



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

ISSN 1318-1327

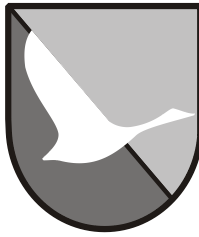
OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno ob Paki (s slikami)
2. Zaključni račun proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 2015
3. Sklep o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav
4. Sklep o zadolževanju Občine Šmartno ob Paki v letu 2017
5. Sklep o prerazporeditvi sredstev na računu financiranja proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto
6. Sklep o spremembi Načrta razvojnih programov 2016-2019
7. Sklep o uvrstitvi projekta Sanacija plazu Sevčnikar (ob LC 408080 Tabor – Šmartno ob Paki, odsek 081 in stanovanjskem objektu Slatina 40) v Načrt razvojnih programov 2016-2019
8. Sklep o spremembi naziva obstoječe proračunske postavke v okviru veljavnega posebnega dela proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2016
9. Sklep o dopolnitvi načrta razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016
10. Sklep o pooblastilu županu za potrjevanje investicijske dokumentacije.





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 3., 4., 5., 7. in 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZLPP, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 16., 50. in 105. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-Odl.US, 120/2006-Odl.US, 126/2007, 57/2009-Ski.US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011-Odl.US, 57/2012 in 110/2013), 105. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/2012, 57/2012 in 92/2013), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 21/2013 in 111/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) in Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 3/2013), je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki, na 12. seji, dne 4.4.2016 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo za območje občine

Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS), ki obsega:

- splošne določbe,
- organiziranost in območje izvajanja gospodarske javne službe,
- pogoje, način in obseg storitev,
- obveznosti in pravice izvajalca GJS ter javna pooblastila,
- izvajanje GJS,
- odvzem vode iz javnih hidrantov,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja in način oblikovanja cen,
- nadzor nad izvajanjem javne službe in
- kazenske določbe.

(2) Podrobnejša vsebina (navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo, obračun in vzdrževanje objektov in naprav) o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in pogojih za priključevanje je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav (v nadaljevanju: tehnični

pravilnik), ki ga pripravi in sprejme izvajalec GJS, potrdi pa Svet Občine Šmartno ob Paki.

2. člen

(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, predvsem pa, kot je določeno v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: Uredba).

3. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: GJS) v občini Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
 2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

4. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) V večstanovanjskih stavbah, v katerih je zagotovljen ločen



odjem pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe ali izvajalec delitve, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje večstanovanjskih stavb.

(5) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 3. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(6) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 3. člena tega odloka je občina.

(7) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

(organiziranost)

(1) Občine so lastnice objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in pretežnem delu občine Šmartno ob Paki v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom in najemno pogodbo. Izvajalec GJS je določen z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. (Uradni vestnik MOV, št. 7a/2011), ter pogodbo o najemu komunalne infrastrukture.

(2) Na območju, kjer izvajalec GJS iz 1. odstavka tega člena ni določen, sta upravljavca Javno komunalno podjetje Žalec in sicer za spodnji del naselja Rečica ob Paki in del naselja Podgora ter Javno podjetje Komunala Mozirje d.o.o. za del naselja Slatina in del naselja Skorno.

(2) Oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov in kotsamooskrba se ne izvaja kot gospodarska javna služba, temveč skladno z določili Uredbe.

6. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna infrastrukturna omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu GJS, so v polni ali delni lasti občin. Infrastrukturni objekti se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občin, služnostne pravice pa v korist občine. Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu GJS. Na njih in v območju 3 m na vsako stran ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca GJS.

(2) GJS se izvaja na območju, ki je razvidno iz grafične priloge »Območje javnega vodovoda občine Šmartno ob Paki«, izdelane v merilu M 1:40.000, ki je sestavni del tega odloka in digitalnega katastra komunalne infrastrukture občine Šmartno ob Paki.

(3) Na območjih, kjer se v občini Šmartno ob Paki ne izvaja GJS, se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz zasebnih vodovodov, za katera morajo lastniki sami pridobiti vsa dovoljenja skladno z Uredbo.

(4) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa (na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče

priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninskih ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje vodovodnih in podobnih objektov in naprav javnega pomena).

III. POGOJI, NAČIN IN OBSEG STORITEV OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(objekti in naprave javnega vodovodnega sistema)

(1) Objekti in naprave javnega vodovoda obsegajo transportno, primarno in sekundarno vodovodno javno omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- zajetja oziroma vodni viri,
- črpališča za prečrpavanje vode,
- vodohrani in razbremenilniki,
- objekti za pripravo pitne vode,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javnega vodovoda.

(2) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(3) Na javni vodovod se lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji priključi vsakdo.

(4) Priključitev in uporaba javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, ki so opremljena z javnim vodovodom (skladno z 7. točko 8. člena tega odloka).

(5) Z objekti in napravami vodovoda upravlja izvajalec GJS v skladu z veljavnimi predpisi ter najemno pogodbo in tehničnim pravilnikom.

(6) Izvajalec GJS ima ves čas pravico dostopa do vodovodnih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave vodovodnega sistema.

8. člen

(priključitev na javni vodovod v naseljih z javnim vodovodom)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 3. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, mora biti priključen na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z glavnim obračunskim vodomerom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezen del stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno na odjemnem mestu z vgrajenim obračunskim vodomerom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod. Priključek je v lasti



uporabnika.

(7) Če se v stavbi na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- izvedba priključka stavbe na javni vodovod je povezana z nesorazmernimi stroški ali
- priključitev na javni vodovod tehnično ni možna.

9. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod, razen z začasnim priključkom iz 4. odstavka 27. člena.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

10. člen

(odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda)

(1) Odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta. O odstranitvi priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda mora lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obvestiti upravljavca javnega vodovoda najmanj trideset (30) dni pred začetkom del. Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta z javnega vodovoda dopustiti upravljavcu javnega vodovoda in za storitve plačati v skladu s cenikom storitev iz 35. člena tega odloka.

11. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

12. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe izvajalec GJS zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
 2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
 3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
 4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
 5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
 6. vodenje evidenc v skladu z določili Uredbe,
 7. poročanje v skladu z določili Uredbe,
 8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili Uredbe,
 9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
 10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
 11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
 12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
 13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
 14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
 15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesaženja,
 16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
 17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:
- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
 - zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
 - interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA GJS TER JAVNA POOBLASTILA

13. člen

(obveznosti in pravice izvajalca GJS)

Obveznosti izvajalca GJS oskrbe s pitno vodo so, da:

1. izvaja storitve javne službe v skladu s predpisi in 12. ter 14. členom tega odloka,
2. pripravi program oskrbe s pitno vodo in ga potrjenega s strani Občine Šmartno ob Paki posreduje na pristojno ministrstvo v skladu z Uredbo predpisanih rokov,
3. uporabnikom javne službe omogoči vpogled v potrjen



program s pitno vodo na sedežu izvajalca GJS,

4. pripravi poročila iz Uredbe v imenu občine in jih posreduje na pristojno ministrstvo v skladu z Uredbo in v predpisanih rokih,
5. vodi kataster javnega vodovodnega sistema na stroške lastnika infrastrukture, izdelan v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in posreduje predpisane podatke na GURS v skladu s pooblastili Občine Šmartno ob Paki,
6. vodi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja GJS,
7. opravlja upravljavski nadzor,
8. sodeluje pri pripravi planskih dokumentov,
9. sodeluje pri planiranju izgradnje novega vodovodnega omrežja,
10. po pridobitvi uporabnega dovoljenja in na podlagi podpisane pogodbe o prevzemu prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,
11. izdaja smernice in mnenja za posege v prostor na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov,
12. izdaja potrdila oz. strokovne ocene o izpolnjevanju zahtev v zvezi zagotavljanja pitne vode za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi,
13. nadzira gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda ter vodovodnih priključkov,
14. izvaja kontrolo delovanja in preglede stanja vodovodnih priključkov do vodomernega mesta,
15. na tehničnih pregledih objektov izdaja izjave za pridobitev uporabnih dovoljenj,
16. skrbi za redni obračun storitve oskrbe s pitno vodo in ostalih s predpisi določenih dajatev,
17. obvešča uporabnike pisno o obvezni priključitvi na javno infrastrukturo, neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja pa o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah oskrbe s pitno vodo,
18. vodi ločeno računovodsko spremljanje po storitvah,
19. oblikuje in prijavlja cene storitev v skladu z veljavno zakonodajo,
20. uporabniku odpravi morebitno storjeno škodo oziroma zmanjšanje pridelka pri dostopu in opravljanju del na njegovem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom.

14. člen

(strokovno-tehnične naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca GJS, so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti obvezne GJS;
- zagotavljanje strokovne podpore v zvezi z načrtovanjem nove komunalne opremljenosti novih poselitvenih območij;
- zagotavljanje strokovne podpore, ki jo občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- načrtovanje posodobitev, razvoja in optimizacije infrastrukturnih objektov in naprav vodovodnega sistema.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem GJS ter izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki niso prenesene na izvajalca GJS z aktom ali pogodbo o poslovnem najemu, opravlja občinska uprava.

(3) Izvajalec GJS na osnovi pooblastila Občine Šmartno ob Paki vodi kataster javnega vodovodnega sistema. Občina oziroma izvajalec GJS na osnovi pooblastila Občine zagotavlja

vodenje katastra javnega vodovodnega sistema v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov - GIS. Izvajalec GJS v predpisanih rokih opravlja tudi vsa poročanja v imenu občine.

15. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec GJS je pooblaščen za izdajo:

- a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev in urejanje prostora,
- b) projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti in za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- c) projektnih pogojev in soglasij za priključitev,
- d) projektnih pogojev in soglasij h križanju komunalnih vodov,
- e) izjavo k uporabnemu dovoljenju.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec GJS zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Izvajalec GJS je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje. Izvajalec GJS sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav, če je tako določeno s predpisi.

(4) Izvajalec GJS je pooblaščen za vodenje katastrov komunalne infrastrukture.

16. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Izvajalec GJS mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Izvajalec GJS mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(4) Izvajalec GJS mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec GJS izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomernom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec GJS, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in
- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih

za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.



(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

17. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³, meri pa se z obračunskimi vodomeri (podrobnosti glede tipa, velikosti in namestitve vodomera, njihovih pregledov ter vzdrževanja so določene v tehničnem pravilniku iz 1. člena tega odloka). Izvajalec GJS za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(2) Če dejanske količine odvzete vode iz javnega vodovoda ni mogoče ugotoviti in veljavni predpis o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ne določa drugače, jo izvajalec GJS zaradi določitve akontacij oceni na podlagi podatkov o povprečni količini opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, ki jih je izvajalec GJS opravil za svoje uporabnike. V primeru, da izvajalec GJS ne razpolaga s podatkom o povprečni porabi, se izvede obračun na podlagi števila iztočnih mest.

(3) Strošek nekontroliranega izliva pitne vode iz interne inštalacije (za glavnim vodomernim mestom) bremeni uporabnika oz. lastnika objekta.

18. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec GJS mora svoje delo organizirati in opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javne službe o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec GJS glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

19. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Izvajalec GJS lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe. Dobava vode je prekinjena, dokler ni ukinjen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve po ceniku izvajalca GJS.

(2) Izvajalec GJS lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del izvajalec GJS o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del izvajalec GJS o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki

nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, izvajalec GJS o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora Izvajalec GJS uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

20. člen

(omejitve odjema pitne vode iz javnega vodovoda)

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec GJS omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

21. člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec GJS mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec GJS v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Kot višja sila se štejejo vse okoliščine, ki so neodvisne od volje strank in jih ne bi mogla preprečiti niti skrbna stranka (zunanji vzrok, nepričakovan, neizogiben in neodvrtljiv). Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javnega vodovoda zaradi potresa, poplave, zemeljskega plaza, snežnega plaza, visokega snega, močnega vetra, toče, žledu, pozebe, suše, požara v naravnem okolju, množičnega pojava nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter daljšega izpada električne energije, strojeloma opreme, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec GJS ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

VI. ODVZEMI VODE IZ JAVNIH HIDRANTOV

22. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca GJS, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomernom, registriranim pri izvajalcu GJS.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem GJS in uporabnikom sklenu pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca GJS.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika (interno hidrantno omrežje), se mora registrirati preko obračunskega vodomera.



23. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Brez soglasja izvajalca GJS se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 24 urah obvestiti izvajalca GJS o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih (zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode).

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca GJS.

24. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

25. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca GJS pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto v skladu s predpisi s področja graditve objektov,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode,
- odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu s predpisi.

26. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

1. zagotavljati dostop izvajalcu GJS za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
2. sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
3. zagotoviti izvajalcu GJS dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
4. izvajalcu GJS zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
5. pisno obveščati izvajalca GJS o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe, in sicer v roku 15 dni od nastanka spremembe,

6. upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

7. urediti odjemno mesto skladno z zahtevami izvajalca GJS,

8. pisno obveščati izvajalca GJS o odvzemu pitne vode iz hidrantov,

9. redno vzdrževati interno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, jih ščititi pred zmrzovanjem in čistiti dostope zaradi snega, leda in drugih snovi,

10. ščititi pred zmrzovanjem obračunski vodomerni in ga vzdrževati v sanitarno ustreznem stanju,

11. ob spremembi lastništva izvedejo tudi popis merilnika vode, katerega vrednost je podpisana s strani starega in novega uporabnika storitev. Če stanje vodomera (merilnika vode) ni izvedena, se storitev javne službe zaračunava novemu uporabniku v enaki količini kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati od datuma prejema pisnega obvestila s strani starega uporabnika,

12. urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,

13. plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,

14. odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,

15. odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

16. opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

27. člen

(obvezna priključitev objektov in vrsta priključkov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajeno, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javno vodovodno omrežje, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno omrežje obvezna v roku šest mesecev od prejema obvestila s strani izvajalca GJS o obvezni priključitvi in dovoljena le na podlagi predhodno pridobljenega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec GJS mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno vodovodno omrežje obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno vodovodno omrežje obvezna in jo mora lastnik priključka izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Pred priključitvijo mora lastnik objekta poravnati obveznosti do občine in od izvajalca GJS pridobiti soglasje s projektnimi pogoji za priključitev. Priključitev je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS.

(3) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod izvajalcu GJS. Izvajalec GJS mora nepremičnino v primeru posega povrniti v prvotno stanje v najkrajšem možnem času, ko je to tehnično izvedljivo..

(4) Priključek na javni vodovod je lahko stalen ali začasen.

(5) Izvajalec GJS je dolžan izvesti stalen priključek na javni vodovod najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje soglasja ter poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca vodovoda. Izvajalec GJS sme priključiti uporabnika na javni vodovod šele, ko je preveril, da je uporabnik:

- zgradil prostor za vodomerni v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi,
- uredil odvajanje komunalne odpadne vode,
- izpolnil pogoje iz soglasja k priključitvi.



(6) Izvajalec GJS lahko izvede začasni priključek na javni vodovod le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod. Izvajalec GJS dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih izvajalca GJS urejeno začasno odvezno mesto in urejeno odvajanje komunalne odpadne vode. Izvajalec GJS lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od treh let z možnostjo podaljšanja soglasja. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec GJS o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

(7) Na objekt, ki je bil priključen na zasebni vodovod, je potrebno pred priključitvijo na javni vodovod povsem odstraniti priključek na zasebni vodovod.

(8) Po priključitvi objekta na javni vodovod se lastnik objekta vpiše v evidenco uporabnikov.

28. člen

(izvedba priključka)

(1) Priključek mora biti izveden skladno s tehničnim pravilnikom in izdanim soglasjem ter pregledan s strani izvajalca GJS. V kolikor priključek ni izveden v skladu s predpisi in v predpisanem roku, mora izvajalec GJS o tem obvestiti pristojno inšpekcijo. Pri izvedbi novih vodovodnih priključkov izvaja montažna in geodetska dela izvajalec GJS na stroške uporabnika.

(2) Izvajalec GJS lahko izda soglasje za priključitev na javni vodovod:

- če je uporabnik k vlogi za izdajo soglasja predložil dokumentacijo, predpisano s tem odlokom,
- če je priključitev tehnično izvedljiva,
- če ima uporabnik urejeno odvajanje odpadne in padavinske vode,
- če je uporabnik plačal komunalni prispevek.

29. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca GJS ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati priključka na javni vodovod.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta prijaviti izvajalcu GJS.

30. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- zamenjave obračunskega vodomera, če zaradi malomarnosti ne prepreči njegove okvare ali jo namerno povzroči sam,
- odprave okvar na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca GJS oziroma druge fizične ali pravne osebe.

(2) Stroške storitev izvajalca GJS iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik oziroma druga fizična ali pravna oseba (krivdni razlog) po tarifi izvajalca GJS.

31. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik ali izvajalec GJS lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec GJS, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

32. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu GJS pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Izvajalec GJS mora na zahtevo izvajalca del iz prvega odstavka tega člena, oziroma lastnika ali uporabnika zasebnega zemljišča, v katerem poteka javni vodovod, v naravi označiti traso javnega vodovoda.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca GJS in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca GJS in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu GJS in poravnati vse stroške popravila. Če pride do poškodbe javnega vodovoda zaradi netočnih podatkov izvajalca GJS o poteku javnega vodovoda, poravna stroške popravila izvajalec GJS.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN

33. člen

(viri financiranja storitev)

(1) Izvajalec GJS pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- prihodka od izvajanja posebnih storitev,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Storitve izvajalca GJS, ki jih opravlja v skladu s 14. in 15. členom tega odloka, se na podlagi pogodbe krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(3) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina na podlagi predhodne odločitve občinskega sveta izvajalcu GJS s sprejetjem proračuna za proračunsko leto zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku obračunskega obdobja izvajalec GJS opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh



stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe.

34. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

(1) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz subvencij,
- iz proračuna RS in EU skladov na razpisih,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Najemina za uporabo javne infrastrukture vodovodnega sistema je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi vodovodnega omrežja in čistilnih naprav.

35. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba MEDO). Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV. Enota količine storitev je določena v skladu z Uredbo MEDO.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavne Uredbe MEDO.

(3) Izvajalec GJS pripravi elaborat za cene, skladno z Uredbo MEDO. Cene storitev potrjuje svet ustanoviteljev na podlagi elaborata izvajalca GJS. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi sodila za delitev stroškov med javne, posebne in tržne storitve izvajalca in potrjuje tudi donos na osnovna sredstva za izvajanje storitev v okviru potrditve elaborata. Po potrditvi cen izvajalec GJS objavi cenik storitev na svoji spletni strani.

36. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške komunalnih storitev uporabnikom mesečno zaračuna izvajalec GJS. Za uporabnike široke potrošnje individualne hiše se obračun izvaja akontativno na osnovi mesečnih povprečnih količin preteklega primerjalnega obračunskega obdobja. Dejanska poraba se ugotavlja polletno oziroma najmanj enkrat letno, ko se izvede poračun akontacij. Za uporabnike industrijske potrošnje in uporabnike široke potrošnje (večstanovanjski objekti) se obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

(2) Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (imajo status kmeta) in imajo zato vgrajen poseben vodomer, se za uporabljeno vodo za kmetijsko dejavnost obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

37. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, poslovnega objekta ali dela stavbe ob pogoju, da lastnik, najemnik in izvajalec GJS dogovorijo način plačevanja stroškov javne storitve in poroštvih za zavarovanje plačil.

38. člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Izvajalec GJS vsem uporabnikom pravočasno ali najmanj

7 dni pred rokom plačila izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti, v nasprotnem primeru se mu zaračunajo zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) Za zamujena plačila izvajalec GJS zaračunava zakonite zamudne obresti ter stroške izterjave, ki jih je uporabnik dolžan plačati v osmih (8) dneh po prejemu računa. Uporabnik je dolžan plačati stroške opominjanja skladno z veljavnim cenikom izvajalca GJS.

(3) V primeru nepravočasnih plačil obveznosti bo izvajalec GJS zamujena plačila razporejal tako, da bo najprej pokrival stroške izterjave, nato zamudne obresti in končno glavnicu.

(4) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v roku osem (8) dni po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, ter se ne odzove na opomin oziroma mu ne ugovarja, mu lahko izvajalec GJS po predhodnem pisnem obvestilu z rokom petnajst dni (15) začasno prekine dobavo vode. Izvajalec GJS uporabniku v takem primeru zagotovi potrebno minimalno zakonsko opredeljeno količino pitne vode.

(5) Če uporabnik delno ugovarja obračunani vrednosti, je dolžan nesporni znesek plačati najkasneje do zapadlosti računa, o sporni zadevi pa pisno obvestiti izvajalca GJS v roku osmih (8) dni. Ugovor na prejeti račun mora biti posredovan pisno, reklamirani račun pa obvezno priložen k reklamaciji. Zamujenih in nepopolnih reklamacij izvajalec GJS ne bo upošteval.

(6) Izvajalec GJS je dolžan na pisni ugovor uporabnika posredovati odgovor v roku osem (8) dni in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa po posredovanem odgovoru ne poravnava v osmih (8) dneh, se mu izda pisni opomin. Če uporabnik tudi takrat ne poravnava računa, se po preteku petnajstih (15) dni po prejemu opomina, po predhodnem pisnem obvestilu, začne postopek izterjave po sodni poti in istočasno začasno prekine dobavo vode oziroma onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

39. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec GJS, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.



X. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen
(globe)

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec GJS, če:

- a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od prve do sedemnajste 13. člena odloka,
- b) prekine dobavo vode v nasprotju z 19. členom odloka,
- c) ne obvesti lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo o obvezni priključitvi njegovega objekta na javni vodovod v skladu z drugim odstavkom 27. člena tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca GJS.

41. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba, če:

- a) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 22. členu tega odloka,
- b) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 23. členu tega odloka,
- c) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v prvem odstavku 24. člena tega odloka,
- d) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od ene do deset 26. člena tega odloka,
- e) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v prvem odstavku 27. člena tega odloka,
- f) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 29. členu tega odloka,
- g) ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 32. členu tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, ki je pravna oseba, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.300 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo uporabnika, ki je samostojni podjetnik posameznik, ter odgovorno osebo uporabnika, ki je posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje uporabnik kot posameznik, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

XI. KONČNE DOLOČBE

42. člen
(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec GJS je dolžan izdelati tehnični pravilnik. Pravilnik sprejme izvajalec GJS, potrdi pa ga Svet Občine Šmartno ob Paki sočasno s tem odlokom.

(2) Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovodnega sistema z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo obratovanje. Pravilnik objavi izvajalec GJS na svoji spletni strani.

43. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec GJS mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu in program ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začnejo veljati osmi dan po objavi.

44. člen

(upravljanje zasebnih vodovodov)

(1) Lastniki zasebnih vodovodov na območju občine Šmartno ob Paki, ki nimajo določenega upravljavca v skladu s Pravilnikom o pitni vodi in Uredbo, morajo skleniti pogodbo z upravljavcem do 31.12.2016 in o tem obvestiti Občino Šmartno ob Paki.

(2) Vsi lastniki zasebnih vodovodov na območju občine Šmartno ob Paki so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljavci zasebnih vodovodov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost zasebne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni vestnik MOV, št. 3/2005).

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Grafične priloge: »Območje javnega vodovoda občine Šmartno ob Paki (Komunala Mozirje, Komunalno podjetje Velenje, Javno komunalno podjetje Žalec)«

Številka: 354-0002/2016-01

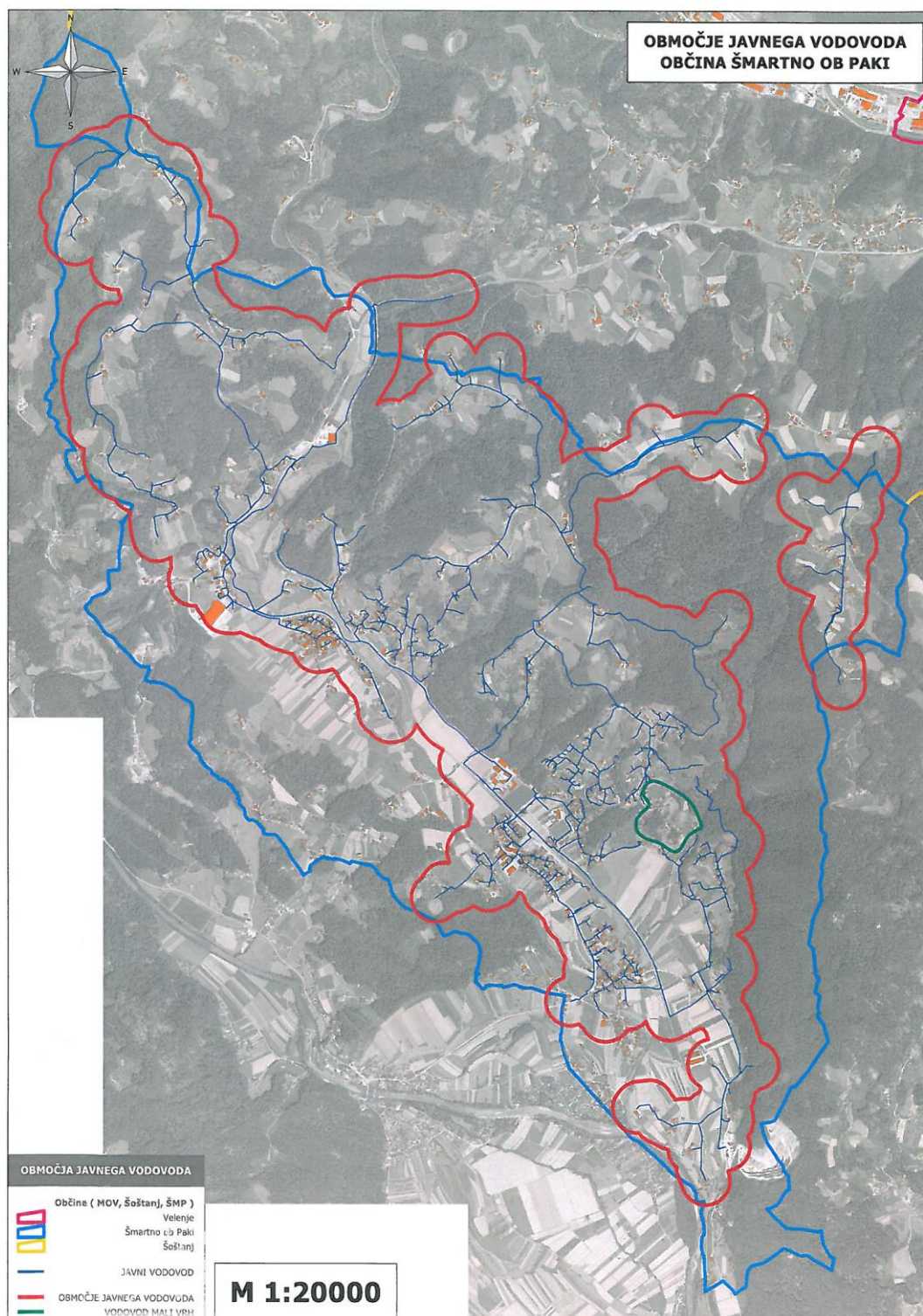
Datum: 5.4.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.





Območje javnega vodovoda Občine Šmartno ob Paki (Komunala Mozirje)



Območje javnega vodovoda Občine Šmartno ob Paki (Komunalno podjetje Velenje)





Območje javnega vodovoda Občine Šmartno ob Paki (Javno komunalno podjetje Žalec)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 3. odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 12. redni seji, dne 4.4.2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2015

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2015.

2. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2015 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

- v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.321.192
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.397.604
70 DAVČNI PRIHODKI	1.930.529
700 Davki na dohodek in dobiček	1.678.481
703 Davki na premoženje	206.000
704 Domači davki na blago in storitve	45.985
706 Drugi davki	63
71 NEDAVČNI PRIHODKI	467.075
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.492
711 Takse in pristojbine	2.352
712 Globe in druge denarne kazni	3.863
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	318.368
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.707
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.707
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	915.881
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	223.346
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	692.535
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
786 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.351.708
40 TEKOČI ODHODKI	765.836
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.809
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.463
402 Izdatki za blago in storitve	496.015
403 Plačila domačih obresti	14.547
409 Rezerve	50.002
41 TEKOČI TRANSFERI	1.035.253
410 Subvencije	12.042



411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	501.624
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	94.034
413 Drugi tekoči domači transferi	427.553
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.503.990
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.503.990
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.630
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.630
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	30.516
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	- 15.971
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	596.516

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	38.252
50 ZADOLŽEVANJE	38.252
500 Domače zadolževanje	38.252
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	45.771
55 ODPLAČILA DOLGA	45.771
550 Odplačila domačega dolga	45.771
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 38.035
X. NETO ZADOLŽEVANJE	



(VII.-VIII.)	- 7.519
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	30.516
<hr/>	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEK. LETA	421.355

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2015 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2016.

4. člen

Sredstva rezerv ostanejo na pod računov računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

5. člen

Zaključni račun Občine Šmartno ob Paki prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0002/2016-1

Datum: 5.4.2016

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/15) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji, dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP

o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki potrdi Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-0002/2016-02

Datum: 5.4.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP

o prerazporeditvi sredstev na računu financiranja proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2016

1. člen

Na računu financiranja se v sklopu domačega zadolževanja prerazporedijo sredstva iz podkonta 500101 - najeti krediti pri poslovnih bankah na podkonto 500307 - najeti krediti pri državnem proračunu v višini 38.651 EUR.

Na podlagi navedenega znaša vrednost podkonta 500101 – najeti krediti pri poslovnih bankah 61.349,00 EUR, vrednost podkonta 500307 – najeti krediti pri državnem proračunu pa znaša 38.651,00 EUR.

2. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3710-0001/2016-03-01

Datum: 5.4.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP

o zadolževanju Občine Šmartno ob Paki v letu 2017

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki potrjuje zadolževanje Občine Šmartno ob Paki v proračunu za leto 2017 za projekt »OB 125-15-0015 Novogradnja kanalizacije Gavce« v višini 38.561 EUR.

Sredstva se v navedeni višini planirajo na računu financiranja, kontu 500 - domače zadolževanje, podkonto 500307 - Najeti krediti pri državnem proračunu v proračunu za leto 2017.

2. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3710-0001/2016-03-03

Datum: 5.4.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., l.r.



Na podlagi 7. člena Odloka o proračunu Občine Šmartno ob Paki za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2015) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP
o spremembi Načrta razvojnih programov 2016-2019

1. člen

Spremeni se Načrt razvojnih programov 2016 – 2019 za projekt OB 125-15-0015 Novogradnja kanalizacije Gavce na sledeči način:

» **OB125-15-0015 Novogradnja kanalizacije Gavce**

Skupna vrednost projekta	2016	2017	2018	2019
PV- transfer iz državnega proračuna (nepovratna)	25.767	25.767	0	0
PV- lastna proračunska sredstva (povratna sredstva RS)	38.651	38.651	0	0
PV- lastna proračunska sredstva	83.882	83.582	0	0
SKUPAJ	148.300	148.000	0	0

2. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3710-0001/2016-03-02

Datum: 5.4.2016

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopusar, univ.dipl.ekon., l.r.



Na podlagi 8. člena Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2015) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015) je občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP

o uvrstitvi projekta Sanacija plazu Sevčnikar (ob LC 408080 Tabor – Šmartno ob Paki, odsek 081 in stanovanjskem objektu Slatina 40) v Načrt razvojnih programov 2016-2019

1. člen

V Načrtu razvojnih programov Občine Šmartno ob Paki za obdobje 2016-2019, ki je sestavni del Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2015) se v nosilni podprogram 23042001 Sanacija plazov uvrsti projekt OB125-16-0001 Sanacija plazu Sevčnikar (ob LC 408080 Tabor – Šmartno ob Paki, odsek 081 in stanovanjskem objektu Slatina 40 (krajši naziv: Sanacija plazu Sevčnikar) v višini 42.500,00 EUR za leto 2016.

Viri financiranja za leto 2016 so:

- proračunski viri – lastna sredstva v višini 9.946 EUR – PP 23042001 Sanacija plazov; proračunski viri – transfer iz državnega proračuna v višini 32.554 EUR.

V letu 2016 se lastna sredstva zagotovijo znotraj PPR - Rezerva občine.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 849-0001/2016-02

Datum: 5.4.2016

župan občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi Odloka o proračunu občine Šmartno ob Paki za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2015) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015) je Občinski svet občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP

o spremembi naziva obstoječe proračunske postavke v okviru veljavnega posebnega dela proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2016

1. člen

Naziv obstoječe proračunske postavke v okviru veljavnega posebnega dela proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2016 » 23021001 – Sredstva rezerv za odpravo posledic naravnih nesreč« se poimensko spremeni v naziv »23021001 – Proračunska rezerva«.

Vrednost postavke ostane nespremenjena.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 849-0001/2016-03

Datum: 5.4.2016

župan občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 8. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel

SKLEP
o dopolnitvi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem
Občine Šmartno ob Paki za leto 2016

1. člen

S tem sklepom se dopolni letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016. V program za leto 2016 so vključene spodaj navedene nepremičnine.

2. člen

A. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

Zap. št.	Objekt	Kat.obč	Parc.št	Površina (m ²)	Orientacijska vrednost EUR	Način pridobitve
1	stavbno zemljišče (Dobnik)	Gorenje	362/31, 362/45	39	975,00	Neposredna pogodba (odkup)
2	gozdno zemljišče (Cizej)	Gorenje	362/43	39	195,00	Neposredna pogodba (odkup)
3	kmetijsko zemljišče (Lukenda)	Rečica ob Paki	del 646/9	170	5.100,00	Neposredna pogodba (odkup)

3. člen

Dopolnitev programa letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 478-0053/2015-2

Datum: 5.4.2016

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., l.r.



Na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 12. redni seji dne 4.4.2016 sprejel naslednji

SKLEP

o pooblastilu županu za potrjevanje investicijske dokumentacije

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki pooblašča župana Janka Kopušar-ja za potrjevanje vseh investicijskih dokumentacij in potrebnih novelacij investicijskih dokumentacij.

2. člen

Pooblastilo velja za obdobje od sprejema sklepa do izteka mandata župana.

3. člen

Za podpis tega sklepa se pooblasti župana g. Janka Kopušarja.

4. člen

Sklep prične veljati z dnem sprejema na občinskem svetu Občine Šmartno ob Paki.

Številka: 3710-0001/2016-03-04

Datum: 5.4.2016

Župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., l.r.





KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmartno ob Paki (s slikami).....	3
2. Zaključni račun proračuna občine Šmartno ob Paki za leto 2015.....	15
3. Sklep o potrditvi Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav.....	18
4. Sklep o zadolževanju Občine Šmartno ob Paki v letu 2017.....	18
5. Sklep o prerazporeditvi sredstev na računu financiranja proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto.....	18
6. Sklep o spremembi Načrta razvojnih programov 2016-2019	19
7. Sklep o uvrstitvi projekta Sanacija plazu Ševčnikar (ob LC 408080 Tabor – Šmartno ob Paki, odsek 081 in stanovanjskem objektu Slatina 40) v Načrt razvojnih programov 2016-2019.....	20
8. Sklep o spremembi naziva obstoječe proračunske postavke v okviru veljavnega posebnega dela proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2016.....	20
9. Sklep o dopolnitvi načrta razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016.....	21
10. Sklep o pooblastilu županu za potrjevanje investicijske dokumentacije.....	22



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE