

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021
2. SKLEP o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021
3. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021
4. PRAVILNIK o dodeljevanju najemnih stanovanj v najem mladim
5. ODLOK o poimenovanju ulic z imenoma Ulica svežih idej in Cesta Jožeta Ervina Prislane

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET:

1. ODLOK o pokopališkem redu v Občini Šmartno ob Paki¹⁰
2. PRAVILNIK o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Šmartno ob Paki
3. SKLEP o podelitvi priznanj Občine Šmartno ob Paki v letu 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) je Svet Mestne občine Velenje na 20. seji, dne 5 oktobra 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021 (Uradni vestnik MOV, št. 22/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Proračun za leto 2021 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	45.100.485 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	37.534.224 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	28.015.377 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	18.915.697 EUR
703 Davki na premoženje	8.822.000 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	277.680 EUR
71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.518.847 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.848.686 EUR
711 Takse in pristojbine	18.350 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	259.900 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	67.472 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.324.439 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.231.145 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.022.703 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.208.442 EUR
73 PREJETE DONACIJE	98.612 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	98.612 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.878.090 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.819.391 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.058.699 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	358.414 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	358.414 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	49.995.651 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	12.927.111 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.960.130 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	595.609 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	7.936.504 EUR



403 Plačila domačih obresti	159.868 EUR
409 Rezerve	275.000 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	18.932.706 EUR
410 Subvencije	1.668.450 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.389.974 EUR
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.444.078 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	7.430.204 EUR
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.296.962 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.296.962 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	838.872 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	271.063 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	567.809 EUR
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI/ ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	-4.895.166 EUR
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751)	4.078 EUR
751 Prodaja kapitalskih deležev	4.078 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500 EUR
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	7.500 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.– IV.)	-3.422 EUR
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	3.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.629.302 EUR
550 Odplačila domačega dolga	2.629.302 EUR
IX.NETO ZADOLŽEVANJE/NETO ODPLAČILA DOLGA (VII.–VIII.)	370.698 EUR
X. POVEČANJE / ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-4.527.890 EUR
XI.NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.–X.)	4.895.166 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2020	6.232.668 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2021	1.704.778 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.“

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4100-0005/2021-211

Datum: 5. oktober 2021

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 63. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 20. seji, dne 5 oktobra 2021 sprejel

SKLEP

o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4100-0003/2021-211

Datum: 5. oktober 2021

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE in 175/20), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 01/16-Uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na 20. seji, dne 5 oktobra 2021 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 22/20; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2021 načrtujejo v orientacijski vrednosti. 2.245.252,00 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2020

Datum: 5. oktober 2021

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

2021 - Zemljišča s stavbami				
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	parc. št. 937, velikosti 22.259 m ² , št. stavbe 439, prehrabeno gostinski obrat, neto površine 152 m ² , št. stavbe 440, naslov Cesta Simona Blatnika 27, prehrabeno gostinski obrat, neto površine 151 m ² , št. stavbe 4976, pomožni kmetijski del stavbe, neto površine 67 m ² , parc. št. 922/12, zelenica površine 358 m ² , parc. št. 922/10, dvorišče in zelenica velikosti 2.476, parc. št. 922/11, površine 126 m ² , parc. št. 3557/2, površine 31 m ² in parc. št. 3557/3, površine 193 m ²	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	650.480,00
SKUPAJ				650.480,00



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15), 154. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 189/20 – ZFRO, 90/21), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16-UPB in 17/19), na svoji 20. seji dne 5. oktobra 2021 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju najemnih stanovanj v najem mladim

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje namenskih najemnih stanovanj v najem mladim in mladim družinam v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: MOV) in določa:

- pogoje za upravičenost do dodelitve stanovanja v najem,
- postopek dodeljevanja najemnih stanovanj,
- čas trajanja najemnega razmerja,
- površinski normativ,
- najemnino in ostale stroške uporabe najemnega stanovanja,
- prenehanje najemnega razmerja in
- uporabnike stanovanja.

(2) Stanovanja, ki se oddajajo v najem na podlagi tega pravilnika, so v lasti MOV in se opredelijo v vsakokratnem razpisu.

(3) Za urejanje pravic in obveznosti lastnika oziroma MOV in najemnika, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja zakonodaja, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(4) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (namen)

Namen tega pravilnika je dajanje podpore mladim, ki so šele vstopili na trg dela in so finančno šibki - pri procesu osamosvajanja in reševanju svojega stanovanjskega vprašanja v obliki dostopa do najema stanovanja ter posredno pri vzpostavitvi pogojev za oblikovanje lastne družine. Dolgoročni cilj je zagotoviti kar najbolj stimulatívne pogoje mladim za delo in bivanje v MOV.

3. člen (opredelitev izrazov)

(1) Mladi po tem pravilniku so odrasle osebe, ki so na dan objave javnega razpisa stare vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 30 let (v nadaljnjem besedilu: stari med 18. in 29. letom).

(2) Kot ožji družinski član se po tem pravilniku šteje otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja, oseba, za katero obstaja zakonska dolžnost preživljanja, zakonec ali zunajzakonski partner najemnika ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(3) Najemna stanovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo v najem mladim prosilcem (v nadaljnjem besedilu: prosilci), ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom, na podlagi javnega razpisa.

(4) Najemna stanovanja se lahko dodelijo trem skupinam:

1. mladim posameznikom,
2. mladim parom in
3. mladim družinam,

MOV v javnem razpisu opredeli, za katero skupino/skupine razpisuje stanovanja.

4. člen (splošni pogoji)

(1) Za najemna stanovanja lahko zaprosijo v času javnega razpisa prosilci, ki so zaposleni, samozaposleni ter vsi tisti, ki lahko z dohodninsko odločbo izkažejo, da so v preteklem koledarskem letu prejeli dohodke iz drugega civilnega razmerja, kot npr. avtorski honorarji, podjemne pogodbe.

(2) Poleg prosilcev iz prvega odstavka lahko kandidirajo tudi prosilci, ki so se šele v letu javnega razpisa zaposlili, samozaposlili ali prejemale za svoje delo redne dohodke iz drugega civilnega razmerja, za kar morajo nedvoumno izkazati svoje dohodke v letu javnega razpisa.

(3) Prosilec mora izkazati minimalni mesečni dohodek v višini 76 % neto minimalne plače v Republiki Sloveniji za zadnje tri mesece pred mesecem oddaje vloge.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE NAJEMNEGA STANOVANJA V NAJEM

5. člen (pogoji za upravičenost do dodelitve najemnega stanovanja v najem)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec za dodelitev najemnega stanovanja v najem - so, poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika, še:

- da je star med 18. in 29. letom,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v MOV,
- prosilec in ožji družinski člani, ki skupaj z njim kandidirajo na javnem razpisu, ne smejo presegati dohodkovnega in premoženjskega cenusa, ki je predpisan za udeležence po veljavnem pravilniku, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem,
- ne glede na prejšnjo alinejo prosilec izpolnjuje pogoje tudi, če presega premoženjski cenus z lastno nepremičnino, ki pa je iz objektivnih razlogov ne more uporabljati za stalno bivanje,
- da izpolnjuje morebitne druge pogoje, ki jih mora MOV v posameznem javnem razpisu posebej utemeljiti v skladu s predhodnim soglasjem urada občinske uprave MOV, zadolženega za področje mladine.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA NAJEMNIH STANOVANJ

6. člen (javni razpis)

(1) Za oddajo stanovanj v najem mora MOV objaviti razpis na spletni strani MOV, lahko pa tudi v sredstvih javnega obveščanja.

(2) V javnem razpisu se določi število stanovanj za posamezno skupino (skupina 1 – mladi posamezniki; skupina 2 – mladi pari; skupina 3 – mlade družine). V posameznem razpisu se lahko



določi tudi samo ena skupina, ob upoštevanju strukture razpisanih stanovanj.

7. člen
(vsebina javnega razpisa)

Razpis za oddajo stanovanj v najem mora določati zlasti:

- (1) pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve najemnega stanovanja v najem,
- (2) podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi,
- (3) dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,
- (4) okvirno število stanovanj za posamezne skupine v skladu s tem pravilnikom,
- (5) okvirni rok, v katerem bodo najemna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,
- (6) rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa,
- (7) okvirno višino najemnine za povprečno stanovanje, ki je predmet razpisa.

8. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 5. člena tega pravilnika se dokazuje po:

- prvi alineji z osebnim dokumentom,
- drugi in tretji alineji s potrdilom o državljanstvu, s potrdilom o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva, ki jih vsak prosilec lahko pridobi na upravni enoti, sicer jih MOV pridobi po uradni dolžnosti na podlagi izjave prosilca in polnoletnih članov gospodinjstva,
- četrti alineji z dohodninsko odločbo za preteklo koledarsko leto in/ali drugimi dokazili o rednih neto prihodkih za preteklo koledarsko leto prosilca in ožjih družinskih članov, ki bodo v najemni pogodbi vpisani kot uporabniki stanovanja. V primeru, da je prišlo do zaposlitve, samozaposlitve oziroma prejetja rednih neto dohodkov šele v letu javnega razpisa, pa izjavo in nedvoumno dokazilo o prejetih prejemkih v letu razpisa.

(2) Vlogi za dodelitev stanovanja v najem morajo prosilec in polnoletni člani gospodinjstva priložiti naslednje listine:

- izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za koledarsko leto pred razpisom,
- dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred razpisom ni imel dohodkov iz delovnega razmerja,
- izjavo o premoženjskem stanju, skladno s pravilnikom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

(3) Prosilec in polnoletni člani gospodinjstva lahko MOV s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti pisne izjave, ki veljajo za osebno oziroma pisno privolitve na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

(4) Dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenima v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(5) Na zahtevo MOV upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene

v vlogi za dodelitev najemnega stanovanja.

(6) MOV lahko od prosilca zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za najem stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec. Če se ugotovi, da je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki skupaj z njim kandidira na razpisu, dal nepravilne in/ali neresnične podatke, se prosilčeva vloga zavrne z upravnim aktom.

9. člen
(razpisni postopek in določitev seznama upravičencev)

(1) MOV na podlagi določb tega pravilnika in razpisnih pogojev, po proučitvi utemeljenosti vlog na podlagi prejetih listin, oblikuje sezname prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev najemnih stanovanj, po posameznih skupinah.

(2) MOV določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavrnejo s sklepom.

(4) Za odločanje v postopku dodeljevanja najemnih stanovanj na podlagi tega pravilnika se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) MOV izda odločbo o uvrstitvi oziroma ne uvrstitvi na seznam prosilcev po posameznih skupinah, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev stanovanj v najem.

(6) V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev v isti skupini, kot je razpisanih stanovanj, se stanovanje dodeli tistemu, ki je na podlagi meril iz razpisa dosegel največje število točk.

10. člen
(pravno varstvo)

(1) Zoper odločitev MOV je dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(2) Sproženi upravni spori ne zadržijo objave seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja v najem in s tem tudi sklepanja najemnih pogodb.

11. člen
(zavrnitev stanovanja)

(1) Kolikor upravičenec zavrne ponujeno stanovanje, se ga takoj črta iz seznama in se stanovanje ponudi po vrstnem redu naslednjemu upravičencu, s katerim se nato sklene najemna pogodba.

IV. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

12. člen
(čas trajanja najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo z uspelim prosilcem sklene MOV za določen čas 5 let. Najemna pogodba se lahko sklene v obliki notarskega zapisa z neposredno izvršljivostjo glede najemnikovih obveznosti ter izpraznitve in izselitve iz predmeta najema. V skladu s predpisi lahko najemnik podaljša najemno razmerje (tudi po dopolnitvi 30. leta starosti), vendar največ še za 5 let.

(2) Stroške notarskega zapisa najemne pogodbe z neposredno izvršljivostjo plača najemnik.

(3) Najemnik je dolžan zase in za vse uporabnike najemnega stanovanja urediti stalno prebivališče na naslovu stanovanja skladno s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča, a ne dlje od 30 dni od sklenitve najemne pogodbe.

V. POVRŠINSKI NORMATIVI



13. člen (površinski normativi)

(1) Pri dodeljevanju najemnih stanovanj mladim se določijo naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja
1-člansko	od 20 m ² do 45 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 55 m ²
3-člansko	nad 50 m ² do 70 m ²
4-člansko	nad 60 m ² do 82 m ²

(2) Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 7 m².

(3) MOV lahko izjemoma odda v najem tudi manjše ali večje stanovanje, če se prosilec s tem strinja, pri čemer se presežek v površini nad normativom zaračuna kot prosto oblikovana tržna najemnina.

(4) Za invalida oziroma družino z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno ali preprečeno normalno gibanje, se površine spodnjega in gornjega razreda iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena povečajo za 10 m².

VI. NAJEMNINA IN OSTALI STROŠKI UPORABE NAJEMNEGA STANOVANJA

14. člen (najemnina)

Najemnina za najemna stanovanja se določi v skladu z veljavno zakonodajo za oblikovanje neprofitnih najemnin ter vsakokratnim sklepom MOV o določitvi višine najemnine.

15. člen (obveznosti najemnika)

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z veljavno zakonodajo in najemno pogodbo.

16. člen (preveritev pogojev za upravičenost do namenskega najemnega stanovanja)

(1) Najemnik je dolžan enkrat letno na poziv lastnika predložiti dokazila o izpolnjevanju dohodkovnih in premoženjskih pogojev za uporabo najemnega stanovanja, ki jih opredeljuje ta pravilnik, zase in za vse uporabnike stanovanja. Obveznost najemnika se opredeli v najemni pogodbi.

(2) Podatke o premoženju in denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo najemnega stanovanja pridobi MOV iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov v skladu z določbami 8. člena tega pravilnika. Najemnik mora na zahtevo MOV predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) MOV odloči o morebitni neupravičenosti najemnika do nadaljevanja najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh dokazil iz prejšnjega odstavka z odločbo v upravnem postopku.

(4) Če najemnik ne predloži vseh dokazil v roku ali če lastnik v postopku preverjanja ugotovi, da najemnik skupaj z uporabniki presega dohodkovni in/ali premoženjski pogoj, lastnik odpove najemno razmerje s 60 dnevni odpovedni rokom.

(5) Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana.

VII. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

17. člen (prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje za najem stanovanja preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno. Najemnik mora najmanj 30 dni pred potekom tega časa pridobiti od lastnika odobritev podaljšanja najemne pogodbe s sklenitvijo aneksa k najemni pogodbi, sicer mora izprazniti stanovanje oseb in stvari v pogodbenem roku.

(2) Najemno razmerje se ne more prenašati na ožje družinske člane.

(3) V primeru iz četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika, najemno razmerje preneha s potekom 90 dnevnega odpovednega roka.

18. člen (odpoved najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo lahko najemnik predčasno odpove, če o tem pisno obvesti MOV, s 60 dnevni odpovedni rokom.

(2) Najemno pogodbo lahko MOV odpove v primeru iz četrtega odstavka 16. člena tega pravilnika ter iz krivdnih odpovednih razlogov, določenih v zakonu, ki ureja stanovanjska najemna razmerja ter iz ostalih odpovednih razlogov in po postopkih, določenih v najemni pogodbi.

19. člen (vrnitev stanovanja)

Najemnik je dolžan, v primeru prenehanja najemnega razmerja, zapisniško izročiti strokovni službi MOV, oseb in stvari izpraznjeno ter prebeljeno stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja, in tiste, ki jih je najemnik opravil v soglasju z lastnikom, v nasprotnem primeru je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren.

VIII. UPORABNIKI STANOVANJA

20. člen (uporabniki stanovanja)

Poleg najemnika lahko v stanovanju bivajo samo njegovi ožji družinski člani, ki so kot uporabniki navedeni v najemni pogodbi.

21. člen (vloga za bivanje uporabnika)

Vloga za bivanje uporabnika v najemnem stanovanju lahko poda samo najemnik stanovanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o sorodstvenem razmerju oziroma dokazilo o zakonski dolžnosti preživljanja konkretne osebe.

IX. KONČNA DOLOČBA

22. Člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3520-0013-2021

Velenje, 5. oktobra 2021

Župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 20. in 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na svoji 20. seji dne 5. oktobra 2021 sprejel naslednji

ODLOK

o poimenovanju ulic z imenoma Ulica svežih idej in Cesta Jožeta Ervina Prislana

1. člen

Na območju Mestne občine Velenje se imenujeta dve ulici:

1. Cesta Jožeta Ervina Prislana,

cesta poteka od Šaleške ceste, s pričetkom na križišču Šaleške ceste z Goriško cesto in poteka do Efenkove ceste, kjer se zaključuje,

2. Ulica svežih idej,

ulica poteka od Ceste Simona Blatnika skozi poslovno cono Stara vas in se zaključuje pri Koroški cesti.

2. člen

Na območju Ulice svežih idej so določene hišne številke Cesta Simona Blatnika 16, 18, 20, 20a in 22, ki se preimenujejo in preštevilčijo.

3. člen

Natančen prikaz poteka novih ulic je razviden iz kartografskega prikaza v merilu 1:2.000 oziroma 1:3.000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se v arhivu Mestne občine Velenje.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Velenje in Upravna enota Velenje sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

Mestna občina Velenje zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, za napisne table ulic in hišnih števil. Fizične osebe, ki imajo na območju sprememb prijavljeno stalno ali začasno prebivališče ter pravne osebe zasebnega ali javnega prava, ki imajo na teh območjih sedež, zagotovijo sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0310-0001/2021

Datum: 5. oktobra 2021

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, i.r.



Legenda
--- Novo poimenovana ulica
— Obstoječe ulice





Občina
ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/2019 – UPB2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 17. redni seji dne 27. 9. 2021 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Šmartno ob Paki

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (področje ureditve)

(1) S tem odlokom se določa pokopališki red, ki določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter urejanje pokopališč v občini Šmartno ob Paki, kot to določa veljavna zakonodaja.

(2) Za zadeve v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe veljavne zakonodaje.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe, ki je obvezna gospodarska javna služba;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- način urejanja pokopališč;
- upravljanje pokopališč;
- način vedenja na pokopališču;
- oddajanje grobov v najem;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen (pokopališča)

(1) Na območju občine Šmartno ob Paki sta urejeni dve pokopališči: pokopališče Šmartno ob Paki in pokopališče Gorenje.

(2) Na pokopališčih se pokopavajo:

- vsi umrli iz občine razen tistih, ki so izrazili željo, da želijo biti pokopani na kakšnem drugem pokopališču;
- umrli, ki so bili rojeni na območju občine in živeli drugod, vendar izrazili željo, da so pokopani v tej občini;
- neidentificirane umrli, ki so umrli na območju občine ter
- v soglasju z upravitelcem tudi umrli iz drugih občin, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želi naročnik pogreba.

4. člen (mrliški vežici)

(1) Mrliško vežico imata obe organizirani pokopališči. Za vzdrževanje mrliških vežic skrbi Občina Šmartno ob Paki.

(2) Mrliški vežici sta praviloma odprti od 8.00 ure zjutraj do 20.00 ure zvečer.

5. člen (pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika, v primeru izvedene upepelitve,
- pripravo in izvedbo pogreba.

Pogrebna dejavnost, razen zagotavljanja 24 – urne dežurne službe, je tržna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in skrb za urejenost pokopališč.

6. člen (upravitelj pokopališč)

(1) Upravitelj pokopališč v občini je Občina Šmartno ob Paki.

2. POGREBNA DEJAVNOST

7. člen (izvajanje 24-urne dežurne službe)

(1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(3) Občina zagotavlja izvajanje 24-urne dežurne službe preko javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37 b, 3320 Velenje.

(4) Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo svet ustanoviteljev.

8. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika in se opravi na način, določen s tem odlokom in pokojnikovo željo oziroma željo osebe, ki je naročnik in plačnik pogreba, če ta ni v nasprotju s predpisi in na krajevno običajen način.

(2) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kar pomeni, da lahko vsak svobodno in nemoteno prisostvuje pogrebni slovesnosti. Na željo pokojnika oziroma naročnika pogreba se pogrebna slovesnost lahko opravi tudi v ožjem družinskem krogu, kar pomeni, da je javnost izključena.

(3) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične v prostoru, ki je praviloma določen v ta namen in zaključi ob grobu, v katerega se položi krsta ali žara. Minimalna pogrebna slovesnost obsega prenos pokojnika iz mrliške vežice ali upepeljevalnice do mesta



pokopa in jo izvede pogrebno moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti.

(4) Pri pogrebni dejavnosti lahko sodelujejo tudi ostali udeleženci, kot so predstavniki občine, predstavniki posameznih verskih skupnosti, predstavniki društev, godba, pevci, nosilci praporov, ter odlikovanj umrlega, predstavniki vojske, ipd. V tem primeru se predstavniki ravnaajo in zvrstijo v naslednjem zaporedju: nosilci praporjev, nosilci odlikovanj in priznaj umrlega, skupine društev, predstavnik verske skupnosti, krsta ali žara umrlega, najožji svojci umrlega ter drugi udeleženci.

9. člen (osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Prijava pokopa se upravljavcu pokopališča izvede s strani naročnika pogreba oziroma s strani izvajalca pogrebne storitve.

(3) Izvajalca pogrebne storitve izbere naročnik pogreba sam oziroma ga izbere občina za tiste umrle, kjer je dolžnost občine, da izvede pokop. Izvajalec pogrebne dejavnosti zagotovi pogrebno moštvo.

10. člen (priprava pokojnika)

(1) Pokojnika pripravi za pokop izvajalec pogrebne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo.

11. člen (pokop)

(1) Pokop se opravi v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom in je lahko:

- pokop s krsto pokojnika, ki se pokoplje v grob,
- pokop z žaro, ki se pokoplje v grob.

Drugačen pokop ni dovoljen.

(2) O načinu in času pokopa ter pogrebne slovesnosti se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pokopi se praviloma izvajajo od 10. do 18. ure, po predhodnem dogovoru z upravljavcem pokopališča.

(4) Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se praviloma na dan pogrebne slovesnosti položi v mrliško vežico. Uporaba mrliških vežic je obvezna.

(5) Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro z minimalno pogrebno slovesnostjo.

(6) Pokop zunaj pokopališč ni dovoljen.

12. člen (prva ureditev groba)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti je dolžan s prvo ureditvijo groba pričeti najkasneje 2 uri po odhodu svojcev tako, da ne poškoduje ostalih grobov.

13. člen (prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih in pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopen in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba in pridobljenim dovoljenjem občinske uprave.

(2) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika.

14. člen (mirovalna doba)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča.

(2) Po preteku mirovalne dobe se sme opraviti prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je že bil kdo pokopan.

(3) Za pokop z žaro mirovalna doba ne velja.

3. UREJANJE POKOPALIŠČ

15. člen (vzdrževanje reda)

(1) Za vzdrževanje reda na pokopališčih so dolžni skrbeti:

- upravljavec
- najemniki in obiskovalci grobov.

(2) Upravljavec pokopališča vzdržuje red in čistočo tako, da:

- skrbi za urejenost pokopališč,
- vzdržuje pokopališča in pokopališke objekte,
- zagotavlja urejenost poti od vežice do groba v zimskem času,
- oddaja grobove v najem,
- skrbi za register oddanih grobov,
- določa mesto pokopa,
- skupaj z naročnikom pogreba dogovori uro in datum pokopa,
- zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v času zime,
- zagotavlja ozvočenje govornikom,
- zagotavlja odvoz komunalnih odpadkov,
- druge potrebne zadeve.

(3) Najemniki in obiskovalci grobov ter izvajalci posameznih del se morajo vesti primerno kraju in zagotavljati spoštovanje oziroma pieteto do pokojnih. Za urejenost grobov skrbijo najemniki sami in jih morajo redno vzdrževati.

16. člen (prepovedi)

(1) Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora ter odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču. Najemniki so dolžni odpadke nastale na pokopališču odložiti na zanje določenem mestu in jih ločiti glede na vrsto odpadka;
- poškodovanje pokopaliških objektov;



- odtujevanje predmetov s tujih grobov in iz pokopaliških zgradb;
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih;
- izvajati zasaditve izven grobnega prostora, ki ga ima najemnik v najemu tako, da le to sega na sosednji grobni prostor;
- vodenje psov in drugih živali na območje pokopališč;
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ter parkiranje na območju pokopališč;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti.

17. člen
(posegi na pokopališču)

(1) Postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča je dovoljeno le ob soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(3) O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ v 15 dneh. Odločitev pristojnega občinskega organa je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec, ki ta dela opravlja kot svojo tržno dejavnost, pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

4. NAJEM GROBOV

18. člen
(oddaja grobov v najem)

(1) Upravljavec pokopališča oddaja grobove v najem z najemno pogodbo, sklenjeno za nedoločen čas. Najemnik je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec.

(3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Grob se najemniku izroči takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

19. člen
(plačilo za najem grobov)

(1) Za najem groba je najemnik dolžan poravnati letno najemnino – grobnino, ki jo določi Občinski svet s sklepom.

(2) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto.

(3) V primeru, da grobnina ni poravnana v prepisanem roku, se najemnika z opominom pisno opozori in nadalje v primeru neplačila tudi sodno izterja.

20. člen
(vrste grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so naslednji tipi grobov:

- dvojni (družinski)
- enojni
- žarni.

21. člen
(dvojni-družinski grob)

(1) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so talni.

(2) Talni dvojni grobovi so globoki 1,8 m in se lahko poglobijo, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 2 m, dolžina pa 2,2 m.

(3) Na starih delih pokopališč se mere grobov prilagodijo obstoječemu stanju.

22. člen
(enojni grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Talni enojni grobovi so globoki 1,8 m in se lahko poglobijo, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 1 m, dolžina pa 2,2 m.

(3) Na starih delih pokopališč se mere grobov prilagodijo obstoječemu stanju.

23. člen
(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,7 m in se lahko poglobijo, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina žarnega groba je največ 1 m, dolžina pa prav tako največ 1 m.

(3) Na starih delih pokopališč se mere grobov prilagodijo obstoječemu stanju.

23. člen
(zapuščeni grobovi)

(1) Za grob, ki je zapuščen več kot leto dni, pozove upravljavec pokopališča najemnika, da ga v določenem roku uredi.

(2) V kolikor najemnik v predpisanem roku groba ne uredi, sme upravljavec ob predhodnem soglasju najemnika ta grobni prostor oddati v najem drugemu najemniku.



24. člen
(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja upravljavec ter medobčinski inšpektorat in redarstvo.

5. PREKRŠKI

25. člen
(prekrški)

(1) Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka in sicer za kršitve, ki se nanašajo na posameznika.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka in sicer za kršitve, ki se nanašajo na ravnanje pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

6. PREHODNI ODLOČBI

26. člen
(veljavnost dosedanjega odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu z dne 24.10.1995, objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

27. člen
(pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 007-0001/2021

Datum: 27. 9. 2021

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 18/19) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 17. redni seji dne 27. 9. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Šmartno ob Paki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev sredstev za sofinanciranje društev upokojencev in njihovih programov, ki so javnega pomena in vključujejo občane Občine Šmartno ob Paki.

Za društvo upokojencev po tem pravilniku se štejejo tista

društva, katerih člani so upokojenci, ne glede na pravno podlago po kateri o pridobili status upokojenca ter njihovi zakonci, ne glede na to ali so upokojenci ali niso.

2. člen

Pravico do sofinanciranja iz proračunskih sredstev Občine Šmartno ob Paki imajo društva upokojencev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Šmartno ob Paki,
- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- društvo deluje najmanj dve leti,
- društvo je aktivno oziroma delujoče in lahko to izkazuje s predložitvijo letnega poročila in potrdilom o oddaji le-tega Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za delovanje društva
- društvo je pravočasno posredovalo poročilo o realizaciji programov;
- ima sprejet letni delovni načrt za tekoče proračunsko leto, ki ga skupaj s potrjenim finančnim načrtom posreduje občinski upravi.
- je izkazal namensko porabo sredstev proračuna v predhodnem proračunskem letu, razen za izvajalce, ki se prvič prijavijo na javni razpis,
- ki za sofinanciranje dejavnosti in programov v tekočem letu niso podali prijave na druge javne razpise občine Šmartno ob Paki, kar se potrdi s podpisom izjave,
- druga merila, navedena v javnem razpisu

3. člen

(1) Skupni obseg sredstev za sofinanciranje društev upokojencev določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine. Znesek se določi najmanj v višini 0,1% primerne porabe Občine Šmartno ob Paki.

(2) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo na proračunski postavki Sofinanciranje društev upokojencev.

II. JAVNI RAZPIS

4. člen

Društva upokojencev lahko pridobijo sofinancerska sredstva iz občinskega proračuna le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

5. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Pregled ustreznosti vlog in vrednotenje prijavljenih programov pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

6. člen

(1) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Šmartno ob Paki, najkasneje do 30. 6. tekočega leta oz. v primeru začasnega financiranja v 60 dneh po sprejemu proračuna.



(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino namenskih sredstev, ki jih zagotavlja proračun,
- določitev obdobja za sofinanciranje,
- merila za razdelitev sredstev,
- določitev vsebine in načina prijave,
- rok za prijavo,
- rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa,
- drugo.

7. člen

(1) Vse pravočasno prispelle vloge na razpis pregleda komisija in v skladu z 2. členom pravilnika preveri izpolnjevanje pogojev za kandidaturu na razpisu. Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturu na razpisu, komisija pristopi k vrednotenju vlog (popolnih in nepopolnih) v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik in pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu.

(2) Komisija posamezno društvo, ki je oddalo nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi vloge. Društvo mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo društvo v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

(3) Občinska uprava, v roku 30 dni od roka za oddajo vlog, s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. O izboru društev upokoencev, ki bodo sofinancirana, odloči direktor občinske uprave. Zoper ta sklep je možna pritožba županu osem dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(4) Z upravičenci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev in sankcije v primeru nenamenske porabe. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v zato določenem času, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

8. člen

Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik. Merila obravnavajo naslednje sklope:

1. delovanje društva,
2. programi društva.

III/1. Delovanje društev

9. člen

Društvo pridobi točke glede na število aktivnih članov v preteklem letu s prebivališčem na območju Občine Šmartno ob Paki.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvi podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvu.

Merila za točkovanje:

Št. članov	Št. točk
3-50	30
51-100	40
101-200	50
201-	90

III./2. Programi društev

10. člen

(1) Društvo lahko pridobi točke za:

1. Organizacijo prireditev

Kot prireditve se upoštevajo dobrodelne, športne, kulturne in druge neprofitne prireditve ali prireditve za predstavitev dejavnosti širši javnosti. Točkuje se izvedba posamezne prireditve v tekočem letu.

2. Organizacijo predavanj in drugih izobraževalnih programov

Kot predavanja in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov in njihovih svojcev ter širši javnosti. Točkuje se organizacija posameznega predavanja v tekočem letu.

3. Organizacijo izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane društva v tekočem letu. Točkuje se udeležba članov.

4. Informiranje

Upošteva se izdaja tiskanih in e-publikacij društva o informiranju članov in širšega okolja. Točkujejo se publikacije izdane v tekočem letu.

5. Aktivnosti socialne narave

Aktivnosti, ki jih člani društva upokoencev pripravijo za starejše in temeljijo na medsebojni pomoči, socialni vključenosti in obeležitvi pomembnih dogodkov.

(2) Merila za točkovanje:

Kriterij	št. točk
Organizacija prireditev	5 točk x št. prireditev (max. 50 točk)
Organizacija predavanja in drugih izobraževalnih programov	3 točke x št. organizacij (max. 15 točk)
Organizacija izletov in ekskurzij	0,5 točk x št. udeležencev (max. 75 točk)
Informiranje	1 točk x št. izdanih publikacij (max. 5 točk)
Aktivnosti socialne narave	3 točke x št. aktivnosti (max. 15 točk)

11. člen

(1) Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje društev upokoencev se deli v naslednjem razmerju:

- 60 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 40 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem pravilnikom.

(2) Komisija lahko deleže navedene v prejšnjem odstavku spremeni glede na prispelle prijave, po predhodnem soglasju župana.

12. člen

Vloge se vrednotijo s točkovanjem. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenjenih sredstev posebej za delovanje društev in programov društev, in sicer za vsako proračunsko obdobje.



IV. NADZOR NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Šmartno ob Paki lahko izvajajo:

- komisija,
- občinska uprava,
- nadzorni odbor občine,
- župan.

(2) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani upravičenca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, pa mora izvajalec v roku 30 dni od dneva ugotovitve nepravilnosti, vrniti v proračun občine.

(3) Upravičenec, ki krši določila tega člena, ni upravičen do sredstev naslednjega javnega razpisa za sofinanciranje društev upokoencev.

(4) Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. 3. tekočega leta podati Občini Šmartno ob Paki poslovno poročilo preteklega leta.

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 129-0005/2021

Datum: 27. 9. 2021

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, l.r.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka : 012-0006/2021-3

Datum: 27. 9. 2021

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, l.r.

Na osnovi Odloka o priznanjih in nagradah občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 09/2013) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/ 06 in 13/2010) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 17. redni seji dne 27. 9. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

o podelitvi priznanj Občine Šmartno ob Paki v letu 2021

I.

GRB Občine Šmartno ob Paki prejme

- **IVAN POVŠE, KOVINOPLASTIKA POVŠE d. o. o.**

PLAKETO Občine Šmartno ob Paki prejmejo

- **ŠPORTNO REKREACIJSKO DRUŠTVO GAVCE V. V.**
- **TATJANA PODGORŠEK.**



KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET:

1. ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021	2
2. SKLEP o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021	4
3. SKLEP o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021	4
4. PRAVILNIK o dodeljevanju najemnih stanovanj v najem mladim	4
5. ODLOK o poimenovanju ulic z imenoma Ulica svežih idej in Cesta Jožeta Ervina Prislana	7

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET:

1. ODLOK o pokopališkem redu v Občini Šmartno ob Paki	10
2. PRAVILNIK o sofinanciranju društev upokojencev iz proračuna Občine Šmartno ob Paki	13
3. SKLEP o podelitvi priznanj Občine Šmartno ob Paki v letu 2021	15