SPLETNO GLASILO
Sveta Mestne občine Velenje

21. marec 2023 Številka: 3

Spoštovani,

na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) in

21. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22)

sklicujem

4. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 4. aprila 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, *l. r.*

DNEVNI RED

4. REDNE SEJE

SVETA MESTNE OBČINE VELENJE,

---

ki bo potekala

v torek, 4. aprila 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje

---

1. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta Mestne občine Velenje……4
2. Potrditev zapisnika 2. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje……22
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave……na seji
4. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023……24
5. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023……46
6. Predlog Odloka o dopolnitvi Odloka o ureditvi prometa na območju Mestne občine Velenje……65
7. Predlog Zaključnega računa proračuna Mestne občine Velenje za leto 2022……prilogi 1 in 2
8. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2022……68
9. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022……..111
10. Poročilo o delu Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje v letu 2022……192
11. Poročilo o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2022…… ……200
12. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti MOV……212
13. Letno poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2022……213
14. Letno poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za leto 2022……221
15. Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2022……227
16. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2022……229
17. Poročilo izvajalca socialnovarstvene storitve za leto 2022 - pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu na področju Mestne občine Velenje……237
18. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2022 ……251
19. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa Lokalc in izvajanja posebnih linijskih prevozov v MOV od 1. 9. 2022 do 31. 12. 2022……259

V vednost:

- Odgovori na vprašanja in pobude……priloga
- Realizacija Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2022……268
- Realizacija pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2022……275

- Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje za leto 2022……..……276
- Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov za leto 2022…….……281
- Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti za leto 2022……...289
- Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov strategije mladih za leto 2022……..……291

PREDLOG

ZAPISNIK 3. SEJE
Sveta Meste občine Velenje
Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 28. 2. 2023, s pričetkom ob 8.00 in zaključkom ob 11.46.

Sejo je vodil župan **Peter DERMOL**.

Župan **Peter DERMOL** je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 30 članov in je svet sklepčen.

Opravičila sta se naslednja člana sveta: **Mersad DERVIŠEVIĆ** in **mag. Alenka GORTAN**.

Člani sveta so za 3. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:
- Glasilo št. 2
- Priloge 1, 2, 3 in 4 h Glasilu št. 2
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog za razširitev dnevnega reda 3. seje Sveta Mestne občine Velenje
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 3. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:
1. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije
7. Predlog Sklepa o imenovanju člana Komisije za prošnje in pritožbe
8. Predlog Sklepa o imenovanju člana Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
10. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
11. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
12. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7)
13. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14)
14. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak: parcela 968 944/4)
15. Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2419/11, parcela 964 2419/14, parcela 964 2427/16, parcela 964 2431/16, parcela 964 2453/4, parcela 964 2456/7, parcela 964 2502/13, parcela 964 2519/1, parcela 964 3188/16, parcela 964 3511/37)
16. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2092, parcela 964 2551/2, parcela 964 2551/3, parcela 964 2561, parcela 964 3570, parcela 964 3575, parcela 964 3587, parcela 964 3584/5)
17. Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanja izvornega območja pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP PL6, na zemljiščih katastrska občina 950 Plešivec, parcele 684/14, 684/17, 685/1, 685/2, 686/1, 687/1, 692/1, 692/2, 693, 703/1 in 1102 v Mestni občini Velenje (ID 3328)
18. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2022
19. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2023
20. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023

21. Predlog Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje
22. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje
23. Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2021/2022
24. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2022
25. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2022
26. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje za leto 2022
27. Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2022
28. Poročilo o modrih conah za leto 2022
29. Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2022

Župan **Peter DERMOL** je predlagal, da se dnevni red 3. seje razširi tako, da se na 10. točko uvrsti **Predlog Sklepa o odobritvi pravnega posla.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
1. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red 3. seje razširi tako, da se na 10. točko uvrsti **Predlog Sklepa o odobritvi pravnega posla.**

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Župan **Peter DERMOL** je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava **22. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
2. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava 22. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
3. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 3. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU:**
1. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije
7. Predlog Sklepa o imenovanju člana Komisije za prošnje in pritožbe
8. Predlog Sklepa o imenovanju člana Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
10. Predlog Sklepa o odobritvi pravnega posla
11. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
12. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

13. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7)
14. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14)
15. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak: parcela 968 944/4)
16. Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2419/11, parcela 964 2419/14, parcela 964 2427/16, parcela 964 2431/16, parcela 964 2453/4, parcela 964 2456/7, parcela 964 2502/13, parcela 964 2519/1, parcela 964 3188/16, parcela 964 3511/37)
17. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2092, parcela 964 2551/2, parcela 964 2551/3, parcela 964 2561, parcela 964 3570, parcela 964 3575, parcela 964 3587, parcela 964 3584/5)
18. Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanja izvornega območja pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP PL6, na zemljiščih katastrska občina 950 Plešivec, parcele 684/14, 684/17, 685/1, 685/2, 686/1, 687/1, 692/1, 692/2, 693, 703/1 in 1102 v Mestni občini Velenje (ID 3328)
19. Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2022
20. Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2023
21. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023
22. Predlog Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje
23. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje
24. Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2021/2022
25. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2022
26. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2022
27. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje za leto 2022
28. Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2022
29. Poročilo o modrih conah za leto 2022
30. Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2022

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA
Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
4. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA
Potrditev zapisnika 2. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
5. SKLEP
Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 2. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA
Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Članica sveta **Veronika JUVAN**: Opozorila je na neprimerno urejena parkirišča na pokopališču v Škalah. Parkirnih prostorov je premalo, lastniki pa svoja vozila parkirajo vsepovsod, ob tem pa nihče ne pomisli na lastnike zemljišč, ki se jim povzroča škoda, za katero nihče ne odgovarja. Na MOV je apelirala, da v dogovoru z lastniki zemljišč uredijo primerna parkirišča.

Odgovor **Antona BRODNIKA**: MOV ima pod pokopališčem v Škalah urejeno makadamsko parkirišče, ki lahko sprejme približno 50 osebnih vozil. Predvideno je tudi asfaltiranje parkirišča. Ob lokalni cesti do mrlišče vežice pa je urejenih približno 12 parkirnih mest za bočno parkiranje. Za običajne pogrebe je to dovolj, v primeru večjih pogrebov pa ljudje parkirajo vsepovsod, tudi po zemljiščih in travnikih, ki niso v lasti MOV. MOV tudi nima zato pristojnosti, da bi kogarkoli tu kaznovala. Največ pa parkirajo ljudje na zemljiščih, ki so ob državni cesti. S predstavniki lastnikov so že govorili, da lahko postavijo določene ovire ali ograjo, da se fizično prepreči, da bi ljudje tam parkirali, za to pa bo dala Direkcija RS za infrastrukturo soglasje. MOV pa nima pristojnosti, da bi tukaj ukrepala.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da bi se verjetno dalo dogovoriti z lastniki zemljišč za razširjena zemljišča in pa za spodobna parkirišča, ne pa makadam ali celo zemlja.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je situacija taka, da je parkirišče proti jezeru prazno, na drugi strani pa obiskovalci pogreba parkirajo vsepovsod, samo da jim je blizu. Morda bi bilo potrebno več osveščanja v tej smeri.

Član sveta **Marjan TURNŠEK**: Dejal je, da je iz računa za plačilo ogrevanja za mesec februar 2023, ki je bil izdan s strani Komunalnega podjetja Velenje, razvidno, da na postavkah za obračun toplote ni več obračunana postavka subvencije Mestne občine Velenje. S strani KP Velenje je bilo pojasnjeno, da se je s 1. 2. 2023 subvencija s strani MOV ukinila. V zvezi z navedenim je postavil naslednja vprašanja:
- Kakšen bo mesečni in letni prihranek MOV zaradi ukinitve subvencioniranja?
- Za kaj se bo omenjeni prihranek porabil in v kakšni višini?

Odgovor župana **Petra DERMOLA**: Dejal je, da na prvi pogled res izgleda, kot da so subvencijo ukinili, tako je navedeno tudi na položnici. V tej obliki se je subvencija res ukinila, jo bo pa nadomestil toplotni dodatek, ki ga bodo obravnavali v eni izmed naslednjih točk. Subvencija se je pokrivala iz vira najemnine KP Velenje, to pa so pravzaprav namenska sredstva, ki se morajo porabljati za naložbe v komunalno infrastrukturo. Subvencija se je začela izvajati leta 2019, takrat 397.000 EUR letnih sredstev iz vira najemnine pa je bilo porabljenih za subvencije za toplotno energijo. V letošnjem letu je bilo predvidenih 577.000 EUR, katerih vir je najemnina, ki pa jo morajo uporabljati za komunalno infrastrukturo in torej s temi sredstvi ne morejo vlagati v šole, vrtce in kakšno drugo infrastrukturo, ampak izrecno v dejavnost KP Velenje. Slaba stran sistema, ki so ga imeli do danes, je tudi ta, da so morali plačevati davek za subvencioniranje, zato so iskali različne variante, kako bi bilo mogoče izkoristiti kakšno pravno podlago, da temu ne bi bilo več tako, vendar žal ne obstaja. S to subvencijo pa so vsakemu gospodinjstvu mesečno plačevali približno 3,5 EUR na položnico. Pristopili pa so k novemu predlogu, ki ga bodo obravnavali pri eni izmed naslednjih točk. Sredstva bodo namenjali iz proračuna MOV in ne bo potrebno plačevati davka, sredstva pa bodo usmerjena direktno v ranljive skupine ljudi.

Član sveta **Marjan TURNŠEK** je dejal, da bo torej v letu 2023 prihranek 577.000 EUR, če je prav razumel.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je težko tu govoriti o prihranku, ker so to namenska sredstva za investicijo v komunalno infrastrukturo.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
6. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Sledila je slovesna prisega nove svetnice Saše NEŽMAH.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o imenovanju članov Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
7. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
8. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana Statutarno-pravne komisije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o imenovanju člana Komisije za prošnje in pritožbe

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
9. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana Komisije za prošnje in pritožbe.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o imenovanju člana Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
10. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana Sveta lokalnih skupnosti Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
11. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o odobritvi pravnega posla

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Marjan TURNŠEK** je dejal, da je Svet MOV na seji leta 2022 sprejel sklep o načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, kar predstavlja podlago za prodajo predmetnih nepremičnin. V osnutku pogodbe

je bila navedena približna površina in okvirna vrednost, ki je bila pod 500.000 EUR. Sedaj je ta vrednost čez 600.000 EUR. Ob tem se postavlja vprašanje pravilnosti sklenitve pravnega posla in razpolaganja s predmetnim nepremičnim premoženjem. Gre za neobičajen pristop MOV, in sicer da se je pristopilo k temu pred izvedbo parcelacije in posledično pred finančnim vrednotenjem celotnega pravnega posla. V pogodbi z dne 11. 7. 2022 je v 3. členu določena delna kupnina v znesku 600.000 EUR. Glede na to določbo pogodbe bi že takrat moral dati Svet MOV predhodno soglasje k pravnemu poslu. Soglasje se sedaj torej pridobiva za nazaj, kar pa je pravno vprašljivo. Postavil je vprašanje, zakaj ni bil predlog za sprejem sklepa o soglasju občine k sklenitvi pravnega posla predložen pred 11. 7. 2022 ter zakaj nista bila pracelacija in vrednotenje predmetnih nepremičnin izvedena pred sklenitvijo omenjene pogodbe.

Mag. Branka GRADIŠNIK je odgovorila, da je Svet MOV v okviru pomoči gospodarstvu v preteklem letu sprejel odobritev tega pravnega posla. To je pomenilo neko okvirno vrednost, parcelacija pa takrat še ni bila izvedena. Parcelacijo je GURS izvajal tudi z zamikom in s pravnomočnostjo več kot pol leta, v tem času pa je bilo potrebno pomagati gospodarstvu, je pa seveda sklep ničen, če nima odobritve občinskega sveta, zato so prišli do te situacije. Sedaj pa je parcelacija pravnomočno dokončna, znana je tudi končna pogodbena vrednost. Neto vrednost presega 500.000 EUR, zato potrebujejo odobritev Sveta MOV. Če tega ne bo, ne bodo mogli pomagati podjetjem v PC Stara vas, da bodo lahko uresničila svoje investicije.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
12. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o odobritvi pravnega posla.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, 4 so bili proti.
Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da so na Odboru za negospodarske javne službe o tej točki opravili poglobljeno razpravo. O višini niso soglašali, so pa bili enotnega mnenja, da je za nemoteno poslovanje in delovanje vrtca zvišanje cen nujno. Potrebno pa je vedeti, da se zadnja 4 leta za starše v Velenju cena vrtca ni spremenila, razliko do polne cene pa je pokrivala MOV. Še vedno pa smo občina, ki je na spodnjem delu glede cen vrtcev po Sloveniji. Cene storitev in živil so poskočile v nebo, delavcem v vrtcu pa pripada vse, kar določa delovno pravna zakonodaja. Tega se zavedajo. Menijo tudi, da bi se moralo financiranje vrtcev urediti na državni ravni, zato so hvaležni Petru Dermolu, ki je s svojimi aktivnostmi na Odboru za izobraževanje v državnem zboru postavil jasna stališča in izpostavil problematiko vseh občin v Sloveniji glede plačevanja vrtcev. Občinski proračun bo temu namenil zajeten kup denarja in prav je tako. Želijo si, da bi bil Peter Dermol tudi v prihodnje glasnik tega, da plačilo vrtcev prevzame država. Dejala je še, da so vsi člani odbora soglašali z dvigom cene.

Član sveta **Jože HRIBAR** je dejal, da bo sklep podprl, je pa to kontra temu, kar je stranka SD pred volitvami obljubljala, in sicer da bodo vrtci zastonj. Kot podjetnik ve, da brez denarja te zadeve ne grejo, vseeno pa pričakuje, da bi bili do konca mandata te vlade vrtci končno zastonj.

Član sveta **Duško SUPIĆ** je izpostavil dejstvo, da MOV vsa ta leta zagotavlja dovolj prostorskih možnosti za vključitev vseh otrok, katerih starši izrazijo interes, v vrtec. Zaradi naraščanja števila otrok, ki so vključeni v vrtec, pa je potrebno stalno zagotavljati dodatne prostorske kapacitete in dodatna občinska proračunska sredstva za investicijsko vzdrževanje objektrov in tudi za sofinanciranje dejavnosti predšolske vzgoje. Prepričan je, da so kolegi iz Urada za družbene dejavnosti ter tudi uprava vrtca naredili vse, kar je v njihovi moči, da so izračunali ekonomsko ceno, ki bo še vedno omogočala in zagotavljala, da bo vsak otrok v MOV dobil mesto v vrtcu. Ta sklep bo podprl.

Član sveta **Ivan PLANINC** je dejal, da se v Listi za starejše močno zavedajo, da vsako povišanje cen prinaša določene težave in je za vse neprijetno, hkrati pa si vsi želimo, da bi imeli otroci primerno oskrbo in da bi vrtec normalno posloval. Strokovne službe so pripravile zelo strokovno in podrobno utemeljitev, zakaj je potrebno zvišanje cen vrtca, zato nimajo nobenih razlogov, da tega predloga ne bi podprli. Bil pa je presenečen, ko je predsednih vlade rekel, da se lahko vrtci podražijo za 6%. S to izjavo je vnesel v naš prostor veliko nemira, zato bi od njega pričakoval tudi, da bi povedal še, kako to razliko pokriti. V taki situaciji, kot je MOV, so tudi ostale občine v Sloveniji. Potrebno pa se je vprašati, kaj bi bilo, če ne podprejo tega predloga. MOV verjetno ne more več namenjati dodatnih sredstev, vrtec pa ne more poslovati v rdečih številkah. Potrebno pa bi bilo razmisliti, da bi se tudi vrtci financirali na podoben način kot osnovne šole, še bolj pa bi bil vesel predloga vlade, da naj bo vrtec brezplačen. Zaveda se, da je to hudo, ker je odstotek podražitve tak, kot je, so pa v predlogu zajete tudi izjeme, torej otroci iz socialno ogroženih okolij ter številčnejše družine in tako dalje. V svetniški skupini bodo ta predlog podprli.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da verjetno ne bi prišlo do tega, če bi bile lokalne skupnosti že od samega začetka vključene v razpravo. Izpostavil je, da se je povprečnina v lanskem letu dvignila za 7,74%, inflacija pa je bila 10,8%. Za MOV ta povprečnina pomeni približno 1,4 milijona EUR dodatnega prihodka, za predšolsko vzgojo pa ne drži, da s tem, ko bodo dvignili ceno za starše, občinski proračun pri tem ne bo trpel. Z rebalansom proračuna bodo morali zagotoviti približno 1,26 milijona EUR dodatnih sredstev, da bodo lahko pokrivali razliko v ceni. Dejstvo je tudi, da mestne občine med seboj niso enake in je težko reči, da smo vsi na istem in da bomo vsi na enak način postopali. Prvi bi bil seveda za to, da bi tudi to breme, ki bo sedaj padlo na starše, prenesli na občinski proračun, ampak kot odgovoren za občinski proračun tega danes ne upa storiti. Zato je zelo odgovorno, da do rebalansa proračuna oblikujejo stanje, kot ga danes predlagajo, v samem rebalansu pa bodo seveda videli, kaj bo vse skupaj prineslo. Tudi v prihodnje pa bodo seveda sofinancirali socialne transferje kot do sedaj, žal pa mimo tega dviga v tem trenutku ne morejo iti, ker sredstev že sedaj primanjkuje in jih bodo morali v času priprave rebalansa proračuna zelo intenzivno iskati.

Član sveta **Marjan TURNŠEK** je dejal, da bo s težkim srcem podprl ta sklep. Verjame, da so strokovne sužbe in odbori temeljito pregledali poslovanje in ugotovili, da ni kakšnih rezerv, nujno pa je potrebno zagotoviti sredstva za delovanje vrtca. Dejal pa je, da je iz poročila razvidno, da je strošek materiala in storitev za delo z otroki na mesečni ravni 5.554 EUR, kar pomeni približno 3,71 EUR na otroka na mesec. To je res zelo nizek strošek in ga zanima, kako potem zagotavljajo material vzgojiteljice in pomočnice, glede na to, da je ta strošek za material zelo nizek.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da bo tudi sama s težkim srcem ta predlog podprla, je pa bila včeraj sama priča dvigu cen v domu starejših občanov, kar je zelo težko, vendar nujno potrebno. Vsi potrebujemo te ustanove, ki pa morajo biti rentabilne, zato je podražitev nujna. Tudi sama pa je mnenja, da bi to moralo postati breme države.

Ravnateljica Vrtca Velenje **Nataša DOLER** je dejala, da je znesek materiala nizek zato, ker so pri materialu za ustvarjanje z otroki varčevali. Varčevanje je potekalo na vseh nivojih, tudi pri nabavi didaktičnih sredstev za otroke, ki jih sploh niso nabavljali. Prav tako ima Vrtec Velenje zelo veliko otrok.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je potrebno vedeti, da je to 2. največji vrtec v Sloveniji, v lanskem letu pa so bile tudi likvidnostne težave, zato so bili sprejeti določeni ukrepi.

Član sveta **Marjan TURNŠEK** je dejal, da upa, da bodo z dvigom cen vrtcev lahko dvignili nekoliko tudi strošek materiala. Iz krogov vzgojiteljic in pomočnic prihaja informacija, da same zagotavljajo od svoje plače material, da lahko v vrtcu delajo. Ne zdi se mu prav, da se varčuje pri teh stvareh.

Nataša DOLER je dejala, da nikoli in nikdar ni bilo potrebno dati sredstev iz lastnih osebnih dohodkov. Vedno so zagotavljali osnovna materialna sredstva kot so škarje, lepilo, papir in podobno. Kar pa je nadstandard, kot so recimo kosmatene žičke, pa se seveda zagotavlja po lastnih interesih posameznih vzgojiteljev, zato si ne dovoli, da bi kdo rekel, da je moral sam zagotavljati sredstva za delo z otroki. Niso pa, kot že rečeno, mogli nabavljati novih didaktičnih sredstev v zadnjih letih, so pa vzgojitelji zelo kreativni in se da marsikaj narediti z lastnimi rokami. Po tej plati torej otrokom nič ni manjkalo, so pa varčevali vsepovsod, kjer se je le dalo. Dejstvo je, da niso zmogli plačevati računov za prehrano, zato lahko po tem vedo, kako zelo hudo je bilo. Zahvalila se MOV, ki se je zavzel za njihovo stisko, da so lahko nekako preživeli.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
13. SKLEP

Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
14. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.
15. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.
16. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak: parcela 968 944/4)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.
17. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak: parcela 968 944/4).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2419/11, parcela 964 2419/14, parcela 964 2427/16, parcela 964 2431/16, parcela 964 2453/4, parcela 964 2456/7, parcela 964 2502/13, parcela 964 2519/1, parcela 964 3188/16, parcela 964 3511/37)

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK.**

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.
18. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2419/11, parcela 964 2419/14, parcela 964 2427/16, parcela 964 2431/16, parcela 964 2453/4, parcela 964 2456/7, parcela 964 2502/13, parcela 964 2519/1, parcela 964 3188/16, parcela 964 3511/37).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2092, parcela 964 2551/2, parcela 964 2551/3, parcela 964 2561, parcela 964 3570, parcela 964 3575, parcela 964 3587, parcela 964 3584/5)

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.
19. SKLEP
Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak: parcela 964 2092, parcela 964 2551/2, parcela 964 2551/3, parcela 964 2561, parcela 964 3570, parcela 964 3575, parcela 964 3587, parcela 964 3584/5).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanja izvornega območja pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP PL6, na zemljiščih katastrska občina 950 Plešivec, parcele 684/14, 684/17, 685/1, 685/2, 686/1, 687/1, 692/1, 692/2, 693, 703/1 in 1102 v Mestni občini Velenje (ID 3328)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
20. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanja izvornega območja pri posamični poselitvi in individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP PL6, na zemljiščih katastrska občina 950 Plešivec, parcele 684/14, 684/17, 685/1, 685/2, 686/1, 687/1, 692/1, 692/2, 693, 703/1 in 1102 v Mestni občini Velenje (ID 3328).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2022

Poročilo je predstavil **Anton BRODNIK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2023

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Marjan TURNŠEK** je dejal, da je še nekje 100 gospodinjstev v MOV, ki še nimajo čistilnih naprav. Glede na to da je subvencija MOV 1.500 EUR, je predlagal, da se ta gospodinjstva z neko objavo pozove, da pristopijo k temu. Če bodo čakali do leta 2027, ko se bodo vsi želeli priključiti, morda teh sredstev ne bo več toliko na razpolago.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
21. SKLEP
Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2023.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023

Obrazložitev predloga je podal župan **Peter DERMOL**. Dejal je, da so razlog za sprejem tega rebalansa najprej naknadna vplačila kapitala Komunalnemu podjetju Velenje, nato zato, ker se v proračun sprejemajo nekateri projekti, ki so bili že sprejeti in uvrščeni v proračun v letu 2022, ter nekateri dodatni programi, ki se morajo čim hitreje izvesti. Prihodki bi se povečali za dobrih 988.000 EUR, odhodki pa bi se povečali za 4,8 milijona EUR. Nato je navedel ključne postavke, in sicer PC Stara vas, 4. faza. Uspešni so bili pri pridobitvi nepovratnih sredstev za izvedbo 4. faze poslovne cone. Ta projekt je pomemben zato, ker bosta v zelo kratkem času tam začeli graditi dve podjetji, obe sta vezani na farmacijo. Obveza občine je bila, da bodo uredili komunalno infrastrukturo, zato so tudi kandidirali na razpisu za nepovratna sredstva, dobili pa so slabih 700.000 EUR, zagotovili pa bodo dobrih 480.000 EUR lastnih sredstev. Druga zadeva je dograditev kanalizacijskega sistema male komunalne čistilne naprave v Vinski Gori. Tudi tukaj so kandidirali za nepovratna finančna sredstva. Kaže se, da jim bo kar nekaj upravičenih stroškov priznanih kot neupravičenih, zato računajo na nekje 20% sofinanciranje, vrednost celotnega projekta pa je 1,1 milijona EUR. Dobili bi približno 230.000 EUR, ostala sredstva bi morali zagotoviti iz lastnih virov. Sklepa za to še nimajo, kljub temu pa bi to dali v sam hitri rebalans proračuna in bodo potem pri sami pripravi rebalansa sprejeli dokončno odločitev, ali že iti v to izvedbo ali ne. Naslednji projekt so podzemne zbiralnice v MOV. Dodal je, da so za vse te projekte v lanskem letu že imeli tudi sredstva v proračunu in ker se niso v celoti porabila, so konec leta ostala na računu in jih s tem rebalansom prenašajo v letošnje leto. Pri zbiralnicah gre za dobrih 300.000 EUR. Ena zbiralnica se je lani zaključila v Starem Velenju, ena se gradi sedaj ob Šaleški cesti, predvideni pa sta v letošnjem letu še dve, in sicer na Kersnikovi in Cesti talcev. V času rebalansa proračuna pa se bodo dokončno odločili, ali se gre v izvedbo. Že lani je bil v sam proračun umeščen tudi projekt Urbani park. Tu so se postopki nekoliko zavlekli, ker so bili na 1. razpisu neuspešni, predvsem zato, ker so bili ponudniki zelo visoki. Na cene niso pristali, zato so razpis ponovili, na katerem pa so bili celo bolj ugodni, kot pa so predvidevali. Zato je torej bila sprejeta odločitev, da bi v letošnjem letu šli v projekt Urbanega parka. Dejal je še, da je bila sprožena revizija, potem ko je bilo javno naročilo ponovljeno, zaključkov te revizije pa še ni, verjetno pa bodo v kratkem znani. Je pa to pogoj za izvedbo tega projekta. Nato je navedel nove proračunske postavke, torej tiste, ki jih v lanskem in letošnjem letu še niso imeli predvidenih. Gre za naknadna vplačila kapitala v Komunalnem podjetju Velenje. S tem se vzpostavi normalno poslovanje KP Velenje. Že prej je povedal, da ne morejo imeti vira najemnin za naknadna vplačila, ker so to namenska sredstva, zato morajo sredstva zagotoviti iz proračuna. Naslednji projekt je Park Vista, predvsem gre za sredstva za zaprtje stene na zadnjem delu odra ter umestitev servisnih hodnikov pod streho, da bo montaža opreme enostavnejša in varnejša. Potem energijsko toplotni dodatek ranljivim skupinam, kjer bi za 3 mesece zagotavljali 80.000 EUR. Nato je omenil še postavitev čistilnih otokov na Velenjskem jezeru, gre pa za manjša sredstva, in sicer za 885 EUR lastnih sredstev, vse skupaj pa je 2.500 EUR za projekt, prav tako pa korigirajo tudi prihodke na projektu dozidave CVIU. Uspešni so bili pri pridobitvi nepovratnih sredstev, ki jim bodo pripadla v letošnjem in prihodnjem letu. So se pa tudi dogovorili za subvencioniranje ostalih občin znotraj SAŠA regije, glede na to, koliko otrok imajo v tem centru. Tako bo njihov delež pokrit iz njihovih občinskih proračunov, iz drugih občin pa bo tako prišlo dobrih 233.000 EUR.

Član sveta **Simon DOBAJ** je dejal, da bo predlog podprl. Skrbi pa ga, ali bo teh slabih 400.000 EUR dodatnega kapitala dovolj za KP Velenje in da ne bodo na naslednji seji slučajno poslušali o insolventnosti le tega. Nato je dejal, da je na spletni strani zapisano, da je vodstvo KP Velenje 27. 1. obvestilo svet ustanovitelja, da je 1. 12. TEŠ dvignila ceno za 15,3%, za 1. 2. pa je napovedala dodatni dvig za 11,7%. Postavil je vprašanje, zakaj do takrat glede dviga cene niso ukrepali, poleg tega pa je bilo že slabega 1,3 milijona EUR pridelane izgube do konca 2022. Sprašuje se, kaj je delalo vodstvo in kaj je delal nadzorni svet, da se ni pravočasno ukrepalo. Do konca aprila je moratorij na dvig cene in sprašuje se, kako bodo lahko vzdrževali še dodatnih 500.000 EUR iz tega naslova.

Član sveta **dr. Milan MEDVED** je dejal, da je Odbor za gospodarstvo obravnaval ta predlagani rebalans in so ga soglasno podprli. Odprlo pa se je kar nekaj razprave in pomislekov. Dejal je, da glede Viste še vedno veliko stvari ni realiziranih, recimo parkirišča, ki so bila v proračunu v lanskem letu. Predvideno je tudi dvigalo, stena, plezalna stena, torej cel kup aktivnosti. Vista bo torej dalj časa oziroma vsake toliko časa gradbišče in morda bi bilo bolje to vse skoncentrirati in izven sezone izvesti vse naenkrat. Glede Urbanega parka se postavlja vprašanje plazovitosti terena. Skrbi jih, da bi ta plazovitost na koncu ovirala gradbene posege. Razumeli so tudi na odboru, da je potrebno podpreti naknadne vložke v KP Velenje, vendar pa skrb, kaj se bo zgodilo v prihodnosti, ostaja. Nekdo drug namreč določa vhodno ceno, mi ne smemo spreminjati izhodne cene in vmes bo nastajala vedno večja luknja. Opravila se je tudi razprava okoli cene toplotne energije v našem mestu in zanima jih, ali je bila kakšna reakcija na sklepe, ki jih je Svet MOV sprejel na prejšnji seji. Najmanj ustrezne odgovore bi morali dobiti. Potrebno pa bi bilo tudi redno spremljati, kako se to realizira. Glede toplotnega dodatka je dejal, da je seveda potreben, se pa postavlja vprašanje, ali je morda diskriminatoren, saj obravnava le ljudi, ki so že sedaj neposredno povezani z daljinskim ogrevanjem. Ne bi smeli na ta način deliti ljudi. So pa sklep podprli, predvsem zato, da bi se ta pomoč lahko začela čim prej izvajati. Na to toplotno energijo pa je vezano tudi naše gospodarstvo. Kar nekaj družb je, ki jim toplotna energija iz daljinskega ogrevanja predstavlja pomemben element v tehnološkem procesu in tudi gospodarstvo je zato bolj obremenjeno. Podal je pobudo, da se na naslednjo sejo uvrsti točka, kakšno je stanje na področju gospodarstva, kako cenovne anomalije vplivajo na naše gospodarstvo ter kako bi mu lahko pri tem pomagali.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da bo ta hitri rebalans podprla, ker je nujen, zato da se bodo lahko določeni projekti izvedli in začeli izvajati. Dotika se različnih sfer našega življenja, predvsem to, da je znova poskrbljeno za ranljive, pa tudi za šport in rekreacijo, hkrati pa tudi za varnost na Visti. Komunalna infrastruktura in vsi podobni projekti so ravno tako nujni in bodo s tem rebalansom postali dodana vrednost našemu življenju.

Župan **Peter DERMOL** je svetniku Dobaju odgovoril, da naknadna vplačila izvajajo skladno z dolžnostmi ustanovitelja, in sicer s tem ciljem, da preprečijo insolventnost samega KP Velenja. Glede dvigovanja cen toplote je dejal, da se je zgodila anomalija, da je na eni strani država omogočila dvig cene toplotne energije edinemu ponudniku toplotne energije v Šaleški dolini, torej TEŠu, po drugi strani pa je preprečila dvig cene za končnega uporabnika javnemu lokalnemu podjetju, zato bo na mesečni ravni res nastalo nekaj sto tisoč evrov poslovne škode. Seveda so kot občina na to zelo jasno opozorili in pričakujejo, da bo država ta sredstva povrnila. Naj bi se sicer že pripravljala uredba o povračilu škode. Pričakujejo, da bo država temu prisluhnila. Uporabili bodo tudi vsa pravna sredstva, da zaščitijo ta interes, saj bo v nasprotnem primeru seveda izpad dohodka na koncu padel na ljudi. Mimo tega seveda ne morejo iti in upajo, da jih bodo uslišali in da bo uredba, ki naj bi se pripravljala, to tudi zajemala. Računajo na to, da bo država ta manjko prihodkov povrnila, zato so sedaj tudi šli naprej samo z osnovnimi naknadnimi vplačili, da omogočajo normalno poslovanje KP Velenje. Glede Viste je dejal, da je ta v hitrem rebalansu zato, ker želijo čim prej vzpostaviti normalne pogoje, da se bodo lahko dogodki bolj varno in nemoteno izvajali. Glede parkirišča, plezalne stene in dvigal pa je dejal, da razen parkirišč nič ni dorečenega. Če nimaš v proračunu zagotovljenih lastnih sredstev, potem tudi ne moreš biti uspešen na samih razpisih. Iskali so primerne razpise za nepovratna sredstva, da bi lahko te projekte izvedli. Primernega razpisa do tega trenutka ni bilo, bodo pa iskali sredstva tudi v prihodnje. Dejal je še, da mu ni znano, da bi bilo področje Urbanega parka plazovito in da bi to tako močno vplivalo na karkoli. Projekt je pripravljen, prav tako že imajo gradbeno dovoljenje, prav tako je izbran izvajalec. V tem Urbanem parku bi bil sedaj v 1. fazi skejt park, in sicer največji v Sloveniji, dve košarkaški igrišči, servisni objekt in nastavki za postavitev balvanske dvorane. Sledi pa potem 2. faza, je pa država napovedala nekatere razpise na področju športa in bodo skušali zagotoviti tudi nepovratna sredstva, je pa vse odvisno od tega, kakšni razpisi bodo objavljeni s strani države. Dejal je še, da ni bilo neke uradne reakcije na sklepe glede cene toplotne energije, ki so jih sprejeli na prejšnji seji, tako da so bili glede tega preslišani. Na pogajanjih s HSE pa jim je bilo jasno povedano, da morajo ravnati gospodarno in ne morejo imeti dvojne cene premoga, torej ene za proizvodnjo električne in druge za proizvodnjo toplotne energije.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
22. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da so na Odboru za gospodarske javne službe ta predlog obravnavali in ga tudi potrdili. Tudi sam ga bo podprl. Dejal je, da so ranljive skupine tudi v krajevnih skupnostih, ki pa niso priključene na toplovod. Imajo plin, električno, energijo in biomaso in vsi ti energenti so se zelo močno podražili. Za razmisliti je, koliko je takih občanov in potem skozi analizo ugotoviti, ali se tudi te vključi v to pomoč.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da se tega zavedajo. KP Velenje že vsa zadnja leta na nek način subvencionira tudi oskrbo s plinom. So določeni ljudje, ki pa so iz tega pravilnika izpadli. Gre za nekje 100 gospodinjstev, ki bi jim tudi morda ta pomoč pripadala. Je pa dilema, kako bodo ta gospodinjstva dokazovala, da so sredstva dejansko porabila za namen toplotnega dodatka, recimo nekdo, ki nabavlja drva za ogrevanje. Tukaj je neka dilema in bo potrebno o tem razpravljati in poiskati neke rešitve. Pri novem pravilniku bodo pa potem morda upoštevali tudi nove ugotovitve. Je pa res, da je subvencija vedno veljala za tiste, ki so bili na toplotnem ogrevanju in s tem dodatkom pravzaprav nadomeščajo subvencijo. Bi pa s korekcijo pravilnika morda lahko razširili tudi nabor upravičencev do toplotnega dodatka.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je 80.000 EUR toplotnega dodatka velik znesek, po drugi strani pa tudi ne za 11.000 odjemalcev toplotne energije. 3,5 EUR na posameznika je bilo na položnicah do februarja. To ni nek znesek, to ni skoraj nič. Poraja se ji vprašanje, zakaj toplotni dodatek, če se za končnega uporabnika položnica ni zvišala. Zakaj torej toplotni dodatek zdaj, če se bo v vsakem primeru toplota zvišala verjetno v drugi polovici leta ali v naslednji kurilni sezoni. Zanima jo tudi, ali bo to tudi pomoč za neplačnike. Zanima jo tudi, koliko je teh in koliko je tega dolga ter ali je to morda tudi razlog za nelikvidnost KP Velenje. Postavila je še vprašanje, koliko naj bi bilo upravičencev do toplotnega dodatka ter kdaj naj bi bila prva nakazila.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da ta toplotni dodatek ni vezan na dvig cene toplotne energije. Dejstvo je, da ukinjajo subvencijo in jo nadomeščajo s toplotnim dodatkom v vrednosti 30 EUR za ranljive skupine ljudi. Glede dolžnikov pa je vse transparentno in KP Velenje ima evidenco neplačnikov in jim seveda ne pripada subvencija.

Član sveta **Franc VEDENIK** je dejal, da je pravilnik namenjen fizičnim osebam, bilo pa bi potrebno pogledati tudi, kaj dvig cen toplotne energije pomeni za gospodarstvo. Nekaj družb je takih, ki so s tehnološkimi procesi vezane na to energijo. Navedel je podatke za konkretno družbo, za katero ta dvig toplotne energije pomeni približno 90.000 EUR dodatnega letnega stroška, če k temu prištejemo še dodaten strošek električne energije približno 250.000 EUR, potem to pomeni, da je družba dodatno obremenjena s približno 350.000 EUR. Podpira torej predlog gospoda Medveda, da bi na naslednji seji razpravljali tudi o tem.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da se s tem strinja. Subvencij za gospodarstvo pa ni bilo mogoče dajati v obliki, kot smo jo imeli. Kakšno podporo pa lahko dajo danes gospodarstvu, pa je seveda stvar razprave.

Članica sveta **Petra BEVC** je dejala, da podpira ta predlog, hkrati pa je podala pobudo, da se razmisli, kako pomagati vsem občanom MOV. Okoliške krajevne skupnosti, zlasti Škale-Hrastovec, so tudi prešle na daljinsko ogrevanje, ki pa je vezano na plin. Takrat je bila to idealna zgodba, danes pa ni več. Sama cena energenta se jim je v zadnjem letu dvignila za več kot 150%. Vezani pa so bili na KP Velenje, ki je bilo glavni distributer tega energenta. Krajani so plačevali pavšal, KP Velenje pa je lani prenehalo z dobavo tega energenta, krajani pa so si pomagali, kot so vedeli in znali. Marsikdo nima sredstev za kako novo obliko ogrevanja, glavnina se je tako vrnila nazaj na drva. Torej se rešuje stvari v napačno smer. Drugi problem pa je, da so vsi, ki so ostali na plinu, morali preiti na mesečno plačevanje stroškov, kar pomeni, da se jim je položnica v kurilni sezoni dvignila tudi za več kot 300%. Navedla je primer krajanke, ki je stara 92 let in ima 500 EUR pokojnine. Zadnji dve položnici za ogrevanje sta bili pri njej 350 EUR.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da KP Velenje v lanskem letu, ko je nastala kriza s plinom, ni dobilo več dobavitelja plina in nihče od ponudnikov plina ni več želel sodelovati s KP Velenje, ker v tem niso videli poslovnega interesa. Vsako gospodinjstvo se je torej moralo znajti po svoje, KP Velenje pa še danes ta del omrežnine subvencionira. Sami so kontaktirali vse dobavitelje plina in jih prosili, da zavzamejo pavšalno ceno,

vendar noben ponudnik na to ni pristal. Cena plina pa je trentuno s strani države zamejena, videli pa bomo, kaj bo kasneje.

Članica sveta **Janja REDNJAK** je dejala, da ta predlog pozdravlja in podpira. S potrditvijo pravilnika bodo preprečili, da bi draginja poglobila stisko najranljivejših skupin, čeprav je danes težko reči, katera skupina je najranljivejša, vendar neko pravilo mora biti in sama bo ta pravilnik podprla.

Marko PRITRŽNIK je dejal, da ne bo šlo za izplačilo finančnih sredstev, ampak se bodo pokrivale položnice oziroma se bo položnica zmanjšala za 30 EUR. Neplačnikom pa bodo pomagali za položnice, ki prihajajo, terjatve do KP Velenje pa so stvar pravne službe komunalnega podjetja. Popolnoma razumejo, da se je tudi gospodarstvo znašlo v tej situaciji, izpostavil pa je, da med male gospodarske uporabnike spadajo tudi vsi naši javni zavodi. Ti niso deležni blokade cene, ampak so deležni dviga cene in tudi za te zavode bodo morali z rebalansom zagotoviti dodatna sredstva. Izpostavil je še, da izredna denarna pomoč že sedaj v MOV omogoča plačilo določenih položnic osebam, ki so se znašle v stiski, zato omenjena gospa pride v cenzus in se ji lahko pomaga. Glede izplačil je dejal, da si želijo, da bi do njih prišlo čim prej. Vsem občanom, ki so že dobili odločbo o izredni socialni pomoči za leto 2023, bodo pisno poslali vlogo za toplotni dodatek in jih pozvali, da ga oddajo. Ti so namreč že upravičeni. V nadaljevanju bodo pozvali vse, da lahko ranljive skupine prejmejo ta dodatek. Do tega dodatka pa je že upravičena tudi položnica za februar.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
23. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve toplotnega dodatka v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Marko PRITRŽNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
24. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA
Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2021/2022

Poročilo je predstavila **Brigita GORJUP**, direktorica Ljudske univerze Velenje.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da vedno z zadovoljstvom prisluhne temu poročilu. Številke so letos res impozantne in rezultat je zavidanja vreden. Pred kratkim si je ogledal tudi pametno učilnico v OŠ Ljubno in je bil navdušen. Podal je pobudo, da se nekaj podobnega naredi tudi na eni izmed osnovnih šol v Velenju. Dejal je, da so v Centru za razvoj terciarnega izobraževanja pred dnevi končali projekt, kako kompetentne kadre

privabiti v Šaleško dolino in SAŠA regijo. Daje številne izzive in priložnosti, da se mladi iz Velenja ne izseljujejo drugam. Sedaj smo aktivno vstopili v fazo prestrukturiranja regije in ugotavljajo, da bodo kadri največji izziv. Potrebno je dodatno izobraževati, morajo motivirati mlade, da bodo ostali tukaj. Morajo tudi znati motivirati gospodarstvo, da bo zaposlovalo. Z veseljem jim bodo ta projekt predstavili v želji, da pri tem sodelujejo.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da naj bi bil učni program v osnovnih šolah naravnan tako, da bi ga lahko vsi končali, vendar vidi, da je večina udeležencev prav pri izobraževanju na tej ravni. Zanima jo, ali je toliko Velenjčanov, ki nimajo osnovne šole, ali pa gre predvsem za tujce, ki so prišli v Velenje. Če pa se naveže na prestrukturiranje in na delovna mesta z dodano vrednostjo, potem je zaskrbljujoče, da je toliko ljudi brez osnovne šole. Je pa seveda prav, da se izobražujejo.

Brigita GORJUP je dejala, da je v našem okolju približno 1000 ljudi, ki nimajo končane osnovne šole. Dokončano le osnovno šolo pa ima kar četrtina prebivalstva, zato jih tu čaka še kar nekaj izzivov. Se je pa res spremenila struktura udeležencev v programih, in sicer se povečuje število albansko govorečih udeležencev. Najprej poizkušajo z zelo intenzivnimi tečaji slovenskega jezika, nato pa s tem, da nekako osnovno šolo naredijo, je pa vsako leto zadeva bolj zahtevna. Gre za cele skupine, otroci stari 15, 16 let, nad katerimi so vsi obupali. Gospodu Žerdinu je dejala, da je zadnja informacija, da je na ministrstvu za izobraževanje na voljo nek denar za človeške vire. Na pobudo njih in osnovnošolskih ravnateljev so šli z zgodbo Vzorčnega mesta naprej v zgodbo Centra prihodnosti, kjer si želijo ravno to, da bi z nekim programom otrokom omogočili, da dobijo dodatne vsebine, zaradi katerih bodo bolj konkurenčni kot drugi mladi.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2022

Poročilo je predstavil **Marko PRITRŽNIK**.

Član sveta **Nik LEMEŽ** je izpostavil, kako zelo pomembno je, da MOV vlaga toliko sredstev v same športne programe, ki zajemajo praktično vse pojavne oblike športa, sploh v časih, ko je praktično nemogoče pridobiti sponzorska sredstva. Poudaril je tudi pomembnost tega, da MOV omogoča brezplačno uporabo športnih objektov in površin, ki so v njeni lasti. S tem omogoča nemoteno delovanje športnih klubov in društev. Poudaril je še, da je zelo dobrodošlo tudi dejstvo, da je javni razpis izveden zelo hitro, kar pomeni, da športni klubi in društva dobijo ta sredstva relativno hitro, in sicer na začetku ali pa v prvih mesecih leta.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2022

Poročilo je predstavil **Drago KOLAR**, predsednik odbora.

Članica sveta **Janja REDNJAK** je dejala, da je iz poročila razvidno, da pomagajo socialno ogroženim. Seveda gre tukaj zahvala tudi županu in MOV za donirana sredstva. Kot prostovoljka se zaveda tega, da je v današnji družbi vedno več izgub služb, vedno večje so socialne stiske, še zlasti pri družinah. Življenje je včasih polno ovir, ki se znajo nalagati druga na drugo, dokler ne predstavljajo zidu, ki se zdi previsok, zato je prav ,da smo dobri do ljudi in da delamo dobro za ljudi. Še naprej jim želi uspešno koordinacijo pri pomoči posameznikom in družinam v MOV.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje za leto 2022

Poročilo je predstavil **Marko PRITRŽNIK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2022

Poročilo je predstavila **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Članica sveta **Anita LEMEŽ KLJAJIĆ** je dejala, da je odraščala na eni izmed večjih višinskih kmetij v KS Cirkovce, zato zelo dobro pozna vsakdanje delo na kmetiji ter življenje v podeželskem okolju. MOV zelo dobro izvaja številne ukrepe za doseganje ciljev podeželja in kmetijstva in ta razpis, ki ga vsako leto razpisuje, je dober tudi zato, ker pridobivanje tovrstnih sredstev ne zahteva nekih večjih administrativnih postopkov, pogoji za pridobitev sredstev pa so manj zahtevni kot pogoji na krovnem ministrstvu. Želi si, da bi se ta postavka v proračunu iz leta v leto bolj bogatila in da se čim več kmetov odloči za tovrstno pomoč.

Članica sveta **Brigita TRETJAK** je dejala, da ta pomoč vsekakor prispeva k ohranjanju sistema kmetovanja in k ohranjanju rabe kmetijskih zemljišč. Z novo mehanizacijo izboljšajo izrabo delovnega časa, večja je storilnost, ekonomičnost, zmanjša se napornost dela in pozornost za varno delo je večja. Zahvalila se je za vsa namenjena sredstva.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA
Poročilo o modrih conah za leto 2022

Poročilo je predstavila **Mateja KNEZ**, vodja Prodajno-komercialne službe KPV.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA
Poročilo o dodeljenih sredstvih za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2022

Poročilo je predstavila **Karla SITAR**.

Članica sveta **Amadeja MARTINŠEK** je v svojem ter v imenu Odbora za gospodarstvo pohvalila prizadevanja MOV pri spodbujanju lokalnega podjetništva. Možnosti za razvoj regije je veliko. Pospeševanje podjetništva je eno izmed orodij za dvigovanje gospodarske konkurenčnosti regije. Zelo pomembno je, da lokalna skupnost nudi spodbudo tudi tistim, ki se na pot podjetništva šele podajajo. Zelo pomembno je spodbujati mlade in

prihodnje podjetnike pri razvijanju novih idej in pri ustvarjanju priložnosti zanje. Razpis je le še en dokaz več, kako MOV spodbuja podjetništvo, ki ima torej v naši občini velik potencial, predvsem pa podporo. Glede na velik interes za prejem sredstev za spodbujanje podjetništva pa bi morda bilo smiselno razmisliti v prihodnjem proračunskem obdobju o povišanju teh sredstev.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

Seja se je zaključila ob 11.46.

Pripravila:
Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

Župan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

PREDLOG

ZAPISNIK 2. DOPISNE SEJE
Sveta Mestne občine Velenje
Seja je potekala s telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti v ponedeljek, 13. 3. 2023.

Člani sveta so za 2. dopisno sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

1. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1102/4)

I.

Župan Mestne občine Velenje je članom Sveta Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: člani Sveta MOV) predlagal, da sprejmejo:

1. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1102/4)

II.

Gradivo so člani Sveta MOV prejeli po elektronski pošti, ki je bila poslana 8. 3. 2023, in je bilo objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na seji…… dne……..…… sprejel

SKLEP
o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra
(ID znak parcela 950 1102/4)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 950 1102/4, velikosti 207 m^2, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0034/2022
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

III.

Dosegljivih je bilo 31 svetnic in svetnikov.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA
Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1102/4)

1. SKLEP
Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o **Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 950 Plešivec iz javnega dobra (ID znak parcela 950 1102/4)**

Za predlog sklepa je glasovalo 31 članov sveta.

Predlog je bil sprejet.

Velenje, 14. marec 2023

Pripravila:
Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

Peter DERMOL, l.r.
župan

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2*) ter 33. in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) na svoji…… seji, dne…… potrdil*

SKLEP O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV ZA LETO 2023

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023, februar 2023, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio, d. o. o. skladno s 15. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja .

2. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,11837 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03232 EUR/kg in
- cena storitve 0,08605 EUR/kg.

3. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,09500 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03032 EUR/kg in
- cena storitve 0,06468 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 5. 2023.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0142-0002/2021-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2)), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):
»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.
(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.
(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.
(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

Skladno z Uredbo mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe).
Sprememba cene gospodarske javne službe Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je predlagana tako, da se upoštevajo naslednja izhodišča:
Pri oblikovanju predračunske cene storitev obdelave so upoštevana naslednja izhodišča:

- *zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi,*
- *povečan strošek dela za 10%,*
- *predvidena inflacija 6%,*
- *višji stroški električne energije,*
- *osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen poslovni rezultat v obdobju 1-12 2022,*
- *kot preteklo obdobje se prikazuje leto 2021, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2023,*
- *predračunska kalkulacija 2023 je izdelana na podlagi poslovnega rezultata v obdobju 1-12 2022,*
- *skladno z Uredbo v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi morebitni neupravičeni stroški, ki niso neposredno potrebni za izvajanje gospodarske javne službe,*
- *cena je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.*

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba Simbio d. o. o. je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe je na Mestno občino Velenje dne 22. 2. 2023 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst

komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje ter za tri občine, ki so pristopile kasneje in sicer MO Ptuj, občina Izola in Občina Piran in tako prispevajo k ekonomiji obsega delovanja regijskega centra.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena skladno z metodologijo iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe. Cena posamezne javne službe, ki jo plača uporabnik, je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Simbio, d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	*predlagane cene v eur/kg brez ddv*	*indeks predlagana cena/veljavna cena*
obdelava komunalnih odpadkov-inf.	*0,02592*	*0,03232*	*124,7*
obdelava komunalnih odpadkov-storitve	*0,06111*	*0,08605*	*140,8*
obdelava komunalnih odpadkov-SKUPAJ	*0,08703*	*0,08703*	*100,0*
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - inf.	*0,03024*	*0,04897*	*161,9*
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - storitve	*0,03948*	*0,05134*	*130,0*
*odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - SUPAJ**	*0,06972*	*0,10031*	*143,9*
SKUPAJ POVPREČNA CENA OBDELAVE IN ODLAGANJA	*0,11143*	*0,13602*	*122,1*

**odlaganje se obračuna za 17,6% v obdelavo sprejetih odpadkov*

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	*predlagane cene v eur/kg brez ddv*	*indeks predlagana cena/veljavna cena*
obdelava bioloških odpadkov-inf.	*0,05071*	*0,03032*	*59,78*
obdelava bioloških odpadkov-storitve	*0,03542*	*0,06468*	*182,6*
obdelava bioloških odpadkov-SKUPAJ	*0,08613*	*0,09500*	*110,29*

V spodnji tabeli so prikazane še primerjalne cene za obdelavo in odlaganje odpadkov v drugih centrih za ravnanje z odpadki v Sloveniji.

	delež odloženih	*Delež/kg*	*delež /t*	*cena skupaj [€/kg]*	*cena skupaj [€/t]*
CEROP	*15%*	*0,02322*	*23,22000*	*0,17012*	*170,12*
KOCEROD	*20%*	*0,02872*	*28,72000*	*0,16612*	*166,12*
SNAGA Lj.	*13,6%*	*0,02010*	*20,10080*	*0,18990*	*189,90*
CEROZ	*40%*	*0,03784*	*37,84000*	*0,19424*	*194,24*
RCERO Celje	*17,6%*	*0,01765*	*17,65456*	*0,13602*	*136,02*

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnice družbe Simbio, d. o. o..

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.

Predlagana cena se začne uporabljati od 1. 5. 2023 dalje.

V Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO so se vse podpisnice zavezale, da se cene med najemodajalkami ne bodo diferencirale in da morajo cene pokrivati vse upravičene stroške.

V kolikor cene iz katerega koli razloga ne bi bile potrjene v zadostni višini, so jih najemodajalke v skladu z 21. členom Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO dolžne subvencionirati. Subvencionirati so dolžne tiste najemodajalke, ki ne zagotovijo sprejema zadostnih cen. V primeru odločitve za subvencijo pa bi bile finančne posledice za proračun MO Velenje.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023 za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje, Mestno občino Ptuj ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko, Žalec, Izola in Piran.

Velenje, dne 13. 3. 2023

Pripravili:

Mag. Darja SALOBIR, l. r.

Mirjam BRITOVŠEK, l. r.

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe, l. r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) predlagam Svetu, da ta sklep potrdi.

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l. r.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

Elaborat

o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje, Mestno občino Ptuj
ter
občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko, Žalec, Izola in Piran

Pripravila:
mag. Darja Turk

simbio, d.o.o.
Teharska c. 49, 3000 CELJE, Slovenija 1

Direktor
mag. Marko Zidanšek

Celje, februar 2023

Kazalo vsebine

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA 1
2. ELABORAT 2
2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za obračunsko obdobje 2021 2
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za obračunsko obdobje 2020 2
2.3 Pojasnila odmikov predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje 3
2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 3
2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 3
2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji 3
2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena 4
2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 5
2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 5
2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 5
2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za leto 2021 in leto 2022 6
2.12 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9
2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 9
2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 9
2.15 Podatek o višini najema oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 9
2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 10
2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje 11
2.17.1 Predračunska cena obdelave KO 11
2.17.2 Predračunska cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov 11

2.17.3 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave KO 11
2.17.4 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov..... 11
2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah 12
2.19 Prikaz drugih razkritij 13

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

Družba Simbio d.o.o. je skladno s 15. členom **Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Ur. l. RS, št. 87/2012 – v nadaljevanju Uredba), pripravila predračunsko kalkulacijo cen storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023.
Predmet elaborata je predlog novih cen storitev gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst odpadkov za občine, ki so v projekt RCERO vlagale sredstva in imajo status sovlagateljic ter občine, ki so z odloki (koncesijskimi akti) podelile koncesijo za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Z elaboratom se predlaga, da bodo zaračunane cene enake potrjenim.

Predlagane cene so brez DDV in se uporabljajo od 1. 5. 2023 dalje.

Pri oblikovanju predračunske cene storitev obdelave so upoštevana naslednja izhodišča:

- zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi
- povečan strošek dela za 10%
- predvidena inflacija 6%
- višji stroški električne energije
- osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen poslovni rezultat v obdobju 1-12 2022
- kot preteklo obdobje se prikazuje leto 2021, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2023
- predračunska kalkulacija 2023 je izdelana na podlagi poslovnega rezultata v obdobju 1-12 2022
- skladno z Uredbo v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi morebitni neupravičeni stroški, ki niso neposredno potrebni za izvajanje gospodarske javne službe
- cena je sestavljena iz **dveh delov**, in sicer iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe

PREDLOG SKLEPA:

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,11837 EUR/kg, od tega je:

- **cena javne infrastrukture 0,03232 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,08605 EUR/kg**

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,09500 EUR/kg, od tega je:

- **cena javne infrastrukture 0,03032 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,06468 EUR/kg**

Obstoječa cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (mehansko biološka obdelava) znaša 0,08703 EUR/kg. Če jo primerjamo s predlagano ceno 0,11837 EUR/kg, pomeni **36-odstotno** povišanje cene za opravljeno storitev.
Obstoječa cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov znaša 0,08613 EUR/kg. Predlog nove cene je 0,09500 EUR/kg, kar pomeni **10-odstotno** povišanje cen za tovrstne storitve

2. ELABORAT

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2021	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2021
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	43.500.000	42.444.585
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	10.000.000	9.362.310

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2021	OBRAČUNSKE STROŠKI 2021
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	6.485.050	6.838.811
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	485.601	492.219

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Povprečni letni obračunski stroški storitev obdelave MKO in bioloških odpadkov so nekoliko višji od povprečnih predračunskih stroškov.
Realizirana masa odpadkov je prav tako nižja od predračunskega obdobja.

Skladno s planom 2023 so predvideni povprečni letni stroški storitev obdelave komunalnih odpadkov za leto 2023 zaradi povišanja inflacije, povišanja stroškov električne energije in zaradi povišanja plač v višini 10% višji kot preteklo obračunsko obdobje.
Načrtovani izkazi poslovnega izida dejavnosti za leto 2023 so prikazani na osnovi Poslovnega načrta za leto 2023, korigiranega za opisane spremembe stroškov in drugih prihodkov.

2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	= Kratkoročna sredstva – zaloge / Kratkoročne obveznosti	Kazalniki kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	= Prihodki iz poslovanja / Odhodki iz poslovanja	Kazalni odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	Stroški plače / = Št. mesecev poslovanja / Povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Tabela 1: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z uredbo upoštevajo pri primerjavi (vir: AJPES)

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9.člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrsto odpadkov šteje dejavno 38.11 » Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«.

Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto **2021.**

Kazalnik	Podjetje (38.110.)	Povprečje panoge E 38.11
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	**2,51**	**1,89**
Gospodarnost poslovanja	**1,05**	**1,06**
Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR	**1.805**	**1.844**

Tabela 2: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto **2021** (vir: AJPES)

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2023
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	42.202.530
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	8.731.628

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2023
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	8.151.709
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	564.752

2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V tabeli je prikazan obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev (OS), ki so v lasti izvajalca.

NAZIV	AMORTIZACIJA 2021	NV	PV	KV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	7.551	98.417	84.727	13.690
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	691	5.551	4.475	1.076

NAZIV	AMORTIZACIJA 2023	NV	PV	KV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	2.919	95.615	91.206	4.409
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	314	4.097	4.027	70

2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za leto 2021 in leto 2022

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2021 in leto 2022 določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih** listin, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodila za leto 2023 še niso sprejeta.

LETO 2021

Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta (v nadaljevanju PIM) so proizvajalni stroški posameznega PIM.

Ključ je določen v naslednjem razmerju:

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBD.	ODLAG.	TRŽNICA	SKUPAJ
proiz. str.	266.037	271.027	376.263	4.503.271	7.111.285	1.490.143	204.646	14.283.067
KLJUČ	**2**	**2**	**3**	**32**	**50**	**10**	**1**	**100**

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** RCERO. Ključ je določen na osnovi količin odpadkov, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	44.788.565	14.876.762	10.883.870	57.246.995	127.796.192
ključ delitve	**35**	**12**	**9**	**45**	**100**

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki **ustvarjajo prihodke**.

Osnova za razporeditev stroškov skupne infrastrukture in demontaže so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	1.411.521	1.127.290	596.041	5.387.954	8.522.806
DELEŽ - KLJUČ	**17**	**13**	**7**	**63**	**100**

Nadalje se proizvajalni stroški realizirani na PIM elektrarna delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi delež energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije namenjene prodaji je tudi delež proizvajalnih stroškov, ki pripadajo PIM Elektrarna.

Vsi ostali proizvajalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO), glede na dejansko porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kwh	DELEŽ
prodaja/nakup el. energije	-4.176.516	100
lastna poraba	4.176.516	100
PROIZVEDENA el. energija	0	0

*negativni predznak pomeni nakup električne energije

Poraba energije (kWh)				
MBO	*Kompostarna*	*Sortirnica*	*Skupna infrastruktura*	*Skupaj*
2.521.051	636.915	792.750	225.800	4.176.516
60%	15%	19%	6%	100%

LETO 2022

Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta (v nadaljevanju PIM) so proizvajalni stroški posameznega PIM.

Ključ je določen v naslednjem razmerju:

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBD.	ODLAG.	ELEK.	TRŽNICA	SKUPAJ
proiz. str.	251.465	322.954	353.203	4.890.342	6.813.096	1.719.047	62.009	212.603	14.624.719
KLJUČ	2	2	2	34	47	12	0	1	100

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** RCERO. Ključ je določen na osnovi količin odpadkov, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	44.681.522	14.903.770	10.779.850	53.097.870	123.463.012
ključ delitve	**36**	**12**	**9**	**43**	**100**

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki **ustvarjajo prihodke**.

Osnova za razporeditev stroškov skupne infrastrukture in demontaže so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	1.411.521	1.127.290	596.041	5.387.954	8.522.806
DELEŽ - KLJUČ	**17**	**13**	**7**	**63**	**100**

Nadalje se proizvajalni stroški realizirani na PIM elektrarna delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi delež energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije namenjene prodaji je tudi delež proizvajalnih stroškov, ki pripadajo PIM Elektrarna. Vsi ostali proizvajalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO), glede na dejansko porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kwh	DELEŽ
prodaja/nakup el. energije	-4.163.636	100
lastna poraba	4.163.636	100
PROIZVEDENA el. energija	0	0

*negativni predznak pomeni nakup električne energije

Poraba energije (kWh)				
MBO	*Kompostarna*	*Sortirnica*	*Skupna infrastruktura*	*Skupaj*
2.478.115	643.915	794.074	247.474	4.163.578
60%	15%	19%	6%	100%

2.12 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pri GJS obdelava KO so ustvarjeni prihodki z opravljanjem posebnih storitev za:

Leto 2021

Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 4.472.901 EUR
Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 0,00 EUR

Leto 2023

Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 4.520.108 EUR
Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 0,00 EUR

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za preteklo obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša **5 %** nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V predračunski kalkulaciji za leto 2023 donosa nismo upoštevali.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	število zaposlenih 2021	število zaposlenih 2023
Obdelava komunalnih odpadkov	38	38
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	2	2

2.15 Podatek o višini najema oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema 2023 (v EUR)
Obdelava komunalnih odpadkov	1.364.196
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	264.707

Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

Načrtovana višina najemnine za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša za obdelavo komunalnih odpadkov **1.364.196 EUR** in za obdelavo biorazgradljivih odpadkov **264.707 EUR** ter se v 100-odstotnem deležu prenaša na uporabnike javne infrastrukture.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Ocenjujemo, da so kapacitete v celoti izkoriščene.

2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.17.1 Predračunska cena obdelave KO

Stroški obdelave komunalnih odpadkov	3.631.601*
Količina obdelanih komunalnih odpadkov v kg	42.202.530
Cena obdelave komunalnih odpadkov (EUR/kg)	0,08605

* Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znašajo **8.151.709 EUR**, vendar so leti zmanjšani za prihodke, dosežene z opravljanjem posebnih storitev, za katere se za leto 2023 ocenjuje, da bodo realizirani v višini **4.520.108 EUR**.

2.17.2 Predračunska cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov

Stroški obdelave biorazgradljivih odpadkov	564.752
Količina obdelanih biorazgradljivih odpadkov v kg	8.731.628
Cena obdelave biorazgradljivih odpadkov (EUR/kg)	0,06468

*Stroški obdelave biološko razgradljivih odpadkov znašajo **564.752 EUR**, vendar so le-ti zmanjšani za prihodke, dosežene z opravljanjem posebnih storitev, za katere se za leto 2023 ocenjuje, da bodo realizirani v višini **0,00 EUR**.

2.17.3 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave KO

Stroški javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov	1.364.196
Količina obdelanih komunalnih odpadkov v kg	42.202.530
Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov (EUR/kg)	0,03232

2.17.4 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov

Stroški javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih komunalnih odpadkov	264.707
Količina obdelanih biorazgradljivih odpadkov v kg	8.731.628
Cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov (EUR/kg)	0,03032

2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2021 in leto 2022, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodilo za delitev stroškov in prihodkov po posamezni občini ni določeno, saj se območje vseh občin, v katerih Simbio, d.o.o., izvaja gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, šteje kot enotno območje.

2.19 Prikaz drugih razkritij

OBRAČUNSKA KALKULACIJA 2021

	MBO+SORT.	cene	KOMPOSTARNA	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE				
1. strošek najema javne infrastrukture	1.355.175	1.106.051	289.707	459.563
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture				
3. strošek odškodnin				
4. finančno jamstvo				
5. odhodki financiranja				
SKUPAJ	1.355.175	1.106.051	289.707	459.563
KOLIČINE v kg 2021	42.444.585	42.670.524	9.362.310	9.062.058
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,03193**	**0,02592**	**0,03094**	**0,05071**
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV				
1. neposredni stroški materiala in storitev	3.763.479	2.666.958	222.492	144.806
- strošek nadomestnih delov os in materiala		*126.887*		*31.372*
- drugi stroški materiala				
- strošek energije		*193.846*		*19.693*
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev		*1.911.824*		
- stroški drugih storitev				
2. neposredni stroški dela	1.100.474	266.209	73.471	79.186
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	7.775	14.841	691	1.227
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	990.510	243.850	113.636	33.499
5. splošni nabavno - prodajni stroški				
6. splošni upravni stroški	945.124	474.430	79.452	65.948
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe				
8. neposredni stroški prodaje				
9. drugi poslovni odhodki	28.919	188.918	2.270	8.198
10. donos	2.530	2.530	206	206
SKUPAJ	6.838.811	3.857.737	492.219	333.071
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	4.472.901	1.250.000	0	12.085
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	2.365.910	2.607.737	492.219	320.986
KOLIČINA 2021	42.444.585	42.670.524	9.362.310	9.062.058
CENA EUR/kg	**0,05574**	**0,06111**	**0,05257**	**0,03542**

OBRAČUNSKA KALKULACIJA OBDELAVE 2022	OBDELAVA mbo+sort.	cene	KOMPOSTARNA	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE				
1. strošek najema javne infrsatrukture	1.364.196	1.106.051	264.707	459.563
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture				
3. strošek odškodnin				
4. finančno jamstvo				
5. odhodki financiranja				
SKUPAJ	1.364.196	1.106.051	264.707	459.563
	42.202.530	42.670.524	8.731.628	9.062.058
	0,03232	0,02592	0,03032	0,05071
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV				
1. neposredni stroški materiala in storitev	4.025.036	2.666.958	208.267	144.806
- strošek nadomestnih delov os in materiala		*126.887*		*31.372*
- drugi stroški materiala				
- strošek energije		*193.846*		*19.693*
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev		*1.911.824*		
- stroški drugih storitev				
2. neposredni stroški dela	1.171.300	266.209	72.226	79.186
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	9.942	14.841	1.311	1.227
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	653.836	243.850	61.350	33.499
5. splošni nabavno - prodajni stroški				
6. splošni upravni stroški	1.063.189	474.430	125.850	65.948
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe				
8. neposredni stroški prodaje				
9. drugi poslovni odhodki	27.573	188.918	4.345	8.198
10. donos		2.530		206
SKUPAJ	6.950.876	3.857.737	473.351	333.071
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	4.520.108	1.250.000	0	12.085
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	2.430.768	2.607.737	473.351	320.986
KOLIČINA 2022	42.202.530	42.670.524	8.731.628	9.062.058
CENA EUR/kg	0,05760	0,06111	0,05421	0,03542

PREDRAČUNSKA KALKULACIJA OBDELAVE 2023	obdelava mbo+sort.	cene	kompostarna	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE				
1. strošek najema javne infrsatrukture	1.364.196	1.106.051	264.707	459.563
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture				
3. strošek odškodnin				
4. finančno jamstvo				
5. odhodki financiranja				
SKUPAJ	1.364.196	1.106.051	264.707	459.563
KOLIČINA obdelanih odpadkov v kg	42.202.530	42.670.524	8.731.628	9.062.058
PREDLAGANA NOVA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	**0,03232**	**0,02592**	**0,03032**	**0,05071**
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV				
1. neposredni stroški materiala in storitev	5.003.466	2.666.958	280.874	144.806
- stroški pomožnega materiala	*7.914*		*307*	
- stroški energije	*831.728*	*193.846*	*137.238*	
- strošek nadomestnih delov os in materiala	*311.187*	*126.887*	*28.950*	*31.372*
- odpisi drobnega inventarja	*3.354*		*0*	
- drugi stroški materiala	*20.690*		*102*	
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev	*2.868.220*	*1.911.824*	*0*	*19.693*
- stroški transportnih storitev	*87.786*		*282*	
- stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	*317.208*		*80.156*	
- povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	*319*		*312*	
- stroški zavarovalne premije	*110.694*		*17.235*	
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	*27.917*		*12.501*	
- stroški storitev fizičnih oseb	*33.333*		*0*	
- stroški drugih storitev	*383.117*		*4.104*	
2. neposredni stroški dela	1.288.430	266.209	79.449	79.186
- strošek plač in nadomestila plač zaposlencev	*912.600*		*59.040*	
- stroški socialnega, pokojninskega in dodatnega zavarovanja	*173.239*		*11.086*	
- drugi stroški dela	*202.592*		*9.323*	
3. drugi neposredni stroški	10.538	14.841	1.390	1.227
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	693.067	243.850	65.031	33.499
5. splošni nabavno - prodajni stroški				
6. splošni upravni stroški	1.126.983	474.430	133.401	65.948
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe				
8. neposredni stroški prodaje				
9. drugi poslovni odhodki	29.227	188.918	4.606	8.198
10. donos		2.530		206
SKUPAJ	8.151.709	3.857.737	564.752	333.071
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	4.520.108	1.250.000	0	12.085
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	3.631.601	2.607.737	564.752	320.986
KOLIČINA 2022	42.202.530	42.670.524	8.731.628	9.062.058
PREDLAGANA NOVA CENA IZVAJANJA STORITEV (EUR/kg)	**0,08605**	**0,06111**	**0,06468**	**0,03542**

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2*) ter 33. in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) na svoji…… seji, dne…… potrdil*

SKLEP O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV ZA LETO 2023

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023 za območje Mestne občine Velenje, februar 2023 in sicer za javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, ki ga je skladno s 15. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja pripravil izvajalec navedene javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio d. o. o..

2. člen

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,10031 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,04897 EUR/kg in
- cena storitve 0,05134 EUR/kg.

(17,6% odlaganja se obračuna od v obdelavo sprejetih odpadkov).

3. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 5. 2023.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0142-0002/2021-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2)), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):
»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.
(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.
(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.
(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

Skladno z Uredbo mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe). Zaradi navedenega je podan predlog za spremembo cene gospodarske javne službe Odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Pri oblikovanju predračunske cene storitev obdelave so upoštevana naslednja izhodišča:

- *zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi,*
- *povečan strošek dela za 10%,*
- *predvidena inflacija 6%,*
- *višji stroški električne energije,*
- *osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen poslovni rezultat v obdobju 1-12 2022,*
- *kot preteklo obdobje se prikazuje leto 2021, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2023,*
- *predračunska kalkulacija 2023 je izdelana na podlagi poslovnega rezultata v obdobju 1-12 2022,*
- *skladno z Uredbo v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi morebitni neupravičeni stroški, ki niso neposredno potrebni za izvajanje gospodarske javne službe,*
- *cena je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.*

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba Simbio je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 13. 5. 2016 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe, in sicer:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Simbio, d. o. o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	*predlagane cene v eur/kg brez ddv*	*indeks predlagana cena/veljavna cena*
obdelava komunalnih odpadkov-inf.	*0,02592*	*0,03232*	*124,7*
obdelava komunalnih odpadkov-storitve	*0,06111*	*0,08605*	*140,8*
obdelava komunalnih odpadkov-SKUPAJ	*0,08703*	*0,08703*	*100,0*
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - inf.	*0,03024*	*0,04897*	*161,9*
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - storitve	*0,03948*	*0,05134*	*130,0*
*odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - SUPAJ**	*0,06972*	*0,10031*	*143,9*
SKUPAJ POVPREČNA CENA OBDELAVE IN ODLAGANJA	*0,11143*	*0,13602*	*122,1*

**odlaganje se obračuna za 17,6% v obdelavo sprejetih odpadkov*

V spodnji tabeli so prikazane še primerjalne cene za obdelavo in odlaganje odpadkov v drugih centrih za ravnanje z odpadki v Sloveniji.

	delež odloženih	*Delež/kg*	*delež /t*	*cena skupaj [€/kg]*	*cena skupaj [€/t]*
CEROP	*15%*	*0,02322*	*23,22000*	*0,17012*	*170,12*
KOCEROD	*20%*	*0,02872*	*28,72000*	*0,16612*	*166,12*
SNAGA Lj.	*13,6%*	*0,02010*	*20,10080*	*0,18990*	*189,90*
CEROZ	*40%*	*0,03784*	*37,84000*	*0,19424*	*194,24*
RCERO Celje	*17,6%*	*0,01765*	*17,65456*	*0,13602*	*136,02*

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavice družbe Simbio, d. o. o..

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja v nadgradnjo in širitev čel odlagališča.

Predlagana cena se začne uporabljati od 1. 5. 2023 dalje. V Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO so se vse podpisnice zavezale, da se cene med najemodajalkami ne bodo diferencirale in da morajo cene pokrivati vse upravičene stroške. V kolikor cene iz katerega koli razloga ne bi bile potrjene v zadostni višini, so jih najemodajalke v skladu z 21. členom Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO dolžne subvencionirati. Subvencionirati so dolžne tiste najemodajalke, ki ne zagotovijo sprejema zadostnih cen. V primeru odločitve o subvencioniranju bi nastopile finančne posledice za proračun MO Velenje.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023 za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje, Mestno občino Ptuj, ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko, Žalec, Izola in Piran.

Velenje, dne 13. 3. 2023

Pripravili:

mag. Darja SALOBIR, l. r.

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe, l. r.

Mirjam BRITOVŠEK, l. r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) predlagam Svetu, da sklep potrdi.

Župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l. r.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

Elaborat

o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje, Mestno občino Ptuj
ter
občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko, Žalec, Izola in Piran

Pripravila:
mag. Darja Turk

simbio, d.o.o.
Teharska c. 49, 3000 CELJE, Slovenija

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

Celje, februar 2023

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA 3
2. ELABORAT 5
2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za obračunsko obdobje 2021 5
2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za obračunsko obdobje 2021 5
2.3 Pojasnila odmikov predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje 5
2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 5
2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih 6
2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji 6
2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena 6
2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 7
2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje 7
2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 7
2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 8
2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 9
2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 10
2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2021 in prihodnje obračunsko obdobje 10
2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 10
2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 10
2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje 11
2.17.1 Predračunska cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 11

2.17.2 Predračunska cena javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 11
2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah 11
2.19 Prikaz drugih razkritij 12

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

Družba Simbio d.o.o. je skladno s 15. členom **Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Ur. l. RS, št. 87/2012 – v nadaljevanju Uredba), pripravila predračunsko kalkulacijo cen storitev odlaganja komunalnih odpadkov za leto 2023.
Predmet elaborata je predlog novih cen storitev gospodarskih javnih služb odlaganja določenih vrst odpadkov za občine, ki so v projekt RCERO vlagale sredstva in imajo status sovlagateljic ter občine, ki so z odloki (koncesijskimi akti) podelile koncesijo za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb odlaganja komunalnih odpadkov. Z elaboratom se predlaga, da bodo zaračunane cene enake potrjenim.

Predlagane cene so brez DDV in se uporabljajo od 1. 5. 2023 dalje.

Pri oblikovanju predračunske cene storitev odlaganja so upoštevana naslednja izhodišča:
- zagotavljanje storitev in ukrepov v skladu z državnimi in občinskimi predpisi
- povečan strošek dela za 10%
- predvidena inflacija 6%
- višji stroški električne energije
- višji strošek varstva okolja (strošek je vključen v del cene opravljanja storitev javne službe in se na računu ne prikazuje več ločeno)
- skladno z Uredbo v kalkulacijah niso upoštevani stroški glob, reprezentance, sponzorstva in donacij, ki jih plača izvajalec in drugi morebitni neupravičeni stroški, ki niso neposredno potrebni za izvajanje gospodarske javne službe
- osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen poslovni rezultat v obdobju 1-12 2022
- kot preteklo obdobje se prikazuje leto 2021, kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2023;
- predračunska kalkulacija 2023 je izdelana na podlagi poslovnega rezultata v obdobju 1-12 2022
- cena je sestavljena **iz dveh delov**, in sicer iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe
- **cena javne infrastrukture** pri javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključuje poleg najema infrastrukture tudi finančno jamstvo v skladu in v višini, predpisani v okoljevarstvenem dovoljenju

PREDLOG SKLEPA:

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,10031 EUR/kg, od tega je:

- **cena javne infrastrukture 0,04897 EUR/kg**
- **cena storitve 0,05134 EUR/kg**

(17,6 % odlaganja se obračuna od v obdelavo sprejetih odpadkov).

Obstoječa cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,06972 EUR/kg. Če jo primerjamo s predlagano ceno 0,10031 EUR/kg, pomeni **44-odstotno** povišanje cene za opravljeno storitev. Delež odloženih količin pa se zniža iz 35 % na 17,6 % od v obdelavo sprejetih odpadkov.

2. ELABORAT

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2021	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2021
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	24.690.000	24.133.210

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2021	OBRAČUNSKI STROŠKI 2021
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	EUR	1.647.268	1.979.664

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Povprečni letni obračunski stroški storitev odlaganja komunalnih odpadkov so nekoliko višji od povprečnih predračunskih stroškov.

Skladno s planom 2023 so predvideni povprečni letni stroški storitev odlaganja komunalnih odpadkov za leto 2023 zaradi povišanja inflacije, povišanja stroškov električne energije, povišanja stroška okoljske dajatve in zaradi povišanja plač v višini 10%, višji kot preteklo obračunsko obdobje.
Načrtovani izkazi poslovnega izida dejavnosti za leto 2023 so prikazani na osnovi Poslovnega načrta za leto 2023, korigiranega za opisane spremembe stroškov in drugih prihodkov.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

Na primerljivih območjih cene niso objavljene.

2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	= Kratkoročna sredstva – zaloge / Kratkoročne obveznosti	Kazalniki kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	= Prihodki iz poslovanja / Odhodki iz poslovanja	Kazalni odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem, izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	Stroški plače / = Št. mesecev poslovanja / Povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca.

Tabela 1: Opredelitev kazalnikov, ki se v skladu z uredbo upoštevajo pri primerjavi (vir: AJPES)

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Za potrebe primerjave se na podlagi 9.člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrsto odpadkov šteje dejavno 38.11 » Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov«, za dejavnosti obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov šteje dejavnost 38.21 »Ravnanje z nenevarnimi odpadki«.

Najnovejši zahtevani kazalniki so ob pripravi elaborata na voljo za poslovno leto **2021.**

Kazalnik	Podjetje (38.110.)	Povprečje panoge E 38.11
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	**2,51**	**1,89**
Gospodarnost poslovanja	**1,05**	**1,06**
Povprečna mesečna plača na zaposlenca v EUR	**1.805**	**1.844**

Tabela 2: Primerjava kazalnikov med izvajalcem javne službe in primerjalno panogo za leto **2021** (vir: AJPES)

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2023
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	22.424.640

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2023
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	EUR	2.182.995

Opomba: predračunski stroški odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo strošek **okoljske dajatve.**

2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	AMORTIZACIJA 2021	NV	PV	KV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	3.668	64.645	58.710	5.935

NAZIV	AMORTIZACIJA 2023	NV	PV	KV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2.117	68.641	65.311	3.330

2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za leto 2021 in leto 2022

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto **2021 in 2022** določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodila za leto 2023 še niso sprejeta.

LETO 2021

Osnova za delitev **splošnih prihodkov** (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta (v nadaljevanju PIM) so proizvajalni stroški posameznega PIM.

Ključ je določen v naslednjem razmerju:

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBD.	ODLAG.	TRŽNICA	SKUPAJ
proiz. str.	266.037	271.027	376.263	4.503.271	7.111.285	1.490.143	204.646	14.283.067
KLJUČ	**2**	**2**	**3**	**32**	**50**	**10**	**1**	**100**

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** RCERO. Ključ je določen na osnovi količin odpadkov, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	44.788.565	14.876.762	10.883.870	57.246.995	127.796.192
ključ delitve	**35**	**12**	**9**	**45**	**100**

Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki **ustvarjajo prihodke**.

Osnova za razporeditev stroškov skupne infrastrukture in demontaže so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	1.411.521	1.127.290	596.041	5.387.954	8.522.806
DELEŽ - KLJUČ	**17**	**13**	**7**	**63**	**100**

LETO 2022

Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta (v nadaljevanju PIM) so proizvajalni stroški posameznega PIM.

Ključ je določen v naslednjem razmerju:

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBD.	ODLAG.	ELEK.	TRŽNICA	SKUPAJ
proiz. str.	251.465	322.954	353.203	4.890.342	6.813.096	1.719.047	62.009	212.603	14.624.719
KLJUČ	2	2	2	34	47	12	0	1	100

Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov RCERO. Ključ je določen na osnovi količin odpadkov, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	44.681.522	14.903.770	10.779.850	53.097.870	123.463.012
ključ delitve	**36**	**12**	**9**	**43**	**100**

Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo prihodke.

Osnova za razporeditev stroškov skupne infrastrukture in demontaže so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	1.411.521	1.127.290	596.041	5.387.954	8.522.806
DELEŽ - KLJUČ	17	13	7	63	100

2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Leto 2021

Pri GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so ustvarjeni prihodki z opravljanjem posebnih storitev 1.210.215 EUR.

Leto 2023

Pri GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so ustvarjeni prihodki z opravljanjem posebnih storitev 1.031.735 EUR.

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za predračunsko obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša **5 %** nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V predračunski kalkulaciji za leto 2023 donosa nismo upoštevali.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	Število zaposlenih 2021	Število zaposlenih 2023
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	5	6

2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema 2023 (v EUR)
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	579.923

Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

Načrtovana višina najemnine za gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša **579.923 EUR** ter se v 100-odstotnem deležu prenaša na uporabnike javne infrastrukture.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Ocenjujemo, da so kapacitete v celoti izkoriščene.

2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.17.1 Predračunska cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

STROŠKI IZVAJANJA STORITVE	1.151.259*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE v kg	22.424.640
CENA STORITVE (EUR/kg)	0,05134

*Stroški izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znašajo **2.182.995 EUR** (z vključenim stroškom okoljske dajatve). Razliko predstavljajo prihodki, doseženi z opravljanjem posebnih storitev in so predvideni v višini 1.031.735 EUR.

2.17.2 Predračunska cena javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	1.098.055*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE v kg	22.424.640
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	0,04897

*Strošek javne infrastrukture vključuje finančno jamstvo v višini **579.923 EUR**.

2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2021 in 2022, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodilo za delitev stroškov in prihodkov po posamezni občini ni določeno, saj se območje vseh občin, v katerih Simbio, d.o.o., izvaja gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, šteje kot enotno območje.

2.19 Prikaz drugih razkritij

OBRAČUNSKA KALKULACIJA ODLAGANJA 2021	SKUPAJ	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrsatrukture	565.006	416.767
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo	323.628	383.417
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ	888.634	800.184
KOLIČINE v kg 2021	24.133.210	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	*0,03682*	*0,03024*
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	478.588	476.808
- strošek energije		
- strošek nadomestnih delov za os in materiala		
- strošek transportnih storitev		
- strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem os		
- stroški drugih storitev		
2. neposredni stroški dela	153.653	175.346
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	601.868	624.788
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	380.784	465.876
5. splošni nabavno - prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	204.344	127.075
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	155.982	150.307
10. okoljska dajatev		0
11. donos	4.445	4.445
SKUPAJ	1.979.664	2.024.645
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.210.215	980.000
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	769.449	1.044.645
KOLIČINE v kg 2021	24.133.210	26.461.318
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	*0,03188*	0,039478

OBRAČUNSKA KALKULACIJA ODLAGANJA 2022

	SKUPAJ	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrsatrukture	579.923	416.767
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo	518.132	383.417
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ	1.098.055	800.184
KOLIČINE v kg 2022	22.424.640	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	*0,04897*	*0,03024*
		0
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	502.420	476.808
- strošek energije		128.457
- strošek nadomestnih delov za os in materiala		
- strošek transportnih storitev		
- strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem os		
- stroški drugih storitev		60.980
2. neposredni stroški dela	141.299	174.346
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	563.601	624.788
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	222.672	128.075
5. splošni nabavno - prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	381.524	465.876
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	22.949	150.307
10. okoljska dajatev		0
11. donos	0	4.445
SKUPAJ	**1.834.465**	**2.024.645**
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.031.735	980.000
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	802.730	1.044.644
KOLIČINE v kg 2022	22.424.640	26.461.318
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	*0,03580*	*0,03948*

PREDRAČUNSKA KALKULACIJA ODLAGANJA 2023

	SKUPAJ	cene
STROŠKI JAVNE INFRSTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrastrukture	579.923	416.767
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo	518.131	383.417
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ	1.098.054	800.184
KOLIČINE v kg 2022	22.424.640	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	***0,04897***	***0,03024***
		0
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	532.566	476.808
- stroški pomožnega materiala	7.380	
- stroški energije	93.613	128.457
- strošek nadomestnih delov os in materiala	86.211	
- odpisi drobnega inventarja	266	
- drugi stroški materiala	2.443	
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev	0	
- stroški transportnih storitev	92.292	
- stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	80.612	
- povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	0	
- stroški zavarovalne premije	37.922	
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	91.173	
- stroški storitev fizičnih oseb	2.518	
- stroški drugih storitev	38.136	60.980
2. neposredni stroški dela	155.428	174.346
- strošek plač in nadomestila plač zaposlencev	*110.247*	
- stroški socialnega, pokojninskega in dodatnega zavarovanja	*23.258*	
- drugi stroški dela	*21.922*	
3. drugi neposredni stroški	830.227	624.788
- strošek amortizacije	*4.050*	
- izdatki za varstvo okolja	*826.178*	
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	236.033	128.075
5. splošni nabavno - prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	404.416	465.876
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	24.326	150.307
10. okoljska dajatev		0
11. donos	0	4.445
SKUPAJ	**2.182.995**	**2.024.645**
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.031.735	980.000
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	1.151.259	1.044.644
KOLIČINE v kg 2022	22.424.640	26.461.318
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	***0,05134***	***0,03948***

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK
o dopolnitvi Odloka o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22; v nadaljevanju: odlok) se v 10. členu za tabelo 2: Cena parkiranja po urah doda Tabela 3: Cena parkiranja s polnjenjem na elektro polnilnih točkah MO Velenje:

»Tabela 3: Cena parkiranja s polnjenjem na elektro polnilnih točkah MO Velenje

Opis	Storitev	EM	Osnovna cena v EUR	22 % DDV	Skupaj cena z DDV v EUR
Cena parkiranja s polnjenjem na parkirnem mestu – Polnilnica tip AC do 22 kW	Cena polnjenja	kWh	0,32	0,07	0,39
	Dodatek k ceni polnjenja nad 180 min*	min	0,02	0,01	0,03
	Pristojbina AC**	kos	0,41	0,09	0,50
Cena parkiranja s polnjenjem na parkirnem mestu — Polnilnica tip DC do 50 kW	Cena polnjenja	kWh	0,40	0,09	0,49
	Dodatek k ceni polnjenja nad 60 min*	min	0,02	0,01	0,03
	Pristojbina DC**	kos	0,82	0,18	1,00
Opombe	*Dodatek k ceni polnjenja se zaračunava za čas polnjenja nad 180 ali 60 minut za obdobje od 6.00 do 19.00 ure				
	**Pristojbina se obračuna za vsako začeto polnjenje električnega vozila.				

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0009/2023
Datum: _____

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za dopolnitev Odloka o ureditvi prometa v MO Velenje (v nadaljevanju: odlok) je v določilih samega odloka, ki ureja parkiranje in določa cenik parkiranja na parkiriščih MO Velenje, med njimi tudi na parkiriščih, opremljenimi z elektro polnilnimi točkami. Upravljanje parkirišč MO Velenje in s tem tudi pobiranje parkirnine s polnjenjem na parkiriščih opremljenimi z elektro polnilnimi točkami lahko skladno s Pogodbo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami, št. 1449/2016 z dne 29. 11. 2016 (v nadaljevanju: pogodba) izvaja upravljavec Komunalo podjetje Velenje. Predlagane cene se bodo uporabljale samo za polnjenje na parkiriščih opremljenimi s polnilnimi točkami MO Velenje in ne bodo veljale za polnjenje na električnih polnilnih točkah iz 21. člena odloka, kjer izvajajo gospodarsko dejavnost polnjenja druge pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA IN OCENA SEDANJEGA STANJA:

Parkiranje in polnjenje električnih vozil je bilo na parkiriščih opremljenimi s polnilnimi točkami MO Velenje do sedaj brezplačno. Zaradi povišanja stroškov električne energije v preteklem letu in porasta električnih vozil v prometu, ki se polnijo na teh parkirnih mestih, MO Velenje oziroma upravljavcu nastajajo vedno večji stroški. Iz razlogov gospodarnosti in znižanja stroškov, da se brezplačno parkiranje in polnjenje električnih vozil ukine in prične s pobiranjem parkirnine s polnjenjem. Prav tako možnost brezplačnega polnjenja na parkiriščih in električnih polnilnih točkah MO Velenje negativno vpliva na gospodarstvo v MO Velenje, saj se s polnjenjem električnih vozil kot pridobitno dejavnostjo ukvarja vedno več gospodarskih subjektov, brezplačno polnjenje na parkiriščih in električnih polnilnih točkah MO Velenje pa je nekonkurenčno. Iz tega razloga se je preučila cena polnjenja na električnih polnilnih točkah in ugotovilo se je, da so cene za polnjenje na električnih polnilnih točkah do 22 kWh in električnih polnilnih točkah do 50kW trgu sledeče:

Ponudnik	**Cene polnjenja v €, z DDV**					**Pristojbina v €, z DDV**		**Strošek polnjenja v € z DDV, z dodatkom**	
	AC do 22 kWh	dodatek k ceni polnjenja nad 180 min*	DC do 50 kWh	DC nad 50 kWh	Dodatek k ceni polnjenja nad 60 min*	AC	DC	AC	DC do 50 kWh
MegaTel	0,39	0,03	0,49	0,59	0,03	0,50	1,00	6,74	8,84
PSC Praprotnik, PE VELENJE	0,30	0,025	0,40	-	0,25	0,50	1,00	5,30	7,40
Petrol d.d.	0,35	0,04	0,44	-	0,08	0,00	0,00	5,60	7,04
Avtohiša Strašek, PE VELENJE	0,30	0,03	0,25	-	0,25	0,50	1,00	5,30	5,00

MO Velenje je na podlagi preučitve trga oblikovala in predlaga v sprejetje cene, ki bodo konkurenčne in s katerimi se bo pokril strošek električne energije, vzdrževanja, strošek pobiranja plačila parkiranja s polnjenjem in morebitni ostali stroški. Pri tem je upoštevala, da je AC polnjenje - do 22 kW počasnejše, zato je smotrn dodatek polnjenja nad 180 minut medtem ko je DC polnjenje - do 50 kW hitrejše in je smotrn dodatek polnjenja nad 60 minut.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Za MO Velenje oziroma za upravljalca je brezplačno parkiranje s polnjenjem predstavljalo vedno večji strošek zaradi znatnega povišanja cen električne energije in večjega števila električnih vozil. Z uvedbo plačljivega parkiranja s polnjenjem na parkiriščih opremljenimi z električnimi polnilnimi točkami, se bo povrnil strošek električne energije, strošek vzdrževanja in ostali s tem povezani stroški.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne dopolnitve odloka predlagamo, da se, v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 84. člena Poslovnika Sveta MO Velenje (Uradni vestnik MOV, št.14/22), odlok obravnava po skrajšanem postopku.

V Velenju, 21. 3. 2023

Pripravila:
Petra Meža, l.r
Bojana Žnider, l.r.
Janez Vranc, l.r.

mag. Iztok Mori,
direktor občinske uprave

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

ZDRAVSTVENI DOM
V E L E N J E
Vodnikova 1, 3320 Velenje

LETNO POROČILO
ZA LETO 2022

Velenje, februar 2023

KAZALO

UVOD....4
ORGANIGRAM ZAVODA....6
POSLOVNO POROČILO....8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA....8
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA....10
3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV....10
   3.1 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA....11
   3.2 IZVAJANJE SLUŽBE NMP....12
   3.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE....17
   3.4 JAVNA NAROČILA....18
   3.5 NADZORI ZZZS....19
4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA....19
5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC....21
6. DRUGA POJASNILA....22
   A) ANALIZA KADRA IN KADROVSKE POLITIKE....22
   B) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022....26
   C) POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022....27

RAČUNOVODSKO POROČILO....30
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA....31
   1.1 SREDSTVA....31
   1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV....33
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV....35
   2.1 ANALIZA PRIHODKOV....35
   2.2 ANALIZA ODHODKOV....37
   2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA....41
      2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka....41
      2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov....41
      2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov....41
      2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti....41
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA....42
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022....42
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV....43

KAZALO TABEL

Tabela 1: Vrednost programov po pogodbi z ZZZS 2021 z Aneksi 11
Tabela 2: Specialistična ambulantna zdravstvena dejavnost 14
Tabela 3: Zobozdravstvena dejavnost 15
Tabela 4: Vrednost preseženih programov po obračunu ZZZS januar – december 2022 v € 16
Tabela 5: Vrednost nedoseženih programov po obračunu ZZZS januar – december 2022 v € 16
Tabela 6: Enota NMP - financiranje v pavšalu 17
Tabela 7: Javno naročanje v letu 2022 17
Tabela 8: Poslovni izid v € 19
Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja 20
Tabela 10: Kader po profilih 22
Tabela 11: Število priznanih timov in delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS za leto 2022 23
Tabela 12: Investicijska vlaganja 26
Tabela 13: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2022 28
Tabela 14: Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003) 31
Tabela 15: Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005) 31
Tabela 16: Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007) 31
Tabela 17: Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve (AOP 020) 33
Tabela 18: Zaloge 33
Tabela 19: Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) 33
Tabela 20: Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039) 34
Tabela 21: Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve 34
Tabela 22: Stanje oziroma sprememba konta 985/986 35
Tabela 23: Analiza prihodkov v € 36
Tabela 24: Analiza odhodkov v € 37
Tabela 25: Stroški materiala (konto 460) v € 37
Tabela 26: Stroški storitev (konto 461) 38
Tabela 27: Stroški dela (konto 464) v € 39
Tabela 28: Tabela: izkoriščenost delovnega časa 40
Tabela 29: Razmejitev prihodkov in odhodkov v € 42

UVOD

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime zavoda: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE

Sedež zavoda: Vodnikova 1, 3320 VELENJE

Matična številka: 5820456000

Davčna številka: SI13920235

Šifra uporabnika: 92495

Številka transakcijskega računa: SI56 0133 3603 0924 913

Telefon: 03 8995 400

Fax: 03 8995 633

Spletna stran: http://www.zd-velenje.si

Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Velenje.

Datum ustanovitve: 1959

Organi zavoda so: Svet zavoda, Direktor, Strokovni vodja, Strokovni svet.

Svet zavoda sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja (4 člani), od katerih imenuje dva Mestna občina Velenje, po enega pa Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki,
- predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti (1 član), ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in
- predstavniki delavcev zavoda (2 člana), ki ju neposredno izvolijo delavci zavoda.

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Strokovni vodja vodi strokovno delo ZD, če direktor nima izobrazbe zdravstvene smeri.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda za področje medicine.

Vodstvo zavoda

Direktor zavoda: mag. Janko Štebarnik

Strokovni vodja: asist. dr. Katarina Paradiž, dr. med., spec. pediatrije, do 17. 10. 2022

Pomočnica direktorja: Tanja Kontič, mag. zdr.–soc. manag., dipl. m. s.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Velenje izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje je sprejel Svet mestne občine Velenje (št. 7/93) ob soglasju Sveta občine Šoštanj in Sveta občine Šmartno ob Paki. V sedanji obliki posluje od pripojitve Zobozdravstva Velenje, dne 31. 12. 1997.

Zdravstveni dom Velenje opravlja osnovno zdravstveno dejavnost (splošno in zobozdravstveno) za območje občin : Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

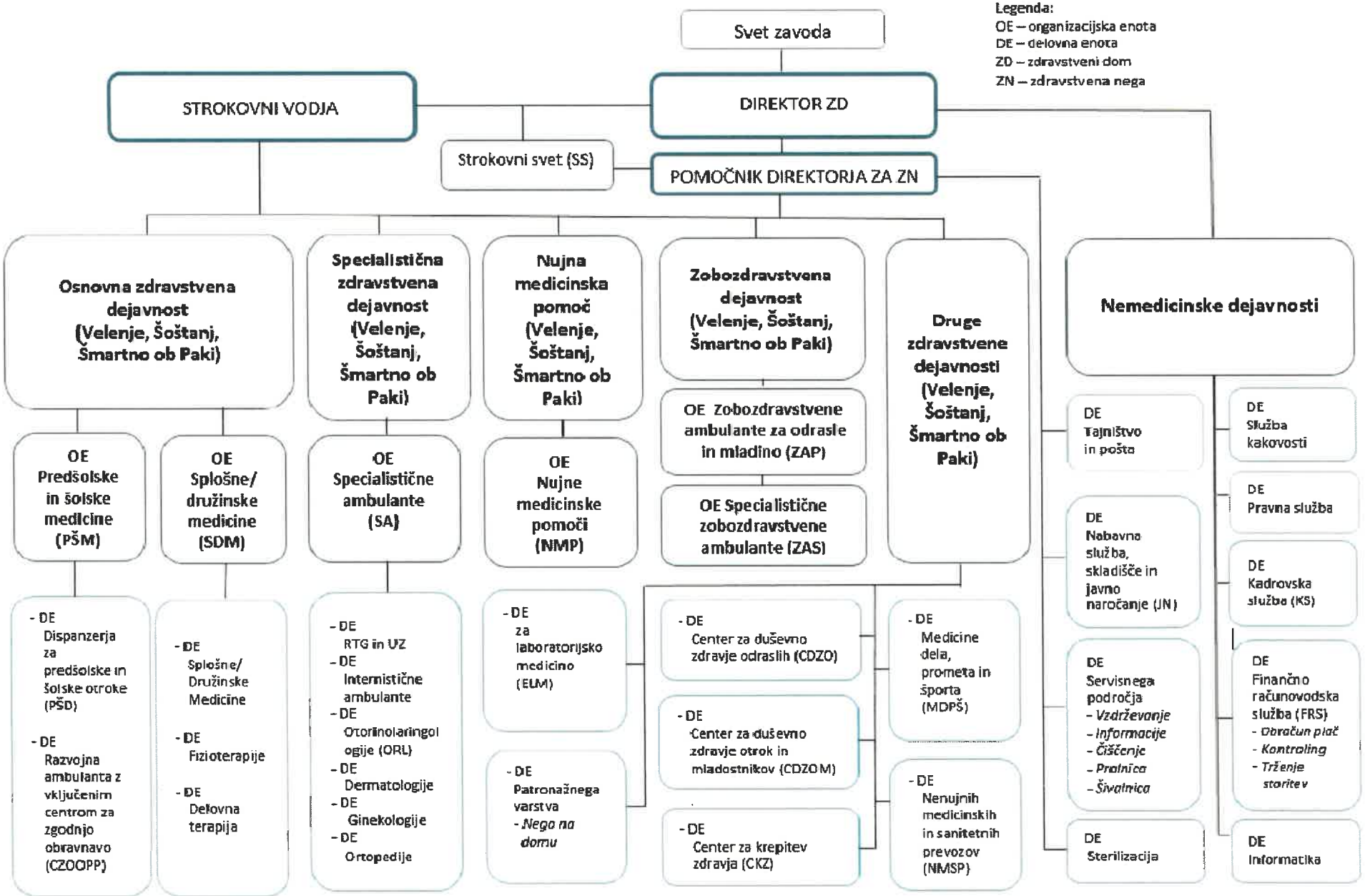
- osnovno zdravstveno dejavnost (splošne ambulante, dispanzer za predšolske in šolske otroke, dispanzer za žene, dispanzer za mentalno zdravje, dispanzer medicine dela prometa in športa),
- specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost,
- zobozdravstveno dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti (diagnostični laboratorij, patronažna služba in nega na domu, fizioterapija, delovna terapija, zdravstvena vzgoja, center za krepitev zdravja, center za duševno zdravje),
- službo nujne medicinske pomoči (dežurstvo, mobilna enota reanimobil, nujni reševalni prevozi),
- reševalno službo (nenujni RP s spremljevalcem, sanitetni prevozi na/iz dialize in ostali sanitetni prevozi bolnikov),
- nemedicinsko dejavnost (poslovne funkcije, vzdrževanje, čiščenje, pranje),
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja.

Zdravstveni dom Velenje dogovarja zdravstvene programe za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

Vse zgoraj naštete dejavnosti se izvajajo v Zdravstvenem domu Velenje. V Zdravstvenih postajah Šoštanj in Šmartno ob Paki se izvajajo splošne ambulante ter dispanzer za otroke in šolsko mladino, diagnostični laboratorij, zobozdravstvo za odrasle in mladinsko zobozdravstvo. Enkrat tedensko je v ZP Šoštanj tudi ambulanta defektologa - govornega terapevta.

Zdravstveni dom se vključuje tudi v izvajanje ambulantne dejavnosti za potrebe zdravstvenega varstva oziroma zdravja oskrbovancev v Domu za varstvo odraslih Velenje in v Centru starejših Zimzelen Topolšica.

ORGANIGRAM ZAVODA



ZDRAVSTVENI DOM
V E L E N J E
Vodnikova 1, 3320 Velenje

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: mag. Janko Štepharnik

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10;

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalnike (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a.) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),

- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22),
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelje je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS.

b.) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

c.) Interni akti zavoda

- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o arhiviranju

- Pravilnik o elektronskem razporejanju in evidentiranju delovnega časa ter javljanju odsotnosti zaposlenih v ZD
- Navodila za hranjenje dokumentarnega gradiva v ZD in klasifikacijski načrt za razvrščanje poslovne in zdravstvene dokumentacije po vsebini
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Načrt integritete
- Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti v Zdravstvenem domu Velenje

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJA IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRGEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni **dolgoročni cilj** je vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Naša osnovna naloga je ustvariti pogoje za upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ki bodo omogočili večjo učinkovitost in kakovost storitev, ki jih bo Zdravstveni dom Velenje ponujal gravitacijskemu okolju. Prebivalci ostajajo osrednji element in »**njihovo zdravje je naše poslanstvo**«.

V skladu s politiko države in občine, ki lahko svojim prebivalcem ponudi dodano vrednost zdravstvene storitve, bomo motivirali zaposlene, da bodo zadovoljni in posledično to zadovoljstvo prenašali na vse, ki bodo iskali informacije ali pomoč. Predvsem kadrovska popolnjenost in posledično kakovost in dostopnost do zdravstvenih storitev, bosta vedno naša usmeritev. Uvajanje preventivnih programov za ohranjanje zdravja prebivalstva je sestavni del planskih ciljev na področju zdravstvenega varstva. Še večji poudarek bomo dali proučevanju in spremljanju zdravstvenega stanja prebivalstva in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje ljudi, programiranje in usklajevanje zdravstvene vzgoje, oblikovanje, spremljanje, koordiniranje ter evalvacija programov pomembnih za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja. Pričeli bomo graditi most ter prebivalstvu ponujati tudi alternativne, komplementarne oblike zdravljenja.

Temeljni cilji zavoda so:
- Zagotavljati kakovostno zdravstveno oskrbo in enako dostopnost vsem prebivalcem, ki gravitirajo na tem področju.
- Ohraniti obstoječi obseg dejavnosti na primarnem nivoju.
- Dosegati čim boljše poslovne rezultate glede na ekonomske in politične razmere v državi.
- Uvajanje novih metod zdravljenja in novosti na področju obravnave pacientov.

Za leto 2022 smo si zastavili naslednje cilje:

- 100% realizacija delovnega programa po pogodbi ZZZS.
- Pridobitev dodatnih ambulant družinske medicine.
- Pridobitev novih programov oziroma širitev obstoječih.
- Nadaljnjo uspešno obvladovanje epidemije COVID-19 in cepljenje prebivalstva proti COVID-19.
- Uravnoteženo poslovanje oziroma realizacija optimalnega obsega dela v obsegu razpoložljivih sredstev.
- Nadaljevanje uvajanja sodobne tehnologije v delovne procese, zagotavljanje pravočasnega in kakovostnega dela ter optimalnih poslovnih rezultatov.
- Delež skupnih programov izvajati z redno zaposlenimi nosilci v optimalnem obsegu dejavnosti.
- Pridobivanje specializantov medicine.
- Nadaljevanje vzpostavljanja ustreznih delovnih pogojev za nove dejavnosti.
- Znižati stopnjo odpisanosti opreme.
- Nadaljnjo uspešno sodelovanje z občinami pri opredeliti področja njihovega sofinanciranja.
- Izvesti notranje revidiranje skladno z zakonodajo.
- Utrditi sodelovanje z občinami in opredeliti področja njihovega sofinanciranja.

3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Po sprejemu Splošnega dogovora 2021 za pogodbeno leto 2021, je v mesecu juliju ZD Velenje sklenil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021.

Na osnovi določil Splošnega dogovora 2021 pogodba vključuje sledeče spremembe:

- podaljšanje programa Dermatologija v obsegu 1,00 tima,
- podaljšanje programa dežurne službe v obsegu 1 ekipe DS 3a z ZSZD Nazarje do 31. 12. 2022,
- začasni prevzem dodatnega programa psihiatrije v obsegu 0,13 tima od ZSZD Nazarje,
- predčasna prekinitev programa DS 3a s 1. 7. 2022 dalje,
- povečanje obsega splošnih ambulant za 0,37 tima,
- povečanje obsega referenčnih ambulant za 1,00 tima,
- povečanje obsega programa Fizioterapija za 1,00 tima.

K Pogodbi za pogodbeno leto 2021 so v letu 2022 bili podpisani sledeči Aneksi:

- **Aneks št. 3**, s katerim se uvede storitev asistirane peritonealne dialize na domu in poveča obseg programa splošne ambulante za 0,37 tima od 1. 4. 2022 dalje,
- **Aneks št. 4**, s katerem se poveča obseg programa splošne ambulante v obsegu 0,23 tima od 1. 1. 2022 dalje in programa fizioterapije za 1,00 tima od 1. 7. 2022 dalje ter preneha delovanje dežurne službe 3a s 1. 7. 2022,
- **Aneks št. 5**, s katerim se s od 1. 10. 2022 dalje financira dodatna referenčna ambulanta.

Tabela 1: **Vrednost programov po Pogodbi z ZZZS 2021 z Aneksi**

Program	Vrednost v €	Struktura v %
Splošne amb.+ref.amb.+DVO+farm.svet.*	3.928.289,72	23,93
Otroški, šolski dispanzer	1.406.825,30	8,57
Dispanzer za ženske	344.978,92	2,10
Antikoagulantna ambulanta	82.519,88	0,50
Specialistične ambulante*	1.024.979,07	6,24
Patronažna služba in nega	1.060.028,31	6,46
Fizioterapija	452.303,62	2,75
Delovna terapija	63.967,98	0,39
Razvojna ambulanta z vključenim cent.za zgodnjo obravnavo	443.726,63	2,70
Center za zdravljenje odvisnosti	70.084,57	0,43
Centri za duševno zdravje (CDZOM, CDZO, SPO)	995.185,66	6,06
Zdravstvena vzgoja + zobozdravstvena vzgoja	223.286,63	1,36
Integriran center za krepitev zdravja-velik in vodenje strokovne skupine za preventivo in preventivnih timov posameznih šol/vrtcev-velik	450.720,87	2,75
Dežurna služba 1 in Triaža sat. urgentni center	973.538,01	5,93
Mobilna enota reanimobil + nujni RP	1.547.268,90	9,42
Nenujni RP(s spremljevalcem, dializni in ostali)	652.976,49	3,98
Zobozdravstvo za odrasle + mladino)*	2.260.715,47	13,77
Zobozdravstvo - spec. (ortodontija, pedontologija, parodontologija)	436.176,34	2,66
Vse skupaj	**16.417.571,45**	**100,00**

OPRAVLJENE ZDRAVSTVENE STORITVE V PRIMERJAVI S PLANIRANIMI FIZIČNIMI KAZALCI

Programi, ki se dogovarjajo po pogodbi z ZZZS

Osnovna zdravstvena dejavnost

- Splošne ambulante in DSO - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
496.936 (preventiva in kurativa) 6.284 DSO	587.219 5.166	118.17 141,01

Plan količnikov iz obiskov je bil v letu 2022 dosežen 118,17 %. Do ZZZS plačnika je bilo realiziranih 587.219 količnikov in 672 količnikov iz obiskov do ostalih plačnikov.

Program farmacevtskega svetovanja, ki je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil in je namenjen predvsem bolnikom s polifarmakoterapijo, smo planirali v obsegu 0,44 tima. Zaradi oddaljene lokacije farmacevtskega svetovalca, je bil program le delno realiziran.

Program v SA smo izvajali z redno zaposlenimi zdravniki in s pomočjo specializantov. Program SA v socialnovarstvenem zavodu je bil zaradi vse večjih potreb presežen za 41,01 %. Po pogodbi z ZZZS smo imeli za SA dogovorjenih 18,14 timov.

- Antikoagulantna ambulanta - program izražen v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
19.257	16.490	85,63

Program antikoagulantne ambulante je bil v realiziran v 85,63 %.

- Otroški in šolski dispanzer - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
252.487	231.958	91,87

Celotni program količnikov iz obiskov je bil realiziran v višini 91,87 % plana. Do plačnika ZZZS je bilo realiziranih 145.930 količnikov iz kurative in 233 količnikov do drugih plačnikov. Program kurative je bil realiziran 82,17 % plana. Preventivni program je bil realiziran v višini 114,86 % plana oziroma 86.028 količnikov in 359 količnikov do drugih plačnikov.

- Dispanzer za ženske - dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
60.451	50.484	83,51

V dispanzerju za ženske je bil program realiziran v višini 83,51 % plana. Kurativni program je bil realiziran v višini 82,97 % plana oziroma 48.349 količnikov iz obiskov. Preventivni program je bil realiziran v višini 2.135 količnikov oziroma 97,94 % plana.

Program ni bil v celoti realiziran zaradi kadrovskih težav. Program smo izvajali s pomočjo zunanjih izvajalcev po podjemni pogodbi in drugih pogodb civilnega prava.

➢ Patronaža in nega na domu - dejavnost izražena v primerih (obravnavah)

Plan	Realizacija	Indeks R/P
22.410 patronaža	20.963	93,54
9.268 nega	9.029	97,42

Patronažna služba je načrtovani program dela realizirala v višini 93,54 % plana. Nega na domu je bila realizirana v višini 97,42 % plana. Zaradi skrajševanja ležalnih dob v bolnišnicah in s tem predčasnim odpuščanjem pacientov v domačo oskrbo, se je povečalo število kurativnih obiskov, povečalo se je predvsem število zahtevnejših pacientov, ki se vračajo v domače okolje in potrebujejo patronažno oskrbo. To so starejše osebe, pa tudi otročnice, ki pričakujejo vse več informacij in boljšo oskrbo.

➢ Fizioterapija - dejavnost izražena v utežeh, obravnavah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
6.192 uteži	7.406	119,60
3.003 obravnav	3.474	115,68

Fizioterapija je načrtovani program izražen v utežeh dosegla 119,60 % plana in program obravnav v 115,68 %. V programu Fizioterapija smo s 1. 7. 2022 dobili en dodaten tim.

➢ Delovna terapija - dejavnost izražena v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
22.523	16.172	71,80

Letni program je bil realiziran v 71,80 %. Obravnavani so bili pretežno težje pokretni bolniki, ki jih pripeljejo v ambulanto po kapi, zaradi demence, težjih poškodb rok in zlomov kolkov.

➢ Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Plan	Realizacija	Indeks R/P
137.032	103.835	75,77

Program je bil realiziran 75,77 % letnega plana.

➢ Ambulantna obravnava v okviru CDZ-odrasli

Plan	Realizacija	Indeks R/P
99.082	79.488	80,22

Program je bil realiziran 80,22 % letnega plana.

➢ Skupnostna psihiatrična obravnava CDZ odraslih

Plan	Realizacija	Indeks R/P
147.061	94.678	64,38

Program je bil realiziran 64,38 % letnega plana.

➢ Klinična psihologija - dejavnost izražena v točkah

Plan	Realizacija	Indeks R/P
17.140	15.068	87,91

Dogovorjeni obseg programa je bil dosežen v 87,91 % plana.

Specialistična zdravstvena dejavnost

Tabela 2: Specialistična ambulantna zdravstvena dejavnost

	Točke, storitve			prvi pregledi, celotni pregledi		
Dejavnost/šifra dejavnosti	**Plan 2022**	**Realizacija 2022**	**Indeks R/P**	**Plan 2022**	**Realizacija 2022**	**Indeks R/P**
203 206 dermatologija	5.600	5.106	91,18	2.400	2.085	86,88
209 215 internistika	14.896	16.793	112,73	228	467	204,82
222 231 ortopedija	13.836	26.120	188,78	1.016	1.062	104,53
223 232 ORL	5.700	5.259	92,26	1.600	2.202	137,63
227 237 pediatrija	1.730	3.651	211,06	0	0	0,00
229 239 pulmologija	21.829	23.172	106,15	560	861	153,75
230 241 psihiatrija	28.089	23.365	83,18	0	0	0,00
231 246 ultrazvok	49.571	40.825	82,36	0	0	0,00
231 247 RTG	48.447	69.432	143,31	0	0	0,00
249 216 diabetologija	37.221	43.731	117,49	0	0	0,00
Skupaj	**226.919**	**257.454**	**113,45**	**5.804**	**6.677**	**115,04**

Programi v specialističnih ambulantah, ki so izraženi v točkah, so dosegli načrtovani obseg programov v 113,45 %, načrtovani prvi pregledi pa so bili realizirani 115,04 %. Do ostalih plačnikov je bilo realiziranih 247 točk.

Program **dermatologije** se ne evidentira več v točkah, načrtovani obseg programa je opredeljen v številu storitev (5.600 storitev/tim) in se v okviru skupnega načrtovanega obsega programa dodatno načrtuje število celotnih pregledov (2.400/tim). Po pogodbi z ZZZS smo dogovarjali program v obsegu 1,00 tima, kar predstavlja 5.600 storitev in 2.400 celotnih pregledov.

Program **internistike** je bil glede na pogodbeno vrednost dosežen v 112,73 %, prvi pregledi 204,82 % plana.

Program **pediatrije**, izražen v točkah, je bil presežen za 111,06 %. Zaradi naraščanja števila otrok z alergijskimi obolenji, program v obsegu 0,036 tima še zdaleč ne zadostuje za pokrivanje potreb pacientov.

Planiran obseg **pulmologije** je bil dosežen v 106,15 % in plan prvih pregledov v 153,75 % plana. Do ostalih plačnikov je bilo realiziranih 24 točk.

Zaradi povečanja števila diabetikov, predvsem mlajših pacientov, je bil načrtovani program **diabetologije** presežen za 17,49 % pogodbenega plana.

Program **psihiatrije** je bil dosežen v 83,18 % pogodbenega plana. Do ostalih plačnikov je bilo realiziranih 23 točk.

Planiran obseg programa **otorinolaringologija** je bil dosežen v 92,26 % in prvi pregledi v 137,63 % plana.

Načrtovani program **ultrazvoka** je bil realiziran 82,36 %, realizacija programa **RTG** v višini 143,31 % pogodbenega plana.

Planiran program **ortopedije** je bil realiziran v višini 188,78 % in plan prvih pregledov v višini 104,53 %.

➢ Reševalna služba – nenujni prevozi

Plan		Realizacija	Indeks R/P
RP-s spremljevalcem	213.839	798.888	373,59
RP-na in iz dialize	245.629	215.672	87,80
RP-ostali sanitetni	413.791	535.687	129,46

Zaradi naraščajočih potreb zavarovancev - nepokretnih bolnikov, ki potrebujejo prevoz s spremljevalcem, ter naraščanje rakavih bolnikov, infekcijskih bolezni in transplantacij, se posledično povečuje obseg sanitetnih prevozov, kar se že nekaj let zapored odraža v velikem preseganju programov. V letu 2022 so reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi presegali zastavljen plan, medtem ko reševalni prevozi na in iz dialize niso dosegli zastavljenega plana.

Pavšali

Dejavnosti: služba nujne medicinske pomoči in dežurne službe, zdravstvena vzgoja in zobozdravstvena vzgoja in s tem tudi integriran CKZ-velik, družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti, razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo in center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog, so plačani v pavšalu. Program centrov za duševno zdravje je 40 % plačan v pavšalu, 60 % na podlagi opravljenih storitev.

Referenčne ambulante so izvajale program preventive in vodile register obravnave bolnikov v skladu s smernicami za bolnike z dejavniki tveganja. S pogodbo z ZZZS smo imeli dogovorjenih 17,00 timov.

Realiziranih je bilo 17.816 storitev, kar predstavlja 92,79 % načrtovanih storitev.

Diagnostični laboratorij je realiziral 636.050 točk, od tega 481.284 točk do ZZZS in 154.766 točk za tuje plačnike (DMD in ostali tuji plačniki). Letni plan je bil presežen za 30,82 %.

Zobozdravstvena dejavnost

Program za odrasle je bil dosežen v 102,54 % dogovorjenega plana. Program konservative je bil dosežen 103,79 % letnega plana, program protetike pa je bil realiziran v višini 101,70 % letnega plana. Program za otroke in mladino je bil realiziran 90,64 % načrtovanega programa.

Tabela 3: Zobozdravstvena dejavnost

Dejavnost	Plan 2022 v točkah	Realizacija 2022 v točkah	Indeks R/P
Zobozdravstvo za odrasle - skupaj	**579.593**	**594.291**	**102,54**
- konservativa 40 %	231.837	240.632	103,79
- protetika 60 %	347.756	353.660	101,70
Zobozdravstvo za otroke in mladino - skupaj	**168.315**	**152.568**	**90,64**
- konservativa 95 %	159.899	152.568	95,42
- protetika 5 %	8.415	0	0,00
Ortodontija	52.934	83.069	156,93
Pedontologija	45.585	19.923	56,82
Parodontologija	45.565	48.260	105,91

Zobozdravstveni specialistični programi niso bili v celoti realizirani. Program ortodontije je bil dosežen v 99,61 % plana in smo ga izvajali z dvema zunanjima specialistoma, s 1. 11. smo zaposlili specialistko čeljustne in zobne ortopedije. Program pedontologije je bil realiziran 56,21 % letnega plana, izvajali smo ga z 1 specialistko. Program parodontologije je bil presežen za 3,41 % pogodbenega plana.

Tabela 4: Vrednost preseženih programov po obračunu ZZZS januar – december 2022 v €

Dejavnost	Plan 2022 točk, kol.	Realizacija točk 2022	Indeks R/P	Preseganje programa točk, kol.	Cena točke obračun 1-12 2022	Vrednost preseženega programa
Internistika	14.896	17.104	114,82	2.207	3,65	8.056
Ortopedija	13.836	27.428	198,23	13.592	3,50	47.571
Pediatrija	1.730	3.651	211,06	1.921	3,10	5.956
Pulmologija	21.829	24.066	110,25	2.237	3,51	7.852
RTG	48.447	69.432	143,31	20.984	4,22	88.553
Diabetologija	37.221	43.731	117,49	6.510	3,51	22.852
SA – obiski	496.090	569.884	114,88	73.795	3,03	223.598
SA – posegi	12.020	17.295	143,89	5.275	5,54	29.224
DVO	36.284	49.801	137,25	13.517	5,57	75.289
DVO - posegi	996	1.327	133,23	331	5,57	1.844
OD, ŠD kurativa – obiski	177.589	181.851	102,40	4.262	3,06	13.041
OD, ŠD kurativa – posegi	880	3.571	405,80	2.691	5,55	14.935
OD, ŠD – preventiva	74.898	86.028	114,86	11.129	3,84	42.737
Ortodontija	52.934	83.069	156,93	30.135	2,72	81.968
Zobozdravstvo odrasli	579.593	594.535	102,58	14.942	2,93	43.779
Parodontologija	45.565	48.260	105,91	2.695	3,16	8.516
Fizioterapija	6.192	7.408	119,63	1.215	72,31	87.886
Ostalni sanitetni prevozi	413.791	535.869	129,50	122.078	0,56	68.363
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	213.839	798.888	373,59	585.049	1,21	707.909
Skupaj						**1.579.929**

Vrednost preseženih programov je znašala 1.579.929 €.

Tabela 5: Vrednost nedoseženih programov po obračunu ZZZS januar – december 2022 v €

Dejavnost	Plan 2022 točk, kol.	Realizacija točk 2022	Indeks R/P	Nedoseganje programa točk, kol.	Cena točke obračun 1-12 2022	Vrednost nedoseženega programa
Ultrazvok	49.571	40.825	82,36	-8.747	2,83	-24.753
Dermatologija	5.600	5.106	91,18	-494	0,00	-17.606
Psihiatrija	28.090	23.365	83,18	-4.724	2,94	-13.889
ORL	5.700	5.259	92,26	-441	0,00	-17.263
Delovna terapija	22.523	16.172	71,80	-6.350	2,84	-18.035
Antikoagulantna ambulanta	19.257	16.490	85,63	-2.766	4,29	-11.868
Amb. druž. med. – dodatek za ref. amb.	19.500	17.095	87,67	-2.405	25,72	-61.857
Dialize-sanitetni prevozi	245.629	215.672	87,80	-29.957	0,67	-20.071
CDZOM	137.032	120.244	87,75	-16.788	2,55	-42.810
CDZO	99.082	92.969	93,83	-6.113	2,77	-16.932
SPO	147.061	108.096	73,50	-38.965	2,53	-98.582
Zobozdravstvo mladina	168.315	152.568	90,64	-15.747	3,33	-52.436
Pedontologija	45.585	33.576	73,66	-12.009	3,24	-38.909
Nega na domu	9.268	9.029	97,42	-239	0,00	-6.051
Patronažna služba	22.410	20.976	93,60	-1.434	0,00	-44.228
Skupaj						**-485.292**

Vrednost nedoseženih programov je znašala 485.292 €.

Medicina dela, prometa in športa

Služba medicine dela, prometa in športa opravlja naloge aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih, udeležencev v prometu in športnikov.

Na področju aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih in športnikov je bilo v letu 2022 opravljenih 3.882 zdravniških pregledov, izdanih 329 spričeval in 152 predlogov za invalidsko komisijo. Izdelanih je bilo 9 ocen tveganja na delovnem mestu. Na področju prometa je bilo opravljenih 271 pregledov za pridobitev vozniškega dovoljenja ter 489 pregledov za podaljšanje vozniškega dovoljenja.

Skupno je bilo opravljenih 5.132 storitev, kar je za 2 % manj v primerjavi z letom 2021, ko je bilo opravljenih 5.235 storitev. Služba medicine dela, prometa in športa je v letu 2022 ustvarila prihodke v višini 367.420 €, v primerjavi z s predhodnim letom so se prihodki zvišali za 3 %.

3.2 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

V skladu z 37. členom Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Ur. list RS št. 81/15 in 93/15) je Zavod na ločenih stroškovnih mestih spremljal prihodke in odhodke dejavnosti.

Po pogodbi z ZZZS smo v letu 2022 dogovorili programe: 1,30 tima dežurna služba, 1,00 tima mobilna enota reanimobila in 1,00 tima mobilna enota nujnega reševalnega vozila 1,00 tima ter Triaža satelitski urgentni center v obsegu 1,00 tima. V mesecu decembru 2021 je bil podaljšan dogovor med ZD Velenjem in ZSZD Nazarje o skupnem izvajanju dežurne službe na območju, ki ga pokriva ZSZD Nazarje. ZD Velenje je s 1. 7. 2022 prekinil dogovor.

Dejavnost smo izvajali s petimi redno zaposlenimi zdravniki specialisti urgentne in družinske medicine, s sedemnajstimi diplomiranimi zdravstveniki in devetimi zdravstvenimi tehniki z NPK kvalifikacijo. V dežurno službo so se po razporedu vključevali tudi zdravniki specialisti iz splošnih ambulant, zdravniki koncesionarji in ostali zunanji sodelavci - zdravniki, s katerimi imamo sklenjene podjemne pogodbe.

Zaposleni v službi NMP so se udeležili naslednjih strokovnih izobraževanj: AMZS - tečaj varne vožnje, tečaj Šola urgence, simpozija Celjski dnevi urgence, tečaj EPALS.

Tabela 6: Enota NMP - financiranje v pavšalu

	Realizacija 2021	Pogodbena sredstva 2022	Realizacija 2022
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**2.758.205**	**2.520.806**	**2.745.915**
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**2.656.262**	**2.520.806**	**2.592.564**
- strošek dela	2.234.529	2.229.889	2.170.198
- materialni stroški in storitve	389.331	208.486	321.467
- amortizacija	29.543	78.816	93.618
- ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	2.859	3.616	7.281
PRESEŽEK PRIHODKOV(+)/PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**101.943**	**0**	**153.351**

Opomba : Posredni skupni stroški (elektrika, voda, ogrevanje, amortizacija zgradb in skupnih prostorov, čiščenje, vzdrževanje, skupne službe itd. so po ključu delitve skupnih stroškov porazdeljeni po posameznih postavkah.)

3.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV V eZDRAVJE

Stanje konec leta 2022 glede vključevanja in uporabe storitev e-Napotnica in e-Naročanje je sledeče:

- Tehnično je omogočeno vsem ambulantam, da se pacienta na podlagi e-Napotnice, ki je bila izdana v naši ambulanti, elektronsko naroči na nadaljnjo obravnavo k drugemu izvajalcu.

- Vsa delovna mesta za zdravnike so tehnično podprta za izdajanje e-Napotnic, delež je 100 %.

- Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki jih je zavod izdal v letu 2022 ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredoval v Centralni register podatkov o pacientih je 98 %.

3.4 JAVNA NAROČILA

V letu 2022 smo izvedli 16 postopkov javnega naročanja, 3 postopki še niso objavljeni na portalu javnih naročil, postopkov zaključenih brez izbire izvajalca ni bilo.

Tabela 7: Javno naročanje v letu 2022

Zap. št. JN	Predmet javnega naročila	Pogodbena vrednost JN v €	Vrsta postopka JN
01/2022	Hitri testi	neizveden	Naročilo male vrednosti
02/2022	Nabava dveh urgentnih reševalnih vozil - reševalnih vozil tipa C	344.196	Odprti postopek
03/2022	Laboratorijski material – 18 sklopov	365.923	Odprti postopek
04/2022	Storitve najema IP VPN komunikacijskih povezav različnih hitrosti za potrebe omrežja zNET	122.112	Odprti postopek (Združenje)
05/2022	Zobozdravstveni material	neizveden	Odprti postopek
06/2022	Nakup reagentov in potr.materiala za biokem.in imunokem.analizator (z rednim in izrednim vzdrž.anali.sistema)	244.813	Odprti postopek
07/2022	Vzdrževanje vozil voznega parka Zdravstvenega doma Velenje	400.000	Odprti postopek
08/2022	Zdravstveni material	99.628	Naročilo male vrednosti
09/2022	Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema zdravstvenih zavodov (IRIS)	200.915	Postopek s pogajanji brez predhodne objave (Združenje)
10/2022	Poštne storitve	nedokončan	Odprti postopek
11/2022	Zdravila	155.413	Naročilo male vrednosti
12/2022	Sanitetni material	neizveden	Odprti postopek
13/2022	Pisarniški material	v izvajanju	Odprti postopek (Združenje)
14/2022	Nenujni sanitetni prevozi	neizveden	Odprti postopek
15/2022	Nabava potrošnega materiala za izvajanje osnovnih urinskih analiz in urinskega sedimenta, z brezplačno uporabo, brezplačnim rednim vzdrževanjem in brezplačnim servisiranjem urinskega sistema	194.659	Naročilo male vrednosti
16/2022	Dobava pogonskega goriva	300.681	Odprti postopek

V sodelovanju z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije smo sodelovali pri izvajanju 3 javnih naročil, ki so bila izvedena v letu 2022, to so javna naročila JN 04/2022, JN 09/2022 in JN 13/2022.

V sodelovanju z Mestno občino Velenje v letu 2022 nismo izvedli nobenega skupnega javnega naročila.

V letu 2022 smo izvedli tudi 608 evidenčnih postopkov. Gre za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 80.000 EUR brez DDV za gradnje. Pri vseh evidenčnih postopkih smo upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Izvedli smo: 507 evidenčnih naročil blaga v vrednosti 808.219 EUR brez DDV, 86 evidenčnih naročil storitev v vrednosti 129.087 EUR brez DDV in 15 evidenčnih naročil gradenj v vrednosti 189.059 EUR brez DDV.

3.5 NADZORI ZZZS

Na podlagi Pravilnika o nadzorih ZZZS in veljavnega Splošnega dogovora za leto 2022, so bili v zavodu izvedeni sledeči nadzori:

- 24. 2. 2022 - predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ na dejavnosti 302 Splošna in družinska medicina; izrečena je bila pogodbena kazen v višini 400,00 €
- 18. 3. 2022 - obračun storitev v drugih zdravstvenih dejavnostih, dejavnost Obravnava gluhe zavarovane osebe; nadzor ni imel finančnih posledic
- 25. 4. 2022 - redni finančni nadzor za dejavnost 512 Psihologija; nadzor ni imel finančnih posledic
- 23. 5. 2022 - redni finančni nadzor za dejavnost 510 Patronažno varstvo; odtegnjeno je bilo za 140,90 € napačno obračunanih storitev in 100,00 € pogodbene kazni
- 1. 6. 2022 - ordinacijski čas, prisotnost nosilcev, objave, naročanje in e-naročanje za dejavnost 404 Splošno zobozdravstvo; izrečena je bila pogodbena kazen v višini 2.400,00 €
- 17. 8. 2022 - redni finančni nadzor za dejavnost 404 Splošno zobozdravstvo; odtegnjeno je bilo za 1.454,30 € napačno obračunanih storitev in 600,00 € pogodbene kazni
- 28. 10. 2022 - redni finančni nadzor za dejavnost 404 Splošno zobozdravstvo; nadzor ni imel finančnih posledic
- 2. 11. 2022 - redni finančni nadzor za dejavnost 231 247 Izvajanje rentgena - RTG ; nadzor ni imel finančnih posledic

4. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 768.212 €, kar predstavlja 3,64 % celotnih prihodkov.

Tabela 8: Poslovni izid v €

Element	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks 22/FN
Prihodki	23.881.139	19.939.821	21.110.843	88,40	105,87
Odhodki	21.521.860	19.345.418	20.329.993	94,46	105,09
Poslovni izid	**2.359.279**	**594.403**	**780.850**		
Davek od dohodka pravnih oseb	30.701	7.735	12.638		
Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka	**2.328.578**	**586.668**	**768.212**		
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	9,75	2,94	3,64		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022.

Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja

Kazalnik	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 22/21
1. Kazalnik gospodarnosti	1,11	1,04	93,58
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	2,63	3,39	128,90
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,76	0,75	98,57
4. Dnevi vezave zalog materiala	8,47	4,82	56,86
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,06	116,24
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	100,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,21	0,19	90,84
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,07	2,47	118,93
10. Prihodkovnost sredstev	1,26	1,10	87,22

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870/celotni odhodki AOP 887). Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1. V letu 2022 je kazalnik gospodarnosti 1,04 in predstavlja 3,8 % celotnih prihodkov.

2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879/celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 zvišal za 28,9 %

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007/oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti opreme pomeni stopnjo zastarelosti opreme. Višja kot je stopnja, bolj je sredstvo zastarelo. Stopnja odpisanosti je v primerjavi z letom 2021 nižja za 1,43 %. Oprema je odpisana v višini 75 %.

4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023/stroški materiala AOP 873x365). Dnevi vezave zalog so se znižali, saj ni več potrebno ohranjati dvomesečno zalogo osebne varovalne opreme zaradi epidemije Covid.

5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus(AOP 013 in 014)/celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je v letu 2022 za 16,24 % višji glede na preteklo leto.

6. Koeficient plačilne sposobnosti = (povprečno število dejanskih dni za plačilo/povprečno število dogovorjenih dni za plačilo). Koeficient 1 pomeni, da je zavod plačilno sposoben in svoje obveznosti plačuje redno, brez zamud.

7. Koeficient zapadlih obveznosti (zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12/mesečni promet do dobaviteljev AOP 871/12). V letu 2022 je koeficient znašal 0, kar pomeni da so obveznosti poravnane pravočasno.

8. Kazalnik zadolženosti = (tuji viri AOP 034+047+048+054+055/obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti. Kazalnik je 9,16 % nižji glede na preteklo leto.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP012+023)/AOP034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je 2,47 in je za 18,93 % višji od preteklega leta, kar pomeni, da se je likvidnostna situacija v primerjavi s preteklim letom izboljšala.

10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP860/osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2022 je kazalnik znašal 1,10 in se je v primerjavi z letom 2021 znižal za 12,78 %.

5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Storitve notranjega revidiranja poslovanja v Zdravstvenem domu Velenje zagotavljajmo z zunanjim izvajalcem. V letu 2022 smo izvedli načrtovano notranje revidiranje na področju javnih naročil. Postopek notranje revizije je opravilo podjetje Loris, d.o.o., Dravograd. Notranja revizija je potekala v mesecu septembru in oktobru 2022 na sedežu izvajalca. Cilj revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Zdravstvenega doma Velenje za leto 2021 na področju preverjanja javnih naročil. V revizijskem poročilu je bilo podano zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito.

Na podlagi revizijskih ugotovitev pri izvedbi notranje revizije so bila podana naslednja priporočila:
- v pogodbi je potrebno upoštevati določila razpisne dokumentacije, ki določajo vrsto finančnega zavarovanja,
- potrebno je upoštevati tretji odstavek 4. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, ki določa, da mora biti na predloženem instrumentu finančnega zavarovanja višina zavarovanja opredeljena v znesku,
- zavod mora na portalu javnih naročil objaviti javno naročilo, katerega vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti, ki jih določa 21. člen ZJN-3,
- potrebno je upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelo enakopravne obravnave ponudnikov ter načelo transparentnosti, gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Zavod ne sme razdrobiti naročila na več manjših naročil.

Vsa štiri priporočila so bila ocenjena s srednjo stopnjo tveganja, kar pomeni, da je potrebno nepravilnosti odpraviti najkasneje v letu dni od opravljene notranje revizije.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ za leto 2022 podajamo na podlagi ugotovitev v mesecu septembru in oktobru 2022 izvedenega notranjega revidiranja na področju javnih naročil.

V letu 2022 smo na področju notranjega nadzora izvedli pomembne izboljšave:
- povečali smo pozornost doslednemu upoštevanju vseh načel javnega naročanja,
- tekoče spremljamo promet dobaviteljev zaradi zagotavljanja postopkov naročanja v skladu z zakonom o javnih naročilih.

Pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri so:
- pomanjkljive informacije s strani stroke pri pripravi razpisne dokumentacije za javna naročila,
- informacije in zahtevki, ki pomembno vplivajo na nabavni proces, kasnijo in so večkrat nepopolni ter nejasni.

Za obvladovanje pomembnejših tveganj smo predvideli naslednje ukrepe:
- izvedbo delavnice s praktičnimi primeri za pripravo razpisne dokumentacije,
- uvedbo računalniškega programa za interna naročila (poraba) in naročila dobaviteljem (nabava),
- dodatno pojasnjevanje in dopolnitev navodil za naročanje.

Vloga nabavne funkcije mora biti v organizacijski strukturi zavoda natančno pojasnjena, tako da bodo sodelavci, vpleteni v nabavni proces, dobro poznali svoje naloge, pooblastila in odgovornosti in se hkrati zavedali pomembnosti dobrega sodelovanja z ostalimi enotami v našem zdravstvenem zavodu.

Obrazec: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

6. DRUGA POJASNILA

A) ANALIZA KADRA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021, I. del-ZD
Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021, II. del-ZD

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v ZD Velenje zaposlenih 409 oseb, od tega 53 za določen in 356 za nedoločen čas. Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 je bilo 425. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je bilo 401.

Tabela 10: Kader po profilih

Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih na dan 31.12.2021	Število zaposlenih na dan 31.12.2022	Indeks 2022/2021
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST	30	33	110,00
VIŠJI ZDRAVNIK / ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	5	6	120,00
ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	12	12	100,00
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE/ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU	0	1	0,00
ZDRAVNIK SPECIALIZANT	11	10	90,91
ZDRAVNIK SPECIALIST	17	14	82,35
SKUPAJ ZDRAVNIKI IN ZOBOZDRAVNIKI	**75**	**76**	**101,33**
DIPL. MEDICINSKA SESTRA	71	69	97,18
STROKOVNI VODJA V ZDRAVSTVENI NEGI	1	4	400,00
MEDICINSKA SESTRA ZA PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	1	1	100,00
KOORDINATOR V ZDRAVSTVENI NEGI	1	0	0,00
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	60	65	108,33
PRIPRAVNIK - SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	5	2	40,00
ZOBOZDRAVSTVENI ASISTENT	26	26	100,00
VOZNIK REŠEVALEC	6	4	66,67
ZDRAVSTVENI REŠEVALEC (NPK)	23	22	95,65
SKUPAJ ZDRAVSTVENA NEGA	**194**	**193**	**99,48**
RADIOLOŠKI INŽENIR	4	4	100,00
KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST	2	4	200,00
SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHOLOGIJE	3	4	133,33
PSIHOLOG	7	6	85,71
PRIPRAVNIK - PSIHOLOG	1	1	100,00
PREHRANSKI SVETOVALEC	1	1	100,00
LOGOPED - PRIPRAVNIK	0	1	0,00
MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST	1	1	100,00
SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE	1	0	0,00
LABORATORIJSKI TEHNIK	6	5	83,33
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE	7	6	85,71
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III	0	2	0,00
FIZIOTERAPEVT	18	20	111,11
PRIPRAVNIK - FIZIOTERAPEVT	3	3	100,00
DELOVNI TERAPEVT	6	7	116,67
DELOVNI TERAPEVT - PRIPRAVNIK	0	1	0,00
KINEZIOLOG	0	1	0,00
SANITARNI INŽENIR	1	1	100,00

Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih na dan 31.12.2021	Število zaposlenih na dan 31.12.2022	Indeks 2022/2021
SPECIALNI PEDAGOG	1	1	100,00
SOCIALNI DELAVEC	3	3	100,00
PRIPRAVNIK - SOCIALNI DELAVEC	1	0	0,00
ZDRAVSTVENI SODELAVEC	1	0	0,00
ZDR. ADMINISTRATIVNI SODELAVEC	8	14	175,00
SKUPAJ ZDRAVSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI	**75**	**86**	**114,67**
SKUPAJ NEZDRAVSTVENI DELAVCI	**55**	**52**	**94,55**
POMOČNIK DIREKTORJA	1	1	100,00
DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA	1	1	100,00
SKUPAJ PLAČNA SKUPINA B	**2**	**2**	**100,00**
SKUPAJ	**401**	**409**	**102,00**

Kljub rednim objavam prostih delovnih mest na Zavodu za zaposlovanje RS in na Zdravniški zbornici Slovenije smo se v letu 2022 srečevali z izzivom pomanjkanja kadra na področju družinske medicine, pediatrije, urgentne medicine, ginekologije, dermatologije, otorinolaringologije, psihiatrije, otroške in mladostniške psihiatrije, medicine dela, prometa in športa, dentalne medicin in logopedije.

Zaradi zagotavljanja nemotenega procesa dela (upokojitve, prenehanje pogodb o zaposlitvi, širitve programov) smo v letu 2022 na novo sklenili delovno razmerje z 48 osebami. Zaposlili smo 2 zdravnici specialistki družinske medicine, 1 doktorja dentalne medicine, 1 zdravnika sekundarija, 3 zdravnike brez specializacije/zdravnico po opravljenem sekundariatu, 1 specializantko otroške in mladostniške psihiatrije, 3 psihologinje, 12 srednjih medicinskih sester, 8 fizioterapevtov, 1 diplomirano medicinsko sestro, 1 logopedinjo, 2 delovni terapevtki, 1 specialistko klinične psihologije, 1 inženirko laboratorijske biomedicine, 1 analitičarko v laboratorijski medicini. 1 voznika reševalca, 7 zdravstveno administrativnih sodelavk, ter 1 strokovno sodelavko v kadrovski službi in 1 poslovno sekretarko. V navedeno statistiko so zajeti tudi pripravniki posameznih poklicev.

Tabela 11: Število priznanih timov in delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS za leto 2022

Šifra dejavnosti	Dejavnost	tim	kader iz ur
227 237	Pediatrija	0,04	0,12
327 009	Otroški in šolski dispanzer - kurativa	6,41	21,73
327 011	Družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti	1	1,27
327 011	Otroški in šolski dispanzer - preventiva	1,57	6,5
327 061	Razvojna amb. z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	1,2	13,2
346 025	Zdravstvena vzgoja	2,63	3,02
	Skupaj enota 1	**12,85**	**45,84**
302 001	Splošne ambulante	18,04	55,95
302 001	Referenčne ambulante	16,25	10,08
302 002	Dom za varstvo odraslih	1,32	3,7
302 001	Farmacevt svetovalec	0,44	0,51
506 027	Delovna terapija	1,5	1,73
507 028	Fizioterapija	10,5	12,08
510 029	Patronažna služba	16,6	0
544 034	Nega na domu	6,87	0
	Skupaj enota 2	**71,52**	**84,05**
203 206	Dermatologija	1	0
209 215	Internistika	0,31	1,04
222 231	Ortopedija	0,31	0,95

Šifra dejavnosti	Dejavnost	tim	kader iz ur
223 232	ORL	1	0
229 239	Pulmologija	0,48	1,41
230 241	Psihiatrija	0,74	1,73
231 246	Ultrazvok	1	2,32
231 247	RTG	0,56	2,83
249 216	Diabetična ambulanta	0,68	3,15
302 003	Center za odvisnike	0,41	1,54
302 004	Antikoagulantna ambulanta	0,37	1,34
306 007	Dispanzer za ženske	2	6,09
	Skupaj enota 3	**8,86**	**22,4**
338 040	Dežurna služba 1	1,3	7,94
338 042	Dežurna služba 3a	0,5	2,42
338 046	Triaža satelitski urgentni center	1	3,05
338 047	Mobilna enota reanimobila	1	18,26
338 048	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila	1	11,85
	Skupaj enota 4 - NMP	**4,8**	**43,52**
513 150	Reševalni prevozi s spremljevalcem	2,15	4,97
513 151	Reševalni prevozi - dializni	2,47	3,41
513 153	Ostali sanitetni prevozi	4,16	4,78
	Skupaj enota 4 A - RP	**8,78**	**13,16**
401 110	Ortodontija	0,85	2,99
402 111	Pedontologija	1,3	3,22
406 114	Parodontologija	1	3,06
404 101	Zobozdravstvo-odrasli	12,38	43,58
404 103	Zobozdravstvo -mladina	5	12,4
446 125	Zobozdravstvena vzgoja	2,54	2,92
	Skupaj enota 5	**23,07**	**68,17**
512 057	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)	1	8,49
512 058	Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)	1	5,38
512 059	Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru CDZO	1	8,49
	Skupaj enota 9	**3**	**22,36**
346 025	Integrirani center za krepitev zdravja - velik	2	11,96
346 025	Individualno svetovanje za tvegano pitje alkohola	2	0
	Skupaj enota 9 A	**4**	**11,96**
	Skupaj	**136,88**	**311,46**

Vir: Finančni načrt ZZZS – letne vrednosti v cenah 12/2022
Opomba: seštevek timov ne vključuje števila delavnic

V ZD Velenje se je v letu 2022 zaposlitev zaključila 45 zaposlenim, in sicer iz naslednjih razlogov: 6 upokojitev, 19 odpovedi pogodbe o zaposlitvi, 19 zaposlitev za določen čas in 1 suspenz pogodbe o zaposlitvi. Na dan 31. 12. 2022 je bilo 6,6 % vseh zaposlenih odsotnih zaradi bolniške daljše od 30 dni ali starševskega dopusta.

Ostale oblike dela

V ZD Velenje smo v letu 2022 zaradi nezadostnega števila zaposlenih zdravnikov specialistov zagotavljali izvajanje zdravstvenih dejavnosti tudi z zunanjimi izvajalci na podlagi sklenjenih podjemnih in drugih pogodb civilnega prava. Zunanji izvajalci so izvajali zdravstvene storitve na področju dermatologije, ORL, UZ, internistike, ginekologije, psihiatrije, pedontologije, družinske medicine, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, logopedije, psihologije, dežurstva in farmacevtskega svetovanja ter usposabljanje prvih posredovalcev.

Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Zaposleni so se izobraževali v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za leto 2022.

V letu 2022 smo štipendirali 5 študentk, in sicer 3 študentke splošne medicine in 2 študentki logopedije in surdopedagogike.

Na dan 31. 12. 2021 smo imeli zaposlenih 14 specializantov iz naslednjih področij: 4 specializantke klinične psihologije, 1 specializantko pediatrije, 2 specializantki otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializante družinske medicine, 1 specializantko otorinolaringologije, 1 specializantko psihiatrije, 1 specializanta medicine dela, prometa in športa, 1 specializantko ginekologije in porodništva.

V letu 2022 smo z 2 zdravnicama specializantkama s področja družinske medicine, katerima je bil v času specializacije delodajalec ZD Velenje, po opravljenem specialističnem izpitu sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

V letu 2022 smo na novo zaposlili 1 specializantko otroške in mladostniške psihiatrije, ter 2 specializantki družinske medicine.

Pripravništvo je v letu 2022 opravljalo 13 pripravnikov, od tega 6 s področja fizioterapije, 1 s področja psihologije, 1 s področja delovne terapije, 1 s področja logopedije in 4 s področja zdravstvene nege.

Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Z zunanjimi izvajalci izvajamo dejavnost varovanja objektov, fizično varovanje Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD), odvoz gotovine, storitve varstva pri delu, varstva osebnih podatkov, pravne službe in službe kakovosti. Dejavnost čiščenja, pranja, vzdrževanja in sterilizacijo izvajamo z lastnimi zaposlenimi, kar v številkah predstavlja naslednje število zaposlenih: čiščenje 18, pranje 5, šivanje 1, vzdrževanje 4, sterilizacija 2.

B) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganji 2022-ZD

Tabela 12: Investicijska vlaganja

Konto	Element	Vrednost v €
0030	**Premoženjske pravice** - nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema IRIS – ePrijava NPD (nesreč in poškodb pri delu), ZPacP-A - razvoj funkcionalnosti iz naslova spremembe zakonskih zahtev, nabava dodatnega programa Grad – Pisar in ePisar ter Bolniški listi, licenca za program Test hoje, Microsoft licence	**19.852**
0210	**Zgradbe** - drsna vrata – ZP Šoštanj	**3.286**
040001	**Fizioterapevtski aparati** - aparat za ultrazvok	**8.325** 8.325
040003	**Oprema in instrumenti v zobozdravstvu** - sterilizator - zobozdravniški stol - kolenčniki - senzor za rtg - polimerizacijska lučka - voziček Trolley - bluephase lučke - apex lokator - turbine - kirurški voziček - ročnik - ortodontski skener	**103.436** 9.768 21.165 8.278 8.367 4.379 690 2.112 3.970 3.565 13.967 749 26.426
040004	**Laboratorijska oprema** - stol za odvzem krvi - čitalec testov	**4.135** 2.277 1.858
040005	**Aparati funkcionalne diagnostike** - otoskop - ergometer	**8.633** 1.656 6.977
040006	**Defibrilatorji** - defibrilator	**1.522** 1.522
040007	**Ostala medicinska oprema** - tabla za vid - aparat za kapilarni odvzem - nosila stryker - pedoskop - tehtnica 2x - amb. svetilka - nosila in opornice - aparat za ultrazvok - preiskovalni stol otopront - stresalnik, inkubator, aparat, števec- elm - stol za tehtanje - pregledovalne mize	**52.232** 1.214 1.017 4.871 1.760 859 2.546 1.645 21.605 10.535 3.073 1.072 2.035

Konto	Element	Vrednost v €
040010	**Računalniki in računalniška oprema**	**38.753**
040011	**Pisal., računski stroji in ostala oprema za opravljanje adm. del**	**6.482**
040012	**Druga oprema, aparati, instrumenti, naprave** - terapevtska gugalnica - togoban - pečica - likalna miza	**3.089** 630 866 204 1.388
040014	**Reševalna vozila** - reševalno vozilo	**87.682**
040015	**Oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, hlajenje**	**41.443**
040016	**Ostali nemedicinski aparati** - registrator	**621** 621
040017	**Pohištvo - pisarniško in drugo**	**153.553**
040020	**Avtomobili – ostali** - fiat panda 6x	**86.550** 86.550
040021	**Avdiovizualna oprema**	**219**
040037	**Ostala medicinska oprema (donacija)** - tehtnice	**4.557**
04100	**Drobni inventar**	**28.599**
	Skupaj	**652.969**

V letu 2022 smo izvedli investicijska vlaganja v višini 652.969 €.

Investicijska vlaganja smo izvedli z lastnimi amortizacijskimi sredstvi v višini 645.367 €, s sredstvi ustanovitelja v višini 3.045 € ter donacijami v višini 4.557 €.

Občina Šoštanj je sofinancirala investicijske posege v Zdravstveni postaji Šoštanj v višini 3.045 €.

C) POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022-ZD

Stroški tekočega vzdrževanja znašajo 679.562 € in so glede na preteklo leto višji za 16,64 % ter višji od načrtovanih za 12,14 %. V primerjavi s preteklim letom so višji stroški vzdrževanja poslovnih objektov za 103.566 €, stroški vzdrževanja medicinske opreme za 11.245 € ter servis vozil za 2.730 €. Ostali stroški vzdrževanja so, v primerjavi s preteklim letom, nižji.

Glavni delež stroškov vzdrževanja imajo stroški vzdrževanja poslovnih objektov, ki v letu 2022 izkazujejo večja vlaganja v preureditev prostorov medicine dela, dežurne ambulante, prenovo prostorov centra za duševno zdravje odraslih ter obnovo prostorov šolskih ambulant. Stroški investicijskega vzdrževanja so bili sofinancirani s strani Mestne občine Velenje v višini 104.798 €.

Tabela 13: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2022

Vlaganja v tekoče in investicijsko vzdrževanje (konti podskupine 461)	**vrednost v €**	**delež v %**
vzdrževanje programske opreme	125.042	18,40
vzdrževanje poslovnih objektov	341.693	50,28
vzdrževanje medicinske opreme	57.949	8,53
vzdrževanje nemedicinske in ostale opreme	26.190	3,85
kleparska dela na vozilih	17.268	2,54
servis vozil	18.342	2,70
popravila vozil	93.079	13,70
Vlaganja skupaj :	**679.563**	**100,00**

Direktor: mag. Janko Šteharnik

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
VELENJE
6

ZDRAVSTVENI DOM
V E L E N J E
Vodnikova 1, 3320 Velenje

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Oseba odgovorna za pripravo
računovodskega poročila:
Vlasta Jevšenak, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Janko Šteharnik

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):

   a.) Bilanca stanja (priloga 1)
   b.) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
   c.) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
   d.) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
   e.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
   f.) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
   g.) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
   h.) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

   - Obrazec 1: Delovni program 2022-ZD
   - Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022-ZD
   - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022-ZD
   - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganji 2022-ZD
   - Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022-ZD

3. Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
   2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
   2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
   2.3. Analiza poslovnega izida
      2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
      2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
      2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
      2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2022 povečala za 19.852 €: nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema IRIS – ePrijava NPD (nesreč in poškodb pri delu), ZPacP-A - razvoj funkcionalnosti iz naslova spremembe zakonskih zahtev, nabava dodatnega programa Grad – Pisar in ePisar ter eBolniški listi, licenca za program Test hoje, Microsoft licence ter zmanjšala za popravek vrednosti. Sedanja vrednost znaša 102.227 €.

Tabela 14: Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	954.999	974.851	102,08
010	Popravek vrednosti AOP 003	838.809	872.624	104,03
003-010	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**116.190**	**102.227**	**87,98**

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2022 povečala za 3.286 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 5.994.696 €, sedanja vrednost je 4.805.036 €.

Tabela 15: Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
020	Zemljišča	83.598	83.598	100,00
021	Zgradbe	10.712.848	10.716.134	100,03
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0,00
02	Skupaj AOP 004	10.796.446	10.799.732	100,03
031	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	5.691.536	5.994.696	105,33
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**5.104.910**	**4.805.036**	**94,13**

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za 132.495 € in znaša 7.259.705 €. Popravek vrednosti znaša 5.425.224 €.

Popisna komisija je predlagala v odpis iztrošeno, zastarelo in neuporabno opremo po nabavni vrednosti 103.215 €, prav tako je predlagala v odpis iztrošen in neuporaben drobni inventar v vrednosti 70.551 €. Sedanja vrednost opreme znaša 1.834.481 €.

Tabela 16: Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
040	Oprema	6.542.453	6.716.900	102,67
041	Drobni inventar	576.960	535.008	92,73
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	7.797	7.797	100,00
04	Skupaj AOP 006	7.127.210	7.259.705	101,86
05	Popravek vrednosti AOP 007	5.403.715	5.425.224	100,40
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**1.723.495**	**1.834.481**	**106,44**

Nabave so obrazložene v obrazcu št. 4 - Investicijska vlaganja.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2022 znašajo 172,38 €.

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2022 znašajo denarna sredstva na računu pri UJP Žalec 3.888.810,83 €.

Konti skupine 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 600.052 €, kar predstavlja 2,84 % celotnega prihodka. To so terjatve do:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica v višini 160.406 €
- Generali zavarovalnica 129.231 €
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica 163.452 €
- Gorenje IPC 10.269 €
- Hisense Gorenje Electronics 8.961 €
- Premogovnik Velenje 29.254 €
- HTZ Velenje 13.264 €

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju oz. februarju 2023.

Spornih terjatev na dan 31. 12. 2022 ne beležimo. Dvomljive terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 19.353 €. To so terjatve do:

- Fizične osebe v višini 11.943 €
- Veplas 2.788 €
- Veplas Media 921 €
- Kušer Mont 940 €
- Tent Solution 625 €
- Emo-tech 308 €
- Varimont 284 €

Konti skupine 13 - Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2022 znašajo 2.431 € in se nanašajo na plačilo strokovnega izobraževanja.

Konti skupine 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 484.363 €. To so terjatve do:

- ZZZS v višini 355.281 €
- Ministrstvo za zdravje 86.560 €
- Zgornjesavinjski ZD Nazarje 22.259 €
- Lekarna Velenje 4.476 €
- Mestna občina Velenje 4.554 €
- Bolnišnica Topolšica 4.705 €

Terjatve do Ministrstva za zdravje se nanašajo na izdan zahtevek za izplačila sredstev po 56. členu ZZUOOP.

Tabela 17: Konti skupine 17 - Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inst.	145.305	195.311	134,41
174	Terjatve za vstopni DDV	0	0	0,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	2.181	2.309	105,88
17	**Skupaj**	**147.485**	**197.620**	**133,99**

Na dan 31. 12. 2022 znašajo druge kratkoročne terjatve 197.620 € in se nanašajo na terjatve za refundacijo boleznin, invalidnin ter vstopnega DDV-ja.

C) Zaloge

Na dan 31. 12. 2022 je stanje zalog materiala v skladišču 24.783 €. Zaloge se nanašajo na: zdravila, cepiva in sanitetni material v višini 12.937 €, uniforme in službeno obleko v višini 2.820 €, pisarniški material 5.676 €, čistilni material 282 €, laboratorijski material 289 € ter drugi material v višini 2.391 € (baterijski vložki za aparate, polirne ploščice za zobe, itd.). Zavod vrednoti zaloge po povprečnih cenah.

Tabela 18: Zaloge

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
31	Zaloge materiala	45.086	24.783	54,97

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 1.260.899 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač za mesec december 2022 v višini 1.187.967 € ter ostalih stroškov dela v višini 72.932 €. Obveznosti bodo v celoti poravnane do 28. februarja 2023.

Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 znašajo 506.382 €. Obveznosti smo poravnavali v zakonitem plačilnem roku.

Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Na dan 31. 12 .2022 znašajo druge kratkoročne obveznosti 268.981 € in se nanašajo na obveznosti za dajatve od plač delodajalca, odtegljajev zaposlenih in DDV-ja.

Tabela 19: Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	186.623	184.007	98,60
231	Obveznosti za DDV	2.713	10.099	372,31
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	71.339	50.385	70,63
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	23.661	24.489	103,50
23	**Skupaj**	**284.335**	**268.981**	**94,60**

Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na postavki se izkazujejo obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter obveznosti do ZZZS in ZPIZ, ki na dan 31. 12. 2022 znašajo 66.617 € in se nanašajo na obveznosti do: NJIZ, NLZOH, SB Celje, MO Velenje, UKC Ljubljana, Onkološki inštitut v Ljubljani, Lekarne Velenje itd..

Tabela 20: Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	371	419	112,91
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	8.391	10.499	125,13
242	Kratkoroč. obv.do posred. upor. prorač. države	298.814	28.484	9,53
243	Kratkoroč. obv. do posred. upor. prorač. občin	24.153	26.614	110,19
244	Kratkoročne obv. do ZZZS in ZPIZ	1.400	600	42,86
24	**Skupaj**	**333.128**	**66.617**	**20,00**

Konti skupine 26 - Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Stanje kratkoročnih obveznosti iz financiranja na dan 31. 12. 2022 znaša 0.

Konti skupine 29 - pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Stanje na dan 31. 12. 2022 je 17 € in se nanaša na DDV v predračunih.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kontov podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije na dan 31. 12. 2022 znaša 147.860 €.

Tabela 21: Konti skupine 92 - dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje oziroma sprememba		Znesek v €
Stanje na dan 31. 12. 2021		146.048
Sprememba (prejete donacije)		4.557
Sprememba (obračunana amortizacija v breme vira)	-	2.745
Stanje na dan 31.12.2022		147.860

Konti skupine 96 - Dolgoročne finančne obveznosti

Stanja na kontih skupine 96 na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo.

Konti skupine 97 - Druge dolgoročne obveznosti

Stanje na dan 31. 12. 2022 znaša 0 €.

Konti podskupine 980 - Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje na kontu 980 na dan 31. 12. 2022 znaša 6.988.041 € in zajema sredstva, prejeta v upravljanje od MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki v višini 6.940.470 € ter sredstva EU, prejeta ob vzpostavitvi centra za krepitev zdravja v višini 47.572 €. Stanje z občinami je usklajeno v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Tabela 22: Stanje oziroma sprememba konta 985/986

Stanje oziroma sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2021	1.920.162 €
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022	768.212 €
Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12 .2022	2.688.374 €

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2022 v višini 2.688.374 € se nanaša na presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 1.920.162 € ter na presežek prihodkov nad odhodki iz tekočega leta 2022 v višini 768.212 €.

Podrobna obrazložitev je podana pod točko Poslovni izid.

Zavod nima postavk v izven bilančni evidenci.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Zavod evidentira prihodke in odhodke v skladu z zakonskimi določili po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 znašajo 21.110.843 € in so nižji za 11,60 % glede na dosežen prihodek preteklega leta in za 5,87 % višji od načrtovanih prihodkov.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) so se glede na preteklo leto znižali za 0,81 % ter so za 0,42 % višji od načrtovanih. Delež prihodkov iz OZZ znaša 71,13 % realiziranih celotnih prihodkov.

Prihodki iz OZZ v letu 2022 zajemajo prihodke po pogodbi z ZZZS v višini 14.292.895 € in prihodke v okviru Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki določa, da obvezno zdravstveno zavarovanje krije bolezni, za katere je z zakonom določeno izvajanje ukrepov za preprečevanje njihovega širjenja v višini 724.294 € in vključujejo prihodke iz testiranja na okužbo Covid-19, prihodke iz naslova cepljenj proti gripi ter cepljenja proti Covid-19.

Nižji prihodki iz OZZ v primerjavi s preteklim letom so posledica nižjih prihodkov iz naslova Covid-19, medtem ko so prihodki po pogodbi z ZZZS višji za 15 %. Na rast prihodkov je, poleg doseganja višjega indeksa glavarinskih količnikov ter dviga cen zdravstvenih storitev, vplival Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ), ki je s septembrom 2022 zagotovil plačilo po realizaciji za vse opravljene zdravstvene storitve.

Tabela 23: Analiza prihodkov v €

Prihodki	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Indeks R22/FN	Indeks 22/21	Delež v %
Iz obveznega zavarovanja	15.865.687	14.954.539	15.017.189	100,42	94,65	71,13
Iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	466.026	490.000	527.274	107,61	113,14	2,50
Iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja in socialno ogroženih	2.930.756	3.207.206	3.565.436	111,17	121,66	16,89
Iz doplačil do polne cene nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in konvencij	1.513.608	985.000	1.085.173	110,17	71,69	5,14
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	271.620	17.924	291.474	1626,14	107,31	1,38
Prihodki iz sredstev javnih financ - dodatki	2.727.555	125.076	420.490	336,19	15,42	1,99
Finančni prihodki	11.961	13.000	6.143	47,26	51,36	0,03
Prihodki od prodaje blaga, materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	93.925	147.076	197.664	134,40	210,45	0,94
Skupaj	**23.881.139**	**19.939.821**	**21.110.843**	**105,87**	**88,40**	**100,00**

Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bili glede na preteklo leto višji za 13.14 % in so dosegli 107,61 % načrtovanih prihodkov PZZ. Delež prihodkov iz PZZ je znašal 16,89 %. Razlogi za rast prihodkov iz OZZ so posledično vplivali tudi na rast prihodkov iz PZZ.

Prihodki iz naslova doplačil do polne cene, nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so glede na preteklo leto nižji za 28,31 % in za 10,17 % višji glede na finančni načrt. V primerjavi z letom 2021, so nižji prihodki predvsem iz naslova prihodkov od samoplačniških storitev, med katerimi prevladujejo prihodki od samoplačniškega testiranja na koronavirus SARS- CoV-2 za fizične osebe in podjetja.

Pod postavko drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev evidentiramo prihodke iz zadržanih prihodkov iz zaposlovanja v višini 34.179 €, prihodke od najemnin 25.935 €, vračil stroškov izobraževanja, specializacij v višini 59.850 €, provizij PZZ 21.625 €, čiščenja, sterilizacije ter pranja perila 19.361 €, fotokopiranja 3.105 € in refundacij zdravstvenih delavcev 121.294 €. Pod to postavko beležimo tudi prihodke iz projektov MZ. V okviru dveh pridobljenih projektov Ministrstva za zdravje, »Cool kids« - program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike in Neverjetna leta – trening starševstva, beležimo prihodke v višini 4.656 €.

Pod postavko Prihodki iz sredstev javnih financ – dodatki so letu 2022 zajeta prejeta sredstva v sklopu interventnih ukrepov za omilitev posledic epidemije, to so: prihodki po 56. členu ZZUOOP v višini 161.146 €, prihodki po Sklepu št. 1001-77/2021/11 v višini 20.503,14 €, prihodki v sklopu pomoči za nakup hitrih testov in PCR testov v višini 55.370 € ter prejeta sredstva v sklopu 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema v višini 183.471 €.

Finančne prihodke beležimo v višini 6.143 € in zajemajo bančne obresti.

Prihodki od prodaje blaga, materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki znašajo 197.664 €. Drugi prihodki zajemajo izterjane oslabljene terjatve v višini 6.220 €, donatorska sredstva za izobraževanje v višini 5.500 €, subvencije štipendij – RASR v višini 8.200 € ter sofinanciranje ustanovitelja – vzdrževanje objektov v višini 104.798 €. Prevrednotovalni poslovni prihodki znašajo 70.873 € in so nastali z odprodajo stare opreme, avtomobilov ter prejetih odškodnin od Zavarovalnice Triglav.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 znašajo 20.329.993 € in so 5,54 % nižji glede na preteklo leto ter 5,09 % višji od načrtovanih.

Tabela 24: Analiza odhodkov v €

Odhodki	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Indeks R22/FN	Indeks 22/21	Delež v %
Stroški blaga, materiala in storitev	5.789.736	4.499.700	5.114.740	113,7	88,3	25,16
Stroški dela	15.034.054	13.974.894	14.330.662	102,5	95,3	70,49
Amortizacija	628.999	820.824	716.711	87,3	113,9	3,53
Finančni odhodki	1.140	550	0	0,0	0,0	0,00
Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	67.931	49.450	167.880	339,5	247,1	0,83
Skupaj	**21.521.860**	**19.345.418**	**20.329.993**	**105,09**	**94,46**	**100**

Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2022 znašajo 5.114.740 € in so 11,7 % nižji od doseženih v letu 2021 ter 13,7 % višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 25,04 %.

Stroški materiala (konto 460) znašajo 1.877.237 € in so nižji za 3,03 % glede na predhodno leto in višji za 4,83 % od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 9,23 %. Višji stroški so predvsem iz naslova zobozdravstvenega in laboratorijskega materiala.

Tabela 25: Stroški materiala (konto 460) v €

Stroški materiala	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Struktura %	Indeks 22/21	Indeks R22/FN
I. Zdravila in zdravstveni material (1+2+3)	**1.261.291**	**1.023.000**	**1.078.632**	**57,46**	**85,52**	**105,44**
1. Zdravila	**174.658**	**180.000**	**175.258**	**9,34**	**100,34**	**97,37**
2. Medicinski pripomočki	**730.604**	**465.000**	**490.529**	**26,13**	**67,14**	**105,49**
-razkužila	197.436	250.000	192.716	10,27	97,61	77,09
-obvezilni in sanitetni material	488.909	160.000	197.419	10,52	40,38	123,39
-RTG material	3.105	5.000	7.388	0,39	237,97	147,76
-Zobozdravstveni material	41.153	50.000	93.006	4,95	226,00	186,01
3. Ostali zdravstveni material	**356.029**	**378.000**	**412.846**	**21,99**	**115,96**	**99,45**
-laboratorijski material	351.054	370.000	407.560	21,71	116,10	110,15
-drugi zdravstveni material	4.975	8.000	5.286	0,28	106,25	66,07
II. Nezdravstveni material	**680.663**	**767.700**	**798.605**	**42,54**	**117,33**	**104,03**
-stroški porabljene energije (elektrika, kurivo, pogonsko gorivo)	339.637	410.000	457.854	24,39	134,81	111,67
-voda	22.557	27.700	12.761	0,68	56,57	46,07
-pisarniški material	78.018	70.000	79.189	4,22	101,50	113,13
-ostali nezdravstveni material	240.452	260.000	248.802	13,25	103,47	95,69
Stroški materiala skupaj (I.+II.)	**1.941.954**	**1.790.700**	**1.877.237**	**100,00**	**96,67**	**104,83**

Stroški nezdravstvenega materiala so višji glede na preteklo leto predvsem zaradi visoke stopnje rasti cen, kar je najbolj vplivalo na stroške porabljene energije.

Tabela 26: Stroški storitev (konto 461)

Stroški storitev	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Struktura %	Indeks 22/21	Indeks R22/FN
Zdravstvene storitve	**1.425.292**	**1.260.000**	**1.434.961**	**44,32**	**100,68**	**113,89**
Laboratorijske storitve	915.356	450.000	577.184	17,83	63,06	128,26
Ostale zdravstvene storitve	509.936	810.000	857.777	26,50	168,21	105,90
Nezdravstvene storitve	**1.448.876**	**1.449.000**	**1.802.542**	**55,68**	**124,41**	**124,40**
Storitve vzdrževanja	383.050	560.000	679.562	20,99	177,41	121,35
Strokovno izobraževanje delavcev	46.579	105.000	152.252	4,70	326,87	145,00
Ostale nezdravstvene storitve	1.019.248	784.000	970.728	29,98	95,24	123,82
Stroški storitev skupaj	**2.874.168**	**2.709.000**	**3.237.503**	**100,00**	**112,64**	**119,51**

Stroški storitev (konto 461) znašajo 3.237.503 € in so 12,64 % višji v primerjavi z letom 2021 in za 19,51 % višji glede na načrtovane. V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 15,85 %.

Glavni delež stroškov laboratorijskih storitev predstavljajo stroški laboratorijskih storitev, ki se nanašajo na preiskava na koronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) in znašajo 412.542 €.

Ostale zdravstvene storitve zajemajo zobotehnične storitve, storitve izvajanje dežurstva z zunanjimi izvajalci ter sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci za izvajanje programa pedontologije, centra za duševno zdravje odraslih ter slikanje zob. Stroški ostalih zdravstvenih storitev znašajo 857.777 € in so v primerjavi s preteklim letom višji za 68,21 % ter za 5,90 % višji od planiranih. Glavni delež imajo zobotehnične storitve.

Glede na preteklo leto so stroški strokovnih izobraževanj višji za 105.673 €, saj je bilo v letu 2021 zaradi epidemije Covid izobraževanje zelo okrnjeno.

Na postavki ostale nezdravstvene storitve se beležijo stroški podjemnih pogodb in znašajo 495.040 €, glede na preteklo leto so nižji za 23,47 %.

Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb, drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2022	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	zobozdravstvene nadstandardne storitve in storitve medicine dela prometa in športa	88.511	50
Zunanji izvajalci	storitve dermatologije, ORL, UZ, RTG, internistike, alergologije, ortopedije, pedontologije, medicine dela, prometa in športa, pediatrije (razvojna ambulanta), psihiatrije, logopedije, odčitavanja EEG posnetkov, družinske medicine, dežurstva, farmacevtskega svetovanja ter usposabljanje prvih posredovalcev	545.269	41

Stroški in storitve za izvajanje nezdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb, drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o.:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2022	Število zunanjih izvajalcev
Provarnost, d. o. o	varstvo pri delu	9.655	1
Bureau Veritas d. o. o.	presoja ISO standarda	4.170	1
MO Velenje	pravno svetovanje	5.541	1
Datainfo, d. o. o.	svetovanje GDPR	2.857	1
Helena Poličnik s. p.	svetovanje	18.090	1

V postavki **stroški dela** se izkazujejo plače in nadomestila plač, prispevki za socialno varnost delavcev ter drugi stroški dela (regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, prevozi na delo in iz dela, stroški malic).

Stroški dela v letu 2022 znašajo 14.330.662 € in so za 4,68 % nižji glede na preteklo leto oziroma za 703.393 € ter za 2,55 % oziroma za 355.768 € višji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih se je v primerjavi s preteklim letom zvišal iz 69,85 % na 70,49 %.

Tabela 27: Stroški dela (konto 464) v €

Stroški dela	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	Struktura %	Indeks 22/21	Indeks 22/FN
Plače zaposlenih	11.872.824	10.892.293	11.041.604	77,05	93,00	101,37
Dajatve na plače	1.928.703	1.763.681	1.819.545	12,70	94,34	103,17
Dodatno pokojninsko zavarovanje	164.085	176.215	178.952	1,25	109,06	101,55
Drugi prejemki delavcev:	508.784	525.478	630.234	4,40	123,87	119,94
-regres za letni dopust	413.788	456.633	540.659	3,77	130,66	118,40
-odpravnine	74.172	44.584	73.493	0,51	99,08	164,84
-jubilejne nagrade	15.622	18.261	15.355	0,11	98,29	84,09
-solidarnostne pomoči	5.202	6.000	727	0,01	13,98	12,12
Povračilo stroškov prehrane	333.521	376.516	396.369	2,77	118,84	105,27
Povračilo stroškov prevoza	226.137	240.711	263.957	1,84	116,72	109,66
Stroški dela skupaj	**15.034.054**	**13.974.894**	**14.330.662**	**100,00**	**95,32**	**102,55**

Glede na preteklo leto so stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja višji za 14.868 €, stroški za povračilo stroškov prehrane za 62.848 €, stroški prevoza na delo/z dela za 37.819 €, stroški regresa za LD za 126.871 €, medtem ko so nižji stroški odpravnin za 679 €, stroški za solidarnostno pomoč za 4.475 € in stroški jubilejnih nagrad za 266 €.

Povprečna bruto plača je v letu 2022 znašala 2.710,11 EUR na mesec in se je znižala v primerjavi s preteklim letom za 1,45 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 935,10 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Tabela 28: Tabela: izkoriščenost delovnega časa

Vrsta izplačila	število izplačanih ur	letna obveznost št. ur na del.	število delavcev iz ur	% delež št. del. iz ur
REDNO DELO				
redno delo	576.443	2.080	277,14	69,89
redno delo - krajši del čas (36 ur)	5.920	2.080	2,85	0,72
redno delo polovični del. čas	11.585	2.080	5,57	1,40
SKUPAJ	**576.443**		**285,55**	**72,01**
dopoldanska izmena	411.254	2.080	197,72	49,86
popoldanska izmena	145.419	2.080	69,91	17,63
nočna izmena	19.770	2.080	9,50	2,40
ODSOTNOST				
dopust	107.828	2.080	51,84	13,07
praznik	22.172	2.080	10,66	2,69
strokovno izpopolnjevanje	5.795	2.080	2,79	0,70
boleznine do 30 dni	30.629	2.080	14,73	3,71
SKUPAJ odsotnost v breme ZD	**166.424**		**80,01**	**20,18**
boleznine nad 30 dni	18.580	2.080	8,93	2,25
nega družinskega člana	8.118	2.080	3,90	0,98
porodniški dopust	36.316	2.080	17,46	4,40
invalidnina	1.376	2.080	0,66	0,17
SKUPAJ odsotnost v breme drugih	**64.390**		**30,96**	**7,81**
Odsotnost - skupaj	**230.814**	2080	**110,97**	**27,99**
Skupno število ur	**807.257**		**397**	**100,00**
Skupaj brez odsotnost v breme drugih	**742.867**		**366**	**92,19**
NADURE	**26.759**	2080	**12,87**	**3,24**
DEŽURSTVO	**165**	2080	0,08	**0,02**
SKUPAJ DELAVCI IZ UR	**769.791**		**379**	**95,46**
DELAVCI iz ur glede na letno obveznost 2.080 ur			356	89,70
DELAVCI iz ur brez odsotnosti	603.367	2080	298	75,28

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 379 zaposlenih in se je povečalo glede na preteklo leto za 10.

Stroški amortizacije v letu 2022 znašajo 857.886 €. Delež amortizacije, ki je zajet med odhodki (AOP879) znaša 716.711 € in je v letu 2022 za 13,94 % višji od doseženega v letu 2021 in za 12,68 % nižji od načrtovanega. Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 126.635 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih iz EU znaša 11.794 € (podskupina 980), del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.746 € (podskupina 922). Delež amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,92 %. Priznana amortizacija v ceni storitev znaša 763.404 €.

Ostali drugi stroški so v letu 2022 obračunani v višini 71.744 € in so za 92,72 % višji glede na preteklo leto. Stroški se nanašajo na izdatke za varstvo človekovega okolja v višini 5.150 €, stroški štipendij so znašali 15.600 €, članarine Združenju zavodov 9.931 €, takse in pristojbine in sodni stroški 7.556 € ter drugi stroški v višini 29.616 €.

Finančni odhodki so znašali 0 €.

Drugi odhodki znašajo 82.612 € in so nastali zaradi plačila denarnih kazni ob finančnih nadzorih po pogodbi ZZZS v višini 3.545 €, plačila odškodnine v višini 60.000 € ter plačila izdelave projektne dokumentacije v višini 19.059 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki znašajo 13.524 € in so nastali zaradi prenosa terjatev na dvomljive terjatve.

2.3 ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki je v višini 780.850 €. Davek od dohodka pravnih oseb je 12.638 €. Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka znaša 768.212 €.

Doseženi poslovni izid je za 1.560.366 € nižji od doseženega v preteklem letu ter za 181.544 € višji od načrtovanega.

Dosežen poslovni izid je rezultat plačila storitev ZZZS po realizaciji, prihodkov iz PZZ pri preseženih programih, dodatnih prihodkov iz naslova preprečevanja in zdravljenja bolezni Covid, nižje obračunane amortizacije od priznane v ceni storitev, pri čemer se razlika odraža v rezultatu in nižjih stroških podjemnih pogodb.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so zajeti vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani oziroma vsi poslovni dogodki pri katerih je nastal denarni tok v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2022. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz Izkaza prihodki in odhodki določenih uporabnikov, ki so sestavljeni po načelu nastanka poslovnega dogodka in prav tako niso primerljivi s stanjem na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2022. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 203.359 €.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Stanja ne izkazujemo.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

V obrazcu Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2022 izkazujemo zadolževanje v letu 2022 v višini 0 € (AOP 550).

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost.

Pri razmejevanju prihodkov smo upoštevali kot sodilo vir prihodka. Tržni delež prihodov v celotnih prihodkih znaša 5,52 % in se je znižal glede na preteklo leto, ko je znašal 6,40 %, za 13,7 %. Načrtovani tržni delež je znašal 6 %.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti:

- prihodki od prodaje nadstandardnih zdravstvenih storitev v zobozdravstvu,
- zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa,

- samoplačniška cepljenja in cepljenja delovnih organizacij,
- samoplačniška testiranja na koronavirus SARS-CoV-2,
- laboratorijske storitve, ki jih plačajo naročniki – zasebniki,
- samoplačniška plačila in doplačila, ki jih plačujejo osebe z neurejenim zavarovanjem,
- fotokopiranje za paciente in razna potrdila, ki se izdajo na zahtevo naročnika.

Finančne in prevrednotovalne prihodke smo razmejili glede na vir financiranja.

Pri razmejitvi celotnih odhodkov smo upoštevali 5,52 % tržni delež, ki je bil ugotovljen glede na vir prihodkov.

Tabela 29: Razmejitev prihodkov in odhodkov v €

Vrsta dejavnosti	Leto 2021			Leto 2022		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
Javna služba	22.395.619	20.211.937	2.183.682	19.946.066	19.219.718	726.348
Tržna dejavnost	1.485.520	1.340.624	144.896	1.164.777	1.122.913	41.864
Skupaj zavod	**23.881.139**	**21.552.561**	**2.328.578**	**21.110.843**	**20.342.631**	**768.212**

Pri izvajanju javne službe je bil dosežen presežek prihodkov nad odhodki v višini 726.348 €.

Pri izvajanju tržne dejavnosti je bi ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 41.864 €.

Za leto 2022 je bilo obračunano 15.581,13 € (bruto bruto) za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 54,23 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12), je priloga letnega poročila.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu iz leta 2021 v višini 2.328.578,37 €, se je v skladu s sklepom št. 75/2022 namenil za:

- pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v znesku 208.416,13 €
- investicijska vlaganja v opremo in nepremičnine v znesku 600.000,00 €
- pokrivanje stroškov specializacij v znesku 600.000,00 €
- izdelavo projektne in investicijske dokumentacije za projekta SUC in energetska obnova TRAKTA A v znesku 200.000,00 €

Del presežka prihodkov na odhodki v znesku 720.162,24 € je ostal nerazporejen.

Sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki za izdelavo projektne in investicijske dokumentacije za projekta SUC in energetska obnova TRAKTA A v znesku 200.000,00 € so bila v mesecu maju 2022 nakazana v proračun Mestne občina Velenje.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022

Zavod je zaključil poslovno leto 2022 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 768.211,44 €.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2022, v višini 768.211,44 € v celoti nameni za investicijska vlaganja v opremo in nepremičnine.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV na podlagi Zakona o javnih financah

Zdravstveni dom Velenje v letu 2022 ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki izračunanega po denarnem toku v skladu z Zakonom o javnih financah.

Letno poročilo za leto 2022 bo obravnavano na 17. redni seji Sveta Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

Velenje, 17. 2. 2023

Vodja finančne, računovodske, kadrovske službe in kontrolinga:
Vlasta Jevšenak, univ. dipl. ekon.

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE 6

Direktor zavoda:
mag. Janko Šteharnik



MESTNA OBČINA VELENJE
Prejeto: 24. 02. 2023
Vrednost:
Številka | Org. enota | Priloge

VEEG87866

LEKARNA VELENJE

LETNO POROČILO

ZA LETO 2022

VELENJE, 21. 2. 2023

Kazalo vsebine:

UVOD 4

1 PREDSTAVITEV 5

1.1 Osnovni podatki 5

1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda 5

1.2.1 Organi zavoda 6

1.2.2 Notranja organizacija zavoda 6

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022 8

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 9

2.1 Zakonske in druge pravne podlage 9

2.2 Usmeritve za poslovanje zavoda 10

2.3 Realizacija delovnega programa 11

2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 11

2.3.2 Realizacija storitev v letu 2022 14

2.3.3 Oblikovanje cen 16

2.3.4 Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti Lekarne Velenje 17

2.3.5 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah 19

2.3.6 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah 19

2.3.7 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom 20

2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih 21

2.5 Kadrovska struktura 22

2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur 23

2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih 24

2.5.3 Ostale oblike dela 25

2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem 25

2.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje 26

2.7 Obvezna praksa in pripravništvo 26

2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom 26

2.8 Varnost in zdravje pri delu 27

2.9 Poročilo s področja informiranja in komuniciranja 27

2.10 Zagotavljanje kakovosti 28

2.10.1 Notranji nadzor 28

2.10.2 Notranje revidiranje 28

2.10.3 Sistem vodenja kakovosti 29

2.10.4 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev 29

2.10.5 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih 33

2.10.6 Ostali nadzori 36

2.11 Ostale aktivnosti 37

2.12 Ocena uspešnosti poslovanja 39

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 41

3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA 43

3.1 SREDSTVA 43

3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 47

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 49

4.1 ANALIZA PRIHODKOV 50

4.2 ANALIZA ODHODKOV 51

4.3 POSLOVNI IZID 52
4.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 53
4.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov 53
4.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov 53
4.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 53
5 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV 54
6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA 54
7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022 54

PRILOGE:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2022,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2022 – II. del,
- Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022,
- Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2022,
- Organigram Lekarne Velenje,
- Obrazci Letnega poročila 2022

UVOD

Poslovno leto 2022 je poleg rednega izvajanja lekarniške dejavnosti poslovanje Lekarne Velenje najbolj zaznamovala v začetku leta še vedno trajajoča epidemija bolezni Covid-19 in aktivnosti v zvezi z javnim naročilom za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo.

Kljub negotovem obdobju smo si v začetku leta zastavili smele, a še vedno realne cilje poslovanja. Poleg kakovostnega opravljanja lekarniške dejavnosti je bil in ostaja naš pomemben cilj zagotavljanje dobre dostopnosti do naših storitev. Spremenjen način dela in številne odsotnosti zaradi bolezni in karantene so zahtevale pogoste spremembe v organizaciji dela. Rešitve smo iskali dogovorno in ravno zaradi velike pripravljenosti zaposlenih za spremembe smo uspeli poslovati brez zapiranja ali skrajševanja odpiralnega časa lekarn. Poleg odsotnosti zaradi bolezni in karantene so bile marsikatere lekarne po Sloveniji prisiljene v skrajševanje delovnega časa zaradi pomanjkanja magistrov farmacije oziroma njihovega nezanimanja za zaposlitev v javnih zavodih. Dalj časa trajajoče povečane obremenitve zaposlenih lahko vodijo do nezadovoljstva in izgorelosti, zato je proaktivna skrb za zadostno število zaposlenih izredno pomembna. V okviru obveznega praktičnega usposabljanja je delo v našem zavodu spoznalo že veliko študentov farmacije in si naš zavod izbralo za nadaljevanje poklicne kariere.

Poleg rednega dela smo tudi v letu 2022 izdajali hitre antigenske teste za samotestiranje na SARS-CoV-2 za šolarje, dijake in študente. V začetku leta je zanje veljalo veliko zanimanje, v zadnjih mesecih letih manj, skladno z epidemiološkimi razmerami.

Tako kot drugi javni lekarniški zavodi je bila tudi Lekarna Velenje v letu 2022 zelo aktivna na področju javnih naročil za nabavo zdravil in ostalega blaga. Žal številni sestanki z Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za javno upravo niso dali prav nobenih rešitev. Neurejenost ali nezmožnost ureditve tega področja še vedno ostaja velika nevarnost za nemoteno preskrbo z zdravili in ne nazadnje za poslovanje javnih lekarniških zavodov. Ravno zaradi skrbi, da izpeljana javna naročila ne bi poslabšala preskrbe z zdravili in ostalimi izdelki, so bili pretekli poskusi izpeljave javnih naročil za to področje marsikdaj neuspešni. Z upoštevanjem odločitev Državne revizijske komisije smo v letu 2022 uspeli izpeljati javno naročilo za zdravila na recept in objaviti javno naročilo za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Zdravila na recept in zdravila brez recepta predstavljata glavnino blaga za nadaljnjo prodajo.

Kljub izpostavljenim dilemam, ocenjujem, da je za nami zelo uspešno poslovno leto. Ne glede na včasih negotove razmere smo ohranili kakovostno in neprekinjeno izvajanje lekarniške dejavnosti in dosegli po moji oceni tudi izredno dober poslovni rezultat. Zasluge za to imajo zaposleni, ki so se bili pripravljeni prilagajati nenehnim spremembam. Naša prizadevanja za kakovostno opravljanje dela v skladu z našim poslanstvom prepoznavajo tudi naši uporabniki, kar nam daje dodatno spodbudo za nadaljnje delo.

mag. Sabina Grm, mag. farm.



1 PREDSTAVITEV

1.1 Osnovni podatki

Naziv:	Lekarna Velenje
Naslov:	Vodnikova 1, 3320 Velenje
Matična številka:	5820405000
Identifikacijska številka za DDV:	SI81195826
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

Šifre ostalih dejavnosti, ki jih opravlja zavod so navedene v Odloku o ustanovitvi in Statutu Lekarne Velenje.

Številka transakcijskega računa:	SI56 01333-6030276371
Telefon:	(03) 898 18 80
Elektronski naslov:	center@lekarna-velenje.si
Spletna stran:	www.lekarna-velenje.si
Ustanovitelj:	Mestna občina Velenje
Datum ustanovitve:	29. 6. 1993
Direktorica:	mag. Sabina Grm, mag. farm.

1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Lekarna Velenje je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost na področju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.
Lekarno Velenje je ustanovila Skupščina občine Velenje (Ur. vestnik Občine Velenje št. 7/93) za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju svoje občine. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi je Svet Mestne občine Velenje sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/97). Na podlagi tega odloka opravlja Lekarna Velenje lekarniško dejavnost za območje občin: Mestne občina Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 73/19) je Mestna občina Velenje kot ustanoviteljica zavoda 14. 5. 2019 sprejela nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje št. 9/19).

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja lekarna še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporno zdravljenje in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,

- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja in
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

1.2.1 Organi zavoda

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

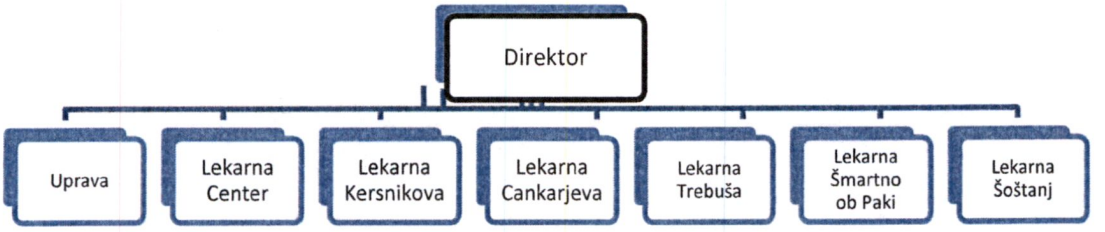
Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in nadzoruje delo zavoda. Sestavlja ga 9 članov in sicer 4 člani kot predstavniki ustanovitelja, 3 člani kot predstavniki zaposlenih v zavodu, 1 član kot predstavnik pacientov in 1 član kot predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavljen je iz 9 članov.

Naloge in pristojnosti organov zavoda so opredeljene v statutu zavoda.

1.2.2 Notranja organizacija zavoda

Javni zavod Lekarna Velenje sestavlja šest organizacijskih enot in uprava (računovodsko finančna služba).



Slika 1: Organizacijska struktura Lekarne Velenje

- v Mestni občini Velenje **Lekarna Center Velenje**
  Vodnikova cesta 1, Velenje
  vodja lekarne: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Kersnikova Velenje
Kersnikova cesta 2d, Velenje
vodja lekarne: Brigita Šuper, mag. farm.

Lekarna Cankarjeva Velenje
Cankarjeva cesta 2b, Velenje
vodja lekarne: Damjana Hrastel Veler, mag. farm.

Lekarna Trebuša Velenje
Celjska cesta 40, Velenje
vodja lekarne: Sonja Rajković, mag. farm.

- v občini Šoštanj **Lekarna Šoštanj**
  Lampretov trg 1, Šoštanj
  vodja lekarne: Nataša Ignatov, mag. farm. spec.

- v občini Šmartno ob Paki **Lekarna Šmartno ob Paki**
  Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki
  vodja lekarne: mag. Ines Vidović, mag. farm.

Uprava Lekarne Velenje
Vodnikova cesta 1, Velenje
vodja: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: mag. Sabina Grm, mag. farm.

2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Temeljni predpisi, ki urejajo delovno področje javnih lekarniških zavodov so:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS št. 23/05, 15/08, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 –ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – UPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17-ZUPŠ in ZZDej-k -64/17, 36/19, 189/29 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNB),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06, 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13, 25/14, 85/14, 10/17-ZČmlS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US in 163/22),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 93/19 in 186/21),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS št.17/14-ZZdr-2 in 66/19),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS št. 98/09),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Ur. l. RS št. 86/08, 45/10, 38/12, in 17/14 - ZZdr-2),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS št. 105/08 in ZIURKOE-84/18),
- Splošni dogovor za leto 2022 z aneksi,
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in ZMVN-1 77/17, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F , 52/16 in Odločba US-15/17, 22/19-ZPosS, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS št. 15/08 in 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Ur. l. RS št. 112/22, 165/22)
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Ur. l. RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);
- ter ostali zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje javnih lekarniških zavodov.

Interni akti

- Statut Lekarne Velenje,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o dežurstvu in določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o oblikovanju cen,
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in letnem dopustu,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o izvajanju videonadzora,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.

2.2 Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo javnega zavoda Lekarna Velenje je učinkovita in uspešna oskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za njihovo pravilno in varno uporabo.

Vrednote zaposlenih v Lekarni Velenje so:

- vzpostavitev dobrih in spoštljivih, diskretnih medsebojnih odnosov do uporabnikov ter poslovnih partnerjev in vzpostavitev odprtih medsebojnih odnosov posameznikov pri delu v zavodu,
- učinkovito in odgovorno opravljanje lekarniških storitev,
- varnost in zdravje zaposlenih in zadovoljstvo na delovnem mestu,
- kompetentnost in etičnost v skladu s pravili in priporočili stroke,
- odgovoren odnos do okolja.

Vizija Lekarne Velenje je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti.

Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti.
Zaposleni v Lekarni Velenje prepoznavamo poslanstvo, vrednote in vizijo za svojo usmeritev, ju razumemo in upoštevamo pri svojem delu.

Dolgoročni cilji Lekarne Velenje:

- upoštevanje in izpolnitev pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev,
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno informiranje, izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh ravneh ter povečanje njihovega zadovoljstva,

- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo in medsebojna pomoč pri delu,
- stalen razvoj ter ohranjanje stabilnosti poslovanja zavoda,
- vzdrževanje dobrih odnosov z ustanoviteljem in s poslovnimi partnerji,
- stalno vzdrževanje učinkovitosti in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Letni cilji Lekarne Velenje

Letni cilji Lekarne Velenje izhajajo iz opredeljenih dolgoročno zastavljenih ciljev. Osnova za planirane cilje je bila realizacija preteklega leta. Podrobna predstavitev letnih ciljev je bila pripravljena v Programu dela in finančnega načrta Lekarne Velenje za leto 2022, realizacija plana in s tem doseganje letnih ciljev je podrobno predstavljena v nadaljevanju.

2.3 Realizacija delovnega programa

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2021 in s planom za leto 2022.

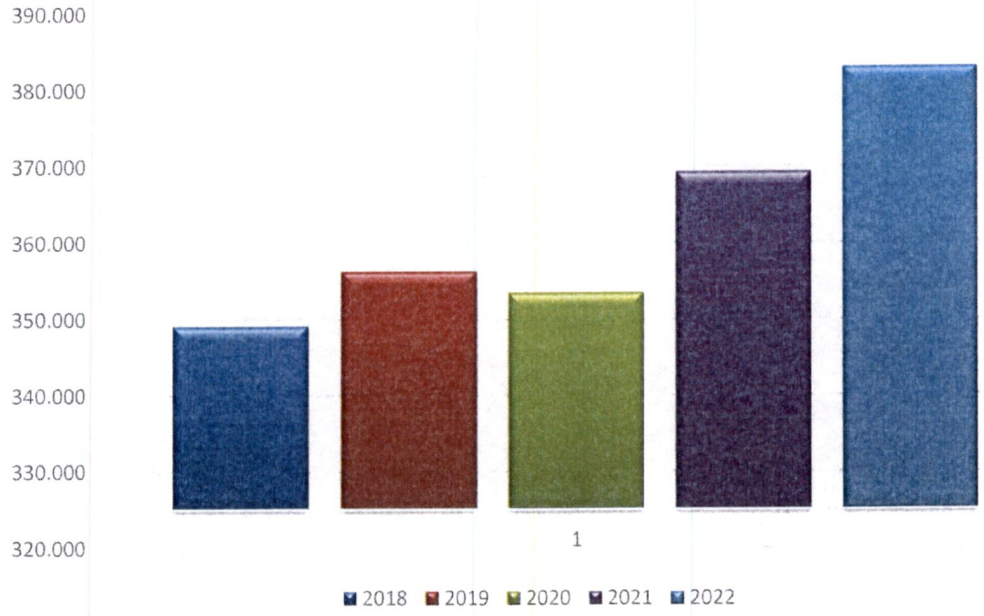
2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno s Splošnim dogovorom za leto 2021.

Plan storitev do ZZZS je bil realiziran v višini 382.892 točk, kar predstavlja 103,71 % glede na leto 2021. V spodnji tabeli in grafu je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZZS.

2017	2018	2019	2020	2021	2022
340.620	349.072	356.162	353.396	369.189	382.892

Tabela 1: *Opravljene storitve v breme ZZZS po letih (v točkah)*



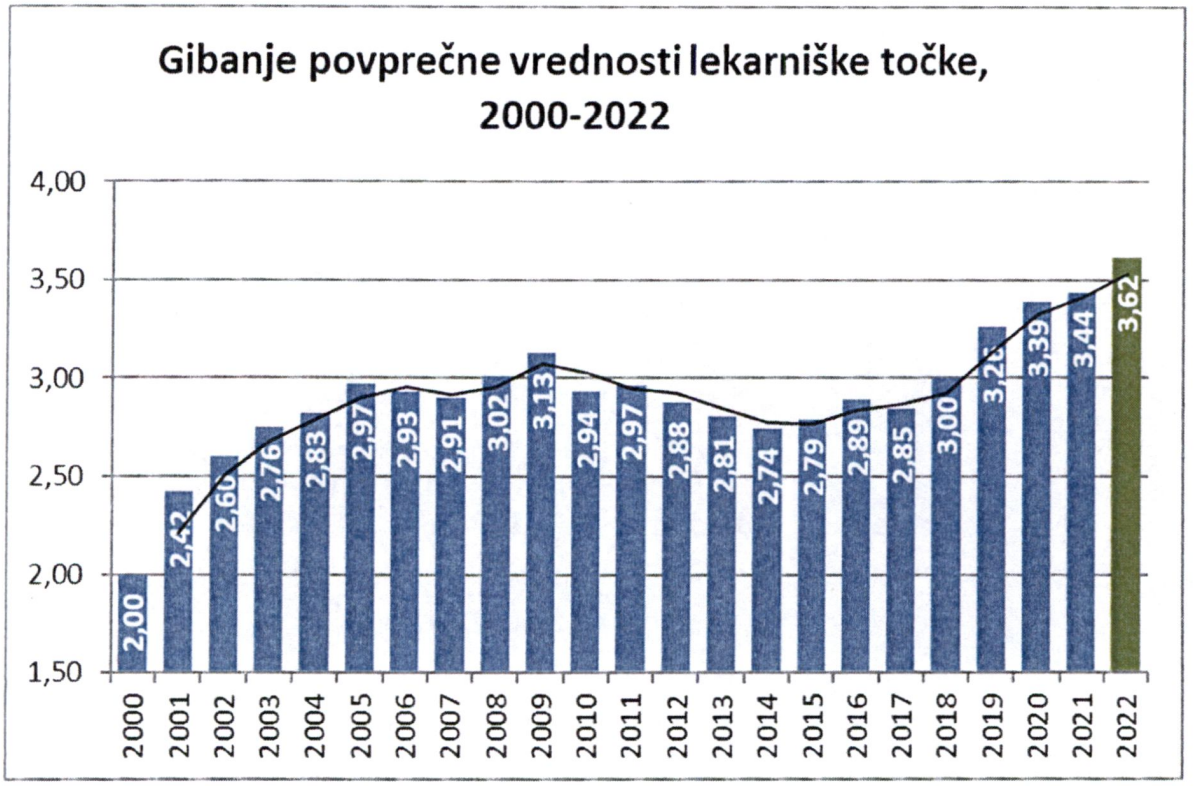
Graf 1: *Število opravljenih storitev v breme ZZZS po letih*

Kalkulativni elementi za izračun točke lekarniške storitve so: stroški dela (upošteva se število priznanih delavcev), materialni stroški, amortizacija in informatizacija. Glede na vedno večje zahteve vezane na informatizacijo poslovanja ocenjujem, da so sredstva za to področje skozi plačilo zdravstvenih zavarovalnic občutno prenizka. V tabeli 2 so prikazani deleži kalkulativnih elementov lekarniške točke.

Kalkulativni elementi točke	**Delež (v %)**
Stroški dela	79,55
Materialni stroški	15,45
Amortizacija	3,22
Informatizacija	1,78

Tabela 2: *Delež kalkulativnih elementov lekarniške točke*

Povprečna vrednost točke je v letu 2022 znašala 3,62 EUR, kar je za 5,2 % več kot v letu 2021. V spodnjem grafu je prikazano gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih.



Graf 2: *Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih (vir LZS)*

Neprekinjena preskrba z zdravili.
Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da mora biti v vsaki od območnih enot ZZZS organizirana vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. S sklepom Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 69/17) je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili in zaradi tega vključena v sistem kritične infrastrukture. Na področju, ki sodi pod območno enoto ZZZS Ravne na Koroškem je to edina lekarna s 24-urno preskrbo z zdravili. V času dežurne službe prihajajo pacienti predvsem iz občin, kjer lekarniško dejavnost izvaja javni zavod Lekarna Velenje in pacienti iz Zgornje savinjskega območja.

Izdaja zdravil na recepte in medicinskih pripomočkov na naročilnice.
Zdravila smo izdali na 461.529 receptov, kar je za 5,5 % več kot v letu 2021 in za 4,4 % več kot v letu 2020.
31,1 % vseh receptov je bilo obnovljivih, kar je nekoliko manj kot v letu 2021.

V tabeli 3 je prikaz števila receptov po letih in enotah zavoda.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2020	195.949	76.359	25.975	51.774	57.774	34.456	442.287
2021	183.918	76.078	25.195	49.251	58.473	44.590	437.505
2022	**200.207**	**80.303**	**26.089**	**49.843**	**56.756**	**48.331**	**461.529**

Tabela 3: *Število receptov po enotah*

V primerjavi z letom 2021 se je izdaja zdravil na recept najbolj povečala v Lekarni Center Velenje in sicer za 8,9 %. Tudi v vseh ostalih lekarnah je bila izdaja zdravil na recept večja v primerjavi z letom prej, razen v Lekarni Cankarjeva Velenje, kjer je bilo število receptov nižje za 2,9 %.

Medicinske pripomočke smo izdali na 6.707 naročilnic, kar je za 0,6 % več kot v letu 2021. V tabeli 4 je prikazano število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2020	3.279	1.558	522	688	568	388	7.003
2021	3.067	1.541	461	684	508	403	6.664
2022	**3.111**	**1.525**	**433**	**684**	**473**	**481**	**6.707**

Tabela 4: *Število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah*

Največji delež predpisanih naročilnic se nanaša na inkontinenčni program, sledijo lističi za samokontrolo glukoze v krvi. Prav zaradi slednjih je skupna izdaja medicinskih pripomočkov v breme zdravstvenih zavarovalnic ostala na ravni prejšnjega leta, saj je izdaja nekaterih programov za diabetes ekskluzivno vezana na druge izvajalce in jih v lekarnah ne moremo naročiti in izdajati. Preko Lekarniške zbornice Slovenije smo ZZZS opozorili, da so pacienti v neenakopravnem položaju, saj se s temi medicinskimi pripomočki ne morejo oskrbeti v lekarnah. Žal zaenkrat pacientov ne moremo oskrbovati z njimi. Na osnovi te izkušnje in predvidenih sprememb na področju izdaje medicinskih pripomočkov obstaja tveganje, da se bo trend izdaje teh izdelkov nadaljeval tudi v prihodnje.

2.3.2 Realizacija storitev v letu 2022

Realizacija celotnih storitev

V Tabeli 5 so v točkah prikazane opravljene celotne storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v letu 2021.

Organizacijska enota	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 22/21
Lek. Center	187.182	201.147	210.074	104,4
Lek. Šoštanj	67.811	77.388	80.115	103,5
Lek. Šmartno ob Paki	22.180	24.285	24.638	101,5
Lek. Kersnikova	46.664	49.664	48.459	99,6
Lek. Cankarjeva	55.643	65.072	62.789	96,5
Lek. Trebuša	35.930	52.305	54.607	104,4
Skupaj	**415.410**	**469.862**	**481.683**	**102,5**

Tabela 5: *Opravljene storitve (celotne) po organizacijskih enotah*

1. Realizacija storitev pri izdaji na recept

Pri izdaji zdravil na recept se je število točk v primerjavi z letom 2021 povečalo za 2,52 %. Najbolj se je povečalo v Lekarni Center Velenje in sicer za 4,44 %. Padec smo zabeležili v Lekarni Cankarjeva in sicer za 3,51 % in v Lekarni Kersnikova Velenje za 0,41 %.

2. Realizacija storitev pri izdaji brez recepta

V tabeli 6 je prikazano število doseženih točk samo pri storitvah izdaje brez recepta.
Tu so poleg izdaje zdravil, ki ne gredo v breme zdravstvenih zavarovalnic upoštevane storitve izdaje hitrih antigenskih testov za samotestiranje na SARS-CoV-2 (HAG testi). Plačnik teh testov, ki so bili izdajani v skladu z navodili Ministrstva za zdravje šolarjem, dijakom in študentom, je proračun Republike Slovenije. Skozi to izdajo HAG testov za samotestiranje smo opravili 28.457 točk, v letu 2021 pa 125.702 točk. Zaradi tega v nobeni enoti nismo dosegli višine realizacije iz leta 2021.

Organizacijska enota	Realizacija 2020	**Realizacija 2021**	**Realizacija 2022**	**Indeks 22/21**
Lek. Center	15.220	31.522	29.825	94,6
Lek. Šoštanj	7.134	13.110	12.923	98,6
Lek. Šmartno ob Paki	2.331	3.924	3.778	96,3
Lek. Kersnikova	4.678	6.948	6.943	99,9
Lek. Cankarjeva	9.009	14.963	14.642	97,9
Lek. Trebuša	6.160	13.016	12.967	99,6
Skupaj	**44.531**	**83.484**	**81.077**	**97,1**

Tabela 6: *Opravljene storitve (brez recepta z vključenimi HAG testi) po organizacijskih enotah*

2.1 Realizacija storitev pri izdaji zdravil brez recepta (brez HAG testov)

V letu 2022 se je močno povečala izdaja zdravil brez recepta. V tabeli 7 je prikazano, kako se je gibala izdaja zdravil brez recepta po enotah v primerjavi z letom 2021.

Organizacijska enota	**Realizacija 2021**	**Realizacija 2022**	**Indeks 22/21**
Lek. Center	15.819	18.516	117,1
Lek. Šoštanj	7.491	8.098	108,1
Lek. Šmartno ob Paki	2.198	2.303	104,8
Lek. Kersnikova	4.520	4.837	107,0
Lek. Cankarjeva	9.041	9.253	102,3
Lek. Trebuša	7.380	8.665	117,4
Skupaj	**46.448**	**51.671**	**111,2**

Tabela 7: *Opravljene storitve (zdravila režima BRp) po organizacijskih enotah*

2.2 Izdaja zdravil na naročilnico

Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2021 manjša za 0,6 % in sicer v višini 5.179 točk. V izdajo zdravil na naročilnico spada izdaja zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam.

3. Magistralna zdravila

Število storitev se je pri magistralni pripravi zdravil na recept glede na leto 2021 povečalo za 10 %. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, ostaja magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2019	20.628	3.785	1.159	1.520	1.685	2.225	31.002
2020	17.928	3.026	1.423	1.885	1.976	2.394	28.632
2021	20.334	3.917	1.586	2.133	2.554	3.504	34.029
2022	**23.137**	**4.071**	**1.854**	**2.100**	**2.560**	**3.714**	**37.436**

Tabela 8: *Število točk za magistralno pripravljena zdravila na recept po enotah*

Pri zdravilih na recept je magistralna priprava zdravil predstavljala v letu 2022 9,61 % realiziranih točk. V letu 2021 je bil ta delež 9,08 %, v letu 2020 pa 7,98 %. Ti podatki potrjujejo, da magistralna priprava zdravil poleg celovite preskrbe z zdravili predstavlja tudi pomemben dejavnik za uspešno poslovanje zavoda.
Največ magistralne priprave zdravil je bilo realizirano v Lekarni Center Velenje in sicer 61,8 % vseh točk.

2.3.3 Oblikovanje cen

Lekarniško poslovanje je sestavljeno iz dveh sistemov:

- storitveni,
- maržni.

Osnova storitvenega sistema lekarniških storitev je vrednost lekarniške enote – storitve, ki je rezultat dogovora med lekarnami, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstvom za zdravje. Izdajanje zdravil in s tem povezane storitve lekarn je v osnovi financirano preko sistema količnikov in vrednosti točk. Ti so opredeljeni v tako imenovani Zeleni knjigi iz leta 1982 oziroma enotnemu sistemu zdravstvenih storitev in s samoupravnim sporazumom o njegovi uporabi v svobodni menjavi dela. Zelena knjiga vsako posamezno storitev v lekarnah vrednoti v točkah, minutah trajanja in potrebnih delavcih za izvedbo dejavnosti. Zelena knjiga se uporablja še danes, pri čemer je potrebno upoštevati pogodbene popravke ZZZS. Ta sistem se uporablja tudi pri zaračunavanju zavarovalnicam, ki nudijo prostovoljna zdravstvena zavarovanja. Menimo, da normativi iz Samoupravnega sporazuma o enotnem seznamu storitev in njegovi uporabi v svobodni menjavi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniških storitev, ne ustrezajo financiranju celovite dejavnosti lekarn na področju javne službe. Kalkulativni elementi za izračun lekarniške točke ne ustrezajo več, saj se je od

leta 1982 močno spremenila izobrazbena struktura ter način in zahtevnost opravljanja lekarniške dejavnosti. Pričakujemo, da bo nov sistem financiranja objektivno ovrednotil naše delo.

Cena medicinskih pripomočkov v breme ZZZS se oblikuje na osnovi pogodbe z ZZZS in aneksi k pogodbi, kjer so za posamezen medicinski pripomoček določene priznane cene z DDV-cenovni standard.

Za cene zdravil, ki se lahko izdajajo samo v lekarni in se ne financirajo iz javnih sredstev, so strokovna izhodišča za vrednotenje storitev v lekarni, to je točkovnega in kadrovskega normativa opredeljena v Pravilniku o načinu oblikovanja maloprodajnih cen zdravil za uporabo v humani medicini, ki niso financirana oziroma niso namenjena za financiranje iz javnih sredstev. Maloprodajne cene teh zdravil so sestavljene iz nabavne cene zdravil, vrednosti lekarniške storitve in davka na dodano vrednost.

Storitveni sistem uporabljamo pri:

- izdaji zdravil na recept in zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah,
- pripravi in izdaji magistralnih zdravil ter
- galenskemu delu.

Pri prodaji ostalega blaga se kalkulacija prodajne cene izdela tako, da se nabavni ceni prišteje razlika v ceni – marža.
Način oblikovanja cen je opredeljen v internem aktu Pravilnik o oblikovanju cen v Lekarni Velenje.

2.3.4 Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti Lekarne Velenje

Za delitev in izkazovanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost ima zavod na osnovi navodil Ministrstva za zdravje jasno opredeljena sodila, katera je sprejel tudi Svet zavoda Lekarne Velenje. V letu 2022 je bila s strani revizijske hiše opravljena preveritev pravil o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov. Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s predpisi.

Prihodki

- refundacija dežurstva – 100 % javna služba,
- covid potrdila-100% trg,
- prihodki od počitniških kapacitet in donacij – 100 % trg,
- izdane fakture zavarovalnicam za provizijo – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- prihodki ostalih storitev- delitev na javno službo in trg glede na realizacijo dobavnic in blagajne,
- izdane fakture OZZ in PZZ - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija receptov,
- medicinski pripomočki -100 % trg,
- izdane fakture dobavnice - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija dobavnic,
- izdane fakture blagajna - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov

fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija blagajna,
- blagajna doplačila (material in storitve) - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- prihodki od obresti – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- prihodki od dividend, refundacije pripravnikov in drugi prihodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- prihodki iz sredstev javnih financ – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- drugi izredni in prevrednotovalni prihodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna.

Stroški in odhodki
- nabavna vrednost – cassa sconti in bonusi - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen nabavna vrednost HAG testov - realizacija receptov,
- stroški materiala - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen stroški vrečk za zdravila je 100% javna služba in stroški za promocijo zdravja na delovnem mestu je 100% trg,
- stroški storitev - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen stroški uničenje zdravil je 100% javna služba, tekoče vzdrževanje počitniških kapacitet je 100% trg,
- plače in nadomestila plače- delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen dodatkov za dežurstva -100% javna služba,
- sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu- 100% trg,
- prispevek za socialno varnost delodajalca - se od mase za plače, ki odpade na javno službo in trg računa procent prispevkov (16,10 %),
- drugi stroški dela – stroški prehrane in prevoza na delo – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije,
- solidarnostne pomoči – 100% trg,
- celotno obračunano amortizacijo razdelimo najprej na javno službo in tržno dejavnost glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije; obračunana amortizacija, ki odpade na javno službo, se izkaže kot strošek javne službe glede na pokrivanje le te v vrednosti točke, strošek katerega ne dobimo plačanega v vrednosti točke, preknjižimo v breme 980 (sredstva v upravljanju),
- amortizacija počitniških kapacitet-100% trg,
- davek od dobička je razdeljen glede na obdavčitev prihodkov v davčni bilanci,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije,
- članarina LZS – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije, štipendiranje - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- plačila preko študentskega servisa in donacije-100% trg,
- ostali drugi stroški- delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- finančni odhodki in izredni odhodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna.

Prihodki, odhodki in stroški po načelu denarnega toka imajo enaka sodila.

2.3.5 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah

Celotni prihodki zavoda so znašali 19.354.923 EUR, kar je za 9,8 % več kot v letu 2021. Neto prihodek je bil dosežen v vrednosti 3.073.400 EUR, kar je za 1,7 % več kot v letu 2021.

Organizacijska enota	Bruto dobiček 2020	Bruto dobiček 2021	Bruto dobiček 2022	Indeks 22/21
Lek. Center Velenje	105.713	117.471	208.015	177,1
Lek. Šoštanj	87.494	102.324	123.139	120,3
Lek. Šmartno ob Paki	-4.580	27.998	-16.099	
Lek. Kersnikova Velenje	102.723	84.976	101.816	119,8
Lek. Cankarjeva Velenje	71.136	76.814	78.314	102,0
Lek. Trebuša Velenje	-18.994	16.753	49.536	295,7
Skupaj	343.491	426.336	544.722	127,8

Tabela 8: *Bruto dobiček po organizacijskih enotah*

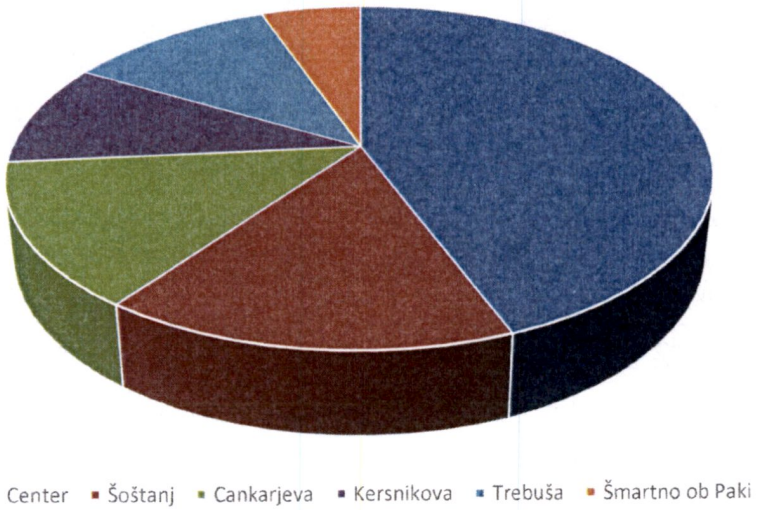
Bruto dobiček zavoda za leto 2022 znaša 544.721 EUR, kar je za 27,8 % več kot v letu 2021. V primerjavi z letom 2021 se je bruto dobiček najbolj povečal v Lekarni Trebuša Velenje ter v Lekarni Center Velenje. Bruto dobiček se je povečal tudi v ostalih enotah, izjema je Lekarna Šmartno ob Paki, ki je v letu 2022 poslovala z izgubo. Rezultat Lekarne Šmartno ob Paki je deloma posledica višjega stroška dela (plač in odpravnin) in stroška najemnine za obdobje julij do december 2022.
Naš cilj je, da v vseh lekarnah dosegamo pozitiven rezultat.

2.3.6 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah

Kot osnovo za ključ delitve stroškov po enotah uporabljamo realizacijo neto prihodka v preteklem letu, to je v letu 2022.

Center	Šoštanj	Cankarjeva	Kersnikova	Trebuša	Šmartno ob Paki
43,65	**16,19**	**13,12**	**9,38**	**12,35**	**5,32**

Tabela 9: *Realizacija neto prihodka v letu 2022*



***Graf 3:** Ključ delitve stroškov po organizacijskih enotah*

Neto prihodek se je v primerjavi z letom 2021 najbolj povečal v Lekarni Trebuša ter v Lekarni Šoštanj, nekoliko manj v Lekarni Center Velenje ter v Lekarni Šmartno ob Paki. V Lekarni Kersnikova Velenje in v Lekarni Cankarjeva Velenje se je neto prihodek nekoliko zmanjšal.

2.3.7 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom

GOSPODARNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Celotni prihodki	15.877.949	17.615.408	19.354.923
Celotni odhodki	15.534.458	17.189.069	18.810.201
Koeficient	1,022	1,025	1,029

***Tabela 10:** Poslovni kazalci - gospodarnost*

V letu 2022 smo poslovali gospodarno, saj so prihodki večji od odhodkov. Koeficient gospodarnosti je večji kot v letu 2021.

DONOSNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Presežek prihodkov nad odhodki	315.592	393.864	501.299
Sredstva	3.686.579	3.789.831	4.019.848
V odstotku	8,6	10,4	12,5

***Tabela 11:** Poslovni kazalci – donosnost*

Kazalec donosnosti kaže na uspešnost pri gospodarjenju s sredstvi zavoda. Kljub težjim razmeram v poslovanju zavoda smo bili uspešni pri finančnem poslovanju.

PRODUKTIVNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Celotni prihodek	15.877.949	17.615.408	19.354.923
Presežek prihodkov	315.592	393.864	501.299
Število zaposlenih (iz ur)	45,01	46,59	46,21
Celotni prihodki na zaposlenega	352.765	378.094	418.847
Presežek prihodkov na zaposlenega	7.012	8.454	10.848

Tabela 12: *Poslovni kazalci - produktivnost*

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 9,9 %. Glede na strukturo nabave ocenjujemo, da je k povečanju celotnih prihodkov največ doprineslo predpisovanje in posledično nabava dragih zdravil ter povečana izdaja zdravil brez recepta. Celotni odhodki so bili za 9,4 % višji kot v letu 2021. K doseganju presežka prihodkov nad odhodki v višini 501.299 EUR, kar je za 27,3 % več kot v prejšnjem letu, je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s strani sveta zavoda potrjenim planom.
Investicije v letu 2022 po enotah:

Lekarna Center Velenje

- Računalniška oprema
- Mešalec za mazila
- Pohištvo v garderobi
- Pisarniški stol
- Sesalec
- Telefon
- Hidroizolacija kletnih prostorov in sanacija svetlobnih jaškov
- Termohigrometer

Lekarna Cankarjeva Velenje

- Računalniška oprema
- Brezžično spremljanje T in relativne vlage v prostoru

Lekarna Trebuša Velenje

- Računalniška oprema

- Omara za zdravila in v garderobi

Lekarna Kersnikova Velenje
- Računalniška oprema
- Pohištvena oprema
- Brezžično spremljanje T in relativne vlage v prostoru

Lekarna Šoštanj
- Računalniška oprema
- Sesalec
- Sanacija vhodne ploščadi

Lekarna Šmartno ob Paki
- Računalniška oprema
- Oprema za kuhinjo
- sesalec

Uprava Lekarne Velenje
- Računalniška oprema
- Pohištvena oprema
- 4 pisarniški stoli
- Tiskalnik
- Pisarniški stroj
- Telefon

Skupno stroškovno mesto
- Računalniška oprema
- 4 Čitalniki KZZ

Celotna vrednost investicij v letu 2022 je bila v višini 79.510 EUR.
Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska dela, funkcionalni pregled in preizkus delovanja varnostne razsvetljave, beljenje ter čiščenje. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022 je bila v višini 16.878 EUR.

Poročili o investicijskih vlaganjih in vzdrževalnih delih sta v prilogi:
Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

2.5 Kadrovska struktura

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 51 delavcev.
V letu 2022 so bile tri upokojitve in sicer dve magistri farmacije in ena farmacevtska tehnica. Kot farmacevta začetnika smo do pridobitve licence za samostojno opravljanje lekarniške dejavnosti zaposlili štiri magistre farmacije. Dve sta licenco že pridobili. Eno smo zaposlili na mesto delavke, ki se je upokojila, ena pa je zaposlena za določen čas za nadomeščanje farmacevtke na porodniškem dopustu. Eno farmacevtsko tehnico smo zaposlili na mesto upokojene delavke, eno lekarniško delavko smo zaposlili za določen čas za nadomeščanje delavke, ki bo zaradi bolezni odsotna daljši čas.

Struktura zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2022 je bila naslednja:

- magistri farmacije magistri znanosti 4
- magistri farmacije specialisti 1
- magistri farmacije 22
- farmacevtski tehniki 13
- diplomirani inženir računal. in informatike 1
- računovodsko - administr. delavci 4
- lekarniški delavci 6

V zavodu je polovico zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, kar je pogojeno z zahtevami za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Vse leto smo sledili Kadrovskemu načrtu, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2022. V primerjavi z letom 2021 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture.
Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS22/23).
Podatki o kadru so razvidni iz obrazca 1 – Spremljanje kadrov 2022, ki je v prilogi.
Organigram Lekarne Velenje je v prilogi.

2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2022 zaposlenih 46,28 delavcev, kar je za 0,38 delavca manj kot v letu 2021.

	2018	2019	2020	2021	2022
Lekarna Center	20,95	21,56	20,87	21,08	**20,32**
Lekarna Kersnikova	2,69	2,79	2,98	2,93	**2,84**
Lekarna Cankarjeva	4,27	4,28	4,39	4,55	**4,57**
Lekarna Šoštanj	5,22	5,64	5,93	5,75	**5,84**
Lekarna Šmartno ob Paki	1,99	1,87	2,30	2,40	**2,46**
Lekarna Trebuša	5,15	5,16	4,17	4,82	**4,96**
Uprava in skupno stroškovno mesto	4,36	4,00	4,37	5,06	**5,29**
Skupaj	44,63	45,30	45,01	46,59	**46,28**

Tabela 13: *Zaposleni (iz ur)po organizacijskih enotah*

Med zaposlenimi so tri delavke, ki so invalidke druge stopnje s polovičnim delovnim časom. Ena delavka opravlja delo s skrajšanim delovnim časom zaradi starševskega varstva.
Povprečna starost strokovnih delavcev je 42 let, računovodsko-administrativnih delavcev 46 let in lekarniških delavk 51 let.

Vseh boleznin je bilo 8,65 %, od tega boleznin do 30 dni 2,48 %, boleznin nad 30 dni 3,63 % ter nege in spremstva 0,75 %, poškodb izven dela do 30 dni 0,12 % in 0,53 % nad 30 dni. Poškodb pri delu ni bilo.

	2018	2019	2020	2021	2022
Ure	7.088	6.322	10.194	9.036	**8.357**
Odstotek	7,61	6,68	10,85	9,29	**8,65**

Tabela 14: *Odsotnost zaradi boleznin po letih*

Narava bolezni zaposlenih ni bila neposredno povezana s pogoji na delovnem mestu. Zaradi velike odsotnosti zaradi bolezni in karantene smo imeli veliko organizacijskih težav tako pri organizaciji rednega dela kot tudi pri organizaciji dežurne službe. V izvajanje dežurne službe se je vključevalo 17 magistrov farmacije, v povprečju so opravili 275 ur v času dežurstva. Število nadur v času dežurstva je odvisno od tega, koliko državnih praznikov je med tednom oziroma nedeljo.
Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami. Daljše odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in bolezni nadomeščamo z zaposlitvami za določen čas. Na razpisano delovno mesto magistra farmacije, ki smo ga objavili ob upokojitvi delavke, nismo dobili nobene prijave.
Delež opravljenih nadur je bil nekoliko višji kot v letu 2021. Zaposleni so opravili 5,35 % nadur, od tega 4,83 % v dežurstvu.
Ostale nadure so bile opravljene zaradi popisov zalog zdravil in ostalega blaga ter nadomeščanja odsotnosti delavcev zaradi bolniške odsotnosti.

2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2021 je bilo število receptov na farmacevta iz ur večje za 3,7 %, število izdanih računov na zaposlenega pa večje za 10,5 % kot v letu 2021. Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur pa se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za 13,7 %.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	1.663	2.185	2.036	2.249	2.533	1.728	1.914
2022	**1.765**	**2.214**	**2.164**	**2.392**	**2.471**	**1.784**	**1.985**

Tabela 15: *Število receptov na farmacevta iz ur (na mesec)*

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	365	694	967	738	606	521	544
2022	**444**	**738**	**983**	**836**	**662**	**630**	**619**

Tabela 16: *Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur (na mesec)*

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	870	1.469	1.719	1.200	1.325	1.043	1.223
2022	**1.023**	**1.580**	**1.748**	**1.348**	**1.293**	**1.270**	**1.241**

***Tabela 17:** Število izdanih računov na zaposlenega iz ur (na mesec)*

S sindikati, ki vključujejo zaposlene v lekarniški dejavnosti, si prizadevamo za določitev in priznanje standardov in normativov, ki bi bili primerljivi s tistimi v drugih članicah EU. Strokovni normativ, ki ga je potrdila Lekarniška zbornica Slovenije in RSK za lekarniško dejavnost je 13.000 receptov na magistra farmacije. Ta normativ omogoča varno izdajo zdravil na recept in izvajanje vseh zakonsko določenih delovnih nalog v lekarni. Sistem, ki bi podpiral nekoliko večje število zaposlenih strokovnih delavcev v lekarnah, bi omogočal kakovostnejše delo zaposlenih. Glede na napovedi naj bi Ministrstvo za zdravje v letu 2023 potrdilo predlagane Standarde in normative za lekarniško dejavnost.

2.5.3 Ostale oblike dela

Študente farmacije smo za opravljanje počitniške prakse zaposlovali prek študentskega servisa za opravljanje počitniškega dela. V letu 2022 je opravljalo počitniško delo pet študentov in dijakov. Strošek študentskega dela je bil 3.567 EUR.

2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem

Določene aktivnosti, ki niso neposredno vezane na dejavnost, a nujne za učinkovito delovanje zavoda v skladu z zakonodajo, pogodbeno izvajamo s strokovnjaki z znanji s teh področij. Takšne funkcije so: pravne storitve, notranja revizija, varnostna služba, varstvo pri delu, odstranjevanje nevarnih odpadkov, vzdrževanje zahtevne opreme. Poleg že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki jih pogodbeno za zavod že izvajajo zunanji izvajalci, smo na zunanjega izvajalca prenesli tudi čiščenje delovnih zaščitnih oblačil in redno vzdrževanje objektov. Tudi na področju pogodb z zunanjimi izvajalci smo iskali racionalne rešitve. Zaradi težkega postopka izpeljave javnih naročil za zdravila in ostale izdelke za nadaljnjo prodajo smo se združili v skupino 11 javnih lekarniških zavodov, da se je lahko strošek pravnega svetovanja občutno zmanjšal.

Letni strošek za leto 2022:

- pravno svetovanje: 10.579 EUR.
- notranja revizija: 6.400 EUR
- varovanje objektov (alarmni sistem): 4.089 EUR
- vzdrževanje programa za registracijo delovnega časa: 864 EUR
- varstvo pri delu: 2.187 EUR
- vzdrževanje računalniške opreme: 21.172 EUR
- programska oprema (lekarniški računalniški program, računovodski program): 40.574 EUR
- čiščenje prostorov: 23.696 EUR
- čiščenje delovnih zaščitnih oblačil: 2.666 EUR
- prenos gotovine: 8.033 EUR

Od področij, kjer imamo sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci, bomo imeli zaposlene samo na področju čiščenja prostorov in sicer trenutno 6 lekarniških delavk, od tega je ena na daljši odsotnosti zaradi bolezni.

2.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodsko administrativni delavci se redno udeležujemo raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja.
Pri planiranju in izvedbi strokovnih izpopolnjevanj je potrebno upoštevati določila Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS št. 15/96, 19/96) ter Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS št. 92/06 in 42/17), ki določa minimum strokovnega izpopolnjevanja in sicer:

- delavci z univerzitetno in visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsaka 3 leta;
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma 15 dni na vsaka 3 leta.

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti je bil sprejet Pravilnik o licencah magistrov farmacije. Magister farmacije mora za samostojno opravljaje poklica v lekarniški dejavnosti poleg ustrezne izobrazbe imeti tudi licenco. Licenca je javna listina, ki se podeli za določen čas (za dobo sedmih let), s katero magister farmacije dokazuje svojo strokovno usposobljenost za samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti, in je dovoljenje za samostojno opravljanje poklica magister farmacije pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.
V okviru Programa dela in finančnega načrta je bil opredeljen tudi Letni plan izobraževanja in izpopolnjevanja. Kljub izboljšanim epidemioloških razmeram je bila večina izobraževanj izvedena na daljavo. Vsem strokovnim delavcem smo omogočili udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov v okviru Lekarniške zbornice Slovenije. Strokovna izpopolnjevanja, ki jih za magistre farmacije organizira LZS, so v takšnem obsegu, da dodeljene kreditne točke zadoščajo za letno kvoto ohranjanja licence. V času epidemije so veliko predstavitev in strokovnih izpopolnjevanj v e-obliki organizirali tudi predstavniki proizvajalcev in Slovensko farmacevtsko društvo. Farmacevti so se v povprečju udeležili 27 strokovnih izpopolnjevanj, farmacevtski tehniki pa 13 strokovnih izpopolnjevanj v letu 2022.
Računovodsko administrativni delavci so se v e-izobraževanjih izpopolnjevali v zvezi z novostmi povezanimi s poslovanjem javnih zavodov.
Na osnovi dosedanje udeležbe farmacevtov na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih menim, da večina farmacevtov v našem zavodu ne bo imela težav pri zagotavljanju zahtev za ohranjanje licence.
Kljub izrednim razmeram menim, da je bilo zaposlenim na voljo dovolj možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje znanja, ki je potrebno za kakovostno opravljanje svojega dela.

2.7 Obvezna praksa in pripravništvo

2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija. Študenti in dijaki si sami izberejo lekarno, kjer želijo opravljati praktično usposabljanje, ki je del učnega

načrta. Do sedaj smo na praktično usposabljanje sprejeli vse študente farmacije in vse dijake iz programa farmacevtski tehnik.
Po pogodbi s Fakulteto za farmacijo o praktičnem usposabljanju študentov so obvezno prakso opravljale tri študentke 10. semestra Fakultete za farmacijo. Praktično usposabljanje študentov poteka v lekarnah 4 mesece in pol. V letu 2022 je praktično usposabljanje študentov farmacije zaključila ena študentka, ena pa je z njim pričela v jesenskem terminu. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2022 omogočili obvezno prakso štirim dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana in Gimnazije in srednje kemijske šole Ruše.

2.8 Varnost in zdravje pri delu

V skrbi za izboljšanje zdravega in varnega okolja z upoštevanjem specifičnosti delovnih procesov zaposlenim omogočamo takšno delovno okolje in sredstva za delo, ki jim zagotavljamo varnost in ne ogrožamo njihovega zdravja. Zagotavljanje varnih delovnih razmer je ena od osnovnih pravic, dolžnosti in odgovornosti zaposlenih, zato so v aktivnosti na tem področju vključeni vsi zaposleni.
V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganj Lekarne Velenje smo nadaljevali z usposabljanjem iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Zaposleni so bili napoteni na obdobne preventivne zdravstvene preglede. V Lekarni Velenje smo že nekaj let zelo aktivni na področju promocije zdravja na delovnem mestu. V letih pred epidemijo smo se skupinsko udeleževali rekreativnih tekov, planinskih pohodov in kolesarjenja. Te aktivnosti nedvomno veliko pripomorejo k boljšemu zdravstvenemu stanju zaposlenih in krepijo medsebojne vezi v kolektivu. Zaradi še vedno izrednih epidemioloških in kadrovskih razmer v letu 2022 nismo mogli povsem slediti Letnemu načrtu aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2022. Dvanajstim zaposlenim je bilo v skladu z oceno tveganja omogočeno koriščenje preventivnega zdravstvenega oddiha. Zaposlene smo spodbujali k telesni aktivnosti, ki pripomore k ohranjanju in krepitvi zdravja ter ne nazadnje k zmanjševanju stresa, ki je bil zaradi izredne situacije še bolj izrazit kot v normalnih okoliščinah.

2.9 Poročilo s področja informiranja in komuniciranja

Zavod ima vzpostavljen sistem pridobivanja zunanjih in notranjih informacij.
Informiranje na celotnem področju poslovanja zavoda poteka:

- na obdobnih formalnih sestankih strokovnega sveta, na katerem so prisotni vsi vodje organizacijskih enot in predstavnik farmacevtov Lekarne Center Velenje, vodja računovodske službe in predstavnik farmacevtskih tehnikov. Tu se obravnavajo predvsem informacije s področij lekarniške stroke, poslovanja zavoda in predpisov, ki urejajo delovanje zavoda;
- na obdobnih neformalnih sestankih direktorice zavoda z zaposlenimi v upravi zavoda in lekarnah, kjer se obravnavajo informacije s področja sprotnega delovanja zavoda;
- na neformalnih sestankih vodij lekarn z zaposlenimi, kjer se obravnavajo informacije, pomembne za tekoče opravljanje dela, pa tudi informacije s strokovnega sveta, informacije o spremembi zunanjih in notranjih predpisov ter druge pomembne informacije;
- po telefonu, klasični in elektronski pošti, preko oglasne deske in intraneta,
- obvestila, zapisniki, organizacija dela in ostala navodila so dostopna vsem zaposlenim preko intraneta.

Pomembnejše informacije, ki jih vodstvo zavoda uporablja za namene spremljanja in nadzorovanja poslovanja zavoda so:

- dnevne in mesečne informacije o prodaji, opravljenih lekarniških storitvah, številu receptov, številu izdanih računov in stanju zalog po posameznih lekarnah in na ravni celotnega zavoda;
- mesečne informacije o številu zaposlenih, opravljenih storitvah, nabavi zdravil po dobaviteljih, stanju in gibanju zalog po lekarnah;
- četrtletne informacije o prihodkih, odhodkih in rezultatu poslovanja po lekarnah ter realizaciji finančnega načrta na ravni celotnega zavoda.

V letu 2022 smo na daljavo izvedli nekaj sestankov vseh zaposlenih preko spletne platforme Zoom.

2.10 Zagotavljanje kakovosti

2.10.1 Notranji nadzor

Pravilnik o izvajanju notranjega nadzora je pripravljen na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti. Pravilnik ureja način izvajanja notranjih nadzorov v organizacijskih enotah Lekarne Velenje in vključuje:

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni,
- nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja lekarniške dejavnosti in področja materialnega poslovanja,
- nadzor poslovanja, ki se nanaša na sredstva javnih financ.

Komisijo za izvajanje notranjega nadzora nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni sestavljajo s sklepom pooblaščeni farmacevti. Nadzori so bili opravljeni v vseh lekarnah zavoda. Komisija je ugotavljala: higiensko-sanitarne pogoje, opremo, strokovno izpopolnjevanje, vodenje predpisane strokovne dokumentacije in skladnost dela v lekarni s predpisi in priporočili Dobre lekarniške prakse. Notranje nadzore smo združili z notranjo presojo po standardu ISO 9001:2015. Nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah. V letu 2021 je bil poleg rednih izveden tudi en izredni strokovni nadzor v Lekarni Center Velenje.
Priporočila z notranjih nadzorov z vključeno notranjo presojo smo obravnavali na sestanku vseh zaposlenih v sklopu predstavitve Vodstvenega pregleda. Ukrepe na podlagi podanih priporočil smo že realizirali.

2.10.2 Notranje revidiranje

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije poslovanja. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovodenja in kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja.
Notranje revidiranje zagotavljamo z zunanjim izvajalcem, saj lastna notranjerevizijska služba stroškovno ni utemeljena. V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je notranje revidiranje izvedeno vsako leto. Na podlagi predloga članov sveta zavoda smo zunanjega izvajalca za to področje v letu 2022 menjali. Notranjo revizijo je izvedla mag. Renata Vuga, Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Predmet notranje revizije javnega zavoda Lekarna Velenje za leto 2022 je bilo področje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2021. Na podlagi revizijskega pregleda je notranja revizija ugotovila, da ima zavod na področju računovodske obravnave neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo njihovo izkazovanje v skladu z računovodskimi predpisi in standardi.

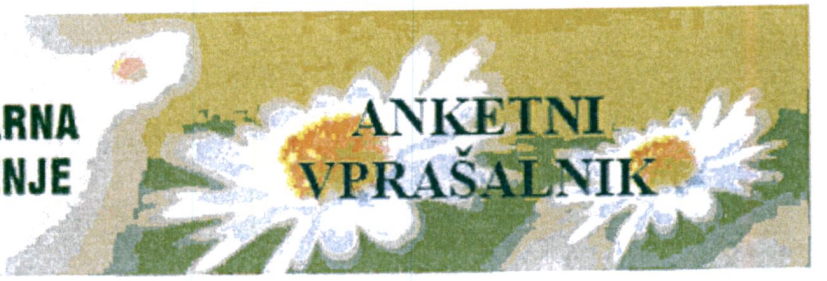
2.10.3 Sistem vodenja kakovosti

V letu 2010 smo prejeli certifikat za Sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2008. V decembru 2011 smo prejeli tudi certifikata za Sistem ravnanja z okoljem po standardu ISO 14001:2004 ter Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po standardu BS OHSAS 18001:2007. Do leta 2020 smo integriran sistem vodenja kakovosti vzdrževali po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS. Zaradi zmanjševanja stroškov certifikacije, smo certifikacijo standarda za področje varnosti in zdravja pri delu opustili. Kljub temu da nimamo več tega certifikata, delujemo v skladu z njegovimi zahtevami. V mesecu decembru je bila opravljena obnovitvena presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljen certifikat nam daje možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevati pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

2.10.4 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Anketo smo izvedli v mesecih avgust in september 2022. Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2022 je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 194 obiskovalcev. V anketi je sodelovalo 134 žensk in 60 moških. Razmerje anketirancev po spolu in starosti je zelo podobno tistim iz prejšnjih let in je sorazmerno obiskovalcem lekarn. 76 % anketirancev je bilo starih nad 40 let.
Na osnovi mnenja uporabnikov storitev in priporočila zunanje presoje sistema vodenja kakovosti smo vprašanje glede strokovnosti zaposlenih nadomestili z vprašanjem, kjer anketirance sprašujemo o njihovem mnenju glede razumljivosti podajanja navodil za uporabo zdravil in ostalih izdelkov.
Anketni vprašalnik je imel pet vprašanj z možnostjo izbire ocene na lestvici od 1-5, kjer je ocena 1 označevala najnižjo stopnjo zadovoljstva, ocena 5 pa najvišjo.

LEKARNA VELENJE



Hvala, ker sodelujete v naši anonimni anketi in s tem pripomorete, da izboljšamo svoje storitve.

☐ Sem mlajši(a) od 20 let
☐ Moja starost je od 20 do 40 let
☐ Moja starost je od 40 do 60 let
☐ Star(a) sem nad 60 let
Spol: ☐ Ženski ☐ Moški

V nadaljevanju obkrožite ustrezno številko od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično):

1. Z urejenostjo prostorov sem:

Zelo nezadovoljen 1 .....2.....3.....4.....5 odlično, le tako naprej

2. Odnos zaposlenih do strank je:

Zelo neprijazen 1.....2.....3.....4.....5 izredno prijazen

3. Pestrost ponudbe:

Zelo slaba 1 .....2.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

4. Razumljivost podajanja navodil za uporabo je:

Zelo slaba 1 .....2.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

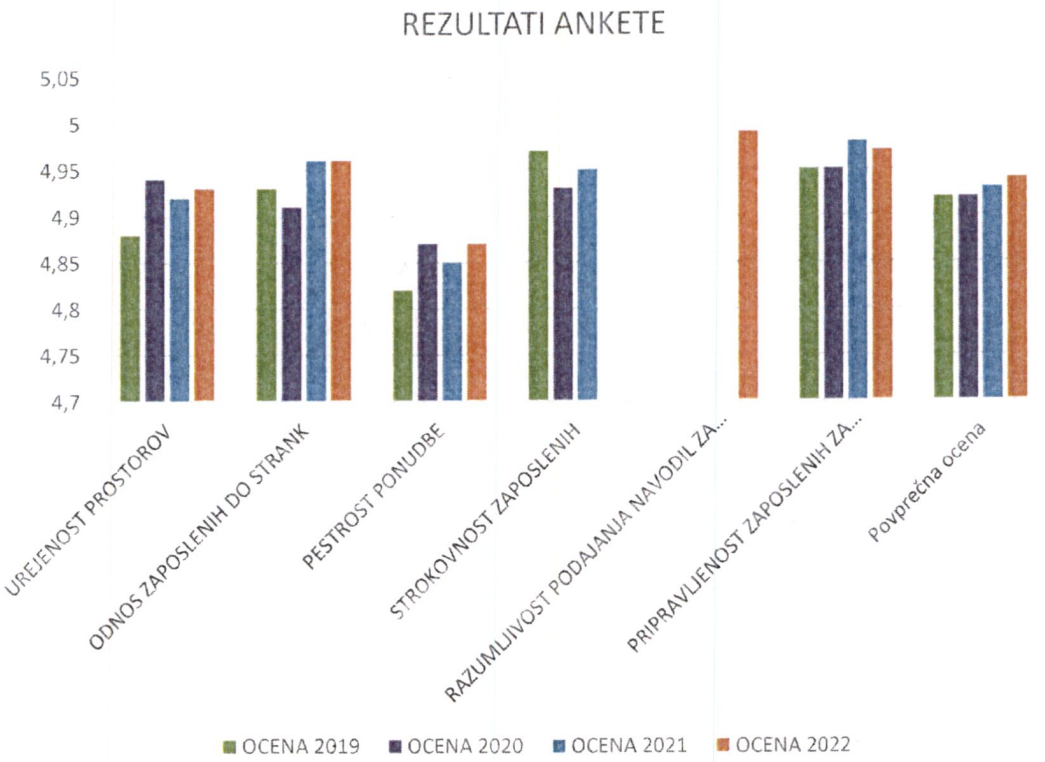
5. Pripravljenost zaposlenih za svetovanje je:

Zelo slaba 1 .....2.....3.....4.....5 odlična, le tako naprej

Rezultati ankete s primerjavo preteklih let so razvidni iz tabele 19 in grafa 5.

	Ocena 2019	Ocena 2020	Ocena 2021	Ocena 2022	Indeks 2022/2021
UREJENOST PROSTOROV	4,88	4,94	4,92	**4,93**	**100,2**
ODNOS ZAPOSLENIH DO STRANK	4,93	4,91	4,96	**4,96**	**100,0**
PESTROST PONUDBE	4,82	4,87	4,85	**4,87**	**100,4**
STROKOVNOST ZAPOSLENIH	4,97	4,93	4,95	-	-
RAZUMLJIVOST PODAJANJA NAVODIL ZA UPORABO				**4,99**	-
PRIPRAVLJENOST ZAPOSLENIH ZA SVETOVANJE	4,95	4,95	4,98	**4,97**	**99,8**
Povprečna ocena	4,92	4,92	4,93	**4,94**	**100,2**

Tabela 19: *Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih*



***Graf 4**: Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih*

Rezultate ankete smo skrbno pregledali. Odlične ocene in pripisane pohvale kažejo, da naši uporabniki cenijo zavzetost zaposlenih. Glede na to, da je ena najpomembnejših nalog podajanje navodil za pravilno in varno uporabo zdravil, smo bili veseli, da so naši uporabniki to ocenili kot odlično.

Anketa uporabnikom omogoča vpis predlogov. Eden od anketirancev je opozoril na ne ažurirane podatke o prodajnih akcijah. Tudi na notranji presoji je bilo podano priporočilo o ureditvi tega področja. Priporočilo smo sprejeli kot možnost za izboljšavo.

Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih.

Vpisi v knjige pritožb, pohval, mnenj in predlogov v letu 2022

Lekarna Center Velenje

2 vpisa s pohvalo zaposlenim

Lekarna Trebuša Velenje

1 vpis s pohvalo zaposlenim

Lekarna Kersnikova Velenje

1 vpis s pohvalo zaposlenim

V lekarnah Cankarjeva, Šmartno ob Paki in Šoštanj ni bilo vpisa v knjigo.

Mnenja uporabnikov posredovana preko elektronske pošte, telefona in ustno sporočena mnenja

S strani uporabnikov smo tekom vsega leta prejeli veliko ustnih in po elektronski pošti sporočenih pohval.

2.10.5 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih

V Lekarni Velenje posvečamo razvoju zaposlenih veliko pozornost. Na njihove pobude se vodstvo odziva takoj, enkrat letno pa merjenje organizacijske klime in kulture ter zadovoljstvo zaposlenih preverjamo z anketo. Rezultati ankete nam dajejo možnost za izboljšave na več področjih delovanja zavoda.

Analiza vprašalnika za preverjanje zadovoljstva zaposlenih v Lekarni Velenje v letu 2022 in primerjava z leti 2021, 2020 in 2019.

V letu 2022 je izpolnjene vprašalnike oddalo 38 zaposlenih. Nekateri zaposleni niso odgovorili na vsa vprašanja.

V tabeli št. 20 so ocene zaradi lažje primerjave po letih navedene kot povprečna ocena.

Ocena (rastoča od 1-NE do 5-DA) **- povprečna ocena po letih**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Splošno zadovoljstvo				
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	4,81	4,88	4,90	**4,90**
Sodelovanje znotraj lekarniške enote				
2. S sodelavci imate dober odnos.	4,81	4,93	4,93	**4,94**
3. Dober odnos s sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	4,83	4,90	4,98	**4,91**
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	4,83	4,91	4,88	**4,97**
5. Če je dela zelo veliko, vsi priskočijo na pomoč, dokler delo ni opravljeno.	4,72	4,86	4,79	**4,89**
6. Vsakodnevno delo trpi zaradi konfliktov.	1,06	1,18	1,52	**1,19**
7. Vzdušje v zavodu je dobro.	4,68	4,77	4,83	**4,89**
Vsesplošno sodelovanje/pretok informacij				
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	4,76	4,73	4,90	**5,00**
9. Če nastopijo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	4,77	4,77	4,90	**4,92**
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	4,66	4,77	4,93	**5,00**

11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	4,64	4,82	4,86	**4,94**
12. Pogosto ne izveste pomembnih informacij.	1,66	1,47	1,33	**1,11**
Delovni pripomočki				
13. Na svojem delovnem mestu lahko delate dobro in brez napak, ker imate vse potrebne pripomočke.	4,82	4,84	4,68	**4,97**
14. Organizacija dela v vašem zavodu je učinkovita.	4,72	4,72	4,90	**4,92**
15. Pri vašem delu so vam v pomoč sodobne različice računalniških programov.	4,64	4,73	4,92	**4,83**
Identifikacija/povezanost				
16. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	4,90	4,95	4,95	**5,00**
17. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,84	4,77	4,95	**5,00**
18. Za spremembe ste se pripravljeni osebno zavzeti.	4,79	4,89	4,88	**5,00**
19. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	4,81	4,77	4,90	**5,00**
20. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,87	4,95	4,95	**4,95**
21. Če bi se še enkrat odločali, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	4,69	4,89	4,95	**4,95**
22. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	4,87	4,93	4,98	**4,97**
Zagotovilo za delovno mesto/zaupanje v podjetje				
23. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,92	4,95	4,98	**4,97**
24. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	2,58	1,80	1,98	**1,58**
25. Na delodajalčeve izjave se lahko zanesete.	4,90	4,93	4,98	**4,94**
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	4,87	4,93	4,98	**4,97**
Vodenje zavoda				
27. Pogosto se počutite, da ste zaradi nadrejenega pod pritiskom.	1,51	1,20	1,24	**1,36**
28. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi dragoceno podporo.	4,79	4,91	5,00	**4,92**
29. Nadrejeni deli naloge pravično in v skladu z zmogljivostmi sodelavcev.	4,77	4,84	4,88	**4,94**
30. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	4,87	4,86	4,95	**4,94**
31. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,85	4,91	4,95	**4,94**

32. Nadrejeni vas bolj pogosto kritizira, kot podpira.	1,34	1,20	1,08	**1,08**
33. Prepričani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	4,90	4,98	5,00	**4,97**
34. Za vas in vaše zadeve si vaš neposredno nadrejeni vedno vzame dovolj časa.	4,79	4,91	5,00	**4,91**
35. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	4,87	4,93	4,95	**4,95**
36. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,85	4,95	5,00	**4,95**
37. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	4,79	4,86	4,90	**4,95**
38. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi poteki dela.	4,84	4,91	4,95	**4,95**
39. Nadrejeni se strinja, da na področju, za katerega ste odgovorni, samostojno sprejemate odločitve.	4,89	4,91	4,95	**4,97**
40. Nadrejeni vas spodbuja k samostojnemu delu.	4,92	4,95	4,95	**4,97**
41. Nadrejeni vam vedno daje iskrene povratne informacije in vam da vedno vedeti, kaj misli o vašem delu.	4,84	4,93	4,95	**4,95**
42. Nadrejeni vam je za zgled.	4,87	4,93	4,95	**4,95**
43. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprl.	4,87	4,91	4,93	**4,97**
44. Z nadrejenim skupaj določata realne in uresničljive cilje.	4,84	4,89	4,95	**4,95**
Usmerjenost k strankam				
45. Ocenjujete, da so stranke z vašimi storitvami zadovoljne.	4,68	4,91	4,87	**5,00**
46. Strankine težave rešite hitro in brez odvečne birokracije.	4,68	4,93	4,80	**4,94**
47. Dosledno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	4,78	4,98	4,82	**5,00**
48. Menite, da vas stranke vidijo kot sposoben zavod.	4,78	4,91	4,68	**4,94**
Plačilo/nagrajevanje				
49. Variabilni del plače je motivacija za boljše delo.	4,89	4,84	4,90	**4.92**
Razvojne možnosti in možnosti napredovanja				
50. Zavod nudi sodelavcem možnosti za poklicno izobraževanje.	4,74	4,72	4,98	**4,94**
51. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	4,78	4,89	4,90	**4,94**

52. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na delovnem mestu.	4,72	4,88	4,95	**4,92**
53. Zavod vam omogoča individualno pomoč na delovnem mestu.	4,46	4,82	4,90	**4,92**

Tabela 20: *Preverjanje zadovoljstva zaposlenih po letih*

Rezultati ankete in razgovori z zaposlenimi kažejo na veliko pripadnost zavodu in dejavnosti. Za še boljše odnose med zaposlenimi smo izpeljali sestanek vseh zaposlenih in izvedli delavnico s področja komunikacije in pripravljenosti na spremembe. Pobude in predloge zaposlenih obravnavamo takoj, saj je to edini pravi način, da ohranjamo dobro organizacijsko klimo v zavodu.

V sredini leta smo izpostavili tudi predal za podajanje predlogov zaposlenih, vendar vanj ni bila oddana nobena pobuda. Smatram, da lahko zaradi odprtih odnosov vsak lahko kadarkoli poda svojo pobudo.

2.10.6 Ostali nadzori

JAVNI ZAVOD

- Računsko sodišče RS, Pravilnost nabave zdravil v Lekarni Velenje v letu 2020

Na osnovi preučitve popravljalnih ukrepov je Računsko sodišče RS s sklepom 6. 4. 2022, ugotovilo, da je izkazani popravljalni ukrep Lekarne Velenje zadovoljiv.

- Revidicom, Revizijska hiša, d.o.o., Revizija ustreznosti sodil in pravilnost njihove uporabe, na osnovi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s prepisi.

LEKARNE

Lekarna Center Velenje

- Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor, Inšpekcijski nadzor na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, 4. 1. 2022

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- Redni finančno medicinski nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije nad uresničevanjem pogodb in izvajanjem programa zdravstvenih storitev. Opravljen je bil nadzor izpisanih fakturiranih storitev izbranega vzorca za obdobje od 1. 11. 2021 do 30. 6. 2022.

Zabeleženih je bilo nekaj napak pri obračunu magistralnih zdravil in živil za posebne zdravstvene namene. Napake smo odpravili.

- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Območni urad Celje, Nadzor zdravil za uporabo v veterinarski medicini, 25. 7. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Lekarna Šoštanj

- JAZMP, 25. 11. 2022, redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem lekarniške dejavnosti

Na nadzoru je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti, ki pa smo jih že odpravili. Ugotovitve in popravljalne ukrepe smo obravnavali na sestanku strokovnega sveta.

Lekarna Šmartno ob Paki

- Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcijski nadzor na podlagi Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, 27. 1. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- JAZMP, 1. 12. 2022, redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem lekarniške dejavnosti

Na nadzoru je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti, ki pa smo jih že odpravili. Ugotovitve in popravljalne ukrepe smo obravnavali na sestanku strokovnega sveta.

Lekarna Kersnikova Velenje

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS ta varno hrano, veterinarstvo in varstvo zdravil, Nadzor zdravil za uporabo v veterinarski medicini, 16. 6. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Lekarna Trebuša Velenje

- LZS po pooblastilu Ministrstva za zdravje, Redni strokovni nadzor s svetovanjem, 4. 10. 2022.

Na nadzoru je bilo podano priporočilo, ki smo ga že upoštevali.

2.11 Ostale aktivnosti

Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda je imel v letu 2022 dve redni in eno dopisno sejo. Na sejah sveta je bilo obravnavano: poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2021, letno poročilo za leto 2021, program dela in finančni načrt za leto 2022, plan notranje revizije za leto 2022, Program dela in finančni načrt za leto 2022 in interni akt Lekarne Velenje Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Poročilo o delu strokovnega sveta

Strokovni svet se je sestal štirikrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno oziroma telefona.
Organizirali smo tudi sestanek vseh zaposlenih, na katerem smo obravnavali poročilo z notranjih nadzorov in obravnavali vodstveno poročilo.

Priprava internih aktov

V letu 2022 smo opravili celovito revizijo registra tveganj (Ocena tveganj Lekarne Velenje). V Oceni tveganj so zajeti: področje upravljanja zavoda, področje lekarniškega poslovanja in finančno računovodsko področje. Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije smo pripravili Register koruptivnih tveganj in tveganj neetičnih ravnanj, katerega revizijo opravljamo vsaj enkrat letno. Ocene tveganj imamo pripravljene tudi za področje kritične infrastrukture in področje izdelave zdravil v lekarni. Za zmanjšanje pomembnih tveganj smo opredelili ukrepe.
V letu 2022 smo na osnovi sprememb predpisov, priporočil presoje sistema vodenja kakovosti in priporočil notranjega nadzora opravili revizijo in dopolnitev vseh Standardno operativnih postopkov in navodil za delo.

Javna naročila

Že preteklih letih je bilo zelo veliko aktivnosti pri pripravi javnega naročila za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. V zadnjih dveh letih smo javni lekarniški zavodi skušali javno naročilo izvesti skupaj preko Lekarniške zbornice Slovenije (LZS). Na podlagi zapletov že pri sami izbiri pravnega svetovanja smo ocenili, da bo postopek skupnega JN v okviru LZS predolg in negotov. Konec leta 2021 smo pooblastilo LZS preklicali in sami pričeli s postopkom JN za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. 9. 2. 2022 smo sprejeli Sklep o začetku postopka za oddajo javnega naročila »Dobava zdravil za potrebe javnega zavoda Lekarna Velenje«. Javno naročilo je bilo na portalu javnih naročil in Uradnem glasilu EU objavljeno 28. 2. 2022. V javno naročilo smo vključili zdravila za vse režime izdaje razen zdravil režima izdaje brez recepta, zaradi drugačnega določanja nabavne cene. K pripravi razpisne dokumentacije za javno naročilo za zdravila smo pristopili odgovorno na način, da smo poleg predpisov preučili tudi vse možne neskladnosti, ki so se pokazale v prejšnjih razpisih. Za pravno pomoč smo se povezali tudi z odvetniško družbo, ki ima veliko izkušenj in referenc za to področje. V zvezi z javnim naročilom smo na portalu javnih naročil dobili številna vprašanja. Takoj smo začeli preučevati zastavljena vprašanja in prišli do ugotovitve, da bodo potrebne takšne spremembe razpisne dokumentacije, ki jih ni mogoče vnesti v obstoječo dokumentacijo. Žal so pravila javnega naročanja in praksa Državne revizijske komisije taka, da lahko vsak ponudnik takoj, ne da bi čakal na reakcijo naročnika, ko je zastavil vprašanja na portalu, že vloži zahtevek za revizijo. Ponudniki pa so veliko količino vprašanj zastavili ravno čisto ob koncu poteka roka za vložitev revizijskega zahtevka zoper razpisno dokumentacijo. Zato smo morali reagirati z zaustavitvijo postopka.

Zaradi racionalnosti in enakega načina nabave se nas je pri pripravi novega javnega naročila združilo 11 javnih lekarniških zavodov. »Skupno javno naročilo dobave zdravil za potrebe 11 javnih zavodov« je bilo na portalu javnih naročil objavljeno 28. 4. 2022. Vložena sta bila 2 zahtevka za revizijo, eden od njih je bil kasneje s strani vlagatelja umaknjen. Državna revizijska komisija (DKOM) je konec julija vložen zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo zavrnila kot neutemeljen. Na vse sklope JN sta se oddali ponudbo dve veledrogeriji. Veledrogerija, ki sicer ni oddala ponudbe, je predlagala AVK in Računskemu sodišču (kot zagovornikoma javnega interesa) naj vložita zahtevek za revizijo tako na odločitev DKOM kot zaradi ekskluzivnih pravic trženja posameznih zdravil v okviru ene veledrogerije. Zahtevek za revizijo je vložila AVK, vendar je DKOM zahtevek za revizijo zavrnila. Z začetkom leta imamo tako podpisana okvirna sporazuma z dvema veledrogerijama za nabavo zdravil na recept. JN za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene smo na portalu objavili proti koncu leta.

Zaradi nekonsistentnosti določb Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Zakona o zdravilih (ZZdr-2) smo javni lekarniški zavodi na Ustavno sodišče vložili pobudo za oceno ustavnosti in začasno zadržanje postopkov, ki zoper javne lekarniške zavode tečejo zaradi neizvajanja oziroma po mnenju DKOM in Računskega sodišča nepravilno izvedenih postopkov javnega naročanja glede na določila ZJN-3. Pobuda za oceno ustavnosti je bila 21. 4. 2022 s strani Ustavnega sodišča zavržena, ker pobudniki, to so lekarne v postopku, še niso izčrpali vseh pravnih sredstev v sodnih postopkih.
Na temo problematike ustreznega izvajanja javnih naročil za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo smo imeli več usklajevalnih sestankov s pristojnimi za to področje. Žal vsa naša prizadevanja za skupno reševanje zelo pomembnega področja še niso bila uspešna. V jeseni leta 2021 je Državna revizijska komisija zaradi suma kršitve Zakona o javnem naročanju na prekrškovno sodišče podala obdolžilni predlog zoper vse javne lekarniške zavode in njihove odgovorne osebe. V letu 2022 so potekale obravnave zoper skoraj vse zavode, zoper Lekarno Velenje in direktorico zavoda se je postopek na sodišču pričel v januarju 2023.

Ostale aktivnosti

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije. V letu 2022 so pogovori potekali v glavnem na temo Aneksa h kolektivni pogodbi in na osnovi tega sprememb Akta o sistemizaciji delovnih mest.
Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije Lekarniške zbornice Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.
Zaradi velike odsotnosti zaposlenih so bile potrebne številne spremembe v organizaciji dela. Spremembe v organizaciji delamo vedno dogovorno z zaposlenimi upoštevajoč tudi njihove zmožnosti glede prevoza in privatnega življenja. Zavedamo se, da je poslovanje lahko uspešno, če so zaposleni zadovoljni na svojem delovnem mestu. Kljub številnim preprekam smo uspeli delo izvajati brez krajšanja odpiralnih časov lekarn in izvajali vse leto neprekinjeno preskrbo prebivalcev z zdravili in ostalimi izdelki povezanimi z zdravjem.

2.12 Ocena uspešnosti poslovanja

S skrbnim načrtovanjem ter spremljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2022 zaključili skladno z večino zastavljenimi cilji. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat

skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Odlične ocene so priznanje za delo in spodbuda pri reševanju primerov, ko ni vse v skladu s pričakovanji naših uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

Velenje, 12. 2. 2023

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm.



RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2022

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Sabina Grm, mag. farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11,86/16, 80/19 in 153/21):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Spremljanje kadrov 2022
    - **Obrazec 2**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
    - **Obrazec 3**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

- Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Analiza prihodkov (konti skupine 76)
- Analiza odhodkov (konti skupine 46)
- Analiza poslovnega izida
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

3.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	79.004	91.464	115,8
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	79.004	91.464	115,8
01	Popravek vrednosti AOP 003	53.169	60.492	113,8
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**25.835**	**30.972**	**119,9**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 povečala za 12.460 EUR, sedanja vrednost znaša 91.464 EUR. (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,0
021	Zgradbe	1.115.582	1.127.735	101,1
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.150.851	1.163.005	101,1
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	636.807	665.323	104,5
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**514.044**	**497.682**	**96,8**

Nabavna vrednost zgradbe se je v letu 2022 povečala za 12.153 EUR in znaša 1.127.735 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 665.323 EUR, sedanja vrednost znaša 497.682 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
040	Oprema	1.004.884	1.022.740	101,8
041	Drobni inventar	67.107	56.453	84,1
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	306.885	306.885	100,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	43.753	0	0
04	Skupaj AOP 006	1.422.629	1.386.077	97,4
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.263.243	1.252.680	99,2
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**159.368**	**133.397**	**83,7**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 zmanjšala za 36.552 EUR in znaša 1.386.077 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.252.680 EUR, sedanja vrednost znaša 133.397 EUR. V letu 2022 je bila pridobljena oprema v višini 49.012 EUR: računalniška oprema (monitorji, namizni računalniki, strežniki, tiskalniki), mešalec za mazila, pohištvena oprema in merilniki temperature ter vlage.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančni naložb Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih depozitov Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
O84	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	5.282	5.602	106,1
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja			
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
08	**SKUPAJ**	**5.282**	**5.602**	**106,1**

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2022 povečale za 320 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v skladu s pogodbo o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2022 znašajo 22.634 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2022 skupaj 710.870 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 339.474 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,7% celotnega prihodka, kar pomeni, da se terjatve poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Ljubljana = 158.255,88 EUR
- Triglav ZZ, d.d., Ljubljana = 81.093,23 EUR
- Generali, d.d., Ljubljana = 54.857,59 EUR
- Krka, d.d., Ljubljana = 12.200,37 EUR
- Lek, d.d., Ljubljana = 3.187,25 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2022 znašajo 504 EUR. To so razmejeni stroški, ki so zaračunani že za leto 2023.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.077.807 EUR.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ljubljana = 1.048.026,36 EUR
- Zdravstveni dom Velenje = 25.855,26 EUR
- Mariborske Lekarne = 1.503,12 EUR

- Dom za varstvo odraslih Velenje = 882,46 EUR
- Mestna Občina Velenje = 574,77 EUR

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančni naložb na dan 31.12.2022 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2022 znašajo 33.440 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 4.474 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	11.777	4.474	38,2
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	1.716	0	0
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	0
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	**SKUPAJ**	**13.494**	**4.474**	**33,2**

Druge kratkoročne terjatve so se zmanjšale iz naslova kratkoročnih terjatev do ZPIZ-invalidi.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022 ni.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 1.162.992 EUR.

Zaloge zadoščajo za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po nabavni ceni.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	1.154.179	1.162.992	100,8
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2022 znašajo 249.785 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 249.785 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 znašajo 170.435 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 42.965 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	5.703	12.456	218,4
231	Obveznosti za DDV	31.468	30.337	96,4
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	142	172	121,1
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	0
23	**SKUPAJ**	**37.313**	**42.965**	**115,1**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 4.978 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	934	32	3,4

241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	181	413	228,2
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2.398	4.477	186,7
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	0
	- ZZZS	0	0	0
	- ZPIZ	0	0	0
245	Kratkoročne obveznosti do zaklad. računa	59	56	94,9
24	**SKUPAJ**	**3.572**	**4.978**	**139,4**

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ni.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih skupine 92-dolgoročne časovne razmejitve imamo prejeto donacijo v višini 937 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znaša 1.970.754 EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2021	1.912.138
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	96.388
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	37.772
stanje na dan 31. 12. 2022	**1.970.754**

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2021	1.525.083
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	96.388
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	501.299
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
- prenos dela presežka ustanoviteljem	350. 000
stanje na dan 31. 12. 2022	**1.579.994**

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.000 EUR od WG Projektiranje d.o.o. Ljubljana.

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA LEKARNE VELENJE ZA LETO 2022 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021

VSEBINA	Realizacija v obdobju 1-12-2021	PLAN 2022 v EUR	Realizacija v obdobju 1-12-2022	Indeks real. 2022/plan	Indeks real. 2022/2021
Prihodki poslovanja	17.569.874	17.703.000	19.342.670	109,3	110,1
Finančni prihodki	13	0	1.328		10.215,4
Drugi prihodki	45.521	45.000	10.629	23,6	23,3
Prevrednotovalni posl. odhodki	0	0	296		
CELOTNI PRIHODKI	**17.615.408**	**17.748.000**	**19.354.923**	109,1	109,9
Stroški blaga, materiala in storitev	15.007.364	15.308.000	16.718.529	109,2	111,4
Stroški dela	2.082.546	1.992.000	1.987.703	99,8	95,4
Amortizacija	75.220	80.000	79.249	99,1	105,4
Rezervacije	0	0	0	0,0	0,0
Ostali drugi stroški	23.936	25.000	24.020	96,1	100,4
Finančni odhodki	0	0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	3	0	700		23.333,3
Prevrednotovalni posl. Odhodki	0	0	0	0,0	0,0
CELOTNI ODHODKI	**17.189.069**	**17.405.000**	**18.810.201**	108,1	109,4
Davek od dobička	32.475	28.000	43.423	155,1	133,7
PRESEŽEK PRIHODKOV	393.864	315.000	501.299	159,1	127,3
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0,0	0,0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	47	47	46	97,9	97,9
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,0	100,0

4.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 19.354.923 EUR in so bili za 9,9 % višji od doseženih v letu 2021 in 9,1 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,99 % in drugi prihodki predstavljajo 0,1 %.

Finančni prihodki so znašali 1.328 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.

Drugi prihodki so znašali 10.629 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 465 EUR, prihodki od parskih izravnav, ter prihodki iz naslova oproščenih prispevkov za zaposlovanje in ZPIZ v vrednosti 9.849,79 EUR.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	IND real. 2022 / FN 2022
- iz obveznega zavarovanja	9.338.572	9.350.000	10.602.319	113,4
- iz dodatnega prost. zavarovanja	4.192.095	4.292.000	4.521.490	105,3
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.778.153	3.800.000	3.961.951	104,3
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	306.588	306.000	267.539	87,4
- finančni prihodki	13	0	1.328	
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	0	0	296	
SKUPAJ PRIHODKI	**17.615.408**	**17.748.000**	**19.354.923**	**109,1**

Skupni prihodki so nekoliko višji od pričakovanih zaradi inflacije, ki je bila višja od predvidene za leto 2022. Višji prihodki iz obveznega zavarovanja so deloma posledica dodatnih prihodkov iz naslova prodaje HAG testov.

4.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali 18.810.201 EUR in so bili za 9,4% višji od doseženih v letu 2021 in 8,1 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali 16.718.529 EUR in so bili za 11,4 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 9,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,9 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 71.765 EUR in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2021 ter za 3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 365.241 EUR in so bili za 5,8 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 3,8 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,9 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali 1.987.703 EUR in so bili za 4,6 % nižji od doseženih v letu 2021 ter za 0,2% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,6 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 46 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2021zmanjšalo za enega zaposlenega oz. za 2,1 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.744 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 7,8 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 70.009 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2.648 delovnih ur, v breme ZZZS 5.709 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 780 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,9 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali 79.249 EUR in so bili za 5,4 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 0,9 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 117.022 EUR:
- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 79.249 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 37.773 EUR (podskupina 980)

4.) REZERVACIJE
Rezervacij v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku 24.020 EUR za članarino Lekarniške zbornice Slovenije, odvetniške storitve, plačilo študentom preko študentskega servisa, arhiviranje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in dane donacije.

6.) FINANČNI ODHODKI
Finančnih odhodkov v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2022 znašali 700 EUR. Nastali so zaradi pogodbene kazni in drugih izrednih odhodkov.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI DOGODKI
Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

4.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 544.722 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v znesku 43.423 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 501.299 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 27,3 % večji od doseženega v preteklem letu in za 59,1 % večji od planiranega.

4.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 647.028 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Vpliv na razliko med presežkom prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji, to je po nastanku dogodka, in med presežkom prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka imajo tudi realizirane investicije v letu 2022. Investicije po načelu denarnega toka takoj, ko je izvedeno plačilo, postanejo strošek, pri fakturirani realizaciji pa strošek izvedene investicije nastaja po letih preko amortizacije, odvisno od amortizacijske stopnje.

Likvidnostno stanje zavoda je dobro. Na dan 31.12.2022 ni zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN).

4.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oz. danih posojil.

4.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 647.028 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

4.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETO 2021				LETO 2022			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	14.318.622	14.224.064	21.885	72.673	15.023.110	14.846.353	27.323	149.434
Tržna dejavnost	3.296.786	2.965.005	10.590	321.191	4.331.813	3.963.848	16.100	351.865
Skupaj zavod	**17.615.408**	**17.189.069**	**32.475**	**393.864**	**19.354.923**	**18.810.201**	**43.423**	**501.299**

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 149.343 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 351.865 EUR.

V letu 2022 je bilo izplačanih 334.886 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša manj od dovoljenega obsega (50% sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022).

5 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Lekarna Velenje ni prejela nobenih sredstev iz 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) - Uradni list RS št. 33/11.

6 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 9. redni seji dne 25. 02. 2022 pri obravnavi letnega poročila sprejel sklep, da se presežek, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, nameni za investicijska vlaganja v letu 2022 v višini 100.557 EUR, za investicijsko vzdrževanje v letu 2022 v višini 18.329 EUR, del presežka v višini 350.000 pa se nakaže ustanovitelju.

Nabava osnovnih sredstev v letu 2022:

v EUR

OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
Programska oprema (licence, računalniška oprema)	16.161
Zgradbe	14.337
Laboratorijska oprema	3.354
Informacijska tehnologija	28.352
Drugo (pohištvo, drobni inventar, oprema v pisarni)	17.306
SKUPAJ	**79.510**

7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2022

Sredstva poslovnega izida za leto 2022 v znesku 501.299 EUR se namenijo za investicije v letu 2022 v višini 93.770 EUR in za investicijsko vzdrževanje v letu 2022 v višini 9.585 EUR.

Velenje, 17.02.2023

Pooblaščena računovodja:

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

	Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	***Zdravniki (skupaj)***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*#DIV/0!*	*#DIV/0!*
1.1.	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	***Zobozdravniki skupaj***	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*#DIV/0!*	*#DIV/0!*
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***						*0*			*#DIV/0!*	*#DIV/0!*
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	36	39	36	1	0	37	0	0	102,78	94,87
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	21	21	21			21			100,00	100,00
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	14	14	12	1		13			92,86	92,86
5	Pripravniki		2	0			0			#DIV/0!	0,00
6	Ostali / Farmacevt začetnik		1	2			2			#DIV/0!	200,00
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	1	1	1			1			100,00	100,00
V.	**J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	10	10	10	0	0	10	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	5	5	5			5			100,00	100,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	47	50	47	1	0	48	0	0	102,13	96,00
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	4	4	3			3			75,00	75,00
VIII.	**Zaposleni preko javnih del**						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	51	54	50	1	0	51	0	0	100,00	94,44

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon

Tel. št.: 03 898 1894

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

Naziv LEKARNE: LEKARNA VELENJE, VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE **Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2022 - II. del**

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZZS in ZPIZ	28,35	28,35	28,35	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	11,90	12,50	10,67	-10,34	-14,64
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,75	11,15	11,98	11,44	7,44
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	2,00	0,00	-100,00	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	**53,00**	**54,00**	**51,00**	-3,77	-5,56
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**28,35**	**28,35**	**28,35**	0,00	0,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	**24,65**	**25,65**	**22,65**	-8,11	-11,70

Opombe:

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03 898 1894

Lekarna Velenje 1 Velenje

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**24.109**	**17.990**	**16.161**	**67,03**	**89,83**
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
2	Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**15.398**	**14.337**	**#DIV/0!**	**93,11**
1	Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
III.	**OPREMA (A + B)**	**70.289**	**67.169**	**49.012**	**69,73**	**72,97**
A	**Medicinska oprema**	**8.236**	**1.670**	**3.354**	**40,72**	**200,84**
1	Laboratorijska oprema	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**62.053**	**65.499**	**45.658**	**73,58**	**69,71**
1	Informacijska tehnologija	48.140	47.288	28.352	58,89	59,96
2	Drugo	13.913	18.211	17.306	124,39	95,03
IV.	**INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)**	**94.398**	**100.557**	**79.510**	**84,23**	**79,07**

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	**NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**24.109**	**17.990**	**16.161**	**67,03**	**89,83**
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	**NEPREMIČNINE**	**0**	**15.398**	**14.337**	**#DIV/0!**	**93,11**
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**NABAVA OPREME (A + B)**	**70.289**	**67.169**	**49.012**	**69,73**	**72,97**
A	**Medicinska oprema**	**8.236**	**1.670**	**3.354**	**40,72**	**200,84**
1.	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	**Nemedicinska oprema**	**62.053**	**65.499**	**45.658**	**73,58**	**69,71**
1.	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)	62.053	65.499	45.658	73,58	69,71
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)**	**94.398**	**100.557**	**79.510**	**84,23**	**79,07**
1.	Amortizacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)	94.398	100.557	79.510	84,23	79,07
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	**75.220**	**80.000**	**79.249**	105,36	99,06
II.	Obračunana amortizacija	104.258	110.000	117.021	112,24	106,38
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	29.038	35.000	37.772	130,08	107,92
IV.	Porabljena amortizacija	75.220	80.000	79.249	105,36	99,06

Opombe:

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon

Tel. št.: 03 8981894

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm

Lekarna Velenje 1 Velenje

Naziv lekarne: LEKARNA VELENJE, VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 [1]	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**24.239**	**22.036**	**5.158**	**16.878**	**90,91**
1	Razna mizarska dela	1.000	**719**		719	71,85
2	Beljenje	15.209	**15.209**		15.209	100,00
3	Funkc. pregled in preizkus delovanja varnostne-zasiln	2.120	**950**		950	44,81
4	Redni servis avtomatskih vrat	500	**512**	512		102,40
5	Vzdrževanje klima naprav	1.800	**1.622**	1.622		90,11
6	Kontrolni pregled dvigal	600	**896**	896		149,33
7	Validacija aseptičnih komor	410	**609**	609		148,63
8	Kontrolne meritve hladilnih naprav, sterilizatorjev	2.000	**1.357**	1.357		#REF!
9	Elektro vzdrževanje	600	**162**	162		8,10
10			**0**			#DIV/0!
11			**0**			#DIV/0!
12			**0**			#DIV/0!
13			**0**			#DIV/0!
14			**0**			#DIV/0!
15			**0**			#DIV/0!
16			**0**			#DIV/0!
17			**0**			#DIV/0!
18			**0**			#DIV/0!
19			**0**			#DIV/0!
20			**0**			#DIV/0!
21			**0**			#DIV/0!
22			**0**			#DIV/0!
23			**0**			#DIV/0!
24			**0**			#DIV/0!
25			**0**			#DIV/0!
26			**0**			#DIV/0!
27			**0**			#DIV/0!
28			**0**			#DIV/0!
29			**0**			#DIV/0!
30			**0**			#DIV/0!
31			**0**			#DIV/0!
32			**0**			#DIV/0!
33			**0**			#DIV/0!
34			**0**			#DIV/0!
35			**0**			#DIV/0!
36			**0**			#DIV/0!
37			**0**			#DIV/0!
38			**0**			#DIV/0!
39			**0**			#DIV/0!
40			**0**			#DIV/0!
41			**0**			#DIV/0!
42			**0**			#DIV/0!
43			**0**			#DIV/0!
44			**0**			#DIV/0!
45			**0**			#DIV/0!
46			**0**			#DIV/0!
47			**0**			#DIV/0!
48			**0**			#DIV/0!
49			**0**			#DIV/0!
50			**0**			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 03/898 18 94

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.



AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**667.653**	**704.547**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	91.464	79.004
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	60.492	53.169
02	NEPREMIČNINE	004	1.163.005	1.150.851
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	665.323	636.807
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.386.077	1.422.629
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.252.680	1.263.243
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.602	5.282
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**2.189.203**	**1.931.105**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	22.634	12.508
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	710.870	430.453
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	339.474	297.588
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	504	475
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.077.807	1.158.400
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	33.440	18.187
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.474	13.494
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**1.162.992**	**1.154.179**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.162.992	1.154.179
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**4.019.848**	**3.789.831**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.000	10.000
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**468.163**	**351.673**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	249.785	209.695
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	170.435	101.093
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.965	37.313
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.978	3.572
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.551.685**	**3.438.158**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	937	937
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.970.754	1.912.138
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.579.994	1.525.083
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**4.019.848**	**3.789.831**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	10.000	10.000

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Velenje	Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.	mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

AJPES

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.392.077	17.438.133
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	14.803.152	13.883.835
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.328.907	8.600.267
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.928	263.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.928	263.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.326.979	8.336.631
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.326.979	8.336.631
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	5.474.245	5.283.568
del 7102	Prejete obresti	422	605	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.473.640	5.283.568
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.588.925**	**3.554.298**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.588.777	3.554.298
del 7102	Prejete obresti	433	148	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**18.745.049**	**17.298.952**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**14.770.697**	**14.444.650**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.107.378**	**1.459.413**
del 4000	Plače in dodatki	440	945.086	1.295.945
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.179	51.320
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.961	59.920
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.442	22.883
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.488	6.261
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.222	23.084
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**166.213**	**226.210**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.623	109.256
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	68.513	94.094
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	741	880
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	966	1.326
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.370	20.654
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**13.401.683**	**12.655.585**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	106.534	112.767
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.035.992	12.285.834
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.092	36.731
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.425	6.609
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.733	2.953
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	45.798	50.619
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	60.068	57.659
del 4027	Kazni in odškodnine	461	482	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	105.559	102.413
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	466	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	470	**95.423**	**103.442**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.770	93.269
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	12.249	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	20.404	10.173
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	**3.974.352**	**2.854.302**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	**587.222**	**425.715**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	**99.295**	**69.835**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	**3.287.835**	**2.358.752**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	**647.028**	**139.181**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Velenje	Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.	mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**19.342.670**	**17.569.874**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	197.633	404.126
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	19.145.037	17.165.748
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**1.328**	**13**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**10.629**	**45.521**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**296**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	296	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**19.354.923**	**17.615.408**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**16.718.529**	**15.007.364**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	16.281.523	14.589.812
460	STROŠKI MATERIALA	873	71.765	72.481
461	STROŠKI STORITEV	874	365.241	345.071
	F) STROŠKI DELA	**875**	**1.987.703**	**2.082.546**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.522.759	1.635.753
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	257.173	272.293
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	207.771	174.500
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**79.249**	**75.220**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**24.020**	**23.936**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**700**	**3**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

AJPES

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**18.810.201**	**17.189.069**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**544.722**	**426.339**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	43.423	32.475
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	501.299	393.864
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	46	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Velenje	Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.	mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**15.013.271**	**4.329.399**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	159.399	38.234
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	14.853.872	4.291.165
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**1.066**	**262**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**8.535**	**2.094**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**238**	**58**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	238	58
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**15.023.110**	**4.331.813**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**13.468.098**	**3.250.431**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	13.122.872	3.158.651
460	STROŠKI MATERIALA	673	57.109	14.656
461	STROŠKI STORITEV	674	288.117	77.124
	F) STROŠKI DELA	**675**	**1.306.834**	**680.869**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	972.869	549.890
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	167.709	89.464
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	166.256	41.515
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**55.639**	**23.610**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**15.220**	**8.800**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**562**	**138**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

AJPES

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	14.846.353	3.963.848
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	176.757	367.965
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	27.323	16.100
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	149.434	351.865
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Velenje	Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.	mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Velenje 1 Velenje

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA VELENJE
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra: 27634
Matična številka: 5820405000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA VELENJE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Opravljanje revizije na vseh področjih poslovanja javnega zavoda.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov s strani vseh vodij organizacijskih enot in vodje finančno računovodske službe.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Mnenje Računskega sodišča RS za področje nabave zdravil v letu 2020.

V / Na LEKARNA VELENJE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ◉

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ◉

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ◉

b) na pretežnem delu poslovanja, ○

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Modra notranjerevizijska hiša, notranja revizija in svetovanje d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	2348250000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	(●) DA ( ) NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	13.12.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Revizija registra tveganj za področja: upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje in finančno računovodsko področje.
- Revizija področja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na osnovi priporočila notranje revizije.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Veliko tveganje ostaja izvedba javnih naročil za nabavo zdravil in ostalega blaga za nadaljnjo prodajo v skladu z ZJN-3.
Ukrep: Po neuspelih izpeljavah JN v okviru LZS, smo poskušali izvesti JN za zdravila. Po neuspelem poskusu smo JN izpeljali v okviru skupine 11 javnih lekarniških zavodov. JN za zdravila na recept smo uspešno izpeljali, trenutno se zaključuje JN za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Sledi JN za ostalo blago za nadaljnjo prodajo.
2.Tveganje se je povečalo na področju kadrov, na trgu dela primanjkuje magistrov farmacije kot tudi strokovnjakov s področja IT, računovodstva in drugih profilov.
Ukrep: skrbno načrtovanje potreb in proaktivno iskanje potrebnih kadrov.
3.Veliko tveganje ostaja varnost informacijske sistema /vdori, kibernetska varnost/
Ukrep: vlaganja v zaščito informacijskega sistema ter kontinuirano izobraževanja zaposlenih v smeri pravilnega ravnanja na tem področju.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

14.02.2023

Lekarna Velenje 1 Velenje

Datum oddaje:

22.02.2023

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 27634-LEKARNA VELENJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA .....

SEDEŽ UPORABNIKA: VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 1-12/2022

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	351.865
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	334.886
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	686.751
4	**Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	343.375
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	+ 8.490

Kraj in datum: Velenje, 31.01.2023

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Žig:

Lekarna Velenje 1 Velenje

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

LEKARNA VELENJE
Datum: 10. 02. 2023

STRUKTURA CELOTNEGA PRIHODKA V OBDOBJU JANUAR-DECEMBER 2022 V PRIMERJAVI Z ENAKIM OBDOBJEM LETA 2021

Vrednosti v EUR

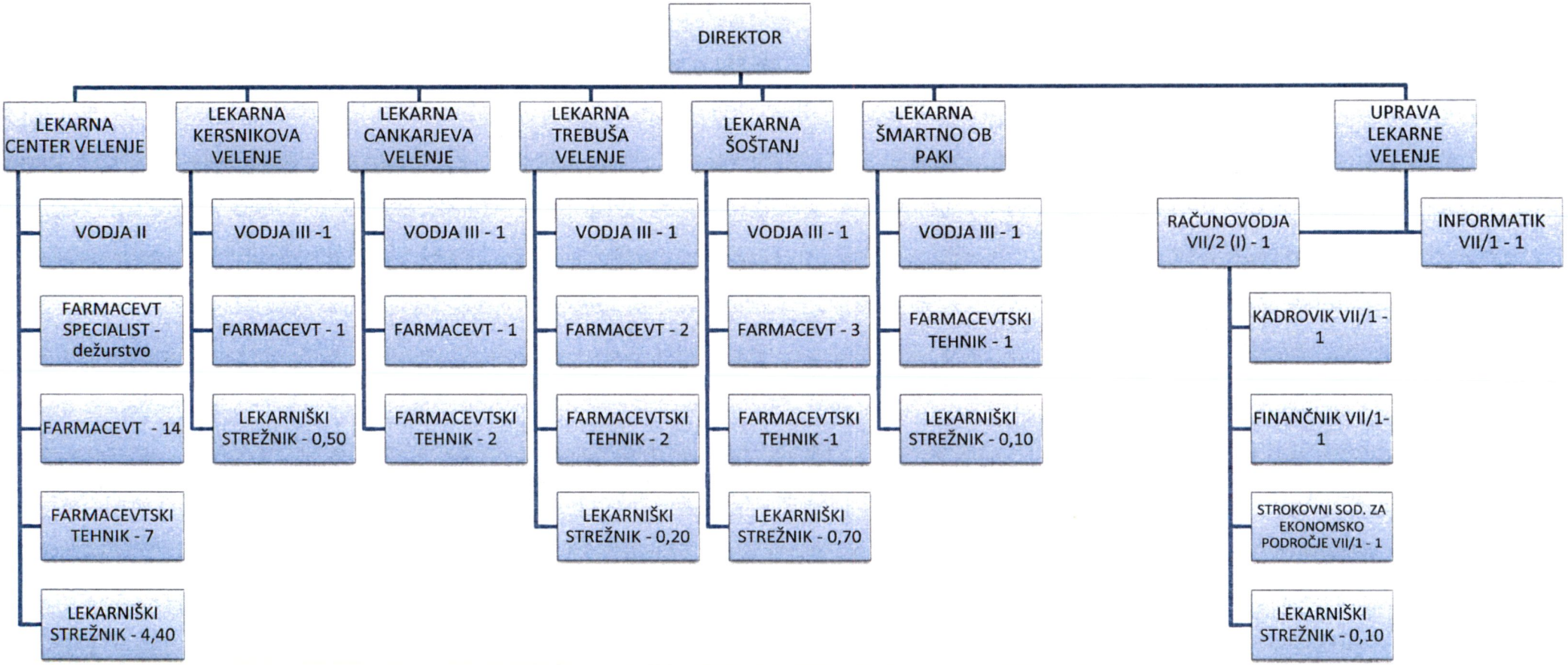
V s e b i n a	Lekarna Center	Lekarna Center	Index	Lekarna Šoštanj	Lekarna Šoštanj	Index	Lekarna Šmartno ob Paki	Lekarna Šmartno ob Paki	Index	Lekarna Kersnikova	Lekarna Kersnikova	Index	Lekarna Cankarjeva	Lekarna Cankarjeva	Index	Lekarna Trebuša	Lekarna Trebuša	Index	S K U P A J		Index
	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21	1-12/2021	1-12/2022	22/21
P R I H O D K I																					
- prihodek od prodaje	7.095.668	8.134.495	114,6	3.307.874	3.579.977	108,2	1.195.270	1.368.296	114,5	1.669.558	1.802.421	108,0	2.145.524	2.272.662	105,9	1.783.828	2.021.244	113,3	17.197.722	19.179.096	111,5
- drugi prihodki	154.313	109.531	71,0	2.329	1.981	85,1	1.093	828	75,8	2	1	38,9	4	599	14931,9	698	1.495	214,1	158.438	114.433	72,2
- prih.skupnega str.mesta	108.292	26.233	24,2	49.444	11.398	23,1	17.870	4.357	24,4	24.938	5.735	23,0	32.048	7.234	22,6	26.655	6.436	24,1	259.247	61.393	23,7
Skupaj celotni prihodek	**7.358.273**	**8.270.259**	**112,4**	**3.359.647**	**3.593.356**	**107,0**	**1.214.233**	**1.373.481**	**113,1**	**1.694.498**	**1.808.158**	**106,7**	**2.177.576**	**2.280.494**	**104,7**	**1.811.181**	**2.029.175**	**112,0**	**17.615.408**	**19.354.923**	**109,9**
O D H O D K I																					
- nabavna vrednost	6.023.450	6.928.624	115,0	2.875.430	3.095.814	107,7	1.051.503	1.210.129	115,1	1.403.971	1.519.900	108,3	1.767.167	1.877.356	106,2	1.471.792	1.649.701	112,1	14.593.313	16.281.523	111,6
Neto prihodek	**1.334.823**	**1.341.635**	**100,5**	**484.217**	**497.542**	**102,8**	**162.730**	**163.352**	**100,4**	**290.527**	**288.258**	**99,2**	**410.409**	**403.138**	**98,2**	**339.388**	**379.475**	**111,8**	**3.022.094**	**3.073.400**	**101,7**
Neto prihodek na delavca iz ur	**76.363**	**85.075**	**111,4**	**108.326**	**105.412**	**97,3**	**81.774**	**97.233**	**118,9**	**114.833**	**116.233**	**101,2**	**110.622**	**110.449**	**99,8**	**85.273**	**91.661**	**107,5**	**88.469**	**94.741**	**107,1**
Struktura neto prihodka v %	**44,17**	**43,65**	**98,8**	**16,02**	**16,19**	**101,0**	**5,38**	**5,32**	**98,7**	**9,61**	**9,38**	**97,6**	**13,58**	**13,12**	**96,6**	**11,23**	**12,35**	**109,9**	**100,0%**	**100,0%**	**100,0**
Stroški poslovanja																					
- mater.in nemater.stroški	138.761	156.589	112,8	48.865	58.812	120,4	28.468	49.656	174,4	25.209	23.400	92,8	77.665	74.976	96,5	67.685	75.524	111,6	386.652	438.957	113,5
- str.skupnega str.mesta	102.083	100.634	98,6	37.048	37.320	100,7	12.457	12.253	98,4	22.210	21.622	97,4	31.385	30.239	96,3	25.954	28.464	109,7	231.137	230.530	99,7
- amortizacija	26.865	22388	83,3	10.527	12443	118,2	7.796	9661	123,9	11.924	10683	89,6	5.089	6568	129,1	2.427	4016	165,5	64.629	65.759	101,7
- str.skupnega str.mesta	4.598	5889	128,1	1.665	2184	131,2	558	717	128,5	1.007	1265	125,6	1.413	1770	125,2	1.153	1666	144,5	10.394	13.490	129,8
- plače	718.899	636.564	88,5	211.497	193.122	91,3	62.541	80.239	128,3	105.421	92.638	87,9	159.907	155.464	97,2	171.134	164.611	96,2	1.429.398	1.322.639	92,5
- str.skupnega str.mesta	88.897	87.363	98,3	32.262	32.398	100,4	10.848	10.637	98,1	19.341	18.770	97,0	27.331	26.251	96,0	22.602	24.710	109,3	201.281	200.130	99,4
- prispevki	121.262	109.861	90,6	34.229	32.809	95,9	10.113	14.542	143,8	16.961	14.984	88,3	25.890	25.250	97,5	27.616	26.894	97,4	236.069	224.340	95,0
- str.skupnega str.mesta	15.987	14.333	89,7	5.802	5.315	91,6	1.951	1.745	89,4	3.478	3.080	88,5	4.915	4.307	87,6	4.065	4.054	99,7	36.198	32.834	90,7
Skupaj stroški OE	**1.005.787**	**925.402**	**92,0**	**305.117**	**297.186**	**97,4**	**108.918**	**154.099**	**141,5**	**159.515**	**141.705**	**88,8**	**268.550**	**262.258**	**97,7**	**268.862**	**271.045**	**100,8**	**2.116.749**	**2.051.695**	**96,9**
Skupaj stroški skupn.str.mesta	**211.565**	**208.218**	**98,4**	76.777	77.217	**100,6**	**25.814**	**25.352**	**98,2**	**46.036**	**44.737**	**97,2**	**65.044**	**62.566**	**96,2**	**53.774**	**58.893**	**109,5**	**479.010**	**476.984**	**99,6**
B R U T O D O B I Č E K	**117.471**	**208.015**	**177,1**	**102.323**	**123.139**	**120,3**	**27.998**	**-16.099**	**-57,5**	**84.976**	**101.816**	**119,8**	**76.815**	**78.314**	**102,0**	**16.753**	**49.536**	**295,7**	**426.336**	**544.722**	**127,8**
DELEŽ BRUTO DOBIČKA	27,55	**38,19**		**24,00**	**22,61**		**6,57**	**-2,96**		**19,93**	**18,69**		**18,02**	**14,38**		**3,93**	**9,09**		**100,00**	**100,00**	
Davek od dohodka pravnih oseb	14.344	18.955	132,2	5.203	7.030	135,1	1.749	2.308	132,0	3.122	4.073	130,5	4.410	5.696	129,2	3.647	5.361	147,0	32.475	43.423	133,7
N E T O D O B I Č E K	**103.127**	**189.059**	**183,3**	97.120	**116.110**	**119,6**	**26.249**	**-18.407**	**-70,1**	**81.854**	**97.744**	**119,4**	**72.405**	**72.618**	**100,3**	**13.106**	**44.175**	**337,1**	**393.861**	**501.299**	**127,3**
Neto dobiček na delavca iz ur	**5.900**	**11.989**	**203,2**	**21.727**	**24.599**	**113,2**	**13.190**	**-10.957**	**-83,1**	**32.353**	**39.413**	**121,8**	**19.516**	**19.895**	**101,9**	**3.293**	**10.670**	**324,0**	**11.530**	**15.453**	**134,0**

Pripravila:

Jerneja Mastnak Vesel

Lekarna Velenje 1 Velenje

LEKARNA VELENJE
ORGANIGRAM 31. 12. 2022



LEKARNA VELENJE
Vodnikova 1
3320 VELENJE

Datum: 09. 01. 2023

Centralna popisna komisija
LEKARNE VELENJE

SKUPNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2022 – INVENTURNI ELABORAT

Centralna popisna komisija je bila imenovana s sklepom direktorice Lekarne Velenje, dne 26. 10. 2022 v sestavi:

1. Tjaša Furman – predsednica
2. Vlado Pečnik – član
3. Ana Mrak Baron – članica

Člani centralne popisne komisije so se sestali pred popisom na sestanku, ki je bil organiziran za vse vodje enot, za knjigovodske in druge delavce, ki so sodelovali pri popisu.

Vse ostale popisne komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom so komisije prejele navodila in plan dela za popis in popisni material. Za pomoč pri njihovem delu pa so bili zadolženi vodje enot.

Sestanek z delavci, sodelujočimi pri popisu, je bil sklican tudi po končnem naturalnem popisu.

Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Iz poročil popisnih komisij, so razvidne naslednje ugotovitve.

1. Komisija za popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev

Komisija je dne 31. 12. 2022 v Lekarni Velenje opravila popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev.

Pri popisu stanja na dan 31. 12. 2022 je bilo ugotovljeno naslednje:

DENARNA SREDSTVA:

- stanje na transakcijskem računu	**710.870,37 EUR**
- stanje na prehodnem računu skupaj	**16.340,87 EUR**
- Lekarna Center Velenje	4.160,00 EUR
- Lekarna Šoštanj	2.800,00 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	2.050,00 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	800,00 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	3.190,00 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	3.340,87 EUR
- stanje v blagajni skupaj	**6.293,44 EUR**
- Glavna blagajna-uprava	65,21 EUR
- Lekarna Center Velenje	1.496,21 EUR
- Lekarna Šoštanj	864,14 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	1.014,79 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	903,50 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	1.057,89 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	891,70 EUR

TERJATVE

- terjatve do kupcev v državi	1.409.902,87 EUR
- terjatve do kupcev v tujini	400,00 EUR
- kratkoročne terjatve – plačilne kartice	43.321,83 EUR
- kratkoročne terj.do držav.in drugih instit. invalidnine, boleznine nad 30 dni in sodišča	4.497,01 EUR
- sporne terjatve	6.977,78 EUR

Na spornih terjatvah ostajajo terjatve do našega kupca, ki je v stečaju, to je Vegrad, d.d., Velenje-v stečaju. Terjatve znašajo 6.977,78 EUR. Stečaj še ni zaključen, zato terjatev nimamo pravice odpisati v breme odhodkov.

OBVEZNOSTI

- domači dobavitelji za obratna sredstva	172.575,61 EUR
- tuji dobavitelji za obratna sredstva	2.836,80 EUR
- obveznost za čiste plače in nadomestila	130.026,24 EUR
- obveznost za prispevke	78.132,46 EUR
- obveznost za davke – dohodnina	31.784,68 EUR
- obveznost do delavcev – odtegljaji	9.841,93 EUR

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2. Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Komisija je v obdobju od 12. 12. 2022 do 21. 12. 2022 v Lekarni Velenje opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Komisijo je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom je komisija prejela popisni material, navodila in plan dela za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Popisna komisija pri svojem delu ni imela večjih težav.

Pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bilo ugotovljeno naslednje:

1. Odpišejo se osnovna sredstva v skupni vrednosti 36.282,26 EUR in sicer:

- v Lekarni Center Velenje 18.255,81 EUR
- v Lekarni Šoštanj 2.656,62 EUR
- v Lekarni Kersnikova Velenje 120,48 EUR
- v Lekarni Cankarjeva Velenje 3.141,22 EUR
- v Lekarni Šmartno ob Paki 12.108,13 EUR
- v Lekarni Trebuša Velenje 0 EUR

Ta osnovna sredstva so razvidna iz priložene priloge.

2. Drobni inventar – v vrednosti 9.228,69 EUR, in sicer:

- v Lekarni Center Velenje 3.829,30 EUR
- v Lekarni Kersnikova Velenje 1.699,14 EUR
- v Lekarni Cankarjeva Velenje 330,70 EUR
- v Lekarni Šmartno ob Paki 1.062,63 EUR
- v Lekarni Šoštanj 1.578,62 EUR
- v Lekarni Trebuša Velenje 728,30 EUR

Popis posameznih odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja je v prilogi.

Osnovna sredstva in drobni inventar so bili uničeni v skladu s predpisi.

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

3. Komisije za popis zalog zdravil in ostalega blaga

Komisije so dne 12. 11. 2022 v Lekarni Center Velenje, 08. 11. 2022 v Lekarni Kersnikova Velenje, 09. 11. 2022 v Lekarni Cankarjeva Velenje, 07. 11. 2022 v Lekarni Trebuša Velenje, 19. 11. 2022 v lekarni Šoštanj in 19. 11. 2022 v Lekarni Šmartno ob Paki opravile popis zalog zdravil in ostalega blaga. Komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje.
Pred popisom so komisije prejela popisni material, navodila in plan dela za popis zalog zdravil in ostalega blaga.
Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Organizacijska enota LEKARNA CENTER VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 3.546,22 EUR in manko v vrednosti 3.363,75 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 2.963,17 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12 .2022 je 536.276,47 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA KERSNIKOVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 4,62 EUR in manko v vrednosti 4,64 EUR in sicer:

V letu 2022 je bilo skupaj 495,82 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 106.986,05 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA CANKARJEVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 7,84 EUR in manko v vrednosti 7,77 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 634,01 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 107.152,87 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA TREBUŠA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 355,61 EUR in manko v vrednosti 343,76 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 735,47 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 174.155,91 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA ŠOŠTANJ

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 136,06 EUR in manko v vrednosti 128,09 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 1.279,11 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 163.463,59 EUR.

Poslovna enota LEKARNA ŠMARTNO OB PAKI

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 7,02 EUR in manko v vrednosti 28,08 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 137,26 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 73.872,78 EUR.

Obrazložitev za nastale viške in primanjkljaje

Pri popisu zalog smo za nekatere od artiklov ugotovili razlike med dejanskim stanjem in stanjem v računalniškem programu. Vzrok za večino pri inventurnem popisu ugotovljenih viškov in primanjkljajev smo ugotovili. V nadaljevanju vam v skladu s 13. členom Pravilnika o popisu podajamo obrazložitev, na podlagi česa je prišlo pri inventurnem popisu do primanjkljajev ali viškov.
Potrošni material uporabljen pri izdelavi magistralnih zdravil (embalaža, brizge, igle, nalepke) je bil večkrat vnesen pod drugo šifro, v nekaj primerih ni bil obračunan v breme ZZZS. Nekaj izdelkov, ki so bili izpostavljeni na izdajnem pultu, je bilo odtujeno. Pri obvezilnem materialu, kjer ni kode na izdelku, je bila znotraj skupine (enaki izdelki) pri izdaji uporabljena napačna šifra. Pri prevzemu je bilo nekaj medicinskih pripomočkov vneseno pod napačno šifro. Nekaj je bilo izdelkov, ki jim je potekel rok uporabe, ki niso bili odpisani. Za tri artikle smo ugotovili, da so na dveh različnih delovnih šifrah z enako nabavno ceno (en šifra je imela manko, druga pa višek).
Viški so nastali v primeru akcij z naturalnim rabatom, kjer pa ti artikli niso bili vneseni v računalniški sistem.
Pri popisu zalog v letu 2022 je bilo ugotovljenih manj neskladnosti med dejanskim in računalniškim stanjem kot v prejšnjem letu. Še vedno pa prihaja do podobnih vzrokov neskladnosti. Podroben pregled registra izdelkov je že v teku zaradi priprave na javno naročilo za ostale izdelke za nadaljnjo prodajo. Poseben poudarek je na artiklih, ki so na dveh različnih delovnih šifrah in uvrščenosti artikla v pravilno skupino. Tveganja za neskladnosti pri sprejemu blaga, vnosu v sistem ter izdaji zdravil in ostalega blaga ostajajo. Za njihovo zmanjšanje bomo skušali definirati ukrepe in uvedli medletno preverjanje stanja.

4. Zaključek

Temu poročilu-elaboratu so priložena poročila popisnih komisij in seznam sredstev za odpis, ki so v hrambi v računovodstvu zavoda. Računovodstvu se poleg tega poročila in poročil komisij s seznama predložijo tudi popisni listi z vsemi pripomočki.

Centralna popisna komisija:

Predsednica:
Tjaša Furman _____

Član
Vlado Pečnik _____

Članica:
Ana Mrak Baron _____



OBMOČNO ZDRUŽENJE VELENJE
Foitova 2, 3320 Velenje

POROČILO O DELU RKS OZ VELENJE V LETU 2022

Velenje, februar 2023

VSEBINA **stran**

Poslanstvo Rdečega križa 2

I. JAVNA POOBLASTILA **2**

1. KRVODAJALSTVO **2**
2. DAROVANJE ORGANOV **2**
3. PRVA POMOČ in DRUGE AKTIVNOSTI OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH **3**
- PRVA POMOČ
- PREVERJANJE EKIPE PP
- NARAVNE IN DRUGE NESREČE

4. POIZVEDOVALNA DEJAVNOST **3**

II. SPLOŠNO HUMANITARNI PROGRAMI **4**

1. SOCIALNA DEJAVNOST **4**

A ZBIRANJE, SKLADIŠČENJE IN DELITEV MATERIALNE POMOČI **4**

- Skladišče z oblačili in obutvijo
- Pomoč v hrani – prehrambeni paketi in pralni prašek
- Hrana iz Ukrepa dobave hrane iz Sklada EU za najbolj ogrožene
- Finančna pomoč

B RANLJIVE SKUPINE **4**

- Pomoč šolarjem iz socialno ranljivih družin
- Letovanje otrok
- Psihosocialna pomoč

C SKRB ZA BOLJŠO KAKOVOST ŽIVLJENJA STAREJŠIH **5**

2. PREVENTIVNA IN ZDRAVSTVENA DEJAVNOST **6**

3. DELO Z MLADIMI **6**

4. DELO KRAJEVNIH ORGANIZACIJ **6**

DRUGE AKTIVNOSTI **7**

ZAKLJUČEK **7**

Poslanstvo Rdečega križa Slovenije:

Leto 2022 je bilo ponovno leto za katerega lahko rečemo, da smo lahko svoje delo opravljali na način kot smo ga bili vajeni pred Covidom. Ponovno smo lahko začeli z večjo močjo opravljati naše poslanstvo, ki je obenem poslanstvo Mednarodne federacije Rdečega križ in Rdečega polmeseca, s tem tudi poslanstvo RKS in torej tudi naše poslanstvo. To pa je z močjo humanosti izboljšati življenje ranljivih ljudi.

Veseli smo bili ustanovitve nove Krajevne organizacije Rdečega križa in sicer KO RK Šalek, in tako danes naše RKS OZ Velenje sestavlja 24 Krajevnih organizacij Rdečega križa in sicer :
KO RK Bele vode, Cirkovce, Desni breg, Gaberke, Gorenje, Konovo, Levi breg vzhod, Lokovica, Paka, Pesje, Plešivec, Ravne, Stara vas, Staro Velenje, Šentilj, Škale, Šmartno ob Paki, Šmartno Velenje, Šoštanj, Topolšica, Vinska gora, Zavodnje, Skorno-Florjan in Šalek. Ter trije aktivi RK v podjetjih: Aktiv RK Premogovnika Velenje, Aktiv RK Gorenje d.d., Aktiv RK TEŠ.

I. JAVNA POOBLASTILA

Izvajanje javnih pooblastil je eden izmed stebrov za stabilno delovanje Rdečega križa in vsebuje aktivnosti na področjih, po katerih je organizacija uveljavljena in priznana na nacionalni ravni. V okviru javnih pooblastil deluje RKS kot »prvi pomočnik« Vlade RS na področjih krvodajalstva, prve pomoči, darovanja organov, poizvedovanja o pogrešanih osebah in pomoči v naravnih nesrečah ter izvaja nacionalno pomembne programe posebnega pomena. Aktivnosti so določene z zakonom, zagotavljanje sredstev za izvajanje programov pa temelji na javnem financiranju.

1. KRVODAJALSTVO

V letu 2022 smo izvedli **17 rednih krvodajalskih akcij**. Krvodajalske akcije so potekale v prostorih Mladinskega centra Velenje, v Vili Lučka v Šoštanju (akcija, ki je organizirana skupaj s taborniki) in v REKS-u v Ravnah pri Šoštanju. Krvodajalce smo na akcije vabili tako preko sredstev javnega obveščanja, s plakati in preko SMS sporočil.

V letu 2022 smo zabeležili **2505** odvzemov krvi.

2. DAROVANJE ORGANOV

Kot pooblaščen podpisnik pri pridobivanju organov in tkiv v projektu »Darovalec« smo v lanskem letu za posmrtno darovanje organov in tkiv za presaditev v našem RKS OZ vpisali 3 darovalce.

3. PRVA POMOČ in DRUGE AKTIVNOSTI OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH

PRVA POMOČ

Poučevanje laikov iz prve pomoči izvaja Rdeči križ kot eno svojih temeljnih poslanstev. Pravzaprav prav iz tega področja izhaja tudi nastanek Rdečega križa. Tako smo v letu 2022 zlasti veliko pozornosti namenili širjenju znanj o prvo pomoči.

Izvedli smo 33 tečajev in izpitov za voznike, na katerih je izpite uspešno opravilo 458 kandidatov. Izvedli smo tudi 13 tečajev za zaposlene, ki se jih je udeležilo 132 kandidatov.

V okviru prireditve Šport in špas smo sodelovali a prikazom Temeljnih postopkov oživljanja (TPO). Na OŠ KDK v Šoštanju smo v juniju izvedli 5 urno delavnico Prve pomoči za 8. razrede.
Na OŠ Šalek prav tako delavnico TPO. Sodelovali smo na olimpijadi OŠ v maju pred Ribiško kočo v Velenju, na Visti ob Svetovnem dnevu oživljanja, prav tako pa smo v naših prostorih in preko Krajevnih organizacij Rdečega križa prikazovali TPO in uporabo defibrilatorja.

PREVERJANJE EKIP PP

Regijsko preverjanje ekip PP CZ in RK je bilo izvedeno na Polzeli, z našo ekipo se ga tokrat nismo udeležili. Bili smo organizator regijskega preverjanja OŠ ekip prve pomoči, ki je potekalo na OŠ Karla Destovnika Kajuha v Šoštanju.

NARAVNE IN DRUGE NESREČE

V letu 2022 smo pomagali pri večjem požaru, kjer so naše krajevne organizacije Rdečega križa oškodovani družini namenile 2.200,00 EUR.

4. POIZVEDOVALNA DEJAVNOST

Na področju poizvedovanja nismo imeli vlog za poizvedovanje in nobenega izstavljanja potrdil o statusu begunca.

II. SPLOŠNO HUMANITARNI PROGRAMI

1. SOCIALNA DEJAVNOST

Tudi v preteklem letu je bila socialna dejavnost ena izmed najpomembnejših dejavnosti, preko katere smo izvajali aktivnosti konkretne pomoči ljudem, ki so se znašli v stiski. Imeli smo 5 delitev prehranskih artiklov.

A) ZBIRANJE, SKLADIŠČENJE IN DELITEV MATERIALNE POMOČI

Skladišče z oblačili in obutvijo

Skladišče smo imeli odprto vsako prvo in drugo sredo, oziroma po dogovoru. Razdelili smo cca 3 tone oblačil.

Pomoč v hrani – prehrambeni paketi in pralni prašek

Skupno smo v letu 2022 v petih delitvah razdelili 2516 **paketov TUŠ s pralnim praškom in higienskimi dodatki (28.430 kg).** Sredstva za nabavo prehrambenih artiklov so za dve delitvi prispevale vse tri občine iz občinskih proračunov. Ostali paketi so bili pridobljeni iz strani RKS (FIHO in Akcija Lepo je deliti). **Vrednost razdeljene pomoči je znašala 62.900,00 EUR.**

Hrana iz Ukrepa dobave hrane iz Sklada EU in Reacta za najbolj ogrožene

V letu 2022 je pomoč prejelo **1055 oseb**, ki sodijo v kriterij socialno ogroženih. Podatke smo pridobili preko CSD, od Občin, od patronažne službe ali od aktivistov iz terena. Prejeli so jo torej vsi tisti uporabniki, ki že prejemajo pomoč, ki se financira iz občinskih proračunov.
Razdeljevali smo moko, testenine, riž, olje, paradižnikove pelate, konzerviran fižol, grah in mleko.
V okviru Sklada/Reacta smo razdelili **19.081,30 kg hrane v vrednosti 31.304,00 EUR.**

Finančno materialna pomoč

Finančno materialno pomoč so nudile posamezne KO RK in sicer za nabavo ortopedskih pripomočkov, plačilo stroškov zdravljenja, plačila položnic, plačilo kurjave, pomoč ob različnih nesrečah,... Za tovrstno pomoč je bilo porabljenih **5.140,00 EUR**.

B) RANLJIVE SKUPINE

Pomoč šolarjem iz socialno ranljivih družin

Pomoč ob pričetku šolskega leta je namenjena družinam s šoloobveznimi otroci in nizkimi dohodki. Tako smo ob pričetku šolskega leta **100 otrokom** predali bone v vrednosti **5.000,00 EUR.**

Letovanje otrok in starostnikov

Letovanja socialno ogroženih otrok izvaja RKS v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. To je oblika tedenskega brezplačnega letovanja, ki socialno ogroženim otrokom omogoča brezskrbne počitnice in oddih, marsikateremu izmed njih pa tudi edino možnost oddiha na morju. Letovanje smo omogočili **35 otrokom in 4 starostnikom**, ki smo jih izbrali s pomočjo naših krajevnih odborov.

Skupna vrednost letovanj je znašala 12.025,00 EUR.

Psihosocialna pomoč

Psihosocialna pomoč je pomoč ljudem, ki so v stiski in se zaradi materialne ogroženosti obračajo na nas po pomoč. Tako so poleg materialne pomoči v obliki prehrane, praška in oblačil,... deležni tudi pomoči v obliki svetovanja in pomoči pri izpolnjevanju različnih vlog, pisanju prošenj,... Namen teh aktivnosti je večja kakovost življenja in preprečevanje njihove socialne izključenosti.
Izvaja se tako v naših prostorih (pisarna, skladišče) in preko naših Krajevnih organizacij.

Nudena pomoč v obliki prehrambenih artiklov, šolskih potrebščin, letovanj in pomoči pri plačilu raznih stroškov je bila tako nudena 1234 osebam.

C) SKRB ZA BOLJŠO KAKOVOST ŽIVLJENJA STAREJŠIH

Program je obsežen in obsega dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju in s pomočjo krajevnih organizacij in predanih prostovoljcev. Programi so namenjeni starim, bolnim, osamljenim in invalidnim osebam. Najpomembnejše dejavnosti v tem sklopu so:
- organizacija srečanj starejših,
- obiskovanje starejših, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- postaje RK,
- sosedska pomoč – pomoč na domu,
- ustanavljanje skupin starejših ljudi za samopomoč,
- zdraviliško letovanje starejših.

V letu 2022 smo imeli:
* organizirani **19. srečanji starejših, ki se jih je udeležilo 2089 starejših oseb,**
* opravljenih **1510 obiskov (ob Novem letu, ob rojstnih dnevih,...),**
  kjer so naši prostovoljci obiskali starejše in jih obdarovali.
  Za darila v obliki manjših pozornosti je bilo namenjenih 6.266,67 EUR
* brezplačnega zdraviliškega letovanja na Debelem rtiču so se udeležili 4 starejši.
  Vrednost letovanja je znašala **1.645,60 EUR.**

2 PREVENTIVNA IN ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Postaje RK na katerih se izvajajo različne preventivne in zdravstvene dejavnosti so se izvajale v KORK in sicer v obliki meritev tlaka, holesterola in krvnega sladkorja. Udeležilo se jih je 740 oseb.

Redno tedensko je potekala delavnica »telovadba za zdravje«.

3. DELO Z MLADIMI

Aktivnosti (Predstavitev RK in prostovoljstva), ki jih izvajamo redno vsako leto za učence prve triade OŠ smo v lanskem letu ponovno izvedli. Na delavnicah je sodelovalo **636 učenk in učencev.**

SKUPNA OCENJENA VREDNOST POMOČI V LETU 2022

SOCIALA	
* PAKETI TUŠ Z DODATKI	55.352,00
* HRANA SKLAD in React	31.304,42
* LETOVANJA OTROK - 28 otrok	10.379,60
* LETOVANJA STAREJŠIH – 7 oseb	1.645,60
* KORK FINANČNA POMOČ	5.140,00
* ŠOLSKE POTREBŠČINE	5.000,00
SOCIALA SKUPAJ	**108.821,62**
PROGRAMI RKS	
* KORK OBISKI	6.266,67
* SREČANJA STAREJŠIH – samo dva - namesto tega obiski ob novem letu	14.808.,02
PROGRAMI SKUPAJ	**21.074,69**
SKUPAJ VREDNOST	**129.896,31**

4. DELO KRAJEVNIH ORGANIZACIJ

Krajevne organizacije Rdečega križa s svojo mrežo aktivistov – prostovoljcev opravljajo potrebne naloge in zadolžitve za nemoteno delo organizacije.

Celoletni programi, ki jih izvajajo KO RK so:

- priprava seznamov za razdeljevanje hrane socialno ogroženim
- obiskovanje starejših in obolelih po domovih in v domovih za starejše
- organizacija in izvedba srečanj starejših
- sosedska pomoč ostarelim, bolnim, invalidnim
- psihosocialna pomoč ogroženim
- organizacija in pomoč pri izvedbi krvodajalskih akcij
- organizacija zdravstvenovzgojnih predavanja
- izvajanje meritev krvnega tlaka, sladkorja, holesterola

DRUGE AKTIVNOSTI

Aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja, kot so ročno delna delavnica, športna delavnica. V oktobru smo naše prostovoljce povabili na kostanjev piknik. Udeleževali smo se tudi vseh ostalih prireditev na katere smo bili povabljeni.
Aktivno se vključujemo v programe oziroma aktivnosti na našem območju, katerih namen je pomagati ljudem, ki so pomoči potrebni (Odbor za pomoč občankam in občanom, Projekt Viški hrane, LAS, Društvo prijateljev mladine, Združenje multiple skleroze SAŠA podružnica Velenje, Društvo gluhih in naglušnih Velenje, Društvo hiša, ...).

ZAKLJUČEK

Za leto 2022 lahko rečemo, da je bilo uspešno. Zastavljene naloge in cilje, ki smo si jih zadali smo uspeli opraviti. Kot vsa leta do sedaj se moramo tukaj še enkrat zahvaliti županom vseh treh občin in njihovim sodelavcem, ki spremljajo naše delo in nas podpirajo tako moralno, kot materialno. Brez njihovega prispevka bi bila naša storitev okrnjena.

Iskrena zahvala gre medijem, ki spremljajo in objavljajo naše aktivnosti. Še posebna zahvala pa gre našim srčnim, pridnim prostovoljcem, ki so v lanskem letu opravili 8044 prostovoljnih ur.

Zato na koncu še enkrat iskrena hvala vsem, ki ste na kakršenkoli način pripomogli k uresničevanju naših nalog in ciljev.

Predsednik RKS OZ Velenje
Jože Kožar



POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SAŠA REGIJE ZA LETO 2022

Skupna občinska uprava SAŠA regije (v nadaljevanju: SOU SAŠA regije) je v preteklem letu opravljala naloge za 11 občin ustanoviteljic: Občina Gornji Grad, Občina Ljubno ob Savinji, Občina Luče, Občina Mozirje, Občina Nazarje, Občina Prebold, Občina Rečica ob Savinji, Občina Solčava, Občina Šoštanj, Občina Šmartno ob Paki ter sedežna občina Mestna občina Velenje. Vse občine ustanoviteljice imajo sprejet skupni odlok, v katerem so opredeljeni: ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje skupne občinske uprave.

Na podlagi sprejetega odloka so občine ustanoviteljice sklenile dogovore s sedežno občino ustanoviteljice, s katerimi so podrobneje opredeljena področja in naloge, ki jih za občino ustanoviteljico opravlja SOU SAŠA regije, način financiranja, medsebojne pravice in obveznosti med občino ustanoviteljico in sedežno občino ustanoviteljico, odgovornosti občine ustanoviteljice in zaposlenih v organu skupne občinske uprave in načrtovanje, način dela, poročanje o delu organa skupne občinske uprave.

V preteklem letu so se izvajale skupne naloge na naslednjih delovnih področjih: medobčinska inšpekcija, medobčinsko redarstvo, pravna služba, občinsko odvetništvo, proračunsko računovodstvo, varstvo okolja, urejanje prostora in informatike.

V SOU SAŠA regije je bilo konec preteklega leta zaposlenih 46 javnih uslužbencev. Od tega jih je bilo 31 v upravi Mestne občine Velenje in 15 na ostalih občinah ustanoviteljicah. V drugi polovici leta je bilo ustanovljeno še delovno področje informatike.

Aktivnosti[1] zaposlenih za občine ustanoviteljice, kjer je upoštevana urna postavka

Medobčinska inšpekcija	Medobčinsko redarstvo	Varstvo okolja	Občinsko odvetništvo	Pravna služba	Informatika
182	531	113	14	3	8

Aktivnosti in opravljene ure zaposlenih za občine ustanoviteljice, kjer je upoštevana urna postavka

Občina ustanoviteljica	Aktivnosti (inšpekcija, redarstvo, varstvo okolja, občinsko odvetništvo, pravna služba, informatika)	Št. opravljenih ur (inšpekcija, redarstvo, varstvo okolja, občinsko odvetništvo, pravna služba, informatika)
Občina Gornji Grad	49	87
Občina Ljubno	35	69
Občina Luče	3	11
Občina Mozirje	210	234
Občina Nazarje	91	138
Občina Prebold	38	82
Občina Rečica ob Savinji	29	48
Občina Solčava	5	12
Občina Šmartno ob Paki	75	87
Občina Šoštanj	316	568
Skupna vsota	**851**	**1336**

[1] Kot aktivnosti so šteti obiski zaposlenih v občinah ustanoviteljicah in opravila v pisarni za posamezno občino.

Dejansko koriščena delovna področja po občinah (se lahko razlikuje od podpisanega dogovora)

NALOGE / OBČINA	OBČINSKI INŠPEKCIJSKI NADZOR	OBČINSKO REDARSTVO	PRAVNA SLUŽBA	OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO	INFORMATIKA	PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROSTORA	NOTRANJA REVIZIJA	CIVILNA ZAŠČITA	POŽARNO VARSTVO	UREJANJE PROMETA	SKUPAJ ŠTEVILO NALOG
Gornji Grad	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**4**
Ljubno	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**6**
Luče	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**3**
Mozirje	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**4**
Nazarje	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**4**
Prebold	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**2**
Rečica ob Savinji	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**4**
Solčava	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**2**
Šmartno ob Paki	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**7**
Šoštanj	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**7**
Velenje	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	**8**
SKUPAJ ŠTEVILO OBČIN	**11**	**10**	**5**	**3**	**3**	**6**	**3**	**10**					

Služba medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja

Medobčinska inšpekcija

Inšpekcija je v občinah ustanoviteljicah opravljala nadzor nad izvajanjem določb veljavnih občinskih odlokov, veljavne državne zakonodaje in podzakonskih predpisov v obsegu prenosa pristojnosti. Naloge so se opravljale v obliki rednih in izrednih inšpekcijskih pregledov, kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti, skupnimi pregledi z ostalimi inšpekcijskimi službami.

Inšpekcija za ceste nadzor opravlja na podlagi Zakona o cestah, predpisov in standardov s področja cest ter na osnovi občinskih odlokov. Poleg izvajanja rednega nadzora cest in drugih prometnih površin je inšpekcija za ceste sproti reševala prejete prijave, predloge in pobude.

V letu 2022 je bil sprejet nov zakon o cestah ZCes-2, ki je pričel veljati konec oktobra 2022. Z novim zakonom so bila na področju delovanja inšpekcije dodana nova pooblastila in podrobneje določeni ukrepi, ki jih v posameznih primerih inšpektor v primeru ugotovljenih kršitev izreče, dodatne obveznosti in načini izvajanja pa so bile določene tudi na področju upravljanja in vzdrževanja cest. Pri pripravi novega zakona smo preko Skupnosti občin Slovenije tudi aktivno sodelovali.

Inšpekcija za ceste je v okviru svojih aktivnosti obravnavala prijave, predloge in pobude predstavnikov ožjih delov občine, občanov, upravljavca, vzdrževalcev prometnih površin, drugih inšpekcij, policije in redarstva.

Redni nadzor je bil usmerjen predvsem na tista področja, ki najbolj vplivajo na varno odvijanje prometa in varstvo cest. Izvajal se je predvsem na najpomembnejših odsekih občinskih cest in v okolicah šol in vzgojno-varstvenih ustanov.

Nadzor je inšpekcija za ceste izvajala predvsem na področju stanja cest, izvajanja del v varovalnih pasovih cest in na cestah, zagotavljanja minimalne preglednosti v križiščih, postavitve in stanja zapor, onesnaženja vozišč, stanja in ustreznosti prometne signalizacije. V večini primerov so zavezanci že na podlagi opozoril odpravili ugotovljene nepravilnosti.

Pri opravljanju svojega dela smo sodelovali s predstavniki lokalnih skupnosti, predstavniki upravljavcev, izvajalci rednega vzdrževanja, policijo, republiškimi inšpekcijami in ministrstvom za promet. Sodelovanje z vsemi lahko z naše strani ocenimo kot zelo dobro.

Inšpekcija za ceste je delovala tudi na področjih, ki niso neposredno povezana z nalogami inšpekcijskega nadzora. Sodelovala pri pripravi predlogov prometnih rešitev in potrebne prometne signalizacije, ureditvi parkiranja, pripravi odlokov, svetovanju upravljavcem v zvezi z izvajanjem nalog s področja upravljanja, skupini za mobilnost, … Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju svetovanja občanom, ki so se obračali na nas in pomoči občanom tudi na področjih, ki niso neposredno vezana na delovno področje inšpekcije za ceste.

Inšpekcija za komunalne zadeve je v lanskem letu opravljala redni nadzor zbiralnic za sekundarne surovine, ki so zaradi same lokacije izpostavljene, da vanje občani odlagajo odpadke, ki tja ne sodijo oz. odlagajo neustrezno ločene odpadke. Inšpekcija za komunalne zadeve je sama ali skupaj z izvajalcem javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in z usmerjenim nadzorom teh zbiralnic poskušala ugotoviti povzročitelje ter predlagala ukrepe za izboljšanje stanja. Za eno lokacijo smo podali predlog za primernejšo mesto postavitve le-te.

Z izvajalcem javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je bil opravljen skupni nadzor v večstanovanjskih stavbah, ker po dobljenih podatkih ne dosegajo zadovoljive stopnje ločevanja odpadkov. Z ukrepi zoper kršitelje in obvestili upravnikom smo poskušali doseči boljše ravnanje z odpadki.
Uvedenih je bilo nekaj postopkov v zvezi z neurejenim odvozom komunalnih odpadkov, glede na obvestilo izvajalca javne službe, da si zavezanci na njihov poziv niso uredili rednega odvoza komunalnih odpadkov oziroma je inšpekcija ob drugih nadzorih odkrila, da določeni naslovi nimajo urejenega odvoza komunalnih odpadkov.

Število divjih odlagališč je primerljivo s preteklimi leti in ni zaznati občutnega povečanja števila lokacij, kjer bi prihajalo do nedovoljenega odlaganja odpadkov. Pri odkritih divjih odlagališčih gre v večini primerov za odlaganje predvsem manjše količine odpadkov (vreča odpadkov iz gospodinjstev, pikniki, zabave, manjša količina gradbenih odpadkov). K tej problematiki se lahko prišteva tudi smetenje, ko gre za posledice odvržene plastične in papirnate embalaže na lokacijah, ki so zanimive za zbiranje in druženje.

Glede na nov Zakon o varstvu okolja, ki je začel veljati v letu 2022, je prišlo do spremembe pri pristojnosti nadzora divjih odlagališč. Občinski inšpektor je pristojen za divja odlagališča na zemljiščih v lasti občin neglede na vrsto odloženih odpadkov, za divja odlagališča na zemljiščih v lasti države in v zasebni lasti je pristojen inšpektorat za okolje Republike Slovenije.

Uvedli in nadaljevali so se postopki priključevanja objektov na javno kanalizacijo, prav tako je bilo obravnavanih nekaj prijav glede odvajanja odpadnih vod – izlivi iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, kjer inšpektor preveri, ali je bilo skladno s programom Komunalnega podjetja Velenje opravljeno praznjenje in odvoz grezničnih gošč oz. blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Poleg tega je inšpekcija za komunalne zadeve sodelovala v delovnih skupinah na področju ravnanja z odpadki in se vključevala v reševanje problematike, ki ni neposredno povezana z nadzorom inšpekcije za komunalne zadeve.

Na področju izvajanja nadzora na podlagi določb Gradbenega zakona in Zakona o urejanju prostora občinska inšpekcija nadzira, ali je izvajanje vzdrževalnih del, manjših rekonstrukcij, gradnje enostavnih objektov, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ter izvajanje ne gradbenih posegov v prostor v skladu z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti. V drugi polovici leta je z delom na tem področju pričela naša nova sodelavka.

Od lanskega avgusta je v uporabi prenovljen Gradbeni zakon, s katerim so tudi občinskim inšpektorjem dodana pooblastila glede nadzora nad gradnjo nezahtevnih objektov. Brez gradbenega dovoljenja se po novem lahko izvede tudi manjša rekonstrukcija, med enostavne objekte spadajo vsi objekti za oglaševanje in informacijski panoji. Zakon ne ureja več drugih gradbenih posegov in je večina teh prenesena med gradbeno inženirske objekte… Od lanskega junija je v uporabi prenovljen Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3), ki ureja posege v prostor, ki nimajo značaja objekta. Prav tako je od lanskega julija v uporabi nova Uredba o razvrščanju objektov, ki po novem klasificira le stavbe in gradbene inženirske objekte. Glavni namen novih, spremenjenih in dopolnjenih določb je izboljšanje tistih področij, ki so se v času izvajanja starih izkazala za potrebne prenove ali nadgradnje in odprava napak in pomanjkljivosti ugotovljenih iz prakse.

V večini primerov je šlo za nadzor na podlagi prejetih prijav. Prijave so večinoma posledica medsosedskih sporov. Ob upoštevanju veljavne zakonodaje in občinskih prostorskih aktov, ki so veljali v celotnem obdobju od postavitve objekta do inšpekcijskega pregleda gre v veliko primerov za povsem legalne objekte.

Dobro je bilo sodelovanje z republiško gradbeno inšpekcijo, saj je meja med objekti, ki so v pristojnosti občinskega inšpektorja in objekti, ki so v pristojnosti državne inšpekcije majhna.

V primerih, v katerih so ugotovljena neskladja morajo zavezanci dela ustaviti in odpraviti ugotovljene nepravilnosti v določenem roku oz. v primeru nelegalnega objekta, ki je zgrajen v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, objekt odstraniti. Poleg tega se na zemljišče, na katerem se slednji objekt nahaja, vpiše zaznamba v zemljiško knjigo in se izbriše, ko zavezanec izvrši inšpekcijski ukrep.

Poleg inšpekcijskega nadzora je potrebno občanom pogosto tudi svetovati in odgovarjati na vprašanja, ki so povezana z delovanjem inšpekcije, velikokrat pa so vprašanja vezana tudi na povsem druga področja.

Medobčinsko redarstvo
V preteklem letu so občinski redarji opravljali nadzore nad določbami Zakona o pravilih cestnega prometa, Zakona o varstvu javnega reda in miru, Zakona o zaščiti živali in veljavnih občinskih odlokov.

Opravljene so bile naslednje aktivnosti:
- Kontrole mirujočega prometa na območju modrih con in območjih kratkotrajnega parkiranja, območij za pešce in območij umirjenega prometa ter v garažnih hišah.
- Kontrole mirujočega prometa po mestu, upoštevajoč postavljeno prometno signalizacijo in problematiko na določenih območjih mesta.
- Kontrole vodnikov psov glede uporabe povodcev in odstranjevanja pasjih iztrebkov.
- Ob začetku šolskega leta so bili skupaj s policisti člani SPV in člani ZŠAM prisotni na lokacijah v bližini šolskih ustanov in šolskih poti.
- Obhodi Velenjske plaže ter ostalih pešpoti ob jezerih.
- Kontrole parkirišča pred zapornico na Velenjski plaži, od maja do meseca oktobra, ko velja plačljiv režim parkiranja. Opozarjanje voznikov, ki so parkirali ob cestišču in na zelenicah.
- Urejanje prometa ob dnevu mrtvih na parkiriščih v Podkraju in Škalah.
- Opravljali so nadzore na podlagi izdanih soglasij in dovoljenj pristojnih uradov Mestne občine Velenje.
- Kontrole glede upoštevanja prepovedi kurjenja v naravi.
- Pri nadzorih so evidentirali poškodovano prometno signalizacijo, uničeno ali nedelujočo javno razsvetljavo in ostalo poškodovano urbano opremo ter o tem obveščali pristojne službe.
- Odzivali so se na klice na mobilno številko redarstva, ki je bila aktivna v delovnem času redarstva.
- Sodelovanje s policisti Policijske postaje Velenje in postajo prometne policije tekom celega leta. Opravljeni skupni nadzori z namenom preprečevanja vandalizma po mestu in skupni nazori na področju spoštovanja cestnih predpisov.

Pri izvajanju nadzora po Zakonu o pravilih cestnega prometa so bile poleg kršitev prevelikih hitrosti ugotovljene še naslednje kršitve:

- 1766 x neoznačitev časa prihoda ali neplačilo parkirnine;
- 1156 x parkiranje na mestu, kjer je to prepovedano s prometno signalizacijo;
- 188 x parkiranje v nasprotju z označbami ali izven označb za parkiranje;
- 111 x parkiranje na prehodih za pešce, pločnikih ali v območjih za pešce;
- 94 x parkiranje na mestu za invalide;
- 75 x parkiranje na označenih intervencijskih poteh;
- 74 x parkiranje na površinah, ki niso namenjene prometu;
- 60 x parkiranje na avtobusnem postajališču ali niši za avtobuse ali taxi vozila
- 24 x ustavljanje in parkiranje na kolesarski stezi, pešpoti ali kolesarskem pasu;
- ostale kršitve, ki so jih občinski redarji ugotovili manj kot deset pri posamezni določbi.

Zaradi kršitev Zakona o javnem redu in miru so občinski redarji izrekli globe:
- 4 x neupoštevanje zakonitega ukrepa ali odredbe uradne osebe;
- 7 x nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem poslovanju.

Zaradi kršitve Odloka o splošnem redu v Mestni občini Velenje je bil kršiteljem izdan plačilni nalog v 7 primerih, in sicer zaradi kurjenja odpadkov.

Zaradi neupoštevanja odredbe za odstranitev zapuščenega vozila je bilo odstranjenih in uničenih 8 zapuščenih vozil.

Ugotovljena sta bila 2 prekrška, zaradi katerega smo podali predlog za uvedbo postopka drugemu prekrškovnemu organu (uporaba reg. tablic na drugem vozilu in opustitev dolžnega nadzorstva nad mladoletnikom).

Na medobčinskem redarstvu tudi zbiramo vse primere vandalizma in kaznivih dejanj zoper infrastrukturo, ki je v lasti Mestne občine Velenje. V ta namen dogodke dokumentiramo, zavarujemo dokaze in podatke v obliki kazenskih ovadb s predlogom za pregon storilcev

posredujemo Policijski postaji Velenje. V letu 2022 je bilo takih dogodkov zabeleženih 10. Končno dokumentacijo prejme sodelavec na Mestni občini Velenje, ki nato podaja odškodninske zahtevke na zavarovalnico.

Meritve s stacionarnim radarjem so potekale na Partizanski, Šaleški, Goriški in Kidričevi cesti. Skupno je bilo ugotovljenih 2.255 kršitev.

Ukrepi so bili naslednji:
- 3 x prekoračitev hitrosti nad 50 km/h – podan obdolžilni predlog;
- 4 x prekoračitev hitrosti od 40 do 50 km/h – izdan plačilni nalog
- 18 x prekoračitev hitrosti od 30 do 50 km/h – izdan plačilni nalog;
- 170 x prekoračitev hitrosti od 20 do 30 km/h – izdan plačilni nalog;
- 1886 x prekoračitev hitrosti od 10 do 20 km/h – izdan plačilni nalog.

Najvišja zabeležena hitrost je bila na Partizanski cesti, in sicer 133 km/h.

Od vseh ostalih občin ustanoviteljic se je v preteklem letu Občina Prebold odločila za merjenje prevelikih hitrosti, kje je bilo v dveh dneh meritev ugotovljenih 51 prekoračitev hitrosti.

Statistika vseh prekrškovnih zadev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022

Prekrškovne zadeve	**Leto 2022**
Plačilni nalogi	3073
Poizvedbe pravnim osebam	672
Ugovori	14
Zahteve za sodno varstvo	179
Predlogi za obročno odplačilo globe	1
Sklepi	2
Odločbe	163
Odgovori, pojasnila, dopolnitve	26
Ustavljeni postopki	93
Odstopi zahtev za sodno varstvo na sodišče	33
Zapuščena vozila	8
Opozorila	153
Sodne odločitve	20
Predlogi davčne izterjave - globe	543
Predlogi davčne izterjave - stroški prekrškovnega organa	7
Predlogi davčne izterjave - stroški sodišča	2
Preklici davčne izterjave	10
Plačane globe	2496
Plačane globe z izterjavo	552
Plačilo na obvestilo o prekršku	2481

Varstvo okolja

Področje varovanja kakovosti zraka
Aktivnosti na področju spremljanja in varovanja kakovosti zraka so potekale na podlagi državnih in občinskih predpisov. Po veljavnem Odloku o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, s katerim so

predpisane aktivnosti za varovanje kvalitete zraka, so se opravljale naloge z namenom zagotavljanja delovanja, vzdrževanja in posodabljanja Ekološkega informacijskega sistema (EIS). Sistem pridobiva podatke o meritvah ekoloških in meteoroloških parametrov s postaj na osmih merilnih lokacijah (Velenje, Pesje, Škale, Graška gora, Šoštanj, Topolšica, Zavodnje, Lokovica-Veliki vrh) in z mobilne postaje v Šoštanju ob Termoelektrarni Šoštanj.

Meteorološki parametri (temperatura zraka, smer in hitrost vetra, vlaga v zraku) se z merilniki spremljajo na vseh merilnih mestih, od ekoloških parametrov se opravljajo meritve žveplovega monoksida (na vseh merilnih mestih), ozona (na treh merilnih mestih), dušikovih oksidov (na štirih merilnih mestih) , in delcev v zraku (na štirih merilnih mestih). Od januarja 2021 se poleg meritev delcev PM_{10} v zraku na istih lokacijah redno opravljajo in spremljajo rezultati meritev delcev $PM_{2,5}$.

Redno se je spremljalo in nadzorovalo delovanje sistema, opravljale so se analize posebnosti, nepravilnosti in odpravljale pomanjkljivosti, podajali so se predlogi rešitev in posodobitev. Spremljala se je kvaliteta prenosov podatkov iz postaj v sistem in nadalje na splet, rezultati merjenih parametrov v zraku, vodile so se evidence o izmerjenih vrednostih ter obveščanje javnosti in pripravljala redna tedenska in mesečna poročila ter letno poročilo, ki so bila posredovana ali predstavljena naslovnikom in javnosti skladno z določili odloka. Mesečno so na delovnih sestankih, ki se jih udeležujejo sodelujoči pri delu na sistemu, potekale analize kvalitete delovanja sistema in merilnih rezultatov.
Zagotavljala se je stalna pripravljenost in izredno obveščanje v primerih povišanih vrednosti onesnaževal v zraku zaradi zaščite zdravja in okolja. Zaradi tega se je v spomladanskem času opravila opozorilna vaja z zunanjimi sodelujočimi, pred poletjem in poleti je bilo objavljeno obvestilo za javnost z napotki o tem, kako ravnati v primerih morebitnih povišanih vrednosti ozona v zraku.
Javnost je bila o rezultatih izvedenih meritev redno obveščena prek spletnih strani in sredstev javnega obveščanja, informacije o koncentracijah merjenih vrednosti onesnaževal v zraku so bile objavljene in urno osvežene na spletni strani Ekološki informacijski sistem Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje.

Tudi v letu 2022 so se redno spremljali podatki o vsebnosti prašnih delcev PM_{10} v zraku, ki jih za Velenje objavlja Agencija RS za okolje (ARSO). Meritve se izvajajo v okviru republiške merilne mreže ARSO na lokaciji, kjer v okviru EIS spremljamo ostale merjene parametre. Preseženih vrednosti v letu 2022 ni bilo; meritve še naprej neprekinjeno tečejo.

Izvedene so bile naloge glede pridobivanja podatkov in izdaje odločb za plačilo okoljske takse za Premogovnik Velenje, koordiniranje dela med predstavnikom Energetske svetovalne pisarne (ENSVET), Mestno občino Velenje in sredstvi javnega obveščanja, sodelovanje v delovnih skupinah v okviru Mestne občine Velenje in izven ter povezovanje z ustanovami in posamezniki pri zadevah z delovnega področja.

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki
S koncesionarjem smo spremljali naloge v okviru obratovanja zaprtega odlagališča Velenje. Upravljavec mora izvajati nujne naloge tehničnega in okoljskega monitoringa v obdobju 30 let po zaprtju. V okviru objektov zbirnega centra in skladišča za ločene frakcije je koncesionar izvedel nekaj ukrepov vezanih na boljšo požarno varnost in s tem pripeval k ureditvi zbirnega centra v skladu z novimi zakonodajnimi zahtevami s tega področja. Sodelovali smo z DARS-om glede prestavila objektov za monitoring zaradi umestitve 3. razvojne osi. Pričeli smo z aktivnostmi za načrtovanje podzemnih zbiralnic na območju centralnih predelov mesta Velenje. Izvedli smo javno naročilo in pripravili projektno nalogo, ter sodelovali z izbranim izvajalcem pri izdelavi strokovne podlage »Celovita prostorska zasnova za umeščanje podzemnih zbiralnic za zbiranje odpadkov v Mestni občini Velenje«. Tako je umeščenih 73 podzemnic na 4 območjih, centra mesta, blokovnih naselij in strnjene pozidave. S prebivalci Starega Velenja so bile izvedene aktivnosti v zvezi z uvedbo zbiranja odpadkov v novi podzemnici.

Sledili smo spremembam v predpisih ločenega zbiranja, ki se upoštevajo pri spremembah in dopolnitvah občinskih predpisov ter obveščanju prebivalcev. V preteklem letu smo kot solastniki Regijskega centra za ravnanje z odpadki Celje finančno sodelovali tudi pri obnovi in posodobitvi, ki je bila izvedena zaradi priprave dokumentacije za večje obnove, ki so načrtovane v prihodnjem

obdobju. Za seje svetov smo pripravili vso potrebno dokumentacijo za obravnavo in sprejetje sklepov, ki so jih svetniki tudi potrdili.

Področje ravnanja s komunalno in padavinsko odpadno vodo ter pitno vodo
Tako kot leta poprej je bil tudi v preteklem letu za občane, ki živijo v objektih, ki spadajo v razpršeno gradnjo, izveden javni razpis za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev na podlagi javnega razpisa za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje. Sredstva za sofinanciranje MKČN smo lahko dodelili petim vlagateljem, pet vlagateljev pa vloge ni dopolnilo. Kljub promociji ni bilo velikega zanimanja za vgradnjo MKČN.

Mestna občina Velenje ima skupaj z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki v upravljanju tudi centralno čistilno napravo Šaleške doline. V preteklem letu je bilo opravljeno investicijsko vzdrževanje hidromehanske opreme in obnova nekaterih delov betonov na usedalniku št 2. Obnovljene so bile tudi toplovodne inštalacije do upravne stavbe. Obnove in posodobitve so se financirale po delitvenem ključu glede na delež solastništva. Prav tako se je vzdrževala tudi druga hidromehanska oprema.

Trajnostna mobilnost
V okviru projekta celostne teritorialne naložbe (CTN) - Avtobusna postajališča in nadstreški nad električnimi kolesi Mestne občine Velenje se je nadaljeval projekt izvedbe.

Služba medobčinskega odvetništva in pravna služba

Občinsko odvetništvo
- Priprava osnutkov odločb na prvi in drugi stopnji.
- Predlogi za izvršbe na podlagi izvršilnih naslovov in verodostojnih listin.
- Predlogi za omejitev dedovanja, priglasitve v stečajne postopke in postopke prisilne poravnave.
- Zastopanje občin v ostalih postopkih pred sodišči, priprava tožb, odgovorov na tožbe, delovnopravni spor, delitev stvari v solastnini, sodelovanje v postopkih mediacije in priprava strokovnih podlag za dosego dogovora, vodenje postopkov glede zahtev za določitev pripadajočega zemljišča.
- Sestavljanje prodajnih, najemnih, služnostnih pogodb, aneksov, brezplačnih prenosov namesto razlastitve.
- Sodelovanje pri javnih razpisih, javnih dražbah (prodaje nepremičnin, oddaje nepremičnin v najem).
- Vpisi v zemljiško knjigo.
- Zastopanje občin in ene od krajevnih skupnosti predpravdnih zadevah (nepremičninski spori).
- Strokovna pomoč in svetovanje pri reševanju pravnih vprašanj z delovnega področja vseh uradov, pregledovanje in sestava raznih listin, sodelovanje v delovnih skupinah in komisiji za ravnanje, upravljanje in pridobivanje zemljišč.
- Spremljanje sprememb zakonodaje.
- Vlaganje predlogov za kazenski pregon ter zastopanje občin kot oškodovanke v kazenskih postopkih.

Pravna služba
- Priprava sprememb k dogovorom za občine ustanoviteljice.
- Izvedba kadrovskih zadolžitev pri premestitvah javnih uslužbencev.
- Sprejetje in usvojitev večjih zakonodajnih sprememb na področju javnega naročanja (novela Zakona o javnem naročanju).
- Izvedba večjega števila javnih naročil po Zakonu o javnem naročanju (za občine ustanoviteljice in zavode).
- Svetovanje glede izvedbe javnih naročil in koncesij ostalim občinam, zavodom ter pomoč pri reševanju javno naročniške problematike.
- Vodenje revizijskih in pred revizijskih postopkov (za občine ustanoviteljice in zavode).
- Izvajanje nalog in obveznosti v sistemu elektronske oddaje ponudb e-JN in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.

- Aktivno sodelovanje v projektnih skupinah pri pripravah na investicije iz sheme CTN in druge investicije, priprava investicijskih, nabavnih pogodb in drugih pogodb.
- Sproten pregled pogodb, sprotno reševanje problematike pri izvedbi investicijskih, nabavnih in drugih pogodbah.
- Pomoč skrbnikom pri izvedbi evidenčnih javnih naročil, iskanje sistemskih rešitev za izvedbo posameznih javnih naročil in povezovanje istovrstnih javnih naročil med posameznimi skrbniki, opozarjanje na morebitne kršitve in preprečevanje kršitev pri izvedbi evidenčnih javnih naročil.
- Priprava internih aktov postopkov izvedbe evidenčnih javnih naročil, za občine ustanoviteljice (Pravilnik o javnih naročilih manjših vrednosti).
- Seznanjanje vseh zaposlenih z zakonodajnimi novostmi na področju javnega naročanja in pomoč pri tolmačenju določb Pravilnika o naročilih manjše vrednosti in ZJN-3 ter spremljajoče zakonodaje.
- Poročanje KPK-ju za osebe, odgovorne za javna naročila, in priprava in sporočanje podatkov o evidenčnih javnih naročilih za preteklo leto.
- Priprava odgovorov in obrazložitev za računsko sodišče, notranjo revizijo in nadzorni odbor.
- Vodenje postopkov za podelitev koncesij na podlagi ZZDej.
- Priprava gradiva za seje občinskih svetov.
- Priprava celotnega postopka v procesu participativnega proračuna.
- Postopki v procesu dodelitve neprofitnih stanovanj.
- Zastopanje v postopku razlastitev.
- Zastopanje v sodnem postopku za ustanovitev nujne poti.
- Aktivnosti za pridobitev sredstev za sofinanciranje projektov v aplikacijo e-MA.
- Priprava zahtevkov za povračilo škod od zavarovalnice.

Medobčinska služba urejanja prostora

- Priprava in izdajanje potrdil o namenski rabi zemljišč.
- Priprava in izdajanje potrdil o predkupni pravici občin.
- Priprava in izdajanje lokacijskih informacij za posege v prostor.
- Priprava in izdajanje vseh vrst soglasij in mnenj (mnenja o skladnosti s prostorskimi akti občin, soglasja za posege v prostor, soglasja za posege v varovalnih pasovih občinskih cest, soglasja za priključitve na občinske ceste, soglasja za zapore cest, soglasja za prekomerno obremenitev s hrupom itd.).
- Priprava in izdajanje projektnih pogojev za posege v prostor.
- Vodenje postopkov in izdaja odločb za postavitev ali odstranitev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije.
- Priprava predpogodb, kupoprodajnih pogodb, menjalnih pogodb, služnostnih pogodb itd.
- Vodenje postopkov pri izdelavi strokovnih podlag prostorskih aktov občine.
- Priprava in izdajanje odločb za odmero komunalnega prispevka.
- Vodenje postopkov najemniških razmerij občinskih stanovanj.
- Priprava in urejanje podatkov za odmero NUSZ ter reševanje pritožb v zvezi z njimi.
- Priprava občinskih odlokov posameznih prostorskih aktov občin.
- Vodenje postopkov pri izdelavi prostorskih aktov občin (OPN, OPPN, sprememb in dopolnitev prostorskih aktov občin).
- Celostna prometna strategija (CPS), izvajanje nalog trajnostne mobilnosti in priprava poročil.
- Celotni postopki lokacijskih preveritev.
- Priprava projektne dokumentacije različnih ureditev v prostoru
- Aktivnosti pri zazelenitvi različnih območij v občini, ter oživljanjem mestnega jedra.
- Svetovanje in pomoč občanom s področja urejanja prostora in varstva okolja.

Medobčinska služba računovodstva

- Priprava letnih poročil za občine, priprava zaključnih računov proračunov za občine, za Ministrstvo za finance in občinske svete.
- Priprava in oddaja premoženjskih bilanc, poročanje o porabi požarne takse, priprava proračunov in rebalansov, priprava in oddaja statistike finančnih računov.
- Priprava in oddaja obračuna davka na dodano vrednost (DDV-O).

- Turistična in promocijska taksa - mesečno pošiljanje obvestil zavezancem za plačilo takse o potrebni višini nakazila takse, spremljanje prilivov, pošiljanje opominov po potrebi, kvartalno poročanje.
- Vnos pogodb in spremljanje dejanske realizacije, redno spremljanje likvidnosti in elektronsko plačevanje vseh obveznosti občin.
- Izstavljanje računov in zahtevkov, položnic za najemnino/uporabnino garaž, najemnine in kupnine stanovanj, za poslovne prostore, najemnino za vodovod, zakupnino vrtičkov, izstavljanje opominov, izterjava neplačanih računov, ter priprava dokumentacije za tožbe ter za odpis terjatev.
- Spremljanje plačil, knjiženje spornih terjatev, bančnih izpisov, komunalnega prispevka, vodenje evidenc ostalih podračunov javnofinančnih prihodkov.
- Sodelovanje v postopkih javnih naročil, razpisov javnih sredstev, oddajanja nepremičnega in premičnega premoženja v najem s finančnega vidika, v postopkih prodaje finančnega premoženja.
- Priprava odzivnih poročil na pripombe Računskega sodišča.
- Obračun plač in drugih izplačil.
- Izvajanje poštnih storitev.
- Izdajanje in pošiljanje naročilnic.
- Prejemaje in plačevanje računov za Mrežo brezplačnih e-prevozov in razdelitev zneskov med šest občin vključenih v projekt, priprava finančnega segmenta gradiva za namen pridobitve evropskih sredstev.
- Priprava finančnega segmenta gradiva za projekta Zelena rezidenca in Mi smo svetloba za namen pridobitve evropskih sredstev.
- Krajevne skupnosti Občine Šoštanj so samostojne pravne osebe. Vse naloge v manjšem obsegu za njih opravlja občina.
- Krajevne skupnosti Občine Nazarje niso pravne osebe. Naloge v manjšem obsegu za njih opravlja občina.

Medobčinska služba informatike

- Izvajanje vzdrževanja in razvijanja računalniške opreme.
- Tehnično vzdrževanje baze podatkov, nudenje strokovne pomoči s svetovanjem.
- Vzdrževanje računalniške strojne in programske opreme.
- Upravljanje programske strežniške opreme, upravljanje omrežne opreme, upravljanje strežniškega virtualnega okolja.
- Svetovanje in nadzor pri nakupu strojne in programske opreme.
- Upravljanje omrežnih tiskalnikov (posodabljanje gonilnikov, odpravljanje napak).
- Upravljanje domenskega omrežja, kreiranje in brisanje domenskih uporabnikov, upravljanje gesel in ostalih podatkov uporabniških računov).
- Upravljanje microsoft 365 storitev.
- Priprava programske opreme za nameščanje preko endpoint managerja.
- Upravljanje azure oblačnih storitev.
- Izvajanje posodobitev računalnikov, tako fizično z novimi nabavami kot programsko z nameščanjem novega os na novejšo različico.
- Upravljanje sistemov za zaščito pred digitalnimi napadi (cybersecurity).
- Namestitev in prenos podatkov in službene spletne pošte na službene mobilne telefone
- Vzdrževanje CRM sistemov.
- Sodelovanje pri oblikovanju politik za varnost informacijskih sistemov.
- Razvoj in nadzor nad informacijskimi sistemi.

OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2022

Mestna občina Velenje ima od leta 2008 sprejet občinski program varnosti (v nadaljevanju: OPV), kot to določa Zakon o občinskem redarstvu. Ocena izvajanja OPV temelji na podlagi letnega poročila o delu policije, letnega poročila Skupne občinske uprave SAŠA regije ter opravljenih nalogah ostalih občinskih organov. Z opravljenimi nalogami želimo pripomoči k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter višji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti.
Tretji odstavek 6. člena Zakona o občinskem redarstvu določa, da morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje OPV. OPV je sestavljen iz posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine, ocene varnostnih razmer, opredelitve varnostnih potreb občine, ciljev občinskega programa varnosti, organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva.

Predstavljena so področja, na katerih so občinski redarji v preteklem letu izvajali aktivnosti.

Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja
Na področju mirujočega prometa je bilo največ kršitev ugotovljenih zaradi neoznačitve časa prihoda ali neplačila parkirnine, parkiranje na mestih, kjer je to prepovedano s prometno signalizacijo, parkiranje v nasprotju z označbami ali izven označb za parkiranje, parkiranje na prehodih za pešce, pločnikih ali v območjih za pešce, parkiranje na mestih za invalide, parkiranje na intervencijskih poteh idr.
V preteklem letu sta bili uvedeni dve modri coni. Modra cona H – del Šaleka in modra cona G – Staro Velenje. Kratek čas je potekalo opozarjanje uporabnikov, nato se je začel izvajat običajen nadzor. Z uvedbo novega prometnega režima se je stanje parkiranja zelo izboljšalo. Prav tako so redno potekale kontrole mirujočega prometa na območju ostalih modrih con in kratkotrajnega parkiranja, na območjih za pešce in območjih umirjenega prometa ter v garažnih hišah.
Izvajale so se kontrole mirujočega prometa tudi drugod po mestu, upoštevajoč postavljeno prometno signalizacijo in problematiko na določenih območjih mesta. Če so občinski redarji pri svojem delu opazili pomanjkljivosti na prometni infrastrukturi, so o tem seznanili inšpekcijo za ceste.

Ogroženost občinskih javnih poti in rekreacijskih površin
Pri ogrožanju javnih poti beležimo znatno izboljšanje pri prevoznosti intervencijskih poti na celotnem območju mesta Velenje. Zaznane nepravilnosti se rešujejo sproti z opozorili vzdrževalcem rednega vzdrževanja cest, ki pomanjkljivosti praviloma sproti odpravljajo. Občinski redarji so izvajali kontrole v območjih za pešce in območjih umirjenega prometa, v parkih, na otroških in športnih igriščih ter na ostalih pohodnih površinah, namenjenim pešcem. V toplih mesecih leta so se vse dni v tednu opravljali obhodi Velenjske plaže, prav tako pa tudi obhodi ostali rekreativnih površin ob Škalskem jezeru. S pogosto prisotnostjo smo želeli doseči zmanjšanje števila kršitev zaradi neupoštevanja prometne signalizacije. Zelo uspešne so bile kombinirane patrulje občinskega redarja in policista na kolesu, ki so pripomogle k bolj uspešnemu nadzoru kolesarjev.

Ogroženost javnih zgradb in objektov naravne in kulture dediščine
Pri ogroženosti javnih zgradb in objektov naravne in kulturne dediščine se občasno pojavljajo poškodbe javne razsvetljave in urbane opreme. Občinski redarji za preprečitve teh pojavov opravljajo obhode tekom dneva in tudi v nočnem času. Pri opravljanju nadzorov mirujočega prometa v garažnih hišah se kontrolirajo tudi ostale skupne površine z namenom preprečevanja vandalizma po hodnikih in javnih sanitarijah. Največkrat se v garažnih hišah zadržujejo mladostniki. Opravljali so se nadzori okolice šol, igrišč, domov krajevnih skupnosti, gasilskih domov in še drugih lokacij, kjer je bila povečana verjetnost, da bi lahko prišlo do poškodovanja urbane opreme. Če so bile evidentirane poškodbe na javnih objektih ali urbani opremi, je bilo to prijavljeno na Policijsko postajo Velenje, podane so bile tudi kazenske ovadbe zoper neznane storilce. Pri tem so se občinski redarji odzivali tudi na obvestila s strani občanov.

Ogroženost javnega reda in miru
Občinski redarji so s svojo prisotnostjo na javnih površinah tako v centru mesta kot v širši okolici skušali zagotavljati varno okolje vsem občanom in obiskovalcem. K temu so pripomogle tudi mešane patrulje redarjev in policistov. Že postopek ugotavljanja identitete pri mladostnikih je v veliko primerih dosegel svoj namen.

Ogroženost na javnih shodih in prireditvah

Pri javnih shodih in prireditvah ne beležimo posebne ogroženosti, saj ugotavljamo, da Upravna enota Velenje pri izdaji dovoljenj zahteva visoke standarde, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in reda. Prav tako za varovanje športnih in drugih rizičnih prireditev ustrezno skrbi Policijska postaja Velenje, ter ostale varnostne službe. V preteklem letu so bili občinski redarji prisotni na dogodkih, katerih organizator je bila Mestna občina Velenje. Organizatorjem so nudili pomoč pri urejanju in usmerjanju prometa ter izvajali aktivnosti za zagotavljanje varnosti in reda.

Ogroženost okolja

Občinski redarji pri svojih nadzorih zaznajo tudi odložene odpadke na mestih, ki temu niso namenjana. V takih primerih obvestijo inšpektorja za komunalne zadeve. Prav tako obveščajo tudi o drugih zaznanih nepravilnostih iz področja okolja. Inšpektor potem ukrepa v okviru občinske inšpekcije oz. obvesti druge pristojne službe. Največkrat gre za primere odlaganja kosovnih odpadkov ob zbiralnicah, puščanja različne embalaže na javnih površinah. V pomladanskem in jesenskem času je pozornost namenjena kurjenju bioloških odpadkov na območju celotnega mesta. Občinski redarji so opravljali tudi kontrole urejenosti površin, katerih uporaba je bila organizatorjem dovoljena za izvedbo različnih dogodkov s soglasjem Mestne občine Velenje.

Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Vplivi negativnih varnostnih razmer v sosednjih občinah niso bili zaznani.

Organiziranost in način dela medobčinskega redarstva

V Skupni občinski upravi SAŠA regije, Službi medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja, je opravljalo delovne naloge devet občinskih redarjev. V preteklem letu so trije občinski redarji opravili obvezno obdobno usposabljanje. Vsi občinski redarji so opravljali naloge v desetih od enajstih občinah ustanoviteljicah. Poleg občinskih redarjev so naloge s področja medobčinskega redarstva v administraciji opravljali še štirje javni uslužbenci.
Delo je večinoma potekalo v dveh izmenah, občasno tudi v nočnem času. Izvedenih je bilo nekaj skupnih patrulj s policisti, preko celega leta pa je potekalo zelo dobro medsebojno sodelovanje in obveščanje. Na območju mestne občine Velenje so bili občinski redarji prisotni dnevno, v ostalih občinah ustanoviteljicah pa po predhodnem dogovoru in planu nalog za posamezno občino. V obdobju od maja do oktobra je delo organizirano tudi ob vikendih, ker je takrat uvedeno plačljivo parkirišče na Velenjski plaži in uveden prometni režim na parkirišču pred zapornico.

Zagotavljanje varnostnih potreb občine temelji na delu policije in na sodelovanju medobčinskega redarstva, ki izvajata naloge po pooblastilu in v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zagotavljajo tudi preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije, ukrepi občinske uprave).
Za občane, ki prebivajo na tem območju, je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, ki pa je povezano s skrbjo za javno infrastrukturo ter zagotavljanjem javnega reda in miru.

Osnovni cilj OPV je zagotoviti dobro stanje javne varnosti oziroma javnega reda in miru v Mestni občini Velenje. Tako kot do sedaj bomo tudi v prihodnje skušali svoje delo usmeriti predvsem v preprečevanje situacij, ki lahko negativno vplivajo na varnost ljudi in premoženja. Posebno pozornost bomo namenili aktivnostim, ki bodo v dobro širši družbeni skupnosti, v javno korist in v zadovoljstvo občanov. Delovanje organa je bilo, po naših ocenah, dobro. Če bo mogoče, bomo svojo pozornost namenjali preventivnemu delovanju, obenem pa bomo predvsem pozorni na kršitve, ki lahko ogrožajo ljudi, premoženje in okolje, ter kršitve, s katerimi je lahko ogrožen javni interes.

Sonja Glažer, l.r.
vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije

Številka: 0611-0001/2023
Datum: 13. 3. 2023

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na ____ seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0611-0001/2023
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Skladno s 6. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) je Mestna občina Velenje sprejela Občinski program varnosti. V navedenem zakonu je določeno, da občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti. Poročilo je izdelano kot pregled predstavljenih področij v sprejetem Občinskem programu varnosti Mestne občine Velenje in je sestavni del Poročila o delu Skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2022 ter ocene izvajanja občinskega programa varnosti.

V Velenju, 13. 3. 2023

Sonja Glažer,l.r.
vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije

ŽUPAN:
Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
POLICIJA
Policijska uprava Celje
Policijska postaja Velenje

Žarova cesta 4, 3320 Velenje

T: 03 898 61 00
E: pp_velenje.puce@policija.si
www.policija.si

MESTNA OBČINA VELENJE

Številka: 0101-3/2023/4 (3A692-01)
Datum: 21.3.2023

ZADEVA: INFORMACIJA O VARNOSTNIH RAZMERAH NA OBMOČJU POLICIJSKE POSTAJE VELENJE IN MESTNE OBČINE VELENJE V LETU 2022

Seznanjamo vas o varnostnih razmerah na območju Policijske postaje Velenje in Mestne občine Velenje za leto 2022. Predstavljena so področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnost cestnega prometa ter področje tujske problematike.

V letu 2022 smo na področju kaznivih dejanj obravnavali primerljivo število kaznivih dejanj kot v zadnjem pet letnem povprečju. Podobno je stanje na področju splošnih policijskih nalog, kjer so obravnavane kršitve Zakona o varstvu javnega reda in miru v povprečju ostalih let. Število prometnih nesreč se je nekoliko povečalo, nekoliko več smo beležili lažje in huje telesno poškodovanih, ena oseba je v prometni nesreči izgubila življenje (na območju Občine Šoštanj).

1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA KRIMINALITETE NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

Policisti PP Velenje smo v letu 2022 na celotnem območju, ki ga pokriva policijska postaja, to je območje MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki obravnavali 932 kaznivih dejanj, od tega je bilo 607 preiskanih, oziroma 65,1%.

S področja splošne kriminalitete smo obravnavali 873 kaznivih dejanj, 59 kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete in 50 kaznivih dejanj s področja mladoletniške kriminalitete.

Materialna škoda povzročena s kaznivimi dejanj je v letu 2022 znašala 1.984.300,00 EUR. Za kazniva dejanja smo ovadili 403 osebe, s kaznivimi dejanji pa je bilo oškodovanih 615 oseb.

Med ovadenimi osebami je 79,9% moških. Glede na starost ovadenih oseb je bilo med njimi tudi 6,8% mladoletnikov. Po državljanstvu je bilo med ovadenimi 84,3% državljanov R Slovenije, 14,9% državljanov tretjih držav (izven EU) in 0,7% državljanov EU.

Pregled števila kaznivih dejanj po letih

Enota dosjeja	Število kaznivih dejanj									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PP Velenje	1.116	1.109	917	903	903	942	1.026	1.039	945	932
Skupaj	**1.116**	**1.109**	**917**	**903**	**903**	**942**	**1.026**	**1.039**	**945**	**932**

Preiskanost kaznivih dejanj po letih

Enota dosjeja	Delež preiskanih kaznivih dejanj [v%]									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PP Velenje	53,6	56,5	58,7	56,3	58,4	63,5	56,1	60,1	64,4	65,1
Skupaj	**53,6**	**56,5**	**58,7**	**56,3**	**58,4**	**63,5**	**56,1**	**60,1**	**64,4**	**65,1**

Poleg omenjenih kaznivih dejanj smo v letu 2022 obravnavali 110 primerov, v katerih se je z zbiranjem obvestil ugotovilo, da ne gre za kaznivo dejanje in smo primere zaključili s poročilom na okrožno državno tožilstvo. Prav tako smo obravnavali 280 kaznivih dejanj katera se preganjajo na predlog oškodovanca, vendar so oškodovanci od predloga za pregon odstopili.

S področja splošne kriminalitete smo obravnavali največ kaznivih dejanj tatvin 202, poškodovanj tuje stvari 100 in goljufij 72. S tega področja smo obravnavali še 81 kaznivih dejanj grožnja in 31 kaznivih dejanj nasilje v družini. Kazniva dejanja velike tatvine, ki smo jih v povprečju zadnjih petih let obravnavali 100, smo v letu 2022 obravnavali v 96 primerih.

Kazniva dejanja splošne kriminalitete [najpogostejših 10]

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Tatvina	222	305	222	197	202	38,3	25,6	44,6	40,1	52,0
Poškodovanje tuje stvari	56	42	49	111	100	32,1	33,3	32,7	18,0	28,0
Velika tatvina	98	140	185	61	96	18,4	33,6	38,9	45,9	31,3
Grožnja	51	70	87	77	81	86,3	92,9	80,5	94,8	91,4
Goljufija	68	59	61	100	72	77,9	83,1	68,9	82,0	69,4
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	11	20	32	28	44	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Ponarejanje listin	11	2	11	37	36	90,9	100,0	100,0	97,3	91,7
Nasilništvo	18	25	19	29	34	100,0	92,0	78,9	93,1	97,1
Lahka telesna poškodba	23	50	39	27	33	100,0	88,0	92,3	81,5	90,9
Nasilje v družini	61	50	54	54	31	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Druga kazniva dejanja	119	132	174	160	144	76,5	67,4	71,8	76,3	75,0
Skupaj	**738**	**895**	**933**	**881**	**873**	**58,5**	**53,7**	**61,3**	**64,8**	**64,8**

V letu 2022 so bila na območju PP Velenje odtujena 4 različna motorna vozila.

S področja zlorab drog smo obravnavali 28 kaznivih dejanj, preiskava preostalih zaznanih kaznivih dejanja pa še poteka. Tudi v letu 2022 smo s področja drog zasegli največ konoplje - marihuane (cca 895,9g), 117,8 gramov amfetamina, 16,1 grama heroina, 2,5 grama kokaina in 5,4 grama ekstazija.

Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke

Vrsta kaznivega dejanja	Število kaznivih dejanj					Delež preiskanih kaznivih dejanj [v %]				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Odvzem mladoletne osebe	5	4	7	7	15	100,0	100,0	71,4	71,4	100,0
Nasilje v družini	61	50	54	54	31	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje	11	20	32	28	44	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Neplačevanje preživnine	3	2			1	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0
Skupaj	**80**	**76**	**93**	**89**	**91**	**100,0**	**100,0**	**97,8**	**97,8**	**100,0**

S področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke smo obravnavali 91 kaznivih dejanj. V 47 primerih smo storilcem teh dejanj, za zaščito žrtev, izrekli ukrep prepovedi približevanja.

Gibanja oz. nihanja posameznih naštetih kaznivih dejanj in delež preiskanih kaznivih dejanj za petletno časovno obdobje je razvidno iz zgornjih tabel.

1.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA KRIMINALITETE NA OBMOČJU MO VELENJE

Na območju MO Velenje smo v letu 2022 obravnavali 755 kaznivih dejanj, kar je nekoliko manj kot v letu 2021, ko smo obravnavali 765 kaznivih dejanj. Največ kaznivih dejanj smo, tako kot vedno do sedaj, obravnavali s področja kaznivih dejanj zoper premoženje in sicer 447. Tako smo najpogosteje obravnavali 186 kaznivih dejanj tatvina, 87 kaznivih dejanj poškodovanja tuje stvari, 54 goljufij in 78 velikih tatvin.

Na področju kaznivih dejanj zoper človekovo zdravje smo obravnavali 20 kaznivih dejanj od tega 18 kaznivih dejanj neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog.

Na področju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke smo obravnavali 67 kaznivih dejanj, kar je v povprečju zadnjih let. Od tega smo obravnavali 26 kaznivih dejanj nasilja v družini, 28 kaznivih dejanj zanemarjanja mladoletne osebe in surovo ravnanje in 12 kaznivih dejanj odvzem mladoletne osebe.

Na področju kaznivih dejanj zoper gospodarstvo smo obravnavali skupno 19 kaznivih dejanj, od tega 4 kaznivih dejanj poslovne goljufije, 8 kaznivih dejanj ponarejanja denarja in 6 kaznivih dejanj Ponareditev ali uničenje poslovnih listin. Na splošno je delež kaznivih dejanj s področja gospodarstva v upadu.

Preiskanost kaznivih dejanj na območju MO Velenje znaša 64,0 %.

2. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA JAVNEGA REDA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

V letu 2022 je bilo skupaj obravnavanih 759 kršitev predpisov o javnem redu, kar pomeni upad glede na pet letno povprečje. Obravnavanih je bilo 393 kršitev Zakona o varstvu javnega redu in miru in 366 kršitev drugih predpisov.

Število kršitev predpisov o javnem redu po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PP Velenje	732	754	590	650	717	655	718	1.747	1.416	759
Skupaj	**732**	**754**	**590**	**650**	**717**	**655**	**718**	**1.747**	**1.416**	**759**

Število kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru po enotah

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PP Velenje	561	536	413	435	417	401	377	392	399	393
Skupaj	**561**	**536**	**413**	**435**	**417**	**401**	**377**	**392**	**399**	**393**

Število kršitev drugih predpisov o javnem redu [najpogostejših 10]

Predpis	Število kršitev									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zakon o prijavi prebivališča	30	42	20	30	95	45	76	40	35	127
Zakon o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami	59	89	58	60	77	61	92	101	125	66
Zakon o osebni izkaznici	13	5	19	9	14	37	45	52	82	47
Zakon o zaščiti živali	19	11	17	25	25	15	28	19	24	29
Zakon o zasebnem varovanju	1	5	7	13	5	24	11	19	32	20
Zakon o javnih zbiranjih	9	19	25	36	27	18	13	4	8	18
Zakon o nalogah in pooblastilih policije	4	11	0	6	9	23	20	9	19	16
Zakon o orožju	12	22	22	12	8	8	31	19	20	11
Zakon o ohranjanju narave	0	2	0	5	1	2	2	3	3	6
Odloki lokalnih skupnosti	0	0	0	0	0	5	3	4	4	5
Drugi predpisi	24	12	9	19	39	16	20	1.085	665	21
Skupaj	**171**	**218**	**177**	**215**	**300**	**254**	**341**	**1.355**	**1.017**	**366**

S področja ostalih predpisov smo največ ukrepov poleg Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, zaznali smo 66 prekrškov, beležili na področju Zakona o osebni izkaznici ter Zakona o zaščiti živali.
Večina kršiteljev v letu 2022 je bila državljanov Slovenije, 10,5% je bilo tujcev tretjih držav in 1,6% državljanov EU.

Na področju splošnih nalog smo v dogodkih obravnavali 19 delovnih nesreč, 31 požarov, 6 samomorov, 6 poskusov samomora. Izvedli smo 6 iskalnih akcij, pri čemer so bile vse osebe, ki so bile pogrešane v letu 2022, najdene.

Izvedenih je bilo 796 intervencij, 35 privedb z odredbo pristojnih organov, 22 oseb pa smo v postopkih o prekrških s področja javnega reda in miru pridržali.

2.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA JAVNEGA REDA NA OBMOČJU *MO VELENJE*

V MO Velenje smo obravnavali 582 kršitev s področja javnega reda, v letu 2021 smo jih obravnavali 1129. Povečanje kršitev v letu 2021 je bila beležena predvsem zaradi kršitev po Zakonu o nalezljivih boleznih. Beležili smo 309 kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru, 56 kršitev Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami, 68 kršitev Zakona o prijavi prebivališča, 23, kršitev Zakona o zasebnem varovanju, 10 kršitev Zakona o orožju, 27 kršitev Zakona o zaščiti živali, ter ostalih predpisov v manjšem deležu.

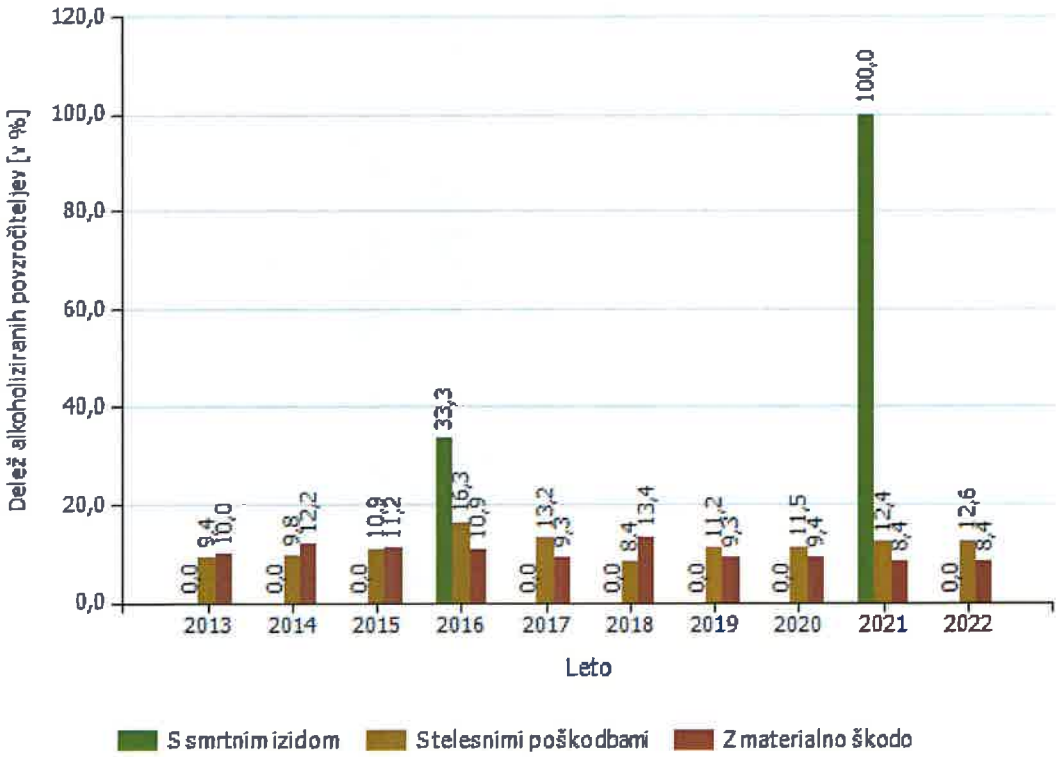
3. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU CELOTNE PP VELENJE

Na področju prometa smo v letu 2022 beležili nekoliko slabše stanje kot v letu 2021. Število prometnih nesreč se je povečalo, nekoliko več smo beležili lažje in huje telesno poškodovanih, ena oseba je v prometni nesreči izgubila življenje (na območju Občine Šoštanj).
Najpogostejši vzrok za povzročitev prometne nesreče v letu 2022 je bil nepravilen premik z vozilom in sicer v 88 primerih, 75 prometnih nesreč se je zgodilo zaradi neprilagojene hitrosti, 32 zaradi neustrezne varnostne razdalje, 51 zaradi neupoštevanja pravil prednosti in 32 zaradi nepravilne strani in smeri vožnje.

Prometne nesreče

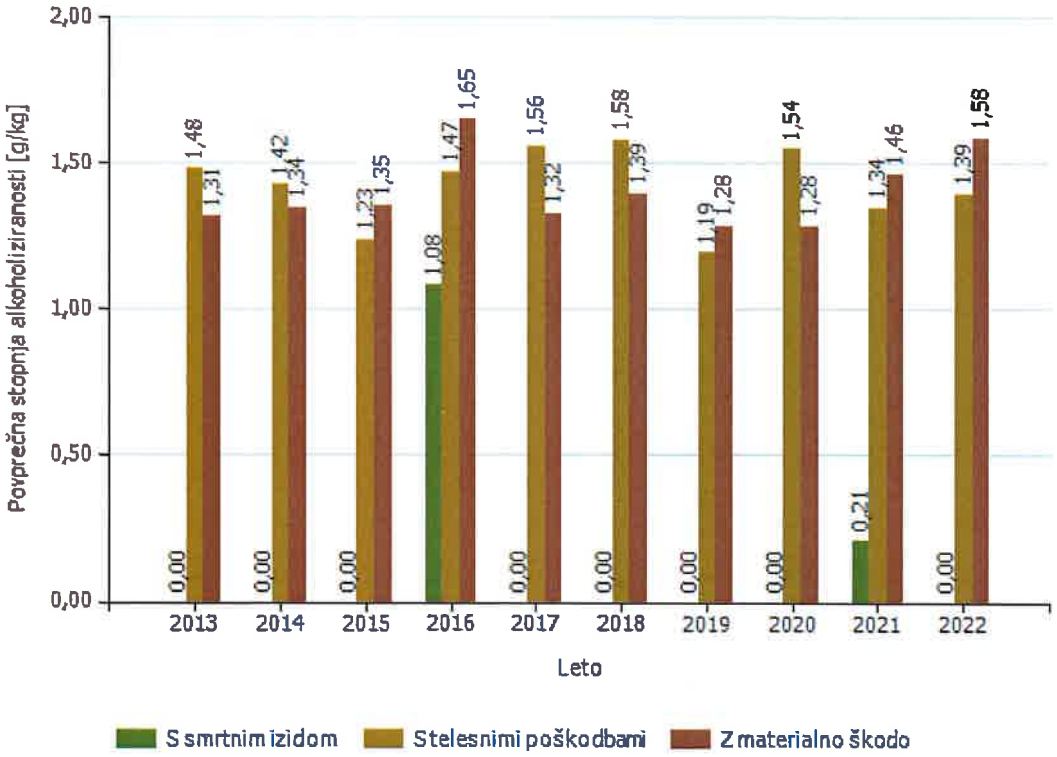
Vrsta prometne nesreče	Število prometnih nesreč									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S smrtnim izidom	2	1	1	3		1	2		1	1
S telesnimi poškodbami	171	146	147	142	163	123	114	106	129	132
Z materialno škodo	164	131	114	116	107	125	156	134	177	198
Vse nesreče	**337**	**278**	**262**	**261**	**270**	**249**	**272**	**240**	**307**	**331**

Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč

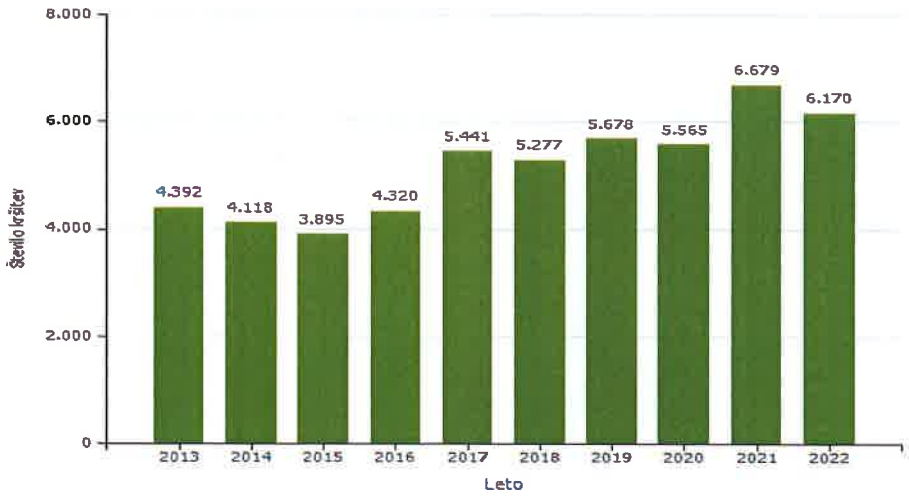


Delež povzročiteljev prometnih nesreč pod vplivom alkohola je bil v letu 2022 7,9 % pri prometnih nesrečah z materialno škodo 8,5%, 12,6% pri prometnih nesrečah s telesnimi poškodbami Povprečna stopnja alkohola je bila pri prometnih z materialno škodo 1,58 g/kg, pri prometnih nesrečah s telesnimi poškodbami 1,39 g/kg.

Povprečna stopnja alkoholiziranosti povzročiteljev prometnih nesreč [enota storitve]



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa



Število kršitev, ugotovljenih pri nadzoru cestnega prometa [po zakonih]

Zakon	Število kršitev									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zakon o pravilih cestnega prometa	3.966	3.835	3.518	3.727	4.880	4.608	5.151	4.986	5.747	5.377
Zakon o motornih vozilih	274	160	271	495	431	541	418	424	677	606
Zakon o voznikih	150	116	101	91	110	95	88	87	151	109
Zakon o cestah			3	3	4	21	5	42	54	50
Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu	1	4	1	4	10	8	9	20	47	27
Zakon o del. času in obv. počitkih mob. del. ter o zapis. opremi v cestnih prev.	1	3	1		6	3	7	6	3	1
Drugi zakoni						1				
Skupaj	**4.392**	**4.118**	**3.895**	**4.320**	**5.441**	**5.277**	**5.678**	**5.565**	**6.679**	**6.170**

Pri ugotavljanju kršitev s področja cestnega prometa smo začasno odvzeli vozniško dovoljenje in voznikom prepovedali nadaljnjo vožnjo, po 113.a členu ZP-1, 72 voznikom. Poleg tega smo 6 voznikom začasno odvzeli tudi vozniško dovoljenje po določilih 137. člena Zakona o kazenskem postopku ter 109 voznikom po določilih 22. člena ZPrCP. Zaradi neizpolnjevanja pogojev za udeležbo v cestnem prometu smo zasegli 45 motornih vozil.

3.1. OPRAVLJENE NALOGE S PODROČJA CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU *MO VELENJE*

Na območju MO Velenje se je zgodilo 265 prometnih nesreč, kar je za 4,3 % več kot v letu 2021. 160 prometnih nesreč se je končalo z materialno škodo, 95 z lažjimi telesnimi poškodbami in 10 s hudimi telesnimi poškodbami. V prometnih nesrečah se je skupaj poškodovalo 135 oseb, od tega 124 lažje in 11 huje.

Po vzroku se je največ nesreč zgodilo zaradi; 71 prometnih nesreč zaradi nepravilnega premika z vozilom, 57 zaradi neprilagojene hitrosti, 44 zaradi neupoštevanja pravil prednost, 30 zaradi neustrezne varnostne razdalje. Vsi vzroki za nastanek prometnih nesreč so zelo podobni kot v preteklih letih, porast beležimo pri neupoštevanju pravil prednosti in sicer iz 29 prometnih nesreč v letu 2021 na 44 v letu 2022.

4. NADZOR DRŽAVNE MEJE IN IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH

Na področju ugotavljanja ter spremljanja zakonitega prebivanja tujcev v R. Sloveniji, smo opravili načrtovane naloge. V vseh postopkih, kjer so bili udeleženi tujci, smo preverjali zakonitost njihovega prebivanja in zadrževanja v R. Sloveniji. Izvajali smo naloge preprečevanja in odkrivanja kršitev določb Zakona o tujcih, Zakona o prijavi prebivališča, Zakona o zaposlovanju in delu tujcev ter drugih področij, ki se nanašajo na prebivanje in zadrževanje tujcev v R. Sloveniji.

Opravili smo 10 poostrenih nadzorov v katerih smo ciljno preverjali zakonitost prebivanja tujcev v R Sloveniji, zlasti pri delu v gradbeništvu ter podjetništvu, kjer zaposlujejo tujce. Ugotovili in obravnavali smo 59 kršitev določb ZTuj-2, v letu 2021 pa 62.

Zaradi ugotovljenega nezakonitega prebivanja tujih državljanov v R. Sloveniji v letu 2022, večjih odstopanj, upoštevajoč predhodno obdobje, po številu obravnavanih kršitev tujcev nismo ugotovili. V letu 2022 smo zaradi nezakonitega prebivanja v R. Sloveniji obravnavali 7 tujcev, prav tako kakor

prejšnjo leto. Petim tujcem smo izdali odločbe o vrnitvi. V večini je šlo za potek časa, ko jim je bilo bivanje v državi dovoljeno.

Upravna enota je leta 2022 izdala 18 odločb razveljavitvah dovoljenj za prebivanje tujcev, do meseca marca 2023 pa je izdala za zadeve iz leta 2022 še dodatno 21 odločb. To pomeni, da smo za leto 2022 skupaj dejansko vnesli 39 odločb o vrnitvi v FIO od upravne enote, prav tako pa tudi v vseh primerih preverjali upoštevanje določenih rokov za zapustitev območje R. Slovenije. Nepravilnosti v teh preverjanjih nismo ugotovili.

V vseh postopkih s tujci, ki so v RS vstopili na notranjih mejah, smo preverjali okoliščine zakonitega vstopa, bili pozorni na ilegalne migracije povezane s prevozi ilegalnih prebežnikov, prestopanju notranje meje tujcev brez ustreznih listin, nezakonitemu vstopanju ali bivanju v drugih državah EU. Največ tujcev smo preverjali v postopkih pri opravljanju cestnega nadzora na regionalnih cestah.

V povezavi s tujci smo obravnavali 36 kaznivih dejanj ponarejanja listin po čl. 251 KZ-1, 4 kazniva dejanja overitev lažne vsebine po členu 253 KZ-1 in 11 kaznivih dejanj kršitev temeljnih pravic delavcev po čl. 196. KZ-1.

V zvezi vojne v Ukrajini in posledično prihoda večjega števila državljanov Ukrajine v R. Slovenijo, smo obravnavali 36 državljanov Ukrajine, ki so vložili prošnje za mednarodno zaščito in 53 državljanov Ukrajine ki smo vložili prošenje za začasno zaščito.

Število kršitev Zakona o tujcih in Zakona o nadzoru državne meje ter drugih predpisov tega področja

Predpis	Število kršitev									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zakon o tujcih	9	7	23	13	5	19	52	45	62	59
Zakon o nadzoru državne meje								1		
Drugi predpisi			2		2	7	2	2		3
Skupaj	9	7	25	13	7	26	54	48	62	62

Državljanstvo oseb, obravnavanih zaradi nezakonitega prebivanja

Državljanstvo	Število kršitev							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bosna in Hercegovina	1	3		2	5	1	2	4
Kitajska					1	1	5	2
Kosovo			1			3		1
Druge države	3		1	1				
Skupaj	4	3	2	3	6	5	7	7

REPUBLIKA SLOVENIJA POLICIJA POLICIJSKA POSTAJA VELENJE POLICIJSKA UPRAVA MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Boštjan Debelak
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor II

Poslano:
- naslovniku
- arhiv

POROČILO
o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2022

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja naloge, določene v 22. členu Zakona o varnosti v cestnem prometu.

Naloge Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu so vplivati na boljšo prometno vzgojo in izobrazbo v cestnem prometu, usmerjati prometno vzgojo in preventivno dejavnost, predlagati ukrepe za izboljšanje varnosti cestnega prometa ter usklajevati dela organov in organizacij, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo in izobraževanji, pomembnimi za varnost cestnega prometa.

SPV je sestavljen iz predstavnikov organov lokalne skupnosti ter drugih organov, organizacij in institucij z območja lokalne skupnosti, (civilne družbe, policije, medobčinske inšpekcije, redarske, službe šole vožnje, upravljalcev cest, vrtcev, šol in drugih).

Uskladili in sprejeli smo letni Program - vsebinski načrt dela SPV in ga dograjevali na podlagi predlogov Agencije za varnost v cestnem prometu RS, ocene varnosti v cestnem prometu na osnovi poročila PP Velenje in predlogov članic in članov SPV, Medobčinskega redarstva, ZŠAM, vrtcev, šol, posameznih institucij, občank, občanov in strokovnjakov Urada za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje ter izvajalcev vzdrževalnih del in opravil.

Strateški cilji:

- izboljšati izobraževanje in usposabljanje udeležencev v cestnem prometu,
- izboljšati uveljavljanje cestno prometnih predpisov,
- povečati varnost cestne infrastrukture,
- izboljšati storitve v sili in po poškodbah,
- zaščititi ranljive udeležence v cestnem prometu (pešci, kolesarji).

Postopoma delujemo v smeri »ničelne vizije«.

V letu 2022 je SPV izvedel naslednje aktivnosti:

1. KOLESARSKI IZPITI ZA PETOŠOLCE OSNOVNIH ŠOL

Kolesarske izpite za vse učence petih razredov velenjskih osnovnih šol smo izpeljali v šolskih okoliših. Izvedli smo jih v sodelovanju s šolami, PP Velenje in ZŠAM Velenje. Načrt so pripravili šolski mentorji prometne vzgoje skupaj z ravnatelji, PP Velenje in ZŠAM.
V letu 2019 je kolesarski izpit opravilo 334 učencev petih razredov osnovnih šol.

2.TEHNIČNI DAN ZA DEVETOŠOLCE OSNOVNIH ŠOL

Projekt Tehnični dan za učence 9. razredov osnovnih šol Mestne občine Velenje bi moral potekati v mesecu maju 2022. Žal tega projekta nismo mogli izvesti zaradi omejitve, ki je potekala vse do meseca aprila. V tako kratkem času sama priprava in organizacija akcije ni bila izvedljiva.

3. ZA VEČJO VARNOST MLADIH V SREDNJIH ŠOLAH

Na Šolskem centru Velenje že nekaj let potekajo aktivnosti za večjo prometno varnost mladih.
Aktivnost vodijo mentorji v sodelovanju s člani SPV. Tudi v letu 2022 so zastavljen program v celoti realizirali v sodelovanju s Policijsko postajo Velenje, šolami vožnje in SPV MOV.

Cilji programa:

- Povečevanje interesa za problematiko prometne varnosti mladih.
- Udeleženci kritično razmislijo o prometu in prometni varnosti.
- Udeleženci razumejo, kaj je promet, zakaj so potrebna pravila v prometu.
- Udeleženci ugotovijo in razumejo prednosti in slabosti določenega vedenja z vidika prometne varnosti.
- Razvijanje kritičnega, samostojnega razmišljanja in presojanja.
- Spoznavanje dela, nalog in poslanstva prometne policije.
- Spoznavanje in učenje cestno prometnih predpisov.

Sodelujoči: Šolski center Velenje, Policijska postaja Velenje, šole vožnje Velenje in SPV.

4. ZADNJI ŠOLSKI DAN

Da bi zaščitili ranljive skupine v cestnem prometu, vsako leto povečamo nadzor in nudimo pomoč v okolici šol in na šolskih poteh ob začetku ter zaključku šolskega leta, predvsem pri učencih zadnjih razredov osnovnih šol in srednješolcih. Razigranost, pričakovanje počitnic, napetost ob zaključevanju ocen – vse to so razlogi za zmanjšano pozornost, napačno presojo cestnih razmer in različnih prometnih situacij ter manj preudarno ravnanje otrok.
Varovanje otrok je potekalo v skladu z izdelanim načrtom ocene "Varnih poti" v okolici šol in šolskih poti.
Nosilci nalog so bili: Policijska postaja Velenje, Redarstvo Mestne občine Velenje, Zveza šoferjev in avtomehanikov Velenje, velenjske osnovne šole in Šolski center Velenje.
Koordinator projekta je bil SPV.

5. ZAČETEK POUKA - PRVI ŠOLSKI DAN

V mesecu avgustu 2022 smo s strokovnimi sodelavci (PP Velenje, PUP Velenje, Urad za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje, ravnatelji OŠ in cestni inšpektor) pregledali vse šolske poti, okolico vrtcev in šol ter avtobusna postajališča.

Vse šolske poti, še posebej neposredno okolico šol, smo opremili z dodatnimi opozorili, ki so opozarjala na začetek novega šolskega leta, na prve šolske dni (plakati, letaki z napisi "VOZITE PREVIDNO in ŠOLSKA POT" ter dodatni prometni znaki – otroci na cesti).

Na novo so bile prebarvane vse talne oznake pri vrtcih, šolah in šolskih poteh.
Razdelila smo različna gradiva, ki so namenjena staršem in otrokom prvih razredov osnovnih šol, brošuro »Moji prvi koraki v prometu«, pobarvanke in letake. Otroci prvih razredov so dobili rumene rutice. Obveščanje javnosti je potekalo tudi preko medijev (Radio Velenje, VTV v oddajah Dobro jutro, tednik Naš čas). Na osnovi ocene cestnih razmer v mestni občini Velenje so PP Velenje, redarska služba in člani ZŠAM Velenje opravljali dodaten nadzor na križiščih, pomembnih prehodih za pešce, še posebej v okolici šol in na šolskih poteh. Pomagali so otrokom na cestnih prehodih, se z njimi pogovarjali in jim svetovali ter jih opozarjali na morebitna nepravilna dejanja. Prav tako so opozarjali na pripetost z varnostnim pasom. Tudi občinski redarji so prve dni pri svojem delu vplivali na voznike, da so spoštovali predpise, otroke in starše opozarjali na ravnanja, ki ogrožajo njihovo varnost. Poostrili so nadzor nad parkiranjem in opravljali meritve hitrosti.

Naša ocena je, da je bila naloga dobro opravljena, saj v tem času nismo beležili nesreč, v katere bi bili udeleženi otroci.
Sodelujoči: SPV, PP Velenje, Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja, osnovne šole v Mestni občini Velenje, Urad za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje in člani ZŠAM Velenje.

6. PROJEKTA PASAVČEK IN KOLESARČEK

Že trinajsto leto zapored se izvaja projekt **»Pasavček«,** katerega osnovni namen je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in uporaba varnostnih pasov.
V okviru projekta smo šolam in vrtcem razdelili gradivo in jih povabili naj se prijavijo k projektu, ki ga vodi AVP RS za ceste. Odzvali so se na vseh šolah in vrtcih Mestne občine Velenje. Izdelali so lastne projekte in programe.
Projekt **»Kolesarček«** je bil za vrtce v Velenju izveden 17. septembra 2022 v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2022.

Cilji projekta:

- spoznati lik Pasavčka;
- osveščati otroke, starše in stare starše o varni poti v šolo in domov ter povečanje varnosti otroka na cesti in v avtomobilu, nižjem od 150 cm;
- spodbujati pravilno in redno uporabo varnostnega pasu za vse potnike v avtomobilu ali kombiju;
- seznaniti starše in otroke s pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev, predstavitev snovnih skupin otroških varnostnih sedežev ter preizkušanje demo sedežev;
- seznaniti otroke in starše s predpisi, ki veljajo v cestnem prometu in se navezujejo na uporabo varnostnega pasu v vozilu;
- osvestiti otroke in starše o uporabi kolesarske varnostne čelade;
- navajati na redno nošenje rumene rutice, kresničke, oblačil in obutve z odsevniki.

Po končani akciji so zbrali podatke in ugotovili, da otroci večinoma zahtevajo, da jih starejši pripenjajo in uporabljajo »Demo sedeže«. Pri voznikih pa je pripetost površna.

7. PREVENTIVNA AKCIJA ZA VEČJO VARNOST PEŠCEV

Tudi v Velenju se pridružujemo nacionalni preventivni akciji za večjo varnost pešcev, saj so pešci najpogostejši, pa tudi najbolj izpostavljeni udeleženci v prometu. V četrtek, 20. oktobra, so Svet za preventivo Mestne občine Velenje, Zveza šoferjev in avtomehanikov Velenje, Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja in Policijska postaja Velenje v sodelovanju z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa med 18. in 22. uro izvedli terensko preventivno akcijo – Večja varnost in vidnost pešcev na izpostavljenih prehodih, s katero želimo tudi v Velenju izboljšati varnost in vidnost pešcev na izpostavljenih prehodih za pešce in manj osvetljenih delih v naši lokalni skupnosti.

Organizatorji akcije so naključnim pešcem na različnih lokacijah po mestu razdeljevali odsevna telesa. Prav tako so odsevna telesa razdeljevali na obrobnih avtobusnih postajah Lokalca, kjer morajo potniki pot do oziroma od avtobusne postaje nadaljevati ob cesti, in so zaradi slabše vidljivosti tudi bolj ogroženi.

8. SKUPNE AKCIJE IN AKTIVNOSTI

Evropski teden mobilnosti (ETM) – sodelovali smo v akciji ETM – akciji brez avtomobila v Mestni občini Velenje. SPV se je v akcijo vključil s tremi aktivnostmi:

- delili smo odsevna telesa,
- organizirali praktičen preizkus vožnja na »SIMULATORju«,

Člani ZŠAM so izvedli akcijo »Preverjanje uporabe mobitela med vožnjo«. Stanje ni vzpodbudno. Vse preveč voznikov med vožnjo uporablja mobilne telefone.
Delili smo gradiva, ki jih je za različne akcije pripravila AVP RS za ceste.
Kritične točke in odseki, kot vzroki prometnih nesreč. Infrastrukturna vprašanja in zahteve za odpravo pomanjkljivostih na državnih cestah. PP Velenje in Prometna policija Celje, s sedežem v Velenju, Urad za komunalne dejavnosti MOV in SPV, smo pisno in ustno obveščali ter zahtevali takojšna ukrepanja Direkcije za ceste RS na državnih cestah (vprašanja osvetlitev ter primerne signalizacije za prehode za pešce na državnih cestah).
Na Uradu za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje imamo strokovno pomoč za delo SPV, kot tudi del strokovne službe, ki skrbi za koordinacijo in odpravo ovir ter slabosti v prometu v naši občini. Strokovna služba opozarja in organizira odpravo slabosti in daje pobude ter predloge odgovornim upravljalcem cest tako na lokalni in še posebej na republiških oziroma »državnih cestah«.

9. BODI (PRE)VIDEN

Akcija s sloganom »Bodi (pre)viden«, ki jo v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa koordinira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, se vsako leto začenja oktobra in teče skozi vse zimske mesece, ko je ogroženost pešcev največja.

V soboto, 10. decembra 2022, je v Nakupovalnem centru Velenjka potekala preventivna akcija »Bodi (pre)viden«. V akciji so poleg članov SPV sodelovali: Zveza šoferjev in avtomehanikov Velenje, Policijska postaje in MIC Velenje.
Akcija je bila zaokrožena kot celota vseh doslej izvedenih aktivnosti.

Vsebina:

UPORABA ODSEVNIH TELES v številnih akcij na šolah, med krajani po KS (krajevnih skupnostih) in MČ (mestnih četrteh). V šotoru Nakupovalnega centra Velenje smo postavili lutke in jih oblekli v temna oblačila (postavili smo tri lutke: eno v temna oblačila brez odsevnikov, eno v temna oblačila, ki smo ji dodali odsevniki, zadnja lutka pa je bila oblečena v odsevna oblačila) s ciljem prikazati, kako pomembna je uporaba odsevnih teles za pešce. Želimo doseči večjo vidnost pešcev.

HOJA PO RAVNI ČRTI MED STOŽCI Z OČALI
Že v letu 2014 so se nabavile dvoje očal (alkohol - nedovoljene substance, stožci in trak) z namenom, da so se udeleženci lahko prepričali, kako pomembno je, da se na pot odpravljamo brez zaužitih nedovoljenih substanc ali pod vplivom alkohola.

ALKOTEST
Na željo posameznega udeleženca je policist opravil tudi alkotest. Razdeljevali so priložnostne brošure in gradivo za večjo varnost pešcev s priporočili tudi za starejše.

SIMULATOR VOŽNJE
Organizirali smo testne vožnje na simulatorju varne vožnje. Številni sodelujoči so opravili vožnjo in spoznali številne prometne pasti ter pomen poznavanja in spoštovanja cestno prometnih predpisov. Spoznali so, kako pomembna je zbranost voznika med vožnjo.
O akciji so poročali tudi lokalni mediji. Vabilu in poročilom pa so bili dodani posamezni članki in krajše medijske oddaje. Na podlagi ocene udeležencev in izvajalcev ocenjujemo, da je bila akcija uspešna. Testiralo se je več sto udeležencev (razdelilo se je 800 odsevnih teles in veliko izobraževalnega gradiva).

Odsevna telesa so razdeljevali tudi policisti Policijske postaje Velenje in člani ZŠAM v več akcijah

skozi vse leto, posebej v jesenskem in zimskem času.

10. OBNOVIMO IN PREVERIMO SVOJE ZNANJE O PROMETU« VOZNIK–VOZNICA«

Na podlagi ugotovljenih potreb in želja starejših voznikov so se po MČ in KS organizirale okrogle mize na teme:

- ocena varnosti v cestnem prometu in vzroki pogostosti prometnih nesreč;
- novosti Zakona o voznikih in Pravilnikom o Prometni signalizaciji ter prometni opremi na cestah;
- varnost udeležencev v cestnem prometu s poudarkom na najbolj ranljivi skupini – PEŠCI in KOLESARJI;
- simulator varne vožnje.

NOSILCI: SPV, AVP RS, Izpitni center Velenje, Policijska postaja Velenje in MIC Velenje.
V letu 2022 smo imeli akcijo v KS Paka pri Velenju, in sicer 19. 9. 2022.

11. PREGLEDI IN PRIPRAVA VOZIL NA ZIMSKO VOŽNJO NA ŠOLSKEM CENTRU VELENJE

Na Medpodjetniškem izobraževalnem centru Velenje (Koroška cesta 62a, Velenje) so potekali brezplačni preventivni zimski pregledi osebnih vozil. Akcija je bila v torek, 15. novembra 2022, od 11. do 13. ure.
Na vozilih so pregledovali 14 kontrolnih točk:

- luči spredaj in zadaj ter smerne in opozorilne utripalke,
- osvetlitev prtljažnika, notranjosti in sovoznikovega predala,
- kontrolne lučke, hupo,
- napravo za čiščenje stekel,
- metlice brisalcev,
- vetrobransko steklo,
- hladilni sistem,
- akumulator,
- klinasto-rebrasti jermen,
- zavorni sistem (zavorne obloge, zavorna tekočina),
- izpušni sistem,
- pnevmatike (vključno z rezervnim kolesom),
- nivo motornega olja,
- karoserijo in lak.

Brezplačno so pregledali in odpravili manjše pomanjkljivosti. Voznikom so dali marsikateri pomemben napotek, pobudo ali predlog. Vozniki so bili bodočim mehanikom in njihovim učiteljem zelo hvaležni.

12. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE V PROMETNIH NESREČAH

V ponedeljek, 25. novembra 2022, ob 17.uri je na OŠ Mihe Pintarja Toleda potekala prireditev ob svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč.
V kratkem vsebinsko ter sporočilno bogatem kulturnem programu so nastopili učenke in učenci Osnovne šole MPT. Na prireditvi so spregovorili podžupanja Mestne občine Velenje, predsednik SPV Mestne občine Velenje in predstavnik PP Velenje.
Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč je dan, ob katerem se spomnimo vseh umrlih in poškodovanih v prometnih nesrečah, skupaj z njihovimi bližnjimi, prijatelji, sodelavci in znanci. Na pobudo različnih nevladnih organizacij ga je priznala Organizacija združenih narodov.
Zavod Varna pot se je že peto leto zapored pridružil mednarodnemu gibanju ter v sodelovanju z Evropskim združenjem žrtev prometnih nesreč ter številnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami obeležil svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč.

Smrt ali poškodbe zaradi prometnih nesreč so nenadni in travmatični dogodki, ki imajo pogosto dolgotrajne posledice za vse življenje. Vsako leto se na milijone ljudi po svetu pridruži tistim, ki že trpijo zaradi prometnih nesreč.
Tudi Mestna občina Velenje se je pridružila Viziji nič in pobudi AVP RS za ceste in zavodu Varna pot, da na slovesnih dogodkih ne ponujamo alkoholnih pijač. Zavedamo se, kako velik problem je prekomerno uživanje oz. zloraba alkohola. Vedno, ko se ponudi priložnost, skušamo prispevati k zmanjšanju (zlo)rabe alkohola in k večji ozaveščenosti med ljudmi. Dan spomina na žrtve prometnih nesreč želi odgovoriti na potrebo žrtev prometnih nesreč in njihovih svojcev po javnem priznanju njihove izgube in bolečine.

13. FINANČNO POROČILO

SPV Mestne občine Velenje je za delovanje preventivnih dejavnosti v letu 2022 porabil sredstva v višini 15.600 evrov.

ZAKLJUČEK

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje se je pri svojem delu tesno povezoval tako z vladnimi kot nevladnimi organizacijami. Sodelovali smo z vodstvi MČ in KS, ŠPZDU - zvezo in društvi upokojencev v naši občini, PP Velenje, ZŠAM Velenje, redarsko službo, vrtci, osnovnimi šolami, Šolskim centrom Velenje, Mestno občino Velenje, Sosvetom za izboljšanje varnosti občanov Mestne občine Velenje, PUP Velenje, in številnimi posamezniki.
Še posebej je naše delo povezano z vsemi odgovornimi nosilci za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov v naši občini. Naše delo je potekalo tudi v sodelovanju z Agencijo za varnost v cestnem prometu Republike Slovenije.

O našem delu in načrtovanih aktivnostih so poročali Radio Velenje, Naš čas, VTV Velenje in Služba za odnose z javnostmi Mestne občine Velenje.

Velenje, 7. februar 2023

Predsednik SPV Mestne občine Velenje
Matjaž Pečovnik, l.r.

POROČILO
o delu Medočinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2022

V Medobčinski LAS Velenje smo v letu 2022 izvajali preventivne programe za predšolske otroke in starše skozi družinsko rekreacijo v Vrtcu Velenje od novembra dalje, ter preko MZPM Velenje s celoletnimi brezplačnimi srečanji Šole za starše »Otroci so naše največje bogastvo« in jih s tem seznanjali z različnimi temami o premagovanju razvojnih težav pri otrocih in mladostnikih. Nadaljevali smo z izvajanjem preventivnega programa Treningi starševstva – Neverjetna leta, ki se že šesto leto uspešno izvaja v Zdravstvenem domu Velenje in v Vrtcu Velenje. Od začetka leta 2020 se ta program izvaja pod okriljem Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov ZD Velenje kot brezplačna storitev, financirana s strani ZZZS in Ministrstva za zdravje. Manjši del sredstev krije Mestna občina Velenje za varstvo otrok in malico. V Velenju se, poleg Ljubljane, izvaja tako program za starše kot program za učitelje. Ti programi so še posebno dobrodošli ob nenehnem naraščanju duševnih stisk otrok in staršev. Ob občinskem prazniku v mesecu septembru smo organizirali v okviru prireditve »Velenje se predstavi« tradicionalni že petnajsti Tek očkov, po dveh letih ponovno s skupinskim štartom. Udeležba je bila rekordna. Dogodka se je udeležilo 237 očkov in 358 otrok. Vseh 595 udeležencev teka smo obdarili z majicami z napisom za otroke »Ko bom velik, bom sr(e)čen očka«, za očke pa napis »Sr(e)čen očka. Ta napis je nagovarjala slika mastodonta na majici. Finančno smo podprli delo v terapevtski skupini zdravljenih alkoholikov Breza v Velenju. Spodbujamo tudi delovanje Dnevnega centra za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje, ki deluje preko Šent-a (Slovenskega združenja za duševno zdravje), Društvo »Projekt Človek« na CSD Velenje, ter »eMCe plac ozavešča«, ki širi osveščanje o negativnih učinkih drog med mladimi, ter opozarja na druge odvisnosti kot so prekomerna raba interneta in socialnih omrežij ter škodljiva vedenja. V ta namen smo podprli supreme kampanijo »Ka si skos na telefonu?«, kreativne plakate, majice ter skodelice z omenjeno osveščevalno vsebino, spletno kampanjo na temo odvisnosti in škodljivega vedenja, sklop predavanj za mlade na različne tematike kot so odvisnost, spolnost, dobro počutje, ki so se izvajala v Središču mladih in otrok, v Mojem klubu, kjer se srečujejo ljudje s težavami v duševnem zdravju, ter v mladinskem kulturnem klubu eMCe plac. Programi predstavljajo odziv na zaznani porast dostopnosti in uporabe drog med mladimi v naši lokalni skupnosti in njihov prispevek k širšemu reševanju problematike. Aktivnosti izvajajo z delom na terenu in uporabljajo direktni stik z uporabniki. V preventivnem mesecu novembru smo izvedli predavanja na Pedagoškem dnevu Elektro računalniške šole Šolskega centra Velenje, kateri so izkazali željo po predstavitvi vsebin o preprečevanju zasvojenosti. Izvedbo izvajalcev smo tudi finančno podprli. V prihodnje bomo v Medobčinski LAS Velenje še več poudarka namenili področju duševnega zdravja, spremljali razmere na terenu in se poskušali odzivati potrebam ciljnih skupin, jih informirati, osveščati, ter jim v okviru finančnih zmožnosti zagotavljati ustrezne preventivne vsebine. Že v letu 2022 smo aktivno pristopili k zastavljenemu cilju, da se tudi v Velenju odpre Psihološka svetovalnica Posvet, ki deluje že v 18 drugih krajih po Sloveniji. V ta namen smo proti koncu leta na sejo Medobčinske LAS Velenje povabili vodjo Psiholoških svetovalnice Posvet za vhodno Slovenijo, prim. Nušo Konec Juričič iz NIJZ OE Celje, ki je predstavila njihovo večletno delovanje Posveta v Celju in drugod. Program se bo v svetovalnici izvajal kot psihološko svetovanje posameznikom, parom in družinam v duševni stiski, ko so le-ta še obvladljiva in še ne sodijo v okvir psihiatrije. Svetovalnica bo zapolnjevala vrzel med zasebnimi psihoterapevtskimi storitvami, ki so večini uporabnikom nedosegljive in storitvami zdravstvene mreže. Za uporabnike bo brezplačna in brez napotnice.

Realizacija proračuna na postavki LAS – Program za boj proti drogi: **4.978,61 EUR**

- Šola za starše: 1.100,00 EUR
- Terapevtska skupina Breza: 2.032,36 EUR
- Pogovarjajmo se, prisluhnimo otroku in ne zatiskajmo si oči: 925,19 EUR
- Treningi starševstva – Neverjetna leta: 921,06 EUR

Prerazporeditev sredstev v višini 3.000 EUR je bila narejena iz proračunske postavke LAS – Program za boj proti drogi na proračunsko postavko Kabineta župana za skupno javno naročilo za majice za prireditev Tek očkov. Prerazporeditev sredstev v višni 6.000 EUR pa je bila narejena iz proračunske

postavke LAS – Program za boj proti drogi na proračunsko postavko za Mladinksi center Velenje za izvanjanje preventivnih projektov na področju osveščanja o negativnih učinkih drog med mladimi.

Številka: 1872-0002/2022-530
Datum: 13. 3. 2023

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka I. za varstvo
in vzgojo predšolskih otrok

Janko Urbanc, univ. dipl. ekon.,l.r.
predsednik Medobčinske LAS Velenje

Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

LETNO POROČILO VRTCA VELENJE ZA LETO 2022

Vrtec Velenje je v šolskem letu 2022/23 na osnovi vpisa, potreb in želja staršev otroke razporedil v 83 oddelkov dnevnega programa na 17 lokacijah. Število oddelkov je bilo 1. 9. 2022 manjše za 2 oddelka v primerjavi z začetkom lanskega šolskega leta. Število otrok je odvisno od strukture oddelkov, poleg tega je potrebno upoštevati nižji normativ štirih razvojnih oddelkov, kar pomeni, da je glede na potrebe staršev tudi en razvojni oddelek več kot v preteklem šolskem letu. V Vrtcu Velenje je zaposlenih 228 oseb vzgojnega kadra, skupno je vseh zaposlenih 278,5.
V zimskem in spomladanskem času se je število oddelkov zaradi vključevanja mlajših otrok povečalo za 5 oddelkov. V enoti Najdihojca je bil s 1. januarjem 2022 odprt oddelek za najmlajše otroke in s 15. februarjem še en oddelek v tej enoti. Nato je 1. aprila sledilo odprtje novega oddelka 1 do 2 letnih otrok v podružnični OŠ Vinska Gora ter 15. aprila v enoti Vila Mojca. V enoti Vila Mojca je bilo potrebno urediti dodaten oddelek v večnamenskem prostoru z ureditvijo sanitarij in garderobo. S tem je bil prostor primeren za igralnico za starejše otroke, ki so se preselili iz pritličja, tam pa so se posledično lahko nastanili novo vpisani najmlajši otroci. S 1. junijem 2022 je bil odprt še zadnji oddelek v enoti Lučka. Število se je tako povečalo na 90 oddelkov, v katere je bilo v mesecu juniju vključenih 1508 otrok.
Na podlagi odločb ter zapisnikov o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je bilo v letu 2022 vključenih 36 otrok v redne oddelke in 17 otrok v razvojne oddelke. Mobilna vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč (inkluzivna pedagoginja) in socialna pedagoginja, zaposleni v vrtcu, sta skrbeli za obravnave znotraj vseh enot, dodatno strokovno pomoč pa so izvajali tudi 4 zunanji izvajalci (specialna in rehabilitacijska pedagoginja/logopedinja, logopedinja/surdopedagoginja, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, tiflopedagoginja). Dva otroka v rednem oddelku skozi vzgojni proces dnevno spremljata spremljevalki, tako kot je zahtevano v odločbi za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami/zapisniku multidisciplinarnega tima, spremljevalca po zapisniku pa imajo tudi trije otroci v razvojnem oddelku. V osnovno šolo se je vpisalo 310 otrok, torej 33 manj kot v preteklem šolskem letu, 34 šoloobveznih otrok je z odlogom šolanja ostalo v vrtcu še za eno šolsko leto, kar je 5 več kot v preteklem šolskem letu.
Vrtec Velenje je ob koncu šolskega leta (junij 2022) štel kar 1508 otrok in je eden največjih slovenskih vrtcev, ki je deloval na 17 lokacijah. Za prihodnje šolsko leto smo ohranili po dva oddelka vrtca v prostorih OŠ Šalek in OŠ Gustava Šiliha ter en oddelek v POŠ Škale.

POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.
Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.
Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:
- spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem.

Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela:
- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih,
- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema, …),
- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo,
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislekov pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

PRIORITETE

Prioritete, ki smo si jih zastavili, so rezultat opravljenih analiz in so usmerjene v:
a) vzgojno izobraževalni proces,
b) strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,

c) komunikacijo na različnih področjih,
d) sodelovanje s starši in
e) zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

V letu 2022 smo v našem vrtcu nadaljevali s sistematičnim pristopom in skrbi za kakovostno izvajanje strokovnega dela, ter izpopolnjevali Izvedbeni kurikulum vrtca, enot in oddelkov.
Kakovost strokovnega dela v našem velikem vrtcu se pogosto pokaže tudi na različnih posvetih, kjer ugotavljamo, da so mnoge oblike dela in pristopi, ki jih v drugih vrtcih preizkušajo, v našem vrtcu že utečena pedagoška praksa (projektni pristopi, povezovanje različnih projektov, celostni pristopi k učenju in poučevanju predšolskih otrok, načrtovanje in premišljen pristop k elementom dnevne rutine, poglobljen pristop pri prilagajanju individualnim razlikam med otroki, upoštevanje različnega bioritma otrok, spodbujanje aktivne vloge otroka pri učenju …).
Skozi vse leto smo vnašali dejavnosti, ki spodbujajo sproščeno, delovno in ustvarjalno klimo v oddelkih. Predvsem je potrebno poudariti izjemen napredek otrok v najmlajših oddelkih, ki se s pomočjo vključeni v proces dela že skozi načrtovanje dejavnosti, prav tako na koncu v evalvacijo dogodkov. Prizadevamo si vzpostavljati visoko stopnjo participacije, saj je na ta način mogoče zagotavljati kakovostno izvajanje dejavnosti v predšolskem obdobju.

Strokovno delo z otroki:
V našem vrtcu skrbimo, omogočamo in spodbujamo, da si otroci kot aktivni, ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci procesa, preko igre, raziskovanja, preizkušanja in izbire med različnimi dejavnostmi, pridobivajo izkušnje in znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo ter ohranjajo in spodbujajo njihovo pozitivno naravnanost do učenja. Spodbujamo jih pri oblikovanju strategij učenja, ki jim bodo pomagale pri vključevanju v vzgojno izobraževalno dejavnost in kasneje v proces dela. Tudi usmerjene dejavnosti so vedno bolj prisotne tudi v času po počitku. Strokovni delavci poskrbijo, da se del dejavnosti izvaja v popoldanskem času, saj se tudi prisotnost otrok v vrtcu vse bolj pomika v pozno popoldne.
Oblikovanje prostora, ki s pestrostjo ponudbe spodbudno vpliva na otrokovo motivacijo in s tem na njegov vsestranski razvoj, zato smo mu namenili precej pozornosti. V mnogih teorijah ga poimenujejo tudi tretji vzgojitelj.
Obogatitveni programi:
Obogatitvene dejavnosti so se zaradi epidemioloških razmer izvajale le na nivoju oddelka.
Kot pomembna popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celotno leto in so postale del Izvedbenega kurikuluma našega vrtca. Tudi na tem področju lahko izpostavimo, da so v našem velikem vrtcu vsi otroci deležni velikega števila obogatitvenih dejavnosti, ki jih v nekaterih drugih vrtcih ponujajo kot kratkotrajne projekte, namenjene peščici otrok, pogosto povezanih z doplačili staršev. Izvajamo jih brez doplačila staršev. Vsebino in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok.
Strokovno sodelovanje s starši:
Usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši lahko prinese želene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki govorilnih (pogovornih) ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bili vzgojitelji v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa so strokovni delavci namenili tudi drugim oblikam sodelovanja s starši.
Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta). Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne zmožnosti vrtca. Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; svetu staršev enot in svetu vrtca.

INVESTICIJE

V letu 2022 je Mestna občina Velenje izvedla večje investicijsko delo v enoti Lučka, in sicer prenovo centralne kuhinje. Dela so bila zaključena v mesecu oktobru zaradi podaljšanja dobavnih rokov posameznih materialov. Celotna vrednost investicije je znašala 650.000 EUR.

Iz proračuna Mestne občine Velenje so se sredstva namenila tudi za ureditev sanitarij za nov oddelek v enoti Vila Mojca v višini 12.485 EUR ter za pripravo projektne dokumentacije za nov vrtec na Konovem v višini 1.159 EUR. Jeseni 2022 je bila izvedena razširitev ograje v enoti Čebelica (Konovo) v višini 19.000 EUR, saj smo s tem zagotovili večjo zunanjo igralno površino.

Mestna občina Velenje je za namen vzdrževanja igrišč in nakup igral namenila 20.000 EUR, in sicer za postavitev novih igral v enotah Tinkara (dva tobogana), v enoti Vrtiljak (dvojna gugalnica), v enoti Jurček (igralo - plezalo) ter v enoti Lučka (most za ravnotežje). V enoti Tinkara je bila že sanirana podlaga linijskega igrala z namestitvijo gumiranih travnih plošč. Nova podlaga je bila nameščena tudi pod igralom v enoti Jakec.

Na področju vzdrževanja objektov so bila v Vrtcu Velenje iz lastnih sredstev Vrtca Velenje v letošnjem letu opravljena naslednja dela v skupnem znesku 25.797 EUR:

- Posodabljanje električne instalacije (več enot)
- Servis klimatskih naprav (vse enote)
- Servis prezračevalne naprave (Tinkara)
- Popravilo strehe (Tinkara)

Iz sredstev vrtca smo nabavili tudi opremo v vrednosti 16.127 EUR:

- Planetarni mešalec (kuhinja Tinkara)
- Sistem prezračevanja (Vila Mojca)
- Pohištvo za sanitarije (Tinkara)
- Termoporti (kuhinje)
- Plinski kotel (kuhinja Lučka)

POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2022

Vrtec Velenje je **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta in **posredni** uporabnik proračuna. Tako je računovodsko poročilo pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in je sestavni del letnega poročila.

PRIHODKI IN ODHODKI (fakturirana realizacija)

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo **na** leto 2022.

Celotni prihodki so znašali **8.265.010,20 EUR:**
8.260.112,34 EUR ali 99,94 % so prihodki od prodaje storitev,
4.153,81 EUR ali 0,05 % so finančni prihodki in
744,05 EUR ali 0,01 % so izredni prihodki

Celotni odhodki so **8.259.954,95 EUR:**
8.250.700,18 EUR ali 99,90 % so odhodki za opravljanje storitev,
4.713,77 EUR ali 0,05 % so finančni odhodki in
4.541,00 EUR ali 0,05 % so drugi odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki je **5.055,25 EUR** (0,07 % vseh prihodkov).
5.675.932,70 EUR - 68,68 % vseh prihodkov - so prihodki iz proračuna **MOV**:

5.287.324,66 EUR (63,97 %) smo porabili za stroške dela,
257.157,11 EUR (3,11 %) za dela na objektih v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje
14.469,03 EUR (0,18 %) za vadbo staršev z otroci LAS, zavarovanje objektov in projekt Neverjetna leta
111.697,90 EUR (1,35 %) za izplačilo poračuna regresa za letni dopust
5.284,00 EUR (0,07 %) za izplačilo poračuna plač

1.684.465,67 EUR – 20,37 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,
6.081,02 EUR – **0,08 %** vseh prihodkov - so drugi prihodki (projekta Erasmus, povračilo stroškov sodišč za naše zaposlene, ki sodelujejo kot porotniki)

828.953,99 EUR – 10,03 % vseh prihodkov – so prihodki iz državnega proračuna

1.280.816,18 EUR (15,50 %) smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev
832.655,46 EUR (10,07 %) za stroške dela
235.208,11 EUR (2,84 %) za stroške amortizacije
156.510,91 EUR (1,90 %) za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, dnevnice, delo študentov, zavarovanje družbenih sredstev, časopise, priročnike, druge nematerialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe npr. za str. plačilnega prometa, bank, članarin, davek zavarovalnih poslov itd.
4.713,77 EUR (0,05 %) za stroške obresti
4.541,00 EUR (0,05 %) za druge stroške
(5.055,25 EUR - 0,07 % - je presežek tekočega leta)
64.678,96 EUR – 0,78 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**
64.678,96 EUR (0,78 %) smo porabili za material in storitve

4.897,86 EUR – 0,06 % so **finančni in izredni prihodki**
4.897,86 EUR (0,06 %) smo porabili za material in storitve

Primerjava leta 2022 z letom 2021

	realizacija 2021	**realizacija 2022**	% real. 2021	% real. 2022	IND 2022/2021
celotni prihodki	8.897.185,50	**8.265.010,20**	**100,00**	**100,00**	**93**
prihod. Pror.MOV	5.285.708,52	**5.675.932,70**	59,41	68,68	107
prih. za izv.jav.sl.	3.542.433,63	**2.524.398,54**	39,81	30,54	71
prih.od prod.na trgu	69.043,35	**64.678,96**	0,78	0,78	94
celotni odhodki	8.890.134,71	**8.259.954,95**	**100,00**	**100,00**	**93**
str .blaga	891.079,51	**911.962,87**	10,02	11,04	102
str. storitev	657.100,30	**710.056,27**	7,40	8,60	108
str. dela	7.012.721,36	**6.236.962,02**	78,88	75,51	89
amortizacija	190.529,88	**235.208,11**	2,14	2,84	123
ostali stroški	138.703,66	**165.765,68**	1,56	2,01	119
presežek	7.050,79	**5.055,25**	-	**-**	**-**
primanjkljaj	-	**-**	-	**-**	**-**

Celotni prihodki (8.265.010,20 EUR) so za 7,10 % nižji kot so bili v preteklem letu.
Celotni odhodki (8.259.954,95 EUR) so za 7,08 % nižji kot so bili odhodki v preteklem letu.

V primerjavi z letom 2021 so se stroški storitev povišali za 2,34 %, stroški materiala pa za 8,06 %.
Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih s prispevki delodajalca so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 11,06 %.

Struktura prihodkov in odhodkov:
prihodki proračuna MOV so se iz 59,41 % v letu 2021 povečali na 68,68%
prihodki za izvajanje javne službe so se iz 39,81 % zmanjšali na 30,54 %
prihodki od prodaje na trgu so ostali na 0,78 %
stroški blaga in storitev so se iz 17,42 % povečali na 19,64 %
stroški dela so se iz 78,88 % ponovno zmanjšali na 75,51 %
stroški amortizacije so se iz 2,14 % povečali na 2,84 %
in drugi stroški so se iz 3,70 % povečali na 4,85 % vseh stroškov.

5.055,25 EUR je presežek prihodkov nad odhodki in se porabi za investicijsko vzdrževanje ter nabavo osnovnih sredstev.

PRIHODKI IN ODHODKI (denarni tok):

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih **v** letu 2022.

Celotni prihodki so znašali **8.183.568,21 EUR:**
8.118.098,88 EUR ali 99,20 % so prihodki za izvajanje javne službe
64.469,33 EUR ali 0,80 % so prihodki od prodaje blaga na trgu

Celotni odhodki so **8.166.104,67 EUR:**
8.100.635,34 EUR ali 99,20 % so odhodki za izvajanje javne službe
64.469,33 EUR ali 0,80 % so izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga na trgu

Razlika med prihodki in odhodki je **17.463,54 EUR** (0,22 % vseh prihodkov).

5.573.052,69 EUR - 68,10 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV**:
5.189.443,05 EUR – 63,41 % - smo porabili za stroške dela
257.157,11 EUR – 3,14 % - za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme nabavo opreme
14.754,63 EUR - 0,18 % - za zavarovanje objektov, LAS, Neverjetna leta
111.697,90 EUR – 1,37 % - za poračun regresa

1.701.889,57 EUR – 20,79 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,
811.754,93 EUR – 9,92 % vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),
31.291,86 EUR – **0,38 %** vseh prihodkov – prejeta sredstva za plače in str. materiala za čas, ko je bil vrtec zaprt zaradi epidemije
109,83 EUR – 0,01% vseh prihodkov – obresti od sredstev na vpogled
1.559.295,55 EUR - 19,05 % - smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev
912.244,61 EUR - 11,14 % - za stroške dela
56.042,49 EUR - 0,69 % - za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje objektov
(17.463,54 EUR – 0,22 % - je presežek tekočega leta)

65.469,33 EUR – 0,80 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:
65.469,33 EUR – 0,80 % smo jih namenili za stroške blaga, materiala in storitev iz naslova prodaje na trgu

Celotni prihodki leta 2022 (8.183.568,21 EUR) so za 5,39 % nižji kot so bili v preteklem letu.
Celotni odhodki leta 2022 (8.166.104,67 EUR) so za 5,55 % nižji kot so bili odhodki v preteklem letu.

V primerjavi z letom 2021 smo za stroške blaga in storitev porabili za 24,02 % več – vzrok je v povišanju cen blaga in storitev.
Investicijski odhodki so se zmanjšali za 91,47 % - MOV je v letu 2022 vlagala v objekte v upravljanju Vrtca Velenje iz občinskega proračuna.
Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 11,25 % - v letu 2022 ni bilo več nadomestil za čakanje na delo ali delo v rizičnih razmerah.

Struktura prihodkov in odhodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021:
prihodki MOV so se iz 56,85 % povečali na 68,10 %
prihodki za izvajanje javne službe so se iz 42,44 % zmanjšali na 31,10 %
prihodki od prodaje na trgu so se iz 0,71 % povečali na 0,80 % in
stroški blaga in storitev so se iz 17,08 % povečali na 22,42 %
stroški dela so se iz 80,97 % zmanjšali na 76,10 %
investicijski odhodki so se iz 1,24 % zmanjšali na 0,68 % in
stroški prodaje na trgu so se iz 0,71 % povečali na 0,80 %.

Primerjava leta 2022 z letom 2021:

	real. 2021	**real. 2022**	% real 2021	% real 2022	IND 22/21
celotni prihodki	8.649.742,99	**8.183.568,21**	**100,00**	**100,00**	**95**

prihod. pror. MOV	4.917.085,16	**5.573.052,69**	56,85	68,10	113
prih.za izv. jav. sl.	3.671.302,82	**2.545.046,19**	42,44	31,10	69
prih.od pr. na trgu	61.355,01	**65.469,33**	0,71	0,80	107
celotni odhodki	8.646.463,08	**8.166.104,67**	**100,00**	**100,00**	**95**
str .blaga in stor.	1.476.560,42	**1.831.207,29**	17,08	22,42	124
str. dela	7.001.243,62	**6.213.385,56**	80,96	76,10	89
invest.odhodki	107.304,03	**56.042,49**	1,25	0,68	52
str. prod.na trgu	61.355,01	**65.469,33**	0,71	0,8	107
presežek	3.279,91	**17.463,54**	**-**	**-**	**-**
primanjkljaj	-		**-**	**-**	**-**

BILANCA STANJA:

Podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta, na katero se poročilo nanaša, vsebuje **bilanca stanja**. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige in popis, s katerim se doseže, da se knjigovodski podatki ne razlikujejo od dejanskih.

Vrednost **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31. 12. 2022 je **4.927.755,01 EUR,** kar je **79,89 %** celotne aktive:
9.055.584,47 EUR je nabavna vrednost osnovnih sredstev,
4.130.564,26 EUR je njihova odpisana vrednost,
2.734,80 EUR so druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja (CMEPIUS)

Vrednost **kratkoročnih sredstev** je **20,11 %** vrednosti aktive oz. **1.240.306,40 EUR**:
31. 12. 2022 je bilo na TRR Vrtca 42.010,11 EUR,
kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 244.947,50 EUR,
do uporabnikov EKN pa 905.139,16 EUR,
druge kratkoročne terjatve 48.209,63 EUR (nadomestilo za boleznine in invalidnine).
Zalog Vrtec nima, saj ves material (hrano, čistila, material za delo z otroki itd.) nabavlja sprotno.

Vrednost **lastnih virov in dolgoročnih obveznosti** na dan 31. 12. 2022 je **88,68 %** vrednosti pasive ali **5.470.089,12 EUR:**
4.465.643,85 EUR je vrednost premoženja MOV v upravljanju Vrtca Velenje,
4.445,27 EUR so dolgoročno odloženi prihodki (CMEPIUS).

11,32 % vrednosti pasive ali **697.972,29 EUR** so znašale **kratkoročne obveznosti** Vrtca 31.12.2022:
487.059,66 EUR so znašale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske obveznosti),
173.867,91 EUR so znašale obveznosti do dobaviteljev in
37.044,72 EUR druge kratkoročne obveznosti (davek na dodano vrednost, podjemne pogodbe, predvsem pa obveznosti na podlagi odtegljajev od delavcev).

Primerjava leta 2022 z letom 2021:

	real. 2021	**real. 2022**	% real 2021	% real 2022	IND 22/21
aktiva	5.328.127,34	**6.168.061,41**	**100,00**	**100,00**	**116**
dolg.sred.	4.180.785,22	**4.927.755,01**	78,47	79,89	118
kratk.sred.	1.147.342,12	**1.240.306,40**	21,53	20,11	108
zaloge	0	**0**	-	-	-
pasiva	5.328.127,34	**6.168.061,41**	**100,00**	**100,00**	**116**
kratk.obv.do zap.	457.491,83	**487.059,66**	8,59	7,90	106
kratk.obv.do dob.	292.449,44	**173.867,91**	5,49	2,82	59
druge obv.	23.921,11	**37.044,72**	0,45	0,60	155
obv.za os v upr.	4.546.655,27	**5.465.643,85**	85,33	88,61	120

dolg.odl.prih.	7.609,69	**4.445,27**	0,14	0,07	58

Aktiva in pasiva sta se v primerjavi z 31. decembrom leta 2021 povečali za 15,77 %:
vrednost dolgoročnih sredstev (osnovna sredstva in sredstva v upravljanju) se je povečala za 17,87 % (vlaganja MOV v objekte – predvsem sanacije kuhinje Lučka)
kratkoročna sredstva (terjatve) so se povečala za 8,11 %.

Na drugi strani so se obveznosti do zaposlenih v primerjavi z 31. decembrom leta 2021 povečale za 6,47 %, obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale za 40,54 %, druge obveznosti so se povečale za 54,87 %, obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju (v lasti MOV) so se povečale za 20,22 %.

Struktura aktive in pasive leta 2022 v primerjavi z letom 2021:
dolgoročna sredstva so se iz 78,47 % povečala na 79,89 %
kratkoročna sredstva so se iz 21,53 % zmanjšala na 20,11 % in
kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se iz 8,59 % zmanjšale na 7,90 %
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se iz 5,49 % zmanjšale na 2,82 %
druge obveznosti so se iz 0,45 % povečale na 0,60 %
obveznosti za sredstva v upravljanju so se iz 85,33 % povečale na 88,61 %
dolgoročno odloženi prihodki so se iz 0,14 % zmanjšali na 0,07 %

POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2023

Finančni načrt zajema vse **predvidene** prejemke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme Vrtca **v letu 2023**.

Predvideni prihodki in odhodki (denarni tok):

Prihodki naj bi v letu 2023 znašali **8.740.300 EUR**, enako odhodki.
To pomeni približno 6,81 % povečanje prihodkov in 7,04 % povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2022, ko so znašali prihodki 8.183.568 EUR in odhodki 8.166.104 EUR.

Predvideni prihodki iz proračuna MOV:

Predvidevamo, da bomo iz **proračuna MOV** prejeli **6.080.000 EUR** za tekočo porabo, to je **69,56 %** vseh prihodkov.
Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2022 (5.315.895 EUR) je to 14,38 % povečanje sredstev.
Predvidena poraba:
6.080.000 EUR – 69,56 % - za plače in druge osebne prejemke zaposlenih.

20.000 EUR - 0,23 % - predvidevamo, da bomo prejeli na naš TRR za refundacijo sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov.
Predvidena poraba:
20.000 EUR – 0,23 % - za nakup novih osnovnih sredstev

Predvideni prihodki iz javnih skladov:
Število invalidov zaposlenih v Vrtcu Velenje je trenutno sicer nad predpisano kvoto, a ker do subvencije kot javni zavod nismo upravičeni, tudi v letu 2023 ne predvidevamo prihodkov iz javnih skladov.

Predvideni prihodki, ki jih pridobimo z opravljanjem javne službe:

Iz proračuna RS naj bi dobili **820.000 EUR** (subvencionirana oskrbnina, višji stroški RO in prevozi otrok iz RO), kar je **9,38 %** vseh prihodkov.
V primerjavi z letom 2022 (811.755 EUR) je to 1,02 % povečanje.
Z opravljanjem javne službe naj bi pridobili **1.750.000 EUR** oz. **20,02 %** vseh prihodkov.
V primerjavi z letom 2022 (1.671.601 EUR) je to za 4,69 % več.
300 EUR – **0,01 %** - so obresti od sredstev na vpogled
Predvidena poraba:

1.805.900 EUR – 20,67 % - za blago, material in storitve
549.400 EUR – 6,29 % - za stroške zaposlenih,
215.000 EUR – 2,45 % - za investicije in investicijsko obnovo

70.000 EUR oz. **0,80 %** vse prihodkov pa bomo predvidoma dobili s prodajo storitev na trgu.
Predvidena poraba:
70.000 EUR - 0,80 % - bomo porabili za izdatke blago in storitve iz naslova prodaje na trgu

Predvideni prihodki in odhodki (fakturirana realizacija):

Prihodki naj bi v letu 2023 znašali **8.800.000 EUR**, enako odhodki.
To pomeni približno 6,48 % povečanje prihodkov in 6,54 % povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2022, ko so znašali prihodki 8.265.010 EUR in odhodki 8.259.955 EUR.

Predvideni prihodki iz poslovanja:

Predvidevamo, da bodo prihodki iz poslovanja **8.792.000 EUR**, to je **99,91 %** vseh prihodkov.
Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2022 (8.260.112 EUR) je to 6,44 % povečanje sredstev.

Predvidena poraba:
6.662.100 EUR – 75,71 % - za plače in druge osebne prejemke zaposlenih,
1.826.000 EUR – 20,75 % - za material in storitve
153.900 EUR – 1,74 % - za amortizacijo
150.000 EUR – 1,70 % - za ostale druge stroške

Finančni prihodki in izredni prihodki na bi znašali **8.000 EUR – 0,09 %** vseh prihodkov in so namenjeni za pokritje finančnih in izrednih odhodkov – 8.000 EUR - 0,10 % vseh odhodkov

Stanje na dan 31. 12. 2023:

Predvidevamo, da bosta aktiva in pasiva konec leta 2023 znašali **6.180.800 EUR.**

Predračunska bilanca stanja kaže, da bi lahko imeli ob koncu leta 2023
4.893.900 EUR – 79,18 % vseh aktivnih sredstev – vredno premoženje v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju in
1.287.000 EUR – 20,82 % vseh aktivnih sredstev - vredno premoženje v kratkoročnih sredstvih (sredstva na TR, terjatve do kupcev in drugih uporabnikov EKN).
Zalog materiala ni.

Viri so kratkoročne obveznosti do zaposlenih **480.000 EUR – 7,77 %,**
do dobaviteljev **124.000 EUR – 2,01 %** in
druge kratkoročne obveznosti v višini **30.000 EUR – 0,48 %** vseh pasivnih sredstev –
ter lastni viri z obveznostmi za sredstva v upravljanju v višini **5.546.800 EUR** – **89,74 %** vseh virov.

Velenje, 28. 3. 2022

Pripravili:

Jana Blekač, l.r.
dipl. ekon.
računovodja

Nataša Doler, l.r.
dipl. vzg. predš. otrok
ravnateljica

Dom za varstvo
odraslih Velenje
Kidričeva cesta 23, Si-3320 Velenje
tel: 03 898 84 02 | f: 03 897 06 51 | www.domvelenje.si | info@domvelenje.si

Poročilo izvajalca
socialno varstvene storitve za leto 2022

POMOČ DRUŽINI NA DOMU

v obliki

SOCIALNE OSKRBE NA DOMU NA PODROČJU MESTNE OBČINE VELENJE

KAZALO VSEBINE:

I. UVOD - OPIS STORITVE 3

II. UPRAVIČENCI 3

III. VRSTA STORITVE 6

IV. PREGLED OBSEGA IZVAJANJA POMOČI NA DOMU 6

1. ŠTEVILO OPRAVLJENIH UR POMOČI NA DOMU V LETU 2022 6

A) MESTNA OBČINA VELENJE 6

2. ŠTEVILO UPORABNIKOV POMOČI NA DOMU 7

V. KADRI 9

VI. CENA POMOČI NA DOMU V LETU 2022 10

A) MESTNA OBČINA VELENJE – STRUKTURA VELJAVNE CENE PND V LETU 2022 10

VII. CENA STORITVE ZA UPORABNIKE 11

VIII. FINANČNI PREGLED IZVAJANJA POMOČI NA DOMU 12

1. EKONOMSKA CENA STORITVE IN PLAČILA UPORABNIKOV 12

A) MESTNA OBČINA VELENJE 12

2. PREGLED OPROSTITEV IN SUBVENCIJE OBČINE PRI IZVAJANJU POMOČI NA DOMU V LETU 2022 12

A) MESTNA OBČINA VELENJE – SUBVENCIJA OBČINE K CENI STORITVE V LETU 2022 13

3. DODATNA PLAČILA OBČIN K CENI STORITVE 13

4. STROŠKI PREVOZA SOCIALNIH OSKRBOVALK 13

I. UVOD - OPIS STORITVE

Pomoč družini na domu je pomembna oblika pomoči v bivalnem okolju, ki bistveno prispeva h kvaliteti življenja najbolj ranljivih skupin prebivalstva, zlasti starejših in invalidnih oseb. Gre za socialno varstveno storitev, ki omogoča uporabnikom, da z ustrezno organizirano podporo lahko ostanejo v svojem domačem okolju v krogu ljudi, s katerimi so preživeli večji del življenja.

Dom za varstvo odraslih Velenje je s 1.4.2021 prevzel vodenje storitve Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu za vse tri Občine Upravne enote Velenje: Mestna Občina Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki. Pomoč na domu je strokovno vodena socialno varstvena storitev, ki jo izvajajo socialne/i oskrbovalke/ci, in sicer vse dni v letu med 6. in 22. uro.

Cilji storitve Pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu V Domu za varstvo odraslih Velenje so:

- ✓ doseganje večje kakovosti življenja starejše in invalidne populacije v bivalnem okolju;
- ✓ razvoj oziroma širitev mreže pomoči za starejše in invalidne osebe, ki ne zmorejo same ali ob pomoči družine skrbeti za svojo vsakodnevno oskrbo in nego;
- ✓ celosten pristop pri obravnavi starejših in invalidnih oseb;
- ✓ ustvarjanje pogojev, da bi starejši, bolni in invalidni občani imeli čim dalj časa možnost živeti doma, ostati aktivni in integrirani v svojem domačem okolju;
- ✓ vzpostavljanje dobrega sodelovanja z uporabniki in njihovo socialno mrežo;
- ✓ stalno analitično spremljanje potreb po storitvi;
- ✓ stalno zavzemanje za povečevanje socialne vključenosti starejših, invalidnih in kroničnih bolnih oseb.

II. UPRAVIČENCI

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upravičenci do pomoči na domu so:

- osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če vrsta in stopnja njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe z invalidnostmi, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Tabela 1/ Struktura uporabnikov pomoči na domu glede na upravičenost do storitve v Mestni občini Velenje

Občina	**Mestna občina Velenje**	
Pogoj upravičenosti	št.	%
Osebe stare nad 65. let	107	92,24%
Status invalida po ZDVDTPO[1]	1	0,86%
Invalidne osebe s priznanim DPP [2]	1	0,86%
Kronično bolne osebe	7	6,03%
Hudo bolni otrok	0	0,00%
SKUPAJ	116	100%

Pomoč na domu smo v letu 2022 nudili skupaj **116 uporabnikom.** Daleč največjih delež vključenih uporabnikov predstavljajo osebe starejše od 65 let in sicer 92,24 %.

Tabela 2/ Starostna struktura uporabnikov storitve v UE Velenje

Občina	**Mestna občina Velenje**	
Starost	*št.*	*%*
do 65 let	9	7,76%
od 66 do 70 let	8	6,90%
od 71 do 75 let	16	13,79%
od 76 do 79 let	13	11,21%
stari 80 in več	70	60,34%
SKUPAJ	116	100%

Kot je razvidno iz zgornje tabele beležimo največji delež (66,49 %) vključenih oseb starih 80 in več let.

- Povprečna starost vključenih uporabnikov:
  - v Mestni občini Velenje 79,50 let
  - povprečna starost uporabnikov v UE Velenje 80, 84 let.

[1] Osebe, ki imajo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb

[2] Osebe s priznanim dodatkom za pomoč in postrežbo

Tabela 3/ Struktura uporabnikov po spolu

Občina	**Mestna občina Velenje**	
	št.	*%*
Moški	43	37,07%
Ženske	73	62,93%
SKUPAJ	116	100%

Na dan 31.12.2022 je bilo v izvajanje storitve pomoči na domu vključenih 116 uporabnikov storitve. Od tega 43 moških in 73 žensk.

Tabela 4/ Struktura uporabnikov glede na zdravstveno stanje

Občina	**Mestna občina Velenje**	
Zdravstveno stanje	**št.**	*%*
Relativno zdravi	20	17,24%
Kronično bolni	22	18,97%
Delno pokretni	33	28,45%
Nepokretni	41	35,34%
SKUPAJ	116	100%

V letu 2022 smo v izvajanje storitve vključevali uporabnike, ki so za kvalitetno in dostojno bivanje v domačem okolju nujno potrebovali organizirano pomoč in oskrbo saj svojci prepotrebne oskrbe niso zmogli. Struktura uporabnikov pomoči na domu v našem okolju je bistveno drugačna kot v drugih lokalnih okoljih. Daleč največji delež uporabnikov predstavljajo nepokretne osebe (35,34%), sledijo z visokim deležem delno pokretne osebe 28,45%. Tako delež uporabnikov, ki resnično potrebujejo pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil (umivanje, kopanje, menjava plenice) presega 60% vključenih uporabnikov.

Tabela 5/ Struktura uporabnikov glede na zdravstveno stanje in starostno strukturo

Zdrav. stanje	**Relativno zdravi**		**Kronično bolni**		**Delno pokretni**		**Nepokretni**		**SKUPAJ**	
Starost/let	**št.**	**%**	**št.**	**%**	**št.**	**%**	**št.**	**%**	**št.**	**%**
do 65 let	2	6,90	6	16,67	1	2,27	5	6,10	14	7,33
od 66 do 70 let	3	10,34	3	8,33	1	2,27	4	4,88	11	5,76
od 71 do 75 let	1	3,45	4	11,11	4	9,09	9	10,98	18	9,42
Od 76 do 79 let	4	13,79	8	22,22	2	4,55	7	8,54	21	10,99
80 in več let	19	65,52	15	41,67	36	81,82	57	69,51	127	**66,49**
SKUPAJ	29	100%	36	100%	44	100%	82	100%	191	100%

III. VRSTA STORITVE

Dom za varstvo odraslih Velenje (v nadaljevanju: DVO Velenje) izvaja v okviru socialne oskrbe v bivalnem okolju:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih
- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Tabela 6/ Struktura pomoči na domu po vsebinskih sklopih

Občina	**Mestna občina Velenje**
Gospodinjska pomoč	39,36%
Pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil	40,5%
Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	20,14%

IV. PREGLED OBSEGA IZVAJANJA POMOČI NA DOMU

Pomoč na domu je bila v letu 2022 organizirana vse dni med 6. in 22. uro. Z organiziranim izvajanjem storitev vse dni v letu se prilagajamo dejanskim potrebam uporabnikov na terenu in je s kadrovskega vidika za nas kot izvajalca storitve organizacijsko zahtevno in naporno.
V letu 2022 smo v vseh 3 občinah Upravne enote Velenje zabeležili največje število opravljenih ur neposredne socialne oskrbe na domu od leta 2018 dalje.

Tabela 7/ Število opravljenih ur pomoči na domu v letih 2018 - 2022

Leto	Mestna občina Velenje
2018	17.798,00
2019	17.772,75
2020	17.148,00
2021	16.958,98
2022	**20.079,00**
SKUPAJ	89.756,73

V letu 2022 smo v primerjavi s podatki preteklega leta, ki je sicer še vedno bilo v dobršni meri zaznamovano z epidemijo COVIDA 19 zabeležili v Mestni občini Velenje 3120,02 več efektivnih ur pomoči na domu, kot v letu 2021.

1. ŠTEVILO OPRAVLJENIH UR POMOČI NA DOMU V LETU 2022

a) <u>Mestna občina Velenje</u>

Tabela 8/ Število opravljenih ur pomoči na domu v Mestni občini Velenje

MESEC	**SKUPAJ število ur**	delovnik	nedelja	praznik
januar	1.409,25	1.331,75	48,50	29,00
februar	1.418,25	1.363,75	45,50	9,00
marec	1.997,25	1.954,25	43,00	
april	1.647,25	1.587,75	34,50	25,00
maj	1.814,00	1.755,00	43,50	15,50
junij	1.737,75	1.687,25	28,00	22,50
julij	1.657,75	1.599,75	58,00	
avgust	1.719,00	1.666,00	43,00	10,00
september	1.701,50	1.661,00	40,50	
oktober	1.556,75	1.497,75	48,00	11,00
november	1.728,75	1.673,75	43,50	11,50
december	1.691,50	1.633,50	34,00	24,00
SKUPAJ	**20.079,00**	**19.411,50**	**510,00**	**157,50**
∑/mes.	*1.673,25*	*1.617,63*	*42,50*	*13,13*

V Mestni občini Velenje smo v planu za letu 2022 načrtovali povprečno mesečno 1.400,00 efektivnih ur, kar bi na letni ravni pomenilo opravljenih 16.800,00 ur. Plan je bil presežen za 19,52 %.

V letu 2022 so oskrbovalke opravile skupno **32.688,00** ur pomoči na domu, od tega 20.079,00 **ur v Mestni občini Velenje.**

Povprečno mesečno je bilo opravljenih 1673,25 ur pomoči na domu.
Največje število opravljenih ur pomoči na domu smo zabeležili v mesecu Marcu 2022 in sicer je v tem mesecu bilo opravljenih skupaj 1997,25 ur.

2. ŠTEVILO UPORABNIKOV POMOČI NA DOMU

Tabela 11/ Prikaz števila uporabnikov pomoči na domu v Mestni občini Velenje

Občina	**Mestna občina Velenje**	
Mesec	***št.***	***%***
januar	77,00	61,11%
februar	85,00	64,39%
marec	87,00	62,14%
april	81,00	61,36%
maj	82,00	60,74%
junij	76,00	59,84%
julij	73,00	59,35%
avgust	71,00	62,28%

september	73,00	61,34%
oktober	76,00	61,79%
november	77,00	60,16%
december	78,00	61,42%
SKUPAJ	936	**61,33%**
∑ / št. upor.	**78 uporabnikov**	

Tabela 12/ Prikaz sprejemov oz. vključitev in zaključene storitve v Mestni občini Velenje

MESEC	Sprejeti	Zaključili
	MOV	MOV
januar	1	5
februar	11	5
marec	8	6
april	0	4
maj	2	5
junij	2	4
julij	0	3
avgust	0	1
september	3	2
oktober	6	4
november	6	0
december	1	4
SKUPAJ	**40**	**40**

V letu 2022 smo v Mestni občini Velenje vključili v storitev pomoč na domu 40 novih uporabnikov. Skupaj smo v letu 2022 vključili 69 novih uporabnikov pomoči na domu.

Razlogi prekinitve izvajanja pomoči na domu uporabnikov na območju Mestne občine Velenje v letu 2022 so bili:

Mestna občina Velenje

- smrt: 5 uporabnikov
- namestitev v dom: 27 uporabnikov
- prenehanje potrebe: 7
- preselitev (hčerki): 1
- odpovedi z naše strani: / .

Posamezni uporabniki imajo zaradi potrebe po zagotavljanju ustrezne nege in oskrbe zagotovljen obisk socialne oskrbovalke vse dni v letu do trikrat dnevno.

Število obiskov narašča zaradi večjih potreb po vključitvi v storitev pomoč na domu v krajšem časovnem obsegu (pol ure). Zaradi omejenosti pri plačevanju storitve uporabniki

preračunavajo možen finančno plačljiv obseg storitev in posledično izbirajo najkrajšo možno izbiro zagotavljanja pomoči (npr. 3 x dnevno po pol ure za pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih in vzpostavljanju socialnih stikov), ostala manj zahtevna opravila opravijo družinski člani.

Obseg pomoči na domu smo prilagajali potrebam uporabnikov na eni strani in kadrovskim zmožnostim na drugi strani.

V primeru izraženih potreb smo ugotavljali upravičenost, naročilo za pomoč na domu vpisali v listo evidentiranih potreb in omogočali storitev v primeru trajne odpovedi aktivnega uporabnika. V letu 2022 smo evidentirali večje število potreb po povečanju obsega pomoči na domu že aktivnim uporabnikom zaradi izrazitega poslabšanja zdravstvenega stanja. Na njihove potrebe smo odgovorili s povečanjem števila obiskov pri posameznem uporabniku (čas trajanja obiskov je v takšnih primerih predvidoma 30 minut) ali podaljšanja časa izvajanja pomoči na domu ob enem obisku (kjer čas obiska ni bil daljši od 2 ur).

Zaradi epidemiološke situacije smo uporabnike pomoči na domu kontinuirano obveščali o vseh pomembnih informacijah, povezanih s korona virusom in ukrepih za samozaščitno ravnanje ter protokolih skupnega sodelovanja z namenom preprečevanja in širjenja okužb.

V letu 2022 smo pri delu z uporabniki pomoči na domu sledili konceptom osebnega načrtovanja. Z vsakim uporabnikom pomoči na domu sklenemo dogovor o načinu, vrsti in obsegu izvajanih storitev, ki temelji na osebnem načrtu, oblikovanem skupaj z uporabnikom in pomembnimi osebami iz njegove socialne mreže. V primeru različnih tveganj uporabnika za varno življenje v domačem okolju izdelamo tudi analizo tveganj z načrtom varnosti.

Zaradi epidemiološke situacije smo v letu 2022 zelo veliko spreminjali osebne načrte pomoči kot tudi obseg storitev pri obstoječih uporabnikih. Redno smo se tedensko, pogosto tudi dnevno prilagajali novim okoliščinam in drugačnim življenjskim situacijam uporabnikov, ki so zaradi suma ali obolelosti svojcev z boleznijo COVID-19 potrebovali spremenjen in povečan obseg pomoči.

V. KADRI

Skladno s 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev se storitev pomoč na domu organizira v dveh delih:
Prvi del storitve: ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje
Drugi del storitve: vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev
Pri izvajanju strokovne priprave, vodenja in koordiniranja smo upoštevali normativ iz 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki določa:

- za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora 1 strokovni delavec za 200 upravičencev
- za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve 0,5 strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev za izvajanja neposredne oskrbe povprečno 110 ur efektivnega dela mesečno na socialnega oskrbovalca.

Na dan 31.12.2022 je bilo zaposlenih 29 oskrbovalk (za nedoločen in določen čas), **od tega za Mestno občino Velenje 18 delavk**. V Domu za varstvo odraslih Velenje vodenje in koordinacijo pomoči na domu opravlja 2 osebi.

Tabela 13/ Število zaposlenih na dan 31.12.2022 v Mestni občini Velenje:

Občina	**Število zaposlenih NEPOSREDNA OSKRBA**	**Število zaposlenih STROKOVNA PRIPRAVA**	**Število zaposlenih VODENJE in koordiniranje**
Mestna občina Velenje	18	0,38	0,48

VI. CENA POMOČI NA DOMU v LETU 2022

Dom za varstvo odraslih Velenje je izvajal pomoč na domu za:

- Mestno občino Velenje na podlagi cene, potrjene na redni seji Mestnega sveta Mestne občine Velenje dne 21.12.2021, veljavne od 1.1.2022;

a) MESTNA OBČINA VELENJE – struktura veljavne cene PND v letu 2022

Stroški storitve	Subvencija občine	Prispevek uporabnika
DELOVNIK		
21,28 €	11,18 €	10,10 €
struktura v %	**52, 54%**	47,46%
NEDELJA		
26,28 €	13,68 €	12,60 €
PRAZNIK		
27,54 €	14,31 €	13,23 €

Struktura cene pomoči na domu v letu 2022 v MOV

	neposredna oskrba	strokovna priprava	vodenje in koordiniranje	SKUPAJ
DELOVNIK	18,20 €	1,09	1,99	21,28 €
NEDELJA	23,20 €	1,09	1,99	26,28 €
PRAZNIK	24,46 €	1,09	1,99	27,54 €

VII. CENA STORITVE ZA UPORABNIKE

1. MESTNA OBČINA VELENJE

➢ Dohodkovna lestvica v letu 2022 v Mestni občini Velenje

	Meje dohodkovnih razredov		**Delovnik**	**Nedelja**	**Praznik**	**% cene**
1	do 572,67 €		**1,01 €**	1,26 €	1,32 €	10
2	nad 572,67 €	do 636,31 €	**2,02 €**	2,52 €	2,65 €	20
3	nad 636,31 €	do 699,94 €	**3,03 €**	3,78 €	3,97 €	30
4	nad 699,94 €	do 763,57 €	**4,04 €**	5,04 €	5,29 €	40
5	nad 763,57 €	do 827,19 €	**5,05 €**	6,30 €	6,62 €	50
6	nad 827,19 €	do 890,83 €	**6,06 €**	7,56 €	7,94 €	60
7	nad 890,83 €	do 1.018,09 €	**7,07 €**	8,82 €	9,26 €	70
8	nad 1.018,09 €	do 1.145,35 €	**8,08 €**	10,08 €	10,58 €	80
9	nad 1.145,35 €	do 1.336,24 €	**9,09 €**	11,34 €	11,91 €	90
10	nad 1.336,24 €		**10,10 €**	12,60 €	13,23 €	100

Povprečna cena uporabnika v MOV je znašala **4,69 eur/ uro storitve.**

OPROSTITVE PLAČIL V MOV:

- **Oprostitev v celoti : 1 uporabnik v celoti** skladno s 100. členom Zakona o socialnem varstvu (invalidi po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb).

Tabela 14/ Plačilo uporabnikov v Mestni občini Velenje

Plačilo uporabnika v EUR	Št. uporabnikov
0,00 €	1
1,01 €	22
2,02 €	16
3,03 €	11
4,04 €	11
5,05 €	8
6,06 €	8
7,07 €	14
8,08 €	10
9,09 €	8
10,1 €	7

VIII. FINANČNI PREGLED IZVAJANJA POMOČI NA DOMU

Na podlagi Zakona o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb ali na podlagi odločbe Centra za socialno delo so bili v letu 2022 delno ali v celoti oproščeni plačila prispevka za storitev pomoči na domu **4 uporabniki pomoči na domu** (1 uporabnik MOV).

1. EKONOMSKA CENA STORITVE in plačila UPORABNIKOV

a) MESTNA OBČINA VELENJE

Tabela 17/ Prikaz ekonomske cene storitve v MOV in plačila uporabnikov v letu 2022

mesec	EKONOMSKA CENA STORITVE	Plačilo uporabnikov
januar	30.412,88 €	5.899,02 €
februar	30.464,20 €	6.136,39 €
marec	42.716,48 €	9.089,68 €
april	35.382,48 €	7.436,97 €
maj	38.916,45 €	7.979,83 €
junij	37.260,17 €	7.436,86 €
julij	35.566,92 €	7.051,18 €
avgust	36.857,92 €	7.366,60 €
september	36.410,42 €	7.161,76 €
oktober	33.436,50 €	6.565,75 €
november	37.077,29 €	7.396,50 €
december	36.315,36 €	7.343,79 €
SKUPAJ	**430.817,07 €**	**86. 864,32 €**

V Mestni občini Velenje je v letu 2022 bilo opravljenih skupaj 20.079,00 ur pomoči. Ekonomska cena storitve za opravljene ure pomoči na domu je v letu 2022 skupaj znašala 430.817,07 EUR.
Prispevek Mestne občine Velenje k plačilu storitve je v letu 2022 znašal skupaj **343.952,75 €** EUR.
Plačila uporabnikov v Mestni občini Velenje v letu 2022 so znašali 86.864,32EUR.

V celotni ceni storitve je Mestna Občina Velenje prispevala **79,84 % k ceni storitve, povprečni prispevek uporabnikov je znašal 20,16 % k ceni storitve.**

2. PREGLED OPROSTITEV in SUBVENCIJE OBČINE pri izvajanju pomoči na domu v letu 2022

a) MESTNA OBČINA VELENJE – subvencija občine k ceni storitve v letu 2022

Tabela 20 / Plačila MOV v letu 2022

mesec	znesek delovnik	znesek nedelja	znesek praznik	SKUPAJ PLAČILO OBČINE
januar	22.827,57 €	1.049,04 €	637,26 €	24.513,87 €
februar	23.149,72 €	962,64 €	215,45 €	24.327,81 €
marec	32.724,20 €	902,61 €	0,00 €	33.626,81 €
april	26.678,44 €	707,58 €	559,50 €	27.945,51 €
maj	29.663,33 €	926,46 €	346,83 €	30.936,62 €
junij	28.739,49 €	599,13 €	484,70 €	29.823,31 €
julij	27.316,59 €	1.199,16 €	0,00 €	28.515,75 €
avgust	28.386,52 €	884,97 €	219,83 €	29.491,32 €
september	28.387,18 €	861,48 €	0,00 €	29.248,66 €
oktober	25.628,05 €	1.000,62 €	242,08 €	26.870,75 €
november	28.513,82 €	915,75 €	251,22 €	29.680,79 €
december	27.761,83 €	696,96 €	512,78 €	28.971,57 €
SKUPAJ	**329.776,72 €**	**10.706,40 €**	**3.469,64 €**	**343.952,75 €**

3. DODATNA PLAČILA OBČIN K CENI STORITVE

V letu 2022 so občine skladno s sklenjeno Pogodbo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu pokrile **dodatne stroške prevoza, nedoseganje efektivnih ur, bolniških odsotnosti in stroškov povečane porabe zaščitne varovalne opreme (OVO) v skupni višini 14.760,00 eur.**

4. STROŠKI PREVOZA SOCIALNIH OSKRBOVALK

Tabela: 23 /Mesečni prikaz stroškov prevoza socialnih oskrbovalk

mesec	MESTNA OBČINA VELENJE
januar	3.963,00
februar	4.475,10
marec	5.978,29
april	5.113,12
maj	5.656,23
junij	5.426,86
julij	5.133,10
avgust	6.175,98
september	5.257,16
oktober	4.864,00

november	5.306,30
december	5.424,04
SKUPAJ	**62.773,18**

Velenje, dne 18.1.2023

Poročilo pripravile:

Valerija Kidrič, univ. dipl. soc. del.
Koordinatorka pomoči na domu

Anja Zaljuberšek, univ. dipl.soc.del.

Irena Verhovnik
Vodja računovodske službe

REPUBLIKA SLOVENIJA DOM ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE

Violeta Potočnik Krajnc
Direktorica

MESTNA OBČINA VELENJE
Titov trg 1
SI-3320 Velenje

MESTNA OBČINA VELENJE
telefon: 03-8961-600 / info@velenje.si / www.velenje.si / ID za DDV: SI-49082884 / podračun EZR MOV pri Banki Slovenije št. SI56013330100018411

Številka: 1220-0006/2023-504
Datum: 14. 3. 2023

POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA STAREJŠIH V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2022

MO Velenje namenja starejšim občankam in občanom posebno pozornost. V letu 2009 je pristopila k projektu Velenje, starosti prijazno mesto, katerega cilj je izboljšanje kakovosti življenja starejših občank in občanov naše občine. Starosti prijazna mesta so projekt Svetovne zdravstvene organizacije pri Organizaciji Združenih Narodov. MO Velenje je usmerjena v aktivno staranje, kar pomeni, da ostajajo občani v tretjem življenjskem obdobju delovno in družbeno aktivni ter živijo kar se da zdravo in zadovoljno življenje.

Vrednote projekta so: aktivno staranje; aktivna pripadnost mestu; medgeneracijska solidarnost; varnost - pločniki, prehodi, klančine, zadostna osvetljenost ulic in prehodov; dostopnost do trgovin, kulturnih ustanov, občinskih uradov, zdravstvenih storitev, stanovanj; prijaznost - medčloveški odnosi, npr. prijazni delavci v zdravstvu in medsebojna pozornost, npr. klopce za počitek, smerokazi z velikimi črkami; obveščenost – možnosti pomoči, nege na domu, delovni časi, dnevi prireditev; socialna odgovornost – solidarnost med meščani; družabnost – društva, centri za druženje.

Z namenom izboljšanja kakovosti življenja starejših v MO Velenje smo v letu 2022, v okviru projekta Velenje, starosti prijazno mesto, izvedli naslednje aktivnosti:

Urad za družbene dejavnosti MO Velenje skrbi za (do)plačevanje oskrbe in bivanja občankam in občanom MO Velenje, ki so vključeni v institucionalno varstvo v splošnih, posebnih in varstveno-delovnih centrih po Zakonu o socialnem varstvu v letu 2022 v povprečju 80 občankam in občanom na mesec. V letu 2022 so povprečno 78 uporabnikom mesečno zagotovili pomoč na domu. V letu 2022 je bilo na mesec opravljeno povprečno število efektivnih 1.673,25 ur, število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec 106,80 ur. Skupaj je bilo v letu 2022 opravljenih 20.079 efektivnih ur. Povprečna cena na uporabnika je bila 4,69 evrov/uro storitve.
V letu 2022 je bil ponovno izveden tudi javni razpis za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v MO Velenje. V letu 2022 smo dvignili sredstva za razpis iz 2.500 EUR na 22.500 EUR. Na javni razpis so pravočasno prispele prijave 7 prijaviteljev. Komisija je razdelila 22.500 EUR, namenjenih za različne programe organizacij upokojencev. Vsi programi, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, so bili v letu 2022 tudi realizirani.

V sklopu **Mladinskega centra Velenje deluje Udarnik MC Velenje.** Gre za skupino prostovoljcev, ki družinam ali posameznikom v Velenju in okolici brezplačno ponuja kakršnokoli pomoč na domu, okoli hiše, v gozdu (razne selitve, čiščenje, adaptacije stanovanj, hišna opravila, košnja trave, čiščenje gozdov, urejanje okolice, kidanje snega, pomoč pri naravnih nesrečah, razne inštrukcije, obdarovanja in animacije otrok,...). Pomoč ponuja tistim, ki si zaradi slabšega socialnega stanja ne morejo privoščiti dodatne pomoči, starejšim osebam in tistim, ki zaradi zdravstvenih omejitev dela ne zmorejo opraviti sami. Na pomoč priskočijo tudi raznim organizacijam, zavodom in društvom, ki delujejo v korist lokalne skupnosti. Svoje aktivnosti so razširili tudi na akcije, v katerih obiskujejo in animirajo različne ranljive skupine ljudi (brezdomne osebe, begunci, starostniki, invalidi, varovanke Varne hiše, otroci v bolnišnicah, varovanci prevzgojnih zavodov). Prostovoljci nudijo tudi brezplačne prevoze starejšim in gibalno oviranim občankam in občanom MO Velenje v sklopu projekta Kamerat.

Projekt Kamerat

V letu 2018 so v MO Velenje pričeli z izvajanjem projekta Kamerat, ki omogoča starejšim in gibalno oviranim več mobilnosti. Brezplačni prevozi so namenjeni starejšim od 65 let ter gibalno oviranim občankam in občanom MO

Velenje, ki nimajo drugih možnosti prevoza. Osnovna načela projekta so medgeneracijska solidarnost, spodbujanje aktivnega življenja, povezovanje, sodelovanje, spoštovanje narave in podpiranje prostovoljstva. Prevozi se izvajajo na relaciji Šaleške doline (Zdravstveni dom Velenje, pokopališče, lekarna, banka, trgovina, Bolnišnica Topolšica…), ob delavnikih, med 7.30 in 15.00. Vse prevoze je potrebno rezervirati vsaj tri dni prej na telefonski številki 080 15 70. Ta način omogoča, da zagotovijo prevoz kar se da največjemu številu uporabnikov. Klicni center je vzpostavljen na Uradu za družbene dejavnosti. MO Velenje je za ta namen kupila električni avtomobil, s katerim upravlja Mladinski center Velenje, prevoze pa izvajajo prostovoljci Udarnika MC.

V letu 2022 je bilo opravljenih skupaj 632 prevozov. Največ je bilo prevozov v Zdravstveni dom Velenje, Bolnišnico Topolšico in Terme Topolšica. Izvajali so se še tudi prevozi v trgovine, banke, Zdravstveni dom Šoštanj in na pošto.

E-OSKBA

Za leto 2022 smo na Uradu za družbene dejavnosti MO Velenje zagotovili sredstva za E-oskrbo, v višini 5.000 EUR. Storitev E-oskrba starejšim in kroničnim bolnikom olajša samostojno bivanje na domu, svojci pa so lahko pomirjeni, da bodo v najkrajšem možnem času prejeli pomoč, ko jo bodo potrebovali. Veliko starejših želi čim dlje bivati na svojem domu, veliko pa jih je v čakalni vrsti na institucionalno varstvo. V teh primerih je zelo praktična rešitev storitev E-oskrba. Storitev zagotavlja stalno (24/7) povezavo z asistenčnim centrom oz. z zdravstvenim osebjem, ki zagotavlja ustrezno organizacijo pomoči v nujnih primerih.

Ministrstvo za zdravje je nato izvedlo javni razpis za sofinanciranje in promocijo storitev E-oskrbe v podporo samostojnemu in varnemu bivanju na domu za polnoletne osebe, zlasti osebe stare 65 let ali več, pri katerih je zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti sposobnost samooskrbe omejena oziroma bivajo pretežni del dneva sami in ne koristijo celodnevnih oblik institucionalne oskrbe. Na javnem razpisu je bila kot upravičenec in izvajalec izbrana družba Telekom Slovenije d.d., ki bo projekt »E-oskrbe na domu«, skupaj s konzorcijskim partnerjem Zvezo društev upokojencev Slovenije, izvajala do septembra 2023. Vrednost projekta je 2.999.894,26 evrov. Ker je ta projekt izvedlo Ministrstvo za zdravje, smo mi potem o tej storitvi informirali in jo promovirali.

Projekt Starejši za starejše

Nosilec projekta je Zveza društev upokojencev Slovenije, ki delno zagotavlja finančna sredstva za izobraževanje, svetovanje, vodenje, pomoč in druge potrebne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ter materialne stroške za neposredno delo v društvih upokojencev.

Osnovni cilji njihovega dela so najti osamljene, onemogle, osiromašene vrstnike, jim olepšati starost, olajšati njihove stiske, olajšati stike z okoljem, razširiti njihovo socialno mrežo, odpreti vrata društev vsem osamljenim in jih povabiti k aktivnostim, prenesti informacije o starejših, ki potrebujejo in želijo pomoč, odgovornim v javnih zavodih, vplivati na izboljšanje storitev, pomagati drugim humanitarnim organizacijam najti tiste, ki so pomoči potrebni in povečati vpliv civilne družbe na odločitve o starejših in njihovih potrebah. V ta namen prostovoljke in prostovoljci obiskujejo vse starejše nad 69 let in zbirajo podatke na podlagi anketnega vprašalnika ter ugotavljajo eventualne potrebe po pomoči.

V letu 2022 je minilo 17 let od prvih začetkov sodelovanja v Projektu starejši za starejše na področju Šaleške pokrajinske zveze DU. Na področju Šaleške pokrajinske zveze DU so se v program vključili leta 2006, s pripravami in poskusnim vnašanjem podatkov pa že leta 2005. Društva so se vključevala postopoma v naslednjih letih. V program je vključenih 8 društev Šaleške pokrajinske zveze DU, to so DU Velenje, DU Vinska gora, DU Šentilj pri Velenju, DU Paka pri Velenju, DU Šalek, DU Škale, DU Ravne pri Šoštanju in DU Šoštanj. V MO Velenje je vključenih v projekt 6 društev DU in njihovo delo je nadvse uspešno.

Število starejših nad 69 let na področjih, ki jih pokrivajo društva vključena v Projekt znaša skupaj 7.421 oseb. Število aktivnih prostovoljk oz. prostovoljcev - pomeni tistih, katerih obiski so bili registrirani v sistemu BOPRO je bilo v letu 2022 na področju Šaleške pokrajinske zveze DU 121, polovico od teh so prostovoljci (60) v DU Velenje.

Projekt je zastavljen tako, da prostovoljci ob prvem obisku najprej s strokovno pripravljenimi vprašanji anketirajo vse starejše od 69 let z namenom, da bi izvedeli kako živijo in kaj potrebujejo, nato pa se z vsakim občanom dogovorijo za nadaljnjo obliko sodelovanja. Obiskani starejši v pretežni večini želijo, da jih prostovoljci občasno obiskujejo in jim v okviru možnosti tudi pomagajo pri premagovanju vsakodnevnih težav, s katerimi se srečujejo v tej starosti. Njihovi prostovoljci so marsikomu lahko v veliko pomoč tudi pri iskanju ustrezne pomoči, saj so opremljeni z informacijami kako priti do željene pomoči. Prostovoljci na terenu sprejmejo potrebo in željo posameznika po pomoči in običajno to prenesejo koordinatorici oz. koordinatorju v društvu, ki poskrbi za posredovanje potrebe po pomoči ustreznim službam. Predvsem pa so starejši zelo veseli že samo obiskov svojih vrstnikov in pogovorov z njimi, saj so nemalokrat osamljeni.

Usposabljanju posvečajo vso pozornost. Sledijo obveznemu programu usposabljanja, ki ga vsako leto pripravi komisija pri vodstvu projekta, na nivoju pokrajine pa tudi društva sama organizirajo predavanja in pri tem sledijo potrebam in željam prostovoljcev. V letu 2022 so se udeležili že uveljavljenega izobraževanja koordinatorjev in vnašalcev v hotelu Delfin v Izoli. Iz Šaleške pokrajine se je tega izobraževanja udeležilo 12 koordinatorjev oz. vnašalcev. Poleg dodatnega izobraževanja programa BOPRO so bile na sporedu še teme: Demenca in skrb za odnose ter Energija kot podpora življenjskim izzivom. Poleg tega so jim sodelavci Telekoma podrobno predstavili E-oskrbo za varno bivanje doma h kateremu je pristopil ZDUS v okviru projekta Starejši za starejše. V okviru rednega izobraževanja po društvih je bilo izvedeno eno osnovno usposabljanje prostovoljcev v DU Velenje in v treh društvih redno letno izobraževanje. Poleg teh tem so za prostovoljce nekateri koordinatorji organizirali tudi druga predavanja in jih opremili s potrebnimi informacijami, ki so dobrodošle pri njihovih obiskih starejših.

Nudenih je bilo kar 4.086 pomoči v okviru društev DU. Posebej pri tem izstopa DU Velenje s 4.065 pomoči, ki jih večinoma ustvarijo z razdeljevanjem Viškov hrane, saj so to vključili v projekt Starejši za starejše. Društva so delala zelo uspešno, procent doseženih obiskov v celi Šaleški pokrajini znaša 222,97.

ZDUS je pristopila kot konzorcijski partner k projektu E-oskrbe za varno bivanje doma. Pridobivanje interesentov, ki so e-oskrbo pridobili brezplačno za eno leto, je bilo poverjeno projektu Starejši za starejše in njihovim prostovoljcem, ki so obiskali starejše in zainteresiranim uredili pristop k »E-oskrbi na domu«. Na E-oskrbo je bilo priključenih 64 starejših.

Projekt Donirana hrana

V Mestni občini Velenje od meseca marca 2014 izvajamo projekt Donirana hrana, katerega glavni namen je organizirati prevzem in predajo hrane, ki je pred iztekom roka uporabnosti in bi jo drugače trgovci ob koncu dneva dali v uničenje oziroma zavrgli.

Krovno projekt koordinira Zveza Lions klubov Slovenije, v Velenju pa prevzem hrane organizirajo prostovoljci Lions kluba Velenje, soudeleženci pri razvozu so Rotary klub Velenje, Rdeči križ Slovenija OZ Velenje in Strokovni svet za socialna vprašanja pri Območni organizaciji Socialnih demokratov Velenje. Prejemniki oziroma razdeljevalci hrane so Društvo upokojencev Velenje, Društvo Invalid Konovo in Medobčinsko društvo invalidov Šaleške doline Velenje. Le-ti hrano na osnovi urejenih seznamov razdelijo socialno ogroženim posameznikom in družinam.

Hrano v Velenju donirajo Mercator Center Velenje, Interspar Šalek, Hipermarket Spar Velenjka, Hipermarket Spar Velenje, Hofer Partizanska cesta, Hofer Selo, Lidl Velenje in pekarna Hrustljava skušnjava. Prevzem hrane poteka vsak dan po obratovalnem času trgovin, tudi med vikendi in prazniki.

V letu 2022 so sodelujoči v projektu razdelili 10,5 ton ter 161.089 kosov hrane. Skupna vrednost razdeljene podarjene hrane je znašala 243.546,41 evrov. V primerjavi z letom prej je bilo v letu 2022 med prejemnike razdeljene več hrane.

Ker je projekt Donirana hrana med občankami in občani Mestne občine Velenje dobro sprejet, ga bodo prostovoljci velenjskih organizacij izvajali tudi v prihodnje.

Porušitev in novogradnja večstanovanjskega objekta Žarova 12

MO Velenje je kot investitor projekta Oskrbovana stanovanja Žarova, Velenje, v letu 2022 začela z izvedbo GOI del. Projekt bo predvidoma zaključen poleti 2023.

Cilj je pridobiti novo stavbo z oskrbovanimi stanovanji, ki bo omogočala kvalitetno bivanje in izvajanje aktivnosti prilagojeno starejšim osebam, ki bo racionalen s čim manj izgubljenih površin, arhitektura pa bo stanovalcem in okolju prijazna.

V novem objektu bo 12 stanovanjskih enot s pripadajočo kletjo, 6 namenjenih bivanju ene osebe (cca. 30 m2) in 6 namenjenih bivanju dveh oseb (cca. 50 m2). Dve stanovanji v pritličju bosta prilagojeni invalidom (nižje omarice, umivalnik ipd.) Zahteva se gradnja oziroma arhitekturne rešitve prilagojene invalidom in starejšim (širša vrata, dvigalo, ipd.). Posebna pozornost se nameni varnosti in funkcionalnosti (tudi pritlična stanovanja naj vzbujajo občutek varnosti), dostop na lokalno cesto naj bo varen. Ob objektu bo kolesarnica namenjena stanovalcem, ki bo imela tudi možnost za polnjenje električnih koles. Poleg notranjega skupnega prostora namenjenega druženju bo tudi zunaj objekta urejena okolica namenjena druženju in aktivnostim starejših.

Lokacija objekta je na obrobju centra mesta, njegova oddaljenost do trgovin, zdravstvenega doma, lekarne, pošte pa je okoli 500 m in pomeni starejšim hiter dostop do potrebne infrastrukture. Ob objektu je speljana kolesarska cesta, pešpot in lokalna cesta. Predvideni objekt leži ob gozdni poti na Koželj in poti na grad.

Neprofitna stanovanja

V letu 2022 smo starejšim dodelili 6 neprofitnih stanovanj, ob čemer smo seveda upoštevali njihove potrebe in jim dodelili stanovanja v pritličju ali z dvigalom. Izvedli smo tudi zamenjave stanovanj starejšim. Prav tako smo adaptirali in predelali 28 kopalnic v neprofitnih stanovanjih v lasti Mestne občine Velenje. Gre za pomembno pridobitev vseh starejših najemnikov saj smo kopalnice z banjo predelali v kopalnice s tušem.

Naš cilj je dolgoročno zagotoviti stanovanja tudi starejšim prosilcem. Na pobudo upravnika ali stanovalca smo v primeru zdravstvenih problemov ali gibalnih omejitev oseb pripravljeni pristopiti k potrebnim sanacijam.

Oskrbovana stanovanja

MO Velenje je na lokaciji ob Domu za varstvo odraslih Velenje (severno od enonadstropnih vrstnih hiš Kidričeva cesta 25–43) zgradila 15 najemnih oskrbovanih stanovanj za upokojence in druge starejše občane, ki jih oddaja v neprofitni najem. Objekt je strateško lociran v bližino Doma za varstvo odraslih Velenje, da imajo najemniki možnost koriščenja domskih uslug. Dom je trenutno v fazi rekonstrukcije/prizidave in je začasno preseljen v Terme Topolšica, a se te storitve kljub temu izvajajo. V neposredni bližini so zdravstveni dom, lekarna, trgovine…Blizu je tudi Sončni park, kjer se starostniki lahko gibajo in sproščajo. Poleg oskrbovanih stanovanj so se uredila parkirišča s 24 parkirnimi mesti, 13 parkirišč je namenjenih za oskrbovana stanovanja (od tega 3 invalidska), 11 pa je nadomestnih za stanovalce objekta Jurčičeva cesta 16, Velenje. Stanovanja so oddana v neprofitni najem občanom MO Velenje, starejšim od 65 let, ki so se prijavili na javni razpis in so izpolnjevali razpisne pogoje. Status stanovanj se ne spreminja.

Končni cilj investicije je bil pridobitev neprofitnih najemnih oskrbovanih stanovanj, ki jih glede na izkazane potrebe občina potrebovala. Vgrajeni so materiali, ki dolgoročno ne bodo povzročali večjih stroškov z vzdrževanjem objekta.

Investitor projekta je bila MO Velenje. Projekt je bil prijavljen na javni razpis Programa za sofinanciranje projektov pridobivanja oskrbovanih stanovanj za starejše in domov za ostarele, ki ga je objavil Stanovanjski sklad Republike Slovenije.

Dela so se pričela avgusta 2018, zaključena pa so bila v letu 2019. Trenutno so vsa stanovanja oddana v najem, uporabniki pa so zelo zadovoljni.

Rekonstrukcija in prizidava Doma za varstvo odraslih Velenje

Dom za varstvo odraslih Velenje ima gradbeno dovoljenje za dozidavo in rekonstrukcijo celotnega doma, saj dom ta trenutek ne dosega predpisanih minimalnih normativov in standardov. V sobah je bilo več stanovalcev, vse sobe pa žal niso imele urejenih lastnih sanitarnih prostorov. Dom bo po dozidavi in rekonstrukciji posodobljen v dom 4. generacije. Po rekonstrukciji bodo uredili sobe za eno ali dve osebi in vsaka soba bo imela lastne sanitarne prostore s kopalnico, prav tako bo v domu zadostno število balkonov za oskrbovance, urejeno pa bo tudi primerno parkirišče za obiskovalce, stanovalce in zaposlene.

Dela so zahtevala začasno preselitev in namestitev stanovalcev v prostore Term Topolšica, natančneje v 2. in 3. nadstropju Hotela Vesna in prostore Wellnes centra Zala.

Omenjena začasna rešitev na eni strani omogoča, da bo bivanje stanovalcev v prihodnosti po vseh najnovejših smernicah in standardih in kot si ga stanovalci tudi zaslužijo. Po drugi strani pa to za njih pomeni okrnjene možnosti za izvajanje vseh želenih in planiranih aktivnosti. Kljub nadomestni lokaciji ostajajo močno vpeti v samo lokalno skupnost, iz katere izhaja večina njihovih stanovalcev. Mreža sodelovanja z deležniki je široka in vedno so odprti za nova sodelovanja z namenom zagotavljanja socialne vključenosti stanovalcev.

Županov sprejem za starejše

Župan Mestne občine Velenje Peter Dermol je 3. oktobra 2022, ob mednarodnem dnevu starejših, popoldan namenil druženju s starostniki in invalidi. Oktober je mesec, ki ga zaznamuje mednarodni dan starejših in to je tudi priložnost, ko župan vsako leto na sprejem povabi vse starejše občanke in občane naše občine in tudi vse naše invalide. V ponedeljek, 3. oktobra, jih je tako ob 17. uri sprejel v Domu kulture Velenje. Velenje je starosti prijazno mesto in občina po meri invalidov. Zavedamo se, da so starejši in občani z različnimi oviranostmi za lokalno skupnost še kako pomembni. Vse leto sodelujemo pri različnih projektih in skupaj sooblikujemo življenje v našem mestu, županov sprejem pa je namenjen predvsem druženju in sprostitvi. Ob koncu prireditve so gosti dobili tudi na novo izdano brošuro Velenje za starejše občanke in občane.

Pripombe in predlogi občank in občanov Mestne občine Velenje

Spletni servis Sooblikujmo Velenje je interaktivna, javno dostopna storitev MO Velenje, s katero želimo občankam in občanom omogočiti lažjo komunikacijo z upravo, ter vas spodbuditi k sodelovanju pri ustvarjanju še boljše in še lepše podobe našega mesta. S pomočjo spletne aplikacije lahko podate pobudo, pritožbo, pohvalo oziroma upravo opozorite na morebitne pomanjkljivosti z različnih področij (javna razsvetljava, ceste, mestne zelenice, parkirišča ipd.). Moderen pristop vam omogoča točno določitev lokacije, na katero se pobuda nanaša. Le-to boste lahko določili s klikom na zemljevid ali vnosom želene ulice oz. naslova. Aplikacija prav tako omogoča izbiro vsebinskega področja pobude, opis in dodajanje fotografij.

Spletni servis ureja urednik, ki vsako prijavljeno vsebino pregleda in v najkrajšem možnem roku pripravi odgovor. Vse konstruktivne pobude in odgovori so javno objavljeni, kar pripomore k odprti in pregledni komunikaciji z občankami in občani.

Občanke in občani MO Velenje so se ob težavah tudi osebno, po telefonu ali po elektronski pošti, obrnili na zaposlene na Mestni občini Velenje. Vsi predlogi, pripombe ali vprašanja so bila naslovljena na pristojen urad Mestne občine Velenje, kjer so bila tudi obravnavana.

10. medgeneracijski festival »Medgeneracijska mineštra«

Med 10. in 11. junijem je v Velenju potekal že 10. medgeneracijski festival, letos pod sloganom »Medgeneracijska mineštra«. Na različnih lokacijah v mestnem središču se je poleg kuhanja medgeneracijske mineštre odvijal bogat kulturni, družabni in izobraževalni program, namen katerega bo druženje in povezovanje različnih generacij. Festival organizirajo Mestna občina Velenje, Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Dom za varstvo odraslih Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline, Mladinski center Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, Šola za storitvene dejavnosti Šolskega centra Velenje in Muzej Velenje.

V petek, 10. junija, ob 10. uri je v Večgeneracijskem centru Planet Generacij (Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje) potekalo predavanje mojstrice zdravega načina življenja, Nataše Forstner Holešek z naslovom Zdrava prehrana v družinskem krogu. Cankarjeva ulica se je med 10. in 19. uro spremenila v čisto pravo kulinarično tržnico, na kateri se je predstavilo več kot 20 ponudnikov kulinarike in pijače. Ob 17. uri se je v mali dvorani Doma kulture Velenje gledališki krožek Z nasmehom na oder, ki deluje pod okriljem Večgeneracijskega centra Planet generacij – Ljudske univerze Velenje, uprizorila gledališka predstava Boj na zelenjavnem vrtu. Predstava je bila namenjena obiskovalcem vseh generacij. V mali dvorani Kina Velenje so si lahko ob 19. uri brezplačno ogledali dansko romantično dramo »Okus lakote«. Ob 19.19 je v preddverju Mestne knjižnice Velenje potekala predstavitev knjige slovenske zdravnice nevrologinje, humanitarne delavke in Slovenke leta, Ninne Kozorog, z naslovom Le Vida – recepti življenja. V knjigi Le Vida je zbir zgodb in receptov, napisanih po pripovedovanju starostnikov, ki so jih zaupali predsednici društva Humanitarček. Glasbeni gost večera je bil kantavtor Andrej Vilčnik. Z avtorico se je pogovarjala Violeta Potočnik Krajnc.

Osrednje festivalsko dogajanje se je odvijalo v soboto, 11. junija, na Titovem trgu, kjer so lahko obiskovalci od 9. ure dalje uživali v glasbi, plesnih ritmih, teku generacij, dogajanju na predstavitvenih stojnicah in v pokušini medgeneracijske mineštre. Uvodoma se je predstavila Godba veteranov Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje. Ob 10. uri je prisotne nagovorila podžupanja Mestne občine Velenje Aleksandra Vasiljević. Med 9. in 12. uro so si lahko obiskovalci na Titovem trgu ogledali predstavitvene stojnice z zanimivim spremljevalnim programom. Obiskovalci so lahko preizkusili tudi medgeneracijske mineštre, ki jih je v kotlih na Titovem trgu kuhalo šest različnih ekip. V okviru plesnega dogodka »Ulica pleše«, ki ga koordinira Maša Kolšek, so se med 9.30 in 11. uro pred Domom kulture Velenje predstavile plesne skupine in društva. V Muzeju Velenje na Velenjskem gradu so si med 10. in 18. uro lahko ogledali razstavo starih kuharskih knjig, z naslovom Pokukajmo v stare kuharske knjige.
Ob 11. uri je bil »Tek generacij«. Sodelujoče so pred tekom ogreli člani Šole zdravja. Tek je bil simbolične narave, trasa je bila kratka ter preprosta, primerna za starejše in tudi za gibalno ovirane osebe. Vsak udeleženec teka je prejel brezplačno majico. Ob zaključku festivala je nastopil Pihalni orkester Premogovnika Velenje.

Mednarodni festival vezenja

V petek in soboto, 21. in 22. oktobra, je v Rdeči dvorani Velenje potekal že 6. mednarodni festival vezenja. Tema letošnjega festivala so bila vezena naglavna pokrivala, pripravljen je bil tudi bogat kulturni program. Vstop je bil prost. Organizatorji 6. mednarodnega festivala vezenja v Rdeči dvorani Velenje so bili Muzej Velenje, Mestna občina Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje in javni zavodi v Mestni občini Velenje.

Dogodek, ki ima v Velenju že dolgo tradicijo, je postavil na ogled domače in tuje unikatne vezenine, dogajanje pa je popestril bogat kulturni program. V okviru festivala so pripravili muzejski kotiček, v katerem so bila razstavljena pokrivala, ki jih Muzej Velenje hrani v muzejskem depoju, zasebna zbirka narodnih noš ter knjižni kotiček tematske literature iz zbirke Knjižnice Velenje. Obiskovalci so si lahko ogledali tudi razstavo tematskega natečaja za osnovnošolsko in srednješolsko mladino. Med udeleženci in razstavljavci festivala so bili številni posamezniki ter predstavniki društev, ki se ukvarjajo z vezenjem – iz Slovenije, Srbije, Italije in Madžarske.

V kulturnem programu so nastopili Godba veteranov Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje, Citrarski orkester Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje, Septet Kulturnega društva Lipa Konovo, Šaleška folklorna skupina Koleda, člani Kulturnega prosvetnega društva Vinska Gora, Franjo Jurovič (kitara) in Urška Bider (vokal), Citrarke Marjanke, Kapučino bend Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje, Folklorna skupina Šmentana muha Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje, glasbena skupina Konovski štrajharji, tamburaška skupina Klinčeci Kulturnega društva Fortis, kitarski duo Oskar Čas in Tine Govek ter Trobilni ansambel Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje.

Mednarodni festival vezenja je bil namenjen promociji vezenja kot pomembnega elementa naše kulturne dediščine in tudi širšega področja tekstilne in oblačilne dediščine. Tako kot vsa leta doslej, je tudi letos del programa festivala bil posvečen strokovnim predavanjem. Obiskovalci so lahko prisluhnili dr. Bojanu Knificu, ki je pripravil predavanje z naslovom Ženska pokrivala na Slovenskem.

Brošura Velenje za starejše občanke in občane

V mesecu, ko je mednarodni dan starejših, je Mestna občina Velenje izdala brošuro namenjeno prav starejšim občankam in občanom. V njej predstavljamo, kakšne oblike pomoči za starejše ponuja naša občina, kako lahko starejši podajo pobude, predloge, kakšne programe imamo na voljo za starejše, kakšne programe izvaja Zdravstveni dom Velenje, kako je možno najeti oskrbovano stanovanje, naštevamo domove za varstvo odraslih v naši regiji in predstavljamo tudi postopke, kako sploh pridobiš mesto v velenjskem domu za varstvo odraslih in pojasnimo, kaj se z velenjskim domom dogaja trenutno, ter še na vrsto drugih vprašanja bodo starejši občani našli odgovore. Zavedamo se, da so starejši občani steber naše lokalne skupnosti in zato z različnimi aktivnostmi ter projekti izboljšujemo kakovost njihovega bivanja in življenja v našem mestu. Brošura je še vedno dostopna na MO Velenje in na spletni strani MO Velenje.

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje (UNI 3) deluje že 37 let, kot nevladna, nepridobitna, prostovoljska organizacija na lokalni in regijski ravni s statusom javnega interesa.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo na UNI 3 Velenje včlanjenih 338 študentov in študentk. Razpisali so 41 izobraževalnih programov, katere je obiskovalo 446 študentk in študentov. Programe, ki jih razpisuje UNI 3 Velenje so vsebinsko razdelili na devet področij: tuji jeziki (34), računalništvo (31), likovno ustvarjanje (25), geografija in zgodovina (68), glasbeno ustvarjanje (52), ročna dela (39), hortikultura (7), skrb za lastno zdravje (170) in splošne dejavnosti. Obseg ur dela posameznega krožka se giblje od 30 do 100 ur v študijskem letu.

Študentke in študenti so svoje znanje in ustvarjalnost širši javnosti predstavili na različnih nastopih, razstavah, festivalih, tekmovanjih, okroglih mizah. Udeležili in sodelovali so na 46-tih dogodkih.
Organizacija dela poteka tako, da študijsko skupino vodijo usposobljen mentorji (35), ki so odgovorni za strokovno in vsebinsko izvedbo programa. Pri delu v skupini jim pomagajo animatorji-prostovoljci (32), ki so motivatorji socialnega povezovanja in solidarnosti med študenti. Programi študijskega leta se izvajajo na sedežu društva, v učilnicah in vadbenih prostorih velenjskih osnovnih in srednjih šol, prostorih MO Velenje, Muzeja Velenje in Knjižnici Velenje.

Uspešnost univerze ustvarja mnogo ljudi, ki skupaj delujejo kot ustvarjalna ekipa. Prostovoljno delo je rdeča nit njihovega delovanja in uspeha in je dodana vrednost prispevka starejših v skupnosti.

Večgeneracijski center Planet generacij

V aktivnosti Večgeneracijskega centra Planet generacij vključujejo različne, predvsem ranljive ciljne skupine prebivalstva, tako da center v okolju predstavlja prijeten in varen prostor za vse generacije in nudi možnosti za pridobivanje informacij, novih znanj in veščin, druženje, spoznavanje novih ljudi in izboljšanje kakovosti vsakdanjega življenja.

Velik del aktivnosti namenjajo starejšim občanom, ki pri njih lahko najdejo svojo sredino in na ta način ohranjajo socialne stike, širijo socialno mrežo, pridobivajo različna znanja ter imajo dostop do aktualnih informacij in raznovrstnih preventivnih vsebin.

V letu 2022 so za starejše izvajali naslednje aktivnosti, ki so večinoma potekale kontinuirano tekom celega leta:
- informiranje in neformalno druženje (od ponedeljka do petka od 8. do 16. ure),
- začetna delavnica uporabe pametnih telefonov,
- nadaljevalna delavnica uporabe pametnih telefonov,
- mojster uporabe pametnih telefonov,
- začetna računalniška delavnica,
- jezikovne delavnice (Prvi koraki v angleškem jeziku, Osnove pogovorne nemščine, Pogovorna italijanščina),
- razgibajmo telo z Lucijo (telovadba za starejše s kineziologinjo),
- zdrava prehrana v družinskem krogu (predavanje o zdravem načinu življenja),
- ustvarjalne delavnice (prostoročno oblikovanje gline, izdelava mozaikov, slikarske delavnice, dobrodelna ročna dela, klekljanje),
- kulturno-umetniške delavnice (branje poezije, Kajuhovo drevo, predstavitve knjig),
- delavnice za osebno rast (pogovorne delavnice, kako čustva vplivajo na boleni in zdravje),
- igranje mini golfa,
- sodelovanje na 10. medgeneracijskem festivalu »Medgeneracijska mineštra« (10. in 11. junij 2022).

V letu 2022 so na lokaciji LU Velenje mesečno zabeležili povprečno 1.102 obiskov predstavnikov različnih generacij (cca 55 udeležencev dnevno). Zelo visok je delež starejših občanov, več kot 70 % vseh obiskov, kar dokazuje, da starejši tovrstne vsebine v okolju zelo potrebujejo, saj omogočajo njihovo aktivno vključenost v okolje. Vsebine v veliki meri prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje.

Zaključek

S projektom Velenje, starosti prijazno mesto dajemo velik poudarek starostnikom, saj se zavedamo njihovega pomena. Zato poleg njihove varnosti in zdravja skrbimo še za to, da sodelujejo pri kreiranju socialnega in kulturnega življenja naše skupnosti.

Aktivno staranje in vseživljenjsko učenje postajata vedno bolj pomembna vprašanja prihodnosti. Staranje je uspeh moderne družbe, ki ga MO Velenje želi in zna vključiti v svoje življenje in razvoj, kajti starejši niso breme, ampak vrednota.

Poskrbeli smo in še skrbimo za to, da ima mesto Velenje značilnosti starosti prijaznih mest. Tako bo tudi v bodoče, ko se bomo še naprej trudili odpravljati vse ovire, ki bi motile starostnike pri vsakdanjih opravilih. Pomembno je, da znamo prisluhniti starejšim in ugotoviti, kako živijo, kakšne so njihove potrebe, kaj bi si želeli izboljšati, saj bomo s tem znali posamezne skupine prebivalstva med seboj dopolnjevati in ne izključevati.

Skrb za ljudi je naše poslanstvo in za to si bomo prizadevali tudi v nadaljnje.

Pripravila:
Tea PANTNER, dipl. var., l.r.
svetovalka

vodja Urada za družbene dejavnosti
Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.

POROČILO O IZVAJANJU IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE JAVNEGA MESTNEGA PREVOZA IN INTEGRIRANEGA POSEBNEGA LINIJSKEGA PREVOZA UČENCEV V MESTNI OBČINI VELENJE

od 1.9.2022 do 31.12.2022

Celje, marec 2023

1 OPIS PODJETJA

Nomago d.o.o. je nastal z združitvijo podjetij Avrigo, Izletnik Celje, STA potovanja, Promet Mesec, AP Rižana, Integral Brebus Brežice in Integral Voznik. Podjetje sedaj oblikuje skupino vodilnih ponudnikov mobilnih storitev na posameznih področjih.

Z združitvjo je Nomago d.o.o. postal največji ponudnik avtobusnih prevozov v državi. Samo v potniškem cestnem prometu združuje več kot 800 avtobusov, ki na več kot 700 rednih linijah prepelje preko 10 milijonov potnikov letno.

Nomago trenutno zagotavlja tudi mestni potniški promet v osmih slovenskih mestih (Celje, Nova Gorica, Velenje, Postojna, Krško, Brežice, Idrija in Sevnica) ter vsakodnevne izredne prevoze za več kot 100 šol in podjetij po vsej Sloveniji.

Poleg cestnih prevozov s pridružitvijo agencije STA potovanja Nomago pridobiva tudi eno od najuspešnejših zgodb na področju potovanj. V 18 letih je ekipa STA potovanja zrasla v eno izmed vodilnih agencij na področju prodaje letalskih kart, potovanj, prenočišč, poslovnih potovanj, organizacije študentskega dela v tujini in jezikovnih počitnic za otroke ter drugih produktov za vse segmente. Kot dopolnitev celostne ponudbe mobilnosti, pa v več kot 10 občinah zagotavlja izposojo koles.

1.1 Nomago jutri

Nomago v prihodnosti vidi predvsem potencial v uporabi sodobnih tehnologij, ki bodo potovanja in prevoze približale kupcem in njihovemu načinu življenja. Uporaba novih tehnologij omogoča izboljšave poslovanja, večjo zanesljivost prevozov in varnost potnikov, uporabniki storitev pa bodo posebej občutili višjo dostopnost in preglednost storitev.

Naše poslanstvo je s trajnostnim pristopom in zadovoljnimi zaposlenimi zagotavljati celovite storitve mobilnosti in potovanj. Vsaka pot ima več ciljev, eden izmed njih je tudi skrb za okolje. Z mislijo na boljši, lepši svet uporabljamo okolju prijazne avtobuse, s katerimi zmanjšujemo porabo goriva, energije in vode.
Vizija našega podjetja je prava izbira trajnostne mobilnosti.

Avgusta 2022 smo skupaj s partnerjem APS Velenje, na podlagi javnega razpisa, z Mestno občino Velenje podpisali koncesijsko pogodbo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje za obdobje 10 let.

Koncesijsko dejavnost izvajamo:

s partnerjem APS, Avtoprevozništvo in servis, d. d., Koroška cesta 64, 3320 VELENJE.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Mestni prevoz potnikov

Prevoz v mestnem prometu je za uporabnike brezplačen. Vsakemu potniku javnega mestnega prometa se izda za posamezno vožnjo vozovnica z vrednostjo 0,00 €. Avtobusi so opremljeni z ustreznim sistemom, ki na podlagi izdajanja vozovnic omogočajo analiziranje podatkov.
Potniki, ki uporabljajo brezplačni mestni prevoz, so predvsem delavci, učenci, upokojenci in dijaki ter osnovnošolci, zato je v mesecih šolskega pouka tudi več prepeljanih potnikov. Veliko občanov uporablja mestni avtobusni prevoz ob sobotah na pokopališče v Podkraj.
Avtobusi, ki jih namenimo za opravljanje prevozov v mestnem prometu, so nizkopodna vozila in kot taka posebej prirejena mestni vožnji. Posebnost mestne vožnje je med drugim tudi pogostejše zaviranje in speljevanje, kar povečuje porabo goriva, poleg tega pa od voznikov zahteva večjo pozornost na dogajanje v okolici, bolj previdno in umirjeno vožnjo, z velikim poudarkom na varnostni razdalji.

Mestni prevoz potnikov se opravlja na šestih različnih progah. Avtobusi so enotne rumene barve oz. so posebej označeni in imajo kapaciteto najmanj 19 sedežev in 20 stojišč. Na rumeni progi vozita dva avtobusa prilagojena za vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom, v vseh avtobusih pa so označeni tudi sedeži za invalide. Povprečna poraba goriva znaša na avtobus 18,85 l/100 km na avtobus.
Trenutno izvajamo prevoze z dvema avtobusoma emisijskega razreda EURO 6 in enim avtobusom emisijskega razreda EURO 5. V teku tega leta bomo vse tri avtobuse zamenjali z novimi, emisijskega razreda EURO 6 in tako prispevali k zmanjšanju emisij v okolje.
V novi koncesijski pogodbi smo se tudi zavezali, da bomo na avtobusnih postajališčih zagotovili e-prikazovalnike, ki bodo prikazovali pričakovan čas prihodov.

Strošek mestnega prevoza je od 1.9.2022 do 31.12.2022 znašal 207.484,00 € brez vključenega DDV.

2.1.1 Proge mestnega prometa Velenje

RDEČA PROGA

Gorica/Velenju, Velenje, Velenje pošta, Velenje tržnica, Velenje ŽP, Podkraj/Velenju pokop., Pesje

RUMENA PROGA

Velenje, AC Praprotnik, Gorica obračališče, Velenje NC Interspar, Šalek – Skalca, Poslovni center Efenkova, Velenje pošta, Tomšičeva, Tržnica, Tržnica – krožišče, Rudarski dom, Mestni stadion, Stari jašek, Restavracija Jezero, NC Merkur, NC Jager, Kolodvorska, Cvetličarna Iris, Vila Bianca, NC Velenjka

PROGA DO POKOPALIŠČA PODKRAJ

Velenje Vila Bianca, Velenje, Velenje NC Interspar,Velenje ŽP, Podkraj/Vel. pokop.

MODRA PROGA

Velenje, Konovo, Hrastovec, Škale

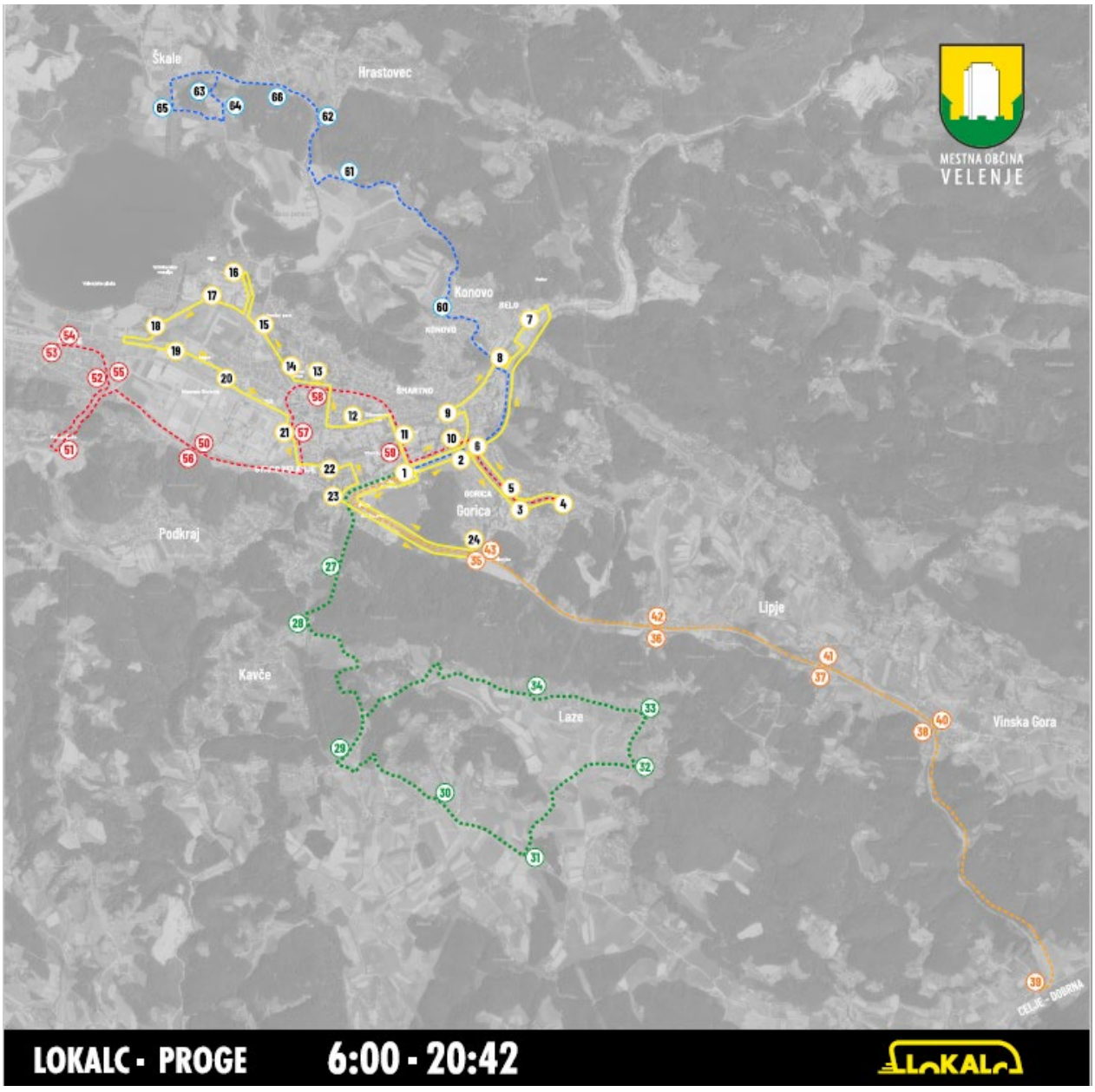
ZELENA PROGA

Velenje, Ljubljanska cesta, Kavče, Laze/Velenju, Polzela/Arnače K, Arnače g., Sp. Laze , Sp. Laze K, Laze Vrbenjak

ORANŽNA PROGA

Velenje, Zg. Črnova, Pirešica, Vinska Gora, Sp. Črnova

2.1.2 Shema mestnega prometa Velenje



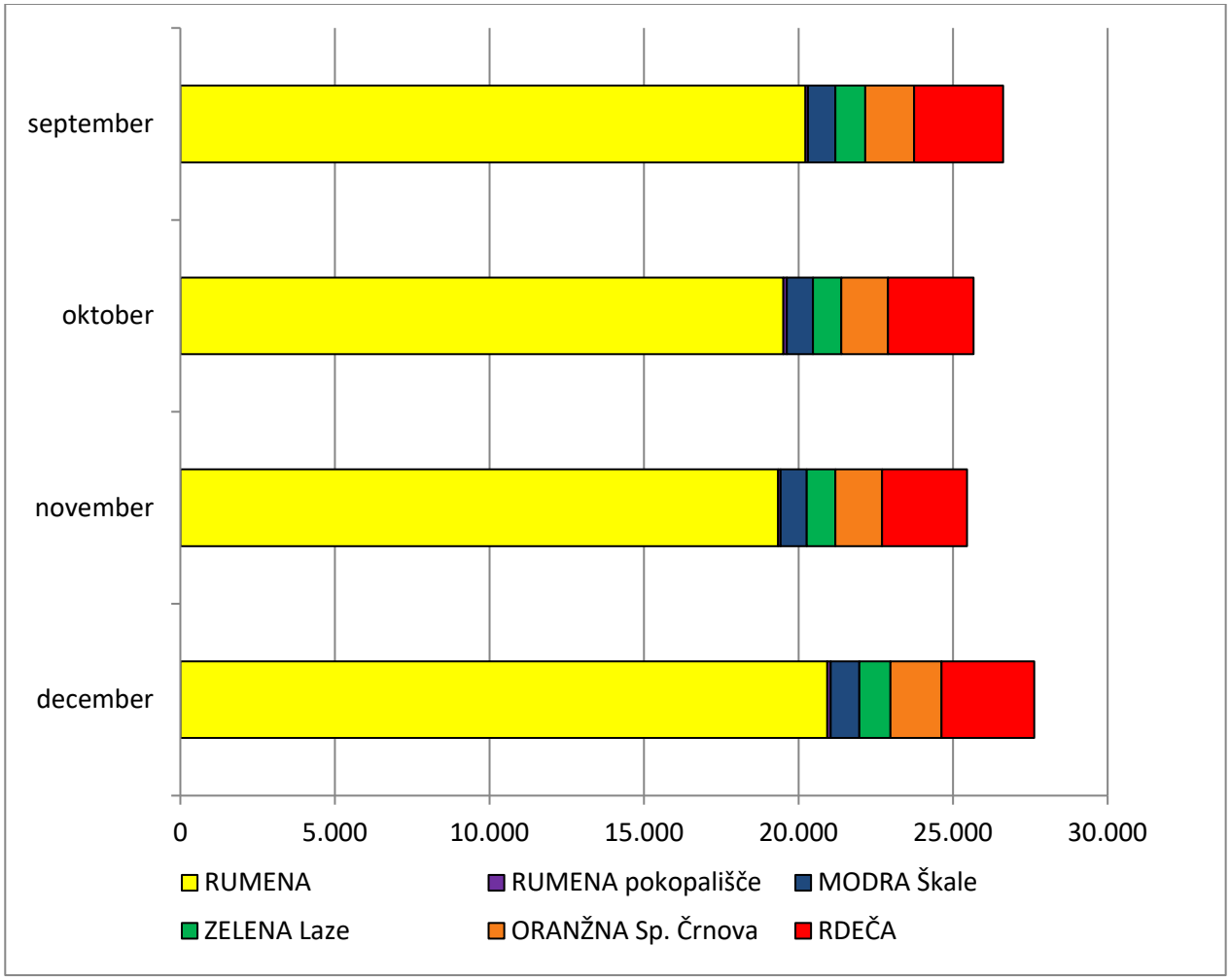
Shema 1: proge mestnega prometa

2.1.3 Prevoženi kilometri v mestnem prometu

Tabela 1: število prevoženih kilometrov

PROGA	RUMENA	RUMENA	MODRA	ZELENA	ORANŽNA	RDEČA	SKUPAJ
leto 2022		pokopališče	Škale	Laze	Sp. Črnova		
september	20.222	88	880	968	1.584	2.880	**26.622**
oktober	19.512	110	840	924	1.512	2.768	**25.666**
november	19.335	88	840	924	1.512	2.752	**25.451**
december	20.932	110	920	1.012	1.656	2.992	**27.622**
SKUPAJ	**80.001**	**396**	**3.480**	**3.828**	**6.264**	**11.392**	**105.361**

V tabeli 1 je prikazano število prevoženih kilometrov v obdobju od 1. septembra 2022 do 31. decembra 2022. Največ kilometrov prevozijo avtobusi na rumeni progi, kar v povprečju mesečno znese cca. 20.000 kilometrov. Modra proga predstavlja mesečno v povprečju 870 prevoženih kilometrov. Na Zeleni progi mesečno v povprečju prevozimo 957 kilometrov. Na Oranžni progi avtobusi povprečno mesečno prevozijo 1.566 kilometrov, na rdeči progi pa 2.848 kilometrov. Skupaj na vseh progah v obdobju od 1. septembra 2022 do 31. decembra 2022 smo opravili 105.361 kilometrov, od tega na Rumeni progi 80.001 kilometrov, na Modri progi 3.480 km, Na Zeleni progi 3.828 km, na Oranžni progi 6.264 km ter na Rdeči progi 11.392 km.



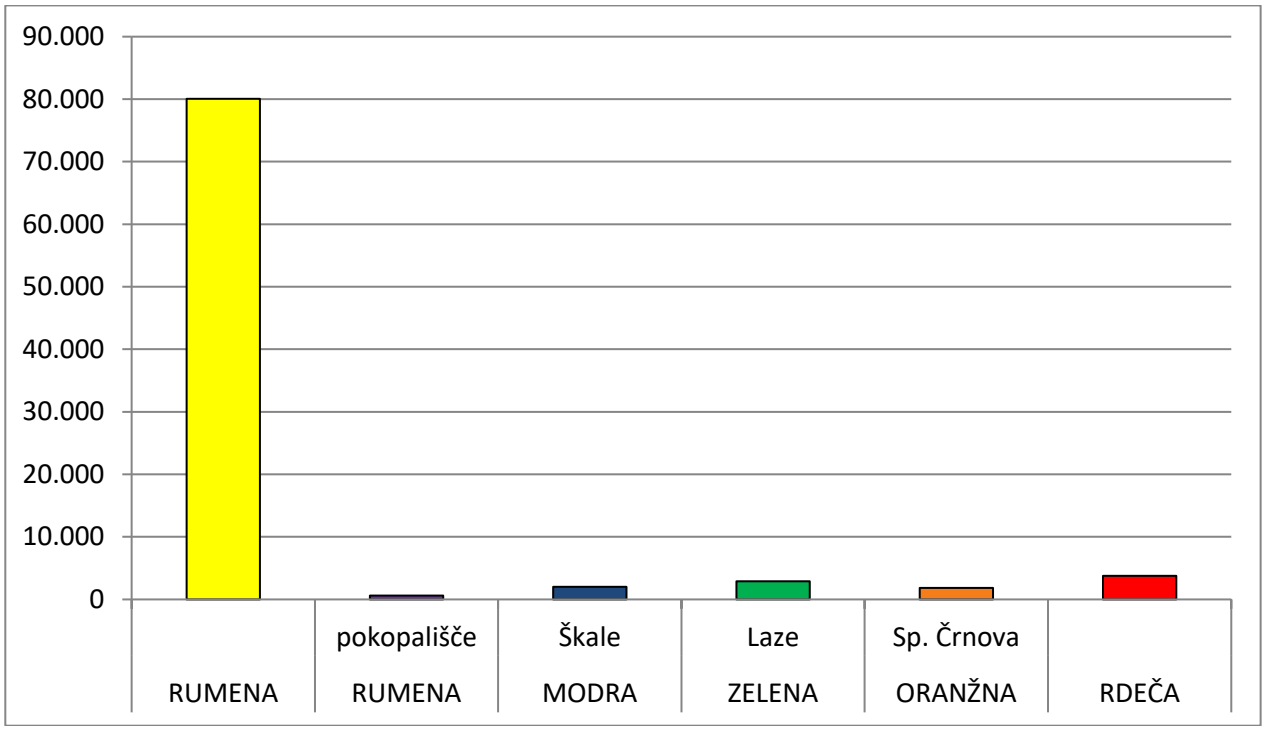
Graf 1: število prevoženih kilometrov

2.1.4 Prepeljani potniki v mestnem prometu

Tabela 2: število prepeljanih potnikov

PROGA	RUMENA	RUMENA	MODRA	ZELENA	ORANŽNA	RDEČA	SKUPAJ
leto 2022		pokopališče	Škale	Laze	Sp. Črnova		
september	20.960	156	684	902	543	1.095	**24.340**
oktober	19.450	149	336	588	378	865	**21.766**
november	20.730	167	486	698	473	968	**23.522**
december	18.930	145	512	714	448	846	**21.595**
SKUPAJ	**80.070**	**617**	**2.018**	**2.902**	**1.842**	**3.774**	**91.223**

V tabeli 2 je prikazano število prepeljanih potnikov v obdobju od 1. septembra 2022 do 31. decembra 2022. Največ uporabnikov brezplačnega mestnega prometa je na rumeni progi, v povprečju mesečno nekaj več kot 20.000. Na Rumeni progi, ki pelje do pokopališča Podkraj, smo vsak mesec povprečno prepeljali 154 potnikov. Po Modri progi se mesečno v povprečju prepelje 504 potnikov. Zelena proga mesečno v povprečju predstavlja 725 prepeljanih uporabnikov. Oranžno progo vsak mesec povprečno uporabi 460 potnikov. Na rdeči progi pa se mesečno v povprečju prepelje 943 ljudi. Opazimo lahko, da smo največ potnikov prepeljali v mesecu septembru, ko je število potnikov na vseh progah preseglo 24.000.



Graf 2: število prepeljanih potnikov

Graf 2 prikazuje število prepeljanih potnikov na posameznih progah. Skupaj na vseh progah v obdobju 4 mesecev prepeljemo 91.223 potnikov, od tega na Rumeni progi 80.070, na Rumeni progi, ki vodi do pokopališča, 617, na Modri progi 2018, na Zeleni progi 2.902, na Oranžni progi 1.842 ter na Rdeči progi 3.774 potnikov.

2.2 Integrirani posebno linijski prevoz učencev

Za izvajanje integriranega posebno linijskega prevoza učencev v šolskem letu 2022/2023 vključujemo 23 avtobusov oz. kombijev. Strošek prevozov v obdobju od 01.09.2022 do 31.12.2022 je znašal 345.735,36 € z vključenim DDV.

2.2.1 Relacije posebno linijskih prevozov

Posebne linijske prevoze učencev smo dnevno izvajali na sledečih relacijah:

relacija

1. OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

1.1. Šalek – Loke - Šalek
1.2. Šalek – Paški Kozjak Klinc – Šalek
1.3. Šalek – Dolič – Trebeliško – Ožir – Šalek
1.4. Šalek – Šenbric – Šalek
1.5. Šalek - Zgornji Šalek - Šalek

2. OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA, GUSTAVA ŠILIHA

2.1. Pesje – AA – Pesje
2.2. AA – Andraž – Tajna – Pesje – AA
2.3. AA – Podkraj (pokopališče) – AA
2.4. Pesje – AA (telov.)
2.5. Andraž – AA – Andraž (podaljšanje)

3. OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA (ŠENTILJ)

3.1. Podkraj – Sil. – Bund. – Pirh – Križ – GŠ – Podkraj
3.2. Ložnica – Kote – Laze – Podkraj – Šentilj – Ložnica
3.3. Ložnica – Kavče – AA – Ložnica

4. OSNOVNA ŠOLA GORICA (VINSKA GORA)

4.1. Prelska – Vinska Gora – Gorica – Prelska
4.2. Obirc – Črnova – Vinska Gora – Obirc
4.3. Janškovo selo – Gorica – Janškovo selo
4.4. Bevče – Gorica – Bevče
4.5. Bevče – Zg. Šalek – Gorica – Zg. Šalek - Bevče
4.6. Tuševo – Vinska Gora – Tuševo

5. OSNOVNA ŠOLA MPT in LIVADA

5.1. Graška G. – Pleš. – Škale – MPT – Livada – Graška G.

5.2. Cirkovce – Hrastovec – Livada – Cirkovce

5.3. Šm.Cirkovce – Cirkovce – Hrastovec – Livada – Šm. Cirkovce

5.4. Sopota – Plešivec – Velunja – Plešivec (in nazaj)

5.5. Plešivec – Velunja – Graška gora in nazaj

5.6. Plešivec - Grabner – Aubreht – Graška gora in nazaj

5.7. Škalske Cirkovce – Livada in nazaj

6. CVIU

6.1. Šenbric – CVIU – Šembric (invalidski voziček)

6.2. Prelska - V.G. – Črnova – Jan.selo – CVIU – Prelska

6.3. Podkraj – Kavče – Podkraj - CVIU

6.4. Goriška – Koželj. – Lipa – Šalek – CVIU – Goriška

6.5. Stanetova – CVIU – Stante.(invalidski voziček)

6.6. C. talcev – Kardeljev trg – CVIU – K.t.(2 invalidska vozička)

3 ZAKLJUČEK

Pred nami je novo 10 letno izvajanje koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne gospodarske službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje. S ponosom smo soustvarjali uspešno zgodbo »Lokalca« in prepričani smo, da jo bomo tudi v prihodnje.
Trudimo se za korektno izvajanje naših storitev in zadovoljstvo potnikov. Prisluhnemo tudi predlogom uporabnikov in jih, če je le mogoče, tudi upoštevamo. V želji, da bi bile naše storitve čimbolj prilagojene potrebam naših uporabnikov, tudi sami redno opravljamo kontrole izvajanja prevozov in morebitne pomanjkljivosti nemudoma odpravimo.
Pri izvajanju prevozov pa nastajajo tudi težave, na katere sami ne moremo vplivati, in sicer:

- zamude v času prometne konice,
- poškodbe v notranjosti avtobusa s strani potnikov,
- uničevanje voznih redov na avtobusnih postajališčih



NOMAGO d.o.o.

Boštjan ČOKL, l.r.

REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2022

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2022

2022 - Zemljišča										
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**	**Opomba**	**Realizirana vrednost v €**
1.	957 Škale	817/6 817/7	890 870 skupaj 1.760	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na območju Škal.	34,00	59.840,00	razpis v teku	-
2.	964 Velenje	689/2 771/4 653 762/12 686/3 687/4 781/1 690/1 657/1 768/21 658/2 657/3 688 658/3 654 658/5 768/16	966 2.253 944 811 4.518 732 2.224 551 1.904 5.357 998 828 1.370 1.435 455 942 36 skupaj 26.324	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin z namenom spodbujanja podjetništva v MOV, in sicer na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	43,00	1.131.932,00	delno realizirano	960.947,00
3.	964 Velenje	1722/5 1723/6	56 185 skupaj: 241	dvorišče, zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	6.025,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
4.	964 Velenje	3240/31	74	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	1.850,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
5.	964 Velenje	2395/3 3576/13	70 171 skupaj 241	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	6.025,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
6.	964 Velenje	3253/49 3600/41	1.144 331 skupaj 1.475	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja poslovnega objekta.	40,00	59.000,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
7.	964 Velenje	1211/1	137	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.740,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
8.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	20,00	11.380,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
9.	964 Velenje	536/7	124	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.480,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
10.	975 Vinska Gora	685	722	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	3,00	2.166,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
11.	964 Velenje	794/6	998	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	25,00	24.950,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
12.	964 Velenje	1228/5 1230/1	155 485 skupaj 640	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo zemljišča za gradnjo objekta.	37,00	23.680,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
13.	964 Velenje	792/3 - del 790/1 - del 785/2 - del 748/3 749/1 - del 750 - del 788/2 - del	2.820 380 160 44 190 110 440 skupaj 4.144	travnik	menjalna pogodba	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33,00	136.752,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-

14.	964 Velenje	2414/8 2414/9 2414/10 2414/11 2414/12 2414/13 2414/14 2414/15 2414/16 2414/17 2408/6 2408/5 2396/4 2396/6 2396/7	562 248 221 195 182 167 157 152 143 93 9 27 62 650 373 skupaj 3.241	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	81.025,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
15.	964 Velenje	2410/11	225	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	5.625,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
16.	952 Cirkovce	267/42	71	zelenica	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa zelenico.	20,00	1.420,00	nerealizirano	-
17.	964 Velenje	2490/15	103	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	2.575,00	realizirano	2.575,00
18.	964 Velenje	1891/15-del	370	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	9.250,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
19.	964 Velenje	2454/4 2454/5	11953 1591 skupaj 13.544	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje večstanovanjskih objektov.	100,00	1.354.400,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
20.	953 Paka	338/27	90	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.800,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
21.	974 Prelska	1074/1 1074/3 1075/17 1072/31	268 38 45 79 skupaj 430	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950401 Blažek Cvikl.	15,00	6.450,00	realizirano	6.450,00
22.	954 Lipje	1279/6 1279/7 1279/8 1279/9 1279/10	70 18 21 36 14 skupaj 159	travnik, razprešna poselitev	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950323 Lipje-Bevče.	15,00	2.385,00	nerealizirano	-
23.	957 Škale	789/2	2.621	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	18,00	47.178,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
24.	967 Kavče	227/18	984	gozd, cesta	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	4,00	3.936,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
25.	964 Velenje	1977/7-del	160	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	4.000,00	realizirano	2.600,00

26.	964 Velenje	691, 692, 693, 694, 695, 734, 747, 798, 799, 800, 1589, 1514/3, 1586/10, 1586/11, 1586/12, 1586/6, 1586/8, 1599/5, 1602/5, 1641/2, 1642/2, 1643/2, 288/15, 288/6, 288/7, 294/12, 294/13, 294/14, 294/16, 295/11, 295/7, 295/9, 309/34, 309/36, 309/39, 309/41, 309/45, 315/14, 315/16, 3559/4, 682/4, 682/6, 687/2, 687/3, 689/3, 690/2, 696/2, 696/3, 696/5, 697/2, 698/2, 704/31, 706/2, 708/4, 709/4, 709/7, 711/2, 711/3, 715/2, 730/4, 730/5, 732/2, 732/3, 732/4, 739/2, 739/4, 748/2, 749/2, 749/3, 752/2, 762/10, 762/11, 762/13, 768/18, 787/9, 790/2, 792/4, 792/5, 793/11, 793/5, 793/7, 793/9, 794/7, 796/1, 797/4, 801/1, 794/10, 794/12, 794/15, 794/16, 2996/1	skupaj 66.710	različna raba, OPN =OSZ, površina cest	neposredna pogodba	Odkup zemljišč za hitro cesto s strani DARS-a.	25,00	1.667.750,00	delno realizirano	1.511.782,00
27.	951 Hrastovec	842/5 842/4	18 445 skupaj: 463	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	15,00	6.945,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
28.	968 Podkraj	903/27-del 903/28-del	240	travnik	neposredna pogodba	Zemljišča se prodajo zaradi projekta RUNE, kjer se bo postavil telekomunikacijski zabojnik.	25,00	6.000,00	realizirano	3.068,00
29.	964 Velenje	2420/12-del	300	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	7.500,00	realizirano	6.625,00
30.	964 Velenje	3511/34-del	180	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	4.500,00	realizirano	6.500,00
31.	964 Velenje	3359/1-del	3.240	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	40,00	129.600,00	realizirano	106.920,00
32.	951 Hrastovec	450/55	893	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	30,00	26.790,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
33.	964 Velenje	3330/2-del 3330/3-del	54 224 skupaj: 278	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo solastniškega deleža nepremičnine.	40,00	11.120,00	realizirano	8.283,00
34.	964 Velenje	2166/6-del	56	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	6.950,00	realizirano	1.375,00
35.	964 Velenje	3300/7-del	83	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	2.075,00	realizirano	2.375,00
36.	964 Velenje	2562/2-del 2562/4-del 2562/12	50 55 300 skupaj 405	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje objekta, namenjenega zdravstveni dejavnosti.	90,00	36.450,00	odstop od nakupa	-
37.	975 Vinska Gora	623/3 848/4	1.044 400 skupaj: 1.444	travnik, zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	25,00	36.100,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
38.	953 Paka	152/10-del	8.000	gozd	javno zbiranje ponudb	Po izgradnji kolesarske steze se bo nepremičnina s statusom gozda odparcelirala in prodala.	1,00	8.000,00	nerealizirano	-

39.	964 Velenje	83 85 87 89 90 93/2 98 100 2/1 2/2 3/2 1/3 103/3 117/2 1112/2 1112/3 1112/4 1112/7 1084/5 1084/12 67/9 71/1 - del 72 - del 1069 - del 3609/7 - del 1141/6 - del 1143/2 3609/8	277 220 989 310 547 6.966 3.447 280 10.119 3.052 3.051 261 3.441 136 886 539 910 1.761 1.335 421 130 20.300 4.515 2.485 275 421 22 363 skupaj 67.459	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča ob velenjski plaži.	22,00	1.484.098,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
40.	964 Velenje	4 12/1 8 7/4 5 9 1096/2 52/3 16 37/2 52/2 38/3	1458 125 397 16.386 518 3.624 116 998 617 1.085 364 732 skupaj 26.420	zelenica, deponija pepela	menjalna pogodba	Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila cesto, pločnik, dvorišče v centralnih predelih mesta, odtujila pa bo zemljišče na območju deponije pepela in premoga	22,00	581.240,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
41.	964 Velenje	3588/35 3588/33 3588/34 3240/32 3240/33 3240/26 3588/36 3588/29 2495/1	124 315 7 211 45 94 12 68 993 skupaj: 1.869	zelenica, dvorišče	neposredna pogodba	Prodaja zemljišče za potrebe prometne infrastrukture - krožno križišče.	25,00	46.725,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
42.	964 Velenje	395/1	285	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	30,00	8.550,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
SKUPAJ								**7.059.257,00**		**2.619.500,00**

2022– Stavbe in deli stavb

Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	30.000,00	nerealizirano	-
2.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	30.000,00	nerealizirano	-
3.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	40.000,00	nerealizirano	-
4.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	40.000,00	nerealizirano	-

5.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	60.000,00	nerealizirano	-
6.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	60.000,00	nerealizirano	-
7.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	70.000,00	nerealizirano	-
8.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	70.000,00	nerealizirano	-
9.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	30.000,00	nerealizirano	-
10.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	40.000,00	nerealizirano	-
11.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	60.000,00	nerealizirano	-
12.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	70.000,00	nerealizirano	-
13.	964 Velenje	Kidričeva 15, pozamezen del stavbe št. 3584, poslovni prostor 38, v velikosti 11,3 m2	javna dražba	MOV poslovnega prostora ne potrebuje več in ga želi prodati najboljšemu ponudniku.	5.100,00	nerealizirano	-
SKUPAJ					**605.100,00**		-

2022 – Zemljišča s stavbami							
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**	**Opomba**	**Realizirana vrednost v €**
1.	959 Šoštanj	Parc. št. 612 in 613 (solastniški delež Mestna občina Velenje 82/100 in Občina Šoštanj 18/100), skupne velikosti 1016 m2, Primorska 9, Šoštanj, stanovanjski objekt velikosti 497 m2, ID stavbe 182, stavbno in kmetijsko zemljišče.	javno zbiranje ponudb	Prodaja se stanovanjski objekt, ki je v slabem gradbenem stanju.	33.600,00	realizirano	35.100,00
2.	964 Velenje	Parc. št. 670/2 in 670/11 velikosti 1800 m2, poslovni objekt ID 964 266 neto površine 1800 m2.	javno zbiranje ponudb	MOV nepremičnine ne potrebuje več in jo želi prodati najboljšemu ponudniku.	300.000,00	realizirano	371.940,00
SKUPAJ					**333.600,00**		**407.040,00**

PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2022

2022 - Zemljišča									
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**	**Opomba**	**Realizirana vrednost v €**
1.	964 Velenje	791 - del	3.500	travnik	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33	115.500,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
2.	964 Velenje	772	2.708	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture v PC Stara vas.	33	89.364,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
3.	964 Velenje	3731 3732 3733	349 506 2.216 skupaj: 3.071	travnik	Sklenila se bo menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcele, ki leži ob območju ZN Lipa - vzhod.	40	122.840,00	realizirano	91.164,00
4.	964 Velenje	650/5 652/1 651 649/1 652/2 650/1	745 233 1.636 652 6 989 skupaj 4.261	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture v PC Stara vas.	33	140.613,00	realizirano	213.050,00
5.	964 Velenje	2500/1-del 2500/3-del	2931 930 skupaj: 3.861	travnik	MOV odkupi solastniški delež nepremičnin.	40	154.440,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
6.	964 Velenje	922/7 922/9 1033 992-del 1022/1 1022/2 1045 1046 1024 1025/2-del 1042 3557/4 1047-del 922/4 922/5 1000-del 1001-del 1025/1-del 990-del	3.398 10.016 91 291 877 4 10 23 6.555 5.801 116 176 691 208 242 225 287 4.277 1.014 skupaj 34.302	travnik, pot	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za izgradnjo kolesarske poti in razvoj turizma ob jezeru.	25	857.550,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
7.	964 Velenje	200 829/11 922/8-del 829/16 922/2-del 829/18-del 829/12 829/2 829/6 829/7	468 595 253 3.730 540 5.600 3.372 2.512 208 4.480 skupaj 21.758	zelenica, pešpot, objekt	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	25	543.950,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
8.	964 Velenje	2428/4 2466 2467/2 2640/5 2642 2086/109 2086/108 2086/141 1833/4 593/2	640 598 1.058 3.686 383 319 840 201 237 3 skupaj 7.965	zelenica, pločnik, parkirišče	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi infrastrukture.	11	87.615,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-

9.	964 Velenje	960/1 960/2 3609/44 3609/43 3609/42 3609/20 3609/21 3609/22 3609/15 1019/1 965-del 966/1-del 965/8-del 967/1-del 969/2 973/2	1.515 71 7 149 6 417 232 203 209 1.743 22 315 400 2.628 678 546 skupaj 9.141	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	25	228.525,00	nerealizirano; prodaja se bo izvedla v letu 2023	-
SKUPAJ:							**2.340.397,00**		**304.214,00**

2022- Stavbe ali stavbe z deli stavb

Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	Poslovni prostor, Koroška cesta 37a, Velenje, del stavbe 964 266, v izmeri 199m2	MOV je zainteresirana za nakup poslovnega prostora.	160.000,00	nerealizirano	-
SKUPAJ:				**160.000,00**		

2022- Zemljišča s stavbami

Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €	Opomba	Realizirana vrednost v €
1.	964 Velenje	parc. št. 937, k.o. 964 Velenje, velikosti 22.259 m2, št. stavbe 439, prehrambeno gostinski obrat, neto površine 152 m2, št. stavbe 440, naslov Cesta Simona Blatnika 27, prehrambeno gostinski obrat, neto površine 151 m2, št. stavbe 4976, pomožni kmetijski del stavbe, neto površine 67 m2, parc. št. 922/12, zelenica površine 358 m2, parc. št. 922/10, dvorišče in zelenica velikosti 2.476, parc. št. 922/11, površine 126 m2, parc. št. 3557/2, površine 31 m2 in parc. št. 3557/3, površine 193 m2	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	650.480,00	odstop od nakupa	-
SKUPAJ				**650.480,00**		**-**

Številka: 4110-0004/2021
Datum: 1. 3. 2023

Pripravila:
***Brigita FELICIJAN** , dipl upr. org., l.r.*
višja svetovalka

vodja Urada za okolje in prostor
mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

REALIZACIJA pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2022

Kvote - 2022 - Zemljišča - prodaja							
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Številka pogodbe**	**Skrbnik pogodbe**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Vrednost v €**
1.	965 Laze	1421/3	80	POG-0860/2022	Lipnik Bojan	Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	2.000,00
2.	976 Črnova	674/11	128	POG-0931/2022	Lipnik Bojan	Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	3.212,00
3.	2669	679/3	118	POG-1147/2022	Krmpotič Marina	Menjalna pogodba, proda se travnik, pridobi se cesta	1.027,70
4.	964 Velenje	1863/22	17	POG--1011/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
5.	964 Velenje	1863/28	17	POG-1010/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
6.	964 Velenje	1863/31	17	POG-1009/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
7.	964 Velenje	1863/30	17	POG-1008/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
8.	964 Velenje	1863/26	17	POG-1007/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
9.	964 Velenje	1863/27	17	POG-1006/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
10.	964 Velenje	1863/33	17	POG-1002/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
11.	964 Velenje	1863/36	17	POG-1001/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
12.	964 Velenje	1863/29	17	POG-1000/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
13.	964 Velenje	1863/34	17	POG-0999/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
14.	964 Velenje	1863/38	17	POG-0997/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
15.	964 Velenje	1863/32	17	POG-0996/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
16.	964 Velenje	1863/37	17	POG-0993/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
17.	964 Velenje	1863/35	17	POG-0992/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
18.	964 Velenje	1863/23	17	POG-0991/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	561,00
19.	964 Velenje	1863/24 1863/25	34	POG-0990/2022	Lipnik Bojan	Prodaja zemljišča, na katerem soji objekt - garaža.	1.122,00
20.	964 Velenje	2712/1-del	1.500	POG-1053/2022	Bojan Lipnik	Prodaja zemljišča za gradnjo večstanovanjskega objekta.	100.000,00
21.	965 Laze	1426/5	130	POG-1216/2022	Bojan Lipnik	Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	2.340,00
22.	954 Lipje	1286/3	295	POG-1115/2022	Bojan Lipnik	Menjalna pogodba, kjer se proda se travnik, pridobi pa se cesta.	1.654,95
23.	964 Velenje	1282/1 3599/10	3.616	POG-1388/2022	Bojan Lipnik	Prodaja zemljišča na prostem trgu.	72.681,60
							192.453,25

Kvote - 2022 - Zemljišča - nakup							
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Številka pogodbe**	**Skrbnik pogodbe**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Vrednost v €**
1.	964 Velenje	2622	564	145/2022	Uroš Burič	Nakup stavbnega zemljišča s stanovanjsko hišo zaradi širjenja urbanih površin.	120.000,00
2.	964 Velenje	3404/3	768	885/2022	Krmpotič Marina	Nakup zemljišča kjer poteka kolesarska pot CTN	5.376,00
3.	966 Laze	687/3 689/2 690/6 690/7 690/10 690/11 690/12 690/13 691/12 706/2 711/2 711/3	2.063	POG-1326/2022	Krmpotič Marina	Odkup zemljišč - ceste	20.630,00
4.	954 Lipje	582/2	263	POG-1115/2022	Bojan Lipnik	Menjalna pogodba, kjer se je pridobila cesta, prodal pa se je travnik.	1.841,00
							147.847,00

Številka: 4110-0004/2021

Datum: 1. 3. 2023

Pripravila:
***Brigita FELICIJAN** , dipl upr. org., l.r.*
višja svetovalka

vodja Urada za okolje in prostor
mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU 2022

I.

Mestna občina Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV) je v Našem času in na internetni strani MOV dne 25. februarja 2022 objavila »Javni razpis za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje v letu 2022« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis). Javni razpis je trajal od 25. februarja 2022 do 25. marca 2022, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni MOV in na spletni strani www.velenje.si (za občane - Javne objave).

Postopek javnega razpisa je vodila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa.

Na javni razpis so se lahko prijavili prijavitelji, ki so izpolnjevali naslednje pogoje:

SKLOP A in SKLOP A1:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da predlagan program in/ali projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu;
- da aktivno delujejo najmanj 1 leto pred dnevom objave razpisa;
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in imajo sedež v MOV (SKLOP A, pogoj: število evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine Velenje);
- da izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV (SKLOP A1, pogoj: število evidentiranih članov/uporabnikov z območja Mestne občine Velenje);
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg, za društva);
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da je prijavljen program in/ali projekt neprofitne narave;
- da prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- da se v primeru, če ima prijavitelj v MOV enoto, ter da se vsebinski del in finančna konstrukcija programa in/ali projekta nanašata izključno na to enoto;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

SKLOP B:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOV in so registrirane v MOV najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa;
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program in/ali projekt izvajajo na območju in v interesu MOV;
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- imajo izdelano realno financiranje programa in/ali projekta;
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne;
- da prijavitelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku;
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. in 82/15, v nadaljevanju: zakon o prostovoljstvu);
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 3 leta pred dnevom objave razpisa.

II.

Na javni razpis so pravočasno prispele prijave 32 prijaviteljev, 10 za sklop A, 21 za sklop A1 in 1 za sklop B. Dva prijavitelja sta oddala prijavi prepozno, en prijavitelj pa ni izpolnjeval pogojev razpisne dokumentacije.

Vsaka prijava je bila ovrednotena glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija je razdelila 30.000 EUR (za sklop A: 15.000 EUR, sklop A1: 9.000 EUR in sklop B: 6.000 EUR), namenjenih za različne programe/projekte s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

Rezultati razdelitve sredstev:

SKLOP A:

	Prijavitelji:	**Naziv programa/projekta:**	**Znesek sofinanciranja v €:**
1.	**ŠALEŠKI KORONARNI KLUB**	VSEŽIVLJENJSKA REHABILITACIJA KORONARNIH BOLNIKOV – ČLANOV ŠALEŠKEGA KORONARNEGA KLUBA	**1.534,81**
2.	**ŠALEŠKA POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV**	SOCIALNI PROGRAM ZA UPOKOJENCE	**1.306,22**
3.	**DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO**	"OKREPIMO KOSTI IN ZDRAVJE TELESA"	**1.350,00**
4.	**DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU**	Z ROKO V ROKI – KORAK PRED RAKOM	**1.698,09**
5.	**DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE**	IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ŽIVLJENJA STAREJŠIH, OSAMLJENIH, INVALIDOV IN BOLNIH OSEB V MESTNI OBČINI VELENJE	**1.632,77**
6.	**ZAVOD USPEŠEN.SI**	PROJEKT SOCIALNA AKTIVACIJA »AS – Aktiviraj se!«	**1.436,84**
7.	**DRUŠTVO ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV IN SOCIALIH PROGRAMOV NOVUS**	CENTER ZA DRUŽINE HARMONIJA	**1.698,09**
8.	**DRUŠTVO AKTIVNIH OBČANOV**	DODATNA UČNA POMOČ IN OSTALE PROSTOČASNE AKTIVNOSTI NA ŠOLI	**1.273,57**
9.	**DRUŠTVO INVALID KONOVO**	POMOČ INVALIDOM ZA PRIDOBIVANJE IN OHRANJANJE ZDRAVJA TER SOCIALNO VKLJUČENOST INVALIDOV OSAMLJENIH STAREJŠIH	**1.632,77**
10.	**DRUŠTVO SOŽITJE VELENJE**	IZBOLJŠANJE ŽIVLJENJA OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	**1.436,84**

SKLOP A1:

	Prijavitelji:	Naziv programa in/ali projekta:	Znesek sofinanciranja v €:
1.	**JZ SOCIO Celje**	»TERENSKO DELO Z ODVISNIKI OD PREPOVEDANIH DROG«	**479,79**
2.	**DRUŠTVO ŠOLA ZDRAVJA**	BREZPLAČNA JUTRANJA TELOVADBA PO METODI 1000 GIBOV	**490,69**
3.	**DRUŠTVO LEDVIČNIH BOLNIKOV NEFRON Celje**	»KRONIČNA LEDVIČNA BOLEZEN NE POMENI KONEC ŽIVLJENJA«	**381,65**
4.	**SLOVENSKO DRUŠTVO HOSPIC**	Projekt HOSPIC	**523,41**
5.	**SLOVENSKO DRUŠTVO ZA CELIAKIJO, CELJE**	»IZOBRAŽUJEMO, ZDRUŽUJEMO, POMAGAMO 2022«	**534,31**
6.	**DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN**	NEODVISNO ŽIVLJENJE OSEB S KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZNIJO	**447,08**
7.	**SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA PREPREČEVANJE SAMOMORA**	PSIHOLOŠKO SVETOVANJE ZA POSAMEZNIKE, PARE IN DRUŽINE V DUŠEVNI STISKI	**501,60**
8.	**ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE**	POSEBNI SOCIALNI PROGRAM ZDRUŽENJA MS SLOVENIJE – SAVINJSKO ŠALEŠKA PODRUŽNICA IN AKTIVNOSTI PROGRAMA	**523,41**
9.	**DRUŠTVO DEBRA**	POMOČ PRI KRITJU STROŠKOV ZDRAVLJENJA IN NABAVI HIPERKALORIČNIH NAPITKOV TER SODOBNIH OBLOG ZA NEGO RAN	**400,00**
10.	**DRUŠTVO CEREBRALNE PARALIZE SONČEK**	TERAPIJA S POMOČJO KONJA	**100,00**
11.	**DRUŠTVO REJNIC CELJSKE REGIJE**	ZMANJŠEVANJE SOCIALNE IZKLJUČENOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV, KI ŽIVIJO V REJNIŠKIH DRUŽINAH	**357,66**
12.	**ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE**	DNEVNI CENTER ZA ZMANJŠEVANJE ŠKODE ZARADI DROG	**523,41**

13.	**INŠTITUT VIR**	»PREPREČEVANJE ODVISNOSTI IN REHABILITACIJA UPORABNIKOV DROG« PODPROGRAM 1 – KEMIČNE ZASVOJENOSTI PODPROGRAM 2 – NEKIMIČNE ZASVOJENOSTI	**523,41**
14.	**DRUŠTVO ALTRA**	PROGRAM ZAGOVORNIŠTVO PREVALJE	**523,41**
15.	**DRUŠTVO PROJEKT ČLOVEK**	PROGRAM PROJEKT ČLOVEK (PODPROGRAM REGIJSKI SPREJEMNI CENTER KOROŠKE)	**359,84**
16.	**DRUŠTVO PARAPLEGIKOV JZ ŠTAJERSKE**	KOMPENZIRANJE INVALIDNOSTI IN SOCIALNA REHABILITACIJA INVALIDOV	**523,41**
17.	**REJNIŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE**	SOCIALNO VKLJUČEVANJE POSEBEJ RANLJIVIH SKUPIN	**381,65**
18.	**DRUŠTVO KLIC UPANJA**	PSIHOLOŠKA POMOČ PREKO TELEFONA LJUDEM V DUŠEVNI STISKI	**500,00**
19.	**DRUŠTVO DISTROFIKOV SLOVENIJE**	NEODVISNO ŽIVLJENJE DISTROFIKOV	**500,00**
20.	**DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE**	»VEČ ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE ČLOVEKA S PSORIAZO«	**425,27**

SKLOP B:

	Prijavitelji:	Naziv programa:	Znesek sofinanciranja v €:
1.	**KARITAS ŽUPNIJE VELENJE**	HUMANITARNA IN KARITATIVNA POMOČ, POMOČ SOCIALNO OGROŽENIM DRUŽINAM, POSAMEZNIKOM, STAREJŠIM IN DRUGIM OBČANOM V STISKI	**6.000,00**

Vsi programi in/ali projekti, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, so bili v letu 2022 tudi realizirani.

Številka: 4505-0003/2022
Datum: 28. 2. 2023

Pripravila:
Ines GRIČAR LOČNIKAR, *univ. dipl. inž., l.r.*
višja svetovalka za zdravstvo in socialo

Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2022

I.

Mestna občina Velenje je na spletni strani Mestne občine Velenje 31. januarja 2022, objavila »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 31. januarja 2022 do 3. marca 2022, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo na spletni strani www.velenje.si.

Razpisanih je bilo pet področij:

- A - kulturni programi,
- B - kulturni projekti,
- C - projekti s področja založništva,
- D - delovanje zveze kulturnih društev in
- E - projekti medkulturnega dialoga.

Na razpisno področje A so se lahko prijavila društva, ki so s svojim programom izkazovala kakovost in izvirnost, imajo sedež v Mestni občini Velenje in so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

Na razpisni področje B in C so se lahko prijavile:

- pravne osebe, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (razen javni zavodi in ustanove s področja kulture, ki jih financira Mestna občina Velenje);
- fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV,
- posamezniki, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in ustvarjajo v MOV;
- društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, so se lahko prijavile le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

Na razpisni področji B in C so se lahko prijavile tudi pravne in fizične osebe ter posamezniki s statusom samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v Mestni občini Velenje, če so prijavili projekt, ki se snovno-motivno dotika Mestne občine Velenje in je bil izveden v Mestni občini Velenje.

Na razpisno področje D so se lahko prijavile zveze kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje.

Na razpisno področje E so se lahko prijavila narodnostna kulturna društva s sedežem v Mestni občini Velenje, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline najmanj 5 (pet) let.

Za izvedbo javnega razpisa so bila v proračunu zagotovljena sredstva v **skupni višini 93.850 €:**

- za razpisno področje A – sofinanciranje kulturnih programov:	35.000 €,
- za razpisno področje B – sofinanciranje kulturnih projektov:	37.000 €,
- za razpisno področje C – sofinanciranje kulturnih projektov s področja založništva:	15.000 €,
- za razpisno področje D – delovanje zveze kulturnih društev:	4.850 €,
- za razpisno področje E – projekti medkulturnega dialoga:	2.000 €.

II.

Na razpisno področje A – sofinanciranje kulturnih programov je prispelo 26 prijav. Dva programa sta bila zavržena, saj nista ustrezala razpisnim pogojem, 24 programov pa se je uvrstilo v sofinanciranje.
Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje A ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Naziv prijavitelja	Točke	ODOBRENA SREDSTVA
1	BOŠNJAŠKO MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO	120	**1.569,26**
2	KULTURNO-PROSVETNO DRUŠTVO FRANC SCHREINER ŠENTILJ	105	**1.200,00**
3	KUD DUDOVO DREVO VELENJE	148	**1.935,42**
4	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	132	**1.726,18**
5	DRUŠTVO VELENJSKI RAZISKOVALNI STUDIO (VENERA)	77	**850,00**
6	KULTURNO DRUŠTVO RUDARSKI OKTET VELENJE	102	**1.333,87**
7	ŠALEŠKO FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA VELENJE	121	**1.582,34**
8	KULTURNO DRUŠTVO "PAKA FILM" - KINO VIDEO KLUB VELENJE	116	**1.000,00**
9	SRBSKO KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO VELENJE	116	**1.516,95**
10	KULTURNO DRUŠTVO GLEDALIŠČE VELENJE	142	**1.856,95**
11	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE	132	**1.726,18**
12	KULTURNO DRUŠTVO ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI OKTET	83	**800,00**
13	KULTURNO DRUŠTVO GRAŠKA GORA	95	**1.242,33**
14	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KREATIVNIH IDEJ MAGNOLIJA	106	**1.386,18**
15	KULTURNO DRUŠTVO "MEDŽIMURJE" VELENJE	167	**2.183,89**
16	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO FORTIS	65	**850,01**
17	KULTURNO PROSVETNO DRUŠTVO VINSKA GORA	78	**1.020,01**
18	KULTURNO DRUŠTVO MEŠANI PEVSKI ZBOR GORENJE VELENJE	161	**2.105,42**
19	KULTURNO DRUŠTVO IVAN CANKAR PLEŠIVEC	62	**810,78**
20	DRUŠTVO PIHALNI ORKESTER PREMOGOVNIKA VELENJE	145	**1.896,19**
21	SRBSKO DRUŠTVO DR. MLADEN STOJANOVIĆ	75	**980,78**
22	ŠALEŠKO LITERARNO DRUŠTVO - HOTENJA	160	**2.092,35**
23	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO "LIPA" KONOVO	90	**1.176,94**
24	DRUŠTVO ŠALEŠKIH LIKOVNIKOV	165	**2.157,73**
			34.999,76

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so bila ovrednotena s točkami. Vrednost točke je izračunana tako, da so razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk.
Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

Programe je v celoti realiziralo 22 prijavljenih kulturnih društev, 2 društvi pa delno. Za sofinanciranje kulturnih programov je MOV namenila 34.232,86 €.

III.

Na razpisno področje B – sofinanciranje kulturnih projektov je prispelo 38 prijav.
Ena prijava ni bila oddana v skladu z razpisnimi pogoji, zato ni bila obravnavana.
V postopek ocenjevanja se je uvrstilo 37 prijav, od katerih je bilo 33 sprejetih v sofinanciranje, 4 prijave pa so bile zavrnjene, saj niso prejele dovolj točk za sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje B ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekcij. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
1	DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE LEVI BREG-VELENJE	ZELENA KNJIŽNICA ZA ZELENO PISMENOST	66	1	0	**-**
2	KULTURNO-PROSVETNO DRUŠTVO FRANC SCHREINER ŠENTILJ	Mladosten Šentilj - Veseli tobogan	73	1	73	**500,00**
3	ŠALEŠKI AKADEMSKI PEVSKI ZBOR	Koncert Musica noster amor	78	1	78	**956,32**
4	KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES	Homage velikanom – kulturno-izobraževalni projekt za ozaveščanje o pomenu dreves v urbanem okolju	75	1	75	**919,54**
5	ČINELA, gostinstvo in organizacija prireditev, d.o.o.	9. tradicionalno srečanje big bandov	79	1	79	**968,58**
6	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	Cikel standup dogodkov	73	1	73	**895,02**
7	Vizualne komunikacije in založništvo, Sebastjan Kurmanšek, s.p.	Revitalizacija skulpture "Evolucija" Antona Hermana	65	1	0	**-**
8	KULTURNO DRUŠTVO JAZZ VELENJE	12. mozzajik festival Velenje	82	2	164	**2.010,74**
9	KULTURNO DRUŠTVO "PAKA FILM" - KINO VIDEO KLUB VELENJE	Gibljive slike skozi polovico stoletja KD Paka film Velenje, od leta 1972 do leta 2022	81	2	162	**1.986,22**
10	KULTURNO DRUŠTVO RUDARSKI OKTET VELENJE	Gostovanje v Vienne	70	1	70	**858,23**
11	ŠALEŠKO FOLKLORNO DRUŠTVO KOLEDA VELENJE	50 let Šaleškega folklornega društva Koleda	85	2	170	**1.700,00**
12	MITJA OBED - SAMOZAPOSLENI V KULTURI, PLESALEC, KOREOGRAF IN PEDAGOG	Flamenko tisočerih barv	72	1	72	**882,76**
13	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	Bralna razpravljalnica	74	1	74	**907,28**
14	KULTURNO DRUŠTVO GLEDALIŠČE VELENJE	Nedeljski abonma	77	1	77	**944,06**
15	OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA	MUSICAL VESNA	82	2	164	**1.500,00**
16	ŠPORTNO IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO PIPOCA	Capoeira - igra brez konca	78	1	78	**956,32**

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekcij. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
17	ANDRAGOŠKO DRUŠTVO-UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	BILO JE, JE IN BO - naše ZORENJE je MOČ VOLJE	79	1	79	**968,58**
18	ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ŠALEŠKE DOLINE	Kajuh v tujih jezikih	75	1	75	**900,00**
19	VLADO OREMUŽ	ČRNI ŽAMET	65	1	0	**-**
20	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	5. serija kulturno-izobraževalnih dogodkov INSIGHTS	72	1	72	**882,76**
21	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO KREATIVNIH IDEJ MAGNOLIJA	ORIENTALSKI VEČER	70	1	70	**858,23**
22	ŠOLSKI CENTER VELENJE	Otroci s postaje ZOOM	84	2	168	**2.000,00**
23	Uroš Kuzman, s.p.	Open majk Velenje	78	1	78	**956,32**
24	PLESNI STUDIO "N", NINA MAVEC KRENKER S.P.	OBRAZI - delovni naslov	77	1	77	**944,06**
25	KULTURNO DRUŠTVO "MEDŽIMURJE" VELENJE	9. Međimursko proščeje v Veleju	70	1	70	**858,23**
26	CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE	DOM JE TAM, KJER JE SRCE (mladinska glasbeno-plesna predstava)	93	3	279	**1.368,00**
27	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	Sticks and Sto.. - Cymbals	65	1	0	**-**
28	Umetniško uprizarjanje, Astrid Ana Kljun s.p.	Snemanje in montaža videospota za novo skladbo "Kostarika"	75	1	75	**919,54**
29	SLIKARKA NATAŠA TAJNIK STUPAR	JEZERO - SLIKARSKA RAZSTAVA	81	2	162	**1.700,00**
30	Zvonko Hranjec	Videospot S solzami v raj	78	1	78	**956,32**
31	LOVSKA DRUŽINA ŠKALE	Jubilejni koncert ob 35. obletnici Lovskega pevskega zbora Lovske družine Škale	70	1	70	**858,23**
32	KULTURNO-UMETNIŠKO DRUŠTVO GAMBATTE	Naglavna pokrivala - mednarodni festival vezenja	70	1	70	**858,23**
33	SKLADATELJ STANISLAV ŠPEGEL	Večmedijski projekt ZELENI TRANSFORMATOR	92	3	276	**2.500,00**
34	KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO "LIPA" KONOVO	14. SREČANJE HARMONIKARSKIH SKUPIN	72	1	72	**850,00**
35	SRBSKO DRUŠTVO DR. MLADEN STOJANOVIĆ	Mladenovi dnevi kulture v Velenju - Mladenovi dani kulture u Velenju	70	1	70	**858,23**

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekcij. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
36	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE JUPITER	Sound Arson	70	1	70	**858,23**
37	ALJA KROFL - SAMOZAPOSLENA V KULTURI, SLIKARKA, PEDAGOGINJA IN SCENOGRAFINJA	VRBANO, zelene skulpture v urbanem prostoru	75	1	75	**919,54**
					SKUPAJ:	**36.999,57**

Strokovna komisija je projekte glede na povprečno število pridobljenih točk rangirala v tri razrede kompleksnosti, in sicer:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:
- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

En prijavitelj iz upravičenih razlogov ni izvedel prijavljenega projekta, ostalih 32 pa je bilo v celoti realiziranih.
Za sofinanciranje kulturnih projektov je MOV namenila 36.193,93 €.

IV.

Na razpisno področje C – sofinanciranje kulturnih projektov s področja založništva je prispelo 24 prijav. Tri prijave niso bile oddane v skladu z razpisnimi pogoji, zato niso bile obravnavane. V postopek ocenjevanja se je uvrstilo 21 prijav, od katerih je bilo 20 sprejetih v sofinanciranje, 1 prijava pa je bila zavrnjena, saj ni prejela dovolj točk za sofinanciranje.

Člani komisije so vsako prijavo za razpisno področje C – kulturni projekti s področja založništva ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekc. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
1	GLASBENA ŠOLA FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE	KOMAJ ČAKAM, DA SE USEDEM ZA KLAVIR (CD-učenci klavirskega oddelka Glasbene šole Frana Koruna Koželjskega)	82	2	164	**1.294,21**
2	KATA LAŠTRO	Projekt ZELENA PISMENOST, nova izdaja slikanice - knjige ČEBELJA CVETNA ABECEDA, Zbirka Zelena nit	70	1	70	**552,40**
3	Tomaž Dornik	Izdaja CD zgoščenke "Tomaž Dornik Slick - Sveža Plat"	78	1	78	**615,53**

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekc. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
4	Darjan Jeličić	Izdelava in predstavitev kompilacije Samojezni v kulturi	85	2	170	**1.341,56**
5	Matjaž Baškovič	Ljubezenska zgodba	85	2	170	**1.341,56**
6	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Cogo Records - 4. izdaja vinilne plošče	70	1	70	**552,40**
7	ŠPORTNO IZOBRAŽEVALNO KULTURNO DRUŠTVO PIPOCA	Capoeira Tribo Unida (Pipoca Academy; Velenje) - zapis kulturne dediščine capoeire	81	2	162	**1.278,43**
8	Ladislav Planko	Knjiga Odraščanje v Velenju	82	2	164	**1.294,21**
9	ŠOLSKI CENTER VELENJE	Spomini skozi čas	78	1	78	**615,53**
10	STROPNIK ŠONC URŠKA - ILUSTRATORKA	Lev Rogi premaguje ovire	70	1	70	**552,40**
11	Zavod za umetnost in kulturo MURAKON	DVESTO RISB IN PET PESMI	65	1	0	**-**
12	Zlatko Kraljić	TAM PRI MURI	70	1	70	**552,40**
13	KULTURNO DRUŠTVO "MEDŽIMURJE" VELENJE	Monografija Kulturnega društva Međimurje Veleje ob 25. letnici društva	70	1	70	**552,40**
14	KRAJEVNA SKUPNOST VINSKA GORA	"KAKO PA PO DOMAČE" , publikacija o hišnih imenih in dediščini Vinske Gore	72	1	72	**568,19**
15	KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES	Zvočna knjiga Podstrešje, klet in drugi samevajoči kraji - zbirka kratkih zgodb iz naravnega lokalnega okolja za otroke, mladino in odrasle	75	1	75	**591,86**
16	DRUŠTVO UPOKOJENCEV VINSKA GORA	ZGOŠČENKA Sem pač tak in 2 SPOTA: Dekle posluša pesem , Lipju	72	1	72	**568,19**
17	ŠALEŠKA POKRAJINSKA ZVEZA DRUŠTEV UPOKOJENCEV VELENJE	LJUDJE SE STARAMO, NAŠA DELA OSTAJAJO ZA VEDNO	72	1	72	**568,19**
18	Ana Lekše	Izdaja 3. knjige	71	1	71	**440,00**
19	Gregor Kraljić	Zlate pesmi in zlate slike	70	1	70	**552,40**
20	SKLADATELJ STANISLAV ŠPEGEL	VISTA CHILL	78	1	78	**615,53**

	Naziv	Naslov projekta	Točke	Korekc. faktor točk	Točke po korekciji	ODOBREN ZNESEK
21	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO KULTURE JUPITER	Album: Snogg & s0n667 - Vrh Temnega Orla	70	1	70	**552,40**
					SKUPAJ=	**14.999,79**

Strokovna komisija je projekte glede na povprečno število pridobljenih točk rangirala v tri razrede kompleksnosti, in sicer:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov s področja založništva, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

En prijavitelj iz upravičenih razlogov ni izvedel prijavljenega projekta, ostalih 19 pa je bilo v celoti realiziranih.
Za sofinanciranje založniških projektov je MOV namenila 13.091,13 €.

V.

Na razpisno področje D – delovanje zveze kulturnih društev je prispela ena prijava – prijava Zveze kulturnih društev Šaleške doline, ki je bila sprejeta v sofinanciranje v višini 4.850 €.

VI.

Na razpisno področje E – projekti medkulturnega dialoga sta prispeli dve prijavi in obe sta bili sprejeti v sofinanciranje.

	Naziv	Naslov projekta	ODOBREN ZNESEK
1	KULTURNO DRUŠTVO MEDŽIMURJE	7. kulinarika etničnih skupnosti Šaleške doline	**1.000,00**
2	SRBSKO DRUŠTVO DR. MLADEN STOJANOVIĆ	Povezovanje	**1.000,00**
			2.000,00

Oba prijavljena projekta sta bila v celoti realizirana.
Za sofinanciranje projektov medkulturnega dialoga je MOV namenila 2.000,00 €.

VII.

Na »Javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Mestna občina Velenje«, je za vseh pet razpisnih področij prispelo 91 prijav. Šest prijav ni bilo oddanih v skladu z razpisnimi pogoji, zato niso bile obravnavane. Od 85 projektov je bilo zavrnjenih 5, saj niso prejeli dovolj točk za sofinanciranje.

V sofinanciranje se je uvrstilo 80 prijav, in sicer:
- 24 programov kulturnih društev,
- 33 kulturnih projektov,
- 20 projektov s področja založništva,

- 1 program zveze kulturnih društev in
- 2 projekta medkulturnega dialoga.

Od programov in projektov, ki so bili sprejeti v sofinanciranje, iz upravičenih razlogov nista bila realizirana 1 kulturni projekt in 1 založniški projekt, 2 programa kulturnih društev pa sta bila izvedena delno.

Za izvedbo vseh kulturnih programov in projektov je Mestna občina Velenje v preteklem letu namenila 90.367,92 €, in sicer za izvedbo programov kulturnih društev 34.232,86 €, za izvedbo kulturnih projektov 36.193,93 €, za izvedbo projektov s področja založništva 13.091,13 €, za delovanje zveze kulturnih društev 4.850 € in za projekte medkulturnega dialoga 2.000,00 €.

Številka: 4505-0039/2021
Datum: 15. 3. 2023

Pripravila:
Darja PLAZNIK, l.r.
višja svetovalka za kulturo in mladino

Marko PRITRŽNIK, l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2022

I.

Mestna občina Velenje je na spletni strani Mestne občine Velenje 28. februarja 2022 objavila »Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Mestna občina Velenje«. Javni razpis je trajal od 28. februarja 2022 do 31. marca 2022, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v aplikaciji na spletni strani www.velenje.si.

Upravičene osebe za sodelovanje na javnem razpisu so bile:

- organizacije članice Mladinskega sveta Velenje in
- posamezniki s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami Mladinskega sveta Velenje.

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti so lahko prijavile največ dva projekta, posamezna fizična oseba pa en projekt.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo predvidenih 18.000 €.

II.

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

	Naziv	**Naziv projekta**	**ODOBRENA SREDSTVA**
1	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Iskanje Zmajčka 2022	**800,00**
2	Darjan Jeličić	15 let Radia Banga - snemanje posebnih oddaj in organizacija dogodkov	**2.121,83**
3	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	Sklop težko kovinskih glasbenih prireditev	**1.800,00**
4	DRUŠTVO ZA RAZVOJ IN PROMOCIJO SUBKULTURE ŽELEZNI AKTIVIZEM	VRATOLOM22	**2.000,00**
5	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Glasbene delavnice za DJ-e in producente	**1.000,00**
6	DRUŠTVO PRODUCENTOV ELEKTRONSKE GLASBE COGO	Sklop tematskih mladinskih glasbenih večerov – RGB Series 2022	**1.880,00**

	Naziv	Naziv projekta	ODOBRENA SREDSTVA
7	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	Jesenovanje in pomladovanja tabornikov RJZ: MČ pomladovanja in GG jesenovanja	**399,00**
8	DRUŠTVO ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ ELEKTRONIKE UNIVERSE	Nadaljevalni tečaj produkcije elektronske glasbe	**1.100,00**
9	DRUŠTVO ZA PROMOCIJO IN RAZVOJ ELEKTRONIKE UNIVERSE	Delavnice kreativnih dekoracij in vizualizacij	**1.100,00**
10	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	Zaporedje urbanih dogodkov	**1.784,26**
11	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	Pejt na skejt	**1.904,82**
12	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	Izziv oranžne Lilije 2022	**1.050,00**
13	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	Jesenovanje 2022	**1.060,00**
			17.999,91

Strokovna komisija je prijavitelje ocenila na osnovi sprejetih meril, ki so ovrednotena s točkami. Vrednost točke je bila izračunana tako, da so bila razpoložljiva sredstva deljena s skupnim številom točk. Odobren znesek pri posameznem prijavitelju pomeni zmnožek doseženega števila točk posameznega prijavitelja in vrednosti točke.

V merilih za ocenjevanje in vrednotenje projektov, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije, je bilo opredeljeno, da bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 50 % točk.

III.

Na javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2022 sofinancirala Mestna občina Velenje, je prispelo 13 prijav in vse so bile sprejete v sofinanciranje.
Vsi sofinancirani projekti so bili realizirani.

Številka: 4505-0040/2021
Datum: 13. 3. 2023

Pripravila:
Darja PLAZNIK, l.r.
višja svetovalka za kulturo in mladino

Marko PRITRŽNIK, prof., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

POROČILO O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV MLADIH ZA DOSEGO CILJEV IZ LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2022

I.

Mestna občina Velenje je na spletni strani Mestne občine Velenje 28. februarja 2022 objavila »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za dosego ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2022«. Javni razpis je trajal od 28. februarja 2022 do 31. marca 2022, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v aplikaciji na spletni strani www.velenje.si.

Na javni razpis so se lahko prijavile pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

Za izvedbo javnega razpisa je bilo v proračunu planiranih 55.000 €. V skladu z lokalnim programom so se izbrani projekti (so)financirali v maksimalnih višinah 500 €, 1.000 €, 2.000 € ali 4.000 €.

Sredstva v višini 55.000 € so se razdelila v štirih razpisnih sklopih, in sicer:
SKLOP A: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 20.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu A, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 4.000 evrov;
SKLOP B: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 16.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu B, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 2.000 evrov,
SKLOP C: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 17.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu C, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 1.000 evrov.
SKLOP D: od skupne vrednosti javnega razpisa je bilo 2.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu D, ki jih je Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 500 evrov.

V letu 2022 je bilo predvideno, da bo (so)financiranih okvirno 34 projektov za sledenje ciljem:
SKLOP A: sofinanciranje petih (5) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 evrov,
SKLOP B: sofinanciranje osmih (8) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 evrov,
SKLOP C: sofinanciranje sedemnajstih (17) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 evrov,
SKLOP D: sofinanciranje štirih (4) projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 500 evrov.

Na osnovi vrednotenja se je pripravil seznam projektov, uvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti so se sofinancirali ali financirali po vrstnem redu do porabe sredstev.

II.

Člani komisije so vsako prijavo ovrednotili glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje.

Rezultati ocenjevanja so bili sledeči:

		Sklop	**Prijavitelj**	**Šifra cilja**	**Naziv projekta**	**ODOBREN ZNESEK**
		SKLOP A: 4.000€				
1	1	Sklop A: 4.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	A4.7. Tabori v naravi za mlade (31.)	Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem	**4.000,00**
2	2	Sklop A: 4.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	A4.7. Tabori v naravi za mlade (31.)	Taborjenje Civilizacij - potovanje skozi čas	**4.000,00**
3	3	Sklop A: 4.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	A4.4. Večji koncert v Letnem kinu (28.)	Koncert na Letnem kinu	**4.000,00**

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
4	4	Sklop A: 4.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	A4.2. Glasbeni festivali (26.)	Park s5 dogaja	**4.000,00**
5	5	Sklop A: 4.000€	GAIA MAIA, turistična agencija, d.o.o.	A4.1. Športni izzivi in tekmovanja za mlade (npr. urbani, vodni) (25.)	VELENJE TRAIL 2022	**4.000,00**
					SKUPAJ A =	**20.000,00**
		SKLOP B: 2.000€				
6	1	Sklop B: 2.000€	CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE	B7.1. Organiziran izlet za mlade s posebnimi potrebami in/ali mlade z manj priložnostmi (99.)	Podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami - Spoznavanje lokalnih znamenitosti SA-ŠA regije za starše in otroke s posebnimi potrebami	**2.000,00**
7	2	Sklop B: 2.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	B3.10. Jezikovni tečaji za mlade (41.)	Cikel jezikovnih tečajev	**2.000,00**
8	3	Sklop B: 2.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	B5.5. Preventivno izobraževalni programi za mlade (več dejavnosti) (80.)	eMCe plac ozavešča	**2.000,00**
9	4	Sklop B: 2.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	B3.11. Mladinski festivali (42.)	Lakefest 2022	**2.000,00**
10	5	Sklop B: 2.000€	ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE	B5.2. Poletni izobraževalni tabori (77.)	Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2022	**1.800,00**
11	6	Sklop B: 2.000€	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	B3.13. Športna tekmovanja (44)	7. Titov skate session	**2.000,00**
12	7	Sklop B: 2.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	B3.13. Športna tekmovanja (44)	Orientacijsko tekmovanje ŠTPM	**1.010,00**
13	8	Sklop B: 2.000€	Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.	B1.1. Medgeneracijski projekti na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. mladi ozaveščajo odrasle, odrasli predajajo znanje mladim, vrtnarjenje, botanika) (3.)	HRANA JE FAJNA	**1.500,00**
14	9	Sklop B: 2.000€	Društvo za razvoj človeških virov in soc. programov NOVUS	B3.10. Jezikovni tečaji za mlade (41.)	Jezikovni tečaji angleščine in nemščine za mlade	**-**

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
15	10	Sklop B: 2.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	B1.1. Medgeneracijski projekti na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. mladi ozaveščajo odrasle, odrasli predajajo znanje mladim, vrtnarjenje, botanika) (3.)	Dan zemlje	-
16	11	Sklop B: 2.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	B5.5. Preventivno izobraževalni programi za mlade (več dejavnosti) (80.)	Naj živi prostovoljstvo! 2022	-
17	12	Sklop B: 2.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	B3.1. Tematski izleti in ekskurzije za mlade (32.)	eMCe ekskurzija: V iskanju dobrih praks	-
18	13	Sklop B: 2.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE	B5.2. Poletni izobraževalni tabori (77.)	Vodniška šola: s taborniškim pristopom do izobrazbe za življenje	-
19	14	Sklop B: 2.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	B5.5. Preventivno izobraževalni programi za mlade (več dejavnosti) (80.)	Mamo čez maturo	-
20	15	Sklop B: 2.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	B3.1. Tematski izleti in ekskurzije za mlade (32.)	ŠŠK Smučanje	-
21	16	Sklop B: 2.000€	B3.1. Tematski izleti in ekskurzije za mlade (32.)	B5.2. Poletni izobraževalni tabori (77.)	ŠŠK Ribno 2022	-
22	17	Sklop B: 2.000€	ALJA KROFL - SAMOZAPOSLENA V KULTURI, SLIKARKA, PEDAGOGINJA IN SCENOGRAFINJA	B2.1. Sklop delavnic na temo umetnosti, kulture in dediščine (npr. grafitiranje, street art, agrikultura, land art) (16.)	DELAVNICA GRAFITI ART, MURAL NA RDEČI DVORANI	-
					SKUPAJ B =	**14.310,00**
		SKLOP C: 1.000€				
23	1	Sklop C: 1.000€	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	C7.3. Delavnice retorike in javnega nastopanja (96.)	Delavnice retorike in javnega nastopanja	**1.000,00**

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
24	2	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C3.4. Grafitiranje (24.)	Avenija grafitov	**1.000,00**
25	3	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C2.2. Organizirana predvolilna soočenja kandidatov za vodilne in predstavniške funkcije (npr. župan, svetniki, kandidati za državni zbor, predsednik države, kandidati za evropski parlament) (13.)	Aktiviraj se! - sklop dogodkov o aktivnem državljanstvu	**1.000,00**
26	4	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C4.7. Sklop tematskih večerov (npr. karaoke, tombola, jam session, dresscode, disco) (51.)	Tematski večeri - da nam dolgčas ni, eMCe poskrbi	**1.000,00**
27	5	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C3.1. Razstavišče za mlade neuveljavljene umetnike – razstave mladih umetnikov (21.)	RUM - Razstave umetnikov mlajše generacije	**1.000,00**
28	6	Sklop C: 1.000€	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	C4.4. Sklop delavnic na različnih novodobnih področjih (npr. nove tehnologije, digitalni marketing, programiranje, montaža, grafično oblikovanje, animacija, spletne strani, avdiovizualni programi) (48.)	Sklop delavnic na različnih novodobnih področjih: Nove e-tehnologije (MS Teams, ZOOM, Google orodja)	**1.000,00**
29	7	Sklop C: 1.000€	Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	C6.3. Organiziranje in sofinanciranje učne pomoči za mlade (83.)	Učna pomoč za mlade	**1.000,00**
30	8	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C4.1. Okrogle mize na raznolike družbeno – socialne teme (45.)	Cikel okroglih miz: Mladi in družbeno aktualna vprašanja	**1.000,00**
31	9	Sklop C: 1.000€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	C1.5. Ustvarjalno recikliranje (npr. ponovna uporaba, eko intervencije) (8.)	(Re):Use: Ne kupuj, izmenjuj!	**1.000,00**

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
32	10	Sklop C: 1.000€	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	C7.3. Delavnice retorike in javnega nastopanja (96.)	"JANAS, povej!" - sklop delavnic o javnem nastopanju	**1.000,00**
33	11	Sklop C: 1.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	C4.7. Sklop tematskih večerov (npr. karaoke, tombola, jam session, dresscode, disco) (51.)	ŠŠK Oktoberfestič	**500,00**
34	12	Sklop C: 1.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	C6.4. Cikel uporabnih znanj za mlade (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila) (84.)	How to adult	**1.000,00**
35	13	Sklop C: 1.000€	Šaleški lokostrelski klub Perun	C4.6. Športni turnirji in športne lige (50.)	Lokostrelsko poletje na Letnem kinu	**1.000,00**
36	14	Sklop C: 1.000€	KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES	C6.4. Cikel uporabnih znanj za mlade (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila) (84.)	Sedma sila - brezplačne izobraževalne delavnice za krepitev medijske pismenosti starejših osnovnošolcev	**1.000,00**
37	15	Sklop C: 1.000€	DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE	C4.5. Sklop športnih delavnic (49.)	Slack line je fajn	**1.000,00**
38	16	Sklop C: 1.000€	Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.	C6.10. Sklop pogovorov, okroglih miz in izobraževanj (90)	PRIDNA SI	**1.000,00**
39	17	Sklop C: 1.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	C4.8. Organizirano igranje namiznih iger (52.)	PLAYS: Cikel večerov organiziranega igranja družabnih iger & kvizov splošne razgledanosti	**1.000,00**
40	18	Sklop C: 1.000€	Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.	C3.1. Razstavišče za mlade neuveljavljene umetnike – razstave mladih umetnikov (21.)	Mala pala = razstava in delavnica na temo ženske	**1.000,00**
41	19	Sklop C: 1.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	C4.8. Organizirano igranje namiznih iger (52.)	Velenje PLAYS: Konvencija ljubiteljev namiznih in računalniških iger	**-**

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
42	20	Sklop C: 1.000€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	C4.6. Športni turnirji in športne lige (50.)	ŠŠK Liga	-
					SKUPAJ C=	**17.500,00**
		SKLOP D: 500€				
43	1	Sklop D: 500€	Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	D4.1. Enodnevno usposabljanje mladih (91.)	Poslovni bonton za mlade	**500,00**
44	2	Sklop D: 500€	CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE	D6.5. Ozaveščanje preko različnih dogodkov o mladih z manj priložnostmi in posebnimi potrebami (114.)	Delavnice za starše in otroke s posebnimi potrebami – podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami	**300,00**
45	3	Sklop D: 500€	DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE	D1.1. Prodaja iz druge roke (npr. knjig in učbenikov), organizirana izmenjava predmetov (npr. orodja) (9.)	Rabiš - Ne rabiš, sejem rabljene opreme	**500,00**
46	4	Sklop D: 500€	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	D5.1. Hitri zmenki s podjetniki (98.)	Hitri zmenki s podjetniki.	**500,00**
47	5	Sklop D: 500€	Zavod eMCe plac, Zavod mladine Šaleške doline	D2.7. Športne lige (npr. ročni nogomet, biljard, pikado, igralni avtomati) (61.)	eMCe Izziv	**500,00**
48	6	Sklop D: 500€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	D2.5. Dogodek v učilnici/čitalnici na prostem (59.)	Kužkovanje	**500,00**
49	7	Sklop D: 500€	Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS	D4.2. Predstavitev poklicev (92.)	Predstavitev poklicev	-
50	8	Sklop D: 500€	Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI	D4.1. Enodnevno usposabljanje mladih (91.)	Enodnevno usposabljanje mladih - Obvladaj Excel!	-
51	9	Sklop D: 500€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	D2.7. Športne lige (npr. ročni nogomet, biljard, pikado, igralni avtomati) (61.)	Skate to the grave	-

		Sklop	Prijavitelj	Šifra cilja	Naziv projekta	ODOBREN ZNESEK
52	10	Sklop D: 500€	ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB	D2.7. Športne lige (npr. ročni nogomet, biljard, pikado, igralni avtomati) (61.)	ŠŠK TURNINR V ROČNEM NOGOMETU	-
53	11	Sklop D: 500€	CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE	D6.4. Pohodi z mladimi s posebnimi potrebami (113.)	Pohodniški tabor za učence s posebnimi potrebami na Bledu	-
					SKUPAJ D =	**2.800,00**

SKUPAJ A+B+C+D =	**54.610,00**

III.

Mestna občina Velenje je razpisala aktivnosti, povezane s projekti iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih, v zneskih, kot je razvidno iz spodnje tabele. V tabeli smo prikazali, katere cilje iz strategije so prijavitelji uresničili in pri posameznih ciljih navedli prijavitelja ter projekt, ki je bil izveden in sofinanciran z namenom izpolnitve določenega cilja.

OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
A	**4.000 €**
1.	Platforma ali aplikacija za prevoze po Šaleški dolini
2.	Ekološki festival
B	**2.000 €**
3.	Medgeneracijski projekti na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. mladi ozaveščajo odrasle, odrasli predajajo znanje mladim, vrtnarjenje, botanika) • **Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.: HRANA JE FAJNA**
C	**1.000 €**
4.	Izobraževanja na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. predelava eko hrane, zeliščarstvo)
5.	Ozaveščanje in informiranje na temo okoljevarstva in trajnostne mobilnosti (npr. Šaleška energetika)
6.	Inovativna izvedba dogodkov po principu Zero waste (npr. brez plastičnih kozarcev)
7.	Sklop organiziranih čistilnih akcij
8.	Ustvarjalno recikliranje (npr. ponovna uporaba, eko intervencije) • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: (Re)use: ne kupuj, izdeluj!**
D	**500 €**
9.	Prodaja iz druge roke (npr. knjig in učbenikov), organizirana izmenjava predmetov (npr. orodja) - **DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: Rabiš - Ne rabiš, sejem rabljene opreme**
10.	Eko točka na dogodkih

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
A	**4.000 €**
11.	Mladinski parlament
C	**1.000 €**
12.	Predstavitev mladinskih politik na izobraževalnih ustanovah (npr. osnovne in srednje šole, fakultete, zavodi)
13.	Organizirana predvolilna soočenja kandidatov za vodilne in predstavniške funkcije (npr. župan, svetniki, kandidati za državni zbor, predsednik države, kandidati za evropski parlament) • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Aktiviraj se! - sklop dogodkov o aktivnem državljanstvu**
14.	Izobraževanja na temo aktivnega državljanstva (npr. politični in sodni sistemi, delovanje države, lokalna samouprava, volitve, prijava na razne EU, državne in lokalne razpise)

UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
A	**4.000 €**
15.	Mapping na zgradbe
B	**2.000 €**
16.	Sklop delavnic na temo umetnosti, kulture in dediščine (npr. grafitiranje, street art, agrikultura, land art)
17.	Strokovne in izobraževalne ekskurzije za mlade na temo umetnosti, kulture in dediščine
18.	Obuditev kotalkališča v Sončnem parku z dogodkom
19.	Projekti na lokacijah kulture dediščine (gradovi, domačije, razvaline)
20.	Koncertni cikli
C	**1.000 €**
21.	Razstavišče za mlade neuveljavljene umetnike – razstave mladih umetnikov • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: RUM - Razstave umetnikov mlajše generacije** • **Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.: Mala pala = razstava in delavnica na temo ženske**
22.	Promocija starih obrti (npr. kovaštvo, pletilstvo, šiviljstvo, panjske končnice)
23.	Snemanje albuma ali vinilne plošče mladih glasbenih ustvarjalcev
24.	Grafitiranje • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Avenija grafitov**

ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
A	**4.000 €**
25.	Športni izzivi in tekmovanja za mlade (npr. urbani, vodni) • **GAIA MAIA, turistična agencija, d.o.o.: VELENJE TRAIL 2022**
26.	Glasbeni festivali • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Park s5 dogaja**
27.	Zimski festivali

28.	Večji koncert v Letnem kinu • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Koncert na Letnem kinu**
29.	Koncert v Rdeči dvorani
30.	Dogodki na novem prireditvenem odru in prostoru ob Jezeru
31.	Tabori v naravi za mlade • **DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Nazaj v naravo s taborjenji RJZ v Ribnem** • **DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: Taborjenje Civilizacij - potovanje skozi čas**
B	**2.000 €**
32.	Tematski izleti in ekskurzije za mlade
33.	Sklop open mic in/ali stand up dogodkov
34.	Uprizoritveni gledališko umetniški projekti
35.	Game in anime festivali (npr. lan party, konvencije)
36.	Vodeni tematski kvizi, uganke, miselne igre
37.	Tematski celodnevni dogodek v Letnem kinu
38.	Dogodki na temo kulinarike (npr. odprta kuhinja, predstavitev hrane sveta, kuharski dvoboji, street food)
39.	Prireditve v središču mesta (npr. ulično gledališče, glasbeni dogodki, performansi)
40.	Escape room
41.	Jezikovni tečaji za mlade • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Cikel jezikovnih tečajev**
42.	Mladinski festivali • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Lakefest 2022**
43.	Glasbeni dogodek nekomercialne narave
44.	Športna tekmovanja • **DRUŠTVO TABORNIKOV ROD JEZERSKI ZMAJ VELENJE: Orientacijsko tekmovanje ŠTPM** • **DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: 7. Titov skate session**
C	**1.000 €**
45.	Okrogle mize na raznolike družbeno – socialne teme • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: Mladi in družbeno aktualne teme**
46.	Bralna značka za mlade
47.	Sklop delavnic na temo glasbe, kulture in art področja (npr. glasbene, gledališke, fotografske, filmske, likovne umetnosti)
48.	Sklop delavnic na različnih novodobnih področjih (npr. nove tehnologije, digitalni marketing, programiranje, montaža, grafično oblikovanje, animacija, spletne strani, avdiovizualni programi) • **Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Nove e-tehnologije (MS Teams, ZOOM, Google orodja**
49.	Sklop športnih delavnic • **DRUŠTVO URBANIH ŠPORTOV DUŠA VELENJE: Slack line je fajn**
50.	Športni turnirji in športne lige • **Šaleški lokostrelski klub Perun: Lokostrelsko poletje na Letnem kinu**
51.	Sklop tematskih večerov (npr. karaoke, tombola, jam session, dresscode, disco) • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE**: Tematski večeri - da nam dolgčas ni, eMCe poskrbi

	• **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: ŠŠK Oktoberfestič**
52.	Organizirano igranje namiznih iger • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: PLAYS: PLAYS: Cikel večerov organiziranega igranja družabnih iger & kvizov splošne razgledanosti**
53.	Plesni dogodki (npr. tečaji, predstavitve, predstave, večeri)
54.	Gledališke ali filmske predstave v Letnem kinu
D	**500 €**
55.	Podcasti na različne teme
56.	Inovativne promocije dogodkov
57.	Filmske projekcije na prostem
58.	Dnevi odprtih vrat mladinske in druge infrastrukture, predstavitev mladinskih organizacij
59.	Dogodek v učilnici/čitalnici na prostem • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: Kužkovanje**
60.	Aktivnosti na trim stezi (npr. vodena telovadba, spoznavanje gozdne učne poti)
61.	Športne lige (npr. ročni nogomet, biljard, pikado, igralni avtomati) • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMCe izziv**

TURIZEM	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
A	**4.000 €**
62.	Mladinski turistični katalog ali aplikacija
B	**2.000 €**
63.	Organizirani tematski izleti (npr. spoznavanje turistične ponudbe drugih krajev)
64.	Organizirani prevozi na koncerte in druge kulturne dogodke s turističnim aranžmajem
65.	Ogled dobrih praks v tujini
66.	Eno ali večdnevni festival v sodelovanju z lokalnimi ponudniki turističnih storitev
67.	Dogodki na plaži in/ali na vodi v namen spodbujanja turizma
68.	Podvodni turizem (npr. ogled potopljene vasi)
69.	Nadgradnja Geocachinga Velenje
C	**1.000 €**
70.	Alternativna tematska vodenja po Šaleški dolini
71.	Učne vodene poti po Šaleški dolini
72.	Organizirani pohodi za mlade v gore po Sloveniji
73.	Filmska projekcija pod zemljo v Muzeju Premogovništva
D	**500 €**
74.	Vodenje po spomenikih
75.	Mladinski pohodi po Šaleški dolini

IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
B	**2.000 €**
76.	Mladinska revija ali časopis

77.	Poletni izobraževalni tabori • **ŽUPNIJA SV. MARTIN VELENJE: Animiranje otrok na poletnem oratoriju 2022**
78.	Interaktivne table za oglaševanje dogodkov za mlade
79.	Večdnevno izobraževanje usposabljanje mladih za organizacijo dogodkov
80.	Preventivno izobraževalni programi za mlade (več dejavnosti) • **ZAVOD EMCE PLAC, ZAVOD MLADINE ŠALEŠKE DOLINE: eMCe plac ozavešča**
C	**1.000 €**
81.	Priprave na sprejemne izpite (npr. Fakulteta za arhitekturo, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje)
82.	Informativni dnevi (npr. mladi predstavijo srednješolske programe in fakultete mladim)
83.	Organiziranje in sofinanciranje učne pomoči za mlade • **Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Učna pomoč za mlade**
84.	Cikel uporabnih znanj za mlade (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila) • **ŠALEŠKI ŠTUDENTSKI KLUB: How to adult** • **KULTURNO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO COMADRES: Sedma sila - brezplačne izobraževalne delavnice za krepitev medijske pismenosti starejših osnovnošolcev**
85.	Tečaji iz različnih področij (npr. kuharski, tečaj za barista, sommelierja, prva pomoč)
86.	Informiranje mladih o družbeno socialnih temah (npr. Unicefove varne točke, varne hiše, stanovanjske skupnosti za mladostnike in o drugih socialnih programih za mlade)
87.	Podjetniški večeri
88.	Programi za mlade starše
89.	Tehnični dnevi v glasbeni industriji (npr. spoznavanje osnov trženja glasbene industrije, tonska in lučna tehnika)
90.	Sklop pogovorov, okroglih miz in izobraževanj • **Soulate in zdravo, Sanela Jeličić s.p.: PRIDNA SI**
D	**500 €**
91.	Enodnevno usposabljanje mladih • **Društvo za razvoj človeških virov in socialnih programov NOVUS: Poslovni bonton za mlade**
92.	Predstavitev poklicev

PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
B	**2.000 €**
93.	Predstavitveni sejem služb oziroma delodajalcev
C	**1.000 €**
94.	Obisk podjetniških seminarjev doma in v tujini
95.	Podjetniški dnevi (npr. druženje s podjetniki)
96.	Delavnice retorike in javnega nastopanja • **Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Delavnice retorike in javnega nastopanja** • **DRUŠTVO TABORNIKOV RODU 'LILIJSKI GRIČ' PESJE: "JANAS, povej!" - sklop delavnic o javnem nastopanju**

97.	Odprti razpisi za grafično oblikovanje za mladinske projekte
D	**500 €**
98.	Hitri zmenki s podjetniki • **Zavod za izobraževanje in usposabljanje USPEŠEN.SI: Hitri zmenki s podjetniki**

VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN POSEBNIMI POTREBAMI	
ZAPOREDNA ŠT. CILJA / SKLOP:	**CILJ / VIŠINA FINANCIRANJA:**
B	**2.000 €**
99.	Organiziran izlet za mlade s posebnimi potrebami in/ali mlade z manj priložnostmi • **CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami - Spoznavanje lokalnih znamenitosti SA-ŠA regije za starše in otroke s posebnimi potrebami**
100.	Organiziran ogled dobrih praks na področju vključevanja mladih z manj priložnosti in/ali posebnimi potrebami
101.	Vodene vadbe za gibalno ovirane
C	**1.000 €**
102.	Multikulturni tematski večeri za albansko govoreče
103.	Aktivno vključevanje tujcev (npr. informiranje tujcev o naši kulturi, pomoč priseljencem, razbijanje stereotipov)
104.	Organizacija dobrodelnih dogodkov in zbiralnih akcij za ranljive skupine
105.	Sejem izdelkov (npr. izdelki oseb s posebnimi potrebami)
106.	Delavnice za uporabna znanja prilagojene za osebe s posebnimi potrebami (npr. zaposlitvena pismenost, zavarovalniški sistemi, davki, družinski proračun, domača popravila)
107.	Delavnice znakovnega jezika
108.	Bralna značka za mlade s posebnimi potrebami
109.	Nove informacijske table za slepe in slabovidne
D	**500 €**
110.	Spremstvo in fizična pomoč za slepe in slabovidne na dogodkih
111.	Vključevanje oseb z manj priložnostmi in posebnimi potrebami v organizacijo in izvedbo dogodkov
112.	Druženje s terapevtskimi živalmi
113.	Pohodi z mladimi s posebnimi potrebami
114.	Ozaveščanje preko različnih dogodkov o mladih z manj priložnostmi in posebnimi potrebami - **CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE: Delavnice za starše in otroke s posebnimi potrebami – podpora staršem in otrokom s posebnimi potrebami**
115.	Organizirana celodnevna druženja s tuje govorečimi mladimi
116.	Zabavno učenje slovenščine za albansko govoreče (npr. kvizi)

Iz zgornje tabele je razvidno, da so bili v letu 2022 s področja OKOLJEVARSTVO IN TRAJNOSTNA MOBILNOST realizirani 3 cilji od 10-ih, s področja AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO 1 cilj od 4-ih, s področja UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA 3 cilji od 10-ih, s področja ŠPORT, ZABAVA IN PROSTI ČAS 18 ciljev od 37-ih, s področja IZOBRAŽEVANJE, INFORMIRANJE IN USPOSABLJANJE 7 ciljev od 17-ih, s področja PODJETNIŠTVO IN ZAPOSLOVANJE 3 cilji od 6-ih, s področja VKLJUČEVANJE MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI IN POSEBNIMI POTREBAMI 2 cilja od 18-ih, na področju TURIZEM pa ni bilo realiziranih ciljev. Do leta 2025, do katerega je sprejet Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2021 – 2025, bomo javni razpis usmerjali tako, da bo realiziranih čim več od izpostavljenih ciljev strategije.

IV.

Na »Javni razpis za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za dosego ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2022« je prispelo 53 prijav.

V postopek ocenjevanja so se uvrstile vse prijave, v sofinanciranje pa je bilo sprejetih 37 projektov, in sicer:
- iz sklopa A: 5 projektov,
- iz sklopa B: 8 projektov,
- iz sklopa C: 18 projektov in
- iz sklopa D: 6 projektov.

Vsi projekti so bili v celoti realizirani.
Za izvedbo projektov je Mestna občina Velenje namenila sredstva v višini 54.610,00 €.

Številka: 4505-0041/2022
Datum: 15. 3. 2023

Pripravila:
Darja PLAZNIK, l.r.
višja svetovalka za kulturo in mladino

Marko PRITRŽNIK, prof., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti