



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

## OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

### MESTNA OBČINA VELENJE

1. Sklep ob predstavitvi vizije razvoja energetike v Šaleški dolini
2. Sklep o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj
3. Sklep o ustanovitvi javnega dobra v k. o. Velenje
4. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015
5. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parc. št. 3562/12)
6. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje
7. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015
8. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2015
9. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2015

### OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2015
2. Sklep o podaji soglasja k Statutu javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
3. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) ZA DEL OBMOČJA S(1)2a
4. SKLEP o imenovanju predstavnice v Svet zavoda Lekarne Velenje
5. ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki
6. POPRAVEK Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012
7. SKLEP o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015
8. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2015



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi statuta občine na 4. redni seji dne 23. decembra 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

### ob predstavitvi vizije razvoja energetike v Šaleški dolini

1.

Vladi Republike Slovenije predlagamo, da pripravi predlog zakona, ki bo zagotovil normalno poslovanje energetskih družb na način, da bo to primerljivo s poslovanjem podobnih družb v tujini.

2.

Predlagamo, da se pripravi zakon o postopnem zapiranju Premogovnika Velenje.

3.

Poslovodstvom družb predlagamo, da okrepijo socialni dialog, od lastnika družb pa pričakujemo družbeno odgovorno ravnanje.

Številka: 300-04-0001/2014

Datum: 23. december 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič, I. r.**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 136. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEI, 57/08, 90/09 - Odl. US, 56/11 - Odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 15/06, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na 4. seji, dne 23. 12. 2014 sprejel

## SKLEP

### O IMENOVANJU ČLANA V SVET ZA VARSTVO PRAVIC NAJEMNIKOV STANOVANJ

I.

V Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj se imenuje Zvonka Lipovšek.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-20-1/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič, I. r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 - UPB, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr in 22/14 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1-Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) na 4. seji, dne 23. 12. 2014 sprejel naslednji

## SKLEP

### o ustanovitvi javnega dobra v k. o. Velenje

1.

S tem sklepom se ustanovi javno dobro na zemljišču parc. št. 2419/4, k.o. 964 Velenje

2.

Zemljišče parc. št. 2419/4, k.o. 964 Velenje, ima značaj javnega dobra.

3.

Sklep velja dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 464-04-0015/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan Kontič, I. r.**



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 – ZIPRS1415 in 38/2014 – ZIPRS1415-A) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06 - UPB1, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na 4. seji, dne 23. 12. 2014 sprejel

## ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015

### 1. člen

S proračunom Mestne občine Velenje za leto 2015 (v nadaljevanju: proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: občine).

### 2. člen

Proračun za leto 2015 se določa v naslednjih zneskih:

#### A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	43.038.380 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.977.069 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	23.533.688 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	15.760.900 EUR
703 Davki na premoženje	7.466.168 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	306.620 EUR
71 NEDAČNI PRIHODKI	9.443.381 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.720.568 EUR
711 Takse in pristojbine	12.500 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	508.100 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	257.950 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.944.263 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	963.960 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	523.960 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	440.000 EUR
73 PREJETE DONACIJE	37.200 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	37.200 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	7.990.122 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.751.110 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.239.012 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.070.029 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.070.029 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	43.218.007 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	10.183.269 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.638.917 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	419.163 EUR
402 Izdatki za blago in storitve	6.719.774 EUR
403 Plačila domačih obresti	305.415 EUR
409 Rezerve	100.000 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	12.787.587 EUR
410 Subvencije	194.150 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.976.245 EUR
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.006.982 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	4.610.210 EUR



42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.906.106 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.906.106 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.341.045 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	183.045 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.158.000 EUR
III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	- 179.627 EUR
<i>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	60.000 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.–IV.)	- 60.000 EUR
<i>C RAČUN FINANCIRANJA</i>	
VII. ZADOLŽEVANJE	1.300.000 EUR
500 Domače zadolževanje	1.300.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.252.902 EUR
550 Odplačila domačega dolga	1.252.902 EUR
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)– (II.+V.+VIII.)	- 192.529 EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	47.098 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	179.627 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2014	393.581 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2015	201.052 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

### 3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

### 4. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

### 5. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v zakonu, ki ureja javne finance, tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- okoljska dajatev na osnovi uredbe, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;



- okoljska dajatev na osnovi uredbe, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki se uporabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin;
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;
- prejemki krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

#### 6. člen

Proračunski sklad je Proračunski štipendijski sklad Mestne občine Velenje.

#### 7. člen

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v 1. polletju leta in z zaključnim računom proračuna.

#### 8. člen

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 9. člen

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.000 EUR brez DDV,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.000 EUR brez DDV ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine, ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:

- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

#### 10. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere prevzame obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2015 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2015 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2016, v višini 60% obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2015;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 60% obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2015.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2015 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana



sredstva v letu 2015 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2016, v višini 25% obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2015;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 25% obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2015.

Ne glede na določbe 2. in 3. odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- najemne oziroma zakupne pogodbe, ki so lahko sklenjene za določen ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev;
- koncesijske pogodbe;
- za projekte, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, pristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

#### 11. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet, razen spremembe vrednosti projektov nad 20% v primeru, ko se iz občinskega proračuna financira manj kot 50% izhodiščne vrednosti projekta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 12. člen

Nove proračunske postavke se uvrstijo v proračun na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko župan v proračun uvrsti nove proračunske postavke:

- v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, in
- v primerih, ko s tem zagotovi pravilno izkazovanje odhodkov in drugih izdatkov proračuna po institucionalni in programski klasifikaciji, s tem, da morajo biti v teh primerih pravice porabe že zagotovljene s sprejetim proračunom.

#### 13. člen

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

#### 14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 15. člen

Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, za investicije, predvidene v proračunu.

Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov. V letu 2015 se občina lahko zadolži do višine 1.300.000 EUR za investicije, načrtovane v proračunu. Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

#### 16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.



Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

#### 17. člen

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

#### 18. člen

Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2015 lahko občina izda poročstva iz prejšnjega odstavka tega člena do višine 1.200.000 EUR, pri čemer anuitete v posameznem letu odplačila ne smejo preseči 250.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine. Poroštvena pogodba in pogodba o zavarovanju poročstva se morata skleniti istočasno.

#### 19. člen

Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 15., 16., 17. in 18. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Za posle v zvezi z zadolževanjem po 15. in 17. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 16. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

#### 20. člen

Posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2015 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poročstva v skupni višini 1.200.000 EUR, pri čemer višina skupnih anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poročstva, ki jo sklenejo posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

#### 21. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

#### 22. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega





premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

23. člen

Župan sprejme načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem za premičnine v posamični vrednosti nad vrednostjo, določeno z zakonom.

24. člen

Župan lahko do višine 600 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Kot dolgovi po 1. odstavku tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1.1.2015 dalje.

Številka: 403-02-0004/2014-211

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/2006 - UPB1, 26/2007 in 18/2008), na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## SKLEP

### *o izvzemu nepremičnin v k.o. 964 Velenje iz javnega dobra (parc. št. 3562/12)*

#### 1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, parc. št. 3562/12, v izmeri 14 m<sup>2</sup>, k.o. 964 Velenje, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

#### 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0030/2014-318

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**

Svet mestne občine Velenje je na podlagi 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 25/2014) ter 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08) na svoji 4. seji, dne 23. 12. 2014 sprejel naslednji

## PRAVILNIK

### *o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom so določeni predmet in postopek sofinanciranja programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje ter nadzor nad porabo sredstev.

##### 2. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja trajnostnega turizma, turistične društvene dejavnosti in turističnih podmladkov na območju Mestne občine Velenje.

#### II. PREDMET SOFINANCIRANJA

##### 3. člen

Predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika so programi in projekti na področju turizma na območju Mestne občine Velenje, in sicer za področja:

A – Sofinanciranje dejavnosti turističnih društev

B – Sofinanciranje organizacije in izvedbe silvestrovanja na prostem

C – Sofinanciranje dejavnosti turističnih podmladkov

Programi in projekti se podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin tega člena so predmet sofinanciranja.

##### 4. člen

Predmet sofinanciranja niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Velenje. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Velenje;

- programi in projekti, ki se sofinancirajo s posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Velenje;

- stroški dela oziroma plač prijaviteljev;

- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...).

- programi in projekti, ki niso s področja turizma.

#### III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

##### 5. člen

Upravičenci sredstev so:

- turistična društva, turistična zveza in člani turistične zveze;

- fizične osebe in druge pravne osebe, ki se ukvarjajo z organizacijo Silvestrovanj na prostem.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Imeti morajo sedež na območju Mestne občine Velenje.



- Imeti morajo, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo.
- Imeti morajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov.
- V preteklem letu so sodelovali na najmanj treh prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje.
- V preteklem letu so sodelovali z Mestno občino Velenje – TIC.

Na razpisu ne morejo kandidirati društva, ki niso opravila programa in realizirala projektov, ki so jih prijavila na razpisu v preteklem obdobju (izjema je ne-realizacija zaradi višje sile ali razlogov na katere niso mogli vplivati).

#### 6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma se dodelijo v skladu s sprejetimi merili na osnovi javnega razpisa, ki ga objavi župan.

Merila za vrednotenje programov in projektov pred objavo javnega razpisa sprejme komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Velenje. Merila se uporabljajo kot izhodišče za sofinanciranje v skladu z višino proračunskih sredstev.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov. Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa lahko v primeru, ko je na javni razpis prijavljenih več projektov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje turističnih programov in projektov.

Za področje organiziranja in izvajanja turističnih prireditev so lahko merila določena tako, da so prireditve glede na obseg in pomen prireditve razvrščene v naprej določene razrede, za katere je opredeljena višina sofinanciranja.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

#### 7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o pričetku postopka javnega razpisa,
- sklep o imenovanju komisije,
- objava javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- zapisnik o odpiranju vlog,
- pozivanje k dopolnitvi vlog, v kolikor vloge niso popolne,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- predlog prejemnikov sredstev županu Mestne občine Velenje,
- sklep o izboru prejemnikov sredstev,
- sklepanje pogodb s prejemniki sredstev
- obravnavo poročil o izvedenih projektih.

#### 8. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Člani komisije so odgovorni za varovanje zaupnosti podatkov prijaviteljev in prijavljenih idej. Komisijo sestavljajo predsednik in vsaj dva člana, ki ne smejo biti s prejemnikom interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega

razmerja ali v zakonski zvezi. Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju. Član komisije, ki je interesno povezan s prijaviteljem, se pri ocenjevanju prijaviteljeve vloge izloči iz postopka.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

#### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež financerja;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa in področja sofinanciranja;
- navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način dostave predlogov;
- informacijo o razpisni dokumentaciji, katere obvezni del so merila za ocenjevanje prijav.

Poleg navedenih podatkov se lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

#### 10. člen

Prijavitelji podajo prijavo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so zlasti:

- opredelitev vsebin, ki so predmet javnega razpisa,
  - okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
  - način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prijavitelj,
  - vzorec pogodbe,
  - navedbo meril za vrednotenje vlog,
  - izjava, da so vse navedbe v prijavi resnične,
  - navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper sklep o dodelitvi sredstev.
- Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

#### 11. člen

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak



prijavitelj, ki na razpisu kandidira. O odpiranju vlog komisija sproti vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge se zavržejo. Vse nepravčasno predložene vloge se izločijo iz postopka izbire in se neodprte vrnejo vlagatelju.

Komisija na osnovi sprejetih meril oceni vse popolne vloge ter o ocenjevanju vodi zapisnik. Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

S prejemnikom sredstev se sklene pogodba. Občino v pogodbi zastopa župan. Pogodba se sklene v pisni obliki in začne veljati z dnem podpisa. Pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična.

Prijavitelj lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

#### 12. člen

Župan lahko sklene pogodbo o sofinanciranju projektov na področju turizma brez javnega razpisa za tiste projekte, ki so posebnega pomena za Mestno občino Velenje, ki ne presegajo planiranih sredstev v proračunu ter jih kot projekte posebnega pomena s sklepom opredeli župan.

#### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 13. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojen urad na področju turizma v Mestni občini Velenje.

##### 14. člen

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Velenje predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

##### 15. člen

Prejemnik sredstev mora prejeta sredstva, skupaj z zakonsko opredeljenimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun:

- če ne porabi dodeljenih sredstev v terminkem planu, določenem s pogodbo,
- če nenamensko porabi dodeljena sredstva,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva,
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazil iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru iz zadnjih treh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik sredstev ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o

sofinanciranju programov in projektov v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 19/08).

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0005/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 4. seji 23. 12. 2014 sprejel*

## SKLEP

### *o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015*

#### 1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015.

#### 2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2015 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v orientacijski vrednosti 925.257,40 EUR.

#### 3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2015 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v orientacijski višini 1.000.000,00 EUR.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Številka: 460-02-0001/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I. r.**



## PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015

## 2015-Zemljišča

Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €
1.	963 Paka	587/8 587/17 587/19 587/23 587/24 587/25 587/26 587/27 587/28 587/29 587/30 587/31 587/32	40 96 178 141 40 66 49 130 60 62 105 95 43 skupna izmera 1105	zelenica, javno dobro (stara s truga reke Pake), stavbno znotraj UON	Neposredna pogodba	Zaokrožitev parcel ob stanovanjskih objektih.	25.00	27.625.00
2.	964 Velenje	2397/206 2397/204	103 52 skupna izmera 155	parkirišče	Neposredna pogodba.	Za nakup predlaganih predmetnih nepremičnin sta zainteresirana lastnika sosednjih zemljišč.	25.00	3.875.00
3.	953 Paka	587/9	105	travnik	Neposredna pogodba.	Zaokrožitev parcel.	25.00	2.625.00
4.	953 Paka	587/10	15	travnik	Neposredna pogodba.	Zaokrožitev parcel.	25.00	375.00
5.	964 Velenje	358/1/4	312	pot	Neposredna pogodba.	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila toplotno podpostajo, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	22.00	6.864.00
6.	957 Škale	805/6-del 810/2 805/7 810/1-del 808/11 818/5-del 818/6-del 800/3-del 817/3 808/18-del 808/16	250 823 552 2875 343 1800 1300 420 1783 136 300 skupaj 10.582	travnik	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na območju Škale, kjer poteka izgradnja komunalne infrastrukture.	35.84	379.258.88
7.	964 Velenje	3662/3 3662/5 3662/6	28 88 6 skupaj 122	travnik	Neposredna pogodba.	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	21.86	2.666.92
8.	965 Velenje	3358/1-del	460	travnik	Neposredna pogodba.	Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe. Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa bo travnik.	21.86	10.055.60
9.	2669 Paški Kozjak	666 668 669	1.460 194 340 skupaj 1.994	travnik	Neposredna pogodba.	Po izzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje. Po izzemu pa je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila cesto, odsvojila pa opuščeno javno dobro, ki je postalo last MO Velenje.	15.00	29.910.00



10.	964 Velenje	3476/1 del	330	travnik	Neposredna pogodba.	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	6.600,00
11.	964 Velenje	3562/12	14	dvorišče	Neposredna pogodba.	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	280,00
12.	951 Hraštovec	839/26	136	dvorišče	Neposredna pogodba.	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	17,00	2.312,00
13.	964 Velenje	1795/2 1797/1 1797/2 352/4/5 1781/4 3521/2 1723/7-del 1800/9	2.165 482 116 904 1.086 1.927 275 110 skupaj 7.065	travnik	javni razpis	Za nakup predmetnih nepremičnin je zaradi povečanja poslovnih površin zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	35,00	247.275,00
14.	Lazbe	1406/17 1413/2 1406/24	137 66 166 skupaj 369	površina ceste		Po geodetski odmeri in izvzemu iz JD se z fizično osebo opravi menjava zemljišč	15,00	5.535,00
<b>SKUPAJ</b>								
<b>725.257,40</b>								
<b>2015 – Stavbe in deli stavb</b>								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
1.	972 Šmartho ob Paki	stanovanje, ID 972-144-11, 19,23 m <sup>2</sup> , Šmartho ob Paki 80	javno zbiranje ponudb	stanovanje vslabem gradbenem stanju, prazno	20.000,00			
2.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, garsonjera, okoli 30 m <sup>2</sup> .	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	30.000,00			
3.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, enosobno, okoli 45 m <sup>2</sup> ,	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	35.000,00			
4.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, dvosobno, okoli 55 m <sup>2</sup> ,	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	50.000,00			
5.	964 Velenje	stanovanje v Velenju, trosobno, okoli 75 m <sup>2</sup> ,	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	65.000,00			
<b>SKUPAJ</b>								
<b>200.000,00</b>								

<b>2015 – Zemljišča s stavbami</b>								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
<b>SKUPAJ</b>								
<b>0,00</b>								



PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015						
2015-Zemljišča						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ:</b>						
2015-Stavbe ali stavbe z deli stavb						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	ID stavbe 4826 od ključino štev. 324 do 375, od 430 do 444, od 383 do 393, Goriška cesta 50, 77 pokritih parkirnih mest	nakup pokritih parkirnih mest za reševanje problematike parkiranja KS Gorica			1.000.000.00
<b>SKUPAJ:</b>						
2015-Zemljišča s stavbami						
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja			Orientacijska vrednost v €
<b>SKUPAJ:</b>						



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010, 13/2011, 1/2013 in 15/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 4. seji, dne 23. 12. 2014 sprejel naslednji

## LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015

### I. UVOD

Z Letnim programom športa v Mestni občini Velenje za leto 2015 (v nadaljevanju: LPŠ) so določeni programi športa, ki bodo v letu 2015 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu.

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2015 za programe športa zagotovi 1.676.680 EUR, in sicer 331.100,00 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.345.580,00 EUR za dejavnosti izvajalcev LPŠ, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 39).

### II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje od 2014 do 2023 (Uradni list RS, št. 26/14; v nadaljevanju: NPŠ) na podlagi 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA) določa zlasti:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so športna vzgoja, športno rekreativna dejavnost, vrhunski šport, kakovostni šport, šport študentov in šport invalidov,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje športnih programov.

Izvajanje NPŠ v lokalni skupnosti se določi z LPŠ. LPŠ v Mestni občini Velenje določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z LPŠ se zagotovijo javna sredstva za financiranje ali sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- velike, mednarodne, državne in občinske prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje športne zveze izbrane na razpisu,
- delovanje javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Izvajalci LPŠ po Zakonu o športu so:

- športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in imajo sedež v MO Velenje
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.





Za izvajanje LPŠ je, skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA) Svet Mestne občine Velenje sprejel podrobnejša merila za izvajanje in izbor programov športa v Mestni občini Velenje. Mestna občina Velenje podpira razvoj športa v svojem okolju in se trudi zagotoviti optimalne pogoje za njegov razvoj. Pri sestavljanju LPŠ občina upošteva specifičnost in razvitost športa. Tako bo občina:

1. posvetila posebno pozornost programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in preventivno delovati v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
2. omogočila dostopnost javnih športnih objektov za vse programe in vse izvajalce športa v Mestni občini Velenje, še posebej mladini,
3. sofinancirala programe za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter s posebno podporo kategoriziranim športnikom, skušali doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem okolju,
4. sofinancirala promocijo športne rekreacije v obliki sofinanciranja športno rekreacijskih tekmovanj,
5. sofinancirala izobraževanje strokovnih kadrov za delo v športu,
6. sofinancirala izgradnjo novih športnih objektov in vzdrževanje že obstoječih,
7. sofinancirala delovanje Športne zveze Velenje, ki bo v podporo delovanja športnih klubov.

Šport je prvina kakovosti življenja z večplastnim pomenom za posameznika in družbo kot celoto. Zato bomo v Mestni občini Velenje sledili ciljem, navedenim v III. poglavju LPŠ.

### III. CILJI

#### A – na področju športne vzgoje

- zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju;
- zagotoviti stabilno financiranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, stimulirati vključevanje čim večjega števila mladih v programe redne in organizirane vadbe;
- izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju ŠŠT in pri urejanju statusa športnika za vse tiste športnike, ki izpolnjujejo pogoje.

#### B – na področju športne rekreacije

- povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
- nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
- omogočiti dostopnost športnih objektov in programov čim širšemu krogu občanov.

#### C – na področju kakovostnega športa

- vsem klubom in društvom ter posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez;
- dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane tudi na osnovi kategorizacije po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije;
- klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za osnovnošolsko in srednješolsko mladino.

#### D – na področju vrhunskega športa

- pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju določenih programov, ki omogočajo vrhunskim športnikom nadaljnjo rast in razvoj.

#### E – pri razvojnih in strokovnih nalogah

- zagotoviti konstantno izobraževanje kadrov za delo v športu;
- zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov;
- zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z različnimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.



**F – na področju športnih objektov**

- zagotoviti maksimalno dostopnost objektov za vse organizirane programe športa;
- zagotoviti stabilno sofinanciranje upravljanja, obratovanja in vzdrževanja javnih športnih objektov;
- zagotoviti izgradnjo novih športnih objektov.

**IV. – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA**

Mestna občina Velenje bo za izvajanje LPŠ v letu 2015 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z NPŠ in v interesu občine.

Zaradi uresničevanja zgoraj navedenih ciljev bomo v letu 2015 iz občinskega proračuna sofinancirali izvajanje naslednjih programov športa in v naslednjem obsegu:

**Proračunska postavka: 40318110, 40318028**

<b>1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA</b>	<b>120.111€</b>
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	3.120 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	58.441 €
Za šolska športna tekmovanja	51.000 €
1. 3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov	7.550 €

**Proračunska postavka: 40318110**

<b>2. ŠPORTNA VZGOJA USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	<b>122.280 €</b>
2. 1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole	66.220 €
2. 2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	56.060 €

**Proračunska postavka: 40318110**

<b>3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	<b>2.620 €</b>
---	----------------

**Proračunska postavka: 40318110**

<b>4. ŠPORTNA REKREACIJA</b>	<b>6.758 €</b>
------------------------------	----------------

**Proračunska postavka: 40318110**

<b>5. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>17.300 €</b>
----------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318030

<b>6. VRHUNSKI ŠPORT</b>	<b>42.250 €</b>
6.1. vrhunski šport	12.250 €
6.2. program pospeševanja vrhunskega športa	30.000 €

Proračunska postavka: 40318110

<b>7. ŠPORT INVALIDOV</b>	<b>4.600 €</b>
---------------------------	----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318091

<b>9. DELOVANJE KLUBOV IN DRUŠTEV</b>	<b>78.000 €</b>
---------------------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318024, 40318110, 40318089, 40318107

<b>10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU</b>	<b>336.581€</b>
10.1. izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu	3.000 €
10.2. priznanja športnikom športnim delavcem in športnim organizacija	7.000 €
10.3. nagrade za nadpovprečne športne dosežke	300.000 €
10.4. velike mednarodne, državne in občinske prireditve	8.081 €
10.5. delovanje izbrane športne zveze	8.500 €
10.6. mednarodne igre šolarjev	10.000 €

Proračunska postavka: 40318023, 40318026

<b>11. SREDSTVA ZA DELOVANJE ŠPORTNEGA ZAVODA RD</b>	<b>605.080 €</b>
--	------------------

Proračunska postavka: 40318031, 40318033, 40318083, 40318117, 40318122

<b>12. SREDSTVA ZA INVESTICIJE, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>331.100 €</b>
--	------------------

Proračunska postavka: 40318039

<b>13. OSTALE NALOGE</b>	<b>10.000 €</b>
--------------------------	-----------------



## V. VELJAVNOST IN UPORABA

Sredstva za sofinanciranje **programov športa se razdelijo v celoti** na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 6/2010, 13/2011, 1/2013 in 15/2013). Na osnovi interesa, izkazanega na javnem razpisu ter števila in obsega programov, izbranih za sofinanciranje, lahko na predlog Komisije za šport Mestne občine Velenje župan s sklepom prerazporedi del sredstev med posameznimi programi v okviru Letnega programa športa.

Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 650-01-0003/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06- UPB 1, 26/2007 in 18/2008) in 42. ter 97. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2006-UPB 1 in 22/2008) na 4. seji dne 23. 12. 2014 sprejel

## OKVIRNI PROGRAM DELA Sveta Mestne občine Velenje v letu 2015

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2015 je naslednji:

### 5. SEJA – 3. februar 2015:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe objekte v MOV za leto 2015	župan	predlog
Pravilnik o dodeljevanju sredstev državnih pomoči za razvoj kmetijstva in podeželja v MO Velenje za obdobje 2015–2020	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje	župan	osnutek
Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov organov Mestne občine Velenje	župan	predlog
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti/programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti/programov/projektov/prireditvev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje		
Poročilo o modrih conah v letu 2014		
Poročilo o dejavnostih in rezultatih v zvezi z uresničevanjem zastavljenih ciljev in programov razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje v letu 2014		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v		



Mestni občini Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvajanju Lokalnega energetskega koncepta v MOV za leto 2014		
Plan dela Nadzornega odbora Mestne občine Velenje		
Poročilo o izvajanju projekta Viški hrane		

#### 6. SEJA – 24. marec 2015:

Sklep o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija	KMVVI	predlog
Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2014	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa-vzhod	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spodbujanju podjetništva v MOV	župan	predlog
Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2014		
Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za leto 2014		
Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2014		
Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2014		
Poročilo o delu Turistično-informacijskega centra Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2014		
Poročilo o izvajanju koncesije za ceste za leto 2014		
Letno poročilo o delovanju zavoda KSENA v letu 2014		
Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom MOV ter Poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2014		



Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2014		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh na področju podjetništva v letu 2014		
Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2014		

### 7. SEJA – 26. maj 2015:

Sklep o premoženjski bilanci MOV na dan 31. 12. 2014	župan	predlog
Sklep o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje	župan	predlog
Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015	župan	predlog
Sklep o imenovanju govornikov na pogrebih na območju Mestne občine Velenje	župan	predlog
Sklep o sprejemu Programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2015	župan	predlog
Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v MOV, OŠ in OŠMOP za l. 2015	župan	predlog
Sklep o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje	župan	predlog
Občinski program varstva okolja	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Lipa – vzhod	župan	predlog
Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2014		
Letno poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2014		
Letno poročilo Območne organizacije Rdečega križa Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni		



občini Velenje za leto 2014		
Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MO Velenje iz proračuna MO Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih na območju mestne občine Velenje za leto 2014		
Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2014		
Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2014		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2014		
Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje v letu 2014		
Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Festivala Velenje za leto 2014		
Poročilo o delu Galerije Velenje za leto 2014		

#### 8. SEJA – 23. junij 2015:

Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/16	župan	predlog
Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015	Komisija za priznanja	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje	župan	predlog
Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014		
Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2014		





Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2014		
Končna poročila o opravljenih nadzorih NO MOV		

**9. SEJA – 6. oktober 2015:**

Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod	KMVVI	predlog
Sklep o imenovanju člana v svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško	KMVVI	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu Šalek	župan	osnutek

**10. SEJA – 24. november 2015:**

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje	župan	predlog
Lokalni program razvoja delovanja mladih - Strategija mladih za obdobje 2016-2020	župan	predlog
Strategija razvoja športa v MO Velenje za obdobje 2015-2023	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Ureditvenem načrtu Šalek	župan	predlog
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016	župan	osnutek
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odlokov o ustanovitvi zavodov s področja kulture	župan	osnutek
Poročilo o izvajanju projekta "Čisto moje Velenje 2015"		
Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje		

**11. SEJA – 22. december 2015:**

Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016	župan	predlog
Letni program športa v MO Velenje za leto 2016	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odlokov o ustanovitvi zavodov s področja kulture	župan	predlog



Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016	župan	predlog
Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2015	župan	predlog
Poročilo o delu osnovnih šol v MO Velenje za šolsko leto 2014/2015		
Poročilo o delu AZ Ljudska univerza za leto 2014		
Poročilo o delu Glasbene šole Fran Korun Koželjski za leto 2014		

**PO POTREBI OZIROMA OSTALO:**

- Spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- Spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- Razvojni programi posameznih področij;
- Pravilniki o finančnih intervencijah;
- Akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- Spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- Poročila Nadzornega odbora MOV;
- Sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- Sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- Spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2015;
- Spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

**SEZNANITEV S:**

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja 2015 do 30. junija 2015;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2014;
- Poročili o izvrševanju posameznih projektov (CČN, CERO Celje ...).

**II.**

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
5. seja	3. februar 2015
6. seja	24. marec 2015
7. seja	26. maj 2015
8. seja	23. junij 2015
9. seja	6. oktober 2015
10. seja	24. november 2015
11. seja	22. december 2015



**III.**

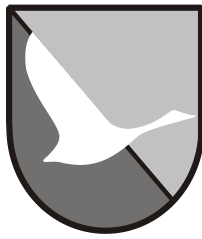
Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01-0012/2014

Datum: 23. 12. 2014

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**





## OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Svet občine Šmartno ob Paki je na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (št. 110/2002, 97/2003 - Odl. US, 46/2004 - ZRud-A, 47/2004, 41/2004 - ZVO-1, 45/2004 - ZVZP-A, 62/2004 - Odl. US, 92/2005 - ZJC-B, 111/2005 - Odl. US, 93/2005 - ZVMS, 120/2006 - Odl. US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010 - ZRud-1a, 20/2011 - Odl. US, 57/2012), 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV št. 13/06, 13/10 in 20/11) na 3. redni seji dne 22.12.2014 sprejel

### SKLEP

#### *o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2015*

##### I.

S tem sklepom Svet občine Šmartno ob Paki določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2015.

Vrednost točke znaša:

- za gospodarstvo 0,000334353 EUR
- za površine deponij, odlagališč in kamnolomov 0,000416570 EUR
- za družbene dejavnosti in gospodinjstva 0,000212122 EUR.

##### II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki, št. 422-13/2012 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 24/2012).

##### III.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati od 1.1. 2015.

Številka: 422-13/2014  
Datum: 22.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, univ. dipl.ekon.,i.r.**

Na podlagi 32. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport ( Uradni vestnik MOV, št. 29/14 ) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki ( Uradni vestnik MOV, št. 13/06,13/10,20/11, 1/13) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 3. redni seji, dne 22.12.2014 sprejel

### SKLEP

#### *o podaji soglasja k Statutu javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport*

##### 1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki podaja soglasje k Statutu javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport, ki ga je Svet zavoda Mladinski center sprejel dne 24.10.2014.

##### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0014/2014-5  
Datum: 22.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,i. r.

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS 33/2007, 70/2008, 108/2009, 80/2010,43/2011, 57/2012, 109/2012 in 35/2013) , 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/2007, 27/2008Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10)in 7. člena Statuta Občine Statut občine Šmartno ob Paki ( Ur. vestnik MOV, št. 13/2006, 13/2010, 20/2011, 1/2013)je Župan Občine Šmartno ob Paki sprejel

### SKLEP

#### *O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) ZA DEL OBMOČJA S(1)2a*

##### 1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja S(1)2a, ki ga je izdelalo podjetje LM Projekti, Peter Lojen s.p., Goriška 2, 3320 Velenje.

##### 2. člen

Javna razgrnitev bo v sejni sobi Občine Šmartno ob Paki od srede, 24.decembra 2014, do ponedeljka, 26.januarja 2015.



**3. člen**

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dokumenta, ki bo v sredo, 21. januarja 2015 ob 15.00 uri, v mali dvorani Kulturnega doma Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72, 3327 Šmartno ob Paki.

**4. člen**

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, jih pisno posredujejo na naslov Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3270 Šmartno ob Paki ali pa posredujejo na elektronski naslov [obcina.smartno@siol.net](mailto:obcina.smartno@siol.net) (v rubriko »zadeva« obvezno navesti ključne besede »OPPN S(1)2a«) do konca javne razgrnitve. Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve 26. januarja 2015 do 12 ure. Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave 21. januarja 2015.

**5. člen**

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, bo Občina Šmartno ob Paki zavzela stališče, ki ga bo objavila na oglasni deski Občine in na spletni strani Občine Šmartno ob Paki ([www.smartnoobpaki.si](http://www.smartnoobpaki.si)).

**6. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in na spletni strani Občine Šmartno ob Paki.

Številka: 3505-0001/2014-4

Datum: 15.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., I. r.**

*Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 3. redni seji, dne 22.12.2014 sprejel*

**SKLEP*****o imenovanju predstavnice v Svet zavoda  
Lekarne Velenje*****1. člen**

V Svet zavoda Lekarne Velenje se kot predstavnica Občine Šmartno ob Paki imenuje:

- Jožefa Slemenšek

**2. člen**

Mandat člana Sveta zavoda traja štiri leta.

**3. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0014/2014-4

Datum: 22.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, univ.dipl.ekon., I. r.**



Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-Odl.US, 76/2008, 79/2009, 51/2010 in 40/2012-ZUJF), 105., 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006-Odl.US, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009-ZPNačrt-A, 48/2012, 57/2012 in 92/2013), 3., 4., 5., 7. in 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 16., 50. in 105. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005-Odl.US, 120/2006-Odl.US, 126/2007, 57/2009 Skl.US, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011-Odl.US, 57/2012, 101/2013-ZDavNepr in 110/2013), 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002 (8/2003-popr.), 58/2003-ZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C in 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, in 21/2013 in 111/2013), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012 in 108/2013), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012), Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/2012), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/2012), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/2007, 63/2009, 105/2010), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/2010), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 3/2013) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/2006, 13/2010, 20/2011 in 01/2013), je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 3. seji, dne 22.12.2014 sprejel

## ODLOK

### *o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki*

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (vsebina)

(1) Ta odlok ureja:

- organiziranost in območje izvajanja javne službe,
- pogoje, način in obseg storitev opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne ter industrijske odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki,
- gospodarjenja z objekti in napravami v lasti Občine Šmartno ob Paki, s katerimi upravlja izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec GJS),
- ravnanje z objekti in napravami uporabnika,
- pogoje priključevanja na javno kanalizacijo,
- pravice in odgovornosti fizičnih ali pravnih oseb, ki odvajanja odpadne in padavinske vode nimajo urejene s priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje,
- financiranje javne službe in plačevanje storitev,
- obveznosti in odgovornosti izvajalca GJS in uporabnika,
- prekinitev odvajanja odpadne vode in
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Podrobnejša vsebina (navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo, obračun in vzdrževanje objektov in naprav) o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe in pogojih za priključevanje je opredeljena v Pravilniku za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), ki ga pripravi izvajalec GJS, potrdi pa Svet Občine Šmartno ob Paki.

##### 2. člen (pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/2011, 8/2012 in 108/2013, v nadaljevanju: Uredba).

#### II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen (organiziranost)

Občine so lastnice objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV), občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom in najemno pogodbo. Izvajalec gospodarske javne službe v nadaljevanju: izvajalec GJS, je določen z Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p.o. (Uradni vestnik MOV, št. 16/96) ter Pogodbo o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb z dne 26. 8. 2010.

##### 4. člen (območje izvajanja javne službe)

(1) Javna infrastruktura omrežja, objekti in naprave ter zemljišča, na katerih je ta javna infrastruktura zgrajena in ki se predajo v upravljanje izvajalcu GJS, so v lasti občin. Infrastrukturni objekti se v zemljiško knjigo vpišejo kot lastnina občin, služnostne pravice pa v korist občine in izvajalca GJS.

(2) Lastniki nepremičnin, preko katerih poteka javno infrastruktura omrežje oziroma na njih stojijo javni infrastrukturalni objekti ali naprave, so lahko tudi druge pravne ali fizične osebe, ki pa so dolžne občini in izvajalcu javne službe omogočiti ustrezno služnostno ali drugo stvarno pravno pravico v skladu s smiselno uporabo prvega odstavka. V nasprotnem primeru mora izvajalec GJS o tem obvestiti občino, ki nemudoma prične s postopkom za omejitev lastninske pravice lastnika zemljišča.

(3) Brez soglasja občinskega sveta so omrežja, objekti, naprave in zemljišča iz prvega odstavka tega člena izven pravnega prometa (na njih ni mogoča izvršba in jih ni mogoče priposestvovati ali na drugačen način pridobiti lastninskih ali drugih stvarnih pravic, razen služnosti za napeljevanje kanalizacijskih in podobnih objektov in naprav javnega pomena).

##### 5. člen (čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se na območju občine Šmartno ob Paki prostorsko zagotavlja:

- na čistilni napravi Šmartno, za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so na to omrežje priključena;
- v MKČN zmogljivosti do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključene nanje in z njimi upravlja izvajalec GJS;



- v obstoječih in nepretočnih greznicah, v malih komunalnih čistilnih napravah (v nadaljevanju: MKČN) manjših od 50 PE za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in z njimi upravlja zasebni lastnik ali izvajalec GJS.

#### 6. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem, čiščenje in ravnanje z blatom iz obstoječih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v CČN Šaleške doline po triletnem programu izvajalca GJS.

### III. POGOJI, NAČIN IN OBSEG STORITEV OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

(1) Objekti in naprave javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- komunalne čistilne naprave,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalni in pretočni bazeni,
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije (črpališča, podvodi, sifoni).

(2) Z objekti in napravami javne kanalizacije upravlja izvajalec GJS v skladu z veljavnimi predpisi ter najemno pogodbo in tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec GJS ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav v lasti občine z namenom zagotavljanja rednega vzdrževanja in kontrole, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

#### 8. člen

(storitve izvajalca GJS)

(1) Izvajalec GJS mora za območje izvajanja javne službe zagotavljati nemoteno oskrbo skladno z Uredbo za naslednje storitve:

- vzdrževanje in čiščenje omrežja javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v omrežje javne kanalizacije;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja v kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, v primeru, da ponikovanje ali odvajanje v vodotok ni možno;
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in MKČN iz 7. člena Uredbe, in sicer 1x na tri leta;
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, in MKČN iz 7. člena Uredbe, in sicer 1x na tri leta;
- zagotavljanje izvedbe prvih meritev, obratovalnega monitoringa in izdelave ocene obratovanja za MKČN manjših od 50 PE, v skladu s podzakonskimi akti;

- deratizacijo in dezinfekcijo javne kanalizacije skladno s predpisano zakonodajo;

- nadzor nad izvedbo priključka na javno kanalizacijo;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode iz utrjenih zasebnih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda s streh v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec GJS zagotavlja kot posebno storitev v okviru prostih zmogljivosti kanalizacijskega sistema tudi odvajanje in čiščenje:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine;
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- v okviru prostih zmogljivosti predelavo biološko razgradljivih snovi v skladu z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem in pogodbo o poslovnem najemu na CČN Šaleške doline;
- ostale pogodbene dogovorjene storitve z uporabo javne infrastrukture.

(3) Posebne storitve, ki so vezane na uporabo javne infrastrukture, se uredijo pogodbeno med uporabnikom in izvajalcem GJS; v kateri se uredijo tudi vse zahteve v zvezi s predajo potrebnih podatkov izvajalcu GJS. Občine lastnice infrastrukture dajo soglasje k uporabi javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev na enega od spodaj navedenih načinov:

- s pogodbo za najem infrastrukture,
- s potrditvijo poslovnega načrta,
- s potrditvijo cene javne službe, ki vsebuje odbitno postavko (elaborata),
- s posebnim sklepom.

(4) Cena posebnih storitev mora biti oblikovana v skladu z zahtevami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/2012, v nadaljevanju: Uredba MEDO).

(5) Izvajalec GJS lahko izvaja tudi tržne storitve:

- izvajanje priključkov na javno omrežje,
- čiščenje kanalizacije, video snemanje kanalov ter izvedba tesnostnih preizkusov,
- projektiranje, nadzor nad gradnjo, geodetske storitve,
- gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav,
- drugo.

### IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA GJS TER JAVNA POOBLASTILA

#### 9. člen

(obveznosti in pravice izvajalca GJS)

Obveznosti izvajalca GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so, da:

- a) izvaja storitve javne službe v skladu s predpisi,
- b) v skladu z Uredbo predpisanih rokov pripravi program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ga potrjenega s strani Občine Šmartno ob Paki in odgovorne osebe izvajalca javne službe posreduje na pristojno ministrstvo v z uredbo predpisanih rokov,
- c) pripravi poročilo za preteklo leto o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in ga posreduje na



pristojno ministrstvo v skladu z uredbo predpisanih rokov,

d) vodi kataster javnega kanalizacijskega omrežja in objektov na stroške lastnika infrastrukture, izdelanim v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in posreduje predpisane podatke na GURS v skladu s pooblastili Občine Šmartno ob Paki,

e) opravlja upravljavski nadzor,

f) izvaja obratovalni monitoring in vodi evidence komunalnih čistilnih naprav ter na pristojno ministrstvo pošilja poročila v skladu s predpisi,

g) izvaja predpisane meritve in nadzira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvaja potrebne ukrepe za zagotavljanje ustreznosti njihovega delovanja,

h) pripravi načrt ravnanja z blatom iz komunalne čistilne naprave,

i) vodi evidenco in kataster obstoječih greznic, MKČN in nepretočnih greznic ter pripravlja triletni program odvoza in čiščenja grezničnih vsebin ter blata iz MKČN v skladu s predpisi,

j) skrbi za obnovo obstoječe javne kanalizacije in čistilnih naprav,

k) sodeluje pri pripravi planskih dokumentov,

l) sodeluje pri planiranju izgradnje novega kanalizacijskega omrežja,

m) po pridobitvi uporabnega dovoljenja in na podlagi podpisane pogodbe o prevzemu prevzame v upravljanje novo zgrajene objekte in naprave,

n) izdaja smernice in mnenja za posege v prostor na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov,

o) izdaja potrdila oz. strokovne ocene o izpolnjevanju zahtev v zvezi odvajanja in čiščenja odpadne vode za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi,

p) nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

q) izvaja kontrolo delovanja in preglede stanja kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika,

r) na tehničnih pregledih objektov izdaja izjave za pridobitev uporabnih dovoljenj,

s) skrbi za redni obračun storitve odvajanja in čiščenja in ostalih s predpisi določenih dajatev,

t) pisno obvešča uporabnike o obvezni priključitvi na javno infrastrukturo, neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja pa o času trajanja in ukrepih ob motnjah ali prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda,

u) vodi ločeno računovodsko spremljanje po storitvah,

v) oblikuje in prijavlja cene storitev v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 10. člen

(strokovno-tehnične naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca GJS, so:

- zagotavljanje strokovne podpore v zvezi z načrtovanjem nove komunalne opremljenosti novih poselitvenih območij;
- zagotavljanje strokovne podpore, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;
- načrtovanje posodobitev, razvoja in optimizacije infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije, namenjenih izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske

odpadne vode.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem GJS ter izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi.

(3) Izvajalec GJS na osnovi pooblastila Občine Šmartno ob Paki vodi kataster javnega kanalizacijskega sistema. Občina oziroma njen pooblaščenec zagotavlja vodenje katastra javnega kanalizacijskega sistema v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov - GIS. Izvajalec GJS v predpisanih rokih opravlja tudi vsa poročanja v imenu občine.

#### 11. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec GJS je pooblaščen za izdajo:

- a) smernic in mnenj k prostorskim ureditvam in izvedbenim aktom,
- b) projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti in za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- c) projektnih pogojev in soglasij za priključitev,
- d) projektnih pogojev in soglasij h križanju komunalnih vodov,
- e) izjave k uporabnemu dovoljenju.

(2) Izvajalec GJS je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec GJS sodeluje pri tehničnih pregledih objektov in naprav, če je tako določeno s predpisi.

(3) Izvajalec GJS je pooblaščen za vodenje katastrov komunalne infrastrukture.

#### V. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV

##### 12. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Naprave in objekti uporabnikov so:

- kanalizacijski priključek, ki je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije do vključno zadnjega revizijskega jaška pred stavbo, ki je priključena na javno kanalizacijo. Če revizijskega jaška ni na parceli, na kateri stoji stavba, kanalizacijski priključek poteka do zunanje stene stavbe;
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;
- objekti za zadrževanje in izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov padavinske odpadne vode;
- objekti in naprave za prečrpavanje odpadne in padavinske odpadne vode;
- interna kanalizacija za odvod komunalne in padavinske odpadne vode s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjski stavbi ali drugih objektih ter izven nje/njih;
- nepretočne greznice, obstoječe greznice, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ponikovalnice in MKČN iz sedme točke 7. člena uredbe.

##### 13. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek in njegova izvedba morata biti skladna z zahtevami, ki so predpisane v tehničnem pravilniku,





in pregledana s strani izvajalca GJS.

(2) Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje komunalne odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od kote pokrova javne kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. V primeru, da na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je potrebno odpadne vode črpati nad zajezitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zajezitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevovoda. Revizijski jašek priključka ni del javne kanalizacije in mora biti postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik in je omogočena izvedba revizije.

(4) Naprave in objekte iz tega člena odloka upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške. V primeru, ko je kanalizacijski priključek v uporabi in lasti lastnikov več stanovanjskih objektov ali je na kanalizacijski priključek priključeno tudi odvodnjavanje ostale komunalne infrastrukture (cestna kanalizacija), lastniki priključka dogovorijo stroške vzdrževanja.

## VI. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

### 14. člen

(obvezna priključitev objektov)

(1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javna kanalizacija, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna v roku šest mesecev od prejema obvestila s strani izvajalca GJS o obvezni priključitvi in dovoljena le na podlagi predhodno pridobljenega soglasja za priključitev.

(2) Izvajalec GJS mora lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in jo mora lastnik priključka izvesti v roku šestih mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi. Pred priključitvijo mora lastnik objekta poravnati obveznosti do občine in od izvajalca GJS pridobiti soglasje s projektnimi pogoji za priključitev. Priključitev je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS.

### 15. člen

(izvedba priključka)

Priključek mora biti izveden skladno s tehničnim pravilnikom in izdanim soglasjem ter pregledan s strani izvajalca GJS. V kolikor priključek ni izveden v skladu s predpisi in v predpisanem roku, mora izvajalec GJS o tem obvestiti pristojno inšpekcijo.

### 16. člen

(padavinske in drenažne vode)

(1) V mešani sistem javne kanalizacije ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če

obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji naravni odvodnik.

(2) V ločeni sistem javne kanalizacije za odvodnjavanje komunalne odpadne vode ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice.

### 17. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječe javno kanalizacijsko omrežje je grajeno v ločenem in mešanem sistemu. Vsa nova kanalizacijska omrežja se na primernih območjih redkejše poselitve gradijo v ločenem sistemu ter z razpršenim odvajanjem padavinske vode na izvoru.

(2) Obstoječa meteorna kanalizacija se na območju gostejše poselitve ohranja v ločenem sistemu z iztokom v odvodnik, ko je onesnaženje padavinske vode v mejah dovoljenega onesnaženja v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V vseh ostalih primerih se novi kanalizacijski sistemi gradijo v mešanem sistemu z izvedbo ustreznih zadrževalno-razbremenilnih objektov, ki zagotavljajo zadrževanje prvega čistilnega vala.

### 18. člen

(odvajanje padavinske vode)

(1) Izvajalec GJS predpiše v postopku izdaje pogojev in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo investitorju ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(2) Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo (geološko mnenje) in varno, brez možnosti proženja plazov in nastanka škode za okolico, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

(3) Pri načrtovanju novih objektov, objektov vseh vrst glede na zahtevnost, in obnovi obstoječih je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka. Zadrževalni bazen padavinske vode mora biti dimenzioniran v skladu s tehničnim pravilnikom.

### 19. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov in investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javni kanalizaciji skrbi izvajalec GJS v skladu s potrjenim programom. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Obnovitvene investicije načrtuje izvajalec GJS v letnem poslovnem načrtu in jih izvaja na podlagi letno podpisanih pogodb z občinami lastnicami.

(3) V primeru, če so odseki kanalizacijskih priključkov v cestnem telesu, se pri rekonstrukciji oziroma obnovi javne kanalizacije financirajo iz sredstev obnove do točke izven cestnega telesa.



## 20. člen

(dostop do omrežja)

(1) Izvajalec GJS ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do kanalizacijskih objektov in naprav, MKČN in greznic na ta način, da čim bolj zmanjša poseg na zemljišče, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča in občino (lastnico infrastrukture).

(2) Izvajalec GJS je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v roku 14 dni po izvedenih delih oz. ko vremenske razmere to dopuščajo. Ta rok se lahko s pisnim sporazumom podaljša, vendar največ do dveh mesecev.

## VII. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNO KANALIZACIJO

## 21. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN oziroma izjemoma nepretočne greznice v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij z javno kanalizacijo ni predvidena gradnja javne kanalizacije, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe greznice odstraniti iz uporabe in zakonsko predpisanih rokov in jih nadomestiti z MKČN ali izjemoma z nepretočnimi greznicami, ki morajo ustrezati zakonsko predpisanim standardom glede tehnične izvedbe. Posamezni uporabniki lahko zgradijo skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javne kanalizacije; za upravljanje s temi objekti pa morajo pooblastiti odgovornega upravljavca naprav.

(3) Za lastnike obstoječih greznic in MKČN iz predhodnih odstavkov izvajalec GJS izvaja storitve javne službe v skladu z uredbo in tem odlokom.

## 22. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic)

(1) Z odpadno vodo, goščo iz obstoječih greznic, blatom iz MKČN ter komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic ravna v okviru javne službe izvajalec GJS v skladu s triletnim programom praznjenja. Drugačen obseg praznjenja mora lastnik greznice ali MKČN pogodbeno dogovoriti ali posebej naročiti.

(2) Nepooblaščen odvažanje in prečrpavanje v javno kanalizacijo, v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode je strogo prepovedano.

## 23. člen

(materialna odgovornost izvajalca GJS)

(1) Izvajalec GJS je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na napravah in objektih uporabnika kot posledica nestrokovnega ali malomarnega rednega vzdrževanja javne kanalizacije.

(2) Izvajalec GJS ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi višje sile.

## VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 24. člen

(uporabnik)

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik objekta, dela objekta ali utrjenega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki, priključenega na javno kanalizacijo oziroma koristnik storitve javne službe. V primeru, da uporabnik objekt, del objekta ali utrjenega zemljišča preda v najem, je dolžan skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi, če želi obveznost plačila storitev javne službe prenesti na najemnika in ta sporazum predložiti izvajalcu GJS.

## 25. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Pravice in obveznosti uporabnikov javne kanalizacije so, da:

- a) pridobijo soglasja, mnenja, potrdila, strokovne ocene, kot to določa veljavna zakonodaja in ta odlok,
- b) zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s predpisi, z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca GJS,
- c) se priključijo na javno kanalizacijo samo na osnovi predhodno pridobljenega soglasja,
- d) pridobijo soglasje izvajalca GJS pri predelavi kanalizacijskega priključka,
- e) odvajajo komunalno odpadno vodo v javno kanalizacijo, kjer je ta zgrajena,
- f) spremenijo kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
- g) ukinejo greznico na obstoječem priključku, priključenem na javno kanalizacijo,
- h) omogočijo izvajalcu GJS dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njihovem zemljišču,
- i) vršijo nadzor in vzdržujejo kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo,
- j) vzdržujejo čistočo in zagotavljajo nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- k) omogočijo izvajalcu pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode,
- l) obveščajo izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
- m) v primeru okvar in izlivov škodljivih snovi na interni kanalizaciji izvedejo ukrepe za preprečitev škode na javnem kanalizacijskem sistemu in čistilni napravi ter o tem obvestijo izvajalca GJS in pristojno inšpekcijsko službo,
- n) odgovarjajo za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzročijo s svojim ravnanjem, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja izvajalca in neustrezno uporabo,
- o) ne dovolijo priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca GJS,
- p) upoštevajo ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,
- q) dostavijo oziroma omogočijo izvajalcu javne službe pridobitev vseh podatkov o odvajanju padavinske vode ter podatke o strešnih in utrjenih površinah,
- r) naročijo izvedbo katastrskega posnetka zgrajenega kanalizacijskega priključka v skladu z zbirnim katastrom podzemnih komunalnih vodov in podatke posredujejo



upravljavcu javne kanalizacije,  
s) redno plačujejo stroške storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode v skladu s cenikom,  
t) izvajajo predpisano deratizacijo in dezinfekcijo kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije ter čas izvedbe uskladijo z izvajalcem javne službe,  
u) spoštujejo vso zakonodajo v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijo in ne vnašajo v javno kanalizacijo odpadne vode in odpadkov, ki jih zakonodaja prepoveduje,  
v) spoštujejo vso zakonodajo v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,  
w) zagotovijo izvajanje predpisanih meritev komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter industrijskih odpadnih vod in podatke posredujejo izvajalcu javne službe.

#### 26. člen

(obveznosti fizičnih in pravnih oseb)

Obveznosti fizičnih ali pravnih oseb na območjih, kjer po sprejetem lokalnem operativnem programu ni predvidena gradnja javne kanalizacije ali odvajanje in čiščenje odpadne vode še ni urejeno, so, da:

- a) zgradijo interno kanalizacijo in MKČN ali nepretočno greznico v skladu s projektno dokumentacijo, na osnovi katere so pridobili gradbeno dovoljenje in v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi,
- b) skrbijo za redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, obstoječih greznic, nepretočnih greznic in MKČN,
- c) obvestijo izvajalca GJS o vgradnji MKČN,
- d) omogočijo izvajalcu GJS redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelavo ocene obratovanja MKČN in mu na njegovo zahtevo predložijo vse podatke za izdelavo poročila in vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN,
- e) dostavijo oz. omogočijo izvajalcu GJS pridobitev vseh podatkov o obstoječih greznicah, odvajanju padavinske vode ter podatke o strešnih in utrjenih površinah,
- f) omogočijo izvajalcu GJS fizični dostop do MKČN, nepretočne greznice oziroma obstoječe greznice za prevzem, odvoz in obdelavo odvišnega blata in grezničnih gošč, na katerih mora biti nameščen ustrezen pokrov, preko katerega je omogočen prevzem njene vsebine; v primeru, da je pokrov velikosti in oblike, ki ga ne more odpreti ena oseba, je uporabnik dolžan na svoje stroške organizirati dvig pokrova za izvajanje storitev javne službe,
- g) pisno obveščajo izvajalca GJS o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na obračun odvedene komunalne odpadne in padavinske vode; spremembo je potrebno javiti v roku 15 dni od nastanka; vpis spremembe je mogoč po poravnanih vseh zapadlih obveznostih,
- h) ob spremembi lastništva izvedejo tudi popis merilnika vode, katerega vrednost je podpisana s strani starega in novega uporabnika storitev. Če stanje vodmera (merilnika vode) ni izvedena, se storitev javne službe zaračunava novemu uporabniku v enaki količini kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati od datuma prejema pisnega obvestila obvestila s strani starega uporabnika,
- i) obveščajo izvajalca GJS o vseh spremembah količin in lastnostih industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe.

#### 27. člen

(obveznosti drugih subjektov)

- (1) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih, vzdrževalnih, rekonstrukcijskih in drugih del pri vseh posegih v prostor ter upravljavci drugih omrežij (na primer: električno omrežje, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pred opravljanjem del na svojih objektih in napravah, ki bi lahko imela za posledico motnje pri odvajanju odpadne vode ali poškodbe na infrastrukturi po tem odloku, o nameravanem pričetku del obvestiti izvajalca GJS vsaj en mesec pred nameranim posegom.
- (2) V primeru, ko do poškodb vseeno pride, morajo investitorji oziroma izvajalci to nemudoma sporočiti izvajalcu GJS in mu poravnati stroške popravila.

#### 28. člen

(obveznosti upravljavcev javnih površin in cest)

Obveznosti upravljavcev in vzdrževalcev javnih površin in cest so, da:

- a) pred priključitvijo padavinskih odpadnih vod na javno kanalizacijo pridobijo soglasja, mnenja, potrdila, strokovne ocene, kot to določa veljavna zakonodaja in ta odlok,
- b) se priključijo na javno kanalizacijo samo na osnovi predhodno pridobljenega soglasja izvajalca GJS,
- c) zgradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s predpisi, z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca GJS,
- d) izvajajo kontrolo in redno čiščenje sistemov za zbiranje in odvajanje padavinske vode (peskolove, lovilce olj in maščob, vtočne objekte), izvajajo ukrepe za preprečevanje vnosa peska v javno kanalizacijsko omrežje, vršijo vzdrževalna in obnovitvena dela na sistemih odvajanja padavinske vode,
- e) pri obnovah, investicijskem in rednem vzdrževanju vgrajujejo sisteme za zbiranje in zmanjšanje vnosa peska v javno kanalizacijsko omrežje,
- f) priključujejo odvod padavinske vode s cest in utrjenih površin samo preko ustrezno zgrajenih peskolovov, brez direktnih priključkov.

#### 29. člen

(oprostitev odgovornosti izvajalca GJS za škodo)

Izvajalec GJS ne odgovarja za škodo zaradi izlivov iz javne kanalizacije, do katerih pride v naslednjih primerih:

- zaradi naravnih in drugih nesreč,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih voda,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

### IX. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJSKO OMREŽJE

#### 30. člen

(dokumenti za priključitev)

Za vsak poseg v prostor na celotnem območju, kjer se izvaja gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, je potrebno od izvajalca GJS in od upravljavca meteorne kanalizacije v skladu z javnimi pooblastili pridobiti ustrezne dokumente vključno s soglasjem za priključitev in pri tem upoštevati pogoje, ki so podrobneje določeni s tehničnim pravilnikom.



## 31. člen

(izdaja soglasja za priključitev)

(1) Izvajalec GJS lahko izda soglasje za priključitev na javno kanalizacijo:

- če je uporabnik k vlogi za izdajo soglasja predložil dokumentacijo, predpisano s tem odlokom,
- če je priključitev na javno kanalizacijo tehnično izvedljiva,
- če je uporabnik plačal komunalni prispevek.

(2) Ob priključitvi na javni kanal je uporabnik dolžan opustiti greznico, jo na lastne stroške izprazniti, dezinficirati ter zasuti ali jo uporabiti v druge namene. Hkrati je uporabnik dolžan omogočiti izvajalcu GJS nadzor pri opustitvi greznice.

## 32. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede samo usposobljeni izvajalec del po predhodno pridobljenem soglasju za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljena samo pod nadzorom izvajalca GJS, ki ga je uporabnik dolžan obvestiti najmanj sedem dni pred pričetkom del.

(2) Izvajalec GJS izvaja upravljavski nadzor tehnične pravilnosti izvedbe kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije v skladu z izvedbenim načrtom.

## 33. člen

(višina priključka)

(1) Javno kanalizacijsko omrežje zagotavlja odvajanje odpadne vode iz pritličja, ne pa tudi kletnih prostorov gradbenih objektov.

(2) Posamezni objekt ali del objekta, ki se nahaja pod koto dna odvodnega kanala, se na javno kanalizacijo priključi preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in upravljati lastnik priključka.

## 34. člen

(število priključkov)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena, ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov, vendar le pod pogojem, da uporabnik plača vse s tem povezane stroške.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. Način priključitve je določen podrobneje v tehničnem pravilniku.

## 35. člen

(vrsta priključka)

(1) Priključek na javno kanalizacijo je lahko trajen ali začasen. Začasni priključek se izvede pri začasnih objektih (gradbišča, delovišča, javne prireditve, objekti ob naravnih in drugih nesrečah itd.) in se ukine po prenehanju potrebe. V vseh ostalih primerih se zgradi trajni priključek, ki se ukine samo v primeru rušitve priključenega objekta.

(2) Odjava kanalizacijskega priključka je dovoljena samo v primeru rušitve priključenega objekta in v primeru začasnega priključka. Uporabnik mora zahtevo za odjavo v pisni obliki posredovati izvajalcu GJS.

## X. POSEGI V OBMOČJU KANALIZACIJE

## 36. člen

(posegi v območju kanalizacije)

(1) Vsi posegi v območju kanalizacije se lahko izvedejo samo v soglasju z izvajalcem GJS, in sicer v skladu s tehničnim pravilnikom.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov varovati in vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci ostale komunalne infrastrukture (vodovodnega, elektro, PTT, toplovodnega, plinovodnega omrežja, ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo in izvajanje del v varovalnem pasu (opredeljenem v tehničnem pravilniku) javne kanalizacije za vse vrste objektov glede na zahtevnost (tudi za enostavne in nezahtevne) ni dovoljena brez soglasja in nadzora izvajalca GJS.

## 37. člen

(spremembe)

Sprememba dimenzije priključka, trase, merskega mesta in izvedba dodatnega priključka se obravnava na enak način, kot za nov kanalizacijski priključek.

## 38. člen

(odškodnina)

(1) Uporabnik ima pravico od izvajalca GJS zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

(2) Uporabnik interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka je materialno odgovoren za škodo, nastalo na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi nestrokovnega ali malomarnega vzdrževanja kanalizacijskega priključka oziroma interne kanalizacije ter za škodo, nastalo zaradi odvajanja s predpisi prepovedanih snovi v javno kanalizacijo.

(3) Uporabnik interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka je materialno odgovoren za škodo, ki nastane na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi nedovoljenega ali nestrokovnega posega v javno kanalizacijsko omrežje.

## XI. PREVZEM NAPRAV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA V UPRAVLJANJE

## 39. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javna kanalizacija, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja le-to predati v last občini, ki jo z aneksom k najemni pogodbi preda v upravljanje izvajalcu pod pogoji, določenimi v tehničnem pravilniku.

(2) Pogoj za končni prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je izvedba in dokončanje celotnega sanacijskega programa.



## XII. INDUSTRIJSKA ODPADNA VODA

## 40. člen

(1) Uporabnik, ki proizvede dnevno več kot 15 m<sup>3</sup> ali letno 4.000 m<sup>3</sup> industrijske odpadne vode, mora z izvajalcem GJS skleniti pogodbo za posebne storitve, v kateri se podrobneje določijo vsi pogoji za odvajanje in čiščenje. Pogodba mora poleg običajnih določil vsebovati najmanj še dogovor glede obveščanja v primerih spremembe pretokov, predaje podatkov monitoringov izvajalcu GJS, dostopa do merilnega mesta ipd.

(2) Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov skleniti aneks k pogodbi iz prejšnjega odstavka.

(3) Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo dnevno 15 m<sup>3</sup> oziroma 4.000 m<sup>3</sup> na leto, morajo v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca GJS in urediti pogodben odnos za izvajanje posebne storitve. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu GJS.

## XIII. VIRI FINANCIRANJA

## 41. člen

(viri financiranja)

Javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- prihodka od izvajanja posebnih storitev,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

## 42. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav.

(2) Okoljska dajatev za onesnaževanje vode po zakonu o varstvu okolja je namenski prihodek občine in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi kanalizacijskega omrežja.

## 43. člen

(proračunska sredstva občine)

(1) Storitve izvajalca GJS, ki jih opravlja v skladu z 10. in 11. členom tega odloka, se na podlagi pogodbe krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(2) Če cena storitev javne službe ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov javne službe in predpisanega donosa, občina za ta del na podlagi predračuna izvajalca GJS tekoče mesečno izvajalcu zagotavlja subvencijo za pokrivanje tega nepokritega dela cene in predpisanega donosa. Po poteku poslovnega leta izvajalec GJS opravi končni obračun rezultata javne službe, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali pa dodatnega plačila

subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov in predpisanega donosa na ravni te javne službe brez upoštevanja rezultata tržne dejavnosti do 31. 3. za preteklo leto. Odločitev glede subvencije sprejme občinski svet.

## XIV. MERITEV IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 44. člen

(enota količine)

Enota količine storitev odvajanja in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je določena v skladu z Uredbo MEDO.

## 45. člen

(oblikovanje cen storitev)

(1) Cene storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda predlaga izvajalec GJS skladno z vsakokratno veljavno Uredbo MEDO ter določili tega odloka. Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

(2) Izvajalec GJS pripravi elaborat za cene, skladno z Uredbo MEDO. Elaborat pregleda komisija, ki jo sestavlja najmanj pet članov in so ustrezno usposobljeni za pregled elaborata. Komisijo imenuje svet ustanoviteljev. Komisija ima pristojnost pozvati izvajalca GJS k dopolnitvi elaborata v razumnem roku. Cene storitev potrjuje svet ustanoviteljev na podlagi elaborata izvajalca GJS in poročila komisije. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi sodila za delitev stroškov med javne, posebne in tržne storitve izvajalca. Sodila mora predhodno preveriti revizor izvajalca GJS. Svet ustanoviteljev potrjuje tudi donos na osnovna sredstva za izvajanje storitev v okviru potrditve elaborata.

## 46. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške komunalnih storitev uporabnikom mesečno zaračuna izvajalec GJS. Za uporabnike široke potrošnje individualne hiše se obračun izvaja akontativno na osnovi mesečnih povprečnih količin preteklega primerjalnega obračunskega obdobja. Dejanska poraba se ugotavlja polletno oziroma najmanj enkrat letno, ko se izvede poračun akontacij. Za uporabnike industrijske potrošnje in uporabnike široke potrošnje (večstanovanjski objekti) se obračun vrši na osnovi dejansko porabljenih mesečnih količin.

(2) Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo (imajo status kmeta) in imajo zato vgrajen poseben vodomer, se za uporabljeno vodo za kmetijsko dejavnost ne zaračunava odvajanje in čiščenje ter okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v kolikor se ta voda ne odvaja v javno kanalizacijo.

(3) Uporabniki, ki del dobavljene pitne vode uporabljajo tudi v reprodukcijske namene (vgrajevanje v izdelke, uparjanje ali uporaba v proizvodnji hrane), ter to količino vode ne odvajajo v javno kanalizacijo, ampak neposredno v vodotok ali ponikalnico, imajo pravico zahtevati, da se za ta delež dobavljene vode ne obračunajo storitve odvajanja in čiščenja odpadne vode, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) da imajo za porabo v druge namene pridobljeno vodno dovoljenje,
- b) da se količina tako uporabljene vode meri s posebej vgrajenim



vodomerom,

c) da razpolagajo s sistemom za ponikanje ali odvajanje vode v vodotok z ustreznimi soglasji in dovoljenji.

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m<sup>2</sup> in ki pripadajo stavbi iz katere se odvaja komunalna odpadna in padavinska odpadna voda s streh, se šteje za javno službo in se za njo obračun storitve ne izvaja.

(5) Obračunano količino padavinske odpadne vode s streh in zasebnih utrjenih površin do 100 m<sup>2</sup> lahko izvajalec GJS v primeru izvedenih ukrepov zadrževanja ali zmanjševanja količin na strani uporabnika zmanjša za 50%.

#### 47. člen

(obveznost plačila storitev)

(1) Uporabniki so dolžni plačati stroške opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, predpisanih z uredbo ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo s pitno vodo.

(2) Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, poslovnega objekta ali dela stavbe ob pogoju, da lastnik, najemnik in izvajalec GJS dogovorijo način plačevanja stroškov javne storitve in poroštvih za zavarovanje plačil.

#### 48. člen

(plačilo računov in ugovor)

(1) Izvajalec GJS vsem uporabnikom pravočasno izstavlja mesečne račune. Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti, v nasprotnem primeru se mu zaračunajo zakonsko veljavne zamudne obresti.

(2) Za zamujena plačila izvajalec GJS zaračunava zakonite zamudne obresti ter stroške izterjave, ki jih je uporabnik dolžan plačati v osmih (8) dneh po prejemu računa. Uporabnik je dolžan plačati stroške opominjanja skladno z veljavnim cenikom izvajalca GJS.

(3) V primeru nepravočasnih plačil obveznosti bo izvajalec GJS zamujena plačila razporejal tako, da bo najprej pokrili stroške izterjave, nato zamudne obresti in končno glavnico.

(4) Če uporabnik obveznosti ne poravnava v roku osem (8) dni po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, ter se ne odzove na opomin oziroma mu ne ugovarja, mu lahko izvajalec GJS po predhodnem pisnem obvestilu začasno prekine dobavo vode.

(5) Če uporabnik delno ugovarja obračunani vrednosti, je dolžan nesporni znesek plačati najkasneje do zapadlosti računa, o sporni zadevi pa pisno obvestiti izvajalca GJS v roku osmih (8) dni. Ugovor na prejeti račun mora biti posredovan pisno, kopijo reklamiranega računa pa obvezno priložiti k reklamaciji. Zamujenih in nepopolnih reklamacij izvajalec GJS ne bo upošteval.

(6) Izvajalec GJS je dolžan na pisni ugovor uporabnika posredovati odgovor v roku osem (8) dni in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. V kolikor uporabnik računa po posredovanem odgovoru ne poravnava v osmih (8) dneh, se mu izda pisni opomin. Če uporabnik tudi takrat ne poravnava računa, se po preteku petnajstih (15) dni po prejemu opomina, po predhodnem pisnem obvestilu, začne postopek izterjave po sodni poti in istočasno začasno prekine dobava vode oziroma

onemogoči odvajanje odpadne in padavinske vode v javno kanalizacijsko omrežje.

### XV. ZAČASNA PREKINITEV OPRAVLJANJA STORITEV

#### 49. člen

(naloge izvajalca GJS ob prekinitvi)

(1) V primeru prekinitev odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora izvajalec GJS izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

(2) Ob vsaki začasni prekinitvi odvajanja in čiščenja odpadne vode mora izvajalec GJS o tem pisno ali preko sredstev javnega obveščanja ali na lokalno običajen način obvestiti vse prizadete uporabnike, pri čemer mora obvezno navesti čas in dolžino trajanja prekinitev, način ravnanja z odpadno vodo v času prekinitev ter posledice v primeru neupoštevanja tega navodila. Prav tako je dolžan obvestiti tudi vse ostale osebe, ki niso neposredno priključene na javno kanalizacijo, bi pa v času prekinitev lahko utrpeli morebitno škodo.

(3) Izvajalec GJS lahko s predhodno vročenim pisnim opozorilom uporabniku prekine dobavo vode oziroma odvajanje odpadne in padavinske vode, če s tem ukrepom ne ogrozi okolja ali ostalih uporabnikov javnega kanalizacijskega omrežja, če:

- a) je priključek na kanalizacijsko omrežje izveden brez soglasja izvajalca GJS ali v nasprotju z njim ali če uporabnik brez soglasja izvajalca GJS spremeni način izvedbe priključka,
- b) če uporabnik onemogoča pooblaščenim delavcem izvajalca GJS odčitavanje, zamenjavo in pregled merilnika pretoka vode,
- c) uporabnik ne vzdržuje merskega mesta in v njem instalirane merilne opreme,
- d) stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javne kanalizacije,
- e) uporabnik brez soglasja izvajalca GJS dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek,
- f) uporabnik izvajalcu GJS onemogoči izvajanje nujnih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji ter pri izvajanju storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
- g) uporabnik z odvodom odpadne vode ogrozi kvaliteto pitne vode,
- h) kvaliteta in količina izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje in izdanega soglasja izvajalca GJS,
- i) uporabnik v kanalizacijo za komunalno odpadno vodo nedovoljeno odvaja padavinsko, drenažno ali izvorno vodo,
- j) uporabnik, ki mora izvajati redni monitoring, izvajalcu GJS ne predloži analize industrijske odpadne vode ali če te analize ni opravil pooblaščen laboratorij,
- k) se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno z zahtevami tehničnega pravilnika,
- l) je ugotovljena poškodba ali netesnost kanalizacijskega priključka, ki ogroža sosednje objekte,
- m) uporabnik izvajalca GJS ne obvesti o vgradnji male komunalne čistilne naprave, mu ne preda potrebne tehnične dokumentacije in ne omogoči izvedbo ocene obratovanja ali prvih meritev ter obratovalnega monitoringa,
- n) povzroči poškodovanje javnega kanalizacijskega sistema in



s tem ogroža nemoteno odvajanje in onesnaženje okolja,  
o) uporabnik kljub opozorilu izvajalca GJS ne sanira ugotovljene netesnosti na kanalizacijskem priključku oziroma na mestu priklopa na javno kanalizacijsko omrežje.

(4) Dobava vode oziroma odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve.

#### 50. člen

(prekinitve ob izvedbi del)

(1) V primeru obnove in izvedbe rednih vzdrževalnih del na javni kanalizaciji ima izvajalec GJS pravico, brez povračila škode uporabnikom, začasno prekiniti odvajanje in čiščenje odpadne ter padavinske vode.

(2) Če prekinitve traja več kot 12 ur in vzrok prekinitve ni višja sila, uporabnik lahko zahteva, da mu izvajalec GJS uredi začasno odvajanje odpadne vode.

#### 51. člen

(višja sila)

Kot višja sila se štejejo vse okoliščine, ki so neodvisne od volje strank in jih ne bi mogla preprečiti niti skrbna stranka (zunanji vzrok, nepričakovan, neizogiben in neodvrnljiv). Kot višja sila se upoštevajo nepredvidljive okvare in motnje delovanja na objektih in napravah javne kanalizacije zaradi potresa, poplave, zemeljskega plazja, snežnega plazja, visokega snega, močnega vetra, toče, žledu, pozebe, suše, požara v naravnem okolju, množičnega pojava nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter daljšega izpada električne energije, strojeloma opreme, terorističnega dejanja in podobno. V tem primeru mora izvajalec GJS ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

#### 52. člen

Uporabniku v času trajanja prekinitve ni dovoljeno izpuščati vode v javno kanalizacijsko omrežje in je odgovoren za vso neposredno in posredno škodo, ki bi nastala s tem dejanjem.

#### 53. člen

Izvajalec GJS lahko prekine dobavo vode in odvod odpadne ter padavinske vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

### XVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM TEGA ODLOKA

#### 54. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni inšpekcijski organ.

(2) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj šesto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o

prekrških.

### XVII. KAZENSKKE DOLOČBE

#### 55. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec GJS, če:

- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od j) do u) 9. člena odloka,
- ne obvesti lastnika objekta v roku 30 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo o obvezni priključitvi njegovega objekta na javno kanalizacijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena tega odloka,
- ne ravna z odpadno vodo, goščo iz obstoječih greznic, blatom iz MKČN ter komunalno odpadno vodo iz nepretočnih greznic v skladu s triletnim programom praznjenja, kot je določeno v prvem odstavku 22. člena tega odloka,
- zaradi nestrokovnega ali malomarnega rednega vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema nastane škoda na objektih in napravah uporabnika, kot to določa prvi odstavek 23. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 49. členu tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca GJS.

#### 56. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba, če:

- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od a) do q) 25. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v točkah od a) do g) 26. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih v 27. členu tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti, navedenih 28. členu tega odloka,
- ob priključitvi na javno kanalizacijo ne opusti greznice, jo na lastne stroške ne izprazni in dezinficira ter omogoči izvajalcu GJS nadzor pri opustitvi greznice, kot to določa drugi odstavek 31. člena tega odloka,
- ne obvesti izvajalca GJS sedem dni pred pričetkom del izvedbe priključka na javno kanalizacijo, kot to določa prvi odstavek 32. člena tega odloka,
- ne izpolnjuje obveznosti ob posegih v območje kanalizacije, kot to določa 36. člen tega odloka,
- odvaža odpadno vodo in goščo iz obstoječih greznic v javno kanalizacijo in v okolje (kmetijska in ostala zeljišča), kot je določeno v drugem odstavku 22. člena tega odloka.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika, ki je pravna oseba, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.300 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo uporabnika, ki je samostojni podjetnik posameznik, ter odgovorno osebo uporabnika, ki je posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.



(5) Z globo 400 EUR se kaznuje uporabnik kot posameznik, če stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

#### XVIII. KONČNE DOLOČBE

##### 57. člen

(1) Izvajalec GJS je dolžan izdelati tehnični pravilnik najkasneje v roku dveh mesecev od veljavnosti Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki. Pravilnik potrdi Svet Občine Šmartno ob Paki.

(2) Pravilnik določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javne kanalizacije z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo obratovanje.

(3) Izvajalec GJS storitve iz devete alineje prvega odstavka 8. člena prične obračunavati po vzpostavitvi ustreznih evidenc.

(4) Izvajalec GJS oblikuje cene za industrijsko odpadno vodo v roku šestih mesecev od sprejetja tega odloka.

##### 58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 4/2007).

##### 59. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 354-0006/2014

Šmartno ob Paki, dne 22.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l. r.**

#### POPRAVEK

### Odloka

#### *o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012*

##### 1. člen

V Odloku o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 18/2013, 4/2014), so bile v Prilogi 1. Pregled naselij, območij urejanja, osnovnih in podrobnejših namenskih rab, dovoljenih gradenj in načinov urejanja ugotovljene redakcijske napake, ki se popravijo tako, da se:

1. besedilo naziva 4. stolpca priloge 1 »dovoljene gradnje po 11. členu odloka« se pravilno glasi »dovoljene gradnje po 13. členu odloka«
2. v 4. stolpcu priloge 1 se kratica »VS« pravilno glasi »VZ«, kratica »FR« pa se pravilno glasi »GR«
3. v 2. odstavku 39. člena se v besedilu »ki so navedeni v 13. členu tega odloka« spremeni številka člena tako, da se glasi »ki so navedeni v 11. členu tega odloka«.

##### 2. člen

Popravek se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4505-0001/2013-48

Datum: 22.12.2014

župan Občine Šmartno ob Paki  
**Janko Kopušar, univ. dipl. ekon., l. r.**





Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10,20/111/2013 ) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 3. redni seji dne 22.12.2014 sprejel

**SKLEP**  
**o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem**  
**Občine Šmartno ob Paki za leto 2015**

1. člen

S tem sklepom se sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015 s spodaj navedenimi nepremičninami.

2. člen

**A. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja**

Zap. št.	Objekt	Kat.obč.	Parc.št	Površina (m2)	Orientacijska vrednost EUR	Način pridobitve
1	zemljišče (pri Drevih)	Paška vas	del 720/8	130	230,00	Neposredna pogodba
2	zemljišče (pri Drevih)	Paška vas	709/11	416	1000,00	Neposredna pogodba (menjava)
3	zemljišče (Primata)	Paška vas	515/17	1130	brezplačno	Neposredna pogodba
4	zemljišče (Primata)	Paška vas	515/18	704	brezplačno	Neposredna pogodba
5	zemljišče (Remenih)	Veliki vrh	del 565	59	177,00	Neposredna pogodba (menjava)
6	zemljišče (Remenih)	Šmartno ob Paki	del 526	19	57,00	Neposredna pogodba (menjava)
7	stavbno zemljišče (cesta)	Gorenje	581/7, 544/6, 545/1, 582/7, 582/10, 583/2, 439/8, 581/9, 544/4, 439/10	46 15 10 94 89 49 4 57 130 161	brezplačno	Neposredna pogodba
8	stavbno zemljišče (Golob)	Gorenje	228/2, 230/2	527 334	809,47 296,56	Neposredna pogodba (menjava)
9	stavbno zemljišče (Koren)	Rečica ob Paki	del 233/2, del 235, del 236/15 in del 236/5	495 (skupna izmera)	495,00	Neposredna pogodba

**B. načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem**



Zap. št.	Objekt	Kat.obč.	Parc.št.	Identifikacijska oznaka-ID nepremičnine	Površina (m <sup>2</sup> )	Delež občine	Okvirna vrednost EUR	Način prodaje
1	Zemljišče ob blagovnih rezervah	Rečica ob Paki	534, 538/2, 514/1, 514/2	745973, 3097071, 751108, 582745	5333	100%	19.000	Neposredna pogodba
2	Zemljišče pri Drevih	Paška vas	804/1, 804/2		701	100%	1.000	Neposredna pogodba
3	Travnik	Paška vas	809/11	458244	25	100%	50	Neposredna pogodba
4	Stavbno zemljišče pri Keramiki	Gorenje	607/1, 608/1, 613/15 in 613/16	2362109,1120383,33 03121,3807355	4533	100%	67.440	Neposredna pogodba
5	Gozd, pašnik	Gavce	190/3, 190/7	3317162, 997909	406	100%	407	Javno zbiranje ponudb
6	Stavbo zemljišče	Gavce	207/7	326151	350	100%	6.000	Javno zbiranje ponudb
7	Stavbo zemljišče	Gavce	del 459/1	1200629	70	100%	500	Neposredna pogodba
8	Stavbo zemljišče (Golob)	Gorenje	680/3	25889251	897	100%	1.048	Neposredna pogodba (menjava)

### 3. člen

Občinski svet pooblašča župana za podpis vseh pogodb v prometu z nepremičninami, ki so predmet Načrta ravnanja nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015.

### 4. člen

Občinski svet pooblašča župana za sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine pod vrednostjo 5.000 €.

### 5. člen

Program letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0014/2014-3

Datum: 22.12.2014

Župan Občine Šmartno ob Paki:  
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ( ZLS, Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09, 14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US), 29. člena Zakona o javnih finanah ( ZJF, Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/11, 1/13) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 3. redni seji, dne 22.12.2014 sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2015**

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno ob Paki za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Konto – opis	Proračun leta 2015
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (70+71+72+73+74)	4.949.352
<b>TEKOČI PRIHODKI</b> (70+71)	2.542.868
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	2.030.260
700 Davki na dohodek in dobiček	1.779.230
703 Davki na premoženje	194.430
704 Domači davki na blago in storitve	56.500
706 Drugi davki	100
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	512.608
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	209.519
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	300.089



72 KAPITALSKI PRIHODKI	95.445
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm.dolg.sredstev	95.445
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.310.939
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	717.944
741 Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev prorač. EU	1.592.995
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.250.789
40 TEKOČI ODHODKI	935.709
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.161
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.850
402 Izdatki za blago in storitve	693.118
403 Plačila domačih obresti	13.080
409 Rezerve	47.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.068.330
410 Subvencije	14.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	538.200
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.710
413 Drugi tekoči domači transferi	422.420
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.196.450
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.196.450
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.300
431 Invest. transferi prav. in fiz. osebam,ki niso prorač.upor.	16.500
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.800
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-301.437
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ)	
(I.-7102)-(II.-403-404)	-288.556
III/2. TEKOČI PRIMANJKLJAJ (70+71)-(40+41)	538.829

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto – opis	Proračun leta 2015
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0



---

**C. RAČUN FINANCIRANJA**


---

Konto – opis	Proračun leta 2015
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	361.275
50 ZADOLŽEVANJE	361.275
500 Domače zadolževanje	361.275
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	59.838
55 ODPLAČILA DOLGA	59.838
550 Odplačila domačega dolga	59.838
 IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	 0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	301.437
 XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	 301.437
<hr/> XII. STANJE SRED. NA RAČ. NA DAN 31. 12. PRET. LETA	<hr/> 0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno ob Paki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

#### 4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
2. prihodki od prodaje občinskih nepremičnin in se uporabijo za nakup novih nepremičnin.



## 5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

## 6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.



Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen (proračunski skladi)

Proračunski sklad je poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 43.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 43.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 361.275 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmartno ob Paki, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

##### 11. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo le pod pogoji in s soglasjem Sveta Občine Šmartno ob Paki.



Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2015 zadolžijo le pod pogoji in s soglasjem Sveta občine Šmartno ob Paki.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen (začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno ob Paki v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 13. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0006/2014-1

Datum: 22.12.2014

Župan Občine Šmartno ob Paki:  
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.







## KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

### MESTNA OBČINA VELENJE

1. Sklep ob predstavitvi vizije razvoja energetike v Šaleški dolini.....	3
2. Sklep o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.....	3
3. Sklep o ustanovitvi javnega dobra v k. o. Velenje.....	3
4. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015.....	4
5. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parc. št. 3562/12).....	10
6. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje.....	10
7. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015.....	12
8. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2015.....	16
9. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2015.....	21

### OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šmartno ob Paki za leto 2015.....	28
2. Sklep o podaji soglasja k Statutu javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport.....	28
3. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) ZA DEL OBMOČJA S(1)2a.....	28
4. SKLEP o imenovanju predstavnice v Svet zavoda Lekarne Velenje.....	29
5. ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje občine Šmartno ob Paki.....	30
6. POPRAVEK Odloka o uskladitvah odlokov o prostorskih ureditvenih pogojih za ureditvena območja naselij ter območje odprtega prostora Občine Šmartno ob Paki z veljavnim prostorskim planom Občine Šmartno ob Paki 2009 – uskladitve 2012.....	40
7. SKLEP o sprejetju Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2015.....	41
8. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2015.....	43



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE