

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje:

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/179 – Parkirišče pri Obircu (OPPN_25)

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024
2. Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3591/22)
4. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2024
5. Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
6. Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje
7. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024
8. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2024
9. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2024
10. Uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje



Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP) in 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) je župan Mestne občine Velenje dne 12. decembra sprejel

SKLEP

o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/179 – Parkirišče pri Obircu (OPPN_25)

1. člen (splošno)

S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/179 – Parkirišče pri Obircu (OPPN_25), območje podrobne enote urejanja prostora PEUP VE1/179.

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega izvedbenega načrta)

(1) Pobudo za pripravo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN_25 (v nadaljevanju besedila kratko; OPPN) je podala Mestna občina Velenje (MOV), kot lastnica večine zemljišč na območju podrobne enote urejanja PEUP VE1/179. MOV želi na obravnavanem območju, na mestu obstoječega začasnega parkirišča za tovorna vozila, urediti sodobno parkirišče za tovorna in osebna vozila s potrebnimi spremljevalnimi površinami, objekti in komunalno infrastrukturo.

(2) Območje predvidenega OPPN, ki je locirano na območju podrobne enote ureja prostora (PEUP) VE1/179, je v veljavnem Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 2/20 in 7/20; v nadaljevanju kratko: Odlok o OPN) v celoti opredeljeno kot stavbno zemljišče (PO), namenjeno ostalim prometnim površinam (objekti transportne infrastrukture in naprave za odvijanje prometa).

(3) V okviru priprave Odloka o OPN je bilo izdelano okoljsko poročilo in izvedena celovita presoja vplivov na okolje, ki je zajemala tudi območje OPPN.

3. člen (območje prostorskega akta)

Območje OPPN se v celoti nahaja na območju podrobne enote urejanja prostora (PEUP) z oznako VE1/179.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Oceno stanja v prostoru, prikaz stanja v prostoru in Izhodišča za pripravo Sklepa o pripravi OPPN in pridobitev mnenja o CPVO, so pripravljena z namenom določitve ustrezne

vsebine za pričetek postopka izdelave Odloka o OPPN, skladno z Zakonom o urejanju prostora – ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE in 95/23-ZIUOPZP). Izhodišča za pripravo OPPN je izdelala S7 Inženiring, d. o. o., Stari trg 35, 3320 Velenje.

5. člen (roki in postopek za pripravo Odloka o OPPN)

Za potek priprave in sprejema Odloka o OPPN bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, kot je določen z veljavnim Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave Odloka o OPPN:



Faze	Rok
Priprava izhodišč za pripravo OPPN	december 2023
Pridobivanje mnenja ZRSVN o tem, ali bo šlo pri načrtovanju posegov v prostor za verjetno pomembne vplive na naravo in bo treba v postopku priprave Odloka o OPPN izvesti tudi presojo na varovana območja	30 dni
Župan s sklepom o začetku priprave Odloka o OPPN potrdi izhodišča, objava sklepa na spletnih straneh MOV	14 dni
Pridobitev identifikacijske številke Ministrstva za okolje in prostor RS	14 dni
Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni
Izdelava osnutka Odloka o OPPN	30 dni po prejemu vseh smernic NUP
Vključitev javnosti	21 dni
Objava osnutka Odloka o OPPN in OP na spletnih straneh MOV in pridobivanje mnenj NUP na osnutek Odloka o OPPN	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
Izdelava dopolnjenega osnutka Odloka o OPPN	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Proučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	14 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni
Izdelava predloga Odloka o OPPN	20 dni po prejemu stališč
Objava predloga odloka o OPPN na spletnih straneh MOV in pridobivanje mnenj NUP na predlog Odloka o OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP)	15 dni
Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP)	30 dni
Sprejem in objava Odloka o OPPN v Uradnem vestniku MOV	30 – 60 dni
Izdelava končnih izvodov Odloka o OPPN	15 dni

6. člen
(začetek priprave Odloka o OPPN)

Postopek priprave Odloka o OPPN se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, na svetovnem spletu ter v prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen
(osnutek Odloka o OPPN)

(1) Osnutek Odloka o OPPN izdela pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec), ki jo izbere investitor. Osnutek OPPN MOV javno objavi na spletnih straneh MOV.

(2) Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje (UUP MOV) ali izdelovalec po pooblastilu UUP MOV, pošlje osnutek Odloka o OPPN nosilec urejanja prostora (NUP), ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo svoje mnenje.

(3) NUP v roku 30 dni podajo svoja mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. NUP pošljejo mnenja UUP MOV in izdelovalcu.

8. člen
(dopolnjen osnutek Odloka o OPPN)

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek Odloka o OPPN.



9. člen
(sodelovanje javnosti)

(1) UUP MOV mora v postopku priprave Odloka o OPPN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost bo obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(2) UUP MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o OPPN najmanj 7 dni pred začetkom javne obravnave.

(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka o OPPN.

(4) UUP MOV prouči pripombe javnosti k dopolnjenemu osnutku Odloka o OPPN in predloge ter do njih zavzame stališče, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način.

10. člen
(predlog Odloka o OPPN)

(1) Po proučitvi pripomb iz javne razgrnitve izdelovalec pripravi predlog glede načina njihovega upoštevanja. V kolikor je potrebno se o posameznem stališču seznani NUP, ki ga stališče vsebinsko zadeva, ta pa se mora glede stališča do načina upoštevanja pripombe izjasniti v roku 15 dni. Občina s sklepom potrdi predlog stališč glede upoštevanja pripomb, ki ga skupaj s predlogom OPPN javno objavi na spletnih straneh MOV.

(2) UUP MOV predloži županu usklajen predlog Odloka o OPPN. Župan ga predlaga Svetu MOV v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu Odloka o OPPN njihove smernice upoštevane.

11. člen
(sprejem Odloka o SD UN)

Odlok o OPPN sprejme občinski svet MOV z odlokom in se ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, na svetovnem spletu ter v prostorskem informacijskem sistemu.

12. člen
(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja k Odloku o OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

- Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;
- Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Celje, Lava 42, 3000 Celje;
- Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.; Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje;
- Elektro Celje, d. d.; Vrunčeva cesta 46, 3000 Celje;
- Mestna občina Velenje – Urad za komunalne dejavnosti, Titov trg 1, 3320 Velenje;
- PUP Saubermacher Velenje, d. o. o., Koroška cesta 46, 3320 Velenje.

13. člen
(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave Odloka o OPPN)

Izdelavo OPPN bo financirala Mestna občina Velenje.

14. člen
(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, na svetovnem spletu ter se objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep začne veljati z dnem objave.

Številka: 3503-0010/2023

Datum: 12. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 14/22) na svoji 9. seji dne 19. decembra 2023 sprejel

SKLEP

o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024

1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2024 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2024 načrtuje v orientacijski vrednosti 4.483.083,80 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2024 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2024«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2024 načrtujejo v orientacijski vrednosti 1.583.973,25 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2024.

Številka: 4110-0002/2023

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024

2024 - Zemljišča									
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednosti v €/m ²	Orientacijska vrednost v €	
1.	964 Velenje	3240/31	74	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	1.850,00	
2.	964 Velenje	3253/59 3600/46	957 288 skupaj 1.245	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja poslovnega objekta.	40,00	49.800,00	
3.	964 Velenje	1211/14	52	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.040,00	
4.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	20,00	11.380,00	
5.	975 Vinska Gora	685 - del	648	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	3,00	1.944,00	
6.	964 Velenje	794/14	937	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	25,00	23.425,00	
7.	964 Velenje	1228/5 1230/1	155 485 skupaj 640	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo zemljišča za gradnjo objekta.	37,00	23.680,00	
8.	964 Velenje	792/3 - del 790/1 - del 785/2 - del 748/3 44 749/1 - del 750 - del 788/2 - del	2.820 380 160 748/3 190 110 440 skupaj 4.144	travnik	menjalna pogodba	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33,00	136.752,00	
9.	964 Velenje	1891/15-del	370	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	9.250,00	
10.	964 Velenje	2454/24	12.330	zelenica, parkirišče	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za namen gradnje večstanovanjskih objektov.	100,00	1.233.000,00	
11.	951 Hrastovec	450/55	893	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	30,00	26.790,00	
12.	964 Velenje	71/2 93/1 103/2 103/4 123 124 135 138 1055/1	9.273 8.213 267 1.164 3.861 451 849 585 551 skupaj 25.214	potopljena zemljišča	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča v centralnih predelih mesta.	4,8	121.027,20	
13.	957 Škale	533/3 522/8 522/11 522/9 529/1 1242 1244/2 1244/3	712 3.439 9.966 976 9.645 645 887 976 skupaj 27.246	potopljena zemljišča	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča v centralnih predelih mesta.	4,8	130.780,80	



14.	964 Velenje	4 12/1 8 7/4 5 9 57/3 52/3 16 37/2 52/2 364 38/3 3/2	1458 125 397 16.386 518 3.624 9 998 617 1.085 364 732 3.051 skupaj: 29.364	zelenica, deponija pepela	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča za izgradnjo infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,80	258.403,20
15.	964 Velenje	3358/6 3354/1 3341/42 3358/3 3356/1 3341/73 3341/41	14.501 735 1.402 307 483 35.468 700 skupaj: 53.596	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	35,00	1.875.860,00
16.	964 Velenje	2397/209	866	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	28,00	24.248,00
17.	964 Velenje	3193/1 - del 1800/20 1722/7 1800/22 3591/22	164 29 20 99 84 skupaj: 232	parkirišče	menjalna pogodba	Zamenjava zemljišč zaradi zaokrožitve občinskih zemljišč predvidenih za garadnjo centra za zaščito in reševanje	35,00	5.740,00
18.	964 Velenje			zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,80	5.985,60
19.	965 Laze	543/27 543/29	766 728 skupaj: 1.494	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih stavb.	27,00	40.338,00
20.	964 Velenje	1071 - del 1141/6 - del 71/1 - del 72 - del 3609/7 - del 1084/8 1122/1 - del 1072/1 - del 1084/6 - del 1069 - del	3.437 1.928 23.543 8.037 1.059 394 6.542 2.280 3.577 6.599 skupaj: 57.396		menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišča za izgradnjo infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,80	505.084,80
21.	964 Velenje	1344/4 1281/1 1283 1344/3	4129 1318 330 454 skupaj: 6.231	travnik, gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	25,00	155.775,00
22.	964 Velenje	686/5 680/2	3.215 522 skupaj: 3.737	travnik	javno zbiranje ponudb	Predmet prodaje je solastniški delež v višini 15 % zaradi soinvestitorstva.	47,00	26.345,85
SKUPAJ								3.981.293,80



2024– Stavbe in deli stavb							
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)		Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	
1.	964 Velenje	parcela: 1930/3	stavba: 1193 Kersnikova c. 2b; 256,60 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	34.600,00	
2.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160; del stavbe: 90, 91, 92, 95 Efenkova c. 61; 162,9 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	179.190,00	
3.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160; del stavbe: 94 Efenkova c. 61; 73,00 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	73.000,00	
4.	964 Velenje	parcela: 2443/11	Stavba: 3160; del stavbe: 61 Efenkova c. 61; 85 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	85.000,00	
5.	964 Velenje	parcela: 3327/8	Stavba: 3769; del stavbe: 25 Goriška c. 43; 168,90 m2; poslovni prostor	javna dražba	Pripravili bomo javno dražbo za prodajo poslovnega prostora.	130.000,00	
SKUPAJ						501.790,00	



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2024						
2024- Zemljišča						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	791 - del	3.500	travnik	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV/bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	115.500,00
2.	964 Velenje	2500/1-del 2500/3-del	2931 930 skupaj: 3.861	travnik	MOV/bo odkupila solastniški delež nepremičnin.	154.440,00
3.	964 Velenje	200	468	parkirišče, zelenica	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za parkirišče.	1.760,00
4.	964 Velenje	2428/4 2466 2467/2 2640/5 2642 2086/109 2086/108 2086/141 1833/4 593/2	640 598 1.058 3.686 383 319 840 201 237 3 skupaj 7.965	zelenica, pločnik, parkirišče	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi infrastrukture.	254.880,00
5.	964 Velenje	3746/1	3.175	pot	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	26.003,25
6.	964 Velenje	817 816/3 816/2	115 311 475 skupaj: 901	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	17.659,60
7.	964 Velenje	807/3 807/1 807/2 819/2 819/3 819/4	72 1.913 231 279 225 78 skupaj: 2.798	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	139.900,00
8.	964 Velenje	803/2 803/1	466 2.368 skupaj: 2.834	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	141.700,00
9.	964 Velenje	805/2	250	travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture.	12.500,00



10.	964 Velenje	84/2 113 114 67/1 73 76/16 77/17 84/3 99	7.200 631 300 106 2.431 9.960 646 475 451 skupaj: 22.200	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	195.360,00
11.	964 Velenje	1084/13 1084/4 1084/9 67/10 67/5	1.651 905 1.722 533 4.200 skupaj: 9.011	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	79.296,80
12.	964 Velenje	1095/2 1115/1 1115/2 - del 1124/4 - del 3609/52 - del 3609/64 - del 69 70 1124/5 3609/65	83 5.028 2.428 1.898 146 636 333 821 690 34 skupaj: 12.188	travnik, deponija	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi izgradnje infrastrukture za pridobivanje energije iz OVE.	8,8	107.254,40
13.	964 Velenje	1824 2570/1 1823/3 648	1206 37 134 982 skupaj: 2.359	zelenica, pot, cesta	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila nepremičnine, ki v naravi predstavljajo infrastrukturo.	8,8	20.759,20
14.	957 Škale	664 433/2 - del 426/2 - del	3784 370 1230 skupaj: 5.384	gozd, travnik	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za širitev pokopališča in ureditev parkirišča.	7,43	40.000,00
15.	964 Velenje	67/5	4.200	deponija, pot	MOV predmetno nepremičnino potrebuje za skladišče.	8,80	36.960,00
SKUPAJ:							1.343.973,25



2024- Zemljišča s stavbami					
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja		Orientacijska vrednost v €
1.	964	2881/4, stavba 1875	936	Partizanska c. 17; zemljišče s stavbo	240.000,00
SKUPAJ					240.000,00



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na 9. seji dne 19. decembra 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024

1. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Mestne občine Velenje, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Mestna občina Velenje sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024, pri čemer skupna vrednost takih poslov glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem ne sme presežati:

- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2024 oziroma 316.794,65 EUR,
- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2024 oziroma 896.616,76 EUR.

2. člen

Za spremljanje in evidentiranje zneskov porabljenih kvot iz 1. člena tega sklepa skrbi Urad za urejanje prostora.

O morebitni porabi kvote Urad za urejanje prostora nemudoma obvesti župana, ki s sklepom ugotovi, od kdaj sklepanje pravnih poslov posamezne vrste ravnanja z nepremičnim premoženjem, ni več mogoče.

3. člen

O realizaciji pravnih poslov iz 1. člena tega sklepa se poroča Svetu Mestne občine Velenje skupaj z zaključnim računom proračuna za leto 2024.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024.

Številka: 4110-0002/2023

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 14/22) na 9. seji 19. decembra 2023 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3591/22)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 964 3591/22, velikosti 84 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0025/2023

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) ter 33. in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/2022) na 9. seji 19. decembra 2023 potrdil

SKLEP

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2024

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj, Občini Šmartno ob Paki za leto 2024, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba PUP - Saubermacher, d. o.



o. skladno s 15. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

2. člen

Potrdi se predlagana cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, ki je 0,24434 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,00807 EUR/kg in
- cena storitve 0,23627 EUR/kg.

3. člen

Potrdi se predlagana cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza biorazgradljivih odpadkov, ki je 0,14495 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,00807 EUR/kg in
- cena storitve 0,13688 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 1. 2024. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0142-0003/2021-100

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNorg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na 9. seji dne 19. decembra 2023 sprejel

PRAVILNIK

o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za kulturne programe in kulturne projekte (v nadaljevanju: programi in projekti), ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sofinancirajo se programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost in so trajnostno naravnani.

(2) Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za kulturno dejavnost.

3. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se razdelijo na osnovi javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis), ki ga objavi župan.

(2) Vrsta programov in projektov, ki so predmet razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture oz. razpisnega področja, v katerega sodijo ti programi in projekti. V tekočem letu lahko župan na posameznem razpisnem področju objavi več razpisov ali en razpis za več razpisnih področij.

(3) Višina sredstev za posamezne programe in projekte se določi na osnovi vrednotenja programov in projektov v skladu z merili.

(4) Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov in projektov. Strokovna komisija za ocenjevanje programov in projektov lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov in projektov kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje.

(5) Od dneva objave razpisa se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Razpis se izvaja po naslednjih fazah:

1. uvedba postopka,
2. priprava vlog za obravnavo,
3. ocenjevanje in vrednotenje vlog,
4. izbor programov in projektov – izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja.

5. člen

1. Uvedba postopka

(1) Pred objavo razpisa sprejme župan sklep o začetku postopka, s katerim določi razpisno področje, datum objave in besedilo razpisa, okvirno vrednost razpisanih sredstev ter sklep o imenovanju komisije za pripravo razpisa, komisije za odpiranje vlog in strokovne komisije za ocenjevanje programov in projektov.



- (2) Člani komisij so odgovorni za varovanje zaupnosti podatkov prijaviteljev in prijavljenih idej.
- (3) Razpis se objavi na spletnih straneh občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa na spletnih straneh občine.
- (4) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:
- jasno navedbo, da gre za razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za razpis, tisti programi in projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
 - področje oziroma področja kulturnih programov in projektov, ki so predmet razpisa,
 - umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oz. vrednotil,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - razpisni rok,
 - način pošiljanja in vsebina vlog,
 - navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
 - informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so glede na vrsto predmeta razpisa potrebni.

(5) Razpisni rok mora trajati najmanj en mesec.

(6) Razpisi za več posameznih razpisnih področij se lahko objavijo skupaj v enem razpisu.

(7) V času razpisa mora biti dokumentacija razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim prijaviteljem na spletni strani in na sedežu občine.

6. člen

2. Priprava vlog za obravnavo

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan izmed uradnikov, zaposlenih na občini. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(2) Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

(3) Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo razpisa popolna. Vloga, prispela na razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja. Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna. Vloge, ki niso pravočasne ali popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, zavrže župan s posamičnimi sklepi.

(4) Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, nima pa pravice do vpogleda v vloge drugih prijaviteljev na istem razpisu.

(5) Če je vloga formalno nepopolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo zavrže s sklepom.

(6) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naziv in sedež prijavitelja,
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,
- imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,



- seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom programa ali projekta,
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so vlogo podale.

(7) Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb skupno poročilo, ki mora vsebovati podatke o prijavitelju in naslov programa ali projekta.

(8) Za formalno nepopolne vloge po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo naziva oziroma imena prijavitelja ter naslova programa ali projekta ter ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Komisija za odpiranje vlog pripravi poročilo o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene.

(9) Prijavitelji ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila komisije za odpiranje vlog.

7. člen

3. Ocenjevanje in vrednotenje vlog

(1) Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s poročilom strokovni komisiji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov.

(2) Strokovna komisija razvrsti vse programe in projekte glede na merila za ocenjevanje in vrednotenje ter pripravi poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev programov in projektov ter predlog, kateri programi in projekti se financirajo v določenem obsegu in kateri se ne financirajo. Predlog lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov in projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali rezervno listo, na podlagi katere se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

(3) Prijavitelji ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila strokovne komisije.

(4) Predlog strokovne komisije vključuje:

- podatke o prijavitelju,
- naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno z vsebinsko utemeljitvijo glede na razpisana merila,
- predlog, kateri programi in projekti se naj financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- predlog o višini sofinanciranja programa ali projekta.

8. člen

4. Izbor programov in projektov – izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog o vsaki ustrezni vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa in projekta.

(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz prvega odstavka 7. člena pravilnika odobri financiranje že zavrnjenega programa oziroma projekta ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa ali projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.

(3) Odločbe o financiranju kulturnih programov ali projektov ni dopustno izdati, dokler ni sprejet proračun za leto, v katerem se odločba izdaja.

(4) Rezultati razpisa se objavijo na spletni strani občine.

(5) Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko, skladno z besedilom razpisa, pred podpisom pogodbe, prijavitelja pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program ali projekt v okviru



odobrenih sredstev. O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pristojni uslužbenec in prijavitelj. Če se prijavitelj v določenem roku ne odzove, se ga pozove k podpisu pogodbe.

(6) Na podlagi dokončne odločbe se s prijavitelji sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti občine in prijavitelja, zlasti pa:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- druga vprašanja o predmetu pogodbe.

(7) Občino v pogodbi zastopa župan. Pogodba začne veljati z dnem podpisa.

Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v petnajstih dneh od prejema, sicer se šteje, da je prijavitelj odstopil od sofinanciranja programa oziroma projekta, da pogodba ni sklenjena in da je občina prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj občini pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka ali se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

(8) Skrbnik pogodbe je odgovoren za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti prijaviteljev, ki so prejeli javna sredstva, in namensko porabo sredstev.

(9) Prijavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prijavitelji dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(10) Prijavitelj je dolžan občini predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi. S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Skrbnik pogodbe lahko od prijavitelja kadarkoli zahteva tudi pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

9. člen

(1) Občina sofinancira vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti ter novih medijev, na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije ter na drugih področjih kulture.

(2) Program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, jo pa občina financira na primerljiv način kot javne zavode (npr. dejavnost kulturnih društev).

(3) Projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira občina.

(4) Po tem pravilniku občina ne sofinancira:

- programov in projektov prijaviteljev, ki nimajo sedeža oziroma stalnega prebivališča v občini; izjeme so le pravne in fizične osebe, ki prijavljajo projekte, ki se snovno-motivno dotikajo občine in so izvedeni v občini;
- programov in projektov, ki se sofinancirajo iz posebnih proračunskih postavk oziroma ki so že pridobili proračunska sredstva občine;
- stroškov dela oziroma plač prijaviteljev;
- projektov obnove kulturne dediščine.

(5) Do sofinanciranja prav tako niso upravičeni programi in projekti, ki so bili v preteklem letu izbrani v postopku razpisa, prijavitelji pa projekta iz neupravičenega razloga niso realizirali.

10. člen

|



(1) Po tem pravilniku občina v okviru razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov razpiše pet razpisnih področij:

- A – kulturni programi kulturnih društev,
- B – kulturni projekti,
- C – kulturni projekti s področja založništva,
- D – delovanje zveze kulturnih društev,
- E – projekti medkulturnega dialoga.

(2) Prijavitelj lahko na razpisno področje A prijavi letni program dela, na razpisno področje B en kulturni projekt, na razpisno področje C en projekt s področja založništva in na razpisno področje E en projekt s področja medkulturnega dialoga. Na razpisno področje D se lahko prijavijo le zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja. Za vsako razpisno področje mora prijavitelj oddati samostojno vlogo.

(3) V kolikor prijavitelj na posamezno razpisno področje odda več vlog, se obravnava tista vloga, ki bo prispela prva, vse naslednje vloge pa bodo zavržene. V primeru, da je na posamezno razpisno področje oddanih več vlog istočasno, bodo zavržene vse vloge, razen če gre za dopolnitve vlog, kar mora biti označeno na ovojnici.

(4) V kolikor bo prijavitelj v eni ovojnici poslal več projektov, bodo vloge zavržene. Za isti projekt na razpis lahko poda vlogo le en prijavitelj, v kolikor bo prijaviteljev za en projekt več, bodo vse vloge vseh prijaviteljev zavržene.

11. člen

Razpisno področje A – kulturni programi

(1) Občina sofinancira dejavnost tistih izvajalcev, ki s svojim programom izkazujejo kakovost in izvirnost, imajo sedež v občini in so včlanjeni v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

(2) Kulturni programi se vrednotijo po:

- a) SPLOŠNIH MERILIH
- b) POSEBNIH MERILIH
- c) DODATNIH MERILIH

(3) Merila za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov so ovrednotena s točkami. Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Najvišje možno število točk po splošnih in posebnih merilih je 100. Na osnovi dodatnih meril lahko prijavitelji pridobijo še dodatne točke, ki se prištejejo točkam, ki jih prijavitelji pridobijo po splošnih in posebnih merilih.

12. člen

a) SPLOŠNA MERILA

(1) Uvrstitve v kakovostne skupine po splošnih merilih ob sodelovanju društev pripravi Zveza kulturnih društev Šaleške doline. V kolikor ima društvo več sekcij, se uvrsti v tisto kakovostno skupino, v katero spada najboljše ocenjena sekcija. Maksimalno število točk po splošnih merilih je 70.

(2) Potrdilo o uvrstitvi v kakovostne skupine se priloži k prijavi na razpis. Če društva potrdila ne priložijo, ne prejmejo točk po splošnih merilih za ocenjevanje.

(3) V kakovostne skupine so uvrščena naslednja področja umetnosti:

- 1. Odrasli pevski zbori in drugi sestavi (okteti, male vokalne skupine, kvarteti, ...)
- 2. Pihalni orkestri in drugi glasbeni sestavi
- 3. Gledališke in lutkovne skupine
- 4. Folklorne skupine
- 5. Plesne skupine
- 6. Likovna dejavnost, fotografija, film, video
- 7. Literarna dejavnost
- 8. Organizatorji koncertov



1. Odrasli pevski zbori in drugi sestavi (okteti, male vokalne skupine, kvarteti, ...)**1. 1. Kakovostna skupina:**

1. da je nosilec dejavnosti v svojem okolju,
2. da vsako leto samostojno pripravi in izvede vsaj en celovečerni koncert s prvič predstavljenim programom,
3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 4-krat letno,
4. da redno sodeluje na območnih srečanjih,
5. da se prijavlja na različna tekmovanja in festivale, na katerih dosega najmanj 80 % možnih točk strokovne žirije.

1. 2. Kakovostna skupina:

1. da je nosilec dejavnosti v svojem kraju,
2. da vsako leto pripravi in izvede samostojni celovečerni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa,
3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 3-krat letno,
4. da je prejel ustrezno kvalitativno oceno na območnem srečanju (regijska raven).

1. 3. Kakovostna skupina:

1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem okolju,
2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,
3. da vsako leto najmanj dvakrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi zbori,
4. da se udeležuje območnih srečanj in je prejel ustrezno kvalitativno oceno (območna raven).

1. 4. Kakovostna skupina:

1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem kraju,
2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,
3. da vsako leto najmanj enkrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi zbori,
4. da se udeležuje območnih srečanj in je prejel ustrezno kvalitativno oceno (lokalna raven).

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. kakovostna skupina	70 točk
II. kakovostna skupine	50 točk
III. kakovostna skupina	35 točk
IV. kakovostna skupina	20 točk

2. Pihalni orkestri in drugi glasbeni sestavi**2. 1. Kakovostna skupina**

1. da je nosilec dejavnosti v svojem okolju,
2. da vsako leto samostojno pripravi in izvede vsaj en celovečerni koncert s prvič predstavljenim programom,
3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 4-krat letno,
4. da redno sodeluje na območnih srečanjih,
5. da se prijavlja na različna tekmovanja in festivale, na katerih dosega najmanj 80 % možnih točk strokovne žirije.

2. 2. Kakovostna skupina

1. da je nosilec dejavnosti v svojem kraju,
2. da vsako leto pripravi in izvede samostojni celovečerni koncert z najmanj 2/3 prvič predstavljenega programa,
3. da sodeluje na priložnostnih prireditvah najmanj 3-krat letno,
4. da je prejel ustrezno kvalitativno oceno na območnem srečanju (regijska raven).

2. 3. Kakovostna skupina

1. da redno deluje vsaj devet mesecev letno in je eden od pomembnih dejavnikov v svojem kraju,
2. da ima za takojšnjo izvedbo pripravljen krajši program za sodelovanje na priložnostnih prireditvah najmanj 2-krat letno,



3. da vsako leto najmanj enkrat sodeluje na koncertih v sodelovanju z drugimi sestavi,
4. da se udeležuje srečanj glasbenih sestavov (lokalna raven).

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

3. Gledališke in lutkovne skupine

3. 1. Kakovostna skupina:

1. da vsako leto pripravi vsaj eno premierno predstavo z najmanj tremi ponovitvami v domačem kraju oz. območju ali izven,
2. da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na treh prireditvah v svojem kraju oz. območju,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in da je bila skupina v zadnjih treh letih vsaj enkrat izbrana na medobmočno srečanje.

3. 2. Kakovostna skupina:

1. da vsako leto pripravi eno krajšo ali daljšo premierno predstavo z najmanj dvema ponovitvama v domačem kraju oz. območju,
2. da z recitacijo, s scenografijo ali z animatorstvom sodeluje na dveh prireditvah v svojem kraju oz. območju,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in prejme za nastop oceno selektorja.

3. 3. Kakovostna skupina

1. da vsako leto pripravi eno krajšo ali daljšo predstavo z najmanj dvema ponovitvama v domačem kraju ali izven,
3. da z recitacijo, scenografijo ali animatorstvom sodeluje na vsaj eni prireditvi v svojem kraju oz. območju.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

4. Folklorne skupine

4.1. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni dopolni novo koreografijo,
2. da vsako sezono izvede samostojno celovečerno prireditev,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih dveh letih enkrat izbrana na medobmočno srečanje,
4. da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.

4.2. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni izvede eno samostojno celovečerno prireditev,
2. da v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že postavljeno koreografijo,
3. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnjih štirih letih enkrat izbrana na medobmočno srečanje,
4. da najmanj štirikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.

4.3. Kakovostna skupina:

1. da v sezoni dopolni, razširi ali izboljša že postavljeno koreografijo,
2. da vsako sezono izvede celovečerno prireditev v sodelovanju z drugo skupino,
3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja.



Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

5. Plesne skupine

5. 1. Kakovostna skupina:

1. mora obvladati najmanj 45 minut plesnega programa,
2. da enkrat letno izvede celovečerno plesno prireditev,
3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila skupina v zadnjih dveh letih vsaj enkrat izbrana na državno srečanje.

5. 2. Kakovostna skupina

1. mora obvladati najmanj 30 minut plesnega programa,
2. da enkrat letno izvede celovečerno prireditev,
3. da najmanj trikrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je bila v zadnji dveh letih vsaj enkrat izbrana na regijsko srečanje.

5. 3. Kakovostna skupina:

1. mora obvladati najmanj 20 minutni program,
2. da se enkrat letno predstavi na celovečerni prireditvi kraja oz. območja v sodelovanju z drugo skupino,
3. da najmanj dvakrat letno sodeluje na priložnostnih prireditvah svojega kraja oz. območja,
4. da sodeluje na območnih srečanjih in je prejela ustrezno kvalitativno oceno.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

6. Likovna dejavnost, fotografija, film, video

6. 1. Kakovostna skupina:

1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 10-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
3. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na regijskih razstavah in so njihova dela izbrana tudi za državne razstave,
4. da zagotavlja članom strokovno izpopolnjevanje v svojem kraju oziroma udeležbo na regijski in državni ravni.

6. 2. Kakovostna skupina:

1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 5-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
3. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na regijske razstave,
4. da zagotavlja članom strokovno izobraževanje v svojem kraju oz. na regijski ravni.

6. 3. Kakovostna skupina:

1. da se člani enkrat letno na skupinski razstavi predstavijo s svojimi deli v kraju oz. območju z drugo skupino,
2. da se skupina ali člani posamično najmanj 3-krat letno predstavijo s svojimi deli izven svojega območja oz. da sodelujejo s svojimi deli na razstavah drugih organizatorjev,
3. da člani skupine svoja dela prispevajo za izbor na lokalnih razstavah,
4. da zagotavlja članom strokovno izpopolnjevanje v svojem kraju.



Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

7. Literarna dejavnost

7. 1. Kakovostna skupina:

1. da enkrat letno izda publikacijo,
2. da člani objavljajo svoje prispevke v literarnih revijah,
3. da člani organizirajo literarno delavnico,
4. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

7. 2. Kakovostna skupina:

1. da enkrat letno izda publikacijo,
2. da člani objavljajo svoje literarne prispevke v literarnih revijah,
3. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

7. 3. Kakovostna skupina:

1. da se člani vsaj enkrat letno predstavijo na kulturni prireditvi,
2. da člani objavljajo svoje prispevke v literarnih revijah,
3. da se člani strokovno izpopolnjujejo na literarnih delavnicah in šolah.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

8. Organizatorji koncertov

8.1. Kakovostna skupina

1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 4 koncerte slovenskih skupin in dveh iz tujine,
3. da izvede v koledarskem letu vsaj eno lastno produkcijo (performans, koncert...),
4. da se člani udeležujejo delavnic in natečajev, ki jih organizira JSKD (seminar za pisanje rock besedil, natečaj za najboljše rock besedilo...).

8. 2. Kakovostna skupina

1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 3 koncerte slovenskih skupin in ene iz tujine,
3. da v sodelovanju z JSKD – OI Velenje pripravi območno revijo »Rockariada«.

8.3. Kakovostna skupina

1. da redno organizira koncerte,
2. da v koledarskem letu organizira vsaj 2 koncerta slovenskih skupin in ene iz tujine,
3. da v sodelovanju z JSKD – OI Velenje pripravi območno revijo »Rockariada«.

Točkovne ocene posameznih kakovostnih skupin:

I. skupina	70 točk
II. skupina	50 točk
III. skupina	35 točk

(4) Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj po splošnih merilih, je 70.



13. člen

b) POSEBNA MERILA

Kulturni programi se vrednotijo tudi na osnovi posebnih meril:

A) pestrost in dodelanost programa:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

B) ustreznost finančne konstrukcije (jasno opredeljeni stroški in njihova namembnost):

- ustrezno	4
- delno ustrezno	2
- ni ustrezno	0

C) število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu:

- več kot 3 x	3
- do 3 x	2
- 1 x	1
- nikoli	0

D) vključevanje v prireditve MOV v zadnjih dveh letih (proslave, kulturni dogodki):

- več kot 1 x	5
- do 1 x	3
- nikoli	0

E) organizacija izobraževanj za člane društva v preteklem letu:

- da	3
- ne	0

Točke za organizacijo izobraževanja se priznajo le ob predložitvi potrdila o izobraževanju.

F) število sekcij v društvu:

- več kot tri	5
- vsaj dve	3
- ena	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj po posebnih merilih, je 30.

14. člen

c) DODATNA MERILA

Dodatne točke lahko društva zaradi svoje angažiranosti pridobijo tudi na osnovi dodatnih meril:

A) Dodatek za vrhunske dosežke:

Društva, ki so v preteklem letu prejela najvišja državna priznanja in/ali so se širše uveljavila na mednarodnih tekmovanjih z ustrezno strokovno referenco (zlato priznanje), prejmejo dodatnih 30 točk za kakovostno raven dejavnosti.

B) Dodatek za obletnico delovanja:

V letu, ko društvo praznuje okroglo obletnico (10, 20, 30...), prejme dodatnih 10 točk.

C) Dodatek za trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...):

- v program je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v program so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v program sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **10**.

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.



D) Dodatek glede na število aktivnih članov:

Društvo lahko prejme dodatne točke glede na pridobljeno izjavo o številu aktivnih članov, ki so plačali letno članarino:

- do 15 aktivnih članov	5
- od 16 do 25 aktivnih članov	10
- od 26 do 40 aktivnih članov	15
- nad 40 aktivnih članov	20

E) Dodatek za sodelovanje z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline (v nadaljevanju: ZKD):

Društvo lahko prejme dodatne točke za sodelovanje z ZKD, in sicer:

- odzivnost društva pri sodelovanju v projektih	10
- ZKD in JSKD	
- obveščanje ZKD o dogodkih društva	5

V primeru, da društvo v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže sodelovanja z ZKD in JSKD oz. ZKD ne obvešča o svojih dogodkih, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

F) Dodatek za izdajo publikacij (revije, časopisi, ...):

Društvo prejme dodatnih 30 točk za izdajo publikacij.

V primeru, da publikacija ni izdana, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 30 točk.

G) Dodatek za nevladne organizacije v javnem interesu:

Društvo prejme dodatnih 10 točk, če ima status nevladne organizacije v javnem interesu.

15. člen**Razpisno področje B – kulturni projekti**

(1) Občina sofinancira posamične aktivnosti naslednjih kulturnih izvajalcev:

- pravnih oseb, ki imajo sedež v občini (razen javnih zavodov in ustanov s področja kulture, ki jih financira občina);
- fizičnih oseb, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini,
- posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;
- društev, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

(2) Sofinancirajo se tudi projekti pravnih in fizičnih oseb ter posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in je izveden v občini.

(3) Kulturni projekti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	izvirna zasnova, ustvarjalnost v pristopu in izvedbi, tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta, uresničevanje ciljev lokalnega programa kulture	do 55 točk
B	reference prijavitelja	do 5 točk
C	predvidena dostopnost projekta	do 5 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
E	pomen projekta za širši kulturni prostor (preseganje lokalnih okvirjev)	do 10 točk
F	sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih	do 5 točk
G	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		100 točk



(4) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Izvirna zasnova, ustvarjalnost v pristopu in izvedbi, tehtnost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta, uresničevanje ciljev lokalnega programa kulture

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **55**.

B) Reference prijavitelja bodo ocenjene na naslednji način:

- - trije ali več izvedenih projektov	5
- - en ali dva izvedena projekta	2
- - nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **5**.

C) Predvidena dostopnost projekta bo ocenjena na naslednji način (ocenjuje se en parameter):

V primeru, da prijavitelj na razpis prijavi:

1. prireditve, se projekt ocenjuje po merilih »ZA PRIREDITVE«,
2. nosilce zvoka, se projekt ocenjuje po merilu »ZA NOSILCE ZVOKA«.

1. 1. ZA PRIREDITVE:

Število obiskovalcev bo ovrednoteno na naslednji način:

- - do 50 obiskovalcev	1
- - nad 50 obiskovalcev	2
- - nad 100 obiskovalcev	3

Število ponovitev projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- - ena ponovitev	1
- - več kot ena ponovitev	2

2. 2. ZA NOSILCE ZVOKA:

- - do 50 izvodov	2
- - nad 50 izvodov	5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **5**.

D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	do 3 točke
2. projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	do 3 točke
3. pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV	do 4 točke

Podrobnejša obrazložitev merila D:

1. 1. Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- - zelo dobro	3
- - dobro	1
- - slabo	0

2. 1. Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- - zelo dobro	3
- - dobro	1
- - slabo	0



3. 1. Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10 %	4
11 %	25 %	2
26 %	50 %	1
več kot 50 %		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10**.

E) Pomen projekta za širši kulturni prostor (preseganje lokalnih okvirjev) bo ocenjen na naslednji način:

- - projekt je ključnega pomena	10
- - projekt je zelo pomemben	7
- - projekt je pomemben	5
- - projekt ni pomemben	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **10**.

F) Sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **5**.

G) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...)

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu G, je **10**.

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

(5) V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene vloge:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli v povprečju manj kot 70 % točk.

(6) Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen projekt. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli projekti, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov.

(7) Strokovna komisija si pridržuje pravico, da v primeru večjega/manjšega števila projektov, kot je na razpolago sredstev, razvrsti projekte glede na število pridobljenih točk.

(8) Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).



(9) V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

(10) Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

16. člen

Razpisno področje C – kulturni projekti s področja založništva

(1) Občina sofinancira posamične aktivnosti s področja založništva naslednjih kulturnih izvajalcev:

- pravnih oseb, ki imajo sedež v občini (razen javnih zavodov in ustanov s področja kulture, ki jih financira občina);
- fizičnih oseb, ki imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini,
- posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, imajo stalno prebivališče v občini in ustvarjajo v občini;
- društev, ki imajo sedež v občini (društva, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, se lahko prijavijo le s projektom, ki ne sodi v njihovo redno dejavnost).

(2) Sofinancirajo se tudi projekti pravnih in fizičnih oseb ter posameznikov, ki imajo status samostojnega ustvarjalca na področju kulture, ki nimajo stalnega prebivališča v občini, če prijavljajo projekt, ki se snovno-motivno dotika občine in je izveden v občini.

(3) Na razpisno področje C se ne morejo prijaviti društva z izdajo revij in časopisov, saj se ta dejavnost financira v okviru rednega letnega programa društva.

(4) Pri projektih za sofinanciranje izdaje CD-jev in DVD-jev se za vrednotenje uporabljajo merila za razpisno področje B – kulturni projekti.

(5) Kulturni projekti s področja založništva se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta	do 55 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 10 točk
D	pomen projekta za širši kulturni prostor	do 10 točk
E	sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih	5 točk
F	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		100 točk

(6) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Literarno-umetniška ali znanstveno-strokovna ali domoznanska vrednost projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. jasnost postavljenih ciljev	do 10 točk
2. reference izvajalca projekta	do 10 točk
3. inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov	do 35 točk

Podrobnejša obrazložitev merila A:

1. 1. Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0



2. 1. Reference izvajalca projekta bodo ovrednotene na naslednji način:

- dva ali več izvedenih projektov	10
- en izveden projekt	5
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **55**.

B) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:**Naklada bo ovrednotena na naslednji način:**

- do 200 izvodov	1
- do 300 izvodov	3
- nad 300 izvodov	5

Predstavitve založniških izdaj v drugih krajih bodo ovrednotene na naslednji način:

- enkrat	1
- več kot enkrat	5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **10**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

1. projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	do 3 točke
2. projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	do 3 točke
3. pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV	do 4 točke

1. 1. Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

2. 1. Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	3
- dobro	1
- slabo	0

3. 1. Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10 %	4
11 %	25 %	2
26 %	50 %	1
več kot 50 %		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **10**.

D) Pomen projekta za širši kulturni prostor bo ocenjen na naslednji način:

- projekt je ključnega pomena	10
- projekt je zelo pomemben	7
- projekt je pomemben	5
- projekt ni pomemben	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10**.

E) Sofinanciranje projektov na državnih ali evropskih razpisih v preteklih dveh letih

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **5**.

F) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **10**.

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

(7) V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni projekti:

- pri katerih bo pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV presegala 50 % celotne vrednosti projekta,
- ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegli manj kot 70 % točk.

(8) Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen projekt. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli projekti, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh primernih projektov.

(9) Strokovna komisija si pridržuje pravico, da v primeru večjega/manjšega števila projektov, kot je na razpolago sredstev, razvrsti projekte glede na število pridobljenih točk.

(10) Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3:

1. razred kompleksnosti = od 90,1 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3);
2. razred kompleksnosti = od 80,1 % do 90 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2);
3. razred kompleksnosti = do 80 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

(11) V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju (in komisija tako ne bo mogla projekta oceniti po vseh merilih), bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

(12) Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

17. člen

Razpisno področje D – delovanje zveze kulturnih društev

(1) Občina sofinancira zvezo kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki na osnovi meril za ocenjevanje in vrednotenje doseže najvišje število točk.

(2) Izbor zveze kulturnih društev poteka po naslednjih merilih:

Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	pestrost in dodelanost programa	do 20 točk
B	izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu	do 20 točk
C	število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev	do 20 točk
D	čas delovanja zveze kulturnih društev	do 20 točk
E	uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu	do 10 točk
F	trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		100 točk



(3) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Pestrost in dodelanost programa bo ocenjena na naslednji način:

- zelo dobro	20
- dobro	10
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **20**.

B) Izvedba oz. soorganizacija projektov v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- do 3 projekte	0
- od 4 do 7 projektov	10
- nad 7 projektov	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **20**.

C) Število kulturnih društev, včlanjenih v zvezo kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- do 10 društev	0
- od 11 do 20 društev	10
- nad 20 društev	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **20**.

D) Čas delovanja zveze kulturnih društev bo ocenjeno na naslednji način:

- manj kot 4 leta	0
- več kot 4 leta do 8 let	5
- več kot 8 let do 15 let	10
- nad 15 let	20

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **20**.

E) Uspešna prijava na državne ali evropske razpise v preteklem letu bo ocenjena na naslednji način:

- uspešno prijavljeni projekti	10
- ni uspešno prijavljenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **10**.

F) Trajnostno delovanje (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu F, je **10**.

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.

18. člen

Razpisno področje E – projekti medkulturnega dialoga

(1) Občina sofinancira skupne projekte narodnostnih kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

(2) Samostojni projekti medkulturnega dialoga narodnostnih kulturnih društev ne bodo sofinancirani.

(3) Projekti medkulturnega dialoga se vrednotijo na osnovi naslednjih merilih:



Merila za ocenjevanje in vrednotenje		Število točk
A	članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline	do 20 točk
B	kakovost projekta	do 40 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 20 točk
D	reference – izvedba skupnih projektov medkulturnega dialoga v preteklih dveh letih	do 10 točk
E	trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...)	do 10 točk
Maksimalno število točk, ki jih lahko dobi prijavitelj		100 točk

(4) Vrednost točke je 10 evrov.

(5) Če prijavitelji ne porabijo vseh sredstev na razpisnem področju E, se ostanek sredstev prenese na razpisno področje B – sofinanciranje kulturnih projektov.

(6) Podrobnejša obrazložitev posameznih meril iz prejšnjega odstavka:

A) Članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline bo ocenjeno na naslednji način:

- nad pet let	20
- do pet let	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu A, je **20**.

B) Kakovost projekta bo ocenjena na naslednji način:

- odlično	do 40
- dobro	do 30
- slabo	do 10

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu B, je **40**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- odlično	do 20
- dobro	do 15
- slabo	do 5

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu C, je **20**.

D) Reference v preteklih dveh letih bodo ocenjene na naslednji način:

- najmanj dva skupna projekta	10
- manj kot dva skupna projekta	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu D, je **10**.

E) Trajnostna izvedba projekta (trajnostna mobilnost, zmanjševanje in ločevanje odpadkov, družbena odgovornost, komunikacija...):

- v projekt je vključenih pet ali več trajnostnih ukrepov	10
- v projekt so vključeni od tri do štirje trajnostni ukrepi	5
- v projekt sta vključena do dva trajnostna ukrepa	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko prijavitelj doseže po merilu E, je **10**.

V primeru, da prijavitelj v končnem poročilu s priloženimi dokazili ne izkaže trajnostne izvedbe projekta, se pri končnem nakazilu odšteje vrednost prejetih 10 oz. 5 točk.



IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna mestne občine Velenje (Uradni Vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 22/16 in 13/21).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0009/2023

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18-ZNOR in 117/22), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12, 61/17-GZ in 189/20-ZFRO in 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05-uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20-ZFRO, 206/21-ZDUPŠOP, 39/22, 117/22-ZVNDN-C, 95/23), 39. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 17/2023) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na 9. seji 19. decembra 2023 sprejel

PRAVILNIK

o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje

1. člen

S tem pravilnikom je opredeljen način ocenjevanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD) v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV), točkovnik in navodila za ocenjevanje ter vsi potrebni obrazci za izvedbo ocenjevanja.

V pravilniku je opredeljen tudi način izračuna financiranja PGD v skladu z rezultati ocenjevanja.

Ocenjevanje PGD v gasilskem poveljstvu MOV ima namen dvigniti nivo kvalitete dela PGD, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc.

V točkovniku so opredeljena področja ocenjevanja, kategorije in posamezne postavke.

Del točkovnika so tudi navodila, kjer je opredeljen način ocenjevanja po posameznih postavkah.

Priloge pravilnika so obrazec TOCKA-01 za ocenjevanje PGD, obrazec ZAPIS-02 za vodenje zapisnika ter Navodila za PGD.

2. člen

Financiranje javne gasilske službe se izvaja v dveh delih. Prvi del dotacije, ki jih prejme posamezno PGD, je fiksnih in določenih glede na kategorijo PGD. Ta del predstavlja 70% vseh sredstev, namenjenih za izvajanje javne gasilske službe vsako leto. Drugi del dotacije, preostalih 30% vseh sredstev, namenjenih za izvajanje javne gasilske službe vsako leto, pa se deli med PGD glede na dosežene točke na vsakoletnem ocenjevanju PGD.

3. člen

Na podlagi pravilnika je izdelan točkovnik, ki se uporablja pri ocenjevanju PGD v skladu s sprejetimi merili enkrat letno.

4. člen

Ocenjevanje je razdeljeno na dva področja delovanja, ki pokrivata več kategorij:

a) OPERATIVNA DEJAVNOST

1. operativna pripravljenost
2. intervencije
3. vzdrževanje opreme, vozil, orodij
4. operativno taktične vaje
5. izobraževanje
6. tekmovanja
7. ostalo

b) DRUŠTVENA DEJAVNOST (nima kategorij, samo postavke)

5. člen

Ocenjevanje PGD izvaja komisija za nadzor delovanja PGD pri izvajanju javne gasilske službe v MOV.



Komisijo imenuje župan s sklepom o imenovanju komisije. Komisija je pet članska in jo sestavljajo vodja pristojnega urada, dva zaposlena na Mestni občini Velenje, poveljnik gasilskega poveljstva MOV in predstavnik PGD.

Na ocenjevanju mora biti obvezno prisoten poveljnik poveljstva ali njegov namestnik

Pri ocenjevanju PGD morajo biti prisotni vsaj trije člani komisije. Prisotni člani komisije med seboj izberejo vodjo ocenjevanja in to zavedejo v zapisnik.

6. člen

Komisija podatke, s katerimi razpolaga Gasilska zveza Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ ŠD) in poveljnik poveljstva MOV, pridobi sama.

Komisija v času ocenjevanja piše zapisnik v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme PGD, drugega pa komisija.

Komisija obvesti PGD o datumu ocenjevanja vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevanjem po pošti in telefonsko.

Komisija obvesti PGD o rezultatih ocenjevanja v roku 8 dni po ocenjevanju PGD.

Na rezultate ocenjevanja komisije lahko poda PGD pripombe v 5 delovnih dneh od prejema obvestila z rezultati ocenjevanja.

Komisija lahko upošteva pripombe PGD glede rezultatov in rezultate popravi. O tem obvesti PGD v roku 8 dni po popravku.

7. člen

GZ ŠD mora komisiji omogočiti vpogled v vse zahtevane podatke o PGD. Podatke posreduje GZ ŠD komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

GZ ŠD posreduje komisiji podatke iz aplikacij Vulkan in Spin, podatke o udeležbi na tekmovanjih GZ ŠD, usposabljanjih GZ ŠD ter aktivnostih mladinske komisije GZ ŠD.

8. člen

Poveljnik poveljstva MOV vodi evidence, navedene v tem pravilniku in točkovniku. Podatke posreduje komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

Poveljnik vodi naslednje evidence:

- evidence vaj PGD z elaborati
- evidenca planov mesečnih srečanj operative PGD
- evidenco o udeležbi na ostalih usposabljanjih, ki jih odobri poveljnik poveljstva
- evidenco o predavanjih PGD na osnovnih šolah in predavanjih za krajanje
- evidenco o številu intervencij

- evidenco prevozov vode

9. člen

Na dan ocenjevanja morajo biti s strani PGD navzoči:

Organizacijski del: predsednik, tajnik in predsednik nadzornega odbora PGD oziroma njihovi namestniki.

Operativni del: poveljnik oziroma podpoveljniki in vsaj dva člana poveljstva.

10. člen

Pri ocenjevanju morajo biti na vpogled naslednje poslovne knjige in evidence:

- Matična knjiga PGD in izpisek vseh članov iz Vulkana
- Evidence o prejeti in odposlani pošti
- Operativni načrt
- Izpisana poročila iz SPIN ali lastna poročila o ostalih intervencijah
- Evidenca operativne enote
- Evidenca prevozov z gasilskimi vozili
- Evidenca zapisnikov sej organov PGD
- Evidenca računov povezanih s pogodbami z MOV
- Ostala evidenca in potrdila

Velja, da je opravljen vpis in vodenje evidence, če je to razvidno iz računalniškega izpisa, ki je pripravljen za pregled.

11. člen

Minimalna kvota točk, ki jo mora doseči PGD na letni ravni je 295.

V vsaki kategoriji je določena osnova za to kategorijo.

Kategorije so:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - operativna pripravljenost; | osnova 40 točk |
| - vzdrževanje opreme, vozil, orodišč; | osnova 70 točk |
| - operativno taktične vaje; | osnova 20 točk |
| - izobraževanje; | osnova 50 točk |
| - tekmovanja; | osnova 20 točk |
| - ostalo; | osnova 25 točk |
| - društvena dejavnost; | osnova 70 točk |

PGD mora v vsaki kategoriji doseči osnovno kvoto točk, ki je določena za posamezno kategorijo.

V primeru da PGD v posamezni kategoriji ni doseglo osnove, se PGD odšteje 10 točk iz skupne kvote točk, za vsako kategorijo posebej.

12. člen

V skladu z zahtevami in usmeritvami kot tudi sprejetimi obveznostmi izvajanja javne gasilske službe, sklepov in smernic GZ Slovenije, izvajanja nalog po sklepu župana občine je PGD



dolžno dostavljati zahtevana poročila o izvedenih aktivnostih na MOV.

V primeru, da poročila niso bila dostavljena v roku določenem v pogodbi ali v zahtevi MOV za dostavo poročil, se PGD odštejejo točke pri ocenjevanju in sicer:

- če društvo pošlje polletno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije: 5 točk
- če društvo pošlje letno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije: 5 točk
- če društvo pošlje vsa ostala zahtevana poročila, prijave (pri tem se ne upošteva točka 1. in 2.) z zamudo do 5 dni se za vsak primer odbije: 5 točk
- če PGD ni pravočasno zaključeval poročil v SPIN-u (rok 5 dni po opravljeni - zaključeni intervenciji) se odbije na letni ravni: 5 točk.

13. člen

Če je PGD bilo 24 ur pred ocenjevanjem v intervenciji se orodje in oprema, ki so bila uporabljena v intervenciji in je v neurejenem stanju, oceni kot urejena.

14. člen

Če se noben član PGD v tekočem letu ni udeležil nobenega usposabljanja, (različni nivoji: GZ ŠD, regija, GZS) se odbije: 10 točk.

15. člen

Če ob ocenjevanju niso prisotni zahtevani člani PGD se za vsakega odbije: 5 točk

V kolikor PGD ne zagotovi možnosti pregleda aktivnosti komisiji po predhodni napovedi se ta točkovnik ne upošteva in društvo ostane brez drugega dela dotacije.

16. člen

Pregled urejenosti matične knjige se preveri preko Vulkana tako, da se primerja izpisek na članih, ki so v preteklem letu napredovali, bili na kakšnem tečaju in podobno.

17. člen

Vsa PGD, ki bodo z MOV in Gasilsko zvezo podpisala tripartitno pogodbo o opravljanju javne lokalne gasilske službe bodo prejele prvi del dotacije v zaporednih dvanajstih letih do višine 70% pogodbenega zneska.

Letna višina sredstev dotacij za PGD se določi na osnovi kategorizacije PGD, ki jo je podpisal župan.

Če bodo društva dosegla 295 osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj bodo soudeležena pri razdelitvi drugega dela dotacij v višini 30% pogodbenih zneskov.

30% vseh sredstev PGD se bo razdelilo glede na pridobljene točke PGD v ocenjevanju.

V primeru nedoseganje 295 osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi drugega dela dotacije.

Vse zbrane točke po PGD se seštejejo in so delitelj vsote (30% pogodbenih zneskov), ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Upoštevati je potrebno, da je vrednost točke PGD I. kategorije osnova iz katere se glede na kategorije izračunajo vrednosti točke za ostale kategorije. Vrednost točke PGD II. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s faktorjem 1.53, vrednost točke PGD III. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s faktorjem 2.13.

Formula je: $x * a + y * b + z * c = 100\% \text{ zneska}$

a – vrednost osnovne točke

b – $a * 1.53$

c – $a * 2.13$

x - vsota točk vseh PGD I. kategorije

y - vsota točk vseh PGD II. kategorije

z - vsota točk vseh PGD III. kategorije

Sredstva se PGD nakažejo v preostalih dvanajstih letih do konca leta.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka:

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na 9. seji 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024

1. člen

S tem odlokom se določa proračun Mestne občine Velenje za leto 2024 (v nadaljevanju: proračun), postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(1) Proračun za leto 2024 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	63.675.735 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+7(1))	43.447.383 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	32.330.117 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	21.362.617 EUR
703 Davki na premoženje	10.631.100 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	336.400 EUR
71 NEDAVČNI PRIHODKI	11.117.266 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.864.926 EUR
711 Takse in pristojbine	40.000 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	535.000 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	92.120 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.585.220 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	4.394.250 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	301.000 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.093.250 EUR
73 PREJETE DONACIJE	102.550 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	42.550 EUR
730 Prejete donacije iz tujine	60.000 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	15.582.052 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.170.813 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.411.239 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	149.500 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	149.500 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	72.613.658 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	17.759.699 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.697.720 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	713.285 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	10.846.777 EUR
403 Plačila domačih obresti	889.417 EUR
409 Rezerve	612.500 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	22.304.796 EUR



410 Subvencije	531.810 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.784.760 EUR
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.211.472 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	9.776.754 EUR
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	30.580.163 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	30.580.163 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.969.000 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	730.000 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.239.000 EUR
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	-8.937.923 EUR

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.– IV.)	0 EUR

C RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	6.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	6.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.650.490 EUR
550 Odplačila domačega dolga	2.650.490 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE/NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.–VIII.)	3.349.510 EUR
X. POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-5.588.413 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.)	8.937.923 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2023	5.632.971 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2024	44.558 EUR

(2) Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

3. člen

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

(1) V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(2) Sredstva proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.



5. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v zakonu, ki ureja javne finance, tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- prejemki ožjih delov občine.

6. člen

(1) Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena, v finančnih načrtih ožjih delov občine odloča predsednik sveta ožjega dela občine.

(3) Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v 1. polletju leta in z zaključnim računom proračuna.

7. člen

(1) Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

(2) Neposredni in posredni uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

8. člen

(1) Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.000 EUR brez DDV,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.000 EUR brez DDV ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine, ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

(2) Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:

- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

9. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere prevzame obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Neposredni uporabnik lahko v letu 2024 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2024 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2025, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2024;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2024.

(3) Neposredni uporabnik lahko v letu 2024 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2024 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2025, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2024;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2024.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik



prevzema obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- najemne oziroma zakupne pogodbe, ki so lahko sklenjene za določen ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev;
- koncesijske pogodbe;
- za projekte, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

10. člen

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti projekta, načrtovane s proračunom za tekoče leto, mora predhodno potrditi občinski svet, razen spremembe vrednosti projektov nad 20 % v primerih, ko se iz občinskega proračuna financira manj kot 50 % izhodiščne vrednosti projekta, načrtovane s proračunom za tekoče leto.

(2) Vrednost projekta, spremenjena s potrditvijo občinskega sveta, predstavlja novo izhodiščno vrednost projekta, načrtovano s proračunom za tekoče leto.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(5) O spremembah projektov, razen o spremembah iz prvega in četrtega odstavka tega člena, odloča župan.

(6) Ne glede na določbe iz prvega in četrtega odstavka tega člena o spremembah vrednosti projektov in uvrstitvi novih projektov do višine 8.000 EUR brez DDV v načrte razvojnih programov ožjih delov občine odloča svet ožjega dela občine.

11. člen

(1) Nove proračunske postavke se odpirajo na podlagi odločitve občinskega sveta.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko župan odpre nove proračunske postavke v primerih;

- ki jih določa zakon, ki ureja javne finance,
- če s tem zagotovi večjo preglednost odhodkov ter pravilno izkazovanje odhodkov in izdatkov proračuna po institucionalni in programski klasifikaciji, s tem, da morajo biti v teh primerih pravice porabe že zagotovljene s sprejetim proračunom.

(3) Ne glede na določbo iz prvega in drugega odstavka tega člena o odprtju novih proračunskih postavk v finančnih načrtih ožjih delov občine do višine 8.000 EUR brez DDV odloča svet ožjega dela občine.

(4) Pravice porabe na novih proračunskih postavkah iz drugega in tretjega odstavka tega člena se zagotovijo z razporeditvami in prerazporeditvami proračunskih sredstev.

12. člen

Neposredni uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob polletju in zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo, posredni uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

14. člen

(1) Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, in sicer za investicije, predvidene v proračunu.

(2) Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov proračuna občine in javnih podjetij, katerih



ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 10 % realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

(3) V letu 2024 se občina lahko zadolži do višine 6.000.000 EUR za investicije, načrtovane v proračunu. Zadolžitev šteje v obseg zadolževanja občine.

15. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

(2) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

16. člen

(1) Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

(2) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

17. člen

(1) Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih uporabnikov proračuna občine in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije ali za projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije in drugih držav ter drugih evropskih institucij, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) V letu 2024 lahko občina izda poročila iz prejšnjega odstavka tega člena do skupne višine 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

(3) Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

(4) Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poročila se morata skleniti istočasno.

18. člen

(1) Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 14., 15., 16. in 17. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

(2) Za posle v zvezi z zadolževanjem po 14. in 16. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 15. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

(3) O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

19. člen

(1) Posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije ali za projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije in drugih držav ter drugih evropskih institucij in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) V letu 2024 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poročila v skupni višini 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.



(5) Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poročstva, ki jo sklenejo posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

20. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje finančnega načrta ne more uravnotežiti, se lahko posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, likvidnostno zadolžujejo.

(2) Za zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena soglasje občine ni potrebno, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu, in če to ni določeno z odlokom o ustanovitvi posrednega uporabnika proračuna občine, javnega gospodarskega zavoda in javnega podjetja.

(3) Za zadolževanje, za katero leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu, se uporabljajo določbe 19. člena tega odloka.

21. člen

Posredni uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, o stanju in spremembah svoje zadolženosti poročajo občini v skladu s pravilnikom, ki ureja pošiljanje podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin.

22. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

23. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

24. člen

Župan sprejme načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem za premičnine v posamični vrednosti nad vrednostjo, določeno z zakonom.

25. člen

(1) Župan lahko do višine 600 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Kot dolgovi iz prejšnjega odstavka tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Številka: 4100-0008/2023-211

Datum: 19. 12. 2023

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18 – ZN Org in 82/20), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 – UPB) na 9. seji 19. decembra 2023 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2024

1. člen (vsebina)

Z Letnim programom športa za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) so v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z razvojnimi načrti občine, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

2. člen (športni programi/področja)

V letu 2024 se iz sredstev proračuna MOV sofinancirajo naslednji športni programi/področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO in ŠV-PRI):
 - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let,
 - celoletni športni programi za mladino od 16 do 19 let,
 - celoletni pripravljalni programi za otroke od U-7 do U-12,
 - občasni športni programi za otroke.
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO in ŠV-PRI):
 - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let.
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠV-PP):
 - celoletni prostočasni športni programi.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni športni programi otrok U-12/13 in U-14/15 let,
 - celoletni športni programi mladine U-16/17 in U-18/19 let.
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - celoletni športni programi kakovostnega športa odraslih,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.
- Vrhunski šport:
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
 - Celoletni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSta):
 - celoletni športni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- investicije, obnova, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.



ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih klubov, društev in njihovih zvez,
- delovanje ŠRZ Rdeča dvorana.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN ŠPORTNA PROMOCIJA:

- mednarodne, državne in občinske športne prireditve.
- prireditve ob podelitvi priznanj v športu,
- mednarodne igre šolarjev,
- nadpovprečni športni dosežki (športna promocija).

3. člen

(višina proračunskih sredstev in način zagotavljanja sredstev)

Iz proračuna MOV se za sofinanciranje LPŠ 2024 zagotovi 3.769.799,00 € in sicer:

SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok: 6 do 15 let	40318110	33.500,00 €	6,20%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi mladine: 16 do 19 let		6.000,00 €	1,11%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-11		34.000,00 €	6,30%
ŠV-PP	celoletni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami: 6 do 19 let		6.550,00 €	1,21%
ŠV-USM	celoletni programi otrok usmerjenih v KŠ/VŠ: U-12/13 in U14/15		40.000,00 €	7,41%
ŠV-USM	celoletni programi mladine usmerjene v KŠ/VŠ U-16/17, U18/19 in MLR, PR		45.000,00 €	8,33%
KŠ	celoletni programi kakovostnega športa odraslih In kategorizirani DR		16.100,00 €	2,98%
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov: MR, SR, OR		12.500,00 €	2,31%
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		5.500,00 €	1,02%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		23.350,00 €	4,32%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		3.000,00 €	0,56%
ORG	delovanje športnih društev in klubov		6.000,00 €	1,11%
PRIR	mednarodne, državne in občinske športne prireditve		8.500,00 €	1,57%
PROM	nagrade za nadpovprečne športne dosežke	40318107	300.000,00 €	55,56%
VSI PROGRAMI/PODROČJA JAVNEGA RAZPISA			540.000,00 €	100,00%

preglednica št. 1

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št. 1) se zagotovijo z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTNA ZVEZA: transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		tekoči	p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se plavati		40318165	11.000,00 €	3,57%
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se smučati			55.000,00 €	17,83%
ŠV-PRO	projekt: Počitnice in pouka prosti dnevi			28.000,00 €	9,08%
ŠV-PRO	projekt: Šolska športna tekmovanja			112.000,00 €	36,30%
VŠ	projekt: Pospeševanje vrhunškega športa (interni razpis)			40.000,00 €	12,97%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu (interni razpis)			6.000,00 €	1,94%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa			5.500,00 €	1,78%
ORG	delovanje Športe zveze Velenje			14.000,00 €	4,54%
PRIR	prireditve ob podelitvi priznanj v športu			12.000,00 €	3,89%
PRIR	mednarodne igre šolarjev			25.000,00 €	8,10%
SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA: ŠPORTNA ZVEZA				308.500,00 €	100,00%

preglednica št. 2

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št. 2) se zagotovijo s podpisom neposredne pogodbe z izbranim izvajalcem.



ŠPORTNI OBJEKTI		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
OBJEKT	vzdrževanje športnih objektov: tekoči transferji v JZ	40318031	121.920,00 €	8,06%
OBJEKT	investicije v športne dvorane	40318183	150.000,00 €	9,91%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318038	64.000,00 €	4,23%
OBJEKT	športna igrišča: investicijsko vzdrževanje in obnove	40318083	105.000,00 €	6,94%
OBJEKT	dotacije za delovanje (najemnine): tekoči transferji	40318091	1.800,00 €	0,12%
OBJEKT	drsališče Velenje: obratovalni stroški	40318117	74.000,00 €	4,89%
OBJEKT	mestni stadion: obratovalni stroški, tekoči in investicijski transferji v JZ	40318122	850.000,00 €	56,17%
OBJEKT	energetska sanacija bazena: tekoči transferji v JZ	40318160	146.411,00 €	9,68%
SKUPAJ ŠPORTNI OBJEKTI			1.513.131,00 €	100,00%

preglednica št. 3

Sredstva za investicije, obnovo, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture (preglednica št. 3) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in pogodbe z izbranimi izvajalci.

ŠRZ RDEČA DVORANA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ORG	plače: tekoči transferji v JZ	40318023	533.078,00 €	38,26%
ORG	materialni stroški: tekoči transferji v JZ	40318026	689.660,00 €	49,50%
OBJEKT	kotalkališče: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318167	130.150,00 €	9,34%
OBJEKT	pump track: tekoči transferji v JZ	40318168	8.830,00 €	0,63%
OBJEKT	smučarsko skakalni center: vzdrževanje javnih površin	40318172	1.450,00 €	0,10%
OBJEKT	zimsko dogajanje VISTA: material in storitve	40318176	30.000,00 €	2,15%
SKUPAJ DELOVANJE ŠRZ RDEČA DVORANA			1.393.168,00 €	100,00%

preglednica št. 4

Sredstva za delovanje ŠRZ Rdeča dvorana (preglednice št. 4) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in neposredne pogodbe z Zavodom RD.

MESTA UPRAVA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
PROGR	nagrade za športne dosežke: drugi operativni odhodki	40318179	15.000,00 €	100,00%
SKUPAJ OPERATIVNI ODHODKI MESTNE UPRAVE			15.000,00 €	100,00%

preglednica št. 5

Sredstva za nagrade za športne dosežke (preglednice št. 5) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in sklepa župana.

4. člen

(obseg in vrsta športnih programov/področij)

Obseg in vrsta športnih programov/področij, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz proračunskih sredstev, so opredeljeni v Pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje LPŠ v MOV za leto 2024.

5. člen

(javni razpis in merila za vrednotenje)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2024 bo mestna uprava izpeljala postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v MOV za leto 2024. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje LPŠ v MOV, ki so sestavni del LPŠ 2024 in hkrati sestavni del razpisne dokumentacije.



6. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za šport v postopku JR ugotovi, da je število prijav v razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj. Določilo velja za sredstva proračunske postavke 40318110.

7. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v MOV za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka:

Datum: 19. 12. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.





POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LPŠ V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2024

IZHODIŠČNE DOLOČBE

Za uresničevanje javnega interesa v športu je s Pogoji, merili in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljen način vrednotenja športnih programov/področij, ki so sofinancirani na osnovi izvedbe javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) v letu 2024. Merila so sestavni del LPŠ 2024 in razpisne dokumentacije 2024.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

Upravičeni izvajalci LPŠ 2024 so prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena Odloka o postopku sofinanciranja LPŠ v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) in sicer:

- imajo sedež v MOV (v primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v MOV),
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj dve (2) leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi (ena od dejavnosti je izvajanje športnih programov) in tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano na športnem področju več kot dve (2) leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV,
- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ 2024, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje, ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu in izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo programov ter urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo za prijavljene športne programe organizirano redno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s temi merili drugače določeno.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

POSEBNA POGOJA V LETU 2024:

Prijavitelji pridobijo status upravičenega izvajalca LPŠ za tekmovalne programe, če v letu 2024 izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

- imajo najmanj 30 članov društva, od katerih jih ima vsaj 20 stalno bivališče v MOV,
- imajo pri kandidaturi za sofinanciranje tekmovalnih športnih programov najmanj tri (3) skupine v različnih starostnih kategorijah, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih NPŠZ.

Če pogojema ni zadoščeno, lahko izvajalci kandidirajo samo za sofinanciranje netekmovalnih športnih programov.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni, netekmovalni programi,

ŠV-PR1: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi (z zametki tekmovalnih programov),

ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: netekmovalni programi otrok s posebnimi potrebami,

ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: tekmovalni programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: tekmovalni programi kakovostnega športa,

VŠ: dodatni tekmovalni programi vrhunskega šport,

ŠI: netekmovalni programi športa invalidov,

RE: netekmovalni programi športne rekreacije,

ŠSTA: netekmovalni programi športa starejših.



RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PROGRAMOV, PANOG IN IZVAJALCEV

Športni programi, panoge in izvajalci v tekmovalnem športu se v postopku vrednotenja razvrstijo glede na uspešnost, konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje na osnovi naslednjih meril:

- **ŠTEVILO VADEČIH:** število z JR priznanih popolnih tekmovalnih skupin izvajalca,
- **KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA:** število usposobljenih/izobraženih trenerjev za delo v športu,
- **KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOG:** ponderirano število kategoriziranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (MLR=DR=1 točka; PR=2 točki; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk),
- **NACIONALNI POMEN ŠPORTNE PANOG:** število registriranih športnikov NPŠZ po podatkih OKS-ZŠZ,
- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOG:** število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ,
- **POMEN ŠPORTNE PANOG ZA LOKALNI OKOLJE:** število let neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES.

PREGLEDNICA A		RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG IN IZVAJALCEV				
ŠTEVILO VADEČIH		1 skupina	2-3 skupine	4-5 skupin	6-7 skupin	8 in več skupin
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		5	10	15	20	25
KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (1)		1-2 trenerja	3-4 trenerji	5-6 trenerjev	7-8 trenerjev	9 in več trenerjev
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		5	10	15	20	25
KONKURENČNOST: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (2)		1-5 točk	6-10 točk	11-20 točk	21-30 točk	31 in več točk
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		10	20	30	40	50
RAZŠIRJENOST: REGISTRIRANI NPŠZ (3)		0-500 reg.	501-1.000	1.001-2.000	2.001-3.000	3.001 in več reg.
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		5	10	15	20	25
RAZŠIRJENOST: REGISTRIRANI DRUŠTVO		0-25 registriranih	26-50	51-75	76-100	101 in več reg.
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		10	20	30	40	50
TRADICIJA: NEPREKINJENO DELOVANJE V LETIH		do 15 let	16-24 let	25-34 let	35-49 let	50 in več let
TOČKE ZA RAZVRSTITEV		5	10	15	20	25

(1) - upoštevajo se podatki o trenerjih z odločbo MIZŠ in veljavno trenersko licenco za tekočo tekmovalno sezono

(2) - upoštevajo se podatki www.olympic.si o kategoriziranih športnikih na dan objave JR

(3) - upoštevajo se podatki www.olympic.si o registriranih športnikih na dan objave JR:

(3) - dodatno ločeno po spolu (M - Ž) in po panogah znotraj NPŠZ (SZS: alpsko, skoki, biatlon...)

Komisija za šport (v nadaljevanju: Komisija) v postopku vrednotenja prispelih prijav (4. in 5. merilo za razvrščanje) lahko poleg podatkov, ki so na voljo na OKS-ZŠZ, preveri istovetnost podatkov tudi pri NPŠZ. Na osnovi primerjave pridobljenih podatkov sprejme končno odločitev glede točkovanja za razvrstitev panog v kakovostni razred.

Z merili za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 200 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- **1. kakovostna skupina:** največ štirje (4) upravičeni izvajalci LPŠ, ki so zbrali največje število točk.
V primeru dveh ali več upravičenih izvajalcev z enakim številom zbranih točk, se upošteva boljši dosežek po merilih:
 - a) ponderirano število kategoriziranih športnikov,
 - b) število registriranih športnikov izvajalca,
 - c) število let neprekinjenega delovanja.
- **2. kakovostna skupina:** največ deset (10) upravičenih izvajalcev LPŠ, ki so zbrali več kot 90 točk.
Komisija lahko na predlog Športne zveze Velenje z argumentirano obrazložitvijo v 2. kakovostno skupino uvrsti največ do štiri (4) društva, ki sicer ne dosežejo zadostnega števila točk.
- **3. kakovostna skupina:** vsi ostali upravičeni izvajalci LPŠ, ki so zbrali manj kot 90 točk.

Razvrstitev v kakovostne skupine vpliva na:

- določitev skupnega korekcijskega faktorja za vrednotenje tekmovalnih športnih programov (ŠV-USM, KŠ, VŠ):
(1 skupina: korekcijski faktor = 3,000; 2. skupina: korekcijski faktor = 2,000; 3. skupina: korekcijski faktor = 1,000)
Vsi netekmovalni športni program izvajalcev (ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSta) so pri vrednotenju izenačeni s 3. kakovostno skupino (korekcijski faktor = 1,000).
- določitev velikosti skupine pri individualnih športnih panogah (IŠP) in miselnih igrah (MI) – preglednice B.



- prednostno obravnavo pri vrednotenju nadpovprečnih športnih dosežkov.

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV SPLOŠNI POGOJI

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
Z merili je vsem skupinam športnih programov določen letni obseg vadbe. Vsakemu prijavljenemu programu (vadbeni skupini) se prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot je napovedan ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 6).
- **VKLJUČENOST UDELEŽENCEV**: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu.
- **VELIKOST VADBENE SKUPINE** (*koeficient popolnosti skupine*):
različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih!
Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine:
 - če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50,00 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50,01 in 100,00 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA B-1	VELIKOST SKUPINE: PROGRAMI ŠV-PRO, ŠV-PP, RE, ŠI, ŠSTA				
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-PRO: do 5 in do 15	ŠV-PRO: od 16 in do 19	ŠV-PP	RE	ŠI, ŠSTA
vse vrste netekmovalnih programov	10	12	8	12	10

PREGLEDNICA B-2	VELIKOST SKUPINE: PROGRAMI ŠV-PRI		
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-PRI; U-7/8	ŠV-PRI; U-9/10	ŠV-PRI; U11/12
individualne športne panoge/miselne igre (1)	8	8	8
individualne športne panoge/miselne igre (2)	10	10	10
kolektivne športne panoge (3)	8	8	8
kolektivne športne panoge (4)	10	10	10

- (1) vse IŠP/MI: 1. in 2. kakovostna skupina razvrščanja
 (2) vse IŠP/MI: 3. kakovostna skupina razvrščanja
 (3) vse KŠP: 1. in 2. kakovostna skupina razvrščanja
 (4) vse KŠP: 3. kakovostna skupina razvrščanja

PREGLEDNICA B-3	VELIKOST VADBENE SKUPINE: PROGRAMI ŠV-USM, KŠ			
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17; U-18/19	KŠ: ČLANI/CE
individualne športne panoge/miselne igre (1a)	6	6	4	4
individualne športne panoge/miselne igre (1b)	8	8	6	6
individualne športne panoge/miselne igre (2)	8	8	8	8
kolektivne športne panoge (3)	12	12	12	12
kolektivne športne panoge (4)	12	16	16	16

- (1A) IŠP/MI: 1. kakovostna skupina razvrščanja
 (1B) IŠP/MI: 2. In 3. kakovostna skupina razvrščanja
 (2) IŠP/MI, ki uveljavljajo rezultate ekipe (ne glede na razvrščanje): KEGLJANJE, BALINANJE, ŠAH...
 (3) KŠP: dvoranski športi (ne glede na razvrščanje): KOŠARKA, ODBOJKA, ROKOMET, FUTSAL, FLOORBALL
 (4) KŠP: kolektivni športi, ki se izvajajo na zunanjih igriščih (ne glede na razvrščanje): NOGOMET, RAGBI, (tudi HOKEJ)



- **IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA** (*korekcija strokovni kader*): različni športni programi zahtevajo različno angažiranost različno izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra. Z merili so določene naslednje stopnje vrednotenja:
 - stopnja 1: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSTA.
 - stopnja 2: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRI,
 - stopnja 3: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-USM.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,300	0,500	0,700

- **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA** (*korekcija športni objekt*): športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe in/ali najema. MOV zagotavlja brezplačno uporabo v/na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki se nahajajo v občini in katerih lastnik je MOV (v upravljanju ŠRZ Rdeča dvorana). Brezplačna uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi je lahko zagotovljena tudi v/na objektih, ki jih upravljajo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je MOV; vendar le za z na JR priznane športne programe predšolskih in šoloobveznih otrok ter srednješolske mladine.

Brezplačna uporaba se zagotavlja do višine z JR priznanega letnega obsega ur vadbe po programih.

Športnim programom, ki se znotraj meja MOV izvajajo v plačljivih športnih objektih in površinah za šport v naravi, se sofinancira uporaba/najem, če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokumente, ki nedvoumno dokažejo nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa za uporabo, dokazilo o lastništvu, kopija računov o obratovalnih stroških na objektu).

PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI V MOV:

- SKUPINA 1: dvorane in telovadnice v lasti MOV in upravljanju OŠ, KS, drugih,
- SKUPINA 2: športna dvorana srednješolskega centra Velenje,
- SKUPINA 3: drugi športni objekti v MOV (konjeniški center, teniška igrišča...).

PREGLEDNICA D1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT V MOV		
ŠPORTNI OBJEKT V MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	do 0,600	do 1,200	do 1,800

Sofinancira se uporaba/najem športnih objektov in površin za šport v naravi izven meja občine, če v MOV ni ustreznih objektov za izvedbo (zimski športi, igrišče za golf) in če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokument, ki nedvoumno dokaže nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa).

PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI IZVEN MEJA MOV:

- SKUPINA 1: poligoni za zimske športe (alpsko smučanje, deskanje na snegu, smučarski skoki),
- SKUPINA 2: travnata in druga zunanja igrišča (golf),
- SKUPINA 3: drugi športni objekti in površine.

PREGLEDNICA D2	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT IZVEN MOV		
ŠPORTNI OBJEKT IZVEN MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	do 3,600	do 1,200	do 0,600

Višino korekcijskega faktorja za vsak objekt in vsako priznano vadbeno skupino določi Komisija in je odvisna od:

- dejanskega stroška uporabe objekta (cena na uro), ki jo prijavitelji dokazujejo z dokumenti ob prijavi na JR,
- načina uporabe objekta (uporaba istega termina za več vadbenih skupin hkrati ali uporaba več različnih objektov za isto vadbeno skupino),
- razvrstitve prijavitelja (in njegovih vadbenih skupin) v različne kakovostne ravni.
- **MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE TEKMOVALNIH PROGRAMOV** (*korekcija materialni stroški*): Ob izvedbi športnih programov nastajajo materialni stroški (oprema, prevozi, sodniki...). Z merili je opredeljeno sofinanciranje MS zgolj za tekmovalne skupine ŠV-USM ter za vse KATEGORIZIRANE športnike. Skupno število točk za MS predstavlja priznani letni obseg vadbe pomnožen s pripadajočim korekcijskim faktorjem.



MS se sofinancirajo samo eni (1) tekmovalni skupini znotraj starostne kategorije v KŠP in dvema (2) v IŠP.

PREGLEDNICA E	KOREKCIJA: MATERIALNI STROŠKI				
ŠPORTNI PROGRAMI: MS	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19	kategorizirani
korekcijski faktor materialni stroški	0,300	0,500	0,750	1,000	1,000

- ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbenih skupin) NA IZVAJALCA:
v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu v letu 2024 prizna do največ:
 - ŠV-PRO: štiri (4) skupine skupaj v programih do 6 in/ali do 15 let,
 - ŠV-PRO: dve (2) skupine skupaj v programih od 16 do 19 let,
 - ŠV-PRI (pripravljalni): šest (6) skupin skupaj v programih od U-7 do U-11,
 - ŠV-PP: štiri (4) skupine skupaj v programih za otroke/mladino s posebnimi potrebami,
 - ŠV-USM: dve (2) skupine v vsakem od programov U-12/13, U-14/15, U-16/17 in U-18/19,
 - KŠ: po ena (1) skupina (ločeno člani in članice),
 - ŠI: največ štiri (4) skupine,
 - RE: največ štiri (4) skupine,
 - ŠSTA: največ dve (2) skupini.

MERILA ZA VREDNOTENJE

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

Prostočasni programi predstavljajo širok spekter športnih aktivnosti za mlade, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Raznolikost izvajalcev omogoča pestro kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev. Celoletni programi praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

Pri prostočasnih dejavnostih ločimo programe, ki so namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa (prostočasni: ŠV-PRO) in programe, ki že vsebujejo zametke tekmovalnih športnih programov (pripravljalni: ŠV-PRI).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1A	ŠV-PRO	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6; do 15	ŠV-PRO od 16 do 19
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1B	ŠV-PRI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-7/8	ŠV-PRI U-9/10	ŠV-PRI U-11/12
število ur vadbe/tedensko	2	3	4
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	120	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	120	160

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Celoletni programi ŠV-PP praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PP: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina



PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠV-PP
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI PP	ŠV-PP vsi programi
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM predstavlja športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.

V programe ŠV-USM so lahko vključeni le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 in nastopajo na uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).

Mladi športniki lahko s kvalitnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt, strokovni kader, MS/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeležene

PREGLEDNICA ŠT. 3A	ŠV-USM: 1. KAKOVOSTNA SKUPNA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 1. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	6	7	8	9
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	280	320	360

PREGLEDNICA ŠT. 3B	ŠV-USM: 2. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 2. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4,5	5	5,5
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	180	200	220

PREGLEDNICA ŠT. 3C	ŠV-USM: 3. KAKOVOSTNA SKUPINA			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 3. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	2,5	3	3,5	4
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	100	120	140	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	100	120	140	160



TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	100	120	140	160
--------------------------------------	-----	-----	-----	-----

PREGLEDNICA ŠT. 3D	ŠV-USM: KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani MLR	kategorizirani PR
število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	20	80

PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM in VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra.

V programe KŠ so lahko vključeni le športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1, nastopajo v uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka in ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).

Odrasli športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4A	KŠ		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI VSEH KAKOVOSTNIH SKUPIN)	ČLANI/CE III. skupina	ČLANI/CE II. skupina	ČLANI/CE I. skupina
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 4B	KŠ - KAT
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani DR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalni športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	VŠ		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	kategorizirani MR	kategorizirani SR	kategorizirani OR
število udeležencev programa	1	1	1



TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	120	160	200
--	-----	-----	-----

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri pristočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠV-PRO ter KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro celoletne organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
RE: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 6	ŠI	RE	ŠSTA
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠPORT INVALIDOV	ŠPORTNA REKREACIJA	ŠPORT STAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80	80

VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športna društva so temelj slovenskega modela športa in predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. So interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese v športu.

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja podatki AJ PES (1 leto = 5 točk; največ 200 točk),
- ORGANIZIRANOST: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka, največ 100 točk),
- KONKURENČNOST: število registriranih športnikov po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki, največ 100 točk).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	MS/LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 7	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA V LETIH (AJ PES)	AKTIVNO ČLANSTVO	REGISTRIRANI ŠPORTNIKI
točke/leto	5	0	0
točke/član - športnik	0	1	2



TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	200	100	100
-------------------------------	-----	-----	-----

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na mednarodnem in državnem nivoju ter druge množične športne prireditve, ki usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Udeležba posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja po teh merilih.

Z LPŠ/JR je določen skupni obseg sredstev za sofinanciranje športnih prireditev ter skupno število sofinanciranih športnih prireditev na izvajalca (največ 3, če je od tega ena mednarodna športna prireditev, sicer pa največ dve).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve občinskega, državnega in mednarodnega pomena	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 8	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 - 200	200 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

Izhodišče vrednotenja prireditev je MNOŽIČNOST oziroma število udeležencev, ki se korigira s korekcijskimi faktorji:

PREGLEDNICA ŠT. 9	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	občinsko	regionalno	državno	mednarodno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	izvajalec ni ŠD	netekmovalno	tekmovalno	uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000

VREDNOTENJE NADPOVPREČNIH ŠPORTNIH DOSEŽKOV

Med nadpovprečne športne dosežke prištevamo rezultate članskih ekip (in posameznikov v članski konkurenci), ki so v pretekli tekmovalni sezoni izstopali v državnem in/ali mednarodnem merilu. Izvajalci iz 3. kakovostne skupine niso upravičeni do sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov, razen v primeru, ko imajo športnike MR, SR in/ali OR.

V letu 2024 se sredstva za nadpovprečne športne dosežke razdelijo v razmerju: KŠP (80 %) ter IŠP/MI (20 %). Sofinancirajo se stroški izvedbe programa na osnovi naslednjih meril:

- **KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE:**
 - končna uvrstitev članske ekipe znotraj odstotka vseh uvrščenih ekip na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ.
 - število vseh sodelujočih ekip na uradnem državnem prvenstvu članov (vse državne lige)
 - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja: DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- **INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE:**
 - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja: DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- **KOREKCIJSKI FAKTOR:** upošteva se rezultat razvrstitve izvajalca glede na konkurenčnost, razširjenost ter pomen za lokalno okolje (preglednica A):
 - 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 3,000
 - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000,
 - 3. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.
- **DODATNI KOREKCIJSKI FAKTOR:** Komisija lahko glede na konkurenčnost športne panoge ter tekmovalnih dosežkov športnikov in ekip v nacionalnem merilu ali na mednarodnih tekmovanjih posameznemu izvajalcu določi dodatni korekcijski faktor v intervalu od 1,000 do 2,000.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:



NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE**MERILO ZA VREDNOTENJE:**

udeležba članskih ekip na ekipnih DP

materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 A	NADPOVPREČNI DOSEŽKI - KŠP		
rezultat članske ekipe v DP	DP < 50 %	DP < 30 %	DP < 10 %
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	400
število VSEH nastopajočih članskih ekip v NPSZ	0 do 20	21 do 49	50 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	300
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZSZ (veljavni seznam na dan objave JR)	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1		

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE**MERILO ZA VREDNOTENJE:**

ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR

materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 B		NADPOVPREČNI DOSEŽKI - IŠP in MI	
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZSZ (veljavni seznam na dan objave JR)	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1		



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) in 21. ter 82. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na 9. seji 19. decembra 2023 sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA Sveta Mestne občine Velenje v letu 2024

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2024 je naslednji:

10. SEJA – 30. januar 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o začasni pravici do uveljavitve energijsko toplotnega dodatka v MOV	župan	predlog
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Sklep o lokacijski preveritvi v EUP BC10 za določitev obsega in velikosti stavbnega zemljišča ter preoblikovanje izvornega območja pri posamični poselitvi, na zemljišču s parcelno št. 371/1, katastrska občina 976-Črnova v Mestni občini Velenje (identifikacijska številka: 3643)	župan	predlog
Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Velenje	župan	osnutek

11. SEJA – 12. marec 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah	župan	predlog
Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja ter odvoz in hrambo nepravilno parkiranih vozil	župan	predlog
Odlok o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru	župan	osnutek
Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v mestni občini Velenje	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – južno od vrtca na Gorici (OPPN_32)	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače – zahod (OPPN_80)	župan	osnutek
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje širitve kamnoloma Paka pri Velenju	župan	predlog
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna MOV		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2023		
Poročilo javnih zavodov osnovne šole v MO Velenje za preteklo		



šolsko leto		
Poslovno poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2022		
Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v preteklem šolskem letu		
Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2023		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna MOV		

12. SEJA – 23. april 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023	župan	predlog
Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Odlok o plovbnem režimu na Velenjskem jezeru	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – južno od vrtca na Gorici (OPPN_32)	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko gradnjo na območju PEUP LS9/010, Arnače – zahod (OPPN_80)	župan	predlog
Poročilo o delu skupne občinske uprave SAŠA regije za leto 2024		
Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa so sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2023		
Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2023		
Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2023		
Poročilo o delovanju prostovoljnih gasilskih društev v MOV v letu 2023		



13. SEJA – 28. maj 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2023	župan	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – jugovzhod (OPPN_34)	župan	osnutek
Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku v letu 2023		
Poročilo Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. za leto 2023		

14. SEJA – 2. julij 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2024/2025	župan	predlog
Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje za leto 2024	Komisija za priznanja	predlog
Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Gorica – jugovzhod (OPPN_34)	župan	predlog
Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje	župan	predlog

15. SEJA – 8. oktober 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o seznanitvi s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2024 v obdobju od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024	župan	predlog
Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Selo	župan	osnutek
Poročilo o izvedbi projekta Čisto moje Velenje 2023		

16. SEJA – 12. november 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	osnutek
Odlok o 1. spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Selo	župan	predlog

17. SEJA – 17. december 2024:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog
Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2025		
Program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2025	župan	predlog



Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem
Mestne občine Velenje za leto 2025
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z
nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z
nepremičnim premoženjem za leto 2025

župan

predlog

župan

predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- razvojni programi posameznih področij;
- pravilniki o finančnih intervencijah;
- akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- poročila Nadzornega odbora MOV;
- sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2024;
- spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

SEZNANITEV S:

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja 2024 do 30. junija 2024;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2023;
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov.

II.

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
10. seja	30. januar 2024
11. seja	12. marec 2024
12. seja	23. april 2024
13. seja	28. maj 2024
14. seja	2. julij 2024
15. seja	8. oktober 2024
16. seja	12. november 2024
17. seja	17. december 2024

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0320-0007/2022

Datum: 0320-0007/2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 95. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na 9. seji 19. decembra 2023 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/08 z dne 15. 10. 2008),
- Odloko spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 z dne 3. 2. 2016),
- Odloko spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/19 z dne 19. 6. 2019),
- Odloko spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/21 z dne 1. 12. 2021),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/23 z dne 4. 10. 2023),

ODLOK

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje - uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Mestni občini Velenje, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

(2) Občina z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj

lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

- (1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.
- (3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 5. urejanje in čiščenje javnih površin,
 6. vzdrževanje občinskih javnih cest,
 7. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
 8. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
 9. 24-urna dežurna služba.
- (2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba z energetske plini in oskrba s toplotno energijo,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
3. javni potniški promet,
4. odvoz in hramba nepravilno parkiranih vozil,
5. upravljanje s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti,
6. upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.



(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1 Režijski obrat

10. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

2 Javno podjetje

11. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarske javne službe iz 1., 2. in 9. točke prvega odstavka 5. člena ter 1., 5. in 6. točke 6. člena tega odloka. Obvezno gospodarsko javno službo iz 8. točke prvega odstavka 5. člena zagotavlja občina preko javnega podjetja ali preko oseb javnega prava, ki jih za upravljavce pokopališč določi župan. Občina zagotavlja preko javnega podjetja gospodarsko javno službo iz 5. točke prvega odstavka 5. člena v delu, za katerega ni podeljena koncesija.

3 Koncesija

12. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena in 3., 4., 5. ter 6. točke 6. člena tega odloka.

13. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.



(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 7 (sedem) članov in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

17. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,

- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(1) Občinski svet občine in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet občine je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.



VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o določitvi gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/1993, 2/2000).

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/1993, 2/2000).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 z dne 3. 2. 2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/19 z dne 19. 6. 2019) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/21 z dne 1. 12. 2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/23 z dne 4. 10. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0007/2023

Datum: 23. 11. 2023

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.





KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VE1/179 – Parkirišče pri Obircu (OPPN_25).....	3
---	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024.....	6
2. Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven vel-javnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024.....	13
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3591/22)...	13
4. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Ve-lenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2024.....	13
5. Pravilnik o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofi-nancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.....	15
6. Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje..	33
7. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024	36
8. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2024.....	42
9. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2024.....	56
10. Uradno prečiščeno besedilo Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velen-je.....	60



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE