



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

**Nadzorni odbor Mestne občine Velenje**

**POROČILO**

**Nadzornega odbora Mestne občine Velenje**

**o nadzoru  
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE  
za leto 2021**

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 25. 7. 2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovník NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, na dopisni seji dne 27. 7. 2022 sprejel

## **POROČILO o opravljenem nadzoru**

### **ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE za leto 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

#### **1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Darja Štraus, članica,
- Branka Vičar, članica,
- Vlasta Globačnik, članica,
- Amadeja Martinšek, članica,
- Matej Pečnik, član in
- Dalibor Nikić, član.

#### **2. Poročevalec: Rok Gril**

#### **3. Ime nadzorovanega organa:**

**MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, Velenje**

#### **I. UVOD**

Po določbi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS (Uradni list RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20–ZIUOOPE) je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## I/1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Mestna občina Velenje, v nadaljevanju: MOV, je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena leta 1994 z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih ožjih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) na območju naslednjih naselij, določenih s Statutom Mestne občine Velenje:

ARNAČE, BEVČE, ČRNOVA, HRASTOVEC, JANŠKOVO SELO, KAVČE, GORICA, LAZE, LIPJE, LOPATNIK PRI VELENJU, LOPATNIK, LOŽNICA, PAKA PRI VELENJU, PAŠKI KOZJAK, PESJE, PIREŠICA, PLEŠIVEC, PODGORJE, PODKRAJ PRI VELENJU, PRELSKA, SILOVA, ŠENBRIC, ŠKALE, ŠKALSKE CIRKOVCE, ŠMARTINSKE CIRKOVCE, VELENJE IN VINSKA GORA.

Sestavlja jo devetnajst ožjih delov občine in sicer 16 krajevnih skupnosti (Bevče, Cirkovce, Kavče, Konovo, Paka pri Velenju, Pesje, Plešivec, Podkraj, Stara vas, Staro Velenje, Šalek, Šentilj, Škale-Hrastovec, Šmartno in Vinska Gora) in tri mestne četrti (Desni breg, Levi breg vzhod in Levi breg zahod). Krajevne skupnosti imajo status pravne osebe javnega prava, medtem ko ga mestne četrti nimajo.

<b>Naziv:</b>	Mestna občina Velenje (MOV)
<b>Sedež:</b>	Titov trg 1, 3320 Velenje
<b>Šifra dejavnosti:</b>	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
<b>Elektronski naslov:</b>	info@velenje.si
<b>Matična številka:</b>	5884268
<b>ID za DDV:</b>	SI49082884
	0133 3777 7000 088 UJP
	0133 3010 0018 411 UJP
	0133 3600 0000 925 UJP in
	0279 7026 2223 698 NLB D.D.
<b>Poslovno leto:</b>	1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

**Odgovorna oseba:** Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Odgovornost vključuje tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

Za kontrolirano obdobje je odgovoren župan Peter Dermol.

## I/2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Občinski svet šteje 33 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

V skladu z določili 30. člena Poslovnika NO MOV je komunikacija med NO MOV in med organi MOV v postopku nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za javne finance in splošne zadeve, ge. Amre Kadrić. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

### **I/3. Datum in številka sklepa o nadzoru**

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13. 4. 2022 je bil odgovorni osebi vročen 22. 4. 2022. Preverjanje se je pričelo dne 6. 5. 2022. Nadzor je bil zaključen 20. 6. 2022. Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 21. 6. 2022.

Osnutek poročila je bil nadzorovani osebi vročen 24. 6. 2022, na katerega je podala dodatna pojasnila in pripombe 29. 6. 2022.

### **I/4. Namen in cilji nadzora**

V okviru izvedenega nadzora smo preverili poslovanje Mestne občine Velenje (v nadaljevanju MOV) v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna.

V okviru nadzora je bil poudarek na preverjanju navedb iz prijave anonimnega prijavitelja, prejete 28. 11. 2021. V prijavi prijavitelj opozarja na izdatek MOV v znesku 20.000 EUR, ki je nastal zaradi plačila managerskih pregledov za vodje uradov, župana in direktorja uprave. Prijavitelj meni, da je zakonska dolžnost delodajalca, da zagotovi zdravniške preglede v določenem obsegu, ne pa nadstandardno, v konkretnem primeru vodje uradov tudi nimajo sklenjenih individualnih pogodb o zaposlitvi in nikjer nimajo določenih managerskih pregledov. Opozarja tudi, da MOV verjetno tudi ni obračunala bonitete.

Podlaga za nadzor sta proračun in zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021.

NO MOV je v okviru opravljenega nadzora ugotovil, da je poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v prvem polletju pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami in vključuje vse predpisane podatke, razlage oziroma predloge. MOV je gradivo pripravila, Poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 objavila v Glasilu sveta MOV številka 21, z datumom 30. 7. 2021, svet se je s polletnim pravočasno seznanil. NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

V zvezi z izvedenimi zdravstvenimi pregledi vodstvenih delavcev je NO MOV ugotovil, da obseg in vrsta priporočljivih pregledov nista bila konkretno opredeljena, MOV tudi ni zagotovila, da bi pridobila zdravniška potrdila.

## **II. UGOTOVITVENI DEL**

### **II/1. PRIPRAVA PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA TER IZVRŠEVANJE PRORAČUNA**

#### **II/1.1. Podatki iz zaključnega računa proračuna**

Podatki iz zaključnega računa proračuna za leto 2021 in primerjava z letom 2020, so prikazani v tabeli številka 1.

*Tabela številka 1: primerjava prejemkov in izdatkov iz zaključnega računa proračuna za leto 2021 in zaključnega računa proračuna občine za leto 2020*

<b>postavka</b>	<b>realizacija v letu 2020</b>	<b>realizacija v letu 2021</b>
-----------------	------------------------------------	------------------------------------

<b>postavka</b>	<b>realizacija v letu 2020</b>	<b>realizacija v letu 2021</b>
<b>A. Bilanca prihodkov in odhodkov (BPO)</b>		
davčni prihodki	27.399.001	27.974.020
nedavčni prihodki	9.157.596	9.702.828
kapitalski prihodki	929.058	1.654.766
prejete donacije	21.737	88.078
transforni prihodki	8.771.233	4.032.103
prejeta sredstva iz EU	353.404	368.000
<b>vsi prihodki BPO</b>	<b>46.632.029</b>	<b>43.819.795</b>
tekoči odhodki	10.443.506	11.692.103
tekoči transferi	16.987.999	18.035.242
investicijski odhodki	18.048.393	13.149.844
investicijski transferi	441.176	710.129
<b>vsi odhodki BPO</b>	<b>45.921.074</b>	<b>43.587.317</b>
proračunski presežek, primanjkljaj	710.955	232.478
<b>B. Račun finančnih terjatev in naložb</b>		
prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.028	4.078
dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	
Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	1.028	-3.422
<b>C. Račun financiranja</b>		
zadolževanje	2.810.495	3.000.000
odplačila dolga	2.271.792	2.623.880
neto zadolževanje	538.703	376.120
povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	1.250.687	605.176
neto financiranje	-710.956	-232.478
stanje sredstev na računih 31.12.2019	4.981.982	6.232.668
stanje sredstev na računih 31.12.2020	6.232.669	6.837.844

Vir: Zaključni račun proračuna MOV za leto 2021 (Uradni vestnik MOV, št. 11/2022) in Zaključni račun proračuna MOV za leto 2020 (Uradni vestnik MOV, št. 6/2021)

## II/1.2. Informacija o sprejetem in realiziranem proračunu MOV za leto 2021

Informacije o sprejetih proračunskih aktih za leto 2021 so predstavljene v tabeli številka 2.

Tabela številka 2: Proračunski akti za leto 2021

<b>Akt</b>	<b>sprejeto</b>	<b>objava v Uradnem vestniku MOV</b>
Odlok o proračunu MOV za leto 2021	23.12.2020	22/2020
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2021 (rebalans proračuna)	6.10.2021	10/2021
Odlok o Zaključnem računu proračuna MOV za leto 2021	21.04.2022	11/2022

### **II/1.3. Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna MOV**

Proračun je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah, ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) sestavljen iz splošnega in posebnega dela ter načrta razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih.

Župan pripravi in predloži občinskemu svetu predlog proračuna občine z obrazložitvami, kot določa 2. odstavek 13. člena ZJF. Obrazložitev predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika mora med drugim vsebovati predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju ter izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev. Občina je k predlogu proračuna za leto 2020 predložila obrazložitve v skladu z določbami ZJF.

V skladu z določbo 4. odstavka 13. člena ZJF je sestavni del obrazložitve predloga proračuna občine tudi kadrovski načrt. V 2. odstavku 42. člena ZJU je določeno, da se s kadrovskim načrtom prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Občina je v kadrovskem načrtu prikazala podatke, kot je določeno z ZJU.

V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se po določbi 4. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Navodilo o pripravi ZR (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) v posameznih stolpcih prikažejo vsaj sprejeti proračun preteklega leta, veljavni proračun (sprejeti proračun s spremembami) preteklega leta, realizirani proračun preteklega leta, indeks med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta. Občina je pripravila splošni in posebni del zaključnega računa v skladu z Navodilom o pripravi ZR.

### **II/1.4. Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju**

Po določbi 1. odstavka 63. člena ZJF župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

NO MOV ugotavlja, da je poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami in vključuje vse predpisane podatke, razlage oziroma predloge.

MOV je gradivo pripravila, Poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 je objavila v Glasilu sveta MOV številka 21, z datumom 30. 7. 2021.

Svet se je s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 seznanil na 20. redni seji, ki je potekala 5. 10. 2021.

### **Ugotovitve NO:**

**NO MOV v zvezi s Poročilom o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v prvem polletju, ni ugotovil nepravilnosti.**

## **II/2. Odhodki za namene zavarovanja in preventivne zdravstvene preglede**

MOV je v okviru proračunske postavke 40106013 v zaključnem računu izkazala naslednje odhodke, ki jih je evidentirala po posameznih kontih:

proračunska postavka / konto	naziv	SPREJETI	VELJAVNI	REALIZIRANO
40106013	Zavarovanje zaposlenih, preventivni zdravstveni pregledi, varstvo pri delu	34.300,00	28.770,00	25.093,00
4021	Posebni material in storitve	3.131,00	21.679,00	21.679,00
4029	Drugi operativni odhodki	31.169	7.091,00	3.425,00

V okviru navedenih postavk je MOV (med drugim) evidentirala tudi izdatke v zvezi z opravljenimi zdravstvenimi pregledi zaposlenih na delovnih mestih vodstvenih delavcev.

V zvezi z izvedenimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi je MOV izvedla naslednja plačila, evidentirana na kontu 402111 – zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev:

datum plačila	znesek plačila	k. 402111	Razlika (potni stroški, namestitvev..) – evidentirano na ostalih kontih
25.10.2021	3.580,20	3.374,4	205,80
24.11.2021	3.535,20	3.331,02	204,18
25.10.2021	1.774,70	1.672,2	102,50
17.11.2021	5.422,60	5.115,1	307,50
3.11.2021	2.300,70	2.198,2	102,50
2.12.2021		13,38	0,00
		15.704,30	922,48

Plačilo v znesku 1.156,70 EUR je bilo izvedeno v letu 2022, ker je bil račun izdajatelja izdan 31. 12. 2021, datum zapadlosti pa je bil 30. 1. 2022.

### **➤ Zakonske podlage**

Pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu določajo predpisi:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, ZVZD (Uradni list RS, št. 43/11)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Pravilnik o ZPD (Uradni list RS, št. [87/02](#), [29/03– popr.](#), [124/06](#) in [43/11](#) – ZVZD-1)

Zakon o varnosti in zdravju v 36. členu določa, da mora delodajalec pri delu zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu. Zdravstveni pregledi delavcev služijo ugotavljanju zdravja delavcev in zmožnosti za opravljanje določenega dela v delovnem okolju. Delodajalec je tako odgovoren za pravočasno napotitev delavcev na predhodne in obdobjne preventivne zdravstvene preglede ter je zavezan hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na zdravstvene preglede delavcev.

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja zlasti tako, da poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, izvajanje zdravstvenih ukrepov pa izvajalcu medicine dela. (19. člen ZVZD)

Delodajalec mora zagotoviti, da zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvajalec medicine dela opravlja, odvisno od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom delavcev, zlasti naslednje naloge:

1. sodeluje pri izdelavi strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
2. izvaja zdravstvene preglede delavcev iz 36. člena tega zakona;
3. seznanja delavce s tveganji, povezanimi z njihovim delovnim mestom in delovnim okoljem, ki lahko privedejo do funkcionalnih okvar, boleznih ali invalidnosti;
4. spremlja in analizira stanje v zvezi s poklicnimi boleznimi ter boleznimi, povezanimi z delom, ter odkriva vzroke;
5. pripravlja poročila za delodajalce glede na ugotovitve iz analiz zdravstvenega stanja delavcev, ugotovljenega na zdravstvenih pregledih, analiz funkcionalnih okvar, nezgod pri delu, poklicnih boleznih, boleznih, povezanih z delom, in delovne invalidnosti. Poročila morajo vsebovati tudi predloge izboljšav delovnega procesa z namenom dopolnitve ali nadgradnje ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu;
6. sodeluje v procesu poklicne rehabilitacije ter svetuje pri izbiri drugega ustreznega dela;
7. sodeluje pri pripravi načrta delodajalca za dajanje prve pomoči ter sodeluje pri usposabljanju delavcev in delodajalcev za splošne in posebne ukrepe prve pomoči.

Izvajalec medicine dela je pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje (34. člen ZVZD).

Delodajalec mora zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu (36. člen ZVZD).

S Pravilnikom o ZPD se natančneje določajo vrste, obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev ter način in roki za opravljanje teh pregledov.

Podlaga za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov posameznega preventivnega zdravstvenega pregleda je ocena tveganja s posebnim poudarkom na zdravstvenih zahtevah, ki jih določi delodajalec na podlagi strokovne ocene pooblaščenega zdravnika in rezultatov meritev obremenitev in obremenjenosti ter škodljivosti v delovnem okolju.

Preventivni zdravstveni pregledi po tem pravilniku so:

1. predhodni preventivni zdravstveni pregledi,
2. usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi,
3. drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

Obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov iz prejšnjega odstavka sta v prilogi I tega pravilnika.

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja delodajalca.

V skladu s tem pravilnikom in prilogo I pravilnika ter upoštevajoč oceno tveganja delodajalec na predlog pooblaščenega zdravnika določi vrsto, obseg, vsebino in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov.



Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled obsega, odvisno od rizičnih dejavnikov, ki jim je delavec izpostavljen pri delu, zdravstvene preglede in preizkuse, ki so določeni v prilogi I tega pravilnika.

Po določbi 12. člena Pravilnika po vsakem opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu pooblaščen zdravnik izda zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, ki ga posreduje delodajalcu.

Po določbi 14. člena Pravilnika o ZPD delodajalec napoti delavca na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled z napotnico, ki je določena v prilogi III tega pravilnika.

Pooblaščen zdravnik izdela zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju za preventivni zdravstveni pregled delavca.

Vsa dokumentacija, ki je bila zbrana v zvezi z opravljanjem preventivnih zdravstvenih pregledov, se hrani kot arhivsko gradivo po veljavnih predpisih, vendar najmanj 40 let od prvega pregleda.

V skladu z citiranimi določbami, mora delodajalec oceniti tveganja za varnost in zdravje pri delu in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki predstavlja podlago za izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu.

#### ➤ **Izjava o varnosti z oceno tveganja**

MOV razpolaga z revizijo izjave št. REV-01//2021 z dne 17. 5. 2021 o varnosti z oceno tveganja (v nadaljevanju Izjava 1), ki jo je opravil Žarko Lekič v mesecu aprilu 2021, s katero je bila revidirana izjava o varnosti z oceno tveganja št. 16/2016 z dne 12. 4. 2016, ki jo je izdelalo podjetje Sintal Celje d.o.o.

Iz Izjave 1 glede zdravstvenih pregledov izhaja sledeče:

- se obdobjni zdravstveni pregledi delavcev opravljajo, da se oceni zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju zaradi varovanje življenja, zdravja, delovne zmožnosti, preprečevanja poškodb pri delu, poklicnih boleznih in preprečevanja invalidnosti.
- so osnove za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov preventivnih zdravstvenih pregledov opredeljene s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev in ocena tveganja s poudarkom na zdravstvenih zahtevah medicine dela, ki jih določi pooblaščen zdravnik.
- se za vodstvene delavce (župan, direktor občinske uprave, vodje kabineta župana, vodjo skupne občinske uprave SAŠA regije in vodje uradov) zaradi obremenitev, ki se pojavljajo pri delu priporoča opravljanje preventivnih zdravstvenih pregledov po programu za menedžerje.

Izdelana je bila ocena tveganja za posamezna delovna mesta, med drugim tudi za delovna mesta vodstvenih delavcev, označena z DM1, kamor se uvrščajo župan, direktor občinske uprave, vodja kabineta župana, vodja skupne občinske uprave SAŠA regije in vodje uradov.

Povzetek ocene tveganja za DM1 je: »Stanje je dobro, tveganje je neznatno in brez nadaljnega sprejemljivo, posebni ukrepi ali aktivnosti niso potrebni, upoštevati je potrebno preventivna priporočila.«

Izdelano je tudi mnenje izvajalca medicine dela na osnovi ocene tveganja iz maja 2021 in sicer je za DM1 opredeljeno, da se usmerjeni obdobjni zdravstveni pregledi opravljajo vsakih 24 mesecev in sicer pregled v naslednjem obsegu: anamneza, antropometrija, klinični pregled, pregled vida in sluha, testiranje vidnih funkcij, EKG, spirometrija, laboratorijski pregled krvi in urina, perimetrija, niktometrija, ADG, psihološki pregled, managerski pregled po dogovoru.

MOV (do začetka nadzora) ni razpolagala z zdravniškimi spričevali v zvezi z izvedenimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi vodstvenih delavcev.

➤ **Pogodba, sklenjena za izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov**

MOV je z izvajalcem: Zdravilišče Rogaška – Zdravstvo d.o.o. (v nadaljevanju Zdravilišče Rogaška) sklenila pogodbo o izvedbi razširjenih preventivnih pregledov št. POG-779/2021 z dne 14. 7. 2021. Predmet pogodbe je izvedba dvodnevni razširjenih preventivnih zdravniških pregledov v terminu od 6. 9. 2021 do 19. 10. 2021 za zaposlene pri MOV. S pogodbo je bila opredeljena višina sredstev za izvedbo v znesku 18.800,00 EUR, upoštevan je 10% popust, tako da je znašala pogodbeno vrednost 16.920,00 EUR.

V zvezi z izvedenim obsegom zdravstvenih pregledov NO MOV ugotavlja naslednje.

MOV ima v skladu z zakonodajo izdelano oceno tveganja posameznih delovnih mest, tudi vodstvenih delovnih mest. V oceni tveganja je sicer ugotovljeno, da je za vodstvena delovna mesta priporočljiv managerski pregled, pri tem pa ni konkretno opredeljeno, kakšna bi naj bila obseg in vrsta posameznih pregledov.

Že iz spleta je mogoče ugotoviti, da posamezni izvajalci ponujajo različne vrste in obsege ti. Managerskih pregledov. Posamezniki tako ponujajo izvedbo osnovnih pregledov, razširjenih managerskih pregledov, možnosti dodatnih pregledov in preiskav.

V konkretnem primeru je sicer v oceni tveganja dano priporočilo po izvedbi managerskih pregledov, pri tem pa ni konkretno opredeljeno, kakšen je priporočljiv obseg in kakšne vrste pregledov in preiskav naj bi se izvedle. Zgolj navedba »managerski pregled« po mnenju NO ni zadostna, ker ni jasno, kaj konkretno naj bi pregled vseboval.

Iz predložene dokumentacije ni razvidno, da bi pri izbiri in določitvi obsega izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledov sodeloval pooblaščen zdravnik. Ni razvidno, na podlagi česa se je MOV odločila za izvedbo »razširjenega preventivnega pregleda« in ne npr. za pregled, ki bi vključeval manj preiskav.

Iz pogodbe, ki jo je sklenila MOV z Zdraviliščem Rogaška, ni razvidno, kakšna je bila vloga pooblaščenega zdravnika oz. ni razvidno, na kakšen način je bil, če je sploh bil, pooblaščen zdravnik seznanjen z rezultati izvedenih preiskav, na podlagi katerih bi izdelal zdravniško spričevalo. V skladu z zakonskimi določbami mora namreč delodajalec zagotavljati, da zdravstvene preglede izvaja izvajalec medicine dela.

**Ugotovitve NO:**

MOV nima konkretno opredeljeno, kakšne vrste in obseg pregledov se priporoča za vodstvena delovna mesta, zato ni mogoče potrditi, da je bil v konkretnem primeru razširjen managerski pregled ekonomsko upravičen. MOV naj v bodoče zagotovi, da bo obseg in vrsta priporočljivih pregledov konkretno opredeljena, določitev le teh pa naj določi pooblaščen zdravnik in ne MOV sama.

MOV naj zagotovi, da bo pridobila zdravniška spričevala, saj le zdravniško spričevalo, ki ga pripravi zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa, velja kot dokazilo o opravljenem obveznem preventivnem zdravstvenem pregledu zaposlenega.

MOV naj zagotovi, da bo preventivne zdravstvene preglede izvajal oziroma vodil pooblaščen zdravnik, specialist medicine dela, prometa in športa.

### **Pripombe in dodatna pojasnila MOV:**

Na ugotovitve NO je MOV podala naslednje pripombe oziroma dodatna pojasnila. Navaja, da vrsta in obseg managerskega pregleda ni določen oziroma standardiziran in da je zdravnik medicine dela ocenil, da je zaradi zahtevnosti dela na vodstvenih delovnih mestih, le te treba napotiti na natančnejše zdravniške preglede. Glede izbire izvajalca navajajo, da je bil izbran specializirani izvajalec z večletnimi izkušnjami, s katerim so se tudi uspeli dogovoriti za nižjo pogodbeno ceno. Glede izdaje zdravniških spričeval navajajo, da so se zaradi covid situacije z izvajalcem medicine dela dogovorili, da bodo vodstveni delavci sami dostavili vso dokumentacijo in morebitne izvide o opravljenih preiskavah, ko se bo epidemiološko stanje umirilo. Nekateri so to že uredili in tudi pridobili zdravniško spričevalo.

### **Opredelitev NO do pojasnil:**

Pojasnila, ki jih je podala MOV, ne vplivajo in ne spreminjajo ugotovitev NO. NO se strinja, da managerski pregled ni določen oziroma standardiziran, takšno ugotovitev je NO v izdanem osnutku poročila tudi zapisal. Tudi ni sporno, da je zdravnik medicine dela za skupino vodstvenih delavcev priporočil izvedbo managerskih pregledov. V tem delu NO ponovno izpostavlja, da zdravnik medicine dela ni konkretiziral, kakšne vrste in v kakšnem obsegu se priporoča izvedba posameznih vrst pregledov. MOV je sama opredelila, kakšno vrsto pregledov bo naročila, še več, izbor posameznih vrst pregledov, ki jih izvaja in ponuja izbrani izvajalec zdravilišče Rogaška, je bil povsem odvisen od posameznika. Navedeno NO utemeljuje s tem, da je izbrani izvajalec za posameznike opravil (tudi) različne vrste pregledov. V tej zvezi namreč ni bila predložena dokumentacija, iz katere bi bilo razvidno, da je zdravnik medicine dela vrsto in obseg pregledov določal na podlagi individualne ocene zaposlenih, pač pa se priporočilo zdravnika medicine dela nanaša na celotno skupino DM1, tj. skupino vodstvenih delavcev.

Glede zdravniških spričeval NO navaja, da razmere covid ne morejo biti razlog, da zdravniška potrdila do začetka nadzora NO še niso bila izdana, saj so se v teh epidemioloških razmerah izvajali zdravniški pregledi, ki z vidika epidemije zagotovo predstavljajo večje tveganje, kot pa sama izdaja zdravniškega potrdila. NO še navaja, da je MOV kot delodajalec dolžan poskrbeti, da pridobi zdravniška potrdila in je zakonsko obvezan, da le to tudi ustrezno arhivira, zato breme posredovanja zdravniške dokumentacije ne more prelagati na zaposlene.

### **- oddaja naročila in izbor izvajalca**

Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US) določa pravila o postopkih javnega naročanja, ki jih izvedejo naročniki v zvezi z javnimi naročili.

Po določbah ZJN-3 mora izvajanje javnih naročil temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti. Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

V konkretnem primeru je šlo za socialne in druge posebne storitve. Postopek oziroma predlog za oddajo naročila je voden s številko JN-0473/2021.

V skladu z določbo 21. člena se ZJN-3 uporablja za javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju 750.000 eurov za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev.

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od (prej navedene) mejne vrednosti je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu s tem odstavkom. Naročnik mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s

106. členom tega zakona. Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

V skladu z zahtevami iz ZJN-3 je MOV oddajo javnega naročila objavila na portalu javnih naročil. Za naročila storitev iz Seznama storitev socialnih in drugih posebnih storitev, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti, morajo naročniki upoštevati določbe glede t. im. evidenčnih javnih naročil. Način oddajanja javnih naročil v MOV, ki jih ni potrebno objaviti na portalu javnih naročil, je za MOV določen s Pravilnikom o naročilih manjših vrednosti št. 015-02-0005/2007-286 z dne 12. 5. 2020 (ki ga je izdal Župan MOV).

V skladu s Pravilnikom se v primerih, ko gre za socialne in druge posebne storitve, uporabi postopek evidentiranja izbora skladno s 5. členom Pravilnika in sicer po postopku brez dokumentiranja preverjanja cene in kakovosti.

Kar se tiče oddaje javnega naročila v konkretnem primeru, NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

#### ➤ **Obračun bonitete**

Obračunavanje bonitete ureja Zakon o dohodnini, ZDoh-2 (Uradi list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22). Za obračunavanje in nadzor nad pravilnostjo obračunavanja predpisanih davkov in prispevkov je v skladu z zakonodajo pristojen davčni organ. Ker NO MOV ni pristojen za izvajanje tovrstnega nadzora, stališča v zvezi z obračunom bonitete ne bo podal.

#### **ČLANI NO:**

Darja Štraus  
Branka Vičar  
Dalibor Nikić  
Matej Pečnik  
Amadeja Martinšek  
Vlasta Globačnik

#### **PRESEDNIK NO:**

Rok Gril, l.r.

#### Vročiti:

- MOV Velenje, županu g. Petru Dermolu
- Občinskemu svetu MOV