



# SPLETNO GLASILO

## Sveta Mestne občine Velenje



2. april 2024

Številka: 12

Spoštovani,

na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) in

21. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22)

sklicujem

**12. sejo Sveta Mestne občine Velenje,**  
*v torek, 16. aprila 2024, ob 8. uri*

*v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.*

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL, l. r.**

12

**DNEVNI RED**

# **12. REDNE SEJE**

## **SVETA MESTNE OBČINE VELENJE,**

---

ki bo potekala  
**v torek, 16. aprila 2024, ob 8. uri**  
v sejni dvorani Mestne občine Velenje

---

1.	Potrditev zapisnika 11. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	4
2.	Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave.....	na seji
3.	Predlog Mnenja o kandidatki za direktorico Varstveno delovnega centra SAŠA.....	priloga
4.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v svet javnega zavoda Zavoda za turizem Šaleške doline.....	priloga
5.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o izstopu člana iz Statutarno-pravne komisije.....	priloga
6.	Predlog Sklepa o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije.....	priloga
7.	Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta Postavitve sončnih elektrarn na javnih stavbah v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2024-2026.....	priloga
8.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 711/2, 711/6, 712/4).....	28
9.	Predlog Zaključnega računa proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023.....	Prilogi 1 in 2
10.	Predlog Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru.....	31
11.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku).....	54
12.	Predlog Odloka o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku).....	58
13.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o. (po skrajšanem postopku).....	priloga
14.	Osnutek Odloka o izvajanju gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje.....	priloga
15.	Poročilo o delovanju Zavoda KSSENA za obdobje 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.....	61
16.	Poročilo o izvajanju Lokalnega energetskega koncepta za leto 2023.....	94
17.	Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (po skrajšanem postopku).....	priloga
18.	Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – južno od vrtca na Gorici (OPPN_32).....	100
19.	Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače – zahod (OPPN_80).....	120
20.	Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (UPB 2).....	143
21.	Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2023.....	150
22.	Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.....	158
23.	Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2023.....	159

24.	Poročilo Modre cone za leto 2023.....	166
25.	Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje od 1. 1.2023 do 31.12.2023.....	182
26.	Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2023.....	196
27.	Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2023.....	198
28.	Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2023.....	246
29.	Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2023.....	253
30.	Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2023.....	265
31.	Poročilo o delu Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje v letu 2023.....	280
32.	Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2023.....	286

V vednost:

-	Odgovori na svetniška vprašanja in pobude .....	priloga
-	Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2023 .....	288
-	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojujencev v Mestni občini Velenje za leto 2023 .....	291
-	Poročilo o delu skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2023.....	293
-	Realizacija letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2023.....	306
-	Realizacija pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023.....	315



## PREDLOG

### ZAPISNIK 11. SEJE

#### **Sveta Meste občine Velenje**

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 12. 3. 2024, s pričetkom ob 8.00 in zaključkom ob 14.45.

Sejo je vodil župan **Peter DERMOL**.

Župan **Peter DERMOL** je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 28 članov in je svet sklepčen.

Opravičili so se naslednji člani sveta: **Irena POLJANŠEK SIVKA, Mersad DERVIŠEVIĆ in Janez MELANŠEK**.

#### **Člani sveta so za 11. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:**

- Glasilo št. 11
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

#### **Za 11. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:**

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Seznanitev z aktivnostmi v zvezi s pripravo Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije in Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje
4. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/11)
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 1749/17)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 633/6)
8. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (po skrajšanem postopku)
9. Osnutek Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru
10. Odpisi terjatev Mestne občine Velenje
11. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Konovo za leto 2022
12. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Vinska Gora za leto 2022
13. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor ZD Velenje za leto 2022
14. Poročilo o izvedbi ukrepov Slovenia Green za leto 2023
15. Poročilo izvajalca socialno varstvene storitve za leto 2023 – Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu na področju Mestne občine Velenje
16. Poročilo osnovnih šol Mestne občine Velenje za šolsko leto 2022/2023
17. Poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2022
18. Letno poročilo o opravljenem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2022/2023

Župan **Peter DERMOL** je predlagatelj, da se po skrajšanem postopku obravnava 8. točka: **Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje**.

Župan **Peter DERMOL** je svetnice in svetnike seznanil, da je svetniška skupina Gibanje Svoboda vložila amandma k Predlogu Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, ki pa ni podan v skladu s 77. členom Poslovnika Sveta MOV in nima zadostnega števila podpisov za vložitev.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **1. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se 8. točka, Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, obravnavava po skrajšanem postopku.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **2. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 11. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Seznanitev z aktivnostmi v zvezi s pripravo Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije in Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje
4. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/11)
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 1749/17)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 633/6)
8. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (po skrajšanem postopku)
9. Osnutek Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru
10. Odpisi terjatev Mestne občine Velenje
11. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Konovo za leto 2022
12. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Vinska Gora za leto 2022
13. Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor ZD Velenje za leto 2022
14. Poročilo o izvedbi ukrepov Slovenia Green za leto 2023
15. Poročilo izvajalca socialno varstvene storitve za leto 2023 – Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu na področju Mestne občine Velenje
16. Poročilo osnovnih šol Mestne občine Velenje za šolsko leto 2022/2023
17. Poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2022
18. Letno poročilo o opravljenem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2022/2023

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje***

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

### **3. SKLEP**

#### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 10. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave***

Član sveta **Franci LENART**: Dejal je, da so na 10. seji sveta MOV svetnice in svetniki soglasno podprli SKLEP o izdaji soglasja Zavodu KSENA k nakupu nepremičnin Velenje - Selo. Zavod je že v poročilu za obdobje 2022 navajal, da zemljišča potrebujejo zaradi nadaljnjega razvoja dejavnosti zavoda, in sicer tudi za izvedbo projekta ProcuRE in za zagotavljanje lastnega deleža na različnih evropskih projektih. Že na Odboru za gospodarstvo so v lanskem letu postavili vprašanje, ali je zavod registriran za poslovanje z nepremičninami. Takrat je bilo ugotovljeno, da zavod sicer za to ni registriran, ampak da ne gre za njegovo primarno dejavnost in da ta projekt nujno potrebujejo, da lahko zagotavljajo sredstva za plače in za dejavnost. Ker je ustanovitelj zavoda več, je bilo potrebno od njih pridobiti soglasje za ta posel, med drugim tudi soglasje Mestne občine Slovenj Gradec, ki pa tega soglasja na svoji seji ni dala, zato jih v svetniški skupini zanima, kako bo negativno soglasje vplivalo na izvedbo projekta Velenje - Selo in tudi na projekt ProcuRE, kjer je vrednost projekta ocenjena na skoraj 10 milijonov EUR, delež KSENE pa je ovrednoten na 1,5 milijona EUR, in kakšne posledice bi lahko imelo neizvajanje tega evropskega projekta na samo poslovanje KSENE.

Odgovor **mag. Iztoka MORIJA**: Dejal je, da je KSENA samostojna pravna oseba, ki je bila ustanovljena z odlokom. Za kakršnokoli pridobivanje nepremičnih stvari, torej zemljišč in podobno, potrebuje v skladu s 27. členom odloka soglasje mestnega sveta oziroma vseh članic ustanoviteljic. Takšno soglasje je bilo prvič dano že februarja 2022. Glavni namen nakupa tega zemljišča pa ni, da bi KSENA trgovala z nepremičninami, glavni namen je sodelovanje v projektu ProcuRE. Dejal je, da je včeraj tudi opravil razgovor z direktorjem KSENE, ki mu je zatrdil, da ta projekt ne bo nikakor ogrožen in bo uspešno izpeljan. Je pa res to, da je mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec imel pomisleke glede tega, ali KSENA lahko to dela, zato so sklenili dogovor, da bo KSENA razširila svojo dejavnost in jo kot tako tudi registrirala. Po njegovem mnenju in po mnenju pravne službe pa enkratno dejanje nakupa zemljišča, s katerim bi izpeljali ta projekt in naprej prodali, ne pomeni trgovanja z nepremičninami. Če pa bi želeli podrobnejša pojasnila glede samega projekta, pa jim lahko direktor pisno odgovori, lahko se tudi dogovorijo za sestanek, ali pa jim na naslednji seji te zadeve podrobneje pojasni.

Član sveta **Matjaž CESAR**: Dejal je, da so v medijih lahko zasledili dopisovanje med ministrom za okolje, podnebje in energijo ter županom MOV. Ker se kot občan in svetnik v Svetu Mestne občine Velenje in nenazadnje kot koristnik sistema daljinskega ogrevanja Velenja zaveda, da je tematika daljinske oskrbe s toplotno energijo izjemno kompleksna in je ni mogoče enoznačno reševati preko medijskih zapisov, meni, da so potrebna dodatna pojasnila vezana na odprto diskusijo med obema akterjema. Županu je postavil vprašanje, ali v zadnjem obdobju obstaja med njim in ministrom tudi interna komunikacija in ali sta uspela javno odprte tematike ustrezno nasloviti in se do njih opredeliti. Tukaj ima v mislih predvsem polemike vezane na pristojnosti, ki jih ima občinska uprava MOV pri določanju cene toplotne energije, izgube v omrežju, razlike med nabavno in prodajno ceno toplotne energije ter možnosti pridobivanja sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost. To je načrt, ki skuša za vsako državo EU pridobivati sredstva v točno določene namene.

Odgovor župana **Petra DERMOLA**: Odgovoril je, da imata z ministrom redno komunikacijo in tudi po vseh medijskih zapisih in dopisih ta komunikacija obstaja. Pretekli teden v petek sta se tudi sestala ravno zato, da bi odprla vse polemike, ki so v javnosti, in da jih tudi naslovita. Razume pa, da je minister seveda minister vseh državljanov, župan pa župan lokalnega prebivalstva in je težko enoznačno naslavljati določene izzive na nacionalni ravni, ki bi seveda upoštevali tudi specifično točno določenega mesta. Glede na navedbe, ki so bile takrat na novinarski konferenci predvsem s strani Agencije za energijo, se mu je zdelo prav, da tudi javno opozori na to, da ne morejo vseh občin metati v isti koš. Govoriti o Velenju, ki ima najnižjo ceno toplotnega ogrevanja in izpustiti mnoge druge lokalne skupnosti, kjer je cena toplotne energije veliko, veliko višja in govoriti, da naše mesto nima ambicij na področju zelene preobrazbe daljinskega ogrevanja, je dokaj neodgovorno. Je pa res, da so videnja njega in ministra veliko bolj enotna, kot pa je navzven na koncu tudi izgledalo. Lahko pove, da je minister vseskozi vključen tudi v zeleno preobrazbo daljinskega ogrevanja, da je Evropska komisija prepoznala Velenje oziroma Šaleško dolino kot najbolj ambiciozno regijo v Evropi na področju zelene preobrazbe daljinskega ogrevanja in zato smo tudi prejeli vse te nazive in če nas spoštuje Evropa, je prav, da nas spoštuje tudi lastna država. Nato je dejal, da je v Šaleški dolini gospodarska javna služba distribucija toplotne energije brez proizvodnje, torej lahko KP Velenje ali posredno ustanovitelji vplivajo na del obveznosti, ki jih ima KP Velenje v okviru gospodarske javne službe. KP Velenje v zadnjih 7 letih z nobeno poslovno odločitvijo ni negativno vplivalo na dvig cene toplotnega ogrevanja. KP Velenje in občinska uprava ne moreta vplivati na dvig cene premoga, na ceno el. energije na trgu, ne moreta vplivati na ceno CO2 kuponov, ne moreta vplivati na višino stroškov dela itd. Vse to so okoliščine, zaradi katerih se je cena v zadnjih

7 letih spreminjala. V ničemer to torej niso bile poslovne odločitve KP Velenje ali posredno občinske uprave. Glede izgub v omrežju je dejal, da nižje izgube v omrežju ne pomenijo nižjih položnic. Izpostavil je področje vodooskrbe, kjer imamo pa v Sloveniji najnižje izgube v omrežju, omrežnino pa imamo na žalost najvišjo. Naredila se je namreč preobrazba vodovodnega omrežja, 40 milijonov EUR približno, in vsa ta vlaganja ti grejo v amortizacijo, v omrežnino in to se potem obračunava tudi pri končnih odjemalcih. Če bi želeli z lastnimi sredstvi znižati izgube v toplovodnem omrežju in v ta namen bi zagotovili 25 milijonov EUR, znižamo izgube za 5%, ampak to ne pomeni, da bomo zaradi tega plačevali nižje položnice, ampak višje. Če pa za ta projekt pridobijo nepovratna finančna sredstva, pa ne grejo v amortizacijo, to so sedaj tudi uspeli zagotoviti in to pomeni, da bodo s tem znižali izgube in tudi ceno toplotne energije. Zato torej ne morejo trditi, da manjše izgube pomenijo tudi nižje položnice, pomembno je namreč, kje pridobiš finančne vire in na kakšen način potem to sanacijo izvedeš. Nato je dejal, da razlike med prodajno in nabavno ceno so, razlike pa so izključno zaradi tega, ker prihaja do izgub na omrežju in ker je potrebno za distribucijo toplotne energije od točke A do točke B imeti zagotovljeno električno energijo, ki jo prav tako dobavljaš na trgu in če je bila ta pred 3, 4 leti 100 EUR na megavatno uro za sam distribucijski sistem, na grobo zaokroženo, je v zadnjih 2 letih bila 300 EUR na megavatno uro in to seveda ni cena, ki jo določa župan ali pa KP Velenje, ampak je to cena, ki jo preko javnega naročila dosežeš na trgu in kolikor kaže, bo verjetno ta cena z novim javnim naročilom že v naslednjem letu veliko, veliko nižja. Glede Načrta za okrevanje in odpornost je dejal, da pa je podobno kot pri izgubah. Država ima že 2 ali 3 leta odprt razpis iz Načrta za okrevanje in odpornost. Mi smo že večkrat dali pobudo, da se ta razpis spremeni, ker je v njem anomalija, saj se lahko nanj prijavljajo le gospodarske javne službe. V Šaleški dolini pa imamo takšno lastniško strukturo, da je javna gospodarska infrastruktura v domeni lokalne skupnosti, ki pa niso upravičenci v tem razpisu. Drugi razlog pa je, da je 45% sofinanciranje, kar pomeni 55% sredstev lastnega deleža, ki ga moraš zagotoviti in se znova obračunava v amortizaciji in znova to na koncu plačujejo tudi končni uporabniki. Projekt, ki ga imamo in ki bi ga lahko prijavljali, če bi bili razpisni pogoji pravišnji, je postavitve toplotne črpalke, male hidroelektrarne, investicija bi bila 3,5 milijona EUR in dobili bi 45% sofinanciranje in ves ostali delež bi torej prenesli na končne uporabnike. Ker pa imamo druge vire, modernizacijski sklad, sklad za pravični prehod, kjer pa so financiranja bistveno višja, to pomeni, da bodo s temi nepovratnimi sredstvi dosegli bistveno večji učinek pri implementaciji tega projekta in so tudi manjši potem pritiski na končno ceno toplotnega ogrevanja. To so računovodski standardi, ki jih je potrebno upoštevati in spoštovati.

Članica sveta **Veronika JUVAN**: Dejala je, da je bila naša občina lani izbrana za prejemnico evropskega zelenega lista in kot prebivalka Velenja je na ta naziv ponosna. Nato je izpostavila problematiko betonskih cvetličnih korit v centru mesta, ki že precej časa niso bila ocvetličena ali zasajena. Prav tako je krasno urejeno Staro Velenje oziroma Stari trg, ampak manjka zelenje. Veljalo bi razmisliti, da se ga ozeleni po vzoru Kardeljevega trga z drevesi v loncih. Nekje je tudi zasledila, da naj bi vsako podrto drevo nadomestili z dvema novima. Sprašuje se, kje so ta nova drevesa posajena in ali je to mišljeno na istem mestu ali kjerkoli v občini. Ponovno je postavila vprašanje, kdaj bodo zasajena korita po mestu.

Odgovor **Antona BRODNKA**: Dejaj je, da imamo glede tega v letošnjem letu kar nekaj izzivov, kljub temu da se lahko pohvalimo s tem, da smo eno redkih mest s toliko zelenih površin. Moramo pa se truditi, da vse skupaj damo na višji nivo. Župan je tudi ustanovil posebno komisijo za nadzor nad urejenostjo mesta v tem letu, ravno zaradi vseh izzivov, da še dodatno spodbujajo koncesionarja in vse ostale, ki so zadolženi za urejenost mesta. Ta komisija pridno dela že dober mesec dni na terenu in med njimi so tudi omenjena korita. Določena korita bodo prestavljena, določena odstranjena, seveda pa jih bodo zasadili. Zasaditev naj bi se pričela konec tega meseca, konec marca in začetek aprila bodo torej vsa korita zasajena in primerno urejena. Vsa korita in tudi betonske koše za smeti bodo očistili, da bi res dobili nek lep izgled mesta.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je bila ta delovna skupina imenovana 4. 1., vodi pa jo podžupanja Aleksandra Vasiljevič. Imenovana je bila, ker tudi sam ni bil zadovoljen z urejenostjo mesta v preteklem letu. Potrebno je tu postaviti določena merila in kriterije in vsi, ki bi imeli kakšne predloge ali pobude za ureditev mesta, naj jih naslovijo na samo podžupanjo. Je pa res, da je po mestu tudi veliko teh korit, ki pa niso v lasti MOV in bo tudi poseben izziv, kako te zasebne lastnike motivirati, da uredijo svojo lastnino. Verjame, da bo v letošnjem letu na tem področju že viden napredek. Imajo pa seveda tudi strokovno komisijo, ki je zadolžena za pregled drevnin in vsega ostalega, kar se dogaja v našem mestu na področju drevnin. Nihče drug nima pravice do poseganja v neko drevnino brez soglasja te strokovne komisije. Tu je res treba stroki dati besedo in prioriteto.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da ji je všeč, ker so povedali, da niso vsa korita na občinskem zemljišču. Na spletu je zapisano, da bo program za letos oblikovan v sodelovanju z javnimi zavodi, vzgojnimi

institucijami, podjetniki in posamezniki. Lastnike zemljišč morajo torej nagovoriti, da uredijo zasaditev v ta korita, ker imajo to zapisano v programu. Zanima pa jo tudi, kako je z zazelenitvijo v Starem trgu in pa kako je z nadomestitvijo podrtih dreves. Če ne bo danes dobila odgovorov, je prosila, da ji odgovore pošljejo na mail.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da če bi prej naslovili svoje vprašanje, bi dobili tudi danes odgovor. Dejal je, da gre pri Starem trgu za nepovratna sredstva in vsak poseg v tako območje zahteva soglasje financerjev, predvsem pa mora stroka povedati, kaj je na nekem območju prav oziroma smotno in kaj ne. Sprejemajo to torej kot neko pobudo in bodo strokovne službe to obravnavale in podale tudi pisni odgovor.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP**: Dejala je, da jo kot pripadnico mlajše generacije in tiste generacije, ki je z veseljem spremljala velike skejt prireditve na zapuščenem letnem bazenu na prilagojenih skejt rampah, veseli, da bomo v Velenju pridobili nov urbani park, ki bo edinstveni primerek skejt parka, skupaj s pripadajočima igriščema za ulično košarko, v skupni izmeri 2.000 m<sup>2</sup>. S tem bodo dali priložnost mladim skejterjem, kolesarjem in športnim rekreativcem, da se lahko pomerijo v novi olimpijski disciplini. Gre za po njenem mnenju največji tovrsten prostor v Sloveniji in upa si reči tudi za enega večjih v Evropi. S tem bomo privabili številne znane skejterje in dogodke v naše mesto, kar pomeni tudi dobro popotnico za razvoj športnega turizma. Dejala je, da gradnjo objekta sicer spremlja, jo pa zanima, ali gradnja poteka po začrtanem terminskem in finančnem planu, kdaj lahko pričakujemo otvoritev ter ali je že pripravljen kakšen program dogodkov v povezavi z odprtjem.

Odgovor **Marka PRITRŽNIKA**: Odgovoril je, da so se žal finančno in terminsko roki in zneski povišali. Razlog je v tem, da se je med samo gradnjo pokazala potreba po dodatnih in nepredvidenih delih. Predvsem je bilo potrebno odstraniti armirane betonske konstrukcije bazena, ki so se nahajale pod samim površjem, dodatno pa še doziranje raznih dodatkov k betonu zaradi betoniranja v drugem letnem času, kot je bilo sprva planirano, ter tudi zaradi dodatne nabave drogov in nekaterih drugih elementov. Zamaknil se je seveda tudi časovni termin zaradi katastrofalnih poplav. Gradbeno obrtna dela so se sicer zaključila v mesecu decembru 2023, sedaj pa se še odpravljajo posamezne pomanjkljivosti. V izdelavi so trenutno le še table in označbe prog, čakajo pa še uporabno dovoljenje, ki ga pričakujejo konec tega meseca oziroma najkasneje v začetku meseca aprila. Takoj ko dobijo uporabno dovoljenje, bo objekt dan v uporabo zainteresirani javnosti, torej bo odprt in bodo skejterji ta park lahko uporabljali. Uradna otvoritev pa bo v vikendu med 24. in 26. 5. V petek, 24. 5., bo uradna otvoritev s kratkim dogodkom, v soboto pa bo potekalo mednarodno skejt tekmovanje z imenom Best Foot Forward. Gre za največjo evropsko turnejo v amaterskem rolkanju, ki bo vključevala kar 12 tekem, izvaja pa jo največji skate shop v Evropi Blue Tomato. Istega dne se bo izvedel tudi koncert, v nedeljo pa se načrtuje še košarkaški turnir. Planirajo seveda tudi druge aktivnosti in tako bo Društvo urbanih športov Duša Velenje na tem skejt parku v sklopu festivala Kunigunda izvedlo že 9. tradicionalni skate session s koncertom, v mesecu septembru 2024 pa bo potekalo še državno prvenstvo v street vožnji z rolkami. Določene zadeve so torej že planirane in Rolkarska zveza Slovenije si zelo želi izvajati aktivnosti v tem novem največjem skejt parku. Nato je dodal še pojasnilo glede rdeče zvezde na sredi skejt parka. Projektant skejt parka je Christopher Thomas Khan, gre za večkratnega državnega prvaka v rolkanju in tudi podjetnika, ki se ukvarja s projektiranjem skejt parkov. Z društvom Duša je ta projektant izvedel več srečanj in delavnic na temo postavitve objektov v skejt park. Društvo Duša bo letos že 9. leto pripravilo Titov skate session, ki se ga udeležujejo rolkarji iz vse Slovenije. Logo tega skejt dogodka je tudi rdeča zvezda in projektant in člani društva so predlagali objekte, ki se identificirajo z Velenjem in poleg rdeče zvezde je vključen tudi velik V kot Velenje, ogromen napis Velenje in imitacija stopnic pred Centrom Nova.

### **K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Seznanitev z aktivnostmi v zvezi s pripravo Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije in Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje***

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da sta zakona za našo regijo ključna zakona, ki morata zagotavljati čim bolj pravično prestrukturiranje naše regije. V postopku prestrukturiranja ne gre le za odpiranje novih nadomestnih delovnih mest, kar je seveda ključno, ampak gre ob tem tudi za prestrukturiranje vseh ostalih podsistemov in za varno in sistematično zapiranje Premogovnika Velenje z vidika varnosti in predvsem socialne varnosti zaposlenih. Dejal je, da smo glede slednjega v lokalni skupnosti še posebej občutljivi in bomo temu posvečali veliko pozornosti. S strani države torej pričakujemo, da bodo želje in usmeritve upoštewane in oba zakona sta

ključna za to, da se zakonsko uredijo vsi segmenti, ki bodo omogočali pravično prestrukturiranje za vse deležnike. Meni, da imamo v Sloveniji kar nekaj primerov dobrih in tudi manj dobrih praks in smo se iz preteklosti marsikaj naučili. Sam je sicer mnenja, da je bolje, da je zakon kak mesec kasneje in je dobro pripravljen, kot pa da hitijo z zakoni, ki potem niso dovolj kvalitetni. Je pa tudi res, da je že prejšnja vlada sprejela strategijo za izstop iz premoga v januarju 2022 in se je zavezala, da bo v roku pol leta sprejela oba temeljna zakona, ampak sedaj ugotavljamo, da je od tega leto in pol in še vedno nimamo zakonov v taki obliki, da bi lahko šla v sprejem.

Aktivnosti v zvezi s pripravo Zakona o razvojnem prestrukturiranju SAŠA premogovne regije je podal državni sekretar Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj **Srečko ĐUROV**.

Aktivnosti v zvezi s pripravo Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje je podal **dr. Marko MAVER**, namestnik direktorja Direktorata za naravo, Ministrstvo za naravne vire in prostor.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da naj bi bila oba zakona v letošnjem letu, kot razume, pripravljena. Tisto, kar ga pri celotni stvari bega, pa je, da je država dolžna v proračunu zagotoviti finančna sredstva za izvajanje teh zakonov. Že v sami predstavitvi pa je bilo tudi rečeno, da vlada pričakuje 3 mesece pred sprejetjem proračuna tudi program, kaj bi se naj v sklopu teh zakonov izvajalo. Proračuni se sprejemajo v jesenskem času, zato se mu zdi, da časa kaj dosti tu nimamo, vsaj da pripravimo osnutek programskih izhodišč do te mere, da v naslednjem letu na podlagi teh izhodišč država že predvidi finančna sredstva za izvedbo zakonov. Meni, da smo tu na kritični točki in njegovo stališče je, da morajo v naslednjem proračunskem letu biti tudi sredstva za izvajanje teh zakonov zagotovljena in da se morajo tudi preko državnega proračuna začeti izvajati določena dela na področju prestrukturiranja premogovne regije.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da že nekaj časa govori o tem, da imamo v Sloveniji veljavni Energetski zakon, ki predvideva, da če izločamo nek energetski vir ali ga na novo uvajamo, mora ta zadeva biti zapisana v energetski koncept in da mora ta koncept potrditi državni zbor in ob tem sprejeti resolucijo. Veljavni energetski koncept pa je zakonska osnova za to, da lahko delamo zakon o zapiranju premogovnika. Ker smo zadnji energetski koncept v Sloveniji izdelali leta 2004 in ga je treba obnavljati na 10 let, to pomeni, da od leta 2014 naprej nimamo energetskega koncepta. K sreči smo imeli zelo dobro mešanico energetskih virov in zato tudi v Sloveniji že 40 let nismo imeli energetskega mrka. To pa se bo spremenilo z dnem, ko bomo izločili pomemben energetski vir, torej premog. Takrat bo težav veliko, veliko več. Gre torej za to, da imamo v Sloveniji zakone, ki veljajo in jih vlada mora upoštevati in podlaga o pričetku zapiranja ne more biti Deloitteova strategija ali samo sklep vlade, ampak je potrebno delati skladno z zakonodajo. Nadaljeval je, da postopnega zapiranja Premogovnika Velenje ni možno izvajati iz ekonomskih, varnostnih ter socialnih razlogov. Lahko govorimo le o predčasnem ukinitvi proizvodnje oziroma pridobivanja premoga, blagovna znamka Premogovnik Velenje pa ostaja naprej, skupina bo delovala naprej, izloča le en program in zato premogovnika ne moremo zapirati, če bo deloval naprej, in bo deloval naprej, ker ima cel niz programov, ki bodo delovali tudi v naslednjih letih, ko odkopavanja premoga ne bo več. Če bi imeli energetski koncept, bi ta zakona veliko lažje izdelovali, ker bi se imeli na kaj nasloniti. Dejal je, da govori kot državljani Republike Slovenije, ki ga je država pred ukinitvijo nekega energetskega vira dolžna seznaniti, kako ga bo v naslednjih 20, 40 letih oskrbovala z električno energijo na zanesljiv, trajen in ekonomsko sprejemljiv način. O tem govori in v tem je osnovni problem. O teh zadevah mora odločati državni zbor, to se mu zdi zelo pomembno, podlaga za odločanje pa je izdelani energetski koncept. Nato je dejal, da je Termoelektrarna Šoštanj v času od leta 2017 do 2023 v Podnebni sklad RS vplačala približno 700 milijonov EUR za kupone CO<sub>2</sub>. Sestavni del teh 700 milijonov je tudi 6 milijonov EUR za kupone, ki so bili neke vrste kazen, ker imamo daljinsko ogrevanje v Šaleški dolini. Torej v sklopu cene daljinskega ogrevanja plačujemo tudi kupone CO<sub>2</sub>, čeprav daljinsko ogrevanje izjemno močno prispeva k boljšemu okolju. Tu ni logike, skregano je z logiko. Občani se morajo priključiti na daljinsko ogrevanje, ker bodo s tem prispevali k boljšemu okolju, vendar pa bodo za to plačali kazen. To ne gre skupaj. Sam ni pristaš takega obnašanja in ugotavlja, da do sedaj v dolino iz podnebnega sklada nismo dobili niti evra nazaj, kar je pa drug nelogičen korak. Predlagal je, da se danes vseeno v sklepih dogovorijo o nekih zahtevah, najprej to, da zahtevamo, da delajo na veljavnih pravnih podlagah, na osnovi veljavnega energetskega koncepta in tega je potrebno izdelati, dokler imamo veljavni energetski zakon. Ta energetski koncept pa mora opredeljevati nadaljnjo 20-letno zanesljivo oskrbo državljanov z el. energijo. Danes so tudi v Odmevih rekli, da bo odločitev glede nuklearke sprejeta leta 2028, torej od leta 2033 do 2045, ko bo nuklearka zgrajena, če bo, je Slovenija najmanj 50% odvisna od uvoza el. energije. Odločevalce na nivoju države je prosil, da povedo, na kakšen način se bomo oskrbovali. Na sonce najbrž ne, prav tako ne na veter. Nimamo ideje, kaj narediti, tudi energetiki sami nimajo ideje, nuklearka pa pred letom 2040, 2045 ne bo zgrajena. Prav tako mu ne gre v račun, da ne dobimo nazaj sredstev, teh 6 milijonov, ki so vezani na toplotno ogrevanje in jih plačamo za CO<sub>2</sub>

kupone. Dajmo zahtevati ta denar nazaj. Regija ta denar lahko in mora vložiti v obnovo daljinskega ogrevanja, prav tako moramo denar vložiti tudi v manjšanje socialnih stisk. Meni, da tak način ni pošten in ga je potrebno ovreči. Potrebno je tudi zahtevati, da država upošteva sklepe, ki jih v tem svetu sprejemajo, govori predvsem o sklepu, da ne bomo več uvajali v dolino tujih premogov. 230, 240.000 ton smo ga uvozili v letošnjem letu, ta premog pa sedaj na deponiji leži in ni bila pokurjena še niti ena tona, poleg tega premoga je še ene 700.000 ton domačega premoga, ki tudi leži na deponiji. Če tu vidimo logiko oziroma če odločevalci tu vidijo logiko, potem ne ve, kako naprej.

Član sveta **Matjaž CESAR** je dejal, da je poleg tega, kar je omenil gospod Žerdin, potrebno upoštevati tudi Zakon o oskrbi z električno energijo. V njem točno piše, v 34. členu, da je vlada dolžna spoštovati odjemalce, ki niso sposobni ali so slabše sposobni plačevati el. energijo. Proizvajalci el. energije pa so dolžni zagotavljati stalno oskrbo, kar pomeni, da če ugasnemo en vir, si nakoplujemo težave, če iz drugih virov ne bomo mogli proizvesti el. energije. Zapadli bomo v energetske revščine. Ogroženo bo gospodarstvo, ogrožena bodo gospodinjstva. TEŠ in PV zagotavljata stabilen vir el. energije in odpovedati se temu, ko je blok 6 star 10 let, to je tako, kot da sem si kupil Mercedesa, sedaj ga pa v garaži gledam, drugi, recimo Poljaki in še kdo, pa se bodo vozili, saj so si znali iztržiti odlog vsega skupaj. Glede nuklearke pa ima podatek, da če se postaviš v vrsto, da sploh prideš do naročila, sedaj to stane že 200 milijonov EUR in ne ve, če je Slovenija sploh sposobna sama zgraditi nuklearko.

Župan **Peter DERMOL** je prosil, da se osredotočijo sedaj na oba zakona. Tematike, kot sta jih navedla svetnika, so seveda zelo pomembne in je o njih potrebno razpravljati, vendar se boji, da današnja gosta na to ne bosta znala odgovoriti. Vsekakor pa se mu zdi prav, da vseskozi naslavljajo to, kar je bilo sedaj izpostavljeno, in da istočasno ne zaspijo pri aktivnostih pri sami pripravi teh zakonov. Hitro se namreč lahko zgodi, da bodo zakoni pripravljani mimo naše vednosti in ko bodo sprejeti, poti nazaj ni več.

Član sveta **Simon DOBAJ** je dejal, da je bilo rečeno, da bodo pri pripravi zakonov sodelovali tudi zunanji strokovnjaki. Upa, da bodo vključeni tudi strokovnjaki iz PVja in TEŠa, ker verjame, da oni največ vedo o teh zadevah. Veliko je bilo tudi povedanega o energetskega konceptu, ki ga Slovenija žal nima. Vemo, da bo nuklearka obratovala še približno 10 let, vprašanje, če bo dobila dodatno podaljšanje, PV bi radi zaprli 2033, strah ga je, da že prej. Sprašuje se, od kod bo prišla energija. Vemo, da sonce sveti, ampak tudi pozimi daje samo približno 40% energije, veter moti ptice, torej bomo plačevali drago energijo iz tujine.

Član sveta **dr. Milan MEDVED** je dejal, da se najprej ni nameraval oglasiti, ker je gospod Žerdin povedal že vse, kar je potrebno povedati, potem pa ga je zmotila županova izjava, in sicer da se boji, da bi lahko zakon nenadoma nekdo sprejel, mi pa pri tem ne bi imeli pravega vpliva. Seveda sta oba zakona za nas izjemno pomembna. Že na prejšnji seji so to temo energetike v Šaleški dolini že kar dobro obdelali, danes pa je razočaran nad tem, kar je slišal. Seveda pa se pridružuje mnenju župana, da gosta najbrž niti nimata pristojnosti, da bi lahko karkoli drugače tule rekla ali zagotavljala. Poudaril je, da so glede predčasnega zapiranja PVja potrebne politične usmeritve. Vse, kar je že bilo rečeno okoli PVja, TEŠa in energetike, je bilo že velikokrat rečeno, ampak odgovori na naša vprašanja, dileme, skrbi niso v tej dvorani, ampak so v Ljubljani. Tako Gibanje Svoboda kot tudi SD sta ključni partnerji v koaliciji, ki v tem času vodi Slovenijo in tam bi bilo treba te zadeve dogovoriti. Kar se stroke tiče, je vse jasno. Pogreša sicer, da se Energetska zbornica Slovenije, ki je včasih bila zelo dejavna, danes ne opredeli do teh stvari. Drugo nuklearko rabimo, vendar pred letom 2050 je ne bo, takrat pa se izteče tudi življenjska doba bloku 6. Meni, da bomo zato, ker nimamo energetske politike, predčasno zaprli najbolj sodobno elektrarno, najbolj sodoben blok na domači premog, ki je 5x cenejši od uvoženega, potem pa bomo uvažali elektriko iz JV Evrope, ki ima vse termoelektrarne popolnoma zastarele. Tu ni logike. Ponovno je poudaril, da sta ta zakona za nas pomembna, saj ne glede na to, koliko časa bo še teklo delo na PVju, je to delo ves čas povezano z nekim stalnim razvojem, vsako leto je potrebno narediti nove jamske proge, odpreti nova odkopna polja itd. To delo je seveda povezano tudi z varnostnimi vprašanji in pa predvsem s kadri. Če danes ne znamo povedati, do kdaj bo teklo delo PVja, kako naj potem vodstvo PVja zagotavlja kadre za ta leta in zato je potrebno zakon o predčasnem zapiranju sprejeti takoj. Zapisati je potrebno letnico, da bo lahko PV naprej deloval, potrebno pa je tudi resno razmišljati, kaj bo po zapiranju, kaj se bo zgodilo s temi zemljišči. Zakon o rudarstvu predvideva, da je potrebno povrniti namembnost zemljišč, ki so bila poškodovana zaradi rudarjenja. Sprašuje se, ali to pomeni, da bomo zopet v Šaleški dolini pridobili velikanska kmetijska zemljišča. Sam je takoj za to, saj meni, da bo globalno gledano kmetijstvo vedno bolj pomembno. Na koncu je ponovil, da je potrebno doreči politične usmeritve in meni, da zastonj na gosta naslavljajo te dileme in vprašanja, kaj konkretnega pa jih o zakonih ne more vprašati, ker še ni kaj za vprašati in to ga skrbi.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da se strinja s povedanim, danes pa razpravljajo o zakonih, ki sta na žalost še v začetni fazi priprave. Eno izmed perečih vprašanj, kot je omenil tudi gospod Medved, pa so tudi zemljišča, kaj bo na teh območjih. Tudi zakona morata ta vprašanja naslavlјati in morata biti med seboj usklajena. Dejal je, da si želijo, da dobijo ta zemljišča neko dodano vrednost za prihodnje generacije.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da še nič niso rekli o zaposlenih, saj vsi zagotovo ne bodo več delali v premogovniku. Pred časom se je pogovarjala s strokovnjakinjo, ki ji je dejala, da je najtežje prekvalificirati rudarje, in sicer mlajše rudarje. Skrbi jo, kako bodo prekvalificirali te. Starejši bodo šli v predčasen pokoj ali bodo dobili odpravnine, ampak sprašuje se, kaj pa bo z mlajšo generacijo. Sprašuje se, kam zaposliti te ljudi, za kakšen dohodek, kako bodo to sprejeli. To je zelo velik izziv in to so odgovori, ki jih ne potrebujemo čez leto ali dve, ampak jih potrebujejo danes.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je to namen priprave zakonov.

Član sveta **Franci LENART** je pohvalil dejstvo, da so to točko uspeli uvrstiti na dnevni red, saj sta to 2 zakona, ki sta izredno pomembna za našo lokalno skupnost, hkrati pa se že precej časa pogovarjajo o tem, da ta zakona zamujata. Meni, da sta jim današnja gosta dala ravno tiste informacije, ki jih potrebujejo, torej do kdaj so predvidene implementacije zakonov v državnem zboru. Povabljeni so bili tudi k sodelovanju v medresorski skupini, kar pomeni, da bo interes lokalne skupnosti skozi ta organ verjetno zadovoljeval in pa da bodo ti predstavniki tudi redno komunicirali z lokalno skupnostjo in bodo interesi lokalne skupnosti prepoznani pri pripravi obeh zakonov. Radi se tu sicer pogovarjajo tudi o temah, ki niso direktno stvar lokalne skupnosti, recimo energetske zakon, ki je predmet energetske oskrbe Slovenije. Seveda se nas to dotika zaradi zapiranja delovnih mest, ampak danes so tukaj bolj zaradi teh dveh zakonov in meni, da neke osnovne informacije so dobili, res pa se je potrebno potruditi, da bodo lokalni predstavniki v medresorskih skupinah aktivni in da jih bodo informirali.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP** je izpostavila Muzej premogovništva Slovenije, ki je trenutno v lastništvu PVja. Zanima jo, kako je s tehničnim upravljanjem in kako si to kasneje zamišljajo. Meni, da so za njegovo obratovanje potrebni rudarji, potrebno je neko tehnično znanje, vsekakor pa bi bilo muzej potrebno ohraniti kot kulturno dediščino in to bi bilo potrebno zapisati tudi v zakon. Dejala je, da bomo Velenjčani in Velenjčanke vsekakor ponosni tudi v prihodnje na svojo kulturno dediščino.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da so imeli pred 2 letoma ali še kakšen mesec več predstavitev v Velenju, enake vatlje, enake predstavitve za oba zakona, s tem da so imeli predstavitve še za prestrukturiranje Posavja. Takrat so ugotavljali enako, kot ugotavljajo danes. Njegova ugotovitev je, da v teh 2 letih na žalost niso naredili nič, februarja 2022 in marca 2024 so na isti točki, na pripravi osnutkov, na sklicevanju, da pridobijo ljudi iz lokalnega okolja in gospodarstva, ki bi sodelovali pri pripravi, ampak vse to je bilo leta 2022 že narejeno, ampak se do danes ni nič spremenilo. Dejal je, da se zelo boji, da ta kratka časovnica do decembra 2024 pomeni, da bomo zopet šli žejni preko vode, glede na to da se v 2 letih ni nič naredilo. Poudaril je, da sta ta zakona za našo dolino življenjskega pomena, zato je apeliral na ministrstvu, da se res lotijo dela in pripravijo osnutka in potem opravijo širšo razpravo do neke sredine leta, je pa poudaril, da je malo skeptičen.

**Dr. Marko MAVER** je dejal, da ne drži, da v 2 letih ni bilo narejenega nič, je pa res, da se je menjala vlada, ampak ne skuša iskati izgovorov. Takoj, ko so dobili sektor pod svoje okrilje, so se lotili prenove. Imeli so že kar nekaj sestankov, ključnega pomena pa je socialni del, zato dajejo temu večji pomen in bodo v naslednjih mesecih temu namenili več aktivnosti. Glede programskih izhodišč je dejal, da jih PV že posodablja in neke verzije so že narejene in dobro bi bilo, da bi bila ta izhodišča sprejeta skupaj z zakonom. Tudi sredstva za izvajanje zakonov velja omeniti, saj so bila pridobljena sredstva tehnične pomoči s strani Evropske komisije v višini 700.000 EUR. Strinja se, da gre tu za širše vprašanje zapiranja in prestrukturiranja, vemo, kakšna je pri nas energetska struktura in če bi prišlo do kakšne odločitve, ki bi ogrozila energetske varnost, bo to seveda potrebno upoštevati, ampak to je le njegovo osebno mnenje. V zakonu je sicer predvideno tudi, da bodo opredeljeni karierni načrti, ideja je, da bi bil za vsakega posameznika pripravljen karierni načrt 5 let pred upokoјitvijo. Sam muzej premogovništva sicer ni stvar zakona, je pa del pomembne kulturne dediščine in so v navezi z gospodom Rošerjem iz PVja in ideja je, da bi muzej upravljali še v nadaljevanju z ljudmi, ki so zaposleni v PVju. Strinja se, da je zelo pomembno vprašanje tudi vprašanje zemljišč, to bo potrebno urediti v samem sprejemu zakona, torej kaj s temi zemljišči, predkupne pravice, namembnost itd. Glede zunanje pomoči je dejal, da tu absolutno ne gre za to, da bodo stvar prepustili zunanjim izvajalcem, predvidena je velika vključenost s to medresorsko delovno skupino, v kateri so tudi predstavniki lokalnih skupnosti. Glede pravnih podlag pa meni, da je tu pravna podlaga resolucija o dolgoročni podnebni strategiji, ki jo je sprejel državni zbor in tudi nacionalni energetske podnebni načrt. Njegovo mnenje je, da tukaj zakonska podlaga

ostaja. Strinja pa se glede postopnega zapiranja, težava bi bila, če bi prišlo do predčasnega zapiranja pred letnico 2033. Cilj je, da se sledi letnici, ki je določena za zaprtje, je pa seveda to širše politično vprašanje.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da to drži, nek grob osnutek zakona o postopnem zapiranju je bil pripravljen. Ko sta nazadnje z gospodom Mavrom diskutirala, je tudi bilo njegovo vprašanje, kaj je z mnenjem sindikata premogovnika glede priprave zakona, ker je bilo tukaj kar veliko slabe volje s strani sindikata in tudi s strani gospoda Žerdina. Zagotovljeno mu je bilo, da se dialog s sindikatom vodi. Zanima ga, kako daleč so sedaj na relaciji sindikat – ministrstvo.

**Dr. Marko MAVER** je odgovoril, da je bil v mesecu decembru in januarju dan poudarek točno temu področju. Ena izmed diskrepanc med predstavniki sindikata in pa prejšnjo verzijo zakona je bila, kaj sodi v sama določila zakona in kaj sodi v program. Tu so potem dali žogo na stran ministrstva za delo, tako da so se predstavniki sindikata z njimi dobili in so šli skozi posamezna pričakovanja in pa člene zakona. Po njegovih informacijah so našli neka skupna stališča, kaj bo šlo pa v sam zakon in kaj v program, pa še niso dorekli, to bo stvar sestanka naslednje seje te delovne skupine, ki je predvidena v naslednjih 14 dnevih.

**Srečko ĐUROV** je dejal, da določena vprašanja presegajo pristojnosti Ministrstva za naravne vire in prostor ter Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, zato jim na določena vprašanja danes težko odgovorijo, verjame pa da če bodo vprašanja zastavljena predstavniku vlade, bodo na ta vprašanja dobili tudi natančne odgovore. Nato je dejal, da strategija izstopa iz premoga trenutno velja in letnica je 2033 in znotraj tega imata obe ministrstvi jasno nalogo, da pripravita oba zakona. Sam prihaja iz Pomurske regije, leta 2010 je ta regija bila deležna zakona o razvojni podpori in ve, kako pomembno je, da regija pravočasno dobi to razvojno podporo. Sam meni, da imajo do leta 2033 še kar nekaj časa in niso še nič zamudili, se pa strinja, da je nujno, da začnejo s sprejemom obeh zakonov nemudoma. Na obeh ministrstvih so se začele zadeve sedaj res pospešeno odvijati, da do konca leta v sodelovanju z njimi to pripravijo, saj želijo, da se ta prehod izvede na pravičen in vključujoč način, da ne bi res določene rešitve nastajale v Ljubljani brez upoštevanja dejanskega stanja na terenu. Njihov cilj je, da do konca leta pripeljejo oba zakona tako daleč, da jih lahko dajo v vladno obravnavo, bo pa lokalna skupnost vsekakor v sam proces maksimalno vključena, ker ni cilj zgolj to, da sprejmejo predpis, ampak da sprejmejo dober predpis, ki bo dajal konkretne rezultate na različnih področjih. Gre za širok zakon, v katerega mora biti vključena ena res močna skupina ljudi po principu lokalno okolje-regija-država, da pridemo do pametnih in ustreznih rešitev.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da pričakujejo, da bodo kot lokalna skupnost aktivno vključeni v pripravo obeh zakonov, predvsem pa pričakuje, da se res držijo neke časovnice, da v letošnjem letu pridemo do teh dveh zakonov in da jih, ko bodo osnutki zakonov pripravljeni, ponovno povabijo na sejo sveta, da vsebinsko pogledajo, v kakšnem stanju sta zakona in kaj zajemata. Danes je bilo izpostavljeno kar nekaj pomembnih točk in jih je potrebno vključiti v samo pripravo zakonov, je pa dejstvo, da je še zelo veliko drugih stvari, ki jih je potrebno z zakonom urediti. Kar nekaj tega so v preteklosti že pošiljali na obe ministrstvi, zato verjame, da bodo sedaj vsi deležniki aktivno vključeni v te delavnice in da bodo v sklopu izvajanja teh delavnic res prišli do nekih ključnih rešitev. Na koncu se je gostoma zahvalil za udeležbo na seji. Predlagal je, da z vodjami svetniških skupin skušajo uskladiti sklepe, zato je odredil prekinitev seje do 10. ure in 15 minut.

Po prekinitvi je župan **Peter DERMOL** dejal, da so uskladili 2 predloga sklepov. Najprej je prebral SKLEP o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do priprave Zakona o razvojnem prestrukturiranju Savinjsko-šaleške premogovne regije, ki se glasi:

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil z aktivnostmi, ki jih vodi Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR) v zvezi s pripravo Zakona o razvojnem prestrukturiranju (v nadaljevanju: Zakon). Pri tem Svet Mestne občine Velenje ugotavlja, da delovna skupina MKRR še ni izdelala osnutka Zakona, čeprav je bila v sprejeti Nacionalni strategiji za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda dana zaveza, da mora pristojno ministrstvo v roku 6 mesecev po sprejetju strategije (13. 1. 2022) predložiti Zakon Državnemu zboru RS v obravnavo.

#### 2. člen

Svet Mestne občine Velenje od MKRR zahteva, da v roku 14 dni od sprejetja tega sklepa MKRR imenuje operativno delovno skupino, ki bo sestavljena iz predstavnikov ministrstev, lokalnih skupnosti, gospodarstva, socialnih partnerjev, izobraževalnih institucij in drugih deležnikov za pripravo zakona.

Svet Mestne občine Velenje pričakuje, da bo MKRR o vseh aktivnostih in delu operativne delovne skupine sproti obveščal občinsko upravo.

### 3. člen

Zakon mora biti usmerjen v spodbude za gospodarstvo in za razvoj lokalnih skupnosti na različnih področjih, od investicij v javno infrastrukturo, izobraževanja, kulture, turizma, oziroma mora dodatno naslavljati področja, ki v Območnem načrtu za pravičen prehod SAŠA regije niso vključena kot upravičena za sofinanciranje iz Sklada za pravičen prehod ter mora biti časovno dovolj obsežen, da bo tranzicija regije potekala nemoteno.

### 4. člen

Svet Mestne občine Velenje zahteva:

- da je v pripravo in spremljanje izvajanja zakona aktivno vključena lokalna skupnost;
- da pridobi SAŠA regija poseben status »premogovne regije« ter s tem pridobi pravico do dodatnega financiranja iz javnih razpisov državnih in EU sredstev oziroma je skozi merila prednostno obravnavana
- da zakon zagotavlja zadostna finančna sredstva za financiranje naložb v regijo;
- da je eden izmed sistemskih virov financiranja prestrukturiranja regije in nadaljnega razvoja Podnebni sklad RS, v katerega je Termoelektrarna Šoštanj v letih od 2017 do vključno 2023 v Podnebni sklad Republike Slovenije za nakup kuponov CO<sub>2</sub> vplačala skoraj 700 milijonov evrov, iz katerega se za ta namen letno v Šaleško dolino nameni najmanj 10 milijonov evrov;
- da mora biti zagotovljena socialna varnost vseh zaposlenih v Premogovniku Velenje in hčerinskih družbah, posebej invalidov;
- da je v zakon vključen celovit program sanacije okolja z monitoringi, rednim spremljanjem stanja okolja;
- da morajo biti za izvajanje zakonskih določil zagotovljena zadostna finančna sredstva v proračunu Republike Slovenije;
- da mora biti ta zakon komplementaren Zakonu o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje.

### 5. člen

Svet Mestne občine Velenje je 13. aprila 2021 že sprejel stališče do Osnutka Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda, kjer smo že opredelili zahteve:

- do prenehanja izkopavanja premoga vsaj 5 tisoč delovnih mest nadomestiti s stabilnimi delovnimi mesti s primerljivo ali višjo dodano vrednostjo od sedanje (socialna varnost vseh zaposlenih, ki so posredno ali neposredno povezani s pridobivanjem premoga);
- zanesljiv nadomestni toplotni vir, ki bo okoljsko in ekonomsko vzdržen;
- podpora k realizaciji identificiranih projektov v vrednosti 1,1 milijarde evrov.

### 6. člen

Svet Mestne občine Velenje pričakuje, da sta oba zakona (Zakon o razvojnem prestrukturiranju SAŠA regije in Zakon o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje) sprejeta istočasno in da se v proračunu RS za leto 2025 zagotovijo sredstva za izvajanje obeh zakonov.

### 7. člen

Svet Mestne občine Velenje pričakuje, da bo osnutek zakona predstavljen na seji Sveta Mestne občine Velenje oktobra 2024, v Državnem zboru RS pa sprejet do konca leta 2024.

### 8. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Nato je prebral še SKLEP o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do priprave Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje, ki se glasi:

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil z aktivnostmi, ki jih vodi Ministrstvo za naravne vire in prostor v zvezi s pripravo Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje (v nadaljevanju: Zakon). Pri tem Svet Mestne občine Velenje ugotavlja, da delovna skupina Ministrstva za naravne vire in prostor še ni izdelala osnutka Zakona, čeprav je bila v sprejeti nacionalni strategiji dana zaveza, da mora pristojno ministrstvo v roku 6 mesecev po sprejetju strategije (13. 1. 2022) predložiti Zakon Državnemu zboru RS v obravnavo.

#### 2. člen

Svet Mestne občine Velenje opozarja, da Slovenija nima veljavnega Energetskega koncepta, ki opredeljuje dolgoročno energetska politiko države. To pomeni, da bomo v primeru trajne zaustavitve odkopavanja premoga v Premogovniku Velenje v letu 2033 slovenski potrošniki do izgradnje nove jedrske elektrarne ali zagotovitve drugih nadomestnih virov ostali brez domačega energetskega vira in najmanj četrtinskega deleža v Sloveniji proizvedene električne energije. Manjkajočo energijo bo potrebno uvoziti. Slovenija bo v tem obdobju za več kot 50 % uvozno odvisna, kar bo za porabnike pomenilo močan dvig cene električne energije.

#### 3. člen

Svet Mestne občine Velenje zahteva:

- da je v pripravo in spremljanje izvajanja zakona aktivno vključena lokalna skupnost;
- da zakon ne sme temeljiti na Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije;
- da mora biti zagotovljena socialna varnost vseh zaposlenih v Premogovniku Velenje in njegovih hčerinskih družbah, posebej invalidov;
- da je v zakon vključen celovit program sanacije okolja z monitoringi, rednim spremljanjem stanja okolja;
- da morajo biti za izvajanje zakonskih določil zagotovljena zadostna finančna sredstva v proračunu Republike Slovenije;
- da zakon zajema tudi prenos saniranih zemljišč, ki jih Premogovnik Velenje ne bo več potreboval, na lokalno skupnost.

#### 4. člen

Svet Mestne občine Velenje pričakuje, da sta oba zakona (Zakon o razvojnem prestrukturiranju SAŠA regije in Zakon o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje) sprejeta istočasno in da se v proračunu RS za leto 2025 zagotovijo sredstva za izvajanje obeh zakonov.

#### 5. člen

Svet Mestne občine Velenje pričakuje, da bo osnutek zakona predstavljen na seji Sveta Mestne občine Velenje oktobra 2024, v Državnem zboru RS pa sprejet do konca leta 2024.

#### 6. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Član sveta **Franci LENART** je dejal, da je ohranjanje tehnične in kulturne dediščine izrednega pomena, ne samo za našo lokalno skupnost, ampak za celotno državo, zato je predlagal, da bi v 3. členu 2. sklepa dodali, da je potrebno v zakon vključiti tudi ohranjanje tehnične in kulturne dediščine na območju starega jaška.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da se strinja s tem predlogom, zato je bila v 3. člen dodana alineja: *»da je v zakon vključeno tudi varovanje kulturne in tehnične dediščine Muzeja premogovništva Slovenije in drugih premogovniških objektov«*.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

#### 4. SKLEP

##### Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu SKLEPA o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do priprave Zakona o razvojnem prestrukturiranju Savinjsko-šaleške premogovne regije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**5. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu SKLEPA o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do priprave Zakona o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah***

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**6. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/11)***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**7. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/11).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 1749/17)***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**8. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 1749/17).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

#### **K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 633/6)***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

#### **9. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 633/6).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

#### **K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da so v vmesnem času prejeli amandma skupine svetnic in svetnikov, ki izpolnjuje pogoje, da se kot tak tudi obravnava. Predlagatelj je amandmaja je prosil, da le-tega obrazložijo.

Obrazložitev amandmaja je podala svetnica **Petra BEVC**. Dejala je, da se predlagatelj amandmaja ne strinjajo s predlagano vsebino 1. člena Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, in sicer v začetnem delu. Predlagajo, da se v Predlogu Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje 1. člen spremeni in se glasi:

*V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno precisceno besedilo in 26/17, 10/18 in 8/23; v nadaljnjem besedilu: odlok) se tretji odstavek 5. člena odloka spremeni tako, da se glasi:*

*»Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Direktor mora imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij in je uvrščena na 8. raven.«*

To je sprememba diktije, ki jo predlagajo. Menijo, da je potrebno besedilo uskladiti z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, torej z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in z Zakonom o javnih uslužbencih. Naštevanje različnih poklicev omogoča prijavo na delovno mesto direktorja npr. oceanografu, ne pa strojnemu inženirju, ki je tehnični. Občinskemu svetu je predlagala, da amandma sprejme.

**Mag. Iztok MORI** je glede same navedbe stopnje izobrazbe, ki ustreza 8. stopnji, dejal, da meni, da je bilo že prej dobro urejeno. Lahko pa se to še bolj specificira, to ni noben problem. Kar se pa tiče same širine izobrazbe, pa je to stvar politične odločitve. Če dodajo, da bo izobrazba edino merilo, brez kakršnekoli usmeritve, potem je tudi treba spremeniti odlok tak, kot je. Če pa želijo imeti tako, kot je bilo prej, da je določeno, potem ostane odlok tak, kot je.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP** je dejala, da zanjo 2. stopnja izobrazbe ni 8. stopnja, 2. stopnja je po bolonjskem sistemu 7. stopnja. Meni, da je potrebno opredeliti 2. stopnjo, torej ali je to bolonjski sistem ali stari sistem. Ni proti, je pa potrebno opredeliti te stopnje drugače.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da je sedaj še ful neodločena, kako naj glasuje o amandmaju. Del odloka, ki se nanaša na smeri izobrazbe, se dopolnjuje torej z naravoslovno, kar se ji zdi pomembno, saj se odlok spreminja tudi v nomotehnični obliki. Ta nomotehnična sprememba tudi predstavlja večjo jasnost, razumljivost, preglednost in tudi krepi spoštovanje načela zakonitosti. Ni pa tudi slišala do sedaj, da bi se kakšen inženir strojništva želel prijaviti na razpis za direktorja zdravstvenega doma. Zaenkrat je še niso torej prepričali, da bi to vključili in bi sama ostala pri prvotni obliki predlagane spremembe odloka.

Član sveta **Franci LENART** je dejal, da so s temi naravoslovnimi vedami dodali res samo poklice, ki so jasno opredeljeni kot naravoslovni in s tem, ko so natančno napisali, da dodajajo naravoslovne vede, so izločili vse tehnične vede. Lahko se prijavi geolog, oceanograf, biolog, ne sme se pa prijavi nihče iz tehničnih ved ali katerihkoli drugih ved, če niso ekonomisti ali pravniki, kot je bilo zapisano že prej. Predlog, kot je zapisan, je identičen tudi s pogoji, ki jih država kot ustanoviteljica predpisuje za zasedanje mest direktorjev v javnih zavodih. Država torej v vseh javnih zavodih dovoljuje, da so lahko kandidati vsi, ki izpolnjujejo pogoj izobrazbe 8. stopnje po slovenskem standardu in s tem ne omejuje nabora izobrazbe, je pa jasno, da se potem to dopolnjuje z delovno dobo, z izkušnjami itd. Tak predlog je torej usklajen tudi z zadnjimi usmeritvami ministrstva za zdravje, kdo naj zaseda odgovorna delovna mesta v zdravstvenih zavodih.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je dejal, da se je njihova svetniška skupina odločila, da bo amandma podprla, in sicer zato, ker menijo, da amandma omogoča širši nabor kandidatov, med katerimi je mogoče izbirati. Če se želi prijaviti kak strojni inženir, naj se prijavi, saj verjetno se bo prijavil še kdo drug, ki bo bolj ustrezen, 8. stopnja pa je tisto, kar ima gospod Medved, doktor Medved.

Članica sveta **Lidija ČRNKO** je dejala, da je eno stopnja, drugo raven. To ni isto in po SOKu, to je slovenska klasifikacija, imamo tudi evropsko, to ločimo. Stopnja izobrazbe po bolonjski ali prej je 7., raven izobrazbe je 8.

**Marko PRITRŽNIK** je dejal, da se sedaj pogovarjajo o tem, ali bodo notri napisali grump ali ocvirk. Govorijo namreč o popolnoma enaki zadevi. Stvar je vezana na 2 različna pravna akta, ki pa sta oba v veljavi. Imamo Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja, na katerega se nanaša predlog, ki je bil podan s strani tako Sveta zavoda ZD Velenje kot kasneje tudi pregledano s strani pravne službe in MOV. Predlagatelji amandmaja pa navajajo napačen pravni akt, saj ne gre za Zakon o poklicni kvalifikaciji, ampak gre za Zakon o slovenskem ogrodju klasifikacij in ta pa opredeljuje te klasifikacije, poleg slovenskega ogrodja klasifikacij pa obstaja tudi enotni sistem klasifikacij, ki stvari dodatno zakomplicira, saj je npr. 8. stopnja po SOK 7. stopnja po EOK. Kar se bodo torej odločili, tako bo, se pa tudi v 1. predlogu noben izmed tehničnih poklicev ne izvzema, saj ta naravoslovna panoga vključuje tudi vse tehnične panoge. Odvisno je torej vse od tega, kako se bodo odločili, dejansko pa gre za isto stvar.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je prebrala definicijo naravoslovnih ved, po kateri spada med naravoslovne vede tudi strojništvo.

Član sveta **dr. Milan MEDVED** je dejal, da ne bo zanimal svoje 8. stopnje izobrazbe. Dejal je, da bodo v svetniški skupini ta amandma podprli. Nikogar naj ne bi izključevali iz tega člena in zato je po njegovem mnenju amandma napisan bolj ohlapno, kot pa so predvideli predlagatelji. Direktor zdravstvenega doma pa tudi ni nek veleum, da bi morali posebej izbirati, kateri poklici so primerni, čeprav se mora spoznati na marsikaj. Kot je seznanjen, naj bi bivši direktor ZD Velenje sedaj postal direktor Komunalnega podjetja Dravograd, torej je šel v bolj tehnično področje. Pozval je, da ta amandma podprejo.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da so jo uspeli prepričati. To je potrebno povedati na glas, ker je politični diskurz ključnega pomena. Amandma bo torej podprla.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

## **10. SKLEP**

### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o AMANDMAJU k Predlogu Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

Za predlog je glasovalo 25 članov sveta, 2 sta bila proti.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

## **11. SKLEP**

### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje z vključenim amandmajem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Osnutek Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru***

Obrazložitev osnutka je podala **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **dr. Milan MEDVED** je dejal, da so na Odboru za gospodarstvo ta predlog odloka temeljito prediskutirali, dobili so tudi vsa pojasnila. Za pozdraviti je, da te zadeve lahko ureja lokalna skupnost, ker bi bilo nesmiselno, da to ureja nekdo, ki sploh ne ve, kaj se v tem prostoru dogaja. Dejal je, da je bil na sami seji odbora tudi predlog, da bi se ta točka umaknila, ampak so se odločili, da glede na dvofaznost postopka to ni potrebno. Prav bi sicer bilo, da bi se pred osnutkom odloka pogovarjali z vsemi akterji, ampak ni pa tudi možno upoštevati vseh želja. Nič pa še ni zamujeno, pripombe se še zbirajo in če bodo smiselne, se lahko vključijo v odlok. Osebnost zelo podpira sprejem tega odloka, saj bo zagotovil red in pravila igre v nekem posebnem prostoru. Ta prostor je v neposredni bližini ugrezninskega območja PVja in znotraj eksploatacijskega področja. Ne ve, če je veliko primerov v svetu, ko tako sobivata rekreacija, turizem in industrijska dejavnost in tu mora biti red, zato je opozoril, da ni dovolj le sprejem, ampak tudi potem izvajanje ukrepov, ki jih predvideva ta odlok. Nato je spomnil na neljubi dogodek iz leta 2008, ko so se na novi HE Blanca občinarji in tisti, ki so pomagali pri gradnji, zapeljali čez nasip in jih je 8 umrlo. To ni hec in opozoril je, da gre za neposredno bližino ugrezninskega območja, zato je potrebno to sprejeti. Morajo pa tudi biti pozorni pri umeščanju dejavnosti na jezero, da ne bi tega preveč obremenili, saj jezero ni tako veliko, da bi lahko prišla v poštev čisto vsaka dejavnost. Na koncu je dejal, da podpirajo, da se gre s tem osnutkom naprej.

Članica sveta **Jasna PRODAN** je dejala, da bo kot namestnica predsednika Odbora za okolje in prostor podala nekaj pripomb, ki so jih na odboru obravnavali. Opozorila je, da se pri vstopno-izstopnem mestu ob čolnarni še vedno držita skupaj ozek del kopaljšča in vstop za plovila, kar se je do sedaj večkrat izkazalo za precej nevarno, saj predvsem otroci ne upoštevajo znaka, da se tam ne smejo zadrževati in skačejo pod plovila ter okoli njih in lahko hitro pride do kakšne nesreče. Sicer so v osnutku predvidene tudi globe, ampak jih še vedno skrbi, kako bodo lahko preprečili, da se tam ne bodo zadrževali otroci in da ne bo prišlo do kakšne nesreče. Predlagajo, da bi se na samem pomolu naredila fizična prepreka in bi se ločil kopalni del ter vstopno-izstopni del za plovila ali da bi se ta kopalni del premaknil nekoliko bolj v levo. Izpostavila je tudi vključenost deležnikov pri pripravi, saj so bili udeleženi le nekateri, en klub ter ribiči, niso pa bili vključeni nekateri, ki imajo že dolgoletno tradicijo društva in nekateri podjetniki, ki so pomembni za to območje. Pomisleke so imeli tudi glede omejitve hitrosti, saj ta odlok navaja vsa plovila, tudi surfe, jadrnice, kjer pa je hitrost vseeno malo drugačna, zajema pa tudi čolne, ki pa so recimo spremljevalna vozila na treningih, tečajih, zato ne ve, ali bo to možno na podlagi kakega posebnega dovoljenja, potem so tu še modelarji, ki bi tudi potem potrebovali dodatno dovoljenje.

Član sveta **Franci LENART** je dejal, da so se v svetniški skupini Gibanje Svoboda z Osnutkom Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru kar podrobno seznanili in nastal je velik dvom, ali ta res vključuje vso širšo javnost, ki je na tem območju prisotna. Ko je bil direktor Zavoda za turizem Šaleške doline, so vsako leto pred začetkom kopalne sezone organizirali sestanek z vsemi deležniki na območju Velenjskega jezera, ker so se zavedali, da gre za izredno komplementarno dejavnost in da gre za doživetja, ki jih gradijo skupaj in morajo pri tem zelo misliti drug na drugega in te dejavnosti koordinirati, da ne bi prihajalo do anomalij, ki bi lahko privedle tudi do nesrečnih slučajev. Potrebno je torej, da se opravi dialog z akterji, ko pa se je pripravljala ta osnutek odloka, pa so dobili informacijo, da so bili vključeni v to debato in pripravo le Zavod za turizem Šaleške doline, Klub vodnih športov Velenje in Ribiška družina Velenje. K njim so potem pristopili ostali, ki na tem področju izvajajo dejavnosti, s svojimi pripombami, zato menijo, da bi bilo smiselno začasno ta osnutek ustaviti in izvesti širšo razpravo in potem nadaljevati s postopkom, so pa potem sprejeli sklep, da bodo osnutek vseeno

podprli, ker menijo, da je odlok nujno potreben. V javnost so ga želeli spraviti že leta 2016, danes smo leta 2024, 8 let je bilo vmes in vesel je, da se v tem času ni zgodila kakšna katastrofa. Nato je dejal, da predlagajo, da se v 3. členu dodatno definirata pojma »skrbnik« in »upravljalec«, ki se kasneje pojavljata s svojimi določili, kaj kateri od njih opravlja in nekaterih nalog niso dobro razumeli, saj se križajo in prekrivajo, zato bi bilo dobro podati osnovna pojasnila v 3. členu. V 3. členu tudi predlagajo, da se dolžina plovil iz 3m spremeni na do dolžine 5m, saj je veliko supov, jadrlnih desk in jadrnic daljših od 3m. V 2. odstavku 6. člena naj se črta člen, ki prepoveduje uporabo plovil in plavajočih naprav, ki omogočajo bivanje oseb, in sicer je t.i. vodno mesto navduševalo v preteklosti vse, ki so se gibali ob Velenjskem jezeru in je bila to kar zanimiva turistična atrakcija. Drugi tak projekt je bil projekt plavajočega hotela na vodi, ki je bil tudi vključen v občinski proračun leta 2021 in tudi v načrt razvojnih projektov. Menijo torej, da je ta člen nepotreben. En tak objekt se sedaj na jezeru že nahaja in ne ogroža nikogar. Pri tem plovilu gre za zaprt sistem, torej ni nobenih izpustov in s takimi stvarmi lahko samo povečajo turistično ponudbo. Ponudnik tega je Avtokamp Jezero, ki je sicer največji ponudnik prenočitvenih zmogljivosti v Velenju in je tudi največji investitor v turistične kapacitete v Velenju v zadnjih 2 letih in konec koncev je tudi največji plačnik turistične takse, plačuje pa tudi izredno visoko nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča. Če mu omogočijo začetek te dejavnosti, je to vzpodbuda, da se ti projekti razvoja turizma ob jezeru nadaljujejo in da se potrudijo, da sprejemajo takšno zakonodajo, ki ne omejuje razvoja turističnega gospodarstva. V 7. členu predlagajo, da se hitrost plovil ne omejuje, prav tako moč, ker že hitrosti jadrca na deski presegajo hitrost 10km/h. Predlagajo, da se raje opredeli območje 150m - 250m od obale, kjer je mogoče razvijati višje hitrosti, v priobalnem pasu pa se te hitrosti omejijo. V 8. členu je izpostavil določitev in naloge skrbnika, kjer si MOV dovoljuje, da lahko prenese te naloge na drugo osebo, vprašanje pa je, kdo bo to, za preveriti pa je tudi naloge skrbnika in upravljalca, kar je že omenil, saj se mu zdi, da so v koliziji in bi bilo potrebno še enkrat iti skozi odlok, kaj so pristojnosti enega in kaj drugega. Glede vstopnega mesta Vista je opozoril, da je ta pomol dobil uporabno dovoljenje le za pohod in obremenitev največ 60 oseb naenkrat, ne pa za priveze. Treba je preveriti, ali to drži, potem pa pridobiti ustrezno dovoljenje za priveze. Predlagajo tudi, da se uredi vstopno-izstopno mesto Škalsko jezero, leta 2016 so namreč že dali na takratni osnutek plovbnega reda predlog, da se uredi vstopno-izstopno mesto na področju sadnega gozda oziroma hišice ob Škalskem jezeru, kar bi omogočilo razvoj integralnih turističnih produktov in ne samo posameznih doživetij, torej izločijo pletro kot zgolj vožnjo z ladjico, ampak da lahko kombinirajo ogled pešpoti, muzeja, potem vožnja z ladjico, nadaljevanje ob Visti in vračanje v obeh smereh. Meni, da gre pri tem za obogatitev turističnih produktov. V 2. odstavku 19. člena je predviden upravljalec KP Velenje in ker se v zadnjem času veliko pogovarjajo o obremenitvah KP Velenje, v odloku niso opredeljene finančne posledice za proračun in za KP Velenje, torej koliko sredstev bo KP Velenje za to potrebovalo in kaj bo vir teh stroškov. Nadaljeval je, da so v 8. in 20. členu naloge skrbnika in upravljalca v nesoglasju, v 4. odstavku 28. člena pa je navedeno, da se plovilo, ki ni v skladu s plovnim redom, uniči in proda. Predlagajo, da se ga najprej proda in potem uniči. Izpostavil je tudi poslovni vidik, ki je bil izražen in se že dogaja na jezeru, in sicer gre za testiranje vozil na el. pogon. To podjetje, dejavnost je dodana vrednost Velenjskega jezera pod posebnimi pogoji in bi bilo škoda, da te dejavnosti izločijo, ker ni bilo do sedaj nobenih problemov s tem. Predlagal je, da se to ohrani in da se rešuje s posebnimi dovoljenji. Izpostavil je tudi društvo modelarjev, ki je pomembno vplivalo na razvoj turistične dejavnosti na Velenjskem jezeru, zato menijo, da je potrebno ohraniti pogoje za njihovo dejavnost. Pozitivno je bilo sprejeto tudi kopaljšče za pse, ki lepo funkcionira, zato je to smiselno ohraniti. Na koncu je dejal, da se zavedajo, da vseh želja ni možno vključiti v isti odlok, ker gre za veliko interesov, pomembno pa je sprejete celostnega razvojnega načrta za jezero. To so imeli zapisano že v Strategiji razvoja turizma 2017-2021 in niso poskrbeli, da bi prišlo do tega načrta in strategije upravljanja, potem pa so to ponovno zapisali v Strategijo razvoja turizma 2022-2027, in sicer da se naredi master plan za razvoj Velenjskega jezera, rok za izdelavo je bil junij 2023. Žal do danes še niso naredili korakov, ki bi prispevali k temu, zato meni, da morajo čim prej priti do teh dokumentov, saj jim bo to bistveno olajšalo, ko se bodo soočali s tem, kaj na to občutljivo območje jezer sodi in kaj ne. Meni, da jim bo s skupnim sodelovanjem uspelo, da bo ta prostor tisti, ki bo ustrezal gospodarstvu, društvom in tudi obiskovalcem.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je do tega osnutka prišlo zato, ker je potrebno narediti na področju Velenjskega jezera red. Meni, da je PV v preteklosti zgledno urejal to območje in enako želijo tudi naprej. Pritisk na Velenjsko jezero bo iz leta v leto večji, v zadnjem obdobju si nekateri tudi lastijo pravice in sami posegajo v to okolje brez ustreznih soglasij in ta osnutek odloka je odgovor na to, da želijo na tem območju narediti red. Zaveda se, da je želja veliko, več, kot jih dejansko to jezero tudi premore, je pa dejstvo, da je nekje potrebno začeti in ta osnutek je rezultat prvih usklajevanj s tistimi deležniki, ki so seveda uporabniki jezerskih površin in ponudniki hrane ali pa konjeniški klub nimajo neke neposredne povezave s samo ureditvijo plovbnega reda. Imajo pa jo tisti deležniki, ki so aktivni uporabniki jezerskih površin in z njimi je bilo usklajevanje izvedeno. Tudi oni seveda niso z vsem zadovoljni, vedno bo kakšna pripomba in do predloga bodo verjetno kakšne pripombe še prihajale. To, s čimer je gospod Lenart zaključil, je pravzaprav tudi pravi način, s čimer on osebno soglaša in za plan razvoja jezerskih dejavnosti so v proračunu MOV tudi zagotovili

finančna sredstva in ta plan se sedaj pripravlja in tekom priprave tega plana pa morajo biti vključeni tudi vsi ostali deležniki, ne le tisti, ki uporabljajo vodne površine. V sklopu tega se bodo identificirale tudi vse njihove želje in to bo tudi osnova za to, da bodo ta odlok v nadaljevanju temu prilagodili. To je torej neka živa stvar, turizem je v razvoju in temu bodo morali z različnimi pravnimi akti ustrezno slediti, zato so vse sugestije več kot dobrodošle. Dejal je, da se bodo strokovne službe do vseh sugestij opredelile in tudi če ne bo vse sprejeto, je namen ravno to, da se ta plan razvoja ob jezeru sfinišira, da se naredijo javne razprave in da je to potem tudi osnova za morebitno spremembo samega predloga odloka, ki bo potem verjetno na naslednji seji tudi sprejet.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**12. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

#### **K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA** ***Odpis terjatev Mestne občine Velenje***

**Zaradi varovanja osebnih podatkov je bila obravnava te točke zaprta za javnost, prav tako je bil prekinjen neposredni prenos seje.**

Terjatve je predstavila **Alenka REDNJAK**.

**Odpis terjatve pod številko 1.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**13. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 1.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, 1 je bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 2.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**14. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 2.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 3.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**15. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 3.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 4.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**16. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 4.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 5.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**17. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 5.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 6.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**18. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 6.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Odpis terjatve pod številko 7.**

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

**19. SKLEP**

**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o odpisu terjatve pod številko 7.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Konovo za leto 2022***

Poročilo je predstavila **Darja ŠTRAUS**.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA**

***Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor KS Vinska Gora za leto 2022***

Poročilo je predstavila **Darja ŠTRAUS**.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA**  
***Končno poročilo NO MO Velenje – Nadzor ZD Velenje za leto 2022***

Poročilo je predstavila **Darja ŠTRAUS**.

Član sveta **Simon DOBAJ** je dejal, da bo 29. 3. 2024 minilo leto od tragičnega dogodka, ki se je zgodil v bližini ZD Velenje, ko je tega še vodil mag. Janko Štehanik. Že takrat so v svetniški skupini SDS opozorili na alarmantno stanje v ZD Velenje in na aroganco nekdanjega direktorja zdravstvenega doma. Takrat so se dogovorili in ga zaradi pritiskov lepo umaknili na mesto svetovalca ter šli v razpis za novega direktorja. Toda po 1 letu, ko se obravnava poročilo Nadzornega odbora, vidijo, da so se v obdobju, ko ga je vodil nekdanji direktor, dogajale nepravilnosti. Danes sicer ne obravnavajo nepravilnosti na škodo pacientov, ampak na škodo davkoplachevalcev, občanov in občank MOV. Nato je izpostavil nekaj »rdečih nageljnov« iz poročila. Dejal je, da so v ZD Velenje nujno potrebne prostore intenzivno iskali že nekaj let. Tudi ko so bili ti prostori pod lastništvom Zavoda za urbanizem Velenje, jih niso našli. V začetku januarja 2023, 4. 1., ko je lastništvo neuradno prevzel nov lastnik, pa se ta isti prostor najde kot edina rešitev in se takoj pristopi k podpisu 10-letne pogodbe, kljub temu da lastnik še ni bil vpisan v zemljiško knjigo kot dejanski in formalni lastnik prostorov. Pogodba, ki bo v 10 letih znašala približno 600.000 EUR, mogoče celo kakšen aneks, ni bila tako pomembna, da bi direktor zdravstvenega doma o tem obvestil svet zavoda in ustanoviteljico MOV. Postavil je vprašanje, kdo je odgovoren za pregled pogodb v zdravstvenem domu. Plačilo ZD Velenje za ZD Slovenj Gradec je znašalo 60.000 EUR za dvojno delo, 40 urni polni delovni čas v Velenju in 8 ur, to je 20% delovnega časa v ZD Slovenj Gradec, ki ga je pokrivala na obeh zdravstvenih domovih v istem terminu, v Velenju med 7. in 15. uro, v Slovenj Gradcu pa med 7. in 14. uro. In ne samo to, klinična psihologinja si je želela zaposlitve v ZD Velenje in se je na razpis prijavila in je bila izbrana, zadaj pa je vedela za svoje obveznosti in je ZD Velenje plačal omenjeno vsoto 60.000 EUR. Pri izvajanju javnih naročil si je direktor privoščil drobljenje naročil gradbene dejavnosti, ponudbe pa vedno dobi isti izvajalec in to v 1 letu za 164.000 EUR. Direktor ni pridobival 3 ponudb po načelu gospodarnosti uporabe javnih sredstev. Postavil je vprašanje, kdo je v ZD Velenje odgovoren za javna naročila. Dejal je, da se iz meseca v mesec pojavljajo anomalije zavodov, katerih ustanoviteljica je MOV. Sledi verjetni odgovor, da se v poslovanje zavodov MOV ne more vpletati, kot je bilo povedano tudi za KP Velenje. V poročilu Nadzornega odbora je ogromno indecev o nepravilnostih poslovanja direktorja in je nujno potrebno, da se to preda organom pregona zaradi suma storitve kaznivnega dejanja oškodovanja javnih sredstev. Naj se ustrezno ukrepa in prepreči nadaljnje razmetavanje denarja občanov in občank MOV. Najbrž pa direktor zdravstvenega doma ni deloval sam, kar bo mogoče preiskava tudi potrdila, zato je potrebno preveriti vse zanimive povezave med direktorji in ostalimi deležniki.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da se sicer boji, da ji gospa Štraus ne bo mogla odgovoriti, ker ni za to zadolžena. Izpostavila je, da to niso bile nepravilnosti, ampak hujše kršitve. Postavila je vprašanje, ali bo kdo odgovarjal za te kršitve oziroma kakšne bodo sankcije odgovornih za te hujše kršitve.

**Darja ŠTRAUS** je dejala, da so prejšnji teden na redni seji Nadzornega odbora sprejeli sklep, da se o ugotovitvah poda informacijo pristojnim institucijam. Kakšne bodo potem sankcije, pa ni več njihovo področje.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je to poročilo dokaz, da je Nadzorni odbor korektno opravil svojo nalogo. Zahvalil se je, da so sledili njihovi pobudi, da se opravi pregled znotraj ZD Velenje. Tudi sam je že bil v stiku tako z direktorjem zdravstvenega doma kot tudi s predsednikom sveta zavoda in to poročilo so seveda dolžni obravnavati in se tudi primerno odzvati. Vsekakor torej v tej zadevi pričakujejo nadaljnje postopke.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA**  
***Poročilo o izvedbi ukrepov Slovenia Green za leto 2023***

Poročilo je predstavila **Urška GABERŠEK**.

Član sveta **Franci LENART** je dejal, da ga je dr. Milan Medved prosil, da spregovori v imenu Odbora za gospodarstvo, saj je odsoten. Na odboru so namreč to poročilo obravnavali in so tudi z veseljem podprli prizadevanja MOV, ki sledi temu slovenskemu nacionalnemu certifikatu. K tej zeleni shemi slovenskega turizma je Velenje pristopilo leta 2015, najprej so pridobili certifikat Slovenia bronze, potem silver in zdaj gold in

želja je, da se ta certifikat ohrani in tudi platinum verjetno ni nedosegljiv. Podane so bile tudi pobude, da bi tudi Občina Šoštanj pristopila k certificiranju, da bi potem turistična destinacija Šaleška dolina lahko nastopala s tem certifikatom in tako tudi nadgradila svoje priložnosti na domačih in tujih trgih. Ob tej priložnosti je povedal tudi, da je bil pred tednom dni turistični produkt »iskanje izgubljenih vasi« na turistični borzi v Berlinu uvrščen med 6 najbolj zelenih turističnih produktov.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je dejala, da je to bilo zelo dobro poročilo in Slovenia Green je prav gotovo prava smer v prihodnost, boljše in čistejšo. Zahvalila se je za poročilo.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da ji je všeč, da imajo to temo, saj se nanaša na njeno vprašanje z začetka seje. Veseli jo, da jim je uspelo zmanjšati plastiko, saj je ta zelo velik problem, zanima pa jo, ali bi nas moralo skrbeti, ker je zadovoljstvo tujih turistov padlo. Na koncu je postavila še vprašanje, ali vemo, kaj še lahko storimo za zmanjševanje plastike.

Članica sveta **Janja REDNJAK** je dejala, da se sicer ni nameravala oglasiti, ampak preko tako dobrega poročila ne more, s filmčki pa so se v njeno srce še bolj vsedli. Postavila je vprašanje, ali te filmčke predstavljajo tudi v šolah ali pa v društvih. Takoj se ji je porodila ideja in v kolikor so dostopni, bo ona svojim članom to predstavila, to pa zato, ker se v našem mestu čisto premalo zavedamo, kaj imamo, zeleno. Sama je bila sedaj kar nekaj časa odsotna, ampak ko se je vrnila, lahko reče, da smo kar velik približek tudi drugim državam. Veseli jo, da ima pogled na mesto s srcem, ki je tudi zeleno mesto.

**Urška GABERŠEK** je dejala, da so vse pobude dobrodošle, prav tako pohvale. Odgovorila je, da Šoštanj želijo vključiti v to, da predstavljajo celo destinacijo, ampak ob tem se mora tudi Šoštanj zavedati, da je to zelo zahteven postopek, ki zahteva veliko finančnih sredstev in delovne sile, vsekakor pa meni, da je njihova ekipa sposobna vsega, zato bodo z veseljem delali v tej smeri. Glede ukrepov za ukinitve plastike je dejala, da je to zahtevna tema, ker imamo plastiko povsod. Oni so se je lotili s temi smernicami za dogodke in umeščajo te ukrepe tudi v druga področja, pri organizaciji različnih dogodkov pa je to nekako pogoj. Tudi pri pogostitvah že dajejo zahteve, da se ne uporabljajo platenke z vodo, se pa marsikdo temu upira, ampak oni se ne dajo. Grejo korak za korakom in to iz turizma širijo tudi na druge dejavnosti. Glede zadovoljstva turistov je dejala, da je bil morda malo manjši vzorec v preteklem letu zaradi poplav, saj taki dogodki zaznamujejo obiskovalčevo izkušnjo, zato je ta nekoliko slabša, ni pa grozljiva. Vse pripombe, ki pa jih dobijo preko anketiranja, pa obravnavajo in stremijo k temu, da svoje storitve kakovostno nadgrajujejo, nudijo pa tudi podporo ponudnikom v smislu izobraževanj in nadgradnje njihovih znanj, saj ni vse odvisno od njih, ampak je ogromno odvisno od ponudnikov. Na koncu je dejala, da bodo filmčke definitivno delili s šolami, ne ve, zakaj se tega še niso spomnili. Radi delijo pozitivne ukrepe z vsemi in vplivajo na srca in zelene navade.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

#### **K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA**

##### ***Poročilo izvajalca socialno varstvene storitve za leto 2023 – Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu na področju Mestne občine Velenje***

Poročilo je predstavila **Valerija KIDRIČ**.

Član sveta **Ivan PLANINC** se je zahvalil za izčrpno poročilo. Zahvalil se je tudi socialnim oskrbovalkam, ki opravljajo to pomembno in humano delo, ter tudi koordinatoricam. Sam ima v neposredni bližini 2 taka primera, ki jim ta pomoč izredno veliko pomeni. Delo oskrbovalk je izredno težko in obremenjujoče in problem so tudi kadri, kadri v prihodnosti, zato je predlagal, da se razmišlja o tem, kako pridobiti kadre, morda v okviru kake študentske politike. Dejstvo je, da nam bo tega kadra primanjkovalo. Ne ve tudi, kaj bo pomenilo odprtje novega doma za varstvo odraslih, torej ali se bodo stvari na teh področjih kaj izboljšale, ker se boji, da se lahko tudi na tem področju čakalne dobe povečujejo. Treba pa se je truditi, da tisti, ki to pomoč potrebujejo, ne bi čakali predolgo, saj je nemogoče, da bi svojci skbeli za te ljudi. Še enkrat se je zahvalil za vso opravljeno delo.

Članica sveta **Andreja KREJAN** je dejala, da za MOV pomoč na domu izvaja Dom za varstvo odraslih Velenje, kateremu želi čim bolj prijetno selitev v nove in kvalitetne prostore. Pohvalila je tudi njihovo strokovno

kadrovsko strukturo ter izvajalce te javne službe. Pohvalila je tudi upravo in župana MOV, saj nikoli ne pozabijo na starejše.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** se je zahvalila vsem, ki delajo na terenu, saj ve, kaj to pomeni. Dejala je, da postajamo dolgoživa družba, kar je super, po drugi strani pa to prinaša nove izzive in težave s kadri. V veljavi pa je že Zakon o dolgotrajni oskrbi, s 1. 7. 2025 pa bo stopila v veljavo v okviru tega zakona tudi dolgotrajna oskrba na domu. Postavila je vprašanje, ali smo na to pripravljeni, saj ve, da kadra ni dovolj. Na koncu je izrekla iskrene čestitke ženskam, ki opravljajo ta poklic, saj so zares fantastične in ve, da to veliko pomeni ljudem, ki jim pomagajo. Uspešno delo jim je zaželela še naprej.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je postavila vprašanje, zakaj je bilo manj sofinanciranja s strani občine.

**Valerija KIDRIČ** se je zahvalila za pohvale, ki jim zelo veliko pomenijo. Opravljajo izjemno težko delo, veliko izzivov pa jim prinaša tudi Zakon o dolgotrajni oskrbi, saj se bo struktura uporabnikov pomoči na domu bistveno spremenila. Večina njihovih uporabnikov je delno pokretnih oziroma nepokretnih, kar pomeni, da bodo vsi ti uporabniki prešli v storitev dolgotrajne oskrbe. Če gleda samo pomoč na domu, lahko reče, da dovolj kadra zagotovo bodo imeli in ga bodo tudi še naprej iskali na trgu. S kadrovske težavami se soočajo, ravno sedaj so uspeli pridobiti 2 novi delavki, je pa res, da v zadnjih letih ne gledajo več, da so delavci samo iz MOV, kar za njih kot izvajalce seveda pomeni dodaten strošek, ampak zaposlujejo pač vse, ki so pripravljeni delati in imajo srce na pravem mestu. Žal jim to večja stroške, ampak na terenu imajo vedno več uporabnikov, v letošnjem letu so v MOV vključili že 20 novih uporabnikov pomoči na domu. Težko pa poda odgovor, zakaj je občina prispevala manj, meni pa, da se je zaradi lestvice pomoči na domu malenkost spremenilo razmerje, saj so uporabniki začeli preračunavati, koliko storitve dejansko potrebujejo, tako da so s 1. 7. zabeležili zmanjšanje storitev pri obstoječih uporabnikih. Spreminja se tudi struktura uporabnikov pomoči glede na uvrstitev v dohodkovni razred. V preteklih letih so imeli večji del uporabnikov, ki so prispevali k ceni storitve do 25%, v zadnjih letih pa imajo vedno več uporabnikov, ki imajo višjo pokojnino in meni, da je tu razlog za zmanjšanje s strani občine.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

## **K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Poročilo osnovnih šol Mestne občine Velenje za šolsko leto 2022/2023***

Poročilo je predstavila **Barbara TREBIŽAN**.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da so v okviru raziskave, kako zadržati mlade v SAŠA regiji in pa v Šaleški dolini, opravili z večino ravnateljev osnovnih šol v Velenju ter v celi SAŠA regiji razgovore in izjemno veliki problemi so v zvezi s kadri. Trenutno po analizi manjka 23 učiteljev v šolah v MOV in v naslednjih letih se bo ta manjko povečal na številko, ki je višja od 50. Popolnoma enaka slika je tudi v Zgornjesavinjski dolini in Šoštanjju. Meni, da poklic učitelja premalo cenijo straši, lokalno okolje in tudi učenci. Čedalje več problemov je tudi s tem, da se starši intenzivno vmešavajo v delo učiteljev. Veliko več je tudi konfliktov med otroki, pa tudi vrednotenje učiteljev skozi plačo je nestimulativno. Dejal je, da se bodo v letošnjem letu kar dosti pogovarjali o tem, kaj narediti. Predvsem želijo korigirati štipendijsko shemo za deficitarne poklice. Ugotavljajo namreč, da je interesa gospodarstva na prijave za štipendije majhen in bodo poizkusili za vsako šolo izposlovati po dve štipendiji letno za odpravo problema deficitarnosti. Predlagali bodo, da so otroci izbrani iz lokalnega okolja, saj tu učitelji učence najbolj poznajo in verjame, da bodo znali navdušiti mlade za pedagoški poklic. Danes zaposlujejo tudi študente, ki študija še niso dokončali, ker pač učiteljev ni. Če hočemo regijo uspešno prestrukturirati, pa kadre moramo imeti in morajo biti dobri. Prepričan je, da se bodo rezultati, vsaj kar se kadra tiče in kar se tiče tudi odnosa do tujih učencev, izboljšali, če bodo stopili skupaj.

Član sveta **Ivan PLANINC** se je najprej v imenu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zahvalil vsem ravnateljicam in ravnateljem za dobro sodelovanje v letu 2023 in seveda pričakuje, da bodo dobro sodelovali tudi v letošnjem letu. Nato je dejal, da je na Odboru za negospodarske javne službe kar veliko že povedal o samih poročilih ravnateljev, saj ima občutek, da so ta poročila vsako leto krajša, kar pomeni, da se določene vsebine pač ne zapišejo. Ve pa, da ravnatelji napišejo izčrpna poročila, ki jih obravnavajo sveti zavodov, kar pomeni, da morajo ravnatelji pisati dve poročili, enega za mestni svet in enega za svet zavoda. Ne ve, ali je to smiselno. Lahko bi bilo to eno poročilo, itak jih dobijo na elektronski naslov. Ve, da so tista

poročila bolj obsežna, ampak iz tistih poročil lahko razberemo vse, v teh poročilih pa on ni kaj veliko slišal o recimo raziskovalnem delu, o delu z nadarjenimi, nič o statusu športnikov in tako dalje. Zelo pa je zaskrbljen, ker se dodatna strokovna pomoč bistveno dviguje. V osnovnih šolah raste dodatna strokovna pomoč in na CVIU se večja število otrok. Sprašuje se, kam to pelje in zakaj toliko otrok potrebuje dodatno strokovno pomoč. Meni, da so tu potrebne poštene analize, tudi znotraj šole, saj dodatna strokovna pomoč strokovne delavce močno obremenjuje. Nato je dejal, da so velenjske šole dobre, delo poteka dobro in strokovno, za kar se je zahvalil vsem strokovnim delavcem in ostalim, ki skrbijo za otroke. Ne more pa mimo predloga, ki ga je podal že pred 1 letom, in sicer glede prostorske stiske na področju športa, ki jo spet opažajo v poročilih, predvsem pri poročilu OŠ Mihe Pintarja Toleda ter OŠ Gustava Šiliha. Tam so namreč telovadnice, ki so 1 vadbeni prostor. To sicer zadostuje za pouk športa, dokler je to 1 vadbeni skupina. Ko pa se se v 2. in zadnji triadi pri športu skupina razdeli po spolu, pa je ta 1 telovadnica premajhna. Ve, da ravnatelj OŠ MPT na to opozarjajo že več kot 15 let, OŠ Gustava Šiliha pa je to reševala tako, da so otroke vozili v Rdečo dvorano. Tako pa ne gre, saj ti učenci nimajo enakih pogojev kot učenci na drugih šolah, zato je ponovno podal pobudo, da se začne na tem področju nekaj premikati. Ko pa je na odboru slišal, da je OŠ MPT tudi pod nekim spomeniškim varstvom, pa ga je malo zmrzilo, saj bodo otroci prikrajšani za prostor, ki ga potrebujejo. Predlagal je, da se pripravijo določeni premiki, predvsem dokumentacija, da se v primeru kakega razpisa lahko k njemu pristopi. Na koncu je dejal, da redno spremlja vse šole preko njihovih spletnih strani in res se na šolah veliko dogaja, za kar je vsem še enkrat čestital. Za dobro delo je čestital tudi Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski, sploh ob novici, da se lahko vključijo v glasbeno šolo tudi starejši, ter Ljudski univerzi Velenje.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je postavila vprašanje, kako je z nemščino kot 2. tujim jezikom v osnovnih šolah.

Članica sveta **Jasna PRODAN** je dejala, da današnji otroci odraščajo v nekem težkem kapitalističnem svetu, dnevno so obdani z različnimi informacijami na spletnih straneh, med seboj komunicirajo preko raznih socialnih omrežij in vse to prenašajo tudi v šole. Pohvalila je šole, saj se morajo s tem soočiti na dnevni bazi, poleg tega da imajo težave s kadri, prostorsko stisko in podobno. Strinja se s predlogom gospoda Žerdina, da bi se oblikovalo sheme za neko štipendiranje, predlagala pa je, da se glede prostorskih stisk naredi načrt, kako bodo v nadaljevanju šolam po nekakšni nujnosti obnov pomagali, da bodo vsaj v tem delu imeli primerno okolje za delovanje. Vsem ravnateljem je zaželela srečo pri delu, saj verjame, da jim ni lahko, ve pa, da je za otroke dobro poskrbljeno.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je dejstvo, da bo potrebno na področju izobraževalne infrastrukture narediti neke premike naprej. Tega se zavedajo. Priložnost vidijo v tem, da je ministrstvo za izobraževanje že napovedalo razpis. Sicer v letošnjem letu še nimajo sredstev, bi se pa naj to spremenilo s prihodnjim letom. Druga stvar pa so energetske sanacije. Delajo analize in izračune in do letošnjega leta se energetske sanacije pravzaprav zaradi slabe ekonomike niso izplačale. Enostavno ni mogoče pridobiti zasebnega vlagatelja, ki bi šel v takšno javno zasebno partnerstvo, saj donosov ni, z lastnimi sredstvi to izvesti pa je nemogoče. Višja cena toplotnega ogrevanja pa pomeni tudi boljše ekonomiko pri javno zasebnem partnerstvu in seveda se tu pogoji sedaj res izrazito spreminjajo. Na projektnem kolegiju pred približno mesecem dni so to tematiko obravnavali, KSENA ima s skupaj s strokovnimi službami določene naloge in vidijo tudi določena sredstva, vsaj za projektno dokumentacijo, ki bi jih lahko v kratkem pridobili in če bo to tako, potem bodo začeli s projektiranjem energetskih sanacij osnovnih šol. V tem sklopu bi lahko reševali tudi prostorsko stisko, saj ko delaš energetske sanacije, je potem veliko lažje v sklopu posega zagotoviti dodatne prostore in tu vidijo rešitev. Finančna sredstva pa bo potrebno zagotoviti tudi za kuhinje. Že v preteklosti je bila ideja po centralni kuhinji, vse pa ima svoje pluse in minuse. Glede strokovne pomoči pa je dejal, da je težav mladostnikov veliko in premalo se o tem odkrito govori, zato je predlagal, da se v okviru kolegija in strokovnih služb sestanejo na to temo in podajo nekatere predloge, kaj na tem področju narediti.

**Barbara TREBIŽAN** je glede štipendij dejala, da bodo veseli, če se bo glede tega nekaj naredilo tudi v naši dolini. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je ravno sedaj tudi razpisalo štipendije, vendar je kot deficitarne poklice opredelilo le poklice s področja naravoslovja, zato bi bilo smiselno, da ne bi vključili le tistih poklicev, ki jih je kot deficitarne opredelilo ministrstvo, ampak tudi razredni pouk in družboslovne smeri. Glede koncepta poročil je dejala, da so ravnatelji odprti za drugačno obliko poročila, zagotovo pa je v njihovih letnih poročilih zajeto veliko več in je težko izbrati tako na kratko. Glede dodatne strokovne pomoči je dejala, da približno 11% do 17% otrok potrebuje tako pomoč. V zadnjih letih opažajo, da so največje težave motnje pozornosti. Te resnično ovirajo uspešnost pri šolskem delu. Meni, da bo moral tudi vsak odrasel sam pri sebi razmisliti, koliko je teh kradljivcev pozornosti. Otroci so navajeni, da se mora ves čas nekaj hitro dogajati. V prihodnjem tednu imajo na kolegiju ravnateljev tudi točko, ki je namenjena tej temi. Intenzivno torej razmišljajo o tem. Nato je dejala, da nemščino izvajajo, in sicer v 2. triadi kot neobvezni izbirni predmet, v 3. pa kot obvezni izbirni

predmet. Opažajo pa trend, da starši vpisujejo otroke k nemščini v smislu, da jim bo to enkrat v prihodnosti, ko bodo odšli delati v Nemčijo, prišlo prav. Velikokrat imajo ti otroci težave s slovenščino in nemščina jim je veliko breme. Na konci je dejala, da bodo veseli, če se bo infrastruktura v sklopu energetske sanacije kakorkoli razrešila, da bodo imeli otroci enake pogoje kot na drugih velenjskih šolah oziroma drugje po državi.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

#### **K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA**

##### ***Poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2022***

Poročilo je predstavil **Boris ŠTIH**.

Članica sveta **Petra BEVC** je izrekla iskrene čestitke za opravljeno delo. Dejala je, da delovanje glasbene šole intenzivno spremlja že zadnjih 17 let. Izpostavila pa je prometno ureditev glasbene šole. To je šola, ki nima šolskega dvorišča in mimo glavnega vhoda poteka zelo intenziven promet. Zadnje čase opaža, da večji, kot so avtomobili, bližje k vhodu morajo biti postavljeni in nekateri bi se najraje pripeljali kar notri v avlo. To jo zelo skrbi, saj v spomladanskih in jesenskih meseci otroci, predvsem tisti, ki obiskujejo nižje razrede, tu preživljajo tudi nekaj prostega časa in se tam lovijo in zabavajo in pravi čudež je, da še niso nikoli koga povozili. Profesorji na glasbi šoli lahko tudi povedo, da ne morejo odpreti oken v učilnicah, ker avtomobili smradijo pred glavnim vhodom in na celotnem parkirnem območju. Predlagala je, da bi se ta cesta popolnoma zaprla za promet, saj bi s tem veliko pripomogli h kvaliteti bivanja in dela na tej šoli.

Član sveta **Matjaž CESAR** je dejal, da ga veseli, ker bodo v glasbeni šoli ponudili možnost učenja tudi starejšim. Izpostavil je, da se sam še vedno ukvarja s športom in v glasbeni šoli so dobili termin za športno prireditev in od zdaj naprej uvajajo glasbeni karate.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** se je ravnatelju zahvalila za odlično poročilo. Dejala je, da tudi z gimnazijo glasbena šola odlično sodeluje. Izpostavila pa je, da so dijaki, ki hodijo dopoldan k njej k pouku, popoldan pa v glasbeno šolo, pogosto ves dan od doma. Nekateri pridejo domov šele ob 21. zvečer in je potem potrebno vaditi in se učiti angleščino. Tudi o tem bo potrebno nekoč razmisliti.

**Boris ŠTIH** se je zahvalil za pohvale. Dejal je, da se zavedajo problematike parkirišča, zato so pred vhodom tudi dvignili ležečega policaja v obliki klaviature, da bi upočasnili ta promet. Se pa strinja z njimi, razmišljajo o tem, kako to urediti, je pa potrebno vedeti, da niso samo oni uporabniki teh parkirnih prostorov, ampak tudi profesorji ŠCVja, popoldan pogosto tam parkirajo tudi uporabniki storitev zdravstvenega doma itd., je pa zelo odprt, da tu skupaj najdejo neko rešitev.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

#### **K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA**

##### ***Letno poročilo o opravljenem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2022/2023***

Poročilo je predstavila **Brigita GORJUP**.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da ima ljudska univerza dolgo tradicijo, 65 let, toliko, kolikor je staro mesto Velenje, in v tem obdobju se je vsebinsko bogatila in prilagajala. Nato je prenesla zahvalo v imenu starejših, saj ljudska univerza ne gleda na kilometre, ki jih opravi, in poučuje ljudi tudi na podeželju in društva upokojencev so izredno vesela, saj vedno, ko potrebujejo neko znanje, to pri Ljudski univerzi tudi dobijo. Imeli so mnogo delavnic glede uporabe računalnika, pametnih telefonov, obdelave fotografij, kako delati s kamerami, bluetoothom, Viberjem, kako se naročati pri zdravnikih, kako uporabljati zemljevid, imeli pa so tudi 4-urno predavanje s potujočo učilnico in tudi v letošnjem letu bodo imeli ta izobraževanja. V imenu vseh, ki niso v Velenju, ampak so Velenjčani, ker prebivajo v naši lokalni skupnosti, se je zahvalila, ker imajo posluh tudi za njih.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

**Seja se je zaključila ob 14.45.**

**Pripravila:**

**Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.**

**Župan Mestne občine Velenje  
Peter Dermol, l.r.**

**Predlagatelj: ŽUPAN**

**Faza: PREDLOG**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/2022), na seji..... dne..... sprejel*

### **SKLEP**

#### **o izvzemu nepremičnin v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 711/2, 711/6, 712/4)**

##### *1. člen*

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, ID znak parcela 976 711/2, 711/6, 712/4 v skupni izmeri 1974 m<sup>2</sup> iz javnega dobra.

Nepremičnine postanejo po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

##### *2. člen*

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0018/2024

Datum:

Peter DERMOL  
župan Mestne občine Velenje

### **OBRAZLOŽITEV:**

*Nepremičnina ID znak parcela 976 711/2 ima status gozdnega zemljišča. Nepremičnina ID znak parcela 976 711/6 ima status kmetijskega zemljišča K2. Nepremičnina ID znak parcela 976 712/4 ima status stavbnega zemljišča-razpršena poselitev, status kmetijskega zemljišča K2 in status gozdnega zemljišča.*

*Upravljalca predmetnih nepremičnin je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje (razvidno iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS). Predmetne nepremičnine bi se zamenjale za zemljišča, ki v naravi predstavljajo kategorizirane lokalne ceste z oznako JP 950461 »Odcep križišče Košir - Vrhovšek« in LC 450031 »Potočnik - Prejska«.*

*Zemljišča niso več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop v korist vsakogar, zato je smiselno, da se predmetne nepremičnine izvzamejo iz javnega dobra in namenijo razpolaganju v pravnem prometu.*

*Predmetne nepremičnine bodo po izvzemu iz javnega dobra postale last Mestne občine Velenje, ki bo tudi upravljalca teh nepremičnin.*

V Velenju, 25. 3. 20

*Pripravila:*

*Marina Krmpotič, višja svetovalka III, l.r.*

*mag. Branka Gradišnik, l.r.  
vodja Urada za urejanje prostora*

*Anton Brodnik, l.r.  
vodja Urada komunalne dejavnosti*

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/2022) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.**

**Peter DERMOL, l.r.  
župan Mestne občine Velenje**

Za etni prikaz



LEGENDA:

Parcele

st.

0 100 m  
merilo 1: 1890

0 10 cm  
referen na linija

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 4. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 - ZGO-1, 2/04 - ZZdrI-A, 10/04 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 49/20 - ZIUZEOP, 65/20, 65/20 - ZPKEPS-1D, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 112/21 - ZIUPTG, 187/21 - ZIPRS2223, 35/23 - odl. US), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl. US, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 - odl. US, 15/21 - ZDUOP, 123/21 - ZPrCP-F, 206/21 - ZDUPŠOP) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22) na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**ODLOK**  
**o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Mestna občina Velenje določa plovbni režim na Velenjskem jezeru zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovbni režim obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer;
- določitev vrste plovil in njihovega pogona;
- določitev pristanišč in vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe;
- določitev skrbnika plovbnega območja in njegove naloge;
- prikaz kopalnega območja;
- določitev upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest;
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba;
- prepovedi;
- pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

**2. člen**  
**(neposredna uporaba predpisov o plovbi po celinskih vodah)**

Za posamezna vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

### **3. člen (uporaba pojmov)**

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
2. priobalno zemljišče je zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče in sega 5 metrov stran od meje vodnega zemljišča;
3. pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
4. vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb, ter ni namenjeno za stalni privez;
5. javni prevoz oseb je prevoz, ki se opravlja na določenih koridorjih, po naprej določenem voznem redu, ceni in splošnih prevoznih pogojih;
6. gospodarska dejavnost so turistični prevozi potnikov proti plačilu in jih opravljajo pravne in fizične osebe, društva in druge organizacije kot pridobitno dejavnost. Prav tako se pod gospodarsko dejavnost šteje koriščenje storitve oddajanja plovil, vodenih izletov, tečajev in drugih storitev, ki se izvajajo proti plačilu;
7. rekreacijska plovba pomeni rabo vodne površine za individualne, neorganizirane ali zasebne namene;
8. malo plovilo je plovilo s pogonom na vesla, veter ali elektriko namenjeno športno rekreacijskim in turističnim aktivnostim kot so čolni, jadrane deske, deske za veslanje, kajt, pedolino, sup in podobna plovila dolžine do 5 metrov. Malo plovilo je lahko tudi daljše, če gre za večsedežni športni čoln s pogonom izključno na vesla;
9. večje plovilo je plovilo velikosti 5 - 12 metrov;
10. plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, plavajoče in kopalniške ploščadi in podobno);
11. plovna tehnična naprava je plavajoči vodni objekt, namenjena raziskovalnim in pridobitnim dejavnostim;
12. druga plovila so plovila, ki so na jezeru prisotna ob prireditvah v omejenem časovnem intervalu ob soglasju skrbnika plovbnega območja.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki se uporabljajo v Zakonu o plovbi po celinskih vodah in ostalih predpisih, ki urejajo plovbo po celinskih vodah.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **II. PLOVNO OBMOČJE**

### **4. člen (določitev plovbnega območja)**

(1) Ta odlok velja za vodno površino Velenjskega jezera in priobalno zemljišče, ki se nahaja na območju Mestne občine Velenje, kot je razvidno iz Grafičnega prikaza meje plovbnega območja, lokacije pristanišč, vstopno izstopnih mest in kopalnih območij, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju: Grafični prikaz).

(2) Plovno območje je vodna površina Velenjskega jezera prikazano na Grafičnem prikazu.

(3) Zaradi posedanja brežin kot posledice izkopavanja premoga se meje vodne površine jezera spreminjajo, zato skrbnik plovbnega območja preveri ustreznost zarisane meje plovbnega območja vsakih 5 let. Spremembo meje potrdi Svet Mestne občine Velenje s sklepom.

### **5. člen (kopalno območje)**

(1) Kopalna območja Velenjskega jezera so namenjena kopanju, plavanju, učenju uporabe malih plovil s pogonom na vesla ali veter in njihovemu pristopu ali odhodu do vstopno izstopnih točk. Lokacija kopalnih območij je razvidna iz Grafičnega prikaza.

(2) Ožje kopalno območje je označeno na vodni površini s plavajočimi oznakami. V njej je dovoljena uporaba mehkih napihljivih osebnih pripomočkov velikih do 2 metra (blazine, otroški čolni, igrala ipd.) ter večja napihljiva vodna igrala z dovoljenjem skrbnika plovbnega območja.

(3) Plovba v ožjem kopalnem območju je prepovedana.

(4) V kopalnih območjih, pristaniščih in vstopno izstopnih točkah je od 1. maja do 1. oktobra ribarjenje prepovedano.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(6) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

## **III. DOVOLJENE VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON**

### **6. člen (dovoljene vrste plovil in plavajočih naprav)**

(1) Na plovbnem območju je dovoljena uporaba:

- malih plovil;
- večjih plovil s pogonom na veter ali elektriko;
- plavajočih naprav;
- plovno tehničnih naprav;
- drugih plovil iz 12. točke, prvega odstavka, 3. člena.

(2) Na plovbnem območju ni dovoljena uporaba, privez ter plovba vseh vrst plovil in plavajočih naprav, ki imajo pokrit bivalni prostor.

(3) Na plovbnem območju je prepovedano prenočevanje oseb.

(4) Vsa plovila, razen malih plovil in izjem iz 18. člena, za plovbo po vodni površini potrebujejo dovolilnico. Dovolilnico potrebujejo tudi vsa plovila, tudi mala, ki so namenjena izvajanju gospodarske dejavnosti.

(5) Plavajoče naprave in plovno tehnične naprave so lahko nameščene le ob soglasju skrbnika plovbnega območja ter ustreznih nosilcev urejanja prostora.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **7. člen (pogon plovil)**

(1) Na plovbnem območju je možna uporaba plovil na vesla, vetrni ali električni pogon. Pogon z motorji na fosilna goriva je prepovedan, razen za plovila sil za zaščito, reševanje in pomoč, policijo, inšpekcijo ter izvajanja javne službe na področju upravljanja voda in za plovila s katerimi se izvaja monitoring vplivov rudarjenja pridobivalnega prostora in ekološki monitoring voda ter sanacije rudniških površin.

(2) V 100 m priobalnem pasu se lahko plovila premikajo s hitrostjo največ do 5 km/h.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(4) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

### **IV. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA**

#### **8. člen (določitev in naloge skrbnika)**

(1) Skrbnik plovbnega območja je urad Mestne občine Velenje pristojen za turizem, ki lahko naloge skrbnika s pogodbo prenese na pravno osebo katere ustanovitelj ali soustanovitelj oziroma večinski lastnik je Mestna občina Velenje.

(2) Naloge skrbnika plovbnega območja so:

- z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju;

- brez odlašanja odstrani iz plovbnega območja vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost plovbe in druge uporabe plovbnega območja. Če to ni mogoče, oviro ali nastalo nevarno mesto do njihove odprave zavaruje ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvesti pristojno službo Skupne občinske uprave SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU). Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko plovbo omeji ali jo prepove;

- obvešča uporabnike o izrednih in eventualno spremenjenih pogojih uporabe plovbnega območja, ki vplivajo na izvajanje plovbe, ter veljavnih prepovedih na plovbnem območju, na krajevno običajen način, na oglasni deski v pristaniščih, na vstopno izstopnih mestih in preko sredstev elektronskega obveščanja;

- preverja ustreznost zarisane meje plovbnega območja zaradi ugrezanja vsaj vsakih 5 let;

- izdaja soglasja za nameščanje in plovbo naprav in plovil iz 10., 11. in 12. točke prvega odstavka 3. člena;

- izdaja soglasja za prireditve iz prvega odstavka 22. člena.

#### **9. člen (odgovornost uporabnikov plovbnega območja)**

(1) Uporabniki uporabljajo plovno območje ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varnost plovbe na celinskih vodah in tega odloka.

(2) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati odgovorno in tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega.

**10. člen**  
**(zaščita pred tujerodnimi vrstami)**

Plovilom, ki niso očiščena tako, da je onemogočen vnos tujerodnih vrst v celinske vode, je namestitev in plovba na plovbnem območju prepovedana.

**V. PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA**

**11. člen**  
**(vstopno izstopna mesta)**

(1) Na plovbnem območju so določena vstopno izstopna mesta (VIM) za plovila na lokacijah razvidnih iz Grafičnega prikaza in sicer:

- Vstopno izstopno mesto VIM Vista: zemljepisne koordinate lokacije: 507304, 136329, dovoljeno uporabljati plovila v lasti Mestne občine Velenje in izvajalcev turističnih plovb za vkrcavanje in izkrcavanje oseb.

- Vstopno izstopno mesto VIM Čolnarna: zemljepisne koordinate lokacije: 507120,136247, dovoljeno uporabljati vsa plovila.

- Vstopno izstopno mesto - VIM Kamp: zemljepisne koordinate lokacije: 507052,136248, dovoljeno uporabljati mehke napihljive osebne pripomočke dolžine do 2 metra (blazine, otroški čolni, igrala ipd.).

- Vstopno izstopno mesto VIM Sup: zemljepisne koordinate lokacije: 507011,136228, dovoljeno uporabljati mala plovila.

- Vstopno izstopno mesto VIM PV: zemljepisne koordinate lokacije: 506879,136236, dovoljeno uporabljati vsa plovila.

(2) Vstopno izstopna mesta morajo biti ustrezno označena. Za gradnjo, ureditev in vzdrževanje vstopno izstopnih mest se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(4) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

**12. člen**  
**(pristanišča)**

(1) Pristanišča so namenjena privezu plovil. Število in lokacijo privezov določi upravljalec pristanišč in vstopno izstopnih mest (v nadaljevanju: upravljalec).

(2) Na območju Velenjskega jezera so lokacije pristanišč (P) določena na Grafičnem prikazu in sicer:

- Pristanišče 1 – P1-Čolnarna, zemljepisne koordinate lokacije: 507257,136272, dovoljeno uporabljati vsa plovila.

- Pristanišče 2 – P2-Pleterca, zemljepisne koordinate lokacije: 507360, 136337, dovoljeno za privez »pleterce«.

(3) Pristanišča morajo biti ustrezno označena. Urejena morajo biti v skladu z izvedbenimi prostorskimi akti, ki urejajo posamezno pristanišče in biti usklajena z videzom celostne turistične podobe območja ter v skladu z 9. členom ZPCV.

**13. člen**  
**(red v pristaniščih in na vstopno izstopnih mestih)**

(1) Za red v pristaniščih in na vstopno izstopnih mestih skrbi upravljalec.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepljene.

(3) Privezne vrvi plovila ne smejo ovirati plovbe drugih plovil in gibanja oseb ali vozil na obali ali obrežju.

(4) Za plovilo, privezano v pristanišču, je odgovoren lastnik plovila razen, če je lastnik sklenil z upravljalcem pisni dogovor.

(5) V pristaniščih je prepovedano:

- puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje in skladiščenje plovil;
- oviranje dostopa do privezov;
- privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;
- samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe;
- uporabljanje priveznih mest za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo;
- oviranje plovil;
- vstop in izstop kopalcev v vodo, kopanje ali plavanje.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vstopno izstopna mesta.

(7) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(8) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **14. člen** **(privez, shranjevanje, vzdrževanje in odstranitev plovil)**

(1) Na plovbnem območju je prepovedano privezovati plovila izven urejenih in označenih pristanišč.

(2) Na priveznih objektih so lahko privezana samo plovila s plačano dovolilnico za privez.

(3) Za športno veslaške čolne ni privezov in se morajo po kočani plovbi umakniti na obalo.

(4) Plovila morajo biti privezana v pristaniščih tako, da ne ogrožajo ljudi ali drugih plovil in da jih močan veter in valovi ne morejo odvezati.

(5) Za kvaliteto priveza je odgovoren lastnik plovila.

(6) Na obali jezera ni dovoljeno shranjevanje in vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje, itd.).

(7) V primeru odvezanega plovila brez uporabnika, skrbnik plovbnega območja plovilo takoj priveče do priveza in ga priveže. Stroške intervencije lahko skrbnik zaračuna lastniku plovila. V primeru, da je plovilo brez dovolilnice, obvesti SOU.

(8) V primeru plovila privezanega ali sidranega izven pristanišča, skrbnik plovbnega območja o tem obvesti SOU.

(9) V primeru potopljenega plovila ali druge stvari skrbnik plovbnega območja izvede vse aktivnosti, ki so potrebne za zagotovitev varnosti plovbe po jezeru in o tem obvesti SOU.

(10) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(11) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **15. člen** **(vkrcavanje in izkrcavanje oseb)**

(1) Vkrčavanje in izkrcavanje oseb pri gospodarski dejavnosti prevozov je dovoljeno samo na urejenem in ustrezno označenem pristanišču, razvidnim iz Grafičnega prikaza.

(2) Izkrcanje za potrebe izvajanja ribolova je možno na vsakem varnem mestu, razen na obali kjer je področje sanacije ugreznin označeno na Grafičnem prikazu.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(4) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **16. člen** **(pristojbina za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)**

(1) Uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest plačujejo pristojbino za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest, za vzdrževanje in obnovo infrastrukture, predvideno s tem in drugimi predpisi razen izjem, navedenih v 18. členu tega odloka.

(2) Cenik pristojbin za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest je kot priloga sestavni del tega odloka. Spremembe cenika pristojbin za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest na predlog upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest sprejme Svet Mestne občine Velenje.

(3) S plačilom pristojbine za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest se izda dovolilnica, ki jo prejme plačnik. Obrazec Dovolilnice je priloga tega odloka. Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka dovolilnice;
- namen plačila (vrsta plovila);
- čas veljavnosti;
- višina plačane pristojbine.

(4) Dovolilnica mora biti v času plovbe nalepljena na plovilu. Brez dovolilnice uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest ni dovoljena.

(5) Dovolilnica ni prenosljiva.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **17. člen** **(pristojbina za uporabo privezov na objektih za privezovanje)**

(1) Pristojbina za uporabo privezov na objektih za privezovanje se zaračunava na podlagi cenika pristojbin za uporabo privezov na objektih za privezovanje, ki je priloga tega odloka. Spremembe cenika pristojbin za uporabo privezov na objektih za privezovanje na predlog upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest sprejme Svet Mestne občine Velenje.

(2) S plačilom pristojbine za uporabo privezov na objektih za privezovanje se izda dovolilnica, ki jo prejme plačnik. Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka dovolilnice;
- namen plačila (vrsta plovila);
- čas veljavnosti;
- višina plačane pristojbine.

(3) Dovolilnica mora biti v času priveza nalepljena na plovilu.

(4) Brez dovolilnice uporaba priveza ni dovoljena.

(5) Dovolilnica ni prenosljiva.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **18. člen (izjeme pri plačilu pristojbine)**

(1) Za potrebe izvajanja nalog varstva voda, reševanje ljudi, živali in premoženja, izvajanje nalog policije ter zaradi obrambe države ni potrebno imeti dovolilnic.

(2) Skrbnik plovbnega območja lahko brezplačno dovolilnico izda na podlagi pisnega zaprosila uporabnika za potrebe izvajanja ribiških dejavnosti in za potrebe monitoringov.

(3) Pristojbine ni treba plačati za uporabo malih plovil, ki se ne uporabljajo za gospodarsko dejavnost in so iz plovbnega območja odstranjeni takoj po uporabi.

### **VI. DOLOČITEV UPRAVLJALCA PRISTANIŠČ IN VSTOPNO IZSTOPNIH MEST**

#### **19. člen (upravljanje in vzdrževanje)**

(1) Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti je izbirna gospodarska javna služba.

(2) Upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest je javno podjetje Komunalno podjetje Velenje, d.o.o..

#### **20. člen (naloge upravljalca)**

Naloge upravljalca so:

- montaža in vzdrževanje privezov za plovila;
- označbo pristanišč in vstopno izstopnih mest;
- izdajanje dovolilnic in nadzor privezanih plovil na privezovalne objekte;
- vzdrževanje ter čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest;
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb oziroma tovora ter varen privez plovil;

- določitev pogojev in načina koriščenja pristaniških storitev;
- odstranjevanje vseh odpadkov oziroma predmetov na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

## **VII. ČAS DOVOLJENE PLOVBE**

### **21. člen (določitev časa plovbe)**

- (1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena celo leto od sončnega vzhoda do sončnega zahoda ter v varnih vremenskih pogojih.
- (2) Premiki plovil so z dovoljenjem skrbnika plovbnega območja dovoljeni izven predpisanega časa iz prvega odstavka tega člena za izvajanje prijavljenih prireditev, za raziskovalno dejavnost in za izvajanje nadzora športnega ribolova oz. gojitve rib.
- (3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.
- (4) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

## **VIII. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE**

### **22. člen (pogoji v času prireditve)**

- (1) Na plovbnem območju so dovoljene prireditve, v katerih je vključena uporaba plovil iz 6. člena tega odloka. Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve, ter soglasje skrbnika plovbnega območja.
- (2) Skrbnik plovbnega območja z dovoljenjem odredi primerno območje prireditvenega prostora, glede na vrsto prireditve in določi pogoje za njeno izvedbo.
- (3) V času prireditve skrbnik plovbnega območja začasno prepove plovbe na delu ali celotnem plovbnem območju in/ali začasno omeji dejavnosti v kopalnem in ožjem kopalnem območju navedene v 5. členu tega odloka. Območje začasne prepovedi ali omejitve, zaradi varnosti ali izvajanja prireditve skrbnik označi na Grafičnem prikazu.
- (4) Začetek in konec začasne prepovedi ali omejitve iz prejšnjega odstavka skrbnik plovbnega območja objavi na svojih spletnih straneh, v pristaniščih ter po potrebi v javnih medijih.
- (5) Organizator prireditve mora prireditveni prostor vidno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek prireditve in organizirati reševalno službo.
- (6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.
- (7) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

## **IX. ODDAJANJE PLOVIL**

### **23. člen (pogoji oddajanja plovil)**

- (1) Na lokaciji, kjer se oddajajo plovila, mora biti na vidnem mestu izobešeno navodilo za uporabo oddanega plovila, cenik, čas oddajanja, navodila za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami.

- (2) Plovila za oddajanje morajo biti označena in opremljena v skladu z veljavno zakonodajo.
- (3) Plovilo se sme oddajati samo pod pogoji, ki jih določa Zakon, ki ureja varstvo pred utopitvami in Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah.
- (4) Plovilo se sme oddati samo osebi, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za upravljanje s plovilom in ki ni pod vplivom alkohola ali psihotropnih snovi ali je v takšnem psihofizičnem stanju, da ni sposobna upravljati s plovilom.
- (5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.
- (6) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **24. člen (označba čolna)**

Čolni vpisani v vpisnik čolnov morajo biti označeni v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah.

### **X. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA**

#### **25. člen (obveznosti upravljalca plovila)**

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka, določili Zakona o vodah, Zakona o plovbi po celinskih vodah, Zakona o varstvu pred utopitvami in drugimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

#### **26. člen (prepovedane dejavnosti)**

(1) Na plovbnem območju je prepovedano:

- onesnaževanje vode;
- odlaganje odpadkov;
- poškodovanje rastlin prosto rastočih vrst;
- kakorkoli v jezero vnašati tujerodne organizme;
- poškodovanje gnezdišč, drstišč rib, mrestišč dvoživk in prostorov, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo;
- oviranje obvodnih dejavnosti kot so: ribolov, lov, znanstveno raziskovalna dejavnost;
- povzročanje prekomernega hrupa;
- namerno vznemirjanje živali;
- oviranje plovbe drugih plovil ali dejavnosti na vodni površini;
- izplutje ali pristajanje izven za to določenih mest;
- plutje v območju omejenega dostopa označenem na Grafičnem prikazu, izven dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;

- privezovanje ali puščanje plovila brez nadzora izven pristanišč;
- privezovanje na privezne objekte v pristaniščih brez dovolilnice;
- prevažanje ter uporaba tehničnih sredstev in snovi, ki bi v primeru njihove potopitve povzročila onesnaženje vode ali priobalnega zemljišča;
- vleči plovila, razen pokvarjenega plovila;
- barvanje in popravljanje plovil;
- uporabljati premaze, ki bi lahko bili škodljivi za vodno okolje;
- vodno smučanje;
- vožnja z vodnimi skuterji.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(3) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

## **XI. NADZOR**

### **27. člen**

Nadzor in ukrepe nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pooblašcene osebe SOU.

### **28. člen** **(ukrepi SOU)**

(1) Pooblaščen uradna oseba SOU odredi lastniku, da v roku sedmih dni odstrani:

- potopljeno plovilo ali drugo potopljeno stvar,
- plovilo privezано ali sidrano izven pristanišča,
- plovilo brez dovolilnice,
- plovilo, ki ni v skladu z določili tega odloka.

(2) Odredbo o odstranitvi potopljenega plovila ali druge potopljene stvari pooblaščen uradna oseba nalepi na oglasno desko v pristanišču in oglasno desko na sedežu SOU.

(3) Odredbo o odstranitvi plovila privezanega ali sidranega izven pristanišča, plovila brez dovolilnice in plovila, ki ni v skladu z določili tega odloka, pooblaščen uradna oseba prilepi na plovilo, oglasno desko v pristanišču in oglasno desko na sedežu SOU.

(4) Če plovilo ni odstranjeno v odrejenem roku, ga odstrani skrbnik plovbnega območja. Po treh mesecih se lahko zapuščeno plovilo proda ali uniči.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(6) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

## **XII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen** **(prehodno obdobje)**

Lastniki plovil privezanih izven pristanišča so dolžni v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka odstraniti plovila iz plovbnega območja ali si urediti privez v pristanišču določenem v tem odloku.

### **30. člen (priloge akta)**

Priloge tega odloka, ki se objavijo na spletni strani občine so:

- Grafični prikaz meje plovbnega območja, lokacije pristanišč, vstopno izstopnih mest in kopalnih območij
- Cenik pristojbin za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest
- Cenik pristojbin za uporabo privezov na objektih za privezovanje
- Dovolilnica
- Vloga za izdajo dovolilnice za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest
- Vloga za izdajo dovolilnice za uporabo privezov na objektih za privezovanje

### **31. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**

**Obrazložitev:**

**Analiza pripomb**

**Članica sveta Jasna Prodan v imenu odbora za okolje in prostor:**

1. *VIM ob čolnarni je še vedno v neposredni bližini ozek del kopališča in vstop za plovila. Kar se je izkazalo za precej nevarno, predvsem otroci ne upoštevajo navodil, da se tam ne sme zadrževati, hitro lahko pride do nesreče, v odloku so sicer globe za kršitelje, še vedno pa jo skrbi kako se bo preprečilo, da se tam ne bodo zadrževali otroci in da ne bo prišlo do nesreče. Predlog, da se naredi fizična prepreka na samem pomolu, kjer bi se ločil vstopno izstopni del in ozek plavalni del, ali pa bi se ožji kopalni del premaknil bolj levo.*

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. Pripomba ni predmet plovbnega režima. Vsekakor pa je to tehnična rešitev, za katero bo moral poskrbeti upravljalec, ki skrbi za ureditev vstopno izstopnih mest, pristanišč in privezov. Drugače pa se bo poskušalo red vzpostaviti z rednimi nadzori pooblaščenih uradnih oseb Skupne občinske uprave SAŠA regije.

2. *Vključenost deležnikov pri pripravi, niso bili vključeni nekateri, ki imajo dolgoletno tradicijo društva in nekateri podjetniki, ki so pomembni za to območje.*

**Odgovor:** Dne 13. marca 2024 je Zavod za turizem Šaleške doline organiziral sestanek: Seznanitev deležnikov, ki delujejo ob/na Velenjskem jezeru glede novosti s strani Mestne občine Velenje na tem območju. Predstavljeni so bili: Projekt turistične infrastrukture, priprava strokovnih podlag za izvedbo strateškega plana glede Šaleških jezer ter predstavitev Osnutka odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru. Med drugimi so se ga udeležili tudi predstavniki Kampa Velenje, predstavniki društev, ki delujejo na tem območju, gostinci, ...in bili pozvani, da podajo pisne pripombe. Podanih je bilo nekaj pripomb, do katerih se v nadaljevanju opredelimo.

3. Pomislek zaradi omejitve hitrosti, odlok navaja vsa plovila, srfe, jadrnice, kjer je hitrost drugačna, zajema pa tudi čolne, ki so spremljevalna vozila, ko se izvajajo treningi, tečajji, skozi celo sezono a bo na podlagi kakšnega dovolila možno drugače, hitrost je navedena. Modelarji bi pri omejitvi hitrosti pri vsaki aktivnosti potrebovali soglasje.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. Iz odloka so se črtale omejitve hitrosti in moči motorja. V 7. členu pa se je dodalo določilo, da je v 100 m priobalnem pasu dovoljena največja hitrost do 5 km/h.

#### **Član sveta Franci Lenart:**

1. V svetniški skupini Gibanje Svoboda so se z Osnutkom Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru kar podrobno seznanili in nastal je velik dvom, ali ta res vključuje vso širšo javnost, ki je na tem območju prisotna. Ko je bil direktor Zavoda za turizem Šaleške doline, so vsako leto pred začetkom kopalne sezone organizirali sestanek z vsemi deležniki na območju Velenjskega jezera, ker so se zavedali, da gre za izredno komplementarno dejavnost in da gre za doživetja, ki jih gradijo skupaj in morajo pri tem zelo misliti drug na drugega in te dejavnosti koordinirati, da ne bi prihajalo do anomalij, ki bi lahko privedle tudi do nesrečnih slučajev. Potrebno je torej, da se opravi dialog z akterji, ko pa se je pripravljala ta osnutek odloka, pa so dobili informacijo, da so bili vključeni v to debato in pripravo le Zavod za turizem Šaleške doline, Klub vodnih športov Velenje in Ribiška družina Velenje. K njim so potem pristopili ostali, ki na tem področju izvajajo dejavnosti, s svojimi pripombami, zato menijo, da bi bilo smiselno začasno ta osnutek ustaviti in izvesti širšo razpravo in potem nadaljevati s postopkom, so pa potem sprejeli sklep, da bodo osnutek vseeno podprli, ker menijo, da je odlok nujno potreben. V javnost so ga želeli spraviti že leta 2016, danes smo leta 2024, 8 let je bilo vmes in vesel je, da se v tem času ni zgodila kakšna katastrofa.

**Odgovor:** Dne 13. marca 2024 je Zavod za turizem Šaleške doline organiziral sestanek – seznanitev deležnikov, ki delujejo ob/na Velenjskem jezeru glede novosti s strani Mestne občine Velenje na tem območju. Predstavljeni so bili: Projekt turistične infrastrukture, priprava strokovnih podlag za izvedbo strateškega plana glede Šaleških jezer ter predstavitev Osnutka odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru. Med drugimi so se ga udeležili tudi predstavniki Kampa Velenje, predstavniki društev, ki delujejo na tem območju, gostinci, ...in bili pozvani, da podajo pisne pripombe. Podanih je bilo nekaj pripomb, do katerih se v nadaljevanju opredelimo.

2. V 3. členu naj se dodatno definirata pojma »skrbnik« in »upravljalca«, ki se kasneje pojavljata s svojimi določili, kaj kateri od njih opravlja in nekaterih nalog niso dobro razumeli, saj se križajo in prekrivajo, zato bi bilo dobro podati osnovna pojasnila v 3. členu.

**Odgovor:** Pripomba se v delu dodatne definicije pojmov ne upošteva. Določitev skrbnika plovbnega območja in njegove naloge so določene v 8. členu odloka, določitev upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest pa so določene v 19. in 20. členu. Ni potrebno, da bi se vsebina ponavljala. Enako je opredeljeno tudi v Zakonu o plovbi po celinskih vodah.

Naloge skrbnika plovbnega in upravljalca pristanišč in vstopno izstopnih mest smo popravili v prvi alineji prvega odstavka 11. člena, v drugem odstavku 16. člena in v prvem odstavku 17. člena.

3. V 3. členu tudi predlagajo, da se dolžina plovil iz 3m spremeni na do dolžine 5m, saj je veliko supov, jadrlnih desk in jadrnic daljših od 3m.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. Spremeni se 8. in 9. točka prvega odstavka 3. člena.

4. V 2. odstavku 6. člena naj se črta člen, ki prepoveduje uporabo plovil in plavajočih naprav, ki omogočajo bivanje oseb, in sicer je t.i. vodno mesto navduševalo v preteklosti vse, ki so se gibali ob Velenjskem jezeru in je bila to kar zanimiva turistična atrakcija. Drugi tak projekt je bil projekt plavajočega hotela na vodi, ki je bil tudi vključen v občinski proračun leta 2021 in tudi v načrt razvojnih projektov. Menijo torej, da je ta člen nepotreben. En tak objekt se sedaj na jezeru že nahaja in ne ogroža nikogar. Pri tem plovilu gre za zaprti sistem, torej ni nobenih izpustov in s takimi stvarmi lahko

samo povečajo turistično ponudbo. Ponudnik tega je Avtokamp Jezero, ki je sicer največji ponudnik prenočitvenih zmogljivosti v Velenju in je tudi največji investitor v turistične kapacitete v Velenju v zadnjih 2 letih in konec koncev je tudi največji plačnik turistične takse, plačuje pa tudi izredno visoko nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča. Če mu omogočijo začetek te dejavnosti, je to vzpodbuda, da se ti projekti razvoja turizma ob jezeru nadaljujejo in da se potrudijo, da sprejemajo takšno zakonodajo, ki ne omejuje razvoja turističnega gospodarstva.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. Trenutna infrastruktura ob Velenjskem jezeru tega ne omogoča. Urad za urejanje prostora pripravlja spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta – rekreacijsko območje jezero, s katerim bodo določene in definirane različne vsebine in ureditve. V kolikor bo predvidena in izvedena infrastruktura za prenočitvene dejavnosti, se bo v tem delu odlok dopolnil.

5. V 7. členu predlagajo, da se hitrost plovil ne omejuje, prav tako moč, ker že hitrosti jadrarca na deski presegajo hitrost 10km/h. Predlagajo, da se raje opredeli območje 150m - 250m od obale, kjer je mogoče razvijati višje hitrosti, v priobalnem pasu pa se te hitrosti omejijo.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. Iz odloka so se črtale omejitve hitrosti in moči motorja. V 7. členu pa se je dodalo določilo, da je v 100 m priobalnem pasu dovoljena največja hitrost do 5 km/h.

6. V 8. členu je izpostavil določitev in naloge skrbnika, kjer si MOV dovoljuje, da lahko prenese te naloge na drugo osebo, vprašanje pa je, kdo bo to, za preveriti pa je tudi naloge skrbnika in upravljalca, kar je že omenil, saj se mu zdi, da so v koliziji in bi bilo potrebno še enkrat iti skozi odlok, kaj so pristojnosti enega in kaj drugega.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. V 8. je določeno, da se lahko naloge skrbnika plovbnega območja prenesejo na drugo pravno osebo, ni pa obvezen prenos. V kolikor pa se bodo naloge prenesle, pa se bodo na ustrezno usposobljeno pravno osebo.

7. 11. člen: Glede vstopnega mesta Vista je opozoril, da je ta pomol dobil uporabno dovoljenje le za pohod in obremenitev 60 oseb naenkrat, ne pa za priveze. Treba je preveriti, ali to drži, potem pa pridobiti ustrezno dovoljenje za priveze.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. V prvi alineji prvega odstavka 11. člena se črta besedilo: »ter dovoljen je začasni privez z dovoljenjem skrbnika plovbnega območja.«

8. Predlagajo tudi, da se uredi vstopno-izstopno mesto Škalsko jezero. Leta 2016 so že dali na takratni osnutek plovbnega reda predlog, da se uredi vstopno-izstopno mesto na področju sadnega gozda oziroma hišice ob Škalskem jezeru, kar bi omogočilo razvoj integralnih turističnih produktov in ne samo posameznih doživetij, torej izločijo pletrco kot zgolj vožnjo z ladjico, ampak da lahko kombinirajo ogled pešpoti, muzeja, potem vožnja z ladjico, nadaljevanje ob Visti in vračanje v obeh smereh. Meni, da gre pri tem za obogatitev turističnih produktov.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. Na tem mestu ni ustreznega urejenega dostopnega mesta. Urad za urejanje prostora pripravlja spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta – rekreacijsko območje jezero, s katerim bodo določene in definirane različne vsebine in ureditve. V kolikor bo s prostorskim aktom predvideno na tem mestu novo vstopno izstopno mesto in v kolikor se bo obala ustrezno uredila in se bo pridobila vodna pravica s strani države, se bo v tem delu odlok dopolnil.

9. V 2. odstavku 19. člena je predviden upravljalca KP Velenje. Ker se v zadnjem času veliko pogovarjajo o obremenitvah KP Velenje, v odloku niso opredeljene finančne posledice za proračun

in za KP Velenje, torej koliko sredstev bo KP Velenje za to potrebovalo in kaj bo vir teh stroškov. Nadaljeval je, da so v 8. in 20. členu naloge skrbnika in upravljalca v nesoglasju.

**Odgovor:** Sredstva so predvidena v proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024 na proračunski postavki 41014007 Ureditve čolnarne in kopališča ob jezeru, poleg tega pa bodo še dodatni prihodki iz naslova pristojbin po tem odloku, ki bodo namenjeni pokrivanju stroškov upravljalca.

10. v 4. odstavku 28. člena pa je navedeno, da se plovilo, ki ni v skladu s plovnim redom, uniči in proda. Predlagajo, da se ga najprej proda in potem uniči.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva.

11. Izpostavil je tudi poslovni vidik, ki je bil izražen in se že dogaja na jezeru, in sicer gre za testiranje vozil na el. pogon. To podjetje, dejavnost je dodana vrednost Velenjskega jezera pod posebnimi pogoji in bi bilo škoda, da te dejavnosti izločijo, ker ni bilo do sedaj nobenih problemov s tem. Predlagal je, da se to ohrani in da se rešuje s posebnimi dovoljenji.

**Odgovor:** Pripomba je upoštevana s spremembo 8. in 9. točke prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 7. člena.

12. Izpostavil je tudi društvo modelarjev, ki je pomembno vplivalo na razvoj turistične dejavnosti na Velenjskem jezeru, zato menijo, da je potrebno ohraniti pogoje za njihovo dejavnost.

**Odgovor:** Društvo modelarjev »Modelar« je podalo pripombe, do katerih se v nadaljevanju opredelimo.

13. Pozitivno je bilo sprejeto tudi kopališče za pse, ki lepo funkcioniira, zato je to smiselno ohraniti.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. Kopališče za pse ni predmet plovbnega režima.

14. Na koncu je dejal, da se zavedajo, da vseh želja ni možno vključiti v isti odlok, ker gre za veliko interesov, pomembno pa je sprejetje celostnega razvojnega načrta za jezero. To so imeli zapisano že v Strategiji razvoja turizma 2017-2021 in niso poskrbeli, da bi prišlo do tega načrta in strategije upravljanja, potem pa so to ponovno zapisali v Strategijo razvoja turizma 2022-2027, in sicer da se naredi master plan za razvoj Velenjskega jezera, rok za izdelavo je bil junij 2023. Žal do danes še niso naredili korakov, ki bi prispevali k temu, zato meni, da morajo čim prej priti do teh dokumentov, saj jim bo to bistveno olajšalo, ko se bodo soočali s tem, kaj na to občutljivo območje jezer sodi in kaj ne. Meni, da jim bo s skupnim sodelovanjem uspelo, da bo ta prostor tisti, ki bo ustrezal gospodarstvu, društvom in tudi obiskovalcem.

**Odgovor:** Urad za urejanje prostora pripravlja spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta – rekreacijsko območje jezero, s katerim bodo določene in definirane različne vsebine in ureditve.

**Uroš Meža:**

Spodaj moji komentarji na predlog Odloka o plovnem režimu na Velenjskem jezeru, razdeljen na dva vidika.

#### **1. Vidik zasebnega uporabnika- jadrca, windsurferja, SUPerja**

1. Člen 3: Sporna se mi zdi dolžina "majhnega plovila". Veliko SUPov in jadrlnih desk razreda D2, športnih jadrnic (t.i "dinghijev") je daljših od 3m. **Predlagam do 5m.**

**Odgovor:** Pripomba se upošteva.

2. Člen 2: Sporna je prepoved uporabe plovil ki omogočajo "bivanje". Tudi na 5,5m jadrnica Seascope 18, ki jo ima v lasti KVS Velenje je možno bivati (spati), enako velja za manjše barke s kabino. **Predlagam prepoved prenočevanje na plovilih, dokler nebo to urejeno!**

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. Dodali smo tretji odstavek 6. člena.

3. Člen 7: Večina športnih jadrnic, windsurfov, kajtov, wingov itd. pluje veliko hitreje od 10 km/h. **Predlagam da se tu uvede cona cca 150m od obalnega pasu, podobno kot je omejitev glisiranja na morju.**

**Odgovor:** Pripomba se upošteva. Iz odloka so se črtale omejitve hitrosti in moči motorja. V 7. členu pa se je dodalo določilo, da je v 100 m priobalnem pasu dovoljena največja hitrost do 5 km/h.

4. Člen 11: V točki 1 je definirana pravica do pristajanja na pomolu Vista. **Predlagam da se to popravi na "imetnike dovoljenja", sicer gre za prioritizacijo nekaterih klubov oz lastnikov plovil (dovoljenje izda skrbnik območja).**

**Odgovor:** Takšnega določila v objavljenem in obravnavanem osnutku ni bilo.

5. Vstopna mesta VIM SUP in VIM PV- **predlagam se tu doda tudi ostala oprema za vodne športe (windsurf, wing, kite, kajak, kanu)**

**Odgovor:** Pripomba je že upoštevana v obravnavanem osnutku.

6. Člen 16: Tu je zelo dobro, da so izvzeta "majhna plovila", ker so to v resnici športni rekviziti.

7. Člen 26: Vodno smučanje in skuterji so izločeni že v prejšnjih točkah s hitrostjo plutja in načinom pogona.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva, zaradi varnosti.

## **2. Poslovni vidik :**

1. Omogočiti vsem razvijalcem, jih povabiti za testiranje in razvoj elektro pogona čolnov.

**Odgovor:** Pripomba se upošteva in je omogočeno z umikom moči električnih motorjev in umikom omejitve hitrosti. Pridobiti morajo dovoljenje skrbnika plovbnega območja, ustrezno dovolilnico in plačati pristojbino.

2. Omejiti in označiti cono testiranja, časovnico, ne v kopalni sezoni.

**Odgovor:** Pripomba se ne upošteva. Določanje različnih con za različne dejavnosti bi povzročilo zmedo med uporabniki jezera, zato ni smiselna.

### **Pripombe Društva modelarjev »Modelar«:**

**Predlagamo, da se določi območje za športne (modelarski šport) in rekreacijske namene ter pogoji uporabe tega območja.** Območje katero se nameni za te namene se prav tako označi na grafični prilogi. Predlagamo, da je to območje izven kopalnega območja, naj zajame prostor od kopalnega območja proti meji z Občino Šoštanj (VIM PV do npr. izliva v reko Pako). Območje je vrisano v karto, ki je v prilogi. S tem bo tudi skrbnik plovbnega območja imel podlago oz. izhodišča za izdajo soglasja za uporabo, za izvajanje dejavnosti, prireditve, na katerem območju, časovno omejitev itd. pa tudi za kasnejšo ureditev potrebam.

**Predlagamo, da se v poglavju II. Plovno območje v 4. členu doda odstavek oz. lahko tudi poseben člen, ki bo določal območje za šport in rekreacijo:**

**»Območje za šport in rekreacijo je vodna površina jezera namenjena športnim in rekreacijskim dejavnostim. Območje je prikazano na orisnem prikazu območja Grafičnega prikaza.«**

*V poglavju VIII. Športne, rekreacijske in turistične prireditve se naj doda v 22. členu odstavek:*

**Na območju za šport in rekreacijo so dovoljene dejavnosti in prireditve, v katerih so izvzeta plovila iz 6. člena tega odloga. Organizator prireditve mora pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve ter soglasje skrbnika plovnega območja.**

**Predlagamo, da se določi tudi območje za športne (modelarski šport) in rekreacijske namene v celotni ureditvi območja velenjskega jezera. Območje katero se nameni za te namene se naj prav tako določi v odloku in označi na grafični prilogi in naj zajame prostor cca. 200 m x 100 m zahodnem delu jezera (od kopalnega območja, VIM PV do izliva v reko Pako). S tem bomo izvajali tekmovanja in treninge ter ostalo dejavnost izven daleč izven kopalnega območja, tako bo tudi skrbnik plovnega območja imel izhodišča za izdajo soglasja za uporabo, za treninge, prireditve, za območje ter časovno omejitvev.**

**Odgovor:** Pripombe se delno upoštevajo.

*Po Zakonu o plovbi po celinskih vodah mora lokalna skupnost določiti način in druge pogoje izvajanja dejavnosti na plovbnem območju, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja. To je bilo tudi vodilo pri pripravi odloka. Zato je z odlokom v čim večji meri zagotovljena varnost najšibkejših uporabnikov jezera.*

*Nekaj uporabnikov jezera je predlagalo določitev različnih con za izvajanje različnih dejavnosti. Določanje različnih con za različne dejavnosti bi povzročilo zmedo med uporabniki jezera, zato ni smiselno, hkrati pa na predlaganem mestu ni ustrezne infrastrukture. Urad za urejanje prostora pripravlja spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta – rekreacijsko območje jezero, s katerim bodo določene in definirane različne vsebine in ureditve. Za pripravo lokacijskega načrta je predvidena javna obravnava, kot je to predpisano z zakonodajo za pripravo prostorskih aktov. V kolikor bo predvidena in izvedena infrastruktura, ki bo omogočala tovrstne dejavnosti na drugem mestu, se bo v tem delu odlok dopolnil.*

*S predlogom odloka so črtane določbe glede omejitve hitrosti in moči motorjev. V 7. členu pa se je dodalo določilo, da je v 100 m priobalnem pasu dovoljena največja hitrost do 5 km/h. Hkrati pa so v 22. členu že v osnutku odloka bili določeni pogoji v času prireditev, kot je bilo to urejeno tudi vse do sedaj, ko plovbnega režima še ni bilo.*

*V Velenju, 27. 3. 2024*

*Pripravila:*

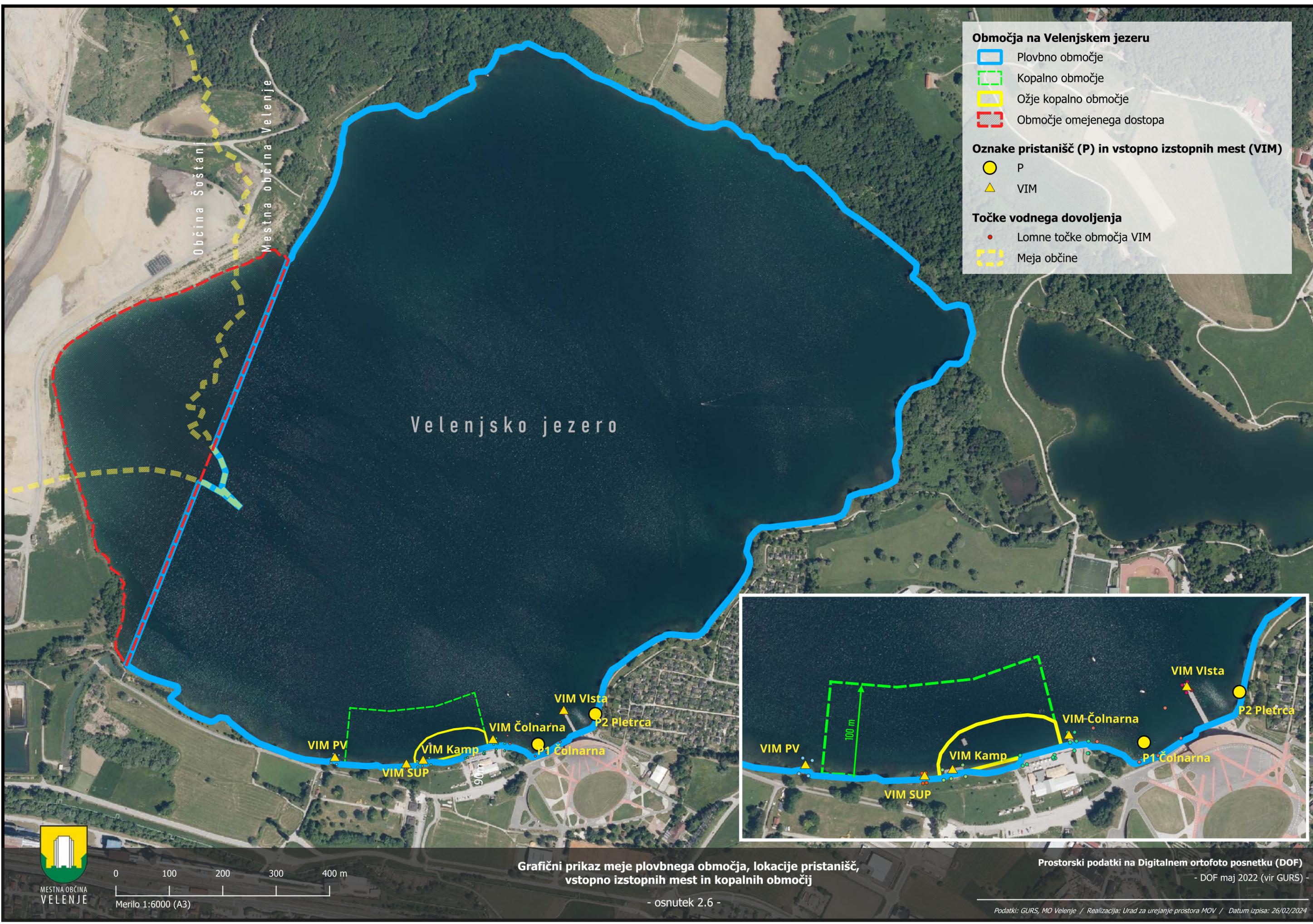
*Komisija za pripravo odloka o plovbnem redu MO Velenje, imenovana s sklepom župana dne 15. 5. 2023.*

**Alenka Rednjak, dipl. ekon. (UN), l.r.**  
*vodja Urada za premoženje in investicije*

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.**

**župan Mestne občine Velenje**  
**Peter DERMOL, l.r.**



**Območja na Velenjskem jezeru**

- Plovbno območje
- Kopalno območje
- Ožje kopalno območje
- Območje omejenega dostopa

**Oznake pristanišč (P) in vstopno izstopnih mest (VIM)**

- P
- ▲ VIM

**Točke vodnega dovoljenja**

- Lomne točke območja VIM
- Meja občine

Velenjsko jezero

Občina Šoštanj

Mestna občina Velenje



Grafični prikaz meje plovbnega območja, lokacije pristanišč, vstopno izstopnih mest in kopalnih območij

- osnutek 2.6 -

Prostorski podatki na Digitalnem ortofoto posnetku (DOF)  
- DOF maj 2022 (vir GURS) -

### **Cenik pristojbin za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest**

Uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest na plovilo:

- Dnevna	2,00 EUR
- Tedenska	10,00 EUR
- 30-dnevna	20,00 EUR
- 60-dnevna	30,00 EUR
- Letna	100,00 EUR

Uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest plačujejo pristojbino za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest, za vzdrževanje in obnovo infrastrukture.

Vsa plovila, razen malih plovil in izjem, za plovbo po vodni površini potrebujejo dovolilnico. Dovolilnico potrebujejo tudi vsa plovila, ki so namenjena izvajanju gospodarske dejavnosti.

Dovolilnica mora biti v času plovbe nalepljena na plovilo. Brez dovolilnice uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest ni dovoljena.

Dovolilnica ni prenosljiva.

#### **Izjeme pri plačilu pristojbine:**

- Za potrebe izvajanja nalog varstva voda, reševanje ljudi, živali in premoženja, izvajanje nalog policije ter zaradi obrambe države ni potrebno imeti dovolilnic.
- Skrbnik plovbnega območja lahko brezplačno dovolilnico izda na podlagi pisnega zaprosila uporabnika za potrebe izvajanja ribiških dejavnosti iz za potrebe monitoringov.
- Pristojbine ni treba plačati za uporabo malih plovil, ki se ne uporabljajo za gospodarsko dejavnost in so iz plovbnega območja odstranjeni takoj po uporabi.

### **Cenik pristojbin za uporabo privezov na objektih za privezovanje**

Uporaba privezov na objektih za privezovanje na plovilo:

- Dnevna	10,00 EUR
- Tedenska	20,00 EUR
- 30-dnevna	30,00 EUR
- 60-dnevna	50,00 EUR
- Letna	100,00 EUR

Pristojbina za uporabo privezov na objektih za privezovanje se zaračunava za uporabo privezov na objektih za privezovanje.

S plačilom pristojbine za uporabo privezov na objektih za privezovanje se izda dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

Dovolilnica mora biti v času priveza nalepljena na plovilo.

Brez dovolilnice uporaba priveza ni dovoljena.

Dovolilnica ni prenosljiva.

# DOVOLILNICA

za uporabo plovbnega območja Velenjskega jezera

permission

DOVOLILNICA št.: \_\_\_\_\_

Za dejavnost:  Uporaba pristanišč in vstopno izstopnih mest

Uporaba priveza št. \_\_\_\_\_

Vrsta plovila:

Malo plovilo

Oznaka plovila / naprave:

Plavajoča naprava

Plovna tehnična naprava

Večje plovilo z oznako

Drugo plovilo

Preseganje v odloku določenih omejitev\*:

Motorja (tip/moč) \_\_\_\_\_

Velikosti plovila \_\_\_\_\_

Časa plovbe \_\_\_\_\_

Drugo: \_\_\_\_\_

\* Izjeme so mogoče le ob pisnem soglasju skrbnika plovbnega območja Velenjskega jezera!  
(Odlok o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru - Ur. vestnik MOV št. xx/2024)

VELJAVNOST  
v obdobju od:

Dan

Mesec

do:

Dan

Mesec

Leto



Podpis izdajatelja

Plačilo:

Datum izdaje:

DOVOLILNICA NI PRENOSLJIVA

INFO: 031 / xxx xxx

DOVOLILNICA NI PRENOSLJIVA

Ime in priimek vlagatelja: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_  
Telefonska številka: \_\_\_\_\_  
Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

## V L O G A

### za izdajo dovolilnice za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest na Velenjskem jezeru

Vrsta plovila (po Odloku o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru, Ur. vestnik MOV, št. \_\_/24):

- o **malo plovilo** je plovilo s pogonom na vesla, veter ali elektriko namenjeno športno rekreacijskim in turističnim aktivnostim kot so čolni, jadrane deske, deske za veslanje, kajt, pedolino, supi in podobna dolžine do 3 metrov brez pokritega bivalnega prostora. Največja moč električnega motorja je 4 kW. Malo plovilo je lahko tudi daljše, če gre za večsedežni športni čoln s pogonom izključno na vesla **in se uporabljajo za gospodarsko dejavnost**.
- o **plavajoča naprava** je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, plavajoče in kopališčne ploščadi in podobno).
- o **plovna tehnična naprava** je plavajoči vodni objekt, namenjena raziskovalnim in pridobitnim dejavnostim.
- o **večje plovilo** je plovilo velikosti 3 - 12 metrov brez pokritega bivalnega prostora. Največja dovoljena moč električnega motorja je 6 kW.
- o **druga plovila** so plovila, ki so na jezeru prisotna ob prireditvah v omejenem časovnem intervalu ob soglasju skrbnika plovbnega območja.

(Ustrezno označi)

Dolžina plovila v cm: \_\_\_\_\_, širina plovila v cm: \_\_\_\_\_,

Obdobje plovbe od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

**Mala plovila, ki se ne uporabljajo za gospodarsko dejavnost** lahko plujejo po Velenjskem jezeru **brez dovolilnice** ob upoštevanju določil Odloka o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru (Ur. vestnik MOV, št. \_\_/24): »Malo plovilo je plovilo s pogonom na vesla, veter ali elektriko namenjeno športno rekreacijskim in turističnim aktivnostim kot so čolni, jadrane deske, deske za veslanje, kajt, pedolino, sup in podobna dolžine do 3 metrov brez pokritega bivalnega prostora. Največja moč električnega motorja je 4 kW. Malo plovilo je lahko tudi daljše, če gre za večsedežni športni čoln s pogonom izključno na vesla.«

Ime in priimek vlagatelja: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_  
Telefonska številka: \_\_\_\_\_  
Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

## V L O G A

### za izdajo dovolilnice za uporabo privezov na objektih za privezovanje na Velenjskem jezeru

1. Vrsta plovila (po Odloku o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru, Ur. vestnik MOV, št. \_\_/24):
  - **malo plovilo** je plovilo s pogonom na vesla, veter ali elektriko namenjeno športno rekreacijskim in turističnim aktivnostim kot so čolni, jadrane deske, deske za veslanje, kajt, pedolino, supi in podobna dolžine do 3 metrov brez pokritega bivalnega prostora. Največja moč električnega motorja je 4 kW. Malo plovilo je lahko tudi daljše, če gre za večsedežni športni čoln s pogonom izključno na vesla.
  - **večje plovilo** je plovilo velikosti 3 - 12 metrov brez pokritega bivalnega prostora. Največja dovoljena moč električnega motorja je 6 kW.
  - **druga plovila** so plovila, ki so na jezeru prisotna ob prireditvah v omejenem časovnem intervalu ob soglasju skrbnika plovbnega območja.

(Ustrezno označi)

2. Oznaka plovila: \_\_\_\_\_

3. Dolžina plovila v cm: \_\_\_\_\_, širina plovila v cm: \_\_\_\_\_

4. Željena številka priveza: \_\_\_\_\_

5. Obdobje najema priveza od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na svoji \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o spodbujanju podjetništva**  
**v Mestni občini Velenje**

1. člen

V Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu odloka doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»S tem odlokom se spodbuja sofinanciranje projektov, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju za zeleno prihodnost Velenja.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva na podlagi tega odloka se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu de minimis. Pogoji za pomoč de minimis so naslednji:

1. pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023);

2. do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe Komisije (EU) št.1379/2013,

- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

- predelave in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v primerih:

i) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

ii) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

3. pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnost v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

4. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

5. skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice;

6. pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

7. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

8. pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 2023/283;

9. dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- a) o že prejetih vseh »de minimis« pomočeh v katerem koli triletnem obdobju vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- b) drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,
- c) zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- d) seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- e) ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči), v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

10. dajalec pomoči mora prejemnika pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in o znesku de minimis pomoči;

11. dajalec pomoči mora vzpostaviti evidenco o dodeljenih pomočeh de minimis po prejemnikih;

12. dajalec pomoči mora hraniti evidenco o posameznih pomočeh de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;

13. pomoč de minimis je dodeljena takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom;

14. De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ugodnega posojila, če:

a) upravičenec pomoči ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B- oz. višji od SB10 oz. vsaj SB09 po S.BON AJPES-u in

b) da je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila, in posojilo znaša 1.500.000 EUR za obdobje 5 let ali 750.000 EUR za obdobje 10 let. V primeru, da je znesek nižji od zgornjih zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot 5 oz. 10 let se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje pomoči de minimis, ali

c) da je bruto ekvivalent nepovratnih sredstev izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki se je uporabljala v času dodelitve.

15. De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki kapitalskih injekcij, če skupni znesek injekcije javnega kapitala ne presega zgornje meje pomoči de minimis.

16. De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ukrepov za financiranje tveganja v obliki naložb lastniškega kapitala ali navideznega lastniškega kapitala, če kapital za enotno podjetje ne presega zgornje meje pomoči de minimis.«

### 3. člen

Prvi stavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187):

### 4. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis za dodelitev sredstev se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje.«

## 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0004/2024

Datum:

Župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**

### **OBRAZLOŽITEV:**

#### 1. PRAVNA PODLAGA

- *Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40 40/12 – ZUJF), 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),*
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),*
- *Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),*
- *24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022).*

#### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM

Svet Mestne občine Velenje je v letu 2013 sprejel Odlok o spodbujanju podjetništva v Mestni občini. V letu 2016 smo sprejeli spremembe in čistopis odloka, zaradi nove Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 pri pomoči de minimis, ki je veljala do 31. 12. 2023.

S 1. 1. 2024 je začela veljati nova Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), uporablja pa se do 31. 12. 2030, zato je potrebno ponovno uskladiti odlok z določili nove uredbe in se sklicevati na novo pravno podlago za dodeljevanje pomoči de minimis na področju podjetništva.

Sprejet usklajen odlok je pogoj, da lahko občina priglasí shemo na Ministrstvu za finance in pridobi soglasje ter v nadaljevanju izvede razpise za dodeljevanje sredstev za spodbujanje podjetništva. Shema pomoči v skladu s to uredbo bo možno priglasiti in izvajati do 30. 6. 2031. Vsako vsebinsko spremembo sheme in spremembo višine sredstev bo občina priglášala po veljavnem postopku.

#### 3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Na osnovi Odloka o spodbujanju podjetništva smo v letih od 2013 - 2023 razpisali 976.400 EUR za sofinanciranje različnih ukrepov namenjenih spodbujanju podjetništva v občini. Skupaj smo podprli 175 projektov, na osnovi katerih so podjetja ustvarila preko 210 novih delovnih mest.

Sredstva se dodeljujejo kot spodbude po principu sofinanciranja upravičenih stroškov prijavljenih projektov in aktivnosti podjetij v okviru ukrepov oz. namenov za spodbujanje razvoja podjetništva.

#### 4. CILJI

Osnovni cilj sprememb in dopolnitev odloka je umestitev pogojev dodeljevanja de minimis pomoči v skladu z novo Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831. Cilj je tudi umestitev trajnostnih ukrepov v odlok, s katerimi želimo prijavitelje spodbuditi k uvedbi »zelenih« navad.

#### 5. KRATKA VSEBINA

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na novosti, ki izhajajo iz nove uredbe de minimis, zato smo spremenili 5. člen, ki določa pogoje za dodeljevanje pomoči de minimis.

Nova uredba prinaša nekaj novosti pri dodeljevanju de minimis pomoči, ki so navedene v 5. členu:

- V vseh točkah se sklicujemo na nove uredbe EU.

- Na področje uporabe uredbe EU o splošni pomoči de minimis sta se prenesla predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture in ne spadata več na področje uporabe uredbe EU št. 717/2014, ki se od takrat naprej uporablja le še za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo.

- Pomoč de minimis v skladu z novo uredbo je možno dodeliti upravičencem v gospodarskih panogah (tudi v predelavi kmetijskih proizvodov, ki po predelavi niso več kmetijski proizvodi ter v dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, ki niso primarna kmetijska proizvodnja ali primarna ribiška ali akvakulturna proizvodnja), razen v primarni kmetijski proizvodnji ter primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji.
- Črtane so omejitve, ki so veljale za tovarni promet.
- Povečana je zgornja meja pomoči na upravičenca v treh letih za 100.000,00 EUR, sedaj pomoč de minimis dodeljena enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let.
- Od prejemnika pomoči moramo v pisni obliki zahtevati tudi izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči), v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

S spremembami in dopolnitvami odloka predlagamo še sledeče spremembe:

- V 2. člen odloka dodajamo drugi odstavek, da spodbujamo sofinanciranje projektov, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju za zeleno prihodnost Velenja. Mestna občina Velenje je prejemnica številnih trajnostnih in mednarodnih nazivov, med drugim Slovenia Green Destination, GOLD evropski Zeleni list 2024, vključena je v Misijo 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest in je članica zaveze Manj plastike, več trajnosti. Kot nosilec certifikatov smo zavezani k uresničevanju in izpolnjevanju številnih obvez in zavez, s katerimi skupaj stopamo na pot trajnostnega razvoja Mestne občine Velenje. S tem namenom smo dodali v 2. členu nov odstavek: »S tem odlokom se spodbuja sofinanciranje projektov, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju za zeleno prihodnost Velenja.«
- v 7. členu je potrebno navesti novo Uredbo Komisije (EU). Opredelitev velikosti podjetij se ne spreminja.
- V 26. členu smo črtali določbo, da se javni razpis objavi v Uradnem listu RS, saj s tem gospodarneje ravnamo (prihranimo finančna sredstva, ki smo jih v preteklih letih plačevali za objavo.) Veljavna zakonodaja predpisuje, da mora biti javni razpis za dodelitev sredstev objavljen v Uradnem listu RS, Unije oziroma v uradnem glasilu občine, zato bomo javni razpis objavili na spletni strani in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

## 6. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprejetje sprememb odloka ne predstavlja dodanih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

## 7. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 84. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Številka: 0070-0004/2024  
V Velenju, 28. 3. 2024

Pripravila:  
Metka ŠPINDLER, l.r.

Karla SITAR, l.r.  
vodja Urada za gospodarski razvoj in prestrukturiranje

## ŽUPAN

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22) predlagam svetu, da spremembe odloka sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 3. in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11) ter 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22), na svoji \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**ODLOK**  
**o spremembah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v**  
**Mestni občini Velenje**

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/23 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: odlok) se peti odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 2., 6. in 9. točke prvega odstavka 5. člena ter 1., 2., 4., 5. in 6. točke 6. člena tega odloka. Obvezno gospodarsko javno službo iz 8. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka zagotavlja občina preko javnega podjetja ali preko oseb javnega prava, ki jih za upravljavce pokopališč določi župan. Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarsko javno službo iz 5. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka v delu, za katerega ni podeljena koncesija.«.

2. člen

Peti odstavek 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in 3. točke 6. člena tega odloka.«.

3. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se 2. člen odloka v delu, ki spreminja način opravljanja dejavnosti vzdrževanja občinskih cest, začne uporabljati 27. novembra 2024.

Številka: 0070-0007/2023

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**

**Obrazložitev:**

**1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem odloka so:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11; v nadaljevanju: ZGJS),
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22).

V skladu z določbo 21. člena ZLS občina v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe.

Določba 61. člena ZLS določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Skladno z navedenim členom občina zagotavlja opravljanje lokalnih javnih služb:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- z dajanjem koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa ZGJS.

V skladu s 3. členom ZGJS (vrste gospodarskih javnih služb) so gospodarske javne službe republiške in lokalne, in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom. 6. člen ZGJS določa oblike zagotavljanja javnih služb, in sicer lahko lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo;
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj;
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno;
- z dajanjem koncesij.

## 2. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Do sedaj veljavni Odlok o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje je za izvajanje obvezne lokalne javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja, ter izbirne lokalne gospodarske javne službe odvoz in hramba nepravilno parkiranih vozil, predvideval podelitev koncesije, po novem pa se bodo te javne službe izvajale v okviru javnega podjetja.

## 3. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:

Izvajanje obvezne lokalne javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja ter izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe odvoz in hramba nepravilno parkiranih vozil je bilo do sedaj urejeno v okviru podeljene koncesije.

Trenutno podeljena koncesija se je vseskozi srečevala s težavami, problemi likvidnosti koncesionarja, kot tudi nepravočasnega izvajanja rednih vzdrževalnih del. Če je bila intenziteta del v sklopu koncesije, vsaj v začetku, kljub težavam, zadovoljiva, je bila v zadnjem obdobju zelo slaba in na nizki ravni. Koncesionarja smo na to večkrat opozarjali, vendar je imela MO Velenje, kot koncendent omejene možnosti v primeru kršitev, ter tudi določene omejitve, ki izhajajo iz predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

Glede na to, da je slovenski trg nerazvit in ima majhno število potencialnih kandidatov za izvajanje storitve, bi to zmanjšalo konkurenco med potencialnimi ponudniki, ter posledično povzročilo dvig cene vzdrževanja.

Ocenjujemo, da bomo s prenosom vzdrževanja cest na javno podjetje zagotovili boljšo izvajanje storitev ter bistveno oz. najnižjo možno ceno. V javnem podjetju bo zaradi izvajanja dodatne dejavnosti, prav gotovo prišlo do dodatnih sinergij in prihrankov na vseh dejavnostih. Pri zagotavljanju storitev javnih služb bo v ospredju varovanje javnega interesa in ne maksimizacija dobička.

Zaradi tega spreminjamo Odlok o lokalnih gospodarskih službah v Mestni občini Velenje tako, da se izvajanje zgoraj navedenih obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, ter zgoraj navedenih izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb prenaša iz koncesije na javno podjetje.

## 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprememba odloka ne bo prinesla bistvenih sprememb oz. finančne obremenitve občine. Ocenjujemo celo, da bi zaradi sinergij, nastalih zaradi izvajanja več javnih služb na javnem podjetju, prišlo do pozitivnih učinkov na proračun občine.

**5. PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU**

*Ker gre za manj zahtevni spremembi odloka, v skladu z 84. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.*

Velenje, 28. 3. 2024

*Pripravil:*

*Gašper Koprivnikar, dipl. kadr. menedž., l.r.  
višji svetovalec II*

*Anton Brodnik, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.  
vodja Urada za komunalne dejavnosti*

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL, l.r.**

Poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za obdobje  
1.1.2023 do 31.12.2023

**Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško**

Koroška 37/a  
SI – 3320 Velenje  
Slovenija

tel.: +386 3 896 1 520  
spletna stran: [www.kssena.si](http://www.kssena.si)

**Pripravi:**

Boštjan KRAJNC  
direktor  
tel.: +386 3 896 1 523  
e-mail: bostjan.krajnc@kssena.velenje.eu

## KAZALO VSEBINE

1.	Finančno poslovanje .....	4
2.	Kadrovsko poslovanje.....	5
3.	Izobraževanje in usposabljanje .....	6
4.	Udeležba na konferencah in seminarjih ter organizacija konferenc, seminarjev, ipd....	6
5.	Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo, objave člankov .....	6
6.	Izvajanje nalog in projektov na stroškovnem mestu: TRŽNA DEJAVNOST .....	6
7.	Izvajanje nalog in projektov na stroškovnem mestu: DEJAVNOST KSENA in izvedba aktivnosti za ustanovitelje .....	9
8.	Projektno delo in vključevanje v projekte ter sodelovanje v delovnih in projektih skupinah na nacionalni in evropski ravni .....	10
9.	Projekti v izvajanju .....	10
10.	Prijave novih projektov .....	17
11.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	18
I.	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	19
1.	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH IN OPREDMETENIH SREDSTEV .....	23
2.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	24
	STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL V LETU 2023 NI BILO.....	24
3.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	24
	PROMETA V IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB V LETU 2023 NI BILO.....	24
II.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	25
II.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	28
IV.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	30
V.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA .....	33

## 1. Finančno poslovanje

Finančno poslovanje Zavoda KSENA poteka v skladu s pogoji nacionalne zakonodaje, s pogoji Evropske komisije in internimi pravilniki Zavoda KSENA.

Viri financiranja Zavoda KSENA:

- **sredstva ustanoviteljev:** MO Velenje, MO Celje, MO Slovenj Gradec in KP Velenje.

Ustanovitelj	Višina sredstev v letu 2023
MO Velenje	65.000 € + 35.000 €*
MO Slovenj Gradec	7.500 €
MO Celje	0,00*
KP Velenje	20.000 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>117.500 €</b>

\*sredstva za delovanje Zavoda KSENA s strani MO Celje so bila pridobljena v okviru pogodbe z Energetiko Celje v vrednosti 34.843,20 € vr. z DDV oz. vrednost po dejansko izvedenih aktivnostih.

\*sredstva za delovanje Zavoda KSENA s strani MO Velenje so pridobljena v okviru pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih Mestne občine Velenje - ustanoviteljice Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Zavod KSENA) za leto 2023 v vrednosti 65.000 € in aneksom k zgoraj omenjeni pogodbi zaradi dodatnih aktivnosti v vrednosti 35.000 €.

- **s sredstvi pridobivanja in izvajanja projektov iz evropskih programov**

(Obzorje 2020 - Horizon 2020, Interreg Območje Alp - Alpine Space, Interreg Podonavje – Danube, Interreg Srednja Evropa – Central Europe, Interreg Europe, ESPON, LIFE, Erasmus+ in drugih).

Zavod KSENA je od 1. 1. 2023 do 31.12.2023 prejel naslednja sredstva **iz naslova izvajanja evropskih projektov:**

Projekt/program	Vrednost (v €)	Datum nakazila
<b>STEPPING PLUS</b>	25.749,70	14.2.2023
<b>DECARB</b>	21.221,77	15.2.2023
<b>VIRTUAL REALITY*</b>	44.912,80	24.2.2023
<b>TARGET</b>	25.509,29	2.3.2023
<b>VISIONS2045</b>	15.092,22	3.3.2023
<b>ELPRACTICE</b>	10.101,60	10.5.2023

<b>H2MA</b>	17.250,00	5.7.2023
<b>VISIONS2045</b>	13.198,45	7.8.2023
<b>DANUP2GAS</b>	78.735,81	22.9.2023
<b>DECARB</b>	24.780,90	3.11.2023
<b>GREET CE</b>	978.604,89	24.11.2023
<b>H2MA</b>	43.718,28	1.12.2023
<b>VISIONS2045</b>	21.459,10	7.12.2023
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.320.334,81</b>	

\* Za projekt iz programa ERASMUS+ (projekt VIRTUAL REALITY) in projekt iz programa I3 (projekt GREET CE) je Zavod KSENA, kot vodilni partner projekta, prejel na svoj račun sredstva vseh partnerjev na projektu.

- sredstva iz naslova izvajanja tržne dejavnosti (pridobljenega in izvedenega strokovnega dela na trgu)

## 2. Kadrovsko poslovanje

Stanje zaposlenih v Zavodu KSENA na dan 31.12.2023:

Št.	Naziv delovnega mesta	Vir financiranja	Strokovni naziv / izobrazba	Vrsta zaposlitve
1.	<b>Direktor</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. str.	Določen čas 4 leta
2.	<b>Samostojni svetovalec za energijo I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. inž. str.	Nedoločen čas
3.	<b>Samostojni svetovalec za energijo I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas
4.	<b>Finančnik VII/2</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas
5.	<b>Koordinator VII/2</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. ener.	Nedoločen čas
6.	<b>Višji svetovalec področja I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. rus. in prof. zgo.	Nedoločen čas
7.	<b>Samostojni referent VI</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Ekon.	Nedoločen čas
8.	<b>Samostojni svetovalec za energijo II</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. ekon.	Nedoločen čas
9.	<b>Samostojni svetovalec za energijo II</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. grad (VS)	Nedoločen čas
10.	<b>Samostojni svetovalec za energijo II</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Mag. inž. grad (UN)	Nedoločen čas

11.	<b>Področni svetovalec I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. organizator /menedžer	Nedoločen čas
12.	<b>Področni svetovalec I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. ekon.	Določen čas
13.	<b>Področni svetovalec I</b>	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. ekon	Določen čas

### **3. Izobraževanje in usposabljanje**

- Tekoča usposabljanja in izobraževanja.
- Udeležba na usposabljanju za uporabo gradbene fizike skladno z novim PURES 3, Fakulteta za strojništvo UL in MOPE, Ljubljana 1.3.2023.
- Udeležba na usposabljanju za svetovalca Kontaktne točke
- Udeležba na periodičnem izobraževanju izdelovalcev energetskih izkaznic

### **4. Udeležba na konferencah in seminarjih ter organizacija konferenc, seminarjev, ipd...**

- Udeležba na webinarju za predstavitev »Zakona o umeščanju naprav za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem OVE, 27. 1. 2023.
- Soorganizacija regijskega posveta Občine in energetika, 22. 2. 2023 v Celju.
- Udeležba na strokovnem posvetu »Celje z novo energijo«, Celje, 5. 4. 2023.
- Udeležba na delavnici v organizaciji Mestne občine Ljubljana »Save the homes«, Ljubljana, 18. 5. 2023.
- Soorganizacija in udeležba na delavnici Nadgradnja lokalnih konceptov, Luče, 25. 5. 2023.
- Sodelovanje na strokovnem dogodku projekta CINTRAN (Academy event) v regiji naftnih skrilavcev Ida-Viruuma, Estonija.
- Udeležba in predstavitev na generacijskem forumu v Velenju 30. 5. 2023;
- Sodelovanje na EUSEW (European Sustainable Energy Week 2023) 20.6-22.6. 2023
- Sodelovanje na Investicijskem forumu Konvencije županov 25.10.2023
- Sodelovanje na CINEA Contractors meeting H2020 and LIFE CET projects 26.10.23
- Sodelovanje na delovnem posvetu za obravnavo predlogov dopolnitev vsebin NEPN, MOPE 17.10.2023
- Sodelovanje na delavnici Nadgradnja lokalnih konceptov, Koper, 25. 10. 2023.
- Sodelovanje na webinarju »Samooskrba in energetske skupnosti«, 10.11.2023

### **5. Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo, objave člankov**

### **6. Izvajanje nalog in projektov na stroškovnem mestu: TRŽNA DEJAVNOST**

#### **Realizirane aktivnosti:**

- Priprava predloge za izkoriščanje sončne energije na izbranih javnih stavbah v Občini Nazarje, februar 2023.
- Izdelava in izdaja 12 energetskih izkaznic za stavbe (januar – december 2023)
- Letno poročilo o rabi energije za javne stavbe (portal Ministrstva za infrastrukturo) – Občina Nazarje.
- Spremljanje in priprava poročil o izvajanju Lokalnih energetskih konceptov – Občina Nazarje.
- Izdelava Razširjenega energetskega pregleda za Srednješolski center Celje.
- Izdelava študije osončenja javnih stavb za Občino Črna na Koroškem.
- Izdelava študije osončenja javnih stavb za Občino Šmartno ob Paki.
- Svetovanje za izboljšanje energetske učinkovitosti podjetja Mlekarna Celeia.
- Prvi usmerjevalni sestanek na občini in začetek zbiranja podatkov za izdelavo LEK Vranksko.
- Prvi usmerjevalni sestanek na občini in začetek zbiranja podatkov za izdelavo LEK Trbovlje.
- Izvedba študije za prenavo sistemov daljinskega ogrevanja v Sloveniji (ECF).
- Izvedba študije za uporabo geotermalne energije v sistemih daljinskega ogrevanja v mestu Kočani (Severna Makedonija).
- Organizacija in izvedba tehničnega dneva URE in OVE za družbo Borzen, na osnovni šoli Neznanih talcev Dravograd (maj).

- Organizacija in izvedba tehničnih dni URE in OVE za družbo Borzen, na treh osnovnih šolah; osnovna šola v Trbovljah, Velenju in Slovenj Gradcu (oktober).
- Izvedba webinarjev za javni sektor, industrijo in splošno prebivalstvo. Serija šestih webinarjev na temo učinkovitega upravljanja z energijo v javnem sektorju, učinkovito upravljanje z energijo v energetske intenzivnih podjetjih, s poudarkom na obnovljivih virih energije in izraba obnovljivih virov in učinkovita raba energije za prebivalstvo (november).
- Izvajanje identifikacije OVE projektov v sklopu delovanja Kontaktne točke
- Izdelava Elaborata izračuna specifične rabe električne energije za projekt: »Oskrba s pitno vodo – vodovodni sistem Šempeter«
- Izdelava Elaborata izračuna specifične rabe električne energije za projekt: »REZERVOAR NA KRIŽEVCU 2 x 120 m<sup>3</sup>«

Poleg zgoraj naštetih aktivnosti so bile v okviru tržne dejavnosti izvedene oz. so še v izvajanju naslednje aktivnosti:

NAROČNIK	AKTIVNOST	VREDNOST
<b>Quantum Energy, energetske storitve d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 10 1000 LJUBLJANA</b>	Priprava dokumentacije predloga razvojno-raziskovalnega projekta inovativnega procesa za termično obdelavo odpadkov s plazmo in prijava na razpis programa Obzorje Evropa (horizon Europe) Waste to Hydrogen demonstration plant ( HORIZON-JTI-CLEANH2-2023-01-05)	<b>30.500 EUR (vr. z DDV)</b>
<b>Občina Črna na Koroškem Center 101 2393 Črna na Koroškem</b>	Izdelava Lokalnega energetskega koncepta za občino Črna na Koroškem	<b>5.700,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>Skupnost občin Slovenije</b>	Strokovno zunanje izvajalstvo v sklopu projekta CircularPSP (program Obzorje Evropa)	<b>20.000,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>Alset d.o.o. Koroška cesta 37 a 3320 Velenje</b>	ENERGETSKI MANAGEMENT Vgradnja in kalibracija merilne opreme na 37 strojih in opremi	<b>14.500,00 (vr. brez DDV)</b>
<b>Alset d.o.o. Koroška cesta 37 a 3320 Velenje</b>	Industrijska analiza učinkovitosti klimatskega sistema v poslovnih stavbah podjetja: Izvedba sistema avtomatskega upravljanja hlajenja na podlagi analize	<b>7.500,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>Alset d.o.o. Koroška cesta 37 a 3320 Velenje</b>	Proizvodna analiza energetske učinkovitosti različnih tehnologij avtomatizacij/robotov (kolaborativni robot, (3-6)-osni robot, avtomatizirane linije): Izvedba reorganizacije uporabe robotov po projektih glede na letne zasedenosti ter učinkovitost posameznega robota	<b>11.000,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>ENERGETSKA PODNEBNA AGENCIJA (ENERGAP) SMETANOVA ULICA 31 2000 MARIBOR</b>	Izvedba tehniških dni ove in ure za osnovne šole ( 18.10.2023, 19.10.2023, 23.10.2023)	<b>2.700,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>ŠOLSKI CENTER CELJE POT NA LAVO 22 3000 CELJE</b>	<b>IZDELAVA RAZŠIRJENEGA ENERGETSKEGA PREGLEDA TREH STAVB ŠC CELJE</b>	<b>19.700,00 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>ENERGETIKA CELJE, JAVNO PODJETJE D.O.O. SMREKARJEVA ULICA 1 3000 CELJE</b>	Izvajanje energetskega menedžmenta za Energetiko Celje za leto 2023 vezano na Pogodbo o izvajanju energetskega menedžmenta za Energetiko Celje za obdobje	<b>28,560 EUR (vr. brez DDV)</b>

	od 1.1.2023 - 31.12.2023 podpisano dne 6.4.2023	
<b>OBČINA ŠOŠTANJ TRG SVOBODE 12 3325 ŠOŠTANJ</b>	PRIPRAVA IDEJNIH ZASNOV IN VLOG ZA IZVEDBO SONČNIH ELEKTRARN V OBČINI ŠOŠTANJ	<b>10.000 EUR (vr. brez DDV)</b>
<b>OBČINA ŠOŠTANJ TRG SVOBODE 12 3325 ŠOŠTANJ</b>	IZVAJANJE ENERGETSKEGA MENEDŽMENTA V OBČINI ŠOŠTANJ ZA OBDOBJE 2023/2024	<b>7.000,00 (vr. brez DDV)</b>
<b>OBČINA NAZARJE SAVINJSKA CESTA 4 3331 NAZARJE</b>	IZVAJANJE ENERGETSKEGA MANAGEMENTA V OBČINI NAZARJE V LETU 2023	<b>3.700,00 (vr. brez DDV)</b>
<b>ESOTECH D.D. VELENJE PRELOŠKA CESTA 1 3320 VELENJE</b>	IZVEDBA CENTRALNEGA NADZORNEGA SISTEMA TER ORGANIZACIJSKIH UKREPOV - OŠ MOZIRJE	<b>48.254,5(vr. brez DDV)</b>
<b>ESOTECH D.D. VELENJE PRELOŠKA CESTA 1 3320 VELENJE</b>	IZVEDBA CENTRALNEGA NADZORNEGA SISTEMA TER ORGANIZACIJSKIH UKREPOV - ŠD MOZIRJE	<b>50.936,25(vr. brez DDV)</b>
<b>OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM CENTER 101 2393 ČRNA NA KOROŠKEM</b>	OCENA POTENCIALOV ZA NAMESTITEV SONČNIH ELEKTRARN NA STREHE JAVNIH STAVB V OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM	<b>845,00 (vr. brez DDV)</b>
<b>Alset d.o.o. Koroška cesta 37 a 3320 Velenje</b>	ENERGETSKI MANAGEMENT Vgradnja in kalibracija merilne opreme na 37 strojih in opremi; Industrijska analiza učinkovitosti klimatskega sistema v poslovnih stavbah podjetja: Izvedba sistema avtomatskega upravljanja hlajenja na podlagi analize; Proizvodna analiza energetske učinkovitosti različnih tehnologij avtomatizacij/robotov (kolaborativni robot, (3-6)-osni robot, avtomatizirane linije): Izvedba reorganizacije uporabe robotov po projektih glede na letne zasedenosti ter učinkovitost posameznega robota	<b>33.000,00 (vr. brez DDV)</b>
<b>Alset d.o.o. Koroška cesta 37 a 3320 Velenje</b>	2. ROBOTIKA Testiranje in programiranje robota na več različnih možnih procesih za ugotavljanje učinkovitosti rešitev; 5. ANALITIKA, SIMULACIJA TER PLANIRANJE ENERGETSKIH TOKOV - (za vsako proizvodno halo): Celostna analiza obstoječih proizvodnih hal glede porabe in priprava načrta predvidevanja in optimiranega plana proizvodnje v skladu z novim sistemom obračunavanja petih tarifnih razredov za štiri proizvodne hale; Projektna priprava izkoristka zemljišča Trebuša v namen pokritja s fotovoltaičnimi paneli: Vpliv na delež energ. samooskrbe ter projektna priprava s časovnico in predvideno investicijo; Projektna priprava izkoristka	<b>44.900,00 (vr. brez DDV)</b>

	parkirišče Plastika Skaza v namen pokritja s fotovoltaičnimi paneli: Vpliv na delež energ. samooskrbe ter projektna priprava s časovnico in predvideno investicijo	
<b>MESTNA OBČINA VELENJE TITOV TRG 1 3320 VELENJE</b>	VZPOSTAVITEV EMISIJSKE BAZE Z IZHODIŠČNIM LETOM 2018 ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE: uporabljena metodologija IPCC, vključene emisije iz sektorjev: stavbe in promet	<b>3.159,84 (vr. brez DDV)</b>
<b>MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO LANGUSOVA ULICA 4 1000 LJUBLJANA</b>	VZPOSTAVITEV EMISIJSKE BAZE Z IZHODIŠČNIM LETOM 2018 ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE: uporabljena metodologija IPCC, vključene emisije iz sektorjev: stavbe in promet	<b>4.740,16 (vr. brez DDV)</b>
<b>BORZEN D.O.O. DUNAJSKA CESTA 156 1000 LJUBLJANA</b>	IZVEDBA WEBINARJEV S PODROČJA UPRAVLJANJA Z ENERGIJO V JAVNEM SEKTORJU, UPRAVLJANJA Z ENERGIJO V ENERGETSKO INTENZIVNIH PODJETJIH IN S PODROČJA NAPRAV NA OVE (NAČRTOVANJE, NAMESTITEV, EKONOMIKA, OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJE IN SOFINANCIRANJE ŠT. JN-1316-23	<b>12.800,00 (vr. brez DDV)</b>

- **PROJEKT PC RUDARSKI DOM**  
**Realizirane aktivnosti**

- Geodetska odmera zemljišča
- Sanacija parkirišča PC Rudarski dom
- Pridobitev poročila požarne ogroženosti za objekt
- Prazne pisarne so oddane v najem

- **PROJEKT SELO ŠALEK**

- Pridobitev geološkega – geomehanskega poročila za obravnavno območje Selo.
- Hidrološko – hidravlična študija za Selo opravljena v fazi priprave OPN - ja s strani MOV.
- Vložitev pobude za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Selo na Mestno občino Velenje.
- Priprava razpisne dokumentacije za izvajanje Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Selo.
- Javna razgrnitev projekta

**7. Izvajanje nalog in projektov na stroškovnem mestu: DEJAVNOST KSENA in izvedba aktivnosti za ustanovitelje**

- **MESTNA OBČINA VELENJE**

- Izvajanje energetskega managementa / knjigovodstvo za javne stavbe (E2 - MOV).
- Izvajanje energetskega knjigovodstvo za javno razsvetljavo (E2 - MOV).
- Letno poročilo o rabi energije za javne stavbe (portal Ministrstva za infrastrukturo) – MOV.
- Spremljanje in priprava poročil o izvajanju Lokalnih energetskih konceptov MOV.
- Svetovanje občanom iz področja URE in OVE v okviru delovanja Energetske svetovalne pisarne MO Velenje.
- Izdelava študije osončenja lokacije predvidene tržnice v MO Velenje.
- Priprava predloga kazalcev za spremljanje izvajanja LEK.
- Sodelovanje v delovni skupini »100 podnebno nevtralnih mest«.
- Sodelovanje v projektni skupini za preobrazbo daljinskega ogrevanja v Šaleški dolini.
- Podpora, analize in svetovanje za zagotavljanje oskrbe z energijo v javnih stavbah ob menjavi dobaviteljev energije v izrednih razmerah (npr. POŠ Škale).

- Prijava projekta in izvajanje aktivnosti v sklopu Project Development Assistance (PDA) programa v koordinaciji Hydrogen Europe.
- Priprava dokumenta SECAP Velenje – prvi osnutek
  
- **MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**
  - Priprava poročila o rabi energije na bazenskem kompleksu Aqualatio v letu 2022.
  
- **MESTNA OBČINA CELJE**
  - Preliminarni energetski pregled Osrednje knjižnice Celje.
  - Spremljanje in priprava poročil o izvajanju Lokalnih energetskih konceptov -MOC.
  - Letna poročila o rabi energije za javne stavbe (portal Ministrstva za infrastrukturo) MOC.
  - Sodelovanje pri projektnih aktivnostih projekta PoCity – MOC.
  - Pregled in ocena potencialov/možnosti za novelacijo LEK Celje;
  - Prijava projektnih predlogov z vključevanjem Celja kot projektni partner in pilotna lokacija (Growing Change, ALPS-CONNECTOR, Adrion)
  
- **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE**
  - Priprava analize umeščanja sončnih elektrarn v občinah Šoštanj in Šmartno ob Paki.

## 8. Projektno delo in vključevanje v projekte ter sodelovanje v delovnih in projektnih skupinah na nacionalni in evropski ravni

---

- Delovanje v Evropskem združenju agencij in regij za energijo in okolje (European Federation of Agencies and Regions for Energy and the Environment – FEDARENE).
- NALAS spremljanje aktivnosti.
- Usklajevanje področij delovanja med KLEAS in Ekoskladom – možnost razširitve sodelovanja na področju energetske revščine in svetovanj občanov v okviru mreže EnSvet.

## 9. Projekti v izvajanju

---

### DeCarb (Program Interreg Europe)

**Projekt DeCarb** je sofinanciran s strani programa Interreg Europe in je usmerjen v podporo energetsko intenzivnim regijam (predvsem tistim z energetskimi obrati na premog) pri izvajanju energetske tranzicije in zmanjševanju negativnih ekonomskih in socialnih vplivov. DeCarb združuje 9 partnerjev (9 regij), z namenom izmenjavanja izkušenj in prenosa znanja povezanega z energetsko tranzicijo, in sicer iz obdobja z visokim ogljičnim odtisom proti prihodnosti čiste energije. DeCarb bo s poudarkom na napredku čiste in pravične energetske tranzicije ob omejevanju negativnega vpliva na ekonomsko in socialno stabilnost, podprl sodelujoče regije in pripomogel k trajnostnemu razvoju le teh.

Program: INTERREG EUROPE Programme

Programska prioriteta: 3 - Low-carbon economy

Programski specifični cilj: 3.1

Akronim projekta: DeCarb

Naslov projekta: Supporting the clean energy transition of coal-intensive EU regions

Vodilni partner: Stara Zagora Regional Economic Development Agency (SZREDA)

Proračun KSSENA: 181.706,00 €

#### Aktivnosti v letu 2023:

- Monitoring končnih rezultatov akcijskega načrta.
- Sodelovanje na zaključnem »diseminacijskem« dogodku - virtualno, 17. 5. 2023.
- Poročevalske aktivnosti in ostale aktivnosti namenjene zaključku projekta.
- Oddaja končnega partnerskega poročila;
- Komunikacija z vodilnim partnerjem glede transakcije zadnjih finančnih sredstev v povezavi s končnim projektnim poročilom.

### Fuel Cells and Hydrogen Observatory - FCHO

Glavni cilj FCHO je bila vzpostavitev spletne baze podatkov o načrtovanih in izvedenih aplikacijah vodikovih tehnologij v državah Evropske unije kot tudi na globalnem nivoju, vsega skupaj iz 30 držav. V sklopu projekta se je s pomočjo nacionalnih kontaktov zbiralo podatke na področjih tehnologije, razvoja trgov, socialno-ekonomskih vplivov, finančnih spodbud, predpisov, kodeksov in standardov. KSSENA je na projektu sodelovala kot zunanji strokovni partner z glavno nalogo zbiranja, revidiranja in komunikacije o načrtovanju in implementaciji vodikovih tehnologij v Republiki Sloveniji. Zbrani podatki so bili interpretirani in na uporabniku prijazen način predstavljeni regionalnim, nacionalnim in evropskim oblikovalcem politik, splošnemu občinstvu in zainteresiranim stranem, z namenom boljšega informiranja in optimizacija procesa strateškega odločanja. Končna različica platforme je dostopna na spletni povezavi <https://www.fchobservatory.eu/>.

### **ENERGee WATCH (Program Obzorje 2020)**

Splošni cilj ENERGeeWATCH je uvesti program učenja oziroma prenosa znanja, ki bo regionalnim in lokalnim oblastem omogočil, da pravočasno in natančno opredelijo, spremljajo in preverjajo svoje trajnostne ukrepe. Učenje se bo osredotočilo na regionalne in lokalne organe in njihove agencije, ki so odgovorne za spremljanje kazalnikov implementiranih ukrepov, da se jih na tak način usposobi za uspešen prenos primerov najboljših praks. Projekt gradi, med drugim, na smernicah SECAP Konvencije županov in najboljših praksah zbranih iz projektov, ki so bili osredotočeni na spremljanje in vrednotenje (Meshartility, Data4Action ect.).

Polno ime projekta: Peer to peer learning in regional and local authorities to timely and accurately define, monitor and verify their sustainable action

Številka projekta:

Trajanje projekta: 36 mesecev

Ocenjeni proračun: 1.499.988,75 €

Indikativni proračun KSSENA: 104.987,50 €

#### **Aktivnosti v letu 2023:**

- Izvedba nacionalnega crash coursa.
- Izvedba EU crash coursa.
- Zaključevanje aktivnosti na projektu.
- Izvedba workshopa s preteklimi udeleženci izobraževanj;
- Izvedba zaključnih aktivnosti projekta - poročanje

### **Excite (Program Obzorje 2020)**

Cilj projekta EXCITE je implementirati uveljavljeno shemo upravljanja z energijo Evropske nagrade za energijo (EEA) v občinah Srednje in Vzhodne Evrope, ki jim omogoča, da postanejo zaupanja vredni partnerji vlagateljem, in obenem vključi lokalne skupnosti v podnebno ukrepanje. To bo pripomoglo k privabljanju novih inovativnih podjetij v mesta in občine, okrepilo lokalna gospodarstva in pripomoglo k povečanju življenjskega standarda lokalnih skupnosti, ki bodo aktivno prispevale k energetskega prehodu. Projekt bo z uporabo metodologije eea izboljšal izvajanje ukrepov za energetske učinkovitost na lokalni ravni z zagotavljanjem potrebnih tehničnih, ekonomskih in socialnih pogojev za privabljanje zasebnih vlagateljev, spodbujanja javnega podjetništva in uspešnega izkoriščanja javnih virov.

Polno ime projekta: Building a low-carbon, climate resilient future: secure, clean and efficient energy

Številka projekta: 892034

Trajanje projekta: 36 mesecev

Proračun projekta: 1.390.830 €

Proračun KSSENA: 163.125 €

#### **Aktivnosti v letu 2023:**

- Revizija opravljenih začetnih pregledov v vseh 3 občinah, ki se potegujejo za eea nagrado, z Anne Rialhe ter Helmutom Strasser.
- Ponoven pregled opisov in točk, ki so bili vpisani v spletno orodje za ocenjevanje občin.
- Sodelovanje na delavnici za dvig ozaveščenosti, ki je bila za predstavnike občin organizirana v sklopu projekta EXCITE, dne 15. 3. 2023.
- Udeležba na študijskem obisku in partnerskem srečanju v Makedoniji (marec 2023).
- Organizacija študijskega obiska v Sloveniji, Avgust 2023

- Udeležba na EUSEW in sodelovanje župana Mestne občine Celje na okrogli mizi v sklopu dogodka
- Priprave za zaključek projekta
- Dokončanje ocenjevanja eea za Mestne občine, Celje, Slovenj Gradec in Velenje.
- Sodelovanje na webinarjih organiziranih v sklopu projekta

## **procuRE (Obzorje 2020)**

Glavni namen projekta je izvedba javnih naročil za inovacije, s katerimi se bo na pilotnih stavbah dosegla 100% lastna oskrba z obnovljivimi viri energije. Projekt procuRE združuje 6 izvajalcev naročil iz 6 držav, ki so skupaj odgovorni za več kot 21.000 javnih zgradb. Za doseg cilja popolne samooskrbe z uvedbo inovativnih tehnologij za izkoriščanje OVE iz obstoječih kapacitet bo izvedenih več kot 7 milijonov EUR investicij v raziskave in razvoj primernih tehnologij. Energetska agencija KSENA v konzorciju 9. partnerjev iz 7. držav sodeluje kot projektni koordinator in glavni nosilec javnega naročanja. Izbrana pilotna stavba, ki bo fokus projektnih aktivnosti za primer SAŠA regije, je POŠ Vinska Gora.

Program: Horizon 2020 (Obzorje 2020)

ID razpisa: H2020-LC-SC3-2018-2019-2020

Tema razpisa: LC-SC3-RES-10-2020

Tip aktivnosti: PCP

Številka projektnega predloga: 963648

Akronim projekta: procuRE

Polno ime projekta: Pre-commercial Procurement of Breakthrough Solutions for 100% Renewable Energy Supply in Buildings

Trajanje projekta: 42 mesecev (začetek december 2020)

Ocenjeni proračun: 9.848.812,50 €

Indikativni proračun KSENA: 1.517.625,00 €

Vodilni partner: KSENA

### **Aktivnosti v letu 2023:**

- Koordinacija in upravljanje projekta (udeležba na projektnih sestankih, komunikacija s partnerji, vodenje projekta, komunikacija s EC/CINEA, delo na portalu ECAS, itd).
- Zbiranje dodatnih informacij o demonstracijski stavbi Vinska Gora.
- Opredelitev dodatnih kazalnikov uspešnosti za vrednotenje ponodb.
- Pregled prispelih ponodb in oblikovanje usmeritev za dopolnitve.
- Izvajanje 2. faze postopka PCP (razvoj in preizkušanje prototipov).
- Usklajevanje s potencialnimi podizvajalci.
- Sodelovanje na projektnem sestanku v mestu Bonn, Nemčija.
- Priprava in koordinacija podpisovanje pogodb z izvajalci.
- Sodelovanje s potencialnimi podizvajalci in pridobivanje ponodb
- Tehnično načrtovanje izvedbenega projekta
- Pridobivanje soglasij in komunikacij s upravljalci energetske infrastrukture
- Izvajanje plačil
- Izvajanje koordinacije partnerjev in sodelovanje na rednih sestankih.
- Raziskava postopkov za plačevanje davkov in prenos lastništva nad opremo.

### Projekt v izvajanju: VR versus Climate Change (Erasmus+)

Projekt: Virtual Reality based educational approach in tackling of Climate Change, ključni ukrep 2 – partnerstva za sodelovanje

ŠTEVILKA SPORAZUMA – 2021-1-SI01-KA220-SCH-000027860

Projekt traja 24 mesecev, tj. od 28.2.2022 do 27.2.2024

Skupni budget: 224.564 €

Budget KSENA: 31.098 €

Vodilni partner: KSENA

Partner iz Slovenije še: Osnovna šola Gorica Velenje

Sodelujoče države: Severna Makedonija, Grčija, Hrvaška in Slovenija

#### Aktivnosti v letu 2023:

- Priprava novic za objavo na spletni strani projekta in spletni strani KSENE,
- Priprava brošur in oblikovanje za tisk.
- Pregled prevodenih izročkov O1 in O2 in O3.
- V času od 9. 7. in 15. 7. 2023 udeležba dogodka "blended mobility" na otoku Syros, Grčija. Cilji tega dogodka so bili izmenjava izkušenj realiziranih dolgoročnih poučevalnih dejavnosti, izvedba izobraževanja za učence na temo izboljšanja veščin in kompetenc pri pripravi in izvedbi predstavitev izvedenih šolskih aktivnosti na temo klimatskih sprememb.
- V času od 24.11.2023 do 25.11.2024 udeležba na zadnjem partnerskem sestanku in prvem nacionalnem dogodku na otoku Syros, Grčija-
- Udeležba online sestanka s skrbnico projekta, kjer smo debatirali o vseh izvedenih aktivnosti in o naslednjih korakih diseminacije projekta.
- Načrtovanje in organizacija zaključne konference v Velenju in predstavitev dosežkov projekta (februar, 2024).
- Priprava finančnih analiz za celoten projekt za natančen pregled finančnega stanja.
- Vnos podatkov v platformo Beneficiary Module za sledenje in poročanje o ključnih kazalnikih uspešnosti.
- Redna komunikacija z ostalimi partnerji na projektu.
- Priprava in oddaja zaključnega partnerjevega poročila (februar, 2024).

### Projekt v izvajanju: EL-Practice – Erasmus +

Projekt EL-practice združuje šest partnerjev, ki sodelujejo na področju energetske pismenosti. Velik poudarek je treba nameniti krepitvi okoljske ozaveščenosti tudi z neformalnim izobraževanjem in krepitvijo zmogljivosti kot dejavnostmi, ki "proizvajajo" okoljsko ozaveščene državljane. Spreminjanje navad pri rabi energije je ključni korak v boju proti podnebnim spremembam.

Projekt je odziv na potrebe državljanov EU, saj jih 91 % meni, da so podnebne spremembe resen problem, ki zahteva ustrezno ukrepanje. V raziskavi Eurobarometer 2020 je kar 83 % vprašanih menilo, da je izobraževanje ključna predpostavka za trajnostno potrošnjo in razvoj.

Cilj projekta El-practice je opolnomočiti ljudi s kompetencami, spretnostmi, znanjem in samozavestjo pri prevzemanju odgovornosti za svoje življenjske odločitve in dejavnem vključevanju v ukrepe za ustvarjanje trajnostne družbe.

#### Ciljne skupine:

- mladi odrasli (29-39 let), ki oblikujejo svoja gospodinjstva, saj so njihove dolgoročne odločitve, ki temeljijo na znanju energetske pismenosti, ključne za trajnostno družbo.
- inštruktorji in svetovalci v različnih institucijah, ki delajo s porabniki energije (npr. energetske agencije, nevladne organizacije, ...), ki želijo sodelovati pri pridobivanju novega znanja in kompetenc na področju energetske pismenosti, da bi sodelovali pri njegovem širjenju.
- organizacije, ki delujejo na področju proizvodnje in porabe energije, posredno tudi z mladimi odraslimi. Njihove potrebe so večinoma v skladu z izobraževalnimi potrebami osebja.

- projektni partnerji, ki bodo rezultate projekta uporabljali pri svojih dejavnostih.

Projekt se financira v okviru programa Erasmus+ in se bo izvajal med 1. februarjem 2022 in 1. decembrom 2023. Predviden proračun projekta je cca. 190.000 €. Projektne aktivnosti zajemajo:

- vrednotenje obstoječih kompetenc, vedenj
- razvoj usposabljanja za spremembo kompetence, vedenj (razvoj vsebine)
- razvoj online usposabljanja fokusne skupine za validacijo
- koordinacija priprave izobraževalnega programa in podpora pri razvoju on-line platforme

#### **Aktivnosti v letu 2023:**

- Priprava online izobraževalnega programa za energetske opismenjevanje mladih odraslih.
- Izvedba projektne sestanke in rednih delovnih sestankov s partnerji;
- Izvedba enotedenskih delavnic (Graz, Zagreb) z namenom izpopolnjevanja izobraževalnega programa
- Izvajanje rednih delovnih sestankov s partnerji
- Zaključna faza priprave izobraževalnega programa z upoštevanjem dopolnitev pridobljenih na enotedenskih delavnicah.

#### **Projekti v izvajanju: ECF (Slovenija in Makedonija)**

Trajanje projekta: **1.11.2022 - 1.5.2023**  
Proračun projekta 24.500 € in 27.500 €  
Partnerstvo: KSSENA – pogodba z ECF

#### **Projekt v izvajanju: CERVINO**

Projekt CERVINO bo omogočal izmenjavo in vizualizacijo energetskih podatkov na območju Alp in vzpostavil stabilen in zanesljiv sistem za boljše zbiranje, upravljanje, posodabljanje in uporabo energetskih podatkov na območju Alp. Projekt nadgrajuje zbiranje energetskih podatkov iz leta 2017 in 2019, ki se je izvedlo v okviru strategije EU za Alpsko regijo (EUSALP), z razvojem preprostega, uporabniku prijaznega orodja, ki bo omogočalo lažji vnos in obdelavo. Projekt sofinancira Evropska unija v okviru programa Interreg Alpine Space.

Program: Interreg Alpine Space

Polno ime projekta: Creating an EnerGy data exchange and VisualizatioN tOol for the alps

Trajanje projekta: 1. 9. 2022 – 1. 3. 2024

Proračun projekta: 501.900 € (proračun KSSENA: 105.000 €)

#### **Aktivnosti v letu 2023:**

- Začetek izvajanja EUSALP energy survey 2023 – komunikacija z mrežo deležnikov.
- Izvedba otvoritvenega dogodka ob uradnem začetku EUSALP Energy survey 2023;
- Izvajanje EU Energy survey, komunikacija z regijami z namenom pridobivanja energetskih podatkov
- Pridobivanje energetskih podatkov za vse avstrijske regije
- Izvajanje projektne in delovne sestanke s partnerji

#### **Projekt v izvajanju: 3DIVERSE (LIFE)**

3DIVERSE bo uvedel celovit, večsektorski in večnivojski pristop k načrtovanju in izvajanju naložb v trajnostno energetska infrastrukturo z usklajeno uporabo ukrepov na strani ponudbe in povpraševanja. Običajno razdrobljeno in sekcijsko izvajanje naložb, ki so kot celota bistvenega pomena za uspešno izvedbo energetskega prehoda, bo nadomestil nov pristop, ki temelji na vključevanju in združevanju naložbenih ukrepov v štirih medsebojno povezanih sektorjih, kar bo zagotovilo optimalne rezultate v smislu okoljskih, družbeno-ekonomskih in finančnih koristi. Projekt bo enotno obravnaval štiri sektorje, ki so ključni za energetska prehod.

Polno ime projekta: Decentralizacija, raznolikost in dinamično uravnavanje obremenitve - novi pristopi k prijemljivemu energetskega prehodu z diverzifikacijo proizvodnih virov pri daljinskem ogrevanju in lokalizirani proizvodnji električne energije

Trajanje projekta: 36 mesecev

Proračun projekta: 1.450.513,40 € (proračun KSSENA: 395.579,00 €)

Partnerstvo: 4 partnerji iz Slovenije

#### Aktivnosti v letu 2023:

- Izvajanje projektnih aktivnosti.
- Organiziranje redih 14 dnevniških sestankov.
- Priprava projektnih dokumentacije za postavitev sončnih elektrarn.
- Priprava analize elektro energetskega sistema.
- Priprava investicijske dokumentacije za prenovu sistema daljinskega ogrevanja.
- Priprava koncepta prenove sistema DO v Velenju.
- Komunikacija: udeležba na dogodkih
- Drugo srečanje partnerjev v Velenju (maj);
- Predstavitve projekta na Investicijskem forumu Konvencije županov v Bruslju 25.10.2023
- Projektni sestanek v Velenju 15.10.2023

#### Projekt v izvajanju: VISIONS 2045 (EUKI)

Glavni cilj projekta VISIONS 2045 je spremljanje šol pri njihovem prehodu do podnebne nevtralnosti. Pri projektu se je zavzel celosten pristop z namenom, da šole postanejo gonilna sila in vzorniki pri zmanjševanju ogljičnega odtisa ter se jih aktivno vključi v doseganje podnebniških in energetskega ciljev skupaj z lokalnimi oblastmi.

Za uspešen prehod in zmanjšanje ogljičnega odtisa šol, se bo tekom projekta uporabilo že preizkušene modele izobraževanja, raznovrstna orodja in priročnike. Šole kot veliki porabniki energije in s tem povezanim CO<sub>2</sub>, imajo zelo pomembno vlogo pri vplivu na mlade generacije in seveda nalogo izobraževanja prihodnjih generacij. Na podlagi pregleda stanja šole se bo izdelal načrt »Vizija šole 2045«, kateri se bo nato vključil v akcijski načrt, kjer bodo natančno opredeljene aktivnosti in razdeljene odgovornosti. Po uspešno sestavljenem akcijskem načrtu se bo nato skupaj s podporo občine eden izmed ukrepov realiziral v praksi. Projekt bo preko skupnih aktivnosti in sodelovanja opolnomočil in povezal številne akterje pri prehodu do podnebne nevtralnosti šol.

#### Aktivnosti v letu 2023:

- Redno udeleževanje on line sestankov.
- Prevod besedila za poster projekta.
- On line predstavitev projekta učiteljem, kateri bodo del projektnih skupin in bodo izvajali aktivnosti na projektu.
- Organizirani sestanki in ogledi na vseh 4 šolah, ki so vključene v projekt.
- Urejanje potrebnih tabel in zbiranje podatkov za preračun CO<sub>2</sub> odtisa šole;
- Udeležba na on-line usposabljanju učiteljev.
- Udeležba na študijskem obisku v Berlinu, kamor smo peljali 8 učiteljev iz 4 osnovnih šol.
- Izvajanje delavnic Vizija šola na vseh 4 šolah ki so vključene v projekt.
- Organizacija rednih sestankov s učitelji iz vseh 4 šol.
- Organizacija srečanja z zunanjimi deležniki na Mestni občini Celje.

#### Projekt v izvajanju: H2MA (Interreg Alpine Space Programme)

Projekt H2MA združuje 11 partnerjev iz vseh 5 evropskih držav programa [Interreg Alpine Space](#) (Slovenija, Italija, Nemčija, Francija in Avstrija). Projekt H2MA deluje v smeri transnacionalnega razvoja zelene vodikove prometne infrastrukture in povečanja deleža trajnostne ter zelene vodikove mobilnosti na območju Alp, z namenom zmanjševanja in omejevanja izpustov CO<sub>2</sub> ter pospeševanja prehoda na brez-emisijski in nizkoogljivi promet. S skupnim razvojem mehanizma sodelovanja, strategij, orodij in združevanja virov bo

projekt izboljšal osveščenost in zmogljivosti lokalnih odločevalcev, pomembnih deležnikov in drugih zainteresiranih entitet (vključno z agencijami za energijo in promet, ponudniki vodikove infrastrukture ter proizvajalci OVE), za skupno načrtovanje in pilotno testiranje prvih brez-emisijskih vodikovih poti v Alpskih regijah. Projekt H2MA bo tako doprinesel k upravljanju zelene vodikove mobilnosti, povečal uporabo zelenega vodika v težkem prometu, sprostil zeleno financiranje ter okrepil okvir sodelovanja med javnimi organi in podjetji, vključenimi v načrtovanje prihodnosti zelene vodikove mobilnosti in povezanih tehnologij. Projekt bo tako s transnacionalno koordinacijo in kooperacijo, ter z namenom zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v javnem in tovornem prometu, uvedel in sprožil razvoj infrastrukture za zeleno vodikovo mobilnost na območju Alp.

Polno ime projekta: Green Hydrogen Mobility for Alpine Region Transportation

Začetek projekta: 01.11.2023

Trajanje projekta: 36 mesecev

Proračun projekta: 2.273.154,68 € (Indikativen proračun KSSENA: 245.505,00 €)

Partnerstvo: 11 partnerjev iz 5 evropskih Alpskih držav

#### Aktivnosti v letu 2023:

- Organizacija uvodnega sestanka v Celju, 22.2.2023.
- Izvedba šestih rednih mesečnih virtualnih sestankov (19.12, 24.1, 7.2, 21.3, 4.4, 6.6.).
- Izvedba in vodenje aktivnosti A 1.1 – »Mapping and anylysis of Alpine space infrastructure gaps in green H2 mobility vis-a-vis upcoming plans for H2 roll-out in partnership territories«.
- Vodenje »managerskega«, »finančnega« in komunikacijskega aspekta v vlogi vodilnega partnerja in komunikacijskega partnerja.
- Izvedba internih sestankov ter koordinacija projekta H2MA na partnerskem nivoju.
- Razvoj komunikacijske strategije.
- Izvedba aktivnosti v povezavi z izvedeno javnega naročila za izročka D.1.1.1.
- Methodology and tools for mapping green H2 mobiltiy infrastructure gaps in Alpine space in D.1.1.2 – Final report on green H2 mobility infrastructure gaps in Alpine Space.
- Sodelovanje na študijskem obisku: »Study visit on long term transportation« v mestu Augsburg (Nemčija).
- Priprava materiala za poročevalske aktivnosti prvega partnerjevega poročila in hkratna priprava gradiva za prvo projektno finančno poročilo, za katerega rok oddaje bo v mesecu septembru.
- Uvajanje IVY prostovoljke, ga. Chiare D'arco, z nalogo izvrševanja nalog koordinatorja komunikacije v interni sistem delovanja na projektu H2MA;
- Izvedba dela na projektu H2MA v povezavi z delovnimi aktivnostmi A 1.4, A 1.5 in A 1.6
- Izvedba prvega partnerskega poročila v okolju JEMS
- Izvedba prvega finančnega poročila na projektnem nivoju, v skladu z zadolžitvami vodilnega partnerja.
- Soudeležba na študijskem obisku: »Study visit on urban transportation« v mestu Strasbourg.
- Prijave projektne dokumentacije v povezavi z iskanjem novega IVY prostovoljca.
- Uvajanje nove IVY prostovoljke, Eliane Colzani.
- Vodenje konzorcija »Expert group« v povezavi z aktivnostjo A 1.5
- Udeležba na delavnici: »Workshop in Turin«, v povezavi z aktivnostjo A 1.5
- Priprava drugega partnerskega poročila, v mesecu Novembur.

#### Projekt v izvajanju: Greet CE (I3)

Projekt Greet CE je namenjen izgradnji kapacitet za okrepitev sodelovanja med manj razvitimi regijami Srednje Evrope na skupnih področjih pametne specializacije, ki se nanašajo na zeleni prehod v energetskem in bio-gospodarskem sektorju. Projekt je osredotočen na povečanje zmogljivosti regionalnih inovacijskih ekosistemov - zlasti mikro, malih in srednje velikih podjetjih - za bolj učinkovito povezovanje v vrednostnih verigah EU v sodelovanje v partnerstvih z drugimi regijami. Cilj je sprostiti inovacijski potencial ter udeležbo MSPjev na razpisih za zbiranje predlogov v okviru sklopa 1 in sklopa 2a medregionalnega instrumenta za naložbe v inovacije (I3). Projekt bo pomagal tudi pri ustvarjanju tudi drugih novih priložnosti za sodelovanje ter razvoj v sklopu kohezijske politike - ERFD, programov za transnacionalno sodelovanje, raziskave in razvoj.

Program: Medregionalni instrument za naložbe v inovacije (I3)

Polno ime projekta: Green transition in Central Europe

Trajanje projekta: 20. 11. 2023 – 19. 11. 2025

Proračun projekta: 1.300.000 € (proračun KSSENA: 105.000 €)

**Aktivnosti v letu 2023:**

Priprava in podpis sporazuma o financiranju

Predstavitve projekta na informativnem dnevu agencije EISMEA

Organizacija uvodnega projektnega sestanka

Raziskava trga inovacijskih akterjev

**10. Prijave novih projektov**

---

**Marec:**

Greet CE (Interregional Innovation Investments - I3) - ODOBREN

**Maj:**

ENCODES (Interreg Centralna Evropa) - ZAVRNJEN

NRGCOM - prijava na program DANUBE TRANSNATIONAL PROGRAMME (2. faza prijave)

HyEfRe – ponovna prijava projekta na program INTERREG CENTRAL EUROPE

I3-DECENTRALIZED ENERGY SYSTEMS – pregled odprtega razpisa, za prijavo projekta v mesecu Oktobru

ShareHEAT (Interreg Centralna Evropa)

**Junij:**

COMMIT – prijava projekta na program INTERREG CENTRAL EUROPE

RENEWAT – prijava projekta na program INTERREG CENTRAL EUROPE

PRO – DSR – prijava projekta na program INTERREG CENTRAL EUROPE

Growing Change (Interreg SI-AT)

HITRA (Erasmus+)

Adrion

ALPS-connector

LIFE23-CET-EU ECF

## 11. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### Metodologija za izdelavo letnega poročila 2023:

Pri pripravi letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

	Pravna podlaga
✓	Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23)
✓	Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
✓	Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20)
✓	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
✓	Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
✓	Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16, 76/17)
✓	Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23)
✓	Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
✓	Slovenski računovodski standardi (Uradni list RS, št. 118/05, 9/06, 10/06 - popr., 20/06, 70/06, 75/06, 112/06 - popr., 114/06 - ZUE, 3/07, 22/07, 22/07, 12/08, 119/08, 126/08, 1/10, 33/10, 58/10, 85/10 - popr., 90/10 - popr., 80/11, 2/12, 64/12, 20/14, 94/14, 2/15 - popr., 95/15, 98/15)

## I. POJASNILA K BILANCI STANJA

### SREDSTVA

**Stanje sredstev, na dan 31.12.2023 znaša 4.769.513 EUR**

in jih sestavljajo:

**1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v višini (AOP 001) 1.090.578 EUR**

#### a.) Konti skupine 00 in 01 (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva in dolg. AČR – pravice	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Nabavna vrednost premoženjskih pravic	2.424	1.748	72,11
Popravek vrednosti pravic	2.424	1.748	72,11
Sedanja vrednost premoženjskih pravic	0	0	0

V letu 2023 je bila odpisana licenca Corel Draw in program Microsoft Office Home and business 2013 v višini 676 EUR, kar pomeni zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka za 27,89 % glede na leto 2022. Sedanja vrednost premoženjskih pravic znaša na dan 31.12.2023 0 EUR. V letu 2023 ni bilo novih nabav neopredmetenih sredstev.

#### b.) Konti skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005)

Nepremičnine	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Nabavna vrednost nepremičnin	1.275.947	1.275.947	100,0
Popravek vrednosti nepremičnin	260.002	276.100	106,2
Sedanja vrednost nepremičnin	1.015.945	999.847	98,4

V letu 2023 ni bilo spremembe nabavne vrednosti nepremičnin. Sedanja vrednost nepremičnin se je zmanjšala v primerjavi z letom poprej za 1,6 % in na dan 31.12.2023 znaša 999.847 EUR. Sedanje vrednost nepremičnin sestavljajo sedanje vrednosti zemljišč v višini 646.820 EUR, negospodarskih stavb v višini 10.960 EUR in vrednost gospodarske stavbe v višini 342.067 EUR.

#### c.) Konti skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena OS	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Nabavna vrednost opreme	380.776	427.327	112,2
Popravek vrednosti opreme	315.445	336.596	106,7
Sedanja vrednost opreme	65.331	90.731	138,9

V letu 2023 je bilo nabavljene za 53.066 EUR opreme in drobnega inventarja. Večje investicije predstavlja nakup razsmernikov za proizvodnjo električne energije z uporabo sončnih celic, ki znaša 12.100 EUR in oprema za energetska učinkovitost stavb v višini 25.958 EUR. Nabavljene so bile še klime, prenosnik, interaktivni zaslon, računalniški monitorji, mobilni telefoni in drug drobn inventar. Odpisane je bilo za 7.191 EUR opreme. Sedanja vrednost opreme znaša na dan 31.12.2023 90.731 EUR in je za 38,9 % višja kot v letu 2022.

## 2. Kratkoročna sredstva v višini(AOP 012)

3.678.935 EUR

### Sestavljajo konti skupine 10-19 (AOP 013-022)

Vrsta kratkoročnega sredstva	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	5.788.099	3.417.598	59,1
Kratkoročne terjatve do kupcev	26.003	68.995	265,3
Dani predujmi in varščine	91	91	100,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	18.397	69.859	379,7
Druge kratkoročne terjatve	3.000	3.760	125,3
Aktivne časovne razmejitve	200.832	118.632	59,1
<b>Skupaj</b>	<b>6.036.422</b>	<b>3.678.935</b>	<b>60,9</b>

**Stanje na računu** na dan 31. 12. 2023 znaša 3.417.598 EUR, ki so se v primerjavi z letom 2022 zmanjšala za 40,9 %. Večje odlive so predstavljala nakazila projektnim partnerjem pri projektu ProcuRE, pri katerem zavod sodeluje kot vodilni partner in prejemnik vseh sredstev za plačilo obveznosti, ki izhajajo iz naslova projekta. Sredstva na računu so zadostovala za redna poplačila obveznosti v letu 2023.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** so se v letu 2023 povišale za 165,3 % in na dan 31. 12. 2023 znašajo 68.995 EUR. Največji delež predstavlja izdan račun za izvedene poslovne storitve v mesecu decembru, to je v višini 54.778 EUR, ki je, tako kot ostale kratkoročne terjatve do kupcev, poplačan v januarju 2024.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN** se nanašajo na terjatve do Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja v okviru projekta VR versus Climate Change v višini 44.913 EUR ter na terjatve do ustanoviteljev zavoda, in sicer:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
<b>Terjatev do NU proračuna občine</b>	<b>18.397</b>	<b>24.946</b>	<b>135,6</b>
Terjatev do Mestne občine Velenje	5.417	10.833	200,0
Terjatev do Mestne občine Velenje - EZR	7.256	12.863	177,3
Terjatev do občine Nazarje	4.514	0	0
Terjatev do MO Slovenj Gradec	625	1.250	200,0
Terjatev do občine Mislinja	586	0	0

Terjatve do Mestne občine Velenje in Slovenj Gradec so odprte na osnovi Pogodb o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih ustanoviteljev zavoda, na podlagi katerih so poslani zahtevki za

mesec november in december leta 2023. Na podlagi Pravilnika o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine ima zavod odprto terjatev do Mestne občine Velenje EZR v višini obresti banke Slovenije na stanje denarnih sredstev na računu, ki jih zavod prejme januarja 2024. Terjatve so usklajene skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu. V letu 2023 so vsa plačila prihajala v skladu s predpisano valuto, preostale terjatve na dan 31. 12. 2023 do Mestne občine Velenje, do enotnega zakladniškega računa, do Mestne občine Slovenj Gradec in do Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja zapadejo v letu 2024.

**Aktivne časovne razmejitve** na dan 31. 12. 2023 znašajo 118.632 EUR. Aktivne časovne razmejitve predstavljajo predhodno nezaračunani prihodki. Predhodno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se pri ugotavljanju poslovnega izida že utemeljeno upoštevajo prihodki, saj je projekt ali del projekta že končan, zavod je že ali izdal zahtevek, za katerega do konca leta še ni prejel plačila ali je v pogodbi zapisano, da bo v določenem obdobju prejel s pogodbo določeno višino zneska za pokrivanje nastalih stroškov v okviru projekta. Razmejitve so knjižene v višini stroškov, ki so nastali pri realizaciji projekta v letu 2023 in za katerega zavod še ni prejel plačila. Zavod vodi vse projekte na ločenih stroškovnih mestih, iz katerih so vidne aktivne časovne razmejitve po posameznih projektih:

<b>Projekt</b>	<b>Leto 2022</b>	<b>Leto 2023</b>
Target	14.281	0
DanuP-2-Gas	82.342	3.606
Stepping Plus	26.379	1.860
<b>Projekt</b>	<b>Leto 2022</b>	<b>Leto 2023</b>
Vision 2045	6.380	0
Cervino	18.773	54.916
EUCF	1.071	0
DeCarb	47.000	2.716
H2MA	4.606	55.534
<b>Skupaj</b>	<b>200.832</b>	<b>118.632</b>

**Aktivni konti izvenbilančni evidence** na dan 31. 12. 2023 znašajo 590.000 EUR. V izvenbilančni evidenci vodimo dane instrumente za zavarovanje plačil, tj. dane menice Mestni občini Velenje v višini neodplačanega kredita.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

**Stanje obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša**

**4.769.513 EUR**

in predstavlja:

<b>Obveznosti do virov sredstev</b>	<b>Leto 2022</b>	<b>Leto 2023</b>	<b>Indeks</b>
<b>1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve skupaj (AOP 034):</b>	<b>5.959.583</b>	<b>2.685.242</b>	<b>45,1</b>
<b>Kratkoročne obveznosti sestavljajo:</b>			
Obveznosti za predujme in preplačila (AOP 035)	/	/	/
Obveznosti do zaposlenih, na podlagi izplačila plač; podlaga obračun plač (AOP 036)	34.804	41.777	120,0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)	245.051	40.230	16,4
Druge kratkoročne obveznosti iz posl. (AOP 038)	2.830.868	2.602.572	91,9
Obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)	1.490	663	44,5
Kratkoročne obv. do financerjev (AOP 041)	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)	2.847.370	0	0
<b>2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)</b>	<b>1.158.115</b>	<b>2.084.272</b>	<b>180,0</b>
<b>Dolgoročne obveznosti predstavljajo:</b>			
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)	152	919.326	604.819,7
Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)	700.000	590.000	84,3
Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)	0	0	0
Obveznosti za neopred. sreds. in opred. osnovna sredstva (AOP 056)	385.230	413.261	107,3
Nerazporejen presežek prih. nad odhodki (AOP 058)	72.733	161.685	222,3

**Obveznosti do zaposlenih** se nanašajo na decembrske plače, ki so poravnane v januarju 2024 in so v primerjavi z lanskoletnimi decembrskimi plačami višje za 20 %.

**Obveznosti do dobaviteljev** so na dan 31. 12. 2023 v primerjavi z letom 2022 nižje za 83,6 %. Vse kratkoročne obveznosti v letu 2023 so bile poravnane v skladu z zakonsko predpisanimi roki, niso se pojavljale težave s plačilno sposobnostjo. Odprte obveznosti do dobaviteljev so poravnane v začetku leta 2024.

**Druge kratkoročne obveznosti** na dan 31. 12. 2023 znašajo 2.602.572 EUR in so za 8,1 % nižje kot leto poprej.

Največji del drugih kratkoročnih obveznosti predstavljajo obveznosti do partnerjev pri projektu ProcuRE, ki znašajo kar 2.576.538 EUR. Ostale druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na obveznosti za plačilo obračunanega DDV za mesec december v višini 17.278 EUR, na obveznost za plačilo davka od dobička pravnih oseb za leto 2023 v višini 7.979 EUR ter na obveznost za odtegljaje zaposlenih v višini 693 EUR.

**Obveznosti do uporabnikov EKN** predstavljajo obveznosti do Mestne občine Velenje za izvajanje računovodsko-finančnih storitev in za izvajanje računalniških storitev za mesec december v višini 822 EUR ter obveznosti do Uprave za javna plačila v višini 4 EUR za izvajanje plačilnega prometa. Vse obveznosti do uporabnikov EKN se poravnajo v letu 2024, z zakonsko predpisanimi roki.

**Dolgoročne pasivne časovne razmejitve** se nanašajo na odložene prihodke v okviru večletnih projektov, ki so namenjeni pokrivanju stroškov, ki bodo nastali v določenem prihodnjem obdobju med izvajanjem projektov. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo naslednje odložene prihodke po posameznih projektih:

Projekt	Leto 2023
EnergieeWatch	17.341
Excite	11.314
ProcuRE	628.616
VR versus Climate Change	44.913
Greet CE	217.142
<b>Skupaj</b>	<b>919.326</b>

**Dolgoročne finančne obveznosti** se nanašajo na dolgoročna kredita v skupni vrednosti neodplačanega dela kredita v višini 590.000 EUR, ki je bil najet leta 2022 pri Delavski Hranilnici. Kredit v višini 300.000 EUR je zavod najel za nakup PC Rudarski dom, kredit v višini 400.000 EUR pa je namenil za nakup zemljišč – nepremičnine Velenje – Selo. Glavnice in obresti so se začele odplačevati v letu 2023 po amortizacijskem načrtu posamezne kreditne pogodbe. V letu 2023 je bilo odplačanih za 110.000 EUR glavnice. Obveznosti na dan 31. 12. 2023 so za 15,7 % nižje kot leto poprej.

**Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** na dan 31. 12. 2023 znaša 161.685 EUR in je za 122,3 % višji kot leto poprej. Nerazporejen presežek predstavlja seštevek presežka prihodkov nad odhodki leta 2023 v višini 130.489 EUR in nerazporejenega presežka preteklih let v višini 72.733 EUR, zmanjšanega za oblikovanje vira, namenjenega pokrivanju amortizacije novih nabav opreme v letu 2023 v višini 41.538 EUR. Presežek v višini 161.685 EUR bo zavod v naslednjih obdobjih uporabil za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

**Pasivni konti izvenbilančne evidence** na dan 31. 12. 2023 znašajo 590.000 EUR. V izvenbilančni evidenci vodimo dane instrumente za zavarovanje plačil.

## PRILOGE K BILANCI STANJA

### **1. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih sredstev**

Oprema se amortizira z enakomernim časovnim odpisom, po stopnjah predpisanih s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih OS. Na podlagi popisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša sedanja vrednost osnovnih sredstev vključno z amortizacijo 1.081.276 EUR.

Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško je v letu 2023 nabavil za 53.066 EUR osnovnih sredstev, od tega za 1.344 EUR drobnega inventarja, katerega vrednost je bila v celoti

odpisana ob nabavi. Kot že omenjeno v točki I. POJASNILA K BILANCI STANJA, večje nabave predstavlja nakup razsmernikov za proizvodnjo električne energije z uporabo sončnih celic, ki znaša 12.100 EUR in oprema za energetska učinkovitost stavb v višini 25.958 EUR.

Na podlagi ugotovitev inventurne komisije, da so določena osnovna sredstva in drobni inventar tehnično popolnoma odslužila, da so neprimerna za nadaljnjo uporabo, nadaljnje investicijsko vzdrževanje nima niti ekonomskega niti tehničnega opravičila, ker so popolnoma izrabljena oziroma poškodovana, poleg tega pa tudi tehnično in ekonomsko zastarela, ter da so osnovna sredstva v uporabi že dlje, kot je predvideno po predpisanih minimalnih amortizacijskih stopnjah, so se v letu 2023 odpisala osnovna sredstva v višini 7.191 EUR .

Sedanjo vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 v višini 1.081.276 EUR sestavljajo:

Zemljišča **646.820,00 EUR**

Negospodarske stavbe 272.807,15 EUR

Popravek vrednosti negosp. stavb 261.847,21 EUR

Sedanja vrednost negosp. stavb je **10.959,94 EUR**

Gospodarske stavbe 356.320,00 EUR

Popravek vrednosti gosp. stavb 14.252,80 EUR

Sedanja vrednost negosp. stavb je **342.067,20 EUR**

Oprema v upravljanju 48.175,02 EUR

Popravek vrednosti oprema v upravljanju 35.628,25 EUR

Sedanja vrednost opreme v upravljanju je **12.546,77 EUR**

Oprema v lasti (TD) 346.669,28 EUR

Popravek vrednosti opreme v lasti (TD) 268.485,12 EUR

Sedanja vrednost opreme v lasti je **78.184,16 EUR**

## **2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

Stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2023 ni bilo.

## **3. Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Prometa v izkazu finančnih terjatev in naložb v letu 2023 ni bilo.

## II. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**1. CELOTNI PRIHODKI** so v letu 2023 realizirani v višini **3.054.393 EUR**

Prihodke sestavljajo:

Prihodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
<b>1. Prihodki od poslovanja</b>	<b>2.058.723</b>	<b>2.916.719</b>	<b>141,7</b>
- Prihodki javnih financ	95.929	63.778	66,5
- Prihodki iz sredstev EU	1.789.556	2.485.784	138,9
- Prihodki tržne dejavnosti	153.238	347.158	226,5
- Prihodki iz donacij	20.000	20.000	100,0
<b>2. Finančni prihodki</b>	<b>18.635</b>	<b>135.031</b>	<b>724,6</b>
<b>3. Drugi prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>/</b>
<b>4. Drugi prevrednotovalni poslov. prihodki</b>	<b>0</b>	<b>2.643</b>	<b>100</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.077.359</b>	<b>3.054.393</b>	<b>147,0</b>

V prihodkih javnih financ so zajeti prihodki, ki jih zavod prejme od občin ustanoviteljic za povračilo stroškov po pogodbi in prihodki iz drugih JF institucij za povračilo stroškov. V letu 2023 so ti stroški znašali 63.778 EUR, od tega 54.968 EUR iz strani Mestne občine Velenje, 7.500 EUR iz strani Mestne občine Slovenj Gradec in 1.310 EUR iz strani drugih JF institucij za povračilo stroškov.

Prihodki iz sredstev EU so v letu 2023 znašali 2.485.784 EUR. Ta sredstva javni zavod prejme za pokrivanje stroškov, ki so nastali med izvajanjem posameznega EU projekta. V letu 2023 so iz tega naslova zajeti prihodki naslednjih projektov: DeCarb, EnergeeWatch, Excite, procuRE, Traget, Stepping plus, EL-Practice, VR versus Climate Change, 3diverse, CERVINO, VISION 2045, EUCF, H2MA in Greet CE.

Prihodki iz tržne dejavnosti so v letu 2023 znašali 347.158 EUR in so za 126,5 % višji kot v letu 2022. Od tega je bilo za 316.143 EUR prihodkov iz tržne dejavnosti, ki zajema prihodke od prodaje poslovnih storitev in najemnin za poslovne prostore. 31.014 EUR prihodkov pa je bilo ustvarjenih v okviru projekta MFE (mirko fotovoltaične elektrarne) na OŠ Gustav Šilih in OŠ Livada.

Prihodki iz donacij predstavljajo znesek, ki ga v skladu s pogodbo prejmemo za delovanje s strani Komunalnega podjetja Velenje.

Finančni prihodki v letu 2023 znašajo 135.031 EUR in predstavljajo obresti na stanje denarnih sredstev na računu.

Drugi prevrednotovalni prihodki zajemajo stotinske izravnave v višini 1 EUR in poračun dejanskega odbitnega deleža glede na začasni za leto 2023 v višini 2.642 EUR. V letu 2023 je imel zavod začasni odbitni delež 6 %, dejanski pa je znašal 11 %.

**2. CELOTNI ODHODKI** so v letu 2023 realizirani v višini

**2.915.925 EUR**

Odhodki	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
<b>a. Stroške materiala v višini 10.395 EUR</b> predstavljajo:			
- stroški pomožnega materiala	329	51	15,5
- stroški energije	69	2.584	3.744,9
- odpisi drobnega inventarja	3.302	1.343	40,7
- stroški pisarniškega materiala v višini	1.158	832	71,8
- stroški nabave opreme	/	56	/
- stroški strokovne literature	759	603	79,4
- drugi stroški materiala	4.665	4.926	105,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.282</b>	<b>10.395</b>	<b>101,1</b>
<b>b. Stroške storitev v višini 2.361.928 EUR</b> predstavljajo:			
- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dej.	944.107	55.152	5,8
- stroški vzdrževanja in najemnin	38.623	29.860	77,3
- stroški premij in plačilnega prometa	4.574	1.885	41,2
- stroški komunalnih in prevoznih storitev	1.459	5.278	361,8
- povračila stroškov v zvezi z delom	42.580	54.682	128,4
- stroški storitev fiz. oseb, ki ne opr. dejavnosti	7.421	2.871	38,7
- stroški reprezentance	8.079	9.168	113,5
- stroški drugih storitev	273.066	15.500	5,7
- stroški intelektualnih storitev, svetovanj	175.707	2.187.532	1.245,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.495.744</b>	<b>2.361.928</b>	<b>157,9</b>
<b>c. Stroški amortizacije v višini: 18.729 EUR</b>			
Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega odpisa z uporabo predpisanih stopenj amortiziranja.			
<b>d. Stroški dela v višini 453.574 EUR</b> predstavljajo:			
- plače in nadomestila plač zaposlenim	294.996	349.900	118,6
- povračila zaposlenim	20.605	25.346	123,0
- regres za letni dopust	17.788	15.644	87,9
- prispevki izplačevalca	47.798	56.537	118,3

- jubilejne nagrade, drugi prejemki zaposl.	303	668	220,5
- stroški dodatnega pokojninskega zavar.	5.366	5.479	102,1
<b>e. Drugi stroški v višini 45.871 EUR predstavljajo</b>			
- članarine	3.870	3.806	98,3
- ostali stroški	123.793	38.698	31,3
- druge dajatve – stavbno zemljišče	225	3.319	1.475,1
- takse in pristojbine	0	48	0
- drugi str. iz prejšnjih obrač. obdobj	2	0	0
<b>f. Finančni odhodki v višini</b>	<b>24.128</b>	<b>25.428</b>	<b>105,4</b>
<b>g. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>2.603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Javni zavod KSENA se izrazito ukvarja s storitveno dejavnostjo, zato je posledično največji delež stroškov prav iz naslova stroškov storitev, ki predstavljajo kar 81 % vseh stroškov. V letu 2023 največji del intelektualnih storitev predstavljajo druge strokovne storitve, ki zajemajo v večji meri stroške raziskav in razvoja v okviru projekta ProcuRE ter ostale stroške priprav dokumentacij in študij, izdelave idejnih zasnov in poslovnega svetovanja. Večji porast stroškov v letu 2023 glede na leto poprej, beležimo tudi pri stroških komunalnih storitev, stroških energije in dajatvah za stavbno zemljišče. Ti stroški odražajo spremembo lokacije delovanja zavoda v nove lastne prostore, v katerih nastajajo stroški odvoza smeti, porabe električne energije, vode in toplote, ki se delno pokrivajo z oddajanjem poslovnih prostorov v najem drugim uporabnikom. Največji del stroškov storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti predstavljajo stroški založniških, tiskarskih in oblikovalskih storitev, stroški oglaševanja, stroški računalniških storitev, domene in spletne strani, stroški telefona ter ostali stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

Finančni odhodki predstavljajo odhodke za obresti bankam za najete dolgoročne kredite in so v letu 2023 znašali 25.428 EUR.

### 3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

**138.468 EUR**

V letu 2023 javni zavod ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 138.468 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa je znašal 7.979 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka je tako skupaj znašal 130.489 EUR.

## II. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

1. Zavod je ustvaril **celotne prihodke (CP)** v višini **3.054.393 EUR**

in sicer:

	Leto 2023	% v CP
<b>a. iz javne službe v višini 2.688.146 EUR oz. 88,0 % CP</b>		
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.569.048	84,1
- finančni prihodki	119.097	3,9
- prevrednotovalni prihodki	0	0
<b>b. iz tržne dejavnosti v višini 366.247 EUR oz. 12 % CP</b>		
- prihodki od prodaje proizvodov in storitev	347.671	11,4
- finančni prihodki	15.933	0,5
- prevrednotovalni prihodki	2.643	0,1

V letu 2023 je bilo ustvarjenih skupaj 3.054.393 EUR prihodkov, od tega 2.688.146 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe, kar predstavlja 88,0 % vseh prihodkov in 366.247 EUR prihodkov iz tržne dejavnosti, kar predstavlja 12,0 % vseh prihodkov v letu 2023.



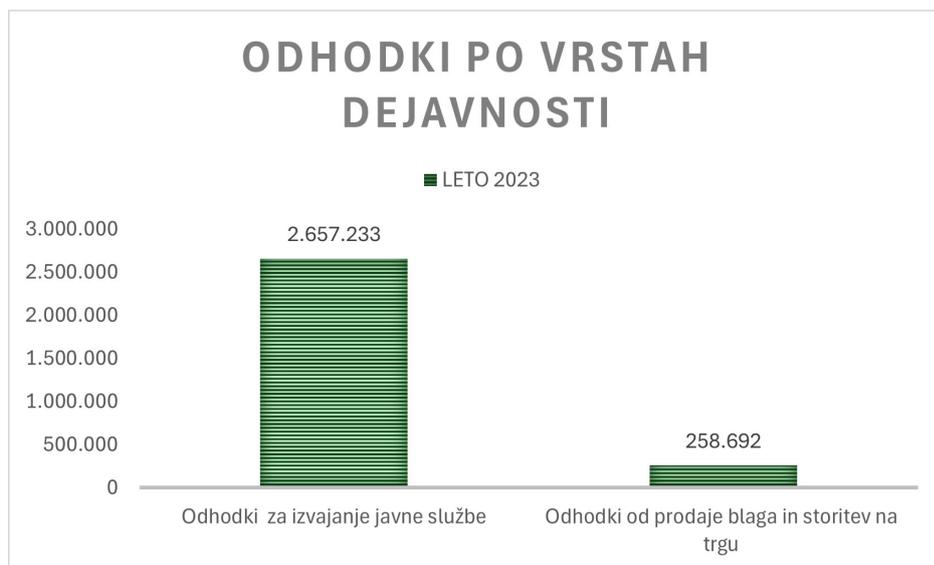
Graf št. 1 – Razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023.

2. Celotni odhodki (CO) v višini **2.915.925 EUR**

so sestavljeni iz:

<b>Celotni odhodki:</b>	<b>Leto 2023</b>	<b>% v CO</b>
<b>a. Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>2.657.233</b>	<b>91,1</b>
- stroškov materiala in storitev	2.173.491	74,5
- stroškov dela	442.208	15,2
- amortizacija	0	/
- drugi stroški	41.534	1,4
- finančni odhodki	0	/
- drugi odhodki	0	/
<b>b. Odhodki od prodaje blaga - tržna dejavnost</b>	<b>258.692</b>	<b>8,9</b>
- material in storitve	198.832	6,8
- stroški dela	11.366	0,4
- amortizacije	18.729	0,6
- finančni odhodki	25.428	0,9
- drugi stroški	4.337	0,2
- prevrednotovalni poslovni odhodki	0	/

V letu 2023 je bilo ustvarjenih skupaj za 2.915.925 EUR odhodkov, od tega 2.657.233 EUR odhodkov iz naslova izvajanja javne službe, kar predstavlja 91,1 % vseh odhodkov in 258.692 EUR odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), kar predstavlja 8,9 % vseh odhodkov.



Graf št. 1 – Razmerje med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023

**3. Presežek prihodkov nad odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2023** je tako:

<b>Presežek:</b>	<b>Leto 2023</b>
- iz javne službe	30.913
- iz tržne dejavnosti	107.555

Delitev stroškov po vrstah dejavnosti je izdelana na osnovi dejanskih stroškov, ki se vodijo na ločenih stroškovnih mestih.

V letu 2023 je bilo iz naslova javne službe ustvarjenih 30.913 EUR presežka prihodkov nad odhodki, iz naslova tržne dejavnosti pa je bilo ustvarjenih 107.555 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Po obračunanem davku od dohodka pravnih oseb smo z izračunano davčno osnovo najprej pokrili lanskoletno davčno izgubo v višini 50 % davčne osnove. Z upoštevanjem oljašav za nakup opreme in vlaganji v digitalni in zeleni prehod je v letu 2023 izračunani davek od dobička pravnih oseb znašal 7.979 EUR. Skupen presežek prihodkov obračunskega obdobja iz naslova tržne dejavnosti z upoštevanjem davka od dobička pravnih oseb je za leto 2023 znašal 99.576 EUR.

**IV. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>L. 2023</b>	<b>L. 2022</b>	<b>FN 2023</b>	<b>REA23/FN23</b>	<b>REA23/REA22</b>
<b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>794.104</b>	<b>1.119.900</b>	<b>578.013</b>	<b>137,4</b>	<b>70,9</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	0	0	0	/	/
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	66.458	97.495	107.500	61,8	68,2
Prejeta sredstva iz sredstev proračuna EU	44.913	0	0	/	/
Prejeta sredstva iz javnih skladov	0	0	0	/	/
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	0	0	0	/	/
Prejete obresti	113.490	11.379	84.000	135,1	997,4
Drugi tekoči prihodki	0	235	0	/	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	550.910	990.791	366.513	150,3	55,6
Prejete donacije iz domačin virov	18.333	20.000	20.000	91,7	91,7
<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>336.461</b>	<b>133.836</b>	<b>148.485</b>	<b>226,6</b>	<b>251,4</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	312.851	132.663	140.000	223,5	235,8
Prihodki od najemnin	6.980	1.064	8.485	82,3	656,0
Prejete obresti	15.934	109	0	/	14.618,3

Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja JS	696	0	0	/	/
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.130.565</b>	<b>1.253.736</b>	<b>726.498</b>	<b>155,6</b>	<b>90,2</b>

VRSTA ODHODKA	L. 2023	L. 2022	FN 2023	REA23/FN23	REA23/REA22
<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.054.897</b>	<b>2.572.551</b>	<b>3.172.526</b>	<b>33,3</b>	<b>41,0</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	373.395	328.710	328.906	113,5	113,6
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.286	52.270	52.420	113,1	113,4
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne sl.	611.491	1.139.976	1.780.589	34,3	53,6
Plačila domačih obresti	0	23.794	0	/	0
Subvencije	0	0	0	/	/
Investicijski odhodki	10.725	1.027.801	1.010.611	1,1	1,0
<b>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>259.146</b>	<b>210.199</b>	<b>161.000</b>	<b>161,0</b>	<b>123,3</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.933	6.676	5.000	218,7	163,8
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.551	1.151	1.000	155,1	134,8
Izdatki za blago in storitve - prodaja na trgu	246.662	202.372	155.000	159,1	121,9
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.314.043</b>	<b>2.782.750</b>	<b>3.333.526</b>	<b>39,4</b>	<b>47,2</b>

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	L. 2023	L. 2022	FN 2023	REA23/FN23	REA23/REA22
Primanjkljaj	183.478	1.529.013	2.607.028	7,0	12,0

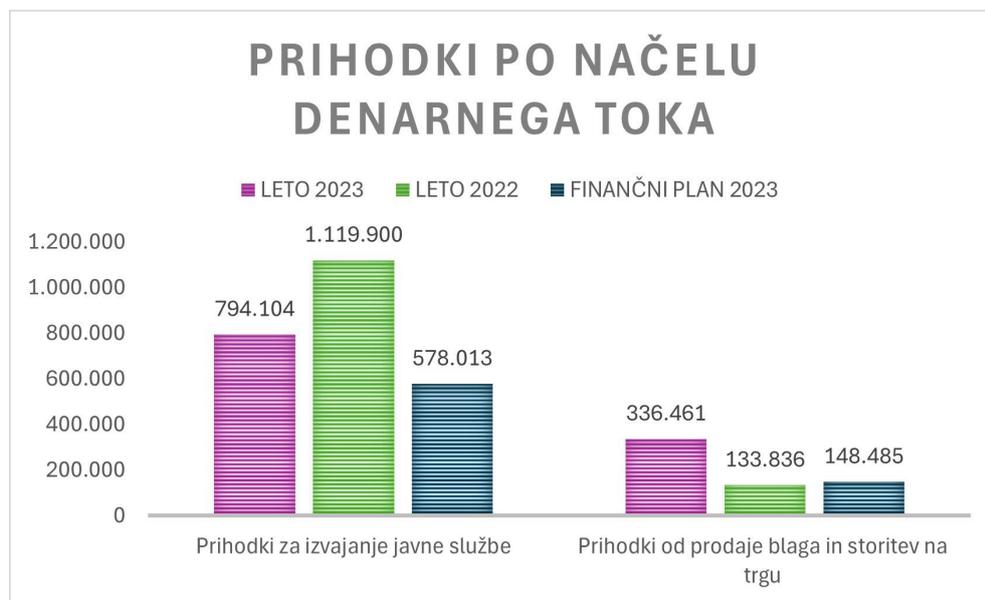
Prihodki po načelu denarnega toka so znašali v letu 2023 1.130.565 EUR in so za 9,8 % nižji kot leto poprej – od tega je bilo 794.104 EUR prihodkov iz javnih financ, kar predstavlja 70,2 % vseh prihodkov, 336.461 EUR pa je bilo prihodkov iz tržne dejavnosti, kar predstavlja 29,8 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Sredstva prejeta za izvajanje EU projektov, tj. sredstva iz drugih EU finančnih institucij, predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih po denarnem toku, tj. 48,7 %. V letu 2023 smo prejeli sredstva za pokrivanje stroškov v sklopu naslednjih projektov: za Decarb 46.003 EUR, Target 25.509 EUR, danuP-2-Gas 78.736 EUR, Stepping Plus 25.750 EUR, EL-Practice 10.102 EUR, VR versus Climate Change 44.913, VISION 2045 49.750 EUR, EUCF 26.000 EUR, H2MA 60.968 EUR in za Greet CE 227.296 EUR.

Pri prihodkih za izvajanje javne službe je bilo prejetih sredstev za 29,1 % manj kot v letu 2022. Prihodke javnih financ sestavljajo prejete donacije iz domačih virov, to so donacije Komunalnega podjetja Velenje v višini 20.000 EUR, prejeta sredstva iz občinskih proračunov iz Mestne občine Velenje v višini 59.583 in Mestne občine Slovenj Gradec v višini 6.875 EUR.

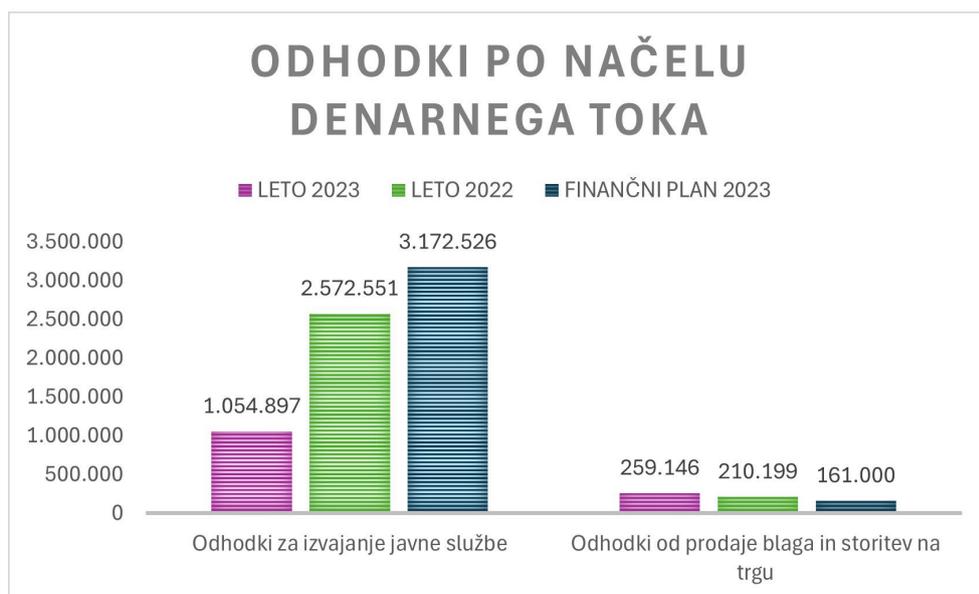
Največje povečanje prihodkov v letu 2023 glede na prihodke v letu 2022, beležimo pri prihodkih iz tržne dejavnosti, to je za 151,4 % več. Prihodke iz tržne dejavnosti predstavljajo predvsem prihodki od poslovnih storitev, kot npr. izvajanje idejnih zasnov za energetska učinkovitost stavb, iz naslova mikrofotovoltaične elektrarne na OŠ Gustav Šilih in OŠ Livada ter iz naslova prejetih najemnin za oddane poslovne prostore v PC Rudarskem domu.

Glede na sprejeti finančni plan za leto 2023 so bili realizirani prihodki višji za 55,6 %, kar pomeni tudi manjši primanjkljaj glede na pričakovani plan presežka odhodkov nad prihodki.



Graf št. 3 – Razmerje med prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu – po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka so evidentirani na osnovi dejanskih stroškov po posameznem projektu. Odhodki po načelu denarnega toka so v letu 2023 znašali 1.314.043 EUR, kar je za 52,8 % manj kot v letu 2022 in predstavljajo le 33,3% planiranih odhodkov po sprejetem finančnem načrtu za leto 2023. Največjo razliko med sprejetim finančnim načrtom in realizacijo odhodkov v okviru javne službe beležimo pri planiranih odhodkih za investicije, kjer je bilo predvidenih 1.010.611 EUR za nakup opreme za energetska sanacijo pilotne stavbe v Vinski Gori v sklopu projekta procuRE, ki v letu 2023 še ni bila nabavljena. Celotni odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali 1.054.897 EUR, kar je za 59,0 % manj kot v letu 2022 in predstavlja 80,3 % celotnih odhodkov. Odhodki iz tržne dejavnosti znašajo 259.146 EUR, kar je za 23,3 % več kot leto poprej in predstavljajo 19,7 % vseh odhodkov.



Graf št. 4 – Razmerje med odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu – po načelu denarnega toka.

V letu 2023 zavod ugotavlja negativni poslovni izid po denarnem toku. Če javni zavod izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po 77. členu ZIPRS1718. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v letu 2023 znašal 183.478 EUR. V finančnem planu za leto 2023 je bil ocenjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.607.028 EUR, kar pomeni, da je zavod glede na finančni plan dosegel le 7 % pričakovanega primanjkljaja. Iz naslova tržne dejavnosti zavod v letu 2023 ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 77.315 EUR, iz naslova javne službe pa primanjkljaj v višini 260.793 EUR. Iz naslova javne službe se pojavlja primanjkljaj iz naslova EU projektov, za katere smo prejeli sredstva v preteklih letih ali jih bomo prejeli po oddanem poročilu v prihodnjih letih.

#### V. Pojasnila k izkazu računa financiranja

	Leto 2022	Leto 2023	Indeks
Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000	0	0
Odplačilo dolga poslovnih bankah	14.000	110.000	785,7
Neto zadolževanje	686.000	0	0
Neto odplačilo dolga	14.000	110.000	785,7

Odplačilo dolga v letu 2023 se nanaša na dolgoročna kredita, in sicer pri Delavski Hranilnici. Dolgoročni kredit v višini 300.000 EUR in 400.000 EUR je zavod najel v letu 2022. Kredit v višini 300.000 EUR je zavod najel za nakup PC Rudarski dom, kredit v višini 400.000 EUR pa je namenil za nakup zemljišč – nepremičnine Velenje – Selo. Glavnici in obresti so se začele odplačevati v letu 2023 po amortizacijskem načrtu posamezne kreditne pogodbe. V letu 2023 je bilo poplačanega skupaj 110.000 EUR glavnice poslovnih banki.

Velenje, 23.2.2024

Računovodska pojasnila pripravila:  
Ursula Svitlica, univ. dipl. ekon.  
Mestna občina Velenje

Direktor KSSENA:  
Boštjan Krajnc

**POROČILO O IZVAJANJU LOKALNEGA  
ENERGETSKEGA KONCEPTA  
MESTNE OBČINE VELENJE  
za leto 2023**

Marec 2024

POROČILO IZDELAL:

**Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško**  
Koroška cesta 37a  
SI – 3320 Velenje  
Slovenija

tel.: +386 3 896 1 520

fax.: +386 3 896 1 522

www: [www.kssena.si](http://www.kssena.si)

PRIPRAVILI:

Boštjan **KRAJNC**, direktor

tel.: +386 3 896 1 520

e-mail: [bostjan.krajnc@kssena.velenje.eu](mailto:bostjan.krajnc@kssena.velenje.eu)

Sašo **MOZGAN**, univ. dipl. inž. str.

tel.: +386 3 896 1 524

e-mail: [saso.mozgan@kssena.velenje.eu](mailto:saso.mozgan@kssena.velenje.eu)

## 1 UVOD

Energetski koncept občine je pomemben dokument za načrtovanje trajnostnega energetskega razvoja občine, saj zajema ukrepe in predloge, s katerimi lahko občina uresničuje učinkovite, ekonomsko upravičene in okolju prijazne energetske storitve v posameznih gospodinjstvih, javnih zgradbah in podjetjih.

Namen energetskega koncepta je povečanje osveščenosti in informiranosti prebivalcev, predvsem na področju učinkovite rabe energije in izkoriščanja obnovljivih virov energije.

Izdelan lokalni energetski koncept mora biti v skladu s trenutno nacionalno energetske politiko in mora vsebovati vse obvezne vsebine, ki so določene v Pravilniku o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskega konceptov (Ur. list RS, št. 56/16), usklajen pa mora biti tudi z določbami 29. člena Energetskega zakona EZ-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS).

Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (KSENA) je leta 2022 za Mestno občino Velenje izdelal nov lokalni energetski koncept. Zavod KSENA je po izdelavi tudi vložil vlogo za potrditev skladnosti lokalnega energetskega koncepta z nacionalnim energetskega programom in energetske politiko na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo. Ministrstvo je meseca junija 2022 izdalo soglasje za Mestno občino in s tem potrdilo ustreznost energetske politike občine. Lokalni energetski koncept je bil potrjen tudi na seji Mestnega sveta Mestne občine Velenje v juliju 2022.

Pravilnik o metodologiji in obveznih vsebinah lokalnih energetskega konceptov v svojem 20. členu določa, da mora izvajalec lokalnega energetskega koncepta enkrat letno pripraviti pisno poročilo o njegovem izvajanju in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za energijo.

V nadaljevanju sledi izpolnjen Obrazec letnega poročila (PRILOGA 3).

## 2 Obrazec letnega poročila (PRILOGA 3):

### Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta (LEK) in njihovih učinkih

Samoupravna lokalna skupnost: Mestna občina Velenje  
 Kontaktna oseba: Anton Brodnik, 03 8961 636,  
 (ime in priimek, telefon, e-naslov) [tone.brodnik@velenje.si](mailto:tone.brodnik@velenje.si)  
 Leto izdelave LEK-a: 2022

Datum poročanja: marec 2024

1. Mestna občina Velenje IMA osebo, ki je zadolžena za izvajanje projektov s področja energetike.
2. Mestna občina Velenje JE vključena v Lokalno energetskega agencijo.
3. Če JE, v katero: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško - KSSENA
4. V preteklem letu so bile izvedene naslednje aktivnosti s področij:
  - učinkovite rabe energije,
  - izrabe obnovljivih virov energije ter
  - oskrbe z energijo,
  - trajnostno mobilnost.

Izvedena dejavnost	Investicijska vrednost oziroma strošek dejavnosti v EUR	Struktura financiranja izvedene dejavnosti glede na vir financiranja	Učinek dejavnosti <sup>1</sup>
<b>Učinkovita raba energije:</b>			
Nov interni ogrevalni razvod za objekt OŠ Gustava Šiliha in hidravlično uravnoteženje ogrevalnega sistema	72.388,55 €	100 % MOV	Manjša poraba toplotne energije 10%, višji bivanjski standard uporabnikov prostorov
Menjava neon stropnih svetil z LED paneli – 43 kom v stavbi občinske uprave	8.458,08 €	100 % MOV	Manjša poraba električne energije, višji bivanjski standard zaposlenih, ...
Menjava strešne kritine in toplotna izolacija podstrehe na objektu PC Jaki, Trg mladosti 2	149.428,03 €	100 % MOV	Manjša poraba toplotne energije, višji bivanjski standard najemnikov,..
Menjava oken v 9 stanovanjih	24.916,06 €	100 % MOV	Manjša poraba toplotne energije, višji bivanjski standard najemnikov,..
Energetska sanacija večstanovanjski objekt Jurčičeva 2	10.687,02 EUR	10.687,02 € (delež MOV 16,39%)	Manjša poraba toplotne energije, višji bivanjski standard najemnikov,..

<sup>1</sup> Pri ukrepih URE: opredeliti znižanje stroškov.

Pri organizaciji delavnic, okroglih miz, predavanj ipd.: navesti število prisotnih. Pri ukrepih zamenjave fosilnih goriv za OVE: navesti oceno zmanjšanja emisij ALI navesti letno porabo goriva pred ukrepom (npr. letna količina porabljenega ELKO) in porabo goriva po ukrepu (količina porabljenih npr. sekancev, pri čemer naj se opredeli tudi obdobje na katerega se ta količina nanaša).

<b>Izboljšanje oskrbe z energijo, ki zajema proizvodnjo, prenos in distribucijo:</b>			
Obnova komunalne infrastrukture (sekundarni toplovod iz TPP 306) na Goriški cesti, Velenje	128.184,38	Amortizacija infrastrukture-najemnina	Predmet projekta je izvedba vzdrževalnih del na obstoječem obstoječem sekundarnem omrežju iz TPP 306 za objekte Goriška cesta 13 do 21. Dela so zaradi skupnih tras potekala na sočasno z izgradnjo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.
<b>Trajnostna mobilnost</b>			
V sklopu projekta PC Stara vas IV. faza smo postavili 2 polnilnici za električna vozila, vsaka po PEV 22 kVA priključne moči, s polnilnim sistemom AC	29.000 €	MOV in MGRT	Spodbujanje prehoda na električna vozila, kar vodi v manjši izpust CO <sub>2</sub> .
V sklopu projekta PC Stara vas IV. faza smo prav tako postavili 2 električna stebrička za polnjenje električnih koles	9.000 €	MOV in MGRT	Spodbujanje k uporabi električnih koles in s tem manjša uporaba avtomobilov.
Digitalizacija sistema BICY-razvoj aplikacije za online registracijo	6.100 € 2.440 €	71 % MOV 29 % Občina Šoštanj	Izboljšana dostopnost do sistema. Dostop: Trgovina play-Aplikacija MICycle

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov)

5. V okviru projekta »**Osveščanje in izobraževanje širše javnosti in zaposlenih v Mestni občini Velenje na temi učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije**« smo v preteklem letu izvedli naslednje dejavnosti (navedite):

– okvirno število objavljenih člankov v medijih, drugih prispevkov:

- Objava novic projekta »VR versus Climate Change« na spletni strani projekta in spletni strani KSENE

– število izdelanih in razdeljenih letakov, brošur, drugega promocijskega materiala:

- Priročnik »Nabor orodij« za izvajanje delavnic »Vizija šole«, projekt Visions 2045
- Poster projekta Visions 2045
- Brošura projekta »VR versus Climate Change«

– število organiziranih srečanj za širšo javnost in okvirno število udeležencev ter naslove teh srečanj,

- Soorganizacija regijskega posveta Občine in energetika, 22. 2. 2023 v Celju.
- Soorganizacija in udeležba na delavnici Nadgradnja lokalnih konceptov, Luče, 25. 5. 2023.
- Organizacija in izvedba tehničnih dni URE in OVE za družbo Borzen, na osnovni šoli v Velenju (oktober).
- Izvedba webinarjev za javni sektor, industrijo in splošno prebivalstvo. Serija šestih webinarjev na temo učinkovitega upravljanja z energijo v javnem sektorju, učinkovito upravljanje z energijo v energetsko intenzivnih podjetjih, s poudarkom na obnovljivih virih energije in izraba obnovljivih virov in učinkovita raba energije za prebivalstvo (november).

- Svetovanje občanom iz področja URE in OVE v okviru delovanja Energetske svetovalne pisarne MO Velenje
- Izvedba EU crash coursa - projekt ENERGee WATCH
- Izvedba workshopa s preteklimi udeleženci izobraževanj - projekt ENERGee WATCH
- Organizacija študijskega obiska v Sloveniji v okviru projekta Excite, Avgust 2023

– število in naslovi delavnic in drugih srečanj na temo energetike, ki so se jih udeležili zaposleni vaše občine, in druge morebitne dejavnosti:

- Udeležba na usposabljanju za uporabo gradbene fizike skladno z novim PURES 3, Fakulteta za strojništvo UL in MOPE, Ljubljana 1.3.2023.
- Udeležba na usposabljanju za svetovalca Kontaktne točke
- Udeležba na periodičnem izobraževanju izdelovalcev energetskih izkaznic
- Udeležba na webinarju za predstavitev »Zakona o umeščanju naprav za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem OVE, 27. 1. 2023
- Udeležba na strokovnem posvetu »Celje z novo energijo«, Celje, 5. 4. 2023.
- Udeležba na delavnici v organizaciji Mestne občine Ljubljana »Save the homes«, Ljubljana, 18. 5. 2023.
- Sodelovanje na strokovnem dogodku projekta CINTRAN (Academy event) v regiji naftnih skrilavcev Ida-Viruumaa, Estonija.
- Udeležba in predstavitev na generacijskem forumu v Velenju 30. 5. 2023;
- Sodelovanje na EUSEW (European Sustainable Energy Week 2023) 20.6-22.6. 2023
- Sodelovanje na Investicijskem forumu Konvencije županov 25.10.2023
- Sodelovanje na CINEA Contractors meeting H2020 and LIFE CET projects 26.10.23
- Sodelovanje na delovnem posvetu za obravnavo predlogov dopolnitev vsebin NEPN, MOPE 17.10.2023
- Sodelovanje na delavnici Nadgradnja lokalnih konceptov, Koper, 25. 10. 2023.
- Sodelovanje na webinarju »Samooskrba in energetske skupnosti«, 10.11.2023
- Sodelovanje na zaključnem »diseminacijskem« dogodku projekta DeCarb- virtualno, 17. 5. 2023.
- Sodelovanje na webinarjih organiziranih v sklopu projekta Excite
- Sodelovanje na delavnici za dvig ozaveščenosti, ki je bila za predstavnike občin organizirana v sklopu projekta EXCITE, dne 15. 3. 2023
- Predstavitev projekta 3Diverse na Investicijskem forumu Konvencije županov v Bruslju 25.10.2023
- Udeležba na študijskem obisku v Berlinu – Visions 2045
- Sodelovanje na študijskem obisku: »Study visit on long term transportation« v mestu Augsburg (Nemčija) – H2MA
- Sodelovanje na študijskem obisku: »Study visit on urban transportation« v mestu Strasbourg – H2MA
- Udeležba na delavnici: »Workshop in Turin« – H2MA

6. Za naslednje leto načrtujemo izvedbo teh dejavnosti:

Predvidena dejavnost	Predvidena investicijska vrednost oziroma strošek dejavnosti v EUR	Predvidena struktura financiranja dejavnosti glede na vir financiranja
<b>Daljinsko ogrevanje:</b>		
Obnova komunalne infrastrukture (magistralni cevovod TEŠ-CEP odsek faza II.B)	678.000,00 €	Amortizacija infrastrukture najemnina

(Vpišite tudi morebitne študije izvedljivosti, investicijske načrte, pridobivanje dokumentacije ipd. za pripravo izvedbe posameznih projektov)

### 3 PRILOGE:

- Akcijski plan iz Lokalnega energetskega koncepta (samo pri prvem poročanju).
- Ostale morebitne priloge.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS št. 61/17) ter v povezavi z 298. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2022) na svoji \_\_\_seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN\_32**  
**(za območje Gorice – južno od vrtca na Gorici v Velenju), ID 2844**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt OPPN\_32 (za območje Gorice – južno od vrtca na Gorici v Velenju; v nadaljevanju kratko: OPPN), ID\_2844, ki ga je pod številko 2019/17 izdelalo projektivno podjetje LM PROJEKTI, Peter Lojen s. p. iz Velenja.

**2. člen**  
**(vsebina OPPN in njegovih prilog)**

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

**A1. TEKSTUALNI DEL Z ODLOKOM:**

**A2. GRAFIČNI DEL:**

1.	Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju	M 1:5000
2.	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
3.	Prikaz vplivov in povezav z sosednjimi območji	M 1:500
4.	Zazidalno ureditvena situacija na nivoju pritličja	M 1:250
5.	Zazidalno ureditvena situacija na nivoju kletne etaže	M 1:250
6.	Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M 1:250
7.	Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave	M 1:500
8.	Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M 1:500
9.	Gradbene parcele - načrt parcelacije	M 1:500
10.	Prometna ureditev	M 1:250 / 1:100

**B. PRILOGE:**

1. Povzetek za javnost
2. Parcelacija in lastništvo
3. Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve OPPN
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

**II. OBMOČJE UREJANJA**

**3. člen**  
**(načrtovane prostorske ureditve)**

Območje načrtovane prostorske ureditve se nahaja na južnem delu območja Gorica, predela mesta Velenje, ki je namenjeno večstanovanjski gradnji. Z izdelavo OPPN se omogoča gradnja štirih večstanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter priključki na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro na območju podrobne enote urejanja prostora (PEUP): VE1/211 z namensko rabo SS – stanovanjske površine.

#### **4. člen (ureditveno območje OPPN)**

Območje predvidenega urejanja meri 6.406 m<sup>2</sup> in obsega zemljiške parcele št. 2397/221, 2397/220, 3311/3, 3312/1, 2397/210 in 2399, vse, k. o. 964-Velenje v Mestni občini Velenje.

### **III. NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE**

#### **5. člen (prostorska ureditev)**

(1) Ureditveno območje se izvede kot širitev obstoječe večstanovanjske pozidave dela naselja Gorica proti Celjski cesti na jugu – na območju med južno napajalno vpadnico in varovanim gozdom. Na celotnem območju ureditvenega območja je predvidena gradnja štirih večstanovanjskih objektov s spremljajočo zunanjo ureditvijo ter priključki na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.

(2) Predmet obravnave v OPPN je določitev:

- gradbenih parcel za gradnjo večstanovanjskih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo;
- površin za parkiranje osebnih motornih vozil ter drugih manipulativnih površin v sklopu gradbenih parcel;
- prometnih površin (ceste, parkirišča, manipulativne površine);
- površin komunalne in energetske infrastrukture;
- zelenih površin;
- urbanistično-arhitekturnih in ostalih pogojev, ki jih morajo investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

#### **6. člen (posegi izven območja OPPN)**

Z navezavo infrastrukturnih vodov in naprav izven območja OPPN se zagotavlja funkcioniranje objektov in ureditev, ki so načrtovani v območju OPPN. Posegi so podrobneje razvidni iz grafičnih prilog, ki so sestavni del odloka.

#### **7. člen (zasnova in pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb in gradbeno inženirskih objektov)**

(1) Na ureditvenem območju OPPN je predvidena celostna ureditev štirih večstanovanjskih objektov, štirih pokritih parkirišč, cestnih površin in opornih zidov s spremljajočo zunanjo ureditvijo ter priključki na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.

(2) Gradnja na obravnavanem območju se bo izvajala v več zaključenih fazah skladno z določili tega odloka.

(3) Arhitekturno oblikovanje objektov naj bo sodobno in prilagojeno stiku med urbanim in naravnim okoljem, ki se nahaja v zaledju obravnavanega območja. Oblikovanje in umestitev stavb naj bo poenoteno in usklajeno z obstoječimi terenskimi danostmi. Fasade naj bodo arhitekturno kvalitetno zasnovane. Strehe naj bodo ravne oz. z minimalnim naklonom.

#### **VEČSTANOVANJSKI OBJEKT A**

Florisni gabarit: 21,24m x 13,97m

Višinski gabarit: K+P+3

Kota pritličja: ±0,00=404,65 m nmv

---

#### VEČSTANOVANJSKI OBJEKT B

Tlorisni gabarit: 21,24m x 13,97m

Višinski gabarit: K+P+3

Kota pritličja: ±0,00=403,95 m nmv

#### VEČSTANOVANJSKI OBJEKT C

Tlorisni gabarit: 21,24m x 13,97m

Višinski gabarit: K+P+3

Kota pritličja: ±0,00=403,36 m nmv

#### VEČSTANOVANJSKI OBJEKT D

Tlorisni gabarit: 21,24m x 13,97m

Višinski gabarit: K+P+3

Kota pritličja: ±0,00=402,50 m nmv

#### POKRITO PARKIRIŠČE P1

Tlorisni gabarit: 19,41m x 6,45m

Višinski gabarit: K+pohodna zelena streha

Kota kleti: ±0,00=401,60 m nmv

#### POKRITO PARKIRIŠČE P2

Tlorisni gabarit: 19,37m x 6,43m

Višinski gabarit: K+pohodna zelena streha

Kota kleti: ±0,00=401,25 m nmv

#### POKRITO PARKIRIŠČE P3

Tlorisni gabarit: 19,37m x 6,43m

Višinski gabarit: K+pohodna zelena streha

Kota kleti: ±0,00=400,20 m nmv

### **8. člen**

#### **(zasnova in pogoji za arhitekturno oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)**

(1) Na ureditvenem območju OPPN\_32 je predvidena celostna ureditev kletne etaže in parterja, ki vključuje izvedbo prometnih površin in opornih zidov za zaščito pred delovanjem geomehanskih dejavnikov okoliškega terena, spremljajoča zunanja ureditev, vključno z ureditvijo ekoloških otokov ter priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.

(2) Gradnja na obravnavanem območju se bo izvajala v več zaključenih fazah skladno z določili tega odloka.

(3) Oblikovanje naj bo sodobno, enotno in prilagojeno osnovnim objektom ter usklajeno z obstoječimi terenskimi danostmi.

### **9. člen**

#### **(vrste dopustnih dejavnosti)**

Območje predvidene ureditve predstavlja območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo stanovanjskih površin z oznako (SS). Na ureditvenem območju OPPN so dopustne dejavnosti bivanja. V delu objekta je dopustno organizirati tudi drugačno dejavnost, ki pa mora biti združljiva z osnovno stanovanjsko dejavnostjo; mirna dejavnost s področja poslovne dejavnosti, izobraževanja, gostinstva, trgovine, javne uprave ter zdravstva.

### **10. člen**

#### **(vrste dopustnih gradenj in drugih del)**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in drugih del:

- gradnja novih objektov;
- redna in investicijska vzdrževalna dela ter manjše rekonstrukcije;
- adaptacije in rekonstrukcije objektov;

- 
- rušitve in nadomestne gradnje pod enakimi urbanističnimi in arhitektonskimi pogoji, kot jih opredeljuje ta odlok;
  - gradnja objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez;
  - gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, v okviru določil iz 12. člena tega odloka.

### **11. člen** **(dopustne dejavnosti glede na namen uporabe)**

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov glede na namen:

1. Tri- in večstanovanjske stavbe CC-SI 11220,
2. Garažne stavbe CC-SI 12420,
3. Gostilne, restavracije in točilnice CC-SI 12112,
4. Druge poslovne zgradbe CC-SI 12203,
5. Stavbe za storitvene dejavnosti CC-SI 12304; vendar samo frizerski, kozmetični salona ali podobne dejavnosti,
6. Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo CC-SI 12630; vendar samo stavbe za dnevno varstvo starejših občanov,
7. Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste CC-SI 21121,
8. Parkirišča izven vozišča CC-SI 21122,
9. Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo CC-SI 22221,
10. Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak CC-SI 22222,
11. Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija) CC-SI 22231,
12. Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi CC-SI 22241,
13. Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja CC-SI 22242,
14. Objekti za ravnanje z odpadki CC-SI 24203,
15. Oporni zidovi s klasifikacijsko št. CC-SI 24205 ,
16. gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, manjše rekonstrukcije ter vzdrževalna dela skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) v okviru določil iz 12. člena tega odloka;

(2) Garažne stavbe iz prvega odstavka tega člena se lahko gradijo samo na nivoju kletne etaže, prostori z ostalimi klasifikacijami pa samo v pritličnih delih večstanovanjskih zgradb.

### **12. člen** **(nezahtevni in enostavni objekti, investicijsko vzdrževalna dela ter manjše rekonstrukcije)**

(1) Na območju OPPN je v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov dovoljena gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Nadstrešnice s klasifikacijsko št. CC-SI 12746 Stavbe za funkcionalno dopolnitev,
2. Gozdne vlake s klasifikacijsko št. CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
3. Oporni zidovi s klasifikacijsko št. CC-SI 24205 Objekti za preprečevanje zdrs in ograditev.

(2) Na območju OPPN so v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov dovoljene naslednje manjše rekonstrukcije:

1. Statična ojačitev posameznega ali več posameznih konstrukcijskih elementov,
2. Zamenjava istovrstnih posameznih konstrukcijskih elementov v katero spada zamenjava ostrešja ali dela medetažne konstrukcije in podobno,
3. Zamenjava elementov javnega vodovoda in kanalizacije,
4. Dolbenje utorov in niš v nosilno konstrukcijo,
5. Izvedba odprtih in večjih konstrukcijskih prebojev ter povečanje obstoječih odprtih v objektu, ki ne presegajo ene tretjine površine posameznega konstrukcijskega elementa in niso širši od 2 m,
6. Izvedba nepohodnega konzolnega nadstreška površine do 6 m<sup>2</sup>,

(3) Na območju OPPN so v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov dovoljena naslednja vzdrževalna dela:

1. Vsa dela v objektu,

2. Dela na ovoju objekta in zasteklitve, kamor sodijo: prenova fasade, zunanjega stavbnega pohištva in strešne kritine na način, da poseg ne odstopa od prvotne zasnove objekta; med ta dela sodi tudi zasteklitev lož, ki pa je dopustna samo v izvedbi brez profilov,
3. Vzdrževanje vgrajenih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta,
4. Namestitve novih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta,
5. Dela v zvezi z vzdrževanjem zunanje ureditve objekta,
6. Manjša dela na konstrukcijskih elementih objekta,
7. Druga vzdrževalna dela na gradbeno inženirskih objektih.

### **13. člen (odmiki)**

Odmiki so določeni s tem odlokom in so razvidni iz grafičnih prilog, ki so sestavni del odloka. Določeni so na podlagi predhodnih analiz in izvedenega postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta in zagotavljajo svetlobno-tehnične, požarnovarnostne, sanitarne in druge pogoje ter zagotavljajo, da je v okviru gradbenih parcel in predvidene rabe možno normalno izvajanje vzdrževalnih del ter intervencije v primeru požara in drugih nesreč.

### **14. člen (gradbene parcele)**

(1) Območje OPPN se deli na pet gradbenih parcel, ki so razvidne iz grafične priloge, list št. 7 »Gradbene parcele«:

- GP1 (objekt A) v velikosti 1.360 m<sup>2</sup>,
- GP2 (objekt B) v velikosti 1.312 m<sup>2</sup>,
- GP3 (objekt C) v velikosti 1.155 m<sup>2</sup>,
- GP4 (objekt D) v velikosti 1.298 m<sup>2</sup>,
- GP5 (javne površine) v velikosti 1.201 m<sup>2</sup>,
- GP komunalni 1 (ekološki otok) v velikosti 30 m<sup>2</sup>,
- GP komunalni 2 (trafo postaja) v velikosti 45 m<sup>2</sup>,

(2) Delitev gradbenih parcel ali njihovo združevanje, ki bi bilo drugačno od predvidenega z OPPN, ni dopustno. Možne so zgolj prilagoditve v obliki ureditve parcelnih mej.

(3) Pred pričetkom upravnih postopkov se priporoča ureditev delov parcelnih meja, predvsem na območju, ki meji na gozd ter na območju javnih površin.

## **III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GRAJENO JAVNO DOBRO IN JAVNO INFRASTRUKTURO**

### **15. člen (splošni pogoji)**

(1) Infrastrukturne ureditve se morajo izvajati v skladu z grafičnim prikazom list št. 6 »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro« in v skladu s smernicami posameznih nosilcev urejanja prostora. Novi komunalni vodi se morajo voditi po cestnem svetu, kjer je to mogoče. Polagajo se podzemno.

(2) Odmiki med posameznimi vodi različnih omrežij morajo upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike.

(3) OPPN podaja konceptualne rešitve. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja in v projektih za izvedbo, zaradi česar so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN, ki pa morajo biti strokovno utemeljena in nazorno obrazložena ter potrjena z mnenjem pristojnega upravljavca.

(4) Gradnja objektov na območju OPPN s pripadajočo komunalno in prometno infrastrukturo se lahko gradi po delih, ter v več zaključenih fazah. Pred izdajo uporabnega dovoljenja, za vsak posamezno zgrajen objekt, mora biti zgrajena vsa komunalna infrastruktura, ki je potrebna za priključitev objekta.

---

## **16. člen** **(prometno omrežje)**

(1) Območje se bo na prometno infrastrukturo priključevalo preko parcele št. 2397/131, k. o. 964-Velenje, kjer poteka lokalna cesta z oznako 952 231. Sekundarni priključek je predviden na lokalno cesto z oznako 451 191 in bo potekal preko parcele št. 2397/273, k. o. 964-Velenje.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije za prometno omrežje je potrebno upoštevati vse zakonske in podzakonske predpise s področja prometne infrastrukture.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo je potrebno izdelati rešitev, ki bo zagotavljala ustrezno prometno varnost vseh udeležencev v prometu. Predvidena ureditev mora zajeti celotno ureditev območja, vključno z ureditvijo predvidenih križanj cest in ureditvijo površin za pešce in kolesarje ter parkirnih površin.

(4) Projektant mora v projektni dokumentaciji DGD in PZI urediti križišče cest JP 952231 in LK 451191. Na novo se uredijo površine in prehodi za kolesarje in pešce ter po potrebi prestavi in uredi obstoječe avtobusno postajališče.

(5) Predvideni invalidski prostori morajo biti urejeni s pripadajočo klančino.

(6) Površino za pešce in kolesarje ob JP 952231, desno v smeri stacionaže, je potrebno urediti do obstoječega parkirišča pod Osnovno šolo Gorica. Vse kolesarske površine morajo biti široke najmanj 1,25 m, peš površina pa 1,80 m. Peš in kolesarske površine se ob cesti LK 451191, desno v smeri stacionaže, uredijo v celoti ločeno od vozišča. Na obstoječe površine se navežejo v krožišču na G1-4/1261 Velenje-Črnova. Ob dovozni cesti vzhodno od predvidenih objektov je potrebno urediti peš površine.

(7) Južni priključek dovozne ceste na LK 451191 je potrebno urediti tako, da se osi cest med sabo pravokotno priključujejo.

(8) Vsa zunanja parkirišča se uredijo in označijo tako, da bodo vozila parkirana samo vzvratno in da z zadnjim delom ne bodo posegala na kolesarsko oz. peš površino.

(9) Projektant se mora opredeliti do hrupa s cest in protihrupnih ograj. V kolikor bodo te potrebne, jih je potrebno izvesti.

(10) Dimenzije prečnega profila ceste in površin za pešce in kolesarje morajo biti predvidene v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest (širine voznih pasov, varnostne širine, širine površin za pešce in kolesarje pri katerih je potrebno upoštevati širino za zagotavljanje neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb (min. širina 1,2 m).

(11) Križanja cest je potrebno urediti skladno z Zakonom o cestah, pravilnikom o projektiranju cest in Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste s potrebnimi radiji za merodajno vozilo. Prikazati je potrebno dinamične traktrise vožnje merodajnega vozila v vse smeri vožnje in preglednostne trikotnike na vseh priključkih ter horizontalno in vertikalno signalizacijo.

(12) V prometni situaciji je potrebno prikazati in utemeljiti vso obstoječo in predvideno horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo. Prometno signalizacijo in drogove cestne razsvetljave je potrebno prikazati v karakterističnem prečnem prerezu. Stalne ovire ne smejo segati v prosti profil pešca. Priložiti je potrebno tabelo prometnih znakov, v kateri morajo biti med drugim navedene dimenzije, višina postavitve ter tip svetlobne odsevne folije.

(13) V tehničnem poročilu je potrebno podati obrazložitve oziroma opise izvedbe predvidene vertikalne in horizontalne prometne signalizacije na območju cestnih priključkov. Pri ureditvi cestnega priključka je potrebno navesti merodajno vozilo.

(14) V projektni dokumentaciji je potrebno prikazati vse detajle v območju ureditve pločnika za pešce, prehod za pešce, klančine ter v območju navezav na obstoječe stanje. Ustrezno je potrebno urediti navezavo na obstoječe stanje.

(15) Klančine za pešce morajo biti v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest izvedene neposredno na niveleto ceste. na območju klančin mora biti širina pločnika zaradi vožnje invalidskih vozičkov vzdolž pločnika vsaj dva metra. Zagotovljene morajo biti čakalne površine ob prehodih, katere morajo biti povezane s pločnikom. V območju prehodov za pešce se predvidi razširitev pločnika.

(16) Trase komunalnih vodov naj potekajo najmanj 1,5 m izven vozišča v globini 1,2 m.

(17) Prečkanje lokalnih cest zaradi izgradnje infrastrukturnih vodov se izvede s podvrtavanjem v globini najmanj 1,5 m (teme cevi) pod kotom 90°.

(18) V skladu z Zakonom o cestah in Pravilnikom o projektiranju cest morajo biti ceste in površine za pešce in kolesarje pravilno osvetljeni. V sklopu projektne dokumentacije je potrebno vključiti načrt cestne razsvetljave, s katerim se preveri ustreznost obstoječe cestne razsvetljave oz. se predvidi dodatna. Drogovi cestne razsvetljave ne smejo segati v prometni in prosti profil pešca. Drogovi morajo biti vrisani v prometni situaciji.

(19) V situacijah dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter v projektni dokumentaciji je potrebno kotirati vse odmike od roba vozišča lokalnih cest in parcelnih mej (predvideni objekti, parkirni prostori in zunanja ureditev (ograje in vegetacija) ter obstoječe in predvidene prometne in informacijske znake). Predložiti je potrebno prečne prereze, iz katerih bo razvidna oddaljenost objektov od lokalnih cest in parcelnih mej. V situacijah morajo biti prikazani vsi elementi prečnega profila ceste.

(20) V projektni dokumentaciji je potrebno opisati in prikazati navezavo komunalnih vodov na obstoječi GJI. Predložiti je potrebno prečne prereze, iz katerih je razvidna globina in oddaljenost komunalnih vodov od lokalnih cest.

(21) Iz projektne dokumentacije morajo biti razvidni sledeči pogoji za izvedbo del ter obveznosti investitorja, izvajalca del in upravljalca komunalne infrastrukture, in sicer:

- a) Izvajalec del je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvršitev vseh del pri gradnji. V kolikor bo v času gradnje prišlo do onesnaženja ostalega dela prometnih površin, jih je potrebno redno čistiti že med delom. Prometne površine se očistijo tudi po končanju del.
- b) Zaradi preglednosti na cesti mora biti ves material oddaljen od ceste vsaj 3,0 m ali več, če to zahteva preglednost na cesti.
- c) V primeru oviranja prometa na cesti vsled tehnologije izvajanja del, si mora investitor oz. izvajalec del v smislu veljavnega Zakona o cestah, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas gradnje, pridobiti dovoljenje za zaporo ceste od upravljalca ceste. Zaporo postavi vzdrževalec rednega vzdrževanja ceste na stroške investitorja oz. izvajalca. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste je dolžan vršiti stalno kontrolo nad postavljeno prometno signalizacijo in le to odstraniti takoj po zaključku del, zaradi katerih je bila postavljena.
- d) Gradbena dela se izvajajo pod nadzorom koncesionarja za vzdrževanje cest.
- e) Mestna občina Velenje ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja ceste na omenjenem odseku.
- f) Izvajalec je materialno in kazensko odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na cesti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del. Vsi stroški za morebitno tozadevno povzročeno škodo oziroma stroški poškodb vozišča bremenijo izvajalca del.
- g) V primeru poškodb vozišča ceste in ostalih prometnih površin zaradi neprimerne tehnologije izvajanja del mora izvajalec takoj sanirati poškodbe in na vozišču ter ostalih prometnih površinah vzpostaviti prvotno stanje na lastne stroške oziroma stroške investitorja.
- h) Če zaradi gradnje pride do uničenja mejnih kamnov, je le-te izvajalec dolžan na svoje stroške, po pooblaščenih organizaciji za geodetske storitve, postaviti v prvotno stanje.
- i) Mestna občina odklanja vsako odgovornost, ki bi nastala na objektih v varovalnem pasu oz. cestnem telesu ceste zaradi ceste, njenega vzdrževanja ali prometa na njej.

(22) Investitor si je dolžan v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o cestah pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji, pri čemer morajo biti upoštevani pogoji upravljalca prometne infrastrukture.

## **17. člen** **(parkirne in manipulativne površine)**

(1) Parkiranje je organizirano na nivoju kletne etaže (85 parkirnih mest). Ob objektu na severni strani objekta je na voljo še 20 parkirnih mest. Vsa parkirišča je potrebno označiti s talnimi oznakami. 10 parkirnih mest je namenjenih za invalide; od tega osem v kletni etaži in dva ob lokalni cesti na severni strani objekta. Vsa parkirišča morajo biti asfaltirana oziroma tlakovana. Meteorne vode s prometnih površin se morajo preko usedalnikov oz. lovilcev olj voditi v meteorno kanalizacijo.

(2) Za nove stanovanjske objekte je potrebno zagotoviti zadostno št. parkirnih mest – to je najmanj 1,5 parkirnega mesta na stanovanjsko enoto. Vsa zunanja parkirišča je potrebno urediti in označiti tako, da bodo vozila parkirana samo vzvratno in da z zadnjim delom ne bodo posegala na kolesarsko oz. peš površino. Na predvidenih parkiriščih je potrebno zagotoviti ustrezno manevrirno širino za pravokotno parkiranje vozil.

(3) Parkirna mesta v kletni etaži je dopustno nadkriti z nadstrešnicami lahke konstrukcije z minimalnim naklonom strehe. Nadstrešnice morajo biti zasnovane enotno za celotno območje.

### **18. člen** **(minimalna komunalna oskrba)**

(1) Priklučevanja objektov na obstoječo in načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro se izvajajo v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno prikazati, da je zagotovljena minimalna komunalna oskrba in priklučevanje na javno cestno omrežje.

(2) Za zagotavljanje minimalne komunalne oskrbe je potrebno zagotoviti oskrbo s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda, dostop do javne ceste in ravnanje z odpadki, tako da se v celoti izvede in v skladu s predpisi omogoči s predmetnim OPPN predvidena infrastruktura pred pričetkom gradnje posameznih načrtovanih objektov.

### **19. člen** **(vodovod)**

(1) Preko obravnavanega območja poteka primarni vodovodni cevovod duktil DN 150 in sekundarni vodovod PE DN 63 (oba zgrajena leta 2003). Na obstoječem primarnem vodovodnem cevovodu duktil DN 150 se predvidi odcep za izvedbo novega sekundarnega cevovoda za oskrbo predvidenih objektov s sanitarno in požarno vodo. Tlak v primarnem vodovodnem cevovodu duktil DN 150, na obravnavanem območju, na mestu obstoječega nadzemnega hidranta (št. hid. 3873) je 0,47 MPa.

(2) Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- Cevi na sekundarnem vodovodu morajo biti premera DN 100 mm;
- Na odcepih je potrebno vgraditi zaporne elemente v vseh smereh;
- Odmik od trajno grajenih objektov za primarne in sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m;
- V kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,5 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine);
- Odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m;
- Za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine;
- Cevi premera manjšega od DN 80, morajo biti iz materiala PE 100 RC;
- Vse cevi morajo biti minimalne tlačne stopnje NP 16;
- V postopku pridobivanja gradbenih dovoljenj si mora investitor za parcele (tujih lastnikov), po katerih bo potekal vodovod, pridobiti služnostne pogodbe;
- Vodomer za posamezni objekt v tipskem vodomernem jašku 1 x DN, glede na izračun priključne moči, vendar minimalno DN 20, izven objektov v nepovozni površini. Vodomer mora biti v skladu z veljavno zakonodajo - Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo, ki lahko nosijo oznako in znake EEC in Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere. Vgrajujejo se lahko samo vodomeri metrološkega razreda C. Vsi predvideni materiali morajo biti v skladu s standardi SIST, oziroma evropskimi (EN, CEN,...) ali mednarodnimi (ISO) – v tem zaporedju.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije in opremljanju območij s pitno vodo (priklučki, prestavitve, varovanje omrežja, vsa križanja in odmike vodovoda od drugih komunalnih vodov in trajno grajenih objektov, ...) je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo: Gradbeni zakon, občinski Odlok o oskrbi s pitno vodo, Uredbo o oskrbi s pitno vodo, Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav (KP Velenje) in drugo zakonodajo, ki ureja projektiranje in gradnjo objektov in omrežja.

## **20. člen** **(fekalna kanalizacija)**

(1) Na obravnavanem območju je potrebno zgraditi kanalizacijo za komunalne odpadne vode in kanalizacijo za padavinske vode (ločeno eno od druge) z upoštevanjem odpadnih vod (meteornih in fekalnih), ki dotekajo na obravnavano območje iz območja Gorica.

(2) Na območju predvidene gradnje poteka kanal za mešane odpadne vode (BC DN 800, zgrajen 1981). Večstanovanjski objekt B je predviden na mestu, kjer se v obstoječi kanal DN 800, v jašek št. 1841, priključujeta obstoječi meteorni kanal (BC DN 300) in mešani kanal (BC DN 250). Omenjene kanale je potrebno prestaviti izven predvidenih objektov (min. odmik 3 m). Poleg obstoječih kanalov je preko obravnavanega območja projektiran meteorni kanal (DN 600), ki še ni izveden. Projekt »Ureditev meteornih vod na Ulici Koželjskega – vrtec Gorica«, št. proj. 305-KA/2016, Vid Žgajner, KP Velenje, julij 2016. Na obravnavanem območju je potrebno smiselno uskalditi predvideno meteorno kanalizacijo z že projektiranim meteornim kanalom in meteorne vode, ločene od fekalnih vod, odvajati v obstoječo kanalizacijo DN 600 (v jašek št. 9317 ali jašek št. 1861).

(3) Komunalne odpadne (fekalne) vode odvajati v prestavljeno mešano kanalizacijo, ki se priključi na obstoječo mešano kanalizacijo v jašek št. 1839 ali jašek št. 9323.

(4) Na območju predvidene ureditve je potrebno obstoječe betonske cevi zamenjati z armiranimi betonskimi cevmi (oz. enoslojnimi PVC cevmi SN 8 ali poliestrskimi cevmi min. SN 8). PVC in poliestrske cevi se po potrebi obbetonira.

(5) V cestni površini morajo biti vgrajeni samonivelacijski pokrovi (400 kN) ki morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 124 – 2:2015.

(6) Iz projektne dokumentacije za komunalno ureditev območja naj bo razviden detajl priključitve na predpisani jašek javne kanalizacije. Priključitev se izvede z vrtalno napravo v telo jaška javne kanalizacije (brez sekanja), stik pa se izvede z ustreznim tesnilom.

(7) Investitor si mora pridobiti soglasje lastnikov oziroma uporabnikov parcel, po katerih bo potekala kanalizacija. V primeru, da kanalizacija poteka v bližini drugih komunalnih naprav ali jih križa, je naročnik dolžan pridobiti ustrezna soglasja in dovoljenja lastnikov teh naprav.

(8) Po izvedbi je potrebno vso izvedeno kanalizacijo pregledati s TV kamero ter opraviti tlačni preizkus vodotesnosti jaškov in cevi.

(9) Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati aktualno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, Pravilnik za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje d.o.o.), občinski Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ...). Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike trajno grajenih objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom ta projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje d.o.o.).

(10) Pri projektiranju je potrebno upoštevati možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalno obratovalnih in obnovitvenih posegov.

## **21. člen** **(odpadne padavinske vode)**

(1) Padavinske vode z obravnavanega območja je potrebno, kolikor je to mogoče, ponikovati ali odvajati skozi peskolove in ustrezno projektirane zadrževalnike ter od tam dalje v obstoječo meteorno kanalizacijo (v jašek 9317 ali jašek št. 1861).

(2) Zadrževalniki, ki zadržujejo viške padavinske vode, morajo biti izvedeni podzemno, pri čemer je treba zagotoviti vsaj 1,0 m nadkritja z zemljino. Nad zadrževalniki bazenom je dopustno urediti zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.

(3) Vsi sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(4) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti v skladu z Zakonom o vodah in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje in ponikanje padavinskih voda (zatravitev, ponikovalnice, travne plošče ali tlakovci, cevni zadrževalniki na kanalizaciji, morebitni vodni zbiralnik ali suhi zadrževalniki in podobno). V projektni dokumentaciji mora biti ponikovalnica ustrezno dimenzionirana, k vlogi pa mora biti priložen tudi detajl ponikovalnice.

## **22. člen** **(elektroenergetsko omrežje)**

(1) V območju predvidenih ureditev se nahajajo obstoječi elektro energetske vodi:

- Obstoječi SN 20 kV podzemni elektro energetske vod KB 31: TP Gorica 4 – TP Trebuša Interspar;
- Obstoječi NN 1 kV podzemni elektro energetske vod 113: Gorica jug iz TP Gorica 4.

(2) Oba navedena voda je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnih pasov, ki znaša za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m. Podrobneje širine varovalnih pasov določa 468. člen Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14).

(3) Zaradi namena sprostitev zemljišča je potrebno navedena elektroenergetska voda prestaviti oziroma izvesti novo večcevno kabelsko kanalizacijo.

(4) Pri načrtovanju zunanje ureditve predvidenih objektov je potrebno upoštevati, da zasaditev dreves, grmičevja in podobno v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov ni dopustna.

(5) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati, da je kakršnakoli zasaditev dreves, grmičevja, živih mej ali podobnega v minimalni oddaljenosti debela od trase nizkonapetostnega električnega kabla 2,5 m pod pogojem, da je električne kable potrebno položiti v kanalizacijo – mapitel cev DN 160 mm. Ob sajenju dreves v bližini električnih zemeljskih vodov in obratno je potrebno upoštevati študijo št. 2090 »Smernice in navodila za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1 kV do 35 kV«, ki jo je izdelal Elektroinštitut Milan Vidmar.

(6) Postavitev kakršnihkoli ograj v območju varovalnega pasu nizkonapetostnega podzemnega elektroenergetskega voda je prepovedana.

(7) Za priključitev predvidenih objektov na elektro omrežje je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo. Nova predvidena TP se bo vzankala v obstoječi SN podzemni el. Vod K31 TP Gorica 4 – TP Trebuša Interspar. Od predvidene TP do točke B je potrebno predvideti novo kabelsko kanalizacijo za vključitev obstoječih elektro energetske vodov iz TP Gorica 4 v novo TP. Energija za napajanje predvidenih objektov v območju OPPN bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah predvidene transformatorske postaje.

(8) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobivanja gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si je potrebno od Elektra Celje d. d. pridobiti dokumentacijo za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

(9) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih, za katera bodo izdelani prostorski akti, bo potrebno upoštevati veljavno tipizacijo distribucijskih podjetji, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti projektno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

(10) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Ur. List RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Ur. list RS, št. 101/10).

(11) Vsa dela v zvezi z izvedbo nove TP in prestavitve obstoječih elektro energetskih vodov bo izvajalo Elektro Celje d. d.. V zvezi s predmetnimi deli je investitor dolžan obvestiti Elektro Celje d. d. najmanj 90 dni pred pričetkom del.

(12) Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d. d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih SN in NN podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo na obravnavanem območju, kar je v skladu s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (v nadaljevanju kratko: Pravilnik).

(13) Vsi stroški popravila poškodb, ki bi nastali na el. vodih in napravah, kot posledica izvajanja gradbenih ali pripravljalnih del, bremenijo investitorja naročenih del, kar je v skladu s Pravilnikom.

(14) Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Zaradi tega je potrebno omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno njihovo približevanje v bližino tokovodnikov na razdaljo manjšo od 3 m.

(15) Vsi izkopi v bližini električnih vodov so dovoljeni samo ročno in pod strokovnim nadzorom predstavnika Elektro Celje d. d..

(16) Vsa dela, ki bodo posegala v obstoječe električne vode in naprave, je potrebno vnesti v gradbeni dnevnik, ki mora biti podpisano tudi s strani pooblaščenega predstavnika Elektra Celje, d. d.

### **23. člen (ogrevanje)**

(1) Predvidena gradnja - večstanovanjski objekti (4 stolpiči A, B, C, D) se priključijo na obstoječe vročevodno omrežje »Podkraj-Gorica«, temperaturnega režima 140/70°C, NP 16 bar. Priključitev objektov se izvede v jašku J 7105 na cevovod DN 2 x 80. Distributer toplote (kontaktna oseba: odg. inž. vzdrževanja 03 896 12 52) mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(2) Pred vsakim od 4 objektov je potrebno zgraditi priključni jašek z vstopnimi ventili, v vsakem objektu pa toplotno postajo (TPP), temperaturnega režima 140/70°C, NP 16 bar. TPP bo v lasti in upravljanju investitorja.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno poleg ostalih zakonskih zahtev upoštevati Tehnične zahteve za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega ogrevanja v Mestni občini Velenje in Občini Šoštanj, izdaja 6. januar 2024. Dokument je dostopen na spletni strani KP Velenje, d. o. o.

### **24. člen (telekomunikacijsko omrežje)**

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije d. d., katerega je potrebno zaščititi ali pa prestaviti v kolikor bi oviralo predvideno gradnjo. Podatke o trasah obstoječih TK vodov na področju obdelave je mogoče pridobiti v tehnični dokumentaciji Telekoma Slovenije d. d., Celje. Upoštevati je potrebno tudi predvidene trase za izgradnjo optičnega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Trase obstoječih in predvidenih TK vodov so razvidne iz grafične priloge OPPN, list št. 6 »Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo«.

(3) V fazi izdelave dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) je potrebno v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenija d. d. izdelati projekt priključitve posameznik objektov na javno TK omrežje, projekt naročniškega razvoda in projekt zaščite oz. prestavitve obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(4) Za trase novih telekomunikacijskih vodov je potrebno v sklopu projekta komunalne ureditve območja predvideti zgraditev kabske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm, ki bo omogočal sprejem televizijskih programov v klasični in HD kakovosti, dostop do interneta, klasične in IP telefonije ter izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko – komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor...), brezžične dostopovne tehnologije (WI FI). Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti pozitivno mnenje Telekoma Slovenije d. d. Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenija d. d.

**25. člen**  
**(ravanje z odpadki)**

(1) Na območju OPPN je na dveh ločenih mestih za odjem odpadkov predvidena namestitve podzemnih zbiralnic za komunalne odpadke in ločene frakcije iz gospodinjstev s številko odpadka:

- 15 01 – embalaža (vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki);
- 20 – komunalni odpadki (gospodinjstvi in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja) vključno z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Pri umeščanju podzemnih zbiralnic je potrebno upoštevati pogoje upravljalca – PUP Saubermacher d. o. o., št.: PUPS/ACO-96-2022/izhodišča OPPN\_32 z dne 19. 9. 2022, ki so priloga OPPN.

**26. člen**  
**(faznost izvedbe)**

Gradnja objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo se lahko gradi po delih v več fazah. Pred začetkom gradnje objektov ali sočasno z gradnjo prvega objekta je potrebno izvesti predstavitev komunalnih vodov, izvesti primarno komunalno ureditev območja in v celoti izvesti ureditev javnega prostora (kolesarske steze, pločnike, drevored, parkirišča, postajališče za avtobus in pripadajočo urbano opremo s klopami in koši za odpadke na predvidenih mestih). V prvi fazi je potrebno izgraditi tudi interno povezovalno cesto c1 v celotni dolžini.

**IV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE**

**27. člen**  
**(varstvo pred hrupom)**

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se območje OPPN, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, razvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je mejna vrednost kazalcev hrupa za dan 60 dBA in za noč 50 dBA. V kolikor bodo s predvidenim posegi presežene maksimalne dovoljene ravni hrupa, se izvedejo meritve, na podlagi katerih se lahko izvede protihrupna zaščita.

**28. člen**  
**(varstvo zraka)**

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev in Uredbo o kakovosti zunanjega zraka

(2) Morebitne dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišč, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni Uredbi o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev (Ur. list RS, št. 17/18 in 59/18).

---

## **29. člen (varstvo voda in podtalja)**

(1) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda iz strešin in utrjenih površin je potrebno urediti v skladu z Zakonom o vodah (ZV-1) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, betonski tlakovci položeni na peščeno posteljico, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki, ipd.).

(3) Padavinske vode (iz streh, tlakovanih površin, parkirišč, cest) je potrebno, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati. Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Možnost ponikanja mora biti računsko dokazana ali razvidna iz zaključkov geološkega poročila.

(4) V skladu z Zakonom o vodah (ZV-1) lastnik zemljišča ali drugi posestnik na plazljivem območju ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(5) V času gradnje je treba zagotoviti geomehanski nadzor in vse potrebne varnostne ukrepe ter tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oz. v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.

(6) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(7) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode. Vloga in dokumentacija za pridobitev vodnega dovoljenja morata biti izdelani v skladu s Pravilnikom o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja.

(8) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja mora biti urejena z veljavnimi prostorskimi akti, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije.

## **30. člen (ohranjanje narave)**

(1) Z OPPN načrtovana prostorska ureditev ne leži v zavarovanih območjih ali posebnem varstvenem območju ter ne more bistveno vplivati na ta območja, zato za predvidene posege na obravnavanem območju ni potrebno pridobiti projektnih pogojev in mnenja Zavoda RS za varstvo narave.

(2) Gradnja in predvidene ureditve na obravnavanem območju se morajo skladno s 96. členom ZON posegi v naravo planirati, načrtovati in izvajati tako, da ne okrnijo narave. V postopkih načrtovanja rabe ali izkoriščanja naravnih dobrin in urejanja prostora mora pristojni državni ali lokalni organ izbrati tisto odločitev, ki ob približno enakih učinkih izpolnjuje merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo in v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za predvideni poseg ne okrni narave.

(3) Investitor in izvajalec gradbenih del mora načrtovana gradbena dela izvajati delovati tako, da v čim manjši meri posega v naravo ter po zaključku gradnje približa stanje v naravi tistemu stanju, ki je bilo pred izvedenim posegom. Vsakdo, ki posega v naravo oziroma v habitat populacij rastlinskih in živalskih vrst, mora uporabljati načine, metode in tehnične pripomočke, ki prispevajo k ohranjanju ugodnega stanja vrste.

**31. člen**  
**(varstvo gozdov)**

(1) Investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji, kot do sedaj. Priključek na javno cesto (JP 952231 – cesta do vrtca Gorica) mora omogočati občasen dostop do gozda za gozdarske tovornjake in ostalo mehanizacijo. Zato naj se uredi širši uvoz do objektov.

(2) V gozd s posebnim namenom (parcela št. 3314/1, k. o. 964-Velenje) ob robu objekta se ne sme posegati. Zaradi gradnje v bližini gozda (objekti in parkirišča so oddaljeni od roba gozda 15 m ali manj, višine dreves pa presegajo 30 m) se priporoča sklenitev dogovora z lastnikom parcele št. 3314/1, k. o. Velenje glede ukrepanja v primeru ogrožanja objektov in funkcionalnih površin ter morebitnih odškodnin zaradi prezgodnjega poseka. Priporoča se oblikovanje stopničastega gozdnega roba s posekom vseh visokih dreves neposredno ob objektu in puščanjem nižjih dreves ter od objekta bolj oddaljenih dreves. Predlagani dogovor z lastnikom gozda naj bo sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, o tem pa je potrebno obvestiti tudi Zavod za gozdove, Krajevno enoto Šoštanj.

**V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA OPPN**

**32. člen**  
**(varstvo kulturne dediščine)**

Na ureditvenem območju OPPN ni kulturnih prvin, ki bi bile zaščitene z varovalnim režimom.

**VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED  
NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

**33. člen**  
**(požarna varnost)**

(1) Na območju urejanja je treba za zagotavljanje požarne varnosti zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, vire vode za gašenje, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Projektant mora v sklopu priprave projektne dokumentacije opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovni in storitveni dejavnosti ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

(3) Intervencijske poti so urejene po obstoječih prometnih površinah. Izvedba intervencijskih poti mora biti skladna s standardom SIST DIN 14090. Vse povozne površine morajo biti dimenzionirane na 10 t osnega pritiska.

**34. člen**  
**(varstvo pred potresi)**

Območje se nahaja na območju, kjer je projektni pospešek tal ( $g$ ) = 0,15. Glede na zahtevnost predvidenih objektov je potrebna ojačitev prve plošče.

**VII. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE  
S SOSEDNJIMI OBMOČJI**

**35. člen**  
**(vplivi s sosednjimi območji)**

(1) V času uporabe gradnje se pričakuje povečan vpliv na občinsko cesto, ki se nahaja na zahodni in severni strani območja.

(2) Na severozahodnem delu območja se ohranja dostop do varovanega gozda, ki se nahaja na vzhodni strani območja.

(3) Zaradi gospodarjenja z gozdom je potrebno v času izvajanja del v gozdu izvesti vse potrebne ukrepe, da ne pride do poškodovanja premočnin na ureditvenem območju OPPN. V skladu s tem mora izvajalec gozdarskih del o predvidenih delih predhodno obvestiti upravljalca najmanj dva dni pred izvajanjem del in obvestilo razobesiti tudi na območju parkirišč. V kolikor bi izvajalec del ocenil, da stanovanjci niso odstranili avtomobilov in drugih premočnin, je dolžan na njihove stroške urediti njihov premik izven območja, kjer bi lahko prišlo do njihovega poškodovanja.

(4) Določeni primarni vodi komunalne in energetske infrastrukture se nahajajo izven ureditvenega območja OPPN, tako da bo v času gradnje investitor posegal tudi na druga zemljišča, kar je razvidno tudi iz grafičnih prilog k OPPN. V času obratovanja bodo imeli objekti minimalni vpliv na okolje. Morebitni vplivi morajo biti podrobneje opisani v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### **36. člen** **(povezave s sosednjimi območji)**

(1) Obravnavano območje se prometno z drugimi območji povezuje preko parcele št. 2397/131, k. o. 964-Velenje, kjer poteka lokalna cesta z oznako 952 231. Sekundarni priključek je predviden na lokalno cesto z oznako 451 191 in bo potekal preko parcele št. 2397/273, k. o. 964-Velenje.

(2) Postajališča javnega avtobusnega prometa (lokalni in regionalni promet) se nahajajo južno od obravnavanega območja v oddaljenosti okoli 100 m. Na severovzhodnem delu je predvideno postajališče za šolski avtobus.

(3) Območje je 40 m oddaljeno od enote Vrtca Velenje – Ciciban, ki se nahaja na severni strani območja. Ob vrtcu se nahaja tudi ograjeno otroško igrišče, ki je prilagojeno igri predšolskih otrok.

(4) Območje je okoli 225 m oddaljeno od Osnovne šole – Gorica, ki se nahaja severovzhodno od ureditvenega območja OPPN. Ob Osnovni šoli se nahaja ograjeno športno igrišče za razne vrste športnih dejavnosti.

(5) Območje je okoli 110 m oddaljeno od trgovskega nakupovalnega središča »Velenjka«, ki se nahaja južno od ureditvenega območja OPPN.

(6) Ob predvidenih objektih (na vzhodni strani) se nahaja varovalni gozd. Na zahodni strani v oddaljenosti 300 m se nahaja varovalni gozd, v sklopu katerega je urejena trim steza. Površine za rekreacijo se nahajajo še ob prej omenjeni šoli, na južni strani pa se nahaja priljubljena pohodniška točka – Koželj.

(7) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnih prilog.

## **VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV**

### **37. člen** **(odstopanja - tolerance)**

Na območju OPPN so dopustna naslednja odstopanja:

- Dopustna je uporaba drugačnih materialov ter gradbenih materialov posameznih konstrukcij;
- Pri horizontalnem gabaritu objektov je dopustno odstopanje do +/- 0,50 m, pod pogojem, da se tlorisni gabarit objekta nahaja v opredeljenem območju, določenim za gradnjo posameznega objekta;
- Pri vertikalnem gabaritu objektov je dopustno odstopanje, v kolikor je to potrebno zaradi tehničnih rešitev, vendar se ne sme spremeniti etažnost predvidenih objektov;
- Dopustna so odstopanja od določitve vhodov v objekte;
- Pri prometni, komunalni in energetske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehničnih, okoljevarstvenih, hidroloških, geoloških, vodnogospodarskih, lastniških ali drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza

- obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje (na primer opustitev daljinskega ogrevanja in izvedba ogrevanja s toplotnimi črpalkami in podobno, pod pogoji upravljavca infrastrukture);
- Parkirišča ob interni cesti c1 ter prosta parkirišča ob objektih (ne velja za javna parkirišča) je dopustno zaščititi z nadstrešnico (zaradi vpliva gozda). V kolikor bi prišlo do takšne rešitve, je potrebno zasnovano konstrukcije in strehe zasnovati enotno za celotno območje ter jih graditi v eni etapi (vse nadstrešnice iz posamezne faze gradnje naenkrat). Za postavitev obravnavanih nadstrešnic ne veljajo faktorji FI in FZ, ki jih predpisuje odlok.

## KONČNE DOLOČBE

### 38. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled na uradnih spletnih straneh Mestne občine Velenje ter na Upravni enoti Velenje.

### 39. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 40. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št.: 350-08-0004/2020

Datum:

Župan  
**Peter DERMOL**

#### **Obrazložitev:**

##### **1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN\_32 (za območje Gorice – južno od vrtca na Gorici v Velenju; v nadaljevanju kratko: OPPN) je v 119. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 298. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP). Predvidena ureditev se nahaja v PEUP VE1/211 s podrobno namensko rabo prostora (PNRP) SS, za katero je na podlagi 159. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/20 in 7/20; v nadaljevanju kratko: OPN MO Velenje) predvidena izvedba občinskega podrobnega prostorskega načrta. Predlog OPPN določa prostorske ureditve v skladu z usmeritvami iz Odloka o OPN MO Velenje.

##### **2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:**

Pobudo za pripravo Odloka o OPPN je podal solastnik parcel ureditvenega območja podrobne enote urejanja prostora PEUP VE1/211 - Nepremičnine Muminovič d.o.o., Aškerčeva cesta 5C, 3320 Velenje (v nadaljevanju: investitor). Investitor želi na območju OPPN v skladu s podrobnejšo namensko rabo prostora zgraditi štiri večstanovanjske objekte s pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo. Sprejem Odloka o OPPN bo omogočil pravno podlago za realizacijo investicijske namere ter realizacijo prostorskih ciljev, ki so opredeljeni v OPN MO Velenje.

##### **3. PROSTORSKE UREDITVE V OBMOČJU OPPN:**

Območje OPPN (podrobnejša namenska raba SS – stanovanjske površine) je namenjeno večstanovanjski gradnji. V osnovi je predvideni kompleks zasnovan s postavitvijo štirih večstanovanjskih stolpičev etažnosti K+P+3, ki se na nivoju kletne etaže povezujejo s skupnim parkiriščem. V vsakem od objektov je predvidenih 14 stanovanj (cca 26 stanovalcev). V sklopu pripadajoče zunanje ureditve se modernizira in razširi obstoječe neurejeno parkirišče z 22 parkirnimi mesti ter zgradi novo parkirišče z 10 parkirnimi mesti (skupno 32 parkirnih mest v sklopu modre cone MO Velenje, ki nadomeščajo obstoječa neurejena parkirišča na ureditvenem območju OPPN). Ob Koželjskega ulici (mestna cesta ID 451 191) se uredi kolesarska steza, drevored in pločnik, ki bo povezoval Celjsko cesto od krožišča pri »Velenjki« z naseljem Gorica. Pločnik in kolesarska steza se uredita tudi na severnem delu ureditvenega območja OPPN. V sklopu javnega programa se uredi tudi avtobusno postajališče za šolski avtobus, prometne površine pa se na novo opremijo z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.

Interna ureditev območja predvideva poleg štirih večstanovanjskih objektov še ureditev pripadajočih parkirnih površin (skupaj 84 internih parkirnih mest), pri čemer jih je del urejen v kletnem delu osnovnih objektov, del v sklopu pokritih parkirišč, del pa je prostih z možnostjo ureditve enotne nadstrešnice. V osrednjem delu območja je predvidena tudi ureditev podzemnih zbiralnic odpadkov.

#### 4. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA:

V sklopu ureditve območja je predvidena tudi komunalna ureditev, ki predvideva rekonstrukcijo vodovodnega omrežja, prestavitev fekalnega kolektorja, ureditev meteorne kanalizacije, izgradnjo nove trafo postaje s pripadajočo rekonstrukcijo srednje-napetostnega elektro omrežja in širitvijo nizko-napetostnega omrežja.

#### 5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE:

V OPPN so na podlagi resornih predpisov ter usmeritev iz smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) določeni pogoji in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave:

- gozdnih površin na obrobju OPPN;
- pogoji za odvodnjavanje in varovanje voda in podtalja;
- pogoji za ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami;

Znotraj območja OPPN ter v njegovi neposredni bližini ni zavarovanih objektov in območij ohranjanja kulturne dediščine.

#### 6. POSTOPEK SPREJEMANJA OPPN:

Postopek za sprejem OPPN se je začel s pobudo investitorja za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN in sprejetjem Sklepa o začetku priprave Odloka o OPPN, ki ga je sprejel župan MOV, dne 11. 1. 2022 (Uradni vestnik MOV, št. 2/2022).

Javna razgrnitev Osnutka OPPN je potekala od 14. 11. 2023 do 14. 12. 2023 v prostorih MOV.

V času javne razgrnitve prostorskega akta je bila organizirana javna obravnava Dopolnjenega osnutka OPPN, dne 6. 12. 2023. V času javne razgrnitve in javne obravnave na Dopolnjen osnutek OPPN ni bilo podanih vsebinskih pripomb.

Velenje, 29. 3. 2024

Pripravila:

**Marko VUČINA**, univ. dipl. inž. arh., l.r.  
podsekretar

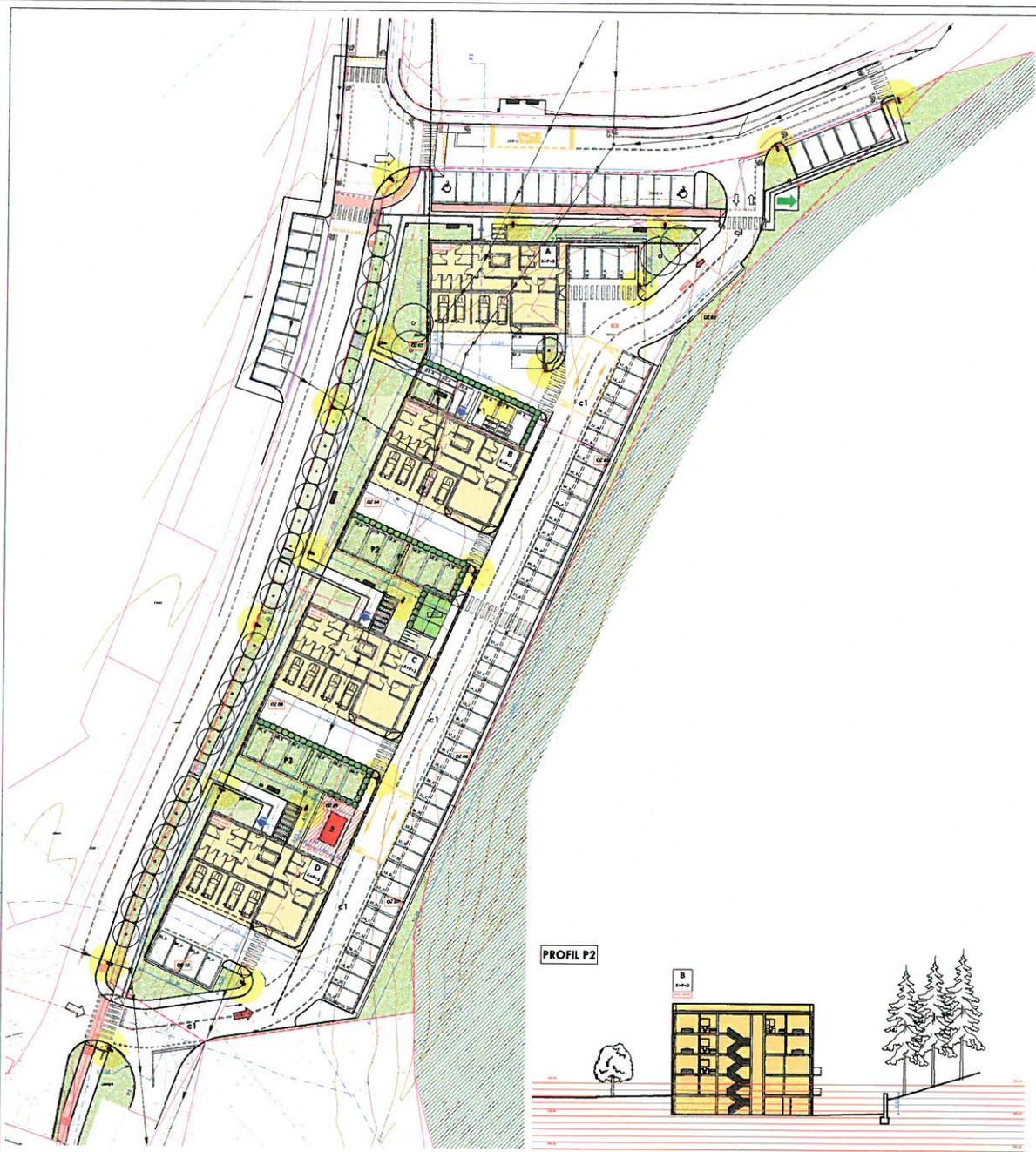
**mag. Branka GRADIŠNIK**, univ. dipl. inž. arh., l.r.  
vodja Urada za urejanje prostora

**mag. Iztok MORI**, l.r.  
direktor občinske uprave

**ŽUPAN:**

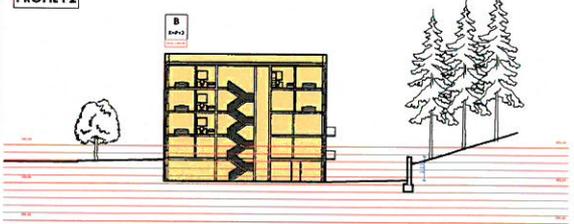
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

**ŽUPAN**  
Mestne občine Velenje  
Peter DERMOL, l.r.

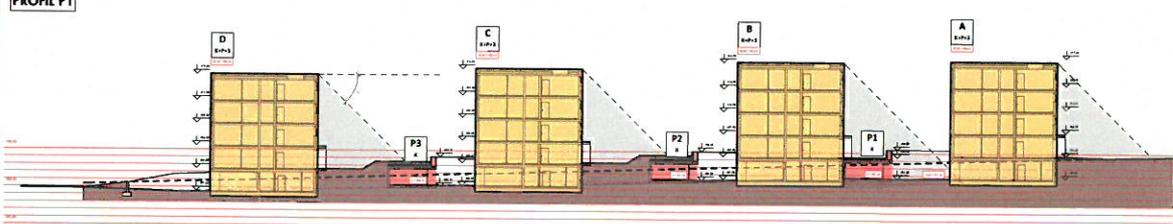


- LEGENDA**
- predloženo územné zariadenie stavby
  - 250/220; 250/220; 330/1; 330/1; 330/120 a.
  - 250/1; 250/1; 330/1; 330/1; 330/120 a.
  - 250/1; 250/1; 330/1; 330/1; 330/120 a.
- STAVBY PRÍRODNÉ Z OCHR.**
- objekt A
  - objekt B
  - objekt C
  - objekt D
  - objekt P1
  - objekt P2
  - objekt P3
- UZEMNÉ ROZVRHNE:**
- cesta I
  - cesta II
  - kobercový pov.
  - parkovacie miesta
  - objektový priestor / objektový priestor (P)
  - objektový priestor / objektový priestor (P)
- STAVBY PRÍRODNÉ**
- objekt
  - objekt
  - objekt
- OSTATNÉ LEGENDY (ZNAČKY)**
- objekt s objektom (napr. objekt)
  - objekt s objektom
  - objekt s objektom
  - objekt s objektom
  - objekt s objektom

PROFIL P2

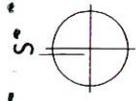


PROFIL P1



<b>LM PROJEKT</b>	
OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČRT ODPV NA OÚZEMNOM ÚZEMÍ MESTA VELEŇ	
MESTNÁ OÚZEMNÁ VELEŇ	
LM PROJEKT, spol. s r. o. - projektová a inžinierska firma	
OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČR PRÍLOHA OÚZ	
Zaobstarávanie na objednávku	
Projektant:	LM PROJEKT, spol. s r. o.
Stavba:	OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČR PRÍLOHA OÚZ
Objekt:	OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČR PRÍLOHA OÚZ
Pracovisko:	LM PROJEKT, spol. s r. o.
Stavba:	OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČR PRÍLOHA OÚZ
Objekt:	OÚZEMNÝ POKROBNÝ PROSTOROVÝ NAČR PRÍLOHA OÚZ
Pracovisko:	LM PROJEKT, spol. s r. o.





**LEGENDA:**

- osnovni objekt - stolpici A, B, C in D
- vhodi v objekte na nivoju pritličja
- smer dovoza
- utijene površine
- prostor za odpadke
- zelene površine
- gozd (varovani)
- drevesa
- uvoz v garaže

**METEORNA KANALIZACIJA:**

- obstoječa meteorna kanalizacija
- obstoječa meteorna kanalizacija, ki se ukinja
- predvidena meteorna kanalizacija



<p><b>LM PROJEKTI</b>          PODJETJE ZA ARHITEKTURNO, INŽENIRSKO IN OBSTOJENIŠKO VEŠTINSKO DEJAVNOST, s.p.          Vrtaška cesta 2, 3320 Velenje, Tel.: +386 (0) 3 709 206, Fax: +386 (0) 3 709 207, e-mail: info@lmprojekti.si, www.lmprojekti.si</p>	
<p><b>OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT OPN 32</b>          (ZA OBMOČJE VELENJA - OBMOČJE GORICA - JUŽNO DO VRTECA NA GORICI)</p>	
<p><b>MESTNA OBČINA VELENJE</b>          Trnov trg 1, 3320 Velenje</p>	
<p><b>LM PROJEKTI</b>, podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje ter svetovanje, Peter LOJEN, s.p., Gorjanska cesta 2, 3320 Velenje</p>	
<p><b>OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT</b>          2019/17</p>	
<p><b>Prtljazi ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave</b></p>	
<p>VRSTA KAZILA:</p>	<p>PROJEKT:</p>
<p>AVTOR:</p>	<p>PPN ZAPIS-1099</p>
<p>ODGOVORNI PROJEKTANT:</p>	<p>Peter LOJEN</p>
<p>ODGOVORNI PROJEKTANT:</p>	<p>PPN ZAPIS-1099</p>
<p>IZDATJE:</p>	<p>Januar 2024</p>
<p>ŠIFRA:</p>	<p>1.530</p>
<p>ŠIFRA:</p>	<p>7</p>

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS št. 61/17) ter v povezavi z 298. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/2022) na svoji \_\_\_seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK**

### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače - zahod (OPPN\_80), ID 2839**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen (predmet odloka)**

(1) S tem odlokom sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače-zahod (OPPN\_80), ID št. PA 2839 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/20 in 7/20), iz katerega izhaja, da je za obravnavano območje potrebna izdelava samostojnega prostorskega izvedbenega akta – občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) ter Zakona o urejanju prostora. OPPN je izdelan skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Za OPPN, skladno z Odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-368/2022-2550-4, z dne 4. 10. 2022, ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti izvedbe vplivov plana na varovana območja.

(4) OPPN ima v državnem prostorskem informacijskem sistemu (PIS) identifikacijsko številko 2839.

(5) OPPN je izdelalo projektivno podjetje IBIS d. o. o., Slovenska Bistrica, odgovorna prostorska načrtovalka s številko ZAPS - PA PPN 0476.

### **2. člen (vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

### **3. člen (območje OPPN)**

(1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča ali del zemljišč s parcelnimi številkami 393/3, 394/3, 394/6, 394/7, 394/8, 394/9, 394/10, 394/11, 394/12, 394/13, 394/14, 394/15, 394/16, 394/17 in 394/18, vse k. o. 966-Ložnica.

(3) Obravnavano območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče, s podrobnejšo namensko rabo stanovanjske površine (SS) v enoti urejanja prostora PEUP LS9/010 Arnače - zahod (OPPN\_80).

(4) Površina območja OPPN obsega cca 10.860 m<sup>2</sup>.

(5) Območje obdelave v naravi predstavlja nepozidano stavbno zemljišče, dejanska raba zemljišča je trajni travnik.

## **II. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR**

### **4. člen**

#### **(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)**

(1) Na območju OPPN je načrtovana izgradnja trinajstih enostanovanjskih stavb. Gradnja stanovanjskih objektov sledi obstoječi pozidavi, ki v tem predelu predstavlja individualno stanovanjsko pozidavo.

(2) Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi:

- izgradnjo trinajstih enostanovanjskih objektov,
- ureditev zunanjega pripadajočega prostora: ustrezno število parkirnih mest, dovozna cesta, ureditev zelenice znotraj območja,
- priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, kanalizacijsko omrežje, električno omrežje, telekomunikacijsko omrežje,
- ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste),
- vključitev v sistem odvoza komunalnih odpadkov.

### **5. člen**

#### **(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosodnjimi območji)**

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo gospodarske javne infrastrukture. Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo priključkov na GJI.

(2) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(3) Obravnavana gradnja bo predstavljala dodatne obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetska infrastrukturo v širšem območju.

(4) Predvidena gradnja ne bo bistveno vplivala na izgled obstoječe kulturne krajine, v OPPN so natančno določeni pogoji za posege v obravnavanem prostoru.

### **6. člen**

#### **(ureditve izven območja OPPN)**

Izven območja OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- priključitev na vodovodno omrežje,
- priključitev na kanalizacijo,
- priključitev na električno omrežje,
- priključitev na telekomunikacijsko omrežje,
- ureditev dostopov iz javne poti (občinske ceste).

### **7. člen**

#### **(vrste dopustnih posegov)**

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,

- 
- gradnja, rekonstrukcija, prestavitve, odstranitve objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
  - postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov,
  - urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
  - gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in okolja,
  - nadzidave in dozidave objektov ter naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti objektov, pri čemer mora biti najvišja etažnost prilagojena etažnosti okoliških objektov,
  - spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega z zakonom določenih ravni vplivov na okolje in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
  - odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
  - tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah.

#### **8. člen** **(vrste dopustnih objektov)**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

- a) stanovanjske stavbe (klasifikacija CC SI 11100-Enostanovanjske stavbe),
- b) nestanovanjske stavbe:
  - nezahtevni in enostavni objekti,
  - pripadajoči objekti, ki se uporabljajo za namene glavnega objekta,
- c) gospodarska javna infrastruktura,
- d) gradnja in dela povezana z varstvom okolja, ohranjanje narave, varstva kulturne dediščine in trajnostne rabe naravnih dobrin.

#### **9. člen** **(vrste dopustnih dejavnosti)**

(1) V delu stanovanjske gradnje so poleg stanovanjske dejavnosti dovoljene še sledeče dejavnosti:

D1: skupina obsega naslednje dovoljene dejavnosti:

- J - informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- K - finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L - poslovanje z nepremičninami,
- M - strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- N - druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- S - druge dejavnosti.

D2: skupina obsega vse dodatno dovoljene dejavnosti iz skupine D1 in še naslednje:

- G - trgovina, vendar le G47 (trgovina na drobno, razen z motornimi vozili),
- I - gostinstvo, vendar le I56 (dejavnost strežbe in pijač).
- P - izobraževanje,
- R - kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

(2) Uvajanje dodatno dovoljenih dejavnosti na območju stanovanj-stanovanjske površine (SS) je možno ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- dodatno dovoljenim dejavnostim je lahko namenjeno največ 40 % bruto tlorisne površine (BTP) stavbe;
- za uvedbo dodatno dovoljene dejavnosti se mora upoštevati, da ne bodo povzročali večjih motenj kot so dovoljene s predpisi, upoštevajo se normativne določbe glede varovanja okolja;
- gradnja objektov, rekonstrukcija, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti so možne, če dejavnost ne bo imela negativnih vplivov na okolje in na obstoječo prevladujočo rabo oziroma dejavnost ter na objekte, ki se že nahajajo v okolici predvidenega objekta;
- širitev posamezne obstoječe dejavnosti, ki ima prekomerne vplive na okolje, je pogojena s sanacijo negativnih vplivov na okolje, ki jih povzroča posamezna dejavnost.

#### **10. člen** **(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)**

(1) Velikost in zmogljivost novih samostojnih enostanovanjskih stavb:

Tlorisne dimenzije načrtovanih objektov so:

– podolgovat tloris velikosti 12,00 m x 9,00 m s toleranco  $\pm 1,00$  m, z možnostjo širitve in prestavitve v območju za pozidavo. Ker gre za strmejšo lego mora biti daljša stranica vzporedna s terenskimi plastnicami. Dovoljeni so izzidki, ki pa naj bistveno ne porušijo ostalih razmerij objekta.

Etažnost – višinski gabarit: K+P+N (klet, pritličje in nadstropje) ali K+P+IP (klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje) oziroma prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Dopustna je tudi nižja etažnost. Pri podkletenih stavbah je klet lahko vkopana v celoti (okna opremljena s svetlobniki za zagotovitev prezračevanja in delne osvetlitve) ali le delno vkopana (okna nad terenom). Na strmejših legah je običajno ena daljša stranica kleti v celoti vkopana v strmino.

- Fasade: oblikovanje odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe in se prilagajata sosednjim (kvalitetno oblikovanim) stavbam. Barve na fasadah v svetlih in pastelnih nevsiljivih tonih.

- Streha: Simetrična dvokapnica z naklonom  $30^{\circ}$ -  $45^{\circ}$ . Smer slemena naj bo vzporedna z daljšo stranico stavbe. Dovoljena je izvedba zaključkov streh s čopi in izvedba frčad tam, kjer je to značilnost na strehah obstoječih sosednjih stavb. Del strehe enostanovanjske stavbe (frčade, garaže, nadstreški, ipd.) je lahko zasnovan kot »ravna« streha, vendar ne sme presežati 40 % tlorisne površine celotne strehe stanovanjske stavbe. Stožčaste oblike streh niso dovoljene. Strešna kritina se mora glede barve in materiala prilagoditi večinski kritini sosednjih objektov oziroma objektov v bližnji okolici. Ni dovoljena bela in svetlo siva barva kritine in kritine intenzivnih barvnih tonov. Na streho je možno postavljati strešna okna, fotovoltaične celice, toplotne zbiralnike sončne energije, ipd.

– Arhitekturni elementi: dovoljeni so balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja.

### (2) Za velikost in oblikovanje prizidav (dozidava, nadzidava) k samostojnim enostanovanjskim stavbam je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- prizidani del mora biti funkcionalno povezan z obstoječo stavbo, lahko tudi kot zaključena stanovanjska enota s svojim vhodom, s pogojem, da tlorisna površina prizidanega dela ne presega tlorisne površine obstoječega objekta;

- prizidava se mora v oblikovanju podrežati obstoječi zazidavi, višinski gabarit je lahko enak osnovni stavbi ali nižji. Višina prizidave ne sme presežati višine sosednjih objektov, ki so v bližini manj kot 10 m. Izjemoma je v pasu 10 m (merjeno od fasade obstoječega objekta, ki je prizidan) lahko višinski gabarit tudi višji od sosednjih objektov, če se ne poslabšuje bivalnih pogojev sosednjih objektov in če si pridobi investitor prizidave soglasje lastnikov sosednjih parcel v pasu 10 m od obstoječega prizidanega objekta.

- streha: naklon in kritina morata biti usklajena s streho osnovne stavbe.

### (3) Lega objektov na zemljišču:

Lega objektov je načrtovana znotraj območja predvidenega za pozidavo.

- Lega stanovanjskih stavb je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, ki sta določeni in razvidni iz situacije.

GMu - Ulična gradbena meja predstavlja tlorisno projekcijo navpične ravnine, ki je na novo zgrajene stavbe na ulični strani ne smejo preseči; lahko se je dotikajo s fasadno ravnino ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost gradbene parcele.

Možna odstopanja:

Čez gradbeno mejo v javni prostor lahko segajo:

- Elementi, kot so napušči, venci in deli stavbnega pohištva, ki ne segajo več kot 1,0 m (pri glavnih objektih) in 0,2 m (pri pomožnih in drugih objektih) izven fasadne ravnine.

- Balkoni, lože, nadstreški, zunanja stopnišča, podesti in podobno, ki ne segajo več kot 2,0 m izven fasadne ravnine glavnega objekta, če niso daljši od 5,0 m in od polovice dolžine fasade.

- za potrebe energetske ali statične sanacije na obstoječo fasado dodane nove fasadne plasti, če ne segajo več kot 0,3 m izven obstoječe fasadne ravnine in en ovirajo uporabe javnega prostora.

- enostavni objekti (razen čez GMu.1)

Podzemni deli stavbe lahko segajo čez ulično gradbeno mejo.

GMd - dvoriščna gradbena meja je črta, ki je objekti na dvoriščni strani ne smejo preseči; lahko se je dotikajo ali pa so odmaknjeni od nje v smeri proti javnemu prostoru. Določena je na območjih, kjer je pomembno ohranjati nepozidan oz. odprt prostor na dvoriščni oz. vrtni strani zemljiške parcele.

Možna odstopanja:

Čez dvoriščno gradbeno mejo v dvoriščni ali vrtni prostor lahko segajo:

- 
- elementi, kot so napušči, venci in deli stavbnega pohištva, ki ne segajo več kot 1,0 m izven fasadne ravnine, če je globina dvoriščnega ali vrtnega prostora vsaj 5,0 m.
  - Balkoni, lože, nadstreški, zunanja stopnišča, podesti in podobno, ki ne segajo več kot 2,0 m izven fasadne ravnine, če je globina dvoriščnega ali vrtnega prostora vsaj 8,0 m.
  - pomožni objekti
  - za potrebe energetske ali statične sanacije na obstoječo fasado dodane nove fasadne plasti, če ne segajo več kot 0,3 m izven fasadne ravnine.

GL - Gradbena linija (zazidalna linija) je tlorsna projekcija navpične ravnine, na katero mora biti postavljena fasadna ravnina stavbe - glavnega objekta.

Možna odstopanja:

Čez gradbeno linijo v javni prostor lahko segajo:

- elementi, kot so napušči, venci in deli stavbnega pohištva, ki ne segajo več kot 1,0 m izven fasadne ravnine.
  - balkoni, lože, nadstreški, zunanja stopnišča, podesti ipd., ki ne segajo več kot 2,0 m izven fasadne ravnine in niso daljši od 5,0 m ter skupaj od polovice dolžine fasade.
  - za potrebe energetske ali statične sanacije na obstoječo fasado dodane nove fasadne plasti, če ne segajo več kot 0,3 m izven obstoječe fasadne ravnine in en ovirajo uporabe javnega prostora.
  - deli fasade objektov so lahko delno odmaknjeni od gradbene linije v notranjost parcele, vendar ne v več kot 25% celotne dolžine fasade, odmik pa ne sme biti večji od polovice najvišje višine z ulice vidnega dela stavbe v poteku, kjer se ta odmika od gradbene linije.
- Podzemni deli stavbe lahko segajo čez gradbeno linijo.

## **11. člen** **(pogoji za zunanjo ureditev)**

(1) Ureditev okolice objektov predstavljajo: hortikulturene ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevesnih vrst, grmovnic ipd.) in parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.). Površine, namenjene izključno peš prometu, bodo tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami. Parkirišča so lahko tlakovana, asfaltirana ali izvedena s travnimi ploščami.

(2) Dostopne poti in zunanje površine je potrebno oblikovati tako, da se čim bolj prilagajajo terenu. Okolica objekta oziroma zelene površine na parceli se lahko zasadi praviloma le z avtohtono vegetacijo. Okolica objektov naj bo urejena skladno z obstoječo kulturno krajino obravnavanega območja.

(3) Dovoljena je postavitve ograj. Kot ograja je priporočena lesena ali živa meja oziroma ograja oblikovana ob upoštevanju pogojev iz Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost. Živa meja mora biti zasajena z avtohtonimi vrstami grmovnic; neavtohtone vrste (ciprese, kleki in podobno) niso dovoljene.

(4) Višinske razlike terena je priporočeno premoščati s travnatimi brežinami. Gradnja opornega zidu višjega od 2,0 m je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena. Višje oporne zidove je treba izvesti v kaskadah, če to dopušča velikost zemljišča. V primeru postavitve opornih zidov morajo biti le - ti obdelani z naravnimi materiali in intenzivno ozelenjeni z avtohtono vegetacijo.

## **12. člen** **(nezahtevni in enostavni objekti)**

(1) Za določanje vrst nezahtevnih in enostavnih objektov je treba upoštevati določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost gradnje.

(2) Za nezahtevne in enostavne objekte veljajo naslednji pogoji, v kolikor niso v nasprotju z ostalimi določili tega odloka:

a) Nezahtevni in enostavni objekti, ki predstavljajo pomožne objekte ob glavni stavbi – stanovanjskem objektu, glede na klasifikacijo objektov (garaže, skladiščne stavbe, vrtno ute in lope, zimski vrtovi, savne, nadstrešnice, senčnice, vetrolovi, letne kuhinje, ipd.), se morajo arhitekturno (oblika streh, naklon strešin, smer slemena, vrsta in barva kritine, izbira zaključnega materiala, ipd.) popolnoma prilagoditi glavni stavbi.

b) Smer glavnega slemena naj poteka v isti smeri, kot smer slemena glavne stavbe.

c) Kritina dvokapne simetrične strehe enostavnega ali nezahtevnega objekta naj bo enake barve in materiala, kot je streha stanovanjskega objekta ob katerem je lociran pomožni objekt. Kritine svetlih tonov ali drugih barv niso dopustne.

d) Poleg oblikovanj objektov iz 2/a točke tega člena je ob hkratnem upoštevanju preostalih parametrov iz 2/a točke tega člena dovoljena izvedba objektov z videzom ravne strehe, z izvedbo horizontalnega strešnega venca višine od 30 do 60 cm, s skritimi žlebovi in zaključnimi materiali, ki so prilagojeni glavni stavbi.

e) Dopustne so tudi drugačne oblikovne rešitve, ki se nanašajo na površino, tlorisno razmerje in višino objekta novo predvidenega nezahtevnega ali enostavnega objekta, vendar le ob predhodni izdelavi posebnih strokovnih podlag za predviden poseg v prostor, za katere si mora investitor predhodno pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.

(3) Postavitve ograj in opornih zidov ob dovoznih cestah, v križiščih in hišnih priključkih ne smejo segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

### **13. člen (odmiki od mej sosednjih zemljišč)**

(1) Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč so:  
Najmanj 4,00 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte (etaže nad terenom in pod terenom z višino do 10 m (merjeno od najnižje točke terena ob stavbi do najvišje točke na strehi)  
Najmanj 1,00 m – enostavni in nezahtevni objekti, ki predstavljajo dopolnitev obstoječe pozidave,  
Najmanj 0,5 m – za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI.

(2) Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki. Nezahtevni in enostavni objekti so ob soglasju lastnika sosednje parcele lahko postavljeni do parcelne meje.

### **14. člen (stopnja izkoriščenosti )**

Pri načrtovanju stavb in posegov v območju OPPN je za določanje velikosti stavb in prostorskih ureditev na parceli namenjeni gradnji potrebno upoštevati faktor izrabe (FI) in faktor zazidanosti (FZ), ki so naslednji:

- (FI) največ 1,0
- (FZ) največ 0,6.

## **IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**

### **15. člen (splošne določbe)**

(1) Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječo oziroma na novo zgrajeno omrežje in naprave gospodarske javne infrastrukture v skladu s pogoji upravljavcev. Investitor je dolžan poskrbeti za opremljanje stavbnega zemljišča z GJI pred začetkom gradnje objektov. Izjemoma je začetek gradnje dovoljen prej, če investitor z ustreznimi listinami izkaže, da bo zemljišče opremljeno z GJI najkasneje v enem mesecu po začetku posegov na zemljišču.

(2) Območje OPPN mora biti opremljeno vsaj z minimalno GJI, ki obsega cestno prometno omrežje, kanalizacijsko omrežje s čiščenjem, omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, omrežje in naprave za oskrbo z električno energijo in urejeno zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(3) Opremljanje z GJI mora biti izvedeno na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti, ipd.).

(4) Na mestih križanj načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(5) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(6) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

(7) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJI.

(8) Upravljavec lokalne ceste oziroma javne poti ne zagotavlja zaščite pred vplivi obratovanja in vzdrževanja lokalne ceste oziroma javne poti ob gradnji in uporabi objektov in naprav na območju OPPN. Izvedba vseh ukrepov kot posledica novogradnje je obveznost investitorja novogradnje.

(9) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorski izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji, ki jih določa prostorski akt na tem območju, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

## **16. člen** **(pogoji za prometno urejanje)**

(1) Novogradnja objektov, posegi na obstoječih objektih in drugi posegi in ureditve niso možni, če ni zagotovljen dovoz in dostop do zemljišča, na katerem je predviden poseg. Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na javno prometno omrežje s skupnim priključkom. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem pristojnega upravljavca cest.

(2) Območje OPPN se priključuje na kategorizirano lokalno cesto JP 950581»Pačnik - Vranjek«. Priključki na kategorizirano lokalno cesto JP 950581»Pačnik - Vranjek« morajo biti projektirani v skladu z Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste.

(3) Za prometno omrežje in ostale utrjene površine velja naslednje:

- Os cestnega priključka se mora priključevati na os glavne prometne smeri pod kotom 90 stopinj, oz.  $\pm 15^\circ$ .
- Vzдолžni nagib priključka v dolžini 5,0 m od roba glavne prometne smeri je lahko v mejah  $\pm 4\%$  in mora biti asfaltiran oz. v makadamski obliki, da se prepreči nanos blata na glavno prometno smer.
- Priključek na glavno prometno smer s priključnimi radiji ( $R = 3,0 - 4,0$  m) je lahko širok med 3,0 m in 5,0 m.
- Morebitni cestni robniki priključka se morajo zaradi prilagoditve trenutnega stanja na terenu zaključiti v rob bankine in ne v rob asfaltne vozišča obstoječe ceste. Priključek na cesto je potrebno geodetsko posneti.
- Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zagotovljeno zadostno pregledno polje na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno. Zagotovljen mora biti pregledni trikotnik, ki mora biti obvezno izračunan in situacijsko vrisan. Znotraj območja preglednega polja ni dovoljeno graditi, postavljati ali zasaditi ovir večjih od 0,75 m, ki bi ovirale preglednost.
- Vsi morebitni objekti, nadstreški, ograje, zidovi, oporni zidovi ali živa meja morajo biti odmaknjeni najmanj 1,2 m od roba obstoječih in predvidenih prometnih površin. Samo vrisani objekti bodo predmet poznejšega soglasja.
- Morebitna dvoriščna vrata na priključku morajo biti oddaljena od roba vozišča ceste najmanj 6,0 m, tako, da je možno parkiranje oz. odpiranje vrat, ne da bi vozilo stalo in oviralo promet na občinski cesti.
- Z izvedbo priključka se ne sme poslabšati kvaliteta odvodnjavanja glavne prometne smeri.
- Odvodnjavanje mora biti strokovno pravilno rešeno za vse površine priključka (vozišča, površine za kolesarje in pešce, brežine, ...).
- Voda iz stranskih prometnih smeri ne sme teči preko ceste v glavni prometni smeri.
- Površina vozišča na območju priključka se odvodnjava v prečni in vzdolžni smeri z odtokom površinske vode preko bankine ali skozi cestne jaške z vtokom pod robnikom ali povozno rešetko. Povozne rešetke se ne sme uporabljati v območju kolesarskih pasov.
- Zaradi odvodnjavanja priključka se ne sme spremeniti prečnega nagiba glavne prometne smeri.

- Padavinske in druge odpadne vode s parcele, zunanje ureditve objekta, z objekta ter priključka ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Pri načrtovanju odvodnjavanja padavinskih voda z območja predvidenega gradbenega objekta je potrebno upoštevati določila iz Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MO Velenje, št. 15/2013).

- K projektni dokumentaciji je potrebno predložiti tudi geološko poročilo, iz katerega bo razvidno, da se meteorne in ostale vode lahko odvajajo preko ponikovalnice, če je ta predvidena.

- Vsa eventualna prečkanja poti-asfaltnih vozišč, zaradi izgradnje komunalnih vodov, se izvedejo s prebojem. V kolikor se komunalni priključki priključujejo v cestno telo je potrebno v projektni dokumentaciji predvideti tudi detajl križanja oz. ureditve ceste v prvotno stanje (v kolikor še nimate je potrebno detajl ureditve pridobiti pri upravljavcu ceste) - po potrebi tudi preplastitev ceste.

- V primeru prekopa ceste je potrebno po zasutju in utrditvi prekopa, asfaltno površino v celotni trasi sanirati, utrditi zgornji ustroj in izvesti nov asfalt.

- Revizijske jaške kanalizacije in druge vgrajene podzemne vode se, v kolikor je to mogoče, locira izven vozišča.

- Izvajalec del cestnega priključka mora preprečiti nanose zemlje in peska na glavno prometno smer, s čimer bi lahko poslabšal varnostne razmere na glavni prometni smeri.

- Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del pri postavitvi ob upoštevanju pogojev izdanega soglasja in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi tehnologije izvajanja del.

- Morebitne poškodbe obstoječe kategorizirane ceste zaradi gradnje novega priključka mora investitor sanirati v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest in veljavnimi smernicami na svoje stroške.

- Mestna občina Velenje ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov zaščite pred morebitnimi vplivi, ki so posledica obratovanja občinske ceste na predmetnem odseku (tresenje, sol, sneg, izpušni plini...)

- V primeru rekonstrukcije, modernizacije ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja glavne ceste in pripadajočih prometnih površin, investitor ni upravičen do nikakršnih odškodnin za nastalo škodo.

- Parkirišča se izvedejo tako, da se zagotovi zadostno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce,

- Izvedba parkirnih mest v velikosti minimalno 2,50 x 5,0 m,

- Predvideni sta vsaj dve parkirni mesti na eno stanovanje.

(4) Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih in manipulativnih površin.

(5) Intervencija in dostava je zagotovljena preko cestnih površin in iz notranjih povoznih površin.

(6) Investitor si bo moral k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasje upravljavca k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj.

## **17. člen** **(oskrba z vodo)**

(1) Novi objekti bodo oskrbovani z vodo iz javnega vodovodnega omrežja. Obravnavano območje je možno priključiti na sekundarni vodovod PVC DN 110 (cev evid id 25505), ki poteka ob južnem, zahodnem in severnem robu območja OPPN. Glavni vod, na katerega se bodo priključevali posamezni odjemniki bo potekal v dovozni cesti znotraj območja. Skupno mesto priključitve se bo izvedlo na javni vodovod, na cev PVC DN 110 (ID 7389), ki poteka po SV delu območja OPPN, na parceli št. 394/11, k. o. 966-Ložnica. Območje se lahko priključuje tudi na JC DN 100 (ID 7387), ki poteka SV od območja OPPN. Oba obstoječa vodovodna priključka DN 32, ki potekata vzhodno od območja OPPN je potrebno prevezati na novi predvideni vodovod.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati:

- Ob vsakem stanovanjskem objektu se namesti samostojen vodomerni jašek s tipskim vodomermom;

- V primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm;

- Na odcepih je potrebno vgraditi zaporne elemente v vseh smereh;

- Odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in sekundarne vode znašajo minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1,0 m;

- V kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,5 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine);

- Odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2,0 m;

- 
- Za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine;
  - Cevi premera manjšega od DN 80, morajo biti iz materiala PE 100 RC;
  - Vse cevi minimalne tlačne stopnje NP 16.

(3) Investitor mora pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bo potekala trasa vodovoda.

(4) Investitor si bo moral k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasje upravljavca k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj.

### **18. člen (kanalizacijsko omrežje)**

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja za odvod in čiščenje komunalne odpadne vode, zato je potrebno komunalno odpadno vodo za vsak posamezen objekt prečistiti na mali komunalni čistilni napravi (MKČN). Izvede se ločen sistem fekalne in meteorne kanalizacije. Opcijsko se lahko za celotno obravnavano območje izvede skupna čistilna naprava.

(2) Očiščene komunalne odpadne vode iz MKČN in padavinske odpadne vode višje ležečih objektov (nad skupno dostopno potjo) se preko zadrževalnikov deževnice odvajajo v skupni cestni kanal, ki bo zajel vse prečiščene odpadne vode. Vod meteorne kanalizacije nato poteka proti zahodu, kjer se na parceli št. 392/3, k. o. 966-Ložnica steka v občasen vodotok (na zahodni strani območja OPPN). Pred iztokom v vodotok morajo biti nameščeni posamezni ali skupni ustrezno dimenzionirani zadrževalniki vod in lovilci olj.

Očiščene komunalne odpadne vode iz MKČN in padavinske odpadne vode iz nižje ležečih objektov (pod skupno dostopno potjo) se preko zadrževalnikov deževnice odvajajo v skupen meteorni kanal, ki bo proti zahodu potekal po južnem robu območja OPPN in se bo na parceli št. 392/3, k. o. 966-Ložnica stekal v občasen vodotok. V kolikor je gravitacijsko izvedljivo, se lahko prečiščene meteorne vode nižje ležečih objektov spelje tudi v skupni cestni kanal.

V kolikor se v času projektiranja ali gradnje izkaže drugačno stanje na terenu, je mogoče v dogovoru z upravljalcem javne kanalizacije in DRSV izvesti drugačen način odvajanja prečiščenih komunalnih in meteornih vod, kjer pa ponikanje zaradi konfiguracije terena ni dovoljeno.

(3) Meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin se mora pred iztokom v ločeno meteorno kanalizacijo predhodno prečistiti (lovilec olj). Vsak objekt ima lasten sistem fekalne kanalizacije in zadrževanja prečiščenih vod znotraj svoje gradbene parcele.

(4) Investitor si bo moral k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasje upravljavca k projektnim rešitvam za gradnjo predvidenih objektov pred izdajo gradbenih dovoljenj.

### **19. člen (elektro omrežje)**

(1) Območje OPPN se bo z elektriko oskrbovalo iz TP ARNAČE ČANČ 2624 na SN drogu, ki se nahaja na parceli št. 208, k. o. 965-Laze.

(2) Na priključni točki (TP) ni prostega ločilnika za priklop novega izvoda in ni prostora za dogradnjo novega. Ob TP se zato izvede nova prostostoječa omarica (RO1), s katero se podaljšajo obstoječe zbiralke in vgradijo ločilniki za predvidene nove izvode.

(3) NN distribucijski elektroenergetski vod do TP zunaj območja OPPN bo potekal po parcelah št.: 1087/5, 1087/4 in 396/2, vse k. o. 966-Ložnica, ter po parcelah št. 1425/2, 1425/6, 209 in 208, vse k. o. 965-Laze.

(4) Na začetku nove ulice med objekti se znotraj območja OPPN postavi nova razdelilna prostostoječa omarica RPO1, na sredini območja pa RPO2. Iz razdelilnih omaric nato potekajo razvodi do stanovanjskih objektov. Vsak stanovanjski objekt ima čim bližje parcelni meji ob dovozni cesti postavljeno samostojno prostostoječo priključno merilno omarico MO. Rezervni razvod se poleg zgoraj omenjenih položi do konca ulice.

(5) Globina vkopa elektro razvodov je 1,0 m, pod povoznimi površinami se cevi obbetonirajo.

Polaganje energetskih kablov pri križanju cest se izvaja z vrtanjem ceste (preboj). Minimalna oddaljenost od zgornjega roba kanalizacije (cevi) do površine ceste mora biti 1,2 m.

Energetski in telekomunikacijski kabli se lahko paralelno vodijo v oddaljenosti do min. 0,5 m za kable napetosti do 10 kV. V primeru manjših oddaljenosti (do min. 0,3 m) se na kritičnih mestih energetski kabli položijo v železne cevi, telekomunikacijske pa v betonske bloke, termoplastične cevi ali se uporabi drug ustrezen zaščitni ukrep. Zaščita mora segati 3,0 m na vsako stran križanja. Križanja se izvajajo na navpični oddaljenosti min. 0,5 m.

Pri paralelnem poteku je razdalja med različnimi GJI vodi 1,5 m oz. manj, če je upravljavci s tem strinjajo. Minimalna medsebojna razdalja približevanja med energetskimi kabli in cevmi vodovoda in kanalizacije mora biti min. 0,5 m (oz. 0,3 m v posebnih primerih).

(6) Za izvedbo NN distribucijskega elektroenergetskega voda od TP do končnih odjemalcev je potrebno upoštevati podrobne pogoje iz načrta elektrifikacije.

## **20. člen (ogrevanje)**

Predvidi se individualni način ogrevanja. Objekti se lahko ogrevajo na plin ali obnovljive vire energije (lesna biomasa, sončna energija, toplotna črpalka, ipd.). Pri tem je potrebno v čim večji meri zagotoviti možnosti pasivnega ogrevanja in upoštevati pogoje za varčevanje z energijo, skladno z zakonodajo.

## **21. člen (komunalni odpadki)**

(1) Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu s veljavnim občinskim odlokom.

(2) Investitorji stanovanjskih objektov so dolžni na svojem zemljišču v neposredni bližini prometnice zagotoviti prostor minimalne tlorisne površine 2,0 x 1,0 m za namestitev posod za ločeno zbranih in preostanek mešanih komunalnih odpadkov. V stanovanjskih soseskah je potrebno zagotoviti zbiralnice za zbiranje ločenih frakcij odpadkov.

(3) Zagotovljena mora biti transportna pot za vozila za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta.

(4) Zbirno mesto mora ustrezati splošnim zahtevam glede funkcionalnih, estetskih, higiensko-tehničnih in požarno varstvenih pogojev. Zbirno mesto ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površini in mora biti zasnovano po predpisih, ki zagotavljajo nemoten odvoz odpadkov.

## **22. člen (telekomunikacije, elektronsko komunikacijsko omrežje)**

(1) Na območju naselja je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov na območju OPPN.

(2) Za stanovanjske objekte se predvidi priklop na trasi obstoječega optičnega omrežja Telekoma in na trasi predvidenega optičnega omrežja RUNE, ki je v fazi izvedbe.

(3) Za priključevanje objektov se izvedejo ustrezni priključki, skladno s pogoji posameznega upravljavca elektronskega komunikacijskega omrežja.

(4) Celotno telekomunikacijsko omrežje in elektronsko omrežje (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežje) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pod pogoji upravljavca.

## **23. člen (javna razsvetljava)**

(1) Na celotnem območju OPPN se predvidi omrežje javne razsvetljave z varčnimi LED sijalkami. Za predmetno novogradnjo/rekonstrukcijo javne razsvetljave je potrebno predvideti novo odjemno mesto - krmilno mesto.

(2) Uporabljajo se svetilke skladno z veljavno zakonodajo glede svetlobnega onesnaženja. Izvedba svetilk mora omogočati, da le-te ponoči svetijo z manjšo močjo, oziroma v kolikor iz varnostnih razlogov ni nujno potrebna, naj se v drugem delu noči izklopi.

(3) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljavca.

**24. člen**  
**(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture )**

Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene pozidave na gospodarsko javno infrastrukturo.

**25. člen**  
**(osončenje)**

(1) Stavbam v območju OPPN ter obstoječim stavbam na zemljiščih, ki mejijo na območje OPPN, je treba v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja, otroška soba zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. decembra, najmanj 1 uro

ter

– dne 21. marca in dne 21. septembra, najmanj 3 ure.

(2) Če so pogoji naravnega osončenja v obstoječih stavbah v prostorih iz prejšnjega odstavka manjši od pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se zaradi gradnje novih objektov ne smejo poslabšati.

**V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE**

**26. člen**  
**(varstvo kulturne dediščine)**

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

- v kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi;

- ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

**VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE**

**27. člen**  
**(varovanje okolja)**

(1) Varstvo pred hrupom

.....

Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih hrupa v okolju se obravnavane parcele nahajajo v II. območju. Na območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi presegle predpisane obremenitve s hrupom.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

#### (2) Varstvo zraka

Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov s področja varstva zraka tako, da ne bodo presežene posamezne vrednosti, ki so opredeljene v predpisih, ki urejajo področje emisij snovi v zrak.

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja, vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površin.

#### (3) Varstvo voda

Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja varstva voda. Nameravan poseg ne sme vplivati na zmanjšanje kvalitete podzemnih voda in vodotokov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda pristojno ministrstvo.

Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrivane površine vodo nepropustne, zato pa je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kakšen drug vodo nepropustni material.

Obravnavano območje ni poplavno ogroženo, prav tako na tem območju ni vodotokov oziroma predvidenih posegov na vodna zemljišča vodotokov. Obravnavana lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

Poseg se nahaja na erozijsko ogroženem območju (običajni zaščitni ukrepi). Prečiščene komunalne in padavinske vode se preko zbiralnikov vode stekajo v ponikovalnice. Vsaka parcela ima urejeno ločeno kanalizacijo.

Izdelano je Geotehnično poročilo o pogojih temeljenja objekta (BLANd.o.o., št. GM – 148/2021, junij 2021).

#### (4) Ravnanje z odpadki

Odvoz in zbiranje odpadkov se urediti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki, ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno.

Zbirno mesto za mešane in ločeno zbrane komunalne odpadke se uredi ob objektu na prostem.

Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi posebnimi odpadki.

#### (5) Varovanje tal

Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati predpise s področja varstva okolja, novozgrajen objekt ne sme povzročati onesnaženja ali zastrupitve tal.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani iz matične podlage, je potrebno med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

### **28. člen (varovanje narave)**

(1) Na območju obravnavanega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic in za zasaditev z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

### **29. člen (varovanje gozdov)**

(1) Odmik novih objektov od roba gozda naj znaša vsaj eno sestojno višino odraslega gozdnega drevja. V nasprotnem primeru je potrebno skleniti dogovor z lastnikom gozdnih zemljišč in stopničasto oblikovati gozdni rob.

(2) Investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji, kot doslej.

(3) Kakršnikoli posegi v gozd izven območja predmetnega OPPN niso dovoljeni.

(4) Štore ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd (prvi odstavek 18.čl. ZG), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(5) Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren ob objektu, je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje.

(6) Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in Uredbo o varstvu pred požari v naravnem okolju..

(7) Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.

(8) Drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojen delavec Zavoda za gozdove Slovenije.

## **VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

### **30. člen**

#### **(ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se ne nahaja na predelu z naravnimi omejitvami kot so poplavnost in visoka podtalnica.

(2) Območje OPPN se nahaja na erozivnem območju, kjer je potrebno izvajati običajne zaščitne ukrepe. Iz geološkega poročila, ki je priloga k OPPN je razviden najustrenejši način temeljenja objektov.

(3) Pri projektiranju se upošteva potresna varnost skladno z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnege pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,175 g.

(4) Na območju predvidenega OPPN ne obstaja možnost razlitja nevarnih snovi.

#### (5) Požarna varnost:

Za območje OPPN je pri načrtovanju potrebno smiselno upoštevati določila s področja požarne varnosti. Pri načrtovanju posameznih objektov je potrebno upoštevati zlasti:

- potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- potrebno skupno količino vode za gašenje, ki predstavlja pomemben vhodni podatek za načrtovanje vodooskrbe obravnavanega območja, hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete,
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,
- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

#### (6) Graditev objektov:

Pri graditvi objektov morajo biti izpolnjene zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov.

Naprave, napeljave, postroji, izdelki, elementi, sklopi konstrukcij objektov morajo biti zgrajeni oziroma izdelani tako in iz takih materialov, da je zagotovljena požarna varnost v skladu s predpisi.

Ob rekonstrukciji in vzdrževanju objektov se požarna varnost objektov ne sme zmanjšati.

(7) Intervencijske poti in površine:

Zemljišče v območju OPPN je v primeru požara dostopno po predvidenih dovoznih poteh. Intervencijske poti so prikazane na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(8) Hidrantna mreža:

V primeru požara se bo za gašenje uporabljala voda iz novega hidrantnega omrežja, ki se nahaja znotraj območja OPPN, kot je prikazano na grafični prilogi št. 7: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

## **VIII. NAČRT PARCELACIJE**

### **31. člen (načrt parcelacije)**

Obstoječe parcelne meje znotraj območja OPPN se ukinejo. Zunanje urejene meje, ki predstavljajo mejo območja urejanja OPPN se ne spreminjajo. Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz grafične priloge št. 8: Načrt parcelacije.

### **32. člen (javno dobro)**

Na območju obravnavanega OPPN ni zemljišč, ki bi predstavljala javno dobro.

## **IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN**

### **33. člen (etapnost gradnje)**

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah, pri čemer je prva faza izgradnja celotne javne gospodarske infrastrukture in nato gradnja stanovanjskih objektov v medsebojno časovno neodvisnih fazah. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji.

## **X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV**

### **34. člen (skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne sme poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka, ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati pristojni organi s področja katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave podatkov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

### **35. člen (odstopanja pri načrtovanju objektov)**

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih stavb je navedeno v 10. členu odloka.

(2) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, ipd.). Dovoljenja je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov.

(3) Dopustna je sprememba obstoječe parcelacije v skladu s predvidenimi ureditvami, kar se opredeli v projektni dokumentaciji.

### **36. člen** **(odstopanja glede energetske, telekomunikacijske in komunalne ureditve)**

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja, ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne s soglasjem upravljavca.

## **XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV**

### **37. člen** **(pogoji za vzdrževalna in druga dela)**

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave, veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

### **38. člen** **(obveznost investitorjev in izvajalcev)**

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do sosednjih objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Izvajalec del mora med gradnjo zagotoviti nemoteno delovanje in vzdrževanje obstoječih komunalnih vodov.

(4) Izvedba ukrepov za zaščito pred prekomernim hrupom je obveznost investitorja novih posegov oziroma lastnikov stanovanjskih objektov.

### **39. člen** **(obveznosti ob pripravi projektne dokumentacije)**

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN si mora investitor pridobiti vsa mnenja nosilcev urejanja prostora obravnavane infrastrukture.

(2) Projektna dokumentacija za infrastrukturo in objekte se lahko izdeluje sočasno.

(3) Uredi se vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor predhodno sam pridobi ustrezno dokumentacijo, vsa potrebna soglasja lastnikov zemljišč (po potrebi), zagotovi finančna sredstva za izgradnjo in jo izgradi, pridobi uporabno dovoljenje in komunalno infrastrukturo (dostopna cesta, vodovod in morebitna skupna čistilna naprava s pripadajočim kanalizacijskim omrežjem) brezplačno prenese v javno dobro ter v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.

(3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora. Strošek prestavitve elektro vodov in komunalnih vodov krije investitor oziroma izvajalec na območju parcel, kjer je potrebna prestavitvev.

#### **40. člen (obveznost v času gradnje)**

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- izgradnja infrastrukture in objektov se izvaja sočasno,
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljalce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture ipd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vklopi),
- skladno z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## **XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN**

#### **41. člen (usmeritve)**

(1) Po realizaciji z OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja pomožnih objektov v skladu z določili tega odloka.

## **XIII. KONČNE DOLOČBE**

#### **42. člen (vpogled v OPPN)**

OPPN je na vpogled na uradnih spletnih straneh Mestne občine Velenje ter na Upravni enoti Velenje.

#### **43. člen (nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

#### **44. člen (začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Št. 3503-0012/2021

Datum:

Župan  
Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**

#### **Obrazložitev:**

##### **1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače-zahod (OPPN\_80), ID št. PA 2839; v nadaljevanju kratko: OPPN) je v 119. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 298. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP). Predvidena ureditev se nahaja v PEUP LS9/010 s podrobno namensko rabo prostora (PNRP) SS, za katero je na podlagi 159. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/20 in 7/20; v nadaljevanju kratko: OPN MO Velenje) predvidena izvedba občinskega podrobnega prostorskega načrta. Predlog OPPN določa prostorske ureditve v skladu z usmeritvami iz Odloka o OPN MO Velenje.

##### **2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:**

Pobudo za pripravo Odloka o OPPN je podal lastnik parcel ureditvenega območja podrobne enote urejanja prostora PEUP LS9/010 (v nadaljevanju: pobudnik). Pobudnik želi na območju OPPN v skladu s podrobnejšo namensko rabo prostora SS, zagotoviti možnost za izgradnjo trinajstih enostanovanjskih stavb s pripadajočo zunanjo in komunalno ureditvijo. Sprejem Odloka o OPPN bo omogočil pravno podlago za realizacijo investicijske namere ter realizacijo prostorskih ciljev, ki so opredeljeni v OPN MO Velenje.

##### **3. PROSTORSKE UREDITVE V OBMOČJU OPPN:**

Območje OPPN (podrobnejša namenska raba SS – stanovanjske površine) je namenjeno individualni stanovanjski gradnji. V osnovi je predvideni kompleks zasnovan s postavitvijo trinajstih enostanovanjskih objektov. Ker gre za strmejšo lego, mora biti daljša stranica predvidenih stanovanjskih objektov vzporedna s terenskimi plastnicami. Dovoljeni so izzidki, ki pa naj bistveno ne porušijo ostalih razmerij predvidenih objektov.

Predvidena etažnost oz. višinski gabarit objektov: K+P+N (klet, pritličje in nadstropje) ali K+P+IP (klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje) oziroma prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Dopustna je tudi nižja etažnost. Pri podkletenih stavbah je klet lahko vkopana v celoti (okna opremljena s svetlobniki za zagotovitev prezračevanja in delne osvetlitve) ali le delno vkopana (okna nad terenom). Na strmejših legah je običajno ena daljša stranica kleti v celoti vkopana v strmino.

Zunanje ureditve objektov predstavljajo hortikulturene ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevesnih vrst, grmovnic, ipd.) in parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov, ipd.). Površine, namenjene izključno peš prometu, bodo tlakovane z drobnimi tlakovci ali travnimi ploščami. Parkirišča so lahko tlakovana, asfaltirana ali izvedena s travnimi ploščami. Parkirišča se izvedejo tako, da se zagotovi zadostno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce. Izvedba parkirnih mest je v velikosti minimalno 2,50 x 5,0 m: Predvideni sta vsaj dve parkirni mesti na en stanovanjski objekt. Pešci in kolesarji so vodeni v sklopu povoznih in manipulativnih površin.

Dovoljena je postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki predstavljajo pomožne objekte ob glavni stavbi – stanovanjskem objektu (garaže, skladiščne stavbe, vrtno ute in lope, zimski vrtovi, savne, nadstrešnice, senčnice, vetrolovi, letne kuhinje, ipd.).

#### 4. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA:

V sklopu ureditve območja morajo biti vsi objekti priključeni na obstoječo oziroma na novo zgrajeno omrežje in naprave gospodarske javne infrastrukture v skladu s pogoji upravljavcev. Investitor je dolžan poskrbeti za opremljanje stavbnega zemljišča z GJI pred začetkom gradnje objektov.

Območje OPPN mora biti opremljeno vsaj z minimalno GJI, ki obsega cestno prometno omrežje, kanalizacijsko omrežje s čiščenjem, omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, omrežje in naprave za oskrbo z električno energijo in urejeno zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Opremljanje z GJI mora biti izvedeno na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja (zrak, voda, tla) in ustrezno obrambno zaščitnim zahtevam (varstvo pred požarom, oskrbo v izrednih razmerah, zmanjševanje ogroženosti, ipd.).

Območje OPPN se priključuje na kategorizirano lokalno cesto JP 950581 »Pačnik - Vranjek«. Novi objekti bodo oskrbovani z vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

Na obravnavanem območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja za odvod in čiščenje komunalne odpadne vode, zato je potrebno komunalno odpadno vodo za vsak posamezen objekt prečistiti na mali komunalni čistilni napravi (MKČN). Izvede se ločen sistem fekalne in meteorne kanalizacije. Opcijsko je možno za območje OPPN predvideti skupno čistilno napravo za fekalno kanalizacijo.

Očiščene komunalne odpadne vode iz MKČN in padavinske odpadne vode višje ležečih objektov (nad skupno dostopno potjo) se preko zadrževalnikov deževnice odvajajo v skupni cestni kanal, ki bo zajel vse prečiščene odpadne vode. Vod meteorne kanalizacije nato poteka proti zahodu in se steka v občasen vodotok. Pred iztokom v vodotok morajo biti nameščeni posamezni ali skupni ustrezno dimenzionirani zadrževalniki vod in lovilci olj.

Očiščene komunalne odpadne vode iz MKČN in padavinske odpadne vode iz nižje ležečih objektov (pod skupno dostopno potjo) se preko zadrževalnikov deževnice odvajajo v skupen meteorni kanal, ki bo proti zahodu potekal po južnem robu območja OPPN in se bo stekal v občasen vodotok. V kolikor je gravitacijsko izvedljivo, se lahko prečiščene meteorne vode nižje ležečih objektov spelje tudi v skupni cestni kanal.

Območje OPPN se bo z elektriko oskrbovalo iz TP ARNAČE ČANČ 2624 preko obstoječega SN droga. NN distribucijski elektroenergetski vod do TP zunaj območja OPPN bo potekal po parcelah št.: 1087/5, 1087/4 in 396/2, vse k. o. 966 Ložnica, ter po parcelah št. 1425/2, 1425/6, 209 in 208, vse k. o. 965 Laze.

Na območju se uvede ločeno zbiranje odpadkov. Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter v skladu s veljavnim občinskim odlokom.

#### 5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE:

V OPPN so na podlagi resornih predpisov ter usmeritev iz smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) določeni pogoji in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave:

- pogoji za odmik predvidenih objektov od gozdnih površin na obrobju OPPN;
- pogoji za odvodnjavanje in varovanje voda in podtalja;
- pogoji za ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami;

Znotraj območja OPPN ter v njegovi neposredni bližini ni zavarovanih objektov in območij ohranjanja kulturne dediščine.

#### 6. POSTOPEK SPREJEMANJA OPPN:

Postopek za sprejem OPPN se je začel s pobudo investitorja za pripravo OPPN in sprejetjem Sklepa o začetku priprave Odloka o OPPN, ki ga je sprejel župan MOV, dne 7. 2. 2022 (Uradni vestnik MOV, št. 5/2022).

Javna razgrnitev Osnutka OPPN je potekala od 18. 9. 2023 do 18. 10. 2023 v prostorih MOV.

V času javne razgrnitve prostorskega akta je bila organizirana javna obravnava Dopolnjenega osnutka OPPN, dne 11. 10. 2023 v Sejni dvorani MOV. V času javne razgrnitve in javne obravnave so bile na Dopolnjen osnutek OPPN podane nekatere pobude in pripombe, do katerih so bila zavzeta Stališča do pripomb MOV, ki so bila javno objavljena na spletnih straneh MOV.

Velenje, 29. 3. 2024

Pripravila:

**Marko VUČINA**, univ. dipl. inž. arh., l.r.  
podsekretar

---

**mag. Branka GRADIŠNIK**, univ. dipl. inž. arh., l.r.  
vodja Urada za urejanje prostora

**mag. Iztok MORI**, l.r.  
direktor občinske uprave

**ŽUPAN:**

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

**ŽUPAN**  
Mestne občine Velenje  
Peter DERMOL, l.r.

OPPN ZA STANOVANJSKO GRADNJO V EUP LS9/010-Armače Z del

PREGLEDNA SITUACIJA ŠIRŠEGA OBMOČJA

M 1 : 2000

FAZA PROJEKTA: PREDLOG



LEGENDA



meja ureditvenega območja OPPN

NAROČNIK  
ZASEBNI INVESTITOR

OBJEKT

OPPN za stan. gradnjo v EUP LS9/010-Armače Z del

IZVAJALEC

IBIS d.o.o., inženiring biro, investicijsko svetovanje  
Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slov. Bistrica  
Tel.: 02 80 50 450, e-mail: info@ibis-ideal.si

NASLOV RISE

PREGLEDNA SITUACIJA  
ŠIRŠEGA OBMOČJA

FAZA PROJEKTA

OPPN  
OBČINSKI PODROBNI  
PROSTORSKI NAČRT

ST. NAČRTA

DATUM

ID. št. PIA

MERILO

ŠT. RISE

202021 - OPPN

Januar 2024

2839

1:2000

4.0

OPPN ZA STANOVANJSKO GRADNJO V EUP LS9/010-Amače Z del

UREDITVENA SITUACIJA

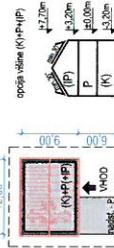
M 1 : 500

FAZA PROJEKTA: PREDLOG

LEGENDA

- meja ureditvenega območja OPPN
- meja parcele
- meja katastrske občine
- št. parcele
- gradbena linija
- gradbena meja
- obstoječi sosednji objekti
- meja gozdnih zemljišč - G
- prevideni objekti
- pomozni objekti
- vhod/dovoz
- zasebne povrzne površine
- zasebne zelene površine
- površine za jamno dobro -
- dovozna cesta
- zasaditev dreves
- previdene nove parce, meje
- možnost zamika objekta - 2m

OBJEKT - enostanovanjska hiša,  
dim. 12,00 x 9,00 m  
Krajf. 1100 (enostanovanjske stavbe)



- SEZNAM PARCEL**
- Parcela 1: 871,0 m<sup>2</sup>
  - Parcela 2: 891,53 m<sup>2</sup>
  - Parcela 3: 471,0 m<sup>2</sup>
  - Parcela 4: 640,89 m<sup>2</sup>
  - Parcela 5: 530,43 m<sup>2</sup>
  - Parcela 6: 527,55 m<sup>2</sup>
  - Parcela 7: 650,25 m<sup>2</sup>
  - Parcela 8: 672,37 m<sup>2</sup>
  - Parcela 9: 679,08 m<sup>2</sup>
  - Parcela 10: 560,50 m<sup>2</sup>
  - Parcela 11: 641,17 m<sup>2</sup>
  - Parcela 12: 702,28 m<sup>2</sup>
  - Parcela 13: 746,03 m<sup>2</sup>
  - Parcela 14: 560,50 m<sup>2</sup>
  - Parcela 15: 560,50 m<sup>2</sup>
  - Parcela 16: 206,56 m<sup>2</sup>
  - Parcela 17: 131,38 m<sup>2</sup>
- OPREDELITEV POGOJNEGA OBMOČJA ZA GRADNJO:**
- GA** - gradbena linija (začetna linija) (G), v celotni dolžini gradbene linije, razen v primeru, ko je določena drugače.
  - GA** - gradbena linija (začetna linija) (G), v celotni dolžini gradbene linije, razen v primeru, ko je določena drugače.
  - GA** - gradbena linija (začetna linija) (G), v celotni dolžini gradbene linije, razen v primeru, ko je določena drugače.
  - GA** - gradbena linija (začetna linija) (G), v celotni dolžini gradbene linije, razen v primeru, ko je določena drugače.

PROJEKT  
OPPN za stan. gradnjo v EUP LS9/010-Amače Z del

IZVEDBA  
OPPN

20/2021 - OPPN

1500

2838

1,500

5,0

2024

2024

2024

OPPN ZA STANOVANJSKO GRADNJO V EUP LS9/010-Amače Z del

PRIKAZ UREDITEV POTREBNIH ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV, OHRANJENARAVE, OBRAMBO IN VARNOST PRED NARAVNI MI IN DRUGIMI NESREČAMI

M 1 : 500

FAZA PROJEKTA: PREDLOG

LEGENDA

- meja ureditvenega območja OPPN
- meja parcele
- urejena meja parcele
- meja katastrske občine
- št. parcele
- predvideni stanovanjski objekti
- vhod, dovoz
- obstoječi sosednji objekti
- prev. zasebne zelene površine
- prev. zasebne dovolzne površine
- oprijemni zid
- grajano javno dobro
- površine za filterventilacijo
- intervencijske poti
- vodovod
- meja aglomeracije vodnoda
- predvidena nova drevesa
- hidrant

Ob objektih je zaradi konfiguracije terena možno izvesti oporne zidove. Njihove oblike in dimenzije bodo odvisni od zasnovane objekta in zasnove ureditve. Ureditve morajo biti lažje, da se ne postopajo lastnosti in bistveni pogoji sosednje parcele.



PROJEKCIJA  
OPPN za stan. gradnjo v EUP LS9/010-Amače Z del

PROJEKCIJA  
PRIKAZ UREDITEV POTREBNIH ZA VAROVANJE OKOLJA

PROJEKCIJA  
ZASEBNI INVESTITOR  
IBIS d.o.o. inženiring biro, inženirsko podjetje  
Trg Alfrida Šarna 1, 2310 Sliv. Bistrica  
Tel. 02 89 50 450, e-mail: info@ibis-vest.si

PROJEKCIJA  
202021-OPPN  
januar 2024

PROJEKCIJA  
1:500

PROJEKCIJA  
7,0

OPPN ZA STANOVANJSKO GRADNJO V EUP LS9/010-Amače Z deli

UREDITVENA SITUACIJA

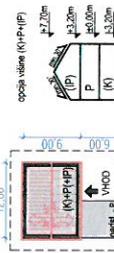
M 1 : 500

FAZA PROJEKTA: PREDLOG

LEGENDA

- meja ureditvenega območja OPPN
- meja parcele
- unajeta meja parcele
- meja katastrske občine
- št. parcele
- graebena linija
- graebena meja
- obstoječi sosednji objekti
- meja gozdnih zemljišč - G
- predvideni objekti
- pomožni objekti
- vhod, dvoraz
- zasebne povzorne površine
- zasebne zelene površine
- površine za jamo dobro - dovzorna cesta
- zasaditev dreves
- predvidene nove parc. meje
- možnost zamika objekta - 2m

OBJEKT - enostanovanjska hiša:  
dim. 12,00 x 9,00 m  
Kozf. 11100 (enostanovanjske stavbe)



**LEGIŠČNE PAVSE:**  
Parcela 1: 711,14 m<sup>2</sup>  
Parcela 2: 899,32 m<sup>2</sup>  
Parcela 3: 671,0 m<sup>2</sup>  
Parcela 4: 646,89 m<sup>2</sup>  
Parcela 5: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 6: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 7: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 8: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 9: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 10: 672,25 m<sup>2</sup>  
Parcela 11: 641,17 m<sup>2</sup>  
Parcela 12: 752,28 m<sup>2</sup>  
Parcela 13: 752,28 m<sup>2</sup>  
Parcela 14: 268,95 m<sup>2</sup>  
Parcela 15: 268,95 m<sup>2</sup>  
Parcela 16: 268,95 m<sup>2</sup>  
Parcela 17: 711,36 m<sup>2</sup>

**POBODNE DOGODBE/IZJEMNE DOGODBE:**  
1. - uklica gradbene parcele. Iz omejitve od parcele vzdolž 1,20 m v vzostojni gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
2. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
3. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
4. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
5. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
6. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
7. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
8. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
9. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
10. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
11. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
12. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
13. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
14. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
15. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
16. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.  
17. - uklica gradbene parcele. Izboljšanje objekta in gradbene parcele se sme predvideti, razen z izjemo, razpis, venci in deli stavbenega postopka, ki se segajo več od 0,2 m od stavbenega zidala.

OPPN za stan. gradnjo v EUP LS9/010-Amače Z deli	OPPN
ZASEBNI INVESTITOR	UREDITVENA SITUACIJA
BIS 4.0.0. inženjersko inštitucijsko sodelovanje	OPPN
Top Mačkov Šteta 1, 2310 Šteta, Senica	UREDITVENA SITUACIJA
Tel: 02 86 50 450, e-mail: ma@bis.si	UREDITVENA SITUACIJA
ST. UREDNIK	ST. UREDNIK
202021 - OPPN	202021 - OPPN
1.500	1.500
2839	2839
januar 2024	januar 2024
5.0	5.0

*Na podlagi 95. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, ki obsega:*

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/1993 z dne 12. 7. 1993),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/1996 z dne 19. 9. 1996),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/1997 z dne 14. 2. 1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1997 z dne 24. 12. 1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/1998 z dne 23. 10. 1998),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011 z dne 1. 12. 2011),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 26/17 z dne 28. 11. 2017),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/18 z dne 20. 6. 2018),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/23 z dne 25. 4. 2023),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/24 z dne 27. 2. 2024),

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje uradno prečiščeno besedilo (UPB2)**

#### **I. USTANOVITELJ**

##### **1. člen**

S tem odlokom Svet Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje ustanavlja Javni zavod za opravljanje osnovne (splošne in zobozdravstvene) in specialistične (zdravstvene in zobozdravstvene) dejavnosti na območju: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

#### **II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA**

##### **2. člen**

(1) Ime zavoda je:

Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1, Velenje.

(2) Skrajšano ime zavoda je:  
ZD Velenje.

(3) Sedež zavoda je:  
Vodnikova 1, Velenje, 3320 Velenje.

(4) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:  
H 53.200 - druga poštna in kurirska dejavnost;  
L 68.320 - upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;  
M 72.110 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;  
N 81.210 - splošno čiščenje stavb;  
N 81.220 - drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme;  
N 82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;  
Q 86.210 - splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;  
Q 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;  
Q 86.230 - zobozdravstvena dejavnost;  
Q 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti;  
S 96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

(5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj, Občine Šmartno ob Paki v organizacijskih in delovnih enotah, ki se določijo s posebnim notranjim aktom.

### III. ORGANI ZAVODA

Svet

#### 3. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima enajst članov. Svet zavoda sestavljajo: predstavniki ustanovitelja, od katerih imenuje šest Mestna občina Velenje, enega Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki, dva člana predstavnikov delavcev, ki ju neposredno izvolijo delavci zavoda ter predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Mandat članov sveta je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 4. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- odloča o načrtu razporejanja sredstev in sprejema zaključni račun zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- obravnava polletno in letno poročilo o izvajanju zdravstvenih dejavnosti;
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda določene naloge.

Direktor

#### 5. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor ima pristojnosti, ki jih določa zakon.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Direktor mora imeti najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij in je uvrščena na 8. raven. Kandidat za razpisano delovno mesto direktorja javnega zavoda mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj s področja organizacije, vodenja in upravljanja, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih ter izpolnjevati pogoj nekaznovanosti s predložitvijo potrdila Ministrstva za pravosodje. Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene smeri in opravljen specialističen izpit iz splošne-družinske medicine ali specialističen izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zdravstveni dom ter najmanj pet let delovnih izkušenj.

(4) Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Strokovni vodja

#### 5.a člen

(1) Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza visoki izobrazbi ustrezne zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri; opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge medicinske dejavnosti, ki jo izvaja zavod; najmanj pet let delovnih izkušenj ter izpolnjevati druge z zakonom določene pogoje.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja izmed zaposlenih v zavodu. Odgovornosti, pravice, trajanja mandata in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.

Strokovni svet

#### 6. člen

V zavodu se kot kolegijski strokovni organ oblikuje strokovni svet. Naloge, sestava in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut. Način dela strokovnega sveta določa poslovnik o delu strokovnega sveta.

#### 7. člen

(črtan)

### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 8. člen

Sredstva za delo zavoda se zagotavljajo:

1. Iz sredstev ustanovitelja za Zdravstveni dom Velenje:
  - amortizacije objektov in opreme ter investicije, če je to določeno z občinskim proračunom za tekoče leto;
  - mrliško pregledno službo.
2. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
3. S plačili za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji in drugimi fizičnimi in pravnimi osebami.

4. Po pogodbi z Ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna.
5. S prodajo blaga in storitev na trgu.
6. Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### 9. člen

(1) Presežke prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti in ugotovljen po stanju bilance stanja na zadnji dan preteklega leta, mora zavod vplačati v proračun Mestne občine Velenje, najkasneje do 31. 5. tekočega leta. Zavod mora za letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja pridobiti soglasje župana Mestne občine Velenje.

(2) Presežek se uporabi za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti in zagotavljanje kakovosti življenja občank in občanov Mestne občine Velenje.

#### 10. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so nastale ob opravljanju dejavnosti kot javne službe s sredstvi, ki so v občinskem proračunu za tekoče leto namenjena za dejavnost zavoda. Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

(2) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh odhodkov povezanih s to dejavnostjo.

### **V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### 11. člen

Zavod je pravna oseba in ima svoj pečat. Oblika in napis v pečatu se določita v statutu zavoda.

#### 12. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(2) Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s katerim upravlja zavod. Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(3) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

### **VI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

#### 13. člen

Zavod ima statut, s katerim se natančneje ureja notranja organizacija zavoda, organi upravljanja in njihove pristojnosti, način odločanja organov in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### 14. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

#### 15. člen

(črtan)

## VII. NADZOR

### 16. člen

Ustanovitelj ima pravico in dolžnost nadzirati finančno poslovanje, zakonitost in strokovnost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela opravlja organ, določen z zakonom. Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela izvaja pristojni občinski upravni organ.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/1993):**

## VIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Javni zavod Zobozdravstvo Velenje po uveljavitvi tega odloka nadaljuje delo kot organizacijska enota Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje. Splošni akti in poslovanje se morajo uskladiti najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

### 18. člen

(se ne uporablja)

*(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha obstajati Zdravstveni zavod Velenje. Opravi se delitvena bilanca in uskladijo medsebojne pravice in obveznosti ter izvede delitev premoženja na novoustanovljene zavode, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka oziroma do ustanovitvenega akta Bolnišnice Topolšica.*

*(2) V delitveni bilanci, uskladitvi medsebojnih pravic in obveznosti ter delitvi premoženja Zdravstvenega zavoda Velenje, je enakopravno udeležena tudi organizacijska enota Bolnišnica Topolšica, ki se v skladu z zakonom organizira kot samostojni javni zavod.*

*(3) Vršilcu dolžnosti individualnega poslovnega organa Zdravstvenega zavoda Velenje z dnem uveljavitve tega odloka preneha funkcija.*

*(4) Delavci Zdravstvenega zavoda Velenje s v roku iz prvega odstavka tega člena prerazporedijo v novo ustanovljene zavode. Delovnopравни status delavcev se bo urejal v skladu z zakonom in drugimi akti iz tega področja .*

*(5) Delitveno bilanco, ki vključuje tudi razporeditev delavcev skupnih služb v novoustanovljene zavode, pripravi v sodelovanju s pristojnim občinskim upravnim organom strokovna služba Zdravstvenega zavoda Velenje, sprejme pa Izvršni svet Skupščine občine Velenje.*

### 19. člen

(se ne uporablja)

*(1) Do imenovanja direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje opravlja funkcijo direktorja dr. Jože ZUPANČIČ, spec. spl. med., do imenovanja direktorja javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje pa dr. stom. Miloš LEŽAIČ, spec. soc. med., oba kot vršilca dolžnosti.*

*(2) Oba imenovana sta pooblaščenca, da v sodelovanju z ustanoviteljem opravita priprave za začetek dela zavoda in vpis v sodni register.*

### 20. člen

(se ne uporablja)

*(1) Z ustanovitvijo novih zdravstvenih zavodov in z njihovim vpisom v sodni register se iz sodnega registra izbriše vpis Zdravstvenega zavoda Velenje, Vodnikova 1, Velenje.*

*(2) Do sprejema statotov v obeh zdravstvenih zavodih se uporablja veljavni statut oz. statutarni sklep ZZV razen določil, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.*

21. člen

S pripojitvijo javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje k javnemu zavodu Zdravstveni dom Velenje, se Javni zavod Zdravstveni dom obveže prevzeti vsa osnovna sredstva in opremo, pravice in obveznosti ter vse zaposlene delavce javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje.

22. člen

Z uveljavitvijo tega odloka direktor Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje izvrši izbris vpisanega Javnega zavoda Zobozdravstvo Velenje iz sodnega registra.

23. člen

Svet zavoda Zdravstveni dom Velenje nadaljuje svoje delo s tem, da dosedanja 2 člana sveta predstavnikov delavcev v svetu zavoda Zobozdravstvo Velenje, prevzameta mandat v svetu zavoda Zdravstveni dom Velenje, do konca tega mandata sveta zavoda.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje in javnega zavoda zobozdravstvo Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/1996):**

25. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šmartno ob Paki in Občine Šoštanj, v osmih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/1997):**

3. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, v petnajstih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1997):**

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/1998):**

2. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga sprejme Svet Mestne občine Velenje in data soglasje Sveta Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, v osmih dneh po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011):**

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po njegovi objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 26/17 z dne 28. 11. 2017) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ti spremembi odloka začeta veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, prvi člen pa se začne uporabljati s potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda v mandatnem obdobju od 2015 do 2019.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.10/18 z dne 20. 6. 2018):**

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/23 z dne 25. 4. 2023):**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

**Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/24 z dne 27. 2. 2024):**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0005/2024

Datum:

predsednik Statutarno-pravne komisije  
Mestne občine Velenje  
**Bojan VOH, l.r.**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Celje  
Policijska postaja Velenje

Žarova cesta 4, 3320 Velenje

T: 03 898 61 00

E: pp\_velenje.puce@policija.si

www.policija.si

MESTNA OBČINA VELENJE

Številka: 0101-5/2024/3 (3A692-01)

Datum: 14.3.2024

**ZADEVA: INFORMACIJA O VARNOSTNIH RAZMERAH NA OBMOČJU POLICIJSKE POSTAJE VELENJE IN MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2023**

Seznamamo vas o varnostnih razmerah na območju Policijske postaje Velenje in Mestne občine Velenje za leto 2023. Predstavljena so področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnost cestnega prometa ter področje tujske problematike.

V letu 2023 smo na področju kaznivih dejanj obravnavali primerljivo število kaznivih dejanj kot v zadnjem pet letnem povprečju. Na področju splošnih policijskih nalog, kjer so obravnavane kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru je bilo prijavljenih oz. zaznanih najmanj kršitev v petletnem obdobju. Število prometnih nesreč se je nekoliko povečalo, nekoliko več smo beležili lažje in huje telesno poškodovanih, ena oseba je v prometni nesreči izgubila življenje (na območju Občine Velenje).

**1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA KRIMINALITETE NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE**

Policiisti PP Velenje smo v letu 2023 na celotnem območju, ki ga pokriva policijska postaja, to je območje MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki obravnavali 992 kaznivih dejanj, od tega je bilo 572 preiskanih, oziroma 57,7%.

S področja splošne kriminalitete smo obravnavali 950 kaznivih dejanj, 42 kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete in 54 kaznivih dejanj s področja mladoletniške kriminalitete.

Materialna škoda povzročena s kaznivimi dejanji je v letu 2023 znašala 1.625.600,00 EUR. Za kazniva dejanja smo ovadili 346 oseb, s kaznivimi dejanji pa je bilo oškodovanih 597 oseb.

Med ovadenimi osebami je 82,7% moških. Glede na starost ovadenih oseb je bilo med njimi tudi 11,7% mladoletnikov. Po državljanstvu je bilo med ovadenimi 83,6% državljanov R Slovenije, 14,4% državljanov tretjih držav (izven EU) in 2,0% državljanov EU.

### Pregled števila kaznivih dejanj po letih

Enota dosjeja	Število kaznivih dejanj									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PP Velenje	1.109	917	903	903	942	1.026	1.039	945	932	992
Skupaj	1.109	917	903	903	942	1.026	1.039	945	932	992

### Preiskanost kaznivih dejanj po letih

Enota dosjeja	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v%]									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PP Velenje	56,5	58,7	56,3	58,4	63,5	56,1	60,1	64,3	65,1	57,7
Skupaj	56,5	58,7	56,3	58,4	63,5	56,1	60,1	64,3	65,1	57,7

Poleg omenjenih kaznivih dejanj smo v letu 2023 obravnavali 87 primerov, v katerih se je z zbiranjem obvestil ugotovilo, da ne gre za kaznivo dejanje in smo primere zaključili s poročilom na okrožno državno tožilstvo. Prav tako smo obravnavali 311 kaznivih dejanj katera se preganjajo na predlog oškodovanca, vendar so oškodovanci od predloga za pregon odstopili.

S področja splošne kriminalitete smo obravnavali največ kaznivih dejanj tatvin 274, poškodovanj tuje stvari 90 in goljufij 64. S tega področja smo obravnavali še 84 kaznivih dejanj grožnja in 54 kaznivih dejanj nasilje v družini. Kazniva dejanja velike tatvine, ki smo jih v povprečju zadnjih petih let obravnavali 100, smo v letu 2023 obravnavali v 113 primerih.

### Kazniva dejanja splošne kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Tatvina	305	222	197	202	274	25,6	44,6	40,1	53,0	39,4
Velika tatvina	140	185	61	96	113	33,6	38,9	45,9	31,3	28,3
Poškodovanje tuje stvari	42	49	111	100	90	33,3	32,7	18,0	29,0	25,6
Grožnja	70	87	77	81	84	92,9	80,5	93,5	91,4	89,3
Goljufija	59	61	100	72	64	83,1	68,9	82,0	68,1	60,9
Nasilje v družini	50	54	54	31	54	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	20	32	28	44	42	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Lahka telesna poškodba	50	39	27	33	36	88,0	92,3	81,5	90,9	97,2
Neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in postopki v šport	33	26	31	26	27	100,0	88,5	100,0	88,5	96,3
Zatajitev	41	43	19	25	27	26,8	60,5	42,1	36,0	25,9
Druga kazniva dejanja	85	135	176	163	139	82,4	75,6	83,0	85,9	84,9
Skupaj	895	933	881	873	950	53,7	61,3	64,7	64,8	58,8

V letu 2023 je bilo na območju PP Velenje odtujenih 16 različnih motornih vozil, 13 vozil je bilo najdenih.

S področja zlorab drog smo obravnavali 27 kaznivih dejanj, preiskava preostalih zaznanih kaznivih dejanja pa še poteka. Tudi v letu 2023 smo s področja drog zasegli največ konoplje - marihuane (cca 3,93 kg), 33,0 gramov amfetaminov, 38,5 grama heroina in 75,5 grama kokaina.

### Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Odvzem mladoletne osebe	4	7	7	15	12	100,0	71,4	71,4	100,0	100,0
Nasilje v družini	50	54	54	31	54	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	20	32	28	44	42	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Neplačevanje preživnine	2			1		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Skupaj	76	93	89	91	108	100,0	97,8	97,8	100,0	100,0

S področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke smo obravnavali 108 kaznivih dejanj. V 52 primerih smo storilcem teh dejanj, za zaščito žrtev, izrekli ukrep prepovedi približevanja.

Gibanja oz. nihanja posameznih naštetih kaznivih dejanj in delež preiskanih kaznivih dejanj za petletno časovno obdobje je razvidno iz zgornjih tabel.

#### 1.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA KRIMINALITETE NA OBMOČJU MO VELENJE

Na območju MO Velenje smo v letu 2023 obravnavali 809 kaznivih dejanj, kar je nekoliko več kot v letu 2022, ko smo obravnavali 755 kaznivih dejanj. Največ kaznivih dejanj smo, tako kot vedno do sedaj, obravnavali s področja kaznivih dejanj zoper premoženje in sicer 498. Tako smo najpogosteje obravnavali 248 kaznivih dejanj tatvina, 67 kaznivih dejanj poškodovanja tuje stvari, 47 goljufij in 95 velikih tatvin.

Na področju kaznivih dejanj zoper človekovo zdravje smo obravnavali 25 kaznivih dejanj od tega 20 kaznivih dejanj neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog.

Na področju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke smo obravnavali 80 kaznivih dejanj, kar je nekoliko nad povprečjem zadnjih let. Od tega smo obravnavali 39 kaznivih dejanj nasilja v družini, 32 kaznivih dejanj zanemarjanja mladoletne osebe in surovo ravnanje in 9 kaznivih dejanj odvzem mladoletne osebe.

Na področju kaznivih dejanj zoper gospodarstvo smo obravnavali skupno 22 kaznivih dejanj, od tega 5 kaznivih dejanj poslovne goljufije, 5 kaznivih dejanj ponarejanja denarja, 2 kaznivi dejanji Ponareditev ali uničenje poslovnih listin in 9 kaznivih dejanj uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva. Na splošno je delež kaznivih dejanj s področja gospodarstva v upadu.

Preiskanost kaznivih dejanj na območju MO Velenje znaša 57,0 %.

#### 2. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA JAVNEGA REDA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

V letu 2023 je bilo skupaj obravnavanih 616 kršitev predpisov o javnem redu, kar pomeni upad glede na pet letno povprečje. Obravnavanih je bilo 365 kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru in 251 kršitev drugih predpisov.

Število kršitev predpisov o javnem redu po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PP Velenje	754	590	650	717	655	718	1.748	1.416	798	616

Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PP Velenje	536	413	435	417	401	377	392	398	418	365

Število kršitev drugih predpisov o javnem redu [najpogostejših 10]

Predpis	Število kršitev									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	89	58	60	77	61	92	102	125	72	73
Zakon o osebni izkaznici	5	19	9	14	37	45	52	82	48	34
Zakon o javnih zbiranjih	19	25	36	27	18	13	4	8	18	31
Zakon o zasebnem varovanju	5	7	13	5	24	11	19	32	23	18
Zakon o zaščiti živali	11	17	25	25	15	28	19	24	29	18
Zakon o prijavi prebivališča	42	20	30	95	45	76	40	35	127	15
Zakon o orožju	22	22	12	8	8	31	19	20	14	11
Uredba o odpadkih	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10
Zakon o nalogah in pooblastilih policije	11	0	6	9	23	20	9	19	16	8
Zakon o gostinstvu	5	1	15	16	2	4	2	3	1	6
Drugi predpisi	9	8	9	24	21	21	1.090	670	31	27
Skupaj	218	177	215	300	254	341	1.356	1.018	380	251

S področja ostalih predpisov smo največ ukrepov poleg Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, zaznali smo 73 prekrškov, beležili na področju Zakona o osebni izkaznici ter Zakona o javnih zbiranjih.

V odstotkih je bilo 77,3 % kršiteljev moških, 82,4 % državljanov Slovenije, 13,7% je bilo tujcev tretjih držav in 2,2 % državljanov EU.

Na področju splošnih nalog smo v dogodkih obravnavali 29 delovnih nesreč, 31 požarov, 7 samomorov in 24 poskusov samomora. Izvedli smo 18 iskalnih akcij, pri čemer so bile vse osebe, ki so bile pogrešane v letu 2023 tudi najdene.

Izvedenih je bilo 642 intervencij, 64 privedb z odredbo sodišča ali drugih pristojnih organov, 16 oseb pa smo v postopkih o prekrških s področja javnega reda in miru pridržali. Izrečenih je bilo tudi 52 ukrepov prepovedi približevanja za zaščito žrtev družinskega nasilja.

## 2.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA JAVNEGA REDA NA OBMOČJU MO VELENJE

V MO Velenje smo v letu 2023 obravnavali 505 kršitev s področja javnega reda, v letu 2022 smo jih obravnavali 604. Beležili smo 291 kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru, 71 kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, 9 kršitev Zakona o prijavi prebivališča, 14 kršitev Zakona o zasebnem varovanju, 10 kršitev Zakona o orožju, 17 kršitev Zakona o zaščiti živali, 22 Zakona o javnih zbiranjih ter ostalih predpisov v manjšem deležu.

### 3. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

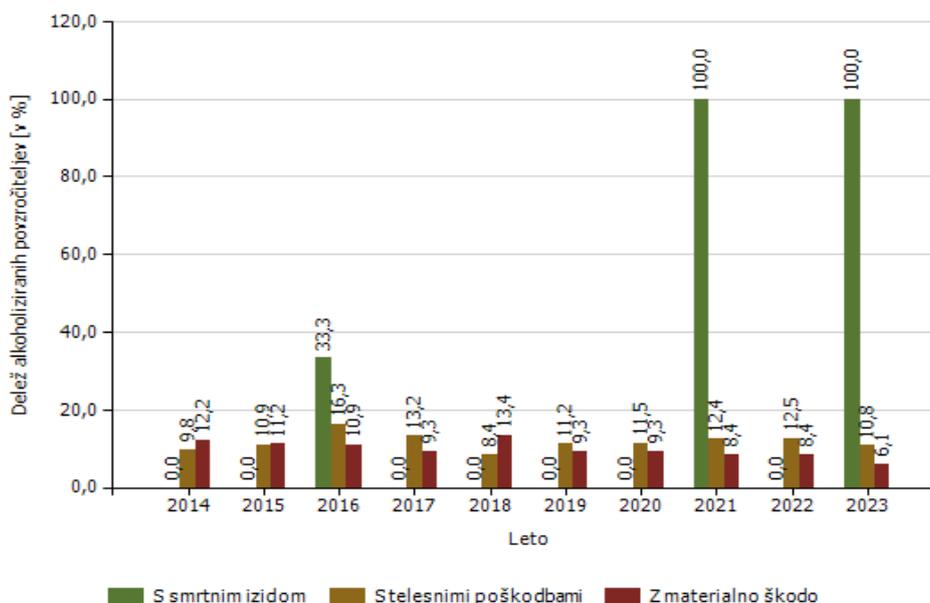
Na področju prometa smo v letu 2023 beležili nekoliko slabše stanje kot v letu 2022. Število prometnih nesreč se je povečalo, nekoliko več smo beležili lažje in huje telesno poškodovanih, ena oseba, pešec, je v prometni nesreči izgubila življenje (na območju Občine Velenje).

Najpogostejši vzroki za povzročitev prometnih nesreč v letu 2023 je bil premik z vozilom v 73 primerih, 57 prometnih nesreč se je zgodilo zaradi neprilagojene hitrosti, 60 zaradi neustrezne varnostne razdalje, 45 zaradi nepravilne strani/smeri vožnje in 40 zaradi neupoštevanja pravil o prednosti.

Prometne nesreče

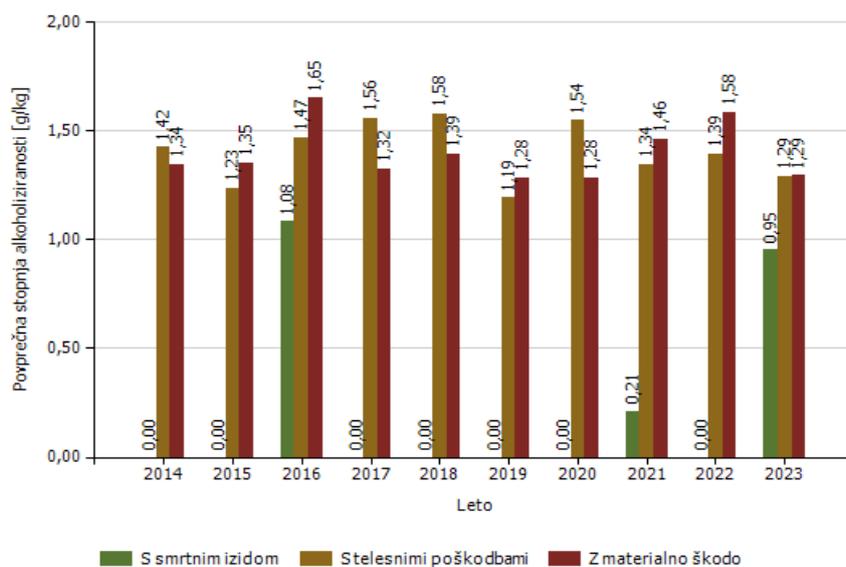
Vrsta prometne nesreče	Število prometnih nesreč									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S smrtnim izidom	1	1	3		1	2		1	1	1
S telesnimi poškodbami	146	147	142	163	123	114	106	129	133	136
Z materialno škodo	131	114	116	107	125	156	135	177	198	203
Vse nesreče	278	262	261	270	249	272	241	307	332	340

#### Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč

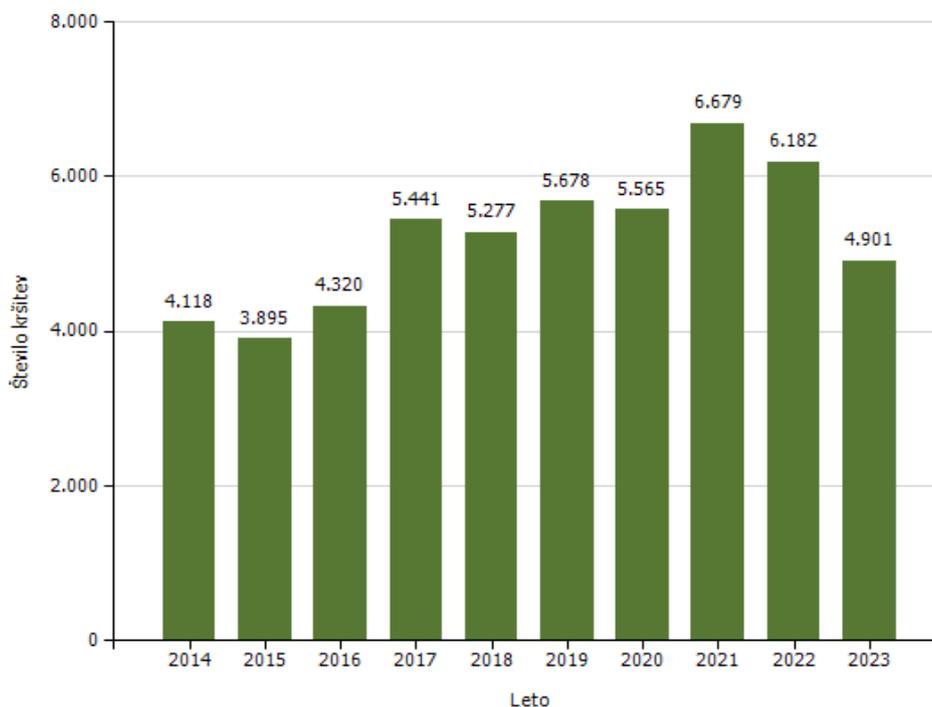


Delež alkoholiziranih povzročiteljev v prometnih nesrečah se je nekoliko zmanjšal na ravni preteklih let oziroma v desetletnem obdobju, in predstavlja 6,1 % pri prometnih nesrečah z materialno škodo in 10,8 % pri prometnih nesrečah s telesnimi poškodbami. V prometni nesreči s smrtnim izidom je bil povzročitelj alkoholiziran. Hkrati je povprečna stopnja alkoholiziranosti pri prometnih nesrečah z materialno škodo 1,29 g/kg alkohola v krvi in prometnih nesrečah s telesnimi poškodbami 1,29 g/kg alkohola v krvi, kar je v povprečju 10 letnega obdobja.

*Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč [enota storitve]*



*Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa*



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih]

Zakon	Število kršitev									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zakon o pravilih cestnega prometa	3.835	3.518	3.727	4.880	4.608	5.151	4.986	5.747	5.385	4.389
Zakon o motornih vozilih	160	271	495	431	541	418	424	677	606	380
Zakon o voznikih	116	101	91	110	95	88	87	151	113	87
Zakon o cestah		3	3	4	21	5	42	54	50	25
Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu	4	1	4	10	8	9	20	47	27	18
Zakon o del. času in obv. počitkih mob. del. ter o zapis. opremi v cestnih prev.	3	1		6	3	7	6	3	1	2
Drugi zakoni					1					
Skupaj	4.118	3.895	4.320	5.441	5.277	5.678	5.565	6.679	6.182	4.901

Pri ugotavljanju kršitev s področja cestnega prometa smo začasno odvzeli vozniško dovoljenje in voznikom prepovedali nadaljnjo vožnjo, po 113.a členu ZP-1, 61 voznikom. Poleg tega smo 5 voznikom začasno odvzeli tudi vozniško dovoljenje po določilih 137. člena Zakona o kazenskem postopku ter 90 voznikom po določilih 22. člena ZPrCP. Zaradi neizpolnjevanja pogojev za udeležbo v cestnem prometu smo zasegli 42 motornih vozil.

### 3.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU MO VELENJE

Na območju MO Velenje se je zgodilo 277 prometnih nesreč, kar je za 4,1 % več kot v letu 2022. 170 prometnih nesreč se je končalo z materialno škodo, 96 z lažjimi telesnimi poškodbami, 10 s hudimi telesnimi poškodbami in 1 s smrtnim izidom. V prometnih nesrečah se je skupaj poškodovalo 128 oseb, od tega 117 lažje in 11 huje, 1 oseba pa je v prometni nesreči umrla.

Po vzroku se je največ nesreč zgodilo zaradi; 137 prometnih nesreč zaradi nepravilnega premika z vozilom, 53 zaradi nepravilne strani/smeri vožnje, 48 zaradi neprilagojene hitrosti, 45 zaradi neupoštevanja pravil prednost, 44 zaradi neustrezne varnostne razdalje. Vsi vzroki za nastanek prometnih nesreč so zelo podobni kot v preteklih letih, porast beležimo pri neustrezni varnostni razdalji in sicer 30 prometnih nesreč v letu 2022 na 44 v letu 2023.

## 4. NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

Po določbah Zakona o tujcih (ZTuj-2) ter drugih zakonskih predpisih v povezavi s področjem čezmejne kriminalitete in nedovoljenih migracij, smo preverjali zakonitost prebivanja in zadrževanja tujcev v R. Sloveniji. Ugotovljena in obravnavana problematika bistveno ne odstopa od preteklega obdobja.

Na naslovih, kjer je za prebivanje prijavljeno večje število tujcev, smo preverjali zakonitost njihovega prebivanja ter spoštovanje določb Zakona o prijavi prebivanja in ostalih predpisov. O ugotovljenih

nepravilnostih in kršitvah določb Zakona o prijavi prebivanja, smo obveščali stvarno pristojni upravni organ.

Opravili smo preverjanja za upravne organe, za katere so vodili postopke za izdajo ali podaljšanje dovoljenj za začasno prebivanje ali sprejem v državljanstvo R. Slovenije in preverili zakonitost prebivanja tujcev, ki so vstopili v R. Slovenijo s prvim izdanim dovoljenjem za začasno prebivanje in delo. Opravili smo 102 preverjanji.

Na krajih, kjer je večja prisotnost ljudi, kot je okolica nakupovalnih središč ter center mesta, smo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti glede obvladovanja operativne problematike, povezane z organiziranim vsiljivim beračenjem ter vsiljivo prodajo stvari. Obravnavali smo dva primera nedovoljenega zbiranja prostovoljnih prispevkov ter ukrepali zaradi prekrškov po 17. členu ZJRM-1.

V zvezi beguncev iz Ukrajine, smo bili obveščeni o dveh državljanah Ukrajine, ki sta vloge za začasno zaščito vložile pri upravnem organu, naknadno pa smo še na enoti obravnavali vlogo državljana Ukrajine za začasno zaščito.

V treh obravnavanih primerih, smo ugotovili kršitve določb Zakona o preprečevanju dela na črno, Zakona o zaposlovanju in samozaposlovanju in delu tujcev ter Zakona o čezmejnem izvajanju storitev. Iz razlogov stvarne pristojnosti smo odstopili predloge FURS in IRSD.

V vseh postopkih s tujci, ki so v R. Slovenijo vstopili na notranjih mejah, smo preverjali okoliščine zakonitega vstopa, bili pozorni na ilegalne migracije povezane s prevozi ilegalnih prebežnikov, prestopanju notranje meje tujcev brez ustreznih listin, nezakonitemu vstopanju ali bivanju v drugih državah EU. Največ tujcev smo preverjali v postopkih pri opravljanju nadzora cestnega prometa na regionalnih cestah, prav tako pa tudi v poostrenih nadzorih po akciji Migrant. Ukrepe smo izvajali tudi na podlagi Zakona o nadzoru državne meje.

V dveh primerih smo obravnavali dva ilegalna prebežnika, državljana Afganistana, ki sta bila skrita v tovornem delu vozila tujega tovornega avtomobila, ki ga je pripeljal državljan Bolgarije iz Srbije v R. Slovenijo. Oba sta izrazila prošnje za azilni postopek.

Ugotovili in obravnavali smo 54 kršitev določb ZTuj-2, za kar smo izvedli ustrezne zakonite ukrepe,

Upravnemu organu smo;

- v 4 primerih predlagali postopke razveljavitev dovoljenj za prebivanje,
- v 2 primerih predlagali postopke odpovedi prebivanja tujcev,
- zoper 25 tujcev smo predlagali uvedbe postopkov ugotavljanja dejanskega prebivanja tujcev,
- za 14 tujcev smo podali obvestilo o kršitvah določb ZPPreb-1.

Sodišču smo v dveh primerih predlagali izbris podjetja, saj je bilo ugotovljeno, da ne posluje na registriranem naslovu.

Boštjan Debelak  
načelnik policijske postaje  
višji policijski inšpektor II



Poslano:

- naslovníku
- arhiv

**Predlagatelj: ŽUPAN**

**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**SKLEP**  
**o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje**

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0611-0001/2024

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**

**Obrazložitev:**

Skladno s 6. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) je Mestna občina Velenje sprejela Občinski program varnosti. V navedenem zakonu je določeno, da občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti. Poročilo je izdelano kot pregled predstavljenih področij v sprejetem Občinskem programu varnosti Mestne občine Velenje in je sestavni del Poročila o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2022 ter ocene izvajanja občinskega programa varnosti.

V Velenju, 25. 3. 2024

Sonja Glažer, l.r.  
vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije

**ŽUPAN:**

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL, l.r.**

## **POROČILO**

### **o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2023**

Skladno z Zakonom o voznikih (Ur. l. RS št. 85/16, 67/17, 21/18 - ZNOrg in 43/19) je v 6. členu določeno, da za načrtovanje in usklajevanje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu na lokalni ravni lokalne skupnosti ustanovijo svete za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki delujejo kot strokovno posvetovalno telo predstavniškega organa lokalne skupnosti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni sestavljajo predstavniki organov in organizacij ter institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (civilne družbe, policije, medobčinske inšpekcije, redarske službe, šole voznje, upravljalcev cest, vrtcev šol in drugih).

Svet lokalne skupnosti določi število članov občinskega sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter jih na podlagi predlogov imenovanih organizacij imenuje člane za mandatno dobo 4 let.

V februarju 2023 smo sprejeli Program dela Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje in ga po potrebi dograjevali na podlagi Agencije za varnost v cestnem prometu RS, predlogov članov in članic SPV, ZŠAM, šol in vrtcev in občank in občanov.

Pri svojem delu smo želeli izboljšati:

- Izobraževanje in usposabljanje udeležencev v cestnem prometu.
- Uveljavljanje cestnoprometnih predpisov.
- Varnost cestne infrastrukture.
- Storitve po poškodbah.
- Zaščito ranljivih udeležencev v cestnem prometu (pešci, kolesarji).

Naše delovanje je usmerjeno v zmanjšanje prometnih nesreč. S preventivnimi akcijami želimo zaščititi ranljive skupine udeležencev v cestnem prometu, predvsem otroke, starejše, pešce in kolesarje. Prizadevamo si, da bi se približali »viziji nič«. Še posebej želimo, da se zmanjša število prometnih nesreč s hudimi telesnimi poškodbami in nesreč, katerih posledica je smrt.

Program dela SPV MO Velenje je v letu 2023 temeljil na preventivno-izobraževalnih akcijah.

## **1. OBNOVIMO IN PREVERIMO SVOJE ZNANJE O PROMETU**

Vsebine so bile namenjene krajanom in krajanom, predvsem starejši populaciji. Prisotne je predstavnik policije Uroš Medved seznanil z najpogostejšimi vzroki za nastanek prometnih nesreč in kako moramo ukrepati, če smo udeleženec prometne nesreče. Predstavnik Agencije za varnost prometa RS Rado Jeromel je predstavil vse novosti s področja cestnoprometnih predpisov. Odgovarjal je na konkretna vprašanja prisotnih vezana na prometne predpise in jih opozoril na varno vožnjo (varnostni pas, mrtvi kot, primerna hitrost, psihofizična kondicija) in drugo. Vsem sodelujočim je bil na razpolago simulator varne vožnje, ki ga je pripravil Šolski center Velenje. Preizkusili so svoje spretnosti in uživali v virtualni vožnji. Vsem prisotnim smo razdelili odsevna telesa. Izvedli smo štiri predavanja, in sicer za KS Cirkovce, KS Gorica, KS Škale in MČ Levi breg vzhod. Skupaj se je predstavitev udeležilo preko 100 udeležencev. Ocenjujemo, da je bila udeležba zadovoljiva.

## **2. INTERAKTIVNO PREDAVANJA ZA DEVETOŠOLCE VOZIM, VENDAR NE HODIM**

Med pomembne preventivne akcije sodi tudi predavanje predstavnika Zavoda Vozim, Janeza Hudeja, ki je svojo izkušnjo delil z vsemi devetošolkami in devetošolci velenjskih osnovnih šol. Interaktivno predavanje VOZIMI, VENDAR NE HODIM je bilo za devetošolce zelo poučno in zanimivo, saj so z veliko pozornostjo sledili predavatelju in se kasneje aktivno vključili v razpravo. Po razgovoru učenci pa lahko zaključimo, da smo željeni cilj dosegli, saj so številni povedali, da ne bi nikoli pod vplivom alkohola sedli za volan.

## **3. KOLESARSKI IZPITI ZA PETOŠOLCE**

Stalna akcija Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je pomoč pri opravljanju kolesarskih izpitov za učence 5. razreda. Tudi v letu 2023 smo sodelovali pri praktični izvedbi kolesarskih izpitov na vseh osnovnih šolah in podružničnih šolah v Vinski Gori in Šentilju. Pri tem so nam pomagali predstavniki ZŠAM Velenje, občinski redarji in policija. Teoretični del so opravili v šoli, praktični pa na cesti v okolici šol. Nekaj učencev je moralo praktični izpit ponoviti, na koncu so vsi uspešno opravili izpit. Izpiti so potekali od 29. 5. 2023 do 9. 6. 2023. Realizirani so bili v petih dopoldnevih od 8.30 do 12. ure. Z vsemi ravnatelji osnovnih šol smo zgledno sodelovali. Pohvaliti moramo odlično opravljeno delo učiteljev, ki so učence na izpit pripravljali.

## **4. ZADNJI ŠOLSKI DAN, 23.6.2023**

V pričakovanju šolskih počitnic nam izkušnje kažejo, da so učenci zadnji šolski dan v šolskem letu precej bolj razigrani, vihravi, brezskrbni in nečakani. Posledica tega je zmanjšana pozornost

za presojo cestnih razmer in manj preudarno ravnanje v prometu. Obstaja verjetnost, da lahko v tem razizranem dnevu pride do prometne nesreče. Zato člani SPV, ZŠAM, policija in občinski redarji posvetimo večjo pozornost v okolici šol. Ob vseh šolah smo umirjali cestni promet, učencem pomagali prečkati cesto in opozarjali ostale udeležence v prometu na prometno varnost. V mesecu juliju in avgustu smo se vključili v aktivnosti Agencije za varnost prometa RS in udeležence v cestnem prometu opozarjali na nevarnosti, ki pretijo ob uporabi mobilnega telefona med vožnjo, neuporabe varnostnega pasu, povečanega števila otrok na cestah in drugih aktivnostih.

## **5. ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA – PRVI ŠOLSKI DAN, 1. 9. 2023**

Podobno kot zadnji šolski dan smo tudi na začetku šolskega leta 2023/2024 namenili tri dni (dopoldneve) za prisotnost članov SPV, ZŠAM, policije in redarjev v okolici osnovnih šol. Upravljalce cest je že konec avgusta postavil dodatne opozorilne table, ki so opozarjale voznike, da so se v šolske klopi vrnilo učenci. Pomagali smo učencem na prehodih za pešce, se z njimi pogovarjali o varnih šolskih poteh, starše smo opozarjali na uporabo varnostnih pasov, varnim parkiranjem in na omejitve hitrosti v okolici šol. Predsednik SPV je sodeloval v oddaji Dobro jutro na VTV, kjer je gledalce seznanil z aktivnostmi SPV ob začetku šolskega leta. Prav tako smo javnost obveščali preko radia in drugih socialnih omrežjih. AVP RS lani ni zagotovila tiskanih brošur Varno v šolo za starše in učitelje, ampak so jo objavili na njihovi spletni strani. Vse ravnateljice smo pozvali, da pregledajo in ažurirajo načrte varnih šolskih poti in seznanijo učence in starše. S predstavniki policije smo se dogovorili za pregled avtobusov, ki opravljajo šolske prevoze. Za vse prvošolce smo nabavili odsevne rutice, ki omogočajo večjo prepoznavnost otrok. Naredili smo torej vse, kar je bilo potrebno, da je bil začetek in tudi nadaljevanje šolskega leta varno na vseh prometnih površinah.

Tako kot ob zaključku šolskega leta smo tudi na začetku šolskega leta lahko z veseljem ugotovili, da v Velenju ni bilo v tem času prometne nesreče pri kateri bi bil udeležen otrok. To mora biti cilj čez celo koledarsko leto.

## **6. PROJEKT PASAVČEK**

Osnovni namen projekta PASAVČEK je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Pri projektu sodelujejo osnovne šole in vrtec Velenje. Cilji projekta so:

- Osveščati otroke, starše, stare starše in druge o varni rabi varnostnega pasu.
- Seznaniti starše in otroke o pravilni rabi otroških sedežev.

- Seznaniti starše in otroke s predpisi, ki veljajo v cestnem prometu in se navezujejo na uporabo varnostnega pasu.

Ugotavljamo, da otroci večinoma zahtevajo, da jih starši pripenjajo in uporabljajo primerne sedeže, pa tudi da otroci opozarjajo starše, da uporabljajo varnostni pas.

## **7. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, 19. 9. 2023**

Mestna občina Velenje se je tudi v lanskem letu vključila v Evropski teden mobilnosti in pri tej akciji smo sodelovali tudi člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. V postavljenem šotoru smo na nazoren način obiskovalcem pokazali kakšen pomen ima odsevno telo (kresnička, trak), če ga pešec uporablja v temnem delu dneva. Poveča se njegova vidljivost in zmanjša verjetnost, da pride do prometne nesreče. Dijaki ŠCV so postavili simulator varne vožnje. Delili smo odsevna telesa in obiskovalce osveščali o trajni in varni mobilnosti brez avtomobila.

## **8. PREGLEDI IN PRIRPAVA VOZIL NA ZIMSKO VOŽNJO NA ŠOLSLEM CENTRU VELENJE**

V sodelovanju z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom (MIC) smo v torek, 14. 11. 2023, organizirali brezplačne preventivne zimske preglede osebnih vozil. Akcija je trajala od 11. do 13. ure.

Na vozilih so dijaki pod vodstvom mentorjev pregledovali:

- luči in smerne utripalke,
- kontrolne lučke, hupo,
- napravo za čiščenje stekel,
- metlice brisalcev, tekočino
- vetrobransko steklo,
- hladilni sistem,
- akumulator oz. baterije,
- klinasto-rebrasti jermen,
- zavorni sistem,
- izpušni sistem,
- pnevmatike,
- nivo motornega olja,
- karoserijo.

Brezplačno so odpravili manjše pomanjkljivosti. Voznikom so dali pomembne napotke, pobude ali predloge. Vsak voznik je dobil tudi odsevno telo. Po razgovorih z nekaterimi vozniki lahko povem, da so akcijo ocenili kot zelo dobro in potrebno. V prihodnje moramo več narediti pri obveščanju voznikov na to akcijo.

## **9. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ**

Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč je dan, ob katerem se spomnimo vseh umrlih in huje telesno poškodovanih v prometnih nesrečah. Žal, ugotavljamo, da smo v lanskem letu zabeležili tudi v MO Velenje eno smrtno žrtev. V spomin na žrtve prometnih nesreč je OŠ Šalek v ponedeljek, 20.11.2023, pripravila zelo čustven in globoko sporočilen program. Nastopili so njihovi učenci in učitelji. Dogodka so se udeležili številni starši, člani ZŠAM, policija Velenje, mestni redarji, člani SPV MOV in drugi. Na prireditvi st spregovorila podžupanja MOV Aleksandra Vasiljevič in predsednik SPV MOV Ivan Planinc. Skupno sporočilo je bilo, da mora vsak posameznik narediti vse, da se bodo vsi udeleženci v cestnem prometu počutili varne. Mestna občina Velenje se je pridružila viziji nič in pobudi AVP RS za ceste in zavodu Varna pot, da na slovesnih dogodkih ne ponujamo alkoholnih pijač. Zavedamo se, kako velik problem je prekomerno uživanje alkohola za vse udeležence v cestnem prometu.

## **10. BODI VIDEN, BODI PREVIDEN**

Akcija s sloganom« Bodi viden, bodi previden«, ki jo v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa koordinira Javna agencija RS za varnost prometa, se vsako leto začneja oktobra in teče skozi vse zimске mesece, ko je ogroženost pešcev največja.

V soboto, 2. 12. 2023, smo v nakupovalnem centru Velenjka organizirali preventivno akcijo Bodi viden, bodi previden, skupaj s predstavniki ZŠAM in Šolskim centrom Velenje. Akcija je trajala od 9. do 13. ure.

Glavni cilj akcije je bil, da obiskovalcem pokažemo kako pomembna je uporaba odsevnih teles, zato smo postavili v šotor Vidko tri lutke in jih oblekli. Eno v temna oblačila brez odsevnih teles, drugi smo dodali odsevna telesa, tretja pa je bila oblečena z odsevnim oblačilom. Obiskovalci so zelo nazorno prepoznali kako pomembna je uporaba odsevnih teles. Želimo doseči, da bodo pešci v temnem delu dneva uporabljali odsevna telesa in s tem povečali svojo vidljivost. V ta namen smo razdelili tudi preko 400 odsevnih teles ( kresničke, trakove). Udeležba je bila izredno dobra in prejeli smo številne pohvale. Kar precej obiskovalcev je bilo tudi iz drugih občin ( Šoštanj, Dobrna, Žalec, Šmartno ob Paki....)

Za obiskovalce smo pripravili tudi poligon, kjer so morali s posebnimi očali (ki ponazarjajo vid v stanju alkoholiziranosti in vid pod vplivom drog) hoditi med postavljenimi stožci in jih niso smeli podreti. Ker skoraj nobenemu ni uspelo brez napak so ugotovili, da je zelo pomembno, da pred vožnjo ne zaužijemo nedovoljenih substanc oziroma alkohola.

Dijaki Šolskega centra so postavili simulator varne vožnje, kjer so se obiskovalci preizkusili v vožnji. Spoznali so kako pomembna je zbranost, dobro poznavanje CPP in psihofizična kondicija. Akcijo ocenjujemo kot zelo uspešno in jo bomo prihodnje leto tudi ponovili in morda še nadgradili.

## 11. POBUDE, PREDLOGI

V letu 2023 smo realizirali pet rednih sej, na katerih smo se dogovarjali o aktivnostih, ki jih bomo izvedli. Člani so podali tudi številne predloge in pobude, ki smo jih skupaj z Uradom za komunalne dejavnosti MOV realizirali. Prejeli smo tudi pobude občanov in občank in jim pomagali, da so se pobude realizirale. Omeniti moram številne kritike občanov na Cesto talcev od mostu do železniške postaje. Črni robniki povedo, da se tam težko srečata avtobus-Lokalac in tovornjak-smetar kar pomeni, da se vozniki osebnih vozil morajo takrat umikati z vzvratno vožnjo, kar pa je zelo nevarno.

Izpostaviti pa moram še naslednje pobude:

- Obnovitev označb intervencijskih poti pri javnih izobraževalnih zavodih – realizirano.
- Postavitev ogledala pri POŠ Vinska Gora in Vrtec Mlinček v Vinski Gori – realizirano.
- Postavitev nadstreška na avtobusnem postajališču v Paki pri Velenju – realizirano.
- Gradnja pločnika v Šentilju – v teku.
- Postavitev zelene puščice na semaforjih pri zavijanju desno – nerealizirano.
- Podaljšati zeleni interval za pešce na križišču pri Mercatorju
- Izgradnja krožišča pri Eurospinu – nerealizirano.
- Postavitev talnih ovir za umirjanje prometa v Lazah št. 16, 16e – nerealizirano.
- Nepreglednost pri določenih križiščih – zaraščenost, okrasne žive meje, grmičevja.. delno realizirano.
- Čiščenje obcestnih jaškov od Velenjke do Gorenja.
- Postavitev prikazovalnika – Vi vozite na Jenkovi cesti – v teku.

## 12. FINANČNO POROČILO

V proračunu MOV je bilo za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu načrtovano 13.000 €. Za vse našete aktivnosti, predavanja, odsevne rutice za prvošolčke, odsevna telesa in sejnine smo porabili 12.993,52 €.

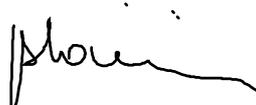
## 13. ZAKLJUČEK

Zaključno poročilo bo na svoji redni seji, 15. 2. 2024, obravnaval Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MO Velenje. Ocenjujem, da smo bili pri našem delovanju uspešni in da smo pomembno prispevali pri preventivi in vzgoji naših najbolj ranljivih skupin – otrok in starejših. Izjemno delo so opravili učitelji po osnovnih šolah, vzgojiteljice v vrtcu Velenje, Šolski center

Velenje, predstavniki ZŠAM Velenje, policisti PP Velenje, mestni redarji, krajevne skupnosti in mestne četrti. Vseskozi smo imeli odlično pomoč in podporo pri občinski upravi in županu. Pri izvajanju naših nalog smo se povezovali tudi z Agencijo za varnost v cestnem prometu Republike Slovenije in Zavodom Vozim.

O našem delu smo poročali na spletnih omrežjih Facebook, Naš čas, VTV in portalu AVP.

Ivan Planinc, univ. dipl. soc. ped., l.r.  
predsednik SPV MO Velenje



V Velenju, 15. 2. 2024



# **POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJE S PARKIRIŠČI IN Z GARAŽNIMI HIŠAMI**

## **MODRE CONE v letu 2023**

Pripravil:  
Mateja Knez

Direktor:  
Mag. Gašper Škarja

## VSEBINA

1.	Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami .....	3
2.	Območja parkiranja v modrih conah .....	3
2.1.	Cona A .....	3
2.2.	Cona B .....	3
2.3.	Cona C .....	4
2.4.	Cona D .....	4
2.5.	Cona E .....	4
2.6.	Cona F – cona VISTA .....	4
2.7.	Cona G .....	5
2.8.	Cona H .....	6
3.	Polnjenje na elektro polnilnih točkah .....	6
4.	Območja parkiranja - Garažne hiše .....	6
5.	Plačilo parkirnine v modrih conah in garažnih hišah .....	7
6.	Spremembe cen .....	9
7.	eNaročanje modrih con .....	9
8.	Prodaja abonmajev in dovolilnic po conah .....	10
9.	Prodaja parkirnih kart .....	11
10.	Prihodki od prodanih kart .....	11
11.	Stroški, prihodki in realizacija PP 2023 .....	14
	Preglednica 1: Pregled prodanih abonmajev in dovolilnic po letih .....	10
	Preglednica 2: Pregled prodanih kart po letih .....	11
	Preglednica 3: Prihodki od prodanih kart v modrih con po mesecih .....	12
	Preglednica 4: Prihodki prodanih kart in parkomatov po letih .....	13
	Preglednica 5: Stroški, prihodki in realizacija plana .....	14
	Slika 1: Število parkirnih mest v garažnih hišah .....	7
	Slika 2: Število parkirnih mest po conah .....	8
	Slika 3: e-naročanje preko aplikacije eModre cone .....	9
	Slika 4: Nakup abonmajev in dovolilnic po letih .....	10
	Slika 5: Prihodki abonmajev, dovolilnic in kart .....	12

## 1. Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je na podlagi Pogodbe o izvajanju izbirne gospodarske javne službe s parkirišči in garažnimi hišami, s 1. 1. 2017 prevzelo v upravljanje parkirišča in garažne hiše v Mestni občini Velenje.

V upravljanju imamo

- zunanja parkirišča, kjer je obvezno plačevanje parkirnine, in sicer v coni A, coni B, coni C, coni D, coni E, coni G in coni H,
- garažne hiše Zdravstveni dom, Mercator, Avtobusna postaja, dodatna pridobitev II. in III. etaža garažne hiše Avtobusna postaja, ter Gorica,
- cono F, cona VISTA na velenjski plaži,
- 4 polnilne naprave za polnjenje električnih vozil.

Stanovalci v vseh conah so upravičeni do največ dveh abonmajev za parkiranje v modrih conah, razen v coni D (Gorica), kjer lahko stanovalci 1. abonma zamenjajo za dovolilnico za parkiranje v garažni hiši Gorica.

Vsi ostali uporabniki do abonmajev niso upravičeni. Izjema so pravne osebe, ki so po sporazumu z Mestno občino Velenje predale svoja parkirišča v sistem modrih con. Ti so glede na število svojih parkirnih mest v svoji lasti upravičeni do sorazmernega števila brezplačnih abonmajev za podjetja.

## 2. Območja parkiranja v modrih conah

### 2.1. Cona A

Cona A obsega:

- parkirišče v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

V coni A je postavljeno 9 parkomatov tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja je v letu 2023 znašala 0,60 €. Obratovalni čas parkiranja znaša od 7.00 do 18.00 ure med ponedeljkom in petkom. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

### 2.2. Cona B

Cona B obsega:

- Parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže garažne hiše Zdravstveni dom;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- parkirišče pri Efenkovi cesti 2 in cesti bratov Mravljakov 1;
- zgornja etaža garažne hiše Zdravstveni dom;
- parkirišče za stavbo C Šolskega centra Velenje, od Tomšičeve ceste do zapornice pri Glasbeni šoli Velenje;
- parkirišče pri Pump Tracku Velenje.

V coni B je postavljenih 5 parkomatov tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike. Na parkirišču pri Pump Tracku je nameščen tudi Totem, namesto parkomata, kjer lahko uporabniki plačljivo parkirajo z uporabo območne kode.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,60 €. Obratovalni čas parkiranja znaša od 7.00 do 18.00 ure med ponedeljkom in petkom. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

### **2.3. Cona C**

Cona C obsega zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga in Stantetove ulice, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

V coni C je postavljeno 6 parkomatov tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,40 €. Obratovalni čas je 24 ur vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 120 minut (2 uri) brezplačno vse dni v tednu.

### **2.4. Cona D**

Cona D obsega vsa zunanja parkirišča v območju stanovanjskih blokov v naselju Gorica.

V coni D je postavljeno 10 parkomatov nemškega proizvajalca Hectronic, ki se napajajo preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,40 €. Obratovalni čas je 24 ur vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 120 minut (2 uri) brezplačno vse dni v tednu.

### **2.5. Cona E**

Cona E obsega vsa zunanja parkirišča v območju Zidanškove ceste 1 do 9 v Velenju, kjer smo pridobili 80 parkirnih mest.

V coni E je postavljen 1 parkomat proizvajalca Solari, ki nima napajanja iz električnega omrežja, ampak se napaja preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,60 €. Obratovalni čas je 24 ur, vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno vse dni v tednu.

### **2.6. Cona F – cona VISTA**

Cona VISTA predstavlja pridobitev novih parkirnih mest na območju velenjskega jezera, kjer je omejeno parkiranje v času do 1. maja do 30. septembra vse dni v tednu med 8.00 in 22.00 uro. Parkiranje v trajanju do 60 minut je znotraj cone VISTA brezplačno, vsaka začetna ura parkiranja (do 5 ur) znotraj cone VISTA znaša 1,00 €.

V coni VISTA je nameščena cestna zapornica, ki omogoča vhod z vhodnim listkom in izhod s plačanim listkom. V coni sta nameščeni 2 avtomatski blagajni, ki poleg gotovinskega poslovanja omogočata tudi brezstično plačevanje parkirnin. V coni F je omogočeno parkiranje za 450 parkirnih mest.

Promet parkirnin v coni VISTA v obdobju od 1. 5. 2023 do 30. 9. 2023, je znašal 51.323 € s skupaj opravljenimi 21.837 transakcijami. 25 % transakcij v višini 12.614 € je bilo opravljenih preko POS linije, ostala plačila so bila opravljena gotovinsko. V primerjavi s preteklim letom je vidno 5 kratno povečanje prometa in 9 odstotno povečanje števila opravljenih transakcij.

#### Prihodek plačevanja parkirnine za leto 2023 cona VISTA

Mesec	Znesek v € brez DDV / gotovina	Znesek v € brez DDV - POS	Znesek v € brez DDV / skupaj	število transakcij
Maj	1.842,62	590,99	2.433,61	1.676
Junij	7.881,97	2.380,33	10.262,30	5.625
Julij	10.173,77	3.519,67	13.693,44	6.704
Avgust	8.972,13	3.029,51	12.001,64	5.672
September	2.858,20	818,85	3.677,05	2.160
<b>Skupaj</b>	<b>31.728,69</b>	<b>10.339,35</b>	<b>42.068,04</b>	<b>21.837</b>
<b>Skupaj promet z DDV</b>	<b>38.709,00</b>	<b>12.614,01</b>	<b>51.323,01</b>	
Indeks 2023/2022	1,00	1,24	1,05	1,09

#### Prihodek plačevanja parkirnine za leto 2022 cona VISTA

Mesec	Znesek v € brez DDV / gotovina	Znesek v € brez DDV - POS	Znesek v € brez DDV / skupaj	število transakcij
Maj	1.452,46	258,28	1.710,74	1.232
Junij	6.883,61	1.357,38	8.240,99	4.394
Julij	12.931,15	3.518,85	16.450,00	7.592
Avgust	9.541,80	2.932,05	12.473,85	6.001
September	923,77	240,16	1.163,93	762
<b>Skupaj</b>	<b>31.732,79</b>	<b>8.306,71</b>	<b>40.039,50</b>	<b>19.981</b>
<b>Skupaj promet z DDV</b>	<b>38.714,00</b>	<b>10.134,19</b>	<b>48.848,20</b>	
Indeks 2022/2021	2,15	12,67	2,60	2,81

#### Prihodek plačevanja parkirnine za leto 2021 cona VISTA

Mesec	Znesek v € brez DDV / gotovina	Znesek v € brez DDV - POS	Znesek v € brez DDV / skupaj	število transakcij
Avgust	13.084,92	481,97	13.566,89	6.001
September	1.650,74	173,77	1.824,51	1.101
<b>Skupaj</b>	<b>14.735,66</b>	<b>655,74</b>	<b>15.391,40</b>	<b>7.102</b>
<b>Skupaj promet z DDV</b>	<b>17.977,50</b>	<b>800,00</b>	<b>18.777,50</b>	

Prihodki in odhodki upravljanja s parkirnino v coni VISTA	2023	2022
Prihodki brez DDV	42.068,04	40.039,51
Odhodki brez DDV	24.436,49	23.191,93
<b>razlika prihodki/odhodki brez DDV</b>	<b>17.631,55</b>	<b>16.847,58</b>

## 2.7. Cona G

Cona G obsega vsa zunanja parkirišča pred objektom Stari trg 15 in za objektom Stari trg 11, parkirišče med objektoma Stari trg 12 in Stari trg 16 ter Foitovo cesto, parkirišče ob objektu Stari trg 26, parkirišče ob Ljubljanski cesti pod cerkvijo, kjer smo pridobili 70 parkirnih mest.

V coni G je postavljen 1 parkomat proizvajalca Solari, ki nima napajanja iz električnega omrežja, ampak se napaja preko vgrajene fotovoltaike.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,60 €. Obratovalni čas znaša od 7.00 do 18.00 ure med ponedeljkom in petkom. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

## **2.8. Cona H**

Cona H obsega vsa zunanja parkirišča ob objektih Šalek 99 - 105 in Šalek 98-110, kjer smo pridobili 191 parkirnih mest.

V coni H je postavljenih 6 Totemov, ki omogočajo plačilo parkirnine s pomočjo aplikacije EASYPARK ali sms sporočila.

Cena za eno uro parkiranja v letu 2023 je znašala 0,40 €. Obratovalni čas je 24 ur, vse dni v letu. Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 120 minut (2 uri) brezplačno vse dni v tednu.

## **3. Polnjenje na elektro polnilnih točkah**

Na območju Velenja imamo štiri polnilne naprave za polnjenje električnih vozil, in sicer 2 elektro polnilne točke pri Mestni občini Velenje in 2 elektro polnilne točke v garažnih hiši Mercator.

V letu 2023 smo z mesecem majem 2023 z dopolnitvijo Odloka o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje, pričeli s plačljivo storitvijo dveh elektro polnilnih točk v garažni hiši Mercator. V letu 2023 smo prejeli 1.071 € prihodkov iz naslova polnjenja na dveh polnilnih točkah v garažnih hiši Mercator.

## **4. Območja parkiranja - Garažne hiše**

Na območju Velenja imamo v upravljanju 4 garažne hiše, in sicer:

- garažna hiša Zdravstveni dom - v pokritem delu je kapaciteta 72 parkirnih mest;
- garažna hiša Mercator - kapaciteta 314 parkirnih mest;
- garažna hiša Avtobusna postaja - kapaciteta 307 parkirnih mest v treh etažah;
- garažna hiša Gorica - kapaciteta 660 parkirnih mest v treh etažah.

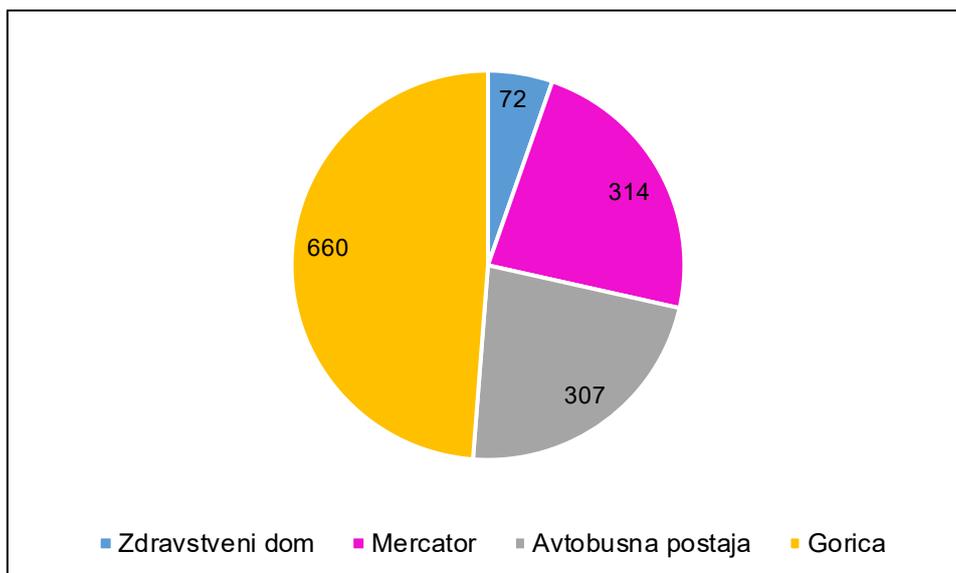
Cena parkiranja ene ure v garažni hiši Zdravstveni dom znaša 0,60 €, v ostalih treh pa 0,30 €. Plačilo je obvezno 24 ur vse dni v letu.

Uporabnikom so na voljo mesečne in letne parkirne karte za vse garažne hiše. Za zadnje tri garažne hiše pa tudi tedenske parkirne karte.

V garažnih hišah Mercator in Avtobusna postaja je možno parkirati za 3,00 € do konca dneva (do 24.00 ure).

V garažni hiši Zdravstveni dom in Avtobusna postaja je postavljen en parkomat, v garažni hiši Mercator sta postavljeni dva parkomata. V garažni hiši Gorica je vstop mogoč preko zapornic s čip kartico ali plačilnim listkom na blagajni.

V upravljanju imamo tudi 4 polnilne naprave za polnjenje električnih vozil.



Slika 1: Število parkih mest v garažnih hišah

## 5. Plačilo parkirnine v modrih conah in garažnih hišah

V vseh modrih conah je trenutno 3.030 parkirnih mest, ki jih pokrivamo z 32 parkomati, 3 blagajnama v coni VISTA z vhodnima in izhodnima zapornicama, 1 totemom v območni coni B in s 6 totemi v coni H.

V garažnih hišah je na voljo 1.353 parkirnih mest, nameščeni so štirje parkomati, 1 blagajna in zapornice.

V coni A je 724 parkirnih mest, kar predstavlja 24 % vseh parkirnih mest.

V coni B je 290 parkirnih mest, kar predstavlja 9% delež vseh parkirnih mest.

V coni C je 564 parkirnih mest, kar predstavlja 19 % delež vseh parkirnih mest.

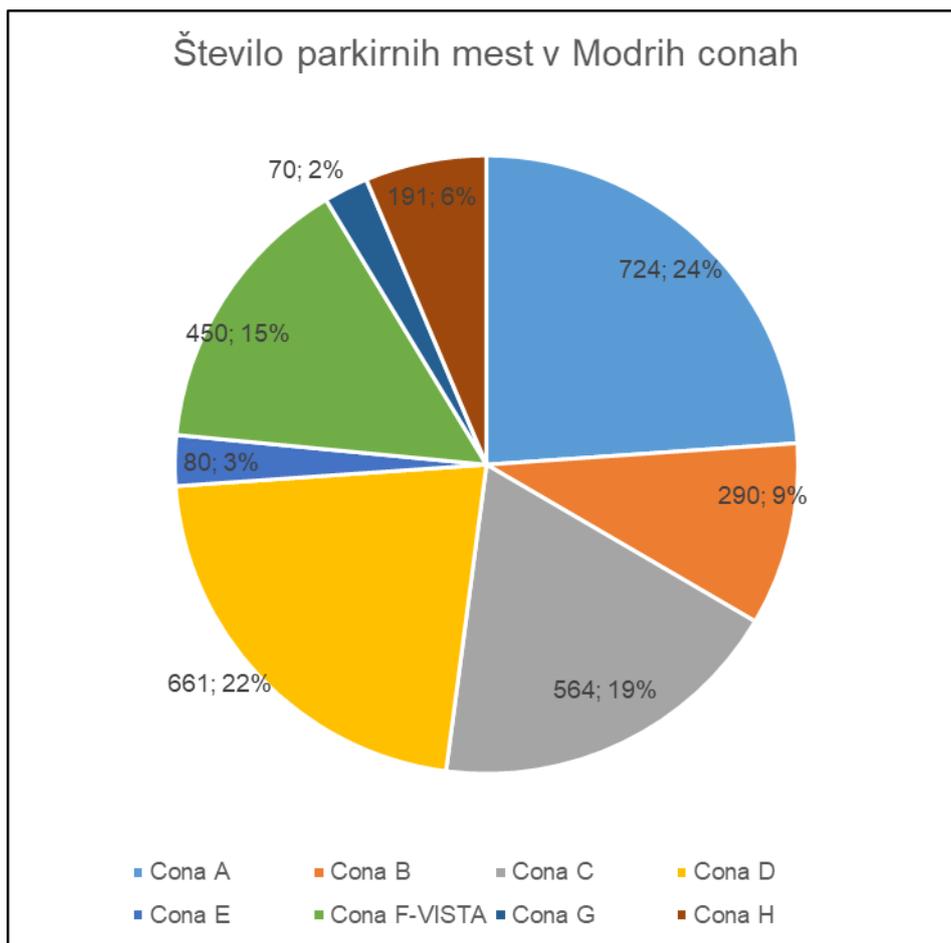
V coni D je 661 parkirnih mest, kar predstavlja 22 % delež vseh parkirnih mest.

V coni E je 80 parkirnih mest, kar predstavlja 3 % delež vseh parkirnih mest.

V coni G je 70 parkirnih mest, kar predstavlja 2 % delež vseh parkirnih mest.

V coni H je 191 parkirnih mest, kar predstavlja 6 % vseh parkirnih mest.

V coni F - coni VISTA imamo 450 parkirnih mest, kar predstavlja 15 % delež vseh parkirnih mest.



Slika 2: Število parkirnih mest po conah

V modrih conah je možno plačati parkirnino

- na parkomatih s kovanci,
- blagajni s kovanci in pos linijo,
- z nakupom parkirnih kart, abonmajev, dovolilnic,
- s pomočjo mobilnih telefonov preko SMS-sporočil in
- preko mobilne aplikacije EASYPARK.

Uporabniki garažnih hiš Zdravstveni dom, Mercator in Avtobusna postaja lahko poleg plačila na parkomatih ali nakupom parkirnih kart od februarja 2018 parkiranje plačujejo tudi preko SMS-sporočil in od 3. septembra 2020 dalje preko brezplačne mobilne aplikacije EasyPark. Plačilo parkirnine s pomočjo mobilnih telefonov v garažni hiši Gorica zaradi ureditve z zapornicami ni možno.

Aplikacija je dostopna za naprave, ki delujejo na platformah Android in iOS, na voljo pa je v slovenskem, italijanskem in angleškem jeziku in je zato uporabna tudi za tujce, ki bi želeli plačati parkirnino brez zamudnega tiskanja parkirnega listka na parkomatu.

Uporabniki motornih koles lahko poleg letne karte za garažno hišo Gorica in Avtobusna postaja II. etaža, kupijo tudi polletno in mesečno karto za motorna kolesa v garažni hiši Gorica in Avtobusna postaja II. etaža.

## 6. Spremembe cen

Mestna občina Velenje je v letu 2023 spremenila ceno letnih in mesečnih kart za parkiranje v garažnih hišah (Gorica, Mercator in Avtobusna postaja - I. etaža), in sicer se je znižala cena letne karte za garažne hiše iz 250,00 € na 200,00 €, ter cena mesečne karte za parkiranje v garažnih hišah iz 25,00 € na 20,00 €.

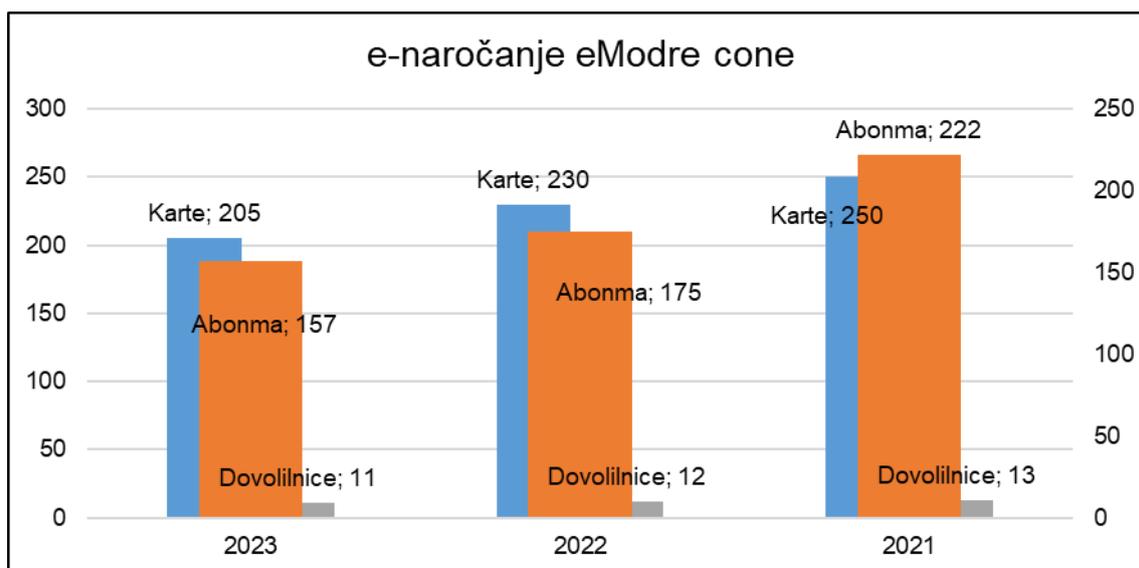
Sprememba cen parkiranja se je spremenila z namenom sprostitve parkirnih mest v strogem središču mesta in spodbujanju občanov modrih con, da vsakodnevne poti po mestu opravljajo peš, s kolesom ali z Lokalcem.

Skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa in varstva prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 6/23 in 9/23) je občina predvidela spremembe pri nakupu kart za parkiranje v modrih conah, uporabi garažnih hiš in plačevanju parkirnin za leto 2024. Ker so parkirišča v coni A nadpovprečno obremenjena s parkirnimi vozili in z namenom razbremenitve parkiranja v središču mesta z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti, je uvedla spremembe cen in con z začetkom veljavnosti leta 2024.

## 7. eNaročanje modrih con

Pri nakupu parkirnih kart, abonmajev in dovolilnic smo uporabnikom že v letu 2021 uvedli e-naročanje dokumentov preko spletne aplikacije eModre cone, ki se nahaja na spletni strani Komunalnega podjetja Velenje, kjer lahko uporabniki enostavno, z vnosom svojih podatkov in predložitvijo kopij svojih dokumentov, hitro pridobijo nove karte, abonmaje in dovolilnice za leto 2023.

Takšen način naročanja modrih con je v letu 2023 uporabilo 373 uporabnikov, in sicer je bilo naročenih 205 kart, 157 abonmajev in 11 dovolilnic za garažne hiše. V letu 2022 je e-naročanje uporabilo 417 uporabnikov, in sicer je bilo naročenih 230 kart, 175 abonmajev in 12 dovolilnic za garažne hiše. V letu 2021 je takšen način naročila uporabilo 485 uporabnikov.



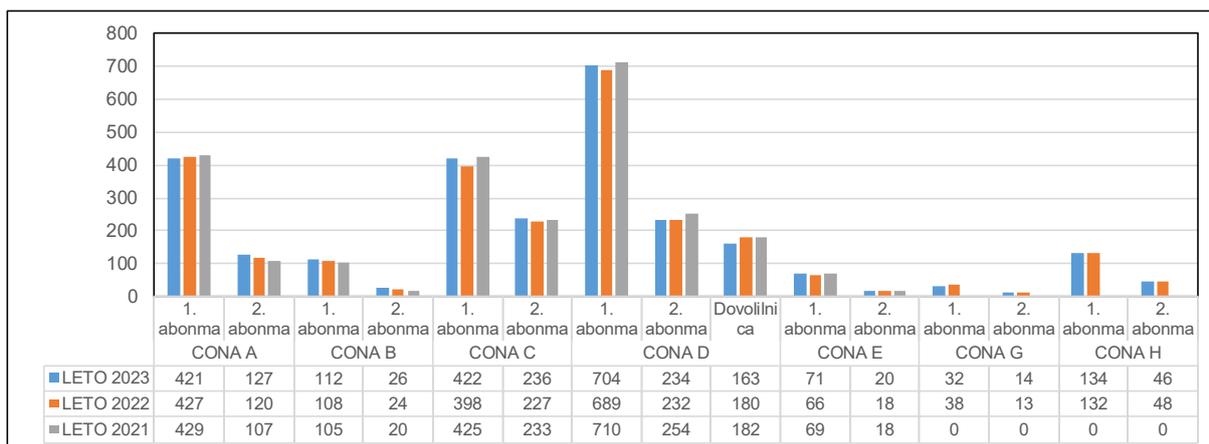
Slika 3: e-naročanje preko aplikacije eModre cone

## 8. Prodaja abonmajev in dovolilnic po conah

Preglednica 1: Pregled prodanih abonmajev in dovolilnic po letih

CONA	ABONMA	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021	LETO 2020	LETO 2019	Indeks 2023/2022
CONA A	1. abonma	421	427	429	424	423	0,99
	2. abonma	127	120	107	96	100	1,06
	Skupaj	548	547	536	520	523	1,00
CONA B	1. abonma	112	108	105	99	103	1,04
	2. abonma	26	24	20	21	22	1,08
	Skupaj	138	132	125	120	125	1,05
CONA C	1. abonma	422	398	425	424	422	1,06
	2. abonma	236	227	233	209	230	1,04
	Skupaj	658	625	658	633	652	1,05
CONA D	1. abonma	704	689	710	730	758	1,02
	2. abonma	238	232	254	243	251	1,03
	Dovolilnica	163	180	182	156	146	0,91
	Skupaj	1.105	1.101	1.146	1.129	1.155	1,00
CONA E	1. abonma	71	66	69	68	0	1,08
	2. abonma	20	18	18	12	0	1,11
	Skupaj	91	84	87	80	0	1,08
CONA G	1. abonma	32	38	0	0	0	0,84
	2. abonma	14	13	0	0	0	1,08
	Skupaj	46	51	0	0	0	0,90
CONA H	1. abonma	134	132	0	0	0	1,02
	2. abonma	46	48	0	0	0	0,96
	Skupaj	180	180	0	0	0	1,00
<b>Skupaj prodani abonmaji</b>		<b>2.766</b>	<b>2.720</b>	<b>2.552</b>	<b>2.482</b>	<b>2.455</b>	<b>1,02</b>

V letu 2023 je bilo prodanih 63 več abonmajev kot v letu 2022 in 17 dovolilnic manj, kar znese 46 več kot v letu 2022 in 214 več kot v letu 2021. V letu 2023 je zaznati povečanje nakupa I. abonmajev v vseh conah.



Slika 4: Nakup abonmajev in dovolilnic po letih

Uporabniki so opravili glavino nakupa abonmajev in dovolilnic v mesecu januarju 2023, saj so jim abonmaji in dovolilnice iz leta 2022, veljale do 31. 1. 2023.

## 9. Prodaja parkirnih kart

Preglednica 2: Pregled prodanih kart po letih

Oznaka	Vrsta parkirne karte	Število prodanih parkirnih kart v letu 2023	Število prodanih parkirnih kart v letu 2022	Število prodanih parkirnih kart v letu 2021	Število prodanih parkirnih kart v letu 2020	Indeks 2023/2022
20101	Abonma I - modre cone	1.864	1.858	1711	1745	1,00
20102	Abonma II - modre cone	703	682	620	581	1,03
20109	Dovolilnica za garažne hiše	167	180	169	156	0,93
20103	Letna karta - modre cone	334	318	278	256	1,05
20104	Mesečna karta - modre cone	619	555	643	472	1,12
20105	Letna karta - garažne hiše	168	119	116	115	1,41
20106	Mesečna karta - garažne hiše	355	289	314	332	1,23
20111	Tedenska karta - garažne hiše	24	11	2	5	2,18
20107	Letna zlata karta - modre cone in garažne hiše	96	106	82	70	0,91
20108	Mesečna zlata karta - modre cone in garažne hiše	104	92	82	67	1,13
20110	Letna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	11	8	5	4	1,38
21806	Polletna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	2	3	4	1	0,67
21807	Mesečna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	26	23	13	18	1,13
20112	Čip duplikat	42	27	34	16	1,56
20113	Zamenjava abonmajev	331	286	324	283	1,16
23226/1	Mesečna karta GH AP, II.etaža	58	63	25	8	0,92
23227/1	Tedenska karta GH AP - II. Etaža	1	0	0	0	0,00
23228/1	Letna Karta GH AP, III.etaža	23	9	4	3	2,56
23229/1	Kartica GH AP, II. in III. etaža	19	12	8	5	1,58
	<b>Skupaj</b>	<b>4.947</b>	<b>4.641</b>	<b>4.434</b>	<b>4.137</b>	<b>1,07</b>

V letu 2023 je zaznati 7 % povečanje nakupa prodanih kart v primerjavi z letom 2022 in 11,5 % povečanje glede na leto 2021. Iz preglednice je vidno, da je povečan nakup letnih kart za parkiranje v garažnih hišah za 41 % glede na preteklo leto, 23 % povečanje mesečnih kart za parkiranje v garažnih hišah glede na preteklo leto, 12 % povečanje mesečnih kart za parkiranje v modrih conah glede na preteklo leto, prav tako je zaslediti 13 % povečanje nakupa mesečne zlate karte za parkiranje v modrih conah in garažnih hišah, 5 % povišanje nakupa letnih kart za parkiranje v modrih conah, 7 % znižanje nakupa dovolilnic za parkiranje v garažnih hišah, in 9 % znižanje letnih zlatih kart parkiranje v garažnih hišah in mesečnih kart za parkiranje v modrih conah.

Vsi opravljene nakupi so bili večinoma izvedeni v mesecu januarju in februarju 2023.

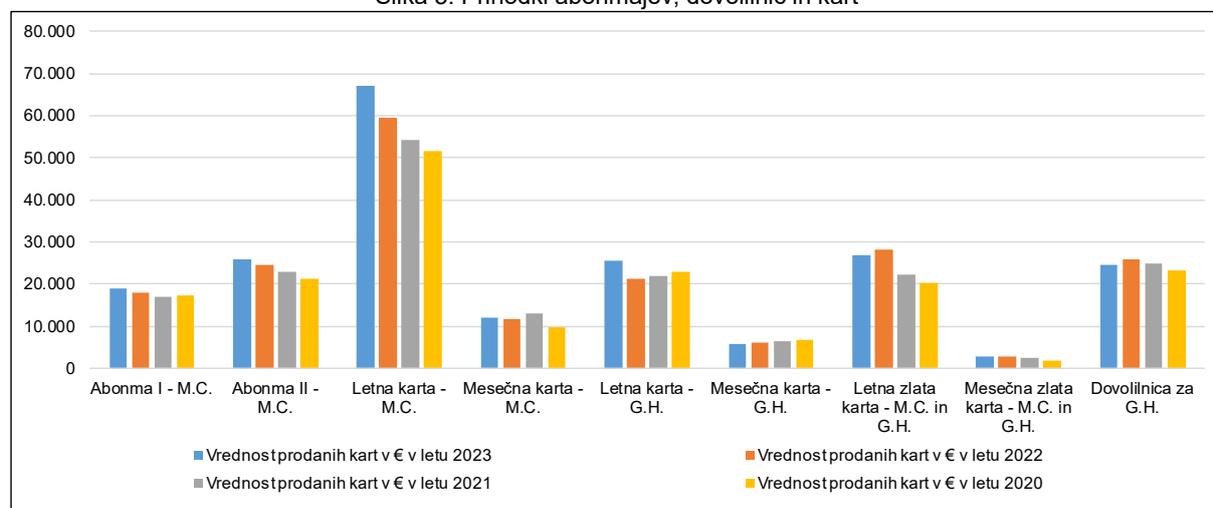
## 10. Prihodki od prodanih kart

Analiza prihodkov od prodanih kart kaže največjo prodajo kart v mesecu januarju in februarju leta 2023, kar je povezano z zamenjavo letnih abonmajev in nakupom novih kart za tekoče leto.

Preglednica 3: Prihodki od prodanih kart v modrih con po mesecih

Parkirna karta / mesec	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj
Abonma I - modre cone	14.976	1.673	590	167	226	138	108	157	89	128	89	512	18.854
Abonma II - modre cone	19.952	2.434	848	553	627	295	258	295	443	148	74		25.927
Letna karta - modre cone	60.896	2.937	888	1.018	700	-110	58	273	171	119			66.950
Mesečna karta - modre cone	1.516	943	1.557	943	1.311	922	881	676	922	1.065	1.413		12.150
Letna karta - garažne hiše	21.476	1.421	194	546	150	514	962	87	109	109			25.569
Mesečna karta - garažne hiše	1.279	623	279	148	312	344	722	525	279	197	820	295	5.822
Letna zlata karta - modre cone in garažne hiše	25.533	574	38		191	-115	454	263	0	0			26.938
Mesečna zlata karta - modre cone in garažne hiše	516	172	143	86	287	230	316	430	172	172	316	143	2.984
Dovolilnica za garažne hiše	23.606	1.033											24.639
Letna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	820		102		205								1.127
Polletna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica				131									131
Mesečna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica		25	25	12	37	37	62	25	25	49	12	12	320
Tedenska karta - garažne hiše	12			37	12	49	86	12	62	25			295
Čip duplikat	41		25	25	8	16	25	16	33	90	41	25	344
Zamenjava abonmajev	30	79	121	138	125	98	115	82	121	89	82	7	1.086
Mesečna karta GH AP, II. etaža	197	74	98	74	123	172	123	98	98	123	148	98	1.426
Letna Karta GH AP, III. etaža	2.951				184			246		143	225		3.750
Tedenska karta GH AP, II. etaža								15					15
Kartica GH AP, II. in III. etaža	9,84				3,28	3,28	3,28	9,84		6,56	16,40	9,84	62
Promet parkomatov	7.803	7.710	11.169	7.825	11.915	19.976	21.568	20.087	12.625	8.172	9.158	7.405	145.413
Mobilno plačevanje	2.460	2.473	2.801	2.613	2.858	2.704	2.247	1.744	2.722	0	3.382	3.209	29.212
Izravnavna													0
Polnjenje elektro polnilnih točk					288,71	136,49	129,72	89,5	87,69	81,64	111,04	146,1	1.071
<b>Skupaj</b>	<b>184.075</b>	<b>22.169</b>	<b>18.880</b>	<b>14.316</b>	<b>19.564</b>	<b>25.410</b>	<b>28.116</b>	<b>25.132</b>	<b>17.957</b>	<b>10.718</b>	<b>15.887</b>	<b>11.862</b>	<b>394.085</b>

Slika 5: Prihodki abonmajev, dovolilnic in kart



Zgornji podatki kažejo, da večji del prihodkov predstavljajo prihodki od letnih kart M.C., sledijo letna zlata karta, dovolilnice za G.H., Abonma II, letne karte G.H. in Abonma I.

Preglednica 4: Prihodki prodanih kart in parkomatov po letih

Vrsta parkirne karte	Vrednost prodanih kart v € v letu 2023	Vrednost prodanih kart v € v letu 2022	Vrednost prodanih kart v € v letu 2021	Vrednost prodanih kart v € v letu 2020	Indeks 2023/2022
Abonma I - modre cone	18.854	18.047	16.836	17.171	1,04
Abonma II - modre cone	25.927	24.562	22.866	21.427	1,06
Letna karta - modre cone	66.950	59.334	54.116	51.616	1,13
Mesečna karta - modre cone	12.150	11.679	12.970	9.671	1,04
Letna karta - garažne hiše	25.569	21.137	21.762	22.780	1,21
Mesečna karta - garažne hiše	5.822	6.208	6.434	6.803	0,94
Letna zlata karta - modre cone in garažne hiše	26.938	28.019	22.410	20.178	0,96
Mesečna zlata karta - modre cone in garažne hiše	2.984	2.668	2.353	1.922	1,12
Dovolilnica za garažne hiše	24.639	25.731	24.934	23.242	0,96
Letna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	1.127	922	512	410	1,22
Polletna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	131	197	275	66	0,67
Mesečna karta motorno kolo - garažna hiša Gorica	320	258	160	221	1,24
Tedenska karta - garažne hiše	295	135	25	62	2,18
Čip duplikat	344	254	279	131	1,35
Zamenjava abonmajev	1.086	941	1.063	928	1,15
Mesečna karta GH AP, II.etaža	1.426	1.648	615	197	0,87
Letna karta GH AP, III.etaža	3.750	1.537	1.017	370	2,44
Tedenska karta GH AP, II. Etaža	15	0	0	0	0,00
Kartica GH AP, II. in III. etaža	62	39	26	16	1,58
Promet parkomatov	145.413	137.337	105.417	77.518	1,06
Mobilno plačevanje	29.212	20.909	10.730	7.762	1,40
Polnjenje elektro polnilnih točk	1.071	0	0	0	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>394.085</b>	<b>361.564</b>	<b>304.799</b>	<b>262.491</b>	<b>1,16</b>

Iz preglednice prihodkov parkirnih kart v letu 2023 je viden porast prihodkov skupaj za 16 % v primerjavi z letom 2022, 29 % z letom 2021 in 50 % v primerjavi z letom 2020.

Največji porast v letu 2023 je zaslediti pri nakupu letnih kart za parkiranje v garažnih hišah, letnih kartah za parkiranje v modrih conah, večji porast je pri nakupu mesečnih zlatih kart za parkiranje v modrih conah in garažnih hišah, 4-6 % porast je viden pri nakupu I. in II. abonmaja, manjši upad je pri nakupu mesečnih kart za garažne hiše in letne zlata karte za parkiranje v modrih conah in garažnih hišah.

Povečali so se prihodki iz naslova plačevanja parkirnine na parkomatih za 6 % zaradi širitve modrih con, prav tako so se povečali prihodki mobilnega plačevanja parkirnine za 40 %.

## 11. Stroški, prihodki in realizacija PP 2023

Preglednica 5: Stroški, prihodki in realizacija plana

109	I-XIII/2023	Str.	PP 2023	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	0	0,0	0	0,0	-
Stroški električne energije	4.601	1,0	4.455	1,1	103,3
Stroški zemeljskega plina	0	0,0	0	0,0	-
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	0	0,0	0	0,0	-
Ostali stroški energije	0	0,0	0	0,0	-
<b>Najemnina infrastrukture</b>	<b>78.000</b>	<b>16,6</b>	<b>78.000</b>	<b>18,8</b>	<b>100,0</b>
Amortizacija podjetja	362	0,1	381	0,1	94,9
Stroški obnov merilnikov in priključkov	0	0,0	0	0,0	-
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	4.127	0,9	1.300	0,3	317,5
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	266.858	57,0	205.044	49,4	130,1
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	0	0,0	0	0,0	-
Neproizvodni stroški	11.805	2,5	10.361	2,5	113,9
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0,0	0	0,0	-
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja	0	0,0	0	0,0	-
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	728	0,2	683	0,2	106,6
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	0	0,0	0	0,0	-
Stroški, vezani na tuje storitve	0	0,0	0	0,0	-
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	22.841	4,9	22.107	5,3	103,3
Prispevki in davki delodajalca	3.396	0,7	3.158	0,8	107,5
Stroški zavarovanja in varovanja	45.983	9,8	48.050	11,6	95,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	156	0,0	0	0,0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	0	0,0	1.195	0,3	0,0
Finančni odhodki	0	0,0	0	0,0	-
Odškodnine	0	0,0	0	0,0	-
Vodna povračila, prispevek za energ. učinkovitost, ek.renta	0	0,0	0	0,0	-
Drugi finančni in ostali odhodki	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje skupnih služb	29.620	6,3	40.342	9,7	73,4
Pokrivanje popravka terjatev	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje SM EN vodenje	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje SM Komunala vodenje	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje PIM EN vzdrževanje	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje SM Komunala vzdrževanje	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje z dobičkom iz posebnih storitev	0	0,0	0	0,0	-
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>468.476</b>	<b>100,0</b>	<b>415.076</b>	<b>100,0</b>	<b>112,9</b>
Prihodki od prodaje - iz cen	394.085	84,1	336.000	80,7	117,3
Prihodki od prodaje - števina	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od prodaje - omrežnina	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od prodaje - ostale storitve	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od najemin	0	0,0	0	0,0	-
Prihodki od prodaje - soglasja	0	0,0	0	0,0	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije,...)	72.085	15,4	80.216	19,3	89,9
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0,0	0	0,0	-
Finančni prihodki	0	0,0	0	0,0	-
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	2.306	0,5	0	0,0	-
Interni prihodki iz pokrivanja	0	0,0	0	0,0	-
Pokrivanje z dobičkom iz posebnih storitev	0	0,0	0	0,0	-
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>468.476</b>	<b>100,0</b>	<b>416.216</b>	<b>100,0</b>	<b>112,6</b>
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>0</b>		<b>1.140</b>		<b>0,0</b>
Obveznost za davek pravnih oseb					-
Terjatve za odloženi davek	145				-
<b>ČISTI POSLOVNI IZID</b>	<b>145</b>		<b>1.140</b>		<b>12,7</b>

V letu 2023 je dosežen poslovni izid, ki znaša 145 €.

Celotni stroški znašajo 468.476 €, kar predstavlja 112,6 % planiranih stroškov leta 2023. Največji delež med dejanskimi stroški v letu 2023 zajemajo stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje (57,0 %), sledijo stroški najemnine infrastrukture (16,6 %), nato sledijo stroški zavarovanja in varovanja (9,8 %), stroški plač (5,6%). Neproizvodni stroški znašajo 11.805 €.

Celotni stroški leta 2023 so za 12 % višji kot v letu 2022, predvsem zaradi večjih stroškov električne energije (obračunana v garažni hiši Zdravstveni dom Velenje, 14 % povečanje), stroškov vzdrževanja in obratovanja v modrih conah in garažnih hišah za 23 %, kjer največji dvig predstavljajo višji stroški za garažno hišo Avtobusna postaja (29 % povečanje), garažni hiši Gorica (25 % povečanje) ter ostali stroški dela KPV za vzdrževanje modrih con in garažnih hiš (13 % povišanje), večjih stroškov študentskega dela v coni VISTA, večjih stroškov varovanja (11% povečanje) parkomatov in blagajn v modrih conah ter 30 % večjih stroškov zavarovanja parkomatov, blagajn in zapornic. Znižali so se stroški rednega čiščenja garažne hiše Mercator.

Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje zajemajo poleg nemotenega delovanja parkomatov, njihovega rednega pregledovanja in vzdrževanja (zunanjega in internega) parkomatov, še redna zunanja in interna vzdrževanja garažnih hiš, polnilnih postaj, cone VISTA, zajemajo tudi 1x letno generalno čiščenje garažnih hiš Gorica, Zdravstveni dom, Mercator in Avtobusno postaja.

Stroški storitev vzdrževanja in obratovanja v garažni hiši Gorica zajemajo popravila razsvetljave, izvedla se je delna menjava razsvetljave z led razsvetljavo v drugi in tretji etaži garažne hiše, popravilo blagajne (9x), popravilo in servis vhodnih in izhodnih zapornic (4x), opravljeno je bilo redno vzdrževanje objekta, kot tudi redni obratovalni pregledi za nemoteno delovanje objekta. Dodatno je bila vzpostavljena kontrola pristopa s sistemom čitalcev kartic etažnih lastnikov z namenom preprečevanja vandalizma na objektu. Na objektu je bilo zaradi vandalizma izvedeno dodatno tedensko čiščenje stopnišč (2x tedensko), odprti prostori pod stopnišči so se zaprli z jekleno ograjo, z upravnikom objekta smo sodelovali pri doseganju večje varnosti uporabe garažne hiše, vključeni smo bili v postopek vgradnje dodatnih vrat z namenom omejitve dostopa v garažno hišo. Na objektu je bilo zaznanih 6 poškodb na parkiranih vozilih iz naslova vandalizma, redno tedensko je bilo zadrževanje brezdomca v garažni hiši, stroški upravljavca v danih postopkih niso nastali.

Stroški storitev vzdrževanja in obratovanja v garažni hiši Mercator zajemajo menjavo potopne črpalke in servis ostalih črpalk za izčrpavanje meteorne vode, popravila nedelujoče razsvetljave, zamenjava gasilnih aparatov, ki so bila izpostavljena vandalizmu, izvedeni so bili ostali redni pregledi za vzdrževanja objekta za nemoteno delovanje objekta. Na objektu sta bili zaznani 2x poškodbi na gasilnih napravah iz naslova vandalizma, stroški v danih postopkih za upravljavca so nastali iz naslova zamenjave aparatov v višini 451 €.

Stroški storitev vzdrževanja in obratovanja v garažni hiši Zdravstveni dom zajemajo redne ročne nastavitve semaforja, vendar je zaradi nedelovanja semaforja, bil le-ta izklopljen, čiščenja nakopičene vode ob večjih nalivih in snežnih razmerah, redno so bila izvedena popravila razsvetljave na hodniku in zgornji etaži garažne hiše ter opravljena ostala dela za nemoteno delovanje objekta.

Stroški storitev vzdrževanja in obratovanja v garažni hiši Avtobusna postaja poleg rednih vzdrževalnih del zajemajo več rednih pregledov centrale in javljalnikov požara in plina, izvajali so se redni letni pregledi hidrantov in gasilnih aparatov, popravila se je razsvetljava garažne hiše, izvedeni redni pregledi objekta, večkrat smo inšpekcijske organe pozivali pri opozarjanju nepooblaščenega zadrževanja v garažni hiši. Sodelovali smo pri menjavi napajalnika dvižnih vrat s pooblaščenim serviserjem (uveljavljanje garancije), naročili smo popravilo dvigala za prevoz oseb (prva faza). Zaradi mastnega madeža v garažni hiši je bilo naročeno dodatno posipanje s peskom in čiščenje garažne hiše, kar je povzročilo dodatni strošek za upravljavca.

V coni VISTA smo redno dnevno, tedensko izvajali preglede zapornic in blagajn. Odpravljene so bile okvare in napake na zapornicah, blagajni, menjani termo trakovi na blagajni, popravljena tabla za obveščanje o možnostih načina plačevanja parkirnine, nudena dodana pomoč uporabnikom pri uporabi blagajne in usmerjanja prometa, v poletnem času obratovanja

sta bila prisotna 2 študenta, ki sta spremljala in urejala promet uporabnikov, še posebej ob večjih dogodkih, kjer je zaradi ozkega grla pri vstopu in izhodu iz cone, prihajalo do večjih zastojev. Cona VISTA v času MetalDaysov v času od 30. 7. 2023 do 5. 8. 2023 ni bila odprta za ostale obiskovalce. Zaradi nepredvidenih dogodkov poplav v začetku avgusta 2023 je bil dogodek predčasno zaključen. V letu 2024 bo potrebno izboljšati kakovost parkiranja in zastojev, ki so nastali ob večjih dogodkih zaradi velike fluktoacije vozil, s predhodnim pobiranjem parkirnine na vstopu v cono VISTA.

Stroški storitev vzdrževanja in obratovanja pri električnih polnilnicah zajemajo menjavo modulov za polnjenje električnih vozil pri polnilni postaji pri občini (2x) in pri Mercatorju (1x), menjan je bil tudi LED driver na polnilni postaji pri občini.

Na parkomatih so bili izvedeni redni servisi v vseh conah, zamenjani dotrajani akumulatorji, menjana so bila tesnila na vratih, usmerjevalniki kovancev, zamenjane so bile napajalne in matične plošče na parkomatih C2, A09, A08, A14, menjan je bil tiskalnik na parkomatu B06, programska plošča na parkomatu B03, menjan je bil napajalni kabel med baterijo in napajalno ploščo na parkomatu C06, menjana je bila programska in matična plošča na parkomatu A12, menjana je bila zgornja ključavnica na parkomatu E01, menjana je bila loputa za sprejem kovancev na parkomatu A17, menjan je bil zbirnik kovancev na parkomatu D07 in D10.

Poskrbljeno je bilo za nemoteno delovanje parkomatov in njihovo redno pregledovanje, opravljen je bil redni servis in pregled vseh parkomatov s strani pooblaščenih serviserjev. Redno tedensko so se izvajali tudi obhodi in pregledi vseh garažnih hiš in parkomatov (s strani upravljavca, varnostnih služb, medobčinske redarske službe, policije), odpravljale so se posledice vandalizma zaradi praznjenja gasilnih aparatov, zadrževanja brezdomcev ter povzročanja vandalizma, onesnaženja na objektih in parkiranih vozilih v garažni hiši Gorica in garažni hiši Avtobusna postaja.

Na zahtevo organov pregona smo posredovali posnetke kamer povzročenih škodnih dogodkov v garažnih hišah.

V letu 2023 smo prejeli 324 reklamacij zaradi nedelovanja parkomatov, kar je manj kot v letu 2022, kjer je bilo prejetih 394 reklamacij, prav tako je bilo prejetih 38 reklamacij v garažnih hišah.

V avgustu leta 2023 smo bili soočeni z nepredvidenimi dogodki zaradi hudih poplav, ki pa na delovanje in obratovanje modrih con ni imelo večjega vpliva.

Celotni prihodki znašajo 468.476 €, kar je 12,6 % več kot je bilo planiranih prihodkov v letu 2023 in 11,8 % več kot leta 2022, ko so znašali 418.855 €. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 394.085 €, kar je 17 % več kot je bila planirana vrednost in 9 % več kot so bili prihodki v letu 2022. Realizirani prihodki iz naslova poslovnih učinkov (najemnina garažne hiše) znašajo 72.085 €, v letu 2022 so znašali 57.286 €.

Realizirani prihodki iz naslova poslovnih učinkov so zmanjšani za vračilo subvencije v višini 6.039 € brez DDV oz 7.368 € z DDV, ki je nastala kot pozitivna razlika med prihodki in odhodki izvajanja upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami, predvsem zaradi povečanih prihodkov območjih cone F – VISTA, ob velenjski plaži.

---

POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA  
MESTNEGA PREVOZA IN INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA  
UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE

---

ZA OBDOBJE JANUAR 2023 DO DECEMBER 2023



Poročilo pripravil: MARJAN LUŽNIK, skrbnik ključnih kupcev, CELJE

1. MAREC 2024

## 1. UVOD

Podjetje Nomago je največji slovenski organizator potovanj. Takih v neznano in vznemirljivo. Tistih vsakodnevnih, hitrih in neopaznih. Potovanja se z Nomagom začnejo, končajo pa na pragu. Na domačem, službenem, šolskem, ali pa na letališču, na koncertu, zabavišču, letovišču.

Podjetje Nomago bo nadaljevalo dolgoletna prizadevanja vseh podjetij, ki pod blagovno znamko združujejo svoje zgodbe. Samo v potniškem cestnem prometu združuje več kot 800 avtobusov, ki na več kot 700 rednih linijah prepelje preko 10 milijonov potnikov letno.

Poleg cestnih prevozov s pridružitvijo agencije STA potovanja Nomago pridobiva tudi eno od najuspešnejših zgodb na področju potovanja. Kot dopolnitev celostne ponudbe mobilnosti, pa v več kot 10 občinah zagotavlja izposojlo koles. Nomago bo tudi v bodoče tako aktivno razvijal storitve, ki jih naši uporabniki potrebujejo za vsakodnevno mobilnost ter za dopustniški oddih od nje.

V prvi vrsti si Nomago prizadeva vsakemu posamezniku ali skupini ponuditi popotniške storitve, ki so vedno pri roki, osebne in prijetne ter prilagojene pričakovanjem sodobne digitalne družbe.

Nomago v prihodnosti vidi predvsem potencial v uporabi sodobnih tehnologij, ki bodo potovanja in prevoze približale kupcem in njihovem načinu življenja. Uporaba novih tehnologij omogoča izboljšave poslovanja, večjo zanesljivost prevozov in varnost potnikov, uporabniki storitev pa bodo posebej občutili višjo dostopnost in preglednost storitev. Potniki bodo tako imeli vedno več možnosti uporabe mobilnih aplikacij za vse nakupe in potrebne informacije, s časom pa si lahko obetajo tudi povezovanje različnih storitev, ki jih bodo preprosto prepeljale od domačega praga do katere koli destinacije na svetu. Na vsaki poti, pa naj bo ta jutranja pot v službo ali nekam na izlet, bodo storitve Nomago pospremljene z vso potrebno pomočjo in podporo, dostopno prek več komunikacijskih kanalov.

Nomago trenutno zagotavlja javni mestni potniški promet v 7 slovenskih mestih (Celje, Nova Gorica, Velenje, Postojna, Krško, Brežice in Idrija) ter vsak dan izredne prevoze za več kot 100 šol in podjetij po vsej državi.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1. MESTNI PREVOZ POTNIKOV

Prevoz v mestnem prometu je za uporabnike brezplačen. Vsakemu potniku javnega mestnega prometa se izda za posamezno vožnjo vozovnica z vrednostjo 0,00 €. Avtobusi so opremljeni z ustreznim sistemom, ki na podlagi izdanih vozovnic omogočajo analiziranje podatkov.

Potniki, ki uporabljajo brezplačni mestni prevoz, so predvsem delavci, učenci, upokoјenci in dijaki ter osnovnošolci, zato je v mesecih šolskega pouka tudi več prepeljanih potnikov. Veliko občanov uporablja mestni avtobusni prevoz ob sobotah na pokopališče v Podkraj.

Avtobusi, ki jih namenimo za opravljanje prevozov v mestnem prometu, so nizkopodna vozila in kot taka posebej prirejena mestni vožnji. Posebnost mestne vožnje je med drugim tudi pogostejše zaviranje in speljevanje, kar povečuje porabo goriva, poleg tega pa od voznikov zahteva večjo pozornost na dogajanje v okolici, bolj previdno in umirjeno vožnjo, z velikim poudarkom na varnostni razdalji.

Mestni prevoz potnikov se opravlja na šestih različnih progah. Avtobusi so enotne rumene barve oz. so posebej označeni in imajo kapaciteto najmanj 19 sedežev in 20 stojišč. Na rumeni progi vozita dva avtobusa prilagojena za vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom, v vseh avtobusih pa so označeni tudi sedeži za invalide. Povprečna poraba goriva znaša na avtobus 18,90 l/100 km na avtobus.

Trenutno izvajamo prevoze s tremi avtobusi emisijskega razreda EURO 6. Zaradi zamud pri dobavi vozil v letu 2023 ni prišlo do realizacije planiranih zamenjav vseh avtobusov z novimi vozili. Do popolne posodobitve voznega parka bo tako prišlo v letošnjem letu, predvidoma do sredine aprila 2024. S posodobitvijo voznega parka je načrtovana tudi namestitev potniških števcov na vozilih, ki bodo omogočali analiziranje potniških tokov na posameznih linijah oz. odsekih.

V novi koncesijski pogodbi smo se tudi zavezali, da bomo na avtobusnih postajališčih zagotovili e-prikazovalnike, ki bodo prikazovali pričakovane čase prihodov avtobusov. Trenutno je na posameznih postajališčih nameščenih 10 prikazovalnikov (11 jih je še v pripravljenosti), ob ureditvi ustrezne infrastrukture s strani lokalne skupnosti, pa bodo nameščeni še preostali.

### 2.1.1 Proge mestnega prometa Velenje

Mestni prevoz potnikov se opravlja na šestih različnih progah in sicer:

#### RDEČA PROGA

Gorica/Velenju, Velenje, Velenje pošta, Velenje tržnica, Velenje ŽP, Podkraj/Velenju pokop., Pesje

#### RUMENA PROGA

Velenje, AC Praprotnik, Gorica obračališče, Velenje NC Interspar, Šalek – Skalca, Poslovni center Efenkova, Velenje pošta, Tomšičeva, Tržnica, Tržnica – krožišče, Rudarski dom, Mestni stadion, Stari jašek, Restavracija Jezero, NC Merkur, NC Jager, Kolodvorska, Cvetličarna Iris, Vila Bianca, NC Velenjka

#### PROGA DO POKOPALIŠČA PODKRAJ

Velenje Vila Bianca, Velenje, Velenje NC Interspar, Velenje ŽP, Podkraj/Vel. pokop.

#### MODRA PROGA

Velenje, Konovo, Hrastovec, Škale

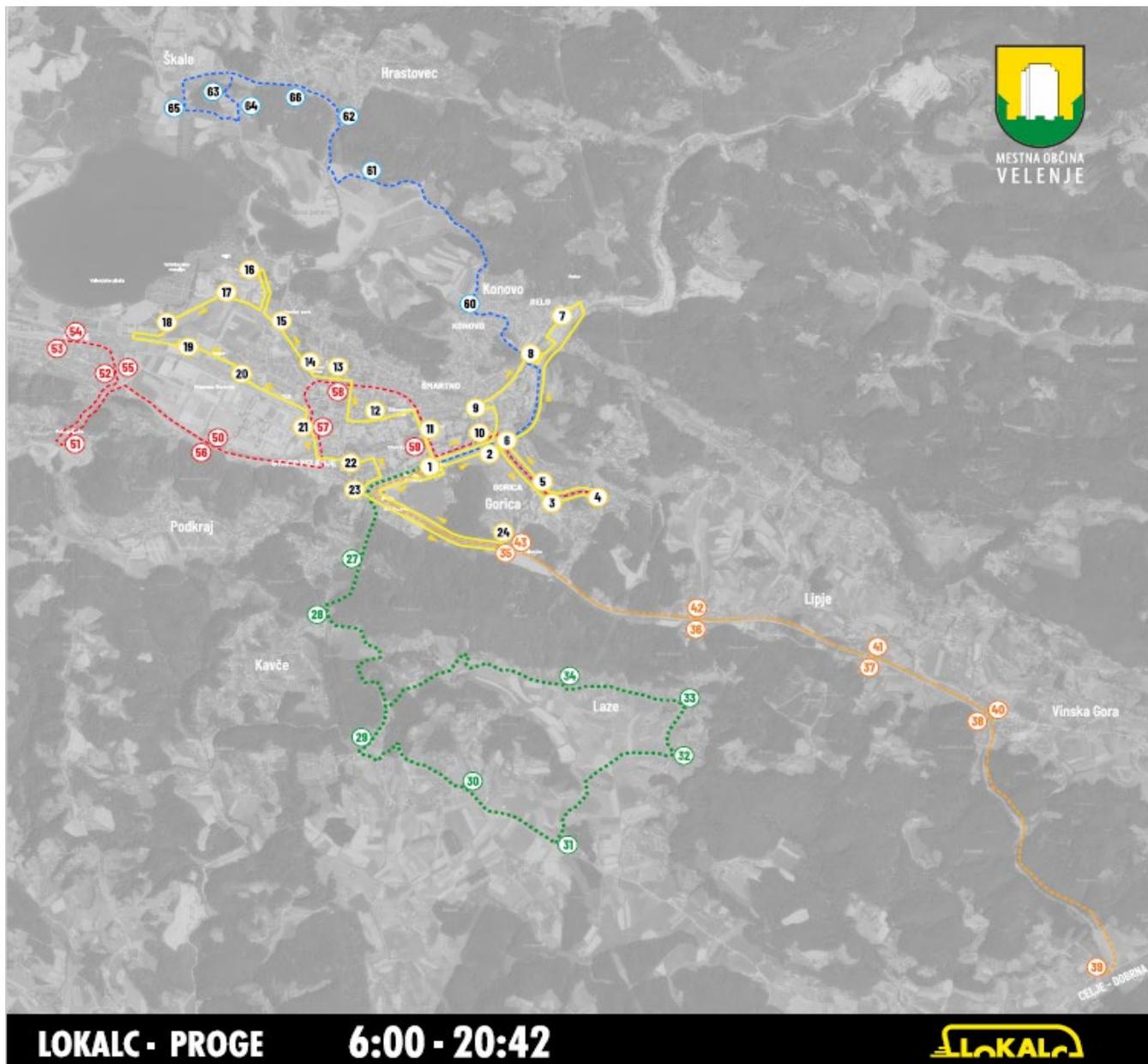
#### ZELENA PROGA

Velenje, Ljubljanska cesta, Kavče, Laze/Velenju, Polzela/Arnače K, Arnače g., Sp. Laze , Sp. Laze K, Laze Vrbenjak

#### ORANŽNA PROGA

Velenje, Zg. Črnova, Pirešica, Vinska Gora, Sp. Črnova

## 2.1.2 Shema mestnega prometa Velenje



Shema 1: proge mestnega prometa

**POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE**

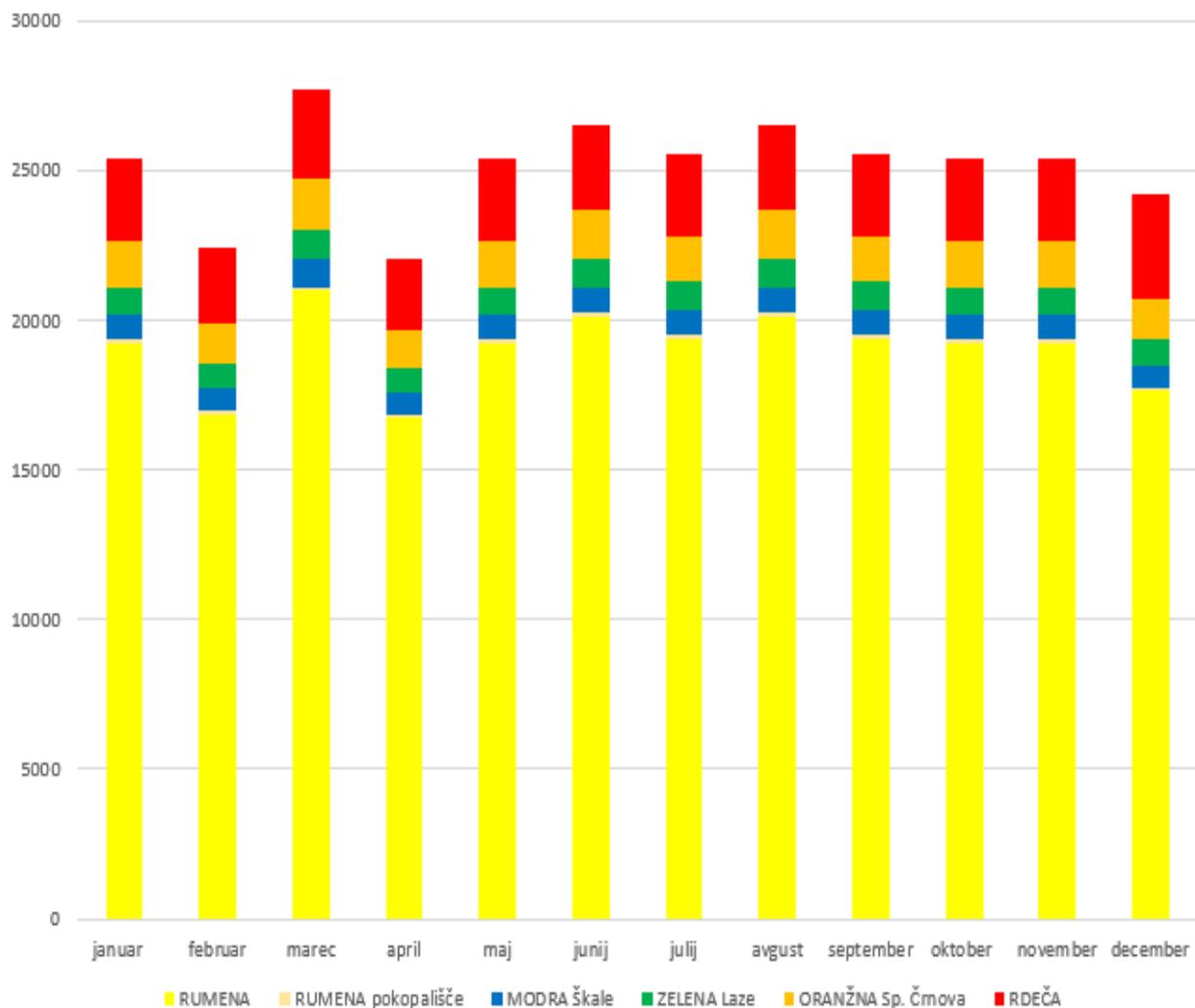
2.1.3 Prevoženi kilometri v mestnem prometu v letu 2023

Tabela 1: število prevoženih kilometrov

PROGA	RUMENA	RUMENA	MODRA	ZELENA	ORANŽNA	RDEČA	SKUPAJ
letu 2023	pokopališče		Škale	Laze	Sp. Črnova		
januar	19239	96	840	924	1512	2752	25363
februar	16845	96	760	836	1368	2496	22401
marec	21013	96	920	1012	1656	3008	27705
april	16731	120	720	792	1296	2384	22043
maj	19239	96	840	924	1512	2752	25363
junij	20126	96	880	968	1584	2880	26534
julij	19392	120	840	924	1512	2768	25556
avgust	20126	96	880	968	1584	2880	26534
september	19392	120	840	924	1512	2768	25556
oktober	19239	96	840	924	1512	2752	25363
november	19239	96	840	924	1512	2752	25363
december	17618	120	760	836	1368	3512	24214
<b>SKUPAJ</b>	<b>228199</b>	<b>1248</b>	<b>9960</b>	<b>10956</b>	<b>17928</b>	<b>33704</b>	<b>301995</b>

V tabeli 1 je prikazano število prevoženih kilometrov v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023. Največ kilometrov prevozijo avtobusi na rumeni progi, kar v povprečju mesečno znese cca. 20.000 kilometrov. Modra proga predstavlja mesečno v povprečju 830 prevoženih kilometrov. Na Zeleni progi mesečno v povprečju prevozimo cca. 920 kilometrov. Na Oranžni progi avtobusi povprečno mesečno prevozijo cca. 1.500 kilometrov, na rdeči progi pa 2.810 kilometrov. Skupaj na vseh progah v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 smo opravili 301.995 kilometrov, od tega na Rumeni progi 229.447 kilometrov, na Modri progi 9.960 km, na Zeleni progi 10.956 km, na Oranžni progi 17.928 km ter na Rdeči progi 33.704 km.

### Prevoženi km v letu 2023



Graf 1: število prevoženih kilometrov

**POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE**

2.1.4 Prepeljani potniki v mestnem prometu

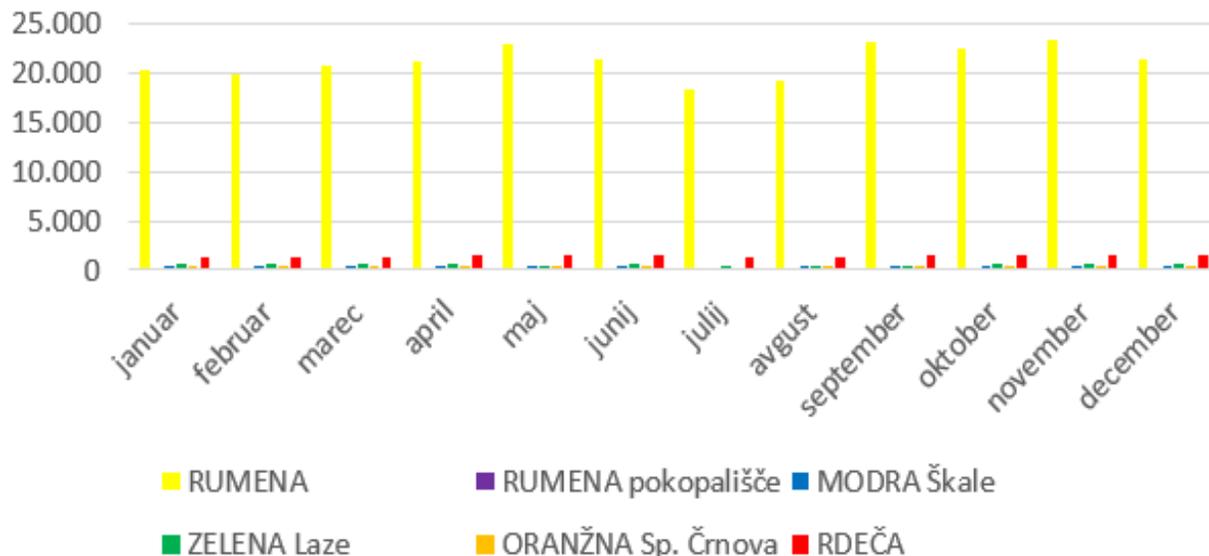
Tabela 2: število prepeljanih potnikov

<b>PROGA</b>	<b>RUMENA</b>	<b>RUMENA</b>	<b>MODRA</b>	<b>ZELENA</b>	<b>ORANŽNA</b>	<b>RDEČA</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>leto 2023</b>		pokopališče	Škale	Laze	Sp. Črnova		
januar	20.242	123	412	675	415	1320	<b>23.187</b>
februar	19.740	134	434	630	385	1246	<b>22.569</b>
marec	20.653	110	416	570	390	1338	<b>23.477</b>
april	21.104	129	398	615	389	1456	<b>24.091</b>
maj	22.893	106	357	523	423	1498	<b>25.800</b>
junij	21.345	123	423	567	376	1454	<b>24.288</b>
julij	18.345	95	323	398	312	1211	<b>20.684</b>
avgust	19.234	104	354	423	345	1256	<b>21.716</b>
september	22.974	132	405	523	478	1595	<b>26.107</b>
oktober	22.375	136	445	612	423	1476	<b>25.467</b>
november	23.202	124	413	590	404	1505	<b>26.238</b>
december	21.240	131	470	574	443	1458	<b>24.316</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>253.347</b>	<b>1447</b>	<b>4.850</b>	<b>6.700</b>	<b>4.783</b>	<b>16.813</b>	<b>287.940</b>

V tabeli 2 je prikazano število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023. Največ uporabnikov brezplačnega mestnega prometa je na rumeni prog, v povprečju mesečno nekaj več kot 21.000. Na Rumeni prog, ki pelje do pokopališča Podkraj, smo vsak mesec povprečno prepeljali cca. 120 potnikov. Po Modri prog se mesečno v povprečju prepelje 400 potnikov. Zelena proga mesečno v povprečju predstavlja 558 prepeljanih uporabnikov. Oranžno progo vsak mesec povprečno uporabi 400 potnikov. Na rdeči prog pa se mesečno v povprečju prepelje 1.400 ljudi. Opazimo lahko, da smo največ potnikov prepeljali v mesecih september in november, ko je število potnikov na vseh progah preseglo 26.000.

Letni strošek mestnega prevoza znaša 622.452,00 € brez vključenega DDV.

## Prepeljani potniki v mestnem prometu v letu 2023



Graf 2: število prepeljanih potnikov

Graf 2 prikazuje število prepeljanih potnikov na posameznih progah. Skupaj na vseh progah se je v obdobju od 01.01.2023 do 31.12.2023 prepeljalo 287.940 potnikov, od tega na Rumeni progi 253.347, na Rumeni progi, ki vodi do pokopališča, 1.447, na Modri progi 4.850, na Zeleni progi 6.700, na Oranžni progi 4.783 ter na Rdeči progi 16.813 potnikov.

## 2.2. INTEGRIRANI POSEBNO LINIJSKI PREVOZ UČENCEV

Za izvajanje integriranega posebno linijskega prevoza učencev v šolskem letu 2023/2024 vključujemo 23 avtobusov oz. kombijev. Letni strošek prevozov znaša 848.623,22 € brez vključenega DDV.

### 2.2.1 Relacije posebno linijskih prevozov

Posebne linijske prevoze učencev smo dnevno izvajali na sledečih relacijah:

#### **relacija**

#### **1. OSNOVNA ŠOLA ŠALEK**

- 1.1. Šalek – Loke - Šalek
- 1.2. Šalek – Paški Kozjak Klinc – Šalek
- 1.3. Šalek – Dolič – Trebeliško – Ožir – Šalek
- 1.4. Šalek – Šenbric – Šalek
- 1.5. Šalek - Zgornji Šalek - Šalek

#### **2. OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA, GUSTAVA ŠILIHA**

- 2.1. Pesje – AA – Pesje
- 2.2. AA – Andraž – Tajna – Pesje – AA
- 2.3. AA – Podkraj (pokopališče) – AA
- 2.4. Pesje – AA (telov.)
- 2.5. Andraž – AA – Andraž (podaljšanje)

#### **3. OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA (ŠENTILJ)**

- 3.1. Podkraj – Sil. – Bund. – Pirh – Križ – GŠ – Podkraj

3.2. Ložnica – Kote – Laze – Podkraj – Šentilj – Ložnica

3.3. Ložnica – Kavče – AA – Ložnica

#### **4. OSNOVNA ŠOLA GORICA (VINSKA GORA)**

4.1. Prelska – Vinska Gora – Gorica – Prelska

4.2. Obirc – Črnova – Vinska Gora – Obirc

4.3. Janškovo selo – Gorica – Janškovo selo

4.4. Bevče – Gorica – Bevče

4.5. Bevče – Zg. Šalek – Gorica – Zg. Šalek - Bevče

4.6. Tuševo – Vinska Gora – Tuševo

#### **5. OSNOVNA ŠOLA MPT in LIVADA**

5.1. Graška G. – Pleš. – Škale – MPT – Livada – Graška G.

5.2. Cirkovce – Hrastovec – Livada – Cirkovce

5.3. Šm.Cirkovce – Cirkovce – Hrastovec – Livada – Šm.  
Cirkovce

5.4. Sopota – Plešivec – Velunja – Plešivec (in nazaj)

5.5. Plešivec – Velunja – Graška gora in nazaj

5.6. Plešivec - Grabner – Aubreht – Graška gora in nazaj

5.7. Škalske Cirkovce – Livada in nazaj

#### **6. CVIU**

6.1. Šenbric – CVIU – Šembric (invalidski voziček)

- 6.2. Prejska - V.G. – Črnova – Jan.selo – CVIU – Prejska
- 6.3. Podkraj – Kavče – Podkraj - CVIU
- 6.4. Goriška – Koželj. – Lipa – Šalek – CVIU – Goriška
- 6.5. Stanetova – CVIU – Stante.(invalidski voziček)
- 6.6. C. talcev – Kardeljev trg – CVIU – K.t.(2 invalidska vozička)

### 2.3. ODPSTAPANJA OD VOZNEGA REDA

Posebni odstopanj od dogovorjenih vozni redov v letu 2023 ni bilo, razen zaradi opravičenih razlogov zaradi „višje sile“, v sled okvar posameznih vozil ter zamud zaradi cestno prometnih zastojev, še posebej ob prometnih konicah, ko je promet najgostejši. Potrebno je tudi opozoriti na pogosto nezaveščenost voznikov, ki velikokrat vozilom mestnega prometa iz postajališč ne dovolijo takojšnje vključitve v promet. Tudi slednje ima za posledico ustvarjanje časovnih zamud.

### 2.4. PREJETE PRITOŽBE IN POBUDE

Prejetih je bilo nekaj ustnih in pisnih pritožb glede zamujanja na posameznih linijah, ki pa so bile posledica predvsem velike prometne gneče ob posameznih prometnih konicah, prav tako je v posameznih primerih prišlo do okvar vozil na linijah, ki jih ni bilo mogoče takoj nadomestiti z nadomestnimi. Cestno prometni zastoji pa so žal kruta realnost in posledica velike ekspanzije osebnih vozil, katerih število narašča iz leta v leto.

Vsem strankam pa so bila dana pojasnila glede podanih pritožb, tako ustno kakor nekaj pisnih s strani prometne operative.

Novih pobud v letu 2023 nismo prejeli.

### 3. ZAKLJUČEK

V letu 2023 smo zakorakali v novo 10 letno izvajanje koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne gospodarske službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje. Ko se danes ozremo nazaj, lahko dodamo, da smo s ponosom soustvarjali uspešno zgodbo »Lokalca« in prepričani smo, da jo bomo tudi v prihodnje.

Trudimo se za korektno izvajanje naših storitev in za zadovoljstvo naših potnikov. Prisluhnemo tudi predlogom uporabnikov in jih, če je le mogoče, tudi upoštevamo. V želji, da bi bile naše storitve čimbolj prilagojene potrebam naših uporabnikov, tudi sami redno opravljamo kontrole izvajanja prevozov in morebitne pomanjkljivosti odpravljamo nemudoma, oz. čim prej, ko je to mogoče.

Prepričani smo, da bomo obstoječo storitev z nadgradnjo zalednih sistemov ter z novimi vozili samo še nadgrajevali v dobrobit vseh koristnikov prevozne storitve mestnega prevoza potnikov.

Kot že navedeno, pa pri izvajanju prevozov pa nastajajo tudi (stare) težave, na katere pa sami ne moremo vplivati in sicer:

- zamude v času prometnih konic,
- poškodbe opreme v notranjosti avtobusa s strani potnikov (vandalizem)
- uničevanje vozniških redov na avtobusnih postajališčih







Številka: 0110-0002/2024-504

Datum: 14. 3. 2024

## POROČILO O DELU ODBORA ZA POMOČ OBČANKAM IN OBČANOM TER POROČILO O POSLOVANJU NA PODRAČUNU ZA DOBRODELNE NAMENE V LETU 2023

Odbor za pomoč občankam in občanom Mestne občine Velenje (v nadaljevanju odbor) je bil ustanovljen v letu 2009 z namenom, da bo uravnoteženo skrbel in koordiniral dobrodelne aktivnosti za pomoč posameznikom in družinam v Mestni občini Velenje. Hkrati z odborom je bila ustanovljena Delovna skupina za ugotavljanje upravičenosti do pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje (v nadaljevanju delovna skupina), katere naloga je priprava predlogov za dodelitev pomoči v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči s podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje. Naloga odbora je, da po pregledu predlogov delovne skupine sprejme končno odločitev o tem, kdo je upravičen do sredstev.

Predsednik odbora je predsednik Medobčinskega društva invalidov Šaleške doline Velenje, Drago Kolar. Člani odbora so: predsednica Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje Bojana Špegel, predsednica Društva za boj proti raku Velenje Branka Drk, članica Društva šaleških likovnikov Viktorija Meh, direktorica Festivala Velenje Barbara Pokorny, nekdanji član Društva humoristov Velenje Bojan Petrej, vodja Župnijske Karitas Velenje Jelka Borovnik, predsednik Rdečega križa Slovenije OZ Velenje Jože Kožar, predstavnica Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje, Aleksandra Švenda, pomočnica direktorja Zdravstvenega doma Velenje Tanja Kontič, vodja Urada za javne finance in splošne zadeve Mestne občine Velenje Amra Kadrič in svetovalka Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje Tea Čandić.

Skrbniki podračuna za dobrodelne namene Mestne občine Velenje so Drago Kolar, Viktorija Meh, Barbara Pokorny in Bojan Petrej.

Delovno skupino sestavljajo: strokovne delavke Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje, Urška Antlej, Nika Herman Meža in Maja Božič, sekretarka Rdečega križa Slovenije, OZ Velenje, Darja Lipnikar, vodja Župnijske Karitas Velenje Jelka Borovnik in predsednica delovne skupine, svetovalka Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Velenje, Tea Čandić.

Odbor se je v letu 2023 zaradi finančnih in socialnih stisk občanov sestel devetkrat. Prva seja je potekala v živo, naslednje dopisno po elektronski pošti. Odbor je obravnaval osemindvajset vlog za pomoč socialno ogroženim družinam in posameznikom. Enaindvajsetim vlagateljem je bila pomoč odobrena.

Sredstva smo namenili tudi organizacijam: Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje za letovanje otrok na morju, Ustanovi radio 1 za namen dobrodelne akcije Deželak Junak 2023 in Društvu paraplegikov jugozahodne Štajerske za nakup invalidskega električnega kolesa.

V letu 2023 se je na podračunu za dobrodelne namene Mestne občine Velenje zbralo 10.992,12 EUR. Sredstva v višini 820,00 EUR smo prejeli kot donacije fizičnih oseb, sredstva v višini 10.000,00 EUR kot donacijo Mestne občine Velenje. Nekaj sredstev pa je iz naslova obresti pozitivnega stanja na računu in sicer 172,12 EUR. Ob zaključku leta je bilo stanje na podračunu za dobrodelne namene 11.213,00 EUR.

**POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH NA PODRAČUNU ZA DOBRODELNE NAMENE:**

<b>PRIHODKI</b>	
Prejete donacije fizičnih oseb	820,00 EUR
Prejeta donacija Mestne občine Velenje	10.000,00 EUR
Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	172,12 EUR
<b>Skupaj</b>	<b>10.992,12 EUR</b>
<b>ODHODKI</b>	
Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje	
- letovanje otrok	2.000,00 EUR
Ustanova Radio 1 (ena) – fundacija preprosto blizu	
- dobrodelna akcija DEŽELAK JUNAK 2023	1.000,00 EUR
Društvo paraplegikov jugozahodne Štajerske	
- nakup invalidskega električnega kolesa	4.000,00 EUR
Denarna pomoč za občane	
- nakup hrane in osnovnih življenjskih potrebščin, plačilo položnic	4.720,00 EUR
<b>Skupaj</b>	<b>11.720,00 EUR</b>

<b>Stanje na dan 1. 1. 2023</b>	<b>11.940,88 EUR</b>
<b>Prihodki</b>	<b>10.992,12 EUR</b>
<b>Odhodki</b>	<b>11.720,00 EUR</b>
<b>Stanje na 31. 12. 2023</b>	<b>11.213,00 EUR</b>

Občankam in občanom, ki se znajdejo v finančni stiski, ne pomaga le odbor. Zahvala za reševanje težav na področju socialne problematike gre tudi Centru za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje, Rdečemu križu Slovenije, OZ Velenje, Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje in Župnijski Karitas Velenje. Medsebojno povezovanje in dobro sodelovanje nam omogočata, da stiske občank in občanov rešujemo hitreje in kar se da učinkovito.

Pripravili:

**Tea ČANDIĆ**, dipl. var., l.r.

vodja Urada za družbene dejavnosti  
**Marko PRITRŽNIK**, prof. geog. in zgod., l.r.

**Danijela BORIĆ**, univ. dipl. ekon., l.r.

predsednik Odbora za pomoč občankam in občanom MOV  
**Drago KOLAR**, l.r.

# RDEČA DVORANA ŠPORTNO REKREACIJSKI ZAVOD POROČILO O DELU V OBDOBJU OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023



Velenje, februar 2024

## UVOD

Zavod Rdeča dvorana ŠRZ (v nadaljevanju zavod) je v letu 2023 zaznamovala gradnja Urbanega parka. To je največja investicija v športno infrastrukturo v preteklih desetih letih. Z izgradnjo, ki se je uspešno zaključila v letu 2023 smo v Velenju na enem mestu združili dva mlada olimpijska športa rokanje in ulično košarko. Poleg naštetega urbani park prinaša še novo klančino za dostop na Bazenu Velenje, ki bo invalidom in ostalim obiskovalcem ponudila varne dostop do Bazena Velenje.

Vsako leto zavod vlaga v obnovo in posodobitev obstoječe športne infrastrukture. V letu 2023 smo prenovljen vhod na recepciji Bazena Velenje in zamenjali vsa kovinska vrata, ki jih je načel klor. V Rdeči dvorani smo naročili nove tribune sever (ki so bile namenu predane v februarju 2024). Na Smučarsko skakalnem centru smo v celoti sanirali plaz na skakalnici K20 in ustavili plazenje na manjših skakalnicah. Na Mestnem stadionu smo kupili nov stroj za košnjo travo in tako smo postali neodvisni pri košnji športnih površin. Na drsališču Velenje smo zamenjali dotrajano streho na šotoru, na Velefitu zamenjali gumi travne plošče,... Na otroškem igrišču smo odprli bazen s čolnički, ki je obratoval vse od meseca maja do začetka meseca oktobra.

### Splošni podatki

Javni zavod Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod

Šaleška cesta 3, 3320 Velenje

ID za DDV: SI69628955

Matična številka: 5232210

Šifra proračunskega uporabnika: 38512

Številka dejavnosti: 90.010

Številka podračuna pri UJP Žalec: 01333-6030721989

Telefonska številka: 03 898 74 00

E-pošta: info@srz-rdeca-dvorana.si

Ustanoviteljica javnega zavoda: Mestna občina Velenje

Pomembni dokumenti za delovanje zavoda: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Rdeča dvorana športno rekreacijski zavod (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 24/2007).

Število zaposlenih (31. 12. 2023): 15 oseb in tirje v programu javnih del (ki se jim naslednji dan izteče pogodba)

Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod je bila ustanovljena leta 1992. Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje športne dejavnosti kot javne službe v MOV. Zavod opravlja javno službo na področju športa in rekreacije in sicer upravlja z javno infrastrukturo na področju športa, rekreacije in pristožnih aktivnosti. Sodeluje pri načrtovanju in izgradnji nove športne infrastrukture v mestu. Organizira, izvaja, posreduje, spodbuja in spremlja športno rekreativne prireditve in tekmovanja.

Rdeča dvorana ŠRZ je organizacijsko razdeljena na upravo in šest organizacijskih enot in sicer:

1. Uprava (strokovne službe in program športa)
2. Rdeča dvorana (prireditve in prireditveni prostor Vista)
3. Bazeni Velenje (bazen, urbani park, bazen otroško igrišče)
4. Mestni stadion (mestni stadion, golf vadbišče, prireditveni prostor Vista)
5. Sončni park (kotalkališče, drsališča, balinišče, odbojka)
6. Smučarsko skakalni center (skakalnice, petanka, tek na smučeh)
7. Ostali objekti (pumptrack, velefit, športni park Konovo)

## OBJEKTI

Osnovna dejavnost zavoda je v največji meri usmerjena k zagotavljanju prostorskih pogojev za izvajanje športnih aktivnosti v vseh njenih pojavnih oblikah. Zavod opravlja z naslednjimi objekti:

- Rdeča dvorana Velenje
- Bazeni Velenje (savna, fitnes, bazen)
- Mestni stadion Velenje (atletska steza, glavno igrišče, 2 pomožna igrišča t.i. Roje in Parkur, mala umetna trava, velika umetna trava, košarkarsko igrišče)
- Golf vadbišče
- Smučarsko skakalni center
- Petanka pod zaletnim stolpom SSC
- Kotalkališče – v zimskem času Drsališče
- Balinišče
- Odbojgarsko igrišče v Sončnem parku
- Pumptrack
- Športni park Konovo
- Velefit
- Bazeni s čolnički na otroškem igrišču

## RDEČA DVORANA

V letu 2023 smo v Rdeči dvorani v celoti izvajali program športne vadbe za vse koristnike. Zaznavamo porast rekreacije in zasedenosti športnih površin. V novi sezoni 2023/2024 smo k oddaji potreb po vadbenih prostorih pozvali športne klube in organizacije. Odziv je bil primerljiv s preteklim letom.

KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA PRIMERJAVA OD 1.1. DO 31.12. 2022/2023			
NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2022	SKUPAJ UR 2023	INDEKS %
<b>REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM</b>	<b>4.810</b>	<b>4.915</b>	<b>52</b>
<b>ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA</b>	<b>1.241</b>	<b>1.256</b>	<b>14</b>
<b>REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA - LASTNI PRIHODKI + TEKMOVALNI ŠPORT</b>	<b>3.101</b>	<b>3.127</b>	<b>34</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.152</b>	<b>9.298</b>	<b>98</b>

KORIŠČENJE OBJEKTA RDEČA DVORANA OD 1.1. DO 31.12.2023 (ZASEDENOST V URAH)							
UPORABNIKI	PARTER	VELIKA DVORANA	MALA DVORANA	TENIS	BADMINTON	NAMIZNI TENIS	SQUASH
<b>OBČINSKI PROGRAM - BREZPLAČNA VADBA</b>							
RKG, ŽRK, ŠAO, NTK, GOLF, AK, ŠTK, JUDO, KK TIGER, CVIU, LUV	2.810	670	500	595		340	
<b>SKUPAJ OP - PARTER /BALKONI IN DVORANE</b>	<b>2.810</b>			<b>2.105</b>			
<b>SKUPAJ OBČINSKI PROGRAM</b>				<b>4.915</b>			
<b>TEKMOVALNI ŠPORT</b>							
TEKME - v različnih športih in starostnih skupinah (80) TURNIRJI- odbojka, namizni tenis, mali nogomet, judo, karate, lokostrelstvo, štrbunk	310			10			
<b>SKUPAJ TK - PARTER/BALKON IN DVORANE</b>	<b>310</b>			<b>10</b>			
<b>SKUPAJ TEKMOVALNI ŠPORT</b>				<b>320</b>			
<b>ŠOLSKI ŠPORT:ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA</b>							
Pouk športne vzgoje - ŠCV, GŠ ter šolska tekmovanja in počitniški program ŠZV	740		90	16	220	190	
<b>SKUPAJ ŠŠ - PARTER/BALKONI IN DVORANE</b>	<b>740</b>			<b>516</b>			
<b>SKUPAJ ŠOLSKI ŠPORT</b>				<b>1.256</b>			
<b>REKREACIJA DRUŠTVA IN OBČANI</b>							
OBČANI, PP, TKVE Perun, ŠD Gorenje, ŠD PV, ŠD Maksim, Komunala, Makom, KU gorenje, DI, Esotech, Rastim...	20		96	605	1.273	510	303
<b>SKUPAJ RDO - PARETR/BALKONI IN DVORANE</b>	<b>20</b>			<b>2.787</b>			
<b>SKUPAJ DRUŠTVA IN OBČANI</b>				<b>2.807</b>			
<b>SKUPAJ OBČINSKI PROGRAM,ŠOLSKI ŠPORT,REKREACIJA PARTER/BALKONI IN DVORANE</b>	<b>3.880</b>			<b>5.418</b>			
<b>SKUPAJ RDEČA DVORANA</b>				<b>9.298</b>			

KORIŠČENJA OBJEKTA RDEČA DVORANA PARTER/BALKONI IN DVORANE OD 1.1. DO 31.12.2023					
NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI IN DVORANE UR	%
<b>REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM</b>	<b>4.915</b>	<b>2.810</b>	<b>72</b>	<b>2.105</b>	<b>38</b>
<b>ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA</b>	<b>1.256</b>	<b>740</b>	<b>19</b>	<b>516</b>	<b>10</b>
<b>REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA - LASTNI PRIHODKI + TEKMOVALNI ŠPORT</b>	<b>3.127</b>	<b>330</b>	<b>9</b>	<b>2.797</b>	<b>52</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.298</b>	<b>3.880</b>	<b>100</b>	<b>5.418</b>	<b>100</b>

Kot je razvidno iz preglednic koriščenja, je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje. Ob sobotah in nedeljah je dvorana obratovala le v času različnih tekem in prireditev. V primerjavi z lanskim letom je videno povečano število družabnih dogodkov, ki so se odvijali na parterju.

## Športne prireditve, tekmovanja v povezavi z gospodarskim učinkom predvsem turističnim

Veseli nas povečano koriščenje objekta Rdeča dvorana za namen priprav in tekmovanj v povezavi s športnim turizmom. V letu 2023 bi želeli izpostaviti naslednje športne aktivnosti, ki so prinesli še dodatni gospodarski učinek predvsem v nočitvah ali dnevniških počitkih športnikov:

- 18.2.2023 Liga Evropa rokomet (RKGV : Sabbianco Anorthosis Famagusta)
- 18.2.2023 - 19.2.2023 17. pokal Nestla Žagnaka (karate)
- 10.3.2023 – 11.3.2023 finale pokala Slovenije v odbojki
- 18.3.2023 Liga Evropa (RKGV : Vojvodina)
- 11.8.2023 – 18.8.2023 priprave rokometne ekipe RK Nexe
- 17.10.2023 Liga Evropa (RKGV : Pfadi Winterthur)
- 2.12.2023 Liga Evropa (RKGV : IK Sävehof)
- 27.12.2023 – 4.1.2024 priprave rokometne reprezentance Saudske Arabije

Nešteti so le dogodki, ki so se odvijali v Rdeči dvorani Velenje. Več dogodkov so drugi organizatorji, klubi in društva organizirala sama in o tem ni podatkov (npr. Rally Velenje, ženski skoki Ljubno,...).

## Športne prireditve, tekmovanja in razni dogodki

Poleg programa redne vadbe smo so/organizirali še naslednje športne prireditve:

### - športna tekmovanja v Rdeči dvorani:

- RKGV v vseh starostnih kategorijah in člani, tekmovanja v okviru EHF
- ŽRK v vseh starostnih kategorijah in članice
- Turnirji:
  - Odbojgarski turnir
  - Karate memorial za pokal Nestla Žganka in
  - Namiznoteniški turnir veteranov
  - Štrbunk
  - Futsal turnir
  - Božičkov Judo turnir
- Finale pokala Slovenije v odbojki
- Moška reprezentanca v rokometu Slovenija : Kosovo

### - počitniški programi v Rdeči dvorani:

- Pod okriljem Športne zveze Velenje (zimske počitnice, poletne počitnice, krompirjeve počitnice)
- Športni tabor RKGV

### - Dogodki v Rdeči dvorani:

- Koncert Jan Plestenjak, 11.2.2023
- Skupščina DU Gorenje, 9.3.2023
- Maturantski ples Gimnazije Velenje, 12.5. in 13.5.2023
- Valeta OŠ Antona Aškerca Velenje, 14.6.2023
- Državno prvenstvo v Robotiki, 2.6.2023
- Srečanje koronarnih bolnikov Slovenije, 16.6.2023

- Predstavitve plesne produkcije M dance, 17.6.2023
- Srečanje DU Šaleške pokrajinske zveze, 7.7.2023
- Krizni namestitveni center 4.8. in 5.8.2023
- Pikin festival, 4.9. – 17.9.2023
- Vse slovensko srečanje gluhi in naglušnih, 30.9.2023
- Srečanje robdine Meža, 1.10.2023
- Požarna vaja Rdeča dvorana 2023, 9.11.2023
- Smučarski sejem 24. – 26.11.2023
- Prednovoletno srečanje skupine Hisense, 14. – 16.12.2023
- Koncert Šank Rock z gosti, 22.12.2023

Število dogodkov v Rdeči dvorani je za 2 dogodka več kot v letu pred tem.

### Investicijsko vzdrževalna dela in posegi v dvorani:

Poleg rednih vzdrževalnih del smo v objektu Rdeča dvorana izvedli še večja investicijsko/vzdrževalna dela kot so:

- Menjava skladiščnih vrat t.i. skladišče Žgank
- Menjava dela pohištva in preureditev pisarn uprave
- Namestitvev senzorjev za prižiganje in ugašanje luči v garderobah, hodnikih in na sanitarijah
- Uvedba video nadzora v Rdeči dvorani (kot posledica udara Cieprskih navijačev na rokometno tekmo RKGV : Sabbianco Anorthosis Famagusta)
- Nakup podlage za prekrivanje parketa za prireditve in nov plesni pod

### Skupno število obiskovalcev v Rdeči dvorani

Skupno število obiskovalcev na letni ravni v objektu Rdeča dvorana znaša 125.320 obiskovalcev. To število vsebuje člane, treninge, tekmovanja športnih klubov in društev ter program šolskega športa, ki delujejo in program izvajajo v Rdeči dvorani ter vse ostale prireditve in rekreacijo društev in občanov.



Rdečo dvorano je leto 2023 zagotovo zaznamoval udar Cieprskih navijačev na rokometno tekmo RKGV : Sabbianco Anorthosis Famagusta, 18.2.2023. Še isti dan smo dvorano pripravili za nadaljevanje tekme in poskrbeli, da ni bilo izpada programa v dvorani.

## BAZEN VELENJE

### OBISK OBJEKTA PO POSAMEZNIH SKLOPIH:

- pod št. 1 je zajet celoten pregled obiska/koriščenja storitev- vsi uporabniki
- pod št. 2 je zajet pregled obiska s strani občanov – rekreacija
- 

KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN PO POSAMEZNIH SKLOPIH OBDOBJE 1. 1. DO 31. 12. 2023				
1.	<b>PREGLED OBISKA/KORIŠČENJE STORITEV VSI UPORABNIKI</b>	<b>BAZEN 44%</b>	<b>FITNES STUDIO 49%</b>	<b>SAVNA 7%</b>
2.	<b>PREGLED OBISKA/KORIŠČENJE S STORITEV S STRANI ŠD IN OBČANOV</b>	<b>BAZEN 23%</b>	<b>FITNES STUDIO 69%</b>	<b>SAVNA 8%</b>

Na Bazenu Velenje je število obiskovalcev. Leto lahko ocenimo kot zelo uspešno. Ohranjamo sodelovanje z različnimi športnimi društvi in klubi, zavodi in gospodarskimi subjekti v obliki rekreacije zaposlenih oz. članov na Bazenu Velenje.

V dvorani za funkcionalno vadbo smo v letu 2022 iz obstoječih sanitarij izdelali masažni prostor za športno masažo. V letu 2023 smo izvedli cenitev in razpis za oddajo prostora v najem. Prijavila se je samostojna podjetnica, ki v teh prostorih izvaja različne masaže od klasične, refleksoterapije, športne,... S tem smo na Bazenu Velenje razširili dejavnost in izpolnili pogoj za nadaljnje preoblikovanje organizacijske enote Bazenu Velenje v organizacijsko enoto Športni wellness bazen Velenje.

V fitnesu smo dokupili dodatne uteži, elastike in pripomočke za vadbo ter kupili novo napravo za počep in meča (lever arm squat pro viking press 700).

Na Bazenu Velenje smo v letu 2023 zamenjali vsa kovinska vrata v objektu saj jih je načel zob časa in smo na to bili opozorjeni na inšpekcijskem pregledu. Preuredili smo recepcijo in namestili drsna vrata ter odstranili t.i. helikopter za vstop na bazen. S tem smo pridobili več prostora v recepciji kjer čakajo šolske skupine, preprečili neposreden pogled iz recepcije na obiskovalce v kopalkah, zadržali temperaturo in hrup iz garderobe.

KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN VELENJE PRIMERJAVA OBDOBJE OD 1. 1. DO 31. 12. 2022/2023					
UPORABNIKI	ŠT. VSTOPOV SKUPAJ 2022	SKUPAJ v %	ŠT. VSTOPOV SKUPAJ 2023	SKUPAJ V %	INDEKS %
<b>PLAVALNI KLUB – plavalci treningi in tečaji (pingvinčki, delfinčki)</b>	<b>20.293</b>	<b>19</b>	<b>21.099</b>	<b>20</b>	<b>96</b>
<b>ŠOLE POUK, TEČAJI</b>	<b>10.931</b>	<b>10</b>	<b>10.496</b>	<b>10</b>	<b>104</b>
Tečaji plavanja, testiranja, nadomeščanja, pouk	7.074		6.689		
Brezplačni tečaji + vaditelji	3.857		3.807		
<b>OSTALO - OBČANI, ŠD</b>	<b>75.847</b>	<b>71</b>	<b>76.334</b>	<b>70</b>	<b>99</b>
- BAZEN	18.945		16.828		
- FITNES	49.610		52.298		
CKZ	531		800		
- SAVNA	6.761		6.408		
<b>SKUPAJ VSTOPOV</b>	<b>107.071</b>	<b>100</b>	<b>108.929</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

### Športna tekmovanja na Bazenu Velenje

V letu 2023 so na Bazenu Velenje potekala štiri tekmovanja v plavanju in dve tekmi v vodni košarki in sicer:

- 14.1.2023, tekma PK Velenje
- 22.4.2023, tekma PK Velenje
- 23.4.2023, tekma vodne košarke
- 7.6.2023, tekma vodne košarke
- 10.12.2023, tekma PK Velenje

### Skupno število obiskovalcev na Bazenu Velenje

Skupno število obiskovalcev na letni ravni v objektu Bazenu Velenje znaša 108.929 obiskovalcev. To število vsebuje člane, treninge, tekmovanja PKV ter programov šolskih tečajev plavanja in rekreacije društev ostalih klubov in občanov.



## **KOTALKALIŠČE**

V letu 2022 smo na Kotalkališču postavili začasni montažni objekt in z njim nadkrili balinišče. S tem smo izpolnili dolgoletno željo Balinarskega športnega društva Velenje – Premogovnik, da najmočnejšo slovensko ligo v balinanju – Super ligo igrajo na domačih tleh. Objekt je osvetljen in ogrevan ter omogoča izvedbo treningov in tekme na najvišjem nivoju. Spomladi 2023 smo objekt odstranili in ga na jesen ponovno postavili. Ker nam zakonodaja dopušča, da šotor ostane postavljen do 36 mesecev bomo le tega pustili. Tako smo se dogovorili z ustanoviteljico in balinarskim društvom.

Ob postavitvi razsvetljave nad baliniščem, smo uredili osvetljevanje še na igrišče za namizni tenis, ki bo v poletnih mesecih ponujal možnost igranja namiznega tenisa tudi v večernih urah.

Celoten kompleks kotalkališča smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev, šol in rekreacije).

### **Drsališče Velenje**

V sezoni 2022/2023 smo drsališče Velenje odprli 27.11.2022 in ga zaprli 12.3.2023. Od samega začetka potekajo šolski športni dnevi. V tej sezoni je bilo v 45 dopoldnevih izvedenih 47 športnih dni, ki so jih obiskali učenci iz vseh velenjske OŠ, podružnične OŠ iz Velenja ŠCV in šole iz občin Šempeter v Savinjski dolini, Vrankso, Slovenj Gradec, Mislinja, Mozirje, Rečica ob Savinji, Nazarje, Smartno pri Slovenj Gradcu, Vitanje, Razborje, Letuš, Vojnik, Celje, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Podgorje pri Slovenj Gradcu, Vuzenica, Gornji grad.

V popoldanskem času so potekale še naslednje aktivnosti: šola drsanja za začetnike, nadaljevalna šola drsanja z osnovami hokeja, šola hokeja za otroke, počitniški program (30.1. – 3.2.2023), vsako soboto zvečer disko na drsalkah, v večernih urah pa HKV liga in treningi Curlinga dva krat tedensko. Ostali čas je namenjen brezplačnemu prostemu drsanju.

V letu 2023 smo se odločili za zamenjavo strehe na šotoru saj stara streha ni več omogočala drsenja snega, kar je predstavlja nevarnost.

Izvajalec programov na drsališču je Hokejski klub Velenje, ki poleg obratovalnih del drsališča, izvaja tudi programe športnih in tekmovanj in sicer en Curling in en hokejski turnir.

V sezoni 2022/2023 je Drsališče Velenje obratovalo neprekinjeno 115 dni, obiskalo pa ga je preko 25.000 obiskovalcev.

### **Balinišče Velenje**

Je v letu 2023 izvajala rekreativne vadbe balinanja in na domačem terenu odigrala sedem tekem v Super ligi. V štirih mesecih leta 2023 (januar, februar, november in december) je pod šotorom balinalo 2.846 balinark in balinarjev.

V letu 2023 je na Balinišču rekreacijo, tekme in treninge opravljalo okoli 7.000 obiskovalcev.

## Odbojcarska igrišča

Izvajanje rekreativne odbojke na zunanjih igriščih in odbojke na mivki. V mesecu avgustu in septembru 2023 so člani Odbojcarskega društva na peščenem igrišču izvedli dva turnirja.

V letu 2023 je odbojcarsko igrišče obiskalo okoli 3.000 obiskovalcev.

Ostale aktivnosti na Kotalkališču:

Mali športnik , Tjaša Hudarin s.p. je na Kotalkališču izvedel tečaj rolanja.

Skupno število obiskovalcev na kotalkališču se giblje okoli 5.000 obiskovalcev, ki se rekreirajo na ploščadi Kotalkališča, betonski mizi za namizni tenis in ruskem kegljišču.

## Skupno število obiskovalcev na vseh objektih Kotalkališča vključno z drsališčem Velenje

Obiskovalcev na celotnem objektu Kotalkališča Velenje je bilo okoli 40.000 obiskovalcev.



## MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom ustanovitelja (MOV), z Mestnim stadionom poleg zavoda sodeluje tudi NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovske zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na sprejemljivem nivoju. V letu 2023 smo postali popolnoma neodvisni pri košnji in vzdrževanju športnih igrišč. Konec leta 2022 smo v upravljanje prevzeli objekt Oaza, kjer je v načrtu iz objekta narediti 'Oazo športa', ki jo bodo lahko za potrebe uporabljali klubi in navijaške skupine. Ob tem smo namestili sistem tehničnega varovanja, elektro meritve, zamrežili okna,...

Na Mestnem stadionu smo v letu 2023 kupili dodatno kosilnico za košnjo športnih igrišč (KUBOTA G231 HD z medosnim kosilnim elementom RCK48-G231 in teleskopskim pobiralcem za travo GCD). Zaključili smo projekt daljinskega zalivanja nogometnih igrišč in golf vadišča. Sanirali pomožno veliko igrišče z umetno travo. Pripravili idejno zasnovo za nov vadbeni center Parkur, kjer pa zaradi poplavne ogroženosti območja nismo nadaljevali s spremembo OPN-ja.

Izvedbena dela vzdrževanja – investicije:

- Prevzem Oaze, protivlomna zaščita, elektro meritve, mreža na okna,...
- Redna vzdrževalna dela čiščenje, ter košnja travnatih površin (cca 43.000 m<sup>2</sup>).
- Priprava športnih površin in objektov za potrebe šolskih tekmovanj (vrtci in OŠ, Srednje šole, ter ostali uporabniki, Premogovnik Velenje – skok čez kožo, jamska reševalna služba, gasilci,...).
- Najem šotora Petre za potrebe treningov v zimskem času. Šotor dimenzij: 36m x 12,5m x 4,5m.
- Vzdrževalna gradbena dela – pomožno tartan igrišče: Priprava del za postavite šotora Petre za potrebe treningov AKV in ostalih v zimskem času. Šotor dimenzij: 36m x 12,5m x 4,5m.
- Namestili zaščito proti golobom nad tribuno glavnega igrišča.
- Redna vzdrževalna dela in servis : hidropostaja – črpališče ob jezeru.
- Redna vzdrževalna dela in servisi delovnih naprav (kosilnice, traktor in ostali delovni priključki).
- Redna vzdrževalna dela in menjave razpršilcev za vodo – močenje igrišč.
- Redna vzdrževalna dela travnatih površin (gnojenje in škropljenje FFS).
- Redna vzdrževalna dela – urejanje grmovnic, žive meje in dreves.
- Redna vzdrževalna dela in servisi športnih naprav (nogometni goli, koši za košarko, zaščitne ograje in zaščitne mreže, blazine, atletska opreme...).
- Redna vzdrževalna dela objektov.
- Izvedba storitev meritve osvetljenosti športnih igrišč za potrebe letnega licenciranja (meritve v skladu s standardom SIST EN 12193).
- Sanacija travnatega igrišča – glavno igrišče : dosejevanje obstoječe travne ruše.
- Sanacija varovalne mreže igrišča Parkur

Izvedena tekmovanja in ostalo koriščenje športnih površin in objektov:

Poleg vsakodnevnega treninga na Mestnem stadionu, ki ga izvajajo člani AKV, NK Rudar, Ameriški nogomet, triatlon klub Velenje in ostali športniki smo za potrebe tekmovanj športne površine pripravili še za različne športne dogodke in prireditve.

V letu 2023 smo za potrebe velenjskih šol pripravili in omogočili brezplačno koriščenje mestnega stadiona za 21 športnih dni oziroma šolskih tekmovanj.

NK Rudar je na zelenicah odigral 51 tekem v vseh starostnih kategorijah.

Tri tekmovanja je izvedel klub Ameriškega nogometa Črni rudar Velenje.

Atletski klub Velenje je izvedel 5 različnih atletske tekmovanja.

Skok čez kožo.



## **Skupno število obiskovalcev na Mestnem stadionu Velenje**

Skupno število obiskovalcev na letni ravni na objektu Mestni stadion Velenje znaša okoli 110.550 obiskovalcev. To število vsebuje člane, treninge, tekmovanja športnih klubov in društev ter program šolskega športa, ki delujejo in program izvajajo na objektu ter vse ostale prireditve.

## **GOLF VADIŠČE (PRI MESTNEM STADIONU)**

Na območju pri Mestnem stadionu leži golf vadišče. Na njem sta urejeni dve zelenici za vadbo kratke igre, zelenica za vadbo putanja ter udarjališče z dolžino 250 m ter tri igralna polja. Ta v sezoni od aprila do novembra zahtevajo redno vzdrževanje. Vzdrževanje vključuje gnojenje, zalivanje, vertikaliranje ter peskanje površin. S strojno kosilnico je potrebna dnevna košnja ter skrb za zelenice, potrebno je tudi pobiranje vej, listja ter obrezovanje dreves.

### Izvedena tekmovanja in koriščenje golf vadišča:

V sezoni 2023 so na golf vadišču igrali tako izkušeni golfisti kot tudi otroci, ki so svoje veščine pridobivali na tečaju golfa. Za svoje treninge so priložnost opazili tudi lokostrelci ŠLK Perun. Z izvajanjem treningov lokostrelstva so pričeli v sredini sezone. Lepoto in vsestranskost našega golf vadišča pa je opazilo tudi društvo Tai Chi Velenje, ki je ravno tako v pretekli sezoni tam izvajalo svoje treninge v prelepi naravi.

Na vadišču se je v sezoni 2023 odvil tudi prvi lokostrelski turnir, vsako leto pa Golf klub Velenje prireja otvoritveni in zaključni turnir v golfu.

Skupno število obiskovalcev na letni ravni na Golf vadišču znaša okoli 2.720 obiskovalcev. To število zajema člane, treninge, obiskovalce in tekmovanja, ki se izvajajo na vadišču.

## **SMUČARSKO SKAKALNI CENTER VELENJE**

Po zaključku investicije izgradnje skakalnic HS70 in HS45 je bilo upravljanje s Smučarsko skakalnim centrom Velenje preneseno na javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ.

Naloge upravljanja s tekočimi materialnimi, vzdrževalnimi in ostalimi deli ob dobrem sodelovanju s SSK Velenje, pokriva zavod z enim zaposlenim ter pomoči delavca iz javnih del. Stroške v največji meri zagotavlja ustanovitelj, del pa zavod iz naslova zaračunanih stroškov uporabe objektov »zunanjim« klubom oz. društvom. Svoje mesto je v centru, pod zaletiščem v letu 2021 dobilo tudi društvo Petnaka Velenje. Pod zaletiščem imajo urejena igrišča, kontejner za garderobo in sanitarni kontejner. V letu 2023 smo na tem centru občutili moč narave. Vetrolom je močno zdesetkal gozd, k sreči večjih posledic podrtu drevje ni naredilo. Močan veter je odtrgal nadstrešnico med kontejnerjema na Petanki. Močno deževje meseca avgusta pa je sprožilo plaz na skakalnici K20 in drsenje zemljine na manjših skakalnicah. Opravljene sta bili geološke študije in načrta za sanacijo. Konec leta smo velik plaz sanirali v celot, manjšega pa začasno ustavili s pilotiranjem, saj smo morali pohiteti z zasneževanjem. Neurje nam je dvakrat zalilo objekt brunarice. Pričeli smo s postopkom postavitve strehe na sodniški stolp S4, kar bo preprečili propadanje sodniškega stolpa. Kot vsako

leto smo konec leta zasnežili male skakalnice K8 in K14. Na samem centru so potekala štiri tekmovanja v različnih starostnih skupinah.

### **Nordijska kombinacija**

V sodelovanju s Smučarsko zvezo Slovenije, Šolskim centrom Velenje in MO Velenju smo v lanskem letu pristopili k pilotnemu projektu nordijska kombinacija. Gre za omogočanje domačim dijakom nordijske kombinacije prilagojen program izobraževanja v kombinaciji s trenerjem na našem centru.

### **Skupno število obiskovalcev na Smučarsko skakalnem centru**

Skupno število obiskovalcev na letni ravni na objektu Smučarsko skakalnem centru znaša 6.815 obiskovalcev. To število vsebuje člane, treninge, tekmovanja skakalnih klubov, ki delujejo in programe izvajajo na objektu.

### **IGRIŠČA ZA PETANKO (na SSC Velenje):**

Društvo Petanka Velenje redno skrbi za igrišča in oba kontejnerja. Večkrat tedensko izvajajo treninge. V letu 2023 je vetrolom odnesel streho med kontejnerjema. Streha se v času nastajanja tega poročila že namešča na novo. Del sredstev smo dobili povrnjen z zavarovalnino. Društvo Petanka Velenje na svojem igrišču izvedlo dva tradicionalna turnirja in sicer Velenje open in Zlata jesen.

### **Skupno število obiskovalcev na igrišču Petanka**

Skupno število obiskovalcev na letni ravni na objektu Petanka je 620. To število zajema treninge in tekmovanja članov športnega društva Petanka.



## **PUMPTRACK**

Uporaba vseh površin pumptrack proge je odprtega tipa za vse udeležence. Progi sta zaprti v primeru večjih vzdrževalnih del in v času zime – zimske razmere. Prav tako pa je možna uporaba površin v nočnem času (do 22 ure), saj so vse površine umetno osvetljene z reflektorji.

V letu 2023 je pumptrack poligon za svoje treninge pričel nazaj uporabljati Kolesarsko društvo Lignit. 5.9.2023 je na Pumptracku potekal dogodek Deskaj z nami.

### **Skupno število obiskovalcev na Pumptracku**

Skupno število obiskovalcev na letni ravni na objektu znaša okoli 7150. To so predvsem rekreativni kolesarji in rolkarji in v letu 2023.

## **TEKAŠKA PROGA**

V sezoni 2022/2023 nam vremenske razmere niso dopuščale izdelavo tehničnega snega, da bi lahko pripravili progo za tek na smučeh na Visti. Ko nam je narava namenila nekaj naravnega snega smo se v zavodu odločili in golf vadišču poteptali snega in naredili progo za tek na smučeh v dolžini 2 km in dva manjša kroga. Progo smo dnevno vzdrževali in tako, kljub slabi zimi omogočili tek na smučeh v idili velenjskih jezer vsega skupaj štirinajst dni.

### **Skupno število obiskovalcev na tekaški progi**

Skupno število obiskovalcev na tekaški progi je težko oceniti saj je bila proga prosto odprta. V vsem tem času je po naših ocenah progo obiskalo 100 tekačev.



## BAZEN S ČOLNIČKI

Na Mestnem otroškem igrišču smo maja odprli bazen s čolnički, ki je obratoval med majem in oktobrom 2023. Kljub nekaj porodnimi krči so otroci bazenček sprejeli z velikim veseljem in ga uporabljali vse dni. Na otvoritev so bili povabljeni učenci velenjskih OŠ, prve triade. Ker vsi niso prišli na vrsto smo vse šole povabili, da si sami izberejo termin za obisk in jim omogočili brezplačno vožnjo. Število obiskovalcev, ki je kupilo žetone za vožnjo s čolnički je bilo 6.408.

Velik strošek na objektu v letu 2023 je bila napeljava vode do bazena, zamenjava črpalke (ki so jo zalile poplave) in strošek dela saj izposojajo izvajamo s pomočjo reševalca iz vode.



## URBANI PARK

Leto 2023 je zaznamovala izgradnja Urbanega parka. Urbani park Velenje ne enem mestu združuje dva nova olimpijska športa rolanje in ulično košarko (3x3). Največji skate park v Sloveniji velik 2.100 m<sup>2</sup> ponuja rolanje v disciplini street (imitacija uličnih objektov) in bowl (bazen). Skate park je razdeljen po težavnostnih stopnjah in bo ponujal rolanje začetnikom, bolj izkušenim in najbolj izkušenim rolnarjem. V skate parku bodo poleg rolnarjev dobrodošli še ostali kot so skiroji (izključno skiroji za skoke), rolerji in BMX. Skate park bo osvetljen in bo ponujal uporabo parka tudi v večernih urah.

Dve igrišči za ulično košarko (3x3) so sestavni del urbanega parka. Igrišči sta opremljeni z umetno podlago (FIBA) in košem. Ločeni igrišči bosta ponujali igro ulične košarke na dveh igriščih, ki sta osvetljeni tako da bo mogoče uporabljati igrišče tudi v večernem času.

V urbanem parku je še pomožni objekt s sanitarijami in skladiščnim prostorom. V parku je nameščen pitnik. Celotni objekt je zamrežen in bo odprt vsak dan med tednom med 6.00 in 22.00 uro med vikendi in prazniki pa med 8.00 in 22.00 uro. Po delu urbanega parka so nameščene klopi. Ob pomožnem objektu pa manjše betonske tribune.

Uporaba skate parka bo brezplačna. Igrišče za ulično košarko bo plačljivo. Zakup igrišče bo mogoč na recepciji Bazena Velenje ali preko rezervacijskega sistema 6815.

## OSTALI OBJEKTI

Med ostale objekte spadajo športni park Konvo in Velefit. Na športnem parku Konovo smo v letu 2023 izvedli nekaj vzdrževalnih del kot so menjava mreže za golom ipd. Na Velefitu smo zamenjali gumirano podlago, ki je bila dotrajana. Število obiskovalcev na teh objektih ocenjujemo na 5.000.

## **STRANSKE DEJAVNOSTI**

V to področje štejemo izvajanje gostinske dejavnosti v Rdeči dvorani in oglaševanje. Na področju gostinstva je zaznan porast prodaje v primerjavi z lanskim letom za 1%. Glede na delež lastnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti smo v letu 2022 ustvarili 4% v letu 2023 pa 5%. Glavna razloga sta dva. Prvi je dodatna ponudba (avtomat za kavo, pakirani prigrizki čips ipd.) in večje športne prireditve na katerih izvajamo prodajo po tribunah. V skupnem delu lastnih prihodkov zavoda gostinstvo v letu 2023 predstavlja 1%.

Na področju oglaševanja kar je tudi ena od naših dejavnosti je zaznan porast v 2%. Glede na delež lastnih prihodkov iz naslova tržne dejavnosti smo v letu 2022 ustvarili 1% v letu 2023 pa 3%. Glavni razlog za to je velik poudarek namenili oglaševanju na športnih dogodkih, ki jih pripravlja zavod.

## **OSTALO**

V preteklih letih so znaten vir financiranja predstavljali prihodki iz naslova najemnin. V letu na katerega se nanaša poročilo smo imeli v oddaji naslednje poslovne prostore: GRAS GRUBER d.o.o., KOMPAS, Činela d.o.o-Max club, Velehood s.p. ter Mladinski center – eMCE plac. Vsi ti objekti se nahajajo v Rdeči dvorani. Skladno z dogovorom in zakonom so najemnine prihodek občine in se mesečno odvajajo.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, sprotnega čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najemamo izvajalce.

Na prireditvenem prostoru Vista smo sodelovali pri vseh dogodkih. Ekipa zavoda z zunanjimi izvajalci je postavljala mrežne oz. panelne ograje za ograditev prizorišča in usmerjevalne ograje za skoraj vse prireditve. Za vsak dogodek so se ograje postavile in po dogodku pospravile.

## **STATISTIKA KORIŠČENJA OBJEKTOV V UPRAVLJANJU ZAVODA RDEČA DVORANA**

V zavodu Rdeča dvorana vsako leto strmimo k iskanju in uvajanju novih idej in dodanih vrednosti na področju storitev in objektov za naše uporabnike, odjemalce in partnerje. Zavod si prizadeva svojim uporabnikom nuditi le najboljše izkušnje in biti v koraku s časom. To dosegamo z vsakoletnim trudom, prizadevanji in vlaganjem v izboljšave, nadgradnjo in nove projekte.

To je razvidno tudi iz statistike o koriščenju naših objektov, kjer se je število uporabnikov naših storitev in objektov glede na predhodno leto 2022 zvišalo za 2%. Največji delež obiska je glede na število obiskovalcev v Rdeči dvorani, nato na Mesten stadionu, sledi Bazeni Velenje in objekti na kotalkališču. Na objektih v upravljanju in napravah na prostem je obisk v veliki meri odvisen od

vremenskih razmer zato so ocene uporabnikov in obiskovalcev tukaj približna ocena, ki soodvisno na vremenske pogoje variira in se letno spreminja.

KORIŠČENJE OBJEKTOV PRIMERJAVA OBDOBJE OD 1. 1. DO 31. 12. 2022/2023					
OBJEKT	ŠT. VSTOPOV SKUPAJ 2022	SKUPAJ V %	ŠT. VSTOPOV SKUPAJ 2023	SKUPAJ V %	INDEKS %
<b>RDEČA DVORANA</b>					
<b>PRIREDITVE, DOGODKI , TRENINGI (število obiskovalcev skupaj)</b>	<b>121.670</b>	<b>31</b>	<b>125.320</b>	<b>31</b>	<b>97</b>
<b>KORIŠČENJE RD-KLUBI, ŠOLE, OBČANI, PROGRAM MOV (število ur koriščenja)</b>	<b>9.152</b>		<b>9.298</b>		<b>98</b>
<b>BAZEN VELENJE</b>	<b>107.071</b>	<b>27</b>	<b>108.929</b>	<b>27</b>	<b>98</b>
<b>PLAVALNI KLUB, ŠOLE POUK, TEČAJI IN TESTIRANJA</b>	<b>31.224</b>		<b>31.595</b>		<b>99</b>
<b>OBČANI, ŠPORTNA DRUŠTVA</b>	<b>75.847</b>		<b>76.334</b>		<b>99</b>
<b>MESTNI STADION</b>	<b>109.200</b>	<b>27</b>	<b>110.550</b>	<b>27</b>	<b>99</b>
<b>- IGRIŠČA, PARKUR, ATLETSKA STEZA</b>	<b>107.040</b>		<b>107.830</b>		<b>99</b>
<b>- GOLF VADIŠČE (Iokostrelstvo v 2023)</b>	<b>2.160</b>		<b>2.720</b>		<b>79</b>
<b>SMUČARSKO SKAKALNI CENTER</b>	<b>6.682</b>	<b>2</b>	<b>6.815</b>	<b>2</b>	<b>98</b>
<b>- SKAKALNICE (treningi, tekmovanja)</b>	<b>5.842</b>		<b>6.195</b>		<b>94</b>
<b>- PETANKA</b>	<b>840</b>		<b>620</b>		<b>135</b>
<b>KOMPLEKS KOTALKALIŠČE</b>	<b>37.200</b>	<b>9</b>	<b>40.000</b>	<b>9</b>	<b>93</b>
<b>- DRSALIŠČE</b>	<b>25.000</b>		<b>25.000</b>		<b>100</b>
<b>- BALINIŠČE (PETANKA)</b>	<b>5.000</b>		<b>7.000</b>		<b>71</b>
<b>- ODBOJKA</b>	<b>3.200</b>		<b>3.000</b>		<b>107</b>
<b>- KOTALKALIŠČE (PLOŠČAD, NAMIZNI TENIS)</b>	<b>4.000</b>		<b>5.000</b>		<b>80</b>
<b>OSTALI OBJEKTI (VELEFIT, ŠPORTNI PARK KONOVO)</b>	<b>4.745</b>	<b>1</b>	<b>5.000</b>	<b>1</b>	<b>95</b>
<b>ČOLNIČKI OTROŠKO IGRIŠČE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.408</b>	<b>1</b>	<b>6.408</b>
<b>TEKAŠKA PROGA VISTA IN MINI SMUČIŠČE</b>	<b>2.500</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>
<b>PUMPTRACK</b>	<b>7.850</b>	<b>2</b>	<b>7.150</b>	<b>2</b>	<b>110</b>
<b>SKUPAJ VSTOPOV</b>	<b>396.918</b>	<b>100</b>	<b>403.864</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

## OSTALO

V preteklih letih so znaten vir financiranja predstavljali prihodki iz naslova najemnin. V letu na katerega se nanaša poročilo smo imeli v oddaji naslednje poslovne prostore: GRAS GRUBER d.o.o., KOMPAS, Činela d.o.o-Max club, Velehood s.p. ter Mladinski center – eMČe plac. Vsi ti objekti se nahajajo v Rdeči dvorani. Skladno z dogovorom in zakonom so najemnine prihodek občine in se mesečno odvajajo.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, sprotnega čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditve delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najemamo izvajalce.

Na prireditvenem prostoru Vista smo sodelovali pri vseh dogodkih. Ekipo zavoda z zunanjimi izvajalci je postavljala mrežne oz. panelne ograje za ograditev prizorišča in usmerjevalne ograje za skoraj vse prireditve. Za vsak dogodek so se ograje postavile in po dogodku pospravile.

## ZAPOSLENI

V zavodu je bilo na dan 31.12.2023 zaposlenih 15 delavcev ter tri osebe preko programa javnih del, ki so opravljali pomožna dela na vzdrževanju in obratovanju objektov kot so Kotalkališča, Smučarsko skakalni center in Rdeča dvorana. Z 31.12.2023 so z deli zaključili sodelavci zaposleni preko javnih del.

### Izobraževanje zaposlenih

#### Seznam izobraževanj in število zaposlenih na izobraževanju

Datum:	Vrsta aktivnosti:	Št. oseb:
20.1.2023	Poročanje o naročilih male vrednosti	1
Marec	eBol obračun nadomestil v breme ZZZS	2
1.3.2023	Izobraževanje seminar tržna dejavnost	2
6.3.2023	ZVOP-2	1
22.3.2023	Predstavitve delovanja zavoda občina Lukavac	1
28.3.2023	Ogled videa o ZVPO-2	15
20.4.2023	Strokovno srečanje Združena športnih centrov (kopališča, varnost in higiena v strojnicah)	3
24.5.2023	Robotska košnja Husqvarna	2
30.5.2023	Pravna ureditev javnih zavodov s pregledom ugotovitev v revizijskem poročilu računskega sodišča in novostmi, ki jih prinaša novela predloga zakona	2
september	Plače v javnem sektorju	1
september	Varstvo osebnih podatkov	1
4. – 5.10.2023	Strokovna ekskurzija RedBull akademija Salzburg	3
25.10.2023	Trajnostni dogodki v športu	2
9.11.2023	Požarna vaja Rdeča dvorana Velenje in Bazen	7
22.11. – 23.11.2023	DigiExpert	2
Avgust-december	Izpit BE	3

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA JAVNI ZAVOD RDEČA DVORANA ŠRZ VELENJE

NA DAN 31. 12. 2023

## 1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporabljamo:

1. **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 - ZFISP, 96/15 – ZIPRS - 1617, 13/18, 195/20 - Odl. US in 18/23 – ZDU – 10),
2. **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna** ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
3. **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS 23/99, 30/02 - ZJF - C in ,114/06 - ZUE),
4. **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun**, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19, 153/21),
5. **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
6. **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22),
7. **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
8. **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu** (Uradni list RS, 108/13),
9. **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023** (Uradni list št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22, ZSDH - 1A in 150/22 - ZIPRS2223).

Poročilo vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Zajeti so vsi dogodki, ki so nastali v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023. Prihodki in odhodki so razčlenjeni skladno z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Po načelu denarnega toka so prihodki in odhodki knjiženi izven bilančno, kar pomeni vodenje evidenc prilivov in odlivov po datumu dogodka.

## 2. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (prazen obrazec).

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

1. dolgoročna sredstva v upravljanju,
2. kratkoročna sredstva,
3. zaloge.

## 2.1 DOLGOROČNA SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročne naložbe v umetniška dela,

Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023

Vrsta dolgoročnega sredstva	Konto	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Indeks v odpis.
Dolgoročne premoženjske pravice	003	4.726,86	4.726,86	0,00	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.726,86</b>	<b>4.726,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Stavbno zemljišče dvorana	0201	144.739,67		144.739,67	0
Stavbno zemljišče bazen	0202	76.693,49		76.693,49	0
Stavbno zemljišče stadion	0203	554.016,92		554.016,92	0
Stavbno zemljišče kotalkališče	0204	98.431,04		98.431,04	0
Stavbno zemljišče skakalnica	0205	76.897,86		76.897,86	0
Stavbno zemljišče golf	0206	521.862,11		521.862,11	0
Stavbno zemljišče otroško igrišče	0207	2.587,00		2.587,00	0
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.475.228,09</b>		<b>1.475.228,09</b>	<b>0</b>
Gradbeni objekt dvorana	0211	8.227.662,23	6.125.817,54	2.101.844,69	25,55
Gradbeni objekt bazen	0212	3.121.990,50	1.631.971,74	1.490.018,76	47,73
Gradbeni objekt stadion	0213	1.748.708,75	1.350.644,95	398.063,80	22,76
Gradbeni objekt kotalkališče	0214	186.009,71	86.872,90	99.136,81	53,30
Gradbeni objekt balinišče	0216	229.628,01	88.940,06	140.687,95	61,27
Gradbeni objekt skakalnica	2017	974.043,81	257.989,63	716.054,18	73,51
Gradbeni objekt urbani park	0218	2.097.097,84	6.187,09	2.090.910,75	99,70
Gradbeni objekt otroško igrišče	2019	117.897,91	6.779,02	111.118,89	94,25
<b>SKUPAJ</b>		<b>16.703.038,76</b>	<b>9.555.202,93</b>	<b>7.147.835,83</b>	<b>42,79</b>
Oprema dvorana	0401	701.338,41	680.657,63	20.680,78	2,95
Oprema pumptrack	04011	81.785,92	51.404,61	30.381,31	37,15
Oprema petanka	04012	12.365,80	4.597,92	7.767,88	62,82
Oprema bazen	0402	376.861,64	342.169,38	34.692,26	9,21
Oprema stadion	0403	810.715,01	539.051,83	271.663,18	33,51
Oprema drsališče	0404	291.542,57	269.933,19	21.609,38	7,41
Oprema velefit	0405	23.203,00	23.203,00	0,00	0,00
Oprema otroško igrišče	0406	38.103,64	11.387,00	26.716,64	70,12
Oprema kotalkališče	0407	21.089,40	11.948,34	9.141,06	43,34
Oprema balinišče	0408	1.517,40	1.517,40	0,00	0,00
Oprema skakalnica	0409	742,64	742,64	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.359.265,43</b>	<b>1.936.612,94</b>	<b>422.652,49</b>	<b>17,91</b>
Drobni inventar	041	170.380,69	170.380,69	0,00	0,00
Umetniška dela	045	11.401,54		11.401,54	0,00
Osnovna sredstva v pridobivanju	047	180.680,00		180.680,00	0,00
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>		<b>20.904.721,37</b>	<b>11.666.923,42</b>	<b>9.237.797,95</b>	<b>44,19</b>

Nabava osnovnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda je bila v višini 2.194.721 € in od tega v športno infrastrukturo 2.097.158 € in v opremo 97.503 €. Nakup drobnega inventarja je v letu 2023 znašal 16.843 €. Znesek novih nabav in odpisov je usklajen z ustanoviteljico.

Skladno z zapisnikom inventurne komisije je v letu 2023 izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 35.322,32. Ostala osnovna sredstva z neodpisano vrednostjo 0,00 se še vedno uporabljajo za izvajanje osnovne dejavnosti.

Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo v višini 600.774,47 € delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

## 2.2 KRATKOROČNA SREDSTVA

Zavod na dan 31.12.2023 izkazuje naslednja kratkoročna sredstva:

Denarna sredstva v blagajni	4.609,71
Kartice dane v vnovčenje	1.911,35
Menjalni denar	1.250,00
Denarna sredstva na TRR	273.533,12
Terjatve do kupcev	45.988,44
Terjatve do proračunskih uporabnikov	6.522,40
Terjatve do ZZS in ministrstva za obrambo	1.629,61
Terjatve za vstopni DDV	47.769,00

Vse terjatve so bile usklajene na dan 31.12.2023 z IOP obrazci. Med kratkoročnimi terjatvami do kupcev je na kontih skupine 12 za 45.988,44 € terjatev, od tega je zapadlih do 60 dni 2.698,00 €, zapadlih do 90 dni 3.269,00 € in več kot 90 dni 7.118,00 €. Nanašajo se predvsem na neporavnana plačila za najemnine poslovnih prostorov. Ukrepi, ki jih izvajamo za poplačilo le-teh so mesečno izstavljanje opominov.

Skladno z sklepom inventurne komisije je zavod naredil popravek terjatev do kupcev v višini 9.342,15 € in uredil odpis terjatev v višini 442,52 €. Terjatve v višini 442,52 € so odpisane zaradi nezmožnosti izterjave, terjatve v višini 9.342,15 € so trenutno v postopku izterjave, ki pa še ni zaključen. Zavod je skladno z računovodskimi standardi oblikoval terjatev do dobaviteljev v višini 18.094,76 € zaradi vnaprej plačanih stroškov zavarovanja, strokovne literature in stroškov vzdrževanja programske opreme.

## 2.3 ZALOGE MATERIALA

Javni zavod vodi na kontu 310 zalogo materiala gostinske dejavnosti in se vrednotijo po nabavni ceni. Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi FIFO.

Stanje zalog na dan 31.12.2023 znaša 1.528,14 €.

## 2.4 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Zavod na dan 31.12.2023 izkazuje naslednje obveznosti do virov sredstva:

Obveznosti do zaposlenih	41.937,92
Obveznosti do dobaviteljev	236.532,76
Obveznosti do proračunskih uporabnikov	20.242,57
Obveznosti za pogodbeno dela	5.918,82

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev, proračunskih uporabnikov in zaposlenih izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Javni zavod nima spornih obveznosti, svoje obveznosti poravnava v valutnem roku in jih usklajuje z IOP obrazcem na dan 31.12.2023

Med kratkoročno odložene prihodke sodijo vnaprej plačani prihodki naslednjega obračunskega obdobja.

## 2.5 OBVEZNOSTI ZA SREDSTAV PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, so bila usklajena z ustanoviteljico Mestno občino Velenje z obrazcem na dan 31.12.2023 in zanašajo:

Stanje na dan 31.12.2022	7.730.811,65
Povečanje iz naslova novih nabav iz sredstev občine	2.213.333,86
Povečanje iz naslova novih nabav iz proračuna države	12.994,00
Zmanjšanje iz naslova obračunane amortizacije	585.450,25
Zmanjšanje iz naslova odpisov z obrazložitvijo	58.645,40
Presežek prihodkov nad odhodki	12.526,75
Končno stanje na dan 31.12.2023	9.325.570,61

## 3. POJASNIKA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki zavoda so razčlenjeni na:

- prihodke od poslovanja
- finančne prihodke
- izredne prihodke
- prevrednotovalne poslovne prihodke

Odhodki zavoda so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke
- finančne odhodke
- izredne odhodke
- preverednotovalni odhodki

Poslovni odhodki so stroški materiala, storitev, amortizacije, rezervacije, dela, drugi stroški.

Osnovni materialni stroški: pisarniški material, material za čiščenje, pomožni material, deratizacijska sredstva, komunalne storitve, električna energija, telefon, faks, zavarovalne premije, stroški plačilnega prometa, stroški stalnega intervencijskega dežurstva, odvoz smeti, poštnina ...

Splošni materialni stroški: stroški v zvezi s programskimi stroški, drobni inventar, fotokopiranje, reklame in propagande, kilometrine, dnevnice, material za razstave in prireditve, reprezentanca, strokovno svetovanje, potniški promet, goriva in maziva, računalniške storitve.

Preverednotovalni odhodki so odhodki, ki nastali zaradi sprememb prvotno izkazanih vrednosti gospodarskih kategorij

# FINANČNO POROČILO

za obdobje 01.01.2023 do 31.12.2023

PRIHODKI		plan 2023	real.1/2023	Index 2023	delež %
	<b>prihodki od subvencij in dotacij</b>	<b>1.702.981,30</b>	<b>1.696.026,29</b>	<b>100</b>	<b>80</b>
1	prihodki od dotacij - plače	376.712,32	401.916,73	107	19
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	529.863,01	587.947,70	111	28
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	168.690,41	123.028,31	73	6
4	prihodki drsališče	49.315,07	44.727,92	91	2
5	prihodki mestni stadion	256.164,38	201.623,74	79	9
6	prihodki ssc	58.447,49	68.853,73	118	3
7	energetska sanacija	132.511,41	130.968,72	99	6
8	pumptrack	7.762,56	7.762,55	100	1
9	prihodki kotalkališče	78.538,81	91.687,00	117	4
10	prihodki urbani park				
11	prihodki javna dela	13.468,99	8.014,08	60	0
12	drugi materialni prihodki	4.109,59	4.109,60	100	0
13	vista	27.397,26	25.386,21	93	1
	<b>LASTNI PRIHODKI</b>	<b>306.000,00</b>	<b>392.382,77</b>	<b>128</b>	<b>18</b>
1	prihodki od najemnin	25.000,00	43.951,64	176	2
2	prihodki od gostinstva	10.000,00	20.962,23	210	1
3	prihodki od vstopnin	230.000,00	261.426,16	114	12
4	prihodki od tekmovanj	5.000,00	3.394,52	68	0
5	prihodki od ostalih prireditev	15.000,00	22.272,22	148	1
6	prihodki od obresti	2.000,00	6.174,27	309	0
7	ostali prihodki	15.000,00	20.544,07	137	1
8	prihodki od reklamnih storitev	4.000,00	13.657,66	341	1
	<b>OSTALI PRIHODKI</b>	<b>2.100,00</b>	<b>35.337,07</b>	<b>1683</b>	<b>2</b>
1	prihodki od odškodnin	2.000,00	7.334,49	367	0
2	prihodki od donacij	0,00	4.700,00		0
3	javna dela, izredni prihodki	100,00	23.302,58	23303	1
	<b>skupaj</b>	<b>1.853.148,00</b>	<b>2.123.746,13</b>	<b>115</b>	<b>100</b>
	<b>ODHODKI</b>				
	porabljen material	90.000,00	162.364,73	180	8
	porabljena energija	100.000,00	100.109,46	100	5
	porabljena goriva	8.000,00	6.221,97	78	0
	nadomestni deli	1.500,00	4.388,35	293	0
	odpis drobnega inventarja	15.000,00	17.754,98	118	1
	prevozne storitve	5.000,00	5.630,00	113	0
	ptt storitve	1.000,00	98,82	10	0
	stroški za časopise in strokovno literaturo	1.800,00	1.473,80	82	0
	storitve telekomunikacij	7.000,00	7.601,37	109	0
	storitve sprotnega vzdrževanja	420.000,00	377.223,93	90	18
	energetska sanacija	135.000,00	142.623,81	106	7
	stroški najemnin	65.000,00	79.273,22	122	4
	stroški reklame in propagande	10.000,00	11.498,45	115	1
	komunalne storitve	200.000,00	217.395,96	109	10
	stroški uporabe cest	500,00	739,91	148	0
	dnevnice za službena potovanja	500,00	200,91	40	0

službena potovanja - nočitve	0,00	50,00	0	0
stroški kilometrine	4.000,00	3.492,23	87	0
službena potovanja - vstopnine	0,00		0	0
stroški cestnine, parkirnine	10.000,00	11.518,00	115	1
humanitarni prispevki	500,00	650,00	130	0
zdravstvene storitve	600,00	418,90	70	0
stroški strokovnega izobraževanja	3.000,00	2.958,30	99	0
svetovalne, odvetniške in druge storitve	10.000,00	12.621,86	126	1
reprezentanca	1.000,00	3.607,68	361	0
zavarovanje	17.000,00	14.507,70	85	0
provizija plačnega prometa	2.500,00	2.706,26	108	0
administrativne takse, sodni stroški	1.000,00	375,28	38	0
izvidi vode	6.000,00	4.644,09	77	0
stroški tekmovanj, programov	5.000,00	764,00	15	0
stroški ostalih prireditev	20.000,00	16.758,74	84	1
stroški obratovanja drsališča	50.000,00	32.762,25	66	2
drugi stroški	7.000,00	7.038,00	101	0
<b>stroški dela</b>	<b>767.526,00</b>	<b>788.113,13</b>	<b>103</b>	<b>37</b>
redno zaposleni	458.526,00	451.642,87	98	21
jubilejne nagrade	1.000,00	1.106,96	111	0
javna dela	0,00	32.631,69		2
stroški čistilnega servisa	160.000,00	140.049,09	88	7
stroški službe reševanja iz vode	50.000,00	66.599,40	133	3
stroški fitness studia	28.000,00	26.340,00	94	1
stroški občasnega dela	25.000,00	23.686,39	95	1
pogodbeno delo	45.000,00	46.056,73	102	2
sejnine	800,00	756,22	95	0
avtorski honorar	5.000,00	1.252,01	25	0
stroški varovanja	8.000,00	11.364,92	142	1
projektna dokumentacija	0,00	34.010,00		2
stroški obresti	500,00	1,45	0	0
	0,00			
odpisi terjatev	300,00	442,52	148	3
stroški preteklih obdobj	100,00	320,66	321	0
popravki vrednosti terjatev	0,00	9.342,15		0
amortizacija	12.000,00	15.324,42	128	1
<b>skupaj</b>	<b>1.992.126,00</b>	<b>2.110.400,44</b>	<b>106</b>	<b>100</b>

Presežek prihodkov nad odhodki

13.345,69

Davek od dobička

818,94

Čisti presežek odhodkov

12.526,75

Index 2023- razmerje med realizacijo 2023 in planom 2023  
delež % -procent v skupni realizaciji

Velenje,

31.12.2023

**Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih  
(oz. objektih ) za leto 2023**

**Stroški po stroškovnih mestih - vsi**

<b>Objekt</b>	<b>v EUR</b>	<b>Delež v %</b>
Rdeča dvorana	494.384,91	23,4
Javna dela	32.631,69	1,5
Drsališče	57.303,90	2,7
Pokriti bazen	678.399,92	32,1
Program športa	39.167,02	1,9
Otroško igrišče	29.905,79	1,4
Kotalkališče	3.539,81	0,2
Urbani park	1.796,80	0,1
Splošno stroškovno me	167.221,72	7,9
Mestni štadion	309.006,51	14,6
Prireditveni prostor	7.350,14	0,3
Balinišče	85.031,28	4,0
Veľefit	4.692,50	0,2
Konovo	3.961,18	0,2
Skakalnica	133.044,24	6,3
Pumptrack	22.051,95	1,0
Petanka	4.710,00	0,2
Golf	14.906,27	0,7
Zimska vista	21.294,81	1,0
<b>Skupaj</b>	<b>2.110.400,44</b>	<b>100,0</b>

**Stroški po stroškovnih mestih-  
(splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)**

<b>Objekt</b>	<b>v EUR</b>	<b>Delež v %</b>
Rdeča dvorana	574.518,12	27,2
Javna dela	35.140,02	1,7
Drsališče	61.818,89	2,9
Pokriti bazen	672.078,09	31,8
Program športa	42.344,23	2,0
Otroško igrišče	32.246,89	1,5
Kotalkališče	3.874,25	0,2
Urbani park	1.964,02	0,1
Mestni štadion	349.759,95	16,6
Prireditveni prostor	7.851,14	0,4
Balinišče	91.720,15	4,3
Veľefit	5.026,50	0,2
Konovo	4.295,18	0,2
Skakalnica	155.579,21	7,4
Pumptrack	25.395,95	1,2
Petanka	7.744,00	0,4
Golf	16.076,82	0,8
Zimska vista	22.967,03	1,1
<b>Skupaj</b>	<b>2.110.400,44</b>	<b>100,0</b>

**Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) - vsi**

<b>Objekt</b>	<b>v EUR</b>	<b>Delež v %</b>
Rdeča dvorana	150.781,85	37,7
Javna dela	0,00	0,0
Dršališče	0,00	0,0
Pokriti bazen	229.974,52	57,5
Program športa	0,00	0,0
Otroško igrišče	6.408,17	1,6
Kotalkališče	1.322,38	0,3
Urbani park	0,00	0,0
Mestni štadion	7.463,72	1,9
Prireditveni prostor	0,00	0,0
Balinišče	0,00	0,0
Velefit	0,00	0,0
Konovo	0,00	0,0
Skakalnica	4.164,16	1,0
Pumptrack	0,00	0,0
Petanka	0,00	0,0
Golf	0,00	0,0
Zimska vista	0,00	0,0
<b>Skupaj</b>	<b>400.114,80</b>	<b>100,0</b>

**Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR**

<b>Objekt</b>	<b>Stroški</b>	<b>Lastni prihodki</b>	<b>Proračun</b>	<b>Razlika</b>
Rdeča dvorana	574.518,12	150.781,85	688.391,54	264.655,27
Javna dela	35.140,02	0,00	29.538,84	-5.601,18
Dršališče	61.818,89	0,00	49.315,07	-12.503,82
Pokriti bazen	672.078,09	229.974,52	458.927,69	16.824,12
Program športa	42.344,23	0,00	0,00	-42.344,23
Otroško igrišče	32.246,89	6.408,17	0,00	-25.838,72
Kotalkališče	3.874,25	1.322,38	2.551,87	0,00
Urbani park	1.964,02	0,00	0,00	-1.964,02
Mestni štadion	349.759,95	7.463,72	275.369,09	-66.927,14
Prireditveni prostor	7.851,14	0,00	0,00	-7.851,14
Balinišče	91.720,15	0,00	77.351,63	-14.368,52
Velefit	5.026,50	0,00	0,00	-5.026,50
Konovo	4.295,18	0,00	0,00	-4.295,18
Skakalnica	155.579,21	4.164,16	79.315,57	-72.099,48
Pumptrack	25.395,95	0,00	25.395,95	0,00
Petanka	7.744,00	0,00	0,00	-7.744,00
Golf	16.076,82	0,00	16.076,82	0,00
Zimska vista	22.967,03	0,00	21.397,26	-1.569,77
<b>Skupaj</b>	<b>2.110.400,44</b>	<b>400.114,80</b>	<b>1.723.631,33</b>	<b>13.345,69</b>

### 3.1 PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI

Javni zavod je na dan 31. 12. 2023 v poslovnem rezultatu prikazal presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.345,69 €. Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 818,94 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 12.526,75 €.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 bo Javni zavod na predlog direktorja, s sklepom Sveta zavoda, namensko porabil v letu 2024 za pokrivanje tekočih odhodkov bazena s čolnički na otroškem igrišču v poletnem času.

### 4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je izdelan glede na dejansko dosežene prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z zadnjo spremembo Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 80/2019) je javni zavod kot tržno dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu upošteval prihodke od prodaje vstopnin, gostinske dejavnosti in sponzorska sredstva v višini 419.933,00 €, kar znaša 24,65 % vseh prihodkov. Enak odstotek smo upoštevali tudi na stroškovni strani. Ker s strani ustanoviteljice dobimo sredstva za plače v celoti, smo le ta izločili iz deleža priznanih stroškov tržne dejavnosti. V letu 2022 smo na trgu ustvarili prihodke iz tržne dejavnosti v višini 349.094,00 €, kar znana 17% vseh prihodkov leta 2022.

KONTO		JAVNA SLUŽBA	PRODAJA NA TRGU
760	Prihodki od prodaje		386.209,00
762	finančni prihodki	3.087,00	3.087,00
763	ostali prihodki	1.700.726,00	30.637,00
		<b>1.703.813,00</b>	<b>419.933,00</b>
460	stroški materiala	220.258,00	72.055,00
461	stroški storitev	967.182,00	316.404,00
462	amortizacija	11.547,00	3.777,00
464	stroški dela	485.385,00	
465	drugi stroški	18.089,00	5.918,00
467	odhodki financiranja	0,00	1,00
469	prevrednot. odhodki	7.372,00	2.412,00
		<b>1.709.833,00</b>	<b>400.567,00</b>

### 5. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Javni zavod je pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb upošteval Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, obračun po 9. členu zakon o DDVPO - 2.

Obračun zajema pridobitno dejavnost zavoda, z upoštevanjem olajšave v investicije 40 %, olajšavo v donacije in pokrivanje izgub preteklih let.

Za leto 2023 je olajšava po 9.členu zakona možna smo do višine 63%.

Davek od dohodka tako po obračunu znaša 818,94 € in bremeni razliko med prihodki in odhodki.

## OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA ZA LETO 2023

Celotni prihodki	2.123.746,13
lastni	748.101,80
občina	1.375.644,33
delež	35,23%

Celotni odhodki	2.110.400,44	
donacija	650,00	
reprezentanca	3.607,68 x 50%	1.803,84
sejnine	756,22 x 50%	378,11
rezervacije	0,00 x 50%	0,00
nepriznani stroški	320,66	
premije	7.049,92	
odpisi priloga	9.784,67	
<b>PRIZNANI ODHODKI</b>	<b>2.090.413,24</b>	

### ODHODKI

stroški materiala	292.313,29	35,23%	102.981,97
stroški storitev	1.278.572,14	35,23%	450.440,96
amortizacija	15.324,42	35,23%	5.398,79
stroški dela	478.333,60	35,23%	168.516,93
obresti	1,45	35,23%	0,51
drugi stroški	23.686,39	35,23%	8.344,72
reprezentanca	1.803,84	35,23%	635,49
sejnine	378,11	35,23%	133,21
odpis terjatev	0,00	35,23%	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.090.413,24</b>		<b>736.452,58</b>

lastni prihodki	748.101,80
lastni odhodki	736.452,58
<b>dobiček</b>	<b>11.649,22</b>

olajšava za donacijo	650,00	0,00	
osnovna sredstva 2022	6.689,01	8.271,55	
izguba 2020	0,00	90.079,64	
	0,00		
skupaj	0,00	7.339,01	98.351,19

osnova	<b>11.649,22 x 63% = 7.339,01</b>
olajšave donacija	650,00
olajšava so	6.689,01
pokrivanje izgube	0,00
<b>davčna osnova</b>	<b>4.310,21</b>

akontacija davka 2023	958,56
obračun davka 2023	818,94
vračilo davka	139,62
akontacije 2024 - mesečne	79,02

## 6. PREGLED PO FIKSALNEM PRAVILU

Dodatek k poročilu za leto 2023 je prikaz izračuna v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike proračuna: 77. člen ZIPRS17/18.

zap.	Konto	AOP	Znesek	
1	71 + 74	401	4.243.695	prihodki po denarnem toku
2	40 + 42	437	4.152.581	odhodki po denarnem toku
<b>3</b>	<b>3= 1-2</b>		<b>91.114</b>	<b>presežek prihodkov ali odhodkov po denarnem toku</b>
4	75	500	0	prejeta vračila danih posojil in kapitalskih deležev
5	50	512	0	dana posojila in povečanje kapitalskih naložb
6	6= 4+5		0	razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz finan. naložb
7	50	550	0	zadolževanje
8	55	560	0	odplačilo dolga
9	9= 7-8		0	neto zadolževanje ali odplačilo dolga
<b>10</b>	<b>10=3+6+9</b>		<b>91.114</b>	<b>povečanje ali zmanjšanje stanja na računu</b>
11		572		če je AOP 72, se presežek zmanjšuje za pred. obveznosti
12	21-26, 29	034	305.382	kratkoročne obveznosti in PČR
13		042	0	
14	92, 96, 97		0	DPČR in dolgoročne finančne in poslovne obveznosti
15		047	0	
16		054	0	
17		055	0	
18	980-(00-05)		6.397	neporabljene obveznosti do virov sredstev
<b>19</b>	<b>19=10-12-18</b>		<b>-220.665</b>	<b>znesek presežka po fiskalnem pravilu</b>

Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZ

Sedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
72192

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5232210000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>9.237.730</b>	<b>7.696.030</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.726	4.726
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.726	4.726
02	NEPREMIČNINE	004	18.190.316	16.570.353
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.555.202	9.458.776
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.698.276	2.453.491
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.107.061	1.880.439
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	11.401	11.401
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>413.694</b>	<b>298.546</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	6.521	2.153
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	273.533	164.829
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	45.988	36.039
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.250	250
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	6.522	34.170
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	61.785	59.505
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	18.095	1.600
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>1.528</b>	<b>1.106</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.528	1.106
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>9.652.952</b>	<b>7.995.682</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>305.382</b>	<b>242.871</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	35.363	30.584
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	236.533	164.394
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.494	13.432
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20.242	6.249
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	750	28.212
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>9.347.570</b>	<b>7.752.811</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	22.000	22.000
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.231.333	7.649.101
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	94.237	81.710
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>9.652.952</b>	<b>7.995.682</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Božica Movh

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon



Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZ

Sedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
72192

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5232210000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>4.243.695</b>	<b>2.257.697</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>3.874.278</b>	<b>1.610.709</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>3.841.497</b>	<b>1.576.106</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>3.841.497</b>	<b>1.576.106</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.673.815	1.233.088
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.167.682	343.018
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>32.781</b>	<b>34.603</b>
del 7102	Prejete obresti	422	5.510	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	27.271	34.603
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>369.417</b>	<b>646.988</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	369.417	646.988
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>4.152.581</b>	<b>2.178.790</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>4.152.581</b>	<b>2.178.790</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>413.026</b>	<b>386.148</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	342.754	310.725
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.219	26.154
del 4002	Povračila in nadomestila	442	27.218	20.707
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.418	18.279
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.310	4.059
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.107	6.224
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>66.017</b>	<b>64.755</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	32.096	30.687
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	26.239	25.561
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	266	249
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	367	354
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.049	7.904
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>1.497.851</b>	<b>1.402.035</b>

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	346.968	308.269
del 4021	Posebni material in storitve	455	149.025	148.668
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	306.907	252.334
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	16.979	9.944
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	15.022	9.697
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	359.914	438.835
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	219.628	159.967
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	83.408	74.321
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.175.687	325.852
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	42.566
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	194.184	169.432
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	1.941.103	88.854
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	40.400	25.000
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	91.114	78.907
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

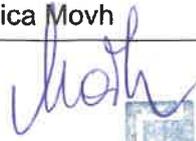
Velenje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Božica Movh

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon



Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZSedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:  
72192Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5232210000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

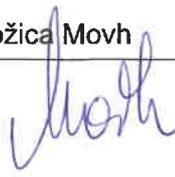
Velenje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Božica Movh

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon



rdeča dvorana  
ŠPORTNO REKREACIJSKI ZAVOD  
Šalaška cesta 3, 3320 Velenje



Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZSedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:  
72192Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5232210000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	91.114	78.907
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

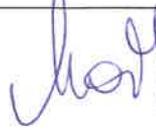
Velenje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Božica Movh

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon

  
 **rdeča dvorana**  
ŠPORTNO REKREACIJSKI ZAVOD  
Šalaška cesta 3, 3320 Velenje

Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZSedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:  
72192Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5232210000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	0	386.209
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	386.209
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.087	3.087
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.700.726	29.990
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	647
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	647
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.703.813	419.933
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.187.440	388.459
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	220.258	72.055
461	STROŠKI STORITEV	674	967.182	316.404
	F) STROŠKI DELA	675	485.385	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	367.597	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	59.633	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	58.155	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.547	3.777
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	18.089	5.918
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	7.372	2.412
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7.372	2.412
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.709.833	400.567
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	19.366
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	6.020	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	819
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	18.547
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	6.020	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Božica Movn

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon

rdeča dvorana  
ŠPORTNO REKREATIVSKI ZAVOD  
Šaleška cesta 3, 3320 Velenje

Ime uporabnika:  
RDECA DVORANA ŠRZ

Sedež uporabnika:  
Saleška cesta 3, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:  
72192

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5232210000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabilave
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	18.884.782	11.182.167	2.194.721	58.645	344.882	344.882	600.893	9.237.798	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.727	4.727	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	1.475.188	0	60	0	0	0	0	1.475.228	0	0
E. Zgradbe	705	14.943.090	9.458.776	2.097.158	0	337.209	337.209	433.636	7.147.836	0	0
F. Oprema	706	2.269.716	1.718.664	97.503	58.645	7.473	7.473	167.257	422.653	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	192.081	0	0	0	0	0	0	192.081	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

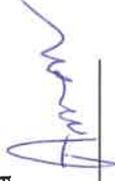
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Božica Movh



Odgovorna oseba

Dimitrij Amon



Rdeča dvorana  
SPEKTRO KONTROLNIŠKI ZAVOD  
Štebričeva cesta 3, 3320 Velenje

Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZSedež uporabnika:  
Saleska cesta 3, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:  
72192Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5232210000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Božica Movh



Odgovorna oseba

Dimitrij Amon




Ime uporabnika:  
RDEČA DVORANA ŠRZSedež uporabnika:  
Šaleška cesta 3, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:  
72192Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5232210000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	386.209	315.309
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	386.209	315.309
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.174	452
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.730.716	1.680.638
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	647	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	647	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.123.746	1.996.399
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.575.899	1.478.077
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	292.313	265.351
461	STROŠKI STORITEV	874	1.283.586	1.212.726
	F) STROŠKI DELA	875	485.385	461.015
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	367.597	342.374
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	59.633	57.905
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	58.155	60.736
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.324	12.269
463	H) REZERVACIJE	880	0	22.000
465	J) DRUGI STROŠKI	881	24.007	21.963
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	310
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	9.784	164
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	9.784	164
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.110.400	1.995.798
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	13.346	601
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	819	958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	12.527	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	357
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Božica Movh

Odgovorna oseba

Dimitrij Amon



## POVZETEK LETNEGA POROČILA VRTCA VELENJE ZA LETO 2023

Vrtec Velenje je v šolskem letu 2023/24 na osnovi vpisa, potreb in želja staršev otroke razporedil v 82 oddelkov dnevnega programa na 16 lokacijah. Število oddelkov je s 1. 9. 2023 bilo manjše za 1 oddelek v primerjavi z začetkom lanskega šolskega leta. Število otrok je odvisno od strukture oddelkov, poleg tega je potrebno upoštevati nižji normativ štirih razvojnih oddelkov. V Vrtcu Velenje je zaposlenih 226 oseb vzgojnega kadra, skupno je vseh zaposlenih 276,5. Za prihodnje šolsko leto se ohranjata dva oddelka vrtca v prostorih OŠ Gustava Šiliha ter en oddelek v POŠ Škale. Zaradi večjega števila šolskih otrok, sta se ukinila dva oddelka vrtca v prostorih OŠ Šalek.

**Za šolsko leto 2023/24 so v vrtec vključeni vsi otroci, katerih starši so izrazili interes.** V oddelkih še ostaja nekaj prostih mest, kamor lahko vključijo otroke vseh starosti, predvsem otroke drugega starostnega obdobja.

V šolskem letu 2022/23 se je v zimskem in spomladanskem času število oddelkov zaradi vključevanja mlajših otrok povečalo za **5 oddelkov**. V enoti Lučka je bil s 1. januarjem 2023 odprt oddelek za najmlajše otroke, nato s 1. februarjem v enoti Vrtiljak, s 1. aprilom v enoti Tinkara in v enoti Vila Mojca, ter s 15. majem še v enoti Ciciban. Število se je tako povečalo na 88 oddelkov, v katere je bilo v mesecu juniju 2023 vključenih že 1487 otrok, na 17 lokacijah.

Na podlagi zapisnikov o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je bilo v letu **2022/23** vključenih 34 otrok v redne oddelke in 23 otrok v razvojne oddelke. Mobilna vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (inkluzivna pedagoginja) in socialna pedagoginja, zaposleni v vrtcu, sta skrbeli za obravnave znotraj vseh enot, dodatno strokovno pomoč pa so izvajali tudi 3 zunanji izvajalci

(specialna in rehabilitacijska pedagoginja/logopedinja, logopedinja, tiflopedagoginja). Pet otrok so v rednem oddelku skozi vzgojni proces dnevno spremljale spremljevalke, tako kot je zahtevano v zapisniku multidisciplinarnega tima, spremljevalca po zapisniku pa je imelo tudi pet otrok v razvojnem oddelku. V redno osnovno šolo, osnovno šolo z nižjim izobrazbenim standardom in v posebni program vzgoje in izobraževanja se je vpisalo skupno 335 otrok, kar je za 25 otrok več kot v preteklem šolskem letu, 33 šoloobveznih otrok z odlogom šolanja pa ostaja v vrtcu še za eno šolsko leto, kar je 1 manj kot v preteklem šolskem letu.

### POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok. Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le v takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.

#### Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:

- Spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem.

#### Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela je:

- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec, ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih.
- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema, ...);
- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislekov pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

#### PRIORITETE

Prioritete, ki smo si jih zastavili so rezultat opravljenih analiz in so usmerjene v :

- a) vzgojno izobraževalni proces,
- b) strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,
- c) komunikacijo na različnih področjih,
- d) sodelovanje s starši,
- e) zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

## **PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE**

Javni zavod Vrtec Velenje je za namen vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila MO Velenje. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje. Pripravljamo tudi prehrano za otroke, vključene v vrtec, nekatere šolske otroke in druge abonente.

## **POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU**

V letu 2023 smo v našem vrtcu nadaljevali s sistematičnim pristopom in skrbi za kakovostno izvajanje strokovnega dela, ter izpopolnjevali Izvedbeni kurikulum vrtca, enot in oddelkov. Kakovost strokovnega dela v našem velikem vrtcu se pogosto pokaže tudi na različnih posvetih, kjer ugotavljamo, da so mnoge oblike dela in pristopi, ki jih v drugih vrtcih preizkušajo, v našem vrtcu že utečena pedagoška praksa (projektni pristopi, povezovanje različnih projektov, celostni pristopi k učenju in poučevanju predšolskih otrok, načrtovanje in premišljen pristop k elementom dnevne rutine, poglobljen pristop pri prilagajanju individualnim razlikam med otroki, upoštevanje različnega bioritma otrok, spodbujanje aktivne vloge otroka pri učenju ...). Skozi vse leto smo vnašali dejavnosti, ki spodbujajo sproščeno, delovno in ustvarjalno klimo v oddelkih. Predvsem je potrebno poudariti izjemen napredek otrok v najmlajših oddelkih, ki se s pomočjo vključeni v proces dela že skozi načrtovanje dejavnosti, prav tako na koncu v evalvacijo dogodkov. Prizadevamo si vzpostavljati visoko stopnjo participacije, saj je na ta način mogoče zagotavljati kakovostno izvajanje dejavnosti v predšolskem obdobju.

**Strokovno delo z otroki:** V našem vrtcu skrbimo, omogočamo in spodbujamo, da si otroci kot aktivni, ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci procesa, preko igre, raziskovanja, preizkušanja in izbire med različnimi dejavnostmi, pridobivajo izkušnje in znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo ter ohranjajo in spodbujajo njihovo pozitivno naravnost do učenja. Spodbujamo jih pri oblikovanju strategij učenja, ki jim bodo pomagale pri vključevanju v vzgojno izobraževalno dejavnost in kasneje v proces dela. Tudi usmerjene dejavnosti so vedno bolj prisotne tudi v času po počitku. Strokovni delavci poskrbijo, da se del dejavnosti izvaja v popoldanskem času, saj se tudi prisotnost otrok v vrtcu vse bolj pomika v pozno popoldne.

Oblikovanje prostora, ki s pestrostjo ponudbe spodbudno vpliva na otrokovo motivacijo in s tem na njegov vsestranski razvoj, zato smo mu namenili precej pozornosti. V mnogih teorijah ga poimenujejo tudi tretji vzgojitelj.

Kot pomembna popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celotno leto in so postale del Izvedbenega kurikulumuma našega vrtca. Tudi na tem področju lahko izpostavimo, da so v našem velikem vrtcu vsi otroci deležni velikega števila obogatitvenih dejavnosti, ki jih v nekaterih drugih vrtcih ponujajo kot kratkotrajne projekte, namenjene peščici otrok, pogosto povezanih z doplačili staršev. Izvajamo jih brez doplačila staršev. Vsebinsko in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok.

### **Strokovno sodelovanje s starši:**

Usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši lahko prinese zelene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki govorilnih (pogovornih) ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bili vzgojitelji v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa so strokovni delavci namenili tudi drugim oblikam sodelovanja s starši.

Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta). Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne zmožnosti vrtca.

Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; **svetu staršev enot** in **svetu vrtca**.

## INVESTICIJE

Mestna občina Velenje je v lanskem letu za vzdrževanje in opremljanje otroških igrišč pri vrtcih iz proračuna namenila 15.000 evrov, do sedaj jih je že 4.019 evrov. Sredstva so bila v celoti namenjena za naslednje zamenjave in dopolnitve igral pri enotah Vrtca Velenje:

- Gugalnica za dva otoka z ustrezno podlago (travne plošče) v enoti Vrtiljak;
- Gugalnica z ustrezno podlago (travne plošče) v enoti Ciciban;
- Travne plošče za ureditev varnih podlag pod tremi obstoječimi igrali v enoti Jakec;
- Plezalo z ustrezno podlago (travne plošče) v enoti Jakec;
- Ureditev terena pod odstranjenimi kovinskimi igrali v enoti Tinkara;
- Ponjava za peskovnike v enoti Najdihojca;
- 6 x gugalni sedeži z verigo v enotah Jurček, Jakec, Najdihojca in Ciciban;
- Igralo z gumirano vlito podlago in senčno jadro v enoti Lučka;
- Igralo s podlago in odstranitev neustreznih igral v enoti Cirkovce.

Iz proračuna Mestne občine Velenje so se sredstva v višini 24.265 evrov namenila za fasadne stene enote Čebelica, za sanacijo prostora za odpadke pri kuhinji v enoti Lučka, za sanacijo vlage z montažo prezračevalnega sistema v enoti Vili Mojca, za sanacijo linoleja v igralnici enote Vrtiljak, ter za sanacijo ogrevanja v enoti Jurček v Škalah. Glavnina sredstev bo namenjena še za ograjo pri igrišču za vrtcem v enoti Tinkara, ter za vrata s samozapiralom pri tej ograji, pri enoti Ciciban pa bo potrebno izvesti tudi klančine za lažji dostop. Za vzdrževanje objektov Vrtca Velenje je v letu 2023 namenjenih v proračunu Mestne občine Velenje 112.500 evrov. Na področju vzdrževanja objektov so bila v Vrtcu Velenje iz lastnih sredstev vrtca v letošnjem letu opravljena manjša vzdrževalna dela in sanacija vodovodne inštalacije v enoti Vila Mojca.

## POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2023

Vrtec Velenje je **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta in **posredni** uporabnik proračuna. Tako je računovodsko poročilo pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in je sestavni del letnega poročila.

### PRIHODKI IN ODHODKI (fakturirana realizacija)

**Izkaz prihodkov in odhodkov** vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo **na leto 2023**.

#### **Celotni prihodki so znašali 9.374.575,75 EUR:**

9.367.225,51 EUR ali 99,92 % so prihodki od prodaje storitev,  
6.482,11 EUR ali 0,07 % so finančni prihodki in  
868,13 EUR ali 0,01 % so izredni prihodki

#### **Celotni odhodki so 9.364.901,02 EUR:**

9.358.419,63 EUR ali 99,93 % so odhodki za opravljanje storitev,  
2.516,40 EUR ali 0,03 % so finančni odhodki in  
3.964,99 EUR ali 0,04 % so drugi odhodki.

**Razlika** med prihodki in odhodki je **9.674,73 EUR** (0,01 % vseh prihodkov).

Največji delež prihodkov predstavljajo prihodki proračuna MOV. Ti znašajo slabih 6.300.000 EUR (6.265.902,43 EUR) oz. 66,84 % vseh prihodkov. Poleg rednih sredstev za tekočo porabo smo s strani MOV prejeli še dodatna sredstva (v višini 150.000,00 EUR) za izplačilo regresa za letni dopust, saj zaradi zamika sprejetja nove ekonomske cene nismo uspeli zbrati dovolj sredstev.

- 5.827.701,77 EUR (93,01 %) smo porabili za stroške dela,
- 150.600,15 EUR (2,40 %) za izplačilo plač spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami,
- 150.000,00 EUR (2,39 %) za pomoč pri izplačilu regresa za letni dopust,
- 120.950,13 EUR (1,93 %) za investicije in vzdrževanje objektov,

- 16.650,38 EUR (0,27 %) za vadbo staršev z otroci LAS, zavarovanje objektov in projekt Neverjetna leta.

**2.038.797,27 EUR – 21,75%** vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

**956.989,42 EUR – 10,21 %** vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec, višja cena razvojnih oddelkov in prevoz otrok razvojnih oddelkov, povračilo subvencije za otroke, begunce iz Ukrajine, povračilo stroškov sodišč za naše zaposlene, ki sodelujejo kot porotniki),

**4.908,87 EUR – 0,05 %** vseh prihodkov - so drugi prihodki (drugi izredni nedavčni prihodki),

**7.350,24 EUR – 0,08 %** so **finančni in izredni prihodki**.

Stroški dela predstavljajo 73,60 % vseh prihodkov (6.899.332,80 EUR)

Stroški materiala in storitev znašajo 1.978.899,72 EUR oz. 21,11 % vseh prihodkov.

1.740.671,69 EUR (18,57 %) smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

771.030,88 EUR (8,22) za stroške dela

234.010,37 (2,50 %) za stroške amortizacije

246.176,74 EUR (2,63 %) za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, dnevnice, delo študentov, zavarovanje družbenih sredstev, časopise, priročnike, druge nematerialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe npr. za str. plačilnega prometa, bank, članarin, davek zavarovalnih poslov itd.

2.516,40 EUR (0,03 %) za stroške obresti

3.964,99 EUR (0,04 %) za druge stroške

(9.674,73 EUR - 0,01 % - je presežek tekočega leta)

**99.576,17 EUR – 1,07 %** so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:

99.576,17 EUR (1,07 %) smo porabili za material in storitve

#### Primerjava leta 2023 z letom 2022

	realizacija 2023	realizacija 2022	% real. 2023	% real. 2022	IND 2023/2 022
<b>celotni prihodki</b>	<b>9.374.575,75</b>	8.265.010,20	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>113</b>
prihod. Pror.MOV	<b>6.265.902,43</b>	5.675.932,70	66,84	68,68	110
prih. za izv.jav.sl.	<b>3.009.097,15</b>	2.524.398,54	32,09	30,54	119
prih.od prod.na trgu	<b>99.576,17</b>	64.678,96	1,07	0,78	154
<b>celotni odhodki</b>	<b>9.364.901,02</b>	8.259.954,95	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>113</b>
str.blaga	<b>1.137.273,01</b>	911.962,87	12,14	11,04	125
str.storitev	<b>841.626,71</b>	710.056,27	8,99	8,60	119
str.dela	<b>6.899.332,80</b>	6.236.962,02	73,67	75,50	111
amortizacija	<b>234.010,37</b>	235.208,11	2,50	2,85	99
ostali stroški	<b>246.176,74</b>	165.765,68	2,70	2,01	148
presežek	<b>9.674,73</b>	5.055,25		-	-
primanjkljaj		-		-	-

**Celotni prihodki** (9.374.575,75 EUR) so za 13,42 % višji kot so bili v preteklem letu. 1. 3. 2024 je bila sprejeta nova, za 16,45 % višja ekonomska cena za program vrtca.

**Celotni odhodki** (9.364.901,02 EUR) so za 13,38 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu.

V primerjavi z letom 2022 so se stroški storitev povišali za 18,53 %, stroški materiala pa za 24,71 %. Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih s prispevki delodajalca so se v primerjavi z letom 2022 povišali za 10,62 %.

## PRIHODKI IN ODHODKI (denarni tok):

**Izkaz prihodkov in odhodkov** vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih v letu 2023. Ti so nekoliko nižji v primerjavi s prihodki in odhodki po fakturirani realizaciji. Učinek nove ekonomske cene se je po denarnem toku pokazal mesec oz. dva meseca kasneje kot po fakturirani realizaciji. Razlika med prihodki in odhodki je 13.991,88 EUR (0,15 % vseh prihodkov).

**Celotni prihodki** leta 2023 (9.167.622,55 EUR) so za 12,02 % višji kot so bili v preteklem letu.

**Celotni odhodki** leta 2023 (9.153.630,67 EUR) so za 12,09 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu.

V primerjavi z letom 2022 smo za stroške blaga in storitev porabili za 12,79 % več – vzrok je v višjih cenah materiala in storitev.

Investicijski odhodki so se povišali za 146,33 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih so se v primerjavi z letom 2022 povišali za 10,45 %.

## BILANCA STANJA:

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta, na katero se poročilo nanaša.

Podlaga za izdelavo bilance stanja so poslovne knjige in popis, s katerim se doseže, da se knjigovodski podatki ne razlikujejo od dejanskih.

Vrednost aktive in pasive znaša 6.259.697,23 EUR.

Vrednost **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31. 12. 2023 je **4.797.761,39 EUR**, kar je **76,65 %** celotne aktive:

9.191.774,68 EUR je nabavna vrednost osnovnih sredstev,

4.394.013,29 EUR je njihova odpisana vrednost.

Vrednost **kratkoročnih sredstev** je **23,35 %** vrednosti aktive oz. **1.461.935,84 EUR**:

31. 12. 2023 je bilo na TRR Vrtca 57.519,42 EUR,

kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 287.145,09 EUR,

kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN pa 1.067.528,60 EUR,

druge kratkoročne terjatve 49.242,73 EUR (nadomestilo za boleznine in invalidnine).

**Zalog** Vrtec nima, saj ves material (hrano, čistila, material za delo z otroki itd.) nabavlja sprotno.

Vrednost **lastnih virov in dolgoročnih obveznosti** na dan 31. 12. 2023 je **88,68%** vrednosti pasive ali **5.526.848,44 EUR**:

5.526.848,44 EUR je vrednost premoženja MOV v upravljanju Vrtca Velenje.

**11,71 %** vrednosti pasive ali **732.848,79 EUR** so znašale **kratkoročne obveznosti** Vrtca 31.12.2023:

539.556,44 EUR so znašale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske obveznosti),

168.324,33 EUR so znašale obveznosti do dobaviteljev in

24.968,02 EUR druge kratkoročne obveznosti (davek na dodano vrednost, podjetne pogodbe, predvsem pa obveznosti na podlagi odtegljajev od delavcev).

## Primerjava leta 2023 z letom 2022:

	<b>Real. 2023</b>	real. 2022	% real 2023	% real 2022	IND 23/22
<b>aktiva</b>	<b>6.259.697,23</b>	6.168.061,41	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>101</b>
dolg.sred.	<b>4.797.761,39</b>	4.927.755,01	76,65	79,89	<b>97</b>
kratk.sred.	<b>1.461.935,84</b>	1.240.306,40	23,35	20,11	<b>118</b>
zaloge					
<b>pasiva</b>	<b>6.259.697,23</b>	6.168.061,41	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>101</b>
kratk.obv.do zap.	<b>539.556,44</b>	487.059,66	8,62	7,90	<b>111</b>
kratk.obv.do dob.	<b>168.324,33</b>	173.867,91	2,69	2,82	<b>97</b>

druge obv.	<b>24.968,02</b>	37.044,72	0,40	0,60	<b>76</b>
obv.za os v upr.	<b>5.526.848,44</b>	5.465.643,85	88,29	88,61	<b>101</b>
dolg.odl.prih.		4.445,27		0,07	<b>101</b>

Aktiva in pasiva sta se v primerjavi z 31. decembrom leta 2022 povečali za 1,49 %: vrednost dolgoročnih sredstev (osnovna sredstva in sredstva v upravljanju) se je zmanjšala za 2,64 % (obračunana amortizacija je bila višja od vrednosti vlaganj v objekte).  
 kratkoročna sredstva (terjatve) so se povečale za 17,87 % (MOV, terjatve staršev in ZZZS)

## POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Finančni načrt zajema vse **predvidene** prejemke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme Vrtca v letu 2024.

### Predvideni prihodki in odhodki (denarni tok):

Prihodki naj bi v letu 2024 znašali **9.359.000 EUR**, enako odhodki.  
 To pomeni približno 2,09 % povečanje prihodkov in 2,24 % povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2023, ko so znašali prihodki 9.167.622,55 EUR in odhodki 9.153.630,67 EUR, saj se bo učinek višje ekonomske cene kazal skozi celo leto.

### Predvideni prihodki iz proračuna MOV:

Predvidevamo, da bomo iz **proračuna MOV** prejeli **6.160.000 EUR** (ki jih bomo porabili za plače in druge osebne prejemke) za tekočo porabo, to je **65,82 %** vseh prihodkov.  
 Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2023 (5.994.113,98 EUR) je to 2,77 % povečanje sredstev.

**20.000 EUR – 0,21%** predvidevamo, da bomo prejeli na naš TRR za refundacijo sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov.

### Predvidena poraba:

- 20.000 EUR – 0,21% za nakup novih osnovnih sredstev

### Predvideni prihodki iz javnih skladov:

Število invalidov zaposlenih v Vrtcu Velenje je trenutno nad predpisano kvoto, a ker do subvencije kot javni zavod nismo upravičeni, tudi v letu 2024 ne predvidevamo prihodkov iz javnih skladov.

### Predvideni prihodki, ki jih pridobimo z opravljanjem javne službe:

Iz proračuna RS naj bi dobili **965.800 EUR** (subvencionirana oskrbnina, višji stroški RO in prevozi otrok iz RO, subvencije otrok, migrantov iz Ukrajine), kar je **10,32 %** vseh prihodkov.  
 V primerjavi z letom 2023 (946.693,68 EUR) je to 2,02 % povečanje.  
 Z opravljanjem javne službe naj bi pridobili **2.105.000 EUR** oz. **22,49 %** vseh prihodkov.  
 V primerjavi z letom 2023 (2.005.922,64 EUR) je to za 4,94 % več.  
 1.000 EUR – 0,01 % so obresti od sredstev na vpogled

### Predvidena poraba:

2.140.000 EUR – 22,86 % - za blago, material in storitve,  
 899.000 EUR – 9,60 % - za stroške zaposlenih,  
 40.000 EUR – 0,43 % - za investicije in investicijsko obnovo.

**100.000 EUR** oz. **1,07 %** vse prihodkov pa bomo predvidoma dobili s prodajo storitev na trgu.

### Predvidena poraba:

100.000 EUR - 1,07 % - bomo porabili za izdatke blago in storitve iz naslova prodaje na trgu

### Predvideni prihodki in odhodki (fakturirana realizacija):

Prihodki naj bi v letu 2024 znašali 9.429.000 EUR, enako odhodki.

To pomeni približno 0,58 % povečanje prihodkov in 0,68 % povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2023, ko so znašali prihodki 9.374.575,75 EUR in odhodki 9.364.901,02 EUR.

**Predvideni prihodki iz poslovanja:**

Predvidevamo, da bodo prihodki iz poslovanja 9.420.000 EUR, to je 99,90% vseh prihodkov.

Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2023 (9.367.225,51 EUR) je to 0,56 % povečanje sredstev.

Predvidena poraba:

7.160.000 EUR – 76,01 % - za plače in druge osebne prejemke zaposlenih,

1.950.000 EUR – 20,70 % - za material in storitve

160.000 EUR – 1,70% - za amortizacijo

152.000 EUR – 1,61% - za ostale druge stroške

Finančni prihodki in izredni prihodki naj bi znašali 9.000 EUR – 0,10 % vseh prihodkov in so namenjeni za pokritje finančnih in izrednih odhodkov.

**Stanje na dan 31. 12. 2024:**

Predvidevamo, da bosta aktiva in pasiva konec leta 2024 znašali **6.156.800 EUR**.

Predračunska bilanca stanja kaže, da bi lahko imeli ob koncu leta 2024

**4.686.800 EUR – 76,12 %** vseh aktivnih sredstev – vredno premoženje v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju in

**1.470.000 EUR – 23,88 %** vseh aktivnih sredstev - vredno premoženje v kratkoročnih sredstvih (sredstva na TR, terjatve do kupcev in drugih uporabnikov EKN).

Zalog materiala ni.

Viri so kratkoročne obveznosti do zaposlenih **550.000 EUR – 8,93 %**,

do dobaviteljev **170.000 EUR – 2,76 %** in

druge kratkoročne obveznosti v višini **30.000 EUR – 0,49 %** vseh pasivnih sredstev –

ter lastni viri z obveznostmi za sredstva v upravljanju v višini **5.406.800 EUR – 87,82 %** vseh virov.

Velenje, 18. 3. 2024

Pripravili:

Alenka Rozman, univ. dipl. ekon.  
samostojna strokovna delavka

Nataša Doler, dipl. vzg. predš. otrok  
ravnateljica

*Rozman*



*Nataša Doler*

## LETNO POROČILO LEKARNE VELENJE ZA LETO 2023

Poslovno leto 2023 so poleg rednega izvajanja lekarniške dejavnosti najbolj zaznamovale aktivnosti v zvezi z javnim naročilom za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. Dolga leta smo si preko Lekarniške zbornice Slovenije v sodelovanju z resornim ministrstvom prizadevali, da se to področje sistemsko uredi na način, da bi ob doslednem spoštovanju zakonodaje, vseeno lahko izvajali preskrbo z zdravili na transparenten, a učinkovit način. V preteklem letu smo uspeli izvesti javni naročili za zdravila na recept, za zdravila režima izdaje brez recepta ter za živila za posebne zdravstvene namene. Država je v Zakonu o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene preskrbe z zdravili določila, da javnim lekarniškim zavodom pri nabavi zdravil ni potrebno uporabljati javno naročniške zakonodaje. Vendar ta ukrep velja samo do konca leta 2024, zato se pogovori za sistemske spremembe še nadaljujejo.

Preskrbo z zdravili je v vsej Evropski uniji močno zaznamovala deficitarnost določenih zdravil. Morda v Sloveniji to še ni tako pereče, saj imamo uvedena sistema medsebojno zamenljivih zdravil ter terapevtskih skupin in ker obdobja nedobavljivosti niso bila zelo dolga. Kljub temu pa lekarniški farmacevti za reševanje problematike pomanjkanja zdravil porabijo veliko časa.

Največji del poslovanja je vezan na storitve iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, kar je opredeljeno v Uredbi o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023. Na uspešnost poslovanja so močno vplivali dvig stroškov dela in dvig cen energentov ter drugih storitev, ki so nujne za pravilno izvajanje dejavnosti. V preteklem letu smo bili priča tudi dvigom nabavnih cen zdravil, ki se izdajajo brez recepta ter vsemu ostalemu blagu za nadaljnjo prodajo. Splošen dvig življenjskih stroškov je nedvomno vplival na zmanjšano povpraševanje po zdravilih brez recepta, prehranskih dopolnilih in ostalih izdelkih, ki so v prodajnem naboru lekarn.

Kljub oviram pa smo bili tudi v preteklem letu priča razvoju lekarniške dejavnosti, ne le samo na področju zagotavljanja zdravil in svetovanja za njihovo pravilno uporabo temveč tudi z razvojem novih lekarniških storitev, ki sledijo potrebam pacientov. Na podlagi zgoraj navedene Uredbe je bila uvedena dodatna storitev, to je brezšivna skrb, ki vključuje pregled uporabe zdravil, kontrolni pregled in posodobitev osebne kartice zdravil. V pripravi so tudi druge storitve, ki bodo še bolj okrepile vlogo farmacevtov in lekarn v zdravstvenem sistemu. V preteklem letu smo zaposleni v našem zavodu velikokrat dokazali, da kljub oviram s skupnimi močmi zmoremo dobro opravljati svoje delo. Zato ne dvomim, da bomo še naprej aktivno sodelovali pri razvoju dejavnosti predvsem v dobro naših uporabnikov.

### 1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Letni cilji Lekarne Velenje izhajajo iz opredeljenih dolgoročno zastavljenih ciljev. Osnova za planirane cilje je bila realizacija preteklega leta. Podrobna predstavitev letnih ciljev je bila pripravljena v Programu dela in finančnem načrtu Lekarne Velenje za leto 2023, realizacija plana in s tem doseganje letnih ciljev je predstavljena v nadaljevanju.

## **Realizacija delovnega programa**

### **Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno z Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023.

Plan storitev do ZZZS je bil realiziran v višini 395.739 točk, kar predstavlja 103,36 % glede na leto 2022. V spodnji tabeli je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZZS.

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
349.072	356.162	353.396	369.189	382.892	<b>395.739</b>

*Opravljene storitve v breme ZZZS po letih (v točkah)*

### **Neprekinjena preskrba z zdravili**

Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da mora biti v vsaki od območnih enot ZZZS organizirana vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. S sklepom Ministrstva za zdravje je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili in zaradi tega vključena v sistem kritične infrastrukture. Na področju, ki sodi pod območno enoto ZZZS Ravne na Koroškem je to edina lekarna s 24-urno preskrbo z zdravili. V času dežurne službe prihajajo pacienti predvsem iz občin, kjer lekarniško dejavnost izvaja javni zavod Lekarna Velenje in pacienti iz Zgornje savinjskega območja. Dežurna lekarniška služba je namenjena za izdajo zdravil, ki so predpisana istega dne ali če je recept označen kot nujen.

### **Izdaja zdravil na recepte in medicinskih pripomočkov na naročilnice**

Zdravila smo izdali na 481.701 receptov, kar je za 4,4 % več kot v letu 2022 in za 10,1 % več kot v letu 2021. V primerjavi z letom 2022 se je izdaja zdravil na recept procentualno najbolj povečala v Lekarni Trebuša Velenje in sicer za 9,2 %.

Medicinske pripomočke smo izdali na 6.374 naročilnic, kar je za 5,0 % manj kot v letu 2022.

Največji delež predpisanih naročilnic se nanaša na inkontinenčni program, sledijo lističi za samokontrolo glukoze v krvi. Prav zaradi slednjih je skupna izdaja medicinskih pripomočkov v breme zdravstvenih zavarovalnic na nižji na ravni kot prejšnjega leta, saj je izdaja nekaterih programov za diabetes ekskluzivno vezana na druge izvajalce in jih v lekarnah ne moremo naročiti in izdajati.

## **Realizacija storitev v letu 2023**

### **Realizacija storitev pri izdaji na recept**

Pri izdaji zdravil na recept se je število točk v primerjavi z letom 2022 povečalo za 3,23 %. Najbolj se je povečalo v Lekarni Trebuša Velenje in sicer za 7,80 %. Padec smo zabeležili samo v Lekarni Kersnikova Velenje in sicer za 3,23 %.

### **Realizacija storitev pri izdaji brez recepta**

Tu so poleg izdaje zdravil, ki ne gredo v breme zdravstvenih zavarovalnic upoštevane storitve izdaje hitrih antigenskih testov za samotestiranje na SARS-CoV-2 (HAG testi) v breme proračuna RS. Možnost izdaje brezplačnih testov so ljudje koristili v bistveno manjšem obsegu kot v preteklih dveh letih. Zaradi tega v nobeni od enot nismo dosegli višine realizacije iz leta 2022. Tudi sicer smo pri izdaji zdravil brez recepta opravili bistveno manj storitev kot v letu 2022 in sicer za 10,74 %. Manjše število izdanih škatlic in s tem manjše število opravljenih storitev je nedvomno tudi posledica visokega dviga nabavnih vrednosti zdravil.

### **Izdaja zdravil na naročilnico**

V izdajo zdravil na naročilnico spada izdaja zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam. Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2022 manjša za 3,63 % in sicer v višini 4.992 točk.

### **Magistralna zdravila**

Število storitev se je pri magistralni pripravi zdravil na recept glede na leto 2022 povečalo za 2,95 %, glede na leto 2021 pa za 13,26 %. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, je magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili. To se je pokazalo še posebej pomembno v obdobju deficitarnosti gotovih, industrijsko pripravljenih zdravil, ko smo jih lahko vsaj delno reševali z izdelavo zdravil v lekarnah. Največ magistralne priprave zdravil je bilo realizirano v Lekarni Center Velenje in sicer 63 % vseh točk.

### **Poslovni rezultat po organizacijskih enotah**

Celotni prihodki zavoda so znašali 20.243.530 EUR, kar je za 4,6 % več kot v letu 2022. Neto prihodek je bil dosežen v vrednosti 3.208.746 EUR, kar je za 4,4 % več kot v letu 2022.

Bruto dobiček zavoda za leto 2023 znaša 442.748 EUR, kar je za 18,7 % manj kot v letu 2022.

V primerjavi z letom 2022 se najbolj pozitiven trend kaže v Lekarni Šmartno ob Paki, ki je leta 2022 izkazovala izgubo, v letu 2023 pa je poslovala pozitivno. Lekarna Kersnikova, Lekarna Šoštanj in Lekarna Center so poslovale nekoliko slabše a vseeno primerljivo z letom 2022. Večji padec dobička pa je pri Lekarni Cankarjeva in Lekarni Trebuša.

V letu 2023 je bil dosežen cilj, da v vseh lekarnah dosegamo pozitiven rezultat.

Celotni odhodki so bili za 5,3 % višji kot v letu 2022. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 406.414 EUR je za 18,9 % manjši kot v prejšnjem letu, kar je pričakovano glede na upad prihodkov iz naslova prodaje HAG testov. K razmeroma ugodnemu rezultatu je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

### **Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih**

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s strani sveta zavoda potrjenim planom. Investicije v letu 2023 po enotah:

#### **Lekarna Center Velenje**

Računalniška oprema, brezžično spremljanje temperature in relativne vlage v prostoru, klimatska naprava, 2 hladilnika za zdravila, pohištvo v pomivalnici in sesalec.

#### **Lekarna Cankarjeva Velenje**

Računalniška oprema, sesalec, tiskalnik za izpis nalepk, kuhalna plošča in trezor.

#### **Lekarna Trebuša Velenje**

Računalniška oprema, brezžično spremljanje temperature in relativne vlage v prostoru, magnetno mešalo, vodna kopel, 2 klimatski napravi in tiskalnik s skenerjem.

#### **Lekarna Kersnikova Velenje**

Računalniška oprema in strojček za štetje kovancev.

#### **Lekarna Šoštanj**

Računalniška oprema in brezžično spremljanje temperature in relativne vlage v prostoru.

#### **Lekarna Šmartno ob Paki**

Računalniška oprema in brezžično spremljanje temperature in relativne vlage v prostoru.

#### **Uprava Lekarne Velenje**

Računalniška oprema, kuhinjski blok z aparati, sesalnik, in klimatska naprava.

#### **Skupno stroškovno mesto**

Računalniška oprema.

#### **Počitniške kapacitete**

Hladilnik, klimatska naprava in omarica.

Celotna vrednost investicij v letu 2023 je bila v višini 89.326 EUR.

Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska, elektro in vodoinštalaterska dela, beljenje ter menjavo folij za zaščito steklenih površin pred soncem. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023 je bila v višini 8.263 EUR.

Celotna vrednost investicij in investicijskega vzdrževanja ni preseгла v planu potrjene vrednosti.

### **Kadrovska struktura**

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 51 delavcev.

V letu 2023 so bile tri upokojitve in sicer dve magistri farmacije in ena farmacevtska tehničarka. Kot farmacevti začetniki so bile do pridobitve licence za samostojno opravljanje lekarniške dejavnosti zaposlene tri magistre farmacije. Vse tri so že pridobile licenco, dve od njih so ostale zaposlene v zavodu. Ena farmacevtsko tehničarko smo zaposlili na mesto upokojene delavke, ena lekarniška delavka je zaposlena za določen čas za nadomeščanje delavke, ki je zaradi bolezni odsotna daljši čas.

Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2023. V primerjavi z letom 2022 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture. Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS23/24).

### **Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur**

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2023 zaposlenih 47,29 delavcev, kar je za 1,01 delavca več kot v letu 2022.

Med zaposlenimi so tri delavke, ki so invalidke druge stopnje s polovičnim delovnim časom. Ena delavka opravlja delo s skrajšanim delovnim časom zaradi starševskega varstva.

Vseh boleznin je bilo 7,66 %, kar je manj kot v preteklih letih.

Zaradi odsotnosti zaradi bolezni smo imeli občasno organizacijske težave tako pri organizaciji rednega dela kot tudi pri organizaciji dežurne službe. Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami. Daljše odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in bolezni nadomeščamo z zaposlitvami za določen čas.

### **Analiza obremenjenosti zaposlenih**

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2022 je bilo število receptov na farmacevta iz ur večje za 2,6 %, število izdanih računov na zaposlenega pa manjše za 5,8 % kot v letu 2022. Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur pa se je v primerjavi z letom 2022 zmanjšalo za 5,6 %.

### **Ostale oblike dela**

Študente farmacije in dijake srednje šole smo za opravljanje počitniške prakse zaposlovali prek študentskega servisa za opravljanje počitniškega dela. V letu 2023 je opravljal počitniško delo osem študentov in dijakov.

### **Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem**

Določene aktivnosti, ki niso neposredno vezane na dejavnost, a nujne za učinkovito delovanje zavoda v skladu z zakonodajo, pogodbeno izvajamo s strokovnjaki z znanji s teh področij. Takšne funkcije so: pravne storitve, notranja revizija, varnostna služba, varstvo pri delu, odstranjevanje nevarnih odpadkov, vzdrževanje zahtevne opreme. Poleg že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki jih pogodbeno za zavod že izvajajo zunanji izvajalci, smo na zunanjega izvajalca prenesli tudi čiščenje delovnih zaščitnih oblačil in redno vzdrževanje objektov. Tudi na področju pogodb z zunanjimi izvajalci smo iskali racionalne rešitve.

### **Strokovno izobraževanje in usposabljanje**

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci se

redno udeležujemo raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja.

V okviru Programa dela in finančnega načrta je bil opredeljen tudi Letni plan izobraževanja in izpopolnjevanja. Kljub izboljšanim epidemiološkim razmeram je bilo veliko izobraževanj izvedeno na daljavo.

Menim, da je bilo zaposlenim na voljo dovolj možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje znanja, ki je potrebno za kakovostno opravljanje svojega dela.

### **Obvezna praksa in pripravništvo**

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija. Študenti in dijaki si sami izberejo lekarno, kjer želijo opravljati praktično usposabljanje, ki je del učnega načrta. Do sedaj smo na praktično usposabljanje sprejeli vse študente farmacije in vse dijake iz programa farmacevtski tehnik.

V letu 2023 so praktično usposabljanje študentov farmacije opravljali 3 študenti farmacije. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2023 omogočili obvezno prakso štirim dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana in Gimnazije Ravne na Koroškem – smer farmacevtski tehnik.

V letu 2023 je s pripravništvom pričela ena farmacevtska tehničarka.

### **Zagotavljanje kakovosti**

#### **Notranji nadzor**

Pravilnik o izvajanju notranjega nadzora je pripravljen na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti. Pravilnik ureja način izvajanja notranjih nadzorov v organizacijskih enotah Lekarne Velenje in vključuje:

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni,
- nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja lekarniške dejavnosti in področja materialnega poslovanja,
- nadzor poslovanja, ki se nanaša na sredstva javnih financ.

Notranje nadzore smo združili z notranjo presojo po standardu ISO 9001:2015. Nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah. Priporočila z notranjih nadzorov z vključeno notranjo presojo smo obravnavali na sestanku vseh zaposlenih v sklopu predstavitve Vodstvenega pregleda. Ukrepe na podlagi podanih priporočil smo že realizirali.

#### **Notranje revidiranje**

Notranje revidiranje zagotavljamo z zunanjim izvajalcem, saj lastna notranjerevizijska služba stroškovno ni utemeljena. V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranje revidiranje izvedeno vsako leto.

Notranjo revizijo je izvedla mag. Renata Vuga, Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o. Predmet notranje revizije javnega zavoda Lekarna Velenje za leto 2023 je bilo področje sodil delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost. Namen notranje revizije je bil presoja ustreznosti opredeljenih sodil razmejevanja prihodkov in odhodkov javne službe in tržno dejavnost. Tekom revizijskega pregleda ni bilo ugotovljenih nepravilnosti ali nesprijemljivih tveganj za zavod.

#### **Sistem vodenja kakovosti**

V mesecu decembru je bila opravljena redna presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljen certifikat nam daje možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevanja pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

#### **Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev**

Anketo smo izvedli v mesecih avgust in september 2023. Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2023 je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 173 obiskovalcev. Na osnovi mnenja uporabnikov storitev in priporočila zunanje presoje sistema vodenja kakovosti smo vprašanje glede strokovnosti zaposlenih v lanskem letu nadomestili z vprašanjem, kjer anketirance sprašujemo o njihovem mnenju glede razumljivosti podajanja navodil za uporabo zdravil in ostalih izdelkov.

Odlične ocene in pripisane pohvale kažejo, da naši uporabniki cenijo zavzetost zaposlenih. Glede na to, da je ena najpomembnejših nalog podajanje navodil za pravilno in varno uporabo zdravil, smo bili veseli, da so naši uporabniki to ocenili kot odlično. Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih. S strani uporabnikov smo tekom leta prejeli veliko ustnih in po elektronski pošti sporočenih pohval.

### **Preverjanje zadovoljstva zaposlenih**

V Lekarni Velenje posvečamo razvoju zaposlenih veliko pozornost. Na njihove pobude se vodstvo odziva takoj, enkrat letno pa merjenje organizacijske klime in kulture ter zadovoljstvo zaposlenih preverjamo z anketo. Rezultati letne ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da nekoliko zaostrene razmere niso vplivale na zadovoljstvo zaposlenih in da se počutijo dobro v kolektivu. Rezultati ankete in razgovori z zaposlenimi kažejo na veliko pripadnost zavodu in dejavnosti. Pobude in predloge zaposlenih obravnavamo takoj, saj je to edini pravi način, da ohranjamo dobro organizacijsko klimo v zavodu.

### **Zunanji nadzori**

- Revidicom, Revizijska hiša, d.o.o., Revizija ustreznosti sodil in pravilnost njihove uporabe, na osnovi 9. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti. Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s prepisi.
- Zgodovinski arhiv Celje – pregled stanja dokumentarnega in arhivskega gradiva. Stanje je ocenjeno kot ustrezno, podanih je bilo nekaj priporočil za nadaljnje delo na tem področju.
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za obrambo - redni inšpekcijski nadzor stanja organizacijske in normativne urejenosti na področju zaščite kritične infrastrukture ter izvajanja nalog, ki jih ima zavezanec kot upravljalec kritične infrastrukture v sektorju zdravstvo. Na nadzoru ni bilo ugotovljene kršitve predpisov.
- Ministrstvo za notranje zadeve, Inšpektorat RS za notranje zadeve - inšpekcijski nadzor z namenom preverjanja ali zavezanec spoštuje določbe Uredbe o obveznem organiziranju varovanja. Inšpekcija je podala ustno opozorilo za pomanjkljivost, ki smo jo takoj odpravili.
- Ministrstvo za notranje zadeve, Inšpektorat RS za notranje zadeve - inšpekcijski nadzor z namenom preverjanja ali zavezanec spoštuje določbe Uredbe o obveznem organiziranju varovanja. Na nadzoru ni bilo ugotovljene kršitve predpisov.
- Redni strokovni nadzor s svetovanjem v Lekarni Šoštanj, LZS po pooblastilu Ministrstva za zdravje. Na nadzoru ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti, lekarna deluje v skladu s predpisi, ki opredeljujejo lekarniško dejavnost.

### **Ostale aktivnosti**

#### **Poročilo o delu sveta zavoda**

Svet zavoda je imel v letu 2023 tri redne seje. Na sejah sveta je bilo obravnavano: poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2022, letno poročilo za leto 2022, program dela in finančni načrt za leto 2023, plan notranje revizije za leto 2023, ter polletno poročilo za leto 2023. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

#### **Poročilo o delu strokovnega sveta**

Strokovni svet se je sestel šestkrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno ter preko telefona.

Dvakrat smo organizirali tudi sestanek vseh zaposlenih, na katerem smo obravnavali poročilo z notranjih nadzorov, področje varnostnih odklonov s poudarkom na kulturi varnosti in vodstveno poročilo.

### **Priprava internih aktov**

V letu 2023 smo opravili celovito revizijo registra tveganj (Ocena tveganj Lekarne Velenje). V Oceni tveganj so zajeti: področje upravljanja zavoda, področje lekarniškega poslovanja in finančno računovodsko področje. Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije imamo izdelan Register koruptivnih tveganj in tveganj neetičnih ravnanj, katerega revizijo opravljamo vsaj enkrat letno. Ocene tveganj imamo pripravljene tudi za področje kritične infrastrukture in področje izdelave zdravil v lekarni. Za zmanjšanje pomembnih tveganj smo opredelili ukrepe.

V letu 2023 smo na osnovi sprememb predpisov, priporočil presoje sistema vodenja kakovosti in priporočil notranjega nadzora opravili revizijo in dopolnitev vseh Standardno operativnih postopkov in navodil za delo. Zaradi uskladitve z novimi predpisi smo pripravili ali revidirali naslednje interne akte: Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo in imenovanju zaupnika, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o izvajanju videonadzora, Pravilnik o spremembi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnik o spremembah Pravilnika o delovnem času, odmorih, počitkih in letnem dopustu.

### **Javna naročila**

V preteklih letih je bilo zelo veliko aktivnosti pri pripravi javnega naročila za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. Zaradi racionalnosti in enakega načina nabave se nas je pri pripravi tega javnega naročila združilo 11 javnih lekarniških zavodov. Uspešno smo izpeljali javno naročilo za zdravila na recept, brez recepta in za živila za posebne zdravstvene namene. Zaradi težav pri izvajanju javnih naročil za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo potekajo na nacionalni ravni aktivnosti za sistemske spremembe, ki bodo ob upoštevanju javno naročniške zakonodaje omogočale optimalno izvajanje lekarniške dejavnosti.

### **Ostale aktivnosti**

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije. V letu 2023 so pogovori potekali v glavnem na temo Aneksa h kolektivni pogodbi in na osnovi tega sprememb Akta o sistemizaciji delovnih mest.

Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije Lekarniške zbornice Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.

### **Ocena uspešnosti poslovanja**

S skrbnim načrtovanjem ter spremljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2023 zaključili skladno z večino zastavljenimi cilji. Delo smo uspeli izvajati brez krajšanja odpiralnih časov lekarn in izvajali vse leto neprekinjeno preskrbo prebivalcev z zdravili in ostalimi izdelki povezanimi z zdravjem. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

Velenje, 12. 2. 2024

Direktorica:  
mag. Sabina Grm, mag. farm., l.r.

## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

### 2.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

#### 2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	91.464	87.499	95,66
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	91.464	87.499	95,66
01	Popravek vrednosti AOP 003	60.492	52.611	86,97
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>30.972</b>	<b>34.888</b>	<b>112,64</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 zmanjšala za 3.965 EUR, sedanja vrednost znaša 34.888 EUR.

##### Nepremičnine

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,00
021	Zgradbe	1.127.735	1.127.735	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.163.005	1.163.005	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	665.323	696.272	104,65
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>497.682</b>	<b>466.733</b>	<b>93,78</b>

Nabavna vrednost zgradb se v letu 2023 ni spremenila in znaša 1.127.735 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 696.272 EUR, sedanja vrednost znaša 466.733 EUR. V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

##### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
040	Oprema	1.022.740	1.016.734	99,41
041	Drobni inventar	56.453	52.933	93,76
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	306.885	306.885	100,00
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			

046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	1.386.077	1.376.552	99,31
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.252.680	1.241.605	99,12
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>133.397</b>	<b>134.947</b>	<b>101,16</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 zmanjšala za 9.525 EUR in znaša 1.376.552 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.241.605 EUR, sedanja vrednost znaša 134.947 EUR. V letu 2023 je bila pridobljena oprema v višini 73.703 EUR: računalniška oprema (monitorji, namizni računalniki, strežniki, tiskalniki), hladilniki za zdravila, pohištvena oprema, merilniki temperature ter vlage in magnetno mešalo.

## 2.1.2 ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2023 znaša 1.290.347 EUR. Zaloge zadoščajo za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po nabavni ceni.

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2022	2023	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	
31	Zaloge materiala	0	0	
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	1.162.992	1.290.347	110,95
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	

## 2.1.3. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023 znaša 2.031.868 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2022	1.970.754
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	97.589
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	36.475
<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>2.031.868</b>

**Presežek prihodkov nad odhodki**

v EUR, brez centov

<b>STANJE OZ. SPREMEMBA</b>	<b>ZNESEK</b>
stanje na dan 31. 12. 2022	1.579.994
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	97.589
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	406.414
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
- prenos dela presežka ustanoviteljem	250.000
<b>stanje na dan 31. 12. 2023</b>	<b>1.638.818</b>

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.000 EUR od WG Projektiranje d.o.o. Ljubljana.

**2.2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV****REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA LEKARNE VELENJE ZA LETO 2023 V PRIMERJAVI Z LETOM 2022**

VSEBINA	Realizacija v obdobju 1-12-2022	PLAN 2023 v EUR	Realizacija v obdobju 1-12-2023	Index real 2023/plan	Index real. 2023/2022
Prihodki poslovanja	19.342.670	20.153.500	20.216.554	100,3	104,5
Finančni prihodki	1.328	10.000	13.460	134,6	1.013,6
Drugi prihodki	10.629	15.000	13.516	90,1	127,2
Prevrednotovalni posl. odhodki	296	0	0		
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>19.354.923</b>	<b>20.178.500</b>	<b>20.243.530</b>	<b>100,3</b>	<b>104,6</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	16.718.529	17.414.070	17.503.338	100,5	104,7
Stroški dela	1.987.703	2.167.000	2.159.036	99,6	108,6
Amortizacija	79.249	83.000	78.334	94,4	98,8
Rezervacije	0	0	0	0,0	0,0
Ostali drugi stroški	24.020	25.600	28.819	112,6	120,0
Finančni odhodki	0	0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	700	0	31.255		4.465,0
Prevrednotovalni posl. Odhodki	0	0	0	0,0	0,0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>18.810.201</b>	<b>19.689.670</b>	<b>19.800.782</b>	<b>100,6</b>	<b>105,3</b>
Davek od dobička	43.423	39.000	36.334	93,2	83,7
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>501.299</b>	<b>449.830</b>	<b>406.414</b>	<b>90,3</b>	<b>81,1</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	46	47	47	100,0	102,2
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,0	100,0

### 2.2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 20.243.530 EUR in so bili za 4,6 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,3 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,87 %, drugi prihodki pa 0,13 % celotnih prihodkov.

Finančni prihodki so znašali 13.460 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.

Drugi prihodki so znašali 13.516 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 4.351 EUR, ter prihodki iz naslova oproščenih prispevkov za zaposlovanje in ZPIZ v vrednosti 9.165 EUR.

### 2.2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 19.800.782 EUR in so bili za 5,3 % višji od doseženih v letu 2022 in 0,6 % višji od načrtovanih.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2023 znašali 17.503.338 EUR in so bili za 4,7 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 0,5 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,4 %.

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 85.182 EUR in so bili za 18,7 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 11,9 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %.

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 383.372 EUR in so bili za 4,9 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 1,2 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,9 %.

STROŠKI DELA so v letu 2023 znašali 2.159.036 EUR in so bili za 8,6 % višji od doseženih v letu 2022 ter za 0,4 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,9 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 47 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za enega zaposlenega oz. za 2,1 %.

STROŠKI AMORTIZACIJE so v letu 2023 znašali 78.334 EUR in so bili za 1,2 % nižji od doseženih v letu 2022 ter za 5,6 % nižji od načrtovanih.

### 2.2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 442.748 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 36.334 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 406.416 EUR.

**POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

v EUR, brez centov

	LETO 2022				LETO 2023			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	15.023.110	14.846.353	27.323	149.434	16.258.994	16.146.384	23.891	88.719
Tržna dejavnost	4.331.813	3.963.848	16.100	351.865	3.984.536	3.654.398	12.443	317.695
<b>Skupaj zavod</b>	<b>19.354.923</b>	<b>18.810.201</b>	<b>43.423</b>	<b>501.299</b>	<b>20.243.530</b>	<b>19.800.782</b>	<b>36.334</b>	<b>406.414</b>

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 88.719 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 317.695 EUR.

Velenje, 15.02.2024

Pooblaščenca računovodja:

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon., l.r.

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm., l.r.



**ZDRAVSTVENI DOM**  
**VELENJE**  
Vodnikova 1, 3320 Velenje

# **LETNO POROČILO**

## **ZA LETO 2023**

Velenje, februar 2024

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE

Sedež zavoda: Vodnikova 1, 3320 VELENJE

Matična številka: 5820456000

Davčna številka: SI13920235

Šifra uporabnika: 92495

Številka transakcijskega računa: SI56 0133 3603 0924 913

Telefon: 03 8995 400

Fax: 03 8995 633

Spletna stran: <http://www.zd-velenje.si>

Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Velenje.

Datum ustanovitve: 1959

**Organi zavoda so:** Svet zavoda, Direktor, Strokovni vodja, Strokovni svet.

**Svet zavoda** sestavlja:

- predstavniki ustanovitelja (8 članov), od katerih imenuje šest Mestna občina Velenje, po enega pa Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki,
- predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti (1 član), ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in
- predstavniki delavcev zavoda (2 člana), ki ju neposredno izvolijo delavci zavoda.

**Direktor** je poslovodni organ zavoda.

**Strokovni vodja** vodi strokovno delo ZD, če direktor nima izobrazbe zdravstvene smeri.

**Strokovni svet** je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za področje medicine.

**Vodstvo zavoda:**

Direktorji zavoda v letu 2023:

- asist. mag. Janez Kramar, od 4. 10. 2023 dalje
- Maja Škerjanec, mag. lab. biomed., spec. med. biokem., od 4. 5. 2023 do 3. 10. 2023
- mag. Janko Štehar, do 3. 5. 2023

Strokovni vodja: /

Pomočnica direktorja: Tanja Kontič, mag. zdrav. – soc. managementa,

Zdravstveni dom Velenje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje je sprejel Svet mestne občine Velenje (št. 7/93) ob soglasju Sveta občine Šoštanj in Sveta občine Šmartno ob Paki. V sedanji obliki posluje od pripojitve Zobozdravstva Velenje, dne 31. 12. 1997.

Zdravstveni dom Velenje opravlja osnovno zdravstveno dejavnost (splošno in zobozdravstveno) za območje občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

**Zavod opravlja naslednje dejavnosti:**

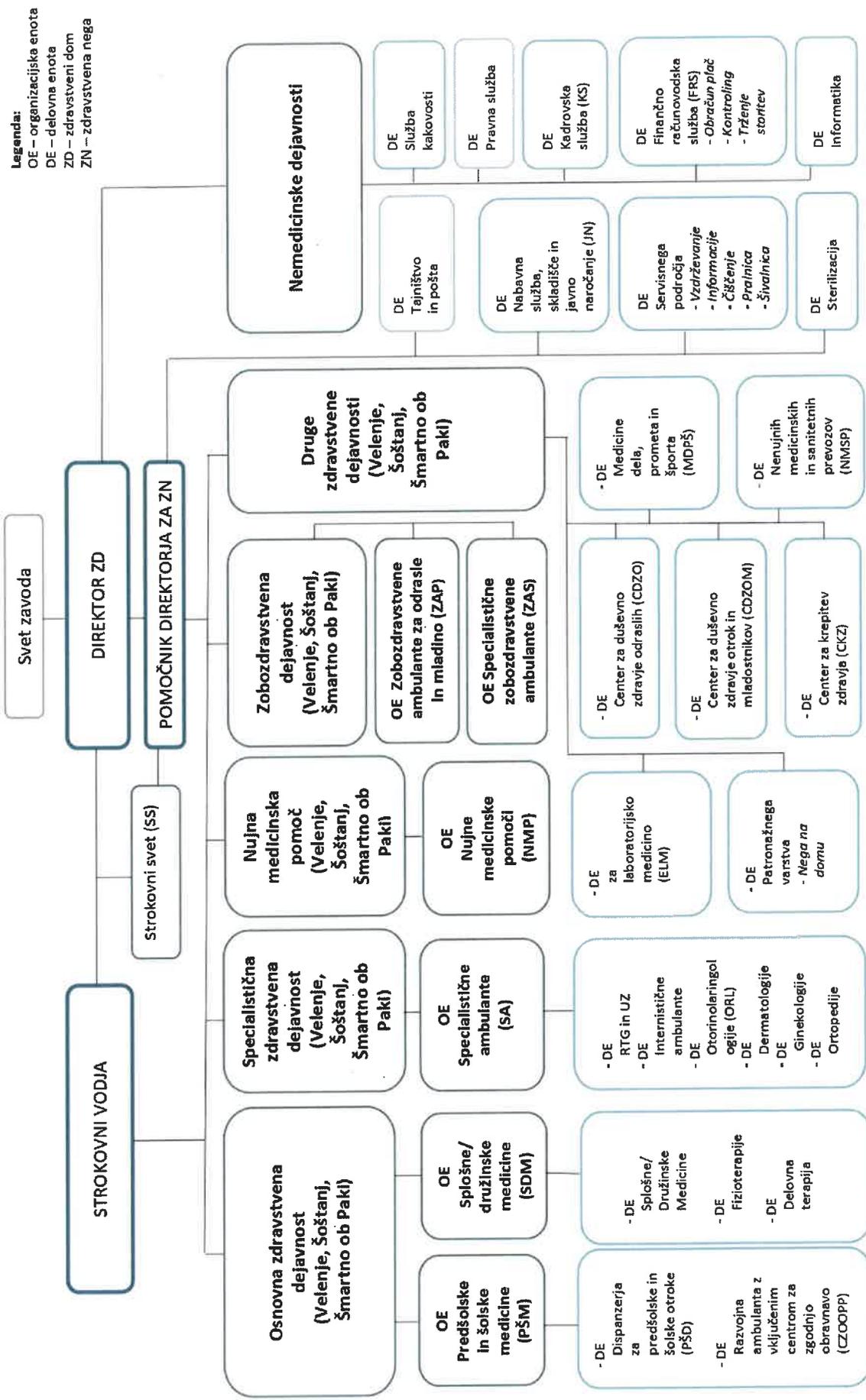
- osnovno zdravstveno dejavnost (splošne ambulante, dispanzer za predšolske in šolske otroke, dispanzer za žene, dispanzer za mentalno zdravje, dispanzer medicine dela prometa in športa),
- specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- zobozdravstveno dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti (diagnostični laboratorij, patronažna služba in nega na domu, fizioterapija, delovna terapija, zdravstvena vzgoja, center za krepitev zdravja, center za duševno zdravje),
- službo nujne medicinske pomoči (dežurstvo, mobilna enota reanimobil, nujni reševalni prevozi),
- reševalno službo (nenujni RP s spremljevalcem, sanitetni prevozi na/iz dialize in ostali sanitetni prevozi bolnikov),
- nemedicinsko dejavnost (poslovne funkcije, vzdrževanje, čiščenje, pranje),
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja.

Zdravstveni dom Velenje dogovarja zdravstvene programe za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

Vse zgoraj naštetje dejavnosti se izvajajo v Zdravstvenem domu Velenje. V Zdravstvenih postajah Šoštanj in Šmartno ob Paki se izvajajo splošne ambulante ter dispanzer za otroke in šolsko mladino, diagnostični laboratorij, zobozdravstvo za odrasle in mladinsko zobozdravstvo. Enkrat tedensko je v ZP Šoštanj tudi ambulanta defektologa - govornega terapevta.

Zdravstveni dom se vključuje tudi v izvajanje ambulantne dejavnosti za potrebe zdravstvenega varstva oziroma zdravja oskrbovancev v Domu za varstvo odraslih Velenje in v Centru starejših Zimzelen Topolšica.

# ORGANIGRAM ZAVODA



## DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJA IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni **dolgoročni cilj** je vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Naša osnovna naloga je ustvariti pogoje za upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ki bodo omogočili večjo učinkovitost in kakovost storitev, ki jih bo Zdravstveni dom Velenje ponujal gravitacijskemu okolju. Prebivalci ostajajo osrednji element in »**njihovo zdravje je naše poslanstvo**«.

V skladu s politiko države in občine, ki lahko svojim prebivalcem ponudi dodano vrednost zdravstvene storitve, bomo motivirali zaposlene, da bodo zadovoljni in posledično to zadovoljstvo prenašali na vse, ki bodo iskali informacije ali pomoč. Predvsem kadrovska popolnjenost in posledično kakovost in dostopnost do zdravstvenih storitev, bosta vedno naša usmeritev. Uvajanje preventivnih programov za ohranjanje zdravja prebivalstva je sestavni del planskih ciljev na področju zdravstvenega varstva. Še večji poudarek bomo dali proučevanju in spremljanju zdravstvenega stanja prebivalstva in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje ljudi, programiranje in usklajevanje zdravstvene vzgoje, oblikovanje, spremljanje, koordiniranje ter evalvacija programov pomembnih za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja. Pričeli bomo graditi most ter prebivalstvu ponujati tudi alternativne, komplementarne oblike zdravljenja.

Temeljni cilji zavoda so:

- Zagotavljati kakovostno zdravstveno oskrbo in enako dostopnost vsem prebivalcem, ki gravitirajo na tem področju.
- Ohraniti obstoječi obseg dejavnosti na primarnem nivoju.
- Dosegati čim boljše poslovne rezultate glede na ekonomske in politične razmere v državi.
- Uvajanje novih metod zdravljenja in novosti na področju obravnave pacientov.

Za leto 2023 smo si zastavili naslednje cilje:

- 100 % realizacija delovnega programa po pogodbi ZZZS.
- Zagotavljanje kadrovske pokritosti – izvajanje ukrepov za ohranjanje obstoječega kadra, predvsem nosilcev dejavnosti in aktivno pridobivanje novih kadrov.
- Uravnoteženo poslovanje oziroma realizacija optimalnega obsega dela v obsegu razpoložljivih sredstev.
- Nadaljevanje uvajanja sodobne tehnologije v delovne procese, zagotavljanje pravočasnega in kakovostnega dela ter optimalnih poslovnih rezultatov.
- Dograditev poročilnega sistema, ki bo omogočal pregled poslovanja po enotah in bo kot tak osnova tudi za planiranje in spremljanje rezultata po enotah.
- Posodobitev procesa naročanja materiala v skladišču na osnovi uvedbe programa za interna naročila in naročila dobaviteljem.
- Delež skupnih programov izvajati z redno zaposlenimi nosilci v optimalnem obsegu dejavnosti.
- Pridobivanje specializantov medicine.
- Nadaljevanje vzpostavljanja ustreznih delovnih pogojev za nove dejavnosti.
- Znižati stopnjo odpisanosti opreme.
- Nadaljnjo uspešno sodelovanje z občinami pri opredelitvi področja njihovega sofinanciranja.
- Izvesti notranje revidiranje skladno z zakonodajo.
- Izvesti anketo za preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev.
- Izvesti aktivnosti, ki so potrebne za obnovitev certifikata ISO 9001:2015 in EN 15224:2012.

### REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Po sprejemu Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023, je v mesecu marcu 2023 ZD Velenje sklenil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023.

➤ Splošne ambulate in DSO - dejavnost izražena v količnikih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
433.848 SA	565.374	130,32
39.347 DSO	53.748	136,60
1.993 Ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe (v urah)	1.793	89,96

Plan količnikov je bil v letu 2023 presežen za 33,32 %. Program DSO je bil presežen za 36,59 % letnega plana. Program ambulate za neopredeljene zavarovane osebe je bil dosežen v 89,96 % letnega plana. Plan programa ambulate za neopredeljene zavarovane osebe ni bil dosežen zaradi kadrovskega primanjkljaja.

➤ Antikoagulantna ambulanta - program izražen v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
19.257	15.708	81,57

Program antikoagulantne ambulante je bil v realiziran v 81,57 %.

➤ Otroški in šolski dispanzer - dejavnost izražena v količnikih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
159.141 kurativa	157.997	99,28
89.449 preventiva	88.971	99,47

Celotni program količnikov je bil realiziran v višini 99,35 % plana. Program kurative je bil realiziran 99,28 % plana. Preventivni program je bil realiziran v višini 99,47 % plana oziroma 88.971 količnikov.

➤ Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo

Plan	Realizacija	Indeks R/P
168.300	165.866	98,55

Program Razvojne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo je bil dosežen v 98,55 % plana.

➤ Dispanzer za ženske - dejavnost izražena v količnikih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
58.271	55.524	95,29

V dispanzerju za ženske je bil program realiziran v višini 95,29 % plana. Kurativni program je bil realiziran v višini 94,76 % plana oziroma 53.011 količnikov. Preventivni program je bil realiziran v višini 2.513 količnikov oziroma 107,99 % plana.

➤ Patronaža in nega na domu - dejavnost izražena v primerih (obravnavah)

Plan	Realizacija	Indeks R/P
22.410 patronaža	22.380	99,87
9.268 nega	7.275	78,49

Patronažna služba je načrtovani program dela realizirala v višini 99,87 % plana. Nega na domu je bila realizirana v višini 78,49 % plana. Načrtovani program ni bil v celoti realiziran zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih (poškodbi pri delu, porodniška).

➤ Fizioterapija - dejavnost izražena v utežeh

Plan	Realizacija	Indeks R/P
37.400	46.695	124,85

Fizioterapija je načrtovani program izražen v utežeh dosegla v 125,55 % plana.

➤ Delovna terapija - dejavnost izražena v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
22.523	23.109	102,60

Letni program je bil realiziran v 102,60 %. Obravnavani so bili pretežno težje pokretni bolniki, ki jih pripeljejo v ambulanto po kapi, zaradi demence, težjih poškodb rok in zlomov kolkov.

➤ Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
164.034	124.216	75,73

Program je bil realiziran v 75,73 % letnega plana.

➤ Ambulantna obravnava v okviru CDZ- odrasli

Plan	Realizacija	Indeks R/P
121.649	90.301	74,23

Program je bil realiziran 74,23 % letnega plana.

➤ Skupnostna psihiatrična obravnava CDZ odraslih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
132.605	112.286	84,68

Program je bil realiziran 84,68 % letnega plana.

➤ **Specialistična zdravstvena dejavnost**

Dejavnost/šifra dejavnosti	Točke, storitve			Prvi pregledi, celotni pregledi		
	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks R/P	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks R/P
203 206 dermatologija	5.600	4.465	79,73	2.400	1.831	76,29
203 206 ekscizija malignega tumorja kože	24,33	5	20,55	0	0	0
209 215 internistika	14.896	32.748	219,84	228	392	171,93
222 231 ortopedija	21.467	24.826	115,64	1.576	1.028	65,23
223 232 ORL	5.700	6.373	111,81	1.600	2.462	153,88
227 237 pediatrija	1.730	3.807	220,09	0	0	0
229 239 pnevmologija	3.645	3.660	100,40	576	773	134,29
230 241 psihiatrija	28.090	18.954	67,48	0	0	0
231 246 ultrazvok	41.553	43.546	104,80	0	0	0
231 247 RTG	62.588	70.482	112,61	0	0	0
249 216 diabetologija	37.221	43.376	116,54	0	0	0

Program **dermatologije** se ne evidentira več v točkah, načrtovani obseg programa je opredeljen v številu storitev (5.600 storitev/tim) in se v okviru skupnega načrtovanega obsega programa dodatno načrtuje število celotnih pregledov (2.400/tim). Po pogodbi z ZZS smo dogovarjali program v obsegu 1,00 tima, kar predstavlja 5.600 storitev in 2.400 celotnih pregledov. Realizirano je bilo 79,73 % letnega plana. Program **ekscizije malignega tumorja kože** je bil dosežen v 20,55 % letnega plana. Na tako nizko realizacijo je vplivala premajhna potreba po tovrstnih storitvah. Program **internistike** je bil glede na pogodbeno vrednost dosežen v 219,84 %, prvi pregledi so bili preseženi za 71,93 % plana. Program **pediatrije** izražen v točkah je bil presežen za 120,09 %. Zaradi naraščanja števila otrok z alergijskimi obolenji, program v obsegu 0,036 tima ne zadostuje za pokrivanje potreb pacientov. Planiran obseg **pnevmologije** je bil dosežen v 100,40 %, načrtovano število celotnih pregledov je bilo preseženo za 34,29 %. Zaradi povečanja števila diabetikov, predvsem mlajših pacientov, je bil načrtovani program **diabetologije** presežen za 16,54 % pogodbenega plana. Program **psihiatrije** je bil dosežen v 67,48 % pogodbenega plana. Za nedoseganje plana je v veliki meri vplival bolniški stalež izvajalca. Planiran obseg programa **otorinolaringologija** je bil dosežen v 111,81 %, plan celotnih pregledov je bil presežen za 53,88 %. Načrtovani program **ultrazvoka** je bil realiziran 104,80 %. Prav tako je bila realizacija programa **RTG** v višini 112,61 % pogodbenega plana. Planiran program **ortopedije** je bil realiziran v višini 115,64 % in plan prvih pregledov v višini 65,23 %.

➤ **Reševalna služba – nenujni prevozi**

Plan	Realizacija	Indeks R/P
RP-s spremljevalcem 213.839	635.225	297,06
RP-na in iz dialize 245.629	222.537	90,60
RP-ostali sanitetni 413.791	602.645	145,64

Zaradi naraščajočih potreb zavarovancev - nepokretnih bolnikov, ki potrebujejo prevoz s spremljevalcem, ter naraščanje rakavih bolnikov, infekcijskih bolezni in transplantacij, se posledično povečuje obseg sanitetnih prevozov, kar se že nekaj let zapored odraža v velikem preseganju programov. V letu 2023 so reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi presežali zastavljen plan, medtem ko so reševalni prevozi na in iz dialize dosegli 90,60 % plana.

**Pavšali**

Dejavnosti: služba nujne medicinske pomoči in dežurne službe, zdravstvena vzgoja in zobozdravstvena vzgoja in s tem tudi integriran CKZ-velik, družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti in center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog, so bili plačani v pavšalu. Program centrov za duševno zdravje se plačuje tako, da je 40 % plačan v pavšalu, preostali del pa na podlagi opravljenih storitev.

**Referenčne ambulante** so izvajale program preventive in vodile register obravnave bolnikov v skladu z smernicami za bolnike z dejavniki tveganja. Po pogodbi z ZZS smo imeli dogovorjenih 16,00 timov. Realiziranih je bilo 19.093 storitev, kar predstavlja 99,44 % načrtovanih storitev.

**Zobozdravstvena dejavnost**

Program za odrasle je bil dosežen v 107,56 % dogovorjenega plana. Program konzervative je bil dosežen v 118,37 % letnega plana, program protetike pa je bil realiziran v višini 100,36 % letnega plana.

Program za otroke in mladino je bil realiziran 102,26 % načrtovanega programa. Presežen je bil tudi program ortodontije za 46,69 % in program paradontologije za 18,27 %, medtem ko program pedontologije ni bil v celoti realiziran.

Dejavnost	Plan 2023 v točkah	Realizacija 2023 v točkah	Indeks R/P
<b>Zobozdravstvo za odrasle - skupaj</b>	<b>544.847</b>	<b>585.788</b>	<b>107,51</b>
- konservativa 40 %	217.939	257.699	118,24
- protetika 60 %	326.908	328.089	100,36
<b>Zobozdravstvo za otroke in mladino - skupaj</b>	<b>168.975</b>	<b>172.787</b>	<b>102,26</b>
- konservativa 95 %	160.526	172.787	107,64
- protetika 5 %	8.449	0	0,00
<b>Ortodontija</b>	<b>63.780</b>	<b>93.556</b>	<b>146,69</b>
<b>Pedontologija</b>	<b>45.585</b>	<b>21.692</b>	<b>47,59</b>
<b>Parodontologija</b>	<b>45.565</b>	<b>53.892</b>	<b>118,27</b>

#### Enota za laboratorijsko medicino (ELM)

ELM je realizirala 744.848 točk, od tega 505.524 točk za programe, ki jih dogovarjamo po pogodbi z ZZZS in 239.040 točk za tuje plačnike (DMD in ostali tuji plačniki). Letni plan je bil presežen za 53,20 %.

#### Medicina dela, prometa in športa

Delovna enota medicine dela, prometa in športa opravlja naloge aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih, udeležencev v prometu in športnikov. Na področju aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih in športnikov je bilo v letu 2023 opravljenih 3.846 zdravniških pregledov, izdanih 403 spričeval in 176 predlogov za invalidsko komisijo. Izdelanih je bilo 86 ocen tveganja na delovnem mestu. Na področju prometa je bilo opravljenih 247 pregledov za pridobitev vozniškega dovoljenja ter 537 pregledov za podaljšanje vozniškega dovoljenja. Skupno je bilo opravljenih 5.295 storitev, kar je za 3,18 % več v primerjavi z letom 2022, ko je bilo opravljenih 5.132 storitev. Delovna enota medicine dela, prometa in športa je v letu 2023 ustvarila prihodke v višini 384.861 €, v primerjavi s predhodnim letom so se prihodki zvišali za 4,8 %.

#### JAVNA NAROČILA

V letu 2023 smo izvedli 10 postopkov javnega naročanja, 4 postopki še niso bili objavljeni na portalu javnih naročil, 1 postopek pa se je zaključil brez izbire izvajalca, saj nismo prejeli nobene ponudbe.

Zap. št. JN	Predmet javnega naročila	Pogodbena vrednost JN v €	Vrsta postopka JN
01/2023	sklop 6: PRIBOR IN EPRUVETE ZA ODVZEM KRVI IN URINA (ponovitev)	48.597	Naročilo male vrednosti
02/2023	Zobotehnične storitve	Posamezne pogodbe	Evidenčna naročila – posebne storitve
03/2023	DOBAVA VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA (VUZ) IN PREDELAVA VOZILA	Brez ponudb	Naročilo male vrednosti
04/2023	MS Storitve	nedokončan	Odpri postopek (MJU)
05/2023	Dobava vozila urgentnega zdravnika	47.990	Naročilo male vrednosti
06/2023	Dobava zdravil	704.004	Odpri postopek
07/2023	Analizator za laboratorijske preiskave	priprave	Odpri postopek
08/2023	Nabava potrošnega materiala za izvajanje hematoloških preiskav z brezplačno uporabo analiznega sistema za obdobje 7 let	593.737	Odpri postopek
09/2023	Čitalci ZZZS kartic	nedokončan	Odpri postopek (ZZZS)
10/2023	Digitalni RTG aparat	priprave	Odpri postopek

V sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo smo sodelovali pri izvajanju 1 javnega naročila, ki je bilo izvedeno v letu 2023, to je javno naročilo JN 04/2023. V sodelovanju z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo sodelovali pri izvajanju 1 javnega naročila, ki je bilo izvedeno v letu 2023, to je javno naročilo JN 09/2023. V sodelovanju z Mestno občino Velenje v letu 2023 nismo izvedli nobenega skupnega javnega naročila.

V letu 2023 smo izvedli tudi 693 evidenčnih postopkov. Gre za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 80.000 EUR brez DDV za gradnje. Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Izvedli smo: 565 evidenčnih naročil blaga v vrednosti 743.606 EUR brez DDV, 115 evidenčnih naročil storitev v vrednosti 79.516 EUR brez DDV, 13 evidenčnih naročil gradenj v vrednosti 179.731 EUR brez DDV.

### ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH NA DELOVNEM MESTU V LETU 2023

Kadrovska služba ZD Velenje je med 4. in 8. septembrom 2023 izvedla med zaposlenimi spletno anketo o oceni zadovoljstva zaposlenih. Anketo smo izvedli s pomočjo spletne aplikacije 1KA. Povezava do ankete je bila zaposlenim poslana na službene e-naslove. Nanjo je v štirih dneh odgovorila četrtnina vseh zaposlenih. Rezultati ankete so na splošno zelo ugodni in kažejo zadovoljstvo zaposlenih. Večina zaposlenih, ki je odgovorila na anketo, se s trditvami, navedenimi v anketi, strinja.

### ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV Z ZDRAVSTVENO OBRAVNAVO V LETU 2023

V ZD Velenje poteka zajem podatkov s pomočjo vprašalnika, ki ga je pripravilo Ministrstvo za zdravje. V celotnem ZD Velenje imamo po enotah, v čakalnicah in na hodnikih razdeljene zloženke in izobešene plakate, ki paciente seznanjajo z možnostjo ocene zdravstvene obravnave. Pacienti lahko izpolnijo vprašalnik tudi preko naše spletne strani. Pri izpolnitvi vprašalnika o zadovoljstvu pacientov v ZD Velenje je v letu 2023 sodelovalo 721 pacientov - različne spolne, starostne in izobrazbene strukture. Kar 75,9 % anketiranih je opravilo zdravstveno obravnavo znotraj zakonsko določenega čakalnega časa (čakanje ne sme presežati 30 minut). Na osnovi ankete lahko zaključimo, da je splošna ocena ZD Velenje s strani anketiranih dobra. Kar 90,3 % anketiranih je ZD Velenje ocenilo z oceno 4 ali 5, 90,4 % anketiranih je zdravstveno obravnavo v ZD Velenje ocenilo s 4 ali 5 (z oceno 5 je ocenilo 67,3 % anketiranih).

### OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 37.327 €, kar predstavlja 0,17 % celotnih prihodkov.

Element	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/22	Indeks 23/FN
Prihodki	21.110.843	22.001.510	22.477.438	106,47	102,16
Odhodki	20.329.993	21.898.300	22.515.365	110,75	102,82
<b>Poslovni izid</b>	780.850	103.210	-37.927		
Davek od dohodka pravnih oseb	12.638	1.607	0		
<b>Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka</b>	768.212	101.603	-37.927		
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	3,64	0,46	0,17		

#### Finančni kazalniki poslovanja

Kazalnik	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	0,998	96,14
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3,39	3,22	94,99
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,75	0,77	102,50
4. Dnevi vezave zaloga materiala	4,82	3,06	63,60
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,060	0,056	92,36
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,19	0,28	146,04
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,47	1,13	45,79
10. Prihodkovnost sredstev	1,10	1,15	104,55

### OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Storitve notranjega revidiranja poslovanja v Zdravstvenem domu Velenje zagotavljamo z zunanjim izvajalcem. Načrtovano notranje revidiranje smo v letu 2023 izvedli na področju preverjanja stroškov dela. Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda. Notranja revizija je potekala od decembra 2023 do februarja 2024 na sedežu izvajalca notranje revizije. Cilj notranje revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Zdravstvenega doma Velenje za leto 2022 na področju preverjanja stroškov dela. V revizijskem poročilu je bilo podano

zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, razen na področjih, kjer so podana priporočila. Vsa priporočila so bila ocenjena s srednjo stopnjo tveganja, kar pomeni, da je potrebno nepravilnosti odpraviti najkasneje v letu dni od opravljene notranje revizije.

## **ANALIZA KADRA IN KADROVSKE POLITIKE**

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v ZD Velenje zaposlenih 413 oseb, od tega 62 za določen in 351 za nedoločen čas. 388 oseb je bilo zaposlenih za polni delovni čas, 24 oseb za krajši delovni čas in 1 oseba v okviru dopolnilnega dela.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v ZD Velenje zaposlenih 11 zdravnikov specializantov ter 3 pripravniki zdravstvene nege in 6 pripravnikov iz skupine E4 – Zdravstveni delavci in sodelavci (2x fizioterapevt, 1x pedagog, 2x psiholog, 1x kineziolog).

Kljub rednim objavam prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje RS in na Zdravniški zbornici Slovenije smo se v letu 2023 srečevali z izzivom pomanjkanja kadra na področju družinske medicine, pediatrije, urgentne medicine, ginekologije, dermatologije, otorinolaringologije, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, dentalne medicine in logopedije.

Zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela (upokojitve, prenehanje pogodb o zaposlitvi, širitve programov) smo v letu 2023 na novo sklenili delovno razmerje s 53 osebami. Največ je bilo srednjih in diplomiranih medicinskih sester, nekaj voznikov reševalcev, logoped, psiholog, fizioterapevti, zobozdravstvena asistenta, zdravstveno administrativni sodelavci, socialni delavec – delo z osebami s psihično motnjo, 3 osebe s področja laboratorija ter nekaj kadra iz skupine J – Nezdravstveni delavci. Zaposlili smo tudi zdravnika specializanta s področja medicine dela, prometa in športa ter 1 višjega zdravnika specialista. Iz naslova opravljanja pripravništva smo sklenili pogodbe o zaposlitvi za naslednja področja: 4x zdravstvena nega, 3x psiholog, 2x fizioterapevt, 1x socialni delavec, 1x kineziolog in 1x specialni pedagog. V letu 2023 smo v enoti informatike sklenili tudi 1 pogodbo o zaposlitvi iz naslova opravljanja deficitarnega poklica.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo 7,3 % vseh zaposlenih, odsotnih zaradi bolniške daljše od 30 dni ali starševskega dopusta. V ZD Velenje se je v letu 2023 zaposlitev zaključila 47 zaposlenim, in sicer iz naslednjih razlogov: 12 upokožitev, 19 odpovedi pogodbe o zaposlitvi, 15 zaposlitev za določen čas in 1 odpoved s strani delodajalca.

### **Ostale oblike dela**

Zaradi nezadostnega števila zaposlenih zdravnikov specialistov smo nadaljevali z zagotavljanjem izvajanja zdravstvenih dejavnosti z zunanjimi izvajalci na podlagi sklenjenih podjemnih in drugih pogodb civilnega prava. Zdravstvene storitve smo s pomočjo zunanji izvajalcev zagotavljali na področju dermatologije, radiologije, otorinolaringologije, interne medicine, ortopedije, psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, klinične psihologije, nevrologije, logopedije, dežurstva (v enoti Nujne medicinske pomoči in enoti Splošne/družinske medicine) in družinske medicine (v Centru za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog).

### **Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Zaposleni so se izobraževali v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2023. V letu 2023 smo štipendirali 7 študentov, in sicer 4 študentke splošne medicine, 1 študentka logopedije in surdopedagogike ter 2 študenta dentalne medicine. 2 študentki splošne medicine in 1 študentko logopedije in surdopedagogike smo štipendirali na podlagi pogodb iz prejšnjih let, z 2 študentkama splošne medicine in 2 študentoma dentalne medicine pa smo pogodbo o štipendiranju sklenili v letu 2023. 1 študentka splošne medicine je v letu 2023 zaključila študij in oktobra 2023 prenehala prejemati štipendijo.

Na dan 31. 12. 2022 smo imeli zaposlenih 14 specializantov iz naslednjih področij: 4 specializantke klinične psihologije, 1 specializantko pediatrije, 2 specializantki otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializante družinske medicine, 1 specializantko otorinolaringologije, 1 specializantko psihiatrije, 1 specializanta medicine dela, prometa in športa, 1 specializantko ginekologije in porodništva. V letu 2023 smo dodatno zaposlili 1 specializantko s področja družinske medicine in 1 specializanta medicine dela, prometa in športa. 1 specializantka otroške in mladostniške psihiatrije je v letu 2023 podala odpoved delovnega razmerja. 1 specializantka klinične psihologije je prekinila specializacijo.

Na dan 31. 12. 2022 smo imeli zaposlenih 8 pripravnikov (2x zdravstvena nega, 3x fizioterapevt, 1x logoped, 1x psiholog, 1x delovni terapevt – delo z osebami s psihično motnjo). V letu 2023 smo dodatno omogočili opravljanje pripravništva še 15 oseb (4x zdravstvena nega, 5x fizioterapevt, 1x socialni delavec, 3x psiholog, 1x kineziolog, 1x specialni pedagog).

### **Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Z zunanjimi izvajalci izvajamo dejavnost varovanja objektov, fizično varovanje Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD), odvoz gotovine, storitve varstva pri delu, varstva osebnih podatkov, pravne službe in službe kakovosti. Skupni strošek za leto 2023 je znašal 71.366,08 €. Dejavnost čiščenja, pranja, vzdrževanja in sterilizacijo izvajamo z lastnimi zaposlenimi.

## **POROČILO O IZDANIH SOGLASJIH IN SKLENJENIH PODJEMNIH POGODBAH ZA LETO 2023**

Zdravstvenim delavcem je bilo za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti v letu 2023 izdanih 49 soglasij, 1 soglasje je bilo zavrnjeno. Veljavnih v letu 2023 je bilo še 51 soglasij, izdanih v letu 2022.

Zaradi prenehanja delovnega razmerja zdravstvenim delavcem v ZD Velenje je prenehala veljavnost 10 izdanim soglasjem in sicer se 9 prenehanj nanaša na soglasja, ki so bila izdana v letu 2022 in so bila veljavna še v letu 2023, 1 prenehanje pa se nanaša na soglasje izdano v letu 2023. V letu 2023 so bili izdani 4 preklici soglasij, 3 preklici se nanašajo na soglasja, ki so bila izdana v letu 2022 in so bila veljavna še v letu 2023, 1 preklic se nanaša na soglasje izdano v letu 2023. 1 preklic za soglasje izdano v letu 2023 je bil izdan v februarju 2024. Na dan 31. 12. 2023 je bilo veljavnih 47 soglasij in sicer 1 izdano v letu 2022 in 46 izdanih v letu 2023.

V letu 2023 je bilo sklenjenih 28 podjemnih pogodb z zunanjimi zdravstvenimi delavci. Veljavnih podjemnih pogodb je bilo v letu 2023 poleg prej navedene številke še 27; to so podjemne pogodbe sklenjene v letu 2022 in še veljavne v letu 2023. Skupno je bilo v letu 2023 veljavnih 55 podjemnih pogodb. Z lastnimi zaposlenimi je bilo v letu 2023 sklenjenih 48 podjemnih pogodb. Veljavnih podjemnih pogodb je bilo v letu 2023 poleg prej navedene številke še 74; to so podjemne pogodbe sklenjene v letu 2022 in še veljavne v letu 2023. V letu 2023 je bilo skupno veljavnih 122 podjemnih pogodb, sklenjenih z lastnimi zaposlenimi.

## **POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2023**

V letu 2023 smo izvedli investicijska vlaganja v višini 764.239 €. Investicijska vlaganja smo izvedli z lastnimi amortizacijskimi sredstvi.

## **POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023**

**Stroški tekočega vzdrževanja** znašajo 376.782 € in so glede na preteklo leto višji za 11,52 % ter nižji od načrtovanih za 1,88 %. V primerjavi s preteklim letom so višji stroški vzdrževanja programske opreme za 42.024 €, stroški vzdrževanja nemedicinske opreme za 6.389 € ter servis vozil za 7.747 €. Ostali stroški tekočega vzdrževanja so, v primerjavi s preteklim letom, nižji.

**Stroški investicijskega vzdrževanja** znašajo 301.909 € in so glede na preteklo leto nižji za 11,64 % ter nižji od načrtovanih za 13,74 %. Stroški investicijskega vzdrževanja v letu 2023 zajemajo vlaganja v obnovo prostorov pedontologije, telovadnice za fizioterapijo, telefonske centrale, predavalnice centra za krepitev zdravja, razvojne ambulante, prostora z varnostnika, sanacijo stropov po izlitju vode v ZP Šoštanj, sanacijo metadonske ambulante. Stroški investicijskega vzdrževanja so bili sofinancirani s strani Mestne občine Velenje v višini 123.314 €.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **SREDSTVA**

#### **A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2023 povečala za 42.442 €: nabava programa Cobas Infinity in programa Čakalna vrsta za izboljšavo delovnega procesa v laboratoriju, nadgradnja strežniškega sistema, nabava dodatnega programa Grad – Gilda za digitalizacijo nabavnega procesa ter zmanjšala za popravek vrednosti. Sedanja vrednost znaša 106.911 €.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2023 povečala za 18.579 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 6.043.553 €, sedanja vrednost je 4.774.757 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za 263.592 € in znaša 7.523.298 €. Popravek vrednosti znaša 5.762.497 €. Popisna komisija je predlagala v odpis iztrošeno, zastarelo in neuporabno opremo po nabavni vrednosti 83.184 €, prav tako je predlagala v odpis iztrošen in neuporaben drobni inventar v vrednosti 43.782 €. Sedanja vrednost opreme znaša 1.760.801 €.

#### **B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev**

##### **Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice**

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2023 znašajo 323,89 €.

##### **Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Na dan 31. 12. 2023 znašajo denarna sredstva na računu pri UJP Žalec 1.496.022,43 €.

##### **Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 636.926 €, kar predstavlja 2,83 % celotnega prihodka. To so terjatve do: Vzajemna zdravstvena zavarovalnica v višini 141.611 €, Generali zavarovalnica 125.159 €, Triglav, zdravstvena zavarovalnica 180.026 €, Hisense Gorenje Europe 5.266 €, Premogovnik Velenje 13.105 €, HTZ Velenje 13.290 €, Sabina Rezar, dr. med. - zasebna splošna ambulanta 10.132 €, Kalamed 8.249 €, Zasebni zdravstveni zavod A MEDICINA 6.532 €, Vesna Lah, s. p. 7.402 €, Urška Trebičnik - zasebna zdravstvena delavka 8.138 €, Daša Zore Slatinšek, s. p. 6.913 €, Slavko Jernejšek, dr. med., spec. spl. med. 9.256 €. Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju oz. februarju 2024.

Spornih terjatev na dan 31. 12. 2023 ne beležimo. Dvomljive terjatve na dan 31. 12. 2023 znašajo 39.099 €. To so terjatve do: Fizične osebe v višini 35.433 €, Veplas Media 488 €, Kušer Mont 940 €, Tent Solution 625 €, Emo-tech 308 €, Varimont 284 €, Harmonija doma 125 €, Medin Kovač s. p. 250 €.

#### **Konti skupine 13 - Dani predujmi in varščine**

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.296 € in se nanašajo na plačilo strokovnega izobraževanja.

#### **Konti skupine 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2023 znašajo 380.338 €. To so terjatve do: ZZZS v višini 272.665 €, Ministrstvo za zdravje 29.210 €, Zgornjesavinjski ZD Nazarje 31.327 €, Urad za oskrbo in integracijo migrantov 4.566 €, Lekarna Velenje 3.869 €, Splošna bolnišnica Celje 4.373 €, Mestna občina Velenje 7.374 €, Bolnišnica Topolšica 11.649 €. Terjatve do Ministrstva za zdravje se nanašajo na izdane zahtevke za mrliške ogledе, dodatek za specializacijo iz družinske medicine, financiranje specializacije iz klinične psihologije ter financiranje povečanega obsega za plačno skupino J v sklopu projekta Posebni vladni projekt za plačno skupino J.

#### **Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve**

Na dan 31. 12. 2023 znašajo druge kratkoročne terjatve 176.939 € in se nanašajo na terjatve za refundacijo bolnin, invalidnin ter terjatve za DDPO.

#### **Konti skupine 19 - Aktivne časovne razmejitve**

Na dan 31. 12. 2023 znašajo aktivne časovne razmejitve 53.916 EUR. Kratkoročni odloženi prihodki se nanašajo na vnaprej zaračunan material, kratkoročni nezaračunani prihodki se nanašajo na sredstva za refundacijo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine po 35. členu ZNUNBZ.

### **C) Zaloge**

Na dan 31. 12. 2023 je stanje zalog materiala v skladišču 16.600 €. Zaloge se nanašajo na: zdravila, cepiva in sanitetni material v višini 7.767 €, uniforme in službeno obleko v višini 2.763 €, pisarniški material 2.560 €, čistilni material 382 €, laboratorijski material 198 € ter drugi material v višini 2.813 € (baterijski vložki za aparate, polimne ploščice za zobe, itd.). Zavod vrednoti zaloge po povprečnih cenah.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

#### **Konti skupine 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 1.370.069 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač za mesec december 2023 v višini 1.299.220 € ter ostalih stroškov dela v višini 70.849 €. Obveznosti bodo v celoti poravnane do 29. februarja 2024.

#### **Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 znašajo 665.608 €. Obveznosti smo poravnavali v zakonitem plačilnem roku.

#### **Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Na dan 31. 12. 2023 znašajo druge kratkoročne obveznosti 303.195 € in se nanašajo na obveznosti za dajatve od plač delodajalca, odtegljajev zaposlenih in DDV-ja.

#### **Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Na postavki se izkazujejo obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter obveznosti do ZZZS in ZPIZ, ki na dan 31. 12. 2023 znašajo 82.442 € in se nanašajo na obveznosti do: NJIZ, NLZOH, SB Celje, MO Velenje, UKC Ljubljana, Onkološkega inštituta v Ljubljani, Lekarne Velenje itd..

#### **Konti skupine 26 - Kratkoročne obveznosti iz financiranja**

Stanje kratkoročnih obveznosti iz financiranja na dan 31. 12. 2022 znaša 0.

#### **Konti skupine 29 - pasivne časovne razmejitve**

Stanje na dan 31. 12. 2023 je 25.302 € in se nanaša na DDV v predračunih ter na pogodbeni popust za laboratorijske storitve v višini 25.283 €. (za naročnike laboratorijskih storitev, ki dosežejo promet, kot ga navaja SD ZZZS, Priloga I – Kalkulacije za planiranje in financiranje zdravstvenih storitev za laboratorij.)

## **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

### **Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Stanje kontov podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31. 12. 2023 znaša 145.324 €.

### **Konti skupine 96 - Dolgoročne finančne obveznosti**

Stanja na kontih skupine 96 na dan 31. 12. 2023 ne izkazujemo.

### **Konti skupine 97 - Druge dolgoročne obveznosti**

Stanje na dan 31. 12. 2023 znaša 0 €.

### **Konti podskupine 980 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje na kontu 980 na dan 31. 12. 2023 znaša 6.850.654 € in zajema sredstva, prejeta v upravljanje od MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki v višini 6.814.165 € ter sredstva EU, prejeta ob vzpostavitvi centra za

krepitev zdravja v višini 36.489 €. Stanje z občinami je usklajeno v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu.

#### Stanje oziroma sprememba konta 985/986

Stanje oziroma sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2022	2.688.374 €
Prenos poslovnega izida za leto 2022 in iz preteklih let v proračun MOV na osnovi ODLOKA o spremembah Odloka o ustanovitvi JZ ZD Velenje, št. 0140-0001/2023, z dne 24. 4. 2023	2.688.374 €
Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023	37.927 €
Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 31. 12. 2023	37.927 €

Presežek odhodkov nad prihodki iz tekočega leta 2023 v višini 37.927 €.

Zavod nima postavk v izven bilančni evidenci.

#### PRIHODKI

Zavod evidentira prihodke in odhodke v skladu z zakonskimi določili po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka. Celotni prihodki doseženi v letu 2023 znašajo 22.477.438 € in so višji za 6,47 % glede na dosežen prihodek preteklega leta in za 2,16 % višji od načrtovanih prihodkov.

Prihodki	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks R23/FN	Indeks 23/22	Delež v %
Iz obveznega zavarovanja	15.017.189	15.578.950	16.177.330	103,84	107,73	71,97
Iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	527.274	615.000	608.665	98,97	115,44	2,71
Iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja in socialno ogroženih	3.565.436	3.850.000	3.582.911	93,06	100,49	15,94
Iz doplačil do polne cene nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in konvencij	1.085.173	1.285.560	1.338.897	104,15	123,38	5,96
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	291.474	310.000	322.036	103,88	110,49	1,43
Prihodki iz sredstev javnih financ - dodatki	420.490	150.000	169.320	112,88	40,27	0,75
Finančni prihodki	6.143	60.000	68.530	114,22	1115,54	0,30
Prihodki od prodaje blaga, materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	197.664	152.000	209.750	137,99	106,11	0,93
<b>Skupaj</b>	<b>21.110.843</b>	<b>22.001.510</b>	<b>22.477.438</b>	<b>102,16</b>	<b>106,47</b>	<b>100,00</b>

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) so se glede na preteklo leto zvišali za 7,73 % ter so za 3,84 % višji od načrtovanih. Delež prihodkov iz OZZ znaša 71,97 % realiziranih celotnih prihodkov.

Prihodki iz OZZ v letu 2023 zajemajo prihodke po pogodbi z ZZS v višini 16.151.970 € in prihodke v okviru Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki določa, da obvezno zdravstveno zavarovanje krije bolezni, za katere je z zakonom določeno izvajanje ukrepov za preprečevanje njihovega širjenja v višini 24.844 € in vključujejo prihodke iz testiranja na okužbo Covid-19, prihodke iz naslova cepljenj proti gripi ter cepljenja proti Covid-19.

Na rast prihodkov je, poleg doseganja višjega indeksa glavarinskih količnikov za 7,8 % ter dviga cen zdravstvenih storitev, vplival Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ), ki je do konca julija 2023 zagotovil plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve. Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bili glede na preteklo leto višji za 0,49 % in so dosegli 93,06 % načrtovanih prihodkov PZZ. Glede na predhodno leto, je bilo med opravljenimi storitvami več storitev z višjim deležem OZZ. Delež prihodkov iz PZZ je znašal 15,94 %.

Prihodki iz naslova doplačil do polne cene, nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so glede na preteklo leto višji za 23,38 % in za 4,15 % višji glede na finančni načrt. V primerjavi z letom 2022, so višji prihodki predvsem iz naslova prihodkov od laboratorijskih storitev za koncesionarje zaradi pridobitve novih naročnikov le teh.

Pod postavko drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev evidentiramo prihodke iz zadržanih prihodkov iz zaposlovanja v višini 40.759 €, prihodke od najemnin 16.814 €, vračil stroškov izobraževanja, specializacij v višini 9.548

€, provizij PZZ v višini 21.840 €, čiščenja, sterilizacije ter pranja perila 16.260 €, prihodke od fotokopiranja 3.204 € in refundacij zdravstvenih delavcev 211.959 €. Pod to postavko beležimo tudi prihodke iz projektov MZ. V okviru projekta Ministrstva za zdravje, »Cool kids« - program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike, beležimo prihodke v višini 5.133 €.

Pod postavko Prihodki iz sredstev javnih financ – dodatki so letu 2023 zajeta prejeta sredstva v sklopu 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema v višini 144.778 € ter sredstva Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v višini 24.542 €.

Finančne prihodke beležimo v višini 68.530 € in zajemajo bančne obresti.

Prihodki od prodaje blaga, materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki znašajo 209.750 €. Drugi prihodki zajemajo izterjane oslabiljene terjatve v višini 3.771 €, donatorska sredstva za izobraževanje v višini 5.561 €, prihodke iz popravkov preteklih let v višini 38.367 € ter sofinanciranje ustanovitelja – vzdrževanje objektov v višini 123.314 €. Prevrednotovalni poslovni prihodki znašajo 29.145 € in so nastali z odprodajo stare opreme, avtomobilov ter prejetih odškodnin od Zavarovalnice Triglav.

## ODHODKI

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 znašajo 22.515.365 € in so 10,75 % višji glede na preteklo leto ter 2,82 % višji od načrtovanih.

Odhodki	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Indeks R23/FN	Indeks 23/22	Delež v %
Stroški blaga, materiala in storitev	5.114.740	5.208.800	5.470.484	105,0	107,0	24,30
Stroški dela	14.330.662	15.869.500	16.171.679	101,9	112,8	71,83
Amortizacija	716.711	750.000	723.590	96,5	101,0	3,21
Finančni odhodki	0	0	7	0,0	0,0	0,00
Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	167.880	70.000	149.605	213,7	89,1	0,66
<b>Skupaj</b>	<b>20.329.993</b>	<b>21.898.300</b>	<b>22.515.365</b>	<b>102,82</b>	<b>110,75</b>	<b>100</b>

**Stroški blaga, materiala in storitev** v letu 2023 znašajo 5.470.484 € in so 7 % višji od doseženih v letu 2022 ter 5 % višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 24,3 %.

**Stroški materiala** (konto 460) znašajo 1.977.157 € in so višji za 5,32 % glede na predhodno leto in nižji za 0,62 % od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 8,78 %. Višji stroški so predvsem iz naslova laboratorijskega materiala kot posledica pridobitve novih naročnikov laboratorijskih storitev. Stroški nezdravstvenega materiala so višji glede na preteklo leto predvsem zaradi visoke stopnje rasti cen.

Stroški materiala	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Struktura %	Indeks R23/FN	Indeks 23/22
I. Zdravila in zdravstveni material (1+2+3)	<b>1.078.632</b>	<b>1.176.000</b>	<b>1.118.558</b>	<b>56,57</b>	<b>103,70</b>	<b>95,12</b>
1. Zdravila	175.258	180.000	178.036	9,00	101,59	98,91
2. Medicinski pripomočki	490.529	548.000	450.775	22,80	91,90	82,26
-razkužila	192.716	210.000	130.472	6,60	93,65	62,13
-obvezilni in sanitetni material	197.419	220.000	221.375	11,20	86,81	100,63
-RTG material	7.388	8.000	3.729	0,19	50,47	46,61
-Zobozdravstveni material	93.006	110.000	95.199	4,81	102,36	86,54
3. Ostali zdravstveni material	412.846	448.000	489.748	24,77	118,63	99,45
-laboratorijski material	407.560	440.000	483.863	24,47	118,72	109,97
-drugi zdravstveni material	5.286	8.000	5.885	0,30	111,33	73,56
II. Nezdravstveni material	<b>798.605</b>	<b>813.500</b>	<b>858.599</b>	<b>43,43</b>	<b>107,51</b>	<b>105,54</b>
-stroški porabljene energije (elektrika, kurivo, pogonsko gorivo)	457.854	480.000	484.448	24,50	105,81	100,93
-voda	12.761	13.500	15.020	0,76	117,71	111,26
-pisarniški material	79.189	80.000	95.284	4,82	120,33	119,11
-ostali nezdravstveni material	248.802	240.000	263.847	13,34	106,05	109,94
<b>Stroški materiala skupaj (I.+II.)</b>	<b>1.877.237</b>	<b>1.989.500</b>	<b>1.977.157</b>	<b>100,00</b>	<b>105,32</b>	<b>99,38</b>

**Stroški storitev** (konto 461) znašajo 3.493.327 € in so 7,90 % višji v primerjavi z letom 2022 in za 8,51 % višji glede na načrtovane. V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 15,85 %. Glede na predhodno leto je delež stroškov laboratorijskih storitev nižji za 66,45 %, saj je v letu 2022 glavni delež stroškov laboratorijskih storitev predstavljal strošek preiskav na koronavirus. Ostale zdravstvene storitve zajemajo zobotehnične storitve, storitve izvajanje dežurstva z zunanjimi izvajalci ter sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za izvajanje programa splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu ter programa ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe. Stroški ostalih zdravstvenih storitev znašajo 793.264 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 7,52 % ter za 9,86 % nižji od planiranih. Glavni delež imajo zobotehnične storitve. Glede na preteklo leto so stroški strokovnih izobraževanj višji za 117.097 €, saj je bilo v letu 2022 zaradi epidemije Covid izobraževanje še vedno okrnjeno. Na postavki ostale nezdravstvene storitve se beležijo stroški podjemnih pogodb in znašajo 920.564 €, glede na preteklo leto so višji za 85,96 %. Višji stroški izhajajo iz izplačil po pogodbi o delu za izvajanje dežurstva nujne zobozdravstvene pomoči ter izplačil po 15. členu ZNUZSZS v okviru ambulant za neopredeljene zavarovane osebe.

Stroški storitev	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Struktura %	Indeks R23/FN	Indeks 23/22
<b>Zdravstvene storitve</b>	<b>1.434.961</b>	<b>1.080.000</b>	<b>986.932</b>	<b>28,25</b>	<b>91,38</b>	<b>68,78</b>
Laboratorijske storitve	577.184	200.000	193.667	5,54	96,83	33,55
Ostale zdravstvene storitve	857.777	880.000	793.264	22,71	90,14	92,48
<b>Nezdravstvene storitve</b>	<b>1.802.542</b>	<b>2.139.300</b>	<b>2.506.395</b>	<b>71,75</b>	<b>117,16</b>	<b>139,05</b>
Storitve vzdrževanja	679.562	734.000	678.691	19,43	92,46	99,87
Strokovno izobraževanje delavcev	152.252	180.000	269.349	7,71	149,64	176,91
Ostale nezdravstvene storitve	970.728	1.225.300	1.558.355	44,61	127,18	160,53
<b>Stroški storitev skupaj</b>	<b>3.237.503</b>	<b>3.219.300</b>	<b>3.493.327</b>	<b>100,00</b>	<b>108,51</b>	<b>107,90</b>

V postavki **stroški dela** se izkazujejo plače in nadomestila plač, prispevki za socialno varnost delavcev ter drugi stroški dela (regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, prevozi na delo in iz dela, stroški malic). Stroški dela v letu 2023 znašajo 16.171.679 € in so za 12,85 % višji glede na preteklo leto oziroma za 1.841.018 € ter za 12,85 % oziroma za 302.179 € višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih se je v primerjavi s preteklim letom zvišal iz 70,49 % na 71,83 %. Glede na preteklo leto so stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja višji za 1.366 €, stroški za povračilo stroškov prehrane za 132.222 €, stroški odpravnin za 69.189 €, stroški jubilejnih nagrad za 248 €, stroški za solidarnostno pomoč za 13.305 €, medtem ko so nižji stroški prevoza na delo/z dela za 10.149 € in stroški regresa za LD za 54.949 €. Povprečna bruto plača je v letu 2023 znašala 2.831,39 EUR na mesec in se je v primerjavi s preteklim letom zvišala za 4,47%. V preteklem letu je bilo izplačano 1.016,12 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Stroški dela	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	Struktura %	Indeks 23/FN	Indeks 23/22
Plače zaposlenih	11.041.604	12.048.000	12.518.679	77,41	113,38	103,91
Dajatve na plače	1.819.545	2.004.000	2.032.256	12,57	111,69	101,41
Dodatno pokojninsko zavarovanje	178.952	196.900	180.318	1,12	100,76	91,58
Drugi prejemki delavcev:	630.234	777.800	658.028	4,07	104,41	84,60
-regres za letni dopust	540.659	578.600	485.710	3,00	89,84	83,95
-odpravnine	73.493	182.200	142.682	0,88	194,14	78,31
-jubilejne nagrade	15.355	16.000	15.603	0,10	101,61	97,52
-solidarnostne pomoči	727	1.000	14.032	0,09	1930,26	1403,24
Povračilo stroškov prehrane	396.369	551.600	528.591	3,27	133,36	95,83
Povračilo stroškov prevoza	263.957	291.200	253.807	1,57	96,15	87,16
<b>Stroški dela skupaj</b>	<b>14.330.662</b>	<b>15.869.500</b>	<b>16.171.679</b>	<b>100,00</b>	<b>112,85</b>	<b>101,90</b>

**Stroški amortizacije** v letu 2023 znašajo 863.513 €. Delež amortizacije, ki je zajet med odhodki (AOP879) znaša 723.590 € in je v letu 2023 za 0,96 % višji od doseženega v letu 2022 in za 3,52 % nižji od načrtovanega. Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 126.305 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih iz EU znaša 11.083 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.535 € (podskupina 922). Delež amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,22 %. Priznana amortizacija v ceni storitev znaša 776.741 €.

**Ostali drugi stroški** so v letu 2023 obračunani v višini 60.744 € in so za 15,33 % nižji glede na preteklo leto. Stroški se nanašajo na izdatke za varstvo človekovega okolja v višini 5.306 €, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 871 €, prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 8.433 €, stroški štipendij so znašali 17.856 €, članarine Združenju zavodov 9.811 €, takse in pristojbine in sodni stroški 456 € ter drugi stroški v višini 18.012 €.

**Finančni odhodki** so znašali 0 €. **Drugi odhodki** znašajo 70.866 € in so nastali zaradi popravka zahtevka za izplačilo sredstev po 56. členu ZZUOOP ter parskih izravnav. **Predvidni poslovni odhodki** znašajo 17.996 € in so nastali zaradi prenosa terjatev na dvomljive terjatve ter popravka slabitve terjatev iz prejšnjih let.

## POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 37.927 €. Doseženi poslovni izid je za 806.138 € nižji od doseženega v preteklem letu ter za 139.529 € nižji od načrtovanega.

### Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so zajeti vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani oziroma vsi poslovni dogodki pri katerih je nastal denarni tok v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz Izkaza prihodki in odhodki določenih uporabnikov, ki so sestavljeni po načelu nastanka poslovnega dogodka in prav tako niso primerljivi s stanjem na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2023. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 895.652 €.

### Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

#### Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

V obrazcu Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2023 izkazujemo zadolževanje v letu 2023 v višini 0 €.

#### Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost. Pri razmejevanju prihodkov smo upoštevali kot sodilo vir prihodka. Tržni delež prihodov v celotnih prihodkih znaša 6,60 % in se je zvišal glede na preteklo leto, ko je znašal 5,52 %, za 19,55 %. Načrtovani tržni delež je znašal 6 %. Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: prihodki od prodaje nadstandardnih zdravstvenih storitev v zobozdravstvu, zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa, samoplačniška cepljenja in cepljenja delovnih organizacij, laboratorijske storitve, ki jih plačajo naročniki – zasebniki, samoplačniška plačila in doplačila, ki jih plačujejo osebe z neurejenim zavarovanjem, fotokopiranje za paciente in razna potrdila, ki se izdajo na zahtevo naročnika. Finančne in prevrednotovalne prihodke smo razmejili glede na vir financiranja. Pri razmejitvi celotnih odhodkov smo upoštevali 6,60 % tržni delež, ki je bil ugotovljen glede na vir prihodkov.

Vrsta dejavnosti	Leto 2022			Leto 2023		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	19.946.066	19.207.778	726.348	20.994.777	21.029.351	-34.574
Tržna dejavnost	1.164.777	1.122.215	41.864	1.482.661	1.486.014	-3.353
Skupaj zavod	21.110.843	20.329.993	768.212	22.477.438	22.515.365	-37.927

Pri izvajanju javne službe je bil dosežen presežek odhodkov nad prihodki v višini 34.574 €, pri izvajanju tržne dejavnosti pa je bil ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.353 €.

## POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 768.211,44 € in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 1.920.162,24 € se je v celoti nakazal ustanovitelju, skladno s Sklepom o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2022 in iz preteklih let, ki ga je sprejel Svet Mestne občine Velenje na 5. seji dne 23. maja 2023 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/23).

## PREDLOG RAZPOREĐITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Zavod je zaključil poslovno leto 2023 s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 37.926,46 €.

## IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV na podlagi Zakona o javnih financah

Zdravstveni dom Velenje v letu 2023 ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki izračunanega po denarnem toku v skladu z Zakonom o javnih financah.

Letno poročilo za leto 2023 je bilo obravnavano na 2. korespondenčni seji Sveta Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

Velenje, 28. 2. 2024

Vodja finančno računovodske službe:

Vlasta Jevšenak, univ. dipl. ekon.



Direktor zavoda:

Asist. mag. Janez Kramar

## POROČILO O DELU RKS OZ VELENJE V LETU 2023

### Poslanstvo Rdečega križa Slovenije:

Poslanstvo Mednarodne federacije društev Rdečega križa in Rdečega polmeseca in s tem tudi Rdečega križa Slovenije je z močjo humanosti izboljšati življenje ranljivih ljudi.

Zato Rdeči križ Slovenije deluje v skladu s sedmimi temeljnimi načeli gibanja Rdečega križa, to so: humanost, nepristranskost, nevtralnost, neodvisnost, prostovoljnost, enotnost in univerzalnost.

RKS Območno združenje Velenje (RKS OZ Velenje) je prostovoljna, samostojna, nevladna, humanitarna, nepridobitna organizacija, ki deluje na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Naše RKS OZ Velenje sestavlja 24 Krajevnih organizacij Rdečega križa in sicer :

KO RK Bele vode, Cirkovce, Desni breg, Gaberke, Gorenje, Konovo, Levi breg vzhod, Lokovica, Paka, Pesje, Plešivec, Ravne, Stara vas, Staro Velenje, Šentilj, Škale, Šmartno ob Paki, Šmartno Velenje, Šoštanj, Topolšica, Vinska gora, Zavodnje, Skorno-Florjan in Šalek. Ter trije aktivni RK v podjetjih: Aktiv RK Premogovnika Velenje, Aktiv RK Gorenje d.o.o., Aktiv RK TEŠ.

V letu 2023 smo imeli 3219 članov. Naših 222 prostovoljcev je opravilo 10281 prostovoljnih ur.

### I. JAVNA POOBLASTILA

Izvajanje javnih pooblastil je eden izmed stebrov za stabilno delovanje Rdečega križa in vsebuje aktivnosti na področjih, po katerih je organizacija uveljavljena in priznana na nacionalni ravni. V okviru javnih pooblastil deluje RKS na področjih krvodajalstva, prve pomoči, darovanja organov, poizvedovanja o pogrešanih osebah in pomoči v naravnih nesrečah ter izvaja nacionalno pomembne programe posebnega pomena. Aktivnosti so določene z zakonom, zagotavljanje sredstev za izvajanje programov pa temelji na javnem financiranju.

	2020-Covid	2021-Covid	2022	2023
<b>Člani</b>			2278	3219
<b>Prostovoljci</b>	430	243	228	222
<b>Ure</b>	1248	4764	8044	10281

Tabela 1: delovanje v letih 2020-2023

#### 1. KRVODAJALSTVO in DAROVANJE ORGANOV

V letu 2023 smo izvedli **17 rednih krvodajalskih akcij**. Krvodajalske akcije so potekale v prostorih Mladinskega centra Velenje, v Vili Lučka v Šoštanju (akcija, ki je organizirana skupaj s taborniki) in v REKS-u v Ravnah pri Šoštanju. Krvodajalce smo na akcije vabili tako preko sredstev javnega obveščanja, s plakati in preko SMS sporočil in predavanjem na ŠCV, da bi pridobili mlade krvodajalce.

V letu 2023 smo imeli 1915 krvodajalcev, ki so kri darovali 2787 krat. To pomeni 6,2 % krvodajalcev na število prebivalcev. Novih krvodajalcev je bilo v letu 2023 zabeleženih 231.

Kot pooblaščen podpisnik pri pridobivanju organov in tkiv v projektu »Darovalec« smo v lanskem letu za posmrtno darovanje organov in tkiv za presaditev v našem RKS OZ vpisali 2 darovalca.

	2020-Covid	2021-Covid	2022	2023
<b>Krvodajalcev</b>	1638	1731	1665	1915
<b>Odvzemov</b>	2542	2624	2505	2787
<b>Novi krvodajalci</b>	151	220	209	231

Tabela 2: krvodajalstvo v letih 2020-2023

#### 2. PRVA POMOČ

Poučevanje laikov iz prve pomoči izvaja Rdeči križ kot eno svojih temeljnih poslanstev. Pravzaprav prav iz tega področja izhaja tudi nastanek Rdečega križa. V letu 2023 smo tako veliko pozornosti namenjali

seznanjanju širše javnosti s temeljnimi postopki oživljanja in uporabi AED, zato smo dvakrat mesečno izvajali brezplačne tečaje v naših prostorih. Z našimi predavatelji prve pomoči smo izvajali temeljne postopke oživljanja in uporabe defibrilatorja po Krajevnih organizacijah Rdečega križa. Sodelovali smo na prireditvi Sončkov tek v Šmartnem ob Paki, na šolski olimpijadi na Ribiški koči v Velenju, v projektu Varnost v prometu,... 14. oktobra smo skupaj s študenti medicine pripravili prikaz TPO in AED na Visti v Velenju v okviru svetovnega dneva oživljanja.

Januarja smo na OŠ Šalek izvedli 4 urno delavnico TPO za učitelje in TPO za učence 6 razredov. V mesecu maju smo na OŠ Karla Destovnika Kajuha v Šoštanju izvedli dan dejavnosti namenjen prvi pomoči, dan je bil namenjen učencem 8. razredov. V oktobru smo izvedli TPO za učence OŠ Gustav Šilih in Šentilj. V mesecu novembru pa za dijake Šolskega centra Velenje.

Izvedli smo 29 tečajev in izpitov za voznike, na katerih je izpite uspešno opravilo 459 kandidatov. Izvedli smo tudi 21 tečajev za zaposlene, ki se jih je udeležilo 395 kandidatov.

	2020	2021-Covid	2022	2023
<b>Tečaji za VMV</b>	30	40	33	29
<b>Tečajniki VMV</b>	400	439	458	459
<b>Tečaji za zaposlene</b>	7	40	13	21
<b>Tečajniki - zaposleni</b>	108	506	132	395
<b>Tečaj za bolničarje</b>	37			

**Tabela 3: Prva pomoč v letih 2020-2023**

## PREVERJANJE EKIP PP

XVII. Regijsko preverjanje OŠ ekip prve pomoči je bilo 5. maja izvedeno v Mozirju, sodelovali smo z ekipo OŠ Karla Destovnika Kajuha Šoštanj in dosegli odlično 2. mesto.

## 3. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

Sredi julija in avgusta ko so celotno Slovenijo prizadela neurja in poplave smo se v pomoč prizadetim aktivno vključili tudi mi. 8. in 9. avgusta smo v sodelovanju s CZ vseh treh občin organizirali zbiralno akcijo za zbiranje pomoči poplavljenim. Zbrali smo cca 10 ton vode, hrane, čistil, higijene, delovnih rokavic in precej delovnih pripomočkov (lopate, vedra, metle, grablje,...). Pomoč smo odpeljali prizadetim v poplavah v Črno na Koroškem in v Prevalje. Pomoč zbrana v Šmartnem ob Paki, pa se je delila poplavljenim na področju občine Šmartno ob Paki. Skupaj s Karitasom smo sodelovali v republiški komisiji za delitev sredstev, ki jih je Vlada RS namenila poplavljenim. (5,5 milijona EUR)

Poplavljenim na področju naših treh občin smo razdelili vrednostne kartice, ki jih je iz svojih sredstev namenil RKS. Razdelili smo 427 vrednostnih kartic Mercator, TUŠ in Hofer in 176 vrednostnih kartic Merkur. Skupna vrednost razdeljenih kartic je 38.950,00 EUR.

Iz poplavljenih območij smo peljali na brezplačno letovanje na Debeli rtič 7 otrok.

Preko našega računa so sredstva poplavljenim namenili:

DONATOR	PREJEMNIKI	ZNESEK
<b>Amiga</b>	1	6.540,00
<b>Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje</b>	8	4.000,00
<b>Krajevna organizacija Rdečega križa Šmartno ob Paki</b>	10	2.750,00
<b>Gorenje gospodinjski aparati</b>	5	2.000,00 (vrednostni boni)
<b>Gorenje gospodinjski aparati</b>	97	227.136,00
<b>Krajevna organizacija Rdečega križa Šmartno ob Paki</b>	10	2.750,00
<b>Občina Šoštanj</b>	191	109.840,00
<b>Prostovoljno gasilsko društvo Šentjanž</b>	14	3.500,00

#### **Tabela 4: Sredstva donatorjev namenjena poplavljenim v Neurju 2023**

30. januarja smo v zahvalo za delo in nudenje različnih oblik pomoči prizadetim v poplavah prejeli tudi priznanje Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

#### **4. POIZVEDOVALNA DEJAVNOST**

Na področju poizvedovanja vlog za poizvedovanje nismo imeli.

### **II. SPLOŠNO HUMANITARNI PROGRAMI**

#### **1. SOCIALNA DEJAVNOST**

Tudi v preteklem letu je bila socialna dejavnost ena izmed najpomembnejših dejavnosti preko katere smo izvajali aktivnosti konkretne pomoči ljudem, ki so se znašli v stiski. Imeli smo 6 delitev prehranskih artiklov.

##### **Skladišče z oblačili in obutvijo**

Skladišče smo imeli odprto vsako prvo in drugo sredo, oziroma po dogovoru. Razdelili smo cca 3,5 tone oblačil.

##### **Pomoč v hrani – prehrabeni paketi in pralni prašek**

Skupno smo v letu 2023 v šestih delitvah razdelili 1959 **paketov TUŠ s pralnim praškom in higijenski dodatki (23.655 kg)**. Sredstva za nabavo prehrabnih artiklov so za tri delitve prispevale vse tri občine iz občinskih proračunov. Ostali paketi so bili pridobljeni iz strani RKS (FIHO in Akcija Lepo je deliti). **Vrednost razdeljene pomoči je znašala 81.925,38 EUR.**

##### **Hrana iz Ukrepa dobave hrane iz Sklada EU in Reacta za najbolj ogrožene**

V letu 2023 je pomoč prejelo **1208 oseb**, ki sodijo v kriterij socialno ogroženih. Podatke smo pridobili preko CSD, od Občin, od patronažne službe ali od aktivistov iz terena. Prejeli so jo torej vsi tisti uporabniki, ki že prejemajo pomoč v obliki prehranskih paketov TUŠ.

Razdeljevali smo moko, testenine, riž, olje, paradižnikove pelate, konzerviran fižol, grah in mleko. V mesecu novembru še med, olivno olje, konzerviran ragu in golaž.

V okviru teh dobav smo razdelili **35.658,70 kg hrane v vrednosti 81.660,58 EUR.**

##### **Finančno materialna pomoč**

Finančno materialno pomoč so nudile posamezne KO RK in sicer za nabavo ortopedskih pripomočkov, plačilo stroškov zdravljenja, plačila položnic, plačilo kurjave, pomoč ob različnih nesrečah,... Za tovrstno pomoč je bilo 11 osebam namenjenih **3.363,00 EUR.**

##### **Pomoč šolarjem iz socialno ranljivih družin**

Pomoč ob pričetku šolskega leta je namenjena družinam s šoloobveznimi otroci in nizkimi dohodki. Tako smo **100 otrokom** predali bone v vrednosti **4.000,00 EUR.**

##### **Letovanje otrok in starostnikov**

Letovanja socialno ogroženih otrok izvaja RKS v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. To je oblika tedenskega brezplačnega letovanja, ki socialno ogroženim otrokom omogoča brezskrbne počitnice in oddih, marsikateremu izmed njih pa tudi edino možnost oddiha na morju. Letovanje smo omogočili 48 otrokom in 9 starostnikom, ki smo jih izbrali s pomočjo naših krajevnih odborov.

**Skupna vrednost letovanj je znašala 17.490,00 EUR.**

### **Psihosocialna pomoč**

Psihosocialna pomoč je pomoč ljudem, ki so v stiski in se zaradi materialne ogroženosti obračajo na nas po pomoč. Tako so poleg materialne pomoči v obliki prehrane, praška in oblačil,... deležni tudi pomoči v obliki svetovanja in pomoči pri izpolnjevanju različnih vlog, pisanju prošenj,... Namen teh aktivnosti je večja kakovost življenja in preprečevanje njihove socialne izključenosti. Izvaja se tako v naših prostorih (pisarna, skladišče) in preko naših Krajevnih organizacij.

### **SKUPNA OCENJENA VREDNOST POMOČI V LETU 2023**

<b>SOCIALA</b>	osebe	vrednost
* PAKETI TUŠ Z DODATKI	1208	81.925,38
* HRANA SKLAD in React		81.660,58
* KORK FINANČNA POMOČ	11	3.363,00
* ŠOLSKE POTREBŠČINE	100	4.000,00
* LETOVANJA OTROK	48	13.440,00
* LETOVANJA STAREJŠIH	9	4.050,00
<b>SOCIALA SKUPAJ</b>	<b>1376</b>	<b>188.438,96</b>

**Tabela 5: Skupna ocenjena vrednost pomoči v letu 2023**

	<b>2020-Covid</b>	<b>2021-Covid</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Število posameznikov(hrana)</b>	1188	1246	1055	1208
<b>Pomoč v hrani-paketi TUŠ</b>	2151	2863 paketov	2516 paketov	1959
<b>Hrana EU/Sklad</b>	35.096,20 kg	26.196,10 kg	19.081,30 kg	35.658,70 kg
<b>Pomoč v higieni (prašek,...)</b>	6453 kg	8589 kg	7548 kg	6100 kg
<b>Šolske potrebščine</b>	150 otrok	140 otrok	100	125
<b>Letovanja otrok</b>	26 otrok	28 otrok	35	48
<b>Letovanja starejših</b>		7 oseb	4	9

**Tabela 6: Sociala v letih 2020-2023**

## **2. SKRB ZA BOLJŠO KAKOVOST ŽIVLJENJA STAREJŠIH**

Program je obsežen in obsega dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju in s pomočjo krajevnih organizacij in predanih prostovoljcev. Programi so namenjeni starim, bolnim, osamljenim in invalidnim osebam. Najpomembnejše dejavnosti v tem sklopu so:

- organizacija srečanj starejših,
- obiskovanje starejših, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb. Obiščejo jih ob Novem letu, ob rojstnih dnevih, dnevu žena,...
- postaje RK na katerih se izvajajo različne preventivne in zdravstvene dejavnosti so se izvajale v KORK in sicer v obliki meritve tlaka, holesterola in krvnega sladkorja. Enkrat mesečno smo v sklopu programa Lepo je biti upokojenec meritve opravljali v nakupovalnem centru Velenjka.
- sosedska pomoč – pomoč na domu,
- ustanavljanje skupin starejših ljudi za samopomoč, gre za druženja, klepet, pohodi, telovadba,...
- zdraviliško letovanje starejših.

<b>PROGRAMI RKS</b>		Vrednost programa
* SREČANJA STAREJŠIH – 20. srečanj starejših	1585 oseb udeležilo srečanj	10.350,67
* KORK OBISKI	1663 obiskov	5.984,15
*POSTAJE RK (meritve, predavanja,...)	736 osebam opravljeno 1731 meritve	1.978,18

	Predavanja – 221 oseb	
*SOSEDSKA POMOČ	48 oseb	
* SKUPINE (delavnice telovadbe, ročnih del,...)	Delavnica ročnih del Telovadba za zdravje Pohodi	1.389,35
*SOSEDSKA POMOČ	48 oseb	
*PRAPORŠČAK	45 pogrebov	
<b>PROGRAMI SKUPAJ</b>		<b>19.702,35</b>

Tabela 7: Programi RKS v letu 2023

	2020	2021-Covid	2022	2023
Srečanj starejših	1	2	19	20
Udeležba na srečanju	205	142	2089	1585
Obiskanih oseb	615	2918	698	
Število obiskov	615		1510	1663
Meritve - osebe		161	740	736
Opravljenih meritev		434	1100	1731
Osebe na predavanjih			96	221
Sosedska pomoč				48
Obiski Covid	1067 oseb prejelo pomoč  430 prostovoljcev Opravilo 1248 ur			

Tabela 8: Programi RKS v letih 2020-2023

### 3. DELO Z MLADIMI

Za učence prvih in drugih razredov OŠ smo izvedli Delavnice Rdečega križa in sicer predstavitev rdečega križa in prostovoljstva. Delavnice sta izvajali dve prostovoljki, na delavnicah pa je sodelovalo 734 učenk in učencev.

	2020-Covid	2021-Covid	2022	2023
Prva pomoč na OŠ	OŠ KDK OŠ Livada	OŠ KDK	OŠ ŠALEK OŠ KDK	OŠ ŠALEK OŠ KDK OŠ GUSTAV ŠILIH OŠ Šentilj ŠCV
Učne urice o Rdečem križu in prostovoljstvu			Vse šole 636 otrok	Vse šole 734 otrok

Tabela 9: Delo z mladimi v letih 2020-2023

### 4. DELO KRAJEVNIH ORGANIZACIJ

Krajevne organizacije Rdečega križa s svojo mrežo aktivistov – prostovoljcev opravljajo potrebne naloge in zadolžitve za nemoteno delo organizacije.

Poleg programov v okviru programa Skrb za boljšo kakovost življenja starejših spada med njihove naloge še

- priprava seznamov za razdeljevanje hrane socialno ogroženim,
- psihosocialna pomoč ogroženim,
- organizacija in pomoč pri izvedbi krvodajalskih akcij.

## **DRUGE AKTIVNOSTI**

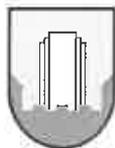
Aktivno se vključujemo v programe oziroma aktivnosti na našem območju, katerih namen je pomagati ljudem, ki so pomoči potrebni (Odbor za pomoč občankam in občanom, Projekt Donirana hrana, LAS, Društvo prijateljev mladine, Združenje multiple skleroze SAŠA podružnica Velenje, Društvo gluhih in naglušnih Velenje, Društvo hiša, ...).

## **ZAKLJUČEK**

Leto 2023 je bilo leto polno izzivov. Poleg rednega dela smo imeli veliko dela s poplavami. S pomočjo naših pridnih, zvestih prostovoljcev smo zastavljene naloge in cilje, ki smo si jih zadali uspešno opravili. Kot vsa leta do sedaj pa se moramo tudi letos iskreno zahvaliti županom vseh treh občin in njihovim sodelavcem, ki spremljajo naše delo in nas podpirajo tako moralno, kot materialno.

Zato na koncu še enkrat iskrena hvala vsem, ki ste na kakršenkoli način pripomogli k uresničevanju naših nalog in ciljev.

Predsednik RKS OZ Velenje  
Jože Kožar, l.r.



## MESTNA OBČINA VELENJE

### POROČILO

#### o delu Medočinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2023

V Medobčinski LAS Velenje smo v letu 2023 izvajali preventivne programe za predšolske otroke in starše skozi izvedenih 20 srečanj družinske rekreacije v Vrtcu Velenje. Preko MZPM Velenje smo s celoletnimi brezplačnimi srečanji Šole za starše »Otroci so naše največje bogastvo« seznanjali preko 500 staršev z različnimi temami o premagovanju razvojnih težav pri otrocih in mladostnikih. Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa Treningi starševstva – Neverjetna leta, ki se že sedmo leto uspešno izvaja v Zdravstvenem domu Velenje in v Vrtcu Velenje. Od začetka leta 2021 se ta program izvaja pod okriljem Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Velenje kot brezplačna storitev, financirana s strani ZZZS in Ministrstva za zdravje. Manjši del sredstev krije Mestna občina Velenje in sicer za varstvo otrok in malico. V Velenju se, poleg Ljubljane, izvaja tako program za starše kot program za učitelje. Ti programi so še posebno dobrodošli ob nenehnem naraščanju duševnih stisk otrok in staršev. V letu 2023 so potekale dve skupini za starše predšolskih otrok od 3. leta dalje, vključenih 31 staršev 36 otrok, ter dve skupini za starše šolskih otrok do 12. leta starosti, vključenih 26 staršev 31 otrok. Finančno smo podprli delo v terapevtski skupini zdravljenih alkoholikov Breza v Velenju, kjer so izvedli 45 srečanj s povprečnim številom 10 udeležencev. Spodbujamo tudi delovanje Dnevnega centra za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje, ki deluje preko Šent-a (Slovenskega združenja za duševno zdravje) v NC Velenje, Društvo »Projekt Človek« na CSD Velenje, Javni zavod Socio v Celju – Terensko delo z odvisniki od prepovedanih drog, Inštitut VIR Celje – preprečevanje odvisnosti in rehabilitacija uporabnikov drog, ter »eMČe plac ozavešča«, ki širi osveščanje o negativnih učinkih drog med mladimi, ter opozarja na druge odvisnosti kot so prekomerna raba interneta in socialnih omrežij ter škodljiva vedenja. V lanskem letu sta izstopala dva kreativna natečaja na temo medvrstniškega nasilja ter produkti, zvezki, svinčniki, vrečke za večkratno uporabo in nalepke z različnimi slogani, ki smo jih razdelili med osnovnošolsko in srednješolsko mladino ter študente. Programi predstavljajo odziv na zaznani porast dostopnosti in uporabe drog med mladimi v naši lokalni skupnosti in njihov prispevek k širšemu reševanju problematike. Aktivnosti izvajajo z delom na terenu in uporabljajo direktni stik z uporabniki. V okviru projekta Pogovarjajmo se, prislunimo otroku in ne zatiskajmo si oči smo izvedli preventivna predavanja na šolah, na katerih so izkazali željo po predstavitvi vsebin o preprečevanju zasvojenosti. Izvedenih je bilo 5 predavanj, ki so bila namenjena staršem 1. letnikov Šolskega centra Velenje na temo: Nasilje in droge med mladimi. Kaj lahko naredimo starši?, ter dijakom 1., 2. in 3. letnikov Šole za storitvene dejavnosti na temo: „Prepovedana droga med mladimi“. S tovrstnim preventivnim programom se sledi izzivom sodobnega časa in opozarja na pasti zasvojenosti, ter nasilja med vrstniki. Izvedbo izvajalcev smo tudi finančno podprli. Glede na potrebe šol smo se konec leta 2023 z velenjskimi osnovnimi šolami dogovorili za sodelovanje v projektu Neodvisen-tv, ki omogoča šolam, otrokom in staršem dostop do preventivnih, sedaj že 30 oddaj, katera predstavljajo zelo različna področja pasti, kjer kapital obvladuje mlade, saj vemo kakšen pomen in vpliv imajo danes družbena omrežja. S 6. aprilom 2023 nam je v Velenju uspelo odpreti Psihološko svetovalnica Posvet, ki deluje že v 18 drugih krajih po Sloveniji. Program se v svetovalnici izvaja kot psihološko svetovanje posameznikom, parom in družinam v duševni tiski, ko so le-ta še obvladljiva in še ne sodijo v okvir psihiatrije. Svetovalnica zapolnjuje vrzel med zasebnimi psihoterapevtskimi storitvami, ki so večini uporabnikom nedosegljive in storitvami zdravstvene mreže. Za uporabnike so brezplačna in brez napotnice, kar je zelo pomembno. Prostorji so v Poslovnem centru Jaki, Trg mladosti 2, Velenje. Pomembno področje so tudi krizne intervencije, ko posamezniki pokličejo ali se osebno zglasijo takrat, ko doživljajo akutno psihično in čustveno stisko. Storitve je na voljo tudi občanom Velenja, in sicer 12 ur vsak delovni dan od 8.00 do 20.00, na telefonski številki 031 704 707 in 031 778 772. Koliko so pri svetovalnem delu uspešni, ugotavljajo s pomočjo evalvacijskih vprašalnikov, ki jih klienti anonimno izpolnijo po nekaj obiskih. V teh vprašalnikih ocenjujejo odnos svetovalca do klienta, zaupnost in odkritost, dolžino pogovora, čakalno dobo za naslednji pogovor, mero, v kateri je pogovor pripomogel k rešitvi problema, ter počutje po pogovoru v primerjavi s počutjem pred pogovorom. Povprečna ocena vseh kriterijev na skali od 1 do 5 je 4,7. Več kot polovica klientov pride na priporočilo klientov, ki so pri njih že bili, ter sorodnikov in prijateljev. Klienti imajo na voljo vpis v knjigo vtisov – pritožb in pohval, ki jih obravnavajo sproti. V lanskeoletnih poplavih in plazovih so vzpostavili tudi dežurni telefon za psihološko pomoč prizadetim. Ob koncu leta 2023 so

stekli dogovori za odprtje Psihološke svetovalnice Posvet v Velenju tudi za mladostnike od 14. do 18. leta starosti. Kakor kažejo razmere, se bomo tudi v prihodnje v Medobčinski LAS Velenje med drugim posvečali področju duševnega zdravja, spremljali razmere na terenu in se poskušali odzivati potrebam ciljnih skupin, jih informirati, osveščati, ter jim v okviru finančnih zmožnosti zagotavljati ustrezne preventivne vsebine.

Realizacija proračuna na postavki LAS – Program za boj proti drogi: 17.212,58 EUR + 4.566,00 EUR prerazporeditve, skupaj: **21.778,58 EUR**

- Psihološka svetovalnica Posvet v Velenju: 10.000,00 EUR
- Terapevtska skupina Breza: 1.716,07 EUR
- Družinska rekreacija v Vrtcu Velenje: 1.462,86
- Pogovarjajmo se, prisluhni mo otroku in ne zatiskajmo si oči: 1.379,70 EUR
- Treninzi starševstva – Neverjetna leta: 1.353,95 EUR
- Šola za starše: 1.300,00 EUR

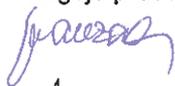
Prerazporeditev sredstev v višini 4.566,00 EUR je bila izvedena iz proračunske postavke LAS – Program za boj proti drogi na proračunsko postavko za Mladinski center Velenje. Sredstva so bila namenjena za izvajanje preventivnih projektov na področju osveščanja o negativnih učinkih drog med mladimi ter drugimi škodljivimi odvisnostmi.

Številka: 1872-0001/2023-530

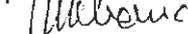
Datum: 25. 3. 2024

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc.  
višja svetovalka I. za varstvo  
in vzgojo predšolskih otrok



Janko Urbanc, univ. dipl. ekon.  
predsednik Medobčinske LAS Velenje



Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod.  
vodja Urada za družbene dejavnosti



**POROČILO**  
**o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva**  
**v Mestni občini Velenje v letu 2023**

Mestna občina Velenje je na podlagi Odloka o spodbujanju podjetništva v MO Velenje, Odloka o proračunu MO Velenje za leto 2023 in Mnenja o shemi de minimis pomoči pridobljenega na Ministrstvu za finance (št. prigrisatve: M001-5884268-2015/I), objavila Javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje za leto 2023. Namen razpisa je bil spodbuditi ustanavljanje novih podjetij, pospešiti njihovo rast in ustvarjanje delovnih mest ter s tem zmanjšanje brezposelnosti na našem območju.

Razpis je bil objavljen na spletni strani Mestne občine Velenje, dne 31. 3. 2023 ter v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 39/2023. Finančna sredstva so bila zagotovljena v proračunu občine za leto 2023, na proračunski postavki 41014002 - Spodbujanje podjetništva, v višini 100.000 evrov.

Razpisana so bila sredstva za naslednje namene:

- A. Spodbujanje naložb v gospodarstvo,
- B. Spodbujanje zagona podjetij v inkubatorju,
- C. Spodbujanje razširjanja dejavnosti in znanja (spodbujanje prijav podjetij na javne razpise).

Rok za prijavo je bil do 5. 5. 2023, razen za zagon inkubiranih podjetij je bil rok do 7. 7. 2023.

Upravičenci do razpisanih sredstev so bili samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala ter srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba, s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju MOV in so izvajali naložbo ali projekt na območju MOV. Prav tako so bili upravičenci tudi subjekti, ki nimajo sedeža v MOV, vendar so izvajali naložbo na območju MOV.

Posebni pogoji, ki so jih morali izpolnjevati prijavitelji: finančna konstrukcija projekta je morala biti zaprta, upravičeni so bili stroški storitev od tretjih oseb po tržnih pogojih (tretja oseba ni smela biti lastniško povezana s podjetjem – upravičencem), projekti so morali biti zaključeni najkasneje do oddaje zahtevka za sofinanciranje. Sredstva so se odobrila za stroške projektov, nastalih od 1. 1. 2023 do 15. 11. 2023. Pogoj pri zagonu podjetij v inkubatorju je bila tudi starost podjetja do treh let, vključenost v SAŠA inkubator, d. o. o., Velenje in udeležba in zaključek intenzivnega programa za razvoj podjetniške ideje Startup generator 2023, ki se je odvijal v okviru SAŠA inkubatorja.

Prijavitelji so lahko oddali le eno vlogo. Upravičenec za iste upravičene stroške naložbe oz. projekta, ki je bil predmet sofinanciranja, ni smel pridobiti drugih javnih sredstev.

Na razpis je prispelo skupaj 16 vlog. Vse vloge so ustrezale pogojem razpisa, bile so pregledane in izveden je bil postopek ocenjevanja vlog na osnovi meril, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški pri sofinanciranju naložb v gospodarstvo so bili: projektna in investicijska dokumentacija za gradnjo poslovnih prostorov, komunalni prispevek, nakup, gradnja ali prenova poslovnih prostorov, nakup strojev in opreme, ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, celovita obnova obstoječe proizvodnje, razvoj novih produktov ali storitev, nakup patenta, licenc, nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij. Višina sofinanciranja je bila do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji možni znesek za sofinanciranje naložbe je bil 5.000 evrov, najnižji pa 2.500 evrov.

Upravičeni stroški pri sofinanciranju zagona inkubiranih in inovativnih podjetij so bili: ustanovitev podjetja, izdelava poslovnega načrta za nov poslovni program, promocija (stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov, ipd.), najem opreme za realizacijo novega poslovnega programa, testiranje in dodatno usposabljanje za realizacijo novega poslovnega programa, materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom, nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa

ali nepatentiranega tehničnega znanja, ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij). Višina sofinanciranja je bila do 90 % upravičenih stroškov. Znesek za sofinanciranje je bil 10.000 evrov. Vsakemu podjetju, ki so mu bila odobrena sredstva za projekt, je bil dodeljen stalni mentor s strani SAŠA inkubatorja d. o. o., ki je spremljal izvedbo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški pri spodbujanju razširjanja dejavnosti in znanja (spodbujanje prijav podjetij na javne razpise) so bili: stroški zunanjih izvajalcev v zvezi s prijavo na razpise. Izključno direktni stroški, nujni in vezani na prijavo, ki so dejansko nastali in za katere je imel prijavitelj ustrezna dokazila oz. dokumentacijo. Višina sofinanciranja do 50 % upravičenih stroškov, najvišji znesek sofinanciranja je 5.000 evrov, najnižji znesek sofinanciranja je 1.000 evrov.

Ocenjenih je bilo vseh 16 vlog, ki so izpolnjevale razpisne pogoje:

- namen A - razpisanih 50.000 evrov, 11 prijav,
- namen B - razpisanih 30.000 evrov, 4 prijave,
- namen C - razpisanih 20.000 evrov, 1 prijava,

Vsi upravičenci do subvencije so morali zaključiti projekt in poslati končno poročilo z opisom izvedbe projekta in zahtevanimi dokazili (račune, dokazila o plačilih, ipd.) najkasneje do 20. 11. 2023. Pet upravičencev je izvedelo načrtovano investicijo v nekoliko nižjem znesku, zato so prejeli tudi nižjo subvencijo, kot jim so bila odborena sredstva.

Vseh izvedenih projektov je bilo v višini preko 213.000 evrov. Za te projekte je Mestna občina Velenje izplačala 82.765,36 evrov nepovratnih sredstev 15 upravičencem za spodbujanje podjetništva. Sredstva so se dodelila kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oz. dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe Komisije EU. Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis: dodeljen enotnemu podjetju (upravičencu) ni smel presegati zgornje meje 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

V naložbe v gospodarstvo je investiralo 11 podjetij. S tem smo spodbudili več kot 164.000 evrov novih investicij v občinskem gospodarskem prostoru, od tega je bilo evrov občinskih sredstev 47.765,36 evrov in na tej osnovi so se upravičenci zavezali, da bodo ustvarili v dveh letih 27 novih delovnih mest.

Podpiramo tudi nastanek novih zagonskih podjetij, ki bodo v prihodnjih letih razvijali inovativne ideje, nove produkte in ustvarjala nova delovna mesta. Spodbudili smo zagon treh podjetnikov v inkubatorju, ki so se udeležili programa Startup generator 2023 in so bili izbrani med najboljšimi ekipami. Zmagovalci so se prijavi na razpis občine za dodelitev sredstev za spodbujanje podjetništva, prejeli so dodatne točke in odobrena sredstva v znesku po 10.000 evrov. Prijavilo se je tudi podjetje, ki se je uvrstilo na četrto mesto med ekipami, vendar smo imeli razpisanih sredstev samo za prve tri ekipe. Na ta način krepimo povezovanje znanja in semenskega kapitala, kar zagonska podjetja na začetku zelo potrebujejo.

Spodbujali smo podjetja k prijavam na mednarodne in domače razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij. Za pokrivanje stroškov za prijavo na javni razpis smo sofinancirali stroške enemu podjetju 5.000 evrov. Za ta namen je ostalo 15.000 evrov nerazdeljenih, zato smo 1. 9. 2023 ponovno objavili javni razpis za spodbujanje prijav podjetij na javne razpise. Prijavo je oddalo eno podjetje, ki ni ustrezalo razpisnim pogojem, zato smo prijavo zavrnili, ker so prijavili stroške nabave opreme. Upravičeni stroški so bili stroški storitev zunanjih izvajalcev za prijavo na republiške in mednarodne razpise.

**Tabele: Prejemniki in realizacija izplačanih sredstev za spodbujanje podjetništva v letu 2023**

<b>NAMEN A: naložbe v gospodarstvo</b>		dodeljena sredstva v €
<b>Naziv vlagatelja</b>	<b>Naziv projekta</b>	
Uživaj zdaj, d.o.o.	Nakup opreme kampa	4.932,67
Anita Jovanovič, s.p., frizerstvo	Renoviranje opreme salona	2.714,90
O KROG, Miroslav Škorjanc, s.p.	Vlaganja za izposajo SUP-ov	4.125,00

Fotografske stritve Vadjla Kamenjašević Goran, s.p.	Nakup nove fotograsko-video opreme	4.079,00
Fotografske stor., Milan Njenjić, s.p.	Nakup foto in video opreme	2.992,79
Aja Lina, d.o.o.	Linija za razvoj novih produkt	5.000,00
Okrep. Carlos cafee, Aleš Puklič, s.p.	Rekonstrukcija objekta	5.000,00
Norma soft, d.o.o.	Obnova poslovnih prostorov	5.000,00
AVBI-ING, Luka Avberšek, s.p.	Program. opreme Eplan P8	3.921,00
Vesta dom, d.o.o.	Digita. računov uporabnikom	5.000,00
3M MAJ, d.o.o.	CGP, izdelava spletne strani	5.000,00
<b>Skupaj namen A</b>		<b>47.765,36</b>

<b>NAMEN B: zagon podjetij v inkubatorju</b>		<b>dodeljena sredstva v €</b>
<b>Naziv vlagatelja</b>	<b>Naziv projekta</b>	
TEJA URANKAR, s.p.	Butter Be Kind (naravna kozmetika)	10.000,00
KATARINA MEŽA, s.p.	Dekle v cvetju (vzgoja cvetja, suho cvetje.)	10.000,00
TIMOTEJ GUNGL, s.p.	Gobnik (naprava za gojenje gob doma)	10.000,00
<b>Skupaj namen B</b>		<b>30.000,00</b>

<b>NAMEN C: razširjanja dejavnosti in znanja (prijave na javne razpise)</b>		<b>dodeljena sredstva v €</b>
<b>Naziv vlagatelja</b>	<b>Vrste razpisa</b>	
VONPHARMA SI, D. O. O.	JR za spodbujanje velikih invest. za večjo produktivnost in konkurenčnost v RS	5.000,00
<b>Skupaj namen C</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Skupaj nameni A, B, C</b>		<b>82.765,36</b>

Številka: 3021-0001/2023

Datum: 25. 3. 2024

Pripravila:

Metka Špindler, I.r.

svetovalka za malo gospodarstvo

**Karla SITAR, I.r.**

vodja Urada za gospodarski razvoj in prestrukturiranje

**POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ  
UPOKOJENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE  
V LETU 2023**

**I.**

Mestna občina Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV) je v Našem času in na internetni strani MOV dne 3. marca 2023 objavila »Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v MOV v letu 2023« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis). Javni razpis je trajal od 3. marca 2023 do 31. marca 2023, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni MOV in na spletni strani [www.velenje.si](http://www.velenje.si) (Javne objave).

Postopek javnega razpisa je vodila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov organizacij upokojencev v MOV za leto 2023, katerih vsebina je predvsem vključevala:

- informiranje ter svetovanje svojim članom,
- prostovoljno delo,
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- strokovno vzgojo članov,
- skrb za lastno zdravje,
- programe druženj,
- medgeneracijsko sodelovanje in
- spodbujala kulturno izražanje in kreativnost.

Na javni razpis so se lahko prijavi prijavitelji, ki so izpolnjevali naslednje pogoje:

- imajo sedež v MOV oziroma imajo v aktu o ustanovitvi določeno enoto na območju MOV in delujejo na območju MOV najmanj tri leta;
- so registrirani za izvajanje programov na področju upokojenskih društev oziroma imajo izvajanje upokojenskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo;
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa;
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov, priznani odhodki so lahko sestavljeni iz upravičenih stroškov);
- program mora biti pretežno izveden na območju MOV;
- vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
- niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja vlog;
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do MOV na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov upokojenskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če vlagatelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za vlogo;
- vlagatelj dovoljuje objavo podatkov o vlagatelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov javnega razpisa na spletni strani MOV, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov;
- prijavljeni programi morajo biti izvedeni v proračunskem letu, za katero je objavljen ta javni razpis (v primeru letnega razpisa);
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini in
- imajo sprejet finančni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim programom za tekoče leto in vlogo posredujejo občinski upravi.

**II.**

Na javni razpis so pravočasno prispele prijave 11 prijaviteljev.

Vsaka prijava je bila ovrednotena glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija je razdelila 22.500 EUR, namenjenih za različne programe organizacij upokoencev.

**Rezultati razdelitve sredstev:**

	<b>Prijavitelji:</b>	<b>Znesek sofinanciranja v €:</b>
1.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VINSKA GORA	1.534,53
2.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV DRŽAVNIH IN OBČINSKIH ORGANOV OBČIN ŠOŠTANJ, ŠMARTNO OB PAKI IN MESTNE OBČINE VELENJE	738,24
3.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠKALE	1.531,49
4.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠALEK	1.245,80
5.	KLUB UPOKOJENCEV GORENJE	2.893,06
6.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE	5.163,37
7.	ŠALEŠKA POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV	2.188,64
8.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV PAKA PRI VELENJU	957,07
9.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŠENTILJ PRI VELENJU	1.306,58
10.	KLUB UPOKOJENCEV PREMGOVNIKA VELENJE	3.716,70
11.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV PESJE	1.224,52

Vsi programi, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, so bili v letu 2023 tudi realizirani.

Številka: 4507-0003/2023

Datum: 12. 3. 2024

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž.  
višja svetovalka za zdravstvo in socialo

**Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod.**

vodja Urada za družbene dejavnosti

## POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SAŠA REGIJE ZA LETO 2023

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA regije) je v preteklem letu opravljala naloge za 11 občin ustanoviteljic:

- Občina Gornji Grad,
- Občina Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče,
- Občina Mozirje,
- Občina Nazarje,
- Občina Prebold,
- Občina Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava,
- Občina Šoštanj,
- Občina Šmartno ob Paki,
- Mestna občina Velenje.

Vse občine ustanoviteljice imajo sprejet skupni odlok, v katerem so opredeljeni ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje skupne občinske uprave.

Na podlagi sprejetega odloka so občine ustanoviteljice sklenile dogovore s sedežno občino ustanoviteljice, s katerimi so podrobneje opredeljena področja in naloge, ki jih za občino ustanoviteljico opravlja SOU SAŠA regije, način financiranja, medsebojne pravice in obveznosti med občino ustanoviteljico in sedežno občino ustanoviteljico, odgovornosti občine ustanoviteljice in zaposlenih v organu skupne občinske uprave in načrtovanje, način dela, poročanje o delu organa skupne občinske uprave.

V preteklem letu so se izvajale skupne naloge na naslednjih delovnih področjih:

- medobčinska inšpekcija,
- medobčinsko redarstvo,
- pravna služba,
- občinsko odvetništvo,
- proračunsko računovodstvo,
- varstvo okolja,
- urejanje prostora,
- informatika.

V SOU SAŠA regije je bilo v preteklem letu zaposlenih 51 javnih uslužbencev. Zaradi upokojitve in prenehanja delovnega razmerja je bilo ob koncu leta zaposlenih 47 javnih uslužbencev. Od tega jih je bilo 32 v upravi Mestne občine Velenje in 15 v ostalih občinskih upravah občinah ustanoviteljicah.

### Aktivnosti<sup>1</sup> zaposlenih za občine ustanoviteljice, kjer je upoštevana urna postavka

Medobčinska inšpekcija	Medobčinsko redarstvo	Varstvo okolja	Občinsko odvetništvo	Pravna služba	Informatika
163 (182)	552 (531)	112 (113)	10 (14)	4 (3)	29 (/)

<sup>1</sup> Kot aktivnosti so šteti obiski zaposlenih v občinah ustanoviteljicah in opravlila v pisarni za posamezno občino.

## Aktivnosti in opravljene ure zaposlenih za občine ustanoviteljice, kjer je upoštevana urna postavka

Občina ustanoviteljica	Aktivnosti (inšpekcija, redarstvo, varstvo okolja, občinsko odvetništvo, pravna služba, informatika)	Št. opravljenih ur (inšpekcija, redarstvo, varstvo okolja, občinsko odvetništvo, pravna služba, informatika)
Občina Gornji Grad	30 (49)	32 (87)
Občina Ljubno	14 (35)	22 (69)
Občina Luče	0 (3)	0 (11)
Občina Mozirje	132 (210)	143 (234)
Občina Nazarje	71 (91)	119 (138)
Občina Prebold	87 (38)	166 (82)
Občina Rečica ob Savinji	63 (29)	81 (48)
Občina Solčava	22 (5)	48 (12)
Občina Šmartno ob Paki	82 (75)	91 (87)
Občina Šoštanj	369 (316)	616 (568)
<b>Skupna vsota</b>	<b>870 (851)</b>	<b>1318 (1336)</b>

### SLUŽBA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE, REDARSTVA IN VARSTVA OKOLJA

Naloge opravljene za:

Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Prebold, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj, Mestna občina Velenje

Število zaposlenih, ki so opravljali naloge:31

#### Medobčinska inšpekcija

Izvedene aktivnosti:

- **Nadzor nad ravnanjem s komunalnimi odpadki**, ločevanje, odlaganje, vključitev v odvoz in divja odlagališča (MOV, Nazarje, Prebold, Rečica ob Savinji, Šoštanj);
- **Nadzor nad odvajanjem odpadnih komunalnih in meteornih vod**, vzdrževanje kanalizacijskih vodov, priključevanje na javno kanalizacijo, praznjenje grezničnih gošč in blata MKČN (MOV, Prebold, Šoštanj);
- **Nadzor nad oskrbo s pitno vodo** (MOV, Šmartno ob Paki);
- **Nadzor po odlokih o splošnem redu**, kurjenje odpadkov, iztekanje odpadnih komunalnih vod, odlaganje materiala in odpadkov, urejenost zemljišč, (MOV, Prebold, Rečica ob Savinji);
- Pogrebna in pokopališka dejavnost (MOV);
- **Nadzor nad stanjem cest**, rednimi vzdrževalnimi deli na cestah, vzdrževalnimi deli in vzdrževalnimi deli v javno korist, ovirami na cesti in drugimi posledicami ravnanj na javni cesti, zemljiščih ali na objektih ob javni cesti, ki bi lahko škodovale cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjševale varnost prometa na njej, nadzor nad zagotavljanjem preglednosti ob javni cesti (MOV, Ljubno, Mozirje, Nazarje, Prebold, Šmartno ob Paki);
- **Nadzor nad stanjem prometne signalizacije**, postavitvijo in rednim vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa, postavitvijo in vzdrževanjem zapor cest (MOV, Mozirje, Prebold, Rečica, Solčava, Šmartno ob Paki);
- **Nadzor nad izvajanjem gradbenih del in drugih posegov, ki lahko vplivajo na stanje ceste**, cestnih priključkov, gradnjo objektov ali izvajanjem drugih gradbenih posegov, vzpostavitevijo

trajnih nasadov, ograj in živih mej v varovalnih pasovih cest, gradnjo in vzdrževanjem gospodarske javne infrastrukture v območju cest (MOV, Nazarje, Prebold);

- **Tehnično svetovanje** občinskim službam na področju urejanja prometa, postavitve prometne signalizacije, izdaje soglasij (MOV, Mozirje, Nazarje, Prebold, Rečica, Solčava, Šoštanj, Šmartno ob Paki);
- **Nadzor nad gradnjo enostavnih objektov** (MOV, Mozirje, Nazarje, Prebold, Šoštanj);
- **Nadzor nad gradnjo nezahtevnih objektov** (MOV);
- **Nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih del in manjših rekonstrukcij** (MOV, Mozirje, Šoštanj).

Poleg rednega dela se je občanom pogosto svetovalo in odgovarjalo na vprašanja, ki so povezana z delovanjem inšpekcije, velikokrat pa so bila vprašanja vezana tudi na povsem druga področja.

### Medobčinsko redarstvo

V preteklem letu so občinski redarji opravljali nadzore nad določbami Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o cestah, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali in veljavnih občinskih odlokov.

Prekršek	Leto 2023 (2022)
Neoznačitev časa prihoda ali neplačilo parkirnine	1526 (1580)
Neoznačitev časa prihoda ali ne odpelje po izteku dovoljenega časa	771 (303)
Parkiranje na mestu, kjer je to prepovedano s prometno signalizacijo	684 (1156)
Parkiranje v nasprotju z označbami ali izven označb za parkiranje	216 (188)
Parkiranje na označenih intervencijskih poteh	131 (75)
Parkiranje na prehodih za pešce, pločnikih ali v območjih za pešce	100 (111)
Parkiranje na mestu za invalide	83 (94)
Parkiranje na površinah, ki niso namenjene prometu	62 (74)
Ustavljanje in parkiranje na kolesarski stezi, pešpoti ali kolesarskem pasu	49 (24)
Parkiranje v križišču ali manj kot 15 m iz križišča	17 (11)
Parkiranje na avtobusnem postajališču ali niši za avtobuse ali taksi vozila	13 (60)
Nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem poslovanju	3 (7)
Neupoštevanje zakonitega ukrepa ali odredbe uradne osebe	2 (4)
Kurjenje odpadkov	3 (7)
Inšpekcija - opozorila	84 (23)
Inšpekcija - nepravilno ločevanje, odlaganje odpadkov – prekršek	27 (/)

V preteklem letu so bila pri dveh postopkih uporabljena prisilna sredstva (sredstva za vklepanje in vezanje ter telesna sila).

Na medobčinskem redarstvu zbiramo vse primere vandalizma in kaznivih dejanj zoper infrastrukturo, ki je v lasti Mestne občine Velenje. V ta namen dogodke dokumentiramo, zavarujemo dokaze in podatke v obliki kazenskih ovadb s predlogom za pregon storilcev posredujemo Policijski postaji Velenje. V letu 2023 je bilo takih dogodkov zabeleženih 12 (10). Končno dokumentacijo prejme sodelavec na Mestni občini Velenje, ki nato podaja odškodninske zahteve na zavarovalnico.

Meritve s stacionarnim radarjem so potekale na Partizanski, Šaleški, Goriški in Kidričevi cesti.

Skupno je bilo ugotovljenih 4.895 (2.255) kršitev.

<b>Prekršek</b>	<b>Leto 2023 (2022)</b>
Prekoračitev hitrosti nad 50 km/h - obdolžilni predlog	2 (3)
Prekoračitev hitrosti od 40 do 50 km/h – plačilni nalog	9 (4)
Prekoračitev hitrosti od 30 do 50 km/h – plačilni nalog	26 (18)
Prekoračitev hitrosti od 20 do 30 km/h – plačilni nalog	231 (170)
Prekoračitev hitrosti od 10 do 20 km/h – plačilni nalog	2908 (1886)
Prekoračitev hitrosti do 10 km/h – plačilni nalog	1719 (/)

Najvišja zabeležena hitrost je bila na Partizanski cesti 114 (133) km/h.

Prekrškovne zadeve v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023

<b>Prekrškovne zadeve</b>	<b>Leto 2023 (2022)</b>
Plačilni nalogi	5778 (3073)
Poizvedbe pravnim osebam	1392 (672)
Ugovori	8 (14)
Zahteve za sodno varstvo	254 (179)
Predlogi za obročno odplačilo globe	3 (1)
Sklepi	2 (2)
Odločbe	248 (163)
Odgovori, pojasnila, dopolnitve	49 (26)
Ustavljeni postopki	97 (89)
Odstopi zahtev za sodno varstvo na sodišče	26 (33)
Zapuščena vozila	12 (8)
Opozorila	147 (153)
Sodne odločitve	32 (20)
Predlogi davčne izterjave - globe	519 (543)
Predlogi davčne izterjave - stroški prekrškovnega organa	9 (7)
Predlogi davčne izterjave - stroški sodišča	2 (2)
Preklici davčne izterjave	9 (10)
Plačane globe	4959 (2496)
Plačane globe z izterjavo	654 (552)
Plačilo na obvestilo o prekršku	2537 (2481)

Opravljenе so bile naslednje aktivnosti:

- Kontrole mirujočega prometa na območju modrih con, območjih kratkotrajnega parkiranja, območij za pešce in območij umirjenega prometa.
- Kontrole v garažnih hišah zaradi nadzora mirujočega prometa ter preprečevanja zadrževanja oseb v garažnih hišah, ter vandalizma.
- Kontrole mirujočega prometa po mestu in v bližini Velenjske plaže, upoštevajoč postavljeno prometno signalizacijo in problematiko na določenih območjih mesta.
- Redni nadzori kolesarjev in motoristov.
- Kontrole vodnikov psov glede uporabe povodcev in odstranjevanja pasjih iztrebkov.

- Ob začetku šolskega leta so bili skupaj s policisti člani SPV in člani ZŠAM prisotni na lokacijah v bližini šolskih ustanov in šolskih poti.
- Sodelovanje pri izvajanju kolesarskih izpitov osnovnošolcev.
- Obhodi Velenjske plaže ter ostalih pešpoti ob jezerih.
- Urejanje prometa ob dnevu mrtvih na parkirišču v Podkraju in Škalah.
- Nadzori na podlagi izdanih soglasij in dovoljenj pristojnih uradov Mestne občine Velenje.
- Kontrole glede upoštevanja prepovedi kurjenja v naravi.
- Pri nadzorih so evidentirali poškodovano prometno signalizacijo, uničeno ali nedelujočo javno razsvetljavo in ostalo poškodovano urbano opremo ter o tem obveščali pristojne službe.
- Odzivali so se na klice na mobilno številko redarstva, ki je bila aktivna v delovnem času redarstva.
- Sodelovanje s policisti Policijske postaje Velenje in Žalec, ter Postajo prometne policije tekom celega leta. Izvedeni skupni nadzori z namenom preprečevanja vandalizma po mestu in skupni nazoni na področju spoštovanja cestnih predpisov.

## **Varstvo okolja**

Obveznosti in pristojnosti občin glede varstva okolja so določene v zakonskih in podzakonskih predpisih, občinskih odlokih, pravilnikih in programih. Področje varstva okolja zajema splošne okoljevarstvene politike in administrativne zadeve s področja varstva okolja na lokalni ravni.

V preteklem letu je bilo pripravljeno poročilo za Statistični urad RS za področje porabe sredstev lokalne skupnosti za varstvo okolja. Pridružili smo se k projektu INKA-B-ZPP, kjer sodelujemo kot pilotno mesto pri razvoju sistema za spremljanje okoljskih obremenitev, napovedi in predlogov učinkovitih ukrepov za zmanjšanje obremenitev okolja in izboljšanje kakovosti življenja v urbanem okolju.

Izveden je bil monitoring primernosti vode za kopanje na Velenjski plaži v sezoni kopanja, sodelovali smo pri monitoringu ribje populacije v Velenjskem jezeru, skupaj z Zavodom za ribištvo. Iz delovnega področja smo analizirali veljavno zakonodajo in pripravili program nalog in dela področja varstva okolja.

### Področje omejevanja čezmerne obremenitve okolja s hrupom

Skladno z Zakonom o varstvu okolja, predpisih o javnih zbiranjih in predpisom, ki določa uporabo zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup, pristojni organ občine za javne shode in javne prireditve izda dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom. V preteklem letu je bilo izdanih 137 dovoljenj za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

### Področje varovanja kakovosti zraka

Po veljavnem Odloku o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, so se opravljale naloge z namenom zagotavljanja delovanja, vzdrževanja in posodabljanja Ekološkega informacijskega sistema (EIS). Sistem pridobiva podatke o meritvah ekoloških in meteoroloških parametrov s postaj na osmih merilnih lokacijah (Velenje, Pesje, Škale, Graška gora, Šoštanj, Topolšica, Zavodnje, Lokovica-Veliki vrh) in z mobilne postaje v Šoštanju ob Termoelektrarni Šoštanj.

Javnost je bila o rezultatih izvedenih meritev redno obveščena prek spletnih strani in sredstev javnega obveščanja, informacije o koncentracijah merjenih vrednosti onesnaževal v zraku so bile objavljene in urno osvežene na spletni strani Ekološki informacijski sistem Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje.

Prav tako so se v preteklem letu spremljali podatki o vsebnosti prašnih delcev PM<sub>10</sub> v zraku, ki jih za Velenje objavlja Agencija RS za okolje (ARSO). Meritve se izvajajo v okviru republiške merilne mreže ARSO na lokaciji, kjer v okviru EIS spremljamo ostale merjene parametre. Preseženih vrednosti v letu 2023 ni bilo. Meritve še naprej neprekinjeno tečejo.

Izvedene so bile naloge glede pridobivanja podatkov in izdaje odločb za plačilo okoljske takse za Premogovnik Velenje, koordiniranje dela med predstavnikom Energetske svetovalne pisarne (ENSVET), Mestno občino Velenje in sredstvi javnega obveščanja, sodelovanje v delovnih skupinah v okviru Mestne občine Velenje in izven ter povezovanje z ustanovami in posamezniki pri zadevah z delovnega področja.

### Področje ravnanja s komunalnimi odpadki

S koncesionarjem so potekale naloge v okviru obratovanja zaprtega odlagališča Velenje. Upravljavca mora izvajati nujne naloge tehničnega in okoljskega monitoringa v obdobju 30 let po zaprtju (2017). V okviru objektov zbirnega centra in skladišča za ločene frakcije koncesionar permanentno skrbi z ustreznimi ukrepi za požarno varnost. Potekalo je sodelovanje z DARS-om glede prestavitve objektov za monitoring zaradi umestitve 3. razvojne osi. Izvajale so se aktivnosti za načrtovanje podzemnih zbiralnic na območju centralnih predelov mesta Velenje v skladu s strokovno podlago »Celovita prostorska zasnova za umeščanje podzemnih zbiralnic za zbiranje odpadkov v Mestni občini Velenje«. V Velenju sta bili zgrajeni podzemnici, izvedeno je bilo izobraževanje za novo priključene prebivalce. Prva podzemna zbiralnica je bila zgrajena tudi v občini Šoštanj. Sledilo se je spremembam v predpisih ločenega zbiranja, ki se upoštevajo pri spremembah in dopolnitvah občinskih predpisov ter obveščanju prebivalcev. V preteklem letu smo kot solastniki Regijskega centra za ravnanje z odpadki Celje, finančno sodelovali tudi pri obnovi in posodobitvi, ki je bila izvedena skladno z načrtom, ki ga potrdijo organi občin solastnic.

### Področje ravnanja s komunalno in padavinsko odpadno vodo ter pitno vodo

Tudi v preteklem letu je bil za občane, ki živijo v objektih, ki spadajo v razpršeno gradnjo, izveden javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav, (MKČN) za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje. Sredstva za sofinanciranje MKČN so bila dodeljena dvema vlagateljema. Kljub promociji je opaziti, da v zadnjih letih ni velikega zanimanja za vgradnjo MKČN.

Mestna občina Velenje ima skupaj z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki v upravljanju centralno čistilno napravo Šaleške doline. V preteklem letu je bilo opravljeno investicijsko vzdrževanje hidromehanske opreme gnilišč in obnova nekaterih delov na tandemskih biofiltrih. Potekala je tudi obnova dela elektro opreme in procesnega vodenja. Del sredstev se je porabil za projektno dokumentacijo. Potekale so obnovitvene investicije na napravah za pripravo pitne vode Grmov vrh, Čujež in Mazej, skladno s potrjenim planom, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

### Trajnostna mobilnost

V okviru projektov Celostne teritorialne naložbe (CTN) je bilo izvedeno redno letno poročanje, ki ga je potrebno izvajati še pet let po izvedbi projektov.

## **SLUŽBA MEDOBČINSKEGA ODVETNIŠTVA IN PRAVNE SLUŽBE**

Naloge opravljene za:

Občina Ljubno, Občina Mozirje, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj, Mestna občina Velenje

Število zaposlenih, ki so opravljali naloge: 6

### **Občinsko odvetništvo**

- Priprava osnutkov odločb na prvi in drugi stopnji.
- Predlogi za izvršbe na podlagi izvršilnih naslovov in verodostojnih listin.
- Predlogi za omejitev dedovanja, priglasitve v stečajne postopke in postopke prisilne poravnave.
- Zastopanje občin v ostalih postopkih pred sodišči, priprava tožb, odgovorov na tožbe, delovnopравни spor, delitev stvari v solastnini, sodelovanje v postopkih mediacije in priprava strokovnih podlag za doseg dogovora, vodenje postopkov glede zahtev za določitev pripadajočega zemljišča.
- Sestavljanje prodajnih, najemnih, služnostnih pogodb, aneksov, brezplačnih prenosov namesto razlastitve.
- Sodelovanje pri javnih razpisih, javnih dražbah (prodaje nepremičnin, oddaje nepremičnin v najem).
- Vpisi v zemljiško knjigo.
- Vlaganje predlogov za kazenski pregon ter zastopanje občin kot oškodovanke v kazenskih postopkih.

## Pravna služba

- Priprava sprememb k dogovorom za občine ustanoviteljice.
- Izvedba kadrovskih zadolžitev pri premestitvah javnih uslužbencev in postopki zaposlovanja (javni natečaji, javni razpisi).
- Izvedba kadrovskih zadolžitev pri premestitvah javnih uslužbencev.
- Sprejetje in usvojitve večjih zakonodajnih sprememb na področju javnega naročanja (novela Zakona o javnem naročanju).
- Izvedba večjega števila javnih naročil po Zakonu o javnem naročanju (za občine ustanoviteljice in zavode).
- Svetovanje glede izvedbe javnih naročil in koncesij ostalim občinam, zavodom ter pomoč pri reševanju javno naročniške problematike.
- Vodenje revizijskih in pred revizijskih postopkov (za občine ustanoviteljice in zavode).
- Izvajanje nalog in obveznosti v sistemu elektronske oddaje ponudb e-JN in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.
- Aktivno sodelovanje v projektnih skupinah pri pripravah na investicije iz sheme CTN in druge investicije, priprava investicijskih, nabavnih pogodb in drugih pogodb.
- Sproten pregled pogodb, sprotno reševanje problematike pri izvedbi investicijskih, nabavnih in drugih pogodbah.
- Pomoč skrbnikom pri izvedbi evidenčnih javnih naročil, iskanje sistemskih rešitev za izvedbo posameznih javnih naročil in povezovanje istovrstnih javnih naročil med posameznimi skrbniki, opozarjanje na morebitne kršitve in preprečevanje kršitev pri izvedbi evidenčnih javnih naročil.
- Priprava internih aktov postopkov izvedbe evidenčnih javnih naročil, za občine ustanoviteljice (Pravilnik o javnih naročilih manjših vrednosti).
- Seznanjanje vseh zaposlenih z zakonodajnimi novostmi na področju javnega naročanja in pomoč pri tolmačenju določb Pravilnika o naročilih manjše vrednosti in ZJN-3 ter spremljajoče zakonodaje.
- Poročanje KPK-ju za osebe, odgovorne za javna naročila, in priprava in sporočanje podatkov o evidenčnih javnih naročilih za preteklo leto.
- Priprava odgovorov in obrazložitvev za računsko sodišče, notranjo revizijo in nadzorni odbor.
- Vodenje postopkov za podelitev koncesij na podlagi ZZDej.
- Priprava gradiva za seje občinskih svetov.
- Priprava celotnega postopka v procesu participativnega proračuna.
- Postopki v procesu dodelitve neprofitnih stanovanj.
- Zastopanje v postopku razlastitev.
- Priprava zahtevkov za povračilo škod od zavarovalnice.

## MEDOBCINSKA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA

Naloge opravljene za:

Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj, Mestna občina Velenje

Število zaposlenih, ki so opravljali naloge: 10

- Priprava in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč.
- Priprava in izdajanje potrdil o predkupni pravici občin.
- Priprava in izdajanje lokacijskih informacij za posege v prostor.
- Priprava in izdajanje vseh vrst soglasij in mnenj (mnenja o skladnosti s prostorskimi akti občin, soglasja za posege v prostor, soglasja za posege v varovalnih pasovih občinskih cest, soglasja za priključitve na občinske ceste, soglasja za zapore cest, soglasja za prekomerno obremenitev s hrupom itd.).
- Priprava in izdajanje projektnih pogojev za posege v prostor.
- Vodenje postopkov in izdaja odločb za postavitev ali odstranitev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije.
- Priprava in izdajanje odločb za odmero komunalnega prispevka.
- Vodenje postopkov najemniških razmerij občinskih stanovanj.
- Priprava in urejanje podatkov za odmero NUSZ ter reševanje pritožb v zvezi z njimi.

- Priprava predpogodb, kupoprodajnih pogodb, menjalnih pogodb, služnostnih pogodb itd.
- Vodenje postopkov pri izdelavi strokovnih podlag prostorskih aktov občine.
- Priprava občinskih odlokov posameznih prostorskih aktov občin.
- Vodenje postopkov pri izdelavi prostorskih aktov občin (OPN, OPPN, sprememb in dopolnitev prostorskih aktov občin).
- Svetovanje in pomoč občanom s področja urejanja prostora in varstva okolja, še posebej na podlagi poplavnih ukrepov predpisanih z ZIUOPZP in ZORZFS (močno povečan obseg dela v letu 2023 in 2024).
- Vodenje postopkov in aktivnosti pri pripravi OPPN, lokacijskih preveritev in ostalih strokovnih podlag na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP, Uradni list RS, št. 95/2023) in Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (ZORZFS, Uradni list RS, št. 131/2023).

## **MEDOBČINSKA SLUŽBA INFORMATIKE**

Naloge opravljene za:

Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj, Mestna občina Velenje

Število zaposlenih, ki so opravljali naloge:3

- Izvajanje vzdrževanja in razvijanja računalniške opreme.
- Tehnično vzdrževanje baze podatkov, nudenje strokovne pomoči s svetovanjem.
- Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme.
- Upravljanje programske strežniške opreme, upravljanje omrežne opreme, upravljanje strežniškega virtualnega okolja.
- Svetovanje in nadzor pri nakupu strojne in programske opreme.
- Upravljanje omrežnih tiskalnikov (posodabljanje gonilnikov, odpravljanje napak).
- Upravljanje domenskega omrežja, kreiranje in brisanje domenskih uporabnikov, upravljanje gesel in ostalih podatkov uporabniških računov).
- Upravljanje microsoft 365 storitev.
- Priprava programske opreme za nameščanje preko endpoint managerja.
- Upravljanje azure oblčnih storitev.
- Izvajanje posodobitev računalnikov, tako fizično z novimi nabavami kot programsko z nameščanjem novega os na novejšo različico.
- Upravljanje sistemov za zaščito pred digitalnimi napadi (cybersecurity).
- Namestitvev in prenos podatkov in službene spletne pošte na službene mobilne telefone
- Vzdrževanje CRM sistemov.
- Sodelovanje pri oblikovanju politik za varnost informacijskih sistemov.
- Razvoj in nadzor nad informacijskimi sistemi.
- Vpeljava dvostopenjske avtentikacije (2AF) dostopa v informacijski sistem občine za zagotavljanje višjega nivoja informacijske varnosti.
- Pričetek implementacije (novega) poslovno-računovodskega informacijskega sistema za zagotavljanje enovitosti elektronskega poslovanja občin medobčinske uprave.
- Nadgradnja in posodobitev sistema za arhiviranje podatkov informacijskega sistema Občine Šmartno ob Paki, ter migracija poštnega strežnika v oblačne storitve Microsoft 365.

## **MEDOBČINSKA SLUŽBA RAČUNOVODSTVA**

Naloge opravljene za:

Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Nazarje, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj, Mestna občina Velenje

Število zaposlenih, ki so opravljali naloge:10

- Priprava letnih poročil za občine, priprava zaključnih računov proračunov za občine, za Ministrstvo za finance in občinske svete, priprava premoženjskih bilanc, poročanje o porabi požarne takse, priprava proračunov in rebalansov, priprava in oddaja statistike finančnih računov.
- Priprava in oddaja obračuna davka na dodano vrednost (DDV-O).

- Turistična in promocijska taksa–mesečno spremljanje nakazil turistične takse po posameznih zavezancih, pošiljanje opominov po potrebi, kvartalno poročanje.
- Vnos pogodb in spremljanje dejanske realizacije, redno spremljanje likvidnosti in elektronsko plačevanje vseh obveznosti občin.
- Izstavljanje računov, zahtevkov in internih računov, položnic za uporabnino garaž, najemnine stanovanj, najemnin in obratovalnih stroškov za poslovne prostore, najemnino za vodovod, zakupnino vrtičkov, priprava in knjiženje kompenzacijskih predlogov, izstavljanje plačilnih opominov, izterjava neplačanih računov, ter priprava dokumentacije za tožbe ter odpis terjatev.
- Spremljanje plačil, knjiženje spornih terjatev, bančnih izpisov, komunalnega prispevka, vodenje evidenc ostalih podračunov javnofinančnih prihodkov.
- Sodelovanje v postopkih javnih naročil, razpisov javnih sredstev, oddajanja nepremičnega in premičnega premoženja v najem s finančnega vidika, v postopkih prodaje finančnega premoženja.
- Obračun plač in drugih izplačil, izvajanje poštne storitve, izdajanje in pošiljanje naročilnic.
- Prejemaje in plačevanje računov za Mrežo brezplačnih e-prevozov in razdelitev zneskov med šest občin vključenih v projekt, priprava finančnega segmenta gradiva za namen pridobitve evropskih sredstev.
- Krajevne skupnosti Občine Šoštanj so samostojne pravne osebe. Vse naloge v manjšem obsegu za njih opravlja občina.
- Krajevne skupnosti Občine Nazarje niso pravne osebe. Naloge v manjšem obsegu za njih opravlja občina.
- Poročanje stanje zadolženosti občine (aplikacija e-Dolg).

#### ZAKLJUČNI RAČUN FINANČNEGA NAČRTA O REALIZACIJI ODHODKOV ZA FINANCIRANJE ORGANA SOU SAŠA REGIJE ZA LETO 2023

Skupni realizirani proračun SOU SAŠA regije za leto 2023 je bil 1.889.680,92 EUR, od tega so občine soustanoviteljice SOU SAŠA regije, v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije, zagotavljale sredstva za delovanje skupnega organa za leto 2023 v višini 701.126,31 EUR, Mestna občina Velenje pa je zagotovila sredstva v višini 1.188.554,61 EUR.

#### A BILANCA ODHODKOV

PPP/GPR/PPR	Konto	Opis	Plan 2023	Realizacija 2023
2	3	4	5	6
<b>MEDOBČINSKI ORGANI</b>			<b>2.048.013,00</b>	<b>1.889.680,92</b>
<b>SOU SAŠA</b>				
<b>06</b>	<b>Lokalna samouprava</b>		<b>1.955.973,00</b>	<b>1.802.629,79</b>
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>		<b>1.955.973,00</b>	<b>1.802.629,79</b>
<b>06039001</b>	<b>Administracija občinske uprave</b>		<b>1.910.130,00</b>	<b>1.774.045,26</b>
<b>40906011</b>	<b>Plače in dodatki – Skupna občinska uprava</b>		<b>1.516.552,00</b>	<b>1.453.015,06</b>
	4000	Plače in dodatki	1.271.392,00	1.216.845,53
	4001	Regres za letni dopust	64.000,00	56.399,41
	4002	Povračila in nadomestila	90.500,00	90.499,58
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	49.045,00	49.044,68
	4004	Sredstva za nadurno delo	26.738,00	26.737,17
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	14.877,00	13.488,69
<b>40906012</b>	<b>Prispevki delodajalca – Skupna občinska uprava</b>		<b>240.828,00</b>	<b>222.826,56</b>
	4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	125.962,00	107.963,89
	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	91.681,00	91.679,66

	4012	Prispevek za zaposlovanje	773,00	772,51
	4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.294,00	1.293,21
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	21.118,00	21.117,29
<b>40906013</b>	<b>Materialni stroški in storitve – Skupna občinska uprava</b>		<b>152.750,00</b>	<b>98.203,64</b>
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	17.527,00	10.272,43
	4021	Posebni material in storitve	16.947,00	10.757,78
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.018,00	25.334,91
	4023	Prevozni stroški in storitve	22.267,00	14.843,63
	4024	Izdatki za službena potovanja	6.074,00	3.765,15
	4025	Tekoče vzdrževanje	700,00	0,00
	4026	Poslovne najemnine in zakupnine	48.197,00	32.193,42
	4029	Drugi operativni odhodki	11.020,00	1.036,32
<b>06039002</b>	<b>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>		<b>45.843,00</b>	<b>28.584,53</b>
<b>40906009</b>	<b>Nabava in vzdrževanje opreme</b>		<b>18.443,00</b>	<b>10.833,98</b>
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	75,00	74,98
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	613,00	0,00
	4025	Tekoče vzdrževanje	9.606,00	7.667,79
	4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.469,00	783,82
	4202	Nakup opreme	4.180,00	2.307,39
	4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.500,00	0,00
<b>40906010</b>	<b>Vzdrževanje prostorov</b>		<b>27.400,00</b>	<b>17.750,55</b>
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.304,00	5.545,15
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	12.694,00	11.803,45
	4025	Tekoče vzdrževanje	402,00	401,95
<b>08</b>	<b>Notranje zadeve in varnost</b>		<b>34.940,00</b>	<b>34.843,20</b>
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>		<b>34.940,00</b>	<b>34.843,20</b>
<b>08029001</b>	<b>Prometna varnost</b>		<b>34.940,00</b>	<b>34.843,20</b>
<b>40908001</b>	<b>Posebna sredstva za nadzor prometa</b>		<b>34.940,00</b>	<b>34.843,20</b>
	4026	Poslovne najemnine in zakupnine	34.940,00	34.843,20
<b>15</b>	<b>Varovanje okolja in naravne dediščine</b>		<b>57.100,00</b>	<b>52.207,93</b>
<b>1501</b>	<b>Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve</b>		<b>45.000,00</b>	<b>42.441,20</b>
<b>15019001</b>	<b>Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike</b>		<b>45.000,00</b>	<b>42.441,20</b>
<b>40915002</b>	<b>Program varstva okolja</b>		<b>45.000,00</b>	<b>42.441,20</b>
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	36.140,00	36.139,84
	4021	Posebni material in storitve	6.212,00	6.211,36
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacija	90,00	90,00
	4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	2.558,00	0,00

1506	Splošne okoljevarstvene storitve		12.100,00	9.766,73
15069001	Informacijski sistem varstva okolja in narave		12.100,00	9.766,73
40915001	Delovanje in vzdrževanje EIS		12.100,00	9.766,73
	4025	Tekoče vzdrževanje	12.100,00	9.766,73

## OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2023

Mestna občina Velenje ima od leta 2008 sprejet občinski program varnosti (v nadaljevanju: OPV), kot to določa Zakon o občinskem redarstvu. Ocena izvajanja OPV temelji na podlagi letnega poročila o delu policije, letnega poročila Skupne občinske uprave SAŠA regije ter opravljenih nalogah ostalih občinskih organov. Z opravljenimi nalogami želimo pripomoči k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter višji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti.

Tretji odstavek 6. člena Zakona o občinskem redarstvu določa, da morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje OPV. OPV je sestavljen iz posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine, ocene varnostnih razmer, opredelitve varnostnih potreb občine, ciljev občinskega programa varnosti, organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva.

Predstavljena so področja, na katerih so občinski redarji v preteklem letu izvajali aktivnosti.

### **Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja**

Na področju mirujočega prometa je bilo največ kršitev ugotovljenih zaradi neoznačitve časa prihoda ali neplačila parkirnine, neoznačitve časa prihoda ali ne odpelje po izteku dovoljenega časa, parkiranje na mestih, kjer je to prepovedano s prometno signalizacijo, parkiranje v nasprotju z označbami ali izven označb za parkiranje, parkiranje na označenih intervencijskih poteh, parkiranje na prehodih za pešce, pločnikih ali v območjih za pešce, parkiranje na mestih za invalide, parkiranje na mestih, ki niso namenjene prometu, ustavljanje in parkiranje na kolesarski stezi, pešpoti ali kolesarskem pasu, idr. V preteklem letu ni bilo uvedene nobene nove modre cone. Izvajale so se kontrole mirujočega prometa tudi drugod po mestu, upoštevajoč postavljeno prometno signalizacijo in problematiko na določenih območjih mesta. Če so občinski redarji pri svojem delu opazili pomanjkljivosti na prometni infrastrukturi, so o tem seznanili inšpekcijo za ceste ali drugo pristojno občinsko službo.

### **Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin**

Zaznane nepravilnosti na občinskih javnih poteh in rekreacijskih površinah se rešujejo sproti z opozorili vzdrževalcem rednega vzdrževanja cest, ki pomanjkljivosti praviloma sproti odpravljajo. Občinski redarji so izvajali kontrole v območjih za pešce in območjih umirjenega prometa, v parkih, na otroških in športnih igriščih ter na ostalih pohodnih površinah, namenjenim pešcem. Predvsem na otroškem centralnem igrišču so bili redarji večkrat in dalj časa prisotni, ker otroci niso upoštevali obvestil reditelja. Prav tako tudi nekateri starši, niso upoštevali navodil, ki veljajo na igrišču in igralih (vodenje manjših psov, uporaba gugalnic). V toplih mesecih leta so se vse dni v tednu opravljali obhodi Velenjske plaže, Viste in obhodi ostali rekreativnih površin ob Škalskem jezeru. S pogosto prisotnostjo smo želeli doseči zmanjšanje števila kršitev zaradi neupoštevanja prometne signalizacije. Zelo uspešne so bile kombinirane patrulje občinskega redarja in policista na kolesu, ki so pripomogle k bolj uspešnemu nadzoru kolesarjev.

### **Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine**

Pri ogroženosti javnih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine se občasno pojavljajo poškodbe javne razsvetljave. Za preprečitev teh pojavov, občinski redarji opravljajo obhode tekom dneva in v nočnem času. Pri opravljanju delovnih nalog iz področja mirujočega prometa v garažnih hišah, so še posebej pozorni na vse ostale skupne površine, z namenom preprečevanja

vandalizma. Velikokrat se v garažnih hišah zadržujejo mladostniki, v zimskem času pa tudi posamezniki (brezdomci). Le-ti so prinašali različno odpadno opremo, katero je potrebno potem odstraniti. Opravljali so se nadzori okolice šol, igrišč, domov krajevnih skupnosti, gasilskih domov in še drugih lokacij, kjer je bila povečana verjetnost, da bi lahko prišlo do poškodovanja urbane opreme. V primerih evidentiranja poškodb na javnih objektih, urbani opremi, Bicy kolesa, so bili ti dogodki prijavljeni na Policijsko postajo Velenje. Podane so bile tudi kazenske ovadbe zoper neznane storilce. Prav tako so se občinski redarji odzivali tudi na obvestila s strani občanov.

### **Ogroženost javnega reda in miru**

Občinski redarji so s svojo prisotnostjo na javnih površinah tako v centru mesta kot v širši okolici skušali zagotavljati varno okolje vsem občanom in obiskovalcem. Velik doprinos so temu pripomogle tudi mešane patrulje redarjev in policistov. V večini primerov je sam postopek ugotavljanja identitete pri mladostnikih dosegel svoj namen.

### **Ogroženost na javnih shodih in prireditvah**

Pri javnih shodih in prireditvah ni bilo posebnosti, saj ugotavljamo, da Upravna enota Velenje pri izdaji dovoljenj zahteva visoke standarde, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in reda. Prav tako za varovanje športnih in drugih rizičnih prireditev ustrezno skrbi Policijska postaja Velenje, ter ostale varnostne službe. V preteklem letu so bili občinski redarji prisotni na dogodkih, katerih organizator je bila Mestna občina Velenje. Organizatorjem so nudili pomoč pri urejanju in usmerjanju prometa ter izvajali aktivnosti za zagotavljanje varnosti in reda. V preteklem letu je potekal več dnevni dogodek MetalDays, kjer zaradi povečanega števila obiskovalcev po mestu in v okolici ni bilo zaznati nobenih težav.

### **Ogroženost okolja**

Občinski redarji pri opravljanju svojih nalog zaznajo tudi odložene odpadke na mestih, ki temu niso namenjena. V teh primerih obvestijo inšpektorja za komunalne zadeve. Največkrat gre za primere odlaganja kosovnih odpadkov v garažnih hišah in ob zbiralnicah. Inšpektor nato ukrepa v okviru občinske inšpekcije oz. obvesti druge pristojne službe. V času, ko občani urejajo zelene površine, vrtove okoli svojih hiš, so pozorni na morebitno nedovoljeno kurjenju bioloških odpadkov. Prav tako obveščajo tudi o drugih zaznanih nepravilnostih iz področja okolja. V preteklem letu so opravljali tudi kontrole urejenosti površin, katerih uporaba je bila organizatorjem dovoljena za izvedbo različnih dogodkov s soglasjem Mestne občine Velenje.

### **Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah**

Vplivi negativnih varnostnih razmer v sosednjih občinah niso bili zaznani.

### **Organiziranost in način dela medobčinskega redarstva**

V Skupni občinski upravi SAŠA regije, Službi medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja, je opravljalo delovne naloge devet občinskih redarjev. V preteklem letu se je en občinski redar upokojil, uspešni pa so bili pri izvedbi javnega natečaja in zaposlili enega občinskega redarja. Tekom celega leta smo imeli več javnih natečajev za občinske redarje in za vodjo medobčinskega redarstva. Pri iskanju novih sodelavk/sodelavcev smo bili uspešni, in v letu 2024 zaposlili štiri občinske redarje in vodjo medobčinskega redarstva. Poleg občinskih redarjev so naloge s področja medobčinskega redarstva v administraciji opravljali še štirje javni uslužbenci.

Delo je večinoma potekalo v dveh izmenah, ob koncu vikendov v kolikor so kadrovske razmere dopuščale, pa tudi v nočnem času. Izvedene so bile skupne dnevne in nočne patrulje s policisti, preko celega leta pa je potekalo zelo dobro medsebojno sodelovanje in obveščanje. Na območju mestne občine Velenje so bili občinski redarji prisotni dnevno, v ostalih občinah ustanoviteljicah pa po predhodnem dogovoru in planu nalog za posamezno občino. V obdobju od maja do oktobra je bila delovna obveznost tudi ob vikendih, zaradi prometne signalizacije, ki v tem časovnem obdobju velja na parkiriščih pri Velenjski plaži. Pri delu uporabljajo dve osebni vozili, po potrebi koristijo tudi službeno vozilo občinske inšpekcije, dve motorni vozili in tri kolesa.

Zagotavljanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije in na sodelovanju medobčinskega redarstva, ki izvajata naloge po pooblastilu in v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zagotavljajo tudi preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije, ukrepi občinske uprave).

Za občane, ki prebivajo na tem območju, je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, ki pa je povezano s skrbjo za javno infrastrukturo ter zagotavljanjem javnega reda in miru.

Osnovni cilj OPV je zagotoviti dobro stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru v Mestni občini Velenje. Tako kot do sedaj bomo tudi v prihodnje skušali svoje delo usmeriti predvsem v preprečevanje situacij, ki lahko negativno vplivajo na varnost ljudi in premoženja. Posebno pozornost bomo namenili aktivnostim, ki bodo v dobro širši družbeni skupnosti, v javno korist in v zadovoljstvo občanov. Delovanje organa je bilo, po naših ocenah, dobro. Če bo mogoče, bomo svojo pozornost namenjali preventivnemu delovanju, obenem pa bomo predvsem pozorni na kršitve, ki lahko ogrožajo ljudi, premoženje in okolje, ter kršitve, s katerimi je lahko ogrožen javni interes.

Sonja Glažer, l.r.  
vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije

Številka: 0611-0001/2024  
Datum: 25. 3. 2024

# REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2023

## PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2023

2023 - Zemljišča										
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednosti v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	957 Škale	817/6 817/7	890 870 skupaj 1.760	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na območju Škal.	34,00	59.840,00	realizirano	53.811,00
2.	964 Velenje	689/2 771/4 653 762/12 686/3 687/4 781/1 690/1 657/1 768/21 658/2 657/3 688 658/3 654 658/5 768/16	966 2.253 944 811 4.518 732 2.224 551 1.904 5.357 998 828 1.370 1.435 455 942 36 skupaj 26.324	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin z namenom spodbujanja podjetništva v MOV, in sicer na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	43,00	1.131.932,00	delno realizirano	619.200,00
3.	964 Velenje	1722/5 1723/6	56 185 skupaj: 241	dvorišče, zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	6.025,00	realizirano	10.199,00
4.	964 Velenje	3240/31	74	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	1.850,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
5.	964 Velenje	2395/3 3576/13	70 171 skupaj 241	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	6.025,00	realizirano	6.266,00
6.	964 Velenje	3253/49 3600/41	1.144 331 skupaj 1.475	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja poslovnega objekta.	40,00	59.000,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
7.	964 Velenje	1211/1	137	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.740,00	odstop od nakupa	
8.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	20,00	11.380,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
9.	964 Velenje	536/7	124	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.480,00	delno realizirano	1.508,00
10.	975 Vinska Gora	685	722	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	3,00	2.166,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
11.	964 Velenje	794/6	998	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	25,00	24.950,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
12.	964 Velenje	1228/5 1230/1	155 485 skupaj 640	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo zemljišča za gradnjo objekta.	37,00	23.680,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
13.	964 Velenje	792/3 - del 790/1 - del 785/2 - del 748/3 749/1 - del 750 - del 788/2 - del	2.820 380 160 44 190 110 440 skupaj 4.144	travnik	menjalna pogodba	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33,00	136.752,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	

14.	964 Velenje	2414/8 2414/9 2414/10 2414/11 2414/12 2414/13 2414/14 2414/15 2414/16 2414/17 2408/6 2408/5 2396/4 2396/6 2396/7	562 248 221 195 182 167 157 152 143 93 9 27 62 650 373 skupaj 3.241	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	81.025,00	odstop od prodaje	
15.	964 Velenje	2410/11	225	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	5.625,00	odstop od prodaje	
16.	952 Cirkovce	267/42	71	zelenica	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa zelenico.	20,00	1.420,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
17.	964 Velenje	2488/1 2488/2	5.495 686 skupaj 6.181	stavbno zemljišče	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, v primeru ustreznih vsebin za to območje, na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag, usklajenih z nosilci urejanja prostora.	100,00	618.100,00	odstop od prodaje	
18.	964 Velenje	1891/15-del	370	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	9.250,00	odstop od nakupa	
19.	964 Velenje	2454/4 2454/5	11953 1591 skupaj 13.544	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje večstanovanjskih objektov.	100	1.354.400,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
20.	953 Paka	338/27	90	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.800,00	realizirano	1.620,00
21.	974 Prejska	1074/1 1074/3 1075/17 1072/31	268 38 45 79 skupaj 430	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi predstavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950401 Blažek Cvikl.	15,00	6.450,00	realizirano	6.450,00
22.	954 Lipje	1279/6 1279/7 1279/8 1279/9 1279/10	70 18 21 36 14 skupaj 159	travnik, razprešna poselitev	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi predstavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950323 Lipje-Bevče.	15,00	2.385,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
23.	957 Škale	789/2	2.621	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	18,00	47.178,00	odstop od prodaje	
24.	967 Kavče	227/18	984	gozd, cesta	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	4,00	3.936,00	odstop od nakupa	
25.	964 Velenje	1977/7-del	160	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	4.000,00	realizirano	2.600,00

26.	964 Velenje	691, 692, 693, 694, 695, 734, 747, 798, 799, 800, 1589, 1514/3, 1586/10, 1586/11, 1586/12, 1586/6, 1586/8, 1599/5, 1602/5, 1641/2, 1642/2, 1643/2, 288/15, 288/6, 288/7, 294/12, 294/13, 294/14, 294/16, 295/11, 295/7, 295/9, 309/34, 309/36, 309/39, 309/41, 309/45, 315/14, 315/16, 3559/4, 682/4, 682/6, 687/2, 687/3, 689/3, 690/2, 696/2, 696/3, 696/5, 697/2, 698/2, 704/31, 706/2, 708/4, 709/4, 709/7, 711/2, 711/3, 715/2, 730/4, 730/5, 732/2, 732/3, 732/4, 739/2, 739/4, 748/2, 749/2, 749/3, 752/2, 762/10, 762/11, 762/13, 768/18, 787/9, 790/2, 792/4, 792/5, 793/11, 793/5, 793/7, 793/9, 794/7, 796/1, 797/4, 801/1, 794/10, 794/12, 794/15, 794/16, 2996/1	skupaj 66.710	različna raba, OPN =OSZ, površina cest	neposredna pogodba	Odkup zemljišč za hitro cesto s strani DARS-a.	25,00	1.667.750,00	realizirano v letu 2022	
27.	951 Hrastovec	842/5 842/4	18 445 skupaj: 463	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	15,00	6.945,00	odstop od nakupa	
28.	968 Podkraj	903/27-del 903/28-del	240	travnik	neposredna pogodba	Zemljišča se prodajo zaradi projekta RUNE, kjer se bo postavil telekomunikacijski zabožnik.	25,00	6.000,00	realizirano	3.068,00
29.	964 Velenje	2420/12-del	300	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	7.500,00	realizirano	6.625,00
30.	964 Velenje	3511/34-del	180	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	4.500,00	realizirano	6.500,00
31.	964 Velenje	3359/1-del	3.240	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	40,00	129.600,00	realizirano	106.920,00
32.	951 Hrastovec	450/55	893	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	30,00	26.790,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
33.	964 Velenje	3330/2-del 3330/3-del	54 224 skupaj: 278	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo solastniškega deleža nepremičnine.	40,00	11.120,00	realizirano	8.283,00
34.	964 Velenje	2166/6-del	56	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	6.950,00	realizirano	1.375,00
35.	964 Velenje	3300/7-del	83	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	2.075,00	realizirano	2.375,00
36.	964 Velenje	2562/2-del 2562/4-del 2562/12	50 55 300 skupaj 405	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje objekta, namenjenega zdravstveni dejavnosti.	90,00	36.450,00	odstop od nakupa	
37.	975 Vinska Gora	623/3 848/4	1.044 400 skupaj: 1.444	travnik, zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	25,00	36.100,00	realizirano	32.200,00
38.	953 Paka	152/10-del	8.000	gozd	javno zbiranje ponudb	Po izgradnji kolesarske steze se bo nepremičnina s statusom gozda odparcelirala in prodala.	1,00	8.000,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	

39.	964 Velenje	83 85 87 89 90 93/2 98 100 2/1 2/2 3/2 1/3 103/3 117/2 1112/2 1112/3 1112/4 1112/7 1084/5 1084/12 67/9 71/1 - del 72 - del 1069 - del 3609/7 - del 1141/6 - del 1143/2 3609/8 skupaj 67.459	277 220 989 310 547 6.966 3.447 280 10.119 3.052 3.051 261 3.441 136 886 539 910 1.761 1.335 421 130 20.300 4.515 2.485 275 421 22 363 skupaj 67.459	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča ob velenjski plaži.	22,00	1.484.098,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
40.	964 Velenje	4 12/1 8 7/4 5 9 1096/2 52/3 16 37/2 52/2 38/3 skupaj 26.420	1458 125 397 16.386 518 3.624 116 998 617 1.085 364 732 skupaj 26.420	zelenica, deponija pepela	menjalna pogodba	Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila cesto, pločnik, dvorišče v centralnih predelih mesta, odtujila pa bo zemljišče na območju deponije pepela in premoga	22,00	581.240,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
41.	964 Velenje	3588/35 3588/33 3588/34 3240/32 3240/33 3240/26 3588/36 3588/29 2495/1 skupaj: 1.869	124 315 7 211 45 94 12 68 993 skupaj: 1.869	zelenica, dvorišče	neposredna pogodba	Prodaja zemljišče za potrebe prometne infrastrukture - krožno križišče.	25,00	46.725,00	odstop od prodaje	
42.	964 Velenje	395/1	285	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	30,00	8.550,00	realizirano	13.570,00
43.	964 Velenje	525/15	159	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	3,00	477,00	realizirano	1.637,00
44.	964 Velenje	3356/1 3358/6 3354/1 3341/73 3341/42 skupaj: 52.589	483 14.501 735 35.468 1.402 skupaj: 52.589	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	35,00	1.840.615,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
45.	964 Velenje	2397/209	866	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravljen se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	28,00	24.248,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2024	
46.	964 Velenje	3193/1	164 (del)	parkirišče	menjalna pogodba	Zamenjava zemljišč, zaradi zaokrožitve občinskih zemljišč predvidenih za garadnjo centra za zaščito in reševanje	35,00	5.740,00	nerealizirano; zamenjava se bo izvedla v letu 2024	
<b>SKUPAJ</b>								<b>9.545.862,00</b>		<b>884.207,00</b>

## 2023– Stavbe in deli stavb

Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	50.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
2.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	50.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
3.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	65.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
4.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	65.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
5.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	95.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
6.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	95.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
7.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	120.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
8.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	120.000,00	ni bilo zainteresiranih najemnikov za odkup	
9.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	40.000,00	vsa izpraznjena stanovanja smo dodelili dalje ali obnovili	
10.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	55.000,00	vsa izpraznjena stanovanja smo dodelili dalje ali obnovili	
11.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	80.000,00	vsa izpraznjena stanovanja smo dodelili dalje ali obnovili	
12.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	100.000,00	vsa izpraznjena stanovanja smo dodelili dalje ali obnovili	
14.	964 Velenje	Parc. št.3188/9 in 2617/1, stavba 3596, posamezni del stavbe št. 210 v skupni velikosti 235 m2.	javno zbiranje ponudb	Prodajamo kletne prostore v "Standardu" saj nepremičnine ne potrebujemo za svoje delovanje. Ponuditi jo želimo najboljšemu ponudniku.	149.000,00	ni realizirano	
15.	964 Velenje	Parc. št. 2443/11, stavba 3160, posamezni deli stavbe št. 61, 90, 91, 92, 94 in 95 v skupni velikosti 320,9 m2.	javno zbiranje ponudb	Prodajamo poslovne prostore na Efenkovi 61. Nepremičnine ne potrebujemo za svoje delovanje. Ponuditi jo želimo najboljšemu ponudniku.	350.000,00	ni realizirano	
16.	964 Velenje	Parc. št. 3327/8, stavba 3769, posamezni deli stavbe št. 25 v skupni velikosti 168,90 m2.	javno zbiranje ponudb	Prodajamo poslovne prostore na Goriški 43. Nepremičnine ne potrebujemo za svoje delovanje. Ponuditi jo želimo najboljšemu ponudniku.	144.000,00	ni realizirano	
<b>SKUPAJ</b>					<b>1.583.100,00</b>		<b>0,00</b>

## 2023 – Zemljišča s stavbami

Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	959 Šoštanj	Parc. št. 612 in 613 (solastniški delež Mestna občina Velenje 82/100 in Občina Šoštanj 18/100), skupne velikosti 1016 m2, Primorska 9, Šoštanj, stanovanjski objekt velikosti 497 m2, ID stavbe 182, stavbno in kmetijsko zemljišče.	javno zbiranje ponudb	Prodaja se stanovanjski objekt, ki je v slabem gradbenem stanju.	33.600,00	realizirano	35.100,00
2.	964 Velenje	Parc. št. 670/2 in 670/11 velikosti 1800 m2, poslovni objekt ID 964266 neto površine 1800 m2.	javno zbiranje ponudb	MOV nepremičnine ne potrebuje več in jo želi prodati najboljšemu ponudniku.	300.000,00	realizirano v letu 2022	
<b>SKUPAJ</b>					<b>333.600,00</b>		<b>35.100,00</b>

2023- Zemljišča									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednosti v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	791 - del	3.500	travnik	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33	115.500,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
2.	964 Velenje	772	2.708	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture v PC Stara vas.	33	89.364,00	realizirano	12.168,00
3.	964 Velenje	3731 3732 3733	349 506 2.216 skupaj: 3.071	travnik	Sklenila se bo menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcele, ki leži ob območju ZN Lipa - vzhod.	40	122.840,00	odstop od nakupa	
4.	964 Velenje	650/5 652/1 651 649/1 652/2 650/1	745 233 1.636 652 6 989 skupaj 4.261	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture v PC Stara vas.	33	140.613,00	realizirano	213.050,00
5.	964 Velenje	2500/1-del 2500/3-del	2931 930 skupaj: 3.861	travnik	MOV odkupi solastniški delež nepremičnin.	40	154.440,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
6.	964 Velenje	922/7 922/9 1033 992-del 1022/1 1022/2 1045 1046 1024 1025/2-del 1042 3557/4 1047-del 922/4 922/5 1000-del 1001-del 1025/1-del 990-del	3.398 10.016 91 291 877 4 10 23 6.555 5.801 116 176 691 208 242 225 287 4.277 1.014 skupaj 34.302	travnik, pot	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za izgradnjo kolesarske poti in razvoj turizma ob jezeru.	25	857.550,00	odstop od nakupa	
7.	964 Velenje	200 829/11 922/8-del 829/16 922/2-del 829/18-del 829/12 829/2 829/6 829/7	468 595 253 3.730 540 5.600 3.372 2.512 208 4.480 skupaj 21.758	zelenica, pešpot, objekt	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	25	543.950,00	odstop od nakupa	
8.	964 Velenje	2428/4 2466 2467/2 2640/5 2642 2086/109 2086/108 2086/141 1833/4 593/2	640 598 1.058 3.686 383 319 840 201 237 3 skupaj 7.965	zelenica, pločnik, parkirišče	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi infrastrukture.	11	87.615,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	

9.	964 Velenje	960/1 960/2 3609/44 3609/43 3609/42 3609/20 3609/21 3609/22 3609/15 1019/1 965-del 966/1-del 965/8-del 967/1-del 969/2 973/2 skupaj 9.141	1.515 71 7 149 6 417 232 203 209 1.743 22 315 400 2.628 678 546	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	25	228.525,00	odstop od nakupa	
10.	964 Velenje	809/1	7.768	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	388.400,00	realizirano	388.400,00
11.	964 Velenje	807/3 807/1 807/2 819/2 819/3 819/4 skupaj: 2.798	72 1.913 231 279 225 78	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	139.900,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
12.	964 Velenje	803/2 803/1 skupaj: 2.834	466 2.368	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	141.700,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
13.	964 Velenje	816/3 816/2 skupaj: 786	311 475	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	39.300,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
14.	964 Velenje	805/2	250	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	12.500,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
15.	964 Velenje	1145 1172/3 1173/4 skupaj: 3.020	959 153 1.908	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	60.400,00	odstop od nakupa	
16.	964 Velenje	1144/1	1.729	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	34.580,00	odstop od nakupa	
17.	964 Velenje	1/2-del 1000 1001 1019/1 1022/1 1022/2 1024 1025/1 1025/3 1025/4 1033 1042 1045 1046 1047-del 1058 111/2-del 113 114 1143/1 1143/3 1146 1147 1148/1 1149/1 115/1 1150 1151 1152/1 1154 1170/3 1172/5 1174/5 skupaj: 56.289	4.584 3.323 643 1.743 855 4 6.555 10.682 5486 1485 91 116 10 23 889 1.275 2.046 631 300 833 1.523 2.370 524 114 539 4.614 1.842 671 736 534 80 553 615	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	1.125.780,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	

18.	964 Velenje	3554/8 3554/9 3609/10 3609/15 3609/20 3609/21 3609/22 3609/26 3609/27 3609/43 3609/55 3609/58 3609/60 3609/9 66 67/1 73 76/3 77 78 81 82 84-del 86 88 960/1 965/5 965/6 965/8 966/1 966/2	53 378 678 209 417 232 203 169 652 149 51 386 1.560 3.735 696 106 2.431 24.008 679 34 500 1.992 3.863 306 429 1.515 120 45 990 955 200 skupaj: 47.741	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	954.820,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024
19.	964 Velenje	967/1 967/2 967/3 969/1 969/2 97 972 973/1 973/2 974/1 974/2 975 976 977 978 979 980 981/1 981/2 982 983 984 985 986 987 988 989 99 990 992 3609/56 3609/62	3.390 8 7 780 678 270 25 269 546 1.457 549 307 1.688 323 250 1.374 973 330 543 652 703 559 934 1.247 504 4.042 309 451 3.054 2.184 1.238 56 skupaj: 29.700	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	594.000,00	odstop od nakupa
20.	964 Velenje	1035 1037 1043 1084/13 1084/4 1084/7 1084/9 67/10 67/5	829-del 576-del 834-del 1.651 905 389 1.722 533 4.200 skupaj: 11.639	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	232.780,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024

21.	964 Velenje	1084/15 1095/2 1112/5 1115/1 1115/2 1121/5 1124/4 3609/52 3609/64 69 70	1.258 81 393 5.029 4.989 828 2.287 2.348 1.502 344 806 skupaj: 19.865	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	20	397.300,00	nerealizirano; nakup se bo izvedel v letu 2024	
<b>SKUPAJ:</b>							<b>6.461.857,00</b>		<b>613.618,00</b>

2023- Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	parc. št. 937, velikosti 22.259 m2, št. stavbe 439, prehrambeno gostinski obrat, neto površine 152 m2, št. stavbe 440, naslov Cesta Simona Blatnika 27, prehrambeno gostinski obrat, neto površine 151 m2, št. stavbe 4976, pomožni kmetijski del stavbe, neto površine 67 m2, parc. št. 922/12, zelenica površine 358 m2, parc. št. 922/10, dvorišče in zelenica velikosti 2.476, parc. št. 922/11, površine 126 m2, parc. št. 3557/2, površine 31 m2 in parc. št. 3557/3, površine 193 m2	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	650.480,00	odstop od nakupa	
<b>SKUPAJ</b>				<b>650.480,00</b>		<b>0,00</b>

Številka: 4110-0001/2023

Datum: 27. 3. 2024

Prpravila:

**Brigita FELICJAN**, dipl upr. org., l.r.

višja svetovalka

vodja Urada za okolje in prostor

**mag. Branka GRADIŠNIK**, l.r.

vodja Urada za razvoj in investicije

**Alenka REDNJAK**, dipl. ekon. (UN), l.r.

Vodja urada za komunalne dejavnosti

**Anton BRODNIK**, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.

župan Mestne občine Velenje

**Peter DERMOL**, l.r.

**REALIZACIJA pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023**

Kvote - 2023 - Zemljišča - prodaja							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Številka pogodbe	Skrbnik pogodbe	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Vrednost v €
1.	964 Velenje	1894/4 1894/5	26 28	POG-0520/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetnih nepremičnin lastniku sosednjega zemljišča.	1.404,00
2.	964 Velenje	525/15	159	POG-0639/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetne nepremičnine lastniku sosednjega zemljišča.	1.637,70
3.	950 Plešivec	1102/4	207	POG-0650/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetne nepremičnine lastniku sosednjega zemljišča.	3.105,00
4.	964 Velenje	3067/1	126	POG-0999/2023	Marina Krmpotič	Predmetno zemljišče stranka potrebuje zaradi zaokrožitve zemljišč v svoji lasti. Pripravi se menjalna pogodba z odkupom, kjer pa MOV zemljišča potrebuje zaradi izgradnje pločnika – hodnika za pešce ter ostalo komunalno infrastrukturo, katera je predvidena z izdelanim projektom.	767,20
5.	968 Podkraj	946/14	116	POG-1234/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetnih nepremičnin lastniku sosednjega zemljišča.	2.088,00
6.	951 Hrastovec	79/4 79/16 79/15 79/12 274/4 79/11 40/4 2712/9	767	POG-1425/2023	Marina Krmpotič	Gre za zemljišča, katera v naravi predstavljajo kategorizirano lokalno cesto JP 950021 Škalske Cirkovce-Golob-Zaljubershek in LC 450101 Škale-Hrastovec-Škalske Cirkovce.	4.602,00
7.	964 Velenje		51	POG-14718/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetnih nepremičnin lastniku sosednjih, za namen izgradnje večstanovanjskega objekta pri železnici.	4.437,00
8.	957 Škale	818/24 808/20	237	POG-1470/2023	Bojan Lipnik	Prodaja predmetnih nepremičnin lastniku sosednjih zemljišč.	5.204,52
9.	964 Velenje	3547/2	107	POG-1722/2023	Brigita Felicijan	Prodaja predmetnih nepremičnin lastniku sosednjih zemljišč.	2.760,60
10.	964 Velenje	2707/5	9	POG-1741/2023	Brigita Felicijan	Prodaja parkirišča.	270,00
11.	964 Velenje	2707/4	7	POG-1737/2023	Brigita Felicijan	Prodaja parkirišča.	210,00
							<b>26.486,02</b>

Kvote - 2023 - Zemljišča - nakup							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Številka pogodbe	Skrbnik pogodbe	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Vrednost v €
1.	966 Ložnica	608/10 561/14 554/2 553/3 561/12 601/4 599/2	29 53 215 71 37 190 542 skupaj 1137	POG-0647/2023	Marina Krmpotič	Mov kupuje zemljišča, katera predstavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950561 Odsek Gorica-Petrač in JP 950571 Solak-Klančnik.	6.822,00
2.	966 Ložnica	740/6 740/4 740/3	37 48 253 skupaj 338	POG-0646/2023	Marina Krmpotič	Mov kupuje zemljišča, katera predstavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950571 Solak-Klančnik.	2.028,00
3.	964 Velenje	3068/4 3068/5 3068/2	37 36 4 Skupaj 77	POG-0999/2023	Marina Krmpotič	Preko zemljišč poteka kategorizirana lokalna cesta z oznako LZ 452081 »Ljubljanska cesta« in LC 450141 »Staro Velenje – Podkraj«. Pripravi se menjalna pogodba z odkupom. MOV zemljišča potrebuje zaradi izgradnje pločnika – hodnika za pešce ter ostalo komunalno infrastrukturo, katera je predvidena z izdelanim projektom.	770,00
4.	974 Prelska	278/3	101	POG-1395/2023	Marina Krmpotič	Gre za zemljišče, katero v naravi predstavlja kategorizirano lokalno cesto JP 950201 Odcep Povh.	606,00
5.	951 Hrastovec	839/44 839/43 839/33 839/35 839/23 839/37 828/79 828/82 839/41 828/19	707	POG-1425/2023	Marina Krmpotič	Gre za zemljišča, katera v naravi predstavljajo kategorizirano lokalno cesto JP 950021 Škalske Cirkovce-Golob-Zaljubershek in LC 450101 Škale-Hrastovec-Škalske Cirkovce.	4.242,00
							<b>14.468,00</b>

Številka: 4110-0001/2023

Datum: 27. 3. 2024

Pripravila:  
**Brigita FELICIJAN**, dipl. upr. org., l.r.  
višja svetovalka

vodja Urada za okolje in prostor  
**mag. Branka GRADIŠNIK**, l.r.

vodja Urada za razvoj in investicije  
**Alenka REDNJAK**, dipl. ekon. (UN), l.r.

Vodja urada za komunalne dejavnosti  
**Anton BRODNIK**, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**, l.r.