



MESTNA OBČINA VELENJE

Tišov trg 1, 3320 VELENJE / telefon 03/ 8961-652 / telefax 03/ 8961-655

**Nadzorni odbor Mestne občine Velenje**

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE**

**O OPRAVLJENEM NADZORU  
DELOVANJA OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA  
ZA LETO 2021**

**(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)**

Številka: 0110-0002/2021

Datum: 20. 6. 2022

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovník NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

**POROČILO**  
**o opravljenem nadzoru delovanja**  
**JAVNEGA ZAVODA**  
**OSNOVNE ŠOLE ANTONA AŠKERCA VELENJE ZA LETO 2021**  
**(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Vlasta Globačnik, članica,
- Branka Vičar, članica,
- Matej Pečnik, član,
- Dalibor Nikić, član,
- Amadeja Martinšek, članica,
- Darja Štraus, članica.

**2. Poročevalec: Rok Gril**

**3. Ime nadzorovanega organa:**

**Osnovna šola Antona Aškerca Velenje, Jenkova cesta 2, 3320 Velenje**

**1 UVOD**

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje je na svoji 5. dopisni seji dne 7. 4. 2022 sprejel Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2022, ki načrtuje tudi izvedbo nadzora delovanja zavoda **Osnovne šole Antona Aškerca za leto 2021 – pravilnost in zakonitost poslovanja**.

45. člen Statuta Mestne občine Velenje določa, da je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom ima pristojnost opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Ko nadzorni odbor sprejme predlog poročila in ga pošlje nadzorovani osebi, ima ta pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Pri nadzoru poslovanja javnega zavoda **Osnovne šole Antona Aškerca** je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja poslovnega subjekta in odgovornih oseb v letu 2021.

### 1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih pridobljene dokumentacije katerih podlaga so posamezni poslovni dogodki in vplivajo na poslovanje zavoda Osnovne šole Antona Aškerc v letu 2021 posledično pa seveda tudi na kasnejše obdobje poslovanja.

Namen nadzora je ugotovitev pravilnosti in zakonitosti poslovanja zavoda Osnovne šole Antona Aškerc v letu 2021.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2022.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 13. 4. 2022 je bil odgovorni osebi vročen 21. 4. 2022. Preverjanje se je pričelo dne 5. 5. 2021, nadzor je bil zaključen 4. 6. 2022.

Osutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na dopisni seji dne 8. 6. 2022, nadzorovani osebi je bil vročen 10.6.2022.

Nadzor so opravili: Vlasta GLOBAČNIK, Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS in Amadeja Martinšek.

### 1.2 Potek komunikacije in pridobivanje dokumentacije

Komunikacija je v času nadzora potekala z ravnateljem šole Zdenkom Goriškom in Bino Lokar, ki je vodja računovodstva Zavoda Petka in opravlja računovodske storitve v Osnovni šoli Antona Aškerc. Komunikacija je potekala preko elektronskih sporočil ter na sedežu šole in je bila ves čas korektna. Pridobivanje dokumentacije in pojasnil je bilo hitro in brez zapletov.

### 1.3 Podatki o nadzorovanem subjektu

Ustanoviteljica zavoda OŠ Antona Aškerc Velenje je po podatkih iz Ajpessa, Mestna občina Velenje 15. 7. 1971. Šola je pričela izvajati vzgojno-izobraževalno delo 2. novembra 1971.

#### Osnovni podatki

Naziv: Osnovna šola Antona Aškerc Velenje, Jenkova cesta 2, 3320 VELENJE

Podružnična šola Pesje, Ulica Pohorskega bataljona 12 3320 VELENJE

Matična številka: 50 88 224 000

Davčna številka: SI 256 563 17

Transakcijski račun: SI 560133 - 36030 – 0685 – 808

Elektronska pošta: [zdenko.gorisek@askerc.si](mailto:zdenko.gorisek@askerc.si)

[o-aavelenje.ce@askerc.si](mailto:o-aavelenje.ce@askerc.si)

Spletna stran šole: [www.askerc.si](http://www.askerc.si)

### 1.4 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

## 2 KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost in zakonitost poslovanja Osnovne šole Antona Aškercia Velenje v letu 2021.

NO MOV je pridobil vso potrebno dokumentacijo, potrebno za pregled pravilnosti in zakonitosti poslovanja.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, niso bile ugotovljene nepravilnosti.

## 3 UGOTOVITVENI DEL

NO MOV pri svojem pregledu ni zaznal nepravilnosti pri pravilnosti in zakonitosti poslovanja javnega zavoda Osnovne šole Antona Aškercia Velenje v letu 2021.

### 3.1 Predstavitev Osnovne šole Antona Aškercia

Zavod OŠ Antona Aškercia Velenje v Poslovnem poročilu o delu zavoda 2020/2021 predstavi osnovne podatke o zavodu. Zavod OŠ Antona Aškercia Velenje je osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi (razredni in strokovni aktivni učiteljev),
- svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, odlok o ustanovitvi javnih zavodov ali drugi predpisi, za katere ni pooblaščen drugi organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev. Njegov mandat traja pet let.

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Takrat izvolijo svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakonodaja in poslovnik o delovanju sveta staršev. Mandat predstavnika staršev traja štiri leta, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

Na sejah sveta staršev so bile obravnavane naslednje teme:

- obravnava Letnega delovnega načrta šole (razširjeni program),
- obravnava in sprejem Pravil šolskega reda,

- Zaključno poročilo,
- obravnava in potrditev učnih gradiv za novo šolsko leto.

Dejavnosti, ki jih šola v skladu z registracijo lahko izvaja, so naslednje:

- osnovno izobraževanje splošnega tipa za učence,
- priprava šolske prehrane za učence, delavce šole in zunanje abonente,
- organizacija in izvajanje kulturnih prireditev in razstav,
- oddajanje prostorov v najem zunanjim uporabnikom in športnim klubom.

### **3.2 Zakonske podlage**

Osnovna šola Antona Aškercu Velenje je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoveženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z 44 OSNOVNA ŠOLA ANTONA AŠKERCA VELENJE Zakonom o računovodstvu,
- Navodilo o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

### **3.3 Računovodsko poročilo za leto 2021**

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2021 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

### 3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

V letu 2021 je izkazovala šola presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.917,41€. Prihodki iz državnega proračuna so znašali 2.321.184,66€. Prihodki iz občinskega proračuna so bili v letu 2021 4,1% vseh prihodkov in so znašali 105.900,94€. Realizirani prihodki iz občinskega proračuna so za 6% višji od preteklega leta zaradi dotacij za vzdrževanje (za menjavo parketa in ureditev toploвода).

| Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju od 1.1. do 31.12.2021        | Podatki so v<br>EUR |           |
|--|---------------------|-----------|
|  | 2021                | 2020      |
| <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>   | 2.590.499           | 2.275.559 |
| <b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>  | 2.590.499           | 2.275.559 |
| POVIŠANJE VREDNOSTI ZALOGE PROIZVODOV IN NE DOKONČANI PROIZVODNI                         | 0                   | 0         |
| ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOGE PROIZVODOV IN NE DOKONČANE PROIZVODNI                        | 0                   | 0         |
| PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA   | 0                   | 0         |
| <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>  | 0                   | 0         |
| <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>   | 0                   | 952       |
| <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>   | 106                 | 3         |
| PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV  | 0                   | 0         |
| DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI   | 106                 | 3         |
| <b>D) CELOJNI PRIHODKI</b>   | 2.590.605           | 2.276.514 |
| <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>   | 365.919             | 308.028   |
| NABAVNA VREDNOST PRIDANEGA MATERIALA IN BLAGA  | 0                   | 0         |
| STROŠKI MATERIALA  | 252.492             | 197.669   |
| STROŠKI STORITEV   | 113.427             | 110.359   |
| <b>F) STROŠKI DELA</b>   | 2.172.211           | 1.929.312 |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ  | 1.579.772           | 1.518.596 |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV   | 271.553             | 244.644   |
| DRUGI STROŠKI DELA   | 320.886             | 166.072   |
| <b>G) AMORTIZACIJA</b>   | 29.922              | 27.278    |
| <b>H) REZERVACIJE</b>  | 0                   | 0         |
| <b>J) DRUGI STROŠKI</b>  | 108                 | 106       |
| <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>   | 0                   | 0         |
| <b>L) DRUGI ODHODKI</b>  | 0                   | 0         |
| <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>  | 2.527               | 0         |
| ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV   | 0                   | 0         |
| OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI   | 2.527               | 0         |
| <b>N) CELOJNI ODHODKI</b>  | 2.570.687           | 2.264.724 |
| <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>   | 19.918              | 11.790    |
| <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>  | 0                   | 0         |
| Davek od dohodka pravnih oseb  | 230                 | 231       |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                  | 19.688              | 11.559    |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                   | 0                   | 0         |
| Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja   | 0                   | 0         |
| Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 63                  | 63        |
| Število mesecev poslovanja   | 12                  | 12        |

### 3.3.2 Bilanca stanja

| Bilanca stanja na dan 31.12.2021  | Podatki so v EUR |           |
|---|------------------|-----------|
|   | 2021             | 2020      |
| <b>SREDSTVA</b>   |                  |           |
| <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                   | 537.786          | 569.467   |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE           | 3.607            | 3.607     |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                | 2.959            | 2.570     |
| NEPREMIČNINE  | 1.099.772        | 1.099.772 |
| POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN  | 647.309          | 616.051   |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                              | 968.563          | 920.765   |
| POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        | 883.888          | 836.056   |
| DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE   | 0                | 0         |
| DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                      | 0                | 0         |
| DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA   | 0                | 0         |
| TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                   | 0                | 0         |
| <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> | 314.492          | 276.471   |
| DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE              | 0                | 0         |
| DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                      | 90.126           | 57.119    |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV  | 25.185           | 8.483     |
| DANI PREDUJMI IN VARŠČINE   | 0                | 0         |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA              | 186.255          | 202.362   |
| KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 0                | 0         |
| KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                      | 0                | 0         |
| DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE  | 2.358            | 2.151     |
| NEPLAČANI ODHODKI   | 0                | 0         |
| AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 10.568           | 6.356     |
| <b>C) ZALOGE</b>  | 315              | 387       |
| OBRAČUN NABAVE MATERIALA  | 0                | 0         |
| ZALOGE MATERIALA  | 315              | 387       |
| ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                    | 0                | 0         |
| NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                       | 0                | 0         |
| PROIZVODI   | 0                | 0         |
| OBRAČUN NABAVE BLAGA  | 0                | 0         |
| ZALOGE BLAGA  | 0                | 0         |
| DRUGE ZALOGE  | 0                | 0         |
| <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>   | 852.593          | 846.325   |
| AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE                                      | 0                | 0         |
| <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                                       |                  |           |
| <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>            | 259.597          | 231.046   |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                    | 0                | 0         |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                      | 143.632          | 156.492   |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                    | 47.259           | 16.241    |
| DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                | 21.119           | 24.233    |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA            | 583              | 180       |
| KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                     | 0                | 0         |

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA   | 0       | 0       |
| NEPLAČANI PRIHODKI   | 0       | 0       |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE   | 47.004  | 33.900  |
| E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI  | 592.996 | 615.279 |
| SPLOŠNI SKLAD  | 0       | 0       |
| REZERVNI SKLAD   | 0       | 0       |
| DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE  | 13.090  | 13.255  |
| DOLGOROČNE REZERVACIJE   | 0       | 0       |
| SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH   | 0       | 0       |
| SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 0       | 0       |
| SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                                       | 0       | 0       |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI   | 0       | 0       |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI   | 0       | 0       |
| DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI   | 0       | 0       |
| DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI  | 0       | 0       |
| OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA   | 538.631 | 573.936 |
| OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE  | 0       | 0       |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI   | 41.275  | 28.088  |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI   | 0       | 0       |
| I. PASIVA SKUPAJ   | 852.593 | 846.325 |
| PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE   | 0       | 0       |

Vir: Ajpes

### 3.4 Nadzor pravilnosti poslovanja

#### 3.4.1 Pregled podlage za izplačilo dodatka za delo v času epidemije

Stroški dela so se v letu 2021 povišali predvsem zaradi zvišanja drugih izdatkov zaposlenim. Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust in dodatek po 39. členu KPJS (Kolektivna pogodba za javni sektor). NO MOV je preveril podlago za obračun in izplačilo dodatka Covid 19 po 39. členu KPJS za mesec maj 2021 za določen izračun.

Obravnavan obračun se nanaša na opravljeno delo v mesecu maju 2021. V maju je javni uslužbenec/ka opravil 168 ur rednega dela od tega 100 ur neposredno v razredu. Dodatek za delo v času epidemije je bil obračunan za čas dela neposredno v razredu, za 100 ur. Do dodatka po 11. točki 39. člena KPJS so bili javni uslužbenci upravičeni le za ure, ko je delo opravljal v nevarnih pogojih, torej ko je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje zaradi izpostavljenosti okužbi z nalezljivo boleznijo. Ker je bila za ta čas razglašena epidemija (19.10.2020 do 15.6.2021), javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah.

Iz obračuna plače za mesec maj je razvidno, da je osnovna plača znašala 2.378,28€ bruto. V mesecu maju je ta oseba opravila 100 ur dela neposredno v razredu, zato se je dodatek obračunal le za čas dela neposredno v razredu, kar je osnova za izračun dodatka. Na obravnavanem obračunu dodatka po 39. členu KPJS dodatek Covid 19 znaša bruto znesek 888,44€ (neto = 466,13€).

*Izračun:*

Osnovna plača 2.378,28€ bruto : 174 normiranih ur (povprečnih ur) = 13,67€.

13,67€ x 65% x 100 ur = 888,44 € bruto.

Kolektivna pogodba za javni sektor – KPJS v 39. členu določa dodatke za nevarnost in posebne obremenitve. V 11. točki 39. člena KPJS je navedeno, da je dodatek v za delo v rizičnih razmerah (območje vojne nevarnosti,



nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agensi, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Razlaga 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS – dodatek za delo v rizičnih razmerah (Uradni list RS, št. 48/20) se glasi:

»Javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije, če sta kumulativno izpolnjena pogoja, da je razglašena epidemija v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih in da javni uslužbenec opravlja delo v nevarnih pogojih. Do dodatka je upravičen le za ure, ko je opravljal delo v nevarnih pogojih.

Nevarni pogoji so pogoji, ko je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje javnega uslužbenca zaradi izpostavljenosti možni okužbi z nalezljivo boleznijo, zaradi katere je bila razglašena epidemija.

Delodajalec določi dela in naloge, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela, in čas, ko je javni uslužbenec opravljal delo in naloge v nevarnih pogojih dela.

Šteje se, da ne gre za delo v nevarnih pogojih dela, če javni uslužbenec opravlja delo na domu.«

- Razglasitev epidemije je bila od 19. 10. 2020 do 15. 6. 2021.

#### Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

#### 3.4.2 Pregled določenih porabljenih sredstev (stroškov), ki jih kot ustanoviteljica financira MOV

Iz poslovnega poročila je razvidno, da so znašali prihodki iz občinskega proračuna 105.900,94€. NO MOV je pridobil analitični seznam porabljenih sredstev (stroškov), na podlagi katerega je NO MOV pregledal smotrnost porabe sredstev po določenih dokumentih, ki so navedeni v spodnji tabeli.

| Naziv poslovnega partnerja                        | Št. dokumenta   | znesek    | Datum dok. | Zap. številka |
|---|-----------------|-----------|------------|---------------|
| Prosignal d.o.o.                                  | 301936          | 119,56€   | 26.02.2021 | 9000094       |
| Izobraževanje in svetovanje, Alenka Zapušek, s.p. | E08-2021        | 288,00€   | 2.11.2021  | 9000824       |
| Makom trgovina d.o.o.                             | 21-390-013021   | 186,59€   | 3.12.2021  | 9000998       |
| Mladinska knjiga Trgovina d.o.o.                  | 5500-1221-13360 | 759,72€   | 20.12.2021 | 9001030       |
| Mladinska knjiga Trgovina d.o.o.                  | 5500-1221-1166  | 303,59€   | 29.01.2021 | 9000045       |
| Berložnik Primož s.p.                             | 2021-40         | 9.143,67€ | 21.07.2021 | 9000573       |
| Slikopleskarstvo Pann, Damir Pann s.p.            | 2021-00216      | 4.304,16€ | 16.08.2021 | 9000577       |
| Mateja Peršolja s.p.                              | 065/2021        | 250,00€   | 11.02.2021 | 9000084       |

Podjetje **Prosignal d.o.o.** je na podlagi pogodbe št. 077-VLPVNC-2019 in na podlagi opravljene storitve, šoli izdalo račun št. 301936 v višini 119,56€ z DDV. S pogodbo 077-VLPVNC-2019 sta se naročnik – šola in izvajalec dogovorila za izvajanje storitev »varovanja« od 1.7.2019 dalje. Račun je bil plačan 29. 3. 2021, rok za plačilo je bil 30.3.2021 in je bil poravnani v zakonsko določenem roku.

Podjetnica **Alenka Zapušek s.p.** izobraževanje in svetovanje, je šoli izdalo račun z datumom 2.11.2021, za opravljene storitve »delavnice za nadarjene otroke ter prigrizki, kosilo, pijača za učence« v višini 288,00€. DDV

na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 ni bil obračunan. Šola je za to storitev izdala naročilnico št. 2021/000125 dne 19.10.2021, kar je podlaga za izdajo računa. Rok za plačilo računa je bil 1.12.2021, datum izvršitve naloga je 3.12.2021, dva dni po roku plačila.

**Makom trgovina d.o.o.** je šoli izstavila račun št. 21-390-013021 dne 3.12.2021 za čistilni material (razkužilo za roke, rokavice,...). Šola ima s podjetjem sklenjeno veljavno pogodbo o prodaji blaga št. 04/2020 za čas od 1.1.2020 do 31.12.2021. Račun je bil poravnan 30.12.2021, znotraj roka plačila.

Iz analitičnega seznama porabljenih sredstev je NO MOV pregledal tudi dva računa od **Mladinske knjige Trgovina d.o.o.** Račun št. 5500-1221-1166 izstavljen dne 29.1.2021 v višini 303,59€ z DDV za pisarniški material je bil plačan 1.3.2021, rok za plačilo je bil 28.2.2021 v nedeljo, tako da je bil račun poravnan takoj naslednji delovni dan. Račun št. 5500-1221-13360 z dne 20.12.2021 v višini 759,72€ z DDV je bil izstavljen za nakup koledarjev in tisk na koledarje. Račun je imel rok plačila 19.1.2021, plačana je bil 17.1.2021. Šola ima s podjetjem sklenjeno še veljavno prodajno pogodbo iz leta 2013. Pogodba Mladinske knjige vsebuje klavzulo, da se pogodba podaljša v kolikor se pogodba pisno ne odpove, rok za odpoved je 30 dni pred iztekom leta. Vsako leto ob koncu leta šola pozove vse dobavitelje, da jim dostavijo cenike, da pravočasno preverijo cene.

**Primož Berložnik s.p.** je izdal račun št. 2021-40 v višini 9.143,67€ z DDV za vzdrževanje oziroma ureditev toplovoda. Opravil je menjavo in montažo sanitarnih pip zaradi ureditve tople vode v razredih. Topla voda se je namestila zaradi epidemije Covida19. Namestitev novih sanitarnih pip je bila narejena v dogovoru z ustanoviteljico MOV, ki je strošek v višini 9.143,67 € tudi zagotovila z dodatnimi sredstvi v proračunu. K računu je priložena naročilnica št. 2021/000101, račun je bil poravnan po roku (21.7.2021) in sicer 18.8.2021, ker do valute dobavitelj ni zaključil vseh del v celoti. Zato so se na šoli dogovorili z izvajalcem, da plačajo račun po končanju del. MOV je sredstva zagotovila šele 22.9.2021.

**Slikopleskarstvo Pann, Damir Pann s.p.** je izdal račun št. 2021-00216 16.8.2021 za opravljeno storitev vzdrževanja menjava parketa »struganje in emulzijski premaz fasadnih delov, delno kitanje in 2x slikanje površin s Takril fasadno barvo« v višini 4.304,16€ z DDV. Podlaga za izstavitev je bila naročilnica št. 2021/000102. Račun je bil poravnan v roku, 13.9.2021.

**Mateja Peršolja s.p.** je na podlagi naročilnice št. 2021/000024 izdala račun št. 065/2021, dne 11.2.2021 v višini 250,00€. DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1. Račun se nanaša na opravljeno storitev »nadaljevalni seminar formativno spremljanje znanja«, ki je potekal 10.2.2021. Račun je bil plačan v roku, 1.3.2021.

#### **Ugotovitve NO MOV:**

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

#### **3.4.3 Pregled stroškov reprezentance za leto 2021**

Skupen strošek reprezentance v letu 2021 je znašal 777,35€. Iz pridobljenih računov je razvidno, da gre predvsem za nabavo kave, čajev,... namenjene za poslovne partnerje, in druge zunanje obiskovalce. Kot strošek reprezentance se lahko uveljavljajo tisti stroški, ki nastanejo v organizaciji zaradi sodelovanja s tretjimi fizičnimi in pravnimi osebami ob različnih dogodkih. Med takšne dogodke se štejejo razne pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, delovne zajtrke, kosila in večerje, sprejeme.

Obrazložitev računovodstva šole glede porabe sredstev za reprezentanco: »Reprezentanca zavoda je v letu 2021 znašala 777,35 €, od tega je strošek kave in čaja, ki jo šola ponudi svojim obiskovalcem, svetu zavoda, svetu staršem, dobaviteljem in drugim znašala za leto 2021 368,94 €. Gre za strošek lepe poslovne prakse in bontona, ki ga učimo tudi na šoli. Med letom ob različnih dogodkih razdelimo tudi manjša sladka presenečenja učencem in drugim udeležencem, ki sodelujejo na raznih projektih (mavrica prijateljstva), prav tako obdarimo prvošolce in UZŠ ob začetku šolskega leta.«

**Kotiranje vseh pregledanih računov po seznamu:**

| Dobavitelj       | znesek   | konto stroška | naziv konta              |
|------------------|----------|---------------|--------------------------|
| Mercator         | 86,85    | 4618 09       | reprezentanca            |
| Mercator         | 150,93   | 4618 09       | reprezentanca            |
| Mercator         | 254,52   | 4618 09       | reprezentanca            |
| Mercator         | 161,97   | 4618 09       | reprezentanca            |
| Mercator         | 145,53   | 4618 09       | reprezentanca            |
| Mercator         | 32,34    | 4618 09       | reprezentanca            |
| Peršolja         | 250,00   | 4611 07       | izobraževanje zaposlenih |
| Zapušek Alenka   | 288,00   | 4611 07       | izobraževanje zaposlenih |
| Prosignal        | 119,56   | 4615 02       | storitve varovanja       |
| Mladinska knjiga | 303,59   | 4600 00       | pisarniški material      |
| Mladinska knjiga | 759,72   | 4600 00       | pisarniški material      |
| Makom            | 186,59   | 4600 01       | čistilni material        |
| Pann             | 4.304,16 | 4615 00       | vzdrževanje objektov     |
| Berložnik        | 9.143,67 | 461500        | vzdrževanje objektov     |

**Ugotovitve NO MOV:**

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

**Odgovor Osnovne šole Antona Aškercu Velenje:**

»v celoti podpiramo Predlog poročila o nadzoru OŠ Antona Aškercu Velenje za leto 2021.«

**ČLANI NO MOV:**

- Vlasta Globačnik
- Amadeja Martinšek
- Branka Vičar
- Dalibor Nikič
- Darja Štraus
- Matej Pečnik
- Amadeja Martinšek



**PREDSEDNIK NO MOV:**

Rok Gril

**Vročiti:**

- Ravnateljju osnovne šole Antona Aškercu, Zdenku Gorišku, univ. dipl. pedagog spec. managementa v izobr.

**V vednost:**

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu,

