



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

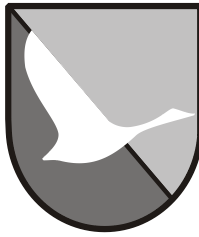
OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Šmartno ob Paki
2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmartno ob Paki
3. Sklep o uvrstitvi projekta Gradnja pločnika ob državni cesti R2-426/7949 Gorenje – Rečica – Letuš v naselju Šmartno ob Paki v NRP Občine Šmartno ob Paki za obdobje 2015-2018
4. Sklep o izvzemu iz javnega dobra
5. Sklep o začetku priprave sprememb Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območja odprtega prostora občine Šmartno ob Paki 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2013 in popravek 04/14, 39/14 in 02/15)/Odlok o PUP Šmartno ob Paki 2015/
6. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki
7. Statut Občine Šmartno ob Paki (uradno prečiščeno besedilo)
8. Sklep o izstopu Občine Šmartno ob Paki kot ustanoviteljice javnega zavoda Šaleški promocijski center Velenje
9. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2014





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 94/10 in 40/12), 73. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 3/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 6. redni seji dne 20.4.2015 sprejel

ODLOK

o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Ta odlok določa predmet, pogoje, merila in postopek podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

1) V skladu s tem odlokom in zakonodajo je Občina Šmartno ob Paki koncendent, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva. Koncesionar je lahko zasebni vrtec, zasebnik, drug zavod in druga pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

1) Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

1) Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva;
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (vpis v razvid);
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;

- ima na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;
- ima letni delovni načrt;
- izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov;
- bo dejavnost opravljal za ceno programa, kot jo določa Občinski svet Občine Šmartno ob Paki.

IV. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- a) velikost prostorov za izvajanje dejavnosti do 20 točk
 - notranja igralna površina:
 - ponudnik, ki zagotavlja 3 m² notranjih igralnih površin na otroka dobi 5 točk
 - ponudnik, ki zagotavlja več kot 3 m² notranjih igralnih površin na otroka dobi 10 točk
 - zunanja igralna površina
 - ponudnik, ki zagotavlja 15 m² zunanjih igralnih površin na otroka dobi 5 točk
 - ponudnik, ki zagotavlja več kot 15 m² zunanjih igralnih površin na otroka dobi 10 točk

b) nadstandardni program do 15 točk

- za zagotavljanje do 2 nadstandardnih programov dobi ponudnik 5 točk
- za zagotavljanje 3 nadstandardnih programov dobi ponudnik 10 točk
- za zagotavljanje 4 ali več nadstandardnih programov dobi ponudnik 15 točk

c) rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk

Ocenjuje se odstopanje od dneva pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik dve točki manj in sicer:

- od 0 do 10 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 10 točk
- od 11 do 20 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 8 točk
- od 21 do 30 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 6 točk
- od 31 do 40 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 4 točke
- od 41 do 50 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 2 točki
- več kot 50 dni od pričetka izvajanja dobi ponudnik 0 točk.

2) Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

3) Prednost pri izbiri ima ponudnik, ki doseže največje skupno število točk glede na navedena merila. V primeru, da največje skupno število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti ponudnik, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo pod tč. 1a tega člena, kolikor navedeno merilo enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri ponudbi tisti ponudnik, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo določeno v tč. 1b tega člena.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

1) Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno



s področno zakonodajo.

2) V javnem razpisu se navede naslednje:

- dejavnost, ki bo predmet koncesije (število oddelkov);
- območje, na katerem naj bi se opravljala dejavnost;
- pogoje za opravljanje dejavnosti;
- pričetek delovanja;
- čas, za katerega se dodeljuje koncesija;
- rok za oddajo ponudbe;
- merila za izbor;
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
- navedbo organa, ki bo opravil izbor koncesionarja;
- navedbo organa, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

7. člen

1) Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

2) Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jo na zahtevo tudi predati.

8. člen

1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa in presojo ponudb, ki jo imenuje župan.

9. člen

1) Strokovna komisija najkasneje v roku 15 dni po odpiranju ponudb, pregleda prispele ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev. Strokovna komisija o izbiri koncesionarja pripravi poročilo ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika, ki se je na temelju primerjalne analize izkazal kot najugodnejši in najprimernejši ponudnik.

2) Po končanem postopku izda občinska uprava na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja.

3) Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni od prevzema dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

10. člen

1) Javni razpis je veljaven tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

2) Če se na javni razpis prijavi le en ponudnik in ta izpolnjuje vse predpisane pogoje, koncedent z njim lahko sklene koncesijsko pogodbo.

3) Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. V tem primeru se javni razpis lahko ponovi takoj po izteku razpisnega roka neuspelega razpisa.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

1) Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe,

vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe.

12. člen

1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar za dobo največ 5 let. Če so izkazane potrebe, se koncesijska pogodba lahko podaljša.

2) S pogodbo o koncesiji koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- predmet koncesije;
- cena programa;
- obseg izvajanja dejavnosti;
- začetek izvajanja koncesije;
- rok za odpoved koncesije;
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent;
- odvzem koncesije.

13. člen

1) Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije;
- s sporazumnim prenehanjem;
- na podlagi odpovedi z najmanj 6 mesečnim odpovednim rokom pred pričetkom naslednjega šolskega leta;
- z odvzemom koncesije po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji ter pogodbo o koncesiji.

14. člen

1) Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncedenta in koncesionarja.

15. člen

1) Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava Občine Šmartno ob Paki.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 603-0002/2015-1

Datum: 21.4.2015

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon.,i.r.



Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06, 13/10, 20/11 in 1/13) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 6. seji dne 20.04.2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Šmartno ob Paki

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/11), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji tako, da se v seznamu javnih poti (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji spremenijo in dodajo naslednje javne poti (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji:

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namedn uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------|--|
| 12. | 908192 | 908571 | Gavce 85 | HŠ 85 | 166 | V | |
| 59. | 908552 | 426 | Most-Nunčič | HŠ 1a | 519 | V | |
| 81. | 908721 | 410150 | Mravljak-Potočnik-Ramšak-Župan | 410160 | 1.753 | V | |
| 112. | 908494 | 408040 | Malovršnik | HŠ 35 | 1.877 | V | |
| 113. | 908632 | 410150 | Tajna-Meža | p. 584/2 | 189 | V | |
| 114. | 908845 | 426 | Mercator | HŠ 84c | 38 | V | |
| 115. | 908882 | 408080 | Slatina-Stakne | HŠ 19a | 151 | V | |
| V...vsa vozila, P... pešci | | | | SKUPAJ: | 45.521 m | | |

3. člen

V 4. členu odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji tako, da se iz seznama javnih poti (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji izvzame naslednja javna pot (JP) v naseljih občine Šmartno ob Paki in med naselji:

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Opis odseka | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namedn uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------|-----------------|----------------|------------------|--------------|-----------------------------|----------------|--|
| 71. | 908641 | 695 | Gorenje-Keramika | HŠ 1b | 349 | V | |



4. člen

Ceste, ki so predmet te spremembe in dopolnitve odloka, se upravljajo enako kot ostale občinske ceste.

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2015-71(507) z dne 31.03.2015.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 371-0012/2014-05
Šmartno ob Paki, 20.4.2015

župan Občine Šmartno ob Paki

Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l.r.



Na podlagi 7. člena Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 39/14) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 1/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 1. dopisni seji dne 26. in 27.3.2015 sprejel

SKLEP

o uvrstitvi projekta Gradnja pločnika ob državni cesti R2-426/7949 Gorenje – Rečica – Letuš v naselju Šmartno ob Paki v NRP Občine Šmartno ob Paki za obdobje 2015-2018

1. člen

V Načrtu razvojnih programov Občine Šmartno ob Paki za obdobje 2015-2018, ki je sestavni del Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 39/14) se v nosilni podprogram 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest uvrsti projekt OB 125-15-0002 Gradnja pločnika ob državni cesti R2-426/7949 Gorenje – Rečica – Letuš v naselju Šmartno ob Paki (krajši naziv: Gradnja pločnika ob državni cesti) v višini 17.690 EUR za leto 2015.

Viri financiranja za leto 2015 so:

- proračunski viri – lastna sredstva v višini 5.959 EUR; proračunski viri – transfer iz državnega proračuna v višini 11.731 EUR.

V letu 2015 se lastna sredstva zagotovijo s prerazporeditvijo iz že uvrščenega projekta Rekonstrukcija cest v občini v višini 120.000 EUR.

2. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0003/2015-4

Datum: 27.3.2015

župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ. dipl. ekon.,l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS-UPB2 (Ur.l. RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/2009, 14/10, 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS, št. 102/04 -UPB1, 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05, 120/2006, 126/07, 57/09, 108/09) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 3/15) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 6. redni seji dne 20.4.2015 sprejel naslednji

SKLEP

O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se izvzemeta iz javnega dobra zemljišči parc. št. 565/1 in 565/2, k.o. Veliki Vrh, vpisani kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnini parc. št. 565/1 in 565/2, k.o. Veliki Vrh, vpisani kot javno dobro, postaneta last Občine Šmartno ob Paki.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0012/2015-1

Datum: 21.4.2015

župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ. dipl. ekon.,l.r.



Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 57/12 in 109/12) in 30. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006, 13/2010, 20/2011, 1/2013 in 3/2015) je župan Občine Šmartno ob Paki sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb

Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območja odprtega prostora občine Šmartno ob Paki 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2013 in popravek 04/14, 39/14 in 02/15)

/Odlok o PUP Šmartno ob Paki 2015/

1. člen

(Predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območja odprtega prostora občine Šmartno ob Paki 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2013 in popravek 04/14, 39/14 in 02/15) - v nadaljevanju Odlok o PUP Šmartno ob Paki 2015.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo)

Spremembe obstoječega Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2012 se nanašajo na spremembe, ki bodo pripomogli k strateškemu razvoju občine Šmartno ob Paki in odpravile nejasnosti, ki se pojavljajo v Odloku o PUP Šmartno ob Paki 2012.

3. člen

(Območje Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015)

Območje obravnave Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 predstavlja prostor celotne občine Šmartno ob Paki, razen tistih območij, ki se urejajo na osnovi veljavnih ali predvidenih odlokov o prostorskih izvedbenih aktih.

4. člen

(Skrajšan postopek priprave in sprejemanja Odloka o PUP 2015)

Priprava Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 se ne nanaša na spremembo namenske rabe prostora in ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev, zato bo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a postopek priprave in sprejemanja potekal po skrajšanem postopku.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k Odloku o PUP Šmartno ob Paki 2015)

Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju krajše NUP) so:

- Zavod za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje (področje varstva narave),
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja Savinje (področje varstva voda)
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje (področje varovanja

gozdov)

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Elektro Celje d.o.o. – javno podjetje za distribucijo električne energije, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Komunalno podjetje Velenje d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3220 Velenje
- Telekom Slovenije – poslovna enota Celje, Lava 1, 3102 Celje

Če se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

V Odloku o PUP Šmartno ob Paki 2015 se upoštevajo vse izdane smernice in mnenja, ki so bile pridobljene v postopku sprejemanja Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 2000, dopolnjen 1988 in 1990, ter družbenega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 1990 za območje občine Šmartno ob Paki – dopolnitve 2009 (Ur. vestnik MOV št.: 24/12).

NUP morajo skladno z 58. členom ZPNačrt-a ter v povezavi s 4. členom tega sklepa v 15 dneh od prejema vloge in osnutka Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 za pridobitev smernic posredovati svoje smernice pisno, sicer se šteje, da smernic oziroma pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in mnenje k predlogu Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 ni potrebno. NUP morajo skladno z 61. členom ZPNačrt-a ter v povezavi s 4. členom tega sklepa v 15 dneh od prejema vloge in predloga Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 za pridobitev mnenj posredovati svoje mnenje pisno, sicer se šteje, da se strinjajo s predlogom Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015.

6. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za Odlok o PUP Šmartno ob Paki 2015 so že podane v strokovnih podlagah, ki so navedene v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 2000, dopolnjen 1988 in 1990, ter družbenega plana občine Velenje za obdobje 1986 – 1990 za območje občine Šmartno ob Paki – dopolnitve 2009 (Ur. vestnik MOV št.: 24/12).

7. člen

(Roki za pripravo)

Postopek priprave in sprejemanja Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izdelava osnutka Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015: april-maj 2015;
- pridobitev smernic nosilcev NUP: junij 2015;
- izdelava dopolnjenega osnutka: julij 2015;
- javna razgrnitev in javna razprava o dopolnjenem osnutku Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015: avgust 2015;
- izdelava predloga Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2012 in pridobitev mnenj: september-oktober 2015;
- sprejem dopolnjenega predloga Odloka o PUP Šmartno ob Paki 2015 na Občinskem svetu: november 2015.

8. člen

(obveznost financiranja)

Pripravlavec sprememb odloka je Občina Šmartno ob Paki,



ki zagotovi tudi sredstva za izdelavo akta in izbranega izdelovalca, registriranega za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja.

9. člen

(Objava in veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku MOV ter na spletnih straneh Občine Šmartno ob Paki na <http://www.smartnoobpaki.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2015-1

Datum:21.4.2015

župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon.,l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 3/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 6. redni seji dne 20.4.2015 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

1. člen

V 4. členu se doda nov 1. odstavek, ki se glasi:

» Svet in njegova delovna telesa zasedajo praviloma na sedežu Občine Šmartno ob Paki.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 5. člena tako, da se glasi:

» Svet zaseda na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.«

3. člen

Spremeni se 4. odstavek 7. člena tako, da se glasi:

» Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občinske uprave (v nadaljevanju: tajnik občine).«

4. člen

Spremeni se 3. odstavek 22. člena tako, da se glasi:

»Sklic se pošlje v elektronski obliki oziroma po potrebi v fizični obliki, če prejemnik to izrazi z pisno oziroma ustno zahtevo.«

5. člen

Spremeni se 2. odstavek 45. člena tako, da se glasi:

» Navzočnost na seji se ugotavlja na začetku seje. Navzočnost članov občinskega sveta se ugotovi na podlagi prijave prisotnosti posameznega člana sveta preko elektronske glasovalne naprave.«

6. člen

Spremeni se 1. odstavek 60. člena tako, da se glasi:

» Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti je stalno delovno telo sveta in ima pet članov.«

7. člen

Spremeni se 1. odstavek 61. člena tako, da se glasi:

» Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe je stalno delovno telo sveta in ima pet članov.«

8. člen

Spremeni se 2. odstavek 63. člena tako, da se glasi:

» Komisija obravnava statut občinske in poslovnik občinskega sveta ter njenih sprememb oziroma dopolnitev, po potrebi pa odloke in druge akte, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.«

9. člen

Spremeni se 64. člen tako, da se v vseh odstavkih besedilo »odborov in komisij« nadomesti z besedilom »delovnih teles«, tako, da se glasijo:

» (1) Člane delovnih teles imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed



svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.
(2) Predsednike delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo delovnih teles skliče predsednik delovnega telesa.

(4) Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.«

10. člen

Spremeni se 1. stavek 65. člena tako, da se besedilo »odbor oziroma komisijo« nadomesti z besedilom »delovnega telesa«, tako, da se glasi:

» Svet lahko na predlog najmanj četrtnine članov sveta razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti.«

11. člen

Spremeni se 2. stavek 70. člena tako, da se besedilo »komisije in odbori« nadomesti z besedilom »delovna telesa«, tako, da se glasi:

» Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.«

12. člen

Spremeni se 1. odstavek 100. člena tako, da se glasi:

» Če županu predčasno preneha funkcija in ne določi, kateri od podžupanov začasno opravlja funkcijo župana, svet izmed njih določi tistega, ki bo začasno opravljal funkcijo župana. Če podžupan ni imenovan, občinski svet izmed svojih članov določi tistega, ki bo začasno opravljal to funkcijo do izvolitve novega župana.«

13. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, določbe glede zmanjšanja števila članov odborov pa šele z naslednjimi lokalnimi volitvami.

Številka: 032-0004/2015-3-2

Datum: 21.4.2015

župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ. dipl. ekon.,l.r.

Na podlagi 93. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4/2007, 12/2011) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 6. redni seji dne 20.4.2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Šmartno ob Paki, ki obsega:

- Statut občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 13/2006)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 13/2010)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 20/2011)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 1/2013)
- Spremembe Statuta občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik MOV, št. 3/2015)

STATUT OBČINE ŠMARTNO OB PAKI

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

1) Občina Šmartno ob Paki je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naselij: Gavce, Gorenje, Mali Vrh, Paška vas, Podgora, Rečica ob Paki, Slatina, Skorno, Šmartno ob Paki, Veliki Vrh.

2) Sedež občine je v Šmartnem ob Paki 69.

3) Občina Šmartno ob Paki je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

4) Občino Šmartno ob Paki predstavlja in zastopa župan.

2. člen

Na območju občine Šmartno ob Paki so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Šmartno ob Paki so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

(a) Vaška skupnost Gavce – Veliki Vrh za območje naselja Gavce od hišne št. 22 do hišne št. 34 ter od hišne št. 45 do hišne št. 85 in za območje naselja Veliki Vrh od hišne št. 1 do hišne št. 16«;

(b) Vaška skupnost Gorenje za območje naselja Gorenje;

(c) Vaška skupnost Mali Vrh za območje naselja Mali Vrh;

(d) Vaška skupnost Paška vas za območje naselja Paška vas;

(e) Vaška skupnost Podgora za območje naselja Podgora;

(f) Vaška skupnost Rečica ob Paki za območje naselja Rečica ob Paki;

(g) Vaška skupnost Skorno za območje naselja Skorno;

(h) Vaška skupnost Slatina za območje naselja Slatina;

(i) Vaška skupnost Šmartno ob Paki za območje naselja Šmartno ob Paki;

(j) Vaška skupnost Veliki Vrh – Gavce za območje naselja Veliki Vrh od hišne št. 17 do hišne št. 50 in za območje naselja Gavce od hišne številke 1 do hišne št. 21 ter od hišne št. 35 do hišne št. 44.

3. člen

1) Občina Šmartno ob Paki (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine.



2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

- 1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani).
- 2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- 3) Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

5. člen

- 1) Občina sodeluje z drugimi občinami in se povezuje v združenja občin.
- 2) Občina sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- 3) Občina sodeluje z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja zadev javnega pomena. V ta namen lahko v skladu z zakonom z njimi ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in pravne osebe javnega prava.

6. člen

- 1) Občina Šmartno ob Paki ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- 2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, na spodnji polovici pa številko pečata oziroma naziv organa občine - svet; Župan; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- 3) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

- 1) Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje prispevke iz svoje pristojnosti.
- 2) Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - pridobiva in razpolaga s stvarnim in finančnim premoženjem,
 - bgradi in vzdržuje lokalno javno infrastrukturo,
 - ustanavlja osebe javnega prava,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
- 3) Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj turizma,
 - opremlja stavbna zemljišča,
 - oblikuje in izvaja stanovanjsko politiko,

- zagotavlja gospodarske in socialne javne službe.
- 4) Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada. V tem okviru predvsem:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.
 - 5) Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje lokalno javno infrastrukturo, potrebno za izvajanje lokalnih javnih služb.
 - 6) Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi javno osnovno šolo, vrtec, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
 - 7) Pospešuje službe socialnega skrbstva, varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
 - 8) Zagotavlja kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - zagotavlja javno službo splošne knjižnice,
 - omogoča izvajanje občinskega programa kulture, omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - omogoča izvajanje občinskega programa tekmovalnega športa in rekreacije,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine in z dotacijami spodbuja društvene dejavnosti,
 - omogoča aktivno preživljanje prostega časa mladih.
 - 9) Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
 - 10) Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
 - 11) Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru



elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja nujna sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja nujna sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12) Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13) Občina lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih in obletnicah občanov.

8. člen

1) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članic in članov občinskih organov (v nadaljnjem besedilu: člani občinskih organov) se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

5) Članice in člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani občinskega sveta), županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) in podžupanja oziroma podžupan (v nadaljnjem besedilu: podžupan) so občinske funkcionarke oziroma občinski funkcionarji (v nadaljnjem besedilu: občinski funkcionarji).

11. člen

1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

2) Občinska uprava je pristojna za odločanje o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, za inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

4) Organe občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

5) Občinsko upravo vodi tajnica oziroma tajnik občine (v nadaljnjem besedilu: tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

1) Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

1) Delo organov občine je javno.

2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

3) Splošni akti občine se objavljajo v uradnem vestniku Mestne občine Velenje ali občinskem glasilu ŠoP-u.

4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

6) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja, skladno z zakonodajo, ki ureja to področje.



2. Občinski svet

14. člen

- 1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- 2) Občinski svet Občine Šmartno ob Paki šteje 12 članov.
- 3) Člani občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- 4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
- 5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

- 1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- 2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- 3) Območje občine je ena volilna enota.

16. člen

- 1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.
- 2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 - sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
 - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 - imenuje članice oziroma člane nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani nadzornega odbora) in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
 - imenuje in razrešuje članice in člane komisij in odborov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani komisij in odborov občinskega sveta),
 - določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
 - odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
 - razpisuje referendum,
 - s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine

članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktoric oziroma direktorjev javnih podjetij in predstavnic oziroma predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljic oziroma ravnateljev ali direktoric oziroma direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

- 1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- 2) Nepoklicni funkcionarji imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije občinskega svetnika.
- 3) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- 4) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

- 1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.
- 2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.
- 3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- 4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi



za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

- 1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- 2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- 3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- 4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.
- 5) Na vsaki seji občinskega sveta, razen na konstitutivni seji, mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.«
- 6) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.
- 7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

- 1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- 2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- 3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.
- 4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.
- 5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

- 1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.
- 2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega

obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

4) Če član Občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

- 1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- 2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- 3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- 4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članic oziroma članov ter opravi imenovanje.

24. člen

- 1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- 2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovske vprašanji v občini,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in članov občinskih organov, direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

- 1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 - odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
 - odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
 - komisija za izvedbo in nadzor premoženja,
 - statutarno pravna komisija.
- 2) Odbori štejejo od pet (5) do sedem (7) članov, komisije pa od tri (3) do pet (5) članov.
- 3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog



kandidatk oziroma kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

3) Prvo sejo delovnega telesa skliče imenovani predsednik delovnega telesa.

4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje redne seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi seji po sprejemu odločitve.

30. člen

1) Župan predstavlja občino kot samoupravno lokalno skupnost in jo zastopa kot pravno osebo javnega prava.

2) V okviru svoje funkcije župan:

predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

skrbi za izvajanje predpisov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine na podlagi proračuna občine in programov razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

predlaga ustanovitev organov in skupnih organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,

določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

imenuje in razrešuje tajnika občine in predstojnike organov skupne občinske uprave,

usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

1) Župan lahko s sklepom zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v obrazložitvi sklepa navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

2) Župan lahko s sklepom zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora v obrazložitvi navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

3) Župan pisno opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve občinskega sveta, ki se nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini.

32. člen

1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

sprejme načrt zaščite in reševanja,

vodi zaščito, reševanje in pomoč,

določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.



33. člen

1) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

1) Občina ima enega ali največ dva podžupana (v nadaljevanju: podžupan), ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan.

2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter po županovem pooblastilu opravlja posamezne naloge iz njegove pristojnosti.

3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana podžupan začasno opravlja funkcijo župana. V času opravljanja funkcije župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

2) Župan lahko ustanovi strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

1) Razloge za predčasno prenehanje mandata župana določa zakon.

2) Županu predčasno preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave župana oziroma poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za predčasno prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava župana ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za predčasno prenehanje mandata.

3) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

38. člen

1) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

2) Podžupanu preneha funkcija podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje funkcije podžupana ne vpliva na podžupanov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, organov občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

1) Nadzorni odbor ima sedem (7) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Za predsednika nadzornega odbora se zahteva najmanj izobrazba VI. stopnje, finančno računovodske ali pravne smeri.

2) Praviloma morajo imeti kandidatke oziroma kandidati (v nadaljnjem besedilu: kandidati) za člane nadzornega odbora VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora občine pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi javnega povabila k predlaganju kandidatov. Pravico predlagati kandidate za člane nadzornega odbora ima vsak občan, politična stranka ali društvo v občini.

3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, zaposleni v organih oziroma skupnih organih občinske uprave ter članice oziroma člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

4) Vsem članom nadzornega odbora preneha članstvo z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

5) Članstvo v nadzornem odboru predčasno preneha z dnem razrešitve člana nadzornega odbora. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe tudi podpredsednika, ki nadomešča predsednika nadzornega odbora v primeru njegove odsotnosti.

4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov



navzočih članov.

- 5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Šmartnem ob Paki 69. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- 6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

- 1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program, ki ga v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.
- 2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti enega ali več nadzorov s področja:
 - proračuna in zaključnega računa proračuna občine;
 - finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov javnih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).
- 3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- 4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca marca koledarskega leta za preteklo leto.
- 5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.
- 6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

- 1) Nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor pri občinskih organih in organih občinske uprave.
- 2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- 3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- 4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

- 1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:
 - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
 - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali

pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- 2) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

- 1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.
- 2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.
- 3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.
- 4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- 5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

- 1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.
- 2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.
- 3) Poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

47. člen

- 1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene s pravilnikom, izdanim na podlagi zakona, ki ureja lokalno samoupravo.
- 2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- 3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.
- 4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.
- 5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi



akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer :

- z zadolževanjem občine,
- z načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij,
- s pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega nepremičnega premoženja,

- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 42.000,00 EUR,

- odpisi terjatev nad 21.000,00 EUR,

- ustanovitvijo skupnega organa občinske uprave, javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev ter

- podelitvijo koncesije za izvajanje obvezne ali neobvezne lokalne gospodarske javne službe.

3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

1) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

1) Delo nadzornega odbora je javno.

2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru, javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačilih za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.



55. člen

1) Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Drugi organi občine

56. člen

1) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet oziroma župan na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

2) Vaška skupnost ni samostojna pravna oseba.

3) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

4) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

5) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnost. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

59. člen

1) Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij v javno razsvetljava na njihovem območju in sodelujejo pr nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetličena, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti itd.) in pri tem sodelujejo;
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlagajo programe javnih del;
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;

• oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

• dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

• seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

• sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev;

• spremljajo nevarnosti na svojem območju in s tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

• dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, kije skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

60. člen

1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

2) Organ vaške skupnosti je odbor, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju vaške skupnosti. Način izvolitve članov odbora določa zakon.

3) Član odbora vaške skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

4) Odbor vaške skupnosti šteje od 5 do 7 članov.

5) Mandat članov odbora vaške skupnosti je vezan na mandat članov občinskega sveta.

61. člen

1) Prvo sejo odbora vaške skupnosti skliče župan. Odbor vaške skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora.

2) Predsednik odbora vaške skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor vaške skupnosti.

3) Odbor na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik odbora nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

4) Odbor vaške skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

5) Župan ima pravico biti navzoč na seji odbora vaške skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

6) Predsednik odbora skliče odbor vaške skupnosti po potrebi. Predsednik mora sklicati odbor vaške skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

7) Za delovanje odbora vaške skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

62. člen

1) Odbor vaške skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge vaške skupnosti.

2) Odbor tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje vaške skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja;



• daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

3) Stališča, mnenja, pobude in predloge odbora vaške skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

4) Odbor vaške skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov vaške skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

63. člen

1) Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov vaških skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

1) Za delovanje in opravljanje nalog vaških skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje osnovno delovanje odbori vaških skupnosti, zagotavlja občina.

4) Izvajanje strokovnih nalog in opravil za potrebe vaških skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

65. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov odbora vaške skupnosti ali zbora občanov vaške skupnosti razpusti odbor vaške skupnosti in prične nov postopek za imenovanje odbora:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane;
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine vaško skupnost, če ugotovi, da odbor vaške skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane odbora oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog vaške skupnosti v skladu s tem statutom.

V. OBČINSKA UPRAVA

66. člen

1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

67. člen

1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

68. člen

1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

69. člen

1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

70. člen

1) Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

71. člen

1) O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

72. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

73. člen

(Črtan)

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

74. člen

1) Občina v skladu z zakonom zagotavlja obvezne lokalne javne službe. Občina lahko na podlagi zakona opravlja tudi druge javne službe (izbirne).

2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega



prava.

75. člen

1) Na področju negospodarskih javnih služb zagotavlja občina predvsem pogoje za izvajanje javnih služb na naslednjih področjih:

- osnovne šole,
- predšolske vzgoje in varstva otrok,
- osnovnega zdravstva in lekarniške dejavnosti,
- splošne knjižnice.

2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

76. člen

1) Na področju gospodarskih javnih služb zagotavlja občina predvsem:

- oskrbo s pitno vodo,
- zbiranje in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

77. člen

1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

78. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

79. člen

1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

80. člen

1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s

tem in oblikujejo mnenja,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

81. člen

1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno vaško skupnost.

2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, oziroma 10 odstotkov volivcev za posamezno vaško skupnost.

4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu.

5) Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

82. člen

1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

83. člen

1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznanja občinski svet



in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

84. člen

1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

85. člen

1) Predlog za razpis referendumu ali pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu je treba vložiti najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

2) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan s pisnim sklepom zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

86. člen

1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem volivci potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu. Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

3) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

87. člen

1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu in obrazložitev. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje volivcem ali so za to, da se sprejeti splošni akt občine oziroma njegova posamezna določba uveljavi, ali pa so proti temu.

2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec in politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

4) Če župan ugotovi, da pobuda ne vsebuje zahteve za razpis referendumu o sprejetem, pa še neuveljavljenem splošnem aktu občine oziroma o njegovi posamezni določbi ali da je prepozna, pobudo s sklepom zavrže. Če župan ugotovi, da je pobuda v nasprotju z zakonom ali s statutom občine oziroma da ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena, o tem s pisnim sklepom v osmih dneh po prejemu pobude obvesti

pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem izda sklep, ki ga nemudoma pošlje pobudniku in občinskemu svetu.

5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu sklepa iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

88. člen

1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje zahtevo za razpis referendumu z vprašanjem, o katerem se bo glasovalo in rok za zbiranje podpisov.

3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

89. člen

1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

90. člen

1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi volivci, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen

1) Postopek za izvedbo referendumu vodi občinska volilna komisija in volilni odbori.

2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.



3. Svetovalni referendum

92. člen

- 1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- 2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- 3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- 4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

93. člen

- 1) Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- 2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

94. člen

- 1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- 2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- 3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora župan obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo občinskega sveta po pravilni vložitvi zahteve. Občinski svet mora o zahtevi odločiti najkasneje v treh mesecih.
- 4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

95. člen

- 1) Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

96. člen

- 1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.
- 2) Občina gospodari s premoženjem kot dober gospodar.
- 3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
- 4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance in predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo odprodajo in zamenjavo občinskega premoženja.
- 5) Če je občini ponujeno premoženje, ki bi ga pridobila neodplačno, mora župan pred sprejemom pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

97. člen

- 1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- 2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

98. člen

- 1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- 2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- 3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- 4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

99. člen

- 1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- 2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- 3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- 4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

100. člen

- 1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- 2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.
- 3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- 4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- 5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za posamezno proračunsko leto najkasneje v mesecu septembru. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

101. člen

- 1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.
- 2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- 3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki



jih določa zakon.

4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

102. člen

1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom za največ tri mesece.

3) Sklep iz prejšnjega odstavka se lahko s sklepom občinskega sveta na županov predlog podaljša še za tri mesece.

103. člen

1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

105. člen

1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

106. člen

1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

108. člen

1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

109. člen

1) Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja na podlagi proračuna župan v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

110. člen

1) Splošni akti občine: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki so občinski predpisi.

2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

115. člen

1) Statut, odloki, drugi predpisi in splošni akti občine se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

116. člen

1) Posamični akti občine, s katerimi organi občinske uprave odločajo o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti, so odločbe.

2) Posamični akti občinskih organov so sklepi.

117. člen

1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.



2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

118. člen

1) Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

2) Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če menita, da državni organ ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor nad delom občinskih organov in občinske uprave. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

1) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

1) Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. KONČNE DOLOČBE

122. člen

1) Z dnem uveljavitve tega uradnega prečiščenega besedila Statuta občine Šmartno ob Paki preneha veljati Statut Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006 in njegove spremembe.

123. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

2) Določbe glede števila članov sveta in števila članov komisij in odborov pričnejo veljati z rednimi lokalnimi volitvami leta 2018.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 13/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

1) Te spremembe statuta pričnejo veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 20/2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

1) Ta statut začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku

Mestne občine Velenje, določba glede izobrazbe predsednika nadzornega odbora pa se prične uporabljati z naslednjimi volitvami.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 1/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Spremembe in dopolnitve Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 3/2015) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

1) Te spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

2) Določbe glede števila članov sveta in števila članov komisij in odborov pričnejo veljati z rednimi lokalnimi volitvami leta 2018.

Številka: 032-0004/2015-3-3

Datum: 21.4.2015

župan občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 3/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 6. redni seji dne 20.4.2015 sprejel naslednji

SKLEP

o izstopu Občine Šmartno ob Paki kot ustanoviteljice javnega zavoda Šaleški promocijski center Velenje

1. člen

Občina Šmartno ob Paki kot ustanoviteljica izstopa iz javnega zavoda Šaleški promocijski center Velenje.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 001-0023/2015-2

Datum: 21.4.2015

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 3. odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13, 3/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 6. redni seji, dne 20.4.2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2014

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2014.

2. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2014 |
|---|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.273.453 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.424.846 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 1.989.500 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.779.230 |
| 703 Davki na premoženje | 157.327 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 52.942 |
| 706 Drugi davki | 0 |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 435.347 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 124.720 |
| 711 Takse in pristojbine | 1.871 |
| 712 Globe in druge denarne kazni | 1.248 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 0 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 307.508 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 26.499 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 25.000 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 1.499 |
| 73 PREJETE DONACIJE | 2.196 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.196 |
| 732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 0 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 2.819.911 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 573.193 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU | 2.246.718 |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| 786 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.545.661 |



| | |
|---|------------------|
| 40 TEKOČI ODHODKI | 886.111 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 147.233 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 22.232 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 656.651 |
| 403 Plačila domačih obresti | 12.833 |
| 409 Rezerve | 47.161 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 1.097.019 |
| 410 Subvencije | 13.980 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 542.092 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 89.220 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 451.728 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.530.181 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.530.181 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 32.349 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 9.000 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 23.349 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | -272.208 |
| III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404) | -259.376 |
| III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41) | 441.716 |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2014 |
|---|--------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | |



| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2014 |
|---|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 521.000 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 521.000 |
| 500 Domače zadolževanje | 521.000 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 43.950 |
| 55 ODPLAČILA DOLGA | 43.950 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 43.950 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 204.841 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 477.049 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 272.208 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEK. LETA | 258.763 |

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2014 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2015.

4. člen

Sredstva rezerv ostanejo na pod računov računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

5. člen

Zaključni račun občine Šmartno ob Paki začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0001/2015

Datum: 21.4.2015

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ.dipl.ekon.,l.r.





KAZALO

| | |
|-------------------|---|
| Objava aktov..... | 1 |
|-------------------|---|

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

| | |
|---|----|
| 1. Odlok o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju občine Šmartno ob Paki..... | 3 |
| 2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šmartno ob Paki..... | 5 |
| 3. Sklep o uvrstitvi projekta Gradnja pločnika ob državni cesti R2-426/7949 Gorenje – Rečica – Letuš v naselju Šmartno ob Paki v NRP Občine Šmartno ob Paki za obdobje 2015-2018.. | 7 |
| 4. Sklep o izvzemu iz javnega dobra..... | 7 |
| 5. Sklep o začetku priprave sprememb Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območja odprtega prostora občine Šmartno ob Paki 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 18/2013 in popravek 04/14, 39/14 in 02/15)/ Odlok o PUP Šmartno ob Paki 2015/..... | 8 |
| 6. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki..... | 9 |
| 7. Statut Občine Šmartno ob Paki (uradno prečiščeno besedilo)..... | 10 |
| 8. Sklep o izstopu Občine Šmartno ob Paki kot ustanoviteljice javnega zavoda Šaleški promocijski center Velenje..... | 25 |
| 9. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno o Paki za leto 2014..... | 26 |



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE