

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št.17/2019)

OBJAVLJAM

naslednje akte:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje
2. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ Velenje
3. Sklep o potrditvi skupne liste kandidatov Razvojnega sveta Savinjske regije za 2021-2027
4. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2021
5. Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2021/2022
6. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023
7. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1395/18, 1395/19)
8. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 441/4, 441/7)
9. Sklep o Soglasju k spremembi Koncesijske pogodbe št. POG-1110/2017 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje, z dne 29. 9. 2017
10. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade v Mestni občini Velenje
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje
12. Odlok o dopolnitvi Odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih v Mestni občini Velenje
13. Odlok o spremembi meje med Občino Polzela in Mestno občino Velenje
14. Uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP), 9. in 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Muzej Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/04, 21/05 in 7/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

O IMENOVANJU DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA MUZEJ VELENJE

1. člen

Za direktorico javnega zavoda Muzej Velenje se imenuje Tanja Verboten.

2. člen

Mandat direktorice traja 5 let in prične teči z dnem 1. 7. 2021.

3. člen

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0001/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod (Uradni vestnik MO Velenje, št. 24/07) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju Dimitrija AMONA za direktorja Javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0001/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Odloka o ustanovitvi razvojnega sveta Savinjske regije (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/12), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) ter 60. in 61. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo in 7/17) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o potrditvi skupne liste kandidatov Razvojnega sveta Savinjske regije za 2021-2027

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrjuje skupno listo kandidatov Razvojnega sveta Savinjske regije za programsko obdobje 2021-2027, oblikovano s strani RASR, Razvojne agencije Savinjske regije, d.o.o.:

PREDSTAVNIKI OBČIN:

1. Bojan Šrot
2. Branko Petre
3. Franc Zdolšek
4. Peter Dermol
5. Janko Kopušar
6. Katarina Prelesnik
7. mag. Branko Kidrič
8. mag. Marko Diaci
9. Janko Kos
10. Jože Kužnik
11. Darko Ratajc
12. mag. Boris Podvršnik

PREDSTAVNIKI GOSPODARSTVA:

1. Izidor Krivec
2. Florjan Vasle
3. Davorin Leskovar
4. Branko Bračko
5. Tomaž Benčina
6. Peter Pišek
7. Aleš Seidl
8. Dejan Vodovnik
9. dr. Vladimir Malenković
10. mag. Boštjan Sovič
11. Samo Mirnik
12. Stanko Jamnik

PREDSTAVNIKI NEVLADNIH ORGANIZACIJ:

1. dr. Selma Filipančič Jenko
2. Andraž Čuvan
3. David Razboršek
4. Marjan Budiša
5. Nežika Pavlič Brečko
6. Špela Rožman

PREDSTAVNIKI OBMOČNO RAZVOJNIH PARTNERSTEV:

1. Bojana Žaberl
2. Stojan Praprotnik
3. mag. Biljana Škarja
4. Miran Jurkošek

2. člen

Zapisnik o glasovanju se pošlje RASR, Razvojni agenciji Savinjske regije d.o.o.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0121-0001/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 in 5/07) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2021

I.

Mestna občina Velenje v letu 2021, ob prazniku občine, podeljuje naslednja priznanja:

1. Grb Mestne občine Velenje prejmejo Civilna zaščita Mestne občine Velenje, Franc Špegel in Vlado Vrbič.

Civilna zaščita Mestne občine Velenje

Sistem zaščite in reševanja je na podlagi Zakona za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami organiziran in vključen v sistem nacionalne varnosti. Organiziran je kot enoten in celovit sistem, v katerem se povezujejo vse reševalne službe in druge namensko organizirane enote za zaščito in reševanje. Glavnina delovanja je na lokalni ravni, saj občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter organizira in vodi zaščito, reševanje in pomoč na svojem območju. Za opravljanje nalog zaščite in reševanja v MOV so organizirane naslednje enote in službe CZ: enote za prvo pomoč, službe za vzdrževanje in uporabo zaklonišč, službe za podporo. Vodenje sil za zaščito in reševanje na nivoju občine opravlja poveljnik Civilne zaščite MOV, ki je za svoje delo odgovoren županu.

V zadnjih letih je bil sistem reorganiziran v skladu z glavnim vodilom, ki je prostovoljnost vseh pripadnikov in njihova pripravljenost sodelovanja v tem sistemu. Zelo pomemben je neposredni stik občinskega štaba civilne zaščite z občani, zato bodo tudi v bodoče obdržali sektorske štabe ter poverjenike po vseh krajih občine.

Razglasitev epidemije marca lani je pomenila aktivacijo štaba civilne zaščite ter načrta zaščite in reševanja. Poveljnik štaba je sprejel sklep o aktiviranju občinskega načrta zaščite in reševanja, štab pa še dodaten sklep, s katerim je bilo v skladu z usmeritvami regijskega štaba, da naj štab zaradi zagotavljanja varnosti članov ne deluje v enem prostoru, določeno, da bo štab deloval v operativni zasedbi. V času trajanja epidemije je štab sprejemal pomembne odločitve, poveljnik pa je izdajal vse potrebne odredbe. Ves čas izrednih razmer je civilna zaščita skrbela za ustrezne delovodnike, vzpostavila je vse dežurne kontaktne številke ter kontaktni elektronski naslov, ki so bili na voljo občankam in občanom, prav tako pa je preko njih tekla redna vsakodnevna komunikacija z regijskim štabom. Štab velenjske civilne zaščite je bil ves čas v stiku tudi z javno gasilsko službo, Zdravstvenim domom Velenje, Policijsko postajo Velenje ter Medobčinski inšpekcijo, redarstvom in varstvom okolja. V času epidemije je velenjski štab civilne zaščite nekajkrat vpoklical tudi pripadnike službe za podporo, zaposlene v občinski upravi, ki so pomagali pri razdeljevanju zaščitne opreme, označevanju in zapiranju javnih površin (otroška in športna igrišča, klopi, igrala), prevozu posteljnine v čistilnico in podobnem. Največ dela in največ klicev zaskrbljenih občanov je bilo po vsaki novi uredbi vlade ter po vladnih tiskovnih konferencah, ko se je pojavljalo veliko novih vprašanj in nedorečenosti. Posebej zahtevno pa

je bilo, ko je bilo potrebno dobesedno čez noč poskrbeti za varovanje in popolno oskrbo vseh, ki so bili nenapovedano nastanjeni v karanteno v Hotel Paka. Delo civilne zaščite je ves čas epidemije teklo gladko in usklajeno. Iz evidenc štaba je razvidno, da je v času epidemije v aktivnostih povezanih z njo, sodelovalo 2.142 Velenčank in Velenčanov, pripadnikov štaba Civilne zaščite Mestne občine Velenje, službe za podporo in drugih sestavov civilne zaščite, zaposlenih v občinski upravi, Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja, Komunalnem podjetju Velenje, Podjetju za urejanje prostora, gasilcev ter prostovoljcev Območnega združenja Rdečega križa, Karitas in drugih humanitarnih organizacij.

Civilna zaščita Mestne občine Velenje je v letu 2020 razdelila zaščitno opremo v ocenjeni vrednosti 150.000 evrov. V času drugega vala epidemije je občina v sodelovanju s Civilno zaščito Mestne občine Velenje za občanke in občane Mestne občine Velenje uredila dostavo brezplačnega toplega obroka na dom, in sicer za starostnike, gibalno ovirane, osebe v karanteni, ki nimajo možnosti, da bi jim svojci pomagali, in tiste, ki si v tem zahtevnem obdobju zaradi socialne stiske ne morejo skuhati ali privoščiti toplega obroka.

Franc Špegel

Franc Špegel je lani obeležil 50 let prostovoljskih aktivnosti. V Mestni občini Velenje je aktiven, odkar je bila Vinska Gora priključena Velenju. Ob obletnici je letos izdal tudi knjigo 50 let prostovoljstva, v kateri z različnimi sodelavci opisuje pomembnost prostovoljstva v naši družbi. Pravi, da kar ni zapisano, se ni nikoli zgodilo. Njegove prve aktivnosti so bile v mladinski organizaciji, kjer je bil športni referent. Bil je soustanovitelj TVD Partizan Vinska Gora in njegov predsednik šest let. Takrat je bila Vinska Gora najboljša manjša krajevna skupnost v športni rekreaciji v Sloveniji.

V prvem mandatu predsedovanja Krajevni skupnosti Vinska Gora je njegov največji uspeh izgradnja Večnamenskega doma. Bil je tudi predsednik gradbenega odbora. Želel je, da bi se v domu vedno kaj dogajalo, zato je s svojimi somišljeniki ustanovil Turistično društvo Vinska Gora. Predsedoval mu je več mandatov. S prireditvami, kot so Video meh, Poglej in zadeni, Slovenska polka in valček ter številne druge, je Vinska Gora postala prepoznavna po vsej Sloveniji in tudi v zamejstvu. Zaradi ljubezni do svojega rodnega kraja je želel obiskovalcem ponuditi vedno nekaj več, zato so člani društva in turistični ponudniki v kraju, pod njegovim vodstvom, obnovili turistične in kulturne znamenitosti in pripravili bogat program ogledov naravnih, kulturnih in turističnih znamenitosti v celotnem kraju.

Dva mandata je bil član Sveta Mestne občine Velenje, vseskozi pa je član v komisijah in odborih.

Pred trinajstimi leti je postal predsednik Turistične zveze Velenje. Predsedoval ji je 10 let. S povezovanjem aktivnosti društev v zvezi je zveza postala zelo aktivna, tudi z veliko pomočjo in podporo Mestne občine Velenje. Uspelo mu je prepričati vodstvo Mestne občine Velenje, kakšen pomen ima pogodbeno zaposlitev strokovne sodelavke, ki je sedaj v pomoč turističnim društvom in zvezi sami. Zavzema se, da se v delo v turizmu vključuje vse več mladih. Vsa leta si prizadeva za tesnejše sodelovanje med društvi. Zato je s somišljeniki pred petimi leti ustanovil Regijsko turistično zvezo SAŠKA. V njo so vključena društva iz Koroške, Šaleške, obeh Savinjskih dolin ter društva iz okolice Celja in Kozjanskega, skupaj več kot 60 turističnih društev in turističnih zvez. Regijska turistična zveza SAŠKA in delovanje Turistične zveze Velenje predstavljata pri Turistični zvezi Slovenije vzorčni primer oziroma primer dobre prakse. Ostale regijske turistične zveze in turistične zveze se ustanavljajo in delujejo po njegovem modelu.



Franc Špegel je že tretji mandat aktiven v upravnem odboru Turistične zveze Slovenije. Kot član predsedstva Turistične zveze Slovenije zelo uspešno vodi Svet za razvoj turistične društvene organizacije.

Po dveh mandatih na mestu podpredsednika je v lanskem letu prevzel predsedovanje Društva revmatikov Slovenije. S svojimi aktivnostmi je pripomogel, da imajo lahko revmatiki v tem društvu številne aktivnosti, ki pripomorejo k boljšemu počutju bolnikov s to boleznijo. Prek aplikacije zoom izvajajo tudi vsakodnevno telovadbo, ki jo je organiziral prav Franc.

Napisal je tudi več knjig. Knjiga Abraham, me sprejmeš v svojo družbo je izšla ob njegovem abrahamu, knjiga Nimam kajta pa je bila izdana ob njegovi 60-letnici. V njej so opisane aktivnosti upokojencev iz naše doline. V letu 2021 je predstavil še knjigo 50 let prostovoljstva v Vinski Gori.

Prejel je veliko priznanj: plaketo Občine Žalec, grba Krajevne skupnosti Vinska Gora, priznanje Državnega sveta za naj prostovoljca. Na področju turizma v Sloveniji je prejel najvišje državno priznanje na področju turizma ter mnogo drugih priznanj.

Vlado Vrbič

Vlado Vrbič se je rodil 11. septembra 1955 v Šoštanju. Otroška leta je preživel v Šoštanju, kasneje pa se je z družino preselil v Velenje. Po končani osnovni šoli se je vpisal na pedagoško gimnazijo v Celje, da bi postal učitelj matematike. Vendar se s profesorjem glasbe nista ujela, zato se je po končanem drugem letniku prepisal na Gimnazijo Velenje. Diplomiral je iz sociologije na Fakulteti za sociologijo, politične vede in novinarstvo v Ljubljani. Po končanem študiju je bil krajši čas zaposlen v Zdravstvenem domu Velenje in za tem še v Gorenju. Že zgodaj je postal družbeno aktiven, ali morda bolj radoveden, in se je preskušal na marsikaterem področju. V študentskih letih je bil aktiven študent tudi znotraj Šaleškega študentskega kluba, kjer je bil urednik glasila R.I.T. — racionalno izbrane teme (izdanih je bilo skupno pet letnikov glasila). V času študija je bil kot predstavnik študentov član občinskega sveta, nekaj časa je bil tudi predsednik aktiva ZK pri ŠŠK. Bil je tudi član Mladinske teritorialne enote pri Občinskem štabu teritorialne obrambe Velenje. Ves čas pa ga je vlekel v kulturo in tako je leta 1988 izkoristil priložnost in se prijavil na mesto direktorja Kulturnega centra Ivana Napotnika Velenje ter uspel. Po reorganizaciji KC v letu 2004 je postal direktor Knjižnice Velenje, ki je nekaj časa združevala knjižnično in prireditveno dejavnost, po izločitvi dejavnosti galerije in prireditvev v samostojni javni zavod Festival Velenje v letu 2008 pa je ostal direktor Knjižnice Velenje do zaključka mandata v aprilu 2021, skupaj je torej »direktoroval« v kulturi kar 33 let.

V vseh teh letih se je posvečal različnim področjem delovanja na področju kulture, tako v službenem kot tudi prostem času, saj nikoli ni ločeval med službenim in privatnim, ko pa je bilo vse na nek način povezano s kulturo, torej z njegovo službo. Ena najprepoznavnejših kulturno-zabavnih aktivnosti, ki je lani praznovala že svoj trideseti rojstni dan, pa je Pikin festival. Kot takratni direktor je Vlado Vrbič z odprtimi rokami sprejel predlog o Pikinem dnevu, ki je skozi leta rasel v največji otroški festival v Sloveniji. Leta 1995 je Vlado Vrbič v Stockholm odnesel plaketo Pikine ambasadorke, avtorici zgodb Astrid Lindgren. Kasneje je vlogo organizatorja sicer prevzel javni zavod Festival Velenje, Knjižnica Velenje vse do danes redno sodeluje pri aktivnostih.

V času skupnega dela z Marjanom Marinškom je spoznal tudi veliko vrednost zbirke prvih beril, ki jih je Marjan dolgo in vestno zbiral tako rekoč po vsem svetu. Po njegovi smrti si je prizadeval, da bi ta neprecenljiva zbirka našla svoje mesto nekje, kjer bi bila na vpogled širši javnosti. Po daljšem dogovarjanju med dediči

in MOV naposled le prišlo do dogovora in občina je odkupila zbirko ter jo predala Knjižnici Velenje v upravljanje.

V okviru založniške dejavnosti so pod njegovim vodstvom izdali kar šestnajst knjig Šaleških razgledov in več manjših publikacij. V skrbi za ohranitev kulturne dediščine pa je med drugim vodil obnovo Šaleškega gradu, zaključna dela na Kavčnikovi domačiji in na Velenjskem gradu, skrbel pa je tudi za obeležitev obletnic velikih dogodkov, pomembnih za dolino in domovino. Vodil, pripravil scenarij in režiral je dve republiški proslavi, in sicer ob petdeseti obletnici zmage nad fašizmom v Topolšici in vseslovensko proslavo Severovzhodna Slovenija v boju za svobodo ob velenjskem jezeru, ki je bila neverjetno dobro obiskana. Za organizacijo obeh je od ZZB za vrednote NOB prejel srebrno plaketo. Vlado Vrbič je že več let urednik glasila Medobčinske organizacije ZZB - Šaleški upornik.

Največ energije in svojega časa pa je Vlado Vrbič nedvomno posvetil raziskovanju življenja in dela Karla Destovnika Kajuha. Lani je uspel dokončati in izdati roman Prestreljene sanje. Vendar njegovo zanimanje za Kajuha še ni končano, saj danes še vedno vneta zbira nove informacije in podatke, s katerimi namerava prihodnje leto popestriti praznovanje ob stoletnici njegovega rojstva.

2. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo Lirikonfest, MAX klub Velenje in Radio klub Hinko Košir.

Lirikonfest

Lirikonfest Velenje, ki bo letos potekal že dvajsetič, je tradicionalni celoletni literarni festival lirične umetnosti 21. stoletja z osrednjim programom književnega srečanja z mednarodnimi gosti v Velenju, ki poteka zadnji teden v maju ali v prvi polovici junija. Od leta 2002 ga organizirata Ustanova Velenjska knjižna fundacija in književna asociacija Velenika v sodelovanju s slovenskimi in tujimi partnerji. Pobudnik ustanovitve ter večletni programski in organizacijski vodja festivala je književnik Ivo Stropnik.

Lirikonfest Velenje je vpet v predstavitev in popularizacijo umetniške literature 21. st., njenih ustvarjalcev, prevajalcev, mednarodnih posrednikov slovenske poezije/literature in jezika drugim narodom, organizatorjev, urednikov idr. poznavalcev slovenske, evropske in svetovne književnosti; vzpostavlja in širi mednarodna književna sodelovanja, zlasti z izvirno in prevedeno poezijo 21. st. ter s premišljevanji o spoznavni, povezovalni in kritični vlogi literature v evropski družbi in širše. Lirikonfestova književna omizja so zasnovana konceptualno: refleksivno, esejistično, potopisno ...; z debatami na evropsko aktualne književne teme.

Lirikonfest Velenje združuje večletne književne projekte (vzpostavljene v Velenju v letih od 2002 in 2020), ki v osrednjem festivalnem programu vsakoletno v živo predstavijo (okv. simbolično) 2 x 21 evropskih idr. ustvarjalcev, prevajalcev, mednarodnih posrednikov idr. poznavalcev novejšje evropske/svetovne umetniške literature.

Celoletni program mednarodnega Lirikonfesta Velenje obsega 21 produkcij, s katerimi se (z izvirnimi in prevodnimi revijalnimi objavami v mednarodni festivalni antologiji Rp. Lirikon21, na festivalnih branjih, literarnih omizjih, rezidenčnih ustvarjalnih bivanjih idr. dogodkih) letno sreča ok. sto tujih in slovenskih književnih ustvarjalcev, prevajalcev, mednarodnih posrednikov idr. poznavalcev umetniške literature 21. stoletja.

K Lirikonfestovi besedi so vabljeni uveljavljeni in uveljavljajoči se evropski književni ustvarjalci, prevajalci, strokovni interpreti, uredniki, filozofi, esteti, mednarodni literarni posredniki idr.



poznavalci ter spremljevalci izvirnega in prevodnega leposlovja (zlasti poezije 21. stoletja; od 2017 programsko pridruženo tudi izvirnega slovenskega potopisa).

Lirikifestove prireditve so odprte za javnost in z literarnimi abonmaji (programskimi cikli) Požiram knjige (za odrasle in starejšo mladino), Čokolada s knjigo (za otroke in mlajšo mladino) ter Velenjska potopisna pomlad/Krilata želva pripoveduje (izbrani slovenski potopisi) vključujejo program razvijanja bralne kulture.

Lirikifest Velenje zajema tako rekoč vse kroge, iz katerih se slovenska književnost širi med bralce: najmlajšim predstavlja mladinsko književnost; skrbi, da pridejo do glasu tudi mlajši književni ustvarjalci; predstavlja sveže stvaritve uveljavljenih slovenskih in tujih književnikov; na okroglih mizah/književnih omizjih odpira strokovne debate o aktualnih temah v slovenski in evropski književnosti idr.; vključuje lastno književno-revijalno in leposlovno knjižno produkcijo; širi bralno kulturo; nudi paleto literarnih prireditev ter izkazuje mednarodno književno sodelovanje v slovenskem prostoru ter občasno z gostovanji oz. predstavitvami v tujini.

MAX klub Velenje

V prelomnem letu 1991 je v pritličnih prostorih Rdeče dvorane v Velenju na stežaj vrata odprl Max klub. Letos tako minevajo tri desetletja delovanja lokala, ki je močno zaznamoval družabno, družbeno in kulturno življenje Velenja. Max klub pa ni (bil) samo lokal (v več obdobjih edini v mestu), ki je omogočal družabnost in kvalitetno glasbeno ponudbo v večernih in nočnih urah mnogim generacijam ožje in širše okolice Velenja. Marsikdaj je v mesto privabil obiskovalce tudi iz bolj oddaljenih krajev, iz prestolnice in tujine. V treh desetletjih obstoja se je iz lokala preobrazil v mnogo več, v organizatorja velikih koncertov (Maximalni žuri), organizatorja izletov na koncerte doma in po svetu, ponudnika plesišča, vzpostavitelja koncertnega odra in trajnostnega koncepta segmentiranja koncertnega programa. V posameznih obdobjih je odigral ključno vlogo pri konsolidaciji posameznih glasbenih scen v Velenju. V njem se je zagotovo odvrtelo in odblesčalo pet milijonov ton rocka in popa in drugih derivatov elektrike.

Skozi desetletja se je koncept Max kluba zaradi širših sprememb v družbi in družabnih navadah dopolnjeval in posodabljal. Prostor je zaradi zahtevanih programskih premikov doživljal posodobitve, vzpostavil se je stalni koncertni oder, zaživela je terasa pred klubom.

Vseskozi je Max klub stičišče mnogih neformalnih in formalnih »združenj«, ki imajo v lokalnem okolju pomembno vlogo. V njem so se po nenapisanem pravilu zaključevala mnoga organizirana dogajanja v mestu; posebej pomembna je njegova prizadevnost pri organizaciji spremljanja športnih televizijskih prenosov: vzgajal je organizirano športno navijaštvo in bil prizorišče spremljanja in proslavljanja pomembnih lokalnih in nacionalnih športnih uspehov.

Še posebno ustvarjalno programsko in izobraževalno vlogo Max klub še vedno izvaja in usmerja na področju jazza. Z organizacijo jazz koncertov, jazz klinike in jazz festivalov je v Velenje pripeljal mnoge vrhunske jazzovske glasbenike in mentorje ter s tem postopoma in vztrajno zgradil vlogo Velenja kot enega najpomembnejših jazzovskih središč v Sloveniji in širše. Max klub je znan tudi izven nacionalnih meja, saj so v njem nastopala zvoneča imena svetovnega formata ter se kalili in prekalili mnogi uspešni, mednarodno uveljavljeni glasbeniki (mdr. Jure Pukl, Robert Jukič, Miha Koren, Vid Jamnik). Kot organizator različnih dogodkov in vsebin se ni zapiral le v lastne prostore, ampak je svoje dogodke umeščal tudi na druga prizorišča v mestu (Rdeča dvorana, Dom kulture Velenje,

Galerija Velenje, Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje, Velenjski grad, mestno središče ...) ter se projektno povezoval s številnimi drugimi subjekti (podjetji, društvi in klubi, javnimi zavodi, občinsko upravo, posamezniki).

V zadnjem desetletju je bil tudi pobudnik in soorganizator drugih festivalov in prireditev (med drugim MozzaJik jazz festival in Festival Big bandov), ki so se v pretežni meri odvijali na Odru pod magnolijami ob osrednjem velenjskem kulturnem hramu.

V celotnem obdobju delovanja je gonilna ustvarjalna sila in ključni usmerjevalec dogodkov Max kluba Marko Kolšek, živa velenjska urbana legenda, v mestu in po svetu znan kot Max. S svojo širino, hudomušnostjo, inovativnostjo, družabnostjo, dobro voljo, smehom in tudi energično jezo je v vseh obdobjih in institucijo Max kluba in v Velenje vnašal komponento družbenega, kulturološkega in mestotvornega, danes pa izkušnje in pomen Maxa za Velenje prenaša — posebej na jazzovskem področju — na mlajše velenjske organizatorje in kreatorje glasbene scene.

Radio klub Hinko Košir

V petdesetih letih prejšnjega stoletja je skupina elektricarjev v Termoelektrarni Velenje, ki jo je zanimala radiotehnika, ustanovila radioklub. Ustanovni občni zbor je bil 27. avgusta 1950. Prva redna skupščina je bila 4. januarja 1951. Izvoljen je bil predsednik Adolf Ošlovnik, tajnik je postal Hinko Košir, blagajno je prevzel Jože Kramar. Po ustanovitvi so pričeli z osnovnim A tečajem radiotehnike. Izdelali so prvih šest detektorskih sprejemnikov in pet enocevnih radijskih sprejemnikov. Pozneje je bil izdelan kratkovalovni oddajnik moči 40 W in predelan star vojaški sprejemnik. Pri organizaciji primopredajne sekcije in operatorskega tečaja sta nudila pomoč takratni sekretar ZRS Oto Hudeček YU3AB in Ivan Mihev YU3FS. Po opravljenih operatorskih izpitih se je klub oglasil na kratkovalovnih frekvencah pod znakom YU3EKL, ki se je primopredajna sekcija aktivno vključila v delo leta 1963. Klub se je večkrat selil, sedaj ima prostore na Kopališki 3. Radioklub je v začetku deloval v okviru ljudske tehnike, pozneje pa v zvezi organizacij za tehnično kulturo občine Velenje, ki pa je leta 1992 ugasnila. Sedaj deluje klub samostojno. Velika izguba za radioklub je bila leta 1960 prerana smrt Hinka Koširja, po katerem si je klub nadel ime.

Leta 1964 je bila izdelana prva UKV postaja AOIO. V letu 1970 je radioklub dobil prvo profesionalno kratkovalovno postajo TRIO TS 5 10. Klub je začel pridobivati mlade člane, s tem se razmahnilo konstruktorstvo in operaterstvo, člani so si sami zgradili prve UKV primopredajnike. Počasi se je klub opremil s kvalitetnimi postajami, s tem se je klub aktivno udeleževal domačih in mednarodnih tekmovanj. V 80. letih prejšnjega stoletja so se pojavili računalniki. Članstvo je stalno nihal: od začetnih 17 članov do več kot 100 članov v 80. letih, danes pa ima klub 30 članov.

V tekmovalnem delu je radioklub dosegal vidne rezultate tako na domačih kot tujih tekmovanjih. Police v klubskih prostorih krasijo številni pokali in diplome: pokali s tekmovanja »Pohorje memorial«, trije pokali za osvojena druga mesta v mednarodnem UHF tekmovanju, pokali Zveze radioamaterjev in uvrstitve med prvimi in petimi mestom. Leta 1980 je bilo v Rdeči dvorani v Velenju enotedensko zvezno srečanje radioamaterjev Jugoslavije, za kar je klub prejel bronasto plaketo Nikole Tesla in srebrno mačko Zveze radioamaterjev Slovenije. Za rezultate dela je leta 1986 občina Velenje klubu dodelila Kajuhovo nagrado ter Inovator za izdelavo specialne kratkovalovne antene. V letih 1976, 1987 in 1990 so bili velenjski radioamaterji zaključnega dela tekmovanja »Pohorje memorial«. Ob praznovanju 55-



letnice je radioklub prejel zlato priznanje ZRS.

Ob poplavah v Savinjski in Šaleški dolini v letu 1990 se je radioklub angažiral pri vzpostavljanju radijskih zvez in z oskrbo električne energije s pomočjo agregatov na posameznih oddaljenih kmetijah v času, ko ni bilo na voljo električne energije. Velenjski radioamaterji so bili aktivno udeleženi z vso razpoložljivo tehniko v osamosvojitveni vojni za Slovenijo, po vojni pa so pomagali pri problematiki beguncev v času vojn na Balkanu.

Po osamosvojitvi Slovenije je radioklub dobil nov klicni znak S59EKL in klicni znak S59K, ki ga uporabljajo za tekmovanja. Za UKV tekmovanje so pridobili tekmovalno lokacijo na Golteh, v katero so postavili radioamaterski repetitor, ki deluje in digitalnem sistemu. V prostorih radiokluba je v obratovanju 24 ur dnevno radijska postaja, ki jo člani kluba lahko upravljajo prek interneta. To komunikacijo so opravili člani kluba z lastnim znanjem.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/2016 in 20/17), 22. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10, 47/13) in 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17), ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023

I.

Za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023 se določi v Vrtcu Velenje uporaba manjše notranje igralne površine na otroka, kot je zakonsko določeno v 19. členu Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/2016 in 20/17), ter v 3. členu Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17).

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne ob izdanem soglasju ministra, pristojnega za področje predšolske vzgoje, od 1. septembra 2021 dalje za dve šolski leti.

Številka: 4505-0001/2021-530

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.
župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19), na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2021/2022

1. člen

V šolskem letu 2021/2022 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje dnevni program – kombinirani oddenek od 1 do 6 let, z nižjim normativom števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddenek enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2021/2022 vključenih najmanj 8 otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2021/2022.

Številka: 4505-0001/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 441/4, 441/7)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, ID znak parcela 967 441/4 in 441/7 v skupni izmeri 34 m² iz javnega dobra.

Nepremičnini postaneta po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0034/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1395/18, 1395/19)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, ID znak parcela 965 1395/18, 1395/19 v skupni izmeri 123 m² iz javnega dobra.

Nepremičnini postaneta po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0074/2020

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno in prečiščeno besedilo, 17/2019) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

SKLEP

o soglasju k spremembi Koncesijske pogodbe št. POG-1110/2017 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje, z dne 29. 9. 2017

1. člen

(1) Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k spremembi Koncesijske pogodbe, št. POG-1110/2017 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje, z dne 29. 9. 2017 (v nadaljevanju: koncesijska pogodba), in sicer za izvedbo dodatnih del: »Posodobitev sistema javne razsvetljave – FAZA 2« (v nadaljevanju: dodatna dela).

(2) Ponudbena vrednost dodatnih del znaša 188.410,00 € brez DDV oziroma 229.860,20 € z DDV.

(3) Dodatna dela se bodo financirala iz sredstev proračuna koncedenta, in sicer iz vrednosti dejansko dodatno ustvarjenih prihrankov porabe električne energije glede na stanje porabe električne energije pri koncedentu ob podpisu aneksa h koncesijski pogodbi za izvedbo dodatnih del.

(4) Rok izvedbe dodatnih del je 120 dni od podpisa aneksa h koncesijski pogodbi za izvedbo dodatnih del.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-03-0002/2016

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 9. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel naslednji

ODLOK

o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade v Mestni občini Velenje

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije v Mestni občini Velenje.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosičcem – mladim (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta, prizidavo ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta na območju Mestne občine Velenje.

(2) Za mlade po tem odloku štejejo osebe, ki niso stare več kot 35 let.

(3) Za upravičence, ki niso stari več kot 35 let, štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ 35 let.

(4) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen tisti upravičenec, ki na območju Mestne občine Velenje prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta, prizidavo ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta ter ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta, prizidava ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in vknjižene stavbne pravice.

4. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je najvišji znesek subvencije 5.000,00 EUR.

5. člen

(1) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(2) Vloga za uveljavljanje pravice do subvencije, se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni

vsi podatki in predložena dokazila, ki omogočajo presojo izpolnjevanja zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Vlogi je potrebno priložiti tudi projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo, prizidavo oziroma rekonstrukcijo stanovanjskega objekta, za katero se zaproša za subvencijo, razen če je upravičenec predmetno dokumentacijo že predložil ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum.

(4) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta, prizidavo ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.

(5) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino na dan predložitve vloge.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči občinska uprava z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz občinskega proračuna.

9. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je bila subvencija podeljena, v obdobju petih let od dodelitve subvencije, mora prejeta subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(2) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi tudi, v kolikor v petih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na objektu, za katerega mu je bila dodeljena.

10. člen

Če upravičenec zahteva vračilo plačanega komunalnega prispevka v skladu z določbami veljavnega zakona, s področja urejanja prostora in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0005/2021

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18 - odl. US, 43/19 - ZVoz-1B, 92/20), 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno in prečiščeno besedilo, 17/2019) na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015, 3/2016, 12/2016, 10/2018, 17/2019, 29/2020, 2/2021 in 7/2021; v nadaljevanju: Odlok) se doda drugi odstavek 4. d člena Odloka, tako da se glasi:

»(1) Parkirišča, na katerih je parkiranje časovno omejeno od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.30 uro, so:

Cona A:

- parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

Cona B:

- parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže zdravstvenega doma;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- zgornja etaža garažne hiše pri zdravstvenem domu;
- parkirišče pri Cesti bratov Mravljakov 1;
- parkirišče pri Efenkovi 2;
- parkirišče za stavbo C Šolskega centra Velenje, od Tomšičeve ceste do zapornice pri Glasbeni šoli Velenje;
- parkirišče pri Pump Tracku Velenje.«

(2) Dodana območja so označena na grafični karti v Prilogi 13a.

2. člen

Doda se nov 4.i člen Odloka, ki se glasi:

»4. i člen (cona VISTA)

(1) Za prometne površine posebnega pomena se razglasijo parkirišča na območju cone VISTA, na katerih je parkiranje časovno omejeno in se v času, ko je parkiranje omejeno, plačuje parkirmina;

(2) Na parkiriščih na območju cone VISTA je parkiranje omejeno v času od 1. maja do

30. septembra vse dni v tednu med 8.00 in 22.00 uro;

(3) Parkiranje v trajanju do 60 minut je znotraj cone VISTA brezplačno;

(4) Vsaka začeta ura parkiranja (do 5 ur) znotraj cone VISTA znaša 1 EUR;

(5) Župan lahko s sklepom določi neomejeno in brezplačno parkiranje na parkiriščih znotraj cone VISTA v času prireditve;

(6) Območje prometnih površin posebnega pomena, razglašeni v tem členu odloka, je razvidno iz grafične karte v prilogi 13b.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2015

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št.3/08; v nadaljevanju: odlok) se v 11. členu doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 103-01-0005/2007

Datum: 29. junij 2021

Peter DERMOL, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Na podlagi 7., 12. in 17. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 24. točke 2. odstavka 15. člena Statuta Občine Polzela, Polzelan, poročevalca Občine Polzela, št. 4/16 in 7/19) 9. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) sta Občinski svet Občine Polzela na ____ redni seji ____ in Svet Mestne občine Velenje na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 sprejela

ODLOK

o spremembi meje med Občino Polzela in Mestno občino Velenje

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med Občino Polzela in Mestno občino Velenje ter meja med naselji Andraž nad Polzelo in Podkraj pri Velenju.

2. člen

Meja med Občino Polzela in Mestno občino Velenje ter meja med naselji Andraž nad Polzelo in Podkraj pri Velenju se spremenita tako, da se območje v obsegu parcel (zemljišča z objekti) parc. št. 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, *1/1, *1/2, *1/4, 2, 3, *3, 4, 5, 6, *6, 7, *7, 9, 10/5, 10/6, 10/7, 11/1, 11/3, 11/4, 11/5, 11/10, 11/15, 12, 13, 14, 15, 16, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 18, 19, 20/1, 20/2, 21/1, 21/2, 21/3, 21/5, 22/1, 22/3, 23/1, 23/2, 23/3, 23/4, 23/5, 23/6, 23/8, 23/11, 23/12, 23/13, 23/14, 23/15, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 25/5, 25/7, 25/8, 25/9, 25/10, 25/11, 25/12, 26, 27, 28/1, 28/2, 29, 30/1, 30/2, 30/5, 30/6, 30/7, 30/8, 31/2, 32, 33/1 in 33/2, vse katastrska občina Andraž nad Polzelo, ki se nahajajo v naselju Andraž nad Polzelo izvzamejo iz območja Občine Polzela in se priključijo Mestni občini Velenje, naselju Podkraj pri Velenju.

3. člen

Grafični prikaz nove meje med Občino Polzela in Mestno občino Velenje ter meje med naselji Andraž nad Polzelo in Podkraj pri Velenju, je razviden iz grafične priloge in je sestavni del tega odloka.

4. člen

Geodetska uprava v registru prostorskih enot evidentira spremembo podatkov o območju Občine Polzela in Mestne občine Velenje ter območju naselij Andraž nad Polzelo in Podkraj pri Velenju.

5. člen

(1) Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike stavb.

(2) Stroški pridobitve oziroma zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na obravnavanem območju, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

6. člen

Ta odlok se objavi v Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 7. 2021.

Številka: 363-6/2020-10

Datum: 22.6.2021

Jože Kužnik, l.r.

župan Občine Polzela

Številka: 465-06-0001/2018

Datum: 29. junij 2021

Peter Dermol, l.r.

župan Mestne občine Velenje



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16-uradno prečiščeno besedilo in 7/17) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 19. seji, dne 29. junija 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje, ki obsega:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 29/10 z dne 21. 12. 2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/16 z dne 26. 10. 2016),
- Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/18 z dne 20. 6. 2018),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/19 z dne 11. 12. 2019),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/20 z dne 25. 11. 2020),
- Redakcijski popravek Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/20 z dne 9. 12. 2020),

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

Moška spolna slovnična oblika uporabljena v tem odloku se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne

in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti mestne občine na delovnih področjih določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Mestne občine Velenje, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

Pri svojem delu mora ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

3. člen

Delo občinske uprave je javno. Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Župan obvešča javnost o delu občinske uprave. Podžupani, direktor občinske uprave ter drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

5. člen

Občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge:

- iz izvršne pristojnosti občine,
- z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest ter
- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

Če se občina poveže v pokrajino, lahko občinska uprava v okviru delovnih področij izvršuje naloge pokrajine.

Občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog.

Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb občinski sveti ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ zagotavlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.



Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju. Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

6. člen

Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

7. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave oziroma za vodenje postopka na drugi stopnji župan.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. člen

Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščen za odločanje v postopku mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

9. člen

Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta,

ki ureja sistemizacijo delovnih mest ter kadrovskega načrta delovnih mest občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10. člen

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje s položaja župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
- opravlja druge naloge določene s predpisi ter po nalogu in pooblastilu župana.

Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev iz različnih področij dela občinske uprave ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektne time ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektni tim).

Projektni tim se določi za čas trajanja projekta.

Projektni tim ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektnega tima se določi sestavo in vodjo projektnega tima, njegove naloge, odgovornosti in pristojnosti, roke za izvedbo, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.



12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje.

V pooblastilu oziroma pogodbi se določi sestavo, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

13. člen

Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani ter direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava in sprejema gradiva za seje občinskega sveta ter sprejema sklepe, mnenja in druge odločitve.

Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, kjer vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektnih timov predstavljajo potek posameznega projekta.

14. člen

Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posreduje župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

Na kolegij se lahko poleg vodij po potrebi k sodelovanju povabi tudi druge javne uslužbenke ali zunanje strokovnjake.

15. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, ko v odnosih z nadrejenimi,

sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

16. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izvršuje proračun,
- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti financiranih iz proračuna in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- upravlja s premoženjem občine in upravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodi zbirke informacij javnega značaja,
- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe



občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občin,

- za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,
- opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
- vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,
- sodeluje pri organizaciji prireditev v občini in pri mednarodnih dogodkih,
- vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,
- sodeluje v projektnih timih ter z drugimi institucijami,
- opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

18. člen

Občinsko upravo sestavljajo:

1. urad za javne finance in splošne zadeve,
2. urad za premoženje in investicije,
3. urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje,
4. urad za urejanje prostora,
5. urad za komunalne dejavnosti ter
6. urad za družbene dejavnosti.

19. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

20. člen

Izven uradov se za izvajanje nalog notranje revizije ustanovi služba za notranjo revizijo, ki vrši nadzor nad finančnim poslovanjem in notranjo kontrolo.

Služba za notranjo revizijo lahko na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V tem

primeru deluje kot skupna služba.

Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svojega dela odgovorni neposredno županu.

21. člen

Izven uradov se v kabinetu župana opravljajo naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave, zlasti:

- organizacijska, administrativna in strokovna opravila,
- naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- svetovanje za vodenje posameznih projektov,
- naloge protokola občine,
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega pomena,
- naloge s področja mednarodnih odnosov,
- sprejem in obravnava pobud ter pritožb občanov in občanov ter strank v posameznih postopkih,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja z regijskimi institucijami in izvajanja nalog regionalnega razvoja,
- načrtovanje in koordiniranje dela za občinski svet ter njegova delovna telesa,
- naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- naloge za svetniške skupine občinskega sveta,
- sodelovanje pri izvajanju nalog na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- sodelovanje pri oblikovanju in urejanju spletnih strani občine ter pri pripravi drugih medijev za obveščanje javnosti,
- naloge s področja promocije občine ter načrtovanje in zagotavljanje izvedbe nabave promocijskega materiala občine.

V kabinetu se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

22. člen

Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad in odločajo v postopkih v skladu s pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje določil sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Za učinkovitejše izvajanje nalog s posameznih delovnih področij občinske uprave se s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj občinske uprave ustanovijo notranje organizacijske enote.

23. člen

Urad za javne finance in splošne zadeve opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira pripravo in izvajanje proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,



- skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- vodi računovodstvo občine ter pripravlja analize ter finančna poročila,
- opravlja finančno računovodska opravila za neposredne in posredne proračunske uporabnike ter društva,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
- pripravlja ter vodi premoženjsko bilanco občine,
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem,
- vodi evidenco finančnega premoženja in zbirke evidenc ostalega premoženja občine,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje k gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,
- skrbi za izvajanje nalog mestne blagajne,
- skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
- opravlja naloge za nadzorni odbor občine,
- opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- izvaja strokovne, administrativno tehnične in upravne naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravil pravne tehnike,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno soglasje za njihovo sklenitev,
- pripravlja predloge poravnav,
- (črtana)
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije,
- vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravnav, pravnih poslov ter druge s področja pravnih in finančnih zadev občine,
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,
- vodi register splošnih aktov občine ter register sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine,
- pripravlja interne akte ter vodi register internih aktov občine,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge

- vložišča ter naloge sprejemne in informacijske pisarne,
- vzdržuje in razvija računalniško opremo ter tehnično vzdržuje baze podatkov,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme,
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva, interne knjižnice in ekonomata,
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme potrebne za delovanje občinske uprave,
- skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

23.a člen
(črtan)

24. člen

Urad za premoženje in investicije opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,
- načrtuje in sodeluje pri načrtovanju projektov,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- izvaja postopke javnega naročanja za večje investicijske projekte občine,
- zagotavlja izvajanje investicij,
- zagotavlja izvajanje investicij in opravlja naloge investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine, razen tistega, za katerega je s posebnim predpisom določeno drugače,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja stavb in zemljišč okoli njih v lasti in uporabi občine,
- skrbi za zavarovanje premoženja občine,
- zagotavlja vzdrževanje prostorov in opreme občinske uprave,
- koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
- spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi z neprofitnimi stanovanji,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.



24.a člen

Urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje opravlja predvsem naslednje naloge:

- opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine in prestrukturiranje,
- pripravlja osnove in podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,
- skrbi za pripravo in implementacijo strategije razvoja gospodarstva občine,
- privablja in zagotavlja podporo in storitve domačim in mednarodnim vlagateljem,
- nadgrajuje obstoječi razvoj ter skrbi za nadaljnji razvoj novih poslovnih con in infrastrukture za razvoj podjetništva,
- skrbi za promocijo lokacije Velenja kot privlačne lokacije za podjetja,
- sodeluje z državnimi institucijami, regijskim podpornim okoljem, cehovskimi organizacijami in podjetniškimi klubi, podjetji ter drugimi organi,
- skrbi za delovanje projektne pisarne in pridobivanje sredstev iz skladov Evropske unije,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,
- spremlja pripravo in skrbi za poznavanje strateških usmeritev EU in Slovenije in programov,
- pripravlja, prijavlja in izvaja razvojne projekte lokalne skupnosti,
- nudi podporo podjetjem pri pripravi razvojnih projektov in pridobivanju različnih virov sofinanciranja,
- skrbi za sistemsko zbiranje projektov s področja gospodarstva vezano na prestrukturiranje,
- organizira in izvaja gospodarska srečanja in posvete,
- spremlja statistiko in gospodarske kazalce,
- vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Urad za urejanje prostora opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,
- koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,
- koordinira izvajanje nalog občine pri izvajanju večjih posegov v prostor,
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,
- vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,
- vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,

- vodi kataster gospodarske javne infrastrukture,
- spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,
- daje potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije iz prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela urada,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,
- sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,
- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem,
- opravlja naloge zemljiške politike občine ter naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,
- skrbi za pripravo investicijskih programov in programov opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo,
- opravlja naloge za določitev statusa javnega dobra in grajenega javnega dobra,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje oz. drugih prihodkov iz nepremičnega premoženja,
- odmerja komunalni prispevek,
- opravlja naloge razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,
- zagotavlja izvajanje geodetskih del potrebnih za urejanje nepremičnin občine,
- vodi postopke za uveljavljanje predkupne pravice občine,
- vodi in skrbi za evidenco nepremičnin v lasti občine,
- opravlja naloge in zagotavlja podatke v zvezi z ulicami in naselji v občini,
- opravlja naloge s področja načrtovanja prometa in mirujočega prometa,
- sodeluje pri urejanje cestne infrastrukture,
- koordinira naloge ter sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja komunalno takso,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova,
- vzpodbuja razvoj kmetijstva, podeželja ter dopolnilnih dejavnosti,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

26. člen

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih služb ter razvoja mesta in občine kot celote, zlasti:

- skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo,
- skrbi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- koordinira in skrbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
- skrbi za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,



- skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišča,
- zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom,
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
- skrbi za urejenost javnih tržnic,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje javnih sanitarij,
- opravlja naloge s področja prometa ter plovbe po jezerih,
- skrbi za vodotoke ter druge vodne površine iz področja pristojnosti občine,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- ureja mestni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnimi, avto – taxi prevozi, železniškim in drugimi prometom,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
- skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila,
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči ter ureja javne parkirne hiše,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- sodeluje z državnimi organi in drugi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in na njihov razvoj,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občin,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

27. člen

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju šolstva v občini in njihovo povezovanje,
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost,

- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- ureja, načrtuje ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu,
- zagotavlja plačila oskrbnih stroškov v socialno varstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih in plačila za družinskega pomočnika,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- zagotavlja mrliško pregledno službo na svojem območju,
- skrbi za dobre medsosedske odnose,
- izvaja naloge s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

28. člen

Naloge medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa, medobčinskega redarstva, občinskega odvetništva se izvajajo v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja pravne službe, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanje prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa se izvajajo v skupnem organu občinske uprave, urejenim s posebnim odlokom.

Del nalog s področja izvajanja nalog za skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb se izvaja v skupnem organu, urejenim s posebnim odlokom.



29. člen

V primeru spora o pristojnosti med organi občinske uprave odloči župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka ustrezen pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za organiziranje manjših notranje organizacijskih enot in razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/03 in 21/05).

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/16 z dne 26. 10. 2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2019) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne z začetkom veljavnosti Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-09/2010

Datum: 29. junij 2021

Peter Dermol, l.r.

župan Mestne občine Velenje







KAZALO

Objava aktov	1
--------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. Sklep o imenovanju direktorja javnega zavoda Muzej Velenje.....	3
2. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Rdeča dvorana ŠRZ Velenje.....	3
3. Sklep o potrditvi skupne liste kandidatov Razvojnega sveta Savinjske regije za 2021-2027.....	4
4. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2021.....	5
5. Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2021/2022.....	8
6. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023.....	9
7. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 441/4, 441/7).....	9
8. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1395/18, 1395/19)	10
9. Sklep o Soglasju k spremembi Koncesijske pogodbe št. POG-1110/2017 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje, z dne 29. 9. 2017.....	10
10. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade v Mestni občini Velenje.....	11
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje.....	12
12. Odlok o dopolnitvi Odloka o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih v Mestni občini Velenje	13
13. Odlok o spremembi meje med Občino Polzela in Mestno občino Velenje.....	14
14. Uradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje.....	16



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE