

SPLETNO GLASILO

Sveta Mestne občine Velenje



3. januar 2023

Številka: 1

Spoštovani,

na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) in

21. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22)

sklicujem

2. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 19. januarja 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l. r.

DNEVNI RED

2. REDNE SEJE

SVETA MESTNE OBČINE VELENJE,

ki bo potekala

v torek, 17. januarja 2023, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje

1.	Potrditev zapisnika 1. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	4
2.	Potrditev zapisnika 1. izredne seje Sveta Mestne občine Velenje.....	8
3.	Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave.....	na seji
4.	Seznanitev s postopki in aktualnim stanjem glede uvoza tujega premoga.....	na seji
5.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Sveta Mestne občine Velenje.....	priloga
6.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Statutarno-pravne komisije.....	priloga
7.	Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Komisije za prošnje in pritožbe.....	priloga
8.	Predlog Sklepa o imenovanju člana Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.....	priloga
9.	Predlog Sklepa o imenovanju predstavnika lokalnih skupnosti gozdnogospodarskega območja v Svet območne enote Nazarje Zavoda za gozdove Slovenije.....	priloga
10.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor Mestne občine Velenje.....	priloga
11.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.....	priloga
12.	Predlogi sklepov o odpisu dolga za najemnine za stanovanja v lasti Mestne občine Velenje.....	na seji
13.	Predlog Sklepa o imenovanju govornikov na pogrebi umrlih občanov in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026.....	14
14.	Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje.....	16
15.	Predlog Odloka o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Mestni občini Velenje (hitri postopek).....	43
16.	Predlog Odloka o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (skrajšani postopek).....	47
17.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje (skrajšani postopek).....	priloga
18.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (skrajšani postopek).....	50
19.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojujencev v Mestni občini Velenje (skrajšani postopek).....	53
20.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (skrajšani postopek).....	56
21.	Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2023.....	63

22.	Poročilo osnovnih šol v Mestni občini Velenje za šolsko leto 2021/2022.....	67
23.	Poslovno poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2021.....	75
24.	Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2023.....	88

V vednost:

- Poročilo o delu Sveta Mestne občine Velenje v letu 2022.....	93
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru Zaključnega računa proračuna za leto 2021.....	97
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru KS Kavče za leto 2021.....	109
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru KS Podkraj za leto 2021.....	121
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru Mladinskega centra Velenje za leto 2021.....	129
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru OŠ Antona Aškerca Velenje za leto 2021.....	139
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru OŠ Šalek Velenje za leto 2021.....	151
- Končno poročilo NO MOV o nadzoru Ustanove Velenjske knjižne fundacije za leto 2021.....	161



ZAPISNIK KONSTITUTIVNE SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 5. 12. 2022, s pričetkom ob 17. uri in zaključkom ob 18. uri.

Najprej je zbrane nagovoril direktor občinske uprave **mag. Iztok MORI**. Dejal je, da po Poslovniku Sveta Mestne občine Velenje prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta. To je dr. Franc Žerdin, ki pa se seje ni mogel udeležiti, zato je predlagal, da sejo vodi drugi najstarejši član sveta, tj. Franc Vedenik. Pozval ga je, da prevzame vodenje konstitutivne seje.

Franc VEDENIK je uvodoma povedal, da so člani sveta za konstitutivno sejo Sveta MOV prejeli naslednje gradivo:

- Vabilo na konstitutivno sejo Sveta Mestne občine Velenje;
- Statut in Poslovnik Mestne občine Velenje;
- Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev.

Za konstitutivno sejo Sveta MOV je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana;
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta;
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana;
6. imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta

Opravičil se je naslednji član sveta: **dr. Franc ŽERDIN**.

Član sveta **Franc VEDENIK** je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 32 članov in je svet sklepčen ter da lahko začne z delom.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

Poročilo je predstavila predsednica Občinske volilne komisije Milena BUKVIČ DEŽMAN.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Imenovanje tričlanske mandatne komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana

Za člane mandatne komisije je član sveta **Franc VEDENIK** predlagal naslednje člane sveta:

1. Aleksandra Vasiljevič
2. Lidija Črnko
3. Darinka Vrabič

Član sveta **Franc VEDENIK** je predlagal, da o predlogih za člane mandatne komisije glasujejo v paketu.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se o predlaganih članih mandatne komisije glasuje v paketu.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlaganih članih mandatne komisije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Član sveta **Franc VEDENIK** je predlagal, da se seja sveta prekine za 15 minut in da mandatna komisija v tem času pregleda poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Sledil je 15-minutni odmor.

Po odmoru je član sveta **Franc VEDENIK** ugotovil, da je prisotnih 32 članov in je Svet MOV sklepčen, zato lahko nadaljujejo z delom.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članom občinskega sveta

Poročevalec mandatne komisije **Aleksandra VASILJEVIĆ** je podala predlog komisije o potrditvi mandatov članom občinskega sveta.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi mandatov članom sveta.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana

Poročevalec mandatne komisije **Aleksandra VASILJEVIĆ** je podala predlog komisije o ugotovitvi izvolitve župana.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o ugotovitvi izvolitve župana.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Poročevalec mandatne komisije **Aleksandra VASILJEVIĆ** je nato podala predlog komisije o nezdružljivosti funkcij člana občinskega sveta in župana.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članu občinskega sveta Petru DERMOLU, ki je bil izvoljen za župana.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Slovesna prisega župana in svetnikov ter nastopni nagovor župana

Ker se je svet konstituiral in ugotovil izvolitev župana, so novoizvoljeni člani sveta ter novi župan nastopili mandat. Svetnice in svetniki Sveta Mestne občine Velenje so nato slovesno prisegli.

Sledila je slovesna prisega župana **Petra DERMOLA**.

Župan **Peter DEMOL** je v nagovoru dejal, da se zahvaljuje za izkazano zaupanje ljudi. Odgovornosti, ki mu je dana, se dobro zaveda. Gre za visok odstotek podpore. Skupaj z občankami in občani ter vsemi ostalimi deležniki želi ustvariti takšne pogoje bivanja, da bomo tudi v prihodnje na Velenje ponosni. Povedal je, da so pred nami veliki izzivi; gre za eno najtežjih obdobij. Morali bomo delati odgovorno, tvorno, produktivno, da se ne bomo ukvarjali s političnimi idejami, frazami. Odgovornost je velika, želi si sodelovanja. Tudi svetnikov. Usmeriti se je treba v dobre odnose, le tako bomo lahko kos izzivom, saj so pred nami težka vprašanja. Napovedal je naslednjo sejo sveta, na kateri se bodo imenovali odbori. Januarja bo sledila prva vsebinska seja, na kateri bo tudi razprava o uvozu premoga. Dodal je, da prihaja obdobje sprememb na področju zdravstva. Povabil je k aktivnemu sodelovanju, korektnosti. Zahvalil se je za podporo in zaželel vse dobro.

Župan **Peter DERMOL** je nato prevzel vodenje seje.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Župan **Peter DERMOL** je za člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlagal naslednje kandidate:

1. Aleksandra VASILJEVIĆ – za predsednico
2. Bojan VOH – za člana
3. Janja REDNJAK – za članico
4. Petra BEVC – za članico
5. Alenka GORTAN - članica
6. Darinka MRAVLJAK – za članico
7. dr. Milan Medved – za člana

Župan **Peter DERMOL** je predlagal, da o predlogih za člane komisije glasujejo v paketu.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se o članih glasuje v paketu.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogih za člane komisije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Seja se je zaključila ob 18. uri.

Pripravila:

Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

**drugi najstarejši član občinskega sveta
Franc VEDENIK, l.r.**

**župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.**

ZAPISNIK 1. IZREDNE SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 20. 12. 2022, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 8.20.

Pred pričetkom seje so velenjski skavti svetnicam in svetnikom prinesli luč miru.

Sejo je vodil župan **Peter DERMOL**.

Župan **Peter DERMOL** je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 32 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 1. izredno sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju Statutarno-pravne komisije
- Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za priznanja
- Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe
- Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za gospodarstvo
- Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje gospodarskih javnih služb
- Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje negospodarskih javnih služb
- Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za okolje in prostor
- Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
- Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije
- Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja
- Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
- Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
- zapisnika delovnega telesa sveta Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Za 1. izredno sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
2. Predlog Sklepa o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Velenje
3. Predlog Sklepa o imenovanju Statutarno-pravne komisije
4. Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za priznanja
5. Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe
6. Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za gospodarstvo
7. Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje gospodarskih javnih služb
8. Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje negospodarskih javnih služb
9. Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za okolje in prostor
10. Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
11. Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
12. Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije
13. Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja
14. Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
15. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIČ**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 32 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Sledila je slovesna prisega novega svetnika **Matjaža CESARJA**.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Statutarno-pravne komisije

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Statutarno-pravne komisije.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za priznanja

Obrazložitev predloga je podal **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Komisije za priznanja.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe

Obrazložitev predloga je podal **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za gospodarstvo

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Odbora za gospodarstvo.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje gospodarskih javnih služb

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Odbora za področje gospodarskih javnih služb.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za področje negospodarskih javnih služb

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Odbora za področje negospodarskih javnih služb.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Odbora za okolje in prostor

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIČ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Odbora za okolje in prostor.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIČ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIČ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Obrazložitev predloga je podala **Aleksandra VASILJEVIĆ**.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Ugotovitvenem sklepu o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.

Za predlog je glasovalo 33 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Seja se je zaključila ob 8.20.

Pripravila:

Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

**župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 10. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na svoji ____ seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

**o imenovanju govornikov na pogrebi umrlih občanov in občanov Mestne občine Velenje
za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026**

1. člen

Kot govorniki, ki se v imenu lokalne skupnosti poslovijo od umrlih občanov in občanov Mestne občine Velenje, se imenujejo:

- Marko JEVŠNIK
- Drago KOLAR
- Samo KOPUŠAR
- Rudolf LEMEŽ
- Andreja PETROVIČ
- Bojan PUSTINEK
- Magda STVARNIK
- Franc VEDENIK

2. člen

Pogrebne govore lahko imajo v imenu Mestne občine Velenje tudi drugi govorniki, če je to želja svojcev.

3. člen

Za pogrebni govor prejme govornik plačilo v višini 40,00 eur neto. Govornikom, ki se poslovijo od občanov in občanov Mestne občine Velenje na pokopališčih izven Mestne občine Velenje, se plačajo prevozní stroški v višini stroškov javnega prevoza.

4. člen

Govorniki na pogrebi so imenovani za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani. Spisek govornikov se pošlje vsem krajevnim skupnostim in mestnim četrtim.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju govornikov na pogrebi na območju Mestne občine Velenje, št. 142-05-0016/2018 z dne 29. januar 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 2/19).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 1811-0006/2022

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga je v 19. alineji drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA SO:

Za govor na pogrebu prejme govornik 40,00 eur neto. Govornikom, ki se poslovijo od naših občanov in občank na pokopališčih izven Mestne občine Velenje, se plačajo prevozni stroški v višini stroškov javnega prevoza.

Predstavniki so lahko večkrat ponovno imenovani.

Pogrebne govore lahko imajo tudi drugi občani, če je to želja svojcev.

Krajevnim skupnostim in mestnim četrtim se pošlje seznam govornikov.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Ocena stroškov od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022: 12.940 eur (strošek enega govora 37,33 eur neto)

Ocena stroškov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023: 14.500 eur (strošek enega govora 40,00 eur neto)

V Velenju, 5. 9. 2022

Pripravila:

Ines Gričar Ločnikar, univ. dipl. inž., l.r.
višja svetovalka za zdravstvo in socialo

Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 117/22 - ZZUOPD), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na svoji _____seji dne _____sprejel naslednji

SKLEP o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje

1. člen

Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje po posameznih programih mesečno znašajo:

Programi in oddelki	Ekonomske cene programov
Dnevni program prvega starostnega obdobja	599,73 EUR
Kombinirani oddelk in oddelk 3-4 letnih otrok	468,79 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	445,00 EUR
Razvojni oddelk	1.084,79 EUR

Ekonomska cena je odvisna od vrste oddelka, v katerega je otrok razporejen.

2. člen

Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov je 32,64 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak vnaprej javljeni dan odsotnosti. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno 96,13 EUR na otroka.

3. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo ali začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% njim določenega zneska, zmanjšanega za ustrezni delež živil. V primeru, da je otrok prisoten neprekinjeno do 5 dni v juliju ali v avgustu, starši plačajo 65 % njim določenega zneska za posamezni mesec, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo enkrat letno tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelk, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

4. člen

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije pred izpolnjenimi pogoji za vpis niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred zelenim vstopom otroka v vrtec.

5. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% njim določenega zneska, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri naslednjem obračunu oskrbnine.

6. člen

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi predložitve obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti oprosti plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddlek, kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), z zapisnikom multidisciplinarnega tima in Centra za zgodnjo obravnavo, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

7. člen

Določila iz 3., 5., in 6. člena veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, zavezano za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa se opravi za vsak mesec posebej.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo, daljšo odsotnost zaradi bolezni in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za tistega otroka, za katerega se plačilo staršev financira iz proračuna Mestne občine Velenje in ne iz državnega proračuna.

8. člen

V primeru vpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

9. člen

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

10. člen

Vrtec Velenje zaračuna staršem za vsako dodatno uro, ki presega program, v katerega je vključen otrok, 2 % od cene dnevnega programa prvega starostnega obdobja. Ta znesek ni subvencioniran.

11. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov Vrtca Velenje in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov Vrtca Velenje pristojni organ Mestne občine Velenje.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, z dne 23. 3. 2022, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/22.

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. februarja 2023 dalje.

Številka: 4505-0030/2022-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravni temelj za sprejem Sklepa o določitvi cen programov vrtca in znižanja plačil za odsotnosti iz zdravstvenih razlogov, ter počitniških rezervacij in začasnih izpisov je podan v:

- 28., 28.b in 31. členu Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21 – v nadaljevanju Zakon o vrtcih);
- Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15 69/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16 - ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E in 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 - ZUPŠ-1 in 117/22 - ZZUOPD - v nadaljevanju ZUPJS);
- Zakonu o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE – v nadaljevanju Zakon o lokalni samoupravi);
- Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19 – v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih);

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da je predšolska vzgoja lokalna zadeva javnega pomena in da sodi med občinske pristojnosti. Tako med pomembne pristojnosti občine sodi tudi določanje cen programov v javnih vrtcih.

Zakon o vrtcih daje pravno podlago občini ustanoviteljici vrtca za sprejem sklepa za določitev cene programa vrtca, ter za rezervacije in odsotnosti otrok zaradi bolezni za starše.

ZUPJS določa, da so pristojni centri za socialno delo zadolženi za odločanje o znižanem plačilu za programe vrtca po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih določa metodologijo, po kateri se izračuna cena programa vrtca. Za oblikovanje cen programov v Vrtcu Velenje je bila uporabljena metodologija za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki se kot javna služba izvajajo na podlagi normativov in standardov iz 14. člena Zakona o vrtcih.

Metodologija temelji na kadrovskih pogojih in normativih, ki jih za izvajanje vzgojnega dela določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 - popr., 22/00 - ZJS, 64/01, 101/01 - odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 – v nadaljevanju ZOFVI), Zakon o vrtcih, ki opredeljuje tudi merila za vrednotenje materialnih stroškov, Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21 – v nadaljevanju Pravilnik o normativih), ter upošteva druge podzakonske predpise, tudi tiste, ki urejajo plačni sistem.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo natančno opredeljuje elemente cene in postopek izračuna le teh. Pravilnik o metodologiji zavezuje z določbo 19. člena vrtec k izračunu cen programov vrtca. Določa, da se cene programov usklajujejo enkrat letno, v primeru da pride do bistvenih sprememb višine posameznih elementov cene programov, pa lahko tudi v vmesnem obdobju. Pristojni organ lokalne skupnosti mora po 20. členu Pravilnika o metodologiji predlog cen obravnavati in o tem sprejeti ustrezen sklep, najkasneje v roku 60 dni od predložitve predloga cen.

Cilj sklepa je izvajati ustanoviteljske pravice po predpisih, zagotavljanje nemotenega finančnega poslovanja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Velenje, zagotavljanje izvajanja javne službe skladno s potrebami staršev in po predpisanih normativih in standardih.

Cene programov, oblikovane po metodologiji, so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost, v kateri imajo starši ali eden od staršev skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče. Elementi za oblikovanje cen programov so stroški dela, stroški materiala in storitev, ter stroški živil za otroke. Med elemente cen ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcu zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe. Med stroške za izračun ekonomske cene programov prav tako ne sodijo stroški plač za zaposlene, ki opravljajo tržno dejavnost, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za otroke z odločbo o usmerjanju in za spremljevalce. Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Pretekli sklepi v zadnjih štirinajstih letih so bili sprejeti leta 2009, 2012 (dva sklepa), 2015, 2017, 2019 in 2022.

Do leta 2009 je Svet Mestne občine Velenje sprejemal sklepe o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Velenje usklajeno z rastjo cen življenjskih potrebščin.

1. 4. 2012 je Svet Mestne občine Velenje sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim ni povišal ekonomske cene, ampak se je spremenila samo struktura ekonomske cene. Plače in drugi osebni prejemki so se iz 82,82 % vseh stroškov zmanjšali na 75,36 %, stroški materiala in storitev so se iz 11,63 % povišali na 18,46 % in hrana se je iz 5,55 % povišala na 6,18 % vseh stroškov. V ekonomski ceni do takrat popoldanska malica ni bila vključena v strošek živil kot sestavni del ekonomske cene, ker je bilo pred časom manjše število otrok, ki so koristili ta obrok, zato je Vrtec Velenje staršem popoldansko malico posebej zaračunaval. Glede na to, da je koristilo ta obrok večina otrok v vrtcu, se je popoldanska malica vključila v ekonomsko ceno vrtca. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni mesečno je znašal 1,10 EUR (do takrat 0,97 EUR), povečan za znesek popoldanske malice 0,13 EUR. V tem sklepu je bilo sprejeto tudi koriščenje počitniške rezervacije poleg julija in avgusta tudi v mesecu juniju in septembru, saj je bil s strani staršev za to izkazan interes.

2. 10. 2012 je Svet Mestne občine Velenje sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim je zaradi uveljavitve Zakona o uravnoveženju javnih financ znižal ekonomsko ceno za povprečno 4,56 %. Starši so lahko v času od 1. junija do 30. septembra za svojega otroka uveljavljali rezervacijo ali začasni izpis in sicer za najmanj en in največ dva meseca, ter ga plačali v višini 50% od plačila, ki jim je bil določen z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za ustrezni delež živil in ne 25% plačila, kot je veljalo vse do takrat.

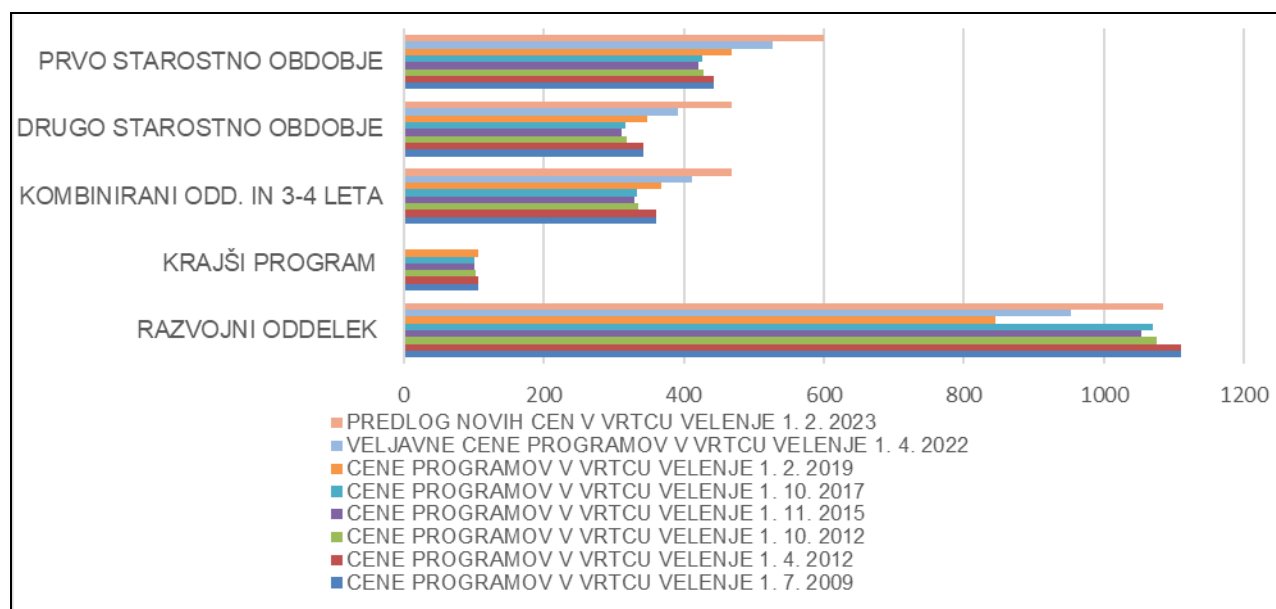
27. 10. 2015 je Svet Mestne občine Velenje sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim je znižal cene programov od 1. 11. 2015 za 2 %. V tem obdobju se je spremenila višina elementov cene programov Vrtca Velenje, na podlagi katerih je bila cena določena. Spremenila se je tudi metodologija za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, na podlagi katere se od takrat dalje v ceno vštevajo sredstva za nadomeščanje kadra in sredstva za delo sindikalnega zaupnika. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni mesečno, je po tem sklepu znašal 1,30 EUR, torej več kot pri sklepu o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje od zadnjega povišanja cen iz leta 2012, saj so se stroški živil povišali. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev je znašal povprečno 66,68 EUR na otroka. V povprečju so se stroški dela v primerjavi z realizacijo leta 2012 (od predhodne spremembe ekonomske cene) zmanjšali za 4,48 %, stroški materiala in storitev so se v povprečju zmanjšali za 1,49 %

in stroški hrane za otroke so se povečali za 18,18 %. Glede na zelo majhno koriščenje rezervacij in začasnih izpisov v mesecih junij in september, sta se ta dva meseca izvzela iz sklepa.

27. 9. 2017 je Svet Mestne občine Velenje sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim je povišal cene programov od 1. 10. 2017 dalje za 1,51 % zaradi odprave plačnih anomalij. Glede na to, da so nekatere občine sprejele sklepe, s katerimi so črtale olajšave za drugega otroka, kot so počitniške rezervacije, začasni izpisi in bolnišnična odsotnost, je naša občina še vedno ohranila olajšave, kar je za starše bolj ugodno. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni mesečno je znašal 1,30 EUR, kar je enako kot pri predhodnem sklepu. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev je znašal po tem sklepu povprečno 63,13 EUR na otroka, kar je v povprečju za 3,55 EUR manj kot po predhodnem sklepu.

29. 1. 2019 je Svet Mestne občine Velenje sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim je povišal cene programov od 1. 2. 2019 dalje za 10 %, razen v razvojnem oddelku, kjer se je cena znižala za 20,94 %. Glavni razlog za dvig cen so bile plače, ki so se dvignile zaradi napredovanj in večjega zaposlovanja ob večjem številu vpisanih otrok, ki konstanto raste. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni je mesečno znašal 1,43 EUR, kar je za 0,13 EUR več kot v predhodnem sklepu. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev je znašal po tem sklepu povprečno 80,60 EUR na otroka, kar je v povprečju za 17,47 EUR več kot po predhodnem sklepu. Vložen je bil amandma, s katerim se je sprejela predlagana sprememba določbe za počitniške rezervacije in sicer za primere, če je otrok prisoten neprekinjeno do 5 dni v juliju ali v avgustu, starši plačajo 65 % zneska za posamezni mesec, določenega z odločbo o višini plačila staršev, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Ostala določila sklepa so ostala nespremenjena.

Zadnji Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje je bil sprejet s 23. 3. 2022 in stopil v veljavo s 1. 4. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/2022). Ta sklep je zaradi napredovanj zaposlenih in dviga stroškov elementov ekonomske cene vrtca v povprečju povišal ekonomske cene za 12,4 %, vendar za starše, za katere razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje in imajo otroke vključene v Vrtec Velenje, ni prinesel povišanja, temveč se je za njih Mestna občina Velenje odločila, da stopijo s 1. 4. 2022 v veljavo popusti za ravno tolikšno višino povprečnega zneska, kolikor se je dvignila ekonomska cena. Mesečni strošek živil je bil določen v višini 31,54 EUR, ter mesečni znesek stroškov materiala in storitev v povprečju 86,51 EUR na otroka. Določila sklepa, ki so bila vezana na omenjene dodatne popuste, so se temu prilagodila. Ostala določila so ostala nespremenjena.



Grafikon 1: Gibanje cen programov od leta 2009 z vključenim novim predlogom cen programov

Veljavna ekonomska cena Vrtca Velenje je:

<i>Programi in oddelki</i>	<i>Ekonomske cene programov</i>	<i>Znižane cene programov za starše otrok vključenih v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje</i>
Dnevni program prvega starostnega obdobja	527,00 EUR	469,17 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	411,94 EUR	367,02 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	391,04 EUR	348,37 EUR
Razvojni oddelek	953,24 EUR	845,37 EUR

Predlagana ekonomska cena Vrtca Velenje je:

<i>Programi in oddelki</i>	<i>Ekonomske cene programov</i>
Dnevni program prvega starostnega obdobja	599,73 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 letnih otrok	468,79 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	445,00 EUR
Razvojni oddelek	1.084,79 EUR

Nov izračun je v predlogu pripravljen ob upoštevanju Zakona o vrtcih, Pravilnika o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ter usklajen s povišanjem stroškov dela, stroškov materiala in storitev, ter stroškov živil za otroke, ki predstavljajo elemente za oblikovanje cen programov vrtca. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila za ta namen vrtcem zagotavlja državni proračun.

V predlogu za določitev novih cen programov v Vrtcu Velenje so cene posameznih programov v povprečju zvišane za **13,80 %**. Za starše otrok vključenih v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje in se njihovo plačilo ne financira iz državnega proračuna, pa predstavljajo nove cene v povprečju dvig za **27,76 %**, saj so imeli od 1. 2. 2019 nespremenjene cene, ker jim je Mestna občina Velenje od 1. 4. 2022 dalje zagotavljala popuste v povprečju za 12,4 % v višini dviga cen oziroma znižane cene programov.

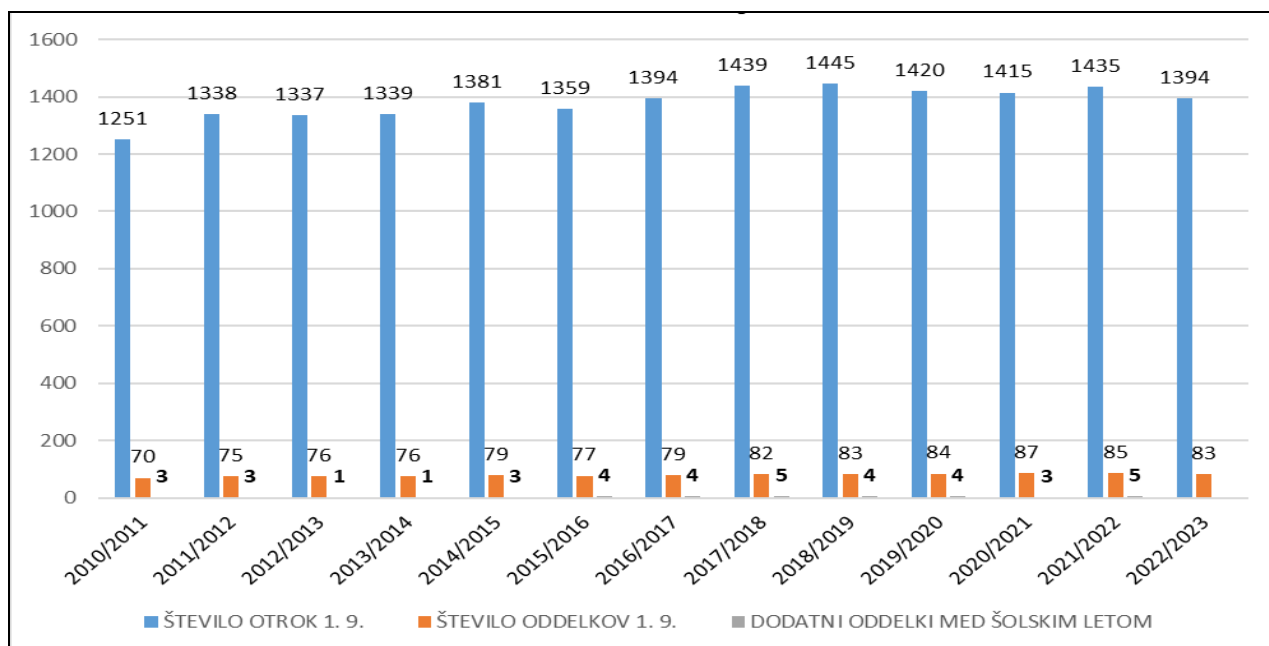
Glavni razlog za povišanje cen programov v Vrtcu Velenje je sprejet Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22).

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Gibanje števila vpisanih otrok v Vrtcu Velenje v obdobju od šolskega leta 2010/2011 do 2022/2023 (podatki so od začetka posameznega šolskega leta - september).

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO OTROK 1. 9.	ŠTEVILO ODDELKOV 1. 9.	DODATNI ODDELKI MED ŠOLSKIM LETOM	ŠTEVILO OTROK 1. 6.	POVPR. ŠTEVILO OTROK
2010/2011	1251	70	(+3) = 73	1293	1272
2011/2012	1338	75	(+3) = 78	1380	1359
2012/2013	1337	76	(+1) = 77	1351	1344
2013/2014	1339	76	(+1) = 77	1353	1346
2014/2015	1381	79	(+3) = 82	1423	1402
2015/2016	1359	77	(+4) = 81	1415	1387
2016/2017	1394	79	(+4) = 83	1450	1422
2017/2018	1439	82	(+5) = 87	1509	1474
2018/2019	1445	83	(+4) = 87	1501	1473

2019/2020	1420	84	(+4) = 88	1476	1448
2020/2021	1415	87	(+3) = 90	1457	1436
2021/2022	1435	85	(+5) = 90	1505	1470
2022/2023	1394	83	1. 1. 2023 (+ 1)=84		



Grafikon 2: Analiza števila otrok in oddelkov v Vrtcu Velenje od šolskega leta 2010/2011 dalje

Mestna občina Velenje vsa leta zagotavlja dovolj prostorskih možnosti za vključitev vseh otrok, katerih starši izrazijo interes za vključitev v Vrtec Velenje, kar pomeni, da je potrebno zaradi konstantnega naraščanja števila otrok, nenehno zagotavljati dodatne prostorske kapacitete in hkrati dodatna občinska proračunska sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov, kakor tudi sofinanciranje izvajanja dejavnosti predšolske vzgoje.

Največje spremembe in pridobitve prostorskih kapacitet v Vrtcu Velenje v zadnjih desetih letih.

V letu 2011: pridobili prostore za 3 oddelke s preurejenimi prostori na Kardeljevem trgu 2 v enoti Enci benci in 4 oddelke z novogradnjo v enoti v Vrtljaku, 2 oddelka na OŠ Gorica in 2 oddelka na OŠ Livada (od septembra 2010 so bili na OŠ Livada 3 oddelki);

V letu 2012: pridobili 2 prostora na OŠ Antona Aškerca;

V letu 2014: pridobili 2 prostora na OŠ Šalek;

V letu 2015: pridobili 2 prostora na OŠ Gustava Šiliha in po 12-tih letih odprli razvojni oddelek v enoti Najdihojca za otroke s posebnimi potrebami;

V letu 2016: sanacija Vile Mojca za potrebe 4 oddelkov vrtca;

V letu 2017: v enoti Najdihojca odprt dodatni razvojni oddelek in 2 dodatna oddelka v mobilni enoti pri vrtcu Vrtljak;

V letu 2018: na OŠ Gorica in OŠ Antona Aškerca so zaradi povečanega števila osnovnošolskih otrok lahko obdržali le po en oddelek 5–6-letnih otrok;

V letu 2019: V Vinski Gori s 1. septembrom odprt nov 6-oddelčni vrtec; 1 dodatni razvojni oddelek v enoti Vila Mojca;

V letu 2020: pridobili dve dodatni igralnici s pripadajočimi prostori na Konovem, kjer je bilo za potrebe vrtca preurejeno stanovanje v Krajevni skupnosti Konovo, prav tako pa lahko vrtec koristi dodatno igralnico s pripadajočimi prostori tudi v Podružnični osnovni šoli v Škalah. Na OŠ Gorica ni več oddelka vrtca.

V letu 2022: v Vili Mojca pridobili nov dodatni oddelek s preureditvijo večnamenskega prostora z ureditvijo sanitarij in garderobe, ki služi kot rezervni oddelek proti koncu šolskega leta, v kolikor se izkaže potreba po koriščenju. Ta prostor je služil svojemu namenu od 15. aprila 2022 do konca avgusta 2022, ker se je vpis otrok povečal. Od začetka aprila 2022 pa je Vrtec Velenje gostil z enim oddelkom otrok tudi v Podružnični OŠ Vinska Gora.

Število otrok v Vrtcu Velenje se je v zadnjih več kot desetih letih konstantno povečevalo, razen izjeme z rahlim padcem v začetku šolskega 2015/2016. Od šolskega leta 2019/2020 beležimo nihanje vpisa s trendom zmanjševanja povprečnega števila otrok v Vrtcu Velenje, razen izjeme v šolskem letu 2021/2022, kjer je prišlo zopet do ponovnega dviga vpisa otrok na raven šolskih let 2017/2018 in 2018/2019. Med šolskim letom vedno potekajo vpisi otrok, predvsem najmlajših, ko starši zaključijo porodniški dopust, zato je glede na potrebe, vsa ta leta še med letom, bilo potrebno odpirati nove oddelke, kakšno leto tudi do 5 novih oddelkov.

Vrtec Velenje je eden izmed največjih slovenskih vrtcev, saj je konec junija 2022 štel kar 1508 vključenih otrok, na 17 lokacijah. Za šolsko leto 2022/2023 sta ohranjena po dva oddelka vrtca v prostorih OŠ Šalek in OŠ Gustava Šiliha in en oddelok v POŠ Škale, ter v Tilnovem domu v Šentilju. S šolskim letom 2021/2022 je postal edini dosedanja poldnevni program v Cirkovcah, celodnevni, saj se je dvignilo število vpisanih otrok v to oddaljeno enoto, čeprav še vedno deluje pod predpisanim normativom. Mestna občina Velenje je staršem ter krajanom prisluhnila in ugodila njihovo željo po celodnevnem programu predšolskega programa, kar je za kraj še posebno pomembno, saj je Podružnična osnovna šola v Cirkovcah začasno zaprta že od leta 2018. Tudi v šolskem letu 2022/2023 ostaja v Cirkovcah celodnevni program vrtca.

Za šolsko leto 2022/2023 je bilo s septembrom vpisanih 1394 otrok, razporejenih v 83 oddelkov, kar pomeni za dva oddelka in 41 otrok manj kot v začetku šolskega leta 2021/2022. Število otrok je odvisno od strukture oddelkov, poleg tega se upošteva nižji normativ razvojnih oddelkov. S 1. 9. 2022 je namreč pričel delovati še četrti razvojni oddelok v Vrtcu Velenje. Zaradi potreb staršev je potrebno s 1. 1. 2023 odpreti že nov oddelok za najmlajše otroke v enoti Lučka. Glede na dosedanje izkušnje, bodo v prihodnjih mesecih še sledile potrebe po odprtju novih oddelkov. Ob odprtju oddelka v enoti Lučka z januarjem 2023, je prostora v Vrtcu Velenje še za 3 nove oddelke.

Starši lahko izbirajo med različnimi programi glede na trajanje programa in organizacijo. Dnevni program traja 6 - 9 ur in lahko poteka dopoldne, popoldne, ves dan ali izmenično. Program za otroke s posebnimi potrebami ureja Zakon o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Otroci so lahko razvrščeni v prilagojen program ali pa so integrirani.

V skladu z 2. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo se za Vrtec Velenje oblikujejo cene programov za otroke v:

- oddelkih prvega starostnega obdobja
- oddelkih drugega starostnega obdobja
- kombiniranih oddelkih oz. oddelkih, v katere so vključeni otroci stari od tri do štiri leta in
- razvojnem oddelku.

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost. V oddelkih prvega starostnega obdobja so otroci od 1. do 3. leta starosti, v oddelkih drugega starostnega obdobja od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to ali so oddelki starostno homogeni (razpon enega leta), starostno heterogeni (npr. 1-3 in 3-5) in kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj). Pri vpisu otrok za šolsko leto 2022/23 je Vrtec Velenje oddelke oblikoval na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki daje pristojnemu organu lokalne skupnosti, ustanoviteljice vrtca glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti pravico, da odloči, da število otrok v oddelku presega število, določeno po zakonu za največ dva otroke v oddelku. Mestna občina Velenje je s Sklepom o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica, sprejela odločitev o povečanju števila otrok v oddelku, da se lahko število otrok v oddelku poveča za največ dva otroke.

4. NAČELA:

Pri zadnjem povišanju ekonomskih cen Vrtca Velenje s 1. 4. 2022, je Mestna občina Velenje za premostitev težjih življenjskih pogojev za starše otrok vključenih v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje ugodila dodatna znižanja cen programov. Medtem ko se je s 1. 4. 2022 ekonomska cena dvignila v povprečju za 12,4 %, je za te starše cena ostala nespremenjena. Strošek oskrbnine se je še naprej obračunaval po ekonomski ceni, veljavni od 1. 2. 2019. V obdobju od zadnjega povišanja ekonomske cene so se elementi za oblikovanje cen programov, predvsem plače, regres, živila in drugi materialni stroški kot so elektrika, ogrevanje itd. precej dvignili, zato je potrebno ekonomske cene vrtca korigirati, oziroma jih povišati, in sicer za 13,8 %. Dvig cene za 13,8 % predstavlja za starše, ki imajo vključene otroke v Vrtec Velenje in katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje,

dvig v povprečju za 27,76 %, saj proračun Mestne občine Velenje v prihodnje ne zmore več zagotavljati popustov za starše po ekonomski ceni iz leta 2019.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem za ta namen zagotavlja državni proračun.

Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov je 32,64 EUR, kar je za 1,10 EUR več. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak vnaprej javljeni dan odsotnosti. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno 96,13 EUR, kar je za 9,62 EUR več kot pri izračunu v letu 2022.

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo ali začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% njim določenega zneska, zmanjšanega za ustrezni delež živil. V primeru, da je otrok prisoten neprekinjeno do 5 dni v juliju ali v avgustu, starši plačajo 65 % njim določenega zneska za posamezni mesec, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo enkrat letno tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

Stroški začasnega izpisa otrok iz vrtca so opredeljeni v 16. a členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih. Lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca lahko sprejme sklep, da se staršem za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca, ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se lahko ugotavljajo za obdobje največ dveh mesecev in ne smejo presežati višine plačila, ki bi bilo staršem obračunano v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega pravilnika, ki določa, da se za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. Obračun oskrbnine, ki vključuje počitniške mesece in začasni izpis, se opravi za vsak mesec posebej. Pri čemer se torej upošteva enomesečna rezervacija, če v obeh mesecih ne preseže 21 oskrbnih dni.

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred zelenim vstopom otroka v vrtec. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% njim določenega zneska, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri naslednjem obračunu oskrbnine.

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi predložitve obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti opravi plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddelek, kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o zgodnji obravnavi, z zapisnikom multidisciplinarnega tima in Centra za zgodnjo obravnavo, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Določbe za počitniške rezervacije, začasni izpis in olajšave zaradi bolezni veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa. Mestna občina

Velenje, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, krije razliko med cenami programov, ki so določeni v drugih vrtcih in zneski rezervacij, ter stroški izpisa in olajšav zaradi bolezni tudi za otroke, katerih starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Velenje, ki so vključeni v vrtce izven Mestne občine Velenje.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za tistega otroka, za katerega se plačilo staršev za otroka financira iz proračuna Mestne občine Velenje in ne iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Mestna občina Velenje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasni izpis od plačila, ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca, ter olajšavo zaradi bolezni, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije, začasnim izpisom, olajšavo zaradi bolezni in ceno programa. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa, se opravi za vsak mesec posebej.

V primeru vpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

Vrtec Velenje zaračuna staršem za vsako dodatno uro, ki presega program, v katerega je vključen otrok, 2 % od cene dnevnega programa prvega starostnega obdobja in ta znesek ni subvencioniran.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

IZRAČUN STROŠKOV IN PREDLOG CEN PROGRAMOV V VRTCU VELENJE

Na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo je Vrtec Velenje izračunal cene programov po posameznih elementih cene.

Elementi cene so:

1. stroški dela
2. stroški materiala in storitev
3. stroški živil za otroke

1/ STROŠKI DELA:

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki bi jih lahko v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobrila občina.

Vključujejo naslednje vrste stroškov:

- plače;
- obvezni prispevki delodajalca in davki na plače;
- premije obveznega kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja;
- regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in sredstva za delo sindikalnega zaupnika po planu za leto 2022/23 v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri **izračunu plač** so upoštevani tisti delavci, ki so zaposleni v skladu z normativi in standardi, ki jih za vrtce določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in so določeni v sistemizaciji za šolsko leto 2022/2023 – stanje 1. september 2022. Pri ugotavljanju števila zaposlenih se upošteva optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

V šolskem letu 2022/23 – stanje september 2022 je v Vrtcu Velenje razporejenih na delovna mesta skupaj 241,25 delavcev

delovno mesto	št. zap. na del. mestih	predvideno št. zap. na del. mestih
---------------	-------------------------------	--

	2022	2023
ravnateljica	1	1
pomočnica ravnateljice	4	4
svetovalni delavec	3	3
vzg. v razvojnem oddelku	6	6
vzgojiteljica	84,25	88,25
pomočnica vzgojiteljice	94,5	98,5
vodja prehrane in ZHR	2	2
samostojni strokovni delavec	4	5
tajnik VIZ	1	1
vzdrževalci	5	5
vodja kuhinje	1	1
kuhar	17	18
diet. kuhar	3	3
kuh. pom.	4	4
gospodinja	3	3
perica	1,5	1,5
skupaj	234,25	242,25
spremljevalec gib. ovir. otrok	7	9
skupaj	241,25	251,25

Pri izračunu stroškov dela smo upoštevali:

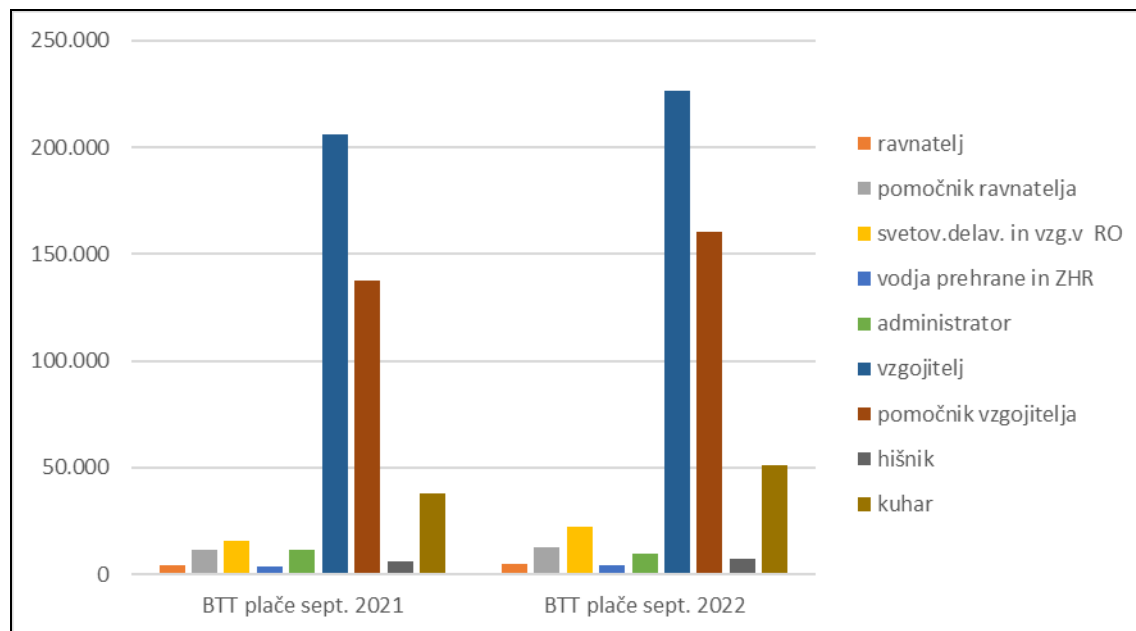
1A. Plače javnih uslužbencev:

- septembra 2022 je na delovna mesta razporejenih 241,25 delavcev, od teh je 7 spremljevalcev gibalno oviranih otrok;
- upoštevana je plačna lestvica, veljavna od 1. 9. 2016;
- javnim uslužbencem pripada del plače za redno delovno uspešnost;
- javni uslužbenci, ki so leta 2022 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred (v Vrtcu Velenje je takih 72) pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim plačnim razredom s 1. 12. 2022. Zahtevek za napredovanje v naziv so oddale 4 delavke. V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju je od 1. 9. 2022 dalje možno napredovanje v naziv tudi za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojiteljev. V Vrtcu Velenje bo ob uskladitvi delovnega mesta in naziva vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v naziv napredovalo 67 pomočnic vzgojiteljice. Glede na to, da v Uradnem listu plačni razredi za pomočnika vzgojitelja z nazivi še niso bili objavljeni, zaenkrat ni mogoče predvideti natančne višine dodatnih stroškov dela;
- upoštevani so davki in prispevki delodajalca v višini 16,1 % bruto plač;
- delavci v Vrtcu Velenje so upravičeni do pokojninske premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Povprečni mesečni strošek za btt plače delavcev (brez refundacij ZZZS in ZPIZ) je ob zadnjem izračunu EC znašal 438.745 EUR. Predvidevamo, da bo povprečni mesečni strošek plač (brez refundacij ZZZS in ZPIZ) v letu 2023 znašal **499.586 EUR**. V maso plač ni upoštevan strošek plač za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami, saj je ta strošek v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo dolžna pokriti občina zavezanca.

DELOVNO MESTO	število 2021	% zaposl. 2021	BTT plače sept. 2021	% BTT plače 2021	število zaposl. 2022	% zaposl. 2022	BTT plače sept. 2022	% BTT plače 2022
ravnatelj	1	0,41	4.344	0,99	1	0,43	4.684	0,94
pomočnik ravnatelja	4	1,67	11.648	2,65	4	1,71	13.003	2,60
svetov. delavci in vzg. v RO	8	3,34	15.479	3,53	9	3,84	22.317	4,47
vodja prehrane in ZHR	2	0,84	3.677	0,84	2	0,85	4.122	0,83
administrator	6	2,51	11.483	2,62	5	2,13	9.811	1,96
vzgojitelj	86,5	36,12	206.161	46,99	84,25	35,97	226.596	45,36

pomočnik vzgojitelja	93,5	39,04	137.735	31,39	94,5	40,34	160.270	32,08
hišnik	5	2,09	6.093	1,39	5	2,13	7.533	1,51
kuhar	29,5	12,31	37.786	8,61	29,5	12,59	51.250	10,26
skupaj	235,5		434.406		234,25	100,00	499.586	100



Grafikon 3: Razporeditev plač zaposlenih sept. 2021 in sept. 2022

Iz grafikona 1 je razvidno, da so stroški plač septembra 2022 višji v primerjavi s septembrom 2021. V bruto plače so tako kot v letu 2021 upošteevane vse pričakovane spremembe, za katere je že sedaj znano, da bodo imele vpliv na višino stroškov dela. V skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 je upoštevana uskladitev vrednosti plačnih razredov v višini 4,5% in povišanje uvrstitev delovnih mest za en plačni razred. Glede na to, da v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, po katerem je možno napredovanje v naziv tudi za vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic finančnega učinka še ni mogoče natančno predvideti, je podana okvirna ocena dodatnega stroška plač. Na višino stroškov dela pa bodo imela vpliv tudi napredovanja vzgojiteljic v nazive, redna napredovanja zaposlenih in predvideni dvig minimalne plače.

Glede na to, da so skupine za otroke I. starostnega obdobja v celoti zapolnjene, bo s 1. 1. 2023 odprt novi oddelk za otroke I. starostnega obdobja, z normativom 14 otrok. Ob upoštevanju gibanja vpisov otrok v vrtec v preteklih letih, se predvideva, da bo naknadno odprta vsaj še ena skupina za otroke I. starostnega obdobja. V izračunu predlagane cene so tako upoštevana dva oddelka I. starostnega obdobja več kot je bilo predvideno v sistemizaciji na začetku šol. leta 2022/23.

Stroški plač na otroka v posamezni starostni skupini – veljavna cena:

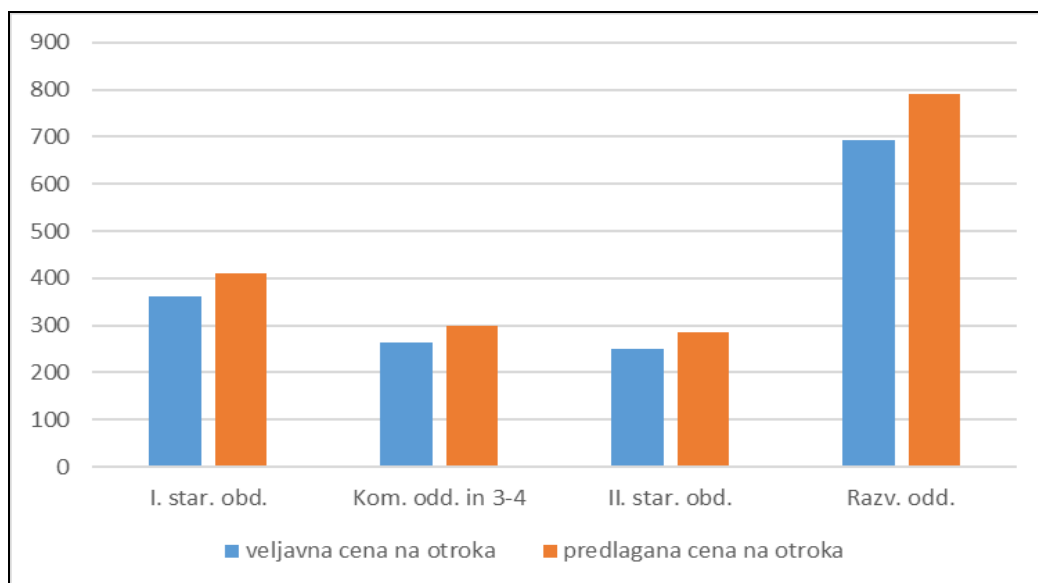
	št. od.	št. zap. vzg.	št. zap. pom.	ostali	btt plače	norm.	BTT plače na otroka
I. star. obd.	32	33	35	20	153.556	426	360,46
Kom. odd. in 3-4	15	15	16,5	9	72.736	276	263,54
II. star. obd.	35	38,5	39	23	199.974	796	251,23
Razv. odd.	3	3	3	4,5	12.479	18	693,28
skupaj	85	89,5	93,5	56,5	438.745	1516	
povpr. str. BTT plače							289,41

Stroški plač na otroka v posamezni starostni skupini – predlagana cena:

	št.od.	št. zap. vzg.	št. zap. pom.	ostali	btt plače	norm.	BTT plače na otroka
	1	2	3	4	5	6	7=5/6
I. star. obd.	32	32	33	22	179.059	436	410,69
Kom. odd. in 3-4	15	15,75	18,5	8,5	83.478	278	300,28
II. star. obd.	34	34,5	39	24,5	218.093	762	286,21
Razv. odd.	4	4	4	0,5	18.955	24	789,81
skupaj	85	86,25	94,5	55,5	499.586	1500	
povpr. str. BTT plače							333,06

Strošek plač na otroka so izračunani tako, da je znesek bruto plač razporejen med zaposlene po starostnih obdobjih in deljen z normativom otrok za posamezno obdobje.

Stroški plač, preračunani na otroka v posameznem starostnem obdobju, so ob predlagani ekonomski ceni precej višji v primerjavi s trenutno veljavno ceno. Razmerje med stroški plač je prikazano tudi na grafikonu 2. Velika razlika med stroški plač na otroka se pojavlja zaradi napovedanih sprememb na področju stroškov plač ter manjšega števila otrok septembra 2022 v primerjavi septembrom 2021. V šol. letu 2022/23 je tudi en razvojni oddelek več kot v preteklem šol. letu, kar znižuje normativ št. otrok ter posledično zvišuje stroške na posameznega otroka. Normativ za razvojni oddelek je 6 otrok.



Grafikon 4: Primerjava stroškov plač - veljavna cena in predlagana cena

1B. Drugi osebni prejemki:

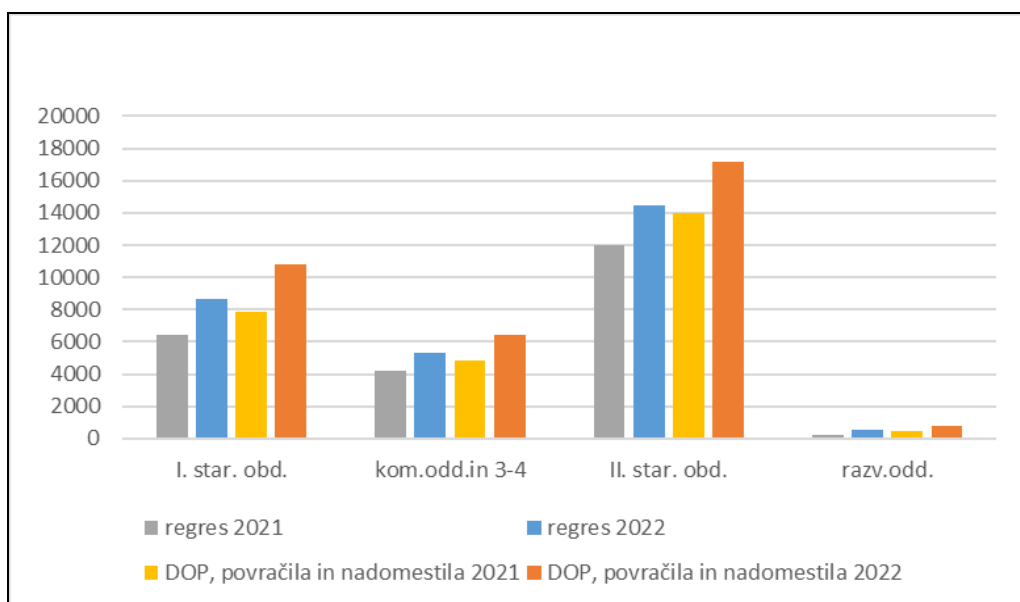
- regres za letni dopust je upoštevan v višini za leto 2022, določeni v Dogovoru o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 - zanj bo v letu 2023 predvidoma potrebnih **347.773 EUR**.
- povračilo stroškov prehrane med delom je določeno v višini 6,15 EUR; (ob zadnjem izračunu EC 4,39 EUR) na dan;
- povračila stroškov prevoza na delo se obračunavajo v skladu z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 88/2021);
- v letu 2023 bo 17 delavk prejelo jubilejne nagrade, in sicer: 6 za 10 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju, 4 za 20 let, 3 za 30 let in 4 za 40 let dela v vzgoji in izobraževanju;
- odpravnine ob upokojitvi bo v letu 2023 prejelo 7 delavk;
- solidarnostne pomoči leta 2023 ostajajo v enaki višini kot v preteklih letih.

Predvideva se, da bo letno za druge osebne prejemke (brez regresa za letni dopust) potrebnih približno **422.500 EUR**.

	normativ	regres	DOP,	normativ	mesečni	mesečni strošek
--	----------	--------	------	----------	---------	-----------------

	velj. cena	velj. cena	povračila in nadomestila	predlagana cena	strošek regresa	DOP, povračil in nadomestil
I. star. obd.	426	6.447	7.862	436	8.626	10.773
Kom.odd.in 3-4	276	4.169	4.869	278	5.355	6.409
II. star. obd.	796	12.035	13.993	762	14.485	17.198
Razv. odd.	18	271	443	24	515	828
skupaj	1516	22.922	27.167	1500	28.981	35.208
povpr. strošek na otroka		15,12	17,92		19,32	23,47

Največji porast drugih osebnih prejemkov se odraža v povečanju regresa za prehrano med delom. Dvig regresa za prehrano v znesku za 1,76 EUR, ob predpostavki, da so vsi zaposleni na delovnem mestu prisotni ves mesec, predstavlja 8.658 EUR dodatnih stroškov, na letni ravni 103.896 EUR. Glede na to, da so zaposleni iz delovnih mest tudi odsotni, je v kalkulacijo stroška regresa za prehrano upoštevan povprečni mesečni strošek prehrane med delom v znesku 6.964 EUR, oz. na letni ravni 83.568 EUR.



Grafikon 5: Primerjava stroškov regresa za letni dopust, drugih osebnih prejemkov ter povračil in nadomestil

Grafikona št. 3 še natančneje prikazuje razkorak stroškov tako med regresom za letni dopust, kot med drugimi osebnimi prejemki, kar je posledica napovedanih sprememb na področju plač v letu 2023.

Stroški delavcev vrtca – veljavna cena:

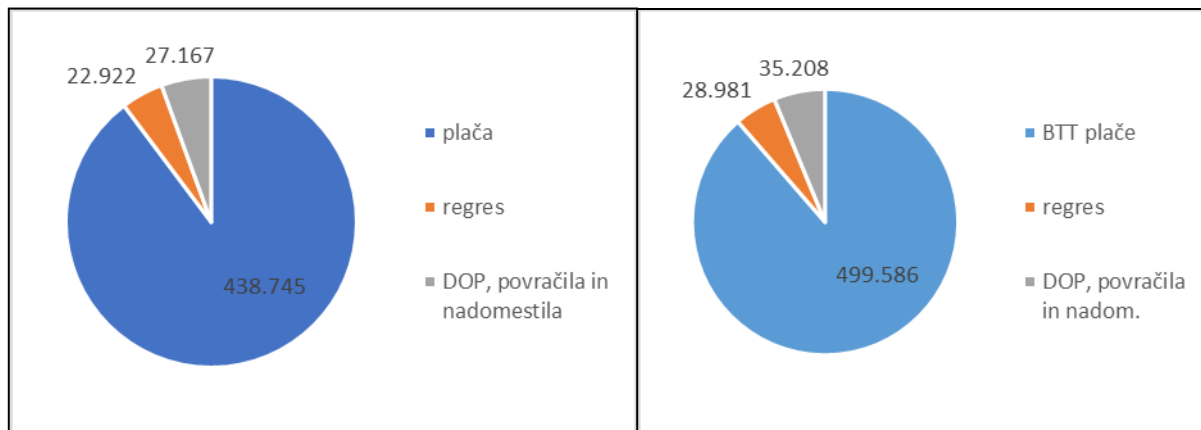
	normativ	plača	%	regres	%	DOP, povračila in nadomestila	%	skupaj	na otroka
I. star. obd.	426	153.556	91,25	6.447	3,95	7.862	4,80	167.865	394,05
Kom. odd. in 3-4	276	72.736	88,65	4.169	5,24	4.869	6,11	81.774	296,29
II. star. obd.	796	199.974	88,18	12.035	5,47	13.993	6,35	226.002	283,93
Razv. odd.	18	12.479	94,41	271	2,13	443	3,46	13.193	732,95
skupaj	1516	438.745	89,48	22.922	4,82	27.167	5,70	488.834	322,45

Stroški delavcev vrtca - predlagana cena:

	<i>norm.</i> 1	<i>plača</i> 2	% 3	<i>regres</i> 4	% 5	<i>DOP, povračila in nadom.</i> 6	% 7	<i>skupaj</i> 8	<i>na otroka</i> 9
			3=2/8		5=4/8		7=6/8	8=2+4+6	9=8/1
I. star. obd.	436	179.059	90,23	8.626	4,35	10.773	5,43	198.458	455,18
Kom. odd. in 3-4	278	83.478	87,65	5.355	5,62	6.409	6,73	95.243	342,60
II. star. obd.	762	218.093	87,32	14.485	5,80	17.198	6,89	249.776	327,79
Razv. odd.	24	18.955	93,38	515	2,54	828	4,08	20.298	845,76
skupaj	1500	499.586	88,61	28.981	5,14	35.208	6,25	563.775	375,85

Zgornja tabela prikazuje razmerje posameznih segmentov stroškov dela v celotnih stroških dela, ki so razporejeni po posameznih programih. Največji delež stroškov dela predstavlja bruto plača zaposlenih. V letu 2023 predvidevamo 563.775 EUR mesečnih stroškov dela. Ob preračunu mesečnih stroškov dela na otroka, znašajo ti stroški 455,18 EUR v I. starostnem obdobju, 342,60 EUR v kombiniranih oddelkih in oddelkih 3-4, 327,79 EUR v II. starostnem obdobju ter 845,76 EUR v razvojnih oddelkih.

Posamezni stroški dela se s stroški dela, predvidenimi v trenutno veljavni ceni precej povečajo, kar velja predvsem za regres za letni dopust in povračilo stroškov prehrane zaposlenih. Kljub povišanju predvidenih stroškov dela, pa razmerje med posameznimi stroški dela ostaja primerljivo z letom 2021, kar je razvidno iz zgornjih tabel. Btt plača predstavlja 89% delež stroškov dela, regres 5% ter DOP, povračila in nadomestila 6%.



Grafikon 6: Razmerje porabe sredstev za posamezne dele stroškov dela - veljavna cena

Grafikon 7: Razmerje porabe sredstev za posamezne dele stroškov dela – predlagana cena

Ob primerjavi stroškov delavcev vrtca – veljavna cena in stroškov delavcev vrtca – predlagana cena ugotavljamo, da se pri predlaganem dvigu EC poraba sredstev za plače in druge osebne prejemke dvigne za 15,33 % v primerjavi z veljavno EC, oz. 13,87 % za Btt plače, 26,43 % za regres za letni dopust in 29,60 % za druge osebne prejemke.

2/ STROŠKI MATERIALA IN STORITEV:

V stroških materiala in storitev se upoštevajo:

- funkcionalni stroški objektov
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti
- drugi specifični namenski stroški.

2A Funkcionalni stroški objektov: stroški za ogrevanje, elektriko, kurilno olje, plin, vodo, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje opreme, čiščenje, preglede dvigal, gasilnih aparatov in plinske postaje, varovanje objektov, nabavo materiala za popravila, najemnine, vzdrževanje vozil za prevoz hrane:

funkcionalni stroški objektov	Veljavna EC	real 1-9 2022	mes. povprečje 2022	Dvig 9,56 %
čistilni material in storitve	32.559	263.584	29.287	
stroški komunale	12.968	89.211	9.912	
električna energija	6.759	43.472	4.830	
najemnine	6.576	22.796	2.533	
odvoz smeti	4.817	54.861	6.096	
invest. vzdrž. in izboljšave		12.485	1.387	
tekoče vzdrževanje objektov	5.761	27.162	3.018	
nabava mater. za popravila	2.038	13.747	1.528	
košnja, pluženje snega ipd.	1.608	11.573	1.286	
tekoče vzdrževanje opreme	1.910	14.007	1.556	
storitve varovanja zgradb	97	10.343	1.149	
zavaroval. premije za vozila	1.105	18.812	2.090	
goriva in maz. za prev. sred.	837	6.437	715	
plin	558	5.228	581	
popravila prevozih sredstev	493	2.131	237	
skupaj	78.086	595.849	66.205	85.554

Glede na višino funkcionalnih stroškov objektov, predvidenih v veljavni EC in glede na porast teh stroškov v letu 2022, pričakujemo 9,56% dvig v letu 2023. Razmere v svetu so povzročile dvig cen na vseh področjih, kar se najbolj odraža pri stroških plina, bencina, ogrevanja, ne gre pa zanemariti tudi ostalih stroškov, saj je dvig cen opazen tudi na ostalih stroških materiala in storitev.

2B Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti: didaktična sredstva in igrače, pisarniški material, strokovna literatura, telefon, poština, zdravila in sanitetni material, plenice, obvezne zdravstvene storitve, varstvo pri delu, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, tiskanje položnic, stroški fotokopiranja, stroški plačilnega prometa in bank, računalniške, svetovalne in revizorske storitve, dnevnice in stroški hotelskih storitev:

funkc. stroški osn. dejav.	Veljavna EC	real. 1-9 2022	mes. povprečje 2022	Dvig 11,30 %
mat. in stor. za delo z otroki	18.684	49.082	5.454	
pisar. material in storitve	1.491	3.422	380	
zdrav. sanitet. mat., plen.	4.048	38.043	4.227	
strok. izobražev. zaposl.	3.249	14.778	1.642	
delovna obleka in obutev	2.343	5.795	644	
revizor. in svetov. storitve	1.598	21.781	2.420	
računalniške storitve	1.277	30.396	3.377	
storitve komunikacij	1.598	8.608	956	
poština	1.225	12.341	1.371	
drugi operativni odhodki	3.120	20.502	2.278	
strok. literatura, časopisi	1.895	3.680	409	
str. prevoza med delom	810	2.949	328	
hotelske storitve	405	3.703	411	
članarine	117	60	7	
storitve UJP in bank	53	401	45	

dnevnice	6	995	111	
skupaj	41.919	216.536	24.060	46.658

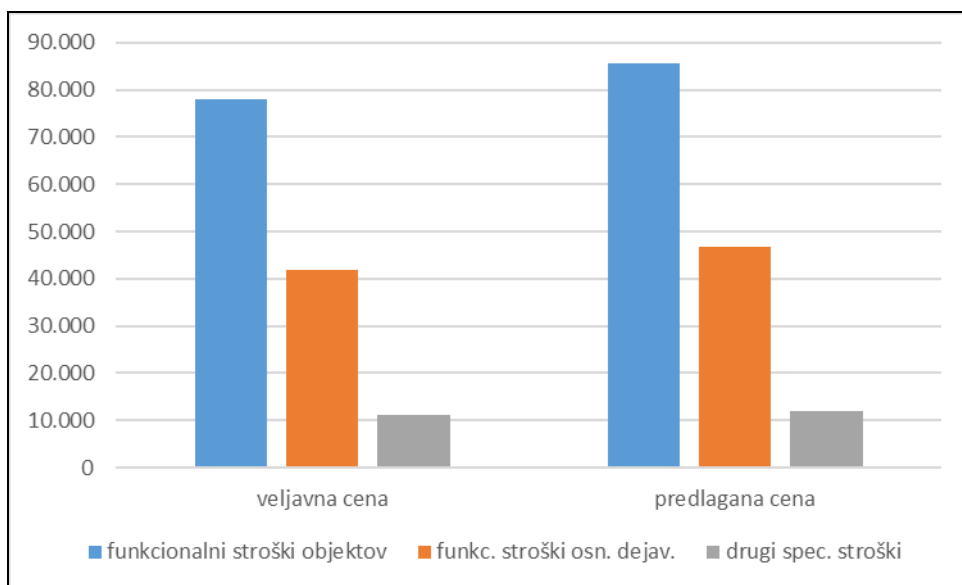
Tako kot pri funkcionalnih stroških objektov, opazamo velik porast stroškov tudi pri funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti. Politične in gospodarske razmere v svetu vplivajo tudi na cene izdelkov in storitev, ki so potrebni za opravljanje osnovne dejavnosti vrtca. Na dvig teh stroškov imajo največji vpliv višje cene papirne konfekcije ter zdravila, sanitetni material in plenice.

2C Drugi specifični namenski stroški: stroški za prejemke študentov za delo preko študentskega servisa, plačila po podjemnih pogodbah za delo zunanjih strokovnjakov pri delu z otroci s posebnimi potrebami, storitve odvetnikov in pravnega svetovanja, obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih in reprezentanca:

drugi specifični stroški	Veljavna EC	real. 1-9 2022	mes. povprečje 2022	Dvig 7,93 %
plač. za delo preko ŠS	5.070	94.298	10.478	
plačila po pog. o delu	4.256	34.958	3.884	
stroški odvetnikov in izvrš	68	627	70	
stroški prevozov	-	1.546	222	
drugi specifični stroški	1.710	2.194	244	
skupaj	11.104	133.622	14.847	11.985

V letu 2022 se Vrtec Velenje sooča s posledicami vojne v Ukrajini, ki se kažejo v visokih dvigih cen materiala in storitev. Še vedno smo v primežu epidemije koronavirusa, kar povzroča večji primanjkljaj zaposlenih, ki jih je potrebno nadomestiti zaradi bolniških odsotnosti. Kljub varčnemu poslovanju na vseh področjih so stroški materiala in storitev že več mesecev na višini stroškov veljavne cene. Glede na to, da v veljavni ceni že dosegamo višino stroškov, na trgu pa se še vedno napovedujejo dvigi cen materialov in storitev, je potrebno predvideno višino stroškov materiala in storitev dvigniti. V predlagani ekonomski ceni se stroški materiala in storitev v primerjavo z veljavno ekonomsko ceno povečajo za 9,98%

	Veljavna EC	mes. povpr. 1-9 2022	predv. mes. povpr.	% dviga
	1	2	3	$4=(3/1-1)*100$
funkcionalni stroški objektov	78.086	66.205	85.554	9,56
funkc. stroški osn. dejav.	41.919	24.060	46.658	11,30
drugi spec. stroški	11.104	12.173	11.985	7,93
skupaj	131.109	102.438	144.197	9,98



Grafikon 8: Primerjava predvidenih stroškov materiala in storitev

Za materialne in nematerialne stroške mora višino stroškov določiti vrtec s soglasjem ustanovitelja. Stroške smo izračunali tako, da smo zbrali vse stroške iz 6. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo in ob primerjavi stroškov preteklega leta ocenili % povišanja v letu 2023. Ob upoštevanem predlaganem % povišanja stroškov smo skupni predvideni znesek stroškov razdelili na oddelke po posameznih programih vrtca. Znotraj posameznega programa smo preračunali strošek materiala in storitev na otroka, in sicer skladno z normativom otrok po programih.

Veljavna EC

	predv. mes. stroški	št. odd.	povpr. št. otrok	na otr.
I. star. obd.	43.984	32	13,55	101,41
Kom. odd. in 3-4	23.316	15	18,48	84,11
II. star. obd.	60.412	35	22,84	75,57
Razv. odd.	3.397	3	6,00	188,75
skupaj	131.109	85	17,83	86,51

Predlagana EC - dvig stroškov materiala in storitev za 9,98 %

	predv. mes. stroški	št. odd.	normativ	strošek na otroka
	1	2	3	4=1/3
I. star. obd.	48.793	32	436	111,91
Kom. odd. in 3-4	26.006	15	278	93,55
II. star. obd.	64.445	34	762	84,57
Razv. odd.	4.953	4	24	206,38
skupaj	144.197	85	1500	96,13

Povprečni mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša **96,13 EUR** na otroka oz. 111,91 EUR za otroka v I. starostnem obdobju, 93,55 EUR za otroka v kombiniranem oddelku, 84,57 EUR za otroka II. starostnega obdobja in 206,38 EUR za otroka v oddelku za otroke s posebnimi potrebami.

3/ STROŠKI ŽIVIL:

Skladno z veljavnimi predpisi (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo – Uradni list RS, št. 52/00 – in sanitarno-zdravstveni predpisi o sestavi in kalorični vrednosti jedilnikov

za otroke) se v vrtcu sestavlja primerne jedilnike za otroke. Skladno z določili 7. člena Pravilnika o metodologiji se stroški živil za otroke določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka.

	Veljavna cena	veljavna cena obroka na 21 del. dni	predl. cena obroka na dan	predl. cena obroka na 21 del. dni
zajtrk	0,28	5,88	0,29	6,08
malica	0,19	3,99	0,20	4,13
kosilo	0,85	17,68	0,87	18,30
pop. malica	0,19	3,99	0,20	4,13
skupaj	1,51	31,54	1,56	32,64

V predlagani ceni, kjer je strošek živil višji za 5,00 %, je znesek živil za otroke prav tako izenačen med posameznimi celodnevni programi in znaša za 21 dni **32,64 EUR** oz. 1,56 EUR dnevno. Cena posameznega obroka je 0,29 EUR za zajtrk, 0,20 EUR za dopoldansko malico, 0,87 EUR za kosilo in 0,20 EUR za popoldansko malico, ki se otrokom praviloma ponudi ob 14.45 uri.

Med elemente cene **ne sodijo**: stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in drugi stroški, ki niso neposredno vezani z izvajanjem programa v okviru javne službe. To so stroški odpravnin presežnim delavcem, zaposlitev delavcev, s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova. Stroške, ki niso elementi za izračun cen po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, zagotavlja vrtcu ustanovitelj v skladu z zakonom in drugimi predpisi oz. v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda. Med elemente cene prav tako ne sodi strošek plač za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami, saj je ta strošek v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo dolžna pokriti občina zavezanka.

STRUKTURA ELEMENTOV CEN PROGRAMOV IN SKUPNI MESEČNI STROŠKI VSEH PROGRAMOV:

Predlog:

1/ Struktura elementov cen programov:

Program	stroški delavcev veljavna EC	predlog	veljavni stroški mat. in stor.	predlog	veljavni stroški živil za otroke	predlog	skupaj veljavna EC	predlog
1	2	3	4	5	6	7	8=2+4+6	9=3+5+7
I. starostno obdobje	394,05	455,18	101,41	111,91	31,54	32,64	527,00	599,73
Kombin. odd. in 3-4	296,29	342,60	84,11	93,55	31,54	32,64	411,94	468,79
II. starostno obdobje	283,93	327,79	75,57	84,57	31,54	32,64	391,04	445,00
Razvojni oddelek	732,95	845,76	188,75	206,38	31,54	32,64	953,24	1.084,79

V predlogu povišanja ekonomske cene se EC za vsak posamezni oddelek poveča za 13,8%.

2/ Najvišji možni mesečni prihodek vseh programov:

program	cena - EUR	normativ	št. oddel.	izračun – EUR	cena - EUR	normativ	št. oddel.	izračun – EUR
1	2	3	4	5=2x3	6	7	8	9=6x7
I. starostno obdobje	527,00	426	32	224.502	599,73	436	32	261.482
Kombin. odd. in 3-4	411,94	276	15	113.695	468,79	278	15	130.323
II. starostno obdobje	391,04	796	35	311.268	445,00	762	34	339.091
Razv. oddelek	953,24	18	3	17.158	1.084,79	24	4	26.035
skupaj		1516	85	666.623		1500	85	756.931

3 / Razporeditev najvišjih možnih mesečnih prihodkov na stroške vseh programov:

elementi cene programa	ocena skupni mesečni strošek – EUR 2021	delež - % 2021	ocena skupni mesečni strošek – EUR predlog	delež - % predlog	% povišanja
stroški dela	488.886	73,33	563.775	74,48	15,32
btt plače	438.797	65,82	499.586	66,00	13,85
regres za LD	22.922	3,43	28.981	3,83	26,43
povr. in nadomestila	27.167	4,08	35.208	4,65	29,60
stroški mat. in storit.	131.109	19,67	144.197	19,05	9,98
str. živil za otroke	46.628	7,00	48.959	6,47	5,04
skupaj	666.623		756.931		13,55

V strukturi izračunanih stroškov predstavljajo stroški dela največji delež, in sicer 74,48 % vseh stroškov. Stroški dela, ki so opredeljeni na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov o kadrovskih normativih in standardih v vrtcih in stroški materiala in storitev v povprečju predstavljajo 93,53 % vseh stroškov, medtem ko predstavljajo sredstva za živila za prehrano otrok 6,47 % vseh stroškov.

V preteklih letih smo zabeležili naslednje delež teh stroškov:

	predlog	2021	2019	2017	2012
stroški dela in stroški materiala in storitev	93,53	93,00	92,56	92,20	93,18
stroški živil za prehrano otrok	6,47	7,00	7,44	7,80	6,82

PLAČILA STARŠEV:

Plačilo staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki ugotavlja višino plačila glede na povprečni mesečni dohodek na osebo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki plačajo 77 % cene programa. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačajo polno ceno za program vrtca, v katerega je otrok vključen.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo in se določi v odstotku od cene programa za vrtec in na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred. Na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2021, so meje dohodkov za leto 2021 skladno z Odredbo o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2022 razporejene na naslednji način:

dohodkovni razred	povprečni mesečni dohodek na osebo	plačilo staršev (v % od cene progr.)
1	do 200,78 EUR	/
2	od 200,79 do 334,64 EUR	10 %
3	od 334,65 do 401,58 EUR	20 %
4	od 401,59 do 468,50 EUR	30 %
5	od 468,51 do 591,22 EUR	35 %
6	od 591,23 do 713,91 EUR	43 %
7	od 713,92 do 914,71 EUR	53 %
8	od 914,72 do 1.104,33 EUR	66 %
9	nad 1.104,34 EUR	77 %

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Oproščeni so tudi plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz državnega proračuna, V Vrtec Velenje je bilo septembra 2022 vpisanih 363 otrok, za katere delež plačila staršev krije državni proračun.

dohodkovni razred	plačilo v % od cene programa	število vpisanih otrok september 2021	delež - % sept. 2021	število vpisanih otrok sept. 2022	delež - % sept. 2022
1	brezplačno	23	1,65	32	2,36
2	10	195	13,97	158	11,66
3	20	125	8,95	126	9,30
4	30	160	11,46	145	10,70
5	35	324	23,22	266	19,63
6	43	247	17,69	285	21,03
7	53	216	15,47	232	17,12
8	66	64	4,58	71	5,24
9	77	42	3,01	38	2,80
10	100	-	-	2	0,16
	skupaj	1408	100,00	1355	100,00

Največ družin z otroki, vpisanimi v Vrtec Velenje je bilo več let uvrščenih v 5 dohodkovni razred (plačilo 35 % cene programa), v letu 2022 pa se je plačilna sposobnost staršev nekoliko povečala, saj je največ družin uvrščenih v 6 dohodkovni razred (plačilo 43 % cene programa), sledijo jim družine v 5 in 7 dohodkovnem razredu (plačilo 35% in 53 % cene programa).

Predlagan cenik programov:

	I. starostno obdobje			kombiniran odd., odd. 3-4 in RO (za starše)		
plačilo v % od cene programa	dnevni program (1-3)			dnevni program		
	oskrb. 567,09	hrana 32,64	skupaj 599,73	oskrb. 436,15	hrana 32,64	skupaj 468,79
0 %	brezplačno			brezplačno		
10 %	56,71	3,26	59,97	43,62	3,26	46,88
20 %	113,42	6,53	119,95	87,23	6,53	93,76
30 %	170,13	9,79	179,92	130,85	9,79	140,64
35 %	198,48	11,42	209,91	152,65	11,42	164,08
43 %	243,85	14,04	257,88	187,54	14,04	201,58
53 %	300,56	17,30	317,86	231,16	17,30	248,46
66 %	374,28	21,54	395,82	287,86	21,54	309,40
77 %	436,66	25,13	461,79	335,84	25,13	360,97

	II. starostno obdobje		
plačilo v % od cene programa	dnevni program		
	oskrb. 412,36	hrana 32,64	skupaj 445,00
0 %	brezplačno		
10 %	41,24	3,26	44,50
20 %	82,47	6,53	89,00
30 %	123,71	9,79	133,50
35 %	144,33	11,42	155,75

43 %	177,31	14,04	191,35
53 %	218,55	17,30	235,85
66 %	272,16	21,54	293,70
77 %	317,52	25,13	342,65

RAZPOREDITEV NAČRTOVANIH LETNIH STROŠKOV MED PRISPEVKI STARŠEV IN PRISPEVKOM LOKALNE SKUPNOSTI:

Možni letni prihodki vseh programov veljavna cena:

program	cena EUR 2021	št. oddelkov 2021	število otrok normativ 2021	izračun – EUR 2021
1	2	3	4	5
I. starostno obdobje	527,00	32	426	2.694.024
Komb. oddelek in 3-4	411,94	15	276	1.364.345
II. starostno obdobje	391,04	35	796	3.735.214
Razv. odd.	953,24	3	18	205.899
SKUPAJ		85	1.516	7.999.482

Razporeditev možnih letnih stroškov vseh programov – veljavna cena:

elementi cene programa	predvideni stroški 2021 skupaj	predvideni delež prorač. MOV 2021	delež staršev in MŠŠ in ost. 2021
stroški dela	5.866.632	5.866.632	
btt plače	5.265.564	5.265.564	
regres LD	275.064	275.064	
dr. OP	326.004	326.004	
stroški mat. in storitev	1.573.308	66.589	1.506.719
stroš. živil za otroke	559.536		559.536
skupaj	7.999.476	5.933.221	2.066.255
predvideni % realizacije 2021		74,17	25,83

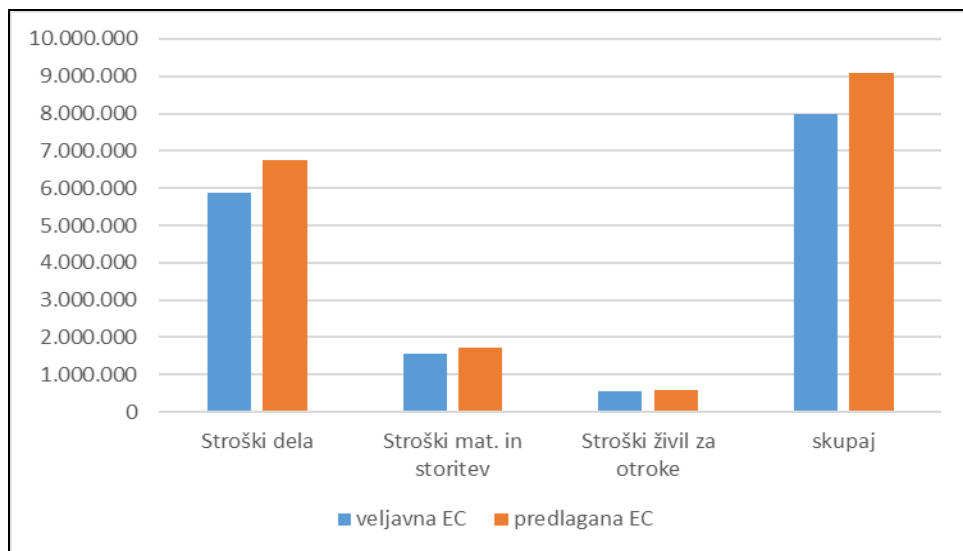
Možni letni prihodki vseh programov - **predlog:**

program	Predlagana cena	št. oddelkov 2022	število otrok normativ 2022	izračun – EUR 2022
1	2	3	4	5 = 2 x 4 x 12
I. starostno obdobje	599,73	32	436	3.137.787
Komb. oddelek in 3-4	468,79	15	278	1.563.883
II. starostno obdobje	445,00	34	762	4.069.084
Razv. odd.	1.084,79	4	24	312.419
SKUPAJ		85	1500	9.083.173

Razporeditev možnih letnih stroškov vseh programov – **predlog:**

	predvideni	predvideni	delež staršev in
--	------------	------------	------------------

<i>elementi cene programa</i>	<i>stroški 2023</i>	<i>delež prorač. MOV 2023</i>	<i>MŠŠ in ost. 2023</i>
<i>stroški dela</i>	6.765.299	5.901.337	863.962
<i>btt plače</i>	5.995.029	5.901.337	93.692
<i>regres LD</i>	347.773		347.773
<i>dr. OP</i>	422.497		422.497
<i>stroški mat. in storitev</i>	1.730.365		1.730.365
<i>stroš. živil za otroke</i>	587.509		587.509
SKUPAJ	9.083.173	5.901.337	3.181.836
<i>predvideni % realizacije</i>		64,97	35,03



Grafikon 9: Primerjava razporeditve možnih letnih stroškov vseh programov

Ob določanju razmerja med plačniki storitev in kritju stroškov izvajanja programov vrtca je potrebno upoštevati spremembo glede uveljavljanja dodatnih popustov. Mestna občina Velenje staršem, katerim je po odločbi za subvencijo vrtca dolžna kriti razliko do polne ekonomske cene za program vrtca, ne omogoča dodatne olajšave v obliki doplačila razlike med veljavno ekonomsko ceno in predlagano ekonomsko ceno.

Ob povišanju ekonomske cene za 13,8 % in ob ukitvi popustov v višini razlike med ekonomskima cenama se razmerje med Mestno občino Velenje in ostalimi plačniki (starši, državni proračun) nekoliko spremeni.

Medtem, ko je ob veljavni ekonomski ceni razmerje med Mestno občino Velenje in ostalimi plačniki 74,17 : 25,83, je to razmerje ob predlagani ekonomski ceni 64,97 : 35,03.

Spodnja tabela prikazuje cenike za starše, natančneje razliko med ekonomskima cenama - EC, ki je za starše, občane Velenja trenutno veljavna osnova za plačilo oskrbnine ter med predlagano EC.

doh. razred. (% plačila)	I. starostno obdobje			Kombinirani oddelek		
	EC 2019 469,17	EC predlog 599,73	razlika	EC 2019 367,02	EC predlog 468,79	razlika
1 (0%)	brezplačno			brezplačno		
2 (10%)	46,92	59,97	13,06	36,70	46,88	10,18
3 (20%)	93,83	119,95	26,11	73,40	93,76	20,35
4 (30%)	140,75	179,92	39,17	110,11	140,64	30,53
5 (35%)	164,21	209,91	45,70	128,46	164,08	35,62
6 (43%)	201,74	257,88	56,14	157,82	201,58	43,76
7 (53%)	248,66	317,86	69,20	194,52	248,46	53,94
8 (66%)	309,65	395,82	86,17	242,23	309,40	67,17
9 (77%)	361,26	461,79	100,53	282,61	360,97	78,36

doh. razred. (% plačila)	II. starostno obdobje		
	EC 2019 348,37	EC predlog 445,00	razlika
1 (0%)	brezplačno		
2 (10%)	34,84	44,50	9,66
3 (20%)	69,67	89,00	19,33
4 (30%)	104,51	133,50	28,99
5 (35%)	121,93	155,75	33,82
6 (43%)	149,80	191,35	41,55
7 (53%)	184,64	235,85	51,21
8 (66%)	229,92	293,70	63,78
9 (77%)	268,24	342,65	74,41

Ob sprejetju trenutne ekonomske cene, veljavne od 1. 4. 2022, je Mestna občina Velenje staršem otrok, vključenim v Vrtec Velenje, katerim razliko do polne ekonomske cene krije Mestna občina Velenje in katerim se plačilo oskrbnine ne financira iz državnega proračuna, omogočila popust v višini razlike med veljavno ekonomsko ceno in predlagano ekonomsko ceno, ki ga krije proračun Mestne občine Velenje.

Povišanje ekonomske cene v Vrtcu Velenje za starše, ki imajo vključene otroke v Vrtec Velenje in jim Mestna občina Velenje krije razliko do polne ekonomske cene prinaša dvig cene z zamikom. Namesto, da bi se tem staršem cena dvignila že s 1. 4. 2022, se jim povišuje sedaj s tokratnim predlogom dviga cene, kar skupaj v povprečju pomeni dvig za 27,76 %. Za ostale starše, ki imajo otroke vključene v Vrtec Velenje in jim Mestna občina Velenje ne krije razlike do polne ekonomske cene, temveč druge občine, se jim je cena spremenila oziroma dvignila v povprečju za 12,4 % že s 1. 4. 2022, sedaj pa se jim povišuje v povprečju še za 13,8 %. Dvig ekonomske cene, bo poleg dviga prispevka staršev, prinesel dodatno obremenitev tudi za občinski proračun. Za leto 2023 je bil proračun Mestne občine Velenje sprejet že v letu 2021, saj se je zaradi občinskih volitev sprejel dvoletni proračun in takrat je bilo nemogoče predvideti vsa povišanja, ki so se zgodila do sedaj, predvsem sprememb po zadnjem povišanju ekonomske cene Vrtca Velenje s 1. 4. 2022. Iz tega razloga bo za leto 2023 potrebno zagotoviti približno dodaten milijon evrov. Dvig ekonomske cene je za normalno poslovanje Vrtca Velenje torej nujen.

S strani Skupnosti vrtcev Slovenije in predstavnic občin je bila na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podana pobuda za spremembo zakonodaje, da se v Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih doda člen, ki bo predstavljal pravno podlago za pravočasno financiranje vrtcev izven cen programov ob bistvenih spremembah stroškov dela, spremembi števila oddelkov, strukture oddelkov, ter bistvenih podražitvah stroškov živil in ostalih stroškov materiala in storitev, ki so elementi cen programov in se še niso odrazili v višjih cenah programov. Sprejetje člena glede dodatnega financiranja vrtcev bi bistveno pripomogel k finančni stabilnosti vrtcev, ki se financirajo preko cen programov, saj bi ustanoviteljice izven

cen programov pokrivalo novo nastale stroške dela, ki so posledica spremenjene zakonodaje in se še niso odrazile v cenah programov. Zavedati se moramo, da je postopek sprejema novih cen lahko dolgotrajen in s tem zagotovitev prihodkov vrtcem, praviloma lahko traja tudi več mesecev. Obratno pa je nastanek višjih stroškov dela z naslova dogovorov med vlado in sindikati praviloma zelo hiter in jih je običajno potrebno prirediti izplačevati v nekaj dneh po objavi dogovora v uradnih listih.

Leta 2020 se je začela epidemija in je trajala še tudi v letu 2021. V letu 2022 pa je vojna v Ukrajini prinesla nepredvidene spiralne podražitve, ki se še vedno dogajajo, predvsem pri stroških živil, energentov, itd. Tudi za take nepredvidene situacije pravilnik o metodologiji ne ponuja rešitev. Finančno stanje vrtcev, ki se financirajo preko cen programov, so nenehne podražitve energentov ter ostalega materiala in storitev močno izčrpale.

V resne težave pa je vrtce pahnil sprejet **Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023**, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 136 z dne 25. 10. 2022, in je povzročil povišanje stroškov dela za nazaj od 1. 10. 2022, stroške prehrane pa celo od 1. 9. 2022. Povišanja stroškov dela iz naslova dogovora so relativno visoka (4,5 % povišanje plačnih razredov, dodatkov, prehrane, poračun regresa za letni dopust, ki ga je bilo potrebno preračunati v bruto znesek in še prišteti prispevke delodajalca) in znašajo v več 10.000 EUR, seveda v odvisnosti od velikosti vrtca. Večina ustanoviteljic je vrtcem priskočila na pomoč in nakazala likvidnostna sredstva za izplačilo povišanih stroškov dela pri plači za oktober 2022. Vendar so bila prejeta sredstva začasne narave in bi jih morali vrtci vrniti ustanoviteljicam pred koncem koledarskega leta. Ker to ne bo mogoče, bodo vrtci v hudih finančnih težavah, saj podpisan dogovor v 7. členu, ki govori o zagotavljanju finančnih sredstev ni upošteval načina financiranja vrtcev in nedvoumno zapisal, kako bodo vrtci, ki se financirajo preko cen programov dobivali finančna sredstva za kritje bistveno višjih stroškov dela iz naslova dogovora. Mestna občina Velenje je razumela nastalo situacijo in aktivno pristopila k reševanju likvidnostnih težav Vrtca Velenje tako, da je Vrtcu Velenje namenila dodatna sredstva za finančno premostitev v letu 2022 do novega dviga ekonomske cene vrtca, ki bo vključeval te spremembe.

Zaradi vpliva visokih cen nastanitve, prehrabnih izdelkov in stroškov povezanih s prehrano, so se na podlagi **Zakona o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju**, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 133 z dne 18. 10. 2022, javnim zavodom zagotovila dodatna finančna sredstva z namenom oblažiti pritiske višjih cen na stroške v vzgoji in izobraževanju. V ta paket so bile zajete osnovne in srednje šole, tako dijaški in študentski domovi, ter drugi javni zavodi, spregledani pa so bili vrtci. Torej se bodo vsi pritiski spiralnih podražitev stroškov materiala in storitev ter stroškov dela z naslova dogovora odrazili v višjih cenah programov vrtcev in pomenili velik pritisk na uporabnike teh storitev – starše, kakor tudi seveda na ustanovitelje vrtcev - občine. Javni zavodi s področja predšolske vzgoje zaradi specifičnega načina financiranja največkrat ostanejo brez konkretnih rešitev vlade oziroma resornega ministrstva, saj strošek dela, ki v tej dejavnosti dosega skoraj 80% vseh stroškov poslovanja, ni financiran neposredno iz državnega proračuna (le delno z manjšim deležem in sicer za starše, ki imajo več otrok), temveč iz veljavnih ekonomskih cen programov, ki temeljijo na preteklih predpostavkah in v veliko primerov tudi niso predmet vsakoletnega spreminjanja.

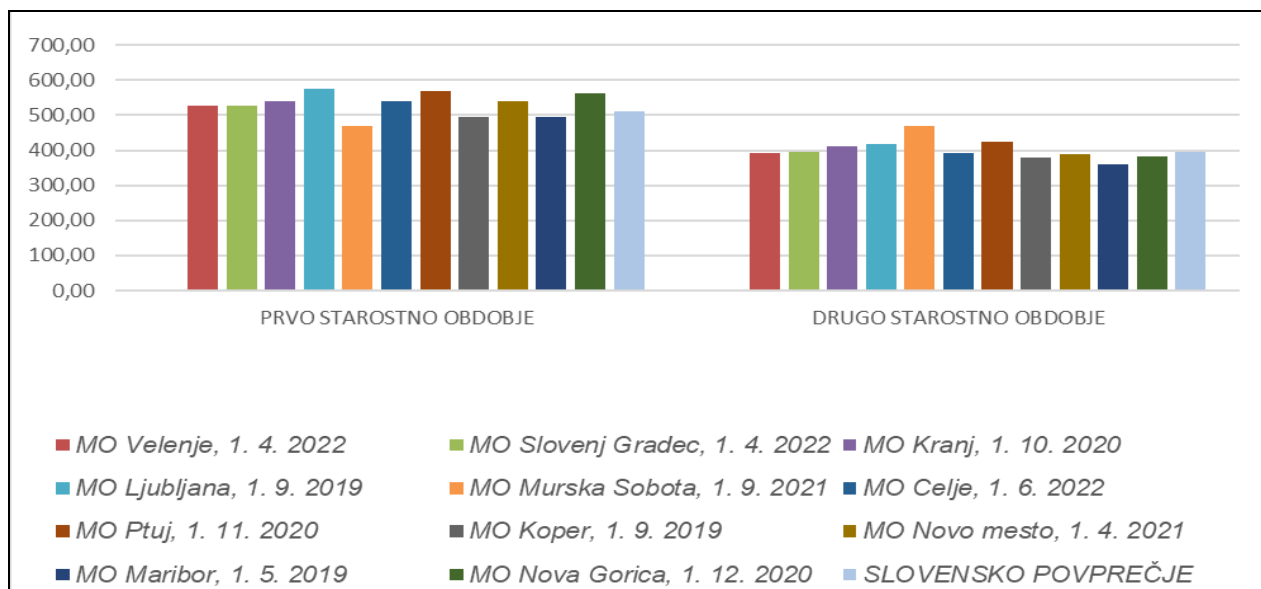
Dvigu ekonomskih cen v vrtcih bodo sledile tudi druge občine, saj so se elementi za izračun ekonomskih cen v vrtcih, kot so že opisani zgoraj, znatno spremenili.

Veljavne ekonomske cene v vrtcih mestnih občin:

ŠT.	OBČINA	VELJAVNOST OD	DNEVNI PROGRAM
			Prvo starostno obdobje (v €)
1	LJUBLJANA	01.09.2019	576,00
2	PTUJ	01.11.2020	568,36
3	NOVA GORICA	01.12.2020	562,47
4	NOVO MESTO	01.04.2021	540,71
5	KRANJ	01.10.2020	540,63
6	CELJE	01.06.2022	539,81
7	VELENJE	01.04.2022	527,00

8	SLOVENJ GRADEC	01.04.2022	525,75
9	MARIBOR	01.05.2019	496,00
10	KOPER	01.09.2019	495,00
11	MURSKA SOBOTA	01.09.2021	468,24
POVPREČJE VELJAVNIH CEN NAVEDENIH OBČIN			530,91
SLOVENSKO POVPREČJE 1. 9. 2022			512,07

ŠT.	OBČINA	VELJAVNOST OD	DNEVNI PROGRAM
			Drugo starostno obdobje (v €)
1	PTUJ	01.11.2020	423,67
2	LJUBLJANA	01.09.2019	418,00
3	KRANJ	01.10.2020	410,86
4	MURSKA SOBOTA	01.09.2021	468,24
5	SLOVENJ GRADEC	01.04.2022	395,36
6	CELJE	01.06.2022	393,21
7	VELENJE	01.04.2022	391,04
8	NOVO MESTO	01.04.2021	388,83
9	NOVA GORICA	01.12.2020	382,67
10	KOPER	01.09.2019	380,00
11	MARIBOR	01.05.2019	361,00
POVPREČJE VELJAVNIH CEN NAVEDENIH OBČIN			530,91
SLOVENSKO POVPREČJE 1. 9. 2022			394,79



Grafikon 10: Prikaz veljavnih cen programov v mestnih občinah in slovensko povprečje

V Velenju, 21. 12. 2022

Pripravili:

Nataša DOLER, dipl. vzg., ravnateljica, l.r.

Alenka ROZMAN, univ. dipl. ekon., l.r.

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.

*Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti*

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 42. in 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US), 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-97/2022/9 z dne 26. 5. 2022 ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-10/2022-DI/9 z dne 19. 5. 2022 je Svet Mestne občine Velenje na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Velenje kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje programa zdravstvene dejavnosti Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (VZD 302 001).

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

II. UTEMELJITEV RAZLOGOV ZA PODELITEV KONCESIJE

3. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Podelitev koncesij na podlagi tega odloka je utemeljena, saj iz dopisov Zdravstvenega doma Velenje št. 404/2022 z dne 4. 2. 2022 in št. 719/2022 z dne 2. 3. 2022 ter 17. 5. 2022 in 18. 5. 2022 o odpovedih delovnih razmerij štirih zdravnic splošne oziroma družinske medicine (VZD 302 001) izhaja, da zaradi kadrovskih primanjkljajev ZD Velenje ne more optimalno zagotavljati opravljanje v tem odloku navedenih programov zdravstvenih dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(3) Ministrstvo za zdravje soglaša s podelitvijo koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni na področju splošne in družinske medicine v predvidenem obsegu 4,00 timov (odločba št. 0142-97/2022/9 z dne 26. 5. 2022).

(4) ZZZS soglaša s podelitvijo koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Velenje za področje splošne oziroma družinske medicine (VZD 302 001) v obsegu 4,00 timov (soglasje št. 0141-10/2022-DI/9 z dne 19. 5. 2022).

III. VRSTA, OBMOČJE, OBSEG IN TRAJANJE OPRAVLJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

4. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Velenje določi zagotavljanje opravljanja koncesijske dejavnosti - programa zdravstvene dejavnosti Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu, v predvidenem obsegu 4,00 timov.

5. člen

(1) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja posameznega programa zdravstvene dejavnosti.

(2) Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo področje podeljevanja koncesij v zdravstvu.

IV. JAVNI RAZPIS IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

6. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe – programa zdravstvene dejavnosti, navedenega v tem odloku, se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

V. POGOJI, MERILA, IZBIRA KONCESIONARJA

8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije.

(3) Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

VI. KONCESIJSKA POGODBA

9. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE IN ODVZEM KONCESIJE

10. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VIII. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

IX. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0142-0003/2022

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za podelitev koncesije je določena v naslednjih predpisih:

42. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, v nadaljevanju: ZZDej) določa, da lahko koncedent za opravljanje javne zdravstvene službe podeli pooblastilo fizični ali pravni osebi, na podlagi katerega opravlja zdravstveno dejavnost v svojem imenu in za svoj račun. Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

44.a člen ZZDej pa določa postopek podelitve koncesije, in sicer s sprejetjem koncesijskega akta - na primarni ravni zdravstvene dejavnosti le-tega sprejme občina v obliki občinskega odloka, v katerem se ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določijo najmanj vrsta, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja. Obvezna vsebina koncesijskega akta je tudi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije. Občina mora glede odloka predhodno pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

20. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) določa, da občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA SO:

Zakon o zdravstveni dejavnosti v drugem odstavku 44.a člena določa, da koncesijski akt na primarni ravni zdravstvene dejavnosti sprejme občina v obliki občinskega odloka, na katerega mora predhodno pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje, in ZZS. V skladu s prvim odstavkom 44.a člena ZZDej je koncesijski akt, v katerem se ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe določijo najmanj vrsta, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja

ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije iz drugega odstavka 42. člena ZZDej. Ta določa, da se koncesija podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma, če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

Mestna občina Velenje bo podelila koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine, saj območni javni zdravstveni zavod (Zdravstveni dom Velenje) ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, s čimer so upoštevana določila, ki so opredeljena v drugem odstavku 42. člena ZZDej.

Mestna občina Velenje je 22. 2. 2022 zaprosila Ministrstvo za zdravje za izdajo soglasja na koncesijski akt za podelitev koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine ter na področju zobozdravstva za odrasle in mladino. Mestna občina Velenje je bila z dopisoma z dne 1. 3. 2022 in 14. 3. 2022 pozvana na dopolnitev. Ministrstvo je zadnjo dopolnitev vloge prejelo 24. 5. 2022.

Iz dopisov ZD Velenje, št. 404/2022 z dne 4. 2. 2022, in št. 719/2022 z dne 2. 3. 2022 ter 17. 5. 2022 in 18. 5. 2022 izhaja, da ZD Velenje koncesijskega programa nikakor ne more prevzeti (odpovedi delovnih razmerij štirih zdravnic splošne oziroma družinske medicine (VZD 302 001), zato se s podelitvijo koncesije strinja.

Ministrstvo upoštevač odgovornost za sistemsko ureditev organizacije zdravstvenega varstva na območju cele države in njegovega nemotenega delovanja ter glede na to, da je bilo v postopku ugotovljeno, da so v koncesijskem aktu, ki se nanaša na področje splošne in družinske medicine, upoštewane določbe prvega odstavka 44.a člena ZZDej, Ministrstvo za zdravje soglaša s podelitvijo koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni na področju splošne in družinske medicine v predvidenem obsegu 4,00 timov (odločba št. 0142-97/2022/9 z dne 26. 5. 2022), in ne strinja s podelitvijo koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni na področju zobozdravstva za odrasle in mladino.

ZZS soglaša s podelitvijo koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Mestni občini Velenje za področje splošne oziroma družinske medicine (VZD 302 001) v obsegu 4,00 timov (soglasje št. 0141-10/2022-DI/9 z dne 19. 5. 2022), in ne soglaša s podelitvijo koncesije za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni na področju zobozdravstva za odrasle in mladino.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejetje predlaganega odloka MO Velenje ne bo povzročilo finančnih posledic, saj se koncesijska dejavnost na zdravstvenem področju financira iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Da bi zagotovili nemoten dostop in nemoteno izvajanje zdravstvene oskrbe občanek in občanov na območju MO Velenje predlagamo, da se v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 83. člena Poslovnika Sveta MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22), odlok obravnava po hitrem postopku.

V Velenju, 29. 11. 2022

Pripravili:

Ines Gričar Ločnikar, univ. dipl. inž., l.r.

Nina Blažič, univ. dipl. prav., l.r.

Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) je Svet Mestne občine Velenje na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembi

Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 9/21 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) se 28. člen spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Nekatere naloge oziroma del nalog (s področja medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, občinskega odvetništva, pravne službe, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanje prostora, civilne zaščite, požarnega varstva, urejanja prometa, informatike in ostalih področij), ki se na podlagi predpisov, ki urejajo organizacijo, delovanje in financiranje občin lahko izvajajo v organu skupne občinske uprave, so določene in urejene s posebnim odlokom.

Del nalog s področja izvajanja nalog za skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb se izvaja v skupnem organu, urejenim s posebnim odlokom.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0009/2010

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MO Velenje (v nadaljevanju: odlok) so določila naslednjih predpisov:

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS) določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine in v okviru svojih pristojnosti občinski sprejema odloke in druge občinske akte; 49. a člen ZLS v drugem in tretjem odstavku določa, da se občine lahko odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave, in sicer na podlagi splošnih aktov, ki jih sprejmejo občinski sveti občin; 48. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov; da je skupna občinska uprava neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež; da organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju in da se z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave se določijo ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave. 20. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) določa, da občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA:

Odlok se spreminja zaradi potrebe po uskladitvi z akti, ki urejajo organizacijo dela v občinski upravi MO Velenje ter Odlokom o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 189/20, 90/22, 92/22, 100/22, Uradni vestnik MOV, št. 14/20, 20/20, 9/22, 11/22, Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/20, 1/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/20, 66/20, 67/20, 28/22, 31/22 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/20, 3/22).

Delovna področja, ki jih občine lahko izvajajo v organu skupne občinske uprave ali skupni službi, določajo državni predpisi. V veljavnem odloku so bila delovna področja natančno navedena. Ker se predpisi spreminjajo - dodajajo se nova delovna področja, je potrebno odlok spreminjati. Predlog odloka delovna področja našteva primeroma, zaradi česar odloka ne bo potrebno več spreminjati in usklajevati z vsako morebitno spremembo državnega predpisa. Tista delovna področja, za katera se bo občina odločila, da jih bo izvajala v skupnem organu ali službi, se natančneje določijo in uredijo s posebnim odlokom.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

MO Velenje na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17, 21/18 - popr., 61/20 - ZDLGPE, 80/20 - ZIUOOPE, 174/20 - ZIPRS2122, 189/20 - ZFRO, 187/21 - ZIPRS2223, 207/21, 44/22 - ZVO-2) in Odloka o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 189/20, 90/22, 92/22, 100/22, Uradni vestnik MOV, št. 14/20, 20/20, 9/22, 11/22, Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/20, 1/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/20, 66/20, 67/20, 28/22, 31/22 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/20, 3/22), v okviru skupnega občinskega organa SAŠA regije izvaja delovne naloge s področja: medobčinske inšpekcije, medobčinskega redarstva, občinskega odvetništva, pravne službe, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanje prostora, civilne zaščite, požarnega varstva, urejanja prometa in informatike.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Odlok se spreminja zaradi potrebe po uskladitvi predpisov, ki urejajo organizacijo dela v občinski upravi MO Velenje.

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave SAŠA regije zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih glede na obseg dela. Obseg zagotavljanja sredstev posamezne občine ustanoviteljice se opredeli v dogovoru med sedežno občino ustanoviteljico in posamezno občino ustanoviteljico, in sicer v razmerju in upoštevanje število prebivalcev ter obseg dela v posamezni občini ustanoviteljici. Osnovna in materialna sredstva za delo, administracijo in prostor javnih uslužbencev, zaposlenih v organu skupne občinske uprave, ki delovne naloge opravljajo na sedežu občine ustanoviteljice, mora zagotoviti občina ustanoviteljica, na sedežu katere javni uslužbenci izvajajo delovne naloge.

Dejansko izvedene naloge iz posameznega delovnega področja občina ustanoviteljica poravna bodisi na podlagi urne postavke bodisi v deležu sredstev za zagotavljanje plač, drugih izdatkov in prispevkov za zaposlene v organu skupne občinske uprave. Urna postavka in ostali stroški bodo podrobneje opredeljeni v dogovoru med sedežno občino ustanoviteljico in posamezno občino ustanoviteljico. Sedežna občina ustanoviteljica občini ustanoviteljici izda mesečne zahteve za dejansko opravljene naloge iz posameznega delovnega področja in zahteve za povračilo sredstev za zagotavljanje plač, drugih izdatkov in prispevkov za zaposlene ter druge stroške (t. i. kilometrina ipd.).

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe odloka predlagamo, da se, v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 84. člena Poslovnika Sveta MO Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22), odlok obravnava po skrajšanem postopku.

V Velenju, 12. 12. 2022

Pripravila:

*Irena Hladin Škoberne, univ. dipl. prav., l.r.
višji svetovalec - za splošne zadeve*

*mag. Iztok Mori, l.r.
direktor občinske uprave*

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta predlog odloka sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), Sklepa o prilagojenem programu za predšolske otroke (Uradni list RS, št. 96/06), sedmega odstavka 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 11.b člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 14/22) na svoji ____seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo, 22/16, 8/18, 10/19 in 14/19; v nadaljevanju: odlok), se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec izvaja program po predhodnem členu za otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah. Vrtec izvaja tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke v 4 oddelkih vrtca in sicer 2 oddelka v enoti Najdihojca, 1 oddelek v enoti Vila Mojca in 1 oddelek v enoti Vrtiljak. Vrtec lahko izvaja Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke na vseh lokacijah oziroma enotah Vrtca Velenje.

Vrtec ne sme pričeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in brez odločitve pristojnega organa o izpolnjenih pogojih, predpisanih za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter gede drugih pogojev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0012/2022

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembo in dopolnitve odloka je navedena v preambuli odloka, to je Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke (Uradni list RS, št. 96/06), sedmi odstavek 28. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 11.b člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA:

Sprememba in dopolnitev ustanovitvenega akta je potrebna zaradi vpisa v razvid javnoveljavnih programov za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke v razvojnem oddelku oz. Kurikula za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke. S 1. 9. 2019 je namreč Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pričelo uveljavljati določbo četrtega odstavka 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi

potrebami, ki opredeljuje, da se iz državnega proračuna v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za dejavnost predšolske vzgoje s posebnimi potrebami, zagotavljajo sredstva za plačilo višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov vrtcev v višini razlike med ceno programa, ki je v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, osnova za plačilo staršev za otroke s posebnimi potrebami in ceno razvojnega oddelka, ki jo je sprejela občina ustanoviteljica vrtca. Za pridobitev teh sredstev mora vrtec predhodno opraviti še vpis v razvid javnoveljavnih programov, za kar pa potrebuje še spremembo ustanovitvenega akta vrtca, saj mora biti iz njega razvidno, da Vrtec Velenje izvaja prilagojeni program za predšolske otroke z imenovanjem enot, kjer se ta program izvaja. Za 3 razvojne oddelke oz. oddelke s prilagojenim programom in sicer 2 v enoti Najdihojca in 1 v Vili Mojca, smo spremembo in dopolnitev vnesli v odlok že novembra 2019. S šolskim letom 2022/2023, torej s 1. 9. 2022 je pričel delovati še 1 razvojni oddelek v enoti Vrtljak, za katerega še moramo vnesti spremembo v odlok.

Metodologijo določanja stroškov, ki so elementi za oblikovanje cen programov in stroške, ki se ne všttevajo v ceno programa, določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo na podlagi sedmega odstavka 28. člena Zakona o vrtcih.

V skladu z 11.b členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, se za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke, ki se izvaja v razvojnih oddelih vrtcev, iz državnega proračuna, v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za dejavnost predšolske vzgoje, zagotavljajo sredstva za plačilo višjih stroškov delovanja razvojnih oddelkov vrtcev. Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo, tako vrtcu zagotavlja višje stroške v višini razlike med ceno programa, ki je v skladu z Zakonom o vrtcih osnova za plačilo staršev za otroke s posebnimi potrebami, in ceno razvojnega oddelka. Višji strošek za delovanje razvojnih oddelkov vrtca, ki ga krije ministrstvo, je za šolsko leto 2022/2023 za posamezni razvojni oddelek na mesec znesek v višini 3.623,64 EUR.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Zaradi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki omogoča vrtcem, da pridobijo državna sredstva za plačilo višjih stroškov delovanja oddelkov s prilagojenim programom v višini razlike med ceno programa, ki je v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, osnova za plačilo staršev za otroke s posebnimi potrebami in ceno razvojnega oddelka, ki jo je sprejela občina ustanoviteljica vrtca, je potrebno Vrtcu Velenje izvesti vpis v razvid javnoveljavnih programov za izvajanje Kurikuluma za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, kar je bilo za 3 oddelke vrtca, 2 oddelka v enoti Najdihojca in 1 oddelek v enoti Vila Mojca, že izvedeno v letu 2019. Sedaj pa je potrebno dopolnitev v odloku izvesti še za 1 nov oddelek s prilagojenim programom, ki deluje od 1. 9. 2022 v enoti Najdihojca. Za vpis v razvid potrebuje Vrtec Velenje podlago v odloku, zato je potrebno vključiti v odlok izvajanje razvojnih oddelkov oz. oddelkov s prilagojenim programom. Na predlog svetovalke z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se v odloku zapiše, da lahko Vrtec Velenje izvaja prilagojen program za predšolske otroke na vseh lokacijah oziroma enotah vrtca. V kolikor se bodo v prihodnje še pokazale potrebe po odprtju kakšnega razvojnega oddelka oziroma oddelka s prilagojenim programom za predšolske otroke v Vrtcu Velenje, ne bo potrebno v odloku zaradi tega nič spreminjati oziroma dodajati.

4. KRATKA VSEBINA AKTA:

V odloku se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec izvaja program po predhodnem členu za otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah. Vrtec izvaja tudi Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke v 4 oddelkih vrtca in sicer 2 oddelka v enoti Najdihojca, 1 oddelek v enoti Vila Mojca in 1 oddelek v enoti Vrtljak. Vrtec lahko izvaja Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke na vseh lokacijah oziroma enotah Vrtca Velenje.

Vrtec ne sme pričeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in brez odločitve pristojnega organa o izpolnjenih pogojih, predpisanih za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter glede drugih pogojev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.«.

Zaradi lažje preglednosti, se 13. člen spreminja oziroma navaja v celoti, čeprav se sprememba nanaša predvsem na oddelke prilagojenega programa vrtca.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprejem tega odloka nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Na podlagi prve alineje 84. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagamo, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Velenje sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za manjše spremembe odloka.

V Velenju, 7. 12. 2022

Pripravila:

*Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka I. za varstvo
in vzgojo predšolskih otrok*

*Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti*

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, 14/22), predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), drugega odstavka 1. člena in določb 12.2 poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP) in 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/20; v nadaljevanju: Odlok) se v 4. členu v prvem odstavku v prvi alineji pred besedo »delujejo« doda beseda »aktivno«.

V 4. členu se v prvem odstavku na koncu enajste alineje pika nadomesti z vejico in dodata novi, dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasita:

- » - imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini in
- imajo sprejet finančni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim programom za tekoče leto in vlogo posredujejo občinski upravi.«.

2. člen

V Odloku se naslov V. poglavja in 7. člen spremenita tako, da se glasita:

»V. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

7. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo popolne vloge organizacij upokojencev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev (popolne vloge).

Razpisana sredstva se razdelijo na naslednji način:

1. 30 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov organizacij upokojencev, se v enakem deležu porazdeli med vse prejemnike za zagotovitev ustreznih pogojev delovanja in organiziranja programov.

Znesek sofinanciranja na prejemnika = $\frac{\text{skupni znesek za sofinanciranje v EUR} \times 30 \%}{\text{število prejemnikov}}$

2. 70 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov organizacij upokojencev, se razdeli med organizacije upokojencev za izvajanje programov glede na število članov organizacij upokojencev. Organizacije upokojencev, ki združujejo več organizacij upokojencev, lahko prejmejo največ 10 % teh sredstev.

Znesek sofinanciranja na člana = $\frac{\text{skupni znesek za sofinanciranje v EUR} \times 70 \%}{\text{skupno število članov prejemnikov}}$

Programi se ocenijo po zgoraj navedenih merilih in na način, ki se natančneje opredeli v javnem razpisu.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0010/2022

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravno podlago predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve odloka) predstavljajo naslednji predpisi:

- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), ki:*

- *v 21. členu določa, da lahko občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele; ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;*
- *v 65. členu določa, da občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki, odredbami, pravilniki in navodili;*

- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP), ki:*

- *v drugem odstavku 1. člena določa, da se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za občine in*
- *v poglavju 12.2 podrobneje določa postopke za dodelitev sredstev sofinanciranja;*

- *Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22), ki v 20. členu določa, da občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.*

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA SO:

S spremembami in dopolnitvami odloka spreminjamo merila za izbor programov na javnem razpisu, saj na podlagi pridobljenih izkušenj ocenjujemo, da veljavna merila niso ustrezna oz. ne omogočajo pravičnega ovrednotenja posameznih programov in posledično pravične razdelitve sredstev glede na število članov v posamezni organizaciji upokojencev (organizacije upokojencev, ki imajo več članov, bodo posledično prejela tudi več sredstev). Na podlagi pobud prijaviteljev na javni razpis se spreminja tudi obseg oz. vsebina javnega razpisa tako, da je prijava za prijavitelje bolj razumljiva in enostavna.

3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejem sprememb in dopolnitev odloka ne predstavlja dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

V skladu s prvo alinejo prvega odstavka 84. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagamo, da se spremembe in dopolnitve odloka obravnavajo po skrajšanem postopku, ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve.

V Velenju, 18. 11. 2022

Pripravile:

Ines Gričar Ločnikar, univ. dipl. inž., l.r.

Nina Blažič, univ. dipl. prav., l.r.

Judita Zager, univ. dipl. ekon., l.r.

*Marko PRITRŽNIK, prof. geog. in zgod., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti*

ŽUPAN:

Na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 37. člena Zakona o varstvu med naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06, ZVNDN-uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18-ZNorg, 117/22), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, ZVO-1- uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17-GZ, 189/20-ZFRO, 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/2005 - uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20-ZFRO, 206/21-ZDUPŠOP, 39/22, 117/22-ZVNDN-C), Odloka o javnem redu in miru v MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/04, 5/05 in 9/06), 63. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22-skl.US, 121/22) in 10., 23., 34. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/08; v nadaljevanju: odlok), se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje MOV določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju: CZ) ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: ZRIP) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za ZRIP,
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- opravljanje javne gasilske službe,
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretečih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v MOV izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

Moške spolne slovnične oblike uporabljene v tem odloku se uporabijo tako za moški kot ženski spol.«

2. člen

Spremeni se 7. člen odloka, tako da se glasi:

»Država zagotavlja vzdrževanje sistema javnega alarmiranja, MOV seznanja občane z znaki za alarmiranje.«

3. člen

Spremeni se 12. člen odloka, tako da se glasi:

»O zakloniščih ter o njihovem vzdrževanju in spremembah namembnosti se vodi evidenca na nivoju MOV.

Javna zaklonišča se, v času ko ni naravnih ali drugih nesreč oziroma vojne, praviloma uporabljajo dvonamensko, kot kletni prostori.

Zaklonišča, katera niso dvonamenska, lahko dajo etažni lastniki na uporabo fizični ali pravni osebi, vendar ta ne sme izvajati posegov, ki zmanjšujejo njegovo zaščitno funkcijo.

Nadzor nad primernostjo uporabe zaklonišč in izvajanjem veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

4. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se glasi:

»Ne glede na določila tretjega odstavka 14. člena, lahko Poklicna gasilske enota Velenje (v nadaljevanju: PGE Velenje) izjemoma organizatorju javne prireditve dovoli kurjenje v naravnem okolju izven za to določenega časovnega termina.

Kurjenje po določilih tretjega odstavka 14. člena mora fizična ali pravna oseba predhodno priglasiti pri prostovoljnem gasilskem društvu na območju katerega se bo izvajalo kurjenje ali na PGE Velenje.«

5. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se glasi:

»PGE Velenje opravlja gasilsko javno službo na celotnem območju MOV in je osrednja enota za reševanje ob požarih v MOV ter opravlja aktivnosti ZRIP.

Župan določi katere prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, njihova operativna območja (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v MOV.

Operativna enota Prostovoljnega gasilskega društva Velenje ima poseben status, njene naloge se določijo s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe.«

6. člen

Spremeni se 20. člen odloka, tako da se glasi:

»Prostovoljna gasilska društva v MOV se združujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline, ki je organizirana in deluje v skladu z zakonom in Pravili gasilske službe. PGE Velenje je pridružen član.

Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, zavarovanje prostovoljnih operativnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan.«

7. člen

Spremeni se 25. člen odloka, tako da se glasi:

»PGE Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGE Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti dejanske stroške, ki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih ter pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter gasilska vozila, ki jih ima PGE Velenje zaradi delovanja na njenem območju.

PGE Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGE Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan MOV.

V kolikor ni sklenjen ustrezen dogovor, skladno z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko PGE Velenje opravlja dejavnost izven območja MOV kot pomoč.«

8. člen

Spremeni se 41. člen odloka, tako da se glasi:

»MOV zagotavlja pogoje za izvedbo aktiviranja in mobilizacije v naslednjih časih:

- štab za CZ v sestavi, ki omogoča operativno delovanje, do 4 ure;
- službe za podporo do 4 ure;
- dolžnostne strukture do 8 ur;
- poklicne strukture do 4 ure;
- prostovoljne strukture do 8 ur.

PGE Velenje in Zdravstveni dom Velenje zagotavljata 24-urno pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v času do 5 minut po prejemu obvestila o nesreči.

Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, morajo zagotavljati pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v časih skladno z veljavnim podzakonskim aktom, ki

ureja merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, gasilskih enot in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

9. člen

Spremeni se 45. člen odloka, tako da se glasi:

»Župan imenuje po sektorjih MOV poveljnike sektorskih štabov za CZ in namestnike poveljnikov sektorskih štabov za CZ ter člane sektorskih štabov na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Župan imenuje po sektorjih MOV poverjenike za CZ in namestnike poverjenikov za CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Župan imenuje po sektorjih MOV vodje ekip CZ in namestnike vodij ekip CZ ter člane ekip CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Sektorji pokrivajo območja krajevnih skupnosti kot sledi:

Sektorski štab Šalek pokriva območje KS Šalek, KS Paka pri Velenju, KS Šmartno, KS Konovo ter KS Gorica;

Sektorski štab Levi breg pokriva območje Mestne četrti Levi breg zahod, Mestne četrti Levi breg vzhod ter KS Staro Velenje;

Sektorski štab Desni breg pokriva območje Mestne četrti Desni breg ter KS Stara vas;

Sektorski štab Vinska Gora pokriva območje KS Vinska Gora, KS Bevče ter KS Šentilj;

Sektorski štab Pesje pokriva območje KS Pesje, KS Podkraj ter KS Kavče;

Sektorski štab Škale pokriva območje KS Škale-Hrastovec, KS Cirkovce ter KS Plešivec.

Sektorski štabi CZ ugotavljajo in spremljajo razmere ter obveščajo nadrejene organe CZ o stanju in posledicah nesreče, sodelujejo s pristojnim štabom CZ oz. z vodstvi reševalnih služb ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP v svojem okolju ter spodbujajo in usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev na območju, za katerega so imenovani.

Poverjeniki in namestniki poverjenikov za CZ usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP na območju krajevnih skupnosti in mestne četrti za katero so imenovani.«

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku MOV.

Številka:

Datum:

Župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS),*
- *Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 - ZFRO, 206/21; v nadaljevanju: ZGas),*
- *Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007, 54/2009, 23/2011 in 27/2016; v nadaljevanju: Uredba)*
- *Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),*
- *Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19).*

Občina na podlagi 6. člena ZGas v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva. Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja tudi sredstva iz občinskega proračuna za redno delovanje gasilskih enot, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje, vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme, izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot, gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva, povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva, povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva, opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij. Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko gasilskih organizacij.

Zaradi številnih sprememb na področju javne gasilske službe, je MOV ustanovila Javni zavod Poklicna gasilska enota Velenje, ki na podlagi 12. člena ZGas opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju, za katero je ustanovljena. Poklicna gasilska enota Velenje je osrednja enota v občini, ki posreduje na območju celotne občine v skladu z operativnim gasilskim načrtom občine.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Čeprav je javna gasilska služba v MOV dobro organizirana, financirana in vodena, kar se nenazadnje kaže v številnih uspešno izvedenih intervencijah, je bilo potrebno izvesti reorganizacijo, na način, da smo ustanovili javni gasilski zavod. Posledično je potrebno spremeniti tudi Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, predvsem v delu, ki se nanaša na javno gasilsko službo.

Z ustanovitvijo javnega zavoda na področju gasilstva se bo javna gasilska služba okrepila in se organizacijsko ter strokovno še izboljšala. Sprememba odloka sledi temu.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Na območju Mestne občine Velenje izvaja javno gasilsko službo sedem prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD). Vsa društva se povezujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ), katere člani so tudi PGD na območju občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. Na osnovi sprejete kategorizacije PGD v MO Velenje so PGD razvrščena v različne kategorije, v najvišjo V. kot osrednja enota MOV je razvrščeno PGD Velenje. Ta poleg zgoraj naštetih nalog opravlja še dodatne naloge na širšem območju, predvsem naloge zaščite in reševanja širšega pomena (nevarne snovi, prometne nesreče) ter alarmiranje ostalih PGD.

Z ustanovitvijo javnega gasilskega zavoda se to stanje spreminja, saj del nalog PGD Velenje sedaj prevzema PGE Velenje. PGD Velenje ohrani poseben status operativne enote, katere naloge se določijo s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe.

4. CILJI, NAČELA TER VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA

Cilj, ki se ga zasleduje s sprejetjem odloka je predvsem uskladitev sprejetega odloka z realnim stanjem na področju javne gasilske službe ter uskladitev z odlokom o ustanovitvi javnega gasilskega zavoda PGE Velenje. Odlok je krovni dokument za delovanje na področju zaščite in reševanja, zato se mora nujno spremeniti, in sicer v delu, ki se nanaša na določila 1., 7., 12., 15., 17., 20., 25., 41., in 45. člena glede opravljanja nalog PGD Velenje, ki se nadomesti s PGE Velenje.

Prikaz členov odloka, ki se spreminjajo:

1. člen odloka se glasi:

»Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje MOV določa:

- ustanavljanje, organiziranje in delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite (v nadaljevanju: CZ) ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (v nadaljevanju: ZRIP) ob naravnih in drugih nesrečah ter vojni,
- mobilizacijo in aktiviranje ter vodenje sil in sredstev za ZRIP,
- določanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- opravljanje javne gasilske službe,
- organiziranje obveščanja, opozarjanja in alarmiranja o pretečih nevarnostih ter dajanju napotkov za zaščito, reševanje in pomoč.

Druge naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v MOV izvajajo na podlagi sistemskih izhodišč sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

Moške spolne slovnične oblike uporabljene v tem odloku se uporabijo tako za moški kot ženski spol.«

7. člen odloka se glasi:

»Država zagotavlja vzdrževanje sistema javnega alarmiranja, MOV seznanja občane z znaki za alarmiranje.«

12. člen odloka se glasi:

»O zakloniščih ter o njihovem vzdrževanju in spremembah namembnosti se vodi evidenca na nivoju MOV.

Javna zaklonišča se, v času ko ni naravnih ali drugih nesreč oziroma vojne, praviloma uporabljajo dvonamensko, kot kletni prostori.

Zaklonišča, katera niso dvonamenska, lahko dajo etažni lastniki na uporabo fizični ali pravni osebi, vendar ta ne sme izvajati posegov, ki zmanjšujejo njegovo zaščitno funkcijo.

Nadzor nad primernostjo uporabe zaklonišč in izvajanjem veljavnih zakonskih in podzakonskih aktov opravlja Inšpektorat republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

15. člen odloka se glasi:

»Ne glede na določila tretjega odstavka 14. člena, lahko Poklicna gasilske enota Velenje (v nadaljevanju: PGE Velenje) izjemoma organizatorju javne prireditve dovoli kurjenje v naravnem okolju izven za to določenega časovnega termina.

Kurjenje po določitih tretjega odstavka 14. člena mora fizična ali pravna oseba predhodno priglasiti pri prostovoljnem gasilskem društvu na območju katerega se bo izvajalo kurjenje ali na PGE Velenje.«

17. člen odloka se glasi:

»PGE Velenje opravlja gasilsko javno službo na celotnem območju MOV in je osrednja enota za reševanje ob požarih v MOV ter opravlja aktivnosti ZRIP.

Župan določi katere prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, njihova operativna območja (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v MOV.

Operativna enota Prostovoljnega gasilskega društva Velenje ima poseben status, njene naloge se določijo s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe.«

20. člen odloka se glasi:

»Prostovoljna gasilska društva v MOV se združujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline, ki je organizirana in deluje v skladu z zakonom in Pravili gasilske službe. PGE Velenje je pridružen član.

Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, zavarovanje prostovoljnih operativnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan.«

25. člen odloka se glasi:

»PGE Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGE Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti dejanske stroške, ki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih ter pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter gasilska vozila, ki jih ima PGE Velenje zaradi delovanja na njenem območju.

PGE Velenje lahko opravlja svojo dejavnost izven območja MOV v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGE Velenje opravljalo svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan MOV.

V kolikor ni sklenjen ustrezen dogovor, skladno z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko PGE Velenje opravlja dejavnost izven območja MOV kot pomoč.«

41. člen odloka se glasi:

»MOV zagotavlja pogoje za izvedbo aktiviranja in mobilizacije v naslednjih časih:

- štab za CZ v sestavi, ki omogoča operativno delovanje, do 4 ure;
- službe za podporo do 4 ure;
- dolžnostne strukture do 8 ur;
- poklicne strukture do 4 ure;
- prostovoljne strukture do 8 ur.

PGE Velenje in Zdravstveni dom Velenje zagotavljata 24-urno pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v času do 5 minut po prejemu obvestila o nesreči.

Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko javno službo na območju MOV, morajo zagotavljati pripravljenost, da se zagotovi izvoz enote v časih skladno z veljavnim podzakonskim aktom, ki ureja merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, gasilskih enot in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.

45. člen odloka se glasi:

»Župan imenuje po sektorjih MOV poveljnike sektorskih štabov za CZ in namestnike poveljnikov sektorskih štabov za CZ ter člane sektorskih štabov na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev

Župan imenuje po sektorjih MOV poverjenike za CZ in namestnike poverjenikov za CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Župan imenuje po sektorjih MOV vodje ekip CZ in namestnike vodij ekip CZ ter člane ekip CZ na predlog pristojnih organov krajevnih skupnosti in mestnih četrti teh sektorjev.

Sektorji pokrivajo območja krajevnih skupnosti kot sledi:

Sektorski štab Šalek pokriva območje KS Šalek, KS Paka pri Velenju, KS Šmartno, KS Konovo ter KS Gorica;

Sektorski štab Levi breg pokriva območje Mestne četrti Levi breg zahod, Mestne četrti Levi breg vzhod ter KS Staro Velenje;

Sektorski štab Desni breg pokriva območje Mestne četrti Desni breg ter KS Stara vas;

Sektorski štab Vinska Gora pokriva območje KS Vinska Gora, KS Bevče ter KS Šentilj;

Sektorski štab Pesje pokriva območje KS Pesje, KS Podkraj ter KS Kavče;

Sektorski štab Škale pokriva območje KS Škale-Hrastovec, KS Cirkovce ter KS Plešivec.

Sektorski štabi CZ ugotavljajo in spremljajo razmere ter obveščajo nadrejene organe CZ o stanju in posledicah nesreče, sodelujejo s pristojnim štabom CZ oz. z vodstvi reševalnih služb ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP v svojem okolju ter spodbujajo in usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev na območju, za katerega so imenovani.

Poverjeniki in namestniki poverjenikov za CZ usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog ZRIP na območju krajevnih skupnosti in mestne četrti za katero so imenovani.«

5. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprememba odloka ne bo imela finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Na podlagi prve alineje 84. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagamo, da se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Velenje sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za manjše spremembe odloka.

Velenje, dne 13. 12. 2022

Pripravili:

Andrej Ruprecht, l.r.

Lucija Koren, l.r.

Zdenka Gradišnik, l.r.

Alenka Rednjak, l.r.

Vodja Urada za premoženje in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

**Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l. r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 14/22) na svoji ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2023

1. člen (vsebina)

Z Letnim programom športa za leto 2023 (v nadaljevanju: LPŠ) so v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z razvojnimi načrti občine, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

2. člen (športni programi/področja)

V letu 2023 se iz sredstev proračuna MOV sofinancirajo naslednji športni programi/področja:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
 - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let,
 - celoletni športni programi za mladino od 16 do 19 let,
 - celoletni pripravljalni programi za otroke od U-7 do U-12,
 - občasni športni programi za otroke.
- Prostočasna športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (ŠV-PP):
 - celoletni športni programi za otroke od 6 do 15 let.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni športni programi otrok U-12/13 in U-14/15 let,
 - celoletni športni programi mladine U-16/17 in U-18/19 let.
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
 - celoletni športni programi kakovostnega športa odraslih,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.
- Vrhunski šport:
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
 - Celoletni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
 - celoletni športni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSta):
 - celoletni športni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- investicije, obnova, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih klubov, društev in njihovih zvez,
- delovanje ŠRZ Rdeča dvorana.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN ŠPORTNA PROMOCIJA:

- mednarodne, državne in občinske športne prireditve.
- prireditve ob podelitvi priznanj v športu,
- mednarodne igre šolarjev,

- nadpovprečni športni dosežki (športna promocija).

3. člen

(višina proračunskih sredstev in način zagotavljanja sredstev)

Iz proračuna MOV se za sofinanciranje LPŠ 2023 zagotovi 2.716.325,00 € in sicer:

SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA: tekoči transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		p. p.	VREDNOST PODROČJA	% DELEŽ (po LPŠ)	
ŠV- PRO	celoletni prostočasni programi otrok: 6 do 15 let	40318110	33.500,00 €	5,93%	
ŠV- PRO	celoletni prostočasni programi mladine: 16 do 19 let		6.000,00 €	1,39%	
ŠV- PRI	celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-11		33.500,00 €	6,21%	
ŠV- PP	celoletni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami: 6 do 19 let		6.550,00 €	1,40%	
ŠV- USM	celoletni programi otrok usmerjenih v KŠ/VŠ: U-12/13 in U14/15	40318107	40.000,00 €	7,41%	
ŠV- USM	celoletni programi mladine usmerjene v KŠ/VŠ U-16/17, U18/19 in MLR, PR		45.000,00 €	8,34%	
KŠ	celoletni programi kakovostnega športa odraslih In kategorizirani DR		16.100,00 €	3,73%	
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov: MR, SR, OR		12.500,00 €	2,32%	
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		5.500,00 €	0,83%	
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		23.350,00 €	3,68%	
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		3.000,00 €	0,46%	
ORG	delovanje športnih društev in klubov		6.000,00 €	1,11%	
PRIR	mednarodne, državne in občinske športne prireditve		8.500,00 €	1,58%	
PROM	nagrade za nadpovprečne športne dosežke		40318107	300.000,00 €	55,61%
VSI PROGRAMI/PODROČJA JAVNEGA RAZPISA			539.500,00 €	100,00%	

preglednica št. 1

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št.1) se zagotovijo z izvedbo javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTNA ZVEZA: transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		tekoči	p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se plavati	40318165		10.000,00 €	3,80%
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se smučati			35.000,00 €	11,41%
ŠV-PRO	projekt: Počitnice in pouka prosti dnevi			25.000,00 €	9,51%
ŠV-PRO	projekt: Šolska športna tekmovanja			104.000,00 €	39,54%
VŠ	projekt: Pospeševanje vrhunškega športa (interni razpis)			33.000,00 €	12,55%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu (interni razpis)			4.000,00 €	1,52%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa			5.000,00 €	1,90%
ORG	delovanje Športe zveze Velenje			12.000,00 €	4,56%
PRIR	prireditve ob podelitvi priznanj v športu			10.000,00 €	3,80%
PRIR	mednarodne igre šolarjev			25.000,00 €	11,41%
SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA: ŠPORTNA ZVEZA				263.000,00 €	100,00%

preglednica št. 2

Sredstva za sofinanciranje športnih programov in področij (preglednica št. 2) se zagotovijo s podpisom neposredne pogodbe z izbranim izvajalcem.

ŠPORTNI OBJEKTI		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
OBJEKT	vzdrževanje športnih objektov: tekoči transferji v JZ	40318031	184.716,00 €	23,33%

OBJEKT	smučarsko skakalni center: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318038	64.000,00 €	8,08%
OBJEKT	smučarsko skakalni center (vzdrževanje površin): tekoči transferji v JZ	40318172	395,00 €	0,05%
OBJEKT	športna igrišča: investicijsko vzdrževanje in obnove	40318083	50.000,00 €	6,32%
OBJEKT	dotacije za delovanje (najemnine): tekoči transferji	40318091	1.800,00 €	0,23%
OBJEKT	drsalističe Velenje: obratovalni stroški	40318117	54.000,00 €	6,82%
OBJEKT	mestni stadion: obratovalni stroški, tekoči in investicijski transferji v JZ	40318122	306.500,00 €	38,72%
OBJEKT	energetska sanacija bazena: tekoči transferji v JZ	40318160	130.214,00 €	16,45%
SKUPAJ ŠPORTNI OBJEKTI			791.625,00 €	100,00%

preglednica št. 3

Sredstva za investicije, obnovo, obratovanje in vzdrževanje športne infrastrukture (preglednica št. 3) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in pogodbe z izbranimi izvajalci.

ŠRZ RDEČA DVORANA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ORG	plače: tekoči transferji v JZ	40318023	412.500,00 €	36,92%
ORG	materialni stroški: tekoči transferji v JZ	40318026	580.200,00 €	51,93%
OBJEKT	kotalkališče: tekoči in investicijski transferji v JZ	40318167	86.000,00 €	7,70%
OBJEKT	pump track: tekoči transferji v JZ	40318168	8.500,00 €	0,76%
OBJEKT	zimsko dogajanje VISTA: material in storitve ter nakup opreme	40318176	30.000,00 €	2,69%
SKUPAJ DELOVANJE ŠRZ RDEČA DVORANA			1.117.200,00 €	100,00%

preglednica št. 4

Sredstva za delovanje ŠRZ Rdeča dvorana (preglednice št. 4) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in neposredne pogodbe z Zavodom RD.

MESTA UPRAVA		p. p.	VREDNOST PODROČJA	% DELEŽ (po LPŠ)
PROGR	nagrade za športne dosežke: drugi operativni odhodki	40318179	5.000,00 €	100,00%
SKUPAJ OPERATIVNI ODHODKI MESTNE UPRAVE			5.000,00 €	100,00%

preglednica št. 5

Sredstva za nagrade za športne dosežke (preglednice št. 5) se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in sklepa župana.

4. člen

(obseg in vrsta športnih programov/področij)

Obseg in vrsta športnih programov/področij, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz proračunskih sredstev, so opredeljeni v Pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje LPŠ v MOV za leto 2023.

5. člen

(pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2023 bo občinska uprava izpeljala postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v MOV za leto 2023. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje LPŠ v MOV, ki so sestavni del LPŠ 2023 in hkrati sestavni del razpisne dokumentacije.

6. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če Komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

7. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v MOV za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 4505-0028/2022
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV

I. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2023 je 13. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 - ZDeb), Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 14/22).

II. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, določi z letnim programom športa. Letni program športa določi programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu. Proračun Mestne občine Velenje za leto 2023 je bil sprejet na 22. seji Sveta MOV, dne, 21.12.2021, zato se Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2023 lahko sprejme.

III. OCENA STANJA

LPŠ v Mestni občini Velenje za leto 2023 je usklajen z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

IV. KRATKA VSEBINA AKTA

Z Letnim programom športa za leto 2023 so v Mestni občini Velenje glede na razvojne načrte občine, razpoložljiva sredstva proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

V. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Iz proračuna Mestne občine Velenje se skladno z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023 (Uradni vestnik MOV, št. 14/2021) za proračunsko leto 2023 za športne programe/področja zagotovi 2.716.325,00 €.

Pripravili:

Olaf GRBEC, l.r.

Katka GERŠAK, l.r.

Simona POGORELČNIK, l.r.

VODJA UDD

Marko PRITRŽNIK, prof., l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da predlog Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2023 obravnava in sprejme.

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje

POROČILO OSNOVNIH ŠOL V MO VELENJE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA

V šolsko leto 2021/2022 je vstopilo 579 učencev, od tega 55 na podružnici v Pesju. Učence je poučevalo 44 učiteljev. Vse načrtovane aktivnosti v letnem delovnem načrtu šole smo izpeljali v celoti. Šolsko delo je počasi ponovno zaživel na način, kot smo ga bili vajeni v preteklih letih.

Leto je bilo na šoli Antona Aškerca Velenje zaznamovano z velikim trudom po dosegu realizacije letnega delovnega načrta šole, saj nam je preteklo šolsko leto prineslo nov izziv poučevanja in kar precej novih izkušenj. Kljub temu smo sledili skupnim vrednotam, bili odprti za številne dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa in predstavljali pomemben člen vzgoje in izobraževanja v lokalnem in širšem okolju, pa tudi v mednarodnem z uvajanjem novega projekta Erasmus+.

Vsako šolsko leto pred nas postavlja nove izzive, nove projekte in tudi letošnje šolsko leto je bilo tako. V ospredju naših bogatih aktivnosti je bil vsekakor projekt formativnega spremljanja znanja, ki je bil povezan z elementi NTC učenja in mednarodnega projekta ATS STEM, v katerem smo posebno pozornost posvečali spodbujanju razvoja veščin kritičnega mišljenja. Razumeti, kaj razumejo učenci, kako povezujejo svoja znanja z različnih področji, je bila rdeča nit formativnega spremljanja.

Letošnje šolsko leto je bilo še posebej zaznamovano odpravi vrzeli v znanju, ki so jih prinesli številni ukrepi za zaježitev epidemije. Projekti, ki so ostali nerealizirani, so ugledali luč sveta v tem šolskem letu. Naše glasilo Mladi veter je tudi tokrat nastajalo v spletni obliki, kjer so se naši učenci predstavili s številnimi aktivnostmi, ki so zaznamovali to šolsko leto.

Letošnje šolsko leto so zaznamovali naslednji projekti: Mavrica prijateljstva med generacijami, okoljski projekti, projekti, ki so povezani z vrednotami kulture in športa, literarni in likovni natečaji, natečaji v okviru projekta Evropa v šoli, Krpan, Varno na kolesu, Tradicionalni slovenski zajtrk, Rastem s knjigo. Tudi letos so si mladi prostovoljci s svojimi aktivnostmi prislužili že četrtič naziv – Junaki našega časa na državnem nivoju. Posebnost letošnjega šolskega leta pa je bila tudi aktivnost Beremo s pomočjo terapevtskega psa in projekt Šola bere.

Kar nekaj projektov pa bomo do konca izpeljali v naslednjem šolskem letu, in sicer: Podari nasmeh v sodelovanju z MZPM, Poezija med brezami, Noč branja v luči materinščine, angleščine, nemščine in francoščine, Med valovi, Mavrični plesi, Teden vseživljenjskega učenja, dobrodelne akcije Pokloni zvezek, Podarim se veselim ...

Pomembni uspehi na tekmovanjih iz znanj:

Vegovo priznanje	4 srebrna	1 zlato priznanje
Logika	1 srebrno	
Cankarjevo priznanje	2 srebrni	1 zlato priznanje
Stefanovo priznanje	1 srebrno	
Preglovo priznanje	3 srebrna	3 zlata priznanja
Tuj jezik angleščina	3 srebrna	
Geografija	1 srebrno	1 zlato priznanje, učenec je bil tudi državni prvak
Proteusovo priznanje	1 srebrno	
Raziskovalna naloga	bronasto priznanje	
12 učencev je prejelo priznanje župana MOV za odličnost v vseh letih šolanja.		

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- vzdrževanje in beljenje prostorov centralne in podružnične šole;

- sanacija stenske keramike v pomivalnici šolske kuhinje;
- sanacija WC za dečke v 1. nadstropju;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- nakup pohištva (mize in stoli) za potrebe razširitve jedilnice na centralni šoli;
- širitev jedilnice za 34 sedišč (del stroškov s postavke MOV);
- zamenjava svetil v učilnici BIO in FIZ;
- nakup tablic za pouk naravoslovja, matematike in 4. razreda;
- sanacija talnih razpok na asfaltiranem delu šolskega igrišča;
- nakup multifunkcijske naprave za šolsko kuhinjo;
- nakup sesalca;
- sanacija kuhinje v Pesju;
- montaža klime v računalniški učilnici;
- zamenjava dve tabel v učilnicah na podružnici v Pesju.

Kot ravnatelj verjamem, da bo OŠ Antona Aškercia Velenje tudi v prihodnje omogočila učencem celosten razvoj in aktivirala v mladih ljudeh tisto najboljše, kar je v njih, jim dajala prostor za ustvarjalnost, za razvoj njihovih zmožnosti in jih hkrati usmerjala in vodila v vrednote, ob tem pa jih usposobila za uspešno delovanje v družbi.

*Zdenko Gorišek,
ravnatelj OŠ Antona Aškercia*

OSNOVNA ŠOLA GORICA

Šolsko leto 2021/2022 je bilo praznično leto, saj je šola praznovala 40 let delovanja. V tednu otroka smo organizirali vodene ogled po šoli. V popoldanskem času je šola in njeno delovanje dobro spoznalo 250 obiskovalcev, ki so se pod vodstvom naših učencev sprehodili po učilnicah in pokukali v kabinete in druge skrite kotičke ter tako spoznali utrip šole skozi čas.

Del šolskega leta je v šolah potekalo obvezno samotestiranje učencev, kar je v šolski prostor vneslo nemalo stisk. Upoštevali smo navodila NIJZ, izvajali hibridni pouk in se trudili spoštljivo komunicirati z vsemi deležniki v neprestano spreminjajočih se razmerah. V šoli potrebujemo stabilnost in mir, da lahko kvalitetno izvajamo vzgojno-izobraževalno delo, kar je naše poslanstvo in naloga. Še posebej smo bili osredotočeni na aktivne oblike učenja in utrjevanja znanja s pomočjo didaktičnih iger ter spoštljivo in spodbudno komunikacijo – povratno informacijo osredotočeno na pozitivno ravnanje. Kljub zahtevnim epidemiološkim razmeram smo izvedli pevske priprave za vse 3 šolske zборе, 2 plavalni šoli v naravi, projekt Naučimo se smučati in tabor za nadarjene učence.

Zavedamo se vzgojne naloge in priložnosti. Že tretje šolsko leto uro oddelčne skupnosti za učence od 6. do 9. razreda izvajamo vsak teden za vse oddelke na isti dan. Na urah sistematično uvajamo 8 krogov odličnosti (odgovornost, predanost, pozitivnost, uravnoteženost, učenje iz napak, integriteta in govori z dobrim namenom). Sodelujemo v Erasmus+ projektu Izobraževalni pristop spopadanja s podnebnimi spremembami, ki temelji na virtualni resničnosti. Glavni cilj projekta je učence ozavestiti in izobraziti o podnebnih spremembah, ki smo jim priča, ter jih spodbuditi k iskanju rešitev in odgovornemu ravnanju z odpadki. Posebno skrb namenjamo učencem s primanjkljaji na različnih področjih, nadarjenim učencem in učencem priseljencem. Za premagovanje komunikacijskih ovir z albansko govorečimi priseljenci smo sklenili dogovor o prostovoljnem sodelovanju z gospo, ki je vsak teden 5 ur na razpolago in tako pomaga pri učenju slovenskega jezika in komunikaciji med šolo in starši. Vsak mesec nas je obveščal in zabaval šolski radio, izšle so tri številke šolskega literarnega glasila. Uspešno smo izpeljali bazar, teden pisanja z roko, kulturni maraton, NTC delavnice, lepopisno tekmovanje, Exatlon in Olimpijski dan z Glorio Kotnik.

Zlato priznanje iz znanja o sladkorni bolezni je dosegla Lončarič Tia.

Zlato priznanje iz znanja geografije je dosegla Eva Avberšek.

Zlato priznanje iz vesele šole so dosegli Eva Avberšek, Elena Vučetić Djurić in Aleksander Drurić.

Za raziskovalno nalogo: »Prisotnost mikroplastike v reki Paki na območju Velenja« sta Rok Blagus in Domen Lamot prejela bronasto državno priznanje.

Skupno število srebrnih priznanj na državni ravni: 6

Skupno število bronastih priznanj na državni ravni: 8

Na olimpijadi so naši učenci zasedli 2. mesto. Ekipa otroške atletike je dosegla 1. mesto. Starejši dečki so v polfinalu državnega prvenstva v košarki dosegli 3. mesto. Starejši dečki so v četrtfinalu državnega prvenstva v rokometu dosegli 2. mesto.

Izvedli smo naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- dokup IKT tehnologije;
- generalno čiščenje;
- dokup orodja za pouk TIT;

s sredstvi tržne dejavnosti:

- sprotna vzdrževalna dela;
- oprema učilnice za pouk (iz kabineta RS).

Šola je prostor izmenjave strokovnega znanja, kjer drug drugemu stojimo ob strani v dobrobit otrok in mladih, zavedajoč se, da s tem, ko ustvarjamo kakovosten izobraževalni sistem, gradimo uspešno družbo prihodnosti.

*Barbara Trebižan, prof.
ravnateljica OŠ Gorica*

OSNOVNA ŠOLA GUSTAVA ŠILIHA

Kljub protikoronskim ukrepom, ki so zaznamovali velik del lanskega šolskega leta, smo nadaljevali z vsemi projekti, v katere smo vključeni. Od teh bi izpostavili konec šolskega leta zaključen projekt POGUM, v katerem smo z učenci gradili kompetence podjetnosti. Tim za kakovost uspešno nadaljuje delo na področju spodbujanja učencev k čim večji aktivnosti. Pred šolo poleg zastave Ekošole in Zdrave šole še naprej visi tudi kulturna zastava, ki kaže na bogato kulturno delovanje in naziv Kulturna šola. Ohranjamo sodelovanje z vrtci, predvsem z različnimi predstavami kamišibaja in delavnicami. Sodelovali smo na občinskem prazniku in drugih priložnostnih prireditvah.

Učenci naše šole so bili zelo uspešni pri raziskovalnih nalogah: od štirih so se kar tri uvrstile na državno tekmovanje. Odlično so se odrezale tudi tri naše ekipe na 1. državnem prvenstvu v robotiki. Kar dve sta bili zlati in sta se uvrstili na svetovno prvenstvo v Nemčiji novembra 2022. Imeli smo še tri zlata priznanja, na tekmovanju iz znanja biologije, tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni ter pri raziskovalni nalogi. Imeli smo tudi državnega prvaka v akvatlonu. Skupno so učenci naše šole dosegli 256 bronastih priznanj in 23 srebrnih. Zaradi velikih uspehov naših učencev na različnih področjih smo konec šolskega leta ponovno obudili podelitev priznanj najuspešnejšim učencem – vetrnic.

V šolskem letu 2021/22 smo izvedli naslednje investicije:

financirano iz lastnih sredstev:

Matična šola

- sprotna vzdrževalna dela;
- posodobitev računalniškega omrežja;
- celotna posodobitev šolske telovadnice (obnova parketa, pleskanje, stenske obloge, žaluzije);
- obnovljene tri učilnice (pleskanje, parket, omare);
- nabava dodatnih stolov in klopi zaradi povečanja števil učencev;
- zamenjava nekaterih dotrajanih vrat v 2. in 3. nadstropju;
- nov kotel v šolski kuhinji.

POŠ Šentilj

- sprotna vzdrževalna dela;
- nove omare, pleskanje nekaterih učilnic;
- nove mize in stoli v jedilnici;

financirano s strani MO Velenje:

- montaža in celotna oprema nove učilnice v avli (2. nadstropje);
- sanacija oken v učilnici glasbe (posledice potresa);
- menjava razdelilnega pulta v šolski kuhinji;
- montaža žaluzij v telovadnici;
- sanacija peči na POŠ Šentilj.

*mag. Damjan Gašparič
ravnatelj OŠ Gustava Šiliha*

OSNOVNA ŠOLA LIVADA

Preteklo šolsko leto smo kljub slabši epidemiološki sliki pouk izvajali v šoli. Ob spremljanju stanja na šoli, izvajanju karanten in v določenem obdobju s samotestiranjem smo z veliko truda smo ob danih razmerah realizirali Letni delovni načrt šole, prav tako pa smo na vseh področjih vzpodbujali kreativnost in ustvarjalnost učencev. Poleg obveznega in razširjenega programa smo izvajali tudi različne dodatne programe in dejavnosti, ki so poleg trdega dela in vztrajnosti pripomogli k prepoznavnosti šole. V letu 2018 je začasno zaprla šolska vrata podružnica v Cirkovcah, ki ostaja zaprta tudi v letu 2022.

Vključeni smo bili v projekte, s katerimi spodbujamo ustvarjalnost in krepimo močna področja vsakega posameznega učenca. V preteklem letu smo bili vključeni v projekt Zdrava šola, projekt Franček, Šolska shema, Berem s knjigo, projekte v okviru športa, projekte, ki jih organizira in pripravlja Zveza prijateljev mladine Velenje, projekt POGUM (PO-djetnost, Gradnik za-Upanja Mladih) ... V januarju smo izvedli projekt Naučimo Velenje smučati za učence petega razreda in po dveh letih ponovno realizirali vse načrtovane šole v naravi.

Uspešno se povezujemo z drugimi šolami pri organizaciji in izpeljavi posameznih aktivnosti tako za učence kot učitelje ter vzpodbujamo medsebojno sodelovanje in izmenjavo dobrih praks.

Športna tekmovanja in vidni dosežki so v nas vzbujala ponos ter hkrati željo po sodelovanju in tekmovalnosti. Tekmovanja iz znanj, raziskovalno delo in kulturne prireditve pa so dodali tudi spoznanje, da znamo v učencih poiskati najboljše, jih vzpodbujati, usmerjati in krepiti njihova močna področja. Učenci so v preteklem šolskem letu osvojili 3 srebrna in 107 bronastih priznanj, z dvema raziskovalnima nalogama pa smo sodelovali tudi v okviru Gibanja mladih raziskovalcev za razvoj Šaleške doline.

Poseben izziv so nam že nekaj let tudi priseljenci. Jezik, ki ga še usvajajo, jih v novem okolju velikokrat ovira, preko univerzalnih vrednot strpnosti, sodelovanja in medvrstniške pomoči pa je pot lažja. To smo v tem letu spoznali vsi. Zaradi vojnih razmer v Ukrajini smo medse sprejeli pet učencev. Vzpostavili smo prijetno in vzpodbudno okolje. Potrudili smo se vsi. Tako učenci kot zaposleni.

Celotno leto je bilo prepleteno z različnimi kulturnimi prireditvami v obliki kulturnih ur ali dni, ob koncu leta pa smo devetošolce pripravili v leto. Na podružnici v Škalah so skozi celo leto uspešno sodelovali z društvom Revivas, krajevno skupnostjo in ostalimi društvi.

S svojim delom in zgledom bomo še naprej gradili prepoznavnost šole in ustvarjali lastno klimo in kulturo ter sledili viziji šole.

Investicije v šolskem 2021/2022:

V šolskem letu 2021/2022 smo opravili manjša vzdrževalna dela ter dokupili nekaj pohištva.

*Tatjana Zafošnik Kanduti, mag.
ravnateljica OŠ Livada*

OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA

V šolskem letu 2021/22 smo na OŠ Mihe Pintarja Toleda, kljub nesigurnosti in konstantnim spremembam realizirali vse, z letnim delovnim načrtom zastavljene cilje. Strokovni delavci so s svojim požrtvovalnim delom sledili glavnemu cilju in viziji šole »Skupaj s starši skrbimo za osebnostno rast učencev v spodbudnem učnem okolju« in tako prispevali k uspešnemu zaključku šolskega leta.

Uspešno smo realizirali prednostne naloge:

- zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa s pestro ponudbo šolskih in obšolskih dejavnosti,
- vodenje in koordiniranje NTC centra v regiji,
- aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok »Shema šolskega sadja in zelenjave«,
- aktivni odmor – MPT »zmigajmo se« in MPT »(z)berimo vse«,
- črta zaupanja.

Z namenom spodbujanja zdravega načina življenja smo aktivni odmor »MPT zmigaj se« podaljšali na 10 minut, izvedli številne šolske projekt Galerija pod soncem, Dan jezikov, Knjižni sejem, postavili projekt Prešernove nagrade za spodbujanje umetniške, kulturne in literarne kreativnosti, testirali preko 40 učencev, ki izkazujejo svoja močna področja in organizirali številne aktivnosti in tabor za nadarjene. S projektom muzikal Vesna smo, z izvedbo kar 20 repriz, presegli svoja pričakovanja in uspešno zaključili zgodbo z nastopom na prireditvenem prostoru Vista.

Poglavitna usmeritev pedagoškega dela in življenja na šoli ostaja usmerjenost h krepitvi celostnega razvoja učencev, zavedanje o lastni identiteti ter pripadnosti skupini, sobivanje z naravnim okoljem, spoštovanje do soljudi in sprejemanje drugačnosti. Odlično sodelovanje z drugimi zavodi in institucijami v lokalni skupnosti smo poleg številnih skupnih projektov in aktivnosti nadgradili tudi na področju pomoči ogroženim.

Ponovno je potrebno izpostaviti velike prostorske stiske in dotrajanost zunanosti in notranosti šole ter neustrezna velikost telovadnice, ki ne zadostujejo minimalnim zakonskim zahtevam zagotavljanja spodbudnega prostora. Omenjene težave že močno posegajo na področje organizacije pedagoškega dela in kažejo na nujnost konkretnega razmisleka o ukrepanju, saj se trend naraščanja otrok tudi v prihodnjih letih ne bo spremenil. Kljub izzivom pa ostajamo v službi učencev in se skupaj s starši trudimo celostno oblikovati osebnost otrok skozi spekter vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2021/2022 so bile izvedene naslednje investicije in vzdrževalna dela:

s sredstvi ustanoviteljice MO Velenje:

- prenova strelovodov,
- sanacija podov v učilnicah,
- posodobitev IT opreme,
- redno investicijsko vlaganje v stavbo – beljenje;

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- sanacija sanitarij za učitelje,
- ozvočenje,
- pohištvo za učilnice in kabinete,
- oprema in didaktični material za učilnico kemije,
- posodobitev IT opreme,

- redno investicijsko vzdrževanje objekta – beljenje.

*Sebastjan Kukovec,
ravnatelj OŠ Mihe Pintarja Toleda*

OSNOVNA ŠOLA ŠALEK

Šolsko leto 2021/2022 je zaznamoval pouk na daljavo in pouk v šoli z upoštevanjem predpisanih ukrepov NIJZ. Načrtovane aktivnosti smo kljub drugačnemu načinu izvajanja izpeljali skoraj v celoti, v šoli ali na daljavo.

Sodelovali smo na različnih likovnih, literarnih in ostalih natečajih in izpeljali projekte, ki že vrsto let bogatijo življenje na šoli in uvedli nekaj novih vsebin:

Projekt Skrb za zdrave zobe, Eko šola – Šola z manj odpadki, Šola plavanja, Evropa v šoli – likovni in literarni natečaj, Rastem s knjigo (7. r), Evropski teden mobilnosti, Tekmovanje za športno značko in najboljši športni razred, 9. Smeškov lutkovni maraton, Prometna varnost v okolici šolskih in otroških igrišč, Teden pisanja z roko, Vseslovensko petje s srci, Oblikovanje Šaleškega gradu iz gline (Gambate), Projekt Krokus, »Pa zapojmo eno« – koncert vseh pevskih skupin OŠ Šalek.

Priznanja	zlato	srebrno	bronasto
SLOVENŠČINA – Cankarjevo		1	18
MATEMATIKA			48
FIZIKA – Stefanovo			13
KEMIJA - Preglovo			2
O SLADKORNI BOLEZNI			10
BIOLOGIJA - Proteusovo		NI BILO TEKMOVANJA	
VESELA ŠOLA			3
LOGIKA			21
GLASBENA OLIMPIADA		2	
BOBER			22
KRESNIČKA			29
ANGLEŠČINA		1	8
GEOGRAFIJA			11
ZGODOVINA			4
LIKOVNI SVET OTROK	9		7

Na Likovnem svetu otrok je 9 učencev za svoja likovna dela prejelo zlato priznanje, prav tako pa je **zlato priznanje** prejel tudi likovni pedagog. Obe **raziskovalni nalogi** sta bili uvrščeni na državno srečanje mladih raziskovalcev, kjer sta učenca 9. razreda za svoje raziskovalno delo prejela srebrni priznanji.

Izvedli smo naslednje investicije:

s sredstvi ustanoviteljice MOV:

- generalno očistili šolske prostore in opravili redna vzdrževalna dela,
- uredili gradbena dela v kletnih prostorih (odvodnjavanje),
- kupili stopniščni vzpenjalec.

s sredstvi tržne dejavnosti šole:

- kupili novo pohištvo za učilnico razrednega pouka,
- kupili didaktične pripomočke, table, športne rekvizite, zvočnike, LCD projektorje,
- obnovili tla v kletnih prostorih in učilnici slovenščine z vinilom,
- kupili nov pralni stroj,
- uredili učilnico na prostem v Čutnem vrtu.

*Irena Poljanšek Sivka,
ravnateljica OŠ Šalek*

CENTER ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje je šola s 64-letno tradicijo. Izvajamo dva programa: prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program. V letošnjem letu imamo v programu NIS 10 oddelkov (83 učencev) ter 10 oddelkov (52 učencev) v PPVI. Že nekaj let se soočamo s prostorsko stisko, tako gostujemo tudi na OŠ Šalek (lani Ljudska univerza - 3 oddelki) ter na Gaudeamusu (2 oddelka).

V celoti smo realizirali program v skladu z letnim delovnim načrtom. Samoiniciativno ali na povabilo, sodelujemo z različnimi društvi, institucijami in drugimi zavodi. Na ta način skušamo aktivno prispevati v ožjem in širšem okolju šole in hkrati prispevati k prepoznavnosti šole. Sodelovali smo v vseh projektih, ki jih organizira Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje. Izvajali smo projekt »Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka«, ki ga v Sloveniji podpira Ministrstvo za gozdarstvo, kmetijstvo in prehrano v povezavi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. V okviru tega projekta smo se sredi leta 2015 vključili še v projekt Šolski vrt.

Naši učenci in mentorji so uprizorili nepozabno glasbeno-plesno predstavo Dom je tam, kjer je srce, ki je nastala po istoimenski knjigi učencev Posebnega programa.

Omenjena knjiga je v okviru projekta CVIU Potujoča lahkobralnica, v nahrbtniku potovala po slovenskih šolah s prilagojenim programom. Bralci so pridno brali in ustvarjali po vsebini knjige. Nastalo je veliko literarnih in likovnih izdelkov ter fotografij, ki so bili na razstavi v Knjižnici Velenje. Na naši šoli si prizadevamo, da bi bile kulturne vsebine dosegljive vsem in se zavedamo, da ima vsak pravico dostopa do kulture, literature in informacij v razumljivi obliki, zato smo v sodelovanju z Velenjskim gradom pripravili brošuro v lahkem branju. Naši učenci so tudi sodelovali kot testni bralci tipne slikanice Hitri Počasne.

Pridružili smo se akciji Teden pisanja z roko, projektu Medgeneracijsko branje in projektu Dvig digitalne kompetentnosti.

Pripravili smo krajši film z naslovom TAK KOT TI. S filmom smo želeli poudariti pomen inkluzije ob svetovnem dnevu Downovega sindroma. S filmom želimo povedati, da ima vsak pravico sodelovati v družbi. Da je vsak sprejet takšen, kot je. Da lahko vsak živi polno življenje. Da imamo vsi dvome, cilje, strahove, izzive in želje. In da lahko skupaj uživamo življenje.

Na športnem področju so se naši učenci udeležili vseh razpisanih državnih tekmovanj, kjer so bili zelo uspešni, zato smo septembra 2022 ponovno prejeli zlato priznanje na natečaju »Naj športna šola na daljavo« za najbolj športno šolo s prilagojenim programom v RS, ki ga je organiziral Zavod za šport RS Planica.

Na šoli imamo državno prvakinja v plavanju na 50 m prsno, državno prvakinja v skoku v višino in krosu ter državno prvakinja v alpskem smučanju. Deklice so državne prvakinje ekipno v atletiki. Dečki so državni prvaki v velikem kanuju in košarki.

Tudi na državnem tekmovanju Mladi tehniki so naši učenci osvojili zlato priznanje. Zlato priznanje je osvojil tudi učenec na matematičnem državnem tekmovanju Računanje je igra.

V projektu Evropa v šoli so štirje učenci prejeli posebno nagrado.

Na državnih tekmovanjih so naši učenci in učenke prejeli še šest srebrnih in šest bronastih priznanj.

Z osnovnimi šolami v MO Velenje in širše intenzivno sodelujemo, saj so izvajali naši strokovni delavci predavanja in mobilno specialno-pedagoško, socialno-pedagoško, psihološko in logopedsko dodatno strokovno pomoč na 19 šolah, v obsegu več kot 620 ur tedensko.

V kuhinji smo zamenjali dotrajan razdelilni pult. V 3 učilnice brez oken (samo kupole) smo namestili prezračevalni sistem. S pomočjo MOV smo opravili nakup novega šolskega pohištva za učilnice na OŠ Šalek ter pohištvo za šolske novince in omare za posamezne razrede. Zaradi pomanjkanja prostora smo prestavili šolsko knjižnico v zbornico.

*mag. Aleksander Vališer,
ravnatelj Centra za vzgojo,
izobraževanje in
usposabljanje Velenje*

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Velenje, z odlokom 20. 5. 1997.

Šola izvaja glasbeno in plesno vzgojo na osnovni stopnji in tudi strokovni srednješolski glasbeni program. Dijaki se lahko izobražujejo po vzporednem glasbenem izobraževanju ali pa vpišejo program umetniške gimnazije, izobraževanje traja 4 leta. Dijaki lahko vpišejo program B (petje – instrument), katerega cilj je obvladovanje glasbenih področij, ki se nanašajo na ustvarjalne in poustvarjalne, zgodovinske in teoretične sestavine glasbene umetnosti.

DELOVANJE GLASBENE ŠOLE FRAN KORUN KOŽELJSKI VELENJE

Šola je pravna oseba javnega prava, posredni proračunski uporabnik, ki deluje na področju glasbenega šolstva.

Zakonske in druge pravne podlage, na osnovi katerih šola posluje so: Zakon o zavodih, ZOFVI, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu, Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja RS, Zakon o glasbenih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole, Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole, Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli, Pravilnik o izvajanju pouka v glasbeni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah, Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah, Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah, Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovni vodja zavoda. Pri delu mu pomagata pomočnici/ka, ki opravljata delo v skladu s sistemizacijo šole.

Na šoli delujejo naslednji organi:

- Svet šole
- Svet staršev
- ravnatelj
- strokovni kolegij

Delo na šoli je organizirano po strokovnih aktivih: klavir; orgle in čembalo; petje; harmoniko; godala; pihala; trobila; kitaro, citre in harfo; tolkala; nauk o glasbi, ples in zbor; teorija sred. stopnje, knjižnica ter finančno računovodska, administrativna in tehnična služba.

Strokovni aktivni se združujejo v oddelke:

- Oddelek za instrumente s strunami,
- Oddelek za instrumente s tipkami,
- Oddelek za instrumente: pihala, trobila, tolkala,
- Oddelek za nauk o glasbi, ples in zbor.

Zavod ima organizirano glasbeno izobraževanje v:

- matični glasbeni šoli v Velenju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šoštanju,
- dislociranem oddelku glasbene šole v Šmartnem ob Paki.

Na šoli deluje strokovna knjižnica, ki ima 12.117 notnih enot in 2.332 enoti avdio ter video posnetkov. V letu 2021 je bilo izposojenih 689 enot.

REALIZACIJA PLANA

Cilji v zvezi z izvajanjem pouka, ki so bili zastavljeni v delovnem načrtu za leto 2021, so bili v celoti doseženi, saj je bila realizacija pouka 100%-na.

V šolskem letu 2021/2022 je bilo na dan 15. 9. 2021 vpisanih 936 učencev. Individualni pouk je obiskovalo 756 učencev, PGV 13 učencev in GP 50 učencev, k baletu je bilo vpisanih 117 učencev. V nadstandardne programe je bilo vključenih - čembalo 4 učenci, sintetizator 4 učenci, balet 5 učenk in baletni vrtec 26 učencev. Nekateri učenci so vpisani v več programov.

Nadstandardni program na šoli je predstavljal pouk čembala, pouk sintetizatorja, balet 7. in 8. razred in baletni vrtec.

Pouk je potekal tudi v dislociranem oddelku v Šoštanju in v Šmartnem ob Paki.

Srednješolski glasbeni program je obiskovalo 84 dijakov.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo v šoli 89 redno zaposlenih delavcev, dva delavca sta bila zaposlena po 147. členu ZDR-1 (dopolnilno delo), z enim delavcem smo imeli sklenjeno študentsko pogodbo, s tremi delavci podjemno pogodbo, sporazum o dopolnjevanju učne obveze pa smo imeli sklenjen s tremi pedagoškimi delavci.

Nadstandardni program na šoli je predstavljal pouk čembala, pouk sintetizatorja in baletni vrtec.

Učenci so redno nastopali na razrednih in javnih koncertih, ki so potekali v učilnicah in v dvoranah. Poleg tega so sodelovali na večernih koncertih, kjer so nastopali v solističnih in komornih točkah, kot tudi v različnih orkestrih in zborih. Poleg tega so učenci bili gostje zunanjih prireditev, redno so sodelovali na otvoritvah razstav. Šola je sodelovala tudi z osnovnimi šolami in drugimi glasbenimi šolami ter v skupnih produkcijah predstavljala mlade glasbenike. Na zaprtje šol zaradi pandemije in izvajanje pouka na daljavo so bili dobro pripravljeni, učitelji so opremljeni z vso razpoložljivo IKT tehnologijo.

Žal pa so v času epidemije koronavirusa Covid-19 posledice zaježitve družbenega dogajanja okrnile koncertno dogajanje, a se je v letu 2021 vseeno odvijalo nekaj koncertnih večerov in drugih dogodkov, na katerih so nastopali tako najmlajši učenci kot dijaki. Odpadli so nekateri načrtovani dogodki z obiskom v dvoranah, kulturno dogajanje se je preselilo na splet – nekaj koncertov se je izvedlo preko spletnih aplikacij v živo, večinoma pa so se izvajale premiere vnaprej posnetih koncertov, šele v juniju 2021 je prišlo do določenih sprostitev, ki so omogočile obisk dogodkov tudi v dvoranah.

V omenjenem letu smo organizirali 35 koncertov ter drugih prireditev in pripravili okoli 110 javnih nastopov učencev naše šole – zaradi omejitev je veliko teh prireditev potekala preko svetovnega spleta. Učenci in dijaki so sodelovali še na dvajsetih zunanjih oziroma gostujočih nastopih.

Šola je oddajala v najem svoje prostore zunanjim izvajalcem, v orgelski dvorani so bili obredi porok.

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima enajst članov. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Svetu zavoda glasbena šola nudi finančno in tehnično podporo za delovanje.

Člani sveta zavoda, na dan 31. 12. 2021 so:

- Silvija Pirtovšek, Maja Hribar, Milena Pečovnik (predstavniki ustanovitelja),
- Marta Brunšek Strašek, Franjo Cesarec, Tanja Verboten (predstavniki staršev),
- Beriša Sonja, Hrovat Jelka, Mastnak Vesel Jerneja (decembra prenehal mandat, zaradi sporazumne odpovedi delovnega razmerja, nadomestne volitve bodo izvedene marca 2022), Davor Plamberger, Špela Zamrnik (predstavniki delavcev).

Predsednica sveta zavoda je Sonja Beriša, namestnik predsednice je Franjo Cesarec.

V letu 2021 se je Svet zavoda sestel na štiri rednih in petih dopisnih sejah. Svet je obravnaval in sprejemal vse zadeve po zakonu. Seznanjen je bil s poročilom o tekmovanjih in tekočih dogodkih na šoli. Sklepal je o poslovnem in računovodskem poročilu, o sodilih spremljanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih, o finančnem načrtu, o delovni uspešnosti ravnatelja, o letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/22, o odpisu terjatev. Vabila in gradiva je prejemal pravočasno v pisni obliki ali po elektronski pošti. Letni plan šole za

šolsko leto 2021/2022 so prejeli vsi člani Sveta. Sprejeti sklepi na seji Sveta šole so bili realizirani. Ravnatelj je bil na sejah prisoten. Ker je ravnatelju 31. 5. 2021 potekel mandat je Svet zavoda na 2. redni seji dne 28. 1. 2021 sprejel sklep o začetku razpisnega postopka za imenovanje ravnatelja. Na razpis so se prijavili trije kandidati, nov mandat pa je prejel kandidat Boris Štih. Decembra se je Svet šole sestal na izredni seji, zaradi pritožbe zaposlene Danice Koren v zvezi z neenakopravno obravnavo zaposlenih pri izdajanju sklepov o izrednih dopustih. Po pregledu gradiv in pojasnilu ravnatelja je Svet zavoda sprejel stališče, da ravnatelj in vodstvo šole v bodoče zaposlene pri izdajanju sklepov o izrednih plačanih dopustih in izrednih neplačanih dopustih obravnavajo bolj transparentno.

SVET STARŠEV

Sodelovanje s starši je bilo zadovoljivo. Starši so se z učitelji lahko pogovorili na tedenskih govorilnih urah. Bili so lahko gostje tako samega pouka individualnih instrumentov kot šolskih in drugih nastopov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev na šoli deluje Svet staršev, ki mu šola nudi finančno in tehnično podporo za delovanje. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po dva predstavnika in šteje 8 članov.

V letu 2021 je imel eno sejo, na katerih je obravnaval in potrjeval vse zadeve po zakonu. Seznanjen je bil z aktivnostmi na šoli in dosežki učencev. Obravnaval je poslovno poročilo za leto 2020 in letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22. Svet staršev je za seje pravočasno prejemal pisna gradiva. Sklepi Sveta staršev so bili realizirani. Ravnatelj je bil na sejah prisoten.

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij ravnatelja šteje 17 članov. Strokovni kolegij se je sestajal redno mesečno. Na sestankih je obravnaval dejavnost predvideno za tekoči mesec, novosti, spremembe, probleme, ki so se pojavljali pri vzgojno izobraževalnem delu.

DELOVANJE ORKESTROV IN ZBOROV

Na šoli so delovali naslednji orkestri in zbori, ki so jih vodili:

Pihalni orkester – Janez Marin,
Simfonični orkester – Miran Šumečnik,
Godalni orkester – Miran Šumečnik,
Mlajši godalni orkester – Andreja Mohorič,
Harmonikarski orkester – Mojca Volavšek,
Mešani mladinski pevski zbor ŠCV – Alenka Podpečan
Otroški pevski zbor – Manja Gošnik Vovk,
Mladinski pevski zbor – Tea Plazl,
Mladinski pihalni orkester Šoštanj – Miran Šumečnik
Kitarski orkester – Monika Krajnc Štih,
Orffova skupina – Janez Šuligoj
Big Band – Janez Šuligoj,
Mlajši pihalni orkester – Lovro Vrzelač.

VEČJI PROJEKTI

V letu 2021 so ob ustvarjalnem delu, kvalitetnem pouku na obeh stopnjah izobraževanja ter številnih aktivnostih in glasbeno-kulturnih dogodkov Glasbeno šolo Fran Korun Koželjski Velenje - tako kot druge dele naše družbe - močno zaznamovale posledice pandemije virusa Covid-19, ki je nekatere segmente delovanja šole okrnila.

V letu 2021 smo predstavili tradicionalni koncert učiteljev Glasbene šole Velenje, koncert učencev in dijakov aktiva za brenkala Glasbene šole Velenje, koncertna maša za Bachov rojstni dan naših učencev in dijakov orgel (v živo iz frančiškanske cerkve na ljubljanskem Tromostovju), sledil je tradicionalni letni koncert učencev klavirja »Po belih in črnih tipkah«, koncert najmlajših pihalcev Glasbene šole Velenje, letni koncert učencev Oddelka Šoštanj, ter koncert pevcev Glasbene šole Velenje, zadnji teden v maju pa so se naši učenci predstavljali na »Muziciranjih pred glasbeno šolo«, kjer so nastopali pred obiskovalci šole in naključnimi mimoidočimi.

Učenci klavirskega oddelka Glasbene šole Velenje so na 20. klavirskih dnevih (Portorož, 12. in 13. november 2021), ki jih prireja društvo klavirskih pedagogov Slovenije EPTA, predstavili novo zbirko skladatelja Mateja Goršiča, v decembru pa smo izvedli kar nekaj prazničnih koncertov - »Glasbeno darilo«, koncert oddelka Šoštanj, božično-novoletni koncert najmlajših, zborovski »Nasmeh v očeh«, Miklavžev koncert: »Žive naj vsi narodi«, koncert harmonikarjev ter predpraznični nastop godalcev.

Predstavili so se tudi dijaki Umetniške gimnazije Velenje: na že tradicionalnih umetniških večerih posameznih razredov in s koncertom dijakov vzporednega izobraževanja, kot vedno pa so se na predmaturitetnih nastopih predstavili tudi bodoči maturanti.

V sodelovanju z Muzejem Velenje so učenci nastopili v marcu 2021 na »Glasbenih utrinkih z Velenjskega gradu«, naša glasbena šola pa je tudi v septembru 2021 aktivno soustvarjala Pikin festival in ga »opremila« z glasbo. Tam je dvakrat nastopil Big band Glasbene šole Velenje, ki se je v istem mesecu predstavil še trikrat, med drugim tudi na "Mozzajik Summer festivalu" 2021 (Max klub, Velenje). V sodelovanju s Festivalom Velenje pa smo v drugi polovici leta gostili 4 koncerte klasične glasbe v okviru abonmaja "Klasika".

Špansko veleposlaništvo v Sloveniji je v sodelovanju z našo šolo in Društvom slovenskih učiteljev kitare (EGTA) priredilo "1. mednarodno kitarsko tekmovanje veleposlaništva Španije v Sloveniji". Posvečeno je bilo glasbi vseh španskih skladateljev, ki so skozi zgodovino svoja dela posvetili kitari. Tekmovanje je potekalo med 6. in 8. novembrom 2021 v Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski Velenje, udeležilo pa se ga je 16 mladih kitaristov, ob otvoritvi pa je na koncertu nastopil tudi znameniti Sevilla guitar duo.

Konec junija 2021 je novi Vista park Velenje zasedlo 450 mladih glasbenikov, učencev, dijakov in profesorjev Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje ter Umetniške gimnazije Velenje ob snemanju videospota. Z vnaprej posneto znamenito Beethovnov Odo radosti (besedilo F. Schiller), ki jo je domiselno priredil naš profesor Tilen Slakan, so se nastopajoči predstavili z vsemi inštrumenti, ki se poučujejo na naši glasbeni šoli, manjkale niso niti balerine in pevski zbori. S projektom smo na izviran način dokazali moč povezovanja, sodelovanja, predvsem pa moč glasbe in pomembnost ohranjanja kulture. Kultura nas osmišlja, nam daje človečnost, nas združuje, tolaži, vzgaja in nam navsezadnje nastavlja ogledalo. Ne smemo si dovoliti kulturno osiromašene prihodnosti. Z Odo radosti je Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje med ljudi poslala klic po svobodi in s samim sporočilom skladbe tudi pesnikovo vizijo človeštva kot skupnosti bratskih narodov - z univerzalnim jezikom glasbe izraža evropske ideale svobode, miru in solidarnosti - ter s to željo pospremila tudi Slovenijo na njeni poti predsedovanja Svetu EU v juliju 2021.

Ker Dneva odprtih vrat zaradi aktualnih razmer nismo mogli organizirati v prostorih šole, smo ga 25. maja 2021 izvedli virtualno, preko svetovnega spleta.

Zveza slovenskih glasbenih šol vsako leto najzaslužnejšim glasbenim ter plesnim pedagogom podeljuje priznanja in nagrade Frana Gerbiča. Med prejemniki sta bila v juniju 2021 tudi naša učitelja: Monika Vehovec, ki je prejela priznanje Frana Gerbiča za dolgoletno uspešno delo na področju glasbene vzgoje in izobraževanja za leto 2020 (v lanskem letu podelitve ni bilo) in Nikolaj Žličar, ki je prejel nagrado Frana Gerbiča za življenjsko delo na področju glasbene vzgoje in izobraževanja.

Svečana podelitev spričeval in Korunovih priznanj za učencem Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje za šolsko leto 2020/2021 je bila 24. junija 2021 pri Sončni uri v velenjskem Sončnem parku.

Priznanja so prejeli:

št.	prejemnik Korunove nagrade	inštrument	mentor
1	Mark Lev Krajnc	violina	Danica Koren
2	Lin Donko	violina	Danica Koren
3	Stella Halilović	violina	Danica Koren
4	Eva Chromy	violina	Peter Napret
5	Ula Buršič	kontrabas	Miha Koren
6	Rebeka Štruc	orgle	Ema Zapušek
7	Oskar Tiberius Čas	kitara	Tadej Žibrat
8	Gaber Mihael Cigler	kitara	Urban Meža
9	Jaka Kumer	kitara	Monika Krajnc Štih

10	Tilen Jezernik	kitara	Urban Meža
11	Veronika Gams	harfa	Katja Šumečnik
12	Andreja Šadl	harfa	Katja Šumečnik
13	Filip Runjak	klavir in violina	Monika Vehovec in Danica Koren
14	Ajda Oštir	klavir in violina	Monika Vehovec in Jerneja Srebernjak
15	Matic Runjak	klavir in violina	Monika Vehovec in Danica Koren
16	Val Goter	klavir in orgle	Monika Vehovec in Luka Gojkošek
17	Miha Cokan	klavir	Sara Slatinek
18	Žan Tretjak	klavir	Manja Gošnik Vovk
19	Lucija Škruba	rog	Miran Šumečnik
20	Neža Aubrecht	flavta	Ana Zajc Smolčnik
21	Tjaša Vodusek	flavta	Neva Berke
22	Trio flavt "Allegre" (Neža Aubrecht, Lara Govek, Lara Mlinšek)		Ana Zajc Smolčnik in Špela Zamrnik
23	Trio "Maly" (Doroteja Gams, Gaja Hrustel, Nuša Mesarec)		Tea Plazl in Špela Zamrnik
24	Trio flavt "Brioso" (Iza Uratnik, Miša Časl, Živa Ocepek)		Neva Berke
25	Mladinski pihalni orkester oddelka Šoštanj		Miran Šumečnik
26	Simfonični orkester Glasbene šole Velenje		Miran Šumečnik

IZVAJANJE IN ORGANIZACIJA SEMINARJEV TER TEKMOVANJ

Nadaljevali smo s tradicijo organizacije mojstrskih seminarjev z namenom bogatiti znanje tako učencev kot učiteljev.

Organizirali smo seminarje za:

- kitaro (online) - mentor Timotej Kosovinc (9. 1. 2021)
- flavto (online) - mentor Martin Belič (31. 3. 2021)
- orgle - mentor Wolfgang Kogert (Avstrija), 17. mednarodna orgelska šola (28. - 30. 3. 2021)
- improvizacijo (glasbena delavnica) - mentor An Černe (17. 9. 2021)
- kitaro - mentor Simon Krajncan Fojkar (16. 10. 2021)
- tolkala - mentorica Petra Vidmar (2. 12. 2021)

V avgustu smo znova gostili "Kreativno Jazz kliniko Velenje" v organizaciji Jureta Pukla.

USPEHI V LETU 2021

MEDNARODNA TEKMOVANJA

7. mednarodno glasbeno spletno tekmovanje Odin

Zveza evropskih akademskih umetnikov (EAAA), Talin (Estonija), januar 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Mark Lev Krajnc	violina	II. (godala) - od 13 do 14 let	Danica Koren		2. nagrada

Glasbena čipka iz Idrije, mednarodno spletno tekmovanje

Idrija, 5. - 10. marec 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Filip Runjak	klavir	predkategorija	Monika Vehovec		1. nagrada
2	Ajda Oštir	klavir	predkategorija	Monika Vehovec		1. nagrada
3	Val Goter	klavir	3.	Monika Vehovec		2. nagrada
4	Tjaša Vodusek	flavta	1.	Neva Berke	Anja Rosec	1. nagrada
5	Miha Cokan	klavir	3.	Sara Slatinek		1. nagrada

Mednarodno spletno glasbeno tekmovanje "London Young Musician"

London (Združeno kraljestvo), januar - marec 2021 (4. sezona)

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Maja Otič	violina	Young Master (do 18 let)	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	srebrna nagrada, 2. mesto
2	Tea Osojnik	violina	Young Master (do 15 let)	Igor Ulokin	Nikolaj Žličar	bronasta nagrada

1. mednarodno spletno tekmovanje godalcev "Rudolf Barshai"

Sankt Peterburg (Rusija), februar 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Maja Otič	violina	A (mladinska)	Igor Ulokin		diploma
2	Tea Osojnik	violina	D (otroška)	Igor Ulokin		diploma

World Open Online Music Competition

Beograd (Srbija), pomladna sezona 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Nika Oder	flavta	XII (senior academic)	Alenka Goršič	Sašo Vollmaier	1. nagrada, 1. mesto
2	Tjaša Vodusek	flavta	V (middle junior)	Neva Berke	Anja Rosec	1. nagrada, 2. mesto

2. mednarodno tekmovanje "Celeia 2021"

Glasbena šola Celje, 15. - 18. april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Lucija Škruba	rog	III.	Miran Šumečnik	Anja Rosec	srebrna plaketa

XII. tekmovanje kitaristov "VArt 2021"

Valjevo (Srbija), 12. - 15. april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Erik Jurkovič	kitara	IV.	Monika Krajnc Štih		I. nagrada, 2. mesto
2	Tilen Jezernik	kitara	III.	Urban Meža		I. nagrada, 3. mesto

Mednarodno spletno tekmovanje vokalne in instrumentalne glasbe "Astana Vision Contest"

Nur-Sultan (Kazahstan), 10. april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
------	----------------	------------	------------	---------	-------------	-------

1	Ana Jurjovec	orgle	4 (14-16 let)	Andreja Golež Gruden		Grand Prix
2	Klara Kuhar	orgle	4 (14-16 let)	Ema Zapušek		Grand Prix
3	Doroteja Meh	orgle	5 (17-20 let)	Barbara De Costa		Grand Prix
4	Klara Kovač	orgle	5 (17-20 let)	Barbara De Costa		Grand Prix

15. mednarodno tekmovanje za mlade glasbenike - Ars nova

Trst (Italija), april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Neža Aubrecht	flavta	C	Ana Zajc Smolčnik	Nina Verboten	1. nagrada, 3. mesto
2	Trio flavt "Allegre" - Neža Aubrecht	komorna glasba	A	Ana Zajc Smolčnik in Špela Zamrnik		2. nagrada, 2. mesto
	Trio flavt "Allegre" - Lara Mlinšek	komorna glasba	A	Ana Zajc Smolčnik in Špela Zamrnik		2. nagrada, 2. mesto

10. mednarodno tekmovanje "Klasična kitara v Aši"

Aša (Rusija), 22. do 28. april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tine Govek	kitara	do 9 let	Urban Meža		diploma
2	Jure Ojsteršek	kitara	10 do 11 let	Urban Meža		diploma
3	Gaber Mihael Cigler	kitara	10 do 11 let	Urban Meža		diploma
4	Jaka Kumer	kitara	12 do 14 let	Monika Krajnc Štih		diploma
5	Lavra Gošnjak	kitara	12 do 14 let	Boris Štih		diploma
6	Tilen Jezernik	kitara	12 do 14 let	Urban Meža		III. nagrada
7	Blaž Pogorevc	kitara	15 do 17 let	Monika Krajnc Štih		II. nagrada
8	Nives Gošnjak	kitara	15 do 17 let	Monika Krajnc Štih		III. nagrada

Mednarodno tekmovanje pevcev »Mlada Evropa 2021«

Kijev (Ukrajina), april 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Zala Gril	petje	3. (academic)	Janko Potočnik		2. mesto

Mednarodno tekmovanje IMMCC Solfeggio 2021 – Ustvarjanje, Solfeggio in Glasbena teorija

Maribor, 6. - 7. maj 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kategorija	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tim Cergol	solfeggio	V-b	Olga Ulokina		zlata nagrada, 2. mesto
2	Tim Cergol	glasbena teorija	V-c	Olga Ulokina		zlata nagrada, 1. mesto

1. mednarodno tekmovanje Matije Bravničarja

Glasbena šola Logatec, maj 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Lin Donko	violina	1.	Danica Koren	Ines Ivanović	zlata plaketa
2	Ajda Oštir	violina	1.	Jerneja Srebernjak	Nina Verboten	srebrna plaketa
3	Filip Runjak	violina	1.	Danica Koren	Ines Ivanović	srebrna plaketa
4	Matic Runjak	violina	1.	Danica Koren	Ines Ivanović	srebrna plaketa
5	Klara Blatnik	violina	1.	Jerneja Srebernjak	Ines Ivanović	bronasta plaketa
6	Mari Lenko	violina	2.	Jerneja Srebernjak	Anja Rosec	bronasta plaketa
7	Najla Softić	violina	2.	Jerneja Srebernjak	Anja Rosec	bronasta plaketa
8	Mark Lev Krajnc	violina	3.	Danica Koren	Sašo Vollmaier	zlata plaketa
9	Stella Halilović	violina	3.	Danica Koren	Sašo Vollmaier	srebrna plaketa
10	Nina Sakulac	violina	3.	Jerneja Srebernjak	Ines Ivanović	bronasta plaketa

5. mednarodno tekmovanje mladih glasbenikov "Oskar Rieding"

Celje, 15. junij 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Žiga Osojnik	violina	1.a	Margarita Ulokina	Ines Ivanović	bronasta plaketa

10. mednarodno klavirsko tekmovanje "Ivan Rijavec"

Rogaška Slatina, 27. - 29. junij 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Mia Broz	klavir	začetniki	Sara Slatinek		1. nagrada
2	Matic Runjak	klavir	začetniki	Monika Vehovec		1. nagrada

Glasbena čipka iz Idrije, 2. del

Idrija, 7. julij 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tinkara Turinek	orgle	III.	Barbara De Costa		1. nagrada

London Young Musician, mednarodno spletno glasbeno tekmovanje

London (Združeno kraljestvo), 2021-2022, 1. sezona - 21. julij 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Stella Halilović	violina	young artist (15 let in manj)	Danica Koren		zlato priznanje
2	Mark Lev Krajnc	violina	young artist (15 let in manj)	Danica Koren		srebrno priznanje

Music Competition Online 2021

Opus Artis Paris, september 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
------	----------------	------------	------	---------	-------------	-------

1	Mark Lev Krajnc	violina	4.	Danica Koren	Sašo Vollmaier	1. nagrada
---	------------------------	---------	----	--------------	----------------	------------

Mednarodno tekmovanje klasične kitare Veleposlaništva Španije v Sloveniji

Glasbena šola Velenje, 6. - 8. november 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tilen Jezernik	kitara	1.	Urban Meža		zlato priznanje, 3. mesto
2	Jaka Kumer	kitara	1.	Monika Krajnc Štih		zlato priznanje
3	Lavra Gošnjak	kitara	1.	Boris Štih		srebrno priznanje
4	Erik Jurkovič	kitara	2.	Monika Krajnc Štih		zlato priznanje
5	Nives Gošnjak	kitara	2.	Monika Krajnc Štih		srebrno priznanje
6	Blaž Pogorevc	kitara	2.	Monika Krajnc Štih		srebrno priznanje

Mednarodno tekmovanje pihalcev in trobilcev "Varaždin Woodwind & Brass"

Varaždin, Hrvaška, november in december 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Tinkara Lednik	flavta	F	Mojca Ušen Tkalčec	Nina Verboten	1. nagrada
2	Tjaša Vodušek	flavta	B	Neva Berke	Anja Rosec	1. nagrada
3	Marcel Medved	trobenta	B	Damir Tkavc	Valentina Čas	2. nagrada
4	Ditka Volk	trobenta	C	Damir Tkavc	Ines Ivanovič	1. nagrada
5	Žiga Petrinjak	trobenta	C	Damir Tkavc	Ines Ivanovič	priznanje
6	Lucija Škruba	rog	C	Miran Šumečnik	Anja Rosec	2. nagrada
7	Lovro Komar Kugler	trombon	C	Miran Šumečnik	Anja Rosec	1. nagrada
8	Gašper Poprijan	tuba	E	Mitja Škorjanc	Sašo Vollmaier	1. nagrada

World Open Online Music Competition

Beograd (Srbija) - pomladna, poletna in jesenska sezona 2021

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Enej Jezernik in Janez Pincolič (učitelj)	fagot	Učenec - učitelj XXX	Janez Pincolič		II. nagrada

Canadian International Music Competition 2021-2022

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Mark Lev Krajnc	violina	Rising stars	Danica Koren	Sašo Vollmaier	zlata medalja

London Young Musician 21-22 (3. sezona)

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
------	----------------	------------	------	---------	-------------	-------

1	Mark Lev Krajnc	violina	Young artist (do 15 let)	Danica Koren	Sašo Vollmaier	zlata nagrada in posebna nagrada "Characteristic Performance"
---	------------------------	---------	--------------------------	--------------	----------------	---

International Moscow Music Online-Competition (IMMC)

Moskva (Rusija), januar 2022

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Enej Jezernik	fagot	od 14 do 17 let	Janez Pincolič		2. nagrada

International Youth Music Competitions (IYMC)

Atlanta (ZDA), december 2021 (Artist of the year)

zap.	ime in priimek	instrument	kat.	učitelj	korepetitor	uspeh
1	Eva Leskovec	klarinet	senior, 14-18 let	David Gregorc		srebrna plaketa

DRŽAVNO TEKMOVANJE

50. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije - TEMSIG

Glasbene šole Štajerske ter Pomurja, Ljubljana in Vrhnika - 19. maj do 11. junij 2021

Predtekmovanje (nekdanje regijsko tekmovanje) v tem letu ni bilo izvedeno zaradi epidemičnih razmer.

tekmovalka / tekmovalec	instrument	kategorija	mentor	korepetitor	dosežek
Lejla Hasanović	harfa	I. a	Katja Šumečnik		srebrna plaketa
Mia Kiara Ramšak	harfa	I. a	Katja Šumečnik		bronasta plaketa
Sofija Vidojevič	harfa	I. a	Katja Šumečnik		srebrna plaketa
Veronika Gams	harfa	I. b	Katja Šumečnik		zlata plaketa, 1. nagrada, posebni priznanji za 100 doseženih točk in najboljšo izvedbo obvezne skladbe
Andreja Šadl	harfa	I. c	Katja Šumečnik		zlata plaketa, posebno priznanje za najboljšo izvedbo obvezne skladbe
Naja Mohorič (učiteljica)	harfa	III.b	Mojca Zlobko Vajgl (AG LJ)	Mojca Lavrenčič (AG LJ)	zlata plaketa, 1. nagrada
Gaber Mihael Cigler	kitara	I.a	Urban Meža		zlata plaketa
Oskar Tiberius Čas	kitara	I.a	Tadej Žibrat		zlata plaketa
Tine Govek	kitara	I.a	Urban Meža		srebrna plaketa
Jure Ojsteršek	kitara	I.a	Urban Meža		srebrna plaketa
Maid Dogdić	kitara	I.b	Tadej Žibrat		srebrna plaketa
Lavra Gošnjak	kitara	I.b	Boris Štih		bronasta plaketa
Jaka Kumer	kitara	I.b	Monika Krajnc Štih		zlata plaketa, 3. nagrada, posebno

					priznanje za najboljšo izvedbo skladbe slovenskega skladatelja
Neža Orozel	kitara	I.b	Urban Meža		srebrna plaketa
Tilen Jezernik	kitara	I.c	Urban Meža		zlata plaketa
Nives Gošnjak	kitara	II. a	Monika Krajnc Štih		srebrna plaketa
Erik Jurkovič	kitara	II. a	Monika Krajnc Štih		zlata plaketa, 2. nagrada, posebni priznanji za izvedbi obvezne skladbe in skladbe slovenskega skladatelja
Blaž Pogorevc	kitara	II. a	Monika Krajnc Štih		srebrna plaketa
Trio - Doroteja Gams, Gaja Hrustel in Nuša Mesarec	komorne skupine s pihali	I.a	Tea Plazl in Špela Zamrnik		zlata plaketa, 1. nagrada
Trio flavt - Neža Aubrecht, Lara Govek in Lara Mlinšek	komorne skupine s pihali	I.b	Ana Zajc Smolčnik in Špela Zamrnik		zlata plaketa
Trio flavt Brióso - Miša Časl, Iza Uratnik in Živa Ocepek	komorne skupine s pihali	I.b	Neva Berke		zlata plaketa, 3. nagrada
Ula Buršič	kontrabas	I. b	Miha Koren	Sanja Mlinar Marin	zlata plaketa, 1. nagrada, posebno priznanje za 100 doseženih točk
Sanja Mlinar Marin (prof.)	kontrabas	I.b			posebno priznanje korepetitorju za zgledno sodelovanje s tekmovalcem in umetniško podporo v posamezni kategoriji
Leon Cesarec	kontrabas	II. a	Miha Koren	Sanja Mlinar Marin	zlata plaketa, 2. nagrada
tekmovalec	instrument	kategorija	mentor	korepetitor	dosežek
Rebeka Štruc	orgle	I.c	Ema Zapušek		zlata plaketa, 3. nagrada, posebno priznanje za najboljšo izvedbo skladbe slovenskega skladatelja
Ana Jurjovec	orgle	II.a	Barbara De Costa		srebrna plaketa
Klara Kuhar	orgle	II.a	Ema Zapušek		srebrna plaketa
Doroteja Meh	orgle	II.a	Barbara De Costa		srebrna plaketa
Klara Kovač	orgle	II.b	Barbara De Costa		zlata plaketa, 3. nagrada
Tim Cergol	solfeggio	II.a	Olga Ulokina		zlata plaketa, 2. nagrada
Klara Kuhar	solfeggio	II.a	Alenka Podpečan		priznanje
Pija Lipnik	solfeggio	II.a	Olga Ulokina		priznanje
Eva Chromy	violina	I.a	Peter Napret	Ines Ivanović	zlata plaketa

Lin Donko	violina	I.a	Danica Koren	Ines Ivanović	srebrna plaketa
Neli Jurič	violina	I.a	Peter Napret	Ines Ivanović	bronasta plaketa
Filip Runjak	violina	I.a	Danica Koren	Ines Ivanović	bronasta plaketa
Najla Softić	violina	I.a	Jerneja Srebernjak	Ines Ivanović	bronasta plaketa
Paraskeva Jauz Mitrović	violina	I.b	Margarita Ulokina	Ines Ivanović	bronasta plaketa
Stella Halilović	violina	I.c	Danica Koren	Sašo Vollmaier	srebrna plaketa
Mark Lev Krajnc	violina	I.c	Danica Koren	Sašo Vollmaier	zlata plaketa
Sara Pungartnik Črešnar	violončelo	I.c	Monika Hočevar	Sašo Vollmaier	bronasta plaketa

SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

Ravnatelj je bil prisoten na nastopih in koncertih. Po nastopih in koncertih se je z mentorji pogovoril. Učitelji so se redno izobraževali na seminarjih in študijskih skupinah.

NAPREDOVANJE V NAZIV

V letu 2021 je ravnatelj predlagal dva zaposlena za napredovanje v naziv. Ena vloga še čaka na obravnavo na pristojnem ministrstvu.

VARNA TOČKA

Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je ena od varnih točk v Velenju.

DRUGA DEJAVNOST POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

Šola je zagotavljala strokovni kader za izvedbo strokovnega dela pouka na Umetniški gimnaziji v Velenju. Delavci glasbene šole so bili vodje študijskih skupin. Glasbena šola je za vzgojno-varstvene zavode pripravljala glasbene programe.

Na sedmih osnovnih šolah je bila planirana izvedba glasbenih abonmajev, ki jih zaradi omejitev druženja, zaradi razglasitve drugega vala epidemije, nismo izvedli. Upamo, da jih bomo lahko ob ugodni epidemiološki sliki vsaj delno izvedli spomladi. Vsi koncerti bodo vođeni s strani glasbenih pedagogov.

Glede na to, da nismo mogli izvesti dneva odprtih vrat se je le-ta prestavil na spletna omrežja. Strokovni aktivni so skupaj z učenci, dijaki in profesorji pripravili 24 predstavitvenih videov, ki so jih osnovne šole posredovale vsem učencem prve in druge triade. Prav tako so bilo za namen promocije vpisa v šolsko leto 2020/21 izvedene številne aktivnosti – videi, filmi, animirane predstavitve instrumentov, ki smo jih objavljali na različnih družbenih omrežjih.

V prazničnem decembru so bili vsi dogodki prezentirani na družbenih omrežjih, predvsem bi želel izpostaviti sodelovanje z Muzejem Velenje s snemanji »Prazničnih voščilnic«, našo novoletno glasbeno voščilnico »Rudolf«, ki so jo pripravili učitelji. Aktivni so bili posamezni aktivni, orkestri in zbori, ki so prav tako posneli različne video materiale, ki smo jih predvajali na naših spletnih kanalih.

INVESTICIJSKA DELA

V letu 2021 je bilo izvedeno:

- akustična izdelava oblog v studiu nad veliko dvorano
- v sodelovanju z MOV - ležeča klančina s poslikavo prehoda za pešce v obliki klaviature in klančina za invalide pred glavnim vhodom
- zamenjava parkirnih zapornic z potopnimi stebrički na parkirišču pred šolo
- redna vzdrževalna dela

REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

Realizacija finančnega načrta je razvidna iz računovodskega poročila.

ZAKLJUČEK

Zaposleni v glasbeni šoli smo se zavedali naše odgovornosti pri oblikovanju slovenske družbe in prispevka k njenemu razvoju. Uspehi, ki smo jih nizali med šolskim letom so nam potrjevali našo ustvarjalnost in inovativnost. Navkljub izvajanju pouka na daljavo smo dokazali, da lahko z pozitivno naravnostjo, tudi v drugačnih - zahtevnejši časih dosegamo zastavljene cilje. V veselje nam je, da skupaj z učenci vsak dan znova odkrivamo zanimivi svet glasbe. Tudi v bodoče bomo sledili sloganu, *»znanje je bogastvo, ki ga je vredno plemeniti celo življenje, glasba pa je univerzalna energija, ki povezuje vse ljudi sveta«*..

V Velenju, februar 2022


Boris Stih prof.
ravnatelj

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) in 21. ter 82. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) na ___ seji dne _____ sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA Sveta Mestne občine Velenje v letu 2023

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2023 je naslednji:

2. SEJA – 17. januar 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o imenovanju govornikov na pogrebi umrlih občanov in občanov Mestne občine Velenje za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026		
Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje		
Predlog Odloka o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Mestni občini Velenje		
Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v mestni občini Velenje		
Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2023		
Poročilo javnih zavodov osnovne šole v MO Velenje za šolsko leto 2021/2022		
Poslovno poročilo Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2021		
Poročilo o opravljenem izobraževalnem delu na Ljudski univerzi Velenje v šolskem letu 2021/2022		
Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje		
Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje		

3. SEJA – 7. marec 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine iz javnega dobra (ID znak parcela 976 691/7)		
Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine iz javnega dobra (ID znak parcela 968 946/14)		
Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovah		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa so sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje za leto 2022		
Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2022		
Poročilo o delu Odbora za pomoč občanom in občanom ter poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2022		
Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2022		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2022		
Poročilo o Modrih conah za leto 2022		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna MOV		

4. SEJA – 11. april 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v Mestni občini Velenje za leto 2022		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje za leto 2022		
Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2022		
Letno poročilo Pomoč družini na domu za leto 2022		
Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2022		
Letno poročilo Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje 2022		
Letno poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2022		
Letno poročilo o delu SOU SAŠA regije za leto 2022		
Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti MOV 2022		
Letno poročilo o delu SPV MO Velenje za leto 2022		
Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2022		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti za leto 2022		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov strategije mladih za leto 2022		
Zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2022		
Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa LOKALC in izvajanja posebnih linijskih prevozov v MOV od 1.9. 2022 do 31.12.2022		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov za leto 2022		

5. SEJA – 30. maj 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2022		
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023		
Poročilo o delu javnega zavoda Muzej Velenje za leto 2022		
Poročilo o delu javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2022		
Poročilo o delu javnega zavoda Knjižnice Velenje za leto 2022		
Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2022		
Poročilo o delu javnega zavoda Festival Velenje za leto 2022		
Letno poročilo o delu Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. za leto 2022		

6. SEJA – 27. junij 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Ekološki informacijski sistem zrak-Poročilo za leto 2022		
Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje za leto 2023		

7. SEJA – 3. oktober 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Poročilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023 v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023		
Osnutek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje		

8. SEJA – 14. november 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2024-2027		
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024		
Predlog odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje		

9. SEJA – 19. december 2023:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2024		
Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2024		
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2024		
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2024		

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- razvojni programi posameznih področij;
- pravilniki o finančnih intervencijah;
- akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- poročila Nadzornega odbora MOV;
- sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2022;
- spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

SEZNANITEV S:

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja 2022 do 30. junija 2022;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2022;
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov.

II.

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
2. seja	17. januar 2023
3. seja	7. marec 2023
4. seja	11. april 2023
5. seja	30. maj 2023
6. seja	27. junij 2023
7. seja	3. oktober 2023
8. seja	14. november 2023
9. seja	19. december 2023

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0320-0007/2022

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV

Pravna podlaga je navedena v 21. in 82. členu Poslovnika Sveta MO Velenje. Poslovnik pravi, da se seje sklicujejo praviloma po okvirnem programu dela in dogovora župana z vodji svetniških skupin.

V okvirnem programu dela se upošteva program župana in občinske uprave, predlogi delovnih teles ter drugi predlogi za razpravo in odločanje v svetu.

V okvirnem programu so upoštevani tudi določeni nerealizirani predlogi iz preteklega obdobja sveta.

V Velenju, 7. decembra 2022

Pripravila:

Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 33. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/22) predlagam svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



MESTNA OBČINA VELENJE

POROČILO

o delu Sveta Mestne občine Velenje v letu 2022

(od 23. do 27. seje, 1. seja)

23. seja, 1. februar 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 4/2022, 2. februar 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do aktivnosti, ki vplivajo na razvoj primarnega zdravstva v Mestni občini Velenje
2. Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSENA k nakupu nepremičnine
3. Sklep o potrditvi Tržnega reda in Cenika Mestne tržnice Velenje

II. Sprejeti odlok

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje

III. Sprejeti pravilnik

1. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje v obdobju 2022 do vključno 2027

24. seja, 22. marec 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 9/2022, 23. marec 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o uskladitvi vrednosti projekta 402-1603-068 Vodovod Loke-Jurk 2. faza v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
2. Sklep o uvrstitvi projekta 402-1502-050 Dograditev kanalizacijskega sistema MKČN Vinska Gora v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
3. Sklep o imenovanju članov v Svet Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje
4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 674/11)
5. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanje izvornega območja pri posamični poselitvi na zemljišču katastrska občina 952 Cirkovce parcela 1/2, 1/4, 1/5, 5 in 7 v Mestni občini Velenje (identifikacijska številka 2588)
6. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča ter preoblikovanje izvornega območja pri posamični poselitvi na zemljišču katastrska občina 966 Ložnica parcele 1035, 1038/1, 1041, 1043/1, 1043/2 in 1053/3 v Mestni občini Velenje (identifikacijska številka: 2822)
7. Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2022
8. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda KSENA v letu 2022
9. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
10. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
11. Sklep o sprejemu Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje 2022-2028
12. Sklep o odprtju nove proračunske postavke 40320033 Socialno varstvena storitev E-oskrba v proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022

II. Sprejeti odlok

1. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Velenje

IV. Sprejeta strategija

1. Strategija razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027



25. seja, 20. april 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 11/2022, 21. april 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o uvrstitvi projekta 402-1302-147 Ureditev/dograditev Poslovne cone Stara vas IV. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
2. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1426/5)
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1286/3)
4. Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje za leto 2021
5. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2021 in iz preteklih let
6. Sklep o uskladitvi vrednosti projekta 405-1605-022 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025

II. Sprejeti odloki

1. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Poklicna gasilska enota Velenje
2. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namembnosti rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje
3. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021
4. Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa in o izvajanju posebnih linijskih prevozov v Mestni občini Velenje

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o subvencioniranju stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v Mestni občini Velenje

26. seja, 31. maj 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 13/2022, 2. junij 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Poklicne gasilske enote Velenje
2. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1805-042 Urbani park v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
3. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1902-011 Vzdrževanje objektov – Vrtec Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 2669 Paški Kozjak iz javnega dobra (ID znak parcela 2669 679/3)
5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3599/10)
6. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2022
7. Sklep o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2022
8. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2022
9. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2021
10. Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2022/2023

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o predkupni pravici Mestne občine Velenje
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Velenje

IV. Sprejeta strategija

1. Strategija digitalnega razvoja pametnega mesta in skupnosti Mestne občine Velenje



27. seja, 28. junij 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 14/2022, 29. junij 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Statut Mestne občine Velenje
2. Poslovnik Sveta Mestne občine Velenje
3. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2022
4. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
5. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Bevče
6. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Cirkovce
7. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Velenje - Desni breg
8. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica
9. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Konovo
10. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Mestne četrti Velenje - Levi breg vzhod
11. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Paka pri Velenju
12. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Pesje
13. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Plešivec
14. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Podkraj
15. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Stara vas
16. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Staro Velenje
17. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Šalek
18. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Škale - Hrastovec
19. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Šmartno
20. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Vinska Gora
21. Sklep o uvrstitvi projekta 402-1502-051 Podzemne zbiralnice v MO Velenje v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
22. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1702-010 ZD Velenje – Energetska obnova v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
23. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah v k. o. 964 Velenje (ID znak: parcela 964 2431/17 in parcela 964 2456/9)
24. Sklep o izdaji soglasja Zavodu KSSENA k nakupu nepremičnine
25. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda KSSENA za nakup nepremičnine

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o ureditvi prometa v Mestni občini Velenje
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup

III. Sprejet pravilnik



MESTNA OBČINA VELENJE

1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

IV. Sprejeti drugi akti

1. Lokalni energetski koncept Mestne občine Velenje
2. Trajnostna urbana strategija mesta Velenje 2030

4. izredna seja, 5. oktober 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 21/2022, 6. oktober 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o izvolitvi predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta
2. Sklep o določitvi kandidata za člana državnega sveta

1. redna seja, 5. december 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 28/2022, 6. december 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o potrditvi mandator članov občinskega sveta
2. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana
3. Sklep o ugotovitvi nezdružljivosti funkcij člana občinskega sveta in župana ter prenehanju mandata članu sveta
4. Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

1. izredna seja, 20. december 2022 (objavljeno v Uradnem vestniku, št. 32/2022, 21. december 2022)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
2. Sklep o imenovanju Nadzornega odbora Mestne občine Velenje
3. Sklep o imenovanju Statutarno-pravne komisije
4. Sklep o imenovanju Komisije za priznanja
5. Sklep o imenovanju Komisije za prošnje in pritožbe
6. Sklep o imenovanju Odbora za gospodarstvo
7. Sklep o imenovanju Odbora za področje gospodarskih javnih služb
8. Sklep o imenovanju Odbora za področje negospodarskih javnih služb
9. Sklep o imenovanju Odbora za okolje in prostor
10. Sklep o imenovanju Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
11. Sklep o imenovanju Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
12. Sklep o imenovanju Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije
13. Sklep o imenovanju Komisije za mladinska vprašanja
14. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu
15. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Številka: 0320-0007/2022

Datum: 30. december 2022

Pripravila:

Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov.

mag. Iztok Mori
direktor občinske uprave Mestne občine Velenje



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

POROČILO

Nadzornega odbora Mestne občine Velenje

**o nadzoru
ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE
za leto 2021**

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 25. 7. 2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, na dopisni seji dne 27. 7. 2022 sprejel

POROČILO o opravljenem nadzoru

ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE za leto 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Darja Štraus, članica,
- Branka Vičar, članica,
- Vlasta Globačnik, članica,
- Amadeja Martinšek, članica,
- Matej Pečnik, član in
- Dalibor Nikić, član.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, Velenje

I. UVOD

Po določbi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS (Uradni list RS, št. 94/07– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20–ZIUOOPE) je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

I/1. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Mestna občina Velenje, v nadaljevanju: MOV, je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena leta 1994 z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih ožjih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) na območju naslednjih naselij, določenih s Statutom Mestne občine Velenje:

ARNAČE, BEVČE, ČRNOVA, HRASTOVEC, JANŠKOVO SELO, KAVČE, GORICA, LAZE, LIPJE, LOPATNIK PRI VELENJU, LOPATNIK, LOŽNICA, PAKA PRI VELENJU, PAŠKI KOZJAK, PESJE, PIREŠICA, PLEŠIVEC, PODGORJE, PODKRAJ PRI VELENJU, PRELSKA, SILOVA, ŠENBRIC, ŠKALE, ŠKALSKE CIRKOVCE, ŠMARTINSKE CIRKOVCE, VELENJE IN VINSKA GORA.

Sestavlja jo devetnajst ožjih delov občine in sicer 16 krajevnih skupnosti (Bevče, Cirkovce, Kavče, Konovo, Paka pri Velenju, Pesje, Plešivec, Podkraj, Stara vas, Staro Velenje, Šalek, Šentilj, Škale-Hrastovec, Šmartno in Vinska Gora) in tri mestne četrti (Desni breg, Levi breg vzhod in Levi breg zahod). Krajevne skupnosti imajo status pravne osebe javnega prava, medtem ko ga mestne četrti nimajo.

Naziv:	Mestna občina Velenje (MOV)
Sedež:	Titov trg 1, 3320 Velenje
Šifra dejavnosti:	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
Elektronski naslov:	info@velenje.si
Matična številka:	5884268
ID za DDV:	SI49082884
	0133 3777 7000 088 UJP
	0133 3010 0018 411 UJP
	0133 3600 0000 925 UJP in
	0279 7026 2223 698 NLB D.D.
Poslovno leto:	1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Odgovorna oseba: Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Odgovornost vključuje tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

Za kontrolirano obdobje je odgovoren župan Peter Dermol.

I/2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Občinski svet šteje 33 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

V skladu z določili 30. člena Poslovnika NO MOV je komunikacija med NO MOV in med organi MOV v postopku nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za javne finance in splošne zadeve, ge. Amre Kadrić. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

I/3. Datum in številka sklepa o nadzoru

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13. 4. 2022 je bil odgovorni osebi vročen 22. 4. 2022. Preverjanje se je pričelo dne 6. 5. 2022. Nadzor je bil zaključen 20. 6. 2022. Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 21. 6. 2022.

Osnutek poročila je bil nadzorovani osebi vročen 24. 6. 2022, na katerega je podala dodatna pojasnila in pripombe 29. 6. 2022.

I/4. Namen in cilji nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili poslovanje Mestne občine Velenje (v nadaljevanju MOV) v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna.

V okviru nadzora je bil poudarek na preverjanju navedb iz prijave anonimnega prijavitelja, prejete 28. 11. 2021. V prijavi prijavitelj opozarja na izdatek MOV v znesku 20.000 EUR, ki je nastal zaradi plačila managerskih pregledov za vodje uradov, župana in direktorja uprave. Prijavitelj meni, da je zakonska dolžnost delodajalca, da zagotovi zdravniške preglede v določenem obsegu, ne pa nadstandardno, v konkretnem primeru vodje uradov tudi nimajo sklenjenih individualnih pogodb o zaposlitvi in nikjer nimajo določenih managerskih pregledov. Opozarja tudi, da MOV verjetno tudi ni obračunala bonitete.

Podlaga za nadzor sta proračun in zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021.

NO MOV je v okviru opravljenega nadzora ugotovil, da je poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v prvem polletju pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami in vključuje vse predpisane podatke, razlage oziroma predloge. MOV je gradivo pripravila, Poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 objavila v Glasilu sveta MOV številka 21, z datumom 30. 7. 2021, svet se je s polletnim pravočasno seznanil. NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

V zvezi z izvedenimi zdravstvenimi pregledi vodstvenih delavcev je NO MOV ugotovil, da obseg in vrsta priporočljivih pregledov nista bila konkretno opredeljena, MOV tudi ni zagotovila, da bi pridobila zdravniška potrdila.

II. UGOTOVITVENI DEL

II/1. PRIPRAVA PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA TER IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

II/1.1. Podatki iz zaključnega računa proračuna

Podatki iz zaključnega računa proračuna za leto 2021 in primerjava z letom 2020, so prikazani v tabeli številka 1.

Tabela številka 1: primerjava prejemkov in izdatkov iz zaključnega računa proračuna za leto 2021 in zaključnega računa proračuna občine za leto 2020

postavka	realizacija v letu 2020	realizacija v letu 2021
-----------------	------------------------------------	------------------------------------

postavka	realizacija v letu 2020	realizacija v letu 2021
A. Bilanca prihodkov in odhodkov (BPO)		
davčni prihodki	27.399.001	27.974.020
nedavčni prihodki	9.157.596	9.702.828
kapitalski prihodki	929.058	1.654.766
prejete donacije	21.737	88.078
transforni prihodki	8.771.233	4.032.103
prejeta sredstva iz EU	353.404	368.000
vsi prihodki BPO	46.632.029	43.819.795
tekoči odhodki	10.443.506	11.692.103
tekoči transferi	16.987.999	18.035.242
investicijski odhodki	18.048.393	13.149.844
investicijski transferi	441.176	710.129
vsi odhodki BPO	45.921.074	43.587.317
proračunski presežek, primanjkljaj	710.955	232.478
B. Račun finančnih terjatev in naložb		
prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	1.028	4.078
dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	
Prejeta minus dana posojila in sprem. kapitalskih deležev	1.028	-3.422
C. Račun financiranja		
zadolževanje	2.810.495	3.000.000
odplačila dolga	2.271.792	2.623.880
neto zadolževanje	538.703	376.120
povečanje/zmanjšanje sredstev na računih	1.250.687	605.176
neto financiranje	-710.956	-232.478
stanje sredstev na računih 31.12.2019	4.981.982	6.232.668
stanje sredstev na računih 31.12.2020	6.232.669	6.837.844

Vir: Zaključni račun proračuna MOV za leto 2021 (Uradni vestnik MOV, št. 11/2022) in Zaključni račun proračuna MOV za leto 2020 (Uradni vestnik MOV, št. 6/2021)

II/1.2. Informacija o sprejetem in realiziranem proračunu MOV za leto 2021

Informacije o sprejetih proračunskih aktih za leto 2021 so predstavljene v tabeli številka 2.

Tabela številka 2: Proračunski akti za leto 2021

Akt	sprejeto	objava v Uradnem vestniku MOV
Odlok o proračunu MOV za leto 2021	23.12.2020	22/2020
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu MOV za leto 2021 (rebalans proračuna)	6.10.2021	10/2021
Odlok o Zaključnem računu proračuna MOV za leto 2021	21.04.2022	11/2022

II/1.3. Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna MOV

Proračun je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah, ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) sestavljen iz splošnega in posebnega dela ter načrta razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih.

Župan pripravi in predloži občinskemu svetu predlog proračuna občine z obrazložitvami, kot določa 2. odstavek 13. člena ZJF. Obrazložitev predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika mora med drugim vsebovati predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju ter izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev. Občina je k predlogu proračuna za leto 2020 predložila obrazložitve v skladu z določbami ZJF.

V skladu z določbo 4. odstavka 13. člena ZJF je sestavni del obrazložitve predloga proračuna občine tudi kadrovski načrt. V 2. odstavku 42. člena ZJU je določeno, da se s kadrovskim načrtom prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Občina je v kadrovskem načrtu prikazala podatke, kot je določeno z ZJU.

V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se po določbi 4. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Navodilo o pripravi ZR (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) v posameznih stolpcih prikažejo vsaj sprejeti proračun preteklega leta, veljavni proračun (sprejeti proračun s spremembami) preteklega leta, realizirani proračun preteklega leta, indeks med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta. Občina je pripravila splošni in posebni del zaključnega računa v skladu z Navodilom o pripravi ZR.

II/1.4. Poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju

Po določbi 1. odstavka 63. člena ZJF župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

NO MOV ugotavlja, da je poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami in vključuje vse predpisane podatke, razlage oziroma predloge.

MOV je gradivo pripravila, Poročilo o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 je objavila v Glasilu sveta MOV številka 21, z datumom 30. 7. 2021.

Svet se je s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 seznanil na 20. redni seji, ki je potekala 5. 10. 2021.

Ugotovitve NO:

NO MOV v zvezi s Poročilom o izvrševanju proračuna MOV za leto 2021 v prvem polletju, ni ugotovil nepravilnosti.

II/2. Odhodki za namene zavarovanja in preventivne zdravstvene preglede

MOV je v okviru proračunske postavke 40106013 v zaključnem računu izkazala naslednje odhodke, ki jih je evidentirala po posameznih kontih:

proračunska postavka / konto	naziv	SPREJETI	VELJAVNI	REALIZIRANO
40106013	Zavarovanje zaposlenih, preventivni zdravstveni pregledi, varstvo pri delu	34.300,00	28.770,00	25.093,00
4021	Posebni material in storitve	3.131,00	21.679,00	21.679,00
4029	Drugi operativni odhodki	31.169	7.091,00	3.425,00

V okviru navedenih postavk je MOV (med drugim) evidentirala tudi izdatke v zvezi z opravljenimi zdravstvenimi pregledi zaposlenih na delovnih mestih vodstvenih delavcev.

V zvezi z izvedenimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi je MOV izvedla naslednja plačila, evidentirana na kontu 402111 – zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev:

datum plačila	znesek plačila	k. 402111	Razlika (potni stroški, namestitve..) – evidentirano na ostalih kontih
25.10.2021	3.580,20	3.374,4	205,80
24.11.2021	3.535,20	3.331,02	204,18
25.10.2021	1.774,70	1.672,2	102,50
17.11.2021	5.422,60	5.115,1	307,50
3.11.2021	2.300,70	2.198,2	102,50
2.12.2021		13,38	0,00
		15.704,30	922,48

Plačilo v znesku 1.156,70 EUR je bilo izvedeno v letu 2022, ker je bil račun izdajatelja izdan 31. 12. 2021, datum zapadlosti pa je bil 30. 1. 2022.

➤ Zakonske podlage

Pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu določajo predpisi:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, ZVZD (Uradni list RS, št. 43/11)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Pravilnik o ZPD (Uradni list RS, št. [87/02](#), [29/03– popr.](#), [124/06](#) in [43/11](#) – ZVZD-1)

Zakon o varnosti in zdravju v 36. členu določa, da mora delodajalec pri delu zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu. Zdravstveni pregledi delavcev služijo ugotavljanju zdravja delavcev in zmožnosti za opravljanje določenega dela v delovnem okolju. Delodajalec je tako odgovoren za pravočasno napotitev delavcev na predhodne in obdobjne preventivne zdravstvene preglede ter je zavezan hraniti dokumentacijo, ki se nanaša na zdravstvene preglede delavcev.

Delodajalec mora zagotavljati varnost in zdravje pri delu v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja zlasti tako, da poveri opravljanje nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, izvajanje zdravstvenih ukrepov pa izvajalcu medicine dela. (19. člen ZVZD)

Delodajalec mora zagotoviti, da zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvajalec medicine dela opravlja, odvisno od vrste dejavnosti delodajalca ter vrste in stopnje tveganj za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom delavcev, zlasti naslednje naloge:

1. sodeluje pri izdelavi strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
2. izvaja zdravstvene preglede delavcev iz 36. člena tega zakona;
3. seznaja delavce s tveganji, povezanimi z njihovim delovnim mestom in delovnim okoljem, ki lahko privedejo do funkcionalnih okvar, bolezni ali invalidnosti;
4. spremlja in analizira stanje v zvezi s poklicnimi boleznimi ter boleznimi, povezanimi z delom, ter odkriva vzroke;
5. pripravlja poročila za delodajalce glede na ugotovitve iz analiz zdravstvenega stanja delavcev, ugotovljenega na zdravstvenih pregledih, analiz funkcionalnih okvar, nezgod pri delu, poklicnih bolezni, bolezni, povezanih z delom, in delovne invalidnosti. Poročila morajo vsebovati tudi predloge izboljšav delovnega procesa z namenom dopolnitve ali nadgradnje ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu;
6. sodeluje v procesu poklicne rehabilitacije ter svetuje pri izbiri drugega ustreznega dela;
7. sodeluje pri pripravi načrta delodajalca za dajanje prve pomoči ter sodeluje pri usposabljanju delavcev in delodajalcev za splošne in posebne ukrepe prve pomoči.

Izvajalec medicine dela je pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje (34. člen ZVZD).

Delodajalec mora zagotoviti zdravstvene preglede delavcev, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu (36. člen ZVZD).

S Pravilnikom o ZPD se natančneje določajo vrste, obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov delavcev ter način in roki za opravljanje teh pregledov.

Podlaga za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov posameznega preventivnega zdravstvenega pregleda je ocena tveganja s posebnim poudarkom na zdravstvenih zahtevah, ki jih določi delodajalec na podlagi strokovne ocene pooblaščenega zdravnika in rezultatov meritev obremenitev in obremenjenosti ter škodljivosti v delovnem okolju.

Preventivni zdravstveni pregledi po tem pravilniku so:

1. predhodni preventivni zdravstveni pregledi,
2. usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi,
3. drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

Obseg in vsebina preventivnih zdravstvenih pregledov iz prejšnjega odstavka sta v prilogi I tega pravilnika.

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja delodajalca.

V skladu s tem pravilnikom in prilogo I pravilnika ter upoštevajoč oceno tveganja delodajalec na predlog pooblaščenega zdravnika določi vrsto, obseg, vsebino in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov.

Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled obsega, odvisno od rizičnih dejavnikov, ki jim je delavec izpostavljen pri delu, zdravstvene preglede in preizkuse, ki so določeni v prilogi I tega pravilnika.

Po določbi 12. člena Pravilnika po vsakem opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu pooblaščen zdravnik izda zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju in z obrazložitvijo potrebnih predlaganih ustreznih ukrepov za boljše varovanje zdravja, ki ga posreduje delodajalcu.

Po določbi 14. člena Pravilnika o ZPD delodajalec napoti delavca na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled z napotnico, ki je določena v prilogi III tega pravilnika.

Pooblaščen zdravnik izdela zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju za preventivni zdravstveni pregled delavca.

Vsa dokumentacija, ki je bila zbrana v zvezi z opravljanjem preventivnih zdravstvenih pregledov, se hrani kot arhivsko gradivo po veljavnih predpisih, vendar najmanj 40 let od prvega pregleda.

V skladu z citiranimi določbami, mora delodajalec oceniti tveganja za varnost in zdravje pri delu in sprejeti izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki predstavlja podlago za izvajanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu.

➤ Izjava o varnosti z oceno tveganja

MOV razpolaga z revizijo izjave št. REV-01//2021 z dne 17. 5. 2021 o varnosti z oceno tveganja (v nadaljevanju Izjava 1), ki jo je opravil Žarko Lekić v mesecu aprilu 2021, s katero je bila revidirana izjava o varnosti z oceno tveganja št. 16/2016 z dne 12. 4. 2016, ki jo je izdelalo podjetje Sintal Celje d.o.o.

Iz Izjave 1 glede zdravstvenih pregledov izhaja sledeče:

- se obdobjni zdravstveni pregledi delavcev opravljajo, da se oceni zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju zaradi varovanje življenja, zdravja, delovne zmožnosti, preprečevanja poškodb pri delu, poklicnih bolezni in preprečevanja invalidnosti.
- so osnove za določitev vrste, obsega, vsebine in rokov preventivnih zdravstvenih pregledov opredeljene s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev in ocena tveganja s poudarkom na zdravstvenih zahtevah medicine dela, ki jih določi pooblaščen zdravnik.
- se za vodstvene delavce (župan, direktor občinske uprave, vodje kabineta župana, vodjo skupne občinske uprave SAŠA regije in vodje uradov) zaradi obremenitev, ki se pojavljajo pri delu priporoča opravljanje preventivnih zdravstvenih pregledov po programu za menedžerje.

Izdelana je bila ocena tveganja za posamezna delovna mesta, med drugim tudi za delovna mesta vodstvenih delavcev, označena z DM1, kamor se uvrščajo župan, direktor občinske uprave, vodja kabineta župana, vodja skupne občinske uprave SAŠA regije in vodje uradov.

Povzetek ocene tveganja za DM1 je: »Stanje je dobro, tveganje je neznatno in brez nadaljnega sprejemljivo, posebni ukrepi ali aktivnosti niso potrebni, upoštevati je potrebno preventivna priporočila.«

Izdelano je tudi mnenje izvajalca medicine dela na osnovi ocene tveganja iz maja 2021 in sicer je za DM1 opredeljeno, da se usmerjeni obdobjni zdravstveni pregledi opravljajo vsakih 24 mesecev in sicer pregled v naslednjem obsegu: anamneza, antropometrija, klinični pregled, pregled vida in sluha, testiranje vidnih funkcij, EKG, spirometrija, laboratorijski pregled krvi in urina, perimetrija, niktometrija, ADG, psihološki pregled, managerski pregled po dogovoru.

MOV (do začetka nadzora) ni razpolagala z zdravniškimi spričevali v zvezi z izvedenimi preventivnimi zdravstvenimi pregledi vodstvenih delavcev.

➤ **Pogodba, sklenjena za izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov**

MOV je z izvajalcem: Zdravilišče Rogaška – Zdravstvo d.o.o. (v nadaljevanju Zdravilišče Rogaška) sklenila pogodbo o izvedbi razširjenih preventivnih pregledov št. POG-779/2021 z dne 14. 7. 2021. Predmet pogodbe je izvedba dvodnevni razširjenih preventivnih zdravniških pregledov v terminu od 6. 9. 2021 do 19. 10. 2021 za zaposlene pri MOV. S pogodbo je bila opredeljena višina sredstev za izvedbo v znesku 18.800,00 EUR, upoštevan je 10% popust, tako da je znašala pogodbeni vrednost 16.920,00 EUR.

V zvezi z izvedenim obsegom zdravstvenih pregledov NO MOV ugotavlja naslednje.

MOV ima v skladu z zakonodajo izdelano oceno tveganja posameznih delovnih mest, tudi vodstvenih delovnih mest. V oceni tveganja je sicer ugotovljeno, da je za vodstvena delovna mesta priporočljiv managerski pregled, pri tem pa ni konkretno opredeljeno, kakšna bi naj bila obseg in vrsta posameznih pregledov.

Že iz spleta je mogoče ugotoviti, da posamezni izvajalci ponujajo različne vrste in obsege ti. Managerskih pregledov. Posamezniki tako ponujajo izvedbo osnovnih pregledov, razširjenih managerskih pregledov, možnosti dodatnih pregledov in preiskav.

V konkretnem primeru je sicer v oceni tveganja dano priporočilo po izvedbi managerskih pregledov, pri tem pa ni konkretno opredeljeno, kakšen je priporočljiv obseg in kakšne vrste pregledov in preiskav naj bi se izvedle. Zgolj navedba »managerski pregled« po mnenju NO ni zadostna, ker ni jasno, kaj konkretno naj bi pregled vseboval.

Iz predložene dokumentacije ni razvidno, da bi pri izbiri in določitvi obsega izvedenih preventivnih zdravstvenih pregledov sodeloval pooblaščen zdravnik. Ni razvidno, na podlagi česa se je MOV odločila za izvedbo »razširjenega preventivnega pregleda« in ne npr. za pregled, ki bi vključeval manj preiskav.

Iz pogodbe, ki jo je sklenila MOV z Zdraviliščem Rogaška, ni razvidno, kakšna je bila vloga pooblaščenega zdravnika oz. ni razvidno, na kakšen način je bil, če je sploh bil, pooblaščen zdravnik seznanjen z rezultati izvedenih preiskav, na podlagi katerih bi izdelal zdravniško spričevalo. V skladu z zakonskimi določbami mora namreč delodajalec zagotavljati, da zdravstvene preglede izvaja izvajalec medicine dela.

Ugotovitve NO:

MOV nima konkretno opredeljeno, kakšne vrste in obseg pregledov se priporoča za vodstvena delovna mesta, zato ni mogoče potrditi, da je bil v konkretnem primeru razširjen managerski pregled ekonomsko upravičen. MOV naj v bodoče zagotovi, da bo obseg in vrsta priporočljivih pregledov konkretno opredeljena, določitev le teh pa naj določi pooblaščen zdravnik in ne MOV sama.

MOV naj zagotovi, da bo pridobila zdravniška spričevala, saj le zdravniško spričevalo, ki ga pripravi zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa, velja kot dokazilo o opravljenem obveznem preventivnem zdravstvenem pregledu zaposlenega.

MOV naj zagotovi, da bo preventivne zdravstvene preglede izvajal oziroma vodil pooblaščen zdravnik, specialist medicine dela, prometa in športa.

Pripombe in dodatna pojasnila MOV:

Na ugotovitve NO je MOV podala naslednje pripombe oziroma dodatna pojasnila. Navaja, da vrsta in obseg managerskega pregleda ni določen oziroma standardiziran in da je zdravnik medicine dela ocenil, da je zaradi zahtevnosti dela na vodstvenih delovnih mestih, le te treba napotiti na natančnejše zdravniške preglede. Glede izbire izvajalca navajajo, da je bil izbran specializirani izvajalec z večletnimi izkušnjami, s katerim so se tudi uspeli dogovoriti za nižjo pogodbeno ceno. Glede izdaje zdravniških spričeval navajajo, da so se zaradi covid situacije z izvajalcem medicine dela dogovorili, da bodo vodstveni delavci sami dostavili vso dokumentacijo in morebitne izvide o opravljenih preiskavah, ko se bo epidemiološko stanje umirilo. Nekateri so to že uredili in tudi pridobili zdravniško spričevalo.

Opredelitev NO do pojasnil:

Pojasnila, ki jih je podala MOV, ne vplivajo in ne spreminjajo ugotovitev NO. NO se strinja, da managerski pregled ni določen oziroma standardiziran, takšno ugotovitev je NO v izdanem osnutku poročila tudi zapisal. Tudi ni sporno, da je zdravnik medicine dela za skupino vodstvenih delavcev priporočil izvedbo managerskih pregledov. V tem delu NO ponovno izpostavlja, da zdravnik medicine dela ni konkretiziral, katere vrste in v kakšnem obsegu se priporoča izvedba posameznih vrst pregledov. MOV je sama opredelila, kakšno vrsto pregledov bo naročila, še več, izbor posameznih vrst pregledov, ki jih izvaja in ponuja izbrani izvajalec zdravilišče Rogaška, je bil povsem odvisen od posameznika. Navedeno NO utemeljuje s tem, da je izbrani izvajalec za posameznike opravil (tudi) različne vrste pregledov. V tej zvezi namreč ni bila predložena dokumentacija, iz katere bi bilo razvidno, da je zdravnik medicine dela vrsto in obseg pregledov določal na podlagi individualne ocene zaposlenih, pač pa se priporočilo zdravnika medicine dela nanaša na celotno skupino DM1, tj. skupino vodstvenih delavcev.

Glede zdravniških spričeval NO navaja, da razmere covid ne morejo biti razlog, da zdravniška potrdila do začetka nadzora NO še niso bila izdana, saj so se v teh epidemioloških razmerah izvajali zdravniški pregledi, ki z vidika epidemije zagotovo predstavljajo večje tveganje, kot pa sama izdaja zdravniškega potrdila. NO še navaja, da je MOV kot delodajalec dolžan poskrbeti, da pridobi zdravniška potrdila in je zakonsko obvezan, da le to tudi ustrezno arhivira, zato breme posredovanja zdravniške dokumentacije ne more prelagati na zaposlene.

- oddaja naročila in izbor izvajalca

Zakon o javnem naročanju, ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US) določa pravila o postopkih javnega naročanja, ki jih izvedejo naročniki v zvezi z javnimi naročili.

Po določbah ZJN-3 mora izvajanje javnih naročil temeljiti na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti. Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

V konkretnem primeru je šlo za socialne in druge posebne storitve. Postopek oziroma predlog za oddajo naročila je voden s številko JN-0473/2021.

V skladu z določbo 21. člena se ZJN-3 uporablja za javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od naslednjih mejnih vrednosti na splošnem področju 750.000 eurov za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev.

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od (prej navedene) mejne vrednosti je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu s tem odstavkom. Naročnik mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s

106. členom tega zakona. Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

V skladu z zahtevami iz ZJN-3 je MOV oddajo javnega naročila objavila na portalu javnih naročil. Za naročila storitev iz Seznama storitev socialnih in drugih posebnih storitev, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti, morajo naročniki upoštevati določbe glede t. im. evidenčnih javnih naročil. Način oddajanja javnih naročil v MOV, ki jih ni potrebno objaviti na portalu javnih naročil, je za MOV določen s Pravilnikom o naročilih manjših vrednosti št. 015-02-0005/2007-286 z dne 12. 5. 2020 (ki ga je izdal Župan MOV).

V skladu s Pravilnikom se v primerih, ko gre za socialne in druge posebne storitve, uporabi postopek evidentiranja izbora skladno s 5. členom Pravilnika in sicer po postopku brez dokumentiranja preverjanja cene in kakovosti.

Kar se tiče oddaje javnega naročila v konkretnem primeru, NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

➤ **Obračun bonitete**

Obračunavanje bonitete ureja Zakon o dohodnini, ZDoh-2 (Uradi list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19 in 39/22). Za obračunavanje in nadzor nad pravilnostjo obračunavanja predpisanih davkov in prispevkov je v skladu z zakonodajo pristojen davčni organ. Ker NO MOV ni pristojen za izvajanje tovrstnega nadzora, stališča v zvezi z obračunom bonitete ne bo podal.

ČLANI NO:

Darja Štraus
Branka Vičar
Dalibor Nikić
Matej Pečnik
Amadeja Martinšek
Vlasta Globačnik

PRESEDNIK NO:

Rok Gril, l.r.

Vročiti:

- MOV Velenje, županu g. Petru Dermolu
- Občinskemu svetu MOV



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

**POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI KAVČE ZA LETO 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 20.06.2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI KAVČE ZA LETO 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Branka Vičar, članica,
4. Vlasta Globačnik, članica,
5. Matej Pečnik, član
6. Dalibor Nikić, član in
7. Amadeja Martinšek, članica.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

Krajevna skupnost Kavče, Kavče 15, 3320 Velenje

1. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevne skupnosti Kavče (v nadaljevanju KS Kavče) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Kavče, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2021.

1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Kavče v letu 2021.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Kavče, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2021.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 13.04.2022 je bil odgovorni osebi vročen 21.04.2022. Preverjanje se je pričelo dne 03.05.2022 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 06.06.2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 08.06.2022, nadzorovani osebi je bil vročen 10.06.2022.

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIČ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK in Amadeja MARTINŠEK.

1.2 Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Krajevna skupnost Kavče nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s Statutom in Odlokom MOV v imenu in za račun občine v okviru sredstev, določenih v proračunu. Krajevna skupnost Kavče nima statusa pravne osebe.

Naziv:	Krajevna skupnost Kavče
Sedež:	Kavče 15, 3320 Velenje
Predsednik:	Peter Grabner
Podpredsednika:	Marko Meh in Milan Ugovšek

Svet KS Kavče šteje 5 članov:

- Peter Grabner,
- Marko Meh,
- Stanko Kaudik,
- Sergej Kovačič,
- Milan Ugovšek.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet KS ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Krajevna skupnost Kavče v skladu z določili 79. člena Statuta MOV nima lastnega premoženja. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna.

Sredstva za poslovanje KS Kavče se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Kavče g. Peter Grabner, knjigovodkinjo Krajevne skupnosti Kavče pri MOV ga. Uršula Svitlica, je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008);
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009).

2. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Kavče za leto 2021. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Kavče za leto 2021 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Kavče in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Kavče porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij, založniške in tiskarske storitve, drugi prevozni in transportni stroški, drugi splošni material in storitve, nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov in tekoče vzdrževanje drugih objektov.

NO MOV v zvezi z nakupi hrane, storitve menz in restavracij, drugi prevozni in transportni stroški, nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov in tekoče vzdrževanje drugih objektov ni ugotovil nepravilnosti. Pri izdatkih za nakup hrane in pijače za čistilno akcijo in pogostitev je te izdatke knjižila na **konto 402099 Drugi splošni material in storitve**. NO MOV meni, da bi morali porabljena sredstva knjižiti na **konto 402010 Hrana, storitve menz in restavracij**, kamor so bili tudi dejansko namenjeni.

3. UGOTOVITVENI DEL:

3.1 PRIHODKI:

Na podlagi 18. člena ZLS in 24. člena Statuta MOV je Svet MOV sprejel Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV, s katerim se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV, ki so določena v proračunu na podlagi denarnih tokov. Sredstva za delovanje KS se po Pravilniku določijo v pavšalnem znesku za vsako KS po 6.124 EUR in se vsako leto revalorizira z indeksom spremembe skupne kvote sredstev za delovanje KS in MČ, sprejete z vsakoletnim proračunom MOV. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna. Za leto 2021 je znašala dotacija za delovanje sveta Krajevne skupnosti Kavče 10.584 EUR, od tega je bilo neporabljenih prihodkov prejetih iz strani Mestne občine iz leta 2020 7.019 EUR, ki so se prenesli med prihodke v letu 2021, v letu 2021 pa je bilo neporabljenih proračunskih sredstev 2.544 EUR, ki se prenesejo na obveznosti do MOV.

Prihodki so bili realizirani v višini 10.584 EUR, od tega:

- prihodki od premoženja v višini 84 EUR oz. 0,79 % vseh prihodkov;
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 10.500 EUR oz. 99,21 % vseh prihodkov, in sicer za: delovanje sveta krajevne skupnosti, vzdrževanje cest, za vzdrževanje javne snage in za druge namene, kot so organizacija dogodkov.

KS Kavče je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- poslovno poročilo KS Kavče za leto 2021,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2021,
- zapisnike sej Sveta KS Kavče za leto 2021,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2021.

Zaključni račun za leto 2021 je sestavila ga. Uršula Svitlica, knjigovodkinja KS pri Mestni občini Velenje.

Tabela 1: Podatki o prihodkih iz letnega poročila za KS Kavče za leto 2021

KS Kavče 2021								
PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 7:2	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Skupaj prihodki KS Kavče	6.124,00	6.124,00	13.127,09	214,35	214,35
	070100		Prijava sredstva za delovanje svob. KS in MC	4.990,00	4.990,00	12.009,09	240,66	240,66
	740100		Prijava sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	4.990,00	4.990,00	12.009,09	240,66	240,66
	74010003		Prijava sredstva za vzdrževanje cest	864,00	864,00	864,00	100,00	100,00
	740100		Prijava sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	864,00	864,00	864,00	100,00	100,00
	74010003		Prijava sredstva za vzdrževanje javne snage	170,00	170,00	170,00	100,00	100,00
	740100		Prijava sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	170,00	170,00	170,00	100,00	100,00
	74020002		Prihodki od najemnin za poslovne prostore	100,00	100,00	84,00	84,00	84,00
	710301		Prihodki od najemnin za poslovne prostore	100,00	100,00	84,00	84,00	84,00
06029001			Urejanje na področju fiskalne politike	50,00	50,00	48,70	97,40	97,40
	60702001		Siroki plačilnega prometa	50,00	50,00	48,70	97,40	97,40
	402930		Plačila storitev organizacijam, posrebljenim za plačilni promet	50,00	50,00	48,70	97,40	97,40
04039002			Izvedba protokolarnih dogodkov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	60704001		Pomoči in dotacije	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	412000		Tekoči transferi nepriljubljenim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
06029001			Delovanje odličnih delov občin	4.875,00	4.875,00	2.601,10	53,36	53,36
	60705001		Materijski stroški	3.725,00	3.725,00	1.727,04	46,36	46,36
	402000		Pisarniški material in storitve	500,00	500,00	17,93	3,59	3,59
	402001		Čistilni material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	402003		Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	400,00	400,00	207,99	52,00	52,00
	402004		Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	30,00	30,00	29,66	98,87	98,87
	402009		Izdatki za reprezentanco	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00
	402010		Hrana, storitve menz in restavracij	500,00	500,00	129,80	25,96	25,96
	402011		Storitve informacijske podpore uporabnikom	200,00	200,00	130,54	65,27	65,27
	402099		Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	751,12	150,22	150,22
	402199		Drugi posebni materiali in storitve	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	402300		Goriva in maziva za prevozna sredstva	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	402399		Drugi prevozni in transportni stroški	600,00	600,00	460,00	76,67	76,67
	60706005		Prihode	1.150,00	1.150,00	874,00	76,01	76,01
	402003		Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	100,00	100,00	29,74	29,74	29,74
	402010		Hrana, storitve menz in restavracij	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	402099		Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	844,32	168,86	168,86
	402199		Drugi posebni materiali in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
06039002			Razpisovanje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	7.400,00	7.400,00	6.288,68	84,98	84,98
	60706003		Vzdrževanje opreme in prostorov	4.500,00	4.500,00	5.951,68	132,26	132,26
	402001		Čistilni material in storitve	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	402099		Drugi splošni material in storitve	200,00	200,00	214,41	107,21	107,21
	402203		Voda in komunalne storitve	0,00	0,00	15,67	-	-
	402500		Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	500,00	500,00	165,52	33,10	33,10
	402503		Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.500,00	3.500,00	5.295,84	151,31	151,31
	402504		Zavarovalne premije za objekte	150,00	150,00	268,23	178,82	178,82
	402511		Tekoče vzdrževanje druge opreme	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	60705004		Naložbe v opremo in uradnih prostorov	2.800,00	2.800,00	3.236,00	115,57	115,57
	420201		Nakup pisarniške opreme	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	420202		Nakup strojne računalniške opreme	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	420230		Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	0,00	0,00	329,00	-	-
	420238		Nakup telekomunikacijske opreme	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	420239		Nakup avdiovizualne opreme	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
	420299		Nakup druge opreme in napeljav	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	420500		Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13029001			Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	864,00	864,00	675,50	78,19	78,19
	60713001		Vzdrževanje cest	864,00	864,00	675,50	78,19	78,19
	402300		Goriva in maziva za prevozna sredstva	0,00	0,00	299,24	-	-
	402503		Tekoče vzdrževanje drugih objektov	864,00	864,00	376,32	43,56	43,56
15029001			Zbiranje in ravnanje z odpadki	450,00	450,00	232,40	51,64	51,64
	60715001		Vzdrževanje javne snage	450,00	450,00	232,40	51,64	51,64
	402010		Hrana, storitve menz in restavracij	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	402099		Drugi splošni material in storitve	250,00	250,00	232,40	92,96	92,96
	402204		Odvos smeti	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
18059001			Programi športa	1.000,00	1.000,00	653,06	65,31	65,31
	60718001		Vzdrževanje športnih objektov	1.000,00	1.000,00	653,06	65,31	65,31
	402099		Drugi splošni material in storitve	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	402200		Električna energija	450,00	450,00	452,90	100,64	100,64
	402203		Voda in komunalne storitve	350,00	350,00	200,16	57,19	57,19
	402920		Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugih	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
			Skupaj	15.139,00	15.139,00	10.499,50	69,35	69,35
Stanje na TRR na dan 1.1.2021						9.244,40		
Neporabljena sredstva MOV iz 2020						7.019,17		
Preplačilo dotacije iz strani MOV 2020						415,79		
Prihodki januar - december 2021						13.127,09		
Odhodki januar - december 2021						10.499,50		
Prihodki - Odhodki						2.627,59		
Stanje na TRR na dan 31.12.2021						4.437,03		

Vir: »Realizacija 2021 – KS Kavče.«

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

3.2 ODHODKI:

KS Kavče je v letu 2021 realizirala odhodke v skupnem znesku 10.500 EUR.

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 10.171 EUR oz. 96,87 % vseh odhodkov, od tega za:

- pisarniški in splošni material in storitve v višini 2.588 EUR oz. 24,65 % vseh odhodkov;
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije v višini 669 EUR oz. 6,37 % vseh odhodkov;
- prevozni stroški in storitve v višini 759 EUR oz. 7,23 % vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 6.106 EUR oz. 58,15 % vseh odhodkov;
- drugi operativni odhodki v višini 49 EUR oz. 0,47 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti. Tekočih transferjev posameznikom in neprofitnim organizacijam v letu 2021 ni bilo.

Investicijski odhodki v višini 329 EUR so bili namenjeni za nakup drobnega inventarja.

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Kavče za leto 2021 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki
- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd.)
- poština (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

Iz poslovnega poročila za Krajevno skupnost Kavče in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je Krajevna skupnost Kavče porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij, založniške in tiskarske storitve, drugi prevozni in transportni stroški, drugi splošni material in storitve, nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov in tekoče vzdrževanje drugih objektov in te izdatke knjižila na:

- konto 402003 založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja, skupni znesek 237,73 EUR,
- konto 402010 hrana, storitve menz in restavracij, skupni znesek 400,00 EUR,
- konto 402099 drugi splošni material in storitve, skupni znesek 2.042,25 EUR,
- konto 402399 drugi prevozni in transportni stroški, skupni znesek 460,00 EUR,
- konto 420230 nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov, skupni znesek 329,00 EUR,
- konto 402503 tekoče vzdrževanje drugih objektov, skupni znesek 5.672,17 EUR.

3.2.1 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja – konto 402003

Od prejetih računov pregledamo račun vezan na K402003 od naslednjega izdajatelja:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejeti račun	HTZ Velenje, I.P., d.o.o.	21-049	03.09.2021	207,99 EUR	Kavški list

3.2.1.1 Prejet račun HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

Pri pregledu računa št. 21004127 z dne 05.08.2021 v znesku 207,99 EUR od izdajatelja HZT Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje se je račun nanašal na tisk Kavški list, št. izvodov 160. K računu je priložena naročilnica št. 2021-12. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

V zvezi založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja KS Kavče NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.2 Stroški za hrano, storitve menz in restavracije – konto 402010

Iz letnega poročila za KS Kavče in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Kavče porabila sredstva za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402010.

Od prejetih računov pregledamo račun vezan na K402010 od naslednjega izdajatelja:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejeti račun	Mesarstvo Poznič, d.o.o.	21-051	21.09.2021	86,80 EUR	pogostitev
Prejeti račun	Bolnišnica Topolšica	21-072	18.11.2021	43,00 EUR	malica

3.2.2.1 Prejet račun Mesarstvo Poznič, d.o.o.

Pri pregledu računa št. 476/21 z dne 18.08.2021 v znesku 86,80 EUR od izdajatelja Mesarstvo Poznič d.o.o., Partizanska cesta 54, 3320 Velenje se je račun nanašal na pogostitev otrok ob koncu »počitnic pri Metici«, št. oseb: 18 otrok in 4 mentorji. K računu je priložena naročilnica št. 2021-20. Na računu je obračunan 9,5% DDV.

3.2.2.2 Prejet račun Bolnišnica Topolšica

Pri pregledu računa št. UPR-S2-21000950 z dne 19.10.2021 v znesku 43,00 EUR od izdajatelja Bolnišnica Topolšica, Topolšica 64, 3326 Topolšica se je račun nanašal za malico ob delovni akciji – sanacija dvorišča KS, količine 10 oseb. K računu je priložena naročilnica št. 2021-27 in dobavnica. Na računu je obračunan 9,5% DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov) Sveta KS Kavče je razvidno, za katere namene so sredstva uporabili.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz in restavracij KS Kavče NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.3 Drugi splošni material in storitve - konto 402099

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402099 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejet račun	HTZ Velenje, I.P., d.o.o.	21-032	26.07.2021	581,20 EUR	Športne igre
Prejet račun	Mercator	21-009	03.05.2021	115,20 EUR	Čistilna akcija
Prejet račun	Mercator	21-010	03.05.2021	117,20 EUR	Čistilna akcija
Prejet račun	Mercator	21-028	16.07.2021	122,87 EUR	Pogostitev KS
Prejeti račun	Železnina Hudovernik	21-068	04.11.2021	91,97 EUR	Vzdrževanje doma KS

3.2.3.1 Prejet račun HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

Pri pregledu računa št. P210849 z dne 22.06.2021 v znesku 581,20 EUR od izdajatelja HZT Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje se je račun nanašal na nakup polo majic za športne igre ob dnevu državnosti za 55 oseb. K računu je priložena letna naročilnica št. 2021-12. Na računu je obračunan 22,0% DDV.

3.2.3.2 Mercator, d.d.

Pri pregledu računa št. 172348737 z dne 31.03.2021 v znesku 115,20 EUR od izdajatelja Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana (Market Tržnica Velenje) se je račun nanašal na nakup pijače, št. oseb 60 oseb za pomoč pri čistilni akciji KS Kavče. K računu je priložena letna naročilnica št. 2021-15. Na računu je obračunan 9,5 % in 22,0% DDV.

Pri pregledu računa št. 172348736 z dne 31.03.2021 v znesku 117,20 EUR od izdajatelja Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana (Market Tržnica Velenje) se je račun nanašal na nakup hrane, št. oseb 60 oseb za pomoč pri čistilni akciji KS Kavče. K računu je priložena letna naročilnica št. 2021-15. Na računu je obračunan 9,5 % in 22,0% DDV.

Pri pregledu računa št. 172439395 z dne 17.06.2021 v znesku 122,87 EUR od izdajatelja Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana (Market Tržnica Velenje) se je račun nanašal na nakup hrane in pijače za pogostitev članov KS in članov društev v KS Kavče, št. oseb 10 oseb. K računu je priložena letna naročilnica št. 2021-15. Na računu je obračunan 9,5 % in 22,0% DDV.

3.2.3.3 Železnina Hudovernik, d.o.o.

Pri pregledu računa št. 3715/21 z dne 30.09.2021 v znesku 91,97 EUR od izdajatelja Železnina Hudovernik, d.o.o., Partizanska cesta 2, 3320 Velenje se je račun nanašal na blaga po izbiri za vzdrževanje doma KS Kavče. K računu je priložena naročilnica 155/2021. Na računu je obračunan 22,0% DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

Iz poslovnega poročila za KS Kavče in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Kavče porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402099 Drugi splošni material in storitve. NO MOV meni, da bi morali porabljena sredstva knjižiti na (402010 Hrana, storitve menz in restavracij), kamor so bili tudi dejansko namenjeni.

3.2.4 Drugi prevozni in transportni stroški - konto 402399

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402399 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejeti račun	PSP, s.p.	21-059	19.10.2021	360,00 EUR	prevoz
Prejeti račun	PSP, s.p.	21-085	24.12.2021	100,00 EUR	prevoz

3.2.4.1 Prejet račun PSP, s.p.

Pri pregledu računa št. 15/2021 z dne 15.11.2021 v znesku 360,00 EUR od izdajatelja PSP, s.p., Podgorje 159, 3325 Šoštanj se je račun nanašal na izlet krajanov in članov DPM Kavče na relaciji Kavče - Dolenjska, št. oseb: 25 otrok in 20 staršev. K računu je priložena naročilnica št. 2021-21. Na računu ni obračunan DDV.

3.2.4.2 Prejet račun PSP, s.p.

Pri pregledu računa št. 18/2021 z dne 07.10.2021 v znesku 100,00 EUR od izdajatelja PSP, s.p., Podgorje 159, 3325 Šoštanj se je račun nanašal na prevoz članov sveta KS na relaciji Velenje - Prekmurje, št. oseb: 5 članov KS. K računu je priložena naročilnica št. 2021-21. Na računu ni obračunan DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

NO MOV v zvezi z drugimi prevozni in transportni stroški ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.5 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov - konto 420230

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402230 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejeti račun	Jagros, d.o.o.	21-033	13.07.2021	361,25 EUR	Športni park

3.2.5.1 Prejet račun JAGROS, d.o.o.

Pri pregledu računa št. 1041000310 z dne 30.04.2021 v znesku 100,00 EUR od izdajatelja JAGROS, d.o.o., Prvomajska ulica 29, 3250 Rogaška Slatina se je račun nanašal na nakup prekopalnika EINHELL in jeklene vrvi za potrebe športnega parka. K računu je priložena naročilnica št. 2021-17. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

NO MOV v zvezi s nakupom opreme za vzdrževanje parkov in vrtov ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.6 Tekoče vzdrževanje drugih objektov - konto 402503

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402503 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Opis
Prejeti račun	NERINVEST, d.o.o.	21-064	29.09.2021	1262,64 EUR	Ureditev hidroizolacije na domu KS
Prejeti račun	NERINVEST, d.o.o.	21-081	03.12.2021	376,32 EUR	Ureditev hidroizolacije na domu KS
Prejeti račun	Ževart Vladimir, s.p.	21-065	29.09.2021	2.858,46 EUR	Sanacija parkirišča na domu KS
Prejeti račun	Ževart Vladimir, s.p.	21-075	25.11.2021	878,40 EUR	Sanacija parkirišča na domu KS

3.2.6.1 Prejet račun NERINVEST, d.o.o.

Pri pregledu računa št. 2021/01001552 z dne 30.09.2021 v znesku 1.262,64 EUR od izdajatelja NERINVEST, d.o.o., Andraž nad Polzelo 223, 3313 Polzela se je račun nanašal na nakup tampona, mešane frakcije za betone in nasipni material za ureditev hidroizolacije ob domu KS. K računu je priložena naročilnica št. 2021-22 1/2. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

Pri pregledu računa št. 2021/01001717 z dne 31.10.2021 v znesku 376,32 EUR od izdajatelja NERINVEST, d.o.o., Andraž nad Polzelo 223, 3313 Polzela se je račun nanašal na nakup sivega tampona, za ureditev hidroizolacije ob domu KS. K računu je priložena naročilnica št. 2021-22 2/2. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

3.2.6.2 Ževart Vladimir, s.p.

Pri pregledu računa št. 17/2021 z dne 01.10.2021 v znesku 2.858,46 EUR od izdajatelja Ževart Vladimir, s.p., Škale 026A, 3320 Velenje se je račun nanašal na urejanje parkirnega prostora KS Kavče. K računu je priložena naročilnica št. 2021-25 1/2. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

Pri pregledu računa št. 20/2021 z dne 26.10.2021 v znesku 878,40 EUR od izdajatelja Ževart Vladimir, s.p., Škale 026A, 3320 Velenje se je račun nanašal na gradbene storitve pri urejanju parkirnega prostora KS Kavče. K računu je priložena naročilnica št. 2021-25 2/2. Na računu je obračunan 22,0 % DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

NO MOV v zvezi tekočim vzdrževanjem drugih objektov ni ugotovil nepravilnosti.

Odgovor KS Kavče:

»Potrjujem osnutek poročila o nadzoru KS Kavče«.

ČLANI NO:

Matej PEČNIK

Dalibor NIKIČ

Darja ŠTRAUS

Branka VIČAR

Vlasta GLOBAČNIK

Amadeja MARTINŠEK



PRESEDNIK NO:

Rok GRIL

Vročiti:

- Predsedniku KS Kavče g. Peter Grabner

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

**POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI PODKRAJ ZA LETO 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 21.06.2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI PODKRAJ ZA LETO 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

- 1. Nadzorni odbor v sestavi:**
 1. Rok Gril, predsednik odbora,
 2. Darja Štraus, članica,
 3. Branka Vičar, članica,
 4. Vlasta Globačnik, članica,
 5. Matej Pečnik, član,
 6. Dalibor Nikič, član in
 7. Amadeja Martinšek, članica.
- 2. Poročevalec: Rok Gril**
- 3. Ime nadzorovanega organa:**
KS Podkraj, Podkraj pri Velenju 67K, 3320 Velenje

I. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevna skupnosti Podkraj (v nadaljevanju KS Podkraj) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Podkraj, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2021.

1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Podkraj v letu 2021.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Podkraj, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2021.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13.04.2022 je bil odgovorni osebi vročen 11.05.2022. Preverjanje se je pričelo dne 13.05.2022 preko e-mail korespondenc. Nadzor je bil zaključen 06.06.2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 08.06.2022, nadzorovani osebi je bil vročen 14.06.2022.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik, Dalibor Nikić, Amadeja Martinšek.

II. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Krajevna skupnost Podkraj je bila ustanovljena v letu 2004 z Odlokom o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2004). Spremembe so bile objavljene v Odloku o krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 2/2004). Sedež krajevne skupnosti je Podkraj 67 K, Velenje.

Naziv:	KS Podkraj
Sedež:	Podkraj pri Velenju 67K, Podkraj pri Velenju, 3320 Velenje
Matična številka:	1928783000
Davčna številka:	23697920
Predsednik:	Suzana Matavš

Svet KS Podkraj šteje 5 članov.

KS Podkraj je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s Statutom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007, 18/2008 in 21/2015) in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Mestna občina Velenje odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti Podkraj.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlaga programe javnih del;
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje skupnosti;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, kamasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodeluje pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditve;
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje nalog.

- Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti:
- skrbi za vzdrževanje, pluzenje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh;
- skrbi za vaške vodovode;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira, kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;
- skrbi za urejanje pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevne skupnosti ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Sredstva za poslovanje KS Podkraj se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Podkraj, ga. Suzana Matavš, računovodjo ga. Svitlica Ursula KS Podkraj pri MOV je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008);
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009).

III. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Podkraj za leto 2021. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Podkraj za leto 2021 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Podkraj in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Podkraj porabila del sredstev za nakup Hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na:

- konto 402010 Hrana, storitve menz in restavracij,
- konto 402099 Drugi splošni material in storitve.

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov in sklepov) Sveta KS Podkraj je razvidno za kateri dogodek so sredstva bila uporabljena ni pa na vseh računih razvidno koliko oseb je bilo prisotnih na teh dogodkih.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz, restavracij, drugi splošni material in storitve KS Podkraj NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju KS Podkraj ni ugotovil.

IV. UGOTOVITVENI DEL:

A. PRIHODKI:

Prihodki za KS Podkraj so bili realizirani v višini 5.177,00 EUR od tega:

- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 5.177,00 EUR oz. 100% vseh prihodkov, in sicer za delovanje sveta krajevne skupnosti in vzdrževanje cest in za druge namene v okviru tekoče porabe.

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

KS Podkraj je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo KS Podkraj za leto 2021,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2021,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2021.

Zaključni račun za leto 2021 je sestavila ga. Ursula Svitlica , knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje.

Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za KS Podkraj za leto 2021

PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2021/2	Veljavni proračun: 2021/2	Realizacija: 2021	Indeks 7:5	Indeks 7:6
2	3	4	5	6	7	8	9
		Skupaj prihodki KS Podkraj	6.861,00	6.211,00	6.619,25	125,83	104,97
1201001		Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MC	4.440,00	4.440,00	6.259,25	140,97	140,97
740100		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	4.440,00	4.440,00	6.259,25	140,97	140,97
1201002		Prejeta sredstva za vzdrževanje cest	1.572,00	1.572,00	1.572,00	100,00	100,00
740100		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.572,00	1.572,00	1.572,00	100,00	100,00
1201003		Prejeta sredstva za vzdrževanje javne snage	514,00	514,00	514,00	100,00	100,00
740100		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	514,00	514,00	514,00	100,00	100,00
1201009		Prejeta sredstva iz proračuna MOV za druge namene	275,00	1.625,00	274,00	99,84	16,84
740100		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	275,00	1.625,00	274,00	99,84	16,84
1202003		Prihodi od najemnin	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
710301		Prihodi od najemnin za poslovne prostore	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
		Urejanje na področju fiskalne politike	25,00	25,00	18,00	72,20	72,20
1202001		Stroški plačilnega prometa	25,00	25,00	18,00	72,20	72,20
402930		Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	25,00	25,00	18,00	72,20	72,20
		Izvedba protokolarnih dogodkov	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
1204001		Pomoči in dotacije	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
412000		Tekoči transferji neprilnim organizacijam in ustanovam	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		Delovanje oših delov občin	4.331,00	4.131,00	3.746,97	86,43	86,50
1206001		Materialni stroški	2.731,00	2.731,00	2.467,37	90,33	90,33
402000		Pisarniški material in storitve	78,00	78,00	77,60	99,49	99,49
402004		Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402010		Hrana, storitve menz in restavracij	120,00	120,00	683,57	569,64	569,64
402011		Skrbne informacijske podpore uporabnikom	131,00	131,00	130,54	99,65	99,65
402099		Druge splošni material in storitve	1.050,00	1.050,00	1.386,50	132,05	132,05
402199		Druge posebni material in storitve	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
402206		Posredstva in kurirske storitve	209,00	209,00	209,06	100,03	100,03
402399		Druge prevozi in transportni stroški	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
402603		Najemnine in zakupnine za druge objekte	463,00	463,00	0,00	0,00	0,00
1206004		Prireditve	1.400,00	1.400,00	259,70	18,55	18,55
402010		Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00	800,00	0,00	0,00	0,00
402099		Druge splošni material in storitve	500,00	500,00	259,70	51,94	51,94
402199		Druge posebni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		Razpisovanje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	1.300,00	1.300,00	469,36	35,31	35,31
1206002		Vzdrževanje opreme in prostorov	836,00	836,00	469,36	56,57	56,57
402001		Splošni material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
402099		Druge splošni material in storitve	229,00	229,00	254,98	111,34	111,34
402200		Električna energija	87,00	87,00	132,64	152,46	152,46
402500		Tekoče vzdrževanje poslovnih objektiv	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00
402503		Tekoče vzdrževanje drugih objektov	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402504		Zavarovalne premije za objekte	130,00	130,00	81,94	63,03	63,03
1206003		Nalozbe v opremo in ureditev prostorov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
402099		Druge splošni material in storitve	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402299		Nakup druge opreme in napeljav	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.562,00	1.562,00	846,35	54,18	54,18
1213001		Vzdrževanje cest	1.562,00	1.562,00	846,35	54,18	54,18
402503		Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.562,00	1.562,00	846,35	54,18	54,18
		Priloge in študije	900,00	1.120,00	1.098,07	119,14	97,86
1218003		Vzdrževanje športnih objektov	920,00	1.120,00	1.098,07	119,14	97,86
402099		Druge splošni material in storitve	11,00	11,00	10,50	95,45	95,45
402200		Električna energija	195,00	395,00	396,29	203,23	100,33
402203		Voda in komunalne storitve	170,00	170,00	145,44	85,55	85,55
402503		Tekoče vzdrževanje drugih objektov	544,00	544,00	543,84	99,97	99,97
		Skupaj odhodki KS Podkraj	8.368,00	8.368,00	5.177,00	61,87	61,87
		Stanje na TRR na dan 1.1.2021			3.747,02		
		Neporabljeni sredstva MOV 2020			1.819,25		
		Preplačilo dotacije 2020			370,00		
		Prihodki januar - december 2021			6.430,00		
		Odhodki januar - december 2021			5.177,00		
		Prihodki - Odhodki			1.253,00		
		Stanje na TRR na dan 31.12.2021			5.000,02		

Vir:

»Realizacija 2021 – KS Podkraj (e-mail Svitlica Ursula, prejet dne 30.05.2022)«

B. ODHODKI:

Odhodki so bili realizirani v višini 5.177,00 EUR.

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 6.218,86 EUR oz. 100 % vseh odhodkov, od tega za:

- pisarniški in splošni material in storitve v višini 2.803,00 EUR oz. 54,14 % vseh odhodkov;
- energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 884,00 EUR oz. 17,08 % vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 1.472,00 EUR oz. 28,43 % vseh odhodkov;
- druge operativne odhodke v višini 18,00 EUR oz. 0,35 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti.

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Podkraj za leto 2021 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določitih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki
- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd.)
- poština (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

Nepravilnosti v zvezi z odhodki niso bile ugotovljene.

1. Stroški za hrano, storitve menz in restavracije

Iz letnega poročila za KS Podkraj in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Podkraj porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz.

Računi, za katera so bila sredstva namenjena:

- pogostitev članov sveta, račun št.: 2020-688 v višini 138,00 eur,
- pogostitev čistilna akcija, račun št.: 2021-66 v višini 328,50 eur,
- pogostitev sokrajanov, račun št.: 1-001-21000228 v višini 298,99 eur,

NO MOV priporoča, da bi se morala porabljen sredstva na vseh računih, knjižena na kontu 402010 Hrana, storitve menz in restavracij **napisati, koliko oseb je bilo prisotno na dogodkih, s tem bi bila bolj razvidna evidenca porabe sredstev**. Sicer je na vseh računih razvidno, za katere namene so sredstva porabili.

V prejeti dokumentaciji so poleg računov priložene pripadajoče naročilnice in pogodbe.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz, restavracij, drugi splošni material in storitve KS Podkraj NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

2. Stroški za tekoče vzdrževanje drugih objektov

Kot krajevna skupnost je opravljala naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Skrbela je za vzdrževanje, pluzenje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh. V KS Podkraj imajo tudi nekaj makadamskih cest (nekategoriziranih), zato so dolžni krajanom pomagati pri urejanju cest. To so urejali z dobavo tampona. S tem so sanirali poškodovane ceste, tako da imajo krajan dostop do doma. Vsem tem krajanom prav tako omogočajo pluzenje v primeru snega.

V prejeti dokumentaciji so poleg računov priložene pripadajoče naročilnice.

Prav tako je porabila za dobavo peska in posipanje ceste k Pevniku, za cesto Roglšek 846,35 eur:

- 2020/01001524 nasipni material v višini 346,35 eur (storitev izvedena novembra 2020, račun knjižen 04.01.2021),
- 21-240-000108 prevoz in dobava peska v višini 500,00 eur.

3. Drugi splošni material in storitve

Račun Tampotisk-a, št.: 1983/21-D8112 v višini 764,94 eur je bil namenjen za nakup mask in obdaritev starejših krajanov. Po pozivu k preložitvi ostalih ponudb za omenjene maske, je bilo ugotovljeno da je ta ponudba bila daleč cenovno ugodna.

NO MOV nepravilnosti v zvezi z računi za tekoče vzdrževanje drugih objektov, drugi splošni materiali in storitve ni ugotovil.

Odgovor KS Podkraj:

»Pojasnilo glede priporočila o št. oseb na pogostitvah pa sva tudi predebatirala. Pri organizaciji dogodkov, kot je npr. čistilna akcija, je težko "šteti", kolikšna je bila dejanska udeležba, za vse ostale dogodke pa predmetno zadevo spremljamo in bomo še naprej upoštevali vaše priporočilo.«

ČLANI NO:

Matej PEČNIK

Dalibor NIKIČ

Darja ŠTRAUS

Vlasta GLOBAČNIK

Branka VIČAR

Amadeja MARTINŠEK



PRESEDNIK NO:

Rok GRIL

Vročiti:

- Predsednici KS Podkraj, ga. Suzana Matavš,

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

**POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU
DELOVANJA MLADINSKEGA CENTRA VELENJE ZA LETO 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 20.6.2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA MLADINSKEGA CENTRA VELENJE ZA LETO 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Branka Vičar, članica,
4. Vlasta Globačnik, članica,
5. Matej Pečnik, član
6. Dalibor Nikič, član in
7. Amadeja Martinšek, članica.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

Mladinski center Velenje kultura in izobraževanje, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje

1. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Mladinskega Centra Velenje (v nadaljevanju MC Velenje) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja MC Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2021.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje MC Velenje v letu 2021.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja MC Velenje, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2021.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13.4.2022 je bil odgovorni osebi vročen 21.4.2022. Preverjanje se je pričelo dne 2.5.2022 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 06.06.2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 8.6.2022, nadzorovani osebi je bil vročen 10.6.2022.

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK in Amadeja MARTINŠEK.

2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Na podlagi 3. člena zakona o javnih zavodih (uradni list RS, št. 12/91) in 19. člena statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik, št. 10/95) je Svet Mestne občine Velenje na seji dne 5. novembra 1996 sprejel odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje, na seji 4. marca 2003 pa je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 4/99 in 6/01) sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Mladinski center Velenje (Uradni vestnik, št. 2/03; in št. 6/2008; dne 21.4.2008)

2.1. Ostali podatki:

Ime zavoda je:	Mladinski center Velenje kultura in izobraževanje
Skrajšano ime zavoda je:	Mladinski center.
Sedež zavoda je:	Šaleška cesta 3, Velenje
ID za DDV	SI87432382
Mat. št.:	5986567000
Šifra proračunskega porabnika	35700
Direktor:	g. Janko Urbanc

2.2. Namen ustanovitve Mladinskega centra Velenje je:

- organiziranje in izvajanje računalniške, informacijske in komunikacijske interesne dejavnosti
- organiziranje izobraževanja po posebnih programih na področju glasbe in drugih umetnosti, usmerjenih k razvoju posameznih usmeritev, ki pa ne sodijo v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oz. v redni šolski sistem;
- organiziranje izobraževanja mladih brezposelnih in tistih, ki niso vključeni v obvezni šolski in univerzitetni sistem;
- vključevanje v dejavnost organizacij ali organiziranje dejavnosti organizacij, ki niso v zvezi s političnimi strankami, vendar se ukvarjajo s skupnimi zadevami, z osveščanjem javnosti, družbenim vplivanjem (npr. gibanja za varstvo okolja, organizacije za zaščito in izboljšanje položaja posebnih skupin mladih itd.);
- vključevanje ali organiziranje posebnih interesnih dejavnosti, negovanje družbenih poznanstev, druženj mladih, mladinskih združenj, študentskih združenj, klubov itd.;
- združevanje kulturnih ali rekreativnih dejavnosti, ki ne spadajo v šport in igre, npr. literarna, knjižna, glasbena, umetniška, zbirateljska, itd. dejavnost;
- produkcija igranih in dokumentarnih filmov na filmskem ali videotraku namenjena javnemu predvajanju
- produkcija radijskih ali televizijskih programov brez lastnega oddajanja;
- predvajanje filmov ali video filmov v matičnem ali drugih prostorih
- priprava in izvedba gledaliških, plesnih, koncertnih, likovnih, založniških in drugih projektov in prireditev s posebnim poudarkom na nekonvencionalnosti in neuveljavljenih posameznikih in skupinah
- združevanje mladih z namenom pospeševanja kulturnih in umetniških vsebin;
- nudenje prostorskih možnosti za organizacijo, pripravo in izvedbo različnih kulturnih in umetniških vsebin, prireditev, tečajev, razstav itd.;
- organiziranje in spodbujanje športnih aktivnosti med mladimi
- organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje počitniške dejavnosti za mladino.

2.3. Mladinski center Velenje opravlja naslednje dejavnosti:

C/18.130 priprava za tisk in objavo
C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/20.590 proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
C/26.110 proizvodnja elektronskih komponent
F/43.290 drugo inštaliranje pri gradnjah
G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J/58.110 izdajanje knjig
J/58.130 izdajanje časopisov
J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
J/58.190 drugo založništvo
J/58.290 drugo izdajanje programja
J/59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140 kinematografska dejavnost
J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/60.100 radijska dejavnost
J/60.200 televizijska dejavnost
J/61.100 telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J/62.010 računalniško programiranje
J/62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
J/62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
M/74.200 fotografska dejavnost
M/74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O/84.110 splošna dejavnost javne uprave
O/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O/84.210 urejanje zunanjih zadev
P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q/88.910 dnevno varstvo otrok
Q/88.991 dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
Q/88.999 drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R/90.010 umetniško uprizorjanje
R/90.030 umetniško ustvarjanje
R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.012 dejavnost arhivov
R/93.110 obratovanje športnih objektov
R/93.190 druge športne dejavnosti
S/94.990 dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

2.4. Mladinski center Velenje ima naslednje organe:

- svet zavoda
- poslovodni organ zavoda (direktor)
- programski svet

2.5. Zavod upravlja svet, ki ima 9 članov. Svet sestavljajo:

- predstavnik delavcev Mladinski center Velenje;
- 5 predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Svet Mestne občine Velenje;
- 3. predstavniki porabnikov oz. zainteresirane javnosti (1 predstavnik Šolskega centra, 1 predstavnik Šaleškega študentskega kluba in 1 predstavnik osnovnih šol Velenje)

2.6. Mladinski center Velenje pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- s plačili za storitve
- iz drugih virov v skladu z zakonom

Sodelovanje med člani NO, direktorjem zavoda MC Velenje, g. Jankom Urbancem, računovodkinjo Danijelo Ožir je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

2.7. Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakon o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06),
- Zakona o javnih financah, - ZJF (Uradni list RS, št. 14/13 in 101/13),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-11),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega, Slovenski računovodski standardi – SRS (115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11),
- Statut in Pravilnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št 23/2009),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV ((Uradni Vestnik MOV št. 9/99 in 7/04),
- Pravilnik o javnih naročilih male vrednosti (portal www.velenje.si)

3. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil nadzor o delovanju Mladinskega centra Velenje (v nadaljevanju: MC Velenje) za leto 2021.

Namen nadzora je bil ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja MC Velenje v letu 2021.

MC Velenje je ustanovljen kot javni zavod za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Mestne občine Velenje. Svoje dejavnosti opravlja s sredstvi ustanovitelja Mestne občine Velenje, z lastnimi sredstvi (s plačili za storitve) in iz drugih virov v skladu z zakonom.

MC Velenje nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga. Premoženje ustanoviteljice MOV, s katerim upravlja, lahko odtuji ali obremeni s stvarnimi ali drugimi bremenami le po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Ustanoviteljica MOV odgovarja za obveznosti MC Velenje le do višine sredstev, ki jih v tekočem proračunskem letu zagotavlja za izvajanje javne službe.

V okviru nadzora pravilnosti in zakonitosti poslovanja MC Velenje je NO MOV ugotavljal skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami, ki jih mora le-ta kot javni zavod upoštevati. Pri tem je ugotavljal ali računovodski izkazi odražajo resnično in pošteno stanje poslovnih dogodkov v letu 2021. Zaradi obsežnosti poslovanja je NO MOV opravil nadzor pri naključno izbranih računih. Ugotavljal je tudi skladnost delovanja javnega zavoda s Programom dela v letu 2021. Med postopkom nadzora se je seznanil tudi s Poročilom o delu MC Velenje v letu 2021.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju MC Velenje ni ugotovil.

4. UGOTOVITVENI DEL:

4.1. PRIHODKI:

Financiranje zavoda je bilo zagotovljeno z javnimi sredstvi v višini 772.378€, ki so jih prejeli s strani ustanovitelja MOV in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstva za kulturo, Urada za mladino RS, Ministrstva za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda Movit, Evropskega sklada za regionalni razvoj, Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, Uprave za probacijo, Zavoda za zaposlovanje RS in zagotovljeno s tržno dejavnostjo v višini 149.290€, kar znaša 16,20% sredstev.

Delež prihodkov od ustanovitelja (Mestne občine Velenje) je v letu 2021 predstavljal 57,3%, kar pomeni, da so s področja tržne dejavnosti in drugih razpisnih oblik financiranja javnega zavoda, v Mladinskem centru Velenje v letu 2021, kljub izredno zaostrenim pogojem tržnega poslovanja, uspeli zagotoviti 42,7 % sredstev oziroma 393.168,00 €.

Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za MC Velenje za leto 2021

Prihodki so bili realizirani v višini 921.668 €

VRSTA PRIHODKA	LETO 2021	LETO 2020	LETO 2019	IND. 21/20
Prihodki za izvajanje javne službe	772.378	536.062	586.561	144
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	772.344	534.477	574.749	145
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	171	11.812	0
Donacije	0	1.000	0	0
Finančni prihodki	32	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	1	0	0
Drugi prihodki	2	413	0	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	149.290	127.037	241.503	118
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	149.290	127.037	240.860	118
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	643	0
Finančni prihodki	0	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	0	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0	0
SKUPAJ	921.668	663.099	828.064	139

Mladinski center Velenje uporablja za izkazovanje prihodkov iz naslova tržne dejavnosti dva pristopa in sicer: ločeno vodi prihodke za tržno dejavnost za stroškovni mesti 40-mladinski hostel in 36-tržna dejavnost MMC, ki sta opredeljeni kot tržna dejavnost.

Ostale prihodke iz tržne dejavnosti izračuna kot razliko med prihodki, ki so razporejeni na stroškovna mesta in celotnimi prihodki na trgu.

PRIHODKI	921.668	%
Prihodki za izvajanje javne službe	772.378	84
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	149.290	16

PRIHODKI	921.668	%
Prihodki od ustanovitelja MOV	528.500	57,3
Ostali prihodki	393.168	42,7

Vir: »Poročilo MC Velenje za leto 2021.«

PRORAČUN MC VELENJE - PRIHODKI

VISTA PRIHODKA	REALIZACIJA LETO 2012	REALIZACIJA LETO 2013	REALIZACIJA LETO 2014	REALIZACIJA LETO 2015	REALIZACIJA LETO 2016	REALIZACIJA LETO 2017	REALIZACIJA LETO 2018	REALIZACIJA LETO 2019	REALIZACIJA LETO 2020	REALIZACIJA LETO 2021
SKUPAJ	647.784,12 €	594.715,00 €	580.142,00 €	609.315,00 €	612.827,03 €	654.025,29 €	745.894,79 €	828.064,05 €	663.099,00 €	921.667,97 €
PP 3.1 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVE	69.538,45 €	107.897,00 €	69.629,00 €	90.332,11 €	65.546,16 €	65.444,63 €	62.329,00 €	92.808,30 €	82.043,87 €	251.393,65 €
URAD RS ZA MLADINO	15.992,00 €	17.468,00 €	10.600,00 €	13.012,00 €	12.638,50 €	12.030,50 €	11.914,00 €	11.914,00 €	11.875,00 €	11.875,00 €
MODS - dnevni center	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
222 RS zaposlovanje	23.582,61 €	46.995,00 €	46.669,00 €	43.398,61 €	32.512,43 €	39.379,87 €	14.866,00 €	27.077,30 €	25.046,87 €	27.836,25 €
Nacionalna agencija MOVIT	15.479,84 €	28.308,00 €	9.660,00 €	28.921,50 €	19.003,21 €	10.534,26 €	35.549,00 €	41.317,00 €	14.249,00 €	12.984,11 €
Ministrstvo za kulturo - Fast, Kunigunde	4.000,00 €	4.000,00 €	2.700,00 €	5.000,00 €	2.800,00 €	3.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.179,12 €
Min za kulturo - Irmc	0,00 €	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MC Draw, dramsko-kulturni delavci	4.000,00 €	1.630,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mosh - razvoj soc. kap. mladih	4.024,00 €	499,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
CMC - Intermedia 2010	1.041,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mladinska mreža Mela	325,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KONS - platforma - MK MORUK	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.500,00 €	30.073,00 €	190.274,97 €
Ministrstvo za obrambo - dodatek prostovoljci	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.640,00 €
PP 3.2 PREJETA SREDSTVA IZ MO VELENJE	301.750,98 €	314.575,00 €	316.945,99 €	351.610,89 €	367.898,73 €	391.966,45 €	452.160,79 €	479.422,28 €	492.606,13 €	528.500,09 €
Sredstva MOV za plače MC	69.582,12 €	198.649,00 €	180.905,87 €	212.515,30 €	230.520,87 €	245.409,55 €	294.720,81 €	325.297,25 €	309.696,03 €	331.900,05 €
Sredstva MOV za EPK plače	118.167,05 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sredstva MOV za EPK - program	14.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prejeta sredstva MOV materialni stroški	27.622,41 €	36.090,00 €	55.527,84 €	45.800,00 €	54.809,00 €	51.297,00 €	60.950,00 €	56.904,00 €	51.075,87 €	82.850,87 €
Taliche vzdrževanje objektov-3	5.011,00 €	6.531,00 €	6.662,00 €	6.662,00 €	9.442,00 €	19.017,00 €	19.012,00 €	19.017,00 €	18.011,38 €	14.376,13 €
Prejeta sredstva za izobraževanje	1.454,17 €	990,00 €	969,00 €	969,00 €	969,00 €	969,00 €	969,00 €	969,00 €	945,06 €	969,00 €
MO za program MC	10.750,00 €	22.290,00 €	19.380,00 €	22.307,00 €	17.468,00 €	17.468,00 €	17.468,00 €	17.468,00 €	16.020,00 €	17.468,00 €
Razpis Lokalni program mladih	2.328,63 €	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sredstva MOV za regres	5.030,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.700,00 €
Jamno delo	9.367,67 €	15.052,00 €	15.291,34 €	24.877,59 €	13.983,07 €	12.860,80 €	11.711,92 €	10.901,70 €	12.039,13 €	12.191,64 €
Festival Kunigunde	15.000,00 €	19.000,00 €	19.380,00 €	19.380,00 €	17.468,00 €	17.468,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	17.900,00 €	25.000,00 €
Sredstva za KRMK-mat.str	20.419,45 €	11.400,00 €	10.046,55 €	10.100,00 €	20.107,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	11.055,00 €
Sredstva za letni kino	2.515,98 €	4.613,00 €	4.783,39 €	5.000,00 €	3.711,79 €	6.524,01 €	6.500,00 €	6.500,00 €	5.010,00 €	5.394,00 €
Dotacije za delovanje (strokovne storitve)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.508,66 €	6.508,66 €	6.508,66 €	6.508,66 €	0,00 €
Stara pelama	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	764,26 €	764,67 €	796,13 €	0,00 €	0,00 €
Hila bendov	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.685,17 €	3.571,73 €	4.165,54 €	1.850,00 €	2.195,00 €
vodno mesto	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
štipendije	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	900,00 €	4.950,00 €	5.400,00 €
Nova pelarna	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
PP 2 PREJETE DONACIJE	1.490,00 €	0,00 €	1.100,00 €	744,00 €	850,00 €	158,00 €	0,00 €	0,00 €	1.880,00 €	0,00 €
PP 1 DRUGI PRIHODKI	140.115,94 €	167.478,00 €	193.967,01 €	180.328,00 €	178.449,05 €	192.420,10 €	203.947,00 €	245.521,47 €	127.837,00 €	145.895,17 €
Prihodki od prodaje vitopnic	4.312,45 €	3.374,00 €	5.860,00 €	8.084,00 €	4.280,52 €	8.639,97 €	12.099,00 €	12.980,33 €	171,00 €	0,00 €
Prihodki od obresti banke	348,03 €	738,00 €	283,00 €	66,00 €	235,03 €	250,02 €	206,00 €	265,86 €	210,84 €	0,00 €
Prihodki od najemnin prost. in opreme	475,00 €	0,00 €	85,00 €	44,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Drugi prihodki	0,00 €	299,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33,54 €
Drugi nedejavni prihodki	13.000,00 €	18.351,00 €	12.093,00 €	0,00 €	9.056,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.619,78 €
Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.191,33 €	6.094,00 €	8.563,46 €	0,00 €	9.365,54 €	6.597,88 €	10.901,00 €	12.975,14 €	4.768,16 €	9.221,76 €
Prihodki od dejavnosti mladinski hotel	113.786,13 €	138.682,00 €	166.682,55 €	152.134,00 €	155.511,33 €	176.935,25 €	180.661,00 €	219.566,00 €	121.887,00 €	135.820,09 €

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

4.2. ODHODKI:

Odhodki so bili realizirani v višini 869.599 €

VRSTA ODHODKA	LETO 2021	LETO 2020	LETO 2019	IND. 21/20
Odhodki za izvajanje javne službe	767.468	529.434	594.013	145
Stroški blaga, materiala in storitev	309.682	182.185	283.158	170
Stroški dela	443.565	331.486	308.849	134
Amortizacija	1.935	9.398	0	21
Prevrednotovalni poslovni odhodki	705	293	885	241
Drugi stroški	11.581	6.072	1.121	191
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	102.131	112.490	233.129	91
Stroški blaga, materiala in storitev	88.185	64.014	137.924	138
Stroški dela	4.461	45.419	60.728	10
Amortizacija	6.977	1.561	16.328	447
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	1	13.629	0
Drugi stroški	2.452	1.495	4.519	164
Drugi odhodki	56	0	1	0
SKUPAJ	869.599	641.924	827.142	78

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša 52.069 €. Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti na osnovi 9. člena ZDDPO-2.

Davčna obveznost za pridobitni del dejavnosti znaša 184 €, med letom so bile vplačane akontacije v znesku 1.147 €, terjatev za vračilo davka po obračunu je 963 €.

Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je **51.885 €**.

Nepravilnosti v zvezi s odhodki niso bile ugotovljene.

4.2.1 PREGLED NAKLJUČNIH RAČUNOV:

- **RAČUN 21-0409 ŠPORIN**

Račun št. 21-409 z dne 18.7.2021 podjetja Jernej Šporin s.p. je bil izdan za pripravo hrane in pijače za udeležence in mentorje na Indicampu 2021.

Za ta račun je bila predhodno napisana naročilnica št. 2021-039 z dne 5.5.2021

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

• **RAČUN 21-0462 HUDOVERNIK d.o.o.**

Račun št. 3056/21 z dne 31.7.2021 podjetja Železnina Hudovernik d.o.o. je bil izdan za nabavo tehničnega blaga.

Za ta račun je bila predhodno napisana naročilnica št. 2021-008 z dne 9.2.2021 kar je tudi letna naročilnica za to podjetje. Račune pošljejo vsak konec meseca

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

• **RAČUN 16-2021 Ciril Verdelj s.p.**

Račun št. 16-2021 z dne 22.8.2021 podjetja Ciril Verdelj s.p. je bil izdan za obroke gostom nastanjenih v Mladinskem hotelu Velenje.

Za ta račun je bila predhodno napisana naročilnica št. 1/2021 z dne 8.8.2021. MC Velenje oz. njihov Mladinski Hotele Velenje ima dogovorjeno s podjetjem Ciril Verdelj s.p., da dobavlja vso hrano njihovim gostom, kateri bivajo v Mladinskem hotelu. Dobavijo jim lahko zajtrk, kosilo in večerjo seveda po predhodnem dogovoru oz. poslani naročilnici.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

• **RAČUN 2021-14 Anže Sekelj**

Račun št. 2021-14 z dne 5.11.2021 podjetja Anže Sekelj – samozaposlen v kulturi, intermedijski umetnik, je bil izdan za Oblikovanje in promocijski material za projekt konS Modul v Mariboru.

Za ta račun je bila predhodno napisana naročilnica št. 2021-146 z dne 15.10.2021.

konS je Platforma za sodobno raziskovalno umetnost je odprta in razvijajoča se struktura, ki si prizadeva vzpostaviti povezave med skupnostmi, institucijami znanja, raziskovalnimi središči in gospodarstvom na sistemski ravni, pri čemer so vse strani zainteresirane za soustvarjanje trajnostne, varnejše in bolj etične prihodnosti v dinamičnem, nenehno spreminjajočem se svetu.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju MC Velenje ni ugotovil.

Odgovor MC Velenje:

*»Pozdravljeni,
Osnutek poročila sem prebral in nimam pripomb.«*

ČLANI NO:

Matej PEČNIK

Dalibor NIKIČ

Darja ŠTRAUS

Vlasta GLOBAČNIK

Branka VIČAR

Amadeja MARTINŠEK



PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL

Vročiti:

- Predsedniku MC Velenje, g. Janko Urbanc

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



MESTNA OBČINA VELENJE

Tišov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

**POROČILO
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE**

**O OPRAVLJENEM NADZORU
DELOVANJA OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA
ZA LETO 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 20. 6. 2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovník NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru delovanja
JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA VELENJE ZA LETO 2021
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Vlasta Globačnik, članica,
- Branka Vičar, članica,
- Matej Pečnik, član,
- Dalibor Nikić, član,
- Amadeja Martinšek, članica,
- Darja Štraus, članica.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

Osnovna šola Antona Aškerca Velenje, Jenkova cesta 2, 3320 Velenje

1 UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje je na svoji 5. dopisni seji dne 7. 4. 2022 sprejel Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2022, ki načrtuje tudi izvedbo nadzora delovanja zavoda **Osnovne šole Antona Aškerca za leto 2021 – pravilnost in zakonitost poslovanja**.

45. člen Statuta Mestne občine Velenje določa, da je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom ima pristojnost opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Ko nadzorni odbor sprejme predlog poročila in ga pošlje nadzorovani osebi, ima ta pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Pri nadzoru poslovanja javnega zavoda **Osnovne šole Antona Aškerca** je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja poslovnega subjekta in odgovornih oseb v letu 2021.

1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih pridobljene dokumentacije katerih podlaga so posamezni poslovni dogodki in vplivajo na poslovanje zavoda Osnovne šole Antona Aškerc v letu 2021 posledično pa seveda tudi na kasnejše obdobje poslovanja.

Namen nadzora je ugotovitev pravilnosti in zakonitosti poslovanja zavoda Osnovne šole Antona Aškerc v letu 2021.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13. 4. 2022 je bil odgovorni osebi vročen 21. 4. 2022. Preverjanje se je pričelo dne 5. 5. 2021, nadzor je bil zaključen 4. 6. 2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na dopisni seji dne 8. 6. 2022, nadzorovani osebi je bil vročen 10.6.2022.

Nadzor so opravili: Vlasta GLOBAČNIK, Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS in Amadeja Martinšek.

1.2 Potek komunikacije in pridobivanje dokumentacije

Komunikacija je v času nadzora potekala z ravnateljem šole Zdenkom Goriškom in Bino Lokar, ki je vodja računovodstva Zavoda Petka in opravlja računovodske storitve v Osnovni šoli Antona Aškerc. Komunikacija je potekala preko elektronskih sporočil ter na sedežu šole in je bila ves čas korektna. Pridobivanje dokumentacije in pojasnil je bilo hitro in brez zapletov.

1.3 Podatki o nadzorovanem subjektu

Ustanoviteljica zavoda OŠ Antona Aškerc Velenje je po podatkih iz Ajpessa, Mestna občina Velenje 15. 7. 1971. Šola je pričela izvajati vzgojno-izobraževalno delo 2. novembra 1971.

Osnovni podatki

Naziv: Osnovna šola Antona Aškerc Velenje, Jenkova cesta 2, 3320 VELENJE

Podružnična šola Pesje, Ulica Pohorskega bataljona 12 3320 VELENJE

Matična številka: 50 88 224 000

Davčna številka: SI 256 563 17

Transakcijski račun: SI 560133 - 36030 – 0685 – 808

Elektronska pošta: zdenko.gorisek@askerc.si

o-aavelenje.ce@askerc.si

Spletna stran šole: www.askerc.si

1.4 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

2 KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost in zakonitost poslovanja Osnovne šole Antona Aškercia Velenje v letu 2021.

NO MOV je pridobil vso potrebno dokumentacijo, potrebno za pregled pravilnosti in zakonitosti poslovanja.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, niso bile ugotovljene nepravilnosti.

3 UGOTOVITVENI DEL

NO MOV pri svojem pregledu ni zaznal nepravilnosti pri pravilnosti in zakonitosti poslovanja javnega zavoda Osnovne šole Antona Aškercia Velenje v letu 2021.

3.1 Predstavitev Osnovne šole Antona Aškercia

Zavod OŠ Antona Aškercia Velenje v Poslovnem poročilu o delu zavoda 2020/2021 predstavi osnovne podatke o zavodu. Zavod OŠ Antona Aškercia Velenje je osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi (razredni in strokovni aktivni učiteljev),
- svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, odlok o ustanovitvi javnih zavodov ali drugi predpisi, za katere ni pooblaščen drugi organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev. Njegov mandat traja pet let.

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Takrat izvolijo svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakonodaja in poslovnik o delovanju sveta staršev. Mandat predstavnika staršev traja štiri leta, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

Na sejah sveta staršev so bile obravnavane naslednje teme:

- obravnava Letnega delovnega načrta šole (razširjeni program),
- obravnava in sprejem Pravil šolskega reda,

- Zaključno poročilo,
- obravnava in potrditev učnih gradiv za novo šolsko leto.

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo lahko izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za učence,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v najem zunanjim uporabnikom in športnim klubom.

3.2 Zakonske podlage

Osnovna šola Antona Aškercu Velenje je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z 44 OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA VELENJE Zakonom o računovodstvu,
- Navodilo o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

3.3 Računovodsko poročilo za leto 2021

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2021 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

V letu 2021 je izkazovala šola presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.917,41€. Prihodki iz državnega proračuna so znašali 2.321.184,66€. Prihodki iz občinskega proračuna so bili v letu 2021 4,1% vseh prihodkov in so znašali 105.900,94€. Realizirani prihodki iz občinskega proračuna so za 6% višji od preteklega leta zaradi dotacij za vzdrževanje (za menjavo parketa in ureditev toplovoda).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju od 1.1. do 31.12.2021	Podatki so v EUR	
	2021	2020
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.590.499	2.275.559
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.590.499	2.275.559
POVIŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NI DOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NI DOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	0	952
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	106	3
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	106	3
D) CELOTNI PRIHODKI	2.590.605	2.276.514
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	365.919	308.028
NABAVNA VREDNOST PRIDANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
STROŠKI MATERIALA	252.492	197.669
STROŠKI STORITEV	113.427	110.359
F) STROŠKI DELA	2.172.211	1.929.312
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.579.772	1.518.596
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	271.553	244.644
DRUGI STROŠKI DELA	320.886	166.072
G) AMORTIZACIJA	29.922	27.278
H) REZERVACIJE	0	0
J) DRUGI STROŠKI	108	106
K) FINANČNI ODHODKI	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.527	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.527	0
N) CELOTNI ODHODKI	2.570.687	2.264.724
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	19.918	11.790
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	230	231
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	19.688	11.559
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	63	63
Število mesecev poslovanja	12	12

3.3.2 Bilanca stanja

Bilanca stanja na dan 31.12.2021	Podatki so v EUR	
	2021	2020
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	537.786	569.467
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.607	3.607
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.959	2.570
NEPREMIČNINE	1.099.772	1.099.772
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	647.309	616.051
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	968.563	920.765
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	883.888	836.056
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	314.492	276.471
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	90.126	57.119
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	25.185	8.483
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	186.255	202.362
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	2.358	2.151
NEPLAČANI DOHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.568	6.356
C) ZALOGE	315	387
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	315	387
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	852.593	846.325
AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	259.597	231.046
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	143.632	156.492
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	47.259	16.241
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	21.119	24.233
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	583	180
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	47.004	33.900
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	592.995	615.279
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.090	13.255
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	538.631	573.936
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	41.275	28.088
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	852.593	846.325
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Ajpes

3.4 Nadzor pravilnosti poslovanja

3.4.1 Pregled podlage za izplačilo dodatka za delo v času epidemije

Stroški dela so se v letu 2021 povišali predvsem zaradi zvišanja drugih izdatkov zaposlenim. Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust in dodatek po 39. členu KPJS (Kolektivna pogodba za javni sektor). NO MOV je preveril podlago za obračun in izplačilo dodatka Covid 19 po 39. členu KPJS za mesec maj 2021 za določen izračun.

Obravnavan obračun se nanaša na opravljeno delo v mesecu maju 2021. V maju je javni uslužbenec/ka opravil 168 ur rednega dela od tega 100 ur neposredno v razredu. Dodatek za delo v času epidemije je bil obračunan za čas dela neposredno v razredu, za 100 ur. Do dodatka po 11. točki 39. člena KPJS so bili javni uslužbenci upravičeni le za ure, ko je delo opravljal v nevarnih pogojih, torej ko je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje zaradi izpostavljenosti okužbi z nalezljivo boleznijo. Ker je bila za ta čas razglašena epidemija (19.10.2020 do 15.6.2021), javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah.

Iz obračuna plače za mesec maj je razvidno, da je osnovna plača znašala 2.378,28€ bruto. V mesecu maju je ta oseba opravila 100 ur dela neposredno v razredu, zato se je dodatek obračunal le za čas dela neposredno v razredu, kar je osnova za izračun dodatka. Na obravnavanem obračunu dodatka po 39. členu KPJS dodatek Covid 19 znaša bruto znesek 888,44€ (neto = 466,13€).

Izračun:

Osnovna plača 2.378,28€ bruto : 174 normiranih ur (povprečnih ur) = 13,67€.

13,67€ x 65% x 100 ur = 888,44 € bruto.

Kolektivna pogodba za javni sektor – KPJS v 39. členu določa dodatke za nevarnost in posebne obremenitve. V 11. točki 39. člena KPJS je navedeno, da je dodatek v za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti,

nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agensi, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Razlaga 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS – dodatek za delo v rizičnih razmerah (Uradni list RS, št. 48/20) se glasi:

»Javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije, če sta kumulativno izpolnjena pogoja, da je razglašena epidemija v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih in da javni uslužbenec opravlja delo v nevarnih pogojih. Do dodatka je upravičen le za ure, ko je opravljal delo v nevarnih pogojih.

Nevarni pogoji so pogoji, ko je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje javnega uslužbenca zaradi izpostavljenosti možni okužbi z nalezljivo boleznijo, zaradi katere je bila razglašena epidemija.

Delodajalec določi dela in naloge, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela, in čas, ko je javni uslužbenec opravljal delo in naloge v nevarnih pogojih dela.

Šteje se, da ne gre za delo v nevarnih pogojih dela, če javni uslužbenec opravlja delo na domu.«

- Razglasitev epidemije je bila od 19. 10. 2020 do 15. 6. 2021.

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.2 Pregled določenih porabljenih sredstev (stroškov), ki jih kot ustanoviteljica financira MOV

Iz poslovnega poročila je razvidno, da so znašali prihodki iz občinskega proračuna 105.900,94€. NO MOV je pridobil analitični seznam porabljenih sredstev (stroškov), na podlagi katerega je NO MOV pregledal smotrnost porabe sredstev po določenih dokumentih, ki so navedeni v spodnji tabeli.

Naziv poslovnega partnerja	Št. dokumenta	znesek	Datum dok.	Zap. številka
Prosignal d.o.o.	301936	119,56€	26.02.2021	9000094
Izobraževanje in svetovanje, Alenka Zapušek, s.p.	E08-2021	288,00€	2.11.2021	9000824
Makom trgovina d.o.o.	21-390-013021	186,59€	3.12.2021	9000998
Mladinska knjiga Trgovina d.o.o.	5500-1221-13360	759,72€	20.12.2021	9001030
Mladinska knjiga Trgovina d.o.o.	5500-1221-1166	303,59€	29.01.2021	9000045
Berložnik Primož s.p.	2021-40	9.143,67€	21.07.2021	9000573
Slikopleskarstvo Pann, Damir Pann s.p.	2021-00216	4.304,16€	16.08.2021	9000577
Mateja Peršolja s.p.	065/2021	250,00€	11.02.2021	9000084

Podjetje **Prosignal d.o.o.** je na podlagi pogodbe št. 077-VLPVNC-2019 in na podlagi opravljene storitve, šoli izdalo račun št. 301936 v višini 119,56€ z DDV. S pogodbo 077-VLPVNC-2019 sta se naročnik – šola in izvajalec dogovorila za izvajanje storitev »varovanja« od 1.7.2019 dalje. Račun je bil plačan 29. 3. 2021, rok za plačilo je bil 30.3.2021 in je bil poravnat v zakonsko določenem roku.

Podjetnica **Alenka Zapušek s.p.** izobraževanje in svetovanje, je šoli izdalo račun z datumom 2.11.2021, za opravljene storitve »delavnice za nadarjene otroke ter prigrizki, kosilo, pijača za učence« v višini 288,00€. DDV

na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 ni bil obračunan. Šola je za to storitev izdala naročilnico št. 2021/000125 dne 19.10.2021, kar je podlaga za izdajo računa. Rok za plačilo računa je bil 1.12.2021, datum izvršitve naloga je 3.12.2021, dva dni po roku plačila.

Makom trgovina d.o.o. je šoli izstavila račun št. 21-390-013021 dne 3.12.2021 za čistilni material (razkužilo za roke, rokavice,...). Šola ima s podjetjem sklenjeno veljavno pogodbo o prodaji blaga št. 04/2020 za čas od 1.1.2020 do 31.12.2021. Račun je bil poravnan 30.12.2021, znotraj roka plačila.

Iz analitičnega seznama porabljenih sredstev je NO MOV pregledal tudi dva računa od **Mladinske knjige Trgovina d.o.o.** Račun št. 5500-1221-1166 izstavljen dne 29.1.2021 v višini 303,59€ z DDV za pisarniški material je bil plačan 1.3.2021, rok za plačilo je bil 28.2.2021 v nedeljo, tako da je bil račun poravnan takoj naslednji delovni dan. Račun št. 5500-1221-13360 z dne 20.12.2021 v višini 759,72€ z DDV je bil izstavljen za nakup koledarjev in tisk na koledarje. Račun je imel rok plačila 19.1.2021, plačana je bil 17.1.2021. Šola ima s podjetjem sklenjeno še veljavno prodajno pogodbo iz leta 2013. Pogodba Mladinske knjige vsebuje klavzulo, da se pogodba podaljša v kolikor se pogodba pisno ne odpove, rok za odpoved je 30 dni pred iztekom leta. Vsako leto ob koncu leta šola pozove vse dobavitelje, da jim dostavijo cenike, da pravočasno preverijo cene.

Primož Berložnik s.p. je izdal račun št. 2021-40 v višini 9.143,67€ z DDV za vzdrževanje oziroma ureditev toplovoda. Opravi je menjavo in montažo sanitarnih pip zaradi ureditve tople vode v razredih. Topla voda se je namestila zaradi epidemije Covida 19. Namestitev novih sanitarnih pip je bila narejena v dogovoru z ustanoviteljico MOV, ki je strošek v višini 9.143,67 € tudi zagotovila z dodatnimi sredstvi v proračunu. K računu je priložena naročilnica št. 2021/000101, račun je bil poravnan po roku (21.7.2021) in sicer 18.8.2021, ker do valute dobavitelj ni zaključil vseh del v celoti. Zato so se na šoli dogovorili z izvajalcem, da plačajo račun po končanju del. MOV je sredstva zagotovila šele 22.9.2021.

Slikopleskarstvo Pann, Damir Pann s.p. je izdal račun št. 2021-00216 16.8.2021 za opravljeno storitev vzdrževanja menjava parketa »struganje in emulzijski premaz fasadnih delov, delno kitanje in 2x slikanje površin s Takril fasadno barvo« v višini 4.304,16€ z DDV. Podlaga za izstavev je bila naročilnica št. 2021/000102. Račun je bil poravnan v roku, 13.9.2021.

Mateja Peršolja s.p. je na podlagi naročilnice št. 2021/000024 izdala račun št. 065/2021, dne 11.2.2021 v višini 250,00€. DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1. Račun se nanaša na opravljeno storitev »nadaljevalni seminar formativno spremljanje znanja«, ki je potekal 10.2.2021. Račun je bil plačan v roku, 1.3.2021.

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.3 Pregled stroškov reprezentance za leto 2021

Skupen strošek reprezentance v letu 2021 je znašal 777,35€. Iz pridobljenih računov je razvidno, da gre predvsem za nabavo kave, čajev,... namenjene za poslovne partnerje, in druge zunanje obiskovalce. Kot strošek reprezentance se lahko uveljavljajo tisti stroški, ki nastanejo v organizaciji zaradi sodelovanja s tretjimi fizičnimi in pravnimi osebami ob različnih dogodkih. Med takšne dogodke se štejejo razne pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, delovne zajtrke, kosila in večerje, sprejeme.

Obrazložitev računovodstva šole glede porabe sredstev za reprezentanco: »Reprezentanca zavoda je v letu 2021 znašala 777,35 €, od tega je strošek kave in čaja, ki jo šola ponudi svojim obiskovalcem, svetu zavoda, svetu staršem, dobaviteljem in drugim znašala za leto 2021 368,94 €. Gre za strošek lepe poslovne prakse in bontona, ki ga učimo tudi na šoli. Med letom ob različnih dogodkih razdelimo tudi manjša sladka presenečenja učencem in drugim udeležencem, ki sodelujejo na raznih projektih (mavrica prijateljstva), prav tako obdarimo prvošolce in UZŠ ob začetku šolskega leta.«

Kotiranje vseh pregledanih računov po seznamu:

Dobavitelj	znesek	konto stroška	naziv konta
Mercator	86,85	4618 09	reprezentanca
Mercator	150,93	4618 09	reprezentanca
Mercator	254,52	4618 09	reprezentanca
Mercator	161,97	4618 09	reprezentanca
Mercator	145,53	4618 09	reprezentanca
Mercator	32,34	4618 09	reprezentanca
Peršolja	250,00	4611 07	izobraževanje zaposlenih
Zapušek Alenka	288,00	4611 07	izobraževanje zaposlenih
Prosignal	119,56	4615 02	storitve varovanja
Mladinska knjiga	303,59	4600 00	pisarniški material
Mladinska knjiga	759,72	4600 00	pisarniški material
Makom	186,59	4600 01	čistilni material
Pann	4.304,16	4615 00	vzdrževanje objektov
Berložnik	9.143,67	461500	vzdrževanje objektov

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

Odgovor Osnovne šole Antona Aškercia Velenje:

»v celoti podpiramo Predlog poročila o nadzoru OŠ Antona Aškercia Velenje za leto 2021.«

ČLANI NO MOV:

- Vlasta Globačnik
- Amadeja Martinšek
- Branka Vičar
- Dalibor Nikič
- Darja Štraus
- Matej Pečnik
- Amadeja Martinšek



PREDSEDNIK NO MOV:

Rok Gril

Vročiti:

- Ravnatelj/ku osnovne šole Antona Aškercia, Zdenku Gorišku, univ. dipl. pedagog spec. managementa v izobr.

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu,



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

**POROČILO
O OPRAVLJENEM NADZORU**

**DELOVANJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA
JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŠALEK VELENJE
ZA LETO 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 20. 6. 2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO

o opravljenem nadzoru poslovanja

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ŠALEK VELENJE ZA LETO 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Branka Vičar, članica,
3. Darja Štraus, članica,
4. Vlasta Globačnik, članica,
5. Matej Pečnik, član,
6. Dalibor Nikić, član in
7. Amadeja Martinšek, članica

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Nadzorovani organ: VIJZ Osnovna šola Šalek, 3320 Velenje

4. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

4.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na pregledu pravilnosti in zakonitosti poslovanja vzgojno izobraževalnega javnega zavoda Osnovna šola Šalek Velenje (v nadaljevanju OŠ Šalek).

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13. 4. 2022 je bil odgovorni osebi vročen 21. 4. 2022. Preverjanje se je pričelo dne 25. 4. 2022 na sedežu OŠ Šalek Velenje. Nadzor je bil zaključen 6. 6. 2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 8. 6. 2022, nadzorovani osebi je bil vročen 10. 06. 2022.

4.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osebnostna izkaznica zavoda:

Ime zavoda: VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI JAVNI ZAVOD OŠ ŠALEK
Sedež zavoda: Šalek 87, 3320 Velenje
Ustanoviteljica zavoda: Mestna občina Velenje
Matična številka: 5278902
ID za DDV: 85859966
Ravnateljica: Irena Poljanšek Sivka

Javni zavod OŠ Šalek deluje na podlagi Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.12/96, 115/2003).

Pomembni dokumenti za delovanje zavoda:

- zakon o delovnih razmerjih,
- zakon o zavodih,
- zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- zakon o osnovni šoli,
- zakon o javnih financah,
- zakon o računovodstvu,
- kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami,

- odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalek.

Pri uveljavljanju zakonskih predpisov upoštevajo:

- kolektivno pogodbo za javni sektor,
- kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti,
- kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- pravilniki o normativih in standardih za izvajanje srednje in višje šolskih programov,
- pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pravilnik o sistemizaciji delovnih mest OŠ Šalek,
- pravilnik o računovodstvu OŠ Šalek.

Organi OŠ Šalek so: Svet zavoda OŠ Šalek, Svet staršev, Šolski sklad ter Pritožbena komisija.

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev zavoda. Svet zavoda sprejema LDN šole, zaključna poročila o delu šole, imenuje in razrešuje ravnatelja ter opravlja še druge z zakonom določene naloge.

Za uresničevanje interesov staršev je trenutno oblikovan 21 članski Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter razredni strokovni aktiv. V šoli imajo šolsko svetovalno službo, v kateri deluje socialna delavka Mojca Vedenik.

Obroke za učence in delavce šole (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica) in zunanje abonente pripravljajo v šolski kuhinji. Računovodsko administrativni službi, ki delujeta v šoli sta tajništvo in računovodstvo.

4.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009),
- zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21),
- pravilnik o računovodstvu v OŠ Šalek,
- pravilnik o gibanju računovodskih listin v OŠ Šalek,
- navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj po enostavnem postopku in postopku predhodnega zbiranja ponudb v OŠ Šalek.

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo, OŠ Šalek, je v času nadzora od 25. 4. 2022 do 6. 6. 2022 potekala korektno in profesionalno preko ravnateljice vzgojno izobraževalnega JZ OŠ Šalek, Irene Poljanšek Sivka. Vsa potrebna komunikacija je potekala ustno po telefonu, pisno preko e-pošte in dvakrat na sedežu OŠ Šalek pri ravnateljici. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

5. KRATEK POVZETEK

NO MOV je opravil nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja vzgojno izobraževalnega javnega zavoda OŠ Šalek v letu 2021.

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov za leto 2021.

Ugotovitve: NO MOV kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju OŠ Šalek ni ugotovil.

6. UGOTOVITVENI DEL

Svet MOV je 24.6.1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno – izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje, med njimi tudi o ustanovitvi Osnovne šole Šalek. Sedež zavoda: Šalek 87, Velenje. Osnovna šola Šalek je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Šalek, Velenje, vpisane s sodni register na Okrožnem sodišču v Celju pod številko Srg 821/90.

Kot izhaja iz Odloka o ustanovitvi osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev.

OŠ Šalek je za namene nadzora predložila NO MOV poleg dokumentacije navedene v točki 1.3. še naslednjo dokumentacijo:

- finančni načrt 2021,
- kadrovski načrt 2021,
- poročilo 2021 + finančno poročilo 2021,
- samoevalvacijsko poročilo za leto 2020/21,
- zaključni račun 2021.

6.1. Predstavitev zavoda

Glavna dejavnost je vzgojno izobraževalna dejavnost – osnovnošolsko splošno izobraževanje.

V okviru te dejavnosti šola opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja in katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo lahko izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za mladino in odrasle,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v najem zunanjim uporabnikom in športnim klubom,
- športno vadbo in športno dejavnost
- tehnično proizvodno dejavnost
- prevoz učencev

6.2. Finančno poslovanje:

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Mestna občina Velenje. OŠ Šalek pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,

- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Mestna občina Velenje zagotavlja iz proračuna osnovnim šolam sredstva po naslednjih postavkah:

- tekoči materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve),
- drugi materialni stroški,
- tekmovanja, projekti, publikacije, jubileji,
- zavarovanje objektov,
- kurilno olje za podružnice,
- društva, klubi, raziskovalno delo,
- izobraževanje delavcev,
- dodatne dejavnosti (fakultativni pouk, varstvo vozačev)
- prevozi učencev,
- subvencije, zdravniški pregledi, socialne pomoči,
- modernizacija učne tehnologije,
- vzdrževanje objektov,
- revizije,
- okoljski izobraževalni programi,
- urejanje igrišč ob osnovnih šolah.

6.3. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Poročilo vsebuje podatke o ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka. Zajeti so vsi dogodki, ki so nastali v obdobju tekočega koledarskega leta. Razčlenjeni so v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Načrtovanih finančnih parametrov iz finančnega načrta, v poslovnem letu 2021 niso realizirali v načrtovanih okvirih. Podlaga za sklep o financiranju, ki so ga prejeli za celo proračunsko leto, je bil denarni tok od septembra 2020 do februarja 2021.

V letu 2021 so se prihodki tržne dejavnosti s postavke najemnin prostorov in celotne prehrane zmanjšali zaradi ukrepov vlade, ki so bili sprejeti zaradi pandemije COVID 19.

V poslovnem letu 2021 so ustvarili za 2.152.562,18 EUR celotnih prihodkov in 2.145.352,03 EUR celotnih odhodkov.

Po odračunanem davku od dobička je znašal **presežek prihodkov nad odhodki 7.210,15 EUR**.

6.4. PRIHODKI v letu 2021

V poslovnem letu 2021 je bilo ustvarjeno 2.152.562,18 EUR prihodkov od poslovanja. V primerjavi s preteklim letom to predstavlja 18% porast prihodkov. Slednje je predvsem posledica povečanja transfernih prihodkov ministrstva iz naslova dviga plač in dodatkov za delo v izredno tveganih razmerah, posledica Pandemije COVID 19.

Prihodke predstavljajo:

- sredstva ministrstva in občine (tekoči materialni stroški, dodatne dejavnosti v OŠ, tekmovanja učencev, subvencije nakupa šolskih potrebščin, izobraževanja ter vzdrževanja),
- prihodki prehrane učencev (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica)

- lastni prihodki iz pridobitne dejavnosti (šolska kuhinja, najemnine telovadnice, šolske avle in vrtca). Prihodke šolske kuhinje predstavljajo kosila otrok, zaposlenih ter zunanjih odjemalcev oz. abonentov.

Struktura prihodkov:

Naziv prihodkov	Leto 2021	%
Subvencije in dotacije	1.946.743	90
Finančni prihodki		0
Izredni prihodki	5.210	0,2
Prihodki od storitev na trgu	200.609	9,8
CELOTNI PRIHODKI	2.152.562	100

Dotacije ter subvencije države in občine so se v 2021 glede na preteklo leto povečale.

Sredstva državnega proračuna so znašala 1.630.722 EUR prihodkov od financiranja, kar predstavlja 75,75% celotnega prihodka. Sredstva občinskega proračuna so znašala 335.809 EUR, kar predstavlja 15,60% celotnega prihodka. Drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti je bilo 200.609 €, kar je predstavljalo 9,8% celotnega prihodka.

Pregled prihodkov in odhodkov iz naslova pridobitne dejavnosti:

PRIHODKI - KUHINJA (kosilo učenci)	118.806
PRIHODKI - KUHINJA (kosilo zaposleni, zunanji)	34.589
NAJEMNINA - telovadnice	7.614
NAJEMNINA - volitve	84
NAJEMNINA VRTEC Velenje	9.000
PREHRANA VRTEC Velenje	30.056
DRUGI PRIHODKI	460
SKUPAJ	200.609

Del sredstev je pridobila šola z oddajo nepremičnin v najem, poslovanjem kuhinje, ki so bili namenjeni za financiranje zaposlenih iz lastnih sredstev (plače 4-ih zaposlenih v kuhinji) ter materialnih stroškov kuhinje, kamor spadajo tudi redna vzdrževalna dela.

6.5. ODHODKI v letu 2021

Celotni odhodki so znašali 2.145.352 EUR. V strukturi odhodkov je bilo 356.039 EUR stroškov iz naslova materiala in storitev.

Obračunana amortizacija v letu 2021 je znašala 126.924 EUR. V breme sredstev v upravljanju so knjižili znesek 105.692 EUR. V breme pridobitne dejavnosti so knjižili znesek 3.952 EUR.

Struktura odhodkov:

	Leto 2021	100%		Leto 2020	100%
Skupaj	2.145.352	100,00		1.818.016	100,00
Mat.stroški	356.039	16,70		286.985	16,10
Stroški dela	1.765.991	82,22		1.513.676	82,90
Amortizacija	19.761	0,92		15.371	0,86
Ostali stroški	3.560	0,16		1.984	0,14

6.6. IZKAZ DENARNEGA TOKA

Priliv finančnih sredstev je bil v višini 2.143.864 EUR, odlivi so znašali 2.122.152 EUR.

S strani državnega proračuna je bilo prilivov v višini 1.630.722 EUR, kar je 5% več kot leto poprej. S strani ustanovitelja Mestne občine Velenje je bilo nakazano 335.809 EUR. Ostali prilivi so bili iz naslova šolske prehrane in pridobitne dejavnosti.

Primerjava priliva finančnih sredstev iz proračuna lokalnih skupnosti in proračuna država glede na preteklo leto 2020:

	Leto 2021	100%	Leto 2020	100%
Država	1.630.722	83%	1.555.087	94%
Občina	335.809	17%	110.669	6%
Skupaj	1.966.531		1.665.756	

Iz tabele je razvidno, da je večji del sredstev za delovanje šole prispeval proračun države, medtem ko je lokalna skupnost prispevala 17%.

6.7. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tetoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	880	2.947.382	1.813.237
780	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	881	2.147.382	1.813.237
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	882	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	883	0	0
781	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	884	0	0
782	B) FINANČNI PRIHODKI	885	0	0
783	C) DRUGI PRIHODKI	886	3.324	5.419
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	887	1.888	1.548
del 784	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	888	0	0
del 784	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	889	1.888	1.548
	D) CELOTNI PRIHODKI	890	2.152.882	1.820.202
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	891	358.030	288.985
del 488	NABAVNA VREDNOST PROdanega MATERIALA IN BLAGA	892	0	0
489	STROŠKI MATERIALA	893	224.828	175.810
481	STROŠKI STORITEV	894	131.111	111.175
	F) STROŠKI DELA	895	1.785.881	1.513.878
del 484	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	896	1.383.883	1.190.588
del 484	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	897	219.158	188.710
del 484	DRUGI STROŠKI DELA	898	152.850	134.380
482	G) AMORTIZACIJA	899	19.781	19.371
483	H) REZERVACIJE	900	0	0
485	J) DRUGI STROŠKI	901	0	0
487	K) FINANČNI ODHODKI	902	0	13
488	L) DRUGI ODHODKI	903	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	904	3.581	1.971
del 489	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	905	0	0
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	906	3.581	1.971
	N) CELOTNI ODHODKI	907	2.145.382	1.818.818
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	908	7.210	2.188
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	909	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	910	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	911	7.210	2.188
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	912	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, omenjen pri obdobju obračunskega obdobja	913	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	914	53	52
	Število mesecev poslovanja	915	12	12

6.8. Poraba sredstev po pogodbi št. POG-0579/2021 z dne 15.12.2020:

Poraba sredstev, ki jih namenja MO Velenje na podlagi Odloka o proračunu MO Velenje za leto 2021, so bila namenjena financiranju naslednjih dejavnosti:

- za materialne stroške, ki nastanejo z uporabo prostorov in opreme (komunalne storitve, električna energija, odvoz smeti)
- za dodatne dejavnosti (financiranje plač zaposlenih kuhinja),
- za izobraževanje zaposlenih,
- za zdravniške preglede zaposlenih,
- za tekmovanja in projekte,
- za pomoč socialno šibkim, za pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, za pripravo toplih obrokov socialno šibkim,
- za zavarovanje zgradb in opreme,
- za vzdrževanje zgradb in opreme,
- ter za nabavo in obnovo osnovnih sredstev.

Sredstva pridobljena za sofinanciranje dejavnosti so bila v celoti porabljena namensko.

Sredstva za nabavo osnovnih sredstev in sanacijo zgradb se ne izkazujejo med prihodki temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Dejanski, namenski stroški presegajo vrednosti opredeljene v pogodbi POG-0579/2021 , razliko zavod krije iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti in presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Neporabljen del namenskih sredstev je evidentiran na kratkoročno odloženih prihodkih.

6.9. Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2021 Nadzorni odbor MOV nepravilnosti ni ugotovil.

Odgovor OŠ Šalek:

*»Pozdravljeni,
na poslani osnutek poročila Nadzornega odbora nimamo pripomb.«*

ČLANI NO:

Matej PEČNIK

Dalibor NIKIČ

Darja ŠTRAUS

Vlasta GLOBAČNIK

Branka VIČAR

Amadeja MARTINŠEK



PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL

Vročiti:

- OŠ Šalek, ravnateljici Ireni Poljanšek Sivka

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu Petru Dermolu



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja
Ustanove Velenjska knjižna fundacija
(UVKF)
za leto 2021

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax: 03/ 8961-655

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje

Številka: 0110-0002/21

Datum: 20.6.2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 1/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO

o opravljenem nadzoru poslovanja

**Ustanove Velenjska knjižna fundacija Velenje
za leto 2021**

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:
 - Rok Gril, predsednik odbora
 - Branka Vičar, članica
 - Darja Štraus, članica
 - Vlasta Globačnik, članica
 - Amadeja Martinšek, članica
 - Matej Pečnik, član
 - Dalibor Nikić, član
2. Poročevalec: Rok Gril
3. Ime nadzorovanega organa:

Ustanova Velenjska knjižna fundacija

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru navedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja za leto 2021.

Postopek nadzora je bil usmerjen preverjanju vzorčnih prejetih faktur za avtorski honorar, opravljenih

storitev in nabavo investicijske opreme UVKF.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 011-0002/21 z dne 13.4.2022 je bil odgovorni osebi vročen 22.4.2022. Preverjanje se je pričelo dne 26.4.2022 na sedežu Velenjske knjižne fundacije. Nadzor je bil zaključen 6.6.2022.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 8.6.2022, nadzorovani osebi je bil vročen 13.06.2022.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Rok Gril, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Matej Pečnik, Dalibor Nikić, Amadeja Martinšek.

1.2. Pisna pobuda občana Nadzornemu odboru Mestne občine Velenje

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje je prejel prijavo občana z dne 8.5.2022, ki se nanaša na domnevne nepravilnosti nadzorovane osebe, Ustanove Velenjska knjižna fundacija, Stari trg 26, 3320 Velenje. Nadzorni odbor MO je prijavo obravnaval na 26. seji Nadzornega odbora MOV, dne 24.5.2022 v delu, ki se nanaša na področje iz pristojnosti nadzornega odbora.

1.3. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osebna izkaznica ustanove:

Ime ustanove: Ustanova Velenjska knjižna fundacija (UVKF)
Sedež zavoda: Stari trg 26, 3320 Velenje
Status pravne osebe: ustanova v javnem interesu
Pravno-organizacijska oblika: ustanova, pravna oseba zasebnega prava
Matična številka: 1577166
Davčna št. ustanove: 75587653
Davčni zavezanec: NE
Ustanoviteljica: Mestna občina Velenje
Leto/datum ustanovitve: 19.6.2001
Dejavnost SKD: S 94.999
TR: SI56 0400 1004 7520 774
Telefon: 03 5870 920
Spletna stran: www.uvkf.si; www.lirikonfest-velenje.si

Uprava ustanove (l. 2021):

- mag. Karmen Grabant (predsednica), Nataša Koštomaj, mag. Biljana Škarja;

Strokovni svet ustanove (l. 2021) sestavljajo:

- Drago Martinšek (predsednik), Andreja Ažber, Tina Felicijan, Mateja Medved, Katarina Rošer, Špela Verdev, Tatjana Vidmar;

Zakoniti zastopnik ustanove (pooblaščen odgovorna oseba):

- Ivo Stropnik, glavni in odgovorni urednik, vodja Lirikonfesta Velenje.

1.4. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo, Ustanovo Velenjska knjižna fundacija, je v času nadzora od 26.4.2022 do 6.6.2022 potekala korektno in profesionalno na sedežu Ustanove in v sodelovanju z računovodskim servisom Računovodske storitve, Mojca Rotovnik, s.p. dokumentacija in pojasnila so bila pripravljena v dogovorjenem roku na sedežu Ustanove in poslana po e-pošti.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Ustanove Velenjska knjižna fundacija, za leto 2021.

Ugotovitve NO MOV:

Zaključni račun Ustanove VKF za leto 2021 je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016). Izpolnjena je obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Predstavitev zavoda

Ustanova Velenjska knjižna fundacija je splošno koristna neprofitna kulturna ustanova, ki jo je leta 2001 ustanovila Mestna občina Velenje. Poslanstvo UVKF je nudenje moralne, (so)organizacijske in strokovne podpore besedni umetnosti, knjižni in jezikovni kulturi v velenjskem prostoru in širše ter spodbujanje pokroviteljstva in drugih oblik podpore dejavnosti ustanove.

UVKF izvaja fundacijsko dejavnost na področju knjižne, književne in jezikovne kulture.

Med dejavnosti ustanove uvrstimo:

- izdajateljsko-založniško dejavnost;
- prirejanje oz. organiziranje lokalnih, (med)regijskih, vseslovenskih in mednarodnih kulturno-umetniških, izobraževalnih in razstavnih prireditev;
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike;
- spodbujanje izdajanja kvalitetnih knjig in revij s področja leposlovja in humanistike;
- spodbujanje in izvajanje promocije velenjske knjižne produkcije in velenjskih avtorjev;
- vključevanje lastne knjižne produkcije v knjigarniško in knjižnično mrežo na celotnem območju Slovenije;
- opravljanje strokovnih nalog, skladnih z namenom, za katerega je UVKF ustanovljena.

Osrednji program ustanove:

- Lirikonfest Velenje (od leta 2002 tradicionalno književno srečanje z mednarodnimi gosti);
- Letni založniški paket 3-4 knjig (z velenjsko noto/identiteto).

Večletne produkcije Lirikonfesta in založniškega programa UVKF so ne nazadnje prispevale tudi k prejetemu nazivu Velenje - branju prijazna občina.

3.2. Zakonske podlage

- ustanovitveni akt ustanove;
- statut ustanove;
- program kulture MOV;
- uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

3.3. Financiranje dejavnosti UVKF

UVKF pridobiva sredstva za delovanje:

- z letnimi dotacijami ustanovitelja (MO Velenje);
- z letnimi državnimi subvencijami, pridobljenimi na javnih razpisih (Javna agencija za knjigo republike Slovenije);
- iz pokroviteljskih virov;
- s prodajo lastne knjižne produkcije.

Letni program UVKF 2021 je ustanovi neposredno financirala MO Velenje v obsegu pokrivanja obratovalnih in materialnih stroškov. Program Lirikonfesta je v letu 2021 poleg glavnega financerja MO Velenje subvencionirala Javna agencija za knjigo RS.

3.4. Informacija o sprejetem Programu dela in finančni načrt UVKF za leto 2021

Programsko-finančni predlog/plan UVKF za leto 2021 je bil s strani glavnega in odgovornega urednika UVKF predstavljen in posredovan dopisno Strokovnemu svetu UVKF ter Uradu za družbene dejavnosti MOV in Upravi UKVF 19.10.2020 in 14.12.2020.

Uprava UVKF je na svoji dopisni 13. in 14. seji, ki sta potekali 14.1. in 19.1.2021, sprejela/potrdila letni program UVKF za leto 2021.

3.5. Ocena gospodarnosti

Pogodba o sofinanciranju programa UVKF za leto 2021 (št. pog. 1150/2020/MOV-UVKF, z dne 11.12.2020-MOV in 16.12.2020-UVKF), je bila podpisana v višini 144.750,00 EUR ter z Aneksom št. 1 (pog-1175/2021, podpisanim 12.10.2021-MOV in 19.10. 2021-UVKF), korigirana na višino 147.250,00 EUR.

Višina sofinanciranja sredstev s strani MOV je dosežena v okviru zgoraj navedene pogodbe oz. aneksa.

UVKF je v letu 2021 dosegla prihodke v skupni višini 160.738,34 EUR. Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni v višini 6.009,25 EUR; subvencije, dotacije in drugi prihodki v višini 154.529,09 EUR; od tega 144.981,69 EUR s strani Mestne občine Velenje in 8.000,00 EUR s strani Javne agencije za knjigo Republike Slovenije.

Odhodki so bili v letu 2021 doseženi v višini 160.707,67 EUR. Pri tem so stroški materiala doseženi v višini 7.450,42 EUR oz. 4,64% vseh odhodkov, stroški storitev so doseženi v višini 92.453,00 EUR oz. 57,5% vseh odhodkov ter stroški dela v višini 54.369,55 EUR oz. 33,8% vseh odhodkov.

UVKF je neprofitna kulturna ustanova. Leto 2021 je zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 30,67 EUR.

3.6. Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Aktiva

	v EUR
• Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	57.204,43
• Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	10.682,22
Aktiva skupaj	67.886,65

Pasiva

	V EUR
• Lastni viri	62.303,71
• Kratkoročne obveznosti	5.582,94
Pasiva skupaj	67.886,65

3.7. Kadri

UVKF je v letu 2021 izvedla svoj letni program z dvema zaposlenima (enim za nedoločen in enim za določen čas) ter knjigovodsko-računovodske storitve z zunanjo sodelavko. Načrtovano javno delo v programu ZRSZ v organizacijsko ali programsko pomoč UVKF z eno osebo v letu 2021 ni bilo pridobljeno.

3.8. Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2021, NO MOV nepravilnosti ni ugotovil.

4. NADZOR PRAVILNOSTI POSLOVANJA V LETU 2021

Pri nadzoru pravilnosti poslovanja Ustanove Velenjska knjižna fundacija smo preverjali v nadaljevanju prikazane poslovne dogodke.

4.1. Namenskost porabe subvencije s strani Javne agencije za knjigo Republike Slovenije

NO MOV je preveril namenskost porabe subvencije s strani Javne agencije za knjige RS in prejemnika UVKF. Transakcije so bile sprovedene v letu 2021 v skupni vrednosti 8.000,00 EUR. Prejete subvencije so bile koriščene za naslednje namene:

Namen	Višina subvencije v EUR
• Akademija poetična Slovenija	1.000,00
• Lirikonfest	5.000,00
• Rp./Lirikon	500,00
• Pretnarjeva nagrada	500,00
• Mednarodna književniška rezidenca	1.000,00
• Skupaj	8.000,00

4.1.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri koriščenju subvencij s strani Javne agencije za knjige ni ugotovil.

4.2. Avtorski honorarji

Strošek avtorskih pogodb za leto 2021 v UVKF znaša 1.025,00 EUR.

Preverimo račun št. 202111001676 z dne 14.10.2021, izdanega s strani Avtorske agencije za Slovenijo, ki v imenu in za račun avtorja M.V., samozaposlenega v kulturi, Ustanovi Velenjski knjižni fundaciji zaračunava delo: Lirikonfest Velenje 2021 - 20. književno srečanje z mednarodnimi gosti v Velenju: predstavitev/branje avtorskega besedila/avtorski umetniški nastop v vrednosti 150,00 EUR bruto. DDV ni obračunan na podlagi 1. odst. 94. čl. ZDDV-1, ker avtor ni identificiran zavezanec za DDV.

4.2.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti po avtorski pogodbi ni ugotovil.

4.3. Račun RAZTEL, TRGOVINA IN GOSTINSTVO, D.O.O.

Univerza Velenjska knjižna fundacija, Stari trg 26, 3320 Velenje, je na RAZTEL, Trgovina in gostinstvo, d.o.o. izdala naročilnico št. 07-09/2021 z dne 2.9.2021 za nočitve in pogostitve za goste Lirikonfesta 2021 med 13.09. in 16.09. 2021 po predračunski vrednosti 5.000,00 EUR.

Na osnovi naročila in opravljene storitve je RAZTEL, Trgovina in gostinstvo, d.o.o., Stari trg 33, 3320 Velenje; ID za DDV SI32080930, izstavil račun št. HR1-REC-397 z dne 22.9.2021 v vrednosti 5.033,60 EUR z valuto 22.10.2021. Računu je pravilno priložena specifikacija oseb ter terminov nočitev po tem računu.

4.3.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri pregledanem računu ni ugotovil.

4.4. Nabava knjigomata

Ustanova Velenjska knjižna fundacija je z namenom investiranja v opremo dne 5.1.2021 izdala povpraševanje za izvedbo in ceno nakupa avtomata/nakupovalnega knjigomata pri Avtomati CM d.o.o. Ponudba je bila izdana pod št. 00031-2021 dne 12.2.2021 v vrednosti 7.500,00 EUR in danim 10% popustom. S strani UVKF je bila ponudba potrjena dne 14.2.2021; torej za nakup-izvedbo-dostavo-postavitve z dogovorjenim rokom na lokaciji Velenje.

Avtomati Cm d.o.o. Griže 30 d, 3302 Griže, identifikacijska številka za DDV SI54394597, je račun izstavila pod št. 00053-2021 z dne 15.2.2021, s plačilnimi pogoji:

- 1. obrok v vrednosti 4.000,00 EUR do 28.2.2021 in
- 2. obrok v vrednosti 4.235,00 EUR do 31.3.2021

Torej skupaj v vrednosti 8.235,00 EUR; pri čemer je upoštevan 10% popust, t.j. 750,00 EUR in obračunan DDV v višini 1.485,00 EUR.

4.4.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri nabavi knjigomata ni ugotovil.

4.5. Račun KPLZA Velenika - Ivo Stropnik s.p. izdan Ustanovi Velenjski knjižni fundaciji

Na osnovi pisne pobude občana Nadzornemu odboru Mestne občine Velenje z dne 8.5.2022 glede zakonitosti poslovanja v kontekstu konflikta interesov odgovorne osebe, je nadzorni odbor glede pobude razpravljal na svoji 26. seji dne 24.5.2022.

V okviru nadzora je bil predložen sklep o imenovanju članov uprave UVKF. Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-uradno prečiščeno besedilo, 17/19) ter 1. in 9. člena Ustanovitvenega akta Ustanove »Velenjska knjižna fundacija« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 01/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na 10. seji, dne 12. maja 2020 sprejel sklep o imenovanju članov uprave Ustanove »Velenjska knjižna fundacija«.

V upravo so bili imenovani: Nataša Koštomaj, Karmen Grabant in Biljana Škarja.

Uprava UVKF pa je na podlagi 14. člena Statuta UVKF dne 15.3.2021 dopisno potrdila oz. sprejela sklep o imenovanju strokovnega sveta UVKF za mandatno obdobje 2021 – 2025. v 7-članski Strokovni svet so bili imenovani naslednji predstavniki: Drago Martinšek, Mateja Medved, Andreja Ažber, Katarina Rošer, Špela Verdev, Tatjana Vidmar in Tina Felicijan.

V nadaljevanju so bila preverjena izdana pooblastila za gospoda Iva Stropnika, ki so navedena v nadaljevanju.

- Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, je dne 18.1.2016 z dopisom št. 2154-8/2015/7 (1324-07) UVKF obvestilo, da je v evidenci ustanov, ki jo skladno z določbo 13. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) vodi Ministrstvo za notranje zadeve, pri Ustanovi Velenjska knjižna fundacija, z matično številko 1577166000, Ivo Stropnik že od 27.6.2001 vpisan ko pooblaščen oseba za zastopanje ustanove;
- Predsednica uprave Ustanove Velenjske knjižne fundacije je na podlagi Statuta Ustanove »Velenjska knjižna fundacija« sprejela sklep o prenosu pooblastil in sicer pooblašča gospoda Iva Stropnika, kot odredbodajalca za sredstva Ustanove »Velenjske knjižne fundacije« in za podpisovanje finančnih listin. Pooblastilo je bilo podeljeno za nedoločen čas. Sklep je opremljen

s št. 015-03-0003/2015 z dne 2.7.2015; s podpisom Draga Martinška, vodje Urada za družbene dejavnosti in Biljane Škarja, predsednice Uprave Ustanove VKF.

V okviru opravljenega nadzora je bil preverjen račun KPLZA VELENKA – Ivo Stropnik s.p., ki je bil izdan Ustanovi Velenjska knjižna fundacija.

Iz predloženega računa je razvidno, da je v letu 2021 Ustanova Velenjska knjižna fundacija, Stari trg 26, 3320 Velenje, kjer je zakoniti zastopnik ustanove gospod Ivo Stropnik, poslovala z KPLZA VELENKA – Ivo Stropnik s.p., Cesta talcev 18a, 3320 Velenje.

Ustanova Velenjska knjižna fundacija je dne 25.2.2021 izdala naročilnico za pripravo:

- jezikovno-stilne redakcije v založniški program 2021 sprejetih knjižnih naslovov:
 - Jutri, roman;
 - Beg z lastovkami, roman;
 - V glavi zidam mesto, 13 avtorskih ilustr. pravljičnih besedil;
 - Sprehodi po Starem Velenju, domoznansko-dokumentarno besedilo;
- obdelavo fotografskega/dokumentarnega gradiva za fotomonografijo;
- grafično oblikovanje/tehnično pripravo za knjižne natise ter korekture knjižnih prelomov z avtorji in knjižnih odtisov v tiskarni;
- recenzijo in spremne besede ter promocijske kreacije h knjižnim naslovom

s pripisom: potrebne storitve bo v dogovorjenih rokih za UVKF posredniško izvedla KPLZA Velenka z referenčno izbranimi strokovnimi sodelavci ter stroškovno sprejemljivimi izvajalci.

Na osnovi zgoraj navedenega naročila s strani UVKF z dne 25.2.2021, je KPLZA VELENKA-Ivo Stropnik s.p.

Kreativna, pisateljska in založniška asociacija

Cesta talcev 18a, 3320 Velenje,

izstavila račun št.VE-003-346-21 z dne 20.4.2021 za opravljene storitve:

1. jezikovno-stilne-knjižne redakcije:
 - kratki roman Jutri;
 - roman Beg z lastovkami;
 - pravljična besedila (13) V glavi zidam mesto;
2. posr. avtorskega honorarja za avtorska besedila in fotogr. dok. gradivo: fotomonografija Sprehodi po st. trškem Velenju;
3. posr. avtorskega honorarja za oblikovanje in tehnično pripravo oz. popravke/korekture pred tiskom

v skupni vrednosti po računu 6.850,00 EUR. (DDV v skladu s 1. tč. 94 čl. ZDDV-1 ni obračunan).

K računu je priloženo naslednje tolmačenje (*prepis*):

Strokovne storitve in umetniške stvaritve (zlasti umetniško kreativne in strokovno tekstopisne, lektorsko-korektorske, grafično-oblikovalske, prevajalske, umetniško-fotografske ipd.), ki jih UVKF potrebuje za izvedbo svojega letnega oz. večletnega programa in jih ne more izvesti neposredno z zaposlenimi pri UVKF, izvaja s projektno izbranimi zunanjimi izvajalci (z ustrezno izkazanimi strokovno-umetniško-kreativnimi referencami).

KPLZA VELENKA (Ivo Stropnik s.p.) je z izkazanimi umetniško-strokovnimi referencami in sodelavci partnerski izvajalec UVKF – zlasti za zahtevnejše stilizacijsko-tekstopisne, lektorsko-korektorske, posr. prevajalske idr. Strokovno-umetniške kreativne storitve za specifične potrebe (več)letnega programa UVKF (mednarodni Lirikon-fest, stilizacijsko-jezikovno knjižne redakcije), ki jih UVKF s potrebnim rednim sodelovanjem in mankom zaposlenih strokovno-umetniških sodelavcev zelo težko zagotovi z rednimi razpoložljivimi zunanjimi izvajalci v MO Velenje.

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije nasprotje interesov definira kot okoliščine, v katerih zasebni interes vpliva in ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog.

4.5.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV ugotavlja, da gre pri preverjanem računu za odločanje iste osebe na strani naročnika ter na strani izvajalca. Prav tako gre za sklepanje posla s strani iste osebe. Glede na to, da je Ustanova Velenjska knjižna fundacija prejemnica javnih sredstev ter da Mestna občina Velenje zagotavlja in financira poslovanje UVKF, bi morali izbirati med več ponudniki. NO MOV ugotavlja tudi, da gre za možnost obstoja konflikta interesov po 35. členu (omejitve poslovanja in posledice kršitev) Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Odgovor Ustanove Velenjska knjižna fundacija:

Ustanova Velenjska knjižna fundacija je podala ugovor z dopisom z dne 19.6.2022 na osnutek poročila nadzornega odbora in sicer na ugotovitve zapisane v točki 4.5. V ugovoru je navedla (prepis):

UVKF s projektno skupino zunanjih strokovno-umetniških sodelavcev KPLZA Velenika izvaja za potrebe UVKF večletni referenčni projekt Kažipot k boljši velenjščini, lektorske, prevajalske, mnenjsko-recenzijske storitve ipd.

Uprava UVKF lahko (po 18. čl. statuta UVKF) na predlog glavnega in odgovornega urednika zaposli več strokovnih sodelavcev na osnovi dogovorov in sklenjenih pogodb, če to dopušča materialno stanje UVKF.

Materialno stanje UVKF ne dopušča dodatnih zaposlitev v pomoč UVKF s potrebnimi storitvami za izvedbo letnega in večletnega programa UVKF; razen zaposlitev v programih javnih del ZRSZ, ki pomenijo v primeru specifičnega neprofitnega delovanja UVKF svojevrstno povpraševanje/ponudbo iskanih storitev/stvaritev na trgu, potrebnih za UVKF. Vendar pa ZRSZ (kljub razpisno pridobljenemu programu javnih del, tudi v letu 2021 je bilo tako) izvajalcu UVKF ne more zagotoviti ustreznega strokovnega kadra (lektorji, prevajalci, slovenisti/slavisti, komparativisti idr. z ustreznimi književnimi znanji ter kreativnimi kompetencami).

Iskanje več ustreznih/referenčnih ponudnikov za specifične kreativne potrebe UVKF je torej z (ne)razpoložljivim/deficitarnim kadrom v MOV in pri območnem ZRSZ komajda možno in neizvedljivo.

Asociacija Velenika (Ivo Stropnik, pop. s. p., s strokovnimi in umetniško kreativnimi sodelavci), ki je bila vzpostavljena in je delovala na področju jezikovne in knjižne kulture v Velenju in širše že pred ustanovitvijo UVKF, sodeluje partnersko z UVKF vse od njene ustanovitve na osnovi vzajemnega sodelovanja/partnerskega dogovora, ki pa ga predzadnja oz. zadnja Uprava UVKF, imenovana v koronskem obdobju (2021), še ni pisno akceptirala/dokumentirala (ker se vse od imenovanja še ni uspela sestati v živo, oz. priložnostno zgolj enkrat), a ga bo z ustreznim pisnim sklepom akceptirala predv. na svoji prvi seji v letu 2022, tj. s pisno sklenjenimi dogovori in pogodbami sodelovanja z zunanjimi sodelavci (posamično in ne skupinsko posredniško preko s.p. Velenika); kar bo (s posamičnimi in projektnimi pogodbami preko AAS idr.), če bo to dopuščalo materialno stanje UVKF, za okv. 30–50% podražilo za UVKF potrebne storitve (lektorske, prevajalske, kreativne, recenzijske idr. storitve/stvaritve), ki so (bile doslej) s posredniškim sodelovanjem s.p. Velenika za potrebe UVKF stroškovno zagotovo najugodnejše (največkrat simbolične in so mdr. v času epidemije in prekarnega dela (v letu 2021) pomembno vključevale/združevale tudi možnosti storitev/stvaritev specifično (ne)zaposlenih (pod)izvajalcev (brezposelnih, upokoјencev ipd., ki so s svojimi statusi (ne)zaposlenosti, kar je bilo v koronskem letu 2021 še dodatno oteženo, svoje delo za potrebe UVKF lahko opravili posredniško preko s.p. Velenika).

USTANOVA VELENJSKA KNJIŽNA FUNDACIJA (UVKF) kot pravna oseba zasebnega prava ni zavezanec za javna naročila.

Strokovne storitve in umetniške stvaritve (zlasti umetniško kreativne in strokovno tekstopisne, lektorsko-korektorske, grafično-oblikovalske, prevajalske, umetniško-fotografske ipd.), ki jih UVKF potrebuje za izvedbo svojega letnega oz. večletnega programa in jih ne more izvesti neposredno z zaposlenimi pri UVKF, izvaja s projektno izbranimi zunanjimi izvajalci (z ustreznimi izkazanimi strokovno-umetniško-kreativnimi referencami).

KPLZA VELENKA (Ivo Stropnik, pop. s. p.) je z izkazanimi umetniško-strokovnimi referencami in sodelavci partnerski izvajalec UVKF – zlasti za zahtevnejše stilizacijsko-tekstopisne, lektorsko-korektorske, posr. prevajalske idr. strokovno-umetniške kreativne storitve za specifične potrebe (več)letnega programa UVKF (mednarodni Lirikon-fest, stilizacijsko-jezikovne knjižne redakcije), ki jih UVKF s potrebnim rednim sodelovanjem in mankom zaposlenih strokovno-umetniških sodelavcev zelo težko zagotovi z redkimi razpoložljivimi zunanjimi izvajalci v MO Velenje.

SODELOVANJE KPLZA VELENKA IN UVKF

Ivo Stropnik – KPLZA Velenika, pop. s. p. – je osebno kot pobudnik ustanovitve UVKF (leta 2001) in referenčno izkazani slovenski književni ustvarjalec, zasebno podjetniško pa s strokovnimi in umetniškimi sodelavci asociacije Velenika strateški programski partner UVKF in lahko za potrebe UVKF osebno izvaja avtorske umetniške stvaritve; osebno in posredniško s strokovnimi in umetniškimi sodelavci asociacije Velenika lahko za potrebe UVKF izvaja kreativne, pisateljske, lektorske, založniške, recenzijske idr. storitve, ki niso konkurenčne dejavnosti UVKF in jih Ivo Stropnik kot glavni in odgovorni urednik ter pooblaščen oseba/zastopnik UVKF po pogodbi o zaposlitvi pri UVKF ne opravlja v obsegu svojih del in nalog, ker predstavljajo (tako rekoč vsakodnevno potrebna) dodatna dela (kreativne storitve in stvaritve), ki/ker jih tozadevno z mankom strokovno zaposlenih pri UVKF za letne in večletne projektne/programske realizacije UVKF doslej z drugimi izvajalci ni bilo možno rešiti kako drugače.

KPLZA Velenika posredniško za UVKF izbira strokovne in umetniške izvajalce za UVKF potrebnih storitev/stvaritev med več izvajalci in povabi k sodelovanju najprimernejše in stroškovno sprejemljive, prednostno iz velenjskega okolja.

UVKF ima (in tako je bilo tudi v letu 2021) edino možnost zaposlovanja potrebnih strokovnih sodelavcev preko letnih programov javnih del ZRSZ, kjer UVKF kot izvajalec in MOV kot naročnik programov JD za UVKF oz. sredstva zanj na razpisu ZRSZ sicer uspešno pridobi, vendar pa pridobljenega programa JD ne more izvesti oz. v njem ne uspe zaposliti nobene osebe, ker Zavod RSZ OE Velenje iz svoje širše zaposlitvene regije, kakor je razvidno tudi iz priloženega korespondenčnega dopisa* za leto 2021, za specifične potrebe UVKF ne more napotiti/zaposliti niti ene osebe z ustrežno izobrazbo oz. potrebnimi znanji.

Tudi zato je sodelovanje KPLZA Velenika s strokovnimi in umetniškimi sodelavci za potrebe UVKF potrebno, največkrat pa v danih okoliščinah organizacije UVKF zgolj z enim zaposlenim strokovno-umetniškim sodelavcem (ter od lani eno osebo v administrativno pomoč) edina rešitev za sploh možno delovanje UVKF z dokaj obsežnim in letno uspešno realiziranim programom.

ČLANI NO MOV:

Branka Vičar
Darja Štraus
Dalibor Nikić
Matej Pečnik
Vlasta Globačnik
Amadeja Martinšek



PREDSEDNIK NO MOV:

Rok Gril

Vročiti:

- Ustanova Velenjska knjižna fundacija, g. Ivo Stropnik

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu