SPLETNO GLASILO
Sveta Mestne občine Velenje

5. december 2023 Številka: 9

Spoštovani,

na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) in

21. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22)

sklicujem

9. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 19. decembra 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, *l. r.*

DNEVNI RED

9. REDNE SEJE

SVETA MESTNE OBČINE VELENJE,

ki bo potekala

v torek, 19. decembra 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje

1. Potrditev zapisnika 8. seje Sveta Mestne občine Velenje…….……3
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave……..…….na seji
3. Predlog Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024……...18
4. Predlog Sklepa o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024……..…….88
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3591/22)……...……91
6. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2024……...……94
7. Predlog Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje……127
8. Predlog Pravilnika o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje……...147
9. Predlog Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024……prilogi 1 in 2
10. Predlog Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2024……..……..158
11. Predlog Okvirnega programa dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2024…….……172
12. Uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje…..…177

V vednost:

- Odgovori na svetniška vprašanja in pobude…….……183
- Poročilo o delu Sveta Mestne občine Velenje za leto 2023……185

PREDLOG

ZAPISNIK 8. SEJE
Sveta Meste občine Velenje
Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 14. 11. 2023, s pričetkom ob 8.00 in zaključkom ob 10.50.

Sejo je vodil župan **Peter DERMOL**.

Župan **Peter DERMOL** je v imenu celotnega Sveta MOV in uprave izrekel čestitke svetnicama **Darinki VRABIČ** ter **Tjaši ODERLAP** ob njunem osebnem prazniku.

Župan **Peter DERMOL** je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Opravičila se je naslednja članica sveta: **Darinka MRAVLJAK**.

Člani sveta so za 8. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:
- Glasilo št. 8
- Prilogi 1 in 2
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- 3 predloge za razširitev dnevnega reda 8. seje Sveta MOV
- Predlog Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
- Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
- Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
- Predlog Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 8. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:
1. Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
4. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
6. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
8. Predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini na otroka v Vrtcu Velenje za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028
9. Predlog Sklepa o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje
10. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024
11. Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03)

Župan **Peter DERMOL** je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:
- 3. točko uvrsti **Predstavitev aktivnosti Misije 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest ter Zelenega lista 2024**

- 4. točko uvrsti **Predlog Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026**
- 5. točko uvrsti **Predlog Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje**

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da gre pri 1. predlogu razširitve za predstavitev dveh aktivnosti, s katerimi je MOV tudi uradno začela v letošnjem letu. Zdelo se jim je smiselno, da svetnicam in svetnikom tudi predstavijo te aktivnosti, da bodo podrobneje seznanjeni s tem.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
1. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na 3. točko uvrsti Predstavitev aktivnosti Misije 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest ter Zelenega lista 2024.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
2. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na 4. točko uvrsti Predlog Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
3. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na 5. točko uvrsti Predlog Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
4. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 8. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU:**
1. Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predstavitev aktivnosti Misije 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest ter Zelenega lista 2024
4. Predlog Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v NRP Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026
5. Predlog Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
7. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
8. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
9. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje
10. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
11. Predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini na otroka v Vrtcu Velenje za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028
12. Predlog Sklepa o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje

13. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024
14. Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03)

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA
Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
5. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 7. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA
Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Član sveta **Ivan PLANINC**: Dejal je, da je bilo v letošnjem letu urejenih kar nekaj avtobusnih postajališč, ki so dobila sodoben steklen nadstrešek. Nekaj kilometrov iz Velenja pa je avtobusno postajališče v Paki, kjer ni urejenega nadstreška. Prav bi bilo, da bi se nadstrešek uredil tudi v Paki pri Velenju, saj postajališče uporabljajo predvsem starejši in dijaki. Postavil je vprašanje, kdaj in kako oziroma če se bo uredil nadstrešek.

Odgovor **Antona BRODNIKA**: Dejal je, da so v letošnjem letu predvidena še 3 postajališča, vsa pa so ob državni cesti. Za 2 postajališči so že dobili soglasje in imajo podpisano pogodbo z izvajalcem, to tretje postajališče, o katerem je bilo govora, pa je problematično, ker je zadaj kamenje in obstaja nevarnost, da bi lahko postajališče poškodovalo, zato si je država tukaj vzela nekoliko več časa, v naslednjem tednu pa jih vabijo na razgovor, da bodo tudi za to postajališče dobili soglasje. Paka bo torej v letošnjem letu zagotovo dobila 2 postajališči, za tretje pa je treba počakati na soglasje, pričakuje pa, da ne bo nekih večjih težav in da bodo tudi to tretje postajališče postavili še v letošnjem letu.

Član sveta **Simon DOBAJ**: Dejal je, da so na 5. seji Sveta MOV obravnavali Osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje razširitve kamnoloma Paka pri Velenju. Svet MOV je po obravnavi Osnutka Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje razširitve kamnoloma Paka pri Velenju in glede na podane pripombe na osnutek odloka sprejel sklep, da mora biti pred uvrstitvijo predloga odloka na dnevni red seje Sveta MOV podpisan sporazum med koncesionarjem, torej gospodarsko družbo RGP, in prizadetimi krajani ob meji pridobivalnega prostora ter KS Paka pri Velenju. V 2. členu omenjenega sklepa se je dodalo, da mora biti o sprejetih sporazumih obveščena MOV. Postavil je vprašanje, kako daleč so postopki in zadeve povezane z razširitvijo kamnoloma Paka pri Velenju ter kako je z obljubami krajanom Pake v primeru razširitve kamnoloma, kot je bilo dogovorjeno na 5. seji MOV.

Odgovor **mag. Branke GRADIŠNIK**: Sporazum med RGPjem in KS Paka pri Velenju je v glavnini usklajen, doreči morajo le še nekaj detajlov. Pri 4 sklopih nepremičnin, ki pa so v lasti fizičnih oseb, pa gre za individualne pogovore lastnikov zemljišč z RGPjem. Po njihovih informacijah so začetni pogovori že stekli, konkretno pa še ni prišlo do sklenitve pogodb med njimi. V maju je bil, kot je bilo rečeno, sprejet sklep v Svetu MOV, da bo predložitev OPPNja v obravnavo možna šele po predhodnem podpisu sporazuma med RGPjem in prizadetimi karajni ob meji ter KS Paka.

Članica sveta **Veronika JUVAN**: Izpostavila je slabo urejena in slabo vzdrževana parkirišča ob blokih na Jenkovi 9 in 11 ter na Prešernovi pred »indijanci«. Talne oznake so slabo vidne, poškodovana je asfaltna prevleka, vejevje že več mesecev ni počiščeno itd. Stanovalci so pričakovali, da se bo parkirišče uredilo, ko se bo zaključila energetska sanacija blokov. Postavila je vprašanje, kdaj se lahko pričakuje sanacija teh parkirišč. Stanovalci imajo željo tudi po modri coni, vendar šele takrat, ko bo parkirišče zgledno urejeno.

Odgovor **Antona BRODNIKA**: Odgovoril je, da je parkirišče v lasti Premogovnika Velenje, zelenice pa so v lasti MOV. S PVjem ter upravnikom Habit imajo dogovor, da bodo te največje luknje in poškodbe uredili še pred letošnjo zimo. Sam je videl, da so te večje luknje že zakrpali, je pa seveda treba generalno to parkirišče urediti skupaj z lastnikom in Habitom. Dogovorili so se, da je ta rešitev sedaj začasna za to zimsko obdobje, po zimskem obdobju pa se dobijo, saj je potrebno sanirati tudi določen del meteorne kanalizacije ter določene prekope in preboje toplotne energetike, pa tudi vodovod. Pri sanaciji bodo torej verjetno skupaj nastopili. Rečeno je bilo tudi, da naj bi stanovalci želeli modro cono. Te želje v preteklosti niso imeli. Seveda pa občina v to ne bo šla, dokler se tam parkirišča ne uredijo, saj ko se uvedejo modre cone, je potem odgovornost za vzdrževanje na MOV, tako glede zimskega kot letnega vzdrževanja. Tukaj morajo torej delati z roko v roki. Upa, da bodo to v najkrajšem možnem času tudi rešili.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je preslišala, kdaj naj bi se to uredilo.

Član sveta **Matjaž CESAR**: Dejal je, da v Velenju in celotni Šaleški dolini z okolico namenjamo veliko pozornosti energetiki, ker so naši predhodniki že pred desetletji spoznali, da je le lastna energija tista, na katere ceno lahko v našem okolju vplivamo pozitivno in za končnega uporabnika v Republiki Sloveniji ni predraga. Porabniki električne in toplotne energije v Šaleški dolini smo v zadnjih letih pripravljeni plačevati tudi t.i. CO2 kupone, ker se zavedamo, da je prehod na čisto ali zeleno električno energijo potreben. CO2 kuponi naj bi zagotavljali nadaljnja vlaganja v energetsko prenovo ali posodobitve v smislu prehoda na čistejšo energetiko. Primerne cene električne energije, vključno z nakupi CO2 kuponov skupaj, naj bi zagotavljale, da ne bomo čutili energetske revščine in bo cena električne energije, kljub prehodu v čisto ali zeleno družbo, ostala sprejemljiva za porabnike le-te. Prehod vsekakor da, a ne za vsako ceno.
V času industrijske rasti Slovenije smo v Velenju in Šaleški dolini s pridobivanjem premoga in električne energije odgovorno sodelovali in prispevali velik delež gospodarski rasti in stabilnosti države. To počnemo tudi sedaj, vendar pa smo v preteklosti to izredno drago plačali z zdravjem prebivalcev in degradiranim okoljem Šaleške doline. Sedaj je prišel čas, ko morajo odgovorni v RS sprejeti vse potrebne ukrepe za t.i. pravični prehod v čisto in zeleno družbo, zato prebivalci Velenja in Šaleške doline z okolico podpiramo prehod v nizkoogljično družbo, upravičeno pa pričakujemo, da bosta v ta namen z veliko odgovornostjo pristojnih pripravljena dva zakona, ki bosta naši lokalni skupnosti zagotovila dostojno prihodnost. Kot svetnik Sveta MOV je zato v mesecu novembru 2023 dolžan postaviti vsaj dve vprašanji:
1) Kako daleč je pripravljen primeren predlog Zakona o prestrukturiranju Savinjsko-šaleške (SAŠA) regije?
2) Kako daleč je pripravljen primeren predlog Zakona o zapiranju Premogovnika Velenje?
Niso nam več dovolj napovedi, da zakona bosta sprejeta, ko bosta, če bosta, saj gre za nas in prihodnost naših otrok. Pomembno nam je, da se pri sprejemanju obeh zakonov za SAŠA regijo in Premogovnik Velenje ne zgodijo napake, ki so se zgodile pri zapiranju rudnikov drugod po Sloveniji in se z njima prepreči prekupčevanje z zemljišči gospodarskih družb, ki trenutno upravljajo z njimi. Tu gre predvsem za zemljišča, ki so strateško pomembna za Mestno občino Velenje. Zelo pomembno je tudi, da sta oba omenjena zakona sprejeta istočasno.

Odgovor **dr. Franca ŽERDINA**: Dejal je, da se žal glede osnutka zakona o zapiranju Premogovnika Velenje ni zgodilo nič produktivnega. Večina članov delovne skupine še vedno nima niti sklepa o imenovanju v delovno skupino s strani ministrstva. Delovna skupina še vedno ni seznanjena s pravno podlago za zakon, pa bi morali vedeti, zakaj je potrebno PV izključiti iz odkopavanja premoga predčasno in odkopavanje trajno zaustaviti. Ministrstvo za naravne vire je za podlago vzelo zakon o zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik, ki pa je slab. Člani delovne skupine tega zakona ne predlagajo kot podlago, ali pa vsaj zahtevajo, da se delovna skupina predhodno v celoti seznani s problemi, ki jih ta zakon prinaša Zasavski regiji. Tako bi lahko pri pripravi našega zakona odpravili mnoge anomalije. Zakon bi sicer moral biti v proceduri sprejemanja letos v decembru. Doslej pa ni usklajen niti en člen zakona in občutek ima, da je še vedno zelo velik problem poleg pravne osnove tudi opredelitev letnice prenehanja odkopavanja premoga. Očitno je tukaj še vedno veliko vprašanj. Pred slabim mesecem so na sestanku v Velenju predlagano letnico 2033 ponovno preverjali, tako direktor Elesa kot župan MOV ter župan Občine Šoštanj, pa tudi direktorja TEŠa in PVja. Skupaj so ugotovili, da je letnica 2033 prava in da vsi skupaj za to letnico stojijo. Nekaj dni za tem pa je direktor Elesa za časopis Finance ter na posvetu v Portorožu dejal, da je prepričan, da bodo TEŠ ugasnili prej kot leta 2033. Zaradi neizdelanih strateških

energetskih dokumentov na nivoju države tavajo v temi vsi člani komisije, ministrstva nimajo usmeritev, nimajo znanja, zato je z njimi težko delati in na nobenem sestanku ne naredijo niti enega koraka naprej. Vodstvo in Svet MOV je zaprosil, da omenjeno problematiko obravnavajo na naslednji seji in dobro bi bilo, da dorečejo usmeritve, ki naj jih na komisiji zastopajo. Teža bo še večja, če bo o tem razpravljal in odločal Svet MOV.

Odgovor župana **Petra DERMOLA**: Dejal je, da so bili tudi župani s strani ministrstev pozvani pred približno mesecem dni na sestanek, kjer je tudi osebno zavzel stališče glede stanja teh zakonov. Jasno je povedal, da sindikati dosedanjim razpravam in pogovorom na temo priprave zakonov niso naklonjeni. Ker lokalna skupnost aktivno ni vključena v sam zakon in so imeli možnost podati osebo, to je dr. Franc Žerdin, je tudi apeliral, da so pa pripravljeni biti neke vrste mediator, v kolikor prihaja do razhajanj bodisi med predstavnikom, ki zastopa MOV, bodisi med sindikatom in da se torej skupaj vsedejo in lokalna skupnost tu nastopi kot mediator in skuša poiskati neke kompromise. To je bilo pozitivno sprejeto. Dogovorili so se tudi, da v Velenju v novembru skličejo delovni sestanek in skušajo zbližati neka stališča, je pa stališča težko oblikovati, če nisi aktiven pri pripravi samega zakona. Nič kaj drugače ni glede zakona o prestrukturiranju. Pred več kot letom dni so poslali njihova izhodišča za pripravo zakona in do danes se ni kaj dosti premaknilo, zato sprejema predlog, ki ga je dal dr. Žerdin, da bi razpravo o aktivnosti glede priprave zakonov uvrstili na eno izmed prihodnjih sej in bi povabili tudi ključne akterje na državni ravni in seveda da poskušajo v Svetu MOV oblikovati neko mnenje.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN**: Dejala je, da je občanka nanjo naslovila vprašanje glede čakalne vrste za varovana stanovanja. Velenje je starejšim prijazno mesto. Na Jenkovi cesti je 15 najemnih oskrbovanih stanovanj, 7 enosobnih stanovanj in 8 garsonjer. Na Žarovi cesti pa 12 stanovanj za starejše od 65 let, kar je odlično, verjetno pa za potrebe starajočega se prebivalstva še vedno premalo, pa če bi jih bilo še sto. Postavila je vprašanje, ali se razpis pripravi vedno, ko se stanovanje izprazni, ter ali se po končanem razpisu čakalni seznam izniči ali ostane do naslednjega razpisa in se samo dopolnjuje. Zanima jo tudi, ali je seznam čakajočih javnega značaja in transparenten in ali je torej mogoč vpogled, na katerem mestu je čakajoči.

Odgovor **Alenke REDNJAK:** Svet MOV je 9. 4. 2019 sprejel Pravilnik o oddaji oskrbovanih stanovanj v najem. V tem pravilniku so navedeni vsi pogoji. Na podlagi tega pravilnika pa tudi pripravijo razpis, ko zgradijo nova stanovanja. V pravilniku je opredeljeno tudi, kako se ravna z vrstnim redom. Osnovni pogoji za najem oskrbovanega stanovanja je, da so prosilci starejši od 65 let, da imajo na dan objave razpisa stalno prebivališče na območju MOV, da so državljani RS in da so sposobni ob organizirani pomoči samostojno bivati in torej ne potrebujejo popolnega institucionalnega bivanja. Dosegati morajo tudi dohodkovni cenzus ter izpolnjevati pogoj, da jim ni bila odpovedana pogodba za neprofitno stanovanje in da imajo do prejšnjega lastnika stanovanja poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine. Dejala je, da se po končanem razpisu čakalni seznam izniči. Prednostna lista velja do naselitve vseh stanovanj v objektu. Za vsako novogradnjo naredijo nov razpis. Potem se izniči in se naredi seznam vseh interesentov za najem oskrbovanega stanovanja. Izmed teh interesentov se ob morebitni izpraznitvi obstoječih oskrbovanih stanovanj določi po pravilniku najbolj upravičenega čakajočega in se mu ponudi izpraznjeno stanovanje. Dejala je, da jim vseskozi pošiljajo prošnje, ki jih beležijo. Ko se izprazne stanovanje, pa pogledajo pravila po pravilniku in jih razvrstijo in kličejo po vrsti. Seznam čakajočih ni javno objavljen, obstaja pa razpredelnica čakajočih, ki jo imajo v uradu, z osnovnimi osebnimi podatki. Vsak čakajoči lahko izve, kakšne podatke vodijo o njem. Dokler pa so vsa stanovanja zasedena, je seznam brez vrstnega reda, ko pa se kakšno stanovanje izprazni, pa se po kriterijih pravilnika razvrsti vse prijavljene do tistega dneva.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predstavitev aktivnosti Misije 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest ter Zelenega lista 2024

Aktivnosti sta predstavili **Karla SITAR** in **Julija ŠUMIČ**.

Svetnice in svetniki so se seznanili z aktivnostmi.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Članica sveta **Brigita TRETJAK** je dejala, da pozdravlja vse aktivnosti za odpravo škode, jo pa zelo skrbi glede plazov, ki niso zabeleženi in so v privatni lasti. Gre za gozdne vlake, obnovo gozdnih cest, ki niso javnega značaja. Zanima jo, ali bo to sedaj ostalo na bremenih lastnikov. Gre za gozdove, ki so nedostopni, odrezani, stroški glede plazov pa so veliki, vse to pa zaenkrat ostaja breme fizičnih oseb, saj tudi Zavod za gozdove Slovenije ne zagotavlja zaenkrat nobene finančne pomoči. Prosila je, da bi se dodale tudi te stvari, če je kakšna možnost.

Anton BRODNIK je dejal, da je opozorilo na mestu. Oni so to tudi dobili evidentirano, vendar te evidence je delal Zavod za gozdove Slovenije. Vse, kar se je dogajalo v gozdovih, so oni evidentirali in pričakujejo, da bodo oni tudi pomagali pri teh sanacijah. Nimajo pa zaenkrat kakih navodil, da naj bi občine zagotavljale kakšna finančna sredstva, če pa bodo s sprejetim zakonom pridobili finančna sredstva za ta namen, pa jih bodo z veseljem vračali med te občane. Prav pa je, da se obrnejo na Zavod za gozdove Slovenije, kjer jim bodo dali natančna navodila, kako je s tem.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
6. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
7. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Mnenja o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
8. SKLEP
Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
9. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
10. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
11. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
12. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini na otroka v Vrtcu Velenje za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Članica sveta **Petra BEVC** je dejala, da v svetniški skupini Gibanja Svoboda menijo, da zmanjševanje notranjih igralnih površin, ki so še vedno v zakonskih okvirjih, vsekakor ne pomeni trajne rešitve, ampak je samo trenutno blaženje problemov. Zato podajajo pobudo, da je nujno takoj pristopiti k ovrednotenju sanacij in pa novogradenj vrtcev in predlagajo, da se izdela strateški načrt sanacije le-teh in da se ta predstavi svetnikom in svetnicam na eni izmed naslednjih sej, saj s tem, kar počnejo, le blažijo trenutne zadeve, ne iščejo pa trajnih rešitev. Resnično naj se takoj pristopi k temu, da ugotovijo, kakšno je stanje na terenu in kaj lahko tu trajno naredijo, da bodo otroci vendarle bivali v ustreznih prostorih.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da je Vrtec Velenje eden večjih vrtcev v Sloveniji. MOV je znana po tem, da vedno sprejme vse otroke v vrtec. Iz leta v leto pa večjega prirasta otrok pravzaprav ni, gre pa za začasen ukrep, ki pa je nujno potreben zato, da lahko sprejmejo vse otroke v vrtec. To jim pravilnik tudi omogoča. S tem igralna površina ne bo manjša od 2m2 in verjame, da bo to otrokom še vedno dovolj prostora, da izrazijo svojo kreativnost in razigranost. V svetniški skupini SD bodo ta predlog podprli.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je Vrtec Velenje 2. največji vrtec v Sloveniji in lahko jim zagotovi, da takšni pogoji, kot so v Velenju, so malokje v Sloveniji. Tudi v naših vrtcih pa pride do kake situacije, kot je recimo tehnična okvara, ampak to še ne pomeni, da lahko posplošujemo in ne moremo na splošno govoriti, da naši otroci nimajo minimalnih pogojev. Če mu znajo to obrazložiti, je pripravljen takoj na to temo odpreti na seji točko in se lahko o tem pogovarjajo. Strošek iz naslova predšolske vzgoje je 7 milijonov EUR, da lahko vsi otroci vstopijo v vrtec in da imajo zagotovljeno varstvo. Zmanjšanje normativa ni v ničemer v nasprotju z zakonom. Lahko pa odkrito pove, o čem velikokrat teče razprava med župani, in sicer da bodo morali razmišljati o standardu, ki ga imamo v Sloveniji. Ta standard je socialno naravnan in je na res visokem nivoju, ampak ta standard tudi stane. Vsako leto se borijo z državo, da jim upraviči določene zakonske obveznosti in jih preko povprečnine povrne. Dokler bodo lahko zagotavljali otrokom vrtec, so lahko srečni, so pa seveda potrebe na predšolski vzgoji zelo velike. Strinja se z energetskimi sanacijami in nima nobene težave, da na eni izmed naslednjih sej predstavijo, kakšne so energetske ugotovitve strokovnjakov in kakšne bi bile povračilne dobe energetske sanacije. Nekaj mesecev nazaj so delali ocene in se ne bi niti en vrtec v 25 letih poplačal. Težava je v tem, da enostavno ne dobiš vlagatelja, če je več od 20, 25 let. Razmere na trgu so se tudi spremenile v zadnjih letih in mesecih, stroški naraščajo, zato bodo v naslednjih tednih pripravili novo kalkulacijo in bodo videli, če bodo dobili boljšo sliko. To potem tudi pomeni, da imajo izpolnjene pogoje, da

lahko začnejo preko javno-zasebnega partnerstva sanirati predšolsko vzgojo. Če pa to ne bo uspešno, bodo iskali dodatna finančna sredstva, to pa so mehanizmi, ki sodijo tudi v sklop Misije 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest ter Zelenega lista 2024, podobno je z GTF skladom. Skušali bodo torej v naslednji finančni perspektivi sredstva pripeljati v dolino tudi iz energetske sanacije. Dejal je, da se strinja z vsem, kar je povedala gospa Petra Bevc, ne strinja pa se s tem, da otroci nimajo minimalnih pogojev. V Velenju smo ravno po tem bili znani in prepričan je, da bo tudi v prihodnje tako, se pa strinja, da bo potrebno zgraditi kakšen nov vrtec. Izzivov jim ne manjka.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
13. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o manjši notranji igralni površini na otroka v Vrtcu Velenje za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.
14. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA
Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024

Obrazložitev osnutka je podal župan **Peter DERMOL**. Dejal je, da so proračun pripravljali slaba 2 meseca. Ko so prvič sedli skupaj in ko so videli, koliko znašajo prihodki in odhodki za leto 2024, je bilo 34 milijonov več odhodkov kot zagotovljenih prihodkov. Kljub temu so uspeli pripraviti osnutek proračuna, ki je seveda razvojno in socialno naravnav, po drugi strani pa realen. S tem proračunom so začeli tudi s postopkom prestrukturiranja premogovne regije, v tej smeri namenjajo dobrih 13 milijonov EUR. Prihodki in prejemki so za 21% višji kot v preteklem letu, 70,1 milijona EUR, takšnega proračuna še nismo imeli in gre za nek zgodovinski mejnik. Skušali bodo opraviti res veliko dela, obveznosti in aktivnosti. Odhodkov in izdatkov je 16% več kot za leto 2023 in znašajo slabih 71,2 milijona EUR. To pomeni, da bi imeli konec prihodnjega leta zmanjšanja sredstev na računih za 1,1 milijon EUR. Ker pa bo po ocenah, ki so jih naredili, stanje sredstev na računih zadnji dan preteklega obdobja približno 1,1 milijona EUR, bomo konec prihodnjega leta imeli na računu 64.500 EUR. Glede dohodnine oziroma povprečnine je dejal, da je bil v letošnjem letu tudi član pogajalske skupine za povprečnino, in sicer kot predsednik Združenja mestnih občin Slovenije. Povprečnina je bila tudi za leto 2024 že dogovorjena v višini 700 EUR, kljub temu pa so v letošnjem letu odprli pogajanja, da se povprečnina za leto 2024 dvigne. Izhodišče ministrstva je bilo, da bi se morala povprečnina znižati za 4% glede na leto 2023, njihovo izhodišče je bilo, da bi se morala povprečnina dvigniti za 14%, kar je približno 816 EUR na prebivalca, to pa so zagovarjali s tem, da se je zgodila inflacija od leta 2022, da je prišlo do plačnih napredovanj, plačnih sprostitev itd. Dejal je, da so se samo iz naslova inflacije in sprostitve plač od leta 2022 do 2024, ki je pred nami, v občinskem proračunu obveznosti povečale za 4,6 milijona EUR. Samo iz naslova plač so se

obveznosti povečale za 2,2 milijona EUR. Na koncu je torej prišlo do dogovora, da bo povprečnina znašala 725 EUR na prebivalca, vlada pa jim je prišla tudi naproti, da bi se naredil poseben žakelj finančnih sredstev, ki bo namenjen podfinanciranim občinam. Danes je namreč sistem financiranja takšen, da tudi če je povprečnina 700 EUR, nekatere občine dobijo okoli 625 EUR, nekatere pa tudi čez 1000 EUR. V letu 2024 so torej upravičeni do dodatnih 20 milijonov EUR, ki si jih občine po nekem ključu med seboj razdelijo, z večjim poudarkom na tistih, ki so podfinancirane. V letu 2025 pa to predstavlja dodatnih 34 milijonov EUR. Ti dogovori za proračun pomenijo, da se je dohodnina na koncu dvignila za 532.600 EUR, dodatno pa bomo dobili 370.000 EUR, sredstva za uravnoteženje razvitosti občin pa so se za prihodnje leto znižala iz 8% na 6%, kar pomeni, da bomo zmanjšali prihodek za 176.000 EUR. Dodatno bomo torej iz tega naslova dobili v letu 2024 725.000 EUR, torej veliko manj od tistega, kar so povzročili inflacija in ukrepi države, ampak tako pač je in v teh okvirjih je bilo potrebno sestaviti proračun. Glede prihodkov je dejal, da je približno 50% davčnih prihodkov, torej 32 milijonov EUR, nedavčni prihodki so v višini 17,4%, kapitalski prihodki v višini 16,19%, pomembni so transferni prihodki, to pomeni prihodki s strani EU, in sicer v višini 16,4 milijona EUR, ter sredstva EU in države za t.i. mehkejše projekte v višini 150.000 EUR.
Glede odhodkov je dejal, da preko 40% sredstev namenjajo za investicije, torej skoraj 29 milijonov EUR. Za plače in druge izdatke dajejo približno 13%, glede tekočih odhodkov in izdatkov pa dobrih 45%. Dejal je, da morajo seveda največ poudarka v prihodnjih letih dati na prestrukturiranje, gre za ogromna nepovratna sredstva, ki jih morajo kvalitetno počrpati. Zato tudi odločitev, da bodo v teh letih izvajali nekoliko manj t.i. mehkejših oziroma manjših projektov in bodo vse kadrovske moči in strokovno znanje usmerili v večje projekte. Prestrukturiranje morajo v tej finančni perspektivi počrpati oziroma zaključiti do nekje sredine leta 2026. Še vedno pa nagovarjajo Evropsko komisijo in državo, da bi se ta rok podaljšal, saj gre za res zelo kratke roke. Industrijsko-tehnološki inkubator morajo zgraditi v 2 letih, potem prenova Stare elektrarne, PC Pesje, ukrepi na področju daljinskega ogrevanja itd. S temi postopki niso začeli prej, ker če nimaš nepovratnih sredstev, nimaš niti dovolj lastnih sredstev, da bi financiral takšno projektno dokumentacijo, saj gre za izjemno velike vložke in bi morali vse ostale investicije in tudi razne podpore društvom in organizacijam prekiniti, da bi izvajali takšno projektno dokumentacijo. Pa tudi pogoji in kriteriji se vseskozi spreminjajo, zato bi obstajala velika verjetnost, da bi morali potem projektno dokumentacijo spreminjati, kar bi povzročilo dodatne stroške. Industrijsko-tehnološki inkubator SAŠA je v letu 2024 vreden 4,6 milijona EUR, za obnovo toplotnih postaj s sekundarnim omrežjem, skupna vrednost 9,3 milijona EUR, bodo v letu 2024 namenili 2,3 milijona EUR, za obnovo vročevodov bodo v letu 2024 namenili 3,8 milijona EUR in za izgradnjo 1. obnovljivega vira energije 424.000 EUR. Center prihodnosti je verjetno eden najzahtevnejših projektov. Gre za prenovo Stare elektrarne, kjer bodo v letošnjem letu namenjali veliko pozornosti projektni dokumentaciji, namenjajo pa 1,3 milijona EUR sredstev. Postopki bodo vsak čas stekli, čakajo pa tudi na razpise države, da bodo pridobili potem ustrezne sklepe in da bodo operacije lahko tudi uradno izvedli. Glede PC Pesje je dejal, da gre za 1. fazo, za kar v letu 2024 načrtujejo okoli pol milijona EUR, predvsem za odkup zemljišč in da pripravijo vloge in dokumentacijo za razpis. Dozidava CVIU je projekt, ki se je že začel, v naslednjem letu ga bodo zaključili, skupaj bodo namenili 2,2 milijona EUR sredstev. Odločili so se tudi, da bodo ponovno skušali kandidirati na razpisu za šport, želijo namreč prenoviti tribune ter zgraditi garderobe in sanitarije na mestnem stadionu. Prireditveni oder in prostor na Graški Gori je projekt, ki ima gradbeno dovoljenje, ki v letu 2024 poteče. Računajo, da bi kandidirali na kakšnem razpisu. Nadaljujejo tudi s kanalizacijskim sistemom MKČN Vinska Gora, 1. fazo so v teh dneh zaključili, v naslednjem letu pa bi s tem projektom nadaljevali, slabih 400.000 EUR sredstev še imajo za ta namen. Glede ostalih investicij je dejal, da 1,1 milijon EUR namenjajo za odpravo posledic poplav in plazov po neurjih, za naložbe v komunalno infrastrukturo imajo sredstva v višini 4,3 milijona EUR, obnova komunalnih vodov na Jenkovi cesti 150.000 EUR, kanalizacija Bevče še vedno ostaja, 240.000 EUR, ureditev poti proti Rakovi goši, 200.000 EUR, kjer bi potem zasebni investitor tudi imel izpolnjen pogoj za začetek gradnje območja, ki je danes res zelo zapuščeno, potem lokalna cesta Paka – Paški Kozjak, 200.000 EUR, ter cesta Sopota na Plešivcu, 30.000 EUR. Za vzdrževanje objektov Vrtca Velenje imajo 170.000 EUR, za osnovne šole 112.000 EUR, za investicijsko vzdrževanje in obnove stanovanj 500.000 EUR, javne el. polnilnice 50.000 EUR, optično omrežje 25.000 EUR, podzemne zbiralnice 100.000 EUR, planinski dom na Paškem Kozjaku 50.000 EUR, dogovorjeni so namreč s planinskim društvom, da bo občina sofinancirala sam projekt. Za projektno dokumentacijo za ploščad Edvarda Kardelja in za Stantetovo namenjajo 50.000 EUR, gre za zahteven projekt, ki bo vreden okoli 8 milijonov EUR, sredstva pa bodo črpali iz CTNja itd. Ohranjajo pa še vedno subvencioniranje komunalnega prispevka za mlade, ohranjajo subvencije stanovanjskih kreditov za mlade in pa subvencije najemnin stanovanj. Prav tako bodo približno 850.000 EUR namenili za sofinanciranje različnih dejavnosti, torej športna, kulturna društva, društva upokojencev, mladinska društva itd. Ohranjajo tudi socialno košarico v višini 1,7 milijona EUR in seveda tudi sofinanciranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti, 245.000 EUR. Glede zadolževanja je dejal, da bi se v prihodnjem letu zadolžili za 6 milijonov EUR, odplačilo dolga bi se zgodilo v višini 2,6 milijona EUR, kar pomeni, da bi se za skoraj 29 milijonov EUR v letu 2024 dodatno zadolžili in neto zadolžili v višini 3,3 milijona EUR. Za konec je dejal, da imajo danes na mizi osnutek

in odprti so za pobude, predloge in vprašanja, ki jih bodo do predloga preučili in jih umestili v sam proračun, če bo to mogoče.

Član sveta **Franci LENART** je dejal, da danes sprejemajo zgodovinski proračun, kar je pohvalno, se je pa treba zavedati, da smo v fazi prestrukturiranja regije in izstopa iz premoga in da so sredstva, ki so nam in nam bodo na voljo, enormna za naše okolje, zato se moramo do teh sredstev obnašati odgovorno, tako pri porabi kot pri načrtovanju. V svetniški skupini Gibanja Svoboda podpirajo proračunska prizadevanja za omenjene projekte, imajo pa 3 predloge. Prvi predlog je projekt pridobivanja digitalnih kompetenc za starostnike, to sodi pod Urad za družbene dejavnosti, in sicer ocenjujejo, da bi bilo potrebno v proračun umestiti projekt za starostnike, saj si zaslužijo programe, ki jim omogočajo večjo digitalno vključenost. Zavedajo se, da se pojavlja vedno večja diferenciacija med digitalno pismenimi in digitalno nepismenimi, ne samo pri starostnikih, ampak tudi pri mlajših, še posebej pa se kaže potreba po tovrstnih znanjih pri starostnikih. Obstajajo skupine, ki niso vešče niti osnovnih uporab digitalnih medijev. Ne gre pa samo za socialno vključenost in mentalno aktivnost starostnikov, ampak se moramo zavedati tudi, da če digitalno izobrazimo starostnike, jim bo to omogočilo lažjo dostopnost do zdravstvenih storitev, do e-uprave ter tudi do socialnih omrežij. Drugi projekt, ki ga predlagajo, je uvedba participativnega proračuna. V letu 2015 je RS sprejela zakonodajo, ki omogoča, da se participativni proračuni umeščajo v lokalne skupnosti kot oblika neposrednega odločanja občank in občanov pri oblikovanju proračunske porabe, kot tudi pri projektih, ki naj bi bili vključeni v namensko porabo. Participativni proračun povečuje učinkovitost porabe sredstev, vpliva na enakomeren razvoj znotraj občine, zmanjšuje socialne razlike, poveča pa tudi zaupanje v demokratične postopke in izboljšuje odnose v skupnosti. Preko 20 občin v Sloveniji je že vključenih v proces participativnega proračuna. Njihove izkušnje so pozitivne, postopek pa je tak, da se v občinskem proračunu zagotovi med 0,5% in 1% proračunskih sredstev, ki se pozneje dajo na razpolago občankam in občanom, ki izberejo projekte, ki imajo prioriteto v njihovem lokalnem okolju. Komisija potem pregleda projekte in izvede analizo, ali so ti predlogi izvedljivi. Omeji se vrednost teh projektov, potem pa se izvede v lokalni skupnosti tudi glasovanje o teh projektih. Nosilec tega projekta je seveda občinski svet, predvidevajo pa okoli 50.000 EUR za njegovo izvedbo. Pri tretjem projektu pa gre za projekt Rudarsko mesto oziroma Velenje underground. Želijo, da se ta projekt umesti v načrt razvojnih projektov, nosilec pa je Urad za družbene dejavnosti. Dejal je, da je muzej premogovništva pred fazo reorganizacije in muzejsko dejavnost je treba ohraniti in poskrbeti za ustrezno poslovno okolje za njegovo delovanje. Premogovnik Velenje je družbeno aktivno podjetje, vendar ugotavljajo, da muzejska dejavnost ni njegova primarna dejavnost. Danes so tukaj pred točko, ko se lahko PV odloči in celo izloči muzejsko dejavnost oziroma muzej celo ukine. Takrat lahko ostanemo brez temeljnega nosilca rudarske kulturne dediščine, kar pa bo po letu 2033 pomembno, ker bo ohranjalo spomin na rudarsko dejavnost v Šaleški dolini. Zato predlagajo, da se izvede razvojni načrt, v katerem se opredeli tehnično in kulturno dediščino in pa da se pravočasno rezervira območje starega jaška še z drugimi objekti za oblikovanje prostorske in historične entitete. Celotni prostor bi se nadgradil tudi v festivalskem smislu, razstavnem smislu, v smislu animacij za otroke, z digitalizacijo, z gostinsko ponudbo itd. Ocenjujejo, da bi lahko v 3 letih prišli do dovolj dobrih nastavkov za oblikovanje te zgodbe, v vsakem primeru pa bo lokalna skupnost tista, ki je dolžna ohranjati kulturno dediščino v lokalnem okolju, k sodelovanju pa bo potrebno privabiti zavode s področja turizma, muzejske dejavnosti, ne moremo pa seveda brez Premogovnika Velenje, je pa danes vsekakor čas, da o tem razmišljajo, da jih ne bi čas povozil in bi bili čez nekaj let potem postavljeni pred dejstvo, da nam jašek Škale s podzemnim in muzejskim delom pravzaprav ni več dosegljiv.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da se nahajajo na zgodovinskem mejniku za Velenje. Odločajo o novi podobi Velenja, ne le infrastrukturno, ampak tudi miselno. Pohvalila je župana, ker ve, koliko napora je vložil pri pogajanjih za povprečnino, ki pomeni enega od večjih prihodkov za MOV. Priča smo višanju cen energentov, zgodila se je tudi inflacija, ampak je osnutek proračuna pripravljen tako, da zajema prav vse sfere družbenega življenja in skrbi tudi za razvoj Velenja. Na eni strani imamo večanje zakonskih nalog MOV s strani države, po drugi strani pa še vedno ohranjamo standard, ki ga imamo v Velenju že dolga leta. Skoraj polovica proračuna je namenjena za investicije, ki so nujno potrebne za prihodnost in razvoj Velenja. Kljub 21% več za investicije v primerjavi z lanskim letom, pa na drugi strani ohranjamo socialno košarico. Ravno zaradi tega bo svetniška skupina SD podprla osnutek tega proračuna. Zavedajo pa se, da je potrebno postaviti prioritete za razvoj našega mesta, saj gre za zgodovinski mejnik v MOV, zato je izrekla čestitke in pohvale strokovnim službam, ki so pripravile takšen proračun, brez da bi se v preveliki meri zažiral v socialno košarico. Ta osnutek bodo torej zagotovo podprli.

Član sveta **Franc VEDENIK** je dejal, da podpira pobudo svetnika Lenarta oziroma pobudo svetniške skupine Gibanja Svoboda glede digitalizacije. Dejal je, da Društvo upokojencev Velenje skupaj z Novusom in Univerzo za 3. življenjsko obdobje izvaja projekt Digitalni fitnes dolgožive družbe, ki je bil pridobljen na razpisu Ministrstva za javno upravo. Ta projekt sedaj teče že drugo leto in bo z januarjem zaključen. Izvedenih je bilo 80 delavnic po Sloveniji, udeležilo se jih je približno 900 uporabnikov, izdelan pa je bil tudi metodološki

priročnik, predvsem za pametne telefone. Poleg tega je DU Velenje izvedlo 6 delavnic za delo z računalniki in 6 delavnic za rokovanje s pametnimi telefoni, in sicer s povprečno 10 do 12 udeleženci na delavnico. V ta namen so tudi priskrbeli 60 računalnikov, ki so jih razdelili ljudem in izvedli osnovno izobraževanje. Interes je torej velik, zato podpira ta projekt, potrebno pa je dogovoriti višino sredstev, ki bi bila potrebna za izvedbo tega projekta. Nato je izrazil zadovoljstvo glede dviga sredstev za delovanje društev upokojencev, čeprav bi za izvajanje programov potrebovali še več sredstev, je pa za začetek to spodbudno, se bodo pa kasneje verjetno pogovarjali, kaj še lahko naredijo. Nato je izpostavil problem DU Velenje, ki šteje okoli 1500 članov in je društvo z jasno vizijo in strategijo razvoja. Od leta 2020 ima društvo status društva v javnem interesu na področju sociale ter status humanitarne organizacije. Nato je izpostavil 3 večje projekte, ki trenutno tečejo, in sicer že leto in pol deluje Dnevni center aktivnosti, ki je namenjen vsem občanom in občankam. Izvajajo projekt zgodnjega odkrivanja demence, za katerega si želijo, da bi postal nacionalni program, ter program Di-FIT. Imajo pa 2 problema, in sicer društvo samo pokriva vse obratovalne stroške, ki jih je za približno 8.000 EUR letno in so s tem v neenakopravnem položaju z ostalimi društvi, ki imajo brezplačne najeme prostorov in so brez stroškov obratovanja. Ti obratovalni stroški za njih pomenijo več kot polovico članarine oziroma bistveno več, kot dobijo iz sistemskega financiranja s strani MOV. Drugi problem pa je status omenjenega Dnevnega centra aktivnosti. S februarjem poteče pogodba o zaposlitvi vodji dnevnega centra. To so sedaj pokrivali z razpisom Ministrstva za javno upravo. Ta pogodba sedaj poteče in če ne zagotovijo dodatnih virov za zaposlitev, se postavlja pod vprašaj nadaljnje delovanje tega centra, morda celo njegova ukinitev, kar bi bila izredna škoda. Podal je predlog, da bi v proračunu zagotovili vsaj 50% sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov in pa da bi zagotovili okoli 30.000 EUR za delovanje Dnevnega centra aktivnosti. Zakonodaja dopušča neposredno financiranje iz proračuna, če pa se primerjajo z drugimi društvi, kot je recimo Univerza za 3. življenjsko obdobje, pa ta dobi 18.000 EUR in brezplačno uporabo prostorov, zato so postavljeni v neenakopraven položaj s primerljivim društvom, ki pokriva isto ciljno skupino kot oni. Upravičeno pričakujejo, da jim lokalna skupnost prizna status društva v javnem interesu, ki ga morajo kar redno potrjevati na državnem nivoju. Nato je podal še predlog glede KS Podkraj, in sicer tam nimajo ustreznih prostorov za delovanje krajevne skupnosti. Imajo zemljišče, imajo gradbeno dovoljenje za gradnjo doma, vendar je ta investicija previsoka in tudi neracionalna, zato krajani predlagajo, da se spremenijo načrti in se gre v cenejšo izvedbo doma in da se torej potem na osnovi novih načrtov pridobi tudi novo gradbeno dovoljenje. Ta problem in obljube se vlečejo še iz časa županovanja gospoda Srečka Meha in krajani so sedaj že nestrpni. Predlagal je, da se v proračunu za naslednje leto zagotovijo sredstva za spremembo načrtov in pa za pridobitev novega gradbenega dovoljenja.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da podpira osnutek proračuna, čeprav je rekordno visok. Na prihodkovni strani vidi dve največji tveganji, in sicer je eno prodaja zemljišč in neopredmetenih sredstev v višini 3,5 milijona EUR, ter drugo prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav v višini skoraj 12 milijonov EUR. Tveganja se mu ne zdijo visoka zaradi lastnih strokovnjakov, saj so ti sposobni in znajo opravljati svoje delo, bolj mu je odprt problem ministrstev v državi Sloveniji, ki morajo tudi opraviti svoje delo. Na odhodkovni strani pa izstopajo investicijski odhodki v višini 27 milijonov EUR ter novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 15,5 milijonov EUR. Tu je enaka dilema kot na prihodkovni strani. Veseli pa ga, da so rezerve oblikovane skoraj v višini predhodnega leta, vendar ugotavlja, da bomo za izgradnjo toplovodnega omrežja naslednje leto spet porabili rekordno visoko številko, in sicer 6 milijonov EUR. Dobro pa je, da so v večini investicije namenjene realizaciji projektov, ki so močno povezani s prestrukturiranjem regije. To je nujno in dodatna zadolžitev v višini 6 milijonov EUR se mu zdi upravičena. V okviru tega proračuna pa pogreša nekaj več informacij o načrtovani stanovanjski gradnji, je pa prepričan, da bodo za leto 2025 in 2026 o tem področju lahko govorili veliko bolj pogumno. Na koncu je predlagal dodatno pozicijo v Uradu za družbene dejavnosti, in sicer z naslovom Izvedba predinformativnega dne za devetošolce vseh šol v SAŠA regiji in za maturante ŠCVja. Gre za vsakoletno aktivnost, ki bi jo začeli z naslednjim letom na novo uvajati. Zdi se mu pomembna, saj bi tako mlade seznanili s poklici, kjer delavcev najbolj primanjkuje v SAŠA regiji in da jih tako spodbudijo, da v tej regiji ostanejo in uresničujejo poklicne ambicije.

Članica sveta **Anita LEMEŽ KLJAJIĆ** je podala predlog glede izgradnje novega vrtca v KS Škale - Hrastovec. Vedno zagovarjajo ohranjanje vzgojno-izobraževalnih ustanov v primestju. Ker sama prihaja s podeželja, še bolj razume mlade družine, ki rešujejo vprašanja glede varstva otrok in glede izvedbe same logistike otrok do vrtcev. Obnova sedanjega objekta ne zadostuje, potrebna je nova gradnja. Župan je že prej omenil, da tečejo postopki za spremembo prostorskega akta za območje Škal in njen predlog je, da če občinska uprava pričakuje, da se bodo ti postopki sprememb OPNja v naslednjem letu zaključili, da se rezervira nekaj sredstev za začetek projektiranja novega vrtca.

Član sveta **Nik LEMEŽ** je dejal, da gre pri tem osnutku za res obsežen in kompleksen dokument, za katerega verjame, da so ga pripravljalci pripravili strokovno in dobro. Še posebej ga veseli, da kljub vsem podražitvam,

ki smo jim priča v zadnjem obdobju, sredstva namenjena športu, kulturi, turizmu, sociali in drugim programom ne padajo, ravno nasprotno. S predvidenimi sredstvi nameravajo na različnih področjih še naprej izvajati programe in projekte, ki so bistvenega pomena za družbo. Nato je podal 2 pobudi, in sicer najprej, da se je potrebno zavedati, da se šport in rekreacija ne izvajata le v mestu, kjer za športne površine dobro skrbi JZ Rdeča dvorana. Veliko rekreativnih programov se izvaja tudi na igriščih, ki jih imajo v upravljanju krajevne skupnosti. Pomembno pa je, da so pogoji na teh igriščih optimalni. Na teh športnih površinah je nujno potrebno zagotoviti razsvetljavo, kar pa je v nekaterih krajevnih skupnostih velika težava zaradi dotrajanosti razsvetljave. Podal je pobudo, da se v proračunu zagotovijo dodatna sredstva za obnovo razsvetljave na športnih igriščih v krajevnih skupnostih, kot so Vinska Gora, Pesje, Cirkovce in druge. Z obnovljeno razsvetljavo bodo hkrati dosegli tudi pozitivne učinke na okolje in seveda zmanjšanje stroškov energije. Podal je tudi pobudo, da se v sklopu te obnove sofinancira tudi morebitna druga pomanjkljiva oprema. Na koncu je izpostavil projekt Naučimo se smučati, za katerega se ponovno zagotavljajo finančna sredstva. Gre za projekt, ki je zelo lepo sprejet in predstavlja enega izmed boljših v slovenskem prostoru. Postavil pa je vprašanje, ali so v okviru financiranja tega projekta zagotovljeni tudi avtobusni prevozi, saj bi v nasprotnem primeru ta strošek morali prevzeti starši. V kolikor niso, je prosil, da še enkrat preučijo možnost, da se zagotovijo dodatna finančna sredstva, ki bi pokrila tudi avtobusni prevoz.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da so slišali, da bo na sedanjem območju centra za brezdomne poslovna cona. Zanima jo, kam se torej seli center. Če je nov prostor že zagotovljen, potem upa, da ima nov objekt boljše pogoje kot ta sedaj. Nato je dejala, da je 1,7 milijona EUR za socialno košarico pohvalno, zanima pa jo, ali je v ta znesek zajet tudi energetski toplotni dodatek. Na koncu je predlagala odkup zemljišča pod pokopališčem Škale. O tem zemljišču je že spraševala nekaj sej nazaj. S 5. 10. letos se je sprostila možnost odkupa zemljišča, kar bi bilo smiselno urediti, da ne bo več slabe volje ob pogrebih in praznikih. KP Velenje je o tem že obveščeno, s tem pa bi rešili težavo, ki se vleče že precej časa. Na koncu je dejala, da bo osnutek proračuna podprla.

Član sveta **Jožef OGRAJENŠEK** je dejal, da je proračun zelo obširen in investicijsko dobro naravnan. Kot dolgoletni predsednik KS Vinska Gora je veliko sodeloval z ostalimi krajevnimi skupnostmi in mestnimi četrtmi. Marsikje se pojavljajo težave pri urejanju ali izgradnji domov krajevnih skpnosti, o čemer je govoril že svetnik Vedenik. Krajevne skupnosti morajo biti nek zgled krajanom, šele potem lahko oni na krajane dajejo neke pobude za urejanje okolice. Prosil je, da se v proračun zajame, koliko se bo investiralo v obnovo in pomoč domovom krajevnih skupnosti in mestnih četrti. Meni, da bodo pripravljalci zagotovo še našli kakšna dodatna sredstva za te obnove in potrebe krajevnih skupnosti. Zanima pa ga tudi vodovod Petelinjek. Ve, da se nekaj dogaja v tej smeri, ampak nekih konkretnih sredstev za ta projekt, da bi bil v letu 2024 končan, pa ni našel v osnutku proračuna. Dejal je, da bo osnutek proračuna podprl.

Član sveta **Dražan MRKONJIĆ** je dejal, da se veliko sredstev namenja za investicije za potrebe mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za potrebe Velenjčank in Velenjčanov. Proračun je zelo dobro pripravljen in investicijsko naravnan, izpostavil pa je izziv, s katerim se v KS Gorica srečujejo že nekaj let. Prizadevajo si za čim bolj varno domače okolje, zato postavljajo talne ovire, prometne znake in radarje, gradijo pločnike, vendar je v MOV še kar nekaj nevarnih poti, ki jih je potrebno urediti. Ena takih je med Cesto III in Cesto IV v KS Gorica, gre za pot, ki vodi od Goriške ceste proti trgovskemu centru Velenjka. Tam, kjer ni pločnika, so pešci zelo izpostavljeni in pot je izredno nevarna. To cesto uporabljajo otroci, mamice z vozički, starejši ljudje, mladina in drugi. Podal je pobudo, da se v naslednjem letu pričnejo postopki, torej razgovori glede pridobivanja soglasij, ter iskanje tehničnih rešitev za postavitev pločnika na tej cesti.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP** je dejal, da sama prihaja iz obrobja mesta in že kar nekaj časa polaga pozornost na vstop in izstop otrok iz šolskega avtobusa. Opaža, da otroci vstopajo in izstopajo neposredno iz cestišč, kjer ni urejenih avtobusnih postajališč. Nemogoče je seveda, da bi na vseh teh odsekih gradili avtobusna postajališča, bi bilo pa smiselno tam postaviti prometne znake, ki bi udeležence v prometu opozarjali na to, da tam stoji avtobus ali kombi, ki pobira šoloobvezne otroke. Meni, da moramo najmlajšim zagotoviti največjo možno varnost, zato je predlagala, da se tudi to vključi v proračun.

Član sveta **Ivan PLANINC** je podal pobudo, da se v proračun vključijo neka sredstva za začetek izgradnje rondoja pri Eurospinu, čeprav ve, da je to državna cesta. Nato se je zahvalil za to, da je v proračunu višji znesek za pomoč starejšim. Verjame, da bodo ta sredstva dobro izkoriščena.

Članica sveta **mag. Alenka GORTAN** je dejala, da je osnutek proračuna dobro zastavljen in ga bodo v njihovi svetniški skupini podprli. Nato je podala pobudo za izgradnjo pločnika v Šentilju od gasilskega doma naprej. Gre za varnost, saj je cesta nevarna in ozka. Izgradnja pločnika bi bila zelo na mestu.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da bodo vse pobude skrbno proučili skupaj s strokovnimi službami, podali vse relevantne odgovore ter smiselno upoštevali, kar je bilo predlagano na seji.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
15. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA
Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03)

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Janez MELANŠEK** je dejal, da so na 6. seji Odbora za okolje in prostor obravnavali ta OPPN. Člani odbora so postavili kar nekaj vprašanj in so tudi dobili konkretne odgovore. Na odboru je bilo soglasno potrjeno, da gre osnutek odloka na sejo Sveta MOV. Pripravljalci odloka so namreč upoštevali vsa mnenja in pripombe krajanov, prav tako tudi vsa izhodišča, ki jih je dala strokovna služba občine.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da gre za prostor, kjer se sedaj nahajajo rastlinjaki Vrtnarije Velenje, sedež podjetja za razgradnjo avtomobilov Karbon, objekt KS s stanovanjskimi objekti ter javni parkirni prostori. Prostor se nahaja znotraj mestnega območja Velenja na nekoč degradiranem območju, zato je potrebno pristopiti k revitalizaciji le-tega. Že v preteklosti je imela MOV načrte s pozidavo tega področja in morda se spomnijo, da so želeli v ta del umestiti drugi dom za varstvo odraslih. Vrtnarija bi se prestavila ob Škalsko jezero, za ogrevanje rastlinjakov pa bi lahko uporabili energijo, ki nastaja pri izgorevanju na sami deponiji odpadkov. Prostor bi bil za gradnjo doma več kot primeren, saj je v bližini Sončnega parka, kjer bi starostniki lahko preživljali čas v naravi. Vendar pa se to na žalost ni zgodilo, saj evropskih sredstev za takšen projekt ni bilo na razpolago, prav tako ni bilo takrat posluha za tako gradnjo na samem ministrstvu. Sedaj pa poteka rekonstrukcija, izgradnja novega, starega doma, ki se počasi približuje zaključni fazi. Zato v svetniški skupini SD toliko bolj pozdravljajo tokrat predstavljen osnutek odloka, saj je v prostorski načrt umeščenih 7 stanovanjskih stolpičev, kjer bodo zastopana stanovanja za starejše, invalide, za mlade družine, pa tudi stanovanja za trg. Celotna soseska bo pridobila tudi nekaj manjših lokalov za mirno obrtno dejavnost, prostor za telovadbo in druženje itd. Predvideva se odstranitev sedanjih javnih parkirišč ter izgradnja nove garažne hiše. Veseli jih tudi, da je predviden zelen pas ob Kidričevi cesti, ki bo navezava na sam Sončni park. O revitalizaciji tega področja je svetniška skupina SD prvič spregovorila s krajani Stare vasi lani na koaliciji z občani. Krajani so že takrat izrazili veliko podporo tej zasnovi pozidave, njihova želja pa je bila samo, da se v spalno naselje ne naseli prevelikih in preglasnih lokalov oziroma storitvenih dejavnosti, ki bi motile prebivalce te soseske. Izrazili so tudi željo, da bi spodnje etaže stolpičev bile namenjene izključno starejši populaciji in invalidnim osebam, ostali del pa bi bil namenjen mladim družinam. Te želje in priporočila seveda ostajajo tudi sedaj in svetniška skupina SD, ki bo ta osnutek odloka podprla, se tem željam pridružuje. Sam osnutek je bil javno razgrnjen med 4. 7. in 4. 8., javna obravnava pa je bila izvedena 26. 7. v tej sejni dvorani. V času javne razgrnitve in obravnave so bile podane določene pripombe na sam osnutek, kar pa je uprava MOV 11. 9. tudi preučila in sprejela nekatera stališča in jih vnesla v sam osnutek predloga. Svetniška skupina SD bo torej ta osnutek odloka podprla, podprli pa bodo tudi prekvalifikacijo osnutka v predlog.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da prihaja iz Stare vasi, kjer živi že od leta 1976. V tem času se v to prijetno sosesko ni kaj veliko posegalo, zato je življenje teklo umirjeno. Ni torej čudno, da se zaiskrijo mnenja, ko se načrtujejo posegi v okolje, kjer je bilo življenje rutinirano in mirno. Dejala je, da je njej osebno ta projekt zelo všeč, ker bo omogočal tistim, ki bodo bivali v teh novih stanovanjih res prijetno življenje, hkrati pa ne bo bistveno posegal v življenje tistih, ki tam že živijo. Zelo je vesela, da so stališča, mnenja in pobude njenih sokrajanov upoštevane, predvsem v smislu priklopa ceste do novih objektov, ker je obstajala velika bojazen, da bo cesta pod parkom postala tranzitna cesta. Tam je namreč veliko mladeži in še je bo, zato je upravičen strah, da bi torej cesta postala preveč prometna. Dejala je še enkrat, da ta projekt podpira.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
16. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan **Peter DERMOL** predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
17. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03) prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
18. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da bo naslednja seja predvidoma 19. 12. 2023.

Seja se je zaključila ob 10.50.

Pripravila:
Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

Župan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

SKLEP
o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem
Mestne občine Velenje za leto 2024

1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2024 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2024 načrtuje v orientacijski vrednosti 4.483.083,80 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2024 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2024«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2024 načrtujejo v orientacijski vrednosti 1.583.973,25 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Številka: 4110-0002/2023
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:
<u>Pravna podlaga:</u>
Skladno z 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

*Tako ZSPDSLS-1 v 24. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da **<u>načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem</u>** vsebuje:*

- *načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in*
- *načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.*

Glede na to, da je odlok o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračuna za proračunsko leto 2024 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z

nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:
Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 26. členom ZSPDSLS-1 mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 4. odstavkom 29. člena ZSPDSLS o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in takšen pravni posel tudi sklene župan (ali funkcionar oziroma javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, ki ju za to pooblasti župan), pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oziroma razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena sedanjega stanja:
Občinski svet sprejema na predlog župana letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Skladno s prvim odstavkom 27. člena ZSPDSLS-1 lahko občinski svet med letom dopolni letni načrt ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) z nepremičnim premoženjem, in sicer zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem z nepremičnim premoženjem ni bilo mogoče določiti ali pa zaradi okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv. V predlogu Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024 je določeno, da občinski svet sprejema letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Vsak začetni mesec tekočega proračunskega leta, najpozneje pa ob sprejetju zaključnega računa občinskega proračuna, pa župan občinskemu svetu v vednost predloži poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za preteklo proračunsko leto.

Cilji in načela načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:
S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti pa načelo transparentnosti oziroma preglednosti, saj je dolžnost upravljavca premoženja, da postopke ravnanja z nepremičnim premoženjem vodi na tak način, da je pri tem zagotovljena preglednost vodenja samih postopkov, kot tudi preglednost sprejemanja odločitev. S sprejemom predlaganega načrta pa se zasleduje tudi načelo javnosti, saj je ravnanje z nepremičnim premoženjem občine javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

Hkrati je sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrta ključna faza v izvedbi vseh nadaljnjih postopkov prodaje.

Ocena finančnih in drugih posledic:
Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

*Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2024 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini **3.981.293,80** EUR.*
*Prihodki od prodaje stavb ali delov stavb v letu 2024 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini **501.790,00** EUR.*
Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2024 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo.

Ocenjeni obseg prodaje vseh vrst nepremičnin so načrtovani v navedenih višinah:
*Odhodki za nakup zemljišč v letu 2024 se s tem letnim načrtom načrtujejo v višini **1.343.973,25 EUR.***
Odhodki za nakup stavb ali delov stavb v letu 2024 se s tem letnim načrtom ne načrtujejo.
*Odhodki za nakup zemljišč s stavbami v letu 2024 se s tem letnim načrtom načrtujejo v višini **240.000,00** EUR.*

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:
V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024 se pod naslov:

- 2024 – Zemljišča:

- ***pod zaporedno številko 1:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja na območju Trebuše. Za nakup predmetnega zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.*

- ***pod zaporedno številko 2:*** *se vključita nepremičnini, ki se nahajata na območju Trebuše. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnega objekta na tem območju.*

- ***pod zaporedno številko 3:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Pesju. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.*

- ***pod zaporedno številko 4:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Trebeliškem. Za nakup je zainteresiran uporabnik predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 5:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Vinski Gori in predstavlja travnik, po namenski rabi kmetijsko zemljišče. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 6:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Stari vasi. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 7:*** *se vključita nepremičnini, ki se nahajata v Pesju in je na njih možna gradnja stanovanjskega objekta. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.*

- ***pod zaporedno številko 8:*** *se vključijo nepremičnine, ki ležijo na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park). Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba.*

- ***pod zaporedno številko 9:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Jenkovi cesti in predstavlja travnik. Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.*

- ***pod zaporedno številko 10:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja ob Kidričevi cesti. Nepremičnina je primerna za gradnjo stanovanjsko poslovnih objektov na tem območju in se bo prodala na osnovi javne dražbe.*

- ***pod zaporedno številko 11:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Hrastovcu in je na njej možna gradnja stanovanjskega objekta. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.*

- ***pod zaporednimi številkami 12 in 13:*** *se vključijo potopljene nepremičnine, ki se nahajajo na Velenjskem jezeru. Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča, ki se nahajajo v centralnih predelih mesta in predstavljajo cesto, pločnik in zelenico.*

- ***pod zaporednimi številkami 14 in 20:*** *se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju deponije pepela in premoga. Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča za izgradnjo infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.*

- ***pod zaporedno številko 15:*** *se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju prostorskega akta ZN Lipa – vzhod. Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetnih nepremičnin.*

- ***pod zaporedno številko 16:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici. Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 17:*** *se vključi nepremičnina, ki se nahaja na območju pred gasilskim domom PGD Velenje. Za predmetno nepremičnino se bo pripravila menjalna pogodba za zemljišče v bližini. S tem bo MOV zaokrožila celoto zemljišč na tem območju, kjer je predvidena gradnja centra za zaščito in reševanje.*

- ***pod zaporedno številko 18:*** *se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Stari vasi in predstavljajo zelenico. Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.*

- ***pod zaporedno številko 19:*** *se vključita nepremičnini, ki se nahajata v Šentilju. Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetnih nepremičnin.*

- ***pod zaporedno številko 21:*** *se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Pesju. Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetnih nepremičnin.*

- ***pod zaporedno številko 22:*** *se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju PC Stara vas. Proda se solastniški delež v višini 15 % zaradi soinvestitorstva.*

- 2024 – Stavbe in deli stavb:

- ***pod zaporedno številko 1**: se vključi poslovni prostor na Kersnikovi cesti 2b. Pripravili bomo javno dražbo za prodajo predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 2:** se vključijo poslovni prostori (del stavbe 90, 91, 92, 95) na Efenkovi cesti 61. Pripravili bomo javno dražbo za prodajo predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 3:** se vključi poslovni prostor (del stavbe 94) na Efenkovi cesti 61. Pripravili bomo javno dražbo za prodajo predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 4:** se vključi poslovni prostor (del stavbe 61) na Efenkovi cesti 61. Pripravili bomo javno dražbo za prodajo predmetne nepremičnine.*

- ***pod zaporedno številko 5:** se vključi poslovni prostor na Goriški cesti 43. Pripravili bomo javno dražbo za prodajo predmetne nepremičnine.*

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:
V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2024 se pod naslov:

- 2024 – Zemljišča:

- ***pod zaporedno številko 1:** se vključi del nepremičnine, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park). Po geodetski odmeri je predvidena sklenitev menjalne pogodbe.*

- ***pod zaporedno številko 2:** se vključita nepremičnini, ki se nahajata ob centralnem otroškem igrišču. Z nakupom solastniškega deleža bo MOV postala lastnica celotnega zemljišča.*

- ***pod zaporedno številko 3:** se vključi nepremičnina, ki se nahaja ob Škalskem jezeru. Z nakupom bo MOV postala lastnica celotnega parkirišča.*

- ***pod zaporedno številko 4:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v centralnih predelih mesta. Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila parkirišča, pločnik in zelenice.*

- ***pod zaporedno številko 5:** se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Pesju. Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila cesto.*

- ***pod zaporedno številko 6 do 9:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju poslovne cone Pesje faza I. Z nakupom bo MOV pridobila zemljišča predvidena za gradnjo infrastrukture.*

- ***pod zaporedno številko od 10 do 12:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju deponije pepela in produktov odžveplevanja in na območju LN jezero. MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.*

- ***pod zaporedno številko 13:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v centralnih predelih mesta. Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila zelenico, pot in cesto.*

- ***pod zaporedno številko 14:** se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Škalah in so po namenski rabi gozd, kmetijska zemljišča in zelene površine. MOV predmetne nepremičnine potrebuje za širitev pokopališča in ureditev parkirišča.*

- ***pod zaporedno številko 15:** se vključi nepremičnina, ki se nahaja na območju deponije pepela in premoga. MOV predmetno nepremičnino potrebuje za skladišče.*

- 2024 – Zemljišča s stavbami:

- ***pod zaporedno številko 1:** se vključi zemljišče s stavbo na naslovu Partizanska cesta 17. Objekt bomo prenovili in bo namenjen bivanju brezdomnih oseb.*

V Velenju, dne 28. 11. 2023

Pripravila:
Brigita FELICIJAN*, dipl. upr. org., l.r.*
Višja svetovalka III

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Alenka REDNJAK*, dipl. ekon. (UN), l.r.*
Vodja Urada za razvoj in investicije

Anton BRODNIK*, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.*
Vodja urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024

2024 - Zemljišča								
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	3240/31	74	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	1.850,00
2.	964 Velenje	3253/59 3600/46	957 288 skupaj 1.245	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja poslovnega objekta.	40,00	49.800,00
3.	964 Velenje	1211/14	52	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.040,00
4.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	20,00	11.380,00
5.	975 Vinska Gora	685 - del	648	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	3,00	1.944,00
6.	964 Velenje	794/14	937	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	25,00	23.425,00
7.	964 Velenje	1228/5 1230/1	155 485 skupaj 640	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo zemljišča za gradnjo objekta.	37,00	23.680,00
8.	964 Velenje	792/3 - del 790/1 - del 785/2 - del 748/3 749/1 - del 750 - del 788/2 - del	2.820 380 160 44 190 110 440 skupaj 4.144	travnik	menjalna pogodba	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33,00	136.752,00
9.	964 Velenje	1891/15-del	370	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	9.250,00
10.	964 Velenje	2454/24	12.330	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje večstanovanjskih objektov.	100,00	1.233.000,00
11.	951 Hrastovec	450/55	893	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	30,00	26.790,00
12.	964 Velenje	71/2 93/1 103/2 103/4 123 124 135 138 1055/1	9.273 8.213 267 1.164 3.861 451 849 585 551 skupaj 25.214	potopljena zemljišča	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča v centralnih predelih mesta.	4,8	121.027,20
13.	957 Škale	533/3 522/8 522/11 522/9 529/1 1242 1244/2 1244/3	712 3.439 9.966 976 9.645 645 887 976 skupaj 27.246	potopljena zemljišča	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča v centralnih predelih mesta.	4,8	130.780,80

14.	964 Velenje	4 12/1 8 7/4 5 9 57/3 52/3 16 37/2 52/2 38/3 3/2	1458 125 397 16.386 518 3.624 9 998 617 1.085 364 732 3.051 skupaj 29.364	zelenica, deponija pepela	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča za izgradnjo infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,80	258.403,20
15.	964 Velenje	3358/6 3354/1 3341/42 3358/3 3356/1 3341/73 3341/41	14.501 735 1.402 307 483 35.468 700 skupaj: 53.596	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	35,00	1.875.860,00
16.	964 Velenje	2397/209	866	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	28,00	24.248,00
17.	964 Velenje	3193/1 - del	164	parkirišče	menjalna pogodba	Zamenjava zemljišč zaradi zaokrožitve občinskih zemljišč predvidenih za garadnjo centra za zaščito in reševanje	35,00	5.740,00
18.	964 Velenje	1800/20 1722/7 1800/22 3591/22	29 20 99 84 skupaj: 232	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,80	5.985,60
19.	965 Laze	543/27 543/29	766 728 skupaj: 1.494	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	27,00	40.338,00
20.	964 Velenje	1071 - del 1141/6 - del 71/1 - del 72 - del 3609/7 - del 1084/8 1122/1 - del 1072/1 - del 1084/6 - del 1069 - del	3.437 1.928 23.543 8.037 1.059 394 6.542 2.280 3.577 6.599 skupaj 57.396		menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča za izgradnjo infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,80	505.084,80
21.	964 Velenje	1344/4 1281/1 1283 1344/3	4129 1318 330 454 skupak: 6.231	travnik, gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	25,00	155.775,00
22.	964 Velenje	686/5 680/2	3.215 522 skupaj: 3.737	travnik	javno zbiranje ponudb	Predmet prodaje je solastniški delež v višini 15 % zaradi soinvestitorstva.	47,00	26.345,85
SKUPAJ								**3.981.293,80**

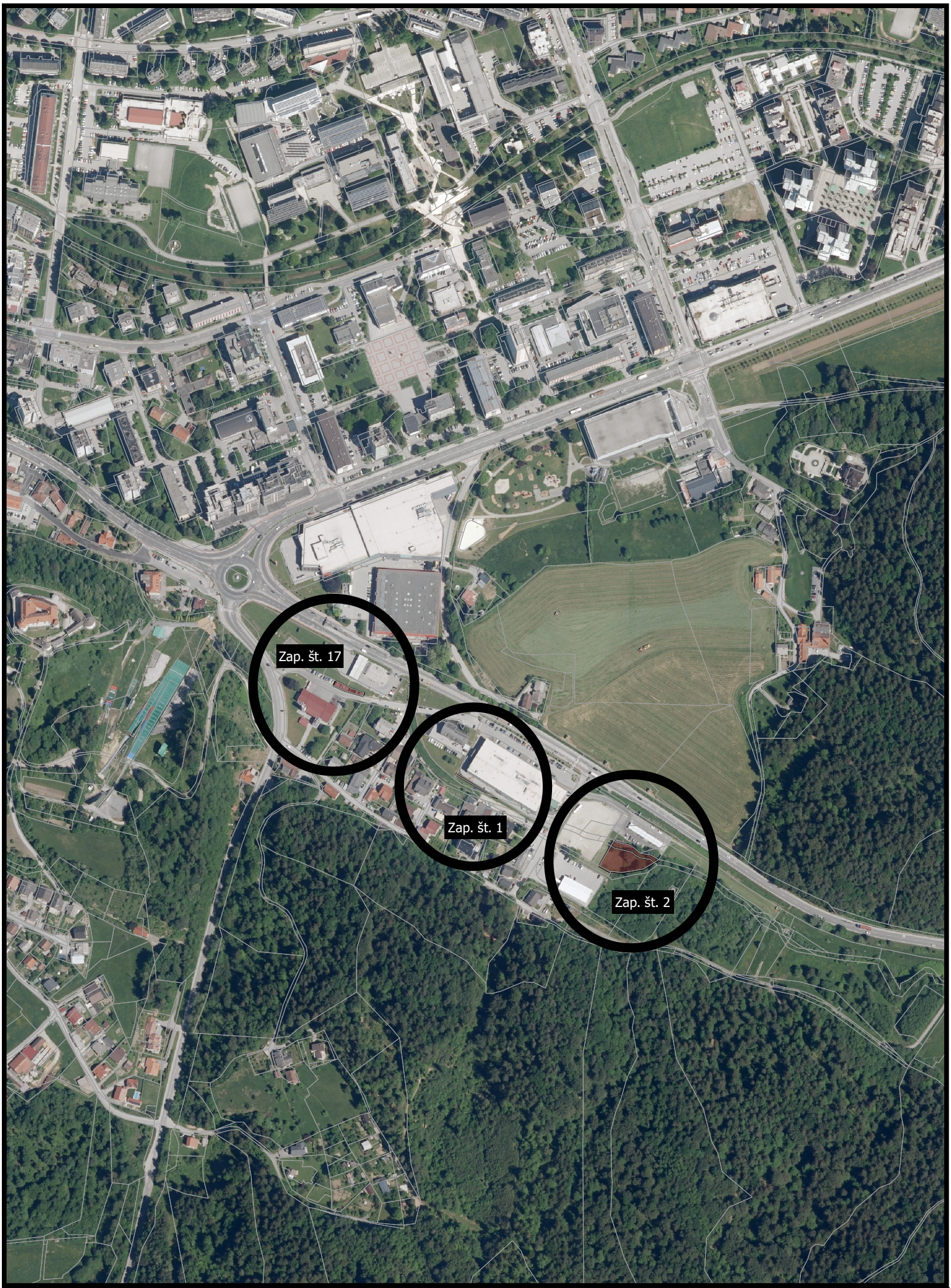
2024– Stavbe in deli stavb							
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**			**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**
1.	964 Velenje	parcela: 1930/3	stavba: 1193	Kersnikova c. 2b; 256,60 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	34.600,00
2.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160, del stavbe: 90, 91, 92, 95	Efenkova c. 61; 162,9 m2, poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	179.190,00
3.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160, del stavbe: 94	Efenkova c. 61; 73,00 m2, poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	73.000,00
4.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160, del stavbe: 61	Efenkova c. 61; 85 m2, poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	85.000,00
5.	964 Velenje	parcela: 3327/8	Stavba: 3769, del stavbe: 25	Goriška c. 43; 168,90 m2, poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	130.000,00
SKUPAJ							**501.790,00**

PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2024

2024- Zemljišča							
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	791 - del	3.500	travnik	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33	115.500,00
2.	964 Velenje	2500/1-del 2500/3-del	2931 930 skupaj: 3.861	travnik	MOV bo odkupila solastniški delež nepremičnin.	40	154.440,00
3.	964 Velenje	200	468	parkirišče, zelenica	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za parkirišče.	8,8	1.760,00
4.	964 Velenje	2428/4 2466 2467/2 2640/5 2642 2086/109 2086/108 2086/141 1833/4 593/2	640 598 1.058 3.686 383 319 840 201 237 3 skupaj 7.965	zelenica, pločnik, parkirišče	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi infrastrukture.	32	254.880,00
5.	964 Velenje	3746/1	3.175	pot	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	8,19	26.003,25
6.	964 Velenje	817 816/3 816/2	115 311 475 skupaj: 901	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	19,6	17.659,60
7.	964 Velenje	807/3 807/1 807/2 819/2 819/3 819/4	72 1.913 231 279 225 78 skupaj: 2.798	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	139.900,00
8.	964 Velenje	803/2 803/1	466 2.368 skupaj: 2.834	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	141.700,00
9.	964 Velenje	805/2	250	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	50	12.500,00

10.	964 Velenje	84/2 113 114 67/1 73 76/16 77/17 84/3 99	7.200 631 300 106 2.431 9.960 646 475 451 skupaj: 22.200	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	195.360,00
11.	964 Velenje	1084/13 1084/4 1084/9 67/10 67/5	1.651 905 1.722 533 4.200 skupaj: 9.011	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	79.296,80
12.	964 Velenje	1095/2 1115/1 1115/2 - del 1124/4 - del 3609/52 - del 3609/64 - del 69 70 1124/5 3609/65	83 5.028 2.428 1.898 146 636 333 821 690 34 skupaj: 12.188	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	107.254,40
13.	964 Velenje	1824 2570/1 1823/3 648	1206 37 134 982 skupaj: 2.359	zelenica, pot, cesta	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila nepremičnine, ki v naravi predstavljajo infrastrukturo.	8,8	20.759,20
14.	957 Škale	664 433/2 - del 426/2 - del	3784 370 1230 skupaj: 5.384	gozd, travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za širitev pokopališča in ureditev parkirišča.	7,43	40.000,00
15.	964 Velenje	67/5	4.200	deponija, pot	MOV predmetno nepremičnino potrebuje za skladišče.	8,80	36.960,00
SKUPAJ:							**1.343.973,25**

2024- Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**			**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964	2881/4, stavba 1875	936	Partizanska c. 17; zemljišče s stavbo	MOV nepremičnino potrebuje za objekt, ki bo namenjen brezdomcem.	240.000,00
SKUPAJ						**240.000,00**

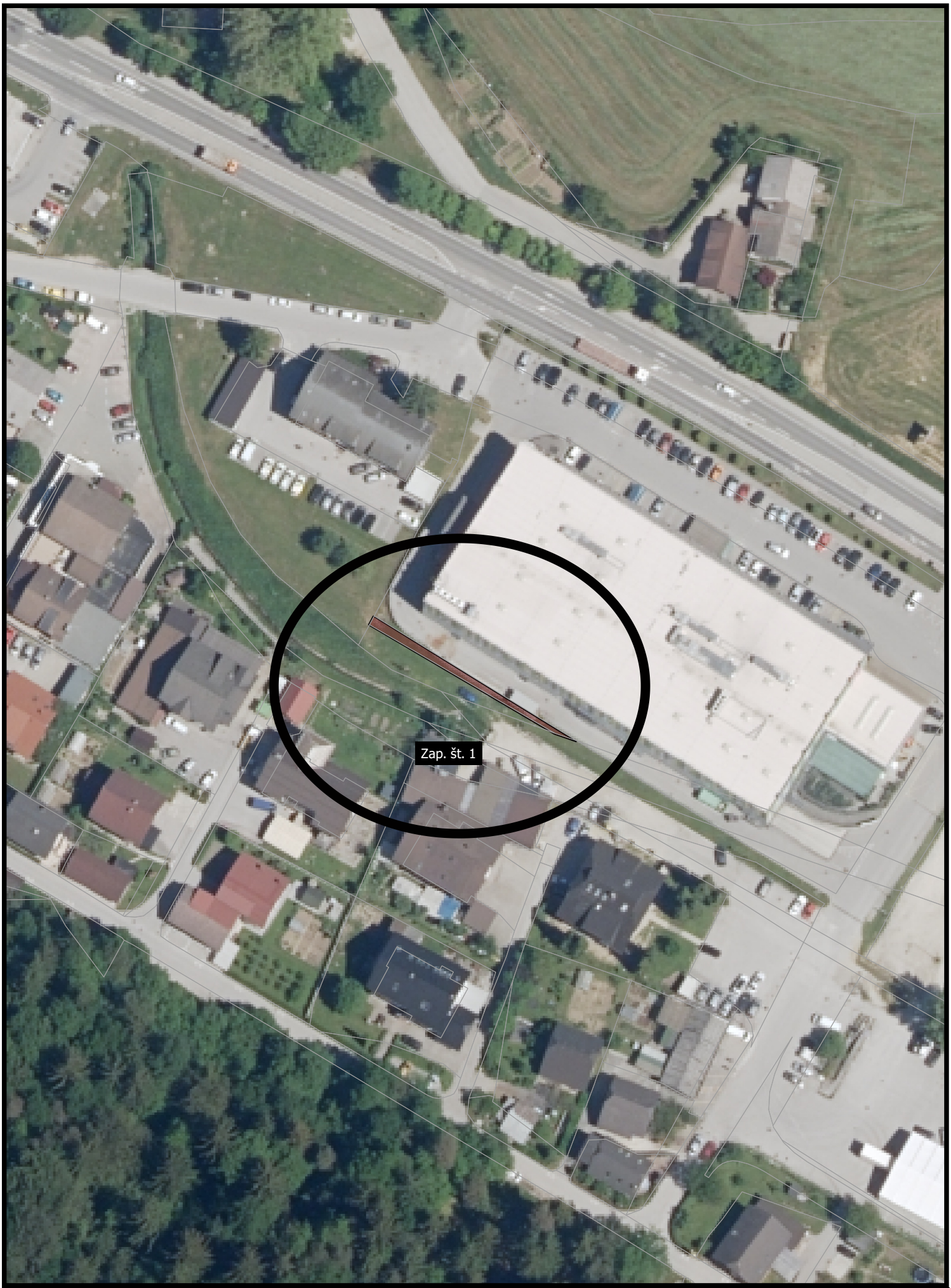


DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 1, 2 in 17

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 1

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 2

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 17

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 3 in 7

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 3

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 7

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:5000

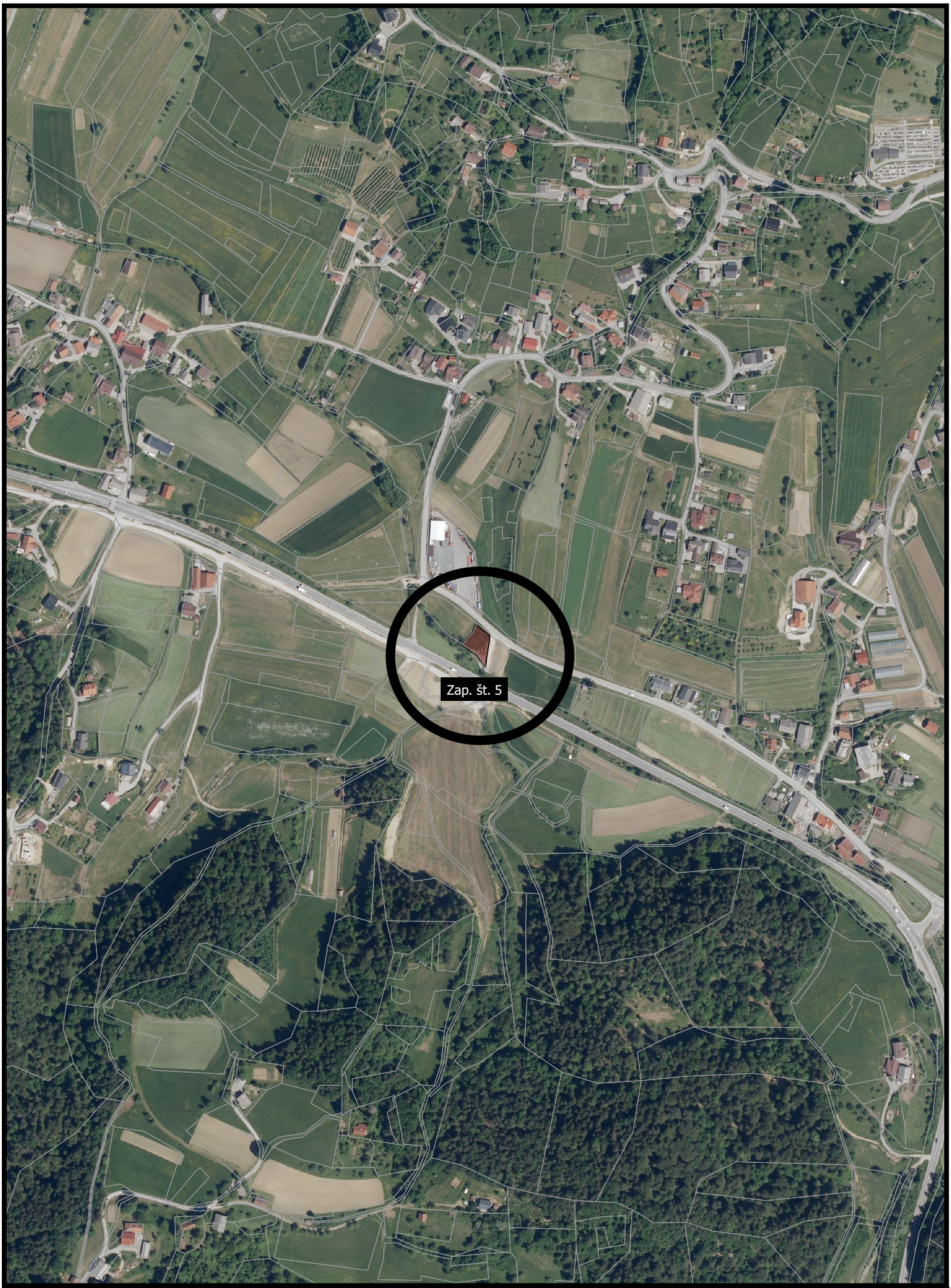
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 5

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 5

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 6 in 8

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 6 in 8

Merilo 1:1000

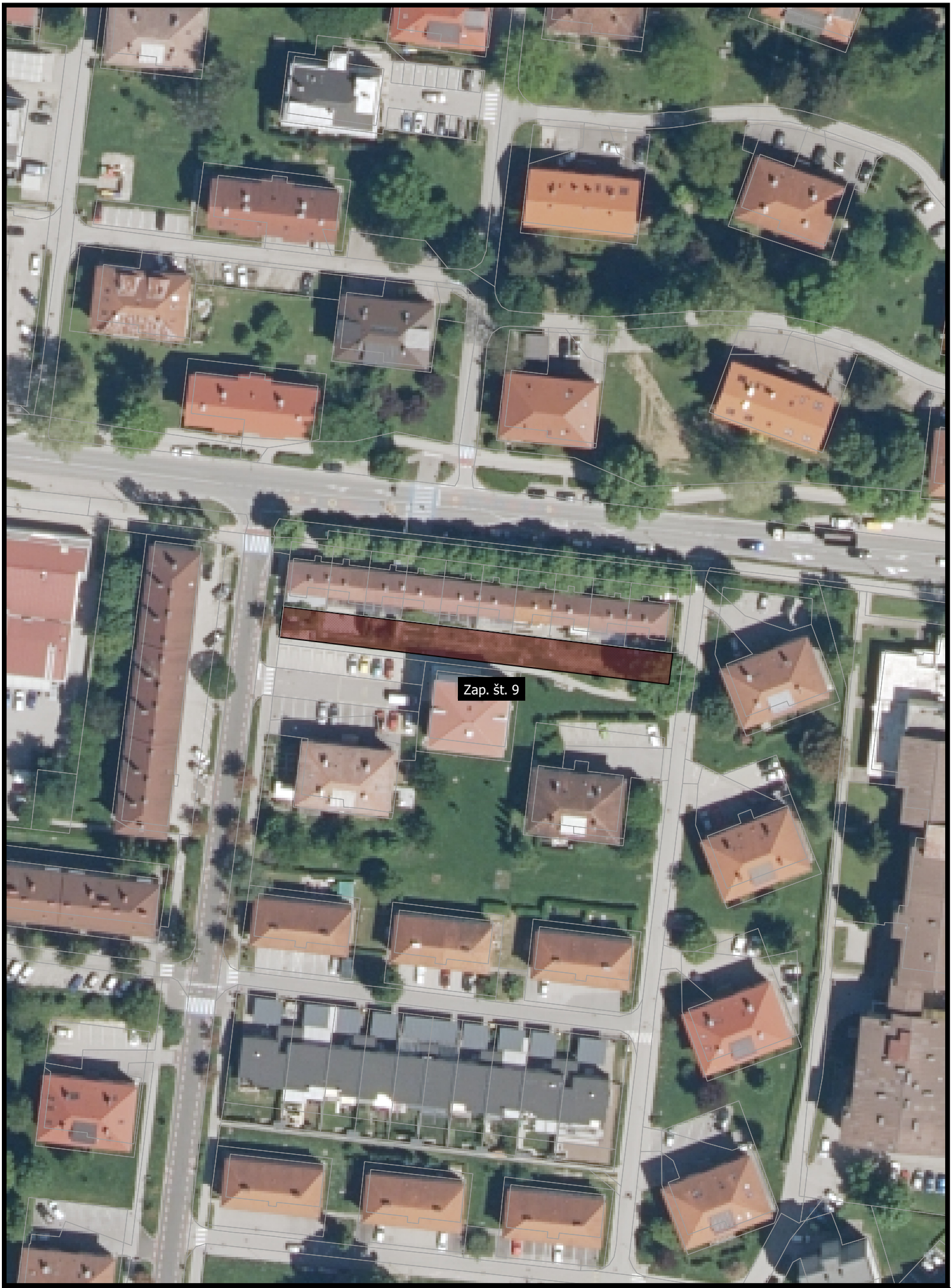
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 9

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 9

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 10

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 10

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 11

Merilo 1:5000

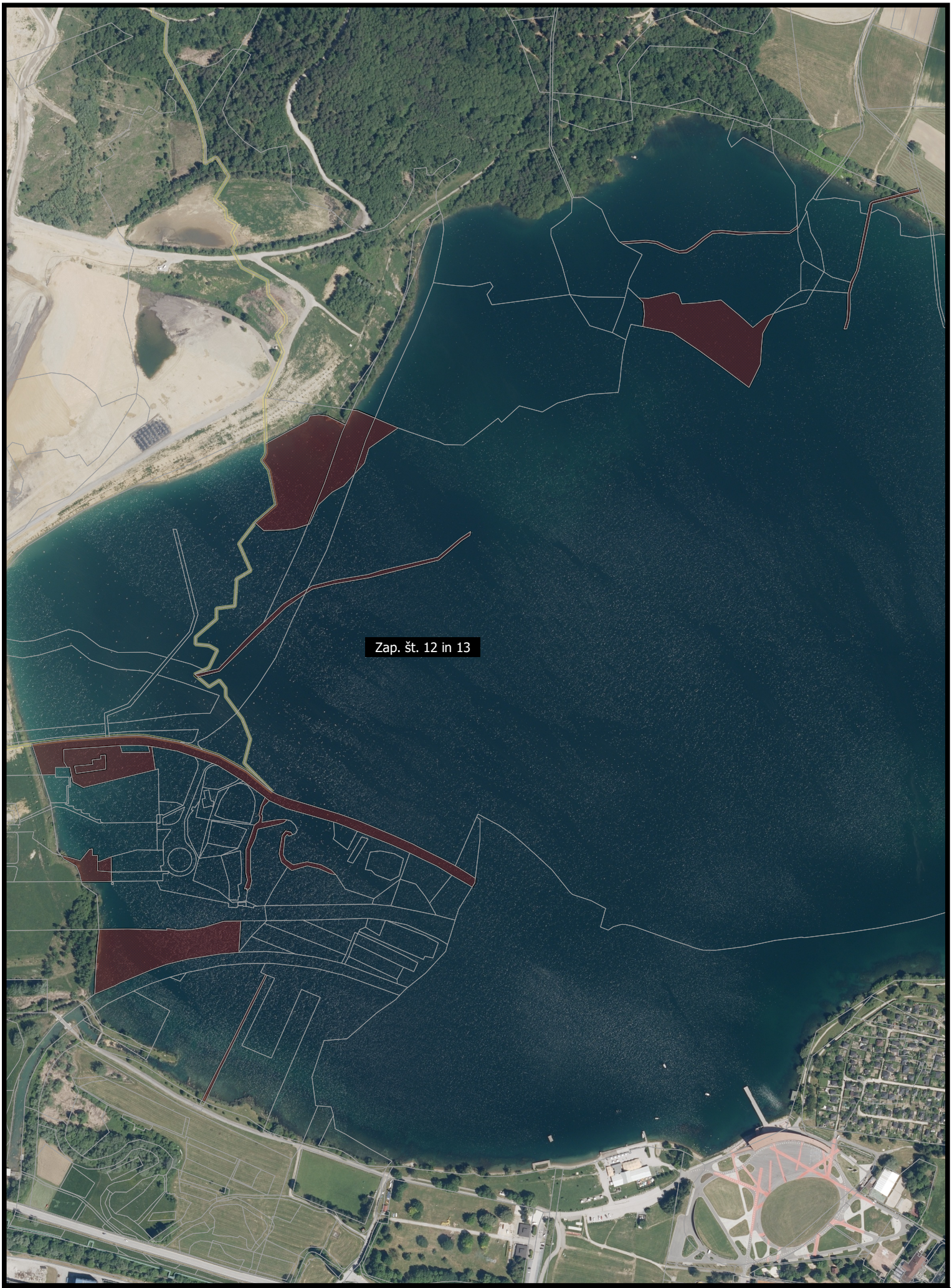
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 11

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 12 in 13

Merilo 1:6000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 14

Merilo 1:3000

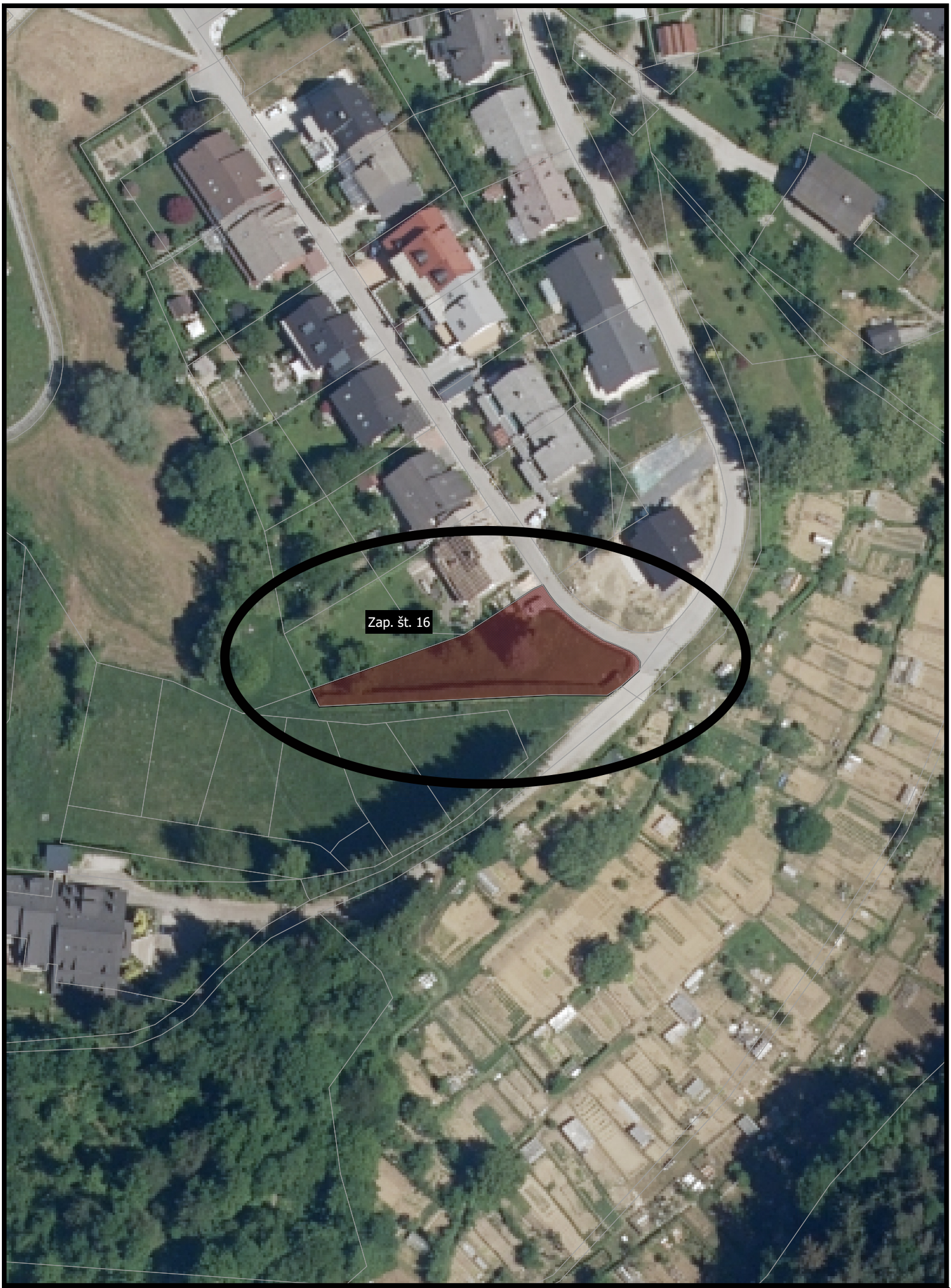
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 15 in 16

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 16

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 18

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 18

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 19

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 19

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 20

Merilo 1:5000

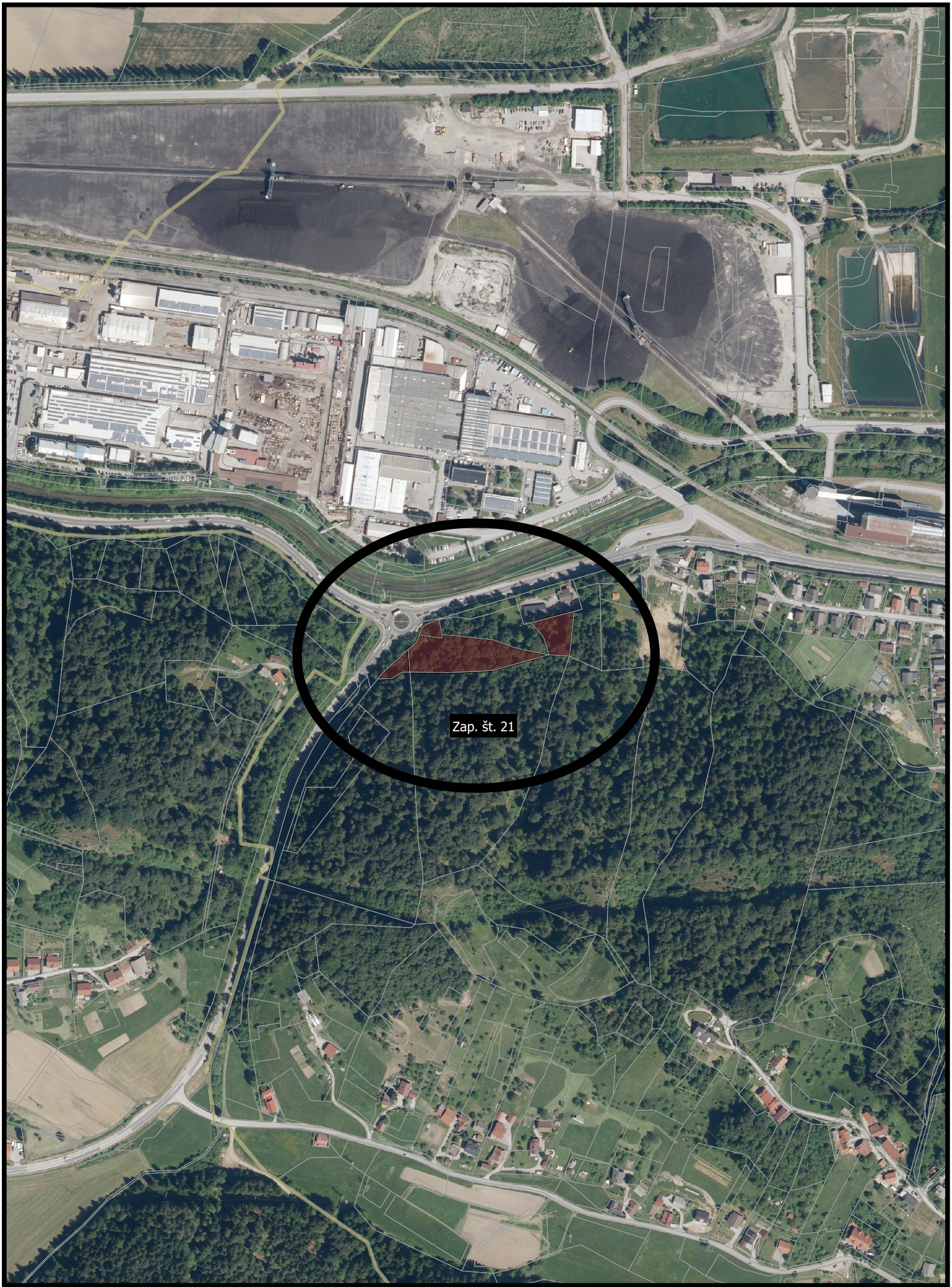
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 20

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 21

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 21

Merilo 1:1500

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 22

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, zap. št. 22

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 1

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 1

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 2

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 2

Merilo 1:1500

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 3

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 3

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:0000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:0000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:0000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:0000

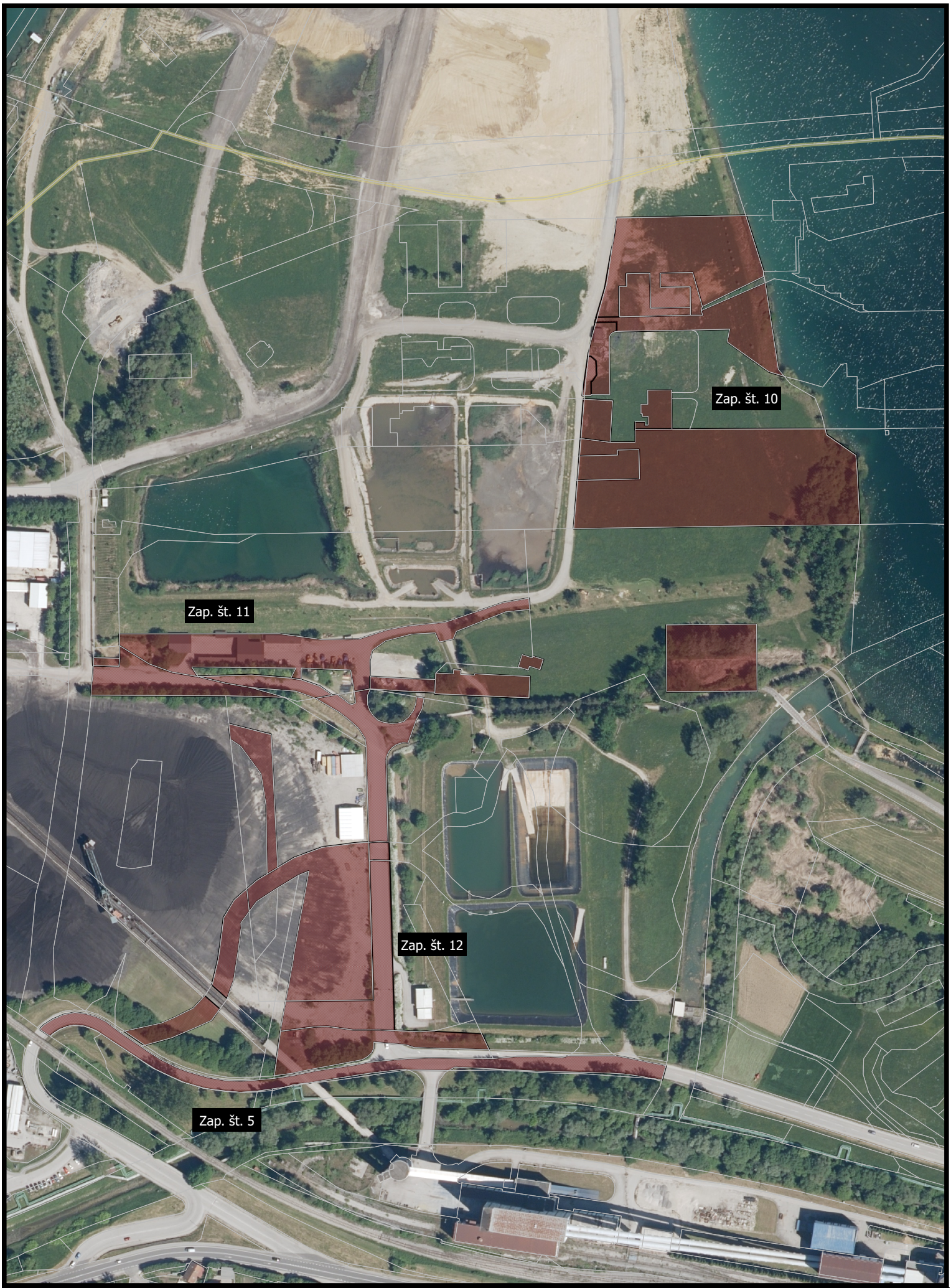
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 4

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 5, 10, 11 in 12

Merilo 1:3000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 6, 7, 8 in 9

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 6 in 7

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 7, 8 in 9

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 13

Merilo 1:6000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 13

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 13

Merilo 1:1000

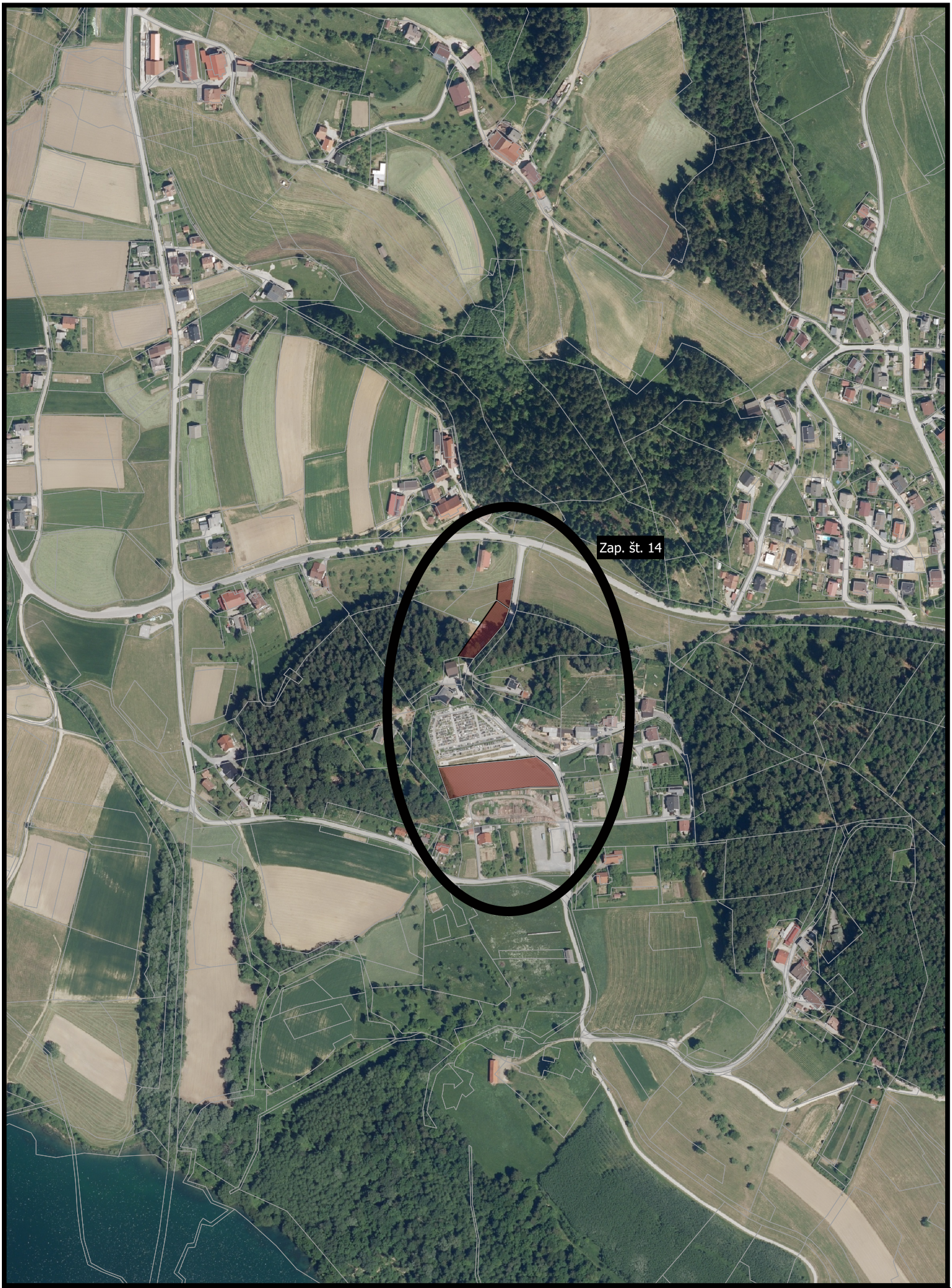
Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 13

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023



DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 14

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 14

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 15

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča, zap. št. 15

Merilo 1:1500

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča s stavbami, zap. št. 1

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja - zemljišča s stavbami, zap. št. 1

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na svoji _____ . seji dne _____ sprejel

SKLEP

o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024

1. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Mestne občine Velenje, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Mestna občina Velenje sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024, pri čemer skupna vrednost takih poslov glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem ne sme presegati:

- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 oziroma 316.794,65 EUR,

- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 oziroma 896.616,76 EUR.

2. člen

Za spremljanje in evidentiranje zneskov porabljenih kvot iz 1. člena tega sklepa skrbi Urad za urejanje prostora.

O morebitni porabi kvote Urad za urejanje prostora nemudoma obvesti župana, ki s sklepom ugotovi, od kdaj sklepanje pravnih poslov posamezne vrste ravnanja z nepremičnim premoženjem, ni več mogoče.

3. člen

O realizaciji pravnih poslov iz 1. člena tega sklepa se poroča Svetu Mestne občine Velenje skupaj z zaključnim računom proračuna za leto 2024.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024.

Številka: 4110-0002/2023
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem predlaganega sklepa so:

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) v 27. členu določa, da lahko Svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Upravljavci lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrtov. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v 30 dneh po sprejetju proračuna.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA IN OCENA SEDANJEGA STANJA:

Postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti se lahko praviloma izvedejo le, če je nepremično premoženje vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem. ZSPDSLS-1 pa v 27. členu določa izjemo od obvezne vključitve v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ni bilo mogoče določiti, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv.

Predlagani sklep je potreben, da se lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024 ni bilo mogoče določiti, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv (npr. javne dražbe), lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. V praksi se namreč izkazuje potreba po takšni izjemi, saj je potrebno določena opravila za sklenitev pravnih poslov opraviti v kratkih rokih in vseh zahtevanih opravil, v primeru, da ta sklep ni sprejet, ni mogoče opraviti.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Skladno z drugim odstavkom 27. člena ZSPDSLS-1 lahko znaša skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, največ 20% skupne vrednosti načrtov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Iz Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024 je razvidno, da znaša:
- skupna vrednost načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 znaša 1.583.973,25 EUR,
- skupna vrednost načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 pa 4.483.083,80 EUR.

Glede na ugotovitve iz prejšnjega ostavka znaša predlagana višina pravnih poslov, ki niso vključeni v veljavni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024, glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem:
- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 oziroma 316.794,65EUR,
- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 oziroma 896.616,76 EUR.

4. DRUGE POMEMBNE OKOLIŠČINE:

Glede na to, da je v drugem odstavku 27. člena ZSPDSLS-1 določeno, da skupno vrednost pravnih poslov vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna, je v zadnji točki predlaganega sklepa določba, da sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024.

V Velenju, 28. 11. 2023

Pripravila:
Brigita Felicijan, dipl. upr. org., l.r.

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/22) na seji…… dne……..…… sprejel

SKLEP
o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra
(ID znak parcela 964 3591/22)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 964 3591/22, velikosti 84 m^2, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0025/2023

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 964 3591/22 ima status stavbnega zemljišča.
Upravljalec predmetne nepremičnine je Mestna občine Velenje, Titov trg 1, Velenje (razvidno iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS).
Glede na to, da predmetna nepremičnina ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, je smiselno, da se predmetna nepremičnina izvzame iz javnega dobra.
Nepremičnina z ID znakom parcela 964 3591/22 bo po izvzemu iz javnega dobra postala last MO Velenje in bo kot takšna v pravnem prometu.

V Velenju, 27. 11. 2023

Pripravil:
Brigita Felicijan, višja svetovalka, l.r.

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/22) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje
(ID znak parcela 964 3591/22)

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV,
oktober 2023

DOF in DKP: GURS - maj 2013

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje
(ID znak parcela 964 3591/22)

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, oktober 2023

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2*) ter 33. in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) na svoji…… seji, dne…… potrdil*

SKLEP
O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2024

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj, Občini Šmartno ob Paki za leto 2024, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba PUP - Saubermacher, d. o. o. skladno s 15. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2. člen

Potrdi se predlagana cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, ki je 0,24434 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00807 EUR/kg in
- cena storitve 0,23627 EUR/kg.

3. člen

Potrdi se predlagana cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza biorazgradljivih odpadkov, ki je 0,14495 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00807 EUR/kg in
- cena storitve 0,13688 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 1. 2024. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0142-0003/2021-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), v nadaljevanju Uredba, kjer je v 5.

členu določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve. Členi 6., 8., 9. in 10. so podlaga za vsebino elaborata, medtem ko 22. člen podrobno določa sestavo cene.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.

6.člen (poračun)

(1) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(2) Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

(3) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

8. člen (izhodišča za oblikovanje cen)

(1) Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo.

(2) Zaradi oblikovanja cen javnih služb je treba določiti:

- *vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb,*
- *največji donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.*

(3) Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(4) Izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

(5) Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec, niso upravičeni kalkulativni element cene storitve javne službe.

9.člen (elaborat)

(1)Elaborat vsebuje:

- *predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,*
- *predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,*
- *pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,*
- *primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,*
- *primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,*
- *primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,*
- *primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov, za povprečje panoge javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,*

- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah in
- druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35.

(2) Pri določitvi primerljivih območij iz prejšnjega odstavka se upoštevajo zlasti geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti območja.

10. člen (razdelitev splošnih stroškov)

(1) Če izvajalec poleg javne službe opravlja posebne storitve in drugo tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje stroškov javnega in tržnega dela dejavnosti, ki jo opravlja.

(2) Splošni stroški in prihodki se na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

22. člen (sestava cene)

(1) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov;
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:
- cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prejšnjega odstavka,
- cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,
- cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in
- cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti infrastrukture javne službe in ob upoštevanju življenjske dobe, navedene v prilogi 1 te uredbe, za telo odlagališča pa po funkcionalni metodi.

(5) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(6) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(7) Cena javne infrastrukture vključuje:
- stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva in

- odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.
(8) Predračunska cena opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe.
(9) V predračunsko ceno opravljanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se lahko vključijo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:
- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos iz 16. točke 2. člena te uredbe.
(10) Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

Skladno z Uredbo mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene (6. člen Uredbe).

Tabela 1: Sprememba cene gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov s trenutno veljavno in novo ceno storitev:

	sedanja cena	nova cena	razlika	povišanje	povišanje
opis	EUR/kg	EUR/kg	EUR/kg	indeks	%
cena javne infrastrukture KO	0,00354	0,00807	0,00453	2,27966	127,97
zbiranje in prevoz KOM (KO)	0,2107	0,23627	0,02557	1,12136	12,13
skupna cena KO	0,21424	0,24434	0,03010	1,14050	14,05
cena javne infrastrukture BIO	0,00354	0,00807	0,00453	2,27966	127,97
zbiranje in prevoz biorazgradljivih (BIO)	0,13688	0,13688	0,00000	1	0,00
skupna cena BIO	0,14042	0,14495	0,00453	1,03226	3,23

Opomba: vse cene so brez 9,5% DDV, ki ga izvajalec zaračuna za izvajanje komunalnih storitev.

- izračunana predračunska cena za javno infrastrukturo za leto 2024 je 0,00807 €/kg in je za 128 % višja od potrjene cene, ki je 0,00354 €/kg. Ker se spremeni cena za javno infrastrukturo se posledično spremeni tudi cena

gospodarske javne službe zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in biorazgradljivih odpadkov (skupaj za infrastrukturo in storitev), kot sledi;

- izračunana predračunska cena za storitev zbiranje in odvoz za leto 2024 je 236,27 EUR na tono oziroma je 0,23627 EUR/kg in je zato 12% višja od potrjene cene. Potrjena cena je 210,70 EUR/t oziroma 0,21070 EUR/kg. Skupna predračunska cena za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov je višja za 30,10 EUR/t oziroma 0,03010 EUR/kg in znaša 244,34 EUR/t oziroma 0,24434 EUR/kg.

- izračunana predračunska cena za storitev zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov za leto 2024 je 136,88 EUR na tono oziroma je 0,13688 EUR/kg in je zato enaka kot potrjena cena. Cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov, ostaja na ravni leta 2022, kljub temu, da izračuni za leto 2024, kažejo več kot 10 % povečanje cene. Rezultati sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov kažejo, da je v teh odpadkih še vsaj 30 % biorazgradljivih odpadkov. S tem, ko cena ostaja na ravni iz leta 2022 bi želeli vzpodbuditi gospodinjstva k natančnejšemu ločevanju biorazgradljivih odpadkov.
Skupna predračunska cena za storitev zbiranje in prevoz biorazgradljivih odpadkov je višja zaradi spremembe cene infrastrukture za 4,53 EUR/t oziroma 0,00453 EUR/kg in znaša 144,95 EUR/t oziroma 0,14495 EUR/kg.

Kaj pomeni predlagana sprememba cene na položnici za uporabnike je prikazano v tabeli 2, ki jo je pripravil izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe, koncesionar PUP- Saubermacher, d. o. o., in sicer za gospodinjstva glede na opravljeno storitev.

Tabela 2: Izračun na položnici

1. trenutne cene l.2023:			*2. podražitev PUP-s :*		
Gospodinjstvo MKO	120l		Gospodinjstvo MKO	120l	
Gospodinjstvo BIO	0		Gospodinjstvo BIO	0	
skupaj z DDV:		**14,38 €**	skupaj z DDV:		**15,91 €**
Gospodinjstvo MKO	120l		Gospodinjstvo MKO	120l	
Gospodinjstvo BIO	120l		Gospodinjstvo BIO	120l	
skupaj z DDV:		**31,75 €**	skupaj z DDV:		**34,35 €**
Blok 4 osebe:			Blok 4 osebe:		
skupaj z DDV:		**31,68 €**	skupaj z DDV:		**34,30 €**

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba PUP – Saubermacher, d.o.o. je izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mešanih komunalnih in biorazgradljivih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki je dne 20. 10. 2023 na MO Velenje poslal elaborat in spremni dopis: „Sprememba cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja", in sicer s prošnjo, da se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj, Občini Šmartno ob Paki za leto 2024 obravnava na seji sveta in potrdi sklep o določitvi cen. Pri tem gre za skupen elaborat za vse tri občine Šaleške doline.

Elaborat vsebuje točke iz 9. člena Uredbe in pri „druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35" navaja, da koncesionar ločeno spremlja prihodke in stroške za javno gospodarsko službi in tržno dejavnost.

Cena posamezne javne službe, ki se potrjuje in, ki jo torej plača uporabnik, je sestavljena iz dveh delov (skladno z 22. členom Uredbe), in sicer iz:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Izvajalec gospodarske javne službe, PUP - Saubermacher, d. o. o. je povišanje obrazložil, kar povzemamo: »Pri pripravi predračunskih stroškov za leto 2024 smo izhajali iz doseženih stroškov iz izkaza poslovnega izida za leto 2022 in ocene stroškov do konca leta 2023, ki smo jih povišali v delu, kjer je pričakovati povišanje zaradi:

1.STROŠKOV DELA v višini 128.457,00 €:
- *dvig minimalne plače za 12 % po zakonu s 1.1.2023,*
- *dvig zneska za malico in prevoz v drugi polovici leta 2022 po kolektivni pogodbi,*
- *dodatek za minulo delo 0,5 % za vse zaposlene po pogodbi o zaposlitvi v podjetju,*
- *uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 10 % s 1.8.2023,*
- *uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 6 % s 1.1.2024,*
- *napredovanja posameznih zaposlenih v skladu s sistematizacijo delovnega mesta.*

2. AMORTIZACIJE v višini 4.718,00 €
Amortizacija v letu 2022 je bila 250.625,00 €. Ocenjena amortizacija za leto 2023 je 258.815 €, za leto 2024 pa 263.533 €. V letu 2024 planiramo nabavo kombiniranega smetarskega vozila v višini 334.000,00 €, posod za odpadke v višini 30.000,00 €, kontejnerjev v višini 12.500,00 € in računalniške opreme v višini 12.000,00 €. Iz amortizacije za leto 2024 smo izločili podzemno zbiralnico za Staro Velenje, ki je bila prodana MOV. Z novimi investicijami je predvidena amortizacija v letu 2024 263.533,00 €, kar pomeni 5,15 % več kot je bila v letu 2022 in 1,82 % več kot je ocenjena za leto 2023.

3. STROŠKOV BANČNIH STORITEV, PTT, TISKANJE POLOŽNIC v višini 10.721,00 €:
- *dvig poštnine cca. 7,2%. Pošta Slovenije vsako leto dvigne cene poštnin,*
- *višji stroški bančnih storitev (dvig obrestnih mer),*

4.STROŠKOV ENERGIJE v višini 17.521,00 €:
- *povišanje stroška ogrevanja in električne energije,*
- *dvig cen pogonskih goriv*

5. STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV ter DRUGIH STROŠKOV MATERIALA v višini 16.219,00 €:
- *višji stroški zaradi dviga cen, planiran dvig 5,8 %,*

6. OBRESTI FINANCIRANJA :
- *dvig obrestnih mer (euribor) v letu 2023,*
- *zadolžitev zaradi novih investicij,*
- *kredit v letu 2022 v višini 400.000,00 € pridobljen za nakup bagra Volvo za manipulacijo z odpadki in odplačila obveznosti do podjetja Simbio d.o.o.*

Drugi poslovni odhodki zajemajo stroške obratovalnega monitoringa za zaprto odlagališče odpadkov v Velenju.

Drugi splošni stroški zajemajo stroške članarin, izvršilne stroške, storitve ISO 9001 in 14001, oglase in objave, stroške varovanja, pranje delovnih oblačil, stroške izterjave, stroške sodnih in upravnih taks, rtv prispevek.

V stroških niso zajeti stroški, ki po metodologiji niso upravičeni stroški cene storitev javne službe (odškodnine, globe, sponzorstva, donacije in reklame).

Strošek najema javne infrastrukture iz naslova povišanja najemnine na lokaciji ZC Velenje, zaradi letne uskladitve z rastjo cen življenjskih stroškov (po pogodbi) in najemnin za podzemne zbiralnice.«

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani direktorja družbe PUP Saubermacher, d. o. o..

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo.
Predlagana cena se začne uporabljati od 1. 1. 2024 dalje in bo pomenila zvišanje stroška za ravnanje s komunalnimi odpadki v delu, ki se nanaša na zbiranje in odvoz.

Priloga 1: Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj, Občini Šmartno ob Paki za leto 2024 s spremnim dopisom »Sprememba cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja«

V Velenju, dne 25. 10. 2023
Pripravili:
Alenka CENTRIH OCEPEK, l. r.
Katja DROFENIK, l. r.
Marcel HRIBERŠEK, l. r.,
Mirjam BRITOVŠEK, l. r.

Janez HERODEŽ, direktor družbe, l. r.

Anton BRODNIK, vodja
Urada za komunalne dejavnosti, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep potrdi.

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l. r.

PUP-Saubermacher d.o.o.
Koroška cesta 46, 3320 Velenje
Tel.:03-896-87-11, fax:03-896-87-19
www.pup-saubermacher.si

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2024

Pripravili:
Hriberšek Marcel

Drofenik Katja
Centrih Ocepek Alenka

Velenje, 19.10.2023

PUP Saubermacher
PUP-Saubermacher d.o.o.
Koroška cesta 46, 3320 Velenje
2

Direktor:
Herodež Janez

KAZALO VSEBINE:

1. Uvodna pojasnila in zakonska osnova izdelave elaborata 4

2. Zavezanec za izdelavo elaborata javne službe ravnanja z odpadki 4

3. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje 5

4. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje .. 5

4.1. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2022 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki 6

4.2. Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2022, za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki 8

5. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje 9

6. Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 10

7. Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih 10

8. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji 10

9. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov 10

10. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za 2023 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki 11

11. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2023, za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki 12

12. Stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2023 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki – OCENA 14

13. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2024 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki 16

14. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 19

15. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 20

16. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 20

17. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 21

18. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 21

19. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 21

20. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 21

21. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje 21

21.1. Predračunska cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih in biorazgradljivih odpadkov .. 22

21.2. Predračunska cena zbiranja komunalnih odpadkov 22

21.3. Predračunska cena storitve zbiranje biorazgradljivih odpadkov 22

22. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah 22

23. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35 22

1. Uvodna pojasnila in zakonska osnova izdelave elaborata

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev. Občina na podlagi elaborata potrdi predlagano ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
   - ločenih frakcij določenih komunalnih in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
   - ločeno zbrane odpadne embalaže,
   - biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
   - mešanih komunalnih odpadkov,
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. Zavezanec za izdelavo elaborata javne službe ravnanja z odpadki

Zavezanec za izdelavo elaborata za javne službe ravnanja z odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki.
Po koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje z dne 6.7.2009, po Odloku o javno-zasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV št. 12/2008, 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj št. 7/2008, 6/2009) in z upoštevanjem Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2) Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) ter Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 11/2018, Uradni list Občine Šoštanj št. 5/2018), je družba PUP-Saubermacher d. o. o. na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, izvajalec naslednje javne službe ravnanja z odpadki:
zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter uporaba javne infrastrukture zbiranja.

Podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

Naziv:	PUP – Saubermacher d.o.o.
Naslov:	Koroška cesta 46, 3320 Velenje
Matična št.:	1759736
Davčna št.:	35484101
Šifra dejavnosti:	38.110
Vpis v sodni reg.:	Okrožno sodišče Celje
Vložna št.:	10765900

Izhodišča za oblikovanje cen javne službe ravnanja z odpadki

Oblikovanje cene zbiranja in odvoza ter prevoza je skladno z metodologijo o obračunavanju cen storitev in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2).
Cena zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je oblikovana skladno z določili 22. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
Cena se ločeno oblikuje za posamezno javno službo in storitve znotraj javne službe:
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

PREDLOG SKLEPA
o določitvi cene gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:
Za uporabo javne infrastrukture – 0,00807 €/kg
Za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov – 0,23627 €/kg
Cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov ostane ista kot leta 2022 – 0,13688 €/kg

MESTNA OBČINA VELENJE, OBČINA ŠOŠTANJ, OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	veljavne cene v €/kg brez ddv	predlagane cene v €/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
Predračunska cena za javno infrastrukturo- za KO in BIO	0,00354	0,00807	2,27966
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (KO)- storitve	0,21070	0,23627	1,12136
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov (BIO)- storitve	0,13688	0,13688	1,00000

Cene potrjene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1.1.2024.

3. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Storitev	Predračunska količina opravljenih storitev za l. 2022 v kg	Obračunska količina opravljenih storitev za l. 2022 v kg
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (KO)	9.520.000	9.931.149
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov (BIO)	2.460.000	2.484.460
Skupaj (KO+BIO)	**11.980.000**	**12.415.609**

4. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

4.1. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2022 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki

Z/št	VRSTA STROŠKA	ŠALEŠKA (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	**STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE**	**42.399**	**41.896**	**40.849**	**503**	**930**	**118**
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	42.399	41.896	40.849	503	930	118
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	**STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV**	**2.505.917**	**2.183.136**	**1.278.595**	**322.780**	**696.491**	**208.050**
2.1.	**NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**	**476.783**	**416.315**	**249.207**	**60.468**	**137.635**	**29.472**
1	Stroški energije	181.301	151.293	73.803	30.008	62.095	15.395
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	141.580	120.081	54.150	21.498	55.593	10.338
3	Drugi stroški materiala	27.712	23.705	13.276	4.007	8.991	1.439
5	Transportne storitve	464	377	178	86	138	61
6	Zavarovalne premije	19.608	17.420	12.220	2.188	3.782	1.419
7	Najemnine	106.118	103.438	95.581	2.680	7.037	821
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
2.2.	**NEPOSREDNI STROŠKI DELA**	**1.252.011**	**1.035.114**	**500.223**	**216.897**	**449.682**	**85.210**
1	Stroški dela	1.250.050	1.033.502	499.505	216.547	448.806	85.190
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.962	1.612	717	349	875	20
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	**DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI**	**84.078**	**83.391**	**7.142**	**687**	**1.270**	**74.979**
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	84.078	83.391	7.142	687	1.270	74.979
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	**SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI**	**313.048**	**270.792**	**150.414**	**42.256**	**102.833**	**17.546**
1	Amortizacija	284.313	243.393	126.147	40.920	100.257	16.989
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	5.674	4.909	2.963	766	1.522	423
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	6.869	6.395	5.408	474	876	111
4	Računalniške storitve	16.192	16.096	15.896	96	178	23
2.5.	**SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI**	**259.507**	**257.968**	**254.254**	**1.539**	**3.021**	**693**
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	161.799	161.181	159.703	618	1.248	230
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	39.300	39.276	39.219	23	29	28
3	Drugi splošni stroški	58.408	57.511	55.332	897	1.744	435
2.6.	**OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**	**12.276**	**11.345**	**9.149**	**932**	**2.047**	**149**
2.7.	**DRUGI POSLOVNI ODHODKI**	**108.213**	**108.211**	**108.206**	**2**	**4**	**1**
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	7.236	7.233	7.229	2	4	1
2	Drugi poslovni odhodki	100.977	100.977	100.977	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV + refundacije	258.367	256.806	3.616	1.561	223.466	29.724
3.0.	**DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA**	**95.019**	**79.519**	**37.655**	**15.500**	**36.830**	**5.034**
4.0	**STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ**	**2.384.967**	**2.047.745**	**1.353.483**	**337.222**	**510.784**	**183.477**

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	11.980,000
KOLIČINE (KO) v kg	9.520,000
KOLIČINE (BIO) v kg	2.460,000
(KO+BIO) cena v €/kg	**0,00354**

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	11.980,000
KOLIČINE (KO) v kg	9.520,000
KOLIČINE (BIO) v kg	2.460,000
(KO) cena v €/kg	**0,21070**
(BIO) cena v €/kg	**0,13688**

Predračunski stroški so izračunani na podlagi načrtovanih količin opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in ne vključujejo cene javne infrastrukture.

Storitev	Predračunski stroški za 2022
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	2.005.849 €
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	336.719 €

4.2. Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2022, za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki

Z/št	VRSTA STROŠKA	ŠALEŠKA (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	43.563	43.045	41.965	518	958	122
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	43.563	43.045	41.965	518	958	122
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	2.441.488	2.117.940	1.253.962	323.548	683.574	180.404
2.1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	488.096	422.504	254.099	65.592	134.974	33.430
1	Stroški energije	200.112	166.544	80.723	33.568	68.177	17.644
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	145.930	120.788	56.409	25.142	52.650	11.729
3	Drugi stroški materiala	25.875	21.774	11.036	4.100	9.239	1.499
5	Transportne storitve	1.026	955	349	72	349	257
6	Zavarovalne premije	21.015	18.523	12.326	2.492	4.111	2.086
7	Najemnine	94.138	93.920	93.256	218	449	215
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
2.2.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.259.247	1.040.666	498.675	218.581	452.425	89.566
1	Stroški dela	1.258.813	1.040.308	498.498	218.506	452.264	89.546
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	433	359	177	75	161	20
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	42.744	42.744	2.853	0	0	39.891
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	42.744	42.744	2.853	0	0	39.891
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	280.783	243.783	135.711	37.000	91.558	16.514
1	Amortizacija	250.625	215.324	111.175	35.301	88.340	15.809
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	8.443	7.531	5.249	911	1.762	520
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	6.899	6.411	5.393	488	903	115
4	Računalniške storitve	14.817	14.517	13.893	300	554	70
2.5.	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	242.749	241.372	238.271	1.377	2.571	530
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	149.427	148.924	147.711	503	985	228
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	32.278	32.214	32.054	64	133	27
3	Drugi splošni stroški	61.045	60.234	58.507	810	1.453	274
2.6.	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	13.823	12.825	10.308	997	2.045	472
2.7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	114.046	114.045	114.044	0	1	0
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	761	760	759	0	1	0
2	Drugi poslovni odhodki	113.285	113.285	113.285	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	292.986	287.807	13.899	5.179	240.528	33.380
3.0.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	182.636	152.750	71.906	29.886	70.146	10.698
4.0	STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ	2.374.702	2.025.928	1.353.935	348.774	514.150	157.843

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.415,609			
KOLIČINE (KO) v kg	9.931,149			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.484,460	potrjena cena €/kg od 1.7.2022		
(KO+BIO) cena v €/kg	**0,00351**	**0,00354**	**99,15%**	**-0,85%**

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.415,609			
KOLIČINE (KO) v kg	9.931,149			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.484,460	potrjena cena €/kg od 1.7.2022		
(KO) cena v €/kg	**0,19966**	**0,21070**	**94,76%**	**-5,24%**
(BIO) cena v €/kg	**0,14017**	**0,13688**	**102,40%**	**2,40%**

5. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Obračunski stroški za leto 2022 so bili nižji od predračunskih za leto 2022, zaradi zamikov pri dobavi bagra za manipulacijo z odpadki, kesonskega in smetarskega vozila. Iz tega naslova so bili nižji stroški amortizacije in obresti za financiranje predvidenih investicij. Bistveno višji pa so bili stroški energije, zaradi občutne podražitve pogonskih goriv v letu 2022 in stroški materiala zaradi dviga cen rezervnih delov za vozila. Zmanjšali so se stroški odstranjevanja odpadkov zaradi manj prevzetih količin nevarnih odpadkov.

Obračunske cene so za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov zaradi nižjih stroškov in več zbranih količin nižje od predračunskih, saj nižje stroške razdelimo na večje zbrane količine.

Spodaj so v tabelah prikazani odmiki.

MESTNA OBČINA VELENJE, OBČINA ŠOŠTANJ, OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	predračunska cena 2022 v €/kg	obračunska cena 2022 v €/kg	odmiki obračunske od predračunske cene 2022 v €/kg	% odmika
Javna infrastruktura (KO+BIO)	0,00354	0,00351	-0,00003	99,15%
Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov	0,21070	0,19966	-0,01104	94,76%
Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov	0,13688	0,14017	0,00329	102,40%

Potrjena cena za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki je od 1.7.2022 enaka predračunski ceni, saj je bila leta 2022 z elaboratom sprejeta skupna cena za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

6. Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Primerjalne analize obračunskih cen s katerokoli občino realno ni možno izdelati zaradi različnih standardov ravnanja z odpadki. Za leto 2022 niso bile objavljene cene na primerljivih območjih.

7. Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami javne službe na primerljivih območjih

Primerjalne analize obračunskih cen s katerokoli občino realno ni možno izdelati zaradi različnih standardov ravnanja z odpadki. Za leto 2022 niso bile objavljene cene na primerljivih območjih.

8. Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Primerjalne analize obračunskih cen s katerokoli občino prav tako realno ni možno izdelati zaradi različnih standardov ravnanja z odpadki. Za leto 2022 niso bile objavljene cene na primerljivih območjih.

9. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).
Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov upošteva dejavnost 38.110 (zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov).

Kazalnik	PUP-Saubermacher d.o.o.	38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	0,79	1,58
Gospodarnost poslovanja	1,06	1,05
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.740 €	1.991 €
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	2.406 €	2.746 €

Vir: AJPES – Računovodski izkazi za leto 2022

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	= Kratkoročna sredstva - Zaloge / Kratkoročne obveznosti	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	= Prihodki iz poslovanja / Odhodki iz poslovanja	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	= Stroški plače / Št. mesecev poslovanja / povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca (ne vključuje prispevke na plačo in druge stroške dela)
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	= Stroški dela / Št. mesecev poslovanja / povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečne mesečne stroške dela zaposlenca

10. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za 2023 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki

Predračunska količina je načrtovana količina v prihodnjem obračunskem obdobju.
Načrtovana količina komunalnih in biorazgradljivih odpadkov v 2023 je ocenjena na podlagi predvidevanj za prihodnje obračunsko obdobje. Za prihodnje obračunsko obdobje načrtujemo približno enake količine odpadkov.

Storitev	Obračunska količina opravljenih storitev za l. 2022 v kg	Predračunska količina opravljenih storitev za l. 2023 v kg
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (KO)	9.931.149	9.930.000
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov (BIO)	2.484.460	2.500.000
Skupaj (KO+BIO)	**12.415.609**	**12.430.000**

11. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2023, za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki

Z/št	VRSTA STROŠKA	ŠALEŠKA (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	44.553	44.553	44.553	0	0	0
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	44.553	44.553	44.553	0	0	0
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	2.766.582	2.392.637	1.402.926	373.945	780.160	209.550
2.1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	515.612	446.510	270.485	69.103	141.813	34.212
1	Stroški energije	210.260	175.798	88.381	34.463	69.928	17.489
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	152.215	125.904	58.815	26.312	54.987	12.102
3	Drugi stroški materiala	29.596	24.831	12.549	4.765	10.524	1.758
5	Transportne storitve	1.232	1.146	419	86	418	309
6	Zavarovalne premije	23.863	21.141	14.421	2.723	4.508	2.212
7	Najemnine	98.445	97.691	95.900	754	1.449	342
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
2.2.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.469.690	1.214.067	579.252	255.623	523.360	111.455
1	Stroški dela	1.469.217	1.213.677	579.058	255.540	523.195	111.425
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	473	390	195	83	165	30
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	50.035	50.035	3.408	0	0	46.627
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	50.035	50.035	3.408	0	0	46.627
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	331.790	285.774	161.205	46.016	108.692	15.877
1	Amortizacija	298.979	254.811	134.505	44.168	105.200	15.107
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	8.780	7.808	5.372	972	1.872	564
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	7.513	6.981	5.874	532	983	125
4	Računalniške storitve	16.518	16.173	15.455	345	637	81
2.5.	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	258.321	256.813	253.418	1.507	2.818	576
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	164.433	163.867	162.500	566	1.108	259
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	30.301	30.238	30.077	64	133	27
3	Drugi splošni stroški	63.586	62.709	60.841	878	1.578	290
2.6.	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	27.087	25.392	21.113	1.696	3.476	803
2.7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	114.046	114.045	114.044	0	1	0
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	761	760	759	0	1	0
2	Drugi poslovni odhodki	113.285	113.285	113.285	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	216.512	213.994	5.327	2.519	191.929	16.738
3.0.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	152.592	137.652	64.748	14.939	63.306	9.598
4.0	STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ	2.747.214	2.360.848	1.506.900	386.366	651.538	202.410

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.430,000			
KOLIČINE (KO) v kg	9.930,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO+BIO) cena v €/kg	**0,00358**	**0,00354**	**101,13%**	**1,13%**

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.430,000			
KOLIČINE (KO) v kg	9.930,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO) cena v €/kg	**0,23326**	**0,21070**	**110,71%**	**10,71%**
(BIO) cena v €/kg	**0,15455**	**0,13688**	**112,91%**	**12,91%**

Predračunski stroški so izračunani na podlagi načrtovanih količin opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in ne vključujejo cene javne infrastrukture.

Storitev	Predračunski stroški za l. 2023
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	2.316.295 €
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	386.366 €

12. Stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2023 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki – OCENA

Z/št	VRSTA STROŠKA	ŠALEŠKA (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	**STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE**	**46.905**	**46.387**	**45.307**	**518**	**958**	**122**
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	46.905	46.387	45.307	518	958	122
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	**STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV**	**2.635.341**	**2.280.300**	**1.357.180**	**355.041**	**729.984**	**193.137**
2.1.	**NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**	**458.518**	**402.773**	**261.976**	**55.745**	**111.507**	**29.290**
1	Stroški energije	176.590	147.633	75.808	28.957	58.688	13.137
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	130.807	109.821	56.315	20.986	41.226	12.280
3	Drugi stroški materiala	31.947	28.921	20.544	3.026	6.899	1.478
5	Transportne storitve	0	0	0	0	0	0
6	Zavarovalne premije	23.099	20.613	14.330	2.486	4.109	2.175
7	Najemnine	95.630	95.426	94.801	204	425	200
8	Študentske storitve	446	359	178	87	161	20
2.2.	**NEPOSREDNI STROŠKI DELA**	**1.469.443**	**1.213.779**	**584.540**	**255.665**	**517.707**	**111.531**
1	Stroški dela	1.468.684	1.213.119	584.107	255.565	517.526	111.486
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	760	660	433	100	181	46
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	**DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI**	**34.961**	**34.779**	**5.618**	**181**	**335**	**28.826**
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	34.961	34.779	5.618	181	335	28.826
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	**SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI**	**288.463**	**249.111**	**134.568**	**39.352**	**93.195**	**21.348**
1	Amortizacija	258.815	220.932	109.764	37.884	90.320	20.848
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	5.759	5.104	3.424	655	1.371	309
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	7.639	7.116	6.026	523	967	123
4	Računalniške storitve	16.250	15.959	15.354	290	537	68
2.5.	**SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI**	**251.156**	**248.734**	**243.777**	**2.422**	**3.881**	**1.076**
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	160.454	159.924	158.611	530	1.026	287
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	29.921	29.921	29.921	0	0	0
3	Drugi splošni stroški	60.781	58.889	55.246	1.892	2.855	789
2.6.	**OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**	**27.080**	**25.427**	**21.044**	**1.653**	**3.326**	**1.058**
2.7.	**DRUGI POSLOVNI ODHODKI**	**105.720**	**105.696**	**105.656**	**24**	**33**	**7**
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	6.544	6.544	6.544	0	0	0
2	Drugi poslovni odhodki	99.177	99.153	99.113	24	33	7
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	252.060	247.041	10.696	5.019	204.988	31.358
3.0.	**DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA**	**152.205**	**137.430**	**64.868**	**14.775**	**62.964**	**9.598**
4.0	**STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ**	**2.582.390**	**2.217.075**	**1.456.659**	**365.315**	**588.918**	**171.498**

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.500,000			
KOLIČINE (KO) v kg	10.000,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO+BIO) cena v €/kg	**0,00375**	**0,00354**	**105,93%**	**5,93%**

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.500,000			
KOLIČINE (KO) v kg	10.000,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO) cena v €/kg	**0,21707**	**0,21070**	**103,02%**	**3,02%**
(BIO) cena v €/kg	**0,14592**	**0,13688**	**106,60%**	**6,60%**

Stroški izvajanja storitev javne službe za so izračunani na podlagi načrtovanih količin opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in ne vključujejo cene javne infrastrukture.

Storitev	Predračunski stroški za I. 2023	Ocena stroškov za I. 2023	Odmik ocene stroškov za I. 2023 od predračunskih stroškov za I. 2023
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	2.316.295 €	2.170.688 €	93,71%
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	386.366 €	364.797 €	94,42%

13. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za leto 2024 za mestno občino Velenje, občino Šoštanj in občino Šmartno ob Paki

Z/št	VRSTA STROŠKA	ŠALEŠKA (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	100.927	90.429	59.439	10.498	30.868	122
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	100.927	90.429	59.439	10.498	30.868	122
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	2.837.547	2.460.837	1.435.401	376.710	789.806	235.630
2.1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	495.471	437.440	273.152	58.031	123.844	40.443
1	Stroški energije	194.111	163.964	82.445	30.147	63.273	18.247
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	147.026	125.316	60.947	21.710	47.875	16.493
3	Drugi stroški materiala	31.203	28.179	19.132	3.023	6.947	2.100
5	Transportne storitve	0	0	0	0	0	0
6	Zavarovalne premije	26.511	23.739	15.451	2.772	4.983	3.305
7	Najemnine	95.728	95.523	94.822	205	443	258
8	Študentske storitve	892	718	355	174	322	41
2.2.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	1.597.919	1.326.727	621.712	271.192	560.040	144.974
1	Stroški dela	1.597.141	1.326.051	621.271	271.090	559.853	144.928
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	779	676	442	103	187	47
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	36.782	36.544	7.266	238	440	28.839
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	36.782	36.544	7.266	238	440	28.839
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	294.813	251.292	133.773	43.520	98.659	18.861
1	Amortizacija	263.533	221.510	107.642	42.023	95.734	18.134
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	5.857	5.231	3.395	626	1.314	522
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	7.677	7.151	6.056	526	972	123
4	Računalniške storitve	17.746	17.400	16.680	346	639	81
2.5.	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	263.061	260.961	256.700	2.100	3.412	849
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	171.175	170.630	169.117	546	1.079	433
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	30.384	30.384	30.384	0	0	0
3	Drugi splošni stroški	61.502	59.947	57.199	1.555	2.333	415
2.6.	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	26.795	25.168	20.092	1.627	3.412	1.664
2.7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	122.706	122.706	122.706	0	0	0
1	Prevrednotovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	6.806	6.806	6.806	0	0	0
2	Drugi poslovni odhodki	115.900	115.900	115.900	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	253.417	250.406	6.446	3.011	212.148	31.811
3.0.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	158.723	152.315	71.336	6.408	69.354	11.625
4.0	STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ	2.843.780	2.453.175	1.559.730	390.605	677.879	215.566

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.500,000			
KOLIČINE (KO) v kg	10.000,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO+BIO) cena v €/kg	**0,00807**	**0,00354**	**227,97%**	**127,97%**

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) v kg	12.500,000			
KOLIČINE (KO) v kg	10.000,000			
KOLIČINE (BIO) v kg	2.500,000	potrjena cena €/kg		
(KO) cena v €/kg	**0,23627**	**0,21070**	**112,14%**	**12,14%**
(BIO) cena v €/kg	**0,15204**	**0,13688**	**111,08%**	**11,08%**

Storitev	Predračunski stroški za I. 2023	Ocena stroškov za I. 2023	Predračunski stroški za I. 2024	Odmik predračunskih stroškov za I. 2024 od ocene stroškov za I. 2023
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	2.316.295 €	2.170.688 €	2.362.746 €	108,85%
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	386.366 €	364.797 €	380.107 €	104,20%

Pri pripravi predračunskih stroškov za leto 2024 smo izhajali iz doseženih stroškov iz izkaza poslovnega izida za leto 2022 in ocene stroškov do konca leta 2023, ki smo jih povišali v delu, kjer je pričakovati povišanje zaradi:

1.STROŠKOV DELA v višini 128.457,00 €:

- dvig minimalne plače za 12 % po zakonu s 1.1.2023,
- dvig zneska za malico in prevoz v drugi polovici leta 2022 po kolektivni pogodbi,
- dodatek za minulo delo 0,5 % za vse zaposlene po pogodbi o zaposlitvi v podjetju,
- uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 10 % s 1.8.2023,
- uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 6 % s 1.1.2024
- napredovanja posameznih zaposlenih v skladu s sistematizacijo delovnega mesta.

2. AMORTIZACIJE v višini: 4.718,00 €

Amortizacija v letu 2022 je bila 250.625,00 €. Ocenjena amortizacija za leto 2023 je 258.815 €, za leto 2024 pa 263.533 €. V letu 2024 planiramo nabavo kombiniranega smetarskega vozila v višini 334.000,00 €, posod za odpadke v višini 30.000,00 €, kontejnerjev v višini 12.500,00 € in računalniške opreme v višini 12.000,00 €. Iz amortizacije za leto 2024 smo izločili podzemno zbiralnico za Staro Velenje, ki je bila prodana MOV. Z novimi investicijami je predvidena amortizacija v letu 2024 263.533,00 €, kar pomeni 5,15 % več kot je bila v letu 2022 in 1,82 % več kot je ocenjena za leto 2023.

3. STROŠKOV BANČNIH STORITEV, PTT, TISKANJE POLOŽNIC v višini 10.721,00 €:

- dvig poštnine cca. 7,2%. Pošta Slovenije vsako leto dvigne cene poštnin,
- višji stroški bančnih storitev (dvig obrestnih mer),

4.STROŠKOV ENERGIJE v višini 17.521,00 €:

- povišanje stroška ogrevanja in električne energije,
- dvig cen pogonskih goriv

5. STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV ter DRUGIH STROŠKOV MATERIALA v višini 16.219,00 €:

- višji stroški zaradi dviga cen, planiran dvig 5,8 %,

6. OBRESTI FINANCIRANJA

- dvig obrestnih mer (euribor) v letu 2023,
- zadolžitev zaradi novih investicij,
- kredit v letu 2022 v višini 400.000,00 € pridobljen za nakup bagra Volvo za manipulacijo z odpadki in odplačila obveznosti do podjetja Simbio d.o.o.

Drugi poslovni odhodki zajemajo stroške obratovalnega monitoringa za zaprto odlagališče odpadkov v Velenju.

Drugi splošni stroški zajemajo stroške članarin, izvršilne stroške, storitve ISO 9001 in 14001, oglase in objave, stroške varovanja, pranje delovnih oblačil, stroške izterjave, stroške sodnih in upravnih taks, rtv prispevek.

V stroških niso zajeti stroški, ki po metodologiji niso upravičeni stroški cene storitev javne službe (odškodnine, globe, sponzorstva, donacije in reklame).

Strošek najema javne infrastrukture iz naslova povišanja najemnine na lokaciji ZC Velenje, zaradi letne uskladitve z rastjo cen življenjskih stroškov (po pogodbi) in najemnin za podzemne zbiralnice.

Storitev	Obračunska količina opravljenih storitev za l. 2022 v kg	Predračunska količina opravljenih storitev l. 2023 v kg	Ocena količine opravljenih storitev za l. 2023 v kg	Predračunska količina opravljenih storitev l. 2024 v kg
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (KO)	9.931.149	9.930.000	10.000.000	10.000.000
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov (BIO)	2.484.460	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Skupaj (KO+BIO)	**12.415.609**	**12.430.000**	**12.500.000**	**12.500.000**

MESTNA OBČINA VELENJE, OBČINA ŠOŠTANJ, OBČINA ŠMARTNO OB PAKI Vrsta stroška	Obračunski stroški za l. 2022 v €	Predračunski stroški za l. 2023 v €	Ocena stroškov za l. 2023 v €	Predračunski stroški za l. 2024 v €
Javna infrastruktura (KO+BIO)	43.563	44.553	46.905	100.927
Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (KO)	1.982.883	2.316.295	2.170.688	2.362.746
Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov (BIO)	348.256	386.366	364.797	380.107
SKUPAJ STROŠKI:	**2.374.702**	**2.747.214**	**2.582.390**	**2.843.780**

MESTNA OBČINA VELENJE, OBČINA ŠOŠTANJ, OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	Obračunska cena za l. 2022 v €/kg	Predračunska cena za l. 2023 v €/kg	Ocenjena predračunska cena za l. 2023 v €/kg	Predračunska cena za l. 2024 v €/kg	Odmiki predračunske cene za l. 2024 od obračunske cene za l. 2022 v €/kg	% odmika
Javna infrastruktura (KO+BIO)	0,00351	0,00358	0,00375	0,00807	0,00456	229,91%
Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (KO)	0,19966	0,23326	0,21707	0,23627	0,03661	118,34%
Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov (BIO)	0,14017	0,15455	0,14592	0,15204	0,01187	108,47%

14. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Med poslovno potrebna sredstva upoštevamo vozila, zabojnike in kontejnerje ter investicije v ZC Velenje (ureditev ZC, prekladalna postaja, mostna tehtnica, videonadzor, požarna varnost).

NAZIV	Amortizacija l. 2022	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
zbiranje komunalnih odpadkov	215.324,00 €	3.055.001,04 €	1.877.622,97 €	1.177.378,07 €
zbiranje biorazgradljivih odpadkov	35.301,00 €	597.723,36 €	341.441,98 €	256.281,38 €

NAZIV	Amortizacija l. 2023	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
zbiranje komunalnih odpadkov	220.932,00 €	3.053.999,45 €	2.038.075,08 €	1.015.924,37 €
zbiranje biorazgradljivih odpadkov	37.884,00 €	590.982,37 €	374.151,68 €	216.830,69 €

NAZIV	Amortizacija l. 2024	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
zbiranje komunalnih odpadkov	221.510,00 €	3.384.770,40 €	2.280.704,93 €	1.104.065,47 €
zbiranje biorazgradljivih odpadkov	42.023,00 €	640.814,06 €	414.274,47 €	226.539,59 €

15. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški so razdeljeni na tržni in javni del dejavnosti glede na delež neposrednih stroškov.

DELILNI KLJUČI

	VELENJE	ŠOŠTANJ	ŠMARTNO OB PAKI	ZG. SAVINJSKA	TRŽNE
NEPOSREDNI STROŠKI	neposredni stroški, ki nastanejo za posamezno dejavnost gredo v celoti na to dejavnost				
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	% delitve po posameznemu delavcu glede na ure opravljene za posamezno dejavnost				
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ZA VOZILA	% delitve po posameznih vozil glede na opravljene ure za posamezno dejavnost				
POSREDNI STROŠKI - ključ delitve je delež neposrednih stroškov v skupnih stroških	41,88	9,00	3,79	11,89	33,44

Posredni stroški, ki jih delimo po tem ključu so: najemnine, pisarniški material, časopisi in strokovna literatura, računalniške storitve, plačilni promet (razen trajniki in mestna blagajna), zavarovalna premija-odgovornost, odvetniške storitve, storitve revizorja, svetovalne storitve, pogodbeno delo, finančni odhodki

Delilni ključi so bili potrjeni na korespondenčni seji skupščine dne 16.5.2014.

Opomba : S točnimi podatki in evidencami razpolagamo na sedežu družbe in so razvidni v poslovnih dokumentih.

16. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe.

Prihodki od posebnih storitev za prihodnje obračunsko obdobje:

Prihodki od posebnih storitev za preteklo obračunsko obdobje leta 2022	292.986 €
Ocena prihodkov od posebnih storitev za leto 2023	252.060 €
Prihodki od posebnih storitev za prihodnje obračunsko obdobje leta 2024	253.417 €

Prihodki od posebnih storitev za prihodnje obračunsko obdobje 2024 so nižji od obračunskih za leto 2022 zaradi manjših upoštevanih refundacij iz naslova bolniške odsotnosti in zmanjšane cene za prodajo sekundarnih surovin.

17. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju leta 2022 je bil donos na poslovno potrebna sredstva 182.636 € (5% na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva na dan 31.12.2022).
Upoštevan predviden donos na vložena poslovno potrebna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje (2024) je 158.723 € (4,5% na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za KO in 1% za BIO na dan 31.12.2024).

18. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih za izvajanje javne službe za občino Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki za preteklo obračunsko obdobje je 44,10 od 78 zaposlenih, za prihodnje obračunsko obdobje pa 43,89 (vozniki, mehaniki, delavci na odvozu in zbirnem centru, koordinator, disponent, uprava) od skupno 77 zaposlenih.

19. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Javna infrastruktura	50.797 €/letno
Javna infrastruktura – podzemne zbiralnice	50.130 €/letno
Javna infrastruktura-skupaj	100.927 €/letno

20. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Izvajalec bo za izvajanje storitev javne službe uporabljal lastna osnovna sredstva. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe je 89,24%, za podzemne zbiralnice pa 100%.

21. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) izvajalec z elaboratom enkrat letno pripravi obračunske in predračunske cene. Predlagane lastne cene so skupne cene vseh treh občin.

21.1. Predračunska cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih in biorazgradljivih odpadkov

V predlog za potrditev dajemo predračunsko ceno za leto 2024 za uporabo javne infrastrukture -

Stroški javne infrastrukture	100.927 €
Predvidena letna količina (KO+BIO)	12.500.000 kg
Predračunska cena javne infrastrukture	**0,00807 €/kg**

21.2. Predračunska cena zbiranja komunalnih odpadkov

Izračunana predračunska cena za zbiranje komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: KO) je 0,23627 €/kg in je za 12,14 % višja od potrjene cene. Potrjena cena je 0,21070 €/kg od 1.7.2022.

Zbiranje komunalnih odpadkov	2.362.746 €
Predvidena letna količina (KO)	10.000.000 kg
Predračunska cena zbiranja KO	**0,23627 €/kg**

21.3. Predračunska cena storitve zbiranje biorazgradljivih odpadkov

Izračunana predračunska cena za zbiranje biorazgradljivih odpadkov (v nadaljevanju: BIO) je 0,15204 €/kg in je za 11,08 % višja od potrjene cene. Potrjena cena je 0,13688 €/kg od 1.7.2022.

Zbiranje biorazgradljivih odpadkov BIO	380.107 €
Predvidena letna količina BIO	2.500.000 €
Predračunska cena zbiranja BIO	**0,15204 €/kg**

22. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Prihodki in neposredni stroški se knjižijo na stroškovne nosilce in stroškovna mesta na osnovi izvirnih listin, posredni pa na osnovi določenih ključev.
Za delitev stroškov in prihodkov znotraj javne službe je sodilo opravljene delovne ure na terenu za posamezno storitev znotraj javne službe.

23. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 35

Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. pripravlja računovodske izkaze v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in ločeno spremlja prihodke in stroške za javno gospodarsko službo in tržno dejavnost.

0:155

VEEG92815

PUP Saubermacher

PODJETJE ZA RAVNANJE Z ODPADKI d. o. o., VELENJE

MESTNA OBČINA VELENJE
Prejeto: 23. 10. 2023 Vrednost: 121 /
Šifra: 0142-0003 Org. enota: 865 Priloga: /

MESTNA OBČINA VELENJE
OBČINA ŠOŠTANJ
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Velenje, 19.10.2023

Zadeva: **Sprememba cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja**

Spoštovani!

V prilogi vam pošiljamo Elaborat o spremembi cene obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2024.

Na podlagi elaborata vas prosimo, da pristopite k postopku potrjevanja cen.

V nadaljevanju vam pošiljamo tudi obrazložitev razlogov za spremembo cen.

Prosimo vas, da uvrstite obravnavani predlog spremembe cen na vašo prvo naslednjo sejo mestnega/občinskega sveta, saj se bodo cene uporabljale od 1. 1. 2024 dalje.

S spoštovanjem!

Pripravila:
Centrih Ocepek Alenka

PUP Saubermacher PUP-Saubermacher d.o.o. Koroška cesta 46, 3320 Velenje

Direktor:
Herodež Janez

Priloga:
-Elaborat o spremembi cene obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2024

OBRAZLOŽITEV PREDLAGANE SPREMEMBE CEN OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
Občina na podlagi elaborata potrdi predlagano ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:
   - ločenih frakcij določenih komunalnih in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
   - ločeno zbrane odpadne embalaže,
   - biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
   - mešanih komunalnih odpadkov,
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja). Zaradi navedenega je podan predlog za spremembo cene gospodarskih javnih služb varstva okolja in sicer za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, .

Osnova za izdelavo kalkulacije je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
Cena posamezne javne službe, ki jo plača uporabnik, je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Pri pripravi predračunskih stroškov za leto 2024 smo izhajali iz doseženih stroškov iz izkaza poslovnega izida za leto 2022 in ocene stroškov do konca leta 2023, ki smo jih povišali v delu, kjer je pričakovati povišanje zaradi:

1.STROŠKOV DELA v višini 128.457,00 €:

- dvig minimalne plače za 12 % po zakonu s 1.1.2023,
- dvig zneska za malico in prevoz v drugi polovici leta 2022 po kolektivni pogodbi,
- dodatek za minulo delo 0,5 % za vse zaposlene po pogodbi o zaposlitvi v podjetju,
- uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 10 % s 1.8.2023,
- uskladitev izhodiščnega plačilnega razreda s kolektivno pogodbo - dvig 6 % s 1.1.2024,
- napredovanja posameznih zaposlenih v skladu s sistematizacijo delovnega mesta.

2. AMORTIZACIJE v višini 4.718,00 €
Amortizacija v letu 2022 je bila 250.625,00 €. Ocenjena amortizacija za leto 2023 je 258.815 €, za leto 2024 pa 263.533 €. V letu 2024 planiramo nabavo kombiniranega smetarskega vozila v višini 334.000,00 €, posod za odpadke v višini 30.000,00 €, kontejnerjev v višini 12.500,00 € in računalniške opreme v višini 12.000,00 €. Iz amortizacije za leto 2024 smo izločili podzemno zbiralnico za Staro Velenje, ki je bila prodana MOV. Z novimi investicijami je predvidena amortizacija v letu 2024 263.533,00 €, kar pomeni 5,15 % več kot je bila v letu 2022 in 1,82 % več kot je ocenjena za leto 2023.

3. STROŠKOV BANČNIH STORITEV, PTT, TISKANJE POLOŽNIC v višini 10.721,00 €:
- dvig poštnine cca. 7,2%. Pošta Slovenije vsako leto dvigne cene poštnin,
- višji stroški bančnih storitev (dvig obrestnih mer),

4.STROŠKOV ENERGIJE v višini 17.521,00 €:
- povišanje stroška ogrevanja in električne energije,
- dvig cen pogonskih goriv

5. STROŠKOV MATERIALA IN STORITEV ZA VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV ter DRUGIH STROŠKOV MATERIALA v višini 16.219,00 €:
- višji stroški zaradi dviga cen, planiran dvig 5,8 %,

6. OBRESTI FINANCIRANJA :
- dvig obrestnih mer (euribor) v letu 2023,
- zadolžitev zaradi novih investicij,
- kredit v letu 2022 v višini 400.000,00 € pridobljen za nakup bagra Volvo za manipulacijo z odpadki in odplačila obveznosti do podjetja Simbio d.o.o.

Drugi poslovni odhodki zajemajo stroške obratovalnega monitoringa za zaprto odlagališče odpadkov v Velenju.

Drugi splošni stroški zajemajo stroške članarin, izvršilne stroške, storitve ISO 9001 in 14001, oglase in objave, stroške varovanja, pranje delovnih oblačil, stroške izterjave, stroške sodnih in upravnih taks, rtv prispevek.

V stroških niso zajeti stroški, ki po metodologiji niso upravičeni stroški cene storitev javne službe (odškodnine, globe, sponzorstva, donacije in reklame).

Strošek najema javne infrastrukture iz naslova povišanja najemnine na lokaciji ZC Velenje, zaradi letne uskladitve z rastjo cen življenjskih stroškov (po pogodbi) in najemnin za podzemne zbiralnice.

PUP-Saubermacher d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

MESTNA OBČINA VELENJE, OBČINA ŠOŠTANJ, OBČINA ŠMARTNO OB PAKI	veljavne cene v €/kg brez ddv	predlagane cene v €/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
Predračunska cena za javno infrastrukturo- za KO in BIO	0,00354	0,00807	2,27966
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov (KO)- storitve	0,21070	0,23627	1,12136
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov (BIO)- storitve	0,13688	0,13688	1,00000

Cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov, ostaja na ravni leta 2022, kljub temu, da izračuni za leto 2024, kažejo več kot 10 % povečanja cene. Rezultati sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov kažejo, da je v teh odpadkov še vsaj 30 % biorazgradljivih odpadkov.
S tem bi želeli vzpodbuditi gospodinjstva k natančnejšemu ločevanju biorazgradljivih odpadkov.

Izračun na položnici:

1. trenutne cene I.2023:			*2. podražitev PUP-s :*		
Gospodinjstvo MKO	120l		Gospodinjstvo MKO	120l	
Gospodinjstvo BIO	0		Gospodinjstvo BIO	0	
skupaj z DDV:		**14,38 €**	skupaj z DDV:		**15,91 €**
Gospodinjstvo MKO	120l		Gospodinjstvo MKO	120l	
Gospodinjstvo BIO	120l		Gospodinjstvo BIO	120l	
skupaj z DDV:		**31,75 €**	skupaj z DDV:		**34,35 €**
Blok 4 osebe:			Blok 4 osebe:		
skupaj z DDV:		**31,68 €**	skupaj z DDV:		**34,30 €**

PREDLOG SKLEPA o določitvi cene gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:
-za uporabo javne infrastrukture – 0,00807 €/kg
-za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov – 0,23627 €/kg
-za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov ostane ista kot leta 2022 – 0,13688 €/kg

Predlagana cena se začne uporabljati s 1. 1. 2024.

Pripravila:
Centrih Ocepek Alenka

PUP Saubermacher 2
PUP Saubermacher d.o.o.
Koroška cesta 46, 3320 Velenje

Direktor:
Herodež Janez

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za kulturne programe in kulturne projekte (v nadaljevanju: programi in projekti), ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sofinancirajo se programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost in so trajnostno naravnani.

(2) Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za kulturno dejavnost.

3. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se razdelijo na osnovi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis), ki ga objavi župan.

(2) Vrsta programov in projektov, ki so predmet razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture oz. razpisnega področja, v katerega sodijo ti programi in projekti. V tekočem letu lahko župan na posameznem razpisnem področju objavi več razpisov ali en razpis za več razpisnih področij.

(3) Višina sredstev za posamezne programe in projekte se določi na osnovi vrednotenja programov in projektov v skladu z merili.

(4) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov in projektov. Strokovna komisija za ocenjevanje programov in projektov lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov in projektov kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje.

(5) Od dneva objave razpisa se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Razpis se izvaja po naslednjih fazah:

1. uvedba postopka,
2. priprava vlog za obravnavo,
3. ocenjevanje in vrednotenje vlog,
4. izbor programov in projektov – izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja.

5. člen

1. Uvedba postopka

(1) Pred objavo razpisa sprejme župan sklep o začetku postopka, s katerim določi razpisno področje, datum objave in besedilo razpisa, okvirno vrednost razpisanih sredstev ter sklep o imenovanju

komisije za pripravo razpisa, komisije za odpiranje vlog in strokovne komisije za ocenjevanje programov in projektov.

(2) Člani komisij so odgovorni za varovanje zaupnosti podatkov prijaviteljev in prijavljenih idej.

(3) Razpis se objavi na spletnih straneh občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa na spletnih straneh občine.

(4) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:
- jasno navedbo, da gre za razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za razpis, tisti programi in projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
- področje oziroma področja kulturnih programov in projektov, ki so predmet razpisa,
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oz. vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so glede na vrsto predmeta razpisa potrebni.

(5) Razpisni rok mora trajati najmanj en mesec.

(6) Razpisi za več posameznih razpisnih področij se lahko objavijo skupaj v enem razpisu.

(7) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim prijaviteljem na spletni strani in na sedežu občine.

6. člen

2. Priprava vlog za obravnavo

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan izmed uradnikov, zaposlenih na občini. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(2) Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

(3) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo razpisa popolna. Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja. Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna. Vloge, ki niso pravočasne ali popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže župan s posamičnimi sklepi.

(4) Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, nima pa pravice do vpogleda v vloge drugih prijaviteljev na istem razpisu.

(5) Če je vloga formalno nepopolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo zavrže s sklepom.

(6) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
- naziv in sedež prijavitelja,
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,

- imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,
- seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom programa ali projekta,
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so vlogo podale.

(7) Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb skupno poročilo, ki mora vsebovati podatke o prijavitelju in naslov programa ali projekta.

(8) Za formalno nepopolne vloge po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo naziva oziroma imena prijavitelja ter naslova programa ali projekta ter ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Komisija za odpiranje vlog pripravi poročilo o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene.

(9) Prijavitelji ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila komisije za odpiranje vlog.

7. člen

3. Ocenjevanje in vrednotenje vlog

(1) Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s poročilom strokovni komisiji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov.

(2) Strokovna komisija razvrsti vse programe in projekte glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje ter pripravi poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev programov in projektov ter predlog, kateri programi in projekti se financirajo v določenem obsegu in kateri se ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov in projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitve ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(3) Prijavitelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila strokovne komisije.

(4) Predlog strokovne komisije vključuje:
- podatke o prijavitelju,
- naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno z vsebinsko utemeljitvijo glede na razpisana merila,
- predlog, kateri programi in projekti se naj financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- predlog o višini sofinanciranja programa ali projekta.

8. člen

4. Izbor programov in projektov – izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog o vsaki ustrezni vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa in projekta.

(2) V primeru sprostitve ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz prvega odstavka 7. člena pravilnika odobri financiranje že zavrnjenega programa oziroma projekta ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa ali projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

(3) Odločbe o financiranju kulturnih programov ali projektov ni dopustno izdati, dokler ni sprejet proračun za leto, v katerem se odločba izdaja.

(4) Rezultati razpisa se objavijo na spletni strani občine.

(5) Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko, skladno z besedilom razpisa, pred podpisom pogodbe, prijavitelja pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program ali projekt v okviru odobrenih sredstev. O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pristojni uslužbenec in prijavitelj. Če se prijavitelj v določenem roku ne odzove, se ga pozove k podpisu pogodbe.

(6) Na podlagi dokončne odločbe se s prijavitelji sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti občine in prijavitelja, zlasti pa:
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja o predmetu pogodbe.

(7) Občino v pogodbi zastopa župan. Pogodba začne veljati z dnem podpisa.
Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v petnajstih dneh od prejema, sicer se šteje, da je prijavitelj odstopil od sofinanciranja programa oziroma projekta, da pogodba ni sklenjena in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka ali se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

(8) Skrbnik pogodbe je odgovoren za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti prijaviteljev, ki so prejeli javna sredstva, in namensko porabo sredstev.

(9) Prijavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prijavitelji dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(10) Prijavitelj je dolžan občini predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi. S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Skrbnik pogodbe lahko od prijavitelja kadarkoli zahteva tudi pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

9. člen

(1) Občina sofinancira vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije ter na drugih področjih kulture.

(2) Program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, jo pa občina financira na primerljiv način kot javne zavode (npr. dejavnost kulturnih društev).

(3) Projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira občina.

(4) Po tem pravilniku občina ne sofinancira:
- programov in projektov prijaviteljev, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v občini; izjeme so le pravne in fizične osebe, ki prijavljajo projekte, ki se snovno-motivno dotikajo občine in so izvedeni v občini;
- programov in projektov, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma ki so že pridobili proračunska sredstva občine;
- stroškov dela oziroma plač prijaviteljev;
- projektov obnove kulturne dediščine.

(5) Do sofinanciranja prav tako niso upravičeni programi in projekti, ki so bili v preteklem letu izbrani v postopku razpisa, prijavitelji pa projekta iz neupravičenega razloga niso realizirali.

10. člen

(1) Po tem pravilniku občina v okviru razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov razpiše pet razpisnih področij:

A – kulturni programi kulturnih društev,
B – kulturni projekti,
C – kulturni projekti s področja založništva,
D – delovanje zveze kulturnih društev,
E – projekti medkulturnega dialoga.

(2) Prijavitelj lahko na razpisno področje A prijavi letni program dela, na razpisno področje B en kulturni projekt, na razpisno področje C en projekt s področja založništva in na razpisno področje E en projekt s področja medkulturnega dialoga. Na razpisno področje D se lahko prijavijo le zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja. Za vsako razpisno področje mora prijavitelj oddati samostojno vlogo.

(3) V kolikor prijavitelj na posamezno razpisno področje odda več vlog, se obravnava tista vloga, ki bo prispela prva, vse naslednje vloge pa bodo zavržene. V primeru, da je na posamezno razpisno področje oddanih več vlog istočasno, bodo zavržene vse vloge, razen če gre za dopolnitve vlog, kar mora biti označeno na ovojnici.

(4) V kolikor bo prijavitelj v eni ovojnici poslal več projektov, bodo vloge zavržene. Za isti projekt na razpis lahko poda vlogo le en prijavitelj, v kolikor bo prijaviteljev za en projekt več, bodo vse vloge vseh prijaviteljev zavržene.

11. člen

Razpisno področje A – kulturni programi

(1) Občina sofinancira dejavnost tistih izvajalcev, ki s svojim programom izkazujejo kakovost in izvirnost, imajo sedež v občini in so včlanjeni v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

(2) Kulturni programi se vrednotijo po:

a) SPLOŠNIH MERILIH
b) POSEBNIH MERILIH
c) DODATNIH MERILIH

(3) Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Najvišje možno število točk po splošnih in posebnih merilih je 100. Na osnovi dodatnih meril lahko prijavitelji pridobijo še dodatne točke, ki se prištejejo točkam, ki jih prijavitelji pridobijo po splošnih in posebnih merilih.

12. člen

a) SPLOŠNA MERILA

(1) Uvrstitve v kakovostne skupine po splošnih merilih ob sodelovanju društev pripravi Zveza kulturnih društev Šaleške doline. V kolikor ima društvo več sekcij, se uvrsti v tisto kakovostno skupino, v katero spada najbolje ocenjena sekcija. Maksimalno število točk po splošnih merilih je 70.

(2) Potrdilo o uvrstitvi v kakovostne skupine se priloži k prijavi na razpis. Če društva potrdila ne priložijo, ne prejmejo točk po splošnih merilih za ocenjevanje.

(3) V kakovostne skupine so uvrščena naslednja področja umetnosti:

1. Odrasli pevski zbori in drugi sestavi (okteti, male vokalne skupine, kvarteti, …)
2. Pihalni orkestri in drugi glasbeni sestavi
3. Gledališke in lutkovne skupine
4. Folklorne skupine
5. Plesne skupine
6. Likovna dejavnost, fotografija, film, video
7. Literarna dejavnost
8. Organizatorji koncertov

1. Odrasli pevski zbori in drugi sestavi (okteti, male vokalne skupine, kvarteti, …)

1. 1. Kakovostna skupina:
   1. da je nosilec dejavnosti v svojem okolju,
   2. da vsako leto samostojno pripravi in izvede vsaj en celovečerni koncert s prvič predstavljenim programom,
   3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 4-krat letno,
   4. da redno sodeluje na območnih srečanjih,
   5. da se prijavlja na različna tekmovanja in festivale, na katerih dosega najmanj 80 % možnih točk strokovne žirije.

1. 2. Kakovostna skupina:
   1. da je nosilec dejavnosti v svojem kraju,
   2. da vsako leto pripravi in izvede samostojni celovečerni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa,
   3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 3-krat letno,
   4. da je prejel ustrezno kvalitativno oceno na območnem srečanju (regijska raven).

1. 3. Kakovostna skupina:
   1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem okolju,
   2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,
   3. da vsako leto najmanj dvakrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi zbori,
   4. da se udeležuje območnih srečanj in je prejel ustrezno kvalitativno oceno (območna raven).

1. 4. Kakovostna skupina:
   1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem kraju,
   2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,
   3. da vsako leto najmanj enkrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi zbori,
   4. da se udeležuje območnih srečanj in je prejel ustrezno kvalitativno oceno (lokalna raven).

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. kakovostna skupina	70 točk
II. kakovostna skupine	50 točk
III. kakovostna skupina	35 točk
IV. kakovostna skupina	20 točk

2. Pihalni orkestri in drugi glasbeni sestavi

2. 1. Kakovostna skupina
   1. da je nosilec dejavnosti v svojem okolju,
   2. da vsako leto samostojno pripravi in izvede vsaj en celovečerni koncert s prvič predstavljenim programom,
   3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 4-krat letno,
   4. da redno sodeluje na območnih srečanjih,
   5. da se prijavlja na različna tekmovanja in festivale, na katerih dosega najmanj 80 % možnih točk strokovne žirije.

2. 2. Kakovostna skupina
   1. da je nosilec dejavnosti v svojem kraju,
   2. da vsako leto pripravi in izvede samostojni celovečerni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa,
   3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 3-krat letno,
   4. da je prejel ustrezno kvalitativno oceno na območnem srečanju (regijska raven).

2. 3. Kakovostna skupina

1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem kraju,
2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,
3. da vsako leto najmanj enkrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi sestavi,
4. da se udeležuje srečanj glasbenih sestavov (lokalna raven).

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

3. Gledališke in lutkovne skupine

3. 1. Kakovostna skupina:

1. da vsako leto pripravi vsaj eno premierno predstavo z najmanj tremi ponovitvami v domačem kraju oz. območju ali izven,
2. da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na treh prireditvah v svojem kraju oz. območju,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in da je bila skupina v zadnjih treh letih vsaj enkrat izbrana na medobmočno srečanje.

3. 2. Kakovostna skupina:

1. da vsako leto pripravi eno krajšo ali daljšo premierno predstavo z najmanj dvema ponovitvama v domačem kraju oz. območju,
2. da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na dveh prireditvah v svojem kraju oz. območju,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in prejme za nastop oceno selektorja.

3. 3. Kakovostna skupina

1. da vsako leto pripravi eno krajšo ali daljšo predstavo z najmanj dvema ponovitvama v
2. domačem kraju ali izven,
3. da z recitacijo, scenografijo ali animatorstvom sodeluje na vsaj eni prireditvi v svojem kraju oz. območju.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

4. Folklorne skupine

4.1. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni dopolni novo koreografijo,
2. da vsako sezono izvede samostojno celovečerno prireditev,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih dveh letih enkrat izbrana na medobmočno srečanje,
4. da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.

4.2. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni izvede eno samostojno celovečerno prireditev,
2. da v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že postavljeno koreografijo,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih štirih letih enkrat izbrana na medobmočno srečanje,
4. da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.

4.3. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že postavljeno koreografijo,
2. da vsako sezono izvede celovečerno prireditev v sodelovanju z drugo skupino,

3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

5. Plesne skupine

5. 1. Kakovostna skupina:
1. mora obvladati najmanj 45 minut plesnega programa,
2. da enkrat letno izvede celovečerno plesno prireditev,
3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila skupina v zadnjih dveh letih vsaj enkrat izbrana na državno srečanje.

5. 2. Kakovostna skupina
1. mora obvladati najmanj 30 minut plesnega programa,
2. da enkrat letno izvede celovečerno prireditev,
3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnji dveh letih vsaj enkrat izbrana na regijsko srečanje.

5. 3. Kakovostna skupina:
1. mora obvladati najmanj 20 minutni program,
2. da se enkrat letno predstavi na celovečerni prireditvi kraja oz. območja v sodelovanju z drugo skupino,
3. da najmanj dvakrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah svojega kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je prejela ustrezno kvalitativno oceno.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

6. Likovna dejavnost, fotografija, film, video

6. 1. Kakovostna skupina:
1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 10-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
3. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na regijskih razstavah in so njihova dela izbrana tudi za državne razstave,
4. da zagotavlja članom strokovno izpopolnjevanje v svojem kraju oziroma udeležbo na regijski in državni ravni.

6. 2. Kakovostna skupina:
1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 5-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega
3. območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
4. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na regijske razstave,
5. da zagotavlja članom strokovno izobraževanje v svojem kraju oz. na regijski ravni.

6. 3. Kakovostna skupina:
1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju z drugo skupino,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 3-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
3. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na lokalnih razstavah,
4. da zagotavlja članom strokovno izpopolnjevanje v svojem kraju.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

7. Literarna dejavnost

7. 1. Kakovostna skupina:
1. da enkrat letno izda publikacijo,
2. da člani objavljajo svoje prispevke v literarnih revijah,
3. da člani organizirajo literarno delavnico,
4. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

7. 2. Kakovostna skupina:
1. da enkrat letno izda publikacijo,
2. da člani objavljajo svoje literarne prispevke v literarnih revijah,
3. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

7. 3. Kakovostna skupina:
1. da se člani vsaj enkrat letno predstavijo na kulturni prireditvi,
2. da člani objavljajo svoje prispevke v literarnih revijah,
3. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

8. Organizatorji koncertov

8.1. Kakovostna skupina
1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 4 koncerte slovenskih skupin in dveh iz tujine,
3. da izvede v koledarskem letu vsaj eno lastno produkcijo (performans, koncert…),
4. da se člani udeležujejo delavnic in natečajev, ki jih organizira JSKD (seminar za pisanje rock besedil, natečaj za najboljše rock besedilo…).

8. 2. Kakovostna skupina
1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 3 koncerte slovenskih skupin in ene iz tujine,
3. da v sodelovanju z JSDK – OI Velenje pripravi območno revijo »Rockariada«.

8.3. Kakovostna skupina
1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 2 koncerta slovenskih skupin in ene iz tujine,
3. da v sodelovanju z JSDK – OI Velenje pripravi območno revijo »Rockariada«.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

(4) Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj po splošnih merilih, je 70.

13. člen

b) POSEBNA MERILA

Kulturni programi se vrednotijo tudi na osnovi posebnih meril:

A) pestrost in dodelanost programa:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

B) ustreznost finančne konstrukcije (jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost):

- ustrezno	4
- delno ustrezno	2
- ni ustrezno	0

C) število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu:

- več kot 3 x	3
- do 3 x	2
- 1 x	1
- nikoli	0

D) vključevanje v prireditve MOV v zadnjih dveh letih (proslave, kulturni dogodki):

- več kot 1 x	5
- do 1 x	3
- nikoli	0

E) organizacija izobraževanj za člane društva v preteklem letu:

- da	3
- ne	0

Točke za organizacijo izobraževanja se priznajo le ob predložitvi potrdila o izobraževanju.

F) število sekcij v društvu:

- več kot tri	5
- vsaj dve	3
- ena	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj po posebnih merilih, je 30.

14. člen

c) DODATNA MERILA

Dodatne točke lahko društva zaradi svoje angažiranosti pridobijo tudi na osnovi dodatnih meril:

A) Dodatek za vrhunske dosežke:
Društva, ki so v preteklem letu prejela najvišja državna priznanja in/ali so se širše uveljavila na mednarodnih tekmovanjih z ustrezno strokovno referenco (zlato priznanje), prejmejo dodatnih 30 točk za kakovostno raven dejavnosti.

B) Dodatek za obletnico delovanja:
V letu, ko društvo praznuje okroglo obletnico (10, 20, 30…), prejme dodatnih 10 točk.

C) Dodatek za trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…):

- v program je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v program so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v program sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **10.**

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

D) Dodatek glede na število aktivnih članov:
Društvo lahko prejme dodatne točke glede na pridobljeno izjavo o številu aktivnih članov, ki so plačali letno članarino:

- do 15 aktivnih članov - od 16 do 25 aktivnih članov - od 26 do 40 aktivnih članov - nad 40 aktivnih članov	5 10 15 20

E) Dodatek za sodelovanje z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline (v nadaljevanju: ZKD):
Društvo lahko prejme dodatne točke za sodelovanje z ZKD, in sicer:

- odzivnost društva pri sodelovanju v projektih ZKD in JSKD - obveščanje ZKD o dogodkih društva	10 5

V primeru, da društvo v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže sodelovanja z ZKD in JSKD oz. ZKD ne obvešča o svojih dogodkih, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

F) Dodatek za izdajo publikacij (revije, časopisi, …):
Društvo prejme dodatnih 30 točk za izdajo publikacij.

V primeru, da publikacija ni izdana, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 30 točk.

G) Dodatek za nevladne organizacije v javnem interesu:
Društvo prejme dodatnih 10 točk, če ima status nevladne organizacije v javnem interesu.

15. člen

Razpisno področje B – kulturni projekti

(1) Občina sofinancira posamične aktivnosti naslednjih kulturnih izvajalcev:
- pravnih oseb, ki imajo sedež v občini (razen javnih zavodov in ustanov s področja kulture, ki jih financira občina);
- fizičnih oseb, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini,
- posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;
- društev, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

(2) Sofinancirajo se tudi projekti pravnih in fizičnih oseb ter posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in je izveden v občini.

(3) Kulturni projekti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		**Število točk**
A	izvirna zasnova, ustvarjalnost v pristopu in izvedbi, tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta, uresničevanje ciljev lokalnega programa kulture	do 55 točk
B	reference prijavitelja	do 5 točk
C	predvidena dostopnost projekta	do 5 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
E	pomen projekta za širši kulturni prostor (preseganje lokalnih okvirjev)	do 10 točk
F	sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih	do 5 točk
G	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		**100 točk**

(4) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Izvirna zasnova, ustvarjalnost v pristopu in izvedbi, tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta, uresničevanje ciljev lokalnega programa kulture

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **55**.

B) Reference prijavitelja bodo ocenjene na naslednji način:

- trije ali več izvedenih projektov	5
- en ali dva izvedena projekta	2
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **5.**

C) Predvidena dostopnost projekta bo ocenjena na naslednji način (ocenjuje se en parameter):

V primeru, da prijavitelj na razpis prijavi:
1. prireditev, se projekt ocenjuje po merilih »ZA PRIREDITVE«,
2. nosilce zvoke, se projekt ocenjuje po merilu »ZA NOSILCE ZVOKA«.

1. 1. ZA PRIREDITVE:

Število obiskovalcev bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 50 obiskovalcev	1
- nad 50 obiskovalcev	2
- nad 100 obiskovalcev	3

Število ponovitev projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- ena ponovitev	1
- več kot ena ponovitev	2

2. 2. ZA NOSILCE ZVOKA:

- do 50 izvodov	2
- nad 50 izvodov	5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **5**.

D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	do 3 točke
2. projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	do 3 točke
3. pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV	do 4 točke

Podrobnejša obrazložitev merila D:

1. 1. Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

2. 1. Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

3. 1. Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	

	10 %	4
11 %	25 %	2
26 %	50 %	1
več kot 50 %		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10.**

E) Pomen projekta za širši kulturni prostor (preseganje lokalnih okvirjev) bo ocenjen na naslednji način:

- projekt je ključnega pomena	10
- projekt je zelo pomemben	7
- projekt je pomemben	5
- projekt ni pomemben	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **10.**

F) Sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **5.**

G) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…)

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu G, je **10.**

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

(5) V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene vloge:
- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli v povprečju manj kot 70 % točk.

(6) Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen projekt. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli projekti, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov.

(7) Strokovna komisija si pridržuje pravico, da v primeru večjega/manjšega števila projektov, kot je na razpolago sredstev, razvrsti projekte glede na število pridobljenih točk.

(8) Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3:
1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

(9) V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

(10) Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

16. člen

Razpisno področje C – kulturni projekti s področja založništva

(1) Občina sofinancira posamične aktivnosti s področja založništva naslednjih kulturnih izvajalcev:

- pravnih oseb, ki imajo sedež v občini (razen javnih zavodov in ustanov s področja kulture, ki jih financira občina);
- fizičnih oseb, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini,
- posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;
- društev, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

(2) Sofinancirajo se tudi projekti pravnih in fizičnih oseb ter posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in je izveden v občini.

(3) Na razpisno področje C se ne morejo prijaviti društva z izdajo revij in časopisov, saj se ta dejavnost financira v okviru rednega letnega programa društva.

(4) Pri projektih za sofinanciranje izdaje CD-jev in DVD-jev se za vrednotenje uporabljajo merila za razpisno področje B – kulturni projekti.

(5) Kulturni projekti s področja založništva se vrednotijo na osnovi naslednjih merilih:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		**Število točk**
A	literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta	do 55 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D	pomen projekta za širši kulturni prostor	do 10 točk
E	sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih	5 točk
F	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…)	do 10 točk
	Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj	**100 točk**

(6) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. jasnost postavljenih ciljev	do 10 točk
2. reference izvajalca projekta	do 10 točk
3. inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov	do 35 točk

Podrobnejša obrazložitev merila A:

1. 1. Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

2. 1. Reference izvajalca projekta bodo ovrednotene na naslednji način:

- dva ali več izvedenih projektov	10
- en izveden projekt	5
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **55.**

B) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:

Naklada bo ovrednotena na naslednji način:

- do 200 izvodov	1
- do 300 izvodov	3
- nad 300 izvodov	5

Predstavitve založniških izdaj v drugih krajih bodo ovrednotene na naslednji način:

- enkrat	1
- več kot enkrat	5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **10**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	do 3 točke
2. projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	do 3 točke
3. pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV	do 4 točke

1. 1. Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

2. 1. Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

3. 1. Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10 %	4
11 %	25 %	2
26 %	50 %	1
več kot 50 %		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **10**.

D) Pomen projekta za širši kulturni prostor bo ocenjen na naslednji način:

- projekt je ključnega pomena	10
- projekt je zelo pomemben	7
- projekt je pomemben	5
- projekt ni pomemben	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10.**

E) Sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **5.**

F) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov - v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi - v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	10 5 0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **10.**

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

(7) V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:
- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

(8) Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen projekt. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli projekti, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov.

(9) Strokovna komisija si pridržuje pravico, da v primeru večjega/manjšega števila projektov, kot je na razpolago sredstev, razvrsti projekte glede na število pridobljenih točk.

(10) Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3:
1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

(11) V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

(12) Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

17. člen

Razpisno področje D – delovanje zveze kulturnih društev

(1) Občina sofinancira zvezo kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki na osnovi meril za ocenjevanje in vrednotenje doseže najvišje število točk.

(2) Izbor zveze kulturnih društev poteka po naslednjih merilih:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		**Število točk**
A	pestrost in dodelanost programa	do 20 točk
B	izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu	do 20 točk
C	število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev	do 20 točk
D	čas delovanja zveze kulturnih društev	do 20 točk
E	uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu	do 10 točk
F	trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		**100 točk**

(3) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Pestrost in dodelanost programa bo ocenjena na naslednji način:

- zelo dobro	20

- dobro	10
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **20**.

B) Izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- do 3 projekte	0
- od 4 do 7 projektov	10
- nad 7 projektov	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **20**.

C) Število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- do 10 društev	0
- od 11 do 20 društev	10
- nad 20 društev	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **20**.

D) Čas delovanja zveze kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- manj kot 4 leta	0
- več kot 4 leta do 8 let	5
- več kot 8 let do 15 let	10
- nad 15 let	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **20**.

E) Uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- uspešno prijavljeni projekti	10
- ni uspešno prijavljenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je 1**0.**

F) Trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **10.**

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

18. člen

Razpisno področje E – projekti medkulturnega dialoga

(1) Občina sofinancira skupne projekte narodnostnih kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

(2) Samostojni projekti medkulturnega dialoga narodnostnih kulturnih društev ne bodo sofinancirani.

(3) Projekti medkulturnega dialoga se vrednotijo na osnovi naslednjih merilih:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		**Število točk**
A	članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline	do 20 točk

B	kakovost projekta	do 40 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 20 točk
D	reference – izvedba skupnih projektov medkulturnega dialoga v preteklih dveh letih	do 10 točk
E	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…)	do 10 točk
	Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj	**100 točk**

(4) Vrednost točke je 10 evrov.

(5) Če prijavitelji ne porabijo vseh sredstev na razpisnem področju E, se ostanek sredstev prenese na razpisno področje B – sofinanciranje kulturnih projektov.

(6) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline bo ocenjeno na naslednji način:

- nad pet let	20
- do pet let	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **20.**

B) Kakovost projekta bo ocenjena na naslednji način:

- odlično	do 40
- dobro	do 30
- slabo	do 10

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **40.**

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- odlično	do 20
- dobro	do 15
- slabo	do 5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **20.**

D) Reference v preteklih dveh letih bodo ocenjene na naslednji način:

- najmanj dva skupna projekta	10
- manj kot dva skupna projekta	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10.**

E) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija…):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **10.**

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna mestne občine Velenje (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 22/16 in 13/21).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0009/2023
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: pravilnik) je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP), ki v 106. členu opredeljuje, da župan predpiše način dela občine v zvezi s postopkom izbire kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo, postopek sklepanja pogodb in način izvajanja nadzora nad pogodbami.

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Mestna občina Velenje je prejemnica številnih trajnostnih in mednarodnih nazivov, med drugim Slovenia Green Destination, GOLD evropski Zeleni list 2024, vključena je v Misijo 100 podnebno nevtralnih in pametnih mest in je članica zaveze Manj plastike, več trajnosti. Kot nosilec certifikatov smo zavezani k uresničevanju in izpolnjevanju številnih obvez in zavez, s katerimi skupaj stopamo na pot trajnostnega razvoja Mestne občine Velenje. S tem namenom smo v merila za ocenjevanje kulturnih programov in projektov umestili novo merilo »trajnostno delovanje oz. trajnostna izvedba projekta«, s katerim prijavitelje spodbujamo k uvedbi »zelenih« navad.

Novo merilo smo umestili v vseh pet razpisnih področij:

- *A- kulturni programi,*
- *B- kulturni projekti,*
- *C- kulturni projekti s področja založništva,*
- *D- delovanje zveze kulturnih društev,*
- *E- projekti medkulturnega dialoga,*

in sicer tako, da smo zmanjšali vrednost določenih meril in dodali točke novo umeščenega merila. Uvajanje trajnostnih ukrepov bomo preverjali na osnovi priloženih dokazil v končnem poročilu o realizaciji projektov.

Poleg novega merila smo pri razpisnem področju A - kulturni programi, pri dodatnih merilih, naredili še naslednje spremembe:

- *Zbrisali smo merilo Dodatek za izdelavo oz. ažuriranje spletne strani društva, saj društva svoje dogodke večinoma brezplačno objavljajo na socialnih omrežjih in spletne strani niso več aktualne.*
- *Večji poudarek dajemo sodelovanju društev z ZKD oz. jih zavezujemo k večji odzivnosti pri sodelovanju, zato smo pri tem merilu povečali število točk. Društva namreč v prijavi opredelijo sodelovanje pri dogodkih ZKD, za kar prejmejo dodatne točke in posledično več sredstev. V praksi se dogaja, da nekatera društva niso odzivna, kljub zavezi v prijavi in prejetim višjim sredstvom, zato smo v merilo vnesli določilo, da bodo morala društva v končnem poročilu s priloženimi dokazili izkazati sodelovanja z ZKD, v nasprotnem primeru pa bodo prejeta sredstva za ta namen odšteta od pogodbenega zneska.*

Spremembe meril so bile obravnavane s strani Zveze kulturnih društev Šaleške doline in JSKD OI Velenje in bile potrjene.

Svet Mestne občine Velenje je leta 2016 zaradi večje preglednosti sprejel uradno prečiščeno besedilo pravilnika, kjer so na enem mestu vidne vse spremembe pravilnika. Zaradi sprememb in dopolnitev pravilnika od leta 2016 smo naleteli na podoben izziv, zato smo se odločili, da namesto še enih sprememb pravilnika (to bi bila tretja sprememba od sprejetja UPB) in priprave čistopisa, raje pripravimo nov pravilnik, v katerega so vnesene vse predhodne in aktualne spremembe.

3. CILJ
Osnovni cilj pravilnika je opredelitev pogojev, meril, postopkov za vrednotenje in razdelitev sredstev na osnovi javnega razpisa.
Pomemben cilj sprejetja novega pravilnika je tudi večja preglednost pravilnika, saj so z novim pravilnikom vse spremembe vidne na enem mestu.

4. KRATKA VSEBINA AKTA
Z novim pravilnikom omogočamo večjo preglednost določil pravilnika in vseh njegovih sprememb ter posodabljamo merila za ocenjevanje kulturnih programov in projektov.

5. FINANČNE POSLEDICE
Sprejem pravilnika ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, 28. 11. 2023

Pripravila:
Darja Plaznik, univ. dipl. ped. in soc. kult., l.r. — *Marko Pritržnik, prof., l.r.*
višja svetovalka za kulturo in mladino — *vodja Urada za družbene dejavnosti*

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22), predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN **Faza: PREDLOG**

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18-ZNOrg in 117/22), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12, 61/17-GZ in 189/20-ZFRO in 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20-ZFRO, 206/21-ZDUPŠOP, 39/22, 117/22-ZVNDN-C. 95/23), 39. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 17/2023) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na __ redni seji, dne __ sprejel

PRAVILNIK
o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje

1. člen

S tem pravilnikom je opredeljen način ocenjevanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD) v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV), točkovnik in navodila za ocenjevanje ter vsi potrebni obrazci za izvedbo ocenjevanja.

V pravilniku je opredeljen tudi način izračuna financiranja PGD v skladu z rezultati ocenjevanja.

Ocenjevanje PGD v gasilskem poveljstvu MOV ima namen dvigniti nivo kvalitete dela PGD, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc.

V točkovniku so opredeljena področja ocenjevanja, kategorije in posamezne postavke.

Del točkovnika so tudi navodila, kjer je opredeljen način ocenjevanja po posameznih postavkah.

Priloge pravilnika so obrazec TOCKA-01 za ocenjevanje PGD, obrazec ZAPIS-02 za vodenje zapisnika ter Navodila za PGD.

2. člen

Financiranje javne gasilske službe se izvaja v dveh delih. Prvi del dotacije, ki jih prejme posamezno PGD, je fiksnih in določenih glede na kategorijo PGD. Ta del predstavlja 70% vseh sredstev, namenjenih za izvajanje javne gasilske službe vsako leto. Drugi del dotacije, preostalih 30% vseh sredstev, namenjenih za izvajanje javne gasilske službe vsako leto, pa se deli med PGD glede na dosežene točke na vsakoletnem ocenjevanju PGD.

3. člen

Na podlagi pravilnika je izdelan točkovnik, ki se uporablja pri ocenjevanju PGD v skladu s sprejetimi merili enkrat letno.

4. člen

Ocenjevanje je razdeljeno na dva področja delovanja, ki pokrivata več kategorij:

a) OPERATIVNA DEJAVNOST

1. operativna pripravljenost
2. intervencije
3. vzdrževanje opreme, vozil, orodišč

4. operativno taktične vaje
5. izobraževanje
6. tekmovanja
7. ostalo

b) DRUŠTVENA DEJAVNOST (nima kategorij, samo postavke)

5. člen

Ocenjevanje PGD izvaja komisija za nadzor delovanja PGD pri izvajanju javne gasilske službe v MOV.

Komisijo imenuje župan s sklepom o imenovanju komisije. Komisija je pet članska in jo sestavljajo vodja pristojnega urada, dva zaposlena na Mestni občini Velenje, poveljnik gasilskega poveljstva MOV in predstavnik PGD.

Na ocenjevanju mora biti obvezno prisoten poveljnik poveljstva ali njegov namestnik

Pri ocenjevanju PGD morajo biti prisotni vsaj trije člani komisije. Prisotni člani komisije med seboj izberejo vodjo ocenjevanja in to zavedejo v zapisnik.

6. člen

Komisija podatke, s katerimi razpolaga Gasilska zveza Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ ŠD) in poveljnik poveljstva MOV, pridobi sama.

Komisija v času ocenjevanja piše zapisnik v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme PGD, drugega pa komisija.

Komisija obvesti PGD o datumu ocenjevanja vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevanjem po pošti in telefonsko.

Komisija obvesti PGD o rezultatih ocenjevanja v roku 8 dni po ocenjevanju PGD.

Na rezultate ocenjevanja komisije lahko poda PGD pripombe v 5 delovnih dneh od prejema obvestila z rezultati ocenjevanja.

Komisija lahko upošteva pripombe PGD glede rezultatov in rezultate popravi. O tem obvesti PGD v roku 8 dni po popravku.

7. člen

GZ ŠD mora komisiji omogočiti vpogled v vse zahtevane podatke o PGD. Podatke posreduje GZ ŠD komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

GZ ŠD posreduje komisiji podatke iz aplikacij Vulkan in Spin, podatke o udeležbi na tekmovanjih GZ ŠD, usposabljanjih GZ ŠD ter aktivnostih mladinske komisije GZ ŠD.

8. člen

Poveljnik poveljstva MOV vodi evidence, navedene v tem pravilniku in točkovniku. Podatke posreduje komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

Poveljnik vodi naslednje evidence:

- evidence vaj PGD z elaborati
- evidenca planov mesečnih srečanj operative PGD
- evidenco o udeležbi na ostalih usposabljanjih, ki jih odobri poveljnik poveljstva
- evidenco o predavanjih PGD na osnovnih šolah in predavanjih za krajane
- evidenco o številu intervencij

- evidenco prevozov vode

9. člen

Na dan ocenjevanja morajo biti s strani PGD navzoči:

Organizacijski del: predsednik, tajnik in predsednik nadzornega odbora PGD oziroma njihovi namestniki.

Operativni del: poveljnik oziroma podpoveljniki in vsaj dva člana poveljstva.

10. člen

Pri ocenjevanju morajo biti na vpogled naslednje poslovne knjige in evidence:

- Matična knjiga PGD in izpisek vseh članov iz Vulkana
- Evidence o prejeti in odposlani pošti
- Operativni načrt
- Izpisana poročila iz SPIN ali lastna poročila o ostalih intervencijah
- Evidenca operativne enote
- Evidenca prevozov z gasilskimi vozili
- Evidenca zapisnikov sej organov PGD
- Evidenca računov povezanih s pogodbami z MOV
- Ostala evidenca in potrdila

Velja, da je opravljen vpis in vodenje evidence, če je to razvidno iz računalniškega izpisa, ki je pripravljen za pregled.

11. člen

Minimalna kvota točk, ki jo mora doseči PGD na letni ravni je 295.

V vsaki kategoriji je določena osnova za to kategorijo.
Kategorije so:

- operativna pripravljenost;	osnova 40 točk
- vzdrževanje opreme, vozil, orodišč;	osnova 70 točk
- operativno taktične vaje;	osnova 20 točk
- izobraževanje;	osnova 50 točk
- tekmovanja;	osnova 20 točk
- ostalo;	osnova 25 točk
- društvena dejavnost;	osnova 70 točk

PGD mora v vsaki kategoriji doseči osnovno kvoto točk, ki je določena za posamezno kategorijo.

V primeru da PGD v posamezni kategoriji ni doseglo osnove, se PGD odšteje 10 točk iz skupne kvote točk, za vsako kategorijo posebej.

12. člen

V skladu z zahtevami in usmeritvami kot tudi sprejetimi obveznostmi izvajanja javne gasilske službe, sklepov in smernic GZ Slovenije, izvajanja nalog po sklepu župana občine je PGD dolžno dostavljati zahtevana poročila o izvedenih aktivnostih na MOV.

V primeru, da poročila niso bila dostavljena v roku določenem v pogodbi ali v zahtevi MOV za dostavo poročil, se PGD odštejejo točke pri ocenjevanju in sicer:

- če društvo pošlje polletno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije:	5 točk
- če društvo pošlje letno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije:	5 točk
- če društvo pošlje vsa ostala zahtevana poročila, prijave (pri tem se ne upošteva točka 1. in 2.) z zamudo do 5 dni se za vsak primer odbije:	5 točk

- če PGD ni pravočasno zaključeval poročil v SPIN-u (rok 5 dni po opravljeni - zaključeni intervenciji) se odbije na letni ravni: 5 točk

13. člen

Če je PGD bilo 24 ur pred ocenjevanjem v intervenciji se orodje in oprema, ki so bila uporabljena v intervenciji in je v neurejenem stanju, oceni kot urejena.

14. člen

Če se noben član PGD v tekočem letu ni udeležil nobenega usposabljanja, (različni nivoji: GZ ŠD, regija, GZS) se odbije: 10 točk

15. člen

Če ob ocenjevanju niso prisotni zahtevani člani PGD se za vsakega odbije: 5 točk

V kolikor PGD ne zagotovi možnosti pregleda aktivnosti komisiji po predhodni napovedi se ta točkovnik ne upošteva in društvo ostane brez drugega dela dotacije.

16. člen

Pregled urejenosti matične knjige se preveri preko Vulkana tako, da se primerja izpisek na članih, ki so v preteklem letu napredovali, bili na kakšnem tečaju in podobno.

17. člen

Vsa PGD, ki bodo z MOV in Gasilsko zvezo podpisala tripartitno pogodbo o opravljanju javne lokalne gasilske službe bodo prejele prvi del dotacije v zaporednih dvanajstinah do višine 70% pogodbenega zneska.

Letna višina sredstev dotacij za PGD se določi na osnovi kategorizacije PGD, ki jo je podpisal župan.

Če bodo društva dosegla 295 osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj bodo soudeležena pri razdelitvi drugega dela dotacij v višini 30% pogodbenih zneskov.

30% vseh sredstev PGD se bo razdelilo glede na pridobljene točke PGD v ocenjevanju.

V primeru nedoseganje 295 osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi drugega dela dotacije.

Vse zbrane točke po PGD se seštejejo in so delitelj vsote (30% pogodbenih zneskov), ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Upoštevati je potrebno, da je vrednost točke PGD I. kategorije osnova iz katere se glede na kategorije izračunajo vrednosti točke za ostale kategorije. Vrednost točke PGD II. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s faktorjem 1.53, vrednost točke PGD III. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s faktorjem 2.13.

Formula je: $x * a + y * b + z * c = 100\%$ zneska

a – vrednost osnovne točke
b – a*1.53
c – a*2.13
x - vsota točk vseh PGD I. kategorije
y - vsota točk vseh PGD II kategorije
z - vsota točk vseh PGD III. kategorije

Sredstva se PGD nakažejo v preostalih dvanajstinah do konca leta.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:
Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

NAVODILA ZA PGD

OPREDELITEV KATEGORIJ OCENJEVANJA IN POSTAVK POSAMEZNIH KATEGORIJ

Točkovnik ocenjuje dva področja delovanja in sicer operativna dejavnost in društvena dejavnost. Večji poudarek daje točkovnik operativni dejavnosti.

a) OPERATIVNA DEJAVNOST:

Znotraj tega področja točkovnik pokriva 7 kategorij, od katerih se 6 kategorij ocenjuje s točkami, 1 pa se ne ocenjuje in predstavlja zgolj informacijo o aktivnosti PGD.

Ocenjujejo se naslednje kategorije:

1. - operativna pripravljenost
2. - intervencije
3. - vzdrževanje opreme, vozil, orodišč
4. - operativno taktične vaje
5. - izobraževanje
6. - tekmovanja
7. - ostalo

1.) Operativna pripravljenost
V tej kategoriji so naslednje postavke, ki so vrednotene do 10 točk. Društvo dobi za vsako postavko 10 točk, če je zadovoljilo zahtevam podanim za to postavko ali manj, sorazmerno z oceno zadovoljivosti.

Postavke te kategorije so:

Ažuriran operativni načrt	10 točk
Spin – ažurirani podatki	10 točk
Vulkan – ažurirani podatki	10 točk
Evidenca operativne enote	10 točk
Evidenca zdravniških pregledov	10 točk

Osnova za to kategorijo je 40 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *Operativni načrt PGD je izdelan na podlagi določil 3. točke 3. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 71/93), 7. točke 5. člena Zakona o gasilstvu (Ur. list RS št. 91/05), točke 8.2. Pravil gasilske službe, ter navodila za izdelavo operativnega načrta PGD, ki ga je sprejelo Poveljstvo Gasilske zveze Slovenije, dne 17.01.1997. Je načrt, ki ureja organizacijo, obveščanje in alarmiranje ter delovanje gasilske enote in je sestavni del varstva pred požarom lokalne skupnosti. Vsako nastalo spremembo je potrebno takoj ažurirati v samem načrtu. Novosti, ki jih načrt ne vsebuje pa je potrebno takoj vnesti v načrt pod točko, kjer se tematika navaja. Načrt mora biti vsako leto pregledan in popravljen.*
Podatke iz spletnih aplikacij SPIN in Vulkan bo komisija pridobila na GZ ŠD. Ustreznost vpisa članstva v Vulkan se bo preverilo na članih, ki so v preteklem letu napredovali, bili na kakšnem tečaju in podobno.

V evidenci operativne enote morajo biti zavedeni vsi operativni člani z vsemi osnovnimi podatki, razviden mora biti njihov čin in usposobljenost. Posebej mora biti vodena evidenca zdravniških spričeval.

2.) Intervencije
Ta kategorija se ne ocenjuje, pač pa se zbrani podatki lahko uporabijo v statistične ali druge namene.

Postavke te kategorije so:
Število intervencij
Število gasilcev na intervencijah
Število vozil na intervencijah

NAČIN ZBIRANJA PODATKOV: *Podatke o intervencijah bo komisija pridobila na GZ ŠD iz spletne aplikacije SPIN. Za tiste intervencije, ki jih ima PGD vpisane v evidenco, pa niso bile zavedene v SPIN je potrebno komisiji pokazati dokumentacijo, ki bo vsebinsko podobno poročilu iz SPINA.*

3.) Vzdrževanje opreme, vozil, orodišč
V tej kategoriji so naslednje postavke, ki so vrednotene do 10 točk. Društvo dobi za vsako postavko 10 točk, če je zadovoljilo zahtevam podanim za to postavko ali manj, sorazmerno z oceno zadovoljivosti.

Postavke te kategorije so:

Evidenca osebne zaščitne opreme	10 točk
Pregledanost RGA	10 točk
Pregledanost IDA in evidenca IDA	10 točk
Stanje goriva v rezervoarjih	10 točk
Urejenost orodišča in garderobe	10 točk
Vpis opreme v Vulkan - MOV sredstva	10 točk
Vodenje knjižice prevozov	10 točk
Urejenost vozil	10 točk

Osnova za to kategorijo je 70 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *Komisija bo v tej kategoriji dosledno pregledovala posamezne postavke. Stanje goriva bo ocenjeno z 10 če bo stanje goriva v rezervoarjih vozil ob pregledu vsaj 75%. Stanje vpisa opreme v Vulkan je pomembno, ker je osnova za udeležbo na razpisih za sofinanciranje. Pregledal se bo vpis vse opreme, ki je bila v zadnjih treh letih kupljena s sredstvi MOV.*

4.) Operativno taktične vaje
V tej kategoriji so podane naslednje postavke:

Izvedba društvene vaje	5 točk za eno izvedeno vajo
Izvedba meddruštvene vaje	10 točk za eno izvedeno meddruštveno vajo
Udeležba na vajah	3 točke za udeležbo na eni vaji

Osnova za to kategorijo je 20 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *Vse vaje mora PGD prijaviti občinskemu poveljniku, ki vodi evidenco o vajah. Poveljnik poveljstva MOV mora od PGD prejeti en izvod elaborata vaje, iz katerega so razvidne vse enote, ki v vaji sodelujejo. Brez izdelanega elaborata, prijave pri poveljniku in oddaje enega izvoda elaborata poveljniku poveljstva MOV se točke za vajo PGD ne priznajo. Pri udeležbi na vajah se ne šteje udeležba na praktičnih vajah na Igu.*

5) Izobraževanje
V tej kategoriji so podane naslednje postavke (velja na posameznega udeleženca):

a) Temeljna usposabljanja	
Tečaj za pripravnika	8 točk
Tečaj za operativnega gasilca	8 točk
Tečaj za višjega gasilca	8 točk
Tečaj za nižjega gasilskega častnika	8 točk

Tečaj za gasilskega častnika	8 točk
Tečaj za višjega gasilskega častnika	8 točk
Tečaj za visokega gasilskega častnika	8 točk
b) Osnovni tečaji specialnosti in usposabljanja:	
Nevarne snovi	8 točk
Tehnično reševanje (vsi moduli)	8 točk
Predavatelj, inštruktor	8 točk
Bolničar	8 točk
Mentor mladine	8 točk
Dihalne naprave	8 točk
Uporabnik in inštruktor za radijske zveze	8 točk
Potapljač in reševanje na/iz vode	8 točk
Vodja članic	4 točke
Orodjar	4 točke
Sodnik GŠPD	8 točk
Gašenje notranjih požarov (A,B,C)	8 točk
Delo s helikopterji	8 točk
Vodja čolna	8 točk
Delo z motorno žago/delo v nevarnih okoliščinah	8 točk
Gašenje požarov v naravi	8 točk
Preventivec, informatik	8 točk
Posredovanje v predorih (enocevni, dvocevni)	8 točk
Reševanje iz višin in globin v urbanem okolju	8 točk
Psihosocialna pomoč (vsi moduli)	8 točk
Vodje intervencij	8 točk
Upravljanje dronov	8 točk
Delo z vozili za višino (gašenje, reševanje)	8 točk
Strojnik in strojnik avtolestve	8 točk
c) Obnovitveni tečaji specialnosti in usposabljanj:	
Nevarne snovi	8 točk
Tehnično reševanje	8 točk
Dihalne naprave	8 točk
Delo s helikopterji	8 točk
Potapljač in reševanje na/iz vode	8 točk
d) Praktične vaje	
praktične vaje IG in Pekre	4 točke
f) Ostalo	
Prvi posredovalec (osnovni)	8 točk
Prvi posredovalec (nadaljevalni)	4 točke
Testiranje sodnikov	4 točke
Tečaj za predsednika ocenjevalne komisije	8 točk
Seminar za predsednika ocenjevalne komisije	2 točki
Tečaji mladine (pionir, mladinec..)	4 točke

Osnova za to kategorijo je 5o točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *PGD dokazuje udeležbo svojih članov na izobraževanjih s fotokopijami potrdil o udeležbi. Fotokopije morajo biti sestavni del evidence operativne enote. Komisija*

za tekoče leto prizna tudi vse prijave na usposabljanja, ki bodo potekala po ocenjevanju komisije. Evidenco prijav bo komisija pridobila na GZ ŠD.

6.) Tekmovanja:
V tej kategoriji so podane naslednje postavke (velja na tekmovalno ekipo):

Udeležba na tekmovanju GZ ŠD	5 točk
Udeležba na tekmovanju GZ ŠD veterani	3 točke
Udeležba na ostalih tekmovanjih	1 točka

Osnova za to kategorijo je 20 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *Komisija bo podatke o udeležbi na tekmovanjih pridobila na GZ ŠD. Za udeležbo na ostalih tekmovanjih se štejejo nastopi na ostalih gasilskih tekmovanjih, pokalno, regijsko, državno, meddruštveno.*

7.) Ostalo:
V tej kategoriji so podane naslednje postavke:

Preverjanje radijskih zvez (letno)	10/5 točk
Tedenska srečanja operativcev	1 točka
Udeležba na seminarjih, delavnicah	1 točka
Udeležba na seminarjih, delavnicah (plačljivo)	8 točk
Izvedba predavanja/predstavitve na OŠ	5 točk

Osnova za to kategorijo je 25 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: *Komisija bo točkovala prvo postavko tako, da pregleda sezname javljanja na preverjanje radijskih zvez. Če ima PGD 95% vseh javljanj, prejme 10 točk, če ima nad 80% javljanj, prejme 5 točk, drugače pa ne prejme točk.*
Komisija bo podatke o preverjanju radijskih zvez pridobila na MOV, podatke o srečanjih operative pa od poveljnika poveljstva MOV.
PGD dokazuje udeležbo svojih članov na seminarjih in delavnicah s fotokopijami potrdil o udeležbi. Fotokopije morajo biti na voljo za vpogled komisije na dan ocenjevanja. Velja za seminarje, delavnice in posvete pod okriljem GZ ŠD, Savinjsko šaleške regije in Gasilske zveze Slovenije. Velja tudi za strokovne seminarje ostalih organizatorjev. Kadar je takšno usposabljanje treba plačati, se to vodi v posebni postavki. PGD to dokazuje s potrdilom o udeležbi in računom.
Poročilo o izvedbi predavanja in predstavitev na osnovnih šolah, morajo PGD posredovati poveljniku poveljstva MOV, ki vodi o tem evidenco. Če PGD na svojem operativnem področju nima OŠ, lahko izvede podobno aktivnost za krajane. Tudi o tem posreduje poročilo poveljniku poveljstva MOV.

b) DRUŠTVENA DEJAVNOST:

Znotraj tega področja točkovnik pokriva 1 kategorijo z 9 postavkami. V tej kategoriji so naslednje postavke, ki so vrednotene do 10 točk. Društvo dobi za vsako postavko 10 točk, če je zadovoljilo zahtevam podanim za to postavko ali manj, sorazmerno z oceno zadovoljivosti.

Delovanje mladinske komisije	10 točk
Sodelovanje mladih v programih GZ ŠD	10 točk
Redno pošiljanje letnih poročil na MOV	10 točk
Pošiljanje ostalih poročil na zahtevo MOV	10 točk
Evidenca zapisnikov sej	10 točk
Druge naloge v zvezi z razvojem gasilstva	10 točk
Prisotnost na sejah organov GZ ŠD	10 točk
Udeležba na prireditvah GZ ŠD	10 točk
Organizacija prireditev na nivoju GZŠD ali za GZ ŠD	10 točk

Osnova za to kategorijo je 70 točk.

NAČIN OCENJEVANJA KATEGORIJE: Komisija bo sodelovanje mladih v programih GZ ŠD ocenjevala glede na letno poročilo Mladinske komisije GZ ŠD o udeležbi PGD. PGD se mora udeležiti vsaj 60 % vseh aktivnosti Mladinske komisije GZ ŠD.
Druge aktivnosti so povezane z delom PGD širše v kraju in vsako PGD dokazuje delovanje s pomočjo dokumentov, fotografij in podobnega. Komisija po lastni presoji oceni, katere so tiste pomemebne aktivnosti, ki pripomorejo k razvoju gasilstva.

Pri prisotnosti na sejah organov GZ PGD dobi 10 točk v primeru, da so se člani PGD, ki so člani organov GZ (ali njihovi namestniki) udeležili vsaj 80% vseh sej organov GZ.

Pri prisotnosti na prireditvah GZ ŠD PGD dobi 10 točk v primeru, da so se člani PGD udeležili vsaj 80% vseh prireditev GZ ŠD.

10 točk dobi PGD, če je organiziralo ali pomagalo organizirati prireditev/dogodek na nivoju GZ ŠD ali za potrebe GZ ŠD. GZ ŠD za to izda posebno potrdilo.

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

- *Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18-ZNOrg in 117/22),*
- *Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17-GZ in 189/20-ZFRO in 43/22),*
- *Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-UPB1, 23/19, 189/20-ZFRO, 206/21-ZDUPŠOP, 39/22, 117/22-ZVNDN-C. 95/23),*
- *Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 17/2023)*
- *Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22)*

Mestna občina Velenje je dolžna, v okviru svojih pristojnosti na podlagi določb Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakona o varstvu pred požarom, Zakona o gasilstvu, Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje in Statuta Mestne občine Velenje zagotavljati izvajanje javne gasilske službe in izvajati nadzor nad izvajanjem le te.

Pravna podlaga je v 37. členu Zakona o varstvu med naravnimi in drugimi nesrečami), ki določa da občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju, v 6. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki določa, da morajo občine zagotavljati celovit sistem varstva pred požarom s sprejemanjem predpisov, načrtovanjem in izvajanjem ukrepov, nadzorom, politiko financiranja in drugimi ukrepi, v 6. členu Zakona o gasilstvu, kjer je določeno, da občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva, v 39. členu Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje, kjer je določeno, da nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, način izvajanja nadzora pa je določen v Pravilniku o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje in v Statutu Mestne občine Velenje.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA

Dokumenti iz področja zaščite in reševanja, ki jih je sprejela mestna občina Velenje, je potrebno redno pregledovati, ažurirati in spreminjati, kar se redno izvaja. Inšpekcijski pregledi dokazujejo, da so vsi dokumenti v skladu z zakonodajo in usklajeni z dokumenti regijskega in državnega pomena.

Zadnja leta je prišlo do večjih sprememb na področju zaščite in reševanja, ustanovili smo javni gasilski zavod. Kot posledica tega, je bila za operativne gasilske enote sprejeta nova kategorizacija gasilskih enot, ki je spremenila kategorijo eni operativni enoti, in sicer PGD Velenje iz V. kategorije v III. kategorijo. To pomeni, da so se spremenila tudi razmerja glede števila operativnih gasilcev, ki so osnova izračuna po vsakoletnem ocenjevanju prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje.
Poleg tega smo v vseh letih ocenjevanja delovanja PGD v MOV ugotovili, da so potrebne tudi konkretne spremembe pri področjih ocenjevanja in dodajanje novih področij ocenjevanja.

Zato je potreben nov pravilnik.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Veljavni pravilnik je bil sprejet leta 2009 in spremenjen v letih 2014 in 2021. V vmesnem času sta se na področju javne gasilske službe zgodili dve večji spremembi in sicer nova kategorizacija gasilskih enot ter ustanovitev javnega gasilskega zavoda.
S sprejetjem pravilnika smo leta 2009 vzpostavili ustrezno osnovo za izvajanje nadzora nad porabo proračunskih sredstev namenjenih za javno gasilsko službo, poenotenje obrazcev, dviganje ravni operativne pripravljenosti PGD, nivoja usposobljenosti operativnih enot PGD ter nivoja delovanja PGD.
V tem času smo preko vsakoletnega ocenjevanja delovanja PGD ugotovili, da je potrebno določene zadeve v pravilniku poudariti, določene združiti in nekatere izvzeti iz njega. Zato smo leta 2014 pravilnik nekoliko spremenili, predvsem točkovnik in zbir točk. Dvignila se je osnovna kvota doseženih točk na 285.

V letu 2021 je s Sklepom o organiziranju enot in služb za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Velenje, z dne 5. 1. 2021, PGD Šentilj prešel iz I. kategorije gasilskih enot, v II. kategorijo gasilskih enot. To je pomenilo, da so nastala nova razmerja pri delitvi sredstev in je bila potrebna nova formula za izračun vrednosti točk po kategoriji. Z novo kategorijo se je povečalo število operativnih gasilcev v MOV iz 178 na 186. Prav tako se je povečalo število gasilcev iz PGD II. kategorije za 23, zmanjšalo pa število gasilcev I. kategorije za 15. Tako so se spremenili faktorji vrednosti točk in je bila vrednost točke za PGD II. kategorije po tistem 1.53, vrednost točke za PGD V. kategorije pa 3.73.
Z novim Sklepom o kategorizaciji gasilskih enot javne gasilske službe v Mestni občini Velenje, z dne 21. 12. 2022, je PGD Velenje prešlo iz V .kategorije v III. kategorijo, kar na novo določa število operativnih gasilcev v občini. To je sedaj 162 in so nastala nova razmerja pri delitvi sredstev in je bila potrebna nova formula za izračun vrednosti točk po kategoriji.
Vrednost točke PGD II. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s 1.53, vrednost točke PGD III. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s 2.13.
Spremembe so tudi v Navodilu za PGD in sicer po kategorijah operativne dejavnosti:

a) Operativna pripravljenost (ne pregleduje se več zavarovalnih polic, pač pa evidenca zdravniških pregledov)
b) Vzdrževanje opreme, vozil, orodišč (ne pregleduje se več zavarovalnih polic, pač pa evidenca osebne zaščitne opreme)
c) Izobraževanje (popolnoma prenovljen seznam usposabljanj, v skladu z GZS, dodana dodatna usposabljanja za gasilce zunaj GZS…)
d) Tekmovanja (dodali smo postavko Udeležba na tekmovanju GZ ŠD veterani)
e) Ostalo (spremenili smo točke za eno postavko in dodali novo Udeležba na seminarjih, delavnicah-plačljivo; Povišala se je tudi osnova za to kategorijo na 25 točk)

Društvena dejavnost ima v edini kategoriji 9 postavk. Zamenjali smo dve postavki in sicer namesto Evidence o prejeti in odposlani pošti dodali Udeležbo na prireditvah GZ, namesto Evidence računov pa dodali Organizacijo prireditev na nivoju GZ ali za GZ.

Predlog pravilnika je v celoti usklajen na nivoju Gasilskega poveljstva Mestne občine Velenje.

4. CILJI, NAČELA IN VSEBINA PRAVILNIKA

S spremembo pravilnika se dosega pravilna delitev finančnih sredstev glede na kategorijo posameznega PGD glede na rezultate ocenjevanja PGD.

5. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Finančnih in drugih posledic zaradi sprejetja pravilnika ne bo. Sredstva, ki jih za namene zaščite, reševanja in pomoči zagotavlja MOV, so načrtovana v proračunu za vsako tekoče leto in se zaradi sprejetja pravilnika sistem ne bo spremenil.

Velenje, 1. 12. 2023

Pripravili:
Andrej Rupreht, l.r.
Lucija Koren, l.r.
Zdenka Gradišnik, l.r.
Simon Šumah, poveljnik Gasilskega poveljstva MOV, l.r.

Alenka Rednjak, l.r.
Vodja Urada za premoženje in investicije

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22), predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta PRAVILNIK sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 – UPB) na svoji __. seji, dne _____ sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA
V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2024

1. člen
(vsebina)

Z Letnim programom športa za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) so v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z razvojnimi načrti občine, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

2. člen
(športni programi/področja)

V letu 2024 se iz sredstev proračuna MOV sofinancirajo naslednji športni programi/področja:
ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO in ŠV-PRI):
  - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let,
  - celoletni športni programi za mladino od 16 do 19 let,
  - celoletni pripravljalni programi za otroke od U-7 do U-12,
  - občasni športni programi za otroke.
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO in ŠV-PRI):
  - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let.
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠV-PP):
  - celoletni prostočasni športni programi.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
  - celoletni športni programi otrok U-12/13 in U-14/15 let,
  - celoletni športni programi mladine U-16/17 in U-18/19 let.
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni športni programi kakovostnega športa odraslih,
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.
- Vrhunski šport:
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
  - Celoletni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
  - celoletni športni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSta):
  - celoletni športni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- investicije, obnova, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih klubov, društev in njihovih zvez,
- delovanje ŠRZ Rdeča dvorana.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN ŠPORTNA PROMOCIJA:

- mednarodne, državne in občinske športne prireditve.
- prireditev ob podelitvi priznanj v športu,
- mednarodne igre šolarjev,
- nadpovprečni športni dosežki (športna promocija).

3. člen
(višina proračunskih sredstev in način zagotavljanja sredstev)

Iz proračuna MOV se za sofinanciranje LPŠ 2024 zagotovi 3.769.799,00 € in sicer:

SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok: 6 do 15 let	40318110	33.500,00 €	6,20%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi mladine: 16 do 19 let		6.000,00 €	1,11%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-11		34.000,00 €	6,30%
ŠV-PP	celoletni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami: 6 do 19 let		6.550,00 €	1,21%
ŠV-USM	celoletni programi otrok usmerjenih v KŠ/VŠ: U-12/13 in U14/15		40.000,00 €	7,41%
ŠV-USM	celoletni programi mladine usmerjene v KŠ/VŠ U-16/17, U18/19 in MLR, PR		45.000,00 €	8,33%
KŠ	celoletni programi kakovostnega športa odraslih In kategorizirani DR		16.100,00 €	2,98%
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov: MR, SR, OR		12.500,00 €	2,31%
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		5.500,00 €	1,02%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		23.350,00 €	4,32%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		3.000,00 €	0,56%
ORG	delovanje športnih društev in klubov		6.000,00 €	1,11%
PRIR	mednarodne, državne in občinske športne prireditve		8.500,00 €	1,57%
PROM	nagrade za nadpovprečne športne dosežke	40318107	300.000,00 €	55,56%
VSI PROGRAMI/PODROČJA JAVNEGA RAZPISA			540.000,00 €	100,00%

preglednica št. 1

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št.1) se zagotovijo z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTNA ZVEZA: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se plavati	40318165	11.000,00 €	3,57%
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se smučati		55.000,00 €	17,83%
ŠV-PRO	projekt: Počitnice in pouka prosti dnevi		28.000,00 €	9,08%
ŠV-PRO	projekt: Šolska športna tekmovanja		112.000,00 €	36,30%
VŠ	projekt: Pospeševanje vrhunskega športa (interni razpis)		40.000,00 €	12,97%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu (interni razpis)		6.000,00 €	1,94%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa		5.500,00 €	1,78%
ORG	delovanje Športe zveze Velenje		14.000,00 €	4,54%
PRIR	prireditev ob podelitvi priznanj v športu		12.000,00 €	3,89%
PRIR	mednarodne igre šolarjev		25.000,00 €	8,10%
SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA: ŠPORTNA ZVEZA			308.500,00 €	100,00%

preglednica št. 2

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št. 2) se zagotovijo s podpisom neposredne pogodbe z izbranim izvajalcem.

ŠPORTNI OBJEKTI		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
OBJEKT	vzdrževanje športnih objektov: tekoči transferji v JZ	40318031	121.920,00 €	8,06%
OBJEKT	investicije v športne dvorane	40318183	150.000,00 €	9,91%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318038	64.000,00 €	4,23%
OBJEKT	športna igrišča: investicijsko vzdrževanje in obnove	40318083	105.000,00 €	6,94%
OBJEKT	dotacije za delovanje (najemnine): tekoči transferji	40318091	1.800,00 €	0,12%
OBJEKT	drsališče Velenje: obratovalni stroški	40318117	74.000,00 €	4,89%
OBJEKT	mestni stadion: obratovalni stroški, tekoči in investicijski transferji v JZ	40318122	850.000,00 €	56,17%
OBJEKT	energetska sanacija bazena: tekoči transferji v JZ	40318160	146.411,00 €	9,68%
SKUPAJ ŠPORTNI OBJEKTI			1.513.131,00 €	100,00%

preglednica št. 3

Sredstva za investicije, obnovo, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture (preglednica št. 3) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in pogodbe z izbranimi izvajalci.

ŠRZ RDEČA DVORANA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ORG	plače: tekoči transferji v JZ	40318023	533.078,00 €	38,26%
ORG	materialni stroški: tekoči transferji v JZ	40318026	689.660,00 €	49,50%
OBJEKT	kotalkališče: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318167	130.150,00 €	9,34%
OBJEKT	pump track: tekoči transferji v JZ	40318168	8.830,00 €	0,63%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: vzdrževanje javnih površin	40318172	1.450,00 €	0,10%
OBJEKT	zimsko dogajanje VISTA: material in storitve	40318176	30.000,00 €	2,15%
SKUPAJ DELOVANJE ŠRZ RDEČA DVORANA			1.393.168,00 €	100,00%

preglednica št. 4

Sredstva za delovanje ŠRZ Rdeča dvorana (preglednice št. 4) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in neposredne pogodbe z Zavodom RD.

MESTA UPRAVA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
PROGR	nagrade za športne dosežke: drugi operativni odhodki	40318179	15.000,00 €	100,00%
SKUPAJ OPERATIVNI ODHODKI MESTNE UPRAVE			15.000,00 €	100,00%

preglednica št. 5

Sredstva za nagrade za športne dosežke (preglednice št. 5) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in sklepa župana.

4. člen
(obseg in vrsta športnih programov/področij)

Obseg in vrsta športnih programov/področij, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz proračunskih sredstev, so opredeljeni v Pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje LPŠ v MOV za leto 2024.

5. člen
(javni razpis in merila za vrednotenje)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2024 bo mestna uprava izpeljala postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v MOV za leto 2024. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje LPŠ v MOV, ki so sestavni del LPŠ 2024 in hkrati sestavni del razpisne dokumentacije.

6. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za šport v postopku JR ugotovi, da je število prijav v razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj. Določilo velja za sredstva proračunske postavke 40318110.

7. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v MOV za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka:
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV

I. PRAVNA PODLAGA
Pravna podlaga za sprejem Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2024 je 13. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg IN 82/20), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo).

II. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA
Na podlagi 13. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, določi z letnim programom športa. Letni program športa določi programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu. Proračun Mestne občine Velenje za leto 2024 je bil sprejet na 9. seji Sveta MOV, dne, 19.12.2023, zato se Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2024 lahko sprejme.

III. OCENA STANJA
LPŠ v Mestni občini Velenje za leto 2024 je usklajen z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

IV. KRATKA VSEBINA AKTA
Z Letnim programom športa za leto 2024 so v Mestni občini Velenje glede na razvojne načrte občine, razpoložljiva sredstva proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- *športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,*
- *višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,*
- *obseg in vrsto športnih programov/področij,*
- *pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.*

V. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC
Iz proračuna Mestne občine Velenje se skladno z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024 (Uradni vestnik MOV, št. _____) za proračunsko leto 2024 za športne programe/področja zagotovi 3.769.799,00 €.

Pripravili:
Olaf GRBEC, l.r.

Katka GERŠAK, l.r.
Simona POGORELČNIK, l.r.

Marko PRITRŽNIK, prof., l.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da predlog Letnega program športa v Mestni občini Velenje za leto 2024 sprejme.

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LPŠ V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2024

IZHODIŠČNE DOLOČBE

Za uresničevanje javnega interesa v športu je s Pogoji, merili in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljen način vrednotenja športnih programov/področij, ki so sofinancirani na osnovi izvedbe javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) v letu 2024. Merila so sestavni del LPŠ 2024 in razpisne dokumentacije 2024.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

Upravičeni izvajalci LPŠ 2024 so prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena Odloka o postopku sofinanciranja LPŠ v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) in sicer:

- imajo sedež v MOV (v primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v MOV),
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj dve (2) leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi (ena od dejavnosti je izvajanje športnih programov) in tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano na športnem področju več kot dve (2) leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV,
- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ 2024, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje, ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu in izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo programov ter urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo za prijavljene športne programe organizirano redno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s temi merili drugače določeno.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

POSEBNA POGOJA V LETU 2024:

Prijavitelji pridobijo status upravičenega izvajalca LPŠ za tekmovalne programe, če v letu 2024 izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

- imajo najmanj 30 članov društva, od katerih jih ima vsaj 20 stalno bivališče v MOV,
- imajo pri kandidaturi za sofinanciranje tekmovalnih športnih programov najmanj tri (3) skupine v različnih starostnih kategorijah, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih NPŠZ.

Če pogojema ni zadoščeno, lahko izvajalci kandidirajo samo za sofinanciranje netekmovalnih športnih programov.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:
ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni, netekmovalni programi,
ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi (z zametki tekmovalnih programov),
ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: netekmovalni programi otrok s posebnimi potrebami,
ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: tekmovalni programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
KŠ: tekmovalni programi kakovostnega športa,
VŠ: dodatni tekmovalni programi vrhunskega šport,
ŠI: netekmovalni programi športa invalidov,
RE: netekmovalni programi športne rekreacije,
ŠSTA: netekmovalni programi športa starejših.

RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PROGRAMOV, PANOG IN IZVAJALCEV

Športni programi, panoge in izvajalci v tekmovalnem športu se v postopku vrednotenja razvrstijo glede na uspešnost, konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje na osnovi naslednjih meril:

- ŠTEVILO VADEČIH: število z JR priznanih popolnih tekmovalnih skupin izvajalca,
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA: število usposobljenih/izobraženih trenerjev za delo v športu,
- KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE: ponderirano število kategoriziranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (MLR=DR=1 točka; PR=2 točki; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk),
- NACIONALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE: število registriranih športnikov NPŠZ po podatkih OKS-ZŠZ,
- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE: število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ,
- POMEN ŠPORTNE PANOGE ZA LOKALNI OKOLJE: število let neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES.

PREGLEDNICA A	RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG IN IZVAJALCEV				
ŠTEVILO VADEČIH	1 skupina	2-3 skupine	4-5 skupin	6-7 skupin	8 in več skupin
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (1)	1-2 trenerja	3-4 trenerji	5-6 trenerjev	7-8 trenerjev	9 in več trenerjev
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
KONKURENČNOST: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (2)	1-5 točk	6-10 točk	11-20 točk	21-30 točk	31 in več točk
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	10	20	30	40	50
RAZŠIRJENOST: REGISTRIRANI NPŠZ (3)	0-500 reg.	501-1.000	1.001-2.000	2.001-3.000	3.001 in več reg.
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
RAZŠIRJENOST: REGISTRIRANI DRUŠTVO	0-25 registriranih	26-50	51-75	76-100	101 in več reg.
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	10	20	30	40	50
TRADICIJA: NEPREKINJENO DELOVANJE V LETIH	do 15 let	16-24 let	25-34 let	35-49 let	50 in več let
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25

(1) - upoštevajo se podatki o trenerjih z odločbo MIZŠ in veljavno trenersko licenco za tekočo tekmovalno sezono
(2) - upoštevajo se podatki www.olympic.si o kategoriziranih športnikih na dan objave JR
(3) - upoštevajo se podatki www.olympic.si o registriranih športnikih na dan objave JR:
(3) - dodatno ločeno po spolu (M - Ž) in po panogah znotraj NPŠZ (SZS: alpsko, skoki, biatlon…)

Komisija za šport (v nadaljevanju: Komisija) v postopku vrednotenja prispelih prijav (4. in 5. merilo za razvrščanje) lahko poleg podatkov, ki so na voljo na OKS-ZŠZ, preveri istovetnost podatkov tudi pri NPŠZ. Na osnovi primerjave pridobljenih podatkov sprejme končno odločitev glede točkovanja za razvrstitev panoge v kakovostni razred.

Z merili za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 200 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: največ štirje (4) upravičeni izvajalci LPŠ, ki so zbrali največje število točk.
  V primeru dveh ali več upravičenih izvajalcev z enakim številom zbranih točk, se upošteva boljši dosežek po merilih:
  a) ponderirano število kategoriziranih športnikov,
  b) število registriranih športnikov izvajalca,
  c) število let neprekinjenega delovanja.
- 2. kakovostna skupina: največ deset (10) upravičenih izvajalcev LPŠ, ki so zbrali več kot 90 točk.
  Komisija lahko na predlog Športne zveze Velenje z argumentirano obrazložitvijo v 2. kakovostno skupino uvrsti največ do štiri (4) društva, ki sicer ne dosežejo zadostnega števila točk.
- 3. kakovostna skupina: vsi ostali upravičeni izvajalci LPŠ, ki so zbrali manj kot 90 točk.

Razvrstitev v kakovostne skupine vpliva na:

- določitev skupnega korekcijskega faktorja za vrednotenje tekmovalnih športnih programov (ŠV-USM, KŠ, VŠ):
  (1 skupina: korekcijski faktor = 3,000; 2. skupina: korekcijski faktor = 2,000; 3. skupina: korekcijski faktor = 1,000)
  Vsi netekmovalni športni program izvajalcev (ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSta) so pri vrednotenju izenačeni s 3. kakovostno skupino (korekcijski faktor = 1,000).
- določitev velikosti skupine pri individualnih športnih panogah (IŠP) in miselnih igrah (MI) – preglednice B.

- prednostno obravnavo pri vrednotenju nadpovprečnih športnih dosežkov.

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
SPLOŠNI POGOJI

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
  Z merili je vsem skupinam športnih programov določen letni obseg vadbe. Vsakemu prijavljenemu programu (vadbeni skupini) se prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot je napovedan ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 6).
- VKLJUČENOST UDELEŽENCEV: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu.
- VELIKOST VADBENE SKUPINE (*koeficient popolnosti skupine*):
  različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih!
  Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine:
  - če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50,00 %), se program ne prizna,
  - če je v programu manj udeležencev (med 50,01 in 100,00 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
  - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA B-1	VELIKOST SKUPINE: PROGRAMI ŠV-PRO, ŠV-PP, RE, ŠI, ŠSTA				
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-PRO: do 5 in do 15	ŠV-PRO: od 16 in do 19	ŠV-PP	RE	ŠI, ŠSTA
vse vrste netekmovalnih programov	10	12	8	12	10

PREGLEDNICA B-2	VELIKOST SKUPINE: PROGRAMI ŠV-PRI		
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-PRI; U-7/8	ŠV-PRI: U-9/10	ŠV-PRI: U11/12
individualne športne panoge/miselne igre (1)	8	8	8
individualne športne panoge/miselne igre (2)	10	10	10
kolektivne športne panoge (3)	8	8	8
kolektivne športne panoge (4)	10	10	10

(1) vse IŠP/MI: 1. in 2. kakovostna skupina razvrščanja
(2) vse IŠP/MI: 3. kakovostna skupina razvrščanja
(3) vse KŠP: 1. in 2. kakovostna skupina razvrščanja
(4) vse KŠP: 3. kakovostna skupina razvrščanja

PREGLEDNICA B-3	VELIKOST VADBENE SKUPINE: PROGRAMI ŠV-USM, KŠ			
MINIMALNO ŠTEVILO VKLUČENIH	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17; U-18/19	KŠ: ČLANI/CE
individualne športne panoge/miselne igre (1a)	6	6	4	4
individualne športne panoge/miselne igre (1b)	8	8	6	6
individualne športne panoge/miselne igre (2)	8	8	8	8
kolektivne športne panoge (3)	12	12	12	12
kolektivne športne panoge (4)	12	16	16	16

(1A) IŠP/MI: 1. kakovostna skupina razvrščanja
(1B) IŠP/MI: 2. In 3. kakovostna skupina razvrščanja
(2) IŠP/MI, ki uveljavljajo rezultate ekipe (ne glede na razvrščanje): KEGLJANJE, BALINANJE, ŠAH…
(3) KŠP: dvoranski športi (ne glede na razvrščanje): KOŠARKA, ODBOJKA, ROKOMET, FUTSAL, FLOORBALL
(4) KŠP: kolektivni športi, ki se izvajajo na zunanjih igriščih (ne glede na razvrščanje): NOGOMET, RAGBI, (tudi HOKEJ)

- IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA (*korekcija strokovni kader*):
  različni športni programi zahtevajo različno angažiranost različno izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra. Z merili so določene naslednje stopnje vrednotenja:
  - stopnja 1: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSTA.
  - stopnja 2: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRI,
  - stopnja 3: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-USM.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,300	0,500	0,700

- UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (*korekcija športni objekt*):
  športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe in/ali najema.
  MOV zagotavlja brezplačno uporabo v/na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki se nahajajo v občini in katerih lastnik je MOV (v upravljanju ŠRZ Rdeča dvorana). Brezplačna uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi je lahko zagotovljena tudi v/na objektih, ki jih upravljajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je MOV; vendar le za z na JR priznane športne programe predšolskih in šoloobveznih otrok ter srednješolske mladine.

  Brezplačna uporaba se zagotavlja do višine z JR priznanega letnega obsega ur vadbe po programih.

  Športnim programom, ki se znotraj meja MOV izvajajo v plačljivih športnih objektih in površinah za šport v naravi, se sofinancira uporaba/najem, če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokumente, ki nedvoumno dokažejo nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa za uporabo, dokazilo o lastništvu, kopija računov o obratovalnih stroških na objektu).

  PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI V MOV:
  - SKUPINA 1: dvorane in telovadnice v lasti MOV in upravljanju OŠ, KS, drugih,
  - SKUPINA 2: športna dvorana srednješolskega centra Velenje,
  - SKUPINA 3: drugi športni objekti v MOV (konjeniški center, teniška igrišča…).

PREGLEDNICA D1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT V MOV		
ŠPORTNI OBJEKT V MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	do 0,600	do 1,200	do 1,800

  Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin za šport v naravi izven meja občine, če v MOV ni ustreznih objektov za izvedbo (zimski športi, igrišče za golf) in če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokument, ki nedvoumno dokaže nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa).
  PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI IZVEN MEJA MOV:
  - SKUPINA 1: poligoni za zimske športe (alpsko smučanje, deskanje na snegu, smučarski skoki),
  - SKUPINA 2: travnata in druga zunanja igrišča (golf),
  - SKUPINA 3: drugi športni objekti in površine.

PREGLEDNICA D2	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT IZVEN MOV		
ŠPORTNI OBJEKT IZVEN MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	do 3,600	do 1,200	do 0,600

  Višino korekcijskega faktorja za vsak objekt in vsako priznano vadbeno skupino določi Komisija in je odvisna od:
  - dejanskega stroška uporabe objekta (cena na uro), ki jo prijavitelji dokazujejo z dokumenti ob prijavi na JR,
  - načina uporabe objekta (uporaba istega termina za več vadbenih skupin hkrati ali uporaba več različnih objektov za isto vadbeno skupino),
  - razvrstitve prijavitelja (in njegovih vadbenih skupin) v različne kakovostne ravni.

- MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE TEKMOVALNIH PROGRAMOV (*korekcija materialni stroški*):
  Ob izvedbi športnih programov nastajajo materialni stroški (oprema, prevozi, sodniki…). Z merili je opredeljeno sofinanciranje MS zgolj za tekmovane skupine ŠV-USM ter za vse KATEGORIZIRANE športnike. Skupno število točk za MS predstavlja priznani letni obseg vadbe pomnožen s pripadajočim korekcijskim faktorjem.

MS se sofinancirajo samo eni (1) tekmovalni skupini znotraj starostne kategorije v KŠP in dvema (2) v IŠP.

PREGLEDNICA E	KOREKCIJA: MATERIALNI STROŠKI				
ŠPORTNI PROGRAMI: MS	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19	kategorizirani
korekcijski faktor materialni stroški	0,300	0,500	0,750	1,000	1,000

- ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbenih skupin) NA IZVAJALCA:
  v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu v letu 2024 prizna do največ:
  - ŠV-PRO: štiri (4) skupine skupaj v programih do 6 in/ali do 15 let,
  - ŠV-PRO: dve (2) skupine skupaj v programih od 16 do 19 let,
  - ŠV-PRI (pripravljalni): šest (6) skupin skupaj v programih od U-7 do U-11,
  - ŠV-PP: štiri (4) skupine skupaj v programih za otroke/mladino s posebnimi potrebami,
  - ŠV-USM: dve (2) skupine v vsakem od programov U-12/13, U-14/15, U-16/17 In U-18/19,
  - KŠ: po ena (1) skupina (ločeno člani in članice),
  - ŠI: največ štiri (4) skupine,
  - RE: največ štiri (4) skupine,
  - ŠSTA: največ dve (2) skupini.

MERILA ZA VREDNOTENJE
PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

Prostočasni programi predstavlja širok spekter športnih aktivnosti za mlade, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Raznolikost izvajalcev omogoča pestro kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev. Celoletni programi praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

Pri prostočasnih dejavnostih ločimo programe, ki so namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa (prostočasni: ŠV-PRO) in programe, ki že vsebujejo zametke tekmovalnih športnih programov (pripravljalni: ŠV-PRI).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1A	ŠV-PRO	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6; do 15	ŠV-PRO od 16 do 19
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1B	ŠV-PRI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-7/8	ŠV-PRI U-9/10	ŠV-PRI U-11/12
število ur vadbe/tedensko	2	3	4
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	120	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	120	160

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Celoletni programi ŠV-PP praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PP: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠV-PP
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI PP	ŠV-PP vsi programi
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM predstavlja športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

V programe ŠV-USM so lahko vključeni le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 in nastopajo na uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt, strokovni kader, MS/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 3A	ŠV-USM: 1. KAKOVOSTNA SKUPNA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 1. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	6	7	8	9
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	240	280	320	360

PREGLEDNICA ŠT. 3B	ŠV-USM: 2. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 2. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4,5	5	5,5
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	160	180	200	220

PREGLEDNICA ŠT. 3C	ŠV-USM: 3. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 3. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	2,5	3	3,5	4
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	100	120	140	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	100	120	140	160

TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	100	120	140	160

PREGLEDNICA ŠT. 3D	ŠV-USM: KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani MLR	kategorizirani PR
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	20	80

PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM in VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra.

V programe KŠ so lahko vključeni le športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1, nastopajo v uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).

Odrasli športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4A	KŠ		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI VSEH KAKOVOSTNIH SKUPIN)	ČLANI/CE III. skupina	ČLANI/CE II. skupina	ČLANI/CE I. skupina
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 4B	KŠ - KAT
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	VŠ		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani MR	kategorizirani SR	kategorizirani OR
število udeležencev programa	1	1	1

TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	120	160	200

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠV-PRO ter KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro celoletne organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
RE: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 6	ŠI	RE	ŠSTA
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠPORT INVALIDOV	ŠPORTNA REKREACIJA	ŠPORT STAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80	80

VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športna društva so temelj slovenskega modela športa in predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. So interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese v športu.

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja podatki AJPES (1 leto = 5 točk; največ 200 točk),
- ORGANIZIRANOST: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka, največ 100 točk),
- KONKURENČNOST: število registriranih športnikov po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki, največ 100 točk).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	MS/LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 7	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA V LETIH (AJPES)	AKTIVNO ČLANSTVO	REGISTRIRANI ŠPORTNIKI
točke/leto	5	0	0
točke/član - športnik	0	1	2

TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	200	100	100

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na mednarodnem in državnem nivoju ter druge množične športne prireditve, ki usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Udeležba posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja po teh merilih.

Z LPŠ/JR je določen skupni obseg sredstev za sofinanciranje športnih prireditev ter skupno število sofinanciranih športnih prireditev na izvajalca (največ 3, če je od tega ena mednarodna športna prireditev, sicer pa največ dve).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve občinskega, državnega in mednarodnega pomena	materialni stroški/prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 8	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 - 200	200 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

Izhodišče vrednotenja prireditev je MNOŽIČNOST oziroma število udeležencev, ki se korigira s korekcijskimi faktorji:

PREGLEDNICA ŠT. 9	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	občinsko	regionalno	državno	mednarodno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	izvajalec ni ŠD	netekmovalno	tekmovalno	uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000

VREDNOTENJE NADPOVPREČNIH ŠPORTNIH DOSEŽKOV

Med nadpovprečne športne dosežke prištevamo rezultate članskih ekip (in posameznikov v članski konkurenci), ki so v pretekli tekmovalni sezoni izstopali v državnem in/ali mednarodnem merilu. Izvajalci iz 3. kakovostne skupine niso upravičeni do sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov, razen v primeru, ko imajo športnike MR, SR in/ali OR.
V letu 2024 se sredstva za nadpovprečne športne dosežke razdelijo v razmerju: KŠP (80 %) ter IŠP/MI (20 %).
Sofinancirajo se stroški izvedbe programa na osnovi naslednjih meril:

- KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE:
  - končna uvrstitev članske ekipe znotraj odstotka vseh uvrščenih ekip na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ.
  - število vseh sodelujočih ekip na uradnem državnem prvenstvu članov (vse državne lige)
  - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja:
    DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- INDVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE:
  - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja:
    DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- KOREKCIJSKI FAKTOR: upošteva se rezultat razvrstitve izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost ter pomen za lokalno okolje (preglednica A):
  - 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 3,000
  - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000,
  - 3. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.
- DODATNI KOREKCIJSKI FAKTOR: Komisija lahko glede na konkurenčnost športne panoge ter tekmovalnih dosežkov športnikov in ekip v nacionalnem merilu ali na mednarodnih tekmovanjih posameznemu izvajalcu določi dodatni korekcijski faktor v intervalu od 1,000 do 2,000.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
udeležba članskih ekip na ekipnih DP	materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 A	NADPOVPREČNI DOSEŽKI - KŠP		
rezultat članske ekipe v DP	DP < 50 %	DP < 30 %	DP < 10 %
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	400
število VSEH nastopajočih članskih ekip v NPŠZ	0 do 20	21 do 49	50 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	300
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (veljavni seznam na dan objave JR)	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1		

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR	materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 B	NADPOVPREČNI DOSEŽKI - IŠP in MI	
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (veljavni seznam na dan objave JR)
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1	

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) in 21. ter 82. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na __ seji dne _____sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA
Sveta Mestne občine Velenje v letu 2024

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2024 je naslednji:

10. SEJA – 30. januar 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v MOV	župan	predlog
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Sklep o lokacijski preveritvi v EUP BC10 za določitev obsega in velikosti stavbnega zemljišča ter preoblikovanje izvornega območja pri posamični poselitvi, na zemljišču s parcelno št. 371/1, katastrska občina 976-Črnova v Mestni občini Velenje (identifikacijska številka: 3643)	župan	predlog
Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Velenje	župan	osnutek

11. SEJA – 12. marec 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah	župan	predlog
Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja ter odvoz in hrambo nepravilno parkiranih vozil	župan	predlog
Odlok o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru	župan	osnutek
Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v mestni občini Velenje	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – južno od vrtca na Gorici (OPPN_32)	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače – zahod (OPPN_80)	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje širitve kamnoloma Paka pri Velenju	župan	predlog
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna MOV		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2023		

Poročilo javnih zavodov osnovne šole v MO Velenje za preteklo šolsko leto		
Poslovno poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2022		
Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v preteklem šolskem letu		
Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2023		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna MOV		

12. SEJA – 23. april 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023	župan	predlog
Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – južno od vrtca na Gorici (OPPN_32)	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače – zahod (OPPN_80)	župan	predlog
Poročilo o delu skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2024		
Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa so sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2023		
Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2023		
Poročilo o delovanju prostovoljnih gasilskih društev v MOV v letu 2023		

13. SEJA – 28. maj 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2023	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – jugovzhod (OPPN_34)	župan	osnutek
Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku v letu 2023		
Poročilo Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. za leto 2023		

14. SEJA – 2. julij 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2024/2025	župan	predlog
Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje za leto 2024	Komisija za priznanja	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – jugovzhod (OPPN_34)	župan	predlog
Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje	župan	predlog

15. SEJA – 8. oktober 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o seznanitvi s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2024 v obdobju od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024	župan	predlog
Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Selo	župan	osnutek
Poročilo o izvedbi projekta Čisto moje Velenje 2023		

16. SEJA – 12. november 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	osnutek
Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Selo	župan	predlog

17. SEJA – 17. december 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog
Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2025		
Program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog

Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2025	župan	predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- razvojni programi posameznih področij;
- pravilniki o finančnih intervencijah;
- akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- poročila Nadzornega odbora MOV;
- sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2024;
- spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

SEZNANITEV S:

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja 2024 do 30. junija 2024;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2023;
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov.

II.

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
10. seja	30. januar 2024
11. seja	12. marec 2024
12. seja	23. april 2024
13. seja	28. maj 2024
14. seja	2. julij 2024
15. seja	8. oktober 2024
16. seja	12. november 2024
17. seja	17. december 2024

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0320-0007/2022
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV

Pravna podlaga je navedena v 21. in 82. členu Poslovnika Sveta MO Velenje. Poslovnik pravi, da se seje sklicujejo praviloma po okvirnem programu dela in dogovora župana z vodji svetniških skupin.

V okvirnem programu dela se upošteva program župana in občinske uprave, predlogi delovnih teles ter drugi predlogi za razpravo in odločanje v svetu.

V okvirnem programu so upoštevani tudi določeni nerealizirani predlogi iz preteklega obdobja sveta.

V Velenju, 1. decembra 2023

Pripravila:
Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 95. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na _____ seji, dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje, ki obsega:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/08 z dne 15. 10. 2008),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 z dne 3. 2. 2016),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/19 z dne 19. 6. 2019),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/21 z dne 1. 12. 2021),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/23 z dne 4. 10. 2023),

ODLOK
o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Mestni občini Velenje, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,

- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
7. pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču,
8. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
9. 24-urna dežurna služba.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
1. oskrba z energetskimi plini in oskrba s toplotno energijo,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
3. javni potniški promet,
4. odvoz in hramba nepravilno parkiranih vozil,
5. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti,
6. upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:
- v režijskem obratu,

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1 Režijski obrat

10. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

2 Javno podjetje

11. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 2. in 9. točke prvega odstavka 5. člena ter 1., 5. in 6. točke 6. člena tega odloka. Obvezno gospodarsko javno službo iz 8. točke prvega odstavka 5. člena zagotavlja občina preko javnega podjetja ali preko oseb javnega prava, ki jih za upravljavce pokopališč določi župan. Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarsko javno službo iz 5. točke prvega odstavka 5. člena v delu, za katerega ni podeljena koncesija.

3 Koncesija

12. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in 3., 4., 5. ter 6. točke 6. člena tega odloka.

13. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOG

15. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 7 (sedem) članov in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

17. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(1) Občinski svet občine in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet občine je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

22. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23.člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o določitvi gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/1993, 2/2000).

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/1993, 2/2000).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 z dne 3. 2. 2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/19 z dne 19. 6. 2019) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/21 z dne 1. 12. 2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/23 z dne 4. 10. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0007/2023
Datum: 23. 11. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

VPRAŠANJA SVETNIC IN SVETNIKOV
November 2023
pisni odgovori

2. november 2023
Zap. št. 22
Član sveta Marjan TURNŠEK je postavil naslednje vprašanje:
V petek, 6. oktobra 2023 sem v časniku Večer zasledil informacijo, da je na trasi severnega dela tretje razvojne osi ponovno prišlo do ovir. Odsek hitre ceste skozi Velunje in Podgorje že skoraj leto dni ne dobi gradbenega dovoljenja. Iz omenjenega članka je razvidno, da je Ministrstvo za naravne vire in prostor za sklop E in G hitre ceste skozi dolino Velunja in Podgorje DARSu d.d. zavrnilo izdajo gradbenega dovoljenja, ker ni soglasja Direkcije za vode.
Ob tem izpostavljam, da je po 18. nujni seji Odbora za infrastrukturo, okolje in prostor s točko dnevnega reda »Zamude pri gradnji tretje razvojne osi«, ki je potekala 9. marca 2023, ministrica za infrastrukturo mag. Alenka Bratušek izdala sklep z dne 14. marca 2023, s katerim je bila imenovana medresorska delovna skupina za spremljanje načrtovanja in gradnje infrastrukturnega projekta tretje razvojne osi. Delovno skupino vodi državni sekretar Ministrstva za infrastrukturo. Dodatno so vanjo vključeni še v.d. generalne direktorice Direktorata za ceste in cestni promet na Ministrstvu za infrastrukturo, državni sekretar Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, v.d. generalne direktorice Direktorata za okolje na Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo, državni sekretar Ministrstva za naravne vire in prostor, generalni direktor Direktorata za prostor in graditev na Ministrstvu za naravne vire in prostor, članica uprave DARS, d.d., in direktor področja za organizacijo gradenj in obnov DARS,, d.d.. Veljavnost omenjenega sklepa je začela takoj.
Omenjena delovna skupina se je prvič sestala 28. marca 2023. Tema sestanka je bila obravnava problematike pri izvajanju aktivnosti in izvedbi projekta tretje razvojne osi.
Prav tako izpostavljam, da je ministrica za infrastrukturo mag. Alenka Bratušek ob nedavnem obisku Vlade Republike Slovenije na Koroškem zagotavljala, da gradnja tretje razvojne osi poteka nemoteno. Ob vsem navedenem se zastavlja vprašanje, kako bo ta zavrnitev gradbenega dovoljenja za odsek hitre ceste skozi Velunje in Podgorje vplivala na potek gradnje severnega dela tretje razvojne osi glede na postavljeno časovnico.
V zvezi z navedenim sprašujem naslednje:
1. Ali ste seznanjeni z razlogi zakaj je bila zavrnjena zahteva za gradbeno dovoljenje na odseku hitre ceste skozi Velunje in Podgorje in kdo je za to odgovoren?
2. Ali ste seznanjeni s tem, kakšne bodo posledice zavrnitve zahteve za gradbeno dovoljenje hitre ceste skozi Velunje in Podogorje?
3. Kaj bo ta zavrnitev pomenila za nadaljevanje gradnje na omenjenih odsekih hitre ceste oziroma celotnega severnega dela tretje razvojne osi in kako bo to vplivalo na postavljeno časovnico?
4. Ali ste seznanjeni s tem, v kateri fazi je posamezni sklop izgradnje severnega dela tretje razvojne osi glede na postavljeno časovnico in kako je z realizacijo ter finančnimi sredstvi?
5. Ali ste župani z območij, kjer bo potekal severni del tretje razvojne osi vključeni v delo omenjene delovne skupine za spremljanje načrtovanja in

gradnje infrastrukturnega projekta tretje razvojne osi oziroma ali ste seznanjeni z njenim delom ter sklepi njenih sestankov?

6. Ob tem dajem pobudo, da se v zvezi s potekom gradnje seznanimo na seji občinskega sveta ali širše, opravimo razpravo, pri čemer naj DARS, Ministrstvo za infrastrukturo ter Ministrstvo za naravne vire in prostor javno predstavijo potek gradnje severnega dela 3. razvojne osi, s postavljeno časovnico ter celotnimi postopki pri tem.

ODGOVOR:

1. O razlogih za zavrnitev zahteve smo bili delno seznanjeni iz javno dostopnih podatkov in medijev. Pristojni organ je investitorju zavrnil vlogo. Odgovoren je investitor DARS, d. d.
2. O posledicah zavrnitve smo seznanjeni le iz javno dostopnih podatkov, in sicer da bo investitor v kratkem dopolnil vlogo za en odsek.
3. Ta dogodek naj ne bi vplival na časovnico.
4. S časovnico smo seznanjeni, ne pa z realizacijo in finančnimi sredstvi. Za te podatke je pristojen DARS, d. d., kot investitor.
5. Župani z območij, kjer bo potekal severni del tretje razvojne osi, nismo vključeni v delo skupine. Ministrstvo nas o poteku del in aktivnostih obvešča 3-4-krat letno.
6. Hvala za pobudo, ki jo bomo posredovali na pristojno ministrstvo.

Odgovor so pripravili v Uradu za premoženje in investicije in Kabinetu župana.

POROČILO
o delu Sveta Mestne občine Velenje v letu 2023
(od 2. do 8. seje)

2. seja, 17. januar 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 1/2023, 18. januar 2023)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do uvoza tujega premoga
2. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje
3. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Statutarno-pravne komisije
4. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Komisije za prošnje in pritožbe
5. Sklep o imenovanju člana Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
6. Sklep o imenovanju predstavnika lokalnih skupnosti gozdnogospodarskega območja v Svet območne enote Nazarje Zavoda za gozdove Slovenije
7. Sklep o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
8. Sklep o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
11. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
12. Sklep o imenovanju govornikov na pogrebih umrlih občank in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026

II. Sprejeti odloki

1. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Mestni občini Velenje
2. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje
4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje
5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje

III. Sprejeti drugi akti

1. Mnenje k razrešitvi z mesta pomočnika direktorice Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška v enoti Velenje
2. Mnenje k imenovanju pomočnika direktorice Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška v enoti Velenje
3. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2023
4. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2023

3. seja, 28. februar 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 4/2023, 1. marec 2023)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o potrditvi mandata članici občinskega sveta
2. Sklep o imenovanju članov Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
3. Sklep o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije
4. Sklep o imenovanju člana Komisije za prošnje in pritožbe
5. Sklep o imenovanju člana Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška
6. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
7. Sklep o odobritvi pravnega posla
8. Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
9. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
10. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7)
11. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14)
12. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak: parcela 968 944/4).
13. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2419/11, parcela 964 2419/14, parcela 964 2427/16, parcela 964 2431/16, parcela 964 2453/4, parcela 964 2456/7, parcela 964 2502/13, parcela 964 2519/1, parcela 964 3188/16, parcela 964 3511/37)

14. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2092, parcela 964 2551/2, parcela 964 2551/3, parcela 964 2561, parcela 964 3570, parcela 964 3575, parcela 964 3587, parcela 964 3584/5)
15. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanja izvornega območja pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP PL6, na zemljiščih katastrska občina 950 Plešivec, parcele 684/14, 684/17, 685/1, 685/2, 686/1, 687/1, 692/1, 692/2, 693, 703/1 in 1102 v Mestni občini Velenje (ID 3328)
16. Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2023

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje

2. dopisna seja, 13. marec 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 5/2023, 14. marec 2023)

I. Sprejeti sklep

1.Sklep o o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1102/4)

4. seja, 4. april 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 6/2023, 5. april 2023)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do problematike ukinjanja upravnih enot v RS – tudi UE Velenje
2. Sklep o odobritvi pravnega posla
3. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023
4. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023
5. Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti MOV

II. Sprejeti odlok

1. Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvi prometa na območju Mestne občine Velenje

II. Sprejet drugi akti

1.Zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2022

3. dopisna seja, 24. april 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 8/2023, 25. april 2023)

I. Sprejeti odlok

1. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

5. seja, 23. maj 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 9/2023, 24. maj 2023)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o imenovanju članov v svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
2. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Poklicna gasilska enota Velenje
3. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 951 Hrastovec iz javnega dobra
(ID znak parcela 951 839/44, 839/43, 839/33, 839/35, 839/23, 839/37, 828/82, 828/79, 839/41, 828/19)
4. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2023
5. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v Mestni občini Velenje
6. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2022 in iz preteklih let

7. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2022
8. Sklep o stališču Sveta Mestne občine Velenje do načina nadaljnje obravnave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje razširitve Kamnoloma Paka pri Velenju
9. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2023
10. Sklep o sprejemu Programa izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 20232.

II. Sprejeta odloka
1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023
2. Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvi prometa na območju Mestne občine Velenje

IV. Sprejeti drugi akti
1. Mnenje o kandidatu za ravnatelja Elektro in računalniške šole Šolskega centra Velenje
2. Mnenje o kandidatki za ravnateljico Vrtca Velenje

6. seja, 19. junij 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 11/2023, 20. junij 2023)

I. Sprejeti sklepi
1. Sklep o stališču Sveta Mestne občine Velenje do projektov Termoelektrarne Šoštanj in Premogovnika Velenje
2. Sklep o stališču Sveta Mestne občine Velenje do 1. faze Preobrazbe sistema daljinskega ogrevanja in potrebo po energetski sanaciji stavb
3. Sklep o stališču Sveta Mestne občine Velenje do projektov Mestne občine Velenje v sklopu pravičnega prehoda
4. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje za leto 2023
5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2035/3)
6. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2023/2024

II. **Sprejeti odlok**
1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o.

7. seja, 3. oktober 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 17/2023, 4. oktober 2023)

I. Sprejeti sklepi
1. Sklep o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje
2. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
3. Sklep o vključitvi namenskih prihodkov in odhodka ter uvrstitvi projekta za odpravo posledic naravnih nesreč v proračun Mestne občine Velenje za leto 2023
4. Sklep o uvrstitvi projekta 410-1403-008 Izgradnja infrastrukture za krepitev trajnost□nega in dostopnega turizma ob Velenjskem jezeru v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026
5. Sklep o seznanitvi s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023 v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023
6. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Škale iz javnega dobra (ID znak: parcela 957 1222/1)
7. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 3614/5)
8. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak: parcela 975 870/4)

II. Sprejeta odloka
1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje
2. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje

III. Sprejeti pravilnik

1.Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v MOV

8. seja, 14. november 2023 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 20/2023, 15. november 2023)

I**. Sprejeti sklepi**

1. Sklep o uvrstitvi projektov za odpravo škode – naravne nesreče 4. 8. 2023 v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2023-2026
2.
3. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
4. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
5. Sklep o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
6. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje
7. Sklep o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje
8. Sklep o manjši notranji igralni površini na otroka v Vrtcu Velenje za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028
9. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje

II. Sprejeti odlok

1. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/057 – Stara vas (OPPN_03)

III.Sprejeti drugi akt

1.Mnenje o kandidatu za ravnatelja Šole za strojništvo, geotehniko in okolje Šolskega centra Velenje

Številka: 0320-0007/2022
Datum: 1. december 2023

Pripravila:
Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

mag. Iztok Mori, l.r.
direktor občinske uprave Mestne občine Velenje