

*Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) je Svet Mestne občine Velenje na 27. redni seji dne 28. junija 2022 sprejel*

## **STATUT MESTNE OBČINE VELENJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina statuta)**

Ta statut določa območje Mestne občine Velenje, njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, ožje dele občine, neposredne oblike odločanja občanov, premoženje in financiranje občine ter njene predpise.

#### **2. člen**

##### **(območje, ime in sedež občine)**

(1) Mestna občina Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Arnače, Bevče, Črnova, Hrastovec, Janškovo selo, Kavče, Laze, Lipje, Lopatnik pri Velenju, Lopatnik, Ložnica, Paka pri Velenju, Paški Kozjak, Pesje, Pirešica, Plešivec, Podgorje, Podkraj pri Velenju, Prelska, Silova, Šenbric, Škale, Škalske Cirkovce, Šmartinske Cirkovce, Velenje in Vinska Gora.

(2) Sedež občine je v Velenju, Titov trg 1, 3320 Velenje.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo s statutom.

#### **3. člen**

##### **(ožji deli občine)**

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti in mestne četrti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom.

(2) Meje ožjih delov občine se vodijo v registru, ki ga vodi pristojna geodetska služba.

(3) Imena in območja ožjih delov občine so:

##### **1. Krajevna skupnost Bevče**

Krajevna skupnost Bevče obsega območje Bevče, s prostorskimi okoliši: 0178, 0252 in 0253.

##### **2. Krajevna skupnost Cirkovce**

Krajevna skupnost Cirkovce obsega naselji Škalske Cirkovce in Šmartinske Cirkovce, s prostorskimi okoliši: 0161, 0180, 0254 in 0255.

##### **3. Krajevna skupnost Gorica**

Krajevna skupnost Gorica obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, 0043, 0045, 0046, 0047, 0048, 0049, 0050, 0051, 0052, 0053, 0054, 0055, 0056, 0188, 0223, 0224, 0230, 0235, 0237, 0245, 0246 in 0312.

#### **4. Krajevna skupnost Kavče**

Krajevna skupnost Kavče obsega naselje Kavče, s prostorskimi okoliši 0136, 0137, 0138.

#### **5. Krajevna skupnost Konovo**

Krajevna skupnost Konovo obsega naselje Šenbric in del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0069, 0070, 0071, 0072, 0073, 0074, 0075, 0162, 0163, 0164, 0192, 0198, 0226, 0256, 0257, 0258, 0259, 0260, 0261, 0262 in 0263.

#### **6. Krajevna skupnost Paka pri Velenju**

Krajevna skupnost Paka pri Velenju obsega območja naselij Paka pri Velenju, Lopatnik pri Velenju in Paški Kozjak, s prostorskimi okoliši: 0157, 0158, 0159, 0160, 0264, 0265, 0266, 0267, 0268, 0269 in 0309.

#### **7. Krajevna skupnost Pesje**

Krajevna skupnost Pesje obsega naselje Podgorje in del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0173, 0229, 0238, 0243, 0270, 0271, 0272 in 0295.

#### **8. Krajevna skupnost Plešivec**

Krajevna skupnost Plešivec obsega naselje Plešivec, s prostorskimi okoliši 0181, 0182, 0183, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277 in 0304.

#### **9. Krajevna skupnost Podkraj**

Krajevna skupnost Podkraj obsega naselje Podkraj, s prostorskimi okoliši 0174, 0175, 0176, 0184, 0194, 0195, 0247, 0278, 0279, 0280, 0303 in 0313.

#### **10. Krajevna skupnost Stara vas**

Krajevna skupnost Stara vas obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0100, 0101, 0102, 0112, 0113, 0189, 0191, 0215, 0236, 0285 in 0286.

#### **11. Krajevna skupnost Staro Velenje**

Krajevna skupnost Staro Velenje obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0103, 0104, 0134, 0135, 0185, 0186, 0187, 0196, 0197, 0233, 0281, 0282, 0283, 0284 in 0296.

#### **12. Krajevna skupnost Šalek**

Krajevna skupnost Šalek obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0044, 0057, 0058, 0059, 0060, 0061, 0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0132, 0217 in 0297.

#### **13. Krajevna skupnost Šentilj**

Krajevna skupnost Šentilj obsega naselja Arnače, Laze, Ložnica in Silova, s prostorskimi okoliši: 0139, 0140, 0141, 0142, 0143 in 0177.

#### **14. Krajevna skupnost Škale - Hrastovec**

Krajevna skupnost Škale - Hrastovec obsega naselji Hrastovec in Škale ter del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0114, 0115, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0170, 0171, 0172, 0190, 0193, 0287, 0288, 0289, 0290 in 0291.

#### **15. Krajevna skupnost Šmartno**

Krajevna skupnost Šmartno obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0007, 0068, 0076, 0116, 0117, 0118, 0119, 0133, 0199, 0200, 0292 in 0293.

#### **16. Krajevna skupnost Vinska Gora**

Krajevna skupnost Vinska Gora obsega naselja Črnova, Janškovo selo, Lipje, Lopatnik, Pirešica, Prelska in Vinska Gora, s prostorskimi okoliši: 0144, 0145, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0156, 0179, 0201, 0202, 0203, 0204, 0205, 0206, 0207, 0208, 0209, 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0225 in 0298.

#### **17. Mestna četrt Velenje – Desni breg**

Mestna četrt Velenje – Desni breg obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0008, 0009, 0023, 0024, 0077, 0078, 0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0227, 0228, 0240, 0248, 0249, 0250, 0251 in 0306.

#### **18. Mestna četrt Velenje – Levi breg vzhod**

Mestna četrt Velenje - Levi breg vzhod obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0120, 0121, 0122, 0123, 0124, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0216, 0231, 0234, 0239 in 0294.

#### **19. Mestna četrt Velenje – Levi breg zahod**

Mestna četrt Velenje – Levi breg zahod obsega del naselja Velenje, s prostorskimi okoliši: 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0232, 0241, 0242, 0244, 0299, 0300, 0301, 0302 in 0305.

### **4. člen**

#### **(izvirne naloge)**

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja zadeve lokalnega pomena, ki se nanašajo na prebivalce občine ter naloge iz državne pristojnosti.

### **5. člen**

#### **(občani)**

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

### **6. člen**

### **(sodelovanje)**

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami ter državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(3) Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

## **7. člen**

### **(praznik, grb, zastava in himna občine)**

(1) Občina ima svoj praznik ter grb, zastavo in himno, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z odlokom.

(2) Praznik občine je 20. september.

## **8. člen**

### **(žig)**

(1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Velenje, v notranjem krogu pa naziv organa občine: Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(2) Velikost, uporabo in hrambo žiga določi župan s svojim aktom.

## **9. člen**

### **(občinska priznanja)**

Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu z odlokom.

## **II. NALOGE OBČINE**

## **10. člen**

### **(naloge občine)**

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna,
- načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- občanom omogoča najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb,
- odloča o koncesijah,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno, zdravstveno in lekarniško dejavnost tako, da:

- ustanavlja javne zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa, kulture in turizma,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

- izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanja narave,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za varstvo pred elementarnimi in drugimi nesrečami ter požarno varnost tako, da:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Zagotavlja nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v vojnem stanju tako, da:

- izdeluje obrambne dokumente;
- sprejema potrebne ukrepe in akte;
- opravlja določene naloge iz civilne zaščite;
- predlaga upravnemu organu, pristojnemu za obrambne zadeve, razporeditev občinskih delavcev, potrebnih za delo v vojni.

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) Poleg lokalnih zadev javnega pomena opravlja občina kot svoje naloge tudi z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti.

## **11. člen**

### **(druge pristojnosti)**

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja občina tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

## **12. člen**

### **(statistične, evidenčne in analitične naloge)**

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

## **III. ORGANI OBČINE**

### **1. Skupne določbe**

## **13. člen**

### **(organi občine)**

(1) Organi občine so:

- Svet Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: občinski svet);
- Župan Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: župan) in
- Nadzorni odbor Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor občine).

## **14. člen**

### **(drugi organi občine)**

(1) Občina ima tudi:

- občinsko volilno komisijo;
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada;
- štab civilne zaščite;
- svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj.

(2) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(3) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov organov občine se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(4) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

## **15. člen**

### **(občinska uprava)**

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe občine.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## **16. člen**

### **(sprejemanje odločitev na sejah organov)**

Če ni v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

## **17. člen**

### **(javnost dela)**

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, objavljanjem informacij javnega značaja na spletni strani občine, objavljanjem sklicev sej na spletni strani, uradnim objavljanim splošnih aktov občine, navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela organov občine, razloge in postopke izključitve javnosti s sej, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno



pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

## **2. Občinski svet**

### **18. člen**

#### **(občinski svet)**

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
- (2) Občinski svet šteje 33 članov.
- (3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
- (5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

### **19. člen**

#### **(volitve članov občinskega sveta)**

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.
- (3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

### **20. člen**

#### **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
  - sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine;
  - sprejema proračun, rebalans in spremembe ter zaključni račun proračuna;
  - na predlog župana ustanovi občinsko upravo s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo;
  - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih;
  - nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta;
  - potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;
  - imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora;
  - imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta;
  - odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal funkcijo župana v primeru njegovega predčasnega prenehanja mandata, če ga župan ne določi, oziroma, če je župan razrešen;

- sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu, na predlog župana;
- sprejema sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva, v kolikor ni s statutom občine ali odlokom o proračunu o tem pooblaščen župan;
- razpisuje referendum in daje pobudo za sklic zbora občanov;
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ter določi merila za sejnine za člane svetov ožjih delov občine;
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb;
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom;
- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona;
- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči;
- sprejema program in načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter program in načrt varstva pred požarom;
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba;
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svete javnih zavodov;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

## **21. člen**

### **(funkcija člana občinskega sveta)**

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.

## **22. člen**

### **(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)**

- (1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje seje in jih vodi.
- (2) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## **23. člen**

## **(strokovno in administrativno delo za občinski svet)**

Strokovno pripravo gradiv in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

### **24. člen**

#### **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (3) Vsak član občinskega sveta in delovno telo lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (4) Župan mora predloge članov in delovnih teles občinskega sveta dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude članov sveta.
- (7) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki delovnih teles občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

### **25. člen**

#### **(odločanje članov občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako odloči občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.
- (4) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

### **26. člen**

#### **(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)**

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

#### **2.1 Delovna telesa občinskega sveta**

### **27. člen**

#### **(delovna telesa občinskega sveta)**

Občinski svet ustanavlja komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

## **28. člen**

### **(komisije in odbori)**

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
  - statutarno-pravna komisija;
  - komisija za priznanja;
  - komisija za prošnje in pritožbe;
  - odbor za gospodarstvo;
  - odbor za področje gospodarskih javnih služb;
  - odbor za področje negospodarskih javnih služb;
  - odbor za okolje in prostor.
- (2) Odbori in komisije štejejo od sedem do devet članov.

## **29. člen**

### **(občasna delovna telesa)**

Občinski svet lahko ustanovi delovna telesa. Občasna delovna telesa se ustanovijo s sklepom, s katerim se določijo naloge delovnega telesa in število članov ter se opravi imenovanje.

## **30. člen**

### **(imenovanje članov komisij in odborov)**

Člane stalnih komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predsednik komisije oziroma odbora je član občinskega sveta.

## **3. Župan**

## **31. člen**

### **(volitve župana)**

- (1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) V protokolarne namene uporablja župan župansko ogrlico, ki jo sestavlja 24 ploščic (1,5 x 4 cm), povezanih s členki, pritrjenimi na obesek (6,5 x 9 cm), v katerega je vdelan stekleni grb občine. Na ploščicah so vgravidirana imena predsednikov skupščine občine Velenje in županov.

## **32. člen**

### **(opravljanje funkcije župana)**

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

### **33. člen**

#### **(pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun, rebalans in spremembe ter zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog njegovega izvrševanja,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- s pisnim sklepom kot pristojna oseba investitorja potrdi ali zavrne investicijsko dokumentacijo,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev občinske uprave, njeno notranjo organizacijo, delovna področja in naloge, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

### **34. člen**

#### **(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### **35. člen**

#### **(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Začasni ukrep se sprejme s sklepom, v katerem mora biti naveden čas trajanja ukrepa. Sklepe mora župan predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### **36. člen**

#### **(nezdružljivost opravljanja funkcije župana)**

Nezdružljivost opravljanja funkcije župana ureja zakon.

### **37. člen**

#### **(podžupan)**

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

### **38. člen**

#### **(posvetovalna telesa župana)**

Župan lahko ustanovi delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### **39. člen**

#### **(predčasno prenehanje mandata župana)**

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

## **4. Nadzorni odbor**

### **40. člen**

#### **(naloge nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov sredstev proračuna.

(3) Nadzorni odbor poleg pristojnosti, ki jih določa zakon, ki ureja lokalno samoupravo, ugotavlja tudi zakonitost in pravilnost poslovanja organov občine, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestnih četrti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev

proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### **41. člen**

##### **(imenovanje, razrešitev in nezdržljivost funkcije članov nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna izobrazba ali prejšnja višješolska izobrazba (tarifni razred VI),
- najmanj dve leti izkušenj s področja financ, javnih financ, računovodstva, gospodarstva ali prava.

(2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet mora razrešiti člana nadzornega odbora v roku 30 dni po dnevu, ko nastopijo razlogi za razrešitev, v nadaljnjem roku 30 dni po dnevu razrešitve člana pa mora občinski svet imenovati novega člana nadzornega odbora.

#### **42. člen**

##### **(konstituiranje nadzornega odbora)**

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

#### **43. člen**

##### **(program dela nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna. Z letnim programom dela nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom zahtevata občinski svet ali župan.

#### **44. člen**

### **(obveznosti nadzorovanega organa)**

V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

### **45. člen**

#### **(poročilo nadzornega odbora)**

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) Dokončno poročilo o nadzoru je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani občine potem, ko je bilo vročeno nadzorovanemu organu.

### **46. člen**

#### **(obrnava poročila nadzornega odbora)**

(1) Nadzorovani organi so dolžni obravnavati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora in o izvajanju priporočil in predlogov obvestiti nadzorni odbor. Občinski svet, župan in organi porabnikov sredstev proračuna so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(3) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

### **47. člen**

#### **(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov sredstev proračuna ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

### **48. člen**

#### **(strokovna in administrativna pomoč nadzornemu odboru)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

### **49. člen**



### **(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

### **50. člen**

#### **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

### **51. člen**

#### **(poslovnik o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## **5. Civilna zaščita**

### **52. člen**

#### **(poveljnik in štab civilne zaščite)**

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## **IV. OBČINSKA UPRAVA**

### **1. Občinska uprava**

### **53. člen**

#### **(občinska uprava)**

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

### **54. člen**

#### **(ustanovitev skupne občinske uprave)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

## **55. člen**

### **(odločanje o upravnih zadevah)**

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper tako odločitev je možen upravni spor.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost sodi zadeva, če zakon ne določa drugače.

## **56. člen**

### **(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)**

- (1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## **57. člen**

### **(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)**

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## **58. člen**

### **(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)**

O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

## **59. člen**

### **(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## **60. člen**

### **(izločitev uradne osebe)**

(1) O izločitvi predstojnika notranje enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## **2. Občinsko odvetništvo**

## **61. člen**

### **(občinsko odvetništvo)**

(1) Občina ima lahko občinsko odvetništvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, organe občine in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko odvetništvo se ustanovi z odlokom, s katerim občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko odvetništvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(4) Občina lahko s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega odvetništva.

## **V. DRUGI ORGANI OBČINE**

## **62. člen**

### **(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## **VI. OŽJI DELI OBČINE**

### **1. Splošno**

## **63. člen**

### **(ožji deli občine)**

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti in mestne četrti.

(2) Krajevne skupnosti in mestne četrti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

## **64. člen**

### **(ukinitiev ali sprememba območja ožjega dela)**

(1) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine ožji del občine ali spremeni njegovo območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Občinski svet izvede postopek za ukinitiev ožjega dela občine ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

(2) Pobudo za ukinitiev ožjega dela občine ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela ali najmanj deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

## **65. člen**

### **(pristojnosti in naloge)**

(1) Pri opravljanju javnih zadev v občini sodeluje krajevna skupnost oziroma mestna četrt z organi občine, občinsko upravo, drugimi krajevnimi skupnostmi oziroma mestnimi četrtmi in drugimi organizacijami, katerih ustanoviteljica je občina, in sicer:

#### **I. Splošno:**

- obravnava vprašanja, pomembna za delo in življenje krajanov ter oblikuje stališča, pobude in mnenja v zvezi s temi vprašanji,
- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za krajevno skupnost oziroma mestno četrt,
- opozarja na neizvajanje predpisov občine,
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

#### **II. Na področju urejanja prostora in varstva okolja:**

- spremlja stanje in opozarja na potrebe in probleme prebivalcev s področja urejanja prostora in varstva okolja,
- sodeluje in daje pripombe in predloge glede predvidene prostorske ureditve na javnih razgrnitvah prostorskih aktov in aktov o razglasitvi naravnih vrednot, ki obravnavajo zadevno območje,
- daje predloge s področja javne infrastrukture na svojem območju,
- opozarja na zaznane nepravilnosti pri izvajanju javnih gospodarskih služb,
- daje mnenja in pobude ter sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti,
- evidentira in daje predloge za sanacijo divjih odlagališč,
- sodeluje in izvaja olepševanje kraja (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.),
- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča pristojne službe ter organe vodenja v sistemu zaščite in reševanja ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti občanov,
- sodeluje pri evidentiranju škode v primeru naravnih nesreč,
- opozarja na kršitve v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

#### **III. Na področju družbenih dejavnosti:**

- spremlja socialno problematiko in problematiko varovanja zdravja ter predlaga ukrepe za njihovo reševanje,

- sodeluje in predlaga ukrepe pri zagotavljanju pomoči socialno ogroženim in izključenim posameznikom, otrokom, mladim, starejšim osebam, družinam in drugim skupinam posameznikov,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost kulturne dediščine,
- sodeluje pri pospeševanju kulturne, športne, rekreacijske, socialne, turistične dejavnosti in na področju drugih dejavnosti, ki jih izvajajo društva s sedežem na določenem območju in so namenjene prebivalcem krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,
- organizira kulturne, športne, rekreacijske in druge prireditve in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov.

(2) Krajevne skupnosti in mestne četrti lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jih občina prenese nanje z odlokom.

## **2. Krajevne skupnosti**

### **66. člen**

#### **(status krajevne skupnosti)**

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno v skladu s statutom. Krajevna skupnost lahko nepremičnino odtuji samo s soglasjem občinskega sveta.

(2) Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(3) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar lahko odlok o proračunu določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(4) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(5) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

### **67. člen**

#### **(naloge krajevne skupnosti)**

(1) Krajevna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevna skupnost praviloma:

- skrbi za urejanje pokopališč;
- skrbi za vzdrževanje, pluženje in odvoz snega na nekategoriziranih cestah in poteh;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- pripravlja in izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Podrobneje se naloge krajevne skupnosti opredelijo z odlokom.

## **3. Mestne četrti**

### **68. člen**

#### **(status mestne četrti)**

Mestna četrt nima statusa pravne osebe.

#### **69. člen**

##### **(naloge mestne četrti)**

Mestna četrt v okviru nalog in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog in izvajanja svojih odločitev nastopa v imenu in za račun občine ter v okviru sredstev, ki jih sama pridobi.

### **4. Organi ožjih delov občine**

#### **70. člen**

##### **(svet)**

- (1) Organ ožjega dela občine je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Nezdržljivost opravljanja funkcije in predčasno prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine ureja zakon.
- (3) Število članov sveta in volilne enote za volitve v svet posameznega ožjega dela občine določi občinski svet.
- (4) Volitve v svet ožjega dela občine razpiše župan. Redne volitve se opravijo sočasno z volitvami župana in članov občinskega sveta.
- (5) Mandat članov sveta se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (6) Funkcija člana sveta je častna.

#### **71. člen**

##### **(sklic prve seje sveta)**

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta ožjega dela občine. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### **72. člen**

##### **(predsednik in namestnik predsednika sveta)**

- (1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.
- (3) Svet na predlog predsednika izvoli namestnika predsednika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### **73. člen**

##### **(seje sveta)**

- (1) Svet dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

- (2) Predsednik sveta skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet, če to zahteva župan ali najmanj ena četrtina članov sveta.
- (3) Za delovanje sveta se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### **74. člen**

##### **(pristojnosti in naloge sveta)**

- (1) Svet izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge ožjega dela občine.
- (2) Pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobi občinski svet mnenje sveta in ga obravnava.
- (3) Svet ožjega dela občine lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### **75. člen**

##### **(svet predsednikov svetov ožjih delov občine)**

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov ožjih delov občine kot svoj posvetovalni organ.

#### **76. člen**

##### **(financiranje krajevne skupnosti)**

(1) Viri financiranja krajevne skupnosti so:

- prihodki iz proračuna,
- prostovoljni prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- plačila za storitve,
- prihodki od premoženja in dejavnosti krajevne skupnosti.

(2) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu. Finančni načrt pripravi krajevna skupnost v sodelovanju z občinsko upravo in je sestavni del proračuna.

(3) Premoženje krajevne skupnosti mora biti zajeto v premoženjski bilanci občine.

(4) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

(5) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

(7) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(8) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu.

#### **77. člen**

##### **(financiranje mestne četrti)**

(1) Viri financiranja mestne četrti so:

- prihodki proračuna,
- prostovoljni prispevki fizičnih in pravnih oseb,

- plačila za storitve,
- prihodki, pridobljeni z upravljanjem s premoženjem občine, ki je mestni četrti preneseno v upravljanje.

(2) Mestna četrt nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom in odlokom v imenu in za račun občine v okviru sredstev, določenih v proračunu.

(3) Podpisnik dokumentov in zastopnik občine je v okviru nalog in proračunsko določenih sredstev za izvajanje teh nalog predsednik sveta mestne četrti. Mestna četrt nima lastnega premoženja.

## **VII. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI**

### **78. člen**

#### **(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

(1) Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

(2) Poleg oblik neposrednega odločanja iz prejšnjega odstavka lahko občina v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjenih financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede občina posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem. Postopek zbiranja predlogov in posvetovanja z občani določi župan s sklepom.

### **1. Zbor občanov**

#### **79. člen**

##### **(zbor občanov)**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge organom občine v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ



občine meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## **80. člen**

### **(sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za enega ali več ožjih delov občine ali za njen posamezen del.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta ožjega dela občine.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali najmanj pet odstotkov volivcev ožjega dela občine, kadar je zahtevan zbor občanov v ožjem delu občine.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## **81. člen**

### **(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

## **82. člen**

### **(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana z zapisnikom zbora občanov ter ga objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

## **2. Referendum o splošnem aktu občine**

## **83. člen**

### **(referendum o splošnem aktu občine)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### **84. člen**

##### **(razpis referendum)**

(1) Predlog za razpis referendum lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### **85. člen**

##### **(naknadni referendum)**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

(3) Če je splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### **86. člen**

##### **(vložitev zahteve za referendum)**

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem takoj obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## **87. člen**

### **(podpora zahtevi za razpis referendumu)**

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim ali elektronskim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebnopodpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

## **88. člen**

### **(razpis referendumu)**

- (1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.
- (2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Občinska volilna komisija objavi v medijih akt o razpisu referendumu 15 dni pred dnem glasovanja.

## **89. člen**

### **(pravica glasovati na referendumu)**

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.
- (2) Splošni akt občine ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrtnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu občine ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

## **90. člen**

### **(postopek za izvedbo referendumu)**

- (1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## **3. Svetovalni referendum**

## **91. člen**

### **(svetovalni referendum)**

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov občine.

## **4. Drugi referendumi**

## **92. člen**

### **(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevku in o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

## **5. Ljudska iniciativa**

## **93. člen**

### **(ljudska iniciativa)**

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih organov občine.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih organov občine, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## **94. člen**

### **(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini in njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu.

## **VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

## **95. člen**

### **(občinske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih skladov in agencij, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen z zakonom.

## **96. člen**

### **(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

## **97. člen**

### **(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**

Zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

## **98. člen**

### **(gospodarske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja obvezne gospodarske javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
  
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
- zagotavljanja 24-urne dežurne službe pogrebne dejavnosti,
- varstvo pred požarom.

(2) Občina lahko zagotavlja naslednje izbirne lokalne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom na področjih:

- upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami;
- oskrbe z energetske plini in toplotno energijo,
- vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
- javnega potniškega prometa,
- odvoza in hrambe nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanja s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti;
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč in pogrebni storitev.

(3) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### **99. člen** **(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov lahko občina ustanovi skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### **100. člen** **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja ter delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### **101. člen** **(zagotavljanje izvajanja obveznih javnih služb)**

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### **IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**

#### **102. člen** **(premoženje občine)**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

#### **103. člen** **(letni načrt)**

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu na predlog župana. Župan sprejme letni načrt

pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu, letni načrt pridobivanja premičnega premoženja občine ter letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine nad vrednostjo, določeno z odlokom o proračunu. Župan odloča o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine in sklene pravni posel.

(2) Pred sklenitvijo pravnega posla o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva.

Postopki ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se izvedejo po postopku in na način, kot ga določa zakon.

#### **104.člen (viri financiranja občine)**

Viri financiranja občine so:

- lastni davčni viri,
- drugi lastni viri,
- občinske takse,
- zadolževanje.

#### **105.člen (proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

#### **106.člen (uporaba sredstev proračuna)**

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo teh sredstev.

#### **107. člen (zadolževanje in poroštva občine)**

Občina se lahko zadolžuje in izdaja poroštva v skladu s pogoji, ki jih določata zakon in odlok o proračunu.

#### **108. člen (zadolževanje izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)**

Posredni uporabniki proračuna, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva v skladu s pogoji, ki jih določata zakon in odlok o proračunu.

#### **109. člen (finančno poslovanje občine)**

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

#### **110. člen (javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## **X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**

### **1. Splošni akti občine**

#### **111.člen (splošni akti občine)**

- (1) Splošni akti občine so statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun proračuna, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### **112.člen (statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

#### **113.člen (poslovnik občinskega sveta)**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### **114.člen (odlok občine)**

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, določi notranjo organizacijo občinske uprave in način njenega dela ter ustanavlja javne službe.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### **115. člen (odredba)**

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali se odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### **116.člen (pravilnik)**

- (1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe predpisa občine v procesu njegovega izvrševanja.
- (2) S pravilnikom ureja občina tudi zadeve, ki urejajo določen segment njene pristojnosti.
- (3) Pravilnik sprejema občinski svet, razen če ni za to v odloku pooblaščen župan.

#### **117.člen (navodilo)**

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.



**118.člen**  
**(uradno glasilo)**

(1) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

**2. Posamični akti občine**

**119.člen**  
**(posamični akti občine)**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**120.člen**  
**(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**XI. USTANOVITEV SKUPNOSTI ALI ZVEZE OBČIN**

**121. člen**  
**(ustanovitev skupnosti ali zveze občin)**

Svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

**XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**122.člen**  
**(uskladitev poslovnika nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor mora uskladiti svoj poslovnik v roku treh mesecev po uveljavitvi tega statuta.

**123. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19).

**124.člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 0070-0006/2022  
Datum: 28. junij 2022

župan Mestne občine Velenje  
**Peter DERMOL**