

MESTNA OBČINA
VELENJE

Prejeto: 24. 02. 2023

Vrednost:

Številka:

Org. enota: Priloge:

LEKARNA VELENJE



VEEG87866

**LETNO
POROČILO**

ZA LETO 2022

VELENJE, 21. 2. 2023

Kazalo vsebine:

UVOD	4
1 PREDSTAVITEV	5
1.1 Osnovni podatki	5
1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda	5
1.2.1 Organi zavoda	6
1.2.2 Notranja organizacija zavoda	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	8
2 POROČILO O DOSEŽENIH CILIJH IN REZULTATIH	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage	9
2.2 Usmeritev za poslovanje zavoda	10
2.3 Realizacija delovnega programa	11
2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	11
2.3.2 Realizacija storitev v letu 2022	14
2.3.3 Oblikovanje cen	16
2.3.4 Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti Lekarne Velenje	17
2.3.5 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah	19
2.3.6 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah	19
2.3.7 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom	20
2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih	21
2.5 Kadrovska struktura	22
2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur	23
2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih	24
2.5.3 Ostale oblike dela	25
2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem	25
2.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje	26
2.7 Obvezna praksa in pripravnštvo	26
2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom	26
2.8 Varnost in zdravje pri delu	27
2.9 Poročilo s področja informiranja in komuniciranja	27
2.10 Zagotavljanje kakovosti	28
2.10.1 Notranji nadzor	28
2.10.2 Notranje revidiranje	28
2.10.3 Sistem vodenja kakovosti	29
2.10.4 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev	29
2.10.5 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih	33
2.10.6 Ostali nadzori	36
2.11 Ostale aktivnosti	37
2.12 Ocena uspešnosti poslovanja	39
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	41
3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	43
3.1 SREDSTVA	43
3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	47
4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	49
4.1 ANALIZA PRIHODKOV	50
4.2 ANALIZA ODHODKOV	51

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022

4.3	POSLOVNI IZID	52
4.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	53
4.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	53
4.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	53
4.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	53
5	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	54
6	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNega IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	54
7	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljENEGA POSLOVNega IZIDA V LETU 2022	54

PRILOGE:

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2022,
- Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2022 – II. del,
- Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022,
- Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2022,
- Organigram Lekarne Velenje,
- Obrazci Letnega poročila 2022

UVOD

Poslovno leto 2022 je poleg rednega izvajanja lekarniške dejavnosti poslovanje Lekarne Velenje najbolj zaznamovala v začetku leta še vedno trajajoča epidemija bolezni Covid-19 in aktivnosti v zvezi z javnim naročilom za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo.

Kljub negotovem obdobju smo si v začetku leta zastavili smeles, a še vedno realne cilje poslovanja. Poleg kakovostnega opravljanja lekarniške dejavnosti je bil in ostaja naš pomemben cilj zagotavljanje dobre dostopnosti do naših storitev. Spremenjen način dela in številne odsotnosti zaradi bolezni in karantene so zahtevale pogoste spremembe v organizaciji dela. Rešitve smo iskali dogovorno in ravno zaradi velike pripravljenosti zaposlenih za spremembe smo uspeli poslovati brez zapiranja ali skrajševanja odpiralnega časa lekarn. Poleg odsotnosti zaradi bolezni in karantene so bile marsikatere lekarne po Sloveniji prisiljene v skrajševanje delovnega časa zaradi pomanjkanja magistrov farmacije oziroma njihovega nezanimanja za zaposlitev v javnih zavodih. Dalj časa trajajoče povečane obremenitve zaposlenih lahko vodijo do nezadovoljstva in izgorelosti, zato je proaktivna skrb za zadostno število zaposlenih izredno pomembna. V okviru obveznega praktičnega usposabljanja je delo v našem zavodu spoznalo že veliko študentov farmacije in si naš zavod izbral za nadaljevanje poklicne kariere.

Poleg rednega dela smo tudi v letu 2022 izdajali hitre antigenske teste za samotestiranje na SARS-CoV-2 za šolarje, dijake in študente. V začetku leta je zanje veljalo veliko zanimanje, v zadnjih mesecih letih manj, skladno z epidemiološkimi razmerami.

Tako kot drugi javni lekarniški zavodi je bila tudi Lekarna Velenje v letu 2022 zelo aktivna na področju javnih naročil za nabavo zdravil in ostalega blaga. Žal številni sestanki z Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za javno upravo niso dali prav nobenih rešitev. Neurejenost ali nezmožnost ureditve tega področja še vedno ostaja velika nevarnost za nemoteno preskrbo z zdravili in ne nazadnje za poslovanje javnih lekarniških zavodov. Ravno zaradi skrbi, da izpeljana javna naročila ne bi poslabšala preskrbe z zdravili in ostalimi izdelki, so bili pretekli poskusi izpeljave javnih naročil za to področje marsikdaj neuspešni. Z upoštevanjem odločitev Državne revizijske komisije smo v letu 2022 uspeli izpeljati javno naročilo za zdravila na recept in objaviti javno naročilo za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Zdravila na recept in zdravila brez recepta predstavljalata glavnino blaga za nadaljnjo prodajo.

Kljub izpostavljenim dilemam, ocenjujem, da je za nami zelo uspešno poslovno leto. Ne glede na včasih negotove razmere smo ohranili kakovostno in neprekinjeno izvajanje lekarniške dejavnosti in dosegli po moji oceni tudi izredno dober poslovni rezultat. Zasluge za to imajo zaposleni, ki so se bili pripravljeni prilagajati nenehnim spremembam. Naša prizadevanja za kakovostno opravljanje dela v skladu z našim poslanstvom prepoznavajo tudi naši uporabniki, kar nam daje dodatno spodbudo za nadaljnje delo.

mag. Sabina Grm, mag. farm.



1 PREDSTAVITEV

1.1 Osnovni podatki

Naziv:	Lekarna Velenje
Naslov:	Vodnikova 1, 3320 Velenje
Matična številka:	5820405000
Identifikacijska številka za DDV:	SI81195826
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Šifre ostalih dejavnosti, ki jih opravlja zavod so navedene v Odloku o ustanovitvi in Statutu Lekarne Velenje.	
Številka transakcijskega računa:	SI56 01333-6030276371
Telefon:	(03) 898 18 80
Elektronski naslov:	center@lekarna-velenje.si
Spletna stran:	www.lekarna-velenje.si
Ustanovitelj:	Mestna občina Velenje
Datum ustanovitve:	29. 6. 1993
Direktorica:	mag. Sabina Grm, mag. farm.

1.2 Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Lekarna Velenje je javni zavod, ki opravlja lekarniško dejavnost na področju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Lekarno Velenje je ustanovila Skupščina občine Velenje (Ur. vestnik Občine Velenje št. 7/93) za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju svoje občine. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi je Svet Mestne občine Velenje sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/97). Na podlagi tega odloka opravlja Lekarna Velenje lekarniško dejavnost za območje občin: Mestne občina Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 73/19) je Mestna občina Velenje kot ustanoviteljica zavoda 14. 5. 2019 sprejela nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Velenje (Ur. vestnik Mestne občine Velenje št. 9/19).

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnavna pacientov.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja lekarna še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporno zdravljenje in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,

- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja in
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

1.2.1 Organi zavoda

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Direktor zavoda vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda.

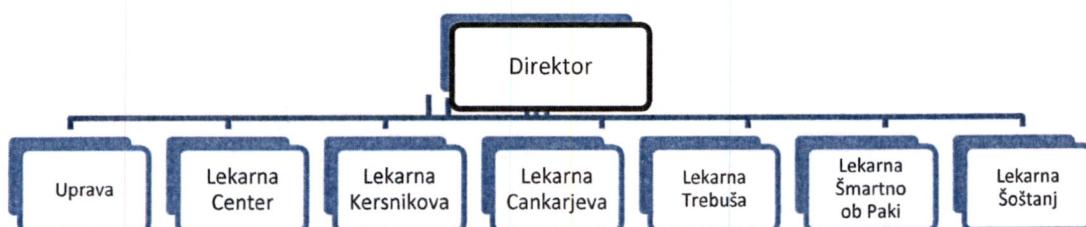
Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in nadzoruje delo zavoda. Sestavlja ga 9 članov in sicer 4 člani kot predstavniki ustanovitelja, 3 člani kot predstavniki zaposlenih v zavodu, 1 član kot predstavnik pacientov in 1 član kot predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda. Sestavljen je iz 9 članov.

Naloge in pristojnosti organov zavoda so opredeljene v statutu zavoda.

1.2.2 Notranja organizacija zavoda

Javni zavod Lekarna Velenje sestavlja šest organizacijskih enot in uprava (računovodska finančna služba).



Slika 1: Organizacijska struktura Lekarne Velenje

- v Mestni občini Velenje **Lekarna Center Velenje**
Vodnikova cesta 1, Velenje
vodja lekarne: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Lekarna Kersnikova Velenje

Kersnikova cesta 2d, Velenje

vodja lekarne: Brigita Šuper, mag. farm.

Lekarna Cankarjeva Velenje

Cankarjeva cesta 2b, Velenje

vodja lekarne: Damjana Hrastel Veler, mag. farm.

Lekarna Trebuša Velenje

Celjska cesta 40, Velenje

vodja lekarne: Sonja Rajković, mag. farm.

- v občini Šoštanj

Lekarna Šoštanj

Lampretov trg 1, Šoštanj

vodja lekarne: Nataša Ignatov, mag. farm. spec.

- v občini Šmartno ob Paki **Lekarna Šmartno ob Paki**

Šmartno ob Paki 80, Šmartno ob Paki

vodja lekarne: mag. Ines Vidović, mag. farm.

Uprava Lekarne Velenje

Vodnikova cesta 1, Velenje

vodja: Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: mag. Sabina Grm, mag. farm.

2 Poročilo o dosegih ciljih in rezultatiH

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Temeljni predpisi, ki urejajo delovno področje javnih lekarniških zavodov so:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 108/09 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS št. 23/05, 15/08, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSzs, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – UPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17-ZUPŠ in ZZDej-k -64/17, 36/19, 189/29 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSzs in 141/22 – ZNUNB),
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Ur. l. RS št. 30/03, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06, 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13, 25/14, 85/14, 10/17-ZČmlS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US in 163/22),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS št. 85/16, 77/17, 93/19 in 186/21),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti (Ur. l. RS št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Ur. l. RS št. 17/14-ZZdr-2 in 66/19),
- Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS št. 98/09),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Ur. l. RS št. 86/08, 45/10, 38/12, in 17/14 - ZZdr-2),
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS št. 105/08 in ZIURKOE-84/18),
- Splošni dogovor za leto 2022 z aneksi,
- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSzs)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in ZMVN-1 77/17, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F , 52/16 in Odločba US-15/17, 22/19-ZPosS, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o pacientovih pravicah (Ur. l. RS št. 15/08 in 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSzs)
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Ur. l. RS št. 112/22, 165/22)
- Pogodbe o izvajjanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS

- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Ur. l. RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22);
- ter ostali zakonski in podzakonski akti, ki urejajo področje javnih lekarniških zavodov.

Interni akti

- Statut Lekarne Velenje,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o dežurstvu in določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o oblikovanju cen,
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o delovnem času, odmorih, počitkih in letnem dopustu,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o izvajanju videonadzora,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.

2.2 Usmeritve za poslovanje zavoda

Poslanstvo javnega zavoda Lekarna Velenje je učinkovita in uspešna oskrba prebivalcev s kakovostnimi, varnimi in učinkovitimi zdravili ter skrb za njihovo pravilno in varno uporabo.

Vrednote zaposlenih v Lekarni Velenje so:

- vzpostavitev dobrih in spoštljivih, diskretnih medsebojnih odnosov do uporabnikov ter poslovnih partnerjev in vzpostavitev odprtih medsebojnih odnosov posameznikov pri delu v zavodu,
- učinkovito in odgovorno opravljanje lekarniških storitev,
- varnost in zdravje zaposlenih in zadovoljstvo na delovnem mestu,
- kompetentnost in etičnost v skladu s pravili in priporočili stroke,
- odgovoren odnos do okolja.

Vizija Lekarne Velenje je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti.

Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti.

Zaposleni v Lekarni Velenje prepoznavamo poslanstvo, vrednote in vizijo za svojo usmeritev, ju razumemo in upoštevamo pri svojem delu.

Dolgoročni cilji Lekarne Velenje:

- upoštevanje in izpolnitve pričakovanj ter zahtev uporabnikov lekarniških storitev,
- nenehno izboljševanje obstoječih in razvijanje novih procesov dela,
- stalno informiranje, izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih na vseh ravneh ter povečanje njihovega zadovoljstva,

- krepitev dobrih medsebojnih odnosov, pripadnost zavodu, timsko delo in medsebojna pomoč pri delu,
- stalen razvoj ter ohranjanje stabilnosti poslovanja zavoda,
- vzdrževanje dobrih odnosov z ustanoviteljem in s poslovnimi partnerji,
- stalno vzdrževanje učinkovitosti in izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

Letni cilji Lekarne Velenje

Letni cilji Lekarne Velenje izhajajo iz opredeljenih dolgoročno zastavljenih ciljev. Osnova za planirane cilje je bila realizacija preteklega leta. Podrobna predstavitev letnih ciljev je bila pripravljena v Programu dela in finančnega načrta Lekarne Velenje za leto 2022, realizacija plana in s tem doseganje letnih ciljev je podrobno predstavljena v nadaljevanju.

2.3 Realizacija delovnega programa

Realizacijo programa primerjamo z realizacijo v letu 2021 in s planom za leto 2022.

2.3.1 Storitve v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

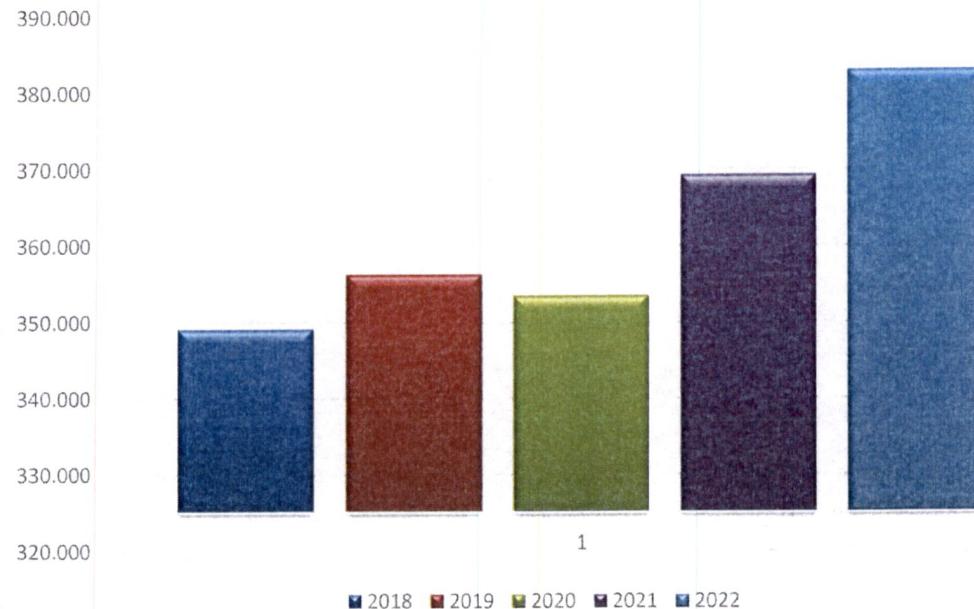
Plan storitev, ki obsega pripravo in izdajo zdravil na recept v breme ZZZS, je bil določen s pogodbo z ZZZS, usklajeno s Splošnim dogovorom za leto 2021.

Plan storitev do ZZZS je bil realiziran v višini 382.892 točk, kar predstavlja 103,71 % glede na leto 2021. V spodnji tabeli in grafu je prikazano število točk za opravljene storitve v breme ZZZS.

2017	2018	2019	2020	2021	2022
340.620	349.072	356.162	353.396	369.189	382.892

Tabela 1: Opravljene storitve v breme ZZZS po letih (v točkah)

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022



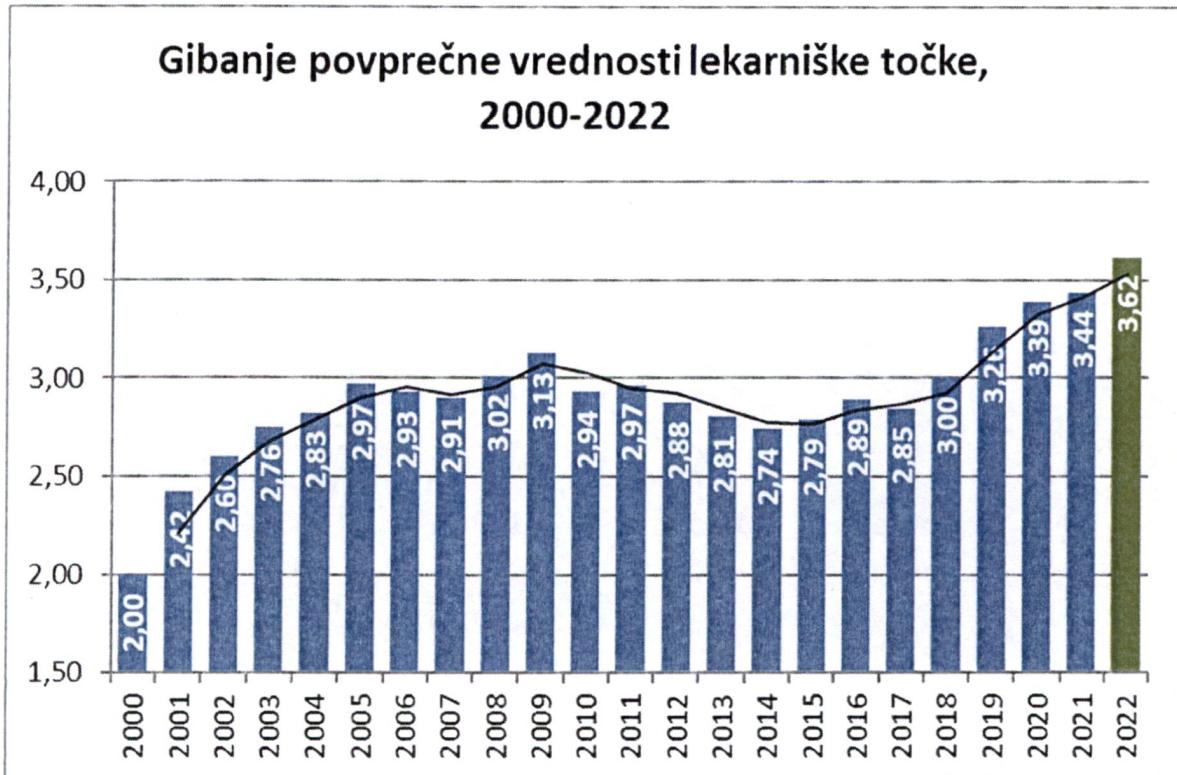
Graf 1: Število opravljenih storitev v breme ZZZS po letih

Kalkulativni elementi za izračun točke lekarniške storitve so: stroški dela (upošteva se število priznanih delavcev), materialni stroški, amortizacija in informatizacija. Glede na vedno večje zahteve vezane na informatizacijo poslovanja ocenjujem, da so sredstva za to področje skozi plačilo zdravstvenih zavarovalnic občutno prenizka. V tabeli 2 so prikazani deleži kalkulativnih elementov lekarniške točke.

Kalkulativni elementi točke	Delež (v %)
Stroški dela	79,55
Materialni stroški	15,45
Amortizacija	3,22
Informatizacija	1,78

Tabela 2: Delež kalkulativnih elementov lekarniške točke

Povprečna vrednost točke je v letu 2022 znašala 3,62 EUR, kar je za 5,2 % več kot v letu 2021. V spodnjem grafu je prikazano gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih.



Graf 2: Gibanje povprečne vrednosti lekarniške točke po letih (vir LZS)

Neprekinjena preskrba z zdravili.

Zakon o lekarniški dejavnosti določa, da mora biti v vsaki od območnih enot ZZZS organizirana vsaj ena lekarna, ki zagotavlja 24-urno preskrbo prebivalstva z zdravili. S sklepom Ministrstva za zdravje (Ur. l. RS, št. 69/17) je bila Lekarna Center Velenje določena za izvajanje 24-urne preskrbe prebivalcev z zdravili in zaradi tega vključena v sistem kritične infrastrukture. Na področju, ki sodi pod območno enoto ZZZS Ravne na Koroškem je to edina lekarna s 24-urno preskrbo z zdravili. V času dežurne službe prihajajo pacienti predvsem iz občin, kjer lekarniško dejavnost izvaja javni zavod Lekarna Velenje in pacienti iz Zgornje savinjskega območja.

Izdaja zdravil na recepte in medicinskih pripomočkov na naročilnice.

Zdravila smo izdali na 461.529 receptov, kar je za 5,5 % več kot v letu 2021 in za 4,4 % več kot v letu 2020.

31,1 % vseh receptov je bilo obnovljivih, kar je nekoliko manj kot v letu 2021.

V tabeli 3 je prikaz števila receptov po letih in enotah zavoda.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2020	195.949	76.359	25.975	51.774	57.774	34.456	442.287
2021	183.918	76.078	25.195	49.251	58.473	44.590	437.505
2022	200.207	80.303	26.089	49.843	56.756	48.331	461.529

Tabela 3: Število receptov po enotah

V primerjavi z letom 2021 se je izdaja zdravil na recept najbolj povečala v Lekarni Center Velenje in sicer za 8,9 %. Tudi v vseh ostalih lekarnah je bila izdaja zdravil na recept večja v primerjavi z letom prej, razen v Lekarni Cankarjeva Velenje, kjer je bilo število receptov nižje za 2,9 %.

Medicinske pripomočke smo izdali na 6.707 naročilnic, kar je za 0,6 % več kot v letu 2021. V tabeli 4 je prikazano število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2020	3.279	1.558	522	688	568	388	7.003
2021	3.067	1.541	461	684	508	403	6.664
2022	3.111	1.525	433	684	473	481	6.707

Tabela 4: Število naročilnic za medicinske pripomočke po enotah

Največji delež predpisanih naročilnic se nanaša na inkontinenčni program, sledijo lističi za samokontrolo glukoze v krvi. Prav zaradi slednjih je skupna izdaja medicinskih pripomočkov v breme zdravstvenih zavarovalnic ostala na ravni prejšnjega leta, saj je izdaja nekaterih programov za diabetes ekskluzivno vezana na druge izvajalce in jih v lekarnah ne moremo naročiti in izdajati. Preko Lekarniške zbornice Slovenije smo ZZZS opozorili, da so pacienti v neenakopravnem položaju, saj se s temi medicinskimi pripomočki ne morejo oskrbeti v lekarnah. Žal zaenkrat pacientov ne moremo oskrbovati z njimi. Na osnovi te izkušnje in predvidenih sprememb na področju izdaje medicinskih pripomočkov obstaja tveganje, da se bo trend izdaje teh izdelkov nadaljeval tudi v prihodnje.

2.3.2 Realizacija storitev v letu 2022

Realizacija celotnih storitev

V Tabeli 5 so v točkah prikazane opravljene celotne storitve po posameznih organizacijskih enotah ter primerjava s številom opravljenih storitev v letu 2021.

Organizacijska enota	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 22/21
Lek. Center	187.182	201.147	210.074	104,4
Lek. Šoštanj	67.811	77.388	80.115	103,5
Lek. Šmartno ob Paki	22.180	24.285	24.638	101,5
Lek. Kersnikova	46.664	49.664	48.459	99,6
Lek. Cankarjeva	55.643	65.072	62.789	96,5
Lek. Trebuša	35.930	52.305	54.607	104,4
Skupaj	415.410	469.862	481.683	102,5

Tabela 5: Opravljene storitve (celotne) po organizacijskih enotah

1. Realizacija storitev pri izdaji na recept

Pri izdaji zdravil na recept se je število točk v primerjavi z letom 2021 povečalo za 2,52 %. Najbolj se je povečalo v Lekarni Center Velenje in sicer za 4,44 %. Padec smo zabeležili v Lekarni Cankarjeva in sicer za 3,51 % in v Lekarni Kersnikova Velenje za 0,41 %.

2. Realizacija storitev pri izdaji brez recepta

V tabeli 6 je prikazano število doseženih točk samo pri storitvah izdaje brez recepta.

Tu so poleg izdaje zdravil, ki ne gredo v breme zdravstvenih zavarovalnic upoštevane storitve izdaje hitrih antigenskih testov za samotestiranje na SARS-CoV-2 (HAG testi). Plačnik teh testov, ki so bili izdajani v skladu z navodili Ministrstva za zdravje šolarjem, dijakom in študentom, je proračun Republike Slovenije. Skozi to izdajo HAG testov za samotestiranje smo opravili 28.457 točk, v letu 2021 pa 125.702 točk. Zaradi tega v nobeni enoti nismo dosegli višine realizacije iz leta 2021.

Organizacijska enota	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 22/21
Lek. Center	15.220	31.522	29.825	94,6
Lek. Šoštanj	7.134	13.110	12.923	98,6
Lek. Šmartno ob Paki	2.331	3.924	3.778	96,3
Lek. Kersnikova	4.678	6.948	6.943	99,9
Lek. Cankarjeva	9.009	14.963	14.642	97,9
Lek. Trebuša	6.160	13.016	12.967	99,6
Skupaj	44.531	83.484	81.077	97,1

Tabela 6: Opravljeni storitvi (brez recepta z vključenimi HAG testi) po organizacijskih enotah

2.1 Realizacija storitev pri izdaji zdravil brez recepta (brez HAG testov)

V letu 2022 se je močno povečala izdaja zdravil brez recepta. V tabeli 7 je prikazano, kako se je gibala izdaja zdravil brez recepta po enotah v primerjavi z letom 2021.

Organizacijska enota	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks 22/21
Lek. Center	15.819	18.516	117,1
Lek. Šoštanj	7.491	8.098	108,1
Lek. Šmartno ob Paki	2.198	2.303	104,8
Lek. Kersnikova	4.520	4.837	107,0
Lek. Cankarjeva	9.041	9.253	102,3
Lek. Trebuša	7.380	8.665	117,4
Skupaj	46.448	51.671	111,2

Tabela 7: Opravljeni storitvi (zdravila režima BRP) po organizacijskih enotah

2.2 Izdaja zdravil na naročilnico

Izdaja zdravil na naročilnico je bila v primerjavi z letom 2021 manjša za 0,6 % in sicer v višini 5.179 točk. V izdaji zdravil na naročilnico spada izdaja zdravil zdravstvenim zavodom, zdravnikom in drugim pravnim osebam.

3. Magistralna zdravila

Število storitev se je pri magistralni pripravi zdravil na recept glede na leto 2021 povečalo za 10 %. Kljub temu da prihaja na trg vedno več industrijsko pripravljenih zdravil, ostaja magistralna receptura pomemben del v zagotavljanju celovite preskrbe prebivalcev z zdravili.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2019	20.628	3.785	1.159	1.520	1.685	2.225	31.002
2020	17.928	3.026	1.423	1.885	1.976	2.394	28.632
2021	20.334	3.917	1.586	2.133	2.554	3.504	34.029
2022	23.137	4.071	1.854	2.100	2.560	3.714	37.436

Tabela 8: Število točk za magistralno pripravljena zdravila na recept po enotah

Pri zdravilih na recept je magistralna priprava zdravil predstavljala v letu 2022 9,61 % realiziranih točk. V letu 2021 je bil ta delež 9,08 %, v letu 2020 pa 7,98 %. Ti podatki potrjujejo, da magistralna priprava zdravil poleg celovite preskrbe z zdravili predstavlja tudi pomemben dejavnik za uspešno poslovanje zavoda.

Največ magistralne priprave zdravil je bilo realizirano v Lekarni Center Velenje in sicer 61,8 % vseh točk.

2.3.3 Oblikovanje cen

Lekarniško poslovanje je sestavljeno iz dveh sistemov:

- storitveni,
- maržni.

Osnova storitvenega sistema lekarniških storitev je vrednost lekarniške enote – storitve, ki je rezultat dogovora med lekarnami, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Ministrstvom za zdravje. Izdajanje zdravil in s tem povezane storitve lekarn je v osnovi financirano preko sistema količnikov in vrednosti točk. Ti so opredeljeni v tako imenovani Zeleni knjigi iz leta 1982 ozziroma enotnemu sistemu zdravstvenih storitev in s samoupravnim sporazumom o njegovi uporabi v svobodni menjavi dela. Zelena knjiga vsako posamezno storitev v lekarnah vrednoti v točkah, minutah trajanja in potrebnih delavcih za izvedbo dejavnosti. Zelena knjiga se uporablja še danes, pri čemer je potrebno upoštevati pogodbene popravke ZZZS. Ta sistem se uporablja tudi pri zaračunavanju zavarovalnicam, ki nudijo prostovoljna zdravstvena zavarovanja. Menimo, da normativi iz Samoupravnega sporazuma o enotnem seznamu storitev in njegovi uporabi v svobodni menjavi, ki so podlaga za izračun vrednosti lekarniških storitev, ne ustrezajo financiranju celovite dejavnosti lekarn na področju javne službe. Kalkulativni elementi za izračun lekarniške točke ne ustrezajo več, saj se je od

leta 1982 močno spremenila izobrazbena struktura ter način in zahtevnost opravljanja lekarniške dejavnosti. Pričakujemo, da bo nov sistem financiranja objektivno ovrednotil naše delo.

Cena medicinskih pripomočkov v breme ZZZS se oblikuje na osnovi pogodbe z ZZZS in aneksi k pogodbi, kjer so za posamezen medicinski pripomoček določene priznane cene z DDV-cenovni standard.

Za cene zdravil, ki se lahko izdajajo samo v lekarni in se ne financirajo iz javnih sredstev, so strokovna izhodišča za vrednotenje storitev v lekarni, to je točkovnega in kadrovskega normativa opredeljena v Pravilniku o načinu oblikovanja maloprodajnih cen zdravil za uporabo v humani medicini, ki niso financirana oziroma niso namenjena za financiranje iz javnih sredstev. Maloprodajne cene teh zdravil so sestavljene iz nabavne cene zdravil, vrednosti lekarniške storitve in davka na dodano vrednost.

Storitveni sistem uporabljamo pri:

- izdaji zdravil na recept in zdravil brez recepta, ki se izdajajo samo v lekarnah,
- pripravi in izdaji magistralnih zdravil ter
- galenskemu delu.

Pri prodaji ostalega blaga se kalkulacija prodajne cene izdelka tako, da se nabavni ceni prišteje razlika v ceni – marža.

Način oblikovanja cen je opredeljen v internem aktu Pravilnik o oblikovanju cen v Lekarni Velenje.

2.3.4 Sodila za delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti Lekarne Velenje

Za delitev in izkazovanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na javno službo in tržno dejavnost ima zavod na osnovi navodil Ministrstva za zdravje jasno opredeljena sodila, katera je sprejel tudi Svet zavoda Lekarne Velenje. V letu 2022 je bila s strani revizijske hiše opravljena preveritev pravil o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov. Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s predpisi.

Prihodki

- refundacija dežurstva – 100 % javna služba,
- covid potrdila-100% trg,
- prihodki od počitniških kapacetet in donacij – 100 % trg,
- izdane fakture zavarovalnicam za provizijo – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- prihodki ostalih storitev- delitev na javno službo in trg glede na realizacijo dobavnic in blagajne,
- izdane fakture OZZ in PZZ - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija receptov,
- medicinski pripomočki -100 % trg,
- izdane fakture dobavnice - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija dobavnic,
- izdane fakture blagajna - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov

- fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna – realizacija blagajna,
- blagajna doplačila (material in storitve) - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
 - prihodki od obresti – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
 - prihodki od dividend, refundacije pripravnikov in drugi prihodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
 - prihodki iz sredstev javnih finan – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
 - drugi izredni in prevrednotovalni prihodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna.

Stroški in odhodki

- nabavna vrednost – cassa sconti in bonusi - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen nabavna vrednost HAG testov - realizacija receptov,
- stroški materiala - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen stroški vrečk za zdravila je 100% javna služba in stroški za promocijo zdravja na delovnem mestu je 100% trg,
- stroški storitev - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen stroški uničenje zdravil je 100% javna služba, tekoče vzdrževanje počitniških kapacetet je 100% trg,
- plače in nadomestila plače- delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna, razen dodatkov za dežurstva -100% javna služba,
- sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu- 100% trg,
- prispevek za socialno varnost delodajalca - se od mase za plače, ki odpade na javno službo in trg računa procent prispevkov (16,10 %),
- drugi stroški dela – stroški prehrane in prevoza na delo – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije,
- solidarnostne pomoči – 100% trg,
- celotno obračunano amortizacijo razdelimo najprej na javno službo in tržno dejavnost glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije; obračunana amortizacija, ki odpade na javno službo, se izkaže kot strošek javne službe glede na pokrivanje le te v vrednosti točke, strošek katerega ne dobimo plačanega v vrednosti točke, preknjižimo v breme 980 (sredstva v upravljanju),
- amortizacija počitniških kapacetet-100% trg,
- davek od dobička je razdeljen glede na obdavčitev prihodkov v davčni bilanci,
- nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije,
- članarina LZS – delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije, štipendiranje - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- plačila preko študentskega servisa in donacije-100% trg,
- ostali drugi stroški- delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna,
- finančni odhodki in izredni odhodki - delitev na javno službo in trg glede na analizo prihodkov fakturirane realizacije v tekočem letu obračuna.

Prihodki, odhodki in stroški po načelu denarnega toka imajo enaka sodila.

2.3.5 Poslovni rezultat po organizacijskih enotah

Celotni prihodki zavoda so znašali 19.354.923 EUR, kar je za 9,8 % več kot v letu 2021. Neto prihodek je bil dosežen v vrednosti 3.073.400 EUR, kar je za 1,7 % več kot v letu 2021.

Organizacijska enota	Bruto dobiček 2020	Bruto dobiček 2021	Bruto dobiček 2022	Indeks 22/21
Lek. Center Velenje	105.713	117.471	208.015	177,1
Lek. Šoštanj	87.494	102.324	123.139	120,3
Lek. Šmartno ob Paki	-4.580	27.998	-16.099	
Lek. Kersnikova Velenje	102.723	84.976	101.816	119,8
Lek. Cankarjeva Velenje	71.136	76.814	78.314	102,0
Lek. Trebuša Velenje	-18.994	16.753	49.536	295,7
Skupaj	343.491	426.336	544.722	127,8

Tabela 8: Bruto dobiček po organizacijskih enotah

Bruto dobiček zavoda za leto 2022 znaša 544.721 EUR, kar je za 27,8 % več kot v letu 2021. V primerjavi z letom 2021 se je bruto dobiček najbolj povečal v Lekarni Trebuša Velenje ter v Lekarni Center Velenje. Bruto dobiček se je povečal tudi v ostalih enotah, izjema je Lekarna Šmartno ob Paki, ki je v letu 2022 poslovala z izgubo. Rezultat Lekarne Šmartno ob Paki je deloma posledica višjega stroška dela (plač in odpravnin) in stroška najemnine za obdobje julij do december 2022.

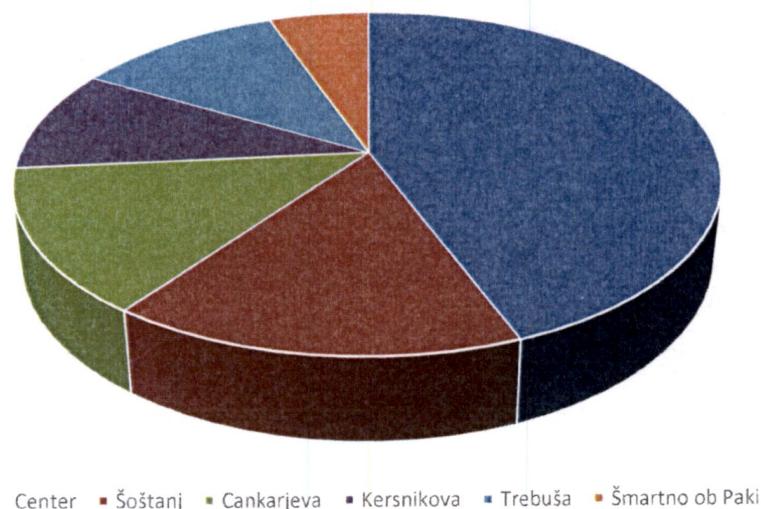
Naš cilj je, da v vseh lekarnah dosegamo pozitiven rezultat.

2.3.6 Ključ za delitev stroškov po organizacijskih enotah

Kot osnovo za ključ delitve stroškov po enotah uporabljamo realizacijo neto prihodka v preteklem letu, to je v letu 2022.

Center	Šoštanj	Cankarjeva	Kersnikova	Trebuša	Šmartno ob Paki
43,65	16,19	13,12	9,38	12,35	5,32

Tabela 9: Realizacija neto prihodka v letu 2022



Graf 3: Ključ delitve stroškov po organizacijskih enotah

Neto prihodek se je v primerjavi z letom 2021 najbolj povečal v Lekarni Trebuša ter v Lekarni Šoštanj, nekoliko manj v Lekarni Center Velenje ter v Lekarni Šmartno ob Paki. V Lekarni Kersnikova Velenje in v Lekarni Cankarjeva Velenje se je neto prihodek nekoliko zmanjšal.

2.3.7 Kazalci v zvezi s poslovnim izidom

GOSPODARNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Celotni prihodki	15.877.949	17.615.408	19.354.923
Celotni odhodki	15.534.458	17.189.069	18.810.201
Koeficient	1,022	1,025	1,029

Tabela 10: Poslovni kazalci - gospodarnost

V letu 2022 smo poslovali gospodarno, saj so prihodki večji od odhodkov. Koeficient gospodarnosti je večji kot v letu 2021.

DONOSNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Presežek prihodkov nad odhodki	315.592	393.864	501.299
Sredstva	3.686.579	3.789.831	4.019.848
V odstotku	8,6	10,4	12,5

Tabela 11: Poslovni kazalci – donosnost

Kazalec donosnosti kaže na uspešnost pri gospodarjenju s sredstvi zavoda. Kljub težjim razmeram v poslovanju zavoda smo bili uspešni pri finančnem poslovanju.

PRODUKTIVNOST

Vsebina	2020	2021	2022
Celotni prihodek	15.877.949	17.615.408	19.354.923
Presežek prihodkov	315.592	393.864	501.299
Število zaposlenih (iz ur)	45,01	46,59	46,21
Celotni prihodki na zaposlenega	352.765	378.094	418.847
Presežek prihodkov na zaposlenega	7.012	8.454	10.848

Tabela 12: Poslovni kazalci - produktivnost

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 9,9 %. Glede na strukturo nabave ocenujemo, da je k povečanju celotnih prihodkov največ doprineslo predpisovanje in posledično nabava dragih zdravil ter povečana izdaja zdravil brez recepta. Celotni odhodki so bili za 9,4 % višji kot v letu 2021. K doseganju presežka prihodkov nad odhodki v višini 501.299 EUR, kar je za 27,3 % več kot v prejšnjem letu, je veliko prispevala skrb za obvladovanje stroškov znotraj zavoda.

2.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih in opravljenih investicijsko vzdrževalnih delih

Investicije in investicijsko vzdrževalna dela smo izvedli v skladu s strani sveta zavoda potrjenim planom.

Investicije v letu 2022 po enotah:

Lekarna Center Velenje

- Računalniška oprema
- Mešalec za mazila
- Pohištvo v garderobi
- Pisarniški stol
- Sesalec
- Telefon
- Hidroizolacija kletnih prostorov in sanacija svetlobnih jaškov
- Termohigrometer

Lekarna Cankarjeva Velenje

- Računalniška oprema
- Brezžično spremjanje T in relativne vlage v prostoru

Lekarna Trebuša Velenje

- Računalniška oprema

- Omara za zdravila in v garderobi

Lekarna Kersnikova Velenje

- Računalniška oprema
- Pohištvena oprema
- Brezžično spremeljanje T in relativne vlage v prostoru

Lekarna Šoštanj

- Računalniška oprema
- Sesalec
- Sanacija vhodne ploščadi

Lekarna Šmartno ob Paki

- Računalniška oprema
- Oprema za kuhinjo
- sesalec

Uprava Lekarne Velenje

- Računalniška oprema
- Pohištvena oprema
- 4 pisarniški stoli
- Tiskalnik
- Pisarniški stroj
- Telefon

Skupno stroškovno mesto

- Računalniška oprema
- 4 Čitalniki KZZ

Celotna vrednost investicij v letu 2022 je bila v višini 79.510 EUR.

Investicijsko vzdrževanje je zajemalo razna mizarska dela, funkcionalni pregled in preizkus delovanja varnostne razsvetljave, beljenje ter čiščenje. Vrednost investicijsko vzdrževalnih del v letu 2022 je bila v višini 16.878 EUR.

Poročili o investicijskih vlaganjih in vzdrževalnih delih sta v prilogi:

Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

2.5 Kadrovska struktura

V Lekarni Velenje je bilo po stanju na dan 31. 12. 2022 zaposlenih 51 delavcev.

V letu 2022 so bile tri upokojitve in sicer dve magistri farmacije in ena farmacevtska tehnička. Kot farmacevta začetnika smo do pridobitve licence za samostojno opravljanje lekarniške dejavnosti zaposlili štiri magistre farmacije. Dve sta licenco že pridobili. Eno smo zaposlili na mesto delavke, ki se je upokojila, ena pa je zaposlena za določen čas za nadomeščanje farmacevtke na porodniškem dopustu. Eno farmacevtsko tehničico smo zaposlili na mesto upokojene delavke, eno lekarniško delavko smo zaposlili za določen čas za nadomeščanje delavke, ki bo zaradi bolezni odsotna daljši čas.

Struktura zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2022 je bila naslednja:

- | | |
|---|----|
| • magistri farmacije magistri znanosti | 4 |
| • magistri farmacije specialisti | 1 |
| • magistri farmacije | 22 |
| • farmacevtski tehnički | 13 |
| • diplomirani inženir računal. in informatike | 1 |
| • računovodska - administrativna delavnica | 4 |
| • lekarniški delavci | 6 |

V zavodu je polovico zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, kar je pogojeno z zahtevami za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Vse leto smo sledili Kadrovskega načrta, ki je sestavni del Programa dela in finančnega načrta za leto 2022. V primerjavi z letom 2021 ni bilo večjih sprememb na področju kadrovske strukture.

Pri politiki zaposlovanja smo upoštevali določila Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (ZIPRS22/23).

Podatki o kadru so razvidni iz obrazca 1 – Spremljanje kadrov 2022, ki je v prilogi.

Organigram Lekarne Velenje je v prilogi.

2.5.1 Analiza zaposlenosti na osnovi dejansko opravljenih ur

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2022 zaposlenih 46,28 delavcev, kar je za 0,38 delavca manj kot v letu 2021.

	2018	2019	2020	2021	2022
Lekarna Center	20,95	21,56	20,87	21,08	20,32
Lekarna Kersnikova	2,69	2,79	2,98	2,93	2,84
Lekarna Cankarjeva	4,27	4,28	4,39	4,55	4,57
Lekarna Šoštanj	5,22	5,64	5,93	5,75	5,84
Lekarna Šmartno ob Paki	1,99	1,87	2,30	2,40	2,46
Lekarna Trebuša	5,15	5,16	4,17	4,82	4,96
Uprava in skupno stroškovno mesto	4,36	4,00	4,37	5,06	5,29
Skupaj	44,63	45,30	45,01	46,59	46,28

Tabela 13: Zaposleni (iz ur) po organizacijskih enotah

Med zaposlenimi so tri delavke, ki so invalidke druge stopnje s polovičnim delovnim časom.

Ena delavka opravlja delo s skrajšanim delovnim časom zaradi starševskega varstva.

Povprečna starost strokovnih delavcev je 42 let, računovodska-administrativnih delavcev 46 let in lekarniških delavk 51 let.

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022

Vseh boleznin je bilo 8,65 %, od tega boleznin do 30 dni 2,48 %, boleznin nad 30 dni 3,63 % ter nege in spremstva 0,75 %, poškodb izven dela do 30 dni 0,12 % in 0,53 % nad 30 dni. Poškodb pri delu ni bilo.

	2018	2019	2020	2021	2022
Ure	7.088	6.322	10.194	9.036	8.357
Odstotek	7,61	6,68	10,85	9,29	8,65

Tabela 14: Odsotnost zaradi boleznin po letih

Narava bolezni zaposlenih ni bila neposredno povezana s pogoji na delovnem mestu. Zaradi velike odsotnosti zaradi bolezni in karantene smo imeli veliko organizacijskih težav tako pri organizaciji rednega dela kot tudi pri organizaciji dežurne službe. V izvajanje dežurne službe se je vključevalo 17 magistrov farmacije, v povprečju so opravili 275 ur v času dežurstva. Število nadur v času dežurstva je odvisno od tega, koliko državnih praznikov je med tednom oziroma nedeljo.

Odsotnost delavcev smo v večini primerov rešili s prerazporeditvami znotraj enot in med enotami. Daljše odsotnosti zaradi porodniškega dopusta in bolezni nadomeščamo z zaposlitvami za določen čas. Na razpisano delovno mesto magistra farmacije, ki smo ga objavili ob upokojitvi delavke, nismo dobili nobene prijave.

Delež opravljenih nadur je bil nekoliko višji kot v letu 2021. Zaposleni so opravili 5,35 % nadur, od tega 4,83 % v dežurstvu.

Ostale nadure so bile opravljene zaradi popisov zalog zdravil in ostalega blaga ter nadomeščanja odsotnosti delavcev zaradi bolniške odsotnosti.

2.5.2 Analiza obremenjenosti zaposlenih

Obremenjenost zaposlenih spremljamo mesečno s številom receptov na farmacevta iz ur, številom izdanega blaga na zaposlenega iz ur in številom izdanih računov na zaposlenega iz ur. V primerjavi z letom 2021 je bilo število receptov na farmacevta iz ur večje za 3,7 %, število izdanih računov na zaposlenega pa večje za 10,5 % kot v letu 2021. Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur pa se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za 13,7 %.

	Center	Šoštanj	Šmartno	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Skupaj
2021	1.663	2.185	2.036	2.249	2.533	1.728	1.914
2022	1.765	2.214	2.164	2.392	2.471	1.784	1.985

Tabela 15: Število receptov na farmacevta iz ur (na mesec)

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	365	694	967	738	606	521	544
2022	444	738	983	836	662	630	619

Tabela 16: Število ostalega blaga na zaposlenega iz ur (na mesec)

	Center	Kersnikova	Cankarjeva	Trebuša	Šoštanj	Šmartno	Skupaj
2021	870	1.469	1.719	1.200	1.325	1.043	1.223
2022	1.023	1.580	1.748	1.348	1.293	1.270	1.241

Tabela 17: Število izdanih računov na zaposlenega iz ur (na mesec)

S sindikati, ki vključujejo zaposlene v lekarniški dejavnosti, si prizadevamo za določitev in priznanje standardov in normativov, ki bi bili primerljivi s tistimi v drugih članicah EU. Strokovni normativ, ki ga je potrdila Lekarniška zbornica Slovenije in RSK za lekarniško dejavnost je 13.000 receptov na magistra farmacije. Ta normativ omogoča varno izdajo zdravil na recept in izvajanje vseh zakonsko določenih delovnih nalog v lekarni. Sistem, ki bi podpiral nekoliko večje število zaposlenih strokovnih delavcev v lekarnah, bi omogočal kakovostnejše delo zaposlenih. Glede na napovedi naj bi Ministrstvo za zdravje v letu 2023 potrdilo predlagane Standarde in normative za lekarniško dejavnost.

2.5.3 Ostale oblike dela

Študente farmacije smo za opravljanje počitniške prakse zaposlovali prek študentskega servisa za opravljanje počitniškega dela. V letu 2022 je opravljalo počitniško delo pet študentov in dijakov. Strošek študentskega dela je bil 3.567 EUR.

2.5.4 Dejavnosti, oddane zunanjim delavcem

Določene aktivnosti, ki niso neposredno vezane na dejavnost, a nujne za učinkovito delovanje zavoda v skladu z zakonodajo, pogodbeno izvajamo s strokovnjaki z znanji s teh področij. Takšne funkcije so: pravne storitve, notranja revizija, varnostna služba, varstvo pri delu, odstranjevanje nevarnih odpadkov, vzdrževanje zahtevne opreme. Poleg že zgoraj omenjenih dejavnosti, ki jih pogodbeno za zavod že izvajajo zunanji izvajalci, smo na zunanjega izvajalca prenesli tudi čiščenje delovnih zaščitnih oblačil in redno vzdrževanje objektov. Tudi na področju pogodb z zunanjimi izvajalci smo iskali racionalne rešitve. Zaradi težkega postopka izpeljave javnih naročil za zdravila in ostale izdelke za nadaljnjo prodajo smo se združili v skupino 11 javnih lekarniških zavodov, da se je lahko strošek pravnega svetovanja občutno zmanjšal.

Letni strošek za leto 2022:

- pravno svetovanje: 10.579 EUR.
- notranja revizija: 6.400 EUR
- varovanje objektov (alarmni sistem): 4.089 EUR
- vzdrževanje programa za registracijo delovnega časa: 864 EUR
- varstvo pri delu: 2.187 EUR
- vzdrževanje računalniške opreme: 21.172 EUR
- programska oprema (lekarniški računalniški program, računovodski program): 40.574 EUR
- čiščenje prostorov: 23.696 EUR
- čiščenje delovnih zaščitnih oblačil: 2.666 EUR
- prenos gotovine: 8.033 EUR

Od področij, kjer imamo sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci, bomo imeli zaposlene samo na področju čiščenja prostorov in sicer trenutno 6 lekarniških delavk, od tega je ena na daljši odsotnosti zaradi bolezni.

2.6 Strokovno izobraževanje in usposabljanje

S stalnim izobraževanjem zaposlenih skrbimo za ohranitev visokega nivoja strokovnosti, kar je nujno za kvalitetno opravljanje lekarniške dejavnosti. Vsi strokovni in računovodska administrativni delavci se redno udeležujemo raznih oblik strokovnega izobraževanja, tako v smislu utrjevanja kot tudi izpopolnjevanja znanja.

Pri planiranju in izvedbi strokovnih izpopolnjevanj je potrebno upoštevati določila Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS št. 15/96, 19/96) ter Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Ur. l. RS št. 92/06 in 42/17), ki določa minimum strokovnega izpopolnjevanja in sicer:

- delavci z univerzitetno in visoko strokovno izobrazbo najmanj 10 dni na leto oziroma najmanj 30 dni na vsaka 3 leta;
- delavci s srednjo strokovno izobrazbo najmanj 5 dni na leto oziroma 15 dni na vsaka 3 leta.

Na podlagi Zakona o lekarniški dejavnosti je bil sprejet Pravilnik o licencah magistrov farmacije. Magister farmacije mora za samostojno opravlja poklica v lekarniški dejavnosti poleg ustrezne izobrazbe imeti tudi licenco. Licenca je javna listina, ki se podeli za določen čas (za dobo sedmih let), s katero magister farmacije dokazuje svojo strokovno usposobljenost za samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti, in je dovoljenje za samostojno opravljanje poklica magister farmacije pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.

V okviru Programa dela in finančnega načrta je bil opredeljen tudi Letni plan izobraževanja in izpopolnjevanja. Kljub izboljšanim epidemiološkim razmeram je bila večina izobraževanj izvedena na daljavo. Vsem strokovnim delavcem smo omogočili udeležbo na strokovnem izpopolnjevanju magistrov farmacije in farmacevtskih tehnikov v okviru Lekarniške zbornice Slovenije. Strokovna izpopolnjevanja, ki jih za magistre farmacije organizira LZS, so v takšnem obsegu, da dodeljene kreditne točke zadoščajo za letno kvoto ohranjanja licence. V času epidemije so veliko predstavitev in strokovnih izpopolnjevanj v e-obliku organizirali tudi predstavniki proizvajalcev in Slovensko farmacevtsko društvo. Farmacevti so se v povprečju udeležili 27 strokovnih izpopolnjevanj, farmacevtski tehnički pa 13 strokovnih izpopolnjevanj v letu 2022.

Računovodska administrativni delavci so se v e-izobraževanjih izpopolnjevali v zvezi z novostmi povezanimi s poslovanjem javnih zavodov.

Na osnovi dosedanje udeležbe farmacevtov na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih menim, da večina farmacevtov v našem zavodu ne bo imela težav pri zagotavljanju zahtev za ohranjanje licence.

Kljub izrednim razmeram menim, da je bilo zaposlenim na voljo dovolj možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje znanja, ki je potrebno za kakovostno opravljanje svojega dela.

2.7 Obvezna praksa in pripravništvo

2.7.1 Izvajanje mentorstva študentom in dijakom

Ministrstvo za zdravje je Lekarni Velenje na osnovi kriterijev dodelilo naziv Učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov univerzitetnega študijskega programa farmacija. Študenti in dijaki si sami izberejo lekarno, kjer želijo opravljati praktično usposabljanje, ki je del učnega

načrta. Do sedaj smo na praktično usposabljanje sprejeli vse študente farmacije in vse dijake iz programa farmacevtski tehnik.

Po pogodbi s Fakulteto za farmacijo o praktičnem usposabljanju študentov so obvezno prakso opravljale tri študentke 10. semestra Fakultete za farmacijo. Praktično usposabljanje študentov poteka v lekarnah 4 mesece in pol. V letu 2022 je praktično usposabljanje študentov farmacije zaključila ena študentka, ena pa je z njim pričela v jesenskem terminu. Po pogodbi o izvajanju delovne prakse za dijake smo v letu 2022 omogočili obvezno prakso štirim dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo Ljubljana in Gimnazije in srednje kemikske šole Ruše.

2.8 Varnost in zdravje pri delu

V skrbi za izboljšanje zdravega in varnega okolja z upoštevanjem specifičnosti delovnih procesov zaposlenim omogočamo takšno delovno okolje in sredstva za delo, ki jim zagotavljamo varnost in ne ogrožamo njihovega zdravja. Zagotavljanje varnih delovnih razmer je ena od osnovnih pravic, dolžnosti in odgovornosti zaposlenih, zato so v aktivnosti na tem področju vključeni vsi zaposleni.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganj Lekarne Velenje smo nadaljevali z usposabljanjem iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Zaposleni so bili napoteni na obdobne preventivne zdravstvene preglede. V Lekarni Velenje smo že nekaj let zelo aktivni na področju promocije zdravja na delovnem mestu. V letih pred epidemijo smo se skupinsko udeleževali rekreativnih tekov, planinskih pohodov in kolesarjenja. Te aktivnosti nedvomno veliko pripomorejo k boljšemu zdravstvenemu stanju zaposlenih in krepijo medsebojne vezi v kolektivu. Zaradi še vedno izrednih epidemioloških in kadrovskih razmer v letu 2022 nismo mogli povsem slediti Letnemu načrtu aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2022. Dvanajstim zaposlenim je bilo v skladu z oceno tveganja omogočeno koriščenje preventivnega zdravstvenega oddiha. Zaposlene smo spodbujali k telesni aktivnosti, ki pripomore k ohranjanju in krepitevi zdravja ter ne nazadnje k zmanjševanju stresa, ki je bil zaradi izredne situacije še bolj izrazit kot v normalnih okoliščinah.

2.9 Poročilo s področja informiranja in komuniciranja

Zavod ima vzpostavljen sistem pridobivanja zunanjih in notranjih informacij.

Informiranje na celotnem področju poslovanja zavoda poteka:

- na obdobnih formalnih sestankih strokovnega sveta, na katerem so prisotni vsi vodje organizacijskih enot in predstavnik farmacevtov Lekarne Center Velenje, vodja računovodske službe in predstavnik farmacevtskih tehnikov. Tu se obravnavajo predvsem informacije s področij lekarniške stroke, poslovanja zavoda in predpisov, ki urejajo delovanje zavoda;
- na obdobnih neformalnih sestankih direktorice zavoda z zaposlenimi v upravi zavoda in lekarnah, kjer se obravnavajo informacije s področja sprotneg dela zavoda;
- na neformalnih sestankih vodij lekarn z zaposlenimi, kjer se obravnavajo informacije, pomembne za tekoče opravljanje dela, pa tudi informacije s strokovnega sveta, informacije o spremembah zunanjih in notranjih predpisov ter druge pomembne informacije;
- po telefonu, klasični in elektronski pošti, preko oglasne deske in intraneta,
- obvestila, zapisniki, organizacija dela in ostala navodila so dostopna vsem zaposlenim preko intraneta.

Pomembnejše informacije, ki jih vodstvo zavoda uporablja za namene spremljanja in nadzorovanja poslovanja zavoda so:

- dnevne in mesečne informacije o prodaji, opravljenih lekarniških storitvah, številu receptov, številu izdanih računov in stanju zalog po posameznih lekarnah in na ravni celotnega zavoda;
- mesečne informacije o številu zaposlenih, opravljenih storitvah, nabavi zdravil po dobaviteljih, stanju in gibanju zalog po lekarnah;
- četrtletne informacije o prihodkih, odhodkih in rezultatu poslovanja po lekarnah ter realizaciji finančnega načrta na ravni celotnega zavoda.

V letu 2022 smo na daljavo izvedli nekaj sestankov vseh zaposlenih preko spletne platforme Zoom.

2.10 Zagotavljanje kakovosti

2.10.1 Notranji nadzor

Pravilnik o izvajanju notranjega nadzora je pripravljen na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti. Pravilnik ureja način izvajanja notranjih nadzorov v organizacijskih enotah Lekarne Velenje in vključuje:

- nadzor nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni,
- nadzor nad izvajanjem predpisov s področja opravljanja lekarniške dejavnosti in področja materialnega poslovanja,
- nadzor poslovanja, ki se nanaša na sredstva javnih financ.

Komisijo za izvajanje notranjega nadzora nad strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela v lekarni sestavlja s sklepom pooblaščeni farmacevti. Nadzori so bili opravljeni v vseh lekarnah zavoda. Komisija je ugotavljala: higiensko-sanitarne pogoje, opremo, strokovno izpopolnjevanje, vodenje predpisane strokovne dokumentacije in skladnost dela v lekarni s predpisi in priporočili Dobre lekarniške prakse. Notranje nadzore smo združili z notranjo presojo po standardu ISO 9001:2015. Nadzore izvajamo praviloma vsaj enkrat letno in sicer v vseh enotah. V letu 2021 je bil poleg rednih izveden tudi en izredni strokovni nadzor v Lekarni Center Velenje.

Priporočila z notranjimi nadzorov z vključeno notranjo presojo smo obravnavali na sestanku vseh zaposlenih v sklopu predstavitev Vodstvenega pregleda. Ukrepe na podlagi podanih priporočil smo že realizirali.

2.10.2 Notranje revidiranje

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finans je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitevi notranje revizije poslovanja. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovodenja in kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja.

Notranje revidiranje zagotavljamo z zunanjim izvajalcem, saj lastna notranjerevizijska služba stroškovno ni utemeljena. V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finans je notranje revidiranje izvedeno vsako leto. Na podlagi predloga članov sveta zavoda smo zunanjega izvajalca za to področje v letu 2022 menjali. Notranjo revizijo je izvedla mag. Renata Vuga, Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Predmet notranje revizije javnega zavoda Lekarna Velenje za leto 2022 je bilo področje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2021. Na podlagi revizijskega pregleda je notranja revizija ugotovila, da ima zavod na področju računovodske obravnave neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo njihovo izkazovanje v skladu z računovodskimi predpisi in standardi.

2.10.3 Sistem vodenja kakovosti

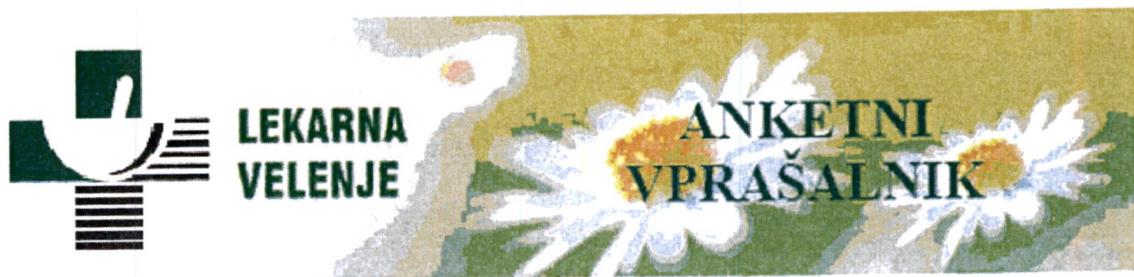
V letu 2010 smo prejeli certifikat za Sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2008. V decembru 2011 smo prejeli tudi certifikata za Sistem ravnanja z okoljem po standardu ISO 14001:2004 ter Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po standardu BS OHSAS 18001:2007. Do leta 2020 smo integriran sistem vodenja kakovosti vzdrževali po standardih ISO 9001:2015 in BS OHSAS. Zaradi zmanjševanja stroškov certifikacije, smo certifikacijo standarda za področje varnosti in zdravja pri delu opustili. Kljub temu da nimamo več tega certifikata, delujemo v skladu z njegovimi zahtevami. V mesecu decembru je bila opravljena obnovitvena presoja sistema vodenja po standardu ISO 9001:2015. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti, s strani presojevalcev smo dobili pohvalo za urejen sistem, ki omogoča stalne izboljšave na vseh področjih. Priporočila s presoje smo preučili in na njihovi podlagi uvedli izboljšave v smeri kakovosti delovanja zavoda. Pridobljen certifikat nam daje možnost in zavezo k nenehnemu izboljševanju poslovnih procesov s ciljem izpolnjevati pričakovanja in zahteve uporabnikov naših storitev.

2.10.4 Preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev

Anketo smo izvedli v mesecih avgust in september 2022. Anketni vprašalnik za preverjanje zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev v letu 2022 je v šestih enotah Lekarne Velenje izpolnilo 194 obiskovalcev. V anketi je sodelovalo 134 žensk in 60 moških. Razmerje anketirancev po spolu in starosti je zelo podobno tistim iz prejšnjih let in je sorazmerno obiskovalcem lekarn. 76 % anketirancev je bilo starih nad 40 let.

Na osnovi mnenja uporabnikov storitev in priporočila zunanje presoje sistema vodenja kakovosti smo vprašanje glede strokovnosti zaposlenih nadomestili z vprašanjem, kjer anketirance sprašujemo o njihovem mnenju glede razumljivosti podajanja navodil za uporabo zdravil in ostalih izdelkov.

Anketni vprašalnik je imel pet vprašanj z možnostjo izbire ocene na lestvici od 1-5, kjer je ocena 1 označevala najnižjo stopnjo zadovoljstva, ocena 5 pa najvišjo.



Hvala, ker sodelujete v naši anonimni anketi in s tem pripomoret, da izboljšamo svoje storitve.

- Sem mlajši(a) od 20 let
 Moja starost je od 20 do 40 let
 Moja starost je od 40 do 60 let
 Star(a) sem nad 60 let
Spol: Ženski Moški

V nadaljevanju obkrožite ustreznou številko od 1 (zelo slabo) do 5 (odlično):

1. Z urejenostjo prostorov sem:

Zelo nezadovoljen 1 2 3 4 5 odlično, le tako naprej

2. Odnos zaposlenih do strank je:

Zelo neprijazen 1 2 3 4 5 izredno prijazen

3. Pestrost ponudbe:

Zelo slaba 1 2 3 4 5 odlična, le tako naprej

4. Razumljivost podajanja navodil za uporabo je:

Zelo slaba 1 2 3 4 5 odlična, le tako naprej

5. Pripravljenost zaposlenih za svetovanje je:

Zelo slaba 1 2 3 4 5 odlična, le tako naprej

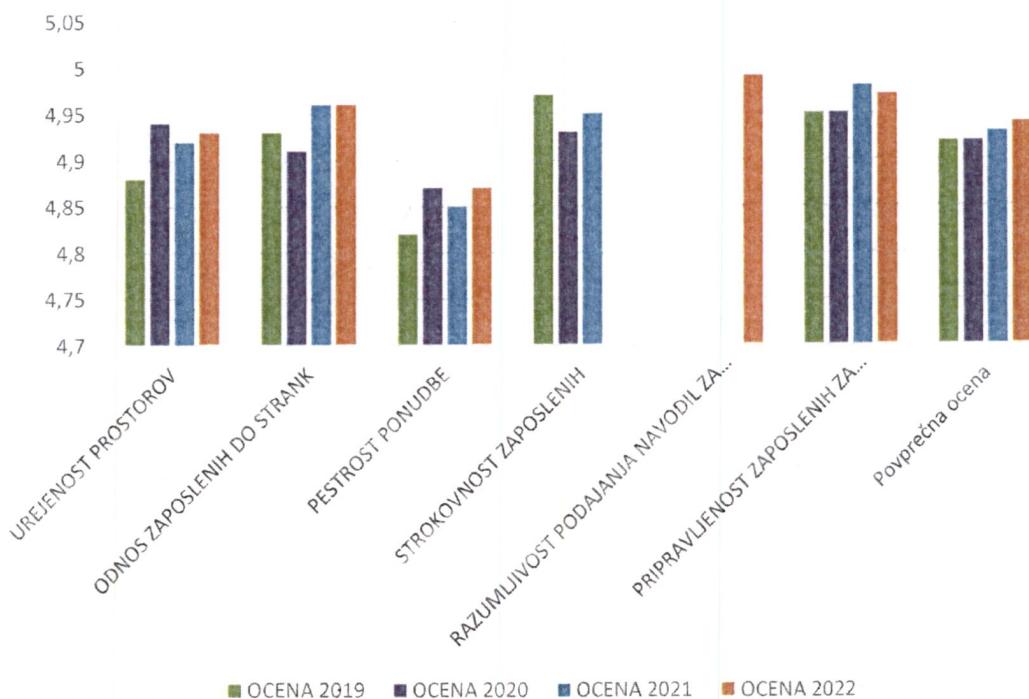
Rezultati ankete s primerjavo preteklih let so razvidni iz tabele 19 in grafa 5.

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022

	Ocena 2019	Ocena 2020	Ocena 2021	Ocena 2022	Indeks 2022/2021
UREJENOST PROSTOROV	4,88	4,94	4,92	4,93	100,2
ODNOS ZAPOSLENIH DO STRANK	4,93	4,91	4,96	4,96	100,0
PESTROST PONUDBE	4,82	4,87	4,85	4,87	100,4
STROKOVNOST ZAPOSLENIH	4,97	4,93	4,95	-	-
RAZUMLJIVOST PODAJANJA NAVODIL ZA UPORABO				4,99	-
PRIPRAVLJENOST ZAPOSLENIH ZA SVETOVANJE	4,95	4,95	4,98	4,97	99,8
Povprečna ocena	4,92	4,92	4,93	4,94	100,2

Tabela 19: Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih

REZULTATI ANKETE



Graf 4: Preverjanje zadovoljstva uporabnikov po letih

Rezultate ankete smo skrbno pregledali. Odlične ocene in pripisane pohvale kažejo, da naši uporabniki cenijo zavzetost zaposlenih. Glede na to, da je ena najpomembnejših nalog podajanje navodil za pravilno in varno uporabo zdravil, smo bili veseli, da so naši uporabniki to ocenili kot odlično.

Anketa uporabnikom omogoča vpis predlogov. Eden od anketirancev je opozoril na ne ažurirane podatke o prodajnih akcijah. Tudi na notranji presoji je bilo podano priporočilo o ureditvi tega področja. Priporočilo smo sprejeli kot možnost za izboljšavo.

Rezultati ankete so odraz kakovostno opravljenega dela z možnostjo izboljšav na vseh ocenjevanih področjih.

Vpisi v knjige pritožb, pohval, mnenj in predlogov v letu 2022

Lekarna Center Velenje

2 vpisa s pohvalo zaposlenim

Lekarna Trebuša Velenje

1 vpis s pohvalo zaposlenim

Lekarna Kersnikova Velenje

1 vpis s pohvalo zaposlenim

V lekarnah Cankarjeva, Šmartno ob Paki in Šoštanj ni bilo vpisa v knjigo.

Mnenja uporabnikov posredovana preko elektronske pošte, telefona in ustno sporočena mnenja

S strani uporabnikov smo tekom vsega leta prejeli veliko ustnih in po elektronski pošti sporočenih pohval.

2.10.5 Preverjanje zadovoljstva zaposlenih

V Lekarni Velenje posvečamo razvoju zaposlenih veliko pozornost. Na njihove pobude se vodstvo odziva takoj, enkrat letno pa merjenje organizacijske klime in kulture ter zadovoljstvo zaposlenih preverjamo z anketo. Rezultati ankete nam dajejo možnost za izboljšave na več področjih delovanja zavoda.

Analiza vprašalnika za preverjanje zadovoljstva zaposlenih v Lekarni Velenje v letu 2022 in primerjava z leti 2021, 2020 in 2019.

V letu 2022 je izpolnjene vprašalnike oddalo 38 zaposlenih. Nekateri zaposleni niso odgovorili na vsa vprašanja.

V tabeli št. 20 so ocene zaradi lažje primerjave po letih navedene kot povprečna ocena.

Ocena (rastoča od 1-NE do 5-DA) - povprečna ocena po letih	2019	2020	2021	<u>2022</u>
Splošno zadovoljstvo				
1. Z delom v zavodu ste na splošno zadovoljni.	4,81	4,88	4,90	4,90
Sodelovanje znotraj lekarniške enote				
2. S sodelavci imate dober odnos.	4,81	4,93	4,93	4,94
3. Dober odnos s sodelavci vas motivira na delovnem mestu.	4,83	4,90	4,98	4,91
4. Sodelavci vam pri vsakodnevnih delovnih nalogah vedno nudijo oporo.	4,83	4,91	4,88	4,97
5. Če je dela zelo veliko, vsi priskočijo na pomoč, dokler delo ni opravljeno.	4,72	4,86	4,79	4,89
6. Vsakodnevno delo trpi zaradi konfliktov.	1,06	1,18	1,52	1,19
7. Vzdušje v zavodu je dobro.	4,68	4,77	4,83	4,89
Vsespološno sodelovanje/pretok informacij				
8. Sodelovanje z ostalimi lekarnami v zavodu je dobro.	4,76	4,73	4,90	5,00
9. Če nastopijo težave, poteka sodelovanje z drugimi lekarnami hitro in brez težav.	4,77	4,77	4,90	4,92
10. O izdelkih/smernicah dobite dovolj informacij, da lahko svetujete tudi strankam.	4,66	4,77	4,93	5,00

11. Zadeve, ki se nanašajo na zavod in vas osebno, izveste pravočasno.	4,64	4,82	4,86	4,94
12. Pogosto ne izveste pomembnih informacij.	1,66	1,47	1,33	1,11
Delovni pripomočki				
13. Na svojem delovnem mestu lahko delate dobro in brez napak, ker imate vse potrebne pripomočke.	4,82	4,84	4,68	4,97
14. Organizacija dela v vašem zavodu je učinkovita.	4,72	4,72	4,90	4,92
15. Pri vašem delu so vam v pomoč sodobne različice računalniških programov.	4,64	4,73	4,92	4,83
Identifikacija/povezanost				
16. Nadaljnji razvoj zavoda je za vas zelo pomemben.	4,90	4,95	4,95	5,00
17. Podpirate izdelke in storitve, ki jih nudi zavod.	4,84	4,77	4,95	5,00
18. Za spremembe ste se pripravljeni osebno zavzeti.	4,79	4,89	4,88	5,00
19. Veselilo bi vas, če bi se lahko v prihodnje še naprej izobraževali in prevzeli še več odgovornosti.	4,81	4,77	4,90	5,00
20. Zavod, v katerem ste zaposleni, lahko kot delodajalca priporočite tudi drugim.	4,87	4,95	4,95	4,95
21. Če bi se še enkrat odločali, bi se ponovno odločili za zavod, kjer ste zaposleni.	4,69	4,89	4,95	4,95
22. Preko svojega poklicnega dela se čutite povezanega z zavodom.	4,87	4,93	4,98	4,97
Zagotovilo za delovno mesto/zaupanje v podjetje				
23. Zaupate v vodstvo zavoda.	4,92	4,95	4,98	4,97
24. Zaradi sprememb v panogi vas skrbi za vaše delovno mesto.	2,58	1,80	1,98	1,58
25. Na delodajalčeve izjave se lahko zanesete.	4,90	4,93	4,98	4,94
26. Zavod, v katerem ste zaposleni, je napreden zavod, odprt za novosti.	4,87	4,93	4,98	4,97
Vodenje zavoda				
27. Pogosto se počutite, da ste zaradi nadrejenega pod pritiskom.	1,51	1,20	1,24	1,36
28. Pri težjih nalogah vam nadrejeni nudi dragoceno podporo.	4,79	4,91	5,00	4,92
29. Nadrejeni deli naloge pravično in v skladu z zmogljivostmi sodelavcev.	4,77	4,84	4,88	4,94
30. Nadrejeni priznava vaše dosežke.	4,87	4,86	4,95	4,94
31. Nadrejeni spodbuja sodelovanje s sodelavci.	4,85	4,91	4,95	4,94

32. Nadrejeni vas bolj pogosto kritizira, kot podpira.	1,34	1,20	1,08	1,08
33. Prepričani ste o poklicnih sposobnostih svojega nadrejenega.	4,90	4,98	5,00	4,97
34. Za vas in vaše zadeve si vaš neposredno nadrejeni vedno vzame dovolj časa.	4,79	4,91	5,00	4,91
35. Navodila vašega nadrejenega so jasna in nedvoumna.	4,87	4,93	4,95	4,95
36. Nadrejeni razpolaga z zadostnimi sposobnostmi za vodenje sodelavcev.	4,85	4,95	5,00	4,95
37. Nadrejeni razume, da mora sodelavce vedno znova motivirati.	4,79	4,86	4,90	4,95
38. Nadrejenemu je pomembno, da imajo vsi sodelavci skupni pregled nad ključnimi poteki dela.	4,84	4,91	4,95	4,95
39. Nadrejeni se strinja, da na področju, za katerega ste odgovorni, samostojno sprejemate odločitve.	4,89	4,91	4,95	4,97
40. Nadrejeni vas spodbuja k samostojnemu delu.	4,92	4,95	4,95	4,97
41. Nadrejeni vam vedno daje iskrene povratne informacije in vam da vedno vedeti, kaj misli o vašem delu.	4,84	4,93	4,95	4,95
42. Nadrejeni vam je za zgled.	4,87	4,93	4,95	4,95
43. V primeru težav veste, da vas bo nadrejeni podprt.	4,87	4,91	4,93	4,97
44. Z nadrejenim skupaj določata realne in uresničljive cilje.	4,84	4,89	4,95	4,95
Usmerjenost k strankam				
45. Ocenjujete, da so stranke z vašimi storitvami zadovoljne.	4,68	4,91	4,87	5,00
46. Strankine težave rešite hitro in brez odvečne birokracije.	4,68	4,93	4,80	4,94
47. Dosledno spremljate reševanje reklamacij vaših strank.	4,78	4,98	4,82	5,00
48. Menite, da vas stranke vidijo kot sposoben zavod.	4,78	4,91	4,68	4,94
Plačilo/nagrajevanje				
49. Variabilni del plače je motivacija za boljše delo.	4,89	4,84	4,90	4,92
Razvojne možnosti in možnosti napredovanja				
50. Zavod nudi sodelavcem možnosti za poklicno izobraževanje.	4,74	4,72	4,98	4,94
51. Možnosti za osebni razvoj so v zavodu zelo dobre.	4,78	4,89	4,90	4,94

52. Pomembno se vam zdi, da imate poleg šolanja tudi možnost individualne pomoči na delovnem mestu.	4,72	4,88	4,95	4,92
53. Zavod vam omogoča individualno pomoč na delovnem mestu.	4,46	4,82	4,90	4,92

Tabela 20: Preverjanje zadovoljstva zaposlenih po letih

Rezultati ankete in razgovori z zaposlenimi kažejo na veliko pripadnost zavodu in dejavnosti. Za še boljše odnose med zaposlenimi smo izpeljali sestanek vseh zaposlenih in izvedli delavnico s področja komunikacije in pripravljenosti na spremembe. Pobude in predloge zaposlenih obravnavamo takoj, saj je to edini pravi način, da ohranjamo dobro organizacijsko klimo v zavodu.

V sredini leta smo izpostavili tudi predal za podajanje predlogov zaposlenih, vendar vanj ni bila oddana nobena pobuda. Smatram, da lahko zaradi odprtih odnosov vsak lahko kadarkoli poda svojo pobudo.

2.10.6 Ostali nadzori

JAVNI ZAVOD

- Računsko sodišče RS, Pravilnost nabave zdravil v Lekarni Velenje v letu 2020

Na osnovi preučitve popravljalnih ukrepov je Računsko sodišče RS s sklepom 6. 4. 2022, ugotovilo, da je izkazani popravljalni ukrep Lekarne Velenje zadovoljiv.

- Revidicom, Revizijska hiša, d.o.o., Revizija ustreznosti sodil in pravilnost njihove uporabe, na osnovi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Na podlagi pregledane dokumentacije so ugotovili, da je to področje poslovanja v Lekarni Velenje urejeno skladno s prepisi.

LEKARNE

Lekarna Center Velenje

- Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor, Inšpekcijski nadzor na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19, 4. 1. 2022

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- Redni finančno medicinski nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije nad uresničevanjem pogodb in izvajanjem programa zdravstvenih storitev. Opravljen je bil nadzor izpisanih fakturiranih storitev izbranega vzorca za obdobje od 1. 11. 2021 do 30. 6. 2022.

Zabeleženih je bilo nekaj napak pri obračunu magistralnih zdravil in živil za posebne zdravstvene namene. Napake smo odpravili.

- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Območni urad Celje, Nadzor zdravil za uporabo v veterinarski medicini, 25. 7. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Lekarna Šoštanj

- JAZMP, 25. 11. 2022, redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem lekarniške dejavnosti Na nadzoru je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti, ki pa smo jih že odpravili. Ugotovitve in popravljalne ukrepe smo obravnavali na sestanku strokovnega sveta.

Lekarna Šmartno ob Paki

- Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcijski nadzor na podlagi Odloka o začasnih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, 27. 1. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

- JAZMP, 1. 12. 2022, redni inšpekcijski nadzor nad izvajanjem lekarniške dejavnosti Na nadzoru je bilo ugotovljenih nekaj pomanjkljivosti, ki pa smo jih že odpravili. Ugotovitve in popravljalne ukrepe smo obravnavali na sestanku strokovnega sveta.

Lekarna Kersnikova Velenje

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo zdravil, Nadzor zdravil za uporabo v veterinarski medicini, 16. 6. 2022.

Na nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Lekarna Trebuša Velenje

- LZS po pooblastilu Ministrstva za zdravje, Redni strokovni nadzor s svetovanjem, 4. 10. 2022.

Na nadzoru je bilo podano priporočilo, ki smo ga že upoštevali.

2.11 Ostale aktivnosti

Poročilo o delu sveta zavoda

Svet zavoda je imel v letu 2022 dve redni in eno dopisno sejo. Na sejah sveta je bilo obravnavano: poročilo o izvedbi notranje revizije za leto 2021, letno poročilo za leto 2021, program dela in finančni načrt za leto 2022, plan notranje revizije za leto 2022, Program dela in finančni načrt za leto 2022 in interni akt Lekarne Velenje Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu s kalkulacijo prodajnih cen. Člani sveta zavoda so s svojim konstruktivnim delom veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda.

Poročilo o delu strokovnega sveta

Strokovni svet se je sestal štirikrat. Na sejah strokovnega sveta smo obravnavali strokovne, organizacijske in kadrovske zadeve. Glede nujnih strokovnih in organizacijskih problemov zaposleni komuniciramo preko elektronske pošte, intraneta ali osebno oziroma telefona. Organizirali smo tudi sestanek vseh zaposlenih, na katerem smo obravnavali poročilo z notranjih nadzorov in obravnavali vodstveno poročilo.

Priprava internih aktov

V letu 2022 smo opravili celovito revizijo registra tveganj (Ocena tveganj Lekarne Velenje). V Oceni tveganj so zajeti: področje upravljanja zavoda, področje lekarniškega poslovanja in finančno računovodska področje. Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije smo pripravili Register koruptivnih tveganj in tveganj neetičnih ravnanj, katerega revizijo opravljamo vsaj enkrat letno. Ocene tveganj imamo pripravljene tudi za področje kritične infrastrukture in področje izdelave zdravil v lekarni. Za zmanjšanje pomembnih tveganj smo opredelili ukrepe.

V letu 2022 smo na osnovi sprememb predpisov, priporočil presoje sistema vodenja kakovosti in priporočil notranjega nadzora opravili revizijo in dopolnitev vseh Standardno operativnih postopkov in navodil za delo.

Javna naročila

Že preteklih letih je bilo zelo veliko aktivnosti pri pripravi javnega naročila za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. V zadnjih dveh letih smo javni lekarniški zavodi skušali javno naročilo izvesti skupaj preko Lekarniške zbornice Slovenije (LZS). Na podlagi zapletov že pri sami izbiri pravnega svetovanja smo ocenili, da bo postopek skupnega JN v okviru LZS predolg in negotov. Konec leta 2021 smo pooblastilo LZS preklicali in sami pričeli s postopkom JN za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo. 9. 2. 2022 smo sprejeli Sklep o začetku postopka za oddajo javnega naročila »Dobava zdravil za potrebe javnega zavoda Lekarna Velenje«. Javno naročilo je bilo na portalu javnih naročil in Uradnem glasilu EU objavljeno 28. 2. 2022. V javno naročilo smo vključili zdravila za vse režime izdaje razen zdravil režima izdaje brez recepta, zaradi drugačnega določanja nabavne cene. K pripravi razpisne dokumentacije za javno naročilo za zdravila smo pristopili odgovorno na način, da smo poleg predpisov preučili tudi vse možne neskladnosti, ki so se pokazale v prejšnjih razpisih. Za pravno pomoč smo se povezali tudi z odvetniško družbo, ki ima veliko izkušenj in referenc za to področje. V zvezi z javnim naročilom smo na portalu javnih naročil dobili številna vprašanja. Tako smo začeli preučevati zastavljena vprašanja in prišli do ugotovitve, da bodo potrebne takšne spremembe razpisne dokumentacije, ki jih ni mogoče vnesti v obstoječo dokumentacijo. Žal so pravila javnega naročanja in praksa Državne revizijske komisije tako, da lahko vsak ponudnik takoj, ne da bi čkal na reakcijo naročnika, ko je zastavil vprašanja na portalu, že vloži zahtevek za revizijo. Ponudniki pa so veliko količino vprašanj zastavili ravno čisto ob koncu poteka roka za vložitev revizijskega zahtevka zoper razpisno dokumentacijo. Zato smo morali reagirati z zaustavitvijo postopka.

Zaradi racionalnosti in enakega načina nabave se nas je pri pripravi novega javnega naročila združilo 11 javnih lekarniških zavodov. »Skupno javno naročilo dobave zdravil za potrebe 11 javnih zavodov« je bilo na portalu javnih naročil objavljeno 28. 4. 2022. Vložena sta bila 2 zahtevek za revizijo, eden od njih je bil kasneje s strani vlagatelja umaknjen. Državna revizijska komisija (DKOM) je konec julija vložen zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo zavrnila kot neutemeljen. Na vse sklope JN sta se oddali ponudbo dve veledrogeriji. Veledrogerija, ki sicer ni oddala ponudbe, je predlagala AVK in Računskemu sodišču (kot zagovornikoma javnega interesa) naj vložita zahtevek za revizijo tako na odločitev DKOM kot zaradi ekskluzivnih pravic trženja posameznih zdravil v okviru ene veledrogerije. Zahtevek za revizijo je vložila AVK, vendar je DKOM zahtevek za revizijo zavrnila. Z začetkom leta imamo tako podpisana okvirna sporazuma z dvema veledrogerijama za nabavo zdravil na recept. JN za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene smo na portalu objavili proti koncu leta.

Zaradi nekonsistentnosti določb Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) in Zakona o zdravilih (ZZdr-2) smo javni lekarniški zavodi na Ustavno sodišče vložili pobudo za oceno ustavnosti in začasno zadržanje postopkov, ki zoper javne lekarniške zavode tečejo zaradi neizvajanja oziroma po mnenju DKOM in Računskega sodišča nepravilno izvedenih postopkov javnega naročanja glede na določila ZJN-3. Pobuda za oceno ustavnosti je bila 21. 4. 2022 s strani Ustavnega sodišča zavrnjena, ker pobudniki, to so lekarne v postopku, še niso izčrpali vseh pravnih sredstev v sodnih postopkih.

Na temo problematike ustreznega izvajanja javnih naročil za zdravila in ostalo blago za nadaljnjo prodajo smo imeli več usklajevalnih sestankov s pristojnimi za to področje. Žal vsa naša prizadevanja za skupno reševanje zelo pomembnega področja še niso bila uspešna. V jeseni leta 2021 je Državna revizijska komisija zaradi suma kršitve Zakona o javnem naročanju na prekrškovno sodišče podala obdolžilni predlog zoper vse javne lekarniške zavode in njihove odgovorne osebe. V letu 2022 so potekale obravnave zoper skoraj vse zavode, zoper Lekarno Velenje in direktorico zavoda se je postopek na sodišču pričel v januarju 2023.

Ostale aktivnosti

Kot zelo dobro ocenjujem tudi sodelovanje vodstva s predstavniki sindikata Sifarm in Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije. V letu 2022 so pogovori potekali v glavnem na temo Aneksa h kolektivni pogodbi in na osnovi tega sprememb Akta o sistemizaciji delovnih mest. Zaposleni smo se skozi vse leto aktivno vključevali v delo Slovenskega farmacevtskega društva ter v organe in komisije Lekarniške zbornice Slovenije. Na takšen način sodelujemo pri razvoju lekarniške stroke, pridobljeno znanje pa aktivno vključujemo v svoje delo.

Zaradi velike odsotnosti zaposlenih so bile potrebne številne spremembe v organizaciji dela. Spremembe v organizaciji delamo vedno dogovorno z zaposlenimi upoštevajoč tudi njihove zmožnosti glede prevoza in privatnega življenja. Zavedamo se, da je posovanje lahko uspešno, če so zaposleni zadovoljni na svojem delovnem mestu. Kljub številnim preprekam smo uspeli delo izvajati brez krajšanja odpiralnih časov lekarn in izvajali vse leto neprekinjeno preskrbo prebivalcev z zdravili in ostalimi izdelki povezanimi z zdravjem.

2.12 Ocena uspešnosti poslovanja

S skrbnim načrtovanjem ter spremeljanjem in omejevanjem stroškov ter dodatnim naporom za povečanje prihodkov smo poslovno leto 2022 zaključili skladno z večino zastavljenimi cilji. Poslovni rezultati, ki jih dosegamo skozi leta, kažejo na stabilnost poslovanja. Ta je rezultat

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022

skrbnega spremljanja poslovanja, prepoznavanja tveganj in ukrepanj. Pravilno usmeritev delovanja zavoda nam poleg finančnih rezultatov potrjuje tudi anketa o zadovoljstvu uporabnikov. Odlične ocene so priznanje za delo in spodbuda pri reševanju primerov, ko ni vse v skladu s pričakovanji naših uporabnikov. Za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti so v prvi vrsti odgovorni zaposleni. Ravno ti so s pripadnostjo stroki in zavodu ter pripravljenostjo za spremembe pri delu prispevali največ k uspešnemu rezultatu v preteklem letu.

Velenje, 12. 2. 2023

Direktorica:
mag. Sabina Grm, mag. farm.



RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2022

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Sabina Grm, mag. farm.

RAČUNOVODSKO Poročilo vsebuje naslednje prilove:

1. Prilage iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2022
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

RAČUNOVODSKO Poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

- Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Analiza prihodkov (konti skupine 76)
- Analiza odhodkov (konti skupine 46)
- Analiza poslovnega izida
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

3 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

3.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženske pravice	79.004	91.464	115,8
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	79.004	91.464	115,8
01	Popravek vrednosti AOP 003	53.169	60.492	113,8
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	25.835	30.972	119,9

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

se je v letu 2022 povečala za 12.460 EUR, sedanja vrednost znaša 91.464 EUR.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
020	Zemljišča	35.269	35.269	100,0
021	Zgradbe	1.115.582	1.127.735	101,1
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.150.851	1.163.005	101,1
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	636.807	665.323	104,5
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	514.044	497.682	96,8

Nabavna vrednost zgradbe se je v letu 2022 povečala za 12.153 EUR in znaša 1.127.735

EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 665.323 EUR, sedanja vrednost znaša

497.682 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine posameznih poslovnih enot skupaj s stavbo, razen Lekarne Kersnikova Velenje, kjer je funkcionalno zemljišče knjiženo posebej.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
040	Oprema	1.004.884	1.022.740	101,8
041	Drobni inventar	67.107	56.453	84,1
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	306.885	306.885	100,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	43.753	0	0
04	Skupaj AOP 006	1.422.629	1.386.077	97,4
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.263.243	1.252.680	99,2
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	159.368	133.397	83,7

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 zmanjšala za 36.552 EUR in znaša 1.386.077 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.252.680 EUR, sedanja vrednost znaša 133.397 EUR. V letu 2022 je bila pridobljena oprema v višini 49.012 EUR: računalniška oprema (monitorji, namizni računalniki, strežniki, tiskalniki), mešalec za mazila, pohištvena oprema in merilniki temperature ter vlage.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih depozitov Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	5.282	5.602	106,1
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja			
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja			
08	SKUPAJ	5.282	5.602	106,1

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so se v letu 2022 povečale za 320 EUR. Na tem kontu se zbirajo sredstva rezervnega sklada v skladu s pogodbo o upravljanju naših poslovnih prostorov v Lekarni Kersnikova Velenje.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice na dan 31. 12. 2022 znašajo 22.634 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2022 skupaj 710.870 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 339.474 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,7% celotnega prihodka, kar pomeni, da se terjatve poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., Ljubljana = 158.255,88 EUR
- Triglav ZZ, d.d., Ljubljana = 81.093,23 EUR
- Generali, d.d., Ljubljana = 54.857,59 EUR
- Krka, d.d., Ljubljana = 12.200,37 EUR
- Lek, d.d., Ljubljana = 3.187,25 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2022 znašajo 504 EUR. To so razmejeni stroški, ki so zaračunani že za leto 2023.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 1.077.807 EUR.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ljubljana = 1.048.026,36 EUR
- Zdravstveni dom Velenje = 25.855,26 EUR
- Mariborske Lekarne = 1.503,12 EUR

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022

- Dom za varstvo odraslih Velenje = 882,46 EUR
- Mestna Občina Velenje = 574,77 EUR

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančni naložb na dan 31.12.2022 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2022 znašajo 33.440 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 4.474 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	11.777	4.474	38,2
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	1.716	0	0
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	0
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	13.494	4.474	33,2

Druge kratkoročne terjatve so se zmanjšale iz naslova kratkoročnih terjatev do ZPIZ-invalidi.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022 ni.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 1.162.992 EUR.

Zaloge zadoščajo za 30 dnevno poslovanje in se vodijo po nabavni ceni.

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	1.154.179	1.162.992	100,8
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

3.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanj kratkoročnih obveznosti za predujme in varščin na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2022 znašajo 249.785 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 249.785 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 znašajo 170.435 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2022 znašajo 42.965 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	5.703	12.456	218,4
231	Obveznosti za DDV	31.468	30.337	96,4
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	142	172	121,1
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	0
23	SKUPAJ	37.313	42.965	115,1

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022 znašajo 4.978 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2021	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	934	32	3,4

241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	181	413	228,2
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2.398	4.477	186,7
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	0
	- ZZZS	0	0	0
	- ZPIZ	0	0	0
245	Kratkoročne obveznosti do zaklad. računa	59	56	94,9
24	SKUPAJ	3.572	4.978	139,4

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja ni.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev ni.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih skupine 92-dolgoročne časovne razmejitve imamo prejeto donacijo v višini 937 EUR.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročnih finančnih obveznosti na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2022 Lekarna Velenje nima.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znaša 1.970.754 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMENMA	Zneselek
stanje na dan 31. 12. 2021	1.912.138
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	96.388
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	37.772
stanje na dan 31. 12. 2022	1.970.754

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Lekarna Velenje nima.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMENMA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2021	1.525.083
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	96.388
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	501.299
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
- prenos dela presežka ustanoviteljem	350.000
stanje na dan 31. 12. 2022	1.579.994

Na kontih izven bilančne evidence je bančna garancija v vrednosti 10.000 EUR od WG Projektiranje d.o.o. Ljubljana.

4 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA LEKARNE VELENJE ZA LETO 2022 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021

VSEBINA	Realizacija v obdobju 1-12-2021	PLAN 2022 v EUR	Realizacija v obdobju 1-12-2022	Indeks real. 2022/plan	Indeks real. 2022/2021
Prihodki poslovanja	17.569.874	17.703.000	19.342.670	109,3	110,1
Finančni prihodki	13	0	1.328		10.215,4
Drugi prihodki	45.521	45.000	10.629	23,6	23,3
Prevrednotovalni posl. odhodki	0	0	296		
CELOTNI PRIHODKI	17.615.408	17.748.000	19.354.923	109,1	109,9
Stroški blaga, materiala in storitev	15.007.364	15.308.000	16.718.529	109,2	111,4
Stroški dela	2.082.546	1.992.000	1.987.703	99,8	95,4
Amortizacija	75.220	80.000	79.249	99,1	105,4
Rezervacije	0	0	0	0,0	0,0
Ostali drugi stroški	23.936	25.000	24.020	96,1	100,4
Finančni odhodki	0	0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	3	0	700		23.333,3
Prevrednotovalni posl. Odhodki	0	0	0	0,0	0,0
CELOTNI ODHODKI	17.189.069	17.405.000	18.810.201	108,1	109,4
Davek od dobička	32.475	28.000	43.423	155,1	133,7
PRESEŽEK PRIHODKOV	393.864	315.000	501.299	159,1	127,3
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0	0,0	0,0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	47	47	46	97,9	97,9
Število mesecev poslovanja	12	12	12	100,0	100,0

4.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 19.354.923 EUR in so bili za 9,9 % višji od doseženih v letu 2021 in 9,1 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,99 % in drugi prihodki predstavljajo 0,1 %.

Finančni prihodki so znašali 1.328 EUR, ki smo jih prejeli iz naslova prejetih obresti za sredstva na transakcijskem računu pri UJP-u.

Drugi prihodki so znašali 10.629 EUR. To so refundacije pripravnikov v višini 465 EUR, prihodki od parskih izravnав, ter prihodki iz naslova oproščenih prispevkov za zaposlovanje in ZPIZ v vrednosti 9.849,79 EUR.

PRIHODKI	v EUR, brez centov			
	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	IND real. 2022 / FN 2022
- iz obveznega zavarovanja	9.338.572	9.350.000	10.602.319	113,4
- iz dodatnega prost. zavarovanja	4.192.095	4.292.000	4.521.490	105,3
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	3.778.153	3.800.000	3.961.951	104,3
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	306.588	306.000	267.539	87,4
- finančni prihodki	13	0	1.328	
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	0	0	296	
SKUPAJ PRIHODKI	17.615.408	17.748.000	19.354.923	109,1

Skupni prihodki so nekoliko višji od pričakovanih zaradi inflacije, ki je bila višja od predvidene za leto 2022. Višji prihodki iz obveznega zavarovanja so deloma posledica dodatnih prihodkov iz naslova prodaje HAG testov.

4.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali 18.810.201 EUR in so bili za 9,4% višji od doseženih v letu 2021 in 8,1 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali 16.718.529 EUR in so bili za 11,4 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 9,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,9 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 71.765 EUR in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2021 ter za 3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,4 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali 365.241 EUR in so bili za 5,8 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 3,8 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,9 %.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali 1.987.703 EUR in so bili za 4,6 % nižji od doseženih v letu 2021 ter za 0,2% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,6 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je znašalo 46 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2021 zmanjšalo za enega zaposlenega oz. za 2,1 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.744 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 7,8 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 70.009 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2.648 delovnih ur, v breme ZZZS 5.709 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 780 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,9 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali 79.249 EUR in so bili za 5,4 % višji od doseženih v letu 2021 ter za 0,9 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 117.022 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 79.249 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 37.773 EUR (podskupina 980)

4.) REZERVACIJE

Rezervacij v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku 24.020 EUR za članarino Lekarniške zbornice Slovenije, odvetniške storitve, plačilo študentom preko študentskega servisa, arhiviranje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in dane donacije.

6.) FINANČNI ODHODKI

Finančnih odhodkov v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2022 znašali 700 EUR. Nastali so zaradi pogodbene kazni in drugih izrednih odhodkov.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI DOGODKI

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2022 Lekarna Velenje nima.

4.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 544.722 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v znesku 43.423 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 501.299 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 27,3 % večji od doseženega v preteklem letu in za 59,1 % večji od planiranega.

4.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremeljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 647.028 EUR. Ta presežek je rezultat razhajanj med prilivi in odlivi ter obračunano realizacijo in stroški med obdobji. Vpliv na razliko med presežkom prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji, to je po nastanku dogodka, in med presežkom prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka imajo tudi realizirane investicije v letu 2022. Investicije po načelu denarnega toka takoj, ko je izvedeno plačilo, postanejo strošek, pri fakturirani realizaciji pa strošek izvedene investicije nastaja po letih preko amortizacije, odvisno od amortizacijske stopnje.

Likvidnostno stanje zavoda je dobro. Na dan 31.12.2022 ni zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN).

4.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V Izkazu finančnih terjatev in naložb nimamo evidentiranih prejetih oz. danih posojil.

4.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov prikazuje samo presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 647.028 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

4.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETOS 2021				LETOS 2022			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	14.318.622	14.224.064	21.885	72.673	15.023.110	14.846.353	27.323	149.434
Tržna dejavnost	3.296.786	2.965.005	10.590	321.191	4.331.813	3.963.848	16.100	351.865
Skupaj zavod	17.615.408	17.189.069	32.475	393.864	19.354.923	18.810.201	43.423	501.299

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 149.343 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 351.865 EUR.

V letu 2022 je bilo izplačanih 334.886 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša manj od dovoljenega obsega (50% sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022).

5 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOsov

Lekarna Velenje ni prejela nobenih sredstev iz 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) - Uradni list RS št. 33/11.

6 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda

Svet zavoda je na 9. redni seji dne 25. 02. 2022 pri obravnavi letnega poročila sprejel sklep, da se presežek, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, nameni za investicijska vlaganja v letu 2022 v višini 100.557 EUR, za investicijsko vzdrževanje v letu 2022 v višini 18.329 EUR, del presežka v višini 350.000 pa se nakaže ustanovitelju.

Nabava osnovnih sredstev v letu 2022:

OSNOVNA SREDSTVA	v EUR
VREDNOST	
Programska oprema (licence, računalniška oprema)	16.161
Zgradbe	14.337
Laboratorijska oprema	3.354
Informacijska tehnologija	28.352
Drugo (pohištvo, drobni inventar, oprema v pisarni)	17.306
SKUPAJ	79.510

7 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida v letu 2022

Sredstva poslovnega izida za leto 2022 v znesku 501.299 EUR se namenijo za investicije v letu 2022 v višini 93.770 EUR in za investicijsko vzdrževanje v letu 2022 v višini 9.585 EUR.

Velenje, 17.02.2023

Pooblaščena računovodja:

Jerneja Maštnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
			SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/c	Skrnj. d/c	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravnik in zobozdravnik (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zdravnik (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1 Višji zdravnik specialist							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.2 Specialist							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.3 Višji zdravnik brez specializacije z licenco							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.4 Zdravnik brez specializacije z licenco							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.5 Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundaratu							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.6 Specializant							0		#DIV/0!	#DIV/0!
1.7 Pripravnik / sekundarij							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravnički skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1 Višji zobozdravnik specialist							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.2 Specialist							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.3 Zobozdravnik							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.4 Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.6 Specializant							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2.7 Pripravnik							0		#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravnički svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)							0		#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR							0		#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje							0		#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra							0		#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III							0		#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (Vi. R.Z.D.)							0		#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednji medicinski sestra / babica							0		#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar							0		#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege							0		#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	36	39	36	1	0	37	0	0	102,78	94,87
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specjalnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
2 Farmacevt / Farmacevt s specjalnimi znanji	21	21	21			21			100,00	100,00
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specjalnimi znanji	14	14	12	1		13			92,86	92,86
5 Pripravniki		2	0			0			#DIV/0!	0,00
6 Ostali / Farmacevt začetnik		1	2			2			#DIV/0!	200,00
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Konzultант (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specjalni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapeut						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapeut						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalcev						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			1			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	10	10	10	0	0	10	0	0	100,00	100,00
1 Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	5	5	5			5			100,00	100,00
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	47	50	47	1	0	48	0	0	102,13	96,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odstopnosti daljši od 30 dni)	4	4	3			3			75,00	75,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSENLI S SKLENJENO POGODOBO O ZAPOSPLITVI (VI. + VII. + VIII.)	51	54	50	1	0	51	0	0	100,00	94,44

Opombe:

Od skupaj zaposlenih preko javnih del, ima zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	28,35	28,35	28,35	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	11,90	12,50	10,67	-10,34	-14,64
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,75	11,15	11,98	11,44	7,44
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. Sredstva proračuna za zapadle iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	2,00	2,00	0,00	-100,00	-100,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	53,00	54,00	51,00	-3,77	-5,56
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	28,35	28,35	28,35	0,00	0,00
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	24,65	25,65	22,65	-8,11	-11,70

Opombe:

Izpolnil: Jernej Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Tel. št.: 03 898 1894

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
III. OPREMA (A + B)	70.289	67.169	49.012	69,73	72,97
A Medicinska oprema	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
1 Laboratorijska oprema	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	62.053	65.499	45.658	73,58	69,71
1 Informacijska tehnologija	48.140	47.288	28.352	58,89	59,96
2 Drugo	13.913	18.211	17.306	124,39	95,03
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	94.398	100.557	79.510	84,23	79,07

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	24.109	17.990	16.161	67,03	89,83
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	0	15.398	14.337	#DIV/0!	93,11
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	70.289	67.169	49.012	69,73	72,97
A Medicinska oprema	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
1. Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	8.236	1.670	3.354	40,72	200,84
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	62.053	65.499	45.658	73,58	69,71
1. Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	62.053	65.499	45.658	73,58	69,71
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	94.398	100.557	79.510	84,23	79,07
1. Amortizacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Lastni viri (del presežka)	94.398	100.557	79.510	84,23	79,07
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	75.220	80.000	79.249	105,36	99,06
II. Obračunana amortizacija	104.258	110.000	117.021	112,24	106,38
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	29.038	35.000	37.772	130,08	107,92
IV. Porabiljena amortizacija	75.220	80.000	79.249	105,36	99,06

Opombe:

Izpolnil: Jernej Mastrnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03 8981894



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	24.239	22.036	5.158	16.878	90,91
1 Razna mizarska dela	1.000	719		719	71,85
2 Beljenje	15.209	15.209		15.209	100,00
3 Funkc. pregled in preizkus delovanja varnostne-zasilne naprave	2.120	950		950	44,81
4 Redni servis avtomatskih vrat	500	512	512		102,40
5 Vzdrževanje klima naprav	1.800	1.622	1.622		90,11
6 Kontrolni pregled dvigal	600	896	896		149,33
7 Validacija aseptičnih komor	410	609	609		148,63
8 Kontrolne meritve hladilnih naprav, sterilizatorjev	2.000	1.357	1.357		#REF!
9 Elektro vzdrževanje	600	162	162		8,10
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

--

Izpolnil: Jernej Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Sabina Grm, mag. farm.

Tel. št.: 03/898 18 94



Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	667.653	704.547
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	91.464	79.004
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	60.492	53.169
02	NEPREMIČNINE	004	1.163.005	1.150.851
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	665.323	636.807
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.386.077	1.422.629
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.252.680	1.263.243
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.602	5.282
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.189.203	1.931.105
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	22.634	12.508
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	710.870	430.453
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	339.474	297.588
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	504	475
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.077.807	1.158.400
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	33.440	18.187
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.474	13.494
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	1.162.992	1.154.179
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	1.162.992	1.154.179
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.019.848	3.789.831
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.000	10.000
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	468.163	351.673
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	249.785	209.695
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	170.435	101.093
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.965	37.313
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.978	3.572
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.551.685	3.438.158
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	937	937
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNICH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNICH OSEBH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.970.754	1.912.138
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.579.994	1.525.083
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.019.848	3.789.831
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	10.000	10.000

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.



Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	19.392.077	17.438.133
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	14.803.152	13.883.835
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.328.907	8.600.267
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.928	263.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.928	263.636
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.326.979	8.336.631
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.326.979	8.336.631
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	5.474.245	5.283.568
del 7102	Prejete obresti	422	605	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.473.640	5.283.568
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.588.925	3.554.298
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.588.777	3.554.298
del 7102	Prejete obresti	433	148	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	18.745.049	17.298.952
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	14.770.697	14.444.650
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.107.378	1.459.413
del 4000	Plače in dodatki	440	945.086	1.295.945
del 4001	Regres za letni dopust	441	56.179	51.320
del 4002	Povračila in nadomestila	442	62.961	59.920
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.442	22.883
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.488	6.261
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	26.222	23.084
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	166.213	226.210
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.623	109.256
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	68.513	94.094
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	741	880
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	966	1.326
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	19.370	20.654
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	13.401.683	12.655.585

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	106.534	112.767
del 4021	Posebni material in storitve	455	13.035.992	12.285.834
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.092	36.731
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.425	6.609
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.733	2.953
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	45.798	50.619
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	60.068	57.659
del 4027	Kazni in odškodnine	461	482	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	105.559	102.413
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domaći transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	95.423	103.442
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.770	93.269
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	12.249	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	20.404	10.173
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	3.974.352	2.854.302
del 400	A. Plaće in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	587.222	425.715
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	99.295	69.835
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	3.287.835	2.358.752
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	647.028	139.181
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl.
ekon.

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.

H. kuf

Sabina Grm



Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJE

Sedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra proračunskega uporabnika:
27634

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5820405000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	19.342.670	17.569.874
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	197.633	404.126
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	19.145.037	17.165.748
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.328	13
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.629	45.521
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	296	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	296	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	19.354.923	17.615.408
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	16.718.529	15.007.364
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	16.281.523	14.589.812
460	STROŠKI MATERIALA	873	71.765	72.481
461	STROŠKI STORITEV	874	365.241	345.071
	F) STROŠKI DELA	875	1.987.703	2.082.546
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	1.522.759	1.635.753
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	257.173	272.293
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	207.771	174.500
462	G) AMORTIZACIJA	879	79.249	75.220
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	24.020	23.936
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	700	3
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	18.810.201	17.189.069
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	544.722	426.339
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	43.423	32.475
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	501.299	393.864
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	46	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

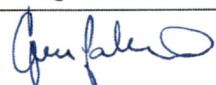
Velenje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.





Ime uporabnika:
LEKARNA VELENJESedež uporabnika:
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJEŠifra proračunskega uporabnika:
27634Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5820405000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	15.013.271	4.329.399
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	159.399	38.234
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	14.853.872	4.291.165
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.066	262
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	8.535	2.094
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	238	58
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	238	58
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	15.023.110	4.331.813
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	13.468.098	3.250.431
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	13.122.872	3.158.651
460	STROŠKI MATERIALA	673	57.109	14.656
461	STROŠKI STORITEV	674	288.117	77.124
	F) STROŠKI DELA	675	1.306.834	680.869
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	972.869	549.890
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	167.709	89.464
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	166.256	41.515
462	G) AMORTIZACIJA	679	55.639	23.610
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	15.220	8.800
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	562	138
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	14.846.353	3.963.848
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	176.757	367.965
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	27.323	16.100
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	149.434	351.865
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Velenje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Jerneja Mastnak Vesel, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba

mag. Sabina Grm, mag. farm.





IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA VELENJE
Vodnikova cesta 1, 3320 VELENJE

Šifra: 27634

Matična številka: 5820405000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o dosegjanju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo dosegjeni, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA VELENJE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Opravljanje revizije na vseh področjih poslovanja javnega zavoda.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov s strani vseh vodij organizacijskih enot in vodje finančno računovodske službe.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcijske, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Mnenje Računskega sodišča RS za področje nabave zdravil v letu 2020.

V / Na LEKARNA VELENJE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustrezнимi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustrezнимi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustrezнимi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizjsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustrezнимi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti).

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Modra notranjerevizijska hiša, notranja revizija in svetovanje d.o.o., Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 milijon evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

13.12.2022

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Revizija registra tveganj za področja: upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje in finančno računovodsko področje.
- Revizija področja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na osnovi priporočila notranje revizije.

Kljud izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- 1. Veliko tveganje ostaja izvedba javnih naročil za nabavo zdravil in ostalega blaga za nadaljnjo prodajo v skladu z ZJN-3.
Ukrep: Po neuspehlh izpeljavah JN v okviru LZS, smo poskušali izvesti JN za zdravila. Po neuspelem poskusu smo JN izpeljali v okviru skupine 11 javnih lekarniških zavodov. JN za zdravila na recept smo uspešno izpeljali, trenutno se zaključuje JN za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Sledi JN za ostalo blago za nadaljnjo prodajo.
- 2. Tveganje se je povečalo na področju kadrov, na trgu dela primanjkuje magistrov farmacije kot tudi strokovnjakov s področja IT, računovodstva in drugih profillov.
Ukrep: skrbno načrtovanje potreb in proaktivno iskanje potrebnih kadrov.
- 3. Veliko tveganje ostaja varnost informacijske sistema /vdori, kibernetska varnost/
Ukrep: vlaganja v zaščito informacijskega sistema ter kontinuirano izobraževanja zaposlenih v smerni pravilnega ravnanja na tem področju.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Sabina Grm, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

14.02.2023



Datum oddaje:

22.02.2023

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 27634-LEKARNA VELENJE

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA: VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 1-12/2022

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	351.865
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	334.886
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	686.751
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	343.375
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	+ 8.490

Kraj in datum: Velenje, 31.01.2023

Odgovorna oseba:

mag. Sabina Grm, mag. farm.


Zig:

1
Velenje

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitve obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

STRUKTURA CELOTNEGA PRIHODKA V OBDOBUJU JANUAR-DECEMBER 2022 V PRIMERJAVI Z ENAKIM OBDOBJEM LETA 2021

V e b i n a	Vrednosti v EUR												Vrednosti v EUR											
	Lekarna Center	Lekarna Center	Index	Lekarna Ščitnja	Lekarna Ščitnja	Index	Lekarna Ščitnja ob Pbl.	Lekarna Ščitnja ob Pbl.	Lekarna Kerenkova	Lekarna Kerenkova	Index	Lekarna Čimbartjeva	Lekarna Čimbartjeva	Index	Lekarna Trebnja	Lekarna Trebnja	Index	S K U P A J	Index					
P R I H O D K I																								
- prihodek od prodaje	7.095.668	8.134.495	114,6	3.307.874	3.379.977	108,2	1.195.270	1.368.296	114,5	1.669.558	1.802.421	108,0	2.145.574	2.272.662	105,9	1.781.828	2.021.244	111,3	17.197.722	19.179.060	111,5			
- drugi prihodi	154.313	109.531	71,0	2.329	1.981	85,1	1.093	728	75,8	599	4931,9	698	1.495	214,1	158.438	114.431	72,2	114.431	114.431	23,7				
- trdiščenje str. mesta	1.188.292	26.233	24,2	49.444	11.398	23,1	17.870	4.357	24,4	32.048	7.234	22,6	26.655	6.436	24,1	259.947	61.391	23,7	23,7					
Stupaj celotni prihodek	7.258.273	8.278.259	112,4	3.359.647	3.993.356	107,0	1.214.233	1.373.481	113,1	1.694.498	1.808.158	106,7	2.177.516	2.280.494	104,7	1.811.181	2.029.175	112,0	17.615.408	19.354.923	109,9			
O D H O D K I																								
- namenski vrednosti	6.023.450	6.928.624	115,0	2.275.430	3.095.814	107,7	1.051.503	1.210.129	115,1	1.403.971	1.519.900	108,3	1.767.167	1.877.336	106,2	1.471.792	1.649.701	112,1	14.593.313	16.281.221	111,6			
Neto prihodek	1.334.823	1.341.635	100,5	484.217	497.542	102,8	163.730	163.382	100,4	290.577	288.258	99,2	410.409	403.138	98,2	339.388	379.475	111,8	3.022.094	3.073.400	101,7			
Neto prihodek na delavci iz ur	76.363	111,4	108.316	97,3	81.774	97,2	116.233	101,2	110.622	110.449	99,8	88,273	91.661	107,5	88,469	94,141	107,1	88,469	94,141	107,0				
Stroški na neto prihodka v %	44,47	43,65	96,8	16,02	16,19	91,0	5,58	5,25	98,7	9,38	9,38	13,12	9,66	11,25	10,9	10,00%	100,0%	100,0	100,0%	100,0%	100,0			
Stroški poslovanja																								
- matični in tematski stroški	138.761	156.539	112,8	48.865	58.812	120,4	28.468	49.656	174,4	25.209	23.400	92,8	77.665	74.976	96,5	67.685	75.524	111,6	386.657	438.957	113,5			
- stroški koperativ	102.083	100.634	98,6	37.048	37.320	100,7	12.457	12.233	98,4	22.110	21.622	97,4	31.385	30.239	96,3	25.954	28.464	109,7	231.137	230.530	99,7			
- amortizacija	223.888	83,3	10.527	12.443	118,2	7.706	96,6	123,9	119,2	98,6	5.089	5.089	129,1	2.427	165,5	64.529	165,5	101,7	165,5	165,5	101,7			
- stor. skupinj str. mesta	4.596	58.899	128,1	1.665	21.94	131,2	5,58	7,17	128,5	1.097	1265	125,6	1.413	1.770	123,2	1.153	1.666	144,5	103.94	133.960	129,8			
- pličec	718.899	63.564	88,5	211.497	193.222	93,2	62.541	80.239	128,3	105.421	92.678	87,9	159.907	155.464	97,2	171.134	164.611	96,2	1.429.998	1.372.659	92,5			
- stroški koperativ	88.897	87.63	98,3	33.262	32.998	100,4	10.848	10.637	98,1	17.770	17.311	97,0	27.397	26.251	96,0	22.707	24.710	109,3	201.281	199.3	92,4			
- prizupki	121.262	109.861	90,6	34.229	32.809	95,9	10.113	14.542	143,8	16.961	14.984	88,3	25.890	25.250	97,5	26.894	27.616	97,4	236.699	224.440	95,0			
- stroški koperativ str. mesta	15.987	14.331	89,7	5.802	5.315	91,6	1.951	1.745	89,4	3.080	3.085	91,5	4.378	4.165	97,2	4.054	4.054	97,2	36.985	32.345	90,7			
Stupaj stroški OE	1.985.187	924,0	305,17	297.186	97,4	108,918	154,099	141,5	159,576	88,8	268,546	263,258	97,7	248,862	271.045	100,8	211.649	205.098	96,9	211.649	205.098	96,9		
Stupaj stroški skupinj str. mesta	211.585	208.218	98,4	76.777	77.217	100,6	25.814	25.382	98,2	46.036	44.737	97,2	65.044	62.566	96,2	53.374	50.893	100,5	479.010	467.984	99,6			
B R U T O D O B Č E K	117.471	177,1	103,223	123,139	120,3	27.998	-16.699	-57,5	84.976	76.815	78.314	102,0	16.532	48.536	295,7	544.772	127,8	127,8	127,8	127,8	127,8			
D E L E Ž B R U T O D O B Č E K	27.55	38,19	24,00	22,61	6,57	-2,26	19,23	18,69	18,69	18,62	14,38	3,93	9,09	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
Druž. odhodki, povrnili, osob.	14.344	18.955	133,2	5.203	135,1	1.749	2.308	172,0	3.122	4.073	130,5	5,696	129,2	3.164	147,0	32.475	43.421	133,7	133,7	133,7	133,7	133,7		
N E T D O B Č E K	103,127	189,059	183,3	97,120	116,10	19,6	26,249	-70,1	81,834	97,744	119,4	72,485	72,618	100,3	13,106	44,178	337,1	393,361	501,299	127,3	127,3			
Neto dohodek na delavca iz ur	5.900	11.989	203,2	21.777	24,599	113,2	13.190	-10,957	83,1	32,353	39,413	121,8	19,516	19,895	101,9	3,293	16,670	32,40	111,30	154,43	134,0			

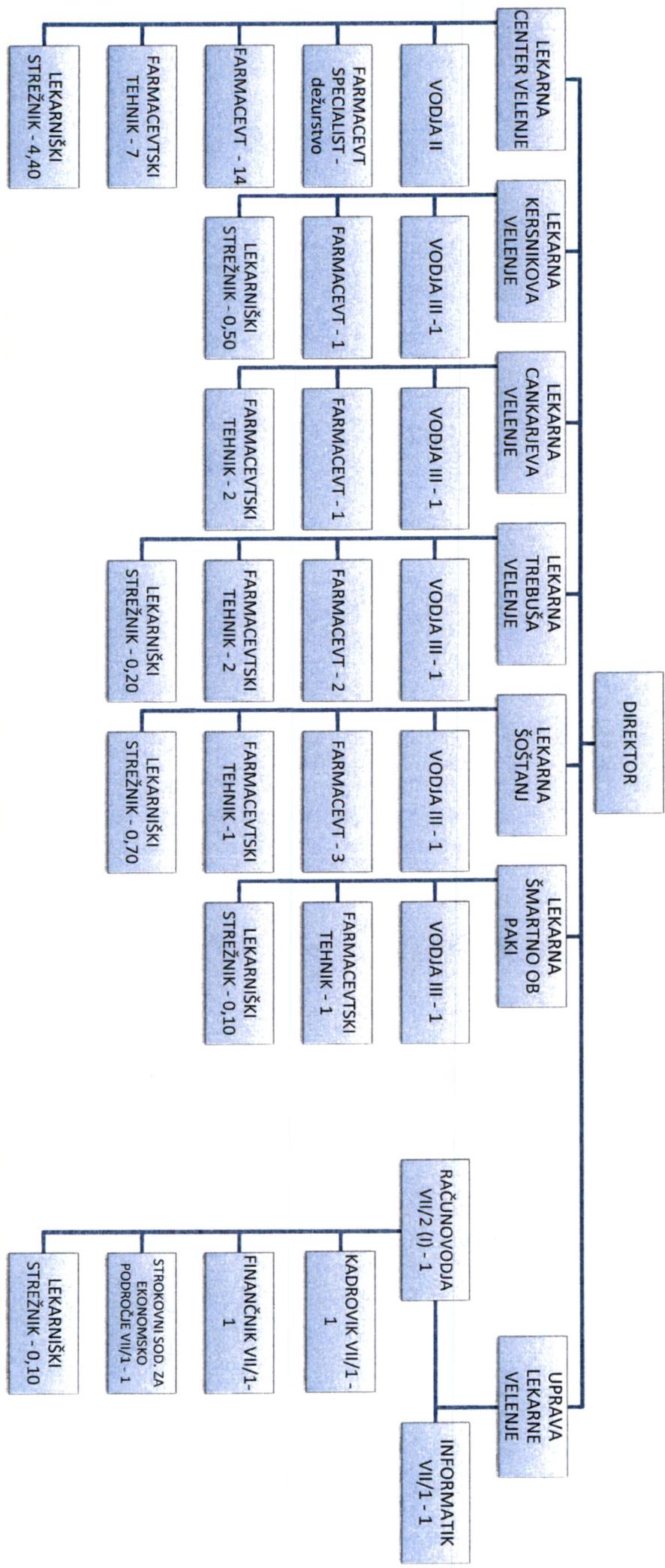
Pravila:

Jozefina Matanak-Vesel



Lekarna
Velenje
1

LEKARNA VELENJE
ORGANIGRAM 31. 12. 2022



LEKARNA VELENJE
Vodnikova 1
3320 VELENJE

Datum: 09. 01. 2023

Centralna popisna komisija
LEKARNE VELENJE

**SKUPNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV
SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2022 – INVENTURNI ELABORAT**

Centralna popisna komisija je bila imenovana s sklepom direktorice Lekarne Velenje, dne 26. 10. 2022 v sestavi:

1. Tjaša Furman – predsednica
2. Vlado Pečnik – član
3. Ana Mrak Baron – članica

Člani centralne popisne komisije so se sestali pred popisom na sestanku, ki je bil organiziran za vse vodje enot, za knjigovodske in druge delavce, ki so sodelovali pri popisu.

Vse ostale popisne komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom so komisije prejele navodila in plan dela za popis in popisni material. Za pomoč pri njihovem delu pa so bili zadolženi vodje enot.

Sestanek z delavci, sodelujočimi pri popisu, je bil sklican tudi po končnem naturalnem popisu.

Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Iz poročil popisnih komisij, so razvidne naslednje ugotovitve.

1. Komisija za popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev

Komisija je dne 31. 12. 2022 v Lekarni Velenje opravila popis obveznosti, terjatev, gotovine in vrednostnih papirjev.

Pri popisu stanja na dan 31. 12. 2022 je bilo ugotovljeno naslednje:

DENARNA SREDSTVA:

- stanje na transakcijskem računu	710.870,37 EUR
- stanje na prehodnem računu skupaj	16.340,87 EUR
- Lekarna Center Velenje	4.160,00 EUR
- Lekarna Šoštanj	2.800,00 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	2.050,00 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	800,00 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	3.190,00 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	3.340,87 EUR
- stanje v blagajni skupaj	6.293,44 EUR
- Glavna blagajna-uprava	65,21 EUR
- Lekarna Center Velenje	1.496,21 EUR
- Lekarna Šoštanj	864,14 EUR
- Lekarna Šmartno ob Paki	1.014,79 EUR
- Lekarna Kersnikova Velenje	903,50 EUR
- Lekarna Cankarjeva Velenje	1.057,89 EUR
- Lekarna Trebuša Velenje	891,70 EUR

TERJATVE

- terjatve do kupcev v državi	1.409.902,87 EUR
- terjatve do kupcev v tujini	400,00 EUR
- kratkoročne terjatve – plačilne kartice	43.321,83 EUR
- kratkoročne terj.do držav.in drugih instit.	4.497,01 EUR
invalidnine, boleznine nad 30 dni in sodišča	
- sporne terjatve	6.977,78 EUR

Na spornih terjatvah ostajajo terjatve do našega kupca, ki je v stečaju, to je Vegrad, d.d., Velenje-v stečaju. Terjatve znašajo 6.977,78 EUR. Stečaj še ni zaključen, zato terjatev nimamo pravice odpisati v breme odhodkov.

OBVEZNOSTI

- domači dobavitelji za obratna sredstva	172.575,61 EUR
- tuji dobavitelji za obratna sredstva	2.836,80 EUR
- obveznost za čiste plače in nadomestila	130.026,24 EUR
- obveznost za prispevke	78.132,46 EUR
- obveznost za davke – dohodnina	31.784,68 EUR
- obveznost do delavcev – odtegljaji	9.841,93 EUR

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

2. Komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Komisija je v obdobju od 12. 12. 2022 do 21. 12. 2022 v Lekarni Velenje opravila popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Komisijo je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje.

Pred popisom je komisija prejela popisni material, navodila in plan dela za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

Popisna komisija pri svojem delu ni imela večjih težav.

Pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bilo ugotovljeno naslednje:

1. Odpišejo se osnovna sredstva v skupni vrednosti 36.282,26 EUR in sicer:

▪ v Lekarni Center Velenje	18.255,81 EUR
▪ v Lekarni Šoštanj	2.656,62 EUR
▪ v Lekarni Kersnikova Velenje	120,48 EUR
▪ v Lekarni Cankarjeva Velenje	3.141,22 EUR
▪ v Lekarni Šmartno ob Paki	12.108,13 EUR
▪ v Lekarni Trebuša Velenje	0 EUR

Ta osnovna sredstva so razvidna iz priložene priloge.

2. Drobni inventar – v vrednosti 9.228,69 EUR, in sicer:

▪ v Lekarni Center Velenje	3.829,30 EUR
▪ v Lekarni Kersnikova Velenje	1.699,14 EUR
▪ v Lekarni Cankarjeva Velenje	330,70 EUR
▪ v Lekarni Šmartno ob Paki	1.062,63 EUR
▪ v Lekarni Šoštanj	1.578,62 EUR
▪ v Lekarni Trebuša Velenje	728,30 EUR

Popis posameznih odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja je v prilogi.

Osnovna sredstva in drobni inventar so bili uničeni v skladu s predpisi.

Pri inventuri nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

3. Komisije za popis zalog zdravil in ostalega blaga

Komisije so dne 12. 11. 2022 v Lekarni Center Velenje, 08. 11. 2022 v Lekarni Kersnikova Velenje, 09. 11. 2022 v Lekarni Cankarjeva Velenje, 07. 11. 2022 v Lekarni Trebuša Velenje, 19. 11. 2022 v lekarni Šoštanj in 19. 11. 2022 v Lekarni Šmartno ob Paki opravile popis zalog zdravil in ostalega blaga. Komisije je z »Odločbo« na podlagi 26. člena Pravilnika o računovodstvu dne 26. 10. 2022 imenovala direktorica Lekarne Velenje. Pred popisom so komisije prejela popisni material, navodila in plan dela za popis zalog zdravil in ostalega blaga.

Popisne komisije pri svojem delu niso imele večjih težav.

Organizacijska enota LEKARNA CENTER VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 3.546,22 EUR in manko v vrednosti 3.363,75 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 2.963,17 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 536.276,47 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA KERSNIKOVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 4,62 EUR in manko v vrednosti 4,64 EUR in sicer:

V letu 2022 je bilo skupaj 495,82 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 106.986,05 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA CANKARJEVA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 7,84 EUR in manko v vrednosti 7,77 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 634,01 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 107.152,87 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA TREBUŠA VELENJE

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 355,61 EUR in manko v vrednosti 343,76 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 735,47 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 174.155,91 EUR.

Organizacijska enota LEKARNA ŠOŠTANJ

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 136,06 EUR in manko v vrednosti 128,09 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 1.279,11 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 163.463,59 EUR.

Poslovna enota LEKARNA ŠMARTNO OB PAKI

Pri popisu zalog zdravil in ostalega blaga je bil ugotovljen višek zalog zdravil in ostalega blaga v vrednosti 7,02 EUR in manko v vrednosti 28,08 EUR.

V letu 2022 je bilo skupaj 137,26 EUR odpisov zapadlega roka zdravil in ostalega blaga.

Stanje zalog na dan 31. 12. 2022 je 73.872,78 EUR.

Obrazložitev za nastale viške in primanjkljaje

Pri popisu zalog smo za nekatere od artiklov ugotovili razlike med dejanskim stanjem in stanjem v računalniškem programu. Vzrok za večino pri inventurnem popisu ugotovljenih viškov in primanjkljajev smo ugotovili. V nadaljevanju vam v skladu s 13. členom Pravilnika o popisu podajamo obrazložitev, na podlagi česa je prišlo pri inventurnem popisu do primanjkljajev ali viškov.

Potrošni material uporabljen pri izdelavi magistralnih zdravil (embalaža, brizge, igle, nalepke) je bil večkrat vnesen pod drugo šifro, v nekaj primerih ni bil obračunan v breme ZZSS. Nekaj izdelkov, ki so bili izpostavljeni na izdajnem pultu, je bilo odtujeno. Pri obvezilnem materialu, kjer ni kode na izdelku, je bila znotraj skupine (enaki izdelki) pri izdaji uporabljena napačna šifra. Pri prevzemu je bilo nekaj medicinskih pripomočkov vneseno pod napačno šifro. Nekaj je bilo izdelkov, ki jim je potekel rok uporabe, ki niso bili odpisani. Za tri artikle smo ugotovili, da so na dveh različnih delovnih šifrah z enako nabavno ceno (en šifra je imela manko, druga pa višek).

Viški so nastali v primeru akcij z naturalnim rabatom, kjer pa ti artikli niso bili vneseni v računalniški sistem.

Pri popisu zalog v letu 2022 je bilo ugotovljenih manj neskladnosti med dejanskim in računalniškim stanjem kot v prejšnjem letu. Še vedno pa prihaja do podobnih vzrokov neskladnosti. Podrobni pregled registra izdelkov je že v teku zaradi priprave na javno naročilo za ostale izdelke za nadaljnjo prodajo. Poseben poudarek je na artiklih, ki so na dveh različnih delovnih šifrah in uvrščenosti artikla v pravilno skupino. Tveganja za neskladnosti pri sprejemu blaga, vnosu v sistem ter izdaji zdravil in ostalega blaga ostajajo. Za njihovo zmanjšanje bomo skušali definirati ukrepe in uvedli medletno preverjanje stanja.

4. Zaključek

Temu poročilu-elaboratu so priložena poročila popisnih komisij in seznam sredstev za odpis, ki so v hrambi v računovodstvu zavoda. Računovodstvu se poleg tega poročila in poročil komisij s seznama predložijo tudi popisni listi z vsemi pripomočki.

Centralna popisna komisija:

Predsednica:
Tjaša Furman T

Član
Vlado Pečnik Vlado

Članica:
Ana Mrak Baron Ana. Mrak