



16. 5. 2017

Številka: 21

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in 7/2017)*

sklicujem

21. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 30. maja 2017, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.





Predlog dnevnega reda 21. seje, ki bo potekala v torek, 30. maja 2017, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 20. seje Sveta Mestne občine Velenje	4
2.	Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave	
3.	Predlog Sklepa o imenovanju člana Nadzornega sveta Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. na klop	
4.	Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Mladinski center Velenje	na klop
5.	Predlog Sklepa o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje	17
6.	Predlog Sklepa o izdaji soglasja k zadolžitvi Zdravstvenega doma Velenje v letu 2017	22
7.	Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2016	23
8.	Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova (parcela 674/10) iz javnega dobra	27
9.	Predlog Sklepa o sprejemu Strategije razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017–2021	220
10.	Osnutek Odloka o turističnem vodenju v Mestni občini Velenje	218
11.	Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2016	30
12.	Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2017	29
13.	Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016	www.velenje.si
14.	Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2017	50
15.	Poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Velenje o nadzoru javnega naročila Sanacija Podjetniškega centra (PC) Standard	73
16.	Poročilo o delu SAŠA inkubatorja za leto 2016	86
17.	Poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2016	95
18.	Poročilo o izvajanju koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v mestni občini Velenje	216
19.	Poročilo o delu JZ Festival Velenje za leto 2016	110
20.	Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2016	132
21.	Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2016	146
22.	Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2016	162
23.	Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2016	171
24.	Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2016	182
25.	Letno poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016	183
26.	Letno poročilo o opravljenih nalogah Centra za socialno delo Velenje za leto 2016	189
27.	Letno poročilo Območnega združenja Rdečega križa Velenje za leto 2016	201
28.	Poročilo o delu prostovoljnih gasilskih društev v mestni občini Velenje za leto 2016	206

V vednost:

-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 20. seji Sveta Mestne občine Velenje	225
---	--	-----



PREDLOG

ZAPISNIK 20. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 18.4. 2017, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 15.00 uri.

Sejo je vodil **župan Bojan KONTIČ**.

Opravičila se je naslednja članica sveta: **dr. Simona TUŠAR**

Župan Bojan KONTIČ je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 29 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 20. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 20 in Priloge št. 20/1, 20/2 in 20/3 (na spletni strani)
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za spremljanje dela občinskega redarstva in občinske inšpekcije
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 20. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 19. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Poslovnika o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje (3567/1) iz javnega dobra
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze (parcele 1425/16, 1425/17, 1425/18) iz javnega dobra
9. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017
10. Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida
11. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka prostorskih ureditvenih pogojev za območje planske celote

05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna (PUP 05)

13. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje)

14. Poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru delovanja JZ Festivala Velenje za leto 2015

15. Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2017

16. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2016

17. Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2016

18. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

19. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2016

20. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2016"

21. Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju »Modre cone« v letu 2016

22. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje

23. Poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za leto 2016

24. Poročilo o delovanju Mestne blagajne Mestne občine Velenje

25. Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2016

26. Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2016

27. Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2016

28. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2016

29. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2016

30. Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2016

31. Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2016

32. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2016

33. Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2016

34. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2016 sofinancirala iz proračuna

35. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje za leto 2016

36. Odgovori na pobude in vprašanja

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se z dnevnega reda 20. seje Sveta MOV umakne točka:

- Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka prostorskih ureditvenih pogojev za območje planske celote 05; naselja Kavče, Podkraj (zahodni del), Zabrd, Podgorje in Tajna (PUP 05).

Član sveta **Andrej KUZMAN** je ponovno podal pobudo za umik 3. točke - Predlog Poslovnika o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje. Umik je predlagal že na prejšnji seji, ko je bil predlog sprememb še v fazi osnutka. Njegov predlog ni bil sprejet. Meni, da predlagane rešitve poslovnika pomenijo ožanje pravic članov sveta, ki so voljeni s strani občank in občanov. Omejevanje na zgolj eno vprašanje je hud demokratični deficit. Med razlogi za spremembe je



navedeno tudi, da želita župan in direktor občinske uprave na seji odgovarjati ustno, kar pa je seveda možno že sedaj. Na sestanku vodij svetniških skupin je slišal, da je razlog sprememb v tem, da je bilo v zadnjem času županu, podžupanu in direktorju postavljenih nekaj žaljivih vprašanj, na katera niso mogli odgovoriti. Meni, da je mogoče standarde medsebojnega komuniciranja dvigniti na zadovoljivo raven brez predlaganih sprememb, same spremembe pa ne bodo pripomogle k bolj demokratičnim odnosom.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, naj se ponovno premisli o tem, saj se zna zgoditi, da bo točka vprašanj in pobud trajala še dlje, namreč ko nekaj vprašaš, ti odgovori, potem imaš pravico še enkrat vprašati in dobiti odgovor, potem imaš pravico dati na glasovanje, potem pa ima vsak svetnik pravico priti gor in obrazložiti svoj glas. Veliko je dvoumnosti. Ni proti temu, da se poslovnik zaostri, vendar pa bo s temi spremembami dosežen le špetir. Naj se to prestavi za eno sejo ali dve in se potem odloča, prav tako tudi on meni, da je omejitev na eno vprašanje premalo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je tudi on mnenja, da gre s temi spremembami za nižanje demokratičnih standardov in meni, da namen, zaradi katerega so začeli spreminjati ta poslovnik, ne bo dosežen. Tudi on predlaga, da se razmisli, ali je vredno zaostrovati celo zadevo. Glasoval bo proti.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da se strinja s svojimi predhodniki. V imenu svetniške skupine SDS je predlagal, da se ta točka umakne z dnevnega reda, ker bo tako narejeno najmanj škode tej dvorani demokracije. Strinja se, da je potrebno dvigniti politično kulturo, ampak potrebno se je pogovarjati na tem mestu, kajti bolj ko se bo omejevalo razpravo na tem mestu, bolj bodo pobude izbijale na dan na drugih mestih. Še enkrat je v imenu svetniške skupine SDS predlagal, da se ta točka umakne in da še naprej delujejo po poslovniku, po katerem so delovali leta.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bodo tudi v SLS glasovali za umik. Opozoril je, da za to rabijo dvotretjinsko večino. Leto pa še nekaj pred naslednjimi volitvami bodo to zdaj izpeljali. Na naslednjih volitvah ne vedo, kaj se bo zgodilo, mogoče bo zadeva čisto premešana. Če se pokaže, da to ne bo konstruktivna debata, potem tega ne bo več možno spremeniti. Boji pa se tudi, da lahko pride do izrednih sej, če bo hotela opozicija določene stvari povedati in bodo poskušali na tak način priti do besede.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se iz dnevnega reda 20. seje umakne 3. točka.

Za predlog je glasovalo 9 članov sveta, 23 jih je bilo proti.

Predlog ni bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 20. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po

naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 19. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Poslovnika o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje (3567/1) iz javnega dobra
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze (parcele 1425/16, 1425/17, 1425/18) iz javnega dobra
9. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017
10. Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida
11. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje)
13. Poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru delovanja JZ Festivala Velenje za leto 2015
14. Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2017
15. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2016
16. Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2016
17. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje
18. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2016
19. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2016"
20. Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju »Modre cone« v letu 2016
21. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje
22. Poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za leto 2016
23. Poročilo o delovanju Mestne blagajne Mestne občine Velenje
24. Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2016
25. Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2016
26. Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2016
27. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2016
28. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2016
29. Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2016
30. Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2016
31. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2016
32. Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2016
33. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih



organizacij v mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2016 sofinancirala iz proračuna

34. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje za leto 2016

35. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog je glasovalo 23 članov sveta, 8 jih je bilo proti.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 19. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 19. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Pošti na Partizanski cesti in na Gorici imata drugačen delovni čas kot glavna pošta, in sicer 2 uri in pol dopoldne ter 2 uri in pol popoldne, kar predstavlja velik problem za občane, ki so vezani na ti dve pošti. Podal je pobudo, da občina doseže dogovor s Pošto Slovenije, da se delovni čas teh dveh pošt spremeni, da bodo imeli občani ustrezen dostop do njih.

2. Visoka šola za varstvo okolja ima novega direktorja iz Celja in sedaj to šolo vodijo ljudje, na katere v Velenju nimamo neposrednega vpliva. Meni, da si Velenje zasluži, da obdrži to šolo pod svojo ingerenco in tudi na tej lokaciji. Boji se, da bi bila zaradi enostranskega izstopa naše občine iz RŠS šola preseljena na lokacijo izven Velenja, kar bi bila katastrofa, saj si to šolo v našem okolju zaslužimo. Postavil je vprašanje, kaj se trenutno dogaja z VŠVO, prav tako je apeliral na župana in ekipo, da v nadaljnjih pogajanjih vlečejo take poteze, da to šolo tukaj obdržimo.

3. Luči na poti do pokopališča še vedno ne gorijo. Ponovno je podal pobudo, da se to uredi.

4. Na promenadi je asfalt na nekaterih delih še vedno razsekan, kar onemogoča hojo, še zlasti v visokih petah. Ponovno je podal pobudo, da se to uredi.

Članica sveta **Milena MRAZ** je podala naslednje pobude:

1. Nedavno se je zgodil požar, ki je gotovo tudi posledica tega, da so občani premalo informirani in premalo poznajo občinske in republiške odloke in predpise, ki se nanašajo na kršitve in povzročanje škode sokrajanom in širši družbi, na primer kurjenje odpadkov v strnjenih naseljih, košnja trave v času nedelje in praznikov, previsoke žive meje, povzročanje hrupa v času počitka in podobno. Lahko bi se izdelale brošure, kjer bi bile zbrane vse te vsebine, ali pa bi se izvedla kakšna druga

aktivnost za ozaveščanje občanov. Lahko bi bile prikazane tudi kazni za posamezne kršitve. Dobro bi bilo, da takšno brošuro dobi vsako gospodinjstvo, smiselno pa bi bilo navesti tudi podatek, kam se lahko občani obrnejo, ko opazijo kršitev. Dodajo se lahko tudi številke javnega pomena, na primer komunala, policija, gasilci, civilna zaščita.

Član sveta **Franč SEVER** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Podal je pobudo za dobesedni zapis dela prejšnje seje, kjer ga je svetnik De Costa obtožil marsičesa. Na spletni strani bi svetnik lahko videl, s kom je posloval in koliko, razvidno pa je tudi, da z občino ni posloval.

2. Zahvalil se je za odgovor glede Kersnikove 4 in 6, vendar mu ni jasno, zakaj se ne da narediti 30 metrov ceste tam, kjer je veliko gospodinjstev. Stanovalci niso zainteresirani za sofinanciranje, ker zemljišče ni njihovo, ampak je v občinski lasti, zato je ponovno podal pobudo, da se to uredi, ker to ni tako velika investicija.

3. V Vinski Gori se niso mogli zmeniti za 3m cevi, ko se je delala kanalizacija, zato se zato odvodnjavanje ceste ni naredilo. Ko se bodo dela nadaljevala, bi bilo smiselno razmisliti, kako stvar urediti, da bo v zadovoljstvo vseh, tudi če sam da tistih nekaj metrov cevi.

4. Zahvalil se je za odgovor glede kolesarske steze, vendar še vedno ni terminskega plana.

Članica sveta **Anita LEMEŽ** je podala naslednjo pobudo:

1. Predlagala je, da se na relaciji ceste Hrastovec-Cirkovce-Graška Gora postavi prometna oznaka, ki bi opozarjala voznike večjih tovornih vozil, da promet za njih zaradi preozkega cestišča ni mogoč. Pogosto se namreč zgodi, da vozniki večjih tovornih vozil pridejo v njihov kraj, potem pa se na koncu naselja Cirkovc vračajo nazaj v dolino.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Na eni izmed prejšnjih sej je svetniška skupina SDS podala pobudo, da se na naslednjo sejo uvrsti problematike glede vzpostavitve azilnega doma v Velenju in da se o tem opravi širša razprava. V gradivu je pod zaporedno številko 155 pri odgovoru zapisano, da je bila pobuda podana s strani Franca Severja. Spomnila je, da so pobudo podali tudi v svetniški skupini SDS, res pa je, da je isto pobudo podal tudi svetnik Sever, ki je nastopil pred svetniško skupino SDS, zato so odgovor podali njemu. V odgovoru so pozabili zapisati, da je bila pogodba o najemu za bivši samski dom že podpisana, ko so gospodu Šeficu poslali dopis (dne 7.3. 2017), in sicer je bila podpisana 5.3. 2017. Kot je sedaj videti, ni več kakšnega interesa o nadaljni razpravi glede azilnega doma. Te prakse so sicer že vajeni. Ko so namreč podali pobudo, da se na eno imed sej povabi gospoda Ročnika, da predstavi svoje poslovanje z občino, je bil odgovor enak, in sicer da ga bodo povabili na eno izmed naslednjih občinskih sej. Gospod Ročnik je v dopisu dejal, da lahko njegove dejavnosti in poslovne aktivnosti najbolje predstavi direktor PUP Velenje Janez Herodež, vendar pa so podali pobudo, da spoznajo gospoda Ročnika, da podrobno pojasni svoje dolgoletno sodelovanje z MOV, še zlasti jih je zanimalo podjetje Igem v lasti gospoda Ročnika, saj se je temu podjetju iz občinskega proračuna namenilo 2 milijona EUR za nakup garaž na Gorici. Gospodu Ročniku pa se kljub temu ne zdi potrebno, da bi se udeležil seje. Podjetje



Toming consulting naj bi krilo sanacijo jaškov in črpalk zaradi težav z vodo v Mercatorju. Zanima jih, ali občina sodeluje tudi s tem podjetjem, ki bi naj tudi bilo v lasti gospoda Ročnika. Zahtevajo konkreten odgovor s strani občine.

2. Seje Sveta MOV potekajo v dopoldanskem času, druge občine pa nimajo te prakse. Njihova svetnica gospa Tušar se zaradi službenih obveznosti seje ni mogla udeležiti, zato dajejo pobudo, da bi se v prihodnje seje sklicevale v popoldanskem času, saj svetnik ni profesionalna funkcija in nekateri svetniki zaradi služb težko prihajajo na seje. Prav tako je kar nekaj svetnikov zaposlenih v podjetjih, ki so v občinski lasti. Zanima jih, ali si za ta dan napišejo dopust, ali imajo plačan delavnik in ali dobijo hkrati tudi sejnino.

3. Član sveta Franc Sever v gradivu za 20. sejo navaja, da je sam na kolegiju opozarjal, da bo prišlo do spremembe poslovnika, ker se je pod točko vprašanj in pobud govorilo o vsem drugem. Gospod Sever je zato predlagal tudi možnost, da predsedujoči lahko izključi mikrofonski. Dejala je, da je gospod Sever izjavil, da ne posluje z občinskimi podjetji. Iz spletnega portala Erar pa je razvidno, da sodeluje z MOV, s PUP Saubermacher in s KS Vinska Gora, gre pa za prikaz od 2003 do 2017.

4. Dejala je, da se strinjajo s svetnikom Letonjo, da mu občinske službe ne odgovarjajo na vprašanje, kateri svetniki imajo z občino podpisane podjemne ali kakšne druge pogodbe in kakšni so zneski, zato enako vprašanje postavljajo tudi v svetniški skupini SDS. Opažajo tudi, da se pri kadrovanju v javna podjetja pojavljajo isti priimki, recimo gospod Škarja je svetnik MOV in več kot 20 let kadrovnik v MOV. Pri novih zaposlitvah v podjetjih, ki so last MOV, se priimek Škarja pogosto pojavlja. Novi direktor komunalnega podjetja je Gašper Škarja, prokuristka SAŠA inkubatorja je mag. Biljana Škarja, zato jih zanima, ali so te osebe kakorkoli povezane s svetnikom Bojanom Škarjo.

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je podala naslednje pobude:

1. Ponovno je podala pobudo, da se osvetli prehod za pešce pri Eurospinu, ki je zelo nevaren.

2. Podala je pobudo, da se razširi križišče pri Šumiju, ker tam nastaja velik prometni zamašek, zlasti ko gredo ljudje v službo in iz nje.

3. V zadnjem času je bila veliko prisotna v Bolnišnici Topolšica, kjer je lahko opazovala tudi odnos osebja do bolnikov. Glede odnosa osebja so se ji pritožile tudi bolnice v sobi njene matere, prav tako tudi drugi svojci, zlasti odnos osebja v nočnem času, zaradi česar sta z bivšo poslanko podali pritožbo direktorju bolnišnice. Za prijaznost in neprijaznost gre enako energije, zato se je povsem enostavno odločiti za prijaznost do ljudi in to je njena pobuda ter pobuda ostalih obiskovalcev Bolnišnice Topolšica. Poleg tega je podala predlog, da se namestijo kamere v sobe z nepokretnimi in polpokretnimi bolniki v nočnem času, če ne gre drugače.

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da je njegova izkušnja z Bolnišnico Topolšica zelo dobra.

2. V MOV se uspešno prijavljajo na evropske projekte. Podal je pobudo, da se vsako leto pred pripravo in sprejemom proračuna pripravi predloge, na katere evropske projekte bi se bilo smiselno prijaviti, kaj so prednosti, priložnosti in tudi nevarnosti. Predlagal je, da v mestnem svetu odločijo, na katere projekte

bi se prijavili in šele nato gredo v pripravo dokumentacije za te projekte.

3. Zahvalil se je za realizirano pobudo ležečega policaja na Rudarski cesti.

4. Podal je pobudo, da se pri objavi razpisov navede tudi konkretni link oziroma povezava na ta razpis. To pobudo je že večkrat podal. Ni dovolj, da se navede, da je razpis na spletni strani MOV, saj je ta zelo razvejana. Nič ne stane, da se navede konkretni link na razpis in prideš takoj na to spletno stran.

5. Na spletni strani MOV še vedno ne objavljajo vabil z dnevnim redom za sejo občinskih delovnih teles. To je v nasprotju z zakonom in z mnenjem informacijske pooblaščenke. Podal je pobudo, da se to uredi. Prosil je tudi, da še naprej pošiljajo gradivo in zapisnike v elektronski obliki preko strežnika v oblaku, na primer WeTransfer. Če se namreč pošilja preko elektronske pošte, jih nekateri naslovniki ne dobijo, ker ima vsak poštni strežnik svoje omejitve.

6. Prosil je za dopolnitev informacije glede stroškov vzdrževanja, amortizacije in življenjske dobe male čistilne naprave v Vinski Gori.

7. V izjavi za javnost je župan govoril, kako uspešno je komunalno podjetje vodil gospod Rotnik. Izpostavil je EU projekt vodovod, kjer naj bi gospod Rotnik privarčeval 7 milijonov EUR. Opozoril je, da je bil ta projekt začel že pred prihodom gospoda Rotnika na položaj, poleg tega je bil projekt izveden za denar, kot je bilo že v samem začetku načrtovano, ker projektanti niso dovolili spreminjanja projekta med samo izvedbo in je tako projekt ostal v začrtanih finančnih okvirjih, in sicer okoli 37 milijonov EUR, čeprav je bilo zaprošeno za 45 milijonov EUR evropskih sredstev, kar pa malo spominja tudi na princip vodenja TEŠ 6. Podal je pobudo, da Nadzorni odbor MOV pogleda, zakaj je bilo tako, torej zakaj se je prijavilo za 45 milijonov EUR.

8. Podal je pobudo, da gospod Škarja razmisli o odstopu z mesta predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, saj je njegov sin postal direktor KP Velenje in je to konflikt interesov, saj mu gospod Škarja kot predsednik komisije določa člane v nadzornem odboru komunalnega podjetja. Prav tako je podal pobudo, da se objavi, kako je potekal postopek izbire novega direktorja komunalnega podjetja, da ne pride do napačnih interpretacij.

9. Cesta na Gorico proti krožišču na Lipo še vedno ni končana in ga zanima, kdaj se bo to uredilo.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da ne dobi konkretnega odgovora glede pogodb med svetniki in občino, kar je omenila že gospa Kavaš. Podžupani imajo neke pogodbe, zanima ga, kakšne so in kakšna je višina. Zanimajo ga tudi svetniki Škarja, Žerdin in Sever.

2. Dvoumno mu je bilo odgovorjeno tudi glede črpalk, namreč da bo stroške sanacije jaškov in črpalk moralo kriti podjetje Toming consulting. Kaj pa, če ne bo krilo in bomo to spet krili mi?

3. Predstavil je dve izjavi iz časopisa Delo, kjer je v eni navedeno, da za nekrivdno razrešitev gospod Rotnik odpravnine ne bo prejel, v drugi izjavi pa je rečeno, da mu odpravnina pripada. Iz tega je jasno razvidno, da mu očitno odpravnina pripada. Postavil je vprašanje, ali lahko svetniki dobijo tisti člen, v katerem je jasno napisano, ali mu odpravnina pripada ali ne.

4. V vinski Gori pri trgovini Yogi sta dve težavi, in sicer ekološki otok, ki bi ga bilo potrebno urediti, in pa cesta pod Yogijem, saj so tam začeli voziti veliki kamioni, ker se gradijo hiše in je sedaj



tam cel kaos. Podal je pobudo, da bi se čimprej uredila cesta, ki je spodaj predvidena.

5. Bar Pit Stop je dobil zadevo zavrnjeno, kasneje so mu jo sicer ponovno odobrili. Podal je pobudo, da se v prihodnje to bolj preveri, saj so mu sedaj prepovedali obratovanje preko cele noči in je potrebno v bodoče bolj preveriti, da se ne zapira lokalov kar tako. Prav tako je podal pobudo, da bi se v MC placu na drugi strani ceste kdaj oglasila policija, saj se dogajajo raznorazne stvari.

6. Golte imajo novega lastnika. Zanima ga, kaj je s tistim njihovim vložkom, ki so ga dali, to je dvakrat 50.000 EUR. Zanima ga, kaj bo z njihovim lastništvom in kaj s tem denarjem.

7. Tudi on je postavil vprašanje, kako je z VŠVO in RŠS, prav tako ga zanima, kakšni so nadaljni ukrepi.

8. V OŠ Miha Pinter Toledo naj bi se zgodil incident med albanskim in slovenskim učencem. V kolikor je to res, bi prosil za konkretna pojasnila okoli tega dogodka.

9. Postavil je vprašanje, kdaj bo urejen prehod za pešce v Pesju, saj bi moral biti že realiziran.

10. Pohvalil je župana, da se pritiska z vseh koncev glede 3. razvojne osi, da vlada poda časovnico, kdaj in kako se bo začela gradnja.

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Svetniku Francu Severju se je opravičil za izrečen očitek. Besede jemlje nazaj.

2. RTC Golte so dobile 23 družbenika, v nadzornem organu pa ima kar 3 svoje predstavnike. Postavil je vprašanje, ali lahko sploh še izrazijo željo, da ta pride na sejo in predstavi svojo vizijo razvoja, glede na to, da je turizem za nas izjemno pomemben, zlasti Golte rabijo novo sedežnico in nadaljevanje bungalovov, ki so ostali nedokončani. Prav bi bilo, da dobimo jasnejše odgovore.

3. Presenečen je nad popolnoma obnovljeno cesto Penk-Florjan. Koncesionar, ki nad tem bdi, se je zelo izkazal. Zanima ga, ali bodo taki projekti tudi pri nas, vesel bi namreč bil, če bi se končno uredila Kidričeva cesta. Prav tako ga zanima projekt evropske pešpoti in kolesarske poti od Doliča proti Velenju, in sicer kako daleč so te zadeve.

4. Postavil je vprašanje, kako je s spominskim obeležjem oziroma moriščem pod Kožljem. Želi nekoliko točnejše informacije, kaj se sedaj s tem dogaja. Podal je pobudo, da se obeležje ustrezno opremi in da se tudi obeleži, kje to morišče je.

5. Žalosti ga, da so koši ob krožni pešpoti in kolesarski poti okoli jezera stalno razkopani. Podal je pobudo, da se ti koši drugače uredijo. Prav tako je opozoril, da je razgledna hišica med obema jezeroma poškodovana, in sicer so del ograje vandali utrgali in se boji, da bi se cela hiša porušila. Podal je pobudo, da se to uredi.

6. Izrazil je obžalovanje, da je bila baročna kapelica na Šmarški porušena zaradi dotrajanosti in da niso našli možnosti, da bi jo obnovili in ohranili.

Član sveta **Iztok ČURČI** je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, da bi se na cesti I in IV na Gorici, torej povezovalni cesti, odstranili ležeči policaji, ki jih je preveč, in bi se nadomestili z radarjem.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednje vprašanje:

1. V imenu Sveta KS Kavče je dejal, da je lani v juniju svet dal

vlogo za to, da se določen odsek cestišča opremi z ležečimi policaji. Dobili so odgovor, da bo to urejeno do avgusta ali septembra, potem so dejali, da bo do konca leta 2016, vendar tega še zmeraj ni. Postavil je vprašanje, kdaj bo to urejeno.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Poslovnika o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal **mag. Iztok MORI**.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da bo svetniška skupina SDS glasovala proti. Menijo, da opozicijski svetniki delujejo dobro, zato se jim zdi nesprejemljivo, da se jih omejuje s številom podanih vprašanj. Občini bi moralo biti v interesu, da sliši različna mnenja na sejah mestnega sveta. Spreminjanje poslovnika proti koncu mandata ni nič drugega kot omejevanje dela opozicije in pomeni napad na demokracijo. Nesprejemljivo je, da takšen predlog sploh pride na dnevni red.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da predloga ne bo podprl, ker je še veliko nejasnosti.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da bodo v svetniški skupini SD predlog podprli. Že kakšno leto so priča raznoraznim izpadom za govorniškimi odrom. Če je demokracija to, da prideš za govorniški oder in zlorabiš poslovnik, blatiš ljudi in izrekaš laži, potem se boji za to demokracijo. Vse to je pripeljalo do tega predloga. Želijo si namreč demokratične razprave, zato si želi, da bi ta predlog postavil nove demokratične meje njihovega delovanja. Želi si, da bi se naša družba spominjala njihovega dela po tem, kakšne odloke in spremembe so sprejemali, kako so gradili Velenje, ne pa po tem, kako so se v mestnem svetu kregali in obsojali. Še vedno bodo imeli torej možnost podajati pisna vprašanja in pobude, strinja pa se, da naj bodo javna, da lahko vidi vsak občan, kdo je dal kakšno vprašanje ali pobudo in kakšen je bil odgovor.

Član sveta **Mihael LETONJE** je ponovno dejal, da v SLS tega ne bodo podprli. Jemlje se jim beseda in to ni demokracija. Prosil je tudi, da povedo, kdaj je iz njihovih vrst prišla kakšna laž, kdaj je on izrekel kakšno laž. Predloga torej ne bodo podprli in upa, da se zaradi tega ukrepa seje ne bodo za par ur podaljšale.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Poslovnika o spremembah in dopolnitvah Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 23 članov sveta, 9 jih je bilo proti.

Predlog je bil sprejet.



K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

5. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Komisijo za štipendiranje Proračunskega štipendijskega sklada Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

6. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje.

Za predlog je glasovalo 29 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

7. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje (3567/1) iz javnega dobra***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 25 članov sveta.

8. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje (3567/1) iz javnega dobra.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze (parcele 1425/16, 1425/17, 1425/18) iz javnega dobra***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

9. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze (parcele 1425/16, 1425/17, 1425/18) iz javnega dobra.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

10. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2017.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida***

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da bo predlog podprla. Presežki prihodkov so vedno odraz dobrega in gospodarnega poslovanja, rezultat odlične tržne dejavnosti, smotrnega ravnanja s finančnimi sredstvi, pa tudi zato, ker so dotacije s strani ustanoviteljice javnim zavodom redne in takšne kot dogovorjeno. Morda bi kakšen skeptik razmišljal, da bodo sedaj javni zavodi nesmotrno koristili sredstva, da se ne bi



prerazporejala na kakšne druge postavke, vendar verjame, da ne v MOV, kjer je komunikacija z ustanoviteljico zelo dobra, zato je bojazen odveč. Javni zavodi sredstva razporejajo glede na potrebe, ki se pojavljajo, kot dobri gospodarji pa imajo tudi neko rezervo, ker velikokrat pride do kakšnih nepredvidenih situacij. Prepričana je, da bodo ta sredstva vlagali nazaj v javne zavode, v posodobitve prostorov, modernizacijo opreme, v zaposlene in otroke. Sredstva bodo še naprej porabljena smotrno.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da verjame ravnateljem in svetom zavodov, da so premišljeno načrtovali svoje poslovanje in bodo presežek koristno porabili. Ta sklep bo podprl, vsem ravnateljem pa želi, da bodo tako uspešni še naprej, tudi v sodelovanju z MOV.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o razporeditvi poslovnega izida.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da že nekaj let zapored sprejemajo zaključne račune, ki kažejo na dobro poslovanje MOV, na poslovanje, kjer na koncu leta ni minusa, ampak presežek prihodkov nad odhodki. Morda bi kdo dejal, da torej ne naredijo dovolj, vendar je potrebno to trditev zanikati, ker so v velikem delu investicij vezani na soinvestitorstvo, na denar, ki ga pridobijo na razpisih, ki so včasih pravočasno objavljeni, včasih zamujajo, posledica pa je variacija v višini prihodkov in posledično tudi odhodkov. Tako se dogaja vsako leto in tudi letošnje leto, ko še vedno ne vedo, kako daleč bodo segli z investicijami, ki so za Velenje izrednega pomena. Pri realizaciji proračuna za leto 2016 pa je potrebno povedati tudi, da proračuna ni lahko načrtovati z neznanko kot je višina povprečnine. Ta se je v zadnjih letih nižala. Nastaja razlika med nalogami, ki jih občina po zakonu mora izvajati, in pa sredstvi, ki jih za to dobijo. Ta razkorak je velik več kot 3 milijone EUR in se je vsako leto večal, zato so vsako leto poizkušali najti višje sredstev, ki zapolnijo praznino, ki nastane pri financiranju dejavnosti, ki jih predpisuje zakon. Z veseljem ugotavljajo, da njihovi proračunski uporabniki poslujejo dobro, delno krivdo za to uspešnost pa nosijo tudi v lokalni skupnosti zato, ker v zadnjih letih niso zmanjševali sredstev proračunskim uporabnikom, še zlasti na občutljivih področjih za ljudi, torej področje sociale. Iz zaključnega računa je mogoče razbrati, kaj vse je bilo storjeno na področju socialne košarice, kjer poskrbijo za ljudi ob pomoči mnogih prostovoljcev in združenj. Tako imamo v Velenju boljše socialno sliko, kot bi jo sicer imeli. Poskušali so torej poskrbeti za vse ljudi, ki so pomoči potrebni in to bodo počeli tudi v prihodnje, vendar pa to ni njihova edina naloga. Brez razvoja in brez večjih sredstev v proračunu marsikaj ne bodo zmogli. Kot jim napoveduje Zakon o vrednotenju nepremičnin in to, kar se bo dogajalo v letih 2019-2020, bodo imeli s proračunom v MOV v prihodnosti dodatne težave. Smo namreč ena redkih občin,

ki dosledno izvaja Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, tudi pri industrijskih subjektih, tudi tam, kjer z nižjo »obdavčitvijo« lahko spodbujajo podjetništvo oziroma ohranjajo delovna mesta. Odločili so se tudi za znižanje komunalnega prispevka, ta izpad na prihodkovni strani pa je potrebno seveda nadomestiti z drugimi prihodki. V zadnjih letih so veliko storili na mnogih področjih, ki so danes torej dobro urejena. Izpostavil je področje športa, kjer so v letih 2011/12 za nadpovprečne športne dosežke zagotovili dodatna sredstva, okoli 300.000 EUR vsako leto, in tako pokrili izpad sponzorskih in donatorskih sredstev. Poizkušali so torej zadostiti vsem potrebam in ostati hkrati tudi investicijsko naravnani. 33% proračuna za investicije v času, ko ni evropskih sredstev, je visoka številka, sicer so res imeli že višje, vendar počasi tudi na investicijskem področju rastejo. Upa, da se bo to nadaljevalo, prav tako upa, da se bo uredilo tudi financiranje lokalne samouprave. Že v letošnjem letu so uspeli z vlado doseči dogovor, da povprečnina ni več padala in so trend obrnili navzgor.

Iz poročila je razvidno, da je bil na strani prihodkov presežek, kljub rebalansu, sicer ne zelo velik, 180.000 EUR, in poraba nekoliko manj kot 2 milijona EUR. Tako so ustvarili 313.000 EUR presežka prihodkov nad odhodki. 31.12. 2015 so imeli na računu 2,4 milijona EUR, 31.12. 2016 pa 2,7 milijona EUR. Glede zadolževanja od leta 2011 bi zadolžitev 19 milijonov EUR lahko pomenila, da so se kar precej zadolžili, vendar je to približno polovica manj od tistega kar dovoljuje zakonodaja. Ko pa odštejejo odplačilo dolga, lahko vidijo, da so se zadolžili za približno 7,8 milijona EUR v letih 2011-2016, kar pa je skoraj 110 milijonov EUR investicij. To je zelo velik uspeh. Največji presežek prihodka nad planiranim je bil obrok plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki so ga prejeli v letu 2016, načrtovan pa je bil v letu 2015. Prejeli so tudi obrok sofinanciranja iz državnega proračuna, ki je bil načrtovan januarja, vendar so ga v višini 200.000 EUR prejeli že v decembru 2016. Največji odhodek je bila garažna hiša na Gorici v višini 2 milijona EUR, na področju toplotne energije in vodooskrbe 2,5 milijona EUR, skakalni center pol milijona EUR ter ravno toliko stanovanja na Gorici. Kljub temu, da nekaterih prihodkov ni bilo, so poslovanje MOV pripeljali do konca na način, kot bi si lahko pri načrtovanju proračuna samo želeli. Ob tem se je zahvalil vsem sodelavkam in sodelavcem za tvorno sodelovanje. Pri plačah so porabili manj od načrtovanega, saj običajno tistih, ki so odšle na porodniški dopust, niso nadomeščali z novim kadrom.

Prihodki so bili torej višji od odhodkov, najpomembnejše pa je to, da so ohranili standard, ki smo ga imeli v času, ko so mnogi govorili, da krize ne bo. Ohranili so vse storitve, tudi brezplačni potniški promet. Seveda pa nikoli niso vsi zadovoljni in tega tudi ne pričakuje. Dolžni so skrbeti za stabilnost občinskih financ, to jim uspeva in upa, da bo tako tudi v času, ki je ostal do lokalnih volitev.

Članica sveta **Dragica POVH** je dejala, da bo predlog podprla. Ugotavlja, da so poslovali dobro. Uprava z županom na čelu je skrbno načrtovala in izvajala proračun. Zelo jo veseli, da niso okrnili dejavnosti, ki so najbolj občutljive, torej sociala, šolstvo, kultura, šport itd. Vse pohvale upravi, da so uspeli ohraniti te dejavnosti.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da je razvidno, da je bil presežek prihodkov nad odhodki. Izvršenih je bilo veliko investicij, ki občanom in občankam omogočajo normalen ritem življenja. Najboljši indeks je bil dosežen v uradu za družbene



dejavnosti. To nam pove, da so na področju izobraževanja, zdravstva, kulture, sociale in športa velike zahteve po pomoči. Pohvalil je vse, ki se ukvarjajo z dobrim načrtovanjem in varčno porabo sredstev, predvsem pa gre zahvala županu. Predlog bodo v svetniški skupini DeSUS podprli.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je pohvalil Urad za razvoj in investicije. Prav tako je pohvalil, da se sredstva za zaščito in reševanje ne zmanjšujejo, ampak so se celo povečala. Gre za delovanje prostovoljnih gasilskih društev in ostalih enot civilne zaščite, ki jim je tako omogočeno optimalno delovanje. Vsem, ki delujejo na področju zaščite, se je zahvalil za požrtvovalno delo. Predlog bo podprl.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da je bila lani ob obravnavi zaključnega računa za leto 2015 deležna posmehovanja in žaljenja, bila je tudi grobo prekinjena. Kasneje se je izkazalo, da so bile njene trditve pravilne, vendar opravičilo ni sledilo, zato tokrat prosi, da se vzdržijo posmehljivih pripomb. Rečeno je bilo, da imajo presežek prihodkov nad odhodki, iz gradiva pa je razvidno, da gre za presežek odhodkov nad prihodki v višini 443.710 EUR. Opozorila je, da je iz zaključnih računov razvidno, da se prihodki iz leta v leto znižujejo. Svetniška skupina SDS zato tega predloga zaključnega računa ne bo podprla. Nesporejmljivo je tudi, da največji investicijski odhodek predstavlja nakup garaž od privatnega podjetja, kljub zniževanju prihodkov, ki je v lasti gopoda Ročnika, ki pa mestni svet ignorira. Čas je, da se začne občina bolj skrbno obnašati do občinskih sredstev in sodelovanje preusmeri tudi na druge podjetnike, ne samo na gospoda Ročnika.

Član sveta **Franč SEVER** je dejal, da bo predlog podprl. Meni, da je transparentnost proračuna, ko ni dolgov za nazaj in občina plačuje na rok, osnova dobrega delovanja in poslovanja občine. Zaključni račun absolutno podpira. Dejal je še, da sprejema opravičilo svetnika De Coste. Meni sicer, da je občina dobro poslovala in upa, da bo tako tudi naprej.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da je MOV zgleden primer dobrega poslovanja. Po nas se zgledujejo tudi druge občine in želijo naš primer lokalnega poslovanja vnesti v svoje lokalne skupnosti. V Velenju imamo visoko kvaliteto življenja, ki smo jo gradili iz leta v leto. Pomembno je, da ta standard tudi ohranjamo in da ohranjamo socialno politiko, ki jo vodimo znotraj naše lokalne skupnosti. Pomembno pa je tudi to, da smo velikokrat vezani na prihodke preko različnih razpisov. Če teh ni, potem tudi prihodkov ni. V zadnjih letih pa smo bili več kot uspešni pri pridobivanju nepovratnih sredstev in tako gradili naše mesto. Čestital je županu in celotni občinski upravi ter projektni skupini, ki je bila zelo uspešna pri črpanju nepovratnih sredstev. Če bodo takšno politiko vodili tudi v prihodnje, potem se bo naše mesto še naprej razvijalo tako kot do danes, predvsem pa si želi, da bi imeli čim manj socialnih težav.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2016.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje)

Obrazložitev osnutka je podala **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje) prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park Velenje).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo Nadzornega odbora MOV o opravljenem nadzoru delovanja JZ Festivala Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Anton ŽOVE**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA***Letni program dela Nadzornega odbora MOV
za leto 2017***

Poročilo je predstavil **Anton ŽOVE**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za
leto 2016***

Poročilo je predstavil **Boštjan DEBELAK**.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** se je gospodu komandirju zahvalil za dobro delo njega in njegove ekipe, sploh ob podatku, da jih je za četrtino premalo. Upa, da bo država spoznala, kako pomembno je delo policije in bo prišlo do kadrovskih popolnitev. Podobna situacija je z vojsko. Dejal je, da je gospod komandir omenil dva ropa, ki sta se v Velenju zgodila, zato ga zanima, za katera ropa je šlo, prav tako ga zanima, kakšen je trend ropov v zadnjih letih. Omenjeno je bilo tudi, da lahko odredijo preiskavo na mamila, zanima ga, ali lahko to storijo brez priziva.

Članica sveta **Vita ARLIČ** je čestitala vsem zaposlenim na policiji za dobro opravljeno delo v preteklem letu. Iz poročila je razvidno, da se je število kaznivih dejanj v preteklem letu celo zmanjšalo. V letošnjem letu jim želi čim manjše število zadev, kar bo pomenilo, da občani živimo brez velikih pretresov, predvsem pa varno.

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** se je zahvalila za poročilo in za dobro delo policije. Še posebej je pohvalila policaja Mitjo Bevca za njegovo profesionalnost in prijaznost. Pohvalila je tudi ukrepe glede beračenja. Znano je, da tujci pohabijo otroke, da ti beračijo v njihovem imenu. S preprečevanjem beračenja torej preprečujejo tudi takšne stvari. Prav tako je prosila, naj gredo glede alkohola do konca, saj je vožnja pod vplivom alkohola nesprejemljiva. Glede normativa 56 policistov je dejala, da upa, da bo država poskrbela za to, da se temu normativu čim prej približa, tudi zaradi tega, ker bomo kot kaže dobili azilni dom.

Član sveta **Matej JENKO** je čestital za uspešno delo in upa, da bodo tako delovali še naprej. Želi jim vso srečo.

Boštjan DEBELAK je dejal, da ropov ne sme komentirati, povprečno pa na leto obravnavajo okoli dva ropa in ni neke večje problematike na tem področju. Glede testiranja na droge imajo za to usposobljene policaje in če ugotovijo, da je oseba morda pod vplivom mamil, se odločijo za odreditev strokovnega pregleda za mamila, ki se opravi v zdravstvenem domu. Obravnavali so 7 primerov beraštva, vendar v nobenem primeru ni šlo za mladoletnike oziroma otroke. Prav tako ni šlo za klasično beračenje, ampak za zbiranje prostovoljnih prispevkov. Dejal je, da so vse policijske postaje v Sloveniji pod kadrovskim načrtom 56 policistov, meni pa, da so se v vseh primerih sposobni odzvati na nastale situacije, dobijo pa pomoč od drugod, če je potrebno.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije,
redarstva in varstva okolja za leto 2016***

Poročilo je predstavila **Sonja GLAŽER**.

Članica sveta **Anita LEMEŽ** je v imenu svetniške skupine SD pohvalila delo medobčinske inšpekcije, ki pripomore k vzpostavitvi javnega reda, miru in varnosti v naši občini. Pokrivajo veliko območje 15 občin z relativno majhnim številom zaposlenih. Delujejo uspešno, kar je pokazatelj dobre organiziranosti in dobrega vodenja. Še naprej jim želi uspešno delo.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je postavil vprašanje, če se vodi kakšna statistika o tem, ali so hitrostni prekrškari lokalno prebivalstvo ali pa je to bolj na strani tistih, ki so prvič v našem mestu.

Članica sveta **Helena IMPERL** je dejala, da se je 11. aprila sestala komisija za spremljanje delovanja Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja. Inšpekcija skozi vse leto opaza tudi poškodovanje opreme v javnih sanitarijih in garažah. Komisija predlaga, da se na določenih mestih vzpostavijo videokamere. Na področju reda in miru delujejo mešane patrulje redarjev in policistov. Medobčinska inšpekcija o svojih aktivnostih vodi evidence, poleg rednih aktivnosti pa sodeluje pri različnih dogodkih skozi vse leto. Inšpekcijski nadzori so se izvajali na podlagi pobud občin ustanoviteljic in na podlagi podanih prijav. Inšpekcija za ceste je sodelovala pri pripravi dveh pravilnikov na nivoju države in njene pripombe so bile v veliki meri upoštevane. Komunalna inšpekcija spremlja spoštovanje pravil glede ravnanja z odpadki, kjer še vedno zasledijo velike količine odvržene hrane, prav tako tudi smetenje javnih površin kot posledico družbenih različnih skupin. Medobčinska inšpekcija izdela oceno izvajanja občinskega programa varnosti in jo bo tudi predstavila v Svetu MOV. Komisija ugotavlja, da zaposleni uspešno izvajajo zahtevno delo, cilji njihovih prizadevanj pa so zlasti v preventivnih aktivnostih, kar jim v večji meri tudi uspeva.

Sonja GLAŽER je dejala, da ne vodijo posebne statistike glede prekrškarjev, plačilni nalogi pa kažejo, da gre v velikem delu za tiste, ki nimajo stalnega prebivališča v naši občini.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja
Občinskega programa varnosti Mestne občine
Velenje***

Obrazložitev predloga je podala **Sonja GLAŽER**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

16. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.



Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Velenje za leto 2016

Poročilo je predstavil **Drago SEME**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2016"

Poročilo je predstavila **Polona KRAMER**.

Članica sveta **Ajda HIRŠELJ KOŠTRUN** je dejala, da je brezplačno pravno svetovanje osnovna storitev, ki bi jo morale imeti zagotovljeno vse občine. Gre za to, da lahko pomoč poiščejo vsi občani, ne glede na njihov socialni položaj in ne glede na vrsto težav, s katerimi se srečujejo. Število obiskov kaže, da pisarna dobro deluje, tudi zaradi strokovne in kvalitetne pravne svetovalke. Uspešno delo želi še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju »Modre cone« v letu 2016

Poročilo je predstavil **Anton BRODNIK**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da je poročilo dobro in pregledno. Zelo pomembno se ji zdi, da so v vseh conah dokaj poenotili pogoje parkiranja in cene abonmajev. Najpomembnejše pa je sodelovanje med strokovnimi sodelavci in krajanji pri odpravljanju problemov in pomanjkljivosti pri uvažanju modrih con. Prav tako je pomemben stalni nadzor pri izvajanju mirujočega prometa. Čestitala je za uspešno delo in naj bo takšno še naprej.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so modre cone dober projekt, ki dobro ureja mirujoči promet. Meni, da je poročilo v nekaterih točkah pomanjkljivo, saj manjkajo stroški dela. Prav tako ga zanima gospodarnost novih investicij. Če namreč seštejemo stroške v poročilu in pa stroške vzdrževanja površin, vidimo, da se komaj pokrijejo s prihodki. Zanima ga, ali so stroški previsoki. Meni, da bi morali dobiti več iz vsega skupaj, sicer ne na račun višje cene, ampak boljšega gospodarjenja. Zanima ga tudi, ali se je naredil razpis za nove parkomate. Sam je načeloma zadovoljen z modro cono in urejenostjo mirujočega prometa, vendar pa je tu vprašanje gospodarnosti, torej zakaj se gre v neke nove rešitve, če se prej ne ugotovi, ali je to smiselno ali ne.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je dejal, da je stopnišče avtohiše

na avtobusni postaji v grozljivem stanju, saj je popisano, popackano, polomljeno in tako naprej. Očitno se tam nekateri zbirajo in potrebno bi bilo najti neko rešitev. Morda bi se lahko uredil peš vhod in izhod za uporabnike avtohiše kar po cesti dovoza in bi se stopnišče zaprlo.

Anton BRODNIK je glede gospodarnosti dejal, da cilj občine ni bil zaslužek. Menili so, da bo najbolj gospodarno, da to prevzame Komunalno podjetje Velenje. Dejal je, da v tem letu stroški dela niso zajeti, bodo pa v letu 2017, ker so to predali komunalnemu podjetju in takrat bodo videli, kako in kaj. Po njihovi kalkulaciji stroški dela ne bi smeli preseči prihodkov. Glede avtobusne postaje je dejal, da so določene ukrepe že izvedli s pomočjo policije in redarjev, zlasti glede brezdomcev, ki so se tam zadrževali, še vedno pa prihaja do vandalizma. Izvajajo kontrole in podobne akcije, vendar vedno niso uspešni, trudijo pa se, da belijo, čistijo in tako naprej.

Član sveta **Matej JENKO** je postavil vprašanje, ali občina za garažno hišo še vedno plačuje stroške gospodu Ročniku, prav tako se na avtobusni postaji še vedno nekontrolirano vklapljajo alarmi in motijo stanovalce.

Anton BRODNIK je dejal, da garažna hiša ni več od gospoda Ročnika, ampak je vezana na stečajnega upravitelja, s katerim so podpisali pogodbo, da ima MOV brezplačno koriščenje garaže, morajo pa plačati čiščenje in elektriko, za najem pa ne plačujejo nič.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje

Poročilo je predstavil **Darko ŠAFARIČ**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da je brezplačni mestni potniški promet privilegij prebivalcev v MOV. Lokalna skupnost namenja kar 560.000 EUR organizaciji šolskih prevozov, kar je velik strošek. Po zakonu mora občina poskrbeti za prevoze otrok, ki so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre, imajo pa tudi tukaj naši šolarji privilegij, ker je vzpostavljenih veliko relacij za otroke, ki ne izpolnjujejo tega predpisa, vendar pa so na njihovi poti točke, ki bi ogrožale njihovo varnost. Meni, da prevoznik svoje delo opravlja dobro, ne pomni, da bi se kdaj zgodila kakšna nesreča. V imenu šol se je zahvalila za dobro opravljeno delo.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da smo glede Lokalca svetla točka v slovenskem prostoru in smo zgled ostalim. Res pa je, da se pogosto na njih obračajo občanke in občani, ker v zimskem času nimajo toplega zavetja, ko čakajo avtobus na postajališču, drug problem pa so sanitarije. Zato je podal pobudo, da skupaj z MOV poiščejo ustrezno rešitev.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da se strinja, da je Lokalca ena izmed svetlejših točk, je pa vprašanje, če bodo finance to



zdržale. Rečeno je bilo, da se je število potnikov v primerjavi z lanskim letom zmanjšalo za 2%. Zanima ga, ali je to morda tudi zaradi sistema Bicy. Dejal je še, da vozi v Pesje na pokopališče velik avtobus. Zanima ga, ali je možno, da bi tja vozil manjši avtobus, ker ni toliko potnikov, prav tako je cesta na pokopališče precej ozka.

Darko ŠAFARIČ je dejal, da tudi sami ugotavljajo, da je morda prišlo do upada potnikov tudi zaradi sistema Bicy in spodbujanja občine k bolj zdravemu načinu življenja. Glede pokopališča je dejal, da je velik avtobus ob določenih urah poln, zato bi bilo neekonomično dati ob eni uri velik in ob drugi mali avtobus, ker moraš potem imeti dve kapaciteti za eno storitev. Bodo pa preučili to možnost

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za leto 2016

Poročilo je predstavil **Boštjan KRAJNC**.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je dejal, da delež prihodkov za delovanje zavoda pretežno bazira na naslovu tržne dejavnosti in eu projektov. Iz poročila je razvidno, da je ta delež financiranja še višji, kot je bil lansko leto. Izpostavil pa je, da večina odhodkov zavoda še vedno odpade na izvajanje javne službe. Prihodki so se torej povečali, še bolj izrazito pa so se povečali tudi odhodki. Sam je za to, da se v prihodnje posveti več pozornosti in časa optimizaciji odhodkov. Na 1. redni seji sveta zavoda v letošnjem letu so že bile podane neke usmeritve glede tega in upa, da bodo pri tem uspešni. Želi si, da bi bilo tudi v prihodnje poslovanje zavoda tako kvalitetno in učinkovito kot do sedaj.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delovanju Mestne blagajne Mestne občine Velenje

Poročilo je predstavila **Amra KADRIČ**.

Članica sveta **Vita ARLIČ** je pohvalila MOV, ker že sedmo leto izvaja projekt mestne blagajne. Ljudje so to storitev zelo dobro sprejeli, še posebej je to dobrodošlo za tiste z nizkimi dohodki. Upa, da se bo k temu projektu priključilo še več pravnih oseb in tako ljudem omogočilo še večje prihranke.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2016

Poročilo je predstavil **Ivo STROPNIK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** se je Ivu Stropniku zahvalila za njegovo intenzivno udejstvovanje na področju kulture in za dobro poročilo. Zahvalila se je, ker prenaša kulturo iz velenjskega prostora v širši svet ter prinaša tujo kulturo v Velenje. Kulturo je potrebno obdržati in financirati tudi v prihodnje.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da se z Ivom Stropnikom večkrat ne strinjata, se pa danes z njim strinja, sploh glede pretirane centralizacije. Prav tako z zanimanjem pričakuje novo izdajo Kažipota k boljši velenjščini, sploh področje okoli črke p.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da smo imeli v Velenju cirkus in na oglasnih plakatih je pisalo »Velenje kod jezera«. To bi moral nekdo pregledovati. Dobro bi bilo, da bi se v bodoče uporabljala prava slovenščina.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2016

Poročilo je predstavila **Tatjana VIDMAR**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2016

Poročilo je predstavila **Barbara KELHER**.

Članica sveta **Ajda HIRŠELJ KOŠTRUN** je dejala, da je iz poročila razvidno, da je mladinski svet v letu 2016 izvedel mnogo uspešnih projektov, kar je zelo pohvalno. Mladi so pripravljeni delati in imajo veliko idej. Velika zahvala pri tem pa gre tudi MOV, zlasti Uradu za družbene dejavnosti. Uspešno delo želi še naprej.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da gospa Kelher zapušča mladinski svet. Zanima ga, ali gre na kakšno drugo delovno mesto na občini in pa kdo jo bo nadomestil, torej ali bo to nova zaposlitev.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da podpira film, ki se mu zdi dobra ideja. Pod naslovom »Velenjska mladina skozi čas« pa je pričakoval, da se bo šlo tudi v čas pred 2. in morda tudi 1. svetovno vojno, saj je bila velenjska mladina organizirana ves čas.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2016

Poročilo je predstavila **mag. Sabina GRM**.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je čestital za poslovni rezultat in za dobro delo v lekarnah. Postavil je vprašanje, kaj v strukturi prihodkov pomeni »strokovno svetovanje občanom«.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je dejala, da jo veseli, ker so uspešno poslovali. Veseli jo tudi, ker je ministrstvo Lekarni Velenje podelilo naziv »učni zavod«, ki ga ne dobijo vse lekarne v Sloveniji. Leta 2016 je bila opravljena tudi presoja za iso in ohsas, kjer ni bilo ugotovljenih neskladij in lekarna je pridobila certifikate. Izvedena je bila tudi anketa zadovoljstva med ljudmi, kjer je bila ocena zelo visoka, prav tako v anketi, ki je bila opravljena med zaposlenimi v lekarni. Pohvalila je direktorico in zaposlene v Lekarni Velenje.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je pohvalila dobro pripravljeno poročilo, kjer številke kažejo na pozitivno poslovanje. Prav tako je razvidno, da se trudijo za nenehne izboljšave. Najpomembnejši pa je empatični odnos zaposlenih v lekarni do strank. Človeka tam vedno pričakajo dobri in prijazni uslužbenci. Pohvalila je tudi dobro sodelovanje Lekarne Velenje in Zdravstvenega doma Velenje. Čestitala jim je za uspešno delo in jim želi takšne rezultate še naprej.

Član sveta **Matej JENKO** je pohvalil uspešno delo. Podal je predlog, da bi se naredil kakšen korak naprej k storitvi na področju homeopatije, ki jo že zastopajo v lekarni v Trebuši, kjer uspešno in dobro svetujejo. Še naprej jim želi uspešno delo.

Mag. Sabina GRM je dejala, da gre pri strokovnem svetovanju za to, da že nekaj let intenzivno razvijajo nove storitve v smeri optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil. Izpostavila je farmakoterapijski pregled in pregled uporabe zdravil. Prvega izvede klinični farmacevt, in sicer po naročilu zdravnika. Pregled uporabe zdravil pa pomeni posebno storitev, kjer farmacevt s posebnim dodatnim šolanjem to izvede s pacientom v posebnem času. Ta storitev pa ne pripada pacientu ob izdaji zdravil, ampak je dodatna storitev, ki so jo nekatere lekarne začele zaračunavati. Tudi v njihovem zavodu sedaj izobražujejo farmacevte za to storitev, vendar o zaračunavanju teh storitev še niso govorili. Glede homeopatije so predpisi takšni, da lahko homeopatska zdravila izdaja samo magister farmacije z dodatnim izobraževanjem. Težijo k temu, da bi ta izpit opravili vsi magistri farmacije v njihovem zavodu, je pa res, da so izpostavili le nekatere lekarne, na primer v Trebuši, ker je tam vedno prisoten farmacevt, ki obvlada ta znanja. Vsekakor pa se bo to področje naprej razvijalo in krepilo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2016

Poročilo je predstavil **mag. Janko ŠTEHARNIK**.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da imamo v zdravstvenem domu novo organiziranost. Na vrhu je direktor, ki ni zdravnik, na drugi strani pa strokovni direktor, ki obvladuje stroko kot takšno. Takšna organiziranost je dala tudi že prve rezultate. Meni, da je vzdušje sedaj v zdravstvenem domu veliko boljše kot je bilo prej, terapevtski programi se širijo, pa tudi zunanji prihodki se povečujejo. Poslovni izid je pozitiven, kar je v zdravstvenih ustanovah redkost. Tudi revizija poslovanja za 2016 je pokazala, da nepravilnosti ni. Pohvalil je novo vodstvo in mu izreka zahvalo za uspešno delo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2016

Poročilo je predstavil **Marjan KLEPEC**.

Član sveta **Peter DERMOL** je dejal, da je iz poročila razvidno, kako bogato ponudbo premore naša lokalna skupnost na področju športne infrastrukture. Zato je pomembno, da dobro in kvalitetno delajo, še zlasti zato, ker se s tem ustvarjajo pogoji za vključevanje mladih v različne aktivnosti. Pohvalil je direktorja in kolektiv, ki delo opravljajo zelo dobro, kljub ne preveč obsežnim kadrom. Želi si, da bi bilo tako tudi v prihodnje, da bodo občani imeli dovolj možnosti za različne aktivnosti.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2016

Poročilo je predstavila **Marija ŽEVART**.

Članica sveta **Milena MRAZ** je dejala, da so v okviru muzeja organizirani dogodki, ki so vsebinsko bogati in privlačni. Ekipi je resnično uspelo ustvariti prostor za srečevanje generacij, kultur in svežih idej. Občani so bili še posebej navdušeni nad decembrsko Praznično kamro. Tako uspešno delo jim želi še naprej.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da je poročilo vzorno pripravljeno. Pohvalila je direktorico in zaposlene za uspešno opravljeno delo ter za njihovo skrb, da so vedno na razpolago obiskovalcem muzeja, ne glede na vikende ali praznike. Obiskovalci muzeja so zelo zadovoljni z razstavljenimi zbirkami, izvedenih je bilo ogromno dogodkov, muzej pa se je vključeval tudi v druge prireditve v MOV, kar je še približalo muzejsko dejavnost ljudem. Izjemno pohvalno je tudi delo z mladimi. Pomembno je tudi vključevanje v evropske projekte in pridobivanje evropskih sredstev. Vzorno skrbijo tudi za svoje zbirke in objekte. Uspešno delo jim želi še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v Mestni občini Velenje za leto 2016***

Poročilo je predstavil **Drago SEME**.

Članica sveta **Milena MRAZ** je dejala, da je bilo izvedenih dosti projektov, ki skrbijo, da ostanejo starejši občani delovno in družbeno aktivni ter zdravo živijo. Pohvalila je tudi njihovo spletno stran, kjer imajo starejši možnost podati vprašanja, pobude, predloge in podobno. Na podane pobude dobijo odgovor, saj je vsaka obravnavana in upoštevana, podane pobude pa ustanove in občinska uprava pogosto uvrstijo v svoje programe.

Članica sveta **Helena IMPERL** je dejala, da so v svetniški skupini DeSUS obravnavali poročilo, iz katerega je razvidno, kako se je v letu 2016 uresničevala strategija za starosti prijazne usmeritve in aktivnosti v MOV. Poleg koordinacijskega odbora je zelo aktivna tudi Univerza za 3. življenjsko obdobje, dejavnosti pa se izvajajo tudi po večini krajevnih skupnosti. Uspešno je voden projekt Starejši za starejše ter projekt delitve viškov hrane. Opravljenih je tudi ogromno prostovoljnih ur, zato se je iskreno zahvalila vsem izvajalcem. Zahvala gre tudi KS Podkraj, območnemu odboru Rdečega križa, Društvu invalidov Velenje in Medobčinskemu društvu naglušnih Velenje, ki s prostovoljnim delom pripomorejo k izboljšanju kvalitete življenja starejših. Sodelujejo tudi zavodi, ki so pripravljeni pomagati starejšim pri izobraževanju, rekreaciji in nudenju pomoči. Starejšim občanom pa je omogočeno tudi podajanje pobud in vprašanj, kar je že bilo omenjeno. Pohvalila je tudi gospoda Draga Martinška iz Urada za družbene dejavnosti ter njegove sodelavce, ki skrbijo skladno s proračunom za financiranje številnih dejavnosti. Prav tako se zahvaljujejo županu.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 32. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v Mestni občini Velenje za leto 2016***

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je pohvalila Svet za invalide MOV in vse aktivnosti gospoda Goloba, ki so usmerjene v izobraževanje ter osveščanje invalidov in njihovih svojcev. Pohvalno je tudi sodelovanje z vsemi društvi, zavodi, mediji, lokalno skupnostjo za izboljšanje življenja invalidov v Velenju. Uspešno delo želi še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 33. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v mestni občini Velenje, ki jih je Mestna občina Velenje v letu 2016 sofinancirala iz proračuna***

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 34. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo o delu Andragoškega društva Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje za leto 2016***

Poročilo je predstavila **Marija VRTAČNIK**.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da poročilo navaja aktivnosti, ki se izvajajo v tem društvu. Izvajajo številna izobraževanja, prireditve, razstave, vse pa je kar številčno obiskano. Posebna pozornost je namenjena prostovoljstvu. Na finančnem področju so bila sredstva uspešno zagotovljena, delovanje pa je bilo zaključeno pozitivno. Vse to je dokaz, da gospa predsednica s svojimi mentorji društvo uspešno vodi.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 35. TOČKI DNEVNEGA REDA***Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 15. uri.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 - ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje****1. člen**

Mestna občina Velenje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje za delovne dni 17,91 eur/uro, v nedeljskem času 22,21 eur/uro, za praznične dni 23,28 eur/uro.

2. člen

Cena storitve se zmanjša za zakonsko določeno subvencijo občine za delovne dni 9,44 eur/uro, v nedeljskem času za 11,59 eur/uro, za praznične dni 12,13 eur/uro. Subvencija zajema 100 % pokrivanja stroškov strokovne priprave dogovora, 50 % pokrivanja stroškov vodenja in koordiniranja in 50 % pokrivanja stroškov za neposredno socialno oskrbo. Tako znaša cena storitve, ki jo plača upravičenec ali zavezanec za delovne dni 8,48 eur/uro, v nedeljskem času 10,63 eur/uro, za praznične dni 11,16 eur/uro.

3. člen

Mestna občina Velenje bo namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:

Plačilni razred	<i>Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž. čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS za obdobje I. – XII.</i>	<i>Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2016 (v eur)</i>	<i>Plačilo v % od cene</i>	<i>Cena za uporabnika v letu 2017 (v eur, na delovni dan)</i>
		<i>Oprostitev po zakonu</i>	0	0,00
1	do 45 %	do 463,57	10	0,85
2	nad 45 % do 50 %	nad 463,57 do 515,08	20	1,70
3	nad 50 % do 55 %	nad 515,08 do 566,59	30	2,54
4	nad 55 % do 60 %	nad 566,59 do 618,10	40	3,40
5	nad 60 % do 65 %	nad 618,10 do 669,60	50	4,24
6	nad 65 % do 70 %	nad 669,60 do 721,11	60	5,10
7	nad 70 % do 80 %	nad 721,11 do 824,13	70	5,94
8	nad 80 % do 90 %	nad 824,13 do 927,14	80	6,78
9	nad 90 % do 105 %	nad 927,14 do 1.081,67	90	7,63
10	nad 105 %	nad 1.081,67	100	8,48



4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik, št. 16/14).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, cene pa se pričnejo uporabljati od 1. 6. 2017 dalje.

Številka: 150-01-0001/2017-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:**1. PRAVNA PODLAGA:**

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 - ZPPreb-1) občina zagotavlja mrežo javne službe za pomoč družini na domu, na podlagi 99. člena se storitev financira iz proračuna občine in na podlagi 101. člena k cenam storitve daje soglasje pristojni občinski organ.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V Mestni občini Velenje izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu Center za socialno delo Velenje. Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Upravičenci socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje, imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

3. OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH ČLENOV:**1. člen**

Mestna občina Velenje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Velenje za delovne dni 17,91 eur/uro, v nedeljskem času 22,21 eur/uro, za praznične dni 23,28 eur/uro.

2. člen

Cena storitve se zmanjša za zakonsko določeno subvencijo občine za delovne dni 9,44 eur/uro, v nedeljskem času za 11,59 eur/uro, za praznične dni 12,13 eur/uro. Subvencija zajema 100 % pokrivanja stroškov strokovne priprave dogovora, 50 % pokrivanja stroškov vodenja in koordiniranja in 50 % pokrivanja stroškov za neposredno socialno oskrbo. Tako znaša cena storitve, ki jo plača upravičenec ali zavezanec za delovne dni 8,48 eur/uro, v nedeljskem času 10,63 eur/uro, za praznične dni 11,16 eur/uro.



Obrazložitev cene:

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu občine zagotavljajo socialno varstveno storitev pomoč družini na domu. Center za socialno delo Velenje jo je uvedel in razvijal od leta 1992 dalje. S pridobljenimi izkušnjami, izobraževanjem in usposabljanjem je oblikoval ekipo, ki lahko storitev opravlja kakovostno, ustrezno raznolikim potrebam naših uporabnikov.

Izdelava stroškovne cene storitve pomoč na domu temelji na predpisanih elementih Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17).

V letu 2017 se bo program pomoči na domu izvajal v naslednjem obsegu:

- zagotavljanje storitve pomoči na domu vsak delavnik s sobotami, nedeljami in prazniki
- povprečno 81 uporabnikov pomoči na domu
- 15,30 delavk oz. 1.600 ur efektivnega dela za neposredno delo
- 110 efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec
- 0,40 strokovne delavke za pripravo dogovora
- 0,36 strokovne delavke za vodenje storitve in koordiniranje
- 14,54 izvajalcev storitve oz. socialnih oskrbovancev
- prevozi delavk med uporabniki so všteti v okviru materialnih stroškov, ki so določeni v pravilniku v višini 15%
- stroškov dela za neposredno izvajanje oskrbe

EKONOMSKA CENA: na tej podlagi izračunana ekonomska cena storitve znaša 17,91 eur na uro opravljene storitve na delovni dan in je za 9 % višja od trenutno veljavne cene.

Pri izračunu stroška neposrednega izvajanja storitve so na CSD Velenje upoštevali povprečno plačo vseh neposrednih izvajalk pomoči na domu (kar predstavlja 20. plačni razred). Ta strošek se je v primerjavi z veljavno ceno povečal za 1,26 EUR / uro opravljene storitve.

Glavni razlogi povišanja cene storitve so:

- napredovanje neposrednih izvajalk v višji plačni razred v letih 2014-2017
- nova plačna lestvica od 01. 9. 2016
- povečan strošek regresa za letni dopust v letih 2014-2017
- višji dodatek za minulo delo
- dodatek za popoldansko delo (od 1. 3. 2017),
- višji prispevki na plače zaradi višje osnovne plače in dodatkov
- višja korekcija plače po pravilniku glede na višjo oceno
- višje premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje.

Ekonomska cena storitve za delo v nedeljo in za delo na dela prost dan ali praznik znaša (po 22. člen Pravilnika):

- nedeljsko delo: 22,21 eur na uro,
- delo na dan praznika: 23,28 eur na uro.

Po določitih Pravilnika se pri izračunu cene za uporabnika od skupne ekonomske cene storitve odštejejo:

- 100% subvencija za stroške za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora, ki po izračunu znaša 0,95 eur,
 - 50% stroškov za vodenje in koordiniranje v višini 1,01 eur,
 - 50% stroškov za neposredno socialno oskrbo v višini 7,47 eur,
- ki jih v skladu z določili 17. člena Pravilnika pokrivajo občine.

CENA ZA UPORABNIKA znaša 8,48 EUR na uro opravljene storitve na delovni dan in je višja za 9 % od trenutno veljavne cene.

Cena za uporabnika za delo v nedeljo in za delo na dela prost dan ali praznik znaša (po 22. člen Pravilnika):

- nedeljsko delo: 10,63 eur na uro,
- delo na dan praznika: 11,16 eur na uro.



PREDLOG STROŠKOVNE CENE STORITVE

Predlog stroškovne cene pomoči na domu pri izvajalcu ob upoštevanju navedenih izhodišč za leto 2017 znaša za delovne dni 17,91 eur/uro, v nedeljskem času 22,21 eur/uro, za praznične dni 23,28 eur/uro.

Izračun cene pomoči na domu za uporabnika:

ELEMENT CENE	povprečni mesečni stroški	na uro/delovni dnevi	na uro/prazniki/nedelje	
1. stroškovna cena	28.665,51	17,92	23,29	22,22
2. subvencija OBČINE	15.101,28	9,44	12,13	11,59
3. subvencija RS	0,00			
Predlog cene za uporabnika	13.564,23	8,48	11,16	10,63

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16 - ZPPreb-1) so občine kot nosilke programa pomoči na domu dolžne subvencionirati najmanj 50% polne cene storitve (iz naslova dela primerne porabe občin na prebivalca, ki je namenjena za ta program), kar v konkretni kalkulaciji pomeni 9,44 eur in se nanaša na:

- 100% pokrivanje stroškov strokovne priprave dogovora in
- 50% pokrivanja stroškov vodenja in koordiniranja ter neposrednega dela.

3. člen

Mestna občina Velenje bo namenila dodatno subvencijo k ceni storitve, ki jo je dolžan plačati upravičenec ali zavezanec na podlagi lestvice, ki upravičence razvršča v plačilne razrede. V posameznem plačilnem razredu plačajo upravičenci ali zavezanci določen odstotek cene storitve in sicer:

Plačilni razred	Dohodkovni razred Delež neto mesečnega doh./druž. čl. v primerjavi s povprečno plačo v RS za obdobje I. – XII.	Mesečni neto dohodek na družinskega člana v letu 2016 (v eur)	Plačilo v % od cene	Cena za uporabnika v letu 2017 (v eur, na delovni dan)
		<i>Oprostitvev po zakonu</i>	0	0,00
1	do 45 %	do 463,57	10	0,85
2	nad 45 % do 50 %	nad 463,57 do 515,08	20	1,70
3	nad 50 % do 55 %	nad 515,08 do 566,59	30	2,54
4	nad 55 % do 60 %	nad 566,59 do 618,10	40	3,40
5	nad 60 % do 65 %	nad 618,10 do 669,60	50	4,24
6	nad 65 % do 70 %	nad 669,60 do 721,11	60	5,10
7	nad 70 % do 80 %	nad 721,11 do 824,13	70	5,94
8	nad 80 % do 90 %	nad 824,13 do 927,14	80	6,78
9	nad 90 % do 105 %	nad 927,14 do 1.081,67	90	7,63
10	nad 105 %	nad 1.081,67	100	8,48

Primerjava višine ekonomske cene in cene za uporabnika z ostalimi občinami v Sloveniji:

OBČINA	Ekonomska cena v EUR	Cena za uporabnika v EUR
Ivančna Gorica	19,78	7,00



Žalec	15,70	4,17
Celje	17,02	4,10
Murska Sobota	16,30	3,55
Moravske toplice	16,30	4,99
Prebold	16,68	4,46
Maribor	16,99	4,53
Slovenske Konjice	16,74	4,79
Brežice	17,73	6,01
Kostanjevica na Krki	18,45	6,03
Velenje	16,37	0,78 - 7,78*(lestvica)
Laško	15,99	3,52
Gornja Radgona	15,44	4,38
Ljutomer	15,68	4,10
Kranj	16,37	4,20
Grosuplje	16,92	6,77

Vir: Inštitut RS za socialno varstvo, 31. 12. 2015

Glede na dodatno subvencijo občine, ki upravičence razvršča v plačilne razrede, znaša povprečna cena za uporabnika v Mestni občini Velenje **3,50 eur/uro**. Uporabniki, ki bodo razvrščeni v dohodkovni razred z višjo ceno, imajo možnost vložiti vlogo za višjo oprostitvev na Center za socialno delo Velenje.

Vedno bolj se uveljavlja prepričanje, da naj star človek živi čim dlje v svojem domačem okolju, saj se mu tako omogoči, da ohranja samostojnost in zasebnost, navade, dnevno rutino in vse tisto, kar mu pomeni dom in mu zagotavlja varnost v vsakdanjem življenju.

Pomoč na domu je na območju Upravne enote Velenje doživela zelo nagel in uspešen razvoj, ko je iz javnih del prerasla v temeljno socialno varstveno storitev za stare ljudi v njihovem domačem okolju. Glede na visok delež starih ljudi in povprečno starost nad 80 let uporabnikov pomoči na domu, pa bo v prihodnje potrebna organizacijska povezava storitve in drugih programov, ki pomagajo starim ljudem v domačem okolju, pa naj živijo sami ali v družini.

Dosedanje izkušnje izvajalca socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Velenje so pozitivne, saj imajo ves potreben kader in opremo, storitve pa opravljajo kvalitetno in v zadovoljstvo uporabnikov.

Na podlagi navedenih dejstev ugotavljamo, da Center za socialno delo Velenje izpolnjuje pogoje za pridobitev soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu in predlagamo Svetu Mestne občine Velenje, da predlagani sklep sprejme.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Ocena stroškov do 30. 4. 2017: 77.669,00 EUR

Ocena stroškov od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2017: 170.000,00 EUR

SKUPAJ: 247.669,00 EUR

Velenje, dne 28. 4. 2017

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., l.r.
višja svetovalka za zdravstvo in socialo

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718), 20. člena Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/16) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) na _____ seji, dne _____, sprejel

SKLEP

o soglasju k zadolžitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje v letu 2017

1. člen

Svet Mestne občine Velenje izdaja soglasje k zadolžitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, s sedežem v Velenju, Vodnikova 1 v letu 2017 do višine 284.450 EUR za nakup opreme:

- UZ aparat za trebuh, v vrednosti 70.000 EUR,
- Sanitetni kombi 4x4, v vrednosti 39.000 EUR,
- Kombi za ne nujne prevoze, v vrednosti 100.000 EUR
- Kombi za ne nujne prevoze, v vrednosti 24.550 EUR,
- Osebno vozilo, v vrednosti 10.900 EUR,
- Oprema za parodontološko ordinacijo, v vrednosti 40.000 EUR,

pri čemer višina anuitete v posameznem letu odplačila ne sme preseči 65.000 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0002/2017-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718; v nadaljevanju: ZJF) v 88. členu določa, da se posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin, to dovoljeno, in pod pogoji in v višini, ki jih določi občinski svet.

Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUUJFO, 96/15 - ZIPRS1617 in 80/16 - ZIPRS1718; v nadaljevanju: ZFO-1) v 10g. členu določa, da se posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali

posredno prevladujoč vpliv, lahko zadolžujejo pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih sredstev.

V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/16: v nadaljevanju: odlok) je v 20. členu določeno, da se posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko zadolžujejo in izdajajo poročila s soglasjem občine, če se zadolžujejo za investicije in projekte, ki se sofinancirajo s sredstvi državnega proračuna in/ali s sredstvi proračuna EU, in imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. V letu 2017 se lahko prej navedene pravne osebe zadolžijo oz. izdajo poročila v skupni višini 1.200.000 EUR, pri čemer višina skupnih anuitet v posameznem letu odplačila ne sme preseči 250.000 EUR.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

V letu 2017 Zdravstveni dom Velenje načrtuje zadolžitev v obliki leasinga v višini 284.450 EUR.

Viri za vračilo zadolžitve: ne proračunski viri – lastna amortizacijska sredstva in tekoči prihodki v obdobju od februarja 2017 do oktobra 2022.

V Zdravstvenem domu Velenje načrtujejo nabavo sodobnega ultrazvoka, v vrednosti 70.000 EUR, ki bo omogočal ultrazvočne preiskave dojk, trebuha in srca. Obstoječi UZ aparat ne omogoča ultrazvočne kardiologije, kvaliteta izvidov pa je nezadovoljiva.

V reševalni službi potrebujejo novo sanitetno vozilo za prevoz pacientov na in iz dialize. Obstoječe vozilo z okoli 800.000 prevoženimi kilometri je dotrajano. Ocenjena nabavna vrednost novega vozila je 39.000 EUR.

Za ne nujne prevoze potrebujejo dve reševalni vozili, v kombi izvedbi, v vrednosti 124.550 EUR.

Za potrebe skupnih služb načrtujejo zamenjavo zelo starega osebnega vozila z nakupom novejšega rabljenega vozila, v vrednosti 10.900 EUR.

Za potrebe ureditve parodontološke ordinacije so predvidena sredstva v višini 40.000 EUR.

Nabavo predhodno navedene opreme s pomočjo leasinga, z dobo odplačevanja petih let (60 mesecev) in s predvideno mesečno obremenitvijo v višini 5.382,25 EUR, so vključili v Program dela in Finančni načrt za leto 2017.

Program dela in Finančni načrt za leto 2017 je bil soglasno sprejet na svetu zavoda dne, 11. 4. 2017 – sklep št. 85/2017, soglasje ustanovitelja, Mestne občine Velenje, pa so prejeli dne, 18. 4. 2017.

3. VSEBINA AKTA

S sklepom se izdaja soglasje občine k zadolžitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje, s sedežem v Velenju, Vodnikova 1 v letu 2017 do višine 284.450 EUR za nakup opreme:

- UZ aparat za trebuh, v vrednosti 70.000 EUR,
- Sanitetni kombi 4x4, v vrednosti 39.000 EUR,
- Kombi za ne nujne prevoze, v vrednosti 100.000 EUR
- Kombi za ne nujne prevoze, v vrednosti 24.550 EUR,
- Osebno vozilo, v vrednosti 10.900 EUR,
- Oprema za parodontološko ordinacijo, v vrednosti 40.000 EUR,



pri čemer višina anuitete v posameznem letu odplačila ne sme preseči 65.000 EUR.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Izdana soglasja občine za zadolževanje pravnih oseb na ravni občine ne štejejo v obseg zadolževanja občine, ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje po 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) ne odgovarja za obveznosti zavoda.

V Velenju, 9. 5. 2017

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, univ. dipl. inž., l.r.
višja svetovalka za zdravstvo in socialo

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam občinskemu svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 110/02- ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14, 14/15, 55/15, 96/15 in 80/16) na ___ seji dne _____ sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2016

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2016 znaša po knjigovodskih izkazih 238.203.233 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0003/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

93. člen Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP, 96/2015 in 80/16) predpisuje, da neposredni uporabniki občinskih proračunov pripravijo premoženjsko bilanco po stanju na dan 31. decembra tekočega leta. Občine v premoženjsko bilanco občine vključijo tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo Agenciji za javnopravne evidence in storitve.

Premoženjska bilanca Mestne občine Velenje je sestavljena na podlagi Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in 94/14). Pravilnik predpisuje postopke za pripravo premoženjskih bilanc, obrazce ter metodologijo za izpolnitev obrazcev. Podlaga za sestavo premoženjske bilance so bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 in



določbe pravilnika.

V premoženjski bilanci občine za leto 2016 se izkazuje knjigovodska vrednost sredstev in obveznosti proračuna Mestne občine Velenje, enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje, javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Velenje (posredni uporabniki proračuna), in ožjih delov lokalnih skupnosti (neposredni uporabniki proračuna).

Premoženjska bilanca je sestavljena na obrazcu »Skupna premoženjska bilanca občine« po metodologiji za izpolnitev obrazca premoženjske bilance. Premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2016 znaša 238.203.233 EUR in je za 1.074.003 EUR večje kot v letu 2015 (237.129.230 EUR).

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, katerih premoženje je zajeto v premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje za leto 2016:

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA 1. OBČINA

Mestna občina Velenje – Proračun

Upravljaavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa
Mestne občine Velenje

2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI

- 2.1. Krajevna skupnost Cirkovce
- 2.2. Krajevna skupnost Podkraj
- 2.3. Krajevna skupnost Paka pri Velenju
- 2.4. Krajevna skupnost Plešivec
- 2.5. Krajevna skupnost Šentilj
- 2.6. Krajevna skupnost Škale - Hrastovec
- 2.7. Krajevna skupnost Pesje
- 2.8. Krajevna skupnost Stara vas
- 2.9. Krajevna skupnost Konovo
- 2.10. Krajevna skupnost Gorica
- 2.11. Krajevna skupnost Staro Velenje
- 2.12. Krajevna skupnost Bevče
- 2.13. Krajevna skupnost Šmartno
- 2.14. Krajevna skupnost Šalek
- 2.15. Krajevna skupnost Vinska Gora
- 2.16. Krajevna skupnost Kavče

II. POSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA

1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA

- 1.1. Vrtec Velenje
- 1.2. Osnovna šola Šalek Velenje
- 1.3. Osnovna šola Livada Velenje
- 1.4. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje
- 1.5. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje
- 1.6. Osnovna šola Gorica Velenje
- 1.7. Osnovna šola Antona Aškerca Velenje
- 1.8. Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
- 1.9. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
- 1.10. Rdeča dvorana SRZ, Velenje
- 1.11. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA

- 2.1. Lekarna Velenje
- 2.2. Zdravstveni dom Velenje

3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE

- 3.1. Mladinski center Velenje
- 3.2. Knjižnica Velenje
- 3.3. Muzej Velenje
- 3.4. Festival Velenje
- 3.5. Zavod za turizem Šaleške doline
- 3.6. Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško – KSSNA
- 3.7. Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Pripravila:

Gabrijela Sušec, univ. dipl. ekon., l.r.

Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN), l.r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

Župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, l.r.



Oddaja KPBD0 2016

1. stran od 2



Naziv	MESTNA OBČINA VELENJE	Matična številka	5884268000
Sedež	Titov trg 001, 3320 Velenje	Šifra uporabnika	76333

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 501-502	500	473.346	610.408
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	2.253.617	2.178.066
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	1.780.271	1.567.658
04	Sedanja vrednost nepremičnin 504-505	503	203.475.871	201.230.807
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	329.004.748	319.819.084
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	125.528.877	118.588.277
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 507-508	506	17.472.008	17.408.498
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	66.858.600	64.652.974
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	49.386.592	47.244.476
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje 510+511	509	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	0	0
13	Zaloge	512	1.012.536	1.003.392
14	Dolgoročne finančne naložbe	513	1.676.703	1.821.362
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	514	2.585	2.514
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	515	14.613	4.029

Oddaja KPBD0 2016

2. stran od 2

17	Denarna sredstva	516	5.838.303	5.796.873
18	Kratkoročne terjatve	517	5.395.209	6.598.412
19	Druge terjatve	518	2.842.059	2.652.935
20	Skupaj aktiva 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	519	238.203.233	237.129.230
Pasiva				
21	Splošni sklad	520	210.007.592	209.365.192
22	Rezervni sklad	521	1.075	10.676
23	Dolgoročno prejeta posojila	522	8.850.341	7.786.152
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	523	1.705.142	1.516.411
25	Kratkoročne obveznosti	524	6.640.833	6.840.498
26	Druge obveznosti	525	10.998.250	11.610.301
27	Skupaj pasiva 520+521+522+523+524+525	526	238.203.233	237.129.230

Kraj in datum oddaje

Odgovorna oseba

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Velenje, 26.04.2017 09:34

Bojan Kontič, župan

Amra Kadrović, Gabrijela Sušec



datum in ura: 04.05.2017 12:35
 uporabnik: MOVGABI
 IP: 89.212.236.46



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 – UPB2) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova (parcela 674/10) iz javnega dobra

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, parcele št. 674/10, k. o. 976 Črnova, v izmeri 29 m², iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0032/2014

Datum: 18. 4. 2017

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Nepremičnina s parc. št. 674/10 v izmeri 29 m², k. o. 976 Črnova, je v Zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

Predmetno zemljišče v naravi ne predstavlja površino ceste. Po izvzemu iz javnega dobra postane nepremičnina last MO Velenje, za katero je predvidena sklenitev menjalne pogodbe s fizično osebo. Na podlagi menjalne pogodbe bo MO Velenje pridobila zemljišče preko katerega poteka kategorizirana javna cesta JP 950351 – Nanojca – Zg. Lipje.

Datum: 18. 4. 2017

Pripravila:
Marina Krmpotič, dipl. inž. grad., l.r.

Anton Brodnik, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.
Vodja Urada za komunalne dejavnosti

mag. Branka Gradišnik, l.r.
Vodja Urada za urejanje prostora

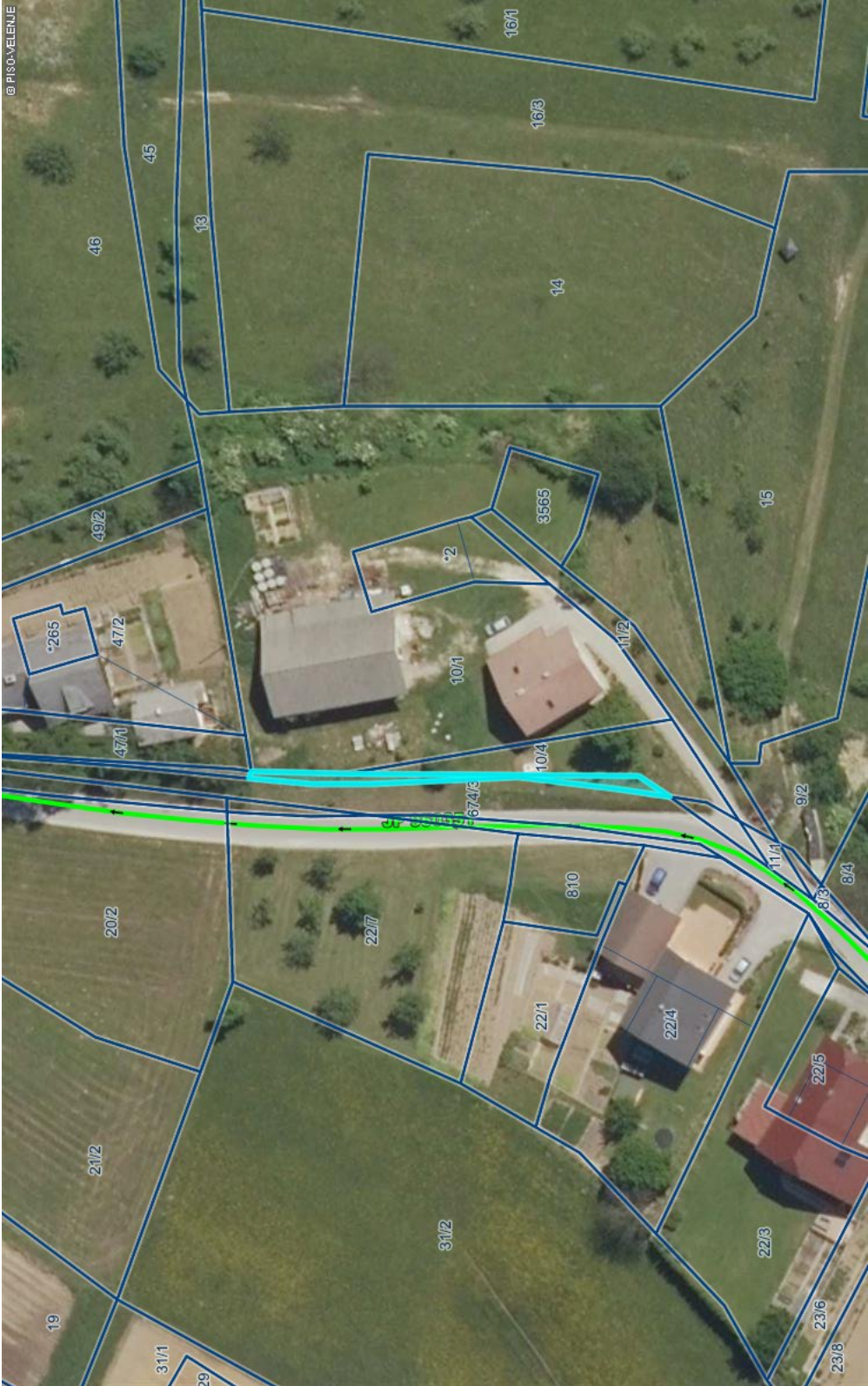
ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Druge občinske vsebine > Cestno omrežje (BCP)



LEGENDA:

Ceste

- DRŽAVNE CESTE
AC - avtocesta
HC - hitra cesta
G1, G2, R1, R2, R3, RT

OBČINSKE CESTE

- LZ - lokalne zbirne ceste
LK - lokalne krajevne ceste
LC - lokalne ceste
JP - javne poti
KJ - javne poti za kolesarje
LG - glavne mestne ceste

KAT-

ODSEK

Oznake cest

KAT-

ODSEK

Gozdne ceste

Gozdne ceste

Parcele

št.

0 50 m 10 cm
referenčna linija

OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 976-ČRNOVA, parcela: 674/10

<http://www.geoprostor.net/piso/>; čas izpisa: 24. april 2017 14:11:39; uporabnik: marina.krmpotic@velenje.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO-MESTNA OBČINA VELENJE



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji..... seji, dne..... sprejel

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2017

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2017.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009), v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

V 11. členu koncesijske pogodbe so podrobneje navedene vse pravice in dolžnosti med katere sodita tudi letno poročanje in priprava poslovnih načrtov, letnih programov in poročil.

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo koncesionar izvajal skladno z določili veljavne zakonodaje in podpisane koncesijske pogodbe.

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM PROGRAMA GJS SO:

V skladu z 34. členom Odloka in 11. členom koncesijske pogodbe izvajalec vsako leto pripravi letni program, ki ga občinski svet potrjuje in se seznanijo s poročilom izvajanja GJS za preteklo leto.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PROGRAMA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa GJS opredeljene vse ključne aktivnosti v zvezi s planom nove

infrastrukture – RCERO za leto 2017. V vsebini so zajeti opisi načrtovanih investicij v okviru Regionalnega centra za ravnanje z odpadki, v nadaljevanju RCERO, na strani 9 je priložena tabela „Nova infrastruktura-RCERO-2017 plan za 24 občin sofinacerk“ in na strani 3 tabela „Načrt količin prevzetih odpadkov“ na podlagi katerega se iz Mestne občine Velenje v letu 2017 načrtuje prevzem odpadkov v količini 6665 ton.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja koncesije so skladno s podpisano najemno pogodbo v ocenjeni višini 113.635 EUR, in sicer ocena najemnine za leto 2017 in višine prenesenih sredstev iz preteklih obdobij. Najemnina MO Velenje se bo decembra na podlagi poročil o izvedenih investicijah v RCERO kompenzirala z zahtevki izvajalca GJS, in sicer na podlagi 36. in 52. člena Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture RCERO Celje in razmerjih v zvezi z izvajanjem GJS.

Priloge:

1. POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2016

2. PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2017.

Velenje, dne 08.05.2016

Pripravili:

Simona ŠROT, I.r.

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe, I.r.

Mirjam BRITOVŠEK, I.r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, I.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.





Simbio, d.o.o.

Družba za ravnanje z odpadki

Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija

tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12

info@simbio.si, www.simbio.si



POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE

za leto

2016

Datum:
april 2017

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

simbio, d.o.o.
Teharska c. 49, 3000 CELJE, Slovenija 8

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

REALIZACIJA RAZVOJNIH PROGRAMOV IN INVESTICIJ od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

1. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA PROGRAMA

PRIHODKI

Najemnina

Iz najemnine (amortizacije) RCERO Celje je bilo v letu 2016 realiziranih 2.119.616,27 € neto.

Razpoložljiva najemnina za Mestno občino Velenje v letu 2016 je bila 83.563,85 € neto, od tega prenesenih sredstev iz preteklih obdobij v višini -27.272,75 € neto in obračunanih sredstev za leto 2016 v višini, 110.836,60 € neto.

ODHODKI

Najemnina

V letu 2016 je bilo prejetih računov za porabo sredstev najemnine s strani izvajalcev v višini 2.291.432,54 € neto.

Vrednost poslanih zahtevkov za Mestno občino Velenje v letu 2016 je bila 121.729,15 € neto.



Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15).

Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/14, 54/15, 36/16).

Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur. l. RS, št. 21/01).

Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo s spremembami (Ur. l. RS št. 84/06).

Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS, št. 14/14).

Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Ur. l. RS, št. 99/13, 56/15).

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/10).

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

V skladu z novimi cilji iz Direktive o odpadkih iz leta 2008 (2008/98/ES) upoštevamo hierarhijo ravnanja z odpadki:

- preprečevanje nastajanja;
- priprave za ponovno uporabo;
- recikliranje (predelava);
- druga predelava (energetska predelava);
- odstranjevanje.



3. POROČILO O IZVEDBI LETNEGA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMOV

3.1.

PLAN/ REALIZACIJA PORABE NAJEMNINE 2016 – NOVA INFRASTRUKTURA

DOSEŽENI CILJI

PLAN 2016	REALIZACIJA 1-12 2016
1 Tehnološka rešitev biostabilizacije	
Nadgradnja MBO in kompostarne V obdobju od priprave, izgradnje ter rednega obratovanja mehansko biološke obdelave RCERO Celje se je slovenska zakonodaja večkrat zaostрила, zato preostanek odpadka iz MBO ni dosegal trenutno predpisanih vrednosti za odlaganje, čeprav izpolnjuje evropske cilje. To je bilo ugotovljeno tudi na inšpekcijskem pregledu dne 30. 9. 2014, zato je bila s strani okoljske inšpekcije podana zahteva, da se v najkrajšem možnem času, in sicer do konca leta 2015, zagotovi dodatna obdelava mešanih komunalnih odpadkov. Izbran postopek je biostabilizacija v zaprti hali s prisilnim prezračevanjem zasipnic. Izgradnja objekta je bila zaključena v letu 2015. V letu 2016 je bilo potrebno zaključiti poskusno obratovanje in pridobiti OVD ter uporabno dovoljenje.	Poskusno obratovanje smo pričeli z dnem 13. 1. 2016, koordinacije so se redno sklicevale in pomanjkljivosti sproti odpravljale. Pridobljena je bila ocena odpadka: MKO za odlaganje kakor tudi kompost ustrezata predpisom. Kvalitetni pregled je bil uspešno opravljen 11. 7. 2016. Izdana je bila končna situacija, predana bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti in napak, objekt je bil predan v uporabo. Pridobljeno je bilo uporabno dovoljenje.
Povezovalna cesta 2	
Za zagotovitev optimalnih transportnih poti notranjih masnih tokov in zagotovitve energetskega voda do novega objekta dodatne biološke stabilizacije mešanih komunalnih odpadkov in komposta je bila predvidena izgradnja nove ceste v skupni dolžini 357 m. Cesta poteka v smeri sever – jug in se na severni strani navezuje na obstoječo cesto do tehnoloških objektov centra, na jugu pa na obstoječo cesto, ki vodi na odlagališče. V letu 2015 se je cesta zgradila v makadamski izvedbi, asfaltiranje je bilo predvideno v letu 2016.	Izvajalec je skladno s pogodbo dokončal 1. fazo dne 31. 8. 2015, opravljen je bil kvalitetni pregled in izvedena predaja 1. faze. Dela 2. faze – asfaltiranje dela povezovalne ceste - so se pričela z uvedbo v delo dne 10. 3. 2016 in bila zaključena v pogodbenem roku. Uspešno je bil opravljen kvalitetni pregled in pridobljeno uporabno dovoljenje.
2 Nadgradnja sistema požarne varnosti	
Zaradi visoke potencialne nevarnosti samovžiga mešanih komunalnih in bioloških odpadkov ter visoke škode, ki ob tem nastane zaradi izpada obratovanja ter sanacije škode, je potrebno nadgraditi sistem požarne varnosti. Obstoječi sistem za odkrivanje požara s temperaturno občutljivim kablom zaradi počasne odzivnosti	V letu 2016 je bilo objavljeno javno naročilo, na katerega nismo prejeli nobene ponudbe. Aktivnosti so se nadaljevale s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave z dvema ponudnikoma. Izbran je bil izvajalec del ter nadzor. Dela so potekala skladno s terminskim planom. Rok



namreč ni zagotavljal dovolj visoke požarne varnosti. Predvidena je bila nadgradnja sistema z drugačnim načinom detekcije plamena in plinov.	končne izvedbe je bil 16. 10. 2016, sledilo je 30 dnevno poskusno obratovanje in bilo izvedeno šolanje. Projekt je bil zaključen in prevzet dne 15. 11. 2016.
3 Odlagalno polje RCERO	
Tesnjenje in odvodnjavanje V okviru projekta izgradnje novega odlagalnega polja je že bilo izvedeno tesnjenje do 2. etaže. Dinamika odlaganja je kazala na zapolnitev 2. etaže do leta 2016, zato se je v septembru 2015 pričela izvedba tesnjenja 3. etaže. Zaključek investicije je bil predviden v letu 2016.	Dela so bila zaključena skladno s pogodbenim rokom do 31. 5. 2016, podpisan je bil primopredajni zapisnik ter s strani izvajalca predana bančna garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti.
Nadvišanje čelnega nasipa Večji del odlagališča RCERO Celje je vkopan, razen na severni strani, kjer je potrebno hkrati s polnjenjem oz. dvigom nivoja odlagalnega polja graditi t.i. čelni nasip, ki s severne strani zapira odlagališče. Sama gradnja nasipa je pogojena s količino odloženih odpadkov in posledično višanja nivoja odlagalnega polja. Na delu kjer je odlagalno polje doseglo načrtovano niveleto (severovzhodni del), je nasip že zgrajen, v planu za leto 2016 pa je bila izgradnja na delu (severozahodni del), kjer se bo odlagalno polje zapolnilo.	Projektna dokumentacija PZI je bila izdelana v letu 2015. Realizacijo načrtujemo v letu 2017.
Industrijski bager s sortirnim grablcem Obstoječi bager-nakladalec je bil dobavljen pred izgradnjo RCERO Celje in prvotno namenjen manipulaciji z odpadki na odlagalnem polju, z izgradnjo objektov za obdelavo odpadkov pa se vse bolj uporablja tudi v procesu obdelave odpadkov. Starost obstoječega stroja je več kot deset let, posledično so narasli stroški vzdrževanja ter zastoji, ki vplivajo tudi na obratovanje drugih naprav. Z novim strojem bi se odpravili zastoji v obratovanju ter znižali stroški vzdrževanja.	Objavljeno je bilo javno naročilo, pridobljena ena ponudba, izvedena so bila pogajanja. Odločitev oddaje javnega naročila je bila izdana, podpisana je bila pogodba in predana bančna garancija. Bager je bil prevzet v pogodbenem roku (19. 11. 2016)
Nadgradnja odplinjevalnega sistema RCERO Vzporedno z odlaganjem odpadkov je potrebno dograjevati odplinjevalni sistem. Nadgradnja zajema izgradnjo novih plinjakov, dograjevanje (poviševanje) obstoječih ter povezovanje plinjakov v obstoječ sistem odplinjevanja odlagalnega polja RCERO.	Izdelani so bili popisi del, na osnovi katerih smo pridobili ponudbe in izdali naročilnice za izvedbo le-teh. Dela so bila uspešno zaključena v oktobru 2016.
4 Nadgradnja kompostarne in MBO ter ostala skupna infrastruktura	
Ločena obdelava Naprava za mehansko biološko obdelavo odpadkov je bila zgrajena za obdelavo mešanih komunalnih in nekomunalnih odpadkov skupaj,	Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno. V letu 2016 so se izvedla samo najnujnejša dela, za katera smo pridobili ponudbe. Izbrana sta bila izvajalec ter strokovni nadzor, dela so potekala



kot je to uveljavljeno v tujini. S sprejetjem Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS 61/2011) so bile podane zahteve, da se mora zagotoviti ločena obdelava za mešane komunalne odpadke in nekomunalne odpadke ter določeni različni kriteriji za odložitev posameznih vrst obdelanih odpadkov. Te zahteve so bile upoštevane pri izdaji IPPC dovoljenja, ki med drugim določa tudi vodenje ločenih evidenc o količinah posameznih vrst odpadkov. Ker so bile te zahteve v nasprotju s tehnološkim procesom zgrajene naprave, smo v tem delu IPPC dovoljenja vložili pritožbo na ARSO, vendar nam zaradi trenutno veljavne zakonodaje ni bila ugodena. Da zadostimo zahtevam zakonodaje in IPPC dovoljenja, smo v planu 2016 v napravi MBO načrtovali zagotovitev pogojev, da bo možno obdelovati različne tokove odpadkov ločeno. Zagotoviti je bilo potrebno ločen vhod odpadkov, preusmeritev tokov odpadkov znotraj procesa ter urediti servisne poti v hali.	skladno s planom in bila zaključena 16. 9. 2016. Podpisan je bil primopredajni zapisnik in objekt predan v uporabo. Izvajalec je predal menice z meničnimi izjavami za odpravo napak in pomanjkljivosti za obdobje pet let.
Nadgradnja aplikativne programske opreme v MBO Na obstoječi krmilni opremi se celovito nadgradi aplikativna programska oprema MBO z namenom povečanja odzivnosti sistema, zmanjšanja porabe električne energije, možnosti nadgradnje informacijskega sistema za potrebe modifikacije tehnologije in povečanja učinkovitosti. Nadgradnja se je začela v letu 2015 in je bila v planu za dokončanje v letu 2016.	Investicija je zaključena, izdano je bilo potrdilo o izvedbi, bančna garancija za odpravo pomanjkljivosti in napak je bila dostavljena.
Tehnološka rešitev za izločanje embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov Hierarhija ravnanja z odpadki iz Direktive o odpadkih (2008/98/EC) določa recikliranje odpadkov prednostno pred energetske predelavo. V skladu s hierarhijo se v 3. členu Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15) za mehansko biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predvideva izločanje odpadkov primernih za recikliranje prednostno pred izločanjem lahke frakcije z namenom sežiga. V napravi MBO že imamo zagotovljeno predhodno izločanje kovin, druge frakcije primerne za recikliranje pa se iz mešanih komunalnih odpadkov ne izločajo. Predvidena tehnološka rešitev vključuje predelavo mehanske linije v MBO z namestitvijo sita in optičnega separatorja. Glede na trenutne podatke	V letu 2016 je bilo objavljeno javno naročilo. Prejeli smo tri ponudbe, ki so bistveno presegale planirana sredstva na tej postavki, zato smo junija s prerezporeditvijo sredstev znotraj obstoječega plana pripravili rebalans in tako zagotovili potrebna sredstva. Izvedena so bila pogajanja, na osnovi katerih je bila izdana odločitev o najugodnejšem ponudniku. Z izbranim izvajalcem je bila podpisana pogodba, predana bančna garancija, sprejet je bil terminski plan. Dela so se pričela izvajati v septembru 2016, hkrati z rednim remontom. Dne 2. 11. 2016 je bilo izdano potrdilo o prevzemu, nato pa izvedeno 40 dnevno poskusno obratovanje, v katerem je izvajalec dokazal izpolnjevanje ciljev iz projektne naloge, izdelal in predal končno verzijo projekta PID, izvedel šolanje ter odpravil vse napake in pomanjkljivosti.



pričakujemo 30 % delež izločene uporabne embalaže, ki je primerna za nadaljnje razvrščanje v sortirnici. Izločitev teh odpadkov iz postopka bo tudi razbremenila obstoječo tehnološko linijo in zmanjšala količino odpadkov namenjenih za sežig ter za odložitve. Investicija bo na ta način zagotovila ugodne ekonomske in okoljske učinke.	Dne 12. 12. 2016 je bil uspešno opravljen kvalitetni pregled, izdano potrdilo o izvedbi, s strani izvajalca je bila predana bančna garancija za odpravo napak v pet letnem garancijskem roku. V februarju 2017 je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje.
Zmanjšanje porabe električne energije v objektih RCERO Kompostarna: Z dograditvijo električnih komponent, kot so na primer mehki zagoni, frekvenčni regulatorji, nivojske sonde, povezave na obstoječe krmilnike in dograditvijo aplikativne programske opreme, z upoštevanjem nizke tarife, se bo doseglo zmanjšanje porabe električne energije za 10 % oziroma ocenjeno 12.850 € prihranka na leto. MBO: Z dograditvijo električnih komponent, kot so na primer mehki zagoni, frekvenčni regulatorji, nivojske sonde, povezave na obstoječe krmilnike in dograditvijo aplikativne programske opreme, z upoštevanjem nizke tarife, se bo doseglo zmanjšanje porabe električne energije za 8 % oziroma ocenjeno 14.420,00 € prihranka na leto.	Dela so bila opravljena v letu 2016. Prve meritve o učinkih vseh izvedenih ukrepov na napravah so dokazale upravičenost projekta in potekajo tudi še v letu 2017
Nadgradnja mostnih dvigal MBO V tehnologijo mehansko biološke obdelave se za obdelavo odpadkov uporabljata mostni dvigali, ki se vozita po žerjavni progi. Zaradi velike obremenjenosti obstoječe žerjavne proge je le-ta kljub rednim letnim remontom dotrajana, zato je delovanje dvigala zelo oteženo, hkrati pa je velika nevarnost za poškodbo energijske verige Igus. Z zamenjavo žerjavne proge ustreznega tipa bo delovanje dvigal bolj zanesljivo, hkrati pa bo manjša obraba tekalne površine koles.	V letu 2016 je bila izvedena nadgradnja zaščitne ograje mostnih dvigal ter zaščita proti trku dvigal. Za menjavo žerjavnih prog je bil izveden pregled stanja. Izkazala se je potreba po sanaciji betonov. Zaradi prevelike zahtevnosti sočasne izvedbe remonta in investicije izločanje embalaže iz MKO se je v letu 2016 pridobila le projektna dokumentacija, k izvedbi se bo pristopilo v letu 2017.
Ostala skupna infrastruktura Trenutno se dogajajo velike spremembe na področju ravnanja z odpadki. Sprejemajo se nove uredbe, spreminjajo se razmere na trgu. Objekti RCERO poleg rednega vzdrževanja in obratovanja zahtevajo konstantno prilagajanje novim razmeram, zato na RCERO ves čas sledimo zakonodaji in trendom sodobnega ravnanja z odpadki. Obnovitvene investicije in nadgradnje tehnoloških postopkov so namenjene izboljšanju učinkovitost delovanja, snovne in energetske izrabe odpadkov, podaljšanju življenjske dobe tehnologije in objektov.	Dobavljen je bil snemalnik za upravno stavbo, jeklena varnostna omara, silosni pregradni elementi v kompostarni. Zaključena so bila sanacijska gradbeno obrtna dela v kompostarni in MBO. Skladno s planom je bila izvedena nadgradnja nadzornega in krmilnega sistema v MBO. Dobavljene so bile verige stiskalne komore za mobilno stiskalnico Flexus Tornado.



Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

5 Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode	
Čistilna naprava RCERO, ki deluje s tehnologijo reverzne osmoze je namenjena čiščenju izcednih vod iz novega odlagalnega polja ter posameznih tehnoloških postopkov. Zaradi visoke obremenjenosti izcednih vod čiščenje ni zadovoljivo. V letu 2015 so bile izvedene raziskave z namenom izbora optimalne variantne rešitve predčiščenja izcednih vod iz naših tehnoloških procesov z vidika stroškov investicije, vzdrževanja ter učinkovitosti čiščenja. Izbrana je bila tehnologija elektrokoagulacije, za katero je bila izdelana projektna dokumentacija PZI. Nova stopnja predčiščenja s tehnologijo elektrokoagulacije bo celovito izboljšala delovanje čistilne naprave, povečala se bo učinkovitost čiščenja izcednih vod in kvaliteta izpusta vode v kanalizacijo. Le to bo imelo pozitiven vpliv tudi na obratovanje Centralne čistilne naprave Celje.	Naročena in izdelana je bila idejna rešitev in izdelava projektne dokumentacije za celovito rešitev izcednih vod RCERO Celje. Koncept pilotnega projekta je bil potrjen. Pridobljene so bile ponudbe za izvedbo, izbran izvajalec in izdano naročilo. Projekt bo izveden v letu 2017.
6 Nadgradnja sortirnice	
Predvidena so pripravljalna dela za bodočo avtomatizacijo sortirnice.	V letu 2016 ni prišlo do porabe sredstev za ta namen. V pripravi je natančnejši plan investicij za srednjeročno obdobje.
7 Dokumentacija	
Za izvedbo nekaterih načrtovanih investicij je potrebno predhodno izvesti študije, pridobiti projektna izhodišča ter izdelati variantne rešitve. V primeru, da so za investicijo potrebna upravna dovoljenja je potrebno zagotoviti vso predpisano dokumentacijo (PGD) ter za izvedbo zagotoviti izvedbeno dokumentacijo (PZI). V letu 2016 je potrebno zaradi potreb po umeščanju novih investicij v kompleks RCERO pristopiti tudi k celoviti urbanistični ureditvi kompleksa.	Izdelana je bila tehnično ekonomska analiza sistema izkoriščanja odpadne toplotne energije. Opravljene so bile analize preostanka MKO iz MBO.



Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

3.2.

KOLIČINA V OBDELAVO PREVZETNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE

Količina v centru obdelanih odpadkov, pripeljanih iz Mestne občine Velenje v letu 2016, je razvidna iz spodnje tabele.

Klas.št. odpadka	Opis	Količina (kg)	Postopek predelave oz. odstranjevanja*
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	2.008.659	R3
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	4.294.572	D8/D9
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	13.480	D1
20 03 07	Kosovni odpadki	357.154	R12/R13
Skupaj		6.673.865	

*v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15)

Celje, april 2017

Simona Šrot, dipl. ekon.
Finančna analitičarka



Tina Kramer, univ. dipl. prav.
Vodja sektorja za obdelavo in
odlaganje odpadkov ter investicije





Simbio, d.o.o.

Družba za ravnanje z odpadki

Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija

tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12

info@simbio.si, www.simbio.si



PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE

za leto

2017

Datum:
april 2017

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

Plan je bil obravnavan na 5. seji koordinacije RCERO Celje dne 19. 10. 2016 v Celju (zapisnik je bil poslan kot priloga našemu dopisu št. 8530/SS z dne 25. 10. 2016, zadeva: Ocena višine letne najemnine in plan porabe najemnine za novo infrastrukturo – RCERO v letu 2017)

1. UVOD

Program javne službe obdelave in odlaganja za komunalne odpadke, nastale na območju MO Velenje, temelji na Koncesijski pogodbi o izvajanju lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje, ki je podpisana med Mestno občino Velenje (koncedent), SIMBIO d.o.o. (koncesionar) in PUP-Saubermacher d.o.o., ravnanje z odpadki d.o.o., Velenje (izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov).

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Celje je najemnik objektov in naprav Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje (RCERO Celje).

RCERO Celje zagotavlja dolgoročno rešitev ravnanja z odpadki na regionalnem nivoju širše Savinjske prispevne regije.

Opadke, ki nastanejo na območju Mestne občine Velenje, izvajalec javne službe zbiranja in prevoza PUP-Saubermacher iz Velenja pripelje na kompleks RCERO, kjer se izvaja koncesionirana gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Koncesionar SIMBIO d.o.o. odpadke po več procesih pred odlaganjem predhodno obdela.

V kompostarni se izvaja kompostiranje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov.

Mehansko-biološka obdelava preostanka mešanih komunalnih odpadkov je namenjena biološki razgradnji, stabilizaciji in sušenju odpadkov, izločevanju lahke frakcije, ki se transportira na objekt za termično obdelavo odpadkov.

V RCERU poteka tudi demontaža kosovnih odpadkov, iz katerih se izločijo uporabne frakcije.

Preostanek odpadkov, ki ga ni možno več obdelati, se odloži na odlagališče.



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

2. NAČRT KOLIČIN PREVZETIH ODPADKOV

Načrt količin prevzetih odpadkov za leto 2017 temelji na podatkih o količinah prevzetih odpadkov iz Mestne občine Velenje od PUP-Saubermacher v preteklem letu in oceni koncesionarja.

Za leto 2017 predvidevamo, da bodo količine odpadkov, prevzete od izvajalca javne službe zbiranja in prevoza iz Mestne občine Velenje, na nivoju količin iz leta 2016.

Klas.št. odpadka	Opis	Količina (kg)
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	2.000.000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	4.300.000
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	15.000
20 03 07	Kosovni odpadki	350.000
Skupaj		6.665.000



3. PLAN RAVNANJA Z ODPADKI ZA LETO 2017

V dejavnost obdelave in odlaganja odpadkov je Mestna občina Velenje vključena od 1.1.2010. Za MOV se izvaja dejavnost kompostiranja bioloških odpadkov, dejavnost obdelave odpadkov v objektu MBO ter odlaganje preostanka odpadkov in odpadkov, ki niso primerni za obdelavo v MBO in imajo izdelano ustrezno oceno za odlaganje.

Za doseganje vseh zastavljenih ciljev bodo potekale aktivnosti povezane s planom nove infrastrukture – RCERO za leto 2017.

OBRAZLOŽITVE PLANA NOVE INFRASTRUKTURE – RCERO – ZA LETO 2017

1 Odlagalno polje RCERO

Bariera padavinskih vod na odlagalnem polju RCERO

Z obratovanjem odlagališča ter z vgradnjo tesnilne folije na 3. etaži se je močno povečala prispevna površina meteornih vod. Zaradi tega se je posledično povečala količina odpadnih vod odlagališča, ki obremenjujejo čistilno napravo ter povzročajo stroške s čiščenjem vod. Z vgradnjo bariere padavinskih vod na začasno neaktivni del odlagalnega polja ter na celotnem obodu novo vgrajene tesnilne folije se bo zmanjšala količina odpadnih vod ter posledično znižali stroški čiščenja odpadnih vod.

Nadvišanje čelnega nasipa

Večji del odlagališča RCERO Celje je vkopan, razen na severni strani, kjer je potrebno hkrati s polnjenjem oziroma dvigom nivoja odlagalnega polja graditi tako imenovani čelni nasip, ki s severne strani zapira odlagališče. Sama gradnja nasipa je pogojena s količino odloženih odpadkov in posledično višanja nivoja odlagalnega polja. Na delu, kjer je odlagalno polje doseglo načrtovano niveleto (severovzhodni del), je nasip že zgrajen, v planu pa je izgradnja na delu (severozahodni del), kjer se bo odlagalno polje zapolnilo v letu 2017.

Nadgradnja odplinjevalnega sistema RCERO

Vzporedno z odlaganjem odpadkov je potrebno dograjevati odplinjevalni sistem na odlagalnem polju. Nadgradnja zajema dograjevanje (poviševanje) obstoječih plinjakov ter povezovanje le-teh v obstoječi sistem odplinjevanja odlagalnega polja RCERO.

2 Nadgradnja kompostarne in MBO ter ostala skupna infrastruktura

Nadgradnja sistema prezračevanja v kompostarni

V tehnološkem procesu kompostiranja so del prezračevalnega sistema tudi prezračevalne komore. Na obstoječih komorah prihaja do pogostih okvar električnih pogonov loput za obračanje smeri prezračevanja. Zaradi nekontroliranega delovanja ventilacije prihaja do večje porabe električne



energije, oteženo pa je tudi vodenje tehnološkega procesa obdelave odpadkov. S predelavo prezračevalnega sistema – demontažo komor bomo zmanjšali stroške obratovanja, obenem pa zagotovili nadzorovano delovanje ventilatorjev.

Nadgradnja mostnih dvigal MBO - zamenjava žerjavne proge os x in y

V tehnologiji mehansko biološke obdelave se za manipulacijo z odpadki uporabljata mostni dvigali, ki vozita po žerjavni progi. Obstoječa žerjavna proga je kljub rednim letnim remontom dotrajana, zato je delovanje dvigal zelo oteženo, posledično pa obstaja možnost poškodb energijske verige. Z zamenjavo tirnic bo delovanje dvigala zanesljivejše, zmanjšala pa se bo tudi obraba tekalne površine koles.

Mobilna oprema - kontejnerji, mobilni stiskalnici

Za potrebe nemotenega obratovanja se uporabljajo kontejnerji. Zaradi dotrajanosti nekaterih kontejnerjev ter povečanega obsega manipulativnih del z njimi so se začeli pojavljati zastoji v proizvodnji. Za nemoteno obratovanje je nabava novih kontejnerjev nujno potrebna. Z namenom racionalnejšega transporta je predvidena nabava dveh mobilnih stiskalnic.

Tovorno vozilo kotalni prekucnik

V procesu obdelave odpadkov poteka transport odpadkov med posameznimi fazami obdelave ter do tolarne. Pomembno je nemoteno in usklajeno delovanje transporta, sicer prihaja do zastojev v procesu obdelave odpadkov, kopičenja odpadkov, emisij smradu itd. Obstoječa vozila, ki se uporabljajo za transport, so amortizirana in stara več kot osem let. Zaradi vse večjega števila okvar, povečanih stroškov vzdrževanja ter posledično zastojev pri obdelavi odpadkov je ta vozila potrebno nadomestiti z novimi.

Objekt vhodne kontrole (razširitev in posodobitev)

Vloga vhodne kontrole RCERO Celje je preverjanje skladnosti pripeljanih odpadkov s pripadajočo dokumentacijo (evidenčni listi, ocene odpadkov, pooblastila, naročilnice...) ter zajem vseh potrebnih podatkov. Vsa oprema in zaposleni so sedaj nameščeni v bivalnem zabojniku pri vhodu v center. Zaradi vse večjega obsega del ter nameščene IT opreme prihaja do prostorske stiske, zato je potrebno objekt vhodne kontrole povečati in posodobiti.

Dograditev informacijskega sistema za kompleks RCERO

Vse ostrejšje zahteve zakonodaje na področju ravnanja z odpadki narekujejo zajem večjega obsega podatkov. Z namenom racionalizacije postopkov zajema ter obdelave podatkov je potrebno obstoječi informacijski sistem dograditi z dodatnimi funkcionalnostmi, kar bo pripomoglo k skrajšanju potrebnega časa za obdelavo ter posledično k znižanju stroškov poslovanja.

Tehnološka rešitev za izločanje embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov

Hierarhija ravnanja z odpadki iz Direktive o odpadkih (2008/98/EC) določa recikliranje odpadkov prednostno pred energetske predelavo. V skladu s hierarhijo se v 3. členu Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15) za mehansko biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predvideva izločanje odpadkov, primernih za recikliranje, prednostno pred izločanjem lahke frakcije z namenom sežiga.



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

V napravi MBO smo že imeli zagotovljeno predhodno izločanje kovin, druge frakcije, primerne za recikliranje, pa se iz mešanih komunalnih odpadkov niso izločale.

Tehnološka rešitev vključuje predelavo mehanske linije v MBO z namestitvijo sita in optičnega separatorja, kar omogoča 30 % delež izločene uporabne embalaže, ki je primerna za nadaljnje razvrščanje v sortirnici. Izločitev teh odpadkov iz postopka tudi razbremenjuje obstoječo tehnološko linijo in zmanjšuje količino odpadkov, namenjenih za sežig ter za odložitve. Investicija na ta način zagotavlja ugodne ekonomske in okoljske učinke.

V letu 2016 je bilo izvedeno javno naročilo, podpisana pogodba z izvajalcem, dela so se fizično izvajala hkrati z rednim remontom. Izdano je bilo potrdilo o prevzemu, izvedeno 40 dnevno poskusno obratovanje, v katerem je izvajalec dokazal izpolnjevanje ciljev, predal PID, izvedel šolanje ter odpravil napake in pomanjkljivosti. Uspešno je bil opravljen kvaliteten pregled, izdano potrdilo o izvedbi.

Glede na terminski plan je v letu 2017 zapadel v plačilo še zadnji račun, zato je bilo potrebno investicijo uvrstiti v plan 2017.

V letu 2017 je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, investicija je zaključena in aktivirana.

Menjava polnil biofiltra v kompostarni in MBO

Biofiltni material na biofiltrih kompostarne in MBO je presegel svojo obratovalno dobo 5 let (na kompostarni obratuje 8 let, na MBO 7 let), zato v letu 2017 načrtujemo menjavo materiala na obeh potrebnih filterih, s čimer bomo zagotovili optimalne obratovalne pogoje.

Nadgradnja CNS

Centralni nadzorni sistem, ki obsega nadzorne računalnike na objektih sortirnice, kompostarne, MBO, hale za biostabilizacijo in čistilne naprave, je v nekaterih delih z vidika delovanja in varnosti neučinkovit ter zastarel, zato ga je potrebno posodobiti. Načrtujemo investicije manjših obsegov na različnih nadzornih sklopih.

Dograditev videonadzora na kompleksu RCERO

Obstoječe varnostne kamere so bile nameščene pri izgradnji RCERA in uporabljajo še staro analogno tehnologijo prenosa slike na snemalnik. Kvaliteta slike je slaba, poleg tega pa so lahko kamere povezane le direktno na en snemalnik. Z namestitvijo IP kamer bi se izboljšala kvaliteta slike, kamere pa bo možno preko računalniške mreže povezati s katerim koli snemalnikom na mreži. Investicija se predvideva na objektih sortirnice, demontaže, MBO in kompostarne. Na ostalih objektih, razen upravne stavbe RCERO, so novejša, IP kamere že nameščene.

Nadgradnja frekvenčne regulacije v MBO

Nadgradnja frekvenčnih regulatorjev bo zagotovila povečan izkoristek (večje kapacitete – večjo hitrost) in povečala varnost naprav, ki jih krmilijo. Nadgradnja bo omogočila hitrejšo in zanesljivejšo diagnostiko napak in delovanja ter zmanjšala porabo električne energije na enoto materiala.

Ureditev manipulativnih površin

Del manipulativnih površin RCERO je v makadamski izvedbi, kar otežuje manipulacijo z materialom in čiščenje. Predvidena je ureditev odvodnjavanja meteornih vod ter asfaltiranje na površini cca. 4.200 m².

Ostala skupna infrastruktura

Na področju ravnanja z odpadki se ves čas dogajajo spremembe. Sprejemajo se nove uredbe, spreminjajo se razmere na trgu. Objekti RCERO poleg rednega vzdrževanja in obratovanja zahtevajo nenehno prilagajanje novim razmeram, zato na RCERO ves čas sledimo zakonodaji in trendom sodobnega ravnanja z odpadki. Obnovitvene investicije in nadgradnje tehnoloških postopkov so namenjene izboljšanju učinkovitosti delovanja, snovne in energetske izrabe odpadkov, podaljšanju življenjske dobe tehnologije in objektov.

V letu 2017 bodo te investicije: prestavitev kompresorske postaje, ureditev klimatizacije v elektro prostoru MBO, ureditev klimatizacije v elektro prostoru dvigal, nadgradnja požarnega sistema, ureditev odsesovanja iz garderob, ogrevanje sortirnih kabin, plug za oranje snega, ...)

Pri projektu RCERO – faza I. niso bila usklajena in plačana nekatera dodatna dela po zahtevkih izvajalca, zato je le-ta za plačilo dodatnih del vložil zahtevek na sodišče. Ta zahtevek oziroma dodatna dela so še vedno predmet spora. V kolikor bo pravnomočno razsojeno v prid izvajalca, bodo sredstva za plačilo zneska iz naslova dodatnih del zagotovljena in poravnana iz vira najemnine RCERO.

3 Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode

Čistilna naprava RCERO, ki deluje s tehnologijo reverzne osmoze, je namenjena čiščenju izcednih vod iz odlagalnega polja RCERO ter posameznih tehnoloških postopkov. Zaradi visoke obremenjenosti izcednih vod čiščenje ni optimalno.

V letu 2015 so bile izvedene raziskave z namenom izbora optimalne variantne rešitve predčiščenja izcednih vod iz naših tehnoloških procesov z vidika stroškov investicije, vzdrževanja ter učinkovitosti čiščenja. Preveritev ekonomske učinkovitosti variantnih rešitev je bila podrobneje izvedena tudi v letu 2016, ob čemer je bilo ugotovljeno, da bi bila najučinkovitejša rešitev skupno reševanje vseh izcednih vod RCERO na skupni čistilni napravi, kar pa je potrebno predhodno še potrditi z ustreznimi preizkusi na sami lokaciji.

V letu 2016 smo pristopili k pilotnemu preizkusu nadgradnje skupnega čiščenja izcedne vode, katerega izsledke pričakujemo v začetku leta 2017. Na podlagi pridobljenih podatkov bomo izbrali najoptimalnejšo rešitev za izvedbo.

4 Nadgradnja sortirnice

Čelni nakladalec

Za obratovanje sortirnice se uporablja čelni nakladalec, s katerim se pripeljane ločeno zbrane frakcije nakladajo v trgalec vreč, ki je prvi element sortirne linije. Stroj se uporablja prav tako za narivanje materiala na balirno linijo ter za ostalo manipulacijo v proizvodnem procesu. Zaradi dotrajanosti obstoječega delovnega stroja in ker v primeru okvar le-tega nadomestnega nimamo, je predvidena nabava novega čelnega nakladalca.

Diesel viličar s prijemalom za bale

Obstoječi viličar se uporablja v sortirnici za manipulacijo ter natovarjanje in raztovarjanje baliranih embalažnih frakcij (folije, pločevinke, karton, papir itd), na zbirnem centru za natovarjanje VGA, HZA, sodov z nevarnimi odpadki ter vseh ostalih težjih predmetov, na odlagališču, pri baliranju mešanih



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

komunalnih odpadkov in RDF frakcije. Zaradi njegove dotrajanosti je za nadaljnje nemoteno delo nujno nabaviti novega.

5 Dokumentacija

Za izvedbo nekaterih načrtovanih investicij je potrebno predhodno izvesti študije, pridobiti projektna izhodišča ter izdelati variantne rešitve. V primeru, da so za investicijo potrebna upravna dovoljenja, je potrebno zagotoviti vso predpisano dokumentacijo (PGD) ter za samo izvedbo izvedbeno dokumentacijo (PZI).

Ocene vrednosti investicij temeljijo na okvirnih predračunih, ki lahko pri postopkih javnega naročanja odstopajo 15 – 20 %, zato se dopušča vsebinsko in vrednostno odstopanje med posameznimi točkami plana za leto 2017.

Ocenjena predračunska vrednost najemnine za Mestno občino Velenje za objekt RCERO Celje za leto 2017 znaša 74.796,52 € neto, od tega je ocena višine najemnine v 2017 113.635,19 € neto in ocena višine prenesenih sredstev iz preteklih obdobj -38.838,67 € neto.

Skladno s 36. in 52. členom Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture RCERO Celje in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb se bodo medsebojne obveznosti poravnale s kompenzacijo.



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

NOVA INFRASTRUKTURA - RCERO - 2017 plan za 24 občin sofinancerk

št.	NALOŽBA	PLAN 2017
		v EUR brez DDV
	RAVNANJE Z ODPADKI	2.125.025,69
1	Odlagalno polje RCERO	250.000,00
	Bariera padavinskih vod na odlagalnem polju RCERO	180.000,00
	Nadvišanje čelnega nasipa	20.000,00
	Nadgradnja odplinjevalnega sistema RCERO	50.000,00
2	Nadgradnja kompostarne in MBO ter ostala skupna infrastruktura	1.515.025,69
	Nadgradnja sistema prezračevanja v kompostarni	60.000,00
	Nadgradnja mostnih dvigal MBO (zamenjava žerjavne proge x in y os)	140.000,00
	Mobilna oprema (konterjnerji, mobilni stiskalnici)	60.000,00
	Tovorno vozilo kotalni prekucnik	300.000,00
	Objekt vhodne kontrole (razširitev in posodobitev)	110.000,00
	Dograditev informacijskega sistema za kompleks RCERO	30.000,00
	Tehnološka rešitev za izločanje embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov	360.000,00
	Menjava polnil biofiltra v kompostarni in MBO	60.000,00
	Nadgradnja CNS	20.000,00
	Dograditev videonadzora na kompleksu RCERO	15.000,00
	Nadgradnja frekvenčne regulacije v MBO	60.000,00
	Ureditev manipulativnih površin	60.000,00
	Rezervirana sredstva za ostalo skupno infrastrukturo	240.025,69
3	Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode	120.000,00
4	Nadgradnja sortirnice	180.000,00
	Čelni nakladalec	100.000,00
	Diesel viličar s prijemalom za bale	80.000,00
5	Dokumentacija	60.000,00

št.	VIRI SREDSTEV	PLAN 2017
		v EUR brez DDV
	SKUPAJ VIRI SREDSTEV	2.125.025,69
1	Najemnina infrastruktura RCERO za leto 2017	2.173.114,36
2	Prenos najemnine RCERO iz preteklega obdobja	-48.088,67



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

Na območju Regionalnega centra za ravnanje z odpadki bomo na podlagi izdelanega Programa obratovalnega monitoringa izvajali redne monitoringe:

- meritve parametrov padavinske vode
- meritve parametrov onesnaženosti industrijske odpadne vode iz območja RCERO
- meritve onesnaženosti podzemnih in površinskih vod
- meritve emisij snovi v zrak (odlagališče, elektrarna)
- meritve imisij hrupa
- meritve meteoroloških parametrov
- monitoring kakovosti odpadkov (kontrolne kemične analize odpadkov, ocene odpadkov, analize komposta)

4. CILJI

V letu 2017 bomo zastavljene cilje dosegali z izvedbo naslednjih projektov in ukrepov:

- redno obratovanje objektov RCERO I. in II. faza in postopno vključevanje še preostalih občin, ki odpadke še odlagajo na svojih deponijah.
- optimizacija organiziranosti in sodelovanje med posameznimi lokalnimi skupnostmi pri reševanju problematike odpadkov
- optimizacija tehnoloških procesov obdelave odpadkov
- optimizacija energetske porabe pri tehnoloških procesih
- minimizacija vplivov RCERO na okolico
- zagotovitev sredstev za zapiranje odlagališča in izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju
- povečan obseg izrabe snovne vrednosti in izraba energetske vrednosti odpadkov
- vzpostavljanje in vzdrževanje informacijskega sistema o snovnih tokovih posameznih vrst odpadkov ter objektih in napravah za predelavo, obdelavo in končno oskrbo odpadkov in deponijskega plina
- dvig zavesti prebivalstva o problematiki odpadkov in njihovem dolgoročnem reševanju
- nadaljevati z organiziranimi ogledi RCERO in predavanji na temo odpadkov na šolah in KS ter na strokovnih simpozijih



5. IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI KONCESIONARJA PO KONCESIJSKI POGODBI

Kot koncesionar bomo izpolnjevali svoje dolžnosti kot to določa koncesijska pogodba in veljavna zakonodaja, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali koncesijo, v skladu z določili pogodbe, zakoni in drugimi predpisi,
- kot dober gospodar uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte in naprave RCERO Celje,
- izpolnjevali zahteve, izhajajoče iz okoljske zakonodaje.

6. ZAKLJUČEK

Ravnanje z odpadki je del celovitega področja ravnanja z okoljem, ki je bistvenega pomena za kakovost življenja vsakega posameznika in družbe kot celote.

Odgovorno ravnanje z odpadki posega v vse sfere človekovega življenja - zasebno, gospodarsko in družbeno.

Prizadevanja v javnem podjetju SIMBIO d.o.o. gradimo na:

- skrbnem spremljanju, prepoznavanju in izpolnjevanju sedanjih in prihodnjih potreb odjemalcev in drugih udeleženih strani ter zahtev zakonodaje in regulative na področju kakovosti in ravnanja z okoljem,
- spremljanju svetovnih dosežkov in trendov na področju tehnologije in opreme, skupaj s prepoznavanjem najboljših praks doma in v svetu,
- pravočasnem zagotavljanju ustreznih tehnologij in opreme ter
- optimalni organiziranosti, ki zagotavlja uspešno in učinkovito uresničevanje politike in ciljev, zakonskih in drugih zahtev ter dvigovanje zadovoljstva odjemalcev in drugih udeleženih strani.

Celje, april 2017

Simona Šrot, dipl. ekon.
Finančna analitičarka



Tina Kramer, univ. dipl. prav.
Vodja sektorja za obdelavo in
odlaganje odpadkov ter investicije



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji..... seji, dne..... sprejel

SKLEP

O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2017

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2017, ki ga je pripravilo podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009), v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

Koncesijska pogodba obvezuje koncesionarja, da vzpostavi celotno tehnologijo ravnanja z odpadki. Podjetje PUP-Saubermacher, d.o.o. ureja postopke v zvezi z zapiranjem odlagališča za nenevarne odpadke v Velenju ter naloge v zvezi z zbirnim centrom na lokaciji bivšega odlagališča odpadkov, v okviru katerega je tudi postavljena prekladalna postaja za pretovor odpadkov pred odvozom v regijski center CERO Celje, ki je v Bukovžlaku, oziroma drugim prevzemnikom odpadkov. Potrebno pa je poudariti, da je 13.1.2017 bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje št 35467-13/2013-15 za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja za obdobje 30 let.

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki izvajal skladno z določili veljavne podpisane koncesijske pogodbe, katere del je tudi tehnični in tarifni pravilnik ter že omenjeno okoljevarstveno dovoljenje.

Veljavni sta dve podpisani koncesijski pogodbi in sicer:

- za zbiranje in odvoz odpadkov v Celje med koncedentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki), koncesionarjem PUP-Saubermacher d.o.o.,
- in za predelavo, obdelavo in odlaganje odpadkov v Celju med

koncedentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) in koncesionarjem Simbio d.o.o..

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM NAČRTA SO:

V skladu s 34. členom Odloka in 38. členom koncesijske pogodbe se vsako leto pripravi letni program, ki ga sprejmejo občinski sveti. S predstavitvijo poslovnega načrta se opredelijo naloge, ki jih izvajalec gospodarske javne službe obračunava skozi ceno uporabnikom storitev. Občinski sveti se seznani s razvojem storitev gospodarske javne službe in s finančno obremenitvijo koncesionarja iz naslova upravljanja zaprtega odlagališča.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE POSLOVNEGA NAČRTA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa gospodarske javne službe opredeljene vse ključne aktivnosti za leto 2017. V vsebini so zajeti informativni podatki, logistika, cilji, urniki, oblike obveščanja in osveščanja in časovni razporedi akcijskih zbiranj. Poročilo za leto 2016 kot poslovni načrt za leto 2017 bo na seji sveta predstavil direktor družbe PUP-Saubermacher, d.o.o..

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ne bo. Bodo pa finančne posledice iz naslova izvajanja aneksa št.7 h koncesijski pogodbi za izvajanje del na odlagališču Velenje do izdaje okoljevarstvenega dovoljenja in za del investicije v kinete, ki je bila izvedena v letu 2016 v skupni višini do 25.000 EUR. Ta sredstva bodo namenjena za pokrivanje stroškov odvajanja in čiščenja izcednih vod odlagališča, izvajanje obveznega monitoringa, vzdrževanje odplinjevalnega sistema in monitoringa. Sredstva pokrivajo občine lastnice odlagališča v deležih 81% Mestna občina Velenje, 15,9% Občina Šoštanj in 3,1% Občina Šmartno ob Paki.

Prilogi:

- POSLOVNI NAČRT LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2017 in

- POROČILO O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2016 sta zaradi obsežnosti gradiva objavljena na spletni strani MOV <http://www.velenje.si/uprava-organi-obcine/svet-mov/seje>

Opomba: ker gre za skupno podeljeno koncesijo treh občin Šaleške doline je tudi poslovni načrt skupen za vse tri občine.) Velenje, dne 8.05.2017

Obrazložitev pripravila:

Mirjam BRITOVŠEK, l.r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta poslovni načrt sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, l.r.





**PODJETJE ZA RAVNANJE Z ODPADKI d.o.o.
V E L E N J E**

**POSLOVNI NAČRT O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE
PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE,
OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2017**



1. UVOD

1.1. Osebna izkaznica družbe

Podjetje PUP-SAUBERMACHER, podjetje za ravnanje z odpadki d.o.o., je kapitalska družba z omejeno odgovornostjo. Skrajšani naziv podjetja je PUP-SAUBERMACHER d.o.o.. Podjetje se po Zakonu o gospodarskih družbah razvršča med mala podjetja.

Sedež podjetja je Koroška cesta 46, 3320 Velenje.

Osnovni podatki podjetja:

Firma: **PUP-SAUBERMACHER, podjetje za ravnanje z odpadki d.o.o.**

Skrajšana firma: **PUP-SAUBERMACHER d.o.o.**

Sedež: **Koroška cesta 46, 3320 Velenje**

Organizacijska oblika: **družba z omejeno odgovornostjo**

Registracija: **Okrožno sodišče Celje**

Št. vložka: **1/07659-00**

Matična številka: **1759736**

Glavna dejavnost družbe: **38.110**



2. POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA

2.1. Poslanstvo

Poslanstvo družbe PUP-Saubermacher je, da z dejavnostjo ravnanje z odpadki zagotavlja občanom in ostalim kupcem kakovostno, s sodobno opremo, sodobnimi postopki in okolju prijazno ravnanje z odpadki in tako prispeva k izboljšanju stanja okolja, ki vpliva na kakovost življenja z upoštevanjem standardov. Ob tem upošteva vsa zakonska določila na področju okoljske zakonodaje in s tem izvaja svojo dejavnost znotraj zakonskih določil na legalen in zakonit način.

2.2. Vizija

Vizija družbe PUP-Saubermacher je gospodarno ravnanje z odpadki v okviru znane lastniške strukture. Naše vrednote se odražajo v odnosih do uporabnikov, družbenega okolja, zaposlenih, poslovnih partnerjev in lastnikov. V središču so skrb za zadovoljstvo uporabnikov storitev PUP-Saubermacher, razvoj odgovornega dolgoročnega razmerja s poslovnimi partnerji, varovanje okolja, strokovna usposobljenost, nenehno izobraževanje in motivacijsko delovno okolje za zaposlene, zagotavljanje varnih in stabilnih delovnih mest ter učinkovito poslovanje in ustvarjanje donosa za lastnike.

2.3. Strateške usmeritve

S ciljem zagotoviti doseganje strateških ciljev družbe PUP Saubermacher d.o.o. bodo zaposleni v družbi vse razpoložljive vire vlagali v izvajanje naslednjih glavnih strategij:

- lastnega razvoja novih storitvenih področji znotraj ravnanja z odpadki,
- v smeri nadaljevanja uresničevanja strategije doseganja ekoloških standardov, ki so najmanj enaki pričakovani in predpisani zakonodaji na področju ravnanja z odpadki ter nudenja primernih standardov vsem uporabnikom.

3. KAKOVOST IN SKRB ZA OKOLJE

3.1. Certifikat sistema kakovosti ISO 9001 in certifikat sistema ravnanja z okoljem ISO 14001

V podjetju PUP-Saubermacher smo se zaposleni obvezali, da bomo vsi, vsak na svojem področju in skupaj uresničevali in izboljševali naš sistem dela. S tem bomo prispevali k uspešnemu delovanju podjetja, ki ima širši družbeni pomen. Podjetje **PUP-Saubermacher d.o.o.** deluje in posluje v skladu z zakonskimi zahtevami in smernicami mednarodnega standarda kakovosti ISO 9001:2008 in standarda ravnanja z okoljem ISO 14001:2004.

Certifikacijo imamo podeljeno s strani certifikacijske hiše SIQ. Certifikacija je opravljena in podeljena za celotno dejavnost podjetja.



3.2. Politika kakovosti in politika ravnanja z okoljem

3.2.1. Politika kakovosti

Kakovost v podjetju uresničujemo tako, da zagotavljamo:

1. Prijaznost do strank.
2. Pravočasnost, točnost.
3. Čistost in urejenost.
4. Premišljeno načrtovanje sodobnih storitev.
5. Uresničevanje želja in potreb strank.
6. Zadovoljstvo strank.
7. Osveščanje strank za odgovorno ravnanje do okolja.
8. Rešitve, ki okolju najmanj škodujejo.
9. Nenehen nadzor nad izvajanjem politike podjetja in zavezanost vodstva za njene nenehne izboljšave.

3.2.2. Politika ravnanja z okoljem

Vodilo naše politike je: ZA ŽIVLJENJE VREDNO OKOLJE; z najboljšimi sredstvi (vozili, zabojniki), upoštevajoč zahteve zakonodaje in odjemalcev, katerih problemi z njihovimi odpadki so za nas prva skrb. Naš namen je, da s svojo dejavnostjo ne poslabšujemo okolja, v katerem delujemo ali ogrožamo človekovo zdravje. Skrbimo za stalno preprečevanje negativnih vplivov na okolje, pri tem pa nam je skrb tudi zadovoljstvo in varnost zaposlenih, ki so eden od stebrov uspešnega podjetja.

Temu vodilu se prilagaja tudi vse naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za podjetje specifičnih ciljih:

- sodelovanju pri zmanjševanju nastajanja odpadkov na izvoru v največji možni meri,
- aktivno sodelovanje pri dvigovanju ekološke zavesti pri občanah, v šolah, vrtcih in društvih, ki si prizadevajo za ohranitev čistega okolja,
- odstranjevanje, procesiranje,
- zaupanje in varnost javnosti je naša najvišja zapoved,
- gospodarno ravnanje z vozili, vključujoč optimalno porabo goriva kot elementom varovanja okolja,
- ustvarjanje pogojev za zadovoljne in usposobljene sodelavce, ker le-tak sodelavec prispeva k uspešnosti podjetja,
- ustvarjanje pogojev za stimuliranje, spoštovanje in nagraditev (plačilo) zaposlenih v ravnovesju med opravljenim delom in rezultati,
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu v skladu s predpisano zakonodajo,
- nenehno izboljševanje in razvijanje obstoječih in novih postopkov ter storitev, tako v pogledu kakovosti, kot varovanja okolja in preprečevanja nevarnosti in tveganj pri delu,
- spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje,
- posredovanje in zagotavljanje dostopnosti naše politike javnosti.

Kot dejavnost gospodarske javne službe podjetje opravlja dejavnost zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

To za uporabnike pomeni:

- ZMANJŠEVANJE KOLIČINE ODPADKOV,
- LOČENO ZBIRANJE,
- PONOVRNO UPORABO OZIROMA RECIKLIRANJE ZBRANIH ODPADKOV,
- ODVOZ ODPADKOV NA PREDELAVO IN ODLAGANJE.

Kar lahko ponazorimo s 5-stopenjsko hierarhijo ravnanja z odpadki:





Slika 1: 5-stopenjska hierarhija ravnanja z odpadki (VIR: MOP)

4. PRAVNI OKVIRI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Izvajanje službe zbiranja, odvoza in transport odpadkov izvajamo na podlagi :

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF in [14/15](#) – ZUUJFO)
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. [96/04](#) – uradno prečiščeno besedilo, [61/06](#) – ZDru-1, [8/10](#) – ZSKZ-B in [46/14](#))
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. [39/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/06](#) – ZMetD, [66/06](#) – odl. US, [33/07](#) – ZPNačrt, [57/08](#) – ZFO-1A, [70/08](#), [108/09](#), [108/09](#) – ZPNačrt-A, [48/12](#), [57/12](#), [92/13](#), [56/15](#), [102/15](#) in [30/16](#))
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. [32/93](#), [30/98](#) – ZZLPPO, [127/06](#) – ZJZP, [38/10](#) – ZUKN in [57/11](#) – ORZGJS40)
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. [127/06](#))
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. [29/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [21/13](#), [111/13](#), [74/14](#) – odl. US in [92/14](#) – odl. US)
- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012 (Uradni list RS, št. [2/06](#))
- Operativni program ravnanja s komunalnimi odpadki (s poudarkom na doseganju okoljskih ciljev iz Direktive 2008/98/ES, 94/62/ES, 1999/31/ES)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. [10/14](#) in [54/15](#), [36/16](#))
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. [37/15](#) in [69/15](#))
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. [84/06](#), [106/06](#), [110/07](#), [67/11](#), [68/11](#) – popr., [18/14](#), [57/15](#), [103/15](#) in [2/16](#) – popr.)
- Uredba o odpadni električni in elektronski opreми (Uradni list RS, št. [55/15](#), [47/16](#))
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. [70/08](#))
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. [21/01](#) in [41/04](#) – ZVO-1)
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. [39/10](#))
- Uredba o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. [24/12](#))
- Pravilnik o skladiščenju izrabljenih gum (Uradni list RS, št. [37/11](#))
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. [3/10](#), [64/12](#) in [93/12](#), [103/15](#))
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. [63/09](#))



- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. [105/08](#))
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. [34/08](#))
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#))
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. [78/08](#))
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. [14/14](#))
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, [109/2012](#))
- Odlok o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 21/2009, v nadaljevanju Odlok)
- Statut Mestne občine Velenje (UPB-1, uradni vestnik MOV št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008)
- Koncesijska pogodba za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje
- Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki v mestni občini Velenje za leto 2016 je izdelan v skladu z 9. členom odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV št. 11/2008).

5. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

5.1. Opremljenost z zabojniki

Tabela 1: Število zabojnikov v MOV za mešane komunalne odpadke in ločene frakcije embalaže ter zbiralnice na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	80L	120 L	240 L	700 L	900 L	1100 L	SKUPAJ POSODE	VREČKE
									60l
1	INDIV. HIŠE	488	3029	182				3699	161
1.1.	INDIV. HIŠE (mešana embalaža)		376	3261	3			3640	156
1.2.	INDIV. HIŠE (papir)		10	277	2			289	6
2	BLOKI (MKO)		111	350	487		2	950	
2.1.	BLOKI (mešana embalaža)			6	24			30	
3	LOKALI, OBRT (MKO)	36	135	142	97		6	416	65
3.1.	LOKALI, OBRT (LZF)		2	229	220		4	455	9
4	ZBIRALNICE			4	894			898	
5	SKUPAJ	524	3663	4451	1727	0	12	10377	397



Tabela 2: Število zabojnikov v Šoštanju za mešane komunalne odpadke in ločene frakcije embalaže ter zbiralnice na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	80L	120 L	240 L	700 L	900 L	1100 L	SKUPAJ POSOD	VREČKE
									60l
1	INDIV. HIŠE	174	1287	77				1538	154
1.1.	INDIV. HIŠE (mešana embalaža)		40	1465	2			1507	178
1.2.	INDIV. HIŠE (papir)		13	1				14	1
2	BLOKI (MKO)		38	92	28			158	
2.1.	BLOKI (mešana embalaža)			18	48			66	
3	LOKALI, OBRT (MKO)	7	59	55	25		1	147	3
3.1.	LOKALI, OBRT (LZF)			108	64		2	174	3
4	ZBIRALNICE			16	235			251	
5	S K U P A J	181	1437	1832	402	0	3	3855	339

Tabela 3: Število zabojnikov v Šmartnem ob Paki za mešane komunalne odpadke in ločene frakcije embalaže ter zbiralnice na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	80L	120 L	240 L	700 L	900 L	1100 L	SKUPAJ POSOD	VREČKE
									60l
1	INDIV. HIŠE	104	727	31				862	38
1.1.	INDIV. HIŠE (mešana embalaža)		75	782				857	43
1.2.	INDIV. HIŠE (papir)		88	706	4			798	33
2	BLOKI (MKO)		2	5	4		1	12	
2.1.	BLOKI (mešana embalaža)			3	17			20	
3	LOKALI, OBRT (MKO)	3	18	18	7			46	1
3.1.	LOKALI, OBRT (LZF)		1	20	22			43	
4	ZBIRALNICE				121			121	
5	S K U P A J	107	911	1565	175	0	1	2759	115



Tabela 4: Število zabojnikov v MOV za biorazgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	35l	50l	80l	120l	240l	700l	SKUPAJ	KOMPOSTNIK
1	INDIV. HIŠE	291	257	122	545			1215	2842
2	BLOKI				83	328	119	530	
3	LOKALI, OBRT	17	4	2	39	28	14	104	2
5	S K U P A J	308	261	124	667	356	133	1849	2842

Tabela 5: Število zabojnikov v Šoštanju za biorazgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	35l	50l	80l	120l	240l	700l	SKUPAJ	KOMPOSTNIK
1	INDIV. HIŠE	50	39	13	67	1		170	1505
2	BLOKI				58	40	4	102	
3	LOKALI, OBRT	2		1	11	5	1	20	2
5	S K U P A J	52	39	14	136	46	5	292	1505

Tabela 6: Število zabojnikov v Šmartnem ob Paki za biorazgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad na dan 30.9.2016

Z/š	Povzročitelji	35l	50l	80l	120l	240l	700l	SKUPAJ	KOMPOSTNIK
1	INDIV. HIŠE	8	9	2	26			45	842
2	BLOKI			5	8	1		14	
3	LOKALI, OBRT				3		2	5	
5	S K U P A J	8	9	7	37	1	2	64	842

6. VLAGANJA V ZBIRNI CENTER

Planirana vlaganja v ZC v letu 2017

SREDSTVA	Predviden strošek
Leseni poviški v šotoru	9.500,00
Hidrofor za meteorno vodo	1.000,00
ZC občani - krpanje asfalta in dvig jaška	12.000,00
SKUPAJ:	22.500,00



7. ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV VELENJE

7.1 POGODBE IN ZAKONSKE PODLAGE

Pogodbe, naročilnice:

1. Z dne 26.11.2012-podpisana pogodba o odvajanja in čiščenja izcednih voda ter ostalih del po naročilu naročnika (daljinski nadzor nad delovanjem sistema odplinjevanja bakle ter vzdrževanje plamenice), med KPV in PUP-Saubermacher d.o.o.
2. Z dne 12.11.2012- podpisan Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.1.2012 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti 107.684,00€;
3. Z dne 16.5.2013- podpisan Aneks št. 2 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.1.2013 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti 107.684,00€;
4. Z dne 15.2.2014- podpisan Aneks št. 3 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.1.2014 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti 107.684,00€.
5. Z dne 27.11.2014- podpisan Aneks št. 4 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.11.2014 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti 26.223,09€.
6. Z dne 22.12.2014- podpisan Aneks št. 5 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.1.2015 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti 149.476,00€.
7. Z dne 13.4.2016- podpisan Aneks št. 6 h koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, z dne 6.7.2009-izvajanje 1.1.2016 med Občinami in PUP-Saubermacher d.o.o. v vrednosti največ 103.949,00€.
8. Naročilnica za NLZOH MB za zakonski monitoring za odlagališče (izcedne, podzemne vode in plini) za leto 2014 z dne 3.4.2014
9. Naročilnica za NLZOH MB za novelacijo podzemnih voda za odlagališče dne 18.4.2014
10. Naročilnica za NLZOH MB za površinske vode za odlagališče dne 17.12.2014
11. Naročilnica za NLZOH MB za zakonski monitoring za odlagališče (izcedne, podzemne vode in plini) za leto 2015 z dne 19.12.2014 za obdobje 4 let

Dokumentacija:

1. Na podlagi pogodbe, dne 27.11.2012, PUP-Saubermacher d.o.o., na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Republike Slovenije, poslan dopis o menjavi upravljavca odlagališča.
2. Dne 5.12.2012 na ARSO poslan dopis o zaprtju odlagališča.
3. Dne 9.1.2013 prijava dejavnosti na Carinski urad Celje, oddelek za trošarine, na podlagi Uredbe o okoljski dajlatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod.
Datum pričetka opravljanja dejavnosti je 1.1.2013.
4. Dne 23.12.2013 na MKO (ARSO) poslan dopolnitev vloge za zaprtje odlagališča in sicer za vremensko postajo in zakonski monitoring.
5. Dne 22.4.2015 na MKO (ARSO) poslan dopis za vlogo za okoljevarstveno dovoljenje zaradi nove Uredbe o odlagališčih (Ur.l. RS, št. 10/2014)
6. Dne 18.5.2015 na MKO (ARSO) poslana dopolnitev vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za odlagališče (višina finančno jamstvo, poligon-karta odlagališča, poročilo o izvedenih ukrepih, program rednih pregledov odlagališča, program obratovalnega monitoringa)
7. Dne 6.7.2016 na MKO (ARSO) poslana dopolnitev-izjava za finančno jamstvo, ki so jo podpisale občine lastnice
8. Dne 12.10. 2016 na MKO (ARSO) poslan elaborat o ureditvi odvodnjavanja vod



Zakonske podlage:

Uredba o odlagališčih (Ur.l. št 10/2014 -7.2.2014, 54/2015 - 20.7.2015, 36/2016 - 20.5.2016)

7.2. ZAKONSKI MONITORING**I. Izvajanje zakonskih monitoringov:**

Preglednica 1:Pogostost meritev v okviru obratovalnega monitoringa odlagališč odpadkov

Št.	Vrsta meritev	POGOSTOST	
		obdobje odlaganja in zapiranje	obdobje po pridobitvi odločbe o zaprtju
1.	Meteorološki podatki	dnevno	vse meritve iz tč. 1 se izvajajo mesečno na isti dan v mesecu
1.1.	Količina padavin	dnevno	
1.2.	Temperatura (min., maks., ob 14h po CET)	dnevno	
1.3.	Hitrost in smer vetra	dnevno	
1.4.	Vlaga-izhlapevanje Lizimeter ali računska metoda in relativna vlaga ob 14h po CET	dnevno	
2.	Meritve emisij snovi v vode in zrak		
2.1.	Količina izcedne vode	mesečno	vsakih 6 mesecev
2.2.	Parametri izcedne vode	četrtno	vsakih 6 mesecev
2.3.	Parametri padavinske odpadne vode	vsakih 12 mesecev	
2.4.	Parametri odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča	vsakih šest mesecev	
2.5.	Količinsko stanje površinskih voda	četrtno	vsakih 6 mesecev
2.6.	Splošni fizikalni-kemijski parametri, parametri kemijskega stanja in posebna onesnaževala v površinskih vodah	po potrjenem programu monitoringa površinskih voda	po potrjenem programu monitoringa površinskih voda
2.7.	Emisije plinov	mesečno	na 6 mesecev
3.	Meritve onesnaženosti podzemne vode		
3.1.	Gladina podzemne vode	vsakih 6 mesecev	vsakih 6 mesecev
3.2.	Parametri onesnaženosti podzemne vod	po potrjenem programu monitoringa podzemnih voda	po potrjenem programu monitoringa podzemnih voda

Izvajanje zakonskega monitoringa bo za leto 2017 opravljal Nacionalni laboratorij Maribor.



Predvideni monitoringi:**MONITORING IZCEDNIH, PADAVINSKIH, PODZEMNIH IN POVRŠINSKIH VOD**

Obratovalni monitoring izcednih in padavinskih vod odlagališča nenevarnih odpadkov Velenje, ki je v upravljanju PUP Saubermacher d.o.o., je bo izvajalo skladno z naslednjimi predpisi (za vsako vzorčenje in izvedene analize se izdela poročilo; do 31. marca naslednje leto se izdela letno poročilo za ARSO):

- Program obratovalnega monitoringa podzemne vode za odlagališče nenevarnih odpadkov Velenje, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor z dne 25.8.2014
- Program ukrepov v primeru presežanja opozorilne spremembe parametrov podzemne vode, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor z dne 25.8.2014
- Predlog programa obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor z dne 18.5.2015
- Uredba o stanju podzemnih voda (Ur.l. RS št. 25/09, 68/12)
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja površinskih voda (Ur.l. RS, št. 91/2013)
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Ur.l. RS št.53/2015)
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo(Ur.l. RS št. 64/2012, 64/14, 98/15)
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu onesnaževanja podzemne vode, Ur.l. RS št. 49/06, 114/09, 53/15, Delno podaljšanje uporabe (glej 24. člen Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode)
- Uredba o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. [14/09](#), [98/10](#), [96/13](#), [24/16](#))
- Uredba o odlagališčih odpadkov, (Ur.l. RS, št. 10/2014, 54/2015, 36/16).

MONITORING IZCEDNIH VOD

Vrsta odpadne vode	IZCEDNA VODA
Št. meritev	2 x letno (1 merno mesto)
Metodologija vzorčenja	čas. proporc. vzorčenje - 24 h, kont. meritev pH in T
Meritve splošnih parametrov	usedljive snovi, neraztopljene snovi,
Meritve ekotoksikoloških parametrov, razgradljivost	Strupenost za vodne bolhe, biološka razgradljivost
Meritve anorganskih parametrov	Baker, cink, kadmij, celotni krom, nikelj, svinec, živo srebro, amonijev dušik, nitratni dušik, klorid, sulfid, celotni dušik, celotni fosfor
Meritve organskih parametrov	KPK, BPK ₅ , celotni ogljikovodiki, lahkoahlapni aromatski ogljikovodiki (BTX), absorbljivi organski halogeni (AOX)

MONITORING PADAVINSKE VODE

Vrsta odpadne vode	PADAVINSKA VODA
Št. meritev	0 x letno (1 merno mesto)
Metodologija vzorčenja	Kvalificiran trenutni vzorec
Meritve splošnih parametrov	Ph, temperatur, usedljive snovi, neraztopljene snovi,
Meritve ekotoksikoloških parametrov, razgradljivost	Strupenost za vodne bolhe
Meritve anorganskih parametrov	Amonijev dušik, celotni dušik, dušik po Kjeldahlu, nitratni dušik, nitritni dušik, celotni fosfor, celotni baker, celotni cink, celotni kadmij, celotni krom, celotni nikelj, celotni svinec, živo srebro, klorid, sulfide, skupni cinidi
Meritve organskih parametrov	celotni ogljikovodiki, lahkoahlapni aromatski ogljikovodiki (BTX), KPK, BPK ₅ , AOX

MONITORING PODZEMNIH VOD

Vrsta vode	PODZEMNA VODA
Št. meritev	2 x letno (3 merna mesta)
Metodologija vzorčenja	Odvzem vzorcev podzemne vode v skladu s standardom SIST ISO 5667-11
Meritve parametrov na terenu	Meritve piezometričnih nivojev, redoks potencial, temperature zraka, temperature vode, pH, specifična električna prevodnost, raztopljen kisik



Meritve osnovnih parametrov	barva, motnost, TOC, AOX, amonij, natrij, kalij, kalcij, magnezij, železo, hidrojenkarbonati, nitrati, sulfati kloridi, o- fosfati
Meritve indikativnih parametrov	nitriti, kovine (Al, Sb, As, Cu, Be, B, Zn, Cd, Co, Sn, Cr, Mn, Mo, Ni, Se, Ag, Pb, Ti, Te, V, Cr VI, Hg), mineralna olja, fenolne snovi, LKCH, BTX, PCB, PAH, pesticidi (organofosforni, organoklorini, triazinski), estri ftalne in fosforne kisline, identifikacija organskih spojin

Monitoring vod bo izvajal NLZOH in sicer za štiriletno obdobje 2014-2018.

MONITORING POVRŠINSKIH VOD

Monitoring površinskih voda se na odlagališču nenevarnih odpadkov izvaja na dveh mernih mestih: PLG-gorvodno, PLD-dolvodno za leto 2015-2016.

Koordinate merilnih mest:

PLG x=509144,074 y=136124,24 z=396,31

PLD x=509046,580 y=136740,91 z=380,095

Vrsta vode	POVRŠINSKA VODA
Št. meritev	Mesečno za pametre obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda, ki se izražajo s parametri kemijskega stanja 2x letno za parametre obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda, ki se izražajo s posebnimi onesnaževali 2x letno za parametre obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda, ki se izražajo s splošno fizikalno-kemijskimi parametri ekološkega stanja, treh mesecev za parametre obratovalnega monitoringa stanja površinskih voda, za katere v predpisu, ki ureja stanje površinskih voda, niso določeni okoljski standardi kakovosti ali mejne vrednosti za razvrščanje v razrede ekološkega stanja, 2x letno za hidrološke parametre.
Parametri kemijskega stanja površinskih voda	Alaklor, antracen, atrazine, benzene, bromirani difenileter, kadmij in njegove spojine, ogljikov tetraklorid, kloroalkalni C10-C13, klorofenvinfos, klorpiirifos ciklodienski pesticide, vsota DDT, 1,2-dikloreten, diklorometan, di(2-etilheksil)ftalat (DEHP), diuron, endosulfan, fluoranten, heksaklorobenzen, heksaklorobutadien, heksaklorocikloheksan, izoproturon, svinec in njegove spojine, živo srebro in njegove spojine, naftalen, nikelj in njegove spojine, nonilfenol (4-nonilfenol), oktilfenol, (4-(1,1, 3,3-tetrameilbutil)feno), pentaklorobenzen, pentaklorfenol, poliaromatski ogljikovodiki (benzo(a)piren, benzo(b)fluoranten, benzo(g,h,i)perilen, benzo(k)fluoranten, indeno(1,2,3-cd)piren), simazine, tetrakloetilen, trikloetilen, tributilkositrove spojine (tributilkositrov kation), triklorobenzeni, triklorometan, trifluralin
Splošno fizikalno-kemijski parametri	Toplotne razmere (temp. vode), kisikove razmere (BPK5, konc. V void raztopljenega kisika O ₂), nasičenost vode s kisikom (%), celotni organski ogljik (TOC), slanost (el.prevodnost (pri 25 stop.celzija), zakisanost (m-alkalitet, Ph), stanje hranil (amonij, nitrati, celotni dušik, celotni fosfor, ortofosfat), suspendirane snovi po sušenju
Posebna onesnaževala	Sintetična onesnaževala: 1,2,4-trimetilbenzen, 1,3,5-trimetilbenzen, bisfenol-A, klorotoluron (+desmetil klorotoluron), cianidi (prosti), dibutiflat, dibutilkositrov katin, epiklorhidrin, fluoridi, formaldehid, glifosat, heksakloroetan, ksileni, linearni alkilbenzen, sulfonat-LAS (C10-C13), n-heksan, pendimetalin, fenol, S-metolaklor, terbutilazin, toluen; nesintetična onesnaževala: arzen in njegove spojine, baker in njegove spojine, bor in njegove spojine, cink in njegove spojine, kobalt in njegove spojine, krom in njegove spojine (izražen kot celotni krom), molibden in njegove spojine, antimon in njegove spojine, selen; ostala posebna onesnaževala: nitriti, KPK, sulfat, mineralna olja, organski vezani halogeni sposobni adsorbcije (AOX), poliklorirani bifenili (PCB) aluminij, barij, mangan, srebro, titan, vanadij



MERITVE EMISIJ V ZRAK

Vzorčenje in analize odvzetih vzorcev bo 2x na leto na odlagališču nenevarnih odpadkov Velenje. Ob zaključku vzorčenja se izdela skupno – letno poročilo o meritvah in EPRT poročilo.

Ob vzorčenju bodo izmerjeni tudi meteorološki podatki (hitrost vetra, zračni tlak, relativna vlaga, temperatura) okolice.

EMISIJE V ZRAK
2 x meritve
Meritve parametrov stanja - Meritev hitrosti in volumskega pretoka plinskih tokov v odvodnikih po standardu SIST ISO 10780: 1994, - Meritev temperature plinov - Določevanje vodne pare (vlage) v odvodnikih
Vzorčenje deponijskih plinov - Vzorčenje metana (CH₄), ogljikovega dioksida (CO₂), kisika (O₂), ogljikovega monoksida (CO), vodika (H₂) in vodikovega sulfida (H₂S)
Laboratorijske analize deponijskih plinov - Določevanje CH₄ in CO₂ v plinastih vzorcih, določevanje CO in O₂ v vzorcih plina, določevanje H₂S, določevanje H₂
Izdelava poročila o meritvah
Izdelava EPRT poročanja

7.3. PREKRIVANJE ODLAGALIŠČA

V letu 2017 bomo na odlagališče sprejemali zemljino za področja, ki se bodo usedala.

7.4. PREGLEDI ODLAGALIŠČA PO POSLOVNIKU

Preglednica 2: Dela po poslovniku (pregled odlagališča)

Dela po poslovniku	Frekvenca	Opomba
pregled delovanja plamenice in izpust kondenza	dnevno	po 1.12.2013-avtomatsko
pregled površine na neaktivnem delu odlagališča	mesečno	
pregled sistema za zbiranje in odvajanje izcedne ter zaledne vode	mesečno	
pregled protipožarne opreme in naprav na odlagališču	mesečno	
pregled omrežja za zajem vod iz vplivnih površin (peskolovi, lovilci olja)	mesečno	1 x letno čiščenje
pregled in čiščenje vtočnih objektov	mesečno	
pregled in vzdrževanje sistema za odplinjevanje	mesečno	
pregled in čiščenje meteorološke postaje (merilnik padavin, senzor vlage)	mesečno	
zakonsko predpisan monitoring	v skladu z Uredbo	



Preglednica 3: Meteorološki parametri

PARAMETRI	VIR PODATKOV	FREKVENCA
količina padavin	meteorološka postaja	Na 14 dni
temperaturo zraka (ob 14. uri)	meteorološka postaja	Na 14 dni
hitrost vetra	meteorološka postaja	Na 14 dni
smer vetra	meteorološka postaja	Na 14 dni
zračno vlago	meteorološka postaja	Na 14 dni
izhlapevanje (ob 14. uri)	meteorološka postaja	Na 14 dni

Programsko je urejen avtomatski zajem podatkov iz meteorološke postaje dnevno, zakonsko zahtevano je enkrat na 14 dni, isti dan, ob 14h.

Preglednica 4: Vzdrževalna dela na odlagališču

Ostala vzdrževalna dela	Frekvenca
Košnja odlagališča	mesečno
čiščenje okolice ograje in pregled ograje	Tedensko oz. po potrebi
čiščenje odlagališča in okolice vključno z dovozno cesto	Tedensko oz. po potrebi
čiščenje korit za odvod zaledne vode	Mesečno oz. po potrebi
čiščenje zelene bariere ob ograji in vzdrževanje servisne ceste	Mesečno oz. po potrebi

7.5. PREDVIDENI STROŠKI NA ODLAGALIŠČU ZA I. 2017

Preglednica 6: Predvidena dela v I. 2017

STORITEV	ZNESEK
ELEKTRIKA (Elektro Celje)	4.100,00
ČIŠČENJE IZCEDNIH VODA (KP Velenje)	29.395,00
ODVAJANJE IZCEDNIH IN ZALEDNIH VODA (KP Velenje)	14.600,00
OBREZ DREVES, GRMOVNIC, KOŠNJA , POMETANJE,	10.000,00
VZDRŽEVANJE VREMENSKE POSTAJE (AMES)	2.000,00
MONITORING IZCEDNE, PADAVINSKE, PODZEMNE, EMISIJE V ZRAK, POVRŠINSKE VODE (NLZOH)*	76.138,00
ČIŠČENJE KANALET, CEVI ZA IZCEDNE VODE, ZADRŽEVALNIKOV VOD	5.000,00
IZCEDNE VODE-OKOLJSKA DAJATEV (CURS-carinski urad RS)	5.000,00
NASIP, IZRAVNAVANJE IN UTRJEVANJE DOVOZNIH POTI NA ODLAGALIŠČU	6.000,00
ČIŠČENJE VRTIN ZA PODZEMNE VODE	4.000,00
VZDRŽEVANJE BAKLE IN PLINJAKOV	10.000,00
MERITEV VIŠIN ODLAGALIŠČA	2.000,00
IKLINOMETER MERITEV - DEFORMACIJ ODLAGALIŠČA (PREMIKI)	2.000,00
SKUPAJ	170.233,00
22% DDV	37.451,26
SKUPAJ Z 22% DDV	207.684,26



Opomba: tabela je bila pripravljena v decembru 2016, 13.1.2017 je bilo izdano OVD za zaprtje odlagališča, zato stroške po tem datumu skladno s koncesijsko pogodbo prevzame PUP-Saubermacher.

Dodatni strošek, ki bo nastal iz tega naslova, bo vplival na končno poslovanje podjetja.

Pod zaporedno št. 7.5. (stran 15-16) smo v Poslovnem načrtu o izvajanju lokalne gospodarske službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2017 zapisali predvidene stroške na odlagališču v letu 2017. Glede na pogodbo 1046/2012 in aneksom št. 7 h koncesijski pogodbi 0456/2009 vas obveščamo, da smo 17.1.2017 prejeli okoljevarstveno dovoljenje (OVD) št. 35467-13/2013-15 za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja za obdobje najmanj 30 let. Od dneva izdaje 13.1.2017 preidejo obratovalni stroški in zakonski monitoring odlagališča na račun podjetja PUP-Saubermacher.

Glede na zahtevo OVD pa je seveda potrebno planirati investicije v sežig plina metana na bakli, kjer je potrebno zagotavljati, da je temperatura odpadnega plina pri konici plina najmanj 1000 stopinj celzija, čas zadrževanje odpadnih plinov v zgorevalnem prostoru pa mora biti najmanj 0,3 sekunde. Ob tem je potrebno zagotoviti tudi nadzor poteka zgorevanja z merilniki, ki merijo in beležijo temperaturo v zgorevalnem prostoru, pri čemer mora biti merilno mesto postavljeno pri konici plamena. Strošek investicije je ovrednoten na 114.490 evrov (brez ddv).

Poleg tega je potrebno zagotoviti ob meritvi izcedne vode med 24 urnim vzorčenjem stalno meritev pretoka vode. Investicija je ovrednotena s 3.100 evri (brez ddv).

Strošek investicij v odlagališče je v pristojnosti Občin lastnic odlagališča.

8. URNIK ZBIRNIH CENTROV

➤ ZBIRNI CENTER VELENJE 1 (ob Škalskem jezeru)

Delovni čas:

-od novembra do februarja:

Ponedeljek, sredo, petka od 7. do 15. ure; torek in četrtek od 7. od 16. ure
v soboto od 8. do 13. ure;
dan pred praznikom odprto do 15. ure;
ob nedeljah in praznikih zaprto.

-od marca do oktobra:

od ponedeljka do petka od 7. do 18. ure;
v soboto od 8. do 13. ure;
dan pred praznikom odprto do 15. ure;
ob nedeljah in praznikih zaprto.

V zbirnem centru Velenje 1 se ločeno zbira in oddaja:

- papir in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke;
- steklo vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla;
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov;
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin;
- embalažo, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena (prazne tlačne posode, kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren porozni ovoj);
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa;
- biorazgradljive odpadke;
- oblačila in druge vrste tekstila;



- nevarne odpadke (kozmetika, dezodoranti, jedilno olje, maščobe, topila, kisline, baze, fotokemikalije, pesticidi, biocidi, fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro, barvila, črnila, lepila in smole, detergenti);
- infekcijski material (ampule, injekcijske igle ...)
- baterije in akumulatorje;
- električno in elektronsko opremo (TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki, druga elektronska oprema);
- kosovne odpadke (pohištvo, vzmetnice, luči ...);
- belo tehniko (štedilniki, hladilniki, zamrzovalniki), toplotne črpalke, klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih;
- odpadno motorno olje;
- les, ki vsebuje nevarne snovi;
- pnevmatike za osebna vozila (posameznik lahko odda največ 4);
- gradbeni material - plačilo po ceniku PUP-Saubermacher
- preostanek odpadkov.

Protokol oddajanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Velenje 1:

1. Pred zapornico sporočite uslužbencu zbirnega centra ime in priimek, naslov, registrsko številko vozila in občino stalnega prebivališča.
2. Po dvigu zapornice zapeljite z vozilom na tehniko in počakajte, da se na semaforju spredaj levo prižge zelena luč.
3. Z vozilom zapeljite s tehnice do zabojnikov za razvrščanje odpadkov.
4. Ko odpadke odložite, ponovno zapeljite na tehniko in počakajte na zeleno luč.
5. Po dvigu zapornice lahko zapustite zbirni center.

➤ **ZBIRNI CENTER VELENJE 2 (bivše skladišče gradbenega materiala Era)**

Delovni čas: vsaka 1. sobota od 8. do 10. ure.

V zbirnem centru Velenje II. se ločeno zbira in oddaja:

- papir in kartonska embalaža;
- plastična embalaža;
- kovinska embalaža;
- steklena embalaža;
- papir;
- oblačila;
- tekstil;
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (hladilniki, skrinje...);
- baterije in akumulatorji;
- zavržena električna in elektronska oprema (tv, monitorji...);
- veliki gospodinjstvi aparati (štedilniki, pralni stroji...);
- les;
- plastika;
- kovine;
- kosovni odpadki.

➤ **ZBIRNI CENTER ŠOŠTANJ (bivša trgovina Era gradbeni materiali za gasilskim domom Šoštanj)**

Delovni čas: vsaka sobota od 10.30 do 12.30 ure.

V zbirnem centru Šoštanj se ločeno zbira in oddaja:

V zbirnem centru Velenje II. se ločeno zbira in oddaja:



- papir in kartonska embalaža;
- plastična embalaža;
- kovinska embalaža;
- steklena embalaža;
- papir;
- oblačila;
- tekstil;
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (hladilniki, skrinje...);
- baterije in akumulatorji;
- zavržena električna in elektronska oprema (tv, monitorji...);
- veliki gospodinjski aparati(štedilniki, pralni stroji...);
- les;
- plastika;
- kovine;
- kosovni odpadki.

➤ **ZBIRNI CENTER ŠMARTNO OB PAKI (ob pokopališču Šmartno ob Paki)**

Delovni čas: vsaka prva in tretja sobota v mesecu od 8. do 12. ure.

V zbirnem centru Šmartno ob Paki se ločeno zbira in oddaja:

- papir in kartonska embalaža;
- plastična embalaža;
- kovinska embalaža;
- steklena embalaža;
- papir;
- oblačila;
- tekstil;
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike (hladilniki, skrinje...);
- baterije in akumulatorji;
- zavržena električna in elektronska oprema (tv, monitorji...);
- veliki gospodinjski aparati(štedilniki, pralni stroji...);
- les;
- plastika;
- kovine;
- kosovni odpadki.

Vstop v zbirne centre je s položnico PUP-Saubermacher in osebnim dokumentom.

9. LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

V mesecu maju letos smo pričeli z odvozom papirja od gospodinjstev v občini Šmartno ob Paki. Splošen odziv občanov je bil pozitiven. Z zmanjšanjem števila odvozov za mešane komunalne odpadke iz 14 dni na tri tedne smo povečali število odvozov plastične embalaže iz 1x mesečno na tri tedne.

Sprememba frekvence se je pri kontrolah posod ne terenu izkazala za ustrezno. Frekvenca odvoza mešanih komunalnih odpadkov pri blokih 1x tedensko je ostala nespremenjena.

Pri kontrolah posod za papir (19.10., 9.11. 2016) je bilo ugotovljeno, da posode na odjemna mesta pri 1x mesečnem odvozu ne pripravi od 40-45% gospodinjstev.

To pomeni, da se je pri prvi kontroli 19.10.2016 od 343 posod na prevzem pripravilo 195 posod ali 56,85% od tega polnih 86 posod ali 25,07 % od 343 posod. Podobno kot pri prvi se je pri drugi kontroli 9.11.2016 od 432 posod na prevzem pripravilo 257 posod ali 59,49%, od tega polnih 115 posod ali 26,62 % od 432 posod.

Na podlagi ugotovitev želimo frekvenco odvoza iz 1x mesečno zmanjšati na 1x na dva meseca.

Spremembo frekvence utemljuje tudi dejstvo, da v KS Konovo v Velenju že eno leto izvajamo pilot projekt odvoza papirja 1x na dva meseca in se je po analizah izkazal za ustreznega, čeprav pri hišah ni individualnih kurišč in možnosti kurjenja papirja tako kot v občini Šmartno ob Paki.

Spremembo frekvence odvoza za papir bi želeli uvesti s 1.6.2017. Hkrati s spremembo odvoza želimo pričeti še s pavšalnim obračunom, ki bo temeljil na povprečnih mesečnih količinah.



Vse potrebne podlage za spremembe bomo imeli po elaboratu za leto 2017 oz. v mesecu aprilu.

Skladno z metodologijo obračunavanja cen storitev bo glede na predvideno zbrano letno količino komunalnih odpadkov na koncu leta poračun.

V Mestni občini Velenje in občini Šoštanj v naslednjem letu še ne načrtujemo sprememb.

V KS Konovo bomo nadaljevali s sedanjim projektom zbiranja papirja od gospodinjstev.

Še naprej bomo z obdobjimi pregledi vsebin posod pri blokovni gradnji skupaj z inšpektoratom spremljali in opozarjali na ločenost odpadkov.

Nadaljevali bomo še z izvajanjem preverjanja vsebin posod pri individuali. Naročnike bomo na vsako nepravilnost seznanili z zapisnikom o pregledu.

10. ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV S PREMIČNO ZBIRALNICO

V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij ((Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01 in 41/04 – ZVO-1)), je potrebno v okviru javne službe zagotoviti zbiranje teh frakcij najmanj enkrat letno s premično zbiralnico nevarnih frakcij.

Zbiranje izvajamo s premično zbiralnico oz. tovornim vozilom in je opremljeno skladno s predpisi za prevoz nevarnega blaga. Postanek v posameznih naseljih traja najmanj tri ure.

Obveščanje izvajamo skladno z odredbo preko spletne strani in z brošuro na začetku leta.

Prepuščeni nevarni odpadki se prebirajo, razvrščajo, ločeno tehtajo in ustrezno embalirajo.

Delavci na prevzemu so ustrezno strokovno usposobljeni.

Z odpadki se v času zbiranja in prevoza ravna skladno s predpisanimi postopki o ravnanju z nevarnimi snovmi in skladno z Zakonom o prevozu nevarnega blaga oz. po določilih ADR.

Kontrolo nad zbiranjem in prevozom izvaja naš strokovno usposobljen varnostni svetovalec.

Na predpisanih evidenčnih listih se vodi evidenca po količinah in vrstah odpadka.

Odpadke oddajamo pooblaščenim prevzemnikom.

URNIK POBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV ZA I. 2017**- MESTNA OBČINA VELENJE**

KRAJEVNA SKUPNOST	DATUM	DAN	URA	LOKACIJA
KS Gorica	03.05.2017	SREDA	od 15. do 18. ure	pri avtobusnem obračališču
KS Šalek	04.05.2017	ČETRTEK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu
KS Staro Velenje	05.05.2017	PETEK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu
KS Šentilj	06.05.2017	SOBOTA	od 15. do 18. ure	parkirišče pri igrišču (pokopališče)
KS Šmartno	06.05.2017	SOBOTA	od 8. do 11. ure	parkirišče pri pokopališču
KS Vinska gora	08.05.2016	PONEDELJEK	od 12. do 15. ure	pri Večnamenskem domu
MČ - Desni breg	09.05.2016	TOREK	od 15. do 18. ure	parkirišče pri Merkator tržnica
MČ - Levi breg	10.05.2017	SREDA	od 15. do 18. ure	Kraigherjeva 8 (pri zbiralnici)

- OBČINA ŠOŠTANJ

KRAJEVNA SKUPNOST	DATUM	DAN	URA	LOKACIJA
KS Topolšica	11.05.2017	ČETRTEK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu
KS Šoštanj	12.05.2017	PETEK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu
KS Ravne	13.05.2017	SOBOTA	od 15. do 18. ure	pri Ciglerju
KS Skorno - Florjan	13.05.2017	SOBOTA	od 8. do 11. ure	pri cerkvi (križišče za Penk)
KS Gaberke	15.05.2017	PONEDELJEK	od 12. do 15. ure	pri Gasilskem domu
KS Lokovica	16.05.2017	TOREK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu



- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI

VAŠKA SKUPNOST	DATUM	DAN	URA	LOKACIJA
VS PODGORA VS REČICA OB PAKI	17.05.2017	SREDA	od 15. do 18. ure	pri sušilnici
VS PAŠKA VAS	18.05.2017	ČETRTEK	od 15. do 18. ure	pri Gasilskem domu
VS ŠMARTNO OB PAKI	19.05.2017	PETEK	od 15. do 18. ure	Pri pokopališču Šmartno ob Paki

11. PODATKI O ŠTEVILU ZBIRALNIC IN NAMEŠČENIH POSODAH

V MO Velenje imamo trenutno 138+85(bloki) zbiralnic za zbiranje ločenih frakcij papir, steklo in mešana embalaža). Skupaj imamo nameščenih 928 zabojnikov.

PAPIR		STEKLO		MEŠANA EMBALAŽA (zbiralnice bloki in bloki)		SKUPAJ
240L	700L	240L	700L	240L	700L	
1	458	3	226	6	234	

Tabela 7: Število zabojnikov v MOV glede na volumen in ločeno frakcijo na dan 30.9.2016

V občini Šoštanj imamo trenutno 60+36 (bloki) zbiralnic za zbiranje ločenih frakcij (papir, steklo in mešana embalaža). Skupaj imamo nameščenih 317 zabojnikov.

PAPIR		STEKLO		MEŠANA EMBALAŽA (zbiralnice bloki in bloki)		SKUPAJ
240L	700L	240L	700L	240L	700L	
9	149	7	86	18	48	

Tabela 8: Število zabojnikov v Šoštanju glede na volumen in ločeno frakcijo na dan 30.9.2016

V občini Šmartno ob Paki imamo trenutno 39+11(bloki) zbiralnic za zbiranje ločenih frakcij (papir, steklo in mešana embalaža). Skupaj imamo nameščenih 141 zabojnikov.

PAPIR		STEKLO		MEŠANA EMBALAŽA (zbiralnice bloki in bloki)		SKUPAJ
240L	700L	240L	700L	240L	700L	
	80		41	3	17	

Tabela 9: Število zabojnikov v Šmartnem ob Paki glede na volumen in ločeno frakcijo na dan 30.6.2016

Zbiralnice so postavljene v soglasju z lastniki zemljišč. Vse posode so opremljene z namenskimi nalepkami v ustrezni barvi in odprtini.

Ločeno zbrane frakcije odvažamo embalažnim shemam po letno dogovorjenem odstotnem deležu, ki ga določa ministrstvo za okolje.

Za letošnje leto je za investicijsko in tekoče vzdrževanje zbiralnic predviden strošek v višini 5.000,00 €.



12. ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Odvoz bo v naslednjem letu ponovno potekal preko celega leta in sicer od 15.3.2017 do 15.11.2017. Obrazec naročila za kosovni odvoz bodo gospodinjstva prejela s položnico. Vseskozi je na razpolago tudi na naši spletni strani in na sedežu podjetja.

Odvoz opravljamo najkasneje v roku 14 dni po prejetju naročila oz., po predhodni uskladitvi termina.

Naročila za blokovno gradnjo se zbirajo preko upraviteljev.

Prebrane in razsortirane frakcije ločeno tehtamo in vodimo ločene evidence po občinah in vrsti odpadka.

13. KOMUNIKACIJA S POVZROČITELJI ODPADKOV

Različne reklamacije in pritožbe še naprej obravnavamo in rešujemo tekoče v skladu s standardom kakovosti 9001 in okoljskim standardom 14001.

Za vsa gospodinjstva bo izdana brošura z vsemi koristnimi informacijami.

Več ostalih informacij in obvestil bo na voljo na naših spletnih straneh.

Obveščanja in osveščanja izvajamo skladno z zakonskimi zahtevami.

14. OBRAČUNAVANJE IN CENE STORITEV

Cene so definirane skladno z uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov se je povišala v MOV, v občini Šoštanj in Šmartno ob Paki je ostala nespremenjena. V vseh 24 občinah Savinjske regije so se povišale tudi cene za obdelavo, odlaganje in kompostiranje odpadkov. Spremembe cen so pričele veljati s 1.7.2016

Gradbeni odpadki se obračunavajo povzročiteljem oz. investitorjem, zbrane količine so izvzete iz skupno zbranih mesečnih količin za obračun.

Tabela 10: Cenik ravnanja z odpadki v MOV

VELENJE		1.7.2016
STORITEV	€/kg	€/kg
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (KO)	0,00234	0,17541
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (KO)-PUPS	0,17307	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (BIOO)	0,00234	0,11513
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV (BIOO)-PUPS	0,11279	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE KO-SIMBIO	0,02592	0,08703
OBDELAVA KO - SIMBIO	0,06111	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE BIOO-SIMBIO	0,05071	0,08613
OBDELAVA BIOO - SIMBIO	0,03542	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE ODLAGANJE KO-SIMBIO	0,03024	0,06972
ODLAGANJE KO PO OBDELAVI – SIMBIO*	0,03948	

*se obračunava za 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

Tabela 11: Cenik ravnanja z odpadki v Šoštanju

ŠOŠTANJ		1.7.2016
STORITEV	€/kg	€/kg
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (KO)	0,00147	0,15789
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (KO)-PUPS	0,15642	



UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (BIOO)	0,00147	0,11426
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV (BIOO)-PUPS	0,11279	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE KO-SIMBIO	0,02592	0,08703
OBDELAVA KO - SIMBIO	0,06111	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE BIOO-SIMBIO	0,05071	0,08613
OBDELAVA BIOO - SIMBIO	0,03542	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE ODLAGANJE KO-SIMBIO	0,03024	0,06972
ODLAGANJE KO PO OBDELAVI – SIMBIO*	0,03948	

*se obračunava za 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

Tabela 12: Cenik ravnanja z odpadki v Šmartnem ob Paki

ŠMARTNO OB PAKI		1.7.2016
STORITEV	€/kg	€/kg
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (KO)	0,00081	0,16484
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (KO)-PUPS	0,16403	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE (BIOO)	0,00081	0,15369
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV (BIOO)-PUPS	0,15288	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE KO-SIMBIO	0,02592	0,08703
OBDELAVA KO - SIMBIO	0,06111	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE BIOO-SIMBIO	0,05071	0,08613
OBDELAVA BIOO - SIMBIO	0,03542	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE ODLAGANJE KO-SIMBIO	0,03024	0,06972
ODLAGANJE KO PO OBDELAVI – SIMBIO*	0,03948	

*se obračunava za 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

14.1 CENIK ODVOZA LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ S SMETARSKIMI VOZILI ZA PRAVNE OSEBE

Tabela 13: Cenik za ločene frakcije za storitvene dejavnosti v Šaleški dolini

ZABOJNIKI:	
KOVINSKA, PLASTIČNA EMBALAŽA IN TETRAPAKI, STEKLENA EMBALAŽA, PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA	CENA ZA ODVOZ (brez DDV)
1100L -ZABOJNIK	13,20 €
700L -ZABOJNIK	9,30 €
240L -ZABOJNIK	5,40 €

VREČKE:	
ČRNA ZA MEŠANE KOMUNALNE ODPADKE	CENA ZA ODVOZ (brez DDV)



60L - VREČKA	2,79 €
RUMENA ZA MEŠANO EMBALAŽO IN PROZORNA ZA PAPIRNO IN KARTONSKO EMBALAŽO	CENA ZA ODVOZ (brez DDV)
60L - VREČKA	1,35 €

15. VZDRŽEVALNA VLAGANJA IN OKVIRNI NAČRT VLAGANJA V L. 2017 NA PODROČJU IZVAJANJA JGS RO IN ZBIRNIH CENTROV V OBČINAH

V I. 2017 načrtujemo investicijo v nakup novega smetarskega vozila pralca v vrednosti 226.798,00 €. Ostalih večjih investicij ne načrtujemo. Tekoče bomo izvajali potrebna vzdrževalno investicijska dela na področju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Velenju. Vse aktivnosti bomo izvajali na osnovi pisne uskladitve in potrditve s strani lastnic.

Velenje, 26.4.2017

Pripravili:

Marcel Hriberšek l.r.

Alenka Centrih Ocepek l.r

Direktor:

Janez Herodež l.r.



Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 11.4.2017

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU JAVNEGA NAROČILA SANACIJA PC STANDARD

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Anton Žove, predsednik odbora,
2. Darinka Mravljak, članica,
3. Darja Štraus, članica,
4. Denis Štemberger, član,
5. Franc Plaskan, član,
6. Matej Pečnik, član in
7. Sonja Arlič, članica.

2. Poročevalec: Anton Žove

3. Ime nadzorovanega organa:

Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, info@velenje.si

1. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na pregledu postopka izvedbe javnega naročila, izbire najugodnejšega ponudnika, pogodbe naročnika z izvajalci in poteka Sanacije PC Standard.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev zakonitosti in pravilnosti poslovanja Mestne občine Velenje, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev pri realizaciji javnega naročila JN1574/2014 – Sanacija PC Standard in ostalih javnih naročil vezanih na to sanacijo 465-08-0011/2014 (Nabava pohištvene opreme), JNMV-0874/2015-NAR (Izdelava obvestilne table), JNMV-0250/2014 (nabava elektro komunikacijske opreme), JNMV-0247/2014 (nabava računalniške opreme).

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2016.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-000/2014 z dne 14.4.2016 je bil odgovorni osebi vročen 19.4.2016.

Preverjanje se je pričelo dne 27.9.2016 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 16.3.2017.

Poročilo je NO MOV obravnaval in sprejel na seji dne 11.4.2017.

Nadzor so opravili Anton Žove, Darinka Mravljak, Darja Štraus, Denis Štemberger, Franc Plaskan, Matej Pečnik in Sonja Arlič na podlagi pooblastila številka 032-02-1/2014 z dne 3.11.2014.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi:

Naziv: Mestna občina Velenje (MOV)
Sedež: Titov trg 1, 3320 Velenje
Šifra dejavnosti: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
Odgovorna oseba: Župan g. Bojan Kontič
Elektronski naslov: info@velenje.si
Matična številka: 5884268



Davčna številka: SI49082884

Nadzorovano javno naročilo Sanacija PC Standard je bilo vodeno v Uradu za razvoj in investicije, katerega vodja je ga. Alenka Rednjak.

S sklepom o pričetku postopka oddaje javnega naročila z dne 3.2.2014 je župan MOV imenoval komisijo pristojno za izvedbo postopka v naslednji sestavi:

ga. Alenka Rednjak, vodja

ga. Amra Kadrič,

ga. Petra Meža

ga. Karla Sitar

g. Danijel Petric

g. Rok Matjaž

Sredstva za nadzorovano naročilo so bila predvidena v proračunu za leto 2015 v proračunski postavki 40514033 – Podjetniški center Standard po sprejetem proračunu v višini 1.605.975 EUR, po veljavnem in realiziranem proračunu pa 1.584.316 EUR.

Proračun MOV za leto 2015 je bil sprejet z Odlokom o proračunu MOV za leto 2015 na 4. seji Sveta MOV, dne 23.12.2014 (Uradni vestnik MOV, št. 39/14).

Zaključni račun proračuna MOV za leto 2015 je bil sprejet z Odlokom o zaključnem računu proračuna za leto 2015 na 12. seji Sveta MOV, dne 22.3.2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/16)

Za nadzorovano javno naročilo Sanacija PC Standard so bila v razpisni dokumentaciji razpisana in izvedena naslednja dela

- OI dela
- obnova električnih inštalacij
- obnova strojnih inštalacij

Komunikacija med NO MOV in med organi MOV je med postopkom nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za razvoj in investicije, ge. Alenke Rednjak osebno, po telefonu ali preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih, pristojne osebe, ki jih je NO vabil na delovne seje, so se vabilom odzvale.

1.2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št 23/2009);
- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF in 1415-ZUUJFO);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2014 in 2015 - ZIPRS1415 (Uradni list RS št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15);
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14-ZDU-1);S, št. 59/2010 in 111/2013);
- Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske porabnike – ZOPSPU;
- Pravilnikom o zaključku izvrševanja državnega in proračunskih proračunov za leto 2015;
- Sklepom o zaključku izvrševanja proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015;
- Pravilnik o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07-ZIPRS0809, 61/08, 99/09-ZIPRS1011 in 3/13);
- Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2015 (Uradni list RS, št. 67/2015);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske porabnike – ZOPSPU,
- Odlok o proračunu MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 39/2014);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016)
- Pravilnik o javnih naročilih male vrednosti (portal www.velenje.si);
- Sklep o zaključku izvrševanja proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015



- Zakon o graditvi objektov ZGO-1, Ur.l. RS št. 14/05, 14.2.2005
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF)

2. KRATEK POVZETEK:

Nadzorni odbor je v okviru predmetnega nadzora pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo o postopku javnega naročila za JNV-1574-2014-POG Sanacija PC Standard (razpisno dokumentacijo, ponudbe, izbiro izvajalca, pogodbo z izvajalcem), sofinanciranje s strani MGRT, cenitev in nakup poslovnega prostora, projektno dokumentacijo in potrebnost gradbenega dovoljenja, dokumentacijo o poteku gradnje (gradbeni dnevnik, knjige obračunskih izmer), situacije, račune in odredbe za izplačila. Poleg tega, glavnega javnega naročila, je nadzorni odbor pregledal tudi javno naročilo za nabavo pohištvene opreme JNV-0208-2014-POG.

Ugotovitve NO MOV v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Nepravilnosti v zvezi z razpisno dokumentacijo, sofinanciranjem s strani MGRT, cenitvijo in nakupom poslovnega prostora, projektno dokumentacijo in potrebnostjo gradbenega dovoljenja, dinamiko plačil in nabavo pohištvene opreme niso bile ugotovljene.

Ugotovitve NO MOV glede izvedbe del:

Na osnovi potrditve nadzora nad izvedbo sanacijskih del, da je dela na klimatskih napravah izvajal usposobljeni monter NO ugotavlja, da nepravilnosti pri izvedbi del ni bilo.

3. UGOTOVITVENI DEL:

3.1. PREGLED POTEKA JAVNEGA RAZPISA IN NAROČILA

JNV-1574-2014-POG

Vrsta postopka: odprt postopek

Ocenjena vrednost: 696.796,36 EUR z DDV

Urad za razvoj in investicije

Predmet javnega naročila: Sanacija PC Standard

Vodja naročila: Alenka Rednjak.

Naročilo je zajeto v proračunu, v postavki: 40514033.

Sklep o pričetku postopka oddaje javnega naročila po odprtem postopku je bil izdan 03.02.2014 in podpisan s strani imenovanih oseb, vodje naročila in župana. S sklepom je bila imenovana komisija, pristojna za izvedbo postopka JN v naslednji sestavi:

Alenka Rednjak, vodja,
Amra Kadrič,
Petra Meža,
Karla Sitar,
Danijel Petric in
Rok Matjaž, skrbnik projekta

Izračun ocenjene vrednosti je v skladu z določili 14. člena ZJN-2 temeljil na projektantski oceni.

V sklepu je navedeno tudi, da bo projekt sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj z nepovratnimi sredstvi v višini 85 % vseh potrjenih javnih upravičenih izdatkov.

Ker ZJN-2 izjemoma dopušča pričetek izvedbe javnega naročila tudi v primeru, ko finančna sredstva za izvedbo javnega naročila še niso zagotovljena (le-ta morajo biti zagotovljena do pričetka II. faze izvedbe javnega naročila, oziroma ko zapadejo pogodbene obveznosti), je MOV pričela z izvedbo samega javnega razpisa in ga objavila na portalu javnih naročil 7.2.2014.

Iz razpisne dokumentacije (iz navodila za izdelavo ponudbe, ponudbe in vzorca pogodbe – le-ta je v času priprave razpisne dokumentacije izredno pomembna, saj se kasneje ne more skleniti bistveno drugačne pogodbe) je razviden tudi naslednji bistven pogoj za veljavnost pogodbe: »Naročnik ponudnika izrecno opozarja, da se ta javni razpis izvaja ob upoštevanju pogoja, da bo pogodba z izbranim ponudnikom (izvajalcem) podpisana le v primeru, da bo naročnik uspešno kandidiral in pridobil namenska sredstva za sofinanciranje naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Operativnega programa krepitve



regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi« v višini 85 % vseh potrjenih javnih upravičenih izdatkov.

Po določilih 59. člena OZ je pogodba sklenjena pod odložnim pogojem, če sta njen nastanek ali prenehanje odvisna od negotovega dejstva. Če je pogodba sklenjena pod odložnim pogojem in se pogoj izpolni, učinkuje pogodba od trenutka sklenitve, razen če iz zakona, narave posla ali volje strank ne izhaja kaj drugega. **Negotovo dejstvo je po zakonu vsako dejstvo, za katero pogodbeni stranki ob podpisu pogodbe še ne veda, ali je že oziroma bo nastalo.**

Razpisna dokumentacija je bila potrjena 07.02.2014 s strani članov komisije za izvedbo projekta. Rok za prejem ponudb je bil določen do 27.02.2014 do 12:00, javno odpiranje ponudb pa je bilo določeno 27.02.2014 ob 13.00 uri v prostorih MOV.

Predmet javnega razpisa je bil razdeljen na tri sklope:

- SKLOP 1: GOI dela
- SKLOP 2: obnova električnih instalacij in
- SKLOP 3: obnova strojnih instalacij

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za sklopa 1 in 2 je najnižja cena, za sklop 3 pa ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri tem sta bili upoštevani dve podmerili in sicer podmerilo A - ponujena skupna cena v EUR z DDV (največ 98 točk) in podmerilo B – tehnična ustreznost, oziroma višji razred energijske učinkovitosti klimatske naprave (največ 2 točki).

Tehnične lastnosti klimatskih naprav, ki jih je določil naročnik, so natančno navedene v projektantskem popisu del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

V okviru tega javnega naročila so bile objavljene še naslednje dodatne informacije:

- JN1693 /2014 dne 12.2.2014 – spremembe obrazcev za popis del
- JN1804/2014 dne 13.2.2014 – sprememba finančne sposobnosti in sprememba obrazca za popis del zaradi spremembe sheme vrat in
- JN2040/2014 dne 20.2.2014 - spremembe sheme oken

Iz zapisnika o javnem odpiranju je razvidno, da so do roka prispele naslednje ponudbe z naslednjimi končnimi ponudbenimi cenami:

- Montaža Škerjanec d.o.o. Trzin, sklop 1: 412.353,09 evrov,
- Remont d.d., Celje, sklop 1: 402.387,57 evrov,
- Stin, d.o.o. Dravograd, sklop 3: 185.250,02 evrov,
- Dema plus, d.o.o. Trzin, sklop 1: 412.353,09 evrov,
- Krevzel Instalacije d.o.o., Velenje 202.635,14 evrov,
- Gradia, d.o.o. Celje, sklop 1: 446.394,86 evrov,
- Esotech d.d., Velenje, sklop 1: 384.057,12 evra; sklop 2: 105.710,77 evra ; sklop 3: 206.634,95 evra,
- Elektro Jezernik d.o.o., Velenje sklop 2: 82.249,62 evra in
- Primata Inženiring d.o.o., Šoštanj, sklop 1: 403.389,54 evra

Zapisnik je bil potrjen s strani članov razpisne komisije.

Strokovna komisija za pregled in vrednotenje ponudb je 7.3.2014, ob upoštevanju razpisnega merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, ki je bila za sklopa 1 in sklop 2 najnižja končna ponudbena cena z DDV izbrala:

- za sklop 1 ponudnika Esotech d.d., s ceno 384.057,12 evra, ker najcenejši ponudnik Dema plus d.o.o. ni izpolnjeval razpisnih pogojev (ni predložil ustrezne menice);
- za sklop 2 ponudnika Elektro Jezernik s ceno 82.249,62 evra brez DDV;
- za sklop 3 ponudnika Krevzel instalacije d.o.o. s ceno 202.635,14 evra, ker Stin d.o.o. ni izpolnjeval razpisnega pogoja tehnične ustreznosti (ponujeni notranji kasetni enoti Mitsubishi Elektric SLZ-KA35VALR in Mitsubishi Elektric PLA-RP50BA, ki jih je ponudil Stin d.o.o., nista bili skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije). Nista omogočali delovanja s krožnim tokom, nista vsebovali samočistilne kasete, samodejnega dnevnega čiščenja filtra, tipala prisotnosti in ne tipala tal).



Predlagano odločitev o oddaji javnega naročila je župan na podlagi 79.člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) potrdil 10.3.2014.

Po prejeti odločitvi je 14.3.2014 ponudnik Stin d.o.o. podal zahtevo za dodatno obrazložitev o oddaji javnega naročila. MOV je bila vročena 17.03.2014. V zahtevi navaja, da je bila njihova ponudba popolna in primerna, da so klimatski napravi povsem ustrezali tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in je bila zato ponudba neupravičeno zavrnjena.

Dne 19.3.2014 je MOV kot naročnik javnega naročila s Sklepom o zavrženju zahteve za dodatno obrazložitev, zavrzel.

Dne 24.03.2014 je ponudnik Stin d.o.o. preko odvetnika Tomaža Rotovnika podal zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila v delu, ki se nanaša na tehnično ustreznost klimatskih naprav. Kot razlog pavšalno navaja dvom v pravilno izbiro ponudnika, saj zahtevek (po določilih 15. člena ZPVPJN) **ne vsebuje vseh dejstev in dokazov, s katerimi bi vlagatelj kršitve zakona o javnem naročanju dokazal niti jih ni opisal. Prav tako vlagatelj k zahtevku ni predložil nobenega dokaza o tehnični ustreznosti klimatskih naprav oziroma popolnost svoje ponudbe, čeprav je bilo že v razpisni dokumentaciji (glej obvestilo o naročilu z dne 7.2.2014) navedeno, da je ponudnik, ki oddaja ponudbo za SKLOP 3 dolžan k ponudbi priložiti tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energetski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve iz javnega razpisa.**

Na podlagi teh dejstev je MOV s sklepom z dne 24.3.2014 zahtevo za revizijo zavrnila kot neutemeljeno in jo v skladu z določili 29. člena ZPVPJN skupaj z vso dokumentacijo o postopku oddaje javnega naročila in vso dokumentacijo o predrevizijskem postopku posredovala v nadaljnjo obravnavo Državni revizijski komisiji. Hkrati je vlagatelja obvestila, da se sme v roku 3 dni od prejema sklepa opredeliti do navedb MOV kot naročnice javnega naročila in na podlagi 15. člena ZPVPJN plačati takso v višini 4.944,30 EUR. Le-te vlagatelj ni poravnal, zato je Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil. s sklepom št. 018-073/2014-10 z dne 3.4.2014. zahtevek za revizijo zavrgla.

MOV je 16.4.2014 izdala končno poročilo o izbiri, ki je potrdilo predlagano izbiro.

Naročnik je z izvajalci pogodbe podpisal 3.3.2015, ko so bila zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta s strani Evropskega sklada in sicer:

- za izvedbo del za projekt »Sanacija poslovnega centra Standard« pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki SKLOP 1: GOI dela z ESOTECH d.d., št. pogodbe 0239/2015;
- za izvedbo del za projekt »Sanacija poslovnega centra Standard« pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki SKLOP 2: obnova električnih instalacij z ELEKTRO JEZERNIK, d.o.o., št. pogodbe 0240/2015;
- za izvedbo del za projekt »Sanacija poslovnega centra Standard« pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki SKLOP 3: obnova strojnih inštalacij z KREVZEL INSTALACIJE, d.o.o., št. pogodbe 0242/2015.

Iz predhodno navedenih pogodb je, v skladu z določili 59. Člena OZ, opredeljen odložni pogoj: »Pogodba stopi v veljavo po popisu vseh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da bo naročnik uspešno kandidiral in pridobil sredstva za sofinanciranje predmeta pogodbe. Pogodba je sestavljena v šestih (6) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri (3) izvode.«

Naročnik je z izvajalci del v obravnavanih prostorih podpisal pogodbo 3.3.2015, preden je postal lastnik teh prostorov. Iz zemljiške knjige izhaja, da je naročnik postal lastnik prostorov 20.4.2015. V zvezi s tem je NO pridobil naslednje pojasnilo MOV:

»Mestna občina Velenje je v skladu s 25. členom ZJN-2 izvedla javno naročilo po odprtem postopku, razpis je bil dne 7. 2. 2017 objavljen na portalu javnih naročil.

Pogodbo o sofinanciranju projekta PC Standard je MOV z MGRT podpisala 17.11.2014.

Pogodbo o nakupu poslovnih prostorov je MOV podpisala v skladu z 59. členom OZ z družbo Mercator d.d. 23.12.2014 z odložnimi pogoji:



- da prodajalec odpove najemna razmerja z najemniki za del poslovnih prostorov, ki jih le-ti ob podpisu pogodbe (22.12.2014 oz. 23.12.2014) zasedajo in da najemniki do predvidenega pričetka del, t.j. najkasneje do roka 30.4.2015 poslovne prostore tudi izpraznijo;
- da prodajalec takoj po izpraznitvi kupcu izstavi račun, vendar najkasneje do 30.4.2015;
- da kupec ob podpisu kupoprodajne pogodbe plača aro v višini 10.000,00 EUR, ki se všteje v kupnino, preostalo kupnino v višini 810.000,00 EUR pa v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa s strani prodajalca, oziroma najkasneje do 30.4.2015.

Navedeni pogoji so bili v pogodbi opredeljeni kot bistveni pogoji za obstoj pogodbe, ker je nakup nepremičnine delno financirala EU in bi v primeru neizpraznitve najemnikov iz dela poslovnih prostorov do 30.4.2015 odpadel interes MOV po nakupu tega dela poslovnih prostorov, ker le-ta ne bi mogel poslovnih prostorov obnoviti in jih pravočasno (vezano na pogoje za dodelitev EU sredstev) nameniti za predvideno dejavnost.

Pogodba je bila po določilih 10. člena OZ veljavno sklenjena z dnem podpisa, vendar pa, ker je bila v bistvenih delih pogodbe sklenjena pod odložnimi pogoji, je le-ta pričela učinkovati od trenutka sklenitve, to je od 23.12.2014 šele, ko sta bila pogoja iz pogodbe izpolnjena. Izpolnjena pa sta bila, ko so najemniki poslovne prostore izpraznili in ko je MOV kot kupec kupnino v celoti poravnal, to je 20.4.2015.

Pogodba o izvedbi del je bila sklenjena 3.3.2015, prav tako z odložnim pogojem, ki je bil vezan na sredstva za sofinanciranje evropskih sredstev (23. člen pogodbe), medtem ko so se dela na objektu pričela izvajati 22.4.2015, torej po datumu sklenitve (učinkovanja) kupoprodajne pogodbe oziroma, ko so bili izpolnjeni vsi bistveni pogoji (sofinanciranje EU, izselitev najemnikov in plačilo poslovnih prostorov). S tem MOV ni kršila predpisov o javnem naročanju niti 37. člena Stvarno pravnega zakonika, ki opredeljuje zgolj pojem lastninske pravice na sledeči način: »Lastninska pravica je pravica imeti stvar v posesti, jo uporabljati in uživati na najboljše možni način ter z njo razpolagati. Omejitve uporabe, uživanja in razpolaganja lahko določi samo zakon.

MOV tudi drugih določb SPZ v zvezi s pridobitvijo lastninske pravice na tej nepremičnini ni kršila, saj je za pridobitev lastninske pravice v skladu s 40. členom SPZ opravila veljaven pravni posel (sklenila je pisno pogodbo z odložnim pogojem), s tem je tudi prenos lastninske pravice na nepremičnini vezan na ta odložni pogoj in šele ob izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe je MOV od prodajalca prejela zemljiškoknjižno dovolilo (16.3.2015) ter nato lastninsko pravico na nepremičnini vpisala v zemljiško knjigo (20.4.2015), zato tudi datum vpisa v eZK ni enak datumu učinkovanja kupoprodajne pogodbe (23.12.2014), je pa datum sklenitve kupoprodajne pogodbe tudi iz eZK razviden. Lastninska pravica je bila skladno z 49. členom SPZ pridobljena z vpisom v zemljiško knjigo dne 20. 4. 2015, z deli pa se je pričelo dva dni kasneje, torej 22. 4. 2015.«

Ugotovitve NO MOV v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Nepravilnosti v zvezi z razpisno dokumentacijo niso bile ugotovljene.

3.2. PREGLED SOFINANCIRANJA S STRANI MGRT

Za namene nadzora sofinanciranja javnega naročila s strani MGRT je nadzorovana oseba med postopkom nadzora predložila NO MOV Pogodbo o sofinanciranju PC Standard, ki sta jo dne 17.11.2014 sklenili MOV in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo Pogodba določa sofinanciranje Ministrstva v višini do 1.319.57,40 EUR.

Sredstva sofinanciranja se smejo po pogodbi uporabiti za nakup zgradb; izdelavo investicijske dokumentacije; izdelavo in revizije projektne dokumentacije; nakup, dobavo in vgradnjo opreme, ki je upravičena v okviru namena vsebine operacije; informiranje in obveščanje javnosti o operaciji; izvedbo gradbenih in instalacijskih del, vključno z zunanjim urejanjem objektov.

Pogodba določa tudi kateri so upravičeni stroški in terminski plan izvedbe, ki določa končni rok izvedbe 30.9.2015, ko je tudi rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo.

K tej pogodbi je bil 13.1.2015 podpisan aneks, ki spreminja samo dinamiko sofinanciranja po posameznih proračunskih letih.



Ugotovitve NO MOV glede sofinanciranja

Nepravilnosti v zvezi s sofinanciranjem niso bile ugotovljene.

3.3. PREGLED CENITVE IN NAKUPA POSLOVNEGA PROSTORA

NO MOV je med postopkom nadzora zaradi preveritve višine kupnine za poslovne prostore PC Standard od nadzorovane osebe zahteval tudi kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih prostorov v izmeri 1.845,8 m² v pritličju poslovno stanovanjske zgradbe na naslovu Šaleška 2a. Pogodba je bila med Mestno občino Velenje in Poslovnim sistemom Mercator podpisana 23.12.2014.

Kupnina za poslovni prostor je znašala po pogodbi v neto znesku 900.000,00 EUR. Ob podpisu pogodbe je bila vplačana varščina v višini 90.000,00 EUR, kupnina je bila v celoti poravnana 20.4.2015, ko so skladno s pogodbo najemniki izpraznili poslovne prostore.

Iz predloženega Poročila o oceni vrednosti nepremičnine - poslovnega prostora v prvi in drugi etaži stanovanjsko poslovnega objekta Šaleška cesta 2A Velenje ID 964-3596-210, ki ga je 17.1.2014 za predmetne prostore sestavil g. Venčeslav Tajnik u.d.i.g., Kersnikova 14, Velenje po ASA pristopih je razvidno, da je ocenjena vrednost nepremičnine 900.000,00 EUR

Ugotovitve NO MOV glede nakupa poslovnega prostora

Nepravilnosti v zvezi z nakupom poslovnega prostora niso bile ugotovljene.

3.4. PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN POTREBNOSTI GRADBENEGA DOVOLJENJA

Iz vodilne mape projekta izhaja, da je bil projektant ADESCO D.O.O., Velenje. Projekt ima zaporedno številko 2/2014 in je bil izdelan februarja 2014. Projekt vsebuje naslednje sestavne dele

- vodilna mapa 2/2014
- načrt arhitekture A-2/2014
- načrt gradbenih konstrukcij K- 2/2014
- načrt električnih instalacij in elektro opreme E-2/2014 in
- načrt strojnih instalacij in strojne opreme S-2/2014.

Hkrati z načrtom gradbenih konstrukcij, ki jo je nadzorovana oseba med postopkom predložila NO MOV, je bilo NO posredovano tudi naslednje pojasnilo skrbnika projekta:

»Pri prenovi nismo posegali v nosilno konstrukcijo v smislu, da bi potrebovali ločene načrte gradbenih konstrukcij, tako, da le-te niso bile izdelane kot samostojni načrt. Smo pa vseeno v sklopu projektiranja predvsem strojnih instalacij potrebovali ustrezno statično presojo obstoječih nosilnih elementov in dimenzioniranje podkonstrukcijskih elementov novih klimatskih naprav ter način pritrdjevanja«.

V tehničnem poročilu tega načrta je navedeno, da se v AB konstrukcijo objekta ne posega, prikazan je izračun nosilca klima naprave in način pritrdjevanja.

V postopku nadzora je NO MOV od MOV zahteval še naslednjo projektno dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje (v kolikor gre za **prenovo objekta** ali za **spremembo namembnosti** objekta, ki pomeni spremembo rabe objekta, pri čemer se povečajo vplivi objekta na okolico, medtem ko zunanji videz objekta ostaja nespremenjen),
- zapisnik o tehničnem pregledu in
- uporabno dovoljenje za obravnavani objekt.

MOV je v ta namen predložila naslednjo dokumentacijo:

1. odločbo z dne 12.9.1973 Skupščine občine Velenje, Oddelek za gospodarstvo, št. 351-313/1973-4 (po tehničnem pregledu z dne 10.09.1973), iz katere je razviden tehnični prevzem in uporabno dovoljenje Trgovskemu podjetju Era za trgovske lokale »Standard« v stanovanjsko – poslovni zgradbi ob Šaleški cesti v Velenju.



2. Sklep o ustavitvi postopka, št. 06122-1368/2015-18 izdan z dne 14.7.2015 s strani Inšpektorata RS za okolje in prostor (IRSOP) v zadevi nadzora izvedbe del v pritličju zahtevnega objekta Standard, zgrajenega na zemljišču parc. št. 2617/1-964, investitorke MOV, za podjetniški center standard, s katerim se postopek ustavi.

Iz sklepa izhaja, da bi bilo potrebno postopek na IRSOP nadaljevati v smislu »spremembe namembnosti«, v kolikor bi se ugotovilo, da se s posegi spreminja namembnost prostorov, za katere je sicer pridobljeno uporabno dovoljenje za trgovske prostore. Po določilih ZGO-1 je »sprememba namembnosti izvedba del, ki niso gradnja in zaradi katerih ni potrebna rekonstrukcija, predstavljajo pa takšno spremembo namena objekta ali njegovega dela, da se povečajo vplivi na okolico.

Investitorka MOV je dostavila PZI projekt št 2/2014, ADESCO d.o.o., v katerem je iz tehničnega poročila razvidno, da se bodo v obstoječi stavbi v pritličju izvedla gradbeno-obrtniška dela za Podjetniški center Standard – pisarniški prostori, da se z izvedbo del ne bo posegalo v konstrukcijo objekta, ne bo spreminjal zunanji izgled objekta, elektro napajanje in meritve ostanejo v obstoječem razdelilniku, da se bodo prostori ogrevali preko obstoječe toplotne podpostaje, da se v obstoječi vodovodni priključek ne bo posegalo in da bo kanalizacija prostorov priključena na obstoječo horizontalno kanalizacijo.

V predmetnem postopku ne gre za takšno spremembo, ki bi povečala vplive na okolico, ev. bo z delovanjem Podjetniškega centra Standard več potrebe za mirujoči promet, za kar pa so parkirišča zagotovljena od investitorke MOV (garažna hiša Mercator).

Na podlagi navedenega je pristojni inšpektorat ugotovil, da ni razlogov za nadaljevanje vodenja inšpekcijskega postopka, da MOV kot investitorka pri sanaciji PC Standard ni kršila določb ZGO-1 ali drugega predpisa, zato je postopek na podlagi 28. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ustavila.

Ugotovitve NO MOV glede projektne dokumentacije in potrebnosti pridobitve gradbenega dovoljenja za sanacijo PC Standard:

Nepravilnosti v zvezi s projektno dokumentacijo in pridobitvijo gradbenega dovoljenja niso bile ugotovljene.

3.5. PREGLED DINAMIKE PLAČIL:

22.4 .2015 je, kot izhaja iz gradbenega dnevnika, ponudnik sklopa 1 začel z deli. Pogodbeni rok je bil 6 mesecev po uvedbi izvajalcev v delo. Glede na to, da so bili izvajalci uvedeni v delo 22.4.2015 in so bila dela zaključena 18.9.2015, je bil pogodbeni rok izpolnjen.

Situacije št. 1

- ESOTECH - izdana 29.5.2015 – za opravljena gradbeno obrtniška dela v višini 31.642,99 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 28.478,69 dne 29.6.2015.
- ELEKTRO JEZERNIK - izdana 27.5.2015 – za opravljena elektro inštalacijska dela v višini 9.969,13 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 8.972,24 EUR dne 02.07.2015
- KREVZEL INSTALACIJE – izdana 28.5.2015 – za opravljanje strojno instalacijska dela v višini 30.689,63 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 27.620,67 EUR dne 02.07.2015.

Situacije št. 2

- ESOTECH - izdana 29.6.2015 – za opravljena gradbeno obrtniška dela v višini 94.663,43 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 85.197,09 dne 31.7.2015.
- ELEKTRO JEZERNIK - izdana 1.6.2015 – za opravljena elektro inštalacijska dela v višini 9.602,40 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 8.641,80 EUR dne 5.8.2015



- KREVZEL INSTALACIJE – izdana 29.6.2015 – za opravljanje strojno instalacijska dela v višini 57.749,32 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 51.974,39 EUR dne 31.07.2015.

Situacije št. 3

- ESOTECH - izdana 31.7.2015 – za opravljena gradbeno obrtniška dela v višini 65.822,06 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 59.239,85 dne 2.9.2015.
- ELEKTRO JEZERNIK - izdana 31.7.2015 – za opravljena elektro inštalacijska dela v višini 11.128,40 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 10.015,56 EUR dne 3.9.2015
- KREVZEL INSTALACIJE – izdana 31.7.2015 – za opravljanje strojno instalacijska dela v višini 71.865,38 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 64.678,85 EUR dne 02.07.2015.

Situacije št. 4

- ESOTECH - izdana 31.8.2015 – za opravljena gradbeno obrtniška dela v višini 121.344,18 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 109.209,76 dne 8.10.2015.
- ELEKTRO JEZERNIK - izdana 4.9.2015 – za opravljena elektro inštalacijska dela v višini 36.716,98 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 33.045,28 EUR dne 9.10.2015
- KREVZEL INSTALACIJE – izdana 31.8.2015 – za opravljanje strojno instalacijska dela v višini 5.489,03 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 4.940,12 EUR dne 9.10.2015.

Končne situacije

- ESOTECH - izdana 25.9.2015 – za opravljena gradbeno obrtniška dela v višini 1.080,08 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 1.080,08 dne 28.10.2015.
- ELEKTRO JEZERNIK - izdana 25.9.2015 v višini 0,00 EUR
- KREVZEL INSTALACIJE – izdana 25.9.2015 – za opravljena elektro inštalacijska dela v višini 301,01 EUR brez vključenega DDV, ob upoštevanju zadržanih sredstev plačana v višini 301,01 EUR dne 26.10.2015

NO MOV je preveril tudi skladnost plačilnih rokov v breme občinskega proračuna. V skladu z določili prvega odstavka 52. člena ZJF se obveznosti v breme državnega in občinskih proračunov plačujejo v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V 26. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) je določen plačilni rok za občine kot neposrednega uporabnika 30. dan, ki začne teči naslednji dan po prejemu listine), ki je podlaga za izplačilo. Če plačilni rok sovpada z dnem, ko je dela prost dan, se plačilni rok šteje naslednji delovni dan.

Po primerjavi podatkov iz baze Elektronsko bančništvo – Uprave za javna plačila - UJPnet, izstavljenih računov in situacij izvajalcev ter predloženih potrdil o bremenitvi proračuna NO ugotavlja, da so bila vsa plačila izvedena v zakonitem roku.

Ugotovitve NO MOV glede dinamike plačil:

Nepravilnosti v zvezi z dinamiko plačil niso bile ugotovljene.

3.6. PREGLED IZVEDBE DEL:

V okviru izvedbe strojnih instalacij so bile vgrajene klimatske naprave s strani izvajalca Krevzel instalacije. Dokazila (izjave), da izbrani ponudnik za izvajanje te dejavnosti izpolnjuje osnovne pogoje (da ima registrirano dejavnost tudi za montažo klimatskih naprav), v ponudbeni dokumentaciji ni. Prav tako tudi izjave o veljavnem



spričevalu, ki je po določilih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov obvezno, v predloženi dokumentaciji ni arhivirano, zato je NO MOV le-to preveril z vpogledom na spletno stran Ministrstva za okolje in prostor, kjer je javno objavljena evidenca pooblaščenih oseb, oziroma serviserjev in podjetij, ki to delo smejo opravljati. Ta evidenca se vodi v skladu z določili 37. in 38. člena Uredbe in je objavljena na spletni povezavi spodaj:

http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/vsebine/ozon-in-f-plini-1-2.

NO MOV je opravil vpogled tudi v register dejavnosti v javno dostopni evidenci AJPes in ugotovil:

- da ima izbrani izvajalec po standardni klasifikaciji dejavnosti registrirano dejavnost 43.220 - inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav, kamor spada tudi montaža klimatskih naprav
- da po podatkih Ministrstva za okolje in prostor izbrani izvajalec Krevzel Instalacije d.o.o. (po določilih 12. člena Uredbe o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov) ni registriran kot pooblaščen osebja za montažo klimatskih naprav, kar je razvidno na spodnji povezavi

http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/uploads/datoteke/PP-HKTC_abc.pdf

Na zahtevo NO je bilo naknadno dostavljeno Spričevalo o usposobljenosti za ravnanje z ozonom škodljivimi snovmi in fluoriranimi toplogrednimi plini za g. Denisa Pukmeistera, rojenega 5.5.1985, št. spričevala AI/02-655/2014. Spričevalo je bilo izdano s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje dne 6.3.2014 z veljavnostjo do 6.3.2019.

Na zaprosilo NO za dokumentacijo, ki dokazuje da je g. Pukmeister zaposlen v podjetju Krevzel instalacije je MOV dostavila Izjavo o sodelovanju, v kateri podjetje EK Stagoj izjavlja, da ima za leto 2015 sklenjeno pogodbo o sodelovanju s podjetjem Krevzel instalacije in da za podjetje Krevzel instalacije izvaja dela na področju hladilne in klimatizacijske tehnike. Izjava je datirana s 5.1.2015 in navaja tudi, da je g. Pukmeister pri njih zaposlen.

Podjetje EK Stagoj je vpisano v seznam pooblaščenih podjetij pod zaporedno številko 93 s podatki Elektro klima Stagoj Simon Stagoj s.p. Višnja vas 15c 3212 Vojnik, številka iz evidence 106, pooblaščen serviser Simon Stagoj.

Ker NO MOV ni opravljal nadzora v fazi izvedbe sanacije PC Standard, prav tako je izjava podjetja EK Stagoj splošna in se ne nanaša eksplicitno na obravnavani projekt, iz predložene dokumentacije o izvedbi del pa tudi ni razvidno, da je usposobljeni monter g. Pukmeister dejansko izvajal dela na klima napravah, NO MOV ne more trditi, da je dela, za katera je potrebno Spričevalo o usposobljenosti izvajal neusposobljen monter.

ZJN-2 v 4. členu določa:

- da lahko naročnik v primeru javnih naročil storitev, gradenj ter blaga, ki vključujejo dodatne storitve in/ali namestitvena ter inštalacijska dela, ne glede na to ali so ponudniki pravne ali fizične osebe od le-teh zahteva, da v ponudbi ali prijavi za sodelovanje navedejo imena in ustrezno strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo zadevnega naročila.

ZJN-2 v 41. členu določa:

- Ne glede na druge določbe tega zakona ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo, razen če ta ali drug zakon določa drugače.
- Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.
- Naročnik lahko od kandidatov in ponudnikov zahteva, da izpolnjujejo minimalno stopnjo sposobnosti glede ekonomskega in finančnega statusa in tehnične in poklicne sposobnosti. Količina informacij za ugotavljanje minimalne stopnje sposobnosti ponudnika za posamezno naročilo mora biti povezana in



sorazmerna s predmetom naročila. Zahtevane minimalne stopnje sposobnosti ponudnika mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

ZJN-2 v 43. členu določa:

- Naročnik lahko od vsakega gospodarskega subjekta, ki želi sodelovati pri javnem naročanju, zahteva, da predloži dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

ZJN-2 v 45. členu določa:

- Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno, za posamezno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

V zvezi s predhodno navedenimi ugotovitvami NO MOV je MOV v zakonskem roku predložila odzivno poročilo z naslednjim pojasnilom

NO MOV v poročilu o nadzoru javnega naročila Sanacija PC STANDARD, ki sicer vključuje tudi javno naročilo za nabavo pohištvene opreme za PC STANDARD (JNV-1574-2014-POG), ne ugotavlja hujših kršitev predpisov in nepravilnosti. NO v poročilu MO Velenje očita "pomanjkanje skrbnosti", oziroma opustitev dejanj, ki predstavljajo kršitev enega izmed temeljnih načel Obligacijskega zakonika (Načelo skrbnosti - 1. odstavek 6. člena Obligacijskega zakonika).

MO Velenje izpodbija ugotovitev kršitve 6. točke Obligacijskega zakonika, saj je tako v fazi priprave, kot tudi izvedbe projekta izpolnjevala svoje obveznosti skladno z načeli skrbnosti dobrega gospodarja.

Skladnost s predpisi in zakoni je v fazi ocenjevanja in izvajanja projekta potrdilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije, kot organ upravljanja in razpisovalec finančnih sredstev, ki so sofinancirala projekt v višini 85% stroškov, kot tudi Ministrstvo za finance Republike Slovenije, ki je po zaključeni izvedbi projekta preveril zakonitost vseh postopkov.

NO MOV v poglavju 3.1 (Pregled poteka javnega razpisa in naročila) ne ugotavlja nepravilnosti, ampak jih očita v fazi izvedbe del (poglavje 3.6 Pregled izvedbe del). MOV je na poziv NO MOV predala dokumentacijo, ki dokazuje sodelovanje izvajalca strojnih del s pooblaščenim izvajalcem za izvajanje del na področju hladilne in klimatizacijske tehnike. Obenem NO MOV ugotavlja, da ne more trditi, da je dela, za katera je potrebno Spričevalo o usposobljenosti izvajal neusposobljen monter. Nadzor nad izvedbo sanacijskih del, so na gradbišču dnevno izvajali predstavniki MO Velenje, ki z gotovostjo potrjujejo izvedbo del s strani pooblaščenega serviserja.

Zavračamo vsakršno očitiranje kršitev oziroma opustitev skrbnosti, saj smo sodelavci MOV skrbno bdeli nad izvedbo celotnega projekta, kot tudi nad izvajanjem montaže klim s strani usposobljenega monterja.

Ugotovitve NO MOV glede izvedbe del:

Na osnovi potrditve nadzora nad izvedbo sanacijskih del, da je dela na klimatskih napravah izvajal usposobljen monter NO ugotavlja, da nepravilnosti pri izvedbi del ni bilo.

3.7. PREGLED JAVNEGA NAROČILA ZA NABAVO POHIŠTVENE OPREME ZA PC STANDARD

Številka naročila : JNV-0208/2014-POG

Vrsta naročila : Blago, nakup

Predmet naročila : Nabava pohištvene opreme za PC Standard

Vrsta postopka: **zbiranje ponudb po predhodni objavi**, skladno s 30. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) Ur.l. RS št.12/2013 – uradno prečiščeno besedilo



Urad za razvoj in investicije

Sredstva za naročilo so zajeta v proračunu, v **proračunski postavki 40503001 – mednarodni projekti**.

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi.

Sofinancerska sredstva so v celoti namenska sredstva Evropske unije, Evropskega sklada za regionalni razvoj. Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije v višini 85%vseh potrjenih javnih upravičenih izdatkov.

Naročilo je bilo začeto 20.2.2014 s sklepom o pričetku oddaje javnega naročila.

Vrednost javnega naročila je bila v skladu z določili 14 člena ZJN-2 ocenjena v višini 104.920,00 EUR z DDV. Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je bila objavljena 24.2.2014.

Za oddajo ponudb je bil določen rok 10.3.2014 do 9:00, javno odpiranje ponudb je bilo predvideno 10.3.2014 ob 11:00. Kot merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je bila določena ekonomsko najugodnejša ponudba.

Iz Poročila komisije o pregledu in vrednotenju prispelih ponudb v postopku oddaje javnega naročila izhaja, da so pravočasno prispеле 4 ponudbe in sicer so bile ovrednotene, kot sledi

Z.št.	PONUDBNIK	PONUJENA CENA Z DDV V EUR	X	A	B	C	D	E	F	G	SKUPN O
1.	LESNINA MG OPREMA d.d.	63.516,99	93,00	0,5	0	1	1	1	1	1	98,50
2.	MZG podjetje za trgovino, proizvodnjo in inženiring d.o.o.	74.455,38	79,34	1	0	0	1	1	1	0	83,34
3.	SLOVENIJALES TRGOVINA d.o.o.	72.716,88	81,23	0	0	0	0	0	0	0	81,23
4.	ATLAS OPREMA d.o.o.	94.720,80	62,63	0	0	0	0	0	0	0	62,36

Izbran je bil ponudnik, ki je dosegel največje število točk, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, in sicer:

- LESNINA OPREMA d.d., Parmova 53, Ljubljana.

Naročnik je za izbranega ponudnika preveril še ostale potrebne podatke in ugotovil, da je ponudba popolna.

Odločitev o oddaji naročila je naročnik sprejel 21.3.2014.

Pogodba je bila podpisana 12.6.2015, na osnovi obrazca iz razpisne dokumentacije. Zapisnik o primopredaji opreme je bil s strani naročnika podpisan 25.9.2015.

Po primerjavi podatkov iz baze Elektronsko bančništvo UJPnet, izstavljenega računa in predloženega potrdila o bremenitvi proračuna NO ugotavlja, da je bilo plačilo izvedeno v zakonitem roku.

Ugotovitve NO MOV glede nabave pohištvene opreme:

Nepravilnosti v zvezi z nabavo pohištvene opreme niso bile ugotovljene.



4. PRIPOROČILA IN PREDLOGI MOV

NO MOV se zahvaljuje organom MOV za korektno sodelovanje in za na podlagi ugotovitev opravljenega nadzora dana pojasnila

NO MOV ni ugotovil nepravilnosti, nezakonnosti MOV s predpisi v zvezi z javnim naročilom Sanacija PC Standard JNV-1574-2014-POG in v zvezi z javnim naročilom Nabava pohištvene opreme za PC Standard JNV-0208/2014-POG.

Člani NO MOV:

Darinka Mravljak, l.r.
Darja Štraus, l.r.
Denis Štemberger, l.r.
Matej Pečnik, l. r.
Sonja Arlič, l.r.
Franc Plaskan, l.r.

Predsednik NO

Anton Žove, l.r.

Vročiti:

- MOV Velenje, županu g. Bojanu Kontiču,
- Občinskemu svetu MOV

Vložiti:

- v arhiv nadzorni odbor MO Velenje.



POROČILO O DELU SAŠA INKUBATORJA ZA LETO 2016

1.1. OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv:	SAŠA inkubator, družba za podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.,
Skrajšan naziv:	SAŠA inkubator d.o.o.
Sedež družbe:	Šaleška cesta 2a, 3320 Velenje
Davčna številka:	SI16705327
Matična številka:	2332655
Poslovni račun:	NLB: 02943-0256703355
Telefon:	+386 3 7777101
E-mail:	info@startupvelenje.si
http:	www.startupvelenje.si
http:	www.sasainkubator.si

1.2. PODROČNA ZAKONODAJA

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07)
- Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja

Kaj je podjetniški inkubator:

Podjetniški inkubator je institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

Na območju Savinjsko-Šaleške (SAŠA) subregije so dne, 24.08.2007, družbe PV Invest, d.o.o., kot večinski lastnik, Savinjsko-Šaleška območna razvojna agencija, d.o.o., Šolski center Velenje in TehnoCenter Univerze v Mariboru, d.o.o., ustanovile regionalni podjetniški inkubator, kot ključen element podpornega okolja za podjetništvo v Savinjsko Šaleški subregiji. V mesecu marcu 2008 sta se v inkubatorju zaposlili dve osebi. V mesecu aprilu 2008 je SAŠA inkubator, kot regionalni inkubator, edini v Savinjsko Šaleški regiji vpisan v evidenco podpornih institucij za podporo podjetništvu iz programa inovativnega okolja, pri takratni javni agenciji JAPTl.

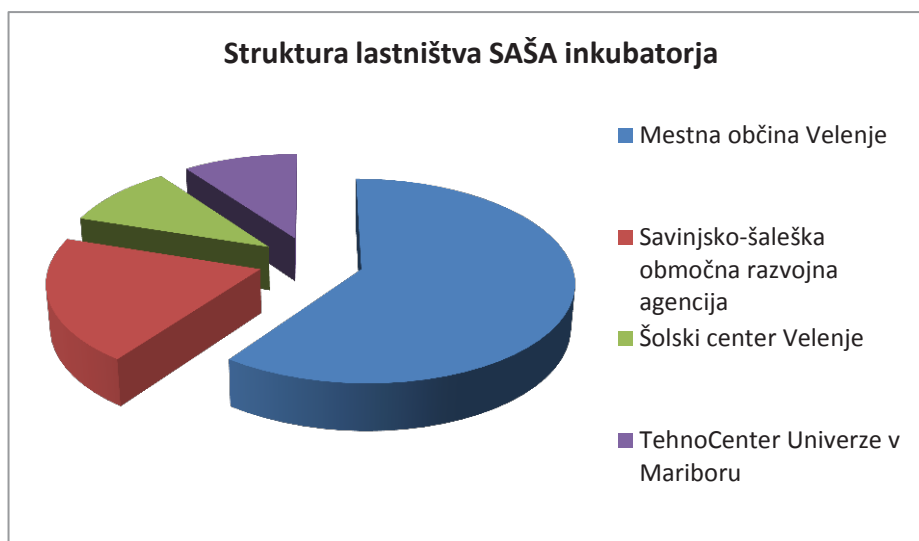
SAŠA inkubator, d.o.o., je bil ustanovljen kot neprofitno podjetje, katerega osnovni namen je ustvarjati in razvijati nova podjetja. Spodbujanje podjetništva, zagotavljanje delovnih mest, razvijati in spodbujati kreativne ideje na področju novih procesov, tehnologij in storitev na celotnem območju SAŠA subregije je ključna naloga in poslanstvo te družbe.

V vmesnem času je prišlo do strukturnih sprememb družbe. ***Večinski lastnik inkubatorja je dne, 10.09.2014, postala Mestna občina Velenje (60%).*** Lokalna skupnost ima velik interes za zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje, rast in razvoj inovativnih podjetij kot tudi izvajanja zastavljenih aktivnosti na področju spodbujanja podjetništva.

V povezovanju z mladimi, obstoječimi podjetji ter izobraževalnimi institucijami bo možno doseči velike učinke, v začetni fazi predvsem na dvigu podjetniške kulture, ki se bo sčasoma odražala v porastu startup ekip, nato pa tudi v nastajanju novih podjetij.



Graf 1: prikaz poslovnih deležev družbenikov v družbi SAŠA inkubator, d.o.o.



Inkubator je vzpostavil partnerske odnose za skupen razvoj projektov s področja ustvarjanja kreativnega in ustvarjalnega podjetniškega okolja z mnogimi podjetji in ustanovami, kot so:

- Šolski center Velenje
- Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija
- TehnoCenter Univerze v Mariboru
- Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica
- Tovarna podjetij Maribor
- Fakulteta za energetiko Univerze v Mariboru
- Visoka šola za varstvo okolja
- Šaleški študentski klub
- Družba Esotech
- Podjetje Mega M
- Podjetje Prosplet
- Inštitut IPAK
- ABC pospeševalnik
- Naš čas
- in drugi.

2. POSLANSTVO INKUBATORJA

SAŠA inkubator je podaljšana roka Mestne občine Velenje na področju podjetništva. Naše poslanstvo je zadržati mlade talente v regiji, spodbujati zagon novih podjetij ter nuditi podporo pri njihovem razvoju in rasti.

Osnovne aktivnosti inkubatorja so promocija podjetništva med mladimi, spodbujati hitrejši razvoj in rast podjetij ter povezovanje med mladimi, zagonskimi podjetji z mentorji, investitorji ter zreli podjetji, odpirati dostop do virov financiranja (SPS, SPIRIT, tvegan kapital, domači in EU razpisi, platforme za množično financiranje) ter nuditi ugodne prostorske pogoje za podjetja.

3. KLJUČNI PODATKI ZA LETO 2016:

SAŠA inkubator se je v letu 2016 uspešno prijavil na Javni poziv k vpisu in podalžanju vpisa v evidenco subjektov inovativnega okolja za leto 2016 in tako uspel obdržati status evidence A pri agenciji SPIRIT do leta 2018.

Smo edini inkubator v Savinjski regiji s statusom A.



SAŠA inkubator se je v novembru 2016 uspešno prijavil na JAVNI RAZPIS ZA IZVEDBO PODPORNIH STORITEV SUBJEKTOV INOVATIVNEGA OKOLJA V REPUBLIKI SLOVENIJI V LETIH 2016 IN 2017 »SIO 2016-2017« za sofinanciranje izvedbe programa in stroškov dela za leti 2016 in 2017.

3.1. Inkubirana podjetja

V letu 2016 je bilo:

- 9 podjetij v prostorih PC Rudarski dom
- 17 podjetij ali posameznikov v coworking prostoru PC Standard
- 18 podjetij v pisarnah PC Standard

V letu 2016 je preko programov inkubatorja nastalo 13 novih podjetij, ustvarilo se je 12 novih delovnih mest.

3.2. Razpolaganje s prostori

Inkubator je v letu 2016 razpolagal z naslednjimi prostori:

- sedež podjetja je od decembra 2015 v PC Standard, Šaleška cesta 2A, Velenje;
- do leta 2024 ima v najemu pisarniške in proizvodne prostore na Koroški 37 a, Velenje, v izmeri 2.427,73 m², v katerih je poslovalo 9 podjetij;
- s 1.5.2016 prevzeli objekt PC Standarda (brez CPU), v izmeri 979,95 m² (celotna površina uporabe poslovnih prostorov s skupnimi prostori), v katerih je delovalo 18 podjetij v pisarnah ter 14 podjetij in 3 fizični osebi v coworkingu.

3.3. Kadrovska struktura

Zaposleni v inkubatorju na dan 31.12. 2016:

- od septembra 2015 dalje direktorica, s štiriletnim mandatom;
- vodja EU projektov in financ (nadomeščanje),
- vodja projektov in stikov z javnostmi,
- poslovna sekretarka.

Enota Centra ponovne uporabe Velenje:

- vodja centra ponovne uporabe,
- tehnični sodelavec,
- tehnični sodelavec.

4. ZASTAVLJENI CILJI ZA LETO 2016 TER NJIHOVA REALIZACIJA

➤ Razvijati regijski startup ekosistem

Ta cilj je dolgoročno zastavljen, veliko aktivnosti v letu 2016 je potekalo v smeri širitve mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema. Vzpostavili smo dobro sodelovanje z mentorji, ki so pripravljeni brezplačno svetovati mladim ekipam ali podjetjem. Sodelujemo z razvojnimi partnerji, GZS in posameznimi gospodarskimi družbami. V programe inkubatorja je bilo vključenih preko 500 aktivnih udeležencev.

➤ Sodelovati pri zagonu novih podjetij

Preko programa Podjetniški trampolin 2016 ter drugih programov inkubatorja smo pomagali zagnati 13 novih podjetij ter soustvariti 12 novih delovnih mest.

➤ Nuditi ugodno infrastrukturo za mlada podjetja.

Upravljamo z dvema objektoma, to sta PC Rudarski dom in PC Standard.



V PC Rudarski dom so na voljo tako pisarniški kot proizvodni prostori za zrelejša inovativna podjetja (po Pravilniku so to diplomiranci) po ceni od 2,5 do 3 eur/m².

V PC Standard je na voljo 11 pisarn ter pripadajoča skladišča ter 1 manjši interni lokal. Pisarne se oddajajo pod ugodnimi pogoji (prvo leto 1 eur/m² na mesec, drugo leto 2eur/m² na mesec, tretje leto 3 eur/m³ na mesec ter obratovalni stroški).

V coworking prostoru, kjer je na voljo med 25 in 30 delovnih mest si lahko posameznik ali podjetje najame »mizo« oziroma delovni prostor za 40 eur/mesec.

Konec leta 2016 so bili vsi prostori zasedeni. Na razpolago je bilo nekaj mest v coworkingu ter en pisarniški prostor v PC Rudarski dom. Ta je v letu 2017 že zaseden.

➤ **Izvajati startup večere ter strokovne delavnice.**

Ta cilj je vezan na kontinuirane dogodke in program inkubatorja. V letu 2016 je bilo izvedenih preko 50 dogodkov na katerih je bilo prisotno preko 1.500 udeležencev, vsakih 14 dni smo izvajali startup večere za potencialne podjetnike in obstoječa podjetja.

➤ **Nuditi mentorske programe.**

V letu 2016 je bilo opravljenih preko 200 ur svetovanj in mentoriranja s strani različnih svetovalcev, mentorjev na različnih področjih (razvoj produkta, validacija poslovne ideje, poslovni model, zaščita intelektualne lastnine, spletni marketing, preboj na tuje trge....)

➤ **Izvesti najmanj 4 odmevne dogodke**

Ta cilj je dosežen oziroma presežen, saj je bilo izvedenih več odmevnih dogodkov:

- Podjetniški trampolin z zaključnim dogodkom s tujimi investitorji, marec 2016
- Obiski različnih ministrov, gostov iz tujine, domačih uspešnih podjetij
- Balkan startup vikend
- Podjetniški vikend za dijake
- Zaključni dogodek v decembru 2016
- WarmDay Sarajevo Unlimited 2016 (izvedena predstavitev družbe, poleg tega pa sta se dogodka udeležili in predstavili dve inkubirani Startup ekipi kravata.si in nailarts).

Za zrelejša podjetja pa smo sodelovali pri organizaciji dogodkov kot so: Srečanje župana s podjetniki, Razvajaj se v mestu, Podjetno Velenje se predstavi.

5. IZVEDENE AKTIVNOSTI V LETU 2016

5.1. PROGRAM START:UP VELENJE

V SAŠA regiji, ki jo pokrivamo, največ aktivnosti izvajamo v okviru programa Startup Velenje, kjer smo se usmerili predvsem v iskanje podjetniških idej in ekip v regiji, ki imajo potencial razvoja ideje v zagonsko podjetje. Program je usmerjen predvsem na potencialne podjetnike, to so skupine ali posamezniki v regiji, ki imajo namen ustanoviti podjetje. Gre za ambiciozne posamezniki z različnimi znanji in kompetencami, ki že imajo zaposlitev ali ne in se želijo poslovno osamosvojiti. Obenem pa je program usmerjen tudi za zagonska podjetja.

V okviru tega programa smo v letu 2016 prvič izvedli največji in najpomembnejši startup program v regiji, to je **Podjetniški Trampolin 2016**, ki se je odvijal v mesecu februarju in marcu 2016. Zasnovan je bil tako, da so podjetniške ekipe bile vključene v 6 tedenski intenzivni program delavnic z vrhunskimi mentorji. Skozi program so osvojili nova znanja, veščine in razvili svojo idejo ali produkt do te mere, da so ga lahko predstavili pred investitorji. Prijavljenih je bilo 12 ekip, 6 zbranih ekip se je predstavilo pred domačimi in tujimi investitorji. Drug večji in mednarodni dogodek je bil **Balkan Startup**, kjer so se v okviru podjetniškega vikenda družile tako ekipe iz SAŠA regije kot ekipe iz držav Balkana z namenom povezovanja, internacionalizacije ter razvoja podjetniških idej s pomočjo tujih mentorjev. Podjetniškega vikenda se je udeležilo 10 ekip, na zaključnem dogodku so se ekipe potegovala za nagrade.

Za dijake, ki jih zanima podjetništvo smo izvajali podjetniške krožke v šol. Letu 2015/2016 so potekali krožki pri nas, v dveh terminih, skupaj 30 udeležencev. V šol. letu 2016/2017 poteka pod okriljem SAŠA inkubatorja en krožek z 12 udeleženci. Namen krožkov je spodbujanje mladih za podjetništvo. V sklopu krožka je nastalo novo mlado podjetje, Zadruga Intervent, ustanovljeno s strani dijakov.

Tekom leta je bilo izvedenih veliko posvetov, strokovnih delavnic, mentoriranj s ciljem promocije podjetništva, iskanja podjetniških idej ter razvoj idej do zagona novih podjetij ter ustvarjanja priložnosti za pridobitev zagonskega kapitala.

Druge aktivnosti:



- Uspešna prijava za ohranitev statusa A pri MGRT.
- Prijava inkubatorja na razpis MOV za najem celotnih prostorov PC Standard.
- Upravljanje prostorov PC Rudarski dom, na Koroški 37 a, Velenje;
- Sodelovanje pri pripravi projekta Mreža podjetniških inkubatorjev Savinjske regije za Dogovor za razvoj regij.

Ostali dogodki, strokovni posveti, delavnice:

Naslov dogodka	Namen
Družabni večer	druženje najemnikov PC Standard, 8. januar
Študentje iz UNI MB	obisk 25 študentov , 15. januar
Tehnologija in delovna mesta prihodnosti	delavnica za potencialne in obstoječe podjetnike 22. januar
Županov sprejem podjetnikov	preko 100 udeležencev, 28. januar
Start:up Marko Sirše	predstavitve mladega podjetnika, člana SAŠA inkubatorja 5. februar
Start:up Brihteja in Viar	predstavitve 2 podjetij, ki sta prejeli sredstva SPS
Podjetniški trampolin	6-tedenski podjetniški program, 25. marec predstavitve ekip
Tečaj 3d risanja, modeliranja	za vse zainteresirane smo organizirali tečaj, pričetek v aprilu
Erasmus za mlade podjetnike	predstavitve programa Erasmus, 8. april
Inovacije kot gonilo razvoja v podjetju	teden intelektualne lastnine: delavnica za potencialne in obstoječe podjetnike 19. april
Zaščita intelektualne lastnine	teden intelektualne lastnine:delavnica za potencialne in obstoječe podjetnike 20. april
Od ideje do patenta z mladimi raziskovalci	teden intelektualne lastnine:delavnica za potencialne in obstoječe podjetnike 21. april
Podjetniški večer s Karlom Ferležem	motivacijsko predavanje, 22. april
Okrogla miza o zaposlovanju upokoјencev	strokovni posvet, 15. april
Podjetniški večer z Tadejem Kočnikom	motivacijsko predavanje, 6. maj
Dan ženskega podjetništva	vablјene dijakinje ŠCV, 18. maj, 100 udeležencev
Vizija razvoja pametnega mesta	strokovni posvet, 17. maj
Kako preživeti v novem svetu – Gary Whitehill	motivacijsko predavanje in pogovor z ikono Silicijeve doline, 20. maj
Programerska delavnica	strokovna delavnica 7-10 junij
Etherium	strokovna delavnica na temo digitalnih tehnologij prihodnosti, 10. junij
Sprejem gospodarstvenikov	strokovni posvet, 15. junij
Velenje pitch open	predstavitve idej mladih, 17. junij
Priložnosti na tujih trgih	strokovna delavnica, 29. junij
Zakonodaja in nitrifikacijski postopki v EU	strokovna delavnica, 28. julij
Robotanica	strokovna delavnica, 24. avgust
Roadshow	predstavitve aktualnih razpisov SPS, 2. september
Delavnica o strategiji rasti	strokovna delavnica, 21. september
Kreativni generator	Startup vikend v sodelovanju s ŠCV 16 - 18. september



Podjetno Velenje se predstavi	soorganizacija dogodka, Titov trg, 1. oktober
Delavnica analiza kupcev	strokovna delavnica, 5. oktober
Balkan start:up	podjetniški vikend 21 - 23 oktober
Podjetniški večer Matej Avanzo	predstavitev uspešnih podjetniških zgodb za motivacijo mladih, v sodelovanju s ŠŠK, 11. november
Marketing za dijake	delavnica za dijake, 9. november
Predstavitev mladi raziskovalci	v sodelovanju z Mladimi raziskovalci, 9. november
Startup vikend Ljubljana	sodelovanje na startup vikendu, 12. november
Predstavitev študentov MB	predstavitev Standarda in inkubatorja, 16. november
Pametne skupnosti in evropske digitalne storitve	strokovni posvet, 23. november
Podjetniški večer s Tomažem Jevšnikom	predstavitev uspešnih podjetniških zgodb za motivacijo mladih, v sodelovanju s ŠŠK, 25. november
Delavnica Marketin2go	sklop delavnic za bolj uspešen marketing, 23. november
Delavnica Enterprice europe Network	predstavitev mreže EEN ter povabilo za vključitev, 7. december
Podjetniški večer z Majo Ferme	predstavitev uspešnih podjetniških zgodb za motivacijo mladih, v sodelovanju s ŠŠK, 9. december
Zaključni dogodek 2016	pregled uspehov ekip, podjetij in inkubatorja ter izbor najboljšega startup podjetja v letu 2016, 14. december

5.2. PROGRAM CENTER PONOVRNE UPORABE

V sklopu SAŠA inkubatorja deluje tudi enota CPU Velenje, katere dnevno poslanstvo je ozaveščanje o PONOVRNI UPORABI.

V vseh letih delovanja se je za 120 ton razbremenil zbirni center s stvarmi, ki so zopet v ponovni uporabi, pri nas so lahko ugodno nakupujejo tudi iz socialno šibkih skupin (iz cele Slovenije). Obenem so v CPU zaposleni težje zaposljive osebe, kar pomeni, da ima CPU tako okoljske, ekonomske in socialne pozitivne učinke.

Aktivnosti v 2016:

- V letu zbranih 35 ton še uporabnih stvari.
- Redno tedensko prevzemanje izdelkov (pri občanin in v ZC I.).
- Tedenske (dnevne) objave na spletnem omrežju: Facebook.
- Izvedba delavnic SPRETNi PRSTi – KVAČKARIJE.
- Sodelovanje pri projektu ZLATA MREŽA - Merkator.
- Izvedba projekta ONNO (sodelovanje z ERICom in MZPM Velenje). Obisk OŠ iz Šaleške doline: predstavitev CPU Velenje in pomena PONOVRNE UPORABE.
- Otvoritev razstavno prodajnega prostora RECIKLARNA ob svetovnem dnevu zemlje 22.4.2016.
- Izvedba mizarskih delavnic.
- Udeležba CPU (predstavitev našega dela) na otvoritvenem dogodku postavitve 40 uličnih zbiralnikov v osmih občinah Šaleške in Zg. Savinjske doline, kjer PUP opravlja javno službo zbiranja in odvoza odpadkov. Otvoritev prevzema zabojnikov na ZCI. (27.5.).
- Izvedba delavnic SPRETNi PRSTi – šivanje torbic.
- Promocija CPU Velenje na dogodku ETM, ki ga organizira MOV.



- Predstavitev CENTRA PONOVNE UPORABE VELENJE skupaj z SD Velenje - strokovnim svetom za okolje in prostor na CANKARJEVI ULICI. Zbiranje rabljenih stvari za CPU Velenje in promocija dela CPU Velenje.
- Predstavitev dela v mizarski delavnici krožku inovatorjev, ki ga vodi g. Blagus Vlado – OŠ. Gorica (29. 11.).
- Gostovanja v oddajah: VTV Velenje, radiu Velenje, MOJEM radiu, Koroški radiu (predstavitev CPU Velenje ob EVROPSKEM TEDNU ZMANJŠEVANJA ODPADKOV 23. 11.),
- Obisk osnovnošolcev – OŠ Šentjanž pri Dravogradu, obisk različnih skupin otrok iz vrtca Velenje (predstavitev CPU Velenje in pomena PONOVNE UPORABE).
- Predstavitev CPU Velenje in pomena PONOVNE UPORABE različnim skupinam dijakom ŠCV.
- Sodelovanje z Muzejem Velenje, kamor oddamo stvari, ki so pomembne za zgodovino Šaleške doline.
- Podarili smo veliko knjig ob različnih priložnostih.
- Podarili smo opremo za gospo, ki se je preselila iz Materinskega doma Mozirje v Velenje.
- Podarili smo knjige Gorenju d. d. za »knjižne hladilnike« za promocijo branja.
- Podarili smo nekaj opreme za kotiček ZLATE MREŽE v Merkatorju.
- Podarili smo kozarce tabornikov RJZ za tabor Ribno.

6. PROMOCIJA, ČLANSTVO V MREŽAH TER SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH

Izvedene aktivnosti v letu 2016:

- Priprava in oddaja projektih predlogov na evropske programe:
 - **IME PROJEKTA:** IPPON – Innovative Public Procurement Opportunities and Networking
 - **VREDNOST PROJEKTA:** 40.023 € za SAŠA Inkubator
 - **SOFINANCIRANJE PROJEKTA:** 30.000 € sofinanciranje s strani EU
 - **PARTNERJI PRI PROJEKTU:** 14 partnerjev iz Italije, Bolgarije, Španije, Portugalske, Francije, Grčije in Slovenije.
 - **TRAJANJE PROJEKTA:** 18 mesecev
 - **STATUS PROJEKTA:** odobren
 - **NAMEN PROJEKTA:** Glavni namen projekta je spodbujati podjetja, da se združujejo v partnerstva ter se prijavljajo v konzorcijih na javna naročila znotraj EU.
 - **IME PROJEKTA:** SIO SAŠA 2016-2017
 - **VREDNOST PROJEKTA:** 138.007 evrov
 - **SOFINANCIRANJE PROJEKTA:** 138.007 evrov (100% sofinanciranje)
 - **TRAJANJE PROJEKTA:** 2016–2017
 - **STATUS PROJEKTA:** odobren
 - **NAMEN PROJEKTA:** sofinanciranje programa SAŠA inkubatorja
 - Projekt CASTLE, prijava na program ERASMUS +, ni bil odobren.
- Promocija podjetij preko spletnih medijev.
- Ažuriranje vsebin na spletnem mestu www.startupvelenje.si ter www.sasainkubator.si.
- Komuniciranje preko družbenih omrežij <https://www.facebook.com/startupvelenje>
- Promocija SAŠA inkubatorja na Pikinem festivalu, september 2016
- Promocija preko lokalnih in nacionalnih medijev
- Člani Startup iniciative Slovenija
- Člani Združenja inkubatorjev in tehnoloških parkov Slovenije



7. STROŠKI in FINANCIRANJE

7.1. ODHODKI

Poslovni odhodki so v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 znašali skupaj 236.219 €.

	STROŠKI	2016 (v €)
1	STROŠKI DELA	123.759
	- stroški plač	94.213
	- stroški pokojninskih zavarovanj	8.338
	- stroški drugih socialnih zavarovanj	7.022
	- drugi stroški dela	14.186
2	AMORTIZACIJA	650
3	ADMINISTRACIJA	14.079
4	STROŠKI PROSTOROV	63.770
	- OBRATOVALNI STROŠKI PC STANDARD	6.142
	- STROŠKI NAJEMNINE PC STANDARD	8.185
	- STROŠKI NAJEMNINE PC RUDARSKI DOM	49.443
5	STROŠKI IZVAJANJA PROGRAMA	19.998
6	DRUGI STROŠKI	13.963
	POSLOVNI ODHODKI SKUPAJ	236.219

Obrazložitev:

k točki 3: pod strošek administracije je zajet tudi strošek najema dveh kopirnih strojev za inkubator in coworking, strošek telefonov ter pisarniškega in drugega materiala za Inkubator in CPU.

K točki 4: pod obratovalni stroški za Standard so zajeti samo stroški za Inkubator (elektrika, ogrevanje, voda, upravljanje, hišnik, čiščenje skupnih prostorov..).

k točki 6: pod kategorijo drugi stroški so zajeti stroški povezani s promocijo, reklamo in vzdrževanjem ter bančne in računovodske storitve.

7.2. PRIHODKI

Poslovni prihodki so v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 skupaj znašali 247.154 €.

	PRIHODKI	2016 (v €)
1	sofinanciranje MOV	138.050
2	CPU prihodek	33.146
3	najemnina PC Rudarski dom	53.814
4	najemnina PC Standard	11.686
5	dodatne storitve	2.736
6	subvencije	7.722
	POSLOVNI PRIHODKI SKUPAJ	247.154

Obrazložitev:

K točki 2: gre za prihodek od prodaje artiklov iz CPU.

K točki 5: drugi prihodki na trgu.



K točki 6: gre za prihodek iz naslova subvencije za invalida iz preteklih let ter prihodek v višini 1.897,80 za leto 2016.

7.3. POSLOVNI IZZID

POSLOVNI IZZID 2016	v €
Dobiček iz poslovanja	10.935
Davek iz dobička	54
Čisti dobiček poslovnega leta	10.831

Finančno poročilo za leto 2016 je sprejela Skupščina na svoji redni seji dne 20. marca 2017.

Velenje, maj 2017

Karla SITAR, l.r.
direktorica



Datum: 30. 3. 2017

LETNO POROČILO

KOMUNALNEGA PODJETJA VELENJE, D. O. O.

ZA LETO 2016

(Povzetek)

Mag. Gašper Škarja
direktor



Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
Koroška cesta 37/b
3320 Velenje



1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Splošno o družbi

Komunalno podjetje Velenje, p. o., je bilo ustanovljeno leta 1993 v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Skupščine občine Velenje na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah. Z lastninskim preoblikovanjem so postale Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki lastnice infrastrukturnih objektov in naprav ter preostalega takratnega družbenega kapitala.

V letu 1998 se je družba, skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o., v sodnem registru v Celju preoblikovala v Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Osnovni podatki o družbi:

Naziv: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Naslov: Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, Slovenija

Matična številka: 5222109

Davčna številka: 55713998

Transakcijska računa: SI56 0242 6001 2997 176 pri Novi ljubljanski banki, d. d., in

SI56 0510 0801 4156 366 pri Abanki, d. d.

Direktor: mag. Gašper Škarja (od 22. 3. 2017)

Spletna stran: <http://www.kp-velenje.si>

Elektronski naslov: kp@kp-velenje.si

Lastniška struktura družbe

Ustanoviteljice družbe in hkrati družbeniki družbe so Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki.

Preglednica 1: Osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic v osnovnem kapitalu

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
Mestna občina Velenje	936.480	83,10
Občina Šoštanj	161.151	14,30
Občina Šmartno ob Paki	29.300	2,60
Skupaj	1.126.932	100,00

Dejavnost družbe

Družba oskrbuje uporabnike s komunalnimi dobrinami na območju občin lastnic družbe in opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

- oskrba s toplotno energijo in hladom,
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav,
- administrativne in druge strokovne naloge ter
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.

Družba opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost delavcev.

Po pooblastilu občin ustanoviteljic družbe in najemne pogodbe se v okviru družbe izvajajo še naslednje storitve:

- vodenje poslovnih knjig v zvezi s sredstvi najema,
- vodenje investicij,



- vodenje katastra,
- izdajanje projektnih pogojev in smernic,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k priključitvi ali spremembi priključka.

Organiziranost družbe

Družba je bila v letu 2016 razdeljena na dve poslovni enoti (v nadaljevanju PE) ter k temu pripadajoče skupne službe, kot podporne službe za nemoteno opravljanje osnovnih dejavnosti. Organiziranost družbe je sledeča:

- PE Energetika,
- PE Komunala,
- Skupne službe:
 - Skupne službe - vodenje,
 - Finančno-računovodska služba,
 - Prodajno-komercialna služba,
 - Služba informatike,
 - Služba za varnost in zdravje pri delu,
 - Služba investicij in razvoja,
 - Služba za tehnologije in nadzor,
 - Nabavna služba.

Organi upravljanja družbe

Ustanoviteljice družbe izvršujejo ustanoviteljske pravice v organih upravljanja javnega podjetja, skladno s sprejetim Statutom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 25. 8. 2016, in sicer:

- svet ustanoviteljev družbe,
- skupščina družbe,
- nadzorni svet družbe,
- direktor.

24. januarja 2011 je bil na podlagi Zakona o lokalni samoupravi konstituiran svet ustanoviteljev, ki ga sestavljajo župani občin družbenikov. Skupščino in nadzorni svet družbe sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti občin ustanoviteljic družbe. V skupščino so imenovani trije predstavniki občin ustanoviteljic družbe. Nadzorni svet sestavlja pet članov, izmed katerih so trije člani predstavniki občin ustanoviteljic in dva predstavnika zaposlenih.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., vodi direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter ga zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev, njegove pristojnosti so opredeljene v statutu.

Poslanstvo družbe

Poslanstvo družbe sta kvalitetna ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami in storitvami ter širjenje dostopnosti do komunalnih dobrin in storitev z izgradnjo manjkajočih delov omrežja v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki in delih sosednjih občin. Ob hkratnem izpolnjevanju tehničnih in tehnoloških standardov, družba sledi cilju implementacije modela poslovne odličnosti na komunalnem področju, ki v praksi pomeni uravnoteženje koristi tako zaposlenih kot lastnikov, prav tako pa tudi pozitiven vpliv na družbeno in naravno okolje.

Sistemi vodenja

V letu 2004 je družba pridobila tri certifikate ISO standardov, in sicer sistem vodenja kakovosti ISO 9001, sistem ravnanja z okoljem ISO 14001 in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001. Že od leta 2003 družba uporablja tudi sistem HACCP, ki je namenjen zagotavljanju zdravstveno



ustrezne pitne vode ter varne vodooskrbe v Šaleški dolini; sistem je implementiran v sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Družba z rednimi notranjimi in zunanjimi ISO presojami vzdržuje in nadgrajuje pridobljene standarde. Trenutno so v veljavi:

- sistem vodenja kakovosti SIST EN ISO 9001:2008, v sklopu katerega je pri zunanji presoji presojan tudi sistem HACCP,
- sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in
- sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovnik kakovosti. S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo celovito obvladovanje kakovosti, določamo dolgoročne cilje kakovosti in definiramo operativne postopke, navodila, kriterije in odgovornosti za delo v vseh fazah poslovnega procesa družbe.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Analiza poslovanja

2.1.1 Spremembe cen komunalnih storitev

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/2012 in 109/2012) so se s 1. 1. 2016 uveljavile spremenjene cene na dejavnosti oskrbe s pitno vodo, na dejavnosti odvajanja odplak in na dejavnosti čiščenja odplak. Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo so občine lastnice družbe k ceni omrežnine namenile subvencijo upravičenim uporabnikom.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2016 spremenila omrežnina, in sicer skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS, diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 2,95 %.

Na pokopališki dejavnosti sta občini lastnici pokopališča Podkraj in pokopališča Škale namenili subvencijo k najemnini grobnih mest za leto 2016.

Preglednica 2: Pregled sprememb cen komunalnih storitev po mesecih

Storitev	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
Voda	Oskrba s pitno vodo - vodarina	dvig cene 1. 1.										
	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	dvig cene 1. 1. in subvencija občin										
Odvajanje odplak	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev	dvig cene 1. 1.										
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - storitev	znižanje cene 1. 1.										
	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina	dvig cene 1. 1.										
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina	dvig cene 1. 1.										
	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev	znižanje cene 1. 1.										
Čiščenje odplak	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - storitev	znižanje cene 1. 1.										
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - storitev	znižanje cene 1. 1.										
	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina	dvig cene 1. 1.										
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina	znižanje cene 1. 1.										
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - omrežnina	dvig cene 1. 1.										
Energetika	Oskrba s toplotno energijo											
	Oskrba s hladom											
	Dobava zemeljskega plina											
	Omrežnina - zemeljski plin	dvig cene 1. 1.										
Najemnina grobnih mest		subvencija občin										



2.1.2 Prodane količine

Preglednica 3: Pregled prodanih količin

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 = 14 / 13
I-XII/2005	I-XII/2006	I-XII/2007	I-XII/2008	I-XII/2009	I-XII/2010	I-XII/2011	I-XII/2012	I-XII/2013	I-XII/2014	I-XII/2015	PP 2016	I-XII/2016	I-XII/2016	Indeks
Oskrba s pitno vodo v m³														
Široka potrošnja	2.605.630	2.571.274	2.555.595	2.544.259	2.486.497	2.453.703	2.369.373	2.352.935	2.232.770	2.261.111	2.230.000	2.257.969	2.257.969	101,3
Industrijska potrošnja	1.345.967	1.368.993	973.931	1.014.444	820.318	791.162	741.704	712.616	772.790	701.836	770.000	731.624	731.624	95,0
SKUPAJ:	3.951.597	3.940.267	3.529.526	3.558.703	3.306.815	3.244.865	3.111.077	3.065.552	3.005.561	2.962.947	3.000.000	2.989.593	2.989.593	99,7
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³														
Široka potrošnja	2.150.406	2.120.294	2.110.584	2.106.969	2.043.217	2.003.909	1.946.859	1.927.085	1.779.877	1.900.346	1.905.529	1.890.000	1.901.545	100,6
Industrijska potrošnja	893.609	960.485	812.541	925.467	689.504	671.677	603.733	578.792	721.748	622.660	600.683	630.000	621.154	98,6
SKUPAJ:	3.044.015	3.080.779	2.923.125	3.032.436	2.732.721	2.675.586	2.550.592	2.505.877	2.501.626	2.523.006	2.506.212	2.520.000	2.522.699	100,1
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh v m³														
SKUPAJ :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	980.551	970.000	981.964	101,2
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³														
SKUPAJ :	2.993.704	3.040.487	2.881.833	2.983.928	2.733.657	2.675.645	2.550.579	2.505.877	2.501.626	2.523.006	2.506.212	2.520.000	2.522.699	100,1
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh v m³														
SKUPAJ :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	791.628	790.000	795.902	100,7
Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v m³														
SKUPAJ :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	508.768	370.812	360.000	347.346	96,5
Oskrba s toplotno energijo v MWh														
Široka potrošnja	233.300	220.590	203.266	217.502	205.768	220.015	192.521	179.823	178.659	154.942	165.288	177.729	170.094	95,7
Industrijska potrošnja	123.511	113.995	110.415	111.635	102.038	107.960	99.568	93.884	97.073	79.963	82.684	92.769	84.457	91,0
SKUPAJ:	356.811	334.585	313.681	329.137	307.806	327.975	292.090	273.707	275.732	234.904	247.972	270.498	254.551	94,1
Oskrba s plinom v Sm³														
Široka potrošnja	514.130	484.711	440.869	503.408	485.659	518.067	442.980	400.589	342.851	260.976	269.508	259.868	284.358	101,7
Industrijska potrošnja	100.948	92.378	89.582	87.639	133.830	206.964	208.484	187.713	195.691	129.154	142.534	141.002	141.678	100,5
SKUPAJ:	615.078	577.089	530.451	591.047	619.489	725.031	651.464	588.302	538.542	390.130	412.042	400.870	406.036	101,3

Iz primerjave med dejansko prodanimi količinami v letu 2016 s planiranimi prodanimi količinami v letu 2016 je razvidno, da je:

- na dejavnosti vodooskrbe prodanih 2.989.593 m³ vode, kar predstavlja 99,7 % planirane prodane količine za leto 2016;
- na dejavnosti odvajanja in na dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin dejanska količina odplata 2.522.699 m³, kar je 100,1 % planirane količine za leto 2016;
- na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo prodanih 254.551 MWh toplotne energije, kar predstavlja 94,1 % planirane količine za leto 2016;
- na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom prodanih 406.036 Sm³ zemeljskega plina, kar je 101,3 % planirane količine za leto 2016.



2.1.3 Poslovni izid, prihodki in odhodki

Preglednica 4: Prihodki, odhodki in poslovni izid na ravni podjetja

KPV	I-XII/2016	Str.	PP 2016	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	3.886.195	16,1	3.635.500	15,6	106,9
Stroški električne energije	548.244	2,3	661.961	2,8	82,8
Stroški zemeljskega plina	69.867	0,3	150.672	0,6	46,4
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	60.831	0,3	68.162	0,3	89,2
Ostali stroški energije	137.781	0,6	175.330	0,8	78,6
Najemnina infrastrukture	6.715.304	27,8	6.715.304	28,8	100,0
Amortizacija podjetja	187.731	0,8	185.306	0,8	101,3
Stroški obnov merilnikov in priključkov	286.995	1,2	280.321	1,2	102,4
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	918.169	3,8	669.675	2,9	137,1
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	1.734.083	7,2	1.365.550	5,9	127,0
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	109.954	0,5	117.000	0,5	94,0
Neproizvodni stroški	1.244.093	5,2	1.275.549	5,5	97,5
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	24.239	0,1	18.000	0,1	134,7
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja, odškodnine	126.852	0,5	0	0,0	-
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	49.726	0,2	55.735	0,2	89,2
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	0	0,0	1.000	0,0	0,0
Stroški, vezani na tuje storitve	1.674.556	6,9	1.403.400	6,0	119,3
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	4.710.713	19,5	4.654.759	20,0	101,2
Prispevki in davki delodajalca	731.179	3,0	724.138	3,1	101,0
Stroški zavarovanja in varovanja	77.900	0,3	117.246	0,5	66,4
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	622	0,0	0	0,0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	348.827	1,4	508.893	2,2	68,5
Finančni odhodki	130.975	0,5	157.684	0,7	83,1
Odškodnine	14.662	0,1	10.000	0,0	146,6
Vodna povračila, prispevek za energ.učinkovitost, ek.renta	329.326	1,4	342.201	1,5	96,2
Drugi finančni in ostali odhodki	1.063	0,0	2.650	0,0	40,1
SKUPAJ STROŠKI	24.119.884	100,0	23.296.035	100,0	103,5
Prihodki od prodaje - iz cen	13.933.261	57,7	14.393.457	61,7	96,8
Prihodki od prodaje - števina	225.629	0,9	221.743	1,0	101,8
Prihodki od prodaje - omrežnina	4.033.969	16,7	4.012.515	17,2	100,5
Prihodki od prodaje - ostale storitve	4.331.656	17,9	3.280.620	14,1	132,0
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	43.989	0,2	35.000	0,2	125,7
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	17.523	0,1	17.500	0,1	100,1
Prihodki od najemnin	50.422	0,2	35.755	0,2	141,0
Prihodki od prodaje - soglasja	2.388	0,0	2.200	0,0	108,5
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	941.115	3,9	922.512	4,0	102,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	435.921	1,8	290.152	1,2	150,2
Finančni prihodki	109.076	0,5	103.070	0,4	105,8
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	20.386	0,1	2.150	0,0	948,2
SKUPAJ PRIHODKI	24.145.335	100,0	23.316.673	100,0	103,6
POSLOVNI IZID	25.451		20.638		123,3
Obveznost za davek pravnih oseb	0		0		-
Terjatve za odloženi davek	41.120		0		-
ČISTI POSLOVNI IZID	66.571		20.638		322,6

V letu 2016 je družba dosegla pozitiven poslovni izid v višini 25.451 €; čisti poslovni izid po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb znaša 66.571 €.

Celotni stroški znašajo 24.119.884 €, kar predstavlja 103,5 % planiranih stroškov v letu 2016. Največji delež med dejanskimi stroški v letu 2016 zajemajo stroški najemnine infrastrukture (27,8 %), sledijo jim stroški plač (19,5 %) in stroški toplotne energije (16,1 %). Strošek najemnine infrastrukture v obdobju I-XII/2016 znaša 6.715.304 €, kar predstavlja 100,0 % planirane vrednosti.

Celotni prihodki znašajo 24.145.335 €, kar predstavlja 103,6 % planiranih prihodkov v letu 2016. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 13.933.261 €, kar je 96,8 % planirane vrednosti; realizirani prihodki iz naslova omrežnine znašajo 4.033.969 €, kar je 100,5 % planirane vrednosti.



Preglednica 5: Poslovni izid in čisti poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Poslovni izid I-XII/2016	Poslovni izid PP 2016	Indeks	Čisti poslovni izid I-XII/2016	Čisti poslovni izid PP 2016	Indeks
1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6
Oskrba s toplotno energijo	45.353	119.916	37,8	38.600	119.916	32,2
Oskrba s hladom	-30.577	-42.493	72,0	-21.166	-42.493	49,8
Oskrba s plinom	-13.653	-75.308	18,1	-8.859	-75.308	11,8
Oskrba z vodo	-65.389	9.799	-667,3	-44.572	9.799	-454,9
Odvajanje odplak	65.395	4.659	1.403,6	70.824	4.659	1.520,2
Čiščenje odplak	24.324	4.065	598,4	24.702	4.065	607,7
Pokopališče - pogrebna dejavnost	0	0	-	7.042	0	-
Skupaj	25.451	20.638	123,3	66.571	20.638	322,6

2.1.4 Najemna infrastruktura

Družba je s 1. 1. 2010 prenesla osnovna sredstva infrastrukture v upravljanju iz svojih poslovnih knjig v poslovne knjige občin lastnic infrastrukture, in sicer Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Med občinami lastnicami infrastrukture in Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o., je bila, dne 26. 8. 2010, sklenjena Pogodba o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki je pričela veljati 1. 1. 2010. Družba je s 1. 1. 2010 v poslovni najem prejela tudi določena osnovna sredstva infrastrukture Občine Polzela in Občine Mozirje.

Že pred ukinitvijo sredstev v upravljanju, sta Mestna občina Velenje in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 4. 1. 2005, sklenila Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Supply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/2 – Main water supply network system Velenje - Šoštanj«, ter Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 3. 1. 2008, Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Supply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/1 – Wastewater Treatment Plant of the Šalek Valley«.

Strošek najemnine infrastrukture v letu 2016 znaša 6.715.304 €, kar predstavlja 100,0 % planirane vrednosti.

V letu 2016 je bila porabljena najemna infrastruktura v višini 6.964.916 €, kar predstavlja 103,3 % planirane porabe najemnine za leto 2016. Na dan 31. 12. 2016 se prenaša za 297 € preveč porabljene najemnine, torej razlike med stroškom najemnine in porabo vira najemnine infrastrukture v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2016.



Preglednica 6: Prikaz najemnine in porabe najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah

Dejavnost	I-XII/2016										PP 2016				Indeks 14 = 7 / 13
	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Šmartno ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Šmartno ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 / 13		
Oskrba s toplotno energijo															
Najemnina infrastrukture	1.688.524	391.195				2.079.719	1.688.524	391.195				2.079.719	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	2.119.714	483.755				2.603.470	1.625.855	361.240				1.987.095	131,0		
Oskrba s hladom															
Najemnina infrastrukture	9.109	1.349				10.458	9.109	1.349				10.458	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	175.137	14.090				189.227	175.388	14.128				189.516	99,8		
Oskrba z zemeljskim plinom															
Najemnina infrastrukture	22.822	21.717				44.539	22.822	21.717				44.539	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	20.074	43.898				63.971	22.639	44.695				67.334	95,0		
Oskrba z vodo															
Najemnina infrastrukture	1.780.542	507.765	226.005	21.057	3.725	2.539.094	1.780.542	507.765	226.005	21.057	3.725	2.539.094	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	1.651.700	516.660	181.960	29.383	1.759	2.381.463	1.821.520	491.641	205.062	21.057	3.725	2.543.005	93,6		
Odvajanje odplak															
Najemnina infrastrukture	405.793	186.855	27.926	1.396		621.970	405.793	186.855	27.926	1.396		621.970	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	143.833	184.651	40.215	0		368.699	426.440	171.847	22.129	1.396		621.812	59,3		
Čiščenje odplak (brez CCN)															
Najemnina infrastrukture	40.629	25.424	38.098	3.439		107.590	40.629	25.424	38.098	3.439		107.590	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	221.049	-5.880	14.917	0		230.086	221.781	-5.427	15.659	3.439		235.452	97,7		
Čiščenje odplak - CCN															
Najemnina infrastrukture	549.503	120.622				670.125	549.503	120.622				670.125	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	440.689	124.806				565.495	422.067	120.196				542.263	104,3		
Čiščenje bioloških substratov - CCN															
Najemnina infrastrukture	451.191	99.042				550.233	451.191	99.042				550.233	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	470.302	86.859				557.161	451.051	99.182				550.233	101,3		
Pokopališko-pogrebna dejavnost															
Najemnina infrastrukture	73.777	16.520				90.297	73.777	16.520				90.297	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	5.253	1.378				6.631	6.306	1.552				7.857	84,4		
Skladišče															
Najemnina infrastrukture	1.063	183	33			1.279	1.063	183	33			1.279	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	-1.097	-188	0			-1.286	-1.097	-188	0			-1.285	100,1		
Skupaj															
Najemnina infrastrukture	5.022.953	1.370.672	292.062	25.892	3.725	6.715.304	5.022.953	1.370.672	292.062	25.892	3.725	6.715.304	100,0		
Poraba najemnine infrastrukture	5.246.653	1.450.029	237.092	29.383	1.759	6.964.916	5.171.950	1.298.866	242.850	25.892	3.725	6.743.282	103,3		



Preglednica 7: Prikaz prenosa razlike med najemnino v stroških in porabljeno najemnino

Dejavnost	Prenos iz 2015 v 2016	Najemnina I-XII/2016	Poraba najemnine I-XII/2016	Prenos na dan 31.12.2016
1	2	3	4	5 = 2 + 3 - 4
Oskrba s toplotno energijo	2.728.188	2.079.719	2.603.470	2.204.437
Oskrba s hladom	-246.518	10.458	189.227	-425.287
Oskrba s plinom	-48.443	44.539	63.971	-67.875
Oskrba z vodo	-1.374.888	2.539.094	2.381.463	-1.217.257
Odvajanje odplak	-70.238	621.970	368.699	183.033
Čiščenje odplak (brez CCN)	-1.373.498	107.590	230.086	-1.495.994
Čiščenje odplak - CCN	-5.061	670.125	565.495	99.570
Čiščenje bioloških substratov - CCN	624.913	550.233	557.161	617.985
Pokopališko-pogrebna dejavnost	-2.663	90.297	6.631	81.004
Skladišče	17.524	1.279	-1.286	20.089
Skupaj	249.316	6.715.304	6.964.916	-297

2.1.5 Kratkoročne terjatve do kupcev

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2016 5.222.017 € odprtih kratkoročnih terjatev do kupcev, od tega je 42,6 % nezapadlih in 57,4 % že zapadlih. Odstotek zapadlih terjatev v letu 2015 je znašal 57,7 %, v letu 2014 pa 64,8 %. Stanje zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2016 se je povečalo za 1,5 % glede na stanje na dan 31. 12. 2015.

Preglednica 8: Pregled kratkoročnih terjatev do kupcev

Terjatve po zapadlosti po letih	Terjatve do kupcev - brez popravka vrednosti	Indeks povečanja po letih	Nezapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Zapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Terjatve do kupcev - s popravkom vrednosti	Indeks povečanja po letih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stanje 31.12.2016	5.222.017	101,9	2.224.051	102,6	2.997.967	101,5	3.148.637	110,1
Stanje 31.12.2015	5.122.804	96,8	2.168.375	116,5	2.954.429	86,1	2.859.475	99,7
Stanje 31.12.2014	5.293.275	100,8	1.861.738	87,6	3.431.537	109,8	2.867.902	94,4
Stanje 31.12.2013	5.251.242	100,3	2.124.714	98,8	3.126.528	101,4	3.036.580	92,7
Stanje 31.12.2012	5.233.937	96,6	2.151.096	101,1	3.082.841	93,6	3.274.903	94,0
Stanje 31.12.2011	5.420.934	78,7	2.128.722	74,7	3.292.212	81,5	3.484.467	77,6
Stanje 31.12.2010	6.890.679	112,9	2.848.826	127,5	4.041.853	104,4	4.490.999	103,5
Stanje 31.12.2009	6.106.047	93,5	2.234.766	74,1	3.871.280	110,3	4.337.545	92,3
Stanje 31.12.2008	6.527.159	119,0	3.016.885	141,2	3.510.274	104,9	4.700.120	128,4
Stanje 31.12.2007	5.483.272	-	2.136.088	-	3.347.185	-	3.661.344	-

Koeficient poplačljivosti terjatev je razmerje med zneskom/vrednostjo izstavljenih računov (terjatev, vključno z zamudnimi obrestmi) in zneskom/vrednostjo plačanih terjatev v posameznem časovnem obdobju (letu).

Preglednica 9: Pregled koeficientov poplačljivosti terjatev po letih

Terjatve	Leto						Indeks 2016/2015
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Obračunano	21.839.308	21.955.663	23.797.369	22.675.996	24.329.468	24.927.928	102,5
Plačano	22.875.799	22.142.660	23.780.064	22.633.963	24.499.939	24.828.715	101,3
Indeks	104,7	100,9	99,9	99,8	100,7	99,6	

V letu 2016 je družba obračunala za 2,5 % več komunalnih in ostalih storitev kot v letu 2015. Prav tako smo v obravnavanem letu prejeli za 1,3 % več plačil kot v letu 2015. Iz preglednice koeficientov poplačljivosti je razvidno, da znaša v letu 2016 le-ta 99,6 %, kar je nekoliko nižje kot v letu 2015, vendar je koeficient poplačljivosti še vedno visok, kar je posledica intenzivne izterjave, vlaganja izvršilnih predlogov, telefonskih izterjav in izvajanja prekinitev dobav.



Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2016 znaša 86,5 %. To pomeni, da je bilo v letu 2016 poplačanih 86,5 % terjatev, ki so bile obračunane v letu 2016. Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2015 je znašal 86,8 % in leta 2014 86,4 %.

2.2 Zaposleni

Povprečno število zaposlenih v družbi v letu 2016 je bilo 180. Na dan 31. 12. 2016 je bilo v družbi 28 delavcev starih do vključno 35 let, 67 delavcev je bilo starih med 36 in 45 let ter 80 delavcev nad 45 let. Družba je imela v letu 2016 v povprečju zaposlenih 9 invalidov.

Preglednica 10: Število zaposlenih po poslovnih enotah

Organizacijska enota	31.12.2016	31.12.2016 po PP 2016	31.12.2015
PE Energetika	47	52	50
PE Komunala	64	68	66
Skupne službe	64	68	68
Skupaj	175	188	184

V obdobju od januarja do decembra 2016 je bil za določen čas na novo zaposlen 1 delavec, 10 delavcem pa je prenehalo delovno razmerje. Od desetih delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo v letu 2016, je 1 delavcu delovno razmerje prenehalo na dan 31. 12. 2016. Na dan 31. 12. 2016 je bilo v družbi zaposlenih 175 delavcev, kar je za 9 manj kot leto prej.

Preglednica 11: Zaposleni delavci v družbi glede na stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	31.12.2016			31.12.2015		
	Moški	Ženske	Skupaj	Moški	Ženske	Skupaj
I.	2	0	2	2	0	2
II.	5	1	6	5	1	6
III.	8	0	8	8	0	8
IV.	32	1	33	33	1	34
V.	27	14	41	28	18	46
VI.	38	21	59	40	22	62
VII.	6	15	21	6	15	21
VIII.	4	1	5	4	1	5
Skupaj	122	53	175	126	58	184

V letu 2016 smo preverjali ustreznost organiziranosti in zasedenosti delovnih mest in izvedli spremembo sistemizacije dela. S spremembo sistemizacije, ki je v veljavi od 1. 1. 2017, smo sistemizirali nova delovna mesta, ukinjali nepotrebna delovna mesta ter, kjer je bilo potrebno, spremenili opise delovnih mest, tako da so ta usklajena z dejanskimi potrebami delovnih procesov v podjetju.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi na ravni podjetja

Preglednica 12: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016

		31. 12. 2016 v EUR	31. 12. 2015 v EUR
	SREDSTVA	10.236.266	11.563.333
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.161.946	5.925.055
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	28.670	27.094
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	28.670	27.094
2.	Dobro ime	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.580.476	1.608.031
1.	Zemljišča in zgradbe	1.176.330	1.217.378
a)	Zemljišča	272.207	272.207
b)	Zgradbe	904.123	945.172
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3.	Druge naprave in oprema	404.146	390.652
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	2.158.006	2.690.160
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	50	50
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0
c)	Druge delnice in deleži	50	50
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	2.157.956	2.690.110
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Dolgoročna posojila drugim	2.157.956	2.690.110
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	972.135	1.218.232
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	86.759	108.359
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	885.376	1.109.873
VI.	Odložene terjatve za davek	422.659	381.539
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA	5.073.351	5.579.205
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	157.118	170.066
1.	Material	150.664	162.569
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	6.454	7.497
4.	Predujmi za zaloge	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	532.154	607.909
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	7.500
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	7.500
b)	Druge delnice in deleži	0	0
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
2.	Kratkoročna posojila	532.154	600.409
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	532.154	600.409
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.131.857	3.900.163
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	146
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.164.116	2.874.808
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	967.741	1.025.209
V.	Denarna sredstva	252.222	901.067
C.	KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	970	59.072



		31. 12. 2016 v EUR	31. 12. 2015 v EUR
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	10.236.266	11.563.333
A.	KAPITAL	1.959.939	1.840.260
I.	Vpoklicani kapital	1.126.932	1.126.932
1.	Osnovni kapital	1.126.932	1.126.932
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
II.	Kapitalske rezerve	1.075.891	1.075.891
III.	Rezerve iz dobička	5.470	5.470
1.	Zakonske rezerve	5.470	5.470
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	0	0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-116.251	-185.025
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-132.104	-183.009
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	919.575	946.326
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	919.564	946.302
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	11	24
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.164.116	2.702.473
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.160.306	2.702.473
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	391.034	538.537
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	1.769.271	2.163.936
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	3.810	0
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.810	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	5.192.636	6.074.028
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	542.188	647.088
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	147.503	147.502
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	394.685	499.585
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.650.448	5.426.941
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	1.800
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.825.709	4.221.501
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	2.845	5.841
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	821.895	1.197.799
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	245

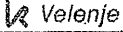


Preglednica 13: Izkaz poslovnega izida (različica I) od 1. 1. do 31. 12. 2016

		31. 12. 2016 v EUR	31. 12. 2015 v EUR
1.	Čisti prihodki od prodaje	22.622.840	22.606.470
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	15.997	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.420.366	838.179
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	16.993.163	16.179.414
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	6.352.046	6.029.813
b)	Stroški storitev	10.641.117	10.149.602
6.	Stroški dela	6.028.722	5.936.137
a)	Stroški plač	4.539.115	4.334.260
b)	Stroški socialnih zavarovanj	776.398	751.355
c)	Drugi stroški dela	713.210	850.522
7.	Odpisi vrednosti	537.179	626.335
a)	Amortizacija	187.731	194.602
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osn. sredstvih	622	3.733
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	348.827	427.999
8.	Drugi poslovni odhodki	419.677	424.792
9.	Finančni prihodki iz deležev	616	0
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	319	0
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	298	0
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	1	48
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	1	48
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	108.459	111.769
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	108.459	111.769
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	39.258	45.831
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.101	9.620
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	33.157	36.211
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	109.491	112.187
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	36	325
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	109.456	111.862
15.	Drugi prihodki	20.386	22.369
16.	Drugi odhodki	35.724	44.425
17.	Davek iz dobička	0	0
18.	Odloženi davki	41.120	-14.362
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16+17+18)	66.571	195.352



4 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA


Prispelo 31-03-2017
Sektor: _____
Referent: _____



Poročilo neodvisnega revizorja

Družbenikom družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.** na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu s pravili revidiranja, veljavnimi v Republiki Sloveniji v času revizije. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

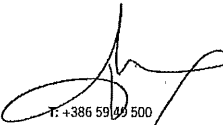
Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot

BAKER TILLY EVIDAS, družba za revizijo in svetovanje, d.o.o., Vojkova cesta 58, 1000 Ljubljana
Poslovni račun pri SKB 03103-1000699386 // Registracija: Okrožno sodišče v Ljubljani, Srg 2011/15129
Osnovni kapital 15.000,00 EUR // Matična številka: 3959023000 // Davčna št.: SI88105571

An independent member of Baker Tilly International


T: +386 59 00 500
info@bakertillyevidas.si
www.bakertillyevidas.si





podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 30. 3. 2017

BAKER TILLY EVIDAS d. o. o.

Jure Marko
pooblaščen revizor

BAKER TILLY EVIDAS, družba za revizijo in svetovanje, d.o.o., Vojkova cesta 58, 1000 Ljubljana
Poslovni račun pri SKB 03103-1000699386 // Registracija: Okrožno sodišče v Ljubljani, Srg 2011/15129
Osnovni kapital 15.000,00 EUR // Matična številka: 3959023000 // Davčna št.: SI88105571

T: +386 59 49 500
Info@bakertillyevidas.si
www.bakertillyevidas.si

An independent member of Baker Tilly International



POVZETEK LETNEGA POROČILA JZ FESTIVAL VELENJE ZA LETO 2016

1. UVOD

Leto 2016 si bomo na Festivalu Velenje zapomnili kot uspešno in prijetno leto, ki je postreglo z več kot 1.300 različnimi dogodki in prireditvami, ki jih je obiskalo več kot 227.000 ljudi. Ta dva podatka nakazujeta, da sodi Festival Velenje med največje slovenske organizatorje in producente raznovrstnih dogodkov. Festival ne pripravlja le dogodkov s področja kulture, ampak naša dejavnost sega tudi na polje kulturnega turizma, sejemske dejavnosti, organizacije zabavnih prireditev ... Posebno pozornost posvečamo razvoju produktov kulturno-umetniške vzgoje in promocije, bogata pa je tudi naša lastna produkcija. V sklopu Festivala Velenje delujejo Lutkovno gledališče Velenje, Plesni teater Velenje, Projektno gledališče in Kino Velenje. S 1. junijem 2016 pa smo delovanje razširili še na galerijsko in muzejsko dejavnost, saj pod našim okriljem sedaj deluje tudi nekdanji javni zavod Galerija Velenje, kjer je v tem letu poleg razstav potekalo še veliko zanimivih spremljevalnih dogodkov. Na dan 31. 12. 2016 je bilo na Festivalu Velenje zaposlenih 21 oseb in 5 oseb v programu javnih del.

Festival Velenje je v letu 2016 poleg tradicionalnih in zaključenih sklopov prireditev (abonmaji, Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december) izvedel še vrsto drugih samostojnih in novih projektov. Med dogodki in sklopi prireditev, ki so najbolj zaznamovali leto 2016, zagotovo velja izpostaviti zabaven družinski muzikal Žaba Greta, vrhunski mednarodni projekt Balkan Dance Project vol. 2, prvo opero za otroke Nežni velikan, projekt Filmska industrija v Galeriji Velenje ter vrsto izstopajočih dogodkov (kot npr. koncert Dubravke Tomšič Srebotnjak), ki so kulturno obogatili leto 2016 v našem mestu.

2. VSEBINA DELA V LETU 2016

2. 1. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN DOGODKOV V LETU 2016

V letu 2016 smo na Festivalu Velenje samostojno pripravili in izvedli oziroma smo bili koproducenti pri 324 dogodkih, ki jih je obiskalo 54.396 obiskovalcev. Skupaj s partnerji smo organizirali največji slovenski dogodek za otroke – Pikin festival, ki ga je po naši oceni obiskalo okoli 100.000 ljudi. Poleg tega smo v letu 2016 organizirali še 44 različnih dogodkov izven Velenja, v kinu pa na 787 predstavah zabeležili 24.570 obiskovalcev. Poleg vsega omenjenega smo sodelovali še pri organizaciji 147 dogodkov drugih organizatorjev, ki jih je obiskalo 48.437 obiskovalcev. Skupaj torej to pomeni, da smo v letu 2016 organizirali, izvedli ali tako ali drugače sodelovali pri kar 1.303 dogodkih, ki so se jih udeležili 227.403 obiskovalci.

2. 1. 1. ABONMAJSKE PRIREDITVE

Obsežnejši del dejavnosti Festivala Velenje so tudi v letu 2016 predstavljali abonmajski sklopi. Vsebinsko usmerjeni in tematsko zaokroženi cikli abonmajev so z izvrstnim izborom dogodkov pokrili področja resne in zabavne gledališke produkcije, resne in klubske glasbe, odrske produkcije za otroke in mladino ter aktualne popularne in art filmske produkcije. Festival Velenje je v letu 2016 izvajal 14 različnih abonmajev in veseli smo, da se je število abonentov tako v sezoni 2015/2016 kot tudi 2016/2017 povečalo v primerjavi z letom prej (v sezoni 15/16 smo imeli 1.171 abonentov, v sezoni 16/17 pa 1.282 abonentov). Abonmajem Beli, Zeleni, Klub, Klasika, Obiski, A la Carte, Zlati, Pikin ter štirim filmskim abonmajem smo v sezoni 2015/2016 dodali še abonma Mladost, namenjen mladostnikom, Pikin abonma pa so nadgradili z dvema abonmajema, imenovanima Pikin mini in Pikin maksi abonma. Tako smo kulturne produkte, namenjene najmlajšim, še razširili in najmlajši populaciji omogočili dodatno doživljanje kulturne vzgoje.

V letu 2016 je Festival Velenje organiziral 51 abonmajskih dogodkov, ki jih je obiskalo 8.752 ljudi. Izvedli smo 6 predstav v Belem abonmaju, 6 v Zelenem abonmaju, 6 v abonmaju Klub, 3 v Mini Pikinem in 4 v Maksi Pikinem abonmaju, 4 v abonmaju Mladost, 7 v Klasiki, 6 v Zlatem in 6 v abonmaju Obiski. Od tega smo 39 dogodkov izvedli v Velenju, na 12 dogodkov pa smo naše abonente peljali v druge kraje (abonma Obiski in Zlati abonma). Obiskovalcem smo tudi v sezonah



2015/2016 ter 2016/2017 omogočili vpis abonmaja A la Carte, ki ga oblikujejo uporabniki sami - po svojem izboru. V letu 2016 smo vpisovali še v štiri filmske abonmaje (Filmski abonma, Mali filmski abonma, Otroška petka in Otroška desetka), poleti pa že tretjič zapored razpisali tudi Poletni kulturni abonma. Skupaj smo torej izvajali kar 15 različnih abonmajev.

V letu 2016 so si lahko obiskovalci na odru Doma kulture Velenje ogledali naslednje gledališke predstave: Tartuffe, Rokova modrina, Pašjon, Srečanje, Kralj Ubu, Stand up Tadeja Toša, Mali priročnik biznisa, Dokler naju seks ne loči, iLutka, Obiski, Cucki ter Bunderla & Godler šov. Najmlajšim obiskovalcem med tremi in šestimi leti smo v Mini Pikinem abonmaju na ogled ponudili Koncert z zverinicami prijateljicami, Nino v čudežni deželi ter Kakčeve dogodivščine; malo starejšim pa v Maksi Pikinem abonmaju predstave Dogodivščine Zvitorepca, Trdonje in Lakotnika, glasbeno predstavo Enci Benci Katalenci, plesno produkcijo Juri Muri v Afriki pleše ter opero za otroke Nežni velikan. Kar 22 obiskovalcev se je odločilo za nakup Mega abonmaja, ki vključeval vseh osem predstav obeh Pikinih abonmajev. Mladostniki so si v sklopu abonmaja Mladost ogledali improvizirano predstavo Iglu šov, glasbeno produkcijo Enci Benci Katalenci, gledališko predstavo Poslušaj glasbo ali srce ter glasbeno-gledališko produkcijo Muzikal 13.

V letu 2016 smo v sklopu abonmajske sezone organizirali tudi 13 glasbenih dogodkov, in sicer 6 v abonmaju Klub (Eddie Luis & his jazz passangers, Trio Balkan Strings, Šlagerji in pesmi iz zapora, Quintet Piazzolleky, Bassless, Oridano Gipsy Band) ter 7 v abonmaju Klasika (pianistka Dubravka Tomšič Srebotnjak, orglar Gunther Rost, Šaleški akademski pevski zbor, Trio Klavis, Jože in Urška Vidic, koncert Lepotica in zver – Irena Grafenauer, Mate Bekavc in Sergio Azzolini ter koncert citrarja Georga Glasla). Novost ob abonmaju Klasika v sezoni 16/17 so tudi Predkoncertni klepeti, ki jih pol ure pred začetkom pripravljamo v avli velenjske glasbene šole, na njih pa se sodelavka dr. Urška Šramel Vučina pogovarja z izvajalci in predstavi program koncerta. Abonenti Zlatega abonmaja so si ogledali 6 vrhunskih koncertov (Freiburški baročni orkester, Orkester Elizejskih poljan, Manchester Camerata, Simfonični orkester švedskega radia, Nacionalni simfonični orkester Mehike, Dresdenska filharmonija), abonenti Obiskov pa so si ogledali 7 dogodkov: operi Othello in Turandot, muzikal Tisoč in ena noč, predstavo Evergreen v izvedbi Carmine Slovenice, balet Romeo in Julija ter akrobatski spektakel iz Vietnama Med mestom in deželo.

Tudi v letu 2016 je Ministrstvo za kulturo sofinanciralo naš abonma Klasika, pri izvedbi dogodkov pa smo sodelovali tudi z Avstrijskim kulturnim forumom. Kakor že nekaj let doslej so nam abonma Klasika pomagali sooblikovati sodelavci Glasbene šole Frana Koruna Koželjskega Velenje (mag. Slavko Šuklar, Ines Ivanovič, dr. Urška Šramel Vučina in Boris Štih), abonma Klub pa Sašo Šonc.

Ob koncu abonmajske sezone že nekaj let zapovrstjo izvajamo analizo zadovoljstva uporabnikov kulturnih dobrin, ki jih ponujamo obiskovalcem. Abonmaji so bili ocenjeni z naslednjimi povprečnimi ocenami: Klasika (4,76), Abonma Obiski (4,60), Pikin abonma (4,58), Beli abonma (4,51), Klub (4,46), Zeleni abonma (4,10) ter abonma Mladost (3,90). Med vsemi ocenami izstopa koncert Dubravke Tomšič Srebotnjak v abonmaju Klasika, ki je od prav vseh ocenjevalcev dobila oceno pet. Ocene obiskovalcev so za nas zelo pomembne, saj se na osnovi le-teh odločamo tudi o morebitnih potrebnih spremembah v novi sezoni. Pomembno se nam zdi, da mnenje občinstva vključujemo v oblikovanje našega programa – z uporabniki abonmaja Mladost smo npr. pripravili posebno srečanje, kjer so mladi samo predlagali, kaj si želijo gledati in poslušati in česa ne bi želeli v novi abonmajski sezoni. Tudi v letu 2016 smo se našim abonentom zahvalili s povabilom na obisk nagradne predstave naše produkcije. Celo leto smo posebnim skupinam obiskovalcev nudili številne ugodnosti in tako poskrbeli za lažjo dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin. Med drugim smo nadaljevali z akcijo »Brezplačne vstopnice za brezposelne«, za invalide na vozičkih pa so z letom 2016 uvedli brezplačen vstop na vse dogodke v kulturnem domu v organizaciji Festivala Velenje.

2. 1. 2. POLETNE KULTURNE PRIREDITVE

Poletne kulturne prireditve, ki jih pripravlja Festival Velenje, od junija do septembra razgibajo poletni utrip mesta. V letu 2016 se je na 32. Poletnih kulturnih prireditvah na različnih mestnih lokacijah odvilo 51 dogodkov raznolikih žanrskih zvrsti, ki jih je obiskalo 6.880 ljudi. Zaradi neprijaznega poletnega vremena smo morali žal odpovedati kar nekaj dogodkov, vreme, ki se je ob poletnih večerih hitro spreminjalo, pa je krojilo tudi število obiskovalcev letošnjih PKP.



Poletne kulturne prireditve je sestavljalo več tematskih sklopov. Poletje na travniku je vabilo najmlajše na lutkovne predstave ob sobotnih dopoldnevih in na Torkove igrarije (17 dogodkov, 1.921 obiskovalcev obiskovalcev), ljubitelji filmske umetnosti so vse poletje uživali v ponedeljkovem kinu na prostem Zvezde pod zvezdami (10 projekcij, 544 obiskovalcev), v avgustu pa je obiskovalce navdušil večdnevni Citrarski festival Prešmentane citre z gosti iz tujine (3 koncerti, 265 obiskovalcev). Obsežnejši sklop PKP dogodkov predstavljajo koncerti popularne, etno, resne in zabavne glasbe ter gledališki in ulični dogodki (21 dogodkov, 4.150 obiskovalcev).

Najmlajše so vse poletje razveseljevale dogodivščine sklopa Poletje na travniku, ki je bil ob torkih obarvan z morsko tematiko, pri pripravi programa po so sodelovali vsi velenjski javni zavodi in nekatera društva. Ob sobotah so se na travniku gostovale lutkovne in igrane predstave za najmlajše, med katerimi je bila tudi premiera KUD Dudovo drevo Najlepše darilo. Filmske zvezde so pod nebesnim svodom sijale ob ponedeljkovih večerih, ker pa so bili ravno ponedeljki to zelo vremensko neugodni, smo v poletnem kinu zabeležili bistveno manj obiskovalcev kot prejšnja leta. Letošnja novost Zvezd pod zvezdami sta bila dva večera, namenjena dokumentarnemu filmu.

Glavnina poletnih večernih dogodkov je bila namenjena glasbi različnih žanrov. Poletno dogajanje je odprla zasedba Vox Arsana z izvrstno Nino Strnad, sledil je koncert Prifarskih muzikantov, na Velenjskem gradu so zazveneli šansoni Jacquesa Brela v izjemni interpretaciji Braneta Završana, preko oceana so Velenje zopet obiskali člani zasedbe American Music Abroad, čutni zvoki Simfoničnega orkestra RTV Slovenije s solisti so veličastno izzveneli na Titovem trgu, Policijski orkester z gostom Otom Pestnerjem pa se je zaradi dežja moral z vrta vile Herberstein prestaviti pod streho kulturnega doma. Violinistka Anja Bukovec je v družbi Borisa Cavazze omrežila goste Galerije Velenje, Ditka Čepin pa je z uglasbeno poezijo v senco magnolij ob kulturnem domu privabila številne poslušalce. Velenjsko plažo so do zadnjega kotička napolnili Kingstoni, Bilbi pa je z Direktorji vedrila v polni mali dvorani kulturnega doma. Poletne večere so začinile še zasedbe Tantadruj, Trainbox, Miha Hrustelj trio, domačina Jure in Miha Smirnov Oštir, koncert Iztoka Mlakarja in Čompe. Stane Špegel je ob rečni strugi predstavil poetični dokumentarec Paka – od izvira do izliva, obiskovalci so se lahko v tem poletju lahko nasmejali Borisu Kobalu in Tinu Vodopivcu v komediji Staro za novo ter prvemu izmed stand-up komikov na domači sceni Tadeju Tošu. Zaradi muhastega poletnega vremena smo žal morali odpovedati tudi ulični spektakel na hoduljah Valček, ki bo na ogled to poletje.

Večina dogodkov, ki jih pripravljamo v poletnem času, poteka na prostem in v večji meri so ti dogodki brezplačni. Tako omogočamo dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov, med njimi je tudi veliko mladih, ki sicer na dogodke v dvorane prihajajo redkeje kot zrelo občinstvo. Pri pripravi programa sledimo temu, da je le-ta raznolik, da vanj vtremo tudi domačo, velenjsko produkcijo, da dogodke pripravljamo na različnih prizoriščih in da v program vključujemo tudi umetnike iz drugih držav. Tudi v sezoni 2016 smo razpisali Poletni kulturni abonma, tokrat že četrtrič po vrsti, vanj pa vpisali 28 abonmentov.

Ko smo med sodelavci Festivala Velenje naredili anketo o dogodkih, ki so najbolj zaznamovali to poletje, smo izpostavili koncert Simfoničnega orkestra RTV Slovenija pod taktirko dirigenta Georga Pehlivaniana in s solistom Alonom Karinom, projekt Senca tvojga psa Braneta Završana, koncert Anje Bukovec z gostom Borisom Cavazzo, nastop bratova Mihe in Jureta Smirnov Oštir ter koncert zasedbe Čompe. Prav tako smo se strinjali, da moramo prihodnje leto v poletnem času pripraviti vsaj en koncert, ki bo v naše mesto privabil tudi obiskovalce od drugod (kot npr. v preteklih letih Lula Pena, Klezmatiksi, Josipa Lisac). V letu 2016 je bil poseben še dogodek skupine Kingston na Velenjski plaži, ki je na to atraktivno lokacijo privabil množico obiskovalcev. Ob jezeru je naša enota Galerija to poletje izvajala tudi Jezerske kratkočasnice – ustvarjalne dogodke za najmlajše, prav poseben dogodek pa je bila tudi izvedba gledališče predstave na Pikini pletnji, ki je zaplula po Velenjskem jezeru in napolnila ladijsko vzdušje s koščki kulture. Podobne projekte bomo zagotovo pripravljali tudi v prihodnje.

2. 1. 3. ČAROBNI DECEMBER

Zima je v našem mestu čarobna, zato ima tudi zimski sklop dogajanj v mestu ime Čarobni december. Festival Velenje je bil tudi v letu 2016 koordinator projekta, ki je v tem hladnem mesecu postregel z več kot 120 prazničnimi dogodki različnih organizatorjev. Izšla je tudi programska zgibanka, ki so jo prejela vsa velenjska gospodinjstva.



Festival je skupaj z Mestno občino Velenje, Mladinskim centrom Velenje ter zavodi, društvi in šolami že konec leta 2015 zasnoval nov projekt Čarobna promenada, ki je bil toplo sprejet, zato smo ga v letu 2016 še nekoliko nadgradili. Na mestni promenadi so se od 17. do 30. decembra, ob treh kuriščih, izbrani kulinarični ponudbi in v praviljično okrašenem ambientu zvrstili številni koncerti, nastopi in predstavitve. V programu so sodelovale vse velenjske osnovne šole, vrtec, plesne šole in številna društva, zanimiv je bil božični disko z DJ Mrkyjem, navdušile so trebanjske mažoretke, ki so odprle sklop dogajanj na promenadi, dobro obiskan je bil koncert zasedbe Čagaboys, v spominu pa nam bo ostal tudi koncert legendarne zasedbe Don Menthony Band, s katerim smo dan pred novim letom zaključili dogajanja na Čarobni promenadi.

Festival Velenje je poleg projekta Čarobna promenada v decembru organiziral tudi Praznični sejem dobrot in drobnih daril na Cankarjevi ulici, otroške sobotne lutkovne predstave v Domu kulture Velenje (med njimi tudi premiero lutkovne predstave Hrestač in mišji kralj), veliko družinsko praznično predstavo Jakec in breskev velikanka. Sklopu decembrskih dogajanj smo se pridružili tudi v kinu, in sicer z organizacijo dveh prazničnih ciklov, Novoletne filmske iskric za najmlajše ter Decembrska romantika v kinu. Festival Velenje je bil tudi soorganizator pri prižiganju praznične razsvetljave, prihodu dedka Mraza na Titov trg ter silvestrski gledališki predstavi Gledališča Velenje Učinek kobilice, ki je bila tokrat na silvestrski večer odigrana premierno.

2. 1. 4. SEJEMSKA DEJAVNOST

Pomembno področje našega delovanja predstavlja tudi sejemska dejavnost. Titov trg in Cankarjevo ulico večkrat letno zasedejo bogato založene prodajne stojnice. Cvetlični, Jesenski in Praznični sejem so že mestna stalnica, prav tako pa tudi umetniška tržnica BazArt, sejem numizmatike in filatelije Numifil ter mesečni boljši sejmi. Sejmsko dejavnost bogatijo tudi različni kulinarični dogodki, najodmevnejši med njimi je zagotovo skupen mestni projekt Promenada okusov, ki je med občani in obiskovalci izjemno lepo sprejet.

Festival Velenje je v letu 2016 organiziral 14 sejmskih dogodkov, ki se jih je po naši oceni udeležilo 7.000 ljudi, in sodeloval pri izvedbi dveh kulinaričnih sejmov, imenovanih Promenada okusov, ki se jih je udeležilo še 3.500 ljudi.

- Promenada okusov je nedvomno uspešen in priljubljen kulinarično-sejemski dogodek, ki smo ga v letu 2016 družno pripravili Festival Velenje, Mestna občina Velenje ter Mladinski center Velenje. Kulinarična tržnica je bila v letu 2016 na sporedu dvakrat, in sicer 17. junija (ko smo ob stojnicah s hrano pripravili tudi tematske kulinarične delavnice na temo Piknik v naravi) ter še drugič 2. septembra.

- V letu 2016 smo na Cankarjevi ulici v Velenju pripravili 8 boljših sejmov, na vsakem od njih smo zabeležili okoli 400 obiskovalcev.

- Naš največji sejem je vsako leto Cvetlični sejem. Sejma, ki je potekal 7. maja, se je zaradi slabšega vremena sicer udeležilo manj obiskovalcev, kot smo vajeni, in sicer okoli 1.500 obiskovalcev. Ker se na sejmu pojavlja več ponudnikov spremljevalnih aktivnosti kot le sadik in cvetja, bomo v prihodnje sejem preimenovali v Pomladni sejem.

- Tudi v letu 2016 smo organizirali dva umetniška sejma, imenovana BazArt. Prvi je potekal 11. junija na Cankarjevi ulici v Velenju, drugi pa 24. septembra na prizorišču Pikinega festivala ob jezeru. Vsebine umetniških sejmov želimo v prihodnje nadgraditi s kvalitetnejšo in izvirnejšo umetniško ponudbo, ki bo zajemala tudi prikaz ustvarjalnosti.

- Jesenski sejem v zadnjih letih izgublja svoj pomen, saj pridelke in izdelke, ki jih je sicer kot redko dobrino v mestnem središču ponujal ta sejem, že več let izpolnjuje kmečka tržnica v Velenju. Zato smo se odločili, da Jesenskih sejmov v prihodnje ne bomo prirejali. Sejem, ki je tokrat potekal 8. oktobra, je žal spremljalo tudi deževno vreme, zato smo zabeležili le 400 obiskovalcev.

- Že tradicionalno Festival Velenje zadnje dni v oktobru pripravi tudi sejem numizmatike, filatelije in kartografije, imenovan Numifil, ki je tudi tokrat potekal v dvorani Centra Nova, in sicer 29. oktobra. Na sejmu so se zbrali zbiratelji iz vse Slovenije, zabeležili smo okoli 300 obiskovalcev. Ob tej priložnosti je Festival Velenje izdal tudi znamko in poštni žig z motivom Velenjske promenade.

- Praznični sejem drobnih daril in dobrot smo v letu 2016 ponovno prestavili na Cankarjevo ulico in ga izvedli na sobotno dopoldne, 17. decembra (lani smo sejem izvedli na petek na promenadi, a obisk ni bil najboljši, zato smo se odločili za ponovno selitev na staro lokacijo). Tudi na tem sejmu smo pričakovali nekoliko večji obisk.



- Sejmsko-promocijska dejavnost ne zajema le organizacije sejmov v domačem kraju, ampak tudi aktivno udeležbo na različnih specializiranih sejmi in drugih predstavitvenih po Sloveniji, kjer predstavljamo kulturno ponudbo našega mesta, s poudarkom na Pikinem festivalu. V letu 2016 smo sodelovali na več sejmsko-prireditvenih dogodkih na različnih koncih Slovenije (sejem Alpe Adria - Ljubljana, Kulturni bazar – Ljubljana, Festival praženega krompirja – Radlje ob Dravi, Odprtje pивske fontane – Žalec, Teden otroka – Ljubljana, Pikina bralna značka – Ormož in Ptuj; Pika je bila v tem letu skupaj s svojo posadko tudi gostja več televizijskih oddaj, med drugim tudi priljubljene oddaje TV Slovenija Slovenski pozdrav) ...

2. 1. 5. ORGANIZACIJA, KOPRODUKCIJE, SODELOVANJA NA PRIREDITVAH

V letu 2016 smo sodelavke in sodelavci Festivala Velenje poleg abonmajskih prireditev, Pikinega festivala, Poletnih kulturnih prireditev, Čarobnega decembra in sejmov (ki so v poročilu zaradi razsežnosti projektov obravnavani ločeno) samostojno organizirali oziroma v koprodukciji izvedli še 106 dogodkov in tu zabeležili 25.758 obiskovalcev. Poleg tega smo izvedli še 44 dogodkov v drugih krajih. Poleg tega smo sodelovali še pri izvedbi 147 različnih dogodkov, ki so jih v naših prostorih ali na drugih lokacijah prirejali drugi organizatorji – te dogodke je obiskalo kar 48.437 ljudi. Le-tem smo nudili tehnično pomoč, pomagali pripravljati scenarije, poskrbeli za promocijo in obveščanje javnosti. Tako torej tudi v letu 2016 skoraj ni bilo dneva, ko ne bi pripravili ali vsaj sodelovali pri organizaciji in izvedbi kakšnega od mestnih dogajanj. Vsi dogodki so podrobneje predstavljeni v prilogi, izpostaviti pa jih velja vsaj nekaj.

Številni samostojni dogodki, ki jih med letom izvaja zavod, oplemenitijo redne programske sklope. Naj jih omenimo le nekaj. Januarja smo v mali dvorani gostili taborniški večer z ogledom taborniških filmov, pripravili ponovitev plesne produkcije Mejna črta, v goste povabili Špas teater s komedijo Slovenska literatura od A do Ž, skupaj z oktetom ŠŠO priredili koncert Urbano petje, v spomin na kulturnika Marjana Marinška pa priredil Marjanov večer. Februarja smo sodelovali pri organizaciji izjemnega projekta Labodje jezero v izvedbi Ruskega cesarskega baleta, Denis Avdič je ta mesec nasmejal občinstvo v predstavi Moški so z Marsa, ženske so z Venere, na Valentinovem koncertu pa je trio Marine Martensson očaral vse prisotne. Skupaj z drugimi je Festival Velenje organiziral tudi otroško pustovanje Pust, pust, krivih ust.

Pestra je bila tudi pomlad. Ob dnevu žena smo na ogled ponudili čutno monodramo Moj glas, moja pot v izvedbi Lidije Koceli, sodelovali z MePZ Gorenje pri pripravi koncerta Na Gregorjevo se ptički ženijo, organizirali smo tudi poseben dogodek ob svetovnem dnevu lutk. Aprila je Simfonični orkester akademije za glasbo Univerze v Ljubljani s solisti navdušil občinstvo, sodelovali smo pri izpeljavi 6. medgeneracijskega festivala »Sanje pripadajo vsem generacijam« in priredil delavnico sinhronnega risanja, ta mesec smo organizirali še gledališki performance Tjaše Ferme Wild Child in the City in poseben lutkovni dogodek ob 400-letnici smrti W. Shakespearea. Festival Velenje je bil skupaj z občinama Velenje in Šoštanj ter KS Topolšica soorganizator osrednje slovesnosti ob dnevu zmage v Zdraviliškem parku v Topolšici, 8. maja 2016. Maja smo priredili dogodek ob mednarodnem dnevu družin in sodelovali pri izvedbi celodnevnega dogodka Sax & More.

Folkloristi iz Estonije, Albanije, Rusije in Slovenije so z živahnimi koraki in napevi ljudskih pesmi gostovali v kulturnem domu 8. septembra, ko je tu potekal mednarodni folklorni festival, mladi plesalci pa so se oktobra predstavili z mini koreografijami na dvodnevem dogodku Pika miga, v organizaciji JSKD OI Velenje in Festivala Velenje. Novembra smo sodelovali pri organizaciji Festivala vezenja, ki je potekal v Rdeči dvorani, decembra pa skupaj z MePZ Gorenje pripravili dogodek na Ta veseli dan kulture.

Zanimiv je bil celoletni cikel pogovornih večerov Zgodbe neke hiše, ki ga je zavod pripravljal v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline, pogovore s sogovorniki, ki so tako ali drugače povezani s hišo na Titovem trgu 4, pa je vodila Tatjana Vidmar.

Festival Velenje je v letu 2016 skupaj s podjetjem Činela in Mestno občino Velenje pod umetniškim vodenjem Jureta Pukla priredil tudi Max klub jazz festival s šestimi koncerti, ki so potekali od januarja do aprila 2016. Na festivalu so nastopili Jani Moder v družbi Big banda RTV Slovenija, Sandra Klemm and The Adam's Family, Jure Pukl – Daniel Nosig Quintet, zasedba Trojnik, projekt People like You ter Milan Stanisavljevič & Jadranka Juras.

Poleg tega je Festival Velenje v letu 2016 skoraj vsakodnevno sodeloval pri organizaciji in izvedbi dogodkov drugih organizatorjev, ki so potekali bodisi v dvoranah, s katerimi upravlja, bodisi na



prostem. Med njimi so vse občinske proslave in svečanosti, slavnostni sprejemi, dogodki društev in drugih zavodov, šol, vrtcev in samostojnih umetnikov. Zavod je stalni podporni organizacijski steber velikim koncertom, ki jih pripravlja Mestna občina na Titovem trgu, ter številnim drugim dogodkom, ki potekajo na drugih lokacijah. Takšnih dogodkov je bilo v letu 2016 kar 147.

2. 2. PIKIN FESTIVAL

Največji slovenski dogodek za otroke, že 27. Pikin festival, je potekal od 18. do 24. septembra 2016 pod geslom Sam svoj mojster. Pikino deželo je tudi letos obiskalo več kot 100.000 malih in velikih mojstric in mojstrov, ki so odkrivali številna presenečenja. Teh je bilo letos res veliko: Pikina gusarska ladja s skrivnostnim podpalubjem, gusarski skriti zaklad, vesoljska rastlina, pa tudi mojstra Pat in Mat, ki sta v svoji garaži »A je to« ves čas festivala (ne)spretno popravljala različne stvari in kreirala nove izume. Častna pokroviteljica festivala je bila Pia Zemljič, ki je bila navdušena nad obiskom Pikine dežele, bila pa je tudi gostja pogovornega večera v mali dvorani Doma kulture Velenje.

Pikin festival je na različnih lokacijah potekal ves september, osrednje festivalsko prizorišče pa se je nahajalo ob Velenjskem jezeru. Na Gusarskem, Gozdnem in Kapitanovem odru so bile na ogled plesne in glasbene predstave. Za ustvarjanje in raziskovanje je bilo odprtih več kot 100 kreativnih delavnic - v Pikini mestni hiši, kjer so se nahajali ustvarjalni sklopi družčine Mavrične ribice, Neznanih letečih predmetov in Čarobnih oblikovalcev; v Pikini vesoljski akademiji, kjer so prasketali eksperimenti, in v Pikinem modnem salonu, kjer je bila postavljena prava modna pista in šivalnica. Nadvse živahno je bilo tudi v sedmih mojstrskih umetniških četrtih, pa pri Mojstrih narave in Mojstrih tehnike, na ogled so bile postavljene tematske razstave, v Pikinem mestu so se ponovno sprehajale žive lutke, gusarji pa so vestno branili Pikino ladjo. Zajeten gledališki del programa festivala se je odvil v mestu na Pikinem odru v Domu kulture Velenje in na Tomaževem odru v Glasbeni šoli Frana Koruna Koželskega Velenje. V mestnem središču so bila v sklopu festivalske ponudbe odprta številna razstavišča, eno zanimivejših je bilo v Galeriji Velenje, kjer so bile na ogled ilustracije Marije Lucije Stupica. V sklopu festivalskih aktivnosti je potekal tudi Pikin fotografski natečaj na temo To pa je mojster!. Družine pa so bile pozvane, da s skupnimi močmi ustvarijo čim bolj kreativen Pikin predpasnik in sodelujejo na družinskem natečaju. Z dobrotelno akcijo Novo sonce – Pika pomaga so organizatorji tudi letos pozivali k zbiranju sladkarij, s katerimi je nato Rdeči križ dopolnil družinske prehranske pakete.

Piko obiskujejo prijatelji s celega sveta. V letu 2016 sta jo obiskala tudi predstavnika iz veleposlaništva Bolivarske republike Venezuele in iz veleposlaništva Japonske. Pika je sprejela tudi prijatelje iz Švedske, Slovaške, Avstrije, Srbije, Hrvaške ter Bosne in Hercegovine. Na tradicionalnem večeru prijateljstva Velenje–Sarajevo so se v Glasbeni šoli Velenje ponovno srečali šolarji in skupaj ustvarili predstavo o mednarodnem prijateljstvu.

Pika se je na zadnji, najbolj živahen festivalski dan, poslovila s podelitvijo najvišjih festivalskih priznanj – zlatih pik – in predajo lente županu Mestne občine Velenje Bojanu Kontiču. Najboljšo gledališko predstavo na Pikinem odru, Sneguljčico, v izvedbi Slovenskega ljudskega gledališča Celje je režiral Andrej Jus. Priznanje za najbolje odigrano vlogo na festivalu pa je dobila Neža Ocepek za vlogo v muzikalu Žaba Greta v produkciji Festivala Velenje. Zlato piko na Tomaževem odru je prejel tudi KUD Igen za predstavo Vidkova srajčica. Na Pikinem gasilskem tekmovanju so se najbolje odrezali mlade gasilke iz Šoštanja ter gasilci PGD Rečica ob Savinji 1, v Pikini regati pa je v razredu optimist zmagal Miha Spark. Zmagovalka fotografskega natečaja je bila Žana Maria Štefanič, zmagovalka najbolj izvirnega Pikinega predpasnika pa družina Krific-Rovšnik. Pika in Gusar sta prvič podelila tudi dve posebni zlati piki za posebne dosežke. Prvo je prejela ekipa Pikinega hitrega tehničnega servisa, drugo pa organizacijska ekipa 27. Pikinega festivala pod vodstvom direktorice Festivala Velenje Barbare Pokorny ter vodij področij – Ane Godec (program), Neže Jovan (organizacija) in Dimitrija Amona (tehnika).

Za izvedbo 27. Pikinega festivala je skrbelo več kot 350 ljudi, ožja organizacijska ekipa pa šteje 30 članov. Vsi si za organizacijo tako zahtevnega projekta resnično zaslužijo pohvale. Pikin festival je tudi v letu 2016 pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje organiziral javni zavod Festival Velenje skupaj s soorganizatorji in partnerji (Knjižnica Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine



Velenje, Mladinski center Velenje, Muzej Velenje in JSKD – OI Velenje, Športna zveza Velenje, Šolski center Velenje, Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega Velenje, Vrtec Velenje, Rdeča dvorana Velenje, ZKD Šaleške doline, vse osnovne šole iz Velenja, TIC Velenje, Ljudska univerza Velenje ter številne organizacije in društva iz Šaleške doline).

Stroški za izvedbo 27. Pikinega festivala so znašali 226.888,17 EUR (brez stroškov dela in materialnih stroškov FV). Za izvedbo festivala je Mestna občina Velenje zagotovila 158.899,36 EUR, ostala sredstva pa smo pridobili na trgu (sponzorstva, donatorstva, vstopnine za predstave, pedagoške delavnice, parkirnine in druge tržne aktivnosti).

2. 3. LASTNA PRODUKCIJA

Dejavnost, na katero smo na Festivalu Velenje zelo ponosni in jo načrtno razvijamo že več let, je področje lastne produkcije. Poleg Lutkovnega gledališča in Plesnega teatra, ki sta delovala že pred letom 2008, je Festival Velenje pred leti zasnoval še Projektno gledališče, ki se vsako leto loti novih umetniških zvrsti.

2.3.1. PROJEKTNO GLEDALIŠČE 2016

Družinski muzikal Žaba Greta

Spomladi smo na velikem odru kulturnega doma premiero uprizorili družinski muzikal Žaba Greta, ki je v tem letu doživel kar 13 ponovitev. Avtorska glasba Gregorja Stermeckega in Maje Pihler Stermecki, znane pod umetniškim imenom Bilbi, zgodba režiserja Andreja Jusa, živa glasbena spremljava ansambla Glasbene šole Fran Korun Koželjski in osem odrskega znanja željnih mladih osnovno- in srednješolskih igralcev se je izkazalo za odlično kombinacijo. V predstavi so nastopali Neža Ocepek, Kaja Kočevar, Tjaša Plaskan, Maja Šalamon, Gašper Lenart, Marko Pavlovič, Eneja Paradiž, Neža Pungartnik. Ansambel so sestavljali Miran Šumečnik/Franjo Cesarec – pozavna, Zmago Štih/Izidor Kokovnik – harmonika, Miha Koren/Rok Grobelnik – kontrabas, Jure Podvratnik - kitara, Gašper Obšteter/David Slatinek – bobni. Režiser predstave je bil Andrej Jus, glasbeno vodstvo je opravil Miran Šumečnik, za scenografijo in kostumografijo je skrbela Tatjana Kortnik, koreografinja je bila Petra Žist, korepeticije je izvajala Tea Plazl, vodji projekta s strani Festivala pa sta bila Silvija Bašnec in Matjaž Šalej. Projekt je bil izjemno uspešen, v Velenju smo imeli kar dvanajst predstav, zasedba pa je gostovala tudi v Mežici.

Mednarodni plesni projekt Balkan Dance vol. 2

Mednarodna plesna koprodukcija Balkan Dance Project vol. 2 je tokrat nastajala v Srbiji, slovensko premiero pa je doživela na odru Doma kulture Velenje 13. oktobra 2016. Plesni diptih sta zasnovala koreografa Igor Kirov (The Cube Untold) in Aleksander Saša Ilića (Po sonetnem Vencu v dramaturgiji Teodore Sujić), v predstavi pa je plesalo pet plesalcev in plesalk Mojca Majcen (Slovenija), Ema Janković (Hrvaška), Branko Mitrović (Bosna in Hercegovina), Luka Živković (Srbija) in Jakša Filipovac (Srbija). Projekt je vodila sodelavka FV Silvija Bašnec, tehnično pa so jo postavili naši sodelavci iz tehničnega oddelka. Predstava, ki je nastala v koprodukciji z Opero in balet Madlenianum iz Beograda, je navdušila občinstvo tako v Srbiji kot v Sloveniji, kjer je bila poleg v Velenju na ogled tudi v Sežani. Pomladi 2017 bo sledila še večja turneja po bivših državah Jugoslavije (med drugim udeležba na festivalu Sarajevska zima), v načrtu pa je že snovanje projekta Balkan Dance vol. 3.

Otroška opera Nežni velikan

Oktobra je bila na deskah velenjskega doma kulture še ena premiera, in sicer opera za otroke Nežni velikan, ki je nastala v koprodukciji s Slovenskim komornim glasbenim gledališčem, Cankarjevim domom in Zavodom Morpheus. V operi, ki jo je režirala Kaya Takuhisa, so nastopali uveljavljani slovenski pevci, ko so Eva Černe, Irena Yebuah Tiran, Matjaž Stopinšek, Rok Bavčar in Rok Koritnik. Orkester so sestavljali Katja Šumečnik / Urša Rihtaršič (harfa), Nina Rupnik (flavta, piccolo), Tamara Gombač (violončelo), Žiga Petrič (tolkala) in Iztok Kocen (klaviatura). Opera je bila po velenjski premieri še trikrat uprizorjena na odru Cankarjevega doma v Ljubljani, ponovitve po Sloveniji so načrtovane v pomladnih mesecih 2017. Festival Velenje je ponosen, da s tovrstnimi projekti približujejo kakovostno kulturno produkcijo tudi najmlajšemu občinstvu.



2.3.2. LUTKOVNO GLEDALIŠČE VELENJE (LGV)

Lutkovno gledališče Velenje je v letu 2016 delovalo že štirinajsto sezono, od leta 2008 naprej deluje pod okriljem Festivala Velenje. Trenutno imajo na repertoarju 13 predstav, ki so zelo raznolike, saj želijo v vsaki novi predstavi otrokom pokazati drugačne tipe lutk in animacije. Lutkovne predstave že vsa leta ustvarja avtorska skupina: Alice Čop, scenaristka, režiserka in vodja LGV, Kajetan Čop, scenograf in režiser, ter Gorazd Planko, skladatelj in kitarist, ki za predstave sklada avtorsko glasbo. Lutkovno gledališče Velenje ima trenutno enajst igralcev, saj so se dolgoletnim članom Vanji Kretič, Mitji Švenerju, Emi Hozjan, Mojci Mačkovšek Danev, Tjaši Zajc, Silviji Oštir in Ani Mariji Vipavc letos pridružili še srednješolci Borut Ring, Gašper Lenart, Noemi Čop in Neža Očepek.

V letu 2016 je gledališče pripravilo dve lutkovni premieri. 21. maja je bila premiera predstave Volk in kozlički, 3. decembra pa premiera predstave Hrestač in mišji kralj. Pri izdelavi lutk za Volka in kozličke so z LGV sodelovali še Franc Ravnjak, Kilian Čop in Milojko Kumer, pri pripravi Hrestača in mišjega kralja pa Zmago Štih (priredba skladb P. I. Čajkovskega), Diana in Iza Štih (flavta), Ana Novak (violina) ter Kilian Čop (izdelava lesenih lutk).

S predstavami Romeo in Julija, Volk in kozlički, Trije prašički, Mali princ, Metuljček cekinček, Svinjski pastir, Kako se kuha pravljica o Rdeči Kapici?, Janko in Metka, Bikec Ferdinand, z miniaturo TV Pikica, projektom Pravljčni poligon in najnovejšo predstavo Hrestač in mišji kralj so v letu 2016 lutkarji nastopili 58-krat, od tega 36-krat v Velenju. Gostovali so v otroških abonmajih v Slovenj Gradcu, Šoštanju, Trbovljah, Škofljici, Celju, Žalcu, Postojni, Šentjerneju, Krškem, na poletnih kulturnih prireditvah v Murski Soboti, Letušu in Velenju, predstavili so se na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, na prireditvah Dan brez avtomobila in na Galerijskih sobotnicah ob razstavi ilustracij Marije Lucije Stupica v Velenju. Na podelitvi Bralne značke predšolskim otrokom iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki so kar petkrat odigrali Romeo in Julija, na podelitvi bralne značke devetošolcem pa Malega princa. Marca so lutkarji s posebnim dogodkom zaznamovali svetovni dan lutk, na Pikinem festivalu so cel teden v Lutkovni četrti izvajali različne aktivnosti in odigrali številne predstave, med njimi tudi premiero predstave Dinozaver na luni, ki so jo na delavnici avtorskega lutkovnega gledališča pod mentorstvom Alice Čop realizirali dijaki velenjskih srednjih šol.

2.3.3. PLESNI TEATER VELENJE (PTV)

V sklopu Festivala Velenje deluje tudi Plesni teater Velenje, ki ga od ustanovitve vodi Nina Mavec Krenker. Plesni teater Velenje je v letu 2016 obnovil predstavo Mejna črta (Borderline), ki je nastala leta 2015 v koreografiji vodje PTV ter plesalk Lucije Boruta, Polone Boruta, Jerice Fras, Ane Marije Kralj, Mateje Rožič ter Tjaše Šuligoj. S predstavo so nastopile na odru Doma kulture Velenje v januarju, del predstave so uprizorile na festivalu v Ljubljani v Španskih boricah v oktobru, nastopile pa so tudi v sklopu dogodkov festivala Kunigunda v mesecu avgustu.

Konec leta 2016 je začela nastajati nova predstava z naslovom Botre lisičke, ki bo premierno uprizorjena spomladi 2017.

2.4. KINO DEJAVNOST

Uvod

Kino Velenje je tudi v letu 2016 uspešno izvajal svoje poslanstvo. Število obiskovalcev že vrsto narašča, za kar je poleg dobrega dela programske ekipe zaslužna tudi sodobna, od leta 2012 naprej digitizirana dvorana, ki omogoča ažuren ogled aktualnih svetovnih in domačih filmov, pa tudi ogled filmov v 3-D tehnologiji. V letu 2014 smo npr. v kinu zabeležili 17.057 obiskovalcev, v letu 2016 pa kar 24.570. To pomeni, da je za velenjskim kinematografom novo v vrsti rekordnih let po njegovem ponovnem odprtju. Kino Velenje zagotavlja široko dostopnost do raznolikih kulturnih dobrin s področja filmske umetnosti za občanke in občane Mestne občine Velenje ter širšega Savinjsko-šaleškega območja, na katerem je še vedno edini delujoči kinematograf. Več kot 55 odstotkov njegovega sporeda predstavljajo art filmi, kot član združenja Europa Cinemas pa posebno pozornost namenja promociji evropskega filma. Kontinuirano izvaja programe in projekte filmske vzgoje za vse generacije, vrsto let pa načrtno posebno vlogo namenja prikazovanju ter popularizaciji slovenske filmske ustvarjalnosti in za vse ključne naslove iz nacionalnega filmskega



programa pripravlja velenjske premiere, na katerih gosti slovenske ustvarjalce in producente, ki se publiki predstavljajo skozi razgovore z najširšim občinstvom ter posameznimi izbranimi ciljnim skupinami učencev, dijakov ter članov različnih društev in drugih organizacij. Pri oblikovanju sporeda, njegovem izvajanju ter promociji raznolikih naslovov kakovostnega in umetniškega filma ter skozi programe filmske vzgoje Kino Velenje zelo uspešno gradi mrežo partnerskih odnosov z javnimi zavodi in drugimi organizacijami s področij vzgoje, izobraževanja, kulture, sociale, društvenih dejavnosti in gospodarstva. Skozi vse leto skladno z njegovim temeljnim poslanstvom sistematično skrbi za vzgojo senzibilnega in kritičnega filmskega občinstva vseh generacij, veliko pozornost pa namenja tudi popularizaciji in promociji lokalne profesionalne in ljubiteljske AV produkcije.

Dostopnost do kulturnih dobrin s področja filma

Kino Velenje je kot člani Art kino mreže Slovenije in združenja Europa Cinemas zavezan pokazati čim več evropskih ter vse filme iz slovenske nacionalne produkcije. V letu 2016 je bilo tako v programu kina kar 56 % art predstav, izmed vseh obiskovalcev pa si je art filme ogledala približno polovica obiskovalcev. Program kakovostnega in umetniškega filma je tako tudi v letu 2016 predstavljal večinski delež sporeda. Tudi pri oblikovanju in izvajanju komercialnega programa smo kakovosti filmov namenili posebno pozornost, v njem smo občinstvu ponudili celovit presek svetovne filmske ustvarjalnosti ter prikazali večino aktualnih svetovnih uspešnic ter z oskarji, globusi in ostalimi priznanji nagrajenih filmov iz produkcije velikih studijev.

Filmska vzgoja za vse generacije

Filmski vzgoji za vse generacije v velenjskem kinematografu namenjamo prav posebno pozornost. V letu 2016 smo pripravili štiri sklope počitniških predstav, devet posebnih filmskih akcij, dve filmski delavnici, uspešno izpeljali priljubljen filmski projekt Kinozaver za vse otroke velenjskih vrtcev ter predstave nacionalnega programa filmske vzgoje za osnovnošolce. Na predstave počitniškega kina za otroke in mlade smo privabili skoraj 1.000 obiskovalcev, v Pikinem mesecu septembru pa v Pikinem kinu na osmih predstavah pokazali osem različnih filmov. Ves januar je bil tudi v znamenju Liffovih filmov ter filmov, nominiranih z zlatimi globusi in oskarji. Februarja smo nadaljevali z dvema brezplačnima projekcijama ob kulturnem prazniku, in sicer s komedijo Šiška deluxe in s projekcijo šestih študentskih filmov z naslovom Novi novi filmi študentov AGRFT. Med zimskimi počitnicami smo izvedli počitniški cikel, ki ima vsako leto več obiskovalcev. Februarja smo priredili še dve premieri slovenskih filmov - v sodelovanju z Muzejem Velenje smo predvajali igrano-dokumentarni film Križ in kladivo o Šalečanu Jožetu Lampretu, pripravili pa smo še premiero dokumentarnega filma Dom avtorja Metoda Pevca, ki se je dogodka udeležil skupaj z drugimi soustvarjalci tega na Festivalu slovenskega filma zmagovalnega filma po izboru občinstva. Marca smo poleg dveh posebnih akcij, Avdič - pravi človek za kapitalizem in 12. festivala Kino kluba Paka film, predvajali še številne filme z LIFFa, oskarjevce, dobitnike zlatih globusov in evropskih nagrad. V okviru nacionalnega projekta filmske vzgoje smo predvajali film Pesem morja in izvedli delavnico za osnovnošolce ter dve predstavi Kinozavra za vse vrtčevske otroke. Aprila smo na premieri slovenskega filma Mama na razgovor povabili filmsko ekipo ter obiskovalcem prikazali še številne oskarjevce in dobitnike zlatih globusov, nagrajence Cannesa in drugih festivalov. Maja smo ob dnevu zmage in ob dnevu Evrope brezplačno zavrteli dokumentarni film Kombinat in evropski film leta Mladost. Junija smo poleg šolskih predstav ob koncu leta z v sodelovanju s Slovenskim filmskim centrom v okviru AKMS predvajali film Minuta za umor (iz leta 1962), za udeležence Kinozavra pa pripravili zaključno slovesnost, na kateri smo zavrteli slovenski animirani film Cipercooper. Julija in avgusta smo na enajstih večernih brezplačnih projekcijah v projektu Zvezde pod zvezdami predvajali enajst različnih filmov. Začeli smo z zmagovalcem letošnjih oskarjev V žarišču, končali pa z dokumentarnim filmom Janis Joplin: Otožno dekle. Obisk je bil letos zaradi slabega vremena slabši kot prejšnja leta, vseeno pa si je filme ogledalo 570 obiskovalcev. Septembra je za Pikino mesto nepogrešljiv tudi Pikin kino, ki je v letu 2016 ponudil osem predstav za otroke in mlade, v začetku oktobra pa so se že drugič pridružili mednarodnemu festivalu za otroke in mlade Film na oko s tremi različnimi filmi iz različnih delov sveta. V okviru Evropskega art kino dneva, 9. oktobra, smo odvrteli štiri evropske filme (slovenski dokumentarni film Prečkanje Islandije, angleško komično dramo Slavno neslavna Florence, brezplačno predstavo vojne drame



Vojna ter bosansko dramo Naš vsakdan). Oktobra smo ob prisotnosti avtorjev predstavili še dva izjemna filma, igrano-dokumentarni film o domačem umetniku z naslovom Ciril Cesar - Pot v svetlobo ter mladinski film Nika. Med jesenskimi počitnicami smo na šest predstavah počitniškega kina ponovno pritegnili veliko obiskovalcev. Novembra smo pripravili pogovorna dogodka ob dokumentarnem filmu domačina Toma Čonkaša Rojeni v Sloveniji ter ob filmu Nočno življenje, ki je letošnji zmagovalec festival v Karlovih Varyh in dobitnik treh nagrad vesna. December smo začeli s premiero in predstavitev ekipe filma Pojdi z mano, ki ga je žirija AKMS na FSF proglasila za najboljši film, dobil pa je tudi nagrado občinstva. Posebnost tega filma je tudi v tem, da so ga med drugim snemali tudi v Ložnici pri Velenju. V decembru smo sodelovali v skupnem mednarodnem projektu Slovenskega filmskega centra, AKMS in evropskih kinematografov Noč kratkih filmov, kjer smo odvrtili izbor kratkih risank za otroke ter izbor kratkih filmov iz letošnjega FSF. Leto smo končali s ciklusoma Novoletne filmske iskrice in Decembrska romantika v kinu, s katerima vsako leto popestrimo praznično dogajanje v mestu.

V strukturi programov filmske vzgoje prav posebno mesto zaseda projekt Kinozaver, ki vsako leto v svet kinematografske izkušnje, spoznavanje filmskih izraznih sredstev ter snovanje in realizacijo animiranih filmov sistematično popelje prav vse otroke najstarejših skupin velenjskih vrtcev. Na podlagi tega v širši strokovni javnosti zelo cenjenega primera dobre prakse v tesnem sodelovanju s kulturnimi koordinatorji osnovnih in srednjih šol oblikujemo in izvajamo še vrsto drugih filmsko-vzgojnih programov za otroke in mladostnike, ki skozi filmske projekcije s spremljevalnimi pedagoškimi programi in druge projekte (filmska četrt Pikinega festivala, projekcije dijaških filmov, premiere naslovov lokalne ljubiteljske produkcije, delavnice animiranega filma ...) v poglobljeno spoznavanje filma uspešno privabljajo učence in dijake velenjskih in okoliških šol. V letu 2016 se je posebej dobro okrepilo sodelovanje s Šolskim centrom Velenje, ki v sodelovanju s kinom realizira niz raznolikih izobraževalnih vsebin.

Promocija slovenskega filma

V širokem krogu slovenskih filmskih ustvarjalcev, producentov in drugih akterjev domače filmske pokrajine Kino Velenje uživa velik ugled, saj že vrsto let zelo predano in kakovostno redno prireja tako velenjske premiere filmov iz nacionalne produkcije kot vrsto dogodkov, na katerih se publiki predstavijo tudi izdelki mladih avtorjev in drugi filmi, ki sicer redne kinematografske distribucije ne doživijo. V velenjski dvorani smo v preteklih letih gostili domala vse uveljavljene slovenske režiserje in celo vrsto številčnih filmskih ekip, iz projekta našega kina pa je zrasla tudi vseslovenska akcija Novi novi filmi AGRFT v Art kino mreži Slovenije. Vključujemo se v vse skupne akcije AKMS in Slovenskega filmskega centra (Noč kratkih filmov, skupni starti posameznih naslovov ...), v vse naše cikle (Zvezde pod zvezdami, počitniške predstave, decembrska romantika ...) in tematske projekcije (ob kulturnem in občinskem prazniku, dnevu upora proti okupatorju ...) ter programe filmske vzgoje (Kinozaver, šolske projekcije s pedagoškimi vsebinami, z dedkom in babico v kino ...) pa v poudarjeno veliki meri uvrščamo številne tako aktualne kot kinotečne slovenske filmske naslove. Dolgoletna načrtna promocija vloge in pomena domače filmske produkcije se zelo pozitivno odraža tudi na obisku, saj slovenski filmi v našem kinu praviloma redno dosegajo nadpovprečne rezultate. V letu 2016 so v Kinu Velenje obiskovalcem na ogled ponudili devet premier slovenskih filmov, ki so jih obiskali soustvarjalci različnih zvrsti filmov: Doberdob - Roman upornika, Križ in kladivo, Dom, Mama, Ciril Cesar - Pot v svetlobo, Nika, Rojeni v Sloveniji, Nočno življenje in Pojdi z mano. Posebno pozornost namenjamo podpori produkcijam iz velenjskega okolja, leto 2016 sta v tem pogledu najbolj zaznamovala nov film Toma Čonkaša in dokumentarec o Cirilu Cesarju.

Sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih organizacijah

Velenjski kino je zelo aktiven ustanovni član Art kino mreže Slovenije in skladno z njeno vizijo ter programskimi usmeritvami v svojem okolju predstavlja osrednje središče filmske umetnosti ter aktivno sooblikuje in izvaja program ter skupne akcije slovenskega združenja prikazovalcev kakovostnega in umetniškega filma. Vsako leto sodeluje v vrsti skupnih akcij AKMS in drugih partnerjev (Novi novi filmi AGRFT, Noč kratkih filmov, Animateka, Film na oko, promocija nagrajenih filmov FSF, kinotečne projekcije ...) ter se vključuje v izvedbo skupnih projektov filmske vzgoje. Udeležili smo se strokovnega srečanja, skupščina in vseh sej upravnega odbora AKMS, na katerih



smo aktivno sodelovali pri pripravi in izvajanju vrste ukrepov za uspešen nadaljnji razvoj filmske krajine v Sloveniji, kot aktivni člani mednarodnega združenja Europa Cinemas pa dosledno sledimo vsem temeljnim smernicam evropske kulturne politike na področju filmske umetnosti. Pod okriljem slovenske art kino mreže smo se v letu 2016 udeležili vrste izobraževanj programskih in tehničnih sodelavcev ter filmskih festivalov v Ljubljani, Izoli, Piranu in Portorožu, kar predstavlja čvrst temelj oblikovanja kakovostnih sporedov in programov filmske vzgoje v letu 2017.

Tehnika

Pridobili smo kakovosten sodoben zvočni procesor, ki je nadomestil dvajset let starega. Velika dvorana tako ponuja še bistveno boljše kinematografsko izkušnjo ter omogoča izvedbo vrste alternativnih in dopolnilnih vsebin.

Financiranje

Za trajno nemoteno opravljanje svoje družbene funkcije Kino Velenje za delovanje pridobiva javna finančna sredstva Mestne občine Velenje in naslednjih zunanjih virov: vstopnina, redni letni razpis Ministrstva za kulturo RS (podpora art kinematografom), evropskih razpis združenja Europa Cinemas (evropski film in programi za mlado občinstvo), Slovenski filmski center (programi filmske vzgoje, tehnična oprema). Celotni stroški za delovanje Kina Velenje so v letu 2016 znašali 132.781,50 EUR, od tega 44.937,23 EUR za program art kina. Mestna občina Velenje je za izvajanje kinematografske dejavnosti v proračunu zagotovila 20.000 EUR programskih sredstev, na razpisu Ministrstva za kulturo smo pridobili 6.000 EUR, na evropskem razpisu Europa Cinemas 7.792,43 EUR, ostali prihodki pa so prihodki od vstopnin, abonmajev, prodaje 3D očal ter promocijskih aktivnosti.

Filmi leta 2016

Najbolj gledan film leta 2016 v Kinu Velenje je bil animirani film Započ (1.120 obiskovalcev), sledi film Pr Hostar (981 obiskovalcev), nato dva animirana otroška filma – Alvin in veverički: Velika avantura (952 obiskovalcev) ter Kung Fu Panda 3 (868 obiskovalcev), peti po vrsti pa je film Zadnji krog (858 obiskovalcev).

Zaključek

Za velenjskim kinom je še eno zelo uspešno leto. Sistematično in predano delo na vseh področjih njegovega delovanja je privedlo do zelo lepih rezultatov v izjemno močni konkurenci široke ponudbe brezplačnih, cenejših ali cenениh načinov in vsebin preživljanja prostega časa občanov in občanov vseh generacij. Kakovost in raznolikost programa, njegova še aktivnejša promocija ter nadgradnja obstoječih in oblikovanje novih programov filmske vzgoje so temeljni pogoji za ohranjanje doseženih pozitivnih trendov tudi prihodnjih letih, ki prinašajo nove izzive z že danes jasno vidnimi obrisi. AV produkcija intenzivno raste tako na lokalni kot nacionalni in globalni ravni, postindustrijska doba pa je na vseh ravneh in segmentih življenja in kulturno-umetniške produkcije korenito predrugačila načine bivanja in ustvarjanja. V digitalnem svetu je medijska pismenost s poznavanjem in razumevanjem zakonitosti AV sektorja ključna za vzgojo in izobraževanje senzibilnih razmišljujočih posameznikov in njihovo aktivno participacijo pri nadaljnjem pozitivnem razvoju kakovostnega družbenega okolja. Ker v šolskih kurikulumih celovite in kakovostne filmske vzgoje še zdaleč ni na vidiku, je to pomembno področje v veliki meri prepuščeno in zelo odvisno od uspešnosti sodelovanja mestnih kinematografov z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami. V celotnem slovenskem prostoru in prav posebej v Velenju opazno raste število raznolikih produkcij in programov kulturne vzgoje, pričakovati je, da se bo v prihodnjih letih obseg izvajanja programov v kinu še dodatno povečal. Zato je smiselno že danes načrtovati njegov nadaljnji tehnični, kadroviski in programski razvoj. V letu 2016 so ekipo Kina Velenje sestavljali Peter Groznik, Milena Breznik, Franci Miklavžina, Danica Ograjenšek, Ana Godec in Barbara Pokorny.



2. 5. GALERIJA VELENJE

POVZETEK LETA 2016 V GALERIJ VELENJE

Galerija Velenje je v prvi polovici leta 2016 delovala še kot samostojni javni zavod, ki ga je vodila direktorica Stanislava Pangeršič, s 1. junijem 2016 pa je bila kot organizacijska enota pripojena k javnemu zavodu Festival Velenje. Leto 2016 je bilo v Galeriji Velenje uspešno in aktivno leto, nadgrajeno z novimi projekti, predvsem s področja kulturno-umetniške vzgoje, ki smo jih na različnih lokacijah v mestu izvajali vse leto. Ob koncu leta 2016 v Galeriji Velenje z zadovoljstvom ugotavljamo, da je naše različne aktivnosti v tem letu obiskalo več kot 10.000 obiskovalcev. Od 1. junija 2016 do 31. decembra 2016, ko je Galerija Velenje delovala pod Festivalom Velenje, smo pripravili kar 105 različnih dogodkov in zabeležili 6.376 obiskovalcev. Veseli smo, da Gorenje, d.d., tudi naprej ostaja programski partner dejavnosti Galerije Velenje.

V prostorih Galerije Velenje je bilo v letu 2016 devet razstav, sodelovali smo pri postavitvi petih razstav na drugih prizoriščih, izjemno bogat pa je bil tudi spremljevalni program ob razstavah. Galerija Velenje je ob odprtih razstav izdajala zgibanke oziroma kataloge, od junija naprej pa ob vsaki razstavi še manjšo zgibanko s spremljevalnim programom (Ob razstavi pripravljamo še ...). Ob koncu leta 2016 smo v Galeriji Velenje izdali in predstavili jubilejni zbornik Štirideset let Galerije Velenje, ki sta ga pripravili Kornelija Križnič in urednica Milena Koren Božiček, v njem pa je predstavljena štiridesetletna uspešna pot velenjske galerije.

V prvi polovici leta, ko je Galerija Velenje delovala še kot samostojni zavod, so bile v Galeriji Velenje na ogled štiri razstave. Januarja 2016 je bila na ogled razstava z naslovom Pogledi na slovensko kiparstvo 1975 - 2015, ki je že konec leta 2015 nastala v sodelovanju s Slovenskim društvom likovnih kritikov. Strokovno in medijsko zelo odmevna razstava, ki jo je kurirala likovna kritičarka Milena Koren Božiček, je bila februarja predstavljena še v Obalnih galerijah Piran. Od začetka februarja do začetka aprila so Galerijo Velenje in Razstavišče Gorenje napolnili fantazmagorični svetovi nagrajenca Prešernovega sklada za leto 2015, slikarja Marka Jakšeta, z razstavo Nisem se rodil kot suženj. V drugi polovici aprila in v maju sta se v Galeriji Velenje z razstavo Kruha in iger predstavila Uroš Potočnik in Tina Dobrajc, oba Jakopičeva nagrajenca za slikarstvo za leto 2015. Ob 15-letnici likovne umetniške gimnazije - likovna smer se je konec maja in v prvi polovici junija v galeriji z razstavo Inventura predstavilo 40 bivših dijakov, ki so svojo pot nadaljevali v umetniški smereh slikarstva, kiparstva, grafike, videa, oblikovanja (grafičnega, industrijskega in modnega), arhitekture, fotografije ...

Od začetka junija, ko je Galerija Velenje prešla pod javni zavod Festival Velenje, pa do konca leta 2016, smo v Galeriji Velenje postavili pet razstav. Konec junija je skupina krajinskih arhitekt - Saša Piano, Kaja Flis, Julijana Šumić, Lucija Pečovnik in Linda Sušec - pripravila razstavo Krajinskoarhitekturni elementi prvotne zasnove Velenja s foto povečavami, arhivskimi fotografijami, maketo in ambientalno postavitvijo, ki je posegla tudi v zunanji razstavni prostor velenjske galerije in nas opozorila na še vedno prisotne in kvalitetne zasnove sodobnega mesta, v katerem živimo. V septembru, mesecu Pikinega festivala, je v Galeriji Velenje gostovala razstava ilustracij Marije Lucije Stupice, ki je nastala v sodelovanju z Galerijo Prešernovih nagrajencev Kranj. V drugi polovici oktobra in v novembru je v velenjski galeriji razstavljala slovensko-ameriška videastka Nataša Prosenc Stearns, ki se je predstavila s serijo printov ter z dvema video zapisoma – Hotelski dnevnik in Zlata zavesa. Konec novembra sta mlada sodelavca Galerije Velenje Miha Cojhter in Nina Cvirn v prostorih galerije zasnovala izobraževalno-raziskovalni projekt Filmska industrija, ki je bil namenjen predvsem šolskim skupinam. Konec leta 2016 pa je zaznamovalo odprtje razstave grafik po izboru članov Slovenskega društva likovnih kritikov z naslovom Iskanje matrice.

Zaposleni v Galeriji Velenje smo v letu 2016 sodelovali tudi pri postavitvi razstav na drugih lokacijah v Velenju. Januarja in februarja se je v Razstavišču Gorenje ob življenjskem jubileju predstavil kipar Bert Sešel, v drugi polovici februarja pa nagrajenec Prešernovega sklada Marko Jakše. Marca je Galerija Velenje sodelovala pri postavitvi razstave Skupina 83 članov Društva šaleških likovnikov v vili Bianci. Od aprila do sredine junija je bila v Razstavišču Gorenje na ogled razstava umetniških del Galerije Velenje, ki so bila pridobljena med leti 2009 in 2015; predstavljena so bila dela sedmih slovenskih umetnikov, ki so bili povezani z Galerijo Velenje (Zora Stančič, Vasja Grabner, Tomaž Gorjup, Urška Mazej, Viktor Šest, Klavdij Tutta in Sašo Vrabič). Konec oktobra pa je bil v razstavišču Gorenja postavljen tudi del razstave video umetnice Nataše Prosenc Stearns.



Galerijska dejavnost poleg prirejanja razstav, izdajanja spremnih publikacij, zbiranja, hranjenja, dokumentiranja in proučevanja galerijskega gradiva zajema tudi vzgojno delo s pedagoškimi in spremljevalnimi programi. V Galeriji Velenje smo vse leto 2016 skrbeli za bogat program kulturne vzgoje za vse generacije in tako želeli približati galerijsko dejavnost najširšemu krogu občinstva. Od januarja do decembra so se zvrstile številne izobraževalne delavnice, predavanja in projekti tako za predšolske in šolske skupine, srednješolsko mladino, študentsko populacijo in odrasle. Marca smo se predstavili na Kulturnem bazarju v Ljubljani, maja priredili poseben dogodek ob mednarodnem dnevu muzejev, oktobra pa ob Tednu otroka pripravili tedenski program dogajanj na temo z Igro do dediščine. V tem letu je bilo v Galeriji Velenje mogoče prisluhniti omizju o razstavi Pogledi na slovensko slikarstvo 1975 – 2105 in se udeležiti predavanj Saše Piano (Mesto v parku), Janje Kotnik (Sagrada Familia 2015) in Željka Opačka (Umetnost videa). Bogat je bil sklop pedagoških delavnic za otroke in mladino, ki so spremljale vsako od razstav, izvedli smo več zanimivih kulturnih dni za osnovnošolce, organizirali tečaje Photoshopa, Ilustratorja in Indesigna, posebej zanimive so bile delavnice stop motion animacije, izdelave svetil v low poly tehniki, govorečih stripov, izdelave mehanskih igrac in kipov iz odpadnih materialov ter robotov na električni pogon ... Izpostaviti velja tudi Počitniške likovne delavnice na prostem pred galerijo in na velenjski promenadi ter sobotne in sredine Jezerske kratkočasnice na Velenjskem jezeru.

V drugi polovici leta 2016 smo v Galeriji Velenje zasnovali tudi nove produkte, ki smo jih izvedli ob vsaki razstavi: Galerijske sobotnice za najmlajše, Družinske urice in pogovore o umetnosti Na čaju z ... V sklopu Pikinega festivala smo zasnovali poseben raziskovalno-umetniški projekt Vesoljska akademija, ki je bil eden od treh stebrov ustvarjalnih delavnic letošnjega Pikinega festivala. Ob največjem otroškem festivalu so izdelali in središče mesta opremili tudi z velikanskimi pisanimi vetrnicami, ki so mestu še dodale nekaj živahnosti.

V letu 2016 se je v Galeriji Velenje odvilo tudi nekaj zanimivih dogodkov in koncertov, med njimi velja izpostaviti izjemen nastop bratov Mihe in Jureta Smirnov Oštir ter koncert Anje Bukovec z gostom Borisom Cavazzo. Bogat prireditveni program smo v galeriji pripravili tudi v prazničnem decembru, med dogodki velja izpostaviti dogodek Na čaju z Markom Mandičem, ki smo ga pripravili ob razstavi Filmska industrija.

PROGRAM GALERIJE VELENJE V LETU 2016

Leto 2016 je bilo za Galerijo Velenje prelomno leto. Po samostojnem statusu Javni zavod Galerija Velenje je od 1. junija pripojena k javnemu zavodu Festival Velenje. Po 40-letnici, ki jo je galerija praznovala v letu 2015, je v letu 2016 izšel težko pričakovani zbornik Galerije Velenje, kjer je zapisana štiridesetletna dejavnost galerije. Galerija Velenje je v letu 2016 v prenovljenih prostorih že polno zaživela in se tudi kadrovsko okrepila z dvema mladima projektnima sodelavcema, enem na pedagoškem in enem na področju novih medijev. Tehnični del sta pokrivala dva sodelavca v programu javnih del. Galerijska dejavnost se je poleg matične lokacije odvijala tudi na drugih lokacijah: na Velenjskem gradu, v Razstavišču Gorenje, Vili Bianci in še kje. Galerija Velenje je v letu 2016 predstavila umetnike in umetniške skupine v matični galeriji in na drugih lokacijah v Velenju ter po Sloveniji. Med temi velja najprej izpostaviti tri velike projekte po Sloveniji, kjer je Galerija Velenje opravila pomembno vlogo.

Projekti nacionalnega in mednarodnega pomena

Prvi je razstava Galerije Velenje in Slovenskega društva likovnih kritikov (SDLK) v Obalni galeriji Piran - Pogledi na slovensko kiparstvo 1975-2015, ki je bila na pobudo Obalnih galerij postavljena najprej v Velenju in potem še v Piranu. Doživela je izjemen obisk in publiciteto vseh vodilnih slovenskih medijev (RTV SLO, Delo, Primorske novice, ...) in tudi v zamejstvu.

Drugi je pomembno sodelovanje z Društvom slovenskih likovnih umetnikov (DSLJU), ki je bilo prvič v prenovljenem nacionalnem projektu Majski salon, kjer je bila kustosinja mag. Milena Koren Božiček koordinatorka projekta in selektorka za celjsko področje.

Tretji pa je mednarodni projekt Nikoli jim ni bilo bolje?, ki ga je Muzej novejšje zgodovine Slovenije skupaj s srbskim in hrvaškim muzejem pripravil o socializmu v Jugoslaviji. K sodelovanju in pisnim prispevkom je povabil izbrane kustose, med njimi tudi kustosinjo naše galerije, mag. Mileno Koren Božiček.

Razstave v letu 2016

Marko Jakše: Nisi se rodil kot suženj (4. 2. - 9. 4. 2016)



Galerijo Velenje in Razstavišče Gorenje so napolnili fantazmagorični svetovi nagrajenca Prešernovega sklada za leto 2015, slikarja Marka Jakšeta. Razstava je predstavila tri sklope iz sveta rastlinstva, živalstva in fantazijska bitja popolnosti.

Nove pridobitve Galerije Velenje (11. 4. - 15. 6. 2016)

V Razstavišču Gorenje je bila na ogled razstava umetniških del Galerije Velenje, ki so bila pridobljena med leti 2009 in 2015, sedmih slovenskih umetnikov, ki so bili povezani z Galerijo Velenje (Zora Stančič, Vasja Grabner, Tomaž Gorjup, Urška Mazej, Viktor Šest, Klavdij Tutta in Sašo Vrabič).

Uroš Potočnik in Tina Dobrajc: Kruha in iger (14. 4. - 21. 5. 2016)

V Galeriji Velenje sta se predstavila Uroš Potočnik in Tina Dobrajc, oba Jakopičeva nagrajenca za slikarstvo za leto 2015. Avtorja sta se v angažirani predstavitvi najnovejših del svojih opusov pod naslovom Kruha in iger dotaknila najbolj perečih problemov v družbi na inovativen in luciden način.

Skupina 83: Vila Bianca (1. 3. - 30. 3. 2016)

Sodelovanja Galerije Velenje in Društva šaleških likovnikov (DŠLU) so konstantna že od leta 1983, ko se je v DŠLU oblikovala Skupina 83. Njeni člani so se v marcu predstavili v Vili Bianci.

Inventura (26. 5. - 18. 6. 2016)

Ob 15-letnici umetniške gimnazije - likovna smer se je z razstavo Inventura v galeriji predstavilo 40 bivših dijakov, ki so svojo pot nadaljevali v umetniški smeri slikarstva, kiparstva, grafike, videa, oblikovanja (grafičnega, industrijskega in modnega), arhitekture, fotografije ...

Krajinskoarhitekturni elementi prvotne zasnove Velenja (24. 6. - 3. 9. 2016)

Skupina krajinskih arhitekt - Saša Piano, Kaja Flis, Julijana Šumič, Lucija Pečovnik in Linda Sušec - je pripravila razstavo Krajinskoarhitekturni elementi prvotne zasnove Velenja s fotopovečavami, arhivskimi fotografijami, maketo in ambientalno postavitvijo, ki je posegla tudi v zunanji razstavni prostor Velenjske galerije in nas opozorila na še vedno prisotne in kvalitetne zasnove sodobnega mesta, v katerem živimo.

Marija Lucija Stupica 1950-2002 (9. 9. - 8. 10. 2016)

V času Pikinega festivala je bila v Galeriji Velenje razstava ene najpomembnejših slovenskih ilustratoric Marije Lucije Stupice. Razstava je bila razdeljena v več sklopov, ki jih sestavljajo ilustracije iz posameznih pravljic. 87 izbranih ilustracij je nastalo po letu 1981 in predstavljajo del 30-letnega življenjskega opusa pomembne slovenske ilustratorke.

Nataša Prosenc Stearns: Hotelski dnevnik/Zlata Zavesa (20. 10. - 19. 11. 2016)

Nataša Prosenc Stearns je predstavila 11 projekcij iz dveh serij: prva je serija petih projekcij Hotelski dnevnik, ki je bila posneta v zapuščenem hotelu v Los Angelesu. Druga serija Zlata zavesa pa je video instalacija šestih projekcij, ki prav tako temelji na platenju gibljivih slik, ki tvorijo gibljivi kolaž.

Filmska industrija (24. 11. - 17. 12. 2016)

V Galeriji Velenje je bila na ogled interaktivna raziskovalno-izobraževalna razstava, ki je obiskovalce popeljala v zakulisje filma. Razdeljena je bila na predstavitvene sklope pod skupnim naslovom Od ideje do filma. Razstava je nastala v sodelovanju z Slovensko kinoteko, razstavljenih pa je bilo tudi nekaj eksponatov iz zbirke Marjana Marinška. Razstavo sta idejno zasnovala Miha Cojhter in Nina Cvirn.

Iskanje Matrice (22. 12. 2016- 28. 1. 2017)

Galerija Velenje že 11. leto skupaj s Slovenskim društvom likovnih kritikov pripravlja tematske razstave, ki predstavljajo različne žanre in tehnike vizualne umetnosti. Tokrat je bila to grafika, ki je ena izmed zelo zanimivih tehnik, ki v zadnjih letih sproža mnoga vprašanja in odgovore o širini njene izvedljivosti. 17 likovnih kritikov je zastavilo razstavo na elementarnem preizpraševanju o iskanju matrice. Na razstavo so bila vključena dela 33 slovenskih avtorjev, ki so nastajala od sredine 20. stoletja do danes.

Gostovanja Galerije Velenje v drugih razstaviščih

Razstavišče Gorenje

- 14. 1. - 26. 2. 2016: Bert Sešel - jubilejna razstava ob 70-letnici avtorja. Predstavil se je s kiparskimi deli iz zadnjega desetletja.

- 11. 4. - 15. 6. 2016: Nove pridobitve Galerije Velenje v letih 2009-2015 - razstava slik.

- 20. 10. - 19. 11. 2016: Nataša Prosenc Stearns - video in printi.

Vila Bianca



- 1. 3. – 30. 3. 2016: Skupina 83; Razstava članov Društva šaleških likovnikov, ki v društvu aktivno delujejo že od leta 1983.

Pedagoška dejavnost

a) Programi za otroke in mladino

- Ustvarjalnice za otroke

V letu 2016 smo ob tekočih razstavah izvedli 26 delavnic za predšolske otroke in 27 delavnic za osnovnošolce in dijake. V poletnem času smo izvedli petdnevne Počitniške likovne delavnice, od 2. 7. do 27. 7. pa so bile vsako sredo in soboto na Velenjski plaži otroške delavnice s skupnim naslovom Jezerske kratkočasnice, poletne likovne delavnice na čarobnem travniku pred Galerijo Velenje ter na velenjski promenadi.

- Galerijske sobotnice in Družinske urice

V program smo jih vpeljali v drugi polovici leta. Galerijske sobotnice so namenjene različnim kulturnim vsebinam za najmlajše obiskovalce, kot so pravljичne ure, ustvarjanje v galeriji, lutkovne predstave, s katerimi smo popestrili sobotne dopoldneve. Družinske urice so namenjene spoznavanju aktualnih razstav in razstavljalcev. Po vodenem ogledu razstave potekajo različne aktivnosti za družine.

b) Sodelovanje s šolami

V letu 2016 se je okrepilo delo z osnovnimi šolami, ki vse pogosteje kulturne dneve na šolah izvedejo v sodelovanju z galerijo. V letu 2016 smo pripravili in izvedli 25 kulturnih dni različnih vsebin v stalni Zbirki slovenske sodobne umetnosti na Velenjskem gradu, vodene ogled javnih spomenikov z delovnimi listi in v galeriji ob razstavi Filmska industrija.

c) Vodstva in javna vodstva

Program vodenih ogledov zajema strokovna vodstva kustosov in gostov po občasnih razstavah v Galeriji Velenje in po stalni razstavi Sodobnega slovenskega slikarstva na Velenjskem gradu ter vodene ogled javnih spomenikov v Velenju. V letu 2016 smo skupaj izvedli 51 vodstev za vse starostne skupine.

d) Popularizacijski programi

Za popularizacijo programov smo sodelovali v brezplačnih dnevih ob posebnih praznikih in tradicionalnih muzejskih akcijah: Mednarodni dan muzejev (18. maj), Poletna muzejska noč (18. junij), Teden otroka - Z igro do dediščine (3. – 9. oktober) in Ta veseli dan kulture (3. december). Aktivno smo se pridružili tudi medinstitucionalni dejavnosti Kulturni bazar.

e) Programi za odrasle obiskovalce - Prireditve, pogovori, predavanja

Ob razstavah smo pripravili razna predavanja in pogovore, v drugi polovici leta pa smo uvedli nov program "Na čaju z ...". K sodelovanju smo povabili gostujoče umetnike, ki so v sproščenem vzdušju pripovedovali o svojem ustvarjanju in delu.

14. 1. 2016: Omizje ob razstavi Pogledi na slovensko kiparstvo 1975 – 2015

4. 8. 2016: Predavanje: Janja Kotnik, Sagrađa familia 2025

1. 9. 2016: Predavanje: Saša Piano, Velenje – mesto v parku.

25. 10. 2016: Predavanje: mag. Željko Opačak, Umetnost videa

30. 11. 2016: Na čaju z režiserko Ajdo Valcl

5. 12. 2016: Predstavitev zbornika 40 let Galerije Velenje

8. 12. 2016: Na čaju z igralcem Markom Mandičem

f) Drugi dogodki

Galerija je v svojih prostorih gostila tudi dogodke drugih organizatorjev:

- Razvojna konferenca regijskega gospodarstva: Kdo so vlečni konji SAŠA regije.

- Novinarska konferenca: 6. medgeneracijski festival »Sanje pripadajo vsem generacijam«.

- Odprte hiše Slovenije, voden ogled prostorov Galerije Velenje.

- Predavanje: Slovensko društvo Hospic. Predaval je pater Karel Gržan.

- Pogovor: Menedžerska akademija Gorenje

- Koncert: Festival Sax & more. Okoli sveta skozi zvok saksofona.

- Anja Bukovec z gostom Borisom Cavazzo. Glasba, teater in poezija.

- Jure in Miha Smirnov Oštir. Koncert klasične glasbe.

- Julija, predstavitev knjige Pije Lucije Kralj.

- Spoznajmo kamišibaj, dvodnevna delavnica v organizaciji KUD Dudovo drevo.



Muzejska dokumentacija

Urejanje muzejske dokumentacije obsega pripravo in vzdrževanje trajnih zapisov o zbirkah in vseh postopkih povezanih z njimi, dopolnjevanje podatkov in vpis tekočega gradiva v digitalni muzejski sistem Galis. Muzejske zbirke je treba dokumentirati v skladu z veljavnimi strokovnimi standardi. Dokumentacija vsebuje identifikacijo in opis vsakega predmeta, njegove povezave, provenienco, stanje, obdelavo in sedanjo lokacijo. Gradivo o posameznih predmetih se neprestano dopolnjuje. Galerija Velenje ima v muzejskem dokumentacijskem sistemu Galis vpisanih 968 enot (slike, kipi, grafike, risbe in fotografije). Zaradi prenove in selitve vseh zbirk nazaj v depoje galerije, v začetku leta 2016, smo preverjali vse umetnine, njihovo stanje, inv. številke in jim določili nove lokacije glede na gradivo. Zagotavljamo varstvo in hrambo muzejskih predmetov v ustreznih klimatskih pogojih v skladu s klimatskimi standardi. V muzejski dokumentaciji vodimo tudi podatke o naši razstavi in galerijski dejavnosti ter ostalih aktivnostih v Galeriji Velenje, akcesijo ob razstavah, objave dogodkov in digitaliziranih muzejskih predmetov na museums.si, fotografiranje razstav, dogodkov, predmetov in urejanje fotografij, spremljanje št. obiskovalcev, izmenjava publikaci, posredujemo podatke o našem gradivu za študijske in raziskovalne namene in priprava za izposajo.

2.6. DRUGE SPLOŠNE AKTIVNOSTI JZ FESTIVAL VELENJE

V letu 2016 je Festival Velenje poleg ustvarjanja lastnih kulturnih produktov, izvedbe in organizacije različnih prireditev in dogodkov ter omenjenih sklopov deloval tudi na naslednjih področjih:

IZVAJANJE STRATEŠKEGA NAČRTA JZ FESTIVAL VELENJE

- v začetku leta 2015 smo sprejeli Strateški načrt Javnega zavoda Festival Velenje 2015 – 2019, ki usmerja naše delo; celo leto 2016 smo sledili usmeritvam tega dokumenta

IZVAJANJE LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE

- vse leto 2016 smo spremljali vsebino in na vseh področjih našega dela sledili ciljem LPK (npr. novi produkti kulturne vzgoje, povečanje dostopnosti do kulturnih dobrin z brezplačnimi vstopnicami za določene ciljne skupine ...)

KULTURNA VZGOJA

- v letu 2016 smo v mrežo kulturnih koordinatorjev osnovnih šol in vrtcev, ki smo jo oblikovali že v letu 2015, dodali še kulturne koordinatorje srednjih šol; z njimi smo se sestali dvakrat; vsak od koordinatorjev pa je prejel tudi abonmajsko kartico za obisk naših dogodkov

- za vse koordinatorje in zaposlene v javni kulturi smo 15. marca 2016 organizirali skupni obisk Kulturnega bazarja v Cankarjevem domu v Ljubljani in se udeležili številnih predavanj s področja kulturne vzgoje

- vse leto smo izvajali projekt Ure Kult-ure (projekt za vrtce in osnovne šole: spoznavanje kulture in umetnosti na drugačen način: npr. lutkovni projekt ob slovenskem kulturnem prazniku)

- na SFC smo prijaviili projekt filmske vzgoje Kinozaver in bili na prijavi uspešni (projekt za vrtce je bil izveden marca 2016)

- izvajali smo projekt brezplačne filmske vzgoje za določene generacije otrok (art kino mreža)

- pripravili in izvedli smo posebne programe kulturne vzgoje za otroke s posebnimi potrebami

- izvajali smo različne projekte kulturne vzgoje za vse generacije (sodelovanje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje, Dom za varstvo odraslih)

KOORDINACIJA PRIREDITVENE DEJAVNOSTI V MO VELENJE

- celoletno sodelovanje z organizatorji različnih prireditev in dogodkov v mestu

- vnos dogodkov v spletno aplikacijo »Načrtovalec dogodkov« na spletni strani Festivala Velenje (omogoča lažje načrtovanje vsem organizatorjem dogodkov)

- povabila različnim organizatorjem k skupnim projektom (Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december, sejemska dejavnost ...)

- objavljanje tedenskih in mesečnih razporedov dogodkov

- skupaj z Mestno občino Velenje in AV studiom smo konec leta 2016 razvili nov sistem spletnega koledarja dogodkov in se vključili v uredniški odbor za urejanje tega koledarja

ZALOŽNIŠTVO, PROMOCIJA, KOMUNICIRANJE



- konec leta 2016 smo izdali dve večji publikaciji: knjižico »Pogovori« avtorice Ane Godec (v njej so objavljeni intervjuji iz koledarjev prireditev, ki so nastajali pet let) ter brošuro 40 let Galerije Velenje (avtorici Kornelija Križnič in Milena Koren Božiček)
- priprava, izdaja in distribucija mesečnega koledarja prireditev v MOV (v letu 2016 smo izdali 10 števil KP, dvomesečno poletno edicijo pa smo pripravili v sklopu PKP)
- priprava in izdaja različnih programskih publikacij (Abonmaji 2015/2016 in 2016/2017, Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december ...) in priložnostnih tiskovin
- upravljanje plakatnih površin v mestu na osnovi novih pogodb, sklenjenih med MOV in izvajalci oglaševanja: Europlakat in Amicus (brezplačne objave za določene prireditve)
- sodelovanje pri pripravi vsebin za led prikazovalnik na Rdeči dvorani Velenje
- oglaševanje dogodkov Festivala in skupnih programskih projektov v tiskanih in elektronskim medijih ter na plakatnih površinah
- redno posredovanje informacij o prireditvah in dogodkih različnim ciljnim skupinam
- predstavitev prireditvene dejavnosti na različnih sejnih, prireditvah, dogodkih po Sloveniji
- izvajanje službe odnosov z javnostmi za prireditveno dejavnost

KREPITEV MEDNARODNIH SODELOVANJ

- okrepljene vezi z mednarodnimi festivali (Sarajevska zima, Festival Beograd, mednarodni folklorni festival ...)
- okrepljene vezi z državami nekdanje Jugoslavije s projektom Balkan Dance Project vol. 2 (koprodukcija projekta v Beogradu z uveljavljeno hišo Opera in balet Madlenianum, nov projekt s Tancelarijo iz Sarajeva)
- gostovanje z našimi predstavami v tujini (ples, lutke): Avstrija, Hrvaška, BiH, Srbija
- aktivno sodelovanje z ambasadami različnih držav (gostujoči umetniki iz držav po bistveno ugodnejših cenah; največ sodelovanja z Avstrijskim kulturnim forumom)
- vključevanje umetnikov iz drugih držav v Poletne kulturne prireditve

VAROVANJE KULTURNE RAZNOLIKOSTI

- novi projekti sodelovanja z različnimi nacionalnimi skupinami, ki živijo pri nas (Srbija, Bosna in Hercegovina, Hrvaška)
- pestrost programov za pripadnike drugih nacionalnosti, ki živijo v našem mestu

SPODBUJANJE RAZVOJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

- vse leto 2016 spodbujanje povezovanja ljubiteljske in profesionalne kulture in priprava skupnih projektov (ZKD, JSKD, posamezna društva)
- strokovna pomoč kulturnim društvom in samostojnim ustvarjalcem
- organizacijska in tehnična pomoč pri pripravi prireditev in dogodkov
- nudenje brezplačnih prostorov društvom in drugim organizacijam (po dogovoru z MOV)
- skupni projekti z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline (Zgodbe neke hiše, Gledališke slike Pike)

UPRAVLJANJE PROSTOROV IN DVORAN

- upravljanje z Domom kulture Velenje (velika in mala dvorana ter spremljevalni prostori) ter dvorano Centra Nova, od 1. junija naprej tudi z Galerijo Velenje
- redno vzdrževanje objekta in dvoran
- skrb za dobro izkoriščenost kulturne infrastrukture
- trženje dvoran

IZVAJANJE SLUŽBE OZVOČENJA IN OSVETLJEVANJA

- zagotavljanje storitev ozvočenja in osvetljevanja za različne projekte v MOV (skupaj z Mladinskim centrom Velenje)
- nudenje kvalitetnih storitev ozvočenja in osvetljevanja najemnikov dvoran in naročnikom teh storitev

PRODAJA VSTOPNIC IN VODENJE BLAGAJNE

- prodaja vstopnic za dogodke, ki jih pripravlja Festival Velenje, ter za prireditve, ki jih pripravljajo drugi organizatorji
- uvajanje različnih popustov za določene ciljne skupine, akcij »last minute« ter drugih aktivnosti pospeševanja prodaje
- uvajanje paketov za mlade in upokojece
- oblikovanje všečne darilne embalaže in trženje različnih darilnih vstopnic

SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PRIREDITEV DRUGIH ORGANIZATORJEV



- vključevanje v različne projekte drugih organizatorjev (turistične prireditve, športni dogodki, šolske prireditve ...)

ORGANIZACIJA OBISKOV KULTURNIH PRIREDITEV V DRUGIH KULTURNIH SREDIŠČIH IN NAŠA GOSTOVANJA DRUGJE

- organizacija obiskov v drugih kulturnih središčih (izbor predstav, obveščanje javnosti, organizacija dogodka)

- organizacija gostovanj v drugih krajih (projektno gledališče, Lutkovno gledališče Velenje, Plesni teater Velenje, Pikin festival)

HOSTESNA SLUŽBA

- izbor novih hostes in izvedba izobraževalnega srečanja za vse hostese v začetku leta 2016

- zagotavljanje hostesne službe ob vseh dogodkih v kulturnem domu ali dvorani Centra Nova, ob protokolarnih dogodkih MOV ter ob prireditvah drugih organizatorjev

SODELOVANJE V RAZLIČNIH PROGRAMSKIH SKUPINAH IN ODBORIH

- upravni odbor KUDUS – Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije

- upravni odbor Art kino mreže Slovenije

- komisija za ocenjevanje kulturnih programov in projektov v MOV

- komisija za izbor mladinskih projektov v MOV

- strokovni svet Ustanove Velenjska knjižna fundacija

- odbor za pomoč občankam in občanom v Mestni občini Velenje

PRIPRAVA USTREZNIH DOKUMENTOV ZA POSLOVANJE ZAVODA

- ureditev vseh dokumentov, povezanih s pripojitvijo Galerije Velenje k Festivalu Velenje

- sprejetje novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji dela javnega zavoda Festival Velenje (pripojitev Galerije, uvedba treh organizacijskih enot) v decembru 2016

- priprava, popravki in sprejetje nekaterih internih pravilnikov

PRIJAVE NA RAZLIČNE RAZPISE

V letu 2016 smo se uspešno prijavi na naslednje razpise:

- Ministrstvo za kulturo RS - večletni projektni razpisi: sofinanciranje ciklusa Klasika: 4.000 EUR

- Ministrstvo za kulturo RS – razpis za izvajanje art kino programa: 6.000 EUR

- Slovenski filmski center – sofinanciranje projekta Kinozaver: 1.000 EUR

- Ministrstvo za kulturo RS – enoletni projektni razpis - skupaj s Citrarskim društvom Slovenije: sofinanciranje koncerta v sklopu Citrarskega festivala: 500 EUR

- programski in projektni razpisi Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS: v sodelovanju z ZKO Šaleške doline (Gledališke slike Pike: 300 EUR, Hrestač in mišji kralj: 500 EUR, Volk in kozlički: 400 EUR)

- projekt Europa Cinemas (skupna prijava filmskega trojčka Velenje – Slovenj Gradec – Trbovlje v skupnem znesku 14.983 EUR), Festival Velenje je od tega prejel 7.792,43 EUR

- programski razpis Zavarovalnice Triglav: projekt Balkan Dance Project vol. 2: 1.200 EUR

- Zavod za zaposlovanje RS – aktivna politika zaposlovanja – javna dela: na razpis smo prijavi tri programe javnih del za Festival in dva programa za Galerijo: 34.717 EUR

- Evropski socialni sklad – spodbujanje zaposlovanja mladih na področju kulture – JSKD: 5.000 EUR

3. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

V letu 2016 večjih investicijskih del nismo imeli, opravili pa smo nujna vzdrževalna dela v prostorih, s katerimi upravljamo (menjava svetil, beljenje, popravilo elektrike ...). Med nakupi v letu 2016 velja omeniti nakup novega zvočnega procesorja za Kino Velenje v vrednosti 4.822 EUR, nakup potrebne računalniške opreme za delovanje zavoda v vrednosti 2.916 EUR ter lestve v vrednosti 570 EUR. Vlaganja v osnovna sredstva so tako v letu 2016 znašala 8.308 EUR, za drobni material pa 4.944 EUR.

4. FINANČNO POSLOVANJE

Finančno poslovanje javnega zavoda Festival Velenje je razvidno iz Računovskega poročila, ki je del Letnega poročila. Povzeto na kratko - v javnem zavodu Festival Velenje smo v letu 2016 dosegli pozitiven bilančni rezultat: presežek prihodkov nad odhodki znaša 9.419 EUR.



Vsi bilančni prihodki skupaj so znašali 1.378.693 EUR (sami smo ustvarili 434.843 EUR prihodkov od poslovanja, ustanoviteljica Mestna občina Velenje nam je zagotovila 890.341 EUR, na razpisih Ministrstva za kulturo in Slovenskega filmskega centa smo za izvajanje kulturne dejavnosti pridobili 11.000 EUR javnih sredstev, z evropskim projektom Europa Cinemas smo pridobili 7.792 EUR, za programe aktivne politike zaposlovanja nam je Zavod RS za zaposlovanje zagotovil 34.717 EUR). Vsi bilančni odhodki v letu 2016 pa so znašali 1.377.320 EUR.

Rezultat poslovanja tako znaša 11.373 EUR, ker pa smo morali pokriti še presežek odhodkov nad prihodki k nam pripojene Galerije (ob otvoritveni bilanci na dan 1. 6. 2016 so beležili negativen poslovni rezultat: - 1.954 EUR), je končni rezultat ob koncu leta **+ 9.419 EUR**.

5. ZAKLJUČEK

Leta 2016 je bilo za sodelavce in sodelavke Festivala Velenje posebno in drugačno leto, saj se je 1. junija 2016 k našemu zavodu pripojila še Galerija Velenje. Naše delo se je tako razširilo še na galerijsko dejavnost, ki smo jo skušali v tem letu s skupni močmi še nagraditi ter preplesti z dosedanjimi programi; ob koncu leta z veseljem ugotavljamo, da smo bili pri tem že v prvih sedmih mesecih skupnega delovanja uspešni. V letu 2016 so najbolj izstopali projekti lastne produkcije, ki zahtevajo največ ustvarjalnega angažiranja in kreativnosti – ponosni smo na uspešen muzikal Žaba Greta, ki predstavlja preplet kulturne vzgoje mladih in starejših, uživali smo ob vrhunski mednarodni produkciji projekta Balkan Dance vol. 2 in se že podajamo v tretjo različico, vedno se veselimo premier naših lutkovnih predstav, ki sedaj gostujejo že po vsej Sloveniji. Leto 2016 je zagotovo zaznamoval tudi uspešen Pikin festival, ki je navdušil z nekoliko drugačno postavitvijo prostora na jezeru in številnimi novostmi. Prav tako ne bomo pozabili nekaterih vrhuncev leta 2016, eden takšnih je zagotovo koncert izjemne pianistke Dubravke Tomšič Srebotnjak.

Veselimo se nadaljnega uspešnega povezovanja s kulturnimi in drugimi institucijami v našem mestu, s katerimi sooblikujemo kulturno ponudbo in skrbimo za visoko kakovost bivanja v našem mestu. Zavedamo se, da imamo v našem mestu ob spodbudah naše ustanoviteljice Mestne občine Velenje izjemne pogoje za delo, zato bomo tudi v prihodnje razvijali nove, izvirne in zanimive produkte, ki bodo v naše mesto privabljali obiskovalce tudi od drugod.

Velenje, 20. februarja 2017

Barbara Pokorny, l.r.
direktorica Festivala Velenje



IZVLEČKI IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA**1. PRIHODKI V LETU 2016**

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodki od poslovanja FV	434.843
Mestna občina Velenje	890.341
Ministrstvo za kulturo RS in SFC	11.000
Zavod RS za zaposlovanje	34.717
Projekt Europa Cinemas	7.792
SKUPAJ	1.378.693

a) Prihodki od poslovanja Festivala Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodek od lastne produkcije (lutke, balet ...)	16.188
Prihodek od najemnin in uporabnin – Dom kulture, Center Nova	27.142
Prihodek od sejemske dejavnosti - uporabnina stojnice	12.135
Prihodek od vstopnin - prireditve	64.953
Prihodek od vstopnin – kino, art kino	76.410
Prihodek od vstopnin in pedagoških programov - Pikin festival	27.553
Prihodek od pedagoških programov – Galerija	2.210
Prihodek od abonmajev	70.009
Prihodek od drugih tržnih dejavnosti (trgovina, parkirnina ...)	45.198
Prihodek od sponzorstev in promocijskih dejavnosti - FV	40.667
Prihodek od sponzorstev in promocijskih dejavnosti – Galerija	26.768
Prihodek od donatorstev	1.440
Prihodek za izvajanje računovodstva - Muzej Velenje	10.740
Drugi prihodki (prodaja vstopnic, promocijske aktivnosti, ozvočenje)	5.000
Skupaj prihodki od poslovanja	426.413
Prihodki od projektne zaposlitve	992
Prevrednotovalni prihodki (izračun DDV deleža)	2.029
Drugi izredni prihodki (zavarovanje, mobilni tel.)	5.409
Skupaj	434.843

b) Prihodki od ustanoviteljice – Mestne občina Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade ... Festival	318.798
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade ... Galerija	32.543
Javna dela - Festival	9.994
Javna dela – Galerija	4.284
Materialni stroški - Festival	109.034
Materialni stroški – Galerija	10.762
Programski stroški – lastna produkcija	29.070
Programski stroški – ostali programi FV	144.340
Programski stroški – Galerija	20.822
Pikin festival	158.899



Kino	20.000
Tekoče vzdrževanje in nakup opreme - Festival	25.132
Tekoče vzdrževanje in nakup opreme – Galerija	5.500
Izobraževanje	1.163
Skupaj	890.341

c) Prihodki pristojnega ministrstva

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Sofinanciranje art kina	6.000
Sofinanciranje abonmaja Klasika	4.000
Skupaj	10.000

č) Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela)	34.717
---	---------------

d) Prihodki Slovenski filmski center	1.000
---	--------------

e) Prihodki Europa Cinemas	7.792
-----------------------------------	--------------

SKUPAJ VSI PRIHODKI**1.378.693 EUR****2. ODHODKI V LETU 2016****a) Odhodki po vrstah**

Vrsta odhodka	Znesek v EUR
Materialni stroški	188.257
Programski stroški	643.918
Tekoče vzdrževanje	32.492
Strokovno izobraževanje	1.732
Stroški dela - bruto plače (zaposleni, javna dela)	470.487
Drugi odhodki (članarine, takse, odhodki preteklih let ...)	8.468
Strošek prodanih zalog	19.922
Prevrednotovalni odhodki	2.044
Skupaj	1.367.320

b) Odhodki po stroškovnih mestih

Stroškovno mesto	Znesek v EUR
Splošno	128.220
Vsi stroški dela (plače zaposleni, pogodbe, študenti)	447.928
Javna dela	48.774
Pikin festival	226.888
Poletne kulturne prireditve	43.884
Kino, art kino	132.781
Lutkovno gledališče	32.185
Plesni teater	762
Projektno gledališče	30.360
Abonmaji	109.818
Čarobni december	25.082



Sejemška dejavnost	12.636
Program Galerija	16.923
Splošno Galerija	24.034
Trgovina	18.870
Ostali programi	25.656
Program ESS	1.052
Promocija	38.121
Center Nova	3.346
Skupaj	1.367.320

SKUPAJ VSI ODHODKI 1.367.320 EUR

3. REZULTAT POSLOVANJA

PRIHODKI SKUPAJ	1.378.693 EUR
ODHODKI SKUPAJ	1.367.320 EUR
REZULTAT POSLOVANJA	+ 11.373 EUR
POSLOVANJE GALERIJE DO 1. 6. 2016	- 1.954 EUR
KONČNI REZULTAT 2016	+ 9.419 EUR

REZULTAT JE POZITIVEN: + 9.419 EUR

Barbara Šilc, l.r.
glavni računovodja



KNJIŽNICA VELENJE**POROČILO O DELU ZA LETO 2016****UVOD**

Z veseljem lahko zapišemo, da je bilo leto 2016 za Knjižnico Velenje zelo uspešno. Poslovni izid je bil nekako pričakovan, načrtovali smo porabo enako prilivu sredstev, pa smo ob obsežnejšem delu vendarle uspeli nekaj tisočakov prihraniti.

V veliki meri, zahvaljujoč presežku iz leta 2015, smo uspeli tudi močno izboljšati pogoje za uporabnike in delavce knjižnice – tu mislim predvsem na preureditev oddelka za odrasle, domoznanskega oddelka in na mladinsko sobo. Uporabniki so se na spremembe odzvali zelo pohvalno, saj smo s prvimi korenitimi posegi po desetih letih nove knjižnice, odpravili nekatere pomanjkljivosti iz preteklosti in s tem bistveno izboljšali preglednost knjižničnega gradiva. Vsa vlaganja pa (lahko) pomenijo tudi razvoj novih vsebin.

Statistični kazalci nam zadnja leta kažejo, da osnovni parametri (obisk, izposoja) nihajo, oziroma je čutiti rahel upad, v porastu pa so novejšie oblike (obisk preko interneta, e- knjige...). V tokratnem poročilu izjemoma ne objavljamo statističnih primerjav za te parametre z zadnjimi nekaj leti, ker smo (ena od redkih slovenskih knjižnic) v maju v celoti prešli na računalniški program za delo z bralci Cobiss 3, ki pa statistične podatke zajema in obdeluje drugače kot Cobiss 2 in primerjave (zaenkrat) niso zanesljive. V poročilu so pri obravnavi obiska in izposoje zapisani podatki za obdobje maj – december 2016 (za čas od uvedbe Cobiss3)

Zanesljivo pa je to, da nabava novega gradiva še vedno pada in je v primerjavi z najugodnejšimi leti skoraj razpolovljena, v zadnjih petih letih je padla z 9.500 izvodov na 5.800. Če malo špekuliramo pomeni 4.000 knjig, ki se povprečno letno obrnejo desetkrat, 40 000 enot izposoje manj. Iz leta v leto je več obiskovalcev, ki pridejo na prireditve, ki pridejo v knjižnico samo prelistat enega številnih časopisov ali revij, se pridejo učiti ali pa enostavno srečati z nekom.

V letu 2016 smo predstavili kar devet knjižnih novosti domačih avtoric in avtorjev, ki so bile izjemno obiskane, skozi našo tradicionalno razstavo Ustvarjeno doma, pa se zrcali izjemna ustvarjalnost v Šaleški dolini.

V letu 2016 je Knjižnica s sredstvi dobrodelnih prireditev in s sredstvi Mestne občine Velenje odkupila obsežno zbirko prvih beril Marjana Marinška. Zdaj je na nas, da jo, ob podpori lokalne skupnosti seveda, predstavimo v naših prostorih tako, da bo zanimiva za širši prostor in da tako postane (skupaj s knjižnico) privlačen košček velenjske turistične ponudbe.

1.PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Velenje je bila od ustanovitve leta 1962 samostojna vse do oblikovanja Kulturnega centra Ivana Napotnika Velenje leta 1975. Kulturni center Ivana Napotnika je obsegal štiri organizacijske enote: Knjižnico, Prireditve, Muzej in Galerijo. 3. 2. 2004 je bil Kulturni center Ivana Napotnika Velenje reorganiziran v Javni zavod Knjižnica Velenje in Javni Zavod Muzej Velenje. Knjižnica Velenje, kot pravni naslednik Kulturnega centra Ivana Napotnika, je v organizacijskih enotah Knjižnica in Prireditve opravljala knjižnično in prireditveno dejavnost še do 12. 3. 2008, ko je bila iz nje s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi izločena prireditvena dejavnost (ustanovitev Festivala Velenje). Z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki ima zavod sklenjeni pogodbi o izvajanju knjižnične dejavnosti na njunem področju.

Splošna knjižnica je ustanova, namenjena vsem prebivalcem območja. Po zakonu o knjižničarstvu gre za javno službo, ki jo v osnovi organizirajo in financirajo občine, država pa jo podpira pri različnih projektih in nabavi knjižničnega gradiva. Knjižnica je namenjena vsem prebivalcem ne glede na njihovo starost, spol, izobrazbo, veroizpoved, nacionalno ali socialno pripadnost itd. in predstavlja enega stebrov lokalnega kulturnega, izobraževalnega in družabnega življenja, s splošno dostopnostjo do zbranega znanja in informacij pa vpliva tudi na gospodarski razvoj in socialno promocijo.

Organi zavoda so: Svet zavoda, Strokovni svet zavoda in direktor zavoda. V zavodu je bilo 31. 12. 2016 zaposlenih 25 delavcev, od tega dva za določen čas.



2. OSNOVNA DEJAVNOST

Člani

Knjižnica Velenje pokriva območje, ki ga sestavljajo MO Velenje, občina Šoštanj in Šmartno ob Paki, skupaj 44.692 prebivalcev. Od tega jih živi v MO Velenje 32.747 (73,26 %), v občini Šoštanj 8.705 (19,50 %) ter v občini Šmartno ob Paki 3.240 (7,23 %).

Aktivni člani so člani, ki so v letu 2016 imeli zabeležen vsaj en fizični ali elektronski obisk v Knjižnici Velenje in takšnih je bilo 9.646. Mestno knjižnico Velenje je v letu 2016 obiskalo 8.718 članov, Mestno knjižnico Šoštanj 1.392 članov in knjižnico v Šmartnem ob Paki 502 člana.

V letu 2016 je bilo največ aktivnih članov iz kategorije osnovnošolcev (2562 aktivnih članov) in zaposlenih (2365 aktivnih članov). Sledijo predšolski otroci (1206 aktivnih članov) ter dijaki (1038 članov).

Zaloga knjižnične zbirke

Knjižnična zbirka Knjižnice Velenje je konec leta 2016 štela skupaj 193.001 enot oz. 116.431 naslovov, od tega 173.309 knjig in brošur, 4.152 enot serijskih publikacij in ostalo.

Skupaj štejemo 177.644 enot knjižnega gradiva ter 15.357 enot neknjižnega gradiva. Leposlovja štejemo 90.099 enot ali 46,6 %, strokovnega gradiva pa 102.902 enot ali 53,3 %. Za otroke in mladino je namenjeno 80.262 enot gradiva, samo knjižnega 74.511 enot.

Največ gradiva je v Velenju, 145.610 enot z 74.566 različnimi naslovi (v letu 2015 144.786 enot gradiva); knjižnega gradiva 133.919 enot ter 11.641 enot neknjižnega gradiva.

V Mestni knjižnici Šoštanj obsega zbirka 31.566 enot gradiva (v letu 2015 30.629), od tega je strokovnega gradiva 17.851 enot ali 58,28 %

Knjižnega gradiva je 28.224 enot in 2.405 enot neknjižnega. Za mladino do 15. leta šteje zbirka 12.621 enot, za odrasle 18.008 enot gradiva.

V Knjižnici Šmartno ob Paki obsega zbirka 15.825 enot (leta 2015 15.518 enot), od tega 14.593 enot knjižnega gradiva ter 1.232 neknjižnega gradiva. 7.198 enot je namenjeno mladini do 15. leta, odraslim 8.320 enot gradiva.

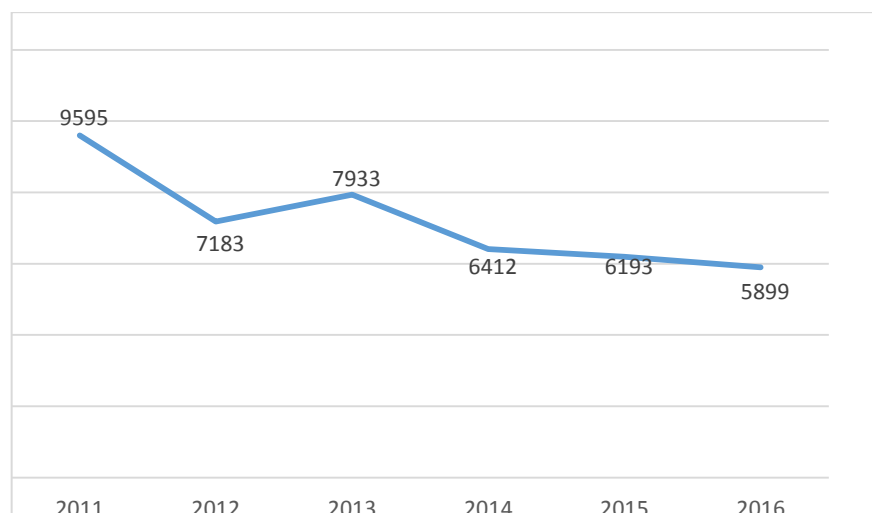
Poleg lastnega gradiva ponuja knjižnica tudi dostop do nekaterih podatkovnih zbirk (Ius info, EBSCOhost, arhiv Večera, GVIN...), ki so sicer plačljive, a jih člani knjižnice lahko uporabljajo brezplačno tudi od doma oz. iz računalnikov zunaj knjižničnih prostorov.

Že leta 2013 smo pričeli z izposojjo slovenskih e-knjig preko spletnega portala Biblos. V letu 2014 smo pričeli z nakupi t. i. licenc, kar pomeni 52 možnih izposoj/licenco. Po 52-tih izposojah licenca poteče, zato je potreben ponoven nakup. V letu 2016 smo dokupili še 194 licenc za spletni portal Biblos, torej zbirka sedaj šteje 526 licenc oz. naslovov. V letu 2016 se je izposoja e-knjig za več kot trikrat povečala; leta 2015 smo zabeležili 398 izposoj, leta 2016 pa beležimo že 1451 izposoj. Izposoje e-knjig preko spletnega založnika EBSCOhost, podatkovna zbirka eBooks on EBSCO ne beležimo, tako da imamo zabeležen samo obisk portala.

Prirast

V letu 2016 smo pridobili 5.899 enot gradiva oz. 3.586 naslovov (v letu 2015 6.193 enot), od tega 4.050 knjig. Med novostmi je 3.062 enot leposlovja ter 2.837 enot strokovne literature; 4.020 enot za odrasle ter 1.879 enot za otroke in mladino. V dar je bilo sprejetih 845 enot gradiva, ostalo je bil nakup. (Slika: Prirast gradiva v enotah po letih).





Po lokacijah se je zbirka povečala takole:

- Mestna knjižnica Velenje 4.400 enot (32.747 prebivalcev) = 139 enot na 1000 prebivalcev,
- Mestna knjižnica Šoštanj 1.162 enot (8.705 prebivalcev) = 136 enot na 1000 prebivalcev,
- Knjižnica Šmartno ob Paki 337 enot (3.240 prebivalcev) = 139 enot na 1000 prebivalcev.

Nakup gradiva v letu 2016 je bil bolj naklonjen leposlovju (52 %) kot strokovnemu gradivu (48%), čeprav so strokovna priporočila: strokovno gradivo 60 % : leposlovno gradivo 40 %.

Odpis

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici vsaj enkrat letno izločimo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo. Komisija je izločala in odpisala gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno. Skupni odpis v letu 2016 je dosegel 3.808 enot. Od tega smo izločili 3.634 knjižnega in 174 neknjižnega gradiva.

Obisk knjižnice¹

Naravo knjižnic spreminjajo tehnološki vplivi in socialne spremembe, tako da fizična izposoja gradiva, kot smo jo poznali doslej, do določene mere zgublja pomen, rastejo pa druge oblike rabe gradiva in druge funkcije knjižnice. V evidenco obiska tako vključujemo fizični obisk knjižnice, ki ga registriramo ter e-obisk oz. uporabo knjižničnih online servisov kot sta OPAC in Moja knjižnica. Fizični obisk je vstop posameznika v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko vstopi v knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu) in je obiskal knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja izposoje gradiva. Sem štejemo tudi obiske knjižnice zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki si ga uporabniki želijo izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice v povezavi z izposojjo gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo). Knjižnica beleži tudi obisk udeležbe na prireditvah, kamor štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice, vendar med temi podatki ni zajeta.

Mestna knjižnica Velenje je bila v letu 2016 odprta od ponedeljka do petka od 9. do 19. ure ter v soboto od 8. do 13. ure. Časopisna čitalnica se odpira od ponedeljka do sobote ob 8.00 uri. Meseca julija in avgusta uporabljamo poletni delovni čas, po katerem je knjižnica odprta v ponedeljek, sredo in petek od 8. do 15. ure ter v torek in četrtek od 8. do 19. ure, v soboto pa od 8. do 13. ure.

Mestna knjižnica Šoštanj je bila odprta ob ponedeljkih, torkih, sredah in petkih od 10. do 18. ure, ob četrkih pa od 12. do 16. ure. Poleti je bila knjižnica odprta v ponedeljek in sredo od 12. do 18. ure in v petek od 8. do 14. ure.

Knjižnica Šmartno ob Paki je bila odprta v ponedeljek od 14. do 18. ure, v torek od 12. do 18. ure ter v četrtek od 10. do 16. ure. Poleti je bila odprta v torek od 12. do 18. ure.

E-servisi so dosegljivi 24 ur dnevno.

¹ Opomba: Zbrani so podatki za 7 mesecev (maj – december 2016)



Knjižnica Velenje je v letu 2016 beležila 72.519 vseh fizičnih obiskov v vseh treh enotah, tako zaradi izposoje, vračila, vpisa člana, podaljšanja roka izposoje ali rezervacije gradiva. V Mestni knjižnici Velenje smo v letu 2016 zabeležili 59.539 fizičnih registriranih obiskov knjižnice. V Mestni knjižnici Šoštanj smo zabeležili 9.827 fizičnih registriranih obiskov knjižnice. V knjižnici Šmartno ob Paki smo zabeležili 3.153 fizičnih registriranih obiskov knjižnice.

Druga skupina obiskov, s katerimi se srečujemo, so elektronski ali OPAC obiski. Pod tem razumemo obisk knjižničnega kataloga, vključno s posegi vanj (podaljšanje izposojnih rokov gradivu, rezervacije itd.) ter uporabo online servisov in dostopov do podatkovnih zbirk zunaj knjižničnega sistema, ki pa so za člane knjižnice brezplačni. Preko OPAC-a smo v letu 2016 zabeležili 14.643 obiskov

Biblioфон

Storitev Biblioфон članom knjižnice omogoča podaljševanje roka vrnitve izposojenega gradiva preko najbolj razširjenega komunikacijskega sredstva – telefona, 24 ur na dan, vse dni v letu. Del storitve Biblioфон je tudi SMS obveščanje o datumu roka vrnitve izposojenega gradiva.

V letu 2016 je bilo na spletni servis Biblioфон opravljenih 1.431 klicev, od tega 1.355 iz stacionarne telefonske številke in 76 iz mobilnega telefona. Skupaj je bilo opravljenih 1910 enotam podaljšan čas izposoje. Iz servisa Biblioфон je bilo poslano 6.774 SMS obvestil, ki naše bralce opominjajo na skorajšnji potek izposojnega roka gradivu.

Podatkovne zbirke

Osrednja knjižnica Celje je za našo knjižnico v letu 2016 zagotavljala oddaljeni dostop do naslednjih podatkovnih zbirk: Večer arhiv, EBSCOhost, GVIN, PressReader, Tax-Fin-Lex in lus-info. Skupaj je bilo zabeleženih 508 oddaljenih prijav. V letošnjem letu največ prijav beležimo v podatkovno zbirko lus-Info in sicer 192 prijavi 13-tih različnih članov, sledi ji v GVIN z 139 prijavami 12-tih različnih članov. Malo več članov uporablja EbscoHost podatkovno zbirko, kjer se nahaja tudi zbirka EBooks (e-knjige) iz angleškega govornega področja.

Izposoja gradiva²

V letu 2016 je bilo v Knjižnici Velenje 391.440 vseh transakcij. Na dom je bilo v letu 2016 izposojeno 182.331 enot gradiva (167.062 enot knjižnega gradiva od tega je bilo 94.984 enot strokovnega knjižnega gradiva ter 72.078 enot leposlovja. Odraslim je bilo izposojeno 109.347 enot ali 60% gradiva, otrokom in mladini pa 72.984 enot ali 40% vsega izposojenega gradiva.

Mestna knjižnica Velenje je zabeležila 312.468 vseh transakcij. Na dom je bilo izposojenih 143.830 enot, od tega 135.879 enot knjižnega gradiva; 85.984 enot so si izposodili odrasli in 57.846 enot mladina.

Mestna knjižnica Šoštanj je zabeležila 59.253 vseh transakcij. Na dom je bilo izposojenih 28.180 enot, od tega 26.658 enot knjižnega gradiva. 16.908 enot so si izposodili odrasli in 11.272 enot mladina. Knjižnica Šmartno ob Paki je v letu 2015 zabeležila 19.719 vseh transakcij. Na dom je bilo izposojenih 10.321 enot, od tega 9.825 knjižnega gradiva; 6.193 enot so si izposodili odrasli ter 4.128 enot mladina.

Medknjižnična izposoja

Člani knjižnice si lahko izposojajo gradivo v vseh treh lokalnih knjižnicah in naročajo gradivo iz tiste, kjer je trenutno prosto. Posredno, preko medknjižnične izposoje, je članom knjižnice omogočen dostop tudi do gradiva drugih slovenskih in tujih knjižnic; s to možnostjo smo si v letu 2015 iz drugih knjižnic izposodili:

446 enot knjižnega gradiva (leta 2014 341, leta 2013 594, leta 2012 462, leta 2011 464, leta 2010 343), 1 fotokopiran dokument (leta 2014 8, leta 2013 67, leta 2012 17, leta 2011 47, leta 2010 36) in 30 elektronskih dokumentov. Mednarodnega medknjižničnega naročila tudi v letu 2016 ni bilo. Knjižnica je posodila drugim slovenskim knjižnicam 94 enot gradiva (leta 2014 43, leta 2013 61, leta 2012 48, leta 2011 32).

3.DOMOZNANSTVO

² Opomba: Zbrani so podatki za 7 mesecev (maj – december 2016)



Zbiranje, nabava in bibliografska obdelava ter inventarizacija knjižnega in neknjižnega gradiva

Prirast v domoznanski zbirki v letu 2016 je 613 enot bibliografsko obdelanega gradiva, od tega je med drugim 278 monografij, 60 enot video gradiva na zgoščenkah, 36 enot serijskih publikacij ter 89 člankov. Dejanska prirast je višja, vendar del gradiva še ni obdelan in inventariziran. K prirastu spada tudi digitalizirano gradivo (avdio, video, tiski in razglednice): digitaliziranih je bilo 74 monografij in okoli 400 razglednic, fotografij in dokumentov.

Preostali del zbirke, ki ni kataloško obdelan, ni preštet. Pomembna pridobitev v preteklem letu so albumi fotografij iz polpretekle zgodovine Velenja iz zapuščine nekdanjega direktorja Premogovnika Velenje in dolgoletnega župana Nestla Žganka.

Rezultat katalogizacijskega dela v letu 2016 na področju domoznanstva je kreiranje 233 novih bibliografskih zapisov. Celotni obseg inventarizirane domoznanske zbirke je 31. 12. 2016 obsegal 8.162 enot, med drugim je v to zajetih 4.127 monografij, 146 zbirnih zapisov z nekaj tisoč primerki letakov, zloženek in ostalih vrst drobnega tiska ter plakatov. K temu štejemo tudi 1.539 bibliografsko obdelanih domoznanskih člankov. Digitalizirana domoznanska zbirka pa obsega 10.933 enot z metapodatki opremljenega gradiva.

Digitalizacija domoznanskega gradiva

Prirast digitaliziranega gradiva je bil 74 monografij in okoli 400 fotografij, razglednic, plakatov, dokumentov, rokopisov ipd. Največji delež pri tem imajo dokumenti in rokopisi iz zapuščine Karla Destovnika Kajuha v lasti družine Mešič.

Digitalizirani so bili tudi vsi letniki šoštanjskega časopisa List.

Digidom – Domoznanska digitalna zbirka

V preteklem letu je bila izdelana aplikacija brskalnika po digitalni zbirki z administrativnim in uporabniškim vmesnikom. V zvezi s tem je bila opravljena konverzija video gradiva iz vob. formata v mp4, vso digitalno gradivo v obsegu čez 10 tisoč enot pa je bilo obdelano z metapodatki. Trenutni obseg te zbirke je 10.933 enot digitaliziranega gradiva.

Spletna stran Knjižnice Velenje

Domoznanski del naše spletne strani je bil dopolnjen z dodatnim digitaliziranim gradivom, od tiskovin do razglednic.

Publicistična in založniška dejavnost

Knjižnica je izdala knjigo novel Bojana Glavača z naslovom Velenjske zgodbe. Prispevek Silvo Grmovška o Digidomu, s katerim je nastopil na mednarodni konferenci BAM 2016 (Asociacija informacijskih strokovnjakov – bibliotekarjev, arhivistov in muzealcev) v Sarajevu pa bo objavljen v zborniku te konference. Avtor je z isto temo nastopil tudi na strokovnem bibliotekarskem srečanju z mednarodno udeležbo v Karlovcu.

Pričeli smo s pripravo nove številke Šaleški razgledi: ustanovljen je uredniški odbor, na povabilo k sodelovanju so se odzvali potencialni avtorji, revija pa bo izšla letos.

Napisana so bila nova gesla za Šaleški biografski leksikon, besedila za spletne strani naše knjižnice, besedila za razstave ter prispevki za rubriko Knjižne novosti v tedniku Naš čas.

Domoznanske razstave in prireditve:

- Ustvarjeno doma 2015: razstava letne produkcije tiskovin in zgoščenk iz občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki (pripravil Silvo Grmovšek)
- razstava knjig Janeza Osetiča Slovenske večernice
- razstava plakatov iz domoznanske zbirke
- razstava Špele Poles Spet jezero
- razstava fotografij Dareta Bencika
- organizacija predstavitve knjige Dareta Bencika Milje v srcu
- organizacija predstavitve knjige Matjaža Šaleja Raznesenost
- organizacija predstavitve knjige Senke Karlovčec Sidonija
- organizacija predstavitve knjige Mateja Šurca Prevarana Slovenija
- Humanistični večeri: predavanje Maje Lukanc o Ani Celjski



Študijska zbirka

Nabava in obdelava gradiva za študijsko zbirko (interna oznaka Čo): letošnji prirast je 46 enot gradiva, skupni obseg zbirke je 3.658 enot.

Zbirka starejših tiskov in neknjižnega gradiva

Nabava, obdelava in inventarizacija gradiva za zbirko starejših tiskovin (interna oznaka bib): letošnji prirast je 155 enot gradiva (107 enot je podaril Peter Marinšek iz zbirke Marjana Marinška), skupni obseg zbirke pa je 740 enot.

Zbirke književnosti v tujih jezikih in zbirka Prva berila

Projektnega nakupa gradiva ni bilo, nabavljali smo ga na podlagi ponudb založnikov ali distributerjev. Pridobili smo 1473 enot prvih beril (MOV je financirala odkup zbirke prvih beril Marjana Marinška) – zaenkrat je napravljen podrobnejši popis knjig, katalogizacija sledi.

Ostalo delo

- katalogizacija projektov, elaboratov, člankov in predavanj na simpozijih profesorjev iz velenjske Visoke šole za varstvo okolja
- občasno svetovalno delo in poizvedbe za literaturo s področja domoznanstva; sodelovanje pri delu komisije za nabavo neknjižnega gradiva (video in avdio zgoščenke) za celotno knjižnico; občasno nadomeščanje pri inventarizaciji periodike
- občasno nadomeščanje pri medknjižnični izposoji; občasno nadomeščanje pri svetovalnem delu na oddelku

4.DOGODKI, PROMOCIJA, ZALOŽNIŠTVO ...

Dogodki

Ob osnovnih nalogah (zbiranje, urejanje in izposoja gradiva) imamo v vseh enotah velenjske knjižnice še celo vrsto dogodkov, ki so na ta ali drugačen način povezani s knjigo in pomenijo tudi njeno promocijo. Večji del dogodkov prirejajo sodelavci velenjske knjižnice, veliko pa je tudi dogodkov, ko samo nudimo prostore in tehnične usluge.

V nadaljevanju so naštet dogodka, ki jih pripravljajo sodelavke in sodelavci ob svojem osnovnem delu (izposoja, svetovanje, ...) in so že stalnica:

Predšolska bralna značka; Pravljicne ure v nemškem, angleškem in srbskem jeziku; Pravljicna joga; Bralna čajanka v Centru starejših Zimzelen; Bralne urice v Domu za varstvo odraslih; Knjižni kotiček v NČ; Knjižni kotiček na naših spletnih straneh; Seznam knjižnih novosti; Zabavne srede; Pripovedovalski večer; Potopisni večeri; Cool knjiga; Rastem s knjigo; Bralni krožek za odrasle Moč branja; Bralna značka za odrasle; Noč knjige; Vrečka poletnega branja; Poletna bralnica; Poletje v knjižnici; Beri z nami na Velenjski plaži; Uganka meseca; Poletni in zimski kviz; Poezija v glasbi – poletni koncert; Mega kviz; Čarobni decembrski program na Velenjski promenadi; Branje je žur, reading is cool: Dan splošnih knjižnic; Klic iz omare; Sejem rabljenih knjig – v Velenju in Šoštanju; Božiček za en dan; Sodelovanje z VTV; Humanistični večeri; Mesečne razstave – Osrednje razstavišče, Sončna stena, Otroški oddelek, Steklana dvojčka, Domoznanski oddelek, Mladinska soba, Šoštanj, Šmartno ob Paki; Ustvarjalne delavnice.

Poplavi razno raznih, bolj ali manj kakovostnih, dogodkov za »osebnostno rast« se tudi pri nas ne moremo izogniti, smo si pa zato zastavili nalogo, da na drugih področjih povezanih s knjigo naredimo še več. Tako se večja število predstavitev knjig - v letu 2016 smo jih imeli 27, od tega kar tretjino velenjskih, oz. šaleških avtorjev in poudariti je potrebno, da so bile prav predstavitve knjig domačih avtorjev izjemno obiskane. Predstavili smo torej devet domačih avtorjev: *Majhna in velika vrata* (avtor Lojze Vrenčur), *Tekoči trak* (avtor Peter Rezman), *Prebujena bolečina* (avtorica Mojca Bohak, *Objem besed* (avtorica Dana Ograjenšek), *Ana Celjska* (avtorica maja Lukanc), *Velenjske zgodbe* (avtor Bojan Glavač), *Sto Zaleščanskih portretov* (avtor Vlado Vrbič), *Pesmi mavrične duše* (avtorica Božena Tanšek), *Raznesenost* (avtor Matjaž Šalej), *Milje v srcu* (avtor Darko Bencik)

Knjižnica tesno sodeluje z rodoslovno skupino Velenje, Gobarskim društvom Marauh Velenje, Društvom za boj proti raku in Društvom bolnikov z osteoporozo, Rotary klubom Velenje, Zeliščarno Kate Laštro, Likusom – Literarnim klubom upokojencev...



Mi in Pikin festival

Že med letom teče Pikina bralna značka, ki smo jo sicer zastavili že leta 2012 v okviru EPK in v njej sodelujejo tudi otroci bivših partnerskih mest; otrokom ponudimo pester izbor nagajivih, hudomušnih, »pikastih« knjig in Pikino beležko, v katero svoja občutja o prebranem narišejo ali napišejo.

Pred uradnim začetkom festivala smo 15. septembra smo v Mestni knjižnici Velenje odprli tri razstave:

- Dotakni se gumba in prinesel ti bo srečo – razstava gumbov in modnih dodatkov podjetja Dolejši d.o.o. (osrednje razstavišče);
- Svet pikastih mojstrov in – razstava otrok Vrtca Velenje (otroški oddelek);
- razstava knjižnega in neknjižnega gradiva častne pokroviteljice 27. Pikinega festivala Pie Zemljič (steklena dvojčka);

Pikina knjižna četrt na prizorišču Pikinega festivala. Ključni del projekta na prizorišču Pikinega festivala je prisotnost pestrega vsakodnevnega dogajanja na področju knjig, knjižnega in neknjižnega gradiva, didaktičnih igrač, družabnih iger ter nenazadnje najrazličnejših prireditev in animacij:

mini knjižna razstava, zabavne, miselne igre in kvizi; vsak dan druga ustvarjalna delavnica, družabne igre XXL, pravljična joga, zaključek Pikine bralne značke, predstavitev Kamišibaja, • KUD Smeško (Celje), izdelava panjskih končnic - Zelena pismenost po čebelje: kreativna zeliščarka Kata Laštro nam je prikazala tehniko izdelave in risanja panjskih končnic, po motivih iz slikanice Čebelja cvetna abeceda.

Za izboljšanje življenja uporabnikov s posebnimi potrebami

Tudi v letu 2016 smo nadaljevali s sodelovanjem z društvi, ki združujejo ljudi s posebnimi potrebami. Tako varovancem Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje (CVIU) nudimo različne oblike bibliopedagoškega dela (pravljicne ure, vodstvo po knjižnici, sodelovanje pri Pikini bralni znački in projektu Rastem s knjigo...). Občasno se pri nas predstavljajo s svojimi ustvarjalnimi izdelki.

Tudi z Društvom Bravo (Pomoč otrokom s specifičnimi učnimi težavami) uspešno sodelujemo. Pripravili in ažurirali smo sezname leposlovnega gradiva za otroke z disleksijo ter nudimo pomoč pri vzpostavljanju kontakta za vse, ki si želijo pomoči pri učenju.

Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne nam je v letu 2016 podarila sedemnajst naslovov zvočnic (zvočne knjige). Zvočnice so namenjene izposoji na dom tako odraslim kot tudi mladim uporabnikom. Slabovidnim uporabnikom nudimo izposajo lup za lažje branje, tako pri nas v knjižnici, kot tudi na dom.

Z Zveze slepih in slabovidnih Slovenije smo pridobili aktivacijski ključ za namestitev sintetizatorja govora na računalnik. Le ta omogoča slepim in slabovidnim uporabnikom uporabo računalnika z dodatno prilagoditvijo. Računalnik bo postavljen v kotiček z dodatno osvetlitvijo, kateri je namenjen predvsem slabovidnim uporabnikom.

Še vedno vso novo leposlovno gradivo opremljamo s piktogramom lupa, ki označuje knjige z večjim tiskom. Piktogram omogoča starejšim in slabovidnim uporabnikom lažje iskanje gradiva.

Ob dnevu Bele palice smo organizirali predstavitev tipank, knjig, ki se čutijo in berejo z braillovo pisavo. Gostili smo gospo Jano Povalej, članico Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje, ki nam je predstavila svojo knjigo-tipanko in nas popeljala v svet nevidečih.

Nadaljujemo z izvajanjem bralnega krožka, Moč branja, ki je namenjen vsem odraslim, še posebej ranljivim skupinam, kot so slepi, slabovidni, odrasli s specifičnimi težavami ipd.. Srečujemo se enkrat mesečno. Krožek je zadovoljivo obiskan.

Že pet let izvajamo bralne urice v domovih za starejše, v Topolšici in Velenju. Tudi te čajanke potekajo enkrat mesečno.

V predverju knjižnice, kjer se izvajajo prireditve imamo montirano slušno zanko, katera omogoča osebam z okvaro sluha spremljanje prireditve in lažjo komunikacijo.

Glede na povpraševanje naših uporabnikov izvajamo tudi dostavo gradiva na dom. Namenjena je vsem, ki zaradi invalidnosti, starosti ali težje bolezni s težavo pridejo do knjižnice.

Vrečke poletnega branja

Vrečke poletnega branja so v letu 2016 dobile novo podobo. Nabavili smo 450 novih platnenih vrečk v šestih različnih barvah, ki so tudi to poletje bile pravi bralni hit v naših knjižnicah. Vrečke poletnega branja ponujamo namreč v vseh treh enotah.



Založništvo

Po zelo plodnem letu 2015, smo bili na področju založništva malo bolj umirjeni. Izdali smo zelo odmevne *Velenjske zgodbe* Bojana Glavača, sodelovali pri izdaji knjige *Sto Zaleščanskih portretov*, pa tudi pomagali pri izdaji knjige Dareta Bencika *Milje v srcu*.

Ob razstavi spominskih knjig smo izdali tudi 10 knjižnih kazalk, ki so pošle in je bil potreben ponatis.

Srečanje bibliotekarjev celjske regije

Po dobrih desetih letih smo spet gostili knjižničarje iz celjske regije. Z vabilom na srečanje smo dvignili veliko prahu, zastavljeno je bilo celo poslansko vprašanje ministru za kulturo.

No, izkazali smo se za odlične gostitelje. Srečanje je lepo uspelo, s pomočjo vodičk Turistično informacijskega centra so gostje spoznali povojni razvoj Velenja, obiskali so Mestno knjižnico Velenje, skupaj z gostitelji pa še Žlebnikovo domačijo, kjer je padel pesnik Kajuh.

Bibliopedagoška dejavnost in bralna kultura

Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu.

Knjižnica Velenje v okviru bibliopedagoških ur aktivno izvaja projekt že deset let. V projekt so vključeni vsi sedmošolci osnovnih šol, na področju, kjer deluje knjižnica in vsi prvi letniki srednjih šol. Projekt je izvedbeno zahteven, saj nas v dveh mesecih obišče 20 skupin otrok, skupaj skoraj 950 učencev in dijakov, za vsako skupino pa namenimo dve šolski uri. Pri izvajanju projekta sodelujejo svetovalke (Stanka Ledinek, Edita Prah Šincek, Bernarda Lukanc, Barbara Borovnik, Darinka Bizjak, Vesna Gaber Podhovnik in Lidija Črnko), ki preko kratkega predavanja s pomočjo projekcije, predstavijo knjižnico in njene vsebine. Po končani predstavitvi knjižnice dobijo obiskovalci v dar knjigo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS. Za šolsko leto 2016/2017 je bila izbrana za osnovnošolce knjiga pisatelja Vinka Moedendorferja, Kit na plaži, za srednješolce pa knjiga pisateljice Marjane Moškrič, Sanje o belem štrpedu.

5. IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Udeležili mnogih oblik izobraževanja, kljub temu, da smo imeli izjemne težave z bolniškimi izostanki. Prav zaradi tega smo se odločili za boljše načrtovano izobraževanje sodelavk in sodelavcev preko osebnega plana izobraževanja. Tako bomo lažje planirali odsotnosti, delež prej nenačrtovanih izobraževanj bo padel, lažje bo organizirati delovni proces.

Kljub temu, da imamo področje katalogizacije kar dobro pokrito, smo vseeno sodelavki odobrili tečaj za katalogizacijo – na ta način bomo imeli to področje ne glede na odsotnosti solidno pokrito.

Žal Združenje splošnih knjižnic v letu 2016 ni realiziralo načrtovanih izobraževanj za vodstvene delavce, tako bomo mlajše sodelavce za to usposabljali ob prvi priložnosti.

Pripravili smo uvajalna izobraževanja za javne delavce, v letu 2016 smo imeli na delovni praksi po enega študenta in dijaka, ki smo jima določili mentorja.

6. INFORMATIKA

V začetku leta 2016 smo pričeli s sodelovanjem z MOV in njihovo IKT službo, predvsem pri vzdrževanju celotnega informacijskega sistema. Prevezli so administracijo nad našim strežnikom za wi-fi (Libroam), računalnike zaposlenih so povezali v skupno mrežo medtem, kjer se vsake 4 ure izvede kopiranje podatkov (sinhronizacija). Računalniki uporabnikov še vedno delujejo po starem protokolu. V Knjižnici Velenje je za uporabnike na voljo 35 osebnih računalnikov z dostopom do interneta, samo v Mestni knjižnici Velenje 22. Večina računalnikov ima nameščen programski paket Microsoft Office, v Mestni knjižnici Šoštanj pa uporabljajo odprtokodni paket Libre Office. Samo za namene COBISS/OPAC kataloga uporabljamo 5 računalnikov. Konec leta smo zamenjali še skoraj vse zastarele računalnike. Nakupili smo 11 računalnikov, 8 monitorjev, 3 čitalce črtne kode, 3 skenerje in v Knjižnico Šmartno ob Paki instalirali tiskalnik za tiskanje nalepk. Programska oprema vsebuje 8 novih licenc za MS Office.



Osebni računalniki

Osebnne računalnike je možno uporabljati le članom, z vpisom uporabniškega imena in gesla. Uporabniki, ki niso člani knjižnice in želijo uporabljati računalnike, lahko uporabljajo dva računalnika, kjer vpis uporabniškega imena ni potreben. Uporaba računalnikov je v Knjižnici Velenje brezplačna.

Tiskanje

V knjižnici je omogočeno tiskanje s pomočjo Printbox-a, ki je samopostrežni kiosk za tiskanje, kopiranje in skeniranje in je na voljo na različnih lokacijah po Sloveniji.

Brezžično omrežje Libnet in Libroam

V Mestni knjižnici Velenje uporabljamo dve brezžični omrežji. Poleg Libroama smo v letu 2016 dodali še Libnet. Obe omrežji zahtevata identifikacijo uporabnikov.

V knjižnici Velenje skrbimo za 48 računalnikov in pripadajočo opremo. Za uporabnike imamo namenjenih 29 računalniških delovnih postaj, ki jih spremljamo s pomočjo wi-fi hotspot nadzornega sistema. Nadzorni sistem nam omogoča, da spremljamo uporabo računalnikov za uporabnike non-stop, čas prijave in odjave, čas trajanje seje ter količino prejetih in poslanih podatkov.

V letu 2016 je na omrežju Libnet uporabljalo knjižnične računalnike 4109 članov knjižnice, ki so skupaj vzpostavili 6.199 sej, prejeli 2.3 TB podatkov ter oddali 93.8 GB podatkov, skupna prijava je dosegla 232 ur.

Libroam je sistem gostovanja v brezžičnem omrežju, ki ga od leta 2016 za nas upravlja Arnes. Član knjižnice, ki je uporabnik omrežja Libroam, lahko storitev koristi v svoji matični knjižnici in ostalih slovenskih knjižnicah, ki omogočajo storitev Libroam.

Spletna stran

Spletna stran knjižnice Velenje www.knjiznica-velenje.si je v lanskem letu zabeležila 53.137 obiskov in 107.797 ogledov strani. Spletno stran je uporabilo 24.942 različnih uporabnikov, ki so na spletno stran dostopali direktno in ne preko drugih spletnih strani. Zabeležili smo kar 42,83 % novih sej. Jezik, v katerem se dostopa do spletne strani knjižnice, je pretežno slovenski (skoraj 85,5 %), drugi največji je angleški (skoraj 11,36 %). Večino dostopov na spletno stran knjižnice beležimo iz Slovenije (97,26 %), ostali dostopi so zabeleženi predvsem iz sosednjih držav. Največ uporabnikov uporablja brskalnik Chrome (51,83 %), sledi Firefox (20,65 %), ter Internet Explorer (14,36 %). Vse večja uporaba mobilnih naprav se kaže tudi v naslednjem, največkrat uporabljenem brskalniku, Safari (7,36 %), ki ga uporabljajo predvsem Apple-ove naprave. Operacijski sistem, ki se uporablja za dostop do naše spletne strani je v največji meri še vedno Windows 863,36 %).

7.FINANČNO POSLOVANJE

Uspešnost finančnega poslovanja zavoda je sestavljena iz priliva sredstev, iz primerne trošenja sredstev, ustrezne računovodske obdelave in na koncu prikaza poslovanja.

V letu prej (2015) smo imeli 3.728,52 € presežka prihodkov nad odhodki, pri čemer smo na tako imenovane razmejitve oz. rezervacije dali okoli 25.000 € prihranjenih sredstev. V sredini leta smo imeli notranjo revizijo, ki je ugotovila, da teh 25.000 € ne bi smeli dati na rezervacije, temveč prikazati kot dobiček (tukaj obstajajo tudi drugačna mnenja glede tega ali se smejo dati sredstva na rezervacije) in pridobiti soglasje ustanovitelja glede namena porabe. Zato, da tudi računovodsko uskladimo stanje glede na ugotovitve revizije, so ta sredstva prikazana v letu 2016 kot prihodek.

Računovodsko gledano je torej Knjižnica Velenje poslovala v letu 2016 z 29.365,64 € presežka prihodkov nad odhodki. To je seveda, kot rečeno, bilančno stanje. Od tega je potrebno odšteti nabavo osnovnih sredstev, pa zaloge ... Bolj realno sliko nam da podatek, da smo v lanskem letu potrošili okoli 12.000 € manj denarja, kot smo ga prejeli. Ta presežek je nastal žal predvsem na račun bolniškega staleža sodelavca, ki ga financiramo iz sredstev pogodbenih občin oz. lastnih prihodkov.

Vse tri občine za katere izvajamo knjižnično dejavnost so v letu 2016 korektno izvajale svoje obveznosti, kar je zagotavljalo zanesljivo poslovanje skozi leto.



IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2016

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega let in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci sta:

- **pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil. (prazen obrazec)**

1.1. SREDSTVA

V letu 2016 so bila vlaganja v sredstva sledeča:

Nakup osnovnih sredstev: računalniška oprema v vrednosti 13.691 €. (15 računalnikov), TV avdio oprema (2.753 €), druga oprema 6.039 € (regali, kotni pult), licence 556 €. Skupaj 23.039 €.

Drobni inventar: računalniška oprema 3.243 €, druga oprema 586 €, pohištvo 3.742 €. Skupaj 7.571 €.

Nakup novega knjižnega gradiva (tudi elektronski viri CD in DVD) v letu 2016 znaša 94.354 €.

Med druga opredmetena osnovna sredstva (umetniška dela, domoznansko gradivo..) je knjižena novo nabavljena zbirka Marjana Marinška v vrednosti 12.462 €.

Stanje knjižnega gradiva po lokacijah na 31.12.2016

LOKACIJA	KONTO	VREDNOST GRADIVA 31.12.2016 V EUR
Velenje	041	1.787.581
Šoštanj	041	377.502
Šmartno ob Paki	041	174.248
Drugi viri /CD in DVD	041	165.809
Domoznansko gradivo	045	16.831
Umetniška dela	045	5.192
SKUPAJ		2.527.163 €

Amortizacija za leto 2016 je znašala 93.981 €. Knjižena je bila v breme konta 980 – sredstva dana v upravljanje. Po opravljeni inventuri je komisija podala sklep o izločitvi dotrajane in uničene opreme drobnih inventar v vrednosti, 2.515 € in odpis osnovnih sredstev v vrednosti 25.487€.

Sklep inventurne komisije je v prilogi, prav tako popis terjatev in obveznosti.

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.903.036 €.

1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12. 2016 263,75 €

V Knjižnici je ena glavna blagajna, kjer se denarna sredstva pretakajo v skladu z pravilnikom o blagajniškem poslovanju.

Denarna sredstva na podračunu in prehodnem računu znašajo 22.294,26 €

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 1.029,92 €

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna znašajo 56.783,16 €

Občina Velenje



Račun št.174 (knjige)	1.250,00 €
Zahtevek za plače december 2016 valuta 5.1.2017	39.776,45 €

Terjatev do proračuna občine Šoštanj, refundacija stroškov po pogodbi za december 2016	10.132,00 €
Zavod za zaposlovanje plače javnih d. december 2016 valuta 16.01.2017	5.599,71 €

Mestna knjižnica Ljubljana	25,00 €
----------------------------	---------

Druge kratkoročne terjatve	190,00 €
----------------------------	-----------------

Kratkoročne terjatve do ZZZS	2.414,75 €
------------------------------	-------------------

SKUPAJ TERJATVE ZNAŠAJO **82.975,84 €**

Vse terjatve so bile usklajene z I.O.P. obrazci na dan 31. 12. 2016. Spornih terjatev ni.

1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače december
57.518,12 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	38.970,79 €
Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna	846,65 €

Obveznosti so bile usklajene z I.O.P. obrazci, spornih obveznosti ni. Odprte obveznosti do dobaviteljev so valute konec decembra 2016 in januar 2017.

SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI **97.335,56 €**

Spisek terjatev in obveznosti na dan 31.12.2016 je v arhivu- tajništvu Knjižnice. Pregledala ga je komisija za popis terjatev in obveznosti.

1.4 ZALOGE BLAGA

Na kontu 363 Knjižnica vodi zaloge blaga za trgovino po nabavni vrednosti. Na dan 31.12. znaša vrednost blaga 2.437,44 €. Seznam in popis je v tajništvu zavoda.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLANJE KONTO – 980

Stanje sredstev 31.12.2015	Zmanjšanje sredstev amortizacija 2016	Povečanje-okrepitev, rezultat 2016	Stanje sredstev 31. 12. 2015
1.940.729,06 €	93.981,35 €	44.365,64 €	1.891.113,35 €

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela po namembnosti odhodka

VRSTA ODHODKA	
Osnovni materialni stroški	71.260
Splošni materialni stroški	39.932
Programski stroški:	118.823



Stroški razstav in prireditve v sklopu programa	7.664
Nakup gradiva - knjig	84.018
Nakup periodike (strokovna literatura, revije, časopisi)	15.519
Nakup CD in DVD,	3.949
Medknjižnična izposoja	1.286
Elektronski viri	6.387
Tekoče vzdrževanje objektov	36.745
Vzdrževanje knjig	3.589
Računalniške storitve	7.769
Strokovno izobraževanje	1.331
Prodane zaloge (konto 466)	816
Stroški dela	632.097
Bruto plače zaposlenih	565.907
Bruto plače javnih delavcev	66.190
Avtorski honorarji	3.905
Študentsko delo	6.023
	922.290
Skupaj vsi odhodki	€

Tabela prihodkov Knjižnice v primerjavi z odhodki in rezultat poslovanja

Prihodki	Knjižnica
Ministrstvo za kulturo za knjige	29.960
Ministrstvo za kulturo digitalizacijo in nakup os.	1.200
Mestna občina Velenje za materialne stroške	66.746
Mestna občina za programske stroške	57.200
Mestna občina za Šaleški biografski leksikon	300
Mestna občina za javna dela	15.693
Mestna občina za plače	465.687
Mestna občina za tekoče vzdrževanje	9.690
Mestna občina za izobraževanje	945
Mestna občina za prireditve	3.123
Drugi poslovni prihodki	92.131
Zavod za zaposlovanje za plače javnih d.	51.380
Prihodek Občine Šoštanj	121.600
Prihodek občine Šmartno ob Paki	36.000
Prihodki skupaj	951.655 €
Odhodki skupaj	922.290 €
Rezultata poslovnja	29.365 €

Rezultat poslovanja v letu 2016**+ 29.365 €**

8. INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME, NAKUPI

Leto 2016 je bilo, kar se tiče investicijskih vlaganj v velenjsko mestno knjižnico, daleč najbolj plodno od selitve leta 2005.

Že v letu 2015 smo začeli s preurejanjem oddelka za odrasle v velenjski knjižnici, glavnino pa smo izvedli do aprila leta 2016.

Tako smo ukinili računalniško čitalnico, prostor nekdanje čitalnice pa zastekli in vanj preselili domoznanski oddelok, ki ima zdaj na voljo vsaj tri delovna mesta za sodelavce, ki imajo zdaj neprimerno boljše pogoje za delo, poleg tega pa je prostor tudi za delo uporabnikov. Tudi za arhiviranje gradiva je zdaj veliko več prostora. Pridobili pa smo tudi stalno domoznansko razstavišče.

Sicer pa smo na oddelku za odrasle odstranili vso zastarelo in neuporabno opremo, prostor zastavili povsem na novo in nabavili še 12 metrov knjižnih regalov. Tako so police zdaj postavljene v središču prostora, pregledno, opremljene z novimi napisi, novost pa so tudi napisne table nad regali, ki so bralcem v veliko pomoč pri iskanju gradiva. Mize za učenje in druženje smo pretežno namestili vzdolž oken na zahodni fasadi, računalnike iz nekdanje računalniške čitalnice pa smo prestavili nekaj na južni del oddelka, nekaj pa ob študijsko čitalnico. Jeseni smo uspeli namestiti še notranje, električne žaluzije na južni in zahodni fasadi – saj nekoč (na pol!) izvedena senčila na fasadi nikoli niso igrala svoje vloge. Nekdanji domoznanski oddelok smo preuredili v mladinsko sobo in jo opremili s potrebnim pohištvom, računalnikom in velikim televizorjem.

Ker se veliko dogodkov dogaja v predverju knjižnice smo tudi tam končno namestili videoprojektor in platno, ter s tem omogočili enostavnejšo in kakovostnejšo izvedbo dogodkov.

Po enajstih letih smo uspeli zamenjati 11 računalnikov za uporabnike, tako, da sedaj v knjižnici ni več ekstremno starih naprav.

Solastnik objekta Nova je po propadu Probanke postala DUTB (slaba banka), ki je poleti izbrala novega upravnika – Iskro d.d. s katero smo proti koncu leta podpisali pogodbo o upravljanju, že prej pa je bilo opravljenih nekaj nujnih posegov na klimatskih napravah, dvigalu in strehi objekta – sorazmerni delež popravil je pokrila Knjižnica. Dogovor je, da bo upravnik pripravil načrt sanacije objekta, saj gre za večja popravila, ki jih Knjižnica iz tekočih sredstev nikakor ne bo mogla financirati.

9. KADROVSKE ZADEVE

Bolniški izostanki so nam v letu 2016 delali zelo veliko preglavic, saj smo imeli ob, recimo, »normalnih« bolniških izostankih (prehladi, gripe, nega, ...) celo vrsto nepredvidljivih, daljših odsotnosti (skupaj kar 35 mesecev – oziroma trije delavci čez celo leto), tako da smo nujno morali iskati nadomestne zaposlitve (svetovanje in izposoja, čiščenje).

Na srečo nam v delu delovnega procesa pomagajo javni delavci, čeprav je bila tudi od sedmih javnih delavcev ena sodelavka v porodniškem staležu skoraj ves čas javnega dela, ena pa zaradi hujših zapletov z zdravjem več kot pol leta v bolniškem staležu.

Že nekaj časa nas spremljajo prizadevni prostovoljci, Petri Viher smo se za njeno delo ob koncu leta zahvalili s kipcem Nabiralka knjig.

Tudi v letu 2016 nismo uspeli uresničiti edine kadrovske zaveze iz srednjeročnega programa – zaposlitev organizatorja prireditve.

REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Temeljni cilji v letu 2016:

1. ***racionalno izvajanje dejavnosti v zaostrenih pogojih delovanja, nadaljnja racionalizacija poslovanja in iskanje novih virov sredstev***

Rezultati poslovanja kažejo na to, da smo s prejetimi in pridobljenimi sredstvi ravnali preudarno, saj smo uresnili praktično vse zadane naloge, ter našo ponudbo še obogatili.

Ena pomembnih možnih racionalizacij je sodelovanje na javnih razpisih v okviru MOV Velenje – nazadnje smo se vključili v skupno javno naročilo za zavarovanja.

Vzdrževanje IKT sistema smo z začetkom leta 2016 prenesli na MOV.

2. ***uvajanje novih oblik dela***



V letu 2016 smo omogočili nove dejavnosti v novi Mladinski sobi, pridobili smo dve novi razstavišči (domoznansko in mladinsko), na novo smo uvedli nekaj dogodkov.

3. koordinacija knjižnične dejavnosti na območju delovanja knjižnice

To je naša stalna naloga, v zadnjih letih pa smo jo okrepili še s Pikino bralno značko, ki šole in knjižnico še bolj povezuje.

4. nova prostorska ureditev Mestne knjižnice Velenje

Zastavljene cilje smo v celoti uresničili, oziroma presegli, saj smo vsaj delno tudi odpravili nekatere pomanjkljivosti iz časa obnove objekta – nova senčila, informativne table ...

ZAKLJUČEK

V zaključku lanskega poročila smo za leto 2015 zapisali: »Nič manj pomembno pa ni to, da smo prišli do spoznanja, da je Mestna knjižnica Velenje po desetih letih potrebna določenih funkcionalnih sprememb in osvežitve, in da lahko sami postopoma uresničimo velik del zamisli, ki so sicer zastavljene v smeri avtomatizacije delovnega procesa, ki je eden temeljnih ciljev v Lokalnem programu kulture v obdobju 2015 - 2020.«

Letos lahko z veseljem za leto 2016 zapišemo, da če smo leta 2015 prišli do nekih spoznanj, da pa smo jih v letu 2016 v celoti uresničili, pričakovanja pa celo presegli. V mislih imam ureditev oddelka za odrasle, domoznanski oddenek, mladinsko sobo...

Ob vsem tem pa smo sodelovali s številnimi društvi in posamezniki, strokovno smo opravljali svoje delo, uporabniki nas prepoznavajo kot usposobljene in prijazne izvajalce javne službe, knjižnica je vlogo srečevališča ljudi in središča kulture več kot zadovoljivo opravljala tudi v letu 2016.

Maj 2017

Vlado Vrbič, l.r.
direktor



PROGRAMSKO IN FINANČNO POROČILO MC VELENJE ZA LETO 2016

Poročilo o delu javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2016 zajema poročila o dogajanju na posameznih področjih in dosežke. Poročilo se vsebinsko navezuje na dokument Program dela Mladinskega centra Velenje v letu 2016 in na nadrejene akte, to so Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju ZJIMS, Uradni list RS, št. 42/2010), Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (ReNPM13–22), Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020 (Uradni vestnik MO Velenje št. 9/15).

Mladinski center Velenje je javni zavod, ustanovljen s strani Mestne občine Velenje. Pri svojem delovanju smo avtonomni (programsko in izvedbeno).

Mladinski center Velenje je programsko v osnovi razdeljen na naslednje enote: kultura, družba, Kunigunda RMC, mladinski hotel. Delo je večinoma projektno, tako se tudi programske enote pri svojem delu prepletajo med sabo.

Notranja organizacijska shema:

Direktor JZ: Marko Pritrznik

MC Velenje - programske enote - Vodja programa in projektov Janez Slivar:

- kultura - vodja Janez Slivar,
- družba - vodja Mitja Gregorič,
- Kunigunda regionalni multimedijijski center (KRMC) - vodja Dimitrij Amon,
- Mladinski hostel - vodja Metka Ruprecht,
- prostovoljska dejavnost - vodja Melita Kovač,
- mednarodna dejavnost - vodja Melita Kovač,
- socialna dejavnost - vodja Ira Preininger,
- servisna dejavnost (ozvočevanje) - vodja Aleksander Sašo Misja,
- avdio snemalni studio - vodja Rok Kugonič.

Na tedenskih delovnih sestankih (TDP) se projekti in programi predstavijo, potrjujejo, dodelujejo, določi se vodja projekta (iz področja, kamor projekt spada), vodja nato vključuje deležnike z ostalih programskih področij in enot (po potrebi in glede na kompleksnost) in jih koordinira. Že tukaj mlade vključujemo (saj so ideje za projekt njihove), sicer na te sestanke navadno niso vabljeni, prisotni so predvsem zaposleni. Z mladimi se sestanki izvajajo individualno, tudi zato, da so bolj sproščeni in kreativni (da ne dobijo občutka, da jih omejujemo). Za vsak projekt, katerega ideja je generirana s strani mladih ali s strani zaposlenih (nova ideja ali projekt, vključen v letni delovni plan), se določi vodjo projekta, ki projekt koordinira na vseh nivojih (izdelana ideja, vključen kader, prostor izpeljave, promocija, evalvacija ...). Navadno se vsi novi projekti predstavijo na rednih tedenskih programskih sestankih, kjer se o njih odloča v krogu zaposlenih, mladih idejno ne omejujemo, niti jim ne zapovedujemo kakšnih smernic. V kolikor je projekt, generiran s strani mladih, realno izvedljiv (programsko, finančno) se določi struktura izvedbe, v katero so mladi aktivno vključeni (ideja ... evalvacija).

Za koordinacijo celotnega programa je zadolžen vodja programa in projektov, ki skupaj z vodji drugih področij skrbi za nemoten potek in izvedbo projektov.

Vodje posameznih programskih sklopov so za koordinacijo in izvedbo programa zadolženi sami, sami kadrovsko in izvedbeno planirajo aktivnosti, vodja programa in projektov je o vsem obveščen in tudi vnaprej pripravlja mesečni program, vodje pa morajo upoštevati smernice delovanja MC Velenje (pri projektih aktivno sodelujejo mladi, ki se jih usmerja, jim pomaga), vse z namenom dviga kompetenc mladih, nabiranja izkušenj. Mladi so ob takšnem načinu dela na rezultat svojega dela ponosni, po naših izkušnjah tudi ob morebitnih težavah, napakah pri izvedbi na le-te gledajo pozitivno v smislu, da se nekaj naučijo na lastni koži.

Glede programskih ciklov imamo vnaprej določene finančne okvirje, ki jim sledimo skozi celo leto. Za večje stvari, za katere ideja se pojavi sproti in s katerimi so povezani tudi večji stroški, je glede finančnega vidika in odobritve zadolžen direktor MC Velenje, ki praviloma podpre dobre ideje in z določenimi finančnimi prerazporeditvami znotraj programa zagotovi potrebna sredstva po finančnem planu projekta, ki ga pripravimo skupaj z mladimi. Mlade tako že v začetnih fazah spoznavanja projektne dela učimo realnega načrtovanja na področju financ, saj po naših izkušnjah mladim to področje predstavlja največjo težavo.

Programsko mladim puščamo proste roke glede vsebine programa, načeloma se izogibamo komercializaciji programa (dopuščamo do neke mere, če mladi tako želijo). Projekte, ki so finančno preveliki poskušamo v sodelovanju z mladimi načrtovati v realnih okvirjih (preformulirati, npr. cenejši glasbeni izvajalec, prilagoditev scene, manjši obseg projekta ...).

Mladi so aktivni vključeni v program na način, da pri vsakem projektu, tako rednem ali novem dobijo svoje zadolžitve (od vodenja projekta, do najmanjših zadolžitve), pri katerih so samostojni, seveda z našo pomočjo v smislu sestankov, poročanja o napredku, težavah, tehnična podpora ... Vsakdo, ki je v projekt vključen, je od



trenutka, ko projekt predstavi ali se mu priključi, aktivni sodelavec na projektu, vabljen je na vse sestanke, medsebojno se obveščamo o napredku in skupaj iščemo najboljše rešitve ob morebitnih težavah pri izvedbi projekta. Po vsakem projektu skupaj z mladimi deležniki opravimo evalvacijo projekta, kjer se odkrito pogovorimo o pozitivnih in negativnih stvareh v zvezi s projektom, ter skupaj postavimo smernice nadaljnjega dela (ponovitve projekta, projekcija težav na sorodne projekte ...).

Ves čas pri svojem delovanju sledimo potrebam mladih, jih spodbujamo pri aktivnem sodelovanju, saj si mladi s sodelovanjem pri izvedbi skupnih projektov nabirajo izkušnje z najrazličnejših področij, širijo svojo socialno mrežo in odkrivajo svoja interesna področja, ter jih razvijajo. Največ mladih se vključuje na področju kulture, ko mladi sami pridejo do nas, ker jim je kakšen od projektov zanimiv, ali pa nam predstavijo popolnoma nov koncept, ki ga potem skupaj razvijamo in ga mladi z našo pomočjo udejanijo.

V Svetu Zavoda Mladinski center Velenje imajo mladi svoje predstavnike kot predstavnike zainteresirane javnosti (eden s strani Šolskega centra Velenje in eden s strani Šaleškega študentskega kluba). V trenutni zasedbi v Svetu Zavoda pa imajo mladi dva svoja predstavnika tudi s strani ustanovitelja JZ MC Velenje, Mestne občine Velenje.

Mladi, ki si želijo aktivno sodelovati pri projektih, so vedno dobrodošli, vse projekte večinsko izpeljejo sami (mladi za mlade). Mladim poskušamo od podajanju smernic in opozarjanju na morebitne težave pri izvedbi projekta pustiti čim bolj proste roke, da lahko izražajo svojo kreativnost in pridobivajo pomembne življenjske izkušnje in kompetence. Sledimo filozofiji, da mladim pustimo proste roke pri izvedbi, ko se dogovorimo, kaj je potrebno narediti, so poti izvedbe seveda različne. Ker mladi nimajo toliko izkušenj, znajo aktivnosti za pot k cilju trajati dlje časa, vendar se mladi pri tem veliko naučijo, kar je naš cilj. Mladi tako postajajo bolj samostojni.

Specifika mladinskega dela je, da se generacije menjavajo. Veseli smo, da nam uspeva k aktivnemu vključevanju v mladinsko delo vključiti vedno nove generacije mladih, kar je tudi naš osnovni cilj in poslanstvo, torej kontinuiteta mladinskega dela, stalna aktivna vključenost mladih. Večina mladih deluje v mladinskem delu določeno obdobje (nekateri daljše, nekateri krajše), nato svojo energijo usmerijo drugam (služba, družina ...), nekateri kljub drugim obveznostim in aktivnostim delno še vedno ostanejo v mladinskem delu, pri tem jih vzpodbujamo. Vsakega "novega" mladega, ki se aktivno priključi k našim programskim aktivnostim na začetku seznanimo z našim, projektnim načinom dela. Vsak dobi tudi brošuro, ki smo jo izdali sami, "Kako izpeljati projekt", kjer so zgoščeno podane vse relevantne smernice kvalitetne izpeljave projekta, saj si po naših izkušnjah mladi na ta način več zapomnijo. Vseeno pa mladim tudi osebno ves čas pomagamo, jim razložimo, zakaj naj bi se kaj naredilo na določen način, pri tem pa upoštevamo specifične mladih, saj je navadno za doseg enega cilja mogočih več poti.

Velenje ima na splošno dobro oblikovane instrumente mladinske politike in mladinskega dela (Komisija za mladinska vprašanja v okviru MOV, zastopanost mladih v Mestnem svetu MOV, že 2. lokalni program razvoja delovanja mladih 2016 - 2020).

Avtonomija mladih v organizaciji

Zaposleni se vloge mladih zavedamo, ves čas jih aktivno priključujemo k načrtovanju in izvedbi programa s ciljem, da mladi pridobijo čim več kompetenc za nadaljnje življenje. Opažamo, da mladi največ pomoči in konzultacij potrebujejo pri tehničnih zadevah projektov (pravočasnost, zakonske ovire in zahteve ...). S tem mislimo na aktivnosti pri projektih, ki so nekako naporene, vendar za izvedbo projekta potrebne (obrazci, dovoljenja ...). Tako se mladi učijo kako celovito pristopati k projektom. Nacionalni program za mladino (NPM) 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Letni program dela MC Velenje dokončno sprejmemo in potrdimo zaposleni, vendar vanj vključimo vse izvedljive predloge, ki so prišli s strani mladih tekom preteklega leta. Veliko je tudi projektov (npr. Središče mladih in otrok, klubski večeri, razstave, projekti ...), ki se dokončno idejno izoblikujejo tekom leta in za katere so idejno in izvedbeno zaslužni izključno mladi, saj idejo predstavijo, spodbujamo jih, da si izvedbeno ekipo sestavijo sami, ter tako tudi izpeljejo projekt in ga po koncu evalvirajo. Ves čas smo jim na voljo za kakršnokoli pomoč, podamo jim tudi svoje predloge, ki pa jih potem mladi upoštevajo, včasih pa naredijo tudi po svoje, kar ne poskušamo preprečiti (če seveda ne gre za vprašanje varnosti, izvedljivosti, gospodarnega ravnanja ...).

Pri pripravi temeljnega programskega akta delovanja MC Velenje, letnega programa delovanja, so mladi aktivno vključeni, saj jih pozovemo k podajanju predlogov, ki so nato uvrščeni v letni program. V program so uvrščeni tudi tradicionalni projekti, seveda pa tekom leta program dopolnjevamo z novimi idejami, ki med letom dozori. Nimamo težav, če mladi zaradi pomanjkanja lastnega zanimanja projekt popolnoma preoblikujejo, saj je pomembno, da se ukvarjajo s stvarmi, ki jih zanimajo, saj s tem krepijo svojo kreativnost. Ves čas smo jim na voljo ob pojavu težav, ter projekte izvedbeno spremljamo, da ne zaidejo (predvsem se po naših izkušnjah zgodi, da mladi med izvedbo znajo "pozabiti" na odobren finančni plan aktivnosti in bi stroški znali



krepeko poskočiti). Naš cilj je, da se mladi naučijo realnega projektnega planiranja, ter se pri sami izvedbi tega plana držijo. To jim v prihodnosti pomaga tako na osebnem kot na poslovnem področju.

Tesno sodelujemo z mnogimi lokalnimi mladinskimi organizacijami. Na voljo smo jim tako kot partner pri projektih, kot pri pomoči na vseh nivojih (tehnična, izvedbena, servisna, storitve, kadrovska ...).

Ves čas se trudimo predvsem, da mladi z manj priložnostmi, obiskovalci Središča mladih in otrok MC Velenje, postanejo aktivni udeleženci, saj jih vzpodbujamo, da s svojimi predlogi izboljšujejo projekte, ter generirajo svoje aktivnosti, ki jih nato skupaj izpeljemo, mladi pa s tem pridobijo pomembne življenjske izkušnje in predvsem občutek, da so nekaj dosegli, da so pomembni, s čimer jim raste tudi samozavest. Posebno pozornost torej namenjamo mladim z manj priložnostmi, saj si v okviru SMO MC Velenje razvijajo tudi socialno mrežo, krepijo medvrstniške odnose ...

Najbolj samostojni pri pripravi in izvedbi programa so prostovoljci MC Velenje, saj se mnogi izmed njih s prostovoljskimi aktivnostmi ukvarjajo že dolgo časa, imajo že določene izkušnje, s svojim vzorom pa vlečejo tudi ostale, predvsem nove prostovoljce. Največ idej za projekte pride prav iz njihove strani. Prostovoljci MC Velenje se tedensko dobivajo na skupnih sestankih, kjer generirajo programske ideje, organizacijsko shemo, zadolžitve in finančni ter izvedbeni plan, ki ga nato predstavijo vodji prostovoljcev MC Velenje, ki jih pri nadaljnjem delu usmerja in jim pomaga. Velik del njihovega udejstvovanja je pomoč pri različnih aktivnostih za mlade (tudi drugih organizatorjev).

Mlade iz lokalnega okolja v projekte ves čas vključujemo glede na njihove interese, saj poskušamo večino aktivnosti izvesti samostojno, tako vsi mladi, ki želijo sodelovati pri pripravi in izvedbi programa, sodelujejo glede na svoje želje in spektre zanimanja, nekateri tudi na več področjih (kreativne delavnice, umetniški projekti, tehnična dela na vseh področjih ...). Mlade, ki pri programu sodelujejo ves čas spodbujamo, da k sodelovanju pritegnejo svoje vrstnike. Specifika našega dela je, da čim več stvari poskušamo izpeljati, narediti sami, outsourcemo le, kar je nujno potrebno, kar sami ne moremo narediti. S tem se skupaj z mladimi srečujemo z novimi področji in aktivnostmi, tudi če so le-te energijsko in časovno bolj potratne, lahko stanejo enako, pa s samostojno izvedbo in reševanjem težav, s katerimi se srečujemo razvijamo kompetence mladih in jih opremljamo s pomembnimi delovnimi izkušnjami. Lep primer je Festival Kunigunda, ki ga izpeljemo izključno s "svojim" kadrom, lokalno mladino (izvedba luči, ozvočevanje koncertov, postavitve prizorišč, tehnične rešitve, lastna programska produkcija ...). Mladi so pomemben člen tudi pri snovanju programa našega največjega projekta, Festivala mladih kultur Kunigunda, vabljeni so na vse sestanke, kjer aktivno sodelujejo pri izboru in kasneje pri izpeljavi programa festivala. Prevzemajo tudi vloge vodij posameznih projektov. Ravno v tem času je za nami že prvi, širši programski vikend Festivala Kunigunda, kamor smo poleg programske angažirani zaposleni povabili predvsem mlade, ki so pokazali voljo in energijo na programskem področju. Vsi bodo vodje posameznih področij oziroma projektov v sklopu festivala. Programske in evalvacijske vikende tradicionalno izpeljemo izven Velenja, saj mladi tako koncentrirano snujejo festival, ta način pa je idealen tudi kot "team building".

V okviru Središča mladih in otrok imajo obiskovalci možnost podajanja svojih idej, pripomb anonimno v "nabiralnik", predloge sprotno pregledujemo in upoštevamo. S tem želimo ponudi možnost sooblikovanja programa tudi tistim, ki se ne želijo osebno izpostavljati. Na področju evalvacije veliko naredimo tudi s pristnim osebnim stikom mladih z mentorji, ki ves čas vzpodbujajo mlade, da mislijo s svojo glavo in svoje mnenje na nevsiljiv in prijazen način tudi delijo z vrstniki in mentorji, vse z namenom prijetnega preživljanja svojega prostega časa v socialni skupini.

1. in 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (Strategija mladih): sledenje strategiji in s tem potrebam in željam mladih. Z mladimi smo skozi celotno obdobje trajanja 1. Strategije sledili ciljem le-te, prijavljali projekte nanjo, jih korektno izpeljali, ves čas pa smo pri pripravi prijav pomagali tudi ostalim društvom in posameznikom, jim svetovali in jih usmerjali. Enakemu cilju bomo sledili tudi v okviru 2. Strategije, ki je bila kot prva v Sloveniji na Mestnem svetu MOV sprejeta 15.12.2015, na kar smo še posebej ponosni, saj je lokalna mladina z dokumentom pridobila izčrpno analizo stanja na področju mladine in učinkov 1. strategije, nadalje pa kvalitetno in po meri mladih pripravljeno strategijo razvoja delovanja mladih za naslednje obdobje (2016 - 2020), ter povišano količino sredstev, namenjenih izpeljavi projektov, ki strategiji sledijo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Prostori v upravljanju Mladinskega centra Velenje

Prostor	Kvadratura
Pisarna Mladinskega centra Velenje	145
Seminarski prostori	406
Kunigunda - regionalni multimedijijski center	150



<i>Prostor</i>	<i>Kvadratura</i>
Mladinski hotel	1048
Letni kino ob Škalskem jezeru	1000
Pekarna v Starem Velenju	1200
Hiša bendov	110
Dvorana Gaudeamus	105
Mladinski kulturni klub eMČe plac	600

Urnik delovanja mladinskega centra Velenje

<i>Dan</i>	<i>od</i>	<i>do</i>
ponedeljek	7:00	20:00
torek	7:00	20:00
sreda	7:00	20:00
četrtek	7:00	20:00
petek	7:00	2:00
sobota	10:00	2:00
nedelja	10:00	22:00

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo 99 ur tedensko.

Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2016

V Velenju imamo dobro razvit mladinski sektor, veliko aktivnih mladinskih organizacij na različnih področjih. Najbolj pozitivna stvar po našem mnenju pa je, da te organizacije med sabo lepo sodelujejo, si pomagajo, soorganizirajo aktivnosti. Tako se v našem okolju veliko stvari izvaja v soorganizaciji, saj delujemo po principu, "skupaj smo močnejši". Aktivnosti imajo s tem večji doseg, predvsem pa prihaja do povezovanja med mladimi, mladi spoznavajo različne organizacije in njihovo delovanje, učijo se sodelovanja za doseg skupnega cilja, mladi aktivno sodelujejo in širijo svojo socialno mrežo. Nacionalni program za mladino (NPM) 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Zaradi dobre mladinske organiziranosti v Velenju in ob odlični podpori lokalne skupnosti lahko tudi sami neorganiziranim mladim in organizacijam za izvedbo dogodkov ponujamo lepo infrastrukturo (Letni kino ob Škalskem jezeru, Pekarna, KRMC, seminarski prostori MC Velenje, Hiša bendov, eMČe plac). Pri izvedbi aktivnosti nudimo vso potrebno pomoč.

Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje, tehnična in multimedijška podpora) - art predelava starega pohištva (tehnična pomoč, tiskovine).

Pomoč mladinskim organizacijam, kulturnim in umetniškim društvom in posameznikom (vaje glasbenikov, kulturnih društev, sestanki, seminarji ...).

Neformalna pomoč mladim na vseh področjih in na vseh naših lokacijah - veseli smo, da imamo v lokalnem okolju s partnerji velik renome, saj se vedno več mladih obrača na nas, ko naletijo na težave (izpeljava dogodkov po njihovih idejah, organizacijsko, tehnično, razpisi, sodelovanja ...). Nacionalni program za mladino (NPM) 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

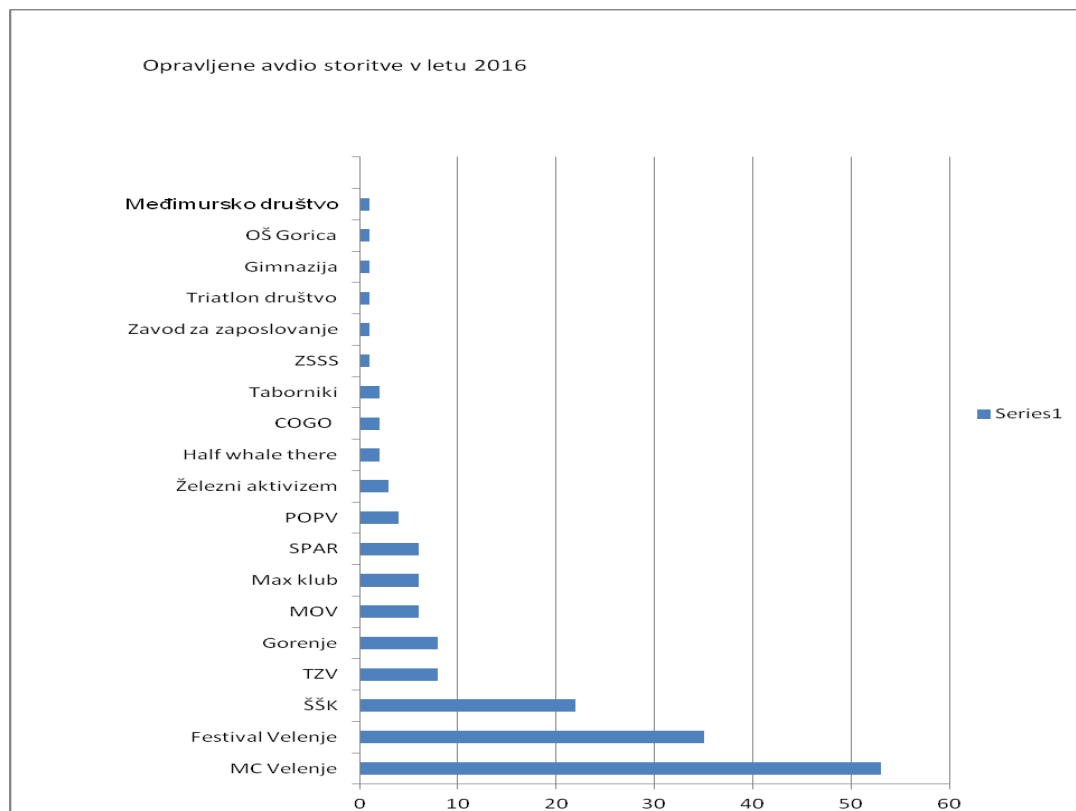
Izvajanje avdio servisa za ostale organizatorje v MOV (tehnično in kadrovske pokrivamo večino prireditev v MOV, v letu 2016 163).

Avdio služba MC Velenje je v letu 2016 delovala na 163-ih prireditvah za 19 organizatorjev. Bile so tudi dodatne prireditve, kjer smo opremo samo posojali, saj poskušamo tudi na področju avdio službe delovati družbeno koristno za dogodke v javnem interesu. Pri dobri tretjini zabeleženih prireditev je bil organizator dogodka MC Velenje, na še nekaterih smo delovali kot soorganizator oziroma partner.

Investicije: v letu 2016 je naša najnovejša pridobitev digitalni rack TIO 1608 D, kabelska povezava med odrom in mešalno mizo TF 5 yamaha, s katerim smo zmanjšali število ur postavitve na terenu in zagotavljamo gostujočim ing. zvoka orodje, kakršnega potrebujejo. S to opremo smo zagotovili kakovost na najvišji možni ravni. Nabavljen je bil tudi novi 4 kanalni ojačevalec za monitorje znamke CAMCO ter dve stojali za izpeljavo zunanjih prireditev (luči ali ozvočenje). Vzdrževanje: skladiščni prostor za ozvočenje se nahaja v eMČe placu,



kjer pa imamo ogromne težave s pomanjkanjem prostora. Bližina in dostopnost opreme je zaradi vzdrževanja opreme nujna.



Izvajanje lučnega servisa zase in za partnerje v MOV

Od leta 2014 imamo v mladinskem kulturnem klubu nov, moderen in kvaliteten lučni park, primerljiv z veliko večjimi koncertnimi dvoranami, ki nudi vse možnosti za kvaliteten izpeljavo prireditev. V letu 2016 smo opravili kompletni servis opreme in reinstalacijo v mladinskem kulturnem klubu. Kot lučkarja v klubu in tudi na terenu delujeta dva mlada, ki smo ju za ta namen tudi sami neformalno izobrazili. V letu 2016 smo programsko nadgradili lučgarsko komandno mizo, ki jo uporabljamo za lastne prireditve, ter z njo opravljamo tudi servisne aktivnosti za partnerje (z lastnim kadrom). V letu 2016 smo dokupili nekaj terenskih luči, s tem lažje in kvalitetnejše opravljamo terensko delo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Video servis zase, za partnerje in na trgu (prenos slike v živo, reportaže, produkcija, postprodukcija). Seminarjska aktivnost (nudenje seminarjskih prostorov in tehnične ter organizacijske pomoči različnim subjektom).

Upravljanje z Mladinskim hotelom (redno vzdrževanje, čiščenje, sodelovanje v rezervacijskih sistemih, skrb za goste ...). Na spletnih forumih dobivamo dobre ocene s strani gostov, na kar smo zelo ponosni, saj je tovrstna informacija vedno bolj pomembna za potencialne goste. V letu 2016 smo zabeležili 15% zasedenost, kar je rekorden obisk (predvsem kongresni turizem). V Mladinskem hotelu stalno sodelujemo s tremi mladimi, ki pomagajo pri opravilih (recepcija, čiščenje, booking ...). V času poletnih počitnic sodelujemo pri občinskem projektu "Čisto moje Velenje", v okviru katerega si mladi, predvsem dijaki, nabirajo delovne izkušnje tudi s področja turizma.

Urejanje in upravljanje nastanitvenih zmožnosti za dijake in študente (stalno po zmožnostih urejamo nova stanovanja, odpravljamo napake, skrbimo za dobro počutje gostov, predvsem dijake vključujemo v delovanje Središča mladih in otrok).

S Šolskim centrom Velenje sodelujemo na večjih področjih. Na področju prostovoljstva pripravljamo skupne akcije, ki so družbeno - kritične, dobrodelne ali izobraževalne narave (50 obletnica Gimnazije Velenje, Svetovni dan boja proti AIDS-u, pomoč socialno ogroženim skupinam, učna pomoč, aktivnosti v Središču mladih in otrok, predvsem z mladimi z manj priložnostmi, dogodki ob različnih svetovnih in mednarodnih dnevih - dan žena, svetovni dan prostovoljstva, dan objemov ...). Na šolskem centru Velenje smo izvedli 3 srečanja EVS prostovoljcev in mentorjev z dijaki, z namenom promocije prostovoljstva, priložnosti v zvezi z EVS službo.



S Šolskim centrom Velenje imamo dogovor, da aktivnosti, ki jih dijaki opravljajo kot prostovoljci štejejo za obvezne izbirne vsebine. S tem nekako poskušamo formalizirati neformalne izkušnje, ki jih dijaki pri prostovoljskih aktivnostih pridobijo. Cilj je, da bi se dijaki zavedali, da tudi prostovoljstvo šteje in da tovrstno delo pomembno vpliva k njihovem nadaljnjemu razvoju predvsem na področju pridobivanja pomembnih življenjskih kompetenc. Preko prostovoljstva se dijaki učijo organizacijskih veščin in izpopolnjujejo predvsem svoj socialni čut, ter ob enem razvijajo svojo medvrstniško socialno mrežo.

S ŠCV sodelujemo na področju dijaškega doma, kjer se sproti usklajujemo glede zasedenosti, popravil, težav

...

Naši prostovoljci s Šolskim centrom Velenje sodelujejo tudi na področju trajnostnega razvoja na področju ekologije, se udeležujejo različnih ekoloških akcij (čiščenje okolice objektov, reke Pake, delavnice z ekološko tematiko, recikliranje, čistilna akcija Indi camp ...). <http://www.mc-velenje.si/dejavnosti/mc-prostovoljci/> Z umetniško in športno Gimnazijo Velenje sodelujemo v okviru festivala Kunigunda (umetniške delavnice, instalacije) in Pikinega festivala, pri katerem kot partner sodelujemo (športne delavnice za otroke, animacija, kreativno delo - izdelava medalj).

Področje informiranja za mlade: s Šolskim centrom Velenje sodelujemo na področju informiranja mladih, sproti jih interaktivno obveščamo o lastnem programu in programu partnerjev, ki se mladih tiče (digitalne INFO točke na ŠCV in Gimnaziji Velenje). O aktivnostih Središča mladih in otrok obveščamo tudi osnovnošolce (info table in plakarna mesta na nekaterih osnovnih šolah v Velenju) - v letu 2016 tri osnovne šole iz Velenja. Aktivnosti mislimo razširiti (povečati bazo šol, kjer mlade obveščamo o relevantnih informacijah). Izvajamo splošno informiranje za mlade (LED predvajanik na Rdeči dvorani Velenje, INFO table na naši infrastrukturi, ŠCV). NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, ali organizacijam, ki izvajajo aktivnosti v javnem interesu, nudimo podporo za izpeljavo njihovih projektov na vseh nivojih (posoja in upravljanje tehnike, storitve reproduciranja in snemanja (KRMČ) - video, avdio in tiskovine, logistika, svetovanje, promocija dogodkov. V lokalnem okolju smo v 2016 na različnih področjih pomagali preko 15 organizacijam. Vse organizacije, ki delujejo v javnem interesu imajo za svoje aktivnosti brezplačno na voljo tudi vse naše prostore, k njihovem delu se priključujejo "naši" prostovoljci kot organizacijska ali izvedbena pomoč, mentorstvo na delavnicah, aktivnostih.

Tesno sodelujemo tudi z Mladinskim svetom Velenje, medsebojno sodelujemo pri projektih organizacij članic MSV, s tem poskušamo prispevati k razvoju organizacij v mladinskem sektorju ter delovati povezovalno. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine, 6.2.5 CILJ: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

Pri nas je bila na področju izvajanja obvezne študijske prakse v letu 2016 vključena ena mlada oseba (tri mesece). Vključena je bila na področju turizma (Mladinski hotel). V okviru usposabljanja na delovnem mestu smo imeli vključeni dve osebi (na področju turizma in na področju izvajanja programa za mlade). NPM 3.2.1 CILJ: Olajšati mladim začetek delovne kariere.

Sodelovanje in pomoč Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU), v obliki tehnične pomoči. Center se ukvarja z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami. NPM 5.2.4 CILJ: Krepitev pozitivnega duševnega zdravja med mladimi in zmanjševanje umrljivosti zaradi samomora med mladimi, 6.2.7 CILJ: Večja socialna vključenost mladih z manj priložnostmi.

Sodelovanje z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine (MZPM Velenje): pomoč pri projektih (obdarovanje otrok - dedek mraz - pomoč pri zbiranju daril in logistiki), skupnostno delo (Pikin festival, občinske prireditve).

Stalno na področju kreativnosti mladih sodelujemo in soorganiziramo dogodke z mnogo, predvsem lokalnimi društvi. Največ sodelujemo z: Društvo Koncentrat, Duša, Železni aktivizem, Nasedlega kita, Jupiter, COGO, Špil, Venera, Hokejski klub Velenje, Šaleški študentski klub, Bošnjaško mladinsko kulturno društvo, Srbsko društvo dr. Mladen Stojanovič, Romsko društvo Romano Vozo ... Omogočamo jim izpeljavo njihovih aktivnosti v naši infrastrukturi in jim pri tem ali pri njihovih dogodkih, izpeljanih drugje, nudimo celostni servis in pomoč na različnih področjih. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Evalvacija programov (in povezava z nadaljnjim delom)

Stalna praksa v naši organizaciji je, da se evalvacije opravljajo že med samim načrtovanjem aktivnosti z vsemi aktivnimi udeleženci, skozi celotno izpeljavo (v manjši, splošni meri sproti po posameznih področjih), ter izčrpnije in v širšem krogu po končani aktivnosti (evalvacija vseh aktivnih deležnikov v projektu skupaj in posebej, če je potrebno). Kasneje se na rednih tedenskih sestankih v okviru ožjega kroga zaposlenih



evalvacije s strani vodje programa in projektov predstavijo, nato se pripravijo smernice za naprej, ki so usklajene z opažanji mladih iz evalvacij.

Evalviramo vsak projekt posebej z deležniki v projektu, v začetku leta vodja programa in projektov samostojno predela te evalvacije, ter izsledke upošteva pri pripravi programa za tekoče leto. Program je sicer usklajen tudi s potrebami mladih (sprotne evalvacije z mladimi, ideje, pripombe mladih, podane tekom leta, se ob realni podlagi upoštevajo, mladi sodelujejo pri izvedbi samih aktivnosti).

Evalvacije vedno poskušamo upoštevati na način, da poskusimo eliminirati stvari, ki so se izkazale za zgrešene, nepotrebne, napačno zastavljene (programsko ali organizacijsko). Na drugi strani seveda pozitivne stvari obdržimo, nadgradimo, ter jih poskušamo projicirati tudi na ostale aktivnosti (predvsem dobre organizacijske in tehnične rešitve).

Vpleteni v program in delovanje MC Velenje se tudi sicer veliko udeležujemo različnih aktivnostih na nam sorodnih področjih v lokalnem okolju in izven. Vedno "evalviramo" tudi te aktivnosti, ocenimo, kaj je bilo dobro z organizacijskega vidika, kaj bi bilo po našem mnenju smiselno izpeljati drugače. Te izkušnje kasneje uporabimo pri svojem delu.

Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za naslednji leti, predvsem nam prav pride, da večje projekte široko evalviramo. Za naš največji projekt, tradicionalni Festival mladih kultur Kunigunda vodje področij izvedejo evalvacijo z vsemi svojimi sodelavci, nato pa se vodje dobijo na evalvacijskem vikendu (v letu 2016 21. - 23.10.), kjer se izčrpno programsko, organizacijsko in izvedbeno napravi evalvacija tudi najmanjših področij, na koncu vikenda pa se postavijo smernice za naslednji festival. Evalvacije zapišemo v poročila projektov z namenom, da lahko izsledke vedno uporabimo predvsem za dvig kvalitete izvedbe naših aktivnosti.

Naši najpomembnejši cilji, aktivna participacija mladih pri programu MC Velenje in korektno izpeljan program ob aktivni participaciji mladih se prepletata na vseh področjih našega delovanja. Naš cilj je tudi program, izpeljan po meri mladih, ki ta program soustvarjajo. Te cilje dosegamo in merimo tako, da mladim pustimo (do določene mere) proste roke pri oblikovanju in izpeljavi programa. Pokazatelj, da cilje uspešno dosegamo je število mladih, vključenih v program, njihova pestra generacijska zastopanost (vse skupine mladih) in predvsem stalna fluktuacija mladih, predvsem na strani, kjer mladi pristopajo k našem delovanju. Cilj mlade opremiti s kompetencami za nadaljnje življenje merimo na način, da mlade spremljamo (bežno) pri njihovi nadaljnji poti. Po našem mnenju in "merjenju" je cilj našega udejstvovanja dosežen, ko mladega z manj priložnostmi, ki je bil dejansko na robu osebnostnega propada, pritegnemo k aktivnem udejstvovanju pri naših aktivnostih in se kasneje vpiše nazaj v šolo, se zaposli, si ustvari družino, si uredi življenje ...

Beležimo tudi primere, ko je mladi z manj priložnostmi, osipnik (alkoholizem v družini, neurejene življenjske razmere), sicer izredno bister, začel zahajati v naš mladinski kulturni klub, se na začetku obnašal precej deviantno, kasneje pa se je začel aktivno vključevati na različna področja (po dolgotrajnem ukvarjanju z njim), danes je inštruktor matematike, fizike in angleščine v okviru Središča mladih in otrok MC Velenje, opazen je pozitiven premik v njegovi miselnosti.

Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za leto 2017. Teh smernic se bomo pri izpeljavi programa tudi držali. Kot primer, proti koncu leta 2015 smo na pobudo našega EVS prostovoljca izpeljali projekt Hiša groze v stari pekarni v Starem Velenju, ki jo imamo v upravljanju. Projekt je tako med deležniki (mladi iz lokalnega okolja), kot med obiskovalci doživel super odziv, projekt smo v začetku decembra ponovili, odziv je bil spet dober, zato smo se odločili, da projekt za noč čarovnic 2016 ponovno izvedemo. Projekt je super uspel, v dneh odprtosti si je performance ogledalo preko 650 obiskovalcev. Uspeh je prinesla dobra promocija, dobri odzivi od leta prej, ter izredno domiselno in polno opremljen prostor - scena, ter kvalitetne maske igralcev.

Na področju našega največjega projekta, Festivala Kunigunda smo preko evalvacij prišli do spoznanja, da smo koncertni del festivala tehnično pripeljali na maksimalno raven, ki je previsoka za koncertni program, ki smo ga zmožni izpeljati na festivalu. Deležniki smo se zavestno odločili da Festival Kunigunda 2016 speljemo na nižjem tehničnem nivoju, programsko pa ga na ta račun okrepimo, kar se je izkazalo za pravilno odločitev ...

Na podlagi evalvacije projekta Poletje na kotalkališču iz prejšnjih let, smo se v letu 2015 odločili, da projekt prestavimo v prostore Središča mladih in otrok, saj so mladi, deležniki programa izrazili željo, da bi aktivnosti tudi čez poletje izvajali v omenjeni infrastrukturi in ne predstavljali na kotalkališče Velenje. Odločitev se je izkazala za dobro, mladi so aktivno preživljali poletje v boljših pogojih, ki jih ponuja naša infrastruktura. Prakso smo v letu 2016 uspešno nadaljevali.

Spodbujanje mladinskega dela

Namen našega programa so kvalitetne aktivnosti z mladimi za mlade na več področjih, z aktivno udeležbo mladih pri vseh programskih fazah. Lokalno kot družbeno in programsko najbolj aktivna organizacija mladim ponujamo pester program na področju kulture, umetniške izraznosti, sociale, neformalnega izobraževanja ... Mlade stalno vključujemo v naše delovanje, pri njih spodbujamo kreativnost, drugačnost, nekonvencionalnost,



saj sledimo smernici, da je mladinsko delo lahko do določene mere nekonvencionalno, zanimivo, pa vendar pri mladih krepi kompetence za nadaljnje življenje. Mladinsko delo vzpodbujamo predvsem na način, da vzdržujemo stalno fluktuacijo mladih, ki so aktivno vključeni k programu. Aktivni in prisotni smo tako na področju šolstva (promocija programa in aktivnega vključevanja mladih na programsko in organizacijsko področje tako v osnovnih, kot srednjih šolah, izvajanje informiranja za mlade), kot na področju društvene in neorganizirane dejavnosti. Opažamo, da poleg naše vsestranske prisotnosti (informiranje mladih po različnih kanalih, promocija programa in posameznih aktivnosti na dogodkih partnerjev, servisna dejavnost ...) največ mladih k aktivnem vključevanju v naš program pritegne "dober glas", saj Velenje ni tako veliko mesto, mladi se med sabo večinsko poznajo. Največ mladih (predvsem kot prvi stik z našo organizacijo) se k aktivnostim vključi, ker so za nas in naš način dela izvedeli od vrstnikov, ki z nami že imajo (pozitivne) izkušnje. Ves čas pri svojem delovanju sledimo cilju, da pri vseh aktivnostih mladi aktivno sodelujejo, sami pa jim za to omogočimo dobro delovno okolje, jim nudimo mentorsko pomoč, v delo poskušamo vpeljevati nekonvencionalne pristope (lastna produkcija in tehnična izpeljava projektov na vseh nivojih, mladim ciljno prilagojene metode dela), ki za rezultat vseeno doprinesejo k razvoju kompetenc mladih, ter zaradi pestrosti in zanimivosti dela spodbujajo mlade k aktivnem vključevanju, razvoju osebnosti, nabiranju izkušenj ...

Sledenje ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022

Področja:

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških.
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev.
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

Predvsem v lokalnem okolju smo organizacija, ki prevzema najbolj aktivno vlogo pri razvoju mladinskega sektorja (povezovanost, servis ostalim mladinskim organizacijam, pestrost programa, odprtost za vse mlade, ki želijo sodelovati in njihove ideje, aktivno delo z mladimi za mlade na vseh področjih našega delovanja).

V sodelovanju z Mestno občino Velenje in Mladinskim svetom Velenje smo pripravili že 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 - 2020, k zasledovanju ciljev in aktivni participaciji bomo preko naše organizacije skušali pritegniti čim več mladih (kot smo to počeli pri 1. Strategiji za mlade), pomagali bomo tudi ostalim prijaviteljem posameznikom in organizacijam. 2. Strategijo za mlade so s svojimi idejami, željami in potrebami zasnovali mladi. Na delavnicah, ki smo jih organizirali zanje, so sodelovali mladi iz različnih skupin (srednješolci, osnovnošolci, mladi s posebnimi potrebami, mladi z manj priložnostmi, organizirana mladina).

Na mednarodnem področju se ves čas trudimo mladim približati aktivnosti v okviru programov Erasmus+, programe preko pozitivnih učinkov na mladim primeren način promoviramo tudi po ustanovah za formalno izobraževanje - predvsem srednje šole, čeprav tudi, ko predstavljamo naš program na osnovnih šolah (tretja triada) preko EVS prostovoljcev, ki delujejo pri nas, promoviramo te aktivnosti. Mladim poskušamo preko sproščene, kratke predstavitve programov, približati programe mednarodne mobilnosti na njim prilagojen način (vizualno gradivo, predstavitev konkretne osebe, vključene v program in njenih izkušenj). V zadnjih treh letih smo na EVS službo v tujino poslali že dva mlada, s tretjo potencialno EVS prostovoljko iščemo primeren projekt. V zadnjem obdobju smo se udeležili večih mednarodnih mladinskih izmenjav, še vedno pa se trudimo, da tudi pri nas ponovno, po letu 2010, izpeljemo mednarodno mladinsko izmenjavo.

Na področju prostovoljstva in spodbujanja prostovoljstva smo v lokalnem okolju med vodilnimi organizacijami. Programsko naši prostovoljci sodelujejo na mnogih zabavnih, družbeno koristnih (pomoč ranljivim skupinam ljudi, opozarjanje na splošne težave človeštva), ter tudi družbeno kritičnih projektih (s tem krepijo svoje kompetence s področja družbene angažiranosti, soustvarjajo mladinske politiko v določeni meri na lokalnem nivoju ...). Ves čas se v svojem delovanju prostovoljci MC Velenje združujejo s prostovoljci sorodnih organizacij (Šolski center Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine, taborniki, športna društva ...), ter s tem širijo socialno mrežo, delijo izkušnje z vrstniki in snujejo nove akcije. Z namenom promocije prostovoljstva in učinkov prostovoljstva že nekaj let v sodelovanju z Mestno občino Velenje organiziramo podelitev nagrad najbolj aktivnim prostovoljcem (kategoriji do in nad 30 let) in organizacijam, ki se s prostovoljstvom ukvarjajo. V Velenju so v zadnjih letih preko aktivnega udejstvovanja interesnih skupin mladih pri našem programu, izoblikovanju jasnih potreb in zagnanosti, mladi ob našem mentorstvu ustanovili veliko društev, preko katerih razvijajo svoje kompetence, udeležujejo ideje, se povezujejo (kulturno umetniško društvo Nasedli kit, Kulturno umetniško društvo Koncentrat, Društvo urbanih športov DUŠA, društvo za promocijo alternativne kulture Železni aktivizem). Člani društev, lokalni mladi so aktivni na svojih področjih z organizacijo različnih projektov (najbolj prepoznaven je Festival Nasedlega kita ...).



Raziskave s področja mladine v lokalnem okolju

Opravili smo obširno raziskavo na področju lokalne mladine. Raziskali smo položaj mladih, aktualno stanje na področju mladine in učinke 1. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (2010 - 2015), na podlagi rezultatov te raziskave smo pripravili smernice našega delovanja (raziskava je dostopna:

http://www.mladizaveleje.si/files/file/repository/Mladinska_strategija_2016_2020.pdf). Dokument je tako s strani mladih sproduciran in potrjen plan dela, ki mu bomo sledili v prihodnje. Tudi sami bomo prijavljali in izvajali projekte, ki so jih mladi prepoznali za pomembne.

Smo v stalnem stiku z mladimi (mentorji, izvajalci programa) in predvsem preko neformalnih pogovorov, občasnih anket in evalvacij programa sledimo potrebam mladih ter program prilagajamo glede na želje in potrebe mladih, ter ga z njihovo angažiranostjo izvajamo.

Na podlagi naših izkušenj in stika z mladimi smo ugotovili, da so mladi v lokalnem okolju dokaj ambiciozni (seveda nimamo stika z vsemi mladimi). Glede na specifiko Velenja mladim primanjkuje zabave, druženja. S tem namenom bomo tudi v prihodnje organizirali čim bolj pester, predvsem alternativni program (koncertni cikel, klubski večeri, ki jih mladi pripravljajo sami, umetniški projekti, razstave ...). V Velenju je veliko "resne" kulture, ki pa velikem odstotku mladih ni najbolj blizu, seveda z izjemami. Po drugi strani pa opazamo, da je na glasbenem področju mladina precej specifična, velik del, predvsem mladih iz mesta, se naših aktivnosti radi udeležujejo, pri njih aktivno sodelujejo. Imamo pa določen del mladih, ki jih zanima izključno jugo popularna kultura, s katero pa se sami ne ukvarjamo. Mladim bolj iz obrobja mesta in podeželja pa je blizu domača, slovenska popularna scena, ki je v lokalnem okolju, kot tudi širše, zelo prisotna. Mladi iz te skupine se naših koncertnih dogodkov udeležujejo v manjši meri, aktivno pa sodelujejo na drugih področjih našega programa (šport, klubski večeri ...). Tako smo nekako izključno zadolženi za alternativno sceno na glasbenem področju, s posameznimi projekti na meji komercialne glasbe.

Na področju vizualne umetnosti pa smo v lokalnem okolju zelo prisotni in prepoznavni, saj je v Velenju veliko mladih umetnikov, ki jim je naš program in način dela blizu, radi in plodno aktivno sodelujejo, verjetno tudi zaradi zanimive infrastrukture, s katero upravljamo in zaradi našega načina dela, saj se z veseljem lotimo še tako bizarne umetniške ideje, projekta, sproduciranega s strani mladih. Po tem področju smo prepoznani tudi izven lokalnih meja.

Opazamo tudi, da se mladi, zbrani okrog določene infrastrukture v našem upravljanju, s prostorom poistovetijo, vzamejo ga za svojega. Tako so jim tudi program in aktivnosti, ki so povezane s to infrastrukturo blizu, ter svojo energijo vlagajo v aktivno soustvarjanje podobe in programa tega prostora (npr. mladinski kulturni klub eMČe plac). Veseli smo, da je projekt Središča mladih in otrok MC Velenje po parih letih privajanja na nov prostor in infrastrukturnih izboljšav ter izboljšanja opremljenosti pri mladih zaživel. Beležimo dober obisk, predvsem pa mladi aktivno sodelujejo pri programu, ga soustvarjajo. Opazili pa smo, da je potrebno vzdrževati pestrost vsebin, saj imajo mladi poleg težnje po druženju, zabavi, sprejetosti v družbi zelo različne interese.

Stalne analize stanja bomo izvajali tudi v bodoče.

PODPORNI PROGRAM

Implementacija instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji oziroma servisna dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju

Sodelujemo pri projektih partnerjev, članov MSV in preko tega pri projektih krovne organizacije MSS, Smo člani Mreža MaMa, in mreže MaMa - hostli ...

Izvajamo informiranje lokalnih mladih na področju evropskih portalov.

Izvajamo koordinacijo z drugimi organizacijami v lokalnem okolju: aktivno smo vključeni v koordinacijo prireditev in ostalih aktivnosti v Mestni občini Velenje, saj za mnogo teh prireditev, dogodkov izobraževalne ali kulturne narave izvajamo servisno dejavnost (vključevanje aktivnih udeležencev, avdio, video, lučna tehnika, pomoč pri organizaciji in logistiki, prevzemanje odgovornosti za izvedbo ...). V veselje nam je, da smo v lokalni skupnosti priznani kot resen in zanesljiv partner, na katerega se da zanesiti pri še tako kompleksnih nalogah, saj delujemo povezovalno in s tem pomembno prispevamo k razvoju skupnosti. Tako je naše delovanje zelo kompleksno, delujemo primarno na izobraževalnem in kulturnem področju za mladino, aktivni pa smo še na področjih turizma (Mladinski hotel, aktivnosti na področju dviga kakovosti turistične ponudbe na področju jezer), kulture in izobraževanja drugih skupin (starejši - Univerza za tretje življenjsko obdobje, Ljudska univerza Velenje, otroci - CSD, prireditve Festivala Velenje - popularna kultura), sociala (obdarovanje otrok iz socialno ogroženih skupin, Moj klub), zdrav način življenja (kuharske delavnice, šport, preprečevanje odvisnosti) ...



Sodelujemo tudi z nekaterimi organizacijami iz sosednjih občin predvsem v svetovalnem smislu, tehnični pomoči, promociji dogodkov (Zavod za kulturo Šoštanj, MKC Šoštanj, MC Šmartno ob Paki). Podporni program, ki ga izvajamo je trajnostno naravnani, aktivnosti na tem področju si želimo v prihodnjem obdobju okrepiti.

Na nacionalni ravni nimamo vzpostavljene posebne koordinacije, občasno projektno sodelujemo s partnerji na nacionalnem nivoju.

Na področju informiranja mladih sledimo načelom Evropske listine o informiranju mladih iz leta 2004 in Resolucije Sveta EU o informiranju in participaciji.

S svojim delom poskušamo doprinesiti k naslednjim področjem: izobraževanje, zaposlovanje, socialno varstvo, mladinsko organiziranje, participacija, zdravje in dobrobit mladih, prostovoljstvo in prostočasne aktivnosti.

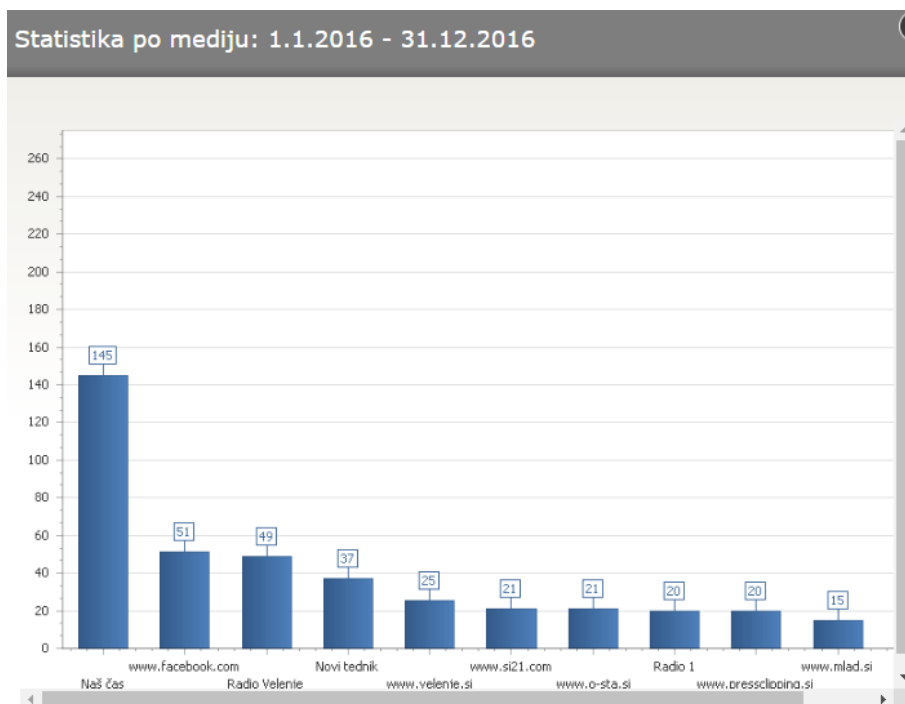
Finančnih prispevkov v MC Velenje ne pobiramo, razen simboličnih vstopnin na večini koncertov. Vstopnine na koncertih se nam zdijo smiselne zato, da mladi, udeleženci koncertov, s tem, ko nekaj plačajo, čeprav simbolično, prireditve drugače jemljejo. Velenje je znano po tem, da je veliko kulturnih stvari brezplačnih, vendar poskušamo sami mlade nekako vzgajati, da je tudi kultura povezana z denarjem, da projekti stanejo, ter da tudi na področju kulture za kvaliteten program in izpeljavo le-tega potrebujemo finančni vložek ... Mladi, ki koncert plačajo, ostanejo dlje na koncertu kljub temu, da mu mogoče prvi del ni všeč in cenijo stvar, ker so jo plačali ... Opažamo tudi, da je z obiskovalci na plačljivih dogodkih manj težav, saj navadno problematična populacija na dogodek, ki je plačljiv, ne pride.

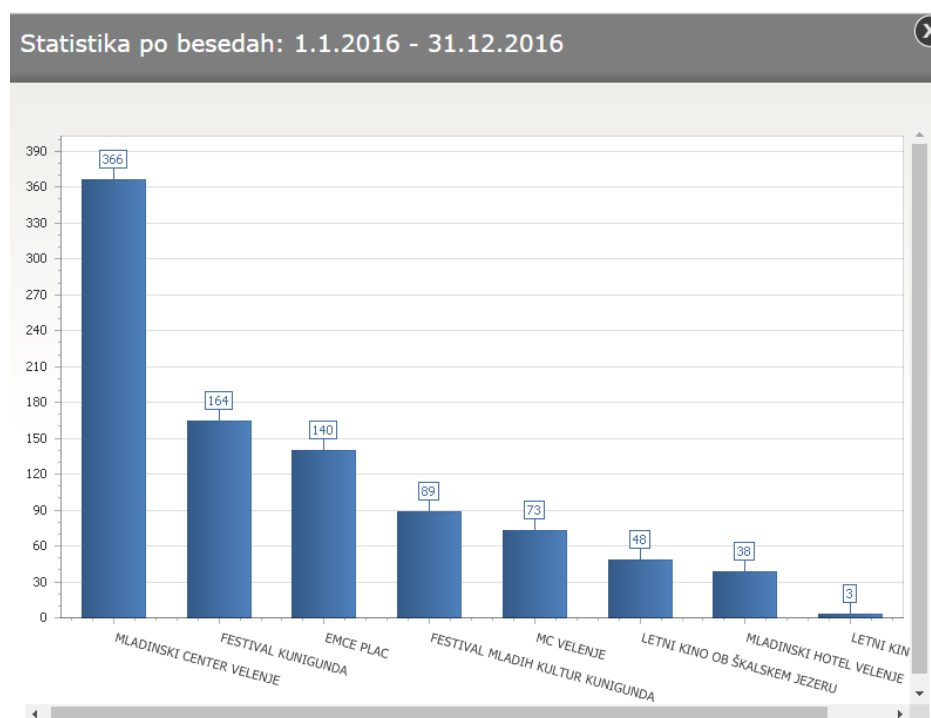
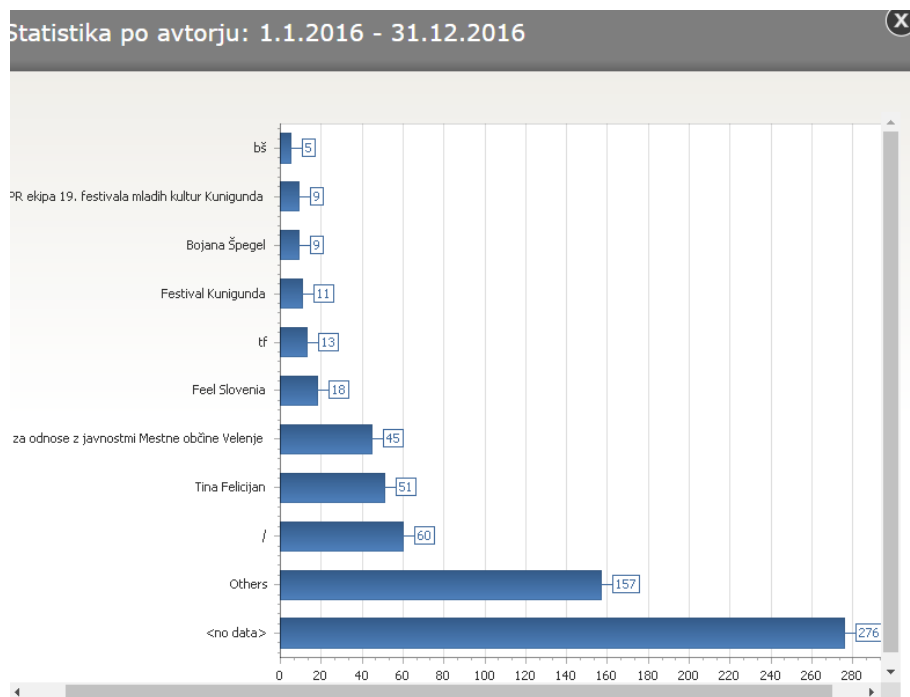
Vstopnino pobiramo tudi v primerih, ko organiziramo kakšen večji kulturni dogodek bolj komercialnega tipa z namenom kritja dela stroškov prireditve, saj so stroški večje prireditve visoki.

Seveda denar, ki ga tako dobimo, porabimo za program, česar se v vedno večji meri zaveda tudi lokalna mladina. Mladi se vse bolj zavedajo, da kulture popolnoma brez denarja ni, vsaj kvalitetnejše, poznajo prakso izven Velenja, da je večina dogodkov plačljivih (in ne tako simbolično kot v lokalnem okolju), ter da s svojim prispevkom prispevajo tudi k pestrosti in kontinuiteti kulturnih dogodkov v lastnem okolju, ter s tem sooblikujejo kulturno sceno.

ODMEVNOST PROGRAMA

Medijska prisotnost Mladinskega centra Velenje





PROGRAM MLADINSKEGA CENTRA VELENJE PO VRSTI DOGODKA

Vrsta dogodka	Število dogodkov
KONCERTI	49
KLUBSKI VEČERI	62
NEFORMALNO	188



IZOBRAŽEVANJE	
RAZSTAVE, PERFORMANCE	45

Iz naslednje tabele je razvidna realizacija plana prihodkov po posameznih programih.

SM	NAZIV	REAL. 2015	PLAN 2016	REAL. 2016	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6	7
02	Javno delo	54.338,69	44.500,00	46.495,50	86	104
04	ZZZRS+ESS	180,00	0,00	0,00	0	0
11	DEJAVNOST MCV	313.656,57	299.668,00	327.793,26	105	109
14	MLADINSKA IZMENJAVA	18.912,00	17.000,00	560,00	3	3
15	PROSTOVOLJCI	0,00	0,00	1.061,00	0	0
16	GALERIJSKA DEJAVNOST	0,00	0,00	700,00	0	0
18	FESTIVAL KUNIGUNDA	18.927,49	20.468,00	20.464,00	108	100
20	MLADI IN EU	0,00	0,00	394,99	0	0
21	EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA	11.009,50	15.000,00	18.443,23	168	123
23	DNEVNI CENTER	309,12	500,00	1.455,00	471	291
24	MULTIMEDIJSKI CENTER KUNIGUNDA	16.321,00	15.114,00	21.748,50	133	144
25	KONCERTNI CIKEL	13,70	1.000,00	0,00	0	0
28	LETNI KINO	3.952,52	5.000,00	3.771,79	95	75
34	SERVISI-POMOČ PRI OZVOČENJU	0,00	0,00	1.220,00	0	0
36	TRŽNA DEJAVNOST KRMC	6.782,04	5.000,00	9.760,84	144	195
40	MLADINSKI HOSTEL	158.823,20	150.000,00	155.511,32	98	104
44	FILM - PSI BREZČASJA 2014	0,00	0,00	452,96	0	0
45	HISA BENDOV	1.118,93	2.000,00	1.311,56	117	66
46	BE YOUTH - EZD PROJEKT	4.970,00	7.530,00	750,00	15	10
47	JSKD projekt	0,00	0,00	933,08	0	0
		609.314,76	582.780,00	612.827,03	101	105



z naslednje tabele je razvidna realizacija plana odhodkov po posameznih programih.

SM	NAZIV	REAL 2015	PLAN 2016	REAL. 2016	INDEKS 5:3	INDEKS 5:4
1	2	3	4	5	6	7
01	REDNO ZAPOSLENI	17.211,02	18.000,00	17.772,59	103	99
02	JAVNO DELO	53.724,38	44.500,00	45.816,43	85	103
11	DEJAVNOST MCV	163.479,25	168.000,00	174.054,26	106	104
12	ODER ZA MLADE	3.030,18	5.000,00	145,36	5	3
13	INFORMATIVNA PISARNA	7.427,10	8.000,00	4.894,87	66	61
14	MLADINSKA IZMENJAVA	19.805,06	17.000,00	1.148,49	6	7
15	PROSTOVOLJCI	979,49	2.000,00	2.684,24	274	134
16	GALERIJSKA DEJAVNOST	1.407,30	2.000,00	3.255,86	231	163
18	FESTIVAL KUNIGUNDA	59.888,61	55.000,00	58.085,02	97	106
20	MLADI IN EU	1.930,02	1.500,00	4.454,36	231	297
21	EVS	13.387,89	15.000,00	14.073,31	105	94
23	DNEVNI CENTER	11.834,58	13.000,00	13.310,13	112	102
24	MMC KUNIGUNDA	31.718,20	30.000,00	47.703,90	150	159
25	KONCERTNI CIKEL	22.142,71	20.000,00	27.000,19	122	135
27	EV.R.MLAD.IZOBRAŽ.CENTER	390,36	0,00	0,00	0	0
28	LETNI KINO	2.665,93	2.500,00	2.525,80	95	101
30	GLEDALIŠKI PROJEKTI	297,07	300,00	235,32	79	78
32	KLUBSKA DEJAVNOST	22.267,40	25.000,00	16.358,20	73	65
34	SERVISI-POMOČ PRI OZVOČENJU	1.717,88	1.500,00	6.312,82	367	421
36	TRŽNA DEJAVNOST KRMC	2.027,27	2.000,00	1.495,46	74	75
40	MLADINSKI HOSTEL	150.130,53	150.000,00	160.150,74	107	107
44	FILM - PSI BREZČASJA 2014	2.430,67	0,00	1.456,62	60	0



45	HIŠA BENDOV	501,04	1.000,00	11,27	2	1
46	BE YOUTH - EZD PROJEKT	4.507,91	1.200,00	2.015,52	45	168
47	JSKD projekt	0,00	0,00	933,08	0	0
		594.901,85	582.500,00	605.893,84	102	104

III. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1) BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2016. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

I. Stanje sredstev – AKTIVA – v višini

3.607.378 €

Aktivo sestavljajo naslednje postavke:

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2016	LETO 2015	IND. 16/15
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	4.181	4.181	100,0
Popravek vrednosti	3.437	2.802	122,7
Nepremičnine	4.020.935	3.465.343	116,0
Popravek vrednosti nepremičnin	602.566	497.156	121,2
Oprema in druga osnovna sredstva	355.856	348.402	102,1
Popravek vrednosti opreme	313.095	294.946	106,2
SKUPAJ	3.461.874	3.023.022	114,5

VRSTA KRATKOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2016	LETO 2015	IND. 16/15
Denarna sredstva v blagajni	328	111	295,5
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	50.075	52.754	94,9
Kratkoročne terjatve do kupcev konto 1200	49.061	43.626	112,5
Dani predujmi in varščine	583	195	299,0
Kratkoročne terjatve do EKN, konto 1400	42.738	39.728	107,6
Druge kratkoročne terjatve	2.719	967	281,2
SKUPAJ	145.504	137.381	105,9

Aktivni konti izvenbilančne evidence so v višini

1 €



V izvenbilančni evidenci vodimo stavbno pravico, ki smo jo pridobili v letu 2009 od Mestne občine Velenje. Stavbna pravica je bila eden od pogojev, na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport, za pridobitev sredstev iz EU. Stavbne pravice kot zavod v knjige ne moremo evidentirati kot neopredmeteno sredstvo, saj imamo s pogodbo prenos zgradbe v upravljanje že v letu 2008. Za stavbno pravico ne plačujemo nobenega nadomestila, zato jo vrednotimo izvenbilančno po vrednosti 1€.

II. Stanje obveznosti do virov sredstev – PASIVA – v višini

3.607.378€
Sestavljajo:

VRSTA KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2016	LETO 2015	IND. 16/15
Kratkoročne obveznosti za predujme	301	246	122,4
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.091	23.709	110,0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	18.638	14.617	127,5
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.666	1.667	279,9
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	872	3.510	24,8
Pasivne časovne razmejitve	29.162	27.400	106,4
SKUPAJ	79.730	71.149	112,1

Na razmejitvah so pridobljena sredstva za naslednja SM:

- 18 Festival Kunigunda v višini 20.000,00 €
- 21 Evropska prostovoljna služba v višini 5.095,10 €
- 47 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti v višini 4.066,92 €

Stroški za omenjene programe bodo nastali v letu 2017.

VRSTA DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2016	LETO 2015	IND. 16/15
Obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva	3.437.068	3.005.159	114,4
Dolgoročne rezervacije	5.523	5.523	100,0
Presežek prihodkov nad odhodki	85.057	78.572	108,3
SKUPAJ	3.527.648	3.089.254	114,2

III. Presežek prihodkov nad odhodki v višini

85.057 €

V letu 2011 je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 13.196 €, v letu 2012 v višini 23.855 €, v letu 2013 v višini 23.657 €, v letu 2014 5.410 €, v letu 2015 12.454 € in v letu 2016 6.485 €. V bilanci izkazujemo presežek prihodkov v višini 85.057 €.

Pasivni konti izvenbilančne evidence

1 €

Na pasivnem kontu izvenbilančne evidence je evidentirana obveznost za vračilo stavbne pravice MOV v višini 1 €. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2016. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

Obvezni prilogi k Bilanci stanja sta Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil) in Stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil (Priloga 1/B k Pravilniku o sestavljanju letnih poročil).



Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Oprema se amortizira z enakomernim časovnim odpisom, po stopnjah predpisanih s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih OS. Na osnovi popisa sredstev je bila opravljena uskladitev. Mladinski center Velenje je dne 31. 10. 2016 od MOV prejel v upravljanje naslednje premoženje v vrednosti 555.590,93 € (zemljišče - Letni kino Velenje, objekt - Hiša bendov in objekt - Stara pekarna).

Na dan 31. 12. 2016 je bila neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in sredstev 3.461.874 €. V letu 2016 se je nabavna vrednost opreme povečala za 18.697 €, od tega je bilo za 6.141 € drobnega inventarja, ki se je odpisal v celoti ob nabavi. Mladinski center je to opremo nabavil iz lastnih sredstev. Odpis drobnega inventarja in opreme je zaradi neuporabnosti, po zapisniku inventurne komisije, opravljen v znesku 11.244 €. Amortizacija za leto 2016 znaša 129.445 €, od tega za 11.904 € v breme rezultata in je kot strošek vključena v lastno ceno storitev.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 znaša 6.933,19 €. Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti na osnovi 9. člena ZDDPO-2. Davčna obveznost za pridobitni del dejavnosti znaša 448,61 €, med letom so bile vplačane akontacije v znesku 1.958,60 €, terjatev za vračilo davka je 1.509,99 €. Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 je 6.484,58 €.

Poročilo je podano v skrajšani obliki, celotno programsko poročilo Mladinskega centra Velenje za leto 2016 se nahaja na spletnem naslovu <http://www.mc-velenje.si/arhiv/knjiznica/#porocila>

Marko Pritrznik, prof.,l.r.
direktor Mladinskega centra Velenje



POVZETEK LETNEGA POROČILA VRTCA VELENJE ZA LETO 2016

UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Letno poročilo je povzetek opravljenega dela, vključuje pa tudi kratke usmeritve za nadaljnje delo. V vsakem poročilu nas dogodki v preteklosti spomnijo na dosežke zavoda tako na nivoju pedagoškega dela, kot na nivoju sodelovanja s širšo in ožjo skupnostjo.

Kvalitetno vzgojno izobraževalno delo, ki se odraža v dobrem počutju in zadovoljstvu otrok in staršev, ter v odzivu lokalne skupnosti, lahko s korektnim sodelovanjem obogati dejavnost predšolske vzgoje in pripomore k prepoznavnosti in pomembnosti področja predšolske vzgoje v našem kraju.

Strokovna avtonomija vrtca kot zavoda in njegov razvoj na vseh področjih je izrednega pomena za nadaljnji kakovosten razvoj zavoda (delo z otroki, delo s starši, sodelovanje z okoljem, raziskovalne dejavnosti in na področju izvedbenega kurikula predšolske vzgoje).

Otrok od rojstva razvija, uči in nabira izkušnje prav preko igre tako s starejšimi otroki kot s svojimi vrstniki. Vrtec poleg varstva zagotavlja spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja, izražanja in razmišljanja, ki so značilne za posamezno obdobje odraščanja. To dosega z zagotavljanjem zdravega, varnega, udobnega, otroku prijaznega in spodbudnega okolja za učenje. Odločilnega pomena je upoštevanje otrokovih individualnih potreb in interesov ter zagotavljanje pravice do zasebnosti.

Naše delo in poslanstvo je podprto tudi s strani lokalne skupnosti. Ob sodelovanju z različnimi institucijami v okolju posebej izpostavljamo dobro sodelovanje z našo ustanoviteljico MO Velenje, ter si želimo bogatega sodelovanja tudi v bodoče.

V Vrtcu Velenje se število otrok od leta 2008 konstantno povečuje, razen izjeme z rahlim padcem v začetku lanskega šolskega leta.

Za šolsko leto 2016/17 je v septembru bilo vpisanih 1394 otrok, razporejenih v 79 oddelkov, kar pomeni, da je bilo število oddelkov s 1.9. 2016 večje za dva oddelka v primerjavi z začetkom lanskega šolskega leta. V Vrtcu Velenje je bilo v lanskem letu zaposlenih 166 oseb vzgojnega kadra, vseh zaposlenih pa 214 oseb.

Vrtec Velenje je v šolskem letu 2015/16 na osnovi vpisa otroke razporedil v 77 oddelkov, od tega je bilo na osnovi vpisa, potreb in želja staršev oblikovanih 76 oddelkov dnevnega programa in 1 oddelek poldnevnega programa v okoliški enoti. V zimskem in spomladanskem času se je število oddelkov zaradi potrebe vključevanja mlajših otrok povečalo za 4 oddelke. S 1. 2. 2016 se je odprl oddelek v Vrtljaku, s 1. 3. 2016 je bila urejena igralnica v enoti Tinkara in ponovno po dvanajstih letih odprt razvojni oddelek za otroke s posebnimi potrebami v enoti Najdihojca, s 1. 5. 2016 pa je bil odprt še en oddelek za najmlajše v enoti Ciciban na Gorici.

V redne oddelke vrtca je bilo na podlagi odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, v letu 2015/16 vključenih 22 otrok, ki jim je bila zagotovljena dodatna strokovna pomoč, katero izvajajo mobilna specialna pedagoginja, svetovalna delavka - pedagoginja, ter zunanji sodelavci: dva logopeda in surdopedagoginja. 4 otroci so bili vključeni v razvojni oddelek, dva otroka sta skozi vzgojni proces dnevno spremljala spremljevalca.

Vrtec Velenje, kjer je zaposlenih 166 oseb vzgojnega kadra, vseh zaposlenih pa je 214, je proti koncu šolskega leta (junij 2016) štel kar 1420 otrok, to pomeni, da se uvršča v sam slovenski vrh med vrtci po številu vključenih otrok. Delež vključenih otrok v vrtec predstavlja v začetku letošnjega leta v Mestni občini Velenje 76,6 % delež predšolske populacije (vir CRP), kar predstavlja po podatkih Statističnega urada RS (zadnji podatek iz leta 2015), da smo v slovenskem povprečju, ki je 77,7 %.



V preteklem letu je vrtec deloval na 12 lokacijah z dodatnimi oddelki, ki gostujejo na osnovnih šolah. Za prihodnje šolsko leto ohranjajo vse oddelke vrtca v prostorih osnovnih šol Livada, Gorica, Antona Aškerca, Šalek in Gustava Šiliha. Strokovne delavke vrtca, ki delujejo v oddelkih na OŠ, se dobro povezujejo z učitelji, predvsem se ustvarja pomembna povezava med šolo in vrtcem, kar je vsekakor pomembno za prehod otrok iz predšolskega v šolsko obdobje. Ohranili bodo prostore v Tilnovem domu v Šentilju in mobilno igralnico ob enoti Vrtljak. V jesenskem času pa bodo lahko otroke preselili tudi v preurejene prostore Vile Mojca.

Tudi lani smo ohranili enoto Cirkovce, kjer ponujajo poldnevni program. Oddelek se nahaja v prostorih podružnične OŠ Livada.

Za šolsko leto 2016/17 so bili vključeni vsi otroci, katerih starši so izrazili interes za vključitev svojih otrok v Vrtec Velenje.

Mestna občina Velenje je ena izmed občin otrokom prijaznih, ki ves čas zagotavlja dodatne prostorske kapacitete za vključitev otrok v Vrtec Velenje, katerih starši izrazijo ta interes. Čakalnih vrst praktično ni, saj v roku meseca ali dveh zagotovimo dovolj kapacitet.

Konec preteklega leta je bila zaključena rekonstrukcija objekta Vila Mojca, ki je že pred tem deloma služil potrebam vrtca, v glavnini pa je bil namenjen za potrebe Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje, ki je dobila v tem času nove preurejene prostore v drugem okolju, zato je bila priložnost objekt v celoti nameniti nazaj potrebam predšolske vzgoje, kjer je sedaj prostora še za 4 oddelke vrtca s pripadajoči prostori. Investicija je bila vredna 235.000 EUR, kar smo v celoti zagotovili iz občinskega proračuna Mestne občine Velenje. Objekti Vrtca Velenje so sicer že relativno stari, vendar se vrtec skupaj z Mestno občino Velenje trudi, da so dobro vzdrževani, prav tako se po posameznih enotah postopoma izvajajo večje sanacije. Tudi prostorski normativ 3 m² igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje še ni dosežen, zato se zagotavljajo dodatne prostorske možnosti postopoma.

POSŁANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.

Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le v takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.

Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:

- Spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem.

Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela je:

- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec, ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih.
- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema..);



- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislov pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

PRIORITETE

Prioritete, ki smo si jih zastavili so rezultat opravljenih analiz in so usmerjene v :

- a) vzgojno izobraževalni proces,
- b) strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,
- c) komunikacijo na različnih področjih,
- d) sodelovanje s starši,
- e) zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE

Javni zavod Vrtec Velenje je za namen vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila MO Velenje. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje. Pripravljamo tudi prehrano za otroke, vključene v vrtec, nekatere šolske otroke in druge abonente.

POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

V letu 2016 smo v našem vrtcu nadaljevali s sistematičnim pristopom in skrbi za kakovostno izvajanje strokovnega dela, ter izpopolnjevali Izvedbeni kurikulum vrtca, enot in oddelkov.

Kakovost strokovnega dela v našem velikem vrtcu se pogosto pokaže tudi na različnih posvetih, kjer ugotavljamo, da so mnoge oblike dela in pristopi, ki jih v drugih vrtcih preizkušajo, v našem vrtcu že utečena pedagoška praksa (projektni pristopi, povezovanje različnih projektov, celostni pristopi k učenju in poučevanju predšolskih otrok, načrtovanje in premišljen pristop k elementom dnevne rutine, poglobljen pristop pri prilagajanju individualnim razlikam med otroki, upoštevanje različnega bioritma otrok, spodbujanje aktivne vloge otroka pri učenju...).

Skozi vse leto smo vnašali dejavnosti, ki spodbujajo sproščeno, delovno in ustvarjalno klimo v oddelkih. Otroci so Predvsem je potrebno poudariti izjemen napredek otrok v najmlajših oddelkih, ki se s pomočjo vključeni v proces dela že skozi načrtovanje dejavnosti, prav tako na koncu v evalvacijo dogodkov. Prizadevamo si vzpostavljati visoko stopnjo participacije, saj je na ta način mogoče zagotavljati kakovostno izvajanje dejavnosti v predšolskem obdobju.

Strokovno delo z otroki:

V našem vrtcu skrbimo, omogočamo in spodbujamo, da si otroci kot aktivni, ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci procesa, preko igre, raziskovanja, preizkušanja in izbire med različnimi dejavnostmi, pridobivajo izkušnje in znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo ter ohranjajo in spodbujajo njihovo pozitivno naravnost do učenja. Spodbujamo jih pri oblikovanju strategij učenja, ki jim bodo pomagale pri vključevanju v vzgojno izobraževalno dejavnost in kasneje v proces dela. Tudi usmerjene dejavnosti so vedno bolj prisotne tudi v času po počitku. Strokovne delavke poskrbijo, da se del dejavnosti izvaja v popoldanskem času, saj se tudi prisotnost otrok v vrtcu vse bolj pomika v pozno popoldne.



Oblikovanje prostora, ki s pestrostjo ponudbe spodbudno vpliva na otrokovo motivacijo in s tem na njegov vsestranski razvoj, zato smo mu namenili precej pozornosti. V mnogih teorijah ga poimenujejo tudi tretji vzgojitelj. Z novim pohištvom smo uspeli opremiti že precej oddelkov, v prihodnje bomo s tem nadaljevali.

Obogatitveni programi:

Kot pomembna popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celotno leto in so postale del Izvedbenega kurikulumna našega vrtca. Tudi na tem področju lahko izpostavimo, da so v našem velikem vrtcu vsi otroci deležni velikega števila obogatitvenih dejavnosti, ki jih v nekaterih drugih vrtcih ponujajo kot kratkotrajne projekte, namenjene peščici otrok, pogosto povezanih z doplačili staršev. Izvajamo jih brez doplačila staršev. Vsebinsko in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok.

Strokovno sodelovanje s starši:

Usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši lahko prinese želene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki govorilnih (pogovornih) ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bile vzgojiteljice v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa so strokovne delavke namenile tudi drugim oblikam sodelovanja s starši. Nadaljevali smo z utečenimi oblikami sodelovanja s starši v vseh enotah (urejanje okolice, priprava predstav, izdelava igrač za otroke, ...). Vzgojiteljice v oddelkih, v katerih je bila izražena želja staršev so pripravile skupne delavnice za starše in otroke. Vse predstave, ki so bile izvedene v okviru gledališkega abonmaja je posnela tudi VTV in jo predstavila širši javnosti na regionalnih programih.

Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta. Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne možnosti vrtca. Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; **svetu staršev enot**, in **svetu vrtca**.

POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2016

Vrtec Velenje je **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta in **posredni** uporabnik proračuna. Tako je računovodsko poročilo pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in je sestavni del letnega poročila.

PRIHODKI IN ODHODKI (fakturirana realizacija)

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo **na** leto 2016.

Celotni prihodki so znašali **6.016.442,59 EUR**:

6.002.764,91 EUR ali 99,77 % so prihodki od prodaje storitev,

5.170,62 EUR ali 0,08 % so finančni prihodki in

8.507,06 EUR ali 0,15 % so izredni prihodki.

Celotni odhodki so **6.011.473,03 EUR**:

6.010.843,28 EUR ali 99,98 % so odhodki za opravljanje storitev,

13,05 EUR ali 0,01 % so finančni odhodki in

616,70 EUR ali 0,01 % so drugi odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki je **4.969,56 EUR** (0,08 % vseh prihodkov).

4.220.178,97 EUR - 70,14 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV**.

4.141.252,22 EUR smo porabili za stroške dela, 77.355,69 EUR za dela na objektih v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje, 1.571,06 EUR za vadbo staršev z otroci LAS.

1.512.478,25 EUR - 25,14 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

188.161,44 EUR - 3,13 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),



82,42 EUR – 0,01 % vseh prihodkov – so ref. Sodišč

3.346,85 EUR – 0,05 % vseh prihodkov - so drugi prihodki (Stinica, star papir)

1.284.677,28 EUR smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

329.063,43 EUR za stroške dela

608,25 za stroške amortizacije

84.120,39 EUR za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, dnevnice, delo študentov, zavarovanje družbenih sredstev, časopise, priročnike, druge nematerialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe npr. za str. plačilnega prometa, bank, članarin, davek zavarovalnih poslov itd.

13,05 za stroške obresti

616,70 EUR za druge stroške – pozneje ugotovljeni odhodki, odškodnine, odpis neizterljivih terjatev

78.516,98 EUR – 1,30 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu:**

78.516,98 EUR smo porabili za material in storitve

13.677,68 EUR – 0,23 % so **finančni in izredni prihodki**

13.677,68 EUR smo porabili za material in storitve

Primerjava leta 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016:

	realizacija 2016	plan 2016	realizacija 2015	IND 2016/2015	IND 2016/plan	% real 2016	% plan 2016	% real. 2015
celotni prihodki	6.016.442	5.897.000	5.930.018	101	102	100,00	100,00	100,00
prihod. Pror.MOV	4.220.179	4.110.000	4.092.588	103	103	70,14	69,69	69,02
prih. za izv.jav.sl.	1.717.746	1.711.000	1.762.121	97	100	28,55	29,02	29,72
prih.od prod.na trgu	78.517	76.000	75.309	104	103	1,31	1,29	1,26
celotni odhodki	6.011.473	5.897.000	6.009.980	100	102	100,00	100,00	100,00
str .blaga	852.067	737.000	939.940	91	116	14,17	12,49	15,64
str. storitev	526.376	513.500	652.489	81	103	8,76	8,71	10,86
str. dela	4.470.315	4.589.000	4.321.787	103	97	74,37	77,82	71,91
amortizacija	77.964	0	-	-	-	1,29	0	-
ostali stroški	84.751	57.500	95.764	88	147	1,41	0,98	1,59
presežek	4.969	-	-	-	-			-
primanjkljaj	-	-	79.962	-	-			-



Celotni prihodki (6.016.442 EUR) so za 1,45 % višji kot so bili v preteklem letu in 2,02 % višji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki (6.011.473 EUR) pa so za 0,02 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu in 1,94 % višji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2015 so se stroški storitev znižali kar za 19,32 %, medtem ko so se stroški materiala znižali za 9,34 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih s prispevki delodajalca so se v primerjavi z letom 2015 povečali za 3,43 %.

Pri tem je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2010 177, v letu 2011 189, v letu 2012 197, v letu 2013 193, v letu 2014 202, v letu 2015 207 in v letu 2016 212, kar je 2,41 % povečanje v primerjavi s preteklim letom.

Struktura prihodkov in odhodkov se je zelo malo spremenila:

prihodki proračuna MOV so se iz 69,02 % v letu 2015 povečali na 70,14 %

prihodki za izvajanje javne službe so se iz 29,72 % zmanjšali na 28,55 %

prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,26 % povečali na 1,31 % in

stroški blaga in storitev so se iz 26,50 % zmanjšali na 22,93 %

stroški dela so se zmanjšali iz 71,91 % povečali na 74,37 %

in drugi stroški so se iz 1,59 % povečali na 2,70 %

4.969,56 EUR je presežek tekočega leta in se nameni za investicije prihodnjega leta.

PRIHODKI IN ODHODKI (denarni tok):

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih v letu 2016.

Celotni prihodki so znašali **6.007.206 EUR:**

5.928.248 EUR ali 98,77 % so prihodki za izvajanje javne službe

78.958 EUR ali 1,23 % so prihodki od prodaje blaga na trgu

Celotni odhodki so **6.005.479 EUR:**

5.926.521 EUR ali 98,77 % so odhodki za izvajanje javne službe

78.958 EUR ali 1,23 % so izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga na trgu

Razlika med prihodki in odhodki je **1.727 EUR** (0,02 % vseh prihodkov).

4.208.614 EUR - 60,06 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV:**

4.131.259 EUR vse smo porabili za stroške dela

77.355 EUR za dela na objektih Vrtca Velenje v lasti MOV.

1.522.407 EUR – 25,64 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

193.219 EUR – 3,21 % vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),

4.008 EUR – 0,07 % vseh prihodkov – so drugi tekoči prihodki

1.345.214 EUR smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

307.329 EUR za stroške dela

65.364 EUR za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje objektov

78.958 EUR – 1,32 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu:**

78.958 EUR smo jih namenili za stroške blaga, materiala in storitev iz naslova prodaje na trgu

Celotni prihodki leta 2016 (6.007.206 EUR) so za 1,38 % višji kot so bili v preteklem letu (2015) in 2,01 % višji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki leta 2016 (6.005.479 EUR) so za 0,65 % nižji kot so bili odhodki v preteklem letu in 1,98 % višji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2015 so se stroški blaga in storitev zmanjšali za 4,55 %.

Investicijski odhodki so se zmanjšali za 37,25 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih so se v primerjavi z letom 2015 povečali za 2,52 %.

Struktura prihodkov in odhodkov se je tudi v pregledu po denarnem toku zelo malo spremenila:

prihodki MOV so se iz 69,35 % v letu 2015 povečali na 70,06 %

prihodki za izvajanje javne službe so se iz 29,36 % zmanjšali na 28,62 %



prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,29 % povečali na 1,32 % in stroški blaga in storitev so se iz 23,33 % zmanjšali na 22,40 %, stroški dela so se povečali iz 71,64 % povečali na 73,90 % investicijski odhodki so se iz 3,77 % zmanjšali na 2,38 % in stroški prodaje na trgu so se iz 1,26 % povečali na 1,32 %.

Primerjava leta 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016:

	real. 2016	plan 2016	realizacija 2015	IND 2016/2015	IND 2016/plan	% real 2016	% plan 2016	% real. 2015
celotni prihodki	6.007.206	5.888.640	5.925.197	102	102	100,00	100,00	100,00
prihod. pror. MOV	4.208.614	4.102.640	4.109.410	102	102	70,06	69,67	69,35
prih.za izv. jav. sl.	1.719.634	1.714.000	1.739.926	99	100	28,62	29,10	29,36
prih.od pr. na trgu	78.958	72.000	75.861	104	110	1,32	1,23	1,29
celotni odhodki	6.005.479	5.888.640	6.041.985	102	102	100,00	100,00	100,00
str .blaga in stor.	1.345.214	997.140	1.409.392	95	135	22,40	16,93	23,33
str. dela	4.438.588	4.589.500	4.329.273	103	97	73,90	77,93	71,64
invest.odhodki	142.719	230.000	227.459	63	62	2,38	3,91	3,77
str. prod.na trgu	78.958	72.000	75.861	104	110	1,32	1,23	1,25
presežek	1.727	-	-	-	-	-	-	-
primanjkljaj	-	-	116.788	-	-	-	-	-

1.727 EUR je presežek tekočega leta in se nameni za investicije prihodnjega leta.

BILANCA STANJA:

Podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta, na katero se poročilo nanaša, vsebuje **bilanca stanja**. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige in popis, s katerim se doseže, da se knjigovodski podatki ne razlikujejo od dejanskih.

Vrednost **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31. 12. 2016 je

3.618.728 EUR, kar je **77,57 %** celotne aktive:

6.461.185 EUR je nabavna vrednost osnovnih sredstev

2.842.457 EUR je njihova odpisana vrednost

Vrednost **kratkoročnih sredstev** je **22,43 %** vrednosti aktive oz. **1.046.153 EUR**:

31. 12. 2016 je bilo TRR Vrtca 306.614 EUR,

kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 347.980 EUR,

do uporabnikov EKN pa 364.025 EUR,

druge kratkoročne terjatve 27.534 EUR (nadomestilo za boleznine in invalidnine).

Zalog Vrtec nima, saj ves material (hrano, čistila, material za delo z otroki itd.) nabavlja sprotno.



Vrednost **lastnih virov in dolgoročnih obveznosti** na dan 31. 12. 2016 je **88,39 %** vrednosti pasive ali **4.123.023 EUR**:

4.118.054 EUR je vrednost premoženja MOV,

4.969 EUR je presežek prihodkov nad odhodki

11,61 % vrednosti pasive ali **541.858 EUR** so znašale **kratkoročne obveznosti** Vrtca 31.12.2016:

364.569 EUR so znašale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske obveznosti),

133.590 EUR so znašale obveznosti do dobaviteljev in

43.699 EUR druge kratkoročne obveznosti (davek na dodano vrednost, podjemne pogodbe, predvsem pa obveznosti na podlagi odtegljajev od delavcev).

Primerjava leta 2016 z letom 2015 in planom za leto 2016:

	real. 2016	plan 2016	real. 2015	IND 2016/2015	IND 2016/plan	% real 2016	% plan 2016	% real. 2015
aktiva	4.664.881	4.614.697	4.485.368	104	101	100,00	100,00	100,00
dolg.sred.	3.618.728	3.560.697	3.438.340	105	102	77,57	77,15	76,65
kratk.sred.	1.046.153	1.054.000	1.047.028	100	99	22,43	22,85	23,35
zaloge	0	0	0	0	0	0	0	0
pasiva	4.664.881	4.614.697	4.485.368	104	101	100,00	100,00	100,00
kratk.obv.do zap.	364.569	360.000	341.563	107	101	7,81	7,81	7,61
kratk.obv.do dob.	133.590	130.000	132.795	101	103	2,86	2,81	2,96
druge obv.	43.699	33.000	30.963	141	132	0,94	0,71	0,69
obv.za os v upr.	4.123.023	4.091.697	3.980.047	104	101	88,39	88,67	88,74

Aktiva in pasiva sta se v primerjavi z decembrom leta 2015 povečali za 4,00 %:

vrednost dolgoročnih sredstev (osnovna sredstva in sredstva v upravljanju) se je povečala za 5,24 % - vlaganja v objekte v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje, ki so bila zaključena v letu 2016

kratkoročna sredstva (terjatve) so se zmanjšale za 0,08 %.

Na drugi strani so se obveznosti do zaposlenih v primerjavi z decembrom leta 2015 povečale za 6,73 %, obveznosti do dobaviteljev so se povečale za 0,59 %, druge obveznosti so se povečale za 41,49 %, obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju (v lasti MOV) so se povečale za 3,59 %.

Struktura aktive in pasive se zelo malo spreminja:

dolgoročna sredstva so se iz 76,65 % na zadnji dan leta 2015 povečala na 77,57 %

kratkoročna sredstva so se iz 23,35 % zmanjšala na 22,43 %

kratkoročne obveznosti do zaposlenih (s prispevki delodajalca) so bila zadnji dan leta 2010 15,85 %, leta 2011 9,43 %, leta 2012 8,30 %, leta 2013 8,08 %, leta 2014 7,33 %, leta 2015 7,61 % in leta 2016 7,81 %

pasive

kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale iz 4,21 % leta 2010 na 2,51 % leta 2011 in na 1,89 % leta 2012 in povečale na 2,70 % v letu 2013, ponovno zmanjšale na 1,62% v letu 2014, v letu 2015 so se povečale na 2,96 %, leta 2016 so se zmanjšale na 2,86



druge obveznosti so se zmanjšale iz 1,49 % na 1,13 % in leta 2012 na 0,75 %, leta 2013 povečale na 0,91 %, leta 2014 zmanjšale na 0,68 %, leta 2015 povečale na 0,69 % in leta 2016 povečale na 0,94 % pasive. obveznosti za sredstva v upravljanju so se povečala iz 71,15 % leta 2010 na 82,20 % leta 2011 in na 89,07 % leta 2012, leta 2013 so se zmanjšale na 88,31 %, leta 2014 povečale na 90,37%, leta 2015 zmanjšale na 88,74 % in leta 2016 zmanjšale na 88,39 % celotne pasive.

Velenje, 8. 5. 2017

Pripravili:

Jana BLEKAČ, dipl. ekon., l.r.
računovodja

Nataša DOLER, dipl. vzg. predš. Otrok, l.r.
ravnateljica



POROČILO MEDOBČINSKE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE VELENJE ZA LETO 2016

Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje (MZPM Velenje) je prostovoljna organizacija društev prijateljev mladine, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov in družin.

MZPM Velenje je nevladna, nepolitična, samostojna, HUMANITARNA, prostovoljna in nepridobitna zveza društev, ki deluje v javno dobro.

Temeljno vodilo pri prizadevanjih za realizacijo programa je bilo ustvarjanje boljših pogojev za kvalitetno življenje otrok, mladostnikov ter družin etičnost in skrb za spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah v najširšem pomenu.

V letu 2016 je Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje uresničila vse načrtovane programe in projekte ter opravila koordinacijo dejavnosti v Vili Rožle.

Naša vila je bila čez leto zelo zasedena:

Ob ponedeljkih od 15:30 do 17:00 smo gostili Debatni krožek upokojencev KS Desni breg in Stara vas, prav tako je ob ponedeljkih od 16. ure do 20. ure potekalo dežurstvo pri telefonu TOM.

Vsak torek dopoldne so se v naši vili učili člani Univerze za III. življenjsko obdobje osnov lepega pisanja, kaligrafije; ob petih popoldne pa smo imeli redne utvarjalnice za otroke in starše - Torkove pete.

V sredo dopoldne smo gostili člane Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje, ki so se učili italijanskega jezika.

Ob četrtnih popoldne so potekale Petrine plesne urice, kjer so se najmlajši učili plesnega izražanja. Ples je trajal od 16:30 do 17:15, za plesom pa so bili na vrsti jogaši. Joga je potekala od 19:00 do 20:30.

Ob petkih dopoldne pa se je nadaljevalo sodelovanje z Univerzo za III. Življenjsko obdobje, ko je naša vila gostila ustvarjalno likovni krožek PERSPEKTIVA.

Pri nas smo veseli sodelovanja z vsemi, ki radi delajo z otroki, za otroke in mlade po srcu, še posebej veseli smo medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja.

Poleg programa, ki ga izvaja naša zveza, se v vili nahajata tudi 2 stalni razstavišči, ki si ju je možno ogledati vsak delovni dan od 9. do 17. ure, ob predhodnem naročilu pa tudi izven tega termina:

- GALERIJA MALE NAPOTNIKOVE KIPARSKE KOLONIJE,
- SONČNE ZGODBE MLADEGA MESTA.

UPRAVNI ODBOR

Koordinacijo celotnega delovanja MZPM Velenje je opravljal Upravni odbor, ki je imel v letu 2016 tri seje. Razpravljal je:

- o delovanju MZPM Velenje v letu 2015 in o programu dela v letu 2016,
 - o zaključnem računu 2015 in finančnem načrtu za leto 2016,
 - obravnaval vse akcije in prireditve, ki so bile izvedene pod okriljem MZPM Velenje,
 - pripravil in opravil vse postopke za programsko skupščino MZPM Velenje, ki smo jo izvedli 24. marca 2016. Na njej smo podeli štiri priznanja ob tednu otroka, ki jih podeljujemo za izreden prispevek za družbeno vzgojo otrok. Dobitnice priznanj »Ob tednu otroka« so : Milena Ževart, Mihaela Razboršek, Petra Oder Čevnik in Tatjana Aristovnik,
 - pripravil predlog sprememb statuta MZPM Velenje in jih dal v potrditev skupščini MZPM Velenje,
 - koordiniral dejavnost odborov in komisij,
 - bdel nad trošenjem finančnih sredstev. MZPM Velenje je dobivala finančna sredstva iz proračunov: Mestne občine Velenje, občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. Pridobili pa smo finančna sredstva tudi iz drugih virov: iz javnih razpisov, od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPMS, od staršev, donatorjev in sponzorjev.
- MZPM Velenje se je na lokalni ravni skozi celo leto povezovala z organizacijami, ki delujejo v dobrobit otrok, mladih in družin (vrtci, šole, Center za socialno delo Velenje, Šolski center Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, Pikin festival, ERICo Velenje, d.o.o., Sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti Velenje, LAS, Mladinski center Velenje, Mladinski svet Velenje, Mladinski center Šmartno ob Paki, Univerza za III. življenjsko obdobje). Dobitniki priznanj »Ob tednu otroka« so postali: Milena Ževart, Mihaela Razboršek, Petra Oder Čevnik in Tatjana Aristovnik.

DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE

Odbor predsednikov društev prijateljev mladine spremlja in koordinira delovanje DPM: v Mestni občini Velenje in v občinah Šoštanj ter Šmartno ob Paki. Na sejah odbora predsedniki poročajo o opravljenem delu v društvih, si



izmenjujejo izkušnje, načrtujejo skupne akcije. Delo aktivistov v DPM za otroke in z otroki je v celoti opravljeno brezplačno.

DPM organizirajo dejavnosti za otroke in družino preko celega leta (obeležitvi dnevo: dan žena in materinski dan, pustovanja, izlete z otroki in starši, počitniške dejavnosti, Veseli december, pohode, kostanjeve piknike, čistilne akcije, prireditve, poletni tabor v Šmartnem ob Paki ...). V poletnih počitnicah so društva prijateljev mladine organizirala tudi počitniške delavnice.

V MZPM Velenje so združena društva prijateljev mladine (15):

DPM EDVARDA KARDELJA VELENJE, DPM LEVI BREG VELENJE, DPM PAKA, DPM KONOVO, DPM PESJE, DPM ŠKALE, DPM KAVČE, DPM ŠENTILJ, DPM ŠOŠTANJ, DPM TOPOLŠICA, DPM SKORNO – FLORJAN, DPM ZAVODNJE-ŠENTVID, DPM RAVNE, DPM LOKOVICA, DPM ŠMARTNO OB PAKI.

MLADI PROSTOVOLJCI

Tudi v letu 2016 se je nadaljevalo dolgoletno uspešno sodelovanje s prostovoljci Šolskega centra Velenje. Tako smo se tekom leta večkrat obrnili k njim po pomoč, še posebej med tednom, ter v času, ko so bili ostali naši prostovoljci zveze zaposleni, oz. se zaradi študijskih obveznosti niso mogli odzvati našemu povabilu. Z veseljem smo sprejeli vsakega prostovoljca, ki je želel sodelovati, mu pomagali z nasveti in ga vodili skozi proces delovanja programa.

Sodelovali so v programih: Veliko otroško pustovanje v Rdeči dvorani (9. 2.), **Ta veseli dan – 2. Otroška olimpiada** (4. 6.), 2. **Ta veseli dan z M dance – otroški živ žav** (27. 8.), **Veseli december 2016** (17. Novoletni darilni bazar, priprava daril v Vili Rožle, Srečanje z dedkom Mrazom in prireditve z obdaritvijo dedka mraza v Domu kulture Velenje: 3. 12. – 20. 12. 2016).

V letu 2016 je z nami sodelovalo 60 mladih prostovoljcev.

KLUB PROSTOVOLJCEV »MLADI ZA MLADE«

V letu 2016 obeležujemo 19 let obstoja kluba. Prostovoljci in mentorji so dijaki, študentje, zaposleni različnih smeri in aktivni upokoenci (vzgojitelji, socialni delavci, pedagogi, psihologi, zdravstveni delavci, ...), ki so različnih starosti (od 16 let dalje).

Klub prostovoljcev »Mladi za mlade« pri Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje je skozi celo leto uspešno deloval v skladu s sprejetim planom dela. Člani kluba so se v letu 2016 dobili 2x. Na sestankih smo se pogovarjali in analizirali že opravljene akcije Zveze ter o akcijah, ki nas še čakajo. Organizirali smo tudi poldnevno izobraževanje za naše prostovoljce. S temi izobraževalnimi vsebinami prostovoljce opolnomočimo ter nudimo neko dodano vrednost in kakovost preživljanja prostega časa otrok in družin v lokalnem okolju.

V letu 2016 je bilo v naših programih aktivnih 114 prostovoljcev, ki so opravili kar 4.689 prostovoljskih ur.

MZPM Velenje je v letu 2016 za člane kluba organizirala več izobraževalnih vsebin in srečanj:

- Petkova družabna srečanja klubovcev; Srečanja potekajo 1x mesečno in sicer tretji petek v mesecu (so neformalna srečanja in vsakič določimo posebno temo)
- 1. 3. 2016: sestanek kluba prostovoljcev
- 12. 3. 2016: poldnevno izobraževanje kluba; teme predavanj: Zdravstvena oskrba otrok, Dober tim izvajalcev letovanja je pogoj za uspešno letovanje, Nasilje med vrstniki.
- 7. 4. 2016: PREDAVANJE »OTROCI Z AVTIZMOM« (37 udeležencev). Predavala je KLARA ŠTRAUS, Velenjčanka, ki živi in dela v Londonu. Dela z otroki z avtizmom in se v Londonu dodatno izobražuje na tem področju. Klara nam je predstavila kako otroke z avtizmom vključiti v skupino, v razred, v okolje. Predstavila je primere dobre prakse v Veliki Britaniji.
- 22. 4. – 23. 4. 2016 – dvodnevni seminar za pedagoške vodje zdravstvenih kolonij (Poreč); udeležili 2 članici Kluba prostovoljcev.
- 10. 5. 2016 – Pravni in finančni vidiki prostovoljstva; organizator CNVOS – Center za informiranje in razvoj nevladnih organizacij.

Izobraževanje je potekalo v Ljubljani, kjer smo se seznanili z novostmi Zakona o prostovoljstvu. Predavatelj Andrej Garbajs z CNVOS-a nam je predstavil zanimivosti in nam odgovoril na vprašanja, ki zadevajo prostovoljstvo. Podrobno smo spoznali pravne in davčne vidike, ki se nanašajo na prostovoljstvo. Informacije, ki smo jih pridobili nam koristijo, saj imamo status prostovoljne organizacije in veliko prostovoljcev, ki nam pomagajo pri naših programih.

- 26. 8. 2016 – sestanek kluba prostovoljcev
- 27. 5. – 29. 5. 2016 – tridnevno izobraževanje telefona TOM v Pacugu. Udeležile 4 prostovoljke telefona TOM.
- 1. 6. 2016 – pripravljalni sestanek za pedagoške vodje zdravstvenih kolonij (Maribor). 1 prostovoljka.



- 14. 10. – 15. 10. 2016 – dvodnevno izobraževanje za pedagoške vodje zdravstvenih kolonij; 1 klubovka
- Člani kluba prostovoljcev so se tudi v letu 2016 udeleževali predavanj na temo »Otroci so naše največje bogastvo«.

Za »Naj prostovoljko« za leto 2016 je bila proglašena naša klubovka, Nataša Makovšek.

Klubovci sodelujemo pri pripravi in izvedbi spodaj naštetih projektov:

TA VESELI DAN - smo v letu 2016 izvedli dvakrat:

4. 6. 2016 smo pred Vilo Rožle za uvod v šolske počitnice organizirali otroško olimpiado, kjer so bili vsi tekmovalci zmagovalci, saj so sodelovali na čisto posebni olimpijadi z geslom: »Sodelujem – zmagujem!«. Pri izvedbi projekta smo se tako kot leto poprej povezali s športnim klubom Mali športnik iz Velenja, ki ga vodi Rok Tomažič. Za popestritev programa pa smo k sodelovanju povabili tudi Športno šolo Gregorja Vegana, ki se je z veseljem odzvala povabilu in našemu programu tako dodala poseben gimnastični doprinos. Program se je pokazal za dobro sprejetega, obisk je bil še večji kot preteklo leto, zato bomo z njim nadaljevali tudi v prihodnosti.

27. 8. 2016 pa smo prav tako pred Vilo Rožle za dober in uspešen skok v novo šolsko leto v sodelovanju s plesno šolo Mojce Marko, izvedli »**2. Ta veseli dan z M dance**«. Osrednja tema je bil ples. Otroci so lahko uživali v hip hop plesnih delavnicah, zumba maratonu, poslikavi obrazov, obiskali so frizerja, ustvarjalnice, se preizkusili v športnem poligonu in prisluhnili glasbeno-plesnemu nastopu skupine »3SOMS«.

27. PIKIN FESTIVAL (MZPM Velenje je tudi letos pri izvedbi sodelovala kot soorganizator).

Tema: **Sam svoj mojster**. V mesecu septembru je našemu mestu zopet zavládala Pika Nogavička, pripravili smo veliko zanimivih, ustvarjalnih, raziskovalnih, glasbenih in norčavih dogodivščin s Piko in njenimi prijatelji. MZPM Velenje je bila zadolžena za humanitarni del festivala. Zbirale so se sladkarje za otroke iz socialno šibkih družin. Zbralo se je cca. 75 kg sladkarij, ki smo jih predali Območni enoti RK Velenje. Oni pa so jih dodali v pakete, ki jih podeljujejo družinam. MZPM Velenje je koordinirala delo študentov in dijakov Šolskega centra Velenje. Prostovoljci MZPM Velenje so sodelovali na Pikinem festivalu kot Pikini animatorji oz. bile so vodje posameznih prizorišč, Sanja Stropnik je pripravila del Pikinih delavnic, Vesna Mihelak je vodila Pikine vodičke.

POČITNIŠKE KOLONIJE v Poreču in v Savudriji. Sodelovalo je 19 vzgojiteljev, od tega smo imeli v Savudriji na uvajanju tudi dve začetnici. Kolonije so trajale po 11 dni za šolarje in za predšolske otroke. Pripravili smo programe bivanja, jih izvedli ter tako nudili otrokom zdrave in brezskrbne počitnice.

TORKOVA PETA v Vili Rožle, vsak torek v mesecu, ob 17. uri, vabimo otroke in starše v ustvarjalnice, tema programa je vedno drugačna. V letu 2016 smo jih vseh skupaj izvedli 44, pri čemer nam je pomagala izvajalska ekipa 5 prostovoljcev.

TORKOVA PETA v Vili Mayer Šoštanj, vsak prvi torek v mesecu, ob 17. uri, vabimo otroke in starše v ustvarjalnice. Tema je vsak mesec drugačna, obarvana z zanimivostmi in značilnostmi posameznega meseca in letnega časa. V letu 2016 smo jih izvedli 10.

METALCRAFT ART – Izdelava železnih rac iz odpadnega materiala

V sodelovanju z Galerijo Velenje smo v okviru dneva državnosti vizualno popestrili obrežje reke Pake s petimi racami, ki so nastale iz odpadnih materialov podjetja Gorenje Velenje.

V projektu so sodelovali lokalni umetniki, srednje šole ter društvi (DPM Konovo in MZPM Velenje). Namen projekta je bil predstaviti načine ponovne uporabe materialov in ponuditi mladim priložnost kreativnega ter obenem tudi izobraževalnega ustvarjanja. Izdelava figur je potekala 11. junija, v Sončnem parku pred Vilo Rožle.

CVETLIČNI IN JESENSKI SEJEM

7. maja smo sodelovali pri izvedbi tradicionalnega, že 21. Cvetličnega sejma v Velenju, ki je na Titovem trgu potekal pod sloganom **Okusi pomladi**. Za naše najmlajše obiskovalce smo pripravili 5 zanimivih ustvarjalnih delavnic, s katerimi smo popestrili in obogatili dogajanje na sejmu.

8. 10. 2016 smo za Jesenski sejem pripravili jesenske delavnice za otroke. Obisk je bil zaradi mrzlega in vetrovnega vremena, nekoliko slabši kot pretekla leta. Na obeh sejmih je sodelovalo 20 naših prostovoljcev.

ZELENA VILA NA POHODU PO VELENJU (12. in 16. 5. 2016)

Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje je v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje v letu 2015 uredila nov urbani vrtiček. Nahaja se na zelenici ob stavbi Efenkova 61, kjer je sedež Mladinskega centra Velenje – partnerja v projektu. Idejni vodja projekta je bila naša prostovoljka Kaja Flis, univ. dipl. ing. krajinske arhitekture. Z ureditvijo vrtička smo na nerodovitnih površinah omogočili pridelavo sadja in zelenjave ter tako betonskemu okolju dodali »zeleno« uporabno vrednost.

V letu 2016 se je medgeneracijski projekt z eko vrtičkom nadaljeval z zapolnitvijo visokih gred iz recikliranih materialov z ekološko pridelanimi sadikami kmetije EKO Mlinar.



Posebnost akcije je bil prav posebni zalivalni sistem, kjer je vsaka gredica opremljena s posebno glineno posodico. Ta se napolni z vodo, rastline pa jo počasi črpajo, saj je glinena posodica porozna. Tako so bile rastline (zelenjava, začimbe ter dišavnice) preskrbljene z vodo čez dolgo, vroče poletje.

UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

MZPM že vrsto let dobro sodeluje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje. Pod njihovim okriljem sta tako v naših prostorih tudi v letu 2016 potekali 3 programi: učenje italijanščine, tečaj lepega pisanja – kaligrafija ter ustvarjalno likovni krožek Perspektiva.

TELEFON OTROK IN MLADOSTNIKOV – TOM: 116 111

TOM je telefon za otroke in mladostnike, ki deluje v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Ustanovljen je bil leta 1990 na pobudo Komisije za otrokove pravice pri ZPMS. Pet let kasneje je bila vzpostavljena nacionalna mreža, ki povezuje okoli 200 usposobljenih svetovalcev.

V letu 2016 je VELENJSKA svetovalna skupina pri TOM telefonu zabeležila 26. letnico delovanja.

Naša skupina, ki je ena izmed osmih svetovalnih skupin po Sloveniji, je dežurala vsak ponedeljek, od 16. do 20. ure.

Odperta telefonska zveza je namenjena otrokom in mladostnikom, ki želijo pridobiti informacije, pomoč, ali pa se samo pogovoriti o težavah, dvomih, stiskah, ki jih doživljamo v vsakdanjem življenju. Strokovnjaki poslušajo, odgovarjajo po telefonu in usmerjajo vse, ki se na njih obračajo, na ustrezne ustanove in strokovne službe, kjer je moč te težave rešiti. Cilj dejavnosti je usmerjanje življenjske energije mladih in odraslih v zrelejše razreševanje dilem in dvomov.

V letu 2016 je TOM deloval 52 krat. Vsakokrat dežurata dva svetovalca. Pogovori se beležijo. Zabeležili smo 915 klicev (opravljenih je bilo 630 prostovoljskih ur).

Sodelovalo je 19 svetovalcev-prostovoljcev, ki so po poklicu: pedagogi, socialne delavke, psihologi in sociologi ter 2 prostovoljki.

Vsebina klicev je bila vezana na medosebne odnose, osebne težave posameznikov, probleme otrok in mladostnikov (učne težave, odnos s starši, s prijatelji, ljubezenske težave, osamljenost, trpinčenje ...).

Supervizorka telefona TOM je: ANKA MAČEK, univ. dipl. psih. Na supervizijah obravnavamo in analiziramo klice. Pripravili smo 9 supervizij, ki praviloma potekajo enkrat mesečno.

Svetovalci so se individualno izobraževali na različnih seminarjih po Sloveniji in po strokovni literaturi.

ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v letu 2016 smo nadaljevali s srečanji staršev na temo "**OTROCI SO NAŠE NAJVEČJE BOGASTVO**". V sklopu predavanj v sezoni 2015/2016 je bilo pripravljenih 6 srečanj na različne teme.

Predavanj se je udeležilo 144 udeležencev, sestajali smo se vsak prvi ponedeljek v mesecu.

K sodelovanju smo povabili različne strokovnjake (Tilen Dominko: **Varni internet**, Damijan Ganc: **»Podarimo otroku knjigo, čopič, roko!«**, Elen Uršič: **»Vzgoja osebnostno prožnega in čvrstega otroka«**, Urška Bandaló: **Zdrava prehrana in zdravje otrok sta v rokah odraslih**, Marko Juhant **»Pogrešani napotki«**, Zdenka Peloz: **»Zdrava otrokova osebnost«**, ki so s svojim znanjem in izkušnjami pomagali poiskati rešitve in nasvete, s katerimi se starši, pedagogi, vzgojitelji ... lažje spopadajo z vzgojo otrok in problemi, ki jih na tej pomembni poti srečujejo. Projekt sofinancira Medobčinska LAS Velenje.

7. novembra 2016 smo pričeli z novo sezono predavanj na temo »Otroci so naše največje bogastvo«. Prvo predavanje na temo: **»Kompetence otrok in kompetence odraslih«**, je izvedel g. Damjan Habe, univ. dipl. socialni pedagog. Zadnje predavanje v letu 2016 je izvedla gospa Tanja Povšič iz Ljubljane.

Tema predavanja je bila **Živeti z otrokom in ne za otroka – postavljanje meja**.

LETOVANJE OTROK NA MORJU

Letovanje otrok in mladostnikov na morju je program, ki ga naša zveza uspešno izvaja že 49 let.

Prizadevamo si, da bi čim več otrok, še zlasti zdravstveno in socialno ogroženih, preživelo vsaj del počitniških dni brezskrbno, v zdravem okolju, v prijetni družbi, ob igri, rekreaciji in zabavi in si na ta način nabralo novih moči za delo v novem šolskem letu.

Tudi v letu 2016 smo organizirali koloniji otrok na morju (Poreč: 25. junij - 5. julij - predšolska in šolska izmena; Savudrija: 25. julij - 4. avgust - šolska izmena). Letovalo je 155 otrok, od tega je 144 otrok, ki pogosteje obolevajo, koristilo subvencionirana sredstva s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZDRAVSTVENA KOLONIJA). Izbor otrok v zdravstveno kolonijo so opravili lečeči zdravniki otrok. Za te otroke smo pridobili dodatna finančna sredstva od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s katerim smo podpisali enoletno



pogodbo o sofinanciranju. Izbor otrok in zdravniške preglede so opravili lečeči zdravniki otrok v Šoštanju, Šmartnem ob Paki in v Velenju. Upoštevane so bile zdravstvene indikacije: ponavljajoči se respiratorni infekti, nevrodermitis, bronhitis - astmatika, večkratna-pogosta obolevnost in slabo splošno zdravstveno stanje zaradi socialnih razmer. Vsak otrok je dobil zdravniško spričevalo o zdravstvenem stanju z navodili o nadaljnjem zdravljenju na morju. Zdravljenje otrok v Poreču in v Savudriji sta nadaljevali medicinski sestre in zdravnika, ki so bili do otrok zelo pozorni in prijazni ter na razpolago 24 ur dnevno. Vsa spričevala sta skrbno pregledali in ravnali po navodilih zdravnikov.

Večjih zdravstvenih težav nismo imeli. Otroci so bili veliko na zraku, se sončili in kopali in si nabrali novih moči za premagovanje bolezni.

V kolonije so otroke spremljale vzgojiteljice in vzgojitelji, ki so organizirali pedagoški del bivanja na morju, skrbeli za varnost otrok, prehranjevanje ter otrokom tako pripravili brezskrbne, ustvarjalne počitniške dni.

Za vse, ki so opravljali dela in naloge vzgojitelja v koloniji, smo organizirali izobraževanje, kjer smo jih podrobno seznanili z nalogami in obveznostmi, pri delu z otroki v koloniji.

Starši z nizkimi dohodki (40: delno plačilo) so plačali nižje prispevke. 42 otrok iz socialno šibkih družin je na predlog lečečih zdravnikov, osnovnih šol in Centra za socialno delo Velenje ter MZPM Velenje, letovalo brezplačno. Finančna sredstva zanje smo pridobili iz različnih virov: humanitarnih akcij Zveze prijateljev mladine Slovenije (Pomežnik soncu in Otroci s posebnimi potrebami), finančno so pomagali humanitarni odbor za pomoč občankam in občanom MOV Velenje, Mestna občina Velenje, Občini: Šoštanj, Šmartno ob Paki ter posamezni donatorji.

Starši so prispevek za letovanje lahko plačali v štirih obrokih. Skupaj je brezplačno letovalo 50 otrok.

SONČNO MESTO – OTROŠKO MESTO

Gre za programa zveze, ki sta že od samega začetka organizirana za otroke, v času poletnih počitnic. V prvi vrsti sta namenjena otrokom od 5. leta starosti dalje, ki se težje za več dni ločijo od doma, se pa po drugi strani prav tako radi družijo z vrstniki, spletajo nova prijateljstva in aktivno preživljajo svoj prosti čas.

Sončno mesto, ki je bilo organizirano dvanajsto leto zapored na Golteh, je potekalo od 27. junija do 1. julija 2016. Vsak dan ob 8. uri zjutraj, je iz Velenja iz glavne avtobusne postaje krenil na pot **Sončni avtobus**, ki je pobiral otroke po dolini, vse do Žekovca, od koder so nato pot do hotela nadaljevali z gondolo.

Osrednja tema dnevnega tabora je bila **BELI ZAJEC** oz. **Za katerim grmom pa pravzaprav tiči beli zajec?** Otroci so vsak dan večino časa preživeli v prelepi naravi na Golteh, se športno udeleževali, ustvarjali, plesali in nastopali. Vsak dan so meščani Sončnega mesta prejeli prav poseben obisk. Obiskali so jih: oskrbnik Mozirske koče, dva lovca, gozdar, celo »rezervisti« z ministrico za obrambo, gospo Andrejo Katič, ansambel Golte, plesna učiteljica, žongler ... Belega zajca pa so otroci na koncu le našli. Sledil je zajčji krst, zajčji ples z glasbenim triom in večerno ognjeno presenečenje. Za konec pa so meščani Sončnega mesta zadnjo noč prenočili na Golteh, kar jim je bilo nadvse všeč.

Vsak dan se je Sončnega mesta udeležilo 29 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki, od tega 13 brezplačno.

Otroško mesto je bilo izvedeno od 22. 8. do 26. 8. 2016 v Vili Rožle. V okviru programa so otroci spoznavali naše mesto skozi oči in s pomočjo narave.

Osrednja tema programa je tako bila »**Moje mesto, moje sanje – narava in mi mali in veliki otroci**«, sporočilo družjenja pa »**Rešitev je v naravi, zaupajmo ji in jo spoštujmo**«.

Meščani otroškega mesta so tekom enotedenskega družjenja spoznali veliko zanimivosti: Sončni park s pomočjo foto-lova, raziskali so Velenjsko jezero z okolico, obiskali Inštitut za ekološke raziskave ERICo Velenje, se družili z zeliščaricami ter se v družbi gozdarja odpravili na potep v gozd. Vsak dan se je otroškega mesta udeležilo 22 otrok, program je vodila skupina 5. prostovoljk naše zveze.

PUST, PUST, KRIVIH UST

9. 2. 2016 smo v sodelovanju s Festivalom Velenje, TIC-om Velenje – MO Velenje, ŠRZ Rdečo dvorano Velenje, Turistično zvezo Velenje, Mladinskim centrom Velenje in Mestno občino Velenje, v Rdeči dvorani organizirali **Veliko otroško pustno rajanje "Pust, pust, krivih ust"**, kjer smo v sodelovanju s Šolskim centrom Velenje (skupino prostovoljcev) izvedli animacijo otrok pri rajanju, poskrbeli za voditelja prireditve in simbolične nagrade nagrajenih mask.

V okviru programa je bila prvič, odkar smo otroško pustovanje s Titovega trga prenesli v Rdečo dvorano, organizirana tudi otroška pustna povorka, ki se je ob spremstvu tolkalnega ansambla Glasbene šole Velenje



Rhytm Factory, odpravila proti Rdeči dvorani, kjer se je nato pričelo rajanje. Za glasbeno popestritev v dvorani je poskrbel DY Mrky, voditelj programa pa je bil Boštjan Oder.

HUMANITARNE AKCIJE

MZPM Velenje je bila v letu 2016 zelo dejavna tudi na humanitarnem področju.

- Prejeli smo donacijo podjetja Plastika Skaza d.o.o., v višini 1000 EUR za nakup otroških oblačil socialno šibkih družin. Razdelili smo darilne bone in kar 33. otrokom in družinam polepšali dan.
- V sredo, 24. 5., se je odigrala zadnja domača rokometna tekma, ki je bila humanitarno obarvana. Rokometni klub Gorenje Velenje je namenil vsa sredstva od prodanih vstopnic Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje za letovanje otrok socialno šibkih družin (678,00 EUR). Zbirali so se tudi novi rekviziti za prosti čas na letovanju (loparji, frizbiji ...). Hvala RK Gorenje Velenje za sodelovanje in držimo pesti za nadaljnje uspehe naših rokometashev.
- Klub navijačev RK-Gorenje »Šaleški graščaki« so donirali 560,00 EUR za letovanje otrok iz socialno šibkih družin.
- Društvo tabornikov rodu Lilijski grič Pesje je doniralo 150,00 EUR za otroke iz socialno šibkih družin.
- V akcijah razdelitve šolskih potrebščin in oblačil smo razveselili več kot 30 družin oz. več kot 60 otrok.
- KAMP MOZIRJE- ROTARY KLUB: 17. 8. - 21. 8.2016
Od srede do nedelje smo v Kampu Mozirje v sodelovanju z Rotary klubom Velenje gostili 20 otrok iz socialno šibkih družin. Preživeli so čudovit teden, stkali nova prijateljstva in uživali v neokrnjeni naravi. Tekom programa so jih obiskali številni gostje. Družbo so jim delali tudi otroci iz športnega tabora Aikido iz Velenja.
- 30. 8.2016 in 1. 9.2016 smo združili kar dve humanitarni akciji:
Ob vstopu v novo šolsko leto smo pomagali družinam s šoloobveznimi otroki. Razdelili smo jim šolske potrebščine, ki jih otroci potrebujejo za program dela v šoli in doma.
Šolske potrebščine smo prejeli s pomočjo akcije »Poštar Pavli polni šolske torbe«, nekaj zvezkov nam je donirala Mestna občina Velenje, veseli pa smo bili tudi donacije šolskih potrebščin (v višini 236,80 EUR), ki jih je tekom priprav na izbor za miss Slovenije, v humanitarni akciji, zbrala naša sokrajanka, Alena Musič. Vsem donatorjem iskrena hvala.
- Družinam iz Šaleške doline smo razdelili oblačila (dobro ohranjena in nova) za otroke in odrasle ter obutev, ki so nam jih poklonili ZPMS, Rotary klub Velenje in Hummel Velenje.
- V okviru 27. Pikinega festivala smo zbirali sladkarije za tiste otroke, ki jim starši tega ne morejo nuditi.
- V okviru letošnjega Pikinega festivala je Triatlon klub Velenje (17. 9.) priredil 2. Pikin ultra maraton – 24. urni humanitarni tek. Okoli 100 tekačev je s prostovoljnimi prispevki v obliki startnine zbralo 1.228,00 evrov, ki jih je klub v celoti namenil naši organizaciji, za počitnice otrok iz socialno ogroženih družin v letu 2017.
- 25. in 26. septembra je Rok Puvar na Velenjskem jezeru podiral Guinnessov rekord v SUP-anju, 24 urnem veslanju na deski. Dogodek je imel humanitarno noto. Vsak prispevek udeleženca, ki se je v predpisanih urah pridružil Roku, v času, ko je ta moral preveslati več kot 160 kilometrov, so organizatorji namenili naši organizaciji, za socialno ogrožene otroke. S prostovoljnimi prispevki se je zbralo 308,00 EUR. Pri podiranju rekorda je sodeloval tudi Hummel Velenje, ki je akciji dodal še zbiranje dobro ohranjenih oblačil in obutve za družine v stiski.
- SKAZIN DOBRODELNI TEK »OTROK OTROKU«. V soboto, 8.10.2016, je ob Škalskem jezeru v Velenju, potekal 1. Skazin otroški dobrodelni tek OTROK OTROKU. Udeležilo se ga je 420 otrok. Otroci so s tekom prispevali za prijatelje iz socialno šibkih družin, tekli so v parih. Otroci so tekli za otroke in tako s svojim humanitarnim čutom »pritekli« 2100 eurov. Podjetje Skaza je temu znesku dodalo še 3000 eurov. Skupni znesek 5100 eurov so namenili naši zvezi, namensko za humanitarne programe. Tanja Skaza, ki je pobudnica in organizatorica teka je dejala, da bodo s tekom nadaljevali in da bo postal tradicionalen. Za nami



je en čudovit humanitarni dogodek, v družbi, kjer je solidarni čut udeležencev spet dokazal kako močni smo skupaj. Z roko v roki do cilja, do uspeha in posledično tudi do osrečitve nekoga, ki potrebuje pomoč.

- Zbiranje hrane v trgovini Lidl. Konec meseca decembra je potekala akcija zbiranja hrane, ki se je zaključila 4.1.2017. Pomagali smo socialno šibkim družinam.
- V sodelovanju z ZPMS (akciji Pomežik soncu in FIHO – otroci s posebnimi potrebami smo za letovanje otrok na morju pridobili sredstva v višini 3.050,00 EUR, kar je zadoščalo za sofinanciranje udeležbe 27. otrok na morju.
- Prejeli donacijo za pomoč družinam v stiski v višini 1.000,00 EUR družinskega podjetja Hermi, d.o.o. iz Celja.

POČITNICE

ZIMSKE POČITNICE

V času zimskih počitnic (**22. - 26. 2. 2015, vsak dan, od 9.00 do 17. ure**) smo za otroke v prostorih Vile Rožle pripravili zanimiv počitniški program, v okviru katerega smo izvedli:

- gledališko delavnico (G-ZPM) - Gledališče za poredne mulčke na temo »**Pasti mladostništva**«, ki jo je vodil Boštjan Oder,
 - počitniški kuharski tečaj, ki ga je na temo: »**Pestro v kuhinji, ko sem sam doma**« vodila Tina Jan,
 - ustvarjalnice in družabne igre na temo: »**V Vili Rožle ni nikoli dolg čas**«.
- Počitniškega programa se je udeležilo 127 otrok.

POLETNE POČITNICE

ZPM Velenje je oba počitniška meseca, vsak dan od ponedeljka do petka, v dopoldanskem času, s pomočjo pridnih animatork (16), zbranih pri projektu »**Čisto moje Velenje**«, pripravila, koordinirala in izvedla program pri Vili Rožle v Sončnem parku (Poletni živ-žav), ki ga že nekaj let finančno podpira Mestna Občina Velenje. Obisk otrok je bil zelo dober (585), otroci so zelo uživali v bogati ponudbi ustvarjalnic, pravljične joge, bralnic na travniku, športnih aktivnosti ...

JESENSKE POČITNICE

»Rožle se potepa, Rožle ga žura 1 in Rožle ga žura 2«

V Vili Rožle tudi v času jesenskih počitnic ni bilo dolg čas. Organizirali smo tridnevno počitniško druženje otrok. Prvi dan smo obiskali Konjeniški klub Velenje in preživeli aktivno druženje s konji. Drugi in tretji dan smo žurali v Vili Rožle ob slastnih palačinkah in kokicah. Otroci so neizmerno uživali v sproščenem vzdušju in si tako nabrali moči za nove življenjske podvige.

SVETOVNI DAN OTROKA

Posebno prireditev ob Svetovnem dnevu otroka (predstavitev delovanja 15-ih društev prijateljev mladine iz Šaleške doline in MZPM Velenje) smo že tradicionalno izvedli 20. novembra 2016, v REKS-u, v Ravnah pri Šoštanju. Društva so se predstavila v različnih glasbenih, pevskih in plesnih točkah, ki so jih izvedli njihovi člani. Na prireditvi je sodelovalo 76 nastopajočih, od tega 40 otrok, ki so s svojimi zanimivimi točkami pripravili zares bogat in zanimiv glasbeno – plesni program. Prireditev je povezoval Boštjan Oder.

NOVOLETNI DARILNI BAZAR

3. decembra 2016 smo v Centru Nova izvedli že 17. Novoletni darilni bazar, kjer smo ob pestrem spremljajočem programu ponujali svoje ročne unikatne izdelke in kulinarčne dobrote. Prav tako smo v sklopu bazarja izvedli že tradicionalni srečelov, ki je bil v letu 2016 še posebej bogat. Celoten izkupiček bomo namenili za programe za otroke v letu 2017.

VESELI DECEMBER

Od 3. - 31. decembra 2016 smo organizirali novoletno praznovanje za otroke - VESELI DECEMBER (24 predstav za predšolske otroke, obdaritev 2.000 otrok in preko 100 nastopov dedka Mraza). Programi so bili izvedeni po krajevnih skupnostih (14), 6 predstav v Domu kulture Velenje, 2 predstavi v Domu kulture Šoštanj in 2 predstavi v Domu kulture Šmartno ob Paki. Ves mesec december je otroke obiskoval dedek Mraz. Nastopil je po vsaki predstavi v KS, v domovih kulture v Šaleški dolini, v vrtcih in šolah, ustanovah ... Za potrebe načrtovanega programa so pri projektu sodelovali 3 dedki Mrazi, 3 izvajalske skupine ter ekipa 22 prostovoljcev.



15. decembra 2016 smo na Titovem trgu organizirali z MOV, Festivalom Velenje in Mladinskim centrom Velenje prireditev: "SREČANJE Z DEDKOM MRAZOM". Dedek Mraz se je pripeljal s pravljlično kočijo v spremstvu palčkov in pravljličnih junakov. Za program na odru je poskrbel Boštjan Oder skupaj s plesalci Plesno-rekreacijskega studia M-dance, Plesnega studia N in Plesne šole Spin. Na odru se jim je kmalu pridružil pri otrocih težko pričakovani dedek Mraz. Ta je močno razveselil otroke in vse mlade po srcu ter tako s prihodom najvil veselo decembrsko praznovanje v Šaleški dolini. Novoletnega praznovanja se je v prazničnem decembru udeležilo preko 11.000 obiskovalcev. Predšolski otroci so bili darila, ki sta ga tokrat sestavljali velika slikanica z naslovom **Srečni dan prašička s sončnega grička** v kompletu z družabno igro **spomin** (motiv iz slikanice), oboje avtorja Roka Polesa, zelo veseli. Prav tako so zelo dobro sprejeli lušno igrane predstave (Zvezdica zaspanka, Didel, didel daja, dedek Mraz prihaja in Sapramiška), ki so jih za potrebe decembrskega praznovanja pripravile 3 izvajalske skupine, s katerimi že vrsto let uspešno sodelujemo. (KUD Škale, Gledališka skupina Pravljlični dotik Šoštanj in Lutkovna skupina As Vrtca Velenje). Ocenjujemo, da je koncept praznovanja Veselega decembra, da otrok praznuje v domačem okolju (v domači KS), primeren. Na dan, ko je organizirana novoletna prireditev v KS, resnično vsi krajanje doživljajo praznične dni.

"VARUJMO IN OHRANIMO ŠALEŠKO DOLINO"

Začetki projekta, katerega namen je bil mlade seznaniti z napori za izboljšanje stanja okolja v takrat okoljsko degradirani Šaleški dolini, sežejo v leto 1994. Prvotni namen se je z leti sicer spreminjal in prilagajal trenutnim razmeram, vendar pa cilj še vedno ostaja enak - vsako generacijo seznaniti z dosežki na področju okoljske sanacije. Ob tem jih motiviramo za varčevanje z energijo, navajamo na sodobne sisteme ravnanja z odpadki in dvigujemo njihovo okoljsko zavest.

V sodelovanju z ERICom Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave Velenje, smo v šolskem letu 2015/2016 za osmošolce Šaleške doline pripravili okoljevarstveni program »Varujmo in ohranimo Šaleško dolino«. V projektu, kjer so mladostniki sodelovali najprej pri teoretičnem delu in kasneje terenskemu ogledu, na temo varovanja našega okolja, je sodelovalo 415 osmošolcev in 24 mentorjev. Zaključek projekta smo izvedli na dan Zemlje, dne 22. 4. 2016, v večnamenski dvorani Vile Rožle, kjer smo razglasili tudi avtorje najboljših plakatov, na temo »Kopališče ob Velenjskem jezeru leta 2020«.

Prvo mesto so zasedle učenke 8. b OŠ Karla Destovnika Kajuha Šoštanj (Klara Vasle Starič, Sara Anžej, Anja Reberšak, Ajda Dobnik in Lucija Plankelj), 2. mesto učenci OŠ Gustava Šiliha Velenje (Tinkara Stvarnik, Lana Turinek, Hana Dolinšek, Kenan Mrkaljevič, Tajana Stojaković in Vito Vošnjak) in 3. mesto učenci Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje.

"ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK"

Gre za drugi najstarejši tovrstni projekt, v Šaleški dolini, ki poteka že od leta 1996 in je gospodarjenje z odpadki približal že dvema desetina generacij.

Okoljevarstveni projekt za šeste in sedme razrede osnovnih šol v Šaleški dolini, pod naslovom „ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK“, smo prav tako organizirali v sodelovanju z ERICom Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave, d.o.o., v mesecu aprilu 2016, natančneje v času med 7. in 12. aprilom.

Udeležilo se ga je 390 otrok in 28 mentorjev, ki so s pomočjo tega projekta pridobili nova znanja o odpadkih in gospodarjenju z njimi.

V okviru prvega dela projekta smo za učence pripravili ter izvedli predavanja in terenske ogleda. Mlade smo seznanili z osnovnimi dejstvi o odpadkih, primerjali smo načine ravnanja z odpadki nekoč in danes, izpostavili podrobnejše mehanizme ravnanja z odpadki v Šaleški dolini in naredili primerjavo med Slovenijo ter nekaterimi državami EU. Poleg ERICa Velenje so mladim informacije predstavili tudi predstavniki Pup-Saubermacher in Centra ponovne uporabe Velenje (CPU).

V nadaljevanju je učence čakala naloga, – iz odpadnega lesa so morali izdelati uporaben leseni izdelek. Nastalo je kar 105 uporabnih izdelkov, kar je največ v zgodovini tega izobraževalnega programa.

Najboljši izdelki so bili nagrajeni in razstavljeni na zaključni prireditvi 5. junija 2016, v Vili Rožle.

Za nagrajence v obeh okoljevarstvenih projektih VOŠD in »Odpadek naj ne bo samo odpadek« smo 21. junija organizirali nagradni izlet v jamo Vilenica in Kobilarno Lipica. Izleta se je udeležilo 53 udeležencev iz vseh 3 občin Šaleške doline.

ZELENI NAHRBTNIK

Program je namenjen okoljski vzgoji predšolskih otrok v prizadevanjih za čisto okolje, v katerem otrok živi.

Glavni cilj programa: spodbujanje otrokovih pozitivnih čustev do okolja in narave, razvijanje otrokove občutljivosti na posege človeka v okolje, spodbujanje otrok k iskanju rešitev za okoljske probleme, spodbujanje medsebojnih



obiskov, druženja, igre ...Predšolski otroci iz Šaleške doline so v projektu »Zeleni nahrbtnik« sodelovali že enajstič (1.851 otrok in 233 vzgojiteljic). Zeleni nahrbtnik in lutka zmajček Jurček sta z okoljevarstvenimi nalogami potovala po Šaleški dolini, od vrtca do vrtca, po štirih poteh, v mesecu marcu in aprilu 2016.

LABIRINT – UMETNIŠKA INTERVENCIJA V PROSTORU

V petek, 22. 4. 2016, na DAN ZEMLJE, je nastal v Sončnem parku Labyrinth - umetniška intervencija v prostoru. Postavljen je bil obiskovalcem na ogled, dotik in sprehod skozenj. Namen umetniške intervencije je vključevanje obiskovalcev, da dodajo svoj košček v mozaik. Idejna zasnovo zanj je pripravila Alja Krofl, slikarka.

Dober in zanimiv program ter zelo lepo vreme sta botrovala k temu, da si je labirint ogledalo zelo veliko obiskovalcev, predvsem organiziranih skupin iz Vrtca Velenje in učencev okoliških osnovnih šol.

AKCIJA HALO, SI ZA TO?

Pridružili smo se akciji zbiranja odsluženih mobilnih telefonov oz. gsm aparatov, ki je potekala pod okriljem Rotary klubov Slovenije in ZPMS.

Cilj akcije je, da bi z zbiranjem starih mobilnih telefonov zbrali denar za pomoč otrokom in projektom namenjenim mladim, ter osveščali mlade o omejenih virih in odgovornem ravnanju s surovinami.

Stare telefone smo zbirali po vseh vrtcih, osnovnih šolah, srednjih šolah in tudi v Vili Rožle.

S pomočjo naše mreže smo k sodelovanju spodbudili prostovoljce po šolah in vrtcih ter tako celotno Šaleško dolino vključili v program zbiranja.

S KNJIGO V SVET - KAJUHOVA BRALNA ZNAČKA

"Bralna značka" je neizbrisno zaznamovala mladost številnih Slovencev, jo oplemenitila in obogatila. V preteklem šolskem letu je gibanje "S knjigo v svet" na vseh šolah v naši občini potekalo podobno kot doslej. Veseli ugotavljamo, da je Bralna značka prebrodila krizo in da procent bralcev ne pada, nasprotno rahlo raste. Mentorji so bralni znački navdihnili novo svežino. Prav zato je to gibanje med mladimi še vedno priljubljeno.

V šolskem letu 2015/2016 je v gibanju "S knjigo v svet" sodelovalo 3.233 bralcev in 185 mentorjev, v Velenju, Šoštanju in Šmartnem ob Paki.

30. maja 2016 je bila v Domu kulture Velenje zaključna prireditev Bralne značke, na kateri smo podelili tudi spominska priznanja osnovnošolcem, ki so vseh devet let sodelovali v Kajuhovi bralni znački. Posebna priznanja je prejelo 193 bralcev. Vsi zlati bralci so za nagrado, da so vseh 9 let sodelovali pri projektu bralne značke, prejeli nagrado - antologijo sodobne slovenske mladinske proze Album 14/15/16.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Cilj projekta je, da otrok ob knjigi, ki mu jo preberejo starši, doživlja ugodje, veselje, zabavo in razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu.

V program Predšolske bralne značke so vključeni vsi vrtci iz Šaleške doline. V letu 2015/2016 je potekala že 21. sezona Predšolske bralne značke. V okviru le-te smo v začetku meseca junija organizirali 5 prireditev (Velenju, Šoštanju in Šmartnem ob Paki). Ostržke in priznanja je prejelo 644 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki in 62 mentoric. Zaključnih prireditev in podelitev so se udeležili vsi otroci in njihovi starši, skupaj z vzgojiteljicami in varuhinjami.

43. MALA NAPOTNIKOVA KIPARSKA KOLONIJA

30. septembra in 1. oktobra 2016 je pred Vilo Rožle v Velenju potekala že 43. Mala Napotnikova kiparska kolonija, ki so se je udeležili učenci iz devetih osnovnih šol Šaleške doline in gostje iz Braslovč ter Prebolda. Učence so spremljali likovni pedagogi. Pod vodstvom mentorja Silva Kretiča in s pomočjo dveh članov Društva šaleških likovnikov, Franca Ravnjaka in Milana Matka, je nastalo 13 čudovitih del v lesu na temo »Figura«. Skulpture smo ob zaključku kolonije razstavili v spodnjem večnamenskem prostoru v Vili Rožle.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo.

Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Najprej na šoli učenci izberejo predstavnike za občinski (oz. za medobčinski) otroški parlament, na občinskem (oz. medobčinskem) pa predstavnike za regijski otroški parlament. Zadnja faza izbora poteka na regijskem zasedanju, kjer nato regijski predstavniki zastopajo



interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v veliki dvorani Državnega zbora RS v Ljubljani.

26. Medobčinski otroški parlament, ki je potekal 18. 2. 2016, v sejni dvorani Mestne občine Velenje, je vodila moderatorka Karmen Mikek. Osrednja tema parlamenta je bila Pasti mladostništva. Gostitelj otroškega parlamenta je bil župan MO Velenje, gospod Bojan Kontič. Na Medobčinskem otroškem parlamentu je sodelovalo 65 učencev in 9 mentorjev, mladim parlamentarcem pa je prisluhnilo 17 gostov.

Delo otroškega parlamenta je potekalo v skupinah, ki so jih vodile naše prostovoljke, študentke in članice Kluba prostovoljcev „Mladi za mlade“, ki so svoje delo opravile zelo dobro. Vsaka skupina se je podrobno dotaknila ene teme vezane na skupno temo parlamenta. Po končanem skupinskem delu so mladi parlamentarci v plenarnem delu predstavili ugotovitve, sklepe, pobude in zahteve. Sklepe in pobude regijskega parlamenta, ki je zasedal 2. marca 2016, so mladi parlamentarci (7 predstavnikov: 6 + 1 novinar) regije (Zgornja Savinjska dolina, Spodnja Savinjske dolina, Šaleška dolina) predstavili na zasedanju nacionalnega otroškega parlamenta, 11. aprila 2016, v Ljubljani.

OTROŠKA KAVARNA

Že tradicionalno kavarno „BUČE, BUČE ...“, smo izvedli, 28. 10. 2016, pred Vilo Rožle.

Gre za program s pomočjo katerega obujamo star slovenski običaj izrezovanja buč. Da je vse še bolj zanimivo in mistično, v večernem času vanje postavimo svečke in pripravimo čisto posebno razstavo strašnih in veselih buč, ob katerih zagotovo najbolj uživajo otroci. Poskrbeli smo tudi za lačne želodčke in pripravili sladke dobrote ter čarovniške napitke. Program smo popestrili še s poslikavo obrazov, ki je bila zelo dobro sprejeta, zato bomo s podobno vsebino tudi v prihodnje zagotovo nadaljevali.

PLESNE URICE S PETRO ŽIST

Tudi v letu 2016, so v spodnjem večnamenskem prostoru, ob četrtkih, potekale plesne urice.

Plesalo je 6 deklic v starosti od 4-5 let. V okviru programa se je odvilo 16 plesnih srečanj.

EVROPA V ŠOLI

"Evropa v šoli" je evropski natečaj, ki ponuja prijazen in neposreden način, kako učence vzpodbuditi k razmišljanju o Evropi in najaktualnejših temah, ki pestijo njene prebivalce. Poteka že od leta 1953 pod pokroviteljstvom Sveta Evrope, Evropske komisije in Evropskega parlamenta ter Evropske kulturne fundacije. Prispeval naj bi k oblikovanju evropske zavesti o povezanosti in soodvisnosti ter potrebi po strpnem, vendar angažiranem iskanju rešitev za skupne probleme v Evropi.

Preko literarnega, likovnega, video, fotografskega, povezovalnega ustvarjanja so mladi, na svojstven način spoznavali temo: »**Ustvarimo še boljši jutri**«. Projekt smo v letu 2016 v Sloveniji izvedli sedemnajstič. Našo regijsko območje (Savinjsko Šaleško območje) sestavljajo Zgornja Savinjska dolina, bivša občina Žalec in Šaleška dolina.

Na regionalni nivo je iz osnovnih šol prispelo 213 del, od tega 134 likovnih, 68 literarnih, 9 fotografskih in 1 video delo. V natečaju je tako sodelovalo skupaj 218 učencev in 65 mentorjev.

Evropa v šoli, natečaj, katerega cilj je na zanimiv način spodbujati otroke in mlade, da razmišljajo o nekaterih aktualnih vprašanjih, o smiselnosti sodelovanja med posamezniki in narodi, je bil za našo regijo tudi letos zelo uspešen, saj smo osvojili kar 6 državnih nagrad, dve drugi mesti v literarnem natečaju za II. in III. triado OŠ ter tri posebne nagrade v izboru likovnih del.

Nagrajenci:

- **2. TRIADA (4. do 6. razred):**
2. mesto: Ana Marinčič Barič: »**Nevidni otroci**«, 6. a. r, OŠ Gorica Velenje, mentorica: Nevenka Smolčnik
- **3. TRIADA (7. do 9. razred OŠ):**
2. mesto: Rok Tadej Brunšek: »**Ustvariva še boljši jutri – jaz in ti**«, 7. r. OŠ Antona Aškerca, Velenje, mentorica: Nevenka Hvalec.

POSEBNE NAGRADE:

- **Tilen Strmčnik, "Bodimo prijatelji", 7. razred, CVIU Velenje, mentor: Robert Klančnik**
- **Tilen Krenker "Mir in ljubezen" 7. razred, CVIU Velenje, mentor: Robert Klančnik**
- **Dominik Podpečan "Razumevanje, mir, ljubezen" 7. razred, CVIU Velenje, mentor: Robert Klančnik.**

Za mlade ustvarjalce, katerih dela so se uvrstila na nacionalni nivo, smo 13. maja 2016 organizirali ogled zaključne prireditve v Pionirskem domu v Ljubljani.

30. maja 2016, smo v Domu kulture Velenje izvedli regijski zaključek 17. natečaja Evropa v šoli 2015/2016, na katerem smo podelili regijska priznanja, nacionalna priznanja in razdelili darila učencem in njihovim mentorjem.



PROMOCIJA ZVEZE

MZPM Velenje je redno, preko celega leta sodelovala z javnimi mediji. Objavljali smo prispevke o naših akcijah in prireditvah: v Našem času, Listu občine Šoštanj, Delu, Večeru, Rudarju, časopis in Noviškah - spletnem časopisu ZPMS. Posneli smo več prispevkov na radiu Velenje, VTV.

Predstavili smo se v Almanahu občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki 2017, v mesečnih koledarjih prireditev Mestne občine Velenje.

Prav tako sodelujemo z različnimi institucijami v Šaleški dolini kot so: ERICo Velenje d.o.o.,

PUP-Saubermacher d.o.o Velenje, Mladinski center Velenje, Mladinski svet Velenje, Mladinski center Šmartno ob Paki, Center za socialno delo Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, vrtci, osnovne šole, ŠCV, Center ponovne uporabe Velenje ...

MZPM Velenje je sodelovala v organih ZPMS in se redno udeleževala seminarjev, ki jih je organizirala ZPMS.

Vse naše aktivnosti objavljamo na naši spletni strani www.vilarozle.si in na naši Facebook strani <https://www.facebook.com/MZPMVelenje>, kjer se vsakodnevno trudimo na kreativen način prikazati naše bogato delo in programe.

Poročilo o delu MZPM Velenje za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016 so pripravili: Kristina Kovač (sekretarka), Simona Valoh in Dušan Jager (strokovna sodelavca).

Velenje, 4.5.2017

ZDENKO GORIŠEK, l.r.
Predsednik MZPM Velenje



POROČILO O DELU MEDOBČINSKE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE ZA LETO 2016

Mesec november je mesec preventive. Lanskoletni je bil za Medobčinsko LAS Velenje – lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti z drogami, še posebej pomemben, saj smo obeležili **20. obletnico delovanja**. Do konca novembra smo pripravili za ta namen vrsto dogodkov, od ogleda terapevtskega filma MAMA v Kinu Velenje, do strokovnega posveta na temo "Vloga družine in preventiva na področju zasvojenosti mladih", z gostoma zakoncema Leonido Mrgole in dr. Albertom Mrgoletom v Vili Bianca, ter predavanje bivšega zasvojenca in sedanjega vrhunskega športnika maratonce Mitja Duha v eMCE placu. V Knjižnici Velenje je bila v sodelovanju z Medobčinsko LAS Velenje v mesecu novembru na ogled in izposajo izbrana literatura s področja zdravja in preventive. V okviru prireditve ob naši obletnici, je potekal za učence zadnje triade osnovnih šol Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki, ter dijake Šolskega centra Velenje tudi nagradni mladinski filmski natečaj z naslovom *"Preventiva na področju zasvojenosti"*. Nagrajenci filmskega natečaja so bili razglašeni na strokovnem posvetu v Vili Bianca. Izbran je bil film dijakov 1. letnika Elektro-računalniške šole Šolskega centra Velenje Luka Laha in Žana Novaka, ki sta ga posnela pod mentorstvom prof. Nedeljka Grabanta. Sporočilo filma je zgovorno: "Rekli so, da me bodo droge naredile srečnega. Lagali so."

V Medobčinski LAS Velenje smo v letu 2016 izvajali preventivne programe za predšolske otroke in starše skozi družinsko rekreacijo v Vrtcu Velenje, starše osnovnošolcev smo seznanjali s problematiko drog, nasilja in preventive skozi program Pogovarjajmo se, prisluhnimo otroku in ne zatiskajmo si oči, preko MZPM Velenje pa smo staršem nudili brezplačna srečanja šole za starše „Otroci so naše največje bogastvo“ in jih s tem seznanjali z različnimi temami o premagovanju razvojnih težav pri otrocih in mladostnikih. Ob občinskem prazniku in prireditvi „Velenje se predstavi“, smo na Titovem trgu skupaj s Športno zvezo Velenje, izvedli tradicionalno preventivno akcijo „Tek očkov“. Število sodelujočih na tokratnem teku je bilo zopet rekordno in sicer skupaj 454, od tega 172 očkov in 282 otrok. Vse udeležence smo obdarili z majicami, otroci so jih prejeli z napisom: „moj očka je...“ in očetje „aktivirani očka“. Finančno smo podprli delo v terapevtski skupini zdravljenih alkoholikov Breza v Velenju, ter pilotno delovanje Svetovalnice za otroke, mladostnike in starše, v sklopu Inštituta Integra. Svetovalnica je s strokovno specializiranimi storitvami nudila staršem in njihovim otrokom, ter mladostnikom, torej obačanom Mestne občine Velenje, do konca junija brezplačno pomoč s področja svetovanja, zgodnjega diagnosticiranja, učenja novih veščin komuniciranja, reševanja konfliktov, stisk in težav, učenja in urjenja samokontrole, oblikovanja pozitivnejše samopodobe, pri premagovanju učnih težav in izobraževanja staršev, od oktobra dalje pa je plačljiva. Še naprej spodbujamo delovanje Dnevnega centra za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje, ki deluje preko Šent-a (Slovenskega združenja za duševno zdravje), ter Društvo »Projekt Človek« na CSD Velenje. Člani Medobčinske LAS Velenje smo se udeležili nacionalne konference v Portorožu, ki je v mesecu preprečevanja zasvojenosti potekala pod geslom »Skupaj zmoremo več«. Na njej smo s plakatom prikazali naše 20 letno delo. Tudi v prihodnje bomo v Medobčinski LAS Velenje sledili stanju in potrebam ciljnih skupin, ter jim v okviru finančnih zmožnosti poskušali zagotoviti ustrezne preventivne programe.

Veljavni proračun: 18.413,00 EUR

Končna realizacija: 13.490,90 EUR

- Podjemne pogodbe za izvajanje preventivnih programov: 231,32 EUR
- Svetovalnica za otroke, mladostnike in starše: 6.401,92 EUR
- Tek očkov: 1.800,72 EUR
- Družinska rekreacija: 1.421,06 EUR
- Šola za starše: 691,31 EUR
- Terapevtska skupina Breza: 1.247,22 EUR
- Predavanje zakonca Mrgole v Vili Bianca: 560,22 EUR
- Vodenje strokovnega posveta Karmen Mikek: 184,76 EUR
- Pogostitev ob 20. obletnici Medobčinske LAS Velenje: 377,78 EUR
- Filmski abonma Festivala Velenje za nagrajence filmskega natečaja: 64,59 EUR
- Darilo članom Medobčinske LAS Velenje ob 20. obletnici: Foto orakelj karte: 510,00 EUR

Realizacija je nižja zaradi nižjih stroškov za Svetovalnico za otroke, mladostnike in starše, ter za podjemne pogodbe za izvajanje preventivnih programov.

Številka: 154-03-0002/2016-530

Datum: 24. 4. 2017

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.

višja svetovalka I. za varstvo

in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Marko Pritrznik, prof., l.r.
predsednik Medobčinske LAS Velenje

**POROČILO
O IZVAJANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU
ZA LETO 2016**

1. UVOD

Center za socialno delo Velenje izvaja storitve socialne oskrbe na domu upravičencem v občinah: Mestna občina Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki. Upravičenci do socialne oskrbe na domu za kvalitetno bivanje v svojem domačem okolju zaradi invalidnosti, starosti in bolezni potrebujejo občasno organizirano pomoč, ki jim omogoča ohranjanje zadovoljivega duševnega in telesnega počutja. Tako organizirana pomoč na domu lahko upravičencu začasno ali trajno nadomesti institucionalno varstvo. Z izvajanjem pomoči na domu upravičencem omogočamo ustrezno obliko pomoči v njihovem bivalnem okolju in tako posredno vplivamo na izboljšanje kvalitete življenja ljudi v starejših letih.

Center za socialno delo Velenje je na območju Upravne enote Velenje za uporabnike Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju uporabniki) **razvil** in od oktobra leta **1992** dalje **izvaja** socialno varstveno storitev **pomoč družini na domu**. Storitev vsebuje **socialno oskrbo upravičenca** v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pomoč družini na domu je storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne ali druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organiziranja praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Mrežo javne službe za omenjeno storitev zagotavlja vsaka občina posebej.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice tudi za področje zdravstva in socialnega varstva. Pričakujemo lahko povečanje zdravstvenih in socialnih stisk starejše populacije in posledično povečano povpraševanje po različnih zdravstvenih in socialnih storitvah, povečanje potreb po negovalnih storitvah, storitvah prevozov in predvsem po različnih oblikah podpornih storitev za oskrbo na domu. V prihodnje je nujno v večji meri spodbujati skupnostno oskrbo in zagotoviti pestrost oblik pomoči na domu, saj bomo le na ta način omogočili formalno oskrbo na domu oz. v lokalnem okolju večjemu številu ljudi in obenem blažili pritisk na institucionalno varstvo v situaciji naglega povečevanja deleža starejšega prebivalstva, ki bo tovrstne storitve potrebovalo.

Po srednji varianti projekcije EUROPOP 2008 za Slovenijo se bo v obdobju 2010 do 2020 število prebivalstva starega 15-64 let zmanjšalo za dobrih 68.000 oseb, število prebivalstva starega 65 let in več pa zvišalo za dobrih 82.000 oseb (število prebivalstva starega 80 let in več se bo zvišalo za dobrih 31.500 oseb). Ali povedano drugače: delež oseb, starih 15-64 let v populaciji se bo znižalo iz 69,5%(2010) na 65,5%(2020), delež oseb starih 65 let in več v populaciji pa se bo povišal iz 16,6% (2010) na 20,4%(2020). Delež oseb starih 80 let in več se bo v desetih letih povišal iz 3,9% na 5,4%.

Medtem, ko je bilo leta 1990 pričakovano trajanje življenja moških 69,54 let in žensk 77,38 let, je to do leta 2009 naraslo na 75,76 let za moške in 82,31 let za ženske.

V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2011-2020 je eden od treh ključnih ciljev tudi izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti storitev in programov ter zagotavljanje njihove dostopnosti in dosegljivosti.

2. KADRI

Storitve socialne oskrbe na domu je v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016 izvajalo 22 zaposlenih socialnih oskrbovalk, od tega 4 zaposlene za polovični delovni čas. Število zaposlenih na področju socialne oskrbe v okviru javnih del je bilo 2 in sicer 1 zaposlitev je bila financirana s strani v MO Velenje in 1 s strani občine Šoštanj.



Tabela 1: Pregled obsega izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016

Občina	Štev. uporab. 01.-12.2016	Povprečno štev. upor. mesečno	Štev. ur PND	Povprečno štev. ur pomoči
MO Velenje	127	79,17	18.351,5	1.529,29
Šoštanj	43	32,17	7.551	637,44
Šmartno ob Paki	20	10,00	2.300,5	191,71
SKUPAJ	190	121,33	28.203	2.358,44

Iz tabele 1 je razvidno, da se je število vseh obravnavanih uporabnikov v MO Velenje povečalo za 9 oseb, v občini Šoštanj se je zmanjšalo za 4 osebe, v občini Šmartno ob Paki pa se je število uporabnikov povečalo za 4 osebe v primerjavi z letom 2015. Povprečno število uporabnikov se je v vseh treh občinah povečalo, glede na število v letu 2015. V MO Velenje smo v okviru socialno varstvene storitve pomoč na domu obravnavali **127** uporabnikov, v občini Šoštanj **43** in v občini Šmartno ob Paki **20** uporabnikov.

Tabele 2: Pregled izvajanja pomoči na domu v obdobju od leta 2006 do 31.12.2016

Leto	Povprečno število uporabnikov v letu	Povprečno število ur pomoči na domu v letu
2006	61,25	998,31
2007	63,87	1030,56
2008	83,50	1506,54
2009	98,75	1963,58
2010	109,7	2181,33
2011	116,8	2244,08
2012	113	2353,29
2013	112,25	2408,68
2014	106,42	2359,13
2015	116,82	2417,75
2016	121,33	2358,44

Iz tabele št.2 je razvidno, da se je povprečno število uporabnikov pomoči na domu **zvišalo** glede na povprečno število uporabnikov v letu 2015; povprečno število ur pa je v letošnjem letu nižje za 59,31 ur kot v letu 2015. Podatki naših uporabnikov kažejo, da je povprečna starost v MO Velenje **79** let, v občini Šoštanj je povprečna starost naših uporabnikov **79** let in v občini Šmartno ob Paki **82** let. Vse tri občine so naklonjene svojim starejšim občanom pri financiranju storitve pomoči na domu, glede subvencioniranja cene za uro opravljene storitve za uporabnika, ki je višja od 50% subvencije. V MO Velenje in Šmartno ob Paki je cena za uporabnika v letu 2016 bila vezana na njegov neto dohodek na družinskega člana v letu 2015 in znaša po veljavni lestvici od **0,78** Eur/uro do **7,78** Eur/uro. Občina Šoštanj je s 01.01.2016 spremenila ceno v prvih štirih najnižjih razredih lestvice od **3,00** Eur/uro do **7,78** Eur/uro. Vse navedene cene veljajo ob delovnikih. V času dežurstva ob **nedeljah** znaša cena od **0,97** Eur/uro do **9,63** Eur/uro, ob **praznikih** pa je cena storitve še višja in znaša od **1,02** Eur/uro do **10,09** Eur/uro, v občini Šoštanj **10,05** Eur/uro.

Obseg storitev v občinah smo oblikovali v skladu s potrebami uporabnikov storitev. Pomoč na domu izvajajo oskrbovalke v skladu z etičnim kodeksom delavcev v socialnem varstvu in v skladu z dogovorom o izvajanju storitev, ki ga pred začetkom izvajanja oblikuje strokovna delavka centra na področju pomoči na domu, skupaj z uporabnikom storitve in ostalimi udeleženi v uporabnikovi socialni mreži. Osnovno vodilo pri izvajanju storitev je upoštevanje uporabnikovih individualnih potreb in spoštovanja pravice do odločanja o vsebini izvedenih storitev. Strokovno izvajanje storitev zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov. V Centru za socialno delo Velenje je vedno prisotna skrb za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe. V obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016 je izvajalo socialno oskrbo na domu 22 socialnih oskrbovalk. Certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije socialne oskrbovalke na domu, ki ga v postopku preverjanja njihove strokovne usposobljenosti podeljuje Socialna zbornica Slovenije ima 17 socialnih oskrbovalk.

3. ORGANIZACIJA IZVAJANJA STORITVE V BIVALNEM OKOLJU

Socialna oskrba na domu je pomembna oblika pomoči v bivalnem okolju, ki bistveno prispeva k izboljšanju kvalitete življenja najbolj ranljivih skupin prebivalstva, zlasti starejših in invalidnih oseb. Kot dejavnost je dobila pomembno mesto tudi v Nacionalnem programu socialnega varstva do leta 2020. **Upravičenci socialne oskrbe na domu** so osebe, ki imajo stalno prebivališče v lokalnih skupnostih, ki so v krajevni pristojnosti Centra, imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem bivalnem okolju, vendar se



zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- Osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- Osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- Druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- Kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so – po oceni Centra za socialno delo - brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- Hudo bolan otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva;

Tabele 3: Struktura uporabnikov pomoči na domu glede na izpolnjevanje pogoja upravičenosti do storitve (obdobje 01.01.2016 – 31.12.2016)

Občina	MO Velenje	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Skupaj
Pogoji upravičenosti:				
Osebe stare nad 65 let	113– od teh jih 30 prejema DPP	40 – od teh jih prejema 6 DPP	19 – od teh jih prejema 5 DPP	172
Status invalida po ZDVRTPO	3	1	0	4
Invalidne osebe s priznanim DPP	5	1	0	5
Kronično bolne osebe	6	1	1	8
Hudo bolni otrok	0	0	0	0
Skupaj	127	43	20	190

Iz tabele št. 3 je razvidna struktura uporabnikov glede na vzrok (starost, telesne okvare, bolezni in stanje) zaradi katerega je oseba upravičena do pomoči na domu. V vseh občinah je večina uporabnikov do te storitve upravičena zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost. S statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb obravnavamo v okviru naše storitve dve osebi v MO Velenje, ter eno osebo v občini Šoštanj, vse so oproščene plačila storitve.

Center izvaja v okviru socialne oskrbe v bivalnem okolju:

- Gospodinjsko pomoč
- Pomoč pri vzdrževanju temeljnih dnevnih opravil
- Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

Tabela 4: Pregled števila uporabnikov po naročenih storitvah

Občina	Gospodinjska pomoč	Pomoč pri vzdrževanju temeljnih dnevnih opravil	Pomoč pri ohranjanju social. Stikov
MO Velenje	102	90	127
Šoštanj	38	21	43
Šmartno ob Paki	17	9	20
Skupaj	157	120	190

Iz tabele št.4 je razvidno, da je še vedno največ potreb pri uporabnikih po pomoči pri gospodinjskih opravilih. Pri večini uporabnikov izvajamo pomoč pri vzdrževanju osebne higiene v sodelovanju z negovalkami s strani patronažne službe ZD Velenje, kar pomeni, da se dogovarjamo kateri dan v tednu opravlja obiske negovalka s strani patronažne službe in kateri dan naša socialna oskrbovalka. To velikokrat pripomore k temu, da imajo uporabniki razporejene obiske s strani zdravstvene in naše službe in so manj časa sami, ter imajo dobro pokrito mrežo storitev. Pomoč pri ohranjanju stikov, pa se seveda prepleta s pomočjo pri vzdrževanju osebne higiene ter gospodinjsko pomočjo in pride še posebno do izraza pri uporabnikih, ki živijo sami in nimajo tako razvejane socialne mreže. Pri nekaterih uporabnikih namreč velja dejstvo, da je obisk naše oskrbovalke tudi njihov edini stik »s svetom«.



Pomoč na domu je bila od oktobra 1992 organizirana od petka med 7. in 15. uro, oziroma po potrebi tudi kakšno uro dlje. V oktobru leta 2008 pa se je pri uporabnikih, ki živijo sami pokazala potreba po pomoči na domu tudi v času vikendov in v večernih urah, zato smo v ta namen uvedli dežurstva štirih socialnih oskrbovalk, ki se tedensko menjavajo. V preteklem letu smo izvedli dežurstvo **skupno** pri **44**-tih naših uporabnikih, v MO Velenje pri **35**- tih uporabnikih, v občini Šoštanj pri **7**- ih in v občini Šmartno ob Paki pri **2** naših uporabnikih. (sobote, nedelje in prazniki).

Na osnovi metodologije za izračun cen socialno varstvenih storitev smo občinam, kjer izvajamo storitev predložili izračun ekonomske cene storitve. Ob upoštevanju 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS 2/2004) so občine zagotavljale subvencijo storitev pomoč na domu v višini najmanj 50% ekonomske cene storitve. Ekonomska cena storitve ob upoštevanju 110 učinkovitih ur je od 01.06.2014 v MO Velenje **16,37** Eur/uro, v občini Šoštanj **16,53** Eur/uro in v občini Šmartno ob Paki od 01.06.2014 **16,39** Eur/uro. V skladu z uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev so lahko uporabniki storitev vložili zahteve za oprostitve plačila pomoči na domu.

Center za socialno delo Velenje je v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016 obravnaval **štiri** nove oprostitve plačila socialno varstvene storitve pomoč na domu; pri **dveh** je bila oprostitve **zavržena**. V MO Velenje imamo pet uporabnikov, ki uveljavljajo oprostitve plačila v okviru pomoči na domu; dva uporabniki v celoti, pri enem uporabniku gre za delno oprostitve, pri treh pa je oprostitve skladna z Zakonom o socialnem varstvu. V občini Šoštanj sta dva uporabnika v celoti oproščena plačila storitve, skladno z odločbo v zadevi oprostitve plačila centra za socialno delo Velenje, pri enem uporabniku je določila celotno oprostitve občina Šoštanj, slednja je tudi določila delno oprostitve plačila pri šestih uporabnikih storitve, eden uporabnik iz občine Šoštanj pa je oproščen plačila skladno z določbo Zakona o socialnem varstvu.

Tabele 5: Uporabniki s priznano oprostitvijo plačila storitve na dan 31.12.2016

1. V celoti

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
2	MO Velenje	Odločbe v višini oprostitve
3	MO Velenje	100. Člen Zakona o Socialnem varstvu
2	Šoštanj	Odločbe o višini oprostitve
1	Šoštanj	100. Člen Zakona o socialnem varstvu
1	Šoštanj	Odločba o višini oprostitve - občina

2. Delno

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
1	MO Velenje	Odločba o višini oprostitve
6	Šoštanj	Odločba o višini oprostitve - občina

Tabela 6: Izračun cene pomoči na domu

Občina	Ekonomska cena pomoči na domu ob delavnikih	Subvencija občine ob delavnikih	Prispevek uporabnika na uro za delovni dan
MO Velenje	16,37 Eur	8,59 Eur	Od 0,78 do 7,78 Eur
Šoštanj	16,53 Eur	8,75 Eur	Od 3,00 do 7,78 Eur
Šmartno ob Paki	16,39 Eur	8,61 Eur	Od 0,78 do 7,78 Eur

Od januarja do vključno decembra 2016 so oskrbovalke izvedle skupno **28.203 ur** pomoči na domu, od tega **18.351,5 ur** v MO Velenje, v občini Šoštanj **7.551 ur** in v občini Šmartno ob Paki **2.300,5 ur**.

Oskrbovalke Centra za socialno delo so v povprečju mesečno izvedle **2.358,44 ur** pomoči na domu, pri povprečno **121,3** uporabnikih mesečno, v vseh treh občinah. V posameznih mesecih so opazna nihanja izvedenih ur. Največje število ur je bilo izvedeno v mesecu **marcu** v MO Velenje (**1.639 ur**), v občini Šoštanj je bilo največ ur meseca **septembra** (**686,5 ur**) in v občini Šmartno ob Paki meseca **novembra** (**265,5 ur**). Pozorno smo spremljali tudi evidenco planiranih ur in dejansko izvedenih ur pomoči na domu. Ugotovili smo, da so razlogi za odpovedi ur predvsem nenadno poslabšanje zdravstvenega stanja uporabnikov, obisk pri



zdravniku, zdravljenje v bolnišnici ali zdravilišču. Evidentirali smo tudi večje število potreb po povečanju pomoči na domu že aktivnim uporabnikom, predvsem zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja, vendar še vedno do takšne mere, da je lahko uporabnik ob naši pomoči na domu ostal v svojem domačem okolju. Na njihove potrebe smo odgovorili s povečanjem števila obiskov pri posameznem uporabniku ali podaljšanja časa izvajanja pomoči na domu ob enem obisku (kjer čas ni bil daljši od 4 ur). V naši službi težimo k temu, da je uporabnikom v primeru izražene potrebe urejena pomoč na domu **v roku največ treh dni od vložitve njihove zahteve za socialno oskrbo na domu.**

Tabela 7: prikaz novih sprejemov v storitev pomoč na domu in prekinitev izvajanja

Mesec	MO Velenje	MO Velenje	Šoštanj	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki	Skupaj	Skupaj
	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili
Januar	4	1	0	1	0	0	4	2
Februar	5	5	1	1	0	1	6	7
Marec	7	2	0	0	0	0	7	2
April	3	7	0	2	1	0	4	9
Maj	7	5	0	0	0	1	7	6
Junij	7	4	1	1	2	0	10	5
Julij	2	4	0	0	0	1	2	5
Avgust	5	7	0	0	0	1	5	8
September	2	5	2	0	1	0	5	5
Oktober	3	3	2	0	2	0	7	3
November	5	2	1	2	2	3	8	7
December	2	2	2	1	0	1	4	4
Skupaj	52	47	9	8	8	8	69	63

Razlogi prekinitev izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01.01.2016 do 31.12.2016 so bili:

-smrt: 27 uporabnikov (sedemnajst iz MO Velenje, štirje iz Šmartnega ob Paki, šest iz občine Šoštanj)

-vselitev v dom: 16 uporabnikov (štirinajst iz MO Velenje, dva iz Šoštanja)

-odpovedi iz različnih razlogov: 20 uporabnikov (sedemnajst iz MO Velenje, dva iz Šoštanja in eden iz Šmartnega ob Paki - zaradi izboljšanja zdravstvenega stanja niso več potrebovali socialne oskrbe na domu, oz. so odšli živeti h kateremu od svojcev za namen nudenja celotne oskrbe, ali pa smo pomoč na domu izvajali le začasno in sicer za čas dopusta njihovih svojcev).

Tabela 8/starostna struktura uporabnikov pomoči na domu

Uporabniki PND	Mlajši od 65 let		Starost od 65 do 80 let		Starejši od 80 let		Skupaj	
MO Velenje	14	11%	51	40%	62	49 %	127	67%
Šoštanj	3	7%	19	44%	21	49 %	43	23%
Šmartno ob Paki	2	10%	6	30%	12	60 %	20	10%
Skupaj	19	10 %	76	40%	95	50%	190	100%

Z leti opazamo povečanje deleža oseb starejših od 80 let, ki potrebujejo pomoč. V vseh treh občinah naše lokalne skupnosti je delež starejših od 80 let potrebnih storitev pomoči na domu najvišji in sicer 48 % celote, kar se tudi sklada s podatkom, da je v občini Šmartno ob Paki povprečna starost naših uporabnikov nad 80 let. V primerjavi z letom prej opazamo tudi porast ljudi mlajših od osemdeset let, kateri rabijo pomoč na domu.

Merjenje zadovoljstva z izvajanjem storitev v bivalnem okolju

Spomladi lani 2016 smo v okviru raziskave za magistrsko delo opravili intervjuje na domovih pri nekaterih uporabnikih pomoči na domu; na ta način smo želeli preveriti zadovoljstvo uporabnikov z izvedenimi storitvami. Rezultati intervjujev so kazali na precejšnje zadovoljstvo z izvedenimi storitvami, vse konkretne predloge za izboljšanje kvalitete storitev smo se trudili upoštevati pri organizaciji in izvedbi storitev.



4. ZAKLJUČEK

Vedno bolj se uveljavlja prepričanje, da naj star človek živi čim dlje v svojem domačem okolju, saj se mu tako omogoči, da ohranja samostojnost in zasebnost, navade, dnevno rutino in vse tisto, kar mu pomeni dom in mu zagotavlja varnost v vsakdanjem življenju.

Pomoč na domu je na območju Upravne enote Velenje doživela zelo nagel in uspešen razvoj, ko je iz javnih del prerasla v temeljno socialno varstveno storitev za stare ljudi v njihovem domačem okolju. Glede na visok delež starih ljudi in povprečno starost nad 80 let naših uporabnikov pomoči na domu, pa bo v prihodnje potrebna organizacijska povezava naše storitve in drugih programov, ki pomagajo starim ljudem v domačem okolju, pa naj živijo sami ali v družini.

Zelo pa cenimo in spoštujemo posluh vseh treh občin v našem lokalnem okolju, ki so z višjimi subvencijami k cenami storitev pripomogle k zelo dostopni ceni pomoči na domu za uporabnika in na ta način podale neprecenljiv prispevek h kakovosti življenja naših uporabnikov v domačem bivalnem okolju.

Poročilo pripravila:
mag. Lidija Hartman Koletnik, l.r.

Direktorica:
Valerija Kidrič, univ. dipl. soc. delavka, l.r.



POROČILO

O OPRAVLJENIH NALOGAH CENTRA ZA SOCIALNO DELO VELENJE ZA LETO 2016

1. UVOD

Center za socialno delo Velenje (v nadaljnjem besedilu: center) je javni socialno varstveni zavod, ki izvaja dejavnost socialnega varstva na območju Upravne enote Velenje, ki zajema: Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Ustanovila ga je država, ustanoviteljske pravice in obveznosti ima od 17.12.1992 dalje Vlada Republike Slovenije.

Center kot javni socialnovarstveni zavod, opravlja naloge, ki so centrom z zakonom poverjene kot javna pooblastila ter naloge, ki jih centrom nalagajo drugi predpisi. Center opravlja tudi socialnovarstvene storitve (prvo socialno pomoč, osebno pomoč, pomoč družini za dom in pomoč družini na domu). Po potrebi organizira skupnostne akcije za socialno ogrožene skupine prebivalstva. Center lahko opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznikovem okolju.

Z vidika kadrovskega, organizacijskega in finančnega poslovanja je center za svoje delovanje odgovoren Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Od 18.04.2011 Center za socialno delo Velenje deluje na enotni skupni lokaciji na Prešernovi cesti 10, v 3. in 4. nadstropju. V želji, da se približamo našim uporabnikom ob sredah delujemo od 13. ure dalje tudi v pisarni Občine Šoštanj.

1.1 ZAKONODAJA

Po **Zakonu o socialnem varstvu** smo centri za socialno delo zadolženi za opravljanje socialnovarstvenih storitev in ukrepov, ki so namenjeni preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter denarno socialno pomoč, namenjeno tistim, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. V skladu z **Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih**, urejamo zakonske zveze, razmerja med starši in otroki in med drugimi sorodniki, posvojitve, rejništvo ter varstvo mladoletnih otrok in drugih oseb, ki niso same sposobne skrbeti zase, za svoje pravice in koristi. Nasilje v družini obravnavamo po **Zakonu o preprečevanju nasilja v družini**. Od julija 2009 je v uporabi **Zakon o duševnem zdravju**, ki opredeljuje nov profil koordinatorskega dela v skupnosti. Starševsko varstvo in družinske prejemke ureja **Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih**, **Zakon o štipendiranju** opredeljuje pravico do državne štipendije. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakon o socialno varstvenih prejemkih urejata področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Na centru pri svojem delu uporabljamo še veliko podzakonskih aktov, strokovni delavci in sodelavci centra pa smo dolžni spoštovati tudi kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

1.2 POSLANSTVO CENTRA

- Zagotoviti pomoč vsakemu, ki se znajde v socialni stiski in težavi, na način, da skupaj z uporabnikom prepoznamo njegovo stisko in težavo ter skupaj z njim poiščemo poti do rešitve.
- Zmanjševati tveganje socialne izključenosti in revščine ter prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in družin.
- Iskati vire moči uporabnikov in krepiti njihovo moč.
- Pomoč posameznikom in družinam za izboljšanje kakovosti njihovega življenja.
- Pomagati posameznikom in družinam, da bodo s svojo aktivnostjo dosegali raven kakovosti življenja, ki ustreza merilom človeškega dostojanstva.

2. ORGANIZACIJA CENTRA

Center deluje kot enovit javni socialno varstveni zavod. Delavke Centra opravljajo naloge in opravila, za katera so strokovno usposobljene, v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V centru je program dela za leto 2016 izvajalo na dan 31.12.2016, **53 zaposlenih** in sicer: 50 **delavk** zaposlenih za nedoločen čas, **3 delavke**



zaposlene za določen čas. V izvajanje dejavnosti centra so se vključevali še **delavci na javnih delih (7) v dodatnih programih**.

3. POROČILO O DELU PO NALOGAH IN PRISTOJNOSTIH CENTRA

3.1 JAVNA POOBLASTILA

3.1.1 Varstvo otrok in družine

Družinsko oziroma partnersko svetovanje in urejanje odnosov v družini

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih opredeljuje družino kot življenjsko skupnost staršev in otrok, ki zaradi koristi otrok uživa posebno varstvo. Za vsakogar je družina prvi socialni sistem v katerem začne poimenovati in prepoznavati potrebe. Za zadovoljitev potreb sta odgovorna starša. Žal vse družine svoje funkcije ne opravljajo oziroma je ne zmorejo opraviti. Center za socialno delo obravnava družine, ki ne zmorejo opravljati svojih funkcij.

V letu 2016 sta bila v okviru družinskega ali partnerskega svetovanja in urejanja odnosov v družini obravnavana 2 para. V letu 2015 smo obravnavali 3 pare. Druge pare glede urejanja odnosov smo obravnavali v okviru socialno varstvene storitve osebna pomoč.

Svetovalni razgovori ob prenehanju zakonske zveze

V skladu z 68. in 70. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih mora center za socialno delo opraviti svetovalni razgovor z zakoncema, ki sta v postopku razveze. O opravljenem svetovalnem razgovoru center za socialno delo poroča sodišču. Namen svetovalnega razgovora je, da se zakonca seznani s posledicami, ki jih zanju in za družinsko skupnost prinese razveza zakonske zveze. Predvsem pa je pomembno, da zakonca uredita medsebojna razmerja do skupnih mladoletnih otrok.

V letu 2016 je bilo na novo opravljenih 34 svetovalnih razgovorov ob prenehanju zakonske zveze, vseh vodenih je bilo 48. V letu 2015 je bilo opravljenih 43 svetovalnih razgovorov ob prenehanju zakonske zveze.

Predhodno družinsko posredovanje

Predhodno družinsko posredovanje daje poudarek na delu s starši pri dogovarjanju o nadaljnjem varstvu in vzgoji ter o dogovarjanju o stikih in na ozaveščanju staršev o potrebah otrok, o doživljanju in prilagajanju otrok na novo nastalo družinsko situacijo (razveza staršev, razpad izven zakonske skupnosti) ter na ozaveščanju staršev, da znajo razmejiti starševsko vlogo, ki je skupna, od nerazčiščenih problemov partnerstva.

106. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da ima otrok **pravico do stikov** z obema staršema in da imata oba starša pravico do stikov z otrokom. S stiki se zasledujejo predvsem otrokove koristi. Če se starša ne moreta sporazumeti o stikih, jima lahko pri tem pomaga center za socialno delo.

V letu 2016 je bilo na novo opravljenih predhodnih družinskih posredovanj v obliki pomoči staršema pri sklenitvi sporazuma o stikih z otroki 90, vseh vodenih smo zabeležili 212; v letu 2015 pa 118 zadev.

Po 105. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih ima center za socialno delo v primeru, ko starša ne živita ali ne bosta več živela skupaj in se ne sporazumeta **varstvu in vzgoji skupnih otrok**, nalogo staršema pomagati, da dosežeta sporazum o varstvu in vzgoji skupnih otrok.

V 44 primerih smo na novo pomagali staršem pri sklenitvi sporazuma o varstvu in vzgoji otrok in v 43 primerih v zvezi s preživetjem otrok. V letu 2015 smo nudili pomoč staršem v zvezi s preživetjem otrok v 33 primerih.



Pomoč pri varstvu otrokove koristi v sodnih postopkih

Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o varstvu in vzgoji otrok (105. člen ZZZDR) ali o stikih (106. člen ZZZDR), odloči o tem sodišče na zahtevo enega ali obeh staršev. Preden sodišče odloči, mora glede otrokove koristi pridobiti mnenje centra za socialno delo.

Pri oblikovanju mnenja o otrokovi koristi glede varstva in vzgoje ter glede stikov, center za socialno delo opravi tudi pogovor z otrokom. Pomembno je, da spozna otrokovo mnenje glede podanega predloga, seveda je to možno le v primeru, če je otrok sposoben razumeti njegov pomen in posledice. Za oblikovanje mnenja so poleg objektivnih informacij o otrokovem življenju in funkcioniranju pomembne tudi njegove čustvene relacije s starši.

Na novo smo v letu 2016 nudili pomoč 2 otrokoma pri urejanju njihovega varstva in vzgoje in 2 otrokoma pri urejanju stikov s starši v sodnih postopkih. Skupaj smo v letu 2016 vodili 9 postopkov pomoči pri varstvu otrokove koristi v sodnih postopkih – varstvo in vzgoja otrok in 5 postopkov oblikovanja mnenja o otrokovi koristi glede stikov, skupaj 14 postopkov, v letu 2015 skupaj 24 postopkov, iz česar izhaja, da smo v letu 2016 uspeli s staršema skleniti več sporazumov v okviru predhodnega družinskega posredovanja.

Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena

Zakon o osebnem imenu v 9. členu določa, da, če starša ne prijavita otrokovega osebnega imena v roku 30 dni od otrokovega rojstva, ker se o tem ne moreta sporazumeti, jima pri sporazumu pomaga center za socialno delo, ki pri tem upošteva varstvo otrokovih pravic, otrokov osebnostni razvoj in varovanje njegovih koristi. Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o otrokovem osebnem imenu, o sporu med njima odloči sodišče v nepravdnem postopku na predlog enega ali obeh staršev. Predlogu mora biti priloženo dokazilo pristojnega centra za socialno delo, da sta se starša ob njegovi pomoči poskušala sporazumeti o otrokovem osebnem imenu. Preden sodišče odloči, mora pridobiti mnenje pristojnega centra za socialno delo o koristih otroka.

Pomoč pri sporazumu staršem glede določitve ali spremembe osebnega imena smo v centru v letu 2016 nudili v enem primeru, v letu 2015 smo pomoč nudili v dveh primerih.

Priznanje očetovstva

Priznanje očetovstva za otroke rojene izven zakonske zveze je pristojnost, ki jo centrom za socialno delo nalaga Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in spada med naloge javnih pooblastil.

Priznanje očetovstva se uredi v obliki zapisniške izjave, ki vsebuje priznanje očetovstva in soglasje matere k temu. Na podlagi zapisniške izjave o priznanju očetovstva se vpiše v rojstno matično knjigo otroka oče. Pristojna upravna enota izda rojstni list z očetovim imenom.

V letu 2016 smo na novo opravili 254 priznanj očetovstva (pred rojstvom in po rojstvu), vseh vodenih smo zabeležili 260; v letu 2015 smo vodili 258 zadev.

Preživnine

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih centrom za socialno delo določa pristojnosti v zvezi s preživninami, ki prav tako spadajo med naloge javnih pooblastil.

Po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so starši dolžni preživljati svoje otroke. Če starša ne živita ali ne bosta več živela skupaj se morata sporazumeti o preživljanju skupnih otrok. Če se sama o tem ne



Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o preživljanju skupnih otrok odloči o tem sodišče v pravnem postopku na zahtevo enega ali obeh staršev.

Od leta 2012 beležimo rahel upad št. preživnin, kar povezujemo z uvedbo ZUPJS-a, ki je prinesel večji vpogled v življenje družin, predvsem prijava stalnega bivališča staršev in otrok ter dejanski status izven zakonskih skupnosti ter skladno s tem vpogled v njihovo upravičenost do socialnih transferjev.

V letu 2016 smo vodili 3.086 preživnin, od tega je bila na novo določena preživnina za 178 otrok in 7 odraslih oseb. Po sklepu sodišča je bilo ukinjenih 55 preživnin. Valorizacija preživnine je bila opravljena za 1.910 otrok in 69 odraslih oseb. Največ preživnin je bilo določenih na podlagi sodne poravnave (sklepa).

177 otrok je v letu 2016 prejelo nadomestilo preživnine preko Jamstveno preživninskega sklada RS. To so primeri neuspešnih postopkov izvršb preživnin zaradi nezaposlenosti zavezanca, ali izmikanja plačevanja preživnin. Število prejemnikov nadomestila preživnin se v zadnjih letih zvišuje, kar je posledica boljše pravne zakonodaje na področju izterjave preživnine. Na to pa je v največji meri vplivala sama ustanovitev Jamstveno preživninskega sklada, z namenom, da otroci prejmejo preživnino v vsakem primeru.

3.1.2 Varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi

V okvir javnih pooblastil sodi opuščanje skrbi za otroke, zloraba in ogrožanje otrok ter nasilje v družini. Namen naloge je, da center za socialno delo izvaja ukrepe za vzgojo in varstvo otroka ali kakšne druge otrokove koristi, zlasti tako, da spremlja psihofizični razvoj otrok, ki živijo v neugodnih življenjskih razmerah ali pri katerih je ogrožen njihov razvoj.

Center za socialno delo ima v prvi vrsti nalogo, da ob družinskem nasilju vedno razišče tudi ogroženost otroka. Pri odkrivanju različnih zlorab otrok v družini je center za socialno delo tisti, ki nima samo vloge povezovanja in koordinacije, temveč ima zakonsko dolžnost, da spremlja, skrbi in zavaruje otroka, ter v okviru svojih pristojnosti razišče in preveri primere vsakega posameznika, ki je morda v nevarnosti, oziroma ogrožen.

V letu 2016 je center na novo izvedel 9 ukrepov za vzgojo in varstvo otrok, vseh vodenih je bilo 23, v letu 2015 smo vodili 17 ukrepov. V zavod smo v letu 2016 namestili 5 otrok.

Obravnava mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku

Namen naloge je pomoč mladoletniku med postopkom, tako kazenskim kot tudi v postopku o prekršku.

Skupaj smo v letu 2016 obravnavali 62 mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku, od tega 9 samo v kazenskem postopku. V letu 2016 smo zabeležili ponovno rast števila novih obravnav mladoletnikov v kazenskem postopku ali v postopku o prekršku za 19, 23%, kot tudi število vodenih nalog oz. obravnavanih zadev za 24%.

Vzgojni ukrepi po Kazenskem zakoniku in Zakonu o prekrških

Kazenski zakonik RS opredeljuje mladoletnike v starosti od **14 do 16 let** kot mlajše mladoletnike in so jim lahko izrečeni le **vzgojni ukrepi**.

- Navodila in prepovedi; v letu 2016 smo na novo obravnavali 3 mladoletnike, ki so imeli izrečen ta ukrep po KZ in 1 mladoletnika, ki mu je bil izrečen ukrep navodila in prepovedi po Zakonu o prekrških. Skupaj smo v okviru ukrepa navodila in prepovedi obravnavali 7 mladoletnikov
- Nadzorstvo organa socialnega varstva; v letu 2016 je bil 1 mladoletniku izrečen vzgojni ukrep nadzorstva organa socialnega varstva po Zakonu o prekrških. V okviru nadzorstva organa socialnega varstva smo v letu 2016 obravnavali 8 mladoletnikov, v letu 2015 7 mladoletnikov.

Obravnava otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj



Prevladujejo kazniva dejanja medvrstniškega nasilja. Za aktiviranje socialne mreže in drugih strokovnjakov ter uvida v problematiko, smo sklicevali timske sestanke. Načrtovali smo dejavnosti za usmerjanje in vodenje otroka, pomoč smo nudili tudi strokovnim delavcem v šoli za delo z njimi.

Ocenjujemo, da starši in posledično tudi otroci minimalizirajo storitev kaznivega dejanja v kolikor ne gre za finančno visok znesek. Najpogosteje smo posredovali po principu restitucije v mejah otrokove zmožnosti in nudenja pomoči družini. Ta način se je izkazal kot ugoden že v prejšnjih letih, saj ga je mogoče prilagoditi otrokovi osebnosti in družini. V vseh obravnavanih primerih smo sodelovali s celotno družino. To pomeni, da ne gre le za obravnavo otrok, ampak tudi za strokovno delo s starši in otroki.

V letu 2016 smo zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj na novo obravnavali 14 mladoletnikov, v letu 2015 smo skupaj obravnavali 20 mladoletnikov. Skupaj smo v letu 2016 zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj obravnavali 28 mladoletnikov.

Obravnava otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju brez KD

Velikokrat pa imajo otroci in mladostniki težave, ki niso povezane s prekrški in kaznivimi dejanji. Take težave imenujemo težave v odraščanju (nesporazumi s starši ali drugimi pomembnimi osebami, težave v šoli, pri učenju, vzgojne težave...).

Zaradi težav v odraščanju je bilo v letu 2016 na novo obravnavanih 6 mladoletnikov, vseh vodenih mladoletnikov je bilo 19. V letu 2015 je bilo vseh vodenih 16 mladoletnikov.

Oddaja otroka v vzgojni zavod

Center za socialno delo sme na podlagi 121. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih sam ali v sporazumu s starši oddati otroka v zavod zaradi njegove osebostne ali vedenjske motenosti, ki bistveno ogroža njegov zdrav osebostni razvoj. Z zavodi sodelujemo preko rednih in izrednih timskih sestankov. Pomemben del svetovalnega dela je delo s starši. Ugotavljamo, da pri delu s starši, ki niso sprejeli oddaje svojih otrok v zavod kot pomoč in ne sprejemajo naše pomoči ter pomoči strokovnih delavcev iz stanovanjskih skupin ali zavodov, mladoletnike ali otroke težko vodimo do pozitivnih premikov v njihovem delovanju, vedenju in »zdravi rasti«.

V letu 2016 je bilo v vzgojni zavod ali stanovanjsko skupino ter mladinske domove, na novo nameščenih 9 mladoletnikov. Skupaj pa je bilo v celem letu 2016 v vzgojnih zavodih ali stanovanjskih skupinah ter mladinskih domovih 14 mladoletnikov, v letu 2015 pa jih je bilo 39.

Rejništvo

Rejništvo je ena izmed oblik družbene skrbi za otroke, ki ne morejo živeti v matičnih družinah. Namen rejništva je, da se otrokom v rejniških družinah omogoči zdrava rast, izobraževanje, skladen osebostni razvoj in da se usposobijo za samostojno življenje in delo. Center za socialno delo odda v rejništvo otroka, ki iz različnih vzrokov ne more živeti pri starših. Center za socialno delo odda otroka v rejništvo s privoljenjem staršev oz. roditeljem pri katerem otrok živi. Privoljenje staršev ni potrebno, če je otrok staršem odvzet.

Skupina rejnic in rejnikov se je v letu 2016 sestala 4-krat. V letu 2016 smo vodili 12 rejnic in rejnikov. Ena rejnica je umrla, eden rejnik pa je na novo pridobil dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti.

V letu 2016 smo spremljali 29 otrok v rejništvu, od tega smo 3 otroke na novo vključili v rejniško družino. Za 1 otroka v rejništvu se je rejniško razmerje zaključilo. V letu 2015 smo spremljali 33 otrok v rejništvu.

Posvojitve

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v 138. členu določa, da zakonca lahko le skupaj posvojita otroke, razen če eden od njiju posvoji otroka svojega zakonca.



V letu 2016 na centru nismo opravili enostranskih posvojitvev. V evidenci imamo še vedno 7 vlog oziroma 7 kandidatov, zakonskih parov iz prejšnjih let.

Skrbništvo nad mladoletnimi, ki nimajo staršev oz. ti zanje ne skrbijo

V skladu z 201. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih postavi center za socialno delo pod skrbništvo mladoletnika, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo in mu imenuje skrbnika. **V letu 2016 so bili 3 mladoletni otroci postavljeni pod skrbništvo (smrt staršev, soglasje za posvojitev) in nad 2 mladoletnima otrokoma je skrbništvo prenehalo zaradi razloga polnoletnosti.**

Skrbništvo za posebni primer

V skladu z 213. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih center za socialno delo postavi posebnega skrbnika mladoletniku, nad katerim izvršujejo starši roditeljske pravice, v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi, ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju.

Mladoletnim otrokom smo v letu 2016 imenovali skrbnika za posebni primer za zastopanje v naslednjih zadevah: zapuščinskem postopku, pravnem postopku izpodbijanja očetovstva, izdaji osebne izkaznice, prodaji nepremičnin, prodaja vrednostnih papirjev, prejemanje in razpolaganje z dohodki.

V letu 2016 smo izdali 12 odločb, največ za zastopanje v zapuščinskem postopku, v letu 2015 smo izdali 14 odločb.

Odločanje o odtujitvi oziroma obremenitvi otrokovega premoženja

191. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da sme skrbnik samo z odobritvijo centra za socialno delo odtujiti ali obremeniti varovančeve nepremičnine, odtujiti iz varovančevega premoženja premičnine večje vrednosti ali razpolagati s premoženjskimi pravicami večje vrednosti, odpovedati se dediščini ali volilu oziroma odkloniti darilo, storiti druge ukrepe, za katere tako določa zakon.

V skladu s citiranim členom v zvezi z varovanjem premoženjskih koristi mladoletnih otrok smo v preteklem letu na novo odločali 9 krat, vseh vodenih zadev imamo 75. V predpreteklem letu je bilo vodenih zadev 67.

Upravljanje z otrokovim premoženjem

Otrokovo premoženje upravljajo do otrokove polnoletnosti v otrokovo korist njegovi starši. V skladu s 111. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih smejo starši samo s privolitvijo centra za socialno delo odsvojiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe ali če to zahteva kaka druga njegova korist.

V letu 2016 smo v smislu zgoraj navedenega člena podali največ soglasij k sklenitvi pogodb o prodaji otrokovih vrednostnih papirjev, nekaj tudi k prodaji otrokovih nepremičnin, ter razdružitvi le-teh.

S strani sodišča so nam bili posredovani v odobritev dedni dogovori. Odobrili smo tudi dvige denarnih sredstev.

V letu 2016 smo izdali 13 odločb in mnenj o soglasju k sklenitvi pravnih poslov, v letu 2015 smo izdali 16 odločb in mnenj o soglasju k sklenitvi pravnih poslov.

3.1.3 Varstvo odraslih in starejših

Področje dela z odraslimi in s starejšimi vključuje različne oblike pomoči. Gre za zelo obsežno področje v okviru katerega se srečujemo z raznovrstnimi problemi in težavami ljudi (zdravstvene težave, težave v odnosih, čustvene težave, duševne težave in stiske, zasvojenosti...).



*** Strokovna pomoč, ki je povezana z reševanjem osebnih stisk obsega:**

- Organizacijo in zagotavljanje socialne oskrbe starejšim ljudem v domačem okolju.
- Pomoč pri uveljavljanju pravic za izboljšanje materialnega stanja starejših ljudi.
- Pomoč pri urejanju medsebojnih odnosov v družini, kjer živi starejša oseba v povezavi z drugimi družinskimi člani, ki ne živijo skupaj.
- Pomoč pri reševanju težav v primeru nasilja v domačem okolju.
- Informiranje in pomoč pri nameščanju v institucionalno varstvo.
- Vodenje postopkov pri uveljavljanju oprostitev plačila domske oskrbe.

Skrbništvo za osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost

V skladu z 206. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih postavi center za socialno delo pod skrbništvo osebe, ki jim je po odločbi sodišča odvzeta poslovna sposobnost. Sodišče mora takoj poslati centru za socialno delo pravnomočno odločbo – sodbo, s katero je nekomu odvzeta poslovna sposobnost. Osebi pod skrbništvom imenuje center za socialno delo skrbnika.

208. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da ima skrbnik osebe, ki ji je **popolnoma odvzeta poslovna sposobnost**, pravice in dolžnosti skrbnika mladoletnika, ki **še ni star 15 let**, skrbnik osebe, ki ji je **delno odvzeta poslovna sposobnost**, pa pravice in dolžnosti skrbnika mladoletnika, ki je **že star 15 let**, center za socialno delo pa lahko po potrebi določi, katere posle sme oseba, ki ji je delno odvzeta poslovna sposobnost, opravljati samostojno in brez odobritve.

V letu 2016 smo 1 osebi imenovali stalnega skrbnika, za 2 osebi smo podali predlog za odvzem poslovne sposobnosti. Skupaj smo vodili 27 oseb, katerim je s sklepom sodišča popolnoma ali delno odvzeta poslovna sposobnost. Te osebe so postavljene pod skrbništvo. Dolžnost skrbnika za njih so v večini primerov prevzeli njihovi sorodniki, nekaterim je skrbnik tudi center za socialno delo v celoti.

Skrbništvo za posebni primer

V skladu z 211. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih center za socialno delo postavi skrbnika za posebni primer ali skrbnika za določeno vrsto opravi odsotni osebi, katere prebivališče ni znano, pa tudi nima zastopnika, neznanemu lastniku premoženja, kadar je potrebno, da nekdo za to premoženje skrbi, pa tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za varstvo pravic in koristi posameznika.

V letu 2016 smo skrbnika za posebni primer na novo imenovali 59-tim osebam. Izvajanje skrbništva za posebni primer smo v letu 2016 spremljali za 226 oseb.

Varstvo odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

Namen varstva odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, je zagotavljanje družbenega varstva ter zaščita pravic in koristi teh oseb (osebe s posebnimi potrebami). Uporabniki so osebe, ki postanejo polnoletne in potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu oziroma pridobijo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Oblike družbenega varstva po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb so naslednje:

- varstvo v splošnih in posebnih socialnih zavodih,
- varstvo v drugi družini,
- nadomestilo za invalidnost,
- dodatek za tujo nego in pomoč.

V letu 2016 smo vodili 126 oseb, ki imajo priznan status invalida, 1 oseba je na novo pridobila status invalida in nadomestilo za invalidnost.

Do dodatka za tujo nego in pomoč ima pravico invalid, ki mu je za osnovne življenjske potrebe neogibna stalna pomoč in postrežba druge osebe. Mnenje izda invalidska komisija pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, na katero invalidno osebo napoti njen osebni zdravnik z obrazcem IZ 2,



katerega invalidski komisiji posreduje center za socialno delo. O upravičenosti do dodatka za tujo nego in pomoč izda odločbo center za socialno delo.

Pravico do dodatka za tujo nego in pomoč je v letu 2016 na novo pridobila 1 oseba.

Osebe, ki na novo pridobijo nadomestilo za invalidnost, center za socialno delo prijavi v zdravstveno zavarovanje, prispevek katerega plača Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, zagotovljeno pa imajo tudi dodatno zdravstveno zavarovanje. Osebam, ki se vključijo v varstveno delovne centre izdamo odločbe, plačnik storitve pa je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Pravica do tolmača za slovenski znakovni jezik

Centri za socialno delo odločajo tudi o pravici gluhih, naglušnih in gluhonemih osebe, ki pri sporazumevanju uporabljajo slovenski znakovni jezik, o pravici do uporabe tega jezika v vseh postopkih. O tej pravici se izda odločba, na podlagi te odločbe pa izkaznica s katero se ti uporabniki v postopkih identificirajo kot osebe, ki uporabljajo za sporazumevanje slovenski znakovni jezik

V letu 2016 je 1 gluha oseba na novo pridobila pravico do tolmača, predhodno je to pravico imelo 33 oseb.

3.1.4 Družinski pomočnik

Pravica do izbire družinskega pomočnika je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno oviranim osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Pravice do družinskega pomočnika v letu 2016 ni bila na novo pridobljena. Vseh vodenih družinskih pomočnikov je 25 in sicer 17 iz Mestne občine Velenje, 7 iz Občine Šoštanj in 1 iz Občine Šmartno ob Paki.

Pokazenska pomoč

Obravnavali smo polnoletne storilce kaznivih dejanj med prestajanjem kazni zapora in po prestani kazni zapora. Pri obsojencih vzpostavljamo stik z družino, jo seznanjamo z možnostmi storitev in nudenja pomoči s strani stalnih organizacij in društev.

V letu 2016 je bil center obveščen o prestajanju kazni zapora za 12 oseb.

Obravnava polnoletnih oseb v sodnih postopkih

*** Obravnava mlajših polnoletnih oseb v sodnih postopkih**

Namen naloge je spremljanje in pomoč mlajših polnoletnih v kazenskem postopku. Zakonska podlaga za izvajanje je Zakon o Kazenskem postopku. Skladno z določili tega zakona strokovni delavec centra najprej prouči predlog, ki ga prejme iz sodišča in nato osebo povabi na pogovor. Med pogovor oceni odnos osebe do očitane kaznivega dejanja.

Strokovni delavec, po potrebi, izvede tudi obisk na domu, delovnem okolju ali šoli. Nadalje skupaj z osebo napiše socialno poročilo. Če posamezni primer potrebuje sodelovanje drugih institucij in strokovnjakov, se to navede v socialno poročilo. Strokovni delavec oblikuje mnenje in poročilo sodišču, ki vsebuje tudi predlog kazenske sankcije, ki ga utemelji.

V letu 2016 nismo na novo obravnavali mlajših polnoletnih oseb v sodnih postopkih, skupaj vodenih je bilo 5 mlajših polnoletnih oseb v sodnih postopkih.

*** Obravnava polnoletnih storilcev kaznivih dejanj v kazenskem postopku**



Namen naloge je spremljanje in pomoč polnoletnih v kazenskem postopku. Podlaga za izvajanje je Zakon o kazenskem postopku, strokovni delavec opravlja dejanja enako kot pri mlajših polnoletnih.

V letu 2016 smo obravnavali 28 polnoletnih oseb, ki so v sodnih postopkih, bodisi v postopkih izredne omilitve kazni ali pomilostitve ali preklica pogojne obsodbe.

*** Pogojna obsodba z varstvenim nadzorom**

Namen te naloge je omogočanje uspešne vključitve obsojenca v okolje. Obravnavana oseba je obsojenec, ki je pogojno obsojen. Zakonska podlaga je Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij in Zakon o kazenskem postopku. Strokovni delavec najprej pregleda dokumentacijo in povabi obsojeno osebo na pogovor. Z obsojeno osebo sklene dogovor o sodelovanju v času pogojne obsodbe in izdelava individualni program. Z obsojencem se dogovorita glede rednih srečanj v času trajanja pogojne obsodbe.

V letu 2016 je sodišče 4-im osebam namesto kazni zapor, izreklo pogojno obsodbo z varstvenim nadzorom centra. V celem letu je bilo vodenih 6 oseb, ki so pod varstvenim nadzorom centra. Pri dveh osebah smo varstveni nadzor zaključili.

Naloge v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom

Naloga centra je, da pripravi, vodi in nadzira izvajanje splošno koristnega dela. To delo je alternativa za nadomestitev zaporne kazni, nadomestitev plačila globe in odložitev kazenskega pregona. Naloge imajo namen preprečiti izločitev storilca iz njegovega socialnega okolja in ga hkrati opozoriti na neustreznost njegovih dejanj. Z opravo splošno koristnega dela, mu je podana možnost povrnitve storjene škode. Zakonska podlaga je Kazenski zakonik, ki določa način izvršitve kazni zapor z opravo dela v splošno korist, prav tako tudi Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij.

V letu 2016 smo obravnavali 128 uporabnikov v okviru nalog v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom, od tega smo jih na novo v preteklem letu prejeli 61, rešili smo jih 83 (iz leta 2016 in 2016).

V leto 2016 se prenaša 51 predlogov za družbeno koristno delo.

3.2 SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

3.2.1 Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialno-varstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč.

V letu 2016 smo na novo izvedli 440 socialnovarstvenih storitev prve socialne pomoči.

3.2.2 Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti. Upravičenci so posamezniki, ki so zaradi različnih vzrokov v socialni stiski, prognoza njihovih težav pa kaže, da bi lahko ob ustrezni strokovni pomoči v svojem okolju normalno živeli.

V letu 2016 smo v okviru socialnovarstvene storitve osebna pomoč na novo obravnavali 27 posameznikov, skupaj vodenih je bilo 47. V letu 2015 je bilo v okviru osebne pomoči skupaj vodenih 61 oseb.



3.2.3 Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

V letu 2016 smo v okviru socialnovarstvene storitve pomoč družini za dom na novo obravnavali 2 družini, vseh vodenih pa je bilo 10. V nekatere od teh družin so po navodilu naših strokovnih delavk, vstopale tudi laične delavke zaposlene preko javnih del v okviru programa laične pomoči družinam.

3.2.4 Pomoč družini na domu

Center za socialno delo Velenje izvaja storitve socialne oskrbe na domu upravičencem v občinah: Mestna občina Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Pomoč družini na domu je storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne ali druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organiziranja praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Mrežo javne službe za omenjeno storitev zagotavlja vsaka občina posebej.

V preteklem letu smo v okviru socialno varstvene storitve pomoč na domu skupaj obravnavali 190 upravičencev, od tega 127 iz MO Velenje.

3.3 PREVENTIVNA DEJAVNOST

3.3.1 Preventivni program »Pomoč otrokom in mladostnikom s težavami v odrasčanju – dnevni center Velenje«

Cilji: Zmanjšanje vedenjske problematike pri otrocih in mladostnikih, izboljšanje učnega uspeha in njihovo opremljanje z učinkovitejšimi strategijami za razreševanje težav.

Čas izvajanja: štiri dni v tednu od 13.00 ure do 18.00 ure v skupini:

Uporabniki: Osnovnošolci z učnimi težavami, težavami v socialnih stikih in z blažjimi težavami v odrasčanju ter njihove družine iz občin, kjer se program izvaja. **V MO Velenje je bilo redno vključenih 20 otrok, 21 otrok je prihajalo občasno.**

3.4 PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

V marcu 2008 je pričel veljati Zakon o preprečevanju nasilja v družini, ki opredeljuje pojem in vlogo ter naloge državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, izvajalcev javnih služb, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nevladnih organizacij pri obravnavanju nasilja v družini ter določa ukrepe za varstvo žrtev nasilja v družini.

Najpomembnejša naloga, ki jo zakon določa centrom za socialno delo je dolžnost nudenja žrtvi in povzročitelju nasilja storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo.

Cilj obravnave je odprava neposredne ogroženosti in skrb za žrtvino dolgoročno varnost. Pri tem je pomembno, da žrtev odpravi vzroke oziroma okoliščine, v katerih prihaja do nasilja. Center za socialno delo žrtvi pomaga pri reševanju njenih socialnih in materialnih pogojev bivanja.

V letu 2016 so strokovne delavke centra nudile pomoč 78-im žrtvam nasilja v družini in 19-im povzročiteljem nasilja.



3.5 KOORDINATOR OBRAVNAVE V SKUPNOSTI

Od avgusta 2009 je v uporabi Zakon o duševnem zdravju, ki opredeljuje nov profil **koordinatorja obravnave v skupnosti** (koordinator). Koordinator je namensko usposobljen strokovni delavec, ki ga za spremljanje in koordiniranje obravnave v skupnosti za posamezno osebo določi center. Koordinatorica zaposlena na **Centru za socialno delo Velenje deluje tudi na področju Centra za socialno delo Mozirje in Centra za socialno delo Slovenske Konjice**.

V letu 2016 je bilo na novo v obravnavo vključenih 18 oseb s težavami v duševnem zdravju, skupaj vodenih je bilo 37. V letu 2015 smo vodili 51 oseb s težavami v duševnem zdravju

4. MATERIALNA POMOČ

Uveljavljanje socialnih transferjev ureja Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki se je začel izvajati 1.1.2012. Na Centru odločamo o štirih pravicah in o subvencijah.

a) Denarne prejemke je vlagatelj je dolžan uveljavljati denarne prejemke po zaporedju:

- otroški dodatek,
- denarna socialna pomoč,
- varstveni dodatek,
- državna štipendija.

Denarni prejemki	2015	2016
Otroški dodatek	6.152	6.278
Denarna socialna pomoč	5.309	5.746
Izredna denarna socialna pomoč	2.582	2.572
Varstveni dodatek	404	501
Državna štipendija	1.818	3.285
SKUPAJ	16.265	18.382

Vlagatelj je dolžan v navedenem vrstnem redu uveljavljati denarni prejemek do katerega je upravičen, nato lahko uveljavi posamezne subvencije in znižana plačila.

b) Subvencije in znižana plačila

Plačila in subvencije	2015	2016
Znižano plačilo vrtca	2.825	2.769
Subvencija malice in kosila za učence in dijake	57	31
Subvencija najemnine	651	743
Pravica do plačila osnovnega zdravstvenega zavarovanja	5.500	5.901
Pravica do kritja do polne vrednosti zdravstvenih storitev	5.438	5.836
Oprostitev plačila IV, PND in družinski pomočnik	216	247
SKUPAJ	14.687	15.527

5. STARŠEVSKO VARSTVO

29. aprila 2014 je pričel za urejanje pravic iz starševskega varstva in družinskih prejemkih veljati nov Zakon o starševskem varstvu ZSDP-1, ki v prehodnih določbah določa, da se postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona dokončajo po stari zakonodaji – ZSDP.

Oseba, ki je uveljavila pravico po določbah »starega« Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zadrži pravico v obsegu in trajanju, kot je bila priznana z odločbo centra. V primeru, da sta obseg in trajanje te pravice po »novem« Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1) za osebo ugodnejša, center na njeno zahtevo uskladi obseg in trajanje te pravice na novo.

Na centru torej v prehodnem obdobju odločamo na podlagi ZSDP-1 in ZSDP.

Pravice iz zavarovanja za starševsko varstvo	2015	2016
Materinski dopust in materinsko nadomestilo	309	348
Očetovski dopust in očetovsko nadomestilo	405	1.234



Starševski dopust in starševsko nadomestilo	404	451
Pravice iz naslova krajšega delovnega časa	80	93
Pravica do plačila prispevkov za socialno varnost	68	65
Pravica do plačila prispevkov za soc. varnost pri negi in varstvu dveh otrok	127	134
Plačilo do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	7	8
SKUPAJ	1.400	2.333

Družinski prejemki	2015	2016
Starševski dodatek	126	120
Pomoč ob rojstvu otroka	383	365
Dodatek za veliko družino	504	524
Dodatek za nego otroka	99	101
Delno plačilo za izgubljeni dohodek	7	7
SKUPAJ	1.119	1.117

6. DODATNE AKTIVNOSTI CENTRA V LETU 2016

V letu 2016 je center opravil pomembne dodatne aktivnosti za pomoč ljudem, ki so se znašli v hudi materialni in socialni stiski. Sodelovali smo na sejah Odbora za pomoč občankam in občanom MO Velenje, ter se v primerih reševanja hujših materialnih stisk uporabnikov, povezovali tudi z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki. Tekom celega leta smo se na območju MO Velenje vključevali v koordinacijski odbor v projektu "Velenje, starosti prijazno mesto" katerega namen je iskanje predlogov za čim kvalitetnejše življenje naših občanov na jesen življenja.

Trikrat v letu 2016 smo organizirali skupen sestanek z vodjo patronažne službo ZD Velenje in socialnimi oskrbovalkami, v okviru našega programa Pomoč družini na domu. Skupaj smo razreševali dileme in vprašanja, s katerimi se srečujemo pri delu in izvzeli primere dobrih praks.

Tekom celega leta smo v sodelovali z Ljudsko Univerzo Velenje, društvom Novus Velenje, Zvezo prijateljev mladine Velenje.

Do junija 2016 smo sodelovali pri projektu »Razdeljevanje viškov hrane« iz Mercatorja. Iz Doma za varstvo odraslih Velenje smo vsak torek pripeljali viške hrane in hrano razdelili socialno šibkejšim družinam in posameznikom. Tako smo v okviru tega projekta od pričetka projekta pa do konca leta pomagali z razdelitvijo in razvozom hrane 33-tim družinam.

Do maja 2016 smo skupaj z Občino Šoštanj sodelovali v dodatnem programu Medgeneracijskega središča, kjer so dobrodošli vsi, od najmlajših do najstarejših prebivalcev občine Šoštanj. Namen je medgeneracijsko povezovanje, druženje in aktivno sodelovanje na različnih področjih.

V letu 2016 smo sodelovali z Društvom projekt Človek iz Raven na Koroškem, od koder prihaja strokovna delavka vsako 1. in 3. sredo v mesecu z namenom nudenja pomoči odvisnikom in njihovim svojcem.

7. ZAKLJUČEK

Center za socialno delo Velenje je v letu 2016 dosegel zastavljene cilje iz programa za leto 2016.

Zaposleni v centru težimo h kakovostnemu in učinkovitemu delu. Po svojih močeh, z znanjem, s timskim pristopom in v okviru svojih pristojnosti ter v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu, si prizadevamo približati se našim uporabnikom, skupaj z njimi iščemo in načrtujemo možne poti za izboljšanje njihovega položaja.

Na področju izvajanja javnih pooblastil smo uspešno opravili vse naloge in pristojnosti.

Tudi na področju socialnovarstvenih storitev in na področju preventivnih programov smo v letu 2016 uresničili zastavljeno.

Velenje, april 2017

Direktorica: Valerija KIDRIČ, l.r.



POROČILO O DELU RKS OZ VELENJE V LETU 2016

Rdeči križ Slovenije Območno združenje Velenje (v nadaljevanju RKS OZ Velenje) je eno izmed 56 združenj Rdečega križa Slovenije in deluje na področju Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Sestavlja nas 22 Krajevnih organizacij Rdečega križa (v nadaljevanju KO RK) in sicer : KO RK Bele vode, Cirkovce, Desni breg, Gaberke, Gorenje, Konovo, Levi breg vzhod, Lokovica, Paka, Pesje, Plešivec, Ravne, Stara vas, Staro Velenje, Šentilj, Škale, Šmartno ob Paki, Šmartno Velenje, Šoštanj, Topolšica, Vinska gora in Zavodnje, ter trije aktivni RK v podjetjih: Aktiv RK Premogovnika Velenje, Aktiv RK Gorenje d.d., Aktiv RK TEŠ.

V preteklem letu smo evidentirali **3769 članov**.

Imamo **231 aktivnih prostovoljcev**, ki so v preteklem letu opravili

11.822 ur prostovoljnega dela v okviru programskih sklopov, ki jih izvajamo na RKS OZ Velenje.

Program dela, ki ga sprejemamo vsako leto na zboru članov vključuje naloge in cilje tako KORK kot tudi RKS OZ. Strategija dela vsekakor temelji na programskih usmeritvah, ki jih sprejmemo na Generalni skupščini RKS.

Leto 2016 je bilo posebno tudi zato, ker je v tem letu **Rdeči križ Slovenije obeležil 150 letnico izvajanja humanitarnega poslanstva na Slovenskem**.

Rdeči križ Slovenije je to slavnostno obeležil 1. julija v Cankarjevem domu, **mi pa smo** ta velik jubilej 7. septembra slavnostno obeležili v prostorih Vile Bianca in **podelili 29 priznanj**. Priznanja smo podelili **našim Krajevnim organizacijam Rdečega križa, Aktivom rdečega križa v podjetjih, vsem trem občinam in PGD Velenje**.

Za takšen način podelitve smo se odločili zato, da tako zajamemo vse prostovoljce, krvodajalce in donatorje brez katerih naše delo ne bi moglo nemoteno potekati, težko pa bi izpostavili le nekaj posameznikov.

I. JAVNA POOBLASTILA

Izvajanje javnih pooblastil je eden izmed stebrov za stabilno delovanje Rdečega križa in vsebuje aktivnosti na področjih, po katerih je organizacija uveljavljena in priznana na nacionalni ravni. V okviru javnih pooblastil deluje RKS kot »prvi pomočnik« Vlade RS na področjih krvodajalstva, darovanja organov, poizvedovanja o pogrešanih osebah in pomoči v naravnih nesrečah ter izvaja nacionalno pomembne programe posebnega pomena. Aktivnosti so določene z zakonom, zagotavljanje sredstev za izvajanje programov pa temelji na javnem financiranju.

1. KRVODAJALSTVO

Tudi v letu 2016 smo uspešno sledili ciljem Rdečega križa Slovenije, to je ostati samozadostni na področju oskrbe s krvjo.

V letu 2016 smo izvedli 17 rednih krvodajalskih akcij in 1 izredno krvodajalsko akcijo in zabeležili 4573 odvzemov krvi. Zaradi uveljavljenega domicilnega principa je bilo v letu 2016 priznanih samo 3843 odvzemov, torej kar 730 manj.

Krvodajalske akcije smo izvajali za potrebe Zavoda za transfuzijsko medicino Ljubljana in za transfuzijske oddelke Bolnišnic Celje, Slovenj Gradec in Maribor.

2. DAROVANJE ORGANOV

Rdeči križ Slovenije je podprl *projekt darovalec*, ki ga je predlagal Zavod za zdravstveno zavarovanje RS ob uvajanju kartice zdravstvenega zavarovanja. Kartica ima kot osebni dokument za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja možnost, da se nanjo vpiše tudi podatek o privolitvi za posmrtno darovanje



organov in tkiv za presaditev. Glede na to, da se podatki o darovalcih ne smejo hraniti in zapisovati, točnega števila poslanih pristopnih izjav ne moremo posredovati.

V sodelovanju z Zavodom za transfuzijsko medicino in Šolskim centrom Velenje smo v mesecu aprilu in maju organizirali predavanje in vpis v register Slovenija – donor. To je program s katerim želi Slovenija zbrati čim več darovalcev, ki bi bili pripravljeni darovati krvotvorne matične celice v primeru potrebe. Oseb, ki ustrezale pogojem za presaditev je zelo malo, saj je že za vpis v register darovalcev starostna omejitev med 18 in 40 let. V lanskih dveh predavanjih se je po predavanju med darovalce vpisalo 24 oseb, kar je za začetek spodbudna številka:

3. PRVA POMOČ

V letu 2016 smo izvedli 25 tečajev in izpitov za voznike na katerih je izpite uspešno opravilo 452 kandidatov. Izvajali smo tudi tečaje za delovne organizacije, ki se jih je udeležilo 186 kandidatov.

Izvajali smo brezplačne tečaje s prikazom temeljnih postopkov oživljanja in uporabo defibrilatorja in sicer v okviru otroške olimpijade v mesecu maju na Ribiški koči v Velenju, na Titovem trgu in po Krajevnih organizacijah Rdečega križa.

PREVERJANJE EKIPE PP

14. maja smo v sodelovanju z URSZR Izpostava Celje, MO Velenje, CZ MO Velenje, PGD Velenje, ŠC Velenje in prostovoljci RKS OZ Velenje zelo uspešno izpeljali 22. regijsko preverjanje usposobljenosti ekip prve pomoči Civilne zaščite in Rdečega križa celjske regije. Na preverjanju je sodelovalo deset ekip, med njimi kar tri naše, ki vse pokazale odlično znanje in zasedle Ekipa Gorenja prvo mesto, ekipa RKS OZ Velenje drugo mesto in ekipa MO Velenje četrto mesto. Zmagovalna ekipa Gorenja se je v oktobru udeležila državnega preverjanja v Slovenj Gradcu in med 14. sodelujočimi ekipami zasedla peto mesto.

Z ekipo učenk iz OŠ Karla Destovnika Kajuha smo se udeležili 10. Regijskega preverjanja znanja ekip PP za učence OŠ, ki je potekalo na OŠ Šempeter v Savinjski dolini in se uvrstila na tretje mesto.

4. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

S prehrano smo pomagali oškodovanim družinam iz Jenkove v požaru v aprilu 2016. Drugih večjih naravnih in drugih nesreč na srečo ni bilo.

Smo pa bili veseli priznanja, ki nam ga je v mesecu marcu za delo z migranti podelila Uprava za zaščito in reševanje Republike Slovenije.

5. POIZVEDOVALNA DEJAVNOST

V skladu z javnim pooblastilom vodimo poizvedovanja o osebah pogrešanih zaradi vojnih dogodkov in sodelujemo pri združevanju družin ter izdajanju potrdil o bivanju v ujetništvu, izseljenstvu in taboriščih med drugo svetovno vojno in osamosvojitveno vojno. V okviru tega v lanskem letu nismo imeli vlog za poizvedovanje in nobenega izstavljenega potrdila o statusu begunca.

II. OSTALE DEJAVNOSTI

1. SOCIALNA DEJAVNOST

Tudi v preteklem letu je bila socialna dejavnost ena izmed najpomembnejših dejavnosti, preko katere smo izvajali aktivnosti konkretne pomoči ljudem, ki so se znašli v stiski.

Samo socialno dejavnost lahko opredelimo na več programskih področij in sicer:

- zbiranje, skladiščenje in delitev materialne pomoči
- skrb za boljšo kakovost življenja starejših oseb



- ranljive skupine
- humanitarna pomoč v primeru naravnih in drugih nesreč

SKLADIŠČE Z OBLAČILI IN OBUTVIJO

Kontejner za oblačila, ki smo ga pred naše skladišče namestili v letu 2014 se je izkazal kot zelo dobra naložba, saj so naši občani kar pridno vanj odlagali rabljena oblačila. Za izdajo je bilo skladišče odprto vsako prvo in drugo sredo v mesecu od 12. do 16. ure, po dogovoru tudi izven tega časa. Skozi celo leto je bilo dobro obiskano, saj smo našim uporabnikom razdelili cca 4 tone oblačil in obutve. Kljub temu pa smo še vedno na deponijo odpeljali tudi precej neuporabnih oblačil.

V okviru zbiranja pomoči uporabnike obveščamo o materialnih donacijah (pohištvo, gospodinjski aparati, tehnika,...). Pri obveščanju uporabnikom le posredujemo informacije (kaj, velikosti, kontaktni podatki) o prevzemu blaga pa se z donatorji dogovorijo sami.

PREHRAMBENI PAKETI IN PRALNI PRAŠEK

Skupno smo v letu 2016 v šestih delitvah razdelili 3262 prehrambenih paketov in 3262 vreč pralnega praška. Sredstva za nabavo prehrambenih artiklov so za tri delitve prispevale vse tri občine iz občinskih proračunov. Ostali paketi so bili pridobljeni iz strani RKS (FIHO in Akcija Lepo je deliti). Ob novem letu so bili paketi obogateni z medom in setom (šampon, gel za tuširanje). **Vrednost razdeljene pomoči znaša 70.929,12 EUR.**

HRANA IZ SKLADA ZA EVROPSKO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM IN RUSKI EMBARGO

V letu 2016 je pomoč prejelo 1631 oseb, ki sodijo v kriterij socialno ogroženih in smo podatke prejeli bodisi iz CSD, od Občin, od patronažne službe ali od aktivistov iz terena, torej vsi tisti uporabniki, ki že prejemajo pomoč, ki se financira iz občinskih proračunov.

Razdeljevali smo moko, testenine, riž, olje, paradižnikove pelate, konzerviran fižol in mleko. V okviru Ruskega embarga pa jabolka.

Razdelili smo **28.549,20 kg hrane in 10.440 kg jabolk** v okviru Sklada in Ruskega embarga, pomoč pa je bila vredna **24.461,94 EUR.**

ŠOLSKE POTREBŠČINE

Pomoč ob pričetku šolskega leta je namenjena družinam s šoloobveznimi otroci in nizkimi dohodki. Tako smo ob pričetku šolskega leta v sodelovanju s šolskimi svetovalnimi delavkami namenili pomoč najbolj potrebnim učencem.

149 otrokom smo namenili vsakemu po 50,00 EUR in tako razdelili **skupno 7.420,19 EUR.**

LETOVANJE SOCIALNO OGROŽENIH OTROK IN STAROSTNIKOV

Tudi v letu 2016 smo izvajali program letovanja socialno ogroženih otrok v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. To je oblika tedenskega brezplačnega letovanja, ki socialno ogroženim otrokom omogoča brezskrbne počitnice in oddih, marsikateremu izmed njih pa tudi edino možnost oddiha na morju. Letovanje smo omogočili **34 otrokom**, ki smo jih izbrali s pomočjo naših krajevnih odborov. Vrednost letovanj je **7.616,00 EUR.**

Letovanje smo omogočili tudi **7 starostnikom**. Vrednost letovanj je **2.443,00 EUR.**

Letovanja tako otrok kot starostnikov so bila omogočena z finančnimi sredstvi podjetja TUŠ, sredstvi Fiha in iz akcije Rdečega križa Slovenije »Peljimo jih na morje«.



FINANČNA POMOČ

Socialne stiske so pri družinah, ki redno prejemajo pomoč, postajale vse hujše.

Dejstvo je, da ljudje iz roba družbe, nimajo toliko socialnih veščin, da bi obvladovali vedno hujše pomanjkanje.

Kljub temu, da se pri nas oglašajo posamezniki in družine s prošnjami za denarno pomoč za poplačilo položnic, sredstev, ki bi jih lahko namenili za tovrstno obliko pomoči nimamo. Saj vsa sredstva namenjamo za nabavo prehranskih artiklov, saj na ta način lahko pomagamo večjemu številu ljudi. So pa finančno pomoč nudile posamezne KO RK in sicer za nabavo ortopedskih pripomočkov, plačilo malic in kosil v vrtcu in v OŠ. Za tovrstno pomoč je bilo porabljenih **1.929,30 EUR**.

Odpri smo račune za zbiranje sredstev za pomoč pri zdravljenju treh obolelih otrok, od katerih sta dve deklici na žalost umrli. V okviru tega je bilo zbranih **14.808,64 EUR**.

DROBTINICA

V mesecu oktobru smo ob svetovnem dnevu hrane po enoletnem premoru ponovno izvedli akcijo Drobtinica, zaradi pomanjkanja kruha in pekovskih izdelkov samo v Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki. To je akcija v kateri otroci iz OŠ v zameno za kruh in pekovske izdelke, ki jih podarijo lokalne pekarnice, zbirajo prispevke za tople obroke socialno ogroženih otrok v OŠ. V akciji je bilo zbranih **904,07 EUR**.

KO SEŠTEJEMO VSO RAZDELJENO POMOČ VIDIMO, DA SMO 1821 NAŠIH TREH OBČIN POMAGALI V SKUPNI VIŠINI

LJUDEM NA PODROČJU 115.703,62 EUR.

PSIHOSOCIALNA POMOČ

Psihosocialna pomoč je pomoč ljudem, ki so v stiski in se zaradi materialne ogroženosti obračajo na nas po pomoč. Tako so poleg materialne pomoči v obliki prehrane, praška in oblačil,... deležni tudi pomoči v obliki svetovanja in pomoči pri izpolnjevanju različnih vlog, pisanju prošenj,... Namen teh aktivnosti je tudi večja kakovost življenja in preprečevanje njihove socialne izključenosti.

Izjava se tako v naših prostorih (pisarna, skladišče), kot tudi preko naših Krajevnih organizacij.

DRUGE AKTIVNOSTI

Aktivno se vključujemo tudi v vse ostale programe oziroma aktivnosti na našem območju, katerih namen je pomagati ljudem, ki so pomoči potrebni (Odbor za pomoč občankam in občanom, Evropska banka hrane, Projekt Viški hrane, Društvo prijateljev mladine, Združenje multiple skleroze SAŠA podružnica Velenje, Društvo gluhih in naglušnih Velenje...).

2 SKRB ZA BOLJŠO KAKOVOST ŽIVLJENJA STAREJŠIH

Program je obsežen in obsega dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju in s pomočjo krajevnih organizacij in predanih prostovoljcev. Programi so namenjeni starim, bolnim, osamljenim in invalidnim osebam. Najpomembnejše dejavnosti v tem sklopu so:

- organizacija srečanj starejših,
- obiskovanje starejših, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- postaje RK,
- sosedska pomoč – pomoč na domu,
- ustanavljanje skupin starejših ljudi za samopomoč,
- zdraviliško letovanje starejših.

Z izvajanjem programov v programskem sklopu »**Skrb za boljšo kakovost življenja starejših**« želim slediti naslednjim ciljem:

- izboljševati kakovosti življenja starih, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- zmanjševati socialno izključenost starih, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- razvijati solidarnost, strpnost in skrb za druge,
- razvijati medgeneracijsko povezovanje,
- seznanjati z dejavniki tveganja ter spodbujati k zdravemu načinu življenja.



V letu 2016 je bilo:

- na **19. srečanj ostarelih povabljenih 3141 starejših oseb**,
- opravljenih **2271 obiskov in obiskanih 854 oseb** (obiski na domu, v bolnišnicah in v domovih za ostarele)
- na **17 postajah RK** so se izvajala različna predavanja, ki jih je obiskalo **561 oseb**
- **sosedska pomoč** je bila nudena **30 osebam**.

3 PREVENTIVNA IN ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Eden izmed naših pomembnejših ciljev je tudi preventiva in zdravstvena dejavnost, saj je ena izmed naših nalog tudi stalno obveščati in ozaveščati prebivalce o pomenu zdravega načina življenja, še zlasti ob tematsko obarvanih dnevih. Program izobraževanj smo prilagodili željam in interesom Krajevnih organizacij Rdečega križa ter občanom. S propagandnim materialom smo se vključili v akcije boja proti kajenju, alkoholizmu, aids-u, uživanju mamil, varnosti otrok v cestnem prometu. Medicinske sestre so na postajah, ki delujejo v okviru Krajevnih organizacij Rdečega križa izvajale meritve krvnega tlaka, sladkorja in holesterola in se pogovarjale z obiskovalci postaj. **727 osebam je bilo opravljenih 2025 meritev.**

Ob različnih pomembnejših, z zdravjem povezanih dogodkih smo šolam oziroma mentorjem pošiljali ustrezen zdravstveno-vzgojni material. V teh dnevih smo na različne načine, to je preko medijev in s pomočjo propagandnega materiala poskušali ljudi čim bolj seznaniti z zdravim načinom življenja.

Dvakrat tedensko je v naših prostorih potekala telovadba za zdravje. V mesecu maju smo organizirali pohod. V mesecu septembru so naši prostovoljci iz krajevnih organizacij sodelovali pri trgatvi na ekološki kmetiji. 21. oktobra smo na igrišču v Šentilju organizirali za vse prostovoljce piknik in ob druženju izmenjali mnenja.

4 DELO Z MLADIMI

Nadaljevali smo z izvajanjem učne urice o rdečem križu in prostovoljstvu po OŠ za učence prve triade, saj so pretekla leta pokazala, da je bila učna urica po šolah dobro sprejeta tako s strani otrok kot tudi s strani strokovnih delavcev na šolah.

5 DELO KRAJEVNIH ORGANIZACIJ

Krajevne organizacije Rdečega križa s svojo mrežo aktivistov – prostovoljcev opravljajo potrebne naloge in zadolžitve za nemoteno delo organizacije.

Celoletni programi, ki so jih izvajale vse KO RK so:

- priprava seznamov za razdeljevanje hrane socialno ogroženim
- obiskovanje starejših in obolelih po domovih in v domovih za starejše
- organizacija in izvedba srečanj starejših
- sosedska pomoč ostarelim, bolnim, invalidnim
- psihosocialna pomoč ogroženim
- organizacija in pomoč pri izvedbi krvodajalskih akcij

ZAKLJUČEK

Da smo lahko vse delo opravili, gre zahvala v veliki meri vsem našim prostovoljkam in prostovoljcem po terenu, sodelavcem na RKS in še zlasti županom vseh treh občin in njihovim sodelavcem za podporo, razumevanje in dobro sodelovanje.

Hvala tudi medijem, ki so o našem delu poročali in s tem skrbeli za našo večjo prepoznavnost v širšem okolju.

Velenje, februar 2016

Darja Lipnikar, l.r.
OZ RK Velenje



POROČILO

O DELU PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2016

Kot piše v Zakonu o gasilstvu, je gasilstvo obvezna lokalna javna služba (javna gasilska služba), katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo občine in država. Poleg tega je gasilstvo humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu. V Sloveniji imamo poklicne in prostovoljne gasilce. Prostovoljne gasilske organizacije se ustanavljajo, organizirajo in delujejo po dveh zakonih – Zakonu o gasilstvu in Zakonu o društvih. Prostovoljne gasilske enote opravljajo javno gasilsko službo skladno z Zakonom o gasilstvu, če jih neposredno določi pristojni občinski organ in če z gasilskimi organizacijami, v katerih delujejo te gasilske enote, občina neposredno sklene pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. Za opravljanje javne gasilske službe v skladu z zakonom je lahko določena le tista prostovoljna gasilska enota, ki se preko gasilskih zvez povezuje v Gasilsko zvezo Slovenije. Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe soprodpisuje tudi pristojna gasilska zveza. Izvajanje gašenja, zaščite, reševanja in drugih operativnih nalog, ki jih izvaja gasilstvo ob nesrečah, je za prizadete in ogrožene praviloma brezplačno. To pomeni, da je gasilstvo opredeljeno kot obvezna služba (organizirana je povsod), kot lokalna služba (obveznost organizacije lokalnih skupnosti, to je posamičnih občin), kot javna služba (nikakor ne more biti organizirana v zasebnem sektorju) in je humanitarna dejavnost (človeka vredno delovanje, človekoljubnost, dobrodelnost).

Gasilstvo in varstvo pred požari v Republiki Sloveniji in v Mestni občini Velenje temelji na stoletni tradiciji, pravna podlaga za njegovo delovanje, pa je sestavljena iz krovnega Zakona varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Na območju Mestne občine Velenje izvaja javno gasilsko službo sedem prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD). Vsi naštetí se povezujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ), katere člani so tudi PGD na območju občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. PGD opravljajo naloge, kot so: gašenje in reševanje v primeru požarov, reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč ter ob drugih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja občine ter druge splošne reševalne naloge, naloge zaščite in reševanja ob poplavih in drugih vremenskih ujmah, izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva, načrtno izobraževanje in usposabljanje na nivoju društva, zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov, zavarovanje oseb in opreme, nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme, usposabljanje gasilske mladine ter druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva. Na osnovi sprejete kategorizacije PGD v MO Velenje (1997) so PGD razvrščena v različne kategorije, v najvišjo V. kot osrednja enota MOV je razvrščeno PGD Velenje. Ta poleg zgoraj naštetih nalog opravlja še dodatne naloge na širšem območju, predvsem naloge zaščite in reševanja širšega pomena (nevarne snovi, prometne nesreče) ter alarmiranje ostalih PGD.

- PGD Velenje V. kategorija (ustanovljeno poklicno jedro s trinajstimi zaposlenimi gasilci ter ena oseba, ki je zaposlena za pomoč preko javnih del in katerih plače je krila MOV)
- PGD Šalek II. kategorija
- PGD Škale II. kategorija
- PGD Pesje II. kategorija
- PGD Vinska Gora II. kategorija
- PGD Šentilj I. kategorija
- PGD Bevče I. kategorija

GZ združuje PGD na območju treh občin in opravlja naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in tako deluje v javnem interesu. Opravlja organizacijske in strokovne naloge na področju strokovnega izobraževanja, gasilskih tekmovanj, regijskih tekmovanj, usposabljanja članic, usposabljanja starejših članov, aktivnosti, ki jih opravlja mladina, popularizacije gasilstva v občini in izven nje, izvajanja nalog, ki so jih nanjo prenesle država ali občina ter izvajanja drugih organizacijskih in razvojnih nalog gasilstva. Na GZ je zadnja leta zaposlena strokovna delavka, katere zaposlitev in redno delovanje GZ sofinancirajo vse tri občine. Po podatkih zbranih v aplikaciji Vulkan, je bilo konec leta 2016 **2920 občanov** treh občin (Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) vključenih v gasilska društva v GZ šaleške doline.

Stanje članstva po PGD v MOV je sledeče (podatki iz aplikacije Vulkan):

PGD	VSI ČLANI	OPERATIVCI
BEVČE	201	47
PESJE	200	32
ŠALEK	152	27
ŠENTILJ	308	28
ŠKALE	233	27



VELENJE	226	61
VINSKA GORA	182	44
SKUPAJ	1502	266

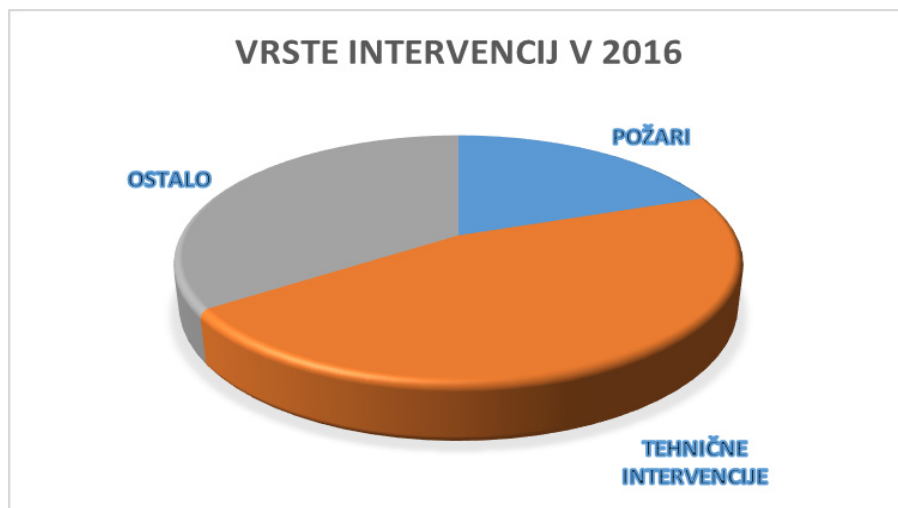
INTERVENCIJE IN PREVOZI PITNE VODE V 2016

Število intervencij je v zadnjih letih nenehno nihalo, v povprečju pa gasilci opravijo okoli 350 intervencij letno . Spodaj so podani statistični podatki za zadnjih nekaj let:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
št. intervencij	283	404	362	406	274	342
gas. vozila	409	576	554	651	336	473
št. gasilcev	2029	2946	2.558	3.196	1.660	2732

Posebej pomembno je, da se spreminja struktura in zahtevnost intervencij, kar je povezano predvsem z ekstremnimi vremenskimi pojavi. To pomeni, da morajo PGD za takšno delovanje imeti posebno opremo in specialistično usposobljene gasilce. Takšne intervencije so predvsem plazovi, žled, neurja – razkritja streh, podrtja drevesa (delo na višini, delo z motorno žago) ter velike intervencije (več enot, veliko gasilcev in opreme).

Gasilci so prevzeli dodatne naloge sistema zaščite in reševanja, kot je dekontaminacija vozil, opreme in ljudi in prva pomoč ter delovanje ob pojavu migracijskih tokov ali terorizma. Gasilci so danes tudi pomemben logistični faktor, saj lahko v kratkem času zagotovijo večje število vozil in ljudi, ki so na voljo lokalni skupnosti po potrebi.



INTERVENCIJE PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV MO VELENJE V LETU 2016

INTERVENCIJE		PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD ŠALEK	PGD VINSKA GORA	PGD ŠKALE	PGD ŠENTILJ	PGD BEVČE	SKUPAJ
POŽARI									
STANOVANJSKI OBJEKTI	št. interv.	15	2	2	7	4	1	4	35
	gasilska vozila	35	3	4	15	8	3	9	77
	št. gasilcev	197	19	20	102	32	24	51	445
GOSPODARSKA POSLOPJA	št. interv.	4	/	/	/	/	/	/	4
	gasilska vozila	6	/	/	/	/	/	/	6
	št. gasilcev	39	/	/	/	/	/	/	39
NARAVNO OKOLJE	št. interv.	6	/	4	2	1	2	1	16
	gasilska vozila	6	/	10	4	3	4	3	30
	št. gasilcev	21	/	60	23	16	28	17	165
PROMETNA SREDSTVA	št. interv.	3	/	1	/	/	/	/	4
	gasilska vozila	3	/	2	/	/	/	/	5
	št. gasilcev	11	/	10	/	/	/	/	21
OSTALI POŽARI	št. interv.	5	2	/	/	/	/	1	8
	gasilska vozila	6	3	/	/	/	/	2	11
	št. gasilcev	43	16	/	/	/	/	8	59
TEHNIČNE INTERVENCIJE									
PROMETNE NESREČE	št. interv.	64	/	/	/	1	/	/	65
	gasilska vozila	101	/	/	/	0	/	/	101
	št. gasilcev	867	/	/	/	3	/	/	870
NEVARNE SNOVI	št. interv.	7	/	/	/	/	/	/	7
	gasilska vozila	8	/	/	/	/	/	/	8
	št. gasilcev	25	/	/	/	/	/	/	25
POPLAVE	št. interv.	8	1	/	2	1	/	2	14
	gasilska vozila	15	3	/	3	1	/	2	24
	št. gasilcev	65	14	/	20	4	/	11	114
OSTALA TEH. POMOČ	št. interv.	57	1	2	7	/	/	4	71
	gasilska vozila	57	2	5	10	/	/	6	80
	št. gasilcev	221	15	22	60	/	/	31	349
OSTALO									
OSTALO	št. interv.	115	2	/	/	/	/	1	118
	gasilska vozila	127	2	/	/	/	/	2	131
	št. gasilcev	628	6	/	/	/	/	11	645
SKUPAJ:		284	8	9	18	7	3	13	342



ZBIRNIK VSEH INTERVENCIJ, KI SO BILE OPRAVLJENE V MO VELENJE ZA LETO 2016

(brez PIGD Premogovnik in PGE Gorenje)

POŽARI		TEHNIČNE INT.		OSTALO		SKUPAJ	
št. intervencij	67	št. intervencij	157	št. intervencij	118	št. intervencij	342
gas. vozila	129	gas. vozila	213	gas. vozila	131	gas. vozila	473
št. gasilcev	729	št. gasilcev	1.358	št. gasilcev	645	št. gasilcev	2.732

PIGD Premogovnik je v 2016 opravilo 3 intervencije, PGD Gorenje pa 82 intervencij. Obe enoti delujeta znotraj svojih poslovnih sistemov.

ZBIRNIK PREVOZOV PITNE VODE, KI SO BILI OPRAVLJENI V MO VELENJE ZA LETO 2016

		PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD BEVČE	PGD VINSKA GORA	PGD ŠENTILJ	PGD ŠKALE	PGD ŠALEK	SKUPAJ
PREVOZI PITNE VODE	število prevozov	31	/	/	25	4	44	44	148
	količina m ³	145	/	/	125	14	220	110	614
	št. gasilcev	22	/	/	50	4	95	88	259

ZBIRNIK IZOBRAŽEVANJA, KI JE BILO OPRAVLJENO V MO VELENJE ZA LETO 2016

V letu 2016 so bili v organizaciji GZ ali gasilske savinjsko šaleške regije izvedeni tečaji za uporabnike radijskih postaj, za strojnika in motorno žago. Te tečaje je obiskovalo 95 tečajnikov naše občine. Dodatna znanja so se pridobivala na raznih tečajih v izobraževalnih centrih po državi, kjer potekajo večdnevni tečaji za pridobivanje specialističnih znanj. Trenutno so v državi trije centri in sicer na Igu pri Ljubljani, v Sežani in v Pekrah pri Mariboru.

V PGD se operativci redno in tedensko srečujejo, prav tako se vsako soboto preverjajo radijske zveze in vsako prvo soboto v mesecu delovanje siren javnega sistema alarmiranja.



ŠTEVILO TEČAJNIKOV PGD V MOV V LETU 2016

Naziv tečaja / specialnosti	PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD BEVČE	PGD VINSKA GORA	PGD ŠENTILJ	PGD ŠKALE	PGD ŠALEK	PGD PREMGOVNIK	PGE GORENJE	SKUPAJ
NEVARNE SNOVI	1	/	/	1	/	/	/	/	/	1
RADIJSKE POSTAJE	21	2	12	9	/	10	4	5	/	63
NOSILEC IDA	/	2	3	/	/	/	5	/	/	10
NOSILEC IDA – OBNOVITVENI	2	2	/	4	/	/	/	/	/	8
TEHNIČNO REŠEVANJE	2	1	/	/	/	/	/	/	2	5
GAŠENJE NOTR. POŽAROV MODUL A	2	/	/	1	/	/	/	/	/	3
GAŠENJE NOTR. POŽAROV MODUL B	/	/	/	2	/	/	/	/	4	6
GAŠENJE NOTR. POŽAROV MODUL C	2	/	/	/	/	/	/	/	4	6
MOTORNA ŽAGA	6	/	3	2	2	/	4	/	/	17
INFORMATIKA	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
HELIKOPTER OBNOVITVENO	3	/	/	2	/	/	/	/	/	5
STROJNIK	5	3	/	/	/	3	2	2	/	15
TRE OBNOVITVENI	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
PREDAVATELJ	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
GAŠENJE V NARAVI	/	/	/	3	/	/	/	/	/	3
PRAKTIČNE VAJE IG	/	/	6	6	/	/	/	/	/	12
HELIKOPTER	1	/	2	1	/	/	/	/	/	3
NEVARNE SNOVI OBNOVITVENI	2	/	1	/	/	/	/	/	/	3
VARNA VOŽNJA AMZS C KATEGORIJA	2	2	3	3	/	2	2	2	/	16
SEMINAR ZA SERVISERJA GASILNIKOV	4	/	/	/	/	/	/	/	2	6
GAŠENJE SONČNIH ELEKTRARN	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
OSTALO	18	/	/	/	/	/	/	/	16	34
SKUPAJ:	72	12	30	35	2	15	17	9	30	223

PREVERJANJE - ALARMIRANJE PGD V LETU 2016

Štab civilne zaščite Mestne občine Velenje je v mesecu marcu, v skladu s sklepom Župana MOV Bojana Kontiča z dne 25. 1. 2016, izvedel nenapovedano alarmiranje operativnih gasilskih enot v MOV. Temeljni cilj organizacije in izvedbe vaje je bil preverjanje odzivnih časov intervencijskih skupin ter preverjanje sistema izvozov intervencijskih skupin z vozili v primeru požara ali druge naravne ali druge nesreče. Izvozi operativnih enot so zelo pomemben del gasilske intervencije. Pravilno opremljanje gasilcev, pravočasno javljanje izvoza in prihoda na lokacijo intervencije, pravi izvoz in varna vožnja na mesto intervencije so deli, katerim je potrebno posvetiti dodatno pozornost.

Poleg tega cilja se preko izvedbe te vaje preveri operativno usposobljenost, pripravljenost in skupno delovanje sil za zaščito, reševanje in pomoč, predvsem operativnih enot prostovoljnih gasilskih društev v MOV ter preveri in po potrebi izboljša postopke obveščanja in alarmiranja na lokalni ravni (potreba po alarmiranju več enot hkrati glede na lokacijo v občini). Vse priprave za izvedbo vaje je izvedla služba za ODO, ZIR, in premoženje pri uradu za razvoj in investicije. Delo je usmerjal in usklajeval poveljnik štaba CZ MOV. Za vajo je bilo potrebno izdelati osnovne dokumente za izvedbo vaje, imenovati komisijo za pripravo in izvedbo vaje, določiti območja in lokacije izvajanja posameznih aktivnosti na vaji ter zagotoviti obveščanje javnosti.

Ob nenapovedanem aktiviranju je komisija ugotavljala vse našteto preko zamisli, da je prišlo do požara na določeni lokaciji, kamor mora konkretna operativna enota izvoziti in ob tem izvesti vse te postopke. Delo enote se spremlja tako daleč, da se lahko oceni tudi način vožnje z vozili enote. O vaji je bil predhodno obveščen ReCO Celje, kateremu je bila posredovana vsa potrebna dokumentacija in sicer sklep o pripravi in izvedbi vaje ter elaborat vaje. Na dan izvedbe vaje je vodja vaje obvestil ReCO Celje o načinu izvajanja vaje. V skladu z navodili o javnem alarmiranju je bilo urejeno obveščanje občanov preko javnih medijev (Radio Velenje, lokalna in regionalna televizija VTV, časopisi). Obveščanje javnosti se je pričelo ob alarmiranju posameznih enot:



a) V času vaje, v petek 4.3.2016 točno ob 9:⁰⁰:

V MO Velenje v skladu s sklepom župana pravkar poteka nenapovedana vaja prostovoljnih gasilskih društev. Namen vaje je predvsem preveriti odzivni čas intervencijskih ekip vseh sedmih gasilskih društev v občini, kot tudi sam izvoz vozil. Vajo, katero vodi štab Civilne zaščite MO Velenje z dvema komisijama, poteka preko javnega alarmiranja z daljinskim proženjem siren, ter preko pozivnikov. Proženje siren je obenem tudi preizkus samega sistema alarmiranja.

b) V času vaje, v sredo 9.3.2016 točno ob 9:⁰⁰:

V MO Velenje v skladu s sklepom župana pravkar poteka drugi del nenapovedane vaje prostovoljnih gasilskih društev. Namen vaje je predvsem preveriti odzivni čas intervencijskih ekip vseh sedmih gasilskih društev v občini, kot tudi sam izvoz vozil. Vajo, katero vodi štab Civilne zaščite MO Velenje z dvema komisijama, poteka preko javnega alarmiranja z daljinskim proženjem siren, ter preko pozivnikov. Proženje siren je obenem tudi preizkus samega sistema alarmiranja.

c) V času vaje, v PETEK 11.3.2016 točno ob 9:³⁰:

V MO Velenje v skladu s sklepom župana pravkar poteka še zadnji del nenapovedane vaje prostovoljnih gasilskih društev. Namen vaje je predvsem preveriti odzivni čas intervencijskih ekip vseh sedmih gasilskih društev v občini, kot tudi sam izvoz vozil. Vajo, katero vodi štab Civilne zaščite MO Velenje z dvema komisijama, poteka preko javnega alarmiranja z daljinskim proženjem siren, ter preko pozivnikov. Proženje siren je obenem tudi preizkus samega sistema alarmiranja. V treh terminih smo nenapovedano aktivirali vseh sedem prostovoljnih gasilskih enot naše občine.

Vaja se je pričela z zahtevkom vodje vaje dežurnemu PGD Velenje po aktiviranju PGD Pesje in PGD Šalek, v petek 4. 3. 2016 ob 9:00. Dežurni je aktiviral sirene obeh PGD in na RECO Celje podal zahtevo po aktiviranju pozivnikov obeh enot s tekstom »TAKOJ SE ZGLASI V GASILSKI DOM«. Aktiviranje PGD sta spremljali dve komisiji sestavljeni iz članov podanih v sklepu o pripravi in izvedbi vaje. Komisiji sta merili čase in jih beležili v povezavi z aktivnostmi PGD. Komisiji sta tudi fotografirali vajo in popisali ostale pomembne podatke: ali delajo sirene, ali so vsi prisotni operativni gasilci, ali imajo vozniške izpite ustrezne kategorije in podobno. Podobno se je zgodilo, v sredo 9. 3. 2016 ob 9:00, ko je dežurni aktiviral sirene PGD Škale in Šentilj, ter v četrtek, 11. 3. 2016 ob 9:00, ko je dežurni aktiviral PGD Velenje, Bevče in Vinska Gora.

O vseh postopkih morajo enote poročati glede na dogovorjeni način poročanja v MOV in sicer dežurnemu v PGD Velenje. Po končanih aktivnostih, sta obe komisiji odšli v PGD Velenje, kjer sta skupno izvedli aktiviranje PGD Velenje. Vodja vaje je ob 9:56 podal zahtevek dežurnemu PGD Velenje po aktiviranju PGD Velenje preko pozivnikov. Sirene tukaj komisija ni sprožila. Tukaj je skupna komisija merila čase in jih beležila v povezavi z aktivnostmi PGD. Komisija je tudi fotografirala vajo in popisala ostale pomembne podatke: ali so vsi prisotni operativni gasilci, ali imajo vozniške izpite ustrezne kategorije in podobno. Pri vseh aktiviranih enotah, sta komisiji izvedli predhodno analizo, tako da sta prebrali čase in aktivnosti posameznega PGD postrojenim gasilcem vsakega PGD posebej. V vaji so sodelovali Mestna občina Velenje, Štab CZ MOV, kot organizator in pripravljavec vaje, poveljnik CZ MOV, člani štaba in svetovalci štaba CZ MOV, gasilsko poveljstvo MOV, gasilske enote gasilskega poveljstva MOV, ReCO Celje in služba za stike z javnostmi MOV. V vaji so sodelovale vse gasilske enote v MOV in sicer: PGD Velenje, PGD Šalek, PGD Pesje, PGD Škale, PGD Vinska Gora, PGD Šentilj, PGD Velenje in PGD Bevče.

ČASOVNICE POSAMEZNIH ENOT:

Čas aktiviranja	Enota			Aktivnost
		št. gasilcev	Št. vozil	
4.3.2016 9:01	PGD ŠALEK	9	2	- izvoz prvega vozila v peti minuti (GVC-16/25; 2 gasilca) in drugega v deveti minuti (GV-1; 4 gasilci)
4.3.2016 9:01	PGD PESJE	6	1	- izvoz prvega vozila v četrti minuti (GVC-16/25; 4 gasilci)
9.3.2016 9:05	PGD ŠKALE	12	3	- izvoz prvega vozila v peti minuti (GVC-16/25; 4 gasilci) - izvoz treh vozil v šesti minuti (GVC-16/25; 2 gasilca, GVC-24/50; 2 gasilca in GVM-1; 2 gasilca)
9.3.2016 9:05	PGD ŠENTILJ	16	2	- izvoz prvega vozila v četrti minuti (GVC-16/25; 5 gasilcev) - izvoz drugega vozila v peti minuti (GV-1; ni podatka o številu gasilcev)



11.3.2016 9:32	PGD VINSKA GORA	9	2	- izvoz prvega vozila v četrti minuti (GVC-16/25; 3 gasilci) - izvoz drugega vozila v peti minuti (GVGP-2; 5 gasilcev)
11.3.2016 9:32	PGD BEVČE	7	2	- izvoz prvega vozila v tretji minuti (GVV-1; 3 gasilci) - izvoz drugega vozila v četrti minuti (GV-1; 3 gasilci)
11.3.2016 9:56	PGD VELENJE	16	2	- izvoz prvega vozila v tretji minuti (GVC-16/25; 5 gasilcev) - izvoz drugega vozila v četrti minuti (GVC-24/50; 3 gasilci) *na alarmiranje niso izvozili zaposleni poklicni gasilci, ki so v službi in na terenu; enota je izvozila samo z dvema voziloma, čeprav je bilo več prisotnih gasilcev;

SPLOŠNE UGOTOVITVE:

Komisija je med izvedbo vaje ugotovila naslednje:

- odzivni časi so dobri, kljub dopoldanskemu času
- v nekaterih enotah je bilo majhno število udeleženih operativcev
- med udeleženci nekaj gasilskih veteranov, ki ne morejo biti več operativci
- število voznikov tovornih vozil zadovoljivo
- javljanje izvozov dežurnemu PGD Velenje ustrezno – v enem primeru enota ni javila izvoza s prvim vozilom
- opremljenost gasilcev z osebno opremo delno ustrezna – v dveh enotah gasilci niso bili popolnoma opremljeni: neustrezne čelade in manjkajoče hlače in škornji...)
- vsa vozila so izvozila, ni bilo tehničnih težav
- vse sirene so delale, prav tako pozivniki in drugi pomožni sistemi (intervencije.net)

Komisija iz vsega opaženega in zabeleženega predlaga naslednje ukrepe:

- povezovanje enot v skupno alarmiranje (več gasilcev za intervencijo)
- nakup dodatne zaščitne opreme in strogo uporabo le te
- informiranje starejših operativcev o njihovi vlogi v delovanju gasilske enote po 63 letu starosti
- obnovitveno usposabljanje uporabe radijskih zvez v povezavi z izvozi na intervencije
- predlog za vzpostavitev dodatnih sistemov alarmiranja v enotah – SMS in podobno

DELO Z GASILSKO MLADINO V LETU 2016

Delo z mladino je osnova za razvoj gasilskih organizacij na splošno in naši gasilci delajo z mladimi odlično, kar se kaže v številnih aktivnostih in dogodkih pripravljenih za mlade gasilce:

- pokalno tekmovanje gasilske regije – 4 tekmovanja: (4 društva iz MOV)
- orientacija gasilske mladine (6 društev iz MOV),
- kviz gasilske mladine (3 društva iz MOV),
- letovanje v Savudriji (3 društva iz MOV),
- tekmovanje v sankanju (4 društva iz MOV).
- bronasta preventivna značka za mlade (3 društva iz MOV).



V pomladanskem času so bili za sodnike in mentorje izvedeni strokovni posveti, potem pa so vsa društva sodelovala na gasilskih tekmovanjih, največ na tekmovanju zveze ter na pokalnem tekmovanju SŠ regije. Tekmovanje mladine GZ Šaleške doline je privabilo kar 37 ekip iz naše občine. Mladinke Velenje so bile 3., mladinci Šentilj 3., pionirke Škale 2. in pionirke Šentilj 3.

OSTALE KOMISIJE

Članice/gasilke so se udeležile vseh aktivnosti na nivoju gasilske zveze in gasilske regije, med drugim posveta članic Savinjskošaleške regije, posveta Celjske in Savinjskošaleške regije, ter posveta članic GZS. Izvedenih je bilo precej ostalih aktivnosti ter v decembru že 31. tradicionalno novoletno srečanje članic, tudi tokrat skupaj z veterani v Vinski Gori. Dela se seveda tudi z veterani, ki so sodelovali na pokalnem tekmovanju za pokal GZS, sodelovali so na tekmovanju starih ročnih in motornih brizgaln, izvedli so srečanje veteranov s športnimi igrami. Za konec leta pa so organizirali novoletno srečanje vseh veteranov GZ Šaleške doline skupaj s članicami.

FINANCIRANJE PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MO VELENJE

Prostovoljna gasilska društva v MO Velenje se financirajo iz sredstev proračuna, sredstev požarnega sklada in lastno ustvarjenih sredstev. Sredstva, ki jih MO Velenje prejme iz požarnega sklada, se morajo namensko porabiti in sicer za nakup gasilskih vozil ali nakup gasilsko reševalne opreme. V letu 2016 smo iz tega naslova prejeli 61.150,00 €, ki smo jih namenili za nakup vozila GVC 16/25.

Iz proračuna MO Velenje se finančna sredstva nakazujejo po dvanajstinah. Višina finančnih sredstev se določi letno glede na rezultate ocenjevanja PGD v MOV, pri čemer je 70% zneska dvanajstin določen glede na kategorijo PGD, 30% pa se razdeli glede na število osvojenih točk na ocenjevanju. Ocenjevanje PGD v MOV v začetku leta 2016 je bilo izvedeno v skladu s Pravilnikom o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 03/2009 in 37/2014) in sicer glede na kriterije operativna pripravljenost, vzdrževanje opreme, vozil, orodišč, operativno taktične vaje, izobraževanje, tekmovanje, ostalo/operativa ter društvena dejavnost. Rezultati:

1. PGD VELENJE 894 točk
2. PGD VINSKA GORA 611 točk
3. PGD BEVČE 480 točk
4. PGD ŠALEK 474 točk
5. PGD ŠKALE 592 točk
6. PGD PESJE 420 točk
7. PGD ŠENTILJ 307 točk

Rezultati ocenjevanja PGD v MOV v zadnjih petih letih:

PGD	2011	2012	2013	2014	2015	SKUPAJ
PGD VELENJE	514	516	530	862	964	3386
PGD VINSKA GORA	537	499	423	642	610	2711
PGD ŠKALE	463	407	360	536	592	2358
PGD BEVČE	427	406	379	630	424	2266
PGD ŠALEK	375	379	314	502	492	2062
PGD PESJE	372	348	306	515	454	1995
PGD ŠENTILJ	338	320	337	399	289	1683

FINANCIRANJE NABAVE GASILSKE OPREME ZA VSA PGD MOV

V letu 2016 smo nadaljevali z nakupom skupne specialne opreme za uporabo na celotnem območju občine. Na vrsti je prikolica za PGD Pesje, ki bo kupljena v 2017, v letu 2016 pa smo kupili vso potrebno opremo za to prikolico. Preostala finančna sredstva za opremo v 2016 pa smo enakomerno razdelili med vseh 7 PGD. Skupaj smo za ta namen namenili 19.999,59 €.

Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD in višino sredstev MOV namenjenih za to:

- PGD Bevče 1.047,90 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Šentilj 1.047,90 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Škale 1.606,78 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Šalek 1.606,78 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Pesje 8.323,34 € sofinanciranje nakupa opreme in opreme za prikolico
- PGD Vinska Gora 1.606,78 € sofinanciranje nakupa opreme
- PGD Velenje 4.760,11 € sofinanciranje nakupa opreme

Dodatno smo namenili sredstva za nakup rokavic za tehnično reševanje, za katere smo namenili 1.567,22 €, rokavice pa razdelili med vsa društva v MOV.



VZDRŽEVANJE IN POPRAVILO GASILSKIH VOZIL

V letu 2016 je bilo za sofinanciranje vzdrževanja in popravila gasilskih vozil iz sredstev proračuna namenjenih 6.616,90 €:

PGD Velenje 3.500,00 € popravilo gasilskih vozil HTRV-1, TRV-2D in kompresorja za polnjenje tlačnih posod.

PGD Velenje 2.616,90 € za redni servis avto lestve ALK 37.

PGD Pesje 500,00 € za popravilo vozila GVC.

NAKUP NOVIH GASILSKIH VOZIL

V letu 2016 se je izvedlo sofinanciranje nakupa gasilskega vozila s cisterno GVC 16/25 za potrebe PGD Velenje, ki je bilo dobavljeno v decembru 2015 (107.432,36 € za nakup ali 25% vrednosti celotnega vozila je bilo plačano v letu 2015, preostanek v višini 322.297,07 € je bilo plačano v januarju 2016).

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

V letu 2016 je bilo za sofinanciranje zdravniških pregledov za operativne gasilce namenjenih 5.000,00 €. Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD in višino sredstev MOV namenjenih za to:

PGD Bevče 421,35 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Šentilj 421,35 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Škale 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Šalek 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Pesje 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Vinska Gora 646,07 € sofinanciranje zdravniških pregledov

PGD Velenje 1.573,02 € sofinanciranje zdravniških pregledov

Zdravniški pregledi se izvajajo za vse operativne gasilce in sicer za nezahtevno delo vsakih pet let, za zahtevno delo (kot so uporaba dihalnih aparatov, delo na lestvi....) pa vsake tri leta.

OSTALO

Ker se je pokazala potreba po dodatnem usposabljanju voznikov gasilskih vozil C kategorije, smo v 2016 na posebno usposabljanje za voznike intervencijskih vozil v Center varne vožnje Vransko ponovno poslali 14 gasilcev (po 2 iz vsakega PGD), za kar smo namenili 2.419,21 €.

Kupili smo računalnik za potrebe požarne centrale PGD Velenje, za kar smo namenili 1.236,00 €. Za potrebe delovanja poveljstva MOV krijemo stroške uporabe mobilnega telefona, kar je v 2016 znašalo 28,88 €. Za potrebe delovanja poveljstva MOV smo kupili tudi rezervne baterije za radijske postaje, za kar smo namenili 230,00 €.

V letu 2016 smo podprli gasilske projekte znotraj razpisa za sofinanciranje projektov gasilskih organizacij v letu 2016. Stroški objave razpisa v uradnem listu so znašali 296,56 €. Sredstva so pridobili naslednji projekti:

- tekmovanje pionirk in pionirjev za pokal mesta Velenje v organizaciji PGD Velenje (482,50 €)
- tekmovanje za pokal KS Bevče ter memorial Ivana Grudnika v organizaciji PGD Bevče (364,80 €)
- tekmovanje PGD Šalek v spomin na Rafaela Gorška (423,70 €)
- prapor mladine in praznovanje obletnice PGD Pesje (411,90 €)
- 30. srečanje gasilk GZ Šaleške doline in srečanje gasilskih veteranov gasilske zveze (293,08 €)

V letu 2016 smo izvedli redni kontrolni pregled in dezinfekcijo vseh gasilskih vozil s cisterno, za kar smo namenili 410,27 €.

Za refundacije plač gasilcev med usposabljanji smo namenili 1.871,60 €.

VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV PO PGD V LETU 2016

	VELENJE	ŠKALE	ŠALEK	VINSKA GORA	PESJE	ŠENTILJ	BEVČE	GASILSKA ZVEZA	SKUPAJ
Dvanajstine	31.332,00	10.344,00	9.888,00	10.428,00	9.708,00	5.904,00	6.396,00	9.090,00	93.090,00
Plače poklicnim gasilcem, javni in strokovni delavki	369.741,58							6.456,32	376.197,90



Zdravniški pregledi gasilcev	1.573,02	646,07	646,07	646,07	646,07	421,35	421,35		5.000,00
Prireditve in tekmovanja	482,50		423,70		411,90		364,80	293,08	1.975,98
Dezinfekcija cistern	<i>Javno naročilo</i>								410,27
Refundacije izobraževanje	<i>Razna podjetja</i>								1.871,60
Varna vožnja	<i>Javno naročilo</i>								2.419,21
Delovanje poveljstva - ostalo	<i>Javna naročila</i>								1.554,17
Nabava rokavic za tehnično reševanje	<i>Javna naročila</i>								1.567,22
Gasilska oprema za gasilce	4.760,11	1.606,78	1.606,78	1.606,78	8.323,34	1.047,90	1.047,90		19.999,59
Sofinanciranje vzdrževanja gasilskih vozil	6.116,90				500,00				6.616,90
Nakup gasilskih vozil	322.297,07								322.297,07
SKUPAJ:	736.303,18	12.596,85	12.564,55	12.734,85	19.589,31	7.373,25	8.230,05	15.839,40	825.231,44

V Mestni občini Velenje se za kvalitetno in pravočasno delo v letu 2016 zahvaljujemo vsem gasilcem (prostovoljnim in poklicnim) v občini, še dodatno pa vsem tistim, ki so preživeli ure in dneve na terenu ob letošnjem požaru gozda v Hrastovcu. Vsem se zahvaljujemo za ves trud in delo, ki ga vlagajo v to dejavnost in njen razvoj. Uprava Mestne občine Velenje to ceni in si bo tudi v bodoče prizadevala, da v zahvalo za vso vloženo delo gasilcev pripomore, da bodo gasilci dobili svoje mesto v naši zakonodaji in da se bo primerno uredil njihov status ter da bodo gasilci primerno opremljeni in usposobljeni s poudarkom na njihovi varnosti.

Z gasilskim pozdravom NA POMOČ.

Številka 820-03-0001/2016

Datum: 3.5.2017

Pripravil:
Andrej RUPREHT, l.r.

Vodja urada za razvoj in investicije
Alenka REDNJAK dipl.ekon.(UN), l.r.



POROČILO

O IZVAJANJU KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE POSODOBITVE IN VZDRŽEVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE RAZSVETLJAVE V MESTNI OBČINI VELENJE

1 UVOD

Mestna občina Velenje je 12.8.2016 podpisala koncesijsko pogodbo s podjetjem Javna razsvetljava d.d. za obdobje 20 let s katero se je izvajalec – kocensionar zavezal da bo izvedel:

- energetske prenovne svetilk javne razsvetljave ter usklajitev z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (v nadaljevanju Uredba),
- podaljšanje drogov, delno zamenjavo drogov in delno izvedel barvanje drogov,
- zamenjavo dotrajanih priključnih ploščic v drogih in odvodnih kablov do svetilk,
- prestavitev odjemnih mest in prižigališč izven transformatorskih postaj,
- čiščenje in barvanje drogov,
- pritrjevanje nalepk z ID kandelabra in osnovnimi podatki za javljanje morebitnih napak na portal za prijavo okvar.

Koncesionar prevzema tudi vzdrževanje infrastrukture javne razsvetljave za obdobje trajanja koncesije.

Pri menjavi oz. obnovi svetilk javne razsvetljave v MOV so se upoštevale naslednje zakonske zahteve ter priporočila:

- Svetilke se menjajo skladno z zahtevami Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja¹.
- UREDBA KOMISIJE (EU) št. 347/2010 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 245/2009 v zvezi z zahtevami za okoljsko primerno zasnovane fluorescenčne sijalk brez vdelanih predstikalnih naprav, visokointenzivnostnih sijalk in predstikalnih naprav in svetilk za delovanje teh sijalk.
- Cestna razsvetljava - priporočila SDR²;
- Slovenski standard za cestno razsvetljavo:
 - SIST-TP CEN/TR 13201-1:2004 (izbor razredov za cestno razsvetljavo),
 - SIST EN 13201-2:2004 (Zahtevane lastnosti cestne razsvetljave),
 - SIST EN 13201-3:2004 (Izračun lastnosti za cestno razsvetljavo),
 - SIST EN 13201-4:2004 (Metode za merjenje lastnosti cestne razsvetljave).

Obseg del:

Delo	Število
Število novih in demontiranih svetilk	1.842
Število novih priključnic	1.780
Število novih vodnikov (priključnica-svetilka)	1.782
Čiščenje in barvanje drogov	609
Povišanje drogov	866
Menjava obstoječih drogov	67
Prestavitev in zamenjava prižigališč JR	45

2 IZVEDBA DEL

Uvedba v delo: **22.8.2016**
 Predviden zaključek del: **15.5.2017**

¹ Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

² Priporočila SDR (Slovensko društvo za razsvetljavo) - Razsvetljava in signalizacija za promet.



Izvajalec je po uvedbi v delo pristopil k izvajanju del. Izvajanje del zaključuje z lastnimi monterskimi ekipami. Prestavitve in zamenjavo prižigališč ter pomoč pri zamenjavi svetilk je v sodelovanju izvajal z zunanjim izvajalcem Elektro Jezernik d.o.o.. Do 11.05.2017 so bila izvedena naslednja dela:

Delo	Število	Izvedeno	Preostanek
Število novih svetilk	1.842	1842	0
Število novih priključnic	1.780	1780	0
Število novih vodnikov (priključnica-svetilka)	1.782	1.782	0
Čiščenje in barvanje drogov	609	567	42
Povišanje drogov	866	866	0
Menjava obstoječih drogov	67	67	0
Prestavitev in zamenjava prižigališč JR	45	45	0
Pritrditev identifikacijskih nalepk	2070	2070	0

Zaradi vremenskih razmer se izvajajo zaključna dela, ki jih koncesionar do roka ni mogel izvesti v zimskem času:

- čiščenje in barvanje drogov, ter
- pritrdjevanje nalepk z ID kandelabra in osnovnimi podatki za javljanje morebitnih napak na portal za prijavo okvar.

Ob lepljenju nalepk se ponovno preverja dejansko stanje javne razsvetljave in vnaša podatke v kataster. Pri preverjanju se beležijo neskladja glede napajanj svetilk in reflektorjev na različnih lokacijah.

Zaradi usklajevanja razsvetljave z Uredbo imajo vse novo nameščene svetilke ULOR=0 (svetlobni tok svetilke je usmerjen navzdol, brez osvetljevanja neba in okolice). Posledično se je osvetlitev na cestnih in javnih površinah izboljšala ter je tudi manj moteča za sekundarne uporabnike. Svetilke ne osvetlujejo sten objektov, razsipanje svetlobe je minimalno, ipd. Zaradi novih svetilk se lahko tudi pojavi kakšna temna neosvetljena lisa, ki je posledica obstoječega razporeda oz. rasterja kandelabrov s svetilkami. Ti primeri se že obravnavajo v skladu z željami in navodili občine ter jih nameravamo reševati v okviru vzdrževanja javne razsvetljave.

Maj, 2017

Javna razsvetljava d.d., l.r.
Stanko Furlan, direktor



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. in 41. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012, 25/2014, 17/2015 in 52/2016 – ZPPreb-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji ... seji, dne sprejel naslednji

ODLOK

o turističnem vodenju v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za turistično območje Mestne občine Velenje določijo pogoji glede strokovne usposobljenosti turističnega vodnika turističnega območja Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: turistični vodnik), načina vodenja registra turističnih vodnikov, programov turističnega vodenja, vodenja evidence in nadzora nad turističnimi vodenji.

2. člen

Dejavnost turističnega vodenja predstavlja organizirano turistično vodenje obiskovalcev na turističnem območju Mestne občine Velenje.

V Mestni občini Velenje organizira dejavnost turističnega vodenja Zavod za turizem Šaleške doline (v nadaljevanju: zavod).

II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja v Mestni občini Velenje lahko opravljajo le osebe, ki so opravile tečaj in strokovni preizkus znanja programa strokovne usposobljenosti za turističnega vodnika in so vpisane v register lokalnih turističnih vodnikov.

Dejavnost turističnega vodenja opravljajo turistični vodniki individualno, v paru ali v skupini po predhodnem dogovoru z organizatorjem zavodom in naročnikom.

4. člen

Tečaj strokovne usposobljenosti za turističnega vodnika organizira in koordinira zavod v sodelovanju s pooblaščen organizacijo oziroma z izvajalcem tovrstnih izobraževanj.

Tečaj obsega potrebno število predavateljskih ur teorije s predavanji po programu, ki ga pripravi zavod, v sodelovanju z izvajalcem tovrstnih izobraževanj. Po zaključenem tečaju sledi strokovni preizkus znanja.

5. člen

Turistični vodnik lahko postane oseba, ki ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo, znanje slovenskega jezika ter znanje vsaj enega tujega jezika.

Za turistične vodnike po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah in šolah, delavci v turistično informacijskih centrih in organizacijah, ki vodenja opravljajo v okviru svoje redne zaposlitve.

6. člen

Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz 4. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik turističnega območja Mestne občine Velenje in licenco. Zavod izda osebi izkaznico turističnega vodnika, ki jo mora imeti le-ta pri sebi, na vidnem mestu, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja.

7. člen

Turistični vodnik mora biti za vodenje primerno urejen in se ob vsakem primeru ravnati po določilih Kodeksa za trajnostno naravnane lokalne turistične vodnike Velenja (Uradni vestnik MO Velenje št. 2/2017).

III. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Turistični vodnik se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti turističnega vodenja vpisati v register turističnih vodnikov turističnega območja Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: register), ki ga vodi zavod.

Register vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- prebivališče,
- matično in davčno številko,
- telefonsko številko in e-naslov, na katerega je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu ur oziroma dni vodenja za preteklo leto,
- podatke in dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Turistični vodnik začne opravljati dejavnost iz 2. člena tega odloka po vpisu v register.

Turistični vodniki morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta zavod predložiti podatke o številu ur oziroma dni vodenja v preteklem koledarskem letu in ostale podatke, ki se vpisujejo v register v skladu s tem odlokom.

9. člen

V kolikor turistični vodnik ni aktiven se izbriše iz registra in nima več pravice do vodenja, dokler se ponovno ne vpiše v register. To stori z uspešno opravljenim obnovitvenim tečajem. Turistični vodnik je aktiven, če v petih letih svojega delovanja izvede vsaj pet vodenj.

Registrirani turistični vodnik se je dolžan vsakih pet let udeležiti obnovitvenega tečaja. Z uspešno zaključenim tečajem se mu veljavnost licence podaljša.

Turističnega vodnika, ki več kot pet let ni izvajal dejavnosti turističnega vodenja, zavod izbriše iz registra.

IV. PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

10. člen

Programe turističnega vodenja pripravlja, ponuja, organizira in vodi zavod ali posamezni turistični ponudniki, v skladu z usmeritvami veljavne strategije razvoja turizma Mestne občine Velenje.

Turistična vodenja se lahko pripravljajo v obliki standardnih in posebnih programov.

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših znamenitosti, naravne in kulturne dediščine ter tematskih poti na območju Mestne občine Velenje. Standardne programe pripravi zavod. Predloge, podatke za standardne programe turističnega vodenja zagotavljajo tudi turistična in druga društva, ponudniki turističnih



storitev (gostinstvo, namestitve, šport, kultura...) ter druge zainteresirane fizične in pravne osebe.

Posebni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev k določenim znamenitostim, spomenikom ali dogodkom, skladno z interesi naročnika.

11. člen

Turističnim vodnikom se za opravljeno vodenje zagotovi plačilo na podlagi števila opravljenih ur oziroma dni vodenja. Vrednost urne postavke ali vodenja določenega programa določi zavod na podlagi cenika, ki ga potrjuje Svet zavoda.

12. člen

Naročila za vodenja na območju Mestne občine Velenje sprejemajo zavod in ponudniki turističnih storitev:

- turistična društva,
- turistični vodniki,
- turistične agencije in
- drugi organizatorji turističnih potovanj.

Organizatorji morajo vsaj dva dni pred vodenjem, vodenje uskladiti z zavodom.

V. VODENJE EVIDENCE

13. člen

Zavod vodi evidenco o opravljenih vodenjih in o tem poroča Svetu Mestne občine Velenje letno v letnem poročilu.

Evidenca o turističnem vodenju vsebuje podatke o naročniku vodenja, podatke o lokalnem turističnem vodniku, o številu turistov, obiskovalcev v skupini, kraj in država iz katere obiskovalci prihajajo.

Evidenca mora vsebovati tudi opombe in pripombe.

VI. NADZOR

14. člen

Nadzor in sankcije nad izvajanjem določil tega odloka opravlja organ občinske uprave pristojen za nadzor in državne inšpekcijske službe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Zavod začne z vodenjem registra z dnem uveljavitve tega odloka.

16. člen

Osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka že opravljajo dejavnost turističnega vodenja v turističnem območju Mestne občine Velenje, so dolžne v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka posredovati zavodu vse podatke iz 8. člena tega odloka za vpis v register.

Z dnem vpisa v register pridobijo osebe naziv in izkaznico iz 6. člena tega odloka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnem turističnem vodenju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011 in 20/2012).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje

Številka: 015-02-0002/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravno podlago za sprejem Odloka o turističnem vodenju v Mestni občini Velenje predstavljajo 15., 19., 41. in 42. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012, 25/2014, 17/2015 in 52/2016 – ZPPreb-1) in 24. člen Statuta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Zavod za turizem Šaleške doline je bil ustanovljen z namenom spodbujanja razvoja turizma v okviru turističnega območja Šaleške doline, zato se skladno z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma prenese opravljanje dejavnosti v javnem interesu vključno z dejavnostjo turističnega vodenja na Zavod za turizem Šaleške doline.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

V Mestni občini Velenje dejavnost turističnega vodenja ureja Odlok o lokalnem turističnem vodenju (Uradni vestnik MO Velenje, št. 23/2011 in 20/2012). Za organizacijo turističnega vodenja je po odloku odgovoren TIC Velenje, ki sedaj deluje v okviru Zavoda za turizem Šaleške doline.

4. NAČELA:

Prenos organiziranega turističnega vodenja po Velenju in okolici na Zavod za turizem Šaleške doline.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprejetje predlaganega odloka nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, dne 9. 5. 2017

Pripravila:
Urška GABERŠEK, l. r.
višja svetovalka

Alenka REDNJAK, l. r.
vodja Urada za razvoj in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/2004 in 57/12) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na svoji _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o sprejemu Strategije razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017 – 2021

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Strategijo razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017 – 2021.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333-01-0001/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

PRAVNA PODLAGA:

- Statut MOV (Uradni vestnik MOV, št. 15/06-UPB1, 26/07 in 18/08),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12).

OCENA STANJA:

Uspešna in odgovorna turistična destinacija se v današnjih dneh ne more razvijati brez jasno zapisanih strateških smernic razvoja, zato je Mestna občina Velenje v letu 2016 pristopila k izdelavi dokumenta Strategija razvoja in trženja turizma v MOV za obdobje 2017 do 2021. Strategija temelji na dosedanjih spoznanjih in posebnostih lokalnega okolja ter je usmerjena v učinkovit trajnostni razvoj turizma v Mestni občini Velenje.

RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Mestna občina Velenje potrebuje sprejeto Strategijo razvoja in trženja turizma za potrebe prijav na različne projekte na področju turizma, za pridobitev boljšega znaka Slovenia green ter ostalih vidikov trajnostnega razvoja turizma v Mestni občini Velenje.

Sredstva za izvajanje Strategije razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017 - 2021, bodo zagotovljena v okviru letnih proračunov občine.

Svetu Mestne občine Velenje predlagamo, da sprejme Strategijo razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017 – 2021.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Sprejem predlagane Strategije predstavlja dodatne finančne posledice za občinski proračun.

OPOMBA:

Celotno gradivo z grafiko je v prilogi.

ANALIZA PRIPOMB IN PREDLOGOV

Osnutek je bil obravnavan na 13. seji Odbora za gospodarstvo, 19. 1. 2017

Na seji je bil sprejet sklep, da je osnutek premalo konkreten, da bi lahko čez pet let ocenili uspešnost strategije.

Odgovor:

Predlog je konkretiziran in uspešnost strategije je merljiva.

Osnutek je bil obravnavan na 18. seji Sveta Mestne občine Velenje, podano je bilo naslednje:

Član sveta Vid GLINŠEK je pohvalil lepo in jasno predstavitev. Navezal se je na ukrep 1.3 – Nadgradnja produkta zgodbe velenjskega socializma, konkretno na točko Identifikacija tipičnih socialističnih jedi. Na socialistično kuhinjo se ne spozna, se pa pridružuje mnenju stroke, da je v prostoru Slovenije predvsem vpliv dunajske kuhinje in avstrijske monarhije ter kasneje Avstro-Ogrske monarhije. Kasneje pa je bil v Velenje prinešen vpliv balkanske kuhinje. Če je skupek vsega tega socialistična kuhinja, potem je njegova razprava nesmiselna, v nasprotnem primeru pa bi bilo potrebno razmisliti o drugačnem imenu.

Odgovor:

Skupek vsega je socialistična kulinarika.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da bo osnutek podprl. V osnutku je zapisano v uvodu, da je MOV v 2016 pristopila k izdelavi tega dokumenta, korektno pa se mu zdi, da se izdelovalec pod to strategijo podpiše, saj ni nikjer naveden. Glede vizije je dejal, da se mu zdi veliko preveč opisna in premalo konkretna, vizija mora biti merljiva. Zelo pomembno je tudi področje kadrov. Navedena je kadrovska podhranjenost v javnem zavodu ter da je izobraženost in usposobljenost kadrov neustrezna, s čimer se strinja, nikjer pa ni zasledil, kaj bodo do leta 2021 storili, da temu ne bo tako. To se je potrebno dogovoriti. Imamo dobro izobražene nosilce iz Velenja, vendar niso tu zaposleni. Vprašanje je, ali jih bomo znali privabiti. Nagiba se k tej rešitvi. Manjka tudi analiza, koliko jih imajo danes zaposlenih na področju turizma, tako v Velenju kot v SAŠA regiji. Manjka mu, kaj predvidevajo, da se bo zgodilo do leta 2021 in kako bodo število zaposlenih na tem področju povečevali. Dobro je, da se gradi turizem na mladih, vendar ti niso ravno ne vem kakšni porabniki denarja. Še več pozornosti je potrebno nameniti turizmu odraslih oseb, tudi iz tujine. Poudarek je potrebno dati na večdnevno bivanje turistov, kjer je potrebno gledati širše, na vse destinacije, ki se z nami povezujejo, toplice, kmečki turizmi, SAŠA regija in tako dalje.

Odgovori:

Izdelovalec strategije je naveden na prvi strani celotnega gradiva objavljenega na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si (med gradivom za 18. sejo Sveta).

Merljivost vizije je upoštevana.

Do leta 2021 je predvidena okrepitev kadrov v Zavodu za turizem Šaleške doline z novimi zaposlitvami. Ker je turizem dinamična panoga v kateri se potrebe gostov hitro spreminjajo je nujno, da turistični ponudniki znanje prilagajajo tem spremembam, zato bodo izvedeni programi izobraževanja in usposabljanja za turistične deležnike, izvedene bodo študijske ture (najmanj štirikrat letno), vsebine pa se bodo določile s pomočjo analize potreb med lokalnim turističnim gospodarstvom in z upoštevanjem turističnih trendov. Ukrepi so predvideni v prioriteti A - Ljudje in okolje.

Število zaposlenih v turizmu je zapisano v poglavju Analiza stanja in razvoja trženja turizma v MOV.



Razvojna prioriteta B – Turistična ponudba temelji na štirih stebrih, med katerimi so trije, tj. kulturni, festivalski in poslovni turizem, nosilni (primarni), medtem ko je aktivni turizem podporni (sekundarni) in preko katerih bo namenjena pozornost mladim, odraslim in večdnevnu bivanju.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da ga zanima, kdo vse je sodeloval pri pripravi tega dokumenta. Postavil je vprašanje, ali imajo torej strokovni svet ali ne. V preteklosti je bilo obljubljen, da ga bodo imeli. Zanima ga tudi, ali so povabili našega znanega Velenjčana gospoda Čretnika na kakšen razgovor, saj bi lahko kot domačin ogromno pripomogel k tej strategiji. Zanj je to eden zelo pomembnih dokumentov za prihodnost Velenja. V prvem delu dokumenta ga je zmotilo, da je vsaka druga beseda doživetje socializma v Velenju. Nič nima proti, če promoviramo, da smo rudarsko mesto in da promoviramo socializem, če se bo to prijelo, vendar če je naš glavni produkt doživetje socializma, nam ni neke pomoči pri turizmu v Velenju. Zanima ga tudi, koliko sredstev so namenili za to strategijo, torej koliko je ta strategija stala. Strinja se s tem, kar je notri zapisano, da je infrastruktura pomembna. Zanima ga, ali so že konkretno kakšni rezultati oziroma podlage okoli Turističnega centra Jezero. Rečeno je bilo, da se določeni investitorji že zanimajo, zato sprašuje, ali jim imamo kaj pokazati. Všeč mu je, da sodelujejo z ostalimi mesti in ga veseli, da se zavedajo tega, da je potrebno medsebojno sodelovanje na celotnem področju SAŠA regije. Postavil je vprašanje, zakaj strategije ne predstavlja direktor zavoda. V dokumentu je tudi omenjal, da je na voljo 400.000 EUR, da 95% gre iz našega proračuna, kolikor je njemu znano, da je 128.000 EUR bilo namenjenih za zaposlovanje ljudi, 120.000 EUR pa za promocijo, kjer pa je tudi sam rekel, da se mu to zdi nekoliko premalo, zdaj pa so na številki 400.000 EUR. Izrečno je tudi takrat vprašal, koliko ljudi bo zaposlenih in ali TIC spada pod Zavod za turizem, zdaj pa je tu že ne ve koliko ljudi in da rabijo še 8 ljudi, se pa strinja, da je treba določene ljudi zaposliti, zato ga zanima, koliko ljudi mislijo sedaj na novo zaposliti in kaj konkretno se bo delalo.

Odgovor:

Pri pripravi strategije so sodelovali ključni deležniki iz Velenja in okolice (muzeji, gostinci, hotelirji, smučarski center, windsurf center, inštitut za ekološke raziskave, podjetniški center, SAŠA inkubator, javni zavodi, civilni sektor – turistična in športna društva, zasebni sektor, kamp, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki ...).

Strokovni svet Zavoda za turizem Šaleške doline je oblikovan. Predsednik strokovnega sveta je Vasja Čretnik.

Strošek priprave strategije je bil 13.786,00 €.

Trenutne podlage okoli Turističnega centra Jezero so dokument Razvoj turistične destinacije »Jezera Velenja«, veljavni prostorski akti ter predvidene investicije v izgradnjo turistične infrastrukture. Navedeno je osnova za pripravo strateškega dokumenta za celovit trajnostni razvoj jezer.

Strategije ne predstavlja direktor Zavoda za turizem Šaleške doline, ker je priprava in sprejem strategije v pristojnosti občine. Izvedbeni del strategije je v pristojnosti organizacije odgovorne za razvoj turizma v sodelovanju z MOV.

Zavod za turizem Šaleške doline ima na voljo 128.900 EUR za plače, 120.000 EUR za program (v katerem je zajeta tudi promocija), 78.100 za materialne stroške in 6.000 za vzdrževanje objekta. Za boljšo prepoznavnost Velenja in preboj na turističnem trgu bo v prihodnje potrebno povečati sredstva za namene promocije.

Turistično informacijski center Velenje je del Zavoda Za turizem Šaleške doline v katerem je zaposlenih 5 oseb za polni delovni čas in ena oseba za polovični delovni čas. Za učinkovito izvajanje ključnih aktivnosti managementa turistične destinacije bo potrebno identificirati ključne aktivnosti, ki jih management turistične destinacije zahteva in jih ni mogoče izvesti v okviru dosedanjih delovnih mest in zadolžitvev. Pomembna in podhranjena področja ta trenutek so predvsem promocija, povezovanje in osveščanje turističnih ponudnikov ter individualno delo z njimi na dnevnih izzivih poslovanja, razvoja in trženja, ter upravljanje turistične infrastrukture – Velenjske plaže, tematskih poti...

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je dejala, da je bila strategija zelo dobro predstavljena, vendar tudi njo motijo izrazi socialistična, najbolj jo je zmotilo to zadnje, in sicer izrazita tradicija socialistične Jugoslavije. V socialistični Jugoslaviji so bili vsi zaposleni, zdravstvo je bilo drugače urejeno in tako naprej, zato ne razume, kaj so hoteli s tem povedati. To je zadeva, ki je preživeta, svet je šel naprej. Meni, da ta izraz ne spada v uradni dokument, ker je to nazadnjaško. Še bolj pa jo moti emblem, v katerem je rdeča zvezda. Poleg tega jo moti tudi izraz naj živi mladost. Njihova mladost je potekala v času rdeče zvezde, današnji mladi pa ne živijo pod emblemom rdeče zvezde, zato meni, da je to neustrezno.

Odgovor:

Polpretekla zgodovina in obdobje socializma v širšem kulturnem prostoru predstavljajo motiv, ki nagovarja nišne skupine. Zahodni Evropi predstavi vpogled v zgodovino, ki so jo tamkajšnji prebivalci spremljali le od zunaj, skupinam z območja bivše Jugoslavije pa ponudi nostalgичni spomin na pozitivne vrednote skupne zgodovine. V strategiji je socializem omenjen kot eden izmed nišnih turističnih potencialov, ki bi ponazoril vsakdanje življenje takratnega obdobja.

Emblem (logotip) izhaja iz obstoječega, ki simbolizira vrtni stroj, vetrnico, sončnico z zazrtostjo v prihodnost. Zaradi barvne kombinacije (rumeno-črna), ki je v družbi povezana z opozorili in nevarnostjo (čebela, radioaktivnost) je izvajalec predlagal uporabo naslednjih barvnih kombinacij: primarna barva bi lahko bila oranžna, kot simbol veselja, entuziazma, sreče, ustvarjalnosti, odločenosti, uspeha, spodbude in dostopnosti. Kot sekundarno barvo priporoča mešanico barv med zeleno, modro in rumeno, ki označujejo naravo, trajnost, dolgoživost in vzdržljivost, na drugi strani pa rast in razvoj.

Članica sveta dr. Simona TUŠAR je dejala, da so svetniki SDS mnenja, da je pripravljeni osnutek premalo konkreten, da bi lahko čez 5 let ocenili uspešnost strategije. Osnutka ne bodo podprli, saj v strategiji ni opredeljenih jasnih ciljev, na podlagi katerih bi lahko vrednotili rezultate, prav tako pa se ne strinjajo še s številnimi drugimi navedbami. Bega jih, da bodo v Zavod za turizem Šaleške doline zaposlili še kar 8 ljudi, kljub temu, da vodenje po mestu večinoma izvajajo še dodatni pogodbeni delavci. Stopnja zasedenosti ležišč v MOV je v 5 letih upadla za 50% in je v letu 2015 znašala le 6%. Zanima jih torej na podlagi česa bodo zaposlovali, na podlagi dobička, nočitev, ali zgolj na podlagi vez in poznanstev, kot je to znano za Velenje. Čez 5 let bi torej na Zavodu za turizem bilo 14 redno zaposlenih in še kopica delavcev preko javnih del in študentov. To je pravo malo podjetje, ki bi moralo letno prinesiti več tisoč evrov dobička. Zanima jo tudi, od kod izvira slogan naj živi mladost. Leta 2010 je v naši občini živelo okoli 5000 mladih, danes pa jih je nekaj manj kot 4000. To kaže, da so mladi zaradi pomanjkanja



delovnih mest prisiljeni zapustiti naše mesto, zakaj torej slogan naj živi mladost, če izobraženi mladi tukaj nimajo prihodnosti. Dodala je še, da je likovna podoba osnutka polna simbolov, ki razdvajajo in so nepotrebni.

Odgovor:

Strategija je konkretna saj ima zastavljene številne jasno zastavljene cilje, ukrepe, nosilce in terminski plan. Na podlagi predloga za vrednotenje bo njeno uspešnost zelo lahko oceniti.

Javni zavod za turizem Šaleške doline ni mogoče primerjati z gospodarskim podjetjem, saj so osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo (npr. informacijska dejavnost - brezplačna, vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen, oblikovanje in izdaja promocijsko informativnih tiskanih gradiv in video gradiv itd. Predvidena je kadrovska okrepitev zavoda na področjih kjer je sedaj podhranjen (promocija, dejavnost turistične agencije, upravljanje turistične infrastrukture – Velenjsko jezero, tematske poti...).

Slogan je izjava, ki pove, kdo smo in v čem smo drugačni od konkurence. Slogan naj živi mladost izvira iz dejstva, da je Velenje najmlajše mesto v Sloveniji. Mladost tudi lepo zaokrožuje štiri nosilne produktne sklope (kulturni turizem, festivalski turizem, aktivni turizem in poslovni turizem).

Članica sveta Aleksandra VASILJEVIČ je dejala, da bo osnutek podprla, saj meni, da gre za strateško pomemben dokument, še zlasti če govorimo o razvoju turizma kot o gospodarski panogi. Strategija temelji na obširni analizi, ki je pokazala, kje smo dobri in kje še imamo potencial. Velenje je zraslo na udarniškem delu, na rudarjenju in industrializaciji, kar ima za skupni imenovalac socializem, zato ne ve, zakaj bi se tega sramovali, saj je to del zgodovine Velenja. Drugačnost danes privablja in jo lahko tržimo. V strategiji so tudi jasno zapisani cilji, načrti in vizija. Podala je še pobudo, da se umesti kazalnik, ki bi kazal, kako bi lahko povečali število prenočitev oziroma katero je tisto željeno število turistov v naši občini.

Odgovor:

Umestitev kazalnika kako bi lahko povečali število prenočitev je zelo težko. Namreč na povečanje števila prenočitev vpliva, kvaliteta kapacitet, promocija, nadgradnja turistične ponudbe itd. Pri želenem številu turistov v Velenju pa se moramo najprej vprašati ali si želimo veliko število turistov, ki malo trošijo ali želimo manj turistov, ki bodo več trošili in podpirali lokalno ponudbo. Predvidena rast števila turistov je vsaj 8 % letno skladno s trendom rasti v Sloveniji.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je dejal, da je zmotno trditi, da je Velenje rudarstvo in socializem. Dvomi, da lahko takšno stališče pripomore k razvoju turizma in ne ve, zakaj bi ga to povečalo. To zagotovo ni dobro za razvoj turizma. Pozdravlja analizo, med nevarnosti pa je zagotovo potrebno zapisati nekontrolirane migracijske tokove. V gradivu je tudi zapisano, da je potencial Velenja, da zadosti pričakovanjem obiskovalcev po razumevanju in podoživljanju zgodovinskega obdobja socialistične Jugoslavije. Ne ve, kako naj bi izgledalo to podoživljanje in kako naj bi to privlačilo turiste. Prav tako je zapisano, da je Velenje mlado mesto z izrazito tradicijo socialistične Jugoslavije. Ne razume, kaj naj bi bila ta izrazita tradicija socialistične Jugoslavije. Če se ta tradicija nadaljuje naprej, to pomeni za Velenje korak nazaj. Na koncu je izpostavil še kulinarčno socialistično izkušnjo in identifikacijo tipičnih socialističnih jedi. Naj razmislijo, preden bo ta zadeva

dobila končno podobo, saj se nekoliko smešijo. Ponujajo tudi doživetje socializma v Velenju in pa festival socializma. Sam ima večkrat goste v Velenju in v Velenju pogreša kulinarčno ponudbo, saj ob določenih urah nimaš lokala, kjer bi lahko kaj pojedel, niti nimajo možnosti pogledati, kateri lokali pa so takrat odprti. To bi bilo potrebno urediti in vnesti notri. Pohvalil pa je nadgradnjo produkta pohodniške poti. To zelo podpira in kot član Planinskega društva Velenje je izjavil, da so tu pripravljeni marsikaj postoriti in sodelovati.

Odgovor:

(Po)doživljanje dediščine socialističnega obdobja Jugoslavije vključuje interaktivno igrano predstavo učne ure, kjer obiskovalce sprejmeta tovariša in obiskovalci sodelujejo v vlogi pionirčkov 7. razreda na zaključnem sestanku pred vstopom k mladincem, ogled zbirke Muzeja Velenje »Ko je Velenje postajalo mesto« in preko slikovnega gradiva in zanimivih razstavnih eksponatov obiskovalci začutijo čas udarniških akcij ter delovne vneme Velenjčanov ob izgradnji mest, voden ogled mesta s predstavitvijo vsakdanjega življenja v času socializma v Velenju v družbi kotalk sledi spoznavanje glavnih predstavnikov arhitekture moderne v Velenju in zanimivih anekdot iz vsakdanjega življenja in socialistično malico (nadgradnja bi lahko bila npr: razvoj kulinarčne ponudbe, uprizoritev in doživetja socialističnega obdobja, interpretacija, tematska vodenja, razvoj točk v mestu, ki ponazarjajo zgodovinska obdobja, vključevanja prebivalcev v produkt ...). Turisti si želijo edinstvenih doživetij v katerih sami aktivno sodelujejo in niso le pasivni opazovalci, zato ima potencialni nišni produkt poleg ohranjanja polpretekle zgodovine in izobraževanja tudi možnosti za edinstveno prodajno priložnost.

Izrazita tradicija socialistične Jugoslavije je, da mesto ohranja arhitekturo moderne, največji kip Tita na svetu ter nekatere vrednote iz omenjenega obdobja (solidarnost...).

Član sveta Iztok ČURČI je pohvalil izdelavo osnutka. Notri najde res dobro izdelano analizo, pregled, podatke, nekoliko pa se mu zatakne pri besedi strategija. To, kar jim je bilo predstavljeno in kar so dobili v gradivu, smatra kot res dobro izdelan elaborat, kot temeljni kamen, na katerem je potrebno začeti graditi, strategije pa tu notri ni, saj ni merljivih podatkov, torej na kaj ciljajo. Tega predloga pod naslovom strategija torej ne more podpreti, je pa pripravljen sodelovati. Strinja se tudi z gospodom Kuzmanom, da nimamo človeka kam peljati po deveti uri zvečer. Predlagal je, da to spremenijo v elaborat, saj ne gre za strategijo.

Odgovor:

Strategija je zajemala jasne in merljive cilje in so bili zajeti v celotnem dokumentu objavljenem na spletni strani Mestne občine Velenje (www.velenje.si). K predlogu sklepa pa je objavljeno celotno besedilo strategije z vsemi merljivimi cilji. Strategija ne bo spremenjena v elaborat.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da tega dokumenta ne bodo podprli. Predlagal je, da ustanovijo strateški svet, v katerem bodo strokovnjaki, ki so v svojem življenju nekaj na tem področju naredili. Ne ve, zakaj ni zraven hotelirja gospoda Gorška, gostincev, kaj je z ljudmi, ki delajo ob velenjski plaži, kakšna je ocena, če bo tu azilni dom. V tej smeri ni nobenega odgovora. Zanima ga, kakšni so konkretni cilji okoli jezera, ki je naša največja atrakcija in vrednota. Zanima ga, kakšna je vizija okoli jezera, na primer da bo naše jezero največja ponudba vseh možnih vodnih aktivnosti, ki jih lahko razvijemo. To je primer cilja, v osnutku strategije pa je vse splošno in pavšalno. Dejal



je še, da je ponosen na rudarsko tradicijo, kar pa je zapisano notri glede socializma, na primer festival socializma, to pa je katastrofa in na tem naj bi gradili neko zgodbo Velenja. Prav tako je nesprejemljiv emblem, o čemer je govorila že gospa Erika. Imamo grad, jezero, uporabijo pa zvezdo. Notri je treba vnesti vrednote demokratične države, za katere so se borili, ne pa komunističnih. Meni, da to presega vse meje.

Odgovor:

Pri pripravi strategije so sodelovali strokovnjaki iz različnih področij od hotelirjev, gostincev, ponudnikov ob jezerih, turističnih vodnikov, samostojnih podjetnikov, muzejev itd.

Ocena azilnega doma ne sodi v strategijo.

Cilji glede jezer so zajeti v razvojni prioriteti C – Turistična infrastruktura.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je gospa Gaberšek že dosti storila na področju turizma in tudi v strategijo je verjetno vložila dosti energije. Meni pa, da bo potrebno dati ven iz strategije ta socializem. Nima težav s tem, da je Velenje nastalo na rudarstvu in nima težav, da se s tem promoviramo, socializem pa je bil po celi Sloveniji. Meni, da ni dobro, da imamo to notri, zato je predlagal, da to omejijo ali dajo celo ven, ne pa da je ta socializem omenjen vsepovsod. Ne zdi se mu prav, da je to glavni produkt.

Odgovor: Besedo socializem smo v strategiji omejili. Socializem je eden od možnih produktov.

Članica sveta Erika KLJUN ROŠKAR je dejala, da se zadnje čase ukvarja s turizmom in ko vabi nove skupine, da si pridejo pogledati Velenje, večinoma rečejo, da so Velenje že videli, zato gredo drugam. V Velenju namreč nimamo nečesa, kar bi še ponudili, kar ljudje še niso videli. Predlagala je, da si gredo svetnice in svetniki pogledati, kako je na primer urejeno Klopinsko jezero. Pri nas ima vsako jezero eno gostilno, tam pa je okrog in okrog jezera kot v pravljici, lokali, urejene plaže in podobno. Tam je vse perfektno urejeno. Potrebno je torej nadgraditi turistično ponudbo. Dejala je še, da imamo v Velenju tradicijo rudarjenja, namreč rudarji, ki gredo zadnja leta v pokoj, imajo pokojnine 500 ali 600 EUR, to se ji zdi sramotno. Tudi o tem bi bilo potrebno razmisliti pri teh socialističnih rudarskih tradicijah.

Odgovor: Predlog nadgradnje turistične ponudbe je upoštevan.

Član sveta **Matej JENKO** je županu dejal, da če ta želi razpravljati, je prostor za to za govnico, zato prosi, če bi lahko tudi župan to upošteval. Strinja se z gospodom Žerdinom, ki je zelo lepo povedal, kaj je vizija in da to, kar je bilo predstavljeno, ni vizija. Postaviti strategijo pomeni najprej strateško analizirati obstoječe stanje in okolje, določiti poslanstvo in vizijo, nato se odloča o strategiji in strateških ciljih, potem pa se pripravi poslovni model za izvedbo strategije strateških projektov, nalog, organizacija in tako naprej. O tem dokumentu, za katerega je predlagal, da bi ga obravnavali kdaj drugič, še vedno meni, da ni dovolj kvaliteten za obravnavo, zato je ponovno predlagal, da se ta dokument pusti v fazi osnutka. Prej je že postavil nekaj vprašanj, vendar večinoma ni dobil odgovorov. Zavod za turizem bo izvajal to strategijo, zakaj torej ni tukaj nobenega predstavnika. To se mu zdi zelo neodgovorno. Zapisani strateški cilji so zgolj besede, ne pa jasni cilji. Vse je zelo površinsko in splošno. Zapisane so stvari, ki jih ima zapisane vsaka strategija. Niso določeni nosilci, ni določen strokovni svet. S to strategijo ga niso prepričali, da bo Velenje prepoznavno pri nas, v Evropi in svetu. Dejaj je, da ima še več pripomb, vendar jih ne more povedati, ker mu je čas potekel. Prvič lahko razpravlja o tem, na

delovne odbore ni vabljen, kar se mu tudi zdi absurd, torej da ne dobijo svetniki vabila z dnevnim redom za delovne odbore.

Odgovor:

Za vsakega izmed ukrepov je poleg kratkega opisa določen tudi nosilec (z izvajalci) in časovni okvir.

Seja Sveta je javne narave in predstavnik zavoda je dobrodošel, da se je udeleži.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da se spomni Mateja Jenka na soočenjih za župana. Njegova temeljna točka je bila turizem in njega bi bilo potrebno povabiti sem zraven. Za njega samega so pomembne konkretne stvari, RTC Golte, povezava s termalnim turizmom v Topolšici, strategija okoli jezera ipd. O tem v strategiji ni govora in to ga strašno moti. Vse je splošno, pavšalno, nič konkretnega. Tudi on je predlagal, da to ostane v osnutku, da imajo možnost, da se poglobijo, da vključijo predloge in pokličejo strokovnjake na tem področju. Primerov dobrih praks je okoli nas ogromno.

Odgovor:

G. Matej Jenko je bil povabljen na sestanek glede strategije dne, 6. 2. 2017, žal je bil upravičeno odsoten. Prav tako je bil povabljen na javno razpravo dne, 1. 3. 2017.

Strategija je konkretna in vključuje tudi okolico Velenja. Pri pripravi so sodelovali tudi predstavniki Golte, d.o.o.

Član sveta Peter DERMOL je dejal, da se je današnji dan začel z obilo negativne energije. Poudaril je, da je bil gospod Vasja Čretnik že imenovan s strani MOV, da ne bo kdo misli, da danes tukaj odkriva toplo vodo. Dejaj je, da je prav, da se najprej postavi vprašanja, poda pobudo, ne pa da se nek dokument takoj skritizira. Osnutek bo podprl, predloge, ki so bili dani, tudi sam podpira. Predlagal pa je, da se investicije, ki se predvidevajo, vključijo v samo strategijo. Na splošno pa se mu zdi, da gre za dokument, ki omogoča nadaljni razvoj. Potrebno se je zavedati, da turizem šele pričenjajo razvijati. Prav je, da stojijo na realnih tleh in turizem razvijajo korak po koraku. Z več pozitivne energije jim bo to uspelo.

Odgovor:

Predlog je upoštevan.

Član sveta **Matej JENKO** je gospodu Dermolu okoli negativne energije dejaj, da je to njegova stvar, kako dojema stvari, ko mu nekdo pove zadevo, ki mu ni všeč. Sam na večino argumentov ni dobil argumentiranih odgovorov. To, da se turizem v Velenju šele začne razvijati, pa je absurd. Velenje je imelo že dve strategiji turizma. Gospod Dermol ni slišal stvari, o katerih je sam govoril pred nekaj urami. Gospa Urška pa je dejala, da imamo ogromno enodnevnih obiskovalcev. To je spet floskula. Ogromno je lahko za nekoga 10 ljudi, če jih ne more obvladovati, za drugega pa jih ni ogromno milijon. Ta strategija je narejena za Velenjčane in ni strategija, s katero bo turizem postal ena izmed ključnih panog. Tudi to je aroganca nekaterih na vladajoči strani. Ko jim kaj ni všeč, je vse narobe in so vsi slabi. Govorijo o povezovanju in sodelovanju, osnutek pa bodo sprejeli, in sicer samo zato, ker so ga oni dali.

Odgovor:

Ogromno število obiskovalcev v Velenju preko 200.000 letno je dejstvo in ne floskula. Obiskovalci Velenja so predvsem tisti, ki pridejo iz bližnje okolice na enodnevni obisk, vezan na katerega od festivalov, ogled muzeja ali (predvsem poleti) na aktivnosti ob Velenjskem jezeru. Strategija je narejena za turiste in Velenjčane.

Član sveta **Mihael LETONJE** je še enkrat dal v razmislek, da se da možnost, da se ta osnutek še naprej razvija in da se pusti



v osnutku.

Odgovor:

Osnutek strategije smo nadgradili in pripravili predlog.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je dejal, da bo glasoval proti, osebno pa se mu ob misli na socialistično mesto prikaže recimo novi del Beograda ali Sarajeva. Velenje pa ni tako mesto. Je lepo in zeleno mesto, ki ga je potrebno kot takega promovirati.

Odgovor:

Velenje je najmlajše slovensko mesto, ki ga vsakdo dojema drugače in prav je tako.

Organiziran je bil sestanek dne, 6. 2. 2017 na katerem je bilo dogovorjeno, da bo v sklopu izdelave strategije izvedena dodatna javna razprava.

Dne, 1. 3. 2017 je bila z izvajalcem Zavodom Tovarna trajnostnega turizma GoodPlace in Nea Culpa, agencija za marketing, d. o. o., izvedena dodatna javna razprava z namenom podrobne predstavitve strateškega dokumenta. Na razpravo so bili posebej vabljeni člani Sveta MOV, ključni turistični deležniki, člani Strokovnega sveta Zavoda za turizem Šaleške doline, člani Sveta zavoda za turizem Šaleške doline, mediji, predstavniki sosednjih občin in zainteresirana javnost. Na javni razpravi z naslovom » Strategija razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje « dne, 1. 3. 2017 so bili podani naslednji predlogi:

- vizija mora biti bolj konkretna,
- urediti je potrebno kolesarsko pot do Koroške,
- kaj naj bi bilo Velenje čez 5 let,
- turizem mora postati gospodarski steber,
- ponudba mora biti prilagojena tudi seniorjem,
- vsak izmed ponudnikov naj naredi en produkt.

Odgovor:

Predlogi, ki so bili primerni za vključitev so smiselno dodani v strategijo.

Izvedena je bila tudi skupna seja Sveta zavoda in strokovnega sveta Zavoda za turizem Šaleške doline dne, 22. 3. 2017 na kateri so bili podani naslednji predlogi:

- v strategijo se umesti vsaj dva merljiva cilja,
- opredeliti je potrebno strateške cilje,
- poudarjanje socializma je nepotrebno,
- pomembnost incoming agencije,
- opredeliti je potrebno namen strategije,
- vizija naj bo bolj usmerjena v prihodnost,
- pri aktivnemu turizmu je potrebno bolj opredeliti podeželje in turistična društva,
- pripraviti je potrebno povzetek strategije.

Odgovor:

Predlogi so bili upoštevani.

Osnutek strategije je dopolnjen:

- s predlogi svetnikov, predlogi Sveta zavoda in Strokovnega sveta Zavoda za turizem Šaleške doline ter javne razprave z naslovom Strategija razvoja in trženja turizma v Mestni občini Velenje 2017 – 2021,
- s povzetkom strategije, ki zajema poslanstvo, dopolnjeno vizijo in cilje od rasti števila zaposlenih v turizmu, oblikovani bodo vsaj trije nosilni integralni turistični produkti, izvedeni bodo vsaj trije infrastrukturni projekti, Velenje bo dvignilo prepoznavnost destinacije.
- v analizi stanja razvoja in trženja turizma je zajeto število

zaposlenih v turizmu na področju Mestne občine Velenje,

- v poglavju o Civilnem sektorju je dodan opis turističnih društev in turističnih zvez ter njihove vloge,
- na področju ukrepov z dodanim novim ukrepom (Nad)gradnja turističnih produktov na podeželju,
- na področju kazalnikov z (Nad)gradnjo produktov polpretekle zgodovine, z (Nad)gradnjo turističnih produktov na podeželju, s številom novih investicij na področju Turistična infrastruktura ter konkretiziranimi cilji vseh kazalnikov,
- s pravopisnimi popravki.

Iz osnutka strategije:

- je odstranjen primer dobre zgodbe Velenja,
- so odstranjene nekatere fotografije,
- je reducirana uporaba besede socializem.

Velenje, dne 9. 5. 2017

Pripravila:

Urška GABERŠEK, I. r.
višja svetovalka

Alenka REDNJAK, I. r.
vodja Urada za razvoj in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta MOV (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da to strategijo sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I. r.



ODGOVORI

na vprašanje in pobude postavljene na 20. seji Sveta Mestne občine Velenje

Zap. št. 167

Član sveta mag. **Albin VRABIČ** je podal naslednji pobudi:

1. Pošti na Partizanski cesti in na Gorici imata drugačen delovni čas kot glavna pošta, in sicer 2 uri in pol dopoldne ter 2 uri in pol popoldne, kar predstavlja velik problem za občane, ki so vezani na ti dve pošti. Podal je pobudo, da občina doseže dogovor s Pošto Slovenije, da se delovni čas teh dveh pošt spremeni, da bodo imeli občani ustrezen dostop do njih.

ODGOVOR:

Vprašanje smo naslovili na Pošto Slovenije. Takoj, ko dobimo odgovor vam ga bomo posredovali.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Visoka šola za varstvo okolja ima novega direktorja iz Celja in sedaj to šolo vodijo ljudje, na katere v Velenju nimamo neposrednega vpliva. Meni, da si Velenje zasluži, da obdrži to šolo pod svojo ingerenco in tudi na tej lokaciji. Boji se, da bi bila zaradi enostranskega izstopa naše občine iz RŠŠ šola preseljena na lokacijo izven Velenja, kar bi bila katastrofa, saj si to šolo v našem okolju zaslužimo. Postavil je vprašanje, kaj se trenutno dogaja z VŠVO, prav tako je apeliral na župana in ekipo, da v nadaljnjih pogajanjih vlečejo take poteze, da to šolo tukaj obdržimo.

ODGOVOR:

Ustanovitelj Visoke šole za varstvo okolja je Regijsko središče Celje iz katerega je MO Velenje konec leta 2015 izstopila. Razlogi za izstop so bili že večkrat predstavljeni na Svetu MO Velenje, ki je tudi sprejel sklep o izstopu. Že takrat smo jasno izrazili interes, da VŠVO v Velenju ostane in da smo zato pripravili tudi zagotoviti prostore v objektu, v katerem se šola nahaja. 13. februarja 2017 smo zato po opravljenih razgovorih s celjskim županom na RŠŠ posredovali osnutek pogodbe, s katero bi opredelili medsebojne obveznosti med RŠŠ in MO Velenje, vključno z morebitnim soustanoviteljstvom MO Velenje v VŠVO. Odgovor s strani RŠŠ je bil na te predloge odklonilen. VŠVO ima novega direktorja, ki je na njegovo pobudo predstavil svoj program pri županu MO Velenje, 13. 4. 2017. V predstavitvi je zagotovil, da njegov namen ni selitev VŠVO iz Velenja. Vsekakor pa bomo morali najbolj racionalno opredeliti stroške, ki nastajajo pri delovanju šole, v kolikor se ne bomo uspeli dogovoriti glede soustanoviteljstva MO Velenje v VŠVO. Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

3. Luči na poti do pokopališča še vedno ne gorijo. Ponovno je podal pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Javna razsvetljava od Partizanske ceste do pokopališča bo zgrajena ob sanaciji ceste, v sklopu izgradnje hitre ceste.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Na promenadi je asfalt na nekaterih delih še vedno razsekan, kar onemogoča hojo, še zlasti v visokih petah. Ponovno je podal pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Na to vprašanje smo že večkrat odgovarjali in ponovno poudarjamo, da so razbrazdane površine sestavni del celostne ureditve promenade. Razbrazdane površine prvotno niso namenjene hoji, sploh pa ne v visokih petah. Namenjene so dostavi in intervencijskim vozilom, v prihodnosti pa mogoče celo odstranitvi in spremembi v zelene površine in zasaditvi dreves. Ob razbrazdanih površinah je vedno locirana pot z gladko površino, po kateri je možno hoditi z vsemi vrstami obutve.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 168

Članica sveta **Milena MRAZ** je podala naslednjo pobudo:

1. Nedavno se je zgodil požar, ki je gotovo tudi posledica tega, da so občani premalo informirani in premalo poznajo občinske in republiške odloke in predpise, ki se nanašajo na kršitve in povzročanje škode sokrajanom in širši družbi, na primer kurjenje odpadkov v strnjenih naseljih, košnja trave v času nedelje in praznikov, previsoke žive meje, povzročanje hrupa v času počitka in podobno. Lahko bi se izdelale brošure, kjer bi bile zbrane vse te vsebine, ali pa bi se izvedla kakšna druga aktivnost za ozaveščanje občanov. Lahko bi bile prikazane tudi kazni za posamezne kršitve. Dobro bi bilo, da takšno brošuro dobi vsako gospodinjstvo, smiselno pa bi bilo navesti tudi podatek, kam se lahko občani obrnejo, ko opazijo kršitev. Dodajo se lahko tudi številke javnega pomena, na primer komunala, policija, gasilci, civilna zaščita.

ODGOVOR:

Hvala za podano pobudo. Vaše predloge bomo poskušali upoštevati, pri izdaji kakšne od brošur, ki jih bo v prihodnje izdala Mestna občina Velenje. Prav tako bomo ob povečanju posameznih aktivnosti (npr. kurjenje na vrtilčkih v spomladnem in jesenskem času), še z dodatnimi obvestili za javnost seznanjali prebivalce o neprimernosti določenega početja, predpisanimi globami in na koga se lahko obrnejo v primeru zaznave takšnih dejanj. Glede splošne prepovedi kurjenja, zaradi povečane požarne ogroženosti naravnega okolja zaradi dalj časa trajajočega sušnega obdobja, prepoved razglasi Uprava RS za zaščito in reševanje, ki se tudi objavi v medijih po vsej državi, s strani Mestne občine Velenje se z obvestili za javnost, še dodatno opozarja prebivalce o prepovedi in nevarnostih, ki jih kurjenje oziroma uporaba odprtega ognja predstavlja za naravo in imetje prebivalcev.

Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

Zap. št. 169

Član sveta **Franč SEVER** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo za dobesedni zapis dela prejšnje seje, kjer ga je svetnik De Costa obtožil marsičesa. Na spletni strani bi svetnik lahko videl, s kom je posloval in koliko, razvidno pa je tudi, da z občino ni posloval.

ODGOVOR:

Svetniku Francu Severju se je svetnik Anton De Costa na seji opravičil, zato v dogovoru s svetnikom Francom Severjem dobesednega zapisa dela prejšnje seje ni potrebno pripraviti.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.



2. Zahvalil se je za odgovor glede Kersnikove 4 in 6, vendar mu ni jasno, zakaj se ne da narediti 30 metrov ceste tam, kjer je veliko gospodinjstev. Stanovalci niso zainteresirani za sofinanciranje, ker zemljišče ni njihovo, ampak je v občinski lasti, zato je ponovno podal pobudo, da se to uredi, ker to ni tako velika investicija.

ODGOVOR:

Razlog, da za navedeno cesto ne skrbi občina, oziroma naš koncesionar je v dejstvu, da ta cesta ni kategorizirana. Res je sicer, da je zemljiškopravno v lasti MOV, vendar pa je nesporno tudi to, da jo uporabljajo le stanovalci Kersnikove 4 in 6; torej v naravi predstavlja funkcionalno ali pripadajoče zemljišče k obema stavbama. Kot smo v odgovorih že zapisali, MOV v letu 2017 nima planiranih sredstev za sanacijo te ceste, vendar smo pripravljeni sofinancirati sanacijo, če se bodo zanjo odločili etažni lastniki.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. V Vinski Gori se niso mogli zmeniti za 3m cevi, ko se je delala kanalizacija, zato se zato odvodnjavanje ceste ni naredilo. Ko se bodo dela nadaljevala, bi bilo smiselno razmisliti, kako stvar urediti, da bo v zadovoljstvo vseh, tudi če sam da tistih nekaj metrov cevi.

ODGOVOR:

Komunalno podjetje Velenje je izdelalo projektno dokumentacijo za ureditev odvajanja komunalnih odpadnih voda (fekalna kanalizacija) na območju naselja Vinska Gora center, za katero je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Obstoječa »meteorna« kanalizacija poteka po privat zemljiščih in ni v lasti in upravljanju MOV oz. Komunalnega podjetja Velenje, zato je nismo dolžni urejati. V sklopu projekta - investicije se je zemljišče vrnilo v prvotno stanje.

Lastnik zemljišča je sam urejal bankino cestišča in namestil robnike, zaradi tega prihaja do zbiranja padavinskih vod iz nekategorizirane ceste kot v »kanalu« in se na koncu robničenja zliva na njegovo zemljišče. Za soglasje za robničenje je zaprosil po pridobljenem gradbenem dovoljenju za investicijo, sedaj pa od občine pričakuje dodatne ukrepe, ki bi reševali posledice njegovih dejanj.

Za odvajanje v potok s privat zemljišča s postavitvijo cevi v vprašanju omenjenih cevi bi občina morala dobiti in plačati služnostno pravico od ARSO in iti v spremembo gradbenega dovoljenja.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Zahvalil se je za odgovor glede kolesarske steze, vendar še vedno ni terminskega plana.

ODGOVOR:

Idejni projekt je trenutno v recenziji. Po končani recenziji bo MOV pripravila predstavitev projekta za lastnike zemljišč in nato od njih začela pridobivati načelna soglasja. Nato sledi naročilo PGD in PZI dokumentacije in odkupi zemljišč s strani Direkcije RS za infrastrukturo. Termin izgradnje je v veliki meri odvisen od virov financiranja (EU, RS...).

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 170

Članica sveta **Anita LEMEŽ** je podala naslednjo pobudo:

1. Podala je pobudo, da se na relaciji ceste Hrastovec-Cirkovce-Graška Gora postavi prometna oznaka, ki bi opozarjala voznike večjih tovornih vozil, da promet za njih zaradi preozkega cestišča ni mogoč. Pogosto se namreč

zgodi, da vozniki večjih tovornih vozil pridejo v njihov kraj, potem pa se na koncu naselja Cirkovc vračajo nazaj v dolino.

ODGOVOR:

Postavili bomo prometni znak prepoved prometa za tovorna vozila, z dodatno dopolnilno tablo razen za lokalni promet. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 171

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednje pobude:

1. Na eni izmed prejšnjih sej je svetniška skupina SDS podala pobudo, da se na naslednjo sejo uvrsti problematike glede vzpostavitve azilnega doma v Velenju in da se o tem opravi širša razprava. V gradivu je pod zaporedno številko 155 pri odgovoru zapisano, da je bila pobuda podana s strani Franca Severja. Spomnila je, da so pobudo podali tudi v svetniški skupini SDS, res pa je, da je isto pobudo podal tudi svetnik Sever, ki je nastopil pred svetniško skupino SDS, zato so odgovor podali njemu. V odgovoru so pozabili zapisati, da je bila pogodba o najemu za bivši samski dom že podpisana, ko so gospodu Šeficu poslali dopis (dne 7.3. 2017), in sicer je bila podpisana 5.3. 2017. Kot je sedaj videti, ni več kakšnega interesa o nadaljni razpravi glede azilnega doma. Te prakse so sicer že vajeni. Ko so namreč podali pobudo, da se na eno izmed sej povabi gospoda Ročnika, da predstavi svoje poslovanje z občino, je bil odgovor enak, in sicer da ga bodo povabili na eno izmed naslednjih občinskih sej. Gospod Ročnik je v dopisu dejal, da lahko njegove dejavnosti in poslovne aktivnosti najbolje predstavi direktor PUP Velenje Janez Herodež, vendar pa so podali pobudo, da spoznajo gospoda Ročnika, da podrobno pojasni svoje dolgoletno sodelovanje z MOV, še zlasti jih je zanimalo podjetje Igem v lasti gospoda Ročnika, saj se je temu podjetju iz občinskega proračuna namenilo 2 milijona EUR za nakup garaž na Gorici. Gospodu Ročniku pa se kljub temu ne zdi potrebno, da bi se udeležil seje. Podjetje Toming consulting naj bi krilo sanacijo jaškov in črpalk zaradi težav z vodo v Mercatorju. Zanima jih, ali občina sodeluje tudi s tem podjetjem, ki bi naj tudi bilo v lasti gospoda Ročnika. Zahtevajo konkreten odgovor s strani občine.

ODGOVOR:

Sanacijo jaškov in črpalk je bila dolžna opraviti družba Tommign - Consulting, d. o. o. – v stečaju. Na podlagi izjave družbe Toming Inženiring, d. o. o., z dne 21. 3. 2017 in na podlagi sklenjene Pogodbe o odpravi pomanjklivosti na objektu garaže TC-3 Mercator, z dne 29. 3. 2017, je le-te sanirala družba Toming Inženiring, d. o. o.. S sanacijo črpalk se je kot upravljavalec garaž ukvarjalo Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Mestna občina Velenje pa ni imela s tem nobenih stroškov.

Mestna občina Velenje sodeluje z družbo Toming - Consulting d. o. o. – v stečaju in sicer ima v brezplačni uporabi garaže nad avtobusno postajo na podlagi sklenjene Pogodbe o brezplačni uporabi parkirne hiše z dne 14.3.2017.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Seje Sveta MOV potekajo v dopoldanskem času, druge občine pa nimajo te prakse. Njihova svetnica gospa Tušar se zaradi službenih obveznosti seje ni mogla udeležiti, zato dajejo pobudo, da bi se v prihodnje seje sklicevale v popoldanskem času, saj svetnik ni profesionalna funkcija in nekateri svetniki zaradi služb težko prihajajo na seje.



Prav tako je kar nekaj svetnikov zaposlenih v podjetjih, ki so v občinski lasti. Zanima jih, ali si za ta dan napišejo dopust, ali imajo plačan delavnik in ali dobijo hkrati tudi sejnino.

ODGOVOR:

Glede poteka sej Sveta Mestne občine Velenje v dopoldanskem ali popoldanskem času se bomo dogovorili na seji vodij svetniških skupin. Na podlagi 168. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 - popr.) zaposleni pravico do odsotnosti z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih, kar velja tudi za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. Glede na to, da so seje mestnega sveta praviloma največkrat enkrat mesečno in tudi vnaprej sklicane, lahko vsak mestni svetnik predhodno načrtuje udeležbo na seji ter izvedbo obveznosti pri delodajalcu, pri katerem je v rednem delovnem razmerju. Zaradi tega naj bi mestni svetnik prednostno za udeležbo na seji koristil ure ali letni dopust (ali se dogovoril za drugačno organizacijo dela, če gre za izmensko delo) in s tem prispeval k manjši obremenitvi občinskega proračuna. Dolžnost mestnega svetnika je, da obvesti delodajalca in ga seznani s svojo funkcijo v mestnem svetu ter da z njim uredi medsebojne pravice in obveznosti z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

3. Član sveta Franc Sever v gradivu za 20. sejo navaja, da je sam na kolegiju opozarjal, da bo prišlo do spremembe poslovnika, ker se je pod točko vprašanj in pobud govorilo o vsem drugem. Gospod Sever je zato predlagal tudi možnost, da predsedujoči lahko izključi mikrofon. Dejala je, da je gospod Sever izjavil, da ne posluje z občinskimi podjetji. Iz spletnega portala Erar pa je razvidno, da sodeluje z MOV, s PUP Saubermacher in s KS Vinska Gora, gre pa za prikaz od 2003 do 2017.

4. Dejala je, da se strinjajo s svetnikom Letonjo, da mu občinske službe ne odgovarjajo na vprašanje, kateri svetniki imajo z občino podpisane podjemne ali kakšne druge pogodbe in kakšni so zneski, zato enako vprašanje postavljajo tudi v svetniški skupini SDS. Opažajo tudi, da se pri kadrovanju v javna podjetja pojavljajo isti priimki, recimo gospod Škarja je svetnik MOV in več kot 20 let kadrovnik v MOV. Pri novih zaposlitvah v podjetjih, ki so last MOV, se priimek Škarja pogosto pojavlja. Novi direktor komunalnega podjetja je Gašper Škarja, prokuristka SAŠA inkubatorja je mag. Biljana Škarja, zato jih zanima, ali so te osebe kakorkoli povezane s svetnikom Bojanom Škarjo.

ODGOVOR:

Vprašanje ne spada v pristojnost občinske uprave.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 172

Članica sveta **Erika ROŠKAR KLJUN** je podala naslednje pobude:

1. Ponovno je podala pobudo, da se osvetli prehod za pešce pri Eurospinu, ki je zelo nevaren.

ODGOVOR:

Projekt za ureditev prehoda za pešce pri Eurospinu je pridobljen. Razpis za izbiro izvajalca bo v mesecu maju in predvidevamo, da bo zaključeno do konca meseca junija.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podala je pobudo, da se razširi križišče pri Šumiju, ker tam nastaja velik prometni zamašek, zlasti ko gredo ljudje v službo in iz nje.

ODGOVOR:

Rekonstrukcija križišča je skoraj nemogoča zaradi zemljišč, ki so v lasti podjetja Slovenske železnice d.d. Slabe prepustnosti križišča se zavedamo tudi sami, zato smo lani spremenili program delovanja semaforja. Ta sprememba je dala pozitivne rezultate in izboljšala prepustnost.

Trajno rešitev bo možno izvesti, ko se bo ukinil tir, ki prečka Cesto talcev, saj se bo takrat sprostilo veliko prostora, ki ga bo možno uporabiti za optimalno rekonstrukcijo križišča.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. V zadnjem času je bila veliko prisotna v Bolnišnici Topolšica, kjer je lahko opazovala tudi odnos osebja do bolnikov. Glede odnosa osebja so se ji pritožile tudi bolnice v sobi njene matere, prav tako tudi drugi svojci, zlasti odnos osebja v nočnem času, zaradi česar sta z bivšo poslanko podali pritožbo direktorju bolnišnice. Za prijaznost in neprijaznost gre enako energije, zato se je povsem enostavno odločiti za prijaznost do ljudi in to je njena pobuda ter pobuda ostalih obiskovalcev Bolnišnice Topolšica. Poleg tega je podala predlog, da se namestijo kamere v sobe z nepokretnimi in polpokretnimi bolniki v nočnem času, če ne gre drugače.

ODGOVOR:

Dopis s pobudo smo naslovili na Bolnišnico Topolšica.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

Zap. št. 173

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednje pobude:

1. Dejal je, da je njegova izkušnja z Bolnišnico Topolšica zelo dobra.

2. V MOV se uspešno prijavljajo na evropske projekte. Podal je pobudo, da se vsako leto pred pripravo in sprejemom proračuna pripravi predloge, na katere evropske projekte bi se bilo smiselno prijaviti, kaj so prednosti, priložnosti in tudi nevarnosti. Predlagal je, da v mestnem svetu odločijo, na katere projekte bi se prijavili in šele nato gredo v pripravo dokumentacije za te projekte.

ODGOVOR:

Pri pripravi projektov smo v Mestni občini primarno vezani na objave razpisov. Ko se preučijo pogoji in usmeritve razpisa, se šele vidi, katere projektne ideje bi se lahko prijavljale.

Potem se prične oblikovanje ideje (zasledujemo usmeritve in potrebe občine) in partnerstva. Tu delujemo na tri načine: sami oblikujemo idejo, dobimo direktno povabilo v partnerstvo ali pa glede na potrebe občine, preučimo objavljene projektne predloge in pošljemo ponudbo, za vključitev v partnerstvo.

Roki za oddajo projektov, zlasti v primerih, ko dobimo povabilo za vključitev, so pogosto zelo kratki in potrebno je odreagirati zelo hitro. Tako da podan predlog, da se pripravijo predstavitev za mestni svet, se glede na naravo dela ne zdi uresničljiv (iz zgoraj navedenih razlogov). Se pa projektna ideja vedno predstavi vodstvu občinske uprave in županu, ki sprejme odločitev ali v projekt pristopimo ali ne. Ob tem se vedno zasleduje razvojne usmeritve in potrebe občine.

Mestna občina Velenje ima v proračunu postavko Mednarodni projekti, na kateri so rezervirana sredstva za pripravo in v



primeru odobritve zagonska finančna sredstva. Takšen sistem se je izkazal za zelo dobrega, saj lahko ob prijavi podamo izjavo, da imamo sredstva za lastni delež zagotovljena, kar je eden od pogojev, ki jih je ob prijavi potrebno izpolniti. Po tem sistemu se iz skupne proračunske postavke naknadno izločijo odobreni projekti, ki dobijo svojo lastno proračunsko postavko. Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Zahvalil se je za realizirano pobudo ležečega policaja na Rudarski cesti.

4. Podal je pobudo, da se pri objavi razpisov navede tudi konkretni link oziroma povezava na ta razpis. To pobudo je že večkrat podal. Ni dovolj, da se navede, da je razpis na spletni strani MOV, saj je ta zelo razvejana. Nič ne stane, da se navede konkretni link na razpis in prideš takoj na to spletno stran.

ODGOVOR:

Pri obveščanju javnosti o razpisih, ki so objavljeni na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si vedno navedemo tudi podstran, kjer so objavljene vse naše javne objave.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

5. Na spletni strani MOV še vedno ne objavljajo vabil z dnevnim redom za sejo občinskih delovnih teles. To je v nasprotju z zakonom in z mnenjem informacijske pooblaščenke. Podal je pobudo, da se to uredi. Prosil je tudi, da še naprej pošiljajo gradivo in zapisnike v elektronski obliki preko strežnika v oblaku, na primer WeTransfer. Če se namreč pošilja preko elektronske pošte, jih nekateri naslovniki ne dobijo, ker ima vsak poštni strežnik svoje omejitve.

ODGOVOR:

Na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si objavimo datum, čas in kraj posameznih sej odborov oz. komisij. Zapisnike vseh odborov in komisij svetnice in svetniki dobijo pred sejo sveta po elektronski pošti.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

6. Prosil je za dopolnitev informacije glede stroškov vzdrževanja, amortizacije in življenjske dobe male čistilne naprave v Vinski Gori.

ODGOVOR:

Informacije glede stroškov vzdrževanja, amortizacije, življenjske dobe so podane v »Investicijskem programu – Kanalizacija Vinska Gora«, št.: IP-2015/1-MP, januar 2015, predanem MOV 16. novembra 2016, in sicer znašajo:

Amortizacija: za čistilno napravo je upoštevana stopnja amortizacije v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in je 10%, ter znaša v letu 2016 po izračunu 16.773 EUR v letih 2017 do 2025 pa 67.093 EUR.

Stroški vzdrževanja in obratovanja celotnega sistema kanalizacije in čistilne naprave so v IP skupni in znašajo za obdobje 30 let skupaj 418.995 EUR.

Življenjska doba vezana na ekonomsko dobo je 30 let.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

7. V izjavi za javnost je župan govoril, kako uspešno je komunalno podjetje vodil gospod Rotnik. Izpostavil je EU projekt vodovod, kjer naj bi gospod Rotnik privarčeval 7 milijonov EUR. Opozoril je, da je bil ta projekt začel že pred prihodom gospoda Rotnika na položaj, poleg tega je bil

projekt izveden za denar, kot je bilo že v samem začetku načrtovano, ker projektanti niso dovolili spreminjanja projekta med samo izvedbo in je tako projekt ostal v začrtanih finančnih okvirjih, in sicer okoli 37 milijonov EUR, čeprav je bilo zaprošeno za 45 milijonov EUR evropskih sredstev, kar pa malo spominja tudi na princip vodenja TEŠ 6. Podal je pobudo, da Nadzorni odbor MOV pogleda, zakaj je bilo tako, torej zakaj se je prijavilo za 45 milijonov EUR.

ODGOVOR:

Projekt Celovita oskrba s pitno vodo v Šaleški dolini je bil na podlagi projektantskih ocen v letih 2007-2011 ocenjen na 34,6 mio EUR brez DDV oz. 41,5 mio EUR z DDV, v takšni višini je bila podana vloga za pridobitev evropskih sredstev in nato pridobljena odločba o sofinanciranju. Na podlagi izvedenih razpisov za izbor izvajalcev so bile dosežene nižje pogodbene vrednosti za gradnjo, skupaj v višini 29,43 mio EUR brez DDV, saj so se v tem času razmere v gradbeništvu spremenile. Realizirana vrednost je ob zaključku projekta znašala 29,12 mio EUR brez DDV oziroma 35,49 mio EUR z DDV.

Projekt Odvajanje in čiščenje odpadnih voda je bil na podlagi projektantskih ocen v letih 2007-2011 ocenjen na 2,46 mio EUR brez DDV oz. 3,03 mio EUR z DDV, v takšni višini je bila podana vloga za pridobitev evropskih sredstev in nato pridobljena odločba o sofinanciranju. Na podlagi izvedenih razpisov za izbor izvajalcev so bile dosežene nižje pogodbene vrednosti za gradnjo, skupaj v višini 1,81 mio EUR brez DDV. Realizirana vrednost je ob zaključku projekta znašala 1,78 mio EUR brez DDV oziroma 2,16 mio EUR z DDV.

Torej sta bila oba projekta realizirana za nižje vrednosti, kot so bile podpisane pogodbe z izbranimi izvajalci del, kar kaže da je bil projekt dobro nadziran in voden.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

8. Podal je pobudo, da gospod Škarja razmisli o odstopu z mesta predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, saj je njegov sin postal direktor KP Velenje in je to konflikt interesov, saj mu gospod Škarja kot predsednik komisije določa člane v nadzornem odboru komunalnega podjetja. Prav tako je podal pobudo, da se objavi, kako je potekal postopek izbire novega direktorja komunalnega podjetja, da ne pride do napačnih interpretacij.

ODGOVOR:

Bojanu Škarji ni potrebno odstopiti z mesta predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Dolžnost uradne osebe je, da mora biti pri opravljanju svojih nalog pozorna na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Če bo Bojan Škarja med izvajanjem svoje funkcije predsednika Komisije za mandatna vprašanja zaznal dejansko ali možno nasprotje interesov, se bo temu izognil tako, da se bo v celoti izločil iz obravnave in odločanja o predlaganih kandidatih za člana Nadzornega sveta Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.

Glede imenovanja direktorja Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. (v nadaljevanju KPV) 16. člen Družbene pogodbe določa, da Svet ustanoviteljev imenuje in razrešuje direktorja po predhodnem mnenju Nadzornega sveta po postopku, določenem v Statutu KPV, enako je določeno tudi v 14. členu Statuta KPV.

V 26. členu Statuta KPV pa je določeno, da imenuje Svet



ustanovitelj direktorja brez javnega razpisa za mandatno dobo 2 let, če direktor pred iztekom mandata zapusti funkcijo, če je odpoklican pred iztekom mandata ali če Svet ustanoviteljev do izteka mandata ne imenuje direktorja. V konkretnem primeru je šlo za takšno situacijo, zato je na podlagi tega člena Svet ustanovitelj imenoval novega direktorja.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

9. Cesta na Gorico proti krožišču na Lipo še vedno ni končana in ga zanima, kdaj se bo to uredilo.

ODGOVOR:

Na Gorici so v teku dela na obnovi pločnika na Goriški cesti, izgradnji pločnika in ureditvi javne razsvetljave ob Cesti na Lipo, prav tako se bo izvedla še ureditev odvodnjavanja na Goriški cesti.

Po koncu teh del je predvidena ureditev cestišča Goriške ceste in Ceste na Lipo, kar se bo izvedlo predvidoma v maju.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 174

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednje pobude:

1. Dejal je, da ne dobi konkretnega odgovora glede pogodb med svetniki in občino, kar je omenila že gospa Kavaš. Podžupani imajo neke pogodbe, zanima ga, kakšne so in kakšna je višina, torej Breda Kolar in Srečko Korošec. Zanimajo ga tudi svetniki Škarja, Žerdin in Sever.

ODGOVOR:

Podžupani z Mestno občino Velenje nimajo sklenjenih nobenih pogodb, imajo le odločbo o plačilu (nepoklicni podžupani) in odločbo o plači (poklicni podžupan). Podžupani so občinski funkcionarji in imajo za opravljanje občinskih funkcij pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Mestna občina Velenje nima sklenjenih nobenih pogodb, na podlagi katerih bi svetniki Bojan Škarja, dr. Franc Žerdin in Franc Sever prejeli kakršna koli plačila s strani Mestne občine Velenje.

Glede nazakazil Francu Severju v letu 2011 pojasnujemo naslednje: Mestna občina Velenje in KS Staro Velenje sta tožili Franca Severja zaradi izpraznitve nepremičnine parc. št. 3017/1, k. o. Velenje. Šlo je za objekt Stari trg 19 v Velenju. Mestna občina Velenje je pravdne in pritožbene stroške v višini 969,00 EUR dne 18. 7. 2011 povrnila toženi stranki na podlagi sodbe Višjega sodišča v Celju z dne 5. 5. 2011 (opr. št. Cp 45/2011). Znesek je bil pomotoma nakazan na TRR Franc Sever, s. p., namesto na osebni račun Franca Severja.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Dvumno mu je bilo odgovorjeno tudi glede črpalk, namreč da bo stroške sanacije jaškov in črpalk moralo kriti podjetje Toming consulting. Kaj pa, če ne bo krilo in bomo to spet krili mi?

ODGOVOR:

Stroške za že izvedeno sanacijo jaškov in nakup novih zmogljivejših pretočnih črpalk v kletni etaži garaže Mercator

TC3 je prevzela družba Toming Inženiring, d. o. o. V nobenem primeru teh stroškov ne bo krila Mestna občina Velenje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Predstavil je dve izjavi iz časopisa Delo, kjer je v eni navedeno, da za nekrivdno razrešitev gospod Rotnik odpravnine ne bo prejel, v drugi izjavi pa je rečeno, da mu odpravnina pripada. Iz tega je jasno razvidno, da mu očitno odpravnina pripada. Postavil je vprašanje, ali lahko svetniki dobijo tisti člen, v katerem je jasno napisano, ali mu odpravnina pripada ali ne.

ODGOVOR:

Na vprašanje svetnika je na seji Sveta Mestne občine Velenje že odgovoril župan Bojan Kontič.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

4. V Vinski Gori pri trgovini Yogi sta dve težavi, in sicer ekološki otok, ki bi ga bilo potrebno urediti, in pa cesta pod Yogijem, saj so tam začeli voziti veliki kamioni, ker se gradijo hiše in je sedaj tam cel kaos. Podal je pobudo, da bi se čimprej uredila cesta, ki je spodaj predvidena.

ODGOVOR:

Koncesionar PUP-Sauberacher je ureditev zbiralnice terminsko vključil v mesec maj, tako, da bi do konca maja naj bila ureditev izvedena.

Cesta, ki jo uporabljajo tovorna vozila in gradbeni stroji predstavlja za enkrat edino dovozno pot do novo nastajajočega naselja, zaradi česar nastajajo poškodbe na omenjeni cesti. Glede na to, da predstavlja cesta edini dostop do gradbišč, prometa na njej ni možno omejevati.

Ko se bodo gradnje zaključile, oziroma, ko se bo izvedla z zazidalnim načrtom predvidena nova cestna povezava, bomo cesto ustrezno sanirali.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

5. Bar Pit Stop je dobil zadevo zavrnjeno, kasneje so mu jo sicer ponovno odobrili. Podal je pobudo, da se v prihodnje to bolj preveri, saj so mu sedaj prepovedali obratovanje preko cele noči in je potrebno v bodoče bolj preveriti, da se ne zapira lokalov kar tako. Prav tako je podal pobudo, da bi se v MC placu na drugi strani ceste kdaj oglasila policija, saj se dogajajo raznorazne stvari.

ODGOVOR:

Pobuda upoštevana. Pri izdaji soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo merila in pogoji v skladu s občinskim Pravilnikom o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Mestni občini Velenje. Policija nadzira tudi okolico Rdeče dvorane.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

6. Golte imajo novega lastnika. Zanima ga, kaj je s tistim našim vložkom, ki smo ga dali, to je dvakrat 50.000 EUR. Zanima ga, kaj bo z našim lastništvom in kaj s tem denarjem.

ODGOVOR:

V letu 2013 je Mestna občina Velenje po sklepu Sveta Mestne občine Velenje vplačala 50.000 EUR kot povečanje svoje vloge v osnovni kapital družbe GOLTE, d.o.o., in je s tem povečala svoj delež iz 196.709,93 EUR na 246.709,93 EUR ter v deležu iz 2,4875 % na 2,98 %. V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2015 je bilo



s strani Mestne občine Velenje ponovno predvideno povečanje osnovnega kapitala za 60.000 EUR, vendar ni prišlo do realizacije.

V decembru 2015 je skupščina družbe zaradi likvidnostnih težav in zaradi preprečitve stečaja sprejela sklep o poenostavljenem zmanjšanju osnovnega kapitala. Tako se je osnovni kapital družbe v višini 8.287.922,49 EUR zmanjšal za znesek 8.150.922,49 EUR in je tako po zmanjšanju znašal 137.000,00 EUR. Vložek v osnovni kapital se je vsem družbenikom sorazmerno enako znižal, deleži vseh družbenikov pa so ostali nespremenjeni. Poslovni delež Mestne občine Velenje je ostal 2,98 %, nominalno pa sedaj znaša 4.078,13 EUR.

Po vstopu 23. družbenika poslovni delež Mestne občine Velenje znaša 4.078,13 EUR in v deležu 0,6947 %.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

7. Tudi on je postavil vprašanje, kako je z VŠVO in RŠS, prav tako ga zanima, kakšni so nadaljni ukrepi.

ODGOVOR:

Odgovor je pod zaporedno številko 167.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

8. V OŠ Miha Pintar Toledo naj bi se zgodil incident med albanskim in slovenskim učencem. V kolikor je to res, bi prosil za konkretna pojasnila okoli tega dogodka.

ODGOVOR:

Kot ravnatelj OŠ Mihe Pintarja Toleda, ki sem v skladu z ZOFVI odgovoren za pravno in formalno zastopanje šole, podajam odgovor na vprašanje g. Mihaela Letonje v zvezi z domnevnim incidentom, ki naj bi se zgodil na OŠ Mihe Pintarja Toleda, dne 14.4. 2017.

Navedbe o domnevnem incidentu, ki naj bi se zgodil na OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje, dne 14.4. 2017 in je bil objavljen 15.4. 2017 na diskusiji portala velenje.com so v celoti neresnične. V omenjeni zadevi je bil učenec vpleten v nesrečen splet okoliščin, ki so privedle do padca in je bil zaradi preventivnih razlogov, napoten na pregled k zdravniku. Navedba, da je šlo za fizično obračunavanje albanskega otroka nad slovenskim je popolna neresnica saj v zadevi ni šlo za nikakršen primer fizičnega nasilja, niti ni bil vpleten noben albanski otrok. V danem primeru in še številnih drugih primerih se resnično začnem spraševati o bistvu portala velenje.com in delu urednikov, da dopuščajo nepreverjene diskusije, ki poleg objavljenih neresnic, dopuščajo tudi propagando narodnostne nestrpnosti, zoper katero na šoli, v skladu z vzgojnim načrtom in pravili hišnega reda, najstrožje ukrepamo.

V upanju, da je moj odgovor podal dovolj jasna pojasnila o zadevi in da bo diskusija, po moji takojšnji zahtevi po umiku s portala, tudi umaknjena.

Odgovor je pripravil ravnatelj OŠ Mihe Pintarja Toleda.

9. Postavil je vprašanje, kdaj bo urejen prehod za pešce v Pesju, saj bi moral biti že realiziran.

ODGOVOR:

Prehod za pešce se bo začel urejati v obdobju maj – junij, ko se bo izvedla tudi sanacija dela Industrijske ceste.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

10. Pohvalil je župana, da se pritiska z vseh koncev glede 3. razvojne osi, da vlada poda časovnico, kdaj in kako se bo začela gradnja.

ODGOVOR:

Izvajalec projekta DPN hitre ceste tretje razvojne osi so državni organi - DARS in Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Mestna občina Velenje pa je v projekt vključena kot podatkojalec in koordinator interesov na lokalnem nivoju. Informacije o poteku projekta se na MOV zbirajo v Uradu za urejanje prostora, podatke pa pridobivamo iz različnih javno dostopnih virov in sporočil MOP, MZI oz. DARS, ki so namenjena županu, občinskim službam, obvestila o posegih ipd.. Glede trenutnih aktivnosti na projektu smo 8. marca 2017 iz Ministrstva za infrastrukturo prejeli naslednjo informacijo:

»Projekt severnega dela 3. razvojne osi poteka skladno z načrtovano dinamiko. Pospešena dinamika na projektu se je pričela v letu 2015, ko je bil dorečen način izvajanja projekta in tudi model financiranja ter v letu 2016 z vključitvijo projekta v Nacionalni program razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030.

Za izvedbo tako prioriteten kot tudi ostalih ukrepov s področja državnih cest je z Nacionalnim programom zahtevana priprava 6-letnega načrta vlaganj v cestno infrastrukturo s katerim se na področju cest opredelijo prioritete izvedbe. 6-letni operativni načrt se izvaja kot drsni plan in se mora letno novelirati in potrjevati na Vladi RS.

Trenutno je v pripravi prvi operativni načrt v katerega bodo vključeni projekti, ki izhajajo iz Nacionalnega programa in imajo opredeljeno prioriteto časovno dinamiko. S tem načrtom bodo tudi natančneje opredeljeni stroški in podrobnejše razdelani terminski načrti izvedbe posameznih projektov, njihovih faz in etap. Prvi 6-letni operativni načrt bo predvidoma pripravljen in sprejet na Vladi RS v prvi polovici letošnjega leta.

Zaradi dodatne preverbe ekonomske upravičenosti projekta je v izdelavi študija upravičenosti izgradnje nove cestne povezave na koridorju severnega dela 3. razvojne osi, na odseku AC A1 – Velenje – Slovenj Gradec. Namen te študije je ugotovitev možne faznosti in etapnosti ter preveritev različnih scenarijev izvedbe v povezavi s stroški gradnje. Glede na to da ekonomsko upravičenost lahko pokažejo le podrobni modelski izračuni dolgoročnih multiplikativnih učinkov, študija vključuje tudi vidik dolgoročnih ekonomskih učinkov.

Študija je v fazi zaključevanja. Podala bo predlog najustrežnejšega scenarija z vidika zmogljivosti objekta ter faznosti in etapnosti gradnje. Izbrani najustrežnejši scenarij bo vključen v zgoraj omenjeni prvi operativni načrt vlaganj v cestno infrastrukturo. Pri izbiri najustrežnejšega scenarija bo potrebno upoštevati tudi dejstvo, da je potrebno zagotoviti dolgoročno finančno vzdržnost DARS, d.d.

Za financiranje pripravljalnih del ima DARS, d.d., kot investitor gradnje v predlogu Načrta izvajanje koncesije za leto 2017 predvidena sredstva za naročilo in pričetek izdelave projektne dokumentacije tako za odsek Šentrupert – Velenje, kakor tudi odsek Velenje – Slovenj Gradec. Sredstva za pridobitev nepremičnin bodo v letu 2017 zagotovljena v državnem proračunu iz namenskih virov, ki se črpajo iz prihodkov iz naslova nadomestila za ustanovitev stavbne pravice za cestninske ceste.

Skladno z načrtovano dinamiko projekta je v letu 2018 predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja. Temu bo sledila objava razpisov za gradnjo in pričetek gradnje. Vse aktivnosti od predhodnih del do gradnje se bodo izvajale skladno z



ugotovitvami iz zgoraj omenjene študije in v okviru finančnih sposobnosti investitorja gradnje.

Finančna sredstva za izvedbo predhodnih del oziroma fazo projektiranja in pridobivanja zemljišč in pravic na njih so zagotovljena. Za dolgoročno financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije za samo gradnjo pa Ministrstvo za infrastrukturo in DARS, d.d. usklajujeta predlog različnih možnih virov financiranja. Vsi možni scenariji financiranja pa upoštevajo omejitve Eurostata, ki redno spremlja status DARS d.d. glede njegovih dolgoročnih finančnih obveznosti ter s tem povezana tveganja. «

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Zap. št. 175

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednje pobude:

1. Svetniku Francu Severju se je opravičil za izrečen očitek. Besede jemlje nazaj.

2. RTC Golte so dobile 23 družbenika, v nadzornem organu pa ima kar 3 svoje predstavnike. Postavil je vprašanje, ali lahko sploh še izrazijo željo, da ta pride na sejo in predstavi svojo vizijo razvoja, glede na to, da je turizem za nas izjemno pomemben, zlasti Golte rabijo novo sedežnico in nadaljevanje bungalovov, ki so ostali nedokončani. Prav bi bilo, da dobimo jasnejše odgovore.

ODGOVOR:

Direktor družbe in predsednik nadzornega sveta družbe Golte, d. o. o., bosta na junijski seji predstavila vizijo družbe in trenutno stanje družbe.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

3. Presenečen je nad popolnoma obnovljeno cesto Penk-Florjan. Koncesionar, ki nad tem bdi, se je zelo izkazal. Zanima ga, ali bodo taki projekti tudi pri nas, vesel bi namreč bil, če bi se končno uredila Kidričeva cesta. Prav tako ga zanima projekt evropske pešpoti in kolesarske poti od Doliča proti Velenju, in sicer kako daleč so te zadeve.

ODGOVOR:

Po zagotovilih vzdrževalca Kidričeve ceste, podjetja VOC d.d., je rekonstrukcija Kidričeve ceste predvidena v drugi polovici meseca maja.

V zvezi s kolesarsko stezo nam je bilo s strani Direkcije RS za infrastrukturo zagotovljeno bodo v prihodnjih mesecih pripravili razpis za izbiro izdelovalca projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Do konca leta 2017 naj bi pridobili gradbeno dovoljenje in v prihodnjem letu pripravili razpis za izbor najugodnejšega izvajalca.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. Postavil je vprašanje, kako je s spominskim obeležjem oziroma moriščem pod Kožljem. Želi nekoliko točnejše informacije, kaj se sedaj s tem dogaja. Podal je pobudo, da se obeležje ustrezno opremi in da se tudi obeleži, kje to morišče je.

ODGOVOR:

Komisija za raziskovanje povojnih množičnih pobojev, pravno dvomljivih procesov in drugih tovrstnih je bila imenovana leta 1995. Pripravljena je bila le idejna zasnova za postavitve obeležja in sicer na parceli št. 3393, k. o. Velenje, ki je v lasti Kmetijske zadruge Šaleške doline. Za realizacijo je potrebno novelirati izdelano idejno zasnovo skupaj s celostno ureditvijo tega območja in pridobiti ustrezno soglasje s strani lastnika

zemljišča.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

5. Žalosti ga, da so koši ob krožni pešpoti in kolesarski poti okoli jezera stalno razkopani. Podal je pobudo, da se ti koši drugače uredijo. Prav tako je opozoril, da je razgledna hišica med obema jezeroma poškodovana, in sicer so del ograje vandali utrgali in se boji, da bi se cela hiša porušila. Podal je pobudo, da se to uredi.

ODGOVOR:

Rekreacijske površine ob Škalskem jezeru so na pridobivalnem območju Premogovnika Velenje (PV), ki je pred leti rekreacijske površine tudi opremil s komunalno opremo. Do pred nekaj let so bile poti in oprema redno vzdrževani, v zadnjih letih pa je ta skrb pomanjkljiva. Naši sodelavci iz programa javnih del občasno odstranjujejo odpadke, čeprav to ni dolžnost občine. Zato bomo to pobudo, tako kot enake pobude, ki prihajajo na naš naslov s strani uporabnikov, posredovali pristojnim na PV. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

6. Izrazil je obžalovanje, da je bila baročna kapelica na Šmarški porušena zaradi dotrajanosti in da niso našli možnosti, da bi jo obnovili in ohranili.

Zap. št. 176

Član sveta **Iztok ČURČI** je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, da bi se na cesti I in IV na Gorici, torej povezovalni cesti, odstranili ležeči policaji, ki jih je preveč, in bi se nadomestili z radarjem.

ODGOVOR:

Cestne grbine so bile postavljene v soglasju s predstavniki Krajevne skupnosti. V kolikor se pojavlja želja po odstranitvi le-teh, je potrebno doseči soglasje s krajan, ki živijo na tem območju in predstavniki Krajevne skupnosti.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 177

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednjo pobudo:

1. V imenu Sveta KS Kavče je dejal, da je lani v juniju svet dal vlogo za to, da se določen odsek cestišča opremi z ležečimi policaji. Dobili so odgovor, da bo to urejeno do avgusta ali septembra, potem so dejali, da bo do konca leta 2016, vendar tega še zmeraj ni. Postavil je vprašanje, kdaj bo to urejeno.

ODGOVOR:

Cestne grbine, ki omogočajo prevoznost do 30 km/h bomo do konca meseca junija postavili pri objektih Kavče 41 in 42e, kot je bilo predlagano s strani KS Kavče.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.







