



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

- naslednje akte Mestne občine Velenje

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
2. Sklep o imenovanju člana Sveta javnega zavoda Knjižnica Velenje
3. Sklepi oz. zahteve o vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja
4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka (parc. št. 566/10) iz javnega dobra
5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje (parcela 1309/16 in 1309/17) iz javnega dobra
6. Sklep o razglasitvi Mestne občine Velenje za območje brez trgovinsko-investicijskih sporazumov TTIP, CETA in TiSA
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu pokopališča Škale
12. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje
14. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2017
15. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
16. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05, naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna (PUP 05)

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki
2. ODLOK o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno ob Paki



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) in 13. a člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 22/08, 4/15 in 1/16) na 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje do izteka mandatne dobe potrdi mandat članu sveta Iztoku Čurčiju.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014

Datum: 29.11.2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana Sveta javnega zavoda Knjižnica Velenje

I.

Za člana Sveta javnega zavoda Knjižnica Velenje se do izteka mandatne dobe imenuje:

1. Stanislava Pangeršič.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-13-1/2014

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji 29. novembra 2016 sprejel naslednje

SKLEPE OZ. ZAHTEVE

o vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil s problematiko prosilcev za mednarodno zaščito in namero o vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja. Menimo, da je odločitev Ministrstva za notranje zadeve, da nas predhodno, pred podpisom najemne pogodbe, seznanil z začetkom postopkov in povabi k sodelovanju, korektna.

2. člen

Namestitvi prosilcev za mednarodno zaščito na območju Velenja ne nasprotujemo, vendar ugotavljamo, da trenutno predvideni prostori (poslovno stanovanjska zgradba št. 1504 na parceli 1719/9, k.o. Velenje) niso primerni za nastanitev prosilcev za mednarodno zaščito. Prav tako ni primerna lokacija, ki je v neposredni bližini prostora namenjenega turistični dejavnosti. Neprimernost prostorov je bila ugotovljena že pred letom dni, ko so se iskali prostori za namestitve beguncev.

3. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da pripravi dolgoročno strategijo za reševanje problematike prosilcev za mednarodno zaščito na območju Slovenije.

4. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da kvote prosilcev za mednarodno zaščito enakomerno razdeli po celotni Sloveniji. Zgolj v tem primeru smo v projektu pripravljeni aktivno sodelovati.

5. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da je izpostava Azilnega doma na območju Velenja začasne narave in da se pred morebitno vselitvijo prosilcev za mednarodno zaščito tako prostori kot okolica primerno uredijo.

6. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da se v izpostavi Azilnega doma na območju Velenja namesti do največ 30 prosilcev za mednarodno zaščito.

7. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da vzpostavi pogoje in zagotovi finančna sredstva za vključenost prosilcev za mednarodno zaščito v družbo (jezik, izobraževanje, socialno in zdravstveno varstvo, ipd.) ter krije vse stroške v zvezi z delovanjem izpostave Azilnega doma na območju Velenja.

8. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da se v izpostavi Azilnega doma na območju Velenja nastani izključno ranljive skupine s posebnimi potrebami, ki so zaprosile za mednarodno zaščito.



9. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da se v izpostavi Azilnega doma na območju Velenja zagotovi tehnično in fizično 24 urno varovanje ter prisotnost policije. Prav tako zahtevamo, da se zagotovi varnost tako prosilcev za mednarodno zaščito kot tudi varnost občank in občanov mestne občine Velenje.

10. člen

Od Vlade Republike Slovenije zahtevamo, da zagotovi sprotno in vnaprejšnje obveščanje krajanov Krajevne skupnosti Stara vas o vseh postopkih in aktivnostih, ki se nanašajo na izpostavo Azilnega doma na območju Velenja, Mestna občina Velenje pa bo še naprej sprotno obveščala občanke in občane.

11. člen

Svet Mestne občine Velenje poziva Ministrstvo za notranje zadeve, da odstopi od namere po vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja in o tem seznaniti Svet Mestne občine Velenje, v kolikor ne bodo še posebej izpolnjeni pogoji 2., 6. in 7. člena sklepa oziroma zahtev o vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja.

12. člen

Ti sklepi začnejo veljati z dnem sprejema in se objavijo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01-0012/2014

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 - UPB), na 17. Seji dne 29. 11. 2016 sprejel

SKLEP***o izvzemu nepremičnine v k.o. 953 Paka iz javnega dobra (parc. št. 566/10)***

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, parc. št. 566/10, v izmeri 230 m², k.o. 953 Paka, iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0033/2016-318

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - UPB2) na svoji 17. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

SKLEP***o izvzemu nepremičnin v k. o. 954 Lipje (parceli 1309/16, 1309/17) iz javnega dobra***

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnin, parcele št. 1309/16 in 1309/17, obe k. o. 954 Lipje, v izmeri 224 m², iz javnega dobra.

Nepremičnini postaneta po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0023/2016

Datum: 29.11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o razglasitvi Mestne občine Velenje za območje brez trgovinsko-investicijskih sporazumov TTIP, CETA in TISA

1. člen

Mestna občina Velenje se razglasi za območje brez trgovinsko-investicijskih sporazumov TTIP, CETA in TISA.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008-530

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15-ZUUJFO), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09-ZIPRS1011) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

Pravilnik

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2012) se spremeni drugi odstavek 5. člena, tako da se glasi:

»Posamezna gasilska organizacija lahko letno prijavi dva projekta.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne 1.1.2017.

Številka: 015-03-0006/2016

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07, 18/08 in 21/2015) na svoji 17. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih

1. člen

V Odloku o avtotaksi prevozih (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2014) se v 5. členu doda nov, 3. odstavek, ki se glasi:

»(3) Veljavnost avtotaksi izkaznice preneha v primeru:

- prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja;
- poteka pogodbe o zaposlitvi.«

V 10. členu se doda nov, 3. odstavek, ki se glasi:

»Veljavnost avtotaksi izkaznic, izdanih na podlagi Odloka o avtotaksi prevozih (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/2014 in potrdil, izdanih na podlagi Odloka o avto – taksi prevozih (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/2005), poteče 31. 1. 2017.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem vestniku MOV.

Številka: 015-02-07/2016

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3., 8. in 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVVK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 10. in 28 a. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 108. in 109. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16 in 49/16 - popr.) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/16 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) se v 3. odstavku 29. člena za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet Mestne občine Velenje pooblašča župana za izdajo soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest.«

V 4. odstavku se za piko prvega stavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Svet Mestne občine Velenje za izdajo tega soglasja pooblašča župana.«

2. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov.

Vrtec ustanovitelju mesečno izdaja zahtevke za kritje stroškov vzgoje, varstva in prehrane.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu se upošteva pri naslednji določitvi cene programov.

O razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežkov odhodkov nad prihodki po zaključnem računu vrtca odloči s sklepom ustanovitelj na predlog sveta vrtca.«

3. člen

Prvi stavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzorujejo proračunska inšpekcija, računsko sodišče in pristojni organ občine ustanoviteljice vrtca.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008-530

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - UPB) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 7/93, 4/94, 11/94 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15/11, 6/12, 17/12, 20/12) - v nadaljevanju kratko: Odlok o UN.

2. člen

Za 1/e. členom Odloka o UN se doda novi 1f. člen, ki se glasi:
»Območje urejanja C4/1, ki obravnava območje Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda (MPT), območje Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU) in območje Varstveno delovnega centra Ježek - Velenje (VDC), se ureja po projektu z naslovom PSP za območje urejanja C4/1 (MPT, CVIU in VDC); Posebne strokovne podlage; številka projekta: 29/2016-PSP, ki ga je izdelal Arhitekt Gregor Gojevič, s. p., Jerihova cesta 32, 3320 Velenje; maja 2016. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del tega odloka.«

3. člen

2. člen Odloka o UN se spremeni tako, da se glasi:

» Meja obravnave je razvidna iz grafičnih prilog projekta (list št. 3a in 3b) iz 1. člena odloka ter iz grafičnih prilog projektov iz 1a., 1b., 1c., 1d., 1e. in 1f. člena tega odloka.

4. člen

(1) V 9. členu Odloka se v dvanajstem poglavju z naslovom Objekt št. 36 (S4/14) na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

» Na južni strani stanovanjskega niza je znotraj atrijskih vrtov dopustna postavitve pritličnih pomožnih objektov (enostavnih objektov) ali izvedba podzemnih kleti (dozidave k obstoječemu objektu), pod pogojem da so odmiki predvidenih objektov najmanj 1,00 m od sosednje parcele. Dopustni so tudi manjši odmiki, ob soglasju lastnika sosednjega objekta.«

(2) V 9. členu Odloka se štirinajsto poglavje z naslovom Objekt št. 38 (S4/16) spremeni tako, da se glasi:

» Objekt št. 38 (S4/16)

Večstanovanjski stolpič etažnosti: klet (vkopana) + pritličje + tri etaže (K+P+3).

Florisne dimenzije: 16,15 m x 14,30 m.

Florisne tolerance so plus ali minus 1,00 m.

Izven florisnih dimenzij lahko segajo napušči in balkoni.

Na vzhodni in južni strani je na nivoju pritličja dopustno urediti zunanje atrije, dostope iz stanovanj.

Število stanovanj: 8-16.

Odmiki večstanovanjskega stolpiča od sosednjih parcel:



- od parcele št. 1891/2, k. o. Velenje: minimalno 2,50 m;
- od parcele št. 1891/4, k. o. Velenje: minimalno 5,50 m;

Ob objektu je predvideno parkirišče za osebna vozila z dostopom iz Jenkove ceste. Na pripadajočem zemljišču objekta je dopustno graditi pomožne objekte k stavbi (kolesarnica, zunanji prostor za odpadke, ipd.) ter ostale nezahtevne in enostavne objekte, skladno z namensko rabo zemljišča.

5. člen

V 10. členu Odloka o UN se za sedmim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V območju urejanja C4/1 je dopustna prostorska ločitev objektov CVIU in VDC, gradnja prizidka k CVIU na zahodni strani, gradnja prizidka k VDC, ureditev zelenih površin na južni strani CVIU, rekonstrukcija in dozidava ali odstranitev in novogradnja obstoječe telovadnice MPT in združitev velikega športnega igrišča za potrebe CVIU ter MPT, skladno s projektom iz 1f. člena tega odloka.«

6. člen

V 14/a. členu Odloka o UN se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju ureditvenega načrta je dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe razširjene gostinske in trgovske ponudbe. Za postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov si mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

7. člen

V 17. členu Odloka o UN z naslovom »Mirujoči promet« se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru spremembe zasnove parkirišč si mora investitor na lokacijski preizkus pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0001/2011-300

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu pokopališča Škale

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Pokopališča Škale (Odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 6/01) – v nadaljevanju kratko: Odlok o UN.

Projekt z naslovom Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta pokopališča Škale, številka projekta: 298-UR/2016, ki ga je izdelalo Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje; junija 2016, je sestavni del tega Odloka o UN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o UN se nanašajo na spremembe in dopolnitve pogojev za urejanje prostora na južnem delu obravnavanega območja pokopališča Škale (posegi na parcelah št. 665/2 in 664, obe k. o. Škale)

2. člen

Dopolni se 1. člen Odloka o UN tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del odloka je projekt z naslovom Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta pokopališča Škale, številka projekta: 298-UR/2016, ki ga je izdelalo Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje; junija 2016.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0003/2016-300

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel

ODLOK o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se določa proračun Mestne občine Velenje za leto 2017 (v nadaljevanju: proračun), postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun za leto 2017 se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	37.911.912 EUR
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	32.991.149 EUR
70 DAVČNI PRIHODKI	23.033.874 EUR
700 Davki na dohodek in dobiček	15.192.874 EUR
703 Davki na premoženje	7.579.400 EUR
704 Domači davki na blago in storitve	261.600 EUR
71 NEDAČNI PRIHODKI	9.957.275 EUR
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.047.456 EUR
711 Takse in pristojbine	12.070 EUR
712 Globe in druge denarne kazni	508.500 EUR
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.230 EUR
714 Drugi nedavčni prihodki	1.352.019 EUR
72 KAPITALSKI PRIHODKI	320.400 EUR
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.400 EUR
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000 EUR
73 PREJETE DONACIJE	30.410 EUR
730 Prejete donacije iz domačih virov	30.410 EUR
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.453.159 EUR
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.337.851 EUR
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.115.308 EUR
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	116.794 EUR
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	116.794 EUR
II. ODHODKI (40+41+42+43)	38.776.364 EUR
40 TEKOČI ODHODKI	10.632.963 EUR
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.792.587 EUR
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	417.433 EUR



402 Izdatki za blago in storitve	7.004.788 EUR
403 Plačila domačih obresti	183.155 EUR
409 Rezerve	235.000 EUR
41 TEKOČI TRANSFERI	14.311.500 EUR
410 Subvencije	930.061 EUR
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.171.500 EUR
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.081.384 EUR
413 Drugi tekoči domači transferi	5.128.555 EUR
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	13.540.481 EUR
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.540.481 EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	291.420 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.000 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	236.420 EUR
III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (I.–II.)	- 864.452 EUR
<i>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</i>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	14.971 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (V.– IV.)	14.971 EUR
<i>C RAČUN FINANCIRANJA</i>	
VII. ZADOLŽEVANJE	2.166.905 EUR
500 Domače zadolževanje	2.166.905 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.939.218 EUR
550 Odplačila domačega dolga	1.939.218 EUR
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	621.794 EUR
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	227.687 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	864.452 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2016	1.086.160 EUR
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2017	464.366 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja), posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine) ter načrt razvojnih programov so priloge tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

3. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva proračunske rezerve največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev rezerv odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

4. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki ne smejo presegati 2 %



prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva. O uporabi teh sredstev odloča župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v zakonu, ki ureja javne finance, tudi naslednji prejemki:

- prejemki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom, ki se uporabijo za namen, določen v navedenem zakonu;
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi;
- prejemki krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

6. člen

Proračunski sklad je Proračunski štipendijski sklad Mestne občine Velenje.

7. člen

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

Župan o veljavnem proračunu poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v 1. polletju leta in z zaključnim računom proračuna.

8. člen

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu z letnim finančnim načrtom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Uporabniki sredstev prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, razen če ni z zakonom drugače določeno. Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

9. člen

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle brez predhodnega soglasja župana, razen:

- pravnih poslov za javna naročila za blago in storitve, katerih ocenjena vrednost presega 4.000 EUR brez DDV,
- pravnih poslov za javna naročila za gradnje, katerih ocenjena vrednost presega 8.000 EUR brez DDV ter
- pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo premoženja ožjega dela občine, ki so brez predhodnega soglasja župana nični.

Ožji deli občine brez predhodnega soglasja občinskega sveta ne smejo sklepati pravnih poslov, ki se nanašajo:

- na nakup in prodajo nepremičnega premoženja ožjega dela občine ter
- nakup in prodajo delnic, deležev na kapitalu pravnih oseb in drugih naložb v pravne osebe.

10. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere prevzame obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2017 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2017 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2018, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2017;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 60 % obsega pravic porabe na kontih za investicijske odhodke in investicijske transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2017.



Neposredni uporabnik lahko v letu 2017 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovana sredstva v letu 2017 in:

- ki zahtevajo plačilo v letu 2018, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2017;
- ki zahtevajo plačilo v ostalih prihodnjih letih, v višini 25 % obsega pravic porabe na kontih za tekoče odhodke in tekoče transfere, načrtovanih v proračunu za leto 2017.

Ne glede na določbe 2. in 3. odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- najemne oziroma zakupne pogodbe, ki so lahko sklenjene za določen ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev;
- koncesijske pogodbe;
- za projekte, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

11. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti projekta, mora predhodno potrditi občinski svet, razen spremembe vrednosti projektov nad 20% v primerih, ko se iz občinskega proračuna financira manj kot 50 % izhodiščne vrednosti projekta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Nove proračunske postavke se uvrstijo v proračun na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko župan v proračun uvrsti nove proračunske postavke:

- v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, in
- v primerih, ko s tem zagotovi pravilno izkazovanje odhodkov in drugih izdatkov proračuna po institucionalni in programski klasifikaciji, s tem, da morajo biti v teh primerih pravice porabe že zagotovljene s sprejetim proračunom.

13. člen

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu o realizaciji nalog ob polletju in zaključku leta oziroma na njegovo zahtevo.

14. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

15. člen

Občina se za izvrševanje proračuna v tekočem proračunskem letu lahko zadolži samo s črpanjem posojila doma, in sicer za investicije, predvidene v proračunu.

Občina se lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov. V letu 2017 se občina lahko zadolži do višine 2.166.905 EUR za investicije, načrtovane v proračunu. Zadolžitev šteje v obseg zadolževanja občine.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadolžitev občine v proračunu države do višine 166.905 EUR, ki je všteta v skupni znesek zadolžitve, na osnovi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/17; v nadaljevanju: ZIPRS1617), ne šteje v obseg zadolževanja.

16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.



Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine, razen če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

17. člen

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne šteje v obseg zadolževanja občine.

18. člen

Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2017 lahko občina izda poročila iz prejšnjega odstavka tega člena do skupne višine 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena šteje v obseg zadolževanja občine.

Poroštvna pogodba in pogodba o zavarovanju poročila se morata skleniti istočasno.

19. člen

Posle v zvezi z zadolževanjem proračuna po 15., 16., 17. in 18. členu tega odloka sklepa župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Za posle v zvezi z zadolževanjem po 15. in 17. členu tega odloka mora občina pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje ministra, pristojnega za finance, mora pridobiti tudi za zadolžitev po 16. členu tega odloka, če leto črpanja in leto odplačila posojila nista v istem proračunskem letu.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pridobitev soglasja ministra, pristojnega za finance, ni potrebna za zadolžitev v državnem proračunu na osnovi 56. člena ZIPRS1617.

O poslih zadolževanja, za katera po zakonu, ki ureja financiranje občin, ni potrebno soglasje ministra, pristojnega za finance, in o poslih likvidnostnega zadolževanja odloča in jih sklepa župan.

20. člen

Posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna Evropske unije, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

V letu 2017 se pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zadolžijo oz. izdajo poročila v skupni višini 1.200.000 EUR, pri čemer skupna višina anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

Izdana soglasja ne štejejo v obseg zadolževanja občine.

Pogodbena določila v posojilni pogodbi ali pogodbi o zavarovanju poročila, ki jo sklenejo posredni proračunski uporabniki proračuna občine, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, so nična, če določajo zavarovanje s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne oz. gospodarske javne službe.

21. člen

Občina ne sme prevzemati dolga.

22. člen

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.



23. člen

Župan sprejme načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem za premičnine v posamični vrednosti nad vrednostjo, določeno z zakonom.

24. člen

Župan lahko do višine 600 EUR odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Kot dolgovi po 1. odstavku tega člena ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Številka: 403-02-0006/2016-211

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74., 79., 82., 83. in 84. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/2007), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št.: 95/2007), 28. člena Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013, 11/2016 in 12/2016) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 17. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje

1. člen

V Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013, 11/2016 in 12/2016 – v nadaljevanju: odlok) se 1. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč in podlage za odmero komunalnega prispevka za del območja vodovoda Loke-Jurk (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37b, 3320 Velenje, št. projekta PO-01/2016.«.

2. člen

Prva alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - vodovod: 4 obračunskih območij VO_1, VO_IND, VO_PC in VO_LOKE-JURK;«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1, 2, 3 in 4, ki so sestavni del tega odloka.«.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se pod prvo vrstico tabele vodovod doda novo obračunsko območje:

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
»VO_loke-jurk	1,16	0,50	1,66	5,32	5,28	10,60 «

5. člen

V tretjem odstavku 11. člena se črta beseda »v kleti«.

6. člen

V tretjem odstavku 12. člena se v zadnji vrstici za besedo lastnika doda »oz. zavezanca«, četrti in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Vsem stavbam razen nestanovanjskim kmetijskim stavbam (CC-SI 1271) se upošteva, da so priključene na ceste, javne odprte in zelene površine ter na ravnanje z odpadki.



(5) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271), ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo se upošteva, da so opremljene samo s cestami.«.

7. člen

Na koncu druge alineje tretjega odstavka 13. člena se črta besedilo »CC-SI 2301, CC-SI 2302, CC-SI 24«.

8. člen

Na koncu tretjega odstavka 14. člena se črta besedilo »V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.«. Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V primeru porušitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka upoštevajo.«.

9. člen

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.«.

10. člen

V 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oz. določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.«.

11. člen

V 17. členu se dodajo drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka je v celoti na strani investitorja oz. zavezanca.

(3) Rok za uveljavljanje vračila komunalnega prispevka je 5 let po poteku gradbenega dovoljenja. V primeru, če gradbeno dovoljenje ni izdano, ker je bil postopek za izdajo gradbenega dovoljenja zavrnjen oz. zavržen s sklepom, se za rok vračila prispevka šteje 5 let od dokončnosti sklepa pristojne Upravne enote. Za uveljavljanje vračila komunalnega prispevka mora investitor vložiti vlogo ter predložiti:

- sklep Upravne enote o končanju postopka za izdajo gradbenega dovoljenja;
- kopijo gradbenega dovoljenja in izjavo lastnika oz. investitorja, da ni pričel z gradnjo objekta v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem.

(4) V primeru, da je investitor oz. zavezanec poravnal odmerjeni komunalni prispevek, pa pri pristojni Upravni enoti ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, mora to navesti v vlogi za uveljavljanje vračila komunalnega prispevka. Pristojni občinski organ podatek preveri pri pristojni Upravni enoti. V tem primeru se za rok uveljavljanja vračila komunalnega prispevka upošteva 5 let od dokončnosti odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

(5) Pri vračilu komunalnega prispevka se zamudne obresti ne obračunajo.«.

12. člen

V prvem odstavku 23. člena se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

» - gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov v delu, ki so v lasti in solasti občine ali države.«. Drugi odstavek se v celoti nadomesti z besedilom tako, da se glasi:

»(2) Občina predpiše delno oprostitvev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo naslednjih ne-stanovanjskih stavb:

- 122 - Poslovne in upravne stavbe - v višini 50 %;
- 12304 - Stavbe za storitvene dejavnosti - v višini 50 %;
- 125 - Industrijske stavbe in skladišča - v višini 50 %;
- 12740 - Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo Gasilski domovi) - v višini 100 %;
- 12722 - Pokopališke stavbe - v višini 100 %;



- 1273 - Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene - v višini 100 %;
- 12711 - Stavbe za rastlinsko pridelavo - v višini 50 %;
- 12712 - Stavbe za rejo živali - v višini 50 %.

V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«.

13. člen

V 24. členu se črta druga alineja.

14. člen

Prvi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezancem, katerim je odločba o plačilu komunalnega prispevka izdana po uradni dolžnosti, je plačilo komunalnega prispevka omogočeno v največ desetih (10) zaporednih mesečnih obrokih. Zavezanec mora vlogo za obročno plačilo podati najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe. V vlogi se navede razlog za obročno odplačilo, ter število zelenih obrokov. Občinska uprava na podlagi priložene dokumentacije in argumentov določi število obrokov. Zavezancu se obročno plačilo odobri ali zavrne z dopolnilno odločbo, ki se izda v roku 15 dni po dokončnosti odločbe o plačilu komunalnega prispevka.«.

15. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Priloga:

- grafična priloga 4: obračunsko območje VO_LOKE-JURK (sestavni del odloka)

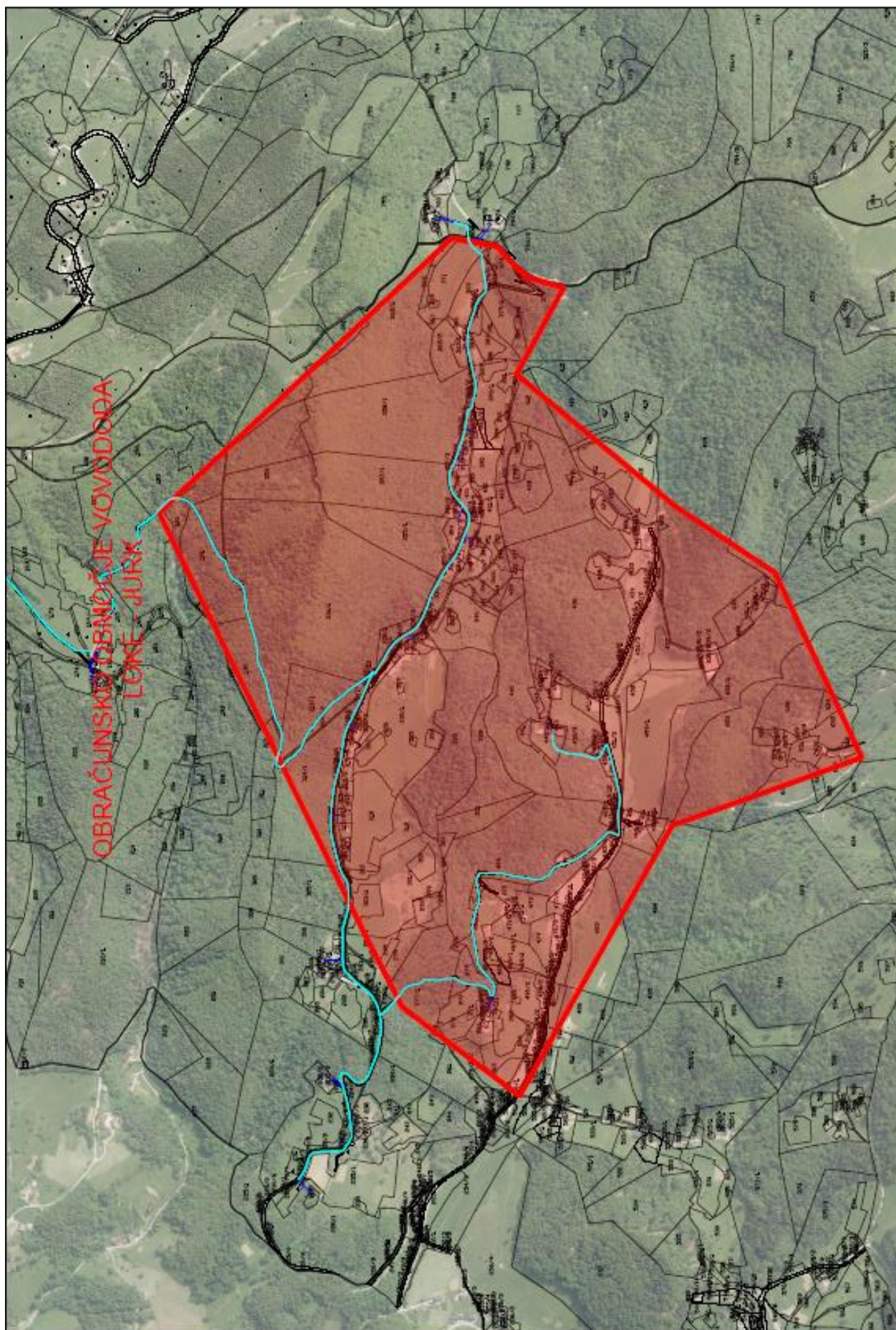
Številka: 352-01-0004/2016-600

Datum: 8. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Grafična priloga 4: Obračunsko območje VO_LOKE-JURK



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji, dne 29. 11. 2016 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2017

I. UVOD

Z Letnim programom športa v Mestni občini Velenje za leto 2017 (v nadaljevanju: LPŠ) so določeni programi športa, ki bodo v letu 2017 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu.

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2017 za programe športa zagotovi 1.745.264 EUR, in sicer 613.520 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.131.744,00 EUR za dejavnosti izvajalcev LPŠ, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22).

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje od 2014 do 2023 (Uradni list RS, št. 26/14; v nadaljevanju: NPŠ) na podlagi 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA) določa zlasti:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so športna vzgoja, športno rekreativna dejavnost, vrhunski šport, kakovostni šport, šport študentov in šport invalidov,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje športnih programov.

Izvajanje NPŠ v lokalni skupnosti se določi z LPŠ. LPŠ v Mestni občini Velenje določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z LPŠ se zagotovijo javna sredstva za financiranje ali sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- velike, mednarodne, državne in občinske prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje športne zveze izbrane na razpisu,
- delovanje javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Izvajalci LPŠ po Zakonu o športu so:

- športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in imajo sedež v MO Velenje
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.



Za izvajanje LPŠ je, skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA) Svet Mestne občine Velenje sprejel podrobnejša merila za izvajanje in izbor programov športa v Mestni občini Velenje. Mestna občina Velenje podpira razvoj športa v svojem okolju in se trudi zagotoviti optimalne pogoje za njegov razvoj. Pri sestavljanju LPŠ občina upošteva specifičnost in razvitost športa. Tako bo občina:

1. posvetila posebno pozornost programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in preventivno delovati v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
2. omogočila dostopnost javnih športnih objektov za vse programe in vse izvajalce športa v Mestni občini Velenje, še posebej mladini,
3. sofinancirala programe za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter s posebno podporo kategoriziranim športnikom, skušali doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem okolju,
4. sofinancirala promocijo športne rekreacije v obliki sofinanciranja športno rekreacijskih tekmovanj,
5. sofinancirala izobraževanje strokovnih kadrov za delo v športu,
6. sofinancirala izgradnjo novih športnih objektov in vzdrževanje že obstoječih,
7. sofinancirala delovanje Športne zveze Velenje, ki bo v podporo delovanja športnih klubov.

Šport je prvina kakovosti življenja z večplastnim pomenom za posameznika in družbo kot celoto. Zato bomo v Mestni občini Velenje sledili ciljem, navedenim v LPŠ.

III. CILJI

A – na področju športne vzgoje

- zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju;
- zagotoviti stabilno financiranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, stimulirati vključevanje čim večjega števila mladih v programe redne in organizirane vadbe;
- izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju ŠŠT in pri urejanju statusa športnika za vse tiste športnike, ki izpolnjujejo pogoje.

B – na področju športne rekreacije

- povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
- nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
- omogočiti dostopnost športnih objektov in programov čim širšemu krogu občanov.

C – na področju kakovostnega športa

- vsem klubom in društvom ter posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez;
- dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane tudi na osnovi kategorizacije po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije;
- klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za osnovnošolsko in srednješolsko mladino.

D – na področju vrhunškega športa

- pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju določenih programov, ki omogočajo vrhunskim športnikom nadaljnjo rast in razvoj.

E – pri razvojnih in strokovnih nalogah

- zagotoviti konstantno izobraževanje kadrov za delo v športu;
- zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov;
- zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.



F – na področju športnih objektov

- zagotoviti maksimalno dostopnost objektov za vse organizirane programe športa;
- zagotoviti stabilno sofinanciranje upravljanja, obratovanja in vzdrževanja javnih športnih objektov;
- zagotoviti izgradnjo novih športnih objektov.

IV. – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

Mestna občina Velenje bo za izvajanje LPŠ v letu 2017 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z NPS in v interesu občine.

Zaradi uresničevanja zgoraj navedenih ciljev bomo v letu 2017 iz občinskega proračuna sofinancirali izvajanje naslednjih programov športa in v naslednjem obsegu:

Proračunska postavka: 40318110, 40318028

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA	137.111€
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	3.120 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	75.441 €
Za šolska športna tekmovanja	51.000 €
1. 3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov	7.550 €

Proračunska postavka: 40318110

2. ŠPORTNA VZGOJA USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	122.280 €
2. 1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole	66.220 €
2. 2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	56.060 €

Proračunska postavka: 40318110

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	2.620 €
---	----------------

Proračunska postavka: 40318110

4. ŠPORTNA REKREACIJA	6.758 €
------------------------------	----------------

Proračunska postavka: 40318110

5. KAKOVOSTNI ŠPORT	17.300 €
----------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318030

6. VRHUNSKI ŠPORT	42.250 €
6.1. vrhunski šport	12.250 €
6.2. program pospeševanja vrhunškega športa	30.000 €



--	--

Proračunska postavka: 40318110

7. ŠPORT INVALIDOV	4.600 €
---------------------------	----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318091

9. DELOVANJE KLUBOV IN DRUŠTEV	11.100 €
---------------------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318024, 40318110, 40318089, 40318107, 40318150, 40318151

10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	356.081€
10.1. izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu	3.000 €
10.2. priznanja športnikom športnim delavcem in športnim organizacija	7.000 €
10.3. nagrade za nadpovprečne športne dosežke	300.000 €
10.4. velike mednarodne, državne in občinske prireditve	24.581€
10.5. delovanje izbrane športne zveze	8.500 €
10.6. mednarodne igre šolarjev	13.000 €

Proračunska postavka: 40318023, 40318026

11. SREDSTVA ZA DELOVANJE ŠPORTNEGA ZAVODA RD	685.244 €
--	------------------

Proračunska postavka: 40318031, 40318032, 40318033, 40318038, 40318083, 40318117, 40318120, 40318122, 40318123, 40318134, 40318140, 40318155

12. SREDSTVA ZA INVESTICIJE, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNE INFRASTRUKTURE	343.520 €
--	------------------

Proračunska postavka: 40318039, 40318110

13. OSTALE NALOGE	16.400 €
--------------------------	-----------------

V. VELJAVNOST IN UPORABA

Sredstva za sofinanciranje **programov športa se razdelijo v celoti** na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo). Na osnovi interesa, izkazanega na javnem razpisu ter števila in obsega programov, izbranih za sofinanciranje, lahko na predlog Komisije za šport Mestne občine Velenje župan s sklepom prerazporedi del sredstev med posameznimi programi v okviru Letnega programa športa.

Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 650-01-0003/2016

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007-UPB1, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US in 111/2013), Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 17. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

1. člen

V Pravilniku o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: pravilnik) se tretji odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Razpis se objavi na spletnih straneh občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Za datum objave razpisa se šteje datum objave razpisa na spletnih straneh občine.«

2. člen

Osmi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je vloga formalno nepopolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo zavrže s sklepom.«

3. člen

Tretji in četrti odstavek 7. člena se črtata.

Peti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog strokovne komisije vključuje:

- podatke o prijavitelju,
- naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno z vsebinsko utemeljitvijo glede na razpisana merila,
- predlog, kateri programi in projekti se naj financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- predlog o višini sofinanciranja programa ali projekta.«

4. člen

Prvi in drugi odstavek 8. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan najkasneje v dveh mesecih od zaključka odpiranja vlog o vsaki ustrezni vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa in projekta.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz prvega odstavka 7. člena pravilnika odobri financiranje že zavrnjenega programa oziroma projekta ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa ali projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.«

5. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po tem pravilniku občina v okviru razpisa za izbiro kulturnih programov in projektov razpiše pet razpisnih področij:

- A – kulturni programi kulturnih društev,
- B – kulturni projekti,
- C – kulturni projekti s področja založništva,
- D – delovanje zveze kulturnih društev,
- E – projekti medkulturnega dialoga.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:



»Prijavitelj lahko na razpisno področje A prijavi letni program dela, na razpisno področje B en kulturni projekt, na razpisno področje C en projekt s področja založništva in na razpisno področje E en projekt s področja medkulturnega dialoga. Na razpisno področje D se lahko prijavi le zveze kulturnih društev s programom letnega delovanja. Za vsako razpisno področje mora prijavitelj oddati samostojno vlogo.«

6. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14. a člen

»E – projekti medkulturnega dialoga

Občina sofinancira projekte narodnostnih kulturnih društev s sedežem v Mestni občini Velenje, ki so včlanjena v Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

Projekti medkulturnega dialoga se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline	do 20 točk
B	kakovost projekta	do 40 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 20 točk
D	reference – izvedba projektov medkulturnega dialoga v preteklih dveh letih	do 20 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Članstvo v Zvezi kulturnih društev Šaleške doline bo ocenjeno na naslednji način:

- nad pet let	20
- do pet let	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je 20.

B) Kakovost projekta bo ocenjena na naslednji način:

- dobro	40
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je 40.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- dobro	20
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je 20.

D) Reference v preteklih dveh letih bodo ocenjene na naslednji način:

- najmanj dva	20
- manj kot dva	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je 20.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0004/2015

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I in 14/15 - ZUUJFO in 76/15), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08 in 21/15) na svoji 17. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

SKLEP

o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017

1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2017 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2017", ki je sestavni del tega načrta. Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2017 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.542.855,68 EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2017 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2017«, ki je sestavni del tega načrta. Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja za leto 2017 niso predvidena.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2017.

Številka: 460-02-0003/2016

Datum: 29. 11. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2017

2017 - Zemljišča								
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
1.	964 Velenje	3327/21-del	200	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predlagane nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	23,00	4.600,00
2.	957 Škale	810/7 810/8 810/9 817/6 817/7 818/10 818/11 818/12 818/14 818/15 skupaj 8862	864 767 723 890 870 828 818 833 860 1409 skupaj 8862	travnik	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na območju Škale, kjer poteka izgradnja komunalne infrastrukture.	34,00	301.308,00
3.	964 Velenje	3341/62 -del 3588/8	990 198 skupaj 1.188	dvorišče, gozd	javni razpis	Za nakup predlagane nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča. Opravi se menjava za nepremičnino, ki v naravi predstavlja cesto	21,86	25.969,68
4.	964 Velenje	3253/51 3253/25 3241/17 3241/12 skupaj 827	99 277 137 314 skupaj 827	stavbno zemljišče	Neposredna pogodba	Predvidena sklenitev menjalne pogodbe. MO Velenje bo z menjavo pridobila nepremičnine na območju Trebuše.	13,00	10.751,00
5.	964 Velenje	3358/2 del	200	travnik	Neposredna pogodba	Za nakup predlagane nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	22,00	4.400,00
6.	964 Velenje	2397/306	514	stavbno zemljišče	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnine, na kateri je predvidena gradnja stanovanjskega dvojčka	39,00	20.046,00
7.	964 Velenje	3341/66	100	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predlagane nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	23,00	2.300,00
8.	964 Velenje	294/1-del 294/3-del 295/4-del 524/2-del 524/3 525/2 525/11 525/14 530/1 530/2 309/1-del skupaj 20.726	3847 1745 17 1039 3180 2276 5446 987 267 905 1017 skupaj 20.726	nezahtevano zemljišče	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnih objektov.	15,50	321.253,00



9.	957 Škale	94/22-del 945/7 945/9 945/16-del 945/19 945/20 936-del 937/5-del 937/6 937/7 937/8 945/5-del	121 2779 127 4635 207 733 772 11448 7145 907 661 5689 skupaj 35.224	nezazidano zemljišče	javni razpis	Pripravi se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovno servisnih objektov.	15,50	545.972,00
10.	965 Laze	1399/3	85	zemljišče	menjalna pogodba	Po izvzemu iz JD je predvidena zamenjava zemljišč s fizično osebo	20,00	1.700,00
11.	975 Vinska Gora	860/29	45	zemljišče	menjalna pogodba	Po izvzemu iz JD je predvidena zamenjava zemljišč s fizično osebo	20,00	900,00
12.	975 Vinska Gora	860/30	134	zemljišče	menjalna pogodba	Po izvzemu iz JD je predvidena zamenjava zemljišč s fizično osebo	20,00	2.680,00
13.	953 Paka	467/2 566/10 458/16 598/5	548	zemljišče	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje odsvojila stavbno zemljišče, pridobila pa zemljišče, ki predstavlja kategorizirano cesto.	22,00	12.056,00
14.	954 Lipje	1309/16, 1309/17	107 117 skupaj 224	zemljišče	menjalna pogodba	Po izvzemu iz JD je predvidena zamenjava zemljišč s fizično osebo	20,00	4.480,00
15.	2669 Paški Kozjak	665/2	86	zemljišče	menjalna pogodba	Predvidena je menjava zemljišč s fizično osebo	20,00	1.720,00
16.	953 Paka	567/2	64	zemljišče	menjalna pogodba	Predvidena je menjava zemljišč s fizično osebo	20,00	1.280,00
17.	964 Velenje	1863/55	72	zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predlagane nepremičnine so zainteresirani lastniki sosednjega zemljišča.	20,00	1.440,00
SKUPAJ								1.262.855,68



2017 – Stavbe in deli stavb					
Šifra in katastrska Zap. št. občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	
1.	964 Velenje garsonjera, okoli 30 m ²	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasledeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	30.000,00	
2.	964 Velenje enosobno stanovanje, okoli 45 m ²	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasledeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	40.000,00	
3.	964 Velenje dvosobno stanovanje, okoli 60 m ²	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasledeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	60.000,00	
4.	964 Velenje trosobno stanovanje, okoli 80 m ²	javno zbiranje ponudb	stanovanje zasledeno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup	70.000,00	
5.	964 Velenje 1/2 stanovanjskega objekta Cesta na Vrtače 3, Velenje, parc. štev. 2381/2, ID 3296-1, v izmeri okoli 109 m ²	javna dražba	objekt prazen po smrti najemnice	80.000,00	
SKUPAJ				280.000,00	



Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11- ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 1/2016 - UPB), je župan Mestne občine Velenje dne 30. 11. 2016 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05, naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdno, Podgorje in Tajna (PUP 05)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05, naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrdno, Podkraj in Tajna (PUP 05). Odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 10/10-UPB2, 27/10 in 7/14 – v nadaljevanju kratko: PUP 05.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o PUP 05 je podala skupina občanov (30 podpisov), ki živijo na območju veljavnega PUP 05, glede pogojev za izvedbo sanacijskih in rekonstrukcijskih del na obstoječih podpornih zidovih, ki so že zgrajeni na območju PUP 05 brez predpisanega odmika 0,50 m od sosednjih parcel. V praksi se namreč pojavljajo težave, ko lastniki sosednjih parcel ob sanacijskih in rekonstrukcijskih delih na dotrajanih ali celo nevarnih podpornih zidovih ne izdajo soglasja za ta dela lastniku podpornega zidu, ki zaradi tega ne more pridobiti gradbenega dovoljenja za tovrstne posege v prostor. Zato je skupina občanov podala pobudo, da se za ta dela lahko izda gradbeno dovoljenje brez soglasja lastnika sosednje parcele, če se pri teh delih ne posega v sosednje zemljišče. To določilo bi veljalo le za podporne zidove visoke nad 1,50 m, ki so zgrajeni bližje sosednji parceli kot 0,50 m in so bili legalno zgrajeni pred letom 2000.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o PUP 05 ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP 05. Predvidene so le manjše vsebinske spremembe posameznih členov odloka o PUP 05, predvsem glede pogojev in meril za izvedbo sanacijskih in rekonstrukcijskih del na obstoječih podpornih zidovih na obravnavanem območju.

3. člen

(območje prostorskega akta)

Območje obravnave oz. meja veljavnega PUP 05, se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami PUP 05 ne spreminja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Izdelava posebnih strokovnih podlag, ki bodo določale predvideno rabo prostora ni predvidena, saj so predvidene le manjše spremembe in dopolnitve tekstualnega dela Odloka o PUP 05.

5. člen

(roki in postopek za pripravo sprememb in dopolnitev PUP 05)

Za potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP 05 bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).



S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave sprememb in dopolnitev odloka o PUP 05:

Faze	Rok
Priprava in objava sklepa v Uradnem vestniku MOV	november 2016
Izdelava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka	15 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka odloka	15 dni
Naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne obravnave
Izdelava predloga odloka	15 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga odloka	15 dni
Sprejem in objava odloka v Uradnem vestniku MOV	marec - april 2016

6. člen

(začetek priprave sprememb in dopolnitev PUP 05)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP 05 se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in se ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in na svetovnem spletu.

7. člen

(osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05)

(1) Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah PUP 05 bo izdelal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: UUP MOV).

(2) UUP MOV pošlje osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05 nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

(3) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice UUP MOV. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

8. člen

(dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05)

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora UUP MOV dopolni osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05.

9. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) UUP MOV mora v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP 05 omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.



(2) UUP MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP 05 najmanj 7 dni pred začetkom javne obravnave.

(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05.

(4) UUP MOV prouči pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev PUP 05 ter do njih zavzame stališče.

10. člen

(predlog sprememb in dopolnitev PUP 05)

(1) UUP MOV pripravi predlog sprememb in dopolnitev PUP 05 na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje o upoštevanju njihovih smernic v predlogu sprememb in dopolnitev PUP 05.

(2) UUP MOV predloži županu usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP 05. Župan ga predlaga Svetu MOV v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu sprememb in dopolnitev PUP 05 smernice upoštevane.

11. člen

(sprejem sprememb in dopolnitev PUP 05)

Spremembe in dopolnitve PUP 05 sprejme občinski svet MOV z odlokom in se ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje ter na svetovnem spletu.

12. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilec urejanja prostora, ki da smernice in mnenje na spremembe in dopolnitve PUP 05 je:

- Mestna občina Velenje, Urad za komunalne dejavnosti.

13. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP 05)

Za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP 05 ni predvidenih dodatnih sredstev iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016 in 2017, ker bodo izdelane v UUP MOV.

14. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

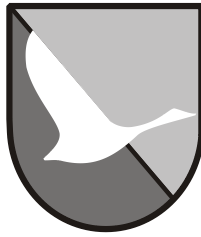
Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-03-0006/2001-300

Datum: 30. 11. 2016

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 16. seji dne 21.11.2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 16/96 in nadaljnje spremembe).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, matična številka: 5884276000 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja pod številko 1-5066-00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pod št. 271, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

(4) V sestavi zavoda deluje enota Vrtca Sonček, ki deluje na sedežu zavoda in na lokaciji Šmartno ob Paki 14. V vrtcu se izvaja javno veljavni program za predšolske otroke – kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje na svoji seji, dne 18.3.1999 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/99.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki.

(2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ bratov Letonja.

(3) Sedež zavoda je: Šmartno ob Paki 117, 3327 Šmartno ob Paki.

(4) Poslovni naslov zavoda je enak sedežu zavoda.

(5) Zavod je samostojna pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Enota vrtca ni samostojna pravna oseba in v pravnem prometu pooblastil nima.

4. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Vzgojno izobraževalni javni zavod Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki. Zavod v pravnem prometu uporablja pečat s premerom 35 mm za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem, pečat s premerom 20 mm pa za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(2) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

5. člen

(zastopanje in predstavljanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega področje naselij celotne občine: Šmartno ob Paki,



Gavce, Gorenje, Mali Vrh, Paška vas, Podgora, Rečica ob Paki, Skorno, Slatina in Veliki Vrh.

(2) Matična enota se nahaja na sedežu zavoda.

(3) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,

– se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

(4) Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

(5) Zavod opravlja dejavnost predšolske vzgoje za vsa naselja iz prvega odstavka tega člena.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovne dejavnosti zavoda so:

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 Predšolska vzgoja

Q 88.910 Dnevno varstvo otrok

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščene v naslednje podrazrede:

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic

H 49.39 Drug kopenski potniški promet

H 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R 90.010 Umetniško uprizorjanje

R 91.011 Dejavnost knjižnic

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.190 Druge športne dejavnosti

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas «.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

8. člen

(sklepanje pogodb)

(1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

1. svet zavoda;

2. ravnatelj;

3. strokovni organi zavoda;

4. svet staršev.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s pravili. Svet zavoda

10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda;

– imenuje in razrešuje ravnatelja;

– sprejema program razvoja zavoda;

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;

– sprejema finančni načrt in letno poročilo;

– predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda;

– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;

– obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki;

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;

– predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti;

– odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice;

– daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

11. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

– 3 predstavnikov ustanoviteljice;

– 5 predstavnikov delavcev zavoda;

– 3 predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed občanov z območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovníkom.



(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov.

(5) Za predsednika sveta zavoda člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po preteku mandata sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

12. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, delati morajo v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta

zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

13. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;
- umre;
- odstopi;
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se



uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30-ih dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30-ih dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo, oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavnik staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo pravila ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

16. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter strokovno delovanje zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pristojnosti ravnatelja)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda;
- opravi prvi sklic sveta staršev;
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda;
- poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda;
- imenuje in razrešuje svoje pomočnike;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenim z zakonom.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za čas trajanja mandata ravnatelja.



(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora;
- mnenje ustanoviteljice;
- mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20-tih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30-ih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

19. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda razreši ravnatelja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

20. člen

(postopek za razrešitev)

(1) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(2) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(3) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(4) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga

vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

21. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

23. člen

(vodja enote vrtca)

(1) Enoto vrtca vodi vodja vrtca. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev v vrtcu.

(2) Za vodjo vrtca je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote vrtca lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

(3) Vodja vrtca opravlja poleg dela vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši
- obvešča starše o delu vrtca
- druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj oziroma jih določi v aktu o sistemizaciji delovnih mest.



Strokovni organi zavoda

24. člen

(strokovni organi zavoda)

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik in
- strokovni aktivni.

(2) Strokovni organi se oblikujejo tudi v organizacijski enoti vrtca.

25. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(3) Navedene naloge smiselno opravlja tudi vzgojiteljski zbor v enoti vrtca.

26. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor :

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(razrednik)

(1) Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe staršev in učencev
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv se prav tako oblikuje v enoti vrtca in opravlja naslednje naloge:

- obravnava vzgojno delo
- daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnava pripombe staršev
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

29. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Enota vrtca oblikuje svoj svet staršev.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

30. člen

(svetovalna služba)

(1) Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.



(2) Pri delovanju poklicnega svetovalna se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanju.

31. člen
(knjižnica)

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica opravlja naslednje naloge:

- zbira knjižnično gradivo;
- strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja knjižnično gradivo;
- opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

32. člen
(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev;
- prispevkov učencev;
- s prodajo storitev in izdelkov;
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

(4) Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

(5) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

33. člen
(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede

upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

34. člen
(šolski sklad)

(1) Zavod ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

36. člen
(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo in poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;
- predložiti program dela, finančni načrt in letni delovni načrt;
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen
(pravila zavoda)

(1) Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.



38. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

X. STATUSNE SPREMEMBE

39. člen

(statusne spremembe)

(1) Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

XI. PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(uskladitev notranjih aktov)

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

41. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 16/96 in nadaljnje spremembe).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register, opravi ravnatelj.

XII. KONČNA DOLOČBA

42. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 603-0003/2016

Datum:21.11.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju poračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. list RS, št. 96/15), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter uporaba določb 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 - Odl. US, 46/04 - ZRud-A, 47/04, 41/04 - ZVO-1, 45/04 - ZVZP-A, 62/04 - Odl. US, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - Odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/2015), je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 16. redni seji, dne 21.11.2016 sprejel

ODLOK
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Šmartno ob Paki

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, katera so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. člen
(pojmi)

Zaprti prostori stavbnega dela so vsi prostori, ki se v registru nepremičnin ne vodijo pod naslednjimi opisi: odprta terasa, zaprta terasa, odprt balkon, zaprt balkon in odprta loža.

Poslovni namen pomeni opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti (dejavnost) v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

2. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

3. člen
(zazidana stavbna zemljišča)

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

4. člen
(nezazidana stavbna zemljišča)

Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.



Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele objekta ali površino stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem takega objekta.

Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

5. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo naslednje uradne evidence: Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih Občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen — zunanje poslovne površine (ZPP), se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgmitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ Občine, pristojen za odmero nadomestila.

6. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata naslednji uradni evidenci: Zemljiški kataster in Kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 4. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

3. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

7. člen

(območja odmere nadomestila)

Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

- lokalnega pomena območja
- dostopnosti do javnih funkcij

Območja iz prvega odstavka tega člena so določena na mejo naselij po Registru prostorskih enot natančno in se delijo na:

- 1. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Šmartno ob Paki, Rečica ob Paki in Paška vas,
- 2. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Gorenje, Mali Vrh, Gavce, Slatina in Podgora,
- 3. kakovostno skupino, katero predstavljata območji naselij Veliki Vrh in Skorno.

Pregledna karta kakovostnih skupin naselij je priloga tega odloka.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture,
- ekonomičnost izrabe zazidanega stavbnega zemljišča,
- lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča.
- lega nezazidanega stavbnega zemljišča.

9. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture se upošteva z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v vseh naseljih občine	40
električno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti/ so priključena	20
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti / so priključena	25
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti / so priključena	15
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	5
zelene in rekreativne površine	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljene zelene in/ali rekreativne površine	5
javna parkirišča	vsa zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljena javna parkirišča	5

Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, določi upravljavec infrastrukture.

10. člen

(lega in namen stavbnega zemljišča)

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	Kakovostna skupina območja		
	1. kakovostna skupina	2. kakovostna skupina	3. kakovostna skupina
A1 – Poslovni namen	355	355	355
A2 – Poslovni namen ZPP	355	355	355
B1 – Stanovanjski namen – eno ali dvostanovanjska gradnja	35	30	25
B2 – Stanovanjski namen – ostala gradnja	25	20	15
C – nezazidano stavbno zemljišče	60	60	60

A1 – Poslovni namen se določi za vse dele stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »12 – Nestanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Nestanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti.

A2 – Poslovni namen ZPP se določi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti A1 – Poslovni namen oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

B1 – Stanovanjski namen – eno ali dvostanovanjska gradnja se določi za vse vrste delov stavb, ki so v registru nepremičnin označeni pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »111 – Enostanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1121 – Dvostanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine.

B2 – Stanovanjski namen – ostala gradnja se določi za vse vrste delov stavb, ki so v registru nepremičnin označeni pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »11 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in ne sodijo v skupino B1 – stanovanjski namen, ter »1242 – Garažne stavbe«, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja dejavnost A1 – Poslovni namen.

Če podatek o dejanski rabi stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgmitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ Občine, pristojen za odmero nadomestila.

5. ODMERA NADOMESTILA

11. člen

(določitev višine nadomestila)

Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča, se določi kot vsota točk, dobljenih iz 9. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, se določi kot število točk, dobljenih iz 10. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča.

12. člen

(vrednost točke)

Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmerno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta.

13. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

Postopek odmere nadomestila izvede Finančna uprava Republike Slovenije.

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

14. člen

(odmera nadomestila)

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidana stavbna zemljišča, katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

- zavezance z nižjimi dohodki, o upravičenosti katerih odloči župan,
- stavbne dele in zunanje poslovne površine, ki se neposredno uporabljajo za delovanje občinskih služb ali delovanje zavodov in organizacij, katerih ustanovitelj je Občina Šmartno ob Paki,
- zavezance, prizadete z naravno nesrečo, če tako odloči župan,
- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva pravnomočnosti odločbe o priznanju oprostitve, ki se izda na podlagi vloge zavezanca.

7. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

(obravnava pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerni leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

17. člen

(vrednost točke)

Vrednost točke za leto 2017 znaša:

- 0,0040122 EUR za poslovni namen;
- 0,0025455 za stanovanjski namen;
- 0,0025455 za nezazidano stavbno zemljišče.

18. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2003).

19. člen

(uveljavitev odloka)

Predmetni odlok prične veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se prične 1.1.2017.

Številka: 4227-0001/2016

Šmartno ob Paki, dne 21.11.2016

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje.....	3
2. Sklep o imenovanju člana Sveta javnega zavoda Knjižnica Velenje.....	3
3. Sklepi oz. zahteve o vzpostavitvi izpostave Azilnega doma na območju Velenja.....	3
4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka (parc. št. 566/10) iz javnega dobra.....	4
5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje (parcela 1309/16 in 1309/17) iz javnega dobra.....	4
6. Sklep o razglasitvi Mestne občine Velenje za območje brez trgovinsko-investicijskih sporazumov TTIP, CETA in TiSA.....	5
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje.....	5
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o avtotaksi prevozih.....	5
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje...6	6
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje.....	6
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu pokopališča Škale.....7	7
12. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017.....	8
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje.....	13
14. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2017.....	17
15. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.....	21
16. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017.....	23

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. SKLEP o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote 05, naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna (PUP 05).....	27
--	----

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki.....	31
2. ODLOK o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno ob Paki.....	39



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE