



Mestna občina Velenje - ŽUPAN

ISSN 1318-1327

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje

(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

OBJAVLJAM

- naslednje akte

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
2. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje
3. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškercja Velenje
4. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje
5. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje
6. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje
7. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
8. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje
9. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015
20. Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije
11. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016
12. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Smartno ob Paki za leto 2016
13. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV
15. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
16. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
17. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo)
18. Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo)

MESTNA OBČINA VELENJE - NADZORNI ODBOR

1. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Velenje

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o Zazidalnem načrtu ob železniški progi v Velenju



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Doma za varstvo odraslih Velenje (Sklep Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve z dne 27. 1. 2004, št. 571-56/2002-02) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje

1. člen

V Svet Doma za varstvo odraslih Velenje se imenuje Gašper Koprivnikar.

2. člen

Mandat člana sveta traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje (Ur. vestnik MO Velenje, št. 6/97, 22/06, 3/08 in 2/10) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje

I.

V Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje se imenujejo:

1. Silvija Bašnec
2. Marijan Nikolič
3. Anton De Costa.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškercera Velenje

I.

V Svet zavoda OŠ Antona Aškercera Velenje se imenujejo:

1. Helena Imperl
2. Zdenka Gradišnik
3. Vlasta Globačnik.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje

I.

V Svet zavoda OŠ Livada Velenje se imenujejo:

1. Tanja Tomažič
2. Alen Kopic
3. Gabrijela Fidler.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje

I.

V Svet zavoda OŠ Gorica Velenje se imenujejo:

1. Mojca Gradišnik Hrustel
2. Jan Škoberne
3. Nina Kozlevčar.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek

I.

V Svet zavoda OŠ Šalek Velenje se imenujejo:

1. Milena Hrustelj
2. Aleksandra Vasiljevič
3. Sebastjan Apat.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda

I.

V Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje se imenujejo:

1. Andreja Krejan
2. Brigita Mavec
3. Peter Jevšenak.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje

I.

V Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje se imenujejo:

1. Franc Krajnc
2. Nataša Jevšnik
3. Tihomir Mohor.

II.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2014-160

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 110/02- ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14, 14/15, 55/15 in 96/15) na 14. seji dne 24. 5. 2016 sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2015

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2015 znaša po knjigovodskih izkazih 237.129.230 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0004/2016

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MOV, št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 14. seji dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

SKLEP

o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se strinja z mnenjem Strokovne skupine za pravico do pitne vode, ki jo je imenovala Ustavna komisija Državnega zbora.

2. člen

Svet Mestne občine Velenje poziva Državni zbor Republike Slovenije, da do poletja 2016 sprejme spremembo Ustave Republike Slovenije tako, da bo na najvišji ravni zapisana neodtujljiva pravica do vode za vsakogar.

3. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. Sklep se pošlje predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije.

Številka: 032-01-0012/2014

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2016

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javno zasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Ur. Vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 14. seji, dne 24. 5. 2016 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2016

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2016, ki ga je pripravilo podjetje PUP-Sauberbacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US, 46/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji 14. seji dne 24. 5. 2016 sprejel naslednji

ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

- Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Mestni občini Velenje z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Mestni občini Velenje med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Mestni občini Velenje in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.);
- javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

3. člen

Lokalne ceste v mestu Velenje se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Velenje na ceste enake ali višje kategorije;
- na mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Velenje.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	261011	4	Megalec - Pik - Graška gora	696	2.137	V	4.492 - Mislinja
2	408011	695	Stanovšek - Podgorje	425	2.504	V	4.110 - Šmartno ob Paki, 778 - Šoštanj
3	410121	410111	S. obvoz. - Velunja - Velenje - S. Gradec	410103	752	V	6.548 - Šoštanj, 4.047 - Slovenj Gradec
4	450011	4	Zg. Črnova - Sp. Črnova	4	3.082	V	1.932 - Žalec
5	450012	450011	Krak Zg. Črnova - Sp. Črnova	4	30	V	
6	450021	4	Vinska Gora - Preška - Lokovina	429	2.543	V	949 - Dobrna
7	450031	429	Potočnik - Preška	450021	1.532	V	408 - Dobrna
8	450041	429	Dobrna - Janškovo selo - Vinska Gora	450021	4.681	V	2.437 - Dobrna
9	450051	4	Paka - Lopatnik - Lipje	450041	6.716	V	
10	450061	4	Gorica - Bevče	4	3.082	V	
11	450071	450041	Sp. Lipje - Šalek	450061	4.655	V	
12	450081	4	Paka - Loke - Vraček - Dobrna	464161	5.277	V	5.479 - Dobrna
13	450091	4	Paka - Paški Kozjak - Gornji Dolič	431	6.313	V	1.313 - Dobrna, 8726 - Mislinja
14	450101	696	Škale - Hrastovec -	261011	4.515	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
			Škalske Cirkovce				
15	450111	450132	Konovo - Šenbric - Šmartinske Cirkovce	450101	4.238	V	
16	450121	696	Sopota - Plešivec	696	4.331	V	
17	450131	4	Konovska - Škalska cesta	450131	183	V	
18	450132	450131	Konovska - Škalska cesta	696	2.594	V	
19	450141	425	Staro Velenje-Podkraj	490501	3.111	V	
20	450151	694	Zg. Kavče - Sp. Kavče	694	2.007	V	
21	450161	4	Podkraj - Arnače	694	2.425	V	3.723 - Žalec
22	450171	450011	Zg. Črnova - Arnače	450161	2.255	V	
23	450181	694	Zg. Laze - Sp. Laze	450171	2.606	V	
24	450191	425	Klasirnica - Jezero	450191	1.899	V	
25	450192	425	Klasirnica - Jezero	450191	78	V	
26	450193	450191	Klasirnica - Jezero	696	1.034	V	
27	490501	490331	Andraž - Podkraj pri Velenju	408011	2.943	V	2.307 - Polzela
V...vsa vozila				SKUPAJ: 77.523 m			

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	452011	450191	C. Simona Blatnika	452011	764	V	
2	452012	452011	C. Simona Blatnika	452091	527	V	
3	452021	696	Koroška cesta	452091	677	V	
4	452031	452131	Šmarška cesta	452121	929	V	
5	452041	452121	Stanetova cesta	696	1.087	V	
6	452051	4	Rudarska - Prešernova cesta	452091	624	V	
7	452061	696	Jenkova cesta	452051	575	V	
8	452071	452091	Tomšičeva cesta	696	833	V	
9	452081	694	Ljubljanska cesta	450141	836	V	
10	452091	696	Cesta talcev	425	745	V	
11	452101	4	Selo	450131	681	V	
12	452121	696	Kajuhova-Konovska cesta	450132	1.175	V	
13	452131	4	Povezna cesta	450131	743	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ: 10.196 m			

6. člen

Mestne in krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	451191	4	Koželjskega ulica	450061	636	V	
2	451201	451191	Sončni grič	451191	377	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
3	451211	450061	Koželjskega ulica - bloki	451191	371	V	
4	451501	4	Cesta ob Rdeči dvorani	Šaleška 7	289	V	
5	451511	4	Cesta ob Gasilskem domu	694	239	V	
6	451561	4	Cesta v Stari trg	450141	370	V	
7	451562	450141	Stari trg - povezna cesta	451561	55	V	
8	451571	450141	Cesta na grad	Grad	534	V	
9	451581	694	Ljubljanska cesta - pod gradom	451571	483	V	
10	451651	450131	Cesta Šalek 110	Šalek 110	292	V	
11	451671	452131	Cesta v Stari Šalek	Šalek 83	216	V	
12	451691	4	Cesta ob pošti - Kardeljev trg	696	291	V	
13	451771	696	Vodnikova cesta	Kr. uvoz urgenca	69	V	
14	451881	452091	Štrbenkova cesta	Štrbenkova 6	183	V	
15	451901	452091	Cesta talcev ob železniški postaji	Kr. Gorenje IPC	279	V	
16	451911	452021	Cesta pod parkom	452091	448	V	
17	451961	452011	Cesta Simona Blatnika	452021	146	V	
18	453011	696	Kersnikova cesta spodnja	452071	254	V	
19	453101	696	Aškerčeva cesta	452041	390	V	
20	453111	696	Kersnikova cesta zgornja	452041	348	V	
21	453181	452041	Povezna Kajuhova - Stanetova	452121	132	V	
22	453191	450193	Cesta za stadion	Kr. pri MIC	301	V	
23	453331	452121	Gregorčičeva cesta	452031	391	V	
24	453411	453421	Linhartova ulica	452031	334	V	
25	453421	450132	Župančičeva - Trubarjeva ulica	452121	498	V	
26	453501	450132	Malgajeva ulica	450111	424	V	
27	453521	450132	Ulica Dušana Kvedra	453541	357	V	
28	453541	450132	Kosovelova ulica	452101	253	V	
29	453561	452101	Cesta na Selo - Skaza	4	364	V	
30	453681	425	Podgorska cesta	950761	231	V	
31	453691	453681	Ulica Janka Ulriha	408011	621	V	
32	453791	425	Cesta v industrijsko cono	vhod Elektro	190	V	
33	453891	452131	Odcep Dom učencev	parkirišče	251	V	
V...vsa vozila					SKUPAJ:	10.617 m	

7. člen

Javne poti (JP) v mestu Velenje so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	952011	450061	Sončna pot	Sončna pot 18	331	V	
2	952021	450061	Cesta v Bevče 44	Cesta v	447	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
				Bevče 44			
3	952031	450061	Cesta v naselje Lipa	Lipa 34	628	V	
4	952041	952031	Odcep Lipa 17	Lipa 17	135	V	
5	952051	952031	Odcep Lipa 43	Lipa 43	146	V	
6	952061	450061	Odcep Goriška	952062	117	V	
7	952062	450061	Odcep Goriška	450061	211	V	
8	952071	450061	Avtobusno obračališče Gorica	450061	77	V	
9	952081	450061	Cesta v Bevče 15	Cesta v Bevče 15	68	V	
10	952091	450061	Odcep Grobelnik	Cesta v Bevče 6	72	V	
11	952101	450071	Odcep Goriška cesta 1	Goriška 1	153	V	
12	952102	952101	Povezna cesta Goriška	952133	52	V	
13	952111	450071	Odcep Goriška cesta 33	952141	159	V	
14	952112	952141	Odcep Goriška cesta 33	Goriška 33	200	V	
15	952131	450071	Splitska cesta	952132	303	V	
16	952132	952191	Splitska cesta	450061	136	V	
17	952133	450071	Splitska cesta	Šalek 21a	166	V	
18	952141	450061	Povezna cesta Splitska	952131	68	V	
19	952161	450071	Cesta IX	952191	398	V	
20	952171	952191	Odcep ceste X - 33	Cesta X 33	100	V	
21	952181	952191	Odcep ceste X - 39	Cesta X 39	87	V	
22	952191	450071	Cesta X	952132	536	V	
23	952221	450061	Cesta OŠ Gorica	Šola	128	V	
24	952231	451191	Cesta do vrta Gorica	Vrtec	114	V	
25	952241	452051	Prešernova cesta med bloki	952251	237	V	
26	952251	452051	Povezava Prešernova - Kraigherjeva	952261	204	V	
27	952261	452051	Cesta B. Kraigherja	Kraigherja 6a	137	V	
28	952271	452051	Cesta na parkirišče Standard	Šaleška 2c	78	V	
29	952281	451201	Odcep Sončni grič 4	Sončni grič 4	74	V	
30	952291	451201	Odcep Sončni grič 12	Sončni grič 12	89	V	
31	952301	451201	Odcep Sončni grič 24	Sončni grič 24	124	V	
32	952311	952312	Cesta VIII	Cesta VIII 3	101	V	
33	952312	451201	Cesta V	Cesta V 15	212	V	
34	952321	952312	Cesta VII	Cesta VII 15	235	V	
35	952331	451201	Cesta VI	Cesta VI 14	140	V	
36	952341	451191	Odcep Cesta IV	Cesta IV 26	243	V	
37	952351	451191	Odcep Cesta III	Cesta III 28	239	V	
38	952361	451191	Cesta II	Cesta II 29	229	V	
39	952362	952361	Cesta I - 10	Cesta I 10	90	V	
40	952363	952362	Cesta I - 36	Cesta I 36	148	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
41	952371	452051	Cesta ob Šaleški cesti	Šaleška 19a	337	V	
42	952381	452051	Odcep Prešernova cesta 1a	Prešernova 1a	170	V	
43	952391	696	Odcep Prešernova cesta 8	Prešernova 8	146	V	
44	952411	4	Odcep Bevče	Kr. Bevče 8-8c	100	V	
45	952431	451191	Odcep Cesta II - 1	Cesta II 1	139	V	
46	952432	952431	Odcep Cesta I - 1	Cesta I 1	79	V	
47	952433	952432	Odcep Cesta I - 8	Cesta I 8	81	V	
48	952441	451191	Odcep Cesta III	Cesta III 1	125	V	
49	952451	451191	Odcep Cesta IV	Cesta IV 2	37	V	
50	952461	4	Cesta do Vile Herbenstein	Vila	242	V	
51	952471	952461	Kopališka cesta	Kopališka 5	240	V	
52	952511	694	Žarova cesta	Žarova 25	335	V	
53	952521	952511	Odcep Muršič	Žarova 18	78	V	
54	952522	952511	Odcep Zbičajnik	Žarova 20	51	V	
55	952611	452081	Odcep Ljubljanska cesta 21	Ljubljanska 21	249	V	
56	952621	451581	Odcep Ljubljanska cesta 49a	Ljubljanska 49a	108	V	
57	952631	450141	Odcep Ljubljanska - Meža	Ljubljanska 25a	280	V	
58	952641	452081	Ljubljanska cesta - igrišče	451581	183	V	
59	952651	452081	Ljubljanska cesta Pečečnik	451581	286	V	
60	952871	452091	Odcep Vrtec Vrtiljak	vrtec Vrtiljak	193	V	
61	952881	452091	Srebotnikova cesta	Srebotnikova 4	131	V	
62	952921	451911	Odcep Ceste pod parkom 38	Cesta pod p. 38	152	V	
63	952931	451911	Odcep Ceste pod parkom 21	Cesta pod p. 21	91	V	
64	952941	451911	Odcep Ceste pod parkom	452021	116	V	
65	952951	452021	Odcep Ceste pod parkom 13c	Cesta pod p. 13c	173	V	
66	952971	452021	Subotiška cesta	Subotiška 25	257	V	
67	952981	452021	Gorenjska cesta	Gorenjska 23	139	V	
68	952991	452021	Odcep Koroške ceste	Koroška 33a	116	V	
69	953011	453011	Odcep Kersnikova	Kersnikova 7	98	V	
70	953021	453011	Odcep Šercerjeva cesta 11	Šercerjeva 11	62	V	
71	953031	452061	Šercerjeva cesta povezna	453011	146	V	
72	953041	452061	Šercerjeva cesta petorčki	953061	95	V	
73	953051	452061	Bračičeva cesta	953052	95	V	
74	953052	953051	Bračičeva cesta	953071	91	V	
75	953061	953071	Jurčičeva cesta	696	211	V	
76	953071	452071	Zidanškova cesta	452071	239	V	
77	953201	452041	Čopova cesta	953202	96	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
78	953202	953201	Čopova cesta	Čopova 12a	145	V	
79	953203	953202	Odcep Čopova	Čopova 14	58	V	
80	953211	696	Levstikova cesta	452041	244	V	
81	953221	452041	Erjavčeva cesta	Erjavčeva 11	248	V	
82	953231	452041	Odcep Jerihova cesta 34	Jerihova 34	164	V	
83	953232	953231	Odcep Jerihova cesta 26	Jerihova 26	57	V	
84	953241	452041	Odcep Jerihova cesta 22	Jerihova 22	94	V	
85	953251	452041	Odcep Jerihova cesta 9	Jerihova 9	214	V	
86	953252	953251	Odcep Jerihova - Hojan	Jerihova 5	71	V	
87	953261	453101	Odcep Aškerčeva	Aškerčeva 28	91	V	
88	953271	452121	Gubčeva cesta	452041	385	V	
89	953272	452121	Krak Gubčeva cesta	953271	51	V	
90	953281	452121	Cesta na griču	Cesta na griču 9	258	V	
91	953291	696	Cesta Bratov Mravljakov	Bratov Mravljakov 20	300	V	
92	953311	953321	Finžgarjeva cesta	Finžgarjeva 14	184	V	
93	953321	452121	Tavčarjeva cesta	953331	287	V	
94	953331	696	Efenkova cesta	Efenkova 40	329	V	
95	953341	953331	Povezava Efenkova cesta	953331	149	V	
96	953351	452131	Prisojna cesta	453891	283	V	
97	953352	953351	Cesta XIV. Divizije	452031	237	V	
98	953361	953351	Odcep Prisojne ceste	Prisojna 14	100	V	
99	953371	452131	Vzporedna Efenkova cesta	953372	169	V	
100	953372	452131	Vzporedna Efenkova cesta	Efenkova 48	98	V	
101	953381	453331	Odcep Gregorčičeve ceste	953331	247	V	
102	953391	452121	Odcep Dom krajanov Konovo	Konovska 21	214	V	
103	953401	452121	Vodovodna ulica	Vodovodna 8	212	V	
104	953402	953401	Odcep Vodovodna - Lekić	Vodovodna 7	46	V	
105	953411	451691	Odcep Stantetova cesta 19	Stantetova 19	292	V	
106	953421	953411	Odcep Kardeljev trg 10	Kardeljev trg 10	116	V	
107	953431	453421	Župančičeva ulica	Župačičeva 14	160	V	
108	953432	953431	Odcep Župančičeve ulice	Župančičeva 22	105	V	
109	953441	453421	Odcep Balažic	Trubarjeva 4	74	V	
110	953451	451691	Cesta mimo NC - Kardeljev trg	Kardeljev trg 11	117	V	
111	953461	450132	Cesta na Deberco	Deberca 8	610	V	
112	953471	450111	Odcep Šenbriška cesta 23	Šenbriška 23	129	V	
113	953481	450111	Meškova ulica	453501	101	V	
114	953491	450132	Odcep Karničnik	Škalska 9	57	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
			(zbiralnica mleka)				
115	953511	451671	Stari Šalek	Šalek 25	130	V	
116	953521	450131	Odcep Šalek 82	Šalek 82	406	V	
117	953531	453521	Odcep Ulice Dušana Kvedra	Ul. Duš. Kvedra 2	120	V	
118	953541	453541	Odcep Kosovelova ulica	Kosovelova 14	100	V	
119	953551	452101	Cesta na Selo	Kosovelova 13	95	V	
120	953571	4	Odcep Jan	Šalek 74a	215	V	
121	953581	452131	Odcep Stantetova cesta 16	Stantetova 16	120	V	
122	953591	953581	Odcep Stantetova cesta 2	Stantetova 2	213	V	
123	953611	953681	Vojkova cesta	453111	102	V	
124	953612	453111	Vojkova cesta	453101	128	V	
125	953621	453181	Šlandrova cesta	453111	339	V	
126	953622	453181	Šlandrova cesta	Šlandrova 2c	60	V	
127	953631	953621	Povezna cesta vrtec	Vrtec	89	V	
128	953632	953621	Povezna cesta vrtec	696	128	V	
129	953641	453181	Čufarjeva cesta	953632	135	V	
130	953651	452121	Kajuhova cesta	953632	132	V	
131	953652	953632	Kajuhova cesta	953681	91	V	
132	953661	425	Odcep Jevšenak	Partizanska 41	412	V	
133	953671	408011	Cesta do rezervoarja	Pokop. 7-8a	299	V	
134	953681	953621	Stritarjeva cesta	696	132	V	
135	953711	453691	Odcep Uriskova 54	Uriskova 54	119	V	
136	953721	453691	Odcep Janka Ulriha 46	J. Ulriha 46	120	V	
137	953731	953721	Odcep Ul. Poh. bataljona 21	Poh. bataljona 21	108	V	
138	953741	953721	Toledova cesta	Toledova 1	134	V	
139	953751	953752	Ulica Pohorskega bataljona	453691	179	V	
140	953752	425	Odcep Vrtec Pesje	vrtec Pesje	113	V	
141	953761	953752	Odcep Janka Ulriha 11	Pohorskega bataljona 8	75	V	
142	953771	453691	Odcep Janka Ulriha 7	Partizanska 60	110	V	
143	953781	453691	Ulica Janka Vrabiča	J. Vrabiča 40	306	V	
144	953791	453691	Odcep Janka Ulriha 34	J. Ulriha 34	45	V	
145	953851	452121	Odcep Sešel	Konovska 10	59	V	
146	953861	452031	Graškogorska cesta	452031	426	V	
147	953871	452031	Odcep Šmarška 20	Šmarška 20	73	V	
148	953881	452031	Odcep Šmarška 35	Šmarška 35	96	V	
149	953891	450132	Bevkova ulica	453421	241	V	
150	953911	453681	Špeglova ulica	Špeglova 44	511	V	
151	953921	453681	Ulica 3. julija	953941	210	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
152	953931	453681	Liljska ulica	953951	237	V	
153	953941	953911	Šolnova ulica	953931	141	V	
154	953951	953931	Ulica Lovra Kuharja	953911	156	V	
155	953971	453681	Uriskova ulica	453691	468	V	
V...vsa vozila, P...pešci				SKUPAJ: 27.248 m			

8. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	878891	696	Totovnik - meja med občinama - Plešivec	950071	1.457	V	821 - Slovenj Gradec
2	950011	450111	Škalske Cirkovce - Sedovnik	Šm. Cirkovce 13	1.638	V	
3	950021	450101	Škalske Cirkovce - Golob - Zaljubershek	450121	4.716	V	
4	950022	950021	Odcep Škalske Cirkovce	Šk. Cirkov. 26	196	V	
5	950023	950021	Odcep Škalske Cirkovce - Završe	261011	367	V	
6	950031	696	Odcep Žlajfar - Bajdl	Plešivec 8	906	V	
7	950032	950031	Plešivec - Potočnik	950033	1.562	V	
8	950033	410122	Odcep Lipnikar	Plešivec 43	806	V	
9	950041	696	Transformator - Vodusek	450121	656	V	
10	950051	450121	Odcep Hlep	Škale 70	376	V	
11	950052	450121	Odcep Škale 11	Škale 11	162	V	
12	950061	410121	Odcep Tone - Pusti Potok	Plešivec 67	1.661	V	
13	950071	410121	Juvan - Juvanov vrh	377271	2.165	V	3.787 - Slovenj Gradec
14	950081	450121	Miklavžin - Grebinšek	Škale 63	556	V	
15	950091	696	Špeh - Virbnik	Škale 80a	1.051	V	
16	950092	950091	Odcep Pšeničnik	Škale 80c	108	V	
17	950093	950091	Špeh - Virbnik	696	25	V	
18	950101	950091	Gasilski dom - Lazišče	Škale 92	318	V	
19	950102	950091	Odcep Glinšek	Škale 160	174	V	
20	950111	696	Sv. Jožef - Tašler	696	1.078	V	
21	950112	950111	Naselje pri pokopališču Škale	Škale 59a-59d	194	V	
22	950113	950111	Odcep Vugrinec	Škale 53c	548	V	
23	950121	696	Smrečnik - Poduršen	Škale 38	275	V	
24	950131	696	Jevšnik - Breznik	950091	388	V	
25	950132	950131	Odcep Vrtec Škale	Vrtec	77	V	
26	950133	696	Odcep Vrtec Škale	Škale 182	323	V	
27	950141	450101	Fori - Martinc	Hrastovec 20	1.023	V	
28	950142	450101	Tajnšek - Donik	950141	1.019	V	
29	950151	450101	Odcep Kovač	Škale 89	563	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
30	950152	950151	Naselje Hrastovec 1	parc. št. 817/4	111	V	
31	950153	950151	Naselje Hrastovec 2	parc. št. 810/10	177	V	
32	950161	450101	Odcep Krničnik	Hrastovec 36	458	V	
33	950171	450101	Hojan - Lubela	Kr. Kolaj -LK	1.464	V	
34	950181	450111	Odcep Rahne	Šenbric 28	453	V	
35	950182	450111	Odcep Matozel	Šenbric 44	405	V	
36	950191	450111	Odcep Kodre	Šenbric 24	542	V	
37	950201	450111	Odcep Povh	Šenbric 57	1.260	V	
38	950211	450111	Odcep Drož	Šenbric 1	732	V	
39	950221	450132	Odcep črpališče Šenbric I	Šenbric 5	287	V	
40	950231	4	Odcep Ževart	Paka 41a	89	V	
41	950241	4	Odcep naselje Paka	Paka 40a	222	V	
42	950251	450091	Povh - Hribaršek	gozdna cesta	870	V	
43	950252	450091	Odcep Paški Kozjak 58g	Paški Kozjak 58g	236	V	
44	950261	4	Grabnar - Bošnak	450091	2.681	V	
45	950262	950261	Odcep Pušnik	Kr. Paka 62-61a	434	V	
46	950263	950261	Odcep Grobelnik	Paka 56	558	V	
47	950264	950261	Povezava Paka - Pašji Kozjak	450081	606	V	
48	950271	450081	Avberšek - Zg. Peklenek	Paški Kozjak 15	1.591	V	
49	950272	950271	Vivod - Požerinek	Lopatnik 27	489	V	
50	950281	450081	Acman - Povh	450051	1.065	V	
51	950291	4	Odcep Trbul	Kr. Šalek 69-69a	864	V	
52	950292	950291	Odcep Dvoršak	Šalek 71	255	V	
53	950301	450071	Odcep Zabukovnik	Kr. Šalek 70b-Bevče 45	427	V	
54	950302	950301	Odcep Goršek	Šalek 64	181	V	
55	950311	450071	Odcep Safar	Kr. Šalek 13-14	158	V	
56	950321	450071	Povezava Lah	450061	1.364	V	
57	950322	950321	Odcep cerkev Sv. Miklavž	Bevče 15	272	V	
58	950323	950351	Lipje – Bevče	950321	225	V	
59	950331	450061	Dom krajanov - Škrlin	950321	712	V	
60	950341	450051	Odcep Trebelčnik	Motocross	268	V	
61	950342	950341	Motocross - Strelišče	Strelišče	385	V	
62	950351	4	Nanojca - Zg. Lipje	450071	1.654	V	
63	950352	950351	Odcep Nanojca	Kr. Lipje 26-26a	540	V	
64	950353	4	Povezava Krajnc	Kr. Črnova 40-42	634	V	
65	950354	450071	Odcep Lipje 31	Lipje 31	60	V	
66	950361	4	Odcep Simončič	Črnova 53c	361	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
67	950362	950353	Naselje Črnova 52a-45	950361	157	V	
68	950363	950361	Naselje Črnova 58-59	950353	147	V	
69	950364	950361	Bevče - Mins	Bevče 4c	161	V	
70	950365	950364	Bevče 1c	Bevče 1c	45	V	
71	950366	950364	Bevče 5c	Bevče 5c	48	V	
72	950371	4	Petruh - Žlebjek	Lipje 35	905	V	
73	950372	950371	Odcep Pirešica 14	Pirešica 14	248	V	
74	950381	450041	Podvine - Pirešica	950371	386	V	
75	950391	450041	Štajner - Usar	Vinska Gora 8	947	V	
76	950401	450041	Blažek - Cviki	450021	792	V	
77	950411	450021	Povezava Prelska	950401	744	V	
78	950421	450021	Vas - Golak	450021	1.092	V	
79	950422	950421	Brčan - Prelska	950421	550	V	
80	950431	950421	Prelska - Meje	Prelska 33a	284	V	
81	950441	450041	Odcep Žohar	Janškovo selo 3b	993	V	
82	950451	450051	Odcep Zajc - Vodošek	Lovska koča	468	V	
83	950452	950451	Lopatnik - Pristušek	Lopatnik 3	294	V	
84	950461	450031	Odcep križišče Košir - Vrhovšek	Kr. Košir-Vrh.	716	V	
85	950471	450021	Odcep Vinska Gora 20b	Vinska Gora 20b	129	V	
86	950472	450021	Odcep Vinska Gora 46	Vinska Gora 46	108	V	
87	950473	450021	Odcep Vinska Gora 59	Vinska Gora 59	92	V	
88	950481	450011	Odcep Strahovnik	Pirešica 23	438	V	
89	950482	4	Pirešica - Zg. Črnova	Pirešica 21d	414	V	
90	950491	450011	Odcep Juvan - Klančnik	Pirešica 17	964	V	
91	950492	450011	Odcep Lesnjak	Kr. Črnova 35b	136	V	
92	950501	450171	Povezava Sp. Laze	450171	840	V	
93	950511	450171	Odcep Gradič	Kapela	571	V	
94	950521	450161	Odcep Trnovšek	Silova 22	701	V	
95	950531	450161	Odcep Uršner	Silova 24	278	V	
96	950541	450161	Arnače - Silova	Kr. Silova 20-20a	983	V	
97	950551	950541	Silova - Bunderla	450161	416	V	
98	950561	450161	Gorica - Petrač	Silova 11	2.237	V	
99	950562	950561	Silova - Andraž	990111	551	V	167 - Polzela
100	950571	950561	Solak - Klančnik	Silova 17	865	V	
101	950581	694	Pačnik - Vranjek	694	1.692	V	
102	950582	950581	Rovlen-Koniški vrh	950581	1.026	V	
103	950583	950581	Odcep Ložnica 9a	Ložnica 9a	227	V	
104	950591	450161	Jemše - Blažič	950561	766	V	
105	950592	950581	Pirnat - Sp. Arnače	950591	809	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
106	950601	450161	Borečan - Polič	Arnače 17	271	V	
107	950611	450161	Odcep Arnače	Kr. Arnače 12b-12a	176	V	
108	950621	450171	Pritoka - Zg. Arnače	950631	964	V	
109	950631	450181	Laze - Arnače	450161	1.604	V	
110	950641	450181	Anžer - Srajček	Laze 49	561	V	
111	950651	450171	Povezava Sp. Laze	450181	801	V	
112	950661	450181	Odcep Povš	Laze 20	217	V	
113	950671	450171	Odcep Laze	Laze 16g	94	V	
114	950681	694	Odcep Podkoželj	Kr. Laze 56a-56b	185	V	
115	950682	950681	Odcep Laze 58	Laze 58	163	V	
116	950691	450141	Podkraj - Kavče	450151	862	V	
117	950692	450141	Povezava Podkraj	950691	404	V	
118	950693	950691	Podkraj - Kavče	450141	22	V	
119	950701	450141	Odcep Mezner	Podkraj 10f	167	V	
120	950702	450141	Odcep Kovač	Podkraj 6	165	V	
121	950711	450141	Odcep Sv. Jakob	Parkirišče cerkev	575	V	
122	950712	450141	Odcep Meža	Podkraj 18	62	V	
123	950721	450141	Odcep Bedenik	Podkraj 27a	131	V	
124	950731	450141	Odcep Korošec	Podkraj 31a	349	V	
125	950741	450141	Odcep Krajnček	Podkraj 42	263	V	
126	950751	408011	Pokopališče - Jemej	450141	898	V	
127	950752	950751	Odcep Lampret	Kr. Podkraj 46c-47	136	V	
128	950761	453681	Podgorska cesta Podgorje	950774	544	V	
129	950771	426	Rdečnik - Špeh	408011	1.032	V	
130	950772	950771	Odcep Mlačnik Postrpinjek	Podgorje 22	486	V	
131	950773	950774	Odcep Jerič	Podgorje 21	318	V	
132	950774	950772	Odcep Lilijski grič	Rezervoar Pesje	386	V	
133	950781	490501	Povezava Tajnškov hrib	Andraž 44	770	V	462 - Polzela
134	950791	490501	Povezava Šiman	950781	871	V	
135	950792	950791	Odcep Pusovnik	Podkraj 67a	290	V	
136	950801	694	Sotler - Jevšek	490501	1.622	V	
137	950811	450151	Povezava Sp. Kavče - Zg. Kavče	450151	681	V	
138	950812	950811	Odcep Šuster	Kavče 45	441	V	
139	950821	450151	Odcep Honorjev breg	Kavče 31	594	V	
140	950831	450151	Odcep Pečnik	Kavče 70	142	V	
141	950841	696	Smonkar - Navršnik Pronk - razcep	razcep	342	V	
142	950851	696	Odcep Vas - Hotonšek	Plešivec 17	534	V	
143	950861	450121	Odcep Plešivec 25-27	razcep	169	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
144	950871	450101	Odcep Felicijan	potok	97	V	
145	950881	450151	Odcep Kolenc	Kavče 32	282	V	
V...vsa vozila					SKUPAJ:	89.369 m	

9. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	995001	450193	KJ ob Cesti Simona Blatnika	452011	700	K	
K...kolesarji					SKUPAJ:	700 m	

10. člen

Število in skupna dolžina občinskih cest v Mestni občini Velenje znaša:

Kategorija	Št. odsekov	Dolžina [m]
Lokalne ceste	27	77.523
Zbirne mestne ceste	13	10.196
Mestne ceste	33	10.617
Javne poti	300	116.617
Javne poti za kolesarje	1	700
SKUPAJ	374	215.653

11. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-48(507) z dne 7. 4. 2016.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/10 in 6/12).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333-03-0002/2013
Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji 14. seji dne 24. 5. 2016 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE

1. člen

V Odloku o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 – v nadaljevanju: odlok) se 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč z javno kanalizacijo na območju naselja centra Bevč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Herging, d. o. o., Gorica 100, 3263 Gorica pri Slivnici, št. projekta 02-2016«

2. člen

Druga alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - kanalizacija: 4 obračunska območja KA_1, KA_IND, KA_PC in KA_BEVČE«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se pod tretjo vrstico tabele kanalizacija doda novo obračunsko območje:

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
»KA_Bevče	0,48	1,39	1,87	1,81	9,43	11,24«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Priloga:

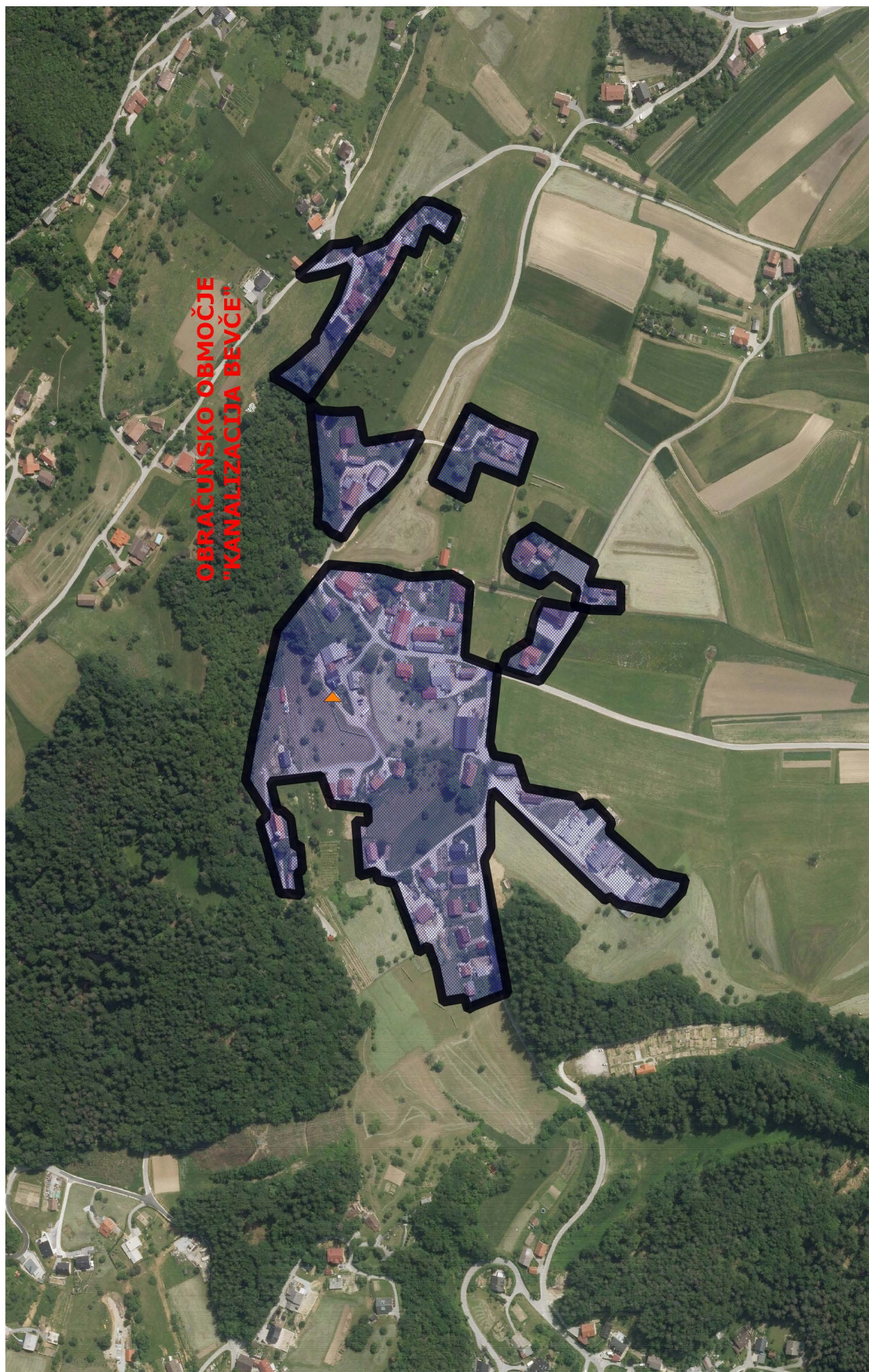
- grafična priloga 2 :obračunsko območje KA_Bevče (sestavni del odloka)

Številka: 352-01-0004/2016-600

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ





Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 14. seji dne 24. 5. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009 z dne 11. 3. 2009),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012 z dne 4. 10. 2012),

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V MESTNI OBČINI VELENJE

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik pomoči za posebno nadarjene študente, za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju MOV), in nadpovprečno družbeno angažirane študente, višino štipendij in drugih oblik pomoči, trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ali prejemnika pomoči.

2. člen (namen)

MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente, študente razvojno prednostno poklicnih usmeritev v MOV in nadpovprečno družbeno angažirane študente.

Štipendije MOV so letne in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Druge oblike pomoči študentom se podelijo v enkratni obliki.

Štipendisti, ki prejema štipendijo ali drugo obliko pomoči na osnovi tega pravilnika se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen (sredstva)

Sredstva za izplačilo štipendij in drugih oblik pomoči zagotavlja MOV iz proračunskega štipendijskega sklada. V štipendijski sklad lahko denarna sredstva prispevajo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, s katerimi se sklene posebna pogodba.

4. člen (opredelitev finančnih pomoči)

MOV bo štipendije in druge oblike pomoči nudila:

- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju,
- študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v kateri od mladinskih organizacij, društev, klubov ali zvez društev v MOV dvigujejo kvaliteto življenja v mestu.

5. člen

(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

Za izjemno nadarjenega po tem pravilniku velja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija:

- ki dosega visoko povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija in redno opravlja študijske obveznosti,
- ki izkazuje izjemno nadarjenost na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju.

6. člen

(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV bo dodeljevala štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica Velenje.

7. člen

(enkratne pomoči študentom z izjemnimi dosežki)

Študenti z izjemnimi dosežki na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju lahko pridobijo tudi enkratno pomoč za namen:

- sofinanciranja študija ali specializacije v tujini,
- za sofinanciranje nakupa študijske opreme (glasbenih instrumentov, športnih pripomočkov, učbenikov,...),
- sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja na športnem, umetniškem področju ali drugem strokovnem področju.

7.a člen

(štipendija za nadpovprečno družbeno angažirane študente)

MOV bo dodelila štipendije študentom za nadpovprečno družbeno angažiranost v mladinski organizaciji, društvu, klubu ali zvezi društev v MOV.

8. člen (pogoji)

Štipendija ali druga enkratna pomoč se lahko dodeli študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje,
- dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov min. 8, z izjemo štipendij in enkratnih denarnih pomoči, ki se podeljujejo študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju ter štipendij za nadpovprečno družbeno angažirane študente,
- dosežke na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju utemeljijo s priporočili najmanj treh mednarodno uveljavljenih strokovnjakov,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe,
- za pridobitev štipendije lahko kandidira študent, ki je v preteklem študijskem letu uspešno zaključil vsaj 1. letnik študijskega programa, v katerega je bil vpisan.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN FINANČNIH POMOČI

9. člen

(komisija za štipendiranje)

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij in drugih pomoči vodi pet članska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje



župan. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja pristojni urad MOV.

10. člen
(naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

- obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom,
- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV,
- vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV,
- obravnava prispеле vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči,
- predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij oziroma pomoči,
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v MOV,
- vsebino javnega razpisa objavi najkasneje v mesecu oktobru, za tekoče študijsko leto,
- poda mnenje o pritožbah kandidatov v postopku javnega razpisa,
- pripravi predlog sprememb tega pravilnika,
- določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

11. člen
(javni razpis)

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij in drugih pomoči študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije in druge pomoči študentom,
- višino sredstev v skladu za štipendiranje za namene štipendiranja in drugih pomoči študentom,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Sklep o razpisu štipendij in drugih pomoči študentom sprejme župan MOV.

12. člen
(vloga za štipendijo)

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter v Našem času.

13. člen
(vsebina vloge za štipendijo)

Vloga za štipendijo ali drugo obliko pomoči študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazilo o študijskem uspehu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- dokazila o izjemnih dosežkih na področju športa, kulture, drugih strokovnih področjih, oz. dokazila o nadpovprečni

družbeni angažiranosti,

- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje na davčnem uradu ter v drugih uradnih institucijah.

Dokazilo o vpisu v letnik študija za katerega je kandidat zaprosil za štipendijo, kandidat predloži do 15. oktobra.

14. člen
(druga potrdila)

Kandidati za štipendijo svojo izjemno nadarjenost dokazujejo tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in s priporočili javnih zavodov, fakultet oz. strokovnjakov na določenem področju.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Študent mora svoje aktivno delovanje oziroma nadpovprečno družbeno angažiranost znotraj mladinske organizacije, društva, kluba ali zveze društev v MOV dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

15. člen
(odločba)

Kandidatom, ki so se prijavi na razpis, po končanem razpisnem postopku, izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vložijo prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vložijo organu, ki je izdal odločbo.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vložitve.

16. člen
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za vsako študijsko leto posebej.

17. člen
(obseg sredstev)

V letnem razpisu štipendij in drugih pomoči študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v štipendijskem skladu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oz. šolskem letu.

18. člen
(višina štipendije in višina enkratne denarne pomoči)
Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko leto posebej. Višina ene enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do 1/2 celotnega zneska ene prejete celoletne štipendije.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

19. člen
(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med MOV kot štipenditorjem in štipendistom oziroma prejemnikom druge pomoči se določijo s pogodbo. Pogodbo podpišeta župan in štipendist.



20. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije oz. druge pomoči, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

21. člen

(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje ali spremeni smer študija,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ne predloži dokazila o namenski porabi enkratne denarne pomoči.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist, v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vložijo pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

22. člen

(oprostitvev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

23. člen

(spremljanje štipendistov)

Strokovna služba pristojnega urada MOV v imenu Komisije za štipendiranje spremlja študijske in druge uspehe štipendistov in prejemnikov drugih pomoči, vzdržuje z njimi stike, se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju študijskih obveznosti in jim v okviru svojih zmožnosti in pristojnosti nudi potrebno pomoč.

24. člen

(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

25. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da se bo po končanem šolanju zaposlil na območju MOV in ostal v delovnem razmerju toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju. Te obveznosti so štipendisti oproščeni v

primeru, če na območju MOV ne dobijo ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku šolanja,

- da bo s svojim delom prispeval k promociji svoje regije, si prizadeval za njen razvoj in njeno prepoznavnost,
- da enkratne denarne pomoči ne bo uporabljal v druge namene, kot je bilo odobreno. Namensko porabo mora dokazati (račun o nakupu instrumenta, plačana šolnina za dodatno specializacijo, šolnino, tečaj,...).

26. člen

(posebni pogoji)

Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega leta štipenditorju dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika oz. namenski porabi enkratne denarne pomoči, sicer štipenditor izda sklep o vrnitvi štipendije.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku.

28. člen

(veljava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 641-03-0007/2008-500

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 14. seji dne 24. 5. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/10, z dne 14. 3. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/10, z dne 30. 6. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11, z dne 22. 4. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/12, z dne 11. 4. 2012),

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC VELENJE uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Velenje.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen (pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen (število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen (objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja.

5. člen (vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Na vlogi se dodeli staršem šifra otroka.



Vloge dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca. Starši oddajo vlogo neposredno na vpisnem mestu vrtca ali jo pošljejo po pošti, v roku ki je predpisan v objavi javnega vpisa. Če starši oddajo vlogo neposredno v vrtcu, se staršem vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec oziroma otrok, ki ga starši prvič vpisujejo. Če starši oddajo vlogo po pošti, mora vrtec starše pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop otroka na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

(sestava Komisije za sprejem otrok, v nadaljevanju: komisija)

Komisija je sestavljena iz treh članov. V komisiji morajo biti:

- en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda
- en predstavnik strokovnih delavcev zavoda, ki ga imenuje ravnatelj
- en predstavnik staršev v svetu zavoda.

8. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec.

9. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno.

Postopek dela komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Zadolžen je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

10. člen

(podlaga za odločanje komisije)

Komisija obravnava vse vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Komisija obravnava vse vloge novincev na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

11. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,



- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. septembrom tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
 - sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.
- Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

12. člen
(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo šolanje in otroci, za katere starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v zeleno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

13. člen
(kriteriji za odločanje)

	Kriterij	Število točk	Potrebna dokazila
1.	stalno prebivališče družine na območju Mestne občine Velenje (starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje)	20	potrdilo o stalnem prebivališču
2.	oba starša sta zaposlena ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status rednega študenta (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine)	10	pogodba o zaposlitvi oziroma o opravljanju dejavnosti, ter potrdilo o rednem šolanju staršev (za enostarševsko družino: kopija dokazila o preživnini, prejemanju pokojnine oziroma o vložitvi zahtevka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine)
3.	eden ali oba starša sta zaposlena v Mestni občini Velenje in nimata stalnega prebivališča v Mestni občini Velenje	5	pogodba o zaposlitvi oziroma opravljanju dejavnosti
4.	otrok je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih (ni bil sprejet v nobeno izmed enot)	4	
5.	družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok, za vsakega vključenega otroka prejme 4 točke	4 ali več	
6.	število otrok v družini (za vsakega predšolskega otroka 2 točki, za vsakega šoloobveznega otroka 1 točka)	2 ali več	kopija rojstnega lista

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v vlogi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost.

Točkuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V primeru, da ima več otrok enako število točk, ima prednost tisti, ki je v okviru kriterijev pod zaporedno številko 4 dosegel višje število točk, po dodatnem kriteriju pa še dosežek višjega števila točk iz kriterija pod zaporedno številko 6. V kolikor ima kljub upoštevanju omenjenih kriterijev več otrok enako število točk, ima prednost starejši otrok.

14. člen
(čakalna lista)



Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Seznam sprejetih otrok vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, datum vključitve otroka v vrtec in sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor, ter rok veljavnosti čakalnega seznama.

15. člen

(obvestilo staršem)

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

16. člen

(odločba o zavrnitvi)

(črtan)

(Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11))

17. člen

(ugovor)

Zoper obvestilo z izpisom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

(pravica do vpogleda v zapisnik)

(črtan)

(Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11))

19. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju pogodba).

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.



20. člen

(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

21. člen

(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu. Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec. Vodi se ločena evidenca za otroke prvega in drugega starostnega obdobja.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen, če se vpiše otrok, ki mu je bilo odloženo šolanje ali otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je Center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, katera imata oba zadnje našeta (absolutno) prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki so na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku deset dni od sprostitve mesta.

Izpis otroka iz vrtca je možen 1. ali 15. v mesecu in v skladu s tem se obračuna tudi celomesečna ali polovična oskrbna. Izpis je potrebno urediti vsaj 7 dni pred nameranim izpisom in sicer na Upravi Vrtca Velenje v času uradnih ur ali po priporočeni oziroma po elektronski pošti.

22. člen

(informacija o številu mest)

Vrtec mora na svoji spletni strani in na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport sprotno objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah vrtca na voljo med šolskim letom, ter podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/10) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

24. člen

(pričetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/10) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

3. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

12. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.



Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/12) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Potrebna dokazila iz 1. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje starši priložijo le v primerih, ko jih Vrtec Velenje pozove, v kolikor se izkaže, da je vpisanih otrok več kot je prostih mest v Vrtcu Velenje. V primeru, če starši kljub pozivu Vrtca Velenje, teh dokazil ne priložijo, se njihova vloga ne točkuje.

Vse spremembe, ki se nanašajo na določitev točk iz kriterijev, se upoštevajo vse do zasedanja Komisije za sprejem otrok v Vrtec Velenje. O tem, kdaj bo Komisija za sprejem otrok v Vrtec Velenje zasedala, bo vrtec objavil na svoji spletni strani, ter na oglasnih deskah Vrtca Velenje.

3. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2010-530

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 14. seji dne 24. 5. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1996 z dne 6. 11. 1996),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2003 z dne 5. 3. 2003),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2008 z dne 21. 4. 2008),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 27/2010 z dne 1. 12. 2010),

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Velenje s tem odlokom ustanovi Mladinski center kot javni zavod za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu MC).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež MC,
- dejavnost MC,
- organe MC,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo MC,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad dohodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti MC v pravnem pomenu, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in MC,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

MC ustanavlja Mestna občina Velenje (Velenje, Titov trg 1).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

MC ima svoj sedež v Velenju, Šaleška 3.

MC je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok. MC se vpiše v sodni register.

IV. DEJAVNOST MC

5. člen

MC opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/20.590 proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
- C/26.110 proizvodnja elektronskih komponent
- F/43.290 drugo inštaliranje pri gradnjah
- G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- I/55.204 planinski domovi in mladinska prenočišča
- I/55.900 dejavnost študentskih in dijaških domov
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/58.290 drugo izdajanje programja
- J/59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 kinematografska dejavnost
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/60.100 radijska dejavnost
- J/60.200 televizijska dejavnost
- J/61.100 telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- J/62.010 računalniško programiranje
- J/62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M/74.200 fotografska dejavnost
- M/74.900 drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O/84.110 splošna dejavnost javne uprave
- O/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O/84.210 urejanje zunanjih zadev
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 dnevno varstvo otrok
- Q/88.991 dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- Q/88.999 drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.010 umetniško uprizorjanje
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 dejavnost arhivov
- R/93.110 obratovanje športnih objektov
- R/93.190 druge športne dejavnosti
- S/94.990 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

MC lahko dejavnost razširi ali spremeni potem, ko je bilo ustrezno spremenjeno določilo prvega odstavka tega člena.



V. ORGANI MC

6. člen

MC ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- poslovodni organ zavoda (direktorja),
- programski svet.

Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet, ki ima 9 članov. Svet sestavljajo:

- 1 predstavnik delavcev MC,
- 5 predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet občine Velenje,
- 3 predstavniki uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti (1 predstavnik Centra srednjih šol Velenje, 1 predstavnik Šaleškega študentskega kluba Velenje, 1 predstavnik osnovnih šol Velenje).

8. člen

Svet zavoda sprejme statut, druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti, daje direktorju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Poslovodni svet zavoda (direktor)

9. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

10. člen

Direktorja imenuje in razrešuje, na podlagi javnega razpisa, Svet zavoda Mladinski center Velenje.

Pred imenovanjem se mora Svet zavoda Mladinski center Velenje pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Programski svet

11. člen

Strokovni organ zavoda je Programski svet. Šteje 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda.

Programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih zavoda v okviru pooblastil, določenih v statutu.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 6. člena tega odloka, določi statut zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

VII. SREDSTVA ZA DELO MC

13. člen

Za ustanovitev in začetek dela MC se zagotovijo sredstva iz proračuna Mestne občine Velenje, namenjena za dejavnost mladih.

14. člen

Premoženje MC je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je MC. S premičnim premoženjem lahko MC razpolaga le s soglasjem ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je MC odgovoren ustanovitelju.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST TER OBVEZNOST MC

15. člen

MC pridobiva sredstva za svoje delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov s skladu z zakonom.

16. člen

MC odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu Mestne občine Velenje namenjena za izvajanje dejavnosti mladih.

IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MC

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih MC doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Primanjkljaj MC krije ustanovitelj, če nastanejo pri upravljanju s statutom opredeljene dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da MC najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primankljaja in
- da Svet Mestne občine Velenje poročilo sprejme s posebnim sklepom.

X. NADZOR

18. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo MC.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki se določi v statutu zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1996) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2003) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi



javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 27/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2016

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) na 14. seji, dne 24. 5. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup, ki obsega:

- Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/12 z dne 14. 11. 2012),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/13 z dne 15. 5. 2013),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15 z dne 4. 2. 2015),

ODLOK O OBREMENJEVANJU NEPREMIČNIN V LASTI MESTNE OBČINE VELENJE S SLUŽNOSTNIMI PRAVICAMI TER ODDAJI V NAJEM ALI ZAKUP uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

I.1. Vsebina odloka

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in postopek za oddajo nepremičnin v najem ali zakup, ki so v lasti Mestne občine Velenje ter višina najemnine oziroma zakupnine, razen stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, zemljišč, namenjenih zunanjemu oglaševanju ter prometnih površin posebnega pomena, pogoji ter postopek za podelitev služnostne pravice na nepremičninah, ki so v lasti Mestne občine Velenje ter višina odškodnine za podeljeno služnostno pravico na območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina).

I.2. Pomen izrazov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristojen občinski urad je urad pristojen za urejanje prostora. Pristojen občinski urad izvaja tudi nadzor nad rabo zemljišč in spoštovanjem določb pogodb, sklenjenih po tem odloku;
- uporabnik nepremičnega premoženja je organ samoupravne lokalne skupnosti in pravna oseba, ki nepremično premoženje neposredno uporablja na podlagi zakonitega pravnega naslova,
- nepremičnina v lasti občine, je prostorsko odmerjen del zemeljske površine, skupaj z vsemi sestavinami, pri kateri je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica v korist občine,
- stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali del zemljiške parcele, ki je kot stavbno zemljišče določena z občinskimi prostorskimi akti, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad,
- kmetijska zemljišča so zemljišča, ki so primerna za kmetijsko pridelavo in so kot takšna določena s prostorskimi akti občine, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad,
- gozdna zemljišča so tista zemljišča, ki so kot takšna določena s prostorskimi akti občine, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad.

II. ODDAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V NAJEM TER KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV V ZAKUP

II.1. Skupne določbe

3. člen

Najemnik ali zakupnik je dolžan uporabljati najeto ali zakupljeno zemljišče skladno z namenom, podrobneje opredeljenim v najemni oziroma zakupni pogodbi, in sicer s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Najemnik ali zakupnik je dolžan obvestiti občino o vsaki pomembnejši okoliščini glede najetega ali zakupljenega zemljišča (nedovoljena uporaba zemljišča s strani drugih oseb, nastanek nevarnosti za okolje,



ipd.), takoj ko zanjo izve, sicer je dolžan občini povrniti škodo, ki je nastala zaradi opustitve te dolžnosti (obvestilna dolžnost najemnika ali zakupnika).

Najemnik ali zakupnik je dolžan uporabljati najeto ali zakupljeno zemljišče tako, da ne predstavlja motenja lastnikov okoliških zemljišč.

Najemnik ali zakupnik je dolžan dopustiti izgradnjo oziroma vzdrževanje komunalne infrastrukture preko zemljišča, ki ga ima v najemu ali zakupu.

Po prenehanju najemnega ali zakupnega razmerja, ne glede na razlog prenehanja, je najemnik ali zakupnik dolžan vzpostaviti stanje, kakršno je bilo ob sklenitvi najemne ali zakupne pogodbe in ga vrniti občini prostega vseh premičnin, objektov in naprav ter oseb.

Za poškodbe zemljišča je najemnik ali zakupnik občini odgovoren po splošnih pravilih odškodninskega prava.

II.2. Oddaja stavbnih zemljišč v najem

II.2.1. Uporaba predpisov, s področja stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti

4. člen

Stavbna zemljišča se oddajajo v najem na način in po postopkih, kot jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

II.2.2. Metode in postopek oddaje v najem

5. člen

Postopek oddaje stavbnega zemljišča v najem se prične na vlogo stranke, ki vsebuje najmanj podatke o vlagatelju, identifikacijske podatke o nepremičnini, ki jo želi najeti (parcelna številka in katastrska občina), površina oz. velikost ter namen najema zemljišča. Postopek oddaje zemljišča v najem se lahko začne tudi na podlagi predloga pristojnega občinskega urada.

Pogoj za oddajo stavbnega zemljišča v najem je izvedba postopkov in opravil določenih z zakonom in uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Postopek oddaje stavbnih zemljišč v najem se praviloma izvede z metodo javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, razen če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe, ki so določeni z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti. V kolikor obstaja možnost oddaje stavbnega zemljišča v najem z neposredno pogodbo, pa je mogoče utemeljeno sklepati, da je za najem zainteresiranih več oseb, se izvede postopek oddaje v najem z javno dražbo ali javnim zbiranjem ponudb.

II.2.3. Trajanje najemnega razmerja

6. člen

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

II.2.4. Višina najemnine

7. člen

Najemnina za stavbno zemljišče se plačuje na podlagi računa, ki se izstavi na podlagi sklenjene najemne pogodbe.

Mesečna najemnina za stavbna zemljišča se izračuna po naslednji formuli:

$$Nm = p \times Vi \times TI/100 \times Fn$$

- Nm = mesečna najemnina
- p = površina stavbnega zemljišča v m²
- Vi = izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine
- TI = točke glede na lokacijo stavbnega zemljišča, kot so določene v 8. členu tega odloka,
- Fn = korekcijski faktor glede na namen uporabe, kot so določeni v 9. členu tega odloka.

Letna pogodbeno vrednost v najemni pogodbi ne more biti nižja od 20,00 EUR.

V kolikor najemnina izračunana na zgoraj opisan način presega znesek, nad katerim je potrebno naročiti cenitev, določen z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih



skupnosti, ali pa je najemnina izkustveno višja od tega zneska, občina naroči cenitev višine najemnine. V kolikor je bila naročena cenitev višine najemnine, se stroški ceniave z najemno pogodbo zaračunajo najemniku.

Ne glede na zgoraj določen način izračuna najemnine, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine najemnine.

8. člen

Točke glede na lokacijo stavbnega zemljišča (TI) se določijo glede na območje, v katerem se stavbno zemljišče nahaja in znašajo:

Območje	Točke
A. območje	100
B. območje	90
C. območje	80

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih določa veljavni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Velenje.

9. člen

Korekcijski faktor glede na namen uporabe (Fn) znaša:

Namen uporabe	Korekcijski faktor
Gostinski vrtovi, postavitve miz, stolov	3
Kioski	2
Športne in zabavne prireditve ter srečanja	1,6
Lunaparki	1,5
Cirkusi	1,2
Dejavnost ustanov in društev, ki ne delujejo v javnem interesu	1,0
Skladišča, provizoriji, začasni in montažni objekti	0,5
Parkirišča, dostopne poti in dvorišča namenjena pridobitni dejavnosti	0,4
Parkirišča, dostopne poti in dvorišča po 2. odstavku 13. člena tega odloka	0,2
Kmetijska raba (npr. vrtovi), zelenice ali drug podoben namen po 2. odstavku 13. člena tega odloka	0,1

Kadar so za uporabo zemljišča izpolnjeni pogoji za brezplačno uporabo, ki so določeni z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, se tako zemljišče odda v brezplačno uporabo na podlagi vloge vlagatelja.

10. člen

Najemnina izračunana na podlagi 7. člena tega odloka se poveča za 20 % v kolikor gre za sezonski najem. Za sezonski najem se šteje najem za šest mesecev ali manj.

11. člen

Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (V_i) za stavbna zemljišča, je 1 EUR, na m^2 stavbnega zemljišča.

Začetna najemnina se določi na način, da se znesek najemnine, ki se izračuna na podlagi 7. člena tega odloka, revalorizira s povprečnim letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje od dneva uporabe tega odloka do datuma sklenitve pogodbe.

Najemnina se v mesecu januarju uskladi s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

V kolikor se indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji spremeni za več kot 4 %, se s sklepom, ki ga sprejme občinski svet, spremeni izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (V_i) za stavbna zemljišča.

12. člen



Obseg najema v naravi, se označi s talno oznako, tam kjer je to mogoče. Posebne talne oznake morajo ostati vidne tudi po postavitvi opreme.

II.3. Oddaja stavbnih zemljišč za kmetijsko rabo v najem

13. člen

V kolikor se stavbno zemljišče oddaja v najem za kmetijsko obdelavo (košenine, njive, vrtovi) in namene športnih igrišč, se najemnina plačuje letno na podlagi izstavljenega računa. Za izračun višine letne najemnine se neposredno uporablja vsakokratni veljavni Cenik zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za primere, kadar se stavbno zemljišče oddaja v najem za potrebe kmetijske rabe (npr. vrtovi), dostopne poti, dvorišča, parkirišča, zelenice ali za drug podoben namen, pa tako zemljišče služi funkcioniranju stanovanjskega objekta v lasti najemnika. V teh primerih se najemnina izračuna na podlagi 9. člena tega odloka.

II.4. Oddaja kmetijskih zemljišč v zakup

14. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup skladno s pogoji, postopkom in za čas, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup po veljavnem Ceniku zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Zakupnik kmetijskih zemljišč plačuje letno zakupnino za tekoče leto na podlagi izstavljenega računa.

III. OBREMENJEVANJE NEPREMIČNIN S SLUŽNOSTNIMI PRAVICAMI

III.1. Uporaba predpisov, s področja stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti

15. člen

Nepremičnine se obremenjujejo s služnostnimi pravicami na način in po postopkih, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

III.2. Metode in postopek obremenjevanja s služnostnimi pravicami

16. člen

Oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnini v lasti občine, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oz. izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica,
- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico. Podatki o m² se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije. Širina trase za zemeljski ali za zračni infrastrukturni vod ne more biti manjša od 0,80 m. Širina trase za dostopno pot ne more biti manjša od 2,50 m.

Obremenjevanje nepremičnin v lasti občine s služnostnimi pravicami se izvede z neposredno pogodbo.

17. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičninah v lasti občine je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno tako, da je nepremičnina čim manj obremenjena.

Plačilo odškodnine za služnost po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

III.3. Višina odškodnine

18. člen

Obremenjevanje nepremičnin v lasti občine je odplačno.



Brezplačno se lahko ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti občine le izjemoma, če se zasleduje javni interes. Vsebina javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Javni interes je izkazan:

- kadar tako določa posamezen zakon,
- v primerih izgradnje gospodarske javne infrastrukture, ki je v interesu občine, in je kot taka določena v izvedbenih prostorskih aktih občine.

V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se javni interes natančno opredeli v služnostni pogodbi.

Zavezanec za plačilo odškodnine je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičninah občine pridobiva služnostno pravico. Odškodnina se plača na podlagi računa, ki se izstavi na podlagi sklenjene služnostne pogodbe.

19. člen

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice za čas uporabe se določi kot enkratno nadomestilo in se izračuna tako, da se nadomestilo za m² obremenjene nepremičnine pomnoži s površino nepremičnine, ki bo obremenjena s služnostno pravico.

V kolikor po isti trasi poteka več vodov infrastrukture se za izračun odškodnine upošteva največja širina trase.

Za nepremičnine, ki so s prostorskimi akti občine opredeljena kot stavbna zemljišča, se upošteva lega obremenjene nepremičnine:

Območje	Nadomestilo v EUR/m ²
A. območje	9,65
B. območje	5,20
C. območje	2,10

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih določa veljavni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Velenje.

Višina nadomestila v EUR/m² za izračun odškodnine se spreminja s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

Za izračun višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice na kmetijskih in gozdnih zemljiščih se neposredno uporablja vsakokratni veljavni Cenik Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Za izračun odškodnine se upošteva raba, kot je določena v uradnih evidencah.

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice ne more biti nižja od 50,00 EUR.

V kolikor odškodnina izračunana na zgoraj opisan način presega znesek, nad katerim je potrebno naročiti cenitev, določen z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ali pa je odškodnina izkustveno višja od tega zneska, občina naroči cenitev višine odškodnine. V kolikor je bila naročena cenitev višine odškodnine, se stroški cenitve s pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice zaračunajo služnostnemu upravičencu.

Ne glede na zgoraj določen način izračuna odškodnine, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine odškodnine.

19.a člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov, se za subjekte, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, upoštevajo predpisi o državnih pomočeh.

IV. NADZOR IN GLOBE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občinske uprave, ki je pristojen za nadzor.

21. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o



prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščene uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami tega odloka, imajo pravico v primeru kršitev, dajati navodila in odredbe za odpravo kršitev. Kršitelji pa so dolžni ravnati po navodilih in odredbah pooblaščene uradne osebe.

Če uporabnik zemljišča v lasti občine nima sklenjene ustrezne veljavne pogodbe in ima na takšnih zemljiščih postavljene objekte, naprave ali provizorije, ali ne ravna po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka, nadzorni organ odredi odstranitev objektov, naprav ali provizorijev. V kolikor kršitelj ne izvrši odredbe, jo na stroške kršitelja izvrši občina.

22. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznik, ki uporablja zemljišče v nasprotju z določili pogodbe, sklenjene po tem odloku.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR, če uporablja zemljišče v nasprotju z določili pogodbe, sklenjene po tem odloku.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje posameznik, ki uporablja zemljišče v lasti občine, pa za to nima sklenjene pogodbe po tem odloku. Enako se kaznuje posameznik, ki ne upošteva navodil in odredb iz 2. odstavka prejšnjega člena.

Z globo 1200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400,00 EUR, ki uporablja zemljišče v lasti občine, pa za to nima sklenjene pogodbe po tem odloku. Enako se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in njihova odgovorna oseba, če ne upošteva navodil in odredb iz 2. odstavka prejšnjega člena.

Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Dolžnost priglasitve uporabe

23. člen

Pristojni urad pozove vse fizične ali pravne osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka uporabljajo zemljišča v lasti občine brez pravne podlage, da v določenem roku uredijo razmerje z občino.

Fizične in pravne osebe, ki ne ravnajo v skladu s prejšnjim odstavkom so občini odgovorne po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Fizičnim in pravnim osebam, ki ne ravnajo v skladu s prvim odstavkom tega člena in z občino v določenem roku ne sklenejo ustreznega pravnega posla, ki jim daje upravičenje za uporabo zemljišča v lasti občine, se odmeri uporabnina za pet let nazaj, razen če uporabnik dokaže krajšo dobo uporabe in se v tem primeru zaračuna uporabnina za čas uporabe. Uporabnina je za 20 % višja od najemnine izračunane na podlagi tega odloka.

24. člen

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo do izteka roka, določenega v posamezni pogodbi.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne 1. 1. 2013.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 53. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) je nadzorni odbor Mestne občine Velenje na 15. seji, 17. 5. 2016 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Mestne občine Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ureja organizacijo, pristojnosti, način dela nadzornega odbora, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Mestne občine Velenje in tega poslovnika.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Člani nadzornega odbora so pri svojem delu dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom oziroma aktom mestnega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter upoštevati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je Titov trg 1, Velenje. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore Mestne občine Velenje.

Nadzorni odbor uporablja pečat Mestne občine Velenje v obliki, kot to določa 7. člen Statuta Mestne občine Velenje.

Pečat nadzornega odbora se hrani v prostorih Mestne občine Velenje.

5. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, ob njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora.

II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupani, člani svetov mestnih četrti oziroma krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom.

8. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta.

Člana nadzornega odbora razreši mestni svet na predlog nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora mestnemu svetu:

- če je njegov položaj v nasprotju z določili prejšnjega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

9. člen

Funkcija člana nadzornega odbora je nepoklicna.

Člani nadzornega odbora imajo za svoje delo pravico do plačila za opravljeno delo v skladu s Pravilnikom o plačah, plačilih, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov in njihovih delovnih teles Mestne občine Velenje.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa nadzora.

10. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe, s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

11. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.



Strokovno in administrativno delo zajema predvsem:

- priprava vabil in tehnično organizacijska dela za sklic in potek seje,
- posredovanje gradiv za seje nadzornega odbora,
- sestava zapisnika nadzornega odbora in pisnih odpravkov sklepov,
- vodenje evidence o aktivnosti članov,
- na podlagi pisne vloge nadzornega odbora posredovanje zahtevanega gradiva,
- obveščanje članov nadzornega odbora o izobraževanjih in seminarjih,
- arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

12. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z javnimi sredstvi in javnim premoženjem mestne občine ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

13. člen

Na občini in pri občinskih organih lahko nadzorni odbor opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

14. člen

Naloga predsednika nadzornega odbora so:

- predstavlja nadzorni odbor,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- po potrebi se udeležuje sej občinskega sveta.

15. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej občinskega sveta.

Predsedniku in članom nadzornega odbora se pošilja vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta.

IV. NAČRTOVANJE DELA

16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore določi nadzorni odbor z letnim programom nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov ožjih delov občin, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov. Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

Mora pa nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom zahteva občinski svet ali župan.

Odločitve o izrednem nadzoru nadzorni odbor sprejema sproti po lastni presoji ali na osnovi:

- pobude članov nadzornega odbora,
- pobude občinskega sveta,
- pobude župana,
- pisnih pobud občanov,
- javno izraženih stališč v medijih in organov civilne družbe.

V pobudi za izredni nadzor morajo biti navedeni predmet, obseg in cilji nadzora. Nadzorni odbor obvesti predlagatelja o svoji odločitvi glede upoštevanja njegove pobude.

17. člen

Glede na obseg oz. kompleksnost nadzora se nadzor opredeli kot:

- zelo zahteven nadzor,
- zahteven nadzor,
- manj zahteven nadzor.

Zelo zahteven je nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega uporabnika v posameznem obdobju ali letu in podobno.

Zahteven je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, transferov in podobno.

Manj zahteven je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju, izvrševanje posamezne pogodbe in podobno.

18. člen

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

V. NAČIN DELA

1. Sklic seje

19. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom nadzora ali na zahtevo treh članov nadzornega odbora. Če predsednik odbora v sedmih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče podpredsednik oziroma člani, ki so pobudo podali.

Predlog dnevnega reda za sejo nadzornega odbora določi predsednik.



20. člen

Prvo sejo nadzornega odbora po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Vabilo na sejo nadzornega odbora mora biti pisno in posredovano članom odbora najmanj pet delovnih dni pred sejo.

Predsednik lahko povabi na sejo odbora izvedence in predstavnike občinske uprave, javnih zavodov, organizacij in društev, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna in so predmet nadzora.

21. člen

Predsednik lahko v izjemnih primerih skliče izredno ali dopisno sejo.

V predlogu za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic. Na izredni seji lahko predsednik predloži gradivo članom na sami seji odbora.

Če se izvede dopisna seja, morajo imeti člani odbora najmanj 24 ur časa, da izrazijo svoje stališče o posredovanem gradivu in predlaganem sklepu.

2. Potek seje

22. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora, nato nadzorni odbor sprejme dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda lahko člani nadzornega odbora predlagajo umik posamezne točke dnevnega reda, njegovo razširitev ali spremembo vrstnega reda obravnave.

Razširitev dnevnega reda je možna le, če je za predlagano razširitev priloženo tudi gradivo.

23. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Predsednik odbora najprej da besedo poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda, ki poda obrazložitev, nato članom odbora po vrsti, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega razpravljavca se mora nanašati na obravnavano zadevo, po sklepu nadzornega odbora se lahko tudi časovno omeji.

24. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Po opravljeni razpravi predsednik oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oz. sklepov. Člani odbora glasujejo o vsakem predlaganem sklepu posebej.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se na njegovo zahtevo evidentira v zapisniku.

Predsednik lahko prekine sejo nadzornega odbora, če ni več sklepčna ali po sklepu nadzornega odbora.

3. Odločanje

25. člen

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Navzočnost na seji oziroma sklepčnost odbora se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen, če statut občine ali ta poslovnik ne določata drugačne večine.

Glasovanje na sejah je praviloma javno z dvigom rok. Predsednik najprej vpraša kdo je za in nato kdo je proti predlaganemu sklepu.

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

Če nadzorni odbor na zahtevo člana odbora odloči, da se glasuje tajno, glasuje nadzorni odbor z glasovnicami.

4. Zapisnik

26. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in konca seje,
- evidenco prisotnosti članov odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev ter kratkim povzetkom razprave,
- predlagane in sprejete sklepe,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora.

Zapisnik podpišeta predsednik in delavec občinske uprave, ki je določen za administrativno in tehnično pomoč pri delu nadzornega odbora (strokovni sodelavec nadzornega odbora).

VI. POSTOPEK NADZORA

27. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku nadzora (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik sredstev oz. premoženja in odredbodajalec oz. skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

28. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, predmet, obseg, cilj, kraj in čas nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor.

Sklep o izvedbi nadzora se vroči nadzorovani osebi najmanj



sedem dni pred datumom izvedbe nadzora. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in direktorja občinske uprave.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo o delu z izvedencem sklene župan.

29. člen

V postopku nadzora ima vsak član nadzornega odbora, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor, pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti ter določiti rok za predložitev podatkov.

Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzornik.

30. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

Nadzor se lahko opravi pri nadzorovani osebi ali na sedežu nadzornega odbora.

31. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, v katerem navede nadzorovano osebo, odgovorne osebe nadzorovane osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predloge ukrepov, če je pri nadzorovani osebi ugotovila nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenskosti ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju. Poročilo posreduje nadzornemu odboru.

Po obravnavi na seji nadzorni odbor osnutek poročila sprejme ali zahteva njegovo dopolnitev.

Sprejet osnutek poročila o nadzoru nadzorni odbor posreduje nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku petnajst dni (15) od prejema predloga poročila vloži nadzornemu odboru odgovor oziroma odzivno poročilo. V odzivnem poročilu se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah iz poročila in izrazi svoje pripombe, mnenje in stališča, lahko predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih predloži k odzivnemu poročilu.

Nadzorni odbor se mora o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila.

32. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane osebe, pripravi nadzorni odbor dokončno poročilo s priporočili

in predlogi. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno. Poročilo mora vsebovati enake sestavine, kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

Dokončno poročilo o nadzoru sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi in županu. Dokončno poročilo se obravnava na seji občinskega sveta.

33. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

34. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta,
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja, ki ni vključeno v letni program prodaje, s sklenitvijo neposredne pogodbe ali v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa.

35. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

36. člen

O vsakem nadzoru se vodi spis, v katerega se vlagajo vse beležke, listine, zapisniki, osnutek poročila in predlog poročila o nadzoru, morebitni odgovor nadzorovane osebe oz. odzivno poročilo in dokončno poročilo o nadzoru.

37. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in po potrebi predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

VII. JAVNOST DELA

38. člen

Delo nadzornega odbora je javno, pri čemer morajo spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Javnost se zagotavlja s predložitvijo poročil o delu, dokončnih poročil o nadzoru, poročanjem na sejah občinskega sveta.



Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko s sklepom odloči, da bo seja ali njen del zaradi varstva osebnih podatkov in varstva državne, uradne in poslovne skrivnosti potekala zaprto za javnost.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila in poročila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

V poročilu se ne uporabljajo osebni podatki. Dovoljeni so le podatki, iz katerih ni določljiva fizična oseba (ime in priimek nista nujno osebna podatka) – posameznik namreč ni določljiv vedno le na podlagi imena in priimka, ampak ga takšnega naredijo šele dodatni podatki.

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor.

40. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo).

41. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

42. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/99 in 7/04).

Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 17. 5. 2016

Anton ŽOVE , i.r.
Predsednik nadzornega odbora



Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11- ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO) in 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB-1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016), je župan Mestne občine Velenje dne 24. 5. 2016 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o Zazidalnem načrtu ob železniški progi v Velenju

1. člen (splošno)

S tem sklepom župan Mestne občine Velenje določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o Zazidalnem načrtu ob železniški progi v Velenju (Odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 11/92, s spremembami št. 05/99, 10/99 – v nadaljevanju kratko: ZN)

2. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o ZN je podalo Komunalno podjetje Velenje, ki želi celovito urediti svoj servisno upravni center na Koroški cesti v Velenju. Na območju sprememb in dopolnitev ZN so predvidene naslednje ureditve:

- rekonstrukcija in sanacija obstoječega poslovnega objekta;
- odstranitev dveh dotrajanih hangarjev, dveh skladiščnih objektov (hangarja) in garažnega objekta;
- gradnja novih objektov: garažni objekt za gospodarska vozila, skladiščni objekt in objekt novih delavnic;
- izvedba novega priključka na Cesto Simona Blatnika ter delna prestavitev obstoječega priključka;
- ureditev parkirišča za zaposlene na SZ delu območja;
- potrebne preureditve zunanjih površin (manipulativne površine, zelenice, ograje, ipd);
- potrebne preureditve gospodarske javne infrastrukture.

(2) Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o ZN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju ZN. Predvidene so manjše vsebinske spremembe posameznih členov odloka o ZN ter popravki nekaterih grafičnih delov ZN.

3. člen (območje prostorskega akta)

Območje sprememb in dopolnitev ZN, ki obsega 1,2 ha, zajema parcele v k.o. Velenje in sicer št.: 1723/11, 1781/1, 1781/3, 1781/4, 1795/2, 1797/1, 1797/2, 1800/9, 3521/2, 3524/5. Meja veljavnega ZN se s predlaganimi spremembami in dopolnitvami ZN ne spreminja.

4. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

Predvidena je izdelava posebnih strokovnih podlag, ki bodo vključevale strokovne rešitve za predvidene posege na območju sprememb in dopolnitev ZN.

5. člen



(roki in postopek za pripravo sprememb in dopolnitev ZN)

Za potek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave spremembe odloka o ZN:

Aktivnost	Predviden čas izvedbe
Začetek – Sklep o pripravi in objava sklepa v Uradnem vestniku MOV	24. 5. 2016
Priprava osnutka	60 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	15 dni
Naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	7 dni po zaključku javne obravnave
Izdelava predloga	30 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	15 dni
Sprejem in objava odloka v Uradnem vestniku MOV	november – december 2016

6. člen

(začetek priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN se prične s sklepom, ki ga sprejme župan in ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in na svetovnem spletu.

7. člen

(osnutek sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah ZN izdelata pooblaščen projektantska organizacija za prostorsko načrtovanje (v nadaljevanju izdelovalec) v sodelovanju z Uradom za urejanje prostora Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: UUP MOV).

(2) Izdelovalec na osnovi pooblastila UUP MOV pošlje osnutek sprememb in dopolnitev ZN nosilcem urejanja prostora, ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva dajo smernice.

(3) Nosilci urejanja prostora v roku 30 dni podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti. Nosilci urejanja prostora pošljejo smernice UUP MOV in izdelovalcu. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega odstavka ne podajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.



8. člen

(dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN)

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora izdelovalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev ZN.

9. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) UUP MOV mora v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN omogočiti javnosti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Javnost je obveščena z javnim naznanilom na svetovnem spletu in na krajevno običajen način.

(2) UUP MOV obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN najmanj 7 dni pred začetkom javne obravnave.

(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN.

(4) Izdelovalec pripravi odgovore na pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN. UUP MOV prouči odgovore na pripombe na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN ter do njih zavzame stališče.

10. člen

(predlog sprememb in dopolnitev ZN)

(1) Izdelovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in ga na osnovi pooblastila UUP MOV posreduje nosilcem urejanja prostora, da v 30 dneh podajo mnenje o upoštevanju njihovih smernic v predlogu sprememb in dopolnitev ZN.

(2) UUP MOV predloži županu usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN. Župan ga predlaga Svetu MOV v sprejem, če je iz mnenj nosilcev urejanja prostora razvidno, da so v predlogu sprememb in dopolnitev ZN smernice upoštevane.

11. člen

(sprejem sprememb in dopolnitev ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN sprejme občinski svet MOV z odlokom in ga objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje ter na svetovnem spletu.

12. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja na spremembe in dopolnitve ZN so:

- Komunalno podjetje Velenje;
- Elektro Celje d.d.;
- Mestna občina Velenje – Urad za gospodarske dejavnosti (upravljanje lokalnih cest);
- Slovenske železnice.



13. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev ZN bo financiral pobudnik sprememb in dopolnitev ZN, ki je naveden v 2. členu tega sklepa.

14. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

Številka: 350-03-0002/2015-300

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





KAZALO

Objava aktov.....	1
-------------------	---

MESTNA OBČINA VELENJE - SVET

1. Sklep o imenovanju člana v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje.....	3
2. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje.....	3
3. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškerc Velenje.....	3
4. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje.....	3
5. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje.....	4
6. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje.....	4
7. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje.....	4
8. Sklep o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje.....	4
9. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015.....	5
20. Sklep o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije.....	5
11. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016.....	6
12. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016.....	6
13. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje.....	7
14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV.....	19
15. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	21
16. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	24
17. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo).....	30
18. Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo).....	33

MESTNA OBČINA VELENJE - NADZORNI ODBOR

1. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Velenje.....	40
---	----

MESTNA OBČINA VELENJE - ŽUPAN

1. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o Zazidalnem načrtu ob železniški progi v Velenju.....	45
--	----



URADNI VESTNIK MESTNE OBČINE VELENJE