

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - Zdeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmiS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23)

## MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 Velenje

objavlja

### PROSTO STROKOVNO-TEHNIČNO DELOVNO MESTO ADMINISTRATOR IV

v Uradu za javne finance in splošne zadeve, v Službi za informatiko in glavni pisarni, za določen čas enega leta, s štirimesečnim poskusnim delom in krajšim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto strokovno-tehnično delovno mesto Administrator IV, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednja poklicna izobrazba;
- 4 mesece delovnih izkušenj.

Za delo na strokovno-tehničnih delovnih mestih za delovna mesta IV. tarifnega razreda je potrebna srednja raven aktivnega znanja slovenščine.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Izbrani kandidat mora pri delodajalcu uspešno opraviti tudi preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Od kandidatov pričakujemo komunikacijske sposobnosti in samostojno opravljanje nalog. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljive izkušnje za delo s strankami in izkušnje z delom z dokumentarnimi sistemi, ki jih uporabljajo občine pri svojem delu.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (*Uradni list RS, št. 22/08*) je za delo na strokovno-tehničnih delovnih mestih potrebna srednja raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta III. in IV. tarifnega razreda.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da srednje raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za poklicno ali triletno strokovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na visoki ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C 1).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

**Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.**

**Opis del in nalog:**

- svetovanje, usmerjanje in dajanje splošnih informacij strankam;
- urejanje dokumentarnega gradiva;
- organiziranje in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva;
- izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja;
- izvajanje enostavnih nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil;
- vodenje enostavnejših seznamov in pregledov;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilih nadrejenih.

**Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:**

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo o znanju slovenskega jezika.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu Administrator IV, šifra delovnega mesta J024002.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta, s štirimesečnim poskusnim delom, s krajšim delovnim časom 20 ur tedensko.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Mestne občine Velenje na Titovem trgu 1 v Velenju oziroma v uradnih prostorih občinske uprave in v primeru potrebe na podlagi napotitve na lokaciji, kjer poteka delovni proces.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »za prosto strokovno-tehnično delovno mesto Administrator IV« na **naslov**: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, in sicer v roku **3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in Zavodu za zaposlovanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8-ih dneh po zaključenem postopku. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Za informacije o objavi prostega delovnega mesta pokličite Ireno Hladin Škoberne, telefon: 03/896 16 92, za informacije o delovnem področju pa Ksenijo Dren, telefon: 03/896 16 22.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0032/2023

Datum: 18. 12. 2023



Peter DERMOL  
ZUPAN