RNK (genska terapija, virusni vektorji),
- bioinformatike (izgradnja genskih podatkovnih baz, proteinskih sekvenc, modeliranje bioloških procesov, vključujoč sistematsko biologijo),
- nanobiotehnologije (uporaba orodij in procesov nanotehnologije za izgradnjo mehanizmov za preučevanje biosistemov, rabo v farmaciji, diagnostiki ipd.).

53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost.

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

81.210 Splošno čiščenje stavb.

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost po predhodnem soglasju ustanovitelja.

8. člen

Zavod opravlja osnovne (splošne in zobozdravstvene) in specialistične (zdravstvene in zobozdravstvene) dejavnosti na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj, Občine Šmartno ob Paki v organizacijskih in delovnih enotah, ki se določijo s posebnim notranjim aktom.

9. člen

Organizacijska enota (v nadaljevanju: OE) je zaokrožena organizacijska poslovna enota, ki v okviru enote samostojno posluje in spremlja poslovne rezultate.

Obseg pristojnosti in pooblastil v pravnem prometu za OE določi direktor zavoda. OE izvršuje pooblastila v imenu in za račun zavoda.

Delovna enota (v nadaljevanju: DE) predstavlja osnovno organizacijsko obliko izvajanja dejavnosti na posameznem strokovnem področju. DE nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

Delo in organizacijo, poslovanje in strokovnost dela v posamezni OE in DE vodi vodja, ki ga imenuje direktor zavoda.

10. člen

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s posebnim splošnim aktom.

11. člen

O uvajanju novih dejavnosti ali ukinitvi obstoječih ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.



III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

12. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Za zavod podpisuje listine direktor. Za zavod lahko podpisujejo tudi delavci zavoda, ki so pooblaščen s strani direktorja, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga direktor pooblasti za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

14. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

15. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja upošteva zavod možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Planske akte sprejema svet zavoda v rokih, določenih z zakonom.

VI. SREDSTVA ZAVODA

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

1. Iz sredstev ustanovitelja za:

- amortizacijo objektov in opreme ter investicije, če je to določeno z občinskim proračunom za tekoče leto,
- mrliško pregledno službo.

2. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

3. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji in drugimi fizičnimi in pravnimi osebami.

4. Po pogodbi z Ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna.

5. S prodajo blaga in storitev na trgu.

6. Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

17. člen

Ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in z aktom o ustanovitvi zavoda.

17a. člen

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh odhodkov povezanih s to dejavnostjo.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti in ugotovljen po stanju bilance stanja na zadnji dan preteklega leta, mora zavod vplačati v proračun Mestne občine Velenje, najkasneje do 31. 5. tekočega leta. Zavod mora za letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja pridobiti soglasje župana Mestne občine Velenje.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, sme zavod samostojno razpolagati v soglasju z ustanoviteljem.

19. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe s sredstvi, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za dejavnost zavoda. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

20. člen

Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju s planom sprejetih odločitev v zvezi z vzdrževanjem in nabavo medicinske opreme ter z izvajanjem sprejetih investicij, krije v skladu z zakonom ustanovitelj.

Za primanjkljaj, ki nastane zavodu iz drugih poslov, odgovarja zavod samostojno.

VII. ORGANI ZAVODA

21. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

22. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima enajst članov. Svet zavoda sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, od katerih imenuje šest Mestna občina Velenje, enega Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki, dva člana predstavnikov delavcev, ki ju neposredno izvolijo delavci zavoda ter predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.



23. člen

Predstavnike zavoda se voli izmed zdravnikov in zobozdravnikov, ostalih zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter drugih delavcev zavoda na neposrednih volitvah.

Člani sveta zavoda se izvolijo oz. imenujejo za mandatno obdobje 4-ih let in so lahko ponovno izvoljeni oz. imenovani za to funkcijo.

Način imenovanja in odpoklica članov sveta zavoda, predstavnikov ustanovitelja, oz. uporabnikov, določijo v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

24. člen

Kandidata za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, določijo delavci zavoda v skladu s Sklepom o volitvah predstavnikov delavcev za člane sveta zavoda, ki ga je sprejel direktor zavoda in velja le ob prvih volitvah v svet zavoda.

25. člen

Direktor zavoda ne more biti član sveta zavoda.

26. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt, odloča o načrtu razporejanja sredstev in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- obravnava polletno in letno poročilo o izvajanju zdravstvene dejavnosti,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje direktorja zavoda,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- imenuje posebne priložnostne ad hoc komisije in druga delovna telesa, določi njihove naloge, pristojnosti in sestavo,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda določene naloge.

27. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Svet sprejema sklepe z večino glasov vseh na sejah prisotnih članov z javnim glasovanjem.

Pri glasovanju z neodločenim rezultatom je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik Sveta zavoda. Z dvotretjinsko večino glasov na seji prisotnih članov sveta zavoda sprejema sklepe:

- o dopolnitvah in spremembah statuta,
- o spremembi, razširitvi in ukinitvi posameznih dejavnosti.

Tajno se glasuje o konkretnem vprašanju, če se tako odloči večina prisotnih članov sveta zavoda.

Svet zavoda lahko sprejema odločitve tudi na dopisnih sejah. V

nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitve v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo sveta zavoda, lahko svet zavoda na predlog predsednika sveta zavoda odloči o posameznem vprašanju z dopisno sejo. Morebitno gradivo za dopisno sejo se pošlje vsem članom sveta zavoda tako, da ima član sveta zavoda vsaj štiri ure časa za odločitev. Če se več kot polovica članov sveta zavoda s predlogom za izvedbo dopisne seje ne strinja in zahteva sklic seje, mora predsednik sveta zavoda sklicati sejo sveta zavoda.

28. člen

Seje sveta zavoda so javne. Udeležiti se jih morajo direktor in tisti strokovni delavci, ki bodo obrazložili posamezne točke dnevnega reda.

28a. člen

Člani sveta zavoda so za udeležbo na sejah sveta zavoda upravičeni do izplačila sejin, skladno s predpisom, ki ureja izplačila sejin in povračila stroškov članom sveta javnih zavodov.

Člani sveta zavoda so upravičeni do povračila dejansko nastalih prevoznih stroškov za udeležbo na seji sveta zavoda in morebitnih ostalih stroškov, skladno s predpisom, ki ureja izplačila sejin in povračila stroškov članom sveta javnih zavodov.

2. Direktor**29. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor zastopa in predstavlja zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor ureja vprašanja iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti (pravilniki, poslovniki, navodili) in posamičnimi pravnimi akti (sklepi, odločbami, odredbami, ipd.).

Direktor zavoda odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zavoda v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

30. člen

V okviru pravic in dolžnosti direktor zlasti:

- predlaga poslovno politiko, delovni program in razvojni plan ter sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- izvaja sklepe organov zavoda in ustanovitelja,
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja, prenehanju delovnega razmerja, o razporejanju delavcev, organizaciji dela, delovnih obveznostih, delovnem času ter o uresničevanju posamičnih pravic in odgovornosti delavcev v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti,
- v okviru prostega razpoložljivega časa opravlja delo s svojega strokovnega področja (v kolikor ima direktor izobrazbo, skladno z 2. odstavkom 33. členom tega statuta),
- organizira in usklajuje delovni proces,
- pripravlja predloge splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- skrbi za obveščanje javnosti,



- predlaga imenovanje in razrešitev strokovnega vodje zavoda,
- imenuje vodje programov dejavnosti, vodje OE in vodje DE, opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom, splošnimi in posamičnimi pravnimi akti zavoda.

31.a člen

Direktor zavoda sprejema splošne akte zlasti za urejanje naslednjih vprašanj:

- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest,
- metodologije za določitev osnovne plače, delovne uspešnosti in poslovne uspešnosti ter drugih prejemkov delavcev,
- finančnega poslovanja, računovodstva in revidiranja,
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti, odnosov zavoda z javnostjo,
- pritožbenih postopkov pacientov,
- uporabe službenih vozil,
- hišnega reda,
- evidentiranja delovnega časa,
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- drugih vprašanj v skladu z veljavno zakonodajo.

Direktor odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, splošnimi in posamičnimi akti zavoda.

32. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljica oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljice izdano prej.

33. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki poleg pogojev predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij in je uvrščena na 8. raven;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih in
- da izpolnjuje pogoj nekaznovanosti s predložitvijo potrdila Ministrstva za pravosodje.

Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno

po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri in opravljen specialističen izpit iz splošne družinske medicine ali specialističen izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zdravstveni dom ter najmanj pet let delovnih izkušenj.

33.a člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

33.b člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenim z Zakonom o zavodih in tem statutom.

33.c člen

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja zavoda v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

33.e člena

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v prejšnjem členu tega Statuta.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem sodišču.

3. Strokovni vodja

34. člen

Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri,
- da ima opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge medicinske dejavnosti, ki jo izvaja zavod ter
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

V primeru iz prvega odstavka tega člena, sta poslovodna



funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu, ločeni. Strokovni vodja sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata direktorja in v obsegu 20 ur na teden.

35. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja izmed zaposlenih v zavodu.

Strokovni vodja ima naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- vodi strokovno delo in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj zavoda,
- predlaga svetu zavoda letni načrt strokovnega dela,
- vodi in koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij,
- usklajuje strokovno delo znotraj programov dejavnosti in delovnih enot,
- za področje strokovno medicinskega dela predlaga direktorju organizacijo dela, organiziranost zavoda, sistemizacijo delovnih mest in opise del in nalog,
- daje direktorju predloge za imenovanje in razrešitev vodij organizacijskih enot in predstojnikov delovnih enot,
- sodeluje pri pogajanjih za sklepanje pogodb z ZZSZ,
- skrbi, predlaga in usklajuje strokovno izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije in izdela letni načrt strokovnega izobraževanja,
- direktorju predlaga smernice kadrovske politike in plana kadra zdravstvenih delavcev in sodelavcev ter zdravstvene administracije,
- imenuje komisijo za interni strokovni nadzor in komisijo za izredni strokovni nadzor,
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovno medicinskega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno raziskovalnimi ustanovami,
- poroča svetu zavoda, Ministrstvu za zdravje in drugim strokovnim organom na državni ravni o uresničevanju strokovnih nalog zavoda,
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga pooblasti direktor, svet zavoda in strokovni svet zavoda.

V kolikor ima odločitev strokovnega vodje neposredne finančne posledice, le-to sprejme v soglasju z direktorjem zavoda.

Glede imenovanja in razrešitve strokovnega vodje zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za direktorja zavoda. Postopek imenovanja se izvede na podlagi internega razpisa. Sklep o imenovanju razpisu sprejme svet zavoda, ki imenuje razpisno komisijo, v kateri mora biti zagotovljena ustrezna zastopanost posameznih strok v zavodu.

Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča zdravnik specialist, član strokovnega sveta, ki ga za to pisno pooblasti strokovni vodja.

4. Strokovni svet

36. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za področje medicine. Po svoji funkciji ga sestavljajo direktor oz. strokovni vodja, pomočnik direktorja in vodje OE.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve v soglasju z direktorjem.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce zavoda ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

37. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja medicinskega strokovnega dela zavoda,
- na predlog direktorja oz. sveta zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga direktorju zavoda izhodišča za plan izobraževanja in izpopolnjevanja ter določa kriterije za udeležbo zaposlenih na strokovnih izpopolnjevanjih,
- obravnava pritožbe uporabnikov za delo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter predlaga rešitve,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti direktor,
- opravlja druge z zakonom ali splošnimi akti določene naloge,
- predlaga načrt nabave medicinske opreme.

38. člen

Svet zavoda lahko za proučevanje zadev, ki so skupnega pomena, imenuje posebne priložnostne ad hoc komisije in druga delovna telesa, katerim določi njihove naloge, pooblastila in sestav. Ko komisija oz. delovno telo zaključi nalogo, za katero je bila ustanovljena, preneha delati.

VIII. DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

39. člen

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu je pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege, ki strokovno vodi, organizira in načrtuje dejavnost zdravstvene nege v zavodu. Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela za področje zdravstvene nege.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, njegove naloge, pristojnosti in odgovornosti se določijo z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Direktor lahko pomočniku direktorja dodeli tudi dodatna pooblastila.

Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje



direktor na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Strokovni svet poda mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da se z imenovanjem strinja.

Mandat pomočnika direktorja traja štiri leta. Po poteku štirih let je lahko ponovno imenovan.

Pomočnika direktorja lahko direktor imenuje brez javnega razpisa le v primeru, da je kandidat zaposlen v javnem zavodu. Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

IX. OBRAMBA IN ZAŠČITA

40. člen

Zavod določa ukrepe za obrambo in zaščito z obrambnim načrtom zavoda, v skladu z zakonom.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih in republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

41. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih družbenopolitičnih skupnosti in v skladu z zakonom organizirati civilno zaščito.

X. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

42. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice v skladu s posebnimi predpisi in splošnimi akti zavoda.

43. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

44. člen

Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot tajnost podatke o poslovnih in poklicnih skrivnostih. Kršitev določil o varovanju tajnosti podatkov pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

45. člen

Za poslovno in poklicno skrivnost se smatrajo listine in podatki, ki predstavljajo poslovno, medicinsko in znanstveno raziskovalno delo ter listine in podatki, katerih sporočanje bi bilo zaradi

njihove narave in pomena v nasprotju z interesi zavoda ali če so označeni s stopnjo zaupnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki, listine in informacije, ki jih kot skrivnost določi direktor,
- rezultati raziskovanj, ki še niso verificirani,
- podatki in listine, ki vsebujejo ponudbo in povpraševanje poslovnih partnerjev, ali za razpis ali javni natečaj, do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa,
- elementi dogovorov o poslovno - tehničnem sodelovanju z drugimi zavodi, podjetji in drugimi pravnimi osebami,
- plan finančno - tehničnega zavarovanja objektov in premoženja,
- podatki o izplačilih zaposlenim (plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji)
- bilančni podatki, razen tistih, ki jih vodstvo zavoda nameni kot informacijo internim in eksternim javnostim,
- podatki, namenjeni davčni upravi,
- podatki o davčnih obveznostih,
- informacije o finančni boniteti firme, razen tistih, ki jih vodstvo zavoda nameni kot informacijo internim in eksternim javnostim,
- informacije o pogojih prejetih in danih kratkoročnih in dolgoročnih kreditov, razen tistih, ki jih vodstvo zavoda nameni kot informacijo internim in eksternim javnostim,
- informacije o načinu dostopa v katerikoli del informacijskega sistema zavoda,
- informacije o načinu dostopa v varovane objekte zavoda.

46. člen

Za poklicno skrivnost se štejejo vse diagnoze in prognoze v zvezi z zdravljenjem in zdravstvenim stanjem bolnikov ter podatki njihovih osebnih in družinskih zadev, do katerih pridejo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci ter drugi delavci pri opravljanju svojega dela.

47. člen

Dolžnost varovanja tajnosti podatkov ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

XII. DELOVANJE SINDIKATA

48. člen

Delavci zavoda se svobodno organizirajo v sindikatih v skladu z zakonom.

Zavod zagotavlja pogoje za delo sindikatov v skladu z zakonom in pogodbo. Odnose s sindikati ureja direktor.

XIII. OBVEŠČANJE ZAVODA

49. člen

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev.

Obveščanje se opravlja z objavami na oglasnih deskah ali pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.

Na oglasnih deskah se objavljajo obvestila o sejah sveta in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.



Statut javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/19 z dne 30. 1. 2019) vsebuje naslednjo končno določbo:

XIV. KONČNA DOLOČBA

50. člen

Statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot dvotretjinska večina na seji prisotnih članov sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/1994 z dne 19. 10. 1994, Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2000 z dne 16. 5. 2000) in Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2015 z dne 25. 3. 2015).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje in se objavi na oglasnih deskah zavoda.

Statut javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/23 z dne 23. 1. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta so sprejete, ko zanje glasuje več kot dvotretjinska večina na seji prisotnih članov sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje in se objavi na oglasnih deskah zavoda.

Statut javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11/23 z dne 20. 6. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembi statuta sta sprejeti, ko zanju glasuje več kot dvotretjinska večina na seji prisotnih članov sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se objavi na oglasnih deskah zavoda.

Statut javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/25 z dne 12. 3. 2025) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Sprememba in dopolnitvi tega statuta so sprejete, ko zanje glasuje več kot dvotretjinska večina na seji prisotnih članov sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice.

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se objavi na intranetni strani zavoda.

Datum: 4. 11. 2025

Predsednik Sveta javnega zavoda
Zdravstveni dom Velenje Rok Plankelj, l.r.





KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Lekarna Velenje.....	3
2. Sklep o sprejemu 4. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2026–2030....	3
3. Sklep o soglasju za uvedbo nove specialistične dejavnosti na področju oftalmologije.....	93
4. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra.....	93
5. Pravilnik o oddaji javnih najemnih oskrbovanih stanovanj Mestne občine Velenje v najem.....	94
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje .	97
7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov os- novnih šol v Mestni občini Velenje	97
8. Strategija ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje do leta 2030.....	100
9. Odlok o načinu uporabe in postavitve električnih polnilnic v Mestni občini Velenje.....	219
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velen- je.....	220
11. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2025....	224

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Sklep o izvzemu iz javnega dobra.....	225
2. Sklep o izvzemu iz javnega dobra.....	225

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE - SVET ZAVODA

1. Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (UPB-1).....	225
---	-----



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE