

Mestna občina Velenje - ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019)

OBJAVLJAM

naslednje akte Mestne občine Velenje:

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o uvrstitvi projekta 402-1302-147 Ureditve/dograditve Poslovne cone Stara vas IV. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
2. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1426/5)
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1286/3)
4. Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje za leto 2021
5. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2021 in iz preteklih let
6. Sklep o uskladitvi vrednosti projekta 405-1605-022 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025
7. Pravilnik o subvencioniranju stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v Mestni občini Velenje
8. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Poklicna gasilska enota Velenje
9. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namembnosti rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje
10. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021
11. Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa in o izvajanju posebnih linijskih prevozov v Mestni občini Velenje

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2021
2. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 10. in 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o uvrstitvi projekta 402-1302-147 Ureditve/dograditve Poslovne cone Stara vas IV. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025

1. člen

1) V Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21), se v podprogramu 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest uvrsti projekt 402-1302-147 Ureditve/dograditve Poslovne cone Stara vas IV. faza višini 1.439.561 EUR.

2) Viri financiranja projekta so:

- v letu 2022 proračunski viri - lastna sredstva v višini 108.916 EUR in proračunski viri – transfer iz državnega proračuna v višini 76.987 EUR;
- v letu 2023 proračunski viri - lastna sredstva v višini 482.019 EUR in proračunski viri – transfer iz državnega proračuna v višini 709.125 EUR;
- v letu 2024 proračunski viri - lastna sredstva v višini 23.335 EUR in proračunski viri – transfer iz državnega proračuna v višini 39.179 EUR.

3) Za financiranje projekta se v posebnem delu proračuna v podprogramu 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest odpre nova proračunska postavka 40213211 Ureditve/dograditve Poslovne cone Stara vas IV. faza

4) Viri financiranja za leto 2022 se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe s proračunske postavke 41014020 Projekti za prestrukturiranje premogovne regije, viri financiranja za leti 2023 in 2024 se zagotovijo z rebalansom proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023, sprejetega z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21).

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3510-0002/2022

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1286/3)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 954 1286/3, velikosti 295 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0051/2020

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1426/5)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine ID znak parcela 965 1426/5, velikosti 130 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4780-0024/2022

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel naslednji

SKLEP

o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0611-0001/2022

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE in 175/20), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2021 in iz preteklih let

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil s poslovnimi rezultati javnih zavodov v letu 2021 in iz preteklih let, in sicer s poslovnimi rezultati naslednjih javnih zavodov: Vrtec Velenje, OŠ Šalek, OŠ Gorica, OŠ Antona Aškerca, OŠ Gustava Šiliha, OŠ Livada, OŠ Mihe Pintarja Toleda, CVIU Velenje, Glasbena šola Fran Korun Koželjski, Ljudska univerza Velenje, Lekarna Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Festival Velenje, Rdeča dvorana ŠRZ, Mladinski center Velenje, Kssena, Zavod za turizem, CRTI SAŠA, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Velenje.

2. člen

Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki v javnih zavodih oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki:

Javni zavod	Višina presežka iz leta 2021 (EUR)	Neporabljen presežek oz. primanjkljaj iz preteklih let (EUR)	Namen porabe presežka/način pokrivanja izgube
Vrtec Velenje	7.050,79	34.857,30	Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let se nameni za vzdrževalna in obnovitvena dela v enotah Sonček, Tinkara, Ciciban, Enci Benci, Lučka in Vrtljak, ter za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja z dobo uporabe nad 1 letom.
OŠ Šalek	32.596,47	31.509,49	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in neporabljen del iz leta 2020 bo OŠ Šalek porabila za nakup pralnega stroja za čistilke, ureditev tlaka in polaganje vinilnih plošč v učilnici št. 126 – 65 m ² , ureditev tlaka in polaganje vinilnih plošč v kletnih prostorih, posodobitev opreme za kuhinjo (posoda, pribor), opremo učilnice razrednega pouka, za učila, didaktične pripomočke, knjige, računalnike, projektorje, za strokovna izobraževanja ter za



			reševanje nepredvidenih urgentnih zadev.
OŠ Gorica	7,90	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 ostane nerazporejen.
OŠ Antona Aškerca	19.686,91	21.588,59	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in neporabljen del iz preteklih let bo OŠ Antona Aškerca porabila za dograditev jedilnice na centralni šoli, nabavo kinestetičnih miz, nabavo IKT opreme in nabavo sodobne monitor table.
OŠ Gustava Šiliha	43.477,58	2.233,77	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in neporabljen del iz preteklih let bo šola namenila za beljenje učilnic, kabinetov in telovadnice, za brušenje in lakiranje parketa v učilnicah, kabinetu in telovadnici, za nabavo IKT opreme, sanacijo terase ter za nakup ostale opreme za šolske prostore.
OŠ Livada	10.639,58	50.666,67	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in presežek preteklih let se nameni za zamenjavo oken (druga faza) v telovadnici in ureditev prezračevanja, menjavo radiatorjev v učilnicah, menjavo svetil na hodnikih, sanacijo vertikal hladne vode in odtokov, za ureditev dostopa na streho, obnovo estrihov in tal v štirih učilnicah in za obnovo atletske steze ob šolskem igrišču.
OŠ MPT	32.549,68	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 se nameni za sanacijo sanitarij za zaposlene, sanacijo kuhinje kosil, opremo šolskih prostorov in zunanjih površin ter za IKT opremo in mikrofone za prireditve.
CVIU Velenje	204,68	15.970,46	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 bo porabljen za nakup knjižničnega gradiva. Presežek preteklih let se bo porabil za nabavo programske opreme SAOP za evidentiranje prisotnosti in odsotnosti, nabavo programske opreme za evidenco osnovnih sredstev s čitalcem, za nakup pralnega stroja, peči za keramiko, razdelilnega pulta inox za kuhinjo (ogrevani), za nakup pohištva in za knjižnično gradivo.



Glasbena šola Fran Korun Koželjski	179.682,00	99.017,79	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 se nameni za računalniško opremo, IKT opremo, pisarniško opremo in instrumente (harmoniki, citre, pihala, trobila, godala, tolkala). Nепorabljen presežek preteklih let bodo namenili za nakup novih instrumentov (potrebujejo 4 klavirje), za obnovitev nekaterih instrumentov.
Ljudska univerza	3.065,40	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki bo porabljen za plačilo dela materialnih stroškov zavoda.
Lekarna Velenje	393.864,00	1.525.083,39	Presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2021 se nameni: - v višini 100.557,25 EUR za investicije v letu 2022 in v višini 18.329,00 EUR za investicijsko vzdrževanje v letu 2022 - ostali presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 v višini 350.000,00 EUR Lekarna Velenje v skladu z odlokom nakaže v proračun MO Velenje in sicer v višini 271.978,52 EUR iz presežka tekočega leta ter v višini 75.021,48 EUR iz presežka preteklih let.
Zdravstveni dom Velenje	2.328.578,37	- 208.416,13	Presežek prihodkov nad odhodki, se nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v znesku 208.416,13 EUR, investicijska vlaganja v opremo in nepremičnine v znesku 600.000,00 EUR in pokrivanje stroškov specializacij v znesku 600.000,00 EUR. Del presežka prihodka nad odhodki v višini 200.000,00 EUR, ZD Velenje nakaže v proračun MOV Velenje, ostali del v višini 720.162,24 pa ostane nerazporejen
Knjižnica Velenje	8.545,42	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 bo Knjižnica Velenje porabila za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in sicer za prenovu razsvetljave v prostorih Knjižnice Velenje.
Muzej Velenje	11.857,20	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 bo zavod porabil za obnovo strehe na rondeli Velenjskega gradu.



Festival Velenje	903,00	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 bo Festival Velenje porabil za izvajanje dejavnosti zavoda (odrski stoli za glasbenike in drobna tehnična oprema).
Rdeča dvorana Velenje	45.876,25	39.021,57	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 se bo porabil za dodatna dela in obratovalne stroške na zimski visti, izdelavo čolnarne in obratovalne stroške na bazenu otroškega igrišča in nakup sesalca za bazen; ostanek neporabljenega presežka iz preteklih let pa ostane nerazporejen.
Mladinski center Velenje	51.884,00	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 bo Mladinski center Velenje porabil za: -vzpostavitev nove spletne strani Mladinskega centra Velenje z novo grafično podobo in vzpostavitev nove spletne strani z rezervacijskim sistemom za Mladinski hotel Velenje v višini 8.000 EUR; -nabavo klimatskih naprav in ureditev prezračevanja v kongresnih prostorih Mladinskega centra Velenje in dvoposteljnih sobah s kopalnico v Mladinskem hotelu Velenje v višini 9.505,31 EUR; -izgradnjo zunanje učilnice in ureditev parkirišč in dovoza na Efenkovi 61a v višini 10.000 EUR; -vzpostavitev videonadzora na vhodu v ŠTU-DIJ dom in Mladinski hotel Velenje v višini 2.000 EUR; -zamenjavo dotrajanega pohištva v Mladinskem hotelu Velenje v višini 10.000 EUR; -sanacijo strehe v Mladinskem hotelu Velenje v višini 10.000 EUR. Del presežka v višini 2.379,69 EUR ostane nerazporejen zaradi dvomljivih in neizterljivih terjatev, ki jih nameravajo odpisati v letu 2022.
Kssena Velenje	203.890,00	235.232,00	Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 in nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let se bo porabil za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda.



Zavod za turizem	19.998,00	0,00	Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 bo zavod namenil nakup električnega vozila, ki bo omogočal hitrejšo in trajnostno mobilnost za izvajanje del na Visti in Velenjski plaži.
CRTI SAŠA	1.848,29	7.616,73	Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2021 in iz preteklih let se uporabi za tekoče izdatke iz poslovanja zavoda oziroma za razvojni projekt zavoda

3. člen

Vsi javni zavodi morajo ustanovitelju ali soustanovitelju Mestni občini Velenje podati poročilo o realizaciji porabe ob koncu poslovnega leta 2022.

4. člen

Ta sklep začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4761-0001/2022

Datum: 19. 4. 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 10. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na svoji 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti projekta 405-1605-022 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025

1. člen

1) V Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025, ki je sestavni del Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21), se v podprogramu 16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje uskladi vrednost projekta 405-1605-022 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta, tako da po novem znaša 2.414.915 EUR.

2) Viri financiranja projekta so:

- do leta 2022 proračunski viri – lastna sredstva v višini 24.116 EUR;

- v letu 2022 proračunski viri - lastna sredstva v višini 517.500 EUR;

- v letu 2023 proračunski viri - lastna sredstva v višini 1.873.299 EUR.

3) Viri financiranja za leto 2022 so zagotovljeni na proračunski postavki 40516033 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta, viri financiranja za leto 2023 se zagotovijo z rebalansom proračuna Mestne občine Velenje za leto 2023, sprejetega z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/21).

2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4112-0006/2021

Datum: 19. april 2022

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15), 154. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21, 153/21), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16-UPB in 17/19), na svoji 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v Mestni občini Velenje

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji in upravičenci, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v Mestni občini Velenje.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Mestna občina Velenje zagotavlja v proračunu finančna sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskih problemov mladih, ki na območju občine prvič rešujejo stanovanjski problem.

3. člen

(1) Subvencija po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – mladim (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo ali nakupom stanovanjske hiše ali stanovanja na območju Mestne občine Velenje.

(2) Za mlade po tem pravilniku štejejo osebe, ki niso stare več kot 35 let.

(3) Za upravičence, ki niso stari več kot 35 let, štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ 35 let.

(4) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

4. člen

Do subvencije je upravičen tisti upravičenec, ki na območju Mestne občine Velenje prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo ali nakupom stanovanja ali hiše ter ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in vknjižene stavbne pravice.



5. člen

10. člen

(1) Subvencija se lahko nanaša na sledeče plačane stroške kredita:

- Stroški odobritve kredita
- Stroški zavarovanja kredita
- Plačilo obresti

Vrsto subvencije se določi ob vsakokratnem razpisu.

(2) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 50% od stroškov kreditov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je najvišji znesek subvencije 3.000,00 EUR.

6. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije z vlogo skupaj s pogodbo o najemu kredita sklenjeno v koledarskem letu pred razpisom oziroma v letu razpisa.

7. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo biti navedeni vsi podatki in predložena dokazila, ki omogočajo presojo izpolnjevanja zahtevanih pogojev po tem pravilniku.

(2) Vlogi je potrebno priložiti gradbeno dovoljenje za novogradnjo, za katero se zaproša za subvencijo.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz drugega in tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se dokazuje z veljavnim osebnim dokumentom.

(4) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 4. člena tega pravilnika se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali nakupom hiše ali stanovanja.

(5) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 4. člena tega pravilnika se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino na dan predložitve vloge.

8. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi Urad za premoženje in investicije Mestne občine Velenje.

(2) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

(3) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči občinska uprava z upravno odločbo.

9. člen

Prejemniki subvencije ne smejo odtujiti nepremičnine v obdobju petih let od prijave stalnega bivališča na naslovu nepremičnine za katero mu je bila dodeljena subvencija.

(1) Če je upravičenec porabil subvencijo nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi za odobritev subvencije za najete stanovanjske kredite zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do subvencije, mora prejeta subvencija v celoti vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila subvencije.

(2) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo ali nakup po tem pravilniku, odtuji nepremičnino, za katero je bila subvencija podeljena, v obdobju petih let od prijave stalnega bivališča na tej nepremičnin, mora prejeta subvencija vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(3) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi tudi, v kolikor v petih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na naslovu nepremičnine, za katero mu je bila dodeljena.

11. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

12. člen

Subvencije se delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga sprejme in objavi župan Mestne občine Velenje. Javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Velenje in na njenih spletnih družbenih kanalih.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 3520-0013-2021

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju: ZLS), 2., 3. in 12. člena Zakona o gasilstvu (ZGas-UPB1, Uradni list RS, št. 113/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Poklicna gasilska enota Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja poklicno gasilsko enoto za opravljanje obvezne lokalne javne službe gasilstva na svojem območju kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod), ureja njegov status, dejavnosti, temeljna vprašanja glede organizacije, sredstva za delo in odgovornost za obveznosti zavoda ter medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med ustanoviteljem in zavodom.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod POKLICNA GASILSKA ENOTA VELENJE

Skrajšano ime zavoda je: PGE Velenje

Sedež zavoda je: Titov trg 1, Velenje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih ta opravlja kot obvezno lokalno javno službo so:

- a) Naloge zaščite, reševanja in pomoči v primeru naravnih in drugih nesreč
- gašenje in reševanje ob požarih,
 - prva medicinska pomoč v sodelovanju z ustrezno zdravstveno organizacijo,
 - pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem,
 - reševanje izpod ruševin in zemeljskih plazov,

- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih nesrečah,
- reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na vodotokih, podtalnicah in jezerih,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob nesrečah z nevarnimi snovmi ali ob uporabi jedrskega, kemijskega in biološkega orožja,
- reševanje ob vojaških napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja.

b) Naloge odkrivanja in spremljanja nevarnosti, obveščanja in alarmiranja organiziranih sil zaščite in reševanja v Mestni občini Velenje.

c) Strokovne naloge, ki so v funkciji preprečevanja naravnih in drugih nesreč.

d) Naloge po določilih letnih načrtov in naročilih pristojne organizacijske enote mestne uprave.

6. člen

(Klasifikacija osnovne dejavnosti zavoda)

Osnovne dejavnosti zavoda iz 5. člena tega odloka se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, klasificirane kot:

O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

- gašenje in omejevanje širjenja požarov, ter reševanje ljudi in živali ob požarih,
- tehnično reševanje ljudi in živali izpod ruševin in zemeljskih plazov,
- tehnično reševanje premoženja ob požarih in drugih nezgodah, reševanje na vodi in iz vode in reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah,
- začasno omejevanje škode ob ekoloških nezgodah,
- tehnična pomoč ob nezgodah,
- ravnanje z nevarnimi odpadki,
- stalno dopolnilno izobraževanje in usposabljanje svojih delavcev,
- požarno preventivna dejavnost javnega interesa,
- pomoč pri požarno varstvenem usposabljanju prostovoljnih gasilcev,
- požarna pripravljenost in opravljanje požarne straže ob razglasitvi požarne ogroženosti,
- uporaba gasilske opreme v druge javne namene,
- svetovanje o zadevah s svojega delovnega področja,
- vzdrževanje objektov v upravljanju in opreme.

7. člen

Dejavnosti zavoda, ki jih opravlja kot gospodarsko dejavnost so:

- zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (distribucija vode po cevovodih, s tovarnjaki ali drugimi transportnimi sredstvi),
- vzdrževanje, polnjenje in testiranje gasilnikov in izolirnih dihalnih aparatov,



- servisiranje gasilske opreme drugih,
- preizkušanje gasilsko tehničnih sredstev,
- požarna pripravljenost in opravljanje požarne straže,
- specializirano čiščenje stavb, rušenje objektov, podiranje dreves, čiščenje snega, strokovno odpiranje vrat,
- prodaja gasilske opreme,
- specialno reševanje in varovanje ob izvajanju raznih del na vodi, ob vodi in požarnem varovanju na javnih prireditvah,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- drugo založništvo,
- oddajanje prostorov v najem v objektih, ki so v upravljanju PGE Velenje,
- dajanje nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, v najem,
- vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
- drugo trgovina na debelo,
- trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- cestni tovorni promet,
- druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (projektiranje protipožarnih alarmov),
- tehnično preizkušanje in analiziranje,
- servisiranje gasilskih aparatov,
- posredovanje oglaševalskega prostora,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- varovanje,
- nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov (centrala za požarne alarme in reševanje iz dvigal),
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- dejavnost klicnih centrov,
- zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- druge športne dejavnosti.

8. člen

(Klasifikacija gospodarske dejavnosti zavoda)

Gospodarske dejavnosti zavoda iz 7. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, klasificirane kot:

- E 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (distribucija vode po cevovodih, s tovornjaki ali drugimi transportnimi sredstvi),
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki,
- G 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G 50.200 Vzdrževanje in popravilo motornih vozil,
- G 51.900 Drugo trgovina na debelo,
- G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- G 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- I 60.240 Cestni tovorni promet,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje (projektiranje protipožarnih alarmov),
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje; Servisiranje gasilskih aparatov;
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- K 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- K 74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- N 80.100 Varovanje,
- N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov (centrala za požarne alarme in reševanje iz dvigal),
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.200 Dejavnost klicnih centrov,
- O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod opravlja osnovno in gospodarsko dejavnost kot poklicna gasilska enota na območju občine ustanoviteljice. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja dejavnost iz tega odloka tudi za druge občine, državne organe in podjetja pod pogoji in način, ki se določijo s posebno pogodbo. Zavod mora ustanoviteljici poročati o sklepanju pogodb oz. opravljanju dejavnosti za druge pravne osebe.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- poveljnik enote,
- strokovni svet.

Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Svet Mestne občine Velenje,
- dva predstavnika delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah,
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan na predlog Prostovoljnega gasilskega društva Velenje.



Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor zavoda ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda. Direktor je dolžan o izteku mandata članov sveta obvestiti ustanovitelja, in delavce najmanj 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Predstavnike ustanoviteljev imenuje občinski svet. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda, pri čemer sta izvoljena izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Član sveta zavoda je lahko razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeležuje sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

11. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

12. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana po postopku, kot je bil imenovan razrešen član sveta zavoda. Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

13. člen

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor ali ustanovitelj. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda. Delo sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava in sprejema statut zavoda,
- sprejema letni program dela in finančni načrt ter spremlja njuno izvajanje,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter spremlja njihovo izvajanje,
- daje soglasje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- daje soglasje za način kritja morebitnega primanjkljaja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

Direktor zavoda

14. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta.

Direktorja imenuje svet zavoda ob predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede svet zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava in ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali univerzitetno izobrazbo prve bolonjske stopnje ter predpisan strokovni izpit v skladu z Zakonom o gasilstvu, najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj, osnovno raven znanja angleškega ali nemškega jezika ter pozna področje dejavnosti zavoda.

Predpisan strokovni izpit mora direktor opraviti najkasneje v



roku enega leta po nastopu mandata.

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem pod pogoji in postopki, ki jih določa zakon in statut zavoda.

15. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravlja letni program dela in finančni načrt,
- pripravlja statut,
- pripravlja in sprejema akt o organizaciji dela ob soglasju sveta zavoda,
- pripravlja in sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest ob soglasju sveta zavoda,
- pripravlja in sprejema kadrovske načrte ob soglasju sveta zavoda,
- pripravlja načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ob soglasju sveta zavoda;
- zastopa in predstavlja zavod, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanoviteljev,
- pripravlja druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, ob soglasju sveta zavoda,
- sprejema strateški načrt zavoda in njegovega razvoja,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Poveljnik enote

16. člen

Poveljnik enote vodi strokovno operativno delo v poklicni gasilski enoti. Mandat poveljnika brigade traja pet let.

Poveljnika enote imenuje svet zavoda na podlagi predloga direktorja.

Za poveljnika je lahko imenovan poklicni gasilec, ki izpolnjuje splošne pogoje, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava in ima najmanj višjo strokovno izobrazbo (prejšnja),

opravljeno dodatno usposabljanje za to delo in predpisan strokovni izpit v skladu z Zakonom o gasilstvu ter najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju operativnih nalog gasilstva.

Predpisan strokovni izpit mora poveljnik enote opraviti najkasneje v roku enega leta po nastopu mandata.

Poveljnika enote razrešuje svet zavoda pod pogoji in postopki, ki jih določa zakon in statut zavoda.

Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda. Člani strokovnega sveta so poveljnik enote, ki ga tudi vodi, vodje izmen in po en predstavnik prostovoljnih gasilskih društev na območju ustanovitelja ter en predstavnik štaba Civilne zaščite Mestne občine Velenje.

Število članov, pogoje in način imenovanja, naloge in način dela se določijo s statutom zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in tem ustanovitvenim aktom.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in poveljniku enote mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge z zakonom ali statutom zavoda določene naloge.

V. SREDSTVA ZA DELO

18. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Za potrebe delovanja, lahko zavod najame premično in nepremično premoženje.

19. člen

Sredstva potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

Sredstva in premoženje ter spremembe v njegovi sestavi in vrednosti je zavod dolžan sproti evidentirati ter skladno s predpisi izkazovati v poslovnih knjigah.



Zavod in ustanovitelj lahko skleneta pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, v kateri določita nepremično in premoženo premoženje in vrednost obeh ter dogovorita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem tega premoženja.

20. člen

Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj zagotavlja sredstva le za vnaprej dogovorjene obveznosti in programe v okviru opravljanja osnovne dejavnosti zavoda.

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh odhodkov povezanih s to dejavnostjo.

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za druge namene pa samo v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA

23. člen

Ustanovitelj svoje pravice in obveznosti do zavoda izvršuje preko Sveta Mestne občine Velenje in župana.

Svet Mestne občine Velenje:

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja za člane sveta zavoda,
- daje soglasje k statutu zavoda,

- odloča o razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda,
- odloča o prenehanju zavoda, spremembi in dopolnitvi dejavnosti ter o drugih statusnih spremembah.

Župan:

- imenuje predstavnika zainteresirane javnosti za člana sveta zavoda,
- daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
- spremlja realizacijo porabe sredstev skladno s finančnimi načrti zavoda,
- daje soglasje zavodu za opravljanje operativnih nalog gasilstva izven območja ustanovitelja.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

25. člen

V skladu s statutom zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Druge akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje župan. Pogodbo o opravljanju del in nalog z vršilcem dolžnosti direktorja zavoda sklene župan.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je dolžan opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda potrebne za začetek delovanja zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja opravlja naloge do nastopa dela direktorja, oziroma največ eno leto.

27. člen

Svet zavoda mora biti imenovan in se konstituira v skladu s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.



Svet zavoda lahko veljavno deluje v nepopolni sestavi brez predstavnika zaposlenih do zaposlitve delavcev zavoda.

Statut, akt o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest, splošni akti zavoda ter kadrovski načrt zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in sprejeti najkasneje v enem letu od dneva uveljavitve tega odloka.

28. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj v občinskem proračunu.

Za vpis javnega zavoda v sodni register na podlagi tega odloka župan imenuje odgovorno osebo s sklepom.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 8450-0003/2021

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US;) v povezavi z drugim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel naslednji

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje, ki jo plača vlagatelj pobude.

2. člen

(1) Višina takse za obravnavo posamezne pobude za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka

znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 300 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 250 eurov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se taksa ne plača za spremembe namenske rabe prostora, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu Občinskega prostorskega načrta.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za pobudo za spremembo stavbnih zemljišč v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna zemljišča) taksa ne plača.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več zemljiških parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

3. člen

Takсна obveznost nastane takrat, ko je v vložišče Mestne občine Velenje vložena in prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0002/2018

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPĐCE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel naslednji

ODLOK o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021

1. člen

Proračun Mestne občine Velenje za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI	43.819.795 EUR
	TEKOČI PRIHODKI	37.676.848 EUR
	70 DAVČNI PRIHODKI	27.974.020 EUR
	700 Davek na dohodek in dobiček	18.915.697 EUR
	703 Davki na premoženje	8.774.804 EUR
	704 Domači davki na blago in storitve	283.519 EUR
	706 Drugi davki	0 EUR
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	9.702.828 EUR
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.812.431 EUR
	711 Takse in pristojbine	18.711 EUR
	712 Globe in druge denarne kazni	338.519 EUR
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.643 EUR
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.445.523 EUR
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.654.766 EUR
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.034.564 EUR
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	620.202 EUR
	73 PREJETE DONACIJE	88.078 EUR
	730 Prejete donacije iz domačih virov	88.078 EUR
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.032.103 EUR
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.151.033 EUR
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.881.070 EUR
	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	368.000 EUR
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	368.000 EUR
II.	SKUPAJ ODHODKI	43.587.317 EUR
	40 TEKOČI ODHODKI	11.692.103 EUR
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.783.887 EUR
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	602.927 EUR
	402 Izdatki za blago in storitve	6.992.466 EUR
	403 Plačila domačih obresti	137.822 EUR
	409 Rezerve	175.000 EUR
	41 TEKOČI TRANSFERI	18.035.242 EUR
	410 Subvencije	1.595.793 EUR
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.904.970 EUR
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.343.227 EUR
	413 Drugi tekoči domači transferi	7.191.252 EUR
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	13.149.844 EUR
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.149.844 EUR



43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	710.129 EUR
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	120.324 EUR
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	589.804 EUR
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.)	232.478 EUR

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.078 EUR
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500 EUR
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.422 EUR

C RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	3.000.000 EUR
500 Domače zadolževanje	3.000.000 EUR
VIII. ODPLAČILA DOLGA	2.623.880 EUR
550 Odplačila domačega dolga	2.623.880 EUR
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	376.120 EUR
X. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.VIII.)	605.176 EUR
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X=-III.)	-232.478 EUR
XII./1 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2020	6.232.668 EUR
XII./2 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2021	6.837.844 EUR

Splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja) in posebni del proračuna (finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna) sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani občine.

2. člen

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2021 v znesku 6.837.844 EUR se prenesejo v proračun Mestne občine Velenje za leto 2022.

3. člen

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2021 je bilo 87.352 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4100-0002/2022-211

Datum: 19. april 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 3., 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993 30/1998-ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN, 57/11), 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na 25. seji dne 19. aprila 2022 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa in o izvajanju posebnih linijskih prevozov v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

(1) S tem odlokom se določa organizacija in način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa v Mestni občini Velenje in organizacija ter način izvajanja posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok.

(2) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo postopek izbire koncesionarja, predmet, način in pogoji ter druge sestavine izvajanja koncesije.

(3) Ta odlok vsebuje odločitve o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa v Mestni občini Velenje.

(4) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo:

- predmet in obseg izvajanja koncesije,
- območje izvajanja koncesije,
- izključna pravica koncesionarja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja koncesije,
- uporabniki koncesije,
- pravice in dolžnosti uporabnikov koncesije,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošni pogoji za izvajanje koncesije,
- obveznosti in pravice koncesionarja in koncedenta,
- višja sila in druge nepredvidene okoliščine,
- spremenjene okoliščine,
- odgovornost koncesionarja za škodo,
- prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe ter prenos koncesije,
- dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja ter postopek sklenitve in spremembe koncesijske pogodbe.

Pomen izrazov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanja javnega potniškega prometa v Mestni občini Velenje;
- »javni potniški promet« je mestni linijski prevoz potnikov v Mestni občini Velenje, ki se izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba;
- »posebni linijski prevozi« so posebni linijski prevozi šoloobveznih otrok do izobraževalne ustanove in nazaj in prevozi šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami do zavodov in nazaj;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje javne službe, ki vključuje izvajanje posebnega linijskega prevoza;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo in posebne linijske prevoze šoloobveznih otrok do izobraževalne ustanove in nazaj in prevoze šoloobveznih otrok s posebnimi potrebami do zavodov in nazaj;
- »potnik« je uporabnik javne službe;
- »vozni red« je urnik prevozov javnega potniškega prometa in urnik posebnih linijskih prevozov šoloobveznih otrok;
- »skriti potnik« je oseba, pooblaščen s strani koncedenta za neposredni nadzor nad izvajanjem javnega potniškega prometa.

II. ORGANIZACIJA IN NAČIN UREJANJA JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA IN POSEBNIH LINIJSKIH PREVOZOV

3. člen

(1) Javna služba in posebni linijski prevozi se zagotavljajo s podelitvijo koncesije na podlagi tega odloka in s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Izvajanje posebnih linijskih prevozov se zagotavlja integrirano, ob upoštevanju omejitev iz drugega odstavka 54. člena veljavnega Zakona o prevozih v cestnem prometu, na podlagi tega odloka in s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Javni interes

4. člen

Javni interes je opredeljen v 48., 53. in 54. členu veljavnega Zakona o prevozih v cestnem prometu, 56. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16) in v Celostni prometni strategiji Mestne občine Velenje (2017) ter zajema:

- zagotavljanje nemotenega delovanja izbirne gospodarske javne službe urejanja javnega potniškega prometa
- zagotavljanje nemotenega prevoza šoloobveznih otrok,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport potnikov,



- večjo povezljivost,
- razvoj trajnostne mobilnosti,
- skrb za čisto okolje,
- optimizacijo storitev prevozov,
- zmanjšanje prometnih zastojev in obremenjenosti mestnih središč s prometom,
- zagotavljanje višje življenjske ravni in kakovosti življenja občanov.

Koncesija storitve

5. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta izvajanja koncesionirane dejavnosti ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v ta projekt, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliki koncesije storitve.

Predmet in obseg izvajanja koncesije

6. člen

(1) Predmet koncesije je izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja javnega potniškega prometa v Mestni občini Velenje in izvajanje posebnih linijskih prevozov (v nadaljevanju: koncesija).

(2) Pojem koncesije se v tem odloku razume v smislu kot je opredeljen v veljavnem Zakonu o gospodarskih javnih službah. Glede na določbe veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se pojem koncesije po tem odloku, glede na delitev tveganj in način financiranja, smatra kot javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva.

(3) Izvajanje koncesije obsega:

- izvajanje javnega potniškega prometa na avtobusnih linijah, ki so priloga koncesijske pogodbe, in skladno s strani koncedenta potrjenim voznim redom za javni potniški promet,
- zagotavljanje uporabe prevoznih storitev vsem potnikom pod enakimi pogoji in
- opremljanje avtobusnih postaj in postajališč z voznimi redi, potekom linij, obvestili, ipd.

(4) V okviru koncesije iz prvega odstavka tega člena se uredi tudi izvajanje posebnih linijskih prevozov.

Območje izvajanja koncesije

7. člen

(1) Koncesija se izvaja na avtobusnih linijah na območju Mestne občine Velenje, ki so priloga koncesijske pogodbe. Način oblikovanja in spreminjanja avtobusnih linij se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(2) Izvajanje posebnih linijskih prevozov se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

8. člen

Predlog voznega reda predloži koncesionar v potrditev občinski upravi pred začetkom izvajanja koncesijske pogodbe. Način oblikovanja, potrjevanja in spreminjanja voznega reda se določi s koncesijsko pogodbo.

Izključna pravica koncesionarja

9. člen

Koncedent zagotavlja koncesionarju izključno pravico izvajanja koncesije za čas trajanja koncesijske pogodbe na območju izvajanja koncesije, pravico do uporabe postajališč, ki so v lasti koncedenta in druge pravice, določene v koncesijski pogodbi.

Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(1) Koncesija se podeli za obdobje največ deset (10) let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu oziroma skladno z veljavno zakonodajo s področja javno-zasebnega partnerstva in podeljevanja koncesij. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu h koncesijski pogodbi.

11. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent in ko koncesionar koncedentu

predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z javnim razpisom in z določili koncesijske pogodbe.

Viri financiranja izvajanja koncesije

12. člen

Način financiranja izvajanja koncesije se opredeli s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

13. člen

(1) Izvajanje koncesije se lahko financira iz občinskega



proračuna, plačil uporabnikov ter subvencij gospodarstva.

17. člen

(2) V primeru, ko se izvajanje koncesije v pretežnem delu financira s sredstvi koncedenta, se postopek izbire koncesionarja izvede po predpisih s področja javnega naročanja.

(3) Koncedent mora izbranemu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati upravno odločbo, s katero mu podeli izključno pravico izvajati koncesijo; drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

(4) V primeru, ko se izvajanje koncesije financira iz plačil uporabnikov, se cena vozovnice določi s cenikom, ki ga potrdi občinski svet koncedenta.

(5) Koncedent si bo prizadeval oblikovati tak način financiranja izvajanja koncesije, da bo ta za potnike predstavljal najmanjšo možno finančno obremenitev.

14. člen

Višina letnega nadomestila se določi na podlagi ponudbe na javnem razpisu izbranega ponudnika in se ne glede na vire financiranja ne spreminja, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

Uporabniki koncesije

15. člen

(1) Uporabniki storitev koncesije so potniki.

(2) Potnik je fizična oseba, ki z izdano vozovnico pridobi pravico koristiti storitve izvajanja koncesije in jo koncesionar prepelje z vozilom za prevoz potnikov v cestnem prometu po avtobusnih linijah, ki so priloga koncesijske pogodbe.

Pravice in dolžnosti uporabnikov koncesije

16. člen

(1) Potniki smejo vstopati in izstopati v vozila samo pri tako označenih vratih. Ostalim potnikom za njim so dolžni omogočiti nemoten vstop s tem, da se pomikajo proti mestu izstopa iz vozila.

(2) Potniki morajo dati prednost in odstopiti prostor predvsem slepim osebam in njihovim spremljevalcem, gibalno oviranim in ostarelim osebam, invalidom, nosečnicam in materam z malimi otroki, in jim omogočiti čim hitrejšo vstopanje in izstopanje, če ti to želijo.

(3) Ko je v vozilu doseženo najvišje dovoljeno število potnikov, je voznik dolžan zapreti vrata vozila.

(1) Potniki med vožnjo ne smejo odpirati vrat vozila.

(2) V vozilih ni dovoljeno motiti voznika med vožnjo, kaditi, uživati hrane ali alkoholnih pijač, razgrajati in onesnaževati ter uničevati vozila in opreme. Povzročitelj škode je dolžan koncesionarju poravnati stroške popravila.

18. člen

(1) Prevoz ročne prtljage je brezplačen. Za prtljago velikosti nad 50 x 40 x 30 cm je potrebno plačati voznino po veljavnem ceniku koncesionarja.

(2) Večje predmete, ki bi ovirali potnike, ni dovoljeno prinašati v vozilo.

(3) Prepovedano je vnašati strupene, eksplozivne in vnetljive snovi, ki so lahko nevarne za življenje ali premoženje potnikov in voznika.

(4) Prepovedan je vstop potnika s kotalkami, rolerji, smučarskimi čevlji (pancerji) in podobno. Smuči in palice je dovoljeno nositi v vozilo le v pokončnem položaju, ob telesu potnika. Smuči ni dovoljeno izpuščati v času trajanja vožnje, prav tako jih ni dovoljeno naslanjati na notranjo opremo vozila.

(5) Prepovedan je vstop potnika z živalmi, razen za pse vodnike za slepe in male živali v kletkah.

(6) Prepovedan je vstop potnika, ki se ob vstopu v vozilo hrani (krompirček, sladoled, ipd.).

19. člen

Potnik mora na zahtevo voznika ali kontrolorja takoj zapustiti vozilo v primeru, če s svojim ravnanjem in obnašanjem krši določbe 16., 17. in 18. člena tega odloka.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

20. člen

Koncesionar je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ima licenco, pridobljeno na podlagi veljavnega Zakona o prevozi v cestnem prometu, s katero pridobi pravico do opravljanja prevozov oseb v notranjem cestnem prometu.

Splošni pogoji za izvajanje koncesije

21. člen

(1) Koncesionar mora za izvajanje koncesije izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;



- da ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- daje organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;
- da ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi o javnem naročanju;
- da na dan roka za oddajo ponudb oziroma prijav proti koncesionarju ni uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja, ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- da izpolnjuje ekonomske in finančne pogoje, kot bodo določeni z javnim razpisom za izbiro koncesionarja;
- da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov;
- da razpolaga z zadostnim številom ustreznih vozil;
- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;
- da razpolaga s finančnim načrtom, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesije in posebnih linijskih prevozov z navedenimi viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov;
- da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;
- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom in z razpisno dokumentacijo;
- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe in posebnih linijskih prevozov na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov s tega področja in področja javnega naročanja ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- da izpolnjuje vse druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev koncedent določi v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

Obveznosti in pravice koncesionarja in koncedenta

22. člen

(1) Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora zlasti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, tem odlokom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati kontinuirano ter kvalitetno izvajanje javne službe in posebnih linijskih prevozov, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- v času trajanja koncesijske pogodbe opravljati javno službo nepretrgano v skladu z voznim redom na vseh linijah, določenih s koncesijsko pogodbo, ne glede na število potnikov;
- v času trajanja koncesijske pogodbe izvajati posebne linijske prevoze;
- v okviru stanja ceste in okoliščin prometa na njej

zagotavljati čim večjo točnost voženj po voznem redu, pri čemer ne sme biti noben odhod s postaje ali postajališča pred uro in minuto, določeno z voznim redom. Podrobneje se zahteve glede točnosti izvajanja voznega reda določijo v koncesijski pogodbi;

- upoštevati predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne in druge normative in standarde, ki izhajajo iz občinskega razvojnega programa na tem področju;
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi, potrebami in interesi koncedenta;
- zagotavljati uporabnikom zanesljivo, kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe;
- zagotoviti dostop in prostor za invalidske vozičke;
- prilagajati svojo dejavnost veljavnim predpisom in sodobnim standardom;
- spoštovati predpise, ki urejajo to področje;
- omogočati strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela v skladu z veljavnimi predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- omogočiti koncedentu izvedbo pregleda stanja izvajanja koncesije in posebnih linijskih prevozov z namenom optimizacije izvajanja le-teh;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- za izvajanje koncesionirane dejavnosti voditi ločeno računovodstvo in poslovne knjige za podeljeno koncesijo v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah in posredovati koncedentu letne računovodske izkaze v enem mesecu po oddaji računovodskih izkazov na Ajpes ter dovoliti koncedentu vpogled v računovodske evidence v času trajanja koncesije;
- redno obveščati koncedenta o dogodkih, ki so pomembni za izvajanje javne službe in storitve izvajanja posebnih linijskih prevozov;
- skrbeti za sprotno reševanje morebitnih pritožb oziroma ugovorov uporabnikov in o slednjem redno obveščati koncedenta;
- zagotoviti, da bo vsa javna ali zasebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju koncesije, na njegove stroške vrnjena v prvotno stanje;
- opravljati prevoze na način in pod pogoji, opredeljenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- pri označevanju avtobusov in voznih redov uporabljati oblikovno rešitev in barve, ki jih določi koncedent;
- zagotoviti, da so vozniki urejeni, uniformirani in opremljeni z napisi, ki vsebujejo ime voznika in naziv prevoznika;
- opravljati druge dolžnosti, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih predpisov oziroma so določene s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje storitev javne službe ali izvajanja posebnih linijskih prevozov;



- da obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Višja sila in druge nepredvidene okoliščine

23. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidene okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, stavke, epidemije, vojna in ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, kot ga opredeljujeta ta odlok in koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. V primeru, da je izvajanje storitev po koncesijski pogodbi zaradi višje sile onemogočeno ali zmanjšano, se nadomestilo lahko ustrezno zmanjša, kot to določa koncesijska pogodba.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi štab za civilno zaščito občine ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov štab za civilno zaščito občine.

(5) Koncesionar mora o spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevoza in podobno, redno obveščati javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza.

24. člen

(1) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti opravljanje koncesije tako, da potnikom zagotovi v najvišji možni meri nemoteno uporabo storitev izvajanja koncesije v okviru voznih redov.

(2) Če koncesionar v primerih, ki so posledica stavke ali drugega ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi opravljanja koncesije, lahko njeno opravljanje zagotovi koncedent s prevzemom koncesije ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

Spremenjene okoliščine

25. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopравни naravi

koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Če koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

Odgovornost koncesionarja za škodo

26. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvajanjem javne službe. Kopijo ali sken zavarovalne police mora koncesionar koncedentu predložiti kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

Prenehanje koncesijskega razmerja

27. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem praviloma preneha s potekom časa, za katerega je sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi iz razlogov, navedenih v 28. členu tega odloka.

Prenehanje koncesijske pogodbe

28. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je sklenjena,
- z odpovedjo oz. razdrtnjem,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- z odkupom,
- z odvzemom in
- s prevzemom.



(2) Pogoji in način prenehanja koncesijske pogodbe se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

29. člen

(odpoved oz. razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da je nastala ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v primeru izpolnitve razveznega pogoja skladno z javno-naročniško zakonodajo;
- iz drugih razlogov, navedenih v koncesijski pogodbi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte do osme alineje prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki niso nastale po krivdi koncesionarja.

30. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da soglasno in v skladu s tem odlokom ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali

sistemskega značaja oziroma drugih bistveno spremenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Podrobnejše pogoje ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi.

(2) Druge medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumni razvezi pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi in v pisnem aktu o razvezi.

31. člen

(odkup koncesije)

Koncedent si pridržuje pravico odkupa koncesije. Način in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s tem odlokom koncesionarju koncesijo odvzame.

(2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z izvajanjem koncesije v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost;
- če koncesionar koncesije ne izvaja redno, strokovno, pravočasno;
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetimi.

(3) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje drugega odstavka tega člena je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

33. člen

(prevzem koncesije)

(1) Koncedent lahko prevzame koncesijo in jo preda v izvajanje javnemu podjetju.



(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

34. člen
(začasen prevzem koncesije)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi nemotenega opravljanja koncesionirane dejavnosti, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent na način, določen v koncesijski pogodbi.

Prenos koncesije

35. člen

(1) Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob izpolnjevanju prvotno določenih pogojev za podizvajalca in ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

(3) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz 45. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

Dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe

36. člen
(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora koncedentu redno mesečno poročati o izvajanju koncesije, in sicer o številu prepeljanih potnikov in o številu prevoženih kilometrov.

(2) Koncesionar mora najkasneje do 31. 3. tekočega leta izdelati poročilo o izvajanju koncesije za preteklo leto, iz katerega je razvidno število prepeljanih potnikov po linijah in mesecih ter skupno število prepeljanih potnikov v preteklem letu.

(3) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

37. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja

koncedent.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali zunanega izvajalca.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo in v vodene zbirke podatkov v zvezi z izvajanjem koncesije (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje koncesije, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. V nasprotnem primeru ima koncedent pravico zaračunati pogodbeno kazen. Način in pogoji uveljavitve pogodbene kazni se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta, razen v primeru izvajanja nadzora s »skritim potnikom«.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec, razen v primeru izvajanja nadzora s »skritim potnikom«, ki koncedentu predloži poročilo o izvedenem nadzoru.

38. člen
(nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijske pogodbe, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

Postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja

39. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (portal javnih naročil) in v Uradnem glasilu EU.

(2) Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(3) Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi določil veljavnega:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu,
- Zakona o gospodarskih javnih službah in
- Zakona o javnem naročanju.

(4) V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

(5) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, določene v javnem razpisu.



(6) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

40. člen

Javni razpis mora poleg vsebine, določene v 39. člena tega odloka vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, in so določeni v 21. členu tega odloka ter merila iz 41. člena tega odloka.

41. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- skupna višina stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti,
- standard kvalitete izvajanja koncesionirane dejavnosti.

(2) Koncedent v javnem razpisu natančno določi jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji navedena, opisana in ovrednotena v z vrstnem redu iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo.

(2) Za izbiro koncesionarja, podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja se pooblasti župana.

43. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj šest članov. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega

razpisa mora biti navzoča večina članov strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje Svetu Mestne občine Velenje. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja.

(7) Na podlagi poročila strokovne komisije in v imenu koncedenta o izboru koncesionarja odloči župan.

Sklenitev koncesijske pogodbe

44. člen

(1) Koncesijska pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta koncesionar in koncedent in ko koncesionar koncedentu predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z javnim razpisom in z določili koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Sprememba koncesijske pogodbe

45. člen

(1) Spremembe koncesijske pogodbe so dopustne pod pogoji, določenimi v veljavni zakonodaji s področij podeljevanja koncesij, javno-zasebnega partnerstva in javnega naročanja.

(2) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- bistvenih sprememb cen goriv, kar se podrobneje dogovori v koncesijski pogodbi;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, ko so izpolnjeni pogoji skladno z veljavno zakonodajo s področij podeljevanja koncesij in javno-zasebnega partnerstva.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe



tudi v primeru, ko v času izvajanja koncesije zagotovi nova vozila, s katerimi se bo izvajala koncesija, ki so okoljsko bolj sprejemljiva in od koncesionarja zahteva, da naloge koncesije izvaja s temi vozili. Pogoje in način prevzema vozil ter vpliv na spremembo koncesijske pogodbe se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

(5) Koncedent lahko enostransko spremeni vsebino koncesijske pogodbe na način, da spremeni potek in obseg avtobusnih linij ali vozni red, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo. V primeru, ko se obseg izvajanja javnega potniškega prometa oziroma posebnih linijskih prevozov ne poveča ali zmanjša za več kot 3 % vseh prevoženih kilometrov javnega potniškega prometa in posebnih linijskih prevozov v enem koledarskem letu, se povečanje ali zmanjšanje uvrsti v okviru poslovnega tveganja, ki ga prevzema koncesionar in koncesionar ni upravičen zahtevati spremembe koncesijske pogodbe.

(6) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 35. členu tega odloka.

(7) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo.

III. KONČNE DOLOČBE

46. člen (uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

47. člen (reševanje sporov)

(1) Pogodbeni stranki si bosta morebitne spore, nastale pri izvajanju koncesije, prizadevali reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja. Če spora na ta način ne bo mogoče rešiti, sta si koncedent in koncesionar dolžna prizadevati morebitne spore rešiti na miren način z mediacijo, bodisi izven sodnega postopka, bodisi v povezavi s sodnim postopkom.

(2) Če spora ni mogoče rešiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, je za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi

z njenim izvajanjem, pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

48. člen (začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2012).

Številka: 0142-0002/2022

Datum: 19. 4. 2022

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Ur. vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/19 – UPB2) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na 20. redni seji, dne 11. 4. 2022 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2021

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2021.

2. člen

Proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2021 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV - v EUR

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.269.733
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.970.389
70 DAVČNI PRIHODKI	2.449.219
700 Davki na dohodek in dobiček	2.104.621
703 Davki na premoženje	299.215
704 Domači davki na blago in storitve	47.773
706 Drugi davki in prispevki	-2.390
71 NEDAVČNI PRIHODKI	521.170
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	348.891
711 Takse in pristojbine	4.259
712 Globe in druge denarne kazni	4.229
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	163.791
72 KAPITALSKI PRIHODKI	5.135
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.135
73 PREJETE DONACIJE	320
730 Prejete donacije iz domačih virov	320
74 TRANSFERNI PRIHODKI	293.889
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	293.889
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.304.580
40 TEKOČI ODHODKI	1.039.166
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.379
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.893
402 Izdatki za blago in storitve	737.774
403 Plačila domačih obresti	4.964
409 Rezerve	87.156
41 TEKOČI TRANSFERI	1.283.213
410 Subvencije	71.575
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	631.843
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	93.064
413 Drugi tekoči domači transferi	486.730
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	930.377
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	930.377
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.824
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.840
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.984



III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-34.847
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	-29.882
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	648.010

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50 ZADOLŽEVANJE	800.000
500 Domače zadolževanje	800.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	85.974
55 ODPLAČILA DOLGA	85.974
550 Odplačila domačega dolga	85.974
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	679.179
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	714.026
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	34.847
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	568.030

Celotni splošni del zaključnega računa proračuna - bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del zaključnega računa proračuna, so sestavni del tega odloka.

3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2021 se prenesejo v proračun Občine Šmartno ob Paki za leto 2022.

4. člen

Sredstva rezerv ostanejo na pod računu računa proračuna ter se uporabljajo skladno z zakonom o javnih financah ter veljavnim odlokom o proračunu Občine Šmartno ob Paki.

5. člen

Zaključni račun Občine Šmartno ob Paki prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 410-0009/2021

Datum: 11. 4. 2022

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko KOPUŠAR, l.r.



Na podlagi 29., 49. a, 49. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 3. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 207/21) je Občinski svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/01) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2019- UPB2) na 20. seji, dne 11. 4. 2022 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

1. člen

V Odloku o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije (Uradni list RS, št. 189/20, Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/20, 20/20, Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/20, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/20, 66/20, 67/20 in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/20; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu, v deseti alineji beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu enajste alineje pa se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»- informatike.«.

2. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1. januarja 2022.

Številka: 014-0006/2022-1

Šmartno ob Paki, dne: 11. 4. 2022

Občinski svet Občine Šmartno ob Paki
župan **Janko KOPUŠAR**, l.r.



KAZALO

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o uvrstitvi projekta 402-1302-147 Ureditev/dograditev Poslovne cone Stara vas IV. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025.....	3
2. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1426/5).....	3
3. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1286/3).....	3
4. Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje za leto 2021	4
5. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2021 in iz preteklih let.....	5
6. Sklep o uskladitvi vrednosti projekta 405-1605-022 Oskrbovana stanovanja – Žarova cesta v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2022-2025.....	10
7. Pravilnik o subvencioniranju stroškov kreditov za nakup ali gradnjo stanovanjske nepremičnine za mlade v Mestni občini Velenje.....	10
8. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Poklicna gasilska enota Velenje.....	12
9. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namembnosti rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje.....	17
10. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021.....	18
11. Odlok o koncesiji za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega potniškega prometa in o izvajanju posebnih linijskih prevozov v Mestni občini Velenje.....	20

OBČINA ŠMARTNO OB PAKI - SVET

1. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šmartno ob Paki za leto 2021.....	29
2. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije.....	31



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE