



13. 10. 2015

Številka: 08

**Spoštovani,**

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje  
(Uradni vestnik MO Velenje, 15/06-UPB1, 22/08 in 04/2015)*

*sklicujem*

**9. sejo Sveta Mestne občine Velenje,**

*v torek, 27. oktobra 2015, ob 8. uri*

*v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)*

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l. r.**





Predlog dnevnega reda 9. seje, ki bo potekala v torek, 27. oktobra 2015, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 8. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	4
2.	Vprašanja in pobude članov sveta	
3.	Predlog Sklepa o spremembi Sklepa o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja .....	13
4.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod .....	na klop
5.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško .....	na klop
6.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 .....	82
7.	Predlog Sklepa o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje .....	14
8.	Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem .....	92
9.	Predlog Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje .....	31
10.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje .....	47
11.	Predlog Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020 .....	58
12.	Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016.....	priloga
13.	Osnutek sprememb in dopolnitev Statuta Mestne občine Velenje .....	51
14.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Selo .....	53
15.	Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline .....	85
16.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje .....	54
17.	Seznanitev s Strategijo razvoja Javnega zavoda Regijsko višje in visokošolsko središča za obdobje 2015-2020 .....	69
18.	Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja, ter obnov cest v mestni občini Velenje .....	102
19.	Odgovori na pobude in vprašanja	
V vednost:		
-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 8. seji Sveta Mestne občine Velenje.....	10



## PREDLOG

## ZAPISNIK 8. SEJE

### Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 30.6. 2015, s pričetkom ob 8.00 uri in zaključkom ob 10.40 uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

**Župan Bojan KONTIČ** je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 30 članov in je svet sklepčen.

Opravičila sta se naslednja člana sveta: **Milena MRAZ in Bojan ŠKARJA**.

Člani sveta so za 8. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 6 in Prilogo h glasilu 6/1, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Velenje;
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami;
- AMANDMA št. 1 k Predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015;
- Odgovori na vprašanja v zapisniku 7. seje Nadzornega odbora Mestne občine Velenje;
- Obvestilo o zavrnitvi vseh ponudb;
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe;
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor;
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- Zapisnik Komisije za pripravo statuta občine, poslovnika sveta in pravna vprašanja;
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- Zapisnik seje Nadzornega odbora.

Za 8. sejo je bil predlagan naslednji **DNEVNI RED**:

1. Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta
4. Ugotovitveni Sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29)
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10)
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015
8. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016
9. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016
10. Predlog Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017
11. Predlog Sklepa o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra

Velenje

12. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015
13. Predlog Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje
14. Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020
15. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
16. Osnutek Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020
17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje
18. Osnutek Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje
19. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja, ter obnov cest v Mestni občini Velenje za I-V 2015
20. Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014
21. Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2014
22. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2014
23. Odgovori na pobude in vprašanja

**Župan Bojan KONTIČ** je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 15. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### 1. SKLEP

##### Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 15. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### 2. SKLEP

##### Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 8. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta
4. Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29)
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10)
7. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o



načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015

8. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016

9. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016

10. Predlog Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017

11. Predlog Sklepa o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje

12. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015

13. Predlog Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje

14. Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020

15. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

16. Osnutek Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020

17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje

18. Osnutek Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje

19. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja, ter obnov cest v Mestni občini Velenje za I-V 2015

20. Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014

21. Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2014

22. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2014

23. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Potrditev zapisnika 7. seje Sveta Mestne občine Velenje***

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

#### **3. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 7. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

## **K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### ***Vprašanja in pobude članov sveta***

Član sveta **Dimitrij AMON** je podal naslednjo pobudo:

1. Predlagal je, da se na Šaleškem gradu uredi domofon za dostop do gradu. Domofon bi bil povezan s TIC-em. Vsak obiskovalec bi pritisnil na domofon in na ta način bi mu odprli vrata na grad, ki so sedaj zaklenjena. Meni, da investicija ne bi bila predraga. Morda bi bilo smiselno namestiti še video signal, da bi tako imeli nadzor nad številom obiskovalcev in nad tem, kdo grad obiskuje.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednje pobude:

1. Dejal je, da je na prejšnji seji postavil vprašanje glede oboroženih carinikov na tržnici. Dobil je odgovor, vendar še vedno meni, da pištole za pasom na tržnico ne spadajo. Meni, da je občina dolžna opozoriti na to. Lahko so na tržnici, vendar brez pištole.

2. Na prejšnji seji je opozoril tudi na zasebni obisk gostov iz pobratenega mesta Vienne, ki so se želeli sestati tudi s predstavnikom občine, do česar pa ni prišlo. Iz občine je dobil odgovor, da niso dobili uradnega obvestila in ker gre za zasebni obisk, se za protokolarni sprejem niso odločili. Sam meni, da ne gre za protokol, ampak za nekakšno gesto dobre volje in gostoljubnost, ki jo tudi oni izkazujejo nam.

Član sveta **Albin VRABIČ** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je predloge glede državnega prostorskega načrta za državno cesto Velenje jug-Šentrupert. Ugotavlja, da je KS Pesje zelo ogrožena zaradi rudarjenja. Dodatno ogroženost pa bo predstavljal tudi hrup zaradi nove državne ceste in novega izvoza Velenje jug. Župana sprašuje, kako bo s svojo strokovno ekipo zaščitil interes ogrožene KS Pesje v predloženem državnem prostorskem načrtu, zlasti v smislu učinkovite protihrupne zaščite. Prav tako sprašuje, kako bo prisluhnil zahtevi KS Pesje in začel z aktivnostmi za pridobitev protihrupne zaščite po celotni dolžini Partizanske ceste.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo, da se začne postopek za spremembo 64. člena poslovnika, in sicer tam, kjer piše, da lahko član sveta zahteva, da se del posnetka dobesedno zapiše. Predlaga, da se spremeni tako, da se mu v tem primeru izroči kopija posnetka sej.

2. Podal je pobudo, da Svet MOV odloči, ali je še primeren za predsednika Odbora za gospodarske javne službe. Če tu nima več podpore, pač ne bo več predsednik, ne želi pa se ukvarjati z nekim politikanstvom na odboru. Dejal pa je, da je odbor delal dobro, korektno in strokovno. Prosil je, da se na današnjo ali pa na prihodnjo sejo uvrsti glasovanje o njegovi nezaupnici za predsednika odbora, ker ima dovolj nejevolje, prijav in podobnih zadev, ki se dogajajo.

3. Izpostavil je problematiko krajanov na Graškogorski cesti. To se že dolgo vleče, nekaj pokrovov, ki ropotajo, so popravili, nekaterih še ne. Dejal je, da ne bo bral, zato je izročil dopis, ki so ga poslali krajan.

4. Postavil je vprašanje, kako daleč so aktivnosti glede kolesarske steze in pločnika iz Velenja do Obirca.

5. Zanima ga, kakšne so aktivnosti glede ureditve križišča pri



Obircu in protihrupne ograje v Pesju.

6. Na eni od zadnjih sej je podal pobudo, da se popravi obok in nadstrešek v Starem Velenju. Odgovorjeno mu je bilo, da bo to urejeno v mesecu juniju, vendar se to ni zgodilo. Prav bi bilo, da se to uredi, ker je situacija vedno slabša.

7. Postavil je vprašanje, kdo je imel nadzor, ko je občina sanirala streho na Starem trgu 25 in kakšna je garancija za prikrite napake, ki se pokažejo kasneje v snegu, deževju itd. Podal je pobudo, da se urgira na osnovi prikritih napak.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Zasedil je, da bodo poleti zunaj razpisi za evropska sredstva iz perspektive 2014/2020. Podal je pobudo, da se prijavi in bi se morda pridobila kakšna sredstva za protihrupno ograjo v Pesju.

2. Dejal je, da je cesta od Verižlja v Pesju sedaj dobro urejena. Zanima ga, ali bodo zarisali tudi črto in zebre.

3. Dejal je, da je pri obrtni zbornici zasledil, da je en steber za elektriko poškodovan in vsa napeljava gleda ven. Podal je pobudo, da se to popravi.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je podala naslednje vprašanje:

1. Postavila je vprašanje, kdo je lastnik velikega belega prireditvenega šotora ob Beli dvorani in čemu je namenjen.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je podala naslednje vprašanje:

1. Postavila je vprašanje, kdo je odgovoren za to, da se očistijo drevesa na Velenjskem gradu, ki so obrasla od bršljana. Podala je pobudo, da se očistijo.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejala je, da je bila s strani uporabnikov brezplačnega prevoza Lokalc opozorjena na vozni red v Pesju. Avtobus prične z vožnjo ob 9.30 in nato vozi vsako uro do 12.29, naslednja vožnja pa je šele ob 16.29 in nato vsako uro do 19.23. Postavila je vprašanje, ali se lahko dopolni vozni red še s kakšno vožnjo v vmesnem času.

2. Ponovno je opozorila na problematiko Poslovnega centra Standard. Dejala je, da je na morebitne nepravilnosti opozorila tudi novinarka časnika Demokracija. Etažni lastniki so namreč že večkrat prosili, da se jim predstavi projekt in da se pripravijo odgovori na njihova vprašanja. Vse do danes se to ni zgodilo. Ključna vprašanja, ki jih zastavljajo, so:

- kako bo s parkiranjem, saj je že sedaj premalo parkirnih prostorov;

- kakšna bo dejavnost, ki se bo izvajala v pritličju;

- opozorili so, da so se pričela vgrajevati nova okna. Zanima jih, čemu je namenjena dvojna zasteklitev v objektu.

Dejala je, da je glede na vsa odprta vprašanja očitno, da do predstavitve projekta in dejavnosti ni prišlo, zato so njihova opozorila utemeljena.

### **K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta***

Obrazložitev predloga je podal **Srečko KOROŠEC**.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta**

#### **4. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o potrditvi mandata članici občinskega sveta.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

Sledila je slovesna prisega nove svetnice **Anite LEMEŽ**.

### **K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško***

Obrazložitev predloga je podal **Srečko KOROŠEC**.

**Prisotnih je bilo 31 članov sveta**

#### **5. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Ugotovitvenega Sklepa o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29)***

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **6. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (parcela 1406/29).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**



**K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10)***

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

**7. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (parcela 407/10).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015***

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**8. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o amandmaju k predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

Članica sveta **Simona TUŠAR** je dejala, da za določitev prodajne cene pri nakupih in prodaji zemljišč kot izhodišče služijo cenitvena poročila, ki so na odboru sicer bila omenjena, niso pa dodana h gradivu seje. Dobro bi bilo, da bi v prihodnje pri večjih investicijah dodali poročila in s tem povečali transparentnost občinskega poslovanja. Ker gre v tem primeru za nakazilo večje vsote denarja, je prosila za predstavitev cenitvenega poročila za zemljišče v izmeri 5780 m<sup>2</sup>, ki ga bo občina kupila od gospoda Rotnika.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**9. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 z vključenim amandmajem.

Za predlog je glasovalo 22 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016***

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**10. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016***

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**11. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2015/2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017***

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

**12. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2015/2016 in 2016/2017.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**



**K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje***

Obrazložitev predloga je podala **Tina BELINA**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

**13. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o soglasju k dopolnitvi cenika prodajnih spominkov in storitev Turistično-informacijskega centra Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Dragica POVH**.

Član sveta **Franjo BARTOLAC** je dejal, da svetniška skupina SDS predlaga, da se na današnji seji naziv častnega občana ne podeli, in sicer zato, ker je v obrazložitvi predloga veliko netočnosti, prav tako navedeni razlogi niso prepričljivi.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da je ključni razlog, da predloga ne bodo podprli, v netočnostih v samem sklepu. Kot dokaz je predložil izvode časopisa Naš čas iz treh različnih obdobji, in sicer 8.11. 1990, kjer je navedeno, da je novi mandatar za sestavo velenjske vlade Franjo Bartolac, Naš čas iz 25. 2. 1993, kjer je zapisano, da je Velenje dobilo novo vlado, ter 29.1. 1993, kjer je zapisano, da je novi mandatar Srečko Meh. V predlogu sklepa pa je zapisano, da je bil Srečko Meh od leta 1992 do 1994 predsednik izvršnega sveta, čeprav je to postal decembra 1993, kar je torej napaka.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

**14. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2015.

Za predlog je glasovalo 22 članov sveta, 5 jih je bilo proti.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bo predlog podprl. Postavil je vprašanje, katerih prosilcev je več, torej tistih, ki želijo nakazilo, ali tistih, ki želijo, da se jim plačajo položnice. Upa, da čim bolj stremijo k temu, da ljudem plačujejo položnice.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da je prav, da se sredstva čim bolj pravično razdelijo. V svetniški skupini SD so predlog preučili in ga bodo podprli. Postavil je vprašanje, ali je že prišlo do kakšnih zlorab pri prejemnikih pomoči.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

**15. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje.

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 24 članov sveta.

**16. SKLEP****Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015 – 2020.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

**K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA*****Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Franc KOS** je dejal, da bo predlog podprl, vendar ima nekaj pripomb na garažno hišo pri zdravstvenem domu. Meni, da je potrebno opredeliti, ali gre tam za garažno hišo ali za parkirno hišo, če so tam modre cone. Prav tako je problematična prodaja letnih parkirnih kart. Namreč, zna se zgoditi, da bodo okoliški stanovalci kupili letne karte za teh 71 parkirnih in potem obiskovalci zdravstvenega doma in tudi drugi tam ne bodo mogli parkirati. Zato je predlagal, da se ne bi prodale vse te karte, vsaj polovica ne, da ta parkirni





prostor ne bo zaseden 24 ur. Na koncu je opozoril, da v Velenju ne morejo najti nekega manjšega skladišča za SIBAHE.

**Prisotnih je bilo 30 članov sveta.**

#### **17. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020***

Obrazložitev osnutka sta podala **mag. Branka GRADIŠNIK** in **Klemen KOTNIK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da pri točki 6.3. predlaga, da se med sistemske ukrepe doda tudi osveščanje lastnikov psov glede odstranjevanja iztrebkov. Lastniki pse vodijo po mestnih zelenicah, pogosto pa tudi po okoliških kmetijskih zemljiščih, pri čemer pa ne odstranijo iztrebkov in s tem povzročajo škodo in onesnaževanje. Čim bolj bi jih bilo potrebno osveščati.

**Prisotnih je bilo 27 članov sveta.**

#### **18. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Občinskega programa varstva okolja za obdobje 2016 – 2020.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje***

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da osnutku ne bo nasprotoval. Zapisano je, da mora biti od Foitove ceste 4m. Zanima ga, od kod so merili te 4m, od sredine ceste, od konca pločnika ali od začetka pločnika. Prav tako ga zanima, kako se bo reševala situacija, če se občina odloči, da kdaj trg zapre, kako bo z dostopom.

**Prisotnih je bilo 28 članov sveta.**

#### **19. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Osnutek Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje***

Obrazložitev osnutka je podal **Anton BRODNIK**.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bi bilo smiselno v 5. členu zapisati pregled razsvetljave vsak mesec na tistih bolj pomembnih mestih, na primer v podhodih. V 9. členu bi moralo biti zapisano vsaj, da ob soglasju občine koncesionar lahko dobi podizvajalca, ali pa vsaj, da seznanijo občino. V 25. členu pri izpolnjevanju pogojev je tako, da če je razpis in nekdo izpolnjuje pogoje, to še ne pomeni, da je koncesionar, ampak je le kandidat za koncesionarja. Poleg tega je zapisano, da mora biti registriran za opravljanje dejavnosti javne službe, kar je ustavnopravno sporno. Ne moreš biti registriran za dejavnost javne službe. V 37. členu je govora o odkupu koncesije, kar se mu zdi sporno.

**Prisotnih je bilo 29 članov sveta.**

#### **20. SKLEP**

##### **Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o osnutku Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

**Predlog je bil sprejet.**

### **K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja, ter obnov cest v Mestni občini Velenje za I-V 2015***

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

**Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.**

### **K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2014***

Poročilo je predstavil **Marjan KLEPEC**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je poudaril, da je šprotina infrastruktura kljub težkim časom optimalna, kar ga zelo veseli. Postavil je vprašanje, kako se odvijajo stvari z Goltami.



Marjan KLEPEC je dejal, da je bila Rdeča dvorana zadolžena za pripravo projekta. Prišli so do gradbenega dovoljenja, žal pa se je lastnik zemljišč pritožil na upravno sodišče. Zaradi tega zavlačevanja so izgubili že obljubljena sredstva. Aktivnosti za pridobitev gradbenega dovoljenja še nadaljujejo, potem pa bodo eventuelno čakali na razpise za evropska sredstva v naslednji perspektivi. Boji pa se, da se ta zgodba ne bo dobro končala.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da so v proračunu zagotovili 60.000 eur za dokapitalizacijo Golt, vendar to ne pomeni, da bodo ta sredstva tudi dobili. O tem bodo odločili na Svetu MOV, ko bodo stvari tako daleč.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

### **K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2014***

Poročilo je predstavil Marko PRITRŽNIK.

Član sveta mag. Albin VRABIČ je postavil vprašanje, kakšna je trenutna situacija z mednarodnim projektom, ki ga vodijo.

Marko PRITRŽNIK je dejal, da gre za projekt programa Erasmus plus, glavni partner pri tem pa je italijanska organizacija, ki pa jih je obvestila, da zaradi zapletov na občinski ravni aktivnost prestavlja za vsaj 90 dni. Od takrat naprej od njih ni bilo več glasu. Mladinski center je odgovorne obvestili o neizvedeni aktivnosti, zato italijanska organizacija ne bo prejela sredstev. Vse kaže, da so želeli neupravičeno črpati ta sredstva.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

### **K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2014***

Poročilo je predstavila Sonja GLAŽER.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

### **K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### ***Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Na koncu so bila podeljena priznanja Javne agencije RS za varnost prometa.

Seja se je zaključila ob 10.40 uri.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., I.r.

župan Mestne občine Velenje  
Bojan Kontič

## **ODGOVORI**

### ***na pobude in vprašanja, postavljena na 8. seji Sveta Mestne občine Velenje***

Zap. št. 41

Član sveta Dimitrij AMON je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, da se na Šaleškem gradu uredi domofon za dostop do gradu. Domofon bi bil povezan s TIC-em. Vsak obiskovalec bi pritisnil na domofon in na ta način bi mu odprli vrata na grad, ki so sedaj zaklenjena. Meni, da investicija ne bi bila predraga. Morda bi bilo smiselno namestiti še video signal, da bi tako imeli nadzor nad številom obiskovalcev in nad tem, kdo grad obiskuje.

**ODGOVOR:**

Predlog bomo proučili v tehničnem in finančnem smislu, poskusili poiskati optimalno rešitev in vas bomo o tem tudi obvestili.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

Zap. št. 42

Član sveta Andrej KUZMAN je podal naslednji vprašnji:

1. Dejal je, da je na prejšnji seji postavil vprašanje glede oboroženih carinikov na tržnici. Sicer je dobil odgovor, vendar še vedno meni, da pištole za pasom na tržnico ne spadajo. Meni, da je občina dolžna opozoriti na to. Lahko so na tržnici, vendar brez pištole.

**ODGOVOR:**

Zakon o carinski službi določa, da imajo cariniki pri opravljanju službenih nalog pravico in dolžnost nositi orožje in strelivo. Na pooblastila, ki so določena v zakonu, in na način upravljanja carinske službe Mestna občina Velenje ne more vplivati.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

2. Na prejšnji seji je opozoril tudi na zasebni obisk gostov iz pobratenega mesta Vienne, ki so se želeli sestati tudi s predstavnikom občine, do česar pa ni prišlo. Iz občine je dobil odgovor, da niso dobili uradnega obvestila in ker gre za zasebni obisk, se za protokolarni sprejem niso odločili. Sam meni, da ne gre za protokol, ampak za nekakšno gesto dobre volje in gostoljubnost, ki jo tudi oni izkazujejo nam.

**ODGOVOR:**

Na vprašanje smo že odgovorili v glasilu Sveta Mestne občine Velenje št. 6. Ponovno poudarjamo, da za zasebne obiske, kljub temu da prihajajo iz partnerskega mesta Vienne, ne moremo organizirati obedov in turističnih ogledov iz sredstev proračuna MOV.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 43

Član sveta mag. Albin VRABIČ je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo glede državnega prostorskega načrta za državno cesto Velenje - jug-Šentrupert. Ugotavlja, da je KS Pesje zelo ogrožena zaradi rudarjenja. Dodatno ogroženost pa bo predstavljal tudi hrup zaradi nove državne ceste in novega izvoza Velenje - jug. Župana sprašuje, kako bo s svojo strokovno ekipo zaščitil interes ogrožene KS Pesje v predloženem državnem prostorskem načrtu, zlasti v smislu učinkovite protihrupne zaščite. Prav tako sprašuje, kako bo prisluhnil zahtevi KS Pesje in začel z aktivnostmi za pridobitev protihrupne zaščite po celotni



**dolžini Partizanske ceste.****ODGOVOR:**

Mestna občina Velenje bo izkoristila pravico, ki je dana vsem zainteresiranim občanom in pravnim osebam, in na predstavljeni trasi podala pripombe in predloge rešitve. Predlagali bomo podaljšanje protihrupne ograje ob celotni cesti skozi naselje Pesje, enako pa predlagamo tudi vodstvu krajevne skupnosti in zainteresiranim občanom, saj menimo, da bo s tem ta predlog postal bolj opazen in bolj pomemben.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 44

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednje pobude in vprašanja:

**1. Podal je pobudo, da se začne postopek za spremembo 64. člena poslovnika, in sicer tam, kjer piše, da lahko član sveta zahteva, da se del posnetka dobesedno zapiše. Predlaga, da se člen spremeni tako, da se mu v tem primeru izroči kopija posnetka seje.**

**ODGOVOR:**

64. člen Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik 04/15) govori izrecno o snemanju in postopkih na sejah sveta. Seje posameznih odborov se snemajo izključno zaradi lažje priprave zapisnika in avdio posnetke hranimo do potrditve zapisnika na naslednji seji odbora. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Svetnice in svetniki pa lahko, če to želijo, posnetke poslušajo v prostorih Mestne občine Velenje. V kolikor želijo svetnice in svetniki dobesedni prepis dela seje odbora to odobri župan na pisno zahtevo.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

**2. Podal je pobudo, da Svet MOV odloči, ali je še primeren za predsednika Odbora za gospodarske javne službe. Če tu nima več podpore, pač ne bo več predsednik, pri delu odbora pa se ne želi ukvarjati s politikanstvom. Dodal je, da je odbor delal dobro, korektno in strokovno. Prosil je, da se na današnjo ali prihodnjo sejo uvrsti glasovanje o njegovi nezaupnici za predsednika odbora, ker ima dovolj nejevolje, prijav in podobnega.**

**ODGOVOR:**

V Statutu in Poslovniku nimamo določil glede zaupnice oz. nezaupnice. 35. člen Statuta MOV določa, da lahko občinski svet razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Prav tako je v 81. členu Poslovnika določeno, da lahko svet razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov sveta.

Na podlagi navedenega bi lahko svetniki, če bi menili, da predsednik odbora za gospodarske javne službe ne uživa več podpore pri njih, podali predlog za njegovo razrešitev. Če tega predloga ne podajo, se šteje, da delo opravlja korektno in uživa zaupanje članov sveta, ki so ga izvolili za to funkcijo.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

**3. Izpostavil je problematiko pokrovov jaškov na Graškogorski cesti. Ta se že dolgo vleče; nekaj pokrovov,**

**ki ropotajo, so popravili, nekaterih še ne. Dodal je, da ne bo bral, zato je izročil dopis, ki so ga poslali krajanj.**

**ODGOVOR:**

Pokrovi jaškov T2 so bili po naših informacijah sanirani dne 27. 5. 2015. Zadevo je saniral lastnik infrastrukture oz. teh jaškov, tj. podjetje Gratel, d. o. o.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**4. Vprašal je, kako daleč so aktivnosti glede ureditve kolesarske steze in pločnika od Velenja do Obirca.**

**ODGOVOR:**

V mesecu aprilu je bil objavljen javni razpis za izdelavo idejnega projekta kolesarske povezave, ki poteka od meje z Občino Dobrna preko Velenja do Šoštanja, Šmartnega ob Paki in Mozirja. Za izvajalca je bilo izbrano podjetje Elea iC, d. o. o., iz Ljubljane, ki bo z delom pričelo v drugem tednu julija. Rok za izdelavo idejnega projekta (IDP) je okvirno 10 mesecev. Po izdelavi IDP sledi pridobivanje potrebnih zemljišč in objava razpisa za izdelavo PGD ter PZI projekta. Kolesarska povezava R3 je del državnega kolesarskega omrežja, zato pri postopkih pridobivanja potrebnih dovoljenj in plana njene izgradnje pričakujemo konstruktivno vlogo države.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

**5. Zanima ga, kakšne so aktivnosti glede ureditve križišča pri Obircu in postavitve protihrupne ograje v Pesju.**

**ODGOVOR:**

Ureditev križišča pri Obircu in postavitve protihrupne ograje v Pesju sta odvisni od državnega proračuna – predvidevamo, da bodo sredstva planirana v letu 2016.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**6. Na eni od zadnjih sej je podal pobudo, da se popravita obok in nadstrešek v Starem Velenju. Odgovorjeno mu je bilo, da bo to urejeno v mesecu juniju, vendar se to ni zgodilo. Prav bi bilo, da se to uredi, ker je situacija vse slabša.**

**ODGOVOR:**

Opravljen je bil ogled oboka, nadstreška in fasade v Starem Velenju. Podpisana je pogodba za pripravo popisa in nadzora. Sanacija naj bi bila izvedena tako, da bo rešitev trajna. Izvedba je v teku, v postopku JN bo izbran izvajalec sanacije. Dela bodo zaključena do konca avgusta 2015.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

**7. Vprašal je, kdo je nadzoroval sanacijo strehe na Starem trgu 25 in kakšna je garancija za prikrite napake, ki se pokažejo kasneje v snegu, deževju itd. Podal je pobudo, da se urgira na osnovi prikritih napak.**

**ODGOVOR:**

Nadzor nad sanacijo strehe so imele pristojne službe MOV. Rok za odpravo skritih napak je v skladu z Obligacijskim zakonikom. Za napake jamči izvajalec strehe. Glede nato, da je bilo stanovanje prodano se navedene pravice iz Obligacijskega zakonika uveljavlja novi lastnik.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 45

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednje pobude:

**1. Zasledil je, da bodo poletni objavljeni razpisi za evropska sredstva iz perspektive 2014–2020. Podal je pobudo, da se prijavimo in bi se morda pridobila kakšna sredstva za**



**protihrupno ograjo v Pesju.****ODGOVOR:**

Kar se tiče večletnega finančnega okvirja 2014–2020: razpisov iz naslova kohezijske politike še do leta 2016 ne bo. Obenem bo zelo malo sredstev za infrastrukturne projekte, kamor prioriteto uvrščamo projekte, ki ustvarjajo nova delovna mesta.

Za vse posege v varovalne pasove državnih cest postavlja pogoje in izdaja soglasja Direkcija RS za infrastrukturo. Področje protihrupnih ukrepov ureja Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/2004), s katero je Ministrstvo za okolje in prostor zadolženo za izdelavo strateških kart hrupa, Ministrstvo za infrastrukturo pa za izdelavo operativnih programov varstva pred hrupom.

Evropski razpisi v finančni perspektivi 2014-2020 ne omogočajo prijav za uspešno pridobitev sredstev za namen ukrepov izgradnje protihrupnih ograj.

Za vse posege, tudi gradnjo protihrupnih ograj, v varovalne pasove državnih cest postavlja pogoje in izdaja soglasja Direkcija RS za infrastrukturo. Področje protihrupnih ukrepov ureja Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/2004), s katero je Ministrstvo za okolje in prostor zadolženo za izdelavo strateških kart hrupa, Ministrstvo za infrastrukturo pa za izdelavo operativnih programov varstva pred hrupom.

V času javne razgrnitve osnutka Državnega prostorskega načrta trase F2-2 je MOV na Ministrstvo za okolje in prostor posredovala pripombo, da se v nadaljnje projektiranje državne ceste od priključka Šentrupert do priključka Velenje jug vključi in locira protihrupno ograjo ob celotni Partizanski cesti vzdolž naselja Pesje.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije in Uradu za urejanje prostora.

**2. Dejal je, da je cesta od Verižlja v Pesju sedaj dobro urejena. Zanima ga, ali bodo zarisali tudi črte in prehod za pešce.****ODGOVOR:**

S koncesionarjem je dogovorjeno, da bo v mesecu juliju izvedena vsa talna signalizacija, ki jo predpisuje zakonodaja, tudi zaris prehoda za pešce.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**3. Dejal je, da je pri obrtni zbornici zasledil, da je en steber za elektriko poškodovan in vsa napeljava gleda ven. Podal je pobudo, da se to popravi.****ODGOVOR:**

Zadevo smo pogledali in obvestili vzdrževalce, ki so pokrov že namestili.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**Zap. št. 46**

Članica sveta **Simona TUŠAR** je podala naslednje vprašanje:

**1. Postavila je vprašanje, kdo je lastnik velikega belega prireditvenega šotora ob Beli dvorani in čemu je namenjen.****ODGOVOR:**

Lastnik velikega prireditvena šotora je Mestna občina Velenje. Šotor je v upravljanju javnega zavoda Rdeča dvorana Velenje. Prvenstveno je bil šotor kupljen za potrebe drsališča, ki je pozimi v Sončnem parku, v letni sezoni pa je prestavljen na lokacijo, katere lastnik zemljišča je prav tako Mestna občina Velenje in je namenjen potrebam Festivala Velenje v času Pikinega festivala.

Pod šotorom je mogoče organizirati tudi druge prireditve, za kar pa organizator potrebuje soglasje lastnika zemljišča in upravljavca šotora.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

**Zap. št. 47**

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je podala naslednje vprašanje:

**1. Vprašala je, kdo je odgovoren za to, da čiščenje dreves na Velenjskem gradu, ki jih je obrasel bršljan. Podala je pobudo, da se očistijo.****ODGOVOR:**

Muzej Velenje bo kot upravljevec Velenjskega gradu pridobil ustrezno strokovno mnenje glede čiščenja dreves.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

**Zap. št. 48**

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja:

**1. Dejala je, da je bila s strani uporabnikov brezplačnega prevoza Lokalc opozorjena na vozni red v Pesju. Avtobus prične z vožnjo ob 9.30 in nato vozi vsako uro do 12.29, naslednja vožnja pa je šele ob 16.29 in nato vsako uro do 19.23. Vprašala je, ali se lahko dopolni vozni red še s kakšno vožnjo v vmesnem času.****ODGOVOR:**

Iz Pesja proti Velenju Lokalc odpelje ob 09.28, 10.28., 11.28., 12.28., 16.28., 17.28., 18.28., 19.22. Vozni red je določen na podlagi javnega razpisa oz. ponudbe izbranega izvajalca, tj. Izletnika. V kolikor bi uvedli dodatne brezplačne prevoze, bi to za MOV pomenilo dodatna finančna sredstva.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

**2. Ponovno je opozorila na problematiko Poslovnega centra Standard. Dejala je, da je na morebitne nepravilnosti opozorila tudi novinarka časnika Demokracija. Etažni lastniki so namreč že večkrat prosili, da se jim predstavi projekt in da se pripravijo odgovori na njihova vprašanja. Vse do danes se to ni zgodilo. Ključna vprašanja, ki jih zastavljajo, so:**

- kako bo s parkiranjem, saj je že sedaj premalo parkirnih prostorov;

- kakšna bo dejavnost, ki se bo izvajala v pritličju;

- opozorili so, da so se pričela vgrajevati nova okna. Zanima jih, čemu je namenjena dvojna zasteklitev v objektu.

Dejala je, da je glede na vsa odprta vprašanja očitno, da do predstavitve projekta in dejavnosti ni prišlo, zato so njihova opozorila utemeljena.

**ODGOVOR:**

Trditve svetnice ne držijo, saj je bila operacija predstavljena osebno predstavnikom vhodov in odborom dvakrat, in sicer enkrat v skupščinski dvorani in enkrat v objektu samem. Poleg tega smo o operaciji obveščali tudi preko lokalnih in nacionalnih medijev.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) in 72. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF- v nadaljevanju ZJU) je Svet Mestne občine Velenje na ...seji....., dne .....sprejel

## SKLEP

### *o spremembi Sklepa o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja*

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja, št. 101-02-77/2014 z dne 17. 11. 2014, ki ga je Svet Mestne občine Velenje sprejel na 3. seji dne 18. 11. 2014 in je bil objavljen v Uradnem vestniku št. 37/2014, se v prvem odstavku 1. člena drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pravice oziroma dolžnosti javnega uslužbenca na tem delovnem mestu se določijo glede na naziv tretjega kariernega razreda devete stopnje Svetovalec III.«

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 101-02-16/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### Obrazložitev

Prva točka prvega odstavka 68. člena ZJU določa, da se pogodba o zaposlitvi lahko sklene za določen čas za delovna mesta, vezana na osebno zaupanje funkcionarja (delovna mesta v kabinetu). Prvi odstavek 69. člena ZJU določa, da se delovno razmerje na tem delovnem mestu sklene najdlje za čas trajanja funkcije funkcionarja. Delovno razmerje za določen čas se lahko sklene izven sistemizacije (drugi odstavek 55. člena ZJU).

Število in vrste delovnih mest v kabinetu za določen čas določi v okviru kadrovskega načrta za organe lokalnih skupnosti predstavniški organ – občinski svet (72. člen ZJU).

Svet Mestne občine Velenje je na 3. seji dne 18. 11. 2014 sprejel Sklep o določitvi delovnega mesta, vezanega na osebno zaupanje funkcionarja v Kabinetu župana. Delovno mesto je sistemizirano izven sistemizacije za določen čas, najdlje za čas opravljanja funkcije župana. Pravice in dolžnosti javnega uslužbenca na tem delovnem mestu so določene glede na naziv drugega kariernega razreda pete stopnje Višji svetovalec II. Javnemu uslužbencu na tem delovnem mestu je sporazumno prenehalo delovno razmerje z dnem 17. 5. 2015.

S tem sklepom se spreminja samo naziv delovnega mesta, in sicer se izven sistemizacije za določen čas, najdlje za čas opravljanja funkcije župana, sistemizira uradniško delovno

mesto Svetovalec ter se določijo pravice in dolžnosti uslužbenca, ki bo zaposlen na tem delovnem mestu, glede na naziv tretjega kariernega razreda devete stopnje Svetovalec III.

Sedanje sistemizirano uradniško delovno mesto Višji svetovalec II se ukine.

Zaposleni na delovnem mestu Svetovalec III bo izvajal predvsem naloge ustvarjanja in krepitev sodelovanja s partnerskimi in prijateljskimi mesti, naloge promocije naših gospodarskih družb v tujini ter povezovanja s potencialnimi družbami v tujini za krepitev mednarodnega sodelovanja.

V občinski upravi MO Velenje je na dan 31. 12. 2015 predvideno število zasedenih delovnih mest 112, od tega 2 funkcionarja in 110 javnih uslužbencev, vključno z uslužbencem, zaposlenim na delovnem mestu, vezanem na osebno zaupanje župana.

Z zaposlitvijo enega javnega uslužbenca na delovnem mestu, vezanem na osebno zaupanje funkcionarja bo v letu 2015 predvideno število zasedenih delovnih mest ostalo nespremenjeno, nespremenjena ostanejo tudi načrtovana finančna sredstva v proračunu.

Velenje, 30. 9. 2015

Pripravili:

**Irena Hladin Škoberne, univ. dipl. prav.,i.r.**

**Amra Kadrič, I.r.**

vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

direktor občinske uprave  
**mag. Iztok MORI, I.r.**

#### ŽUPAN

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS – A, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - Zštip-1, 63/13 - ZOSn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15 in 69/15), Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU in 95/14 - ZUPPJS15), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 14/15, 46/15 in 55/15), Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr. in 47/15 - ZZSDT), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKolP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15 in 55/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**SKLEP**  
**o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje**

1. člen

Cene storitev na otroka v Vrtcu Velenje po posameznih programih znašajo:

Programi in oddelki	Cene programov
<b>Dnevni program prvega starostnega obdobja</b>	<b>420,13 EUR</b>
<b>Kombinirani oddelek ter oddelki otrok starih 3-4 leta</b>	<b>328,67 EUR</b>
<b>Dnevni program drugega starostnega obdobja</b>	<b>311,96 EUR</b>
<b>Poldnevni program drugega starostnega obdobja</b>	<b>251,95 EUR</b>
<b>Krajši programi</b>	<b>100,27 EUR</b>
<b>Razvojni oddelek</b>	<b>1.053,53 EUR</b>

Ekonomska cena je odvisna od vrste oddelka, v katerega je otrok razporejen.

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov, preračunan na osnovi 21 dni mesečno, iz prvega člena tega sklepa je 1,30 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, vnaprej javljeni dan odsotnosti. Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno 66,68 EUR.

3. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo rezervacijo ali začasni izpis zaradi počitniške odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšane za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo enkrat letno tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.



#### 4. člen

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev, pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec.

#### 5. člen

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri naslednjem obračunu oskrbnine.

#### 6. člen

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi predložitve obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti oprosti plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddelek kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, z odločbo komisije za razvrščanje pri Zavodu za šolstvo Republike Slovenije, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

#### 7. člen

Določila iz 3., 5., in 6. člena veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, zavezano za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa se opravi za vsak mesec posebej.

#### 8. člen

V primeru vpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

#### 9. člen

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

#### 10. člen

Vrtec Velenje zaračuna staršem za vsako dodatno uro, ki presega program, v katerega je vključen otrok, 2 % od cene dnevnega programa prvega starostnega obdobja. Ta znesek ni subvencioniran.

#### 11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, z dne 2. 10. 2012, Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 17/12.

#### 12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. novembra 2015 dalje.

Številka: 640-01-0003/2015-530

Datum:

Župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**



**OBRAZLOŽITEV****1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravni temelj za sprejem Sklepa o določitvi cen programov vrtca, znižanju plačil za bolnišnične odsotnosti in počitniških rezervacij ter začasnih izpisov je podan v:

- 28. členu in prvem odstavku 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS – A, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), ki dajeta pravno podlago občini – ustanoviteljici vrtca za sprejem sklepa za določitev cene programa vrtca;
- 24. in 31. členu Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 - ZUPJS, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 – ZšolPre-1, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO in 57/15);
- 78. členu Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - Zštip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15 in 69/15);
- Zakonu o spremembi in dopolnitvi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 46/13), Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15);
- Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 14/15, 46/15 in 55/15);
- Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU in 95/14 - ZUPPJS15);
- Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr. in 47/15 - ZZSDT);
- Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoIP, 52/07, 61/08, 60/08, 33/10, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 52/14, 3/15 in 55/15);
- Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), ki določa metodologijo, po kateri se izračuna cena programa.

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da je predšolska vzgoja lokalna zadeva javnega pomena in da sodi med občinske pristojnosti. Tako med pomembne pristojnosti občine sodi tudi določanje cen programov v javnih vrtcih in morebitna dodatna znižanja plačil staršev.

Za oblikovanje cene programov v Vrtcu Velenje smo uporabili metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki se kot javna služba izvajajo na podlagi normativov in standardov iz 4. odstavka 14. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS – A, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO). Metodologija temelji na kadrovske pogojih in normativih, ki jih za izvajanje vzgojnega dela določajo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D), Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), upošteva pa tudi druge predpise, ki urejajo plačni sistem ter na podlagi 5. odstavka 14. člena Zakona o vrtcih opredeljuje merila za vrednotenje materialnih stroškov.

**2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:**

25. 10. 2003 je pričel veljati Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Pravilnik natančno opredeljuje elemente cene in postopek izračuna le teh. Pravilnik o metodologiji zavezuje z določbo 19. člena vrtec k izračunu cen programov vrtca. Določa, da se cene programov usklajujejo enkrat letno, v primeru da pride do bistvenih sprememb višine posameznih elementov cene





programov, pa lahko tudi v vmesnem obdobju. Pristojni organ lokalne skupnosti mora po 20. členu Pravilnika o metodologiji predlog cen obravnavati in o tem sprejeti ustrezen sklep, najkasneje v roku 60 dni od predložitve predloga cen.

S postopnim usklajevanjem cen v letih 2004 in 2005, je zakonodajalec želel zaščititi starše pred skokovito podražitvijo vrtca. Tako so se v letu 2004 lahko cene programov povečale za največ 10 %, prav tako v letu 2005, od 1. 1. 2006 pa morajo biti usklajene s stroški v vrtcu. V Vrtcu Velenje so bile cene za programe, razen za program 1. starostnega obdobja in za krajši program, usklajene že v letu 2004, v letu 2005 pa tudi za ta dva programa. V letih 2006, 2007, 2008 in 2009 so bile povečane cene programov za rast cen življenjskih potrebščin.

Predlog cen programov od 1. 2. 2009 je ponovno predvideval povečanje cen programov samo za rast cen življenjskih potrebščin. Predlog cen programov od 1. 4. 2012 ni predvideval povišanja ekonomske cene, spremenila pa se je struktura ekonomske cene. Plače in drugi osebni prejemki so se iz 82,82 % vseh stroškov zmanjšali na 73,73 %, stroški materiala in storitev so se iz 11,63 % povišali na 19,74 % in hrana se je iz 5,55 % povišala na 6,53 % vseh stroškov. 1. 6. 2012 je stopil v veljavo Zakon o uravnoteženju javnih financ. V 76., 222., 223. in 224. členu je spremenil Zakon o vrtcih. V 8. poglavju je posegel na področje plač, povračil stroškov in nekaterih drugih prejemkov zaposlenih, ter omejil stroške v javnem sektorju.

2. 10. 2012 je Svet MOV sprejel Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Velenje, s katerim je znižal ekonomsko ceno za dnevni program prvega starostnega obdobja za 3,16 %, ceno v kombiniranem oddelku in oddelku 3-4 leta za 7,14 %, ceno dnevnega programa drugega starostnega obdobja za 7,13 %, ceno poldnevnega programa drugega starostnega obdobja za 3,39 %, ceno krajšega programa za 3,33 % in ceno razvojnega oddelka za 3,18 %.

Cilj sklepa je bil izvajati ustanoviteljske pravice po predpisih, zagotavljanje nemotenega finančnega poslovanja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Velenje, zagotavljanje izvajanja javne službe skladno s potrebami staršev in po predpisanih normativih in standardih.

Cene programov, oblikovane po metodologiji, so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost, v kateri imajo starši ali eden od staršev skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče. Elementi za oblikovanje cen programov so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke. Med elemente cen ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcu zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe. Stroške, ki niso elementi za izračun cen po tem pravilniku, krije vrtcu ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Izračun je pripravljen ob upoštevanju Pravilnika o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in določb Zakona o uravnoteženju javnih financ.

**Veljavna ekonomska cena Vrtca Velenje je:**

Program	Cena
Dnevni program prvega starostnega obdobja	428,70 EUR
Kombinirani oddelki ter oddelki otrok starih 3-4 leta	335,37 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	318,32 EUR
Poldnevni program drugega starostnega obdobja	257,09 EUR
Krajši programi	102,32 EUR
Razvojni oddelki	1.075,03 EUR

Svet Mestne občine Velenje je zadnji sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Velenje sprejel na svoji 15. seji, dne 2. 10. 2012. **Cene se uporabljajo od 1. 10. 2012 dalje.**

V tem predlogu za določitev novih cen programov v Vrtcu Velenje so cene po posameznih programih znižane za 2 %.

V povprečju so se stroški dela v primerjavi z realizacijo leta 2012 (zadnja sprememba ekonomske cene) zmanjšali za 4,48 %, stroški materiala in storitev so se v povprečju zmanjšali za 1,49 % in stroški hrane za otroke so se povečali za 18,18 %:

Elementi cene programa	Dejanski skupni mesečni stroške – EUR 2012	Dejanski delež - % 2012	Predvideni skupni mesečni stroške – EUR 2015/16	Predvideni delež - % 2015/16
Stroški dela	375.675	<b>74,11</b>	358.845	<b>72,53</b>



Btt plače	341.130	67,29	323.551	65,40
Regres za LD	13.092	2,58	8.500	1,71
Povr. in nadom.	21.453	4,24	26.794	5,42
<b>Stroški mat. in stor.</b>	<b>97.854</b>	<b>19,30</b>	<b>96.396</b>	<b>19,49</b>
<b>Stroški živil za otroke</b>	<b>33.403</b>	<b>6,59</b>	<b>39.476</b>	<b>7,98</b>
<b>Skupaj</b>	<b>506.932</b>	<b>100</b>	<b>494.717</b>	<b>100,00</b>

Število oddelkov in normativ:

	oddelki	2012	oddelki	predlog
1.starostno obdobje	29	397	26	356
Kombin. odd. in 3-4	19	360	18	342
2.starostno obdobje	27	626	32	738
Poldn.2.star.obdob.	1	10	1	10
skupaj	76	1393	77	1446

Primerjava EC 2015 in EC 2012:

Program	stroški dela predlog	stroški dela 2012	stroški mat. in stor. predlog	stroški mat. in stor. 2012	stroški živil za otroke predlog	stroški živil za otroke 2012	skupaj predlog	skupaj 2012
1.starostno obdobje	299,83	312,79	93,00	92,81	27,30	23,10	420,13	428,70
Kombin. odd. in 3-4	237,99	241,01	63,38	71,26	27,30	23,10	328,67	335,37
2.starostno obdobje	228,68	241,35	55,98	53,87	27,30	23,10	311,96	318,32
Poldn.2.star.obdob.	193,40	182,85	50,15	53,87	8,40	20,37	251,95	257,09
Krajši programi	72,74	86,56	27,54	15,76	-	-	100,28	102,32
Razvojni oddelek	781,61	770,13	244,62	281,80	27,30	23,10	1.053,53	1.075,03
povprečje	248,16	259,82	66,68	67,69	27,30	23,10	342,14	350,61

### 3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Gibanje števila vpisanih otrok v začetku šolskega leta v obdobju od 2009/2010 do 2015/2016.

Šolsko leto 2009/10	Šolsko leto 2010/11	Šolsko leto 2011/12	Šolsko leto 2012/13	Šolsko leto 2013/14	Šolsko leto 2014/15	Šolsko leto 2015/16
1171	1251	1338	1337	1339	1381	1355
66	70	75	76	76	79	77

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost. V oddelkih I. starostnega obdobja so otroci od 1. do 3. leta starosti, v oddelkih II. starostnega obdobja od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to ali so oddelki starostno homogeni (razpon enega leta), starostno heterogeni (npr. 1-3 in isto starostno obdobje) in kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobji). Pri vpisu otrok za šolsko leto 2015/16 smo oddelke oblikovali na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki daje pristojnemu organu lokalne skupnosti, ustanoviteljice vrtca glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni



skupnosti pravico, da odloči, da število otrok v oddelku presega število, določeno po zakonu za največ dva otroka v oddelku:

star.obd.		normativ	št.odd.		vpis 1.9.15	razlika	% norm.	% vpis
I.	heterog.	12	4	48	44	4		
	homog.	14	22	308	296	12		
	skupaj		<b>26</b>	<b>356</b>	340	16	24,62	25,10
II.	heterog.	21	10	210	200	10		
	homog.	24	22	528	486	42		
	skupaj		<b>32</b>	<b>738</b>	686	52	51,03	50,63
komb. in 3-4		19	<b>18</b>	<b>342</b>	321	21	23,65	23,68
poldnevni		10	<b>1</b>	<b>10</b>	8	2	0,70	0,59
skupaj			<b>77</b>	<b>1446</b>	1355	91	100,00	100,00

Za šolsko leto 2015/16 smo 1446 otrok razporedili v 77 oddelkov.

Razmere v Vrtcu Velenje v šolskem letu 2015/16 so podobne prejšnjemu šolskemu letu. Septembra 2014 smo imeli 79 oddelkov (normativ 1478 otrok) in do avgusta 2015 83 oddelkov (normativ 1531 otrok). Z novim šolskim letom ima Vrtec Velenje 77 oddelkov, normativ 1446 otrok.

Število razporejenih na delovna mesta se je zmanjšalo za 3 (213 sept. 2014, 210 sept. 2015).

Stroški dela se v strukturi celotnih stroškov iz 71,74 % povečajo na 72,53 %, medtem ko se stroški materiala in storitev ter hrane iz 28,26 % zmanjšajo na 27,47 %.

Delež proračuna in delež ostalih ostaja skoraj enak 68,97 : 31,03 (leta 2014 69,84 : 30,16).

2012 je stopil v veljavo Zakon za uravnoteženje javnih financ, 2013 sta začela veljati Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) in novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Izračun ekonomske cene je pripravljen ob upoštevanju zahtev Zakona o uravnoteženju javnih financ in Zakona o delovnih razmerjih.

**Predlagana ekonomska cena Vrtca Velenje je:**

Program	Cena
Dnevni program prvega starostnega obdobja	420,13 EUR
Kombinirani oddelek ter oddelki otrok starih 3-4 leta	328,67 EUR
Dnevni program drugega starostnega obdobja	311,96 EUR
Poldnevni program drugega starostnega obdobja	251,95 EUR
Krajši programi	100,27 EUR
Razvojni oddelek	1.053,53 EUR

**Cena po posameznih programih je znižana za 2 %.**

Glede na to, da so nekatere občine sprejete sklepe, s katerimi so črtale olajšave za drugega otroka kot so počitniške rezervacije, začasni izpisi in bolnišnična odsotnost, naša občina še vedno ohranja olajšave, kar je za starše zagotovo bolj ugodno. Hkrati pa bodo starši po predlogu mesečno plačevali nižjo ceno za program, katerega je vključen njihov otrok. Do sedaj se je za odsotnost otrok zaradi bolezni upoštevala olajšava za čas en mesec ali več. Sedaj predlagamo neprekinjeno odsotnost 30 dni ali več, ker so pri prejšnji določitvi bili starši v neenakem položaju, glede na to, da so meseci različno dolgi. Sicer pa ta sprememba iz meseca ali več v 30 dni ali več, ne prinaša kakšnih dodatnih posledic. Do sedaj sta se za počitniško rezervacijo in začasni izpis upoštevala poleg meseca julija in avgusta, tudi meseca junij in september. Glede na zelo majhno koriščenje rezervacij in začasnih izpisov v teh dveh mesecih, predlagamo, da se ta dva meseca izvemeta iz sklepa. Skladno s tem se spremeni tudi pisna napoved staršev za koriščenje rezervacij ali začasnih izpisov, namesto do sedaj najkasneje 20. maja, se spremeni do najkasneje 10. junija. Zaradi lažje razlage glede vpisa sredi meseca predlagamo tudi, da se v 8. členu Sklepa namesto pol meseca nadomesti z 11 dni, kar pomeni, da v kolikor je otrok vpisan sredi meseca, manj kot pol meseca, se za izračun upošteva namesto pol meseca, ker je pri neparnih dnevih v mesecu težko računati polovico dneva, 11 dni. V 5. in 6. členu Sklepa smo v predlog vključili naziv obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni«, s katerim lahko starši uveljavljajo znižanje oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni.



#### 4. NAČELA:

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za svojega otroka uveljavljajo za čas njegove počitniške odsotnosti rezervacijo ali začasni izpis in sicer za najmanj en in največ dva koledarska meseca, ter ga plačajo v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Plačilo rezervacije za en počitniški mesec lahko starši uveljavljajo tudi v primeru, ko v obeh počitniških mesecih prisotnost otroka ne preseže 21 delovnih dni, vendar jo lahko uveljavljajo le enkrat letno. Starši morajo rezervacijo oziroma začasni izpis napovedati v pisni obliki, najkasneje do 10. junija. V primeru izpisa, ki presega čas počitniških mesecev, se otroka pri ponovnem vpisu razporedi v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

Stroški začasnega izpisa otrok iz vrtca so opredeljeni v 16. a členu Pravilnika o metodologiji. Lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca lahko sprejme sklep, da se staršem za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca, ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se lahko ugotavljajo za obdobje največ dveh mesecev in ne smejo presegati višine plačila, ki bi bilo staršem obračunano v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega pravilnika, ki določa, da se za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. Obračun oskrbnine, ki vključuje počitniške mesece in začasni izpis, se opravi za vsak mesec posebej. Pri čemer se torej upošteva enomesečna rezervacija, če v obeh mesecih ne preseže 21 oskrbnih dni.

Med šolskim letom vrtec vključuje otroke le na prosta mesta in rezervacije niso mogoče. Starši lahko otroka vključijo v vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev pod pogojem, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega nadomestila v obliki polne odsotnosti z dela (20. čl. Zakona o vrtcih). Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Če je otrok odsoten zaradi bolezni neprekinjeno 30 dni ali več, vrtec obračuna ob predložitvi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« plačilo staršev na podlagi cene, ki je poleg stroškov za živila še dodatno znižana. Starši tako plačajo 50% oskrbnine, ki jim je bila določena z odločbo o višini plačila za program vrtca, pri čemer je osnova za obračun oskrbnine cena, znižana za stroške neporabljenih živil. Znižanje oskrbnine na podlagi zgoraj omenjenega obrazca se upošteva prvi dan naslednjega meseca, ko starši prinesejo potrdilo oziroma pri naslednjem obračunu oskrbnine.

Če je otrok s posebnimi potrebami odsoten zaradi bolezni, vrtec staršem na osnovi obrazca »Vloga za uveljavitev pravice do znižanja oziroma oprostitve plačila vrtca za čas odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni« v celoti oprosti plačilo prispevka za dneve opravičene odsotnosti. Ta olajšava velja tako za otroke vključene v razvojni oddelek kot tudi za otroke, ki so vključeni v redne oddelke in so v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, z odločbo komisije za razvrščanje pri Zavodu za šolstvo Republike Slovenije, usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Določbe za počitniške rezervacije, začasni izpis in olajšave zaradi bolezni veljajo samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Velenje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa. Mestna občina Velenje, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, krije razliko med cenami programov, ki so določeni v drugih vrtcih in zneski rezervacij, ter stroški izpisa in olajšav zaradi bolezni tudi za otroke, katerih starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Velenje, ki so vključeni v vrtece izven Mestne občine Velenje.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Mestna občina Velenje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasni izpis od plačila ki jim je določen z odločbo o višini plačila za program vrtca, ter olajšavo zaradi bolezni, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije, začasnim izpisom, olajšavo zaradi bolezni in ceno programa. Obračun oskrbnine za odsotnost zaradi počitniške rezervacije in začasnega izpisa se opravi za vsak mesec posebej.



V primeru vpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev določi za ves mesec, če je vpisan več kot pol meseca, ter za 11 dni, če je vpisan manj kot pol meseca, v mesecu vpisa.

#### 5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

##### **IZRAČUN STROŠKOV V VRTCU VELENJE IN PREDLOG CEN PROGRAMOV**

Na podlagi določil Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) je Vrtec Velenje izračunal cene programov po posameznih elementih cene.

##### **Elementi cene so:**

1. stroški dela za zaposlene v vrtcih skladno z normativi in standardi za dejavnost
2. sredstva za stroške materiala in storitev
3. sredstva za stroške živil za otroke.

##### **1/ Stroški dela:**

vključujejo naslednje vrste stroškov:

- plače,
- obvezni prispevki delodajalca in davki na plače,
- premije obveznega kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja,
- regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter solidarnostne pomoči po planu za leto 2015 v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pri **izračunu plač** so upoštevani tisti delavci, ki so zaposleni v skladu z normativi in standardi, ki jih za vrtec določa Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in so določeni v sistemizaciji za šolsko leto 2015/2016 – stanje september 2015. Pri ugotavljanju števila zaposlenih se upošteva optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

V šolskem letu 2015/16 – stanje september 2015 je v Vrtcu Velenje razporejenih na delovna mesta skupaj 210 delavcev:

delovno mesto	št. zap. na del. mestih sept. 2014	št. zap. na del. mestih avg. 2015	št. zap. na del. mestih sept. 2015
ravnateljica	1	1	1
pomočnica ravnateljice	4	4	4
svetovalni delavec	3	3	3
vzgojiteljica	81,5	88,5	79
pomočnica vzgojiteljice	83	83	83,5
spremlj. gib. ovir. otroku	3	3	2
vodja ZHR	0,5	0,5	0,5
računovodja	1	1	1
knjigovodja	4	4	4
poslovni sekretar	1	1	1
vzdrževalci	3	3	3
vodja kuhinje	2	2	2
kuhar	11	11	11
kuh.pom.	8	7	7
gospodinja	7	7	7
perica	0	1	1
skupaj	213	220	210

Pri izračunu stroškov dela smo upoštevali:



**1A. Plače javnih uslužbencev:**

- septembra 2015 je razporejenih na delovna mesta 10 delavcev manj kot junija oz. avgusta 2015
  - upoštevana je plačna lestvica, veljavna od 1. 6. 2013,
  - javnim uslužbencem ne pripada del plače za redno delovno uspešnost,
  - javni uslužbenci, ki so leta 2013 in 2014 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred (v Vrtcu Velenje je takih 49) ali naziv (od 1. 7. 2013 je oddalo zahtevek za napredovanje v naziv 17 delavk) pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim plačnim razredom oz. nazivom s 1. 12. 2015
  - v sredstvih za davke in prispevke delodajalca smo upoštevali 16,1 % na maso bruto plač za prispevke delodajalca.
  - delavci v Vrtcu Velenje so upravičeni do pokojninske premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Minimalna premija znaša 4,02 EUR do 31.10.2015, 8,03 EUR do 1. 12. 2015, za leto 2016 premije še niso določene. Dodatna premija se določi vsakemu posamezniku posebej glede na njegovo individualno delovno dobo. V Vrtcu Velenje je povprečna delovna doba 21 let in povprečna premija bi trenutno znašala 6,10 EUR.
- Povprečni mesečni strošek za btt plače delavcev je v letu 2014 znašal 323.587,84 EUR, v prvem polletju 2015 327.394 EUR (junija 2015 329.950,21 EUR).

del.mesto	število	sešt. 6/2015	predviden sešt. 1/2016
ravnatelj 15	1	2.886,29	
ravnatelj 16	1		<b>2.886,29</b>
pom.ravn. 15	4	9.575,92	
pom.ravn. 16	4		<b>8.628,95</b>
svet.delav. 15	3,5	5.916,05	
svet.del. 16	5		<b>7.859,06</b>
adm. 15	6	6.686,29	
adm. 16	6		<b>6.686,29</b>
vzgojit. 15	88,5	154.392,54	
vzgojit. 16	79		<b>143.209,55</b>
pom.vzg. 15	83	77.514,52	
pom. 16	83,5		<b>80.420,49</b>
spremljevalec 15	3	2.500,02	
spremljevalec 16	3		<b>2.472,90</b>
hišniki 15	3	2.804,72	
hišniki 16	4		<b>3.653,88</b>
kuhinja 15	28	21.919,15	
kuhinja 16	28		<b>22.865,74</b>
skupaj 15	220	284.195,50	
skupaj 16	213,5		<b>278.683,15</b>
s prisp.delodaj. 16,10 %		329.950,21	
s prisp.delodaj. 16,10 %			<b>323.551,13</b>

**Stroški plač:**

	št.odd.	št.zap. vzg.	št.zap pom.	ostali	btt plače	norm.	na otroka
I. star. obd.	26	26	27	12,5	96.290	356	<b>270,47</b>



<i>kom.odd.</i>	18	18	20	12	73.436	342	<b>214,72</b>
<i>II. star. obd.</i>	32	34	36,5	26	152.117	738	<b>206,12</b>
<i>pold. progr.</i>	1	1	0	0,5	1.708	10	<b>170,80</b>
<i>povprečje</i>	77	79	83,5	51	323.551	1446	<b>223,75</b>

**1B. Drugi osebni prejemki:**

- regres za letni dopust je upoštevan v višini, kot jo določa 176. člen ZUJF.

Zanj bomo v letu 2015 predvidoma potrebovali 117.000 EUR in v letu 2016 102.000 EUR (leta 2014 smo porabili 107.249 EUR).

- povračilo stroškov prehrane med delom je določeno v višini 3,68 EUR (ob zadnjem izračunu EC 3,67 EUR) na dan.

- povračila stroškov prevoza na delo 2016 ostajajo v enaki višini kot leta 2014 in 2015

- jubilejne nagrade prejme v letu 2015 14 delavk, v letu 2016 15 delavk (v letu 2014 jih je prejelo 7 delavk),

- odpravnine ob upokojitvi prejme v letu 2015 7 delavk, v letu 2016 predvidoma 3 delavke (v letu 2014 sta se upokojili 2 delavki),

- tudi solidarnostne pomoči leta 2016 ostajajo v enaki višini kot leta 2014 in 2015.

Predvidevamo, da bomo za druge osebne prejemke potrebovali 321.528 EUR oz. 26.794 EUR mesečno.

**Stroški regresa za letni dopust in drugih osebnih prejemkov:**

	<i>normativ</i>	<i>regres</i>	<i>na otroka</i>	<i>povr. DOP</i>	<i>na otroka</i>
<i>I. star. obd.</i>	356	2.521	<b>7,08</b>	7.934	<b>22,28</b>
<i>kom.odd.</i>	342	1.917	<b>5,60</b>	6.045	<b>17,67</b>
<i>II. star. obd.</i>	738	4.008	<b>5,43</b>	12.643	<b>17,13</b>
<i>pold. progr.</i>	10	54	<b>5,40</b>	172	<b>17,20</b>
<i>povprečje</i>	1446	8.500	<b>5,87</b>	26.794	<b>18,52</b>

**Stroški delavcev vrtca:**

	<i>normativ</i>	<i>plača</i>	<i>regres</i>	<i>DOP</i>	<i>skupaj</i>
<i>I. star. obd.</i>	356	270,47	7,08	22,28	<b>299,83</b>
<i>kom.odd.</i>	342	214,72	5,60	17,67	<b>237,99</b>
<i>II. star. obd.</i>	738	206,12	5,43	17,13	<b>228,68</b>
<i>pold. progr.</i>	10	170,80	5,40	17,20	<b>193,40</b>
<i>povprečje</i>	1446	223,75	5,87	18,52	248,14

**2/ Stroški materiala in storitev:**

V stroških materiala in storitev se upoštevajo

- funkcionalni stroški objektov in

- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti.

Funkcionalni stroški objektov so stroški za ogrevanje, električno, kurilno olje, plin, vodo, komunalne storitve, tekoče vzdrževanje opreme, čiščenje, preglede dvigal, gasilnih aparatov in plinske postaje, varovanje objektov, nabavo materiala za popravila:

<i>funkcionalni stroški objektov</i>	<i>real. 2014</i>	<i>povpr.</i>	<i>plan</i>	<i>povpr.</i>	<i>real 1-8/15</i>	<i>povpr</i>
<i>čistilni material in storitve</i>	272.076	22.674	265.000	22.083	182.643	22.831
<i>stroški komunale</i>	94.328	7.861	90.000	7.500	71.796	8.975
<i>tekoče vzdrževanje objektov</i>	99.841	8.321	74.000	6.167	44.901	5.614
<i>električna energija</i>	53.341	4.446	54.000	4.500	36.293	4.537
<i>invest. vzdrž. in izboljšave</i>	42.261	3.521	53.000	4.417	40.788	5.099
<i>najemnine</i>	36.344	3.028	42.000	3.500	28.869	3.609
<i>odvoz smeti</i>	26.851	2.237	24.000	2.000	18.129	2.266



<i>nabava mater. za popravila</i>	20.375	1.698	13.000	1.083	9.312	1.164
<i>tekoče vzdrževanje opreme</i>	17.919	1.493	11.000	916	7.078	884
<i>košnja, pluzenje snega ipd</i>	13.059	1.088	10.000	833	8.436	1.054
<i>goriva in mazi za prev. sred.</i>	5.889	491	5.000	417	3.270	408
<i>zavaroval premije za vozila</i>	3.734	311	5.000	417	3.670	458
<i>plin</i>	3.031	252	2.400	200	1.503	187
<i>popravila prevoznih sredstev</i>	2.428	202	950	79	515	64
<i>pristojbine za registr. vozil</i>	736	61	650	54	519	65
<i>storitve varovanja zgradb</i>	733	61	600	50	488	61
<b>skupaj</b>	<b>692.946</b>	<b>57.745</b>	<b>650.600</b>	<b>54.216</b>	<b>458.210</b>	<b>57.276</b>

*Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti pa so didaktična sredstva in igrače, zdravila in sanitetni material, pisarniški material, strokovna literatura, telefon, poštnina, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, tiskanje položnic, stroški plačilnega prometa in bank, računalniške, svetovalne in revizorske storitve itd:*

<i>funkc. stroški osn.dejav.</i>	<i>real. 2014</i>	<i>povpr</i>	<i>plan</i>	<i>povpr</i>	<i>real 1-8/15</i>	<i>povpr</i>
<i>mat. in stor. za delo z otr</i>	284.595	23.717	274.200	22.850	182.680	22.836
<i>zdrav, sanitet. mat, plen.</i>	28.722	2.394	29.700	2.476	19.820	2.478
<i>strok izobražev. zaposl</i>	22.813	1.901	21.700	1.809	14.614	1.828
<i>pisar. material in storitve</i>	18.858	1.571	19.400	1.617	13.740	1.717
<i>drugi operativni odhodki</i>	16.914	1.409	17.200	1.434	11.348	1.418
<i>delovna obleka in obutev</i>	13.111	1.092	4.500	375	3.025	378
<i>storitve komunikacij</i>	12.636	1.053	12.100	1.008	8.355	1.044
<i>strok. literatura, časopisi</i>	11.291	941	12.600	1.050	8.999	1.125
<i>poštnina</i>	7.933	661	8.400	700	6.118	764
<i>računalniške storitve</i>	7.773	648	6.100	508	4.086	511
<i>revizor. in svetov. storitve</i>	5.323	444	4.500	375	3.634	454
<i>str. prevoza med delom</i>	4.092	341	3.900	325	1.667	208
<i>hotelske storitve</i>	3.190	266	2.900	241	3.241	405
<i>članarine</i>	767	64	700	58	-	-
<i>storitve UJP in bank</i>	447	37	330	27	242	30
<i>dnevnice</i>	12	1	270	22	137	17
<b>skupaj</b>	<b>438.477</b>	<b>36.540</b>	<b>418.500</b>	<b>34.875</b>	<b>281.706</b>	<b>35.213</b>

*Pregled drugih specifičnih namenskih stroškov:*

<i>drugi spec.stroški</i>	<i>real.2014</i>	<i>povpr</i>	<i>plan</i>	<i>povpr.</i>	<i>real 1-8/15</i>	<i>povpr</i>
<i>plačila po pog. o delu</i>	24.707	2.059	24.600	2.050	13.844	1.730
<i>plač. za delo preko ŠS</i>	19.548	1.629	20.924	1.743	23.683	2.960
<i>stor odvetnikov in izvrš</i>	4.334	361	2.000	167	3.059	382
<i>pos.davek na dol.prej.</i>	2.914	243	3.800	317	3.696	462
<i>plačila avt.honor.</i>	939	78	-	-	-	-
<i>reprezentanca</i>	499	42	500	42	180	23
<i>zdrav.pregl.zap.</i>	-	-	2.500	208	1.503	188
<b>skupaj</b>	<b>52.941</b>	<b>4.412</b>	<b>54.324</b>	<b>4.527</b>	<b>45.965</b>	<b>5.745</b>

*Za materialne in nematerialne stroške se je s predlogom metodologije leta 1999 določil enoten znesek 35,89 EUR mesečno na otroka v dnevnem programu. Pravilnik tega ne določa več, temveč mora višino določiti vrtec z ustanoviteljem:*

	<i>predv.stroški</i>	<i>št.odd.</i>	<i>normativ</i>	<i>povp.</i>	<i>letni faktor</i>	<i>na otr.</i>
<i>I. star. obd.</i>	391.306	26	356	13,70	11,812	<b>93,00</b>
<i>kom.odd.</i>	247.164	18	342	19,00	11,402	<b>63,38</b>
<i>II. star. obd.</i>	479.099	32	738	23,07	11,592	<b>55,98</b>
<i>pold. progr.</i>	5.855	1	10	10	11,674	<b>50,15</b>





skupaj	1.123.424	77	1446	18,78	11,651	66,68
--------	-----------	----	------	-------	--------	-------

Mesečni znesek stroškov materiala in storitev znaša povprečno **66,68 EUR** na otroka oz. 93,00 EUR za otroka v 1. starostnem obdobju, 63,38 EUR za otroka v kombiniranem oddelku, 55,98 EUR za otroka 2. starostnega obdobja in 50,15 EUR za otroka v poldnevem programu 2. starostnega obdobja. Znesek se je izračunal tako, da so se vsi stroški iz druge in tretje alineje 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov, ki izvajajo javno službo, razdelili na oddelke in število otrok v vseh oddelkih vrtca, upoštevaje najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

### 3/ Stroški živil:

Skladno z veljavnimi predpisi (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo – Uradni list RS 52/00 – in sanitarno-zdravstveni predpisi o sestavi in kalorični vrednosti jedilnikov za otroke) se v vrtcu sestavlja primerne jedilnike za otroke. Skladno z določili 7. člena Pravilnika o metodologiji se stroški živil za otroke določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka.

V sedaj veljavnih cenah je znesek živil za otroke izenačen med posameznimi celodnevimi programi in znaša za 21 dni **27,30 EUR** oz. 1,30 EUR dnevno. Cena posameznega obroka je 0,24 EUR za zajtrk, 0,16 EUR za dopoldansko malico, 0,74 EUR za kosilo in 0,16 EUR za popoldansko malico, ki jo otrokom praviloma ponudimo ob 14.45 uri. Tudi stroški živil niso več določeni s Pravilnikom, temveč mora višino določiti vrtec s soglasjem ustanovitelja:

	cena obroka	21 del. dni
zajtrk	0,24	5,04
malica	0,16	3,36
kosilo	0,74	15,54
pop.malica	0,16	3,36
skupaj	1,30	<b>27,30</b>

Med elemente cene **ne sodijo** stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in drugi stroški, ki niso neposredno vezani z izvajanjem programa v okviru javne službe. To so stroški odpravnin presežnim delavcem, zagotavljanje sredstev za delo sindikalnih zaupnikov, zaposlitev delavcev, s katerimi se presegajo predpisani normativi, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova. Stroške, ki niso elementi za izračun cen po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, zagotavlja vrtcu ustanovitelj v skladu z zakonom in drugimi predpisi oz. v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

## STRUKTURA ELEMENTOV CEN PROGRAMOV IN SKUPNI MESEČNI STROŠKI VSEH PROGRAMOV:

### 1/ Struktura elementov cen programov:

Program	stroški delavcev	%	stroški mat. in stor.	%	stroški živil za otroke	%	skupaj
1	2		3		4		5=2+3+4
1.starostno obdobje	<b>299,83</b>	71,36	<b>93,00</b>	22,14	<b>27,30</b>	6,50	420,13
Kombin. odd. in 3-4	<b>237,99</b>	72,41	<b>63,38</b>	19,29	<b>27,30</b>	8,30	328,67
2.starostno obdobje	<b>228,68</b>	73,30	<b>55,98</b>	17,94	<b>27,30</b>	8,76	311,96
Poldn.2.star.obdobja	<b>193,40</b>	76,76	<b>50,15</b>	19,91	<b>8,40</b>	3,33	251,95
Krajši programi	<b>72,74</b>	72,53	<b>27,53</b>	27,46	-	-	100,27
Razvojni oddelek	<b>781,61</b>	74,19	<b>244,62</b>	23,22	<b>27,30</b>	2,59	1.053,53
Povprečje	<b>248,16</b>	72,54	<b>66,68</b>	19,49	<b>27,30</b>	7,97	342,14

### 2/ Najvišji možni mesečni prihodek vseh programov:

program	Cena - EUR	Normativ	Št.oddelkov	Izračun – EUR
---------	------------	----------	-------------	---------------



1	2	3	4	5=2x3
1. starostno obdobje	420,13	356	26	149.566,28
kombin. oddelek in 3-4	328,67	342	18	112.405,14
2. starostno obdobje	311,96	738	32	230.226,48
poldn.prog.2.star.obdobja	251,95	10	1	2.519,50
<b>skupaj</b>		<b>1446</b>	<b>77</b>	<b>494.717</b>

### 3 / Razporeditev najvišjih možnih mesečnih prihodkov na stroške vseh programov:

elementi cene programa	predvideni skupni mesečni strošek – EUR	predvideni delež - %	dejanski skupni mesečni strošek – EUR 2014	dejanski delež - % 2014
<b>Stroški dela</b>	<b>358.845</b>	<b>72,53</b>	<b>353.603</b>	<b>71,74</b>
Btt plače	323.551	65,40	323.587	65,65
Regres za LD	8.500	1,71	8.937	1,82
Povr. in nadomestila	26.794	5,42	21.079	4,27
<b>Stroški mat. in storit.</b>	<b>96.396</b>	<b>19,49</b>	<b>98.697</b>	<b>20,03</b>
Str. živil za otroke	39.476	7,98	40.520	8,23
<b>skupaj</b>	<b>494.717</b>	<b>100,00</b>	<b>492.820</b>	<b>100,00</b>

V strukturi izračunanih stroškov predstavljajo:

- stroški dela na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov o kadrovskih normativih in standardih v vrtcih v povprečju **72,53 %** (leta 2014 71,74 %, pri zadnjem izračunu EC leta 2012 73,99 %) vseh stroškov. Bruto plače s prispevki delodajalca za zaposlene delavce znašajo 65,40 % (leta 2014 65,65 %, pri zadnjem izračunu EC 67,40 %),
- sredstva za materialne stroške in storitve **19,49 %** (leta 2014 20,03 %, pri zadnjem izračunu EC 19,19 %),
- in sredstva za živila za otroke **7,98 %** (leta 2014 8,23 %, pri zadnjem izračunu EC 6,82 %).

### PLAČILA STARŠEV:

Plačilo staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki ugotavlja višino plačila glede na povprečni mesečni dohodek na osebo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede.

Plačilo staršev v odstotku od cene programa za vloge, vložene v letu 2015, na podlagi povprečne plače za leto 2014:

dohodkovni razred	povprečni mesečni dohodek na osebo (v % od neto povprečne plače)	plačilo staršev (v % od cene progr.)
1	do 18 % (do 180,97 EUR)	/
2	nad 18 % do 30 % (nad 180,97 do 301,62 EUR)	10 %
3	nad 30 % do 36 % (nad 301,62 do 361,95 EUR)	20 %
4	nad 36 % do 42 % (nad 361,95 do 422,27 EUR)	30 %
5	nad 42 % do 53 % (nad 422,27 do 532,87 EUR)	35 %
6	nad 53 % do 64 % (nad 532,87 do 643,46 EUR)	43 %
7	nad 64 % do 82 % (nad 643,46 EUR do 824,44 EUR)	53 %
8	nad 82 % do 99 % (nad 824,44 EUR do 995,36 EUR)	66 %
9	nad 99 % (nad 995,36 EUR)	77 %



Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji) vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca. Za vsakega nadaljnje otroka so oproščeni plačila vrtca. Z odločbo, s katero center za socialno delo odloči o znižanem plačilu vrtca, odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Če se tretji ali vsak naslednji otrok vključi v vrtec po izdaji odločbe, center o tem odloči s posebno odločbo.

Z novelo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS št. 99/13) se za obdobje veljavnosti znižanega plačila šteje obdobje enega leta. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, Center za socialno delo o pravici odloči na novo.

Plačilo v % od cene programa	Število vpisanih otrok 2014	delež - % 2014	Število vpisanih otrok jun. 2015	delež - % jun. 2015
brezplačno	80	6,10	45	3,17
10	193	14,73	272	19,17
20	124	9,46	140	9,87
30	192	14,65	184	12,97
35	229	17,47	292	20,58
43	205	15,64	236	16,63
53	172	13,12	153	10,78
66	73	5,56	64	4,51
77	43	3,27	33	2,32
skupaj	1311	100,00	1419	100,00

Največ staršev otrok Vrtca Velenje je že nekaj let uvrščenih v 5 dohodkovni razred (35 %), sledijo jim starši uvrščeni v 4 in 6 dohodkovni razred.

Cenik programov:

Plačilo v % od cene programa	I. starostna skupina			kombiniran odd. in sk. 3-4		
	dnevni program (1-3)			dnevni program		
	oskrb.	hrana	skupaj	oskrb.	hrana	skupaj
	392,83	27,30	420,13	301,37	27,30	328,67
0 %	brezplačno			brezplačno		
10 %	39,28	2,73	42,01	30,13	2,73	32,86
20 %	78,56	5,46	84,02	60,27	5,46	65,73
30%	117,84	8,19	126,03	90,41	8,19	98,60
35%	137,49	9,55	147,04	105,48	9,55	115,03
43 %	168,92	11,73	180,65	129,59	11,73	141,32
53 %	208,20	14,46	222,66	159,73	14,46	174,19
66 %	259,27	18,01	277,28	198,91	18,01	216,92
77 %	302,48	21,02	323,50	232,05	21,02	253,07

Plačilo v % od cene programa	II. starostna skupina					
	dnevni program			poldnevni program		
	oskrb.	hrana	skupaj	oskrb.	hrana	skupaj
	284,66	27,30	311,96	243,55	8,40	251,95
0 %	brezplačno			brezplačno		
10 %	28,46	2,73	31,19	24,35	0,84	25,19
20 %	56,93	5,46	62,39	48,71	1,68	50,39
30%	85,39	8,19	93,58	73,06	2,52	75,58
35%	99,63	9,55	109,18	85,24	2,94	88,18
43 %	122,41	11,73	134,14	104,72	3,61	108,33
53 %	150,87	14,46	165,33	129,08	4,45	133,53
66 %	187,88	18,01	205,89	160,74	5,54	166,28
77 %	219,18	21,02	240,20	187,54	6,46	194,00



## RAZPOREDITEV NAČRTOVANIH LETNIH STROŠKOV MED PRISPEVKI STARŠEV IN PRISPEVKOM LOKALNE SKUPNOSTI:

**Možni letni prihodki** vseh programov:

Program	Cena EUR 2015	Št. oddelkov 2015	Število otrok normativ 2015	Letni faktor	Izračun – EUR 2015
1	2	3	4		5
1. starostno obdobje	420,13	26	356	11,758	1.758.600
Komb.oddelek in 3-4	328,67	18	342	11,758	1.321.659
2. starostno obdobje	311,96	32	738	11,758	2.707.003
Pol.prog.2.star.obdobja	251,95	1	10	11,758	29.624
<b>SKUPAJ</b>		<b>77</b>	<b>1.446</b>	<b>11,758</b>	<b>5.816.886</b>

**Možni letni stroški** vseh programov:

elementi cene programa	ocena skupaj	delež prorač. MOV	ocena % 2015	delež staršev in MŠŠ in ost.	ocena % 2015	realiz. 2014 skupaj	delež prorač. MOV 2014	real. % 2014	delež staršev in MŠŠ in ost. 2014	real. % 2014
Stroški dela	4.239.655	<b>4.011.987</b>		227.668		4.243.251	<b>4.129.771</b>		113.480	
Btt plače	3.822.612	<b>3.594.944</b>		227.668		3.856.766	<b>3.743.286</b>		113.480	
Regres za letni dop.	102.000	<b>102.000</b>		0,00		107.249	<b>107.249</b>		0,00	
Drugi osebni prej	315.043	<b>315.043</b>		0,00		279.236	<b>279.236</b>		0,00	
Stroški mat in storitev	1.123.424	<b>0,00</b>		1.123.424		1.183.708	<b>0,00</b>		1.183.708	
Stroš. živil za otroke	453.803	<b>0,00</b>		453.803		486.887	<b>0,00</b>		486.887	
<b>skupaj</b>	<b>5.816.886</b>	<b>4.011.987</b>	<b>68,97</b>	<b>1.804.895</b>	<b>31,03</b>	<b>5.913.846</b>	<b>4.129.771</b>	<b>69,84</b>	<b>1.784.075</b>	<b>30,16</b>

**Veljavne ekonomske cene v nekaterih vrtcih v Sloveniji:**

OBČINA	veljavnost	I. star. obdobje	II. starostno obdobje
Piran	1.3.2015	496,23	336,70
Koper	1.1.2013	487,00	343,00
Krško	1.9.2014	486,66	343,81
Ljubljana	1.7.2012	485,00	346,00
Lendava	1.2.2014	481,39	362,55
Izola	1.9.2013	475,47	317,97
Kamnik	1.2.2015	475,00	369,00
Nova Gorica	1.11.2013	474,09	322,33
Bled	2.9.2013	472,91	328,35
Kočevje	1.10.2012	463,79	367,67
Kostanjevica	1.9.2014	462,10	318,40
Ptuj	1.2.2015	462,04	341,38
Kranj	1.9.2012	459,96	347,60
Maribor	1.5.2010	453,11	325,86
Brežice	1.3.2015	453,00	309,00
Novo mesto	1.9.2012	450,80	333,69
Trbovlje	1.1.2015	449,66	339,04
Škofja Loka	1.1.2009	449,52	317,37
Grosuplje	1.1.2014	447,27	349,23
Domžale	1.11.2008	443,31	337,66
Slovenske Konjice	1.8.2014	440,73	304,20
Vojnik	1.8.2009	432,70	330,50



Celje	1.6.2012	431,70	325,97
<b>Velenje</b>	<b>1.10.2012</b>	<b>428,70</b>	<b>318,32</b>
Črnomelj	1.9.2008	427,24	323,42
Litija	1.9.2014	426,21	335,22
Jesenice	1.9.2014	424,49	330,72
Cerknica	1.3.2014	423,17	312,79
Črna na Koroškem	1.5.2015	423,04	368,11
Ravne na Koroškem	1.3.2015	423,00	300,00
Slovenska Bistrica	1.9.2014	423,00	300,00
Sežana	1.4.2014	422,85	307,24
Mozirje	1.8.2013	421,91	325,74
Metlika	1.2.2014	421,82	307,59
<b>Velenje - predlog</b>		<b>420,13</b>	<b>311,96</b>
Ribnica	1.1.2015	417,53	318,32
Mislinja	1.1.2013	416,25	285,39
Tržič	1.11.2013	416,00	339,00
Ajdovščina	1.1.2014	415,18	294,93
Braslovče	1.7.2013	409,90	321,00
Žalec	1.6.2008	409,53	339,17
Vrhnika	1.7.2013	405,17	310,13
Ilirska Bistrica	1.9.2013	403,94	287,80
Šoštanj	1.9.2012	402,00	336,00
Prebold	1.10.2012	401,04	316,40
Postojna	1.3.2014	400,00	288,83
Hrastnik	1.7.2015	395,77	288,53
Dobrna	1.7.2012	390,05	337,66
Polzela	1.7.2013	390,00	302,00
Slovenj Gradec	1.3.2014	377,49	283,40
Dravograd	1.9.2014	351,64	265,15
Murska Sobota	1.7.2012	317,00	317,00
(povprečje)		431,58	

OBČINA	veljavnost	I. star. obdobje	II. starostno obdobje
Kamnik	1.2.2015	475,00	369,00
Črna na Koroškem	1.5.2015	423,04	368,11
Kočevje	1.10.2012	463,79	367,67
Lendava	1.2.2014	481,39	362,55
Grosuplje	1.1.2014	447,27	349,23
Kranj	1.9.2012	459,96	347,60
Ljubljana	1.7.2012	485,00	346,00
Krško	1.9.2014	486,66	343,81
Koper	1.1.2013	487,00	343,00
Ptuj	1.2.2015	462,04	341,38
Žalec	1.6.2008	409,53	339,17
Trbovlje	1.1.2015	449,66	339,04
Tržič	1.11.2013	416,00	339,00
Dobrna	1.7.2012	390,05	337,66
Domžale	1.11.2008	443,31	337,66
Piran	1.3.2015	496,23	336,70
Šoštanj	1.9.2012	402,00	336,00
Litija	1.9.2014	426,21	335,22
Novo mesto	1.9.2012	450,80	333,69
Jesenice	1.9.2014	424,49	330,72
Vojnik	1.8.2009	432,70	330,50
Bled	2.9.2013	472,91	328,35
Celje	1.6.2012	431,70	325,97
Maribor	1.5.2010	453,11	325,86
Mozirje	1.8.2013	421,91	325,74



Črnomelj	1.9.2008	427,24	323,42
Nova Gorica	1.11.2013	474,09	322,33
Braslovče	1.7.2013	409,90	321,00
Šmartno pri Litiji	1.5.2013	450,00	320,00
Kostanjevica	1.9.2014	462,10	318,40
Ribnica	1.1.2015	417,53	318,32
<b>Velenje</b>	<b>1.10.2012</b>	<b>428,70</b>	<b>318,32</b>
Izola	1.9.2013	475,47	317,97
Škofja Loka	1.1.2009	449,52	317,37
Murska Sobota	1.7.2012	317,00	317,00
Prebold	1.10.2012	401,04	316,40
Cerknica	1.3.2014	423,17	312,79
<b>Velenje - predlog</b>		<b>420,13</b>	<b>311,96</b>
Vrhnika	1.7.2013	405,17	310,13
Šmarje pri Jelšah	1.8.2013	406,00	310,00
Brežice	1.3.2015	453,00	309,00
Metlika	1.2.2014	421,82	307,59
Sežana	1.4.2014	422,85	307,24
Slovenske Konjice	1.8.2014	440,73	304,20
Polzela	1.7.2013	390,00	302,00
Ravne na Koroškem	1.3.2015	423,00	300,00
Slovenska Bistrica	1.9.2014	423,00	300,00
Ajdovščina	1.1.2014	415,18	294,93
Postojna	1.3.2014	400,00	288,83
Hrastnik	1.7.2015	395,77	288,53
Ilirska Bistrica	1.9.2013	403,94	287,80
Mislinja	1.1.2013	416,25	285,39
Slovenj Gradec	1.3.2014	377,49	283,40
Dravograd	1.9.2014	351,64	265,15
(povprečje)			318,43

V Velenju, 5. 10. 2015

Pripravili:

Nataša DOLER, dipl.vzg., ravnateljica, l.r.

Jana BLEKAČ, dipl.ekon., l.r.

Dragica KAUZAR, univ.dipl.soc., l.r.

Drago MARTINŠEK, univ.dipl.soc., l.r.  
vodja Urada za družbene dejavnosti

**ŽUPAN:**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ, l.r.



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2008) in 1., 4. ter 5. člena Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009) na svoji..... seji dne..... sprejel

## **O D L O K**

### **o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **Predmet odloka**

##### **1. člen**

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije ter zagotavljanja mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, ter območje izvajanja;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in uporaba javnih dobrin (način upravljanja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje koncesionirane javne službe v Mestni občini Velenje);
- dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov;
- način podelitve koncesije;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- merila za izbor koncesionarja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pristojen za izvajanje koncesije;
- trajanje koncesijskega razmerja;
- enostranski ukrepi v javnem interesu;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

##### **Definicije**

##### **2. člen**

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 5. člena tega odloka;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 5. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- »javna razsvetljava« je javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih, to je vse objekte in naprave, namenjene javni razsvetljavi (omrežje ali sistem), in vse naprave javne razsvetljave, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah in drugih javnih površinah, ki so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih;
- »ukrep energetske sanacije« je ukrep, katerega namen je prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi ter vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Mestni občini Velenje v skladu s sprejetim tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan, veljavnimi standardi in predpisi, še posebej z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013) (v nadaljnjem besedilu tudi: ukrep);



- »pogodbno zagotavljanje prihranka energije« pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (tj. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem času trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki;
- za »redna vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo tista vzdrževalna dela, ki služijo ohranjanju vrednosti javne infrastrukture in zagotavljajo njeno normalno ter nemoteno delovanje. Vsebina in obseg rednega vzdrževanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo in letnimi programi izvajanja javne službe.

## II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE, TER OBMOČJE IZVAJANJA

### Javni interes

#### 3. člen

(1) Mestna občina Velenje skladno z določili 5., 8. in 15. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/2014) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007–UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006) in Lokalnim energetskega konceptom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/2012; v nadaljevanju: LEK) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Mestni občini Velenje.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se zagotovi večja energetska učinkovitost javne razsvetljave;
- da se izvedejo posodobitve javne razsvetljave skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013);
- da se koncesijsko pogodbo sklene po principu energetskega pogodbenišva, ki zagotavlja, da bo investicija v pretežnem delu poplačana iz dejansko ustvarjenih prihrankov energije, ki bodo posledica izvedenih ukrepov;
- da se bodo stroški porabe energije glede na trenutno porabo in trenutno tržno ceno energentov po izvedeni posodobitvi zmanjšali in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za energijo ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz LEK-a.

### Koncesija storitve

#### 4. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliko koncesije storitve za opravljanje javne službe.

### Vsebina javne službe

#### 5. člen

(1) Javna služba obsega posodobitev javne razsvetljave, strokovni nadzor nad delovanjem javne razsvetljave in njeno redno vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja s ciljem kvalitetnega izvajanja javne službe z zmanjšanjem porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe, zlasti pa:

1. dobavo, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk s svetilnostjo, skladno s predpisi in priporočili za cestno razsvetljavo;
2. dobavo, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov v prižigališčih javne razsvetljave;
4. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
5. redno pregledovanje delovanja javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;
6. redna vzdrževalna dela in čiščenje javne razsvetljave;
7. intervencije ter popravila na javni razsvetljavi;
8. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra, ...);
9. pripravo predlogov letnih programov izvajanja javne službe, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;





10. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;
  11. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi na zahtevo koncedenta (npr. v primeru prireditev);
  12. vodenje katastra in kontrolne knjige;
  13. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.
- (2) Vsebino javne službe se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

### **Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin**

#### **6. člen**

- (1) Javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: koncesijsko območje).
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Mestni občini Velenje. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

## **III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**

### **Koncesionarjeve izključne pravice**

#### **7. člen**

Koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe na celotnem koncesijskem območju pridobil:

- izključno pravico opravljati javno službo;
- izključno pravico in dolžnost, da dobavi, posodobi in redno vzdržuje javno razsvetljavo ter z njo upravlja skozi celotno koncesijsko obdobje;
- dolžnost, da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno razsvetljavo in kvalitetno opravlja gospodarsko javno službo, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s sklenjeno koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu.

### **Javna pooblastila koncesionarju**

#### **8. člen**

Koncesionarju se s tem odlokom podelita:

- javno pooblastilo za predpisovanje soglasij in pogojev, ki se nanašajo na posege v javno razsvetljavo;
- javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave in za njegovo ažuriranje.

### **Razmerje do podizvajalcev**

#### **9. člen**

- (1) V izjemnih primerih lahko koncesionar ob pisnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim podizvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba začasno opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.
- (2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) Glede pravic podizvajalcev in obveznosti koncesionarja glede podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila in se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

### **Kataster javne službe**

#### **10. člen**

- (1) Koncesionar mora voditi kataster ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah javne razsvetljave v kataster vnesejo najkasneje v 90 dneh od njihovega nastanka.
- (2) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklonpa mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev...), o njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.
- (3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega prostorsko informacijskega sistema (PIS) oz. s pooblaščenim operaterjem PIS-a.
- (4) Koncesionar je dolžan ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov redno izročati koncedentu. Pri tem najmanj enkrat letno in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar in koncedent skupaj preverita zadnje ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov.
- (5) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar brezplačno izroči kataster v celoti v last in posest koncedentu.



**Kontrolna knjiga****11. člen**

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- popis naprav, ki so bile na novo dobavljene in/ali postavljene;
- popis naprav, na katerih je bilo opravljeno vzdrževalno ali drugo delo (po podatkih iz katastra);
- opis dela;
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;
- porabljen čas za opravljeno delo in cena za opravljeno delo;
- podatke o opravljenih čiščenjih javne razsvetljave ter rednih pregledih delovanja javne razsvetljave skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

**Letni program izvajanja javne službe in poročilo o njegovi izvedbi****12. člen**

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni program izvajanja javne službe potrdi občinski svet.

(2) Letni program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem:

- predviden obseg posodobitve javne razsvetljave z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki bodo predmet posodobitve, in njihovo stroškovno oceno ter pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki so bili predmet rednega vzdrževanja, ter njihovo stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg in stroške zamenjave uničenih ali poškodovanih objektov in naprav javne razsvetljave ter s tem povezanih škodnih dogodkov;
- statistiko glede pritožb uporabnikov z navedbo vsebine pritožb, postopka reševanja le-teh in načinom razrešitve;
- obseg in vrste del, ki so bile v okviru koncesije načrtovane s podizvajalci;
- statusne spremembe v podjetju koncesionarja;
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
- morebitne spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe;
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno in bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsako tekoče leto koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa izvajanja javne službe.

**Prepovedana ravnanja****13. člen**

Prepovedano je opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila ali onemogočala delovanje javne razsvetljave, zlasti pa:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta in soglasja koncesionarja;
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;
- opustiti obveščanje koncesionarja in/ali koncedenta o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave;
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta;
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave;
- graditi oziroma postaviti pomožne ali začasne objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez pisnega dovoljenja koncedenta.

**IV. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV****Dolžnosti koncesionarja****14. člen**

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:



- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- uporabljati in upravljati javno razsvetljavo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- redno vzdrževati javno razsvetljavo na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njena vrednost in omogoča njena normalna uporaba;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedentu javno razsvetljavo v stanju, ki omogoča normalno izvajanje javne službe in jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov javne službe;
- poročati koncedentu o izvajanju javne službe;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe in odpravo okvar, napak oziroma poškodb v rokih, dogovorjenih v koncesijski pogodbi;
- voditi in ažurirati evidence, kataster ter kontrolno knjigo v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige.

### **Odgovornost koncesionarja** **15. člen**

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki bi utegnila nastati pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

(3) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam, in za škodo, ki bi lahko nastala na javni razsvetljavi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe.

### **Dolžnosti koncedenta** **16. člen**

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen način financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zagotovi sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali javno službo na koncesijskem območju ali nepooblaščen posegali v javno razsvetljavo;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

### **Financiranje** **17. člen**

(1) Javna služba se financira iz sredstev proračuna koncedenta, in sicer:

- za posodobitev javne razsvetljave se sredstva zagotovijo v vrednosti dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije glede na stanje porabe električne energije pri koncedentu ob podpisu koncesijske pogodbe;
- za redno vzdrževanje infrastrukture se sredstva zagotovijo iz proračunskih sredstev.

(2) Koncedent bo za izvedbo posameznih ukrepov obnove javne razsvetljave lahko zagotovil dodatna proračunska sredstva, potrebna za realizacijo ukrepov energetske sanacije, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa in če bo navedeno smotrno z vidika celovitosti izvedene obnove. V takšnem primeru mora koncedent pred zaključkom javnega razpisa in uporabo določbe iz tega odstavka, izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenost izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih ukrepov iz proračuna ter opredeliti najvišjo dopustno višino proračunskih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo ukrepov obnove javne razsvetljave.

(3) Plačila koncesionarju morajo biti vezana na kvaliteto izvajanja javne službe in vrednost dejansko ustvarjenih prihrankov porabe električne energije javne razsvetljave ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe.



Pri tem je v izključni pristojnosti koncedenta, da opredeli morebitno zmanjšanje standarda osvetlitve ter delni ali občasni izklop javne razsvetljave.

(4) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.

(5) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, vlaganj koncesionarja, zvišanja standardov in posodobitve tehnologije. S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

### **Ločeno računovodstvo**

#### **18. člen**

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti, ki jo kot koncesionirano dejavnost izvaja na podlagi tega odloka.

### **Oglaševanje in okraševanje na drogovih javne razsvetljave**

#### **19. člen**

(1) Izvajanje storitev, povezanih z oglaševanjem in okraševanjem ali nameščanjem novoletnih in drugih okraskov na drogovih javne razsvetljave, ni predmet javne službe in ni pravica ter obveznost koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan omogočiti izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena skladno z navodili koncedenta in občinskimi predpisi.

(3) Koncesionar izvajalcem storitev iz prvega odstavka tega člena, ki jih določi koncedent, izda pisna navodila, s katerimi določi pogoje in način na katerega je dovoljeno posegati v javno razsvetljavo. Izvajalci storitev iz prvega odstavka tega člena so odgovorni za škodo, ki bi nastala koncesionarju ali koncedentu zaradi nespoštovanja danih pisnih navodil.

### **Pravice uporabnikov**

#### **20. člen**

(1) Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja oskrbe z javno razsvetljavo;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

### **Dolžnosti uporabnikov**

#### **21. člen**

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano izvajanje javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se izvaja javna služba;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javne službe.

## **VI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE**

### **Oblika in postopek javnega razpisa**

#### **22. člen**

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi veljavnih določil, ki urejajo:

- področje gospodarskih javnih služb,
- področje javnega naročanja in
- področje javno-zasebnih partnerstev oziroma koncesij.

(3) V postopku izvedbe javnega razpisa mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

### **Strokovna komisija**

#### **23. člen**

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.



(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

## VII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

### Status koncesionarja

#### 24. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

### Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

#### 25. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javne službe;
2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v predpisih o javnem naročanju;
3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami po predpisih o javnem naročanju;
4. da koncesionar na dan roka za oddajo ponudb:
  - ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
  - ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo, in
  - ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
  - oziroma da koncesionar na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
5. da koncesionar v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
6. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj toliko kot znaša ponujena ocenjena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 eurov. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:
  - v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
  - v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
  - v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
7. da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški investicije v posodobitev javne razsvetljave in vsi stroški izvajanja javne službe, ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov, in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave;
8. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;
9. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
10. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
11. da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
12. da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;



13. da je predložil opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta;
  14. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
  15. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta;
  16. da izpolnjuje druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
- (2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

## VIII. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

### 26. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- ponujena mesečna vrednost rednega vzdrževanja javne razsvetljave;
- ponujena višina prihranka električne energije ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- ponujena višina deleža prihranka, ki odpade na koncedenta;
- ponujena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

## IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

### 27. člen

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

(3) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

## X. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZVAJANJE KONCESIJE

### 28. člen

Za izdajanje aktov v zvezi s koncesijo je pristojen organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

## XI. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### Sklenitev koncesijske pogodbe

#### 29. člen

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

### Sprememba koncesijske pogodbe

#### 30. člen

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;



- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 42. členu tega odloka.

### **Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe 31. člen**

(1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

## **XII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU**

### **Enostranski ukrepi v javnem interesu 32. člen**

(1) Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem javne razsvetljave v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

### **Nadzor nad izvajanjem koncesije 33. člen**

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila rednega nadzora pooblasti pristojni organ občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem javne službe odredi tudi izredni nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled vseh naprav za izvajanje javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

### **Dolžnost poročanja 34. člen**

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah, o organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar mora skladno z veljavno zakonodajo in predpisi pripravljati vsa poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

### **Nadzorni ukrepi 35. člen**

Če pristojni organ občinske uprave ugotovi, da koncesionar obveznosti iz koncesijskega razmerja ne izpolnjuje pravilno, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.



### **XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

#### **Redno prenehanja koncesijskega razmerja 36. člen**

Koncesijsko razmerje praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

#### **Predčasno prenehanje koncesijskega razmerja 37. člen**

Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha:

- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
- z razdrtjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

#### **Sporazumna razveza koncesijske pogodbe 38. člen**

(1) Pogodbene stranke lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.  
(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe, ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

#### **Razdrtje koncesijske pogodbe 39. člen**

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z enostransko izjavo.  
(2) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo predvsem:

- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno ali pravočasno in/ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov, tega odloka ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar krši ta odlok, druge predpise ali koncesijsko pogodbo tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda uporabnikom, koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.  
(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.  
(5) Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunane po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta, in v roku, določenem v koncesijski pogodbi.  
(6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredelijo način in pogoji, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.  
(7) S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.  
(8) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

#### **Odvzem koncesije 40. člen**

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih ukrepov;
- če je v javnem interesu, da se javna služba preneha izvajati v koncesijski obliki;





- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
  - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja javne službe;
  - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
  - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
  - če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.
- (2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.
- (3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.
- (4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.
- (5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ občinske uprave. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.
- (7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenešene javne razsvetljave, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

#### **Odkup koncesije** **41. člen**

- (1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil za namen izvajanja javne službe (odkupna pravica koncedenta).
- (2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.
- (3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del koncesijskega območja. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.
- (4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem pravnomočnosti odločitve o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem pravnomočnosti odločitve koncesionar preneha opravljati javno službo, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.
- (5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

### **XIV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### **Prenos koncesije** **42. člen**

- (1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.
- (2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz 30. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

#### **Izločitvena pravica** **43. člen**

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za javno razsvetljavo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

#### **Višja sila in nepredvidljive okoliščine** **44. člen**



(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem javne službe tudi nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takšnih okoliščinah.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

#### **Spremenjene okoliščine 45. člen**

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izvajati javno službo.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izvajati javno službo, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

#### **Pooblastilo 46. člen**

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.

#### **Uporaba prava in reševanje sporov 47. člen**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### **XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **Ureditev razmerij 48. člen**

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvajata javno službo dosednji upravljavec in vzdrževalec javne razsvetljave.

#### **Pričetek veljavnosti odloka 49. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 012-02-0002/2015  
Velenje, 30.9.2015

župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ



**OBRAZLOŽITEV:****1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za sprejem odloka je sledeča:

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/2008),
- Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009)
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB, 49/2006-ZMetD, 33/2007-ZPNactr, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 38/2014 in 37/2015) ter
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010 in 46/2013).

**2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:**

V 12. členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje in 1., 4. ter 5. členu Odloka o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje je kot lokalna gospodarska javna služba določena tudi javna služba vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem cest, pri čemer je v okviru pojma vzdrževanja prometnih površin navedeno tudi vzdrževanje javne razsvetljave, semaforjev in druge prometne signalizacije v naselju. Navedeno predstavlja skupaj s predlaganim osnutkom odloka in ob upoštevanju določil Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ustrezno pravno podlago za sprejetje predlaganega odloka. Nadalje je v zgoraj citiranem odloku določeno, da se predmetna javna služba lahko izvaja v obliki koncesijskega razmerja, ki je za predmetno javno službo tudi najustreznejša oblika, saj omogoča prenos tveganj v večjem delu na osebo zasebnega prava oz. koncesionarja (npr. tveganje posodobitve in financiranja, tveganje brezhibnega delovanja sistema javne razsvetljave, doseganja zelenih učinkov oz. prihrankov, itd.) in omogoča sklenitev koncesijske pogodbe po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije, kar pomeni pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa (t.j. koncedentom in koncesionarjem) za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v času trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

Skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah ter Zakona o javno-zasebnem partnerstvu je potrebno sprejeti akt o javno-zasebnem partnerstvu oz. koncesijski akt, s katerim se opredeli predvsem vsebina javne službe, postopek izbire koncesionarja ter njegove pravice in obveznosti. Predlagani odlok po vsebini predstavlja akt o javno-zasebnem partnerstvu oz. koncesijski akt, ki bo podlaga za izvedbo postopka izbire koncesionarja, in s tem posledično izvedbo ukrepov za zasledovanje ciljev zagotovitve zmanjšanja porabe energije in s tem znižanje stroškov porabe električne energije ter izvedbo nujno potrebnih investicij v javno infrastrukturo, saj v danem stanju le-ta ne ustreza zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

**3. OCENA SEDANJEGA STANJA:**

Obnova infrastrukture javne razsvetljave je predvidena zaradi energetskih učinkov ter zakonskih zahtev Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. V obsegu obnove je upoštevana infrastruktura javne razsvetljave v lasti MO Velenje.



Osnovni podatki o infrastrukturi javne razsvetljave:**Tabela 1: Skupni pregled svetilk zunanje osvetlitve v MO Velenje**

<b>SVETILKE</b>	<b>Število (kos)</b>
Svetilke JR MOV	3.587
Svetilke ostali lastniki	473
<b>Skupaj število svetilk</b>	<b>4.060</b>

**Tabela 2: Osnovni podatki o infrastrukturi javne razsvetljave v MO Velenje**

<b>SVETILKE JR</b>	<b>Število (kos)</b>
Svetilke skladne z uredbo	1.689
Svetilke neskladne z uredbo	1.898
<b>Skupaj število svetilk</b>	<b>3.587</b>
<b>LOKACIJE/DROGOVI JR</b>	<b>Število (kos)</b>
Kovinski drog – barvan	1.722
Kovinski drog – »korten« obloga	40
Kovinski drog – pocinkan	1.343
Poliestrski drog	31
Kovinski drog ESUS	7
Fasada/stena/strop/tla	68
<b>Skupaj število lokacij/drogov</b>	<b>3.211</b>

Opomba: Število drogov in število svetilk ni skladno - na določenih lokacijah je nameščenih več svetilk na istem stojišču/drogu. V tabeli so upoštevane le svetilke v lasti Mestne občine Velenje.

Obstoječa infrastruktura javne razsvetljave se napaja v večini iz 78 odjemnih mest, ter deloma iz ostalih priključnih mest, ki so del objektov v lasti MO Velenje.

Obseg obnove infrastrukture javne razsvetljave:

Predvidena obnova obsega le svetilke, ki so last MO Velenje. Pri obnovi je predvidena uporaba različnih tehnologij za vzpostavitev optimalnih obratovalnih svetlobno-tehničnih in energetskih parametrov infrastrukture javne razsvetljave. Predvidene tehnologije predvidevajo uporabo delno t.i. klasičnih svetilk ter svetilk z LED tehnologijo. Kot dodatni ukrep pa so predvidene tehnologije regulacije napetosti, ki bodo še dodatno varovale sistem infrastrukture javne razsvetljave in omogočile še dodatne prihranke električne energije. Sestavni del obnove so tudi sanacijska dela in menjave ostalih elementov infrastrukture javne razsvetljave (drogovi, konzole, priključno varovalni elementi, odjemna mesta, ...).

Odjemna mesta - od obstoječih 78 odjemnih mest, je 46 odjemnih mest predvidenih za obnovo. Od teh 46 odjemnih mest se jih 32 obnavlja oz. predstavlja iz objektov energetske infrastrukture (v upravljanju lokalnega SODO operaterja), ostalih 14 pa je dotrajanih oz. neustreznih za obratovanje.

Obnova in menjava drogov – V sklopu obnove drogov se bodo le-ti prebarvali, da se zagotovi čim daljša življenjska doba. V sklopu obnove so predvideni tudi drugi ukrepi, kot so menjave in namestitve dodatnih konzol ter namestitve podaljškov za povišanje drogov, saj se bo tako izboljšalo svetlobnotehnično stanje na lokacijah ter omogočilo izbiro svetilke z boljšimi obratovalnimi parametri (širša optika ter nižja moč svetilk).

**Tabela 3: Čiščenje in barvanje drogov**

<b>Predviden ukrep:</b>	<b>Število drogov: (kpl)</b>
Čiščenje in barvanje drogov višine od 4m do 10m	1.695

**Tabela 4: Menjava konzol in povišanje drogov**

<b>Predviden ukrep:</b>	<b>Število drogov: (kpl)</b>
Zamenjava obstoječe konzole s tipsko konzolo l=200 mm – stenska konzola ter zamenjava obstoječe konzole s tipsko konzolo l=1.000 mm – konzola nameščena na obstoječi drog	18
Podaljšanje droga od 0,5m do 2,0m	877

Ocenjeni učinki ukrepov obnove infrastrukture javne razsvetljave:

V tabeli spodaj je prikazan energetski potencial obnove infrastrukture javne razsvetljave. Ocenjeni prihranki so nekoliko nižji, saj je velik del obstoječe infrastrukture javne razsvetljave že energetsko učinkovit, ni pa skladen z uredbo.

OBSTOJEČE STANJE				OCENA – STANJE PO OBNOVI							
Število obstoječih svetilk na drogu	Skupna moč svetilke [kW]	Letna poraba z redukcijo (MWh/leto)	Strošek rabe energije obstoječih svetilk na drogu [€]	Število novih svetilk na drogu	Število svetilk po predlogu za menjavo	Skupna moč novih svetilk na drogu [kW]	Raba novih svetilk na drogu [MWh]	Strošek rabe energije novih svetilk na drogu [€]	OPOMBE: Zmanjšanje inštalirane moči (%)	Prihranek energije (MWh)	Prihranek energije [€]
3.587	396,1	1.555	185.401	3.568	1.811	293,9	1.125	134.170	26%	430	51.230

#### 4. KRATKA OBRAZLOŽITEV ODLOKA:

Ključna vsebina odloka je nedvomno opredelitev koncesionirane javne službe na način, da le-ta obsega posodobitev javne infrastrukture (izvedbo potrebnih investicij oz. ukrepov skladno z zahtevami koncedenta), izvajanje strokovnega nadzora nad delovanjem omrežja javne infrastrukture, njegovo redno vzdrževanje ter zagotavljanje brezhibnega delovanja, in v zvezi s tem tudi določba, v kateri so navedene koncesionarjeve izključne pravice, ki jih bo pridobil s posebnim javnim pooblastilom.

Poleg navedenega so predmet odloka, ki je hkrati tudi koncesijski akt, tudi vse sestavine, ki jih zgoraj navedeni predpisi določajo kot obvezne, in sicer:

- splošne določbe, ki opredeljujejo predmet odloka ter definirajo v odloku uporabljene izraze,
- opredeljen je javni interes, vsebina javne službe ter koncesijsko območje, ki zajema celotno območje Mestne občine Velenje,
- opredeljeni so splošni pogoji za izvajanje gospodarske javne službe in uporabo javnih dobrin,
- obveznosti koncesionarja glede vodenja katastra javne službe, kontrolne knjige izvedenih ukrepov, priprave letnega programa izvajanja gospodarske javne službe in njegove izvedbe;
- odlok opredeljuje pravice in dolžnosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov ter način financiranja izvajanja javne službe in investicije v posodobitev javne infrastrukture,
- opredeljena je koncesijska oblika izvajanja javne službe ter postopkovne določbe za izbor koncesionarja z navedbo pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih bo moral izpolnjevati izbrani koncesionar ter meril, na podlagi katerih bo izbran ter sam načina izvedbe javnega razpisa ter oblikovanja koncesijskega razmerja, vključno z navedeno organa pooblaščenega za izbor in organa pooblaščenega za sklenitev koncesijske pogodbe,
- določen je način izvajanja nadzora občine nad koncesionarjem (vključno s finančnim nadzorom) ter pristojnosti nadzornega organa v primeru ugotovljenih kršitev,
- opredeljeno je obdobje trajanja koncesijskega razmerja in pogoji pod katerimi je dopustna sprememba koncesijske pogodbe in njeno podaljšanje,
- podrobno so opredeljeni tudi enostranski ukrepi v javne interesu, ki jih koncedent lahko uporabi v primerih, ko bi bilo to potrebno, da se zavaruje javni interes in javna infrastruktura ter da se zagotovi nemoteno izvajanje javne službe (npr. začasni prevzem vzpostavljenega infrastrukture v upravljanje in oskrbo, odvzem koncesije, odkup koncesije, ipd.),
- v zaključku odloka so opredeljene tudi določbe, ki opredeljujejo pojem višje sile, spremenjenih okoliščin in določbe glede uporabe prava in reševanja morebitnih sporov.

#### 5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSELDIC:

Investicija bo izvedena in financirana s strani koncesionarja. S prihranki, ki bodo nastali zaradi manjše porabe električne energije in nižjih priključnih moči, bo koncesionar pokril svojo investicijo. Mestna občina Velenje, bo še naprej zagotavljala sredstva za plačilo električne energije in vzdrževanja. Stroški energije ostajajo nespremenjeni, medtem ko bodo stroški vzdrževanja v začetnih letih nekoliko nižji.

Zaradi visoke vrednosti investicije in razmeroma nizkih prihrankov, obstaja verjetnost, da bo del investicije v prenovo javne razsvetljave morala pokriti Mestna občina. Kolikšen bo ta del, oziroma če bo sploh potreben, bo razvidno ob zbiranju javnih ponudb.

Predvidena vrednost investicije znaša 874.455,20 EUR. Ocenjeni prihranki na letni ravni znašajo 55.181,00 EUR. Koncesija se bo sklenila za obdobje največ 20 let. Neposredni stroški, ki bremenijo občino so priprava investicijske dokumentacije, stroški izbora koncesionarja, stroški nadzora nad izvedbo investicije in stroški zaposlenih, vezanih na projekt.

Na 8. Seji sveta Mestne občine Velenje, ki je bila 30.6.2015, na seji Sveta za uporabnike javnih dobrin in na Odboru za področje gospodarskih javnih služb so bile postavljene naslednje pripombe in vprašanja:

1. 5. člen: pregled razsvetljave vsak mesec na tistih bolj pomembnih mestih, na primer v podhodih.  
**Odgovor:** Strokovne službe občine redno pregledujejo stanje razsvetljave ob svojem rednem delu, prav tako drugi državni organi (npr. policija), kar se bo vse posredovalo koncesionarju.  
Prav tako je pravica vsakega občana, da koncesionarja nemudoma obvesti in zahteva odpravo kakršnihkoli motenj pri oskrbi z javno razsvetljavo (20. člen odloka). Tako menimo, da je redno pregledovanje delovanja javne razsvetljave na 3 mesece ustrezno in primerno, pa tudi gospodarno, saj bi bila cena v primeru mesečnega pregledovanja tudi ustrezno višja.
2. 9. člen: ob soglasju občine koncesionar lahko dobi podizvajalca, ali pa vsaj, da seznanijo občino.  
**Odgovor:** Ta pogoj izhaja že iz Zakona o javnem naročanju. Vendar smo se kljub temu, v izogib dvomnostim, odločili, da besedo »izvajalcem« v prvem odstavku 9. Člena nadomestimo z besedo »podizvajalcem«.
3. 25. člen: pri izpolnjevanju pogojev je tako, da če je razpis in nekdo izpolnjuje pogoje, to še ne pomeni, da je koncesionar, ampak je le kandidat za koncesionarja.  
**Odgovor:** S takšno dikcijo v odloku in kasneje v razpisu v bistvu zahtevamo, da koncesionar te pogoje izpolnjuje ves čas trajanja koncesijske pogodbe, ne samo v trenutku oddaje ponudbe.
4. 37. člen: sporen je odkup koncesije.  
**Odgovor:** Odkup koncesije je predviden kot način prenehanja koncesijskega razmerja v 43. členu Zakona o gospodarskih javnih službah. V primeru, da bo naveden člen aktiviran, bo o odkupu odločal občinski svet.
5. Na kakšen način se bo plačevala elektrika  
**Odgovor:** Elektrika se bo plačevala kot do sedaj – iz proračuna občine. Investicija se plačuje iz prihrankov porabe električne energije.

V Velenju, 30. 9. 2015

*Pripravili:*

*Jernej Korelc, l.r.*

*Elma Dervišević, l.r.*

*Judita Zager, l.r.*

*Boštjan Ferk; IJZP, d. o. o., l.r.*

*Marko Boček, Adesco, d. o. o., l.r.*

*Nejc Jurko, KSSENA, l.r.*

**Anton Brodnik, dipl. inž. var. pri delu, mag., l.r.**

Vodja Urada za komunalne dejavnosti

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB1, 26/2007 in 18/2008) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, l.r.**



**Predlagatelj: ŽUPAN****Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje

### 1. člen (uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 2/88, 8/92, 1/93 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje št. 5/95, 4/01, 26/06, 17/12) – v nadaljevanju ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve pogojev za urejanje objekta z oznako S21, S29 in S38.

### 2. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S21 spremeni tako, da se glasi:

#### **S21**

<b>Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:</b>	<b>Objekt je predviden za porušitev. Nadomestna gradnja ni dopustna. Do porušitve objekta so na objektu dopustna redna in investicijska izrjevalna dela.</b>
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S29 spremeni tako, da se glasi:

#### **S29**

<b>Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:</b>	<b>Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela na obstoječem objektu. Nadzidane niso dopustne. Porušitev brez nadomestnega objekta ni možna. Dopustna je dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.</b>
<b>Horizontalen gabarit:</b>	<b>Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta. Dopustna je pritlična dozidava zimskega vrta na severni strani obstoječega objekta.</b>
<b>Vertikalni gabarit:</b>	<b>Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti objekta.</b>
<b>Etažnost:</b>	<b>P+1+M.</b>
<b>Namembnost:</b>	<b>Poslovno stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost tudi samo poslovna.</b>
<b>Oblikovanje:</b>	<b>Ob prenovi upoštevati kvalitete značilnosti obstoječega objekta. Pri izgradnji zimskega vrta na severni strani objekta se mora vzpostaviti ponovno zeleni pas med zimskim vrtom in pločnikom ob Foitovi cesti z ustrezno zasaditvijo.</b>



## 4. člen

V 14. členu odloka o ZN se poglavje z naslovom S38 spremeni tako, da se glasi:

**S38**

<b>Možnosti spreminjanja glede na obstoječe stanje:</b>	<b>Dopustna so vsa rekonstrukcijska dela. Dozidave niso dopustne. Dopustna je nadzidava objekta z največ 1,50 m visokim venčnim zidom. Postavitev objekta N13 ni pogoj za porušitev.</b>
<b>Horizontalen gabarit:</b>	<b>Obvezno se ohranjajo obstoječi gabariti.</b>
<b>Vertikalni gabarit:</b>	<b>Vertikalni gabarit se lahko spremeni v primeru nadzidave objekta.</b>
<b>Etažnost:</b>	<b>P+1+M (dopustna je nadzidava mansarde).</b>
<b>Namembnost:</b>	<b>Stanovanjski objekt, ob prenovi je možna namembnost poslovno stanovanjska ali samo poslovna.</b>
<b>Oblikovanje:</b>	<b>Ob prenovi upoštevati kvalitete značilnosti okoliških objektov, morebitni novi deli naj bodo anonimno oblikovani, prav takšna naj bo tudi uporaba materialov.</b>

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0004/2012-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

**Obrazložitev:****1. PRAVNA PODLAGA:**

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu Staro Velenje je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15-ZUUJFO). Ta člen, v svojem tretjem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Občine Velenje je leta 1988 sprejel osnovni odlok o Zazidalnem načrtu Staro Velenje. V naslednjih letih je sledilo še šest sprememb in dopolnitev osnovnega odloka o Zazidalnem načrtu Staro Velenje, zadnja v letu 2012 (Uradni vestnik Občine Velenje št. 2/88, 8/92, 1/93 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 5/95, 4/01, 26/06, 17/12; v nadaljevanju kratko: odlok). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve odloka so v zgoraj navedenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

**2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:**

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka sta podala občana, ki sta lastnika objekta Stari trg 21 in Stari trg 28. Lastnik obstoječega objekta Stari trg 21 želi nadzidati obstoječi objekt zaradi





pridobitve dodatnih bivalnih površin v mansardi obstoječega objekta, kar pa po obstoječem odloku ni mogoče. S spremembami in dopolnitvami odloka se to omogoča, vendar le pod pogojem, da se nadzidava dopušča le do višine venčnega zidu do največ 1,50 m.

Lastnik obstoječega gostinsko stanovanjskega objekta Stari trg 28 pa je podal pobudo, da se na obstoječem gostinskem vrtu na severni strani objekta omogoči gradnja zimskega vrta, za potrebe gostinskega lokala v pritličju objekta. Pobudi za spremembo in dopolnitev odloka je priložena tudi idejna zasnova predvidenega zimskega vrta, ki ga je izdelala družba VEBIRO d.o.o., Stari trg 35, Velenje. K idejni zasnovi je pridobljeno tudi mnenje Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direkcije Republike Slovenije za ceste in kulturno varstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Službe za kulturno dediščino, Območne enote Celje. Sprememba obstoječega odloka bi omogočila gradnjo predvidenega zimskega vrta ob pogoju, da je odmik zimskega vrta od Foitove ceste minimalno 4,00 m, kot je to pogoj upravljavca državne ceste. Ob tem je potrebno upoštevati tudi kulturno varstvene pogoje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Do porušitve obstoječega objekta »Stare pekarnice« so dopustna vzdrževalna in investicijsko vzdrževalna dela na objektu »Stare pekarnice«, kar nov odlok dopušča.

Postopek za spremembe in dopolnitve odloka se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 1. 9. 2014 (Uradni vestnik MOV, št. 26/14). Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev odloka je potekala v juniju 2015 v prostorih Mestne občine Velenje ter v prostorih Krajevne skupnosti Staro Velenje. V času javne razgrnitve je Urad za urejanje prostora MOV dne 17. 6. 2015 organiziral javno obravnavo predlaganega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo nobenih pripomb na osnutek odloka.

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje (v nadaljevanju kratko : Odlok) je bil obravnavan na 8. seji Sveta Mestne občine Velenje, dne 30. 6. 2015. Na seji je bila podana le pripomba oziroma vprašanje svetnika g. Franca Severja, na katero odgovarjamo v 5. točki te obrazložitve. Ker ni bilo vsebinskih pripomb na predlagane spremembe in dopolnitve osnutka Odloka, ostaja predlagan predlog Odloka enak kot je bil osnutek Odloka.

### 3. NAČELA

Spremembe in dopolnitve odloka so pripravljene zaradi pobud dveh občanov Mestne občine Velenje, ki želita dozidati oziroma nadzidati obstoječa objekta, skladno s splošnimi načeli za prenovo in revitalizacijo starega mestnega jedra Velenja. Predvidene so le manjše spremembe 14. člena obstoječega odloka, ki omogočajo izgradnjo predvidene dozidave in nadzidave obravnavanih objektov in možnost vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del na objektu »Stare pekarnice«.

### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančnih posledic zaradi sprememb in dopolnitev Odloka za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj smo spremembe in dopolnitve Odloka pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje. Glede na to, da Odlok ne posega v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

### 5. ANALIZA PRIPOMB :

Na 8. seji Sveta Mestne občine Velenje dne 30. 6. 2015 je g. Franc Sever zastavil nekaj vprašanj na osnutek predlagane spremembe in dopolnitve Odloka. Zanimalo ga je, od katere točke je merjen odmik 4,00 m od zimskega vrta od Foitove ceste v Velenju. Prav tako je zastavil vprašanje, kje bo dostop do parkirišča pred objektom Stari trg 26 v primeru, da se občina odloči da se Stari trg zapre za promet (peš cone) in se izvede razširitev obstoječe enosmerne ceste, ki poteka mimo župnišča do Ljubljanske ceste. Meni namreč, da bi z dopustno izgradnjo zimskega vrta ob objektu Stari trg 28, bil onemogočen dostop na obstoječe parkirišče ob objektu Stari trg 26.

#### Odgovor:

Zaprte Starega trga za avtomobilski promet je predvidel že Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje, ki je bil sprejet na seji Sveta MOV že v letu 2012 (Uradni vestnik MOV št. 17/12). V primeru ureditve nove dvosmerne cestne povezave, ki bi potekala po obstoječi trasi enosmerne ceste, mimo župnišča do Partizanske ceste in ureditve peš cone na celotnem Starem trgu, bi dovoz do obstoječega parkirišča pred objektom Stari trg 26 in do vseh objektov, ki imajo danes dostop iz Starega trga, potekal preko peš cone, z vzpostavitvijo posebnega režima le za stanovalce Starega trga (posebne dovolilnice za stanovalce, posebni režim za dostavo, itd.). Takšna praksa dovoza do objektov, ki je strogo omejen na stanovalce in lastnike lokalov v starih trških jedrih je v veliko



mestih pri nas in po svetu že uveljavljen in deluje brez problemov. V vsakem primeru postavitve predvidenega zimskega vrta ne bi ovirala dostopa do obstoječega parkirišča ob objektu Stari trg 26, saj že danes ni mogoč dostop preko obstoječe nepokrite gostinske terase do omenjenega parkirišča. Odmik zimskega vrta od Foitove ceste (4,00 m – od zdajšnjega robnika med kolesarsko stezo in regionalno cesto do predvidenega zimskega vrta) je pogojevalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor Republike Slovenije, Direkcija Republike Slovenije za ceste, v svojem mnenju št. 37167-1556/2014/3, z dne 14. 7. 2014, ki je bilo podano na predlagane spremembe in dopolnitve ZN Staro Velenje. Njihovo mnenje je vgrajeno tudi v predlagan Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Staro Velenje (3. člen odloka).

V Velenju, 1. 10. 2015

Pripravil:  
Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.  
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK,  
univ. dipl. inž. arh., l.r.  
Vodja Urada za urejanje prostora

**ŽUPAN:**

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: Faza: OSNUTEK  
KOMISIJA ZA PRIPRAVO STATUTA OBČINE,  
POSLOVNIKA SVETA IN PRAVNA VPRAŠANJA

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) na \_\_\_\_\_ seji sveta dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

### *Statuta Mestne občine Velenje*

#### 1. člen

V Statutu Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006 – uradni prečiščeno besedilo, 26/2007 in 18/2008; v nadaljevanju: statut) se v prvem odstavku 2. člena črta besedilo, ki se glasi: »ter njihovimi akti«, in se besedna zveza »statutom, odlokom« nadomesti z besedno zvezo »statutom in odlokom«.

#### 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se črta.

#### 3. člen

V tretji alineji 12. točke 9. člena se črta besedilo, ki se glasi: », če je za to zadolžena«.

#### 4. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi: »Če zakon ne določa drugače, se lahko javnost izključi s seje občinskega sveta s sklepom, če to terjajo posebni razlogi.«

#### 5. člen

Peti odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi: »S prenehanjem mandata člana občinskega sveta, mu preneha tudi mandat v delovnem telesu, v katerega je bil imenovan kot predstavnik občinskega sveta.«

#### 6. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z ostalimi javnimi funkcijami določa zakon.«

#### 7. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta je določeno z zakonom.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana

pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.«

#### 8. člen

Druga alineja drugega odstavka 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- statutarно – pravna komisija;«.

#### 9. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Če župan odstopi, mu preneha mandat, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta. Če podžupan odstopi in ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta, se šteje, da je s funkcije podžupana razrešen.«

#### 10. člen

V prvem odstavku 46. člena se črta besedilo, ki se glasi:  
»Občinski svet imenuje tudi predsednika nadzornega odbora«, in besedilo, ki se glasi: »in predsednika«.

#### 11. člen

Na koncu tretjega odstavka 49. člena se črta besedilo, ki se glasi: », po potrebi pa tudi računskemu sodišču«.

#### 12. člen

V poglavju IV. OBČINSKA UPRAVA se naslov »2. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO« ter 62. in 63. člen črtajo.

#### 13. člen

V prvem odstavku 70. člena se črta besedilo, ki se glasi: »V kolikor se krajevna skupnost odloči zaposliti javne uslužbenke, mora pred sklenitvijo pridobiti pisno soglasje župana.«



## 14. člen

Tretji odstavek 75. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Nezdružljivost funkcije člana ožjega dela občine z ostalimi javnimi funkcijami določa zakon.«

## 15. člen

Šesti odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Za delovanje svetov ožjih delov občine se uporabljajo določbe statuta občine in poslovnika občinskega sveta.«

Sedmi odstavek se črta.

## 16. člen

Četrta alineja drugega odstavka 99. člena se spremeni tako, da se glasi: » - na drug način, določen z zakonom.«

## 17. člen

V sedmi točki prvega odstavka 102. člena se pika nadomesti z vejico, dodata se novi točki, ki se glasita:

» 8. upravljanja s pokopališči, urejanja ter vzdrževanja pokopališč in pogrebnih storitev,  
9. varstva pred požarom.«

Prva točka drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:  
»modre cone«, šesta točka se črta, sedanja sedma točka postane šesta.

## 18. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Velenje začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

## OBRAZLOŽITEV:

## 1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem statuta sta 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO); v nadaljevanju: ZLS), ki med drugim določa, da občinski svet v okviru svojih pristojnosti sprejema statut občine in 64. člen ZLS, ki določa, da občina sprejme svoj statut.

## 2. RAZLOGI ZA SPREJEM SPREMENB IN DOPOLNITEV STATUTA:

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, je opravila pregled usklajenosti našega statuta z Ustavo Republike Slovenije, ZLS in drugimi zakoni ter ugotovila, da naš statut ni usklajen z določbami ZLS, in sicer:

- prvi odstavek 2. člena in šesti odstavek 76. člena statuta v nasprotju z 19. b členom ZLS prenašata na krajevno skupnost pristojnost sprejemanja splošnega akta občine. Ker na krajevne skupnosti ni mogoče prenašati regulatornih pristojnosti občinskega sveta, je temeljni akt krajevnih skupnosti statut občine;

- 30. člen glede odstopa člana občinskega sveta ni v skladu s 37. a členom ZLS, ki določa, da svetniku preneha mandat z dnem, ko poda odstopno izjavo županu;

- tretji odstavek 44. člena statuta v nasprotju s 37. a členom

ZLS ureja prenehanje mandata župana;

- določba prvega odstavka 46. člena statuta, da občinski svet imenuje tudi predsednika nadzornega odbora, ni v skladu z 32. a členom ZLS. ZLS namreč določa, da člane nadzornega odbora imenuje občinski svet;

- 70. člen statuta določa, da krajevna skupnost lahko zaposli javne uslužbenke, ta pa ni delodajalec, po Zakonu o javnih uslužbencih je v upravi samoupravne lokalne skupnosti delodajalec občina, pravice in dolžnosti delodajalca pa izvršuje župan kot predstojnik občinske uprave; ni pravne podlage za to, da bi krajevna skupnost imela status delodajalca in da bi lahko zaposlovala javne uslužbenke; krajevne skupnosti so ožji deli občine v funkcionalnem, teritorialnem in finančnem smislu, zato so tudi morebitne službe oz. zaposleni, ki opravljajo naloge za krajevne skupnosti, zaposleni v občinski upravi občine, prav tako so njihova delovna mesta sistemizirana v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave občine. Na takšno pravno ureditve napotuje tudi tretji odstavek 19. člena ZLS;

- 99. člen statuta v zadnji alineji drugega odstavka določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava, kar ni v skladu z 61. členom ZLS;

- 102. člen statuta v drugem odstavku nepravilno določa kot izbirno lokalno gospodarsko javno službo upravljanje pokopališč ter tudi varstvo pred požarom.

Statut ni v skladu z ustavo RS (z Ustavnim zakonom o spremembah 121., 140. in 143. člena Ustave Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 68/06)), in sicer drugi odstavek 5. člena statuta ni v skladu s 143. členom Ustave RS glede odločanja občine o povezovanju v pokrajino.

V Velenju, 1. 10. 2015

Pripravili:

**Suzana ŽINIČ, univ. dipl. prav., I.r.**  
**Tjaša ZUPANČIČ, univ. dipl. prav., I.r.**

**mag. Iztok MORI, I.r.**  
direktor občinske uprave

**KOMISIJA ZA PRIPRAVO STATUTA OBČINE,  
POSLOVNIKA SVETA IN PRAVNA VPRAŠANJA:**

**Na podlagi 71. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – uradno prečiščeno besedilo, 22/08 in 4/15) komisija predlaga svetu Mestne občine Velenje, da ta osnutek sprememb in dopolnitev statuta sprejme.**

predsednik komisije  
**Bojan VOH, I.r.**



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Selo*

#### 1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Selo (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 1/03, 2/05, 22/06, 22/07 in 14/09) – v nadaljevanju ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:

- spremembe in dopolnitve pogojev za gradnjo oziroma postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov na pripadajočih parcelah ob prostostojećih enodružinskih hišah (od IH1 do IH17) ter na pripadajočih parcelah ob že zgrajenih prostostojećih enodružinskih hišah na območju ZN.

#### 2. člen

V 13. členu odloka o ZN se za petim odstavkom vrine nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pomožni prostori in objekti:

- pomožni prostori so v obstoječih prostostojećih enodružinskih hišah predvideni v sklopu objekta;
- ob obstoječih prostostojećih enodružinskih hišah je na območju ZN dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na pripadajoči parceli, na kateri je že zgrajen objekt;
- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov je minimalno 1,00 m od sosednjih parcel. Ob soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši;
- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov od ceste je najmanj 4,00 m. Ob soglasju upravljavca ceste, je lahko odmik tudi manjši, vendar ne manjši kot 1,50 m, ob upoštevanju ustrezne preglednosti ob izvozu na cestišče;
- predvideni nezahtevni in enostavni objekti se naj načeloma oblikovno prilagodijo oblikovnim značilnostim objektov, ob katerih so postavljeni oziroma zgrajeni (enaki nakloni streh, enaka smer slemena, enaka kritina, izbira materialov, itd.).«

#### 3. člen

V 14. členu odloka o ZN se sedmi odstavek z naslovom Pomožni objekti spremeni tako, da se glasi:

»Pomožni prostori in objekti:

- pomožni prostori so v novih prostostojećih enodružinskih hišah predvideni v sklopu objekta;
- ob predvidenih prostostojećih enodružinskih hišah je na območju ZN dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na pripadajoči parceli, na kateri je že zgrajen objekt, če to omogočajo prostorske možnosti in predpisani odmiki od sosednjih parcel in cest.
- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov je minimalno 1,00

m od sosednjih parcel. Ob soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši;

- odmik nezahtevnih ali enostavnih objektov od ceste je najmanj 4,00 m. Ob soglasju upravljavca ceste, je lahko odmik tudi manjši, vendar ne manjši kot 1,50 m, ob upoštevanju ustrezne preglednosti ob izvozu na cestišče;

- predvideni nezahtevni in enostavni objekti se naj načeloma oblikovno prilagodijo oblikovnim značilnostim objektov, ob katerih so postavljeni oziroma zgrajeni (enaki nakloni streh, enaka smer slemena, enaka kritina, izbira materialov, itd.).

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-05-0001/2015-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Obrazložitev:

#### 1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o Zazidalnem načrtu Selo (ZN) je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15-ZUUJFO). Ta člen, v svojem tretjem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Občine Velenje je leta 2003 sprejel osnovni odlok o Zazidalnem načrtu Selo. V naslednjih letih so sledile še štiri spremembe in dopolnitve osnovnega odloka o Zazidalnem načrtu Selo, zadnja v letu 2009 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 1/03, 2/05, 22/06, 22/07 in 14/09; v nadaljevanju kratko: odlok). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve odloka so v zgoraj navedenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 15/06-UPB-1, 26/07 in 18/08).

#### 2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o ZN je podala Krajevna skupnost Konovo, na podlagi pobud nekaterih občanov, ki bivajo na območju ZN. Namen spremembe in dopolnitve odloka o ZN je omogočiti postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov ob obstoječih stanovanjskih objektih, ki so že zgrajeni na območju ZN. Obstoječi odlok o ZN namreč postavitve tovrstnih objektov ne dopušča.

Predvidene spremembe in dopolnitve odloka o ZN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju ZN. Predvidene so le manjše vsebinske spremembe posameznih členov odloka o ZN, ki se nanašajo na možnost postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov (ob obstoječih in predvidenih prostostojećih stanovanjskih objektih).

Postopek za spremembe in dopolnitve odloka o ZN se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 22. 9. 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 15/15). Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev



odloka je potekala od 24. 9. 2015 do 9. 10. 2015 v prostorih Mestne občine Velenje ter v prostorih Krajevne skupnosti Konovo. V času javne razgrnitve je Urad za urejanje prostora MOV dne 7. 10. 2015 organiziral javno obravnavo predlaganega osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ZN. Na javni obravnavi je bila podana ena vsebinska pripomba, ki smo jo upoštevali pri pripravi osnutka odloka.

### 3. NAČELA

Spremembe in dopolnitve odloka o ZN so pripravljene zaradi nekaterih pobud občanov Mestne občine Velenje, ki želijo na svojih parcelah na območju ZN zgraditi oziroma postaviti nezahtevne ali enostavne objekte, kot pomožne objekte ob svojih stanovanjskih hišah. To namreč obstoječi odlok o ZN ne omogoča. Pobudo za spremembo odloka o ZN je podala tudi Krajevna skupnost Konovo – Velenje. Predvidene so le manjše spremembe 13. in 14. člena obstoječega odloka, ki omogočajo ob obstoječih in predvidenih prostostojećih stanovanjskih hišah postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, zato je pri sprejemu predlaganih sprememb in dopolnitev odloka o ZN predviden skrajšan postopek, skladno s prostorsko zakonodajo Republike Slovenije.

### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančnih posledic zaradi sprememb in dopolnitev odloka za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj smo spremembe in dopolnitve odloka pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

Glede na to, da odlok ne posega v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

V Velenju, 8. oktobra 2015

Pripravil:

**Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I.r.**  
podsekretar

**mag. Branka GRADIŠNIK,**  
univ. dipl. inž. arh.  
Vodja Urada za urejanje prostora

### ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06 – UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A in 57/12), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF, 14/13, 99/13, 55/14 in 57/15), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 - ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15), Zakona o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93 in 79/10), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 66/00 Odl.US in 61/02 Odl.US), Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04-ZPNNVSM), Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 25/14), Pravilnika o enkratni izredni denarni pomoči v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 11/15), Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojenca v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 9/06, 3/09 in 4/13), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 17/12), Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06-UPB1 in 111/07), Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Ur.l. RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 31/13 – odl. US in 99/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## ODLOK

### *o spremembah in dopolnitvah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje*

#### 1. člen

V Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/14; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni drugi odstavek 26. člen tako, da se po novem glasi:

“Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV. Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Statutom MOV in Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020”.

#### 2. člen

V Odloku se spremeni 27. člen tako, da se po novem glasi:

“Na razpis iz prejšnjega člena se lahko prijavijo predlagatelji, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje programov in/ali projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti in izpolnjujejo pogoje razpisane dokumentacije. Predlagatelji se lahko prijavijo pod sklop A, to so tisti, ki imajo sedež v MOV, pod sklop A1 pa se uvrščajo predlagatelji, ki izvajajo programe in/ali projekte, v katere so aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV. MOV lahko sofinancira tudi humanitarne ali druge organizacije.

Predlagatelj se lahko z istim programom in/ali projektom prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV. Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOV in tisti predlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se



ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa. Zainteresirani predlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega programa in/ali projekta”.

### 3. člen

V Odloku se spremeni 31. člen tako, da se po novem glasi:

“Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju socialnega varstva uprave Mestne občine Velenje oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena in upravičenec s tem soglaša, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec,...)”.

### 4. člen

V Odloku se spremeni 32. člen tako, da se po novem glasi:

“Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in izpolnjujejo kriterije iz 5. člena Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV”.

### 5. člen

V Odloku se prvi odstavek 39. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

“Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek in so vključeni v visokopražni program, ki vključuje celodnevni program, svetovanje, delovno okupacijo, osebno asistenco, osebno higieno in tri obroke dnevno, so dolžni prispevati mesečno 120 EUR,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70,00 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,
- nizkopražni program traja max. 14. dni, vsebuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in zajtrk, uporabnik prispeva 70 EUR/mesec,
- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50,00 EUR,
- krizna namestitev uporabnika v Zavetišču za brezdomce traja max. tri noči, za uporabnika je brezplačna, vključuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in ne vključuje prehrane,
- prispevek uporabnika za nizkopražni ali visokopražni program se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,
- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan

s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic”.

### 6. člen

V Odloku se v 58. členu spremeni trinajsta alineja tako, da se po novem glasi:

“- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z NIJZ Ravne na Koroškem kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji”;

### 7. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/13-15-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

### OBRAZLOŽITEV:

#### 1. PРАВNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO),
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A in 57/12),
- Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12, 40/12-ZUJF, 14/13, 99/13, 55/14 in 57/15),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13-ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 - ZUUJFO),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13-ZUPJS-C in 42/15),
- Zakon o Rdečem križu Slovenije (Uradni list RS, št. 7/93 in 79/10),
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 66/00 Odl.US in 61/02 Odl.US),
- Zakon o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o



obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04-ZPNNVSM),

- Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 25/14),
- Pravilnik o enkratni izredni denarni pomoči v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 11/15),
- Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 9/06, 3/09 in 4/13),
- Odluk o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v MOV (Uradni vestnik MOV, št. 17/12),
- Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06-UPB1 in 111/07),
- Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Ur.l. RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 31/13 – odl. US in 99/13) in
- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08).

## 2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM AKTA SO:

a) Razveljavitev Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Mestni občini Velenje. Pravilnik ni sledil smernicam razvoja socialnega varstva in potrebam uporabnikov socialno varstvenih in zdravstvenih storitev.

Vsebine, ki se bodo sofinancirale v naslednjih letih preko javnih razpisov bodo v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti, smernicami, priporočili ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje zagotavljanja socialne varnosti v Republiki Sloveniji in s strategijo razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje (trenutno veljavna je Strategija razvoja socialnega varstva v Mestni občini Velenje za obdobje od 2014 do 2020 (Ur. vestnik MOV, št. 16/14)) med tem, ko se bodo pogoji in merila določala v sklopu priprav razpisne dokumentacije vsakokratnega javnega razpisa.

b) Nov Pravilnik o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v Mestni občini Velenje:

Glede na analizo podanih vlog se število materialno ogroženih občanov iz leta v leto povečuje, zato se je pojavila potreba po prilagoditvi Pravilnika. Iz analize je razvidno, da so se pojavljala določena vprašanja o upravičenosti oz. neupravičenosti dodelitve enkratne izredne denarne pomoči. V Pravilniku so natančneje opredeljeni pogoji za njeno dodelitev. S tem se bo zagotovila pravičnejša razdelitev sredstev med upravičence v Mestni občini Velenje.

c) Nov dogovor o načinu plačila prispevka uporabnikov Zavetišča za brezdomne osebe:

Natančnejša opredelitev postopkov izvajanja programa in plačila uporabnikov Zavetišča za brezdomce.

## 3. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejetje predlaganega odloka ne pomeni finančnih posledic za Mestno občino Velenje.

## 4. PRIMERJAVA SPREMENB AKTA Z VKLJUČENIMI SPREMENBAMI IN DOPOLNITVAMI:

Drugi odstavek 26. člena

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV skladno s Pravilnikom o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

“Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOV. Komisija deluje v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Statutom MOV in Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020”.

## 27. člen

Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva in humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: organizacije) so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov MOV.

Pravico do sofinanciranja imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v MOV oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane MOV,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih (za društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

“Na razpis iz prejšnjega člena se lahko prijavijo predlagatelji, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje programov in/ali projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti in izpolnjujejo pogoje razpisane dokumentacije. Predlagatelji se lahko prijavijo pod sklop A, to so tisti, ki imajo sedež v MOV, pod sklop A1 pa se uvrščajo predlagatelji, ki izvajajo programe in/ali projekte, v katere so





aktivno vključeni občani MOV in nimajo sedeža v MOV. MOV lahko sofinancira tudi humanitarne organizacije.

Predlagatelj se lahko z istim programom in/ali projektom prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOV. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste programe in/ali projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOV. Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOV in tisti predlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOV, se ne bodo uvrstili v nadaljnje postopke javnega razpisa”.

#### 31. člen:

Enkratna izredna denarna pomoč je občinska pomoč in jo lahko upravičenec prejme le enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, električne energije, toplotne energije, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd..

Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju pristojnega urada oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec,...).

“Enkratno izredno denarno pomoč lahko upravičenec prejme enkrat letno.

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena za plačilo stroškov življenjskih potrebščin (prehrane, dietne prehrane, ozimnice), šolskih potrebščin, šole v naravi, stroškov vrtca, električne energije, komunalnih storitev, najemnine za stanovanje, zdravstvenih storitev, dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ipd... Izplača se neposredno upravičencu, razen v primeru, ko strokovni delavec na področju socialnega varstva uprave Mestne občine Velenje oceni, da pomoč ne bi bila namensko uporabljena in upravičenec s tem soglašaja, se nakaže neposredno podjetju ali ustanovi (izvajalec, dobavitelj, šola, vrtec,...)”.

#### 32. člen:

Do enkratne izredne denarne pomoči so upravičeni občani in njihovi družinski člani, s stalnim prebivališčem v MOV, ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

- nimajo zadostnih sredstev za preživetje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživetje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati,
- imajo hudo bolnega otroka, katerega zdravljenje zahteva dodatne visoke stroške,
- se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (težja bolezen v družini - bolniški stalež več kot tri mesece (zdravniški izvidi), invalidnost – I. in II. kategorija, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, smrti hranitelja, ter drugih izjemnih okoliščinah, itd.) nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev stiske in so se znašli v posebnih socialnih razmerah, tako da potrebujejo enkratno izredno denarno pomoč. dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne ali druge nesreče ipd.) znajde v takšni finančni situaciji, da ne more poravnati najnujnejših obveznosti,

- so trenutno ostali brez vsakršnega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike prejemkov.

“Upravičenci do izredne denarne pomoči so občani in njihovi družinski člani oziroma člani skupnega gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživetje, so prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje v kolikor so brez zaposlitve, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti in izpolnjujejo kriterije iz 5. člena Pravilnika o pravici do uveljavitve enkratne izredne denarne pomoči v MOV “.

#### 39. člen

Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek so dolžni prispevati mesečno 120,00 EUR. Prispevek se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70,00 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,
- strošek prenočevanja za uporabnika znaša 70,00 EUR/mesec,
- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50,00 EUR,
- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev materialnih pravic.

“Uporabniki Zavetišča so dolžni prispevati k svoji namestitvi, in sicer:

- uporabniki, ki prejemajo denarno socialno pomoč, nizke starostne in invalidske pokojnine ali drug dohodek in so vključeni v visokopražni program, ki vključuje celodnevni program, svetovanje, delovno okupacijo, osebno asistenco, osebno higieno in tri obroke dnevno, so dolžni prispevati mesečno 120 EUR,
- v primeru, da uporabnik ni prisoten v Zavetišču vse dni v mesecu in zapusti Zavetišče do 15. dne v mesecu, plača 70,00 EUR. Če pa Zavetišče zapusti po 15. dnevu v mesecu, pa je dolžan poravnati stroške bivanja za celoten tekoči mesec,
- nizkopražni program traja max. 14. dni, vsebuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in zajtrk, uporabnik prispeva 70 EUR/mesec,
- uporabniki, ki se osebno angažirajo z delom v Zavetišču (na predlog izvajalca programa) prispevajo mesečno 50,00 EUR,
- krizna namestitvev uporabnika v Zavetišču za brezdomce traja max. tri noči, za uporabnika je brezplačna, vključuje prenočevanje, svetovanje, osebno higieno in ne vključuje prehrane,
- prispevek uporabnika za nizkopražni ali visokopražni program se usklajuje v skladu z rastjo denarne socialne pomoči,
- uporabnik, ki nima urejene denarne socialne pomoči, je dolžan s pomočjo strokovnih delavcev izvajalca in centra za socialno delo, takoj po sprejemu urediti vse formalnosti za pridobitev



materialnih pravic”.

58. člen

- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z ZZV Ravne kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji;

“- povezovanje z drugimi lokalnimi akcijskimi skupinami in različnimi oblikami delovanja na področju preprečevanja zasvojenosti v Sloveniji, ter z NIJZ Ravne na Koroškem kot koordinatorjem LAS-ov v Sloveniji”;

V Velenju, dne 5. 10. 2015

Pripravila:

**Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., I.r.**  
višja svetovalka III za zdravstvo in socialo

**Drago MARTINŠEK, univ. dipl., I.r.**  
vodja Urada za družbene dejavnosti

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**predlagatelj: ŽUPAN****faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine je na podlagi 38. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15)) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **OBČINSKI PROGRAM VARSTVA OKOLJA 2016 - 2020**

### **1. UVOD**

Občinski program varstva okolja (v nadaljevanju: OPVO) za Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: MOV) je nadaljevanje v 90-ih letih prejšnjega stoletja začetih okoljskih programov v Šaleški dolini. Nekdanja »velika« občina Velenje (sedanja MOV ter občini Šoštanj in Šmartno ob Paki) je v drugi polovici 80-ih in v začetku 90-ih let prejšnjega stoletja veljala za eno okoljsko najbolj obremenjenih in degradiranih območij v Sloveniji. Kot odziv na vse bolj perečo okoljsko problematiko je občina že leta 1988 sprejela »Odlok o varstvu zraka«, po izdelavi katastra onesnaževanja zraka (1991) pa sprejela še Sanacijski program na področju varstva zraka v občini Velenje (1992), ki je predvidel zmanjšanje emisij iz kotlovnice in naselij. Vzporedno z omenjenim programom je potekala priprava sanacijskega programa za vode. Tako je bil leta 1992 izdelan Kataster voda, naslednje leto so bile pripravljene Strokovne osnove za sanacijski program in leta 1994 sprejet Sanacijski program vode občine Velenje, ki so ga kasneje potrdile tudi nove nastale občine. Zadnji med programi je bil sprejet sanacijski program za tla.

Vsi programi so bili leta 2003 združeni v Lokalno agendo 21 za MOV, ki je bila leta 2004 sprejeta na občinskem svetu.

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15) v svojem 38. členu, za mestne občine, lahko pa tudi občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti, predvideva pripravo in izvajanje programov varstva okolja in operativnih programov, ki pa ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja. Naročniki lahko z njimi pridobijo zelo strokovne in korektne vrednosti ter ocene o potrebni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki služijo kot podlaga za pripravo prostorskih planskih aktov lokalne skupnosti.

Programa varstva okolja izhaja iz stanja okolja v lokalni skupnosti, določa izvedljive cilje in ukrepe, je trajnostno naravnano ter služi kot temeljna podlaga pri prostorskem, gospodarskem in družbenem razvoju občine. V njem se v največji možni meri upoštevajo cilji varstva okolja po ZVO-1 (Smernice za pripravo občinskih programov varstva okolja, 2007):

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
- trajnostna raba naravnih virov,
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovna vzpostavitev njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- večanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje in
- opuščanje ter nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Lokalne skupnosti s celostnim načrtovanjem za upravljanje z okoljem hitreje in učinkoviteje zmanjšujejo in preprečujejo obremenjevanje okolja in ustvarjajo pogoje za kakovostno in zdravo življenje. Okoljski problemi so namreč zelo kompleksni in medsebojno prepleteni, zato je treba pri načrtovanju upoštevati hkrati stanje okolja, gonilne sile, pritiske in vplive. Vsaka lokalna skupnost oz. urbano središče okoljsko načrtovanje prilagodi svojim razmeram, pogojem in razvojnim potrebam.

Poročilo predstavlja strokovne podlage za preventivno varovanje okolja v MOV, kot ga predvideva program varstva okolja občine oz. operativni program varstva okolja, ker se je Slovenija v okviru nacionalnega programa varstva okolja (NPVO) obvezala izvrševati obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, strategij, programov in predpisov EU s področja varstva okolja.

### **2. POTEK PRIPRAVE OPVO IN METODOLOŠKI PRISTOP**

Problematika varstva okolja je izrazito kompleksna in kot takšna zahteva interdisciplinaren pristop z usklajeno in aktivno udeležbo različnih dejavnikov v vseh fazah procesa priprave najrazličnejših programov, tudi OPVO. S tem namenom so bili v pripravo vključene različne skupine prebivalcev (predstavniki občine, zainteresirana javnost – tako strokovna kot laična, podjetja, društva ...).

Osnova za pripravo OPVO za MOV 2016–2020 so bili že v preteklosti pripravljene in v večji meri uresničeni programi (nekateri naštetih v uvodu). Vsekakor pa so bili pglavitni temelji:

- OPVO za MOV, ki je bil sprejet leta 2010,
- Poročilo o stanju okolja iz leta 2014 in
- delavnice za zainteresirano javnost.

Na prvi delavnici so bili izpostavljeni in po pomembnosti rangirani ključni okoljski problemi, druga pa je bila namenjena določitvi okoljskih ciljev in iskanju rešitev.

Na osnovi ugotovitev prej omenjenih programov in delavnic je bil pripravljen osnutek akcijskega programa, ki je bil v nadaljevanju pregledan in dopolnjen s strani pristojnih občinskih ter drugih služb.

Tekom priprave OPVO je na spletnih straneh MOV potekala javna anketa, namenjena občanom (zanimanimi javnosti), preko katere je lahko vsak posameznik izpostavil svoje videnje okoljske problematike (probleme, cilje in rešitve).

Osnutek programa je bil javno razgrnjen na Uradu za urejanje prostora in na spletnih straneh MOV.

### **3. IZHODIŠČA ZA OPVO V MOV**

#### **3.1 OKVIR ZA OKOLJSKO POLITIKO V SLOVENIJI**

je »Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012« s ciljem splošnega izboljšanja stanja okolja in kakovosti življenja ter varstva naravnih virov. Načela in strateške usmeritve tega dokumenta so: priprava in sprejem nove in dosledno izvajanje obstoječe zakonodaje, trajnostna raba naravnih virov, vključevanje zahtev varstva okolja pri načrtovanju prostorskega razvoja, integracija oziroma upoštevanje okoljskih vsebin v sektorskih politikah, okoljske tehnologije, spodbujanje trajnostne proizvodnje in potrošnje, ekonomska politika varstva okolja, dvig okoljske ozaveščenosti in dialog z vsemi zainteresiranimi ter sodelovanje javnosti in sanacija degradiranih območij.

#### **3.2 OPVO ZA MOV**

Za praktično vsa področja, ki jih obravnava OPVO za MOV, je v veljavi državna zakonodaja, na kateri temeljijo strateški cilji in ukrepi. Ker se državni predpisi stalno dopolnjujejo in spreminjajo, je OPVO temu primerno prilagojen, saj se redno spremlja in sproti prilagaja dejanskemu stanju in spremembam zakonodaje.

#### **3.3 KONCEPT MREŽNEGA POVEZOVANJA OKOLJSKIH DEJAVNIKOV**

Razumevanje odnosov med varstvom okolja in socialno-ekonomskim razvojem se je v zadnjih dveh desetletjih nadgradilo v paradigmo trajnostnega razvoja. Uveljavljanje nove razvojne paradigme, kot ključnega dejavnika razvojnih politik na vseh prostorskih ravneh, terja med drugim tudi stalno kvantitativno sledenje človekovim dejavnostim in preverjanje njihove ustreznosti. V tem smislu je pogosto govora o merjenju sonaravnosti, preko katerega ocenjujemo stopnjo oddaljevanja oziroma približevanja človekovih dejavnosti teoretično zasnovanim ciljem. Sonaravnost razumemo kot težnjo k trajnosti in njeno praktično udejanjanje, ki terja prilagajanje in uravnoteženje človekovih dejavnosti z nosilnimi zmogljivostmi okolja. Po DPSIR metodologiji (evropsko priznana metodologija za spremljanje stanja okolja) poznamo gonilne sile, pritiske, stanje, vplive in odzive. Gonilne sile so socialno-ekonomski dejavniki in dejavnosti, ki povzročajo povečanje ali omejevanje pritiskov na okolje (npr. obseg gospodarskih, prometnih ali turističnih dejavnosti). Pritiske sestavljajo neposredne antropogene obremenitve in vplivi na okolje (npr. izpusti onesnaževal ali raba naravnih virov). Stanje se nanaša na trenutno stanje in na trende okolja (npr. parametri kakovosti zraka, vodnih teles, tal, raznovrstnost vrst v posamezni geografski regiji, razpoložljivost naravnih virov kot so les ali sladka voda). Vplivi so učinki spremenjenega okolja na zdravje ljudi in drugih organizmov. Odzivi so odgovori družbe na okoljske probleme. To so lahko posebni ukrepi države (npr. takse na rabo naravnih virov), odločitve podjetij in posameznikov (npr. investicije podjetij v nadzor nad onesnaževanjem ali nakupi recikliranih dobrin v gospodinjstvih).

### **4. POVZETEK POROČILA O STANJU OKOLJA V MOV**

MOV sodi med tista slovenska območja, kjer sta hitra in okoljsko »neobvladana«, na premogovništvu in elektroenergetiki temelječ gospodarski razvoj ter z njim povezana urbanizacija, v desetletjih po drugi svetovni vojni povzročila degradacijo in onesnaženje praktično vseh okoljskih elementov. Stanje okolja se je v osemdesetih letih prejšnjega stoletja znašlo na stopnji, ki je zahtevala hiter in učinkovit odziv lokalne, pa tudi širše skupnosti. Okolje je postalo ena najpomembnejših postavk lokalne in državne politike, zaradi večanja ekološke osveščenosti prebivalstva pa se je hitro večala tudi politična vrednost ekologije. Ob sodelovanju vseh akterjev (občine, podjetja, civilna iniciativa, društva ...) – sooblikovalcev življenja na obravnavanem območju – je slednje v četrto stoletje doživelo celovit, šolski primer ekološke sanacije.

#### **4.1 ZRAK**

Sredi osemdesetih let je bila Šaleška dolina zaradi emisij v zrak iz TEŠ eno najbolj onesnaženih območij v Sloveniji. Celovita sanacija tega objekta je bistveno zmanjšala okoljske pritiske. Ob državni zakonodaji so politiko varstva okolja usmerjali tudi občinski odloki in programi. Z vidika izboljšav kakovosti zraka je poleg sanacije Termoelektrarne Šoštanj potrebno izpostaviti sistem daljinskega ogrevanja tako gospodarskih kot stanovanjskih objektov s toplovodomom, ki je takoj za sistemom v Ljubljani drugi najdaljši in plinovodno omrežje na severnem obrobju občine (Škale, Hrastovec). Oba ukrepa pomembno pripomoreta k čistejšemu zraku (delci PM10) na obravnavanem območju.

Ob naštetih izboljšavah postaja vodilni onesnaževalec zraka promet, ki praktično v celoti poteka skozi mesto Velenje. Poseben problem, značilen za MOV je širjenje vonjav zaradi Premogovnika Velenje – prezračevalni jaški in deponije premoga.

## 4.2 VODE

Za porečje Pake je značilna dokaj gosta, a šibka rečna mreža. To velja tudi za srednje porečje – Šaleško dolino, ki je antropogeno močno obremenjena in preoblikovana. Na vode vplivajo naselja, kmetijstvo, energetika in industrija. Zaradi prometovništva so na dolinskem dnu nastala ugrezninska jezera, ki občutljivost vodnih teles še stopnjujejo. Kakovost vodotokov in jezer je kljub njihovi visoki onesnaženosti izpred dveh desetletij dokaj dobra. Onesnaženost je bila gibalo učinkovitih vodovarstvenih ukrepov, ki se kažejo predvsem v sodobnem vodovodnem sistemu, celoviti kanalizacijski mreži s čiščenjem odpadne vode in energetiko ter industrijo, ki sta svoje procese prilagodili šibkim vodnim virom tako z vidika količin kot ustreznosti čiščenja vode po njeni uporabi.

Na območju MOV kakovost Pake in pritokov spremljajo v sklopu različnih monitoringov na sedmih mestih. V letu 2013 je bila kakovost vodotokov skoraj na vseh mestih dobra. Po trenutno veljavni Uredbi o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, št. 98/10 in št. 96/13) se ocenjujejo kemijsko, ekološko in biološko stanje.

Odkar se je Velenjsko jezero po spremembi transporta pepela normaliziralo ga prebivalci v vedno večji meri koristijo za rekreacijo – predvsem kopanje, jadrnanje, jadrnanje na deski in veslanje. Od leta 2013 so vzpostavili tudi Velenjsko plažo. Zadnji dve leti inštitut ERICo spremlja kakovost kopalne vode po Uredbi o opravljanju kakovosti kopalnih voda. Vzorce zajemajo tedensko in doslej so bili vsi ustrezni.

Pri jezeru odstopata dva lastnosti, in sicer previsoka vsebnost sulfata ter povišana vsebnost molibdena. Oba parametra sta posledica preteklega onesnaževanja, njune vsebnosti v površinski plasti jezera se zadnja leta znižujejo. Območje Šaleške doline je v večji meri pokrito s kanalizacijskim sistemom. Do leta 2012 je bilo tudi v urbanih sredinah nekaj območij, kjer ni bilo kanalizacijskega sistema. Leta 2012 začetni projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini je namenjen odpravi tako imenovanih sivih lis v kanalizacijskem omrežju. V letu 2014 se je projekt, ki je izjemno pomemben za doseganje stalnega dobrega kemijskega in ekološkega stanja Pake ter pritokov, zaključil.

Projekt Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini je začel teči leta 2012 in je namenjen izboljšanju zanesljivosti in kakovosti pitne vode v Šaleški dolini in v spodnjem porečju Pake. Zgrajeni oziroma obnovljeni so bili glavni transportni cevovodi, ki bodo dolgoročno zagotavljali zadostne količine surove pitne vode, ki jo v treh novozgrajenih napravah za pripravo pitne vode na okolju prijazen način pripravili za uporabo (43,5 km magistralnega in primarnega omrežja ter sistem daljinskega nadzora s hidravlično analizo ter zasnovo za odčitavanje števec). S tem je oskrba z vodo bistveno varnejša in zanesljivejša, obenem pa se bodo izgube pri distribuciji vode znižale pod 25 % (izgube so leta 2013 znašale 36 %).

## 4.3 ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki v MOV je na relativno visokem nivoju. Gre za obvezno lokalno javno gospodarsko nalogo, ki se izvaja na celotnem območju MO. V redni odvoz so poleg gospodinjstev vključeni tudi vsi objekti oz. ustanove primarnega, sekundarnega, terciarnega in kvartarnega sektorja.

V Šaleški dolini so z ločenim zbiranjem odpadkov po tako imenovanem BIOPAS sistemu (ločevanje odpadkov na biološke, papir in steklo) pričeli že leta 1992. Z zabojniki za ločeno zbiranje so opremili levi del krajevne skupnosti Gorica. Leta 1995 so zabojnike namestili še v vse druge velenjske krajevne skupnosti. Sistema ločenega zbiranja pa niso le prostorsko širili, ampak so ga ves čas tudi nadgrajevali.

Nekdaj so imeli največji in najpomembnejši vpliv na okolje odlagališče komunalnih odpadkov ter divja odlagališča. Zaradi zaprtja odlagališča, tehničnih izboljšav in stalnega monitoringa na odlagališču (sistem za izcedne vode, odplinjevanje itd.) ter sprotne sanacije divjih odlagališč so se negativni vplivi na okolje v zadnjih letih zmanjšali.

Gledano v celoti količine odpadkov postopno naraščajo, zato tako MOV kot službe, ki se ukvarjajo z ravnanjem z odpadki sprotno vzpostavljajo mehanizme, ki prispevajo k smotnejšemu ravnanju z njimi. Količina mešanih komunalnih odpadkov v MOV je v upadanju. Iz leta 2012 glede na leto 2013 se je zmanjšala kar za 14 %. Količine biorazgradljivih odpadkov v MOV so v letu 2013 narasle za 29 % glede na leto 2012.

V MOV se srečujemo še z vrsto industrijskih odpadkov. Največ jih nastane v Gorenju d.d., ki posluje po standardu ISO 14001 in z odpadki gospodari skladno z zakonodajo in omenjenim standardom. Na odlagališče komunalnih odpadkov odlagajo le komunalne odpadke, vse druge pa ločeno zbirajo, saj s tem bistveno zmanjšajo stroške. Gradbene odpadke delno reciklirajo, delno pa jih uporabljajo za sanacijo ugrezninskega območja. Za ta namen uporabljajo tudi elektrarniški pepel, ki na ta način ni odpadek.

## 4.5 HRUP

Hrup v naravnem in življenjskem okolju narašča. Raven hrupa na nekem območju je neposredno odvisna od gostote prebivalstva – gostota prebivalstva v MOV (skoraj 400 prebivalcev/ km<sup>2</sup>) 4-krat presega slovensko povprečje. Ocenjuje se, da hrup narašča sorazmerno z naraščajočo urbanizacijo in hitreje od rasti populacije, saj število virov hrupa narašča hitreje, kot narašča število prebivalstva. V MOV predstavljata z vidika hrupa največja problema cestni promet ter hrup v bivalnem okolju (posledica prireditve, delovanja lokalov ipd.)

Za območje MOV je bila leta 2010 izdelana študija »Stanje na področju hrupa v MOV« ki upošteva vse vire hrupa. Po rezultatih študije lahko vire hrupa v MOV razdelimo v dve skupini, in sicer industrijske ter neindustrijske, med katerimi je potrebno izpostaviti cestni promet, hrup iz stanovanj, ulic, lokalov (prireditve) ter hrup iz delovišč.

V MOV je promet eden najpomembnejših virov hrupa. Pri varovanju okolja pred hrupom je bistveno prostorsko načrtovanje, in sicer predvsem pri zmanjševanju hrupa cestnega prometa. Podatki o obremenitvi okolja s hrupom zaradi industrijske dejavnosti so praviloma omejeni na prve meritve hrupa in sicer skladno s Pravilnikom o prvih

meritvah in obratovalnem monitoringu za vire hrupa in o pogojih za njegovo izvajanje. Z ukinjanjem oziroma propadanjem nekaterih dejavnosti (npr. gradbeništvo Vegrad Vemont in kamnolom Vegrad) se vpliv industrije kot vira hrupa zmanjšuje.

Zaradi hrupa prihaja do občasnih pritožb občanov. Posamezne pritožbe so prišle na račun hrupnih dejavnosti podjetij in zaradi prireditvenih prostorov. Poseben problem je občasen hrup iz lokalov ali zaradi prireditev, ki je lahko zelo moteč, vendar ni nadzorovan, ker ni ponovljiv. Tak hrup se obravnava s predpisi s področja javnega reda in miru.

Na področju hrupa doslej niso bili evidentirani večji problemi. Podatkov o dejanski stopnji obremenjenosti s hrupom pa ni.

#### 4.5 TLA

Zaradi premogovništva oziroma podzemnega izkopavanja premoga se osrednji del Šaleške doline ugreza. Najvidnejša posledica je nastanek jezer. Jezerski bregovi so zaradi ugrezanja degradirani (razpokani in razrušeni). Državna zakonodaja in občinski predpisi zavezujejo Premogovnik Velenje, da poškodovane predele sproti sanira (rekultivira). Po končanem izkopavanju se površje ugreza še 15 do 20 let, kar predstavlja pomemben zaviralni dejavnik pri razvoju človekovih dejavnosti na t.i. ugrezninskem območju. Kljub temu je dobra tretjina teh površin že rekultiviranih in uporabljenih za različne namene (rekreacija, turizem, kmetijstvo ipd.).

Divja odlagališča, ki so konec osemdesetih let predstavljala večji okoljski problem so v večji meri odpravljena, sploh pa ni več večjih odlagališč. Glede na velik delež vzpetega sveta se na območjih z večjim nagibom pojavljajo še usadi in plazovi, ki so evidentirani in se sanirajo v skladu s prioritarnim redom in s količino v ta namen zagotovljenih sredstev v občinskem in državnem proračunu.

Na večini območij, kjer so bile izdelane določene meritve oz. se izvaja reden monitoring onesnaženosti tal, je v zadnjih letih opazno postopno zmanjševanje stopnje onesnaženosti (merjeni parametri z redkimi izjemami ne dosegajo mejnih vrednosti), ki je v veliki meri posledica zmanjševanja emisij (posledično imisij) v ozračje in samočistilnih sposobnosti tal.

#### 4.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE

Svetlobno onesnaženje je vsako nekontrolirano uhajanje svetlobe iz umetnih virov izven cilja osvetlitve. Javna razsvetljava je precejšen porabnik energije. Pri načrtovanju osvetljevanja je potrebno upoštevati v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja predpisan način osvetljevanja.

MOV je ena prvih občin v Sloveniji, ki ima izdelan dokument Strategija razvoja javne razsvetljave. V njem so opisani in finančno ovrednoteni vsi ukrepi in procesi za energetske učinkovito javno razsvetljavo, ki upošteva tudi zakonsko določena merila, za obdobje do konca leta 2016.

Na osnovi podatkov iz poročila »Trajnosti energetske akcijski načrt MOV (SEAP)«, ki so ga v letu 2011 pripravili v Zavodu Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v sodelovanju z MOV na področju javne razsvetljave predvideli sedem ukrepov. Ukrepi so, poleg energetske učinkovitosti, vezani tudi na Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

#### 4.7 NARAVA, ZELENI SISTEM, BIOTSKA PESTROST

Ohranjeni deli narave v MOV so omejeni predvsem na severno in severovzhodno hribovito obrobje občine, kjer ležijo najbolj gozdnati apneniški hribovi Lubela, Vodemla, Stropnica, Smodivnik, Paški Kozjak, Radojč in Vinska gora. Manjši del tega ozemlja leži znotraj meja Natura 2000 – Posebno varstveno območje: Huda luknja, ki je edino tovrstno območje v MOV.

Gozd pokriva preko 50 % površine občinskega ozemlja. V preostalem delu prevladujejo njive, travniki in pašnik, osrednji nižinski del pa je zaradi pridobivanja premoga in urbane rabe (poselitev, industrija) popolnoma antropogeno preoblikovan. V krajinski zgradbi je mogoče zaslediti štiri izrazite krajinsko-ekološke sisteme (gozdnato krajino, obdelovalno krajino, urbanizirano krajino in degradirano krajino), znotraj katerih je mogoče prepoznati različne krajinske tipe.

Velenje je že po svoji zasnovi mesto v parku, tako da je v mestu samem že velik delež zelenih površin. Z ugrezanjem osrednjega dela dolinskega dna se površine, primerne za gradnjo naselij in infrastrukture krčijo, tako da se v mestu povečuje delež urbaniziranih površin. Več kot polovico območja mesta Velenje še vedno tvorijo zelene površine. Največja je Sončni park, največje zelene površine pa so jezerski bregovi.

#### 5. VIZIJA OKOLJSKEGA RAZVOJA IN SODELOVANJE JAVNOSTI

Okoljski pritiski in onesnaženo ter degradirano okolje v začetku osemdesetih let dvajsetega stoletja so v Šaleški dolini spodbudili izoblikovali visoko okoljsko zavest prebivalcev. Šaleška dolina je bila zibelka ekoloških gibanj v Sloveniji. Močan pritisk slednjih je vplival tudi na odnos energetike in industrije do okolja. Vodilna podjetja v Šaleški dolini so okoljske izboljšave uresničevala že pred sprejemom določenih zakonskih zahtev, prav tako je takratna občina Velenje orala ledino pri sprejemanju občinskih odlokov, ki so omejevali onesnaževalce.

MOV je tako lokalna skupnost okoljsko ozaveščenih prebivalcev, ki zahtevajo urejeno naravno, bivalno in delovno okolje. Skladno z načeli trajnostnega razvoja usmerjajo razvoj k čim učinkovitejšemu koriščenju naravnih neobnovljivih

virov in k nadomeščanju le-teh z obnovljivimi. Z okoljem ravnajo kot dobri gospodarji in ohranjajo dobre pogoje za življenje prihajajočim generacijam.

S pripravo programa, še bolj pa z njegovim izvajanjem, želi Občina nadaljevati načrtano pot prihodnjega delovanja in razvoja (in jo kakovostno še nadgraditi), na kateri bodo upoštevani interesi čim širšega kroga prebivalcev in slednjim omogočiti dobre življenjske pogoje. In nenazadnje dokument predstavlja strokovne in korektne vrednosti ter potrebne ocene o nujni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki posledično služijo kot podlaga za pripravo prostorskih aktov.

## 6. PREDNOSTNI CILJI V MOV NA PODROČJU OKOLJA

### 6.1 ZRAK

**Strateški cilj: Varstvo zraka**

**Gonilne sile: Promet, industrija, energetika, kmetijstvo, gospodinjstva**

**Okoljski cilji:**

- Vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti zraka (zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak iz različnih virov)
- Omejitev neprijetnih vonjav

**Sistemske ukrepi:**

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
- Priprava celovite energetske sistemske rešitve za primestne krajevne skupnosti (biomasa, kogeneracija ...)
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Priprava strategije osveščanja z vidika kurjenja odpadkov (zeleni odrez, v individualnih kuriščih)
- Priprava katastra emisij v zrak (vključno z vonjavami)
- Izdelava celostne prometne strategije (SUMP) in prometnega modela
- Izvajanje Lokalnega energetskega koncepta (LEK) – energetska sanacija stavb
- Redno spremljanje kakovosti zraka in obveščanje javnosti (izvajanje Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka)

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Trajnostna rešitev prometa – vzpodbujanje trajnostne mobilnosti</b>	Urediti parkirišče za tovorna vozila in turistične avtobuse
	Preveriti in ovrednotiti sistem parkiranja v Velenju (ukrepi za zmanjšanje rabe motornih vozil)
	Postopna zamenjava obstoječih avtobusov (Lokalci) z vozili na okolju bolj prijazne energente (plin, elektrika..), nabava električnih vozil za občino, javne zavode, spodbude za uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo
	Širiti mrežo polnilnic za električne avtomobile
	Uvedba brezplačnih parkirnih mesta za električna vozila
<b>Izboljšanje kakovosti zraka ob prometnicah (zmanjšanje emisij onesnaževal iz prometa)</b>	Urejanje in povezovanje obstoječih in izgradnja novih kolesarskih poti
	Ukrepi za »pomladitev voznega parka« in večjo uporabo vozil na alternativne vire – posledično nižje emisije iz prometa
	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
<b>Zmanjšanje emisij onesnaževal iz individualnih kurišč in emisij onesnaževal kot posledice kurjenja odpadkov</b>	Vzpostavitev in izvajanje boljšega nadzora
	Zmanjšati kurjenje odpadkov in zelenega odreza (osveščanje)
<b>Nadaljnje zmanjševanje vplivov emisij onesnaževal v zrak iz industrije in energetike</b>	Redno spremljanje kakovosti zraka
	Konstruktivno sodelovanje MOV s potencialnimi onesnaževalci zraka
<b>Zmanjšanje emisij vonjav v zrak</b>	Na podlagi katastra določiti ukrepe
<b>Zmanjšanje emisij FFS v zrak (kot posledice kmetijstva, vrtničarstva)</b>	Osveščanje (spletna stran občine), obvestila na oglasnih deskah (vrtničarji), stojnica na vsakoletnem cvetličnem sejmu z okoljskimi nasveti
<b>Povečanje energetske učinkovitosti objektov</b>	Sprotna energetska sanacija »javnih« stavb

## 6.2 VODE

**Strateški cilj: Izboljšanje gospodarjenja z vodami**

**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo**

**Okoljski cilji:**

- Zmanjšanje (preprečitev) poplavne ogroženosti
- Zagotavljanje neoporečne pitne vode
- Renaturacija vodotokov in povečanje retencijskih površin ob njih
- Zmanjšanje izgub na cevovodih in posledično potrebe po zajemanju vode
- Vzpostavitev sistema čiščenja odpadnih voda v individualni gradnji izven strnjenih naselij (Male čistilne naprave – MČN)
- Izboljšanje kakovosti voda

**Sistemski ukrepi:**

- Uresničevanje Lokalnega operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda za območje MOV
- Uresničevanje Lokalnega operativnega programa za vodooskrbo MOV
- Priprava študija poplavne ogroženosti MOV z listo prednostnih ukrepov
- Izdelava katastra iztokov v vode

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Zmanjševanje poplavne ogroženosti</b>	Izdelava študije za izločitev dotokov padavinske in zaledne vode v centralni kanalizacijski sistem
	Urejanje vodotokov (strokovno vzdrževanje brežin)
	Izvajanje ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti
	Preučitev možnosti vključevanja jezer v program zmanjševanja poplavne ogroženosti
	Priprava izlivnih območij za primere visokih voda (analiza zemljišč ob vodotokih, priprava gradbenih ukrepov)
	Izdelava načrta upravljanja z zapornicami na jezerih
<b>Stalno posodabljanje vodovodnega omrežja</b>	Izdelava operativnega programa naložb
	Obnova vodovodnega sistema
<b>Uvrstitev Velenjskega jezera med kopalne vode</b>	Izboljšanje stanja kakovosti vode v Velenjskem jezeru (zmanjšati količino sulfata, molibdena)
	Redno spremljanje kakovosti jezera (med kopalno sezono) in obveščanje prebivalcev
<b>Stalno posodabljanje kanalizacijskega omrežja in gradnja MČN na območjih, kjer ni javne kanalizacije</b>	Osveščanje in subvencije za gradnjo MČN
	Izgradnja zadrževalnih bazenov
<b>Zagotavljanje dobre kakovosti vodotokov</b>	Redno spremljanje kakovosti voda
<b>Osveščanje in informiranje prebivalcev o živih bitjih ob in v vodotokih</b>	Postavitev informativnih tabel ob vodotokih in jezerih (npr. na promenadi)

## 6.3 ODPADKI

**Strateški cilj: Učinkovito ravnanje ter gospodarjenje z odpadki**

**Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, kmetijstvo**

**Okoljski cilji**

- Zagotavljanje ekološko in ekonomsko uravnovešenega in zakonsko usklajenega celovitega ravnanja ter gospodarjenja z odpadki
- Stalno nadgrajevanje ter izboljševanje učinkovitosti ločenega zbiranja odpadkov

**Sistemski ukrepi:**

- Strategija stalne komunikacije z različnimi ciljnimi skupinami javnosti z namenom informiranja in ozaveščanja o celovitem gospodarjenju z odpadki – zlasti v zvezi z ločenim zbiranjem, ravnanjem z nevarnimi odpadki in (v zadnjem času) v zvezi z ravnanjem s pasjimi iztrebki
- Organizacija (spremljanje, izboljšave, prilagajanje, investicije) delovanja javne službe za ravnanje z odpadki
- (Še)večji medijski poudarek

**Operativni cilji (z ukrepi):**



Cilji	Ukrepi
Zaprte odlagališča nenevarnih odpadkov	Pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče
Nadaljnje razvijanje in izboljševanje sistema ločenega zbiranja odpadkov (skladno s spremembami zakonodaje)	Razširjena proizvajalčeva odgovornost Nadzor (v okviru pristojnosti) nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja ter gospodarjenja z odpadki in ukrepi v primeru kršitev;
Dosledno odstranjevanje pasjih iztrebkov in nadaljnje ravnanje z njimi	Izgradnja pasjih stranišč (na kritičnih točkah - 4 ali 5 lokacij) in širjenje mreže košev za pasje iztrebke Ureditev pasjega parka Osveščanje lastnikov psov v zvezi z odstranjevanjem pasjih iztrebkov
Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč odpadkov	Vzpostavitev in redno posodabljanje katastra divjih odlagališč (v okviru nalog koncesionarja) ter pripraviti program za sanacijo nelegalnih odlagališč Večji nadzor inšpekcijskih služb Postavitev opozorilnih tabel na najbolj kritičnih točkah
Izobraževalne ter osveščevalne dejavnosti za različne ciljne skupine javnosti (od najmlajših – vrtci do najstarejših)	Organizacija predavanj, okroglih miz, delavnic, natečajev, akcij čiščenja, izdelava letakov, brošur, zgibank, itd.
Sledenje ciljem ZeroWaste initiative	Spodbujanje ZeroWaste projektov (recikiranje, ponovna uporaba odpadkov, prilagajanje proizvodnih procesov tako, da dosežemo zmanjševanje volumna, toksičnosti odpadkov, ohranjanje in predelava vseh materialov brez sežiganja ali odlaganja)

#### 6.4 HRUP

**Strateški cilj:** Varstvo pred hrupom – zmanjševanje obremenjevanja s hrupom  
**Gonilne sile:** Promet (cestni in železniški), industrija, ljudje (prireditve)

##### Okoljski cilj:

- Znižanje ravni hrupa zaradi cestnega (skozi mesto), železniškega prometa in prireditev oz. prilagoditev obstoječim razmeram

##### Sistemske ukrepi:

- Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Prostorsko načrtovanje (ločevanje obrtnih con od stanovanjskih naselij)
- Sprotno vzdrževanje in posodabljanje cestne in železniške infrastrukture
- Območja prireditev – usmerjanje prireditev na prireditvene prostore
- Meritve hrupa, izdelava karte hrupa

##### Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
Zmanjšanje oziroma omejitev hrupa zaradi prometa	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto
	Umirjanje prometa – cona 30 v mestnem središču (prometni znaki, ovire na cestišču)
	Aktivni in pasivni pristopi (absorpcijski asfalt, protihrupne ograje, zeleni pasovi ipd.)
	Spodbujanje ljudi k uporabi javnih prevoznih sredstev
	Meritve hrupa in izdelava karte hrupa (po potrebi)

#### 6.5 TLA

**Strateški cilj:** Kakovost (neoporečnost) tal, smotrni posegi v prostor – trajnostni razvoj naselij  
**Gonilne sile:** Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo

##### Okoljski cilji

- Strategija razvoja rabe prostora – pravilno/ ustrezno umeščanje novih objektov v prostor

- Spremljanje in sodelovanje pri rekultivaciji degradiranih površin kot posledice delovanja Premogovnika Velenje
- Izboljšanje kakovosti tal (zmanjšanje emisij) → izboljšanje kakovosti bivanja
- Ohranjanje kmetijskih površin
- Okolju prijazno kmetijstvo
- Identifikacija in sprotne sanacije divjih odlagališč

**Sistemski ukrepi:**

- Priprava in izvrševanje strategije rabe prostora
- Nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja pri odločanju o zadevah povezanih s potencialnimi onesnaževalci zraka (onesnaževanje tal preko zraka) in tal
- Spodbujanje (še posebej ekološkega načina) kmetovanja ter razvoja dopolnilnih dejavnosti
- Izdelava strokovnih podlag za urejanje javnega prometa na občinski in medobčinski ravni
- Vzgoja in ozaveščanje (uporaba FFS, divja odlagališča ...)

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Sprotne sanacije degradiranih površin in njihovo vzdrževanje</b>	V okviru zakonskih zahtev
<b>Sprotne identifikacije in sanacije divjih odlagališč</b>	Glej segment odpadki
<b>Zagotavljanje dobre kakovosti tal</b>	Operativni cilji s področja zraka, voda, odpadkov Meritve onesnaženosti tal (po potrebi)
<b>Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju bolj prijaznega kmetijstva</b>	Finančne spodbude (državne pomoči) za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja –povišanje sredstev občinskega proračuna Priprava seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj

**6.6 SVETLOBNO ONESNAŽEVANJE****Strateški cilj: Zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja****Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet****Okoljski cilji:**

- Znižati raven svetlobnega onesnaženja
- Racionalna raba energije
- Zmanjšati vizualno onesnaževanja okolja

**Sistemski ukrepi:**

- Nadaljnje uresničevanje načrta prehoda na energetske učinkovite javno razsvetljavo

**Operativni cilji (z ukrepi):**

Cilji	Ukrepi
<b>Zmanjšati raven svetlobnega onesnaženja in povečati racionalno rabo energije</b>	Zamenjava svetil z energetske učinkovitejšimi in ustrezno usmerjenimi svetili
	Racionalna in zakonsko dovoljena raba reflektorjev ob privatnih stavbah (nadzor, osveščanje)
	Manjše število prižganih svetilk pozno ponoči (montaža senzorjev, program obratovanja)
	Časovne omejitve obratovanja velikih LED zaslonov (časovna omejitev nočnega delovanja)

**6.7 NARAVA, ZELENİ SISTEM, BIOTSKA PESTROST****Strateški cilj: Ohranjanje narave in vzdrževanje zelenih površin****Gonilne sile: Gospodinjstva (poselitev), industrija, promet, kmetijstvo****Okoljski cilji:**

- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z javnimi zelenimi površinami
- Izboljšanje poznavanja naravnih vrednot in biodiverzitete
- Ohranjanje rastlinske in živalske biodiverzitete s čim manj invazivnimi in tujerodnimi vrstami
- Ohranjanje in ureditev gozdnih površin – predvsem v urbanih območjih
- Izboljšanje kakovosti bivanja za prebivalce MOV

- Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi

#### Sistemske ukrepi:

- Načrtno urejanje in upravljanje javnih zelenih površin
- Priprava programa ukrepov za odstranjevanje invazivnih vrst

#### Operativni cilji (z ukrepi):

Cilji	Ukrepi
<b>Ohranjanje obstoječih in načrtovanje novih zelenih površin</b>	Izdelava programa razvoja zelenih površin v mestu
<b>Omejevanje invazivnih vrst</b>	Izvedba dodatnega popisa na območjih, ki še niso bila zajeta v obravnavo
	Monitoring ponovnega pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst
	Nadzor in svetovanje ob izvajanju ukrepov za zatiranje najbolj problematičnih invazivnih tujerodnih vrst v MOV vzdrževalcem javnih površin in zasebnikom
	Ozaveščanje in informiranje občanov o problematiki invazivnih tujerodnih vrst
<b>Renaturacija vodotokov</b>	Sonaravno urejanje brežin
	Trajnostno ravnanje z vodnimi površinami, ekoremediacije
<b>Izobraževanje in osveščanje o biodiverziteti in naravnih vrednotah</b>	Izvedba obšolskih predavanj, priprava in obnova učnih poti, krožki, promocija, letaki
	Evidentiranje dreves in ostalih naravnih vrednot ter njihova promocija

## 7. SKLEP

V OPVO so podane smernice, osnovni projekti in tudi operativni ukrepi za okoljski razvoj MOV. Dejstvo je, da se je kakovost okolja v MOV v zadnjih dveh desetletjih izrazito izboljšala in območje se je iz enega najbolj okoljsko prizadetih in degradiranih območij v Sloveniji spremenilo v šolski primer okoljsko saniranega.

Program je v naslednjem petletnem obdobju (2016–2020) osredotočen na sedem strateških ciljev in iz njih izhajajočih okoljskih ciljev, ukrepov. Pri večini gre za kontinuiteto, saj je MOV v preteklosti že sprejela številne dokumente s področja varstva okolja, ki so bili najprej združeni v lokalno agendo, leta 2010 pa tudi v prvi OPVO.

Sredstva občinskega proračuna še zdaleč niso dovolj za uresničitev vseh ciljev. Toda dosedanje izkušnje kažejo, da je z dobrimi programi mogoče zagotoviti sofinanciranje iz državnega proračuna, kakor tudi iz skladov EU.

Glede na naše pretekle izkušnje se zavedamo, kako je za kakovost življenja prebivalcev pomembna kakovost okolja. Okolje je eden najpomembnejših elementov za razvoj MOV in temu primerno z njim tudi ravnamo. Pri pripravi občinskega programa so sodelovala tudi podjetja, ki na tem območju delujejo in tudi dosedanjih dobrih rezultatov brez sodelovanja med občinsko in državno upravo, podjetji, ustanovami in posamezniki ne bi bilo.

Številka: 353-01-0001/2015

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004, 17/2006 - ORZVO187, 20/2006, 28/2006 - skl. US, 49/2006 - ZMetD, 66/2006 - odl. US, 33/2007 - ZPNačrt, 57/2008 - ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 38/2014, 37/2015) v svojem 38. členu zavezuje mestne občine, da pripravijo programe varstva okolja. Mestna občina Velenje (MOV) je v preteklosti krovne okoljske usmeritve na tem področju načrtovala skozi sanacijske programe za posamezne okoljske sestavine (zrak, vode in tla). Sistem sanacijskih programov je bil zastavljen že v začetku devetdesetih let prejšnjega stoletja. Leta 2004 je MOV sprejela Lokalno agendo 21 (Uradni vestnik MOV, št. 6/2004). Ta dokument je zastavljen širše kot sanacijski programi, saj ob okoljski, vsebuje še gospodarsko in socialno razvojno komponento. Za obdobje 2010 – 2015 je bil na osnovi vseh predhodnih dokumentov izdelan prvi Občinski program varstva okolja za MOV (Uradni vestnik MOV, št. 12/2010). Ker se mu v letošnjem letu veljavnost izteka, smo pripravili novega, z veljavnostjo 2016 – 2020.

Program je pripravljen skladno s Priporočili ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO) iz leta 2007 in je krovni občinski dokument na področju varstva okolja. V pripravo dokumenta so bile vključene strokovne službe MOV in javnih zavodov, javnih podjetij, svetniki, predstavniki krajevnih skupnosti, Zavod RS za varstvo narave

OE Celje, predstavniki gospodarstva, kulture ter zainteresirana javnost. V februarju in marcu sta bili organizirani 2 delavnici, na katerih so udeleženci izpostavljali okoljske probleme in zanje predlagali rešitve. Njihove predloge je nato pregledala projektna skupina, sestavljena iz predstavnikov posameznih uradov in inštituta Erico. Sodelovanje pri pripravi je bilo možno tudi preko spletnega obrazca. Od 25.5. do 1.6.2015 je potekala na Uradu za urejanje prostora in preko spletnih strani javna razgrnitev osnutka programa. Izdelavo programa je koordiniral Erico, Inštitut za ekološke raziskave. Program vsebuje poglobitve ukrepe, potrebne za stalno izboljševanje že v osnovi dokaj kakovostnega okolja. Vrednosti predvidenih ukrepov niso ovrednotene, saj so cene odvisne od razmer na trgu in drugih dejavnikov. Svetnik Matej Jenko je podal predlog, da se v Občinski program varstva okolja vključi tudi ZeroWaste iniciativa, kar je podprl tudi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin. Predlog je podprl tudi Odbor za okolje in prostor. ZeroWaste iniciativa je bila vključena v predlog programa v poglavju Odpadki. Svetnica Dragica Povh je podala pobudo, da se v poglavju Odpadki med ukrepe vključi tudi osveščanje lastnikov psov v zvezi z odstranjevanjem pasjih iztrebkov. Predlog je bil vključen v predlog programa v poglavju Odpadki. V Velenju, 9. 6. 2015

Pripravili:

**Klemen KOTNIK, I.r.**

univ. dipl. geog.

Erico, d. o. o.

**Zoran PAVŠEK, I.r.**

prof. geog., soc.

Erico, d. o. o.

**mag. Katarina OSTRUH, I.r.**

univ. dipl. geog.

svetovalka

**mag. Branka GRADIŠNIK, I.r.**  
univ. dipl. inž. arh.  
vodja Urada za urejanje prostora

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta program sprejme.**

**župan Mestne občine Velenje**  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**STRATEGIJA RAZVOJA****JAVNEGA ZAVODA  
REGIJSKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE  
2015 - 2020****VSEBINA**

- Uvod
- Relevantni regionalni, nacionalni in mednarodni dokumenti, deklaracije in priporočila
- Poslanstvo in vizija JZ Regijsko študijsko središče
- Dosežki JZ Regijsko študijsko središče
- SPIN analiza JZ Regijsko študijsko središče
- Strateški cilji in ukrepi Strategije razvoja JZ Regijsko študijsko središče 2015 - 2020
- Način spremljanja in evalviranja Strategije razvoja

**UVOD**

Javni zavod Regijsko višje in visokošolsko središče (v nadaljevanju RŠS) je leta 2002 ustanovilo 32 občin Savinjske (statistične) regije, regijski območni gospodarski zbornici, Regionalna gospodarska zbornica Celje in Savinjsko-Šaleška gospodarska zbornica Velenje ter 6 območnih obrtno - podjetniških zbornic (Celje, Velenje, Šentjur, Mozirje, Laško, Žalec).

Podlage za ustanovitev središča so bile dane s sprejemom Zakona o visokem šolstvu iz leta 1993, ki je opredelil možnost ustanavljanja samostojnih »neuniverzitetnih« visokošolskih zavodov ter Nacionalnim programom visokega šolstva (NPVŠ) 2002 - 2005, ki je prvi izpostavil pomen decentralizacije in regionalizacije visokega šolstva.

RŠS je ustanovitelj treh visokošolskih zavodov s sedežem v regiji. Prvi visokošolski zavod, Visoko šolo za varstvo okolja s sedežem v Velenju, smo ustanovili leta 2007, njej je sledila Visoka zdravstvena šola v Celju leta 2009 ter Visoka šola za proizvodno inženirstvo (preimenovana iz Visoke gospodarske šole) leta 2010. Hkrati z izpolnitvijo pogojev za ustanovitev visokošolskih zavodov (kadrovskih, finančnih, prostorskih), smo skupaj s številnimi strokovnjaki, tako iz visokošolskega okolja, gospodarstva in negospodarstva, razvili 3 visokošolske strokovne študijske programe 1. stopnje ter sodelovali pri razvoju dveh magistrskih študijskih programih 2. stopnje na že delujočih visokošolskih zavodih (Visoki šoli za varstvo okolja in Visoki zdravstveni šoli v Celju). Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi elaborata za ustanovitev Akademije za glasbo Univerze v Mariboru ter razvoju treh študijskih programov, a je bil projekt zaradi pomanjkanja finančnih sredstev žal ustavljen.

Delovanje RŠS so usmerjali vsakoletni letni delovni načrti, obravnavani in sprejeti na Strokovnem svetu RŠS in Svetu zavoda RŠS ter predstavljeni na mestnih in občinskih svetih nekaterih občin ustanoviteljic. V letu 2011 pa smo skupaj s strokovnjaki iz visokega šolstva ter gospodarstva pripravili Strategijo razvoja visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji, ki je bila sprejeta na najvišjem regijskem organu, Svetu Savinjske razvojne regije.

V letu 2015 bo JZ Regijsko študijsko središče beležilo 13 let svojega delovanja. Glede na demografske kazalnike, gospodarsko in finančno situacijo s katero se naša država sooča že nekaj let in ki posledično vpliva tudi na pogoje za delovanje in razvoj terciarnega izobraževanja, je trenutek primeren, da pregledamo do sedaj opravljeno delo, predvsem pa zastavimo usmeritve in cilje našega delovanja v prihodnjih petih letih.

**1. RELEVANTNI REGIONALNI, NACIONALNI IN MEDNARODNI DOKUMENTI, DEKLARACIJE, PRIPOROČILA****Pravna podlaga in izhodišča za pripravo strategije**

- Statut JZ Regijsko višje in visokošolsko središče, sprejet 14. 6. 2010;
- Vizija in poslanstvo JZ RŠS;
- Letni programi dela in Letna poročila.

**Regionalni dokumenti**

- Strategija razvoja visokega šolstva v Savinjski (statistični) regiji ([www.rss-ce.si](http://www.rss-ce.si));
- Regionalni razvojni program Savinjske regije za obdobje 2014 -2020 ([www.rasr.si](http://www.rasr.si));
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (<http://www.uradni-list.si/1/content?id=102704>).

**Nacionalni dokumenti**

- Strategija razvoja Slovenije 2014 – 2020, »Za razvoj potrebujemo večjo konkurenčnost in zagon rasti« (izhodišča): [http://www.rrc-kp.si/images/stories/dokumenti/RRP/Strategija\\_razvoja\\_Slovenije\\_predlog.pdf](http://www.rrc-kp.si/images/stories/dokumenti/RRP/Strategija_razvoja_Slovenije_predlog.pdf)
- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (ReNPVŠ11-20): <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201141&stevilka=1974>
- Resolucija o Raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (ReRISS11-20): <http://www.uradni-list.si/1/content?id=103975>



**Dokumenti bolonjskega procesa**, dosegljivi na spletni strani: <http://www.ehea.info/>

#### **Dokumenti Evropske unije**

- Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:354:0132:0170:en:PDF>)
- Evropa 2020: Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast: [http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1\\_SL\\_ACT\\_part1\\_v1.pdf](http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_SL_ACT_part1_v1.pdf)
- Strategija Izobraževanje in usposabljanje 2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:119:0002:0010:SL:PDF>
- Dokumenti razvoja evropskega raziskovalnega prostora: [http://ec.europa.eu/research/era/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/research/era/index_en.htm)

#### **Drugi dokumenti**

- Statistika in analize s področja visokega šolstva v Sloveniji: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_visoko\\_solstvo\\_in\\_znanost/sector\\_za\\_visoko\\_solstvo/statistika\\_in\\_analize\\_s\\_podrocja\\_visokega\\_solstva/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo_in_znanost/sector_za_visoko_solstvo/statistika_in_analize_s_podrocja_visokega_solstva/)
- OECD Visoko šolstvo do leta 2030 (obe publikaciji): <http://www.oecd.org/edu/skills-beyond-school/highereducationto2030vol1demography.htm>

## **2. POSLANSTVO IN VIZIJA JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE**

Z ustanovitvijo in delovanjem JZ Regijsko študijsko središče se je Savinjska (statistična) regija odločila za samostojno razvojno pot na področju terciarnega, predvsem visokošolskega izobraževanja. S kakovostnim in potrebam regije prilagojenim razvojem visokega šolstva bomo tako prispevali k:

- izboljšanju dostopnosti do visokošolskega izobraževanja,
- zmanjšanju odliva odličnih maturantov, ki študirajo v drugih regijah;
- povečanju sodelovanja gospodarstva in okolja z visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami,
- ustvarjanju kakovostnih delovnih mest za vrhunsko izobražene strokovnjake v visokem šolstvu in drugi univerzitetni infrastrukturi,
- zmanjšanju odliva visoko usposobljenega kadra,

in tako prispevali k povečanju gospodarskega, tehnološkega in družbenega napredka regije.

Vizija JZ Regijsko študijsko središče je zagotoviti pogoje za kakovostno delovanje, rast in razvoj visokošolskih zavodov, katerih ustanovitelj je, s ciljem doseganja akademske in znanstveno-raziskovalne odličnosti.

## **3. DOSEŽKI JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE**

JZ Regijsko študijsko središče je na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda in Statuta RŠS pristojno in odgovorno za koordinacijo in razvoj celotne infrastrukture na področju terciarnega izobraževanja na območju Savinjske (statistične) regije ter izvaja svojo dejavnost tako, da (6. člen Statuta JZ RŠS):

- koordinira in vodi regionalni razvoj terciarnega izobraževanja ter raziskovalne dejavnosti,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj terciarnega izobraževanja ter raziskovalne dejavnosti v regiji,
- sodeluje z ustanoviteljicami, gospodarstvom in negospodarstvom za potrebe razvoja terciarnega izobraževanja v regiji,
- sodeluje z višje in visokoškolskimi zavodi ter znanstveno-raziskovalnimi ustanovami doma in v tujini,
- opravlja strokovne naloge skupnega pomena za terciarno izobraževanje v regiji,
- opravlja analitično in svetovalno delo na področju razvoja terciarnega izobraževanja v regiji,
- koordinira in vodi investicije za potrebe terciarnega izobraževanja v regiji,
- koordinira razvoj študentskega bivalnega standarda v regiji,
- sodeluje pri razvoju programov vseživljenjskega učenja na terciarni ravni v regiji,
- sodeluje pri organizaciji strokovnih posvetov ipd. na področju terciarnega izobraževanja,
- pripravlja in izdaja informativna gradiva s področja dejavnosti javnega zavoda,
- spremlja temeljna nacionalna vprašanja razvoja terciarnega izobraževanja in znanosti.

Dosedanje delo in dosežke, povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti zavoda, navajamo v nadaljevanju. Ob tem je potrebno poudariti, da se, z ustanovitvijo in delovanjem visokošolskih zavodov, vsebina in obseg našega delovanja nadgrajuje in večja in v določeni meri že presega dejavnosti opredeljene v aktih zavoda.

### **3.1. Ustanavljanje visokošolskih zavodov in razvoj študijskih programov:**

#### Visokošolski zavodi:

- Visoka šola za varstvo okolja (ustanovljena leta 2006, vpis prve generacije študentov v študijskem letu 2008/09);



- Visoka zdravstvena šola v Celju (ustanovljena leta 2009, vpis prve generacije študentov v študijskem letu 2009/10);
- Visoka šola za proizvodno inženirstvo (kot Visoka gospodarska šola ustanovljena v letu 2005, vpis prve generacije študentov v študijskem letu 2010/11).

#### Študijski programi:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Varstvo okolja in ekotehnologije (akreditiran 2007);
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Zdravstvena nega (akreditiran 2009);
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Sodobno proizvodno inženirstvo (akreditiran 2010);
- magistrski študijski program 2. stopnje Varstvo okolja in ekotehnologije (v sodelovanju z Visoko šolo za varstvo okolja, akreditiran 2011);
- magistrski študijski program 2. stopnje Paliativna oskrba (v sodelovanju z Visoko zdravstveno šolo v Celju, v postopku akreditacije od novembra 2014).

V RŠS smo v sodelovanju z ekspertno skupino izdelali tudi elaborate za ustanovitev Akademije za glasbo Univerze v Mariboru (akademija je pridobila akreditacijo v letu 2009) ter za akreditacijo treh študijskih programov, vendar do realizacije projekta ni prišlo.

### 3.2. Gibanje števila študentov po posameznih visokošolskih zavodih:

Visokošolski zavod	Študijski program	Način študija	Študijsko leto							
			2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	
Visoka šola za proizvodno inženirstvo (Visoka gospodarska šola)	Sodobno proizvodno inženirstvo	VS	redni			0	0	0	0	0
		izredni			40	76	85	52	25	
		<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>76</b>	<b>85</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	
Visoka šola za varstvo okolja	Varstvo okolja in ekotehnologije	VS	redni	57	108	152	187	159	157	153
		izredni	37	47	57	51	40	34	21	
		<i>Skupaj</i>	<b>94</b>	<b>155</b>	<b>209</b>	<b>238</b>	<b>199</b>	<b>191</b>	<b>174</b>	
	Varstvo okolja in ekotehnologije	2. st.	redni					0	0	0
		izredni						12	17	16
		<i>Skupaj</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	
		<b>SKUPAJ</b>	<b>94</b>	<b>155</b>	<b>209</b>	<b>238</b>	<b>211</b>	<b>208</b>	<b>190</b>	
Visoka zdravstvena šola v Celju	Zdravstvena nega	VS	redni		0	0	0	0	0	
		izredni		63	118	169	188	168	166	
		<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>118</b>	<b>169</b>	<b>188</b>	<b>168</b>	<b>166</b>	
<b>SKUPAJ</b>			<b>94</b>	<b>218</b>	<b>367</b>	<b>483</b>	<b>484</b>	<b>428</b>	<b>381</b>	

### 3.3. Število diplomantov po posameznih visokošolskih zavodih (do 31. 12. 2014):

- 83 diplomantov na Visoki šoli za varstvo okolja;
- 46 diplomantov na Visoki zdravstveni šoli v Celju;
- 20 diplomantov na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo.

### 3.4. Zagotavljanje pogojev za kakovostno delovanje visokošolskih zavodov

#### Kadrovski pogoji:

Ob ustanovitvi visokošolskih zavodov ter akreditaciji študijskih programov smo kot ustanovitelji zagotovili ustrezno kadrovske strukturo za kakovostno izvajanje študijskih programov. V okviru danih možnosti smo k sodelovanju pridobili visokošolske učitelje in sodelavce iz regijskega okolja. Ugotavljamo, da velik del visokošolskega kadra, ki je sodeloval ob ustanavljanju visokošolskih zavodov, še vedno sodeluje pri izvajanju študijskih programov, bodisi v obliki redne ali delne zaposlitve ali v obliki pogodbenega delovnega razmerja. V študijskem letu 2013/14 je tako na vseh treh visokošolskih zavodih sodelovalo:

- 10 rednih profesorjev;
- 8 izrednih profesorjev;
- 34 docentov;
- 12 višjih predavateljev;



- 16 predavateljev;
- 2 lektorja;
- 8 visokošolskih sodelavcev;

od tega 31 visokošolskih učiteljev na Visoki šoli za varstvo okolja (od tega 2,7 FTE redno zaposlenih), 39 visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Visoki zdravstveni šoli (od tega 1,6 FTE-ja redno zaposlenih) in 20 visokošolskih učiteljev na Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (od tega 0,5 FTE-ja redno zaposlenih).

V strokovnih službah visokošolskih zavodov je zaposleno skupaj 10 oseb (5 na Visoki šoli za varstvo okolja, 1 na Visoki zdravstveni šoli ter 4 v RŠS-ju).

#### Prostorski in materialni pogoji:

Ob ustanovitvi visokošolskih zavodov smo v sodelovanju z mestnima občinama, kjer zavodi delujejo, zagotovili ustrezne prostore in opremo za kakovostno delovanje, ki pa so se z leti še nadgrajevali in dopolnjevali. Tako se je Visoka šola za varstvo okolja v letu 2012 preselila v nove prostore v stavbi Gaudeamus, v velikosti 1.273,31 m<sup>2</sup>.

Visokošolski zavodi imajo tako na voljo naslednje prostore za delovanje:

- Visoka šola za varstvo okolja – objekt Gaudeamus v velikosti 1.273,31 m<sup>2</sup> (pogodba o najemu prostorov z Mestno občino Velenje);
- Visoka zdravstvena šola v Celju – prostori v velikosti 748,57 m<sup>2</sup> (pogodba o najemu prostorov z Mestno občino Celje), v letu 2015 je predviden najem še dodatnih prostorov v velikosti cca. 400 m<sup>2</sup>;
- Visoka šola za proizvodno inženirstvo – prostori v velikosti cca. 50 m<sup>2</sup> (dekanat, referat in manjša učilnica na Mariborski c. 2, pogodba o najemu prostorov z Mestno občino Celje) ter pogodba o najemu predavalnic ter specializiranih laboratorijev s Šolskim centrom Celje.

#### Financiranje delovanja visokošolskih zavodov:

RŠS je kot ustanovitelj vsem visokošolskim zavodom zagotovil zagonska sredstva za začetek delovanja, poleg tega pa smo zagotavljali sredstva tudi za sofinanciranje delovanja visokošolskih zavodov za posebne namene. Tako smo posameznim visokošolskim zavodom od ustanovitve dalje zagotovili naslednja finančna sredstva:

- 86.864,43 EUR Visoki šoli za varstvo okolja;
- 35.000,00 EUR Visoki zdravstveni šoli v Celju;
- 69.571,00 EUR Visoki šoli za proizvodno inženirstvo.

V letu 2006 je bilo ob ustanovitvi Visoke gospodarske šole (ki naj bi po prvotnih usmeritvah delovala na študijskem področju poslovnih in upravnih ved) zagotovljeno 20.846,00 EUR ustanovitvenega kapitala.

Že pred začetkom prvega študijskega leta na Visoki šoli za varstvo okolja, smo bili uspešni na razpisu za pridobitev koncesij v visokem šolstvu in tako visoki šoli zagotovili sredstva za izvajanje rednega študija na študijskem programu 1. stopnje Varstvo okolja in ekotehnologije.

Poleg tega Visoki zdravstveni šoli in Visoki šoli za proizvodno inženirstvo posredno, preko opravljanja določenih nalog strokovnih služb, bistveno znižujemo stroške njihovega delovanja.

#### Zagotavljanje knjižnične in informacijske podpore:

Ob ustanavljanju vseh visokošolskih zavodov so bile podpisane pogodbe o sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje, ki razpolaga z najboljše in najraznovrstnejšim knjižničnim gradivom na območju Savinjske regije. Poleg tega pa zavodi pri izposoji gradiva sodelujejo tudi z drugimi lokacijsko bližnjimi knjižnicami (npr. Knjižnica Šolskega centra Velenje, Knjižnica Šolskega centra Celje) oz. imajo vzpostavljeno lastno visokošolsko knjižnico vpisano v sistem Cobiss (Visoka zdravstvena šola).

Od leta 2012 RŠS za visokošolske zavode zagotavlja tudi brezplačno uporabo podatkovne zbirke Emerald, z dostopom do revij in elektronskih knjig iz različnih strokovnih področij in znanstvenih disciplin.

### **3.5. Razvojno-raziskovalna dejavnost**

- sodelovanje in pomoč visokošolskim zavodom pri prijavih na razvojno in znanstveno-raziskovalne razpise;
- organizacija dogodka Noč raziskovalcev (2012, 2013, 2014);
- organizacija informativnih delavnic v zvezi z razvojno-raziskovalnimi razpisi;
- članstvo v organizacijskem komiteju mednarodnega kulturno-zgodovinskega simpozija Modinci in organizacija znanstvenega simpozija v letu 2010;
- sodelovanje z gibanjema mladinskega raziskovalnega dela »Mladi za razvoj Celja« in »Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline«;
- članstvo v medobčinski pobudi: Čezmejno e-sodelovanje v Podonavski e-regiji.
- 





**3.6. Sodelovanje z okoljem:**

- aktivno sodelovanje z Regionalno razvojno agencijo Savinjske regije pri pripravi Regionalnega razvojnega programa 2014-2020 in članstvo v Odboru za človeške vire;
- organizacija posveta »Izobraževanje v Savinjski regiji« (2013);
- sodelovanje v projektni skupini za pripravo Strategije razvoja gospodarstva Mestne občine Celje za obdobje 2014-2020;
- tvorno sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami in srednjimi šolami v regiji;
- območna koordinacija Tedna vseživljenjskega učenja v letu 2014;
- sodelovanje na Festivalu izobraževanja in zaposlovanja (2010, 2011, 2012);
- spremljanje stanja in gibanja na področju terciarnega izobraževanja v regiji in seznanjanje zainteresirane javnosti;
- aktivno sodelovanje na okroglih mizah in posvetih na področju visokega šolstva in regionalnega razvoja.

**3.7. Delovanje zavoda:**

- stabilna kadrovska struktura (4 redno zaposlene sodelavke);
- tvorna podpora občin ustanoviteljic pri delovanju RŠS, tudi z stabilnim financiranjem našega delovanja;
- pridobljeno znanje, izkušnje in veščine na področju managementa v visokem šolstvu, od ustanavljanja visokošolskih zavodov, razvoja študijskih programov do zagona, delovanja in razvoja visokošolskih zavodov na različnih študijskih področjih;
- strokovna podpora na področju poslovnega vodenja, mednarodne pisarne, kadrovske in finančne službe Visoki zdravstveni šoli in Visoki šoli za proizvodno inženirstvo (od leta 2009 oz. od leta 2010 dalje).

**4. SPIN ANALIZA JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE**

<b>PREDNOSTI</b>	<b>SLABOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- regijski javni zavod z zagotovljenim financiranjem občin ustanoviteljic</li> <li>- ustanoviteljici zavoda sta tudi regijski gospodarski zbornici in 6 območno-podjetniških zbornic, kar zagotavlja dobro povezanost z gospodarstvom</li> <li>- zavod z usposobljenimi kadri na področju managementa v visokem šolstvu</li> <li>- majhna inštitucija kar zagotavlja dinamičnost in fleksibilnost ter učinkovit prenos znanja in izkušenj</li> <li>- podpora regijskim visokošolskim središčem v Strategiji razvoja Slovenije 2014-2020</li> <li>- razvit »know-how« vseh faz ustanavljanja visokošolskega zavoda in razvoja študijskega programa, zagona in delovanja visokošolskega zavoda</li> <li>- ustanovljeni visokošolski zavodi delujejo na področjih z dobro zaposljivostjo diplomantov Savinjska (statistična) regija je 3. največja regija v državi z dobro razvito srednješolsko mrežo (21 srednjih šol)</li> <li>- v regiji vsako leto maturira okrog 1.500 srednješolcev</li> <li>- dobra geografska lega regijskih središč, Celja in Velenja, kjer delujejo visokošolski zavodi</li> <li>- dobro sodelovanje s srednjimi in višjimi šolami v regiji ter z regijskimi razvojnimi inštitucijami</li> <li>- dobri medsebojni odnosi in velika pripadnost zaposlenih v zavodu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relativno slaba prepoznavnost RŠS, izven področja izobraževanja</li> <li>- odvisnost od virov financiranja ustanoviteljic, nizek delež drugih virov</li> <li>- spremenljiv odnos države do regionalnega razvoja visokega šolstva (v zadnjih letih nenaklonjen)</li> <li>- nedefiniran status visokošolskih zavodov, ki jih ustanavlja RŠS (javni/zasebni zavodi)</li> <li>- razvojne možnosti so odvisne od podpore oz. sodelovanja regionalnega okolja</li> <li>- RŠS ni upravičen do kandidiranja na razpisih s področja visokega šolstva</li> <li>- samo ena od šol v okviru RŠS ima koncesijo za izvajanje rednega študija</li> <li>- težavno pridobivanje sredstev za razvojno-raziskovalne projekte za manjše visokošolske zavode</li> <li>- stalno sofinanciranje delovanja visokošolskih zavodov s ciljem izboljšanja pogojev za kakovostno delo s strani RŠS ni zagotovljeno zaradi omejenih sredstev</li> </ul>
<b>IZZIVI</b>	<b>NEVARNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povezovanje visokošolskih zavodov v okviru RŠS in drugih zainteresiranih v univerzo in delovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprememba visokošolske zakonodaje na področju pogojev za ustanavljanje in</li> </ul>



<p>RŠS kot rektorata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- boljše sodelovanje med zavodi v okviru RŠS in iskanje sinergij</li> <li>- razvoj novih študijskih programov na 1. in 2. stopnji študija na obstoječih visokošolskih zavodih</li> <li>- preoblikovanje visokošolskih zavodov v fakultete in razvoj študijskih programov 3. stopnje (lahko tudi kot skupna doktorska šola)</li> <li>- ustanavljanje novih visokošolskih zavodov na podlagi utemeljenih potreb, dobrega vpisnega potenciala in zagotovljenih virov financiranja</li> <li>- sodelovanje z višjimi šolami pri oblikovanju novih poklicnih standardov in višješolskih strokovnih študijskih programov</li> <li>- povečevanje mednarodnega sodelovanja zavodov, tudi z razvojem skupnih ali dvojnih študijskih programov s tujimi visokošolskimi zavodi</li> <li>- organizacija programov usposabljanja in vseživljenjskega učenja za visokošolske učitelje in sodelavce s ciljem dviga kakovosti poučevanja</li> <li>- prizadevanja za čim višjo kakovost praktičnega usposabljanja na visokošolskih zavodih in organizacija izobraževanj in usposabljanj za delovne mentorje</li> <li>- ustanovitev kariernega centra v okviru RŠS, kot skupne enote vseh visokošolskih zavodov</li> <li>- sodelovanje pri razvoju različnih oblik vseživljenjskega učenja na visokošolskih zavodih (ustanovitev t.i. centra za vseživljenjsko učenje)</li> <li>- spodbujanje visokošolskih zavodov za skupne prijave na razvojne in znanstvenoraziskovalne razpise</li> <li>- vključevanje v oblikovanje visokošolske zakonodaje in zakonodaje na področju regionalnega razvoja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- delovanje visokošolskih zavodov</li> <li>- zmanjševanje potencialnih kandidatov za vpis zaradi demografskih in gospodarsko-ekonomskih razlogov</li> <li>- zmanjševanje sredstev za delovanje RŠS s strani občin ustanoviteljic (izstopi občin ustanoviteljic iz ustanoviteljstva)</li> <li>- sprememba zakonodaje na področju lokalne samouprave</li> <li>- omejevanje možnosti samostojnim visokošolskim zavodom pri prijavih na javne razpise</li> <li>- sprememba zakonodaje na področju podeljevanja koncesij v visokem šolstvu</li> <li>- nizko vpisano število študentov na posamezne visokošolske zavode oz. študijske programe in posledično nezmožnost financiranja izvedbe</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prednosti in izzivi RŠS lahko predstavljajo dobro izhodišče za snovanje strategije zavoda, predvsem glede izkoriščanja njegovega pridobljenega »know-how-a« na področju managementa visokega šolstva ter vpetostjo v regionalno okolje.

## 5. STRATEŠKI CILJI IN UKREPI STRATEGIJE RAZVOJA JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE 2015 - 2020

### 5.1 Seznam dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so prikazani po področjih strateških usmeritev RŠS:

#### Ustanavljanje novih visokošolskih zavodov in razvoj novih študijskih programov:

- povezovanje visokošolskih zavodov v okviru RŠS in drugih zainteresiranih v univerzo;
- razvoj novih študijskih programov na 1. in 2. stopnji študija na obstoječih visokošolskih zavodih;
- preoblikovanje visokošolskih zavodov v fakultete in razvoj študijskih programov 3. stopnje (lahko tudi kot skupni doktorski študijski programi v okviru skupne doktorske šole);
- ustanavljanje novih visokošolskih zavodov na podlagi utemeljenih potreb, dobrega vpisnega potenciala in zagotovljenih virov financiranja.

#### Zagotavljanje kakovosti študijske dejavnosti visokošolskih zavodov:

- zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za delovanje zavodov;
- posodabljanje študijskih programov v skladu s potrebami in razvojnimi usmeritvami gospodarstva in negospodarstva;
- vključevanje podjetniških vsebin v študijske programe in krepitev generičnih kompetenc študentov in diplomantov;
- prizadevanja za čim višjo kakovost praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih;
- stalno izboljševanje kakovosti poučevanja na visokošolskih zavodih;



- sodelovanje z Osrednjo knjižnico Celje pri zagotavljanju ustrezne literature, virov in podatkovnih baz za potrebe visokošolskih zavodov (podpora pri preoblikovanju OKC v univerzitetno knjižnico) in omogočanje nadgradnje specializiranih knjižnic v okviru visokošolskih zavodov;
- vzpostavitev skupne založniške dejavnosti zavodov v okviru RŠS.

#### Karierni razvoj študentov in diplomantov in spremljanje njihove zaposljivosti:

- ustanovitev kariernega centra v okviru RŠS, kot skupne enote visokošolskih zavodov;
- svetovanje dijakom, študentom in diplomantom o študijskih in zaposlitvenih možnostih,
- organiziranje delavnic, izobraževalnih in zaposlitvenih sejmov, sodelovanje z delodajalci, ipd.;
- poenotenje spremljanja kariernih poti diplomantov na vseh zavodih in objavljanje izsledkov študij;
- vzpostavitev centra vseživljenjskega učenja za različne ciljne skupine na področjih, kjer delujejo visokošolski zavodi.

#### Spodbujanje mednarodnega sodelovanja in razvojno-raziskovalnega dela visokošolskih zavodov:

- krepitev mednarodnega sodelovanja visokošolskih zavodov, tudi z razvojem skupnih ali dvojnih študijskih programov s tujimi visokošolskimi zavodi;
- skupne promocijske aktivnosti zavodov v tujini (sodelovanje na izobraževalnih sejmih, skupne promocijske akcije, ipd);
- vključenje RŠS v mednarodna interesna združenja na področju terciarnega izobraževanja;
- organizacija informativnih delavnic in svetovanj kot pomoč pri prijavi projektov ob prijavah na razvojno raziskovalne razpise;
- vsakoletna organizacija dogodka »Noč raziskovalcev«.

#### Razvoj študijskega in študentskega standarda:

- sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih zmogljivosti za nastanitev in bivanje študentov;
- povezovanje regijske študentske populacije;
- spodbujanje razvoja študentskih priložnostnih aktivnosti.

#### Sodelovanje z okoljem:

- tvorno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami ter regijskimi razvojnimi inštitucijami;
- sodelovanje s srednjimi in višjimi strokovnimi šolami, visokošolskimi zavodi izven RŠS ter znanstveno-raziskovalnimi inštituti v regiji in širše;
- sodelovanje z resornimi ministrstvi, nacionalnimi zavodi na področju izobraževanja, nacionalnimi inštituti, univerzami ter samostojnimi visokošolskimi zavodi;
- spremljanje in vrednotenje stanja na področju terciarnega izobraževanja v regiji, slovenskem in mednarodnem prostoru.

#### Odličnost delovanja zavoda:

- zagotavljanje ustreznih in kakovostnih kadrov, s skrbjo za njihovo stalno izobraževanje in usposabljanje;
- zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja;
- vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti).

## 5.2. Dolgoročni cilji in načini njihovega doseganja

<b>Ustanavljanje novih visokošolskih zavodov in razvoj novih študijskih programov</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Povezovanje visokošolskih zavodov v okviru RŠS in drugih zainteresiranih v univerzo</b>	Oddaja elaborata za ustanovitev univerze na Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu.	Oddaja elaborata in akreditacija visokošolskega zavoda	1 (oddaja v začetku leta 2015), akreditacija v letu 2017
	Po akreditaciji preoblikovanje RŠS-ja v rektorat (strokovne službe) univerze.	Preoblikovanje v rektorat	1 (leto 2017)
<b>Razvoj novih študijskih programov na 1. in 2. stopnji študija na obstoječih visokošolskih zavodih</b>	Vodenje postopkov razvoja novih študijskih programov na zavodih, ob upoštevanju potreb okolja in ustreznem vpisnem potencialu.	Število novih študijskih programov	4



<b>Preoblikovanje visokošolskih zavodov v fakultete</b>	Vodenje postopkov priprave elaboratov za preoblikovanje visokih šol v fakultete.	Preoblikovanje visokih šol v fakultete	3
<b>Razvoj študijskih programov 3. stopnje</b>	Razvoj skupnih študijskih programov 3. stopnje, ki se bodo izvajali v okviru skupne doktorske šole s ciljem iskanja sinergij med zavodi (kadrovskih, prostorskih, materialnih) in racionalizacije stroškov.	Število novih študijskih programov 3. stopnje	1
<b>Ustanavljanje novih visokošolskih zavodov na podlagi utemeljenih potreb, dobrega vpisnega potenciala in zagotavljenih virov financiranja.</b>	Priprava elaboratov za ustanovitev visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Ustanovitev novih visokošolskih zavodov	1 (na podlagi pogojev)
<b>Zagotavljanje kakovosti študijske dejavnosti visokošolskih zavodov</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za delovanje zavodov</b>	Sodelovanje z občinami, kjer visokošolski zavodi delujejo (prostorski pogoji) in sofinanciranje posebnih projektov in delovanja zavodov iz sredstev RŠS (npr. oprema, sofinanciranje projektov, ipd).	Velikost dodatnih prostorov v m <sup>2</sup>  Odstotek sofinanciranja zavodov glede na proračun RŠS	1000 m <sup>2</sup>  20 - 30 %
<b>Posodabljanje študijskih programov v skladu s potrebami in razvojnimi usmeritvami gospodarstva in negospodarstva.</b>	Sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom pri posodabljanju študijskih programov (organizacija posvetov, okroglih miz, sodelovanje predstavnikov gospodarstva in negospodarstva v ekspertnih skupinah, organih upravljanja šol, komisijah za kakovost, ipd).	Število posvetov in okroglih miz letno  Stalno sodelovanje v organih upravljanja, ekspertnih skupinah, komisijah za kakovost	1 letno
<b>Vključevanje podjetniških vsebin v študijske programe in krepitev generičnih kompetenc študentov in diplomantov.</b>	Vključevanje podjetniških vsebin v obvezne vsebine študijskih programov oz. organiziranje delavnic, izobraževanj na tem področju. Organizacija delavnic za izboljšanje generičnih kompetenc študentov in diplomantov, kot so sposobnosti timskega dela, IKT veščine, projektno vodenje, ...	Organizacija delavnic na temo podjetniških vsebin  Pri posodabljanju študijskih programov vključitev podjetniških vsebin  Organizacija delavnic za krepitev generičnih kompetenc	1 letno   1-2 letno
<b>Prizadevanja za čim višjo</b>	Organiziranje izobraževanj za mentorje praktičnega	Organizacija izobraževanj za	1 letno



<b>kakovost praktičnega izobraževanja na visokošolskih zavodih.</b>	usposabljanja. Prizadevanja za povečanje števila ur praktičnega usposabljanja v študijskih programih vseh stopenj. Izdelava enotnih standardov in kazalnikov za evalvacijo praktičnega usposabljanja.	mentorje  Izdelani enotni standardi in kazalniki	1
<b>Stalno izboljševanje kakovosti poučevanja na visokošolskih zavodih.</b>	Organizacija usposabljanj in izobraževanj visokošolskih učiteljev in sodelavcev na področjih visokošolske didaktike, vrednotenja doseganja učnih ciljev, raziskovalne metodologije, ipd.	Organizacija usposabljanj na področju visokošolske didaktike	1 letno
<b>Sodelovanje z Osrednjo knjižnico Celje pri zagotavljanju ustrezne literature, virov in podatkovnih baz za potrebe visokošolskih zavodov (podpora pri preoblikovanju OKC v univerzitetno knjižnico) in omogočanje nadgradnje specializiranih knjižnic v okviru visokošolskih zavodov.</b>	Sodelovanje z OKC.  Vpis vseh knjižnic na visokošolskih zavodih RŠS v sistem Cobiss.  Zagotavljanje dela sredstev za sofinanciranje nabave literature in specializiranih podatkovnih baz podatkov.	Knjižnice vpisane v sistem Cobiss  Št. sofinanciranih podatkovnih baz	3  2
<b>Vzpostavitev skupne založniške dejavnosti zavodov v okviru RŠS.</b>	Oblikovanje centra v okviru RŠS – založniška dejavnost.	Vzpostavitev centra – založniška dejavnost	1
<b>Karierni razvoj študentov in diplomantov in spremljanje njihove zaposljivosti</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Ustanovitev kariernega centra v okviru RŠS, kot skupne enote visokošolskih zavodov</b>	Oblikovanje kariernega centra v okviru RŠS	Vzpostavitev kariernega centra	1
<b>Svetovanje dijakom, študentom in diplomantom o študijskih in zaposlitvenih možnostih</b>	Sodelovanje s srednješolskimi svetovalnimi službami, alumni klubi visokošolskih zavodov, svetovalni telefon, ...	Število vzpostavljenih alumni klubov	3
<b>Organiziranje delavnic, izobraževalnih in zaposlitvenih sejmov,</b>	Organizacija delavnic na temo izboljšanja zaposlitvenih možnosti	Organizacija delavnic	1-2 letno



<b>sodelovanje z delodajalci, ipd.</b>	(zaposlitvene strategije, priprava na intervjuje, ...) Organizacija izobraževalnih sejmov (predstavitev inštitucij terciarnega izobraževanja v regiji in širše) in zaposlitvenih sejmov (predstavitev delodajalcev). Organizacija okroglih miz z delodajalci na temo zaposlitvenih možnosti.	Organizacija izobraževalnih in zaposlitvenih sejmov  Organizacija delavnic	1 letno  1 letno
<b>Poenotenje spremljanja kariernih poti diplomantov na vseh zavodih in objavljanje izsledkov študij</b>	Razvoj enotnega vprašalnika in metod anketiranja in vsakoletno javno objavljane izsledkov raziskav (tudi s ciljem posodabljanja študijskih programov)	Razvit evalvacijski vprašalnik	1
<b>Vzpostavitev centra vseživljenjskega učenja za različne ciljne skupine na področjih, kjer delujejo visokošolski zavodi.</b>	Oblikovanje centra vseživljenjskega učenja. Organizacija kongresov, strokovnih srečanj, seminarjev na področjih, kjer delujejo visokošolski zavodi oz. na drugih področjih.	Vzpostavitev centra	1
<b>Spodbujanje mednarodnega sodelovanja in razvojno-raziskovalnega dela visokošolskih zavodov</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Krepitev mednarodnega sodelovanja visokošolskih zavodov, tudi z razvojem skupnih ali dvojnih študijskih programov s tujimi visokošolskimi zavodi.</b>	Sklepanje mednarodnih krovnih sporazumov z RŠS in tako širjenje mednarodnih povezav visokošolskih zavodov. Sodelovanje pri pripravi skupnih in dvojnih študijskih programov.	Št. mednarodnih sporazumov  Število razvitih skupnih (dvojnih) študijskih programov	10  3
<b>Skupne promocijske aktivnosti zavodov v tujini (sodelovanje na izobraževalnih sejmih, skupne promocijske akcije, ipd)</b>	Organizacija udeležbe na izobraževalnih sejmih v tujini, skupne promocijske akcije.	Letna udeležba na izobraževalnih sejmih v tujini	2 (od leta 2017 dalje)
<b>Vključenje RŠS v mednarodna interesna združenja na področju terciarnega izobraževanja</b>	Vključenje v Eurashe oz. podobna mednarodna strokovna združenja.	Vključitev v mednarodna združenja	1 - 2
<b>Organizacija informativnih delavnic in svetovanj kot pomoč pri prijavi projektov ob prijavah na razvojno raziskovalne razpise</b>	Sodelovanje z ministrstvi, javnimi skladi, ARRS za pripravo informativnih srečanj in delavnic.	Organizacija informativnih srečanj	1 -2 letno (po potrebi)
<b>Vsakoletna organizacija</b>	Sodelovanje z višjimi šolami, visokošolskimi zavodi in	Št. vključenih organizacij	20



<b>dogodka »Noč raziskovalcev«</b>	raziskovalnimi inštituti v regiji in širše Redno posodabljanje in širjenje aktivnosti v okviru projekta.		
<b>Razvoj študijskega in študentskega standarda</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih zmogljivosti za nastanitev in bivanje študentov.</b>	Sodelovanje z dijaškimi domovi in podpora pri preoblikovanju v dijaško-študentske domove (oblikovanje podlag in projekcij potenciala za bivanje). Sodelovanje z občinami.	Kazalnika ni mogoče kvantificirati	
<b>Povezovanje regijske študentske populacije.</b>	Povezovanje študentskih svetov posameznih visokošolskih zavodov in spodbujanje k organizaciji skupnih aktivnosti (zaposlitvene, podjetniške konference, ekskurzije, ipd.)  Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.	Število skupnih aktivnosti študentskih svetov letno  Delež prostovoljcev v študentski populaciji	1- 2 letno  10 %
<b>Spodbujanje razvoja študentskih pristočasnih aktivnosti.</b>	Sodelovanje z mladinskimi centri (organizacija skupnih športnih, kulturnih, ... aktivnosti).	Vzpostavljeno sodelovanje z mladinskimi centri	6
<b>Sodelovanje z okoljem</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Tvorno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami, gospodarskimi in obrtnimi zbornicami ter regijskimi razvojnimi inštitucijami.</b>	Redno obveščanje ustanoviteljic o usmeritvah, delovanju in dosežkih RŠS.  Sodelovanje z gospodarskimi in obrtnimi zbornicami pri oblikovanju in posodabljanju študijskih programov ter drugih projektih sodelovanja.  Sodelovanje z RASR in območnimi razvojnimi agencijami pri oblikovanju in izvajanju regionalnega razvojnega programa.  Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje pri ugotavljanju potreb po zaposlovanju., ipd.	Ohranjanje števila občin ustanoviteljic ter zagotavljanje stabilnosti financiranja  Število gospodarskih in obrtnih zbornic ustanoviteljic	29 občin ustanoviteljic  8
<b>Sodelovanje s srednjimi in višjimi strokovnimi šolami, visokošolskimi zavodi izven</b>	Sodelovanje s srednješolskimi svetovalnimi službami.	Redna letna srečanja	1 letno



<b>RŠS ter znanstveno-raziskovalnimi inštituti v regiji in širše.</b>	Sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami pri oblikovanju novih poklicnih standardov in razvoju novih študijskih programov.  Sodelovanje z visokošolskimi zavodi izven RŠS ter znanstvenoraziskovalni inštituti v regiji in širše pri posameznih projektih.	Sodelovanje pri oblikovanju pok. standardov in pri novih štud. programih	2
<b>Sodelovanje z resornimi ministrstvi, nacionalnimi zavodi na področju izobraževanja, nacionalnimi inštituti.</b>	Sodelovanje pri oblikovanju nacionalnih programov visokega šolstva in ZR dejavnosti, prizadevanja za sodelovanje pri oblikovanju resorne zakonodaje, sodelovanje pri izobraževalnih in RR projektih.	Kazalnika ni mogoče kvantificirati	
<b>Spremljanje in vrednotenje stanja na področju terciarnega izobraževanja v regiji, slovenskem in mednarodnem prostoru.</b>	Vsakoletna izdelava poročila o stanju in gibanjih na področju terciarnega izobraževanja v regiji. Spremljanje nacionalnih in mednarodnih kazalnikov.	Izdelano VVI poročilo	1 letno
<b>Odličnost delovanja zavoda</b>			
<b>Dolgoročni cilji RŠS</b>	<b>Predvideni načini doseganja ciljev</b>	<b>Kazalnik</b>	<b>Ciljna vrednost v letu 2020</b>
<b>Zagotavljanje ustreznih in kakovostnih kadrov, s skrbjo za njihovo stalno izobraževanje in usposabljanje.</b>	Skrb za dobre delovne odnose in delovno vzdušje. Skrb za stalno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.	Število izobraževanj na zaposlenega letno	2
<b>Zagotavljanje stabilnih in raznovrstnih virov financiranja.</b>	Podpora ustanoviteljic delovanju in financiranju zavoda.  Zagotavljanje drugih javnih in zasebnih virov.	Število ustanoviteljic zavoda  Delež drugih javnih in zasebnih virov	29 občin + 8 zbornic  30 %
<b>Vzpostavljen sistem kakovosti, ki temelji na odgovornosti vsakega in vseh za nenehno izboljševanje (zanka kakovosti).</b>	Priprava Poslovnika kakovosti RŠS. Usposabljanje strokovnih služb na področju sistema kakovosti.  Izvajanje, spremljanje in evalvacija ukrepov.	Izdelan poslovnik  Število usposobljenih zaposlenih	1  4

## 6. NAČIN SPREMLJANJA IN EVALVIRANJA STRATEGIJE RAZVOJA JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE 2015 - 2020

### 6.1 PDCA koncept in Strategija razvoja 2015 – 2020

RŠS je v svojem delovanju zavezan konceptu/filozofiji stalnega izboljševanja kakovosti delovanja - PDCA, ki je poznan tudi kot Demingov krog/cikel (načrtovanje (Plan –P), izvajanje (Do – D), preverjanje (Check – C), ukrepanje (Act – A)).





Na RŠS želimo vzpostaviti sistem, da bo koncept PDCA nenehno prisoten tako na nivoju delovanja posameznikov kot institucije. Uporablja se v formalni ali neformalni obliki oziroma lahko koncept poteka zavestno ali podzavestno, aktivnosti, ki jih RŠS izvaja se izboljšujejo po vzorcu stalnega in nenehnega izboljševanja.

Koncept kakovosti PDCA bo implementiran tudi na področju spremljanja in vrednotenja Strategije razvoja 2015 – 2020. Izpostavljamo temeljne aktivnosti:

1. Načrtovanje strategije – je potekalo v okviru kolegija direktorice, predlog Strategije razvoja RŠS 2015 – 2020 pa bo obravnavan na Strokovnem svetu in Svetu zavoda RŠS.
2. Izvajanje strategije – se bo odražalo v letnih programih dela in v njih opredeljene naloge in aktivnosti.
3. Preverjanje/spremljanje izvajanja strategije – letna poročila o delu bodo vsebovala tudi element primerjave doseženega z zastavljenimi cilji. O stanju in dosežkih RŠS bo vsaj enkrat letno organizirana razprava na kolegiju direktorice, svetu zavoda in strokovnem svetu.
4. Ukrepanje - v primeru večjih sprememb, bomo strategijo posodobili (praviloma na 2 leti), saj je glede na morebitne spremembe v okolju in v zavodu, potrebno nenehno ugotavljati, ali je sprejeta strategija še ustrežna.

direktorica RŠS:  
Katja Esih, univ. dipl. ekon., l.r.

---

Strategija razvoja JZ RŠS je bila kot predlog sprejeta na skupni seji Strokovnega sveta RŠS in Sveta zavoda RŠS, dne 28. 1. 2015 ter obravnavana na 3. seji Sveta Savinjske regije, dne 2. 7. 2015.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

### *o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015*

#### 1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2015 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 39/14, 4/15 in 11/15; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2015 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.821.401,59 EUR.«

#### 2. člen

Spremeni se 2. odstavek 3. člena sklepa tako, da se glasi: »Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2015 načrtujejo v višini 3.478.820 EUR.«

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0001/2014

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

#### OBRAZLOŽITEV:

##### Pravna podlaga:

Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G in 50/14; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Glede na to, da je odlok o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v osnutku proračuna za proračunsko leto 2015 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 6. členom USPDSLS mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDSLS ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2015 se s temi spremembami povečajo za 39.600,00 in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 1.244.401,59 EUR.

Prihodki od prodaje stavb in delov stavb v letu 2015 se s temi spremembami povečajo za 167.000,00 in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 477.000,00 EUR.

Ocenjeni obsegi nakupa nepremičnega premoženja so načrtovani v navedenih višinah:

Sredstva namenjena odkupu zemljišč v letu 2015 se s tem načrtom povečajo za 1.300.000,00 EUR se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 3.100.000,00 EUR.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 se pod naslov:

- 2015 – Zemljišča:

- pod zaporedno številko 24: se vključita zemljišči na lokaciji desnega brega pod "konjušnicami", predvideni za prodajo gradnje oskrbovanih stanovanj.

- 2015 – Stavbe in deli stavb:

- pod zaporedno številko 9: se vključi stanovanjski objekt v Velenju v slabem gradbenem stanju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo etažni lastnik dela objekta izkazal interes za odkup.

- pod zaporedno številko 10: se vključi manjša garsonjera - stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

- pod zaporedno številko 11: se vključi trosobno stanovanje s pokritim parkirnim mestom v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:



V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 se pod naslov:

- 2015 – Stavbe in deli stavb:

• pod zaporedno številko 3: se vključi nakup pokritih parkirnih mest za reševanje problematike parkiranja KS Gorica. Predmet nakupa so pokrita parkirna mesta v garaži Goriška 50, Velenje.

V Velenju, dne 6. 10. 2015

Pripravila:  
**Brigita FUČIK, dipl.upr.org. , I.r.**  
Svetovalec II

**mag. Branka GRADIŠNIK, I.r.**  
vodja Urada za urejanje prostora

**ŽUPAN**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 4/15, 11/15)**

**2015-Zemljišča**

Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Parcelna št.	Velikost (m <sup>2</sup> )	Vrsta dejanske rabe	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost v €/m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €
24.	964 Velenje	189 1/8, 189 1/9	900	travnik	javna dražba	prodaja zaradi gradnje osrbovanih stanovanj	44,00	39.600,00
<b>SKUPAJ</b>								
<b>2015 – Stavbe in deli stavb</b>								
Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Predvidena metoda razpolaganja	Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja	Orientacijska vrednost €			
9.	964 Velenje	stanovanjski objekt Koroška 14, ID 1199	javna dražba	objekt v solastnini etl. in MOV, v slabem gradbenem stanju, etl. zantereiran za nakup	50.000,00			
10.	964 Velenje	stanovanje 18,60 m2, ID 2140-4, Jenkova 25	neposredna pogodba	stanovanje zasedeno z najemnikom, zainteresiranim za nakup, potrebno obnove	17.000,00			
11.	964 Velenje	trsočno stanovanje okoli 90 m2 s pokritim parkirnim mestom	javno zbranje ponudb	stanovanje zasedeno z najemnikom, zainteresiranim za nakup	100.000,00			
<b>SKUPAJ</b>						<b>477.000,00</b>		

**PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2015 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 39/14, 3/15)**

**2015-Stavbe ali stavbe z deli stavb**

Zap. št.	Šifra in katastrska občina	Okvirni opis predmeta nakupa (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)	Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja	Orientacijska vrednost v €
3.	965 Velenje	pokrita parkirna mesta v garaži Goriška 50 v Velenju	nakup parkiršč v garaži hiši PSO Gorica za namen urejanja mirujočega prometa	1.300.000,00
<b>SKUPAJ:</b>				<b>3.100.000,00</b>



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Na podlagi 3. in 22. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/1, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 31/2000-ZP-L, 36/2000-ZPDZC in 127/2006-ZJZP) sta Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 15/06-UPB, 26/07 in 18/08) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ in Svet občine Šoštanj na podlagi 16. člena statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/2008 – UPB) na svoji \_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejela naslednji

## ODLOK

### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA TURIZEM ŠALEŠKE DOLINE

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se preimenuje ŠPC - Šaleški promocijski center, Javni zavod za pospeševanje turizma, Velenje, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda lokalna turistična organizacija Šaleški promocijski center Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/99, 10/99 in Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/99 in 13/99) in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, pod reg. št. vl. 1/07148/00, v Zavod za turizem Šaleške doline (v nadaljnjem besedilu: zavod) in uredi status zavoda, razmerja med ustanoviteljema, soustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja turizma v Šaleški dolini.

Ustanovitelja zavoda sta Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in Občina Šoštanj, Trg Svobode 12, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: ustanovitelja).

Soustanovitelj zavoda je: Gorenje Gostinstvo, d. o. o., Partizanska cesta 12, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljev in soustanovitelja se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu ustanoviteljev podpišejo župani ter v imenu soustanovitelja direktor oz. pooblaščenec oseb.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata Svet Mestne občine Velenje in Svet občine Šoštanj.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnosti Sveta Mestne občine Velenje in Sveta Občine Šoštanj kot ustanovitelja so:

- spremembe in dopolnitve tega odloka,
- soglasje k imenovanju direktorja,
- soglasje k razširitvi dejavnosti zavoda,
- imenovanje Sveta zavoda.

Druge naloge ustanoviteljev izvršujeta župana.

##### 2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 3. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem Šaleške doline

Skrajšano ime zavoda je: Zavod za turizem ŠD

Mednarodno ime zavoda je: Šalek Valley tourist board

Sedež zavoda je: Stari trg 3, 3320 Velenje.

Organizacijska oblika: javni zavod

Zavod je pravna oseba.

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom Zavod za turizem Šaleške doline.

#### II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu. Organizacijska členitev zavoda se ureja z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

##### 5. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo, so:

- informacijska dejavnost,
- načrtovanje, izvedba strateških razvojnih načrtov in projektov,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe,
- spodbujanje razvoja in urejanja turistično rekreacijske infrastrukture in ostalih objektov pomembnih za izvajanje turistično storitvenih dejavnosti,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov,
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti s turističnimi društvi in zvezami območja,
- oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte,
- vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen,
- usposabljanje in pospeševanje izobraževanja kadrov v turizmu,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- pospeševanje aktivnosti odnosov z javnostmi in sodelovanje s predstavniki medijev,
- oblikovanje in prodaja spominkov, literature, ipd.,
- oblikovanje in izdaja promocijsko informativnih tiskanih gradiv in video gradiv,
- nudenje objektov v upravljanju v najem za izvedbo posameznih dogodkov drugim organizatorjem,
- organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti,
- pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov,
- nudenje drugih tehnično-organizacijskih storitev in dajanje v najem tehnične in druge opreme,
- upravljanje z objekti in sredstvi za potrebe spodbujanja turizma,
- druge naloge v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

Za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.



## 6. člen

Dejavnosti zavoda iz 5. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS 69/07, 17/08) in se navajajo kot:

C18.120 Drugo tiskanje  
 C18.130 Priprava za tisk in objavo  
 G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami  
 G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami  
 G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami  
 G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi  
 G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo  
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet  
 H50.300 Potniški promet po celinskih vodah  
 H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
 H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu  
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati  
 I56.104 Začasni gostinski obrati  
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
 I56.290 Druga oskrba z jedmi  
 I56.300 Strežba pijač  
 J58.110 Izdajanje knjig  
 J58.130 Izdajanje časopisov  
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 J58.190 Drugo založništvo  
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij  
 J63.990 Drugo informiranje  
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M74.200 Fotografska dejavnost  
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup  
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov  
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N82.920 Pakiranje  
 N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok  
 R90.010 Umetniško uprizarjanje  
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 R90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R91.011 Dejavnost knjižnic  
 R91.012 Dejavnost arhivov  
 R91.020 Dejavnost muzejev  
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
 R93.190 Druge športne dejavnosti  
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

## 7. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.



Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odločita, če ni z zakonom drugače določeno, ustanovitelja.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

#### 9. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov:

- pet članov imenujeta ustanovitelja (dva predstavnika Občine Šoštanj in tri predstavnike Mestne občine Velenje),
- enega člana imenuje soustanovitelj,
- enega člana izvolijo delavci v zavodu.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta oba občinska sveta vsak za svojo občino.

Predstavnika soustanovitelja imenuje soustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda, pri čemer je izvoljen izmed vseh zaposlenih. Volitve in odpoklic predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan o izteku mandata obvestiti ustanovitelja, soustanovitelja in delavce najmanj 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

#### 10. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeležuje sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

#### 11. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje

oziroma izvolitev.

#### 12. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana po postopku, kot je bil imenovan razrešen član sveta zavoda. Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

#### 13. člen

Prvo - konstitutivno - sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta, direktor ali ustanovitelja oziroma soustanovitelj. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj trikrat letno.

V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda.

Delo sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.

#### 14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda,
- predlaga ustanoviteljema revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljev,
- sprejema akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest, letni program dela in finančni načrt, kadrovski načrt in načrt nabav osnovnih sredstev ter spremlja njihovo izvajanje,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- daje soglasje za način kritja morebitnega primanjkljaja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev



dejavnosti,

- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Direktor

#### 15. člen

Zavod vodi direktor, ki hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Ne sme najemati kreditov brez soglasja ustanoviteljic. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika, in pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 10.000 EUR.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

#### 16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na vodilnih delih,
- osnovna raven znanja angleškega ali nemškega jezika ter osnovna raven še enega od evropskih jezikov,
- znanje slovenskega jezika,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Prijava mora vsebovati program vodenja, delovanja in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

#### 17. člen

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi svet zavoda.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do izvolitve

direktorja se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja.

Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi dajeta ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v tem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje. Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

#### 18. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- mu po predpisih iz delovnega razmerja preneha delovno razmerje po zakonu,
- neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- ne posluje v okviru sprejetega finančnega načrta.

Poleg naštetih razlogov se lahko direktorja predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljev in mnenje delavcev zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če ustanovitelja ter delavci zavoda ne odgovorijo v roku 30 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali
- da niso podani razlogi za razrešitev iz prvega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

#### 19. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravlja letni program dela in finančni načrt,





- pripravlja statut,
- pripravlja akt o organizaciji dela,
- pripravlja akt o sistemizaciji delovnih mest,
- pripravlja kadrovski načrt,
- pripravlja načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- zastopa in predstavlja zavod, vodi in organizira poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- izvršuje sklepe organov zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanoviteljev,
- pripravlja druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljema in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno in polletno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz četrte, pete, šeste in štirinajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese s pisnim pooblastilom opravljanje posameznih zadev, zastopanje v mejah danega pooblastila in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin na druge osebe, razen odločanja o delovnih razmerjih.

Strokovni svet

#### 20. člen

Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje zadev.

#### 21. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- enega člana izvolijo zaposleni;
- dva člana predlagata ustanovitelja,
- enega člana predlaga soustanovitelj,
- enega člana predlagata Turistična zveza Velenje in Turistična zveza Šoštanj.

Volitve predstavnika delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Predstavnika ustanoviteljev imenujeta oba občinska sveta po enega vsaka občina.

Predstavnika soustanovitelja imenuje soustanovitelj.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

#### 22. člen

Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s svojim poslovníkom.

#### 23. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in delovne programe ter usmeritve ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen ustanovitve,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

#### 24. člen

Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

#### 25. člen

Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz razlogov, navedenih v 10. členu tega odloka, ki veljajo tudi za člane sveta zavoda.

### IV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Akta iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko združita v en splošni akt.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Splošne akte iz prve do vključno tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejema svet zavoda, preostale splošne akte sprejema direktor, v kolikor ni s posebnimi predpisi drugače



določeno.

#### V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 27. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj Mestna občina Velenje zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju turizma.

Zavod upravlja z vso pripadajočo opremo na sedežu zavoda na Starem trgu 3, 3320 Velenje, prav tako pa upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo:

- z objektom Vila Bianca, Stari trg 3, 3320 Velenje, ki je vpisana v zemljiški knjigi pod parc. št.: 3158/2 in in pripadajočimi objekti.

V soglasju z ustanoviteljema ali na podlagi njunih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.

Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami iz drugega odstavka tega člena upošteva, da gre za nepremično kulturno dediščino.

##### 28. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanoviteljev iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanoviteljev,
- iz sredstev soustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračuna drugih lokalnih skupnosti,
- iz drugih javnih virov,
- s sredstvi, pridobljenimi na domačih in mednarodnih javnih natečajih,
- iz prodaje blaga ter storitev na trgu,
- s sponzorstvi, z donacijami in darili,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo, na osnovi predloženega letnega programa dela in finančnega načrta, ki ga je potrdil svet zavoda.

Predložen letni program dela in finančni načrt mora biti predhodno usklajen s pristojnim organom financerja.

Usklajevanje poteka po postopku in v rokih, kot jih določajo veljavni predpisi in pristojni organ financerja.

V okviru potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavod samostojno gospodari s prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih virov.

##### 29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločata ustanovitelja na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločata ustanovitelja na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

#### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### 30. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

##### 31. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

##### 32. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je v lasti ustanoviteljev. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz prve alineje 27. člena tega odloka pa samo s soglasjem ustanovitelja ali lastnika nepremičnine. Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev. S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

#### VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 33. člen

Ustanovitelja in soustanovitelj ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

Ustanovitelj bo zavodu zagotavljal sredstva iz proračuna z letno pogodbo o financiranju, na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta.

Zavod je dolžan o delu in poslovanju zavoda ustanoviteljema vsako leto poročati najmanj dvakrat, in sicer ob polletju in ob koncu leta in posredovati tudi druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije. Ustanovitelja pa lahko tudi v vmesnem času zahtevata poročilo o delu in poslovanju zavoda.

#### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

##### 34. člen

Ustanovitelja ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- ugotavljata skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani,
- spremljata skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
- zagotavljata potrebno javno infrastrukturo za delovanje zavoda,
- zagotavljata potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda



v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ,

- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Obveznosti zavoda:

- predlaga načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje letne izvedbene načrte z ustanoviteljema,
- poroča pristojnim organom ustanoviteljev o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanoviteljev posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Ustanovitelja zagotavljata svoje obveznosti do zavoda s sredstvi, ki so opredeljeni v vsakoletnem občinskem proračunu.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 35. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

##### 36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda ŠPC – Šaleški promocijski center Velenje, javni zavod za pospeševanje turizma (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/99 in 10/99 in Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/99 in 13/99).

Do sprejetja novih aktov iz 26. člena tega odloka veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

Statut, akt o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest, splošni akti zavoda ter kadrovski načrt zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in sprejeti v najkasneje v enem letu od dneva uveljavitve tega odloka.

##### 37. člen

Za vpis sprememb v sodni register na podlagi tega odloka župana ustanoviteljev s sklepom imenujeta osebo.

##### 38. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Številka: 333–03-0002/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje  
Bojan KONTIČ

župan občine Šoštanj  
Darko MENIH

Obrazložitev:

PRAVNA PODLAGA:

- 3. in 22. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS/1, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-ZUDE, 55/92-ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 31/2000-ZP-L, 36/2000-ZPDZC in 127/2006-ZJZP,
- 15. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004).

RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA SO:

Z odlokom se preimenuje ŠPC - Šaleški promocijski center v Zavod za turizem Šaleške doline in uredi status zavoda, razmerja med ustanoviteljema, soustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Namen ustanovitve zavoda je doseganje kakovostne in celovite turistične ponudbe ter spodbujanje in promocija razvoja trajnostnega turizma v Šaleški dolini.

OCENA SEDANJEGA STANJA:

ŠPC - Šaleški promocijski center je bil ustanovljen v letu 1999 in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju. Ustanovljen je bil z namenom pospeševanja turizma v Šaleški dolini.

Imenovani so bili vsi organi zavoda, prav tako je zavod pridobil status turističnega območja.

Po izteku mandata organi niso bili ponovno imenovani in zavod ni opravljal dejavnosti za katere je bil ustanovljen. Glede na to, da se je pojavila potreba po sodobni destinacijski organizaciji (javno zasebno partnerstvo), ki bo sistematično skrbela za trajnostni razvoj in trženje turizma v Šaleški dolini je potrebno obstoječi zavod preimenovali in izpeljati vse postopke za ponovno aktivacijo zavoda.

OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Za zagon zavoda bodo potrebna določena finančna sredstva, ki jih bosta zagotovili ustanoviteljici in soustanovitelj.

V Velenju, 8. 10. 2015

Pripravili:

**Urška GABERŠEK, dipl. org. tur., I.r.**  
vodja TIC Velenje

**Alenka REDNJAK, dipl. ekon. (UN), I.r.**  
vodja Urada za razvoj in investicije

**mag. Iztok Mori, I.r.**  
direktor Uprave Mestne občine Velenje

**ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem ((Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08), na svoji \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

### *o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem*

#### 1. člen

Potrdi se besedilo Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Razpis se objavi na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje in na internetnih straneh [www.velenje.si](http://www.velenje.si), priložnosti, javni razpisi, natečaji. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno v časopisu NAŠ ČAS.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 360-01-0011/2003-702

Datum: 7.10.2015

Župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ**

Obrazložitev:

#### 1. PRAVNA PODLAGA

Predlog javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem je pripravljen na podlagi Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14)). Sam pravilnik ima pravno podlago v določbah 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF). S pričetkom veljavnosti navedenega pravilnika in kasneje sprejetimi spremembami je bil določen pravni okvir za izvajanje vseh postopkov dodeljevanja stanovanj. Postopek dodeljevanja stanovanj po tem razpisu ureja Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS in 57/12).

#### 2. RAZLOGI ZA OBJAVO RAZPISA

Mestna občina Velenje v skladu z veljavno zakonodajo objavlja Javne razpise za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Zadnji razpis, na podlagi katerega je bila oblikovana veljavna prednostna lista je bil objavljen v letu 2012. Glede na to, da se v Uradu za razvoj in investicije oglašajo s stanovanjskimi problemi vedno novi občani in da je prednostna lista iz leta 2012 skoraj izčrpana, predlagamo nov razpis, na katerega se lahko prijavijo novi prosilci in vsi tisti, ki po sedanjem razpisnem postopku niso prišli do neprofitnega stanovanja.

#### 3. RAZPISNI POSTOPEK

Strokovne službe so pripravile predlog Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem ob upoštevanju vseh obveznih določil republiškega pravilnika in ob upoštevanju potreb po stanovanjih, ki se izkazujejo iz vsakodnevnega kontakta s prosilci za stanovanja.

Pravilnik dovoljuje najemodajalcu neprofitnih stanovanj, da opredeli eno ali več prednostnih kategorij prosilcev, v razpis pa lahko vključi tudi druge prednostne kategorije, za katere meni, da jih je pri posameznem razpisu potrebno upoštevati. V tem razpisu je poseben poudarek na reševanju stanovanjskega vprašanja mladih družin.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

- lista A za neprofitna stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine;

- lista B za neprofitna stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na dohodek zavezani plačati lastno udeležbo.

Glede na to, da števila razpoložljivih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine - novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A, ter na podlagi 8. odstavka 87. člena stanovanjskega zakona v razmerju največ do 50 % upravičencem iz liste B in najmanj 50 % upravičencem iz liste A.

Iz republiškega pravilnika izhaja maksimalno število 530 točk, ki jih lahko dosežejo prosilci na razpisu za stanovanja. Navedeni točkovnik je obvezni sestavni del razpisnih pogojev. Poleg tega pa je dana v 4. členu tudi možnost maksimalnih dodatnih do 110 točk, ki so v predlogu javnega razpisa vgrajene pod kriterij poglavje III. - doba stalnega bivanja v MOV pred objavo razpisa.

Določila 2. odstavka 6. člena pravilnika omogočajo najemodajalcu neprofitnih stanovanj opredelitev in točkovanje prednostnih kategorij prosilcev. Skupna vrednost točk za posamezno skupino ne sme presegati 150 točk. Predlog prednostnih kategorij prosilcev s predlaganim številom točk je opredeljen v poglavju 4.2 javnega razpisa.

Ob javnem razpisu se bodo zbirale tudi vloge za zamenjavo stanovanj. Občina lahko na podlagi 28. člena republiškega pravilnika v okviru svojih zmožnosti omogoči menjavo najemnih stanovanj in pri tem upošteva spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji, legi, višini najemnine in stanovanjskih stroških. Za upravičence do zamenjave stanovanj bo sestavljen poseben seznam A in B z enako opredelitvijo, kot pri dodelitvah.

Rok za dvig obrazcev in rok za sprejemanje vlog je predviden od 28. oktobra do 30. novembra 2015. Statistični podatki o povprečnem neto osebnem dohodku v Republiki Sloveniji so v predlogu razpisa določeni za zadnje koledarsko leto pred objavo razpisa kot to opredeljujejo spremembe pravilnika.



Do pravnomočnosti novih prednostnih list, izdelanih na podlagi tega javnega razpisa, ostaneta v veljavi Prednostni listi za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem – lista A in lista B iz leta 2012.

#### 4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Stroški razpisnega postopka so opredeljeni v proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015 v postavki 400516021 – Drugi odhodki.

V Velenju, 7. 10. 2015

Pripravila:

**Blaženka Čujež, dipl.ekon. , I.r.**  
višja svetovalka II

**Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (UN), I.r.**  
vodja Urada za razvoj in investicije

#### **ŽUPAN:**

**Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.**

župan Mestne občine Velenje  
**Bojan KONTIČ, I.r.**



**Priloga: PREDLOG BESEDILA JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 15/06 - uradno prečiščeno besedilo, 26/07 in 18/08) in Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni vestnik Mo Velenje, št. \_\_\_\_ /2015, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ V NAJEM****I. PREDMET RAZPISA**

Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: občina) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki bodo v času veljavnosti prednostnih list izpraznjena, zgrajena ali na novo pridobljena, v najem. Prav tako so predmet tega razpisa tudi stanovanja, ki so v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, ki je občini s pogodbami prenesel pravico razpolaganja s temi stanovanji.

Glede na to, da števila razpoložljivih stanovanj ni mogoče vnaprej predvideti, se bodo stanovanja v odvisnosti od števila upravičencev na prednostnih listah praviloma dodeljevala glede na primerno stanovanjsko površino in višino najemnine – novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A, ter na podlagi 8. odstavka 87. člena stanovanjskega zakona.

**1.1. Prednostna lista**

Skladno z določili 17. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14, v nadaljevanju: pravilnik), bosta oblikovani dve ločeni prednostni listi:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe,
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so zavezani plačati lastno udeležbo.

**1.2. Stroški neprofitnega stanovanja**

Najemniki bodo za neprofitno stanovanje, ki ga bodo prevzeli v najem, plačevali:

- **Neprofitno stanovanjsko najemnino** oblikovano na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10-ZUPJS in 40/11) oziroma predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem. Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v izmeri 55,00 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov 180,52 EUR.
- **Individualne stroške**, ki odpadejo na stanovanje kot so: dobavljena električna, telefon, voda, kanalščina, odvoz odpadkov, ogrevanje, čiščenje in urejanje skupnih hodnikov in stopnišč, nadomestila, takse in drugo.
- **Stroške za obratovanje skupnih delov in naprav večstanovanjske hiše**, ki odpadejo na stanovanje in sicer: dimnikarske storitve, deratizacija, dezinfekcija, civilna zaščita, vzdrževanje gasilnih aparatov.



## II. RAZPISNI POGOJI

### 2.1. Splošni pogoji

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- 1) prosilec mora biti državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje,
- 2) prosilec mora imeti dovoljenje za stalno prebivanje v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje,
- 3) prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ne sme biti:
  - a.) najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primernega stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
  - b.) ne sme biti lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primernega stanovanja:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja ne sme presegati 40% vrednosti primernega stanovanja	
1 - člansko gospodinjstvo	45 m <sup>2</sup>	15.148,80 €
2 - člansko gospodinjstvo	55 m <sup>2</sup>	18.515,20 €
3 - člansko gospodinjstvo	70 m <sup>2</sup>	23.564,80 €
4 - člansko gospodinjstvo	82 m <sup>2</sup>	27.604,48 €
5 - člansko gospodinjstvo	95 m <sup>2</sup>	31.980,80 €
6 - člansko gospodinjstvo	105 m <sup>2</sup>	35.347,20 €

Glede lastništva premoženja prosilca in ostalih članov gospodinjstva, ki z njim stalno prebivajo, se v premoženje ne vštevata vrednost poslovnih prostorov in opreme do celotne vrednosti primernega stanovanja, kolikor gre za dejavnost, s katero se prosilec preživlja.

Kolikor gre za prosilca invalida oziroma družino z invalidnim članom, se ob predložitvi ustreznih dokazil do celotnih dohodkov gospodinjstva odšteje znesek, ki ga invalid namenja za nakup določenih pripomočkov, ki jih potrebuje zaradi invalidnosti.

Kolikor gre za žrtev nasilja v družini, ki zaradi nasilja v družini ne more koristiti pravice do solastniškega deleža na stanovanju ali stanovanjskih hiši, se obseg stanovanjskega premoženja posebej evidentira in upošteva pri odločitvi občine o času najema in višini najemnine.

Na razpisu lahko sodelujejo tudi:

1. Žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi v primeru, da imajo v Mestni občini Velenje začasno bivališče.
2. Do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni tudi najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po tem razpisu.
3. Prosilci, ki ponovno prosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.



4. Invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo v Mestni občini Velenje možnost za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.

## 2.2. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Velikost gospodinjstva	Površina stanovanja lista A	Površina stanovanja lista B
1 - člansko gospodinjstvo	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>	od 20 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>
2 - člansko gospodinjstvo	nad 30 m <sup>2</sup> do 45 m <sup>2</sup>	nad 30 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>
3 - člansko gospodinjstvo	nad 45 m <sup>2</sup> do 55 m <sup>2</sup>	nad 45 m <sup>2</sup> do 70 m <sup>2</sup>
4 - člansko gospodinjstvo	nad 55 m <sup>2</sup> do 65 m <sup>2</sup>	nad 55 m <sup>2</sup> do 82 m <sup>2</sup>
5 - člansko gospodinjstvo	nad 65 m <sup>2</sup> do 75 m <sup>2</sup>	nad 65 m <sup>2</sup> do 95 m <sup>2</sup>
6 - člansko gospodinjstvo	nad 75 m <sup>2</sup> do 85 m <sup>2</sup>	nad 75 m <sup>2</sup> do 105 m <sup>2</sup>

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m<sup>2</sup>.

## 2.3. Dohodkovni kriterij

Prosilec je upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njegovega gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 ne presegajo zgornje meje določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v tem obdobju znašala 1.005,41 EUR. Mejne vrednosti so opredeljene v spodnji preglednici:

Velikost gospodinjstva	Lista A		Lista B	
	%	Meja neto dohodka	%	Meja neto dohodka
1 - člansko gospodinjstvo	90%	do 904,87 €	90% - 200 %	od 904,87 € do 2.010,82 €
2 - člansko gospodinjstvo	135%	do 1.357,30 €	135% - 250 %	od 1.357,30 € do 2.513,52 €
3 - člansko gospodinjstvo	165%	do 1.658,93 €	165% - 315%	od 1.658,93 € do 3.167,04 €
4 - člansko gospodinjstvo	195%	do 1.960,55 €	195% - 370%	od 1.960,55 € do 3.720,02 €
5 - člansko gospodinjstvo	225%	do 2.262,17 €	225% - 425%	od 2.262,17 € do 4.272,99 €
6 - člansko gospodinjstvo	255%	do 2.563,79 €	255% - 470%	od 2.563,79 € do 4.725,43 €

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se zgornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk za spodnjo mejo (lista A) oz. s prištevanjem po 25 odstotnih točk za zgornjo mejo (lista B).

Najemodajalec neprofitnega stanovanja ima pravico vsakih pet let preveriti ali najemnik in uporabnik neprofitnega stanovanja še izpolnjuje dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje po merilih in postopku določenim s pravilnikom.





### III. DODATNI POGOJI

Občina določa v skladu s 4. členom pravilnika poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalno bivanje v Mestni občini Velenje, ki ga morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do točkovanja dobe bivanja in sicer:

stalno bivanje v Mestni občini Velenje	
nad 5 do 10 let.....	20 točk
nad 10 do 15 let.....	40 točk
nad 15 do 20 let.....	90 točk
nad 20 let.....	110 točk

Upošteva se število let dopoljenih pred objavo razpisa. V primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo.

### IV. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

#### 4.1. Splošne prednostne kategorije

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost tisti prosilci, ki imajo slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živijo v slabših socialno zdravstvenih razmerah. Kriteriji in točkovno vrednotenje kriterijev za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer, ki vplivajo na prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem, so določeni v obrazcu kot priloga pravilnika.

#### 4.2. Prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo v skladu z 6. členom pravilnika prednost mlade družine, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom, državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki, žrtve nasilja v družini.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu s 6. členom pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo, visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči uveljavljanje prednosti občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo;
- prosilci, ki so sodelovali na prejšnjih razpisih in se vsaj enkrat uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj;
- prosilci, ki so najemniki najnujnejših bivalnih prostorov oziroma bivalnih enot v lasti občine, pod pogojem, da imajo poravnane vse obveznosti za uporabo bivalne enote.

Prednostne kategorije opredeljene v točki 4.2. se za posamezno listo prosilcev A oziroma B točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV	LISTA A	LISTA B
1. mlade družine - starost družine do 35 let (nobeden od staršev ni starejši od 35 let in najmanj en otrok)	150	150
2. družina z večjim številom otrok – najmanj 3 oz. več otrok	120	60
3. invalidi in družine z invalidnim članom	120	60
4. državljani z daljšo delovno dobo v Republiki Sloveniji (moški 13 let, ženske 12 let)	100	50
5. žrtve nasilja v družini	80	80
6. osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	50	50
<b>PREDNOSTNE KATEGORIJE V SKLADU S 6. ČLENOM PRAVILNIKA</b>		
1. izobrazba (višja, visoka ali univerzitetna, dr. ali mag.)	/	50, 60, 80
2. udeležba na prejšnjih razpisih	50	50



3. najemniki bivalnih enot v lasti občine pod pogojem, da imajo poravnane stroške bivalne enote in zakonito prebivajo v bivalni enoti	70	/
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---

Do točk po kriteriju »Udeležba na prejšnjih razpisih« je upravičen samo prosilec, ki je bil uvrščen na prednostno listo v preteklih letih, pa mu zaradi pomanjkanja primernih stanovanj ni bilo mogoče oddati v najem ustreznega stanovanja. Upravičenec, ki je zavrnil glede na normative in standarde primerno stanovanje, po tem kriteriju ne pridobi dodatnih točk. Prav tako po tem kriteriju ne pridobi točk prosilec, ki je sodeloval na prejšnjem razpisu, vendar se ni uvrstil na prednostno listo zaradi neizpolnjevanja pogojev. Točke se ne seštevajo.

## V. LASTNA UDELEŽBA

Lastna udeležba so vračljiva denarna sredstva najemnika, ki jih je zavezan prispevati upravičenec pred oddajo stanovanja v najem. Lastno udeležbo so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo dohodka, določeno v 9. členu pravilnika (upravičenci po listi B). Višina lastne udeležbe znaša 10 % vrednosti neprofitnega stanovanja izračunane po pravilniku iz 116. člena Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), brez vpliva lokacije.

(primer: za dvosobno stanovanje 55 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami znaša lastna udeležba 4.630,00 EUR).

Lastna udeležba se najemniku neprofitnega stanovanja vrne po 10 letih v EUR, z 2 % letno obrestno mero.

Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom lastne udeležbe se določijo med najemodajalcem in upravičencem do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem z medsebojno pogodbo.

Upravičenec, ki je zavezan plačati lastno udeležbo, pa pred oddajo stanovanja v najem ne sklene pogodbe o lastni udeležbi ali v postavljenem roku ne plača lastne udeležbe, ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja.

## VI. ZAMENJAVE NEPROFITNIH STANOVANJ

Občina bo v okviru svojih možnosti omogočala menjave najemnih stanovanj in pri tem upoštevala spremenjene potrebe najemnikov neprofitnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, lokaciji stanovanja, legi (nadstropje) in višini najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja. Za upravičence do zamenjave stanovanj bo sestavljen poseben seznam A in B z enako opredelitvijo, kot pri dodelitvah.

Prosilci lahko prosijo za zamenjavo neprofitnega stanovanja v najem, če so poravnali vse stanovanjske stroške iz obstoječega najemnega razmerja.

## VII. RAZPISNI POSTOPEK

Razpis bo objavljen 28. 10. 2015 na spletnih straneh <http://www.velenje.si>, priložnosti, javni razpisi, natečaji in na oglasni deski v avli Mestne občine Velenje. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno v časopisu NAŠ ČAS.

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, lahko dvignejo Vlogo za dodelitev – menjavo neprofitnega stanovanja v najem v avli Mestne občine Velenje, vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure in ob petkih od 8.00 do 13.00 ure. Vloga, ki se nahaja na spletnih straneh <http://www.velenje.si> lahko prosilci tudi sami natisnejo.

Odvisno od dohodka gospodinjstva, vložijo prosilci vloge na obrazcu A ali B. Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso za vlogo in za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo in 14/15 - ZUUJFO), kar znaša 22,66 EUR. Upravna taksa se lahko plača v gotovini oziroma s plačilno kartico v vložišču Mestne občine Velenje. Plačilo upravne



takse je možno tudi z univerzalnim plačilnim nalogom na podračun številka: SI56 0133 3533 0309 142, sklic: SI11 76333-7111002-04000015, koda namena GOVT. Dokazilo o plačilu se priloži k vlogi.

Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah, da so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva, prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb. Status upravičenca dokažejo s pravnomočno odločbo.

Vloge s prilogami in dokazilom o plačani upravni taksi se bodo sprejemale v glavni pisarni Mestne občine Velenje (številka 10, klet) **do vključno 30. 11. 2015, in sicer vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure, ob sredah od 8.00 do 17.00 ure ter ob petkih od 8.00 do 13.00 ure.**

Prosilci oddajo vloge osebno v kletnih prostorih glavne pisarne Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v predpisanem roku dopolni. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci **obvezno** priložiti naslednje listine navedene pod tč. 1 do 10, ter vse zahtevane priloge, druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izpolnjen obrazec vloge za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem;
2. izjavo o resničnosti podatkov in verodostojnosti priloženih dokumentov (**Priloga 1**);
3. izjavo o premoženjskem stanju prosilca in ožjih družinskih članov s podpisi vseh družinskih članov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov (**Priloga 2**);
4. izjavo, s katero prosilec in drugi polnoletni člani gospodinjstva dovoljujejo vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov (**Priloga 3**);
5. soglasje, s katerim prosilec dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (**Priloga 4**);
6. odločbo o odmeri dohodnine za leto 2014 za vse zavezance za dohodnino (v kolikor je le-ta bil vročen s strani FURS);
7. potrdilo o skupnem neto dohodku vseh članov gospodinjstva v koledarskem letu 2014 (dohodki članov gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenim v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev);
8. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev v koledarskem letu 2014 (**Priloga 5**);
9. dokazilo o vseh izplačanih neto plačah v letu 2015, če v koledarskem letu 2014 ni bilo dohodkov iz delovnega razmerja;
10. dokazilo o dovoljenju za stalno prebivanje prosilca v skladu s petim odstavkom 3. člena pravilnika na območju Mestne občine Velenje;
11. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu: opis stanovanjskih razmer, če je prosilec brez stanovanja; najemna ali podnajemna pogodba oziroma izjava prosilca, zakaj pogodba ni sklenjena; dokazilo o bivanju pri starših ali sorodnikih; potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjstvi skupnosti za starše oziroma sorodnike; prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja predloži dokazilo o (so)lastništvu nepremičnin (**Priloga 6**);
12. potrdilo o zaposlitvi in skupni delovni dobi, ki jo izda delodajalec. Za nezaposlenega prosilca, njegovega zakonca ali izvenzakonskega partnerja oz. drugega družinskega člana, na dan objave razpisa, izda potrdilo zavod RS za zaposlovanje, ki izda tudi potrdilo o skupni delovni dobi;
13. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);
14. dokazilo o plačani najemnini oziroma podnajemnini;
15. dokazilo o poravnanih obveznostih najemnine in obratovalnih stroškov, če je prosilec najemnik bivalne enote;
16. dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem Pravilniku o točkovanju (Ur. list SRS, št. 25/81 in 65/99), ter 170 točkami po novem Pravilniku o točkovanju (Ur. list RS, št. 127/04, 69/05 in 75/05) - točkovačni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije in eventualna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin;
17. kopijo poročnega lista;
18. dokazilo o obstoju izven zakonske skupnosti: dokazilo o skupnem gospodinjstvu partnerjev najmanj eno leto pred objavo tega razpisa, ali dokazilo, da imata partnerja skupnega otroka čeprav ne živita na istih naslovih ali izjava o obstoju izven zakonske skupnosti overjena pri notarju ali upravni enoti (**Priloga 7**);



19. kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;
20. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 18 let;
21. zdravniško potrdilo o nosečnosti ali kopija materinske knjige;
22. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);
23. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec), dokazilo, da je preživnina neizterljiva, oziroma odločba o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada. Neizterljivost se izkazuje z izvršilnim predlogom oziroma sklepom o izvršbi zoper zavezanca. (Priloga 4);
24. potrdilo o strokovni izobrazbi prosilca (fotokopija diplome, spričevala, drugo; listine izdane v tujini morajo biti nostrificirane);
25. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali potrebuje trajno pomoč druge osebe;
26. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje);
27. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja kronične bolezni zgornjih dihal ali astme prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;
28. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;
29. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča - varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju;
30. dokazilo o sodelovanju na prejšnjih razpisih (priloga sklep ali odločba);
31. dokazilo o plačani upravni taksi.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Potrdila o državljanstvu in potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva bo pridobila občina neposredno od pristojnega državnega organa.

Občina k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača. S pridobljenimi osebnimi podatki bo občina ravnala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

## VIII. SPLOŠNE DOLOČBE

Strokovna služba Urada za razvoj in investicije Mestne občine Velenje bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisije, ki jih imenuje župan, bodo proučile utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih. Komisije si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogledajo.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo in sicer po številu zbranih točk. Če eden ali več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, imajo prednost najprej prosilci z daljšo dobo bivanja v Mestni občini Velenje, nato prosilci, ki so bili uvrščeni na prednostno listo prejšnjega razpisa, nato družina z večjim številom otrok. Seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku 6 mesecev po zaključku razpisa. Seznam upravičencev po posameznih kategorijah prosilcev, ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe (lista A), bo objavljen ločeno od seznama ostalih upravičencev (lista B).

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Če se posamezni udeleženec razpisa ne strinja z odločitvijo, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na Mestno občino Velenje. O pritožbi odloči v roku 60 dni župan Mestne občine Velenje. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo občina ponovno preverila, če udeleženec razpisa še izpolnjuje merila za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistvenih sprememb, ki vplivajo na upravičenost, se lahko postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev. Upravičenec, ki neupravičeno



zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe v roku osem dni ne odzove, se prav tako črta iz seznama upravičencev.

Polnoletne osebe, ki bodo navedene v najemni pogodbi, bodo hkrati tudi poroki in bodo s sopodpisom najemne pogodbe odgovarjale lastniku enako kot najemnik za vse obveznosti po najemni pogodbi, ki bodo nastale v času, ko bodo bivale z najemnikom. Lastnik stanovanja bo lahko zahteval plačilo zapadlih pogodbenih obveznosti bodisi od najemnika bodisi od porokov ali pa od vseh hkrati (solidarno poroštvo).

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje opredeljene v razpisu uporabljajo določbe pravilnika.

Vse informacije lahko dobite osebno na sedežu Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje, in sicer:

- v ponedeljek od 12.00 do 15.00 ure,
- v sredo od 12.00 do 17.00 ure,
- v petek od 10.00 do 13.00 ure,

ter na naslednjih telefonskih številkah Urada za razvoj in investicije: 8961 - 673 (Nina Vrečič), 8961 – 674 (Blaženka Čujež), 8961 – 540 (Gašper Hostnik).

ŽUPAN  
Bojan KONTIČ



## **POROČILO LETNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA, TER OBNOV CEST V MESTNI OBČINI VELENJE.**

Spoštovani !

Podjetje PUP Velenje d.d. (v nadaljevanju: koncesionar) in Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: koncendent) sta konec leta 2009 za obdobje 15 let s podpisala pogodbo za izvajanje koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin v Mestni občini Velenje. V skladu s koncesijsko pogodbo, moramo kot koncesionar vzdrževati občinske javne ceste, obnoviti smo morali občinske javne ceste iz izvedbenega programa obnovitvenih del, izvršiti geodetsko odmero občinskih javnih cest in skrbeti za odvoz zapuščenih vozil.

Že pred časom smo vas obvestili, da zaradi gospodarskih razmer v Sloveniji in svetu, ter finančnega krča, poslovne banke, navkljub svoji obljubi in zavezi v času sklepanja pogodbe o izvajanju koncesije, niso zagotovile potrebnih kreditnih sredstev za premoščanje tekoče likvidnosti (kar je nujno potrebno predvsem zaradi nastajajočega razkoraka, ki nastaja zaradi že vloženi sredstev za izvedbo del in plačil, ki so rokovno razdeljena po posameznih letih v celotnem trajanju koncesijske pogodbe) in zaradi tega nismo mogli izvesti vseh pogodbenih obveznosti (še posebej obnov) v roku.

Zaradi spremenjenih pogojev na trgu financiranja gradbenih projektov s trgi bančnega sistema je prišlo do bistveno spremenjenih okoliščin za izvedbo projekta. To je ključni razlog za vse podpisane anekse in posledično podaljšanje roka izvedbe. Za razumevanje se MOV zahvaljujemo. Iz tega naslova smo plačali tudi pogodbeno kazen, izvedli dodatna dela, ter plačali dodatne obresti, kar je skupaj nanoslo cca. 200.000,00€ dodatnih stroškov in likvidnostne obremenitve.

Letno in zimsko vzdrževanje cest poteka v skladu z pričakovani in cilji, ki smo jih zapisali v **Izvedbenem programu letnega in zimskega vzdrževanja v MOV** za sezono 2014/2015. V avgustu 2015 smo pripravili in poslali na MOV **Program izvedbenega vzdrževanja** za sezono 2015/2016. Delo na področju letnega in zimskega vzdrževanja poteka nemoteno tu ne pričakujemo večjih odstopanja od načrtovanih cilje.

V I. 2015 smo z obnovami vozišč pričeli pravočasno v mesecu aprilu. Za I.2015 smo na osnovi preteklih analiz načrtovali investicijsko obnovo še za 26.000m<sup>2</sup> vozišč. Pri sami izvedbi obnovitvenih delih v I.2015 smo iz sprotnega stanja na terenu ugotovili, da je cca 13.000m<sup>2</sup> takšnih vozišč, ki so potrebne sanacije in preplastitev le teh ni ustrezna rešitev. Tako smo v I. 2015 investicijsko obnovili cca 43.000m<sup>2</sup> vozišč (vrednostno več kot 1.200.000,00 €), .

**V okviru celotne pogodbe smo načrtovali 238.087,00m<sup>2</sup> investicijski obnov, dejansko pa smo izvedli 263.850,69 m<sup>2</sup> investicijskih obnov cest.**

V zadnjih dneh avgusta nismo mogli asfaltirati zaradi objektivnih ovir v asfaltni bazi Pirešica, a je naš pogodbeni dobavitelj težave odpravil v prvi polovici septembra tako, da smo pričeli uporabljati asfalte iz asfaltne baze v Ložnici pri Andražu.

Na spisku cest, ki so bila priloga pri podpisu pogodbe so določeni odseki na katerih se je pokazalo, da večja obnovitvena dela v tem trenutku še niso potrebna in te ceste ustrezajo predpisom iz



naslova zakonodaje iz področja cestnega prometa. Določena vzdrževalna dela, ki so potrebna in smiselna bomo izvedli iz naslova tekočega vzdrževanja, dinamika bo v l. 2016. S strani MOV smo v začetku septembra 2015 prejeli dopis v katerem nas pozivajo, da bi določene ceste uredili v l. 2016, ker je izvedba teh cest povezana z določenimi investicijskimi cikli na MOV. Temu se bomo prilagodili.

V letu 2015 bomo tako izvedli še oz. že izvajamo:

Z.Š.	OZNAKA	NAZIV
1.	LC 450 090	Paka-P.Kozjak-G.Dolič-Paški Kozjak
2.	LC 450 160	Podkraj – Arnače – Šentilj – uvoz iz drž ceste R3/694 - križišče
3.	JP 950 351	Nanojca-Zg. Lipje – Vinska Gora
4.	JP 950 511	Odcep Gradič - Šentilj
5.	JP 950 621	Pritoka – Zg. Arnače – Šentilj
6.	JP 950 651	Povezava Sp. Laze – Šentilj

Zaradi načrtovanih projektov oz. investicij Mestne občine Velenje pa bomo nekatere sanacije, obnove in asfaltiranja izvedli v letu 2016

- LC 450 060 Gorica – Bevče (zaradi zamude pri odpiranju PSO Gorica in zaradi nameravane izgradnje kanalizacije Bevče),
- LC 450 100 Hrastovec – Pivnik (zaradi načrtovane izgradnje pločnika ob cesti od državne ceste, do križišča z JP 950 140 Fori – Martinc),
- JP 950 250 Povh – Hribaršek (MOV z občino Mislinja usklajuje morebitno skupno asfaltiranje celotnega makadamskega odseka),
- JP 950320 Povezava Lah (zaradi nameravane izgradnje kanalizacije Bevče),
- LK 451 030 Cesta na lipo (zaradi načrtovane izgradnje pločnika ob cesti od LC 450 060 Gorica – Bevče, do uvoza ga Beli dvor).

V nadaljevanju na koncu gradiva vam tabelarično prikazujemo še analizo izvedenih del v primerjavi z načrtovanimi v okviru izvajanja investicijskega vzdrževanja obnov cest. Iz priloženega je razvidno, da je glede na »koncesijski plan« izvedeno:

1. več m2 t.j za 25.763,69 m2 – za 13,41 % več glede na koncesijski plan,
2. oz. m1 t.j. za 9.936,91 m1 - oz za 14,73 % gledano v m1, več glede na koncesijski plan.

Ceste po spisku so bile pregledane in ocenjene v ustrezno kategorijo obnov. Ob vizualnem ogledu cest pri pripravi načrta obnov nismo mogli predvideti 100% stanja površin pod asfalti (oceno smo vršili na osnovi ogleda, posameznih projektov še ni bilo) in tako je prišlo do določenih bistvenih odmikov pri izvedbi obsega obnov na posameznih odsekih. Vsa odstopanja so bila pred pričetkom obnove posameznega odseka ugotovljena, analizirana in potrjena skupaj z nadzorom, ki je v domeni naročnika, in je izvajal kontrolo nad samo izvedbo del. Vsi podatki so ustrezno evidentirani in potrjeni od za to pooblaščenih oseb.



Vsi podatki so prikazani v tabeli v nadaljevanju. Analiza je pokazala pomembno dejstvo, da smo ob izvajanju vseh aktivnosti in nalog tekoče tudi sledili ključnim ciljem in pričakovanjem našega naročnika (koncedenta). Poleg tehničnih normativov za izvedbo lokalnih cest in javnih poti, ki zajemajo poglavja obsega del asfaltiranja makadamskih vozišč, sanacije obstoječih asfaltnih cest in preplastitev obstoječih asfaltnih cest, smo sledili tudi ključnim ciljem:

- Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije 15 let skrbeti za redno vzdrževanje občinskih javnih cest v skladu z zakonom in odlokom,
  - Koncesionar bo moral z lastnimi sredstvi obnoviti ceste (asfaltirati okoli 18.000m makadamskih vozišč (cca 66.602m<sup>2</sup>), preplastiti okoli 17.500 asfaltnih vozišč (cca 60.783m<sup>2</sup>) in sanirati okoli 31.000m poškodovanih cest (103.198m<sup>2</sup>), torej obnoviti vsega skupaj **cca 66.500m**,
  - Koncesionar mora izvesti geodetsko odmero cest v dolžini okoli 90.000m,
  - Koncesionar bo moral zagotoviti odvoz in hrambo zapuščenih vozil na območju Mestne občine Velenje, vključno z zagotovitvijo varovanega prostora. (vir je razpisna dokumentacija)
- Analiza zaključkov v nadaljevanju :
- o Zaradi spremenjenih pogojev na trgu financiranja gradbenih projektov s trgi bančnega sistema je prišlo do bistveno spremenjenih okoliščin za izvedbo projekta. To je ključni razlog za vse popisane anekse in posledično podaljšanje roka izvedbe. Za razumevanje se MOV zahvaljujemo.
  - o PUP pa je iz tega naslova plačal pogodbeno kazen, izvedel dela po dodatnem aneksu, plačal dodatne obresti, kar je skupaj nanese cca. 200.000,00€ dodatnih stroškov in likvidnostne obremenitve.
  - o Analiza prikazuje tudi podatek, da smo na račun slabšega stanja cest namesto preplastitev bistveno presegli obseg sanacij cest (za cca 50.000m<sup>2</sup>). To pomeni strošek v višini cca 600.000,00 €.
  - o Skupaj smo obnovili **več kot 76.000 tm cest, cilj je bil cca 67.500 tm cest in z tem presegli ciljno kvoto za 14,73%.**

Priloge:

- PUP d.d. - skupno izvedene obnove 07.09.2015
- 2. ANALIZA KONCESIJE za LETO 2015 - končna verzija 08-10-2015

Hvala za vaše razumevanje in lepo pozdravljeni

Pripravil:  
**Janez Herodež, I.r.**  
direktor družbe





## IZVEDENE OBNOVE IN ODMERE CEST PO POGODBENIH CENAH

Številka ceste	Potek ceste	Dolžina ceste (m)	sanacija	izvedeno	izvedeno	preplastitev	izvedeno	izvedeno	makadam	izvedeno	izvedeno
				sanacija (m <sup>2</sup> )	sanacija (m <sup>1</sup> )		preplastitev (m <sup>2</sup> )	preplastitev (m <sup>1</sup> )		makadam (m <sup>2</sup> )	makadam (m <sup>1</sup> )
408012	STANOVŠEK – PODGORJE	2.512	434,00			0,00			0,00		
410120	S. OBVOZ-VELUNJA-VELENJE	750	0,00	517,00	140,49	0,00	2.116,00	551,04	2.533,00		
450010	ZG. ČRNOVA-SP. ČRNOVA	3.097	1.871,00	5.530,00	1.502,72	0,00			5.464,00	6.759,00	1.769,37
450020	VINSKA GORA-LOKOVINA	2.542	3.474,00	3.450,00	937,50	0,00			0,00		
450030	POTOČNIK-PRELSKA	1.943	4.906,00	6.007,00	1.632,34	0,00			2.108,00	2.100,00	549,74
450040	DOBRNA-VINSKA GORA	4.687	2.007,00	6.000,00	1.630,43	2.989,00			0,00		
450050	PAKA-LOPATNIK	6.774	3.474,00	8.107,00	2.202,99	3.527,00			10.585,00	13.832,00	3.620,94
450060	GORICA-BEVČE	3.077	1.661,00	1.221,00	331,79	0,00			0,00		
450070	LIPJE-ŠALEK	4.478	3.953,00	3.273,10	889,43	2.181,00			0,00		
450080	PAKA-DOBRNA	5.235	4.993,00	11.603,00	3.152,99	9.536,00			0,00		
450090	PAKA-P.KOZIČAK-G.DOLIČ	6.275	4.559,00			0,00			0,00		
450100	HRASTOVEC-PIVNIK	4.521	8.521,00	9.890,00	2.687,50	0,00			2.714,00	3.052,00	798,95
450110	KONOVO-ŠEMBRIC-ŠKALSKE CIR.	4.211	1.285,00	6.100,00	1.657,61	442,00			3.568,00	4.319,00	1.130,63
450120	SOPOTA-PLEŠIVEC	4.340	4.450,00	7.923,00	2.152,99	0,00			1.520,00	1.759,00	460,47
450130	KONOVSKA-ŠKALSKA CESTA	2.741	525,00			7.514,00	2.644,00	688,54	0,00		
450140	STARO VELENJE-PODKRAJ	3.140	543,00	6.076,00	1.651,09	2.350,00			0,00		
450150	ZG.KAVČE-SP.KAVČE	2.021	1.954,00	3.170,00	861,41	3.348,00			0,00		
450160	PODKRAJ-ARNAČE	2.436	2.071,00	380,50	103,40	1.794,00			0,00		
450170	ZG. ČRNOVA-ARNAČE	2.283	5.113,00	6.970,00	1.894,02	0,00			0,00		
450180	ZG. LAZE-SP. LAZE	2.629	217,00			0,00			0,00		
450190	KLASIRNICA-JEZERO	2.877	985,00	510,00	138,59	179,00			0,00		
490500	ANDRAŽ-PODKRAJ	2.955	6.124,00	7.997,00	2.173,10	0,00			0,00		
950010	ŠKALSKE CIRKOVCE-SEDOVNIK	1.650	2.500,00	5.054,00	1.713,22	1.902,00	1.722,00	550,16	0,00		
950020	ŠK. CIRKOVCE-GOLOB-ZALJUB.	4.723	900,00	1.080,00	366,10	2.291,00			3.832,00	2.267,35	676,82
950022	ODCEP ŠK. CIRKOVCE 26	196	0,00			0,00			0,00		
950030	PLEŠIVEC-POTOČNIK	1.720	0,00			0,00			4.550,00	5.785,00	1.726,87
950032	ODCEP ŽLAJFAR-BAJDL	885	180,00	1.405,00	476,27	0,00			0,00		
950033	ODCEP LIPNIKAR	718	0,00	133,00	45,08	0,00			0,00		
950040	TRANSFORMATOR-VODUŠEK	665	50,00	753,00	255,25	0,00			0,00		
950050	ODCEP HLEB	275	10,00			0,00			278,00		
950060	ODCEP TONE-PUSTI POTOK	1.106	300,00		0,00	148,00	444,00	141,85	0,00		
950070	JUVAN-JUVANOV VRH	2.877	3.500,00	5.275,97	1.788,46	1.283,00			3.140,00	1.985,00	592,54
950080	MIKLAVŽIN-GREBINŠEK	570	1.600,00			0,00			0,00		
950090	ŠPEH-VIRBNIK	1.005	300,00			0,00			0,00		
950100	GASILSKI DOM-LAZIŠČE	652	0,00			0,00			710,00		
950102	ODCEP GLINŠEK	175	0,00			0,00			0,00		
950110	SV. JOŽEF-TAŠLER	1.091	1.119,00	255,50	86,61	443,00			0,00		
950112	NASELJE ŠKALE	195	30,00			0,00			0,00		
950120	SMREČNIK-PODRUŠEN	275	0,00			253,00			0,00		
950130	JEVŠNIK-BREZNIK	391	210,00	294,00	99,66	0,00			576,00	450,00	134,33
950132	ODCEP VRTEC ŠKALE	77	0,00			0,00			0,00		
950133	NASELJE ŠKALE	327	0,00			0,00			0,00		
950140	FORI-MARTINC	1.028	0,00			2.279,00			0,00		
950142	TAJNŠEK-DONIK	1.034	50,00	361,00	122,37	0,00	763,90	244,06	0,00		
950150	ODCEP KOVAČ	216	0,00	93,47	31,68	0,00	351,53	112,31	0,00		
950160	ODCEP KRNIČNIK	468	60,00	667,06	226,12	0,00	957,22	305,82	0,00		
950170	HOJAN-LUBELA	1.497	0,00			0,00			3.425,00	2.273,00	678,51
950180	ODCEP RAHNE	435	0,00	436,00	147,80	0,00			0,00		
950182	ODCEP MATOZEL	407	0,00			0,00			1.160,00	1.442,70	430,66
950190	ODCEP KODRE	554	0,00			0,00			1.236,00	2.176,00	649,55
950200	ODCEP POVH	1.268	1.302,00	1.500,00	508,47	1.330,00	1.380,00	440,89	0,00		
950210	ODCEP OROŽ	735	955,00	1.336,00	452,88	0,00			834,00	834,00	248,96
950220	ODCEP ČRPALIŠČE ŠEMBRIC I	288	864,00	1.054,00	357,29	0,00			0,00		
950230	ODCEP ŽEVART	333	0,00			0,00			307,00		
950240	ODCEP NASELJE PAKA	225	0,00			0,00			0,00		
950250	POVH-HRIBARŠEK	857	924,00			0,00			837,00		
950260	GRABNAR-BOŠNAK	2.708	4.500,00	4.655,00	1.577,97	469,00			0,00		
950262	ODCEP PUŠNIK	435	600,00			0,00			0,00		
950263	ODCEP GROBELNIK	564	1.692,00	1.850,00	627,12	0,00			0,00		
950270	AVBERŠEK-ZG. PEKLENEK	1.598	4.990,00	4.780,00	1.620,34	0,00			0,00		
950272	VIVOD-POŽERINEK	490	200,00			0,00			0,00		
950280	ACMAN-POVH	1.056	0,00			0,00			1.300,00	950,00	283,58
950290	ODCEP TRBUL	837	0,00			0,00			0,00		
950292	ODCEP DVORŠAK	300	30,00			0,00			0,00		
950300	ODCEP ZABUKOVNIK	435	50,00	299,00	101,36	0,00	159,00	50,80	830,00	840,00	250,75





## V IZVAJANJU (september 2015)

	Dolžina ceste (m)	sanacija	izvedeno sanacija		preplastitev	izvedeno preplastitev		makadam	izvedeno makadam	izvedeno makadam
950690	PODKRAJ-KAVČE	871	600,00	1.950,39	661,15	0,00		0,00		
950790	POVEZAVA ŠIMAN	880	230,00	2.562,00	868,47	2.128,00		0,00		
950780	POVEZAVA TAJNŠKOV HRIB	792	0,00	1.560,00	528,81	1.756,00		0,00		
950810	SP. KAVČE-ZG.KAVČE	688	0,00	1.091,29	369,93	628,00		0,00		
950020	ŠK. CIRKOVCE-GOLOB-ZALJUBERŠ	4.723	900,00	6.335,97	2.147,79	2.291,00		3.832,00	2.005,52	598,66
950440	ODCEP ŽOHAR	1.005	0,00	1.755,00	594,92	1.875,00		0,00		
450090	PAKA-P.KOZJAK-G.DOLIČ	6.275	4.559,00			0,00		0,00		
950250	POVH-HRIBARŠEK	857	924,00			0,00		837,00		
950140	FORI-MARTINC	1.028	0,00			2.279,00		0,00		
450190	KLASIRNICA-JEZERO	2.877	985,00			179,00		0,00		
950620	PRITOKA-ZG. ARNAČE	1.194	250,00			0,00		1.195,00	1.431,90	427,43
950650	POVEZAVA SP. LAZE	798	0,00			0,00		1.873,00	1.905,00	568,66
450161	PODKRAJ-ARNAČE			380,50	103,40					
950060	ODCEP TONE PUSTI POTOK			1.560,00	445,71					
<b>skupaj</b>			<b>8.448,00</b>	<b>17.195,15</b>	<b>5.720,18</b>	<b>11.136,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.737,00</b>	<b>5.342,42</b>	<b>1.594,75</b>
				(m2)	(m1)	(m2)	(m1)		(m2)	(m1)
				(m2)	(m1)	(m2)	(m1)		(m2)	(m1)

Opomba:

\* z rdečo označene ceste v izvajanju (avg.15+sept.15)

\*z modro označene ceste potrebne za obnovo

skupaj m2	sanacija	izvedeno sanacija	preplastitev	izvedeno preplastitev	makadam	izvedeno makadam
22.537,57		17.195,15		0,00		5.342,42
						1.594,75

## REKAPITULACIJA

PLAN ZA IZVEDBO (I.+II.+III.) :	238.087,00 m2			238.087,00 m2	m2
<b>IZVEDENO (IV.+V.+VI.) :</b>	<b>231.536,44 m2</b>	<b>+</b>	<b>22.537,57</b>	<b>+</b>	<b>9.368,38 aneks</b>
					<b>263.442,39 m2</b>
				<b>razlika</b>	<b>25.355,39 m2</b>
					113,78%

## PRIMERJAVA IZ KONCESIJE (PLAN) IN DEJANSKA IZVEDBA OBNOVA CEST (v m1)

	po planu (m1)	Skupaj izvedeno (m1)	---- od tega:	izvedeno (v metrih)	po aneks (v metrih)	v izvajanju (v metrih)
1 Asfaltirati cca - makadamskih vozišč	18.874,00 m1	18.866,36 m1		17.271,61 m1	0,00 m1	1.594,75 m1
2 Preplastiti cca - asfaltnih vozišč	17.503,00 m1	5.737,65 m1		4.419,98 m1	1.317,67 m1	0,00 m1
3 Sanirati cca - poškodovanih cest	31.061,00 m1	52.603,27 m1		45.712,29 m1	1.170,80 m1	5.720,18 m1
	<b>67.438,00 m1</b>	<b>77.207,28 m1</b>		<b>67.403,89 m1</b>	<b>2.488,47 m1</b>	<b>7.314,93 m1</b>
		114,49%				

## Koefficienti za preračun iz m2 v m1 (po tehničnih normativih - razpis)

Sanacija obstoječih cest	LC povprečna širina =	3,680 m
	JP povprečna širina =	2,950 m
Izvedba preplastitev cest	LC povprečna širina =	3,840 m
	JP povprečna širina =	3,130 m
Asfaltiranje makadama	LC povprečna širina =	3,820 m
	JP povprečna širina =	3,350 m

