



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

- naslednje akte

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
2. Sklep o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Festival Velenje
3. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
4. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2016
5. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017
6. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017
7. Sklep o uvrstitvi projektov 405-0603-008 Nabava in vzdrževanje opreme za delo uprave in 405-1403-005 Kolesarski turizem v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016–2019
8. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016
9. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov
10. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov
11. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SASA Velenje
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičarsko območje Lubela
15. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu
16. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje
17. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
18. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016
19. Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
20. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o spremembah in dopolnitvah SKlepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje
2. Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije
3. Sklep o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2015
4. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje, uveljavljanju počitniške rezervacije, o stroških začasnega izpisa in plačilu programov v primeru odsotnosti zaradi bolezni v Vrtcu Sonček
5. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
6. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Soštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2016
7. Sklep o dopolnitvi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju mag. Janka Štehnarika za direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014
Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Festival Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Festival Velenje se imenuje:

1. Ciril Roškar.

II.

Mandat člana sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2014
Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 21. člena Odloka o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Ur. l. RS, št. 73/10-UPB1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I.

Svet Mestne občine Velenje daje soglasje k imenovanju Boštjana Krajncja za direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2010-160
Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 ter 5/07) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2016

I.

Mestna občina Velenje podeljuje, ob prazniku občine v letu 2016, naslednja priznanja:

1. Grb Mestne občine Velenje prejmejo: GIMNAZIJA VELENJE, SMUČARSKO SKAKALNI KLUB VELENJE in MARKO MANDIČ.

GIMNAZIJA VELENJE

Začetki Gimnazije Velenje segajo v 60. leta prejšnjega stoletja, v čas, ko je Velenje nastajalo kot mesto. Delovati je začela 1. septembra 1965. Imela je dva oddelka s 66-timi dijaki; od tega je bilo 50 deklet in 16 fantov. Pouk je potekal v novi, rumeni stavbi, ki je stala v centru novo nastajajočega mesta. Ker je število dijakov vseskozi naraščalo, so stavbo sredi 90-ih nadgradili.

Učno-vzgojni proces prve generacije so Velenjčani zaupali enajstčlanskemu učiteljskemu zboru, ki je pripomogel k temu, da je »prva generacija velenjskih gimnazijcev naredila zrelostni izpit zase in za mlado mesto Velenje«. Takratni ravnatelj Bojan Glavač je le-to kasneje označil kot najpomembnejši dogodek Gimnazije, od njene ustanovitve.

Od ustanovitve leta 1965, so na Gimnaziji Velenje 16 let neprekinjeno izvajali gimnazijski program, katerega so ga leta 1981 ukiniteli in steklo je prvo šolsko leto usmerjenega izobraževanja, ko so se dijaki lahko vpisali v dva oddelka družboslovno-jezikoslovne usmeritve.

Čez dobro desetletje, leta 1993, ko je bil ravnatelj Andrej Kuzman, si je šola ponovno nadela ime Gimnazija in uvedla gimnazijski program, ki ga je čez pet let razširila tako, da je poleg petih splošnih oddelkov, za svoje dijake odprla še Tehniško ter Umetniško gimnazijo – smer glasba. S tem so mladi velenjski glasbeniki dobili priložnost, da so svoje srednješolsko izobraževanje nadaljevali v domačem kraju. Podobno se je zgodilo tudi z likovniki nekaj let kasneje, ko je Gimnazija v šolskem letu 2001/2002 vpisala prvo generacijo dijakov Umetniške gimnazije iz likovne smeri. Zadnja programska sprememba se je zgodila točno pred 10-timi leti, ko je šola pridobila soglasje za vpis prvih dijakov v športni oddelek Splošne gimnazije. S tem so dobili tudi perspektivni in nadarjeni športniki možnost pouka v prilagojenem športnem oddelku.

Po ponovni uvedbi splošne mature v šolskem letu 1994/1995, le-ta na gimnaziji poteka že 21. leto. Izpostavimo lahko 84 zlatih maturantov in dejstvo, da uspeh na maturi že vrsto let presega slovensko povprečje ter da ni minilo niti eno leto, ko ne bi imeli zlatega maturanta.

Gimnazija Velenje je vseskozi živela bogato kulturno življenje. Dijaška skupnost je, za potrebe svoje dejavnosti, ustanovila Kulturno-umetniško društvo Ivana Cankarja. Vsa leta so nastajale gledališke predstave, razstave likovnih del in glasbeni koncerti. Verjetno se marsikdo še spomni vrhuncev kulturno-umetniške dejavnosti gimnazijcev – Slovenizije in Gimnazijade - dogodkov z začetka 90-ih, s katerimi se po odmevnosti ter obsegu lahko primerja le redkokatera kulturno-

umetniška akcija srednješolcev. Gimnazijada, velik projekt državnih razsežnosti, kulturno srečanje vseh slovenskih gimnazijcev, se je prvič zgodila v Velenju na pobudo gimnazijskih dijakov.

Kmalu po ustanovitvi Gimnazije je začel, pod vodstvom dirigenta mag. Ivana Marina, delovati dekliški pevski zbor. Iz tega zbora je kasneje, v 80-ih, nastal Mešani mladinski pevski zbor Centra srednjih šol, ki ga je več kot 30 let izredno uspešno in predano vodila dirigentka, prof. Danica Pirečnik. Na mednarodnih tekmovanjih doma in v tujini so si pevci obeh zborov prislužili številna, velikokrat najvišja priznanja. Potrebno je omeniti tudi več kot 40-letno neprekinjeno sodelovanje med zboroma Gimnazije Velenje in Gimnazije Teodor Heuss, iz pobratenega mesta Esslingen.

Mladi novinarji, literati in ostali avtorji so redno objavljali članke najprej v šolskih glasilih Mladi rudar ter Beseda mladih, maja 1989 pa je izšla prva številka ŠPRIC-a. ŠPRIC, »šaljivo pestro redoljubno izdelan cajtnig«, je bil na Gimnaziji zelo popularen, v 90-ih je dobil tudi državno priznanje za najboljši srednješolski časopis. Uredništvo in njegov odbor je večino časa vodila mentorica, prof. Marjana Gmajner Korošec.

Gimnazijci so vsa leta tekmovali na šolskih, regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih ter dosegali izvrstne rezultate. Odlični posamezniki so se uvrstili v olimpijsko ekipo, kjer so zastopali barve Slovenije in Gimnazije Velenje na olimpijadah znanja širom po svetu.

Več kot 400 dijakov je od sredine 80-ih let na občinskih, državnih in zveznih srečanjih mladih raziskovalcev uspešno predstavilo več kot 200 naravoslovnih, tehniških, biotehniških, družboslovnih ter humanističnih raziskovalnih nalog. Družčina mladih raziskovalcev, ki se s svojo dejavnostjo ukvarja bolj poglobljeno, se skupaj z mentorji še vedno udeležuje vsakoletnih taborov, ki so iz občinskih prerasli v vseslovenske raziskovalne taborne.

Tudi šport je vsa leta delovanja šole imel izjemno podporo. Prvotna zasnova objekta gimnazije ni vključevala telovadnice in zunanjih športnih igrišč, zato so bili vsi še toliko bolj zadovoljni, ko so leta 1994 dobili novo športno dvorano. Na šoli so se izobraževali odlični športniki različnih panog, med katerimi so bili tudi vrhunski športniki, ki so se udeležili tako evropskih in svetovnih prvenstev kot tudi zimskih oziroma letnih olimpijskih iger.

Kot dokazujejo kronike, šolski letopisi in drugi dokumenti, je Gimnazija Velenje od svoje ustanovitve do danes vzgojila ter izobrazila generacije mladih, ki jih sestavlja 4610 maturantov. Ne le, da je dala znanje za kasnejši študij, vzgajala je tudi kritično misleče, odgovorne posameznike, ki so bili pripravljene žrtvovati čas za skupnost in skupno dobro. Vzgajala je posameznike z integriteto, z zavestjo, da so avtonomne osebnosti, ki si prizadevajo za svobodo duha, kakor tudi za mirno in strpno življenje, kjer ne šteje samo individualni uspeh, temveč uspeh skupnosti - kjer šteje solidarnost. Zahvala gre odgovornim, zavzetim učiteljem, generacijam učiteljev, ki poučevanja niso razumeli le kot poklicno pot, temveč kot svojo poklicnost.

Poslanstvo, ki ga je v preteklih 50-ih letih Gimnazija Velenje opravila, je neprecenljivo, tako za dosedanjih skoraj 5000 maturantov in za Mestno občino Velenje, za Slovenijo.

SMUČARSKO SKAKALNI KLUB VELENJE

Smučarsko skakalni klub Velenje se ponaša z dolgoletno tradicijo vzgajanja mladih uspešnih skakalcev. Letos praznujejo jubilej – 60 let delovanja. V tem času so z rezultati in uspešnimi tekmovalci pomembno prispevali k prepoznavnosti Mestne občine Velenje ter k razvoju športa v naši dolini.

Zgodba Smučarsko skakalnega kluba Velenje se je začela jeseni 1955, ko je smučarska sekcija športnega društva Rudar, ob pomoči in načrtih ing. Stanka Bloudka, začela graditi



skakalnice pod Velenjskim gradom. Decembra 1955 so imeli na 30-metrski skakalnici otvoritveno tekmo, na kateri je nastopilo 25 skakalcev iz Šoštanja, Vojnika in Velenja. Zanimanje za skoke je bilo med ljudmi v Šaleški dolini veliko, zato so v naslednjem letu, pod Velenjskim gradom, poleg 30-metrške, zgradili še večjo, 45-metrsko skakalnico. V sedemdesetih letih prejšnjega stoletja so delavci velenjskega Smučarsko skakalnega kluba izvedli veliko uspešnih meddruštvenih tekem, na katerih je vselej nastopilo okoli sto skakalcev iz številnih slovenskih klubov. Desetletje, od leta 1980 do leta 1991, je bilo obdobje gradnje skakalnic s plastično maso, prodora mladih skakalcev med najboljše v državi in prav tako organizacije mednarodnih tekmovanj.

Pomemben mejnik, v razvoju tega športa v Šaleški dolini, nedvomno pomeni preplastitev velenjskih skakalnic s plastično maso oziroma možnost treniranja in tekmovanja tudi v poletnem času. Leta 1983 so v Velenju zgradili 10-metrsko, v Pesju pa 18 in 33-metrsko skakalnico, prekrito s plastično maso. Odločili so se, da bodo preplastili tudi 45-metrsko skakalnico ob Velenjskem gradu in 3. julija 1986 je bilo na 55-metrski skakalnici, pokriti s plastično maso, prvo uradno tekmovanje. Julija 1988 je bila prva prireditev na novi 75-metrski plastični skakalnici, v Velenju.

Leta 1987 so prizadevni velenjski organizatorji prvič organizirali tekmo za rudarsko svetilko, ki je postala tradicionalna vsakoletna prireditev ob rudarskem prazniku.

Nove skakalnice s plastično maso so bile velika pridobitev za kvalitetne treninge mladih skakalcev domačega kluba. Seveda so se dobri pogoji za trening kmalu pokazali tudi v odličnih rezultatih, zlasti mlajših selekcij kluba. Na državnih prvenstvih so Velenjčani v pionirski in mladinski konkurenci nizali uspehe, kot člani državnih reprezentanc pa so uspešno nastopili na številnih mednarodnih tekmovanjih.

Leta 1991 so izvedli prvo tekmo na izpadanje SKI JUMPING CHALLENGER in že 5. tekmo za rudarsko svetilko. Leta 1992 so obe tekmi preimenovali v REVIJA SKOKOV VELENJE in v naslednjih letih je bila to največja poletna smučarsko skakalna prireditev v Sloveniji.

Tekmovanje REVIJA SKOKOV VELENJE so pripravili štiriindvajsetkrat. Na teh tekmah so med drugim nastopali tudi svetovni prvaki, nosilci olimpijskih kolajn in zmagovalci svetovnega pokala ter vsi najboljši slovenski skakalci.

Leta 2000 so 75-metrsko skakalnico, pod Velenjskim gradom, povečali na HS 94-metrov. V letu 2013 se je zaradi tehnične neustreznosti skakalne naprave in neusklajenosti izgrajenega objekta, z gradbenim dovoljenjem sprejela odločitev o porušitvi skakalnice K85. Na tem območju se v letu 2016 predvideva gradnja dveh manjših (K35 in K55) skakalnic, ki bosta ustrezali novi tehniki skakanja in bosta primerni za trening mlajših selekcij v ženski ter moški konkurenci. V Smučarsko skakalnem klubu bodo, na težko pričakovanih novih skakalnih napravah, tudi v prihodnjih desetletjih vzgajali podmladek slovenskih smučarskih skakalcev in nordijskih kombinatorcev.

Trenutno se v Smučarsko skakalnem klubu Velenje ponašajo z 31-timi aktivnimi tekmovalci v smučarskih skokih in nordijski kombinaciji, ki dosegajo odlične rezultate na tekmovanjih svetovnega pokala, ranga v celinskem, alpskem pokalu, EYOF ter OPA igrah.

Na državnih prvenstvih v skokih in nordijski kombinaciji so članice ter člani Smučarskega skakalnega kluba osvojili 10 naslovov državnih prvakov in šest drugih ter tri tretja mesta; na pokalu Cockta 16 zlatih, 10 srebrnih in 12 bronastih medalj; na regijskih tekmovanjih pa tri zlata, sedem srebrnih ter 13 bronastih priznanj. Skupno so prvaki v nordijski kombinaciji.

MARKO MANDIČ

Mednarodno priznan, uspešen in večkrat nagrajen gledališki ter filmski igralec, je velik del svojega življenja in izobraževanja preživel v Velenju, mestu ki je zaznamovalo njegovo življenje.

Marko Mandič se je rodil 8. junija 1974, v Slovenj Gradcu. Bil je eden izmed pobudnikov Slovenovizije in Gimnazijade. Po končani velenjski gimnaziji, se je odločil za študij na AGRFT v Ljubljani in ga zaključil leta 1998, z vlogo Dioniza, v uprizoritvi Bakanalije, v letniku profesorjev Janeza Hočevarja in Dušana Jovanovića. Študijsko se je izpopolnjeval na The Lee Strasberg Theatre Institute, v New Yorku in v HB Studiu. Že v času študija je igral v predstavah SNG Drama Ljubljana, kjer se je po študiju, leta 1998, zaposlil.

Je dobitnik nagrade Prešernovega sklada, Severjeve nagrade. Za svoje igralske dosežke je bil večkrat nagrajen tudi na Borštnikovem srečanju.

Nagrade in priznanja:

- 1997, študentska Prešernova nagrada za vlogo Plunka (Razredni sovražnik)
- 2000, nagrada na Festivalu komornega teatra, v Umagu, za vlogo Andrije (Družinske zgodbe)
- 2002, Borštnikova nagrada za vlogi Christiana (Praznovanje) in Tinkerja (Razmadežna); nagrada Sklada Staneta Severja za vloge Tinkerja, Christiana, Kostje (Četrta sestra), Todda (Daleč stran) in Boba (Primeštje)
- 2007, nagrada Shooting Stars Award, Berlinale; Borštnikova nagrada za vlogi dr. Strnena (Romantične duše) in Poliba (Oj dip v Korintu)
- 2008, Borštnikova nagrada za vlogo Friderika Wetterja, grofa Strahlskega (Katica iz Heilbronna ali preizkus z ognjem)
- 2009, nagrada Prešernovega sklada za vloge Poliba (Oj dip v Korintu), Osvalda (Strahovi), dr. Strnena (Romantične duše), Grofa Strahlskega (Katica iz Heilbronna) in Baltazarja (Osvajalec); Borštnikova nagrada za vlogo Macbetha (Macbeth po Shakespearu)
- 2010, nemška televizijska nagrada za posebne dosežke, na področju igranega programa za igro (skupaj s sedmimi igralskimi kolegi) v nadaljevanki Pred obličjem zločina („Im Angesicht des Verbrechens“), ki je bila proglašena tudi za najboljšo nemško televizijsko nadaljevanko
- 2011, nagrada Judita (dramski program) za najbolj uspešnega umetnika na Splitskem festivalu, za vlogo v predstavi Ma and AI, v produkciji ljubljanskega Mini teatra in Kazališta Hotel Bulić, iz Zagreba; nagrada Društva gledaliških kritikov ter teatrologov Slovenije za najboljšo uprizoritev sezone 2010/11 (MandičStroj v produkciji Vie Negative)
- 2012, nagrada satir na festivalu SKUP 2012 za vlogo AI (Ma and AI) in vloge v soloperformansu MandičStroj

3. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo: ANDRAGOŠKO DRUŠTVO UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE, PLAVALNI KLUB VELENJE IN EMILIJA MARIJA KOVAČ.

ANDRAGOŠKO DRUŠTVO UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE

Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje deluje že trideseto leto kot nevladna, nepridobitna, prostovoljska organizacija na lokalni in regijski ravni. V letih delovanja se je razvil sistem izobraževanja, ki zmanjšuje neenakost v dostopu do izobraževanja in širi znanje ter kulturo starejših.

Ima status društva, ki deluje v javnem interesu na področju izobraževanja, kar izkazuje in potrjuje vrednost njenega delovanja v javno dobro. Univerza deluje v dobro starejših (v pokoju, se pripravljajo na upokojitve, so v dolgotrajni brezposelnosti, so invalidsko upokojeni ali pa so na dolgotrajni zdravstveni rehabilitaciji in se želijo obdržati na trgu dela ali se vanj vrniti).

V ta namen, omogoča starejšim izobraževanje kot način življenja in tudi kot pot do organiziranega prostovoljnega delovanja v javnih ustanovah, v svojem okolju. Poleg izobraževanja, ki je njena primarna dejavnost, deluje tudi v širši skupnosti in izvaja poslanstvo za razumevanje položaja starejših v družbi ter



krepitev njihove družbene vrednosti.

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje organizira izobraževalne programe, ki trajajo od začetka oktobra do konca maja in delujejo po sistemu učenja v krožkih. Krožek vodi mentor po dogovorjenem in predhodno sprejetem programu dela, kjer se letno izvede od 30 do 100 ur učnega programa. Izobraževalni program obiskuje, v 56-ih krožkih, preko 700 študentov, povprečno stari 65 let, od tega kar 20 odstotkov moških. Najmlajša udeleženka izobraževanja je stara 21 let, najstarejši študent 85 let in kar 18 članov je starih nad 80 let.

Študijske skupine delujejo samostojno, na temelju osnovnih načel samoorganizacije in prostovoljnega delovanja članov skupine. Delovanje izobraževalnih skupin je vidno v lokalni skupnosti, ki jo skupine pomagajo oblikovati in ustvarjati z razstavami, koncerti, festivali, študijami, raziskovanji, s prostovoljstvom v javnih ustanovah ali s prostovoljstvom starejših za starejše. Z ustvarjalnimi delavnicami v vrtcih, osnovnih šolah, domovih za varstvo odraslih, vzgajamo medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Univerza že vsa leta sodeluje na prireditvah širšega kulturnega okolja regije in je v letu 2015 samostojna, kot soorganizator ali kot sodelujoči, izvedla 56 javnih nastopov. So tudi soorganizatorji odmevnih mednarodnih prireditev. V preteklih letih so z drugimi javnimi zavodi, v Velenju, pripravili tri mednarodne festivale vedenja in z drugimi petimi nevladnimi organizacijami, pet mednarodnih medgeneracijskih festivalov učeče se skupnosti. Vključena je tudi v evropske projekte »Slovenska mreža izobraževanja starejših in medgeneracijsko sodelovanje«, kot partner Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje Ljubljana in v projekt ZDUS-a »Starejši za starejše«.

Izobraževanje na univerzi ni namenjeno zgolj prenašanju znanja, marveč je osredotočeno na širše učinke učenja. Spodbuja recipročno učenje, soustvarjanje novega znanja, predvsem pa je izobraževanje namenjeno izboljšanju življenja starejših, življenja njihove izobraževalne skupine, lokalne skupnosti in drugih skupin, ki jim pripadajo.

Zahtevnost vsakdanjega življenja raste in aktivno starejše prebivalstvo, za dohajanje življenjskih sprememb, potrebuje znanje, ki ga lahko pridobiva v okviru druženja s pozitivno mislečimi ter učečimi soljudmi.

PLAVALNI KLUB VELENJE

Plavalni klub Velenje je bil ustanovljen 24. februarja 1976. V 40-letnem obdobju so plavalke in plavalci dosegli, odplavali vrsto osebnih ter državnih rekordov, bili enkrat na olimpijskih igrah, 4-krat na svetovnem in 12-krat na evropskem prvenstvu v plavanju; 2-krat na mladinskih olimpijskih igrah, 2-krat na svetovnem mladinskem in 14-krat na evropskem mladinskem prvenstvu v plavanju; 6-krat na evropskih olimpijskih dnevih mladih ter 2-krat na sredozemskih igrah. Plavalci so na velikih mednarodnih tekmovanjih osvojili 5 medalj (2 srebrni in 3 bronaste).

Od leta 1991 so na državnih prvenstvih odplavali skupaj 149 državnih rekordov in to v 20-ih različnih državah sveta.

Vse od ustanovitve kluba, so plavalci osvojili 1683 medalj, od tega 557 zlatih, 575 srebrnih in 551 bronastih.

Športna zveza Velenje je za dosežene rezultate, v posameznem koledarskem letu, podelila plavalkam kar 8-krat naziv športnica leta v Mestni občini Velenje. Letos so izvedli že 29. Mariničev memorial, tekmovanje najmlajših plavalcev, v spomin na tragično preminulega velenjskega plavalca.

V Plavalnem klubu je trenutno 200 plavalcev, ki so razvrščeni v pet kategorij, in sicer mlajši dečki/mlajše deklice, dečki/deklice, kadeti/kadetinje, mladinci/mladinke in člani/članice. V klubu zavzeto deluje tudi plavalna skupina Delfinčki, v kateri plavajo otroci s posebnimi potrebami. Trenutno je v skupino, ki je edina taka v Sloveniji, vključenih 21 plavalcev, z različnimi

motnjami v duševnem razvoju. Uspešne so tudi sekcije vodne košarke in veteranskega plavanja ter skupina otrok, ki plavajo za zdravje.

Izpostaviti je potrebno tudi dolgoletno uspešno delo na področju predšolskega in šolskega plavalnega opismenjevanja, s čimer veliko pripomorejo k varnosti otrok. V plavalne tečaje je bilo do sedaj vključenih okoli 25 tisoč učencev iz Mestne občine Velenje in 11-ih drugih sosednjih občin.

V zimskem bazenu potekajo vsakodnevni treningi, pod strokovnim vodstvom štirih trenerjev, kar pomeni, da klub omogoča 4 delovna mesta.

Plavalni klub Velenje letos praznuje okroglo, 40. obletnico delovanja, katero bodo tudi svečano obeležili 7. oktobra 2016. V ta namen bo izdan zbornik, kjer bodo predstavili delo, načrte in uspehe v zadnjih desetih letih, osebno poštno znamko z žigom prvega dne, pripravili bodo posebno razstavo, prenovili spletno stran, ipd.

EMILIJA MARIJA KOVAČ

Emilija Marija Kovač je po poklicu ekonomist, z dolgoletno prakso v finančnih službah sedaj upokojena, je članica Slovenske Karitas od vsega začetka. Le-ta je bila ustanovljena leta 1990. Kot ena najbolj prizadevnih članic, se je vključila v delo, leta 1991 ustanovljene dekanijske Karitas. Ko se je sedež dekanijske Karitas preselil v Šoštanj, je leta 2002 prevzela vodenje Župnijske Karitas, pri župniji blaženega Antona Martina Slomška, ki je kmalu presešla župnijske okvire in postala Karitas Mestne občine Velenje, neposredno povezana s Škofijsko Karitas Celje.

Emilija Marija Kovač se tako že polnih 25 let nesebično razdaja kot prostovoljka pri Karitas, v času njenega 14-letnega vodenja občinske Karitas, pa se je njena dejavnost iz leta v leto krepila in širile so se oblike humanitarne pomoči. Zaostrena ekonomska situacija je povzročala vedno večjo finančno stisko, pri vedno več občanah. Pomoč socialno šibkim, Karitas nudi v prehrani, v obliki prehranskih paketov in plačilom prehrane v šoli, s pomočjo pri nabavi učil, pri letovanju otrok, pri učni pomoči... Posebno pohvalna sta vključenost v delo Doma za varstvo odraslih in prizadevanje za preganjanje osamljenosti.

Poleg hrane, so vedno bolj iskana oblačila, obutev, gospodinjski aparati. Karitas je vzpostavila široko mrežo za zbiranje in pridobivanje potrebnih artiklov, delo ji je olajšalo novo, ustreznejše humanitarno skladišče, ki ga je Karitas pridobila s pomočjo MOV.

Karitas se je vključila v zbiralne akcije za begunce, za pomoč Makedoniji in Kosovu ter ob poplavah v Srbiji in Bosni, ipd.

Obseg dejavnosti Karitas potrjuje podatek, da redno oskrbuje preko 220 prosilcev, kar pomeni, da je oskrbe deležnih več kot 500 oseb. V letu 2015 je skupina 50-ih prostovoljcev, pod vodstvom Emilije Marije Kovač, razdelila 38 ton hrane, preko 3000 komadov oblačil in več kot 300 parov obutve. Opravljenih je bilo 5500 ur prostovoljnega dela.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete, v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2016

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017

I.

V šolskem letu 2016/2017 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

Številka: 640-01-0002/2016-530

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017

I.

V šolskem letu 2016/2017 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2016/2017 vključenih najmanj 6 otrok.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2016/2017.

Številka: 640-01-0002/2016-530

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2015 in 3/2016) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

SKLEP

O UVRSTITVI PROJEKTOV 405-0603-008 NABAVA IN VZDRŽEVANJE OPREME ZA DELO UPRAVE IN 405-1403-005 KOLESARSKI TURIZEM V NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV MESTNE OBČINE VELENJE ZA OBDOBJE 2016-2019

1. člen

V Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/2015 in 3/2016), se za leto 2016:

- v podprogram 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje uprave, uvrsti projekt 405-0603-008 Nabava in vzdrževanje opreme za delo uprave, proračunska postavka 40506016 Nabava in vzdrževanje druge opreme, konto 420101 Nakup avtomobilov v višini 40.000,00 EUR; vir financiranja so lastna sredstva, zagotovijo se s prerazporeditvijo s proračunske postavke 40514041 CTN Celostne teritorialne naložbe v višini 40.000,00 EUR;
- v podprogram 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva uvrsti projekt 405 1403 005 Kolesarski turizem, proračunska postavka 40514028 Kolesarski turizem, konto 420199 Nakup drugih prevoznih sredstev v višini 3.000 EUR in konto 420401 Novogradnje v višini 32.000,00 EUR; vir financiranja so lastna sredstva, zagotovijo se s prerazporeditvijo s proračunske postavke 40514041 CTN Celostne teritorialne naložbe v višini 35.000,00 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-02-0002/2016-211

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 potrdil

SKLEP

O POTRDTVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN ODLAGANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje, april 2016 in sicer za javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

2. člen

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,06972 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03024 EUR/kg in
- cena storitve 0,03948 EUR/kg.

3. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100
Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel

SKLEP

O POTRDTVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje, april 2016, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

2. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,08703 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,02592 EUR/kg in
- cena storitve 0,06111 EUR/kg.

3. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,08613 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,05071 EUR/kg in
- cena storitve 0,03542 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100
Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel

SKLEP

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba PUP-Saubermaier, d. o. o..

2. člen

Cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov je 0,17541 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00234 EUR/kg in
- cena storitve 0,17307 EUR/kg.

3. člen

Cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza biorazgradljivih odpadkov je 0,11513 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00234 EUR/kg in
- cena storitve 0,11279 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji, dne 21. junij 2016, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

1. člen

S tem Odlokom ustanovitelj Mestna občina Velenje ustanavlja, za opravljanje dejavnosti s področja terciarnega izobraževanja, javni zavod z imenom: Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Kot soustanovitelji zavoda lahko, v soglasju z ustanoviteljem zavoda, pristopijo tudi lokalne skupnosti SAŠA regije in druge pravne osebe.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja in soustanoviteljev zavoda urejale s pogodbo.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Skrajšano ime zavoda je: CRTI SAŠA.

Sestavni del imena je grafična podoba, ki je določena s statutom. S statutom je določena tudi oblika štampiljke zavoda.

Sedež zavoda: Koroška 62a, 3320 VELENJE.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- spremlja in analizira potrebe gospodarskih in drugih subjektov na področju terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih študijskih programov in programov specializacij s področja terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj in ustanovitev novih zavodov s področja terciarnega izobraževanja,
- načrtuje in spremlja izvedbo investicij na področju terciarnega izobraževanja,



- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri organiziranju in delovanju Kariernega centra SAŠA,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode,
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij, itn.,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov usposabljanja na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov vseživljenjskega izobraževanja,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- sodeluje z visokošolskimi zavodi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom,
- sodeluje z ustanoviteljem, partnerji, gospodarskimi in drugimi institucijami ter zanje pripravlja strokovne podlage s področja terciarnega izobraževanja,
- pripravlja izhodišča za načrtovanje štipendijske politike na področju terciarnega izobraževanja,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

Šifre dejavnosti:

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega strokovnega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

6. člen

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje s strokovnimi službami ustanovitelja in soustanoviteljev, Univerzami v Sloveniji, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, regijskimi študijskimi središči, zbornicami in združenji delodajalcev ter drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s poklicnim in strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem.

7. člen

Organi zavoda so Svet zavoda, direktor in Projektni svet.

8. člen

Zavod upravlja Svet zavoda. V Svet zavoda imenujejo svoje člane ustanovitelj, soustanovitelji, višje in visokošolski zavodi ter zaposleni, in sicer:

- Mestna občina Velenje - dva člana,
- soustanovitelji iz lokalnih skupnosti ter iz gospodarstva - skupaj dva člana,
- višje in visokošolski zavodi SAŠA - dva člana,
- zaposleni zavoda - enega člana.

Predsednika in namestnika Sveta imenujejo člani Sveta zavoda.

Mandat Sveta zavoda traja štiri leta.

9. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji Sveta navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov Sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah Sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

10. člen

Ustanovitelj, za čas do sprejetja statuta in imenovanja Sveta zavoda, imenuje Začasn svet zavoda. Naloge in pristojnosti



Začasnega sveta zavoda, do imenovanja Sveta zavoda, opravlja že ustanovljen začasni Projektni svet.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- razpisuje volitve članov Sveta,
- v skladu z določbami statuta nadzira delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža ter dejavnosti zavoda,
- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- sprejema zaključni račun zavoda in letno delovno poročilo,
- imenuje Projektni svet zavoda,
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih Projektnega sveta zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom.

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja oseba, ki jo za to pooblasti direktor.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ob soglasju ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z opravljeno specializacijo ali magisterijem,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega 5 let na vodilnih delovnih mestih,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Direktor je imenovan za 5 let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Dokler ustanovitelj ne določi drugače, dela in naloge direktorja zavoda opravlja vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Šolskem centru Velenje.

14. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določi tudi način, postopek in pogoje za njegovo razrešitev pred potekom mandata. V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno.

15. člen

O sklepanju pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin odloča, na predlog Sveta zavoda, ustanovitelj.

16. člen

Za pripravo strokovnih predlogov Svet zavoda imenuje Projektni svet. Podrobnejše določbe v zvezi z imenovanjem in delovanjem Projektnega sveta se določijo s statutom zavoda.

17. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda, njihove pristojnosti in način delovanja,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme Svet zavoda, z njegovo vsebino mora soglašati ustanovitelj.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- za dogovorjene programe iz sredstev ustanovitelja in soustanoviteljev,
- za nacionalne programe iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prodajo gradiv,
- preko javnih razpisov,
- iz dotacij, daril in prispevkov gospodarskih in drugih pravnih subjektov.

19. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Ustanovitelj in soustanovitelji zavoda se zavežejo zagotavljati sredstva za delovanje zavoda skladno s pogodbo iz 1. člena Odloka o ustanovitvi ter potrjenim finančnim načrtom zavoda.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanoviteljem.

21. člen

Zavod enkrat letno poroča ustanovitelju in soustanoviteljem o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

22. člen

Vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja funkcijo do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda, imenuje ustanovitelj.

Vršilec direktorja je pooblaščen, da zagotovi vpis zavoda v sodni register in pripravi vse potrebno za začetek delovanja zavoda.

Za v.d. direktorja zavoda se imenuje vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Šolskem centru Velenje Darko



Lihteneker.

Zagonska sredstva za delovanje zavoda zagotovi v celoti ustanovitelj.

23. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v štirih mesecih od dneva veljavnosti tega Odloka. Šteje se, da je Svet zavoda konstituiran, ko je imenovana večina njegovih članov.

Svet zavoda sprejme statut in imenuje Projektni svet najkasneje v 30. dneh od dneva konstituiranja.

24. člen

Zavod preneha z delovanjem v primerih in po postopkih določenih z zakonom.

25. člen

Ustanovitelj lahko sprejme sklep o ukinitvi zavoda, pri čemer mora o nameri predhodno seznaniti soustanovitelje zavoda.

26. člen

Morebitne spore rešujejo ustanovitelj, soustanovitelji in zavod sporazumno, če sporazumne rešitve sami ne dosežejo, bodo spore skušali razrešiti s postopkom mediacije.

V kolikor tudi v postopku mediacije ne pride do sporazumne rešitve spora, je za njegovo reševanje pristojno sodišče v Celju.

27. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641-01-0001/2016

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji dne 21. junij 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015 in 3/2016) se spremeni 1. odstavek 4. g člena tako, da se glasi:

(1) »Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo.

Parkirnina se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

Cena ene ure parkiranja v Garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 0,30 €.

Cena parkiranja v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator, za vsak začetni dan je 3,00 €.

Cena tedenske karte v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 15,00 €.

Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,40 €.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2015

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 Odl.US, 8/1996, 36/2000-ZPDZC in 127/2006-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US in 47/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji dne 21. junij 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi

Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje

I.

V Odloku o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/1997, 6/2001 in 1/2008) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) je:

- 85.200 osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.410 posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.990 drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.»

II.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0006/2016

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji 15. seji, dne 21. junij 2016 sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela (Odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 16/96 in 14/97) – v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve 13. člena Odloka o ZN z naslovom V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV;
- spremembe in dopolnitve 16. člena Odloka o ZN z naslovom VI. POGOJI ZAPROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA.

2. člen

V 13. členu Odloka o ZN se na koncu člena doda novi odstavek ki se glasi:

» Na celotnem območju je poleg že zgrajenih vrtičkarskih objektov dovoljena postavitve enostavnih objektov, ki morajo biti oblikovno (naklon strehe, kritina, fasada, izbira materialov) prilagojeni vrtičkarskim objektom glede arhitektonskega oblikovanja objektov, ki je določeno v 15. členu tega odloka. Enostavnih objektov ni mogoče postavljati, če na posamezni parceli še ni zgrajen vrtičkarski objekt iz prejšnjih odstavkov tega člena.«

3. člen

V 16. členu Odloka o ZN se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

» Vodovod (2)

Preko območja zazidalnega načrta za vrtičkarsko območje Lubela poteka javni vodovod od Škalskih Cirkovc do kmetije Avberšek na Lubeli. Vodovod poteka ob osrednji dovozni cesti preko obravnavanega območja. Obstoječe in predvidene vrtičkarske objekte je dovoljeno priključiti na to javno vodovodno omrežje. Merila in pogoje za priključitev posameznih vrtičkarskih objektov na javno vodovodno omrežje poda upravljavec vodovodnega omrežja.

Kanalizacija – odpadne vode (3)

Na obravnavanem območju ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja. Odvod odpadnih vod bo reševal vsak lastnik parcele in objekta z izgradnjo male čistilne naprave, ki je lahko izvedena za vsak posamezni vrtičkarski objekt posebej ali pa za skupino objektov za več vrtičkarskih objektov skupaj. Število malih čistilnih naprav je odvisno tudi od konfiguracije terena na obravnavanem območju. Male čistilne naprave morajo biti zgrajene skladno s veljavnimi tehničnimi predpisi



za tovrstne objekte. Gradnja pretočnih greznic ali greznic na izpraznjevanje ni dovoljena. Dopustna je izgradnja zbiralnikov za kapnico, ki morajo biti ustrezno certificirani, skladno z veljavno zakonodajo za tovrstne objekte.

Električno omrežje (4)

Do obravnavanega vrtičarskega območja poteka NN električni vod, na katerega so že priključeni posamezni zgrajeni vrtičarski objekti. Dopustna je priključitev obstoječih objektov, ki še niso priključeni na električno omrežje ter predvidenih objektov na električno omrežje, če to dopuščajo kapacitete obstoječega NN električnega voda. Dopustna je ojačitev in rekonstrukcija obstoječega električnega omrežja, če bo to potrebno. Merila in pogoje za priključitev na električno omrežje pred priključitvijo posameznega objekta poda upravljavec obstoječega električnega omrežja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-05-0002/2015

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-Odl.US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - odl. US, 40/2012 - ZUJF in 14/2015 - ZUUJFO), 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/1984, Uradni list SFRJ, št. 83/1989, Uradni list SRS, št. 5/1990, Uradni list RS - stari, št. 26/1990, 10/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 13/1993, 66/1993, 110/2002 - ZGO-1, 2/2004 - ZZdrI-A) in 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 15. seji dne 21. 6. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2000; v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 56. člena odloka spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Pokopališka dejavnost se financira iz:

- cene najemnine grobnih mest,
- prihodka od izvajanja storitev,
- subvencij,
- proračunskih sredstev občine in
- drugih virov.

Cena najemnine grobnih mest se izračuna na podlagi predračunskih postavk, ki so določene v poslovnem planu izvajalca javne službe. Prihodki iz najemnine grobnih mest, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov javne službe, se določijo tako, da se predračunski stroški pokopališke dejavnosti znižajo za predračunske prihodke pokopališke dejavnosti, ki jih izvajalec dosega poleg prihodkov iz najemnine grobnih mest, in morebitni predračunski pozitiven poslovni izid na pogrebni dejavnosti. Cena najemnine grobnih mest se določi tako, da se predračunski prihodki iz najemnine grobnih mest, ki so potrebni za pokrivanje upravičenih stroškov javne službe, delijo s predvidenim številom grobnih mest, s tem da se določi razmerje med ceno najemnine posameznih grobnih mest.

Občina lahko za del cene najemnine grobnih mest nameni subvencijo. Po poteku poslovnega leta izvajalec opravi končni obračun poslovnega izida pokopališke dejavnosti, pri čemer se opravi poračun v obliki vračila ali dodatnega plačila subvencije, tako da je zagotovljeno pokritje vseh stroškov javne službe.

Subvencija se med občine lastnice pokopališč deli na podlagi odstotkov, izračunanih iz nabavnih vrednosti osnovnih sredstev infrastrukture posameznega pokopališča po stanju 31. 12. preteklega leta.

Ceno najemnine grobnih mest in morebitno subvencijo potrdi svet ustanoviteljcev izvajalca javne gospodarske službe s predhodnim mnenjem nadzornega sveta in skupščine izvajalca javne gospodarske službe.

2. člen

Drugi odstavek 61. člena odloka se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0005/2016

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 in 11/2016) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 15. seji dne 21. junij 2016 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE

1. člen

V Odloku o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 in 11/2016 – v nadaljevanju: odlok) se 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč z javno kanalizacijo na območju centra Plešivca in Črne gore (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Herging, d. o. o., Gorica 100, 3263 Gorica pri Slivnici, št. projekta 03-2016«

2. člen

Druga alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - kanalizacija: 5 obračunskih območij KA_1, KA_IND, KA_PC, KA_BEVČE in KA_PLEŠIVEC«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1, 2 in 3, ki so sestavni del tega odloka.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se pod četrto vrstico tabele kanalizacija doda novo obračunsko območje:

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
»KA_plešivec	0,48	0,50	0,98	1,81	8,18	9,99 «

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Priloga:

- grafična priloga 3: obračunsko območje KA_plešivec (sestavni del odloka)

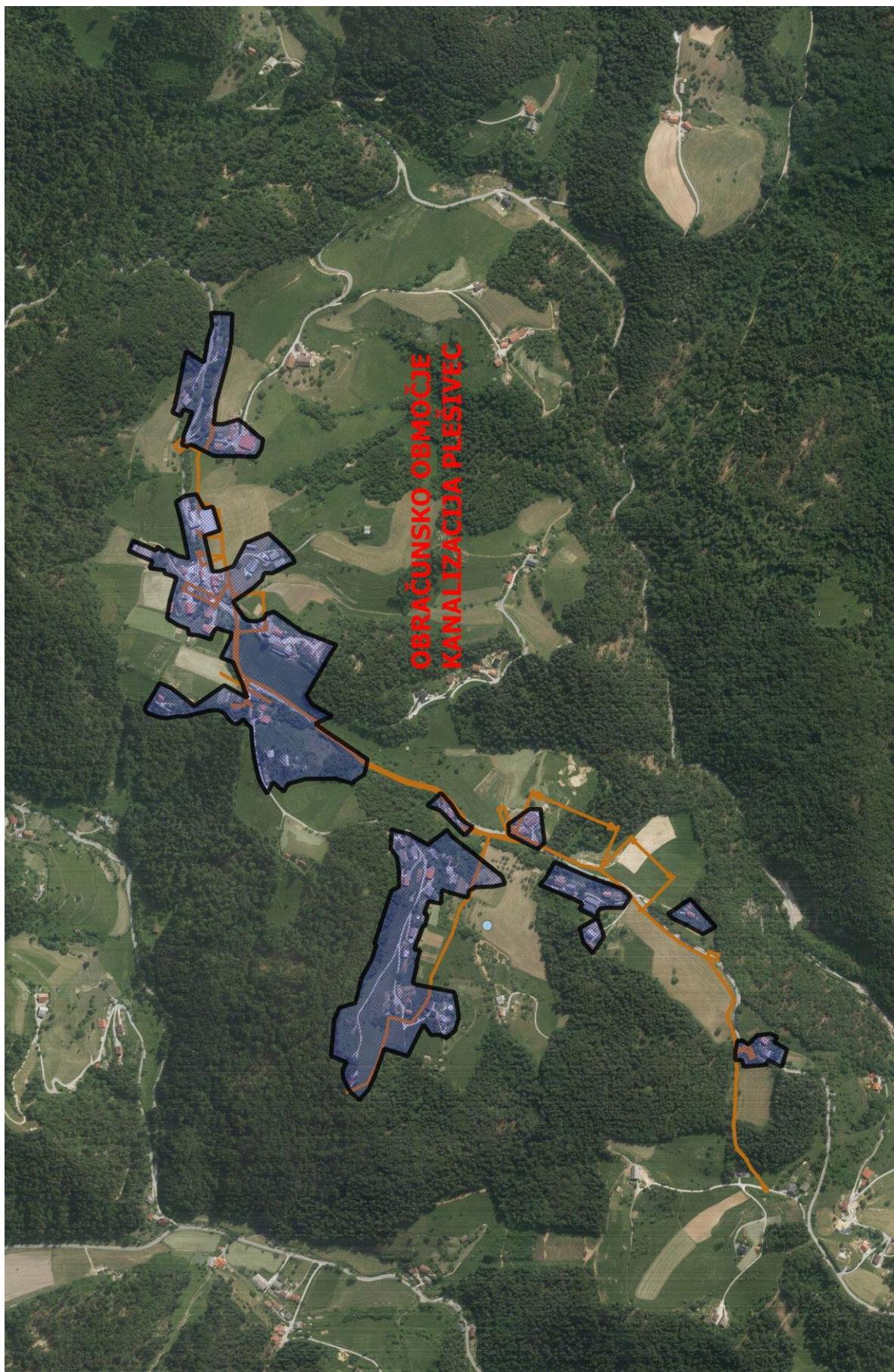
Številka: 352-01-0004/2016-600

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Grafična priloga 3: Obračunsko območje KA_Plešivec



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji dne 21. junij 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje, ki obsega:

- Odlok o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 4/97, z dne 8. 4. 1997)
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/98, z dne 2. 7. 1998),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/99, z dne 5. 10. 1999),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/00, z dne 28. 6. 2000),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/03, z dne 3. 12. 2003),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 3/08, z dne 12. 3. 2008),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10, z dne 2. 2. 2010),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/11, z dne 23. 3. 2011),
 - Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15, z dne 3. 2. 2015),

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) preoblikuje Vzgojnovarstveni zavod Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (v nadaljevanju: vrtec) z enotami.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Ime zavoda je: Vrtec Velenje.

Sedež vrtca je: Šlandrova 11 a, Velenje.

V sestavu Vrtca Velenje so naslednje enote:

- Enota TINKARA v Velenju, Šlandrova 11 a,
- Enota JURČEK v Velenju, Škale 138,
- Enota VRTILJAK v Velenju, Cesta talcev 20,
- Enota JAKEC v Velenju, Pohorskega Bataljona 14,
- Enota NAJDIHOJCA v Velenju, Prešernova 3,
- Enota ČEBELICA v Velenju, Konovska 21,
- Enota CICIBAN v Velenju, Koželjskega 8,
- Enota VINSKA GORA v Velenju, Vinska Gora 31,
- Enota ŠENTILJ v Velenju, Arnače 2 a,
- Enota ENCI BENCI v Velenju, Kardeljev trg 2,
- Enota LUČKA v Velenju, Kardeljev trg 12,
- Enota PLEŠIVEC v Velenju, Plešivec 32,
- Enota CIRKOVCE v Velenju, Cirkovce,
- Uprava vrtca Velenje, Šlandrova 11 a, Velenje.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem ustanovi ali ukine enoto, v skladu z zakonom.

3. člen

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za

svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga. Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku številka: 17700 leto 1993.

Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Vrtec Velenje Šlandrova 11 a, Velenje.

Vrtec ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigosanje vseh dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Ravnatelj zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev.

Med odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

9. člen

Za vrtec podpisuje ravnatelj in delavci, pooblaščen za zastopanje v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V plačilnem prometu podpisuje za vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi pooblaščen delavce vrtca, da popisujejo v zadevah, ki niso navedene v tem odloku.

Območje delovanja vrtca

10. člen

Vrtec deluje na območju celotne Mestne občine Velenje.

Vrtec ima sedež na Upravi vrtca Velenje, Šlandrova 11 a. Tam se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnost vrtca je:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev
- H/55.510 Dejavnost menz



- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Dejavnost vrtca se šteje kot javna služba, ki je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec izvaja veljavni program za predšolske otroke, sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja program po predhodnem členu za otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah.

Vrtec ne sme pričeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in brez odločitve pristojnega organa o izpolnjenih pogojih, predpisanih za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter glede drugih pogojev.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, njihovo delovno področje, sestav in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev vrtca,
- 3 predstavnike staršev.

Za predstavnike delavcev vrtca se voli izmed vseh zaposlenih delavcev vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Velenje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

V svetu vrtca morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši enot vrtca.

Člani sveta vrtca na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino

glasov vseh članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca preneha s prenehanjem statusa njihovih otrok v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča kot drugostopni organ o pritožbah delavcev vrtca iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge interne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug interni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti vrtcev za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi internimi akti vrtca določene naloge.

18. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot vrtca. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Člani volilne komisije oziroma njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za predstavnika delavcev v svetu. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce,



ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne enote vrtca) in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote vrtca ali izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca (iz posameznih enot vrtca in upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tudi tisti kandidati (posameznih enot oziroma upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca
Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev vrtca.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca.

Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja na uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s straši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje na prvi stopnji in razrešuje vodje podružničnih enot,
- skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja – občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

V javnem vrtcu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja tisti, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Do reorganizacije po novi zakonodaji se na vsakih 14 oddelkov dosedanje pedagoške vodje preimenujejo v pomočnice ravnateljice.

Vodja enote vrtca

Enota vrtca lahko ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev



enote vrtca. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote vrtca v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

26. člen

Strokovni organ v vrtcu je vzgojiteljski zbor. Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva otrok in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev vrtca.

Svet staršev vrtca je sestavljen iz predstavnikov staršev, ki jih izvolijo starši na roditeljskih sestankih.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnovarstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

28. člen

Vzgojnovarstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, organizatorji zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.

Strokovni delavci izvajajo vzgojnovarstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Obvladati in uporabljati morajo slovenski knjižni jezik, imeti morajo ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

29. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi v splošnem aktu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega

razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

30. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

31. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca krije ustanovitelj le, če vrtec z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora vrtec dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi z ustanoviteljem, ter da realizirana masa sredstev za plače ne presega zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj, ter da je gospodarno ravnal.

Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač krije vrtec.

32. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Vrtec lahko ustanovi svoj sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojnovarstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.



Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet vrtca.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

VIII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje predšolske dejavnosti v vrtcu izvaja organ šolske inšpekcije v skladu z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA VRTCA

36. člen

Delo vrtca je javno. Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oz. drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu vrtca ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. INTERNI AKTI VRTCA

37. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Vrtec lahko ima tudi druge interne akte, če tako določa zakon. Pravila in interni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Interne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju internih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

Odlok o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 4/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Velenje z dne 21.4.1992 in je objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje, št. 8/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosedanji statut

zavoda.

40. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Sedanji svet vrtca opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta v skladu z zakonom in tem odlokom.

41. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se za mesto ravnatelja opravi razpis na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/08) vsebuje naslednje



prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008-530

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I in 14/15 - ZUUJFO in 76/15), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 -UPB) na svoji 15. Seji dne 21. junij 2016 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/15, 1/16, 3/16, 7/16; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2016 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.608.523,69 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0002/2015

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2016								
2016-Zemljišča								
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
26.	966 Ložnica	369/1	2186	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	2,50	5.465,00
27.	966 Ložnica	371/5 373/6	1286	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	2,50	3.215,00
28.	966 Ložnica	371/4 373/4	598	gozd	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	1,00	598,00
SKUPAJ								
								551.523,69
2016 – Stavbe in deli stavb								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
15.	967 Kavče	stanovanjski objekt Kavče 4, ID 200, parc. št. 235/6, k.o. Kavče, 82,6 m2	javna dražba	objekt v slabem gradbenem stanju, trenutno v najemu LD Velenje	48.000,00			
SKUPAJ								
								755.000,00



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji dne 21. junij 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2011 z dne 16. 2. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013 z dne 4. 12. 2013),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 z dne 3. 2. 2016),

PRAVILNIK

O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI IN PROJEKTOV LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH, KI SE (SO)FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za mladinske projektne aktivnosti ter za projekte lokalnega programa razvoja delovanja mladih (v nadaljevanju: lokalni program).

Mladinske projektne aktivnosti in projekte lokalnega programa (v nadaljevanju: mladinski projekti) iz javnih sredstev financira ali sofinancira Mestna občina Velenje.

2. člen

(So)financirajo se mladinski projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Področja delovanja mladih v Mestni občini Velenje vzpodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:

- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja,
- urbana mladinska kultura,
- šport za mlade,
- mladinsko-politične aktivnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje ter
- druge aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Mestni občini Velenje, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerikoli drugo osebno okoliščino.

3. člen

Sredstva za (so)financiranje mladinskih projektov se razdelijo na osnovi javnih razpisov, ki ju objavi župan.

Višina sredstev za posamezni mladinski projekt se določi na osnovi vrednotenja mladinskih projektov v skladu z merili.



Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov. Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov (v nadaljevanju: komisija) lahko v primeru, ko je na javna razpisa prijavljenih več mladinskih projektov kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje mladinskih projektov.

Od dneva objave javnih razpisov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Pred objavo javnih razpisov sprejme župan sklep o pričetku postopka, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisov ter sklep o imenovanju komisije.

Komisijo sestavljajo najmanj predsednik in štirje člani, ki ne smejo biti s prijaviteljem interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, zakonske zveze ali na podlagi drugih razlogov, opredeljenih z veljavno zakonodajo. Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju. Član komisije, ki je interesno povezan s prijaviteljem, se pri ocenjevanju prijaviteljeve prijave izloči iz postopka.

Javna razpisa se objavita v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

5. člen

Besedilo javnega razpisa vsebuje:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro mladinskih projektov in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;
- področja mladinskih projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni mladinski projekti,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- prijavni rok in način pošiljanja prijave,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

6. člen

Po poteku prijavnega roka, komisija pregleda prispеле prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijava, ki je bila vložena po izteku razpisnega roka ali ni vsebovala pravilne prijavnne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.

Prijavitelja nepopolne prijave, ki je bila vložena v prijavnem roku, se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh po prejemu tega povabila. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

Do sofinanciranja niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerikoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

7. člen

Pravočasne in popolne prijave se razvrstijo glede na vsebine ter se ovrednotijo v skladu s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu.

Na podlagi ovrednotenja se sestavi zbirni seznam prijaviteljev, uvrščenih glede na doseženo število točk. Izid vrednotenja se evidentira na ocenjevalnem listu, ki je sestavni del zapisnika, v katerem se pojasnijo ugotovitve glede doseganja meril za vsako posamezno prijavo.

Po zaključenem vrednotenju komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta.



Prijavitelji imajo pravico vpogleda v razpisno dokumentacijo, ki se nanaša na postopek vrednotenja in izbire prijaviteljev.

8. člen

Na podlagi predloga o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta župan Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: župan) sprejme sklep o izbiri.

9. člen

Na podlagi sklepa o izbiri direktor občinske uprave Mestne občine Velenje izda vsakemu prijavitelju odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani projekt.

V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba iz prejšnjega odstavka ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi upravičenci.

10. člen

Ko odločba postane izvršljiva, se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju izbranega mladinskega projekta.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za (so)financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju veljavnosti pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in
- druga vprašanja o predmetu pogodbe.

11. člen

Izbrani prijavitelji morajo po opravljenih nalogah oz. v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje mladinskih projektov spremlja urad, pristojen za področje mladine.

V kolikor izbrani prijavitelji ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del projekta ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

12. člen

Po tem pravilniku Mestna občina Velenje izvede dva javna razpisa:

- javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in
- javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu.

13. člen

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti

Na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti se sofinancirajo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta. Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Predmet javnega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za mladinsko dejavnost.

Mladinske projektne aktivnosti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- a) inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta,
- b) predviden dosežek projekta
- c) finančna konstrukcija projekta,
- d) izvedba projekta,



- e) predviden način izvedbe projekta in
f) partnerstva v projektu.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 50 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 15 točk
D	izvedba projekta	do 8 točk
E	predviden način izvedbe projekta	do 12 točk
F	partnerstva v projektu	do 5 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk
- reference na področju mladinskega dela izvajalca projekta do 10 točk
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 30 točk

Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	10
- pet do devet izvedenih projektov	6
- eden do štirje izvedeni projekti	3
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je 50.

B) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način (ocenjuje se en parameter):

1. za prireditve

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk

2. za nosilce zvoka

- do 50 izvodov 3 točke
- od 51 do vključno 100 izvodov 5 točk
- nad 100 izvodov 10 točk

3. za tiskane publikacije

- do 200 izvodov 3 točke
- od 201 do vključno 300 izvodov 5 točk
- nad 300 izvodov 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je 10.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 6 točk
- pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV do 4 točke

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	3
- slabo	0

Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	6
- dobro	3
- slabo	0

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:



Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		Število točk
od	do	
	10%	4
11%	30%	3
31%	60%	2
več kot 60%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **15**.

D) Izvedba mladinske projektne aktivnosti na občinskem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju (opis) bo ocenjena na naslednji način:

- občinska ali regijska prireditev (lokalno omejena) 4 točke
- državna prireditev 6 točk
- mednarodna prireditev 8 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **8**.

E) Izvedba projekta bo ocenjena na naslednji način:

- način izvedbe projekta (razstava, projekcija, katalog ...) do 3 točke
- število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta do 4 točke
- varnost sodelujočih v projektu do 5 točk

Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:

- en način (samo razstava ali projekcija ...)	1
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	3

Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	2
- do 10 sodelujočih	3
- nad 10 sodelujočih	4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **12**.

F) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- brez partnerjev 0 točk
- en partner 1 točka
- dva do štiri partnerji 3 točke
- pet in več partnerjev 5 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno opredeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **5**.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene prijave, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegle manj kot 50 odstotkov točk.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen prijavitelj, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen prijavitelj. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli prijavitelji, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh obravnavanih prijav, ki niso bile izločene skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Strokovna komisija ima pravico, da v primeru večjega/manjšega števila prijav kot je na razpolago sredstev, rangira prijave glede na povprečno število pridobljenih točk.

Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3.

1. razred kompleksnosti = od 92,6 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3),



2. razred kompleksnosti = od 78,6 % do 92,5 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2),
3. razred kompleksnosti = do 78,5 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija tako ne bo mogla prijave oceniti po vseh merilih, bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

14. člen

Javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu

Na javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje. Projekti, ki niso opredeljeni v lokalnem programu, niso predmet tega javnega razpisa.

V primeru, da so v lokalni program vključena vzdrževalna dela in nakup opreme, so predmet tega pravilnika tudi vzdrževalna dela in nakup opreme.

Projekti iz lokalnega programa se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

- a) inovativnost in jasnost postavljenih ciljev,
- b) reference prijavitelja,
- c) predviden doseg projekta,
- d) finančna konstrukcija projekta,
- e) predviden način izvedbe projekta,
- f) število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu,
- g) partnerstva v projektu,
- h) prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	Število točk
A	inovativnost in jasnost postavljenih ciljev	do 20 točk
B	reference prijavitelja	do 5 točk
C	predviden doseg projekta	do 10 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 30 točk
E	predviden način izvedbe projekta	do 10 točk
F	število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu	do 10 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta	do 9 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Inovativnost in jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 10 točk
- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk

Jasnost postavljenih ciljev se bo ovrednotila na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je 20.

B) Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	5
- pet do devet izvedenih projektov	3
- eden do štiri izvedeni projekti	1
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je 5.

C) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk



- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
 - od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **10**.

D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 10 točk
- realnost finančne konstrukcije do 15 točk

Opredelevitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	2
- slabo	0

Opredelevitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Realnost finančne konstrukcije bo ovrednotena na naslednji način:

- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 86 % sofinanciranja projekta	15
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 51 - 85 % sofinanciranja projekta	10
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 31 - 50 % sofinanciranja projekta	7
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 30 % sofinanciranja projekta	5
- predračuni oz. ustrezni dokumenti niso priloženi	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **30**.

E) Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:

- en način (samo razstava ali projekcija ...)	5
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **10**.

F) Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	3
- do 10 sodelujočih	6
- nad 10 sodelujočih	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **10**.

G) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- brez partnerjev 0 točk
- en partner 1 točka
- dva do štirje partnerji 3 točke
- pet in več partnerjev 6 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opredeli (opisno in finančno), kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **6**.

H) Prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta:

• zelo dobro	9 točk
• dobro	5 toče
• slabo	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu H, je **9**.



V javnem razpisu se opredeli, kateri projekti bodo prioritarno podprti in v kakšnem deležu bodo (so)financirani. (So)financirajo se projekti, ki so najvišje ovrednoteni.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v maksimalnih višinah 1.000,00 €, 2.000,00 € ali 4.000,00 €. Na osnovi vrednotenja se pripravi seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se (so)financirajo po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ni realiziran, se (so)financira naslednji projekt iz seznama.

Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2011) vsebuje naslednje končne določbe:

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2008).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2016

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 15. seji dne 21. junij 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- *Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2010 z dne 15. 3. 2010),*
- *Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2011 z dne 22. 6. 2011),*
- *Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2013 z dne 5. 2. 2013),*
- *Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 z dne 23. 10. 2013),*

PRAVILNIK

o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Velenje, ki so v javnem interesu in so določeni v letnem programu športa Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: MOV) ter način in pogoji uporabe športnih objektov.

2. člen

(izbor izvajalcev)

Izvajalce posameznih programov športa se izbere na podlagi tega pravilnika, sprejetega letnega programa športa in javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v MOV.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(namen, priprava, sprejem)

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) se določijo vrste programov, ki se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v tekočem koledarskem letu, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje ter obseg sredstev, ki jih zagotavlja MOV. V LPŠ se uvrstijo predvsem vsebine, ki so pomembne za šport na območju MOV, pri čemer pa se upoštevajo tudi tradicija in posebnosti športa v lokalni skupnosti.

Predlog LPŠ pripravi pristojni urad Mestne občine Velenje, sprejme pa ga Svet MOV.

4. člen

(vrste vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog)

Za uresničevanje javnega interesa se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)
3. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
4. športna rekreacija
5. kakovostni šport
6. vrhunski šport
7. šport invalidov
8. delovanje društev in občinskih športnih zvez
9. usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
10. organizacija športnih prireditev
11. mednarodna in medobčinska dejavnost v športu
12. priznanja športnikom, športnim delavcem in športnim organizacijam



13. založniška dejavnost ter informatika v športu
14. meritve in testiranja športnikov ter svetovanja
15. druge vsebine, pomembne za razvoj športa v občini
16. vzpodbujanje vrhunškega športa.

III. IZVAJALCI LPŠ IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SOFINANCIRANJA

5. člen (izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ v MOV so lahko:

1. športna društva
2. občinske športne zveze
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja
4. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje
5. dejavnosti v športu oziroma povezane s športom.

6. člen (pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v MOV, v primeru organizacij, ki združujejo člane na območju več občin, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v MOV,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju že več kot dve leti in najmanj tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano za opravljanje dejavnosti na športnem področju več kot dve leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo za opravljanje športne dejavnosti izvajalca) in organizacijske pogoje za izvedbo prijavljenih športnih programov,
- prijavljajo program športa, ki je predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: JR),
- izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno članstvo in evidenco o registriranih tekmovalcih za programe, s katerimi kandidirajo na JR,
- imajo za prijavljene programe športa organizirano redno športno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s tem pravilnikom za specifični program oziroma športno panogo drugače določeno,
- izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom in določili JR,
- imajo poravnane vse obveznosti do MOV.

7. člen (občinska športna zveza)

Za določene vsebine, razvojne ali strokovne naloge, ki presegajo interese ter kadrovske in strokovne zmožnosti posameznih društev, se lahko z LPŠ določi, da se finančna sredstva dodelijo občinski športni zvezi, izbrani na podlagi meril iz 67. člena tega pravilnika.

Za sofinanciranje določenih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog iz prejšnjega odstavka se praviloma izbere le ena zveza.

V primeru, da se z LPŠ za posamezne vsebine, razvojne ali strokovne naloge določi, da se za izvedbo sofinancira zveza, se za izbiro le-te, ne glede na ostala merila, upoštevajo le merila iz 67. člena tega pravilnika.

8. člen (pričetek in vsebina postopka)

Postopek izbora izvajalcev ter dodelitve sredstev za sofinanciranje programov športa se prične po sprejemu proračuna občine in LPŠ za tekoče leto s strani Sveta MOV.

Postopek obsega naslednje aktivnosti:

1. imenovanje komisije za vodenje postopka JR,
2. priprava JR in razpisne dokumentacije,
3. objava JR,
4. odpiranje prijav,



5. pregled in ocena popolnih prijav,
6. priprava in sprejem predloga prejemnikov sredstev,
7. izdaja sklepov o izboru,
8. sklepanje pogodb o sofinanciranju.

9. člen

(priprava JR in razpisne dokumentacije)

JR in razpisno dokumentacijo pripravi pristojni urad MOV.

10. člen

(JR in objava JR)

JR se objavi v Uradnem listu RS ter na spletnih straneh MOV. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 dni in ne daljši od 30 dni.

Župan lahko določi, da se razpis in razdelitev sredstev izvede na podlagi enega samega razpisnega roka ali pa se z razpisom določi več razpisnih rokov.

11. člen

(vsebina JR)

Objava JR mora vsebovati zlasti:

1. ime in naslov naročnika
2. pravno podlago za izvedbo JR
3. predmet JR
4. navedbo osnovnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR
6. navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev
7. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
8. rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način oddaje prijave
9. datum oziroma rok za odpiranje prijav
10. rok, v katerem bodo potencialni izvajalci obveščeni o izidu JR
11. seznam dokumentov oziroma prilog, ki jih morajo izvajalci priložiti k prijavi
12. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija je na razpolago od dneva objave JR.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so predvsem:

1. razpisni obrazci ter navodila izvajalcem za pripravo in oddajo prijave
2. podatki o predmetu JR
3. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet JR, razdeljena po posameznih točkah iz četrtega člena tega pravilnika
4. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni izvajalec
5. vzorec pogodbe
6. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku za dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na JR, in da je upravičen do sredstev
7. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo izvajalci, način njihove uporabe in pomen posameznih meril
8. navedba o tem kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

13. člen

(prijava na JR)

Prijava mora biti vložena v roku in na način, določen v JR ter mora vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva samo na osnovi prijave na JR ter le s programi, ki jih sami organizirajo in izvajajo.



14. člen

(sestava strokovne komisije)

Postopek izbora izvajalcev in vrednotenja prijavljenih programov na JR vodi petčlanska Komisija za šport (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije predstavniki MOV, od katerih je eden predsednik komisije, ostala dva člana pa sta predstavnika strokovnjakov iz področja športa.

Člani komisije morajo biti nepristranski, imeti morajo ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo prijav. Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

V kolikor komisija ali posamezni član komisije pred odpiranjem ponudb ali po odprtju ponudb ugotovi, da obstaja navzkrižje interesov, zaradi katerih bi bila njegova nepristranskost vprašljiva, ga mora komisija izločiti. V tem primeru župan v komisijo imenuje drugega člana. V primeru iz tega odstavka se mora zamenjava člana komisije opraviti pred izborom izvajalcev.

Mandat komisije traja do zaključka postopka JR oziroma do dokončne razdelitve vseh razpoložljivih sredstev. Administrativne in strokovne naloge za komisijo opravlja pristojni urad MOV.

15. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije
2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost)
3. priprava pisnega poziva prijaviteljem, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo
4. pregled in ocena popolnih prijav na podlagi pogojev in meril, navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku
5. priprava predloga prejemnikov sredstev in izbranih programov
6. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po programskih postavkah in izvajalcih programov
7. vodenje zapisnikov o svojem delu
8. priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev tega pravilnika.

16. člen

(odpiranje prijav)

Odpiranje prijav opravi komisija v roku, ki je predviden v JR in ni daljši od osem dni od izteka roka za dostavo prijav.

Odpiranje prijav je praviloma javno, razen kadar je število prejetih prijav veliko.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile dostavljene.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost prijav glede na to, če so bili dostavljeni vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Prepozno oddane ali nepravilno naslovljene oziroma nepravilno označene kuverte s prijavi se ne odpirajo. Prijave, ki niso oddane na predpisanih razpisnih obrazcih ali ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnjega postopka.

O odpiranju prijav se sproti vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih prijav
2. predmet JR
3. imena navzočih članov komisije
4. naziv izvajalcev po vrstnem redu odpiranja prijav
5. ugotovitve o popolnosti prijav
6. navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne prijave
7. pripombe članov komisije in sprejete sklepe.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.



17. člen
(dopolnitev prijav)

Na podlagi zapisnika komisija v roku osem dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste izvajalce, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od prejema poziva.

Izjema je lahko samo potrjeno ali druga vrsta obvezne priloge k prijavi, ki je izvajalec zaradi objektivnega in dokazljivega razloga ni mogel pravočasno pridobiti. V tem primeru je rok za dopolnitev prijave lahko tudi daljši, vendar ne več kot 15 dni.

Nepopolne prijave, ki jih izvajalci v roku iz prejšnjih odstavkov ne dopolnijo, se zavržejo.

18. člen
(pregled in ocena popolnih prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v JR oziroma razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene prijav komisija pripravi predlog izvajalcev, ki prejmejo sredstva za sofinanciranje programov ter ga predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

V kolikor se pri posameznem izvajalcu, ki je v istem koledarskem letu že sklenil pogodbo o sofinanciranju za sofinanciranje določenih programov, pojavijo nekatere nove okoliščine, ki bistveno vplivajo na obseg sofinanciranja na podlagi tega pravilnika, in če posledice teh novih okoliščin sodijo v kontekst sprejetega LPŠ, lahko komisija, v kolikor so v proračunu zagotovljena razpoložljiva sredstva, predlaga sklenitev aneksa k obstoječi pogodbi.

Med nove okoliščine iz prejšnjega odstavka sodijo zlasti uvrstitve športnikov v višji rang tekmovanja, organizacije športne prireditve državnega ali mednarodnega ranga, za katere so ob razpisu še ni vedelo ter priprava športnikov za nastop na mednarodnih tekmovanjih, za katere se ob objavi JR še ni vedelo.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda in o oceni popolnih prijav voditi zapisnik.

19. člen
(predlog sofinanciranja)

Predlog sofinanciranja programov po programskih postavkah LPŠ in po posameznih programih izbranih izvajalcev pripravi komisija. Predlog prejemnikov sredstev podpišejo predsednik in člani komisije.

Sredstva se dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe sredstev niso prejeli že na drugih razpisih MOV.

20. člen
(sklep o izboru)

Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru izvajalcev LPŠ in višini sredstev za sofinanciranje izbranih programov.

V roku, ki je naveden v JR, župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil, s sklepom obvesti tudi vse izvajalce, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

21. člen
(pritožbeni postopek)

Zoper sklep o izboru lahko vloži izvajalec pritožbo na župana MOV v roku osem dni od dneva prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi izvajalci.

Župan MOV mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

22. člen
(sklepanje pogodb z izvajalci)

Hkrati z izdanim sklepom o izboru se izbranim izvajalcem pošlje v podpis tudi pogodba o sofinanciranju. Če se izvajalec v roku osem dni od prejema sklepa nanj ne pritoži ali pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev. V imenu MOV podpiše pogodbo o sofinanciranju župan.



23. člen
(obvezne sestavine pogodbe)

Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca programa
2. vsebina in obseg programa (namen, za katerega so sredstva dodeljena)
3. čas realizacije programa
4. pričakovani dosežki
5. višina dodeljenih sredstev
6. terminski plan porabe sredstev
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa
8. način nakazovanja sredstev izvajalcu
9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev
10. določilo, da mora izvajalec programa nenamensko porabljenih sredstev oziroma neporabljenih sredstev zaradi nerealiziranega programa vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi
11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbenih sredstev ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR
12. druge medsebojne pravice in obveznosti.

24. člen
(nakazovanje pogodbenih sredstev)

Pogodbenih sredstev se izvajalcem nakazujejo za osnovni program praviloma mesečno v višini povprečne dvanajstine, za druge programe pa odvisno od vsebine v enem ali več zneskih po predložitvi pisnih poročil ali dokazil izvajalca o realizaciji programa (bančni izpisek z dnem plačila). Sredstva se izvajalcem programov nakažejo v plačilnih rokih navedenih v vsakokratnem veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna.

25. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih programov in porabo sredstev izvaja pristojni urad MOV na osnovi:

1. letnega poročila in zaključnega računa
2. poročil in dokazil o realizaciji programov ter doseženih rezultatih
3. napovedanih in nenapovedanih ogledov izvajanja programov.

IV. MERILA ZA FINANČNO OVREDNOTENJE LPŠ

26. člen
(elementi za določitev obsega sofinanciranja)

Elementi za opredelitev obsega sofinanciranja posameznih programov LPŠ so:

1. obseg programa
2. velikost vadbene skupine
3. vrednost ure uporabe športnega objekta
4. vrednost ure dela strokovnega kadra
5. materialni stroški za izvedbo programa
6. razvrstitev v prednosti program športa
7. drugi elementi v skladu z določili tega pravilnika.

Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi meril in normativov tega pravilnika ter podatkov in dokazil iz prijave izvajalca.

Ostali elementi za določanje obsega sofinanciranja programa so opredeljeni v podpoglavjih IV/1 do IV/4 tega pravilnika.

27. člen
(način določanja obsega sofinanciranja)

Obseg sofinanciranja je definiran s številom točk. Po sprejetju proračuna MOV za tekoče leto določi župan ali po pooblastilu komisija za šport vrednost točk za posamezne vsebine in naloge iz 4. člena tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na, s strani Sveta MOV, potrjen LPŠ, ki opredeljuje višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu.



Komisija za šport kot osnovo za točkovanje upošteva merila tega pravilnika. Izvajalec je upravičen pridobiti točke le za programe znotraj vsebin, opredeljenih v JR, za katere izkaže dejansko nastajanje stroškov ter za razvojne in strokovne naloge, za katere ta pravilnik predvideva sofinanciranje.

IV/1. PREDNOSTNI PROGRAM ŠPORTA (Ocenitev in razvrstitev športnih društev)

28. člen

(osnovni pogoji za uvrstitev v prednostni program)

Za uvrstitev v prednostni program športa v MOV lahko kandidira športno društvo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo (v nadaljevanju: NPŠZ), ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS)
2. goji športne discipline, ki so vključene v kriterije OKS za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS
3. izpolnjuje pogoje iz 6. člena pravilnika
4. s svojimi tekmovalci oziroma ekipami redno nastopa na tekmovanjih za naslov državnega prvaka v uradnih tekmovalnih sistemih svoje NPŠZ (v disciplinah iz 2. točke tega člena)
5. ima organizirano vadbo najmanj 36 tednov letno v najmanj treh starostnih kategorijah, brez upoštevanja članske kategorije.

29. člen

(termin ocenitve)

Ocenitev se opravi vsaki dve (2) leti praviloma do 31. januarja oziroma pred objavo JR. Na predlog zveze iz sedmega člena tega pravilnika se lahko posamezno društvo (največ dve) oceni in razvrsti tudi v letu, ko ni ocenitve.

30. člen

(sestava in naloge komisije)

Postopek ocenitve in razvrstitve društev opravi komisija, ki vodi postopek JR.

Naloge komisije so:

1. ocenitev športnih društev na podlagi pridobljenih podatkov in dokazil ter pogojev in kriterijev, navedenih v pravilniku
2. priprava predloga razvrstitve društev v kakovostne razrede
3. vodenje zapisnikov o svojem delu.

31. člen

(postopek ocenitve)

Pristojni urad MOV predhodno vsem društvom, katerih programi so bili v zadnjem koledarskem letu sofinancirani ali so člani zveze iz sedmega člena tega pravilnika posreduje zahtevek in navodila za posredovanje potrebnih podatkov za ocenitev ter kriterije in merila za ocenitev. Rok za dostavo podatkov ne sme biti krajši od 15 dni. Društva dostavijo podatke s priporočeno pošto ali osebno v glavno pisarno MOV.

Komisija lahko zahteva, da društvo v roku pet dni dopolni podatke ali predloži dodatna ustrezna potrdila. Društva, ki v zahtevanem roku ne posredujejo vseh zahtevanih podatkov ali potrdil, se ocenijo samo na osnovi predloženih dokumentov.

Društva, ki podatkov ne predložijo, se ne ocenijo ter se njihovi programi, če izpolnjujejo zahtevane pogoje, uvrstijo v program interesne športne vzgoje ali v druge ustrezne vsebine LPŠ.

Komisija opravi predlog ocenitve ter razvrstitve društev, na osnovi katerega župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe vsem ocenjenim društvom, ki se na odločitev komisije lahko pritožijo na župana v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

32. člen

(drugi pogoji za ocenitev)

V kolektivnih športih in individualnih športih z ekipnimi ligaškimi tekmovanji se moški in ženske ocenjujejo ločeno. Pri vseh kriterijih, razen pri kategorizaciji športnikov, kjer se upoštevajo zadnja obvestila OKS, se društva ocenjuje po stanju na dan, ki je določen kot zadnji rok za oddajo podatkov.

33. člen

(razvrstitev športnih društev v skupine)

Športna društva so glede na vrsto športne panoge oziroma programa razvrščena v naslednje skupine:



- v prvi skupini so društva v individualnih športnih panogah z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka,
- v drugi skupini so društva v kolektivnih športnih panogah s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka,
- v tretji skupini so društva oziroma izvajalci, ki izvajajo različne športno rekreativne programe,
- v četrti skupini so društva v miselnih športnih igrah. V to skupino sodita šah in bridge.

34. člen

(razvrstitev v kakovostne razrede)

Športna društva razvrščamo v tri kakovostne razrede:

A razred – društva, ki dosežejo 49 ali več točk,

B razred – društva, ki dosežejo 35 do 48 točk,

C razred – društva, ki dosežejo 25 do 34 točk.

V vsak kakovostni razred je iz iste športne panoge lahko uvrščeno le eno društvo, razen v športnih panogah, pri katerih se moški in ženski del ocenjujeta ločeno.

Če za isti kakovostni razred iz iste športne panoge izpolnjujeta pogoje dve ali več društev, ima prednost tisto društvo, ki ima večje število točk. V primeru enakega števila točk ima prednost društvo, ki je doseglo več točk po kriteriju tradicije.

Komisija lahko samostojno ali na predlog zveze iz sedmega člena tega pravilnika pogojno za dobo enega leta uvrsti v C razred prednostnega programa do dve društvi, ki ne dosežeta zadostnega števila točk, imata pa zelo dobro organiziran ter kakovostno perspektivni program dela z otroškimi in mladinskimi športnimi šolami, ki zadostuje pogojem ustrezne NPŠZ.

Komisija lahko pri vsaki redni ocenitvi samostojno ali na predlog zveze iz sedmega člena tega pravilnika ter na osnovi kriterijev iz prejšnjega odstavka tega člena, uvrsti do dve društvi v en kakovostni razred višji rang (v A ali B razred) kot jima pripada po doseženih točkah.

35. člen

(kriteriji in merila za ocenitev športnih društev)

1. Tradicija (Doba delovanja društva)

Ocenjuje se doba neprekinjenega rednega delovanja športnega društva kot pravne osebe. Leto ustanovitve se šteje kot polno leto delovanja. Pri društvih, ki izvajajo program v več različnih športnih panogah, se ocenjuje doba delovanja za vsako panogo posebej.

Doba delovanja se dokaže z odločbo Upravne enote Velenje o vpisu v register društev. Pri društvih, ki imajo že dolgo dobo delovanja, se ta lahko dokazuje tudi z drugimi verodostojnimi dokumenti. Če društvo preneha delovati in s sklepom svojega najvišjega organa prenese vse pravice na novo ustanovljeno društvo, ki brez prekinitve nadaljuje z dejavnostjo prejšnjega ter nadaljuje z nastopanjem članske ekipe v istem rangju tekmovanja, se to šteje za neprekinjeno delovanje.

Doba delovanja društva	Št. točk	Doba delovanja društva	Št. točk
nad 2 do 5 let	1	nad 25 do 30 let	6
nad 5 do 10 let	2	nad 30 do 40 let	7
nad 10 do 15 let	3	nad 40 do 50 let	8
nad 15 do 20 let	4	nad 50 do 60 let	9
nad 20 do 25 let	5	nad 60 let	10

2. Število registriranih društev včlanjenih v NPŠZ

Ocenjuje se število registriranih športnih društev, včlanjenih v NPŠZ, katere član je ocenjevano društvo. Potrdilo o številu včlanjenih društev izda NPŠZ.

Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk	Število reg. društev v NPŠZ	Št. točk
do 10 društev	1	od 31 do 40 društev	6
od 11 do 15 društev	2	od 41 do 50 društev	7
od 16 do 20 društev	3	od 51 do 65 društev	8
od 21 do 25 društev	4	od 66 do 80 društev	9
od 26 do 30 društev	5	nad 81 društev	10



3. Število registriranih tekmovalcev v društvu

Ocenjuje se število registriranih tekmovalcev v društvu, ki se ugotavlja na osnovi seznama, potrjenega od ustrezne NPŠZ. Imenski seznam mora biti urejen po abecedi z navedeno številko registracije in letnico rojstva športnika.

Št. registriranih tekmovalcev	Št. točk	Št. registriranih tekmovalcev	Št. točk
od 5 do 20 tekmovalcev	2	od 61 do 70 tekmovalcev	12
od 21 do 30 tekmovalcev	4	od 71 do 80 tekmovalcev	14
od 31 do 40 tekmovalcev	6	od 81 do 90 tekmovalcev	16
od 41 do 50 tekmovalcev	8	od 91 do 100 tekmovalcev	18
od 51 do 60 tekmovalcev	10	nad 100 tekmovalcev	20

4. Kategorizacija športnikov

Ocenjuje se število kategoriziranih športnikov, včlanjenih v društvo, ki imajo kategorizacijo na osnovi kriterijev OKS za kategorizacijo športnikov v RS. Upošteva se kategorizacija, ki je objavljena kot aktualni seznam kategoriziranih športnikov na spletni strani OKS.

Izračuna se procent kategoriziranih športnikov, ki jih ima društvo v ocenjevani športni panogi, glede na celotno število kategoriziranih športnikov tej športni panogi, pri čemer se upoštevajo naslednje vrednosti posameznih razredov kategorizacije:

mladinski razred = 1, državni razred = 2, perspektivni razred = 4, mednarodni razred = 8, svetovni razred = 12.

% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk	% kategoriziranih tekmovalcev	Št. točk
nad 0 do 2	2	nad 10 do 14	12
nad 2 do 4	4	nad 14 do 18	14
nad 4 do 6	6	nad 18 do 22	16
nad 6 do 8	8	nad 22 do 25	18
nad 8 do 10	10	nad 25	20

5. Število aktivnih starostnih kategorij

Ocenjuje se število aktivnih starostnih kategorij, v katere je vključeno najmanj zahtevano število športnikov, navedeno v Preglednicah 3 in 4, s katerimi društvo sodeluje na tekmovanjih svoje NPŠZ za naslov državnega prvaka (izjema je otroška športna šola I. stopnje). Število starostnih kategorij se ugotavlja na osnovi predloženih seznamov tekmovalcev s strani društva, seznama registriranih športnikov ter potrdila NPŠZ o nastopanju na tekmovanjih in biltenov z rezultati tekmovanj.

Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk	Št. aktivnih starostnih kategorij	Št. točk
1 starostna kategorija	1	4 starostne kategorije	6
2 starostni kategoriji	2	5 starostnih kategorij	8
3 starostne kategorije	4	6 starostnih kategorij	10

Starostne kategorije so naslednje:

1. otroške športne šole I. stopnje (cicibani in cicibanke - do 6 let), II. stopnje (mlajši dečki in deklice – 6 do 11 let) in III. stopnje (starejši dečki in deklice – 11 do 15 let)
2. mladinski športni šoli IV. stopnje (mlajši mladinci in mladinke) in V. stopnje (starejši mladinci in mladinke),
3. članska ekipa.

IV/2. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV

36. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

Sofinancira se uporaba športnih objektov, potrebnih in primernih za izvajanje vsebin LPŠ. Uporaba športnih objektov se na osnovi določil pravilnika sofinancira s finančnimi sredstvi ali pa z urami koriščenja.

Sofinancira se samo uporaba športnih objektov, ki so locirani na območju MOV.



37. člen

(uporaba športnih objektov, ki so v lasti MOV)

Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanoviteljica je MOV, kot upravljavci oddajajo nepremičnine v brezplačno uporabo nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu in izvajajo dejavnosti za predšolske in šoloobvezne otroke ter srednješolsko mladino.

38. člen

(dokazila o uporabi objekta)

Izvajalec mora ob prijavi na JR predložiti kopijo najemne pogodbe, iz katere je razvidna vrsta vadbenega prostora, termini in obseg njegovega koriščenja ter namen koriščenja, ali pa predložiti dokazilo, da je upravljavec (pogodba z lastnikom objekta o upravljanju) oziroma lastnik objekta (zemljiškoknjižni izpisek ali notarsko overjena prodajna pogodba).

39. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sofinanciranja 1 ure (60 minut) uporabe objekta se določi na osnovi števila točk za posamezni športni objekt iz Preglednice 1.

Za objekte, ki niso v upravljanju osnovnih šol v MOV in Rdeče dvorane ŠRZ, se za eno uro uporabe prizna naslednje število točk:

Preglednica 1

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA

Zap. št.	Vrsta športnega objekta	Število točk 1 ura (60 min)
POKRITI ŠPORTNI OBJEKTI		
1.	Športna dvorana	30
2.	Telovadnica – velika 3/3	18
3.	Telovadnica – srednja 2/3	12
4.	Telovadnica – mala 1/3	6
5.	Vadbeni prostor – do 150 m ²	4
6.	Atletska dvorana	15
7.	Badminton – igrišče	2
8.	Jahalnica	6
9.	Strelišče – 1 strelno mesto	1
10.	Teniško igrišče	5
11.	Bazen	30 (za 4 proge na uro)
NEPOKRITI ŠPORTNI OBJEKTI		
1.	Atletski stadion – zunanji objekti	30 (za 1 vadbeni dan)
2.	Nogometno igrišče – veliko	25
3.	Nogometno igrišče – srednjo	15
4.	Nogometno igrišče – malo	8
5.	Smučišče	30 (za 1 vadbeni dan)
6.	Balinišče – 1 proga	2
7.	Strelišče – 1 strelno mesto	0,5
8.	Karting poligon	3
9.	Teniško igrišče	3
10.	Asfaltno igrišče	1
11.	Skakalnica	30 (za 1 vadbeni dan)

Za športne objekte, ki niso navedeni v preglednici, komisija določi število točk za uro uporabnine v višini, ki je primerna vsebini in specifikam programa ter skladna s primerljivo športno panogo oziroma primerljivim športnim objektom.

Vrsto in velikost športnega objekta, primerne za posamezno starostno kategorijo ter vrsto športne panoge oziroma vsebino programa, določi na osnovi specifik športne panoge ter prijave na JR strokovna komisija.

Izvajalcem programa v smučanju, smučarskih skokih, deskanju na snegu, hokeju, golfu in rallyu, se lahko sofinancira uporaba športnega objekta tudi izven območja MOV.



40. člen

(prednost pri uporabi objekta)

Športna društva in zveze, ki so izvajalci LPŠ, imajo za izvajanje tega programa pri uporabi javnih športnih objektov pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci.

IV/3. DELO STROKOVNEGA KADRA

41. člen

(predmet in pogoji sofinanciranja)

Sofinancira se strokovni kader za delo z vadbenimi skupinami oziroma ekipami v okviru posameznih vsebin LPŠ.

Pogoji sofinanciranja so:

1. strokovni kader dela s po kriterijih priznano vadbeno skupino
2. strokovni kader ima ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljenost.

42. člen

(višina sofinanciranja)

Za delo strokovnega kadra se za posamezne vsebine prizna naslednja višina sofinanciranja:

Preglednica 2**DELO STROKOVNEGA KADRA**

Zap. št.	Strokovni kader	Merilo za ocenitev	Število točk za 1 uro (60 min)
1.	Strokovni delavec A	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – prednostni program športa	7
2.	Strokovni delavec B	Interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	5
3.	Strokovni delavec C	Interesna športna vzgoja mladine, športna rekreacija za starejše občane ter šport invalidov	3

IV/4. MATERIALNI STROŠKI ZA IZVEDBO PROGRAMA

43. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Sofinancira se materialne stroške izvedbe programov v okviru športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo izvaja program športne šole 2., 3., 4. ali 5. stopnje
2. v vadbo je vključeno ustrezno število športnikov (Preglednici 3 in 4)
3. športniki (posamezniki ali ekipa) redno nastopajo na tekmovanjih ustrezne NPŠZ.

Višina sofinanciranja je za individualne in kolektivne športne panoge opredeljena v poglavju Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (prednostni program športa – športne šole).

V. MERILA ZA SOFINANCIRANJE VSEBIN

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

44. člen

(vsebina in pogoji sofinanciranja)

Sofinancirajo se programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok, osnovnošolskih otrok, mladine, otrok in mladine s posebnimi potrebami ter študentov.

Posameznemu izvajalcu se sofinancira program največ štirih vadbenih skupin predšolskih ali osnovnošolskih otrok in dveh vadbenih skupin na ostalih programih.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

45. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)



Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo.

Predmet sofinanciranja na lokalni ravni so programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športni programi, ki jih organizirajo društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

1.1.1. Zlati sonček

Program »Zlati sonček« je program na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država. Sofinancira se koordinacijo nabave in distribucije propagandnega gradiva, promocijo, kontrolo in evidenco izvajanja programa ter razdeljevanja priznanj.

1.1.2. Naučimo se plavati – tečaj plavanja

Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10 urnega tečaja plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok. Občinski tečaj plavanja se izvajajo po programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvi šol in izbranim izvajalcem.

Športni objekt za izvedbo programa »Naučimo se plavati« zagotavlja javni zavod s področja športa, katerega ustanovitelj je MOV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v NPŠZ s področja plavanja,
- za vodenje programa mora izvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu,
- za izpeljavo/izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrežno licenco za poučevanje plavanja.

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se plavati so:

Merilo	Št. točk
Cena programa na udeleženca	0 – 40
Reference s področja učenja plavanja za otroke in mladino	0 – 20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0 – 20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrežno licenco	0 – 20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

1.1.3. Ciciban planinec

Za program »Ciciban planinec« se sofinancira propagandno gradivo in priznanja, v višini razlike, ki jo ne zagotovi država.

1.1.4. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 30 tednov v letu, vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 20 otrok. Program vadbe je usmerjen predvsem v osvajanje temeljnih športnih znanj in razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti. Sofinancira se uporaba športnega objekta in strokovni kader v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 60 ur letno.

Tečajji, ki jih organizirajo društva ali drugi izvajalci, niso predmet sofinanciranja.

1.2. **Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 11. leta)**

46. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe za otroke od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolske obveznosti.

Programi, ki jih sofinancira občina, so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Šolska športna tekmovanja,
- Programi v času šolskih počitnic,
- drugi 80-urni programi na skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.



1.2.1. Zlati sonček in Krpan

Programa »Zlati sonček« in »Krpan« sta programa na ravni države, zato se izvajalcu sofinancira razlika, ki jo ne zagotovi država. Sofinancira se koordinacijo nabave in distribucije propagandnega gradiva, promocijo, kontrolo in evidenco izvajanja programov ter razdeljevanja priznanj.

1.2.2. Naučimo se plavati – tečajji plavanja

Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo 10-urnega tečaja plavanja v 1. in 2. razredu na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok. Občinski tečajji plavanja se izvajajo po programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem.

Športni objekt za izvedbo programa »Naučimo se plavati« zagotavlja javni zavod s področja športa, katerega ustanovitelj je MOV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec mora imeti v svojih aktih opredeljeno izvajanje športno tekmovalne dejavnosti in mora biti včlanjen v nacionalno panožno športno zvezo s področja plavanja,
- za vodenje programa mora izvajalec zagotoviti strokovni kader, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu,
- za izpeljavo/izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen strokovni kader z ustrezno licenco za poučevanje plavanja.

Merila za sofinanciranje programa Naučimo se plavati so:

MERILO	Št. točk
Cena programa na udeleženca	0 – 40
Reference s področja učenja plavanja za otroke in mladino	0 – 20
Reference s področja organizacije in izvedbe zahtevnejših športnih programov	0 – 20
Zadostno število stalnega in usposobljenega strokovnega kadra z ustrezno licenco	0 - 20

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk.

1.2.3. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v skladu z razpisi Ministrstva za šolstvo in šport (v nadaljevanju: MŠŠ) ter v skladu s programom in urnikom tekmovanj, dogovorjenim med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem. Na občinskih prvenstvih sodelujejo učenci (posamezniki ali ekipe) iz najmanj treh osnovnih šol. Za občinska, medobčinska in področna tekmovanja, ki se odvijajo na območju MOV, se sofinancira stroške organizacije, vodenja in koordinacije sistema tekmovanj ter stroške neposredne organizacije in izvedbe posameznega tekmovanja (uporaba športnih objektov – če tekmovanja ni možno organizirati v šolskem oziroma občinskem objektu, priznanja, sodniki in drugi dogovorjeni stroški). Izvajalcu, ki je na območju MOV organizator tekmovanja na državnem nivoju, se sofinancira stroške uporabe športnega objekta. Za tekmovanja, ki se odvijajo izven območja MOV, se sofinancira stroške prevoza, prehrane, prijavnine (startnina, smučarske karte) in spremstev športnih pedagogov.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- za izvedbo šolskih športnih tekmovanj mora biti izvajalec registriran za opravljanje športne dejavnosti oziroma mora biti včlanjen v NPŠZ,
- za izvajanje programa mora izvajalec zagotoviti odgovorno osebo, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu,
- za izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen sodniški in drug kader z licenco NPŠZ.

Merila za sofinanciranje programov šolskih športnih tekmovanj in drugih tekmovanj so:

Merilo	Število točk:
Cena programa na udeleženca	0 - 30
Reference s področja izvajanja tekmovanj za otroke in mladino (kadrovska struktura izvajalcev, izvajanje tekmovanj v preteklosti)	0 - 40
Dodatni program za izvedbo tekmovanj (praktične nagrade, medijska podpora, ...)	0 - 20
Povezovanje šolskih športnih tekmovanj s programi športnih društev (programi otrok in mladih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport)	0 - 10



Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk. Izbrani izvajalec izvede šolska tekmovanja v vseh športnih panogah.

1.2.4. Programi v času šolskih počitnic

Programi v času šolskih počitnic se izvajajo po programu dogovorjenem med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem.

Sofinancira se stroške organizacije in izvedbe programov v času šolskih počitnic (uporaba športnih objektov, strokovni kader, sodniki, propagandni oziroma informacijski materiali, športni rekviziti in drugi dogovorjeni stroški).

Merila za sofinanciranje programov v času šolskih počitnic so:

Merilo	Število točk:
Cena programa na udeleženca	0 - 30
Reference s področja izvajanja počitniških programov za otroke in mladino (kadrovska struktura izvajalcev, izvajanje počitniških programov v preteklosti)	0 - 30
Dodatni program za izvedbo programov (praktične nagrade, medijska podpora, ...)	0 - 10
Sofinanciranje programov v času šolskih počitnic s strani MŠŠ in Fundacije za šport	0 - 30

Izberejo se vloge izvajalcev, ki zberejo od 70 do 100 točk.

1.2.5. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 36 tednov v letu. Vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 20 otrok. Program vadbe je usmerjen v osvajanje temeljnih športnih znanj in razvijanje vseh gibalnih sposobnosti.

Tečajji, ki jih organizirajo društva, drugi izvajalci ali interesne športne dejavnosti, ki jih osnovna šola izvaja v okviru programa osnovnošolskega izobraževanja, niso predmet sofinanciranja. Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

1.2.5.1. Programi izvajalcev v planinski, jamarski in taborniški dejavnosti

Izvajalcem planinske, jamarske in taborniške dejavnosti, ki svojo dejavnost izvajajo na naravnih površinah, se sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov in vodenje jamarski in taborniških interesnih dejavnosti. Sofinancira se tudi strokovni kader za vodenje planinskih, jamarskih ali taborniških taborov oziroma planinskih, jamarskih in taborniških šol v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino. Izvajalcem planinske in jamarske dejavnosti, ki izvajajo redno zimsko vadbo v telovadnici, se sofinancira uporaba telovadnice za posamezno skupino v obsegu dejanskega programa, vendar največ do 80 ur letno.

Strokovni kader se za takšno vadbeno skupino sofinancira samo za eno obliko vadbe (za vodenje planinskih pohodov, jamarskih dejavnosti ali za vadbo v telovadnici).

Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek izleta na območju MOV.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine

47. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne 80-urne programe za skupine z največ 20 in najmanj 12 mladimi. Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt. Sofinancira se tudi program šolskih športnih tekmovanj srednjih šol.

Mladina se v skladu s sprejetim programom vključuje tudi v brezplačne aktivnosti v času šolskih počitnic.

1.3.1. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja srednjih šol se izvajajo v skladu z razpisi MŠŠ ter v skladu s programom in urnikom tekmovanj, dogovorjenim med pristojnim uradom MOV, vodstvu šol in izbranim izvajalcem. Na občinskih prvenstvih sodelujejo dijaki (posamezniki ali ekipe) iz najmanj treh srednjih šol. Za občinska, medobčinska in področna tekmovanja, ki se odvijajo na območju MOV, se sofinancira stroške organizacije, vodenja in koordinacije sistema tekmovanj ter stroške neposredne organizacije in izvedbe posameznega tekmovanja (uporaba športnih objektov – če tekmovanja ni možno



organizirati v šolskem oziroma občinskem objektu, priznanja, sodniki in drugi dogovorjeni stroški). Izvajalcu, ki je na območju MOV organizator tekmovanja na državnem nivoju, se sofinancira stroške uporabe športnega objekta. Za tekmovanja, ki se odvijajo izven območja MOV, se sofinancira stroške prevoza, prehrane, prijavnine (startnina, smučarske karte) in spremstev športnih pedagogov.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- za izvedbo šolskih športnih tekmovanj mora biti izvajalec registriran za opravljanje športne dejavnosti oziroma mora biti včlanjen v NPŠZ,
- za izvajanje programa mora izvajalec zagotoviti odgovorno osebo, ki mora imeti visokošolsko izobrazbo športne smeri ali ustrezno usposobljenost za opravljanje strokovno-organizacijskega dela v športu,
- za izvedbo programa mora izvajalec zagotoviti ustrezen sodniški in drug kader z licenco NPŠZ.

Merila za sofinanciranje programov šolskih športnih tekmovanj in drugih tekmovanj so:

Merilo	Število točk:
Cena programa na udeleženca	0 - 30
Reference s področja izvajanja tekmovanj za otroke in mladino (kadrovska struktura izvajalcev, izvajanje tekmovanj v preteklosti)	0 - 40
Dodatni program za izvedbo tekmovanj (praktične nagrade, medijska podpora, ...)	0 - 20
Povezovanje šolskih športnih tekmovanj s programi športnih društev (programi otrok in mladih, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport)	0 - 10

Za izvedbo programa se izbere vloga izvajalca, ki zbere največje število točk. Izbrani izvajalec izvede šolska tekmovanja v vseh športnih panogah.

1.3.2. Programi športnih društev in drugih izvajalcev

Programi drugih športnih dejavnosti imajo značaj redne vadbe ter se izvajajo najmanj 36 tednov v letu. Vadba je organizirana v skupini, ki šteje 12 do 20 udeležencev. Tečaji, ki jih organizirajo društva, drugi izvajalci ali interesne športne dejavnosti, ki jih srednja šola izvaja v okviru programa srednješolskega izobraževanja, niso predmet sofinanciranja. Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 80 ur letno.

1.3.2.1. Programi izvajalcev v planinski, jamarski in taborniški dejavnosti

Izvajalcem planinske, jamarske in taborniške dejavnosti, ki svojo dejavnost izvajajo na naravnih površinah, se sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov in vodenje jamarskih in taborniških interesnih dejavnosti. Sofinancira se tudi strokovni kader za vodenje planinskih, jamarskih ali taborniških taborov oziroma planinskih, jamarskih in taborniških šol v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino. Izvajalcem planinske in jamarske dejavnosti, ki izvajajo redno zimsko vadbo v telovadnici, se sofinancira uporaba telovadnice za posamezno skupino v obsegu dejanskega programa, vendar največ do 80 ur letno.

Strokovni kader se za takšno vadbeno skupino sofinancira samo za eno obliko vadbe (za vodenje planinskih pohodov, jamarskih dejavnosti ali za vadbo v telovadnici).

Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek izleta na območju MOV.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

48. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne rekreativne programe v izbranih športnih panogah. Študenti se v skladu s sprejetim programom vključujejo tudi v brezplačne aktivnosti v času šolskih počitnic.

Program mora imeti značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 36 tednov v letu. Vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj 20 študentov. Program lahko izvaja študentska športna organizacija ali športno društvo. Sofinancira se uporaba športnega objekta in strokovni kader v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ do 80 ur letno.

1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

49. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)



Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je namenjena ustrezni skrbi za vključevanje le-teh v vsakdanje življenje. Sofinancira se strokovni kader za izvedbo 80-urnih programov na skupino ter objekt. Izvajajo se zlasti programi prilagajanja otrok in mladine s posebnimi potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program mora imeti značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 36 tednov v letu,
2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj pet in največ deset udeležencev, za plavanje otrok s posebnimi potrebami po metodi Halliwick se financira strokovni kader in objekt tudi za manjše skupine,
3. vadbena skupina je sestavljena iz otrok in mladine starosti do 20 let,
4. program vodi strokovni kader, usposobljen za delo z otroki in mladino s posebnimi potrebami,
5. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (PREDNOSTNI PROGRAM ŠPORTA – ŠPORTNE ŠOLE)

50. člen

(vsebina in pogoji sofinanciranja)

V okviru športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancira programe otroških in mladinskih športnih šol, ki delujejo v športnih društvih.

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo je uvrščeno v prednostni program športa v MOV,
2. društvo izpolnjuje prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določa NPŠZ,
3. v vadbeno skupino je vključeno ustrezno število športnikov (Preglednici 3 in 4),
4. športniki (posamezniki ali ekipa) redno nastopajo na tekmovanjih ustrezne NPŠZ.

Posameznemu društvu se sofinancira program največ dveh vadbenih skupin v športni šoli III., IV. ali V. stopnje ter največ štiri vadbene skupine v športni šoli I. in II. stopnje. Preostale vadbene skupine se v skladu s kriteriji sofinancira kot interesno vadbo.

Komisija lahko v skladu s spremembo pravil NPŠZ ter/ali na osnovi dejanskega obsega vadbe (število otroških in mladinskih športnih šol) društvu prizna sofinanciranje športne šole tudi na stopnji, ki ni opredeljena v Preglednici 3 oziroma 4.

Za športne panoge, ki niso navedene v preglednici, komisija določi število športnikov v vadbeni skupini, število vadbenih ur in strokovnega kadra ter število točk za materialne stroške programa v višini, ki je primerna vsebini in specifikam programa ter skladna s sorodno in primerljivo športno panogo.

2.1. Individualne športne panoge

51. člen

(merila za sofinanciranje)

2.1.1. Število športnikov v vadbeni skupini

Število športnikov je za individualne športne panoge navedeno v Preglednici 3.

Preglednica 3

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	ATLETIKA		12	12	8	8	
2.	AVTOMOBILIZEM IN MOTOCIKLIZEM–karting, gorsko hitrostni, cestno hitrostni, rally			3	3	3	
3.	BORILNI ŠPORTI		8	8	8	8	6
4.	DVIGANJE UTEŽI			8	8	8	8
5.	GOLF	4	4	4	4	4	



6.	JADRANJE		3	3	6	6	
7.	KEGLANJE		8	8	8	8	8
8.	KOLESARSTVO		4	6	6	6	
9.	KONJENIŠTVO			6	6	6	
10.	LETALSTVO – jadralno letenje					8	
11.	LETALSTVO – jadralno padalstvo					8	
12.	NAMIZNI TENIS	4	6	6	8	8	6
13.	PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem	4	4	6	8	8	
14.	PLAVANJE	8	10	10	8	6	
15.	PLES	6	6	8	6	6	
16.	RIBIŠTVO			8	8	8	
17.	SABLJANJE		3	5	5	5	
18.	SMUČANJE – alpsko	6	6	8	8	8	
19.	SMUČANJE – smučarski skoki in nord. kombinacija	6	6	8	8	8	
20.	SMUČANJE – deskanje na snegu	6	6	6	6	4	
21.	STRELSTVO		3	6	6	6	
22.	ŠAH		12	10	10	8	12
23.	TENIS	6	6	8	8	6	8

Opomba:

Pri članskih ekipah je navedeno število športnikov le pri tistih individualnih športnih panogah, ki imajo dvokrožni ligaški ali več krožni turnirski sistem ekipnih tekmovalj.

2.1.2. Število ur vadbe

Število ur vadbe je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 3a.

Preglednica 3a

Zap.št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.1.3. Strokovni kader

Število ur strokovnega kadra je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 3b ter je enako številu vadbenih ur iz Preglednice 3a. Pri športnih šolah od II. do V. stopnje se to število zaradi sodelovanja na tekmovanjih poveča za 20 %.

Preglednica 3b

Zap.št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.1.4. Materialni stroški

Sofinancira se materialne stroške športnih šol od II. do V. stopnje.

Glede na kakovostni razred, v katerega je razvrščeno društvo, se za pokrivanje materialnih stroškov za dve športni šoli na vsaki stopnji prizna število točk iz Preglednice 3c v naslednjem obsegu:

1. A razred – 100 %
2. B razred – 60 %
3. C razred – 40 %



Preglednica 3c

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	ATLETIKA PLAVANJE		500	1.000	2.000	3.000
2.	AVTOMOBILIZEM IN MOTOCIKLIZEM – karting, gorsko hitrostni, cestno hitrostni, rally SMUČANJE – alpsko SMUČANJE – smuč. skoki SMUČANJE – nord. komb. SMUČANJE – deskanje JUDO KARATE KONJENIŠTVO ŠAH TAEKWONDO TENIS NAMIZNI TENIS STRELSTVO JADRANJE		400	800	1.600	2.400
3.	DVIGOVANJE UTEŽI KEGLJANJE LETALSTVO – jadralno letenje LETALSTVO – jadralno padalstvo PLANINSTVO – športno plezanje, alpinizem PLES RIBIŠTVO		300	600	1.200	1.800

52. člen

(višina sofinanciranja)

Športnemu društvu se za delovanje ene vadbene skupine na vsaki stopnji športne šole sofinancira:

1. objekt za vadbo do števila ur v Preglednici 3a. Do točk iz postavke najemnin so upravičeni samo tisti izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na področju MOV. Plačilo najemnin je potrebno dokazati s pogodbo oziroma računom za najem objekta
2. strokovni kader do števila ur v Preglednici 3b
3. materialne stroške programa do števila točk v Preglednici 3c.

2.2. Kolektivne športne panoge

53. člen

(merila za sofinanciranje)

2.2.1. Število športnikov v vadbeni skupini

Število športnikov je za kolektivne športne panoge navedeno v Preglednici 4.

Preglednica 4

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola		Št. športnikov v članski ekipi
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
1.	KOŠARKA		12	12	12	12	12
2.	NOGOMET		18	18	18	18	18
3.	ODBOJKA		12	12	12	12	12
4.	ROKOMET		14	14	14	14	14

2.2.2. Število ur vadbe

Število ur vadbe je za posamezno stopnjo športne šole navedeno v Preglednici 4a.



Preglednica 4a

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.2.3. Strokovni kader

Število ur strokovnega kadra je za posamezno športno šolo navedeno v Preglednici 4b ter je enako številu vadbenih ur iz Preglednice 4a. Pri športnih šolah od II. do V. stopnje se to število zaradi sodelovanja na tekmovanjih poveča za 20 %.

Preglednica 4b

Zap. št.	Kakovostni razred	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	A RAZRED	162	216	240	288	360
2.	B RAZRED	98	130	144	172	216
3.	C RAZRED	65	86	96	115	144

2.2.4. Materialni stroški

Sofinancira se materialne stroške športnih šol od II. do V. stopnje.

Glede na kakovostni razred, v katerega je razvrščeno društvo, se za pokrivanje materialnih stroškov za eno športno šolo na vsaki stopnji prizna število točk iz Preglednice 4c v naslednjem obsegu:

1. A razred – 100 %
2. B razred – 60 %
3. C razred – 40 %

Preglednica 4c

Zap. št.	Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
		I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
1.	KOŠARKA		600	1.200	2.400	3.600
2.	NOGOMET		900	1.800	3.600	5.400
3.	ODBOJKA		600	1.200	2.400	3.600
4.	ROKOMET		700	1.400	2.800	4.200

54. člen

(višina sofinanciranja)

Športnemu društvu se za delovanje ene vadbene skupine na vsaki stopnji športne šole sofinancira:

1. objekt za vadbo do števila ur v Preglednici 4a. Do točk iz postavke najemnin so upravičeni samo tisti izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na področju MOV. Plačilo najemnin je potrebno dokazati s pogodbo oziroma računom za najem objekta
2. strokovni kader do števila ur v preglednici 4b
3. materialne stroške programa do števila točk v Preglednici 4c.

2.3. Kategorizirani športniki mladinskega razreda**55. člen**

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Sofinancira se programe kategoriziranih športnikov mladinskega razreda.

Pogoj za sofinanciranje je, da ima društvo ob prijavi na JR včlanjene športnike mladinskega razreda, ki so navedeni v zadnjih Obvestilih OKS, preden je bil objavljen JR.

Program športnika mladinskega razreda se sofinancira v višini 100 točk.



3. ŠPORTNA REKREACIJA

56. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

V okviru športne rekreacije se sofinancira programe s športno rekreativno vsebino v izbranih športnih panogah, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci, če so v proračunu za to predvidena sredstva. Vadba je organizirana v skupini, ki šteje najmanj dvanajst (12) članov.

Sofinancira se uporaba športnega objekta v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno. Vadbeni skupini, v kateri je najmanj polovica članov starejših od 65 let, se sofinancira tudi strokovni kader do 80 ur letno.

3.3.1. Programi izvajalcev v planinski dejavnosti

Izvajalcem planinske dejavnosti, ki svojo rekreativno dejavnost izvajajo na naravnih površinah, se ne glede na število članov, starejših od 65 let, sofinancira strokovni kader za vodenje planinskih pohodov oziroma izletov v obsegu dejansko izvedenega programa, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino. Planinskim društvom se za njihove organizirane pohode priznajo programi, če imajo začetek ali zaključek izleta na območju MOV.

3.3.2. Programi drugih izvajalcev

Izvajalcem, ki svoje rekreativne programe izvajajo na nepokritih športnih objektih oziroma na naravnih površinah, se ne glede na število članov, starejših od 65 let, sofinancira strokovni kader za vodenje programa v dejansko izvedenem obsegu, vendar največ do skupaj 80 ur letno za posamezno skupino.

4. KAKOVOSTNI ŠPORT

57. člen

(vsebina sofinanciranja)

V program kakovostnega športa so vključeni kategorizirani športniki državnega razreda ter članske ekipe športnih društev.

4.1. Kategorizirani športniki državnega razreda

58. člen

(pogoji in višina za sofinanciranje)

V program sofinanciranja se uvrsti društvo, ki ima ob prijavi na JR včlanjene športnike državnega razreda, ki so navedeni v zadnjih Obvestilih OKS, preden je bil objavljen JR.

Program športnika državnega razreda se sofinancira v višini 200 točk.

4.2. Članske ekipe športnih društev

59. člen

(pogoji in višina za sofinanciranje)

Za uvrstitev članske ekipe v program sofinanciranja mora biti izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

1. Splošni pogoji:

- članska ekipa nastopa v disciplini, ki je vključena v kriterije OKS za kategorizacijo športnikov,
- ekipa redno nastopa na tekmovanjih ustrezne NPŠZ, v vadbo ekipe pa je vključeno ustrezno število športnikov v Preglednici 3 ali 4.

Število športnikov, vključenih v ekipo, se dokaže s predloženim seznamom tekmovalcev s strani društva, s seznamom registriranih športnikov ter bilteni NPŠZ z rezultati tekmovanj.

Komisija določi v skladu s specifikom športne panoge in pravili NPŠZ ustrezno število športnikov, ki morajo biti vključeni v vadbo ekipe v športni panogi, ki ni navedena v Preglednicah 3 ali 4.

2. Kolektivne športne panoge:

- članska ekipa nastopa v najvišjem rangu tekmovanja, ki predstavlja najmanj II. stopnjo tekmovanja ali v 1. B oziroma 2. državni ligi, ki je najmanj III. stopnja tekmovanja in se odvija po dvokrožnem ali več krožnem sistemu,
- članska ekipa je v zadnji tekmovalni sezoni dosegla uvrstitev med prve tri uvrščene ekipe na državnem ekipnem prvenstvu ali v finale slovenskega pokala ob pogoju, da je bilo skupaj uvrščenih najmanj 10 ekip.



Društvom se sofinancira do 320 ur uporabe športnega objekta. Do točk iz postavke najemnin so upravičeni samo tisti izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na področju MOV. Plačilo najemnin je potrebno dokazati s pogodbo oziroma računom za najem objekta.

3. Individualne športne panoge, ki imajo ekipna tekmovanja:

- članska ekipa nastopa v najvišjem rangu tekmovanja, ki predstavlja najmanj II. stopnjo tekmovanja in se odvija po dvokrožnem ligaškem ali več krožnem turnirskem sistemu,
- članska ekipa je v zadnji tekmovalni sezoni dosegla uvrstitev med prve tri uvrščene ekipe oziroma v prvo četrtino uvrščenih na državnem ekipnem prvenstvu ali v finale slovenskega pokala ob pogoju, da je bilo skupaj uvrščenih najmanj 10 ekip.

Društvom se sofinancira do 320 ur uporabe športnega objekta. Do točk iz postavke najemnin so upravičeni samo tisti izvajalci, ki so dejanski plačniki najemnin in poteka njihova vadba na področju MOV. Plačilo najemnin je potrebno dokazati s pogodbo oziroma računom za najem objekta.

5. VRHUNSKI ŠPORT

60. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju vrhunškega športa se sofinancira program vadbe kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

61. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

V program sofinanciranja se uvrsti športno društvo, ki ima na zadnji dan prijave na JR včlanjene in registrirane športnike svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ki so navedeni v zadnjih objavljenih Obvestilih OKS.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje stroškov redne vadbe, priprav, nastopov na tekmovanjih ter nabave športne opreme kategoriziranih športnikov.

Program kategoriziranih športnikov se sofinancira na osnovi točkovanja iz naslednje preglednice:

Preglednica 5

Zap. št.	Kategorizacija	Število točk
1.	Športnik svetovnega razreda	1.200
2.	Športnik mednarodnega razreda	800
3.	Športnik perspektivnega razreda	400

6. VZPODBUJANJE VRHUNSKEGA ŠPORTA

62. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju vzpodbujanja vrhunškega športa se sofinancira:

1. priprave športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih
2. program vadbe športnikov z izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah.

6.1. Priprave športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih

63. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje priprav so:

1. Splošni pogoji:

- disciplina je vključena v kriterije OKS za kategorizacijo športnikov v RS,
- za vsako vrsto in nivo tekmovanja se sofinancira samo ene priprave,
- posameznik ali ekipa mora nastopiti na tekmovanju, udeležba pa se dokaže z uradnim biltenom z rezultati tekmovanja, izjemoma pa tudi s potrdilom NPŠZ.

2. Individualne športne panoge:

- nastop v kategoriji članov, mlajših članov, mladincev ali mlajših mladincev,
- nastop na svetovnem prvenstvu (v nadaljevanju: SP), evropskem prvenstvu (v nadaljevanju: EP), svetovnih igrah neolimpijskih športov (v nadaljevanju: SINŠ), sredozemskih igrah (v nadaljevanju: SI),



univerzijadi (v nadaljevanju: UNI), svetovnih olimpijskih igrah mladih (v nadaljevanju: WYOG), evropskem olimpijskem festivalu mladih (v nadaljevanju: EYOF),

- tekmovalec mora nastopiti na tekmovanju kot član državne reprezentance svoje NPŠZ.

3. Kolektivne športne panoge in individualne športne panoge z ekipnimi tekmovanji:

- nastop klubske članske ekipe v evropskem pokalnem tekmovanju (v nadaljevanju: EPT) – pokal državnih prvakov, pokal pokalnih prvakov oziroma evropska liga prvakov,
- ekipa je osvojila naslov državnega prvaka v ligaškem sistemu tekmovanja oziroma naslov pokalnega prvaka v večstopenjskem sistemu tekmovanja.

64. člen

(višina sofinanciranja)

Program priprav športnikov in ekip za nastope na mednarodnih tekmovanjih se sofinancira v naslednji višini:

6.1.1. Individualne športne panoge

Preglednica 6

Zap. št.	Nivo tekmovanja	Člani	Mlajši člani in mladinci, ml. mladinci
1.	SP in SINŠ	300	150
2.	EP	180	90
3.	UNI	150	-
4.	SI	100	-
5.	WYOG	-	80
6.	EYOF	-	60
Opombe	Program priprave kategoriziranih športnikov se sofinancira v višini 100 %, ostalih športnikov pa 75 %		
	Program priprav športnikov invalidov in športnikov s posebnimi potrebami se za SP in EP sofinancira v višini 100 %		
	Kratice za nivo tekmovanja so obrazložene v 63. členu pravilnika		

6.1.2. Kolektivne športne panoge in individualne športne panoge z ekipnimi tekmovanji

Program priprav ekip se sofinancira v višini 120 točk po posameznem tekmovalcu – članu ekipe. Program priprave kategoriziranih športnikov se sofinancira v višini 100 %, ostalih športnikov pa 75 %.

Število športnikov v ekipi, ki so lahko prijavljeni za nastop na prvenstveni tekmi, določajo pravila ustrezne mednarodne športne zveze.

Komisija v skladu s specifikom športne panoge in pravili mednarodne športne zveze po potrebi določi ustrezno število športnikov v ekipi za športno panogo, ki ni navedena v Preglednicah 3 ali 4.

6.2. Program vadbe športnikov z izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah

65. člen

(pogoji in višina sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. društvo ima ob prijavi na JR včlanjenega športnika, ki tekmuje v individualni športni panogi in ima izpolnjeno normo za nastop na olimpijskih igrah
2. predloženo je potrdilo OKS ali NPŠZ
3. sofinancira se program športnika v letu nastopa na olimpijadi.

Program vadbe športnika (udeleženca olimpijskih iger) se sofinancira v višini 600 točk.

Program športnika invalida (udeleženca paraolimpijskih iger) se sofinancira v višini 600 točk.

7. ŠPORT INVALIDOV

66. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Na področju športa invalidov se sofinancira programe, ki so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Pogoji za sofinanciranje so:

1. program ima značaj redne vadbe ter se izvaja najmanj 36 tednov v letu



2. vadba je organizirana v skupini, ki šteje 8 do 12 udeležencev, pri čemer se upoštevajo le tisti s stalnim bivališčem v MOV
3. program izvaja invalidsko športno društvo ali drug izvajalec, usposobljen za izvajanje športne dejavnosti invalidov
4. program vodi strokovni kader, usposobljen za delo z invalidi
5. vsaki vadbeni skupini se sofinancira samo en program.

Sofinancira se uporaba športnega objekta ter strokovnega kadra v obsegu programa, ki se izvaja, vendar največ 80 ur letno.

VI. MERILA ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG

1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ

67. člen

(vsebina, pogoji, merila in višina sofinanciranja)

Sofinancira se delovanje športnih društev in občinskih športnih zvez.

1.1. Merila za izbiro zveze po 7. členu tega pravilnika.

Za občinsko športno zvezo, določeno v 7. členu tega pravilnika, ki se ji priznajo pravice in dolžnosti, navedene v tem pravilniku, se izbere zveza društev, ki doseže največje število točk po naslednjih merilih:

Preglednica 7

Zap. št. merila	Merilo za ocenitev	Kriterij	Število točk	
1.	Status na podlagi 30 člena Zakona o društvih (ZDru-1, Ur. l. RS, št. 61/06, 91/08 Odl.US in 58/09)	Ima status	20	
		Nima statusa	0	
2.	Število društev včlanjenih v zvezo	DO 10	0	
		11-20	10	
		21-30	20	
		31-40	30	
		nad 40	40	
3.	Čas delovanja	Manj kot 4 leta	0	
		Več kot 4 leta in manj kot 6 let	5	
		Več kot 6 let in manj kot 8 let	10	
		Več kot 8 let in manj kot 10 let	15	
		10 let ali več	20	
4.	Število vrhunskih športnikov včlanjenih v zvezo oziroma njene člane	Do 10	0	
		11 - 30	5	
		31 ali več	10	
5.	Število tekem ki jih je organizirala zveza ali njeni člani v letu pred letom, za katerega je objavljen JR za sofinanciranje (štejejo samo dogodki na občinski, nacionalni ali mednarodni ravni)			
		Tekme na občinski ravni	Do 5 tekem na občinski ravni	0
			6 do 10 tekem na občinski ravni	1
			11 ali več	2
		Tekme na nacionalni ravni	Do 3 tekem na nacionalni ravni	0
			4 - 8	1
			9 ali več	3
		Mednarodne tekme	Do dve tekmi na mednarodni ravni	1
			3 - 4 mednarodna tekmovanja	3
			Pet ali več	5



Skupno je največ 100 točk. Občinska športna zveza, ki doseže največje število točk, se izbere za zvezo v skladu s 7. členom tega pravilnika.

Poraba in razporeditev sredstev se podrobneje uredi s pogodbo, ki jo za tekoče koledarsko leto podpišeta župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil in odgovorna oseba zveze.

1.2. Društva in zveze, ki niso zveza iz 7. člena tega pravilnika

Sofinancira se tudi društva in zveze, ki niso izbrane kot zveza iz 7. člena tega pravilnika.

Pogoji za sofinanciranje so:

1. izvajalec ima status športnega društva in izvaja programe, ki so uvrščeni v LPŠ
2. društvo in zveza posreduje ustrezne in verodostojne podatke o številu aktivnih članov v vadbenih skupinah oziroma o številu aktivnih registriranih tekmovalcev ter o številu aktivnih vadbenih skupin oziroma športnih šol in članskih ekip.

Sofinancira se delovanje društev in zvez po merilih iz naslednje preglednice:

Preglednica 8

Zap. št.	Izvajalec programa	Merilo za ocenitev	Št. točk za 1 člana/tekmovalca ali skupino/ekipo
1.	Športna društva, ki nastopajo na tekmovanjih NPŠZ	Število aktivnih registriranih tekmovalcev	6
		Število priznanih selekcij (športne šole in članska ekipa)	250
		Število priznanih vadbenih skupin v programu interesne vadbe	50
2.	Športna društva, ki izvajajo programe interesnih športnih dejavnosti otrok in mladine ter športne rekreacije	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu interesne vadbe oz. športne rekreacije	50
3.	Invalidska športna društva	Število aktivnih članov v priznanih vadbenih skupinah	2
		Število priznanih vadbenih skupin v programu šport invalidov	50

2. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

68. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani, OKS, Združenja športnih zvez, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih strokovnih kadrov. Sofinancira se usposabljanje in izpopolnjevanje trenerjev, inštruktorjev, vaditeljev, vodnikov ali učiteljev športne panoge (1., 2. in 3. stopnja), ki delujejo v športnih društvih, ki so izvajalci LPŠ v MOV.

Pogoji za sofinanciranje usposabljanja so:

1. sofinancira se udeležba v programu usposabljanja strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, OKS ter NPŠZ
2. društvo, ki je razvrščeno v prednostni program športa, ima pravico do sofinanciranja štirih kandidatov, ostala društva pa dva kandidata letno
3. društvo mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencih usposabljanja.



4. društvo mora za svoje kandidate predložiti dokazilo o udeležbi na usposabljanju oziroma dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja.
5. kandidat in društvo skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju najmanj dve leti deloval kot strokovni delavec v programih društva.

Sofinancira se do 50 % prijavnine oziroma kotizacije za udeležbo na seminarju za pridobitev ustrezne strokovne usposobljenosti.

Pogoji za sofinanciranje potrjevanja licenc so:

1. sofinancira se udeležba v programu potrjevanja licenc strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, OKS ter NPŠZ
2. društvo, ki je razvrščeno v prednostni program športa, ima pravico do sofinanciranja potrditve licenc za osem kandidatov, ostala društva pa štiri kandidate letno
3. društvo mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec seminarja ter podatke o udeležencih licenčnega seminarja
4. društvo mora za svoje kandidate predložiti dokazilo o udeležbi na licenčnem seminarju oziroma dokazilo o podaljšanji licenci
5. kandidat in društvo skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po opravljenem licenčnem seminarju najmanj eno leto deloval kot strokovni delavec v programih društva.

Sofinancira se 50 % kotizacije oziroma prijavnine za udeležbo na licenčnem seminarju za potrditev pridobljene licence.

3. ORGANIZACIJA ŠPORTNIH PRIREDITEV

69. člen

(vsebina, pogoji, merila in višina sofinanciranja)

Sofinancira se organizacija mednarodne tekmovalne ali športno rekreativne prireditve, športne prireditve ob jubileju, tekmovanja za državno prvenstvo, slovenski pokal ali memorial ter druge večje športne prireditve s številčno udeležbo (turnir, miting in podobno).

Pogoji za sofinanciranje so:

1. prireditev je organizirana na območju MOV (izjema je lahko tekmovanje v smučanju) in prispeva k njeni promociji
2. organizator prireditve je društvo s sedežem v MOV
3. prireditev je vključena v koledar NPŠZ ali mednarodne panožne zveze
4. posameznemu društvu se sofinancira največ tri prireditve – eno mednarodno in dve državni prvenstvi (eno člansko in eno v mlajši kategoriji) ali drugi prireditvi (memorial, jubilej, slovenski pokal, turnir)
5. prireditev, ki spada v več različnih vrst prireditve, se sofinancira le enkrat in po najbolj ugodnem kriteriju
6. pri državnem prvenstvu in slovenskem pokalu se upošteva samo finalno tekmovanje oziroma zaključni turnir, na katerem se osvoji naslov državnega ali pokalnega prvaka
7. pri jubileju se upošteva le tekmovanje ob 25. in 50. obletnici ter obletnicah na vsakih nadaljnjih deset let
8. memorial je moral biti organiziran že najmanj petkrat zapored
9. druge prireditve se upoštevajo, če je več kot 50 udeležencev
10. državna ali mednarodna ligaška tekmovanja ter prvenstva v obliki več turnirjev s seštevanjem rezultatov niso predmet sofinanciranja.

Za posamezno vrsto športne prireditve se prizna naslednja višina sofinanciranja:

Preglednica 9

Zap. št.	Vrsta prireditve	Merilo za ocenitev	Število točk
1.	Državno prvenstvo	Članska kategorija	250
		Mlajše kategorije	125
2.	Slovenski pokal	Članska kategorija	150
		Mlajše kategorije	100
3.	Jubilej	25 let delovanja	250
		50 let delovanja	500
		vsakih nadaljnjih 10 let delovanja	50



4.	Memorial	6 do 15 krat	75	
		16 do 25 krat	125	
		nad 25 krat	150	
5.	Turnir, miting ali druga po značaju enakovredna oblika športne prireditve	Članska ali mlajša kategorija ali mešano	125	
6.	Mednarodna	Nivo tekmovanja	mednarodni	200
			SP in EP	350
			SP in EP	500
		Starostna kategorija	mlajši in starejši mladinci	200
			člani ali mešano	300
		Število sodelujočih držav	do 5	200
			6 do 10	300
			11 in več	400
Trajanje tekmovanja	en dan	200		
	dva dni	300		
	več dni	400		
Dodatni pogoji za mednarodno prireditev		1. za mednarodni nivo je potrebna udeležba najmanj 25 % športnikov iz tujine ali udeležba športnikov iz najmanj štirih držav 2. končno število točk predstavlja seštevek točk iz vseh štirih kriterijev 3. pri prireditvi, ki je uvrščena v mednarodni koledar, se upošteva 100 % točk izračunanih po kriterijih 4. pri prireditvi, ki je uvrščena samo v koledar NPŠZ, se upošteva 50 % točk izračunanih po kriterijih		
7.	Množična športno rekreativna	nivo tekmovanja	občinski	50
			Državni	100
			meddržavni	200
		trajanje tekmovanja	En dan	50
			dva ali več dni	100
		število udeležencev	50 do 100	50
			101 do 250	100
			251 do 500	200
	nad 500	500		
Dodatni pogoji za množično športno rekreativno prireditev		1. aktivnih udeležencev mora biti najmanj 50 2. na prireditvi sodelujejo tudi športniki iz MOV 3. za mednarodni nivo je potrebno zagotoviti udeležence iz najmanj treh tujih držav		

4. MEDNARODNA IN MEDOBČINSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

70. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na področju mednarodne in medobčinske dejavnosti se sofinancira:

1. sodelovanje velenjskih športnikov na slovenskih in mednarodnih igrah šolarjev (v nadaljevanju: MIŠ)
2. organizacija slovenskih letnih iger šolarjev
3. sodelovanje predstavnikov MOV v organih slovenskega oziroma mednarodnega združenja MIŠ
4. srečanja predstavnikov MOV in zveze iz 7. člena tega pravilnika s predstavniki drugih občin in občinskih športnih zvez na področju Slovenije.

71. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. MOV je s strani organizatorja povabljen na MIŠ,
2. MOV je na osnovi sklepa Slovenskega združenja MIŠ dodeljena organizacija slovenskih letnih iger
3. predloženo je vabilo za sejo organa slovenskega oziroma mednarodnega združenja MIŠ
4. velenjski športniki se udeležijo največ dveh iger šolarjev letno – enkrat v Sloveniji in enkrat v tujini
5. da so srečanja s predstavniki drugih občin in športnih zvez dogovorjena z občinsko upravo MOV



72. člen
(višina sofinanciranja)

4.1. Udeležba na MIŠ

Za celotno prijavljeno ekipo se sofinancira stroške prijavnine, zdravstvenega zavarovanja z medicinsko asistenco v tujini, nabave športne opreme (majice in kape z napisi), prevoza za enega predstavnika mesta in vodjo delegacije ter prevoza za največ dva predstavnika MOV v organih mednarodnega združenja pod pogojem, da aktivno sodelujeta pri izvedbi iger. V skladu z razpoložljivimi sredstvi se lahko sofinancira tudi druge stroške (prehrana med potjo, nabava trenirk ter prevoz za športnike in trenerje, ki sodelujejo na igrah).

4.2. Udeležba na slovenskih letnih igrah šolarjev

Sofinancira se stroške prevoza, prijavnine in nabave športne opreme (majice in kape z napisi).

4.3. Organizacija slovenskih letnih iger šolarjev

Sofinancira se materialne stroške organizacije in izvedbe iger (uporaba športnih objektov, priznanja, sodniki, spominska darila, prijavnina in drugi dogovorjeni stroški) ter nabava športne opreme (majice in kape z napisi).

4.4. Sodelovanje predstavnikov MOV v organih slovenskega ali mednarodnega združenja

Sofinancira se stroške prevoza in bivanja.

4.5. Srečanja predstavnikov MOV in zveze iz sedmega člena tega pravilnika s predstavniki drugih občin in športnih zvez

Sofinancira se stroške prevoza izven MOV.

5. PRIZNANJA ŠPORTNIKOM, ŠPORTNIM DELAVCEM IN ŠPORTNIM ORGANIZACIJAM

73. člen
(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za priznanja se sofinancira:

1. izbor najboljših športnikov in ekip MOV
2. podelitev priznanj uspešnim športnikom v osnovnih šolah
3. spominska priznanja ob visokih jubilejih in izrednih športnih dosežkih.

74. člen
(pogoji in višina sofinanciranja)

Izbor najboljših športnikov in ekip MOV, dobitnikov priznanj za športne dosežke v mladih in članskih kategorijah ter dobitnikov priznanj ob jubilejih ali izrednih športnih dosežkih se opravi na osnovi pravilnika, ki ga sprejme najvišji organ zveze iz 7. člena tega pravilnika in da nanj soglasje pristojni urad MOV.

Sofinancira se materialne stroške organizacije in izvedbe prireditve (najem objekta, priznanja, kulturni program, medijska promocija) in stroške priznanj.

6. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST TER INFORMATIKA V ŠPORTU

75. člen
(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za založniško dejavnost se sofinancira:

1. izdaja almanaha ob obletnici delovanja društva
2. izdaja informativnega biltena o programih in njihovih izvajalcih
3. strokovno gradivo o delovanju in razvoju športa v MOV
4. razvoj sodobnih informacijskih sistemov in nakup tehnologije izvajalcem programov na področju športa.

76. člen
(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

1. almanah je izdan ob 25. ali 50. obletnici delovanja društva oziroma ob obletnicah vsakih nadaljnjih 10 let
2. informativni bilten zagotavlja potrebne informacije o programih športa širšemu krogu uporabnikov v MOV



3. strokovno gradivo vsebuje verodostojne ter obsežne podatke o nastanku, razvoju in dosežkih športa oziroma je pomembno za nadaljnji razvoj športa v MOV
4. publikacija mora iziti v letu sofinanciranja.

Pogoji, merila in višina za sofinanciranje informatike na področju športa se opredelijo z JR.

77. člen

(višina sofinanciranja)

Sofinancira se do 50 % materialnih stroškov za publikacije, ki jih izdajajo društva ter do 75 % materialnih stroškov za publikacije, ki jih izda zveza iz 7. člena tega pravilnika.

7. MERITVE IN TESTIRANJA ŠPORTNIKOV TER SVETOVANJA

78. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti kategoriziranih in drugih kakovostnih športnikov, spremljanje njihovega razvoja ter svetovanje pri pripravi treninga in sanaciji poškodb športnikov.

Seznam društev in število športnikov, ki so upravičeni do koriščenja storitev iz prejšnjega člena pravilnika, uskladi zveza iz 7. člena tega pravilnika, sofinanciranje storitev pa se izvaja na osnovi pogodbe med MOV, zvezo iz 7. člena tega pravilnika in izvajalcem.

8. NAGRADE ZA NADPOVPREČNE ŠPORTNE DOSEŽKE

79. člen

(vsebina, pogoji in višina sofinanciranja)

MOV lahko športno društvo nagradi za nadpovprečne športne dosežke posameznikov in ekip, dosežene v preteklem letu.

Kriteriji za nagrajevanje in višina nagrade se določi v JR, dodeljena sredstva pa so namenjena za sofinanciranje izvedbe programa društva.

9. DRUGE VSEBINE, POMEMBNE ZA RAZVOJ ŠPORTA V MOV

80. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

V LPŠ se lahko glede na interes in potrebe vključijo tudi druge razvojne in strokovne naloge, ki so pomembne za razvoj in promocijo športa v MOV.

Kriteriji za sofinanciranje se določijo v JR.

Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2010) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(prednostni program športa za leti 2010 in 2011)

Ocenitev in razvrstitev športnih društev v prednostni program športa za leti 2010 in 2011 se opravi po sprejemu tega pravilnika.

82. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (Uradni vestnik MO Velenje, št. 26/07).

83. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 13/2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.



Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2013) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

7. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2016-570

Datum: 21. junij 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Župan Mestne občine Velenje je na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 8. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), 22. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 21/15) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - UPB) dne 20. 6. 2016 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016

1. člen

V Sklepu o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 in 8/16; v nadaljevanju sklep) se spremeni drugi odstavek 2. člena sklepa tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2016 načrtujejo v okvirni ocenjeni vrednosti 277.288,91 EUR.«

2. člen

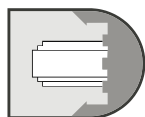
Sklep začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2016

Datum: 20. 6. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



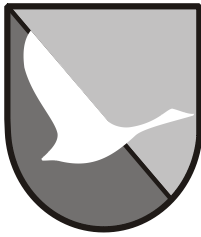


MESTNA OBČINA VELENJE

PRILOGA 1: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine v letu 2016 za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR

2016-Zemljišča							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m ²)	Vrsta dejanske rabe	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednosti v €/m ²	Orientacijska vrednost v €
14.	964 Velenje	435/23	53	pozdano zemljišče	na parceli leži objekt gospodarske javne infrastrukture - toplotna postaja TPP 408	25,00	1.325,00
15.	964 Velenje	3484/9	198	pozdano zemljišče	na parceli leži objekt gospodarske javne infrastrukture - interna toplotna postaja ITP 433a	20,00	3.960,00
16.	964 Velenje	1564/5	13	pozdano zemljišče	na parceli leži objekt gospodarske javne infrastrukture - toplotna postaja TPP 342	25,00	325,00
17.	950 Plešivec	538/2	299	kmetijsko zemljišče	na parceli leži objekt gospodarske javne infrastrukture - rezervoar Plešivec	7,00	2.093,00
18.	964 Velenje	3195/8 3195/13	895	stavbno zemljišče	MOV zemljišče potrebuje za celostno urejanje območja za gradnjo skakalnic	22,35	20.003,25
SKUPAJ:							135.538,91
2016-Stavbe ali stavbe z deli stavb							
Zap.št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €			
3.	964 Velenje	stanovanje Kersnikova 15, ID znak 964-1216-32, 47,20 m ²	prazno stanovanje, predmet zamenjave za objekt Koroška 14, Velenje	51.750,00			
SKUPAJ:				141.750,00			





OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/93, 14/97, 10/98, 23/11) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji, dne 13.6.2016 sprejel

SKLEP

o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki daje soglasje k imenovanju mag. Janka Štehnika za direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0004/2016-2

Datum: 14.6.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) in 14. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 10/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji dne 13.06.2016 sprejel naslednji

SKLEP

o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki se strinja z mnenjem Strokovne skupine za pravico do pitne vode, ki jo je imenovala Ustavna komisija Državnega zbora.

2. člen

Svet Občine Šmartno ob Paki poziva Državni zbor Republike Slovenije, da do poletja 2016 sprejme spremembo Ustave Republike Slovenije tako, da bo na najvišji ravni zapisana neodtujljiva pravica do vode za vsakogar.

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. Sklep se pošlje predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije.

Številka: 032-0004/2016-05

Datum: 14.06.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.

Na podlagi 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 110/12-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415-A in 14/15-ZIPRS1415-D) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB-1, Uradni vestnik MOV, št. 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji dne 13.6.2016 sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2015

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki potrdi premoženjsko bilanco občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2015.

2. člen

Skupno premoženje občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2015 znaša po knjigovodskih izkazih 12.954.112 EUR.

3. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0004/2016-3

Datum: 14.6.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO), 16. a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 91/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 7/2015) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji, dne 13.6.2016, sprejel

SKLEP

o določitvi cene programov predšolske vzgoje, uveljavljanju počitniške rezervacije, o stroških začasnega izpisa in plačilu programov v primeru odsotnosti zaradi bolezni v Vrtcu Sonček

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje ostajajo nespremenjene glede na pretekla leta in znašajo:

vrsta programa	cena programa
celodnevni program (od 6-9 urna prisotnost)	
I. starostna skupina (1-3 let)	414,28 EUR
II. starostna skupina (od 3-6 let)	345,89 EUR
poldnevni program (od 4-6 urna prisotnost)	
I. starostna skupina (1-3 let)	310,23 EUR
II. starostna skupina (3-6 let)	282,19 EUR
kombinirani program	
I. celodnevna prisotnost	380,09 EUR
II. poldnevna prisotnost	282,19 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša na otroka 1,60 EUR. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je otrok pravočasno objavljen. Vsako odsotnost otroka morajo starši upravi vrtca javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure zjutraj.

3. člen

Programi se v delu oskrbnine plačujejo za vse mesece v enaki višini.

V primeru odsotnosti otroka se prispevek za prehrano obračuna po dnevih dejanske prisotnosti otroka.

4. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši koristijo počitniško rezervacijo enkrat letno, v kolikor je otrok neprekinjeno odsoten najmanj en mesec in največ dva koledarska meseca.

V času koriščenja počitniške rezervacije plačajo starši mesečno 30 % prispevka plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil. Starši so dolžni neprekinjeno odsotnost otroka sporočiti upravi vrtca osem dni pred nastopom.

5. člen

Starši lahko otroka tudi začasno izpišejo iz vrtca. V primeru, da starši otroka začasno izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v isti vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom otroka. Stroški začasnega izpisa znašajo 50 % prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo.

6. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni nepretrgoma najmanj 21 delovnih dni, vrtec obračuna, ob predložitvi zdravniškega potrdila, staršem znižanje plačila v višini 50 % prispevka plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil.

V primeru odsotnosti otroka z motnjami v telesnem in duševnem razvoju zaradi bolezni, vrtec obračuna staršem znižanje plačila v višini 50 % prispevka plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil.



7. člen

Določbe glede počitniške rezervacije, začasnega izpisa in odsotnosti zaradi bolezni veljajo za starše otrok, za katere je Občina Šmartno ob Paki zavezanka za plačilo razlike med ekonomsko ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Vrtec mora uskladiti vse svoje akte, ki se nanašajo na ceno programov, počitniško rezervacijo, stroške začasnega izpisa in plačilo programov v primeru odsotnosti zaradi bolezni s tem sklepom.

9. člen

V kolikor se podeli koncesija za izvajanje programa predšolske vzgoje, zavezujejo določbe tega sklepa tudi izvajalca koncesije - koncedenta.

10. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v Vrtcu Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2008).

11. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-0004/2016-4

Datum: 14.6.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopušar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/06, 13/10, 20/12, 01/2013) na svoji 13. seji, dne 13.6.2016 sprejel

SKLEP

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Svet Občine Šmartno ob Paki na predlog Simbia, d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

II.

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,06972 eur/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03024 eur/kg
- cena storitve 0,03948 eur/kg

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,08703 eur/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,02592 eur/kg
- cena storitve 0,06111 eur/kg

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,08613 eur/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,05071 eur/kg
- cena storitve 0,03542 eur/kg

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. Cene so brez DDV in se uporabljajo od 1.7.2016.

Številka: 35403-0001/2016-03

Datum: 14.6.2016

župan občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ. dipl. ekon.,l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB1) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji dne 13.6.2016 sprejel naslednji

SKLEP

o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2016

1. člen

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki sprejme Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2016, ki ga je pripravilo podjetje PUP Saubermacher d.o.o..

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 35402-0001/2016-02

Datum: 14.6.2016

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar, univ.dipl.ekon.,l.r.



Na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 8. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 7/2015-UPB) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na svoji 13. redni seji dne 13.6.2016 sprejel

SKLEP
o dopolnitvi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem
Občine Šmartno ob Paki za leto 2016

1. člen

S tem sklepom se dopolni letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016. V program za leto 2016 so vključene spodaj navedene nepremičnine.

2. člen

A. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja

Zap. št.	Objekt	Kat.obč	Parc.št	Površ. (m ²)	Orientac. vrednost EUR	Način pridobitve
1	stavbno zemljišče (Bizjak)	Šmartno ob Paki	del 137/2	401	4010,00	Neposredna pogodba (odkup)
2	stavbno zemljišče (župnija)	Šmartno ob Paki	del 109/4	68	220,32	Neposredna pogodba (menjava)
3	stavbno zemljišče (Ježovnik)	Veliki Vrh	222/4	352	880,00	Neposredna pogodba (odkup)
4	stavbno zemljišče (Dobnik)	Veliki Vrh	del 52/7	3813	5.856,77	Neposredna pogodba (menjava)
5	stavbno zemljišče (Pirečnik)	Gorenje	del 176/2	1917	1.104,19	Neposredna pogodba (odkup)
6	kmetijsko zemljišče (Steblovnik)	Šmartno ob Paki	del 179/1 del 179/2	3813 1177	5.856,77 1.807,87	Neposredna pogodba (odkup)
7	gozdno zemljišče (Klančnik)	Paška vas	del 585/13	17725	9.882/75	Neposredna pogodba (menjava)
8	stavbno zemljišče (Gros)	Paška vas	del 783/6 (nova p.št. 783/11, 786/7)	1478 (101)	2.424,60	Neposredna pogodba (menjava)
9	gozdno in kmetijsko zemljišče (Goričnik)	Veliki Vrh	del 92/1, del 165/1, del 92/3, del 92/4, del 190/3, del 169/2, del 188/2	67382 3611 4783 2956 3105 2949 1629	14.439,61 11.350,05 2.908,52 1.504,95 2.238/27 3.397,25 1.876,60	Neposredna pogodba (odkup oziroma menjava)
10	gozdno in kmetijsko zemljišče (Funtek)	Veliki Vrh	del 188/1, del 169/1, del 168/1	2507 4951 2235	2.888,06 7.604,74 2.076,70	Neposredna pogodba (odkup oziroma menjava)
11	gozdno in kmetijsko zemljišče (Lekše)	Veliki Vrh	del 172/1	4406	2.388,89	Neposredna pogodba (odkup oziroma menjava)
12	kmetijsko in stavbno zemljišče (Klemenc)	Gavce	del 8/1, del 27/1, del 29/2, del 31, del 32/1,	467 223 754 4036 2346	798,29 171,26 1.583,40 7.791,99 4.139,13	Neposredna pogodba (odkup)



			del 35/1	6801	10.484,69	
			del 37/1	997	1.243,06	
			del 29/1	508	1.863,00	
			del 29/4	200	153,60	

B. načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem

Zap. št.	Objekt	Kat.obč	Parc.št	ID neprem.	Površ. (m2)	Delež občine	Okvirna vrednost EUR	Način prodaje
1	stavbno zemljišče	Šmartno ob Paki	del 112/3	972-112/3-0	23	100%	74,00	Neposredna pogodba (menjava)
2	stavbno zemljišče	Veliki Vrh	del 538/2	969-538/2-0	2545	100%	2.184,10	Neposredna pogodba (menjava)
3	stavbno zemljišče	Paška vas	802	971-802/0-0	5671	100%	5.883,95	Neposredna pogodba (menjava)
4	kmetijsko zemljišče	Paška vas	del 808/1 (nova p.št. 808/11)	971-808/11-0	3674 (209)	100%	3.581,72	Neposredna pogodba (menjava)
5	kmetijsko zemljišče	Veliki Vrh	del 543 del 546/1	972-543/0-0 971-546/1-0	809 575	100% 100%	474,46 336,18	Neposredna pogodba (menjava)
6	stavbno zemljišče	Gavce	del 452	970-452/0-0	612	100% 100%	1.285,20	Neposredna pogodba (menjava)

3. člen

Dopolnitev programa letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 478-0053/2015-3

Datum: 14.6.2016

župan Občine Šmartno ob Paki:
Janko Kopusar, univ.dipl.ekon., l.r.





KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.....	3
2. Sklep o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Festival Velenje.....	3
3. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.....	3
4. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2016.....	4
5. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017.....	7
6. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017.....	7
7. Sklep o uvrstitvi projektov 405-0603-008 Nabava in vzdrževanje opreme za delo uprave in 405-1403-005 Kolesarski turizem v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016–2019.....	7
8. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov.....	8
9. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016.....	8
10. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.....	9
11. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.....	9
12. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje	12
13. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje.....	13
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela.....	13
15. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu.....	14
16. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje.....	15
17. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	17
18. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016.....	22
19. Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	24
20. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	32

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016.....	61
---	----

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

1. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje.....	63
2. Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije.....	63
3. Sklep o premoženjski bilanci Občine Šmartno ob Paki na dan 31.12.2015.....	63
4. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje, uveljavljanju počitniške rezervacije, o stroških začasnega izpisa in plačilu programov v primeru odsotnosti zaradi bolezni v Vrtcu Sonček.....	64
5. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.....	66
6. Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Soštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2016.....	66
7. Sklep o dopolnitvi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjskim premoženjem Občine Šmartno ob Paki za leto 2016.....	67



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE