GLASILO
Sveta mestne občine Velenje

7. 6. 2016 Številka: 14

Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo)

sklicujem

15. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 21. junija 2016, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

MESTNA OBČINA VELENJE
SVET MESTNE OBČINE VELENJE
1

Predlog dnevnega reda 15. seje, ki bo potekala v torek, 21. junija 2016, ob 8. uri

1. Potrditev zapisnika 14. seje Sveta Mestne občine Velenje 4
2. Vprašanja in pobude članov sveta
3. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Zdravstvenega doma Velenje ..... priloga
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet javnega zavoda Festival Velenje ..... priloga
5. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2016 181
6. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016 163
7. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017 24
8. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017 25
9. Predlog Sklepa o sprejemu Izjave občin lastnic odlagališča 26
10. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016 145
11. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov 46
12. Predlog Sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov 31
13. Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje 61
14. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku) 65
15. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu ..... priloga
16. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje 67
17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela 70
18. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo) ..... priloga
19. Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradno prečiščeno besedilo) 72
20. Odlok o ustanovitvi Andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradno prečiščeno besedilo) 81
21. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo) 84
22. Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2015 90
23. Poročilo o delu Festivala Velenje za leto 2015 102
24. Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2015 117
25. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2015 132
26. Odgovori na pobude in vprašanja

V vednost:

- Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 14. seji Sveta Mestne občine Velenje 19
- Poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2015 165

PREDLOG

ZAPISNIK 14. SEJE
Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 24.5. 2016, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 15. uri in 40 minut.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ.**

Župan **Bojan KONTIČ** je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 32 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 14. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:
- Glasilo št. 13 in Priloge h glasilu 13/1 in 13/2, na spletni strani pa je bilo objavljeno Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2015 ter Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Zapisnik Komisije za statutarno - pravna vprašanja
- Popravek odgovora na svetniško vprašanje svetnika Antona De Coste na vprašanje, katera skupina pripravlja postavitev tetraedra oziroma obeležja osamosvojitve, kakšni so načrti glede lokacije, katere veteranske organizacije zraven sodelujejo in kdo bo na proslavi slavnostni govornik
- ELABORAT – Spremembe Odloka o kategorizaciji občinskih cest
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za priznanja
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 14. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:
1. Potrditev zapisnika 13. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predstavitev poslovanja družbe Golte
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v svet Doma za varstvo odraslih Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškerca Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje
8. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje
10. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
11. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje
12. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015
13. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih iz mestne občine Velenje za leto 2015
14. Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016
15. Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2015
16. Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016
17. Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih cest
18. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV
19. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
20. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
21. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo)
22. Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo)
23. Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2016
24. Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2015
25. Končno poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2015
26. Poročilo o poteku razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v Mestni občini Velenje
27. Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju v letu 2015 (MODRE CONE)
28. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2015
29. Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2015
30. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2015
31. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2015
32. Poročilo o delu Območnega združenja Rdečega križa Velenje v letu 2015
33. Poročilo o opravljenih nalogah CSD Velenje za leto 2015
34. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015
35. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV za leto 2015
36. Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2015
37. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje

38. Odgovori na pobude in vprašanja

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:
- 2. točko uvrsti Potrditev zapisnika 1. Dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje;
- 14. točko uvrsti Predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije;
- 21. točko uvrsti Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da ga zanima 14. točka. Oni kot svetniki nimajo nobenih podatkov in bi potrebovali kakšno dodatno razlago, zakaj sploh ta točka dnevnega reda. Ne razume, zakaj bi se s tem ukvarjal svet, če je to državni problem.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da gre za sklep o podpori. Občinski svet ne bo odločal o tem, ali bo to pisalo v ustavi ali ne, ampak gre za podporo. To je predlog ene izmed svetniških skupin in na njen predlog je ta točka tudi uvrščena na sejo kot predlog, svetniki pa se bodo odločili, ali bo to kot razširitev na dnevnem redu.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
1. SKLEP
Predlog
Svet MOV je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:
- 2. točko uvrsti Potrditev zapisnika 1. Dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
2. SKLEP
Predlog
Svet MOV je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:
- 14. točko uvrsti Predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije.
Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, nihče ni bil proti.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
3. SKLEP
Predlog
Svet MOV je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako, da se na:
- 21. točko uvrsti Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
4. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 14. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 13. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 1. Dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Predstavitev poslovanja družbe Golte
4. Vprašanja in pobude članov sveta
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v svet Doma za varstvo odraslih Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškerca Velenje
8. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje
10. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje
11. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
12. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje
13. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015
14. Predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije
15. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih iz mestne občine Velenje za leto 2015
16. Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016
17. Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2015
18. Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016
19. Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih cest
20. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV
21. Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje
22. Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
23. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
24. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo)
25. Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo)
26. Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2016
27. Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2015
28. Končno poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2015
29. Poročilo o poteku razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v Mestni občini Velenje

30. Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju v letu 2015 (MODRE CONE)
31. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2015
32. Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2015
33. Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2015
34. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2015
35. Poročilo o delu Območnega združenja Rdečega križa Velenje v letu 2015
36. Poročilo o opravljenih nalogah CSD Velenje za leto 2015
37. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015
38. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV za leto 2015
39. Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2015
40. Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje
41. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 13. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
5. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 13. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 1. Dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
6. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 1. Dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predstavitev poslovanja družbe Golte

Poslovanje je predstavil direktor **Ernest KOVAČ.**

Župan Bojan KONTIČ se je zahvalil za predstavitev, ki ni bilo čisto celovita, vendar v določenih točkah pomembna. Tudi lokalne skupnosti oziroma župani so razmišljali o tem, da bi se dejavnost ločila na dva dela, gostinstvo in žičniške naprave, in da občine poskušajo kot v ostale športne objekte vlagati tudi v žičniške naprave. Vsako vlaganje v gostinsko storitev pa je nezaželjeno in z novo zakonodajo tudi prepovedano, to namreč niso naloge občin. Letos se v MOV za dokapitalizacijo niso odločili, saj so ocenili, da to niti približno ne bo zadnja dokapitalizacija in se bo ponavljala iz leta v leto, zato je bolje poiskati nek drug način. Njihovo zadnje upanje, da bi se resnično situacija spremenila, je bila načrtovana štirisedežnica, vendar niso pridobili zemljišča. To bi pripomoglo k boljšemu poslovanju družbe Golte. Bodo pa še naprej iskali ustrezno rešitev. S strani lokalne skupnosti na splošno ni bilo neke nepripravljenosti za sodelovanje in gradijo celovito ponudbo na področju športa in turizma.

Član sveta **Anton DE COSTA** se je zahvalil za realizacijo predstavitve družbe Golte. Veseli ga, da je direktor predstavil tudi širši okvir oziroma predstavitev smučarskega fenomena v svetovnem merilu, prav tako je vesel vseh primerjav z našimi sosedi in z Evropo. Verjetno bi bilo smiselno posnemati vzorce drugih in pri drugih iskati rešitve. Podpira to, da se ločita žičničarstvo in gostinstvo, vsekakor pa je žičnica samo del te infrastrukture, ki jo imamo v občini. Imamo namreč precej močno športno infrastrukturo in tu gredo visoka sredstva, da se ta zadeva vzdržuje in ni na breme športnih klubov. Golte pa so zagotovo ena najlepših telovadnic na prostem in so biser naše turistične ponudbe. Meni, da je vredno poiskati vse možnosti, da bi ta smučarski center živel. Čestital je direktorju za letošnjo sezono, ko so iz sezone izstisnili maksimum. Tudi sam meni, da je dokapitalizacija le trenutna rešitev in je potrebno poiskati neko dolgoročno rešitev, ki jo je nakazal tudi sam župan. Upa, da bosta tudi podjetji HTZ in PV poiskali možnosti, da se uresniči plan štirisedežnice, kar bi center dvignilo na precej višji nivo, vzor pa bi nam mogla biti Rogla, ki je ustvarila izjemen center. Moramo vložiti vse napore, da ta center zaživi.

Član sveta **Mihael LETONJE se je zahvalil za predstavitev. V preteklosti je že povedal,** da ni proti turističnemu centru Golte, je pa stalno v preteklosti opozarjal na lastništvo in na financiranje. Golte imajo takšne podnebne razmere, da se ne morejo primerjati z recimo Kaninom. Strinja se s tem, da je potrebno to podpirati, vendar se na žalost vse začne in konča pri denarju. Podpira pa ločitev žičnice in gostinstva, to se mu zdi dobra iztočnica. Zmotilo ga je, da v predstavitvi ni bilo nobene besede o letnem turizmu. Vsa središča v tujini veliko delajo tudi na letnem turizmu in ne živijo zgolj od zimske sezone, zato sprašuje, kako je z letno sezono in pa če se kaj povezujejo s TICem Velenje, z ostalimi občinami, eventuelno tudi s Celjem. Meni, da bi se Celje moralo zraven vključiti. Prav tako ga zanima, kakšno je trenutno lastništvo družbe Golte, ali kaj razmišljajo o sami prodaji in če je kakšen potencialen kupec. Zanima ga še, ali trenutno poslovanje zadostuje za pokrivanje stroškov ali pa tudi sedaj družba ne posluje pozitivno.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da razume, da je težko biti kreativen v tako težkem položaju, v katerem so že kar nekaj časa. V predstavitvi danes pa mu je manjkala neka vizija, kakšni so strateški cilji, v kakšnem obdobju, kako je z investicijami itd. Pričakoval bi malo bolj konkretno dodelane strateške cilje, prav tako ni bilo nobene besede o letnem delu, saj je zimskih dni čedalje manj. Če bi ga danes vprašali, ali se je odločil za investicijo, se verjetno ne bi, ker se nima na osnovi česa. Ob takem malodušju se bo agonija nadaljevala in ne bo dobro. Nima recepta za rešitev, boji pa se, da bodo na osnovi vzdušja, ki sedaj vlada v kolektivu, zelo težko našli pomembne investitorje. Poskusimo obrniti miselnost.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je postavil vprašanje, kako tu deluje trenutno in kakšne namene ima Mestna občina Celje.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da Celje svojo kočo ima in dobro jim gre. Meni, da je bila predstavitev koristna, predvsem da malo razgibajo možgane in poskusijo najti rešitve. Dejal je še, da je tečaj smučanja za otroke in starše res brezplačen, vendar ne za občinski proračun, ki to plača.

Ernest KOVAČ je dejal, da imajo pripravljen razvojni načrt, ki pa ga niso v celoti realizirali. Zgradili so recimo cesto na mozirsko stran, zamenjali so enosedežnico s trosedežnico, v planu imajo tudi že omenjeno šestsedežnico ipd. Imeli so tudi namen povečati nočitvene kapacitete, s čimer bi na planini ostalo več ljudi in bi imeli tudi v primeru slabega vremena nek konstantni priliv. Razvojnega načrta pa jim ni uspelo v celoti realizirati. Ponovno je dejal, da žičniške infrastrukture ne smemo gledati samo kot ekonomsko investicijo, ampak tudi kot turistično infrastrukturo in kot multiplikator ustvarjanja dobička v drugih dejavnostih. V trenutni situaciji je njihov največji problem reguliranje odnosov z bankami. Dokler se ne dogovorijo z njimi o reprogramu kredita, ki bo omogočil preživetje družbe, je težko govoriti o investicijskem razvoju. So v procesu dokapitalizacije ali prodaje oziroma lastninjenja. Razpisali so odprto dokapitalizacijo. Ponudili so, da lahko najprej družbeniki s prednostno pravico družbo dokapitalizirajo. Prvih 14 dni so imeli prednost obstoječi družbeniki in lokalne skupnosti in te pravice ni izkoristil nihče, od zdaj do 15. junija, ko se zaključi odprta dokapitalizacija, pa lahko katera koli tretja pravna ali fizična oseba dokapitalizira družbo in s tem prevzame večinski delež. Glede letne sezone pa morajo najprej urediti infrastrukturo okoli hotela, ko bo okolica urejena, pa imajo pripravljenih ogromno produktov za letni turizem, recimo poroke, gorsko kolesarstvo ipd. Vedno več energije usmerjajo v produkte, ki so povezani s poletno sezono, vendar trenutno nimajo nobenih finančnih sredstev, ki bi jih lahko za to namenili. Dokler ne rešijo osnovnega problema, se ne morejo razvojno obnašati. Dejal je še, da je Mestna občina Celje velik potencial za njihov center, tudi županu je bila stvar zanimiva, vendar se kaj resnega zaenkrat še niso pogovarjali.

Svetniki so se seznanili s predstavitvijo.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Član sveta **dr. Adnan GLOTIĆ** je podal naslednjo pobudo:
1. Na Jenkovi cesti v neposredni bližini prehoda za pešce in križišča med Jenkovo in Prešernovo cesto se ob jutranjih konicah med 7. in 8. uro vrši dostava. Večje dostavno vozilo stoji na vozišču in razklada blago, pri tem pa seveda vozilo ovira druge voznike, ki ga morajo zaobiti, kar je nevarno za pešce in druga vozila. Z vidika varnosti se mu to zdi precej problematično, poleg tega sta v neposredni bližini tega križišča tudi šola in vrtec, zato je podal pobudo, da si pristojni to ogledajo in ustrezno ukrepajo.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:
1. Pohvalil je umaknitev sporne zastave, o kateri je bilo govora na eni izmed prejšnjih sej.

2. V Vinski Gori za naseljem v smeri proti Prelski so travniki in eden od lastnikov teh travnikov je podal predlog, da bi se tam postavil kakšen koš za pasje iztrebke, saj je menda teh iztrebkov tam ogromno.

3. Na vrhu Jenkove ceste sta tabli in tam je nalepka za Kidričevo cesto že popolnoma odlepljena. Podal je pobudo, da se nalepi nova.

4. **Dr. Franc Žerdin j**e bil vodja skupine, ki je pripravljala projekta PC Stara vas in turistična destinacija velenjskih jezer. Zanima ga, ali res ni več vodja, poleg tega ga zanima, kam se naj obrne, če bi rad te aktivnosti videl oziroma pregledal, saj je o jezeru na sejah dosti govoril. Prav tako ga zanima, kako daleč so te aktivnosti in ali je kakšen napredek od lanskega leta.

Članica sveta **Vita ARLIČ** je podala naslednjo pobudo:
1. Starši otrok, ki trenirajo plavanje, so jo opozorili na problematiko parkiranja pri bazenu v večernih urah. Parkirni prostori so vedno zasedeni zaradi lokala, ki je v bližini. Podala je pobudo, da bi bilo parkiranje v garažni hiši pol ure brezplačno.

Član sveta **Drago SEME** je podal naslednjo pobudo:
1. Prejel je pismo občana naselja Črnova glede prometne varnosti v Črnovi. Ceste so ozke, brez pločnikov in javne razsvetljave, ograje in betonske škarpe pa so tik ob cesti. Srečanje avtomobila in pešca je tako zelo nevarno, kaj šele mamice z vozičkom oziroma otrokom. Prav tako je nemogoče srečanje dveh avtomobilov. Kljub temu nekateri vozniki tam divjajo, kot da so na cesti sami. Po prejemu pisma se je oglasil na Uradu za komunalne dejavnosti in jih s tem seznanil, vendar je kljub temu pred dnevi dobil drugo pismo enake vsebine. Ponovno se je oglasil na uradu, kjer so ga seznanili, da so analizirali situacijo in da bodo uredili omejitev hitrosti. Ukrep je torej pred realizacijo, o čemer je seznanil tudi predsednika krajevne skupnosti. Uradu za komunalne dejavnosti je dal pobudo, da kar najhitreje realizirajo nove ukrepe, o ukrepih napišejo odgovor in z njim seznanijo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Svet MOV in naslovnika.

Član sveta Franc KOS je podal naslednjo pobudo:
1. 18.5. zvečer se je sprehodil čez Titov trg, kjer je bilo polno otrok, pred kuturnim domom pa so trenirali pse. Meni, da to ni primerno. Postavil je vprašanje, ali je to nekdo naredil samoiniciativno ali pa je to izvedlo kinološko društvo. V tem primeru naj se kinološko društvo opozori in to prepove.

Članica sveta **Marjana KOREN** je podala naslednja vprašanja in pobude:
1. Vse pogosteje se pojavljajo govorice, da dobivajo nalepke in potrdila za invalide tudi tisti, ki niso gibalno ovirani. Te nalepke uporabljajo na parkirnih mestih za invalide sorodniki in neinvalidne osebe, ter jih zlorabljajo za lastne potrebe. Prav tako se te nalepke uporabljajo tudi po smrti invalidnih oseb. Podala je pobudo, da vsi udeleženci, ki sodelujejo pri izdaji dovoljenj, obrazložijo, kdo lahko nalepko oziroma dovoljenje dobi, kdo jo izda in na osnovi česa, ter kakšen je postopek vračila dovoljenja in kdo to kontrolira. Naj bodo obrazložitve čim bolj kratke in enostavne, da bi z njimi seznanili tudi občane, ki so zelo jezni zaradi zlorab, ki se na tem področju dogajajo.

Članica sveta **Simona TUŠAR** je podala naslednja vprašanja in pobude:
1. Na Velenjskem jezeru v smeri proti Šoštanju se nahaja zelo dotrajan pomol. Podala je pobudo, da se izvede sanacija, saj je nevaren za obiskovalce.

2. Lučka pod lipo samostojnosti ne sveti. Podala je pobudo, da se zamenja.

3. Podjetje Skaza je kupilo bivše prostore Vegrada. Med novimi in starimi prostori pa se nahaja zelo prometna cesta, zato je podala pobudo, da se tam uredi ustrezno signaliziran prehod za pešce, da bo prehod za delavce varen.

4. V javnosti se pojavlja kar nekaj vprašanj v zvezi s transparentnostjo oddaje lokala na velenjski plaži. Prosila je, da se v tabeli podajo rezultati razpisa z dodeljenimi točkami, prav tako naj se navede, koliko so znašale ponujene mesečne najemnine brez davščin.

5. Postavila je vprašanje, kako je urejeno lastništvo parkirnih hiš v Velenju, torej kdo je lastnik posameznih parkirnih hiš, kako so izvedena plačila najema, kako se določi znesek, ki ga prejme lastnik garažne hiše, saj za vse velja enotna parkirna dovolilnica, in kdo krije stroške vzdrževanja.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je podal naslednjo pobudo:
1. Na fitnes napravah ob Škalskem jezeru manjkajo gimnastični krogi, ki jih je nekdo iz objestnosti utrgal. Podal je pobudo, da se to sanira.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je podala naslednjo pobudo:
1. Na cestah III in IV kar naenkrat zmanjka pločnika. Tam je cesta celo frekventna, zato je podala pobudo, da se preuči možnost postavitve pločnika, da se poveča varnost vseh udeležencev prometa, zlasti najmlajših.

Član sveta **Andrej KUZMAN** je podal naslednje pobude:
1. Podal je pobudo, da se na Šmarški cesti javna cestna razsvetljava nadaljuje tudi mimo župnišča in cerkve, torej do križišča Stanetove, Gubčeve in Gregorčičeve ceste. Ta cesta namreč služi pešcem, nima pa pločnika in je povsem v temi.

2. Na Kožlju je MOV pred leti financirala izdelavo 3 tematskih pohodnih poti, PD Velenje je tu opravilo določena dela in tudi ustrezno skrbi za poti, zamenjali so tudi klopi in mize, ki so jih vandali uničili. Vedno bolj pa se pojavlja, da gorski kolesarji in motoristi ubirajo poti po celem Kožlju, kar ni dobro. Tu je potrebno postaviti določene meje, kaj je primerno. Podal je pobudo, da se preuči, kakšne so možnosti za kolesarje in motoriste na Kožlju, nato pa naj se to zapiše in se tudi vzpostavi ustrezen nadzor.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja in pobude:
1. 17.2. 2016 so sprejeli sporočilo za javnost o povečanem obisku mestne blagajne, hkrati so sprejeli sporočilo, da se mestna blagajna po novem izvaja v prostorih Delavske hranilnice. V pisni izjavi je bilo občankam in občanom sporočeno, da kljub vsemu plačilo položnic brez provizije ostaja. S strani samostojnih podjetnikov in s.p.jev pa so bili obveščeni, da za njih ta sprememba pomeni poslabšanje položaja, saj ne morejo več plačevati položnic brez provizije. Postavila je vprašanje, ali je res, da podjetniki položnic ne morejo več plačevati brez provizij. V kolikor je to res, je podala pobudo, da se za podjetnike vzpostavijo enaki pogoji kot prej. Pav tako je postavila vprašanje, kam so bili prerazporejeni ljudje, ki so delali na projektu mestne blagajne.

2. Krajani Pesja so jih opozorili na problematiko prehoda čez Rudniško cesto v Pesju. Na to je svetniška skupina SDS na sejah že opozarjala. S strani občinskih uslužbencev jim je bilo pisno sporočeno, da se bo to uredilo še v tem letu. Tako ponovno sprašujejo, kdaj točno se bo pristopilo k ureditvi prehoda za pešce, glede na to, da smo že v mesecu maju. Prav tako podajajo pobudo, da se za projekte, ki so predvideni v tem letu, pripravi časovnica oziroma terminski plan.

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednja vprašanja in pobude:
1. Dejal je, da je iz prejšnje seje svetniku Francu Severju dolžan odgovor v zvezi s tem, kako je dobil mandat predsednika Odbora za gospodarske javne službe. Še vedno namreč drži njegova izjava iz prejšnje seje, da mu ga je odstopila stranka SD, čemur so pritrdili tudi gospod Letonje, gospod Kuzman in gospod De Costa. To je povedal tudi gospod Škarja na seji KVIAZa.

Župan Bojan KONTIČ ga je nato opozoril, naj postavlja vprašanja in pobude, ne pa odgovorov.

2. Županu je dejal, da je na zadnji seji povedal le znana dejstva, župan pa je že drugič izjavil stvari, ki se na sestanku pri njem niso nikoli zgodile. Nikoli namreč sam ni prosil župana za službo in nikoli ga ni vprašal, kako bi bil lahko izbran za delovno mesto. To mu je enkrat že povedal in bo povedal vedno znova, da to ni res, čeprav morda župan misli, da bo s ponavljanjem to postala resnica....

Župan Bojan KONTIČ ga je ponovno pozval, naj postavlja vprašanja in pobude, nato je svetniku Jenku izklopil mikrofon. Opozoril ga je, naj postavi vprašanja ali poda pobude, v nasprotnem primeru pa zapusti govornico.

3. Postavil je vprašanje glede garažne hiše nad avtobusno postajo, in sicer ga zanima, kakšen je celotni strošek občine od začetka akcije, ki jo je občina začela, torej od brezplačne garažne hiše nad avtobusno postajo do danes, in sicer vseh stroškov najema, vzdrževanja, reklam in podobnega. Kolikor ve, je ta garažna hiša spet prazna, se je pa spet povečala gneča na parkirnih mestih v centru mesta. Zanima ga tudi, ali želi MOV v bližnji prihodnosti odkupiti to hišo od lastnika.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da se opravičuje bivšim kadilcem in alkoholikom zaradi svoje izjave iz prejšnje seje. O njih ne misli nič slabega, tudi sam je bivši kadilec, želel je le povedati, da so najslabši bivši alkoholiki in kadilci pri tem, ko hočejo narediti red. Sam ve, kako je bil kot bivši kadilec siten, ko so drugi v prostoru kadili in so mu šli zelo na živce. To je bil smisel njegove izjave iz prejšnje seje. Še enkrat pa je ponovil, da je bil gospod Jenko po volitvah pri njem na razgovoru. Med drugim ga je ta vprašal tudi glede razpisa, ki je v teku, in mu dejal, da razmišlja, da bi se nanj prijavil. Tako je bilo in o tem ne bo več razpravljal.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednja vprašanja in pobude:
1. V Vinski Gori se bo začela urejati kanalizacija oziroma čistilna naprava in podal je pobudo, da se sočasno s kanalizacijo v centru Vinske Gore naredi tudi vodovod.

2. Ponovno je vprašal svetnika Jenka to, kar ga je vprašal na zadnji seji, in sicer ali mu torej pripada kakšen mandat v delovnem telesu, ter ga ponovno pozval, da dokaže svoje trditve, saj danes od njega ni dobil merodajnega odgovora. Dokaz je vložena kandidatura, torej kdo jo je vložil. In če sedaj za govornico svetnik Jenko zaradi snemanja zavaja, to ni korektno. Svetnik Jenko mora na občini prositi za kopijo, kdo je vložil kandidaturo. Tega pa ne želi narediti, ker bi potem pisalo, da je bil predlagatelj Franc Sever in ne SD. Vsa delovna telesa v tem mestnem svetu so po volitvah potrdili soglasno in s tem se je potrebno sprijazniti.

3. Podal je pobudo, da se pri kategorizaciji cest naredi kriterij za vse ulice enako. Še vedno velja, da morajo biti na ulici najmanj 4 hiše in do zadnje je javna pot, zadnja pa je hišni priključek. Prosi, da se to v bodoče upošteva.

Član sveta Anton DE COSTA je podal naslednja vprašanja in pobude:
1. Postavil je vprašanje, kdaj se bo začel realizirati prehod za pešce z dvignjenim cestiščem na relaciji Gorica-avtobusna postaja. Meni, da je tam ogroženost pešcev in kolesarjev velika, zato bi bilo potrebno to urediti.

2. Postavil je vprašanje, kdaj se bo preplastila Kidričeva cesta, še zlasti od križišča Šaleške do križišča Tomšičeve ceste, kjer je cestišče zelo valovito in je obnova nujna.

3. Zahvalil se je za obravnavano temo v zvezi z RTC Golte ter za odgovora v zvezi s slavnostno prireditvijo 22.6. 2016 ob obletnici osamosvojitve. Podal je pobudo, da se tetraeder osamosvojitve postavi v neposredni bližini lipe samostojnosti, na mesto zraven promenade, kjer tudi novi most simbolično prikazuje takratno povezanost slovenskega naroda. Meni, da bi bilo to mesto zelo primerno. Tudi mesto zraven tanka je primerno in meni, da bi bila lahko spomenika na obeh mestih. Glede slavnostnih govornikov je predlagal naslednje kandidate, in sicer takratnega obrambnega ministra Janeza Janšo, takratnega notranjega ministra Igorja Bavčarja, takratnega predsednika vlade Lojzeta Peterleta in takratnega operativnega vodjo vseh operacij Toneta Krkoviča, na lokalnem nivoju pa bi moral biti govornik Franjo Bartolac. Nikakor pa ne more biti slavnostni govornik Milan Kučan.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v svet Doma za varstvo odraslih Velenje

Obrazložitev predloga je podal Bojan ŠKARJA.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
7. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v svet Doma za varstvo odraslih Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
8. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškerca Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
9. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškerca Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
10. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
11. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
12. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da je tudi sam vložil eno kandidaturo, za katero je bila pozneje ugotovljena napaka. Sam se za to opravičuje, saj ni bilo namerno, kot se govori. Zahvalil se je tistim, ki so kandidaturo podprli, prav tako se zahvaljuje komisiji, ker je napako odkrila in ga o tem tudi korektno obvestila. Predlog bo sicer podprl.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
13. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Član sveta Anton DE COSTA je dejal, da predlog podpira. Gospod Bojan Škarja, predsednik KVIAZa, je v tej zadevi zelo korektno ravnal in se trudil, da so razmerje glede na volilni rezultat tudi maksimalno izpeljali. Veseli ga tudi, da so ljudje, ki so bili v svete predlagani, kompetentni in je izbor dober.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
14. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje.

Za predlog je glasovalo 32 članov sveta, nihče ni bil proti.
Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015

Obrazložitev predloga je podala **Amra KADRIĆ.**

Članica sveta mag. Dragica POVH je dejala, da bo predlog podprla. Izrekla je pohvalo vsem občinskim uslužbencem in svetnikom, saj je MOV v lanskem letu ponovno povečala svoje premoženje, kar je rezultat uspešno izvedenih investicij ter dobrega dela.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

15. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije

Obrazložitev predloga je podal **Peter DERMOL.**

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da tukaj ne gre za to, da bi s to določbo dejali, da imamo v MOV 97% pokritost z vodo in si nataknili zanko okoli vratu, da bomo napeljali vodovode do vseh posameznikov, ki so oddaljeni. Gre predvsem za to, da se voda kot taka ne sprivatizira. To je bistvo tistega, kar bo zapisano v ustavo. Ne bodo dovolili, da postane dobava vode profitabilna zgodba. Danes pa bodo izrekli podporo tej nameri. Predsednik DZ je napovedal, da bi lahko že v prvi polovici letošnjega leta to zapisali v ustavo, kar je seveda zaželjeno in temu dajejo lokalne skupnosti podporo.

Članica sveta **Erika KLJUN-ROŠKAR j**e dejala, da je bila pred nekaj leti na predavanju gospoda Toma Križnarja, kjer je med drugim govoril tudi o krizi zaradi borbe za nafto in vodo. Vode namreč v 3. svetu, v muslimanskem svetu primanjkuje in tudi zaradi tega se dogajajo velike migracije v Evropo, ker imamo razvito civilizacijo in dovolj vode. Zato podpira ta predlog in vse moči je potrebno napeti, da se to zapiše v ustavo, ne samo pri nas, ampak po vsej Evropi. Smo Evropejci in se ne smemo pustiti.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da bo predlog podprla, in sicer tudi zato, ker si stranka SMC zelo prizadeva, da bi se ta zapis v ustavo čim prej izvedel. Meni, da bi morali vsi podpreti ta predlog.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da nima razloga, da tega predloga ne bi podprl. Predlagateljem pa je predlagal, da je bolj smiselno do konca leta 2016 in ne do poletja 2016, kot je zapisano. Meni pa, da je ta predlog smiselno in pametno podpreti, ne glede na to, katera stranka ga predlaga.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da bo predlog podprl. Kot je rekel že prej, pa bi želel odgovor, kaj naj bi občina s tem pridobila. Poleg tega ga zanima, ali gre tukaj za podporo v imenu občine ali v imenu stranke SD. Zdi si mu, da je to čisto politično nabiranje točk.

Župan **Bojan KONTIČ** je dejal, da je svetniška skupna SD predlagatelj, ko je sklep sprejet, pa je to sklep Sveta MOV in ne sklep socialnih demokratov. Prav tako občina od tega ne bo imela nič. Ne moremo se zmeraj spraševati samo, kaj bomo z nečim dobili.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da predlog podpira, sam je podpisal peticijo že več kot eno leto nazaj. Upa, da se bo stvar regulirala na tak način, da bo od vpisa v ustavi dejansko kaj koristi. Vemo, da bi naj ustava že zagotavljala to pravico, pa se je stvar izrodila. Vemo, da imajo multinacionalke v Sloveniji že veliko večino vodnih virov v upravljanju in izkoriščanju, sicer s koncesijami, kar pomeni, da niso lastniki, vendar pa vseeno nimamo najboljših izgledov. Če bomo z vpisom te izglede popravili, to absolutno podpira, drugače pa naj se zadeva regulira na kakšen drug zakonski način, da bomo Slovenci tudi lastniki teh vodnih virov, ki jih bomo imeli v upravljanju in uporabi dokler bomo to želeli.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.
16. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o podpori vpisu neodtujljive pravice do vode za vsakogar v Ustavo Republike Slovenije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih iz mestne občine Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Tina KRAMER.**

Članica sveta **Simona TUŠAR** je dejala, da so morali do konca leta 2015 zagotoviti dodatno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Glede na to, da so za dvotedensko stabilizacijo odloženi odpadki močno presegli dovoljene vrednosti, jo zanima, kakšno je trenutno stanje, torej kakšna so trenutna odstopanja od mejnih vrednosti za AT4 in TOC glede na že vzpostavljeni posodobljeni sistem.

Tina KRAMER je odgovorila, da je bila sama investicija v preteklem letu zaključena, sedaj pa poteka testiranje. Nimajo strahu, da vrednosti ne bi bile dosežene, vse pa je stvar časa, v katerem morajo biti odpadki v novi hali. Konkretnega podatka o vrednostih pa ta trenutek nima, nima pa podatka, da bi bile kakšne težave, ali pa da bi bilo kar koli ogroženo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016

Obrazložitev predloga je podala **Tina KRAMER.**

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bo predlog podprl. Ne glede na to, kdaj je bilo gradivo delano, pa je možno ugotoviti, da v gradivu za 2016 govorijo o tem, kaj bodo delali v letu 2015, ne kaj so delali v 2015. To se mu zdi čudno.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da bo predlog podprl, zanima pa ga, koliko nam bo to povečalo mesečne položnice. Vsaka investicija namreč za sabo prinese tudi amortizacijo, ki je neposredno povezana s stroški. Meni, da bi se morali svetniki začeti spraševati, koliko bodo vse te investicije povečale naše stroške.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
17. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2015

Poročilo je predstavila **Alenka CENTRIH-OCEPEK.**

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je pred 14 dnevi stranka SMC pripravila okroglo mizo v zvezi s projektom Zero Waste, na kateri je bilo zanimivo slišati različne poglede okoli tega, zlasti zbiranja odpadkov. Zanima ga, ali so razmišljali, na kakšen način bi se dalo stroške, ki nastajajo v zvezi z zbiranjem odpadkov, zmanjšati. Menda bi lahko bil eden od pristopov ta, da bi imeli večje zabojnike, kar pomeni, da bi avtomobili manjkrat vozili in bi se s tem dalo zmanjšati stroške. Ali pa da bi se morda ločevalo te odpadke iz črnih zabojnikov tudi v Velenju, torej še predno jih odpeljemo v Simbio. Tako bi lahko pridobili kakšno delovno mesto, hkrati pa bi manj plačevali za odvoz v Celje.

Član sveta **Mersad DERVIŠEVIĆ** se je zahvalil za poročilo, ki je res izčrpno. Postavil je vprašanje, kaj podjetje PUP še lahko naredi pri ozaveščanju občank in občanov glede ločevanja odpadkov, kaj torej namerava v prihodnosti narediti za še večjo ozaveščenost občank in občanov pri ločevanju.

Alenka CENTRIH-OCEPEK je dejala, da pri občanih večji zabojniki ne bi prišli v poštev, saj je problem predvsem v poletnem času, tako glede bioloških kot mešanih komunalnih odpadkov. Izvajajo pilotni projekt v občini Šmartno ob Paki, in sicer zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže na 3 tedne, ter bioloških odpadkov tedensko v poletnem času in na 14 dni v zimskem času. Velikost zabojnikov pa je lahko problematična tudi glede prostora, torej kam jih postaviti. Kot je dejala že na začetku, je v mešanih komunalnih odpadkih še več takšnih odpadkov, ki tja ne sodijo in tu bi se dalo stroške zmanjševati, zato apelira na občane, da to dosledno izvajajo. Zavod za varovanje zdravja pa opozarja, da je potrebno biti previden glede odpadkov, ki več dni ali tednov izvajajo svojo razgradnjo v zabojnikih, zato ne bi radi šli v zmanjševanje frekvence odvoza, ker se lahko zgodi, da odpadki s seboj prinesejo kakšne bakterije ali viruse in tega si ne želijo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016

Obrazložitev predloga je podala **Alenka CENTRIH-OCEPEK**.

Članica sveta **Milena MRAZ** je dejala, da v KS Konovo sliši veliko pripomb glede odvoza kesonov za papir, ki so bili iz otokov odstranjeni. Frekvenca odvozov zabojnikov za papir izpred individualnih hiš pa se ni povečala.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
18. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih cest

Obrazložitev osnutka je podal **Anton BRODNIK.**

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bo osnutek podprl. V kolikor ne bo bistvenih pripomb, je predlagal, da se danes glasuje tudi o samem odloku.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
19. SKLEP

Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o kategorizaciji občinskih cest.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
20. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih cest prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.
21. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o kategorizaciji občinskih cest.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV

Obrazložitev osnutka je podal **Anton BRODNIK.**

Član sveta **Anton DE COSTA** je postavil vprašanje, kakšen je procent gospodinjstev, ki še niso priključena na kolektor ali čistilno napravo. Zdi se mu pomembno, da fekalna voda ne odteka v reke in potoke.

Anton BRODNIK je dejal, da imamo podatek, da je 86% priključenih na čistilno napravo, kar je zelo visok procent, 98% pa imamo pokrite vodooskrbe, torej smo glede tega v samem vrhu v slovenskem prostoru. Po izračunih pa je nekako še 1000 priključkov, ko se morajo ljudje priključiti na male čistilne naprave. Zakon pa je sedaj rok podaljšal do leta 2022 in omogočil, da se lahko naredi tudi nadgradnja greznic.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
22. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
23. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.
24. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Obrazložitev osnutka je podal **dr. Franc ŽERDIN.**

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da je zadovoljen z odgovori na zastavljena vprašanja. Zanima ga, kaj se trenutno dogaja z izstopom iz RŠS v Celju, kako poteka, prav tako ga zanima zaplet okoli imenovanja direktorice VŠVOja, ker je RŠS še vedno ustanovitelj te šole. Svetniška skupina SDS bo osnutek podprla.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bodo osnutek podprli. Dejal je, da mu je všeč, ker je programski del zelo usmerjen v smeri potreb gospodarstva. To se mu zdi zelo pomembno. Postavil je vprašanje, koliko je ta polovica v evrih v primerjavi z njihovim prejšnjim prispevkom. Zanima ga tudi, kolikšna bodo zagonska sredstva in kakšen je odziv občin, ki bi se želele vključiti v to novo izbraževalno asociacijo. Vesel bo, če bo teh občin čim več.

Dr. Franc ŽERDIN je dejal, da računajo na občine SAŠA. Te bodo po sprejetju odloka dobile v podpis predlog pogodb o pristopu kot soustanoviteljice. Tam bodo predvidena pravila, pod katerimi vstopajo, ne bodo pa ta pravila vezana na to, da bodo kot soustanoviteljice odločale o osnovnih strateških zadevah. Meni, da se v letošnjem letu vse občine ne bodo odločile, niti ni nujno, da se bodo odločile, lahko pa pristopajo postopoma. Ve pa vsaj za 4 ali 5 občin, ki pa se bodo odločile. Letos na tem projektu niso potrošili še niti evra, vse kar so do sedaj delali, so delali na osnovi volunterstva, imajo pa v

proračunu rezerviranih 21.000 EUR in te smatrajo kot zagonska sredstva. MOV je letno prispevala za RŠS med 55.000 in 58.000 EUR, sedaj računajo na nekje 30.000 EUR. To bo pomenilo nekje 80% proračuna centra iz osnovnih programov, za ene 20% pa računajo na soustanoviteljice, vse drugo pa bo naloga in problem zavoda, da bo pridobil nekaj sredstev tudi na trgu. MOV je iz RŠS izstopila, ugotovitev vseh, ki so se s tem ukvarjali, pa je ta, da je izstop bil popolnoma legitimen in legalen. Ostaja pa odprto vprašanje ustanoviteljstva VŠVOja, in sicer v smislu, da si pravniki izmenjavajo mnenja. Mnenja pa se zreduciranjo v razgovor, ki ga morajo opraviti na relaciji obeh županov. Do tega bo prej ali slej prišlo. Upravni odbor je na zadnji seji obravnaval soglasje k direktorici VŠVOja za ponovno imenovanje za direktorja. Tega soglasja ni dal z utemeljitvijo, da je Velenjčanka, čeprav jo je svet šole prej potrdil. Svet je sprejel zelo na hitro tudi spremembo odloka o ustanovitvi, kjer je ukinil mesto člana lokalne skupnosti v Svetu VŠVOja. Svet mestne občine pa je njega razrešil kot predsednika strokovnega sveta, čeprav ta funkcija ni bila vezana na ustanoviteljstvo ali soustanoviteljstvo, ampak so bili vabljeni.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
25. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

Obrazložitev pravilnika je podal **mag. Iztok MORI.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
26. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Pravilniku o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

Obrazložitev pravilnika je podal **mag. Iztok MORI.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
27. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo)

Obrazložitev odloka je podal **mag. Iztok MORI.**

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
28. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo)

Obrazložitev odloka je podal mag. Iztok MORI.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.
29. SKLEP
Predlog
Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Odloku o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2016

Letni program je predstavil **Anton ŽOVE.**

Svetnice in svetniki so se seznanili z letnim programom.

K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **dr. Uroš ROTNIK.**
Član sveta **Mersad DERVIŠEVIĆ** je direktorju KP čestital za uspešno dokončan projekt celovite oskrbe s pitno vodo v Šaleški dolini. V svetniški skupini SD so poročilo natančno preučili in ugotovili, da podjetje dela dobro in uspešno. Veseli ga, da so tudi s strani neodvisnega revizorja dobili pozitivno mnenje o poslovanju v letu 2015. Iz poročila je razvidno tudi, da so v preteklem letu pričeli z reorganizacijo delovnih mest zaradi racionalizacije poslovanja. V svetniški skupini SD pričakujejo, da bo takšen način poslovanja imel pozitiven učinek tudi za občanke in občane MOV. Postavil je vprašanje, kako je KP Velenje pripravljeno na prevzem upravljanja modrih con, poleg tega ga zanima, kako je s težavami, ki jih je KP imelo s TEŠ. V preteklem obdobju je KP imelo težave z dostavo toplotne energije s strani TEŠ, zato ga zanima, ali občanke in občani lahko pričakujejo kakšne težave oziroma ali so sklenili s TEŠ dogovor o dobavi toplotne energije.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da na KP stvari gredo v neko pravo smer. Neproizvodni stroški so se bistveno zmanjšali, pa nič ni narobe, vse normalno deluje. Tudi na kadrovskem področju se zaposleni zmanjšujejo in KP zaradi tega nič slabše ne dela. Veseli ga tudi, da so enotnega mnenja, da se KP združi na neko lokacijo, ker bo s tem veliko privarčevanega. Ugotovil pa je, da je gospodarjenje MOV s KP dobro, kar pa se tiče druge strani, torej izvajalci in KP, tega pa ni. Ko je gledal fakture, je videl, da ne vedo, kaj vse je potrebno pisati v gradbene knjige, v obračun itd. Je pa tu posluh, nobenega nasprotovanja, da se vsede skupaj in se to uredi. Meni, da je poslovanje KP dobro in stvari se spreminjajo na bolje.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da glede poročila nima posebnih pripomb. Pred časom je dal pisno pobudo, na katero je dobil odgovor, da bo pripravljena v nekem roku in to še pričakuje, gre pa za hladilno postajo na otroškem igrišču. Opozoril je na to, da so se v mestnem središču pojavili ščurki, zna biti, da gredo po kinetah ogrevanja, zato prosi, da to pogledajo in ukrepajo oziroma preverijo, če imajo svoje stvari čiste.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da je zadovoljen zaradi vseh sprememb v pozitivni smeri. Vodooskrba je resnično maksimalno izpeljana, pri nas 98%, v Šmartnem ob Paki 83%, zanima pa ga, v kakšnem času se bo ta procent zmanjšal tudi za tiste, ki še zdaj nimajo te vodooskrbe. Zanima ga tudi, ali je mogoče pričakovati, da se bo racionalizacija poslovanja poznala tudi na položnicah, torej v smislu manjših prispevkov.

Dr. Uroš ROTNIK je glede upravljanja modrih con dejal, da so sedaj v fazi, ko so preučili celotni sistem, dogovorili so se z MOV, kako bo vse potekalo nemoteno, trenutno pa so v fazi, ko pravniki preglejujejo, kakšno pogodbo bo KP podpisalo z MOV in ko bo to usklajeno, bodo delali naprej tako, da z modrimi conami ne bo problema. Meni, da bodo temu projektu kos. Glede dobave toplotne energije je tako, da so s TEŠ stopili v mediacijo, ki še vedno poteka, naredili so vse korake, ki so potrebni, še vedno pa čakajo iz TEŠ odgovor glede cene za toplotno energijo, saj TEŠ še nima odobrene cene s strani HSE. Glede cene bo verjetno še veliko debat, zahtevali so, da je potrebno narediti garancijske meritve, koliko energije se porabi za proizvodnjo toplote. Ugotovljeno je, da se več kot 10% manj energije porabi na bloku 6, kot pa prej na 4 in 5. Sam še vedno pričakuje, da bi lahko bila toplotna cena enaka ali pa nižja kot sedaj. Osebno meni, da bo oskrba s toplotno energijo vedno manj motena, saj so sedaj potrdili, da je možno toploto proizvajati tako iz bloka 6 kot 4 in tudi iz plinskih turbin. Glede pogodbe pa ne bi smela biti skrivnost, da se pogovarjajo, da bi bila pogodba za nedoločen čas, z odpovednim rokom 10 let, na drugi strani pravijo, da bi bil 5 let in sedaj prihajajo skupaj, da bi lahko bil 5 let moratorij in 5 let odpovedni rok. V teh prvih 5 letih pa bo KP na svoje stroške in s svojim znanjem poskusilo narediti prve idejne zasnove in projekte za kotlovnico v Šaleški dolini. Te dokumente rabijo, da bodo lahko pridobili lokacijsko dovoljenje za neko zemljišče v dolini, kamor bi se lahko umestila kotlovnica, če bi bila kdaj potrebna. Hladilna postaja živi, iz leta v leto je na njej manj stroškov, krediti se bodo počasi odplačali, uporabniki pridejo ceneje skozi. Žal se druge inštitucije niso odločile, da bi se priključile, več kot bi bilo priključenih, manjši bi bili variabilni in fiksni stroški. V naslednjih 2, 3 letih meni, da bo pozitivni poslovni rezultat tudi s strani hladu. Glede ščurkov je tako, da izpeljujejo dvakrat na leto deratizacijo. Ne ve, ali so v tem času to že naredili, bo pa na to opozoril. Glede višjega procenta vodooskrbe je tako,da gre za odročne hiše, kjer je potrebno potegniti kar precej cevovoda za enega uporabnika in včasih se ta investicija ekonomsko ne izide, se pa pogovarjajo in vsako leto naredijo tako, da priključijo več uporabnikov, 100% jih pa verjetno nikoli ne bo. Glede dobička v letu 2015 je tako, da je ta šel za pokrivanje izgub iz preteklih let. Trenutno imajo za pokrit še 183.000 EUR in pričakujejo, da bi v naslednjih par letih to lahko pokrili in KP ne bi imelo več nobene nepokrite izgube, so pa ves čas likvidni.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da so položnice nižje kot bi morale biti zaradi subvencije lokalne skupnosti. Ko izvedeš takšen projekt, se amortizacija poviša, omrežnina se poviša in če ne bi imeli subvencij, bi bile položnice višje, vsekakor tudi za tiste, ki imajo v najemu grobna mesta na pokopališču v Podkraju, tako da tudi tukaj subvencije pokrijejo minus, ki bi ga morali drugače pokriti najemniki grobov. Se pa ravno obravnava tudi zakon, ki govori o pokopališki in pogrebni dejavnosti, in sicer da bi se pogrebne dejavnosti povsem tržno sprostile, potem pa bi na KP imeli še dodatne težave, ker imamo sedaj tako pogrebno kot pokopališko dejavnost. Sicer pa meni, da bo potrebno biti glede toplotnega ogrevanja v prihodnjih letih previden.V HSE in TEŠ so namreč precej nepredvidljivi in bo potrebno skrbno spremljati, kaj se bo dogajalo. Vsi skupaj pa so prispevali k temu, tudi zaposleni na KP, ki dobro delajo, da ima KP zelene številke, kar še nekaj let nazaj niti približno ni bilo samoumevno.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA

Končno poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2015

Poročilo je predstavil **Boštjan KRAJNC.**

Član sveta **dr. Adnan GLOTIĆ** se je direktorju zahvalil za predstavitev in pohvalil dobro delovanje zavoda. Z vidika ustanoviteljev se mu zdi pomembno to, da delež javnih sredstev za delovanje zavoda predstavlja manjšinski delež, prihodki iz naslova EU sredstev in tržne dejavnosti pa rastejo. Svet zavoda bo tako usmeritev podpiral še naprej, do konca tedna pa se izteka tudi rok za prijavo na razpis za direktorja zavoda KSSENA in upa, da bodo tudi v novem mandatnem obdobju tako uspešni.

Član sveta **Franc SEVER** je izrazil zadovoljstvo nad delovanjem zavoda. Pohvalil je dejstvo, da so upoštevali njegovo lansko pripombo in imajo letos tudi finančno vse v poročilu in si lahko finančno pogledal vsak projekt. Spodbudno in pohvalno pa je, da pridobivajo sredstva večinsko na trgu.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o poteku razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v Mestni občini Velenje

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK.**

Članica sveta **Vita ARLIČ** je pohvalila napore MOV za reševanje stanovanjskih problemov naših občanov. Iz poročila je razvidno, da se v relativno kratkem času rešijo stanovanjske stiske. Ponovno je čestitala za vse vložene napore in ne dvomi, da se bo stanovanjske težave uspešno reševalo tudi v prihodnje.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju v letu 2015 (MODRE CONE)

Poročilo je predstavil **Anton BRODNIK.**

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da je iz poročila razvidno, da so strokovne službe resnično veliko in dobro delale. Uspešno je bila izpeljana tudi dodatna modra cona na Gorici, kar je zahtevalo ogromno naporov. Skupaj pa so vse rešili in meni, da so večje probleme rešili. Tudi nadzor se je lepo izvajal.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da so v poročilu nazorno predstavljene modre cone. V preteklem letu so se uvedla dodatna parkirna mesta v modrih conah in garažnih hišah na območju Gorice. Dejal je, da so se razrešili številni zapleti in danes je tudi na območju Gorice zaživel koncept modrih con. Iz poročila je tudi razvidno, da je vsako leto približno enako število tistih, ki parkirajo v modrih conah. Na ta način se izvajata red in zadovoljstvo občanov. Pričakujejo pa, da se bo z razširitvijo modrih con povečala prodaja parkirnih kart. Dejal je še, da je bilo na Gorici kar nekaj odpora glede uveljavljanja modrih con. Na številnih sestankih pa je bil dosežen konsenz, največ usklajevanja pa je potekalo v Uradu za komunalne dejavnosti, zato se jim zahvaljuje.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Nataša DOLER.**

Član sveta **Drago SEME** se je zahvalil za kratko in jasno poročilo. Izpostavil pa je, da se v vrtcu zelo trudijo tudi v akcijah, kako pravilno namestiti sedež v vozilu za prevoz otrok. Dejal je, da je lepo srečati otroke, ki gredo v koloni in se udeležijo njihovih preventivnih akcij. To so prvi koraki za varno vključitev v svet prometa. Imajo pa otroci tudi zelo dobro predstavnico v svetu za preventivo, ki ima stalno nove ideje in pobude.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da so nekam izgubili 15 let. Par dni nazaj mu je prijatelj dejal, da je bil na 40. rojstnem dnevu vrtca v Pesju. Tudi sam je namreč hodil tja v vrtec pa je star 61 let. Verjame, da ne praznujejo 40 let stavbe, ampak dejavnost vrtca kot takega. Vrtec v Pesju deluje namreč najmanj 55 let.

Nataša DOLER je dejala, da je šlo za obletnico vrtca novozgrajene stavbe, sicer pa je vrtec obstajal že mnogo prej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 32. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2015

Poročilo je predstavil **Marjan KLEPEC.**

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 33. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Kristina KOVAČ.**

Članica sveta **Anita LEMEŽ** je v imenu svetniške skupine SD pohvalila opravljeno delo. Menijo, da so načrtovani programi tako vsebinsko kot organizacijsko zelo dobro in kvalitetno izvedeni ter zasnovani po meri otrok, mladostnikov in staršev. Sama se velikokrat udeleži šole za starše. Meni, da vsak starš na tem srečanju izve, kaj lahko pri vzgoji naredi še boljše. Potrditev dobrega dela pa so tudi statistični podatki. Da so v letu 2015 privabili toliko otrok in odraslih, je namreč zelo pohvalno. V primerjavi z delovanjem drugih zvez v Sloveniji Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje s svojim globalnim programom nima konkurence. Želi jim, da se v novem domovanju v Vili Rožle

dobro počutijo in naj jim da novo okolje dodatno ustvarjalno motivacijo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 34. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil direktor **Zdenko KIKEC.**

Član sveta **Dimitrij AMON** se je zahvalil za zelo dobro podano poročilo, saj je razjasnilo, kaj se bo dogajalo s kadri v našem zdravstvenem domu. Dejal je, da se organizatorji dogodkov srečujejo z veliko težavo zagotavljanja zdravstvenega varstva na prireditvah, ki predstavlja velik finančni zalogaj. Lansko leto je prišel ven pravilnik o službi nujne medicinske pomoči, ki govori tudi o tem področju. Sami imajo nesporazum na strani vodje urgence. Vsi poskušajo napore vlagati v to, da se zadeva reši, saj bodo v nasprotnem primeru organizatorji primorani zadeve delati drugače in iskati krivine, česar pa si ne želijo, saj se zavedajo, kaj pomeni varnost za same obiskovalce ter kaj pomeni zakonodaja. Želi si, da se ta nesporazum tudi s pomočjo direktorja razreši.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je dejala, da jo veseli, da je direktor tako nazorno in pregledno predstavil poročilo. Sam je že povedal, da imajo velike kadrovske probleme, največ glede zdravnikov, kar smo seveda vsi opazili, zlasti starejši, ki to najbolj občutijo. Dejala je, da je mamograf v zdravstvenem domu že zelo star, slike so nejasne, prav tako pa to ni zdravo. Vsi si želijo, da se zagotovi optimalno število zdravnikov in da se nov mamograf čim prej nabavi. Pohvalila je dobro poslovanje, ki je bilo pozitivno.

Član sveta **Mihael LETONJE** je pohvalil poročilo. Postavil je vprašanje, zakaj zdravniki iz zdravstvenega doma odhajajo. Zanima ga tudi, zakaj je direktor sploh sprejel to funkcijo direktorja, če po 8 mesecih to mesto zapušča, ter kje so razlogi za odhod.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je postavil vprašanje, kaj novi urgentni centri pomenijo za Zdravstveni dom Velenje z vidika kadrov, ali se bo torej na tem področju situacija izboljšala. Prav tako ga zanima, ali glede prihodkov tu prihaja do izpada ali do kakšnih drugih efektov, ki bodo imeli posledice za ZD velenje.

Župan Bojan KONTIČ je postavil vprašanje, kaj se dogaja z urgentnimi vozili, ali je bil torej nakup racionalen, ali so napake, kdo je odgovoren.

Zdenko KIKEC je dejal, da so bila nabavljena odlična vozila, so pa to nova vozila in imajo nekaj začetniških napak. Nabavljeni sta bili dve vozili, eno je ravno prišlo iz servisa in sedaj dela dobro, edini problem pa je, da vrata ne tesnijo popolnoma. Ta vozila pa potrebujejo voznike s C kategorijo. Teh voznikov imajo dovolj, problem pa je, da lahko signalizacijo vodiš, ko imaš izpit C kategorije najmanj dve leti. Takšnih imajo 9, še 5 pa je takih, ki čakajo, da bo dve leti poteklo, kar bo v naslednjem letu. Vozila so odlična, ni pa prepričan, če so najboljša za naše okolje. Svetovali so jih zaposleni v urgentni službi, pogodba je bila podpisana že pred njegovim prihodom in močno so pritiskali, da se ta vozila kupijo. Sam bi se odločil za drugačna vozila. Nujna medicinska pomoč je plačana po pavšalu, urgentni centri pa so ustanovljeni, trenutno pa nas to še nič ne zadane, se pa pripravljajo satelitski urgentni centri, kamor naj bi mi zraven spadali, in sicer pod Celje, v prakso pa naj bi to stopilo do leta 2019. Drugi problem pa so pediatrični urgentni centri, ki se sedaj ustanavljajo, in kjer bi lahko mi izgubili precejšnja finančna sredstva na račun otrok, ki bi na preglede hodili v Celje in Slovenj Gradec. Glede prihoda v ZD je razmišljal tako, da ima še približno 8 let do pokoja, dva mandata in nato upokojitev. Ve, kaj Velenje potrebuje, kaj potrebuje ZD Velenje, in tako je tudi pričakoval. Odhaja pa čisto iz osebnih razlogov. V času, ko je bil sam v ZD, sta sicer odšla dva zdravnika, en pogodbenik, in sicer zaradi samih prevozov, ker se je vozil iz Slovenj Gradca, ter zdravnica, ki se je preselila v Celje. Glede prireditev pa je tako, da je država naredila velike probleme organizatorjem in zdravstvenem osebju, vendar se morajo pravilnika držati. Pravilnik je sicer neživljenjski in upa, da se bo v kratkem spremenil.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 35. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Območnega združenja Rdečega križa Velenje v letu 2015

Poročilo je predstavila **Darja LIPNIKAR.**

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 36. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o opravljenih nalogah CSD Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Lidija HARTMAN-KOLETNIK.**

Članica sveta **Helena IMPERL** je dejala, da je center krajevno pristojen za vse tri občine in izvaja raznovrstne dejavnosti. Pri svojem delu stremi k izboljšanju kakovosti življenja občanov in k reševanja socialnih stisk iz različnih področij. Poleg svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organizacijami in društvi. Pri svojem delu se socialni delavci soočajo z raznovrstnimi izzivi predvsem pri krčenju ali širjenju socialnih pravic. Najtežje je takrat, ko se odloča o otrocih in mladoletnikih, kjer se čustva prepletajo s strogimi zakonskimi določbami. Tako so socialni delavci pogosto tarča neprijaznih kritik in žalitev, zakonodaja pa jih ne ščiti. Ob pripravi nove socialne zakonodaje bi moral zakonodajalec poenostaviti določene postopke in hkrati poskrbeti za ohranitev dostojanstva vseh oseb v postopku.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** se je zahvalila za izčrpno poročilo. V svetniški skupini SD se zavedajo problema staranja prebivalstva, zato se zahvaljujejo za več kot odlično delo. Za varno in kakovostno starost je potrebna tudi socialna

interakcija starejših oziroma njihovo vključevanje v socialno mrežo. Pomembno je, da starostnik ostane v domačem okolju in da se tam počuti dobro in varno. Še naprej želijo uspešno delo.

Članica sveta **Erika KLJUN-ROŠKAR** je postavila vprašanje v zvezi z nedavnim odvzemom dečkov starim staršem, in sicer jo zanima, kaj naredi CSD, ko odvzame otroke biološkim staršem oziroma v tem primeru starim staršem, za desocializacijo otrok iz tega okolja in nato socializacijo v novo okolje. V teh primerih namreč otroci najbolj trpijo. Postavila je še vprašanje, ali se je CSD Velenje pogovarjal s človekom, ki je umoril partnerico in mati teh dveh dečkov, ter nato dajal izjave o svoji tašči in tastu in se je nato na centru na podlagi teh izjav nekdo subjektivno odločil, da morda nista primerna rejnika za te otroke. Ničesar ne trdi, sprašuje, če je morda bilo tako. Pričakuje odgovore in tudi občanke in občani jih. Zelo jih zanima, kaj je tu zadaj, kaj se je zgodilo in zakaj so bili otroci starim staršem odvzeti, ker oče, ki je v zaporu, si teh otrok ne zasluži.

Lidija HARTMAN-KOLETNIK je poudarila, da tukaj ne gre za odvzem otrok starim staršem, ampak je CSD Velenje izdal odločbo o odvzemu otrok očetu in njihovo namestitev v rejniško družino. CSD je ob tem tragičnem dogodku takoj stopil v kontakt s starimi starši, stvari raziskoval in na podlagi vseh ugotovitev so se odločili za namestitev otrok v rejniško družino. Otroka se dobro počutita in imata zagotovljeno vso strokovno pomoč. V medijih se poudarja samo ena plat zgodbe, kar jo žalosti. Še vedno trdi, da so ravnali skladno s stroko in skladno z zakonodajo, kar je ugotovila tudi inšpekcija. Še enkrat je ponovila, da je šlo za odvzem otrok očetu in ne starim staršem. Dejala je še, da več ne more povedati, ker jo veže poklicna molčečnost.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 37. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015

Poročilo je predstavila **Lidija HARTMAN-KOLETNIK.**

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 38. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK.**

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 39. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Marko PRITRŽNIK.**

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 40. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje

Poročilo je predstavila **Marija VRTAČNIK.**

Član sveta **Drago SEME** je dejal, da so med poročili vsi svetniki govorili in niso poslušali. Predstavljena so bila bogata poročila z bogatimi vsebinami, trud za zvišanje kvalitete življenja vseh generacij. Tem ljudem se je potrebno zahvaliti in zaslužijo si, da jih poslušamo. Zahvalil se je vsem, ki so predstavili svoje delo.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da so poročila v pisni obliki in jih imajo svetnice in svetniki možnost pred sejo prebrati. Prav tako pa imajo odbore sveta in na njih bi se morala vršiti vsebinska razprava in prepričan je, da se tudi vrši in se podrobno seznanijo z vsemi poročili. Na seji sveta ni mogoče, da bi vsa poročila podrobno poslušali in predstavljali. Vsekakor pa gre pohvala in zahvala vsem, ki so poročila predstavili.

Članica sveta **Milena MRAZ** je dejala, da je sedaj po novem tudi sama v 3. življenjskem obdobju. Lahko samo potrdi, da je za starejše zelo dobro poskrbljeno. Vsak, ki ima interes, da izboljša kakovost svojega življenja, ima v našem mestu veliko možnosti. Pohvalila je vse, ki pri tem sodelujejo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 41. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odgovori na pobude in vprašanja

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 15. uri in 40 minut.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

Odgovori

na pobude in vprašanja , postavljena na 14. seji Sveta Mestne občine Velenje

Zap. št. 92
Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je postavil naslednjo pobudo:
1. Na Jenkovi cesti v neposredni bližini prehoda za pešce in križišča med Jenkovo in Prešernovo cesto se ob jutranjih konicah med 7. in 8. uro vrši dostava. Večje dostavno vozilo stoji na vozišču in razklada blago, pri tem pa seveda vozilo ovira druge voznike, ki ga morajo zaobiti, kar je nevarno za pešce in druga vozila. Z vidika varnosti se mu to zdi precej problematično, poleg tega sta v neposredni bližini tega križišča tudi šola in vrtec, zato je podal pobudo, da si pristojni to ogledajo in ustrezno ukrepajo.
ODGOVOR:
Takšen način razkladanja nikakor ni v skladu s prometnimi predpisi in bomo o prekrških obvestili vodstvo poslovalnice. Trgovina ima razkladalno rampo za trgovino, kjer se lahko vrši razkladanje in kjer tovornjaki nikogar ne ovirajo.
Situacijo si bo ogledala tudi strokovna ekipa MO Velenje in predlagala najbolj primerno rešitev predstavnikom Mercatorja.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 93
Član sveta **Mihael LETONJ**E je postavil naslednja vprašanja:
1. Pohvalil je umaknitev sporne zastave, o kateri je bilo govora na eni izmed prejšnjih sej.

2. V Vinski Gori za naseljem v smeri proti Prelski so travniki in eden od lastnikov teh travnikov je podal predlog, da bi se tam postavil kakšen koš za pasje iztrebke, saj je menda teh iztrebkov tam ogromno.
ODGOVOR:
Pred leti smo v mestu postavili 45 specialnih košev za smeti. Pri uporabi teh košev pa so se pojavile težave, saj so bile vrečke stalna tarča vandalizma in nenamenske uporabe. Ker so polega navedenega ti koši tudi precej dražji od navadnih, dražje pa je tudi vzdrževanje, smo pred leti te koše opustili. Pasji iztrebki se namreč odvažajo skupaj z odpadki iz navadnih košev; to pa pomeni, da uporabniki odlagajo vrečke s pasjimi iztrebki v navadne koše za odpadke po mestu.
V konkretnem primeru predlagamo, da Krajevna skupnost Vinska gora iz letnih sredstev za javno snago postavi navaden koš, ali drug primeren vsebnik za odpadke in sama skrbi za njegovo vzdrževanje.
Odgovor so pripravili Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Na vrhu Jenkove ceste sta tabli in tam je nalepka za Kidričevo cesto že popolnoma odlepljena. Podal je pobudo, da se nalepi nova.
ODGOVOR:
Nalepka za Kidričeva cesta bo nalepljena do 3.6.2016.
Odgovor so pripravili

4. Dr. Franc Žerdin je bil vodja skupine, ki je pripravljala projekta PC Stara vas in turistična destinacija velenjskih jezer. Zanima ga, ali res ni več vodja, poleg tega ga zanima, kam se naj obrne, če bi rad te aktivnosti videl oziroma pregledal, saj je o jezeru na sejah dosti govoril. Prav tako ga zanima, kako daleč so te aktivnosti in ali je kakšen napredek od lanskega leta.
ODGOVOR:
Doc. dr. Franc Žerdin je še vedno vodja skupine za načrtovanje in pripravo gradiv za projekt "Razvojne in poslovne priložnosti turistične destinacije velenjskih jezer«. Projektni svet je, pod vodstvom doc. dr. Franca Žerdina, pripravil gradivo z naslovom "Ugotovitev in sklepi v zvezi z razvojem turistične destinacije velenjskih jezer«, ki je na voljo na spletni strani www.jezera-velenja.si. Poudarki izdelanega gradiva so vključeni v Trajnostno urbano strategijo za Mestno občino Velenje, le-ta pa je podlaga za črpanje sredstev iz mehanizma Celostnih teritorialnih naložb (CTN). Del aktivnosti želimo financirati tudi skozi Dogovor Regij (Regionalnega Razvojnega Programa; projekt Razvoj objezerskih območij v Savinjski regiji). Ni pa še znano, kdaj bodo ministrstva objavila povabila k oddaji projektov.
Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 94
Članica sveta **Vita ARLIČ** je postavila naslednje vprašanje:
1. Starši otrok, ki trenirajo plavanje, so jo opozorili na problematiko parkiranja pri bazenu v večernih urah. Parkirni prostori so vedno zasedeni zaradi lokala, ki je v bližini. Podala je pobudo, da bi bilo parkiranje v garažni hiši pol ure brezplačno.
ODGOVOR:
Parkirnina se v garažnih hišah v mestu plačuje od 1. aprila letos. Običajen režim v garažnih hišah dovoljuje 15 minut brezplačnega zadrževanja na začetku in koncu parkiranja. Ta čas je potreben, da si uporabniki na začetku najdejo prosto mesto, na koncu parkiranja pa po plačilu v miru odpeljejo vozilo iz garažne hiše. Takšen režim smo uporabili tudi v naših garažnih hišah. Zaradi neposredne bližine garažne hiše lahko starši v 15 minutah parkirajo in tudi dostavijo otroke na bazen, saj zaradi zadostnega števila parkirnih mest lahko vozila parkirajo brez izgube časa, ki bi bil sicer potreben, če bi bila garažna hiša zasedena.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 95
Član sveta **Drago SEME** je postavil naslednje vprašanje:
1. Prejel je pismo občana naselja Črnova glede prometne varnosti v Črnovi. Ceste so ozke, brez pločnikov in javne razsvetljave, ograje in betonske škarpe pa so tik ob cesti. Srečanje avtomobila in pešca je tako zelo nevarno, kaj šele mamice z vozičkom oziroma otrokom. Prav tako je nemogoče srečanje dveh avtomobilov. Kljub temu nekateri vozniki tam divjajo, kot da so na cesti sami. Po prejemu pisma se je oglasil na Uradu za komunalne dejavnosti in jih s tem seznanil, vendar je kljub temu pred dnevi dobil drugo pismo enake vsebine. Ponovno se je oglasil na uradu, kjer so ga seznanili, da so analizirali situacijo in da bodo uredili omejitev hitrosti. Ukrep je torej pred realizacijo, o čemer je seznanil tudi predsednika krajevne skupnosti. Uradu za komunalne dejavnosti je dal pobudo, da kar najhitreje realizirajo nove ukrepe, o ukrepih napišejo odgovor in z njim seznanijo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Svet MOV in naslovnika.
ODGOVOR:
Na osnovi terenskega ogleda in v skladu z dogovorom z g. Semetom, bomo postavili prometno signalizacijo, ki omejuje hitrost na celotnem območju strnjene pozidave na 30 km/h. Prometno signalizacijo bomo postavili do konca meseca junija.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 96
Član sveta **Franc KOS** je postavil naslednje vprašanje:
1. 18.5. zvečer se je sprehodil čez Titov trg, kjer je bilo polno otrok, pred kuturnim domom pa so trenirali pse. Meni, da to ni primerno. Postavil je vprašanje, ali je to nekdo naredil samoiniciativno ali pa je to izvedlo kinološko društvo. V tem primeru naj se kinološko društvo opozori in to prepove.
ODGOVOR:
Kinološko društvo je bilo pisno obveščeno o svetniški pobudi. Odgovora še nismo dobili.
Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 97
Članica sveta **Marjana KOREN** je postavila naslednje vprašanje:
1. Vse pogosteje se pojavljajo govorice, da dobivajo nalepke in potrdila za invalide tudi tisti, ki niso gibalno ovirani. Te nalepke uporabljajo na parkirnih mestih za invalide sorodniki in neinvalidne osebe, ter jih zlorabljajo za lastne potrebe. Prav tako se te nalepke uporabljajo tudi po smrti invalidnih oseb. Podala je pobudo, da vsi udeleženci, ki sodelujejo pri izdaji dovoljenj, obrazložijo, kdo lahko nalepko oziroma dovoljenje dobi, kdo jo izda in na osnovi česa, ter kakšen je postopek vračila dovoljenja in kdo to kontrolira. Naj bodo obrazložitve čim bolj kratke in enostavne, da bi z njimi seznanili tudi občane, ki so zelo jezni zaradi zlorab, ki se na tem področju dogajajo.
ODGOVOR:
Pogoji za pridobitev parkirne karte so navedeni v 66. členu Zakona o pravilih cestnega prometa, kjer so navedeni odstotki invalidnosti, ki so potrebni za pridobitev parkirne karte. Oceno ali kdo izpolnjuje pogoje poda osebni zdravnik. Parkino karto lahko uporabi tudi zdrav voznik, če prevaža osebo, ki je upravičena do karte. Parkirno karto lahko pridobijo in uporabljajo tudi zdravstvene službe, socialne službe in invalidske organizacije, ki obiskujejo oskrbovance na domu (ti uporabniki so povsem zdravi, zato zgleda kot da karto zlorabljajo).
Evidenco parkirnih kart vodi upravna enota, ki jih izdaja. Z upravno enoto medobčinsko redarstvo dobro sodeluje, saj nas v primerih prijave izgube karte ali pa suma zlorabe obvestijo o serijski številki karte, tako da so občinski redarji na te parkirne karte pri delu pozorni.
Nadzor nad uporabo parkirnih kart opravlja policija in redarstvo. Občinski redarji redno izvajajo nadzor nad parkiranimi vozili na mestih za invalide, ukrepanje pa je bilo že izvedeno zaradi ponarejenih parkirnih kart, prav tako zaradi uporabe parkirne karte v primeru smrti upravičenca. V takih primerih se parkirna karta zaseže in vrne na upravno enoto. Instrumenta za vrnitev parkirne karte osebe, ki je umrla ni, razen če jo odvzame občinski redar ali policist, ki pakirno karto in voznika zaloti na kraju prekrška.
Odgovor so pripravili na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja.

Zap. št. 98
Članica sveta **Simona TUŠAR** je postavila naslednje vprašanje:
1. Na Velenjskem jezeru v smeri proti Šoštanju se nahaja zelo dotrajan pomol. Podala je pobudo, da se izvede sanacija, saj je nevaren za obiskovalce.
ODGOVOR:
Pomol je v lasti Premogovnika Velenje. Do sedaj je Mestna občina Velenje izvajala nujna popravila. S premogovnikom se bomo dogovorili o možni sanaciji.
Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Lučka pod lipo samostojnosti ne sveti. Podala je pobudo, da se zamenja.
ODGOVOR:
Svetilo v spomeniku pod »Lipo samostojnosti« je že zamenjano.
Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. Podjetje Skaza je kupilo bivše prostore Vegrada. Med novimi in starimi prostori pa se nahaja zelo prometna cesta, zato je podala pobudo, da se tam uredi ustrezno signaliziran prehod za pešce, da bo prehod za delavce varen.
ODGOVOR:
Mestna občina Velenje je v postopku izvedbe javnega naročila izdelave projektne dokumentacije za ureditev prehoda za pešce in kolesarje. Glede na to, da je prehod predviden na državni cesti in da je prehod predviden tudi kot sestavni del ureditve kolesarske poti Huda luknja, katere soinvestitor je Direkcija RS za infrastrukturo, pričakujemo pomoč pri izdelavi projektne dokumentacije in v nadaljevanju tudi izvedbe. Izdelan projekt za izvedbo bo končan do konca septembra.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

4. V javnosti se pojavlja kar nekaj vprašanj v zvezi s transparentnostjo oddaje lokala na velenjski plaži. Prosila je, da se v tabeli podajo rezultati razpisa z dodeljenimi točkami, prav tako naj se navede, koliko so znašale ponujene mesečne najemnine brez davščin.
ODGOVOR:
Mestna občina Velenje je v četrtek, 7. aprila 2016, objavila javno zbiranje ponudb za oddajo lesene hiške in zemljišča na Velenjski plaži ob čolnarni. Javno zbiranje ponudb je trajalo do petka, 22. aprila, do 10. ure. Prijavilo se je 10 ponudnikov in sicer: Kavarna Lucifer, Bojana Vrbič, s. p., Matjaž Lesjak, s. p., MaxiMat, d. o. o., Damjan Vodošek, s. p., Dejan Ilić, s. p., DINAMIKS, Matic Knez, s. p., Gostinstvo Anja Kavcl, s. p., BMS Computers, d. o. o., Mia Zager, s. p. in Štrigl Enes, s. p.
Komisija je prispele ponudbe ocenila v sredo, 4. maja, na podlagi naslednjih meril: ponujena mesečna najemnina brez davščin (max. 60 točk), spremljevalne dejavnosti (max. 20 točk) in gostinska ponudba (max. 20 točk).
Zaradi strateškega pomena lokacije za gostinsko ponudbo ob čolnarni pri Velenjskem jezeru se je komisija odločila, da s ponudnicama, ki sta pripravili najprimernejši ponudbi opravi še intervju z namenom pridobitve dodatnih informacij o ponudbi ter poizvedbi o izkušnjah na področju gostinstva.
Komisija je po izvedenem intervjuju ocenila, da ponudba Mia Zager, s. p. izpolnjuje vse pogoje najema ter je v postopku ocenjevanja in intervjuja dosegla najvišje število točk.
Tabelo z rezultati javnega zbiranja ponudbo boste svetnice in svetniki dobili na klop na 15. seji Sveta Mestne občine Velenje.
Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

5. Postavila je vprašanje, kako je urejeno lastništvo parkirnih hiš v Velenju, torej kdo je lastnik posameznih parkirnih hiš, kako so izvedena plačila najema, kako se določi znesek, ki ga prejme lastnik garažne hiše, saj za vse velja enotna parkirna dovolilnica, in kdo krije stroške vzdrževanja.
ODGOVOR:
Lastništvo parkirnih hiš:
1. Promenada pri ZD Velenje je lastnik MO Velenje, stroške vzdrževanja cca. 1507 € /mesec (elektrika, čiščenje, čiščenje površin, varovanje, vzdrževanje, zavarovanje) krije MO Velenje,
2. Parkirana hiša TC-3 Merkator- kletna etaža: 178 parkirnih mest je v lasti MOV in 147 parkirnih mest v lasti Rdeče dvorane, stroške vzdrževanja cca. 2.172 €/mesec (elektrika, čiščenje, čiščenje površin, varovanje, vzdrževanje, zavarovanje) krije MOV,
3. Parkirana hiša Avtobusna postaja je lastnik je TOMING-CONSALTIG d.o.o.. MO Velenje ima parkirno hišo v brezplačni uporabi, plačuje stroške tekočega vzdrževanja vezane na uporabo parkirne hiše cca. 2.450 €/mesec(vzdrževanje, varovanje).
4. Parkirana hiša Gorica: 660 parkirnih mest, ki so razdeljena po naslednjih etažah:
Klet št. 1 (207 parkirnih mest) od tega:
• 102 PM v lasti MOV, koristijo najemniki neprofitnih stanovanj, plačujejo najemnino in obratovalne stroške v deležu kvadratur parkirišč in pripadajočih voznih površin;
• 98 PM v lasti SSRS, koristijo najemniki neprofitnih stanovanj, plačujejo najemnino in obratovalne stroške v deležu kvadratur parkirišč in pripadajočih voznih površin;
• 7 PM v lasti etažnih lastnikov Goriška 46 Velenje, plačujejo obratovalne stroške v deležu kvadratur parkirišč in pripadajočih voznih površin;
Klet št. 2 (225 parkirnih mest) od tega:
• 154 PM v lasti MOV, v modri coni, plačilo po odloku;
• 6 PM v lasti etažnih lastnikov Goriška 46 Velenje, plačujejo obratovalne stroške v deležu kvadratur parkirišč in pripadajočih voznih površin;
• 65 PM v lasti IGEM d.o.o., s pogodbo o brezplačni uporabi koristi MOV;
Klet št. 3 (228 parkirnih mest) od tega:
• v lasti IGEM d.o.o. vsa PM, s pogodbo o brezplačni uporabi koristi MOV.
V kleti št. 2 in kleti št. 3 so stroški vzdrževanja cca. 3.870 €/ mesec (elektrika, čiščenje, čiščenje površin, vzdrževanje, zavarovanje) in jih krije MOV za skupaj 293 parkirnih mest (65 PM in 228 PM) ter 154 parkirnih mest. Stroški fizičnega – nočnega varovanja (Gorenje) za celotno parkirno hišo je 4.400 €/mesec.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 99
Član sveta **Vid GLINŠEK** je postavil naslednjo pobudo:
1. Na fitnes napravah ob Škalskem jezeru manjkajo gimnastični krogi, ki jih je nekdo iz objestnosti utrgal. Podal je pobudo, da se to sanira.
ODGOVOR:
Fitnes naprave so v lasti Premogovnika Velenje. Premogovnik Velenje bomo pozvali k sanaciji.
Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 100
Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je postavila naslednjo pobudo:
1. Na cestah III in IV kar naenkrat zmanjka pločnika. Tam je cesta celo frekventna, zato je podala pobudo, da se preuči možnost postavitve pločnika, da se poveča varnost vseh udeležencev prometa, zlasti najmlajših.
ODGOVOR:
Pločnik je na tem odseku prekinjen, ker lastnik ne želi odstopiti pasu zemljišča, ki bi bil potreben za izvedbo pločnika.
Zavedajoč se, da je manjkajoči pločnik velik problem in da je zaradi tega ogrožena varnost pešcev, se s pomočjo vodstva krajevne skupnosti še vedno dogovarjamo z lastnikom o odstopu minimalnega dela zemljišča, ki bi bil potreben za ureditev pločnika.
V kolikor dogovora ne bomo dosegli, lahko pločnik vseeno uredimo, vendar bi pri tem morali poseči v cesto in jo zožiti do te mere, da bi se izvedel izmenični promet, kar bi verjetno pomenilo tudi pojavljanje prometnih zastojev.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 101
Član sveta **Andrej KUZMAN** je postavil naslednje pobude:
1. Podal je pobudo, da se na Šmarški cesti javna cestna razsvetljava nadaljuje tudi mimo župnišča in cerkve, torej do križišča Stanetove, Gubčeve in Gregorčičeve ceste. Ta cesta namreč služi pešcem, nima pa pločnika in je povsem v temi.
ODGOVOR:
Za rekonstrukcijo Šmarske ceste z dograditvijo pločnika in javne razsvetljave smo že pridobili projekt. Smo v fazi pridobivanja soglasja za izvedbo saj trasa poteka po parcelah v lasti župnišča. V kolikor letos pridobimo soglasje bomo projekt izvedli v letu 2017.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Na Kožlju je MOV pred leti financirala izdelavo 3 tematskih pohodnih poti, PD Velenje je tu opravilo določena dela in tudi ustrezno skrbi za poti, zamenjali so tudi klopi in mize, ki so jih vandali uničili. Vedno bolj pa se pojavlja, da gorski kolesarji in motoristi ubirajo poti po celem Kožlju, kar ni dobro. Tu je potrebno postaviti določene meje, kaj je primerno. Podal je pobudo, da se preuči, kakšne so možnosti za kolesarje in motoriste na Kožlju, nato pa naj se to zapiše in se tudi vzpostavi ustrezen nadzor.
ODGOVOR:
Na nekategoriziranih prometnih površinah, ki se uporabljajo za javni promet (sprehajalne poti), je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščeni upravljavci teh prometnih površin. Zaradi tega MO Velenje nima nikakršne pristojnosti, da bi na sprehajalnih poteh po Kožlju omejevala ali urejala promet.
V kolikor se lastniki površin, po katerih potekajo sprehajalne poti, odločijo uporabljati izključno za lastne potrebe lahko dovoz na te površine ostalim udeležencem prepovejo s predpisano prometno signalizacijo, lahko pa je dostop preprečen z zapornico ali drugo fizično oviro.
Skladno z veljavnim Zakonom o ohranjanju narave je v naravnem okolju prepovedana vožnja z vozili na motorni pogon, vožnja s kolesi pa je dovoljena po utrjenih poteh, če temu ne nasprotuje lastnik ali upravljavec poti. Za utrjeno pot se šteje pas zemljišča, ki se uporablja za hojo ali vožnjo in je za

ta namen tudi utrjen.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 102
Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je postavila naslednje pobude:
1. 17.2. 2016 so sprejeli sporočilo za javnost o povečanem obisku mestne blagajne, hkrati so sprejeli sporočilo, da se mestna blagajna po novem izvaja v prostorih Delavske hranilnice. V pisni izjavi je bilo občankam in občanom sporočeno, da kljub vsemu plačilo položnic brez provizije ostaja. S strani samostojnih podjetnikov in s.p.jev pa so bili obveščeni, da za njih ta sprememba pomeni poslabšanje položaja, saj ne morejo več plačevati položnic brez provizije. Postavila je vprašanje, ali je res, da podjetniki položnic ne morejo več plačevati brez provizij. V kolikor je to res, je podala pobudo, da se za podjetnike vzpostavijo enaki pogoji kot prej. Pav tako je postavila vprašanje, kam so bili prerazporejeni ljudje, ki so delali na projektu mestne blagajne.
ODGOVOR:
Mestna blagajna je bila ustanovljena za lajšanje socialne stiske občanov in občank Velenja kot fizičnih oseb. V Mestni blagajni Mestne občine Velenje, ki deluje v prostorih podružnice Delavske hranilnice d.d. na naslovu Šaleška cesta 20 v Velenju, samostojni podjetniki (s.p.-ji) še vedno lahko plačujejo položnice brez provizije, tako kot je bilo možno v prostorih Mestne občine Velenje. Ni pa možno plačilo položnic, ki jih plačujejo druge pravne osebe kot so d.o.o.-ji in d.d.-ji.
V Mestni blagajni so bile zaposlene 3 delavke. Ena zaposlitev je bila sofinancirana s strani Zavoda za zaposlovanje RS preko programa javnih del, ki se je iztekel 31.12.2015. Ena delavka je delala preko Komunalnega podjetja Velenje d.o.o. in se je ob zaključku delovanja mestne blagajne v prostorih Mestne občine Velenje vrnila na delovno mesto v komunalnem podjetju. S tretjo delavko je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, ki se je iztekla 30.12.2015.
Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Krajani Pesja so jih opozorili na problematiko prehoda čez Rudniško cesto v Pesju. Na to je svetniška skupina SDS na sejah že opozarjala. S strani občinskih uslužbencev jim je bilo pisno sporočeno, da se bo to uredilo še v tem letu. Tako ponovno sprašujejo, kdaj točno se bo pristopilo k ureditvi prehoda za pešce, glede na to, da smo že v mesecu maju. Prav tako podajajo pobudo, da se za projekte, ki so predvideni v tem letu, pripravi časovnica oziroma terminski plan.
ODGOVOR:
Dogovor med predstavniki Mestne občine Velenje in Termoelektrarne Šoštanj je obsegal naročilo izdelave projektne dokumentacije omenjenega prehoda za pešce, njegovo izvedbo in ureditev javne razsvetljave ob Industrijski cesti ob ovinku pri Esotechu.
Projektant projektne dokumentacije nam je poslal projekt za izvedbo v potrditev. Ker se predstavniki TEŠ-a niso držali dogovorjenih stvari, projekt na tej točki zastal.
Mestna občina Velenje si je skupaj s Krajevno skupnostjo Pesje še naprej intenzivno prizadevala, da bi se dogovor vseeno izpeljal, vendar v vsem tem času s strani TEŠ-a ni bilo posluha.
Zaradi tega se je Mestna občina Velenje odločila, da projekt spelje do konca sama s svojimi lastnimi sredstvi. V prihodnjih mesecih bomo projekt ponovno pregledali, pripravili razpis za izbiro izvajalca in ga do konca oktobra izvedli.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 103
Član sveta **Matej JENKO** je postavil naslednje pobude:
1. Dejal je, da je iz prejšnje seje svetniku Francu Severju dolžan odgovor v zvezi s tem, kako je dobil mandat predsednika Odbora za gospodarske javne službe. Še vedno namreč drži njegova izjava iz prejšnje seje, da mu ga je odstopila stranka SD, čemur so pritrdili tudi gospod Letonje, gospod Kuzman in gospod De Costa. To je povedal tudi gospod Škarja na seji KVIAZa.

2. Županu je dejal, da je na zadnji seji povedal le znana dejstva, župan pa je že drugič izjavil stvari, ki se na sestanku pri njem niso nikoli zgodile. Nikoli namreč sam ni prosil župana za službo in nikoli ga ni vprašal, kako bi bil lahko izbran za delovno mesto. To mu je enkrat že povedal in bo povedal vedno znova, da to ni res, čeprav morda župan misli, da bo s ponavljanjem to postala resnica.

3. Postavil je vprašanje glede garažne hiše nad avtobusno postajo, in sicer ga zanima, kakšen je celotni strošek občine od začetka akcije, ki jo je občina začela, torej od brezplačne garažne hiše nad avtobusno postajo do danes, in sicer vseh stroškov najema, vzdrževanja, reklam in podobnega. Kolikor ve, je ta garažna hiša spet prazna, se je pa spet povečala gneča na parkirnih mestih v centru mesta. Zanima ga tudi, ali želi MOV v bližnji prihodnosti odkupiti to hišo od lastnika.
ODGOVOR:
MO Velenje je s 1.6.2015 podpisala pogodbo o brezplačni uporabi parkirne hiše nad avtobusno postajo. Od 1.6.2015 je strošek tekočega vzdrževanja in varovanja vezane na uporabo parkirne hiše 2.450 € na mesec. V mesecu juniju 2015 je bil strošek tudi informacijskega obvestilnega usmerjevalnega sistema (obvestilne table) v znesku 2.432 €. V mesecu marcu 2016 so se obvestilne table zamenjale zaradi plačilnega režima v znesku 3.168 €. MO Velenje za enkrat ne namerava odkupiti parkirno hišo, ker nima planiranih sredstev.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 104
Član sveta **Franc SEVER** je postavil naslednja vprašanja:
1. V Vinski Gori se bo začela urejati kanalizacija oziroma čistilna naprava in podal je pobudo, da se sočasno s kanalizacijo v centru Vinske Gore naredi tudi vodovod.
ODGOVOR:
Kanalizacija Vinska Gora - center je projektirana po fazah. S sedaj izvedenim javnim naročilom se izvede čistilna naprava s kanali do črpališča in čistilne ter mali del ob robu centra do predvidene nove zazidave. Sočasno z izgradnjo elektro priključka do trafo postaje in vodovodnega priključka do obstoječega vodovoda se izvede še deloma kanal 5 (v dolžini cca 100 m - do glavne ulice- v tem delu obstoječi vodovod poteka po privatnih parcelah). Za to območje Vinska Gora - center za vodovod ni narejena projektna dokumentacija PGD, PZI in ni pridobljeno gradbeno dovoljenje, zato se v tej fazi vodovod, razen omenjenega priključka do obstoječega vodovoda za namen priklopa ČN ne bo gradil.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Ponovno je vprašal svetnika Jenka to, kar ga je vprašal na zadnji seji, in sicer ali mu torej pripada kakšen mandat v delovnem telesu, ter ga ponovno pozval, da dokaže svoje trditve, saj danes od njega ni dobil merodajnega odgovora. Dokaz je vložena kandidatura, torej kdo jo je vložil. In če sedaj za govornico svetnik Jenko zaradi snemanja zavaja, to ni korektno. Svetnik Jenko mora na občini prositi za kopijo, kdo je vložil kandidaturo. Tega pa ne želi narediti, ker bi potem pisalo, da je bil predlagatelj Franc Sever in ne SD. Vsa delovna telesa v tem mestnem svetu so po volitvah potrdili soglasno in s tem se je potrebno sprijazniti.

3. Podal je pobudo, da se pri kategorizaciji cest naredi kriterij za vse ulice enako. Še vedno velja, da morajo biti na ulici najmanj 4 hiše in do zadnje je javna pot, zadnja pa je hišni priključek. Prosi, da se to v bodoče upošteva.
ODGOVOR:
Komisija za kategorizacijo občinskih cest pri delu uporablja Zakon o cestah in Uredbo o merilih za kategorizacijo cest, ki jo je pripravila Direkcija RS za infrastrukturo. Z željo, da bi postopek kategorizacije cest naredili še hitrejši in bolj enostaven za pobudnike, bomo nabor teh pogojev in meril vključili v obstoječi Odlok o občinskih cestah.
Pričakujemo, da se bomo že v začetku s tem izognili nekaterim pobudam, katerim nikakor ni možno izdati pozitivnega mnenja za vključitev v sistem kategorizacije občinskih cest.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 105
Član sveta **Anton De Costa** je postavil naslednja vprašanja:
1. Postavil je vprašanje, kdaj se bo začel realizirati prehod za pešce z dvignjenim cestiščem na relaciji Gorica-avtobusna postaja. Meni, da je tam ogroženost pešcev in kolesarjev velika, zato bi bilo potrebno to urediti.
ODGOVOR:
Mestna občina Velenje pripravlja razpis za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev prehoda za pešce in kolesarje, saj je umestitev prehoda izredno zahtevna zaradi lege obstoječega avtobusnega priključka in pešpoti z Gorice. Prav tako bo potrebno zaradi izvedbe novega prehoda ukiniti že obstoječega pri Bazenu.
Izdelan projekt za izvedbo bo končan do konca septembra.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Postavil je vprašanje, kdaj se bo preplastila Kidričeva cesta, še zlasti od križišča Šaleške do križišča Tomšičeve ceste, kjer je cestišče zelo valovito in je obnova nujna.
ODGOVOR:
Pobudo za sanacijo poškodovanega cestnega odseka smo že večkrat poslali na Direkcijo RS za infrastrukturo, ki je upravljalec te ceste. Od njih smo vedno dobili odgovor, da bodo zaradi omejenih finančnih sredstev na cesti izvajali samo najnujnejša vzdrževalna dela.
V lanskem letu smo uspeli izpogajati sanacijo cestišča Šaleške ceste, letos pa vztrajamo pri sanaciji ostalih državnih cest, ki so res v slabem stanju.
S tem namenom smo se povezali tudi s policijsko postajo, ki je tudi sama že poslala opozorilo upravljavcu o številnih nevarnih odsekih.
Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Zahvalil se je za obravnavano temo v zvezi z RTC Golte ter za odgovora v zvezi s slavnostno prireditvijo 22.6. 2016 ob obletnici osamosvojitve. Podal je pobudo, da se tetraeder osamosvojitve postavi v neposredni bližini lipe samostojnosti, na mesto zraven promenade, kjer tudi novi most simbolično prikazuje takratno povezanost slovenskega naroda. Meni, da bi bilo to mesto zelo primerno. Tudi mesto zraven tanka je primerno in meni, da bi bila lahko spomenika na obeh mestih.
Glede slavnostnih govornikov je predlagal naslednje kandidate, in sicer takratnega obrambnega ministra Janeza Janšo, takratnega notranjega ministra Igorja Bavčarja, takratnega predsednika vlade Lojzeta Peterleta in takratnega operativnega vodjo vseh operacij Toneta Krkoviča, na lokalnem nivoju pa bi moral biti govornik Franjo Bartolac. Nikakor pa ne more biti slavnostni govornik Milan Kučan.
ODGOVOR:
Teatraeder bo Mestna občina Velenje postavila na primerno lokacijo, ki bo predhodno usklajena s Policijskim veteranskim društvom za celjsko območje, Odbor Velenje in Območnim združenjem veteranov vojne za Slovenijo Velenje. Za slavnostnega govornika na osrednji proslavi ob dnevu državnosti ob 25-letnici samostojnosti Slovenije so se organizatorji soglasno odločili, da se povabilo pošlje Milanu Kučanu, prvemu predsedniku Republike Slovenije.
Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017

I.

V šolskem letu 2016/2017 pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2016 dalje.

Številka: 640-01-0002/2016-530
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev
1. PRAVNA PODLAGA:
Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti Mestne občine Velenje, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku. Prvi odstavek 17. člena Zakona v vrtcih navaja, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati 12 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa 22 otrok. 25. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da lahko vrtec oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.
V homogeni oddelek je lahko vključeno:
– v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 otrok,
– v oddelek drugega starostnega obdobja, v katerem so 3–4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,
– v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.
V heterogeni oddelek je lahko vključeno:
– v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 otrok,
– v oddelek drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 otrok.
V kombinirani oddelek je vključeno najmanj 10 in največ 17 otrok.
Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in glede na razmere ter položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v zgoraj navedenih oddelkih poveča za največ dva otroka.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:
Za september 2016 je vpisanih 1412 otrok, v 79 oddelkih, kar je za 61 otrok in 2 oddelka več kot v začetku šolskega leta 2015/2016, vendar se število otrok še iz dneva v dan spreminja, prav tako pa tudi med šolskim letom. Že nekaj let zapored se nam število vpisanih otrok povečuje od meseca januarja do maja, ko starši zaključujejo porodniški dopust in želijo svoje najmlajše otroke vključiti v vrtec. Tako se je tekom tega šolskega leta število oddelkov iz 77 v septembru 2015 povečalo na 81 oddelkov v mesecu maju 2016. V primeru, da ne bi sprejeli možnosti oblikovanja oddelkov s fleksibilnim normativom v vrtcu, bi morali odkloniti večje število otrok ali pa zagotoviti še dodatne prostorske možnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:
Doslej je Mestna občina Velenje vsako leto izkoristila možnost uporabe fleksibilnega normativa, ki dopušča preseganje normativov za največ dva otroka. Vpis v vrtce je pokazal, da so bili predvsem v mestnem okolju, v zadnjem času pa tudi v primestnem okolju oddelki zapolnjeni do najvišjega dopustnega normativa, povečanega še za dva otroka ponekod že od meseca septembra dalje, v glavnini pa v spomladanskih mesecih.

4. NAČELA:
V primeru, da se ne sprejme možnost povečanja števila otrok v oddelkih, se lahko med šolskim letom zgodi, da bo potrebno odkloniti otroke ali pa odpirati še več oddelkov oz. zagotavljati dodatne prostorske možnosti, kar ima za posledico dodatne finančne obremenitve proračuna.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:
Predlagamo, da se zaradi upoštevanja potreb staršev po vpisu in zaradi racionalizacije poslovanja tudi v šolskem letu 2016/2017 uporabi možnost povečanja normativa za 2 otroka, za vse oddelke otrok v Vrtcu Velenje.

V Velenju, 30. 5. 2016

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
Višja svetovalka I. za varstvo
in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2016/2017

I.

V šolskem letu 2016/2017 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelek enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2016/2017 vključenih najmanj 6 otrok.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2016/2017.

Številka: 640-01-0002/2016-530
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi petega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (v nadaljevanju Pravilnik) lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi nižji normativ števila otrok v posameznem oddelku, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena Pravilnika.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V oddelek v enoti Cirkovce je do sedaj za šolsko leto 2016/2017 vpisanih 6 otrok (2 otroka 2011 letnik in 3 otroci 2012 letnik in 1 otrok 2014 letnik), kar pa po tretjem odstavku 25. člena Pravilnika pomeni premalo, da bi dosegli zakonsko predpisan normativ za oblikovanje oddelka. Na podlagi tretjega odstavka 25. člena Pravilnika je za oblikovanje oddelkov kot je v Cirkovcah, kjer gre za starostno heterogen oddelek, lahko vključenih najmanj 14 in največ 19 otrok.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi 24. člena Pravilnika je določeno, da vrsto in število oddelkov, ter število otrok v oddelku, določi vrtec v soglasju z lokalno skupnostjo, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelke prvega starostnega obdobja otroci v starosti od enega (najmanj 11 mesecev) do treh let in drugega starostnega obdobja otroci od treh let pa do vstopa v šolo. Za šolsko leto 2016/2017 je vpisanih 6 otrok, od teh je 5 otrok iz drugega starostnega obdobja, ter samo 1 otrok iz prvega starostnega obdobja, kar po 27. členu Pravilnika pomeni premalo za kombinirani oddelek, saj bi za takšen oddelek morali biti vsaj 3 otroci iz prvega starostnega obdobja, poleg ostalih otrok iz drugega starostnega obdobja. Tako pa po 25. členu Pravilnika pomeni, da se uporablja normativ za starostno heterogeni oddelek (najmanj 14 in največ 19 otrok) in to predstavlja, da po normativu manjka še 8 otrok. Ustanoviteljica vrtca je dolžna pri svojih odločitvah glede delovanja vrtca upoštevati predpisano zakonodajo.

4. NAČELA:

Na Mestno občino Velenje kot ustanoviteljico Vrtca Velenje, so se v imenu staršev predšolskih otrok, članov Sveta KS Cirkovce in krajanov Cirkovc, obrnili s prošnjo, da enota vrtca v KS Cirkovce tudi v prihodnje deluje v njihovem kraju. Z veseljem ugotavljajo, da se število otrok bistveno ne zmanjšuje, čeprav jih še vedno ni dovolj za zakonsko predpisan normativ za oddelek vrtca. Krajani so s pomočjo MO Velenje v letu 2013 poskrbeli, da se predšolski in šolski otroci odlično počutijo v obnovljenih prostorih podružnične šole in enote vrtca. Pravijo, da sta šola in vrtec srce kraja. Povezanost otrok in krajanov jim daje energijo in moč za premagovanje tegob sodobnega časa, ter prelep občutek medgeneracijske povezanosti. Z izgubo enote vrtca bi marsikateri otrok ostal doma in bi bil prikrajšan potrebnega razvojnega programa in družbe sovrstnikov. Starši jih v zimskem času ne bi vozili v Velenje zaradi nevarnih vremenskih razmer (nevarnost spolzkih in poledenelih cest, saj je s tem varnost potnikov ogrožena).

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančni izračun za enoto Cirkovce je pripravljen ob naslednjih osnovah:

- ekonomska cena poldnevnega programa drugega starostnega obdobja za enoto Cirkovce je 236,41 EUR
- brez hrane 228,01 EUR
- najvišje dopustno število otrok v oddelku je 19 (prostorski normativ)
- razmerje med plačili staršev in razliko do polne subvencije, ki jo prejema Vrtec Velenje iz proračuna MOV za enoto Cirkovce je do maja 2016 30,18 % : 69,82 % (povprečje za celoten vrtec je 30,94 % : 69,06 %).

To pomeni, da bi bil prihodek vrtca ob predpostavki, da oddelek obiskuje vsak dan 19 otrok 4.491,79 EUR mesečno, od tega bi bil prispevek proračuna 165,06 EUR za otroka, torej 3.136,14 EUR mesečno, kar bi za 12 mesecev predstavljalo 37.633,68 EUR.

Sedanji povprečni mesečni prispevek staršev devetih otrok in ministrstva je 642,06 EUR, za njih prispeva proračun MOV 1.485,55 EUR in za 1 otroka do normativa (10) 228,01 EUR skupaj torej 1.713,56 EUR.

Za jesen 2016 je v enoto Cirkovce vpisanih 6 otrok.

Za 4 otroke (razlika do normativa 10 otrok) bi bil prispevek proračuna 912,04 EUR mesečno, prispevek za otroke, ki obiskujejo vrtec 990,36 EUR. To pomeni, da bi MOV prispevala za oddelek v Cirkovcah mesečno 1.902,40 EUR oz. 22.828,80 EUR na letni ravni.

Tudi v preteklih devetih šolskih letih, ko je bilo vpisanih v enoto oddelka Cirkovce 10 otrok v šolskem letu 2007/2008, 9 otrok v šolskem letu 2008/2009, 7 otrok v šolskem letu 2009/2010, 6 (kasneje 9) otrok v šolskem letu 2010/2011, 8 otrok v šolskem letu 2011/2012, 7 otrok v šolskem letu 2012/2013 in tudi 7 otrok v šolskem letu 2013/2014, 6 otrok v šolskem letu 2014/2015 (kasneje 8), ter 8 otrok v šolskem letu 2015/2016 (kasneje

9), so se starši in KS Cirkovce obrnili na ustanoviteljico vrtca Mestno občino Velenje s podobno prošnjo za obstoj oddelka, na podlagi katere je Svet Mestne občine Velenje s sklepom sprejel znižanje normativa za enoto Cirkovce Vrtca Velenje.
Predlagamo, da se glede na potrebe in razmere v KS Cirkovce tudi v prihodnjem šolskem letu 2016/2017 uporabi zakonska možnost določitve nižjega normativa števila otrok v oddelku in se za enoto Cirkovce Vrtca Velenje sprejme predlagani sklep. Predlagan sklep se začne uporabljati s pričetkom šolskega leta 2016/2017.

V Velenju, 30. 5. 2016

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
Višja svetovalka I. za varstvo
in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
Vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi 76. a člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) 16. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/15 - uradno prečiščeno besedilo) so Svet Mestne občine Velenje na svoji …….. seji, dne……., Svet Občine Šoštanj na svoji …….. seji, dne ……..in Svet Občine Šmartno ob Paki na svoji …….. seji, dne……. sprejeli

SKLEP
o sprejemu Izjave občin lastnic odlagališča

1. člen
Sveti občin solastnic Odlagališča za nenevarne odpadke v Velenju: Svet Mestne občine Velenje, Svet Občine Šoštanj in Svet Občine Šmartno ob Paki, sprejemajo izjavo, ki se glasi: »Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki, solastnice odlagališča nenevarnih odpadkov v Velenju, so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom za celotno obdobje zapiranja odlagališča in v času po zaprtju Odlagališča nenevarnih odpadkov v Velenju, v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16).«

2. člen
Občinski sveti pooblaščajo župane, da podpišejo izjavo iz 1. člena tega sklepa.

3. člen
Ta sklep se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občine.

Številka: 352-06-0011/2012-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Številka: 354-285/2012
Datum:

župan Občine Šoštanj
Darko MENIH

Številka: 35402-0002/2016-01
Datum:

župan Občine Šmartno ob Paki
Janko KOPUŠAR

OBRAZLOŽITEV:
1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga za sprejem je Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16), v nadaljevanju Uredba, v kateri je v 76. a členu (jamstvo v obliki izjave občine) navedeno:
»(1) Ne glede na 42. člen te uredbe lahko upravljavec iz

prejšnjega člena, ki je do uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) vložil vlogo za okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega člena, za odlagališče za nenevarne odpadke, ki je javna infrastruktura v lasti občine ali več občin, kot finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe predloži izjavo pristojnega organa občine lastnice oziroma občin solastnic odlagališča, da so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom.
(2) Izjava iz prejšnjega odstavka se predloži za časovno obdobje, v katerem mora upravljavec zagotavljati ukrepe v času zapiranja odlagališča ali po njegovem zaprtju.
(3) Ministrstvo v primeru neizpolnjene zaveze iz izjave iz prejšnjega odstavka ukrepa v skladu s predpisom, ki ureja lokalno samoupravo.
(4) Upravljavec iz prejšnjega člena, ki do uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) ni vložil vloge za okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega člena, mora na ministrstvo v 90 dneh od uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) oziroma najpozneje v 90 dneh pred iztekom roka iz 5. odstavka prejšnjega člena vložiti vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče oziroma okoljevarstveno dovoljenje za čas zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju, ki vsebuje tudi izjavo iz prvega odstavka tega člena.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM SKLEPA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:
Razlog in cilj sprejema tega sklepa je zagotoviti finančnemu jamstvu enakovreden ukrep, s katerim bo izvajalec predmetne gospodarske javne službe, podjetje PUP Saubermacher, d. o. o., lahko dopolnil vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za zapiranje odlagališča oziroma vložil vlogo za okoljevarstveno dovoljenje za zaprto Odlagališče nenevarnih odpadkov v Velenju. Na odlagališču smo prenehali odlagati odpadke s 1. 1. 2010. Vloga za zapiranje je bila oddana na ARSO. Ker izvajalec ni mogel predložiti finančnega jamstva, in sicer zaradi njegove višine, vloga ni bila dopolnjena in posledično omenjena dovoljenja tudi niso bila izdana. V slovenskem prostoru gre za več kot 30 takšnih odlagališč in možnost rešitve te problematike je dal nov 76. a člen Uredbe.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE SKLEPA:
V skladu z Uredbo se šteje, da je upravljavec, v našem primeru je to PUP-Saubermacher, d. o. o., zagotovil finančnemu jamstvu enakovreden ukrep, če njegova vloga za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče oziroma za odlagališče v zapiranju vsebuje Izjavo občine ali občin lastnic takšnega odlagališča o tem, da so seznanjene z višino finančnega jamstva in z odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom (v nadaljnjem besedilu: Izjava). Izjavo sprejme pristojni organ občine, to je občinski svet. V primeru neizpolnitve zaveze iz Izjave, Ministrstvo za okolje in prostor ukrepa v skladu z 90. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUUJFO). Po tej določbi ukrepa pristojno ministrstvo, če občina ne opravlja ali v nasprotju zakonom opravlja z zakonom določene naloge iz svoje izvirne pristojnosti, kamor spada tudi skrb za zbiranje in odlaganje odpadkov. Glede na določbo novega 76. a člena Uredbe, morajo upravljavci za zaprto odlagališče oziroma za odlagališče v zapiranju vložiti vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja v 90 dneh od uveljavitve sprememb Uredbe. To velja predvsem za tiste upravljavce, ki so v skladu s 76. členom Uredbe že vložili vlogo, pa je bilo o njej že odločeno (bodisi jo je pristojni organ zavrgel, bodisi jo je zavrnil). Tisti upravljavci, ki so vložili vlogo v skladu s 76. členom Uredbe, pa o tej vlogi še ni bilo odločeno, pa niso dolžni vložiti nove vloge, ampak so dolžni, v kolikor niso predložili drugega finančnega jamstva ali finančnemu jamstvu podobnega ukrepa, dodatno predložiti Izjavo in s tem dopolniti to vlogo.

Ostala določila Uredbe, ki bi lahko pomembno vplivala na vsebino izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za zapiranje oziroma izdaje okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče in s tem na stroške, so:
- v drugem in tretjem odstavku 47. člena je navedeno:
»(2) Če upravljavec odlagališča pri izvajanju obratovalnega monitoringa ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli osnovnega ali indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v okoljevarstvenem dovoljenju, mora takoj začeti izvajati ukrepe iz 10. točke prvega odstavka 41. člena te uredbe ter o doseganju opozorilne vrednosti in začetku izvajanja ukrepov pisno obvestiti inšpektorat najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe, o izvedenih ukrepih pa poročati v poročilu o obratovalnem monitoringu iz sedmega odstavka prejšnjega člena.
(3) Preseganje opozorilne spremembe katerega koli indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode iz prejšnjega odstavka se šteje za čezmerno obremenjevanje okolja.«

V 51. členu (pogoji za zaprtje odlagališča) je navedeno:
»(1) Za zaprtje odlagališča morajo biti površine telesa odlagališča prekrite in imeti urejeno površinsko tesnjenje, površinsko odvajanje padavinskih odpadnih vod in odplinjanje v skladu s to uredbo.
(2) Zapiranje odlagališča mora biti izvedeno najpozneje v treh letih.
(3) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli, da je zapiranje odlagališča izvedeno najpozneje v petih letih, če na podlagi načrta zapiranja odlagališča iz 7. točke drugega odstavka 40. člena te uredbe oceni, da dela zaradi tehnične izvedbe ne morejo biti izvedena v treh letih.«

V 52. členu (zapiranje odlagališča) je navedeno:
»(1) Upravljavec, ki upravlja odlagališče med odlaganjem odpadkov, mora začeti postopek zapiranja odlagališča ali dela odlagališča, ko:
- so izpolnjeni pogoji za zapiranje iz okoljevarstvenega dovoljenja ali
- prenehanje odlaganja odpadkov in začetek zapiranja odlagališča zahteva inšpektorat.
(2) Postopek zapiranja odlagališča ali dela odlagališča lahko upravljavec odlagališča začne tudi na svojo zahtevo.
(3) Upravljavec odlagališča mora v primeru iz prvega ali drugega odstavka tega člena ministrstvu in inšpektoratu najpozneje v 30 dneh po prenehanju odlaganja odpadkov sporočiti datum prenehanja odlaganja odpadkov.
(4) Datum prenehanja odlaganja odpadkov iz prejšnjega odstavka se šteje za datum začetka zapiralnih del, po katerem

odlaganje odpadkov na odlagališču ni več dovoljeno.
(5) Upravljavec iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora do odločitve ministrstva iz tretjega odstavka 53. člena te uredbe izpolnjevati vse obveznosti, določene s to uredbo za čas zapiranja odlagališča.«

v 53. členu (okoljevarstveno dovoljenje za zaprto odlagališče) je navedeno:
»(1) Upravljavec iz prejšnjega člena mora najpozneje v 30 dneh po končanih zapiralnih delih vložiti vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja.
(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:
- podatke o upravljavcu zaprtega odlagališča,
- podatke o območju zaprtega odlagališča z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in poligon zaprtega odlagališča, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:1.000, vključno s kvadraturo površine zaprtega dela odlagališča in njegovega prekrivnega sloja,
- poročilo o izvedenih ukrepih za zaprtje odlagališča v skladu s to uredbo,
- program obratovalnega monitoringa iz prvega odstavka 54. člena te uredbe,
- program rednih pregledov stanja telesa zaprtega odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča v 48. členu te uredbe,
- program vzdrževanja in varovanja zaprtega odlagališča,
- prikaz razporeditve odloženih odpadkov v telesu odlagališča in
- obliko in predlagano višino finančnega jamstva iz 42. člena te uredbe za zaprto odlagališče, skupaj s prikazom izračuna te višine v skladu s prilogo 7 te uredbe.
(3) Ministrstvo odloči o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če iz poročila inšpektorata, pristojnega za graditev, izhaja, da so izpolnjene gradbene zahteve v zvezi z zaprtjem odlagališča, in iz poročila inšpektorata izhaja, da so izpolnjene vse zahteve v zvezi z zapiranjem odlagališča v skladu s to uredbo.
(4) Ministrstvo v spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka določi:
- upravljavca zaprtega odlagališča,
- območje zaprtega odlagališča z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in poligon zaprtega odlagališča, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu,
- obseg obveznosti upravljavca zaprtega odlagališča v skladu s 54. členom te uredbe,
- obdobje izvajanja obveznosti iz prejšnje alineje,
- ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča,
- finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe za zaprto odlagališče,
- obveznost v zvezi s poročanjem iz tretjega odstavka 54. člena te uredbe.
(5) Upravljavec zaprtega odlagališča mora do izdaje odločbe o prenehanju okoljevarstvenega dovoljenja iz četrtega odstavka 4. člena te uredbe izpolnjevati vse obveznosti, določene s to uredbo za čas zaprtja odlagališča.
(6) Odločitev o zaprtju odlagališča ali njegovega dela v nobenem primeru ne vpliva na obveznosti upravljavca odlagališča v zvezi z izvajanjem ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.«

V prvem odstavku 56. člena je navedeno:
»(1) Če je treba za preprečitev ali zmanjšanje čezmernega obremenjevanja okolja na odlagališču v zapiranju ali na zaprtem odlagališču pospešiti proces biološke razgradnje odpadkov v telesu odlagališča, mora upravljavec odlagališča zagotoviti izvedbo ukrepov vlaženja odpadkov v telesu odlagališča, prisilnega prezračevanja telesa odlagališča ali kombinacijo obeh ukrepov.«

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:
Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova predmetnega sklepa predstavljajo vsakoletno zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu, s katerimi bi v primeru neustreznega izvajanja predmetne gospodarske javne službe lahko krili stroške Ministrstvu za okolje in prostor, če bi izvedlo letne potrebne naloge na osnovi 90. a člena Zakona o lokalni samoupravi.
Za namen subsidiarne odgovornosti do Ministrstva za okolje in prostor finančna sredstva občine lastnice odlagališča zagotavljajo v občinskih proračunih po deležih solastništva, in sicer Mestna občina Velenje 81%, Občina Šoštanj 15,9 % in Občina Šmartno ob Paki 3,1 %.
Ministrstvo za okolje in prostor (ARSO) bo ob izdaji okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče izračunalo višino finančnega jamstva, s katerim bodo na letni ravni določena potrebna sredstva za zagotavljanje izvedbe nalog za zaprto odlagališče na podlagi Uredbe. Letna sredstva bodo nižja, kot so izračunana na podlagi priloge 7 Uredbe, ki je v prilogi te obrazložitve. Letno finančna sredstva za te naloge na podlagi podpisane koncesijske pogodbe zagotavlja upravljavec zaprtega odlagališča, koncesionar, podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

Priloga:
- izračun finančnega jamstva za odlagališče nenevarnih odpadkov v Velenju (maj 2015)
- izjava

V Velenju, dne 6. 6. 2016

Pripravili:

Alenka CENTRIH-OCEPEK, l.r.
Janez HERODEŽ, direktor družbe, l.r.
Mirjam BRITOVŠEK, l.r
Anton BRODNIK, l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

IZRAČUN FINANČNEGA JAMSTVA ZA ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV V VELENJU

Površina prekrivnega sloja odlagališča NENEVARNIH ODPADKOV VELENJE : 69008 m^2

Izračun je narejen na podlagi Priloge 7 Uredbe o odlagališčih odpadkov (UR. l. RS, št. 10/14).

Fgarancije: 5.963.241,06

Izračun višine finančnega jamstva (maj 2015)

				DELEŽI OBČIN		
Višina finančnega jamstva v € za posamezno leto	Leto	Status odlagališča	razlika	MO Velenje (81%)	OŠ (15,9%)	OŠMOP (3,1%)
5.963.241	1. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	313.266,00	253.745,46	49.809,29	9.711,25
5.649.975	2. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	302.671,00	245.163,51	48.124,69	9.382,80
5.347.304	3. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	292.437,00	236.873,97	46.497,48	9.065,55
5.054.867	4. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	282.547,00	228.863,07	44.924,97	8.758,96
4.772.320	5. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	272.992,00	221.123,52	43.405,73	8.462,75
4.499.328	6. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	263.761,00	213.646,41	41.938,00	8.176,59
4.235.567	7. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	254.841,00	206.421,21	40.519,72	7.900,07
3.980.726	8. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	246.224,00	199.441,44	39.149,62	7.632,94
3.734.502	9. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	237.897,00	192.696,57	37.825,62	7.374,81
3.496.605	10. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	229.852,00	186.180,12	36.546,47	7.125,41
3.266.753	11. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	222.080,00	179.884,80	35.310,72	6.884,48
3.044.673	12. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	214.569,00	173.800,89	34.116,47	6.651,64
2.830.104	13. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	207.314,00	167.924,34	32.962,93	6.426,73
2.622.790	14. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	200.303,00	162.245,43	31.848,18	6.209,39
2.422.487	15. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	193.529,00	156.758,49	30.771,11	5.999,40
2.228.958	16. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	186.985,00	151.457,85	29.730,62	5.796,53
2.041.973	17. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	180.662,00	146.336,22	28.725,26	5.600,52
1.861.311	18. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	174.552,00	141.387,12	27.753,77	5.411,11
1.686.759	19. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	168.650,00	136.606,50	26.815,35	5.228,15
1.518.109	20. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	162.947,00	131.987,07	25.908,57	5.051,36
1.355.162	21. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	157.436,00	127.523,16	25.032,32	4.880,52
1.197.726	22. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	152.112,00	123.210,72	24.185,81	4.715,47
1.045.614	23. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	146.969,00	119.044,89	23.368,07	4.556,04
898.645	24. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	141.998,00	115.018,38	22.577,68	4.401,94
756.647	25. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	137.197,00	111.129,57	21.814,32	4.253,11
619.450	26. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	132.557,00	107.371,17	21.076,56	4.109,27
486.893	27. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	128.075,00	103.740,75	20.363,93	3.970,33
358.818	28. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	123.743,00	100.231,83	19.675,14	3.836,03
235.075	29. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	119.559,00	96.842,79	19.009,88	3.706,33
115.516	30. leto po zaprtju	Ukrepi po zaprtju	115.516,00	93.567,96	18.367,04	3.581,00

opomba: Razlika so letno potrebna sredstva za vzdrževanje zaprtega odlagališča

I Z J A V A OBČIN LASTNIC ODLAGALIŠČA

Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki, solastnice odlagališča nenevarnih odpadkov v Velenju, so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom za celotno obdobje zapiranja odlagališča in v času po zaprtju Odlagališča nenevarnih odpadkov v Velenju, v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16).

Izjavo so sprejeli

Svet Mestne občine Velenje na svoji ..... seji dne.....,

Svet Občine Šoštanj na svoji ..... seji, dne..... in

Svet Občine Šmartno ob Paki na svoji ..... seji, dne.....

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ

župan Občine Šoštanj

Darko MENIH

župan Občine Šmartno ob Paki

Janko KOPUŠAR

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji……. seji, dne…… potrdil

SKLEP
O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN ODLAGANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje, april 2016 in sicer za javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, ki ga je pripravil izvajalec navedene javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

2. člen

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,06972 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,03024 EUR/kg in
- cena storitve 0,03948 EUR/kg.

3. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012) mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja). Zaradi navedenega je podan predlog za spremembo cene gospodarske javne službe Odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:

Družba Simbio je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 13. 5. 2016 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje.

Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe, in sicer:

1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Simbio, d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	predlagane cene v eur/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
obdelava komunalnih odpadkov-inf.	0,02601	0,02592	99,65
obdelava komunalnih odpadkov-storitve	0,05242	0,06111	116,58
obdelava komunalnih odpadkov-SKUPAJ	**0,07843**	**0,08703**	**110,97**
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - inf.	0,02905	0,03024	104,10
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - storitve	0,02289	0,03948	172,48
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - SUPAJ*	**0,05194**	**0,06972**	**134,23**
SKUPAJ POVPREČNA CENA OBDELAVE IN ODLAGANJA	**0,09661**	**0,11143**	**115,34**

*odlaganje se obračuna za 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

V spodnji tabeli so prikazane še primerjalne cene za obdelavo in odlaganje odpadkov v drugih centrih za ravnanje z odpadki v Sloveniji.

	obdelava	odlaganje	delež odloženih	cena skupaj [€/kg]	cena skupaj [€/t]
CERO Puconci	0,09200	0,16540	35,0%	0,14989	149,89
KOCEROD	0,10460	0,14360	25,3%	0,14093	140,93
Snaga Lj.	0,10590	0,24920	4,9%	0,11811	118,11
RCERO Celje	0,08703	0,06972	35,0%	0,11143	111,43

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnika družbe Simbio.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:
Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.
Predlagana cena se začne uporabljati od 1.7.2016 dalje. V Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO so se vse podpisnice zavezale, da se cene med najemodajalkami ne bodo diferencirale in da morajo cene pokrivati vse upravičene stroške. V kolikor cene iz katerega koli razloga ne bi bile potrjene v zadostni višini, so jih najemodajalke v skladu z 21. členom Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO dolžne subvencionirati. Subvencionirati so dolžne tiste najemodajalke, ki ne zagotovijo sprejema zadostnih cen. V primeru odločitve o subvencioniranju bi nastopile finančne posledice za proračun MOV.
Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec.

Velenje, dne 20.5.2016
mag. Darja TURK, l.r.
Mirjam BRITOVŠEK, l.r**.**

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe,l.r.
Anton BRODNIK, vodja UKD,l.r.

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta elaborat in ceno s sklepom potrdi.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

Elaborat

o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec

Pripravila:
mag. Darja Turk

simbio, d.o.o.
Teharska c.49,3000 CELJE,Slovenija 2

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

Celje, april 2016

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

Simbio, d.o.o., je skladno s 15. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012) – v nadaljevanju uredba, pripravil elaborat za potrebe poročanja za storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen poslovni rezultat v obdobju 1-12 2015,
- kot preteklo obdobje se obravnava leto 2014,
- kot prihodnje obračunsko obdobje pa leto 2016;
- cena je sestavljena **iz dveh delov**, in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe;
- **cena javne infrastrukture** pri javni službi odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključuje poleg najema infrastrukture tudi finančno jamstvo v skladu in v višini, predpisani v okoljevarstvenem dovoljenju;
- **strošek okoljske dajatve** je vključen v del cene opravljanja storitev javne službe in se na računu ne prikazuje več ločeno.

PREDLOG SKLEPA:

Cena gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je 0,06972 EUR/kg, od tega je:

- **cena javne infrastrukture 0,03024 EUR/kg in**
- **cena storitve 0,03948 EUR/kg.**

Cena je brez DDV in se uporablja od 1.7.2016 dalje.

Obstoječa cena odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znaša 0,05194 EUR/kg. Predlagana cena znaša 0,06972 EUR/kg, kar predstavlja 34 % povišanje.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

2. ELABORAT

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2014*	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2014
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	25.000.000	29.450.768

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2014*	OBRAČUNSKI STROŠKI 2014
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	EUR	1.552.825	1.901.172

* Predračunske količine in stroški za preteklo leto 2014 so enaki elaboratu 2013, kjer so bile oblikovane predračunske cene 2013 in potrjene s 1.1.2014.

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Veljavne cene od 1.1.2014 dalje so bile izračunane s predračunsko kalkulacijo 2013 (dosežen poslovni rezultat 1-6 2013 s projekcijo do konca leta 2013) in predvidenih masnih tokov. Plan za leto 2013 je bil sestavljen pred objavo uredbe, ki določa izračun cen, tako so predračunske cene 2014 enake potrjenim, pri obračunskih cenah 2014 pa prihaja do odmikov, predvsem zaradi dejstva, da so predračunske kalkulacije bile narejene na predvidenih tako stroških kot količinah.

2.4 Primerjava obračunskih cen javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

EUR/kg

Povprečna obračunana cena	Primerljivo območje 2014	Obračunska cena 2014
javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,0716	0,02263

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

EUR/kg

Potrjena cena	Primerljivo območje	Potrjena cena
javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,0725	0,02289

2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

EUR/kg

Povprečna obračunana cena	Primerljivo območje	Obračunska cena 2014
javne infrastrukture javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,0444	0,02733

2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

Trenutno ne razpolagamo s podatkom poprečja panoge.

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2016
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	KG	26.461.318

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2016

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2016
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	EUR	2.024.644

Opomba: predračunski stroški odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo strošek **okoljske dajatve**.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V tabeli je prikazan obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki so v lasti izvajalca.

NAZIV	AMORTIZACIJA 2014	NV	PV	SV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2.587	88.891	82.246	6.645

NAZIV	AMORTIZACIJA 2016	NV	PV	SV
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2.071	88.891	86.440	2.451

2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2014 in 2015 določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodila za leto 2016 še niso sprejeta.

Leto 2014

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBDEL.	ODLAG.	RCERO	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	341.340	200.333	342.001	3.921.055	4.102.133	955.779	1.385.991	131.021	361.550	11.741.203
KLJUČ	**2,91**	**1,71**	**2,91**	**33,40**	**34,94**	**8,13**	**11,80**	**1,12**	**3,08**	**100,00**

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	Novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	39.261.806	9.280.873	7.912.780	44.927.891	101.383.350
ključ delitve	**38,73**	**9,15**	**7,80**	**44,32**	**100,00**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

- Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo **prihodke**.

  Osnova za razporeditev stroškov demontaže in skupne infrastrukture pa so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	885.388	795.605	555.719	3.546.414	5.783.126
DELEŽ - KLJUČ	**15,31**	**13,76**	**9,61**	**61,32**	**100,00**

Leto 2015

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBDEL.	ODLAG.	RCERO	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	354.250	207.352	379.721	3.852.620	4.531.307	1.055.696	1.390.377	134.594	629.642	12.535.559
KLJUČ	**2,83**	**1,65**	**3,03**	**30,73**	**36,15**	**8,42**	**11,09**	**1,07**	**5,02**	**100,00**

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	39.372.321	9.483.221	8.748.469	40.092.897	97.696.908
KLJUČ	**40,30**	**9,71**	**8,95**	**41,04**	**100,00**

- Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo **prihodke**. Osnova za razporeditev so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	935.792	799.459	638.555	3.892.750	6.266.556
KLJUČ	**14,93**	**12,76**	**10,19**	**62,12**	**100,00**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

2.12 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

- Leto 2014

GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov: prihodki: 1.234.708 EUR

- Leto 2016

GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov: prihodki: 980.000 EUR

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša **5 %** nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	število zaposlenih 2014	število zaposlenih 2016 (plan)
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	8	9

2.15 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema 2016 (v EUR)
GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	416.767

Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

Načrtovana višina najemnine za gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2016 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša 416.767 EUR. V 100-odstotnem deležu se prenaša na uporabnike javne

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

BUREAU VERITAS Certification

infrastrukture. Prihodki, doseženi z opravljanjem **posebnih storitev**, pa v celotni višini znižujejo stroške storitev posamezne javne službe.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Iz uredbe je razumeti, da se podatek o stopnji izkoriščenosti ne nanaša na GJS odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.17.1 Predračunska cena storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

STROŠKI IZVAJANJA STORITVE	1.044.644*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE **v kg**	26.461.318
CENA STORITVE **(EUR/kg)**	0,03948

*Stroški izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov znašajo **2.024.644 EUR** (z vključenim stroškom okoljske dajatve). Razliko predstavljajo prihodki, doseženi z opravljanjem posebnih storitev in so predvideni v višini **980.000 EUR.**

2.17.2 Predračunska cena javne infrastrukture odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	800.184*
PREDRAČUNSKE KOLIČINE **v kg**	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE **(EUR/kg)**	0,03024

*Strošek javne infrastrukture vključuje finančno jamstvo v višini **383.417 EUR**.

2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2015, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Sodilo za delitev stroškov in prihodkov po posamezni občini ni določeno, saj se območje vseh občin, v katerih Simbio, d.o.o., izvaja gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, šteje kot enotno območje.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

2.19 Prikaz drugih razkritij

Obračunska kalkulacija 2014

	SKUPAJ
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	
1. strošek najema javne infrastrukture	417.505
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture	0
3. strošek odškodnin	0
4. finančno jamstvo	387.458
5. odhodki financiranja	0
SKUPAJ	804.963
KOLIČINE v kg 2014	29.450.768
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	***0,02733***
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	
1. neposredni stroški materiala in storitev	490.715
- strošek energije	142.561
- strošek intelekt. in oseb. storitev	
- stroški drugih storitev	101.654
2. neposredni stroški dela	146.905
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	549.162
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	119.027
5. splošni nabavno - prodajni stroški	
6. splošni upravni stroški	439.105
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe	
8. neposredni stroški prodaje	
9. drugi poslovni odhodki	151.411
10. okoljska dajatev	0
11. donos	4.848
SKUPAJ	1.901.172
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.234.708
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	666.465
KOLIČINE v kg 2014	29.450.768
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	***0,02263***

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

Obračunska kalkulacija 2015

	SKUPAJ
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	
1. strošek najema javne infrastrukture	416.767
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture	0
3. strošek odškodnin	0
4. finančno jamstvo	383.417
5. odhodki financiranja	0
SKUPAJ	800.184
KOLIČINE v kg 2015	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	***0,03024***
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	
1. neposredni stroški materiala in storitev	476.808
- strošek energije	128.457
- strošek nadomestnih delov za os in materiala	
- strošek transportnih storitev	
- strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem os	
- stroški drugih storitev	60.980
2. neposredni stroški dela	171.046
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	624.788
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	127.255
5. splošni nabavno - prodajni stroški	
6. splošni upravni stroški	420.018
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe	
8. neposredni stroški prodaje	
9. drugi poslovni odhodki	150.307
10. okoljska dajatev	0
11. donos	4.310
SKUPAJ	**1.974.531**
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.088.983
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	885.548
KOLIČINE v kg 2015	26.461.318
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	***0,03347***

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

Predračunska kalkulacija 2016

	SKUPAJ
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	
1. strošek najema javne infrastrukture	416.767
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture	0
3. strošek odškodnin	0
4. finančno jamstvo	383.417
5. odhodki financiranja	0
SKUPAJ	800.184
KOLIČINE v kg 2016	26.461.318
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/kg)	***0,03024***
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	
1. neposredni stroški materiala in storitev	476.808
- strošek energije	128.457
- strošek nadomestnih delov za os in materiala	
- strošek transportnih storitev	
- strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem os	
- stroški drugih storitev	60.980
2. neposredni stroški dela	174.346
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	624.788
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	128.075
5. splošni nabavno - prodajni stroški	
6. splošni upravni stroški	465.876
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe	
8. neposredni stroški prodaje	
9. drugi poslovni odhodki	150.307
10. okoljska dajatev	0
11. donos	4.445
SKUPAJ	**2.024.644**
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	980.000
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	1.044.644
KOLIČINE v kg 2016	26.461.318
CENA ODLAGANJA ODPADKOV (EUR/kg)	***0,03948***

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji…… seji, dne…… sprejel

SKLEP
O POTRDITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje, april 2016, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba Simbio.

2. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,08703 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,02592 EUR/kg in
- cena storitve 0,06111 EUR/kg.

3. člen

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,08613 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,05071 EUR/kg in
- cena storitve 0,03542 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:
1. PRAVNA PODLAGA:

V 5. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba je določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.

5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):

»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.

(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.

(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.
(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:
Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012) mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja).
Sprememba cene gospodarske javne službe Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov pa je predlagana zaradi vključitve nove investicije v ceno. Gre za investicijo »Tehnološka rešitev biostabilizacije«, ki je znašala 2.840.837 EUR in je trenutno v poskusnem obratovanju. Le-to se zaključi julija 2016 in takrat bo izstavljena še končna situacija. Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur.l. RS 61/2011) je namreč zaostrila kriterije za odlaganje odpadkov po obdelavi v mehansko biološki obdelavi odpadkov. Uredba, ki je bila sprejeta ko je MBO že obratoval, je določila mejne vrednosti parametrov AT4. Za doseganje teh parametrov je bilo potrebno pristopiti k investiciji in zagotoviti dodatne kapacitete za biostabilizacijo.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:
Družba Simbio je izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 13. 5. 2016 poslal Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, ki je skupen za vseh 24 občin, ki so sovlagale v izgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Celje.
Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena skladno z metodologijo iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe. Cena posamezne javne službe, ki jo plača uporabnik, je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

Simbio, d.o.o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	predlagane cene v eur/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
obdelava komunalnih odpadkov-inf.	0,02601	0,02592	99,65
obdelava komunalnih odpadkov-storitve	0,05242	0,06111	116,58
obdelava komunalnih odpadkov-SKUPAJ	**0,07843**	**0,08703**	**110,97**
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - inf.	0,02905	0,03024	104,10
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - storitve	0,02289	0,03948	172,48
odlaganje ali predelava ostankov odpadkov - SUPAJ*	**0,05194**	**0,06972**	**134,23**
SKUPAJ POVPREČNA CENA OBDELAVE IN ODLAGANJA	**0,09661**	**0,11143**	**115,34**

*odlaganje se obračuna za 35% v obdelavo sprejetih odpadkov

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	predlagane cene v eur/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
obdelava bioloških odpadkov-inf.	0,0459	0,05071	110,48
obdelava bioloških odpadkov-storitve	0,02891	0,03542	122,52
obdelava bioloških odpadkov-SKUPAJ	**0,07481**	**0,08613**	**115,13**

V spodnji tabeli so prikazane še primerjalne cene za obdelavo in odlaganje odpadkov v drugih centrih za ravnanje z odpadki v Sloveniji.

	obdelava	odlaganje	delež odloženih	cena skupaj [€/kg]	cena skupaj [€/t]
CERO Puconci	0,09200	0,16540	35,0%	0,14989	149,89
KOCEROD	0,10460	0,14360	25,3%	0,14093	140,93
Snaga Lj.	0,10590	0,24920	4,9%	0,11811	118,11
RCERO Celje	0,08703	0,06972	35,0%	0,11143	111,43

Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnika družbe Simbio.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi občina na osnovi najemne pogodbe namensko porabi za investicijska vlaganja obnove in posodobitve regijskega centra.
Predlagana cena se začne uporabljati od 1.7.2016 dalje.
V Pogodbi o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO so se vse podpisnice zavezale, da se cene med najemodajalkami ne bodo diferencirale in da morajo cene pokrivati vse upravičene stroške.
V kolikor cene iz katerega koli razloga ne bi bile potrjene v zadostni višini, so jih najemodajalke v skladu z 21. členom Pogodbe o poslovnem najemu infrastrukture – RCERO dolžne subvencionirati. Subvencionirati so dolžne tiste najemodajalke, ki ne zagotovijo sprejema zadostnih cen. v primeru odločitve za subvencijo pa bi bile finančne posledice za proračun MO Velenje.

Priloga: Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec.

Velenje, dne 20. 5. 2016

mag. Darja TURK, l.r.
Mirjam BRITOVŠEK, l.r**.**

mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe,l.r.
Anton BRODNIK, vodja UKD,l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta sklep potrdi.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
Tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

Elaborat

o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

za Mestno občino Celje, Mestno občino Velenje ter občine Dobrna, Štore, Vojnik, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Kozje, Laško, Mozirje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Tabor, Vransko in Žalec

Pripravila:
mag. Darja Turk

simbio, d.o.o.
Teharska c.49,3000 CELJE,Slovenija 2

Direktor
mag. Marko Zidanšek

Celje, april 2016

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

1. IZHODIŠČA PRI PRIPRAVI ELABORATA

Simbio, d.o.o., je skladno s 15. členom **Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Ur. l. RS, št. 87/2012) – v nadaljevanju uredba, pripravil elaborat za potrebe poročanja za storitev **obdelave določenih vrst** komunalnih odpadkov, ki temelji na naslednjih izhodiščih:

- osnova za pripravo obračunske kalkulacije je dosežen **poslovni rezultat v obdobju 1-12 2015**,
- kot **preteklo** obdobje se obravnava leto 2014,
- kot **prihodnje** obračunsko obdobje pa leto 2016;
- cena je sestavljena iz **dveh delov**, in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.

PREDLOG SKLEPA:

Cena gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je 0,08703 EUR/kg, od tega:

- **cena javne infrastrukture 0,02592 EUR/kg,**
- **cena storitve 0,06111 EUR/kg.**

Cena je brez DDV in se uporablja od 1.7.2016 dalje.

Cena gospodarske javne službe obdelave biorazgradljivih odpadkov je 0,08613 EUR/kg, od tega:

- **cena javne infrastrukture 0,05071 EUR/kg,**
- **cena storitve 0,03542 EUR/kg.**

Cena je brez DDV in se uporablja od 1.7.2016 dalje.

Obstoječa cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (mehansko biološka obdelava) znaša 0,07843 EUR/kg. Če primerjamo s predlagano ceno, pomeni predlog 10,96 % povišanje cene za opravljeno storitev. Obstoječa cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov pa znaša 0,07481 EUR/kg. Predlog nove cene je 0,08613 EUR/kg, kar pomeni 15,14 % povišanje cen za tovrstne storitve.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

2. ELABORAT

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2014*	OBRAČUNSKE KOLIČINE 2014
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	40.000.000	41.719.482
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	7.789.000	8.733.000

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2014*	OBRAČUNSKE STROŠKI 2014
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	3.296.965	3.846.940
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	225.202	291.706

* Predračunske količine in stroški za preteklo leto 2014 so enaki elaboratu 2013, kjer so bile oblikovane predračunske cene 2013 in potrjene s 1.1.2014.

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Veljavne cene od 1.1.2014 dalje so bile izračunane s predračunsko kalkulacijo 2013 (dosežen poslovni rezultat 1-6 2013 s projekcijo do konca leta 2013) in predvidenih masnih tokov. Plan za leto 2013 je bil sestavljen pred objavo uredbe, ki določa izračun cen, tako so predračunske cene 2014 enake potrjenim, pri obračunskih cenah 2014 pa prihaja do odmikov, predvsem zaradi dejstva, da so predračunske kalkulacije bile narejene na predvidenih tako stroških kot količinah.

2.4 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

EUR/kg

Povprečna obračunana cena	Primerljivo območje 2014	Obračunska cena 2014
javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	0,06439	0,06060

2.5 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

EUR/kg

Potrjena cena	Primerljivo območje	Potrjena cena
javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	0,06187	0,05242

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

2.6 Primerjava obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji

EUR/kg

Povprečna obračunana cena	Primerljivo območje	Obračunska cena 2014
javne infrastrukture javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	0,01411	0,02274

2.7 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena

Trenutno ne razpolagamo s podatkom poprečja panoge.

2.8 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	ME	PREDRAČUNSKE KOLIČINE 2016
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	KG	42.670.524
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	KG	9.062.058

2.9 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2016

NAZIV		PREDRAČUNSKI STROŠKI 2016
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	EUR	3.857.737
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	EUR	333.071

2.10 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V tabeli je prikazan obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev (OS), ki so v lasti izvajalca.

NAZIV	AMORTIZACIJA 2014	NV	PV	SV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	8.243	50.592	30.915	19.677
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	235	4.929	2.836	2.093

NAZIV	AMORTIZACIJA 2016	NV	PV	SV
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	8.279	50.592	47.575	3.017
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	568	4.929	3.972	957

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

2.11 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2014 in 2015 določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih** listin, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodila za leto 2016 še niso sprejeta.

Leto 2015

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBDEL.	ODLAG.	RCERO	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	354.250	207.352	379.721	3.852.620	4.531.307	1.055.696	1.390.377	134.594	629.642	12.535.559
KLJUČ	**2,83**	**1,65**	**3,03**	**30,73**	**36,15**	**8,42**	**11,09**	**1,07**	**5,02**	**100,00**

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	39.372.321	9.483.221	8.748.469	40.092.897	97.696.908
KLJUČ	**40,30**	**9,71**	**8,95**	**41,04**	**100,00**

- Ključ se uporablja za delitev **splošnih stroškov** na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se razporedijo na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo **prihodke**. Osnova za razporeditev so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	935.792	799.459	638.555	3.892.750	6.266.556
KLJUČ	**14,93**	**12,76**	**10,19**	**62,12**	**100,00**

Nadalje se proizvajalni stroški, realizirani na **PIM elektrarna**, delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi **delež** energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije, namenjene prodaji, je tudi delež **proizvajalnih stroškov**, ki pripadajo PIM elektrarna. Vsi ostali proizvajalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO) glede na **dejansko** porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kWh	DELEŽ
prodaja el. energije	-1.307.716	**-76**
lastna poraba	3.029.956	**176**
PROIZVEDENA el. energija	1.722.240	**100**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

SM	*MBO*	*Kompostarna*	*Sortirnica*	*Splošna raba*	*Ostali objekti*	*Skupaj*
delež	**60**	**15**	**17**	**4**	**4**	**100**

Leto 2014

- Osnova za delitev splošnih prihodkov (izredni prihodki, finančni prihodki in poslovni prihodki) in stroškov uprave na ostala poslovno izidna mesta so **proizvajalni stroški** posameznega PIM.

	ASP	FEKALIJE	ČIŠČ. JP	ODVOZ	OBDEL.	ODLAG.	RCERO	ELEK.	ZELENE P.	SKUPAJ
proiz. str.	341.340	200.333	342.001	3.921.055	4.102.133	955.779	1.385.991	131.021	361.550	11.741.203
KLJUČ	**2,91**	**1,71**	**2,91**	**33,40**	**34,94**	**8,13**	**11,80**	**1,12**	**3,08**	**100,00**

- Ključ za delitev splošnih stroškov RCERO je določen na osnovi **količin odpadkov**, ki so pripeljani v posamezen objekt.

	Novo odlagališče	sortirnica	kompostarna	MBO	SKUPAJ
količina odpadkov	39.261.806	9.280.873	7.912.780	44.927.891	101.383.350
ključ delitve	**38,73**	**9,15**	**7,80**	**44,32**	**100,00**

- Ključ se uporablja za delitev splošnih stroškov na posameznih stroškovnih mestih znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO (07). Gre za naslednja poslovno izidna mesta: čistilna naprava (073), demontaža (075), avtopralnica (078) in skupna infrastruktura (079). Omenjeni stroški se bodo razporedili na tista stroškovna mesta, ki ustvarjajo **prihodke**.

  Osnova za razporeditev stroškov demontaže in skupne infrastrukture pa so proizvajalni stroški posameznega stroškovnega mesta znotraj glavnega poslovno izidnega mesta RCERO.

	NOVO ODL.	SORTIRNICA	KOMPOST.	MBO	SKUPAJ
proiz. stroški RCERO	885.388	795.605	555.719	3.546.414	5.783.126
DELEŽ - KLJUČ	**15,31**	**13,76**	**9,61**	**61,32**	**100,00**

Nadalje se proizvajalni stroški, realizirani na **PIM elektrarna**, delijo na stroškovna mesta, ki porabljajo ustvarjeno energijo. Najprej se od celotne proizvedene energije ugotovi delež energije, ki se proda in predstavlja tržno dejavnost podjetja. Tolikšen kot je delež proizvedene energije, namenjene prodaji, je tudi delež proizvajalnih stroškov, ki pripadajo PIM elektrarna. Vsi ostali proizvajalni stroški se prerazporedijo na posamezna stroškovna mesta (objekte RCERO) glede na dejansko porabo proizvedene energije posameznega objekta.

	kWh	DELEŽ
prodaja el. energije	-903.108	**-41**
lastna poraba	3.084.852	**59**
PROIZVEDENA el. energija	2.181.744	**100**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

SM	*MBO*	*Kompostarna*	*Sortirnica*	*Splošna raba*	*Ostali objekti*	*Skupaj*
delež	**60**	**16**	**16**	**4**	**4**	**100**

2.12 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

- Leto 2014
  Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 1.318.753,00 EUR
  Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 5.669,00 EUR
- Leto 2016
  Obdelava komunalnih odpadkov: prihodki: 1.250.000,00 EUR
  Obdelava biorazgr. odpadkov: prihodki: 12.085,00 EUR

2.13 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos za obračunsko obdobje je oblikovan v skladu s 16. alinejo 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in znaša **5 %** nabavne vrednosti sredstev izvajalca, ki so potrebna za neposredno opravljanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

2.14 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

NAZIV	število zaposlenih 2014	število zaposlenih 2016 (plan)
Obdelava komunalnih odpadkov	10	13
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	4	4

2.15 Podatek o višini najema oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

NAZIV	višina najema 2016 (v EUR)
Obdelava komunalnih odpadkov	1. 106.051
Obdelava biorazgradljivih odpadkov	459.563

Od 1. 1. 2010 dalje, to je od prenosa infrastrukture v poslovne knjige občin, so občine s Simbiem, d.o.o., za upravljanje infrastrukture in izvajanje GJS sklenile **pogodbeni odnos** in določile medsebojna razmerja prenosa in uporabe infrastrukture, vodenja evidenc, obračunavanja in plačevanja najemnine za infrastrukturo, vzdrževanja infrastrukture, pristojnosti vodenja in izvajanja investicij v infrastrukturo.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Načrtovana višina najemnine za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2016 je v višini predračunske amortizacije za infrastrukturo in znaša za obdelavo komunalnih odpadkov **1.106.051 EUR** in za obdelavo biorazgradljivih odpadkov **459.563 EUR** ter se v 100-odstotnem deležu prenaša na uporabnike javne infrastrukture. Prihodki, doseženi z opravljanjem posebnih storitev, pa v celotni višini znižujejo stroške storitev posamezne javne službe.

2.16 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Ocenjujemo, da so kapacitete v celoti izkoriščene.

2.17 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.17.1 Predračunska cena obdelave KO

Stroški obdelave komunalnih odpadkov	2.607.737*
Količina obdelanih komunalnih odpadkov (v kg 2016)	42.670.524
Cena obdelave komunalnih odpadkov (v EUR/kg)	0,06111

* Stroški obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov znašajo **3.857.737 EUR**, vendar so le-ti zmanjšani za prihodke, dosežene z opravljanjem posebnih storitev, za katere se za leto 2016 ocenjuje, da bodo realizirani v višini **1.250.000 EUR**.

2.17.2 Predračunska cena obdelave biološko razgradljivih odpadkov

Obdelava biorazgradljivih odpadkov	320.986
Količina obdelanih biorazgradljivih odpadkov (v kg 2016)	9.062.058
Cena obdelave biorazgradljivih odpadkov (v EUR/kg)	0,03542

* Stroški obdelave biološko razgradljivih odpadkov znašajo **333.071 EUR**, vendar so le-ti zmanjšani za prihodke, dosežene z opravljanjem posebnih storitev, za katere se za leto 2016 ocenjuje, da bodo realizirani v višini **12.085 EUR.**

2.17.3 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave KO

Stroški javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov	1.106.051
Količina obdelanih komunalnih odpadkov (v kg 2016)	42.670.524
Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov (v EUR/kg)	0,02592

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

2.17.4 Predračunska cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov

Stroški javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih komunalnih odpadkov	459.563
Količina obdelanih biorazgradljivih odpadkov (v kg 2016)	9.062.058
Cena javne infrastrukture obdelave biorazgradljivih odpadkov (v EUR/kg)	0,05071

2.18 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Pravilnik za določitev sodil pri razporejanju prihodkov in odhodkov za leto 2015, določa, da se neposredni stroški in prihodki razporejajo na ustrezno poslovno izidno mesto na osnovi **izvirnih listin**, posredni stroški pa na osnovi določenih **ključev**.
Sodilo za delitev stroškov in prihodkov po posamezni občini ni določeno, saj se območje vseh občin, v katerih Simbio, d.o.o., izvaja gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, šteje kot enotno območje.

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

2.19 PRIKAZ DRUGIH RAZKRITIJ

Obračunska kalkulacija 2014

	MBO	KOMPOSTARNA
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrastrukture	948.877	389.992
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo		
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	948.877	389.992
KOLIČINA 2014 (v kg)	41.719.482	8.733.000
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (v EUR/kg)	**0,02274**	**0,04466**
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	2.685.422	99.578
- strošek nadomestnih delov OS in materiala		
- drugi stroški materiala		
- strošek energije		
- strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem OS		
- stroški storitev pri ustvarjanju proizv.in oprav.stor.	*2.014.744*	
2. neposredni stroški dela	250.209	75.989
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	12.533	656
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	231.676	47.982
5. splošni nabavno-prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	502.565	62.556
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	162.005	4.698
10. donos	2.530	246
SKUPAJ	3.846.940	291.706
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.318.753	5.669
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	2.528.187	286.037
KOLIČINA 2014 (V KG)	41.719.482	8.733.369
CENA IZVAJANJA STORITEV (v EUR/kg)	**0,06060**	**0,03275**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

Obračunska kalkulacija 2015

	MBO	KOMPOSTARNA
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrastrukture	1.106.051	436.078
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo		
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	1.106.051	436.078
KOLIČINA 2015 (v kg)	42.670.524	9.062.058
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (v EUR/kg)	**0,02592**	**0,04812**
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	2.500.238	117.913
- strošek nadomestnih delov os in materiala	*126.887*	*31.372*
- drugi stroški materiala		
- strošek energije	*193.846*	*19.693*
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev	*1.911.824*	
- stroški drugih storitev		
2. neposredni stroški dela	266.209	79.186
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	14.841	1.227
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	239.151	33.499
5. splošni nabavno - prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	427.530	65.948
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	214.018	8.198
10. donos	2.530	206
SKUPAJ	3.664.517	306.178
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.225.000	12.085
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	2.439.517	294.093
KOLIČINA 2015 (V KG)	42.670.524	9.062.058
CENA IZVAJANJA STORITEV (v EUR/kg)	**0,05717**	**0,03245**

simbio
V simbiozi z okoljem

Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Predračunska kalkulacija 2016

	MBO	KOMPOSTARNA
STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE		
1. strošek najema javne infrastrukture	1.106.051	459.563
2. strošek zavarovanja javne infrastrukture		
3. strošek odškodnin		
4. finančno jamstvo		
5. odhodki financiranja		
SKUPAJ	1.106.051	459.563
KOLIČINE V KG 2016	42.670.524	9.062.058
CENA JAVNE INFRASTRUKTURE (EUR/KG)	**0,02592**	**0,05071**
STROŠKI IZVAJANJA STORITEV		
1. neposredni stroški materiala in storitev	2.666.958	144.806
- strošek nadomestnih delov os in materiala	*126.887*	*31.372*
- drugi stroški materiala		
- strošek energije	*193.846*	*19.693*
- strošek storitev pri ustvarjanju proiz. in opravljanju storitev	*1.911.824*	
- stroški drugih storitev		
2. neposredni stroški dela	266.209	79.186
3. drugi neposredni stroški (amortizacija, izdatki za varstvo okolja)	14.841	1.227
4. splošni, posredni stroški materiala, storitev, amortizacije, dela	243.850	33.499
5. splošni nabavno - prodajni stroški		
6. splošni upravni stroški	474.430	65.948
7. obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe		
8. neposredni stroški prodaje		
9. drugi poslovni odhodki	188.918	8.198
10. donos	2.530	206
SKUPAJ	3.857.737	333.071
UPOŠTEVANA POZITIVNA RAZLIKA (posebne storitve)	1.250.000	12.085
SKUPAJ STROŠKI IZVAJANJA STORITEV	2.607.737	320.986
KOLIČINA 2016 (V KG)	42.670.524	9.062.058
CENA IZVAJANJA STORITEV (v EUR/kg)	**0,06111**	**0,03542**

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP) je Svet Mestne občine Velenje na ___ . seji, dne _____, sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

1. člen

S tem Odlokom ustanovitelj Mestna občina Velenje ustanavlja, za opravljanje dejavnosti s področja terciarnega izobraževanja, javni zavod z imenom: Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje.

Kot soustanovitelji zavoda lahko, v soglasju z ustanoviteljem zavoda, pristopijo tudi lokalne skupnosti SAŠA regije in druge pravne osebe.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja in soustanoviteljev zavoda urejale s pogodbo.

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.
Skrajšano ime zavoda je: CRTI SAŠA.

Sestavni del imena je grafična podoba, ki je določena s statutom. S statutom je določena tudi oblika štampiljke zavoda.

Sedež zavoda: Koroška 62a, 3320 VELENJE.

Zavod lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

5. člen

Dejavnosti zavoda so:
- spremlja in analizira potrebe gospodarskih in drugih subjektov na področju terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih študijskih programov in programov specializacij s področja terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj in ustanovitev novih zavodov s področja terciarnega izobraževanja,
- načrtuje in spremlja izvedbo investicij na področju terciarnega izobraževanja,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri organiziranju in delovanju Kariernega centra SAŠA,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode,
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij, itn.,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov usposabljanja na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov vseživljenjskega izobraževanja,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- sodeluje z visokošolskimi zavodi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom,
- sodeluje z ustanoviteljem, partnerji, gospodarskimi in drugimi institucijami ter zanje pripravlja strokovne podlage s področja terciarnega izobraževanja,
- pripravlja izhodišča za načrtovanje štipendijske politike na področju terciarnega izobraževanja,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

Šifre dejavnosti:
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega strokovnega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

6. člen

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje s strokovnimi službami ustanovitelja in soustanoviteljev, Univerzami v Sloveniji, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, regijskimi študijskimi središči, zbornicami in združenji delodajalcev ter drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s poklicnim in strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem.

7. člen

Organi zavoda so Svet zavoda, direktor in Projektni svet.

8. člen

Zavod upravlja Svet zavoda. V Svet zavoda imenujejo svoje člane ustanovitelj, soustanovitelji, višje in visokošolski zavodi ter zaposleni, in sicer:
- Mestna občina Velenje - dva člana,
- soustanovitelji iz lokalnih skupnosti ter iz gospodarstva - skupaj dva člana,
- višje in visokošolski zavodi SAŠA - dva člana,
- zaposleni zavoda - enega člana.

Predsednika in namestnika Sveta imenujejo člani Sveta zavoda.

Mandat Sveta zavoda traja štiri leta.

9. člen

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji Sveta navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov Sveta.

Podrobnejše določbe o volitvah Sveta zavoda ter njegovi organizaciji in delovanju določa statut.

10. člen

Ustanovitelj, za čas do sprejetja statuta in imenovanja Sveta zavoda, imenuje Začasen svet zavoda. Naloge in pristojnosti Začasnega sveta zavoda, do imenovanja Sveta zavoda, opravlja že ustanovljen začasni Projektni svet.

11. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:
- razpisuje volitve članov Sveta,
- v skladu z določbami statuta nadzira delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža ter dejavnosti zavoda,
- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema načrt razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt in spremlja njegovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- sprejema zaključni račun zavoda in letno delovno poročilo,
- imenuje Projektni svet zavoda,
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih Projektnega sveta zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in statutom.

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja oseba, ki jo za to pooblasti direktor.

13. člen

Direktorja zavoda imenuje Svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter ob soglasju ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z opravljeno specializacijo ali magisterijem,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega 5 let na vodilnih delovnih mestih,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Direktor je imenovan za 5 let in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

Dokler ustanovitelj ne določi drugače, dela in naloge direktorja zavoda opravlja vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Šolskem centru Velenje.

14. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določi tudi način, postopek in pogoje za njegovo razrešitev pred potekom mandata. V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno.

15. člen

O sklepanju pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin odloča, na predlog Sveta zavoda, ustanovitelj.

16. člen
Za pripravo strokovnih predlogov Svet zavoda imenuje Projektni svet. Podrobnejše določbe v zvezi z imenovanjem in delovanjem Projektnega sveta se določijo s statutom zavoda.

17. člen
Zavod ima statut, ki ureja:
- organizacijo zavoda,
- organe zavoda, njihove pristojnosti in način delovanja,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Statut sprejme Svet zavoda, z njegovo vsebino mora soglašati ustanovitelj.

18. člen
Zavod pridobiva sredstva:
- za dogovorjene programe iz sredstev ustanovitelja in soustanoviteljev,
- za nacionalne programe iz sredstev državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prodajo gradiv,
- preko javnih razpisov,
- iz dotacij, daril in prispevkov gospodarskih in drugih pravnih subjektov.

19. člen
Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

Ustanovitelj in soustanovitelji zavoda se zavežejo zagotavljati sredstva za delovanje zavoda skladno s pogodbo iz 1. člena Odloka o ustanovitvi ter potrjenim finančnim načrtom zavoda.

20. člen
Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le v soglasju z ustanoviteljem.

21. člen
Zavod enkrat letno poroča ustanovitelju in soustanoviteljem o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

22. člen
Vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja funkcijo do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta po ustanovitvi zavoda, imenuje ustanovitelj.

Vršilec direktorja je pooblaščen, da zagotovi vpis zavoda v sodni register in pripravi vse potrebno za začetek delovanja zavoda.

Za v.d. direktorja zavoda se imenuje vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra na Šolskem centru Velenje Darko Lihteneker.

Zagonska sredstva za delovanje zavoda zagotovi v celoti ustanovitelj.

23. člen
Svet zavoda se konstituira najkasneje v štirih mesecih od dneva veljavnosti tega Odloka. Šteje se, da je Svet zavoda konstituiran, ko je imenovana večina njegovih članov.

Svet zavoda sprejme statut in imenuje Projektni svet najkasneje v 30. dneh od dneva konstituiranja.

24. člen
Zavod preneha z delovanjem v primerih in po postopkih določenih z zakonom.

25. člen
Ustanovitelj lahko sprejme sklep o ukinitvi zavoda, pri čemer mora o nameri predhodno seznaniti soustanovitelje zavoda.

26. člen
Morebitne spore rešujejo ustanovitelj, soustanovitelji in zavod sporazumno, če sporazumne rešitve sami ne dosežejo, bodo spore skušali razrešiti s postopkom mediacije.
V kolikor tudi v postopku mediacije ne pride do sporazumne rešitve spora, je za njegovo reševanje pristojno sodišče v Celju.

27. člen
Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641-01-0001/2016
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV
1. PRAVNA PODLAGA
Pravna podlaga za sprejem Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje je 3. Člen Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA
Svet Mestne občine Velenje je na seji 19.4.2016 sprejel Strategijo nadaljnjega razvoja terciarnega izobraževanja v Mestni občini Velenje. Cilj, ki je bil pri sprejemanju dokumenta zasledovan, je »strukturo obstoječih višjih in visoko strokovnih študijskih programov, ki se izvajajo v regiji SAŠA, v čim večji meri prilagoditi potrebam gospodarstva in obrti, ter v sodelovanju z gospodarstvom v naslednjih letih dvigniti nivo
medsebojnega sodelovanja, prilagoditi vsebine ali na novo oblikovati take specialistične, višje in visokošolske strokovne študijske programe, ki so oziroma bodo odraz dejanskih potreb lokalnega gospodarstva«.

V Strategiji razvoja terciarnega izobraževanja je opredeljeno, da bodo aktivnosti na realizaciji zapisanih ciljev potekale v okviru Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja

SAŠA, ki bo imel sedež v neposredni bližini Medpodjetniškega izobraževalnega centra Velenje.

3.CILJ
Ustanovitelj javnega zavoda Mestna občina Velenje je sklenila k sodelovanju pri izvedbi projekta povabiti tudi vse občine kot tudi pomembne gospodarske družbe iz Šaleške in Zgornje savinjske doline. Z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje želimo področje terciarnega izobraževanja v Mestni občini Velenje in v celotni SAŠA regiji dvigniti na čim višji kvalitetni nivo ter lokalno gospodarstvo oskrbeti z vrhunsko izobraženimi strokovnjaki. Posamezne izobraževalne in svetovalne študijske dejavnosti želimo v večji meri kot doslej prenesti v celotno področje SAŠA regije.

4. FINANČNE POSLEDICE
V proračunu Mestne občine Velenje so v celoti zagotovljena sredstva za zagon in financiranje dejavnosti javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje za leto 2016. V prihodnjih letih načrtujemo k sodelovanju v programskem delovanju CRTI SAŠA, s tem pa tudi k financiranju, pritegniti čim več pravnih subjektov iz celotne SAŠA regije, s poudarkom na lokalnem gospodarstvu in lokalnih skupnostih.

5. POJASNILA PRIPOMB GLEDE NA OSNUTEK
1. Opis sprememb in dopolnitev osnutka Odloka, ki je bil objavljen v Prilogu št. 1 h Glasilu Sveta MO Velenje št. 13/1:
a. 2. in 3. odstavek 1. člena je prestavljen v 2. člen za 1. odstavkom
b. v 2. odstavku 5. člena so dodane so šifre dejavnosti:
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 63.990 Drugo informiranje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
c. v 2. odstavku 5. člena je popravljena navedena šifra dejavnosti 85.420 Višješolsko izobraževanje (pravilno: 85.421 Višješolsko izobraževanje)
d. v 6. členu so dodatno navedene institucije, s katerimi Zavod sodeluje, in sicer: Center za poklicno izobraževanje, regijska študijska središča
e. v 10. členu je dodana vejica

2. Drugo:
a. pripomba predlagateljice Verice Pogačar glede podobnosti 4. odstavka 13. člena in 1. ter 3. odstavka 22. člena, se ne upošteva.
13. člen ureja imenovanje direktorja Zavoda (v 4. odstavku je zapisano, da dela in naloge direktorja zavoda opravlja vodja MIC na ŠC Velenje, dokler ustanovitelj ne določi drugače), medtem ko 22. člen določbe o imenovanju in vlogi vršilca dolžnosti direktorja zavoda (v. d.), ki pa je v odloku tudi že imenovan (Darko Lihteneker, vodja MIC).
b. Obrazložitev šifre dejavnosti 78.200 Posredovanje začasne delovne sile (Vir: http://evem.gov.si/info/dejavnosti/dejavnost/13330/prikaziDejavnost/):
Ta SKD šifra zajema dejavnosti in storitve, za katere so predpisani vstopni in/ali drugi pogoji za začetek in opravljanje dejavnosti.
Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti lahko ministrstvo, pristojno za delo, s pogodbo o koncesiji pooblasti organizacijo oziroma delodajalca, ki izpolnjuje kadrovske, organizacijske in druge pogoje, da opravlja strokovne naloge posredovanja dela, ki vključuje tudi posredovanje začasnih in občasnih del dijakom in študentom, posredovanja zaposlitve, izdelavo zaposlitvenega načrta in izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja.
Organizacija oziroma delodajalec lahko zagotavlja delo delavcev drugemu delodajalcu, če izpolnjuje kadrovske, organizacijske in druge pogoje in se pred začetkom opravljanja dejavnosti vpiše v register agencij za zagotavljanje dela, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za delo.
Kadrovski, organizacijski in drugi pogoje za opravljanje dejavnosti posredovanja zaposlitev in dela ter za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu so opredeljeni v Pravilniku o pogojih za opravljanje dejavnosti agencij za zaposlovanje.
(Vir: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)

V ta podrazred spada posredovanje začasne delovne sile za nadomeščanje, sezonsko delo, začasne posebne naloge in projekte. Naročnik nadzoruje delovno silo, plačana pa je prek zaposlovalne agencije.
(Vir: Statistični urad RS - SURS)

Dejavnosti/storitve dodane po tabeli vprašanja in odgovori (SURS) :
o Posredovanje delavcev na začasno delo v druga podjetja;
o Poslovni subjekt posoja delavce drugemu poslovnemu subjektu (V primeru, da gre za začasno posredovanje delovne sile, se naročnik razvrsti v skladu z dejavnostjo, ki jo dejansko opravlja (npr. predelovalna dejavnost). Izvajalec se razvrsti v podrazred 78.200. Če gre za dolgoročno ali trajno posredovanje delovne sile, se naročnik razvrsti v skladu z dejavnostjo, ki jo dejansko opravlja (npr. predelovalna dejavnost). Izvajalec se razvrsti v podrazred 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri)
(Vir: Statistični urad RS)

Pripravila:
Začasni projektni svet, zanj doc. dr. Franc Žerdin, l.r.

Drago Martinšek, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti MOV

ŽUPAN:
Na podlagi 37.člena statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št.1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu MOV da osnutek Odloka sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.1/2016 uradno prečiščeno besedilo) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015 in 3/2016) se spremeni 1. odstavek 4. g člena tako, da se glasi:

(1) »Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo.

Parkirnina se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

Cena ene ure parkiranja v Garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 0,30 €.

Cena parkiranja v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator, za vsak začeti dan je 3,00 €.

Cena tedenske karte v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 15,00 €.

Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,40 €.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2015
Datum: 31. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Ur. list RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013 in 82/2013) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (UPB – 1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008), 21. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. in 4. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006).

2. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:

2.1. Cena parkiranja v garažnih hišah

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje je med drugim določena tudi cena parkiranja v garažnih hišah. Ta znaša 0,40 €/uro, brez omejitev za vse garažne hiše. Po preteku dveh mesecev plačljivega parkiranja ugotavljamo, da so vse garažne hiše, razen tiste pri Zdravstvenem domu, slabo zasedene. Na drugi strani pa občani pogrešajo cenejše parkiranje za daljši čas. Gre za primere večdnevnih obiskov sorodnikov, prijateljev turistov in podobno.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

3.1. Cena parkiranja v garažnih hišah (GH)

Po dveh mesecih plačljivega parkiranja ugotavljamo, da so kapacitete GH Gorica rezervirane okoli 60 %; GH Zdravstveni dom je med tednom dopoldan zasedena okoli 80 %, medtem ko sta GH Mercator in GH pod bazenom med tednom zasedeni manj kot 20 %. Poleg plačevanja na parkomatih v GH so uporabnikom na voljo tudi letne in mesečne letne karte po ugodnih cenah, vendar pogrešajo možnost ugodnejšega parkiranja od enega do nekaj dni. Takšno parkiranje se namreč plača po enotni ceni 0,40 €/uro. Pri tej ceni se strošek parkiranja že v manj kot treh dneh izenači s ceno mesečne karte za GH, ki znaša 25 €. Z ustrezno korekcijo cen bomo uporabnikom omogočili cenejše parkiranje v GH Gorica, pod bazenom in Mercator in hkrati s tem povečali njihovo zasedenost. Z zmanjšanjem cene za uro parkiranja v GH iz 0,40 € na 0,30 € bo ta nižja od cene parkiranja v modrih conah. Posledično bo to imelo ugoden vpliv na zasedenost zunanjih parkirišč na katerih opažamo povečano zasedenost kot posledico plačljivega parkiranja v GH.

Za večdnevno parkiranje v navedenih GH uvajamo enotno ceno 3,00 € za vsak začeti dan in tedensko parkirno karto za 15,00 €. S tem bomo ustregli vsem tistim, ki jih za več dni obiščejo sorodniki in drugi, pa tudi turistom in drugim obiskovalcem našega mesta. Za ta način se bodo lahko odločali tudi tisti občani, ki za več dni zapuščajo domače mesto.

Spremenjen cenik bo veljal samo za GH Gorica, pod bazenom in za Mercator, kjer imamo višek prostih parkirnih mest medtem ko je v GH Zdravstveni dom samo 71 parkirnih mest, ki jih več kot polovico že sedaj zasedajo imetniki zlatih kart.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

S spremembo cen parkiranja v GH se bo zaradi nekoliko povečane zasedenosti GH nekoliko povečali prihodki od parkirnin.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

(1) »Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo. Cena ene ure parkiranja je 0,40 €. Parkirnina se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

(2) Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;
- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;
- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;
- parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 125 €.

(3) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih dni do dneva nakupa v koledarskem letu.
(4) Osnovni mesečna in letna karta veljata v vseh garažnih hišah, razen v garažni hiši Zdravstveni dom.
(5) Osnovni mesečna in letna karta ne veljata na zunanjih parkirišči v modrih conah.
(6) Posebni (zlati) mesečna in letna karta veljata za vse garažne hiše in za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).
(7) Parkirna karta za motorna kolesa velja samo v garažni hiši Gorica.
(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.
(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko številko avtomobila.
(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.
(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.
(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 135 €. Pri nakupu se upošteva plačan pavšal za vrnjen prvi abonma .
(13) Cena zamenjave elektronske kartice je 10 €.«

V Velenju, 31. 5. 2016

Priipravil:
Rudi Vuzem, org.dela, l.r.

Anton BRODNIK, dipl. inž. zaščite pri delu, mag. l.r.
Vodja urada za gospodarske javne službe

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2006-uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: OSNUTEK***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74.,79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 in 11/2016) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji …….. seji dne ……sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE

1. člen

V Odloku o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 in 11/2016 – v nadaljevanju: odlok) se 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč z javno kanalizacijo na območju centra Plešivca in Črne gore (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Herging, d. o. o., Gorica 100, 3263 Gorica pri Slivnici, št. projekta 03-2016«

2. člen

Druga alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
» - kanalizacija: 5 obračunskih območij KA_1, KA_IND, KA_PC, KA_BEVČE in KA_PLEŠIVEC«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1, 2 in 3, ki so sestavni del tega odloka.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se pod četrto vrstico tabele kanalizacija doda novo obračunsko območje:

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunala oprema	Skupaj
»KA_Plešivec	0,48	0,50	**0,98**	1,81	8,18	**9,99**«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Priloga:
- grafična priloga 3: obračunsko območje KA_Plešivec (sestavni del odloka)

Številka: 352-01-0004/2016-600
Datum: 2. 6. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:
1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga je v 74.,79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. členu Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 in 11/2016) in 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:
Na območju Plešivca je fekalna kanalizacija zgrajena do južnega območja k. o. Plešivec oz. cca 80 nad stanovanjsko hišo Plešivec 3c. Krajani Plešivca so podali pobudo za izgradnjo javne fekalne kanalizacije za območje centra Plešivca in Črne gore, vsled tega so pripravljeni poleg plačila komunalnega prispevka prispevati k investiciji cca 2.750 € na stanovanjski objekt.
Zaradi izkazane potrebe po zgraditvi nove komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega obračunskega območja KA_plešivec, obdelanega v novem programu opremljanja.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:
Finančnih posledic ni.

V Velenju, 1. 6. 2016

Pripravila:

Borut ŠKRUBA, dipl. inž. grad., l.r.
Svetovalec

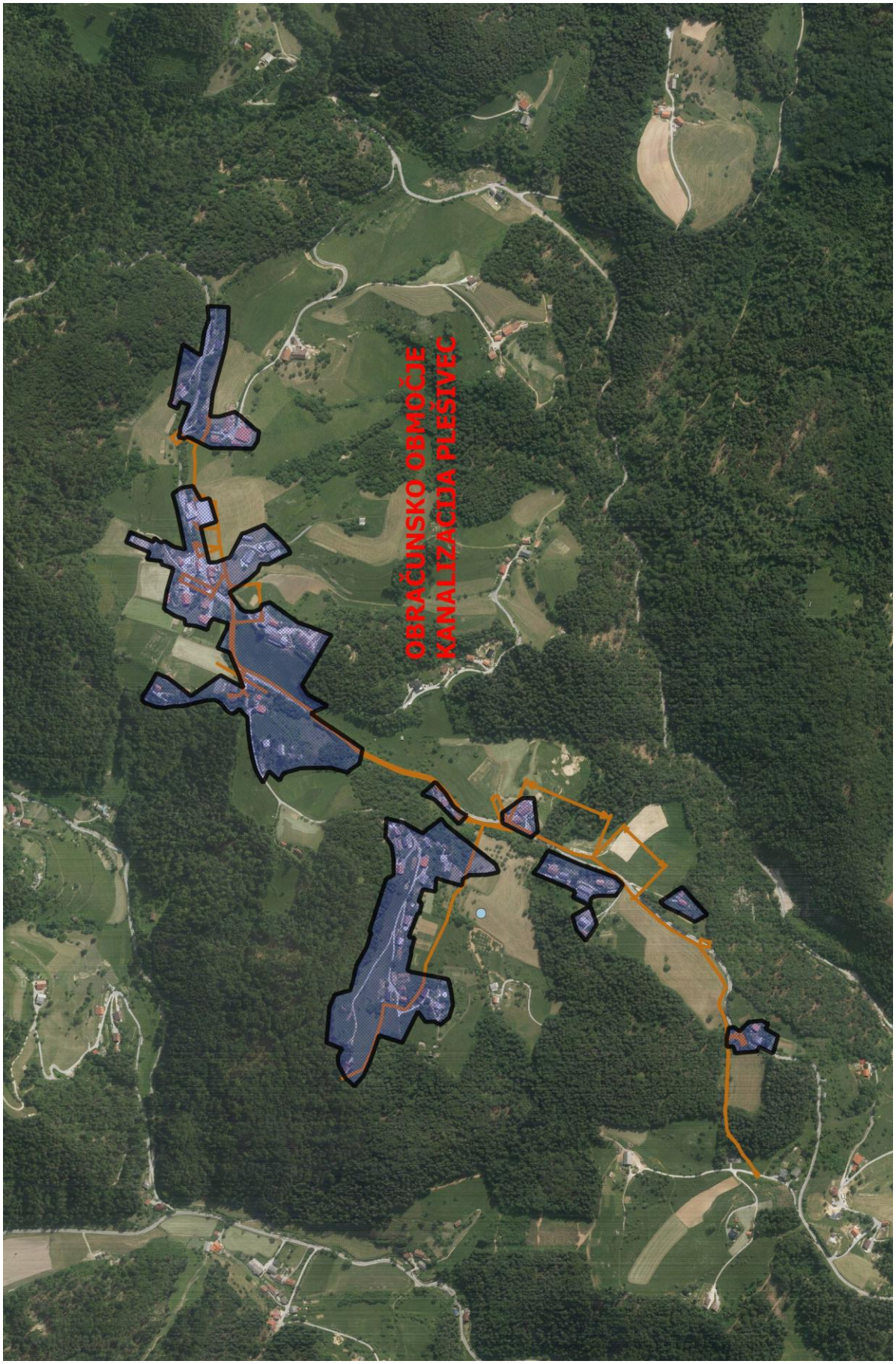
mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Danijel PETRIC, univ. dipl. inž. grad., l.r.
Višji svetovalec

Anton BRODNIK, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Grafična priloga 3: Obračunsko območje KA_Plešivec

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: OSNUTEK*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP,106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela

1. člen
(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela (Odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 16/96 in 14/97) – v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN.

Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN se nanašajo na:
- spremembe in dopolnitve 13. člena Odloka o ZN z naslovom V. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV;
- spremembe in dopolnitve 16. člena Odloka o ZN z naslovom VI. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA.

2. člen

V 13. členu Odloka o ZN se na koncu člena doda novi odstavek ki se glasi:

» Na celotnem območju je poleg že zgrajenih vrtičkarskih objektov dovoljena postavitev enostavnih objektov, ki morajo biti oblikovno (naklon strehe, kritina, fasada, izbira materialov) prilagojeni vrtičkarskim objektom glede arhitektonskega oblikovanja objektov, ki je določeno v 15. členu tega odloka. Enostavnih objektov ni mogoče postavljati, če na posamezni parceli še ni zgrajen vrtičkarski objekt iz prejšnjih odstavkov tega člena.«

3. člen

V 16. členu Odloka o ZN se drugi, tretji in četrti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

» Vodovod (2)
Preko območja zazidalnega načrta za vrtičkarsko območje Lubela poteka javni vodovod od Škalskih Cirkovc do kmetije Avberšek na Lubeli. Vodovod poteka ob osrednji dovozni cesti preko obravnavanega območja. Obstoječe in predvidene vrtičkarske objekte je dovoljeno priključiti na to javno vodovodno omrežje. Merila in pogoje za priključitev posameznih vrtičkarskih objektov na javno vodovodno omrežje poda upravljavec vodovodnega omrežja.

Kanalizacija – odpadne vode (3)
Na obravnavanem območju ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja. Odvod odpadnih vod bo reševal vsak lastnik parcele in objekta z izgradnjo male čistilne naprave, ki je lahko izvedena za vsak posamezni vrtičkarski objekt posebej ali pa za skupino objektov za več vrtičkarskih objektov skupaj. Število malih čistilnih naprav je odvisno tudi od konfiguracije terena na obravnavanem območju. Male čistilne naprave morajo biti zgrajene skladno s veljavnimi tehničnimi predpisi za tovrstne objekte. Gradnja pretočnih greznic ali greznic na izpraznjevanje ni dovoljena. Dopustna je izgradnja zbiralnikov za kapnico, ki morajo biti ustrezno certificirani, skladno z veljavno zakonodajo za tovrstne objekte.

Električno omrežje (4)
Do obravnavanega vrtičkarskega območja poteka NN električni vod, na katerega so že priključeni posamezni zgrajeni vrtičkarski objekti. Dopustna je priključitev obstoječih objektov, ki še niso priključeni na električno omrežje ter predvidenih objektov na električno omrežje, če to dopuščajo kapacitete obstoječega NN električnega voda. Dopustna je ojačitev in rekonstrukcija obstoječega električnega omrežja, če bo to potrebno. Merila in pogoje za priključitev na električno omrežje pred priključitvijo posameznega objekta poda upravljavec obstoječega električnega omrežja.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-05-0002/2015
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:
1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15-ZUUJFO). Ta člen v svojem tretjem odstavku namreč dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je leta 1996 sprejel osnovni Odlok o zazidalnem načrtu za vrtičkarsko območje Lubela ter spremembe in dopolnitve v letu 1997 (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 16/96 in 14/97 - v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o ZN so v zgoraj navedenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:
Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o ZN so podali nekateri lastniki zemljišč in objektov na območju ZN.

Namen spremembe in dopolnitve Odloka o ZN je omogočiti priključitev obstoječih in predvidenih vrtičkarskih objektov na javno vodovodno omrežje in električno omrežje, kar obstoječi Odlok o ZN ne dopušča. Do obravnavanega območja je namreč že zgrajeno NN elektro omrežje na katerega so že priključeni nekateri obstoječi vrtičkarski objekti, prav tako pa je preko obravnavanega območja že zgrajeno javno vodovodno omrežje iz Škalskih Cirkovc do kmetije Avberšek, na katerega bi se lahko priključili tudi objekti na obravnavanem območju, seveda ob upoštevanju meril in pogojev upravljavca vodovoda in električnega omrežja (Komunalno podjetje Velenje in Elektro Celje d. d., Celje).
Glede na pobudo za spremembe in dopolnitve Odloka o ZN predlagan odlok omogoča tudi postavitev enostavnih objektov (vrtne ute, lope, nadstreške, senčnice, manjše zimske vrtove, vetrolove, itd.) do velikosti 20 m2, vendar le na parcelah na katerih je že legalno zgrajen vrtičkarski objekt in so le ti oblikovno in arhitekturno prilagojeni tipologiji vrtičkarskih objektov.

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o ZN so izdelane skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja prostorskega načrtovanja (izdelava in sprejemanje občinskih podrobnih prostorskih načrtov).

Postopek za spremembe in dopolnitve Odloka se je začel s Sklepom o začetku postopka priprave, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 4. 4. 2016 (Uradni vestnik MOV, št.5 /2016). Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev Odloka o ZN je potekala v maju 2016 v prostorih Mestne občine Velenje in v prostorih Krajevne skupnosti Škalske Cirkovce. V času javne razgrnitve, ki je potekala od 9. 5. 2016 do 24. 5. 2016 ni bilo pripomb na osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o ZN. V času javne razgrnitve je Urad za urejanje prostora MOV organiziral javno obravnavo osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN, ki je potekala dne 18. 5. 2016, na kateri pa ni bilo nobenega zainteresiranega občana in ostale zainteresirane javnosti za podajo pobud in pripomb.

3. NAČELA
Spremembe in dopolnitve Odloka o ZN so pripravljene zaradi pobud nekaterih občanov Mestne občine Velenje, ki so lastniki zemljišč in vrtičkarskih objektov na območju vrtičkarskega območja Lubela, ki želijo svoje obstoječe ali predvidene vrtičkarske objekte priključiti na obstoječe električno omrežje in javno vodovodno omrežje, ki poteka preko območja ZN. Veljavni Odlok o ZN je namreč priključitev na električno in vodovodno omrežje prepovedoval, saj v času sprejetja osnovnega Odloka o ZN (v letu 1996) to omrežje ni bilo zgrajeno, danes pa obstaja. Predvidena je tudi sprememba 13. člena Odloka o ZN, ki poleg že zgrajenih vrtičkarskih objektov omogoča gradnjo enostavnih objektov vendar le pod pogojem, da se oblikovno prilagodijo arhitekturnim značilnostim vrtičkarskih objektov na posamezni parceli, ki so predpisani v veljavnem Odloku o ZN.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:
Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka za proračun Mestne občine Velenje so nastale s stroški za izdelavo Sprememb in dopolnitev Odloka o ZN s potrebno kartografsko dokumentacijo, ki je sestavni del osnutka odloka. Predvidena sredstva za izdelavo obravnavanega projekta so zagotovljena v proračunu MOV za leto 2016 (postavka UUP MOV - Občinski prostorski načrti).

Glede na to, da Odlok o ZN ne posega v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

V Velenju, 1. 6. 2016

Pripravil:
Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
Vodja Urada za urejanje prostora MOV

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – UPB) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2011 z dne 16. 2. 2011),

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013 z dne 4. 12. 2013),

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 z dne 3. 2. 2016),

PRAVILNIK
O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROJEKTNIH AKTIVNOSTI IN PROJEKTOV LOKALNEGA PROGRAMA RAZVOJA DELOVANJA MLADIH, KI SE (SO)FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za mladinske projektne aktivnosti ter za projekte lokalnega programa razvoja delovanja mladih (v nadaljevanju: lokalni program).

Mladinske projektne aktivnosti in projekte lokalnega programa (v nadaljevanju: mladinski projekti) iz javnih sredstev financira ali sofinancira Mestna občina Velenje.

2. člen

(So)financirajo se mladinski projekti, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Področja delovanja mladih v Mestni občini Velenje vzpodbujajo vrednote avtonomnosti, strpnosti ter solidarnosti in so predvsem naslednja:
- zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- izobraževanja in usposabljanja za mlade, ki niso del formalnega izobraževanja,
- urbana mladinska kultura,
- šport za mlade,
- mladinsko-politične aktivnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje ter
- druge aktivnosti, ki so v javnem interesu in so namenjene mladim.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Mestni občini Velenje, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

3. člen

Sredstva za (so)financiranje mladinskih projektov se razdelijo na osnovi javnih razpisov, ki ju objavi župan.

Višina sredstev za posamezni mladinski projekt se določi na osnovi vrednotenja mladinskih projektov v skladu z merili.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih projektov. Komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov (v nadaljevanju: komisija) lahko v primeru, ko je na javna razpisa prijavljenih več mladinskih projektov kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje mladinskih projektov.

Od dneva objave javnih razpisov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

II. POSTOPEK

4. člen

Pred objavo javnih razpisov sprejme župan sklep o pričetku postopka, s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisov ter sklep o imenovanju komisije.

Komisijo sestavljajo najmanj predsednik in štirje člani, ki ne smejo biti s prijaviteljem interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, zakonske zveze ali na podlagi drugih razlogov, opredeljenih z veljavno zakonodajo. Interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju. Član komisije, ki je interesno povezan s prijaviteljem, se pri ocenjevanju prijaviteljeve prijave izloči iz postopka.

Javna razpisa se objavita v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Mestne občine Velenje.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

5. člen

Besedilo javnega razpisa vsebuje:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro mladinskih projektov in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;
- področja mladinskih projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni mladinski projekti,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- prijavni rok in način pošiljanja prijave,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- navedbo uslužbencev, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom in
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebina podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

6. člen

Po poteku prijavnega roka, komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijava, ki je bila vložena po izteku razpisnega roka ali ni vsebovala pravilne prijavne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže.

Prijavitelja nepopolne prijave, ki je bila vložena v prijavnem roku, se povabi, da svojo prijavo dopolni v osmih dneh po prejemu tega povabila. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se zavrže kot nepopolna.

Do sofinanciranja niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerimkoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

7. člen

Pravočasne in popolne prijave se razvrstijo glede na vsebine ter se ovrednotijo v skladu s pogoji in merili, določenimi v javnem razpisu.

Na podlagi ovrednotenja se sestavi zbirni seznam prijaviteljev, uvrščenih glede na doseženo število točk. Izid vrednotenja se evidentira na ocenjevalnem listu, ki je sestavni del zapisnika, v katerem se pojasnijo ugotovitve glede doseganja meril za vsako posamezno prijavo.

Po zaključenem vrednotenju komisija pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta.

Prijavitelji imajo pravico vpogleda v razpisno dokumentacijo, ki se nanaša na postopek vrednotenja in izbire prijaviteljev.

8. člen

Na podlagi predloga o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje posameznega izbranega projekta župan Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: župan) sprejme sklep o izbiri.

9. člen

Na podlagi sklepa o izbiri direktor občinske uprave Mestne občine Velenje izda vsakemu prijavitelju odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani projekt.

V upravnem sporu odpravljena ali razveljavljena odločba iz prejšnjega odstavka ne vpliva na že sklenjene pogodbe z drugimi upravičenci.

10. člen

Ko odločba postane izvršljiva, se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju izbranega mladinskega projekta.

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za (so)financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju veljavnosti pogodbe,
- merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način izvrševanja pogodbenih obveznosti,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in
- druga vprašanja o predmetu pogodbe.

11. člen

Izbrani prijavitelji morajo po opravljenih nalogah oz. v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje mladinskih projektov spremlja urad, pristojen za področje mladine.

V kolikor izbrani prijavitelji ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del projekta ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

12. člen

Po tem pravilniku Mestna občina Velenje izvede dva javna razpisa:
- javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti in
- javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu.

13. člen

Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti

Na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti se sofinancirajo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta. Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v

Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, katerega program ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.
Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Predmet javnega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor ter opremo za mladinsko dejavnost.

Mladinske projektne aktivnosti se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:
a) inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta,
b) predviden doseg projekta
c) finančna konstrukcija projekta,
d) izvedba projekta,
e) predviden način izvedbe projekta in
f) partnerstva v projektu.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	**Število točk**
A	inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta	do 50 točk
B	predviden doseg projekta	do 10 točk
C	finančna konstrukcija projekta	do 15 točk
D	izvedba projekta	do 8 točk
E	predviden način izvedbe projekta	do 12 točk
F	partnerstva v projektu	do 5 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega projekta bo ocenjena na naslednji način:

- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk
- reference na področju mladinskega dela izvajalca projekta do 10 točk
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 30 točk

Jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	10
- pet do devet izvedenih projektov	6
- eden do štirje izvedeni projekti	3
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **50**.

B) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način (ocenjuje se en parameter):

1. za prireditve

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk

2. za nosilce zvoka

- do 50 izvodov 3 točke
- od 51 do vključno 100 izvodov 5 točk

- nad 100 izvodov 10 točk

3. za tiskane publikacije

- do 200 izvodov 3 točke
- od 201 do vključno 300 izvodov 5 točk
- nad 300 izvodov 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je **10**.

C) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 6 točk
- pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV do 4 točke

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	3
- slabo	0

Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	6
- dobro	3
- slabo	0

Pričakovana višina sofinanciranja projekta s strani MOV bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja MOV		**Število točk**
od	**do**	
	10%	4
11%	30%	3
31%	60%	2
več kot 60%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **15**.

D) Izvedba mladinske projektne aktivnosti na občinskem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju (opis) bo ocenjena na naslednji način:

- občinska ali regijska prireditev (lokalno omejena) 4 točke
- državna prireditev 6 točk
- mednarodna prireditev 8 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **8**.

E) Izvedba projekta bo ocenjena na naslednji način:

- način izvedbe projekta (razstava, projekcija, katalog ...) do 3 točke
- število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta do 4 točke
- varnost sodelujočih v projektu do 5 točk

Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:

- en način (samo razstava ali projekcija …)	1
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	3

Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	2
- do 10 sodelujočih	3
- nad 10 sodelujočih	4

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **12**.

F) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- brez partnerjev 0 točk
- en partner 1 točka
- dva do štirje partnerji 3 točke
- pet in več partnerjev 5 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opisno in finančno opredeli, kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **5.**

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločene prijave, ki bodo v skupnem seštevku po vseh merilih dosegle manj kot 50 odstotkov točk.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen prijavitelj, bo izračunana na osnovi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi meril dobil posamezen prijavitelj. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli prijavitelji, ki so ostali v obravnavi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva, namenjena razpisu, delila z vsoto točk vseh obravnavanih prijav, ki niso bile izločene skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Strokovna komisija ima pravico, da v primeru večjega/manjšega števila prijav kot je na razpolago sredstev, rangira prijave glede na povprečno število pridobljenih točk.

Dobljeno število točk je rezultat seštevka točk ocenjevalcev, pomnožen s pripadajočim količnikom glede na uvrstitev v razred kompleksnosti 1, 2 ali 3.

1. razred kompleksnosti = od 92,6 % vseh možnih točk (v 1. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 3),
2. razred kompleksnosti = od 78,6 % do 92,5 % vseh možnih točk (v 2. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 2),
3. razred kompleksnosti = do 78,5 % vseh možnih točk (v 3. razredu kompleksnosti je količnik za izračun 1).

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija tako ne bo mogla prijave oceniti po vseh merilih, bo pri teh merilih prijavitelj dobil 0 točk.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

14. člen

Javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu

Na javni razpis za (so)financiranje projektov, opredeljenih v lokalnem programu razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje. Projekti, ki niso opredeljeni v lokalnem programu, niso predmet tega javnega razpisa.

V primeru, da so v lokalni program vključena vzdrževalna dela in nakup opreme, so predmet tega pravilnika tudi vzdrževalna dela in nakup opreme.

Projekti iz lokalnega programa se vrednotijo na osnovi naslednjih meril:

a) inovativnost in jasnost postavljenih ciljev,
b) reference prijavitelja,
c) predviden doseg projekta,
d) finančna konstrukcija projekta,
e) predviden način izvedbe projekta,
f) število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu,

g) partnerstva v projektu,
h) prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta.

	Merila za ocenjevanje in vrednotenje	**Število točk**
A	inovativnost in jasnost postavljenih ciljev	do 20 točk
B	reference prijavitelja	do 5 točk
C	predviden doseg projekta	do 10 točk
D	finančna konstrukcija projekta	do 30 točk
E	predviden način izvedbe projekta	do 10 točk
F	število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu	do 10 točk
G	partnerstva v projektu	do 6 točk
H	prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta	do 9 točk

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu, je 100.

A) Inovativnost in jasnost postavljenih ciljev bo ovrednotena na naslednji način:

- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov do 10 točk
- jasnost postavljenih ciljev do 10 točk

Jasnost postavljenih ciljev se bo ovrednotila na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu A, je **20**.

B) Reference na dvoletni ravni prijavitelja ali fizičnih oseb, odgovornih za izvedbo prijavljenega projekta, bodo ovrednotene na naslednji način:

- deset ali več izvedenih projektov	5
- pet do devet izvedenih projektov	3
- eden do štirje izvedeni projekti	1
- nobenih izvedenih projektov	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu B, je **5**.

C) Predviden doseg projekta bo ocenjen na naslednji način:

- do 20 obiskovalcev 2 točki
- od 21 do 50 obiskovalcev 5 točk
- od 51 do 100 obiskovalcev 8 točk
- od 101 do 200 obiskovalcev 10 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu C, je **10**.

D) Finančna konstrukcija projekta bo ocenjena na naslednji način:

- projekt ima jasno opredeljene vire financiranja do 5 točk
- projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost do 10 točk
- realnost finančne konstrukcije do 15 točk

Opredelitev virov financiranja bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	5
- dobro	2

- slabo	0

Opredelitev stroškov in njihove namembnosti bo ovrednotena na naslednji način:

- zelo dobro	10
- dobro	5
- slabo	0

Realnost finančne konstrukcije bo ovrednotena na naslednji način:

- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti od 86 % sofinanciranja projekta	15
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 51 - 85 % sofinanciranja projekta	10
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 31 - 50 % sofinanciranja projekta	7
- priloženi predračuni oz. dokazila in obrazložitve v vrednosti do 30 % sofinanciranja projekta	5
- predračuni oz. ustrezni dokumenti niso priloženi	0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **30**.

E) Način izvedbe projekta bo ovrednoten na naslednji način:

- en način (samo razstava ali projekcija …)	5
- kombinacija različnih načinov (razstava, projekcija, katalog ...)	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu D, je **10**.

F) Število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta bo ovrednoteno na naslednji način:

- do 2 sodelujoča	0
- do 5 sodelujočih	3
- do 10 sodelujočih	6
- nad 10 sodelujočih	10

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu F, je **10**.

G) Partnerstva v projektu bodo ocenjena na naslednji način:

- brez partnerjev 0 točk
- en partner 1 točka
- dva do štirje partnerji 3 točke
- pet in več partnerjev 6 točk

Iz partnerstev je izvzeto sodelovanje z Mestno občino Velenje. Z vsemi partnerji mora biti podpisan dogovor o partnerstvu, kjer se opredeli (opisno in finančno), kaj bo partner doprinesel k projektu. Če dogovora o partnerstvu ni, se partnerja ne upošteva pri ocenjevanju. Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu G, je **6.**

H) Prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta:

• zelo dobro	9 točk
• dobro	5 toče
• slabo	0 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni prijavitelj pri posameznem ocenjevalcu po merilu H, je **9.**

V javnem razpisu se opredeli, kateri projekti bodo prioritetno podprti in v kakšnem deležu bodo (so)financirani. (So)financirajo se projekti, ki so najvišje ovrednoteni.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v maksimalnih višinah 1.000,00 €, 2.000,00 € ali 4.000,00 €. Na osnovi vrednotenja se pripravi seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se (so)financirajo po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ni realiziran, se (so)financira naslednji projekt iz seznama.

Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 4/2011) vsebuje naslednje končne določbe:

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2008).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 17/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2016
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/1997 z dne 29. 5. 1997),

- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2001 z dne 3. 10. 2001),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2008 z dne 23. 1. 2008),

ODLOK
O USTANOVITVI ANDRAGOŠKEGA JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA VELENJE uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod za izobraževanje odraslih in sicer ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom:
ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE.
Sedež zavoda: Titov trg 2, Velenje.
Skrajšano ime zavoda je LJUDSKA UNIVERZA VELENJE.

3. člen

Zavod je pravni naslednik Andragoškega zavoda Ljudske univerze Velenje, ki je vpisan v sodni register pri enoti Temeljnega sodišča Celje v Celju pod številko registrskega vložka 1-114-00 Celje, ki je vpisan dne 28. 9. 1994 pod oznako Srg 1855/94 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.
Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: REPUBLIKA SLOVENIJA – LJUDSKA UNIVERZA VELENJE – VELENJE – ANDRAGOŠKI ZAVOD.
Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor zavoda.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda brez omejitev.
Direktor zavoda lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.
Evidenco teh pooblastil vodi tajništvo zavoda.

7. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblaščeni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju odraslih na območju Mestne občine Velenje, Občine Šmartno ob Paki in Občine Šoštanj.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

9. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95 in 15/96) je:
- M/80.102: osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.22: srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M/80.302: visoko strokovno izobraževanje,
- M/80.4: izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

Dejavnost se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.

10. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

11. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja občasno in s katerimi dopolnjuje ponudbo izobraževalnih storitev ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

12. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

13. člen

Zaradi racionalne izrabe izobraževalnih zmogljivosti in upoštevajoč načelo krajevne bližine in ter dostopnosti izobraževanja, lahko zavod ustanavlja dislocirane enote za izvajanje posameznih izobraževalnih programov.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,

- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določil s pravili.

Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga tvorijo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki udeležencev izobraževanja.

Svet zavoda sestavlja pet članov in to:
- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik udeležencev izobraževanja.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Velenje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov iz naselij Mestne občine Velenje.
Dva predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
Enega predstavnika udeležencev izobraževanja pa izvolijo udeleženci izobraževanja na skupnem sestanku zainteresiranih udeležencev izobraževanja.
Člani sveta na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.
Mandat članov sveta traja štiri leta.
Mandat predstavnikov udeležencev izobraževanja v svetu zavoda preneha s prenehanjem statusa udeleženca izobraževanja v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- ustanovitelju in ravnatelju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, pomembnih za delovanje zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah udeležencev izobraževanja v zvezi z izvajanjem posameznih izobraževalnih programov,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug,
- odloča o pritožbah delavcev na izrečene disciplinske ukrepe direktorja ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

17. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.
Sklep o razpisu volitev se mora objaviti v zavodu.

18. člen

Kandidate za izvolitev v svet zavoda predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer tudi oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.
Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Imenovanje volilne komisije in določitev ustreznega rokovnika njenega delovanja mora biti opravljeno najmanj 60 dni pred iztekom mandata članom sveta.
Volilna komisija pripravi o izvedbi volitev končno poročilo, ki ga objavi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

Direktor

19. člen

Andragoški vodja in poslovodni organ zavoda je direktor.
Direktor opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- oblikuje in predlaga poslovno politiko in program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- organizira, vodi in usklajuje celotni delovni proces na zavodu, ter zagotavlja pogoje za normalo in ekonomično poslovanje,
- odloča o uporabi sredstev,
- sklepa pogodbe v zvezi z delovanjem zavoda,
- skrbi za ohranjanje in izboljševanje splošnih materialnih pogojev za izvajanje dejavnosti (zgradba, šolski prostori in šolska in pisarniška oprema),
- zagotavlja izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do drugih organizacij, skupnosti ter lokalnih in državnih organov,
- zagotavlja obveščanje delavcev zavoda, udeležencev izobraževanja, zunanjih sodelavcev ter pristojnih služb ustanovitelja o zadevah, ki imajo pomembnejši vpliv na status in delovanje zavoda,
- zagotavlja pravočasno oblikovanje računovodskih poročil ter oblikovanje in posredovanje ustreznih poslovnih poročil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

20. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško – andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na področju izobraževanja odraslih.
Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Andragoški zbor

21. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in namestniki vodij strokovnih aktivov, vodi pa ga direktor zavoda.
Andragoški zbor opravlja naslednje naloge:
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom zavoda,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje direktorja,
- daje mnenje o vsebinskih, organizacijskih in kadrovskih

usmeritvah zavoda, ki jih predlaga direktor,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv

22. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv obravnava problematiko, povezano z izobraževalnim delom, oblikuje predloge za izboljšanje tega dela, daje mnenje o letnem delovnem načrtu in spremlja njegovo izvajanje, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in daje na zahtevo sveta zavoda mnenje o imenovanju direktorja.
Izobraževalna področja se oblikujejo v skladu z obsegom aktualnih izobraževalnih interesov in so v času sprejetja tega odloka naslednja:
- pridobivanje izobrazbe,
- strokovno izobraževanje,
- splošno in jezikovno izobraževanje.

Strokovni aktiv vodi vodja izobraževalnega področja. Učitelji, ki poučujejo na posameznem področju, izberejo izmed sebe namestnika vodje aktiva.

Vodja izobraževalnega področja

23. člen

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
Ustanovitelj zagotavlja sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.
Ustanovitelj daje zavodu za opravljanje dejavnosti v upravljanje zgradbo v Velenju, Titov trg 2, ki je zgrajena na št. zemljišča 2539, k. o. Velenje in katere katastrska površina znaša 316 m2 ter opremo, ki je izkaza v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.
Sredstva za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja se zagotavljajo na podlagi standardov in normativov. Standarde in normative za občinski program vzgoje in izobraževanja določa Svet Mestne občine Velenje.

25. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

26. člen

Zavod lahko pridobiva sredstva za delo tudi iz prispevkov slušateljev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenim z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, izjemoma in po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.
Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti krije država oziroma ustanovitelj, pri tem pa upošteva dogovorjena merila, normative in standarde, ki veljajo za dejavnosti zavoda.

27. člen

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda izobraževalnih oblik in podobno.
Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in štiri člano, od katerih sta najmanj dva predstavnika zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet zavoda.
Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
Upravni odbor lahko ima pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno, subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.
Ustanovitelj nadzira gospodarjenje z nepremičninami v njegovi lasti.

VII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.
Javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o načrtovanih izobraževalnih programih za posamezna časovna obdobja, z obvestili in pojasnili udeležencem izobraževanja in s sporočili novinarjem drugim predstavnikom javnosti.
Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo biti prisotni na sejah in drugih oblikah dela organov zavoda ter oblikah izvajanja izobraževalnega dela, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali pa če jih direktor izrecno povabi na predstavitev dejavnosti.
O delu zavoda javnost obvešča direktor ali oseba, ki jo je za to nalogo pooblastil.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Odlok o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/1997) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

32. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata direktorju se opravi razpis

prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.
V primeru, da dosedanjemu direktorju mandat poteče pred oblikovanjem sveta zavoda po tem aktu, imenuje dosedanji svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja in sicer za obdobje do imenovanja direktorja po tem aktu.
To obdobje ne more biti daljše od enega leta.

33. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statutarni sklep zavoda Delavske univerze Velenje, ki ga je dne 18. 5. 1993 sprejela Skupščina občine Velenje in odločba o spremembi in dopolnitvi odločbe o ustanovitvi Delavske univerze Velenje, ki jo je 14. 7. 1981 sprejela Skupščina občine Velenje.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi andragoškega javnega zavoda Ljudska univerza Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2016-570
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje, ki obsega:

- Odlok o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 4/97, z dne 8. 4. 1997),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/98, z dne 2. 7. 1998),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/99, z dne 5. 10. 1999),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/00, z dne 28. 6. 2000),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/03, z dne 3. 12. 2003),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 3/08, z dne 12. 3. 2008),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10, z dne 2. 2. 2010),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/11, z dne 23. 3. 2011),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15, z dne 3. 2. 2015),

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem Titov trg 1, Velenje (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) preoblikuje Vzgojnovarstveni zavod Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (v nadaljevanju: vrtec) z enotami.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status vrtca

2. člen

Ime zavoda je: Vrtec Velenje.
Sedež vrtca je: Šlandrova 11 a, Velenje.

V sestavu Vrtca Velenje so naslednje enote:
- Enota TINKARA v Velenju, Šlandrova 11 a,
- Enota JURČEK v Velenju, Škale 138,
- Enota VRTILJAK v Velenju, Cesta talcev 20,
- Enota JAKEC v Velenju, Pohorskega Bataljona 14,
- Enota NAJDIHOJCA v Velenju, Prešernova 3,
- Enota ČEBELICA v Velenju, Konovska 21,
- Enota CICIBAN v Velenju, Koželjskega 8,
- Enota VINSKA GORA v Velenju, Vinska Gora 31,
- Enota ŠENTILJ v Velenju, Arnače 2 a,
- Enota ENCI BENCI v Velenju, Kardeljev trg 2,
- Enota LUČKA v Velenju, Kardeljev trg 12,

- Enota PLEŠIVEC v Velenju, Plešivec 32,
- Enota CIRKOVCE v Velenju, Cirkovce,
- Uprava vrtca Velenje, Šlandrova 11 a, Velenje.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem ustanovi ali ukine enoto, v skladu z zakonom.

3. člen

Vrtec je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.
Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Vrtec je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju, na registrskem vložku štev.: 17700 leto 1993.
Vrtec se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Vrtec je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Pečat vrtca

6. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Velenje Šlandrova 11 a, Velenje.
Vrtec ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja vrtec za žigosanje vseh dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja.
Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Ravnatelj zastopa in predstavlja vrtec brez omejitev.
Med odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec vrtca, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščeni delavec) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti tudi druge osebe.

9. člen

Za vrtec podpisuje ravnatelj in delavci, pooblaščeni za zastopanje v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
V plačilnem prometu podpisuje za vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.
Ravnatelj z odločbo določi pooblaščene delavce vrtca, da popisujejo v zadevah, ki niso navedene v tem odloku.
Območje delovanja vrtca

10. člen

Vrtec deluje na območju celotne Mestne občine Velenje.
Vrtec ima sedež na Upravi vrtca Velenje, Šlandrova 11 a. Tam se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

III. DEJAVNOST VRTCA

11. člen

Dejavnost vrtca je:
- M/80.101 Dejavnost vrtcev
- H/55.510 Dejavnost menz
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- DE/22.110 Izdajanje knjig
- M/80.422 Drugo izobraževanje.

Dejavnost vrtca se šteje kot javna služba, ki je v javnem interesu.

12. člen

Vrtec izvaja veljavni program za predšolske otroke, sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Vrtec izvaja program po predhodnem členu za otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira tudi dnevno varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah.
Vrtec ne sme pričeti z novo dejavnostjo ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in brez odločitve pristojnega organa o izpolnjenih pogojih, predpisanih za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter glede drugih pogojev.
Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI VRTCA

15. člen

Organi vrtca so:
- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, njihovo delovno področje, sestav in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Svet vrtca

16. člen

Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.
Svet vrtca šteje enajst članov, in sicer:
- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev vrtca,
- 3 predstavnike staršev.

Za predstavnike delavcev vrtca se voli izmed vseh zaposlenih delavcev vrtca.
Predstavnike ustanovitelja imenuje svet Mestne občine Velenje izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.
Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.
V svetu vrtca morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši enot vrtca.
Člani sveta vrtca na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov vseh članov.
Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.
Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca preneha s prenehanjem statusa njihovih otrok v vrtcu.

17. člen

Svet vrtca:
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča kot drugostopni organ o pritožbah delavcev vrtca iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge interne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug interni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike vrtca v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti vrtcev za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi internimi akti vrtca določene naloge.

18. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca
Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.
S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot vrtca. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.
S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Člani volilne komisije oziroma njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za predstavnika delavcev v svetu. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci vrtca.
Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov posamezne enote vrtca) in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne enote vrtca ali izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.
Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca (iz posameznih enot vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tudi tisti kandidati (posameznih enot oziroma upravno-administrativnih in tehničnih delavcev), ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz iste enote vrtca oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.
O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

22. člen

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca
Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca.
Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.
Predstavnik delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev vrtca.
Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca.
Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.
Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitosti dela vrtca.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja na uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje vrtca s straši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic in obveznosti otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje na prvi stopnji in razrešuje vodje podružničnih enot,
-skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.
Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenim z zakonom.
Svet vrtca si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje ustanovitelja – občine.
Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.
Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprošena, lahko svet vrtca imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Pomočnik ravnatelja

V javnem vrtcu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja tisti, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.
Do reorganizacije po novi zakonodaji se na vsakih 14 oddelkov dosedanje pedagoške vodje preimenujejo v pomočnice ravnateljice.

Vodja enote vrtca

Enota vrtca lahko ima vodjo.
Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.
Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca. Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote vrtca v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

Strokovni organi

26. člen

Strokovni organ v vrtcu je vzgojiteljski zbor. Vzgojiteljski zbor:
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva otrok in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev vrtca.
Svet staršev vrtca je sestavljen iz predstavnikov staršev, ki jih izvolijo starši na roditeljskih sestankih.
Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
Svet staršev:
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnovarstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V VRTCU

28. člen

Vzgojnovarstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, organizatorji zdravstveno-higienskega režima, organizator prehrane in drugi strokovni delavci.
Strokovni delavci izvajajo vzgojnovarstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Obvladati in uporabljati morajo slovenski knjižni jezik, imeti morajo ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu.
Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno

s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

29. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi v splošnem aktu z zakonom in kolektivno pogodbo.
Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:
- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.
Vrtec si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

30. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo vrtca.
Ustanovitelj zagotavlja vrtcu sredstva in premoženje, s katerim je vrtec upravljal do uveljavitve tega odloka.
Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

31. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov.
Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.
Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.
Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca krije ustanovitelj le, če vrtec z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico razhajanje med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora vrtec dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi z ustanoviteljem, ter da realizirana masa sredstev za plače ne presega zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj, ter da je gospodarno ravnal.
Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač krije vrtec.

32. člen

Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.
Vrtec lahko ustanovi svoj sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojnovarstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.
Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet vrtca.
Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja vrtec.

VIII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje predšolske dejavnosti v vrtcu izvaja organ šolske inšpekcije v skladu z zakonom.

35. člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA VRTCA

36. člen

Delo vrtca je javno. Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca, starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oz. drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.
Javnost obvešča o delu vrtca ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

X. INTERNI AKTI VRTCA

37. člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.
Vrtec lahko ima tudi druge interne akte, če tako določa zakon.
Pravila in interni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

38. člen

Interne akte vrtca sprejme svet vrtca ali ravnatelj.
Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju internih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

Odlok o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik, št. 4/97) vsebuje

naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Velenje z dne 21.4.1992 in je objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje, št. 8/92.
Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati dosedanji statut zavoda.

40. člen

Vrtec mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.
Sedanji svet vrtca opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta v skladu z zakonom in tem odlokom.

41. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se za mesto ravnatelja opravi razpis na način in po postopku, določenem s tem odlokom.
Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.
Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.
Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 9/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Vzgojnovarstvenega zavoda Velenje v javni zavod Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0003/2008-530
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

POROČILO O DELU KNJIŽNICE VELENJE ZA LETO 2015

Vsako leto seveda ne more biti prelomno, prelomno v smislu velikih investicij, oziroma dogodkov. Lahko pa je, tako kot leto 2015, vsebinsko bogato in poslovno uspešno. Rahla gospodarska rast v Sloveniji se seveda še ni odrazila na boljših materialnih pogojih za delo, vendar smo leto kljub vsemu zaključili s pozitivnim rezultatom, kar je seveda posledica racionalnega trošenja sredstev, z zavedanjem, da dobro storitev uporabniku lahko ponudimo tudi z manj denarja. Morda je to spoznanje ena od »dobrih posledic« gospodarske krize, ki se vleče že kar nekaj (preveč) let.
In tako se je v letu 2015 v Knjižnici Velenje zgodila vrsta zadev, ki so pomenile nekaj novega tako za knjižničarje, kot za bralce, recimo: Poletna bralnica pred Mestno knjižnico v Velenju, Beri z nami na velenjski plaži, pripovedovalski večer za odrasle z »domačimi« izvajalci, pravljice v srbskem jeziku, razstavi *Ti pa imaš krompir!* in *Stare velenjske hiše*, štiri izdane publikacije, … Pa seveda, to, da imamo od lanskega leta tudi poleti ob sobotah odprto Mestno knjižnico Velenje.
Že res, da ne s tako silovito hitrostjo, kot so napovedovali nekateri, a vendarle, nove tehnologije »grozijo« knjigi, zato se knjižničarji moramo potruditi, da bo knjižnica dejansko (p)ostala svetišče knjige in informacijsko središče. Tudi v drugih okoljih opažajo, da obisk in izposoja že nekaj let ne naraščata, da občasno celo rahlo upadata. Nekaj tega gre zanesljivo pripisati prodoru novih tehnologij, velik del pa tudi nižjim sredstvom za nakup knjižničnega gradiva. Manj gradiva (manj izvodov naslova) pomeni manjši obrat gradiva, manjši obisk, nižjo izposojo …
Zatorej bodo samo nove ideje, novi prijemi knjižnice napolnili z uporabniki in jih v konkurenci z novimi mediji obdržali na vrhu javnih kulturnih ustanov.

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

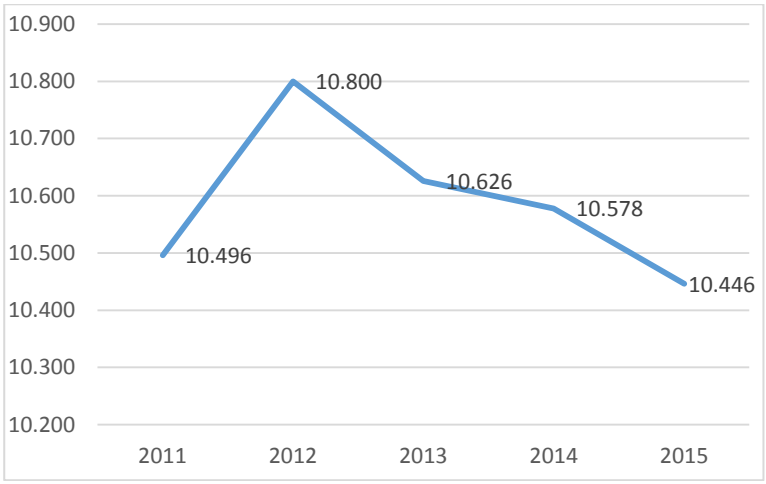
Knjižnica Velenje je bila od ustanovitve leta 1962 samostojna vse do oblikovanja Kulturnega centra Ivana Napotnika Velenje leta 1975. Kulturni center Ivana Napotnika je obsegal štiri organizacijske enote: Knjižnico, Prireditve, Muzej in Galerijo. 3. 2. 2004 je bil Kulturni center Ivana Napotnika Velenje reorganiziran v Javni zavod Knjižnica Velenje in Javni Zavod Muzej Velenje. Knjižnica Velenje, kot pravni naslednik Kulturnega centra Ivana Napotnika, je v organizacijskih enotah Knjižnica in Prireditve opravljala knjižnično in prireditveno dejavnost še do 12. 3. 2008, ko je bila iz nje s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi izločena prireditvena dejavnost (ustanovitev Festivala Velenje). Z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki ima zavod sklenjeni pogodbi o izvajanju knjižnične dejavnosti na njunem področju.
Splošna knjižnica je ustanova, namenjena vsem prebivalcem območja. Po zakonu o knjižničarstvu gre za javno službo, ki jo v osnovi organizirajo in financirajo občine, država pa jo podpira pri različnih projektih in nabavi knjižničnega gradiva. Knjižnica je namenjena vsem prebivalcem ne glede na njihovo starost, spol, izobrazbo, veroizpoved, nacionalno ali socialno pripadnost itd. in predstavlja enega stebrov lokalnega kulturnega, izobraževalnega in družabnega življenja, s splošno dostopnostjo do zbranega znanja in informacij pa vpliva tudi na gospodarski razvoj in socialno promocijo.
Organi zavoda so: Svet zavoda, Strokovni svet zavoda in direktor zavoda.
V zavodu je bilo 31. 12. 2015 zaposlenih 25 delavcev, od tega dve sodelavki za določen čas.

2 OSNOVNA DEJAVNOST

2.1 ČLANI

Knjižnica Velenje pokriva območje, ki ga sestavljajo MO Velenje, občina Šoštanj in Šmartno ob Paki, skupaj 44.684 prebivalcev. Od tega jih živi v MO Velenje 32.736 (73,26 %), v občini Šoštanj 8.715 (19,50 %) ter v občini Šmartno ob Paki 3.223 (7,23 %).

Aktivnih članov v Knjižnici Velenje (v letu 2015 so imeli zabeležen vsaj en fizični ali elektronski obisk) je bilo 10.446; v Mestni knjižnici Velenje 8.237 članov, v Mestni knjižnici Šoštanj 1.672 članov in v knjižnici Šmartno ob Paki 537 članov.



V letu 2015 je bilo največ aktivnih članov iz kategorije zaposleni (2693 aktivnih članov). Naslednjo večjo skupino članov predstavljajo osnovnošolski (2641 aktivnih članov) in predšolski otroci (1415 aktivnih članov). V gibanju aktivnih članov ni zaznati večjih odstopanj. Absolutna razlika med letom 2014 in 2015 je 132 članov, kar predstavlja -1,2 % vseh članov. Rast aktivnega članstva je bila zaznana samo v knjižnici Šmartno ob Paki in to za 16 članov.

2.2 ZALOGA KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Knjižnična zbirka Knjižnice Velenje je konec leta 2015 štela skupaj 74.960 naslovov oz. 190.936 enot, od tega 187.852 monografskih ter 2.695 serijskih publikacij ter 389 časnikov in časopisov.

Skupaj štejemo 176.152 enot knjižnega gradiva ter 14.784 enot neknjižnega gradiva. Leposlovja štejemo 71.419 enot ali 37,40 %, strokovnega gradiva pa 119.517 enot ali 62,59 % (strokovno priporočilo je 40 : 60). Pri 44.684 prebivalcih predstavlja tak obseg zbirke 4,27 enote gradiva na prebivalca.

Največ gradiva je v Velenju, 144.786 enot (v letu 2014 144.719 enot gradiva), knjižnega gradiva je 133.615 enot, 11.171 enot predstavlja neknjižno gradivo.
Od tega je 50.808 enot namenjeno mladini do 15. leta ter odraslim 93.978 enot gradiva. Statistično je Velenjčanu namenjeno 4,42 enote gradiva.

V Mestni knjižnici Šoštanj obsega zbirka 30.629 enot gradiva, od tega je strokovnega gradiva 17.851 enot ali 58,28 % (strokovno priporočilo je 60 : 40 v prid strokovnega gradiva). Knjižnega gradiva je 28.224 enot in 2.405 enot neknjižnega. Za mladino do 15. leta šteje zbirka 12.621 enot, za odrasle 18.008 enot gradiva. Statistično je Šoštanjčanu na voljo 3,51 enote gradiva.

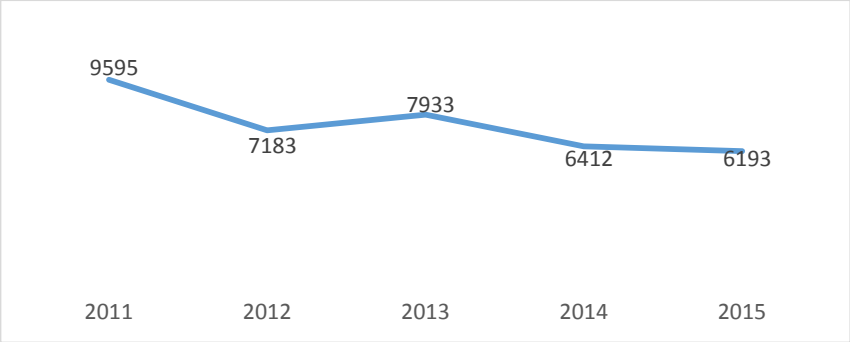
V Knjižnici Šmartno ob Paki obsega zbirka 15.518 enot, od tega 14.311 enot knjižnega gradiva ter 1.207 neknjižnega gradiva. 7.198 enot je namenjeno mladini do 15. leta, odraslim 8.320 enot gradiva. Statistično je Šmarčanu na voljo 4,81 enote gradiva.

Poseben del zbirke predstavljajo študijska zbirka (temeljna in referenčna dela predvsem s humanističnega in družboslovnega področja), zbirka starejših in dragocenih tiskovin ter domoznanska zbirka - pod tem imenom se skriva gradivo, ki se nanaša na razširjeno Šaleško dolino. V njej so tudi druge vrste knjižnega in neknjižnega gradiva: razglednice, drobni tiski, plakati, zgoščenke itd.. Del te zbirke je že digitaliziran: največji delež predstavljajo digitalizirani velenjski časopisi, ki so izhajali od leta 1953 do 2007 in so zdaj dostopni v digitalni knjižnici Slovenije, dLib (http://www.dlib.si/). Manjši delež digitaliziranih domoznanskih zbirk pa predstavljajo razglednice, arhiv raziskovalnih taborov, objavljen na portalu Kamra (http://www.kamra.si), del domoznanskih digitalnih zbirk pa je dostopnih na spletnih straneh naše knjižnice.

Poleg lastnega gradiva ponuja knjižnica tudi dostop do nekaterih podatkovnih zbirk (Ius info, EBSCOhost, arhiv Večera, GVIN…), ki so sicer plačljive, a jih člani knjižnice lahko uporabljajo brezplačno tudi od doma oz. iz računalnikov zunaj knjižničnih prostorov.
Že leta 2013 smo pričeli z izposojo slovenskih e-knjig preko spletnega portala Biblos. V letu 2014 smo pričeli z nakupi t. i. licenc, kar pomeni 52 možnih izposoj/licenco. Po 52-tih izposojah licenca poteče, zato je potreben ponoven nakup. V letu 2015 smo dokupili še 239 licenc, torej zbirka sedaj šteje 564 licenc oz. naslovov. V letu 2015 smo imeli že 398 izposoj e-knjig Biblos. Izposoje e-knjig preko spletnega založnika EBSCOhost, podatkovna zbirka eBooks on EBSCO ne beležimo, tako da imamo zabeležen samo obisk portala.

2.3 PRIRAST

V letu 2015 smo pridobili 6.193 enot gradiva oz. 3.809 naslovov (v letu 2014 6.412 enot), od tega 5.445 knjig. Med novostmi je 2.308 enot leposlovja ter 2.879 enot strokovne literature; 3543 enot za odrasle ter 1.644 enot za otroke in mladino. V dar je bilo sprejetih 914 enot gradiva (leta 2014 646 enot), ostalo je bil nakup.



Slika: Prirast gradiva v enotah po letih

Po lokacijah se je zbirka povečala takole:

- Mestna knjižnica Velenje 4.555 enot (32.736 prebivalcev) = 139 enot na 1000 prebivalcev,
- Mestna knjižnica Šoštanj 1.188 enot (8.715 prebivalcev) = 136 enot na 1000 prebivalcev,
- Knjižnica Šmartno ob Paki 450 enot (3.223 prebivalcev) = 139 enot na 1000 prebivalcev.

Pri prirastu se nam delež strokovnega in leposlovnega gradiva spreminja v prid strokovnega gradiva, kot je v skladu s strokovnimi priporočili. Delež prirasta leposlovja z 2.988 enotami predstavlja 48 % ter prirast strokovnega gradiva s 3.205 enotami gradiva slabih 52 % (strokovna priporočila: strokovno gradivo 60 % : leposlovno gradivo 40 %). Tabela 6 prikazuje novosti, razdeljene po vsebini.

2.4 ODPIS

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici vsaj enkrat letno izločimo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo. Po priporočilih normativov in standardov za splošne knjižnice znaša najmanjši letni odpis 3 - 5 % temeljnega knjižničnega gradiva, ki ga je knjižnica vključila v temeljno zalogo. Za knjižnico Velenje to pomeni od 5700 do 9500 enot. Komisija je izločala in odpisala gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno, po naslednjih kriterijih:

- poškodovano in umazano gradivo ter drugo gradivo v slabem stanju,
- odvečne izvode gradiva, ki glede na povpraševanje ne ustrezajo več potrebam uporabnikov,
- nepopolno gradivo,
- zastarelo gradivo,
- gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah,
- starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomestimo z novejšimi,
- pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno ter gradivo, ki ga ni mogoče izterjati od uporabnikov – zamudnikov in gradivo iz inventurnega primanjkljaja (iz leta 2005).

Skupni odpis v letu 2015 je dosegel 1.734 enot. Od tega smo izločili 1.572 monografskih ter 126 serijskih publikacij.

2.5 OBISK KNJIŽNICE

Naravo knjižnic spreminjajo tehnološki vplivi in socialne spremembe, tako da fizična izposoja gradiva, kot smo jo poznali doslej, do določene mere zgublja pomen, rastejo pa druge oblike rabe gradiva in druge funkcije knjižnice. V evidenco obiska tako vključujemo fizični obisk knjižnice, ki ga registriramo ter e-obisk oz. uporabo knjižničnih online servisov kot sta OPAC in Moja knjižnica. Fizični obisk je vstop posameznika v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko vstopi v knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu) in je obiskal knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja izposoje gradiva. Sem štejemo tudi obiske knjižnice zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki si ga uporabniki želijo izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice v povezavi z izposojo gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo).
Knjižnica beleži tudi obisk udeležbe na prireditvah, kamor štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice (podrobno v prilogi Prireditve), vendar med temi podatki ni zajet.

2.5.1 ODPRTOST KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Velenje je bila v letu 2015 odprta od ponedeljka do petka od 9. do 19. ure ter v soboto od 8. do 13.ure. Časopisna čitalnica se odpira od ponedeljka do sobote ob 8.00 uri. Meseca julija in avgusta

uporabljamo poletni delovni čas, po katerem je knjižnica odprta v ponedeljek, sredo in petek od 8. do 15. ure ter v torek in četrtek od 8. do 19. ure, v soboto pa od 8. do 13. ure.
Mestna knjižnica Šoštanj je bila odprta ob ponedeljkih, torkih, sredah in petkih od 10. do 18. ure, ob četrtkih pa od 12. do 16. ure. Poleti je bila knjižnica odprta v ponedeljek in sredo od 12. do 18. ure in v petek od 8. do 14. ure.
Knjižnica Šmartno ob Paki je bila odprta v ponedeljek od 14. do 18. ure, v torek od 12. do 18. ure ter v četrtek od 10. do 16. ure. Poleti je bila odprta v torek od 12. do 18. ure.
E-servisi so dosegljivi 24 ur dnevno.

2.5.2 REGISTRIRAN OBISK KNJIŽNICE

Vseh registriranih obiskov v knjižnici Velenje zaradi izposoje gradiva smo v letu 2015 zabeležili 146.314. Tukaj štejemo tako fizični registrirani obisk knjižnice kot obisk knjižnice preko računalnika oz. OPAC-a.
Na tabeli lahko vidimo, da smo največ obiska beležili v mesecu novembru (13.376) ter najmanj v mesecu maju (11.054) in avgustu (11.053).

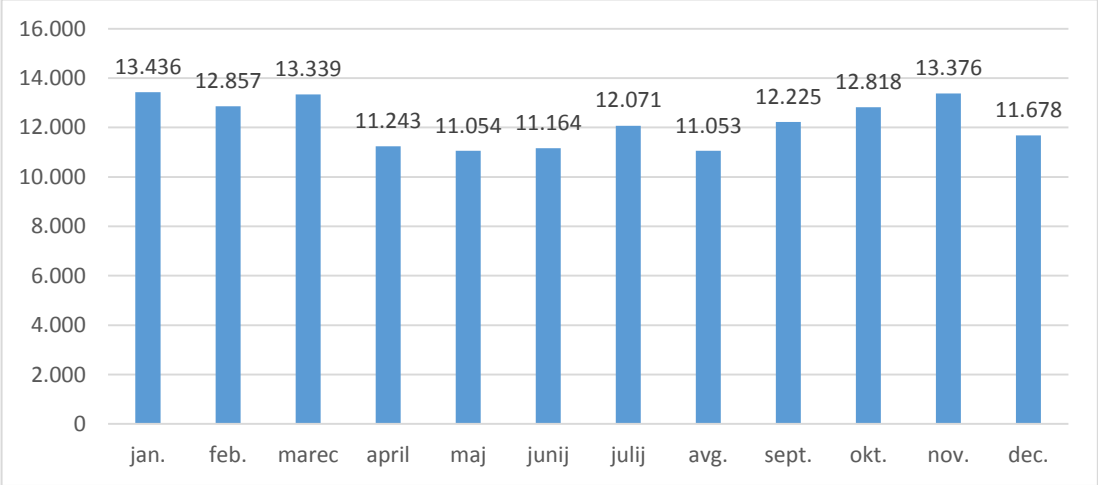


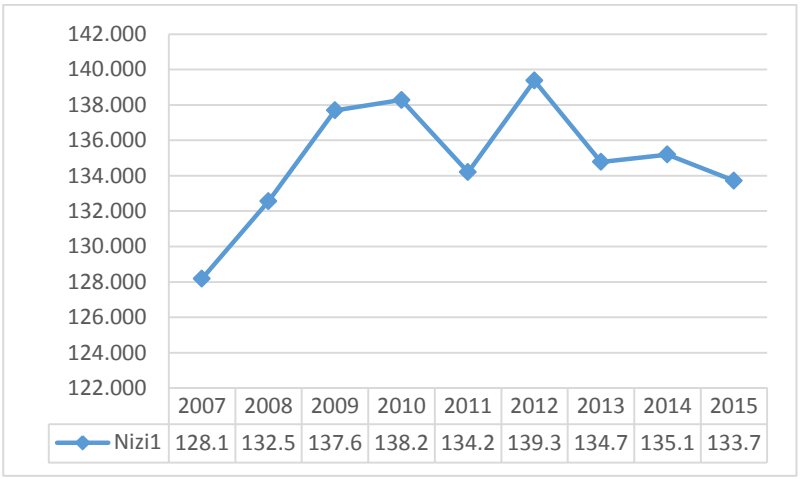
Tabela: Primerjava registriranega obiska za zadnje tri leta

leto	fizični obisk	elektronski obisk	registriran obisk
2013	134.782	11.099	145.881
2014	135.197	11.611	146.808
2015	133.718	12.596	146.314

Statistično obdelani podatki nam kažejo, da se je v zadnjem letu registriran obisk knjižnice zmanjšal; zmanjšanje obiska beležimo med fizičnim obiskom v knjižnici, medtem, ko se je obisk OPAC-a oz. elektronski obisk povečal.

2.5.3 REGISTRIRANI FIZIČNI OBISK KNJIŽNICE

Knjižnica Velenje je v letu 2015 beležila 133.718 vseh fizičnih obiskov v vseh treh enotah, tako zaradi izposoje, vračila, vpisa člana, podaljšanja roka izposoje ali rezervacije gradiva.
V Mestni knjižnici Velenje smo v letu 2015 zabeležili 109.108 fizičnih registriranih obiskov knjižnice (leta 2014 119.900 registriranih obiskov).
V Mestni knjižnici Šoštanj smo zabeležili 18.946 fizičnih registriranih obiskov knjižnice (leta 2014 17.867).
V knjižnici Šmartno ob Paki smo zabeležili 5.137 fizičnih registriranih obiskov knjižnice (leta 2014 5.430).



Slika: Večletna statistika registriranega fizičnega obiska knjižnice Velenje

2.5.4 ELEKTRONSKI OBISK

Druga skupina obiskov, s katerimi se srečujemo, so elektronski ali OPAC obiski. Pod tem razumemo obisk knjižničnega kataloga, vključno s posegi vanj (podaljšanje izposojnih rokov gradivu, rezervacije itd.) ter uporabo online servisov in dostopov do podatkovnih zbirk zunaj knjižničnega sistema, ki pa so za člane knjižnice brezplačni.
Preko OPAC-a smo v letu 2015 zabeležili 12.569 obiskov.

2.5.5 BIBLIOFON

Storitev Bibliofon članom knjižnice omogoča podaljševanje roka vrnitve izposojenega gradiva preko najbolj razširjenega komunikacijskega sredstva – telefona, 24 ur na dan vse dni v letu. Del storitve Bibliofon je tudi SMS obveščanje o datumu roka vrnitve izposojenega gradiva.
V letu 2015 je bilo opravljenih 1.592 klicev na servis Bibliofon, od tega 1.272 s stacionarne telefonske številke in 320 iz mobilnega telefona. Skupaj je bilo opravljenih 888 podaljšanj in s tem podaljšano 3.289 enot gradiva. Iz servisa Bibliofon je bilo poslano 6.161 SMS obvestil, ki naše bralce opominjajo na skorajšnji potek izposojnega roka gradivu.

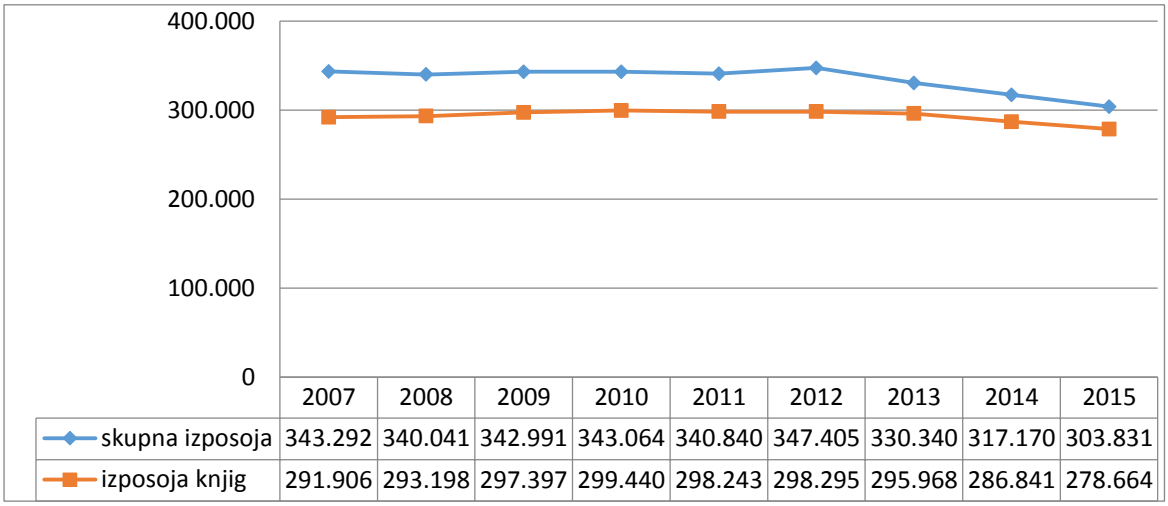
2.5.6 PODATKOVNE ZBIRKE

Osrednja knjižnica Celje je za našo knjižnico v letu 2015 zagotavljala oddaljeni dostop do naslednjih podatkovnih zbirk: Naxos Music Library, Naxos Music Library Jazz, Večer arhiv, EBSCOhost, GVIN, PressReader, Tax-Fin-Lex in Ius-info. Tabela 7 prikazuje statistiko dostopa do podatkovnih zbirk preko oddaljenega dostopa v knjižnici Velenje. V letu 2015 smo dokupili podatkovno zbirko Press Reader, ki združuje več kot 4000 časopisov iz 100 različnih držav v 60-tih jezikih. Iz Slovenije imamo vključene časopise Večer, Dnevnik in Nedeljski Dnevnik.
Skupaj je bilo zabeleženih 584 oddaljenih prijav (602 oddaljenih prijav v letu 2014). Tudi v letošnjem letu največ prijav beležimo v podatkovno zbirko GVIN, in sicer 202 prijavi 13-tih različnih članov, v Ius-info pa 172 prijav 14-tih različnih članov. Malo več članov uporablja EbscoHost podatkovno zbirko, kjer se nahaja tudi zbirka EBooks (e-knjige) iz angleškega govornega področja.

2.6 IZPOSOJA

Število vseh izposojnih transakcij v knjižnici Velenje in preko OPAC-a je bilo v letu 2015 574.421 (leta 2014 599.748, leta 2013 618.283, leta 2012 643.254, leta 2011 598.515, leta 2010 603.928).

Na dom je bilo v letu 2015 izposojeno 303.831 enot gradiva (leta 2014 317.170, leta 2013 330.340 enot, leta 2012 347.405, leta 2011 340.840), od tega je bilo izposojenih 278.664 enot knjižnega gradiva ter 25.167 neknjižnega gradiva.

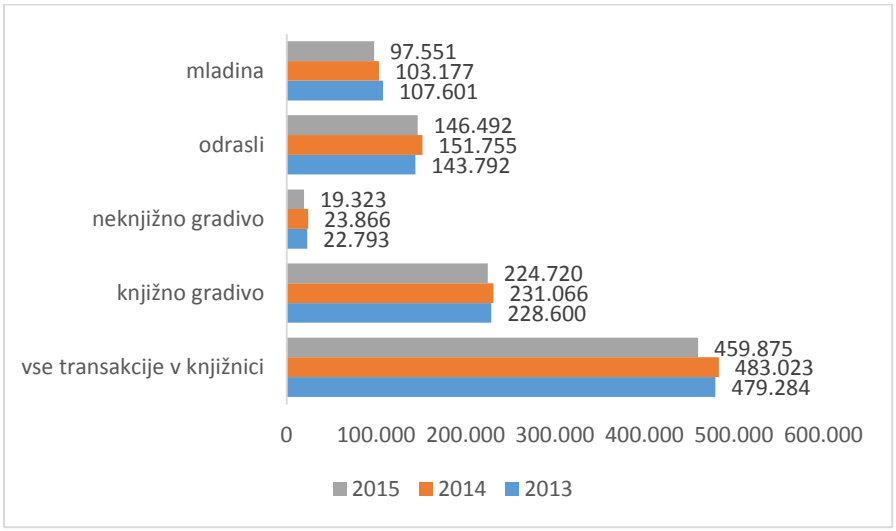


	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
skupna izposoja	343.292	340.041	342.991	343.064	340.840	347.405	330.340	317.170	303.831
izposoja knjig	291.906	293.198	297.397	299.440	298.243	298.295	295.968	286.841	278.664

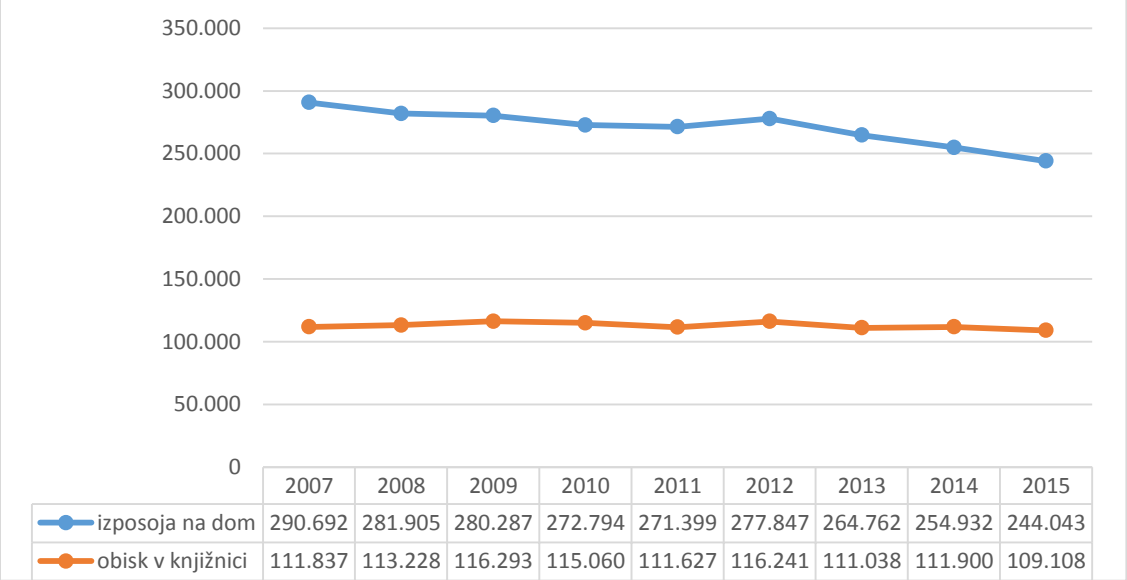
Slika: Pregled izposoje za zadnjih devet let
Od skupnih 303.831 enot je bilo izposojenih 278.664 knjig; izposojenih je bilo 174.736 enot leposlovja, od tega 74.608 enot odraslim, ter 100.128 enot mladini. Strokovne literature je bilo izposojene 129.095 enot.
Tabela prikazuje prvih dvajset največkrat izposojenih naslovov v letu 2015 v Knjižnici Velenje, in vsi presegajo sto izposoj.

	Naslov	Avtor	število izposoj
1.	Muca Copatarica	Peroci, Ela	206
2.	Brina Brihta	Rippin, Sally	194
3.	Kdo je napravil Vidku srajčico	Levstik, Fran	154
4.	Zguba : dnevnik	Russell, Rachel Renée	149
5.	Shanna	Woodiwiss, Kathleen E.	139
6.	Varna vožnja : priročnik za voznike		139
7.	Pod medvedovim dežnikom	Makarovič, Svetlana	134
8.	Vreden ljubezni	Woodiwiss, Kathleen E.	134
9.	Bratovščina Sinjega galeba	Seliškar, Tone	129
10.	Antigona	Sophocles	126
11.	Nebeška vročica	Brown, Sandra	124
12.	Maček Muri	Kovič, Kajetan	121
13.	Mavrična ribica	Pfister, Marcus	117
14.	Pepel v vetru	Woodiwiss, Kathleen E.	116
15.	Pedenjped	Grafenauer, Niko	112
16.	Drejček in trije Marsovčki	Pečjak, Vid	109
17.	Mojca Pokrajculja		109
18.	Reci da	Phillips, Susan Elizabeth	109
19.	Solzice	Prežihov Voranc	107
20.	Moj dežnik je lahko balon	Peroci, Ela	105

Mestna knjižnica Velenje je zabeležila 459.875 vseh izposojnih transakcij (izposoja, podaljšanje roka izposoje, vrnitev gradiva ipd. v knjižnici in preko OPAC-a). Na dom je bilo izposojenih 244.043 enot, od tega 224.720 knjižnih enot ter 19.323 enot neknjižnega gradiva; 146.492 enot so si izposodili odrasli in 97.551 enot mladina.



Slika: Primerjava glavnih parametrov izposoje za zadnja tri leta v Mestni knjižnici Velenje



	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
izposoja na dom	290.692	281.905	280.287	272.794	271.399	277.847	264.762	254.932	244.043
obisk v knjižnici	111.837	113.228	116.293	115.060	111.627	116.241	111.038	111.900	109.108

Slika1: Mestna knjižnica Velenje – devetletna statistika registriranega obiska in izposoje

2.7 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Člani knjižnice si lahko izposojajo gradivo v vseh treh lokalnih knjižnicah in naročajo gradivo iz tiste, kjer je trenutno prosto. Posredno, preko medknjižnične izposoje, je članom knjižnice omogočen dostop tudi do gradiva drugih slovenskih in tujih knjižnic; s to možnostjo smo si v letu 2015 iz drugih knjižnic izposodili:
446 enot knjižnega gradiva (leta 2014 341, leta 2013 594, leta 2012 462, leta 2011 464, leta 2010 343), 1 fotokopiran dokument (leta 2014 8, leta 2013 67, leta 2012 17, leta 2011 47, leta 2010 36) in 30 elektronskih dokumentov. Mednarodnega medknjižničnega naročila tudi v letu 2015 ni bilo.
Knjižnica je posodila drugim slovenskim knjižnicam 94 enot gradiva (leta 2014 43, leta 2013 61, leta 2012 48, leta 2011 32).

3 DOMOZNANSTVO

3.0 domoznanstvo

1. Zbiranje, nabava in bibliografska obdelava ter inventarizacija knjižnega in neknjižnega gradiva

Prirast v domoznanski zbirki (interna oznaka Do) v letu 2015 je 726 enot bibliografsko obdelanega gradiva, od tega je med drugim 318 monografij, 106 enot video gradiva na zgoščenkah, 27 enot serijskih publikacij ter 161 člankov. Dejanski prirast je višji, vendar del gradiva še ni obdelan in inventariziran. K prirastu spada tudi digitalizirano gradivo (avdio, video, tiski in razglednice). Digitalizirano je bilo 21 monografij in 310 razglednic ter fotografij.
Celotni obseg inventarizirane domoznanske zbirke je 31. 12. 2015 obsegal 7.529 enot, med drugim je v to zajeto 3.836 monografij, 146 zbirnih zapisov z nekaj tisoč primerki letakov, zloženk in ostalih vrst drobnega tiska ter plakatov. K temu štejemo tudi 1.459 bibliografsko obdelanih člankov. Preostali del zbirke, ki ni kataloško obdelan, ni preštet.

Rezultat katalogizacijskega dela v letu 2015 na področju domoznanstva je kreiranje 334 novih bibliografskih zapisov.
2. Digitalizacija domoznanskega gradiva
Prirast digitaliziranega gradiva je bilo 21 monografij in 310 razglednic ter fotografij.
3. Spletna stran Knjižnice Velenje
Domoznanski del naše spletne strani je bil dopolnjen z dodatnim digitaliziranim gradivom, od tiskovin do razglednic.
4. Digidom – Domoznanska digitalna zbirka
Njen obseg skokovito narašča: po skromnem začetnem obsegu izpred treh let, se je v letu 2013 obseg digitalnega gradiva podvojil in je znašal 605 GB. Ponovna podvojitev obsega se je zgodila tudi v letu 2014, ko je zbirka narastla na 1,45 TB. Naraščala je tudi v preteklem letu, njen obseg je zdaj 1,61 TB. Med novim gradivom na Digidomu ima največji delež filmsko in video gradivo.
5. Publicistična in založniška dejavnost:
   - izdali smo štiri knjige: pod uredništvom Vlada Vrbiča je izšla pesniška zbirka Karla Destovnika Kajuha z naslovom Pesmi; vključno s spremnimi študijami je pod uredništvom Toneta Ravnikarja izšel prevod rokopisov tukajšnjega pionirja domoznanstva Franza viteza Gadolle, z naslovom Šaleški gradovi viteza Gadolle, izdali pa smo tudi knjigo Fadila Krupiča Moji spomini na štrajk v rdečem rudniku 73 in v knjižni zbirki Droben list pesniško zbirko Lojza Vrenčurja Majhna in velika vrata;
   - izdelan je koncept Splošnega Šaleškega leksikona;
   - napisana so bila nova gesla za Šaleški biografski leksikon;
   - besedila za spletne strani naše knjižnice;
   - besedila za razstave;
   - prispevki za rubriko Knjižne novosti v tedniku Naš čas.
6. Domoznanske razstave in prireditve:
   - Zgodbe velenjskih starih stavb (pripravila Andreja Ažber);
   - Staro leto bo odšlo: razstava božičnih in novoletnih voščilnic, čigar prejemniki so Šalečani (pripravila Stanka Ledinek);
   - Ustvarjeno doma 2015: razstava letne produkcije tiskovin in zgoščenk iz občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki (pripravil Silvo Grmovšek);
   - Razstava starih molitvenikov iz zbirke Janeza Osetiča (pripravila Andreja Ažber);
   - pogovori z domoznanskimi avtorji.

Ostale prireditve in razstave:
- razstava Svetovna vojna v knjigah (pripravili Andreja Ažber, Frenk Špiler in Silvo Grmovšek);
- Humanistični večeri: predavanje dr. Ambroža Kvartiča z naslovom Sodobne pripovedke v Sloveniji.

3.1 študijska zbirka
Nabava in obdelava gradiva za študijsko zbirko (interna oznaka Čo): letošnji prirast je 61 enot gradiva, skupni obseg zbirke je 3.559 enot.

3.2 zbirka starejših tiskov in neknjižnega gradiva
Nabava, obdelava in inventarizacija gradiva za zbirko starejših tiskovin (interna oznaka bib): letošnji prirast je 48 enot gradiva, skupni obseg zbirke pa je 593 enot.

3.3 zbirke književnosti v tujih jezikih
Gradivo smo nabavljali na podlagi ponudb založnikov ali distributerjev.

3.4 ostalo delo
- Katalogizacija projektov, elaboratov, člankov in predavanj na simpozijih profesorjev iz velenjske Visoke šole za varstvo okolja …;

4 DOGODKI, PROMOCIJA, OBLIKOVANJE, ZALOŽNIŠTVO
Ob osnovnih nalogah (zbiranje, urejanje in izposoja gradiva) imamo v vseh enotah velenjske knjižnice še celo vrsto dogodkov, ki so na ta ali drugačen način povezani s knjigo in pomenijo tudi njeno promocijo. V nadaljevanju so našteti dogodki, ki jih pripravljajo sodelavci ob svojem osnovnem delu (izposoja, svetovanje, …) in so že stalnica:
Pikina bralna značka; Pikina knjižna četrt; Predšolska bralna značka; Pravljične ure v nemškem, angleškem in srbskem jeziku; Pravljična joga; Bralna čajanka v Centru starejših Zimzelen; Bralne urice v Domu za varstvo odraslih; Knjižni kotiček v NČ; Knjižni kotiček na naših spletnih straneh; Seznam knjižnih novosti; Zabavne srede; Pripovedovalski večer; Potopisni večeri; Cool knjiga; Rastem s knjigo; Bralni krožek za odrasle Moč branja: Bralna značka za odrasle; Noč knjige; Vrečka poletnega branja; Poletna bralnica; Poletje v knjižnici; Beri z nami na Velenjski plaži; Uganka meseca; Poletni in zimski kviz; Poezija v glasbi – poletni koncert; Mega kviz; Čarobni decembrski program na Velenjski promenadi; Branje je žur, reading is cool: Dan splošnih knjižnic; Klic iz omare; Sejem rabljenih knjig – v Velenju in Šoštanju; Božiček za en dan; Sodelovanje z VTV; Humanistični

večeri; Mesečne razstave – Osrednje razstavišče, Sončna stena, Otroški oddelek, Steklena dvojčka, Šoštanj, Šmartno ob Paki; Ustvarjalne delavnice.
Poleg teh dogodkov pa so seveda še številna predavanja, predstavitve knjig, akcije »gostujočih« društev … Razstave so v velenjski enoti postavljene na osrednjem razstavišču, na Sončni steni, na otroškem oddelku in v steklenem dvojčku in se običajno menjavajo mesečno. Ker imamo »na zalogi« kar nekaj naših dobrih razstav, smo dali pobudo o izmenjavi razstav, ki je bila v Sloveniji zelo dobro sprejeta in Združenje knjižnic jo je udejanilo v akciji Razstave krožijo.
V letu 2015 smo posebno pozornost namenili uporabnikom s posebnimi potrebami. V sodelovanju z velenjsko podružnico društva Bravo, smo organizirali različna predavanja, na otroškem oddelku smo pripravili sezname leposlovnega gradiva, ki so primerni za otroke z motnjami branja (dislektike).

Nabavili smo nekaj osnovnih pripomočkov za slabovidne, lupe z različnimi povečavami … Leposlovno gradivo za odrasle z večjimi črkami smo opremili s piktogramom *lupa*, uredili smo kotiček za branje z dodatno osvetlitvijo. Začeli smo izvajati bralni krožek Moč branja, ki je namenjen vsem odraslim, še posebej ranljivim skupinam, kot so slepi, slabovidni, nezaposleni, odrasli s specifičnimi težavami ipd..
V okviru projekta Knjižnica slepih in slabovidnih smo v mesecu aprilu gostili razstavo Svet drugačnih občutenj, ki so jo pripravili na ZSSS v sodelovanju s KSS in ob njeni otvoritvi še dogodek, Znani Slovenci berejo.

Tudi na humanitarnem področju smo aktivni – imamo stalni kotiček za pomoč brezdomnim živalim, že šestič smo organizirali *Klic iz omare* - Dobrodelni sejem igrač unikatnih izdelkov in rabljene opreme za živali; v akciji Božiček za en dan smo letos v vseh treh enotah zbrali kar 253 paketov pomoči.
Seveda moramo poskrbeti za promocijo knjižnice in našega dela. Poleg plačanih objav smo pisali članke v različne časopise (predvsem Naš čas), tedensko objavljamo predstavitve knjig v Našem času, mesečno sodelujemo v oddaji Dobro jutro na VTV… Bralce redno obveščamo preko našega mesečnega programa prireditev, preko natisnjenih in elektronskih vabil, preko plakatov, kot sodelujoči zavod se pojavljamo v špicah filmov (Psi brezčasja, Kajuh – za srečnejše dni), podarili smo kakšnih 200 izvodov knjige Kajuh Zbrane pesmi, podarjamo in prodajamo majice z likom Kajuha, nosilne vrečke z našim logotipom, ob novem letu smo izdali dve novoletni čestitki…
Leto 2015 je bilo plodno na področju založništva, kjer smo po precejšnjih porodnih težavah izdali knjigo *Šaleški gradovi viteza Gadolle* (500 izvodov - financirala jo je MOV), pesniško zbirko *Kajuh Zbrane pesmi* (prva objava vseh doslej najdenih Kajuhovih pesmi; naklada 2.500 izvodov – izid smo financirali sami in s prodajo pokrili stroške in ustvarili dobiček), knjižico Fadila Krupiča *Štrajk v rdečem rudniku '73* (2.900 izvodov, s prodajo smo pokrili stroške izida) in po treh letih še sedmo knjižico v zbirki Droben list *Majhna in velika vrata* Lojza Vrenčurja (350 izvodov, sofinanciranje občine Šmartno ob Paki).

5 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Knjižnica Velenje nudi strokovno podporo vsem zaposlenim pri vključevanju v različne programe usposabljanja s področja njihovega dela. Prav tako zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih z udeležbo v različnih oblikah učenja, kot so posvetovanja, strokovna srečanja, sejmi, simpoziji, ogledi in predstavitve, strokovni seminarji, krajša predavanja, tečaji ter druge oblike, ki jih za nas organizirajo stanovske organizacije ali druge izobraževalne institucije, predvsem NUK in IZUM.
Z rednim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih za nove tehnologije in načine dela v digitalni knjižnici ter spletnem okolju skrbimo za razvoj zaposlenih in tako omogočamo uspešno in učinkovito delo. V lanskem letu se je tako 18 zaposlenih udeležilo 41 različnih oblik izobraževanja.

6 FINANČNO POSLOVANJE

Večjih pretresov na področju finančnega poslovanja ni bilo, saj smo že pri pripravi plana upoštevali skoraj vse dejavnike, ki bi lahko vplivali na poslovanje. Ustanoviteljica in pogodbeni občini so svoje obveznosti korektno izpolnile, v letu 2015 niso zmanjševale sredstev za knjižnično dejavnost. Prihodki v letu 2015 so bili 35.000 € višji od načrtovanih, predvsem zaradi povišanja mase za plače (sprostitev napredovanj), zaradi nenačrtovanih založniških projektov in nakazila sredstev za projekt LAS iz leta 2014. Tudi odhodki so bili višji, in sicer za 8.000 €. Ker pa smo se že decembra odločili in lotili preureditev v Mestni knjižnici Velenje (domoznanski oddelek) in smo pretežni del pričakovanega presežka prihodkov namenili temu projektu, je ob koncu leta rezultat poslovanja 3.728,52 € presežka prihodkov nad odhodki (Priloga 4).

IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2015

1.1. SREDSTVA

V letu 2015 so bila vlaganja v sredstva sledeča:
Nakup osnovnih sredstev: računalniške opreme v vrednosti 8.024 €. (osem računalnikov, tiskalnik kartic, tiskalnik, mobilna blagajna).
Drobni inventar: računalniška oprema 2.169 €**,** druga oprema 1.377 €, pohištvo 4.104 €. Skupaj 7.649 €.
Nakup novega knjižnega gradiva (tudi elektronski viri CD in DVD) v letu 2015 znaša 94.316 €.
Knjižno gradivo je bilo usklajeno z inventuro in popisom gradiva. Druga osnovna sredstva in umetniška, domoznansko gradivo in kip Ivana Cankarja v vrednosti 1.900 €.

Stanje knjižnega gradiva po lokacijah na 31.12.2015

LOKACIJA	KONTO	VREDNOST GRADIVA 31.12.2015 V EUR
Velenje	041	1.726.124
Šoštanj	041	359.698
Šmartno ob Paki	041	169.491
Drugi viri /CD in DVD	041	155.473
Domoznansko gradivo	045	4.370
Umetniška dela	045	5.192
SKUPAJ		**2.420.348 €**

Amortizacija za leto 2015 je znašala 91.625,22 €. Knjižena je bila v breme konta 980 – sredstva dana v upravljanje. Po opravljeni inventuri je komisija izločila dotrajan in uničen drobni inventar v vrednosti 532 € in odpis osnovnih sredstev večje vrednosti računalniške opreme, kiosk biblio v vrednosti 83.782 €. Sklep inventurne komisije je v prilogi, prav tako popis terjatev in obveznosti.
Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.961.731 €.

1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2015	449,36 €
Denarna sredstva na podračunu in prehodnem računu znašajo	30.427,23 €
Kratkoročne terjatve do kupcev	791,78 €
Zahtevek za plače december 2015 MOV	39.980,05 €
Terjatev do proračuna občine Šoštanj, ref. stroškov po pogodbi za dec. 2015	10.036,70 €
Center za socialno delo (družbeno koristna dela)	77,24 €
Zakladniški podračun EZR obresti	0,27 €
Zavod za zaposlovanje – javna dela – valuta 16. 1. 2016	4.956,03 €
Druge kratkoročne terjatve	421,34 €
Kratkoročne terjatve do ZZZS	6.240,29 €
SKUPAJ TERJATVE	93.380,29 €

1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače december	52.898,37 €
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	38.827,10 €
Kratkoročne obveznosti do posr. In neposr. Uporabnikov proračun	520, 33 €
Kratkoročno odloženi prihodki (rekon. in vzdrževanje v Mestni knjižnici Velenje)	25.000,00 €
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	117.245,80 €

1.4 ZALOGE BLAGA

Na kontu 363 Knjižnica vodi zaloge blaga za trgovino po nabavni vrednosti. Na dan 31.12. znaša vrednost blaga 2.863,18 €. Seznam in popis je v tajništvu zavoda.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje konto – 980

Stanje sredstev 31.12.2014	Zmanjšanje sredstev amortizacija 2015	Povečanje rezultat 2015	Stanje sredstev 31. 12. 2015
2.028.625 €	91.625 €	3.729 €	1.940.729 €

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Tabela odhodkov

VRSTA ODHODKA	KNJIŽNICA
Osnovni materialni stroški	**71.303**
Splošni materialni stroški	**51.392**
Programski stroški:	**119.362**
Stroški razstav in prireditev v sklopu programa	7.961
Nakup gradiva - knjig	82.283
Nakup periodike (strokovna literatura, revije, časopisi)	15.508
Nakup CD in DVD,	5.349
Medknjižnična izposoja	1.577
Elektronski viri	6.684
Tekoče vzdrževanje objektov	**27.914**
Vzdrževanje knjig	**3.106**
Računalniške storitve	**14.990**
Strokovno izobraževanje	**2.020**
Prodane zaloge (konto 466)	**6.204**
Stroški dela	**628.921**
Bruto plače zaposlenih	551.204
Bruto plače javnih delavcev	77.717
Avtorski honorarji	**4.039**
Študentsko delo	**5.829**
Skupaj vsi odhodki	**935.080 €**

Tabela prihodkov Knjižnice v primerjavi z odhodki in rezultat poslovanja

PRIHODKI	KNJIŽNICA
Ministrstvo za kulturo za knjige	30.270
Ministrstvo za kulturo digitalizacijo in nakup os.	3.584
Mestna občina Velenje za materialne stroške	80.512
Mestna občina za programske stroške	61.200
Mestna občina za Šaleški biografski leksikon, Kajuh	2.700
Mestna občina za javna dela	14.433
Mestna občina za plače	435.296
Mestna občina za plače VKF	23.412
Mestna občina za tekoče vzdrževanje	11.992
Mestna občina za izobraževanje	945
Mestna občina za prireditve	2.423
Mestna občina za projekte	5.000
Drugi poslovni prihodki	51.503
Zavod za zaposlovanje za plače javnih d.	59.631
Prihodek Občine Šoštanj	122.045
Prihodek občine Šmartno ob Paki	33.863
PRIHODKI SKUPAJ	**938.809 €**
ODHODKI SKUPAJ	**935.080 €**
REZULTAT POSLOVANJA	**3.729 €**

SKUPAJ ODHODKI ZA LETO 2015 *935.080 €*
SKUPAJ PRIHODKI ZA LETO 2015 *938.809 €*

Rezultat poslovanja v letu 2015 ***+ 3.729 €***

7 INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME, NAKUPI
Kot že omenjeno, smo v letu začeli načrtovano preureditev v Mestni knjižnici Velenje, ki v prvi fazi obsega nov domoznanski oddelek, nov mladinski oddelek in prestavitev vseh polic na odraslem oddelku, ter posledično nov

sistem označevanja. Konec leta 2015 smo tako zasteklili domoznanski oddelek in postavili 10 m knjižnih polic, ki smo jih po izjemno nizki ceni kupili od Kulturnice v stečaju. Sedanja preureditev je že v skladu z bodočo avtomatizacijo delovnega procesa.
Drugih večjih posegov v letu 2015 ni bilo, razen seveda skupnih popravil z drugim lastnikom objekta Center Nova (Probanka) – za nekaj časa je bila sanirana streha objekta, saj je že na mnogih mestih točila. Sicer pa je cel objekt potreben temeljite analize in posledično sanacije vsaj najbolj perečih delov.
Tudi s pomočjo razpisa Ministrstva za kulturo smo nabavili 8 osebnih računalnikov.

8 KADROVSKE ZADEVE

V kolektivu, ki se počasi »stara«, očitno, po daljšem obdobju porodniških izostankov v preteklosti, sedaj prihaja do drugačnih bolniških izostankov. Tako smo imeli daljše izostanke v enoti Šoštanj, dlje časa sta bili odsotni snažilka in izposojevalka v Velenju. Pomanjkanje sodelavcev smo delno nadomestili z notranjimi prerazporeditvami, delno pa z zaposlitvami za določen čas. Z občino Šmartno ob Paki smo se uspeli dogovoriti, da znesek za plače knjižničarja v Šmartnem povišamo na 0,5 delavca, kar zagotavlja trikrat tedensko odprtost.
V veliko pomoč so nam javni delavci; v lanskem letu smo imeli zaposlenih povprečno šest, od tega dva invalida. Javni delavci, ki jih zaposlimo, so praviloma dobro usposobljeni za naše potrebe in prizadevni.
Družbeno koristno delo smo zaradi slabih izkušenj v preteklosti močno omejili – delo praviloma omogočimo le tistim osebam, ki imajo za opraviti več ur in za katere presodimo, da bodo delo opravili resno.
Prostovoljno delo je tista oblika dela, ki koristi tako delodajalcu, kot delavcu. Ves čas imamo občasno zaposlene tri do štiri osebe.

10 ZAKLJUČEK

Ko pogledamo rezultate dela v lanskem letu – statistiko osnovne dejavnosti, statistiko dogodkov, vsebine dogodkov in finančno poročilo, lahko rečemo, da je bilo leto eno bolj uspešnih. Izpolnili smo zadane naloge, izvedli nekaj uspešnih projektov, ki jih sicer nismo načrtovali, povrhu pa še dosegli ugoden finančni rezultat.
Nič manj pomembno pa ni to, da smo prišli do spoznanja, da je Mestna knjižnica Velenje po desetih letih potrebna določenih funkcionalnih sprememb in osvežitve, in da lahko sami postopoma uresničimo velik del zamisli, ki so sicer zastavljene v smeri avtomatizacije delovnega procesa, ki je eden temeljnih ciljev v Lokalnem programu kulture v obdobju 2015 - 2020.

Velenje, junij 2016

Vlado Vrbič, l.r.
direktor

LETNO POROČILO JZ FESTIVAL VELENJE ZA LETO 2015

1. UVOD

Na Festivalu Velenje z veseljem ugotavljamo, da je bilo leto 2015 uspešno, zanimivo in polno raznovrstnih kulturnih presežkov. Vse leto smo sledili smernicam Lokalnega programa kulture v Mestni občini Velenje, ki zavode usmerja pri izvajanju njihovih dejavnosti ter spodbuja razvoj kulturne vzgoje za vse generacije. Leto 2015 si bomo na Festivalu Velenje najbolj zapomnili po različnih dogodkih v novi mali dvorani, izjemnih lutkovnih, opernih in plesnih predstavah, ki so nastale v naši produkciji, začetku sodelovanja s kulturnimi koordinatorji na šolah, uspešno izvedenem mednarodnem projektu Balcan Dance Project, pestrih Poletnih kulturnih prireditvah, razigranem 26. Pikinem festivalu, uspešnih novih projektih Promenada okusov in Čarobna promenada ter po številnih dogodkih, s katerimi smo zaznamovali 55-letnico Doma kulture Velenje, kjer ima zavod svoj sedež.

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU
Javni zavod Festival Velenje
Titov trg 4, 3320 Velenje
ID za DDV: SI37531212
Ustanoviteljica: Mestna občina Velenje
Matična številka: 3305970
Šifra proračunskega uporabnika: 38512
Številka dejavnosti: 90.010
Zaposlenost (31. 12. 2015): 18 delovnih mest (19 oseb) + 3 osebe v programu javnih del
PODROČJA DELA
Javni zavod Festival Velenje je krovna mestna kulturna organizacija, ki jo je ustanovila Mestna občina Velenje, deluje pa od 1. maja 2008. Med prioritetne naloge zavoda sodijo programi s področja kulture in umetnosti – tako uprizoritvene (gledališče, lutke, ples …), glasbene, večmedijske, avdiovizualne kot drugih zvrsti umetnosti. Festival Velenje ta sklop pokriva z izvedbo abonmajskih dogodkov (dva gledališka abonmaja: Beli in Zeleni; dva glasbena abonmaja: Klasika in Klub; štirje filmski abonmaji; dva abonmaja v drugih mestih, dva otroška in en mladinski abonma ter en abonma kombinacije različnih zvrsti umetnosti), Poletnih kulturnih prireditev, programa Kina Velenje ter z organizacijo drugih projektov. V okviru Festivala Velenje kot samostojni segmenti delujejo Plesni teater Velenje, Lutkovno gledališče Velenje ter Kino Velenje.
Pomemben segment delovanja Festivala Velenje je tudi koordinacija in promocija dogodkov v mestni občini Velenje, priprava in organizacija sejemskih prireditev (novoletni, cvetlični, jesenski, bolšji sejmi, art market, Numifil), izvedba projekta Čarobni december ter seveda organizacija, priprava in koordinacija največjega otroškega festivala v državi, Pikinega festivala. S programi Ure KULT-URE zavod uspešno skrbi za kulturno vzgojo mladih na vseh področjih svojega delovanja. Lastna kulturna in umetniška produkcija Festivala Velenje je orientirana v otroško lutkovno produkcijo, plesno produkcijo, večmedijske projekte ter druge samostojne kulturne produkte.
ORGANI FESTIVALA
Organa Festivala Velenje sta direktor/ica in Svet zavoda Festival Velenje.
Festival Velenje vodi direktorica Barbara Pokorny, ki je bila na to mesto drugič imenovana 18. 11. 2013. Mandat direktorice je petletni, torej do 18. 11. 2018. Direktorica hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.
Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev FV in en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Svet zavoda deluje v sestavi: Aleš Ojsteršek (predsednik), Nada Zavolovšek Hudarin, Erika Veršec, Petra Meh in Silvija Bašnec (namestnica predsednika). Svet je bil konstituiran 21. junija 2012. Mandat članov Sveta traja štiri leta – torej do 20. junija 2016.
FINANCIRANJE ZAVODA
Javni zavod Festival Velenje približno dve tretjini sredstev za delovanje pridobiva od ustanoviteljice, Mestne občine Velenje, na osnovi letne pogodbe. Ostala sredstva pa pridobiva na projektnih in programskih razpisih pristojnega ministrstva, na nacionalnih in evropskih razpisih, z drugimi nejavnimi prihodki ter s tržno dejavnostjo.
UPRAVLJANJE PROSTOROV
Z ustanovitvijo Festivala Velenje je bilo zavodu zaupano upravljanje s prostori Doma kulture Velenje ter z dvorano v Centru Nova. Festival ima svoje poslovne prostore v Domu kulture Velenje, kjer imajo prostore še: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti – OI Velenje, Zveza kulturnih društev Šaleške doline, Moški pevski zbor Kajuh in Gledališče Velenje. V spodnjih prostorih Doma kulture Velenje

imata svoje prostore dva najemnika - Plesna šola Spin ter bar Mozaik. Festival Velenje ima pisarniške prostore tudi v Vili Bianci – projektna pisarna LPK. V Domu kulture Velenje sta Velika in Mala dvorana, ki ju za izvajanje raznovrstnih dejavnosti uporabljajo različni najemniki oziroma uporabniki.

ČLANSTVA V RAZLIČNIH ORGANIZACIJAH

Festival Velenje je član KUDUS-a (Združenja kulturnih domov in ustanov Slovenije), Slovenskega društva za odnose z javnostmi ter Art kino mreže Slovenije. V vseh teh institucijah zaposleni v Festivalu Velenje aktivno delujejo vse leto.

SINDIKAT V ZAVODU

V letu 2012 so zaposleni v javnem zavodu Festival Velenje ustanovili sindikat in se včlanili v SVIZ Slovenije. Predsednik sindikata je Matjaž Šalej.

OSNOVA ZA DELOVANJE ZAVODA

Festival Velenje deluje skladno s sprejeto nacionalno zakonodajo in lokalnimi strategijami in drugimi dokumenti. Vsi strateški in letni dokumenti JZ Festival Velenje so usklajeni z Nacionalnim programom kulture v RS 2014 – 2018 ter Lokalnim programom kulture v Mestni občini Velenje 2014 – 2020. V letu 2015 je bil sprejet Strateški načrt javnega zavoda Festival Velenje 2015 – 2019, ki je osnovno vodilo pri načrtovanju dela zavoda.

ORGANIZACIJA POSLOVANJA

Organizacija poslovanja javnega zavoda Festival Velenje temelji na Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje ter Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Javnega zavoda Festival Velenje, katerega priloga je tudi Katalog delovnih mest Festivala Velenje. Skladno s sistemizacijo delovnih mest in pogodbami o zaposlitvah zaposleni opravljajo svoja opredeljena dela in naloge, vsi zaposleni pa so odgovorni direktorici Festivala Velenje. Festival Velenje ima sicer enoten račun za finančno poslovanje, za vsako področje dela (Kino, Lutkovno gledališče, Pikin festival …) pa ima oblikovana samostojna stroškovna mesta, tako da je ves čas omogočeno nemoteno spremljanje poslovanje posameznih področij.

3. VSEBINA DELA V LETU 2015

3. 1. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN DOGODKOV V LETU 2015

V letu 2015 smo na Festivalu Velenje samostojno pripravili in izvedli oziroma smo bili koproducenti pri 208 dogodkih *(leta 2014: 178),* ki jih je obiskalo 51.496 obiskovalcev *(leta 2014: 50.884).* Skupaj s partnerji smo organizirali največji slovenski dogodek za otroke – Pikin festival, ki ga je po naši oceni obiskalo okoli 85.000 ljudi *(leta 2014: 100.000).* Poleg tega smo v letu 2015 organizirali še 54 različnih dogodkov izven Velenja (*leta 2014: 41)*, v kinu pa na 758 predstavah (*leta 2014: 629)* zabeležili 23.056 obiskovalcev (*leta 2014: 17.023)*. Poleg vsega omenjenega smo sodelovali še pri organizaciji 169 dogodkov (*leta 2014: 133)* drugih organizatorjev, ki jih je obiskalo 45.701 obiskovalcev (*leta 2014: 36.495)*.

Skupaj torej to pomeni, da smo v letu 2015 organizirali, izvedli ali tako ali drugače sodelovali pri kar 1.190 dogodkih /ob tem izpostavljamo, da je Pikin festival štet le kot 1 dogodek/ (*leta 2014: 982)*, ki se jih je udeležilo 205.253 ljudi - obiskovalcev v drugih krajih tu ne beležimo (*leta 2014: 204.402)*.

3. 1. 1. ABONMAJSKE PRIREDITVE

V poročilu za leto 2015 je zajet drugi del abonmajske sezone 2014/2015 ter prvi del sezone 2015/2016. Abonmajska sezona na področju kulture namreč poteka od začetka jeseni do konca pomladi. Zaključimo lahko, da sta bila oba dela sezone uspešna, saj smo presegli načrtovan vpis naših abonentov, število vpisov v zadnjih letih ponovno narašča (v sezoni 12/13 smo imeli vpisanih 893 abonentov, v 13/14 949 abonentov, v sezoni 14/15 1.030 abonentov in v sezoni 15/16 kar 1.171 abonentov), razvili pa smo tudi nove abonmaje, namenjene mlajši publiki.

V letu 2015 smo še več pozornosti namenili komuniciranju in prodaji abonmajev. Skupaj z AV studiom iz Velenja smo zasnovali novo celostno podobo abonmajev, razširili komuniciranje na Facebooku z oglaševalsko strategijo in iskali nove, sodobne prodajne poti, saj želimo v abonmaje vključiti čim več mladih in tako zasledovati naš cilj, zapisan v strategiji Festivala Velenje in v Lokalnem programu kulture, da pomladimo publiko. Prav zato smo v letu 2015 razpisali tudi nov abonma, imenovan Mladost. V letu 2015 smo nekdanji Pikin abonma razdelili v dva nova abonmaja – Mini Pikin abonma je namenjen najmlajšim med 3. in 6. letom starosti, Maksi Pikin abonma pa mladim med 6. in 12. letom. Zadovoljni smo, ker je bil Mini Pikin abonma takoj razprodan. Tudi letos smo pripravili projekt »Vstopnica v svet kulture«, s katerim smo mladim omogočili nakup Belega abonmaja po polovični ceni, nadaljevali pa smo tudi s projektom »Brezplačne vstopnice za brezposelne«, ki ga izvajamo na pobudo Ministrstva za kulturo RS (brezposelni si lahko dvakrat letno ogledajo katero od ponujenih predstav brezplačno, ob predložitvi potrdila zavoda RS za zaposlovanje). Novost leta 2015 je tudi to, da si lahko invalidi na vozičkih vse predstave v organizaciji Festivala Velenje ogledajo v naših

dvoranah brezplačno. Tudi v letu 2015 je Ministrstvo za kulturo sofinanciralo naš abonma Klasika, pri izvedbi dogodkov pa smo sodelovali tudi z Avstrijskim kulturnim forumom. Kakor že nekaj let doslej so nam abonma Klasika pomagali sooblikovati sodelavci Glasbene šole Frana Koruna Koželjskega Velenje (mag. Slavko Šuklar, Ines Ivanovič, dr. Urška Šramel Vučina in Boris Štih), abonma Klub pa Sašo Šonc.
V letu 2015 smo organizirali 44 abonmajskih dogodkov, ki jih je obiskalo 7.471 ljudi. Izvedli smo 6 predstav v Belem abonmaju, 6 v Zelenem abonmaju, 6 v abonmaju Klub, 7 v Pikinem abonmaju (kasneje razdeljen na Mini in Maksi), 1 v abonmaju Mladost, 6 v Klasiki, 5 v Zlatem in 7 v abonmaju Obiski. Od tega smo 32 dogodkov izvedli v Velenju, na 12 dogodkov pa smo naše abonente peljali v druge kraje (abonma Obiski in Zlati abonma). Obiskovalcem smo tudi v sezonah 2014/2015 ter 2015/2016 omogočili vpis abonmaja A la Carte, ki ga oblikujejo uporabniki sami - po svojem izboru. V letu 2015 smo vpisovali še v štiri filmske abonmaje (Filmski abonma, Mali filmski abonma, Otroška petka in Otroška desetka), poleti pa že tretjič zapored razpisali tudi Poletni kulturni abonma. Skupaj smo torej izvajali kar 15 različnih abonmajev.
Obiskovalci so si lahko v letu 2015 na odru velenjskega kulturnega doma lahko ogledali naslednje gledališke predstave: Kraja, Mrtvec pride po ljubico, Prevare, Kruh, Angel pozabe, Vsakih sedem valov, Mulc vas gleda, Vorkšop na Moliera, Vse o Ivanu, Moška copata, Divjak, Slovenska literatura od A do Ž. Najmlajšim smo v Pikinem abonmaju (ki se je kasneje razdelil v Mini in Maksi abonma) omogočili ogled predstav: Pajacek in punčka, Magični kabaret, Huda mravljica, Pedenjped, Opičja uganka in Zgodba o čarobni piščali, v abonmaju Mladost pa je bila prva na vrsti predstava Veliki pok. Organizirali smo tudi 12 glasbenih dogodkov, in sicer 6 v abonmaju Klub (Čedahuči, Etnotrip, MiHaIš, Kapobanda, Imer Traja Brizani, Tory Story & Marnit) ter 6 v abonmaju Klasika (Komorna skupina Atout iz Avstrije, Trobilni ansambel slovenske filharmonije, Miloš Mejnik in Erwin Kropfitsch, Marjan Belič in Vojko Vešligaj ter Duo Claripiano). Abonenti Zlatega abonmaja so si ogledali 6 vrhunskih koncertov (Nemški simfonični orkester iz Berlina, Mladinski orkester Gustava Mahlerja, Simfonični orkester iz Birminghama, Simfonični orkester iz Lahtija, Dunajski simfoniki), abonenti Obiskov pa so si ogledali 7 dogodkov: opero Ples v maskah, balet Johannes Faust Passion, dramsko uprizoritev Iliada, opero Deklica z zahoda, dramo Jugoslavija, moja dežela, balet Peer Gynt ter uprizoritveni spektakel Opičji kralj.
Kot vsako leto smo tudi ob koncu abonmajske sezone 2014/2015 izvedli analizo zadovoljstva uporabnikov kulturnih dobrin, ki jih ponujamo obiskovalcem. Abonmaji so bili ocenjeni z naslednjimi povprečnimi ocenami: Klasika (4,81), Klub (4,62), Pikin abonma (4,59), Beli abonma (4,43), Abonma Obiski (4,30) ter Zeleni abonma (3,90).
Tri predstave iz abonmajev so ob tokratni anketi prejele same petice: v Pikinem abonmaju plesna predstava Huda Mravljica, v abonmaju Klasika pa koncerta pianista Aleksandra Madžarja ter zasedbe Casta Diva. Najslabše ocenjena predstava te sezone pa je bila predstava Vorkshop na Moliera (3,27) v Zelenem abonmaju. Ocene obiskovalcev so za nas zelo pomembne, saj se na osnovi le-teh odločamo tudi o morebitnih potrebnih spremembah v novi sezoni. V prejšnji sezoni je bil slabo ocenjen Beli abonma, v tej pa Zeleni abonma. Ker si ljudje v Zelenem abonmaju želijo komedij in sprostitve, smo že program za v sezoni 2015/2016 popolnoma prilagodili želji publike.
Naši abonenti so lepo sprejeli tudi nagradne predstave, ki smo jih prav za vse organizirali v mesecu decembru. Abonenti abonmajev Obiski, Zlati in Klasika so si lahko brezplačno ogledali baletno predstavo Carmen, abonente otroških abonmajev smo povabili na baletno produkcijo Rattatuille, abonente Zelenega abonmaja na komedijo Kurbe, abonentom Kluba, Mladosti in Belega abonmaja pa smo na ogled ponudili glasbeni dogodek Praznični vrtiljak želja.

3. 1. 2. POLETNE KULTURNE PRIREDITVE

Ko na Festivalu Velenje zaključimo sezono abonmajskih prireditev, takoj zakorakamo v organizacijo Poletnih kulturnih prireditev, ki v mestu potekajo že 31 let. Počitniške dneve je v letu 2015 razgibalo kar 56 kulturnih dogodkov različnih zvrsti, ki jih je obiskalo 9.449 obiskovalcev (leto prej je bil zaradi izjemno slabega vremena obisk nižji: 7.466 obiskovalcev).
Poletne kulturne prireditve je sestavljalo več tematskih sklopov. Poletje na travniku je vabilo najmlajše na lutkovne predstave ob sobotnih dopoldnevih in na Torkove igrarije (17 dogodkov, 2.056 obiskovalcev), ljubitelji filmske umetnosti so vse poletje uživali v ponedeljkovem kinu na prostem Zvezde pod zvezdami (9 projekcij, 940 obiskovalcev), v avgustu pa je obiskovalce navdušil večdnevni Citrarski festival Prešmentane citre z gosti iz tujine (3 koncerti, 258 obiskovalcev). Obsežnejši sklop PKP dogodkov predstavljajo koncerti popularne, etno, resne in zabavne glasbe ter gledališki in ulični dogodki (27 dogodkov, 6.195 obiskovalcev). V poletnem času smo organizirali tudi dva bolšja sejma (2 dogodka, 1.000 obiskovalcev).
Večina dogodkov, ki jih pripravljamo v poletnem času, poteka na prostem in v večji meri so ti dogodki brezplačni. Tako omogočamo dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov, med njimi je tudi veliko mladih, ki sicer na dogodke v dvorane prihajajo redkeje kot zrelo

občinstvo. Pri pripravi programa sledimo temu, da je le-ta raznolik, da vanj vtkemo tudi domačo, velenjsko produkcijo, da dogodke pripravljamo na različnih prizoriščih in da v program vključujemo tudi umetnike iz drugih držav (v letu 2015 smo gostili umetnike iz Češke, Avstrije, Belgije, ZDA, Velike Britanije, Portugalske, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Japonske, Rusije, Škotske in Šri Lanke). Dobro se je prijel tudi naš Poletni kulturni abonma, ki smo ga v letu 2015 razpisali že tretjič zapored, vanj pa vpisali 38 abonentov.
31. Poletne kulturne prireditve sta najbolj zaznamovala nastopa portugalske dive fada Lule Pene ter predpremiera projekta Ženske avtorja Roberta Jukiča. Obiskovalce je navdušila češka skupina The Beatles Revival, z bučnim aplavzom pa je bila med drugimi nagrajena tudi avstrijska skupina The Merry Poppins. Kar 3.000 barvitih zastav je na Titovem trgu v različnih baletnih koreografijah zaplapolalo v rokah 50 belgijskih plesalcev. Trubadurke so svojo zgodbo izpovedale obiskovalcem v grajskem atriju, Rudi Bučar pa je navdušil polno teraso kulturnega doma. Poletna dogajanja so popestrili še folklorni nastopi gostov iz Škotske, Šrilanke ter Bosne in Hercegovine. Festival Velenje je prvič pripravil tudi večerni koncert na plaži ob Velenjskem jezeru s skupino Hamo & Tribute to Love, ki je požel navdušenje obiskovalcev. Izpostaviti velja tudi koncerte kvarteta Mobilis, Darje Švajger, Iztoka Mlakarja ter celoten Citrarski festival z gostom Johannesom Schubertom iz Nemčije. Sklop PKP smo letos zaključili z izjemnim glasbeno-kulinaričnim Lovskim večerom na vili Herberstein. Mnenje mnogih meščanov je, da je poletje v Velenju res prijetno preživeti, saj se skoraj vsak dan zgodi kakšen prijeten poletni dogodek.

3. 1. 3. ČAROBNI DECEMBER

Festival Velenje je bil tudi v letu 2015 programski koordinator zimskega sklopa dogajanj Čarobni december. Ob koncu leta 2015 se je v mestu zvrstilo več kot 120 prazničnih dogodkov, ki so jih pripravili različni organizatorji, Festival Velenje pa je poskrbel za izid skupne programske knjižice, ki so jo prejela vsa velenjska gospodinjstva.
Novost letošnjega leta je bil projekt Čarobna promenada, ki ga je vodil Festival Velenje, pripravili pa smo ga skupaj z Mestno občino Velenje in Mladinskim centrom Velenje. K izvedbi posameznih prazničnih dni na promenadi so bili povabljeni vsi javni zavodi, društva in šole. Projekt je zaživel 17. decembra in trajal vse do 30. decembra. Občanke in občani so zelo pohvalno sprejeli dogajanja na prostem, ki jih je spremljala tudi bogata gostinska in kulinarična ponudba, pravi hit pa so bila zunanja kurišča, kjer smo vsak dan zakurili ogenj. Samostojne dogodke so v sklopu projekta poleg Festivala Velenje pripravili še Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Mladinski center Velenje, Galerija Velenje, vse velenjske osnovne šole, JSKD - OI Velenje in Mestna občina Velenje – TIC. V sklopu projekta pa so se predstavili še Društvo tabornikov Jezerski zmaj Velenje, Glasbena šola Velenje, Plesni studio N, Folklorna skupina Srbskega društva dr. Mladen Stojanović, Konovski harmonikarji, KUD Lipa Konovo, Godba veteranov UNI3, Pihalni orkester PV, Rudarski oktet, ŠFD Koleda, Šaleški akademski pevski zbor, Fešta band, KUD Koncentrat, Troet, Skorband, zasedba bobnarjev MC, Tom in Jerry ter Pihalni orkester Zarja. Ob nastopih so potekale tudi otroške aktivnosti – Festival Velenje je poskrbel za dogajanje v Pekarni, Zimski vili ter v Medvedovem brlogu. Vsak dan se je na eni stojnici odvijala tudi prodaja prazničnih daril. Projekt je bil res prijetna popestritev prazničnih dogajanja v mestu, ki jo bomo naslednje leto s skupnimi močmi še nadgradili.
Festival je poleg tega projekta v decembru 2015 organiziral še brezplačne sobotne lutkovno-gledališke predstave za najmlajše z ustvarjalnicami, ogled družinske praznične predstave Pekarna Mišmaš, Trianglov praznični koncert ter Praznični sejem. Sklopu decembrskih dogajanj smo se pridružili tudi v kinu, in sicer z organizacijo dveh prazničnih ciklov, Novoletne filmske iskrice za najmlajše ter Decembrska romantika v kinu. Festival je sodeloval tudi pri prižiganju praznične mestne razsvetljave, prihodu dedka Mraza v mesto, izvedbi silvestrovanja na Titovem trgu ter silvestrske gledališke predstave z domačim Gledališčem Velenje v mali dvorani doma kulture Velenje.

3. 1. 4. SEJEMSKA DEJAVNOST

Sejemska dejavnost je prav tako pomembno področje delovanja Festivala Velenje. Titov trg in Cankarjevo ulico večkrat letno zasedejo bogato založene prodajne stojnice. Cvetlični, Jesenski in Praznični sejem so že mestna stalnica, prav tako pa tudi umetniška tržnica BazArt, sejem numizmatike in filatelije Numifil ter mesečni bolšji sejmi. Sejemsko dejavnost je Festival Velenje v letu 2015 obogatil še z različnimi kulinaričnimi dogodki, najodmevnejši med njimi je bil zagotovo skupni mestni projekt Promenada okusov s Kulinaričnim gledališčem, ki je bil med občani in obiskovalci izjemno lepo sprejet.
V letu 2015 je Festival Velenje organiziral 16 sejemskih dogodkov, ki se jih je po naši oceni udeležilo 12.350 ljudi, in sodeloval pri izvedbi novega projekta - Promenada okusov.
- V letu 2015 smo na Cankarjevi ulici v Velenju pripravili 11 bolšjih sejmov (odpovedan je bil februarski sejem), na vsakem od njih smo zabeležili od 400 do 800 obiskovalcev. Poseben je bil majski bolšji

sejem (9. 5.), ki smo ga posvetili 70. obletnici zmage in obsejemske dogodke poimenovali Ohranjeni spomini ob dnevu zmage.
- Cvetlični sejem je vedno naš najbolje obiskan sejem, tako je bilo tudi v letu 2015. Sejma, ki je potekal 9. maja, se je udeležilo okoli 4.500 obiskovalcev. Sejem je bil poseben, saj smo dejavnosti razširili z aktualnimi vsebinami (razstave, predavanja, glasbeni program …) in tako tudi na tem sejmu zaznamovali dan zmage.
- V letu 2015 smo organizirali dva umetniška sejma, imenovana BazArt. Prvi je potekal 30. maja na Cankarjevi ulici v Velenju, drugi pa 20. septembra na prizorišču Pikinega festivala ob jezeru. Vsebine umetniških sejmov želimo v prihodnje nadgraditi s kvalitetnejšo in izvirnejšo umetniško ponudbo, ki bo zajemala tudi prikaz ustvarjalnosti.
- Jesenski sejem je bil v letu 2015 najslabše obiskan sejemski dogodek, saj nas je 3. oktobra presenetil dež in tako smo mogli del dogovorjenih aktivnosti odpovedati in sejem predčasno zaključiti. Sicer pa so bile vsebine dobro pripravljene, še posebej zanimiv je bil del, ki ga je pripravilo društvo Revivas. Turistična zveza Velenje po dolgih letih na sejmu ni več priredila tekmovanja v kuhanju golaža (Golažijade), ampak so v pokušino obiskovalcem kuhali Šaleško enolončnico.
- Konec oktobra (24. 10.) je Festival Velenje priredil tudi sejem numizmatike, filatelije in kartografije, imenovan Numifil, ki je tudi tokrat potekal v dvorani Centra Nova. Na sejmu so se zbrali zbiratelji iz vse Slovenije, zabeležili smo okoli 300 obiskovalcev.
- Letošnji Praznični sejem drobnih daril in dobrot je potekal na promenadi (pred sodiščem) 12. decembra, na petek, ko smo v popoldanskem času tam skupaj pričakali tudi dedka Mraza. Na sejmu se je predstavilo 35 ponudnikov iz vse Slovenije. Skupaj s ponudniki smo sprejeli sklep, da naslednje leto sejem pripravimo v soboto dopoldne na Cankarjevi ulici, saj je obisk ob sobotah mnogo večji.
- K izvajanju sejemske dejavnosti ne sodi le organizacija sejmov v domačem kraju, ampak tudi aktivna udeležba na različnih specializiranih sejmih in drugih predstavitvenih po Sloveniji, kjer predstavljamo kulturno ponudbo našega mesta, s poudarkom na Pikinem festivalu. V letu 2015 smo sodelovali na 12 sejemsko-prireditvenih dogodkih na različnih koncih Slovenije (sejem Alpe Adria - Ljubljana, projekt Zlata nit - Bled, Mercator center – Maribor, Kulturni bazar - Ljubljana, srečanje STIC - Ljubljana, Eurofest - Koper, Prleškem sejem - Ljutomer, Jadranskih igre, Dan brez avtomobila, SUP državno prvenstvo, Pikina bralna značka – Ptuj, Ormož).
- Sejemsko-kulinarična novost leta 2015 v našem mestu je bil projekt Promenada okusov (ki ga je zasnoval študent Žiga Kočevar, organizacijo pa smo prevzeli Festival Velenje, Mladinski center Velenje in Mestna občina Velenje). Dogodek je bil izjemen, na njem se je predstavilo 15 gostincev, posebnost pa je bilo Kulinarično gledališče, še posebej del, ko se je predstavil kuharski mojster Andrej Kuhar iz Vile Herberstein. Ta dan je bilo na promenadi več kot 2.000 obiskovalcev, kar je preseglo pričakovanja tako organizatorjev kot ponudnikov hrane.

3. 1. 5. ORGANIZACIJA, KOPRODUKCIJE, SODELOVANJA NA PRIREDITVAH

Sodelavke in sodelavci Festivala Velenje smo v letu 2015 poleg abonmajskih prireditev, Pikinega festivala, Poletnih kulturnih prireditev, Čarobnega decembra in sejmov (ki so v poročilu zaradi razsežnosti projektov obravnavani ločeno) samostojno organizirali oziroma v koprodukciji izvedeli še 101 dogodek *(v letu 2014 – 71)* in tu zabeležili 23.166 obiskovalcev *(v letu 2014 – 24. 611).* Poleg tega smo samostojno organizirali še 54 dogodkov v drugih krajih *(v letu 2014 – 41).*
Poleg omenjenih 155 dogodkov v Velenju in drugih krajih pa smo sodelovali še pri izvedbi 169 različnih dogodkov, ki so jih v naših prostorih ali na drugih lokacijah prirejali drugi organizatorji – te dogodke je obiskalo kar 45.701 ljudi *(v letu 2014 je bilo takih dogodkov 133, obiskalo jih je 36.495 ljudi).* Le-tem smo nudili tehnično pomoč, pomagali pripravljati scenarije, poskrbeli za promocijo in obveščanje javnosti …Tako torej tudi v letu 2015 skoraj ni bilo dneva, ko ne bi pripravili ali vsaj sodelovali pri organizaciji in izvedbi kakšnega od mestnih dogajanj. Izpostaviti jih velja vsaj nekaj.
Dom kulture Velenje je 29. novembra 2015 praznoval 55 let. Obletnica je bila povod za nov projekt Zgodbe neke hiše, ki smo ga zasnovali skupaj z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline. V intimnem ambientu male dvorane kulturnega doma so vse leto potekali zanimivi pogovori z ljudmi, ki so delali, obiskovali ali bili na kakršen koli način povezani s hišo na Titovem trgu številka 4. Tatjana Vidmar se je pogovarjala z mag. Ivanom Marinom, Vladom Vrbičem, Nevo Trampuš, Markom Mandićem, Dragico Mavec, Nino Mavec Krenker, Stanetom Jeršičem in Aljošo Videtičem. Projekt se bo nadaljeval tudi v letu 2016. Obletnico Doma kulture Velenje pa smo obeležili s prazničnim vikendom premier domačih ustvarjalcev: 26. novembra 2015 je bila tako premiera plesne predstave Mejna črta hišnega Plesnega teatra Velenje, 28. novembra premiera gledališke predstave Vse o Šejkspiru, 29. novembra pa še premiera lutkovne predstave domačega lutkovnega gledališča Romeo in Julija. Prazničnih 55 let pa je praktično zaznamovalo prav vse leto 2015.
Prvi dan leta 2015 se je v naši hiši začel z županovim novoletnim sprejemom. V januarju velja izpostaviti še kabaret ob 100. obletnici Frana Milčinskega Ježka z naslovom 100 svečk za Ježka ter Trianglov zimski večer muzikala z gostom Samom O'Hanlom iz Velike Britanije.

Januarja se je s koncertom Lenarta Krečiča in Big banda RTV Slovenija začel tudi Max klub jazz festival, ki ga skupaj pripravljamo podjetje Činela, Mestna občina Velenje in Festival Velenje. Prvemu je do pomladi sledilo še šest koncertov, ki jih je skupaj obiskalo 500 ljubiteljev jazza. Najbolje obiskan med njimi je bil koncert domačina Jureta Pukla, letošnjega nagrajenca Prešernovega sklada ter programskega vodje jazz festivala (sledili so še koncerti Boštjan Simon & Velkro, Nina Rotner band, Hibrid duet, Igor Bezget Trinity ter Gašper Bertoncelj trio).
V februarju, mesecu kulture, smo v mali dvorani začeli izvajati projekt kulturne vzgoje za najmlajše, imenovan Prvi koraki v svet kulture. Najmlajšim smo ob ogledu predstave pripravili še dodatno pedagoško gradivo za starše ter navodila in material za tematsko ustvarjanje doma po predstavi (Štiri črne mravljice, Tri kepice prometa, Tika taka …). Za osnovnošolce smo ob slovenskem kulturnem prazniku pripravili tudi poseben projekt Ure Kult-ure, ki je poleg predstave vključeval še tematski pogovor z ustvarjalci in igralci. Skupaj z MePZ Gorenje pa smo slovenski kulturni praznik počastili s koncertom na predvečer praznika. Februarja smo priredili še spominski Marjanov večer, organizirali pet razprodanih ponovitev muzikala Cvetje v jeseni, gostili folklorno skupino iz Argentine ter študente Pihalnega orkestra Akademije za glasbo iz Ljubljane, bili smo tudi soorganizator otroškega pustovanja v Rdeči dvorani.
V marcu smo obiskovalce povabili na plesno predstavo Podaljšane misli, v monokomediji Bužec on, bužca jst gostili Sašo Pavček, priredili smo tudi poseben dogodek ob svetovnem dnevu lutk s predstavo in ustvarjalno delavnico. Aprila smo v mali dvorani pripravili koncert dueta Digilepsi, v veliki dvorani pa priredili več komedij. Najodmevnejši dogodek v aprilu pa je bil zagotovo koncert skupine Laibach, ki je predstavila projekt Napravimo to deželo spet sproščeno in navdušila obiskovalce.
Leto 2015 je zaznamovala tudi 70. obletnica konca 2. svetovne vojne. Mestna občina Velenje je spodbudila zavode, društva in posameznike, da so v maju pripravili nabor različnih dogodkov. Festival Velenje je na Velenjski promenadi izvedel Besedno inštalacijo miru, ki je naletela na izjemno dober odziv, pripravili smo sklop treh dogodkov pod nazivom Promenada ob sedemnajstih (Zapojmo za zmago, Knjiga je orožje in Nagelj miru) ter izvedli koncert Vojna skozi ženske oči. Festival je bil tudi soorganizator slovesnosti ob 70. obletnici konca 2. svetovne vojne v Topolšici, kjer je bil med drugimi častni gost tudi predsednik RS Borut Pahor.
V mesecu maju smo organizirali še vrsto drugih dogodkov, med katerimi velja izpostaviti prireditev z Vrtcem Velenje od mednarodnem dnevu družin ter premiero plesnega projekta Gremo na ples. Junija smo v sklopu Turističnega tedna poseben družinski dogodek priredili na vrtu vile Herberstein (lutkovna predstava Janko in Metka s sladkimi dobrotami mojstra Andreja Kuharja), glasbeno-plesno-kulinarični Trianglov dogodek Swing&Eat, sodelovali pa smo tudi pri realizaciji projekta Global Water Dance na promenadi.
Jeseni smo po uspešnih Poletnih kulturnih prireditvah dogajanja ponovno preselili v naše dvorane. Nadaljevali smo s projektom Zgodbe neke hiše, organizirali monokomedijo Provincialac u gradu, bili soorganizator vseslovenskega srečanja otroških plesnih skupin Pika miga, pripravljali naše nove premiere … Ta veseli dan kulture smo zaznamovali z ogledom lutkovne predstave Mali princ, v decembru pa priredili več odmevnih prireditev za naše obiskovalce (baletna predstava Carmen, otroški balet Rattatuille, otroški kabaret Čuk na palici, potopisno predavanje Via Direct, Glasbeni vrtiljak prazničnih želja …).
Tudi v letu 2015 je Festival Velenje skoraj vsakodnevno sodeloval pri organizaciji in izvedbi dogodkov drugih organizatorjev, ki so potekali bodisi v dvoranah, s katerimi upravlja Festival Velenje, ali na prostem, med njimi so tudi vse občinske proslave in svečanosti, dogodki društev in drugih zavodov, šol, vrtec in samostojnih umetnikov. Festival Velenje je stalni podporni organizacijski steber velikim koncertom, ki jih pripravlja Mestna občina Velenje na Titovem trgu, ter številnim drugim dogodkom.
Festival Velenje je s prenovo male dvorane kulturnega doma pridobil čudovito razstavišče v preddverju dvorane, kjer se je kot druga umetnica predstavila domačinka Pia Rihtarič. Na razstavi, imenovani Urbani vzorci, je združila najbolj prepoznavne mestne kipe v znakovno ikonografijo moderne zgodbe mesta Velenja. Nov prostor je v letu 2015 postal tudi stičišče srečevanja umetnikov, pedagogov in sodelavcev, ki tu kreirajo nove kulturne zgodbe mesta. Poleg razstave Pie Rihtarič je Festival Velenje v letu 2015 sodeloval pri postavitvi še nekaterih drugih razstav: v podhodu ob vili Bianci smo decembra odprli razstavo fotografij Črta Valenčaka, v preddverju velike dvorane pa smo v letu 2015 gostili fotografsko razstavo UNI 3 z naslovom Moje mesto, pregledno razstavo Gledališča Velenje ter več manjših tematskih razstav šol in društev.

3. 2. PIKIN FESTIVAL

Med 20. in 26. septembrom 2015 je v Velenju potekal najbolj zabaven, ustvarjalen, raziskovalen, poučen in tudi največji otroški festival v Sloveniji. Dogajanj so bila razpršena na različnih lokacijah v mestu, osrednje prizorišče pa je bilo ob Velenjskem jezeru. Zaradi treh deževnih dni je festival tokrat obiskalo manj ljudi kot prejšnje leto, okoli 85.000. Osrednja tema festivala je bila Krog letnih časov, častna pokroviteljica pa igralka in televizijska voditeljica Katarina Čas.

Festival z veličastno 26-letno tradicijo je nepozabno doživetje za vsakega obiskovalca. Najmlajši v Pikinem svetu širijo domišljijske pustolovščine, starejši pa ponovno zbudijo otroka v sebi. Prvo in skoraj edino pravilo festivala je, da na njem vsi uživajo. Pikin festival je prireditev, ki nudi kulturno vzgojo, izobraževanje in zabavo za vse generacije.
Osrednje festivalsko prizorišče ob Velenjskem jezeru je obiskovalcem nudilo vrsto raznolikih aktivnosti. Na osrednjo temo festivala je bilo pripravljenih več kot 80 ustvarjalnih, eksperimentalnih, znanstvenih, naravoslovnih in doživljajskih kotičkov, ki so bili razdeljeni v štiri sezonske letne čase. V veliki Pikini mestni hiši so otroci raziskovali, ustvarjali in odkrivali jesen in zimo, na otoku Taka-Tuka in v Gusarski trdnjavi pa sta jih ogrela pomlad in poletje. Temo letni časi so organizatorji vsebinsko povezali tudi s spoznavanjem običajev iz zakladnice kulturne dediščine, ciklusom življenjskih obdobij ter širokim področjem umetnosti. Sedem vodilnih umetniških zvrsti se je na festivalu predstavilo v Umetniški ulici, kjer so bile Glasbena, Knjižna, Filmska, Plesna, Muzejska, Lutkovna in Likovna četrt, letos pa smo pripravili tudi Cirkuško četrt. Zunanje zelene površine prizorišča so obogatili športni poligoni, kraljestvo živali, talna inštalacija z drevesom življenja, peskovniki letnih časov in velik labirint. Tudi letos je po jezeru plula Pikina ladjica, vsak dan pa so Piko obiskali možje postave: slovenska vojska, policija in gasilci. V sklopu festivala smo izvedli mednarodni tabor prostovoljcev, na katerem so z nami soustvarjali prijatelji iz petih drugih držav (Japonska, Srbija, Avstrija, Bolgarija in Češka). V sklopu 26. Pikinega festivala je potekalo še družinsko kolesarjenje, otroški tek, jadralna regata, Pikina mini avantura, avanturistični geocaching, umetniška tržnica BazArt, prvič pa smo skupaj z Zoo Stationom priredili Pikino rolanje in Pikin »flashmobe« na Velenjskem jezeru.
Zajeten gledališki programski del festivala se je odvil v središču Velenja na Pikinem odru v Domu kulture Velenje, kjer so si lahko obiskovalci ogledali najboljše produkcije profesionalnih slovenskih gledališč, ter na Tomaževem odru v Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski Velenje, kjer so gostovale izstopajoče letne produkcije iz lokalnega okolja in manjše gostujoče zasedbe. V mestnem središču so v sklopu festivalske ponudbe odprta številna razstavišča, izpostaviti velja razstavo domače otroške ilustratorke Urške Stropnik Šonc v velenjski knjižnici ter razstavo Moj planet avtorice Kaje Flis v razstavišču eMCe placa.
V sklopu festivala je potekal Pikin fotografski natečaj na temo Barve poletja, družine pa so lahko v kratkem filmu prikazale svoje priprave na Pikin festival in sodelovale v družinskem video natečaju. Z dobrodelno akcijo Novo sonce – Pika pomaga smo organizatorji tudi letos pozivali k zbiranju sladkarij, s katerimi je Rdeči križ dopolnil družinske prehrambne pakete. Zadnji dan festivala se je odvil še dobrodelni sejem otroških izdelkov iz Pikinih ustvarjalnih delavnic, prostovoljni prispevki pa so bili namenjeni za pomoč otrokom sirskih beguncev.
Tudi letos smo na zaključni svečanosti podelili najvišja festivalska priznanja - zlate pike. V kategoriji gledališč je po presoji devetčlanske žirije devetletnih deklic na Pikinem odru zmagala predstava Emil in detektivi v izvedbi Lutkovnega gledališča Ljubljana. Med produkcijami na Tomaževem odru Glasbene šole Velenje je bila nagrajena baletna predstava Trnuljčica v izvedbi Glasbene šole Fran Korun Koželjski Velenje. Najlepšo fotografijo na temo poletja je posnela Julia Luc, na gasilskem tekmovanju prostovoljnih gasilskih društev iz vse Slovenije pa so slavile pionirke iz Mavčič ter pionirji iz Rečice ob Savinji. Posebno priznanje je prejela tudi družina Simonič, ki je posnela najboljši film o pripravah na Pikin festival.
Stroški za izvedbo 26. Pikinega festivala so znašali 262.869 EUR (brez stroškov dela in materialnih stroškov FV). Za izvedbo festivala je Mestna občina Velenje zagotovila 171.000 EUR, ostala sredstva pa smo pridobili na trgu (sponzorstva, donatorstva, vstopnine za predstave, pedagoške delavnice, parkirnina in druge tržne aktivnosti).
Za izvedbo 26. Pikinega festivala je skrbelo več kot 350 ljudi, ožja organizacijska ekipa pa šteje 30 članov. Pikin festival je tudi v letu 2015 pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje organiziral javni zavod Festival Velenje skupaj s soorganizatorji (Knjižnica Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje, Mladinski center Velenje, Muzej Velenje in JSKD – OI Velenje) in partnerji (Športna zveza Velenje, Šolski center Velenje, Galerija Velenje, Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega Velenje, Vrtec Velenje, Rdeča dvorana Velenje, ZKD Šaleške doline, vse osnovne šole iz Velenja, TIC Velenje, Ljudska univerza Velenje ter številne organizacije in društva iz Šaleške doline).

3. 3. KINO DEJAVNOST

Mestna občina Velenje skladno z Lokalnim programom kulture 2014 - 2020 področju filmske umetnosti s celovitim pristopom omogoča razvoj na njegovih petih izpostavljenih segmentih: prikazovanje filmov, filmska vzgoja za vse generacije, filmska dediščina, filmska produkcija in filmski festivali. Za usklajeno izvajanje vseh programov kot nosilec dejavnosti skrbi Kino Velenje, ki deluje pod okriljem Festivala Velenje, pri tem pa se intenzivno povezuje z ostalimi javnimi zavodi, društvi in zvezami, ustvarjalnimi posamezniki ter najširšim krogom filmskega občinstva.
Kino Velenje je v letu 2015 zabeležil rekorden obisk po njegovem ponovnem odprtju: 23.056 gledalk in gledalcev je obiskalo 758 predstav, na katerih smo zavrteli 256 filmov. Uspešno leto na vseh področjih

delovanja velenjskega kinematografa je rezultat večletnih načrtnih aktivnosti, s katerimi smo pridobili sodobno DCI projekcijsko opremo, ki omogoča ažurno ponudbo aktualnih filmskih naslovov, ter sistematično razvijali kakovostne redne filmske programe in filmsko-vzgojne projekte, ki so čarobnost kinematografske izkušnje približali vsem generacijam občinstva.
V letu 2015 je programski odbor Kina Velenje uspešno pokrival vsa strokovna področja od projekcijske tehnike preko oblikovanja rednih kakovostnih sporedov in projektov filmske vzgoje do učinkovite promocije. Vzpostavili smo številna nova partnerstva, izboljšali oglaševanje, oblikovali nove tematske cikluse in projekte filmske vzgoje. Veliko večino ključnih ciljev Lokalnega programa kulture Mestne občine Velenje 2014 - 2020 smo na področju filma in AV umetnosti v prvih dveh letih izvajanja že dosegli, v prihodnje pa se nameravamo okrepljeno fokusirati na dvig ravni kakovosti izvajanja programov in širjenje njihovih dosegov.
Primeri dobrih praks iz preteklega leta, ki nas k temu posebej zavezujejo, so: enajst uspešnih velenjskih premier slovenskega filma, razširjen krog občinstva, vzpostavljeni trajnostni programi razvoja na vseh področjih delovanja kina, novi tematski ciklusi (Odstiranje pogledov, Ljubim Jazz ...), okrepljena pozornost domoznanstvu in dediščini (Velenjčani pod arkadami, prva in druga svetovna vojna ...), podpora domači produkciji (Psi brezčasja), kakovostni programi filmske vzgoje (Nacionalni program filmske vzgoje AKMS in Kinozaver), vrsta filmskih uspešnic, kakovost in raznolikost rednega sporeda (Europa Cinemas), dostopnost do presežkov z domačih in tujih festivalov (Liffe, FSF, Kino otok, Cannes, Berlin …), sodelovanje v nacionalnih programskih in festivalskih platformah (Noč kratkih filmov, Novi, novi filmi AGRFT, skupne akcije AKMS, Kino na oko, Animateka …) in uspešno realizirana jubilejna skupščina Art kino mreže Slovenije s strokovnim srečanjem akterjev slovenske filmske pokrajine, ki smo jo aprila pripravili v Velenju.

Prikazovanje filmov

Kino Velenje, ki svojo redno dejavnost opravlja v veliki in mali dvorani Hotela Paka, na ploščadi pred Domom kulture Velenje ter na drugih ustreznih lokacijah za notranje in zunanje projekcije (mala dvorana doma kulture …), je osrednji steber kinematografske dejavnosti v MOV in aktiven član združenja slovenskih kinematografov. V lokalnem okolju zagotavlja redno ponudbo aktualnih naslovov kakovostnega in umetniškega filma, skrbi za permanenten razvoj filmske kulture in aktivno povezuje lokalne in druge filmske ustvarjalce z gledalci.
Kino Velenje skladno s svojo vizijo v svojem poslanstvu zagotavlja: dostop do raznolike kakovostne in aktualne slovenske, evropske in svetovne filmske produkcije, razvoj filmske kulture in širjenje kulturnih obzorij, poznavanje in razumevanje AV produkcije pri občinstvu, vzgojo kritičnih gledalcev, ponudbo celovite kvalitetne kinematografske izkušnje, stičišče med gledalci in ustvarjalci, generiranje filmske scene v mestu in filmsko vzgojo za vse generacije. Program kinematografa je tudi v letu 2015 sledil evropskim in nacionalnim smernicam ter prioritetno v sporede uvrščal naslove kakovostnega in umetniškega filma (62 % art predstav) ter posebno pozornost namenjal programom filmske vzgoje za vse generacije. Kriterije lokalne, nacionalne in evropske javne podpore je dosegal s posebno pozornostjo nacionalnemu filmskemu programu, kakovostnim in umetniškim evropskim filmom, domoznanski AV produkciji ter nekomercialnim svetovnim kinematografijam.
Redni spored se je tudi v letu 2015 oblikoval skladno z aktualno ponudbo distributerjev, pri tem pa so se v največji možni meri v program vključevali filmski naslovi, ki so v terminih prikazovanja predstavljali vrhunsko filmsko produkcijo in zaradi tega uživali posebno promocijo na nacionalni ravni. S pozornim načrtovanjem programa so se že vnaprej zagotavljali zadostni deleži umetniškega in evropskega filma ter s tem izpolnili pogoji sofinanciranja dejavnosti. Celoletni filmski program predstavlja smiselno organsko celoto, ki skozi vse leto velenjskemu filmskemu občinstvu ažurno predstavlja kakovostni filmski program iz slovenske distribucije. Tudi v letu 2015 smo redni letni filmski spored obogatili in dopolni z vrsto dodatnih zaokroženih filmskih tematskih ciklusov: izbor iz programov festivalov (Liffe, Animateka …), Zvezde pod zvezdami - poletne projekcije na prostem (940 obiskovalcev), počitniške predstave, Decembrska romantika, Vojna in mir …
Kino Velenje redno spremlja novosti slovenske nacionalne produkcije in ponudbo slovenskih distributerjev. Skladno s svojo programsko usmeritvijo je vsem nosilnim naslovom aktualnega slovenskega filma zagotovil primerno promocijo in velenjsko premiero, na kateri se občinstvo sreča z ustvarjalci filma, v letu 2015 pa smo pripravili kar 11 takšnih predstav.

Filmska vzgoja za vse generacije

Programi filmske vzgoje za vse generacije so stalnica vsakoletnega delovanja velenjskega kinematografa. Filmsko občinstvo vzgaja od vrtca do tretjega življenjskega obdobja, za vsako starostno ciljno skupino gledalcev pa Kino Velenje na letni ravni pripravi vsaj en program. Razvoj filmske kulture se zagotavlja s kakovostnim celoletnim programom filmskega gledališča, otroških matinej in raznolikimi projekti filmske vzgoje za vse generacije.
V letu 2015 se je sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter drugimi organizacijami (Muzej Velenje, Univerza za tretje življenjsko obdobje, posamezna društva in zveze …) še dodatno okrepilo, iz tega naslova pa smo skozi niz tematskih projekcij uspešno v svet filmske umetnosti popeljali vse

ciljne skupine občinstva. Tudi lani smo na osrednjem prizorišču Pikinega festivala pripravili filmsko četrt, v kateri so se otroci in starši preizkusili v procesih produkcije igranega in animiranega filma, v veliki dvorani pa smo pod okriljem največjega slovenskega festivala za otroke priredili filmski ciklus Pikin kino, ki je postregel z izborom raznolikih kakovostnih naslovov filmov za otroke in mladostnike.
Kino Velenje je že od ustanovitve zelo aktiven član Art kino mreže Slovenije, ki je v preteklem letu uspešno realizirala prvi vseslovenski projekt filmske vzgoje za otroke in mladostnike izbranih generacij vrtcev in osnovnih ter srednjih šol. V preteklem šolskem letu smo v sklopu Nacionalnega programa filmske vzgoje v velenjskem kinu izvedli 14 dodatnih šolskih projekcij s pogovorom. Od tega 4 za vrtce in 10 za osnovne šole. Skupaj je pod okriljem tega projekta velenjski kino obiskalo 738 mladih gledalcev in 59 spremljevalcev. V projekt se je vključil en vrtec in 7 osnovnih šol, ogledali so si naslednje naslove: Vratar Liverpoola, Zeleno kolo, Še žal ti bo!, Otroci z gore Napf in sklop animiranih filmov Spoznajmo risanke. Ob ogledu animiranih filmov smo izvedli 19 delavnic animiranega filma in optičnih igrač. Svoj animirani film je ustvarjalo 62 četrtošolcev, z optičnimi igračami pa se je igralo 195 predšolskih otrok. Skoraj za polovico je bil v letu 2015 povečan obisk šolskih predstav: v letu 2014 smo imeli na šolskih predstavah 2.250 obiskovalcev, v letu 2015 pa 4.250. Tudi v letu 2015 smo bili uspešni na razpisu Slovenskega filmskega centra in pridobili državno podporo za izvedbo tradicionalnega projekta Kinozaver, ki v kino in svet filmskega ustvarjanja sistematično popelje vse otroke najstarejših skupin vseh velenjskih vrtcev ter svoj vrhunec doživi v filmski četrti Pikinega festivala.

Financiranje

Za trajno nemoteno opravljanje svoje družbene funkcije Kino Velenje za delovanje pridobiva javna finančna sredstva Mestne občine Velenje in naslednjih zunanjih virov: vstopnina, redni letni razpis Ministrstva za kulturo RS (podpora art kinematografom), evropskih razpis združenja Europa Cinemas (evropski film in programi za mlado občinstvo), Slovenski filmski center (programi filmske vzgoje, tehnična oprema). Celotni stroški za delovanje Kina Velenje so v letu 2015 znašali 107.853 EUR, od tega 51.567 za program art kina. Mestna občina Velenje je za izvajanje kinematografske dejavnosti v proračunu zagotovila 20.000 EUR, na razpisu Ministrstva za kulturo smo pridobili 8.888 EUR, na evropskem razpisu Europa Cinemas 9.463 EUR, ostali prihodki pa so prihodki od vstopnin, abonmajev, prodaje 3D očal ter promocijskih aktivnosti.

Filmi leta 2015

V Kinu Velenje je bil v letu 2015 najbolj gledan film Petdeset odtenkov sive (1.586 obiskovalcev), sledijo Minioni (1.097 obiskovalcev), Hotel Transilvanija 2 (954 obiskovalcev), Bacek Jon (788 obiskovalcev), Vrvež v moji glavi (632 obiskovalcev) ter Mali princ (581 obiskovalcev).

3. 4. LASTNA PRODUKCIJA

Dejavnost, na katero smo na Festivalu Velenje zelo ponosni in jo načrtno razvijamo že več let, je področje lastne produkcije. Poleg Lutkovnega gledališča in Plesnega teatra, ki sta delovala že pred letom 2008, je Festival Velenje pred leti zasnoval še Projektno gledališče, ki se vsako leto loti novih umetniških zvrsti. V letu 2015 smo pripravili premiero kulturno-izobraževalnega projekta »Režijska vaja za opero Gospodovalna služkinja«, novembra pa premiero sodobnega plesa Balkan Dance Project vol. 1. Festival Velenje je začel v letu 2015 pripravljati še nov otroški muzikal Žaba Greta.

3. 4. 1. PROJEKTNO GLEDALIŠČE

a/ Balcan Dance Project vol. 1

V začetku leta 2015 je v produkciji Festivala Velenje in ob podpori številnih koproducentov (Skopsko leto, The Kirov Dance Company, Institut za umetničku igro Beograd) in sponzorjev začel v Velenju nastajati nov mednarodni plesni projekt, ki je premiero na velikem odru Doma kulture Velenje doživel 5. novembra 2015. Ustvarjalci predstave (štiri plesalke, ena igralka, dva koreografa) so bili dva meseca v Velenju, kjer so imeli odlične pogoje za delo. Za vodenje projekta ter tehnično izvedbo predstave (luč, zvok, scena) so ves čas skrbeli sodelavci Festivala Velenje. Balkan Dance Project Vol. 1., ki sta ga koreografsko podpisala Igor Kirov iz Makedonije ter Aleksandar Saša Ilića iz Srbije, je navdušil občinstvo - ne le na domačem odru, ampak tudi na gostovanjih v Makedoniji (Skopje, Veles, Bitola, Štip) ter Srbiji (Narodno pozorište Beograd). V leti 2016 sledijo ponovitve te predstave v Velenju (dve predstavi), Krškem ter na festivalu Sarajevska zima v Sarajevu. Skupaj že snujemo nov projekt (Vol. 2), država gostiteljica pa bi bila tokrat Srbija.

b/ Komorna opera Režijska vaja za opero gospodovalna služkinja

V mesecu maju 2015 smo na odru male dvorane Doma kulture Velenje premierno uprizorili kulturno-izobraževalni projekt »Režijska vaja za opero Gospodovalna služkinja«, ki je nastal v produkciji Festivala Velenje ter koprodukciji Slovenskega komornega glasbenega gledališča ter Zavoda Marpheus. Predstava je nastajala pod režijsko taktirko Nane Milčinski v igralsko-glasbeni zasedbi: Joži Šalej, Katja Konvalinka ter Klemen Torkar. Predstava, ki nas popelje skozi vse faze

nastanka opernega dela, je bila do konca leta 2015 uprizorjena sedemkrat (štirikrat v Velenju, dvakrat v Mini teatru v Ljubljani, enkrat v Celju).

c/ Otroški muzikal Žaba Greta

Jeseni 2015 je Festival Velenje začel tudi s pripravami na nov muzikal Žaba Greta, ki je avtorsko delo Andreja Jusa, ki je tudi režiser te predstave. Na avdiciji smo izbrali mlade domače ustvarjalce (osnovnošolci in srednješolci), ki ob vodenju mentorjev (Andrej Jus, Miran Šumečnik, Petra Žist, Tea Plazl, Tatjana Kortnik) pripravljajo muzikal, namenjen otrokom med 4. in 10. letom. Avtorsko glasbo za muzikal sta napisala Gregor Stermetski in Maja Pilher - Bilbi. Kulturno vzgojo bomo tako popeljali direktno na oder, saj bodo mladi v procesu nastajanja sodelovali več kot šest mesecev in ob tem pridobili izjemne izkušnje (premiera aprila 2016).

3. 4. 2. LUTKOVNO GLEDALIŠČE VELENJE (LGV)

V letu 2015 je Lutkovno gledališče Velenje zaznamovalo trinajst let delovanja, od tega že osmo sezono uspešno delujejo pod okriljem Festivala Velenje. LGV ponuja na ogled 12 raznolikih predstav – tako za otroke kot tudi odrasle. Lutkovne predstave že vsa leta ustvarja avtorska skupina, ki jo sestavljajo Alice Čop (scenaristka, režiserka in vodja LGV), Kajetan Čop (scenograf in režiser) ter Gorazd Planko (skladatelj in kitarist, ki za predstave sklada avtorsko glasbo). V gledališču je sedem igralcev: Vanja Kretič, Mitja Švener, Ema Hozjan, Mojca Mačkovšek, Tjaša Zajc, Silvija Oštir in Ana Marija Vipavc.

V letu 2015 je gledališče pripravilo dve lutkovni premieri. 5. junija je bila premiera predstave Mali princ, ki je namenjena nekoliko starejši publiki, 29. novembra, prav na 55. rojstni dan Doma kulture Velenje, pa premiera predstave Romeo in Julija. Pri pripravi Malega princa sta sodelovala še Boštjan Perovšek (glasba) in Kilian Čop (izdelava lutk), pri pripravi Romea in Julije pa Zmago Štih (harmonika), Kilian Čop (izdelava lutk), Noemi Čop (kostumi igralcev).

Velenjski lutkarji so v letu 2015 s predstavami O ljudeh, živalih in kamnih, Kako se kuha pravljica o Rdeči Kapici?, Janko in Metka, Snežinka in Rožica, Metuljček cekinček, Trije prašički, Bikec Ferdinand, Svinjski pastir, z miniaturo TV Pikica, projektom Pravljični poligon in z najnovejšimi predstavami Mali princ ter Romeo in Julija nastopili kar 68-krat. Gostovali so v otroških abonmajih v Slovenj Gradcu, Šoštanju, Rogaški Slatini, Šentjurju, Litiji, Krškem, Škofljici, Logatcu, na poletnih kulturnih prireditvah v Murski Soboti in Celju, predstavili so se na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, na Tačkovem festivalu v Litiji, na Pomladni vetrnici na Ptuju, na Zrnu soli v Piranu in na prireditvah Dan slaščic in Dan brez avtomobila v Velenju. Na podelitvi Bralne značke so otrokom iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki kar šestkrat odigrali Metuljčka cekinčka. Marca so lutkarji s posebnim dogodkom zaznamovali svetovni dan lutk, na Pikinem festivalu pa so cel teden izvajali predstave in različne aktivnosti v Lutkovni četrti. Decembra so popestrili Miklavževanje zamejskim Slovencem v Grazu.

3. 4. 3. PLESNI TEATER VELENJE (PTV)

V sklopu Festivala Velenje deluje tudi Plesni teater Velenje, ki ga od ustanovitve vodi Nina Mavec Krenker. Plesni teater Velenje se je letos vključil v praznovanje 55-letnice Doma kulture Velenje in v sklopu prazničnega vikenda pripravil premiero plesne predstave Mejna črta (Borderline), ki je nastala v koreografiji vodje PTV ter plesalk Lucije Boruta, Polone Boruta, Jerice Fras, Ane Marije Kralj, Mateje Rožič ter Tjaše Šuligoj.

Plesalke Plesnega teatra Velenje so v letu 2015 pripravile tudi ponovitev lanske predstave Podaljšane misli v koreografiji Lucije Boruta.

3. 5. DRUGE AKTIVNOSTI JZ FESTIVAL VELENJE

Festival Velenje je v letu 2015 poleg ustvarjanja lastnih kulturnih produktov, izvedbe in organizacije različnih prireditev in dogodkov ter omenjenih sklopov deloval tudi na naslednjih področjih:

3. 5. 1. SPREJEM IN IZVAJANJE STRATEŠKEGA NAČRTA JZ FESTIVAL VELENJE

- v začetku leta 2015 smo sprejeli Strateški načrt Javnega zavoda Festival Velenje 2015 – 2019, ki bo usmerjal naše delo v prihodnje; celo leto 2015 smo sledili usmeritvam tega dokumenta

3. 5. 2. IZVAJANJE LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE

- vse leto 2015 smo spremljali vsebino in na vseh področjih našega dela sledili ciljem LPK (npr. uvedba novega abonmaja za mladostnike, povečanje dostopnosti do kulturnih dobrin z brezplačnimi vstopnicami za določene ciljne skupine …)

3. 5. 3. KULTURNA VZGOJA

- v začetku leta 2015 smo oblikovali mrežo kulturnih koordinatorjev osnovnih šol in vrtcev (vsaka šola in vrtec je imenovala predstavnika), s katerimi smo se v letu 2015 sestali trikrat
- organizirali smo skupni sestanek vseh direktorjev javnih zavodov z vsemi kulturnimi koordinatorji in jim predstavili projekte kulturne vzgoje, ki že potekajo v naših institucijah

- za vse koordinatorje in zaposlene v javni kulturi smo organizirali skupni obisk Kulturnega bazarja v Cankarjevem domu v Ljubljani
- konec leta 2015 smo kulturne koordinatorje imenovali tudi na vseh srednjih šolah ŠCV
- na novo smo zasnovali projekt Prvi koraki v svet kulture (mala dvorana)
- pripravili smo poseben kulturno-izobraževalni projekt Režijska vaja za opero, v katerem smo mlade (zadnja triada OŠ in srednja šola) popeljali skozi proces nastajanja opernega dela, ob tem pa organizirali tudi pogovorne delavnice z umetniki
- izvajali smo projekt Ure Kult-ure (vzgojno-izobraževalni projekt za vrtce in osnovne šole: spoznavanje kulture in umetnosti na drugačen način: npr. lutkovni projekt ob slovenskem kulturnem prazniku)
- na SFC smo prijavili projekt filmske vzgoje Kinozaver in bili na prijavi uspešni
- izvajali smo projekt brezplačne filmske vzgoje za določene generacije otrok (art kino mreža)
- pripravili in izvedli smo posebne programe kulturne vzgoje za otroke s posebnimi potrebami
- izvajali smo različne projekte kulturne vzgoje za vse generacije (sodelovanje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje, Dom za varstvo odraslih)
- celo leto 2015 smo elemente kulturne vzgoje umeščali v vse sfere delovanja FV

3. 5. 4. KOORDINACIJA PRIREDITVENE DEJAVNOSTI V MO VELENJE

- celoletno sodelovanje z organizatorji različnih prireditev in dogodkov v mestu
- vnos dogodkov v spletno aplikacijo »Načrtovalec dogodkov« na spletni strani Festivala Velenje (omogoča lažje načrtovanje vsem organizatorjem dogodkov)
- povabila različnim organizatorjem k skupnim projektom (Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december, sejemska dejavnost …)
- objavljanje tedenskih in mesečnih razporedov dogodkov

3. 5. 5. ZALOŽNIŠTVO, PROMOCIJA, KOMUNICIRANJE

- redno posredovanje informacij o prireditvah in dogodkih različnim ciljnim skupinam
- priprava, izdaja in distribucija mesečnega koledarja prireditev v MOV (izdali smo 10 številk KP, dvomesečno poletno edicijo pa smo pripravili v sklopu PKP)
- priprava in izdaja različnih programskih publikacij (Abonmaji 2014/2015 in 2015/2016, Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december …) in priložnostnih tiskovin
- upravljanje plakatnih površin v mestu na osnovi novih pogodb, sklenjenih med MOV in izvajalci oglaševanja: Europlakat in Amicus (brezplačne objave za določene prireditve)
- sodelovanje pri pripravi vsebin za led prikazovalnik na Rdeči dvorani Velenje
- oglaševanje dogodkov Festivala in skupnih programskih projektov v tiskanih in elektronskim medijih ter na plakatnih površinah
- objava prireditev na skupnem spletnem prireditvenem portalu
- predstavitev prireditvene dejavnosti na različnih sejmih, prireditvah, dogodkih po Sloveniji
- izvajanje službe odnosov z javnostmi za prireditveno dejavnost

3. 5. 6. KREPITEV MEDNARODNIH SODELOVANJ

- okrepljene vezi z državami nekdanje Jugoslavije s projektom Balcan Dance Project vol. 1
- gostovanja z našimi predstavami v tujini (ples, lutke): Avstrija, Hrvaška, Bosna in Hercegovina, Srbija, Makedonija
- vzpostavljene novih vezi z mednarodnimi festivali (Skopsko leto, Sarajevska zima, festival ulična gledališča Lienz, mednarodni folklorni festival …)
- aktivno sodelovanje z ambasadami različnih držav (gostujoči umetniki iz držav po bistveno ugodnejših cenah; največ sodelovanja z Avstrijo)
- vključevanje umetnikov iz drugih držav v Poletne kulturne prireditve
- okrepljene aktivnosti mednarodnega sodelovanja v sklopu Pikinega festivala (mednarodni tabor)
- zasnovan nov projekt s področja kreativnih industrij (partnerji v Beogradu)

3. 5. 7. VAROVANJE KULTURNE RAZNOLIKOSTI

- novi projekti sodelovanja z različnimi nacionalnimi skupinami, ki živijo pri nas (Srbija, Bosna in Hercegovina)
- pestrost programov za pripadnike drugih nacionalnosti, ki živijo v našem mestu

3. 5. 8. SPODBUJANJE RAZVOJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

- vse leto 2015 spodbujanje povezovanja ljubiteljske in profesionalne kulture in priprava skupnih projektov (ZKD, JSKD, posamezna društva)
- strokovna pomoč kulturnim društvom in samostojnim ustvarjalcem
- organizacijska in tehnična pomoč pri pripravi prireditev in dogodkov
- nudenje brezplačnih prostorov društvom in drugim organizacijam (po dogovoru z MOV)
- novi skupni projekti z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline (Zgodbe neke hiše)

3. 5. 9. UPRAVLJANJE PROSTOROV IN DVORAN

- upravljanje z Domom kulture Velenje (velika in mala dvorana ter spremljevalni prostori) ter dvorano Centra Nova

- redno vzdrževanje objekta in dvoran
- skrb za dobro izkoriščenost kulturne infrastrukture
- trženje dvoran

3. 5. 10. IZVAJANJE SLUŽBE OZVOČENJA IN OSVETLJEVANJA

- zagotavljanje storitev ozvočenja in osvetljevanja za različne projekte v MOV (skupaj z Mladinskim centrom Velenje)
- nudenje kvalitetnih storitev ozvočenja in osvetljevanja najemnikov dvoran in naročnikom teh storitev

3. 5. 11. PRODAJA VSTOPNIC IN VODENJE BLAGAJNE

- prodaja vstopnic za dogodke, ki jih pripravlja Festival Velenje, ter za prireditve, ki jih pripravljajo drugi organizatorji (ob koncu leta 2015 priprave na e-račune)
- uvajanje različnih popustov za določene ciljne skupine, akcij »last minute« ter drugih aktivnosti pospeševanja prodaje
- uvajanje paketov za mlade in upokojence
- oblikovanje všečne darilne embalaže in trženje različnih darilnih vstopnic

3. 5. 12. SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PRIREDITEV DRUGIH ORGANIZATORJEV

- vključevanje v različne projekte drugih organizatorjev (turistične prireditve, športni dogodki, šolske prireditve …)

3. 5. 13. ORGANIZACIJA OBISKOV KULTURNIH PRIREDITEV V DRUGIH KULTURNIH SREDIŠČIH IN NAŠA GOSTOVANJA DRUGJE

- organizacija obiskov v drugih kulturnih središčih (izbor predstav, obveščanje javnosti, organizacija dogodka)
- organizacija gostovanj v drugih krajih (projektno gledališče, Lutkovno gledališče Velenje, Plesni teater Velenje, Pikin festival)

3. 5. 14. HOSTESNA SLUŽBA

- izbor novih hostes in izvedba dveh izobraževanj v letu 2015
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh dogodkih v kulturnem domu ali dvorani Centra Nova
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh protokolarnih dogodkih Mestne občine Velenje
- zagotavljanje hostesne službe tudi drugim organizatorjem dogodkov

3. 5. 15. SODELOVANJE V RAZLIČNIH PROGRAMSKIH SKUPINAH IN ODBORIH

- upravni odbor KUDUS – Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije
- upravni odbor Art kino mreže Slovenije
- komisija za ocenjevanje kulturnih programov in projektov ter projektov s področja založništva
- komisija za izbor mladinskih projektov v MOV
- programski svet Ustanove Velenjska knjižna fundacija
- odbor za pomoč občankam in občanom v Mestni občini Velenje

3. 5. 16. PRIPRAVA USTREZNIH DOKUMENTOV ZA POSLOVANJE ZAVODA

- priprava in sprejetje Strateškega načrta Javnega zavoda Festival Velenje 2015 – 2019
- priprava, popravki in sprejetje nekaterih internih pravilnikov

3. 5. 17. PRIJAVE NA RAZLIČNE RAZPISE

V letu 2015 smo se uspešno prijavili na naslednje razpise:

- Ministrstvo za kulturo RS - večletni projektni razpisi: sofinanciranje ciklusa Klasika v višini 4.000 EUR za leto 2015
- Ministrstvo za kulturo RS – enoletni projektni razpis: sofinanciranje koncerta v sklopu Citrarskega festivala Poletnih kulturnih prireditev 2015 v višini 800 EUR
- Ministrstvo za kulturo RS – razpis za izvajanje art kino programa: odobreno sofinanciranje v višini 8.888 EUR za leto 2015
- Slovenski filmski center – razpis filmske vzgoje: sofinanciranje projekta Kinozaver v višini 1.000 EUR (za 2015/2016)
- razpisi Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS: v sodelovanju z ZKO Šaleške doline (Skrivnosti iz babičine skrinje: 200 EUR, Romeo in Julija: 500 EUR, Mali princ: 500 EUR)
- projekt Europa Cinemas (skupna prijava filmskega trojčka Velenje – Slovenj Gradec – Trbovlje v skupnem znesku 19.953 EUR), Festival Velenje je od tega prejel 9.463 EUR
- Zavod za zaposlovanje RS – aktivna politika zaposlovanja – javna dela: na razpis smo prijavili tri programe javnih del in bili pri vseh treh prijavah uspešni (zavod je v letu 2015 sofinanciral 75 % stroškov, MOV pa 25 % stroškov dveh javnih del) – s strani ZRSZ to pomeni znesek v višini 29.109 EUR

V letu 2015 smo se skupaj s partnerji iz Hrvaške in Makedonije prijavili tudi na evropski razpis Creative Europe Culture s projektom »Promoting Transnational Mobility of Artists and Young Audience Development«, rezultate še čakamo.

4. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

V letu 2015 večjih investicijskih del nismo imeli, opravili pa smo nujna vzdrževalna dela v prostorih, s katerimi upravljamo (beljenje, popravilo elektrike, menjava svetil, delno popravilo orkestrske jame …). V letu 2015 smo končno kupili osebno vozilo znamke Renault Kangoo (zavod do sedaj vozila sploh ni imel), na osnovi dogovorov z drugimi javnimi zavodi pa smo prevzeli v upravljanje tudi transportno vozilo (kombi) Opel Vitara, ki smo ga pred petimi leti skupaj kupili vsi javni zavodi, solastniki vozila pa smo od leta 2015 naprej samo še Festival Velenje in Mladinski center Velenje. V letu 2015 smo morali dokupiti kar nekaj nove računalniške opreme (predvsem zaradi potrebe e-računov – blagajne imamo namreč na petih različnih lokacijah) ter drobnega inventarja. Vlaganja v osnovna sredstva so tako v letu 2015 znašala 25.542 EUR, za drobni material pa 3.894 EUR.

5. FINANČNO POSLOVANJE

Finančno poslovanje javnega zavoda Festival Velenje je razvidno iz Računovodskega poročila, ki je del Letnega poročila. Povzeto na kratko - v javnem zavodu Festival Velenje smo v letu 2015 dosegli pozitiven bilančni rezultat (presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.186 EUR). Vsi bilančni prihodki skupaj so znašali 1.270.161 EUR (sami smo ustvarili 355.026 EUR prihodkov od poslovanja, ustanoviteljica Mestna občina Velenje nam je zagotovila 862.624 EUR, na razpisih Ministrstva za kulturo in Slovenskega filmskega centa smo za izvajanje kulturne dejavnosti pridobili 13.939 EUR javnih sredstev, z evropskim projektom Europa Cinemas smo pridobili 9.463 EUR, za programe aktivne politike zaposlovanja nam je Zavod RS za zaposlovanje zagotovil 29.109 EUR). Vsi bilančni odhodki v letu 2015 pa so znašali 1.268.975 EUR.

6. ZAKLJUČEK

Sodelavci in sodelavke Festivala Velenje smo ob zaključku leta 2015 z veseljem in ponosom ugotovili, da je za nami še eno uspešno leto, v katerem smo izvedli veliko novih, zanimivih in izvirnih projektov, ki so popestrili življenje našim občankam, občanom ter obiskovalcem mesta. Veseli smo, da so produkcije, ki nastajajo v naši hiši, vsako leto kvalitetnejše in da se z njimi uspešno predstavljamo tudi izven meja Slovenije. S številnimi produkti kulturne vzgoje, ki smo jih razvili ali nadgradili v letu 2015, smo želeli drobce kulture vtkati v pore vsakdanjega življenja tako najmlajših kot tudi starejših. Zadovoljni smo, da število naših obiskovalcev iz leta v leto narašča in da naša ustanoviteljica, Mestna občina Velenje, vedno prisluhne našim novim idejam, s katerimi želimo prispevati k še prijetnejšem bivanju v našem mestu. Veselimo se novih izzivov, ki nas čakajo v letu 2016, ko se bo našim dejavnostim pridružila še Galerije Velenje, kjer bomo skušali skupaj razvijati nove kreativne produkte mesta.

Barbara Pokorny, l.r.
direktorica Festivala Velenje

IZVLEČKI IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. PRIHODKI V LETU 2015

Vrsta prihodka	**Znesek v EUR**
Prihodki od poslovanja FV	355.026
Mestna občina Velenje	862.624
Ministrstvo za kulturo RS in SFC	13.939
Zavod RS za zaposlovanje	29.109
Projekt Europa Cinemas	9.463
SKUPAJ	**1.270.161**

a) Prihodki od poslovanja Festivala Velenje

Vrsta prihodka	**Znesek v EUR**
Prihodek od lastne produkcije (lutke, balet …)	9.116
Prihodek od najemnin in uporabnin – Dom kulture, Center Nova	10.197
Prihodek od sejemske dejavnosti - uporabnina stojnice	12.692
Prihodek od vstopnin - prireditve	63.143

Prihodek od vstopnin - kino	65.711
Prihodek od vstopnin in pedagoških programov - Pikin festival	25.109
Prihodek od abonmajev	70.202
Prihodek od drugih tržnih dejavnosti (trgovina, parkirnina …)	19.901
Prihodek od sponzorstev in promocijskih dejavnosti	57.244
Prihodek od donatorstev	1.360
Prihodek CSD	25
Prihodek za izvajanje računovodstva - Muzej Velenje	10.740
Drugi prihodki (prefakturiranje, prodaja vstopnic, ozvočenje)	3.373
Skupaj prihodki od poslovanja	**348.813**
Prihodki od obresti	106
Prevrednotovalni prihodki (izračun DDV deleža)	2.090
Drugi izredni prihodki	4.017
Skupaj	**355.026**

b) Prihodki od ustanoviteljice – Mestne občina Velenje

Vrsta prihodka	**Znesek v EUR**
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade …	306.425
Javna dela	12.877
Materialni stroški	109.749
Programski stroški - lastna produkcija	29.070
Programski stroški - ostali programi	171.528
Pikin festival	171.000
Kino	20.000
Tekoče vzdrževanje	41.006
Izobraževanje	969
Skupaj	**862.624**

c) Prihodki pristojnega ministrstva

Vrsta prihodka	**Znesek v EUR**
Sofinanciranje art kina	8.889
Sofinanciranje abonmaja Klasika	4.000
Sofinanciranje projekta PKP - citre	800
Skupaj	**13.689**

č) Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela)	**29.109**

d) Prihodki Slovenski filmski center	**250**

e) Prihodki Europa Cinemas	**9.463**

SKUPAJ VSI PRIHODKI 1.270.161 EUR

2. ODHODKI V LETU 2015

a) Odhodki po vrstah

Vrsta odhodka	**Znesek v EUR**
Materialni stroški	159.562
Programski stroški	661.570
Tekoče vzdrževanje	25.476

Strokovno izobraževanje	2.084
Stroški dela - bruto plače (zaposleni, javna dela)	418.118
Drugi odhodki (članarine, takse, odhodki preteklih let …)	1.919
Prevrednotovalni odhodki	246
Skupaj	**1.268.975**

b) Odhodki po stroškovnih mestih

Stroškovno mesto	**Znesek v EUR**
Splošno	127.390
Vsi stroški dela (plače zaposleni, pogodbe, študenti)	412.207
Javna dela	41.871
Pikin festival	262.869
Poletne kulturne prireditve	42.908
Kino	56.286
Art kino	51.567
Lutkovno gledališče	30.647
Plesni teater	1.830
Projektno gledališče	15.042
Abonmaji	78.778
Čarobni december	22.318
Sejemska dejavnost	13.145
Jazz festival	8.505
Trgovina	5.682
Ostali programi	51.562
Mala dvorana	3.048
Promocija	37.837
Center Nova	5.483
Skupaj	**1.268.975**

SKUPAJ VSI ODHODKI 1.268.975 EUR

3. REZULTAT POSLOVANJA

PRIHODKI SKUPAJ	1.270.161 EUR
ODHODKI SKUPAJ	1.268.975 EUR
REZULTAT POSLOVANJA	**+ 1.186 EUR**

REZULTAT JE POZITIVEN: + 1.186 EUR

Barbara Šilc, l.r.
glavni računovodja

PROGRAMSKO POROČILO MLADINSKEGA CENTRA VELENJE ZA LETO 2015

VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI IN REDNO DELOVANJE
Splošno

Mladinski center Velenje je javni zavod, ustanovljen s strani Mestne občine Velenje. Pri svojem delovanju smo avtonomni (programsko in izvedbeno).

Mladinski center Velenje je programsko v osnovi razdeljen na naslednje enote: kultura, družba, Kunigunda RMC, mladinski hotel. Delo je večinoma projektno, tako se tudi programske enote pri svojem delu prepletajo med sabo.

Notranja organizacijska shema:
Direktor JZ: Marko Pritržnik
MC Velenje - programske enote - Vodja programa in projektov Janez Slivar:
- kultura - vodja Janez Slivar,
- družba - vodja Mitja Gregorič,
- Kunigunda regionalni multimedijski center (KRMC) - vodja Dimitrij Amon,
- Mladinski hostel - vodja Metka Rupreht,
- prostovoljska dejavnost - vodja Melita Kovač,
- mednarodna dejavnost - vodja Melita Kovač,
- socialna dejavnost - vodja Ira Preininger,
- servisna dejavnost (ozvočevanje) - vodja Aleksander Sašo Misja,
- avdio snemalni studio - vodja Rok Kugonič.

Na tedenskih delovnih sestankih (TDP) se projekti in programi predstavijo, potrjujejo, dodelujejo, določi se vodja projekta (iz področja, kamor projekt spada), vodja nato vključuje deležnike z ostalih programskih področij in enot (po potrebi in glede na kompleksnost) in jih koordinira. Že tukaj mlade vključujemo (saj so ideje za projekt njihove), sicer na te sestanke navadno niso vabljeni, prisotni so predvsem zaposleni. Z mladimi se sestanki izvajajo individualno, tudi zato, da so bolj sproščeni in kreativni (da ne dobijo občutka, da jih omejujemo). Za vsak projekt, katerega ideja je generirana s strani mladih ali s strani zaposlenih (nova ideja ali projekt, vključen v letni delovni plan), se določi vodjo projekta, ki projekt koordinira na vseh nivojih (izdelana ideja, vključen kader, prostor izpeljave, promocija, evalvacija ...). Navadno se vsi novi projekti predstavijo na rednih tedenskih programskih sestankih, kjer se o njih odloča v krogu zaposlenih, mladih idejno ne omejujemo, niti jim ne zapovedujemo kakšnih smernic. V kolikor je projekt, generiran s strani mladih, realno izvedljiv (programsko, finančno) se določi struktura izvedbe, v katero so mladi aktivno vključeni (ideja ... evalvacija).

Za koordinacijo celotnega programa je zadolžen vodja programa in projektov, ki skupaj z vodji drugih področij skrbi za nemoten potek in izvedbo projektov.

Vodje posameznih programskih sklopov so za koordinacijo in izvedbo programa zadolženi sami, sami kadrovsko in izvedbeno planirajo aktivnosti, vodja programa in projektov je o vsem obveščen in tudi vnaprej pripravlja mesečni program, vodje pa morajo upoštevati smernice delovanja MC Velenje (pri projektih aktivno sodelujejo mladi, ki se jih usmerja, jim pomaga), vse z namenom dviga kompetenc mladih, nabiranja izkušenj. Mladi so ob takšnem načinu dela na rezultat svojega dela ponosni, po naših izkušnjah tudi ob morebitnih težavah, napakah pri izvedbi na le-te gledajo pozitivno v smislu, da se nekaj naučijo na lastni koži.

Glede programskih ciklov imamo vnaprej določene finančne okvirje, ki jim sledimo skozi celo leto. Za večje stvari, za katere ideja se pojavi sprotno in s katerimi so povezani tudi večji stroški, je glede finančnega vidika in odobritve zadolžen direktor MC Velenje, ki praviloma podpre dobre ideje in z določenimi finančnimi prerazporeditvami znotraj programa zagotovi potrebna sredstva po finančnem planu projekta, ki ga pripravimo skupaj z mladimi. Mlade tako že v začetnih fazah spoznavanja projektnega dela učimo realnega načrtovanja na področju financ, saj po naših izkušnjah mladim to področje predstavlja največjo težavo.

Programsko mladim puščamo proste roke glede vsebine programa, načeloma se izogibamo komercializaciji programa (dopuščamo do neke mere, če mladi tako želijo). Projekte, ki so finančno preveliki poskušamo v sodelovanju z mladimi načrtovati v realnih okvirjih (preformulirati, npr. cenejši glasbeni izvajalec, prilagoditev scene, manjši obseg projekta ...).

Mladi so aktivni vključeni v program na način, da pri vsakem projektu, tako rednem ali novem dobijo svoje zadolžitve (od vodenja projekta, do najmanjših zadolžitev), pri katerih so samostojni, seveda z našo pomočjo v smislu sestankov, poročanja o napredku, težavah, tehnična podpora ... Vsakdo, ki je v projekt vključen, je od trenutka, ko projekt predstavi ali se mu priključi, aktivni sodelavec na projektu, vabljen je na vse sestanke, medsebojno se obveščamo o napredku in skupaj iščemo najboljše rešitve ob morebitnih težavah pri izvedbi projekta. Po vsakem projektu skupaj z mladimi deležniki opravimo evalvacijo projekta, kjer se odkrito pogovorimo o pozitivnih in negativnih stvareh v zvezi s projektom, ter skupaj postavimo smernice nadaljnjega dela (ponovitve projekta, projekcija težav na sorodne projekte ...).

Ves čas pri svojem delovanju sledimo potrebam mladih, jih spodbujamo pri aktivnem sodelovanju, saj si mladi s sodelovanjem pri izvedbi skupnih projektov nabirajo izkušnje z najrazličnejših področij, širijo svojo socialno mrežo in odkrivajo svoja interesna področja, ter jih razvijajo. Največ mladih se vključuje na področju kulture, ko mladi sami pridejo do nas, ker jim je kakšen od projektov zanimiv, ali pa nam predstavijo popolnoma nov koncept, ki ga potem skupaj razvijamo in ga mladi z našo pomočjo udejanijo.

V Svetu Zavoda Mladinski center Velenje imajo mladi svoje predstavnike kot predstavnike zainteresirane javnosti (eden s strani Šolskega centra Velenje in eden s strani Šaleškega študentskega kluba). V trenutni zasedbi v Svetu Zavoda pa imajo mladi dva svoja predstavnika tudi s strani ustanovitelja JZ MC Velenje, Mestne občine Velenje.

V Programskem Svetu MC Velenje imajo mladi 3 predstavnike (eden imenovan s strani MC Velenje in dva imenovana s strani MSV). Programski svet je vključen v pripravo splošnega programa Mladinskega centra Velenje, ter seznanjen s potekom izvedbe. Člani lahko podajajo smernice.

Mladi, ki si želijo aktivno sodelovati pri projektih, so vedno dobrodošli, vse projekte večinsko izpeljejo sami (mladi za mlade). Mladim poskušamo od podajanju smernic in opozarjanju na morebitne težave pri izvedbi projekta pustiti čim bolj proste roke, da lahko izražajo svojo kreativnost in pridobivajo pomembne življenjske izkušnje in kompetence. Sledimo filozofiji, da mladim pustimo proste roke pri izvedbi, ko se dogovorimo, kaj je potrebno narediti, so poti izvedbe seveda različne. Ker mladi nimajo toliko izkušenj, znajo aktivnosti za pot k cilju trajati dlje časa, vendar se mladi pri tem veliko naučijo, kar je naš cilj. Mladi tako postajajo bolj samostojni.

Specifika mladinskega dela je, da se generacije menjavajo. Veseli smo, da nam uspeva k aktivnemu vključevanju v mladinsko delo vključiti vedno nove generacije mladih, kar je tudi naš osnovni cilj in poslanstvo, torej kontinuiteta mladinskega dela, stalna aktivna vključenost mladih. Večina mladih deluje v mladinskem delu določeno obdobje (nekateri daljše, nekateri krajše), nato svojo energijo usmerijo drugam (služba, družina ...), nekateri kljub drugim obveznostim in aktivnostim delno še vedno ostanejo v mladinskem delu, pri tem jih vzpodbujamo. Vsakega "novega" mladega, ki se aktivno priključi k našim programskim aktivnostim na začetku seznanimo z našim, projektnim načinom dela. Vsak dobi tudi brošuro, ki smo jo izdali sami, "Kako izpeljati projekt", kjer so zgoščeno podane vse relevantne smernice kvalitetne izpeljave projekta, saj si po naših izkušnjah mladi na ta način več zapomnijo. Vseeno pa mladim tudi osebno ves čas pomagamo, jim razložimo, zakaj naj bi se kaj naredilo na določen način, pri tem pa upoštevamo specifike mladih, saj je navadno za dosego enega cilja mogočih več poti.

Velenje ima na splošno dobro oblikovane instrumente mladinske politike in mladinskega dela (Komisija za mladinska vprašanja v okviru MOV, zastopanost mladih v Mestnem svetu MOV, že 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih 2016 - 2020).

Avtonomija mladih v organizaciji

Zaposleni se vloge mladih zavedamo, ves čas jih aktivno priključujemo k načrtovanju in izvedbi programa s ciljem, da mladi pridobijo čim več kompetenc za nadaljnje življenje. Opažamo, da mladi največ pomoči in konzultacij potrebujejo pri tehničnih zadevah projektov (pravočasnost, zakonske ovire in zahteve ...). S tem mislimo na aktivnosti pri projektih, ki so nekako naporne, vendar za izvedbo projekta potrebne (obrazci, dovoljenja ...). Tako se mladi učijo kako celovito pristopati k projektom. Nacionalni program za mladino (NPM) 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Letni program dela MC Velenje dokončno sprejmemo in potrdimo zaposleni, vendar vanj vključimo vse izvedljive predloge, ki so prišli s strani mladih tekom preteklega leta. Veliko je tudi projektov (npr. Središče mladih in otrok, klubski večeri, razstave, projekti ...), ki se dokončno idejno izoblikujejo tekom leta in za katere

so idejno in izvedbeno zaslužni izključno mladi, saj idejo predstavijo, spodbujamo jih, da si izvedbeno ekipo sestavijo sami, ter tako tudi izpeljejo projekt in ga po koncu evalvirajo. Ves čas smo jim na voljo za kakršnokoli pomoč, podamo jim tudi svoje predloge, ki pa jih potem mladi upoštevajo, včasih pa naredijo tudi po svoje, kar ne poskušamo preprečiti (če seveda ne gre za vprašanje varnosti, izvedljivosti, gospodarnega ravnanja ...).

Pri pripravi temeljnega programskega akta delovanja MC Velenje, letnega programa delovanja, so mladi aktivno vključeni, saj jih pozovemo k podajanju predlogov, ki so nato uvrščeni v letni program. V program so uvrščeni tudi tradicionalni projekti, seveda pa tekom leta program dopolnjujemo z novimi idejami, ki med letom dozorijo. Nimamo težav, če mladi zaradi pomanjkanja lastnega zanimanja projekt popolnoma preoblikujejo, saj je pomembno, da se ukvarjajo s stvarmi, ki jih zanimajo, saj s tem krepijo svojo kreativnost. Ves čas smo jim na voljo ob pojavu težav, ter projekte izvedbeno spremljamo, da ne zaidejo (predvsem se po naših izkušnjah zgodi, da mladi med izvedbo znajo "pozabiti" na odobren finančni plan aktivnosti in bi stroški znali krepko poskočiti). Naš cilj je, da se mladi naučijo realnega projektnega planiranja, ter se pri sami izvedbi tega plana držijo. To jim v prihodnosti pomaga tako na osebnem kot na poslovnem področju.

Tesno sodelujemo z mnogimi lokalnimi mladinskimi organizacijami. Na voljo smo jim tako kot partner pri projektih, kot pri pomoči na vseh nivojih (tehnična, izvedbena, servisna, storitve, kadrovsko ...).

Ves čas se trudimo predvsem, da mladi z manj priložnostmi, obiskovalci Središča mladih in otrok MC Velenje, postanejo aktivni udeleženci, saj jih vzpodbujamo, da s svojimi predlogi izboljšujejo projekte, ter generirajo svoje aktivnosti, ki jih nato skupaj izpeljemo, mladi pa s tem pridobijo pomembne življenjske izkušnje in predvsem občutek, da so nekaj dosegli, da so pomembni, s čimer jim raste tudi samozavest. Posebno pozornost torej namenjamo mladim z manj priložnostmi, saj si v okviru SMO MC Velenje razvijajo tudi socialno mrežo, krepijo medvrstniške odnose ...

Najbolj samostojni pri pripravi in izvedbi programa so prostovoljci MC Velenje, saj se mnogi izmed njih s prostovoljskimi aktivnostmi ukvarjajo že dolgo časa, imajo že določene izkušnje, s svojim vzorom pa vlečejo tudi ostale, predvsem nove prostovoljce. Največ idej za projekte pride prav iz njihove strani. Prostovoljci MC Velenje se tedensko dobivajo na skupnih sestankih, kjer generirajo programske ideje, organizacijsko shemo, zadolžitve in finančni ter izvedbeni plan, ki ga nato predstavijo vodji prostovoljcev MC Velenje, ki jih pri nadaljnjem delu usmerja in jim pomaga. Velik del njihovega udejstvovanja je pomoč pri različnih aktivnostih za mlade (tudi drugih organizatorjev).

Mlade iz lokalnega okolja v projekte ves čas vključujemo glede na njihove interese, saj poskušamo večino aktivnosti izvesti samostojno, tako vsi mladi, ki želijo sodelovati pri pripravi in izvedbi programa, sodelujejo glede na svoje želje in spektre zanimanja, nekateri tudi na več področjih (kreativne delavnice, umetniški projekti, tehnična dela na vseh področjih ...). Mlade, ki pri programu sodelujejo ves čas spodbujamo, da k sodelovanju pritegnejo svoje vrstnike. Specifika našega dela je, da čim več stvari poskušamo izpeljati, narediti sami, outsourcamo le, kar je nujno potrebno, kar sami ne moremo narediti. S tem se skupaj z mladimi srečujemo z novimi področji in aktivnostmi, tudi če so le-te energijsko in časovno bolj potratne, lahko stanejo enako, pa s samostojno izvedbo in reševanjem težav, s katerimi se srečujemo razvijamo kompetence mladih in jih opremljamo s pomembnimi delovnimi izkušnjami. Lep primer je Festival Kunigunda, ki ga izpeljemo izključno s "svojim" kadrom, lokalno mladino (izvedba luči, ozvočevanje koncertov, postavitve prizorišč, tehnične rešitve, lastna programska produkcija ...). Mladi so pomemben člen tudi pri snovanju programa našega največjega projekta, Festivala mladih kultur Kunigunda, vabljeni so na vse sestanke, kjer aktivno sodelujejo pri izboru in kasneje pri izpeljavi programa festivala. Prevzemajo tudi vloge vodij posameznih projektov. Ravno v tem času je za nami že prvi, širši programski vikend Festivala Kunigunda, kamor smo poleg programsko angažiranih zaposlenih povabili predvsem mlade, ki so pokazali voljo in energijo na programskem področju. Vsi bodo vodje posameznih področij oziroma projektov v sklopu festivala. Programske in evalvacijske vikende tradicionalno izpeljemo izven Velenja, saj mladi tako koncentrirano snujejo festival, ta način pa je idealen tudi kot "team building".

V okviru Središča mladih in otrok imajo obiskovalci možnost podajanja svojih idej, pripomb anonimno v "nabiralnik", predloge sprotno pregledujemo in upoštevamo. S tem želimo ponudi možnost sooblikovanja programa tudi tistim, ki se ne želijo osebno izpostavljati. Na področju evalvacije veliko naredimo tudi s pristnim osebnim stikom mladih z mentorji, ki ves čas vzpodbujajo mlade, da mislijo s svojo glavo in svoje mnenje na nevsiljiv in prijazen način tudi delijo z vrstniki in mentorji, vse z namenom prijetnega preživljanja svojega prostega časa v socialni skupini.

1. in 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (Strategija mladih): sledenje

strategiji in s tem potrebam in željam mladih. Z mladimi smo skozi celotno obdobje trajanja 1. Strategije sledili ciljem le-te, prijavljali projekte nanjo, jih korektno izpeljali, ves čas pa smo pri pripravi prijav pomagali tudi ostalim društvom in posameznikom, jim svetovali in jih usmerjali. Enakemu cilju bomo sledili tudi v okviru 2. Strategije, ki je bila kot prva v Sloveniji na Mestnem svetu MOV sprejeta 15.12.2015, na kar smo še posebej ponosni, saj je lokalna mladina z dokumentom pridobila izčrpno analizo stanja na področju mladine in učinkov 1. strategije, nadalje pa kvalitetno in po meri mladih pripravljeno strategijo razvoja delovanja mladih za naslednje obdobje (2016 - 2020), ter povišano količino sredstev, namenjenih izpeljavi projektov, ki strategiji sledijo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Prostori v upravljanju Mladinskega centra Velenje

Prostor	Kvadratura
Pisarna Mladinskega centra Velenje	145
Seminarski prostori	406
Kunigunda - regionalni multimedijski center	150
Mladinski hotel	1048
Letni kino ob Škalskem jezeru	1000
Pekarna v Starem Velenju	1200
Hiša bendov	110
Dvorana Gaudeaumus	105
Mladinski kulturni klub eMCe plac	600

Urnik delovanja mladinskega centra Velenje

Dan	od	do
ponedeljek	7:00	20:00
torek	7:00	20:00
sreda	7:00	20:00
četrtek	7:00	20:00
petek	7:00	2:00
sobota	10:00	2:00
nedelja	10:00	22:00

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo 99 ur tedensko.

Kadrovska struktura Mladinskega centra Velenje

Število redno zaposlenih in usposobljenih vodstvenih in programskih delavcev: 13

Ime in priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Način dela:
Marko Pritržnik	Direktor Javnega zavoda Mladinski center Velenje, vodja festivala Kunigunda	Profesor zgodovine in geografije, opravljen strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport, vodnik inštruktor prve stopnje gozdna šola Zveze tabornikov Slovenije, mentor raziskovalnih dejavnosti na osnovnih šolah, izprašani vodja odraslih folklornih skupin in inštruktor, opravljen ravnateljski izpit, 14 let delovnih izkušenj.	Pogodbeno (mandat).
Metka Rupreht	Vodja Mladinskega hotela.	Profesor biologije in gospodinjstva, Izobraževanja s področja mladinskega in kongresnega turizma. 9	Redno zaposlena za polni delovni

Ime in priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Način dela:
		let delovnih izkušenj na področju mladinskega turizma.	čas.
Dimitrij Amon	Vodja Kunigunde RMC, vodja projektov, skrbnik prostora letni kino in Hiša bendov.	Kmetijski tehnik, certificirana znanja na področju IKT, študent DOBA, bolničar pri Civilni zaščiti. 10 let delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	Redno zaposlen za polni delovni čas.
Janez Slivar	Vodenje programa in projektov, tehnika, koordinator med področji.	Profesor športne vzgoje, udeležba na izobraževanjih o mladinskem delu in seminarju za mladinske delavce ter mladinske vodje, dodatna strokovna izobraževanja s športnega in zdravstvenega področja. 7 let delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	Redno zaposlen za polni delovni čas.
Mitja Gregorič	Vodja Središča mladih in otrok, javno - koristna dela.	Naravoslovno matematični tehnik, usposobljen za delo na zaupnem telefonu, mentor na področju komunikacij, certificiran in usposobljen svetovalni delavec in izvajalec terenskega dela (FSD), pri Inštitutu za razvoj osebne kakovosti usposobljen kot svetovalni delavec v vzgoji in izobraževanju, kot somentor za program Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov, pridobljen EU certifikat multiplikatorja projektov v programih čezmejnega sodelovanja (Cross-border). 14 let delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	Redno zaposlen za polni delovni čas.
Melita Kovač	Vodja prostovoljskih in mednarodnih dejavnosti.	Ekonomsko-komercialni tehnik, absolventka Teološke fakultete, mladinska trenerka, udeleženka različnih seminarjev o delu z mladimi, prijavi projektov na razpise. 8 let delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	Redno zaposlena za polni delovni čas.
Aleksander Saša Misja	Oblikovalec zvoka in video povezav, vodja servisne dejavnosti na avdio področju.	Prometni tehnik, stalna dodatna izobraževanja s področja avdio tehnike in mešanja zvoka in slike. 24 let delovnih izkušenj na področju tehničnega inženirstva ter na mladinskem področju.	Redno zaposlen za polni delovni čas.
Ira Preininger	Področje sociale, vodja Moj klub, delo z obiskovalci, ki so mladi z manj priložnostmi, učna pomoč.	Diplomirana socialna delavka, dodatna izobraževanja v zvezi s socialnim delom, predvsem na področju duševnega zdravja, delo z osipniki. 7 let delovnih izkušenj s področja socialnega in mladinskega dela.	Redno zaposlena za polni delovni čas.
Dejan Požegar	Glasbeno področje (program), tehnična podpora projektom, vodja multimedijskih projektov, glavni vzdrževalec MC Velenje.	Ekonomski tehnik, glasbenik, monter energetskih naprav, strokovnjak za oblikovanje lesa. 19 let delovnih izkušenj z različnih področij, predvsem mladinskega dela.	Redno zaposlen za polni delovni čas.
Jure Sirše	Glavni oblikovalec in pripravljavec za tisk, pomoč v KRMC (snemanje, priprava materiala, video montaža, obdelava fotografij ...). Vodja multimedije na Festivalu Kunigunda, projektno delo.	Medijski tehnik, študent Medijske produkcije (smer grafično oblikovanje), oblikovalec, dodatna znanja oblikovanja fotografij in z multimedijskega področja. 4 leta delovnih izkušenj s področja oblikovanja, priprave za tisk in mladinskega dela.	Pogodbeno zaposlen za polni delovni čas.
Rok Kugonič	Vodja avdio studia, ozvočevanje prireditev, koncertni program.	Diplomant SAE inštituta (avdio inženir), dodatna izobraževanja in izkušnje z glasbenega področja (glasbenik, snemanje, obdelava, montaža avdio	Redno zaposlen za polni delovni čas.

Ime in priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Način dela:
		posnetkov). 5 let delovnih izkušenj na glasbenem področju, 3 leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	
Anže Kovač	Fotograf, pomoč pri izvedbi projektov.	Elektrotehnik telekomunikacij, Dodatna znanja s področja fotografije, oblikovanja fotografij. Delo s tonsko tehniko, tehnik v klubu. 3 leta delovnih izkušenj na mladinskem področju.	Prostovoljno delo.
Adnan Buljubašič	Koordinator prostovoljcev MC Velenje, pomoč pri aktivnostih Središča mladih in otrok.	Trgovec, glasbenik, izkušnje s področja organizacija projektov. 3 leta izkušenj na področju mladinskega dela.	Prostovoljno delo.
Andrej Cvernjak	Delo s socialno ogroženimi skupinami (vodja Udarnik MC Velenje, varna hiša, brezdomci). Pomoč na področju SMO MC Velenje, kongresnega turizma.	Organizator socialne mreže, dodatna izobraževanja s področja mladinskega in socialnega dela. Certificirani mentor za vodenje skupin otrok in mladostnikov (ZPM), 4 leta delovnih izkušenj s področja sociale v mladinskem delu.	Javna dela.
Ana Marija Kolar	Pomoč na mednarodnem področju, projektno delo.	Gimnazijski maturant, študentka Medijske produkcije (smer Video produkcija), mladinska vodja pri naših aktivnostih, udeleženka EVS službe v Budimpešti (2013/2014). Udeleženka večih izobraževanj za mladinskega delavca (Zveza tabornikov Slovenije), izobraževanja o prostovoljnem delu. 10 let delovnih izkušenj na področju mladinskega dela.	Prostovoljno delo.
Melita Anželak	Mentor SMO Velenje, MOJ KLUB	Profesorica likovne umetnosti, mladinska trenerka, vodenje umetniških delavnic z otroki in mladimi. 6 let delovnih izkušenj s področja mladinskega dela.	Pogodbeno zaposlena za polni delovni čas.

Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2015 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave).

V Velenju imamo dobro razvit mladinski sektor, veliko aktivnih mladinskih organizacij na različnih področjih. Najbolj pozitivna stvar po našem mnenju pa je, da te organizacije med sabo lepo sodelujejo, si pomagajo, soorganizirajo aktivnosti. Tako se v našem okolju veliko stvari izvaja v soorganizaciji, saj delujemo po principu, "skupaj smo močnejši". Aktivnosti imajo s tem večji doseg, predvsem pa prihaja do povezovanja med mladimi, mladi spoznavajo različne organizacije in njihovo delovanje, učijo se sodelovanja za dosego skupnega cilja, mladi aktivno sodelujejo in širijo svojo socialno mrežo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Zaradi dobre mladinske organiziranosti v Velenju in ob odlični podpori lokalne skupnosti lahko tudi sami neorganiziranim mladim in organizacijam za izvedbo dogodkov ponujamo lepo infrastrukturo (Letni kino ob Škalskem jezeru, Pekarna, KRMC, seminarski prostori MC Velenje, Hiša bendov, eMCe plac). Pri izvedbi aktivnosti nudimo vso potrebno pomoč.

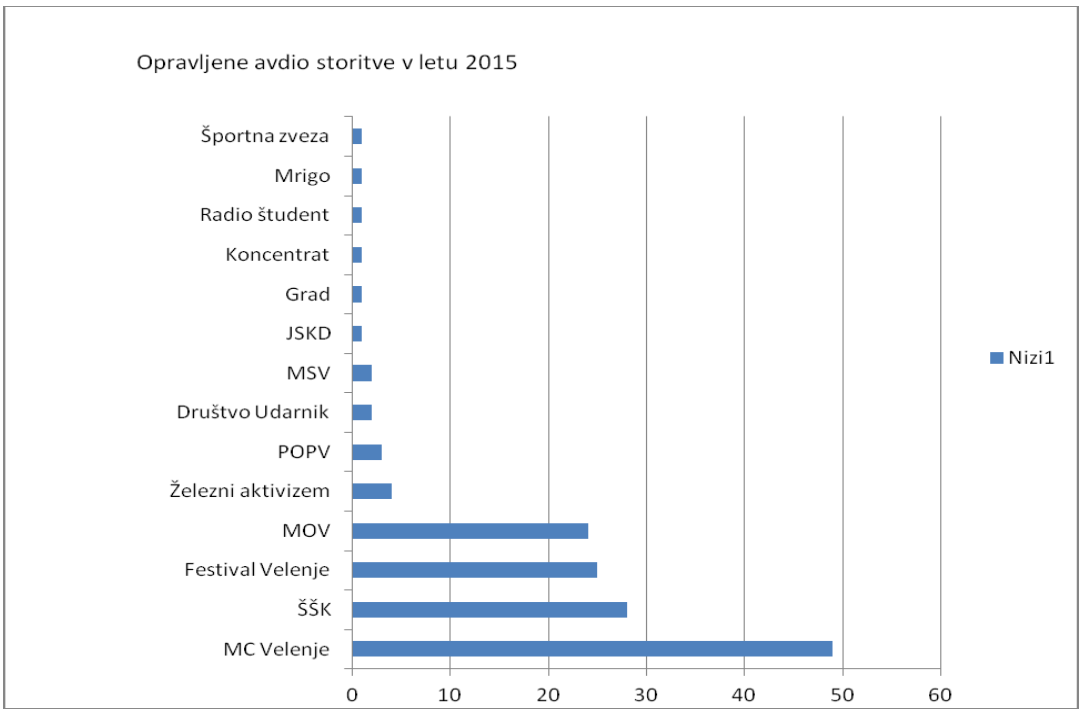
Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje, tehnična in multimedijska podpora) - art predelava starega pohištva (tehnična pomoč, tiskovine).

Pomoč mladinskim organizacijam, kulturnim in umetniškim društvom in posameznikom (vaje glasbenikov, kulturnih društev, sestanki, seminarji ...).

Neformalna pomoč mladim na vseh področjih in na vseh naših lokacijah - veseli smo, da imamo v lokalnem okolju s partnerji velik renome, saj se vedno več mladih obrača na nas, ko naletijo na težave (izpeljava dogodkov po njihovih idejah, organizacijsko, tehnično, razpisi, sodelovanja ...). Nacionalni program za mladino (NPM) 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Izvajanje avdio servisa za ostale organizatorje v MOV (tehnično in kadrovsko pokrivamo večino prireditev v MOV, v letu 2015 143).
Avdio služba MC Velenje je v letu 2015 delovala na 143-ih prireditvah za 14 organizatorjev. Bile so tudi dodatne prireditve, kjer smo opremo samo posojali, saj poskušamo tudi na področju avdio službe delovati družbeno koristno za dogodke v javnem interesu. Pri dobri tretjini zabeleženih prireditev je bil organizator dogodka MC Velenje, na še nekaterih smo delovali kot soorganizator oziroma partner.

Investicije: v letu 2015 je naša najnovejša pridobitev mešalna miza za zvok TF 5 yamaha s katero zagotavljamo gostujočim inženirjem zvoka orodje, kakršnega potrebujejo. S to opremo smo zagotovili kakovost na najvišji možni ravni.
Vzdrževanje: skladiščni prostor za ozvočenje se nahaja v eMCe placu, kjer pa imamo ogromne težave s pomanjkanjem prostora. Bližina in dostopnost opreme je zaradi vzdrževanja opreme nujna. V letu 2015 smo menjali vse visokotonske zvočnike, popravili ojačevalce za glasbo v eMCe placu, popravili ojačevalce za monitorje, po Pikinem festivalu zamenjali 70 % konektorjev na kablih za zunanje ozvočenje ... Največji delež vzdrževanja opreme trenutno zagotavlja MC Velenje, za leto 2015 je ta znesek okoli 6.000 €.



Izvajanje lučnega servisa zase in za partnerje v MOV. Od leta 2014 imamo v mladinskem kulturnem klubu nov, moderen in kvaliteten lučni park, primerljiv z veliko večjimi koncertnimi dvoranami, ki nudi vse možnosti za kvalitetno izpeljavo prireditev. Kot lučkarja v klubu in tudi na terenu delujeta dva mlada, ki smo ju za ta namen tudi sami neformalno izobrazili. V letu 2015 smo kupili tudi moderno lučkarsko komandno mizo, ki jo uporabljamo za lastne prireditve, ter z njo opravljamo tudi servisne aktivnosti za partnerje (z lastnim kadrom). NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Video servis zase, za partnerje in na trgu (prenos slike v živo, reportaže, produkcija, postprodukcija).

Seminarska aktivnost (nudenje seminarskih prostorov in tehnične ter organizacijske pomoči različnim subjektom).

Upravljanje z Mladinskim hotelom (redno vzdrževanje, čiščenje, sodelovanje v rezervacijskih sistemih, skrb za

goste ...). Na spletnih forumih dobivamo dobre ocene s strani gostov, na kar smo zelo ponosni, saj je tovrstna informacija vedno bolj pomembna za potencialne goste. V letu 2015 smo zabeležili 13% zasedenost, kar je dobro (predvsem kongresni turizem). V Mladinskem hotelu stalno sodelujemo s tremi mladimi, ki pomagajo pri opravilih (recepcija, čiščenje, booking ...). V času poletnih počitnic sodelujemo pri občinskem projektu "Čisto moje Velenje", v okviru katerega si mladi, predvsem dijaki, nabirajo delovne izkušnje.

Urejanje in upravljanje nastanitvenih zmožnosti za dijake in študente (stalno po zmožnostih urejamo nova stanovanja, odpravljamo napake, skrbimo za dobro počutje gostov, predvsem dijake vključujemo v delovanje Središča mladih in otrok).
S Šolskim centrom Velenje sodelujemo na večih področjih. Na področju prostovoljstva pripravljamo skupne akcije, ki so družbeno - kritične, dobrodelne ali izobraževalne narave (Pomagajmo pomagati, Svetovni dan boja proti AIDS-u, pomoč socialno ogroženim skupinam, učna pomoč, aktivnosti v Središču mladih in otrok, predvsem z mladimi z manj priložnostmi, dogodki ob različnih svetovnih in mednarodnih dnevih - dan žena, svetovni dan prostovoljstva, dan objemov ...). Na šolskem centru Velenje smo izvedli 5 srečanj EVS prostovoljcev in mentorjev z dijaki, z namenom promocije prostovoljstva, priložnosti v zvezi z EVS službo.

S Šolskim centrom Velenje imamo dogovor, da aktivnosti, ki jih dijaki opravljajo kot prostovoljci štejejo za obvezne izbirne vsebine. S tem nekako poskušamo formalizirati neformalne izkušnje, ki jih dijaki pri prostovoljskih aktivnostih pridobijo. Cilj je, da bi se dijaki zavedali, da tudi prostovoljstvo šteje in da tovrstno delo pomembno vpliva k njihovemu nadaljnjemu razvoju predvsem na področju pridobivanja pomembnih življenjskih kompetenc. Preko prostovoljstva se dijaki učijo organizacijskih veščin in izpopolnjujejo predvsem svoj socialni čut, ter ob enem razvijajo svojo medvrstniško socialno mrežo.

S ŠCV sodelujemo na področju dijaškega doma, kjer se sproti usklajujemo glede zasedenosti, popravil, težav ...

Naši prostovoljci s Šolskim centrom Velenje sodelujejo tudi na področju trajnostnega razvoja na področju ekologije, se udeležujejo različnih ekoloških akcij (čiščenje okolice objektov, reke Pake, delavnice z ekološko tematiko, recikliranje, čistilna akcija Indi camp ...). http://www.mc-velenje.si/dejavnosti/mc-prostovoljci/

Z umetniško in športno Gimnazijo Velenje sodelujemo v okviru festivala Kunigunda (umetniške delavnice, instalacije) in Pikinega festivala, pri katerem kot partner sodelujemo (športne delavnice za otroke, animacija, kreativno delo - izdelava medalj).

Področje informiranja za mlade: s Šolskim centrom Velenje sodelujemo na področju informiranja mladih, sprotno jih interaktivno obveščamo o lastnem programu in programu partnerjev, ki se mladih tiče (digitalne INFO točke na ŠCV in Gimnaziji Velenje). O aktivnostih Središča mladih in otrok obveščamo tudi osnovnošolce (info table in plakatna mesta na nekaterih osnovnih šolah v Velenju). Aktivnosti mislimo razširiti (povečati bazo šol, kjer mlade obveščamo o relevantnih informacijah). V letu 2015 smo v okviru razrednih ur učencem tretje triade na dveh osnovnih šolah iz Velenja predstavili delovanje MC Velenje (splošno, predvsem pa področje SMO MC Velenje in področje prostovoljstva). Predstavitve so izvedli vodja prostovoljcev, mladinska vodja MC Velenje in EVS prostovoljka iz Italije. Izvajamo splošno informiranje za mlade (LED predvajalnik na Rdeči dvorani Velenje, INFO table na naši infrastrukturi, ŠCV). NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, ali organizacijam, ki izvajajo aktivnosti v javnem interesu, nudimo podporo za izpeljavo njihovih projektov na vseh nivojih (posoja in upravljanje tehnike, storitve reproduciranja in snemanja (KRMC) - video, avdio in tiskovine, logistika, svetovanje, promocija dogodkov. V lokalnem okolju smo v 2015 na različnih področjih pomagali preko 15 organizacijam. Vse organizacije, ki delujejo v javnem interesu imajo za svoje aktivnosti brezplačno na voljo tudi vse naše prostore, k njihovem delu se priključujejo "naši" prostovoljci kot organizacijska ali izvedbena pomoč, mentorstvo na delavnicah, aktivnostih.

Tesno sodelujemo tudi z Mladinskim svetom Velenje, medsebojno sodelujemo pri projektih organizacij članic MSV, s tem poskušamo prispevati k razvoju organizacij v mladinskem sektorju ter delovati povezovalno. V letu 2015 sta se MSV-ju priključili dve novi društvi. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine, 6.2.5 CILJ: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

V letu 2015 smo pri nas gostili 4 EVS prostovoljce, ki so bili najbolj dejavni v Središču mladih in otrok in na področju multimedije, tako, da so bili mladi pri servisnih dejavnostih s strani EVS prostovoljcev deležni tudi medkulturne note, komunicirali pa so v angleškem jeziku. EVS prostovoljci so na voljo mladim, ki jih EVS služba v tujini zanima (deljenje izkušenj). Decembra 2015 smo na EVS službo v Pesaro, Italija poslali drugega EVS prostovoljca, mladega iz lokalnega okolja. V začetku leta 2016 smo v resnih dogovorih s še eno kandidatko za EVS službo. NPM 6.2.3 CILJ: Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev.

Pri nas sta bila na področju izvajanja obvezne študijske prakse vključena dva mlada (tri mesece). Vključena sta bila na avdio področju in na področju multimedije. NPM 3.2.1 CILJ: Olajšati mladim začetek delovne kariere.

Sodelovanje in pomoč Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU). Center se ukvarja z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami. S prostovoljci sodelujemo pri Specialni olimpijadi (pomoč pri sami izvedbi projekta). NPM 5.2.4 CILJ: Krepitev pozitivnega duševnega zdravja med mladimi in zmanjševanje umrljivosti zaradi samomora med mladimi, 6.2.7 CILJ: Večja socialna vključenost mladih z manj priložnostmi.

Sodelovanje z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine (MZPM Velenje): pomoč pri projektih (obdarovanje otrok - dedek mraz - pomoč pri zbiranju daril in logistiki, v 2015 smo z našimi prostovoljci pomagali pri selitvi MZPM Velenje v nove prostore - obnovljen "Rožle") , skupnostno delo (Pikin festival, občinske prireditve).

Stalno na področju kreativnosti mladih sodelujemo in soorganiziramo dogodke z mnogo, predvsem lokalnimi društvi. Največ sodelujemo z: Društvo Koncentrat, Duša, Železni aktivizem, Nasedlega kita, Jupiter, COGO, Špil, Venera, Hokejski klub Velenje, Šaleški študentski klub, Bošnjaško mladinsko kulturno društvo, Srbsko društvo dr. Mladen Stojanovič, Romsko društvo Romano Vozo ... Omogočamo jim izpeljavo njihovih aktivnosti v naši infrastrukturi in jim pri tem nudimo celostni servis. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Izvajanje projektov v okviru programa Mladi v akciji in Erasmus+ v letu 2015

Naslov projekta	Vrsta projekta	Vloga MCV v projektu	Kraj izvedbe	Sodelujoče države
Let's get together in Velenje	EVS služba	Prijavitelji	Velenje, Slovenija	Italija, Slovenija
You and I in Velenje	EVS služba	Prijavitelji	Velenje, Slovenija	Španija, Italija, Slovenija
2 steps to take now	Mednarodna mladinska izmenjava	Prijavitelji	Tbilisi, Gruzija	Gruzija, Španija, Ukrajina, Azerbaidžan, Armenija, Turčija, Romunija, Slovenijaj
EXPERIMENTAL THEATRE	Mednarodni delovni tabor	Prijavitelji	Velenje, Slovenija	Madžarska, Nemčija, Češka, Turčija, Ukrajina, Slovenija
BE YOUTH	Evropa za državljane - mreže mest	Partnerji	Velenje, Slovenija	Španija, Ciper, Romunija, Madžarska, Italija, Latvija, Slovenija

Evalvacija programov (in povezava z nadaljnjim delom)

Stalna praksa v naši organizaciji je, da se evalvacije opravljajo že med samim načrtovanjem aktivnosti z vsemi aktivnimi udeleženci, skozi celotno izpeljavo (v manjši, splošni meri sproti po posameznih področjih), ter izčrpneje in v širšem krogu po končani aktivnosti (evalvacija vseh aktivnih deležnikov v projektu skupaj in posebej, če je potrebno). Kasneje se na rednih tedenskih sestankih v okviru ožjega kroga zaposlenih evalvacije s strani vodje programa in projektov predstavijo, nato se pripravijo smernice za naprej, ki so usklajene z opažanji mladih iz evalvacij.

Evalviramo vsak projekt posebej z deležniki v projektu, v začetku leta vodja programa in projektov samostojno predela te evalvacije, ter izsledke upošteva pri pripravi programa za tekoče leto. Program je sicer usklajen tudi

s potrebami mladih (sprotne evalvacije z mladimi, ideje, pripombe mladih, podane tekom leta, se ob realni podlagi upoštevajo, mladi sodelujejo pri izvedbi samih aktivnosti).

Evalvacije vedno poskušamo upoštevati na način, da poskusimo eliminirati stvari, ki so se izkazale za zgrešene, nepotrebne, napačno zastavljene (programsko ali organizacijsko). Na drugi strani seveda pozitivne stvari obdržimo, nadgradimo, ter jih poskušamo projicirati tudi na ostale aktivnosti (predvsem dobre organizacijske in tehnične rešitve).

Vpleteni v program in delovanje MC Velenje se tudi sicer veliko udeležujemo različnih aktivnostih na nam sorodnih področjih v lokalnem okolju in izven. Vedno "evalviramo" tudi te aktivnosti, ocenimo, kaj je bilo dobro z organizacijskega vidika, kaj bi bilo po našem mnenju smiselno izpeljati drugače. Te izkušnje kasneje uporabimo pri svojem delu.

Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za naslednji leti, predvsem nam prav pride, da večje projekte široko evalviramo. Za naš največji projekt, tradicionalni Festival mladih kultur Kunigunda vodje področij izvedejo evalvacijo z vsemi svojimi sodelavci, nato pa se vodje dobijo na evalvacijskem vikendu (v letu 2015 16. - 18.10.), kjer se izčrpno programsko, organizacijsko in izvedbeno napravi evalvacija tudi najmanjših področij, na koncu vikenda pa se postavijo smernice za naslednji festival. Evalvacije zapišemo v poročila projektov z namenom, da lahko izsledke vedno uporabimo predvsem za dvig kvalitete izvedbe naših aktivnosti.

Naši najpomembnejši cilji, aktivna participacija mladih pri programu MC Velenje in korektno izpeljan program ob aktivni participaciji mladih se prepletata na vseh področjih našega delovanja. Naš cilj je tudi program, izpeljan po meri mladih, ki ta program soustvarjajo. Te cilje dosegamo in merimo tako, da mladim pustimo (do določene mere) proste roke pri oblikovanju in izpeljavi programa. Pokazatelj, da cilje uspešno dosegamo je število mladih, vključenih v program, njihova pestra generacijska zastopanost (vse skupine mladih) in predvsem stalna fluktuacija mladih, predvsem na strani, kjer mladi pristopajo k našem delovanju. Cilj mlade opremiti s kompetencami za nadaljnje življenje merimo na način, da mlade spremljamo (bežno) pri njihovi nadaljnji poti. Po našem mnenju in "merjenju" je cilj našega udejstvovanja dosežen, ko mladega z manj priložnostmi, ki je bil dejansko na robu osebnostnega propada, pritegnemo k aktivnem udejstvovanju pri naših aktivnostih in se kasneje vpiše nazaj v šolo, se zaposli, si ustvari družino, si uredi življenje ...

Beležimo tudi primere, ko je mladi z manj priložnostmi, osipnik (prisotnost alkoholizma v družini, neurejene življenjske razmere), sicer izredno bister, začel zahajati v naš mladinski kulturni klub, se na začetku obnašal precej deviantno, kasneje pa se je začel aktivno vključevati na različna področja (po dolgotrajnem ukvarjanju z njim), danes je inštruktor matematike, fizike in angleščine v okviru Središča mladih in otrok MC Velenje.

Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za leto 2016. Teh smernic se bomo pri izpeljavi programa tudi držali. Kot primer, proti koncu leta 2015 smo na pobudo našega EVS prostovoljca izpeljali projekt Hiša groze v stari pekarni v Starem Velenju, ki jo imamo v upravljanju. Projekt je tako med deležniki (mladi iz lokalnega okolja), kot med obiskovalci doživel super odziv, projekt smo v začetku decembra ponovili, odziv je bil spet dober, zato smo se odločili, da projekt za noč čarovnic 2016 ponovno izvedemo (nočemo pa zasičiti ljudi z našimi projekti). Na področju našega največjega projekta, Festivala Kunigunda smo preko evalvacij prišli do spoznanja, da smo koncertni del festivala tehnično pripeljali na maksimalno raven, ki je previsoka za koncertni program, ki smo ga zmožni izpeljati na festivalu. Deležniki smo se zavestno odločili da Festival Kunigunda 2016 speljemo na nižjem tehničnem nivoju, programsko pa ga na ta račun okrepimo ...

Na podlagi evalvacije projekta Poletje na kotalkališču iz prejšnjih let, smo se v letu 2015 odločili, da projekt prestavimo v prostore Središča mladih in otrok, saj so mladi, deležnki programa izrazili željo, da bi aktivnosti tudi čez poletje izvajali v omenjeni infrastrukturi in ne prestavljali na kotalkališče Velenje. Odločitev se je izkazala za dobro, mladi so aktivno preživljali poletje v boljših pogojih, ki jih ponuja naša infrastruktura. Prakso bomo v letu 2016 nadaljevali.

Spodbujanje mladinskega dela
Namen našega programa so kvalitetne aktivnosti z mladimi za mlade na več področjih, z aktivno udeležbo mladih pri vseh programskih fazah. Lokalno kot družbeno in programsko najbolj aktivna organizacija mladim ponujamo pester program na področju kulture, umetniške izraznosti, sociale, neformalnega izobraževanja ... Mlade stalno vključujemo v naše delovanje, pri njih spodbujamo kreativnost, drugačnost, nekonvencionalnost, saj sledimo smernici, da je mladinsko delo lahko do določene mere nekonvencionalno, zanimivo, pa vendar pri mladih krepi kompetence za nadaljnje življenje.

Mladinsko delo vzpodbujamo predvsem na način, da vzdržujemo stalno fluktuacijo mladih, ki so aktivno vključeni k programu. Aktivni in prisotni smo tako na področju šolstva (promocija programa in aktivnega vključevanja mladih na programsko in organizacijsko področje tako v osnovnih, kot srednjih šolah, izvajanje informiranja za mlade), kot na področju društvene in neorganizirane dejavnosti. Opažamo, da poleg naše vsestranske prisotnosti (informiranje mladih po različnih kanalih, promocija programa in posameznih aktivnosti na dogodkih partnerjev, servisna dejavnost ...) največ mladih k aktivnem vključevanju v naš program pritegne "dober glas", saj Velenje ni tako veliko mesto, mladi se med sabo večinsko poznajo. Največ mladih (predvsem kot prvi stik z našo organizacijo) se k aktivnostim vključi, ker so za nas in naš način dela izvedeli od vrstnikov, ki z nami že imajo (pozitivne) izkušnje.

Ves čas pri svojem delovanju sledimo cilju, da pri vseh aktivnostih mladi aktivno sodelujejo, sami pa jim za to omogočimo dobro delovno okolje, jim nudimo mentorsko pomoč, v delo poskušamo vpeljevati nekonvencionalne pristope (lastna produkcija in tehnična izpeljava projektov na vseh nivojih, mladim ciljno prilagojene metode dela), ki za rezultat vseeno doprinesejo k razvoju kompetenc mladih, ter zaradi pestrosti in zanimivosti dela spodbujajo mlade k aktivnem vključevanju, razvoju osebnosti, nabiranju izkušenj ...

Sledenje ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022

Področja:

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških,
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine,
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev,
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

Predvsem v lokalnem okolju smo organizacija, ki prevzema najbolj aktivno vlogo pri razvoju mladinskega sektorja (povezovalnost, servis ostalim mladinskim organizacijam, pestrost programa, odprtost za vse mlade, ki želijo sodelovati in njihove ideje, aktivno delo z mladimi za mlade na vseh področjih našega delovanja).

V sodelovanju z Mestno občino Velenje in Mladinskim svetom Velenje smo pripravili že 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 - 2020, k zasledovanju ciljev in aktivni participaciji bomo preko naše organizacije skušali pritegniti čim več mladih (kot smo to počeli pri 1. Strategiji za mlade), pomagali bomo tudi ostalim prijaviteljem posameznikom in organizacijam. 2. Strategijo za mlade so s svojimi idejami, željami in potrebami zasnovali mladi. Na delavnicah, ki smo jih organizirali zanje, so sodelovali mladi iz različnih skupin (srednješolci, osnovnošolci, mladi s posebnimi potrebami, mladi z manj priložnostmi, organizirana mladina).

Na mednarodnem področju se ves čas trudimo mladim približati aktivnosti v okviru programov Erazmus+, programe preko pozitivnih učinkov na mladim primeren način promoviramo tudi po ustanovah za formalno izobraževanje - predvsem srednje šole, čeprav tudi, ko predstavljamo naš program na osnovnih šolah (tretja triada) preko EVS prostovoljcev, ki delujejo pri nas, promoviramo te aktivnosti. Mladim poskušamo preko sproščene, kratke predstavitve programov, približati programe mednarodne mobilnosti na njim prilagojen način (vizualno gradivo, predstavitev konkretne osebe, vključene v program in njenih izkušenj). V zadnjih treh letih smo na EVS službo v tujino poslali že dva mlada, s tretjo potencialno EVS prostovoljko iščemo primeren projekt. V zadnjem obdobju smo se udeležili večih mednarodnih mladinskih izmenjav, še vedno pa se trudimo, da tudi pri nas ponovno, po letu 2010, izpeljemo mednarodno mladinsko izmenjavo.

Na področju prostovoljstva in spodbujanja prostovoljstva smo v lokalnem okolju med vodilnimi organizacijami. Programsko naši prostovoljci sodelujejo na mnogih zabavnih, družbeno koristnih (pomoč ranljivim skupinam ljudi, opozarjanje na splošne težave človeštva), ter tudi družbeno kritičnih projektih (s tem krepijo svoje kompetence s področja družbene angažiranosti, soustvarjajo mladinske politiko v določeni meri na lokalnem nivoju ...). Ves čas se v svojem delovanju prostovoljci MC Velenje združujejo s prostovoljci sorodnih organizacij (Šolski center Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine, taborniki, športna društva ...), ter s tem širijo socialno mrežo, delijo izkušnje z vrstniki in snujejo nove akcije. Z namenom promocije prostovoljstva in učinkov prostovoljstva že nekaj let v sodelovanju z Mestno občino Velenje organiziramo podelitev nagrad najbolj aktivnim prostovoljcem (kategoriji do in nad 30 let) in organizacijam, ki se s prostovoljstvom ukvarjajo.

V Velenju so v zadnjih letih preko aktivnega udejstvovanja interesnih skupin mladih pri našem programu, izoblikovanju jasnih potreb in zagnanosti, mladi ob našem mentorstvu ustanovili veliko društev, preko katerih razvijajo svoje kompetence, udejanjajo ideje, se povezujejo (kulturno umetniško društvo Nasedli kit, Kulturno umetniško društvo Koncentrat, Društvo urbanih športov DUŠA, društvo za promocijo alternativne kulture Železni aktivizem). Člani društev, lokalni mladi so aktivni na svojih področjih z organizacijo različnih projektov (najbolj prepoznaven je Festival Nasedlega kita ...).

Raziskave s področja mladine v lokalnem okolju

Opravili smo obširno raziskavo na področju lokalne mladine. Raziskali smo položaj mladih, aktualno stanje na področju mladine in učinke 1. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (2010 - 2015), na podlagi rezultatov te raziskave smo pripravili smernice našega delovanja (raziskava je dostopna: http://www.mladizaveleje.si/files/file/repository/Mladinska_strategija_2016_2020.pdf). Dokument je tako s strani mladih sproduciran in potrjen plan dela, ki mu bomo sledili v prihodnje. Tudi sami bomo prijavljali in izvajali projekte, ki so jih mladi prepoznali za pomembne.

Smo v stalnem stiku z mladimi (mentorji, izvajalci programa) in predvsem preko neformalnih pogovorov, občasnih anket in evalvacij programa sledimo potrebam mladih ter program prilagajamo glede na želje in potrebe mladih, ter ga z njihovo angažiranostjo izvajamo.

Na podlagi naših izkušenj in stika z mladimi smo ugotovili, da so mladi v lokalnem okolju dokaj ambiciozni (seveda nimamo stika z vsemi mladimi). Glede na specifiko Velenja mladim primanjkuje zabave, druženja. S tem namenom bomo tudi v prihodnje organizirali čim bolj pester, predvsem alternativni program (koncertni cikel, klubski večeri, ki jih mladi pripravljajo sami, umetniški projekti, razstave ...). V Velenju je veliko "resne" kulture, ki pa velikem odstotku mladih ni najbolj blizu, seveda z izjemami. Po drugi strani pa opažamo, da je na glasbenem področju mladina precej specifična, velik del, predvsem mladih iz mesta, se naših aktivnosti radi udeležujejo, pri njih aktivno sodelujejo. Imamo pa določen del mladih, ki jih zanima izključno jugo popularna kultura, s katero pa se sami ne ukvarjamo. Mladim bolj iz obrobja mesta in podeželja pa je blizu domača, slovenska popularna scena, ki je v lokalnem okolju, kot tudi širše, zelo prisotna. Mladi iz te skupine se naših koncertnih dogodkov udeležujejo v manjši meri, aktivno pa sodelujejo na drugih področjih našega programa (šport, klubski večeri ...). Tako smo nekako izključno zadolženi za alternativno sceno na glasbenem področju, s posameznimi projekti na meji komercialne glasbe.

Na področju vizualne umetnosti pa smo v lokalnem okolju zelo prisotni in prepoznavni, saj je v Velenju veliko mladih umetnikov, ki jim je naš program in način dela blizu, radi in plodno aktivno sodelujejo, verjetno tudi zaradi zanimive infrastrukture, s katero upravljamo in zaradi našega načina dela, saj se z veseljem lotimo še tako bizarne umetniške ideje, projekta, sproduciranega s strani mladih. Po tem področju smo prepoznani tudi izven lokalnih meja.

Opažamo tudi, da se mladi, zbrani okrog določene infrastrukture v našem upravljanju, s prostorom poistovetijo, vzamejo ga za svojega. Tako so jim tudi program in aktivnosti, ki so povezane s to infrastrukturo blizu, ter svojo energijo vlagajo v aktivno soustvarjanje podobe in programa tega prostora (npr. mladinski kulturni klub eMCe plac). Veseli smo, da je projekt Središča mladih in otrok MC Velenje po parih letih privajanja na nov prostor in infrastrukturnih izboljšav ter izboljšanja opremljenosti pri mladih zaživel. Beležimo dober obisk, predvsem pa mladi aktivno sodelujejo pri programu, ga soustvarjajo. Opazili pa smo, da je potrebno vzdrževati pestrost vsebin, saj imajo mladi poleg težnje po druženju, zabavi, sprejetosti v družbi zelo različne interese.

PODPORNI PROGRAM

Implementacija instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji oziroma servisna dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju

Sodelujemo pri projektih partnerjev, članov MSV in preko tega pri projektih krovne organizacije MSS, Smo člani Mreža MaMa, in mreže MaMa - hostli ...

Izvajamo informiranje lokalnih mladih na področju evropskih portalov.

Izvajamo koordinacijo z drugimi organizacijami v lokalnem okolju: aktivno smo vključeni v koordinacijo

prireditev in ostalih aktivnosti v Mestni občini Velenje, saj za mnogo teh prireditev, dogodkov izobraževalne ali kulturne narave izvajamo servisno dejavnost (vključevanje aktivnih udeležencev, avdio, video, lučna tehnika, pomoč pri organizaciji in logistiki, prevzemanje odgovornosti za izvedbo ...). V veselje nam je, da smo v lokalni skupnosti priznani kot resen in zanesljiv partner, na katerega se da zanesti pri še tako kompleksnih nalogah, saj delujemo povezovalno in s tem pomembno prispevamo k razvoju skupnosti. Tako je naše delovanje zelo kompleksno, delujemo primarno na izobraževalnem in kulturnem področju za mladino, aktivni pa smo še na področjih turizma (Mladinski hotel, aktivnosti na področju dviga kakovosti turistične ponudbe na področju jezer), kulture in izobraževanja drugih skupin (starejši - Univerza za tretje življensko obdobje, Ljudska univerza Velenje, otroci - CSD, prireditve Festivala Velenje - popularna kultura), sociala (obdarovanje otrok iz socialno ogroženih skupin, Moj klub), zdrav način življenja (kuharske delavnice, šport, preprečevanje odvisnosti) ...

Sodelujemo tudi z nekaterimi organizacijami iz sosednjih občin (Zavod za kulturo Šoštanj, MKC Šoštanj, MC Šmartno ob Paki).

Podporni program, ki ga izvajamo je trajnostno naravnan, aktivnosti na tem področju si želimo v prihodnjem obdobju okrepiti.

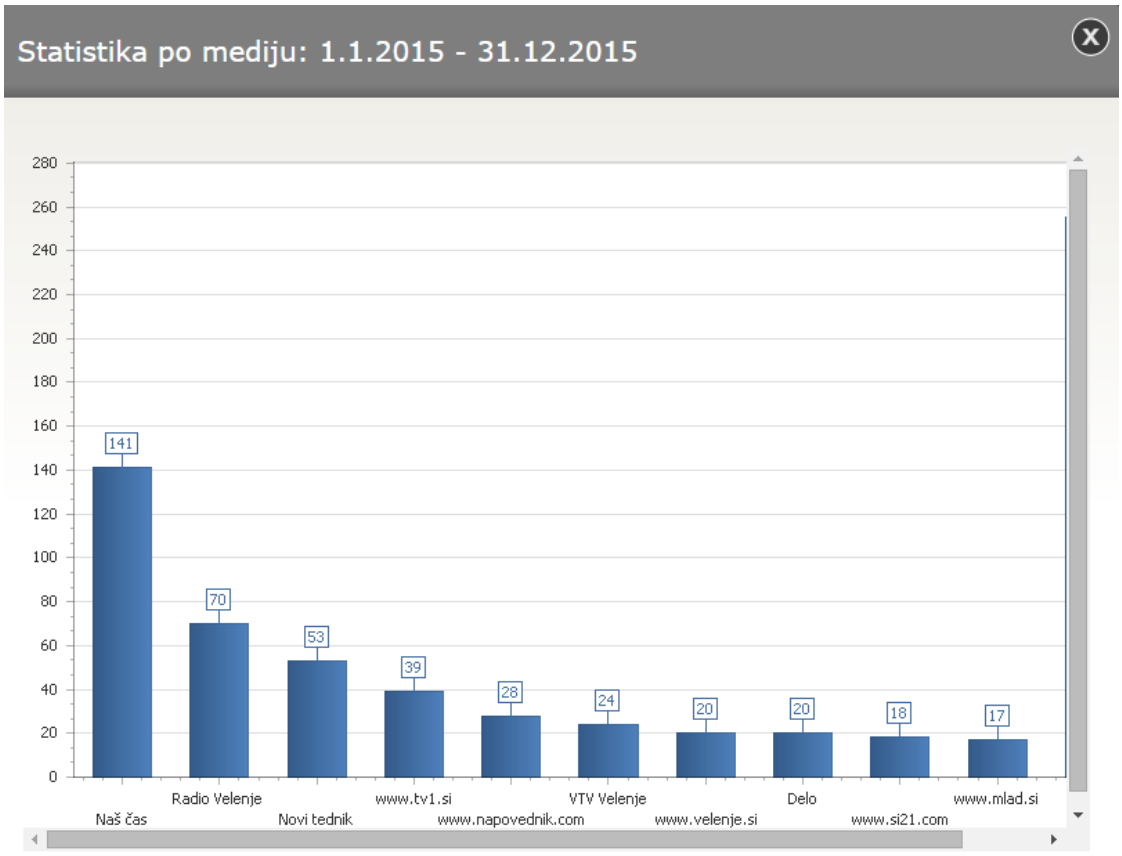
Na nacionalni ravni nimamo vzpostavljene posebne koordinacije, občasno projektno sodelujemo s partnerji na nacionalnem nivoju.

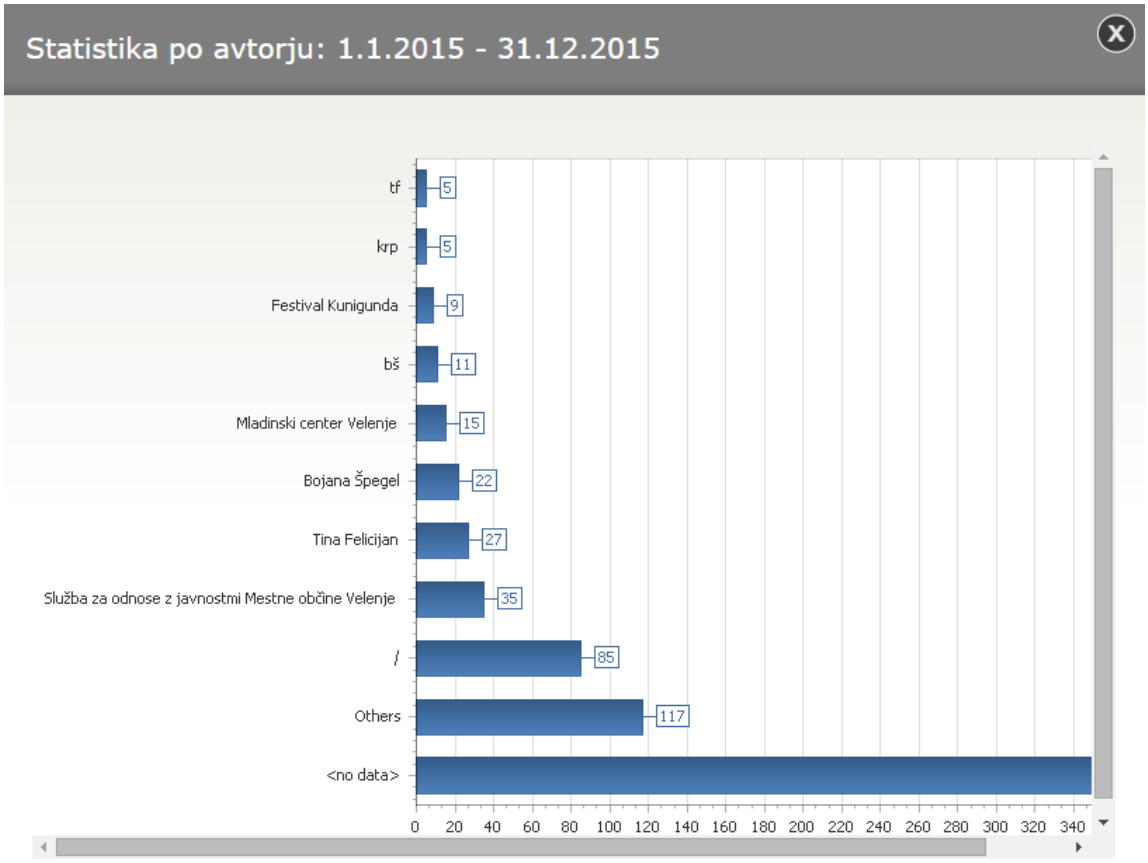
Na področju informiranja mladih sledimo načelom Evropske listine o informiranju mladih iz leta 2004 in Resolucije Sveta EU o informiranju in participaciji.
S svojim delom poskušamo doprinesti k naslednjim področjem: izobraževanje, zaposlovanje, socialno varstvo, mladinsko organiziranje, participacija, zdravje in dobrobit mladih, prostovoljstvo in prostočasne aktivnosti.
Finančnih prispevkov v MC Velenje ne pobiramo, razen simboličnih vstopnin na večini koncertov. Vstopnine na koncertih se nam zdijo smiselne zato, da mladi, udeleženci koncertov, s tem, ko nekaj plačajo, čeprav simbolično, prireditev drugače jemljejo. Velenje je znano po tem, da je veliko kulturnih stvari brezplačnih, vendar poskušamo sami mlade nekako vzgajati, da je tudi kultura povezana z denarjem, da projekti stanejo, ter da tudi na področju kulture za kvaliteten program in izpeljavo le-tega potrebujemo finančni vložek ... Mladi, ki koncert plačajo, ostanejo dlje na koncertu kljub temu, da mu mogoče prvi del ni všeč in cenijo stvar, ker so jo plačali ... Opažamo tudi, da je z obiskovalci na plačljivih dogodkih manj težav, saj navadno problematična populacija na dogodek, ki je plačljiv, ne pride.
Vstopnino pobiramo tudi v primerih, ko organiziramo kakšen večji kulturni dogodek bolj komercialnega tipa z namenom kritja dela stroškov prireditve, saj so stroški večje prireditve visoki.
Finančne prispevke (vstopnina na koncert in prostovoljne prispevke) zbiramo tudi na naši tradicionalni dobrodelni prireditvi Pomagajmo pomagati. Ves denar nato nakažemo družini ali posamezniku, za katerega smo organizirali prireditev, v letu 2015 smo pomagali fantu z hudo okvaro lokomotornega sistema.
Seveda denar, ki ga tako dobimo, porabimo za program, česar se v vedno večji meri zaveda tudi lokalna mladina. Mladi se vse bolj zavedajo, da kulture popolnoma brez denarja ni, vsaj kvalitetnejše, poznajo prakso izven Velenja, da je večina dogodkov plačljivih (in ne tako simbolično kot v lokalnem okolju), ter da s svojim prispevkom prispevajo tudi k pestrosti in kontinuiteti kulturnih dogodkov v lastnem okolju, ter s tem sooblikujejo kulturno sceno.

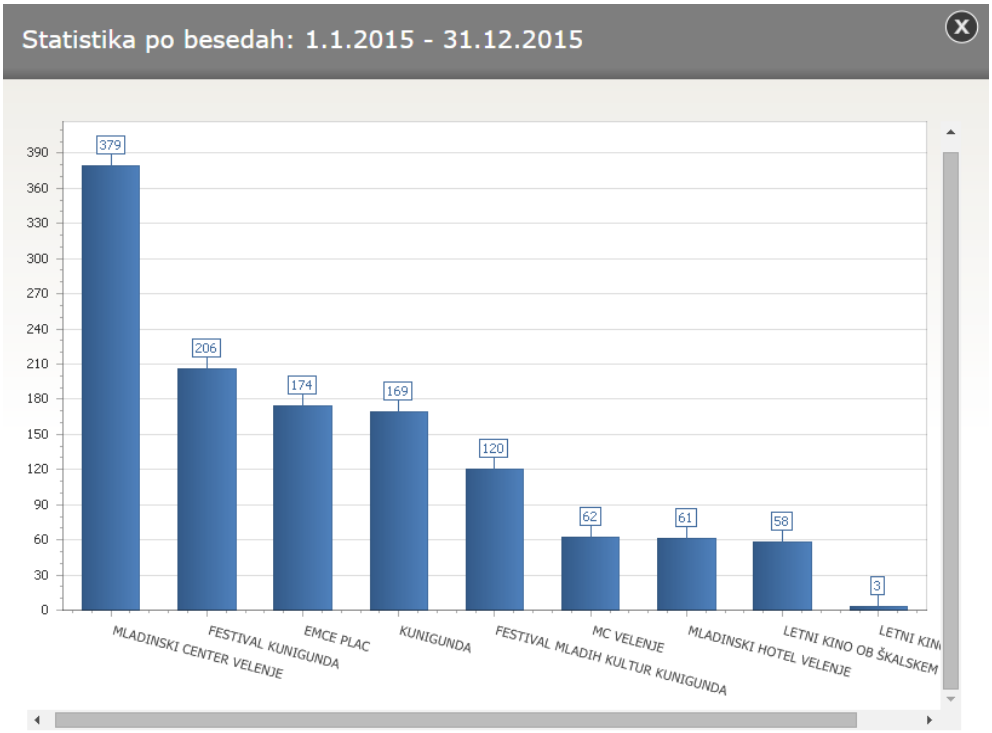
ODMEVNOST PROGRAMA
Objave na spletnem portalu mlad.si

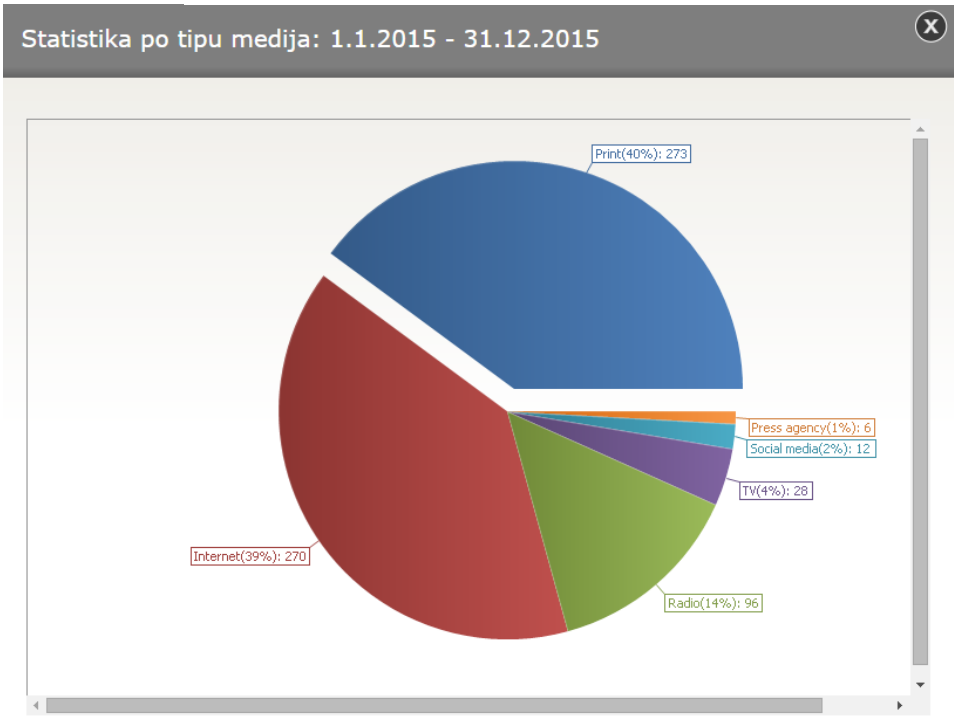
Objave na portalu www.mlad.si	Datum objave
Promenada okusov navdušila	15.10.2015
Mladinski center Velenje pripravil dogodek ob 70. obletnici konca 2. svetovne vojne	19.05.2015
Naj prostovoljci v Mestni občini Velenje za leto 2014	03.04.2015
Podjetniški vikend v Velenju	02.04.2015
NAJ PROSTOVOLJEC IN PROSTOVOLJNA ORGANIZACIJA LETA 2014 V MESTNI OBČINI VELENJE	10.02.2015
AKCIJA PROSTOVOLJCEV MC VELENJE OB SVETOVNEM DNEVU OBJEMA	27.01.2015

Medijska prisotnost Mladinskega centra Velenje


Statistika po mediju: 1.1.2015 - 31.12.2015
280
260
240
220
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
141
70
53
39
28
24
20
20
18
17
Naš čas
Radio Velenje
Novi tednik
www.tv1.si
www.napovednik.com
VTV Velenje
www.velenje.si
Delo
www.si21.com
www.mlad.si


Statistika po avtorju: 1.1.2015 - 31.12.2015
tf
krp
Festival Kunigunda
bš
Mladinski center Velenje
Bojana Špegel
Tina Felicijan
Služba za odnose z javnostmi Mestne občine Velenje
/
Others
<no data>
5
5
9
11
15
22
27
35
85
117
0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200 220 240 260 280 300 320 340





Podano poročilo je skrajšano, celotno poročilo je dostopno na spletnem naslovu:
http://www.mc-velenje.si/file/repository/Programsko_porocilo_MC_Velenje_2015_TOCKA_2.pdf

Poročilo pripravila:
Janez Slivar, l.r.
Marko Pritržnik, l.r.

POROČILO
O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI
V LETU 2015

IZVLEČEK REZULTATOV MERITEV:

- Koncentracije **žveplovega dioksida (SO_2) so presegle** urno mejno vrednost v letu 2015 na enem od devetih merilnih mest, dnevna mejna vrednost in alarmna vrednost nista bili preseženi.

- Koncentracije **ozona (O_3) so presegle** ciljno vrednost za varovanje zdravja ljudi v letu 2015, več kot 25 dni je bila presežena na vseh treh merilnih mestih, opozorilna in alarmna vrednost v letu 2015 ni bila presežena na nobeni od treh merilnih postaj.

- Koncentracije **dušikovega dioksida (NO_2) niso presegle** mejnih vrednosti v letu 2015 na nobenem od štirih merilnih mest.

- Koncentracije **prašnih delcev (PM_{10}) so presegle** mejno vrednost v letu 2015 na dveh od štirih merilnih mest, vendar je število preseganj na vsakem od merilnih mest pod dovoljenim.

- V letu 2015 so bile tudi na merilnem mestu, na katerem od septembra 2011 Agencija RS za okolje opravlja v Velenju meritve PM_{10}, izmerjene vrednosti, ki so presegle mejno vrednost, vendar število dni s preseženo koncentracijo ni bilo večje od predpisanega.

I. UVOD:

»POROČILO O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI V LETU 2015« je pripravljeno skladno z »ODLOKOM O INFORMACIJSKEM SISTEMU ZA PODROČJE VARSTVA ZRAKA NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE, OBČINE ŠOŠTANJ IN OBČINE ŠMARTNO OB PAKI« *(Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2010 in 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj št. 4/2010)* in se navezuje na določila republiških uredb, ki so bile veljavne v letu 2015.

Pri pripravi odloka smo prehiteli posodobitev našega Zakona o varstvu okolja, zato smo sledili določilom DIREKTIVE 2008/50/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA o kakovosti zunanjega zraka in čistejšem zraku za Evropo *(UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008)*, ki navaja, da **morajo biti najnovejši podatki o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku javnosti redno dostopni in posodobljeni vsaj vsak dan, če je mogoče, pa vsako uro.** Javnosti morajo biti pravočasno zagotovljene tudi informacije o preseganjih alarmnih ali opozorilnih vrednosti.

Z Ekološkim informacijskim sistemom zagotavljamo uresničevanje določil našega medobčinskega odloka, državne zakonodaje in evropske direktive.

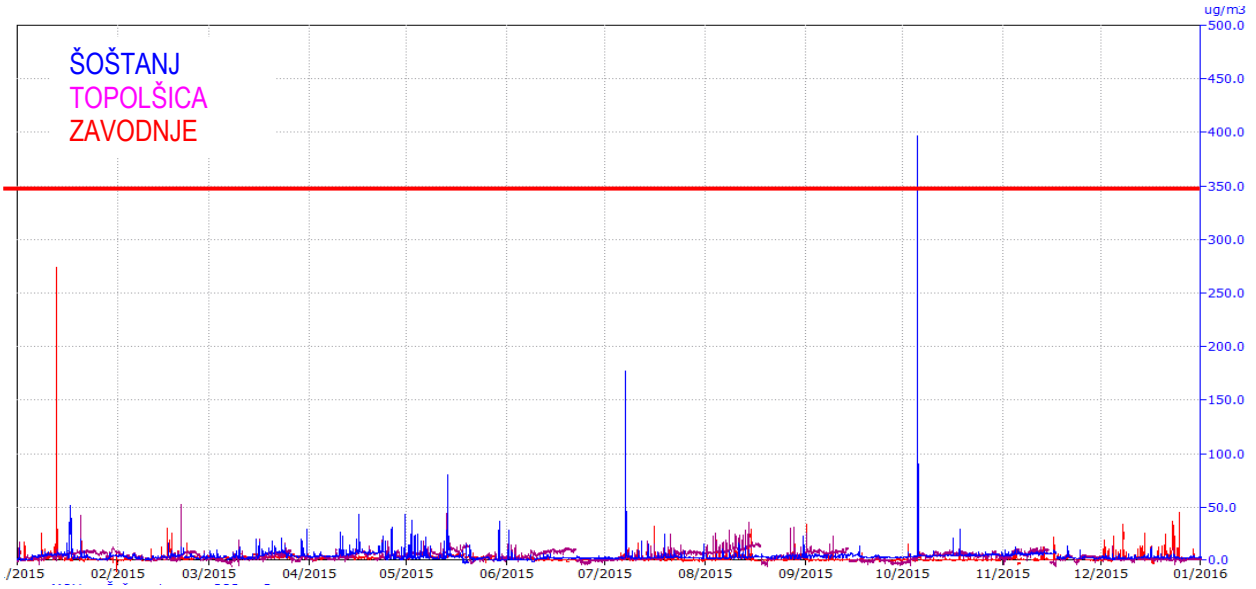
Z 11. členom ODLOKA smo zadolženi za pripravo letnega poročila za preteklo leto, katerega posredujemo v informacijo svetom občin. **POROČILO za leto 2015** obsega rezultate meritev koncentracij snovi (SO_2, NO_2, O_3, PM_{10}) v zraku **v časovnem obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 na devetih merilnih lokacijah** obratovalnega monitoringa kakovosti zraka Termoelektrarne Šoštanj:

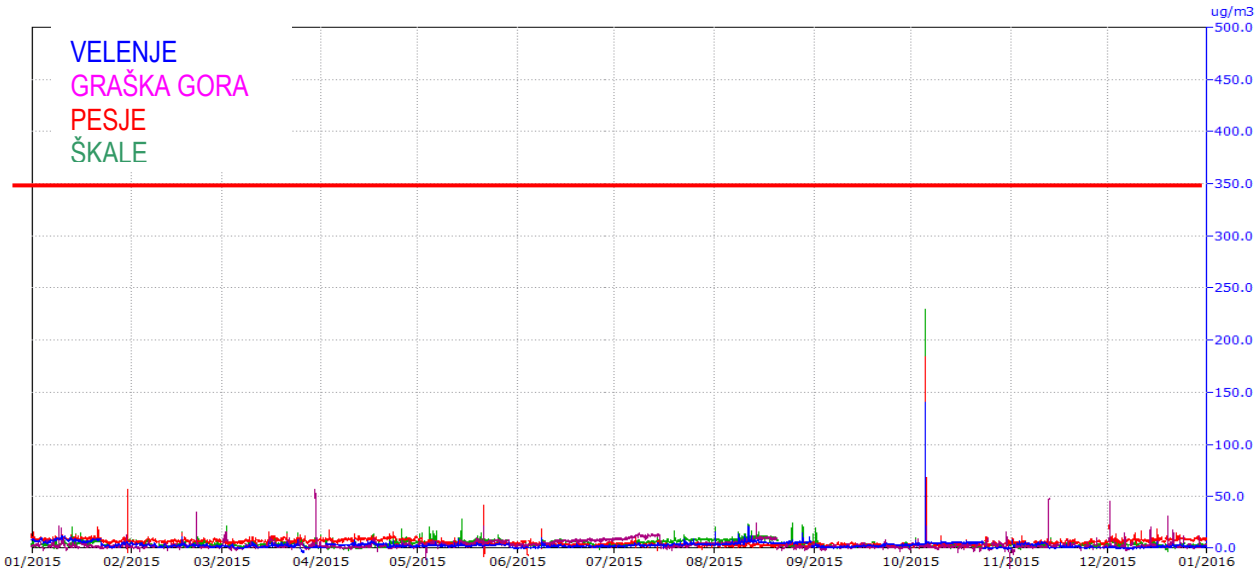
- MP *Graška gora,*
- *MP Lokovica-Veliki vrh,*
- *MP Pesje,*
- *MP Škale,*
- *MP Šoštanj,*
- *MP Topolšica,*
- *MP Velenje,*
- *MP Zavodnje,*
- *Mobilna postaja v Šoštanju na Aškerčevi cesti.*

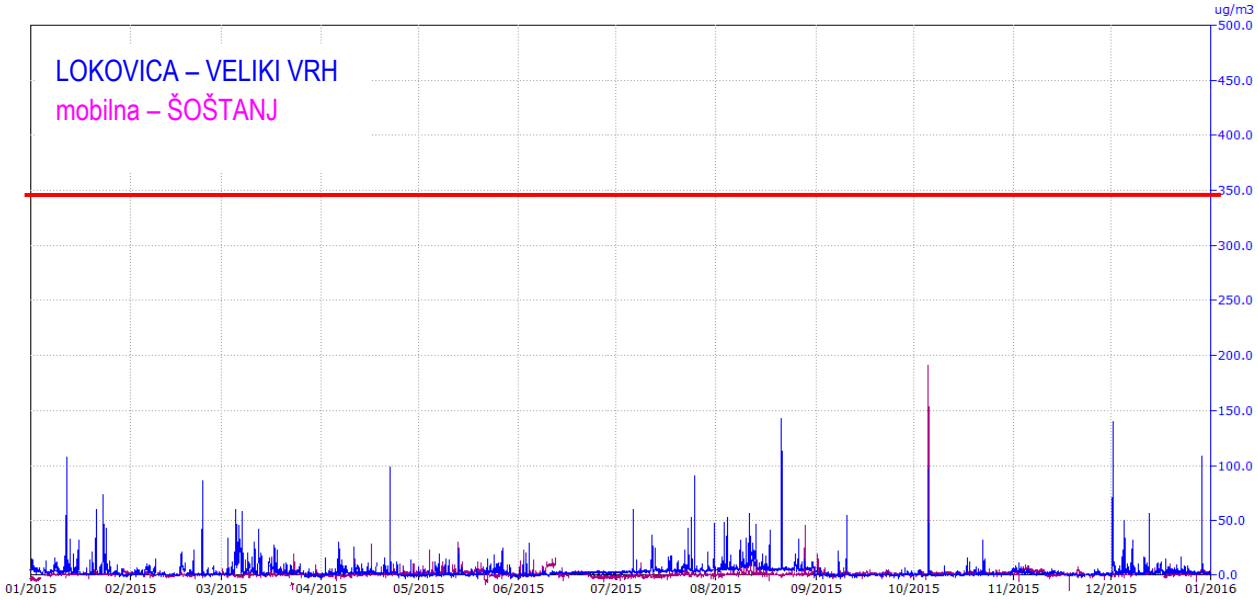
***II. Koncentracije ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA (SO_2)* od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI

Mejna urna koncentracija 350 mikro-g SO_2/m^3
ne sme biti presežena več kot 24-krat v koledarskem letu.







merilno mesto	***najvišja urna koncentracija v letu 2015*** *v mikro-g/m^3*	***datum in ura najvišje urne koncentracije***
MP Šoštanj	396	5. 10. 2015 ob 16h
MP Topolšica	52	20. 2. ob 15h
MP Zavodnje	274	13. 1. ob 5h
MP Lokovica-Veliki vrh	143	21. 8. ob 7h
MP mobilna - Šoštanj	191	5. 10. ob 16h
MP Graška gora	57	30. 3. ob 3h
MP Pesje	184	5. 10. ob 15h
MP Škale	230	5. 10. ob 16h
MP Velenje	140	5. 10. ob 16h

PRESEGANJA predpisanih vrednosti za SO_2
po »Uredbi o kakovosti zunanjega zraka« *(Uradni list RS, št. 9/2011)* :

URNA MEJNA VREDNOST 350 mikro-g SO_2/m^3 zraka
na merilnih mestih ***je bila presežena****:*

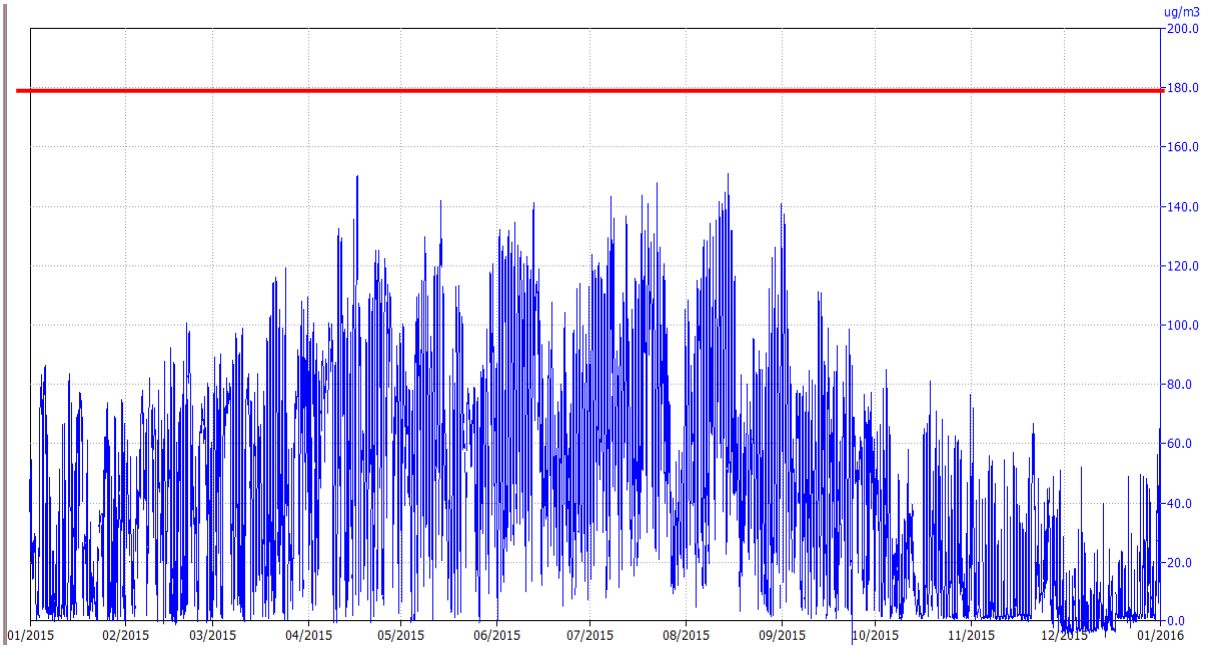
merilno mesto	***datum in ura preseganja***	***urna koncentracija*** *v mikro-g/m^3*
MP Šoštanj	5. 10. 2015 ob 16h	396

DNEVNA MEJNA VREDNOST 125 mikro-g SO_2/m^3
na merilnih mestih ***ni bila presežena.***

ALARMNA VREDNOST 500 mikro-g SO_2/m^3 v treh zaporednih urah
na merilnih mestih ***ni bila presežena.***

III. Koncentracije OZONA (O_3) **od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**
MP Velenje

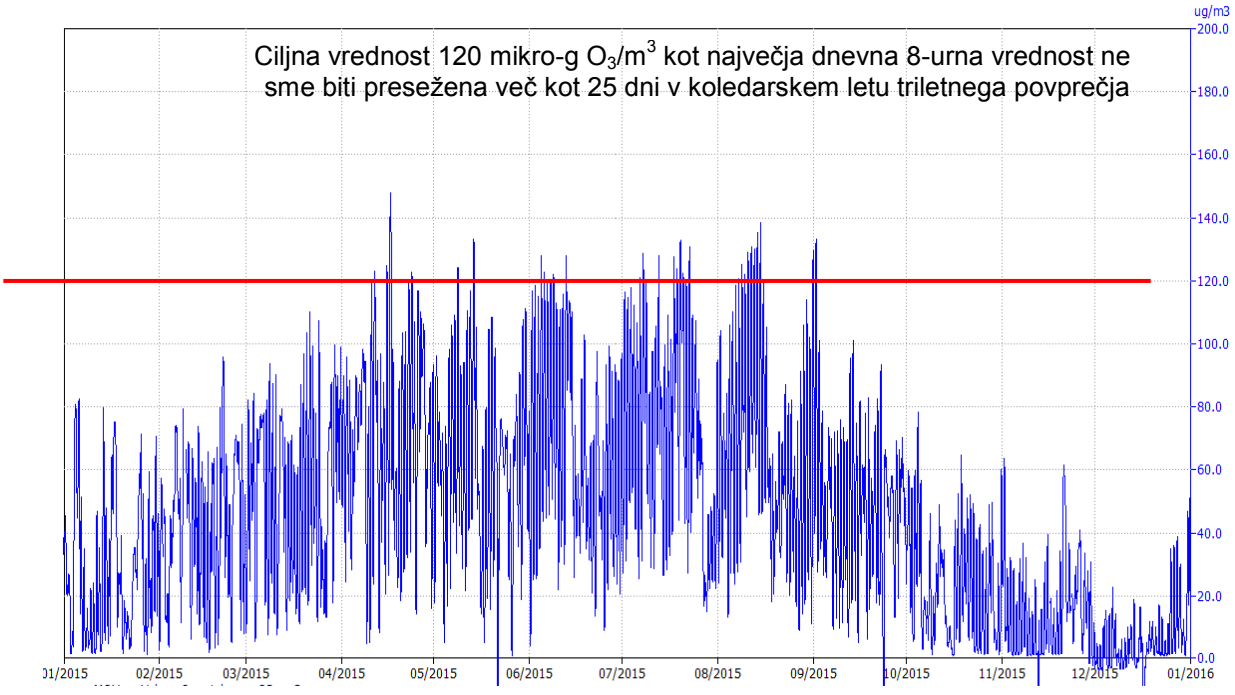
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
14. 8. 2015 ob 14h: 151 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI

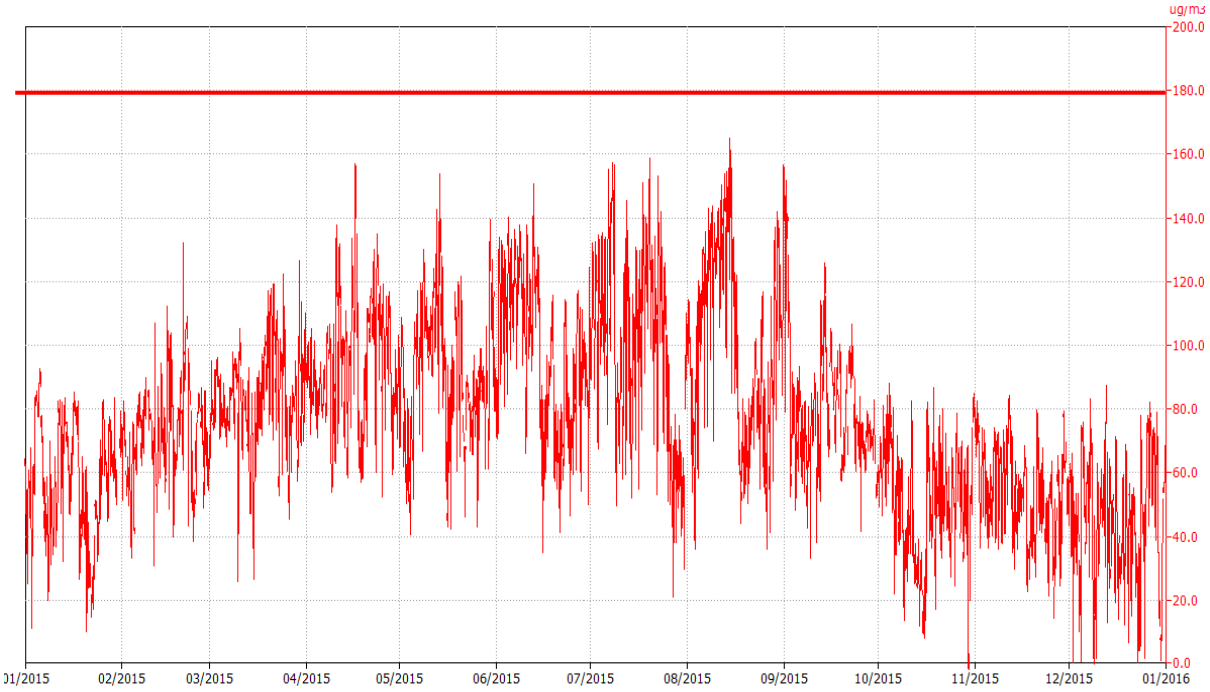


CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

v letu 2010: 34 krat	v letu 2011: 38 krat	v letu 2012: 35 krat
v letu 2013: 43 krat	V letu 2014: 18 krat	v letu 2015: 29 krat

***Koncentracije OZONA (O_3)* od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**
MP Zavodnje

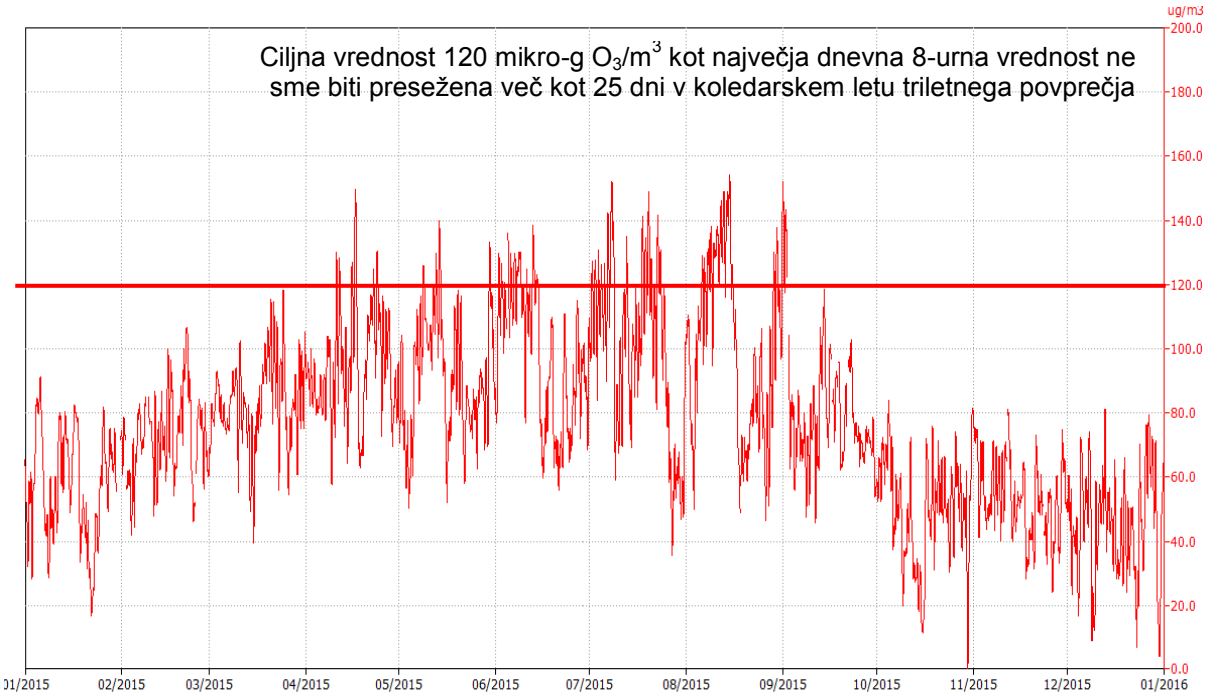
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
14. 8. 2015 ob 15h: 165 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI



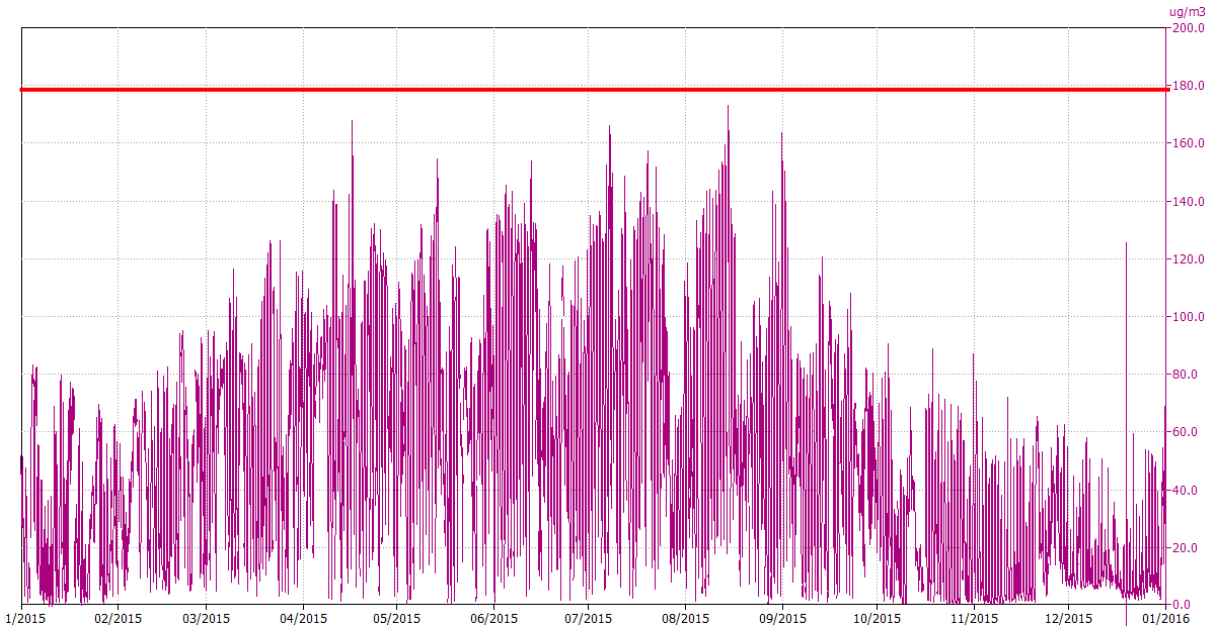
CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

v letu 2010: 43 krat v letu 2011: 56 krat v letu 2012: 65 krat
v letu 2013: 42 krat v letu 2014: 30 krat v letu 2015: 61 krat

***Koncentracije OZONA (O_3)* od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

MP mobilna – Šoštanj

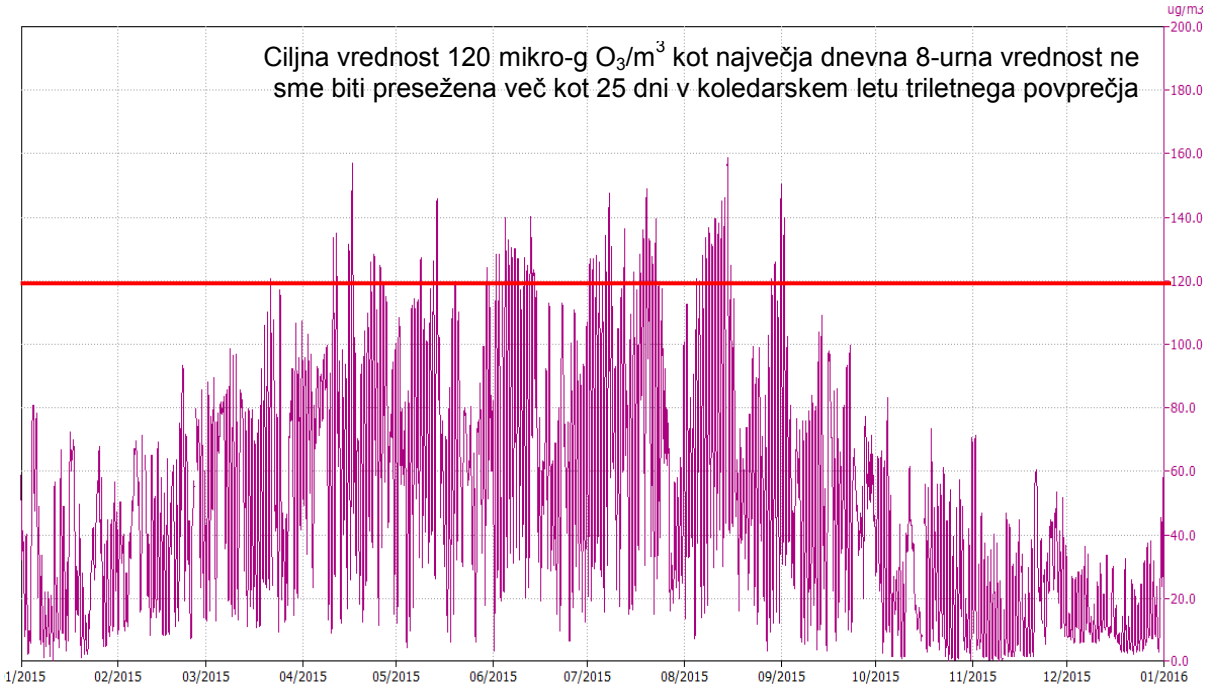
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne: 14. 8. 2015 ob 14h: 173 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI

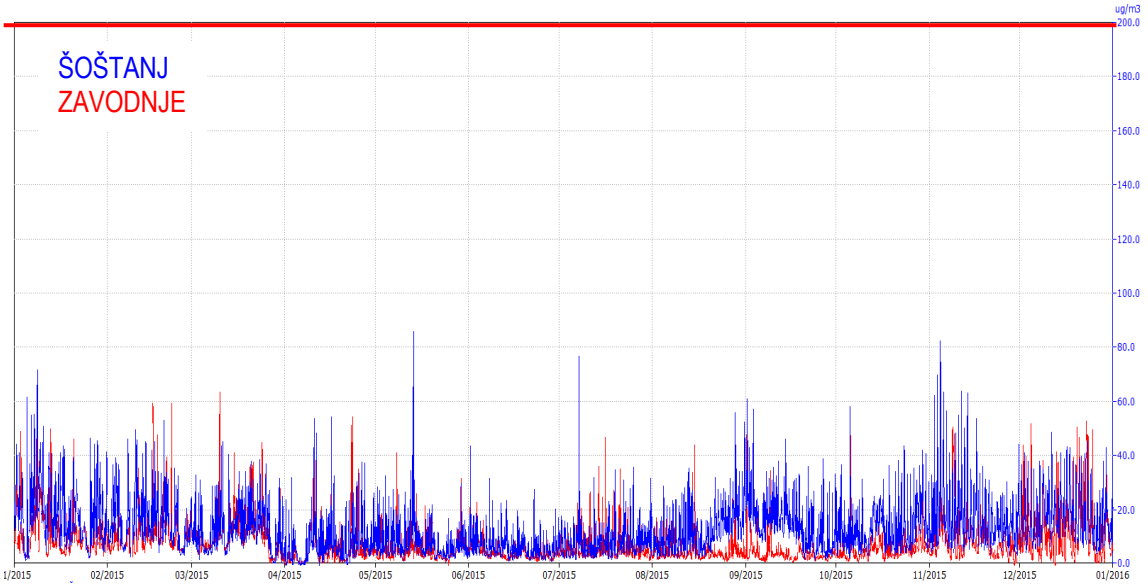


CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

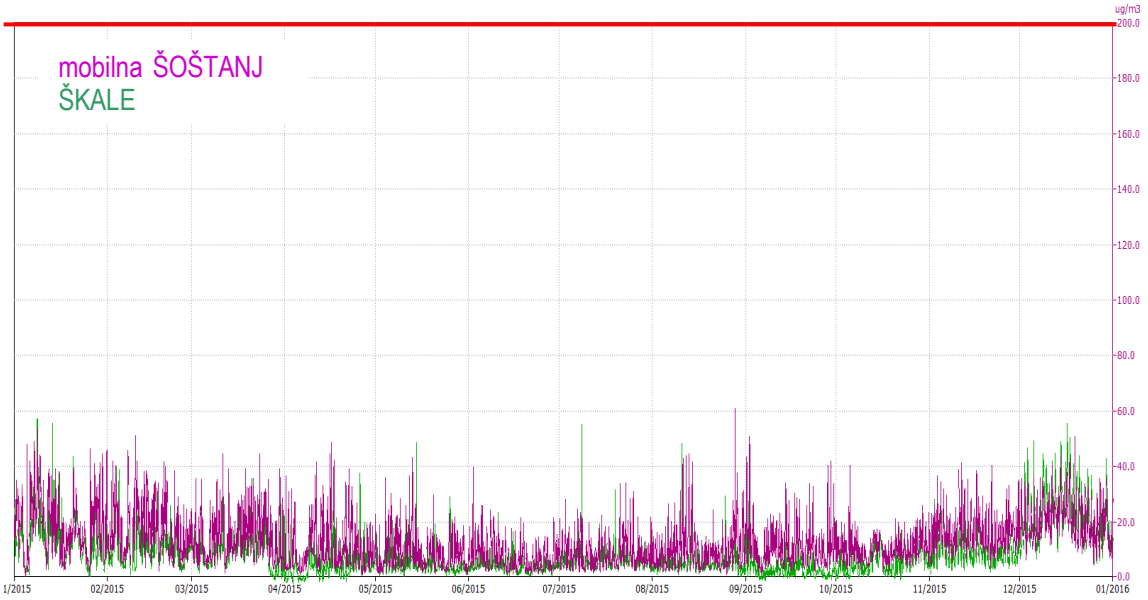
v letu 2010: 55 krat (lokacija Skorno do okt. 2010, od nov. 2010 lokacija Šoštanj)
v letu 2011: 34 krat v letu 2012: 40 krat v letu 2013: 38 krat v letu 2014: 25 krat
v letu 2015: 55 krat

***IV. Koncentracije DUŠIKOVEGA DIOKSIDA (NO_2)* od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost NO_2 je bila izmerjena:
MP Šoštanj 13. 5. 2015 ob 16h: 86 mikro-g/ m^3
MP Zavodnje 10. 3. 2015 ob 07h: 64 mikro-g/ m^3



Najvišja urna vrednost NO_2 je bila izmerjena:
MP Škale 8. 1. 2015 ob 17h: 57 mikro-g/ m^3
MP mobilna Šoštanj 28. 8. 2015 ob 11h: 61 mikro-g/ m^3

URNA MEJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi 200 mikro-g NO_2/m^3 *(Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011)* ne sme biti presežena več kot 18-krat v koledarskem letu. V letu 2015 ni bila presežena na nobenem od merilnih mest.

ALARMNA VREDNOST 400 mikro-g PM_{10}/m^3 v trajanju 3 ure zaporedoma v letu 2015 na merilnih mestih ni bila presežena.

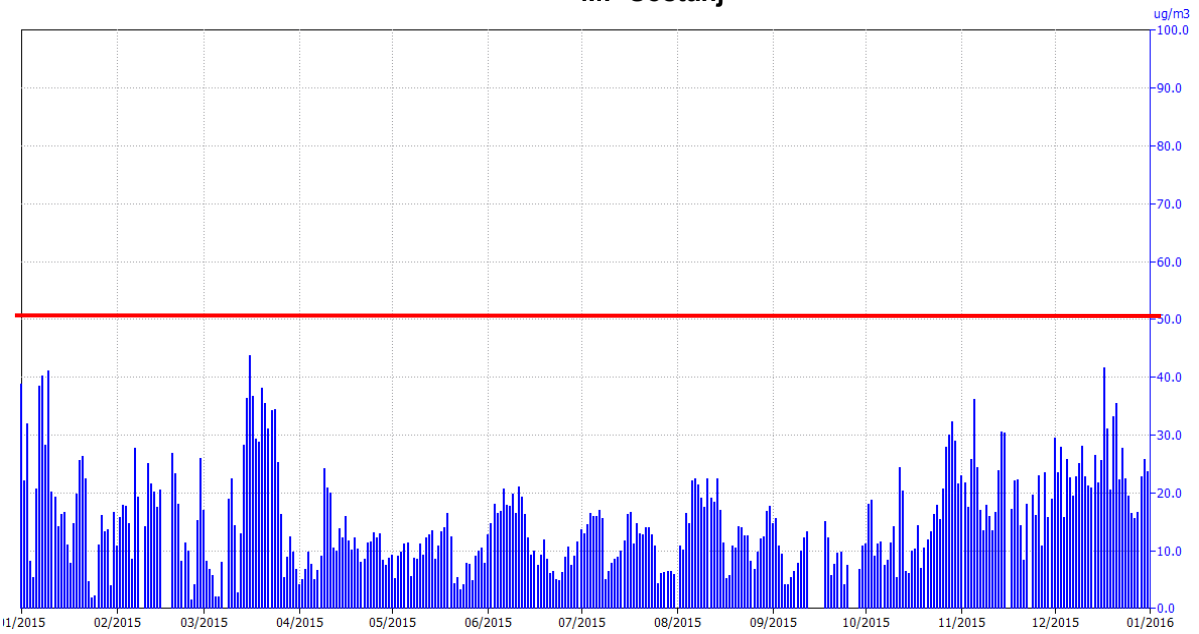
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g NO_2/m^3 v letu 2015 na merilnih mestih ni bila presežena.

***V. Koncentracije delcev PM_{10}* od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**

GRAFIČNI PRIKAZI **DNEVNIH** KONCENTRACIJ

Mejna dnevna koncentracija 50 mikro-g PM_{10}/m^3
ne sme biti presežena več kot 35-krat v koledarskem letu.

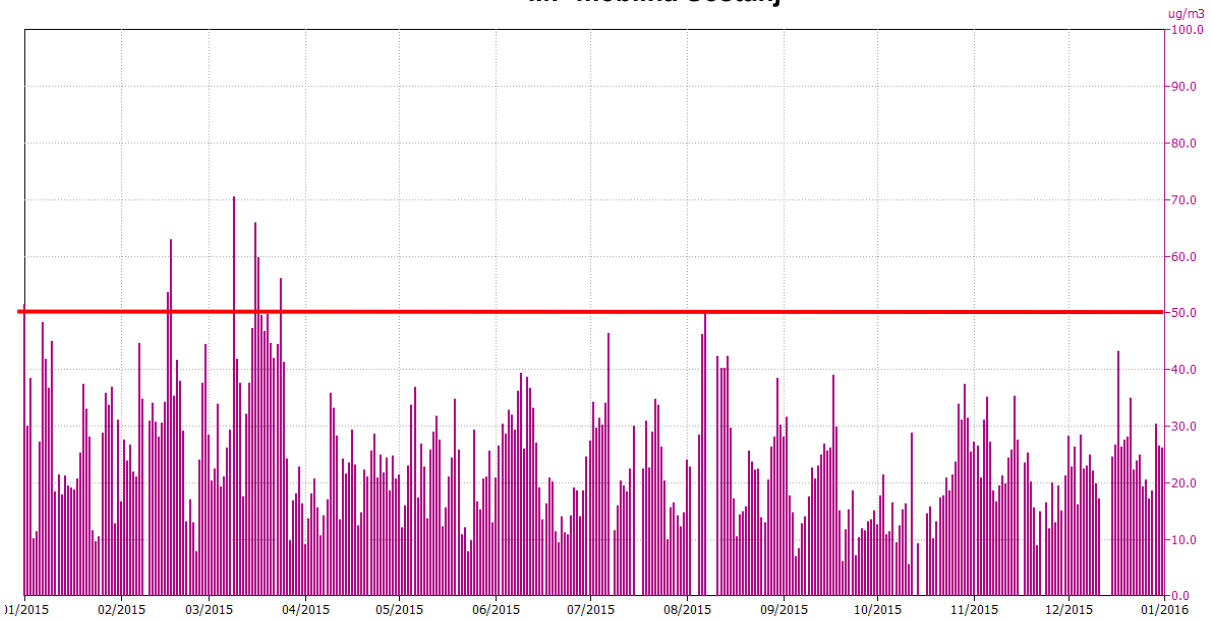
MP Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011)* v letu 2015 ni bila presežena.

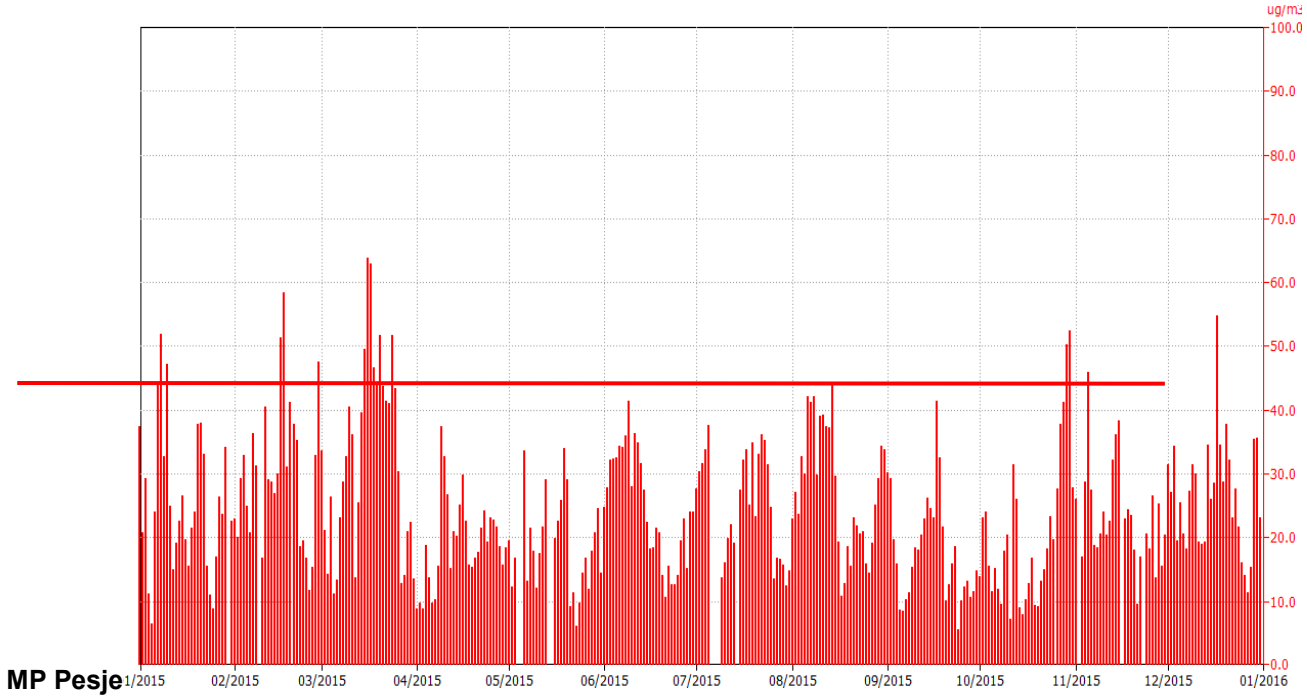
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2015 ni bila presežena.

MP mobilna Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011)* je bila v letu 2015 presežena 7-krat.

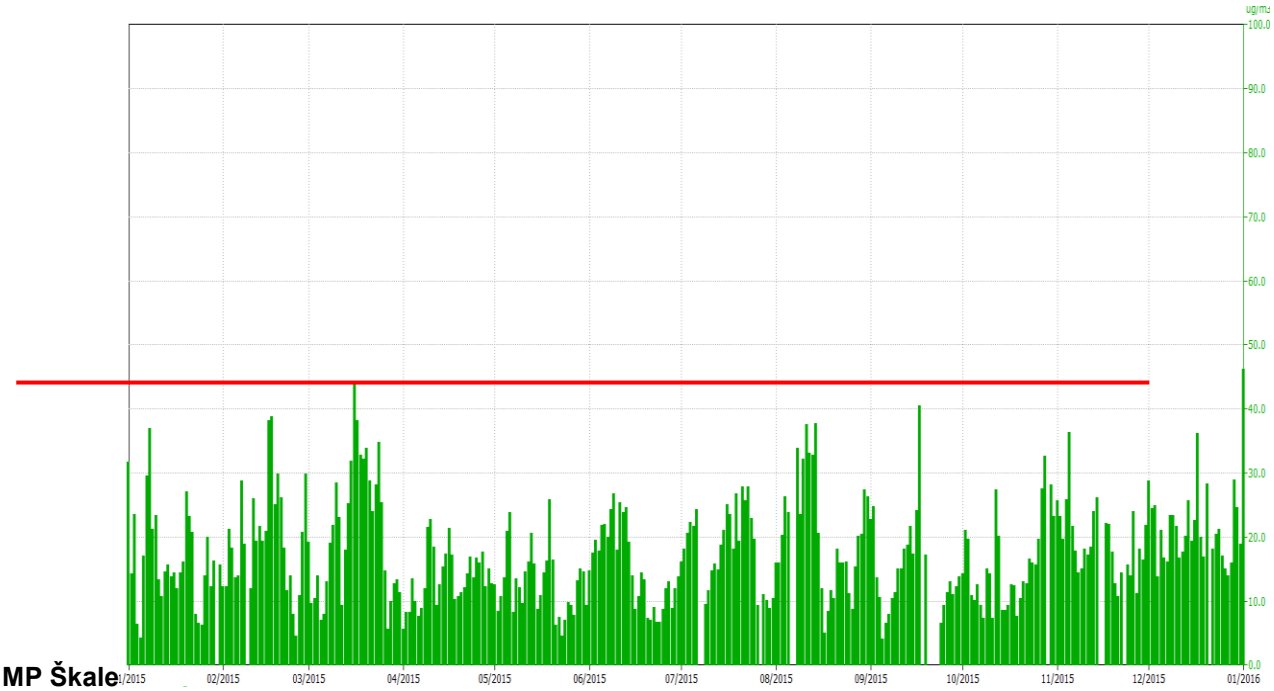
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2015 ni bila presežena.



MP Pesje

DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011)* je bila v letu 2015 presežena 9-krat.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2015 ni bila presežena.



MP Škale

DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011)* v letu 2015 ni bila presežena.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2015 ni bila presežena.

VI. MERITVE DELCEV PM_{10} V VELENJU V OKVIRU REPUBLIŠKE MREŽE, KI JO VZDRŽUJE AGENCIJA RS ZA OKOLJE

Na spletnih straneh **Agencije RS za okolje** je od septembra 2011 mogoče spremljati rezultate meritev PM_{10} v Velenju. Merilnik je umeščen med OŠ Gustava Šiliha in OŠ Anton Aškerc, ob merilni postaji EIS – MP Velenje, kjer se opravljajo meritve ostalih onesnaževal v zraku.

V letu 2015 je bila na merilnem mestu v Velenju dnevna vrednost presežena 9 dni, kar je manj, kot dovoljuje republiška uredba (35 dni).

ŠTEVILO PRESEGANJ DNEVNE MEJNE KONCENTRACIJE DELCEV PM_{10} V LETU 2015
Datum objave: 24.2.2016

Merilno mesto	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupno
Ljubljana Bežigrad	10	7	4	0	0	0	0	0	0	2	10	10	**43**
Maribor Center	9	8	5	0	0	0	0	0	0	2	3	7	**34**
Celje	11	11	10	0	0	0	0	0	0	3	12	23	**70**
Murska Sobota	6	8	4	0	0	0	0	0	0	3	11	15	**47**
Nova Gorica	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	**24**
Trbovlje	9	13	9	0	0	0	0	0	0	1	7	11	**50**
Zagorje	11	15	10	0	0	0	0	0	0	0	15	19	**70**
Hrastnik	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	2	7	**22**
Koper	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	14	**28**
Iskrba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Žerjav	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	**6**
Ljubljana BF	7	7	1	0	0	0	0	0	0	0	8	11	**34**
Kranj	9	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	**17**
Novo mesto	11	12	5	0	0	0	0	0	0	0	4	8	**40**
Velenje	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	**9**

Ljubljana BF – Ljubljana Biotehniška fakulteta
PM_{10} – delci z aerodinamskim premerom pod 10 µm

24-urna mejna koncentracija PM_{10} za varovanje ljudi 50 µg/m3 je lahko presežena največ 35 krat v koledarskem letu

PODATKI NISO DOKONČNO POTRJENI!

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, Slovenija, T: +386 1 478 40 00, F:+386 1 478 40 52
www.arso.gov.si

Sneto s spletne strani ARSO v četrtek, 28. aprila 2016
http://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/2015_PM10Preseganja.pdf

VII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

ZAGOTAVLJANJE STALNE DOSTOPNOSTI DO PODATKOV O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU

Javnosti je skladno z 9. členom *»Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki«* od januarja leta 2010 zagotovljena na spletnem naslovu: **http://okolje.velenje.si/** možnost stalnega dostopa do podatkov o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku. Meteorološki podatki se posodabljajo vsake pol ure, za onesnaževala v zraku pa so objavljene zadnje urne vrednosti. Za zadnjih 32 ur so rezultati prikazani v grafični obliki.

MESEČNA POROČILA O REZULTATIH MERITEV, AKTIVNOSTIH IN UKREPIH ZA ORGANE LOKALNIH OBLASTI IN JAVNOST

Županom in direktorjem uprav Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki vsak mesec po e-pošti posredujemo za predhodni mesec izdelana poročila s prikazi izmerjenih vrednostih temperature, prikazi koncentracije merjenih onesnaževal v zraku, navedenimi preseganji mejnih koncentracij merjenih onesnaževal v zraku, obveščanju javnosti o rezultatih meritev in morebitnih preseganjih ter ukrepih, ki sledijo, spremljajočih aktivnostih in o količini dospelih podatkov. Poročila so oblikovana na način kot pričujoče letno poročilo in opremljena s podatki in grafičnimi prikazi rezultatov meritev. Objavljena so tudi na spletnih straneh Mestne občine Velenje: http://www.velenje.si/o-velenju/varstvo-okolja .

REDNO TEDENSKO OBVEŠČANJE JAVNOSTI O REZULTATIH MERITEV SO_2 V ZRAKU

Na časopis »Naš čas« so redno, od februarja 1988, posredovana v objavo **Tedenska poročila** o meritvah žveplovega dioksida (SO_2) v zraku (v začetku v številkah, nato grafični prikazi).
V časopisno hišo so odposlana ob ponedeljkih in objavljena v istem tednu ob četrtkih, ko tednik izide.

Tedenska poročila so od maja 2013 redno dostopna tudi na spletnih straneh – Facebook MO Velenje.

OBVEŠČANJE V PRIMERIH PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA

V primerih, ko koncentracije onesnaževal v zraku presežejo predpisane ravni in njihova vrednost predstavlja tveganje za zdravje prebivalstva, imamo skladno z določbami »Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki« *(Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2010, št. 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/2010)* pripravljene ukrepe za opozarjanje prebivalstva z namenom zaščite zdravja in okolja in v izogib tveganju.

Za potrebe obveščanja je pripravljen avtomatski sistem, ki sproži obvestilo na mobilne telefone dežurne službe ob določeni višini koncentracije - stanje pripravljenosti. To je v pomoč dežurni službi, da je pripravljena na morebitno ukrepanje, ki se prične, ko kateri od merjenih parametrov (SO_2, NO_2 ali O_3) preseže opozorilno oz. alarmno vrednost.

Pripravljeni so obrazci - obvestila z navodili za zaščito, v katere ob preseganjih opozorilnih oz. alarmnih vrednosti program vpiše podatke z informacijami o kraju in času preseganja in o izmerjeni koncentraciji ter koncentracije onesnaževal na ostalih postajah merilnega sistema.

Dežurna služba na MO Velenje preko programa EIS posreduje obvestila sredstvom javnega obveščanja in dodatno posameznim naslovnikom, kjer se nahajajo ranljive skupine prebivalstva (otroci, bolniki, ostareli ljudje).

Za potrebe ukrepanja imamo pripravljen načrt aktivnosti in vsako leto pred poletjem opravimo tudi vajo obveščanja, s katero osvežimo znanje in preverimo naslovnike.

V letu 2015 je bila vaja opravljena v maju. Vabljeni so bili predstavniki vseh treh občin (Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki), Civilne zaščite, Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ter vzdrževalca Ekološkega informacijskega sistema.

VIII. SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI

Z vzdrževalcem programa EIS na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki sprotno spremljamo delovanje sistema ter preverjamo in odpravljamo pomanjkljivosti, občasno sistem tudi posodabljamo z nadgraditvami.

V **mesečnih »Poročilih o delovanju in aktivnostih** za zagotavljanje kvalitete delovanja Ekološkega informacijskega sistema za zrak«, pripravljenih na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja skupne občinske uprave savinjsko-šaleških občin (MIRVO), je sprotno podan tudi strnjen pregled dodatnih aktivnosti za zagotavljanje kvalitete delovanja sistema na MIRVO.

Redna ***mesečna analiza*** kvalitete delovanja merilnih postaj ekološkega informacijskega sistema se vsak mesec odvija v Termoelektrarni Šoštanj. Na analizi je opravljen pregled delovanja postaj za predhodni mesec, ugotovljene so morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti in sprejeti ukrepi za odpravo le-teh. Na analizi sodelujejo predstavniki Elektroinštituta »Milan Vidmar« iz Ljubljane, Termoelektrarne Šoštanj, podjetja ARTES d.o.o. in MIRVO.

IX. DOSPELOST PODATKOV

Procent uspešnosti prenosa pravilnih podatkov monitoringa kakovosti zunanjega zraka TE Šoštanj v Ekološki informacijski sistem na MIRVO v Velenju v *letu 2015*:

merilna postaja	**% prenosa SO_2 v EIS MIRVO**	**% prenosa O_3 v EIS MIRVO**	**% prenosa NO_2 v EIS MIRVO**	**% prenosa PM_{10} v EIS MIRVO**
MP Šoštanj	**95**		**95**	**97**
MP Topolšica	**95**			
MP Zavodnje	**94**	**95**	**95**	
MP Graška gora	**94**			
MP Velenje	**95**	**95**		
MP Lokovica-Veliki vrh	**95**			
MP Škale	**95**		**95**	**97**
MP Pesje	**95**			**98**
MP mobilna-Šoštanj	**95**	**95**	**95**	**96**

Redne kalibracije niso upoštevane kot pravilen podatek, zato je procent nekoliko nižji kot je uspešno prenesenih podatkov.

Številka: 353-04-0001/2016-806
Velenje, maj 2016

Pripravila:

Mag. Alenka PIVKO KNEŽEVIČ, l.r.
višja svetovalka III

Sonja GLAŽER, l.r.
vodja Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet MO Velenje je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 37. in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji…… seji, dne…… sprejel

SKLEP
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016

1. člen

Svet Mestne občine Velenje potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016, ki ga je pripravil izvajalec javne službe ravnanja z odpadki, družba PUP-Saubermacher, d. o. o..

2. člen

Cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov je 0,17541 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00234 EUR/kg in
- cena storitve 0,17307 EUR/kg.

3. člen

Cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza biorazgradljivih odpadkov je 0,11513 EUR/kg, od tega je:
- cena javne infrastrukture 0,00234 EUR/kg in
- cena storitve 0,11279 EUR/kg.

4. člen

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 7. 2016.
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:
1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga je Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012 in 109/2012), v nadaljevanju Uredba , kjer je v 5. členu določeno, da pristojni občinski organ potrdi ceno storitve.
5. člen (oblikovanje cene storitev javnih služb):
»(1) Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
(2) Pri oblikovanju cene v postopku izbire izvajalca lahko ceno predlaga tudi ponudnik storitve javne službe, če izvajalec še ni izbran, pri čemer elaborat iz prejšnjega odstavka vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obdobje.
(3) Če imajo občine skupnega izvajalca javne službe in ne določijo enotne cene za opravljanje storitev posamezne javne službe, lahko vsaka občina ločeno določi ceno storitev posamezne javne službe.
(4) Prihodki in odhodki posameznih javnih služb se evidentirajo ločeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(5) Občina določi potrjeno ceno posamezne javne službe iz 1. člena te uredbe in morebitno subvencijo, izvajalec pa oblikuje in na svojih spletnih straneh ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.
(6) Storitve, ki se izvajajo, se na računu prikažejo v skladu s prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe.«

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM ELABORATA GJS SO:
Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012) mora ceno storitve posamezne javne službe predlagati izvajalec z elaboratom. Elaborat izvajalec pripravi enkrat letno. V kolikor razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega 10 % od potrjene cene, mora izvajalec elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cen (6. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja).
Sprememba cene gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov je predlagana, ker je sprememba višja kot 10% in sicer:
- izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz (v delu storitve) glede na predvidene letne količine je 173,0695 €/t oziroma 0,17307 EUR/kg in je za 10,31% višja od potrjene cene. Potrjena cena je 156,89 €/t oziroma 0,15689 EUR/kg.
- Izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov je 116,4116 €/t oziroma 0,11641 EUR/kg in je za 3,21% višja od potrjene cene. Potrjena cena je 112,79 €/t oziroma 0,11279 EUR/kg, vendar, ker je procent nižji od 10% se cena iz dela storitve ne spremeni.
- Izračunana predračunska cena za javno infrastrukturo je 0,00234 €/kg in je za 17,94 % višja od potrjene cene. Potrjena cena je 0,00198 €/kg. ker se spremeni cena za javno infrastrukturo se posledično spremeni tudi cena gospodarske javne službe zbiranja in odvoza biorazgradljivih odpadkov in je 0,11513 EUR/kg (skupaj za infrastrukturo in storitev).
Kaj pomeni sprememba cene na položnici za uporabnike je prikazano v prilogi.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE ELABORATA:
Družba PUP – Saubermacher, d.o.o. je izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mešanih komunalnih in biološko razgradljivih odpadkov za območje Mestne občine Velenje na osnovi podpisane koncesijske pogodbe. Izvajalec javne službe ja na Mestno občino Velenje dne 30. 5. 2016 poslal Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v Mestni občini Velenje za leto 2016.
Elaborat je pripravljen skladno z 9. členom Uredbe. Cena, ki se potrjuje, je sestavljena skladno z metodologijo iz dveh delov in sicer cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev javne službe.
Cena posamezne javne službe, ki jo torej plača uporabnik, je sestavljena iz dveh delov, in sicer iz:
1. cene javne infrastrukture, ki vključuje stroške najema te infrastrukture, stroške zavarovanja infrastrukture, stroške odškodnin, finančna jamstva in odhodke financiranja,
2. cene opravljanja storitev javne službe, ki pa vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvajalne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, druge poslovne odhodke in donos v skladu z uredbo.

PUP Saubermacher, d. o. o., je pripravil predlog nove cene za storitve ravnanja z odpadki. Sprememba je razvidna v spodnji tabeli.

	veljavne cene v eur/kg brez ddv	predlagane cene v eur/kg brez ddv	indeks predlagana cena/veljavna cena
Predračunska cena za javno infrastrukturo- za KO in BIO	0,00198	0,00234	1,1794
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov-storitve	0,15689	0,17307	1,1056
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov-storitve	0,11279	0,11279	1,0000

*Elaborat je priloga k temu sklepu, na seji pa bo predstavljen s strani predstavnika družbe PUP Saubermacher.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:
Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova novo potrjenih cen ne bo. Iz dela cene javne infrastrukture se oblikuje najemnina za Zbirni center, ki jo v višini deleža solastništva na infrastrukturi prejme občina na osnovi najemne pogodbe
Predlagana cena se začne uporabljati od 1.7.2016 dalje.

Priloga: Elaborat o o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za zbiranje in odvoz v mestni občini velenje za leto 2016

V Velenju, dne1. 6. 2016

Pripravili:
Alenka CENTRIH OCEPEK,l.r. *Janez HERODEŽ, direktor družbe,l.r.*

Mirjam BRITOVŠEK,l.r. *Anton BRODNIK, l.r.*
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

PUP Saubermacher

PODJETJE ZA RAVNANJE Z ODPADKI d.o.o.
V E L E N J E

PUP-Saubermacher d.o.o.
Koroška cesta 46, 3320 Velenje
Tel.:03-896-87-11, fax:03-896-87-19
www.pup-saubermacher.si

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA ZBIRANJE IN ODVOZ V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2016

Pripravil:
Hriberšek Marcel
Avberšek Katja

PUP Saubermacher d.o.o. VELENJE, Koroška cesta 46

Velenje, 30.5.2016

Direktor:
Herodež Janez

1. UVODNA POJASNILA IN ZAKONSKA OSNOVA IZDELAVE ELABORATA

V skladu z uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/2012 in 109/2012), ki je vstopila v veljavo s 1.1.2013, ceno storitve javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.
Občina na podlagi elaborata potrdi predlagano ceno, izvajalec pa v skladu s potrjeno ceno oblikuje cenik ter ga objavi na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. **Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:**
- ločenih frakcij določenih komunalnih in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- mešanih komunalnih odpadkov,

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

2. ZAVEZANEC ZA IZDELAVO ELABORATA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Zavezanec za izdelavo elaborata za javne službe ravnanja z odpadki je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki.

Po koncesijski pogodbi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje in odloku o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV št. 11/2008) je družba PUP-Saubermacher d.o.o. na območju MOV izvajalec naslednje javne službe ravnanja z odpadki:
-zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Podatki o zavezancu za izdelavo elaborata:

Naziv:	PUP – Saubermacher d.o.o.
Naslov:	Koroška cesta 46, 3320 Velenje
Matična št.:	1759736
Davčna št.:	35484101
Šifra dejavnosti:	38.110, 38.120
Vpis v sodni reg.:	Okrožno sodišče Celje
Vložna št.:	10765900

3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Oblikovanje cene zbiranja in odvoza ter prevoza skladno z metodologijo o obračunavanju cen storitev in z Uredbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Cena zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je oblikovana skladno z določili 22. člena uredbe.

3.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Storitev	Obračunska količina opravljenih storitev	Predračunska količina opravljenih storitev
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	6.490.642 kg	6.540.000 kg
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov	1.946.778 kg	1.850.000 kg

Obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za l. 2015

Z/št	VRSTA STROŠKA	VELENJE (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	**STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE**	**22.209**	**21.917**	**21.158**	**292**	**552**	**208**
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	22.209	21.917	21.158	292	552	208
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	**STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV**	**1.266.184**	**1.059.292**	**622.239**	**206.892**	**351.117**	**85.936**
2.1.	**NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**	**282.381**	**228.959**	**117.222**	**53.422**	**88.639**	**23.098**
1	Stroški energije	94.418	76.027	36.840	18.390	30.357	8.831
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	94.783	77.092	38.054	17.691	29.869	9.169
3	Drugi stroški materiala	15.180	12.582	6.595	2.598	5.010	977
5	Transportne storitve	22.194	17.975	10.467	4.219	6.578	930
6	Zavarovalne premije	9.903	8.090	3.796	1.813	3.158	1.136
7	Najemnine	45.904	37.193	21.471	8.711	13.667	2.055
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
2.2.	**NEPOSREDNI STROŠKI DELA**	**619.268**	**507.544**	**274.164**	**111.725**	**191.763**	**41.616**
1	Stroški dela	615.665	504.327	271.677	111.338	191.156	41.494
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	3.603	3.216	2.487	387	608	122
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	**DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI**	**17.871**	**17.379**	**6.249**	**492**	**833**	**10.297**
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	17.871	17.379	6.249	492	833	10.297
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	**SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI**	**150.493**	**126.976**	**77.230**	**23.517**	**42.761**	**6.985**
1	Amortizacija	136.553	115.410	70.322	21.143	38.893	6.195
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	4.484	3.726	2.215	757	1.239	272
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.888	4.120	2.527	768	1.288	305
4	Računalniške storitve	4.569	3.720	2.166	849	1.341	213
2.5.	**SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI**	**172.693**	**156.711**	**128.619**	**15.982**	**24.452**	**3.641**
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	75.652	72.228	67.242	3.425	4.317	668
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	52.701	42.759	25.025	9.941	15.517	2.217
3	Drugi splošni stroški	44.340	41.724	36.351	2.615	4.617	756
2.6.	**OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE**	**19.288**	**15.542**	**9.031**	**3.746**	**5.773**	**738**
2.7.	**DRUGI POSLOVNI ODHODKI**	**4.189**	**6.180**	**9.724**	**-1.991**	**-3.105**	**-439**
1	Prevrednostovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	4.188	6.179	9.723	-1.992	-3.105	-439
2	Drugi poslovni odhodki	1	1	1	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	43.464	41.957		1.506		
3.0.	**DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA**	**10.270**	**-1.427**		**11.697**		
4.0	**STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ**	**1.255.199**	**1.037.825**	**643.396**	**217.374**	**351.669**	**86.144**

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.437,420
KOLIČINE (KO)	6.490,642
KOLIČINE (BIO)	1.946,778

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v T	8.437,420				
KOLIČINE (KO)	6.490,642				
KOLIČINE (BIO)	1.946,778	potrjena cena €/kg			
(KO+BIO)	**0,00263**	**0,00198**	**132,94%**	**-32,9392%**	

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.437,420				
KOLIČINE (KO)	6.490,642				
KOLIČINE (BIO)	1.946,778	potrjena cena €/t			
(KO)	**156,73867**	**156,89**	**99,90%**	**0,0965%**	
(BIO)	**105,50024**	**112,79**	**93,54%**	**6,4631%**	

3.2. Pojasnilo odmika obračunske cene od potrjene cene storitev za l.2015

Obračunska cena javne infrastrukture je pokazala, da bi morala biti cena obračunavanja javne infrastrukture za 32,939% višja glede na potrjeno ceno zaradi povišanih stroškov najemnine.
Obračunska cena za komunalne odpadke je nižja za 0,097%, medtem, ko je obračunska cena za biorazgradljive odpadke nižja za 6,463% od potrjene.
Na odmike obračunskih cen od potrjenih cen pri komunalnih in biorazgradljivih odpadkih so vplivale nižje obračunske količine komunalnih odpadkov in višje obračunske količine biorazgradljivih odpadkov glede na predračunske količine za l.2015.
Razlika med obračunsko in potrjeno ceno pri komunalnih in biorazgradljivih odpadkih ne presega deset odstotkov. Pri javni infrastrukturi je razlika med obračunsko in potrjeno ceno višja od desetih odstotkov.

3.3. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Primerjalni kazalniki za povprečje primerljivih panog so v skladu z Uredbo vzeti iz podatkov, ki jih objavlja agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).
Za potrebe primerjave se na podlagi 9. člena Uredbe za povprečje panoge javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se upošteva dejavnost 38.110 (zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov).

Kazalnik	Formula za izračun	Opis
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	= Kratkoročna sredstva - Zaloge / Kratkoročne obveznosti	Kazalnik kaže ali so najlikvidnejša sredstva financirana s kratkoročnimi viri sredstev. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, so poleg zalog z dolgoročnimi viri financirana tudi likvidnejša sredstva.
Gospodarnost poslovanja	= Prihodki iz poslovanja / Odhodki iz poslovanja	Kazalnik odraža razmerje med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje, seveda pod pogojem izkazanega čistega dobička. V primeru negativnega rezultata iz poslovanja je vrednost kazalnika manjša od 1.
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	= Stroški plače / Št. mesecev poslovanja / povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečno mesečno plačo zaposlenca (ne vključuje prispevke na plačo in druge stroške dela)
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	= Stroški dela / Št. mesecev poslovanja / povprečno št. zaposlencev	Rezultat kazalnika prikazuje povprečne mesečne stroške dela zaposlenca

Kazalnik	PUP-Saubermacher d.o.o.	38.110 - Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	0,53	1,42
Gospodarnost poslovanja	1,08	1,03
Povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.230 €	1.437 €
Povprečni mesečni stroški dela na zaposlenca	1.664 €	1.979 €

Vir: AJPES – Računovodski izkazi za leto 2014

3.4. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe

Predračunska količina je načrtovana količina za obračunsko obdobje 2016, ocenjena je na podlagi predvidevanj.

Storitev	Predračunska količina opravljenih storitev
Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov	6.500.000 kg
Zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov	1.950.000 kg

3.5. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za obračunsko obdobje 2016

Z/št	VRSTA STROŠKA	VELENJE (5+6+7+8)	KO SKUPAJ (5+7+8)	MKO	BIO	EMBALAŽA	NEVARNI, KOSOVNI
1	2	3	4	5	6	7	8
1.0.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	19.733	19.442	18.684	291	551	208
1	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	19.733	19.442	18.684	291	551	208
2	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	0	0	0	0	0	0
3	Stroški, povezani z odškodninami za infrastrukturo javnega značaja	0	0	0	0	0	0
4	Finančni odhodki (obresti) povezani s financiranjem izgradnje infrastrukture javnega značaja	0	0	0	0	0	0
2.0.	STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV	1.347.890	1.127.499	662.821	220.391	376.705	87.973
2.1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	287.357	233.622	114.277	53.734	95.285	24.060
1	Stroški energije	100.336	80.947	37.924	19.389	31.994	11.029
2	Stroški materiala in storitev za vzdrževanje osnovnih sredstev	90.809	74.518	32.809	16.291	33.977	7.732
3	Drugi stroški materiala	17.312	14.163	7.439	3.149	5.640	1.083
5	Transportne storitve	22.621	18.320	10.668	4.300	6.705	948
6	Zavarovalne premije	10.537	8.612	4.038	1.925	3.352	1.222
7	Najemnine	45.743	37.062	21.398	8.681	13.618	2.046
8	Študentske storitve	0	0	0	0	0	0
2.2.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	634.734	518.789	280.175	115.945	197.507	41.108
1	Stroški dela	634.064	518.246	279.859	115.817	197.308	41.080
2	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	670	543	316	127	199	28
3	Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine	0	0	0	0	0	0
2.3.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	11.143	10.925	539	217	339	10.048
1	Zunanje analize in stroški odstranjevanja odpadkov	11.143	10.925	539	217	339	10.048
2	Koncesijski stroški	0	0	0	0	0	0
2.4.	SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	155.225	129.486	77.466	25.739	44.869	7.151
1	Amortizacija	140.614	117.467	70.659	23.147	40.539	6.270
2	Posredni stroški dela (zdrav.pregledi, izobraževanja)	4.902	4.002	2.127	900	1.561	313
3	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	4.921	4.109	2.402	812	1.371	336
4	Računalniške storitve	4.789	3.908	2.278	881	1.398	232
2.5.	SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	225.048	206.829	174.149	18.219	28.514	4.166
1	Str. bančnih storitev, ptt, tiskanje položnic	76.125	72.430	65.597	3.695	5.868	965
2	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	56.752	45.963	26.764	10.788	16.821	2.378
3	Drugi splošni stroški	92.172	88.436	81.788	3.736	5.825	823
2.6.	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE	16.153	13.082	7.618	3.071	4.788	677
2.7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	18.230	14.764	8.597	3.465	5.403	764
1	Prevrednostovalni posl. odhodki OS in obratnih sredstvih	18.230	14.764	8.597	3.465	5.403	764
2	Drugi poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0
	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV	35.313	35.313				
3.0.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	39.377	32.766		6.612		
4.0	STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE SKUPAJ	1.371.688	1.144.394	681.504	227.294	377.255	88.181

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.450,000
KOLIČINE (KO)	6.500,000
KOLIČINE (BIO)	1.950,000

JAVNA INFRASTRUKTURA

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v T	8.450,000				
KOLIČINE (KO)	6.500,000				
KOLIČINE (BIO)	1.950,000	potrjena cena €/kg			
(KO+BIO)	**0,00234**	**0,00198**	**117,94%**	**-17,9449%**	

ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

KOLIČINE (KO+BIO) SKUPAJ v kg	8.450,000				
KOLIČINE (KO)	6.500,000				
KOLIČINE (BIO)	1.950,000	potrjena cena €/t			
(MKO)	**173,06951**	**156,89**	**110,31%**	**-10,3126%**	
(BIO)	**116,41162**	**112,79**	**103,21%**	**-3,2109%**	

Predračunski stroški so izračunani na podlagi načrtovanih količin opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in ne vključujejo cene javne infrastrukture.

Storitev	Predračunski stroški
Zbiranje in odvoz (KO) odpadkov	1.124.952€
Zbiranje in odvoz (BIO) odpadkov	227.003€

3.6. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo obračunsko obdobje:

- oprema za odvoz MKO in BIO odpadkov: smetarska vozila
- oprema za odvoz kosovnih odpadkov: kesonska vozila
- oprema za servis na terenu: kombinirano vozilo za prevoz posod

- oprema za čiščenje zbiralnic: kombinirano vozilo
- oprema za odvoz nevarnih odpadkov: tovorno in kombinirano vozilo

Poslovno potrebna osnovna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje:
- oprema za odvoz MKO in BIO odpadkov: smetarska vozila
- oprema za odvoz kosovnih odpadkov: kesonska vozila
- oprema za servis na terenu: kombinirano vozilo za prevoz posod
- oprema za čiščenje zbiralnic: kombinirano vozilo
- oprema za odvoz nevarnih odpadkov: tovorno in kombinirano vozilo

Oprema v zbirnem centru:
- oprema za sprejem in tehtanje odpadkov: tehtnica s programsko opremo
- prekladalna postaja za prekladanje odpadkov
- oprema za prevoz odpadkov na obdelavo in odlaganje: vozilo za prevoz kotalnih prekucnikov, kontejnerji, kontejnerji za občane v ZC
- oprema za nalaganje odpadkov: bager z nakladalnimi kleščami
- oprema za ravnanje z nevarnimi odpadki : paletni viličar s tehtnico

3.7. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški so razdeljeni na tržni in javni del dejavnosti glede na delež neposrednih stroškov.

DELILNI KLJUČI

	VELENJE	ŠOŠTANJ	ŠMARTNO OB PAKI	NAZARJE	GORNJI GRAD	LJUBNO	LUČE	SOLČAVA	TRŽNE
NEPOSREDNI STROŠKI	neposredni stroški, ki nastanejo za posamezno dejavnost gredo v celoti na to dejavnost								
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	% delitve po posameznemu delavcu glede na ure opravljene za posamezno dejavnost								
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV ZA VOZILA	% delitve po posameznih vozil glede na opravljene ure za posamezno dejavnost								

POSREDNI STROŠKI - ključ delitve je delež neposrednih stroškov v skupnih stroških	41,88	9,00	3,79	3,22	2,84	2,97	1,82	1,04	33,44

Posredni stroški, ki jih delimo po tem ključu so: najemnine, pisarniški material, časopisi in strokovna literatura, računalniške storitve, plačilni promet (razen trajniki in mestna blagajna), zavarovalna premija-odgovornost, odvetniške storitve, storitve revizorja, svetovalne storitve, pogodbeno delo, finančni odhodki

Opomba : S točnimi podatki in evidencami razpolagamo na sedežu družbe in so razvidni v poslovnih dokumentih.

3.8. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V skladu z 11. členom uredbe so posebne storitve izvajalca storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo, ali prodaja stranskih proizvodov, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti, in niso obvezne storitve javne službe. Izvajalec posebnih storitev iz 11. člena uredbe na opravlja.
Prihodki od posebnih storitev za prihodnje obračunsko obdobje:

Prihodki od posebnih storitev (od prodaje papirja, kovin)	35.313€

3.9. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju je bil donos na poslovno potrebna sredstva 10.270€.
Predviden donos na vložena poslovno potrebna sredstva za prihodnje obračunsko obdobje bo znašal 39.377€

3.10. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Število zaposlenih za izvajanje javne službe za občino Velenje za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje je 31,47 (vozniki, mehaniki, delavci na odvozu in zbirnem centru, koordinator, disponent, uprava) od skupno 66 zaposlenih.

3.11. Višina najemnine za javno infrastrukturo in njen delež, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Javna infrastruktura	19.733 €/letno

3.12. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture za izvajanje javne službe je 100%. Izvajalec na območju občine ne izvaja posebnih storitev.

3.13. Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/2012), izvajalec z elaboratom enkrat letno pripravi obračunske in predračunske cene. Skladno s 6. členom(poračun) in 22. členom mora pristojen občinski organ pričeti postopek potrjevanja cen, če razlika presega deset odstotkov od potrjene cene.

Izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz glede na predvidene letne količine je 173,0695 €/t in je za 10,31% višja od potrjene cene. Potrjena cena je 156,89 €/t.

Izračunana predračunska cena za zbiranje in odvoz biorazgradljivih odpadkov je 116,4116 €/t in je za 3,21% višja od potrjene cene. Potrjena cena je 112,79 €/t.

Izračunana predračunska cena za javno infrastrukturo je 0,00234 €/kg in je za 17,94 % višja od potrjene cene. Potrjena cena je 0,00198 €/kg.

V predlog za potrditev dajemo predračunsko ceno za l. 2016 za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov - 0,17307 €/kg

Predračunska cena za l. 2016 za zbiranje in odvoz ter prevoz biorazgradljivih odpadkov - 0,11279 €/kg se ne spremeni.

Stroški izvajanja javne službe	1.124.952 €
Predvidena letna količina (KO)	6.500.000 kg
Predlagana predračunska cena (KO) na kg	**0,17307 €/kg**
Potrjena predračunska cena (BIO) na kg	**0,11279 €/kg**

V predlog za potrditev dajemo predračunsko ceno za l. 2016 za javno infrastrukturo- 0,00234 €/kg.

Stroški javne infrastrukture	19.733,00 €
Predvidena letna količina (KO+BIO)	8.450.000 kg
Predlagana predračunska cena	**0,00234 €/kg**

3.14. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah Prihodki in stroški se knjižijo neposredno na stroškovne nosilce in stroškovna mesta.

Za delitev stroškov in prihodkov znotraj javne službe je sodilo opravljene delovne ure na terenu za posamezno storitev znotraj javne službe.

3 osebe blok

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
	osebe 3				%		
uporaba JI	65,542	kg	1	0,00198	9,5	0,00217	0,130
zbiranje KO	65,542	kg	1	0,15689	9,5	0,17179	10,283
uporaba JI KO Simbio	35,85	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,932
obdelava KO Simbio	35,85	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,879
uporaba JI odlaganje Simbio	12,547	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,364
odlaganje po obdelavi KO	12,547	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,287
uporaba JI BIOO	18,286	kg	2	0,00198	9,5	0,00217	0,036
Zbanje BIOO	18,286	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	2,062
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	0,989
obdelava BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	0,623
						skupaj	17,587
						izračun DDV	
						osnova	17,58
						DDV	1,67
						skupaj z DDV	19,25

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
	osebe 3				%		
uporaba JI	65,542	kg	1	0,00234	9,5	0,00256	0,15
zbiranje KO	65,542	kg	1	0,17307	9,5	0,18951	11,34
uporaba JI KO Simbio	35,85	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,93
obdelava KO Simbio	35,85	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,88
uporaba JI odlaganje Simbio	12,547	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,36
odlaganje po obdelavi KO	12,547	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,29
uporaba JI BIOO	18,286	kg	2	0,00234	9,5	0,00256	0,04
Zbiranje BIOO	18,286	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	2,06
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	0,99
obdelava BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	0,62
						skupaj	18,68
						izračun DDV	
						osnova	18,68
						DDV	1,7746
						skupaj z DDV	20,4546

položnica april 2016

indeks PUPS b DDV	1,062571104
indeksPUPS z DDV	1,062337662

1X120 l št odvozov 2x, BIOO 1X120 L št odvozov 4

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
					%		
uporaba JI	47,951	kg	1	0,00198	9,5	0,00217	0,095
zbiranje KO	47,951	kg	1	0,15689	9,5	0,17179	7,523
uporaba JI KO Simbio	26,228	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,682
obdelava KO Simbio	26,228	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,375
uporaba JI odlaganje Simbio	9,18	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,267
odlaganje po obdelavi KO	9,18	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,210
uporaba JI BIOO	75,106	kg	2	0,00198	9,5	0,00217	0,149
Zbiranje BIOO	75,106	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	8,471
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	3,447
obdelava BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	2,171
						skupaj	24,390
						izračun DDV	
						osnova	24,39
						DDV	2,32
						skupaj z DDV	26,71

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
					%		
uporaba JI	47,951	kg	1	0,00234	9,5	0,00256	0,11
zbiranje KO	47,951	kg	1	0,17307	9,5	0,18951	8,30
uporaba JI KO Simbio	26,228	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,68
obdelava KO Simbio	26,228	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,37
uporaba JI odlaganje Simbio	9,18	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,27
odlaganje po obdelavi KO	9,18	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,21
uporaba JI BIOO	75,106	kg	2	0,00234	9,5	0,00256	0,18
Zbiranje BIOO	75,106	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	8,47
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	3,45
obdelava BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	2,17
						skupaj	25,21
						izračun DDV	
						osnova	25,21
						DDV	2,39495
						skupaj z DDV	27,60495

indeks PUPS b DDV	1,03362	5,08%
indeks PUPS z DDV	1,03362	5,08%

položnica april 2016

3 osebe blok

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
	osebe 3				%		
uporaba JI	65,542	kg	1	0,00198	9,5	0,00217	0,130
zbiranje KO	65,542	kg	1	0,15689	9,5	0,17179	10,283
uporaba JI KO Simbio	35,85	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,932
obdelava KO Simbio	35,85	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,879
uporaba JI odlaganje Simbio	12,547	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,364
odlaganje po obdelavi KO	12,547	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,287
uporaba JI BIOO	18,286	kg	2	0,00198	9,5	0,00217	0,036
Zbanje BIOO	18,286	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	2,062
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	0,989
obdelava BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	0,623
						skupaj	17,587
						izračun DDV	
						osnova	17,58
						DDV	1,67
						skupaj z DDV	19,25

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
	osebe 3				%		
uporaba JI	65,542	kg	1	0,00234	9,5	0,00256	0,15
zbiranje KO	65,542	kg	1	0,17307	9,5	0,18951	11,34
uporaba JI KO Simbio	35,85	kg	3	0,02592	9,5	0,02838	0,93
obdelava KO Simbio	35,85	kg	3	0,06111	9,5	0,06692	2,19
uporaba JI odlaganje Simbio	12,547	kg	3	0,03024	9,5	0,03311	0,38
odlaganje po obdelavi KO	12,547	kg	3	0,03948	9,5	0,04323	0,50
uporaba JI BIOO	18,286	kg	2	0,00234	9,5	0,00256	0,04
Zbiranje BIOO	18,286	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	2,06
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,05071	9,5	0,05553	1,09
obdelava BIOO Simbio	21,553	kg	4	0,03542	9,5	0,03878	0,76
						skupaj	19,45
						izračun DDV	
						osnova	19,45
						DDV	1,84775
						skupaj z DDV	21,29775

položnica april 2016

indeks PUPS b DDV	1,106370876	10,63%
indeksPUPS z DDV	1,106493506	10,64%

1X120 l št odvozov 2x, BIOO 1X120 L št odvozov 4

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
					%		
uporaba JI	47,951	kg	1	0,00198	9,5	0,00217	0,095
zbiranje KO	47,951	kg	1	0,15689	9,5	0,17179	7,523
uporaba JI KO Simbio	26,228	kg	3	0,02601	9,5	0,02848	0,682
obdelava KO Simbio	26,228	kg	3	0,05242	9,5	0,05740	1,375
uporaba JI odlaganje Simbio	9,18	kg	3	0,02905	9,5	0,03181	0,267
odlaganje po obdelavi KO	9,18	kg	3	0,02289	9,5	0,02506	0,210
uporaba JI BIOO	75,106	kg	2	0,00198	9,5	0,00217	0,149
Zbiranje BIOO	75,106	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	8,471
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,04590	9,5	0,05026	3,447
obdelava BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,02891	9,5	0,03166	2,171
						skupaj	24,390
						izračun DDV	
						osnova	24,39
						DDV	2,32
						skupaj z DDV	26,71

	1 MKO	0,1998	T/m3		3 MKO	0,10928	T/m3
	2 BIOO	0,13275	T/m3		4 BIOO	0,15647	T/m3
	količina	EM	KN	cena b DD	DDV	cena z DDV	znesek brez DDV
					%		
uporaba JI	47,951	kg	1	0,00234	9,5	0,00256	0,11
zbiranje KO	47,951	kg	1	0,17307	9,5	0,18951	8,30
uporaba JI KO Simbio	26,228	kg	3	0,02592	9,5	0,02838	0,68
obdelava KO Simbio	26,228	kg	3	0,06111	9,5	0,06692	1,60
uporaba JI odlaganje Simbio	9,18	kg	3	0,03024	9,5	0,03311	0,28
odlaganje po obdelavi KO	9,18	kg	3	0,03948	9,5	0,04323	0,36
uporaba JI BIOO	75,106	kg	2	0,00234	9,5	0,00256	0,18
Zbiranje BIOO	75,106	kg	2	0,11279	9,5	0,12351	8,47
uporaba JI obdelave BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,05071	9,5	0,05553	3,81
obdelava BIOO Simbio	75,106	kg	4	0,03542	9,5	0,03878	2,66
						skupaj	26,45
						izračun DDV	
						osnova	26,45
						DDV	2,51275
						skupaj z DDV	28,96275

indeks PUPS b DDV	1,084424	8,44%
indeks PUPS z DDV	1,084461	8,44%

položnica april 2016

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 9. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 -UPB) dne _____ sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016

1. člen

V Sklepu o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016 (Uradni vestnik MO Velenje, št. 21/15, 1/16, 3/16, 7/16; v nadaljevanju: sklep) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi: »Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2016 načrtuje v orientacijski vrednosti 1.608.523,69 EUR.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0002/2015
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:
Pravna podlaga:
Skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO in 76/15; v nadaljevanju: ZSPDSLS), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS v 11. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:
- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2016 v 22. členu določa, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 6. členom USPDSLS mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 3. odstavkom 14. člena ZSPDSLS ima župan pooblastilo, da odloči o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem in takšen pravni posel tudi sklene, pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oz. razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena finančnih in drugih posledic:
Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2016 se s temi spremembami povečajo za 9.278,00 EUR in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 551.523,69 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali delov stavb v letu 2016 se s temi spremembami povečajo za 48.000,00 EUR in se sedaj s tem načrtom predvidevajo v višini 755.000,00 EUR.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:
V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2016 se pod naslov:

- 2016 – Zemljišča:
• pod zaporednimi številkami od 26 do 28: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju KS Šentilj in v naravi predstavljajo travnik in gozdni rob ob lokalni cesti. Lastniki sosednjih zemljišč so izkazali interes za odkup, MOV pa predmetnih nepremičnin ne potrebuje.

- 2016 – Stavbe in deli stavb:
• pod zaporedno številko 15: se vključi nepremičnina, stanovanjski objekt v Kavčah, ki je v slabem stanju in ga ima trenutno v najemu Lovska družina Velenje.

V Velenju, dne 30. 5. 2016

Pripravila:
Brigita FUČIK, dipl. upr.org., l.r.
Svetovalec I

mag. Branka GRADIŠNIK. l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. št. 1/16 - UPB) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič, l.r.

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2016

2016-Zemljišča								
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
26.	966 Ložnica	369/1	2186	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	2,50	5.465,00
27.	966 Ložnica	371/5 373/6	1286	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	2,50	3.215,00
28.	966 Ložnica	371/4 373/4	598	gozd	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.	1,00	598,00
SKUPAJ								**551.523,69**

2016 – Stavbe in deli stavb					
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**
15.	967 Kavče	stanovanjski objekt Kavče 4, ID 200, parc. št. 235/6, k.o. Kavče, 82,6 m2	javna dražba	objekt v slabem gradbenem stanju, trentuno v najemu LD Velenje	48.000,00
SKUPAJ					**755.000,00**

POROČILO
O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB
V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2015

1. Uvod

S sprejeto Strategijo je občina opredelila cilje upravljanja in osnovna pravila, po katerih smo določili, katere kapitalske naložbe so v občinskem interesu, njihov proces upravljanja, ter kako zagotavljati javni interes občine ob preglednem in gospodarnem upravljanju s kapitalskimi naložbami.

Na podlagi sprejete Strategije smo izdelali Načrt upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2015, kjer so cilji jasno opredeljeni, utemeljeni in merljivi. Na podlagi ciljev so postavljeni kazalniki, ki opredeljujejo ciljne vrednosti za leto 2015. Cilji sledijo temeljnim načelom upravljanja kapitalskih naložb in so na eni strani lastniški (donosnost, rentabilnost, …) in na drugi strani cilji, ki so postavljeni zaradi doseganja javnih interesov (javne službe,…).

Z dopisom št. 414-05-0003 z dne 15.4.2016 smo podjetja, v katerih ima Mestna občina Velenje kapitalske naložbe pozvali, da nam pošljejo poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2015. Poročila so poslali:

- Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
- PUP - Saubermacher d.o.o.
- Golte d.o.o.
- RASR d.o.o.
- SAŠA-ORA d.o.o.
- Šaleška veterina d.o.o.
- RRA – CELJE d.o.o.
- Saša inkubator d.o.o.

2. Naložbe v delnice v državi na dan 31.12.2015:

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami Mestna občina Velenje izkazuje naložbe v delnice, ki so v višini 15.090,29 EUR. Vrsto, količino in vrednost prikazuje spodnja tabela:

NAZIV DELNICE	ŠT. DELNIC	KNJIG. VREDN. 31.12.2015 EUR
ALPEN INVEST,podsklad Alpen.SI	5910	4.053,44
KD Holding d.d.	22	845,83
Modra linija holding d.d.	135	563,35
Družba za spodb.razvoja TNP	63	119,07
KS Naložbe d.d.	264	1.101,65
Triglav družba za upravljanje d.o.o.	84,5728	1.302,07
Delniški sklad Modra linija	2450	2.985,25
KD ID, delniška ID d.d.	123	513,27
Zavarovalnica Triglav d.d.	36	237,71
Infond Global	105	1.059,45
Infond Dynamic	64	249,60
NLB Skladi	152	2.059,60
Skupaj:		**15.090,29 EUR**

Stanje vrednostnih papirjev v centralnem registru KDD – Centralne klirinško depotne družbe d.d. in Vzajemnih skladov je usklajeno z letnim izpisom stanja na dan 31.12.2015.

3. Opredelitev temeljnih načel, strateških ciljev ter kazalnikov za kapitalske naložbe v lasti Mestne občine Velenje za leto 2015

3.1. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. (83,10% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Komunalno podjetje Velenje,	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjena in kakovostna oskrba s komunalnimi

d.o.o.		storitvami
	učinkovitost	najnižje možne cene komunalnih storitev za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2015:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Po Poslovnem planu Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2015, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je planiran dobiček v višini 95.610 € in čisti dobiček v višini 43.610 €.

O razporeditvi dejansko doseženega dobička v letu 2015 bo odločala Skupščina Komunalnega podjetja Velenje na podlagi revidiranega letnega poročila in predloga uprave Komunalnega podjetja Velenje.

Predvidena donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje v letu 2015 znaša 2,45 %.

2. Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunalno podjetje Velenje mora zagotavljati redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do občanov Mestne občine Velenje, brez izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Tudi izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji,…) mora Komunalno podjetje Velenje odpraviti v najkrajšem možnem času. Motnje pri dobavi oskrbe časovno ne smejo presegati 450 ur letno (5 %).

3. Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., oskrbuje s pitno vodo 42.511 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki). Uporabniki so bili oskrbovani iz 4 vodovodnih sistemov (Velenje Šoštanj, Šmartno ob Paki, Cirkovce, Prelska), ki so nadalje razdeljeni na 9 oskrbovalnih območij.

Skladno z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in posodobitve) in Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/2004 in posodobitve) v okviru notranjega nadzora spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost pitne vode v vseh fazah proizvodnje in distribucije. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavlja stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah), kjer se tveganja lahko pojavijo.

Vzorčenje in analize pitne vode izvaja skladno s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 in letnim planom notranjega nadzora Tehnološki laboratorij Komunalnega podjetja Velenje, ki je del službe KBT. V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2014, od zajetij pa do pipe uporabnika, odvzetih 1.437 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.
Analize kažejo, da je surova voda fizikalno kemijsko ustrezna, brez dodanih sredstev za dezinfekcijo pa občasno mikrobiološko oporečna. Zato se je zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorirala. Kontrola vode po pripravi kaže, da se je le ta uspešno izvajala, saj so bili po dezinfekciji vsi odvzeti vzorci vode ustrezni. Kontrolo vode smo izvajali tudi na omrežju in vodohranih, kjer so bili vsi odvzeti vzorci mikrobiološko in fizikalno kemijsko ustrezni.
Nadzor smo izvajali tudi na pipah uporabnika, pri čemer smo odvzeli 217 vzorcev vode za mikrobiološko analizo in 218 vzorcev vode za fizikalno kemijske analize. Vsi odvzeti vzorci so bili zdravstveno ustrezni in skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Dodatni zunanji nadzor, nad kvaliteto pitne vode se izvaja v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Tako je bilo v letu 2014 v okviru republiškega monitoringa odvzetih 58 rednih mikrobioloških in rednih fizikalno kemijskih vzorcev vode. Narejenih je bilo tudi 7 občasnih, razširjenih preiskav pitne vode. V enem vzorcu pitne vode je bila najdena bakterija Clostridium perfringens, vendar je bilo njeno število pod mejo določljivosti. Te bakterije v preteklosti nikoli niso bile najdene v tem oskrbovalnem območju in v kontrolnem vzorcu bakterija ni bila več najdena.

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskim nadzorom. Inšpekcijski nadzor je v letu 2014 izvajal Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Velenje. Izvedenih je bilo 8 inšpekcijskih presoj. Vsi pregledani postopki so bili ustrezno izvajani, zato ni bilo izdanih nobenih opozoril ali priporočil.

Na osnovi rednih nadzorov in izvajanja programov sistema HACCP zagotavljamo, da je vodooskrba v Šaleški dolini varna in proces vodooskrbe tehnično in tehnološko ustrezno opremljen ter nadzorovan. Pitna voda je zdravstveno ustrezna in skladna s pravilnikom.

Za leto 2015 lahko predvidimo, da bomo ohranili delež ustreznih vzorcev pitne vode v vodovodnem omrežju na nivoju predhodnih let, kar pomeni, da bo delež skladnih in zdravstveno ustreznih vzorcev v okviru notranjega nadzora in republiškega monitoringa višji kot 95 %.

4. Delež vodnih izgub
Vodne izgube v Mestni občini Velenje ne smejo presegati meje 25 %.

5. Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo
Komunalno podjetje Velenje mora, skladno z zakonodajo, na javno kanalizacijo priključiti vse objekte, kjer nastajajo odpadne vode in je odpadno vodo možno odvesti v javno kanalizacijo. Novo priključevanje se mora dosledno vršiti predvsem na novih sistemih, kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letu 2015. S pomočjo inšpekcijskih služb pa je potrebno priključiti na javno kanalizacijo tudi tiste objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku. Skupaj se mora na javno kanalizacijo priključiti vsaj 400 novih objektov.
Trenutna priključenost prebivalcev na javno kanalizacijo je 87 %. Skupaj mora biti na javno kanalizacijo priključenih vsaj 90 % prebivalcev.

6. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev
Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/2012 in 109/2012) se s 1. 1. 2015 uveljavljajo nove cene na dejavnosti odvajanja odplak, in sicer za storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh, in nove cene na dejavnosti čiščenja odplak, in sicer za storitev čiščenja padavinske odpadne vode s streh. Obe ceni vključujeta ceno storitve in omrežnino. Uveljavitev novih cen vpliva tudi na spremembo obstoječih cen na dejavnosti odvajanja in dejavnosti čiščenja; spremenjena je tudi cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN. Na dejavnosti oskrbe z vodo se uveljavlja nova cena, ki vključuje tudi ceno vodnega povračila. Prav tako se uveljavlja nova cena omrežnine na dejavnosti oskrbe z vodo.

V skladu z Uredbo bo Komunalno podjetje Velenje v mesecu marcu 2015 za leto 2014 pripravilo elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, kjer bodo prikazani odmiki med obstoječo in obračunsko ceno opravljenih storitev na vodnih dejavnostih.
Elaborati o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe bodo predloženi v potrditev pristojnemu občinskemu organu – Svetu ustanoviteljev.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo so trenutno veljavne cene oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (UL RS, št. 28/2011). Sprememba cene toplotne energije je odvisna od spremembe cen vhodnih energentov in storitev. Cena bi se oblikovala skladno z veljavno uredbo oziroma skladno z novo metodologijo po veljavnem Energetskem zakonu. Cena številne merilnikov toplotne energije in tople vode je oblikovana skladno z načrtovanimi stroški servisiranja in umerjanja merilnikov v zakonsko določenih rokih; v letu 2015 ne predvidevamo povečanja obstoječe cene številne.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se bodo cene dobave zemeljskega plina mesečno spreminjale v odvisnosti od spremembe cen pri dobavitelju zemeljskega plina. Omrežnina se spremeni s 1. 1. 2015, skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 0,5 %.

7. Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja
Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja se izvaja v okviru gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na podlagi Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 88/2012), in sicer 4. točke 22.člena.

Obnove in posodobitve javnega vodooskrbnega sistema, katerega neločljivi sestavni del je tudi zunanje hidrantno omrežje (Uredba o oskrbi s pitno vodo, Ur. l. RS, št. 88/2012, 3. točka 2. člena) pa se financirajo iz vira najemnine za uporabo infrastrukture, ki je sestavni del integralnega proračuna Mestne občine Velenje. Iz tega vira imamo za namen obnove hidrantnega omrežja v proračunu Mestne občine Velenje zagotovljenih 10.000 EUR. S Komunalnim podjetjem Velenje je občina sklenila posebno pogodbo o poslovnem najemu komunalne infrastrukture.

8. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Poročila o poslovanju mora Komunalno podjetje Velenje redno dostavljati tudi občinski upravi, in sicer najmanj:

- poslovni plan družbe,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- revidirano letno poročilo.

3.1.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Skladno z revidiranim Letnim poročilom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. za leto 2015 znaša poslovni izid poslovnega leta 209.714 € in čisti poslovni izid poslovnega leta 195.352 €.
Donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. v letu 2015 znaša 10,8 %.

Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o. je v letu 2015 zagotavljalo redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do občanov Mestne občine Velenje, brez dolgotrajnih izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji,…) je podjetje odpravilo v najkrajšem možnem času. Motnje dobave v letu 2015 pri oskrbi skladno z Načrtom upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje niso presegale 450 ur (5 %).

Delež ustreznih vzorcev pitne vode
Komunalno podjetje Velenje oskrbuje s pitno vodo 43.222 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki). Uporabniki so bili oskrbovani iz 4 vodovodov, ki so razdeljeni na 6 oskrbovalnih območij (R1 Velenje, ČN Grmov vrh, Mazej, Bele vode, Paški Kozjak in Prelska).

V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2015 od zajetij pa do pipe uporabnika odvzetih 1.375 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.

Analize kažejo, da je bila surova voda na zajetjih v 48 % fizikalno kemijsko ustrezna, vendar v 70 % mikrobiološko onesnažena. Zato se je zajeta voda obdelala s tehnologijo ultrafiltracije v napravah za pripravo pitne vode Čujež (za oskrbovalno območje R1 Velenje), Grmov vrh (za oskrbovalno območje ČN Grmov vrh) in Mazej (za oskrbovalno območje Mazej). Za oskrbovalna območja Bele vode in Prelska se je zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorirala, v oskrbovalnem območju Paški Kozjak pa se je pred kloriranjem surova voda ob morebitni povišani motnosti še obdelala s koagulantom in flokulantom ter filtrirala preko peščenih filtrov.

Kontrola vode po pripravi je pokazala, da se je le ta uspešno izvajala, saj so bili po pripravi vode vsi odvzeti vzorci pitne vode ustrezni. Kontrolo vode smo izvajali tudi na omrežju in vodohranih, kjer so bili vsi odvzeti vzorci mikrobiološko in fizikalno kemijsko ustrezni.

Nadzor se je izvajal tudi na pipah uporabnika, pri čemer je bilo odvzetih 213 vzorcev vode za mikrobiološko analizo in 213 vzorcev vode za fizikalno kemijske analize. Vsi odvzeti vzorci so bili zdravstveno ustrezni in skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Dodatni, zunanji nadzor nad kvaliteto pitne vode se je izvajal v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Tako je bilo v letu 2015 v okviru republiškega monitoringa s strani NLZOH odvzetih 50 rednih mikrobioloških in 50 rednih fizikalno kemijskih vzorcev vode. Narejenih je bilo tudi 7 občasnih, razširjenih preiskav pitne vode.

V okviru rednega mikrobiološkega monitoringa sta bili v enem vzorcu pitne vode najdeni 2 koliformni bakteriji. Skladno s predpisi smo izvedli korektivne ukrepe, obvestili nadzorne inštitucije in izvedli kontrolno vzorčenje. V kontrolnem vzorcu bakterije niso bile najdene. Predvidevamo, da je bil vzrok za pojav bakterij interno omrežje objekta. Prisotnost tako nizkega števila koliformnih bakterij pa ni predstavljala tveganja za uporabnike.

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskim nadzorom. Inšpekcijski nadzor je v letu 2015 izvajal Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Velenje. Izvedenih je bilo 14 inšpekcijskih presoj. Vsi pregledani postopki so bili ustrezno izvajani, zato ni bilo izdanih nobenih opozoril ali priporočil.

Delež vodnih izgub
Dejanske vodne izgube zaradi netesnosti cevovodov so bile v letu 2015 izmerjene v višini 24,63 %. Infrastrukturni indeks izgub pa je znašal 3,6. Načrtovan cilj, kateri je predvideval vodne izgube pod 25%, je bil dosežen.

Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo
Odstotek priključitve prebivalstva Mestne občine Velenje na javno kanalizacijo znaša 88,1 % in se je v letu 2015 povečal za 1,1 odstotno točko.

Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev
S 1. 1. 2015 so se v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS 87/2012 in 109/2012) uveljavile nove cene na dejavnosti odvajanja odplak, in sicer za storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh, in nove cene na dejavnosti čiščenja odplak, in sicer za storitev čiščenja padavinske odpadne vode s streh. Obe ceni vključujeta ceno storitve in omrežnino. Uveljavitev novih cen je vplivala tudi na spremembo obstoječih cen na dejavnosti odvajanja in dejavnosti čiščenja; spremenjena je bila tudi cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN. Na dejavnosti oskrbe z vodo se je uveljavila nova cena, ki vključuje tudi ceno vodnega povračila. Prav tako se je uveljavila nova cena omrežnine na dejavnosti oskrbe z vodo.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2015 spremenila omrežnina, in sicer skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 0,5 %. Cena dobave zemeljskega plina se je s 1. 4. 2015 znižala.

Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja
Plan obnovitvenih investicij hidrantnega omrežja iz vira najemnine v višini 10.000 € je bil dosežen. Za redno vzdrževanje in obratovanje javnega hidrantnega omrežja skrbi najemnik infrastrukture iz vira vodarine.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o. je občinski upravi v letu 2015 redno dostavljalo poročila o poslovanju, in sicer:
- Revidirano Letno poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. za leto 2014,
- Polletno poročilo o poslovanju Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. za leto 2015 ter
- Poslovni plan Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. za leto 2016.

3.2. PUP-Saubermacher, d.o.o. (19,8185% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
PUP-Saubermacher, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	energetsko varčno in okoljevarstveno upravljanje obdelave in odlaganja odpadkov
	učinkovitost	najnižje možne cene storitev odlaganja odpadkov za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2015:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
V letu 2015 pričakuje družba pozitivno poslovanje in v skladu s tem dobiček iz poslovanja in donosnost na kapital.

2. Delež ločeno zbranih odpadkov
PUP-Saubermacher d.o.o. mora čim bolj učinkovito izvajati sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji.

3. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

Družba je za l. 2015 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki. V elaboratu ne načrtuje zvišanja cen do občanov za l. 2015 glede na predhodno leto 2014.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo. Prav tako mora pripravljati vsa ostala poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo.

3.2.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2015 uspelo realizirati celotni dobiček v višini 252.488,25 EUR in čisti dobiček v višini 217.921,11 EUR, kar je za 0,64 % več od planiranega.

Čista donosnost kapitala PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2015 znašala 0,439.

Delež ločeno zbranih odpadkov
PUP - Saubermacher d.o.o. učinkovito izvaja sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020, ki pravi, da je potrebno do tega leta zbrati ločeno 50% odpadkov. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji. V letu 2015 je bilo v Mestni občini Velenje ločeno zbranih frakcij 57,59%, mešanih komunalnih odpadkov pa 42,41%.

Količina odpadkov v Mestni občini Velenje v obdobju 2011 – 2015

Odpadek	2011		2012		2013		2014		2015	
	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01	8.561	100,00	8.935	100,00	9.896	100,00	9.838	100,00	9.748	100,00
Skupaj embalaža 15 01	1.536	17,94	1.717	19,22	1.632	17,79	1.750	16,49	1.610	16,52
Mešana embalaža 15 01 06	804	9,39	1.001	11,21	1.091	10,09	1.012	10,23	984	10,09
BIOO	1.760	20,56	1.400	15,67	1.870	19,02	1.949	19,70	2.082	21,36
MKO	3.830	44,74	4.213	47,16	4.600	46,76	4.432	44,79	4.134	42,41

Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki
Družba je konec leta 2014 za leto 2015 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki z veljavno zakonodajo (Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur. l. RS 87/2012 in 109/2012). V elaboratu ni bilo načrtovano zvišanja cen do občanov za leto 2015 glede na predhodno leto 2014. Cene so glede na izračun za leto 2014, enake tudi v letu 2015.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. redno pripravlja polletna, letna poročila in plan v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo.
V letu 2015 je bilo občinski upravi dostavljeno:

- Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2015.
- Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob paki za leto 2015.

- Poročilo o izvajanju GJS zbiranja in odvoza odpadkov za obdobje 1.1. do 30.6.2015 za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

3.3. Golte, d.o.o. (2,9767% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Golte, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	zmanjšanje izgube povečanje prihodkov
	učinkovitost	zmanjševanje odhodkov povečanje zasedenosti hotela doseganje večje povprečne prodajne cene
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2015:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

V letu 2015 pričakuje družba manjšo izgubo kot v letu 2014 zaradi povečanja prihodkov in zmanjšanja odhodkov.

2. Uvedba novih produktov

Družba mora izboljšati ponudbo, povečati obisk ter zmanjšati sezonsko odvisnost.
Oblikovati mora nove programe in produkte za različne ciljne skupine ter izboljšati ponudbe preko povezovanja s ponudniki ostalih storitev v občini in okolici. Poskrbeti mora za atraktivnejšo ponudbo v vseh letnih časih.

3. Povečanje trženja

Družba v letu 2015 načrtuje širitev poslovanja na druge ciljne trge in nov poslovni model trženja, ki bo omogočal izkoriščenje poletne sezone ter izvedbo programov neodvisnih od vremenskih razmer. Pridobitev novih tržišč je usmerjena v dnevne in zahtevnejše stacionarne goste (večanje prepoznavnosti centra kot blagovne znamke Golte, okrepitev trženja kot poslovne funkcije, ustrezna vlaganja v sedanje in nove trge – do 4% poslovnih prihodkov, vključevanje v rezervacijske sisteme, sodelovanje z agencijami, društvi,…). Izvedba aktivnosti po novem modelu trženja je nujna za doseganje planirane realizacije družbe.

4. Načrt investicij

Golte d.o.o. planira minimalne investicije, ki so nujno potrebne v smislu investicijskega vzdrževanja in razvoja novih produktov.

5. Prihodek od prodaje

Načrtovani čisti prihodki od prodaje leta 2015 v znesku 1.436.432 € bodo v primerjavi z letom 2014 predvidoma višji za 23 %, predvsem na račun povečanja zasedenosti hotela in doseganja večje povprečne prodajne cene.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Golte d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo:

- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe,
- revidirano poslovno poročilo.

3.3.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Družba Golte, d.o.o je v letu 2015 ustvarila za 18 % višje prihodke od prodaje v primerjavi z letom 2014. Izguba v letu 2015 je znašala 607.038 €, kar je v primerjavi z letom 2014 brez upoštevanja slabitve zgradbe

hotela (v znesku 3.992.112) , ki je znašala 893.814 nižja za 47%, predvsem iz naslova obvladovanja in optimiziranja stroškov na eni strani, ter na drugi strani zaradi doseganja plana prodaje, ki smo si ga zadali.

Uvedba novih produktov
Družba je v smeri sezonske odvisnosti oblikovala nove produkte za letni čas sezone (kolesarski park, zip-line), promocija poslovnih druženj, seminarjev ipd. ter pripravila promocijo poročnih obredov, sejem porok in sodelovala tudi na sejmu porok v Celju.

Povečanje trženja
Iz realizacije plana prihodkov je razvidno, da smo pri oblikovanju novih produktov na dobri poti, dejstvo pa je, da se za koriščenje poletne sezone in uvedbo novih produktov potrebuje čas, da jih na trgu kupci zaznajo in jih sprejmejo, vendar je vidno zanimanje za omenjene produkte, ki so neodvisni od vremenskih razmer.
Z oblikovanjem le teh nadaljujemo tudi v tem poslovnem letu.
Družba je v letu 2015 aktivno sodelovala z agencijami (tako domačimi, kot tujimi) preko katerih so tekle prodajne akcije. S tem smo razširili svoje prodajne kanale na madžarski, angleški in italijanski trg.

Načrt investicij
Družba je sledila planu in v letu 2015 ni imela večjih investicij, razen v smislu nujno potrebnega investicijskega vzdrževanja.

Prihodek od prodaje
Družba je v letu 2015 dosegla 96 % planiranih prihodkov od prodaje, kar je dober kazalnik, da minimalno zaostajamo za planom, ki smo si ga zadali. V primerjavi z letom 2014 pa je družba ustvarila za 18% več prihodkov od prodaje.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Družba skladno z družbeno pogodbo s sklicem skupščine poroča lastnikom , kjer da v potrditev tako poslovni načrt družbe za tekoče leto in letno poročilo za preteklo leto.

3.4. RASR d.o.o. (3,226% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RASR d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2015:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d. o. o., posluje z vloženimi sredstvi ter skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu in naloge, ki pospešujejo možnosti črpanja državnih in evropskih sredstev vseh subjektov na področju Savinjske regije. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Za kapitalsko naložbo v RASR, d.o.o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog RASR, d. o. o..

2. Regionalni razvojni program Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020
Priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje Regionalnega razvojnega programa Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020. Spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa.

Vključevanje vseh subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v Mestni občini Velenje.

3. Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja
Priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT.

4. Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi
Usklajevanje razvojnih interesov Mestne občine Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

5. Razvojno projektne naloge
- Izvajanje Regijske štipendijske sheme za Savinjsko regijo
Sofinanciranje kadrovskih štipendij v okviru regijskih štipendijskih shem je namenjeno usklajevanju med ponudbo in potrebami po kadrih, poleg tega pa s spodbujanjem vračanja visoko izobražene delovne sile iz izobraževalnih središč nazaj v regijo prispeva tudi k skladnejšemu regionalnemu razvoju.
- Izvajanje programa Podjetno v svet podjetništva 2015
Program predstavlja štiri-mesečno usposabljanje mladih brezposelnih iz Savinjske regije s ciljem razvoja podjetniške ideje do ustanovitve podjetja. Projekt financirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- Deklaracija trajnostnega razvoja regije (izvajanje aktivnosti, ki povečujejo kvaliteto in obseg izvedenih nalog trajnostnega razvoja)
- Oblikovanje in trženje turistične ponudbe v regiji
- Kolesarsko omrežje Savinjske regije

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Poročila o poslovanju mora RASR, d. o. o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer:
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

3.4.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015
Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Mestna občina Velenje ima v osnovnem kapitalu družbe 500 EUR vložka oziroma 3,2 % delež.
Družba je v letu 2015 opravljala izključno nepridobitno dejavnost. Družba ni udeležena v kapitalu drugih družb. Družba ni družbenik v drugih družbah. Družba je ustanovljena v letu 2010, družbeniki so Občine savinjske regije, ki so udeležene v kapitalu vsaka po 500,00 EUR. Višina osnovnega kapitala se v letu 2015 ni spreminjala. Družba nima lastnih deležev. Družba ni izdajala delnic. Kazalnik čiste donosnosti kapitala je bil v letu 2015 -46,11.

V letu 2015 je družba izkazala izgubo v višini 35.010,07 EUR. Izgubo bo družba RASR d. o. o. pokrila iz dobičkov iz preteklih let. Če bi podjetje v letu 2015 prevrednotilo kapital z rastjo cen življenjskih potrebščin, bi družba izkazala izgubo v višini 34.542,90 EUR.

Splošne razvojne naloge Savinjske regije v letu 2015 (po ZSRR in Pogodbo z MGRT):
V okviru Splošnih razvojnih nalog Savinjske regije, so bile po Pogodbi z MGRT opravljene naslednje aktivnosti:
- pripravljena je bila Strategija opravljanja splošnih razvojnih nalog v Savinjski razvojni regiji (RASR in ORA) za obdobje 2014-2020, ter natančneje za leto 2015,
- pripravljen in usklajen je bil Regionalni razvojni program Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020,
- pripravljen in usklajen je bil Osnutek Dogovora za razvoj Savinjske regije,
- pripravljene so bile regijske sheme in projekti za uvrstitev v Regionalni razvojni program ter Dogovor za razvoj regije,
- izvedba regijskih projektov, sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov, če stroški izvajanja niso kriti iz projekta,
- strokovna in administrativno tehnična podpora delovanju Razvojnega Sveta regije in vodenje odborov Razvojnega sveta regije ter Strokovna in administrativno podpora delovanju Sveta Savinjske regije,
- oblikovanje in vodenje Regijske razvojne mreže,

- sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji skladno s partnersko pogodbo o razdelitvi splošnih razvojnih nalog v regiji,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanja razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.

Za izvajanje Splošnih razvojnih nalog 2015, je Savinjska regija, skladno s Pogodbo ter v nadaljevanju pripravljenimi Zahtevki ter poročili, je s strani MGRT prejela 93.834,00 EUR sredstev, od tega RASR 18.766,80 EUR, ter območne razvojne agencije: SASA ORA 24.216,68 EUR, Obsotelje in Kozjansko 16.950,17 EUR, Spodnje Savinjsko 14.525,50 EI-JR, Osrednje Celjsko 12.108,34 EUR in Dravinjsko 7.266,50 EUR.

V letu 2015 je RASR izvedla tudi druge splošne aktivnosti:

RASR je bila aktivno vključena v aktivnosti reprezentativnega GIZ RRA Slovenije (udeležba na delovnih srečanjih RRA GIZ in priprava skupnih izhodišč predlogov dokumentov). Delovna srečanja RRA GIZ so potekala tekom celega leta, in sicer enkrat mesečno.

RASR in imenovani predstavniki Savinjske regije so aktivno sodelovali v Razvojnem svetu Kohezijske regije Vzhodna Slovenija, s pripravljenimi gradivi za seje Razvojnega sveta Kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ter udeležbo članov Savinjske regije na sejah Kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Razvojne naloge - izvajanje nacionalnih EU projektov

- Regijska Štipendijska shema (RšS) Savinjske regije

V letu 2015 se je zaključilo izvajanje te sheme v okviru finančne perspektive 2007-2013. RASR je iz naziva projekta v letu 2015 prejela 42.601 EUR za izvajanje in zagotovila 388.335 EUR za sofinanciranje štipendij. Družba ostaja pogodbeno vezana, da vsa štipendijska razmerja še nadalje spremlja: preverja stanje štipendistov, preverja trajanje zaposlitev, odkriva nepravilnosti, vodi postopke vračil nenamensko porabljenih sredstev in pripravlja poročila po navodilih Sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Za izvajanje teh nalog ne prejema nobenih finančnih sredstev.

- Podjetno v svet podjetništva - PVSP 2014

Podjetno v svet podjetništva je bil finančno zaključen z julijem 2015. V začetku julija so dobili še zadnji plačan zahtevek v višini: 56.356,37 EUR. Na podlagi že pridobljenih sredstev je obveznost še leto po zaključku mesečno spremljati in poročati izhode in nudenje pomoči mladim podjetnikom.

- Regijska garancijska shema Savinjske regije - RGS

RASR je oddal 4.5.2015 vlogo na Javni razpis za izbiro izvajalcev regijskih garancijskih shem. 17.6.2015 so prejeli odločbo o izbiri izvajalca regijske garancijske sheme in tako 14.7.2015 podpisali pogodbi s Skladom o dolgoročni finančni vlogi in izvedbi RGS Savinjske regije. V letu 2015 so za izvajanje na RASR prejeli v mesecu oktobru plačan zahtevek v višini 4.279 EUR.

- Oddane prijave projektov na evropske razpise:

- skupna priložnost za trajnostni razvoj in upravljanje evropskih jezer - projekt »JOINT LAKES« -A Joint Opportunity for Sustainable Development and Management of Europe's Lakes. RASR je julija 2015 kot vodilni partner prijavil projekt »JOINT LAKES« na 1. razpis programa INTERREG EUROPE. Žal so prejeli negativen sklep zaradi šibkega partnerstva.
- krepitev političnih instrumentov, ki podpirajo podjetništvo v EU za rast in razvoj mikro, malih in srednjih podjetij (MSP) - 4GROWTH. V okviru 1. razpis programa INTERREG EUROPE so se kot partner vključili v projekt 4GROWTH. Vloga je bila oddana 30. 7. 2015. Na rezultate še čakajo.
- inovativni model v grozdih s pomočjo trajnostnih pobud - INCLUSIVE - INnovation model in CLUsters trough Sustainable InitiatIVEs /. RASR bo kot partner sodeloval v okviru programa INTERREG MEDITERRANEAN in bo pokrival družbeni vidik oziroma vključevanje in implementacijo predlaganih metod v prakso skozi promocijo in povezovanje z ostalimi družbenimi sferami. Vodilni partner je TECOS, Razvojni center orodjarstva Slovenije. Na rezultate še čakajo.
- Sodeloovanje pri izvebi dogodkov: Teden vseživljenjskega učenja (TVU), Karierni dan (Y)Our Future, Sodelovanje v projektu »Zdravju prijazno delovno okolje« EU projekt- moj projekt.
- Ostale aktivnosti: Portal poslovnih nepremičnin, Spletna stran RRA GIZ, Izdelava promocijskega letaka za EXPO.

3.5. SAŠA-ORA d.o.o. (7,7263% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA-ORA d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2015:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Ustanovljena je bila leta 1997 s strani občin Savinjsko-šaleške regije, predstavnikov gospodarstva in podjetij. Ključna področja delovanja so naslednja: promocija in pospeševanje podjetništva, spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, pomoč pri pripravi in prijavi projektov, izvedba projektov.
Cilj pravne osebe je razvijati partnerski odnos in sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepitev sodelovanja med lokalnimi skupnostmi, regijo in državo.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA-ORA. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Priprava Regionalnega razvojnega programa Savinjske razvojne regije za obdobje 2014-2020

Vključevanje vseh subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v Mestni občini Velenje.

3. Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja

Priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za celotno regijo, glede na koordinacijo s strani MGRT.

4. Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi

Usklajevanje razvojnih interesov MO Velenje s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

5. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Savinjsko šaleška območna razvojna agencija, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- polletno poročilo o poslovanju družbe
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo

3.5.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna občina Velenje ima v osnovnem kapitalu družbe 1.168,42 EUR vložka oziroma 7,7 % delež.

V letu 2015 je bil realiziran dobiček iz poslovanja v višini 1.163,39 EUR in čisti dobiček v višini 935 EUR. Predlog direktorice družbe je, da ostane čisti dobiček tekočega leta nerazporejen. Čista donosnost kapitala družbe je v letu 2015 znašala 1,5.
Na osnovi programa dela in finančnega načrta družbe so občine sofinancirale delovanje agencije na osnovi posebej sklenjene pogodbe z dogovorjenimi deleži - po ključu števila prebivalcev od predvidenega skupnega prispevka občin. Mestna občina Velenje je družbo sofinancirala v višini 32.868 EUR.

Poslanstvo družbe je spodbujati, podpirati in sodelovati v integralnem razvoju. Temeljni strateški cilj je skupen in organiziran razvoj lokalnega okolja in celotnega območja, motivacija za skupno reševanje problemov, postavljanje prioritet v okolju, iskanje razvojnih potencialov in usmerjanje k realizaciji zastavljenih ciljev.
Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija vključuje v svoje delovanje partnerje, ki so pripravljeni prispevati k razvoju lokalnega okolja in celotnega območja, jih motivira za skupno reševanje problemov, postavljanje prioritet v okolju, išče razvojne potenciale in jih usmerja k realizaciji zastavljenih ciljev.
Osnovni namen, zaradi katerega je bila ustanovljena razvojna agencija, je potreba po organiziranem in skupnem razvoju lokalnega okolja, razvoju in vzpostavljanju učinkovitih podpornih storitev za pospeševanje podjetništva in samozaposlovanja ter promocije podjetniške kulture.
Ključna področja delovanja so naslednja: spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, pomoč pri pripravi in prijavi projektov, izvedba projektov, promocija in pospeševanje podjetništva ter spodbujanje razvoja turizma.

Spodbujanje skladnega regionalnega razvoja
Doseženi rezultati:

- Izdelani dokumenti: 3 (1 RRP, 1 osnutek dogovora za razvoj regij, 1 nabor prednostnih regijskih projektov)
- Število sestankov: 30 (4+3 seje sveta županov, 3 seje RRS, 20 sestankov za projekte, 9 sestankov RASR/ORA, 5 srečanj z ministrstvi)
- število prednostnih projektov: A lista projektov, B lista projektov, C lista projekti,
- število DIP, P: 2 DIP/IP, 2 novelaciji IP.

Skupni regijski projekti za dogovor:

1. Prehranska samooskrba Savinjske regije - zelenjava;
2. Vonarsko jezero;
3. Razvoj objezerskih območij Savinjske regije;
4. Mreža podjetniških inkubatorjev Savinjske regije;
5. Vzpostavitev mreže kolesarskih poti in stez v Savinjski regiji za trajnostno mobilnost;
6. Vizija Pohorje 2030;
7. Mreža dnevnih in medgeneracijskih centrov za okrepitev in izboljšanje kakovosti

Priprava projektov in razvojnih dokumentov
- Projekt EXEN **-** Novelacija projekta in prijava na Evropski program Erasmus. Erasmus za mlade podjetnike je program za čezmejno izmenjavo, ki daje mladim oz. ambicioznim podjetnikom priložnost, da se učijo od izkušenih podjetnikov, ki vodijo mala podjetja v drugih državah Evropske unije.
- Projekt SATELLITE - Setting youth in the orbit of the future - prijava na program Central Europe - eden od glavnih izzivov projekta je, da zagotovimo učinkovito podporno okolje za pripravo mladih za delo in poslovanje na domačih in tujih trgih - koordinacija in komunikacija med partnerji.
- Projekt FUCSIA - program Alpine Space – samooskrba.
- Enotno označevanje kolesarskih in pohodnih poti SAŠA - strokovna srečanja s predstavniki občin in predstavniki projektne skupine, s strani občin so bili pripravljeni predlogi kolesarskih poti. Te poti je potrebno še preveriti na terenu, prav tako pa je potrebno za predlagane poti ugotoviti lastništvo. Naslednja naloga je izdelava elaborata.

Pospeševanje in promocija podjetništva
Doseženi rezultati:

- Izvedenih 254 osnovnih svetovanj z namenom omogočiti dostop do informacij, znanja in finančnih virov, pomagati pri premagovanju administrativnih ovir, seznanjanje z razvojnimi spodbudami, pridobivanje in posredovanje drugih informacij. Za območje Mestne občine Velenje je bilo izvedenih 76 svetovanj.
- Posredovana informacijsko - promocijska sporočila - razpisne informacije in razpisne dokumentacije, posredovani odgovori na vprašanja uporabnikov, posredovane druge poslovne informacije posredovanih 56 paketov obvestil.
- Izvedene informativno-promocijske in tematske delavnice za mlade, potencialne podjetnike in MSP. Izvedenih 8 delavnic.
- Registracija novih podjetij in spremembe že obstoječih dejavnosti v okviru vstopne točke VEM. Izvedenih 49 postopkov preko sistema VEM. Za podjetja iz Velenja 9 postopkov.
- Prijava 3 projektov na transnacionalne programe.
- Izvajanje promocije celovitih podpornih storitev in promocije razvoja podjetniške kulture na lokalni ravni
- Udeležba na več kot 40 dogodkih pomembnih za razvoj podjetniške kulture na lokalni ravni.

Spodbujanje razvoja turizma regionalna turistična destinacija SAŠA
Doseženi rezultati:
- število obiskov na: FACEBOOK Savinja & Šalek Valley Slovenia -535 obiskovalcev, povprečni doseg objav 1000, skupina za komunikacijo med Turistični ponudniki SAŠA -175 članov, TWITTER -12.500 obiskovalcev, sledilci do 750; BLOG ADVENTURES SLOVENIA: 518 obiskovalcev; PINTEREST: 8 predstavitvenih tabel, 131 sledilcev,
- število sejmov: 9,
- število študijskih tur: 2+3,
- število delavnic za ponudnike: 7,
- število pogodb s TO ali TA:7.

3.6. Šaleška veterina d.o.o. (0,5587% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Šaleška veterina d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjeno in kakovostno izvajanje veterinarskih storitev
	učinkovitost	konkurenčnost izvajanja storitev
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2015:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Šaleška veterina do.o.o. s podeljeno koncesijo izvaja dejavnosti javne veterinarske službe, s tem pa zagotavlja izvajanje javnih storitev za naše občane in občanke na področju veterine.
Mestna občina Velenje tako od družbe pričakuje, da bo ta dosegala pozitivno poslovanje.

2. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Poročila o poslovanju mora Šaleška veterina d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

3.6.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015
Družba z omejeno odgovornostjo Šaleška veterina d.o.o., s sedežem v Velenju opravlja storitve veterinarske dejavnosti, kot so: zdravljenje živali na terenu in v ambulanti, osemenjevanje krav, preventivna cepljenja ter dela po Odredbi in pravilnikih (UVHVVR - odvzem krvi za preglede, TBC, preventivna cepljenja, uradni veterinarski pregledi kmetijskih posestev itd.). Šifra osnovne dejavnosti je 75.000 – veterinarstvo.

Kapital podjetja:

Vpoklicani (osnovni) kapital	29.878,01
Splošni prev. popravek vpoklicanega kapitala	33.523,28
Vplačani presežek kapitala	32.422,81
Rezerve iz dobička	46.004,12
Čisti dobiček	106.375,27
Dolgoročni kredit	394.959,74
SKUPAJ:	**643.163,23**

Rezerve iz dobička:

Zakonske rezerve	6.340,14
Rezerve za lastne deleže	36.308,09
Druge rezerve iz dobička	21.307,66
Pridobljeni lastni deleži (odbitna postavka)	-17.951,93

Čisti dobiček:

Preneseni dobiček iz prejšnjih let	62.482,24
Čisti dobiček l. 2015	43.893,03

Družba je v letu 2015 ustvarila dobiček.
Celotni dobiček v letu 2015 znaša 48.004,29 EUR. Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb so uveljavljali olajšavo za investicijo v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva ter pokrili davčno izgubo prejšnjega leta. Čisti dobiček za razdelitev znaša 43.893,03 EUR.

3.7. RRA Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o. (0,006% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RRA – CELJE, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Občine Savinjske regije so leta 1996 ustanovile Regionalno agencijo Celje (RRA Celje) in jo pooblastile za izvajanje nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni. Z načinom delovanja RRA Celje, se je z leti s strani vodstev občin stopnjevalo nezadovoljstvo in nezaupanje. RRA Celje je v letu 2005 začela s postopkom dokapitalizacije, tako da se je delež občin Savinjske regije zmanjšal na 10,81 %, vloga občin pa je postajala vse bolj obrobna. Svet Savinjske regije je na seji 26. 1. 2010, odvzel RRA Celje vsa pooblastila za izvajanje nalog v javnem interesu in za izvajanje teh nalog pooblastil RA Sotla, ki je opravljala naloge do ustanovitve nove regionalne razvojne agencije RASR, ki so jo ustanovile občine v letu 2010.

Kazalniki in cilji za leto 2015:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Mestna Občina Velenje ima v družbi zelo mali delež v višini 0,0057 % oz. 106,56 EUR.

Kot smo zapisali že v Strategiji je dolgoročni interes Mestne občine Velenje v družbi RRA, da proda svoj delež in izstopi kot družbenik po ureditvi premoženjskopravnih razmerij. Kratkoročni pa, da se zaenkrat še ohrani delež v družbi ter s tem zagotovi delovanje družbe.

3.7.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015
Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Družba RRA CELJE, d. o. o. s sedežem Kidričeva ulica 25, Celje, je delujoče podjetje že od leta 1996. Njena glavna dejavnost je drugo podjetniško in poslovno svetovanje. Družba nima podružnic ali poslovnih enot, niti doma niti v tujini.

Podjetje ima 77,51 % poslovni delež v podjetju RITS d. o. o. Celje, 20.43 % poslovni delež v družbi Tehnopolis, 100 % (družba Tehnopolis, d. o. o. je v stečaju, zato so naložbo v višini 1.156.234,88 EUR v letu 2015 slabili), poslovni delež v podjetju Raintur d. o. o., 50 % poslovni delež v podjetju ERTC, 100 % delež v Brikcijevi fundaciji, 100% poslovni delež v Zavod Mrežni podjetniški inkubator, 100% poslovni delež v Zavod ORANZ in 100% poslovni delež v Fundaciji Veronike Deseniške.

Za poslovno leto 2015 je družba v izkazu poslovnega izida ugotovila izgubo v višini 27.922 EUR.
Če bi prevrednotili kapital s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin (-0,50 %) za leto 2015, bi družba izkazala izgubo v višini 18.574 EUR (brez upoštevanja vpliva na obračun davka od dobička pravnih oseb).

Čista donosnost kapitala družbe je v letu 2015 znašala -1,50.

Družba nima zapadlih obveznosti, ki so starejše od 5 let. Družba v poslovnem letu 2015 ni pridobivala in odtujevala lastnih poslovnih deležev. V družbi na dan 31.12.2015 ni bilo zaposlenih.

3.8. SAŠA inkubator d.o.o. (60% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA inkubator d. o. o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora podjetjem in potencialnim podjetnikom
	preglednost	redno letno poročanje v pisni

		obliki skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2015:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

SAŠA inkubator d. o. o. je regionalni podjetniški inkubator, ki pokriva območje Savinjsko-šaleške regije. Ustanovljen je bil leta 2007, s strani večinskega lastnika PV investa, Savinjsko šaleške območne razvojne agencije, Šolskega centra Velenje in Tehnocentra Univerze v Mariboru. Septembra 2014 je Mestna občina Velenje odkupila 60-odstotni delež SAŠA inkubatorja od PV investa in tako postala večinska lastnica.
Ključni cilj SAŠA inkubatorja je, da s povezovanjem in sodelovanjem ključnih subjektov regije zgradi učinkovit regionalni podjetniški ekosistem.

Mestna občina Velenje zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA inkubatorja. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti uporabi za razvoj dejavnosti družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Izvajanje nalog spodbujanja podjetništva na lokalni in subregionalni ravni

Izvedba programov za podjetja in potencialne podjetnike v celotni SAŠA subregiji.

3. Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi

Usklajevanje razvojnih interesov Mestne občine Velenje na področju podjetništva s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poslovni plan družbe sprejema skupščina SAŠA inkubatorja, v kateri ima Mestna občina Velenje večino glasovalnih pravic. Prav tako mora SAŠA inkubator poročilo o poslovanju družbe predstaviti na skupščini družbe, ki ga tudi potrdi. Skladno z medsebojno pogodbo o sofinanciranju mora SAŠA inkubator na zahtevo Mestne občine Velenje pripraviti tudi medletno poročilo o opravljenih dejavnostih.

3.8.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2015

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

SAŠA inkubator d.o.o. je regionalni podjetniški inkubator, ki pokriva območje Savinjsko-šaleške regije. Ustanovljen je bil leta 2007, s strani večinskega lastnika PV investa, Savinjsko šaleške območne razvojne agencije, Šolskega centra Velenje in Tehnocentra Univerze v Mariboru. Septembra 2014 je Mestna občina Velenje odkupila 60-odstotni delež SAŠA inkubatorja od PV investa in tako postala večinska lastnica.

V letu 2015 je bil dosežen čisti dobiček v višini 124,00 EUR, ki se je uporabil za pokritje izgub iz preteklih let. Čista donosnost kapitala družbe je v letu 2015 znašala 1,73.

Povezovanje in sodelovanje ključnih subjektov regije

SAŠA inkubator je v letu 2015 nadaljeval s povezovanjem in sodelovanjem ključnih subjektov regije za izgradnjo učinkovitega regionalnega podjetniškega ekosistema in širitev mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema. Sodelovali smo z razvojnimi partnerji, GZS in posameznimi gospodarskimi družbami. Obenem smo skupaj s SAŠA-ORA izvedli različne delavnice na območju Zgornje Savinjske doline. Z odmevnima podjetniškima vikendoma pa je vedno več mladih talentov iz cele subregije in širše vključeno v program inkubatorja.

Otvoritev novih prostorov Podjetniškega centra Standard

Najpomembnejši dogodek za SAŠA Inkubator v letu 2015 je bila otvoritev novih prostorov Podjetniškega centra Standard dne 25. 9. 2015. Dogodek je bil obeležen s srečanjem gospodarstvenikov, izobraževalnih ustanov in mladih start:up-ov ter izvedbo tiskovne konference v sodelovanju z Mestno občino Velenje.

Vključitev kot pridružen član v Iniciativo Startup Slovenija

V letu 2015 smo se vključili kot pridružen član v Iniciativo Startup Slovenija, ki povezuje največje organizacije s področja podpornega okolja v Sloveniji in v Združenje inkubatorjev in tehnoloških parkov Slovenije. Obdržali smo tudi status evidence A pri agenciji SPIRIT.

Organizacija dogodkov

V letu 2015 je bilo organiziranih več odmevnih dogodkov, najbolj izpostavljena sta bila podjetniška vikenda in poletni kamp. V prvem podjetniškem vikendu v mesecu marcu 2015 je sodelovalo 60 udeležencev v 11

ekipah, ki so aktivno razvijali svoje ideje in jih v samo treh dneh pripeljali do delujočih prototipov. V drugem podjetniškem vikendu v septembru 2015 je nov Podjetniški center Standard v Velenju odprl vrata 49-im mladim iz SAŠA regije in širše okolice, ki so v 9 ekipah predstavili svoje podjetniške ideje. Med obema podjetniškima vikendoma smo organizirali poletni kamp Podjetniško potepanje po SAŠA regiji, kjer je 32 mladih podjetnikov iz vse Slovenije razvilo nove turistične produkte in jih tudi ponudilo gostom.

Upravljanje s pisarniškimi in proizvodnimi prostori
V letu 2015 smo uspešno upravljali s pisarniškimi in proizvodnimi prostori PC Rudarski dom in PC Standard. Prav tako je bilo izvedenih 33 brezplačnih dogodkov, delavnic ter srečanj za bodoča in obstoječa start:up podjetja, izvedenih je bilo preko 60 ur svetovanja mladim podjetnikom, oddanih pa je bilo 6 projektov na EU programe, v različne aktivnosti pa je bilo vključenih 140 podjetij.

Pripravile:
Mojca KODRIČ, univ. dipl. inž. kmet., l.r.
Mirjam BRITOVŠEK, univ. dipl. inž. kem. inž., l.r.
Urška GABERŠEK, dipl. org. turizma, l.r.
Metka ŠPINDLER, ekon. l.r.
Gabrijela SUŠEC, univ.dipl.ekon., l.r.

Amra KADRIČ,dipl. ekon. (un), l.r.
vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (un), l.r.
vodja Urada za razvoj in investicije

Anton BRODNIK, dipl. inž. zaščite pri delu, mag. l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Predlagatelj: *Faza: PREDLOG*
KOMISIJA ZA PRIZNANJA

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 ter 5/07) na svoji _____ seji, dne _____ ___ 2016 sprejel

SKLEP
o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2016

I.

Mestna občina Velenje podeljuje, ob prazniku občine v letu 2016, naslednja priznanja:

1. Grb Mestne občine Velenje prejmejo: GIMNAZIJA VELENJE, SMUČARSKO SKAKALNI KLUB VELENJE in MARKO MANDIČ.

GIMNAZIJA VELENJE

Začetki Gimnazije Velenje segajo v 60. leta prejšnjega stoletja, v čas, ko je Velenje nastajalo kot mesto. Delovati je začela 1. septembra 1965. Imela je dva oddelka s 66-timi dijaki; od tega je bilo 50 deklet in 16 fantov. Pouk je potekal v novi, rumeni stavbi, ki je stala v centru novo nastajajočega mesta. Ker je število dijakov vseskozi naraščalo, so stavbo sredi 90-ih nadgradili.

Učno-vzgojni proces prve generacije so Velenjčani zaupali enajstčlanskemu učiteljskemu zboru, ki je pripomogel k temu, da je »prva generacija velenjskih gimnazijcev naredila zrelostni izpit zase in za mlado mesto Velenje«. Takratni ravnatelj Bojan Glavač je le-to kasneje označil kot najpomembnejši dogodek Gimnazije, od njene ustanovitve.

Od ustanovitve leta 1965, so na Gimnaziji Velenje 16 let neprekinjeno izvajali gimnazijski program, katerega so ga leta 1981 ukinili in steklo je prvo šolsko leto usmerjenega izobraževanja, ko so se dijaki lahko vpisali v dva oddelka družboslovno-jezikoslovne usmeritve.

Čez dobro desetletje, leta 1993, ko je bil ravnatelj Andrej Kuzman, si je šola ponovno nadela ime Gimnazija in uvedla gimnazijski program, ki ga je čez pet let razširila tako, da je poleg petih splošnih oddelkov, za svoje dijake odprla še Tehniško ter Umetniško gimnazijo – smer glasba. S tem so mladi velenjski glasbeniki dobili priložnost, da so svoje srednješolsko izobraževanje nadaljevali v domačem kraju. Podobno se je zgodilo tudi z likovniki nekaj let kasneje, ko je Gimnazija v šolskem letu 2001/2002 vpisala prvo generacijo dijakov Umetniške gimnazije iz likovne smeri. Zadnja programska sprememba se je zgodila točno pred 10-timi leti, ko je šola pridobila soglasje za vpis prvih dijakov v športni oddelek Splošne gimnazije. S tem so dobili tudi perspektivni in nadarjeni športniki možnost pouka v prilagojenem športnem oddelku.

Po ponovni uvedbi splošne mature v šolskem letu 1994/1995, le-ta na gimnaziji poteka že 21. leto. Izpostavimo lahko 84 zlatih maturantov in dejstvo, da uspeh na maturi že vrsto let presega slovensko povprečje ter da ni minilo niti eno leto, ko ne bi imeli zlatega maturanta.

Gimnazija Velenje je vseskozi živela bogato kulturno življenje. Dijaška skupnost je, za potrebe svoje dejavnosti, ustanovila Kulturno-umetniško društvo Ivana Cankarja. Vsa leta so nastajale gledališke predstave, razstave likovnih del in glasbeni koncerti. Verjetno se marsikdo še spomni vrhuncev kulturno-umetniške dejavnosti gimnazijcev – Slovenovizije in Gimnazijade - dogodkov z začetka 90-ih, s katerimi se po odmevnosti ter obsegu lahko primerja le redkokatera kulturno-umetniška akcija srednješolcev. Gimnazijada, velik projekt državnih razsežnosti, kulturno srečanje vseh slovenskih gimnazijcev, se je prvič zgodila v Velenju na pobudo gimnazijskih dijakov.

Kmalu po ustanovitvi Gimnazije je začel, pod vodstvom dirigenta mag. Ivana Marina, delovati dekliški pevski zbor. Iz tega zbora je kasneje, v 80-ih, nastal Mešani mladinski pevski zbor Centra srednjih šol, ki ga je več kot 30 let izredno uspešno in predano vodila dirigentka, prof. Danica Pirečnik. Na mednarodnih tekmovanjih doma in v tujini so si pevci obeh zborov prislužili številna, velikokrat najvišja priznanja. Potrebno je omeniti tudi več kot 40-letno neprekinjeno sodelovanje med zboroma Gimnazije Velenje in Gimnazije Teodor Heuss, iz pobratenega mesta Esslingen.

Mladi novinarji, literati in ostali avtorji so redno objavljali članke najprej v šolskih glasilih Mladi rudar ter Beseda mladih, maja 1989 pa je izšla prva številka ŠPRIC-a. ŠPRIC, »šaljivo pestro redoljubno izdelan cajtng«, je bil na Gimnaziji zelo popularen, v 90-ih je dobil tudi državno priznanje za najboljši srednješolski časopis. Uredništvo in njegov odbor je večino časa vodila mentorica, prof. Marjana Gmajner Korošec.

Gimnazijci so vsa leta tekmovali na šolskih, regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih ter dosegali izvrstne rezultate. Odlični posamezniki so se uvrstili v olimpijsko ekipo, kjer so zastopali barve Slovenije in Gimnazije Velenje na olimpijadah znanja širom po svetu.

Več kot 400 dijakov je od sredine 80-ih let na občinskih, državnih in zveznih srečanjih mladih raziskovalcev uspešno predstavilo več kot 200 naravoslovnih, tehniških, biotehniških, družboslovnih ter humanističnih raziskovalnih nalog. Druščina mladih raziskovalcev, ki se s svojo dejavnostjo ukvarja bolj poglobljeno, se skupaj z mentorji še vedno udeležuje vsakoletnih taborov, ki so iz občinskih prerasli v vseslovenske raziskovalne tabore.

Tudi šport je vsa leta delovanja šole imel izjemno podporo. Prvotna zasnova objekta gimnazije ni vključevala telovadnice in zunanjih športnih igrišč, zato so bili vsi še toliko bolj zadovoljni, ko so leta 1994 dobili novo športno dvorano. Na šoli so se izobraževali odlični športniki različnih panog, med katerimi so bili tudi vrhunski športniki, ki so se udeležili tako evropskih in svetovnih prvenstev kot tudi zimskih oziroma letnih olimpijskih iger.

Kot dokazujejo kronike, šolski letopisi in drugi dokumenti, je Gimnazija Velenje od svoje ustanovitve do danes vzgojila ter izobrazila generacije mladih, ki jih sestavlja 4610 maturantov. Ne le, da je dala znanje za kasnejši študij, vzgajala je tudi kritično misleče, odgovorne posameznike, ki so bili pripravljeni žrtvovati čas za skupnost in skupno dobro. Vzgajala je posameznike z integriteto, z zavestjo, da so avtonomne osebnosti, ki si prizadevajo za svobodo duha, kakor tudi za mirno in strpno življenje, kjer ne šteje samo individualni uspeh, temveč uspeh skupnosti - kjer šteje solidarnost. Zahvala gre odgovornim, zavzetim učiteljem, generacijam učiteljev, ki poučevanja niso razumeli le kot poklicno pot, temveč kot svojo poklicanost.

Poslanstvo, ki ga je v preteklih 50-ih letih Gimnazija Velenje

opravila, je neprecenljivo, tako za dosedanjih skoraj 5000 maturantov in za Mestno občino Velenje, za Slovenijo.

SMUČARSKO SKAKALNI KLUB VELENJE

Smučarsko skakalni klub Velenje se ponaša z dolgoletno tradicijo vzgajanja mladih uspešnih skakalcev. Letos praznujejo jubilej – 60 let delovanja. V tem času so z rezultati in uspešnimi tekmovalci pomembno prispevali k prepoznavnosti Mestne občine Velenje ter k razvoju športa v naši dolini.

Zgodba Smučarsko skakalnega kluba Velenje se je začela jeseni 1955, ko je smučarska sekcija športnega društva Rudar, ob pomoči in načrtih ing. Stanka Bloudka, začela graditi skakalnice pod Velenjskim gradom. Decembra 1955 so imeli na 30-metrski skakalnici otvoritveno tekmo, na kateri je nastopilo 25 skakalcev iz Šoštanja, Vojnika in Velenja. Zanimanje za skoke je bilo med ljudmi v Šaleški dolini veliko, zato so v naslednjem letu, pod Velenjskim gradom, poleg 30-metrske, zgradili še večjo, 45-metrsko skakalnico. V sedemdesetih letih prejšnjega stoletja so delavci velenjskega Smučarsko skakalnega kluba izvedli veliko uspešnih meddruštvenih tekem, na katerih je vselej nastopilo okoli sto skakalcev iz številnih slovenskih klubov. Desetletje, od leta 1980 do leta 1991, je bilo obdobje gradnje skakalnic s plastično maso, prodora mladih skakalcev med najboljše v državi in prav tako organizacije mednarodnih tekmovanj.

Pomemben mejnik, v razvoju tega športa v Šaleški dolini, nedvomno pomeni preplastitev velenjskih skakalnic s plastično maso oziroma možnost treniranja in tekmovanja tudi v poletnem času. Leta 1983 so v Velenju zgradili 10-metrsko, v Pesju pa 18 in 33-metrsko skakalnico, prekrito s plastično maso. Odločili so se, da bodo preplastili tudi 45-metrsko skakalnico ob Velenjskem gradu in 3. julija 1986 je bilo na 55-metrski skakalnici, pokriti s plastično maso, prvo uradno tekmovanje. Julija 1988 je bila prva prireditev na novi 75-metrski plastični skakalnici, v Velenju.

Leta 1987 so prizadevni velenjski organizatorji prvič organizirali tekmo za rudarsko svetilko, ki je postala tradicionalna vsakoletna prireditev ob rudarskem prazniku.

Nove skakalnice s plastično maso so bile velika pridobitev za kvalitetne treninge mladih skakalcev domačega kluba. Seveda so se dobri pogoji za trening kmalu pokazali tudi v odličnih rezultatih, zlasti mlajših selekcij kluba. Na državnih prvenstvih so Velenjčani v pionirski in mladinski konkurenci nizali uspehe, kot člani državnih reprezentanc pa so uspešno nastopili na številnih mednarodnih tekmovanjih.

Leta 1991 so izvedli prvo tekmo na izpadanje SKI JUMPING CHELLENGER in že 5. tekmo za rudarsko svetilko. Leta 1992 so obe tekmi preimenovali v REVIJA SKOKOV VELENJE in v naslednjih letih je bila to največja poletna smučarsko skakalna prireditev v Sloveniji.

Tekmovanje REVIJA SKOKOV VELENJE so pripravili štiriindvajsetkrat. Na teh tekmah so med drugim nastopali tudi svetovni prvaki, nosilci olimpijskih kolajn in zmagovalci svetovnega pokala ter vsi najboljši slovenski skakalci.

Leta 2000 so 75-metrsko skakalnico, pod Velenjskim gradom, povečali na HS 94-metrov. V letu 2013 se je zaradi tehnične neustreznosti skakalne naprave in neusklajenosti izgrajenega objekta, z gradbenim dovoljenjem sprejela odločitev o porušitvi skakalnice K85. Na tem območju se v letu 2016 predvideva gradnja dveh manjših (K35 in K55) skakalnic, ki bosta ustrezali novi tehniki skakanja in bosta primerni za trening mlajših selekcij v ženski ter moški konkurenci. V Smučarsko skakalnem klubu bodo, na težko pričakovanih novih skakalnih napravah, tudi v prihodnjih desetletjih vzgajali podmladek slovenskih smučarskih skakalcev in nordijskih kombinatorcev.

Trenutno se v Smučarsko skakalnem klubu Velenje ponašajo z 31-timi aktivnimi tekmovalci v smučarskih skokih in nordijski kombinaciji, ki dosegajo odlične rezultate na tekmovanjih svetovnega pokala, ranga v celinskem, alpskem pokalu, EYOF ter OPA igrah.

Na državnih prvenstvih v skokih in nordijski kombinaciji so članice ter člani Smučarskega skakalnega kluba osvojili 10 naslovov državnih prvakov in šest drugih ter tri tretja mesta; na pokalu Cockta 16 zlatih, 10 srebrnih in 12 bronastih medalj; na regijskih tekmovanjih pa tri zlata, sedem srebrnih ter 13 bronastih priznanj. Skupno so prvaki v nordijski kombinaciji.

MARKO MANDIČ

Mednarodno priznan, uspešen in večkrat nagrajen gledališki ter filmski igralec, je velik del svojega življenja in izobraževanja preživel v Velenju, mestu ki je zaznamovalo njegovo življenje.

Marko Mandić se je rodil 8. junija 1974, v Slovenj Gradcu. Bil je eden izmed pobudnikov Slovenovizije in Gimnazijade. Po končani velenjski gimnaziji, se je odločil za študij na AGRFT v Ljubljani in ga zaključil leta 1998, z vlogo Dioniza, v uprizoritvi Bakanalije, v letniku profesorjev Janeza Hočevarja in Dušana Jovanovića. Študijsko se je izpopolnjeval na The Lee Strasberg Theatre Institute, v New Yorku in v HB Studiu. Že v času študija je igral v predstavah SNG Drama Ljubljana, kjer se je po študiju, leta 1998, zaposlil.

Je dobitnik nagrade Prešernovega sklada, Severjeve nagrade. Za svoje igralske dosežke je bil večkrat nagrajen tudi na Borštnikovem srečanju.

Nagrade in priznanja:

- 1997, študentska Prešernova nagrada za vlogo Plunka (Razredni sovražnik)
- 2000, nagrada na Festivalu komornega teatra, v Umagu, za vlogo Andrije (Družinske zgodbe)
- 2002, Borštnikova nagrada za vlogi Christiana (Praznovanje) in Tinkerja (Razmadežna); nagrada Sklada Staneta Severja za vloge Tinkerja, Christiana, Kostje (Četrta sestra), Todda (Daleč stran) in Boba (Primestje)
- 2007, nagrada Shooting Stars Award, Berlinale; Borštnikova nagrada za vlogi dr. Strnena (Romantične duše) in Poliba (Ojdip v Korintu)
- 2008, Borštnikova nagrada za vlogo Friderika Wetterja, grofa Strahlskega (Katica iz Heilbronna ali preizkus z ognjem)
- 2009, nagrada Prešernovega sklada za vloge Poliba (Ojdip v Korintu), Osvalda (Strahovi), dr. Strnena (Romantične duše), Grofa Strahlskega (Katica iz Heilbronna) in Baltazarja (Osvajalec); Borštnikova nagrada za vlogo Macbetha (Macbeth po Shakespearu)
- 2010, nemška televizijska nagrada za posebne dosežke, na področju igranega programa za igro (skupaj s sedmimi igralskimi kolegi) v nadaljevanki Pred obličjem zločina („Im Angesicht des Verbrechens“), ki je bila proglašena tudi za najboljšo nemško televizijsko nadaljevanko
- 2011, nagrada Judita (dramski program) za najbolj uspešnega umetnika na Splitskem festivalu, za vlogo v predstavi Ma and Al, v produkciji ljubljanskega Mini teatra in Kazališta Hotel Bulić, iz Zagreba; nagrada Društva gledaliških kritikov ter teatrologov Slovenije za najboljšo uprizoritev sezone 2010/11 (MandićStroj v produkciji Vie Negative)
- 2012, nagrada satir na festivalu SKUP 2012 za vlogo Al (Ma and Al) in vloge v soloperformansu MandićStroj

3. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo: ANDRAGOŠKO DRUŠTVO UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE, PLAVALNI KLUB VELENJE IN EMILIJA MARIJA KOVAČ.

ANDRAGOŠKO DRUŠTVO UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE

Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje deluje že trideseto leto kot nevladna, nepridobitna, prostovoljska organizacija na lokalni in regijski ravni. V letih delovanja se je razvil sistem izobraževanja, ki zmanjšuje neenakost v dostopu do izobraževanja in širi znanje ter kulturo starejših.

Ima status društva, ki deluje v javnem interesu na področju izobraževanja, kar izkazuje in potrjuje vrednost njenega delovanja v javno dobro. Univerza deluje v dobro starejših (v pokoju, se pripravljajo na upokojitev, so v dolgotrajni brezposelnosti, so invalidsko upokojeni ali pa so na dolgotrajni zdravstveni rehabilitaciji in se želijo obdržati na trgu dela ali se vanj vrniti).

V ta namen, omogoča starejšim izobraževanje kot način življenja in tudi kot pot do organiziranega prostovoljnega delovanja v javnih ustanovah, v svojem okolju. Poleg izobraževanja, ki je njena primarna dejavnost, deluje tudi v širši skupnosti in izvaja poslanstvo za razumevanje položaja starejših v družbi ter krepitev njihove družbene vrednosti.

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje organizira izobraževalne programe, ki trajajo od začetka oktobra do konca maja in delujejo po sistemu učenja v krožkih. Krožek vodi mentor po dogovorjenem in predhodno sprejetem programu dela, kjer se letno izvede od 30 do 100 ur učnega programa. Izobraževalni program obiskuje, v 56-ih krožkih, preko 700 študentov, povprečno stari 65 let, od tega kar 20 odstotkov moških. Najmlajša udeleženka izobraževanja je stara 21 let, najstarejši študent 85 let in kar 18 članov je starih nad 80 let.

Študijske skupine delujejo samostojno, na temelju osnovnih načel samoorganizacije in prostovoljnega delovanja članov skupine. Delovanje izobraževalnih skupin je vidno v lokalni skupnosti, ki jo skupine pomagajo oblikovati in ustvarjati z razstavami, koncerti, festivali, študijami, raziskovanji, s prostovoljstvom v javnih ustanovah ali s prostovoljstvom starejših za starejše. Z ustvarjalnimi delavnicami v vrtcih, osnovnih šolah, domovih za varstvo odraslih, vzgajamo medgeneracijsko sodelovanje in solidarnost.

Univerza že vsa leta sodeluje na prireditvah širšega kulturnega okolja regije in je v letu 2015 samostojno, kot soorganizator ali kot sodelujoči, izvedla 56 javnih nastopov. So tudi soorganizatorji odmevnih mednarodnih prireditev. V preteklih letih so z drugimi javnimi zavodi, v Velenju, pripravili tri mednarodne festivale vezenja in z drugimi petimi nevladnimi organizacijami, pet mednarodnih medgeneracijskih festivalov učeče se skupnosti.

Vključena je tudi v evropske projekte »Slovenska mreža izobraževanja starejših in medgeneracijsko sodelovanje«, kot partner Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje Ljubljana in v projekt ZDUS-a »Starejši za starejše«.

Izobraževanje na univerzi ni namenjeno zgolj prenašanju znanja, marveč je osredotočeno na širše učinke učenja. Spodbuja recipročno učenje, soustvarjanje novega znanja, predvsem pa je izobraževanje namenjeno izboljšanju življenja starejših, življenja njihove izobraževalne skupine, lokalne skupnosti in drugih skupin, ki jim pripadajo.

Zahtevnost vsakdanjega življenja raste in aktivno starejše prebivalstvo, za dohajanje življenjskih sprememb, potrebuje znanje, ki ga lahko pridobiva v okviru druženja s pozitivno mislečimi ter učečimi soljudmi.

PLAVALNI KLUB VELENJE

Plavalni klub Velenje je bil ustanovljen 24. februarja 1976. V 40-letnem obdobju so plavalke in plavalci dosegli, odplavali vrsto osebnih ter državnih rekordov, bili enkrat na olimpijskih igrah, 4-krat na svetovnem in 12-krat na evropskem prvenstvu v plavanju; 2-krat na mladinskih olimpijskih igrah, 2-krat na svetovnem mladinskem in 14-krat na evropskem mladinskem prvenstvu v plavanju; 6-krat na evropskih olimpijskih dnevih mladih ter 2-krat na sredozemskih igrah. Plavalci so na velikih mednarodnih tekmovanjih osvojili 5 medalj (2 srebrni in 3 bronaste).

Od leta 1991 so na državnih prvenstvih odplavali skupaj 149 državnih rekordov in to v 20-ih različnih državah sveta.

Vse od ustanovitve kluba, so plavalci osvojili 1683 medalj, od tega 557 zlatih, 575 srebrnih in 551 bronastih.

Športna zveza Velenje je za dosežene rezultate, v posameznem koledarskem letu, podelila plavalkam kar 8-krat naziv športnica leta v Mestni občini Velenje. Letos so izvedli že 29. Mariničev memorial, tekmovanje najmlajših plavalcev, v spomin na tragično preminulega velenjskega plavalca.

V Plavalnem klubu je trenutno 200 plavalcev, ki so razvrščeni v pet kategorij, in sicer mlajši dečki/mlajše deklice, dečki/deklice, kadeti/kadetinje, mladinci/mladinke in člani/članice. V klubu zavzeto deluje tudi plavalna skupina Delfinčki, v kateri plavajo otroci s posebnimi potrebami. Trenutno je v skupino, ki je edina taka v Sloveniji, vključenih 21 plavalcev, z različnimi motnjami v duševnem razvoju. Uspešne so tudi sekcije vodne košarke in veteranskega plavanja ter skupina otrok, ki plavajo za zdravje.

Izpostaviti je potrebno tudi dolgoletno uspešno delo na področju predšolskega in šolskega plavalnega opismenjevanja, s čimer veliko pripomorejo k varnosti otrok. V plavalne tečaje je bilo do sedaj vključenih okoli 25 tisoč učencev iz Mestne občine Velenje in 11-ih drugih sosednjih občin.

V zimskem bazenu potekajo vsakodnevni treningi, pod strokovnim vodstvom štirih trenerjev, kar pomeni, da klub omogoča 4 delovna mesta.

Plavalni klub Velenje letos praznuje okroglo, 40. obletnico delovanja, katero bodo tudi svečano obeležili 7. oktobra 2016. V ta namen bo izdan zbornik, kjer bodo predstavili delo, načrte in uspehe v zadnjih desetih letih, osebno poštno znamko z žigom prvega dne, pripravili bodo posebno razstavo, prenovili spletno stran, ipd.

EMILIJA MARIJA KOVAČ

Emilija Marija Kovač je po poklicu ekonomist, z dolgoletno prakso v finančnih službah sedaj upokojena, je članica Slovenske Karitas od vsega začetka. Le-ta je bila ustanovljena leta 1990. Kot ena najbolj prizadevnih članic, se je vključila v delo, leta 1991 ustanovljene dekanijske Karitas. Ko se je sedež dekanijske Karitas preselil v Šoštanj, je leta 2002 prevzela vodenje Župnijske Karitas, pri župniji blaženega Antona Martina Slomška, ki je kmalu presegla župnijske okvire in postala Karitas Mestne občine Velenje, neposredno povezana s Škofijsko Karitas Celje.

Emilija Marija Kovač se tako že polnih 25 let nesebično razdaja kot prostovoljka pri Karitas, v času njenega 14-letnega vodenja občinske Karitas, pa se je njena dejavnost iz leta v leto krepila in širile so se oblike humanitarne pomoči. Zaostrena ekonomska situacija je povzročala vedno večjo finančno stisko, pri vedno več občanih. Pomoč socialno šibkim, Karitas nudi v prehrani, v obliki prehranskih paketov in plačilom prehrane v šoli, s pomočjo pri nabavi učil, pri letovanju otrok, pri učni pomoči…

Posebno pohvalna sta vključenost v delo Doma za varstvo odraslih in prizadevanje za preganjanje osamljenosti.
Poleg hrane, so vedno bolj iskana oblačila, obutev, gospodinjski aparati. Karitas je vzpostavila široko mrežo za zbiranje in pridobivanje potrebnih artiklov, delo ji je olajšalo novo, ustreznejše humanitarno skladišče, ki ga je Karitas pridobila s pomočjo MOV.
Karitas se je vključila v zbiralne akcije za begunce, za pomoč Makedoniji in Kosovu ter ob poplavah v Srbiji in Bosni, ipd.
Obseg dejavnosti Karitas potrjuje podatek, da redno oskrbuje preko 220 prosilcev, kar pomeni, da je oskrbe deležnih več kot 500 oseb. V letu 2015 je skupina 50-ih prostovoljcev, pod vodstvom Emilije Marije Kovač, razdelila 38 ton hrane, preko 3000 komadov oblačil in več kot 300 parov obutve. Opravljenih je bilo 5500 ur prostovoljnega dela.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete, v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2016
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:
V predpisanem roku je na komisijo prispelo 12 pobud za podelitev priznanj, in sicer:

pobude za Grb Mestne občine Velenje:
MARKO MANDIČ
SMUČARSKO SKAKALNI KLUB VELENJE
ANDRAGOŠKO DRUŠTVO UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE
GIMNAZIJA VELENJE
FRANC ŠPEGELJ

pobude za Plaketo Mestne občine Velenje:
PODJETJE ENOTA, D. O. O., LASTNIKA DEAN LAH IN MILAN TOMAC
EMILIJA MARIJA KOVAČ, VODJA OBČINSKE KARITAS
ODBOR ISLAMSKE SKUPNOSTI VELENJE
PLAVALNI KLUB VELENJE
ROMSKO DRUŠTVO ROMANO VOZO

pobuda za priznanje župana:
JANJA REDNJAK
BORIS ZAJC
Na seji, na kateri so člani Komisije za priznanja glasovali o podelitvi priznanj (24. maj 2016), so bili prisotni: mag. Dragica Povh (predsednica), Vita Arlič (članica), Ludvik Hribar (član), Suzana Kavaš (članica), Breda Kolar (članica), Branko Smagaj (član), Branka Sovinek (članica).

Člani komisije so o vseh predlogih za priznanja (GRB, PLAKETA) glasovali in odločili, kot je razvidno iz sklepa.

Obrazložitve v sklepu so zapisane tako, kot so jih poslali predlagatelji pobud, s tem da so nekatere skrajšane.

Velenje, 1. junij 2016

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

Komisija za priznanja:
Na podlagi 72. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo). Komisija za priznanja predlaga svetu, da ta sklep sprejeme.

predsednica komisije
mag. Dragica POVH, l.r.