



### Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(UPB - 1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06, 26/07 in 18/08)

## OBJAVLJAM

- naslednje akte

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
2. Sklep o razrešitvi predsednika in člana Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
3. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja
4. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
5. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod
6. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
7. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje
8. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
9. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Selo
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje
13. Občinski program varstva okolja za obdobje 2016 – 2020
14. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) na 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP

### *o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja*

I.

Zaradi odstopa preneha mandat članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Mateju Jenku.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014-160

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena in 2. odstavka 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel

## SKLEP

### *o razrešitvi predsednika in člana Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin*

I.

Svet Mestne občine Velenje razreši z mesta predsednika in člana Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin člana občinskega sveta Mateja Jenka.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in 72. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF - v nadaljevanju ZJU) je Svet Mestne občine Velenje na 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel

## SKLEP

### *o spremembi sklepa o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja*

1. člen

V Sklepu o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja, št. 101-02-77/2014 z dne 17. 11. 2014, ki ga je Svet Mestne občine Velenje sprejel na 3. seji dne 18. 11. 2014 in je bil objavljen v Uradnem vestniku št. 37/2014, se v prvem odstavku 1. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca na tem delovnem mestu se določijo glede na naziv tretjega kariernega razreda devete stopnje Svetovalec III.«

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 101-02-16/2015

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) na 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP

### *o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja*

I.

Zaradi odstopa preneha mandat članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Vidu Glinšku.

II.

Sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014-160

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod*

I.

V Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod se imenujejo:

- Branko Smagaj,
- Alojz Hudarin,
- Mihael Letonje.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014-160

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško*

I.

V Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško se imenuje dr. Adnan GLOTIČ.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 - UPB, 72/05, 100/05 - UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11 - ZUPJS - A, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZšolPre-1, 14/13, 56/13 - Zštip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO in 57/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - Zštip-1, 63/13 - ZOsni-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNep, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15 in 69/15), Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU in 95/14 - ZUPJS15), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 - ZUJF-C, 14/15, 46/15 in 55/15), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr. in 47/15 - ZZSDT), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKolP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15 in 55/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

### *o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje*

1. člen

Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje po posameznih programih znašajo:

Programi in oddelki :	Cene programov:
Dnevni program prvega starostnega obdobja	420,13 EUR
Kombinirani oddelek ter oddelki otrok starih 3-4 leta	328,67 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	311,96 EUR
Poldnevni program drugega starostnega obdobja	251,95 EUR
Krajši programi	100,27 EUR
Razvojni oddelek	1.053,53 EUR

Ekonomska cena je odvisna od vrste oddelka, v katerega je otrok razporejen.

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni mesečno, iz prvega člena tega sklepa je 1,30 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, vnaprej javljeni dan odsotnosti. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno 66,68 EUR.

3. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo ali začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo enkrat letno tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati



v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

#### 4. člen

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec.

#### 5. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri naslednjem obračunu oskrbnine.

#### 6. člen

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi predložitve obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti oprosti plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddelek kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, z odločbo komisije za razvrščanje pri Zavodu za šolstvo Republike Slovenije, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

#### 7. člen

Določila iz 3., 5., in 6. člena veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, zavezanko za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa se opravi za vsak mesec posebej.

#### 8. člen

V primeru vpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

#### 9. člen

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

#### 10. člen

Vrtec Velenje zaračuna staršem za vsako dodatno uro, ki presega program, v katerega je vključen otrok, 2 % od cene dnevnega programa prvega starostnega obdobja. Ta znesek ni subvencioniran.

#### 11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, z dne 2. 10. 2012, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 17/12.

#### 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. novembra 2015 dalje.

Številka: 640-01-0003/2015-530

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem ((Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08), na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel*

## SKLEP

### *o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem*

#### 1. člen

Potrdi se besedilo Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje in na internetnih straneh [www.velenje.si](http://www.velenje.si), priložnosti, javni razpisi, natečajji. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno v časopisu NAŠ ČAS.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0011/2003-702

Datum: 27.10.2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



## Priloga: PREDLOG BESEDILA JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) in Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 18/2015, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, objavlja

## JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM

### I. PREDMET RAZPISA

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki bodo v času veljavnosti prednostnih list izpraznjena, zgrajena ali na novo pridobljena, v najem. Prav tako so predmet tega razpisa tudi stanovanja, ki so v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, ki je občini s pogodbami prenesel pravico razpolaganja s temi stanovanji.

Glede na to, da števila razpoložljivih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine – novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A, ter na podlagi 8. odstavka 87. člena stanovanjskega zakona.

#### 1.1. Prednostna lista

Skladno z določili 17. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14, v nadaljevanju: pravilnik), bosta oblikovani dve ločeni prednostni listi:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe,
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so zavezani plačati lastno udeležbo.

#### 1.2. Stroški neprofitnega stanovanja

Najemniki bodo za neprofitno stanovanje, ki ga bodo prevzeli v najem, plačevali:

- **Neprofitno stanovanjsko najemnino** oblikovano na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10-ZUPJS in 40/11) oziroma predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem. Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 55,00 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov 180,52 EUR.
- **Individualne stroške**, ki odpadejo na stanovanje kot so: dobavljena električna, telefon, voda, kanalščina, odvoz odpadkov, ogrevanje, čiščenje in urejanje skupnih hodnikov in stopnišč, nadomestila, takse in drugo.
- **Stroške za obratovanje skupnih delov in naprav večstanovanjske hiše**, ki odpadejo na stanovanje in sicer: dimnikarske storitve, deratizacija, dezinfekcija, civilna zaščita, vzdrževanje gasilnih aparatov.

### II. RAZPISNI POGOJI

#### 2.1. Splošni pogoji

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:



- 1) prosilec mora biti državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje,
- 2) prosilec mora imeti dovoljenje za stalno prebivanje v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje,
- 3) prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ne sme biti:
  - a.) najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
  - b.) ne sme biti lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja ne sme presegati 40% vrednosti primerne stanovanja	
1 - člansko gospodinjstvo	45 m <sup>2</sup>	15.148,80 €
2 - člansko gospodinjstvo	55 m <sup>2</sup>	18.515,20 €
3 - člansko gospodinjstvo	70 m <sup>2</sup>	23.564,80 €
4 - člansko gospodinjstvo	82 m <sup>2</sup>	27.604,48 €
5 - člansko gospodinjstvo	95 m <sup>2</sup>	31.980,80 €
6 - člansko gospodinjstvo	105 m <sup>2</sup>	35.347,20 €

Glede lastništva premoženja prosilca in ostalih članov gospodinjstva, ki z njim stalno prebivajo, se v premoženje ne vštevata vrednost poslovnih prostorov in opreme do celotne vrednosti primerne stanovanja, kolikor gre za dejavnost, s katero se prosilec preživlja.

Kolikor gre za prosilca invalida oziroma družino z invalidnim članom, se ob predložitvi ustreznih dokazil do celotnih dohodkov gospodinjstva odšteje znesek, ki ga invalid namenja za nakup določenih pripomočkov, ki jih potrebuje zaradi invalidnosti.

Kolikor gre za žrtev nasilja v družini, ki zaradi nasilja v družini ne more koristiti pravice do solastniškega deleža na stanovanju ali stanovanjskih hiši, se obseg stanovanjskega premoženja posebej evidentira in upošteva pri odločitvi občine o času najema in višini najemnine.

Na razpisu lahko sodelujejo tudi:

1. Žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi v primeru, da imajo v Mestni občini Velenje začasno bivališče.
2. Do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni tudi najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po tem razpisu.
3. Prosilci, ki ponovno prosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.
4. Invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo v Mestni občini Velenje možnost za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.



## 2.2. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Velikost gospodinjstva	Površina stanovanja lista A	Površina stanovanja lista B
1 - člansko gospodinjstvo	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>	od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
2 - člansko gospodinjstvo	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>	nad 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
3 - člansko gospodinjstvo	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>	nad 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>
4 - člansko gospodinjstvo	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>	nad 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>
5 - člansko gospodinjstvo	nad 65 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	nad 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>
6 - člansko gospodinjstvo	nad 75 m <sup>2</sup> do 85 m <sup>2</sup>	nad 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m<sup>2</sup>.

## 2.3. Dohodkovni kriterij

Prosilca je upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njegovega gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 ne presegajo zgornje meje določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v tem obdobju znašala 1.005,41 EUR. Mejne vrednosti so opredeljene v spodnji preglednici:

Velikost gospodinjstva	Lista A		Lista B	
	%	Meja neto dohodka	%	Meja neto dohodka
1 - člansko gospodinjstvo	90%	do 904,87 €	90% - 200 %	od 904,87 € do 2.010,82 €
2 - člansko gospodinjstvo	135%	do 1.357,30 €	135% - 250 %	od 1.357,30 € do 2.513,52 €
3 - člansko gospodinjstvo	165%	do 1.658,93 €	165% - 315%	od 1.658,93 € do 3.167,04 €
4 - člansko gospodinjstvo	195%	do 1.960,55 €	195% - 370%	od 1.960,55 € do 3.720,02 €
5 - člansko gospodinjstvo	225%	do 2.262,17 €	225% - 425%	od 2.262,17 € do 4.272,99 €
6 - člansko gospodinjstvo	255%	do 2.563,79 €	255% - 470%	od 2.563,79 € do 4.725,43 €

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se zgornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk za spodnjo mejo (lista A) oz. s prištevanjem po 25 odstotnih točk za zgornjo mejo (lista B).

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let preveriti ali najemnik in uporabnik neprofitnega stanovanja še izpolnjuje dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.

## III. DODATNI POGOJI

Občina določa v skladu s 4. členom pravilnika poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalno bivanje v Mestni občini Velenje, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja in sicer:

stalno bivanje v Mestni občini Velenje	
nad 5 do 10 let.....	20 točk
nad 10 do 15 let.....	40 točk
nad 15 do 20 let.....	90 točk
nad 20 let.....	110 točk





Upošteva se število let dopoljenih pred objavo razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevaj

#### IV. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

##### 4.1. Splošne prednostne kategorije

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost tisti prosilci, ki imajo slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živijo v slabših socialno zdravstvenih razmerah. Kriteriji in točkovno vrednotenje kriterijev za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer, ki vplivajo na prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem, so določeni v obrazcu kot priloga pravilnika.

##### 4.2. Prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo v skladu z 6. členom pravilnika prednost mlade družine, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom, državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, žrtve nasilja v družini.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu s 6. členom pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo, visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so sodelovali na prejšnjih razpisih in se vsaj enkrat uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj;
- prosilci, ki so najemniki najnujnejših bivalnih prostorov oziroma bivalnih enot v lasti občine, pod pogojem, da imajo poravnane vse obveznosti za uporabo bivalne enote.

Prednostne kategorije opredeljene v točki 4.2. se za posamezno listo prosilcev A oziroma B točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	LISTA A	LISTA B
1. mlade družine - starost družine do 35 let (nobeden od staršev ni starejši od 35 let in najmanj en otrok)	150	150
2. družina z večjim številom otrok – najmanj 3 oz. več otrok	120	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	120	60
4. državljani z daljšo delovno dobo v Republiki Sloveniji (moški 13 let, ženske 12 let)	100	50
5. žrtve nasilja v družini	80	80
6. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	50	50
<b>PREDNOSTNE KATEGORIJE V SKLADU S 6. ČLENOM PRAVILNIKA</b>		
1. izobrazba (višja, visoka ali univerzitetna, dr. ali mag.)	/	50, 60, 80
2. udeležba na prejšnjih razpisih	50	50
3. najemniki bivalnih enot v lasti občine pod pogojem, da imajo poravnane stroške bivalne enote in zakonito prebivajo v bivalni enoti	70	/

Do točk po kriteriju »Udeležba na prejšnjih razpisih« je upravičen samo prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo v preteklih letih, pa mu zaradi pomanjkanja primernih stanovanj ni bilo mogoče oddati v najem ustreznega stanovanja. Upravičenec, ki je zavrnil glede na normative in standarde primerno stanovanje, po tem kriteriju ne pridobi dodatnih točk. Prav tako po tem kriteriju ne pridobi točk prosilec, ki je sodeloval na prejšnjem razpisu, vendar se ni uvrstil na prednostno listo zaradi neizpolnjevanja pogojev. Točke se ne seštevajo.



## V. LASTNA UDELEŽBA

Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, ki jih je zavezan prispevati upravičenec pred oddajo stanovanja v najem. Lastno udeležbo so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo dohodka, določeno v 9. členu pravilnika (upravičenci po listi B). Višina lastne udeležbe znaša 10 % vrednosti neprofitnega stanovanja izračunane po pravilniku iz 116. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), brez vpliva lokacije. (primer: za dvosobno stanovanje 55 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami znaša lastna udeležba 4.630,00 EUR).

Lastna udeležba se najemniku neprofitnega stanovanja vrne po 10 letih v EUR, z 2 % letno obrestno mero.

Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom lastne udeležbe se določijo med najemodajalcem in upravičencem do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem z medsebojno pogodbo.

Upravičenec, ki je zavezan plačati lastno udeležbo, pa pred oddajo stanovanja v najem ne sklene pogodbe o lastni udeležbi ali v postavljenem roku ne plača lastne udeležbe, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

## VI. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

Občina bo v okviru svojih možnosti omogočala menjave najemnih stanovanj in pri tem upoštevala spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Za upravičence do zamenjave stanovanj bo sestavljen poseben seznam A in B z enako opredelitvijo, kot pri dodelitvah.

Prosilci lahko prosijo za zamenjavo neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse stanovanjske stroške iz obstoječega najemnega razmerja.

## VII. RAZPISNI POSTOPEK

Razpis bo objavljen 28. 10. 2015 na spletnih straneh <http://www.velenje.si>, priložnosti, javni razpisi, natečaji in na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno v časopisu NAŠ ČAS.

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, lahko dvignejo Vlogo za dodelitev – menjavo neprofitnega stanovanja v najem v avli Mestne občine Velenje, vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure in ob petkih od 8.00 do 13.00 ure. Vloga, ki se nahaja na spletnih straneh <http://www.velenje.si> lahko prosilci tudi sami natisnejo.

Ovisno od dohodka gospodinjstva, vložijo prosilci vloge na obrazcu A ali B. Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso za vlogo in za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo in 14/15 - ZUUJFO), kar znaša 22,66 EUR. Upravna taksa se lahko plača v gotovini oziroma s plačilno kartico v vložišču Mestne občine Velenje. Plačilo upravne takse je možno tudi z univerzalnim plačilnim nalogom na podračun številka: SI56 0133 3533 0309 142, sklic: SI11 76333-7111002-04000015, koda namena GOVT. Dokazilo o plačilu se priloži k vlogi.

Takсни zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah, da so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva, prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb. Status upravičenca dokažejo s pravnomočno odločbo.



Vloge s prilogami in dokazilom o plačani upravni taksi se bodo sprejemale v glavni pisarni Mestne občine Velenje (številka 10, klet) **do vključno 30. 11. 2015, in sicer vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure ter ob petkih od 8.00 do 13.00 ure.**

Prosilci oddajo vloge osebno v kletnih prostorih glavne pisarne Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v predpisanem roku dopolni. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci **obvezno** priložiti naslednje listine navedene pod tč. 1 do 10, ter vse zahtevane priloge, druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izpolnjen obrazec vloge za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem;
2. izjavo o resničnosti podatkov in verodostojnosti priloženih dokumentov (**Priloga 1**);
3. izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov (**Priloga 2**);
4. izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov (**Priloga 3**);
5. soglasje, s katerim prosilec dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (**Priloga 4**);
6. odločbo o odmeri dohodnine za leto 2014 za vse zavezance za dohodnino (v kolikor je le-ta bil vročen s strani FURS);
7. potrdilo o skupnem neto dohodku vseh članov gospodinjstva v koledarskem letu 2014 (dohodki članov gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenim v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev);
8. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev v koledarskem letu 2014 (**Priloga 5**);
9. dokazilo o vseh izplačanih neto plačah v letu 2015, če v koledarskem letu 2014 ni bilo dohodkov iz delovnega razmerja;
10. dokazilo o dovoljenju za stalno prebivanje prosilca v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje;
11. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: opis stanovanjskih razmer, če je prosilec brez stanovanja; najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena; dokazilo o bivanju pri starših ali sorodnikih; potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjstvi skupnosti za starše oziroma sorodnike; prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja predloži dokazilo o (so)lastništvu nepremičnin (**Priloga 6**);
12. potrdilo o zaposlitvi in skupni delovni dobi, ki jo izda delodajalec. Za nezaposlenega prosilca, njegovega zakonca ali izvenzakonskega partnerja oz. drugega družinskega člana, na dan objave razpisa, izda potrdilo zavod RS za zaposlovanje, ki izda tudi potrdilo o skupni delovni dobi;
13. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);
14. dokazilo o plačani najemnini oziroma podnajemnini;
15. dokazilo o poravnanih obveznostih najemnine in obratovalnih stroškov, če je prosilec najemnik bivalne enote;
16. dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem Pravilniku o točkovanju (Ur. list SRS, št. 25/81 in 65/99), ter 170 točkami po novem Pravilniku o točkovanju (Ur. list RS, št. 127/04, 69/05 in 75/05) - točkovalni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije in eventualna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin;
17. kopijo poročnega lista;
18. dokazilo o obstoju izven zakonske skupnosti: dokazilo o skupnem gospodinjstvu partnerjev najmanj eno leto pred objavo tega razpisa, ali dokazilo, da imata partnerja skupnega otroka čeprav ne živita na istih naslovih ali izjava o obstoju izven zakonske skupnosti overjena pri notarju ali upravni enoti (**Priloga 7**);
19. kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;
20. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 18 let;
21. zdravniško potrdilo o nosečnosti ali kopija materinske knjige;



22. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
23. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec), dokazilo, da je preživnina neizterljiva, oziroma odločba o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se izkazuje z izvršilnim predlogom oziroma sklepom o izvršbi zoper zavezanca. (Priloga 4);
24. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
25. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali potrebuje trajno pomoč druge osebe;
26. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje);
27. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja kronične bolezni zgornjih dihal ali astme prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;
28. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;
29. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča - varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju;
30. dokazilo o sodelovanju na prejšnjih razpisih (priloga sklep ali odločba);
31. dokazilo o plačani upravni taksi.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva bo pridobila občina neposredno od pristojnega državnega organa.

Občina k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača. S pridobljenimi osebnimi podatki bo občina ravnala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

## VIII. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba Urada za razvoj in investicije Mestne občine Velenje bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisije, ki jih imenuje župan, bodo proučile utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih. Komisije si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogledajo.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, imajo prednost najprej prosilci z daljšo dobo bivanja v Mestni občini Velenje, nato prosilci, ki so bili uvrščeni na prednostno listo prejšnjega razpisa, nato družina z večjim številom otrok. Seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku 6 mesecev po zaključku razpisa. Seznam upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe (lista A), bo objavljen ločeno od seznama ostalih upravičencev (lista B).

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na Mestno občino Velenje. O pritožbi odloči v roku 60 dni župan Mestne občine Velenje. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo občina ponovno preverila, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev. Upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe v roku osem dni ne odzove, se prav tako črta iz seznama upravičencev.



Polnoletne osebe, ki bodo navedene v najemni pogodbi, bodo hkrati tudi poroki in bodo s sopodpisom najemne pogodbe odgovarjale lastniku enako kot najemnik za vse obveznosti po najemni pogodbi, ki bodo nastale v času, ko bodo bivale z najemnikom. Lastnik stanovanja bo lahko zahteval plačilo zapadlih pogodbenih obveznosti bodisi od najemnika bodisi od porokov ali pa od vseh hkrati (solidarno poroštvo).

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu uporabljajo določbe pravilnika.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, in sicer:

- v ponedeljek od 12.00 do 15.00 ure,
- v sredo od 12.00 do 17.00 ure,
- v petek od 10.00 do 13.00 ure,

ter na naslednjih telefonskih številkah Urada za razvoj in investicije: 8961 - 673 (Nina Vrečič), 8961 – 674 (Blaženka Čujež), 8961 – 540 (Gašper Hostnik).

**župan Mestne občine Velenje**  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2008) in 1., 4. ter 5. člena Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009) na svoji 9. seji dne 27. 10. 2015 sprejel

## ODLOK

### ***o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje***

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije ter zagotavljanja mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, ter območje izvajanja;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in uporaba javnih dobrin (način upravljanja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesionirane javne službe v Mestni občini Velenje);
- dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov;
- način podelitve koncesije;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- merila za izbor koncesionarja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pristojen za izvajanje koncesije;
- trajanje koncesijskega razmerja;
- enostranski ukrepi v javnem interesu;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Definicije

##### 2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 5. člena tega odloka;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. člena tega odloka;

- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 5. člena tega odloka na podlagi koncesije;

- »javna razsvetljava« je javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih, to je vse objekte in naprave, namenjene javni razsvetljavi (omrežje ali sistem), in vse naprave javne razsvetljave, zlasti pa luči na drogovi ob občinskih cestah in drugih javnih površinah, ki so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih;

- »ukrep energetske sanacije« je ukrep, katerega namen je prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi ter vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Mestni občini Velenje v skladu s sprejetim tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan, veljavnimi standardi in predpisi, še posebej z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013) (v nadaljnjem besedilu tudi: ukrep);

- »pogodbena zagotavljanje prihranka energije« pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem času trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost, kot so finančni prihranki;

- za »redna vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo tista vzdrževalna dela, ki služijo ohranjanju vrednosti javne infrastrukture in zagotavljajo njeno normalno ter nemoteno delovanje. Vsebina in obseg rednega vzdrževanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo in letnimi programi izvajanja javne službe.

#### II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE, TER OBMOČJE IZVAJANJA

Javni interes

##### 3. člen

(1) Mestna občina Velenje skladno z določili 5., 8. in 15. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/2012; v nadaljevanju: LEK) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se zagotovi večja energetska učinkovitost javne razsvetljave;
- da se izvedejo posodobitve javne razsvetljave skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013);
- da se koncesijsko pogodbo sklene po principu energetskega



pogodbeništvu, ki zagotavlja, da bo investicija v pretežnem delu poplačana iz dejansko ustvarjenih prihrankov energije, ki bodo posledica izvedenih ukrepov;

- da se bodo stroški porabe energije glede na trenutno porabo in trenutno tržno ceno energentov po izvedeni posodobitvi zmanjšali in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za energijo ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;

- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz LEK-a.

#### Koncesija storitve

##### 4. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliki koncesije storitve za opravljanje javne službe.

#### Vsebina javne službe

##### 5. člen

(1) Javna služba obsega posodobitev javne razsvetljave, strokovni nadzor nad delovanjem javne razsvetljave in njeno redno vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja s ciljem kvalitetnega izvajanja javne službe z zmanjšanjem porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe, zlasti pa:

1. dobavo, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk s svetilnostjo, skladno s predpisi in priporočili za cestno razsvetljavo;
2. dobavo, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov v prižigališčih javne razsvetljave;
4. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
5. redno pregledovanje delovanja javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;
6. redna vzdrževalna dela in čiščenje javne razsvetljave;
7. intervencije ter popravila na javni razsvetljavi;
8. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra, ...);
9. pripravo predlogov letnih programov izvajanja javne službe, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;
10. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;
11. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi na zahtevo koncedenta (npr. v primeru prireditve);
12. vodenje katastra in kontrolne knjige;
13. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebina javne službe se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

#### Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

##### 6. člen

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: koncesijsko območje).

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Mestni občini Velenje. Uporaba javnih dobrin, ki jih

zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

### III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### Koncesionarjeve izključne pravice

##### 7. člen

Koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe na celotnem koncesijskem območju pridobil:

- izključno pravico opravljati javno službo;
- izključno pravico in dolžnost, da dobavi, posodobi in redno vzdržuje javno razsvetljavo ter z njo upravlja skozi celotno koncesijsko obdobje;
- dolžnost, da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno razsvetljavo in kvalitetno opravlja gospodarsko javno službo, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s sklenjeno koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu.

#### Javna pooblastila koncesionarju

##### 8. člen

Koncesionarju se s tem odlokom podelita:

- javno pooblastilo za predpisovanje soglasij in pogojev, ki se nanašajo na posege v javno razsvetljavo;
- javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave in za njegovo ažuriranje.

#### Razmerje do podizvajalcev

##### 9. člen

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar ob pisnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim podizvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba začasno opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Glede pravic podizvajalcev in obveznosti koncesionarja glede podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila in se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### Kataster javne službe

##### 10. člen

(1) Koncesionar mora voditi kataster ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah javne razsvetljave v kataster vnesejo najkasneje v 90 dneh od njihovega nastanka.

(2) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev...), o njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega prostorsko informacijskega sistema (PIS) oz. s pooblaščenim operaterjem PIS-a.

(4) Koncesionar je dolžan ažurirati podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov redno izročati koncedentu. Pri tem najmanj enkrat letno in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar in koncedent skupaj preverita zadnje ažurirane



podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov.

(5) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar brezplačno izroči kataster v celoti v last in posest koncedentu.

#### Kontrolna knjiga

##### 11. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- popis naprav, ki so bile na novo dobavljene in/ali postavljene;
- popis naprav, na katerih je bilo opravljeno vzdrževalno ali drugo delo (po podatkih iz katastra);
- opis dela;
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;
- porabljen čas za opravljeno delo in cena za opravljeno delo;
- podatke o opravljenih čiščenjih javne razsvetljave ter rednih pregledih delovanja javne razsvetljave skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Letni program izvajanja javne službe in poročilo o njegovi izvedbi

##### 12. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni program izvajanja javne službe potrdi občinski svet.

(2) Letni program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem:

- predviden obseg posodobitve javne razsvetljave z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki bodo predmet posodobitve, in njihovo stroškovno oceno ter pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki so bili predmet rednega vzdrževanja, ter njihovo stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg in stroške zamenjave uničenih ali poškodovanih objektov in naprav javne razsvetljave ter s tem povezanih škodnih dogodkov;
- statistiko glede pritožb uporabnikov z navedbo vsebine pritožb, postopka reševanja le-teh in načinom razrešitve;
- obseg in vrste del, ki so bile v okviru koncesije načrtovane s podizvajalci;
- statusne spremembe v podjetju koncesionarja;
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
- morebitne spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe;
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno in bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsako tekoče leto koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati

podatke o realizaciji letnega programa izvajanja javne službe.

#### Prepovedana ravnanja

##### 13. člen

Prepovedano je opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila ali onemogočala delovanje javne razsvetljave, zlasti pa:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta in soglasja koncesionarja;
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;
- opustiti obveščanje koncesionarja in/ali koncedenta o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave;
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta;
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave;
- graditi oziroma postaviti pomožne ali začasne objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez pisnega dovoljenja koncedenta.

#### IV. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

##### Dolžnosti koncesionarja

##### 14. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- uporabljati in upravljati javno razsvetljavo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- redno vzdrževati javno razsvetljavo na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njena vrednost in omogoča njena normalna uporaba;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedentu javno razsvetljavo v stanju, ki omogoča normalno izvajanje javne službe in jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov javne službe;
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe in odpravo okvar, napak oziroma poškodb v rokih, dogovorjenih v koncesijski pogodbi;
- voditi in ažurirati evidence, kataster ter kontrolno knjigo v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige.





## Odgovornost koncesionarja

## 15. člen

- (1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- (2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki bi utegnila nastati pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.
- (3) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam, in za škodo, ki bi lahko nastala na javni razsvetljavi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.
- (4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe.

## Dolžnosti koncedenta

## 16. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen način financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zagotovi sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali javno službo na koncesijskem območju ali nepooblaščen posegali v javno razsvetljavo;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

## Financiranje

## 17. člen

- (1) Javna služba se financira iz sredstev proračuna koncedenta, in sicer:
- za posodobitev javne razsvetljave se sredstva zagotovijo v vrednosti dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije glede na stanje porabe električne energije pri koncedentu ob podpisu koncesijske pogodbe;
  - za redno vzdrževanje infrastrukture se sredstva zagotovijo iz proračunskih sredstev.
- (2) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov obnove javne razsvetljave lahko zagotovil dodatna proračunska sredstva, potrebna za realizacijo ukrepov energetske sanacije, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa in če bo navedeno smotno z vidika celovitosti izvedene obnove. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka, izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenost izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino proračunskih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov obnove javne razsvetljave.
- (3) Plačila koncesionarju morajo biti vezana na kvaliteto izvajanja javne službe in vrednost dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije javne razsvetljave ob

nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe. Pri tem je v izključni pristojnosti koncedenta, da opredeli morebitno zmanjšanje standarda osvetlitve ter delni ali občasni izklop javne razsvetljave.

(4) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.

(5) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, vlaganj koncesionarja, zvišanja standardov in posodobitve tehnologije. S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

## Ločeno računovodstvo

## 18. člen

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti, ki jo kot koncesionirano dejavnost izvaja na podlagi tega odloka.

## Oglaševanje in okraševanje na drogovih javne razsvetljave

## 19. člen

(1) Izvajanje storitev, povezanih z oglaševanjem in okraševanjem ali nameščanjem novoletnih in drugih okraskov na drogovih javne razsvetljave, ni predmet javne službe in ni pravica ter obveznost koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan omogočiti izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena skladno z navodili koncedenta in občinskimi predpisi.

(3) Koncesionar izvajalcem storitev iz prvega odstavka tega člena, ki jih določi koncedent, izda pisna navodila, s katerimi določi pogoje in način na katerega je dovoljeno posegati v javno razsvetljavo. Izvajalci storitev iz prvega odstavka tega člena so odgovorni za škodo, ki bi nastala koncesionarju ali koncedentu zaradi nespoštovanja danih pisnih navodil.

## Pravice uporabnikov

## 20. člen

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja oskrbe z javno razsvetljavo;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

## Dolžnosti uporabnikov

## 21. člen

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano izvajanje javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se izvaja javna služba;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javne službe.



## VI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

## Oblika in postopek javnega razpisa

## 22. člen

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi veljavnih določil, ki urejajo:

- področje gospodarskih javnih služb,
- področje javnega naročanja in
- področje javno-zasebnih partnerstev oziroma koncesij.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

## Strokovna komisija

## 23. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

## VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

## Status koncesionarja

## 24. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

## Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

## 25. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javne službe;
2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v predpisih o javnem naročanju;
3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami po predpisih o javnem naročanju;
4. da koncesionar na dan roka za oddajo ponudb:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,

- ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo, in

- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;

- oziroma da koncesionar na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;

5. da koncesionar v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

6. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj toliko kot znaša ponujena ocenjena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 eurov. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

7. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški investicije v posodobitev javne razsvetljave in vsi stroški izvajanja javne službe, ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov, in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave;

8. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;

9. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

10. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

12. da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki



- omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
13. da je predložil opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
14. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
15. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;
16. da izpolnjuje druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
- (2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

#### VIII. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

##### 26. člen

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
- ponujena mesečna vrednost rednega vzdrževanja javne razsvetljave;
  - ponujena višina prihranka električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
  - ponujena višina deleža prihranka, ki odpade na koncedenta;
  - ponujena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave.
- (2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena

#### IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

##### 27. člen

- (1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 23. člena tega odloka.
- (2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.
- (3) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

#### X. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

##### 28. člen

Za izdajanje aktov v zvezi s koncesijo je pristojen organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

#### XI. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Sklenitev koncesijske pogodbe

##### 29. člen

- (1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.
- (2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

- (3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Sprememba koncesijske pogodbe

##### 30. člen

- (1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe koncesijske pogodbe;
  - v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
  - spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.
- (2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.
- (3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe pri katerih:
- bi se spremenila splošna narava koncesije;
  - bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
  - bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
  - bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
  - bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 42. členu tega odloka.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

##### 31. člen

- (1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 20 let.
- (2) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

#### XII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

Enostranski ukrepi v javnem interesu

##### 32. člen

- (1) Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.
- (2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:
- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
  - izdajo obveznih navodil koncesionarju;
  - začasni prevzem javne razsvetljave v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;
  - izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje



vrednosti javne razsvetljave;

- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

#### 33. člen

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila rednega nadzora pooblasti pristojni organ občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

(2) Izredni nadzor nad izvajanjem javne službe lahko odredita koncedent ali občinski svet. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled vseh naprav za izvajanje javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

Dolžnost poročanja

#### 34. člen

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah, o organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar mora skladno z veljavno zakonodajo in predpisi pripravljati vsa poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

Nadzorni ukrepi

#### 35. člen

Če pristojni organ občinske uprave ugotovi, da koncesionar obveznosti iz koncesijskega razmerja ne izpolnjuje pravilno, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

### XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Redno prenehanje koncesijskega razmerja

#### 36. člen

Koncesijsko razmerje praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Predčasno prenehanje koncesijskega razmerja

#### 37. člen

(1) Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha:

- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
- z razdrtjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

(2) Koncedent se zaveže v primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja obvestiti občinski svet.

Sporazumna razveza koncesijske pogodbe

#### 38. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe, ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

Razdrtje koncesijske pogodbe

#### 39. člen

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z enostransko izjavo.

(2) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo predvsem:

- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno ali pravočasno in/ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov, tega odloka ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar krši ta odlok, druge predpise ali koncesijsko pogodbo tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom, koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

(5) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunane po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta, in v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredelijo način in pogoji, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(7) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

(8) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.



## Odvzem koncesije

## 40. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov;
- če je v javnem interesu, da se javna služba preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja javne službe;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

## Odkup koncesije

## 41. člen

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil za namen izvajanja javne službe (odkupna pravica koncedenta).

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa

koncesije za celotno ali del koncesijskega območja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem pravnomočnosti odločitve o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem pravnomočnosti odločitve koncesionar preneha opravljati javno službo, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

## XIV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## Prenos koncesije

## 42. člen

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz 30. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

## Izločitvena pravica

## 43. člen

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## Višja sila in nepredvidljive okoliščine

## 44. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem javne službe tudi nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

## Spremenjene okoliščine

## 45. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine,



ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izvajati javno službo.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izvajati javno službo, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

#### Pooblastilo

46. člen

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.

#### Uporaba prava in reševanje sporov

47. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### Ureditev razmerij

48. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvajata javno službo dosedanji upravljavec in vzdrževalec javne razsvetljave.

##### Pričetek veljavnosti odloka

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 012-02-0002/2015

Velenje, 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji*

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje*

1. člen  
(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 2/88, 8/92, 1/93 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 5/95, 4/01, 26/06, 17/12) – v nadaljevanju ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve pogojev za urejanje objekta z oznako S21, S29 in S38.

2. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S21 spremeni tako, da se glasi:

S21

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:

Objekt je predviden za porušitev. Nadomestna gradnja ni dopustna. Do porušitve objekta so na objektu dopustna redna in investicijska vzdrževalna dela.

3. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S29 spremeni tako, da se glasi:

S29

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:

Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela na obstoječem objektu. Nadzidave niso dopustne. Porušitev brez nadomestnega objekta ni možna.

Dopustna je dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.

Horizontalen gabarit:

Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta. Dopustna je pritlična dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.

Vertikalen gabarit:

Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta.

Etažnost:

P+1+M.

Namembnost:

Poslovno stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost tudi samo poslovna.



**Oblikovanje:**

Ob prenovi upoštevati kvalitetne značilnosti obstoječega objekta.

Pri izgradnji zimskega vrta na severni strani objekta se mora vzpostaviti ponovno zeleni pas med zimskim vrtom in pločnikom ob Foitovi cesti z ustrezno zasaditvijo.

**4. člen**

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S38 spremeni tako, da se glasi:

**S38**

Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:

Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela. Dozidave niso dopustne. Dopustna je nadzidava objekta z največ 1,50 m visokim venčnim zidom. Postavitev objekta N13 ni pogoj za porušitev.

**Horizontalen gabarit:**

Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti.

**Vertikalni gabarit:**

Vertikalni gabarit se lahko spremeni v primeru nadzidave objekta.

**Etažnost:**

P+1+M (dopustna je nadzidava mansarde).

**Namembnost:**

Stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost poslovno stanovanjska ali samo poslovna.

**Oblikovanje:**

Ob prenovi upoštevati kvalitetne značilnosti okoliških objektov, morebitni novi deli naj bodo anonimno oblikovani, prav takšna naj bo tudi uporaba materialov.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0004/2012-300

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji*

**ODLOK*****o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Selo*****1. člen**

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Selo (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 1/03, 2/05, 22/06, 22/07 in 14/09) – v nadaljevanju ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve pogojev za gradnjo oziroma postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov na pripadajočih parcelah ob prostostojećih enodružinskih hišah (od IH1 do IH17) ter na pripadajočih parcelah ob že zgrajenih prostostojećih enodružinskih hišah na območju ZN.

**2. člen**

V 13. členu odloka o ZN se za petim odstavkom vrine nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pomožni prostori in objekti:

- pomožni prostori so v obstoječih prostostojećih enodružinskih hišah predvideni v sklopu objekta;

- ob obstoječih prostostojećih enodružinskih hišah je na območju ZN dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na pripadajoči parceli, na kateri je že zgrajen objekt;

- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov je minimalno 1,00 m od sosednjih parcel. Ob soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši;

- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov od ceste je najmanj 4,00 m. Ob soglasju upravljavca ceste, je lahko odmik tudi manjši, vendar ne manjši kot 1,50 m, ob upoštevanju ustrezne preglednosti ob izvozu na cestišče;

- predvideni nezahtevni in enostavni objekti se naj načeloma oblikovno prilagodijo oblikovnim značilnostim objektov, ob katerih so postavljeni oziroma zgrajeni (enaki nakloni streh, enaka smer slemen, enaka kritina, izbira materialov, itd.).«

**3. člen**

V 14. členu odloka o ZN se sedmi odstavek z naslovom Pomožni objekti spremeni tako, da se glasi:

»Pomožni prostori in objekti:

- pomožni prostori so v novih prostostojećih enodružinskih hišah predvideni v sklopu objekta;

- ob predvidenih prostostojećih enodružinskih hišah je na območju ZN dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na pripadajoči parceli, na kateri je že zgrajen objekt, če to omogočajo prostorske možnosti in predpisani odmiki od sosednjih parcel in cest.

- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov je minimalno 1,00 m od sosednjih parcel. Ob soglasju lastnika sosednje parcele



je lahko odmik tudi manjši;

- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov od ceste je najmanj 4,00 m. Ob soglasju upravljavca ceste, je lahko odmik tudi manjši, vendar ne manjši kot 1,50 m, ob upoštevanju ustrezne preglednosti ob izvozu na cestišče;

- predvideni nezahtevni in enostavni objekti se naj načeloma oblikovno prilagodijo oblikovnim značilnostim objektov, ob katerih so postavljeni oziroma zgrajeni (enaki nakloni streh, enaka smer slemena, enaka kritina, izbira materialov, itd.).

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-05-0001/2015-300

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**

*Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A in 57/12), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF, 14/13, 99/13, 55/14 in 57/15), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 - ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitvev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15), Zakona o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93 in 79/10), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 66/00 Odl.US in 61/02 Odl.US), Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04-ZPNNVSM), Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 25/14), Pravilnika o enkratni izredni denarni pomoči v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 11/15), Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenca v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 9/06, 3/09 in 4/13), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 17/12), Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06-UPB1 in 111/07), Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Ur.l. RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 31/13 – odl. US in 99/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji*

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje*

#### 1. člen

V Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/14; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni drugi odstavek 26. člen tako, da se po novem glasi:

“Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV. Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Statutom MOV in Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020”.

#### 2. člen

V Odloku se spremeni 27. člen tako, da se po novem glasi:

“Na razpis iz prejšnjega člena se lahko prijavijo predlagatelji, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje programov in/ali projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti in izpolnjujejo pogoje razpisne dokumentacije. Predlagatelji se lahko prijavijo pod sklop A, to so tisti, ki imajo sedež v MOV, pod sklop A1 pa se uvrščajo predlagatelji, ki izvajajo programe in/ali projekte, v katere so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV. MOV lahko sofinancira tudi humanitarne ali druge organizacije.

Predlagatelj se lahko z istim programom in/ali projektom prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV. Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOV in tisti predlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa.

Zainteresirani predlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega programa in/ali projekta”.





## 3. člen

V Odloku se spremeni 31. člen tako, da se po novem glasi:

“Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju socialnega varstva uprave Mestne občine Velenje oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena in upravičenec s tem soglaša, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec,...)“.

## 4. člen

V Odloku se spremeni 32. člen tako, da se po novem glasi:

“Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in izpolnjujejo kriterije iz 5. člena Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV “.

## 5. člen

V Odloku se prvi odstavek 39. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

“Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek in so vključeni v visokopražni program, ki vključuje celodnevni program, svetovanje, delovno okupacijo, osebno asistenco, osebno higieno in tri obroke dnevno, so dolžni prispevati mesečno 120 EUR,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70,00 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,
- nizkopražni program traja max. 14. dni, vsebuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in zajtrk, uporabnik prispeva 70 EUR/mesec,
- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50,00 EUR,
- krizna namestitev uporabnika v Zavetišču za brezdomce traja max. tri noči, za uporabnika je brezplačna, vključuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in ne vključuje prehrane,
- prispevek uporabnika za nizkopražni ali visokopražni program se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,
- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic“.

## 6. člen

V Odloku se v 58. členu spremeni trinajsta alineja tako, da se po novem glasi:

“- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z NIJZ Ravne na Koroškem kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji“;

## 7. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/13-15-590

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, i.r.**



*Svet Mestne občine je na podlagi 38. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15)) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji, dne 27. 10. 2015 sprejel naslednji*

**Svet**

## OBČINSKI PROGRAM VARSTVA OKOLJA 2016 - 2020

### 1. UVOD

Občinski program varstva okolja (v nadaljevanju: OPVO) za Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: MOV) je nadaljevanje v 90-ih letih prejšnjega stoletja začetih okoljskih programov v Šaleški dolini. Nekdanja »velika« občina Velenje (sedanja MOV ter občini Šoštanj in Šmartno ob Paki) je v drugi polovici 80-ih in v začetku 90-ih let prejšnjega stoletja veljala za eno okoljsko najbolj obremenjenih in degradiranih območij v Sloveniji. Kot odziv na vse bolj perečo okoljsko problematiko je občina že leta 1988 sprejela »Odlok o varstvu zraka«, po izdelavi katastra onesnaževanja zraka (1991) pa sprejela še Sanacijski program na področju varstva zraka v občini Velenje (1992), ki je predvidel zmanjšanje emisij iz kotlovnice in naselij. Vzporedno z omenjenim programom je potekala priprava sanacijskega programa za vode. Tako je bil leta 1992 izdelan Kataster voda, naslednje leto so bile pripravljene Strokovne osnove za sanacijski program in leta 1994 sprejet Sanacijski program vode občine Velenje, ki so ga kasneje potrdile tudi novo nastale občine. Zadnji med programi je bil sprejet sanacijski program za tla.

Vsi programi so bili leta 2003 združeni v Lokalno agendo 21 za MOV, ki je bila leta 2004 sprejeta na občinskem svetu.

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15) v svojem 38. členu, za mestne občine, lahko pa tudi občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti, predvideva pripravo in izvajanje programov varstva okolja in operativnih programov, ki pa ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja. Naročniki lahko z njimi pridobijo zelo strokovne in korektne vrednosti ter ocene o potrebni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki služijo kot podlaga za pripravo prostorskih planskih aktov lokalne skupnosti.

Programa varstva okolja izhaja iz stanja okolja v lokalni skupnosti, določa izvedljive cilje in ukrepe, je trajnostno naravnano ter služi kot temeljna podlaga pri prostorskem, gospodarskem in družbenem razvoju občine. V njem se v največji možni meri upoštevajo cilji varstva okolja po ZVO-1 (Smernice za pripravo občinskih programov varstva okolja, 2007):

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
- trajnostna raba naravnih virov,
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovna vzpostavitev njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- večanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje in
- opuščanje ter nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Lokalne skupnosti s celostnim načrtovanjem za upravljanje z okoljem hitreje in učinkoviteje zmanjšujejo in preprečujejo obremenjevanje okolja in ustvarjajo pogoje za kakovostno in zdravo življenje. Okoljski problemi so namreč zelo kompleksni in medsebojno prepleteni, zato je treba pri načrtovanju upoštevati hkrati stanje okolja, gonilne sile, pritiske in vplive. Vsaka lokalna skupnost oz. urbano središče okoljsko načrtovanje prilagodi svojim razmeram, pogojem in razvojnim potrebam.

Poročilo predstavlja strokovne podlage za preventivno varovanje okolja v MOV, kot ga predvideva program varstva okolja občine oz. operativni program varstva okolja, ker se je Slovenija v okviru nacionalnega programa varstva okolja (NPVO) obvezala izvrševati obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, strategij, programov in predpisov EU s področja varstva okolja.



## 2. POTEK PRIPRAVE OPVO IN METODOLOŠKI PRISTOP

Problematika varstva okolja je izrazito kompleksna in kot takšna zahteva interdisciplinaren pristop z usklajeno in aktivno udeležbo različnih dejavnikov v vseh fazah procesa priprave najrazličnejših programov, tudi OPVO. S tem namenom so bili v pripravo vključene različne skupine prebivalcev (predstavniki občine, zainteresirana javnost – tako strokovna kot laična, podjetja, društva ...).

Osnova za pripravo OPVO za MOV 2016–2020 so bili že v preteklosti pripravljene in v večji meri uresničeni programi (nekateri naštetih v uvodu). Vsekakor pa so bili poglobljeni temelji:

- OPVO za MOV, ki je bil sprejet leta 2010,
- Poročilo o stanju okolja iz leta 2014 in
- delavnice za zainteresirano javnost.

Na prvi delavnici so bili izpostavljeni in po pomembnosti rangirani ključni okoljski problemi, druga pa je bila namenjena določitvi okoljskih ciljev in iskanju rešitev.

Na osnovi ugotovitev prej omenjenih programov in delavnic je bil pripravljen osnutek akcijskega programa, ki je bil v nadaljevanju pregledan in dopolnjen s strani pristojnih občinskih ter drugih služb.

Tekom priprave OPVO je na spletnih straneh MOV potekala javna anketa, namenjena občanom (zainteresirani javnosti), preko katere je lahko vsak posameznik izpostavil svoje videnje okoljske problematike (probleme, cilje in rešitve).

Osnutek programa je bil javno razgrnjen na Uradu za urejanje prostora in na spletnih straneh MOV.

## 3. IZHODIŠČA ZA OPVO V MOV

### 3.1 OKVIR ZA OKOLJSKO POLITIKO V SLOVENIJI

je »Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012« s ciljem splošnega izboljšanja stanja okolja in kakovosti življenja ter varstva naravnih virov. Načela in strateške usmeritve tega dokumenta so: priprava in sprejem nove in dosledno izvajanje obstoječe zakonodaje, trajnostna raba naravnih virov, vključevanje zahtev varstva okolja pri načrtovanju prostorskega razvoja, integracija oziroma upoštevanje okoljskih vsebin v sektorskih politikah, okoljske tehnologije, spodbujanje trajnostne proizvodnje in potrošnje, ekonomska politika varstva okolja, dvig okoljske ozaveščenosti in dialog z vsemi zainteresiranimi ter sodelovanje javnosti in sanacija degradiranih območij.

### 3.2 OPVO ZA MOV

Za praktično vsa področja, ki jih obravnava OPVO za MOV, je v veljavi državna zakonodaja, na kateri temeljijo strateški cilji in ukrepi. Ker se državni predpisi stalno dopolnjujejo in spreminjajo, je OPVO temu primerno prilagojen, saj se redno spremlja in sproti prilagaja dejanskemu stanju in spremembam zakonodaje.

### 3.3 KONCEPT MREŽNEGA POVEZOVANJA OKOLJSKIH DEJAVNIKOV

Razumevanje odnosov med varstvom okolja in socialno-ekonomskim razvojem se je v zadnjih dveh desetletjih nadgradilo v paradigmo trajnostnega razvoja. Uveljavljanje nove razvojne paradigme, kot ključnega dejavnika razvojnih politik na vseh prostorskih ravneh, terja med drugim tudi stalno kvantitativno sledenje človekovim dejavnostim in preverjanje njihove ustreznosti. V tem smislu je pogosto govora o merjenju sonaravnosti, preko katerega ocenjujemo stopnjo oddaljevanja oziroma približevanja človekovih dejavnosti teoretično zasnovanim ciljem.

Sonaravnost razumemo kot težnjo k trajnosti in njeno praktično udejanjanje, ki terja prilagajanje in uravnoteženje človekovih dejavnosti z nosilnimi zmogljivostmi okolja. Po DPSIR metodologiji (evropsko priznana metodologija za spremljanje stanja okolja) poznamo gonilne sile, pritiske, stanje, vplive in odzive. Gonilne sile so socialno-ekonomski dejavniki in dejavnosti, ki povzročajo povečanje ali omejevanje pritiskov na okolje (npr. obseg gospodarskih, prometnih ali turističnih dejavnosti). Pritiske sestavljajo neposredne antropogene obremenitve in vplivi na okolje (npr. izpusti onesnaževal ali raba naravnih virov). Stanje se nanaša na trenutno stanje in na trende okolja (npr. parametri kakovosti zraka, vodnih teles, tal, raznovrstnost vrst v posamezni geografski regiji, razpoložljivost naravnih virov kot so les ali sladka voda). Vplivi so učinki spremenjenega okolja na zdravje ljudi in drugih organizmov. Odzivi so odgovori družbe na okoljske probleme. To so lahko posebni ukrepi države (npr. takse na rabo naravnih virov), odločitve podjetij in posameznikov (npr. investicije podjetij v nadzor nad onesnaževanjem ali nakupi recikliranih dobrin v gospodinjstvih).



## 4. POVZETEK POROČILA O STANJU OKOLJA V MOV

MOV sodi med tista slovenska območja, kjer sta hitra in okoljsko »neobvladana«, na premogovništvu in elektroenergetiki temelječ gospodarski razvoj ter z njim povezana urbanizacija, v desetletjih po drugi svetovni vojni povzročila degradacijo in onesnaženje praktično vseh okoljskih elementov. Stanje okolja se je v osemdesetih letih prejšnjega stoletja znašlo na stopnji, ki je zahtevala hiter in učinkovit odziv lokalne, pa tudi širše skupnosti. Okolje je postalo ena najpomembnejših postavk lokalne in državne politike, zaradi večanja ekološke osveščenosti prebivalstva pa se je hitro večala tudi politična vrednost ekologije. Ob sodelovanju vseh akterjev (občine, podjetja, civilna iniciativa, društva ...) – sooblikovalcev življenja na obravnavanem območju – je slednje v četrto stoletje doživelo celovit, šolski primer ekološke sanacije.

### 4.1 ZRAK

Sredi osemdesetih let je bila Šaleška dolina zaradi emisij v zrak iz TEŠ eno najbolj onesnaženih območij v Sloveniji. Celovita sanacija tega objekta je bistveno zmanjšala okoljske pritiske. Ob državni zakonodaji so politiko varstva okolja usmerjali tudi občinski odloki in programi. Z vidika izboljšav kakovosti zraka je poleg sanacije Termoelektrarne Šoštanj potrebno izpostaviti sistem daljinskega ogrevanja tako gospodarskih kot stanovanjskih objektov s toplovodom, ki je takoj za sistemom v Ljubljani drugi najdaljši in plinovodno omrežje na severnem obrobju občine (Škale, Hrastovec). Oba ukrepa pomembno pripomoreta k čistejšemu zraku (delci PM10) na obravnavanem območju.

Ob naštetih izboljšavah postaja vodilni onesnaževalec zraka promet, ki praktično v celoti poteka skozi mesto Velenje. Poseben problem, značilen za MOV je širjenje vonjav zaradi Premogovnika Velenje – prezračevalni jaški in deponije premoga.

### 4.2 VODE

Za porečje Pake je značilna dokaj gosta, a šibka rečna mreža. To velja tudi za srednje porečje – Šaleško dolino, ki je antropogeno močno obremenjena in preoblikovana. Na vode vplivajo naselja, kmetijstvo, energetika in industrija. Zaradi premogovništva so na dolinskem dnu nastala ugrezninska jezera, ki občutljivost vodnih teles še stopnjujejo. Kakovost vodotokov in jezer je kljub njihovi visoki onesnaženosti izpred dveh desetletij dokaj dobra. Onesnaženost je bila gibalo učinkovitih vodovarstvenih ukrepov, ki se kažejo predvsem v sodobnem vodovodnem sistemu, celoviti kanalizacijski mreži s čiščenjem odpadne vode in energetiko ter industrijo, ki sta svoje procese prilagodili šibkim vodnim virom tako z vidika količin kot ustreznosti čiščenja vode po njeni uporabi.

Na območju MOV kakovost Pake in pritokov spremljajo v sklopu različnih monitoringov na sedmih mestih. V letu 2013 je bila kakovost vodotokov skoraj na vseh mestih dobra. Po trenutno veljavni Uredbi o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, št. 98/10 in št. 96/13) se ocenjujejo kemijsko, ekološko in biološko stanje.

Odkar se je Velenjsko jezero po spremembi transporta pepela normaliziralo ga prebivalci v vedno večji meri koristijo za rekreacijo – predvsem kopanje, jadrnanje, jadrnanje na deski in veslanje. Od leta 2013 so vzpostavili tudi Velenjsko plažo. Zadnji dve leti inštitut ERICo spremlja kakovost kopalne vode po Uredbi o opravljanju kakovosti kopalnih voda. Vzorce zajemajo tedensko in doslej so bili vsi ustrezni.

Pri jezeru odstopata dva lastnosti, in sicer previsoka vsebnost sulfata ter povišana vsebnost molibdena. Oba parametra sta posledica preteklega onesnaževanja, njune vsebnosti v površinski plasti jezera se zadnja leta znižujejo.

Območje Šaleške doline je v večji meri pokrito s kanalizacijskim sistemom. Do leta 2012 je bilo tudi v urbanih sredinah nekaj območij, kjer ni bilo kanalizacijskega sistema. Leta 2012 začet projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini je namenjen odpravi tako imenovanih sivih lis v kanalizacijskem omrežju. V letu 2014 se je projekt, ki je izjemno pomemben za doseganje stalnega dobrega kemijskega in ekološkega stanja Pake ter pritokov, zaključil.

Projekt Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini je začel teči leta 2012 in je namenjen izboljšanju zanesljivosti in kakovosti pitne vode v Šaleški dolini in v spodnjem porečju Pake. Zgrajeni oziroma obnovljeni so bili glavni transportni cevovodi, ki bodo dolgoročno zagotavljali zadostne količine surove pitne vode, ki jo v treh novozgrajenih napravah za pripravo pitne vode na okolju prijazen način pripravili za uporabo (43,5 km magistralnega in primarnega omrežja ter sistem daljinskega nadzora s hidravlično analizo ter zasnovo za odčitavanje števecv). S tem je oskrba z vodo bistveno varnejša in zanesljivejša, obenem pa se bodo izgube pri distribuciji vode znižale pod 25 % (izgube so leta 2013 znašale 36 %).



### 4.3 ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki v MOV je na relativno visokem nivoju. Gre za obvezno lokalno javno gospodarsko nalogo, ki se izvaja na celotnem območju MO. V redni odvoz so poleg gospodinjstev vključeni tudi vsi objekti oz. ustanove primarnega, sekundarnega, terciarnega in kvartarnega sektorja. V Šaleški dolini so z ločenim zbiranjem odpadkov po tako imenovanem BIOPAS sistemu (ločevanje odpadkov na biološke, papir in steklo) pričeli že leta 1992. Z zabojniki za ločeno zbiranje so opremili levi del krajevne skupnosti Gorica. Leta 1995 so zabojnike namestili še v vse druge velenjske krajevne skupnosti. Sistema ločenega zbiranja pa niso le prostorsko širili, ampak so ga ves čas tudi nadgrajevali.

Nekdaj so imeli največji in najpomembnejši vpliv na okolje odlagališče komunalnih odpadkov ter divja odlagališča. Zaradi zaprtja odlagališča, tehničnih izboljšav in stalnega monitoringa na odlagališču (sistem za izcedne vode, odplinjevanje itd.) ter sprotne sanacije divjih odlagališč so se negativni vplivi na okolje v zadnjih letih zmanjšali.

Gledano v celoti količine odpadkov postopno naraščajo, zato tako MOV kot službe, ki se ukvarjajo z ravnanjem z odpadki sprotno vzpostavljajo mehanizme, ki prispevajo k smotrnejšemu ravnanju z njimi. Količina mešanih komunalnih odpadkov v MOV je v upadanju. Iz leta 2012 glede na leto 2013 se je zmanjšala kar za 14 %. Količine biorazgradljivih odpadkov v MOV so v letu 2013 narasle za 29 % glede na leto 2012.

V MOV se srečujemo še z vrsto industrijskih odpadkov. Največ jih nastane v Gorenju d.d., ki posluje po standardu ISO 14001 in z odpadki gospodari skladno z zakonodajo in omenjenim standardom. Na odlagališče komunalnih odpadkov odlagajo le komunalne odpadke, vse druge pa ločeno zbirajo, saj s tem bistveno zmanjšajo stroške. Gradbene odpadke delno reciklirajo, delno pa jih uporabljajo za sanacijo ugrezninskega območja. Za ta namen uporabljajo tudi elektrarniški pepel, ki na ta način ni odpadek.

### 4.5 HRUP

Hrup v naravnem in življenjskem okolju narašča. Raven hrupa na nekem območju je neposredno odvisna od gostote prebivalstva – gostota prebivalstva v MOV (skoraj 400 prebivalcev/ km<sup>2</sup>) 4-krat presega slovensko povprečje. Ocenjuje se, da hrup narašča sorazmerno z naraščajočo urbanizacijo in hitreje od rasti populacije, saj število virov hrupa narašča hitreje, kot narašča število prebivalstva. V MOV predstavljata z vidika hrupa največja problema cestni promet ter hrup v bivalnem okolju (posledica prireditve, delovanja lokalov ipd.)

Za območje MOV je bila leta 2010 izdelana študija »Stanje na področju hrupa v MOV« ki upošteva vse vire hrupa. Po rezultatih študije lahko vire hrupa v MOV razdelimo v dve skupini, in sicer industrijske ter neindustrijske, med katerimi je potrebno izpostaviti cestni promet, hrup iz stanovanj, ulic, lokalov (prireditve) ter hrup iz delovišč.

V MOV je promet eden najpomembnejših virov hrupa. Pri varovanju okolja pred hrupom je bistveno prostorsko načrtovanje, in sicer predvsem pri zmanjševanju hrupa cestnega prometa. Podatki o obremenitvi okolja s hrupom zaradi industrijske dejavnosti so praviloma omejeni na prve meritve hrupa in sicer skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa in o pogojih za njegovo izvajanje. Z ukinjanjem oziroma propadanjem nekaterih dejavnosti (npr, gradbeništvo Vegrad Vemont in kamnolom Vegrad) se vpliv industrije kot vira hrupa zmanjšuje.

Zaradi hrupa prihaja do občasnih pritožb občanov. Posamezne pritožbe so prišle na račun hrupnih dejavnosti podjetij in zaradi prireditvenih prostorov. Poseben problem je občasen hrup iz lokalov ali zaradi prireditve, ki je lahko zelo moteč, vendar ni nadzorovan, ker ni ponovljiv. Tak hrup se obravnava s predpisi s področja javnega reda in miru.

Na področju hrupa doslej niso bili evidentirani večji problemi. Podatkov o dejanski stopnji obremenjenosti s hrupom pa ni.

### 4.5 TLA

Zaradi premogovništva oziroma podzemnega izkopavanja premoga se osrednji del Šaleške doline ugreza. Najvidnejša posledica je nastanek jezer. Jezerski bregovi so zaradi ugrezanja degradirani (razpokani in razrušeni). Državna zakonodaja in občinski predpisi zavezujejo Premogovnik Velenje, da poškodovane predele sproti sanira (rekultivira). Po končanem izkopavanju se površje ugreza še 15 do 20 let, kar predstavlja pomemben zaviralni dejavnik pri razvoju človekovih dejavnosti na t.i. ugrezninskem območju. Kljub temu je dobra tretjina teh površin že rekultiviranih in uporabljenih za različne namene (rekreacija, turizem, kmetijstvo ipd.).



Divja odlagališča, ki so konec osemdesetih let predstavljala večji okoljski problem so v večji meri odpravljena, sploh pa ni več večjih odlagališč. Glede na velik delež vzpetega sveta se na območjih z večjim nagibom pojavljajo še usadi in plazovi, ki so evidentirani in se sanirajo v skladu s prioritarnim redom in s količino v ta namen zagotovljenih sredstev v občinskem in državnem proračunu.

Na večini območij, kjer so bile izdelane določene meritve oz. se izvaja reden monitoring onesnaženosti tal, je v zadnjih letih opazno postopno zmanjševanje stopnje onesnaženosti (merjeni parametri z redkimi izjemami ne dosegajo mejnih vrednosti), ki je v veliki meri posledica zmanjševanja emisij (posledično imisij) v ozračje in samočistilnih sposobnosti tal.

#### 4.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE

Svetlobno onesnaženje je vsako nekontrolirano uhajanje svetlobe iz umetnih virov izven cilja osvetlitve. Javna razsvetljava je precejšen porabnik energije. Pri načrtovanju osvetljevanja je potrebno upoštevati v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja predpisan način osvetljevanja.

MOV je ena prvih občin v Sloveniji, ki ima izdelan dokument Strategija razvoja javne razsvetljave. V njem so opisani in finančno ovrednoteni vsi ukrepi in procesi za energetske učinkovite javne razsvetljave, ki upošteva tudi zakonsko določena merila, za obdobje do konca leta 2016.

Na osnovi podatkov iz poročila »Trajnosti energetskega akcijskega načrta MOV (SEAP)«, ki so ga v letu 2011 pripravili v Zavodu Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v sodelovanju z MOV na področju javne razsvetljave predvideli sedem ukrepov. Ukrepi so, poleg energetske učinkovitosti, vezani tudi na Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

#### 4.7 NARAVA, ZELENİ SISTEM, BIOTSKA PESTROST

Ohranjeni deli narave v MOV so omejeni predvsem na severno in severovzhodno hribovito obrobje občine, kjer ležijo najbolj gozdnati apneniški hribovi Lubela, Vodemla, Stropnica, Smodivnik, Paški Kozjak, Radojč in Vinska gora. Manjši del tega ozemlja leži znotraj meja Natura 2000 – Posebno varstveno območje: Huda luknja, ki je edino tovrstno območje v MOV.

Gozd pokriva preko 50 % površine občinskega ozemlja. V preostalem delu prevladujejo njive, travniki in pašniki, osrednji nižinski del pa je zaradi pridobivanja premoga in urbane rabe (poselitev, industrija) popolnoma antropogeno preoblikovan. V krajinski zgradbi je mogoče zaslediti štiri izrazite krajinsko-ekološke sisteme (gozdnato krajino, obdelovalno krajino, urbanizirano krajino in degradirano krajino), znotraj katerih je mogoče prepoznati različne krajinske tipe.

Velenje je že po svoji zasnovi mesto v parku, tako da je v mestu samem že velik delež zelenih površin. Z ugrezanjem osrednjega dela dolinskega dna se površine, primerne za gradnjo naselij in infrastrukture krčijo, tako da se v mestu povečuje delež urbaniziranih površin. Več kot polovico območja mesta Velenje še vedno tvorijo zelene površine. Največja je Sončni park, največje zelene površine pa so jezerski bregovi.

### 5. VIZIJA OKOLJSKEGA RAZVOJA IN SODELOVANJE JAVNOSTI

Okoljski pritiski in onesnaženo ter degradirano okolje v začetku osemdesetih let dvajsetega stoletja so v Šaleški dolini spodbudili izoblikovali visoko okoljsko zavest prebivalcev. Šaleška dolina je bila zibelka ekoloških gibanj v Sloveniji. Močan pritisk slednjih je vplival tudi na odnos energetike in industrije do okolja. Vodilna podjetja v Šaleški dolini so okoljske izboljšave uresničevala že pred sprejemom določenih zakonskih zahtev, prav tako je takratna občina Velenje orala ledino pri sprejemanju občinskih odlokov, ki so omejevali onesnaževalce.

MOV je tako lokalna skupnost okoljsko ozaveščenih prebivalcev, ki zahtevajo urejeno naravno, bivalno in delovno okolje. Skladno z načeli trajnostnega razvoja usmerjajo razvoj k čim učinkovitejšem koriščenju naravnih neobnovljivih virov in k nadomeščanju le-teh z obnovljivimi. Z okoljem ravnajo kot dobri gospodarji in ohranjajo dobre pogoje za življenje prihajajočim generacijam.

S pripravo programa, še bolj pa z njegovim izvajanjem, želi Občina nadaljevati začrtano pot prihodnjega delovanja in razvoja (in jo kakovostno še nadgraditi), na kateri bodo upoštevani interesi čim širšega kroga prebivalcev in slednjim omogočiti dobre življenjske pogoje. In nenazadnje dokument predstavlja strokovne in korektne vrednosti ter potrebne ocene o nujni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki posledično služijo kot podlaga za pripravo prostorskih aktov.



## 6. PREDNOSTNI CILJI V MOV NA PODROČJU OKOLJA

### 6.1 ZRAK

**Strateški cilj:** Varstvo zraka

**Gonilne sile:** Promet, industrija, energetika, kmetijstvo, gospodinjstva

**Okoljski cilji:**

- Vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti zraka (zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak iz različnih virov)
- Omejitev neprijetnih vonjav

**Sistemske ukrepi:**

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
- Priprava celovite energetske sistemske rešitve za primestne krajevne skupnosti (biomasa, kogeneracija ...)
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Priprava strategije osveščanja z vidika kurjenja odpadkov (zeleni odrez, v individualnih kuriščih)
- Priprava katastra emisij v zrak (vključno z vonjavami)
- Izdelava celostne prometne strategije (SUMP) in prometnega modela
- Izvajanje Lokalnega energetskega koncepta (LEK) – energetska sanacija stavb
- Redno spremljanje kakovosti zraka in obveščanje javnosti (izvajanje Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka)

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Trajnostna rešitev prometa – vzpodbujanje trajnostne mobilnosti</b>	Urediti parkirišče za tovorna vozila in turistične avtobuse
	Preveriti in ovrednotiti sistem parkiranja v Velenju (ukrepi za zmanjšanje rabe motornih vozil)
	Postopna zamenjava obstoječih avtobusov (Lokalc) z vozili na okolju bolj prijazne energente (plin, električni...), nabava električnih vozil za občino, javne zavode, spodbude za uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo
	Širiti mrežo polnilnic za električne avtomobile
	Uvedba brezplačnih parkirnih mesta za električna vozila
<b>Izboljšanje kakovosti zraka ob prometnicah (zmanjšanje emisij onesnaževal iz prometa)</b>	Urejanje in povezovanje obstoječih in izgradnja novih kolesarskih poti
	Ukrepi za »pomladitev voznega parka« in večjo uporabo vozil na alternativne vire – posledično nižje emisije iz prometa
	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
<b>Zmanjšanje emisij onesnaževal iz individualnih kurišč in emisij onesnaževal kot posledice kurjenja odpadkov</b>	Vzpostavitev in izvajanje boljšega nadzora
	Zmanjšati kurjenje odpadkov in zelenega odreza (osveščanje)
<b>Nadaljnje zmanjševanje vplivov emisij onesnaževal v zrak iz industrije in energetike</b>	Redno spremljanje kakovosti zraka
	Konstruktivno sodelovanje MOV s potencialnimi onesnaževalci zraka
<b>Zmanjšanje emisij vonjav v zrak</b>	Na podlagi katastra določiti ukrepe
<b>Zmanjšanje emisij FFS v zrak (kot posledice kmetijstva, vrtničarstva)</b>	Osveščanje (spletna stran občine), obvestila na oglasnih deskah (vrtničarji), stojnica na vsakoletnem cvetličnem sejmu z okoljskimi nasveti
<b>Povečanje energetske učinkovitosti objektov</b>	Sprotna energetska sanacija »javnih« stavb



## 6.2 VODE

**Strateški cilj: Izboljšanje gospodarjenja z vodami**

**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo**

**Okoljski cilji:**

- Zmanjšanje (preprečitev) poplavne ogroženosti
- Zagotavljanje neoporečne pitne vode
- Renaturacija vodotokov in povečanje retencijskih površin ob njih
- Zmanjšanje izgub na cevovodih in posledično potrebe po zajemanju vode
- Vzpostavitev sistema čiščenja odpadnih voda v individualni gradnji izven strnjenih naselij (Male čistilne naprave – MČN)
- Izboljšanje kakovosti voda

**Sistemske ukrepi:**

- Uresničevanje Lokalnega operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za območje MOV
- Uresničevanje Lokalnega operativnega programa za vodooskrbo MOV
- Priprava študija poplavne ogroženosti MOV z listo prednostnih ukrepov
- Izdelava katastra iztokov v vode

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Zmanjševanje poplavne ogroženosti</b>	Izdelava študije za izločitev dotokov padavinske in zaledne vode v centralni kanalizacijski sistem
	Urejanje vodotokov (strokovno vzdrževanje brežin)
	Izvajanje ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti
	Preučitev možnosti vključevanja jezer v program zmanjševanja poplavne ogroženosti
	Priprava izlivnih območij za primere visokih voda (analiza zemljišč ob vodotokih, priprava gradbenih ukrepov)
	Izdelava načrta upravljanja z zapornicami na jezerih
<b>Stalno posodabljanje vodovodnega omrežja</b>	Izdelava operativnega programa naložb
	Obnova vodovodnega sistema
<b>Uvrstitev Velenjskega jezera med kopalne vode</b>	Izboljšanje stanja kakovosti vode v Velenjskem jezeru (zmanjšati količino sulfata, molibdena)
	Redno spremljanje kakovosti jezera (med kopalno sezono) in obveščanje prebivalcev
<b>Stalno posodabljanje kanalizacijskega omrežja in gradnja MČN na območjih, kjer ni javne kanalizacije</b>	Osveščanje in subvencije za gradnjo MČN
	Izgradnja zadrževalnih bazenov
<b>Zagotavljanje dobre kakovosti vodotokov</b>	Redno spremljanje kakovosti voda
<b>Osveščanje in informiranje prebivalcev o živih bitjih ob in v vodotokih</b>	Postavitev informativnih tabel ob vodotokih in jezerih (npr. na promenadi)

## 6.3 ODPADKI

**Strateški cilj: Učinkovito ravnanje ter gospodarjenje z odpadki**

**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo**

**Okoljski cilji**

- Zagotavljanje ekološko in ekonomsko uravnovešenega in zakonsko usklajenega celovitega ravnanja ter gospodarjenja z odpadki
- Stalno nadgrajevanje ter izboljševanje učinkovitosti ločenega zbiranja odpadkov

**Sistemske ukrepi:**





- Strategija stalne komunikacije z različnimi ciljnimi skupinami javnosti z namenom informiranja in ozaveščanja o celovitem gospodarjenju z odpadki – zlasti v zvezi z ločenim zbiranjem, ravnanjem z nevarnimi odpadki in (v zadnjem času) v zvezi z ravnanjem s pasjimi iztrebki
- Organizacija (spremljanje, izboljšave, prilagajanje, investicije) delovanja javne službe za ravnanje z odpadki
- (Še)večji medijski poudarek

**Operativni cilji (z ukrepi):**

<b>Cilji</b>	<b>Ukrepi</b>
<b>Zaprte odlagališča nenevarnih odpadkov</b>	Pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče
<b>Nadaljnje razvijanje in izboljševanje sistema ločenega zbiranja odpadkov (skladno s spremembami zakonodaje)</b>	Razširjena proizvajalčeva odgovornost Nadzor (v okviru pristojnosti) nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja ter gospodarjenja z odpadki in ukrepi v primeru kršitev;
<b>Dosledno odstranjevanje pasjih iztrebkov in nadaljnje ravnanje z njimi</b>	Izgradnja pasjih stranišč (na kritičnih točkah - 4 ali 5 lokacij) in širjenje mreže košev za pasje iztrebke Ureditev pasjega parka Osveščanje lastnikov psov v zvezi z odstranjevanjem pasjih iztrebkov
<b>Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč odpadkov</b>	Vzpostavitev in redno posodabljanje katastra divjih odlagališč (v okviru nalog koncesionarja) ter pripraviti program za sanacijo nelegalnih odlagališč Večji nadzor inšpekcijskih služb Postavitev opozorilnih tabel na najbolj kritičnih točkah
<b>Izobraževalne ter osveščevalne dejavnosti za različne ciljne skupine javnosti (od najmlajših – vrtci do najstarejših)</b>	Organizacija predavanj, okroglih miz, delavnic, natečajev, akcij čiščenja, izdelava letakov, brošur, zgibank, itd.
<b>Sledenje ciljem ZeroWaste iniciative</b>	Spodbujanje ZeroWaste projektov (recikliranje, ponovna uporaba odpadkov, prilagajanje proizvodnih procesov tako, da dosežemo zmanjševanje volumna, toksičnosti odpadkov, ohranjanje in predelava vseh materialov brez sežiganja ali odlaganja)

**6.4 HRUP**

**Strateški cilj: Varstvo pred hrupom – zmanjševanje obremenjevanja s hrupom**

**Gonilne sile: Promet (cestni in železniški), industrija, ljudje (prireditve)**

**Okoljski cilj:**

- Znižanje ravni hrupa zaradi cestnega (skozi mesto), železniškega prometa in prireditev oz. prilagoditev obstoječim razmeram

**Sistemske ukrepi:**

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro ceste
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Prostorsko načrtovanje (ločevanje obrtnih con od stanovanjskih naselij)
- Sprotno vzdrževanje in posodabljanje cestne in železniške infrastrukture
- Območja prireditev – usmerjanje prireditev na prireditvene prostore
- Meritve hrupa, izdelava karte hrupa



**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Zmanjšanje oziroma omejitev hrupa zaradi prometa</b>	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
	Umirjanje prometa – cona 30 v mestnem središču (prometni znaki, ovire na cestišču)
	Aktivni in pasivni pristopi (absorpcijski asfalt, protihrupne ograje, zeleni pasovi ipd.)
	Spodbujanje ljudi k uporabi javnih prevoznih sredstev
	Meritve hrupa in izdelava karte hrupa (po potrebi)

**6.5 TLA**

**Strateški cilj: Kakovost (neoporečnost) tal, smotrni posegi v prostor – trajnostni razvoj naselij**  
**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo**

**Okoljski cilji**

- Strategija razvoja rabe prostora – pravilno/ ustrezno umeščanje novih objektov v prostor
- Spremljanje in sodelovanje pri rekultivaciji degradiranih površin kot posledice delovanja Premogovnika Velenje
- Izboljšanje kakovosti tal (zmanjšanje emisij) → izboljšanje kakovosti bivanja
- Ohranjanje kmetijskih površin
- Okolju prijazno kmetijstvo
- Identifikacija in sprotne sanacije divjih odlagališč

**Sistemski ukrepi:**

- Priprava in izvrševanje strategije rabe prostora
- Nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja pri odločanju o zadevah povezanih s potencialnimi onesnaževalci zraka (onesnaževanje tal preko zraka) in tal
- Spodbujanje (še posebej ekološkega načina) kmetovanja ter razvoja dopolnilnih dejavnosti
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Vzgoja in ozaveščanje (uporaba FFS, divja odlagališča ...)

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Sprotne sanacije degradiranih površin in njihovo vzdrževanje</b>	V okviru zakonskih zahtev
<b>Sprotne identifikacije in sanacije divjih odlagališč</b>	Glej segment odpadki
<b>Zagotavljanje dobre kakovosti tal</b>	Operativni cilji s področja zraka, voda, odpadkov
	Meritve onesnaženosti tal (po potrebi)
<b>Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju bolj prijaznega kmetijstva</b>	Finančne spodbude (državne pomoči) za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja –povišanje sredstev občinskega proračuna
	Priprava seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj

**6.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE**

**Strateški cilj: Zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja**  
**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet**

**Okoljski cilji:**

- Znižati raven svetlobnega onesnaženja
- Racionalna raba energije



- Zmanjšati vizualno onesnaževanja okolja

**Sistemske ukrepi:**

- Nadaljnje uresničevanje načrta prehoda na energetsko učinkovito javno razsvetljavo

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Zmanjšati raven svetlobnega onesnaženja in povečati racionalno rabo energije</b>	Zamenjava svetil z energetsko učinkovitejšimi in ustrezno usmerjenimi svetili
	Racionalna in zakonsko dovoljena raba reflektorjev ob privatnih stavbah (nadzor, osveščanje)
	Manjše število prižganih svetilk pozno ponoči (montaža senzorjev, program obratovanja)
	Časovne omejitve obratovanja velikih LED zaslonov (časovna omejitev nočnega delovanja)

Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o

**6.7 NARAVA, ZELENI SISTEM, BIOTSKA PESTROST****Strateški cilj: Ohranjanje narave in vzdrževanje zelenih površin**

**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo**

**Okoljski cilji:**

- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z javnimi zelenimi površinami
- Izboljšanje poznavanja naravnih vrednot in biodiverzitete
- Ohranjanje rastlinske in živalske biodiverzitete s čim manj invazivnimi in tujerodnimi vrstami
- Ohranjanje in ureditev gozdnih površin – predvsem v urbanih območjih
- Izboljšanje kakovosti bivanja za prebivalce MOV
- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi

**Sistemske ukrepi:**

- Načrtno urejanje in upravljanje javnih zelenih površin
- Priprava programa ukrepov za odstranjevanje invazivnih vrst

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Ohranjanje obstoječih in načrtovanje novih zelenih površin</b>	Izdelava programa razvoja zelenih površin v mestu
<b>Omejevanje invazivnih vrst</b>	Izvedba dodatnega popisa na območjih, ki še niso bila zajeta v obravnavo
	Monitoring ponovnega pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst
	Nadzor in svetovanje ob izvajanju ukrepov za zatiranje najbolj problematičnih invazivnih tujerodnih vrst v MOV vzdrževalcem javnih površin in zasebnikom
	Ozaveščanje in informiranje občanov o problematiki invazivnih tujerodnih vrst
<b>Renaturacija vodotokov</b>	Sonaravno urejanje brežin
	Trajnostno ravnanje z vodnimi površinami, ekoremediacije
<b>Izobraževanje in osveščanje o biodiverziteti in naravnih vrednotah</b>	Izvedba obšolskih predavanj, priprava in obnova učnih poti, krožki, promocija, letaki
	Evidentiranje dreves in ostalih naravnih vrednot ter njihova promocija



## 7. SKLEP

V OPVO so podane smernice, osnovni projekti in tudi operativni ukrepi za okoljski razvoj MOV. Dejstvo je, da se je kakovost okolja v MOV v zadnjih dveh desetletjih izrazito izboljšala in območje se je iz enega najbolj okoljsko prizadetih in degradiranih območij v Sloveniji spremenilo v šolski primer okoljsko saniranega.

Program je v naslednjem petletnem obdobju (2016–2020) osredotočen na sedem strateških ciljev in iz njih izhajajočih okoljskih ciljev, ukrepov. Pri večini gre za kontinuiteto, saj je MOV v preteklosti že sprejela številne dokumente s področja varstva okolja, ki so bili najprej združeni v lokalno agendo, leta 2010 pa tudi v prvi OPVO.

Sredstva občinskega proračuna še zdaleč niso dovolj za uresničitev vseh ciljev. Toda dosedanje izkušnje kažejo, da je z dobrimi programi mogoče zagotoviti sofinanciranje iz državnega proračuna, kakor tudi iz skladov EU.

Glede na naše pretekle izkušnje se zavedamo, kako je za kakovost življenja prebivalcev pomembna kakovost okolja. Okolje je eden najpomembnejših elementov za razvoj MOV in temu primerno z njim tudi ravnamo. Pri pripravi občinskega programa so sodelovala tudi podjetja, ki na tem območju delujejo in tudi dosedanjih dobrih rezultatov brez sodelovanja med občinsko in državno upravo, podjetji, ustanovami in posamezniki ne bi bilo.

Številka: 353-01-0001/2015

Datum: 27. 10. 2015

**župan Mestne občine Velenje**  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji 9. seji dne 27. 10. 2015 sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015*

#### 1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 39/14, 4/15 in 11/15; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.821.401,59 EUR.«

#### 2. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena sklepa tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v višini 3.478.820 EUR.«

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2014

Datum: 27. 10. 2015

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 4/15, 11/15)**

2015-Zemljišča								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €
24.	964 Velenje	1891/8, 1891/9	900	travnik	javna dražba	prodaja zaradi gradnje osrbovanih stanovanj	44,00	39.600,00
<b>SKUPAJ</b>								<b>1.244.401,59</b>
2015 – Stavbe in deli stavb								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €	
9.	964 Velenje	stanovanjski objekt Koroška 14, ID 1199			javna dražba	objektiv solastniki et.l. in MOV, v slabem gradbenem stanju, et.l. zantereiran za nakup	50.000,00	
10.	964 Velenje	stanovanje 18.60 m <sup>2</sup> . ID 2140-4. Jenkova 25			neposredna pogodba	stanovanje zasedeno z najemnikom, zainteresiranim za nakup, potrebno obnove	17.000,00	
11.	964 Velenje	trsočno stanovanje okoli 90 m <sup>2</sup> s pokritim parkirnim mestom			javno zbranje ponudb	stanovanje zasedeno z najemnikom, zainteresiranim za nakup	100.000,00	
<b>SKUPAJ</b>								<b>477.000,00</b>

**PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 3/15)**

2015-Stavbe ali stavbe z deli stavb				
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
3.	965 Velenje	pokrita parkirna mesta v garaži Goriška 50 v Velenju	nakup parkiršč v garažni hiši PSO Gorica za namen urejanja mirujočega prometa	1.300.000,00
<b>SKUPAJ:</b>				<b>3.100.000,00</b>





## KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

### MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja .....	3
2. Sklep o razrešitvi predsednika in člana Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.....	3
3. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja.....	3
4. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.....	3
5. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.....	4
6. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.....	4
7. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje.....	4
8. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.....	5
9. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje.....	14
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje.....	22
11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Selo.....	23
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje.....	24
13. Občinski program varstva okolja za obdobje 2016 – 2020.....	26
14. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015.....	37



**URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE**