

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, na podlagi sedmega odstavka 57. člena, 58. člena in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (*Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 – Zdeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O*) ter Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Skupni občinski upravi SAŠA regije št. 015-03-4/2019 z dne 30. 12. 2019 in nadaljnjimi spremembami, objavlja

JAVNI NATEČAJ ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA

VIŠJI SVETOVALEC – vodja medobčinskega redarstva (Ž/M)

v Skupni občinski upravi SAŠA regije (SOU SAŠA), v Službi medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja.

Naloge na navedenem uradniškem delovnem mestu s šifro C027010 se lahko opravljajo v nazivih **VIŠJI SVETOVALEC II in I.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba;
- 5 let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega, ga mora opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če izbrani kandidat nima opravljenega, ga bo opravil po sklenitvi delovnega razmerja);
- vozniški izpit B kategorije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja za katerega se razpisuje delovno mesto. Od kandidatov pričakujemo komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje uporabniških programov v okolju Windows, poznavanje javne uprave, poznavanje delovanja občinske uprave.

Po trinajsti točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU) se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Predpisane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (*Uradni list RS, št. 22/08*) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (*Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 3/22 - ZDeb*), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU, če je opravil strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali se je udeležil priprav na strokovni izpit oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Skladno s tretjim odstavkom 20. člena Uredbe o vrsti izobrazbe, strokovnem usposabljanju in preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (*Uradni list RS, št. 75/13 in 29/14*), se šteje, da izpolnjuje pogoje glede preizkusa znanja za vodenje prekrškovnega postopka in izdajo plačilnega naloga po navedeni uredbi občinski redar, ki je po uveljavitvi navedene uredbe opravil strokovno usposabljanje in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarja na podlagi Zakona o občinskem redarstvu (*Uradni list RS, št. 139/06*).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izpolnjen prijavi obrazec, ki je na spletni strani MO Velenje priložen javnemu natečaju;
2. pisno izjavo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. pisno izjavo kandidata in dokazilo oziroma verodostojno listino o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
5. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
6. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o opravljenem predpisanem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, če ima opravljenega;
7. pisno izjavo in dokazilo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije;
8. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Velenje pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 8. točki, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku preverila izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov na podlagi prijavnega obrazca, priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav. Izbirni postopek bo potekal v več fazah. Kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne pogoje, bodo uvrščeni v naslednji krog izbirnega postopka in bodo povabljeni na osebni razgovor.

Na podlagi 61.a člena ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Pisno prijavo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:

»Javni natečaj za uradniško delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC – vodja medobčinskega redarstva«, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, v roku 10 dni od objave javnega natečaja na spletni strani Mestne občine Velenje in spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@velenje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Za prijavo, poslano po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Mestne občine Velenje (sedežna občina ustanoviteljica).

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje s pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto Višji svetovalec – vodja medobčinskega redarstva, na katerem se delo opravlja v nazivih Višji svetovalec II in Višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv Višji svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur na teden in šest-mesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Službe medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja na Koroški 37b v Velenju oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge ter na terenu vključenih občin v SOU SAŠA regije. V SOU SAŠA regije je vključenih enajst (11) občin ustanoviteljic, in sicer: Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Prebold, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šmartno ob Paki, Občina Šoštanj in Mestna občina Velenje.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje in koordiniranje dela občinskih redarjev;
- nadomeščanje vodje SOU SAŠA regije;
- neposredno opravljanje nalog in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo;
- usklajevanje nalog z drugimi organi in institucijami;
- odločanje o zadevah iz pristojnosti medobčinskega redarstva;
- samostojna izvedba izpopolnjevanja in usposabljanja občinskih redarjev;
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela medobčinskega redarstva;
- izvajanje nalog v skladu s prioritetami, določenimi v občinskem programu varnosti;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev iz področja mirujočega prometa;
- obravnavanje problematike iz področja mirujočega prometa;
- sodelovanje pri analizah parkiranja, pri določevanju prometnih režimov in potrebne prometne signalizacije;

- spremljanje predpisov iz zakonodaje, ki se nanašajo na redarstvo in prekrškovne zadeve in podajanje predlogov o potrebnih spremembah;
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku ter vodenje evidenc in poročil iz prekrškovnih zadev;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih;
- izvajanje vseh aktivnosti in postopkov, ki se nanašajo na stacionarni radar;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja;
- nudenje pravne in strokovne pomoči;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna ter spremljanje porabe sredstev iz področja medobčinskega redarstva;
- sodelovanje pri pripravi projektnih nalog, javnih naročil, pripravi in izvedbi različnih projektov ter pripravi občinskih odlokov;
- odgovarjanje za zakonitost in pravilnost postopkov s svojega delovnega področja;
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Sonji Glažer, vodji SOU SAŠA regije, ki je dosegljiva na telefonski številki 03 8961 748.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0007/2023

Datum: 7. 4. 2023



Peter DERMOL
župan Mestne občine Velenje