



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

#### MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o imenovanju stalnih članov Sosveta za izboljšanje varnosti občanov
2. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Sosveta za izboljšanje varnosti občanov

#### OBČINE ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šmartno ob Paki v letu 2014
2. TEHNIČNI POPRAVEK - Odloka o uskladitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012

#### OBČINE ŠMARTNO OB PAKI - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja "S(1) 2a"



Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 41. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1-Uradni vestnik MOV, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) dne 04. 02. 2014 sprejel ugotovitveni

## SKLEP

### *o imenovanju stalnih članov Sosveta za izboljšanje varnosti občanov*

#### 1. člen

V Sosvet za izboljšanje varnosti občanov se skladno s 4. členom Sklepa o ustanovitvi Sosveta za izboljšanje varnosti občanov (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2002) imenujejo:

- Bojan Kontič, župan Mestne občine Velenje; predsednik Sosveta za izboljšanje varnosti občanov,
- Srečko Meh, poslanec v Državnem zboru Republike Slovenije,
- Andreja Katič, direktorica občinske uprave Mestne občine Velenje,
- Anton Brodnik, vodja Urada za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje,
- Janez Vranc, Urad za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje ali njegov namestnik Jernej Korelc,
- Sonja Glažer, vodja Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ali njen pooblaščenec,
- Fidel Krupič, načelnik Upravne enote Velenje ali njegov pooblaščenec,
- mag. Iztok Mori, komandir Policijske postaje Velenje ali njegov pooblaščenec,
- Lidija Hartman Koletnik, v. d. direktorice Centra za socialno delo Velenje ali njen pooblaščenec,
- Jože Zupančič, direktor Zdravstvenega doma Velenje ali njegov pooblaščenec,
- mag. Ivan Kotnik, direktor Šolskega centra Velenje ali njegov pooblaščenec,
- mag. Milena Pečovnik, direktorica Visoke šole za varstvo okolja Velenje ali njen pooblaščenec,
- Jože Drobež, poveljnik Gasilske zveze Velenje ali njegov pooblaščenec,
- mag. Aleksander Vališer, predsednik Aktiva ravnateljev osnovnih šol Velenje ali njegov pooblaščenec,
- Drago Seme, predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ali njegov pooblaščenec,
- Marko Pritržnik, direktor Mladinskega centra Velenje ali njegov pooblaščenec in predsednik Medobčinske LAS ali njegov namestnik.

#### 2. člen

Mandat članov traja štiri leta. Člane po preteku mandata imenuje župan.

V delovanje Sosveta za izboljšanje varnosti občanov se lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 080-07-01/2014-684

Datum: 04. 02. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**

Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012 - ZUJF) in 41. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB-1, 26/2007 in 18/2008) dne 03. 02. 2014 sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Sosveta za izboljšanje varnosti občanov*

#### 1. člen

V sklepu o ustanovitvi Sosveta za izboljšanje varnosti občanov (Uradni vestnik MO Velenje št. 4/2002) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

Sosvet je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo:

- stalni člani kot predstavniki organov in drugih uradnih institucij,
- nestalni člani kot predstavniki organizacij, ki delujejo na področju varnosti,
- posamezniki.

Mandat članov traja 4 leta oz. do prenehanja funkcije v organu ali drugi uradni instituciji.

Stalni člani Sosveta za izboljšanje varnosti občanov (v nadaljevanju: sosvet) so:

- župan Mestne občine Velenje,
- direktorica občinske uprave Mestne občine Velenje,
- poslanec v Državnem zboru RS z območja Mestne občine Velenje,
- vodja Urada za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje,
- strokovni sodelavec Urada za komunalne dejavnosti Mestne občine Velenje,
- predstavnik medobčinske redarske službe,
- predstavnik Upravne enote Velenje,
- komandir Policijske postaje Velenje,
- predstavnik Zdravstvenega doma Velenje,
- predstavnik Centra za socialno delo Velenje,
- predstavnik aktiva ravnateljev osnovnih šol Velenje,
- predstavnik Centra srednjih šol Velenje,
- predstavnik Visoke šole za varstvo okolja
- predstavnik občinskega gasilskega poveljstva,
- predstavnik Mladinskega centra Velenje,
- predstavnik Medobčinske LAS Velenje.

Stalne člane sosveta lahko v primeru upravičene odsotnosti oz. zadržanosti nadomešča njegov namestnik, ki ga član sosveta pisno pooblasti za sodelovanje na posamezni seji.

Stalno članstvo v sosvetu je opredeljeno po funkciji in preneha hkrati s prenehanjem opravljanja funkcije v organu ali drugi uradni instituciji.

Župan z ugotovitvenim sklepom imenuje stalne člane, ki aktivno sodelujejo v sosvetu do izteka mandata oz. do prenehanja svoje funkcije. Predsednik sosveta predloži ugotovitveni sklep v seznanitev in potrditev vsem članom sosveta na naslednji seji.



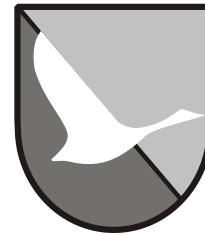
## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 080-07-01/2014-864

Datum: 03. 02. 2014

župan Mestne občine Velenje:  
**Bojan KONTIČ, I. r.**

**OBČINA ŠMARTNO OB PAKI**

*Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki za programsko obdobje 2008-2013 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/08) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki za programsko obdobje 2008-2013 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/13; v nadaljevanju: pravilnik), Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 18/13) in na predlog Komisije za kmetijstvo pri občini Šmartno ob Paki s 1. redne seje v letu 2014 dne 16.01.2014, objavlja občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občina)*

**JAVNI RAZPIS  
ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV  
ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ  
KMETIJSTVA  
IN PODEŽELJA V OBČINI ŠMARTNO OB  
PAKI V LETU 2014**

**I. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA**

Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki.

**II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2014 v občini Šmartno ob Paki po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (ukrep 1)
2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (ukrep 2)
3. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu (ukrep 3)
4. Pomoč za zaokrožitev zemljišč (ukrep 4)
5. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (ukrep 5)

**III. UPRAVIČENCI**

Do sredstev so upravičeni:

(1) za ukrepe 1, 2, in 4 opredeljene v 11., 14. in 15. členu:  
• kmetijska gospodarstva-pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za ukrep 3, opredeljen v 17. členu:



- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrep 5, opredeljen v 19.členu:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti).

#### IV. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe ali nekorističenosti (razen v primeru opravičenega razloga ali višje sile) že odobrenih sredstev v tekočem letu, pridobljenih po pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. V obeh primerih prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po navedenem pravilniku za naslednji dve leti.

#### V. OKVIRNA VIŠINA, UPRAVIČENI STROŠKI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

Okvirna višina razpisanih sredstev za navedene ukrepe znaša skupaj 14.000,00 EUR.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upošteevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev:

#### 1. NALOŽBE V KMETIJSKOGOSPODARSTVAZAPRIMARNO PROIZVODNJO - UKREP 1

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Predmet podpore:

A. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki (v

nadaljevanju: OMD).

B. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del (razen drenažna dela in material za drenažo) in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.
- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gobali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz pravilnika in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti (izjava na vlogi);
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti



razvidno iz vloge;

- po zaključku investicije v posodobitev hlevov mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali, kar mora biti razvidno iz mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah (izjava na vlogi).

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Omejitve:

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem ukrepu, že prejel javna sredstva RS ali sredstva EU.

Podpore za naložbe po tem razpisu se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov na OMD in do 40 % upravičenih stroškov na ostalih območjih;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje (kot mladi prevzemnik se šteje upravičenec, ki je prejel pozitivno odločbo o podpori za prevzem kmetije na podlagi Uredbe o ukrepih 1., 3. In 4. Osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08-ZKme-1) ter Uredbe o ukrepih 1., 3. In 4. Osi Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09) ali na podlagi Uredbe PRP) v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005),
- najmanjši znesek dodeljene pomoči je 50 EUR, najvišji znesek pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. V kolikor višina odobrenih sredstev znaša manj, kot je določen najmanjši znesek dodeljene pomoči, se sredstva ne dodelijo. Najvišja priznana vrednost naložbe na podlagi predračunske vrednosti je 7.000 EUR (brez DDV).

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 500.000 EUR na OMD iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za

krmljenje, molžo in izločke, ...);

- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (finančne podpore občine se ne dodelijo za obnovo in adaptacijo gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda »Nitratna direktiva«);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali platenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc,...).
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (opreme za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč)
- stroški prve postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ali prve postavitve oz. prestrukturiranja (zamenjave sort) intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, ...), vključno z jagodišči ter hmeljišči.

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo v letu 2014že prejelo javna sredstva za namen te investicije.

## 2. POMOČ ZA PLAČILO ZAVAROVALNIH PREMIJ – UKREP 2

Cilj ukrepa:

Vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

Predmet podpore

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- izpolnjevanje določil nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto,
- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah (izjava na vlogi).

Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz pravilnika in hkrati predložiti šesklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje živali za leto 2014.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.



**Omejitve:**

Podpore se ne dodelijo:

- za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo;
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

**Višina sofinanciranja:**

- sofinancira se zavarovalna premija za zavarovanje živali za primer bolezni upravičencem, ki so sklenili zavarovalno pogodbo v času od 01.05.2013 do izteka prijavnega roka javnega razpisa
- občinski sofinancirani delež lahko znaša le razliko do 50 odstotkov upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.
- znesek sofinanciranja zavarovanja živali za primer bolezni znaša do 7 EUR/žival; najmanjši znesek dodeljene pomoči pa je 10 EUR na upravičenca na leto. V kolikor višina odobrenih sredstev znaša manj, kot je določen najmanjši znesek dodeljene pomoči, se sredstva ne dodelijo.

**Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

**Merila za ocenjevanje:**

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

### 3. ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE V KMETIJSTVU – UKREP 3

**Cilji ukrepa:**

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja.

**Predmet podpore:**

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

**Pogoji za pridobitev sredstev:**

- finančno ovrednoten letni program dela izvajalca izobraževanja oziroma storitev z ustreznimi dokazili kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči, ter ostala dokazila, zahtevana v javnem razpisu;
  - pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju;
  - če so izvajalci ali organizatorji nujenja tehnične pomoči v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore.
- Občina z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Upravičenci:**

- društva in združenja,
- registrirani izvajalci.

**Omejitve:**

Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti;
- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

**Višina sofinanciranja:**

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem;
- najvišji znesek dodeljene pomoči do 500 EUR/program letno.

**Upravičeni stroški:**

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):
  - najem prostora,
  - honorar izvajalca,
  - oglaševanje,
  - gradiva za udeležence,
  - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
  - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

**Merila za ocenjevanje:**

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

### 4. POMOČ ZA ZAOKROŽITEV ZEMLJIŠČ - UKREP 4

**Cilji ukrepa:**

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

**Predmet podpore:**

- predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z



zaokrožitvijo zemljišč.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,
- najmanjša velikost zemljišč, ki se zaokrožujejo znaša 0,3 ha
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gobali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz pravilnika in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

- kopijo katastrskega načrta;
- posestni list;
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva;
- račune za stroške, nastale pri izvedbi pravnega posla.

Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev RS in EU
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

Višina sofinanciranja:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov
- najvišji znesek znaša 1000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov

Merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

## 5. INVESTICIJE V DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH – UKREP 5

Cilj ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj ter maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi;
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 61/2005 s spremembami),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,
- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah (izjava na vlogi),
- upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz pravilnika in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:
  - izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
  - finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oz. dokončanja le-te (ponudba oziroma predračuni za nameravano investicijo);
  - pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
  - gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
  - mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v





izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

- upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje s fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana.

Upravičenci do sredstev:  
Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Omejitve:

Podpore se ne dodelijo:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije

Višina sofinanciranja:

- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,
- najvišja priznana vrednost naložbe na podlagi predračunske vrednosti je 7.000,00 EUR,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let,
- do 50 % upravičenih stroškov,
- za vse ostale predmete podpore najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, največji pa 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. V kolikor višina odobrenih sredstev znaša manj, kot je določen najmanjši znesek dodeljene pomoči, se sredstva ne dodelijo.

Upravičeni stroški ukrepa:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

#### VI. VSEBINA VLOGE

Vlagatelji morajo oddati vlogo, ki vsebuje:

- prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Šmartno ob Paki v letu 2014«,
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Šmartno ob Paki [http://www.smartnoobpaki.si/\(občinska](http://www.smartnoobpaki.si/(občinska)

uprava, javni razpisi)ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na občini Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327Šmartno ob Paki. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

#### VII. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan občine. Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna ali rebalansa občine za leto 2014 ali zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacijeali potrdila o plačanih računih) in poročilo o opravljenem delu, kjer je to zahtevano.

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavrne, neustrezno dopolnjene pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Upravičenec lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

#### VIII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Vloge morajo biti oddane v zaprtih kuvertah, s pripisom »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo občine Šmartno ob Paki 2014« od 14.02.2014 do vključno 20.03.2014. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v tajništvu Občine Šmartno ob Paki.

#### IX. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog bo komisija opravila po zaključku razpisa in ni javno.

#### X. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo po telefonu vsak delovni dan na telefonski številki 03/898-49-61 (Bernarda Drev), ali v prostorih občine Šmartno ob Paki.

Številka: 331-0002/2014-01

Datum: 22.01.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, I. r.**



Na podlagi 16. člena statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 27. redni seji, dne 10. 2. 2014 sprejel naslednji

## TEHNIČNI POPRAVEK

### ***Odloka o uskladitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012***

V Odloku o uskladitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/13 z dne 24. december 2013), se besedilo 99. člena pravilno glasi: » Postopki za izdajo gradbenih dovoljenj, ki so se začeli na podlagi razveljavljenih odlokov iz 98. člena tega odloka, se končajo po določilih teh odlokov«.

Številka: 3505-0001/2013

Datum: 10. 2. 2014

župan občine Šmartno ob Paki  
Janko Kopušar, l. r.



Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07, 108/09, 70/08 –ZVO-1B in 80/10 - ZUPUDPP) - v nadaljevanju besedila ZPNačrt ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06 in št. 13/10) župan Občine Šmartno ob Paki sprejme

## **SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA »S(1) 2a«**

### **I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja »S(1) 2a«, v nadaljevanju OPPN**

Na podlagi Odloka o uskladitvah Odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/13), se za del ureditvenega območja z oznako »S(1) 2a« začne postopek priprave OPPN. Območje predvidene ureditve predstavlja del obstoječe morfološke enote namenjene enodružinski stanovanjski dejavnosti.

Na podlagi Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 – 2000, dopolnjen 1988 in 1990 ter družbenega plana občine Velenje za obdobje od leta 1986 – 1990 za območje občine Šmartno ob Paki – dopolnjen 1997, 1997/1, 1997/2, 2002 in 2009 (Uradni vestnik MOV, št. 7/98, 10/99, 8/00, 14/04 in 24/12) in Odloka o uskladitvah Odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/13) je za obravnavano območje predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Podjetje Primata Inženiring d.o.o. iz Šoštanja je kot delni lastnik obravnavanega območja posredoval Občini Šmartno ob Paki pobudo za začetek postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo enodružinskih stanovanjskih hiš.

### **II. Območje urejanja**

Območje predvidenega urejanja meri približno 7.635 m<sup>2</sup> in obsega zemljiške parcele št. 348/2, 351/9, 351/10, 351/11, 351/12, 351/13, 351/14, 351/22, 351/21, 351/20, 351/19, 351/18, 351/23, 351/17, 351/16, 351/5 in 351/15, vse k.o. Gorenje.

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja (352/2, 684/31, 684/32, 352/3, 352/4, 684/33, 684/34, 352/5, 352/6, 684/35, 352/7, 684/36, 684/37, 352/8, 352/9 in 351/22, vse k.o. Gorenje), ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest, zagotavljanje intervencijskih mest ter izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne protierozijske ukrepe in vodnogospodarske ureditve.

Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objektov, da bo zagotovljeno izvajanje bivalnega programa in bodo dopolnilev obstoječih dejavnosti v območju z oznako S(1) 2a.

### **IV. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnika in lokalne skupnosti.

Prostorske ureditve OPPN bodo temeljile na:

- analizi stanja prostora in dejanske rabe
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorja in programskih izhodišč občine,
- idejni zasnovi predvidenih objektov



- idejni zasnovi krajinskih ureditev
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje,
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture, znotraj in zunaj območja urejanja.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z investitorjevimi izdelovalcem OPPN, in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Šmartno ob Paki.

## V. Oblika in vsebina

OPPN se po postopku, vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 70/08 –ZVO-1B in 80/10 - ZUPUDPP);
- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljsko poročilo pripravi skladno z določili veljavne zakonodaje.

Kot sestavni del OPPN je izdelan program opremljanja zemljišč za gradnjo.

## VI. Roki izdelave

| Faza   | Rok izdelave   | Nosilec             |
|--|----------------|---------------------|
| Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa                                     | februar 2014   | občina              |
| Osnutek OPPN za pridobitev smernic in odločitve o potrebnosti izvedbe CPVO | februar 2014   | izdelovalec         |
| Pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO                          | marec 2014     | izdelovalec         |
| Pridobivanje in usklajevanje smernic                                       | marec 2014     | izdelovalec         |
| Dopolnjen osnutek OPPN   | marec 2014     | izdelovalec         |
| Javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN                   | marec 2014     | občina              |
| Javna razgrnitev in javna obravnava  | april 2014     | občina, izdelovalec |
| Stališča do pripomb in uskladitev stališč                                  | maj 2014       | izdelovalec, občina |
| Predlog OPPN za pridobitev mnenj   | junij 2014     | izdelovalec         |
| Pridobivanje in usklajevanje mnenj   | avgust 2014    | izdelovalec         |
| Predlog OPPN za sprejem  | september 2014 | izdelovalec         |
| Sprejem odloka na občinskem  | september 2014 | občina              |



|                             |              |             |         |
|-----------------------------|--------------|-------------|---------|
| svetu                       |              |             |         |
| +-----+                     | +-----+      | +-----+     | +-----+ |
| Izdelava končnega dokumenta | oktober 2014 | izdelovalec |         |
| +-----+                     | +-----+      | +-----+     | +-----+ |
| Objava odloka o OPPN        | oktober 2014 | občina      |         |
| +-----+                     | +-----+      | +-----+     | +-----+ |

## VII. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

- Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za vodenje investicij v javno železniško infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor
- Slovenske železnice d.o.o. Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana,
- MOP – ARSO, Urad za okolje, Dunajska cesta 48, LJUBLJANA (CPVO)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 LJUBLJANA
- Telemach Velenje d.o.o., Rudarska 6, 3320 Velenje ,
- Telekom Slovenija, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Lava 1, CELJE
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, CELJE
- Občina Šmartno ob Paki
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor Primat Inženiring d.o.o.iz Šoštanja, ki je naročnik izdelave OPPN
- pripravljavec Občina Šmartno ob Paki.

## VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Sredstva za izdelavo geodetskega posnetka, idejnih zasnov in vseh potrebnih strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo potrebna njegova izvedba ) in celotno izdelavo OPPN bo zagotovil pobudnik, ki je tudi naročnik OPPN. Za izdelavo program opremljanja za območje OPPN, ki je njegov sestavni del prav tako poskrbi naročnik OPPN.

## VII. Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne Občine Velenje in na spletni strani Občine Šmartno ob Paki ter začne veljati z dnem objave.

Št. : 3505-001/2014

Šmartno ob Paki,dne 10.2.2014

Župan  
Občine Šmartno ob Paki  
Janko KOPUŠAR, l.r.



## KAZALO

Objava aktov.....1

### MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o imenovanju stalnih članov Sosveta za izboljšanje varnosti občanov
2. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Sosveta za izboljšanje varnosti občanov

### OBČINE ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Šmartno ob Paki v letu 2014
2. TEHNIČNI POPRAVEK - Odloka o uskladitvah Odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012

### OBČINE ŠMARTNO OB PAKI - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja "S(1) 2a"



**URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE**