

PRAVILNIK

o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje

1. člen

S tem pravilnikom je opredeljen način ocenjevanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD) v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV), točkovnik in navodila za ocenjevanje ter vsi potrebni obrazci za izvedbo ocenjevanja.

V pravilniku je opredeljen tudi način financiranja PGD v skladu z rezultati ocenjevanja.

Ocenjevanje PGD v gasilskem poveljstvu MOV ima namen dvigniti nivo kvalitete dela PGD, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc.

V točkovniku so opredeljena področja ocenjevanja, kategorije in posamezne postavke.

Del točkovnika so tudi navodila, kjer je opredeljen način ocenjevanja po posameznih postavkah.

Prilogi pravilnika sta obrazec TOCKA-01 za ocenjevanje PGD ter obrazec ZAPIS-02 za vodenje zapisnika.

2. člen

Na podlagi pravilnika je izdelan točkovnik, ki se ga uporablja pri ocenjevanju PGD v skladu s sprejetimi merili enkrat letno.

3. člen

Ocenjevanje je razdeljeno na dva področja delovanja, ki pokrivata več kategorij:

a) OPERATIVNA DEJAVNOST

1. operativna pripravljenost
2. intervencije
3. vzdrževanje opreme, vozil, orodišč
4. operativno taktične vaje
5. izobraževanje
6. tekmovanja
7. ostalo

b) DRUŠTVENA DEJAVNOST

- delo z mladimi
- pošiljanje poročil na občino
- ostalo/evidence

4. člen

Ocenjevanje PGD izvaja komisija za nadzor porabe proračunskih sredstev za požarno varnost v MOV.

Sestavo komisije imenuje župan s sklepom o imenovanju komisije.

Komisija je pet članska in jo sestavljajo vodja urada župana, dva zaposlena na referatu za ODO in ZIR, poveljnik poveljstva MOV in predstavnik PGD.

Na ocenjevanju mora biti obvezno prisoten poveljnik poveljstva ali njegov namestnik

Pri ocenjevanju PGD morajo biti prisotni vsaj trije člani komisije. Prisotni člani komisije med seboj izberejo vodjo ocenjevanja in to zavežejo v zapisnik.

5. člen

Komisija podatke, s katerimi razpolaga GZ Šaleške doline in poveljnik poveljstva MOV, pridobi sama.

Komisija v času ocenjevanja piše zapisnik v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme PGD, drugega pa komisija.

Komisija obvesti PGD o datumu ocenjevanja vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevanjem po pošti in telefonsko.

Komisija obvesti PGD o rezultatih ocenjevanja v roku 8 dni po ocenjevanju PGD.



Komisija lahko upošteva pripombe PGD glede rezultatov in rezultate popravi. O tem obvesti PGD v roku 8 dni po popravku.

6. člen

GZ Šaleška dolina mora komisiji omogočiti vpogled v vse zahtevane podatke o PGD: Podatke posreduje GZ komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

GZ Šaleške doline posreduje komisiji podatke iz aplikacij Vulkan in Spin, podatke o udeležbi na tekmovanjih GZ, usposabljanjih GZ ter aktivnostih mladinske komisije GZ.

7. člen

Poveljnik poveljstva MOV vodi evidence, navedene v tem pravilniku in točkovniku. Podatke posreduje komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka.

Poveljnik vodi naslednje evidence:

- evidence vaj PGD z elaborati
- evidenca planov mesečnih srečanj operative PGD
- evidenco o udeležbi na ostalih usposabljanjih, ki jih odobri poveljnik poveljstva
- evidenco o predavanjih PGD na OŠ in predavanjih za krajanje
- evidenco o številu intervencij
- evidenco prevozov vode

Je član komisije in sodeluje pri ocenjevanju delovanja PGD v MOV.

8. člen

Na dan ocenjevanja morajo biti navzoči:

Organizacijski del: predsednik, tajnik in predsednik nadzornega odbora PGD oziroma njihovi namestniki

Operativni del: poveljnik oziroma podpoveljniki in vsaj dva člana poveljstva.

9. člen

Pri ocenjevanju morajo biti na vpogled naslednje poslovne knjige in evidence:

- Matična knjiga PGD in izpisek vseh članov iz Vulkana
- Evidence o prejeti in odposlani pošti
- Operativni načrt
- Izpisana poročila iz SPIN ali lastna poročila o ostali intervencijah
- Evidenca operativne enote
- Evidenca prevozov pitne vode
- Evidenca zapisnikov sej organov PGD
- Zavarovalne police vozil in ostale zavarovalne police
- Evidenca računov povezanih s pogodbami z MOV
- Ostala evidenca in potrdila

Velja, da je opravljen vpis in vodenje evidence, če je to razvidno iz računalniškega izpisa, ki je pripravljen za pregled.

10. člen

Minimalna kvota točk, ki jo mora doseči PGD na letni ravni je 255.

V vsaki kategoriji je določena osnova za to kategorijo.

Kategorije so:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| - operativna pripravljenost; | osnova 50 točk |
| - vzdrževanje oprem, vozil, orodišč; | osnova 70 točk |
| - operativno taktične vaje; | osnova 20 točk |
| - izobraževanje; | osnova 25 točk |
| - tekmovanja; | osnova 15 točk |
| - ostalo, | osnova 15 točk |
| - društvena dejavnost; | osnova 60 točk |

PGD mora v vsaki kategoriji doseči osnovno kvoto točk, ki je določena za posamezno kategorijo.

V primeru da PGD v posamezni kategoriji ni doseglo osnove, se PGD odšteje 10 točk iz skupne kvote točk, za vsako kategorijo posebej.



11. člen

V skladu z zahtevami in usmeritvami kot tudi sprejetimi obveznostmi izvajanja javne gasilske službe, sklepov in smernic GZ Slovenije, izvajanja nalog po sklepu župana občine je PGD dolžno dostavljati zahtevana poročila o izvedenih aktivnostih na MOV.

V primeru, da poročila niso bila dostavljena v roku določenem v pogodbi ali v zahtevi MOV za dostavo poročil, se PGD odštejejo točke pri ocenjevanju in sicer:

- če društvo pošlje polletno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije: 5 točk
- če društvo pošlje letno poročilo z zamudo do 5 dni se odbije: 5 točk
- če društvo pošlje vsa ostala zahtevana poročila, prijave (pri tem se ne upošteva točka 1. in 2.) z zamudo do 5 dni se za vsak primer odbije: 5 točk
- če PGD ni pravočasno zaključeval poročil v SPIN-u (rok 5 dni po opravljeni - zaključeni intervenciji) se odbije na letni ravni: 5 točk

12. člen

Če je PGD bilo 24 ur pred ocenjevanjem v intervenciji se orodje in oprema, ki so bila uporabljena v intervenciji in je v neurejenem stanju, oceni kot urejena.

13. člen

Če se noben član PGD v tekočem letu ni udeležil nobenega usposabljanja, (različni nivoji: GZ, regija, GZS) se odbije: 10 točk

14. člen

Če ob ocenjevanju niso prisotni zahtevani člani PGD se za vsakega odbije: 5 točk

V kolikor PGD ne zagotovi možnosti pregleda aktivnosti komisiji po predhodni napovedi se ta točkovnik ne upošteva in društvo ostane brez 2. dela dotacije.

15. člen

Pregled urejenosti matične knjige se preveri preko Vulkana, tako da se primerja izpisek petih naključno izbranih članov PGD z matično knjigo v društvu.

16. člen

Na rezultate ocenjevanja komisije lahko poda PGD pripombe v 5 delovnih dneh od prejema obvestila z rezultati ocenjevanja.

17. člen

Vsa PGD, ki bodo z MOV in Gasilsko zvezo podpisala tripartitno pogodbo o opravljanju javne lokalne gasilske službe bodo prejele prvi del dotacije v zaporednih dvanajstih letih do višine 70% pogodbenega zneska.

Letna višina sredstev dotacij za PGD se določi na osnovi kategorizacije PGD, ki jo je podpisal župan.

Če bodo društva dosegla 255 osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj bodo soudeležena pri razdelitvi drugega dela dotacij v višini 30% pogodbenih zneskov.

30% vseh sredstev PGD se bo razdelilo glede na pridobljene točke PGD v ocenjevanju.

V primeru nedoseganje 255 osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi drugega dela dotacije.

Vse zbrane točke po PGD se seštevajo in so delitelj vsote (30% pogodbenih zneskov), ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Upoštevati je potrebno, da je vrednost točke PGD I. kategorije osnova iz katere se glede na kategorije izračunajo vrednosti točke za ostale kategorije. Vrednost točke PGD II. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s 1.33, vrednost točke PGD V. kategorije je vrednost točke I. kategorije pomnožena s 3.77.

Formula je: $x * a + y * b + z * c = 100\% \text{ zneska}$

a – vrednost osnovne točke

b – $a * 1.33$



c – a*3.77

x - vsota točk vseh PGD I. kategorije

y - vsota točk vseh PGD II kategorije

z - vsota točk vseh PGD V. kategorije

Sredstva se tem društvom nakažejo v preostalih dvanajstinah do konca leta.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 820-03-0003/2007-250

Datum: 28. 1. 2009



župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH

Dostaviti:

- spis
- arhiv

