



10. 5. 2016

Številka: 13

Spoštovani,

*na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in*

*22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo)*

sklicujem

14. sejo Sveta Mestne občine Velenje,

v torek, 24. maja 2016, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje (Titov trg 1, Velenje)

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.





Predlog dnevnega reda 14. seje, ki bo potekala v torek, 24. maja 2016, ob 8. uri

1.	Potrditev zapisnika 13. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	4
2.	Predstavitve poslovanje družbe Golte.....	na seji
3.	Vprašanja in pobude članov sveta	
4.	Predlog Sklepa o imenovanju člana v svet Doma za varstvo odraslih Velenje.....	priloga
5.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena Šola Fran Korun Koželjski Velenje	priloga
6.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Antona Aškercja Velenje	priloga
7.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Livada Velenje.....	priloga
8.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gorica Velenje	priloga
9.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Šalek Velenje	priloga
10.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje	priloga
11.	Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet OŠ Gustava Šiliha Velenje	priloga
12.	Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015	203
13.	Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov nastalih iz mestne občine Velenje za leto 2015	14
14.	Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016.....	22
15.	Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2015	www.velenje.si
16.	Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2016	35, www.velenje.si
17.	Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih cest	37
18.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje MOV.....	197
19.	Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	50
20.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).....	53
21.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradno prečiščeno besedilo)	59
22.	Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradno prečiščeno besedilo)	62
23.	Letni program dela Nadzornega odbora za leto 2016	69
24.	Poročilo Komunalnega podjetja Velenje za leto 2015.....	70
25.	Končno poročilo o delovanju Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2015	85
26.	Poročilo o poteku razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v MOV	105
27.	Poročilo o izvajanju mirujočega prometa v Velenju v letu 2015 (MODRE CONE)	109
28.	Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2015.....	116
29.	Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2015.....	124
30.	Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2015.....	139
31.	Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2015.....	149
32.	Poročilo o delu Območnega združenja Rdečega križa Velenje v letu 2015	161
33.	Poročilo o opravljenih nalogah CSD Velenje za leto 2015	166
34.	Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015.....	179
35.	Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v MOV za leto 2015	185
36.	Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2015	189
37.	Poročilo o delu Andragoškega društva Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje	191
38.	Odgovori na pobude in vprašanja	

V vednost:

-	Odgovori na pobude in vprašanja, postavljena na 13. seji Sveta Mestne občine Velenje.....	200
---	---	-----



PREDLOG

ZAPISNIK 13. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 19.4. 2016, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 13. uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je otvoril sejo in ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Opravičila sta se naslednja člana sveta: **Simona TUŠAR in Franc KOS**.

Člani sveta so za 13. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 11, Glasilo št. 12 in Priloge h glasilu 12/1, 12/2, na spletni strani pa so bile objavljene grafične priloge 12/3
- Predlog za razširitev dnevnega reda 13. seje in Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Popravek tabelarne priloge Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 13. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 1. izredne skupne seje Svetov Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016
5. Predlog Strategije razvoja terciarnega izobraževanja
6. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje v letu 2015
7. Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja v letu 2015
8. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje
9. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v letu 2015
10. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2015"
11. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v mestni občini Velenje za leto 2015
12. Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v mestni občini Velenje za leto 2015
13. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2015
14. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje

mladinskih projektnih aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2015

15. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za leto 2015
16. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2015
17. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015
18. Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija
19. Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2015
20. Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2015
21. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter Poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2015
22. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015
23. Poročilo Turistično - informacijskega centra Velenje za leto 2015
24. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v mestni občini Velenje za leto 2015
25. Poročilo o delu Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2015
26. Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2015
27. Poročilo o dodeljenih pomočeh »de minimis« za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2015
28. Odgovori na pobude in vprašanja

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se dnevni red razširi tako, da se na:

- 5. točko uvrsti Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019;
- 7. točko uvrsti Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje;
- 8. točko uvrsti Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje;
- 9. točko uvrsti Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da svetnice in svetniki o predlogih za razširitev glasujejo v paketu.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da svetnice in svetniki o predlogih za razširitev glasujejo v paketu.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se dnevni red razširi tako,



da se na:

- 5. točko uvrsti Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019;
- 7. točko uvrsti Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje;
- 8. točko uvrsti Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje;
- 9. točko uvrsti Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 13. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem **DNEVNEM REDU**:

1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 1. izredne skupne seje Svetov Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki
3. Vprašanja in pobude članov sveta
4. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016
5. Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019
6. Predlog Sklepa o sprejemu Strategije razvoja terciarnega izobraževanja
7. Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje
8. Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje
9. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)
10. Poročilo o delu Policijske postaje Velenje v letu 2015
11. Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja v letu 2015
12. Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje
13. Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v letu 2015
14. Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2015"
15. Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v mestni občini Velenje za leto 2015
16. Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v mestni občini Velenje za leto 2015
17. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2015
18. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2015
19. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za dosego ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za leto 2015
20. Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2015
21. Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Velenje iz

proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015

22. Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija
23. Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2015
24. Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2015
25. Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter Poročilo o poslovanju na področju za dobrodelne namene v letu 2015
26. Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015
27. Poročilo Turistično - informacijskega centra Velenje za leto 2015
28. Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v mestni občini Velenje za leto 2015
29. Poročilo o delu Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2015
30. Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2015
31. Poročilo o dodeljenih pomočeh »de minimis« za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2015
32. Odgovori na pobude in vprašanja

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 12. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 1. izredne skupne seje Svetov Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 1. izredne skupne seje Svetov Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.



Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja in pobude članov sveta

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je podala naslednje pobude:

1. Podala je pobudo, da se ustrezno uredi prehod za pešce pri trgovini Eurospin, in sicer z lučkami, saj je še posebej v temi prehod zelo slabo viden.

2. Podala je pobudo, da se preuredi križišče pri Šumiju od Tomšičeve ceste proti trgovini Jager. Tam je namreč izogibališče v desno, ki vodi v klanec in tam pride do zastojev, še zlasti ob konicah, saj je dovolj že en avto in zavijanje v desno ni več mogoče.

3. Dejala je, da je avtobusna postaja tam, kjer je Bicy postaja, neprestano zelo nasmetena z glaževino in plastičnimi odpadki, in sicer že kar nekaj mesecev, zato je podala pobudo, da se to očisti.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo, da se poskuša urediti cesta mimo toplovoda. Tam je namreč nekje na sredini velika grbina, ki predstavlja problem zlasti za tovornjake.

2. Dejal je, da se bo sedaj menda res uredilo križišče pri Obircu. Podal je pobudo, da se razmisli v tej fazi o tem, da bi se povežalo pločnik med križiščem pri Obircu in odcepom za Bevče in da se pri odcepu postavi tudi javna razsvetljava.

3. Podal je pobudo, da se resno razmisli o prestavitvi oziroma združitvi Komunalnega podjetja Velenje na neki lokaciji, saj bi zmanjšali dnevne stroške za prevoze, prav tako pa bi se rešil problem parkirišč, ki jih je tam premalo.

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da se mu zdi center Golte za nas izjemno pomemben, zato je ponovno podal pobudo, da ga gospod direktor predstavi na naslednji seji. Tukaj je precej neznank, zato bi bilo primerno da na seji izvejo iz prve roke, kaj se dogaja.

2. Postavil je vprašanje, katera skupina pripravlja postavitve tetraedra oziroma obeležja osamosvojitve, kakšni so načrti glede lokacije, katere veteranske organizacije zraven sodelujejo in kdo bo na proslavi slavnostni govornik.

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Pred časom mu je bilo glede ceste v Podkraju odgovorjeno, da ležeči policaji niso mogoči, možnost postavitve table za omejitev hitrosti pa se bo preučila. Postavil je vprašanje, ali se je to sedaj že uredilo oziroma kdaj se bodo table postavile.

2. Dejal je, da je na prejšnji seji pohvalil odločitev občine, da se uredi wi-fi na tržnici in prosi, da se ta postaja sedaj uredi.

3. Glede vlečnice na jezeru je dobil odgovor, da so bila

dogovarjanja, vendar investitorji nato niso bili zainteresirani. Zanima ga, zakaj je do tega prišlo. Morda bi morala tudi občina sama dati kakšno pobudo, saj je interesentov za vlečnico več, ali pa naj občina pristopi k temu, saj moramo jezero gledati tudi poslovno, ne zgolj turistično. Prosi za konkretniji odgovor.

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. Dejal je, da odgovor, ki ga je glede svojega vprašanja o mestih v delovnih telesih dobil od gospoda Škarje, ni točen v več točkah. Dobil pa je vsaj eno potrditev, in sicer da stranka SMC zaseda predsedniško mesto, ki ji ne pripada. So pa v odgovoru tudi netočnosti, in sicer Franc Sever ni neodvisni svetnik, ampak je svetnik kot predstavnik liste, kolikor je njemu znano. Prav tako Franc Sever ni postal predsednik komisije iz kvote opozicije, ampak je stranka SD iz svoje kvote odstopila to mesto za predsednika komisije. Tako opozicija ne vodi štirih delovnih mest, kot ugotavlja Bojan Škarja, ampak tri, Franc Sever pa vodi eno delovno mesto za stranko SD. Prav tako v odgovoru ni jasno razvidno, koliko mest kdo zaseda. Iz tabele, ki jo je svetnik Jenko predstavil, je bilo razvidno, da pripada SDS 13, SLS 5, SEVER 2,5, NSi 2,5, tu pa še ni zraven njega, ki bi mu načeloma pripadalo 2,5 mesta. Tako meni, da vsota, ki je zapisana v odgovoru (sicer ni znal prešteti ljudi po delovnih telesih, ker ne pozna vseh članov po strankah), ni prava, saj je zapisano, da naj bi opozicija zasedala 23 mest, oziroma po novem 25,5, kolega Škarja pa ugotavlja, da bi jih moralo opoziciji pripadati 25, dejansko pa naj bi jih imela 31, torej 6 več. Ne ve, od kod, zato prosi, da se to zapiše v odgovoru. Prav tako verjame, da se bo v odgovoru jasno videlo tudi to, da ima stranka SMC tudi v delovnih telesih, in torej ne samo pri vodenju delovnih teles, več mest, kot ji jih pripada.

2. Dejal je, da je na eni izmed prejšnjih sej želel podati pobudo glede davčnih blagajn, vendar je bil prekinjen, ker mu je zmanjkalo časa. Pobudo je imel pripravljeno tudi v pisni obliki in jo je podal na mizo predsedujočemu, ki je ni niti obravnaval, niti ga ni obvestil, da jo je iz proceduralnih razlogov zavrnil. Takšno postopanje se mu ne zdi niti korektno niti dobro, zato je pobudo ponovno podal. Dejal je, da na tržnici ni več toliko branjev, kot jih je bilo pred uvedbo davčnih blagajn, saj so raje nehale prodajati, kot pa da bi kupile davčne blagajne in jih potem celo leto izplačevale. Podal je pobudo, da MOV nabavi prenosne davčne blagajne, ki bi jih lahko dala na izposajo branjevkom, gasilskim društvom, krajevnim skupnostim in podobno. V svoji pisni pobudi je podal tudi predlog rešitve, in sicer je pridobil ponudbo podjetja iz Velenja, ki se s tem ukvarja in je tudi našlo primerno rešitev. Potrebno bi bilo zagotoviti še ustrezen dostop do interneta na tržnici, glede na to, da je tam knjižnica, ki ima urejen širokopasovni internetni dostop, pa to ni problem.

3. Podal je pobudo, da se uredi wi-fi tudi na železniški postaji. Morda lahko na pobudo občine to zagotovijo Slovenske železnice.

4. Dejal je, da je direktor Zdravstvenega doma Velenje podal odstopno izjavo. Sam se je z izvolitvijo tega direktorja strinjal. Že takrat pa je na komisiji za volitve in imenovanja povedal, da se mu zdi absurdno, da se je to mesto ponudilo človeku, ki je nedolgo nazaj opravil specializacijo in je priznan strokovnjak v bolnišnici, kjer ga potrebujejo. Dvomil je, da gre za dobro potezo stranke SD, ki ga je predlagala. Kolikor ve,



se je odločil na povabilo župana. Dejal je, da je ZD po mnenju mnogih že dolgo organizacijsko zastarel, zato bi bil za vodstvo potreben krizni manager in ne zdravnik. Da želi imeti stranka SD prevladujoč vpliv in vlogo, je jasno tudi iz predlogov za nova člana Sveta ZD, ki sta oba iz stranke SD. Prav tako je dejal, da ne smemo pozabiti, da je na položaju glavne sestre in pomočnice direktorja tudi žena sedanjega župana Kontiča. Podal je pobudo, da se med razpisne pogoje da tudi pogoj, da je kandidat krizni manager.

5. Postavil je vprašanje, ali so reševalna vozila zdravstvenega doma res tako visoka, da ne morejo v garaže. Prav tako ga zanima, ali je res, da jih lahko vozijo le šoferji s C kategorijo in če je tako, koliko šoferjev je bilo usposobljenih v trenutku ob prevzemu vozil in kdo je odgovoren za naročila takšnih vozil.

Član sveta **Peter DERMOL** je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, za katero, kot je dejal, se gre zahvaliti predvsem svetniku Jenku, ki na zadnjih sejah nenehno izpostavlja kadrovska politiko. V svetniški skupini SD se v preteklosti v to tematiko niso aktivno vključevali, ker se jim zdi, da je več drugih resnejših tem, so pa dolžni občankam in občanom, da naredijo rez, da jih ne bodo na vsaki seji utrujali s tem, koliko mest pripada kateri izmed strank. Dobili so tudi temeljit odgovor z analizo, koliko mest v delovnih telesih pripada posamezni politični stranki glede na volilni rezultat. Iz analize je razvidno, da ima opozicija 6 mest več, kot jim jih dejansko glede na volilni rezultat pripada. Potrebno je narediti konec nenehnemu branjenju osebnih interesov in izpostavljanju te problematike, kot to počne gospod Jenko. Podal je pobudo, da se sestanejo vodje svetniških skupin skupaj z mandatno volilno komisijo in na novo naredijo razrez po delovnih telesih, predvsem zaradi tega, ker je bilo iz analize razvidno, da ima opozicija 6 mandatov več, kot pa jim jih pripada. Zasluga gre gospodu Jenku, ki je to nenehno poudarjal in izpostavljaj in je tako jasno, da je koalicija prikrajšana.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, naj se res svetniške skupine končno enkrat dogovorijo med sabo. Zelo težko je slediti dnevnim spremembam, res pa je, da so bivši člani najhujši nasprotniki strank, iz katerih izidejo. Svetnik Jenko je bil kandidat za župana stranke SMC, bil je svetnik stranke SMC v Velenju, sedaj pa to ni več in je vse, kar je v Svetu v povezavi s stranko SMC, narobe, tudi mesta. Zato predlaga, da se zmenijo, če ima kdo preveč, pa naj dobi tisti, ki ima premalo.

Svetniku Jenku je odgovoril še, da razpisi so in da se verjetno spomni, kako je prišel k županu vprašati, če lahko kandidira na razpisu in je tudi izbran na delovno mesto, kljub temu, da ga je Jenko v volilni kampanji opozarjal, da kadruejo zelo po domače. Svetnik Jenko je bil prvi, ki ga je v tem mandatu prišel prositi za delovno mesto. Dejal je, da direktor zdravstvenega doma nikoli ni bil imenovan, ker je župan tako rekel. Nato je župan povabil vse, ki imajo potrebne izkušnje in izobrazbo, da se prijavijo na razpis za direktorja, ki ga bo objavil svet zavoda. Upa pa, da nihče izmed prijavljenih ne bo njegov sorodnik, ker če bi kaj odsvetoval, bi odsvetoval to. Svetnika Jenka je opozoril, naj v te zgodbe ne vpleta njegove družine, ker s tem nimajo nobene veze in je tako ravnanje nesramno in pritlehno.

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednje vprašanje:

1. Postavil je vprašanje, ali njemu kot svetniku potem sploh pripada kak mandat v delovnem telesu. Prav tako želi, da

gospod Jenko dokaže trditev, da je njega za predsednika Odbora za javne gospodarske službe imenovala stranka SD.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016

Obrazložitev predloga je podala mag. **Branka GRADIŠNIK**.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2016.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da bo predlog podprl. Veseli ga, da zadeva prehaja v končno fazo izgradnje, saj vse skupaj ne krasi ravno izgleda ob vstopu v Velenje. Tudi izbira strokovne ekipe, da se omejijo na manjši skakalnici, se mu zdi zelo primerna in prepričan je, da bo zadeva, ko bo zgrajena, zelo polepšala pogled proti gradu. Poudaril pa je, da je tam gor čudovit prostor, ki bi ga bilo smiselno uporabiti še za kakšne druge namene, zato je predlagal, da se v zaključni fazi skupaj s športnim društvom in ostalimi posvetujejo in ta prostor še dodatno nadgradijo tudi za druge dejavnosti.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da predlog podpira. Dejal je, da je v tem spodnjem prostoru leta 1994 organiziral izbor za miss Slovenije in ta prostor je za take prireditve zlat, zato podpira predlog, da se stopi skupaj in razmisli, kako še dodatno izkoristiti prostor, saj je zanimiv in zelo primeren za razne prireditve

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o uvrstitvi projekta 403-1805-033 Smučarsko skakalni center – II. faza v Načrt razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2016-2019.



Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu Strategije razvoja terciarnega izobraževanja

Obrazložitev predloga je podal **dr. Franc ŽERDIN**.

Član sveta **Anton DE COSTA** je dejal, da je ta odločitev dobra, čeprav bodo verjetno težave, saj v Celju zaradi izstopa niso najbolj veseli. Da gre za dobro pot, na nek način dokazuje tudi to, da so izstopile zgornjesavinjske občine. Zanima ga, kakšna so njihova pričakovanja, torej, kaj lahko mi njim ponudimo, da bo integracija interesov dobra, saj se v Zgornjesavinjski dolini zelo uspešno razvija podjetniška infrastruktura in pričakujejo tudi ustrezen izobraževalni suport. Meni, da imamo tukaj veliko šanso, da upravičimo njihova pričakovanja. Postavil je še vprašanje, kakšne so možnosti, da študenti na Fakulteti za energetiko študij začnejo in tudi dokončajo v Velenju, ne pa da morajo za dokončanje oditi v Krško.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu Strategije razvoja terciarnega izobraževanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje

Obrazložitev osnutka je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o pripojitvi Javnega zavoda Galerija Velenje k Javnemu zavodu Festival Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje

Obrazložitev osnutka je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo)

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Galerija Velenje (Uradno prečiščeno besedilo).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Policijske postaje Velenje v letu 2015

Poročilo je predstavil komandir **Boštjan DEBELAK**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je pohvalila poročilo in delo Policijske postaje Velenje. Zelo pozitivno je dejstvo, da je prišlo do upada kriminalnih dejanj in prekrškov, kar je tudi zasluga zaposlenih na postaji. Prav tako je pozitivno, da kljub kadrovskim in finančnim težavam policije tega ni občutili na terenu in delo poteka nemoteno naprej. Dejala je še, da v krajevnih skupnostih opažajo veliko pomoč s strani policijske postaje, ko se je potrebno posvetovati, kaj narediti, ko opaziš pojave, ki niso običajni. Želi jim uspešno delo še naprej.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da se mu zdi 526g zaseženega eksploziva ogromno. Zanima ga, ali je tako vsako leto ali samo letos, in kaj konkretno to pomeni, saj se mu zdi zaskrbljujoče.

Član sveta **Drago SEME** se je komandirju v imenu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu zahvalil za dobro sodelovanje. Dejal je, da se zadnje čase Agencija za varnost v prometu v povezavi s policijo močno izpostavlja v medijih. Predlagal je, da bi bilo še več tega, ne samo na lokalni, ampak tudi na državni ravni. Poleg tega ga zanima, ali podpirajo postopke pri uvedbi alkoholne ključavnice.

Komandir **Boštjan DEBELAK** je dejal, da se med eksplozive šteje tudi smodnik in pri 526g je šlo za zaseg smodnika in ne gre za klasični eksploziv. Glede medijske podprtosti je dejal, da se tudi na državnem nivoju zelo dobro obvešča o



vseh dogodkih in so vse aktivnosti policije medijsko zelo dobro podprte. Glede alkoholnih ključavnic pa je dejal, da policija podpira vsak ukrep za zmanjšanje prisotnosti alkohola na cestah.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja v letu 2015

Poročilo je predstavila **Sonja GLAŽER**.

Članica sveta **Helena IMPERL** je v imenu delovnih teles dejala, da je Komisija za spremljanje dela medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja obravnavala navedeno poročilo in ugotovila, da ta organ dosledno izvaja vse aktivnosti v skladu z zakoni in odloki vseh 15 občin, v katerih izvaja svojo dejavnost. Delo je uspešno na vseh področjih. S preprečevanjem negativnih pojavov in s preventivnim delovanjem v koordinaciji z dejavnostjo policije so izboljšali red in varnost ljudi in premoženja ter varnost okolja. Državno priznanje, ki je bilo Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja podeljeno leta 2015, dokazuje, da ta organ dela dobro in da so njegovi uspehi opaženi tudi na državnem nivoju.

Članica sveta **Marjana KOREN** je pohvalila poročilo, ki je dobro pripravljeno. V imenu Sveta KS Gorica je dejala, da je bilo z uvajanjem novih modrih con veliko dela, vseskozi pa so z vsemi službami odlično sodelovali in večjih problemov ni bilo. Pozitivno ocenjujejo tudi to, da so se modre cone v MOV poenotile, torej glede cene, pogojev ipd.

Član sveta **Bojan VOH** se je zahvalil za odlično poročilo in za delo v preteklem letu, za katerega so prejeli tudi nagrado. Veseli ga, da se kljub temu da je PUP Saubermacher spremenil pravila glede odlaganja kosovnih odpadkov, gradbenega materiala itd., to ni poznalo v naših gozdovih oziroma v divjih odlagališčih. To je pohvalno tako s strani nadzora kot osveščanja občanov. Malce pa ga skrbi neplačevanje glob in bi morda bilo potrebno pri izterjavi narediti več. Dejal je še, da veliko poročil, ki jih bodo danes slišali, nima datumov in to bi bilo potrebno popraviti.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podala **Sonja GLAŽER**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa

o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v letu 2015

Poročilo je predstavil **Drago SEME**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opravlja izjemno poslanstvo v smislu osveščanja in ozaveščanja vseh udeležencev v prometu. V šolah si dela brez sodelovanja s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ne morejo predstavljati in nabor aktivnosti, ki jih skupaj peljejo, je izjemno širok, pester in zanimiv. Izpostavila je kolesarske izpite za učence, kar je zahtevna naloga. Zahvalila se je vsem, ki pri tem sodelujejo, ker se zavedajo, da so otroci dragoceni in potrebujejo ustrezno zaščito. Skupaj s Svetom pa imajo letos tudi pomembno nalogo, in sicer prenovitev načrtov varnih šolskih poti, kjer so opravili že veliko aktivnosti. Želijo si, da to ne bi bil samo papir, ki bi zadostil zakonskim zahtevam, ampak da bo to stvar, ki bo otrokom omogočila varno pot do šole. Dejala je še, da so učenci OŠ Šalek predlagali, da bi na šoli uredili objekt, kamor bi lahko spravljali kolesa, zato je prosila, če jih lahko nekdo iz mestne hiše obiše, da naredijo dober projekt, ki bi se lepo vključil v šolsko okolje. Sami so pripravljene zavhati rokave in primakniti tudi kakšen evro. Dejala je še, da je sodelovanje s Svetom na zelo visoki ravni, njihovi predlogi pa so slišani in udejanjeni, zato se iskreno zahvaljuje in si želi tako dobrega sodelovanja še naprej.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da slišana poročila kažejo, da gre za odlično sodelovanje med Policijsko postajo Velenje, Medobčinsko inšpekcijo, redarstvom in varstvom okolja ter Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Veseli ga, da je dejansko stanje takšno in je policijska postaja zabeležila manj dejanj kot leto prej, veseli ga, da je policija manj prisotna kot represija v mestu, hkrati pa je prisotna pravočasna in takrat, ko je to potrebno. Medobčinski inšpekciji je čestital za priznanje na državnem nivoju, Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pa za miselni preskok, ki so ga ugotovili, torej da je potrebno iti bolj v krajevne skupnosti in da so tudi efekti večji. Čestital je za opravljeno delo in želi, da bi uspešno delali še naprej.

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je pohvalila delo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Podala je pobudo, da bi se organiziralo izobraževanje glede krožnih križišč za odrasle in starejše občane, saj marsikdo teh krožišč ne obvlada. Dejala je, da se po kolesarskih stezah veliko občanov vozi v nasprotni smeri, kar je zelo moteče, zato bi veljalo tudi odrasle povabiti h kolesarskemu izpitu. Prav tako opaža neprimerno vožnjo kolesarjev tam, kjer ni kolesarske steze, ko se zelo agresivno pripeljejo nasproti po pločniku. Na koncu se je županu zahvalila za urejanje mesta v zadnjih letih, saj opaža zelo velike pozitivne



premike.

Član sveta **Drago SEME** je dejal, da imajo na vseh usposabljanjih posebej sliko krožnega križišča in gibanja v njem in tja so vabljeni vsi. Prav tako čakajo, da bo tudi letos organiziran v Velenju pogovor s starejšimi občani in izpitnim centrom oziroma ocenjevalci vožnje, ko bodo lahko občani opravili praktično vožnjo skozi ta krožišča. V jeseni pa bodo izvedli tudi možnost, da bodo starejši vozniki koles prišli na poligon, kjer bodo videli, kaj še znajo in kakšne so njihove sposobnosti.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju projekta "Brezplačno pravno svetovanje za občane Mestne občine Velenje v letu 2015"

Poročilo je predstavila **Polona KRAMER**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je pohvalila poročilo in delo gospe Kramer, ki jo ljudje zelo hvalijo, saj zna prisluhniti in pomagati. Pohvalila je tudi samo možnost brezplačnega pravnega svetovanja, saj omogoča, da tudi mali ljudje brez denarja dobijo ustrezno pravno pomoč.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago SEME**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da je MOV starejšim prijazna občina, za kar ji gre vsa pohvala. Dnevno se odvijajo aktivnosti na različnih koncih z različnimi vsebinami. Dejstvo je, da nas čaka staranje prebivalstva, kar je trend v svetu, zlasti v Evropi. Dolžina življenja se podaljšuje, s tem pa tudi tegobe, ki tarejo starejše, zato je potrebno pravočasno začeti z aktivnostmi, da se temu kar najbolj izognemo. V Centru dnevnih aktivnosti za starejše občane so se odločili, da bo to center, kamor naj bi privabili tiste starejše, ki drugje niso aktivni in so na robu socialne izključenosti. Obisk v centru je dokaj slab, ker javni in splošni pozivi teh ljudi ne dosežejo. Potreben je osebni pristop, zato je pozvala vse, ki imajo s temi starostniki stik, da jih poskušajo usmeriti v center.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da poročilo nazorno opisuje aktivnosti za starejše. Na tem področju aktivno sodelujejo Urad za družbene dejavnosti ter vse nevladne organizacije. Izpostavil je razdeljevanje hrane, katere je bilo v preteklem letu razdeljene 93 ton. Pohvalil in zahvalil se je vsem prostovoljcem nevladnih organizacij in vsem ostalim, ki so pri tem sodelovali. Gre za lepo četico prostovoljcev, ki skrbi za naše občanke in občane. Pohvalil je tudi Urad za komunalne dejavnosti, ki

odpravlja arhitektonske ovire na obstoječih infrastrukturah, Urad za dužbene dejavnosti in tudi samega župana.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je dejala, da je ponosna, ker poleg ostalih nazivov MOV krasi tudi naziv občine po meri invalidov. Zaradi narave svojega dela dobro pozna ovire, ki jih invalidi vsakodnevno premagujejo. Zelo radi so samostojni, vendar hkrati potrebujejo veliko pomoči, zato gre velika zahvala vsem osnovnim šolam, krajevnim skupnostim, društvom in združenjem, ki jim pomagajo pri vsakodnevnem premagovanju ovir. Velika pohvala gre osnovnim šolam, ki poleg nakupa potrebne opreme in poleg ureditve prilagojenega pouka za otroke s posebnimi potrebami izvajajo še ostale aktivnosti, ki te otroke čim bolj poskušajo vključiti v socialni prostor in šolsko okolje. Velika pohvala gre tudi gospodu Valterju Golobu, zavedajo pa se, da bo potrebno še veliko storiti in graditi naprej.

Član sveta **Franc SEVER** je pohvalil delo za invalide, podal pa je pobudo, da se razmisli o preureditvi občinske stavbe tako, da bi lahko invalidi prišli do posameznih etaž, ki so v tej medetažni hiši. Dejal je, da je bila MOV vedno invalidom prijazna občina in vedno, ko je prišla pobuda glede invalidov, se je k temu hitro pristopilo.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektov aktivnosti v Mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.



Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov mladih za dosego ciljev iz lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **mag. Sabina GRM**.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da je prav, da je na predstavljenih grafih prava letnica, piše namreč 2014, govora pa je o letu 2015.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je pohvalila zaposlene v Lekarni velenje ter poslovne rezultate lekarnice. Dejala je, da je delo zaposlenih visoko strokovno in vse, kar imajo v asortimanu, je zelo kvalitetno in varno za občane. Čestitala je za tako visoko in uspešno strokovno delo, zaradi česar jo veseli, da sodeluje v njihovem zavodu.

Član sveta **Matej JENKO** je pozdravil lepe poslovne rezultate. Prav tako je pozdravil lepo urejene lekarnice in dobro delo zaposlenih. Pogreša pa v poročilu primerjavo, in sicer je bil v lanskem letu izpostavljen problem dragih zdravil glede na ostale lekarnice v Sloveniji, zato bi bilo smiselno vključiti v poročilo tudi primerjavo med večjimi lekarnami v Sloveniji za recimo najbolj prodajanih 20 zdravil.

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je pohvalila delo uslužbenk Lekarne Velenje, še posebej delo uslužbenk na Cankarjevi. Skrbi jo, da je tukaj zelo upadel promet, zato je apelirala na občane, da se sprehodijo do Cankarjeve, namesto da gredo v prenapolnjeno glavno lekarno. Glede upada v Šmartnem ob Paki pa je potrebno apelirati na občane.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da je tudi odzivnost v lekarni zelo velika, saj so njemu in ostalim pacientom zelo hitro dobavili zdravilo, ki ga niso imeli na zalogi.

Mag. Sabina GRM je dejala, da je napako v poročilu takoj opazila in jo je na novi prezentaciji že popravila. Glede cene zdravil je dejala, da je to vezano na višino točke, ki jo imajo nižjo kot ostali. Lansko leto je pripravila te podatke, ni pa jih vključila v poročilo, vendar lahko to naredi kadarkoli. Zagotovila pa je, da imajo pri zdravilih in ostalem blagu nekoliko nižjo maržo kot ostali. To so zaznale tudi stranke in hodijo sem tudi od drugod, recimo iz Koroške. Vsekakor pa lahko naredijo primerjave. Problem pa je tudi ta, da imajo vmes še en člen, to so veledrogerije, ki si tudi vzamejo svoje, saj sami direktno dobavljati ne morejo.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da je bila njegova kritika dobronamerna.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v mestni občini Velenje iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je dejal, da je pod številko 37 navedeno podjetje z deljeno odgovornostjo, pa mu to ne gre ravno skupaj z društvi.

Drago MARTINŠEK je dejal, da je v pravilniku navedeno, da se lahko na razpis prijavljajo fizične ali pravne osebe, ki izvajajo tudi športne dejavnosti, torej ni nujno, da so to samo športna društva in Trendnet je podjetje, ki je lastnik Galactice.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija

Poročilo je predstavil **Ivo STROPNIK**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da so na odboru z veliko naklonjenostjo sprejeli to poročilo. Menijo, da fundacija svoje poslanstvo zelo dobro opravlja. Vsi omenjeni dogodki in vse opravljeno delo je pohvale vredno in tudi Kažipot k boljši velenjščini je v strokovnih krogih naletel na odličen odziv in je odličen pripomoček za delo.

Član sveta **mag. Albin VRABIČ** je dejal, da je bilo rečeno, da bodo v naslednji izdaji definirali, da se pogovorno prebivalcem Pesja reče Pesjanerji in s tem je čisto zadovoljen. Veseli ga tudi, da se Kažipot k boljši velenjščini uporablja v šoli, vendar je vprašanje, kakšno zmedo bi to povzročilo v Pesju. Glede izvora imena Pesjanerji pa so v krajevni skupnosti povabili dva velenjska zgodovinarja, ki sta definirala potencialni izvor imena. Pri pogovornih poimenovanjih pa je potrebno povprašati ljudi, ki živijo v tistih krajih.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2015

Poročilo je predstavila **Tatjana VIDMAR**.



Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da je kultura pri nas doma, zlasti ljubiteljska kultura, ki ima dolgoletno tradicijo v naši dolini. Tukaj je ogromno društev, ki dajejo ljudem možnost, da se družijo in koristno preživijo prosti čas ter razvijajo svoje talente in interese. Vsa društva so enakovredna, tako pri razdeljevanju sredstev kot pri spoštovanju njihovih vrednot, kar kaže, da je Velenje prostor za vsakogar. Pohvalila je njihovo dobro delo.

Član sveta **Franč SEVER** je postavil vprašanje, ali je pri društvi obvezno, da so člani zveze društev, da lahko dobijo sredstva. Če ne, bi bilo smiselno spremeniti akt, da lahko kandidirajo tudi druga društva, če seveda izpolnjujejo pogoje.

Drago MARTINŠEK je dejal, da bodo verjetno jeseni naredili spremembo pravilnika v kulturi. Sam se k predlogu ne nagiba, ker podpirajo letne programe kulturnih društev, ki so vključena v zvezo. Drugo pa so kulturni projekti, kjer se lahko prijavi vsakdo. Je pa to stvar diskusije.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavil **Gal PUNGARTNIK**.

Član sveta **Dimitrij AMON** je pohvalil MOV za vse projekte, zlasti Erasmus plus projekte, na katere se mladinski svet aktivno prijavlja in je na njih tudi uspešen in velika zahvala za realizacijo teh projektov gre tudi MOV in MC Velenje, ki na tak ali drugačen način pomagata. Dejal je, naj se razmisli o projektih, ki jih mladinski svet vodi skozi svoje leto, mogoče o smiselnosti projektov kot je recimo Frekvenca mladih, glede na to, da imajo težave pri tem, da dobijo moderatorje. Potrebno se je vprašati tudi o krogu poslušalcev.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter Poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2015

Poročilo je predstavil **Drago KOLAR**.

Član sveta **Peter DERMOL** se je v imenu svetniške skupine SD zahvalil gospodu Kolarju in odboru za vso podporo, ki jo nudijo občankam in občanom. Tudi sam se pri svojem delu srečuje s socialnimi problemi in če se da, poiščejo znotraj MOV ustrezne rešitve, je pa res, da jim včasih ne znese, zato se obrnejo na odbor. Pri delu odbora je pomembno sodelovanje vseh ključnih deležnikov, torej lokalne skupnost, Rdečega križa, Zveze prijateljev mladine itd., veseli pa ga, da so tudi svetnice in svetniki sredstva za delovanje svetniških skupin, ki so ostala na računih, namenili za odbor, čeprav so se nekateri na vse

pretege trudili, da bi ta sredstva zapravili v preteklem letu. Želi si, da bi bilo v prihodnje še več tovrstnih gest.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v mestni občini Velenje od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015

Poročilo je predstavil **Boštjan ČOKL**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo Turistično - informacijskega centra Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Urška GABERŠEK**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** se je zahvalila, ker se trudijo za dvig kakovosti turizma in za dvig prepoznavnosti Velenja tudi širše. Kot pogosta obiskovalka TIC-a je dejala, da opravljajo odlično delo, kljub kadrovski podhranjenosti. Uspešno delo jim želi še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvedbi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Urška GABERŠEK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 29. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o delu Prostovoljnih gasilskih društev v Mestni občini Velenje za leto 2015

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** se je zahvalil prostovoljnimi gasilskim društvom, saj so nosilci na področju zaščite in reševanja v MOV, zahvala pa gre tudi županu in uradu, ki s financami in drugimi dejavnostmi omogočata njihovo delovanje. Zahvalil se



je tudi osebni požrtvovalnosti gasilk in gasilcev. Za te naloge so primerno in dobro usposobljeni s stalnimi izobraževanji in z ustrezno opremo. Pomembna je seveda tudi skrb za osebno varnost gasilcev, stalno informiranje občank in občanov ter njihovo preventivno izobraževanje. Pohvala gre tudi vključevanju in usposabljanju zlasti ženskih enot in mladine. Dejal je, da vsako leto izvedejo preverjanje in alarmiranje prostovoljnih gasilskih društev in vsako leto je odzivnost boljša oziroma odlična. Zahvalil se je vsem gasilkam in gasilcem za njihovo požrtvovalno delo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so gasilska društva, tako prostovoljna kot poklicna, temelj današnje varnosti občank in občanov. Veseli ga, da delajo dobro v takšni meri, kot je bilo predstavljeno v poročilu, in da jih podpirata tudi mestni svet in župan. Prav je, da se jih pohvali in da se jim pomaga, kolikor se jim lahko, in sam bo storil vse, kar bo v njegovi moči, da bodo društva lahko delovala še naprej.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da nimamo poklicnih društev, ampak samo prostovoljna in znotraj Prostovoljnega gasilskega društva Velenje je poklicno jedro, sicer pa soglaša s povedanim. Zavedajo se potreb in so v letošnjem proračunu zagotovili sredstva za še enega poklicnega gasilca, prihodnje leto pa bi morali zaposliti še enega, če bodo to finance dopuščale, se pa kot župan zaveda odgovornosti, ki jo imajo župani v primeru naravnih nesreč, in kot so lahko videli do sedaj, so vedno odreagirali tako, kot je bilo moč samo pričakovati od naših gasilk, gasilcev in civilne zaščite. To ni samoumevno in marsikatera lokalna skupnost se sooča s težavami. Tudi v Velenju gasilstvo stane, precej sredstev gre za to področje, vendar so ta sredstva dobro naložena, ker so namenjena za varnost občank in občanov. Poklicni gasilci so za svoje delo plačani, prostovoljni pa so neke vrste darilo lokalni skupnosti, zato se jim zahvaljuje s skromno željo, da bi končno uredili njihov status na državnem nivoju.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 30. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2015

Poročilo je predstavila **mag. Branka GRADIŠNIK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 31. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o dodeljenih pomočeh »de minimis« za spodbujanje podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2015

Poročilo je predstavila **Alenka REDNJAK**.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 32. TOČKI DNEVNEGA REDA ***Odgovori na pobude in vprašanja***

Odgovori na vprašanja in pobude bodo podani v pisni obliki.

Seja se je zaključila ob 13. uri.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič





Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE

za leto

2015

Datum:
april 2016

simbio, d.o.o.
Teharska c. 49, 3000 CELJE, Slovenija 8

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

REALIZACIJA RAZVOJNIH PROGRAMOV IN INVESTICIJ od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

1. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA PROGRAMA

PRIHODKI

Najemnina

Iz najemnine (amortizacije) RCERO Celje je bilo v letu 2015 realiziranih 2.052.254,13 €.

Razpoložljiva najemnina za Mestno občino Velenje v letu 2015 je bila 180.726,51 €, od tega prenesenih sredstev iz preteklih obdobj v višini 73.413,90 € in obračunanih sredstev za leto 2015 v višini 107.312,61 €

ODHODKI

Najemnina

V letu 2015 je bilo prejetih računov za porabo sredstev najemnine s strani izvajalcev v višini 3.936.516,83 €.

Vrednost poslanih zahtevkov za Mestno občino Velenje v letu 2015 je bila 205.998,15 €.



Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Uredba o odpadkih (Ur.L. RS, št. 37/15, 69/15).

Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur.L. RS, št. 10/14, 54/15).

Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Ur.L. RS, št. 21/01).

Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur.L. RS št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11).

Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur.L. RS, št. 14/14).

Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Ur. L. RS, št. 99/13, 56/15).

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. L. RS, št. 39/10).

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

V skladu z novimi cilji iz Direktive o odpadkih iz leta 2008 (2008/98/ES) upoštevamo hierarhijo ravnanja z odpadki:

- preprečevanje nastajanja;
- priprave za ponovno uporabo;
- recikliranje (predelava);
- druga predelava (energetska predelava);
- odstranjevanje.



3. POROČILO O IZVEDBI LETNEGA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMOV

3.1.

PLAN/ REALIZACIJA PORABE NAJEMNINE 2015 – NOVA INFRASTRUKTURA

DOSEŽENI CILJI

PLAN 2015	REALIZACIJA 1-12 2015
<p>1 Tehnološka rešitev biostabilizacije</p> <p><u>Nadgradnja MBO in kompostarne</u></p> <p>Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS 61/2011) zastruje kriterije za odlaganje odpadkov po obdelavi v mehansko biološki obdelavi odpadkov, glede na obdobje priprave, izgradnje ter rednega obratovanja MBO RCERO Celje.</p> <p>Tako je bila 30.9.2014 s strani okoljske inšpekcije podana zahteva, da se do konca leta 2015 zagotovi dodatna obdelava mešanih komunalnih odpadkov. To bomo zagotovili z izgradnjo hale s pripadajočo opremo.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec del za gradnjo hale ter podpisana pogodba.</p> <p>Dne 17. 4. 2015 je bila izvedena uvedba v delo in dostavljena bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Sklenjena sta bila Dodatek št. 1 in Dodatek št. 2 zaradi vključitve podizvajalcev v JN. Sklenjen je bil Dodatek št. 3 zaradi spremembe vrednosti del podizvajalca, novih vključitev podizvajalcev ter podaljšanja pogodbenega roka do 30. 11. 2015. Sklenjen je bil Dodatek št. 4 zaradi spremenjenih del in delnega poplačila podizvajalca s strani izvajalca.</p> <p>Dne 30. 11. 2015 je izvajalec zaključil izgradnjo, izdano mu je bilo potrdilo o prevzemu.</p> <p>Dogovorjeno je, da se zaradi potrebe po enakomerni konsolidaciji severne (S) in vzhodne (V) strani manipulativne površine, del asfaltiranja s pripadajočimi deli izvede v pogodbenem roku za doseganje ciljev projekta.</p> <p>Dne 22. 12. 2015 je bil izveden tehnični pregled, na osnovi katerega je bila dne 28. 12. 2015 s strani UE Celje izdana odločba o poskusnem obratovanju za obdobje minimalno 180 dni od dneva pričetka le-tega.</p> <p>Z začetkom poskusnega obratovanja (13. 01. 2016) bomo zadostili pogojem Inšpektorata RS za kmetijstvo in okolje, ki nam je z odločbo naložilo, da mora podjetje Simbio, d.o.o. do 04. 01. 2016 zagotoviti obdelavo MKO tako, da pred odlaganjem izpolnjuje pogoje, navedene v odločbi. S tem je zagotovljeno tudi nemoteno</p>



	<p>obratovanje objektov MBO in odlagališča.</p> <p>Realizacija te točke je presežena glede na planirano. Razlog je dokončanje 1. faze – izgradnja hale - v celoti v letu 2015. Da ne bi presegli skupne vrednosti plana za leto 2015, smo realizacijo nekaterih postavk, ki niso tako strogo datumsko vezane na veljavno zakonodajo, s planom prestavili v leto 2016.</p>
<p><u>Povezovalna cesta 2</u> Za zagotovitev optimalnih transportnih poti notranjih masnih tokov in zagotovitve energetskega voda do novega objekta dodatne biološke stabilizacije mešanih komunalnih odpadkov in komposta je predvidena izgradnja nove ceste v skupni dolžini 357 m.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec del, podpisana pogodba ter dne 18. 5. 2015 izvedena uvedba v delo.</p> <p>Sklenjeni so bili Dodatki št. 1, 2, 3 ter 4 in sicer zaradi vključitve podizvajalcev v JN, podaljšanja roka izvedbe del zaradi vremenskih okoliščin ter delne izvedbe 2. faze že v letu 2015.</p> <p>Izvajalec je skladno s pogodbo dokončal 1. fazo dne 31. 8. 2015, opravljen je bil kvaliteten pregled in predaja 1. faze.</p> <p>V dogovoru z odgovornim projektantom je bila izvedba določenih del 2. faze, to je asfaltiranje parkirišča za osebna vozila ter dela povezovalne ceste 2, predvidenih v letu 2016, izvedenih že v letu 2015.</p>
<p>2 Nadgradnja sistema javljanja požara v kompostarni in MBO</p>	
<p>Zaradi visoke potencialne nevarnosti samovžiga mešanih komunalnih in bioloških odpadkov ter visoke škode, ki ob tem nastane zaradi izpada obratovanja ter sanacije škode, je potrebno nadgraditi sistem požarne varnosti.</p>	<p>Izdelana je bila projektna dokumentacija PZI za nadgradnjo požarnega sistema.</p> <p>Pripravlja se dokumentacija za izvedbo javnega naročila.</p>
<p>3 Odlagalno polje RCERO</p>	
<p><u>Tesnjenje 3. etaže</u> Do sedaj je bilo izvedeno tesnjenje odlagalnega polja RCERO do 2. etaže. Sedanja dinamika kaže, da je najkasneje do leta 2016 potrebno zagotoviti tesnjenje tudi na 3. etaži in tako omogočiti nadaljnje odlaganje stabiliziranih odpadkov. PZI projekti so že bili izdelani, v letu 2015 bo izvedeno odvodnjavanje in tesnjenje s PHD folijo.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec za dela tesnjenja 3. etaže. Izvedena je bila uvedba v delo.</p> <p>Sklenjena sta bila Dodatek št. 1 in 2 za vključitev podizvajalcev ter podaljšanje roka za dokončanje del zaradi nizkih temperatur in visoke zračne vlažnosti, ki so onemogočala izvedbo varilskih del na objektu.</p> <p>Dela potekajo skladno z novim potrjenim terminskim planom.</p>
<p><u>Nadvišanje čelnega nasipa</u> Polnjenje odlagalnega polja zahteva tudi nadvišanje obstoječega čelnega nasipa na</p>	<p>Izdelana je bila projektna dokumentacija PZI, na osnovi katere se pripravlja vse potrebno za objavo</p>



<p>severni strani odlagališča za nivo odlagalnega polja.</p>	<p>javnega naročila za izvedbo del, predvidoma v naslednjem letu. Izvedena je bila začasna deponija prekrivnega materiala na južnem delu odlagalnega polja.</p>
<p>4 Nadgradnja kompostarne in MBO</p>	
<p><u>Ločena obdelava</u> Naprava MBO je bila zgrajena za obdelavo mešanih komunalnih in nekomunalnih odpadkov skupaj, kot je to uveljavljeno v tujini. S sprejetjem Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS 61/2011) pa so bile podane zahteve, da se mora zagotoviti ločena obdelava za mešane komunalne odpadke in nekomunalne odpadke ter določeni različni kriteriji za odložitev posameznih vrst obdelanih odpadkov. V letu 2014 je bila naročena projektna dokumentacija PGD/PZI.</p>	<p>Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje. Prilagoditve projektne dokumentacije in ugotavljanje ekonomske učinkovitosti so končane, izvedba prve faze bo v letu 2016.</p>
<p><u>Zamenjava stacionarne stiskalnice za RDF</u> Obstoječa batna stiskalnica za stiskanje RDF frakcije je preobremenjena, zato prihaja do okvar in zamašitev, ki povzročajo zastoje v obratovanju. Z novo stiskalnico ustreznih kapacitet bomo te težave odpravili, zastoje pa zmanjšali.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec za dobavo, postavitve in zagon stacionarne vijačne stiskalnice. Investicija je zaključena, sredstvo predano v uporabo.</p>
<p><u>Nadgradnja aplikativne programske opreme v MBO</u> Na obstoječi krmilni opremi bomo celovito nadgradili aplikativno programsko opremo MBO z namenom povečanja odzivnosti sistema, zmanjšanja porabe električne energije, možnosti nadgradnje informacijskega sistema za potrebe modifikacije tehnologije in povečanja učinkovitosti.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec za izvedbo del. Sklenjena sta bila Dodatek št. 1 in 2 zaradi vključitev podizvajalca in podaljšanje pogodbenega roka za petnajst dni zaradi višje sile (nepričakovane okvare na segmentu Mlin).</p>
<p><u>Centralni mazalni sistem</u> S centralnim mazalnim sistemom se bo mazanje strojne opreme vršilo avtomatsko med delovanjem linije, kar bo zmanjšalo zastoje, mazanje bo bolj enakomerno, s tem pa bomo podaljšali življenjsko dobo ležajev.</p>	<p>Z javnim naročilom je bil izbran izvajalec za izvedbo del ter izvedena uvedba v delo. Dela so zaključena, sistem je predan v uporabo.</p>
<p><u>Druge nove in obnovitvene investicije v tehnologijo</u> Med obratovanjem kompostarne in MBO lahko pride do nepredvidenih okvar in zastojev, zaradi katerih bo potrebno opremo zamenjati, nadgraditi ali dokupiti.</p>	<p>Izvedena je bila predelava razvodov zraka v kompostarni (5 kom), nabavljena potopna črpalka za izcedne vode, izvedena mehanska zaščita termičnega kabla v kompostarni, nabavljen IR javljalik požara v MBO, izveden nizkonapetostni dovod iz trafo postaje v MBO. Pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje za izvedbo platoja za skladiščenje razsutih materialov in azbestno cementnih izdelkov. Izvajalec, izbran z javnim naročilom, je z deli zaključil, na osnovi uporabnega dovoljenja je plato predan v uporabo.</p>



	Izvedene so bile povozne rešetke za avtopralnico in garažo za kompaktor, obnova polžnic za mikser v kompostarni, vsipni lijak finega sita v MBO, vgradnja elektronskih zavor dvigala BC 01, nadgradnja hladilnega sistema v MBO, nabavljena kontejnerja za prevoz lahke frakcije.
5 Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode	
Delovanje čistilne naprave RCERO, ki je namenjena čiščenju izcednih vod iz novega odlagalnega polja in posameznih tehnoloških postopkov, ni optimalno. Zato je v letu 2015 predvidena izvedba predčiščenja z namenom zmanjšanja pogostosti mašenja modulov. Investicija bo izboljšala kvaliteto izpusta vode v kanalizacijo in bo imela pozitiven vpliv tudi na obratovanje centralne čistilne naprave Celje.	Ekperimentalni del za nadgradnjo ČN za izcedne vode je zaključen, izdelan je bil PZI, pripravljena se projektna dokumentacija za izvedbo v letu 2016.
6 Nadgradnja sortirnice	
Predvidena so pripravljala dela za bodočo avtomatizacijo sortirnice.	Porabe v tem obdobju ni bilo.
7 Nadgradnja ostale skupne infrastrukture	
Zaradi nenehnih sprememb na področju ravnanja z odpadki objekti RCERO poleg rednega vzdrževanja in obratovanja zahtevajo konstantno prilagajanje novim razmeram na trgu ter sprejemanju novih uredb. Zato predvidevamo tudi obnovitvene investicije in nadgradnjo tehnoloških postopkov za namene izboljšanja učinkovitosti delovanja, snovne in energetske izrabe odpadkov, podaljšanju življenjske dobe tehnologije in objektov...	Izdelana je bila dokumentacija PZI za preureditev garderob v sortirnici, izbran izvajalec, ki je z deli zaključil. Urejena je bila kanalizacija pri platoju za razsuti material ter pridobljeno uporabno dovoljenje. Bilo je pridobljeno uporabno dovoljenje za dograditev transformatorske postaje RCERO.
8 Dokumentacija	
Za izvedbo nekaterih načrtovanih investicij je potrebno predhodno izvesti študije, pridobiti projektna izhodišča ter izdelati variantne rešitve. Če so za investicijo potrebna upravna dovoljenja, je potrebno zagotoviti PGD, za samo izvedbo PZI. V letu 2015 je potrebno zaradi potreb po umeščanju novih investicij v kompleks RCERO pristopiti tudi k celoviti urbanistični ureditvi le-tega.	Izdelan je bil nov požarni red za kompleks RCERO Celje, izveden pregled in izdelano poročilo varnostne razsvetljave na objektih.



Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje

3.2.

KOLIČINA V OBDELAVO PREVZETNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE

Količina v centru obdelanih odpadkov, pripeljanih iz Mestne občine Velenje v letu 2015, je razvidna iz spodnje tabele.

Klas.št. odpadka	Opis	Količina (kg)	Postopek predelave oz. odstranjevanja*
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.813.625	R3
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	4.133.648	D8/D9
20 03 03	Odpadki iz čiščenja cest	9.480	D1
20 03 07	Kosovni odpadki	327.570	R12/R13
Skupaj		6.284.323	

*v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15)

Celje, april 2016

Simona Šrot, dipl. ekon.
Finančna analitičarka



Tina Kramer, univ. dipl. prav.
Vodja sektorja za obdelavo in
odlaganje odpadkov ter investicije




Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2006 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji..... seji, dne..... sprejel

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2016

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2016.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0013/2013-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009), v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

V 11. členu koncesijske pogodbe so podrobneje navedene vse pravice in dolžnosti med katere sodita tudi letno poročanje in priprava poslovnih načrtov, letnih programov in poročil.

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo koncesionar izvajal skladno z določili veljavne zakonodaje in podpisane koncesijske pogodbe.

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM PROGRAMA GJS SO:

V skladu z 34. členom Odloka in 11. členom koncesijske pogodbe izvajalec vsako leto pripravi letni program, ki ga občinski sveti potrdijo in se seznanijo s poročilom izvajanja GJS za preteklo leto.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PROGRAMA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa GJS

opredeljene vse ključne aktivnosti v zvezi s planom nove infrastrukture – RCERO za leto 2016. V vsebini so zajeti opisi načrtovanih investicij v okviru Regionalnega centra za ravnanje z odpadki, v nadaljevanju RCERO, na strani 10 je priložena tabela „Nova infrastruktura-RCERO-2016“ in na strani 3 tabela „Načrt količine v obdelavo prevzetih odpadkov iz Mestne občine Velenje“ v višini 6250 ton.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja koncesije so skladno s podpisano najemno pogodbo v ocenjeni višini 111.600 EUR, in sicer ocena najemnine za leto 2016. Najemnina MO Velenje se bo decembra na podlagi poročil o izvedenih investicijah v RCERO kompenzirala za zahtevki izvajalca GJS, in sicer na podlagi 36. in 52. člena Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture RCERO Celje in razmerjih v zvezi z izvajanjem GJS.

Priloge:

1. POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2015
2. PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2016.

Velenje, dne 22.04.2016

Simona ŠROT, I.r.
mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe, I.r.
Mirjam BRITOVŠEK, I.r.
Anton BRODNIK, vodja UKD, I.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2006 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.





Simbio, d.o.o.
Družba za ravnanje z odpadki
Teharska cesta 49, 3000 CELJE, Slovenija
tel.: +386 (3) 425 64 00, fax: +386 (3) 425 64 12
info@simbio.si, www.simbio.si



PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE

za leto

2016

Datum:
Oktober 2015

Direktor:
mag. Marko Zidanšek

simbio, d.o.o.
Teharska c. 49, 3000 CELJE, Slovenija 8

Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

Plan je bil obravnavan na 4. seji koordinacije RCERO Celje dne 19.10.2015 v Celju (zapisnik je bil poslan kot priloga našemu dopisu št. 7465/BS z dne 27.10. 2015, zadeva: Ocena višine letne najemnine in plan porabe najemnine za novo infrastrukturo – RCERO v letu 2016)

1. UVOD

Program javne službe obdelave in odlaganja za komunalne odpadke, nastale na območju MO Velenje, temelji na Koncesijski pogodbi o izvajanju lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje, ki je podpisana med Mestno občino Velenje (koncedent), SIMBIO d.o.o. (koncesionar) in PUP-Saubermacher d.o.o., ravnanje z odpadki d.o.o., Velenje (izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov).

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Celje je najemnik objektov in naprav Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje (RCERO Celje).

RCERO Celje zagotavlja dolgoročno rešitev ravnanja z odpadki na regionalnem nivoju širše Savinjske prispevne regije.

Odpadke, ki nastanejo na območju Mestne občine Velenje, izvajalec javne službe zbiranja in prevoza PUP-Saubermacher iz Velenja pripelje na kompleks RCERO, kjer se izvaja koncesionirana gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Koncesionar SIMBIO d.o.o. odpadke po več procesih pred odlaganjem predhodno obdela.

V kompostarni se izvaja kompostiranje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov.

Mehansko-biološka obdelava preostanka mešanih komunalnih odpadkov je namenjena biološki razgradnji, stabilizaciji in sušenju odpadkov, izločevanju lahke frakcije, ki se transportira na objekt za termično obdelavo odpadkov.

V RCERU poteka tudi demontaža kosovnih odpadkov, iz katerih se izločijo uporabne frakcije.

Preostanek odpadkov, ki ga ni možno več obdelati, se odloži na odlagališče.



Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje

2. NAČRT KOLIČIN PREVZETIH ODPADKOV

Načrt količin prevzetih odpadkov za leto 2016 temelji na podatkih o količinah prevzetih odpadkov iz Mestne občine Velenje od PUP-Saubermacher v preteklem letu in oceni koncesionarja.

Za leto 2016 predvidevamo, da bodo količine odpadkov, prevzete od izvajalca javne službe zbiranja in prevoza iz Mestne občine Velenje, na nivoju količin iz leta 2015.

Klas.št. odpadka	Opis	Količina (kg)
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.800.000
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	4.100.000
20 03 07	Kosovni odpadki	350.000
Skupaj		6.250.000



3. PLAN RAVNANJA Z ODPADKI ZA LETO 2015

V dejavnost obdelave in odlaganja odpadkov je Mestna občina Velenje vključena od 1.1.2010. Za MOV se izvaja dejavnost kompostiranja bioloških odpadkov, dejavnost obdelave odpadkov v objektu MBO ter odlaganje preostanka odpadkov in odpadkov, ki niso primerni za obdelavo v MBO in imajo izdelano ustrezno oceno za odlaganje.

Za doseganje vseh zastavljenih ciljev bodo potekale aktivnosti povezane s planom nove infrastrukture – RCERO za leto 2016.

OBRAZLOŽITVE PLANA NOVE INFRASTRUKTURE – RCERO – 2016

1 Tehnološka rešitev biostabilizacije

Nadgradnja MBO in kompostarne

A) Dodatna obdelava mešanih komunalnih odpadkov

V obdobju od priprave, izgradnje ter rednega obratovanja mehansko biološke obdelave RCERO Celje se je slovenska zakonodaja večkrat zaostрила, zato preostanek odpadka iz MBO ne dosega trenutno predpisanih vrednosti za odlaganje, čeprav izpolnjuje evropske cilje. To je bilo ugotovljeno tudi na inšpekcijskem pregledu dne 30. 9. 2014, zato je bila s strani okoljske inšpekcije podana zahteva, da se v najkrajšem možnem času, in sicer do konca leta 2015, zagotovi dodatna obdelava mešanih komunalnih odpadkov.

Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS 61/2011) namreč zaostri kriterije za odlaganje odpadkov po obdelavi v mehansko biološki obdelavi odpadkov. Z uredbo, ki je bila sprejeta, ko je MBO že obratoval, je določila merjenje parametra TOC (total organic carbon) (mejna vrednost je 18 %) in AT₄ (biološka potreba po kisiku) (mejna vrednost je 10 mg O₂/g). V napravi MBO poteka 2 tedenski postopek biostabilizacije, ki je z vidika trenutno veljavne zakonodaje prekratek. Za doseganje teh parametrov je potrebno zagotoviti dodatne kapacitete za biostabilizacijo.

	AT ₄	TOC
Trenutne vrednosti	20 - 30 mg O ₂ /g	20 – 40 %
Cilj	<10 mg O ₂ /g	< 18 %

Ocena odpadka: Odpadek ni primeren za odlaganje.

B) Dodatna obdelava komposta

V veljavi je nova uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Ur. l. RS 99/2013). Stopnja stabilizacije komposta do zdaj v zakonodaji ni imela predpisane mejne vrednosti, čeprav jo je bilo potrebno redno meriti. V novi uredbi je po novem določena mejna vrednost za stopnjo stabilizacije (parameter AT₄ –biološka potreba po kisiku v času 4 dni), in sicer 15 mg O₂/g. Kompost po dvomesečnem postopku v kompostarni ne dosega te mejne vrednosti, zato je potrebno zagotoviti dodatne kapacitete za doseganje tega parametra.

	AT ₄
Trenutne vrednosti	20 - 30 mg O ₂ /g
Cilj	<15 mg O ₂ /g



Skladno z zahtevo okoljske inšpekcije moramo do 04. 01. 2016 zagotoviti dodatno biostabilizacijo mešanih komunalnih odpadkov iz MBO in komposta iz kompostarne. **Po tem datumu odlaganje obdelanih mešanih komunalnih odpadkov »kompostirana frakcija« (odpadek po obdelavi na MBO) v okviru obstoječega procesa ne bo več mogoče.**

Izbran postopek je biostabilizacija v zaprti hali s prisilnim prezračevanjem zasipnic. Pogodbena vrednost investicije je 2.738.260,29 €. Izgradnja objekta bo zaključena v letu 2015, nato sledi šest mesečno poskusno obratovanje.

Povezovalna cesta 2

Za zagotovitev optimalnih transportnih poti notranjih masnih tokov in zagotovitve energetskega voda do novega objekta dodatne biološke stabilizacije mešanih komunalnih odpadkov in komposta je predvidena izgradnja nove ceste v skupni dolžini 357 m. Cesta, ki bo potekala v smeri sever – jug, se bo na severni strani navezala na obstoječo cesto do tehnoloških objektov centra, na jugu pa na obstoječo cesto, ki vodi na odlagališče. V letu 2015 se cesta zgradi v makadamski izvedbi, asfaltiranje je predvideno v letu 2016. Pogodbena vrednost investicije je 256.014,95 €.

2 Nadgradnja sistema požarne varnosti

Zaradi visoke potencialne nevarnosti samovžiga mešanih komunalnih in bioloških odpadkov ter visoke škode, ki ob tem nastane zaradi izpada obratovanja ter sanacije škode, je potrebno nadgraditi sistem požarne varnosti. Obstoječi sistem za odkrivanje požara s temperaturno občutljivim kablom zaradi počasne odzivnosti namreč ne zagotavlja dovolj visoke požarne varnosti. Predvidena je nadgradnja sistema z drugačnim načinom detekcije plamena in plinov. V letu 2015 smo sistem nadgradili z enim poskusnim detektorjem ogljikovega monoksida, ki je trenutno v fazi testiranja. V kolikor bo vgrajeni testni detektor dovolj funkcionalen in odziven, bi bilo z enakimi smiselno opremiti celoten objekt kompostarne.

Za objekt MBO, ki je požarno najbolj ogrožen, se predvideva detekcija požara z IR kamerami, ki požar zaznajo v začetni fazi, lahko pa že tudi pred nastankom plamena ob povišani temperaturi materiala (odpadkov). Ostali sistemi za detekcijo požara so zaradi specifičnih obratovalnih pogojev v objektu neprimerni.

Zaradi velike verjetnosti požara z vnosom neprimernih odpadkov v halo MBO je možnost požara zelo velika. Kljub hitri detekciji je najbolj učinkovito samodejno gašenje požara. Samodejno gašenje izvedemo s hitrim vnosom primerne mešanice pene in vode v halo. Peno generira generator v posebni za to namenjeni posodi in jo preko transportnih vodov in razpršilcev vnese v halo tako, da je polna v 3 minutah in zaduši ogenj. Pena je nevtralna in se po 3 urah razgradi in ni agresivna za strojno in električno opremo.

3 Odlagalno polje RCERO

Tesnjenje in odvodnjavanje

V okviru projekta izgradnje novega odlagalnega polja je bilo izvedeno tesnjenje do 2. etaže. Sedanja dinamika odlaganja kaže na zapolnitev 2. etaže do leta 2016. Najkasneje do takrat je potrebno zagotoviti tesnjenje tudi na 3. etaži in tako omogočiti nadaljnje odlaganje stabiliziranih odpadkov. Pogodbena vrednost investicije naša 421.051,97 €. Izvedba tesnjenja se je začela v septembru 2015, investicija bo zaključena v letu 2016.



Nadvišanje čelnega nasipa

Večji del odlagališča RCERO Celje je vkopan, razen na severni strani, kjer je potrebno hkrati s polnjenjem oz. dvigom nivoja odlagalnega polja graditi t.i. čelni nasip, ki s severne strani zapira odlagališče. Sama gradnja nasipa je pogojena s količino odloženih odpadkov in posledično višanja nivoja odlagalnega polja. Na delu kjer je odlagalno polje doseglo načrtovano niveleto (severovzhodni del), je nasip že zgrajen, v planu pa je izgradnja na delu (severozahodni del), kjer se bo odlagalno polje zapolnilo v letu 2016.

Industrijski bager s sortirnim grabilcem

Bager-nakladalec je bil dobavljen pred izgradnjo RCERO Celje in prvotno namenjen manipulaciji z odpadki na odlagalnem polju, z izgradnjo objektov za obdelavo odpadkov pa se vse bolj uporablja tudi v procesu obdelave odpadkov. Starost obstoječega stroja je več kot deset let, posledično so narasli stroški vzdrževanja ter zastoji, ki vplivajo na obratovanje tudi drugih naprav. Z novim strojem bi se odpravili zastoji v obratovanju ter znižali stroški vzdrževanja.

Nadgradnja odplinjevalnega sistema RCERO

Vzporedno z odlaganjem odpadkov je potrebno dograjevati odplinjevalni sistem. Nadgradnja zajema izgradnjo novih plinjakov, dograjevanje (poviševanje) obstoječih ter povezovanje plinjakov v obstoječ sistem odplinjevanja odlagalnega polja RCERO.

4 Nadgradnja kompostarne in MBO ter ostala skupna infrastruktura

Ločena obdelava

Naprava za mehansko biološko obdelavo odpadkov je bila zgrajena za obdelavo mešanih komunalnih in nekomunalnih odpadkov skupaj, kot je to uveljavljeno v tujini.

S sprejetjem Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS 61/2011) so bile podane zahteve, da se mora zagotoviti ločena obdelava za mešane komunalne odpadke in nekomunalne odpadke ter določeni različni kriteriji za odložitev posameznih vrst obdelanih odpadkov.

Te zahteve so bile upoštevane pri izdaji IPPC dovoljenja, ki med drugim določa tudi vodenje ločenih evidenc o količinah posameznih vrst odpadkov. Ker so bile te zahteve v nasprotju s tehnološkim procesom zgrajene naprave, smo v tem delu IPPC dovoljenja vložili pritožbo na ARSO, vendar nam zaradi trenutno veljavne zakonodaje ni bila ugodena.

Da zadostimo zahtevam zakonodaje in IPPC dovoljenja, moramo v napravi MBO zagotoviti pogoje, da bo možno obdelovati različne tokove odpadkov ločeno. Zagotoviti bo potrebno ločen vhod odpadkov, preusmeritev tokov odpadkov znotraj procesa ter urediti servisne poti v hali.

V letu 2015 je bila izdelana projektna dokumentacija PZI.

Nadgradnja aplikativne programske opreme v MBO

Na obstoječi krmilni opremi se celovito nadgradi aplikativna programska oprema MBO z namenom povečanja odzivnosti sistema, zmanjšanja porabe električne energije, možnosti nadgradnje informacijskega sistema za potrebe modifikacije tehnologije in povečanja učinkovitosti. Pogodbena vrednost investicije je 78.099,00 €. Nadgradnja se je začela v letu 2015 in bo dokončana v letu 2016.



Tehnološka rešitev za izločanje embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov

Hierarhija ravnanja z odpadki iz Direktive o odpadkih (2008/98/EC) določa recikliranje odpadkov prednostno pred energetsko predelavo. V skladu s hierarhijo se v 3. členu Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15) za mehansko biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predvideva izločanje odpadkov primernih za recikliranje prednostno pred izločanjem lahke frakcije z namenom sežiga.

V napravi MBO že imamo zagotovljeno predhodno izločanje kovin, druge frakcije primerne za recikliranje pa se iz mešanih komunalnih odpadkov ne izločajo.

Predvidena tehnološka rešitev vključuje predelavo mehanske linije v MBO z namestitvijo sita in optičnega separatorja. Glede na trenutne podatke pričakujemo 30 % delež izločene uporabne embalaže, ki je primerna za nadaljnje razvrščanje v sortirnici. Izločitev teh odpadkov iz postopka bo tudi razbremenila obstoječo tehnološko linijo in zmanjšala količino odpadkov namenjenih za sežig ter za odložitve. Investicija bo na ta način zagotovila ugodne ekonomske in okoljske učinke.

V letu 2014 je bila izdelana idejna rešitev izvedbe.

Zmanjšanje porabe električne energije v objektih RCERO

Kompostarna:

Z dograditvijo električnih komponent, kot so na primer mehki zagoni, frekvenčni regulatorji, nivojske sonde, povezave na obstoječe krmilnike in dograditvijo aplikativne programske opreme, z upoštevanjem nizke tarife, se doseže zmanjšanje porabe električne energije za 10 % oziroma ocenjeno 12.850 € prihranka na leto.

MBO:

Z dograditvijo električnih komponent, kot so na primer mehki zagoni, frekvenčni regulatorji, nivojske sonde, povezave na obstoječe krmilnike in dograditvijo aplikativne programske opreme, z upoštevanjem nizke tarife, se doseže zmanjšanje porabe električne energije za 8 % oziroma ocenjeno 14.420,00 € prihranka na leto.

Nadgradnja mostnih dvigal MBO

V tehnologijo mehansko biološke obdelave se za obdelavo odpadkov uporabljata mostni dvigali, ki se vozita po žerjavni progi. Zaradi velike obremenjenosti obstoječe žerjavne proge je le-ta kljub rednim letnim remontom dotrajana, zato je delovanje dvigala zelo oteženo, hkrati pa je velika nevarnost za poškodbo energijske verige lgus. Z zamenjavo žerjavne proge ustreznega tipa bo delovanje dvigal bolj zanesljivo, hkrati pa bo manjša obraba tekalne površine koles.

Ostala skupna infrastruktura

Povečanje kapacitet predelave odpadkov v kompostarni

Zaradi povečanja vnosa bioloških odpadkov (175 % glede na predvideno letno kapaciteto) je potrebno povečati tudi kapacitete predelave. Samo postrojenje v rafinaciji kompostarne ima zaradi sejalne enote zmanjšano kapaciteto. Z namestitvijo nove sejalne enote z vsemi priključki, se poveča



kapaciteta predelave bioloških odpadkov za 30 %, izboljša kakovost komposta glede na granulacijo in skrajša servisni cikel. Obstoječa sejalna enota ima nekovinska sita, ki so podvržena pogostim okvaram. Nova sejalna enota ima kovinska rotacijska sita z daljšo življenjsko dobo in enostavnejšo zamenjavo.

Vgradnja elektronskih zavor dvigal BC 02 in BC 03

Na obstoječe električne motorje za pogon dvigala v smeri x in y se bodo dogradile elektronske zavore, ki bodo nameščene v električnem razdelilniku v sobi za krmiljenje dvigal. S tem se bomo izognili pogostim okvaram mehanskih zavor ter zmanjšali zastoje in servisne posege.

Predelava prezračevalnega cevovoda

V tehnologiji kompostiranja se za prezračevanje kompostnih kupov uporabljajo prezračevalne komore. Obstoječe komore so neučinkovite, saj prihaja do nenehnih okvar pogonov za obračanje smeri prezračevanja. Zaradi nekontroliranega delovanja ventilacije imamo večjo porabo električne energije in slabšo kvaliteto komposta. S predelavo prezračevalnega cevovoda – demontažo komor – bomo zmanjšali stroške obratovanja ter zagotovili kontrolirano delovanje ventilatorjev.

Zamenjava ograj mostnih dvigal BC 02 in BC 03

V tehnologijo mehansko biološke obdelave se za obdelavo odpadkov uporabljata mostni dvigali, ki ju je potrebno redno servisirati in vzdrževati. V času popravil in servisov je potrebna hoja po dvigalu, na katerem so ograje dotrajane, hkrati pa so zelo moteče v primeru demontaže koles in pogonov, saj niso snemljive. Z novimi ograjami v vroče cinkani in snemljivi izvedbi bo delo potekalo varneje in hitreje. Ograja bo hitro snemljiva v primeru okvar na pogonih.

Plug za oranje snega

Za potrebe zimske službe v času sneženja uporabljamo snežni plug, ki je povsem dotrajan. Čiščenje manipulativnih površin na RCERU je s tem plugom zelo oteženo, hkrati pa je kvaliteta pluženja slabša, kar posledično vpliva na varnost. Z novim plugom bo oranje snega hitrejše in bolj kvalitetno, vožnja po površinah RCERA pa varnejša.

Prenova objekta vhodne kontrole

Vloga vhodne kontrole RCERO Celje je preverjanje skladnosti pripeljanih odpadkov s pripadajočo dokumentacijo (evidenčni listi, ocene odpadkov, pooblastila, naročilnice,...) ter zajem vseh potrebnih podatkov. Vsa oprema ter zaposleni so nameščeni v bivalnem zabojniku pri vhodu v center. Zaradi vse večjega obsega del ter nameščene IT opreme prihaja do prostorske stiske zato je potrebno objekt vhodne kontrole povečati.

Dograditev informacijskega sistema za zajem podatkov na vhodni kontroli

Vse ostrejšše zahteve zakonodaje na področju ravnanja z odpadki narekujejo zajem večjega obsega podatkov. Z namenom racionalizacije postopkov zajema ter obdelave podatkov je potrebno obstoječi informacijski sistem dopolniti z dodatnimi funkcionalnostmi kar bi pripomoglo k skrajšanju potrebnega časa za obdelavo ter posledično k znižanju stroškov poslovanja.

Pakirnica komposta

Do konca leta 2015 bomo uskladili delovanje kompostarne z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13 in 56/15). Z letom 2016 pričakujemo proizvodnjo komposta 1. razreda. Določene količine komposta načrtujemo prodati na trgu v vrečah, zato je potrebno izvesti manjšo pakirno linijo za polnjenje komposta v vreče.

Trenutno se dogajajo velike spremembe na področju ravnanja z odpadki. Sprejemajo se nove uredbe, spreminjajo se razmere na trgu. Objekti RCERO poleg rednega vzdrževanja in obratovanja zahtevajo konstantno prilagajanje novim razmeram, zato na RCERO ves čas sledimo zakonodaji in



trendom sodobnega ravnanja z odpadki. Obnovitvene investicije in nadgradnje tehnoloških postopkov so namenjene izboljšanju učinkovitost delovanja, snovne in energetske izrabe odpadkov, podaljšanju življenjske dobe tehnologije in objektov.

Pri projektu RCERO – I. faza niso bila usklajena in plačana nekatera dodatna dela po zahtevkih izvajalca, zato je izvajalec za plačilo dodatnih del vložil zahtevek na sodišče. Ta zahtevek oz. dodatna dela so še vedno predmet spora. V kolikor bo pravno močno razsojeno v prid izvajalca, bodo sredstva za plačilo zneska iz naslova dodatnih del zagotovljena in poravnana iz vira najemnine RCERO.

5 Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode

Čistilna naprava RCERO, ki deluje s tehnologijo reverzne osmoze je namenjena čiščenju izcednih vod iz novega odlagalnega polja ter posameznih tehnoloških postopkov. Zaradi visoke obremenjenosti izcednih vod čiščenje ni zadovoljivo.

V letu 2015 so bile izvedene raziskave z namenom izbora optimalne variantne rešitve predčiščenja izcednih vod iz naših tehnoloških procesov z vidika stroškov investicije, vzdrževanja ter učinkovitosti čiščenja. Izbrana je bila tehnologija elektrokoagulacije, za katero je bila izdelana projektna dokumentacija PZI.

Nova stopnja predčiščenja s tehnologijo elektrokoagulacije bo celovito izboljšala delovanje čistilne naprave, povečala se bo učinkovitost čiščenja izcednih vod in kvaliteta izpusta vode v kanalizacijo. Le to bo imelo pozitiven vpliv tudi na obratovanje Centralne čistilne naprave Celje.

6 Nadgradnja sortirnice

Predvidena so pripravljalna dela za bodočo avtomatizacijo sortirnice.

7 Dokumentacija

Za izvedbo nekaterih načrtovanih investicij je potrebno predhodno izvesti študije, pridobiti projektna izhodišča ter izdelati variantne rešitve. V primeru, da so za investicijo potrebna upravna dovoljenja je potrebno zagotoviti vso predpisano dokumentacijo (PGD) ter za izvedbo zagotoviti izvedbeno dokumentacijo (PZI). V letu 2016 je potrebno zaradi potreb po umeščanju novih investicij v kompleks RCERO pristopiti tudi k celoviti urbanistični ureditvi kompleksa.

Ocene vrednosti investicij temeljijo na okvirnih predračunih, ki lahko po postopkih javnega naročanja odstopajo 15 – 20 %, zato se dopušča vsebinsko in vrednostno odstopanje med posameznimi točkami plana stare infrastrukture v letu 2016.



Ocenjena predračunska vrednost najemnine za Mestno občino Velenje za objekt RCERO Celje za leto 2016 znaša 85.073,29 €, od tega je ocena višine najemnine v 2016 110.683,88 € in ocena višine prenesenih sredstev iz preteklih obdobj -25.610,59 €.

Skladno s 36. in 52. členom Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture RCERO Celje in razmerjih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb se bodo medsebojne obveznosti poravnale s kompenzacijo.

NOVA INFRASTRUKTURA - RCERO - 2016 plan za 24 občin sofinancerk

št.	NALOŽBA	PLAN 2016
		v EUR
	RAVNANJE Z ODPADKI	2.399.785,30
1	Tehnološka rešitev biostabilizacije	120.000,00
	Nadgradnja MBO in kompostarne	70.000,00
	Povezovalna cesta 2	50.000,00
2	Nadgradnja sistema požarne varnosti	180.000,00
3	Odlagalno polje RCERO	583.000,00
	Tesnjenje in odvodnjavanje	330.000,00
	Nadvišanje čelnega nasipa	18.000,00
	Industrijski bager z grabilcem	200.000,00
	Nadgradnja odplinjevalnega sistema RCERO	35.000,00
4	Nadgradnja kompostarne in MBO ter ostala skupna infrastruktura	1.278.785,30
	Ločena obdelava	60.000,00
	Nadgradnja aplikativne programske opreme v MBO	65.000,00
	Tehnološka rešitev za izločanje embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov	670.000,00
	Zmanjšanje porabe električne energije v objektih RCERO	60.000,00
	Nadgradnja mostnih dvigal MBO	120.000,00
	Ostala skupna infrastruktura	303.785,30
5	Nadgradnja čistilne naprave za izcedne vode	180.000,00
6	Nadgradnja sortirnice	20.000,00
7	Dokumentacija	38.000,00

št.	VIRI SREDSTEV	PLAN 2016
		v EUR
	SKUPAJ VIRI SREDSTEV	2.399.785,30
1	Najemnina infrastruktura RCERO za leto 2016	2.116.690,95
2	Prenos najemnine RCERO iz preteklega obdobja	283.094,35



Na območju Regionalnega centra za ravnanje z odpadki bomo na podlagi izdelanega Programa obratovalnega monitoringa izvajali redne monitoringe:

- meritve parametrov padavinske vode
- meritve parametrov onesnaženosti industrijske odpadne vode iz območja RCERO
- meritve onesnaženosti podzemnih in površinskih vod
- meritve emisij snovi v zrak (odlagališče, elektrarna)
- meritve imisij hrupa
- meritve meteoroloških parametrov
- monitoring kakovosti odpadkov (kontrolne kemične analize odpadkov, ocene odpadkov, analize komposta)

4. CILJI

V letu 2016 bomo zastavljene cilje dosegali z izvedbo naslednjih projektov in ukrepov:

- redno obratovanje objektov RCERO I. in II. faza in postopno vključevanje še preostalih občin, ki odpadke še odlagajo na svojih deponijah.
- optimizacija organiziranosti in sodelovanje med posameznimi lokalnimi skupnostmi pri reševanju problematike odpadkov
- optimizacija tehnoloških procesov obdelave odpadkov
- optimizacija energetske porabe pri tehnoloških procesih
- minimizacija vplivov RCERO na okolico
- zagotovitev sredstev za zapiranje odlagališča in izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju
- povečan obseg izrabe snovne vrednosti in izraba energetske vrednosti odpadkov
- vzpostavljanje in vzdrževanje informacijskega sistema o snovnih tokovih posameznih vrst odpadkov ter objektih in napravah za predelavo, obdelavo in končno oskrbo odpadkov in deponijskega plina
- dvig zavesti prebivalstva o problematiki odpadkov in njihovem dolgoročnem reševanju
- nadaljevati z organiziranimi ogledi RCERO in predavanji na temo odpadkov na šolah in KS ter na strokovnih simpozijih



5. IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI KONCESIONARJA PO KONCESIJSKI POGODBI

Kot koncesionar bomo izpolnjevali svoje dolžnosti kot to določa koncesijska pogodba in veljavna zakonodaja, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali koncesijo, v skladu z določili pogodbe, zakoni in drugimi predpisi,
- kot dober gospodar uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte in naprave RCERO Celje,
- izpolnjevali zahteve, izhajajoče iz okoljske zakonodaje.

6. ZAKLJUČEK

Ravnanje z odpadki je del celovitega področja ravnanja z okoljem, ki je bistvenega pomena za kakovost življenja vsakega posameznika in družbe kot celote.

Odgovorno ravnanje z odpadki posega v vse sfere človekovega življenja - zasebno, gospodarsko in družbeno.

Prizadevanja v javnem podjetju SIMBIO d.o.o. gradimo na:

- skrbnem spremljanju, prepoznavanju in izpolnjevanju sedanjih in prihodnjih potreb odjemalcev in drugih udeleženih strani ter zahtev zakonodaje in regulative na področju kakovosti in ravnanja z okoljem,
- spremljanju svetovnih dosežkov in trendov na področju tehnologije in opreme, skupaj s prepoznavanjem najboljših praks doma in v svetu,
- pravočasnem zagotavljanju ustreznih tehnologij in opreme ter
- optimalni organiziranosti, ki zagotavlja uspešno in učinkovito uresničevanje politike in ciljev, zakonskih in drugih zahtev ter dvigovanje zadovoljstva odjemalcev in drugih udeleženih strani.

Celje, oktober 2015

Simona Šrot, dipl. ekon.
Finančna analitičarka



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji..... seji, dne..... sprejel

SKLEP

O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2016

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2016, ki ga je pripravilo podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0011/2012-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009), v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

Koncesijska pogodba obvezuje koncesionarja, da vzpostavi celotno tehnologijo ravnanja z odpadki. Podjetje PUP-Saubermacher, d.o.o. ureja postopke v zvezi z zapiranjem odlagališča za nenevarne odpadke v Velenju ter naloge v zvezi z zbirnim centrom na lokaciji bivšega odlagališča odpadkov, v okviru katerega je tudi postavljena prekladalna postaja za pretovor odpadkov pred odvozom v regijski center CERO Celje, ki je v Bukovžlaku, oziroma drugim prevzemnikom odpadkov.

Potrebno pa je poudariti, da koncesionar še ni uspel zapreti odlagališča nenevarnih odpadkov, čeprav so vsi roki že potekli.

7. odstavek 23. a člena Koncesijske pogodbe za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje (aneks 1

h koncesijski pogodbi):

»Koncesionar mora kot upravljavec odlagališča, v skladu z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Ur. l. RS, št. 61/2011) zaključiti vsa zapiralna dela najkasneje do 31. 12. 2013.«

- Zgoraj omenjena uredba je prenehala veljati, nova uredba pa je po tem vprašanju še strožja, citiram 2. odstavek 51. člena Uredbe o odlagališčih (Ur. l. RS, št. 10/2014):

»(2) Zapiranje odlagališča mora biti izvedeno najpozneje v treh letih.«

V tretjem odstavku 51. člena je določena izjema, da lahko ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju dovoli, da je zapiranje odlagališča izvedeno najpozneje v petih letih, le če zaradi tehnične izvedbe ne morejo biti izvedena prej.

Datum začetka zapiralnih del je 1. 1. 2010, tako je rok za zaprtje odlagališča zamujen tudi, če bi dovoljen izjemni rok petih let.

- Koncesionar je izpeljal vse postopke za oddajo vloge, vendar ne more zagotoviti zahtevanega finančnega jamstva saj bi glede na prilogo št 7 uredbe višina tega jamstva za 1. leto po zaprtju znašala kar 5.963.241 EUR.

- V Sloveniji je s podobnim problemom okoli 30 odlagališč, zato že skoraj celo leto poteka intenzivno iskanje rešitve za to problematiko in v pripravi je Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov, v okviru katere bo za naš primer uporaben: »76. a člen, ki se glasi:

»(1) Upravljavec iz prvega odstavka prejšnjega člena, o čigar vlogi iz prejšnjega člena organ ni materialno pravno močno odločil, mora za odlagališče za nenevarne odpadke, ki je infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine ali več občin, na ministrstvo v 60 dneh od uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št./16) vložiti vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja iz 53. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15), ki ji lahko priloži izjavo občine ali občin lastnic tega odlagališča o zagotavljanju pravice do porabe sredstev v vsakokratno sprejetem proračunu občine v višini, določeni v okoljevarstvenem dovoljenju, za namen izpolnitve obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja za zaprta odlagališča, pri čemer se šteje, da je s tem zagotovil finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe.«

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki izvajal skladno z določili veljavne podpisane koncesijske pogodbe, katere del je tudi tehnični in tarifni pravilnik.

Veljavni sta dve podpisani koncesijski pogodbi in sicer:

- za zbiranje in odvoz odpadkov v Celje med koncendentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki), koncesionarjem PUP-Saubermacher d.o.o.,

- in za predelavo, obdelavo in odlaganje odpadkov v Celju med koncendentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) in koncesionarjem Simbio d.o.o..

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM NAČRTA SO:

V skladu s 34. členom Odloka in 38. členom koncesijske pogodbe se vsako leto pripravi letni program, ki ga sprejmejo občinski sveti. S predstavitvijo poslovnega načrta se opredelijo naloge, ki jih izvajalec gospodarske javne službe obračunava skozi ceno uporabnikom storitev. Občinski sveti se seznanijo z razvojem storitev gospodarske javne službe in s finančno obremenitvijo proračunov lastnic zaprtega odlagališča.



3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE POSLOVNEGA NAČRTA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa gospodarske javne službe opredeljene vse ključne aktivnosti za leto 2016. V vsebini so zajeti informativni podatki, logistika, cilji, urniki, oblike obveščanja in osveščanja in časovni razporedi akcijskih zbiranj. Poročilo za leto 2015 kot poslovni načrt za leto 2016 bo na seji sveta predstavil direktor družbe PUP-Saubermaacher, d.o.o..

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ne bo. Bodo pa finančne posledice iz naslova izvajanja aneksa št.6 h koncesijski pogodbi za izvajanje del na zaprtem odlagališču Velenje v skupni višini za vse tri občine 103.949,00 EUR. Ta sredstva bodo namenjena za pokrivanje stroškov odvajanja in čiščenja izcednih vod odlagališča, izvajanje obveznega monitoringa, vzdrževanje odplinjevalnega sistema, monitoringa in odpravljanja posledic posedkov odlagališča, ter plačevanja okoljske dajatve za izcedne vode iz odlagališča. Sredstva pokrivajo občine lastnice odlagališča v deležih 81% Mestna občina Velenje, 15,9% Občina Šoštanj in 3,1% Občina Šmartno ob Paki, zato bo obremenitev proračuna MOV okoli 85.000 EUR.

Prilogi:

- POSLOVNI NAČRT LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2016 in
- POROČILO O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2015 sta zaradi obsežnosti gradiva objavljena na spletni strani MOV <http://www.velenje.si/uprava-organi-obcine/svet-mov/seje>

(Opomba: ker gre za skupno podeljeno koncesijo treh občin Šaleške doline je tudi poslovni načrt skupen za vse tri občine.)
Velenje, dne 14.04.2016

Obrazložitev pripravila:

Mirjam BRITOVŠEK, I.r.
Anton BRODNIK, vodja UKD, I.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2006 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam Svetu, da ta poslovni načrt sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: OSNUTEK**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 - odl. US, 46/15) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji ___ seji dne ___ 2016 sprejel naslednji

ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

- Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v Mestni občini Velenje z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v Mestni občini Velenje med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;
- javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v Mestni občini Velenje in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače ipd.);
- javne poti za kolesarje so namenjene prometu kolesarjev v občini in med njimi.

3. člen

Lokalne ceste v mestu Velenje se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Velenje na ceste enake ali višje kategorije;
- na mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Velenje.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	261011	4	Megalec - Pik - Graška gora	696	2.137	V	4.492 - Mislinja
2	408011	695	Stanovšek - Podgorje	425	2.504	V	4.110 - Šmartno ob Paki, 778 - Šoštanj
3	410121	410111	S. obvoz. - Velunja - Velenje - S. Gradec	410103	752	V	6.548 - Šoštanj, 4.047 - Slovenj Gradec
4	450011	4	Zg. Črnova - Sp. Črnova	4	3.082	V	1.932 - Žalec
5	450012	450011	Krak Zg. Črnova - Sp. Črnova	4	30	V	
6	450021	4	Vinska Gora - Prelska - Lokovina	429	2.543	V	949 - Dobrna



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
7	450031	429	Potočnik - Prejska	450021	1.532	V	408 - Dobrna
8	450041	429	Dobrna - Janškovo selo - Vinska Gora	450021	4.681	V	2.437 - Dobrna
9	450051	4	Paka - Lopatnik - Lipje	450041	6.716	V	
10	450061	4	Gorica - Bevče	4	3.082	V	
11	450071	450041	Sp. Lipje - Šalek	450061	4.655	V	
12	450081	4	Paka - Loke - Vraček - Dobrna	464161	5.277	V	5.479 - Dobrna
13	450091	4	Paka - Paški Kozjak - Gornji Dolič	431	6.313	V	1.313 - Dobrna, 8726 - Mislinja
14	450101	696	Škale - Hrastovec - Škalske Cirkovce	261011	4.515	V	
15	450111	450132	Konovo - Šenbric - Šmartinske Cirkovce	450101	4.238	V	
16	450121	696	Sopota - Plešivec	696	4.331	V	
17	450131	4	Konovska - Škalska cesta	450131	183	V	
18	450132	450131	Konovska - Škalska cesta	696	2.594	V	
19	450141	425	Staro Velenje-Podkraj	490501	3.111	V	
20	450151	694	Zg. Kavče - Sp. Kavče	694	2.007	V	
21	450161	4	Podkraj - Arnače	694	2.425	V	3.723 - Žalec
22	450171	450011	Zg. Črnova - Arnače	450161	2.255	V	
23	450181	694	Zg. Laze - Sp. Laze	450171	2.606	V	
24	450191	425	Klasirnica - Jezero	450191	1.899	V	
25	450192	425	Klasirnica - Jezero	450191	78	V	
26	450193	450191	Klasirnica - Jezero	696	1.034	V	
27	490501	490331	Andraž - Podkraj pri Velenju	408011	2.943	V	2.307 - Polzela
V...vsa vozila				SKUPAJ: 77.523 m			

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	452011	450191	C. Simona Blatnika	452011	764	V	
2	452012	452011	C. Simona Blatnika	452091	527	V	
3	452021	696	Koroška cesta	452091	677	V	
4	452031	452131	Šmarška cesta	452121	929	V	
5	452041	452121	Stanetova cesta	696	1.087	V	
6	452051	4	Rudarska - Prešernova cesta	452091	624	V	
7	452061	696	Jenkova cesta	452051	575	V	
8	452071	452091	Tomšičeva cesta	696	833	V	
9	452081	694	Ljubljanska cesta	450141	836	V	
10	452091	696	Cesta talcev	425	745	V	
11	452101	4	Selo	450131	681	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
12	452121	696	Kajuhova-Konovska cesta	450132	1.175	V	
13	452131	4	Povezna cesta	450131	743	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	10.196 m		

6. člen

Mestne in krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	451191	4	Koželjskega ulica	450061	636	V	
2	451201	451191	Sončni grič	451191	377	V	
3	451211	450061	Koželjskega ulica - bloki	451191	371	V	
4	451501	4	Cesta ob Rdeči dvorani	Šaleška 7	289	V	
5	451511	4	Cesta ob Gasilskem domu	694	239	V	
6	451561	4	Cesta v Stari trg	450141	370	V	
7	451562	450141	Stari trg - povezna cesta	451561	55	V	
8	451571	450141	Cesta na grad	Grad	534	V	
9	451581	694	Ljubljanska cesta - pod gradom	451571	483	V	
10	451651	450131	Cesta Šalek 110	Šalek 110	292	V	
11	451671	452131	Cesta v Stari Šalek	Šalek 83	216	V	
12	451691	4	Cesta ob pošti - Kardeljev trg	696	291	V	
13	451771	696	Vodnikova cesta	Kr. uvoz urgenca	69	V	
14	451881	452091	Štrbenkova cesta	Štrbenkova 6	183	V	
15	451901	452091	Cesta talcev ob železniški postaji	Kr. Gorenje IPC	279	V	
16	451911	452021	Cesta pod parkom	452091	448	V	
17	451961	452011	Cesta Simona Blatnika	452021	146	V	
18	453011	696	Kersnikova cesta spodnja	452071	254	V	
19	453101	696	Aškerčeva cesta	452041	390	V	
20	453111	696	Kersnikova cesta zgornja	452041	348	V	
21	453181	452041	Povezna Kajuhova - Stanetova	452121	132	V	
22	453191	450193	Cesta za stadion	Kr. pri MIC	301	V	
23	453331	452121	Gregorčičeva cesta	452031	391	V	
24	453411	453421	Linhartova ulica	452031	334	V	
25	453421	450132	Župančičeva - Trubarjeva ulica	452121	498	V	
26	453501	450132	Malgajeva ulica	450111	424	V	
27	453521	450132	Ulica Dušana Kvedra	453541	357	V	
28	453541	450132	Kosovelova ulica	452101	253	V	
29	453561	452101	Cesta na Selo - Skaza	4	364	V	
30	453681	425	Podgorska cesta	950761	231	V	
31	453691	453681	Ulica Janka Ulriha	408011	621	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
32	453791	425	Cesta v industrijsko cono	vhod Elektro	190	V	
33	453891	452131	Odcep Dom učencev	parkirišče	251	V	
V...vsa vozila					SKUPAJ:	10.617 m	

7. člen

Javne poti (JP) v mestu Velenje so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	952011	450061	Sončna pot	Sončna pot 18	331	V	
2	952021	450061	Cesta v Bevče 44	Cesta v Bevče 44	447	V	
3	952031	450061	Cesta v naselje Lipa	Lipa 34	628	V	
4	952041	952031	Odcep Lipa 17	Lipa 17	135	V	
5	952051	952031	Odcep Lipa 43	Lipa 43	146	V	
6	952061	450061	Odcep Goriška	952062	117	V	
7	952062	450061	Odcep Goriška	450061	211	V	
8	952071	450061	Avtobusno obračališče Gorica	450061	77	V	
9	952081	450061	Cesta v Bevče 15	Cesta v Bevče 15	68	V	
10	952091	450061	Odcep Grobelnik	Cesta v Bevče 6	72	V	
11	952101	450071	Odcep Goriška cesta 1	Goriška 1	153	V	
12	952102	952101	Povezna cesta Goriška	952133	52	V	
13	952111	450071	Odcep Goriška cesta 33	952141	159	V	
14	952112	952141	Odcep Goriška cesta 33	Goriška 33	200	V	
15	952131	450071	Splitska cesta	952132	303	V	
16	952132	952191	Splitska cesta	450061	136	V	
17	952133	450071	Splitska cesta	Šalek 21a	166	V	
18	952141	450061	Povezna cesta Splitska	952131	68	V	
19	952161	450071	Cesta IX	952191	398	V	
20	952171	952191	Odcep ceste X - 33	Cesta X 33	100	V	
21	952181	952191	Odcep ceste X - 39	Cesta X 39	87	V	
22	952191	450071	Cesta X	952132	536	V	
23	952221	450061	Cesta OŠ Gorica	Šola	128	V	
24	952231	451191	Cesta do vrtca Gorica	Vrtec	114	V	
25	952241	452051	Prešernova cesta med bloki	952251	237	V	
26	952251	452051	Povezava Prešernova - Kraigherjeva	952261	204	V	
27	952261	452051	Cesta B. Kraigherja	Kraigherja 6a	137	V	
28	952271	452051	Cesta na parkirišče Standard	Šaleška 2c	78	V	
29	952281	451201	Odcep Sončni grič 4	Sončni grič 4	74	V	
30	952291	451201	Odcep Sončni grič 12	Sončni grič	89	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
				12			
31	952301	451201	Odcep Sončni grič 24	Sončni grič 24	124	V	
32	952311	952312	Cesta VIII	Cesta VIII 3	101	V	
33	952312	451201	Cesta V	Cesta V 15	212	V	
34	952321	952312	Cesta VII	Cesta VII 15	235	V	
35	952331	451201	Cesta VI	Cesta VI 14	140	V	
36	952341	451191	Odcep Cesta IV	Cesta IV 26	243	V	
37	952351	451191	Odcep Cesta III	Cesta III 28	239	V	
38	952361	451191	Cesta II	Cesta II 29	229	V	
39	952362	952361	Cesta I - 10	Cesta I 10	90	V	
40	952363	952362	Cesta I - 36	Cesta I 36	148	V	
41	952371	452051	Cesta ob Šaleški cesti	Šaleška 19a	337	V	
42	952381	452051	Odcep Prešernova cesta 1a	Prešernova 1a	170	V	
43	952391	696	Odcep Prešernova cesta 8	Prešernova 8	146	V	
44	952411	4	Odcep Bevče	Kr. Bevče 8-8c	100	V	
45	952431	451191	Odcep Cesta II - 1	Cesta II 1	139	V	
46	952432	952431	Odcep Cesta I - 1	Cesta I 1	79	V	
47	952433	952432	Odcep Cesta I - 8	Cesta I 8	81	V	
48	952441	451191	Odcep Cesta III	Cesta III 1	125	V	
49	952451	451191	Odcep Cesta IV	Cesta IV 2	37	V	
50	952461	4	Cesta do Vile Herbenstein	Vila	242	V	
51	952471	952461	Kopališka cesta	Kopališka 5	240	V	
52	952511	694	Žarova cesta	Žarova 25	335	V	
53	952521	952511	Odcep Muršič	Žarova 18	78	V	
54	952522	952511	Odcep Zbičajnik	Žarova 20	51	V	
55	952611	452081	Odcep Ljubljanska cesta 21	Ljubljanska 21	249	V	
56	952621	451581	Odcep Ljubljanska cesta 49a	Ljubljanska 49a	108	V	
57	952631	450141	Odcep Ljubljanska - Meža	Ljubljanska 25a	280	V	
58	952641	452081	Ljubljanska cesta - igrišče	451581	183	V	
59	952651	452081	Ljubljanska cesta Pečečnik	451581	286	V	
60	952871	452091	Odcep Vrtec Vrtiljak	vrtec Vrtiljak	193	V	
61	952881	452091	Srebotnikova cesta	Srebotnikova 4	131	V	
62	952921	451911	Odcep Ceste pod parkom 38	Cesta pod p. 38	152	V	
63	952931	451911	Odcep Ceste pod parkom 21	Cesta pod p. 21	91	V	
64	952941	451911	Odcep Ceste pod parkom	452021	116	V	
65	952951	452021	Odcep Ceste pod parkom 13c	Cesta pod p. 13c	173	V	
66	952971	452021	Subotiška cesta	Subotiška 25	257	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
67	952981	452021	Gorenjska cesta	Gorenjska 23	139	V	
68	952991	452021	Odcep Koroške ceste	Koroška 33a	116	V	
69	953011	453011	Odcep Kersnikova	Kersnikova 7	98	V	
70	953021	453011	Odcep Šercerjeva cesta 11	Šercerjeva 11	62	V	
71	953031	452061	Šercerjeva cesta povezna	453011	146	V	
72	953041	452061	Šercerjeva cesta petorčki	953061	95	V	
73	953051	452061	Bračičeva cesta	953052	95	V	
74	953052	953051	Bračičeva cesta	953071	91	V	
75	953061	953071	Jurčičeva cesta	696	211	V	
76	953071	452071	Zidanškova cesta	452071	239	V	
77	953201	452041	Čopova cesta	953202	96	V	
78	953202	953201	Čopova cesta	Čopova 12a	145	V	
79	953203	953202	Odcep Čopova	Čopova 14	58	V	
80	953211	696	Levstikova cesta	452041	244	V	
81	953221	452041	Erjavčeva cesta	Erjavčeva 11	248	V	
82	953231	452041	Odcep Jerihova cesta 34	Jerihova 34	164	V	
83	953232	953231	Odcep Jerihova cesta 26	Jerihova 26	57	V	
84	953241	452041	Odcep Jerihova cesta 22	Jerihova 22	94	V	
85	953251	452041	Odcep Jerihova cesta 9	Jerihova 9	214	V	
86	953252	953251	Odcep Jerihova - Hojan	Jerihova 5	71	V	
87	953261	453101	Odcep Aškerčeva	Aškerčeva 28	91	V	
88	953271	452121	Gubčeva cesta	452041	385	V	
89	953272	452121	Krak Gubčeva cesta	953271	51	V	
90	953281	452121	Cesta na griču	Cesta na griču 9	258	V	
91	953291	696	Cesta Bratov Mravljakov	Bratov Mravljakov 20	300	V	
92	953311	953321	Finžgarjeva cesta	Finžgarjeva 14	184	V	
93	953321	452121	Tavčarjeva cesta	953331	287	V	
94	953331	696	Efenkova cesta	Efenkova 40	329	V	
95	953341	953331	Povezava Efenkova cesta	953331	149	V	
96	953351	452131	Prisojna cesta	453891	283	V	
97	953352	953351	Cesta XIV. Divizije	452031	237	V	
98	953361	953351	Odcep Prisojne ceste	Prisojna 14	100	V	
99	953371	452131	Vzporedna Efenkova cesta	953372	169	V	
100	953372	452131	Vzporedna Efenkova cesta	Efenkova 48	98	V	
101	953381	453331	Odcep Gregorčičeve ceste	953331	247	V	
102	953391	452121	Odcep Dom krajanov Konovo	Konovska 21	214	V	
103	953401	452121	Vodovodna ulica	Vodovodna 8	212	V	
104	953402	953401	Odcep Vodovodna - Lekić	Vodovodna 7	46	V	
105	953411	451691	Odcep Stantetova cesta 19	Stantetova 19	292	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
106	953421	953411	Odcep Kardeljev trg 10	Kardeljev trg 10	116	V	
107	953431	453421	Župančičeva ulica	Župačičeva 14	160	V	
108	953432	953431	Odcep Župančičeve ulice	Župančičeva 22	105	V	
109	953441	453421	Odcep Balažič	Trubarjeva 4	74	V	
110	953451	451691	Cesta mimo NC - Kardeljev trg	Kardeljev trg 11	117	V	
111	953461	450132	Cesta na Deberco	Deberca 8	610	V	
112	953471	450111	Odcep Šenbriška cesta 23	Šenbriška 23	129	V	
113	953481	450111	Meškova ulica	453501	101	V	
114	953491	450132	Odcep Karničnik (zbiralnica mleka)	Škalska 9	57	V	
115	953511	451671	Stari Šalek	Šalek 25	130	V	
116	953521	450131	Odcep Šalek 82	Šalek 82	406	V	
117	953531	453521	Odcep Ulice Dušana Kvedra	Ul. Duš. Kvedra 2	120	V	
118	953541	453541	Odcep Kosovelova ulica	Kosovelova 14	100	V	
119	953551	452101	Cesta na Selo	Kosovelova 13	95	V	
120	953571	4	Odcep Jan	Šalek 74a	215	V	
121	953581	452131	Odcep Stantetova cesta 16	Stantetova 16	120	V	
122	953591	953581	Odcep Stantetova cesta 2	Stantetova 2	213	V	
123	953611	953681	Vojkova cesta	453111	102	V	
124	953612	453111	Vojkova cesta	453101	128	V	
125	953621	453181	Šlandrova cesta	453111	339	V	
126	953622	453181	Šlandrova cesta	Šlandrova 2c	60	V	
127	953631	953621	Povezna cesta vrtec	Vrtec	89	V	
128	953632	953621	Povezna cesta vrtec	696	128	V	
129	953641	453181	Čufarjeva cesta	953632	135	V	
130	953651	452121	Kajuhova cesta	953632	132	V	
131	953652	953632	Kajuhova cesta	953681	91	V	
132	953661	425	Odcep Jevšenak	Partizanska 41	412	V	
133	953671	408011	Cesta do rezervoarja	Pokop. 7-8a	299	V	
134	953681	953621	Stritarjeva cesta	696	132	V	
135	953711	453691	Odcep Uriskova 54	Uriskova 54	119	V	
136	953721	453691	Odcep Janka Ulriha 46	J. Ulriha 46	120	V	
137	953731	953721	Odcep Ul. Poh. bataljona 21	Poh. bataljona 21	108	V	
138	953741	953721	Toledova cesta	Toledova 1	134	V	
139	953751	953752	Ulica Pohorskega bataljona	453691	179	V	
140	953752	425	Odcep Vrtec Pesje	vrtec Pesje	113	V	
141	953761	953752	Odcep Janka Ulriha 11	Pohorskega bataljona 8	75	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
142	953771	453691	Odcep Janka Ulriha 7	Partizanska 60	110	V	
143	953781	453691	Ulica Janka Vrabiča	J. Vrabiča 40	306	V	
144	953791	453691	Odcep Janka Ulriha 34	J. Ulriha 34	45	V	
145	953851	452121	Odcep Sešel	Konovska 10	59	V	
146	953861	452031	Graškogorska cesta	452031	426	V	
147	953871	452031	Odcep Šmarška 20	Šmarška 20	73	V	
148	953881	452031	Odcep Šmarška 35	Šmarška 35	96	V	
149	953891	450132	Bevkova ulica	453421	241	V	
150	953911	453681	Špeglova ulica	Špeglova 44	511	V	
151	953921	453681	Ulica 3. julija	953941	210	V	
152	953931	453681	Liljska ulica	953951	237	V	
153	953941	953911	Šolnova ulica	953931	141	V	
154	953951	953931	Ulica Lovra Kuharja	953911	156	V	
155	953971	453681	Uriskova ulica	453691	468	V	
V...vsa vozila, P...pešci					SKUPAJ: 27.248 m		

8. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	878891	696	Totovnik - meja med občinama - Plešivec	950071	1.457	V	821 - Slovenj Gradec
2	950011	450111	Škalske Cirkovce - Sedovnik	Šm. Cirkovce 13	1.638	V	
3	950021	450101	Škalske Cirkovce - Golob - Zaljuberšek	450121	4.716	V	
4	950022	950021	Odcep Škalske Cirkovce 26	Šk. Cirkov. 26	196	V	
5	950023	950021	Odcep Škalske Cirkovce - Završe	261011	367	V	
6	950031	696	Odcep Žlajfar - Bajdl	Plešivec 8	906	V	
7	950032	950031	Plešivec - Potočnik	950033	1.562	V	
8	950033	410122	Odcep Lipnikar	Plešivec 43	806	V	
9	950041	696	Transformator - Vodušek	450121	656	V	
10	950051	450121	Odcep Hlep	Škale 70	376	V	
11	950052	450121	Odcep Škale 11	Škale 11	162	V	
12	950061	410121	Odcep Tone - Pusti Potok	Plešivec 67	1.661	V	
13	950071	410121	Juvan - Juvanov vrh	377271	2.165	V	3.787 - Slovenj Gradec
14	950081	450121	Miklavžin - Grebinšek	Škale 63	556	V	
15	950091	696	Špeh - Virbnik	Škale 80a	1.051	V	
16	950092	950091	Odcep Pšeničnik	Škale 80c	108	V	
17	950093	950091	Špeh - Virbnik	696	25	V	
18	950101	950091	Gasilski dom - Lazišče	Škale 92	318	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
19	950102	950091	Odcep Glinšek	Škale 160	174	V	
20	950111	696	Sv. Jožef - Tašler	696	1.078	V	
21	950112	950111	Naselje pri pokopališču Škale	Škale 59a-59d	194	V	
22	950113	950111	Odcep Vugrinec	Škale 53c	548	V	
23	950121	696	Smrečnik - Poduršen	Škale 38	275	V	
24	950131	696	Jevšnik - Breznik	950091	388	V	
25	950132	950131	Odcep Vrtec Škale	Vrtec	77	V	
26	950133	696	Odcep Vrtec Škale	Škale 182	323	V	
27	950141	450101	Fori - Martinc	Hrastovec 20	1.023	V	
28	950142	450101	Tajnšek - Donik	950141	1.019	V	
29	950151	450101	Odcep Kovač	Škale 89	563	V	
30	950152	950151	Naselje Hrastovec 1	parc. št. 817/4	111	V	
31	950153	950151	Naselje Hrastovec 2	parc. št. 810/10	177	V	
32	950161	450101	Odcep Krničnik	Hrastovec 36	458	V	
33	950171	450101	Hojan - Lubela	Kr. Kolaj -LK	1.464	V	
34	950181	450111	Odcep Rahne	Šenbric 28	453	V	
35	950182	450111	Odcep Matozel	Šenbric 44	405	V	
36	950191	450111	Odcep Kodre	Šenbric 24	542	V	
37	950201	450111	Odcep Povh	Šenbric 57	1.260	V	
38	950211	450111	Odcep Drož	Šenbric 1	732	V	
39	950221	450132	Odcep črpališče Šenbric I	Šenbric 5	287	V	
40	950231	4	Odcep Ževart	Paka 41a	89	V	
41	950241	4	Odcep naselje Paka	Paka 40a	222	V	
42	950251	450091	Povh - Hribaršek	gozdna cesta	870	V	
43	950252	450091	Odcep Paški Kozjak 58g	Paški Kozjak 58g	236	V	
44	950261	4	Grabnar - Bošnak	450091	2.681	V	
45	950262	950261	Odcep Pušnik	Kr. Paka 62-61a	434	V	
46	950263	950261	Odcep Grobelnik	Paka 56	558	V	
47	950264	950261	Povezava Paka - Pašji Kozjak	450081	606	V	
48	950271	450081	Avberšek - Zg. Peklenek	Paški Kozjak 15	1.591	V	
49	950272	950271	Vivod - Požerinek	Lopatnik 27	489	V	
50	950281	450081	Acman - Povh	450051	1.065	V	
51	950291	4	Odcep Trbul	Kr. Šalek 69-69a	864	V	
52	950292	950291	Odcep Dvoršak	Šalek 71	255	V	
53	950301	450071	Odcep Zabukovnik	Kr. Šalek 70b-Bevče 45	427	V	
54	950302	950301	Odcep Goršek	Šalek 64	181	V	
55	950311	450071	Odcep Safar	Kr. Šalek 13-14	158	V	
56	950321	450071	Povezava Lah	450061	1.364	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
57	950322	950321	Odcep cerkev Sv. Miklavž	Bevče 15	272	V	
58	950323	950351	Lipje – Bevče	950321	225	V	
59	950331	450061	Dom krajanov - Škrilin	950321	712	V	
60	950341	450051	Odcep Trebelčnik	Motocross	268	V	
61	950342	950341	Motocross - Strelišče	Strelišče	385	V	
62	950351	4	Nanojca - Zg. Lipje	450071	1.654	V	
63	950352	950351	Odcep Nanojca	Kr. Lipje 26-26a	540	V	
64	950353	4	Povezava Krajnc	Kr. Črnova 40-42	634	V	
65	950354	450071	Odcep Lipje 31	Lipje 31	60	V	
66	950361	4	Odcep Simončič	Črnova 53c	361	V	
67	950362	950353	Naselje Črnova 52a-45	950361	157	V	
68	950363	950361	Naselje Črnova 58-59	950353	147	V	
69	950364	950361	Bevče - Mins	Bevče 4c	161	V	
70	950365	950364	Bevče 1c	Bevče 1c	45	V	
71	950366	950364	Bevče 5c	Bevče 5c	48	V	
72	950371	4	Petruh - Žlebjek	Lipje 35	905	V	
73	950372	950371	Odcep Pirešica 14	Pirešica 14	248	V	
74	950381	450041	Podvine - Pirešica	950371	386	V	
75	950391	450041	Štajner - Usar	Vinska Gora 8	947	V	
76	950401	450041	Blažek - Cviki	450021	792	V	
77	950411	450021	Povezava Prejska	950401	744	V	
78	950421	450021	Vas - Golak	450021	1.092	V	
79	950422	950421	Brčan - Prejska	950421	550	V	
80	950431	950421	Prejska - Meje	Prejska 33a	284	V	
81	950441	450041	Odcep Žohar	Janškovo selo 3b	993	V	
82	950451	450051	Odcep Zajc - Vodošek	Lovska koča	468	V	
83	950452	950451	Lopatnik - Pristušek	Lopatnik 3	294	V	
84	950461	450031	Odcep križišče Košir Vrhovšek	Kr. Košir-Vrh.	716	V	
85	950471	450021	Odcep Vinska Gora 20b	Vinska Gora 20b	129	V	
86	950472	450021	Odcep Vinska Gora 46	Vinska Gora 46	108	V	
87	950473	450021	Odcep Vinska Gora 59	Vinska Gora 59	92	V	
88	950481	450011	Odcep Strahovnik	Pirešica 23	438	V	
89	950482	4	Pirešica - Zg. Črnova	Pirešica 21d	414	V	
90	950491	450011	Odcep Juvan - Klančnik	Pirešica 17	964	V	
91	950492	450011	Odcep Lesnjak	Kr. Črnova 35b	136	V	
92	950501	450171	Povezava Sp. Laze	450171	840	V	
93	950511	450171	Odcep Gradič	Kapela	571	V	
94	950521	450161	Odcep Trnovšek	Silova 22	701	V	
95	950531	450161	Odcep Uršner	Silova 24	278	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
96	950541	450161	Arnače - Silova	Kr. Silova 20-20a	983	V	
97	950551	950541	Silova - Bunderla	450161	416	V	
98	950561	450161	Gorica - Petrač	Silova 11	2.237	V	
99	950562	950561	Silova - Andraž	990111	551	V	167 - Polzela
100	950571	950561	Solak - Klančnik	Silova 17	865	V	
101	950581	694	Pačnik - Vranjek	694	1.692	V	
102	950582	950581	Rovlen-Koniški vrh	950581	1.026	V	
103	950583	950581	Odcep Ložnica 9a	Ložnica 9a	227	V	
104	950591	450161	Jemše - Blažič	950561	766	V	
105	950592	950581	Pirnat - Sp. Arnače	950591	809	V	
106	950601	450161	Borečan - Polič	Arnače 17	271	V	
107	950611	450161	Odcep Arnače	Kr. Arnače 12b-12a	176	V	
108	950621	450171	Pritoka - Zg. Arnače	950631	964	V	
109	950631	450181	Laze - Arnače	450161	1.604	V	
110	950641	450181	Anžer - Srajček	Laze 49	561	V	
111	950651	450171	Povezava Sp. Laze	450181	801	V	
112	950661	450181	Odcep Povš	Laze 20	217	V	
113	950671	450171	Odcep Laze	Laze 16g	94	V	
114	950681	694	Odcep Podkoželj	Kr. Laze 56a-56b	185	V	
115	950682	950681	Odcep Laze 58	Laze 58	163	V	
116	950691	450141	Podkraj - Kavče	450151	862	V	
117	950692	450141	Povezava Podkraj	950691	404	V	
118	950693	950691	Podkraj - Kavče	450141	22	V	
119	950701	450141	Odcep Mezner	Podkraj 10f	167	V	
120	950702	450141	Odcep Kovač	Podkraj 6	165	V	
121	950711	450141	Odcep Sv. Jakob	Parkirišče cerkev	575	V	
122	950712	450141	Odcep Meža	Podkraj 18	62	V	
123	950721	450141	Odcep Bedenik	Podkraj 27a	131	V	
124	950731	450141	Odcep Korošec	Podkraj 31a	349	V	
125	950741	450141	Odcep Krajnček	Podkraj 42	263	V	
126	950751	408011	Pokopališče - Jemej	450141	898	V	
127	950752	950751	Odcep Lampret	Kr. Podkraj 46c-47	136	V	
128	950761	453681	Podgorska cesta Podgorje	950774	544	V	
129	950771	426	Rdečnik - Špeh	408011	1.032	V	
130	950772	950771	Odcep Mlačnik Postrpinjek	Podgorje 22	486	V	
131	950773	950774	Odcep Jerič	Podgorje 21	318	V	
132	950774	950772	Odcep Lilijski grič	Rezervoar Pesje	386	V	
133	950781	490501	Povezava Tajnškov hrib	Andraž 44	770	V	462 - Polzela
134	950791	490501	Povezava Šiman	950781	871	V	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
135	950792	950791	Odcep Pusovnik	Podkraj 67a	290	V	
136	950801	694	Sotler - Jevšek	490501	1.622	V	
137	950811	450151	Povezava Sp. Kavče - Zg. Kavče	450151	681	V	
138	950812	950811	Odcep Šuster	Kavče 45	441	V	
139	950821	450151	Odcep Honorjev breg	Kavče 31	594	V	
140	950831	450151	Odcep Pečnik	Kavče 70	142	V	
141	950841	696	Smonkar - Navršnik Pronk - razcep	razcep	342	V	
142	950851	696	Odcep Vas - Hotonšek	Plešivec 17	534	V	
143	950861	450121	Odcep Plešivec 25-27	razcep	169	V	
144	950871	450101	Odcep Felicijan	potok	97	V	
145	950881	450151	Odcep Kolenc	Kavče 32	282	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	89.369 m		

9. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	995001	450193	KJ ob Cesti Simona Blatnika	452011	700	K	
K...kolesarji				SKUPAJ:	700 m		

10. člen

Število in skupna dolžina občinskih cest v Mestni občini Velenje znaša:

Kategorija	Št. odsekov	Dolžina [m]
Lokalne ceste	27	77.523
Zbirne mestne ceste	13	10.196
Mestne ceste	33	10.617
Javne poti	300	116.617
Javne poti za kolesarje	1	700
SKUPAJ	374	215.653

11. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 - ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-48(507) z dne 7. 4. 2016.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/10 in 6/12).



13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 333–03–0002/2013

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o cestah (ZCes-1); Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15
- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest; Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih; Uradni list RS, št. 49/97 in 2/04

RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA SO:

Kategorizacija občinskih cest prikazuje dejansko rabo javnih cest na območju občine, ki se s potrebami in skladno z razvojem občine spreminja. Občina je pripravila spremembo Odloka, ker je želela evidentirati spremembe na občinskem cestnem omrežju, ki so nastale po letu 2012, ko je bil objavljen trenutno veljavni Odlok, in tako dopolniti kategorizacijo cest z novimi dejstvi na terenu ter odpraviti morebitna neskladja pri obstoječem stanju.

Z namenom uskladitve stanja na občinskem cestnem omrežju z veljavno zakonodajo je občina v preteklih letih uredila lastništvo več zemljišč, po katerih potekajo ceste, ki so prej potekale po zasebnih zemljiščih. Posamezne ceste, kjer je lastništvo urejeno in do sedaj še niso bile kategorizirane, se s predmetno spremembo Odloka tako vključuje v evidenco kategoriziranih cest. Dodatno so se ob pregledu stanja na občinskem cestnem omrežju ugotovila posamezna neskladja z dejanskim stanjem v naravi oz. z določili veljavne zakonodaje.

S predlagano spremembo Odloka je tako prikazan predlog nove kategorizacije cest, ki se uporabljajo za javni promet, nekaterim odsekom se je nekoliko popravil zaris poteka osi cest glede na dejansko stanje v naravi, priključevanje na veljavno stanje potekov državnih cest in križišč z njimi, prevoznost ali drugo, nekateri odseki so se nekoliko skrajšali ali podaljšali.

Vse spremembe so prikazane v elaboratu sprememb (priloga).

Na predlog odloka je bilo pridobljeno soglasje Direkcije RS za infrastrukturo, št. 37162-3/2016-498(507) z dne 7. 4. 2016.

OCENA SEDANJEGA STANJA:

V Mestni občini Velenje je trenutno v veljavi Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 4/10 in 6/12), ki določa katere ceste se uporabljajo za javni cestni promet. Zaradi več sprememb v naravi od leta 2012, veljavni odlok ne prikazuje več dejanskega stanja uporabe cest na terenu.

OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sprememba odloka ne bo prinesla bistvenih sprememb oz. finančne obremenitve občine.

V Velenju, 20. 4. 2016

Pripravil:

Robert SOVINEK, dipl. inž. prom., l.r.

Anton BRODNIK, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.

vodja Urada za komunalne zadeve

mag. Iztok Mori, l.r.
direktor Uprave Mestne občine Velenje

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009 z dne 11. 3. 2009),

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012 z dne 4. 10. 2012),

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V MESTNI OBČINI VELENJE

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik pomoči za posebno nadarjene študente, za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju MOV), in nadpovprečno družbeno angažirane študente, višino štipendij in drugih oblik pomoči, trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ali prejemnika pomoči.

2. člen (namen)

MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente, študente razvojno prednostno poklicnih usmeritev v MOV in nadpovprečno družbeno angažirane študente.

Štipendije MOV so letne in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Druge oblike pomoči študentom se podelijo v enkratni obliki.

Štipendisti, ki prejema štipendijo ali drugo obliko pomoči na osnovi tega pravilnika se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen (sredstva)

Sredstva za izplačilo štipendij in drugih oblik pomoči zagotavlja MOV iz proračunskega štipendijskega sklada. V štipendijski sklad lahko denarna sredstva prispevajo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, s katerimi se sklene posebna pogodba.

4. člen (opredelitev finančnih pomoči)

MOV bo štipendije in druge oblike pomoči nudila:

- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju,
- študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v kateri od mladinskih organizacij, društev, klubov ali zvez društev v MOV

dvigujejo kvaliteto življenja v mestu.

5. člen

(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

Za izjemno nadarjenega po tem pravilniku velja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija:

- ki dosega visoko povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija in redno opravlja študijske obveznosti,
- ki izkazuje izjemno nadarjenost na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju.

6. člen

(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV bo dodeljevala štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica Velenje.

7. člen

(enkratne pomoči študentom z izjemnimi dosežki)

Študenti z izjemnimi dosežki na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju lahko pridobijo tudi enkratno pomoč za namen:

- sofinanciranja študija ali specializacije v tujini,
- za sofinanciranje nakupa študijske opreme (glasbenih instrumentov, športnih pripomočkov, učbenikov,...),
- sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja na športnem, umetniškem področju ali drugem strokovnem področju.

7.a člen

(štipendija za nadpovprečno družbeno angažirane študente)

MOV bo dodelila štipendije študentom za nadpovprečno družbeno angažiranost v mladinski organizaciji, društvu, klubu ali zvezi društev v MOV.

8. člen (pogoji)

Štipendija ali druga enkratna pomoč se lahko dodeli študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje,
- dosega povprečno oceno vseh opravljenih izpitov min. 8, z izjemo štipendij in enkratnih denarnih pomoči, ki se podeljujejo študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju ter štipendij za nadpovprečno družbeno angažirane študente,
- dosežke na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju utemeljijo s priporočili najmanj treh mednarodno uveljavljenih strokovnjakov,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe,
- za pridobitev štipendije lahko kandidira študent, ki je v preteklem študijskem letu uspešno zaključil vsaj 1. letnik študijskega programa, v katerega je bil vpisan.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN FINANČNIH POMOČI

9. člen (komisija za štipendiranje)



Postopek dodeljevanja občinskih štipendij in drugih pomoči vodi pet članska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja pristojni urad MOV.

10. člen
(naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

- obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom,
- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV,
- vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV,
- obravnava prispеле vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči,
- predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij oziroma pomoči,
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v MOV,
- vsebino javnega razpisa objavi najkasneje v mesecu oktobru, za tekoče študijsko leto,
- poda mnenje o pritožbah kandidatov v postopku javnega razpisa,
- pripravi predlog sprememb tega pravilnika,
- določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

11. člen
(javni razpis)

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij in drugih pomoči študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije in druge pomoči študentom,
- višino sredstev v skladu za štipendiranje za namene štipendiranja in drugih pomoči študentom,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Sklep o razpisu štipendij in drugih pomoči študentom sprejme župan MOV.

12. člen
(vloga za štipendijo)

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter v Našem času.

13. člen
(vsebina vloge za štipendijo)

Vloga za štipendijo ali drugo obliko pomoči študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazilo o študijskem uspehu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- dokazila o izjemnih dosežkih na področju športa, kulture,

drugih strokovnih področjih, oz. dokazila o nadpovprečni družbeni angažiranosti,

- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje na davčnem uradu ter v drugih uradnih institucijah.

Dokazilo o vpisu v letnik študija za katerega je kandidat zaprosil za štipendijo, kandidat predloži do 15. oktobra.

14. člen
(druga potrdila)

Kandidati za štipendijo svojo izjemno nadarjenost dokazujejo tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in s priporočili javnih zavodov, fakultet oz. strokovnjakov na določenem področju.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Študent mora svoje aktivno delovanje oziroma nadpovprečno družbeno angažiranost znotraj mladinske organizacije, društva, kluba ali zveze društev v MOV dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

15. člen
(odločba)

Kandidatom, ki so se prijavi na razpis, po končanem razpisnem postopku, izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vložijo prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vložijo organu, ki je izdal odločbo.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vložitve.

16. člen
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za vsako študijsko leto posebej.

17. člen
(obseg sredstev)

V letnem razpisu štipendij in drugih pomoči študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v štipendijskem skladu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oz. šolskem letu.

18. člen
(višina štipendije in višina enkratne denarne pomoči)

Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko leto posebej. Višina ene enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do 1/2 celotnega zneska ene prejete celoletne štipendije.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

19. člen
(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med MOV kot štipenditorjem in štipendistom oziroma prejemnikom druge pomoči se določijo s pogodbo. Pogodbo podpišeta župan in štipendist.



20. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije oz. druge pomoči, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

21. člen

(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje ali spremeni smer študija,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ne predloži dokazila o namenski porabi enkratne denarne pomoči.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist, v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

22. člen

(oprostititev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

23. člen

(spremljanje štipendistov)

Strokovna služba pristojnega urada MOV v imenu Komisije za štipendiranje spremlja študijske in druge uspehe štipendistov in prejemnikov drugih pomoči, vzdržuje z njimi stike, se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju študijskih obveznosti in jim v okviru svojih zmožnosti in pristojnosti nudi potrebno pomoč.

24. člen

(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

25. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da se bo po končanem šolanju zaposlil na območju MOV in ostal v delovnem razmerju toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju. Te obveznosti so štipendisti oproščeni v primeru, če na območju MOV ne dobijo ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku šolanja,

- da bo s svojim delom prispeval k promociji svoje regije, si prizadeval za njen razvoj in njeno prepoznavnost,
- da enkratne denarne pomoči ne bo uporabljal v druge namene, kot je bilo odobreno. Namensko porabo mora dokazati (račun o nakupu instrumenta, plačana šolnina za dodatno specializacijo, šolnino, tečaj,...).

26. člen

(posebni pogoji)

Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega leta štipenditorju dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika oz. namenski porabi enkratne denarne pomoči, sicer štipenditor izda sklep o vrnitvi štipendije.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku.

28. člen

(veljava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 641-03-0007/2008-500

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/10, z dne 14. 3. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/10, z dne 30. 6. 2010),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11, z dne 22. 4. 2011),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/12, z dne 11. 4. 2012),

**PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VRTEC VELENJE
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtec Velenje.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen
(pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen
(število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec sprejema otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen
(objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja.



5. člen

(vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Na vlogi se dodeli staršem šifra otroka.

Vloge dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca. Starši oddajo vlogo neposredno na vpisnem mestu vrtca ali jo pošljejo po pošti, v roku ki je predpisan v objavi javnega vpisa. Če starši oddajo vlogo neposredno v vrtcu, se staršem vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi novinec oziroma otrok, ki ga starši prvič vpisujejo. Če starši oddajo vlogo po pošti, mora vrtec starše pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi novinec.

Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop otroka na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

(odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

(sestava Komisije za sprejem otrok, v nadaljevanju: komisija)

Komisija je sestavljena iz treh članov. V komisiji morajo biti:

- en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda
- en predstavnik strokovnih delavcev zavoda, ki ga imenuje ravnatelj
- en predstavnik staršev v svetu zavoda.

8. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo enega leta in so lahko ponovno imenovani.

Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na status oziroma vključenost otroka v vrtec.

9. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno.

Postopek dela komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca. Zadolžen je tudi za pisanje zapisnika.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

10. člen

(podlaga za odločanje komisije)

Komisija obravnava vse vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Komisija obravnava vse vloge novincev na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.



11. člen
(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. septembrom tekočega leta; skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec ...),
- sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

12. člen
(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi pristojnega organa, otroci, katerim je bilo odloženo šolanje in otroci, za katere starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

Pred obravnavo vlog za vpis novincev v vrtec se v želeno oziroma izbrano enoto vrtca razporedijo otroci, ki že obiskujejo vrtec.

13. člen
(kriteriji za odločanje)

	Kriterij	Število točk	Potrebna dokazila
1.	stalno prebivališče družine na območju Mestne občine Velenje (starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Mestne občine Velenje)	20	potrdilo o stalnem prebivališču
2.	oba starša sta zaposlena ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status rednega študenta (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine)	10	pogodba o zaposlitvi oziroma o opravljanju dejavnosti, ter potrdilo o rednem šolanju staršev (za enostarševsko družino: kopija dokazila o preživnini, prejetanju pokojnine oziroma o vložitvi zahtevka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine)
3.	eden ali oba starša sta zaposlena v Mestni občini Velenje in nimata stalnega prebivališča v Mestni občini Velenje	5	pogodba o zaposlitvi oziroma opravljanju dejavnosti
4.	otrok je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih (ni bil sprejet v nobeno izmed enot)	4	
5.	družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok, za vsakega vključenega otroka prejme 4 točke	4 ali več	
6.	število otrok v družini (za vsakega predšolskega otroka 2 točki, za vsakega šoloobveznega otroka 1 točka)	2 ali več	kopija rojstnega lista

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v vlogi za sprejem otrok, je komisija dolžna preveriti njihovo resničnost.

Točkjuje se tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V primeru, da ima več otrok enako število točk, ima prednost tisti, ki je v okviru kriterijev pod zaporedno številko 4 dosegel višje število točk, po dodatnem kriteriju pa še dosežek višjega števila



točk iz kriterija pod zaporedno številko 6. V kolikor ima kljub upoštevanju omenjenih kriterijev več otrok enako število točk, ima prednost starejši otrok.

14. člen
(čakalna lista)

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Seznam sprejetih otrok vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, datum vključitve otroka v vrtec in sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor, ter rok veljavnosti čakalnega seznama.

15. člen
(obvestilo staršem)

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

16. člen
(odločba o zavrnitvi)
(črtan)

(Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11))

17. člen
(ugovor)

Zoper obvestilo z izpiskom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet vrtca z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen
(pravica do vpogleda v zapisnik)
(črtan)

(Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11))

19. člen
(pogodba in umik pogodbe)

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu novincev, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju pogodba).



Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

20. člen
(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

21. člen
(vpis in izpis med šolskim letom, zapolnitev prostih mest in izpis)

Otroci se lahko vpisujejo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu. Oddaja vpisne dokumentacije med šolskim letom je možna največ mesec dni pred želenim vstopom otroka v vrtec. Vodi se ločena evidenca za otroke prvega in drugega starostnega obdobja.

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda čakalne liste, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen, če se vpiše otrok, ki mu je bilo odloženo šolanje ali otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je Center za socialno delo izdal potrdilo o njegovi ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, katera imata oba zadnje naštetata (absolutno) prednost pri sprejemu v vrtec na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih.

O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše, ki so na vrsti za vpis, v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku deset dni od sprostitve mesta.

Izpis otroka iz vrtca je možen 1. ali 15. v mesecu in v skladu s tem se obračuna tudi celomesečna ali polovična oskrbnina. Izpis je potrebno urediti vsaj 7 dni pred nameravanim izpisom in sicer na Upravi Vrtca Velenje v času uradnih ur ali po priporočeni oziroma po elektronski pošti.

22. člen
(informacija o številu mest)

Vrtec mora na svoji spletni strani in na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport sprotno objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah vrtca na voljo med šolskim letom, ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/10) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen
(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

24. člen
(pričetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/10) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

3. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/11) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:



12. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

13. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/12) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Potrebna dokazila iz 1. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje starši priložijo le v primerih, ko jih Vrtec Velenje pozove, v kolikor se izkaže, da je vpisanih otrok več kot je prostih mest v Vrtcu Velenje. V primeru, če starši kljub pozivu Vrtca Velenje, teh dokazil ne priložijo, se njihova vloga ne točkuje.

Vse spremembe, ki se nanašajo na določitev točk iz kriterijev, se upoštevajo vse do zasedanja Komisije za sprejem otrok v Vrtec Velenje. O tem, kdaj bo Komisija za sprejem otrok v Vrtec Velenje zasedala, bo vrtec objavil na svoji spletni strani, ter na oglasnih deskah Vrtca Velenje.

3. člen

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2010-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1996 z dne 6. 11. 1996),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2003 z dne 5. 3. 2003),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2008 z dne 21. 4. 2008),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 27/2010 z dne 1. 12. 2010),

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Velenje s tem odlokom ustanovi Mladinski center kot javni zavod za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu MC).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež MC,
- dejavnost MC,
- organe MC,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo MC,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad dohodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti MC v pravnem pomenu, medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in MC,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

3. člen

MC ustanavlja Mestna občina Velenje (Velenje, Titov trg 1).

III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

MC ima svoj sedež v Velenju, Šaleška 3.

MC je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok. MC se vpiše v sodni register.

IV. DEJAVNOST MC

5. člen

MC opravlja naslednje dejavnosti:

- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/20.590 proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
- C/26.110 proizvodnja elektronskih komponent
- F/43.290 drugo inštaliranje pri gradnjah
- G/47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic

in tržnic

- I/55.204 planinski domovi in mladinska prenočišča
- I/55.900 dejavnost študentskih in dijaških domov
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/58.290 drugo izdajanje programja
- J/59.110 produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 kinematografska dejavnost
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/60.100 radijska dejavnost
- J/60.200 televizijska dejavnost
- J/61.100 telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- J/62.010 računalniško programiranje
- J/62.020 svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M/74.200 fotografska dejavnost
- M/74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O/84.110 splošna dejavnost javne uprave
- O/84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O/84.210 urejanje zunanjih zadev
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 dnevno varstvo otrok
- Q/88.991 dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- Q/88.999 drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.010 umetniško uprizorjanje
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.012 dejavnost arhivov
- R/93.110 obratovanje športnih objektov
- R/93.190 druge športne dejavnosti
- S/94.990 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

MC lahko dejavnost razširi ali spremeni potem, ko je bilo ustrezno spremenjeno določilo prvega odstavka tega člena.



V. ORGANI MC

6. člen

MC ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- poslovodni organ zavoda (direktorja),
- programski svet.

Svet zavoda

7. člen

Zavod upravlja svet, ki ima 9 članov. Svet sestavljajo:

- 1 predstavnik delavcev MC,
- 5 predstavnikov ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet občine Velenje,
- 3 predstavniki uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti (1 predstavnik Centra srednjih šol Velenje, 1 predstavnik Šaleškega študentskega kluba Velenje, 1 predstavnik osnovnih šol Velenje).

8. člen

Svet zavoda sprejme statut, druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti, daje direktorju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Poslovodni svet zavoda (direktor)

9. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

10. člen

Direktorja imenuje in razrešuje, na podlagi javnega razpisa, Svet zavoda Mladinski center Velenje.

Pred imenovanjem se mora Svet zavoda Mladinski center Velenje pridobiti soglasje ustanovitelja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom zavoda.

Programski svet

11. člen

Strokovni organ zavoda je Programski svet. Šteje 7 članov, ki jih imenuje svet zavoda.

Programski svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih zavoda v okviru pooblastil, določenih v statutu.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 6. člena tega odloka, določi statut zavoda.

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

VII. SREDSTVA ZA DELO MC

13. člen

Za ustanovitev in začetek dela MC se zagotovijo sredstva iz proračuna Mestne občine Velenje, namenjena za dejavnost mladih.

14. člen

Premoženje MC je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je MC. S premičnim premoženjem lahko MC razpolaga le s soglasjem ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je MC odgovoren ustanovitelju.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST TER OBVEZNOST MC

15. člen

MC pridobiva sredstva za svoje delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve in iz drugih virov s skladu z zakonom.

16. člen

MC odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu Mestne občine Velenje namenjena za izvajanje dejavnosti mladih.

IX. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČINI KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO MC

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih MC doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Primanjkljaj MC krije ustanovitelj, če nastanejo pri upravljanju s statutom opredeljene dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da MC najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primankljaja in
- da Svet Mestne občine Velenje poročilo sprejme s posebnim sklepom.

X. NADZOR

18. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo MC.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki se določi v statutu zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/1996) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2003) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO



Velenje) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 27/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0001/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) na _____ seji, dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup, ki obsega:

- Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/12 z dne 14. 11. 2012),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/13 z dne 15. 5. 2013),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15 z dne 4. 2. 2015),

**ODLOK
O OBREMENJEVANJU NEPREMIČNIN V LASTI MESTNE OBČINE VELENJE S
SLUŽNOSTNIMI PRAVICAMI TER ODDAJI V NAJEM ALI ZAKUP
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

I.1. Vsebina odloka

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in postopek za oddajo nepremičnin v najem ali zakup, ki so v lasti Mestne občine Velenje ter višina najemnine oziroma zakupnine, razen stanovanj, poslovnih prostorov in garaž, zemljišč, namenjenih zunanjemu oglaševanju ter prometnih površin posebnega pomena, pogoji ter postopek za podelitev služnostne pravice na nepremičninah, ki so v lasti Mestne občine Velenje ter višina odškodnine za podeljeno služnostno pravico na območju Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: občina).

I.2. Pomen izrazov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pristojen občinski urad je urad pristojen za urejanje prostora. Pristojen občinski urad izvaja tudi nadzor nad rabo zemljišč in spoštovanjem določb pogodb, sklenjenih po tem odloku;
- uporabnik nepremičnega premoženja je organ samoupravne lokalne skupnosti in pravna oseba, ki nepremično premoženje neposredno uporablja na podlagi zakonitega pravnega naslova,
- nepremičnina v lasti občine, je prostorsko odmerjen del zemeljske površine, skupaj z vsemi sestavinami, pri kateri je v zemljiški knjigi vpisana lastninska pravica v korist občine,
- stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali del zemljiške parcele, ki je kot stavbno zemljišče določena z občinskimi prostorskimi akti, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad,
- kmetijska zemljišča so zemljišča, ki so primerna za kmetijsko pridelavo in so kot takšna določena s prostorskimi akti občine, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad,
- gozdna zemljišča so tista zemljišča, ki so kot takšna določena s prostorskimi akti občine, kar se ugotavlja s potrdilom o namenski rabi, ki ga izda pristojen občinski urad.

II. ODDAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V NAJEM TER KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV V ZAKUP

II.1. Skupne določbe



3. člen

Najemnik ali zakupnik je dolžan uporabljati najeto ali zakupljeno zemljišče skladno z namenom, podrobneje opredeljenim v najemni oziroma zakupni pogodbi, in sicer s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Najemnik ali zakupnik je dolžan obvestiti občino o vsaki pomembnejši okoliščini glede najetega ali zakupljenega zemljišča (nedovoljena uporaba zemljišča s strani drugih oseb, nastanek nevarnosti za okolje, ipd.), takoj ko zanjo izve, sicer je dolžan občini povrniti škodo, ki je nastala zaradi opustitve te dolžnosti (obvestilna dolžnost najemnika ali zakupnika).

Najemnik ali zakupnik je dolžan uporabljati najeto ali zakupljeno zemljišče tako, da ne predstavlja motenja lastnikov okoliških zemljišč.

Najemnik ali zakupnik je dolžan dopustiti izgradnjo oziroma vzdrževanje komunalne infrastrukture preko zemljišča, ki ga ima v najemu ali zakupu.

Po prenehanju najemnega ali zakupnega razmerja, ne glede na razlog prenehanja, je najemnik ali zakupnik dolžan vzpostaviti stanje, kakršno je bilo ob sklenitvi najemne ali zakupne pogodbe in ga vrniti občini prostega vseh premočnin, objektov in naprav ter oseb.

Za poškodbe zemljišča je najemnik ali zakupnik občini odgovoren po splošnih pravilih odškodninskega prava.

II.2. Oddaja stavbnih zemljišč v najem

II.2.1. Uporaba predpisov, s področja stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti

4. člen

Stavbna zemljišča se oddajajo v najem na način in po postopkih, kot jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

II.2.2. Metode in postopek oddaje v najem

5. člen

Postopek oddaje stavbnega zemljišča v najem se prične na vlogo stranke, ki vsebuje najmanj podatke o vlagatelju, identifikacijske podatke o nepremičnini, ki jo želi najeti (parcelna številka in katastrska občina), površina oz. velikost ter namen najema zemljišča. Postopek oddaje zemljišča v najem se lahko začne tudi na podlagi predloga pristojnega občinskega urada.

Pogoj za oddajo stavbnega zemljišča v najem je izvedba postopkov in opravil določenih z zakonom in uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Postopek oddaje stavbnih zemljišč v najem se praviloma izvede z metodo javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, razen če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe, ki so določeni z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti. V kolikor obstaja možnost oddaje stavbnega zemljišča v najem z neposredno pogodbo, pa je mogoče utemeljeno sklepati, da je za najem zainteresiranih več oseb, se izvede postopek oddaje v najem z javno dražbo ali javnim zbiranjem ponudb.

II.2.3. Trajanje najemnega razmerja

6. člen

Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

II.2.4. Višina najemnine

7. člen

Najemnina za stavbno zemljišče se plačuje na podlagi računa, ki se izstavi na podlagi sklenjene najemne pogodbe.

Mesečna najemnina za stavbna zemljišča se izračuna po naslednji formuli:

$$Nm = p \times Vi \times TI/100 \times Fn$$



- Nm = mesečna najemnina
- p = površina stavbnega zemljišča v m²
- Vi = izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine
- TI = točke glede na lokacijo stavbnega zemljišča, kot so določene v 8. členu tega odloka,
- Fn = korekcijski faktor glede na namen uporabe, kot so določeni v 9. členu tega odloka.

Letna pogodbeno vrednost v najemni pogodbi ne more biti nižja od 20,00 EUR.

V kolikor najemnina izračunana na zgoraj opisan način presega znesek, nad katerim je potrebno naročiti cenitev, določen z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ali pa je najemnina izkustveno višja od tega zneska, občina naroči cenitev višine najemnine. V kolikor je bila naročena cenitev višine najemnine, se stroški cenitve z najemno pogodbo zaračunajo najemniku.

Ne glede na zgoraj določen način izračuna najemnine, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine najemnine.

8. člen

Točke glede na lokacijo stavbnega zemljišča (TI) se določijo glede na območje, v katerem se stavbno zemljišče nahaja in znašajo:

Območje	Točke
A. območje	100
B. območje	90
C. območje	80

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih določa veljavni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Velenje.

9. člen

Korekcijski faktor glede na namen uporabe (Fn) znaša:

Namen uporabe	Korekcijski faktor
Gostinski vrtovi, postavitve miz, stolov	3
Kioski	2
Športne in zabavne prireditve ter srečanja	1,6
Lunaparki	1,5
Cirkusi	1,2
Dejavnost ustanov in društev, ki ne delujejo v javnem interesu	1,0
Skladišča, provizoriji, začasni in montažni objekti	0,5
Parkirišča, dostopne poti in dvorišča namenjena pridobitni dejavnosti	0,4
Parkirišča, dostopne poti in dvorišča po 2. odstavku 13. člena tega odloka	0,2
Kmetijska raba (npr. vrtovi), zelenice ali drug podoben namen po 2. odstavku 13. člena tega odloka	0,1

Kadar so za uporabo zemljišča izpolnjeni pogoji za brezplačno uporabo, ki so določeni z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, se tako zemljišče odda v brezplačno uporabo na podlagi vloge vlagatelja.

10. člen

Najemnina izračunana na podlagi 7. člena tega odloka se poveča za 20 % v kolikor gre za sezonski najem. Za sezonski najem se šteje najem za šest mesecev ali manj.

11. člen

Izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (Vi) za stavbna zemljišča, je 1 EUR, na m² stavbnega zemljišča.

Začetna najemnina se določi na način, da se znesek najemnine, ki se izračuna na podlagi 7. člena tega odloka, revalorizira s povprečnim letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za obdobje od dneva uporabe tega odloka do datuma sklenitve pogodbe.



Najemnina se v mesecu januarju uskladi s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v preteklem letu.

V kolikor se indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji spremeni za več kot 4 %, se s sklepom, ki ga sprejme občinski svet, spremeni izhodiščna vrednost za izračun mesečne najemnine (Vi) za stavbna zemljišča.

12. člen

Obseg najema v naravi, se označi s talno oznako, tam kjer je to mogoče. Posebne talne oznake morajo ostati vidne tudi po postavitvi opreme.

II.3. Oddaja stavbnih zemljišč za kmetijsko rabo v najem

13. člen

V kolikor se stavbno zemljišče oddaja v najem za kmetijsko obdelavo (košenine, njive, vrtovi) in namene športnih igrišč, se najemnina plačuje letno na podlagi izstavljenega računa. Za izračun višine letne najemnine se neposredno uporablja vsakokratni veljavni Cenik zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za primere, kadar se stavbno zemljišče oddaja v najem za potrebe kmetijske rabe (npr. vrtovi), dostopne poti, dvorišča, parkirišča, zelenice ali za drug podoben namen, pa tako zemljišče služi funkcioniranju stanovanjskega objekta v lasti najemnika. V teh primerih se najemnina izračuna na podlagi 9. člena tega odloka.

II.4. Oddaja kmetijskih zemljišč v zakup

14. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup skladno s pogoji, postopkom in za čas, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup po veljavnem Ceniku zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Zakupnik kmetijskih zemljišč plačuje letno zakupnino za tekoče leto na podlagi izstavljenega računa.

III. OBREMENJEVANJE NEPREMIČNIN S SLUŽNOSTNIMI PRAVICAMI

III.1. Uporaba predpisov, s področja stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti

15. člen

Nepremičnine se obremenjujejo s služnostnimi pravicami na način in po postopkih, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

III.2. Metode in postopek obremenjevanja s služnostnimi pravicami

16. člen

Oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnini v lasti občine, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oz. izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica,
- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico. Podatki o m² se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije. Širina trase za zemeljski ali za zračni infrastrukturni vod ne more biti manjša od 0,80 m. Širina trase za dostopno pot ne more biti manjša od 2,50 m.

Obremenjevanje nepremičnin v lasti občine s služnostnimi pravicami se izvede z neposredno pogodbo.

17. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičninah v lasti občine je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno tako, da je nepremičnina čim manj obremenjena.



Plačilo odškodnine za služnost po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

III.3. Višina odškodnine

18. člen

Obremenjevanje nepremičnin v lasti občine je odplačno.

Brezplačno se lahko ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti občine le izjemoma, če se zasleduje javni interes. Vsebina javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Javni interes je izkazan:

- kadar tako določa posamezen zakon,
- v primerih izgradnje gospodarske javne infrastrukture, ki je v interesu občine, in je kot taka določena v izvedbenih prostorskih aktih občine.

V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se javni interes natančno opredeli v služnostni pogodbi.

Zavezanec za plačilo odškodnine je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičninah občine pridobiva služnostno pravico. Odškodnina se plača na podlagi računa, ki se izstavi na podlagi sklenjene služnostne pogodbe.

19. člen

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice za čas uporabe se določi kot enkratno nadomestilo in se izračuna tako, da se nadomestilo za m² obremenjene nepremičnine pomnoži s površino nepremičnine, ki bo obremenjena s služnostno pravico.

V kolikor po isti trasi poteka več vodov infrastrukture se za izračun odškodnine upošteva največja širina trase.

Za nepremičnine, ki so s prostorskimi akti občine opredeljena kot stavbna zemljišča, se upošteva lega obremenjene nepremičnine:

Območje	Nadomestilo v EUR/m ²
A. območje	9,65
B. območje	5,20
C. območje	2,10

Območja iz prejšnjega odstavka so enaka območjem, ki jih določa veljavni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Velenje.

Višina nadomestila v EUR/m² za izračun odškodnine se spreminja s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

Za izračun višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice na kmetijskih in gozdnih zemljiščih se neposredno uporablja vsakokratni veljavni Cenik Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije. Za izračun odškodnine se upošteva raba, kot je določena v uradnih evidencah.

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice ne more biti nižja od 50,00 EUR.

V kolikor odškodnina izračunana na zgoraj opisan način presega znesek, nad katerim je potrebno naročiti cenitev, določen z zakonom in uredbo, ki urejata stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ali pa je odškodnina izkustveno višja od tega zneska, občina naroči cenitev višine odškodnine. V kolikor je bila naročena cenitev višine odškodnine, se stroški cenitve s pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice zaračunajo služnostnemu upravičencu.

Ne glede na zgoraj določen način izračuna odškodnine, lahko občina kadarkoli naroči cenitev višine odškodnine.



19.a člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov, se za subjekte, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo, upoštevajo predpisi o državnih pomočeh.

IV. NADZOR IN GLOBE

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja organ občinske uprave, ki je pristojen za nadzor.

21. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

Uradne osebe, ki izvajajo nadzor nad določbami tega odloka, imajo pravico v primeru kršitev, dajati navodila in odredbe za odpravo kršitev. Kršitelji pa so dolžni ravnati po navodilih in odredbah pooblaščenice uradne osebe.

Če uporabnik zemljišča v lasti občine nima sklenjene ustrezne veljavne pogodbe in ima na takšnih zemljiščih postavljene objekte, naprave ali provizorije, ali ne ravna po navodilih in odredbah iz prejšnjega odstavka, nadzorni organ odredi odstranitev objektov, naprav ali provizorijev. V kolikor kršitelj ne izvrši odredbe, jo na stroške kršitelja izvrši občina.

22. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznik, ki uporablja zemljišče v nasprotju z določili pogodbe, sklenjene po tem odloku.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 200,00 EUR, če uporablja zemljišče v nasprotju z določili pogodbe, sklenjene po tem odloku.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje posameznik, ki uporablja zemljišče v lasti občine, pa za to nima sklenjene pogodbe po tem odloku. Enako se kaznuje posameznik, ki ne upošteva navodil in odredb iz 2. odstavka prejšnjega člena.

Z globo 1200,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400,00 EUR, ki uporablja zemljišče v lasti občine, pa za to nima sklenjene pogodbe po tem odloku. Enako se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in njihova odgovorna oseba, če ne upošteva navodil in odredb iz 2. odstavka prejšnjega člena.

Odlok o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 20/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Dolžnost prigravitve uporabe

23. člen

Pristojni urad pozove vse fizične ali pravne osebe, ki ob uveljavitvi tega odloka uporabljajo zemljišča v lasti občine brez pravne podlage, da v določenem roku uredijo razmerje z občino.

Fizične in pravne osebe, ki ne ravnajo v skladu s prejšnjim odstavkom so občini odgovorne po splošnih pravilih odškodninskega prava.



Fizičnim in pravnim osebam, ki ne ravnajo v skladu s prvim odstavkom tega člena in z občino v določenem roku ne sklenejo ustreznega pravnega posla, ki jim daje upravičenje za uporabo zemljišča v lasti občine, se odmeri uporabnina za pet let nazaj, razen če uporabnik dokaže krajšo dobo uporabe in se v tem primeru zaračuna uporabnina za čas uporabe. Uporabnina je za 20 % višja od najemnine izračunane na podlagi tega odloka.

24. člen

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo do izteka roka, določenega v posamezni pogodbi.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporabljati pa se začne 1. 1. 2013.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 7/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Velenje s služnostnimi pravicami ter oddaji v najem ali zakup (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 460-02-0003/2006-281

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Številka: 032-02-0001/2014

Datum: 14. 4. 2016

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007–UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 14/2010, 51/2011 in 84/2010), 48. člena Statuta Mestne občine Velenje (UPB1, Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006, 26/2007 in 18/2008) in 13. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo) je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje na svoji 14. seji dne 13. 4. 2016 sprejel

LETNI PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2016

V letu 2016 Nadzorni odbor MOV načrtuje izvedbo naslednjih nadzorov:

- nadzor zaključnega računa proračuna MOV za leto 2015 po osnovnih namenih porabe; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- delovanje Krajevne skupnosti Gorica v letu 2015 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- delovanje KSENA – Zavod energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško v letu 2015 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- pregled projekta Podjetniškega centra Standard v letu 2015 ; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- delovanje Festivala Velenje v letu 2015 - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- delovanje Turistično informacijskega centra Velenje v letu 2015 - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- obnova Regijske galerije Velenje v letu 2015; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;
- ob smiselnih pobudah bo NO MOV presodil in naknadno sprejel sklep za potreben nadzor posameznih proračunskih postavk in institucij.



Predsednik Nadzornega odbora
Anton ŽOVIČ l.r.





KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.

Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, T: 03/8961-100, F: 03/8961-127
TRR pri NLB d. d.: SI56 0242 6001 2997 176, TRR pri Abanki d. d.: SI56 0510 0801 4156 366
ID za DDV: SI55713998, matična številka: 5222109
Registracija: Okrožno sodišče v Celju, SRG 497/97, osnovni kapital: 1.126.932,00 EUR
<http://www.kp-velenje.si> E: kp@kp-velenje.si

Velenje, 25. 3. 2016

LETNO POROČILO

KOMUNALNEGA PODJETJA VELENJE, D. O. O.

ZA LETO 2015

(Povzetek)

Direktor
dr. Uroš Rotnik, l. r.

Komunalno podjetje
Velenje d.o.o.



1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Splošno o družbi

Komunalno podjetje Velenje, p. o., je bilo ustanovljeno leta 1993 v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Skupščine občine Velenje na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah. Z lastninskim preoblikovanjem so postale Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki lastnice infrastrukturnih objektov in naprav ter preostalega takratnega družbenega kapitala.

V letu 1998 se je družba, skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o., v sodnem registru v Celju preoblikovala v Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Osnovni podatki o družbi:

Naziv: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Naslov: Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, Slovenija

Matična številka: 5222109

Davčna številka: 55713998

Transakcijski račun: 0242 6001 2997 176 pri Novi ljubljanski banki, d. d.

Transakcijski račun: SI56 0510 0801 4156 366 pri Abanki, d. d.

Direktor: dr. Uroš Rotnik

Spletna stran: <http://www.kp-velenje.si>

Elektronski naslov: kp@kp-velenje.si

Lastniška struktura družbe

Ustanoviteljice družbe in hkrati družbeniki družbe so Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki.

Preglednica 1: Osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic v osnovnem kapitalu

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
Mestna občina Velenje	936.480	83,10
Občina Šoštanj	161.151	14,30
Občina Šmartno ob Paki	29.300	2,60
Skupaj	1.126.932	100,00

Dejavnost družbe

Družba oskrbuje uporabnike s komunalnimi dobrinami na območju občin lastnic družbe in opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

- oskrba s toplotno energijo in hladom,
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav,
- administrativne in druge strokovne naloge ter
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.

Družba opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost delavcev.



Po pooblastilu občin ustanoviteljic družbe in najemne pogodbe se v okviru družbe izvajajo še naslednje storitve:

- vodenje poslovnih knjig v zvezi s sredstvi najema,
- vodenje investicij,
- vodenje katastra,
- izdajanje projektnih pogojev in smernic,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k priključitvi ali spremembi priključka.

Organiziranost družbe

Družba je bila v letu 2015 razdeljena na tri poslovne enote (v nadaljevanju PE) ter k temu pripadajoče skupne službe, kot podporne službe za nemoteno opravljanje osnovnih dejavnosti.

Organiziranost družbe je sledeča:

- PE energetika,
- PE vodovod-kanalizacija,
- PE pogrebno-pokopališka dejavnost,
- skupne službe:
 - splošno-kadrovski sektor,
 - finančno-računovodska služba,
 - prodajno-komercialna služba,
 - služba informatike,
 - služba varnosti in zdravja pri delu,
 - služba za investicijski inženiring,
 - služba za kemijsko-biološke tehnologije,
 - nabavna služba.

Organi upravljanja družbe

Ustanoviteljice družbe izvršujejo ustanoviteljske pravice v organih upravljanja javnega podjetja, skladno s sprejetim Statutom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 13. 8. 2012, in sicer:

- svet ustanoviteljev družbe,
- skupščina družbe,
- nadzorni svet družbe,
- direktor.

24. januarja 2011 je bil na podlagi Zakona o lokalni samoupravi konstituiran svet ustanoviteljev, ki ga sestavljajo župani občin družbenikov. Skupščino in nadzorni svet družbe sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti občin ustanoviteljic družbe. V skupščino so imenovani trije predstavniki občin ustanoviteljic družbe. Nadzorni svet sestavlja pet članov, izmed katerih so trije člani predstavniki občin ustanoviteljic in dva predstavnika zaposlenih.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., vodi direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter ga zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev, njegove pristojnosti so opredeljene v statutu.

Poslanstvo družbe

Poslanstvo družbe sta kvalitetna ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami in storitvami ter širjenje dostopnosti do komunalnih dobrin in storitev z izgradnjo manjkajočih delov omrežja v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki in delih sosednjih občin. Ob hkratnem izpolnjevanju tehničnih in tehnoloških standardov, družba sledi cilju implementacije modela poslovne odličnosti na komunalnem področju, ki v praksi



pomeni uravnoveženje koristi tako zaposlenih kot lastnikov, prav tako pa tudi pozitiven vpliv na družbeno in naravno okolje.

Sistemi vodenja

V letu 2004 je družba pridobila tri certifikate ISO standardov, in sicer sistem vodenja kakovosti ISO 9001, sistem ravnanja z okoljem ISO 14001 in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001. Že od leta 2003 družba uporablja tudi sistem HACCP, ki je namenjen zagotavljanju zdravstveno ustrezne pitne vode ter varne vodooskrbe v Šaleški dolini; sistem je implementiran v sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Družba z rednimi notranjimi in zunanji ISO presojami vzdržuje in nadgrajuje pridobljene standarde. Trenutno so v veljavi:

- sistem vodenja kakovosti SIST EN ISO 9001:2008, v sklopu katerega je pri zunanji presoji presojan tudi sistem HACCP,
- sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2004 in
- sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovník kakovosti. S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo celovito obvladovanje kakovosti, določamo dolgoročne cilje kakovosti in definiramo operativne postopke, navodila, kriterije in odgovornosti za delo v vseh fazah poslovnega procesa družbe.



2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Analiza poslovanja

2.1.1 Spremembe cen komunalnih storitev

V skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (UL RS, št. 87/2012 in 109/2012) so se s 1. 1. 2015 uveljavile nove cene na dejavnosti odvajanja odplak, in sicer za storitev odvajanja padavinske odpadne vode s streh, in nove cene na dejavnosti čiščenja odplak, in sicer za storitev čiščenja padavinske odpadne vode s streh. Obe ceni vključujeta ceno storitve in omrežnino. Uveljavitev novih cen je vplivala tudi na spremembo obstoječih cen na dejavnosti odvajanja in dejavnosti čiščenja; spremenjena je bila tudi cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN. Na dejavnosti oskrbe z vodo se je uveljavila nova cena, ki vključuje tudi ceno vodnega povračila. Prav tako se je uveljavila nova cena omrežnine na dejavnosti oskrbe z vodo.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2015 spremenila omrežnina, in sicer skladno z že prejetim soglasjem Agencije za energijo RS diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 0,5 %. Cena dobave zemeljskega plina se je s 1. 4. 2015 znižala.

Preglednica 2: Pregled sprememb cen komunalnih storitev po mesecih

	Storitev	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
Voda	Oskrba s pitno vodo - vodarina	znižanje cene 1. 1.											
	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	dvig cene 1. 1.											
Odvajanje odplak	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev	znižanje cene 1. 1.											
	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina	dvig cene 1. 1.											
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - storitev	nova cena 1. 1.											
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina	nova cena 1. 1.											
Čiščenje odplak	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev	znižanje cene 1. 1.											
	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina	znižanje cene 1. 1.											
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - storitev	znižanje cene 1. 1.											
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - omrežnina												
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - storitev	nova cena 1. 1.											
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina	nova cena 1. 1.											
Energetika	Oskrba s toplotno energijo												
	Oskrba s hladom												
	Števnina - oskrba s toplotno energijo												
	Dobava zemeljskega plina				znižanje cene 1. 4.								
	Omrežnina - zemeljski plin	dvig cene 1. 1.											
	Najemnina grobnih mest												



2.1.2 Prodane količine

Preglednica 3: Pregled prodanih količin

1	I-XII/2005		I-XII/2006		I-XII/2007		I-XII/2008		I-XII/2009		I-XII/2010		I-XII/2011		I-XII/2012		I-XII/2013		I-XII/2014		I-XII/2015		Indeks			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 13 / 12	15 = 13 / 11	16 = 13 / 10	17 = 13 / 09	18 = 13 / 08	19 = 13 / 07	20 = 13 / 06	21 = 13 / 05	22 = 13 / 04	23 = 13 / 03	24 = 13 / 02	25 = 13 / 01	26 = 13 / 00	
Oskrba s pitno vodo v m³																										
Siroka potrošnja																										
Industrijska potrošnja																										
SKUPAJ:																										
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³																										
Siroka potrošnja																										
Industrijska potrošnja																										
SKUPAJ:																										
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh v m³																										
SKUPAJ:																										
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³																										
SKUPAJ:																										
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh v m³																										
SKUPAJ:																										
Storitve, povezane z ne-pretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v m³																										
SKUPAJ:																										
Oskrba s toplotno energijo v MWh																										
Siroka potrošnja																										
Industrijska potrošnja																										
SKUPAJ:																										
Oskrba s plinom v Sm³																										
Siroka potrošnja																										
Industrijska potrošnja																										
SKUPAJ:																										

Iz primerjave med dejansko prodanimi količinami storitev v letu 2015 s planiranimi prodanimi količinami v letu 2015 je razvidno, da je:

- na dejavnosti vodooskrbe prodanih 2.962.947 m³ vode, kar predstavlja 98,8 % planirane prodane količine za leto 2015;
- na dejavnosti odvajanja in na dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin dejanska količina odplak 2.506.212 m³, kar je 98,8 % planirane količine za leto 2015;
- na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo prodanih 247.972 MWh toplotne energije, kar predstavlja 90,0 % planirane količine za leto 2015;
- na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom prodanih 412.042 Sm³ zemeljskega plina, kar je 102,8 % planirane količine za leto 2015.



2.1.3 Poslovni izid, prihodki in odhodki

Preglednica 4: Prihodki, odhodki in poslovni izid na ravni podjetja

KPV	I-XII/2015	Str.	PP 2015	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	3.622.684	15,5	3.656.070	17,1	99,1
Stroški električne energije	650.338	2,8	657.150	3,1	99,0
Stroški zemeljskega plina	115.779	0,5	160.526	0,8	72,1
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	69.069	0,3	68.112	0,3	101,4
Ostali stroški energije	149.634	0,6	205.925	1,0	72,7
Najemnina infrastrukture	5.661.207	24,3	5.274.995	24,7	107,3
Amortizacija podjetja	194.602	0,8	218.195	1,0	89,2
Stroški obnov merilnikov in priključkov	243.906	1,0	278.000	1,3	87,7
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	751.877	3,2	784.735	3,7	95,8
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	1.640.098	7,0	1.309.400	6,1	125,3
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	99.175	0,4	117.440	0,5	84,4
Neproizvodni stroški	1.233.687	5,3	1.395.946	6,5	88,4
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	21.517	0,1	16.500	0,1	130,4
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja	243.628	1,0	19.528	0,1	1.247,6
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	30.843	0,1	110.071	0,5	28,0
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	0	0,0	1.000	0,0	0,0
Stroški, vezani na tuje storitve	2.370.019	10,2	820.100	3,8	289,0
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	4.489.764	19,3	4.460.517	20,9	100,7
Prispevki in davki delodajalca	704.094	3,0	696.723	3,3	101,1
Stroški zavarovanja in varovanja	95.537	0,4	85.618	0,4	111,6
Prevednotovalni poslovni odhodki pri OS	3.733	0,0	0	0,0	-
Prevednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	427.999	1,8	495.000	2,3	86,5
Finančni odhodki	142.861	0,6	240.694	1,1	59,4
Odškodnine	22.368	0,1	0	0,0	-
Vodna povračila, prispevek za energ.učinkovitost, ek.renta	316.379	1,4	291.401	1,4	108,6
Drugi finančni in ostali odhodki	2.057	0,0	2.900	0,0	70,9
SKUPAJ STROŠKI	23.302.856	100,0	21.366.545	100,0	109,1
Prihodki od prodaje - iz cen	13.849.363	58,9	14.577.432	67,9	95,0
Prihodki od prodaje - števina	222.256	0,9	221.157	1,0	100,5
Prihodki od prodaje - omrežnina	3.645.837	15,5	3.663.919	17,1	99,5
Prihodki od prodaje - ostale storitve	4.797.611	20,4	2.522.169	11,8	190,2
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	38.908	0,2	32.250	0,2	120,6
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	19.055	0,1	11.000	0,1	173,2
Prihodki od najemnin	31.279	0,1	31.465	0,1	99,4
Prihodki od prodaje - soglasja	2.161	0,0	1.070	0,0	202,0
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	333.106	1,4	59.325	0,3	561,5
Prevednotovalni poslovni prihodki	438.807	1,9	250.617	1,2	175,1
Finančni prihodki	111.817	0,5	91.050	0,4	122,8
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	22.369	0,1	700	0,0	3.195,5
SKUPAJ PRIHODKI	23.512.570	100,0	21.462.155	100,0	109,6
POSLOVNI IZID	209.714		95.610		219,3
Obveznost za davek pravnih oseb	0		-20.000		0,0
Terjatve za odloženi davek	-14.362		-32.000		44,9
ČISTI POSLOVNI IZID	195.352		43.610		447,9

V letu 2015 je podjetje doseglo pozitiven poslovni izid v višini 209.714 €; čisti poslovni izid po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb znaša 195.352 €.

Celotni stroški znašajo 23.302.856 €, kar predstavlja 109,1 % planiranih stroškov v letu 2015. Največji delež med dejanskimi stroški v letu 2015 zajemajo stroški najemnine infrastrukture (24,3 %), sledijo jim stroški plač (19,3 %) in toplotne energije (15,5 %). Strošek najemnine infrastrukture v obdobju I-XII/2015 znaša 5.661.207 €, kar predstavlja 107,3 % planirane vrednosti.

Celotni prihodki znašajo 23.512.570 €, kar predstavlja 109,6 % planiranih prihodkov v letu 2015. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 13.849.363 €, kar je 95,0 % planirane vrednosti; realizirani prihodki iz naslova omrežnina znašajo 3.645.837 €, kar je 99,5 % planirane vrednosti.



Preglednica 5: Poslovni izid in čisti poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Poslovni izid I-XII/2015	Poslovni izid PP 2015	Indeks	Čisti poslovni izid I-XII/2015	Čisti poslovni izid PP 2015	Indeks
1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6
Oskrba s toplotno energijo in hladom	-4.113	513.992	-0,8	5.093	234.445	2,2
Oskrba s plinom	-68.956	-100.779	68,4	-57.149	-45.968	124,3
Oskrba z vodo	20.186	-1.036	-1.948,5	21.775	-472	-4.613,3
Odvajanje odplak	6.691	0	-	8.575	0	-
Čiščenje odplak	255.905	0	-	214.957	0	-
Pokopališko - pogrebna dejavnost	0	-316.567	0,0	2.100	-144.394	-1,5
Skupaj	209.714	95.610	219,3	195.352	43.610	447,9

2.1.4 Najemna infrastruktura

Družba je s 1. 1. 2010 prenesla osnovna sredstva komunalne infrastrukture v upravljanju iz svojih poslovnih knjig v poslovne knjige občin lastnic komunalne infrastrukture, in sicer Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Med občinami lastnicami infrastrukture in Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o., je bila, dne 26. 8. 2010, sklenjena Pogodba o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki je pričela veljati 1. 1. 2010. Družba je s 1. 1. 2010 v poslovni najem prejela tudi določena osnovna sredstva infrastrukture Občine Polzela in Občine Mozirje.

Že pred ukinitvijo sredstev v upravljanju, sta Mestna občina Velenje in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 4. 1. 2005, sklenila Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Suply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/2 – Main water suply network system Velenje - Šoštanj«, ter Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 3. 1. 2008, Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Suply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/1 – Wastewater Treatment Plant of the Šalek Valley«.

Strošek najemnine infrastrukture v letu 2015 znaša 5.661.207 €, kar predstavlja 107,3 % planirane vrednosti.

V letu 2015 je bila porabljen najemna infrastruktura v višini 5.699.142 €, kar predstavlja 105,4 % planirane porabe najemnine za leto 2015. Na dan 31. 12. 2015 se prenaša 249.316 € neporabljene najemnine, torej razlika med stroškom najemnine in porabo vira najemnine infrastrukture v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2015.



Preglednica 6: Prikaz najemnine in porabe najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah

Dejavnost	PP 2015													Indeks 14 = 7 / 13			
	I-XII/2015																
	Mesna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Paki ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Občina Šuštanj	Občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Paki ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Mesna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Paki ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Oskrba s toplotno energijo																	
Najemnina infrastrukture	1.768.498	392.951				2.161.449	1.419.232	315.346				1.734.578					124,6
Poraba najemnine infrastrukture	1.921.670	428.264				2.349.934	1.545.225	347.193				1.892.418					124,2
Oskrba s hladom																	
Najemnina infrastrukture	9.109	1.349				10.458	44.523	6.594				51.117					20,5
Poraba najemnine infrastrukture	95.449	14.136				109.585	95.914	14.205				110.119					99,5
Oskrba z zemeljskim plinom																	
Najemnina infrastrukture	22.127	21.404				43.531	22.127	21.404				43.531					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	23.203	44.647				67.849	13.440	45.800				59.240					114,5
Oskrba z vodo																	
Najemnina infrastrukture	1.071.082	305.302	102.009	16.059	3.395	1.497.847	1.071.082	305.302	102.009	16.059	3.395	1.497.847					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	1.209.132	240.365	52.551	5.540	2.071	1.509.658	1.087.830	219.406	55.706	16.059	3.395	1.382.396					109,2
Odvajanje odplak																	
Najemnina infrastrukture	380.595	172.178	17.920	1.369		572.062	380.595	172.178	17.920	1.369		572.062					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	180.204	182.368	16.741	1.368		380.681	308.416	245.591	16.771	1.369		572.147					66,5
Čiščenje odplak (brez ČČN)																	
Najemnina infrastrukture	29.472	18.429	27.784	2.379		78.064	29.472	18.429	27.784	2.379		78.064					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	222.424	-5.025	16.265			233.664	227.467	-1.872	21.019	2.379		248.993					93,8
Čiščenje odplak - ČČN																	
Najemnina infrastrukture	553.707	121.545				675.252	553.707	121.545				675.252					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	359.633	106.491				466.124	390.943	113.364				504.307					92,4
Čiščenje bioloških substratov - ČČN																	
Najemnina infrastrukture	438.325	96.218				534.543	438.325	96.218				534.543					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	487.555	89.952				577.507	535.690	96.218				631.908					91,4
Pokopališko-pogrebna dejavnost																	
Najemnina infrastrukture	70.185	16.058				86.243	70.185	16.058				86.243					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	4.281	1.150				5.431	6.068	1.585				7.653					71,0
Skладиšče																	
Najemnina infrastrukture	1.461	251	46			1.758	1.461	251	46			1.758					100,0
Poraba najemnine infrastrukture	-1.103	-189				-1.292	-1.098	-188	0			-1.286					100,5
Skupaj																	
Najemnina infrastrukture	4.344.560	1.145.686	147.759	19.807	3.395	5.661.207	4.030.708	1.073.326	147.759	19.807	3.395	5.274.995					107,3
Poraba najemnine infrastrukture	4.502.448	1.102.159	85.557	6.907	2.071	5.699.142	4.209.895	1.081.302	93.496	19.807	3.395	5.407.895					105,4



Preglednica 7: Prikaz prenosa razlike med najemnino v stroških in porabljeno najemnino

Dejavnost	Prenos iz 2014 v 2015	Najemnina I-XII/2015	Poraba najemnine I-XII/2015	Prenos na dan 31.12.2015
1	2	3	4	5 = 2 + 3 - 4
Oskrba s toplotno energijo	2.916.674	2.161.449	2.349.934	2.728.188
Oskrba s hladom	-147.391	10.458	109.585	-246.518
Oskrba s plinom	-24.125	43.531	67.849	-48.443
Oskrba z vodo	-1.363.077	1.497.847	1.509.658	-1.374.888
Odvajanje odplak	-261.620	572.062	380.681	-70.238
Čiščenje odplak (brez CCN)	-1.217.898	78.064	233.664	-1.373.498
Čiščenje odplak - CCN	-214.189	675.252	466.124	-5.061
Čiščenje bioloških substratov - CCN	667.876	534.543	577.507	624.913
Pokopališko-pogrebna dejavnost	-83.474	86.243	5.431	-2.663
Skladišče	14.475	1.758	-1.292	17.524
Skupaj	287.251	5.661.207	5.699.142	249.316

2.1.5 Kratkoročne terjatve do kupcev

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2015 5.122.804 € odprtih kratkoročnih terjatev do kupcev, od tega je 42,3 % nezapadlih in 57,7 % že zapadlih. Odstotek zapadlih terjatev v letu 2014 je znašal 64,8 %, v letu 2013 59,5 %, v letu 2012 58,9 %, v letu 2011 60,7 %, v letu 2010 58,7 %, v letu 2009 63,4 % in v letu 2008 53,8 %. Stanje zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2015 se je zmanjšalo za 14 % glede na stanje na dan 31. 12. 2014.

Preglednica 8: Pregled kratkoročnih terjatev do kupcev

Terjatve po zapadlosti po letih	Terjatve do kupcev - brez popravka vrednosti	Indeks povečanja po letih	Nezapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Zapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Terjatve do kupcev - s popravkom vrednosti	Indeks povečanja po letih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stanje 31.12.2015	5.122.804	0,97	2.168.375	1,16	2.954.429	0,86	2.859.475	1,00
Stanje 31.12.2014	5.293.275	1,01	1.861.738	0,88	3.431.537	1,10	2.867.902	0,94
Stanje 31.12.2013	5.251.242	1,00	2.124.714	0,99	3.126.528	1,01	3.036.580	0,93
Stanje 31.12.2012	5.233.937	0,97	2.151.096	1,01	3.082.841	0,94	3.274.903	0,94
Stanje 31.12.2011	5.420.934	0,79	2.128.722	0,75	3.292.212	0,81	3.484.467	0,78
Stanje 31.12.2010	6.890.679	1,13	2.848.826	1,27	4.041.853	1,04	4.490.999	1,04
Stanje 31.12.2009	6.106.047	0,94	2.234.766	0,74	3.871.280	1,10	4.337.545	0,92
Stanje 31.12.2008	6.527.159	1,19	3.016.885	1,41	3.510.274	1,05	4.700.120	1,28
Stanje 31.12.2007	5.483.272	1,00	2.136.088	1,00	3.347.185	1,00	3.661.344	1,00

Koeficient poplačljivosti terjatev je razmerje med zneskom/vrednostjo izstavljenih računov (terjatev, vključno z zamudnimi obrestmi) in zneskom/vrednostjo plačanih terjatev v posameznem časovnem obdobju (letu).

Preglednica 9: Pregled koeficientov poplačljivosti terjatev po letih

Terjatve	Leto							Indeks 2015/2014
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Obračunano	25.714.145	24.544.088	21.839.308	21.955.663	23.797.369	22.675.996	24.329.468	107,3
Plačano	26.135.258	23.832.897	22.875.799	22.142.660	23.780.064	22.633.963	24.499.939	108,2
Indeks	101,6	97,1	104,7	100,9	99,9	99,8	100,7	

V letu 2015 je družba obračunala za 7,3 % več komunalnih in ostalih storitev kot v letu 2014. Prav tako smo v obravnavanem letu prejeli za 8,2 % več plačil kot v letu 2014. Iz preglednice koeficientov poplačljivosti je razvidno, da znaša v letu 2015 le-ta 100,7 %, kar je posledica intenzivne izterjave, vlaganja izvršilnih predlogov, telefonskih izterjav in izvajanja prekinitev dobav.

Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2015 znaša 86,8 %. To pomeni, da je bilo v letu 2015 poplačanih 86,8 % terjatev, ki so nastale v letu 2015. Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2014 je znašal 86,4 %.



2.2 Zaposleni

Povprečno število zaposlenih v družbi v letu 2015 je bilo 192. Na dan 31. 12. 2015 je bilo v družbi 28 delavcev starih do vključno 35 let, 71 delavcev je bilo starih med 36 in 45 let ter 85 delavcev nad 45 let. Družba je imela v letu 2015 v povprečju zaposlenih 10 invalidov.

Preglednica 10: Število zaposlenih po poslovnih enotah

Organizacijska enota	31.12.2015	31.12.2015 po PP 2015	31.12.2014
PE energetika	50	53	49
PE VO-KA	60	60	61
Pokopališko - pogrebna dejavnost	6	5	5
Skupne službe	68	75	77
Skupaj	184	193	192

V obdobju od januarja do decembra 2015 je bilo za določen čas na novo zaposlenih 5 delavcev, 13 delavcem pa je prenehalo delovno razmerje. Od trinajstih delavcev, katerim je delovno razmerje prenehalo v letu 2015, se 10 delavcem kot zadnji delovni dan upošteva 31. 12. 2015. V skupnih službah se je število zaposlenih zmanjšalo zaradi prenehanja delovnega razmerja ali prerazporeditve v drugo organizacijsko enoto. Na dan 31. 12. 2015 je bilo v družbi zaposlenih 184 delavcev, kar je za 8 manj kot leto prej.

Preglednica 11: Zaposleni delavci v družbi glede na stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	31.12.2015			31.12.2014		
	Moški	Ženske	Skupaj	Moški	Ženske	Skupaj
I.	2	0	2	3	0	3
II.	5	1	6	5	1	6
III.	8	0	8	8	0	8
IV.	33	1	34	34	1	35
V.	28	18	46	30	20	50
VI.	40	22	62	41	23	64
VII.	6	15	21	6	15	21
VIII.	4	1	5	4	1	5
Skupaj	126	58	184	131	61	192

V letu 2015 smo v družbi pristopili k reorganizaciji delovnega procesa z namenom racionalizacije poslovanja, pri čemer smo preverjali ustreznost organiziranosti in zasedenosti delovnih mest. V novi sistemizaciji, ki je v veljavi od 1. 1. 2016, smo spremenili opise delovnih mest, tako da so ta usklajena z dejanskimi potrebami delovnih procesov v podjetju.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi na ravni podjetja

Preglednica 12: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2015

		31. 12. 2015 v EUR	31. 12. 2014 v EUR
	SREDSTVA	11.563.333	11.447.523
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.925.055	6.750.680
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	27.094	42.703
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	27.094	42.703
2.	Dobro ime	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.608.031	1.555.800
1.	Zemljišča in zgradbe	1.217.378	1.101.785
a)	Zemljišča	272.207	140.092
b)	Zgradbe	945.172	961.693
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3.	Druge naprave in oprema	390.652	454.015
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	2.690.160	3.298.069
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	50	7.550
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	7.500
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0
c)	Druge delnice in deleži	50	50
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	2.690.110	3.290.519
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Dolgoročna posojila drugim	2.690.110	3.290.519
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	1.218.232	1.458.208
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	108.359	123.839
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	1.109.873	1.334.369
VI.	Odložene terjatve za davek	381.539	395.901
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	5.579.205	4.693.304
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	170.066	176.160
1.	Material	162.569	169.948
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	7.497	6.212
4.	Predujmi za zaloge	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	607.909	606.717
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	7.500	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	7.500	0
b)	Druge delnice in deleži	0	0
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
2.	Kratkoročna posojila	600.409	606.717
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	600.409	606.717
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.900.163	3.466.569
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	146	146
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.874.808	2.883.236
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	1.025.209	583.187
V.	Denarna sredstva	901.067	443.859
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	59.072	3.539



		31. 12. 2015 v EUR	31. 12. 2014 v EUR
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	11.563.333	11.447.523
A.	KAPITAL	1.840.260	1.808.513
I.	Vpoklicani kapital	1.126.932	1.126.932
1.	Osnovni kapital	1.126.932	1.126.932
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
II.	Kapitalske rezerve	1.075.891	1.075.891
III.	Rezerve iz dobička	5.470	5.470
1.	Zakonske rezerve	5.470	5.470
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	0	0
IV.	Presežek iz prevrednotenja	-185.025	-27.200
V.	Preneseni čisti poslovni izid	-183.009	-320.038
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	-52.542
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	946.326	789.124
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	946.302	789.087
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	24	37
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.702.473	3.349.969
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.702.473	3.349.969
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	538.537	686.040
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	2.163.936	2.663.930
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	6.074.028	5.499.917
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	647.088	1.042.776
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	147.502	147.503
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	499.585	895.274
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	5.426.941	4.457.141
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	1.800	1.800
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	4.221.501	3.547.022
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	5.841	3.896
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.197.799	904.423
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	245	0



Preglednica 13: Izkaz poslovnega izida (različica I) od 1. 1. do 31. 12. 2015

		31. 12. 2015 v EUR	31. 12. 2014 v EUR
1.	Čisti prihodki od prodaje	22.606.470	20.193.456
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	838.179	369.715
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	16.179.414	13.524.270
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	6.029.813	5.721.837
b)	Stroški storitev	10.149.602	7.802.433
6.	Stroški dela	5.936.137	5.492.229
a)	Stroški plač	4.334.260	4.110.079
b)	Stroški socialnih zavarovanj	751.355	730.426
c)	Drugi stroški dela	850.522	651.724
7.	Odpisi vrednosti	626.335	791.871
a)	Amortizacija	194.602	218.521
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osn. sredstvih	3.733	212
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	427.999	573.138
8.	Drugi poslovni odhodki	424.792	453.826
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	48	1.109
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	48	1.109
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	111.769	110.005
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	111.769	110.005
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	412.500
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	45.831	66.596
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	9.620	13.220
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	36.211	53.377
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	112.187	1.930
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	325	250
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	111.862	1.680
15.	Drugi prihodki	22.369	22.111
16.	Drugi odhodki	44.425	40.186
17.	Davek iz dobička	0	-3.087
18.	Odloženi davki	-14.362	37.557
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16+17+18)	195.352	-52.542



4 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

evidas d. o. o.

Evidas d.o.o., Vojkova cesta 58, 1000 Ljubljana
+386 41 959 911
www.evidas.si // dejan.simenc@evidas.si

Lj Velenje	
Prislobo	29-03-2016
Sektor	FRS
Referent	

Poročilo neodvisnega revizorja

Družbenikom družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**

Poročilo o računovodskih izkazih

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter zahtevami Zakona o gospodarskih družbah in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega položaja družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.** na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Ljubljana, 25.3.2016

EVIDAS d.o.o.

Jure Marko
pooblašteni revizor



001231261



**Končno poročilo o delovanju
Zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
v letu 2015**

Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško
Koroška 37/a
SI – 3320 Velenje
Slovenija

tel.: +386 3 896 1 520
fax.: +386 3 896 1 522
www: www.kssena.si

Pripravi:

Boštjan KRAJNC, l.r.
direktor
tel.: +386 3 896 1 523
e-mail: bostjan.krajnc@kssena.velenje.eu

Velenje, 29.02.2016

Poslovno in programsko upravljanje Zavoda KSSENA**1 Poslovno upravljanje****1.1 Finančno poslovanje**

Viri financiranja Zavoda KSSENA:

- s sredstvi ustanoviteljev: MO Velenje, MO Celje, MO Slovenj Gradec in KP Velenje;
- s sredstvi z naslova pridobljenih del oziroma projektov iz ostalih evropskih programov (Horizon 2020, Cilj 3 in drugi);
- tržna dejavnost - iz dela opravljenega na trgu.

Finančno poslovanje Zavoda KSSENA poteka v skladu s pogoji nacionalne zakonodaje, s pogoji Evropske komisije in internimi pravilniki Zavoda KSSENA.

Zavod KSSENA je do konca oktobra prejel večji del sredstev s strani preteklih in tekočih projektov. Nakazana so bila naslednja sredstva:

- dolgovi projekta EnergyCitya (trajanje projekta 2010-2013) v vrednosti 64.929 €;
- dolgovi projekta MOVE (nakazilo zadnjega poročila) v vrednosti 32.959,19 €;
- sredstva projekta EnPC Intrans (nov projekt programa Horizon 2020) v vrednosti 68.568,75 €;
- sredstva projekta BioRES (nov projekt programa Horizon 2020) v vrednosti 96.021€;
- sredstva projekta Euronet 50/50 MAX v vrednosti 16.377,75 €;
- sredstva projekta GeoSEE (zadnje peto poročilo) v vrednosti 86.305,72 €;
- sredstva projekta TRACE (četrt in peto poročilo) v vrednosti 53.753,16 €;
- nacionalni del prvega poročila za projekt EE Culture v vrednosti 1.422,42 €;
- nacionalni del drugega poročila za projekt EE Culture v vrednosti 2.247,29 €.

Vsa sredstva s strani ustanoviteljev so bila nakazana v dogovorjenih rokih.

Zavod KSSENA je septembra 2015 predčasno odplačal kredit v vrednosti 150.000 €, ki je bil najet pri Banki BKS z zapadlostjo decembra 2015.

1.2 Kadrovsko poslovanje

Stanje zaposlenih v Zavodu KSSENA na dan 31.12.2015:

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Vir financiranja	Strokovni naziv/izobrazba	Vrsta zaposlitve
1.	Direktor	Dejavnost KSSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. str.	Določen čas 4 leta – poteče 28.10.2016
2.	Samostojni svetovalec za energijo	Dejavnost KSSENA, drugi projekti in tržna	Univ. dipl. inž. str.	Nedoločen čas



		dejavnost		
3.	Samostojni svetovalec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. ekon.	dipl. Nedoločen čas – na porodniški do marca 2016
4.	Finančnik	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. ekon.	dipl. Nedoločen čas
5.	Strokovni sodelavec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. el.	Nedoločen čas
6.	Področni svetovalec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Dipl. inž. ener.	Nedoločen čas
7.	Strokovni sodelavec za energijo	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. dipl. rus. in prof. zgo.	Določen čas
8.	Poslovni Sekretar	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Ekon.	Določen čas
9.	Samostojni svetovalec za energijo II	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	Univ. ekon.	dipl. Določen čas – polovični delovni čas
10.	Samostojni svetovalec za energijo III	Dejavnost KSENA, drugi projekti in tržna dejavnost	mag. inž. grad.	Določen čas

1.3 Izobraževanje in usposabljanje

- ↳ Izobraževanje na strokovni delavnici o razsvetljavi, april 2015, Maribor;
- ↳ »Dan trajnostne gradnje v Savinjski regiji«, Tehnopolis, Celje, 23. 04. 2015;
- ↳ »Energetske sanacije razsvetljave po sistemu energetskega pogodbeništv«, Hotel Habakuk, Maribor, 8. 4. 2015;
- ↳ Sklop delavnic »Energija in odgovornost« (sklop 1 in 2), Krško in Velenje, maj 2015;
- ↳ Izobraževanje za upravljavce sončnih elektrarn, Ljubljana, september 2015;
- ↳ »Trajnostna energija lokalno«, Hotel Plaza, Ljubljana, 15. 9. 2015;
- ↳ Konferenca ZSFV (»S sončnimi elektrarnami do energetske neodvisnosti«), MOS, Celje, 11.09.2015.

2 Izvajanje nalog in projektov na trgu

Realizirane aktivnosti:

- ↳ izpeljava dokončnih pogajanj in priprava potrebne ekonomske dokumentacije za EIB banko: 7.200 € + DDV
- ↳ izvajanje energetskega menedžmenta za MO Celje – naročnik Energetika Celje d.o.o.: 38.000 € + DDV za obdobje 01.01.2015 – 31.12.2015;
- ↳ izvajanje energetskega menedžmenta za občino Nazarje – v izvajanju: 3.000 € + DDV/leto (izdelano 7 EI);
- ↳ organizacija mednarodne delavnice »Energija in odgovornost« – naročnik Fakulteta za Energetiko: 2.000 € + DDV;
- ↳ upravljanje dveh mikro fotovoltaičnih elektrarn (MFE) na OŠ Gustav Šilih in OŠ Livada – kontinuirana dejavnost;
- ↳ izdelava energetskega pregleda – naročnik Projektivni biro Velenje, vrednost 1.000 € + DDV;
- ↳ izdelava energetskih izkaznic za občine – Občino Gornji Grad 9 EI, Občina Žalec 2 EI;
- ↳ izdelava energetskih izkaznic za ostale naročnike – 86 EI;
- ↳ izdelava DIIP za JR na mostu čez Savinjo v Občini Nazarje, junij 2015;
- ↳ izdelava poročila o energetskega stanju javnih zgradb v MO Celje 2012-2014;
- ↳ izdelava poročilo o energetskega stanju javnih zgradb v Občini Nazarje 2012-2014;
- ↳ popis občinskih stavb za sanacijo – Celje (za razpise);
- ↳ izdelava DIIP za prenovo JR v MO Velenje;
- ↳ izdelava DEP Vrtec Zarja, enota Živ Žav, in DEP Vrtec Anice Černejeve, enota Mavrica, za MOC;



- ↳ izvedba termografskega pregleda Onger 9, Trzin;
- ↳ izdelava poročila o izvajanju LEK za MO Velenje v letu 2014;
- ↳ izdelava poročila o izvajanju LEK za MO Celje v letu 2014.

Tržna dejavnost je bila v prvi polovici leta 2015 usmerjena predvsem v izdelavo strokovnih podlag v okviru različnih EU projektov, priprave projektne in investicijske dokumentacije ter v pripravo in izdelavo energetskih izkaznic.

3 Programsko upravljanje

3.1 Dejavnost KSENA

Sredstva za delovanje Zavoda KSENA s strani ustanoviteljev v letu 2015:

Ustanovitelj	Višina sredstev v letu 2015
MO Velenje	50.000 €
MO Slovenj Gradec	7.500 €
MO Celje	0,00 €
KP Velenje	20.000 €
SKUPAJ	77.500 €

A. Energetski menedžment

Realizacija aktivnosti:

- ✓ Izdelava energetskih izkaznic za MO Velenje (skupaj izdelano in izdano 34 EI);
 - OŠ AA podružnica Pesje
 - Vrtec Najdihojca
 - Vrtec Vrtiljak
 - OŠ Antona Aškerca
 - OŠ Gorica, Velenje
 - OŠ Gustava Šiliha
 - POŠ Šentilj
 - POŠ Vinska Gora
 - OŠ Livada
 - POŠ Škale
 - GŠ Fran Korun Koželjski
 - Ljudska univerza Velenje
 - OŠ Šalek
 - CVIU Velenje
 - POŠ Plešivec
 - OŠ Mihe Pintarja Toleda
 - Vrtec Ciciban
 - Vrtec Jakec
 - Vrtec Enci Benci
 - Večnamenski dom Vinska gora
 - Dom krajanov Paka
 - Gasilski dom Škale
 - Kulturni dom Velenje
 - Dom krajanov Konovo
 - Rdeča dvorana Velenje
 - Vila Mojca
 - Vrtec Lučka
 - Vrtec Tinkara
 - Vila Rožle
 - Stanovanje ID 964-2536-6 in 10
 - Stanovanje ID 964-1216-39
 - Stanovanje ID 964-2140-4
 - Stanovanjska stavba ID 964-1199
 - Poslovni prostor ID 964-3160-61

- ✓ Izdelava energetskih izkaznic za MO Slovenj Gradec (skupaj izdelano in izdano 32 EI);
 - MKC Slovenj Gradec



Tretja OŠ Slovenj Gradec
Osnovna šola Razbor
Osnovna šola Šmiklavž
Osnovna šola Podgorje
Kulturni dom Slovenj Gradec
Druga OŠ Slovenj Gradec
Prva OŠ Slovenj Gradec
Osnovna šola Sele - Vrhe
VVZ SG enota Celjska
OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu
VVZ SG enota Legen
VVZ SG enota Podgorje
Srednja šola Slovenj Gradec
Mestna občina Slovenj Gradec
Športna dvorana Slovenj Gradec
VVZ SG enota Maistrova
Osnovna šola Pameče
Partizanski dom na Kopah
Zdravstveni dom Slovenj Gradec
VVZ SG enota Pameče
Poslovna stavba ID 850-1774
Poslovna stavba ID 850-459
Knjižnica Slovenj Gradec
Poslovna stavba ID 850-1628
Poslovna stavba ID 850-732
KGLU in KPM
Muzej Huga Wolfa
Center za socialno delo SG
Poslovni prostor ID 850-1725-1
Poslovna stavba ID 850-648
Poslovna stavba ID 850-647

- ✓ Posodobitev in priprava katastra javne razsvetljave za MO Velenje, priprava in izdelava DIIP-a za energetske rekonstrukcije javne razsvetljave;
- ✓ Posodobitev in spremljanje energetskega knjigovodstva za MO Velenje in Celje;
- ✓ Vključevanje osnovnih šol in drugih javnih stavb v projekt Euronet 50/50 MAX v MO Velenje, Celje in Slovenj Gradec;
- ✓ Priprava poročila o izvajanju Trajnostnega energetskega akcijskega načrta (SEAP) v okviru Konvencije županov za MO Velenje;
- ✓ Izvedena termografija za stanovanjsko stavbo na naslovu Kosovelova ulica 2a in poslovno stanovanjsko stavbo na Goriški cesti 46 in 52 (severna in južna lamela).

B. Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo

Realizacija aktivnosti:

Organizacija in izvedba izobraževalnih in ostalih javnih dogodkov:

- organizacija prvega družabno-izobraževalnega dogodka (od dveh) za vse sodelujoče šole/učence v projektu Euronet 50/50 MAX, Velenje, 22. april 2015;
- organizacija strokovne energetske ekskurzije za ukrajinske župane in podžupane, Avstrija, 24. – 28. avgust 2015;
- srečanje slovenskih in hrvaških energetskega agencij (in podpis Memoranduma o sodelovanju), Velenje, 19. 11. 2015.

E-informacije portala KSSENA:

- ✓ E-informiranje preko spletnega portala poteka redno;

Izdajanje časopisa Sinenergija

- ✓ V letu 2015 sta izšli 2 številki časopisa Sinenergija:
 - Sinenergija št. 1: Energetske izkaznice in energetska učinkovitost stavb
 - Sinenergija št. 2: Mobilnost prihodnosti



C. Projektno delo in vključevanje v projekte ter sodelovanje v delovnih in projektih skupinah na nacionalni in evropski ravni

Realizacija aktivnosti:

Opis/Aktivnosti

- ✓ Delovanje Zavoda KSENA kot strokovni sodelavec v združenju NALAS – Združenje lokalnih skupnosti JV Evrope;
- ✓ Delovanje Zavoda KSENA v Konzorciju lokalnih energetskega agencij Slovenije;
- ✓ Vodenje in delovanje v projektni skupini ENERGETSKO OSKRBNA SAVINJSKA REGIJA.

D. Komunikacija in diseminacija rezultatov projekta

❖ *Komuniciranje s splošno in strokovno javnostjo*

Realizacija aktivnosti:

- ✓ »Dan trajnostne gradnje v Savinjski regiji«, Celje, april 2015;
- ✓ Udeležba na svečanosti Dan Fakultete za energetiko, Krško, junij 2015 – prejeli smo svečano zahvalo za sodelovanje;
- ✓ Udeležba na strokovnem seminarju izdelovalcev EI, Ljubljana, februar 2015;
- ✓ Aktiva ravnateljev, Velenje, 04. 03. 2015;
- ✓ Delavnice »Energija in odgovornost« (sklop 1 in 2), Krško in Velenje, maj 2015;
- ✓ »Črpanje evropskih sredstev v okviru programa HORIZON 2020«, Velenje, februar 2015;
- ✓ Delavnica »Energetska sanacija spomeniško zaščitenih stavb«, projekt EE Culture, Velenje, 03. 06. 2015;
- ✓ Delavnica »Trajnostna energija lokalno«, organizator Borzen, Ljubljana, 15.09.2015;
- ✓ Teden mobilnosti »Potuj raznoliko«, Velenje, september 2015, okoli 1000 udeležencev;
- ✓ Teden mobilnosti »Potuj raznoliko«, Celje, september 2015, okoli 1000 udeležencev;
- ✓ Teden mobilnosti »Potuj raznoliko«, Slovenj Gradec, okoli 300 udeležencev, september 2015;
- ✓ Sestanek LEAS (lokalnih energetskega agencij Slovenije), Martjanci, 25. 09. 2015;
- ✓ En.management, Ljubljana, 14. 10. 2015;
- ✓ Energetski dnevi Zenica, Bosna, 18. 11. 2015;

- ✓ *Objava strokovnih člankov:*
 - Naš čas;
 - Energetika.net;
 - Revija Energetik;
 - Novi tednik
 - Mosova petica;
 - VTV;
 - Almanah občin Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki, 2015
 - Journal of Energy Technology (JET)
 - Sinenergija
 - Borzenov portal Trajnostna energija

4. Projekti Zavoda KSENA

PROJEKTI V IZVAJANJU

Projekt v izvajanju: Euronet 50/50 MAX

KSENA je partner v mednarodnem projektu, katerega idejni vodja je DIBA iz Španije. Projekt je bil prijavljen na programu Intelligent Energy Europe in je v izvajanju.

Aktivnosti v letu 2015:

- zbiranje vprašalnikov od šol in drugih javnih ustanov, ki so v projektu, o aktivnostih in uspešnosti implementacije projekta v stavbah (januar 2015);
- vzpostavitev slovenske facebook strani Euronet 50/50 MAX;
- udeležba na projektnem sestanku na Finskem (februar 2015);
- udeležba na aktivi ravnateljev (4. marec 2015);
- pomoč pri pripravi poročila partnerjev o implementaciji 50/50 metodologije v šolah v letu 2014;
- organizacija prvega družabno-izobraževalnega dogodka (od dveh) za vse sodelujoče šole/učence (22. april 2015);
- organizacija delavnice za hišnike (3. junij 2015);



- predstavitev projekta na energetske konferenci v Ukrajini (4. junij 2015);
- priprava drugega tehničnega poročila (junij 2015);
- informativni sestanek z izobraževalnimi centri in mestnimi svetniki (junij 2015, Portorož);
- koordinacija aktivnosti s šolami in redna srečanja na šolah z ravnatelji in učitelji;
- predstavitev projekta na raznih konferencah, delavnicah (Martjanci, Krško, Velenje, Nazarje, Ukrajina, Bosna);
- tisk zloženke o projektu v slovenskem jeziku;
- prevajanje 1. in 2. newsletter-ja v slovenščino in objava na spletni strani;
- izračun energetskih prihrankov šol za leto 2014;
- Pomoč pri vzpostavitvi energetskih skupin z začetkom novega šolskega leta;
- predstavitev projekta na tednu mobilnosti v Velenju, Slovenj Gradcu in Celju;
- projektni sestanek v Rigi, Latvija.

Projekt v izvajanju: EnPC INTRANS

KSSENA v sodelovanju z GIZ (Nemčija) kot partner sodeluje v projektu EnPC-INTRANS (program Horizon 2020), ki je usmerjen predvsem v izboljšanje procesov energetskega pogodbeništv. Višina sredstev: 152.375 €, stopnja sofinanciranja 100 %.

Aktivnosti v letu 2015:

- V letu 2015 smo se v okviru projekta EnPC-INTRANS udeležili začetnega sestanka projektne vodstva v Stuttgartu, Nemčiji, drugega projektne sestanka v Beogradu, Srbija, tretjega projektne sestanka v Jelgavi, Latvija, ter četrtega sestanka v Sinajji, Romunija.
- Prvotne aktivnosti projekta so zajemale vzpostavitev kontakta s Slovenskimi ESCO-ti ter ostalimi udeleženci pri izvedenih projektih energetskega pogodbeništv, kjer je bil glavni cilj zajemanje posebnosti uporabljenih poslovnih modelov in njihov vpliv na uspešnost izvedbe v skladu z nacionalnim kontekstom.
- Informacije so se zbirale s pomočjo vprašalnika, ki ga je razvila Agencija za Varstvo Okolja in Energijo Baden-Wuerttemberg.
- Za namene promocije projekta smo na KSSENI izdelali ter izvedli publikacijo "Ustvarjanje zaposlitve z energetske pogodbeništvom" ("Job creation with energy performance contracting"). Prav tako smo izvedli publikacijo "ENERGY PERFORMANCE CONTRACTING BUSSINESS MODELS", ki bo objavljena v strokovni publikaciji Fakultete za Energetiko, Journal of Energy Technology (JET). Pridobili smo podporo predstavnikov Borzena za brezplačno objavo člankov in ostalih pomembnih publikacij na portalu trajnostna energija.
- Izvedlo se je 51 intervjujev z relevantnimi deležniki (Nacionalnimi odločevalci, ESCO podjetji, MSP-ji z energetske storitvenega sektorja, občinami, interesnimi zbornicami, razvojnimi organizacijami itd.). Kontaktno osebo so bile dodane v register deležnikov projekta in so že bile obveščene o izobraževalnih ter promocijskih dogodkih, ki bodo organizirani v letu 2016.
- Izdelana je bila celovita SWOT analiza nacionalnega trga energetskega pogodbeništv, nacionalnih usmeritev na področju URE v zgradbah ter aktualne obstoječe zakonodaje.
- Prispevali smo k izdelavi študije izhodiščnega stanja EPC v Evropi.
- Projekt EnPC-INTRANS je bil predstavljen na letnem srečanju konzorcija lokalnih energetskih agencij v Martjancih, Sloveniji in na dogodku En.Management, ki ga organizira Energetika.NET.
- Sodelovali smo pri vzpostavitvi in urejanju uradne internetne strani projekta.
- Pridobili smo podporo GZS za izvedbo promocijskih dogodkov v njihovih prostorih v Ljubljani.
- Ozaveščanje in določitev predstavnikov iz javnega sektorja, ki se bodo udeležili tridnevnega izobraževalnega seminarja v Bratislavi (23. – 26. februar). Organizacija udeležbe na dogodku v Bratislavi.
- Izdelala se je osnovna zgradba izobraževalnih modulov ter struktura spletnih seminarjev.
- Izvedba in prevod gradiv za uradno internetno stran projekta.
- Sodelovanje pri izdelavi ter prevajanje študij »Adapted bussiness models for EnPC-ESCO in the public sector of the partner countries – Prilagojeni poslovni modeli za izvajanje energetskega pogodbeništv v javnem sektorju (D2.1)«, »Training needs assesment report – Poročilo o potrebah usposabljanja (D4.1)« ter »Baseline study on the current state of EnPC/ESCO project development and implementation in the public sector – Študija izhodiščnega stanja razvoja in izvedbe projektov energetskega pogodbeništv v javnem sektorju(D.6.1)«.
- Prevod in objava tretje uradne publikacije projekta »The advantages of Energy Performance Contracting in comparison to the owner-directed way – Prednosti energetskega pogodbeništv« na portalu Trajnostna energija organizatorja trga Borzen.



Projekt v izvajanju: BioRES

KSSENA v sodelovanju z GIZ (Nemčija) kot partner nastopa na projektu BioRES (program Horizon 2020), ki je usmerjen v pripravo zakonskih, tehničnih in ekonomskih podlag za vzpostavitev centrov za biomaso. Višina sredstev: 213.380 €, stopnja sofinanciranja 100 %.

Aktivnosti v letu 2015:

- Udeležba na treh projektih sestankih (Freising, Joensuu, Novi Sad), februar, junij in oktober;
- Analiza lesnih biomasnih logističnih in trgovnih centrov (BLTC) v Sloveniji, januar-marec;
- Priprava študije primerov dobrih praks lesnih biomasnih centrov v Sloveniji, januar-marec;
- Predstavitve biomasnega centra na Webinarju, april;
- Analiza trga lesne biomase v Sloveniji, marec-v teku;
- Zbiranje gradiv in podatkov o preteklih podobnih projektih v Sloveniji, marec-junij;
- Izdelava konceptov treninga – izobraževanja o lesnih biomasnih centrih, junij;
- Izdelava profila trenerja za izobraževanje o lesnih biomasnih centrih, junij;
- Mesečne skype konference;
- Priprava in posodabljanje spletne strani www.bioresproject.eu, maj- v teku;
- Priprava predstavitve za projektne sestanke projektne sestanke, februar, junij, oktober, december;
- Priprava in ureditev priročnika za trenerje;
- Postopek selekcije trenerjev;
- Organizacija strokovne ekskurzije, za zainteresirane investitorje in odločevalce iz držav, ki bodo postavljale BLTCje, december;
- Izvedba izobraževanja za trenerje (predavatelje), ki bodo širili znanje o BLTCjih, december;
- Izdelava biomasnega kalkulatorja in implementacija na spletno stran

Projekt v izvajanju: EmBuild (program Horizon 2020)

Glavni namen je vzpostavitev dolgoročne strategije za mobilizacijo investicij v adaptacijo zgradb različne tipologije za povečanje energetske učinkovitosti.

ID razpisa: H2020-EE-2015-3-MarketUptake

Tema razpisa: EE-07-2015

Tip aktivnosti: CSA

Številka projektnega predloga: 695169

Akronim projekta: EmBuild

Polno ime projekta: Empower public authorities to establish a long-term strategy for mobilizing investment in the energy efficient renovation of the building stock

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: €1.554.192,50

Indikativni proračun KSSENA: €141.950

Vodilni partner: Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, Germany

Aktivnosti v letu 2015:

V letu 2015 smo sodelovali pri izdelavi in prijavi projektne ideje. Zavod KSSENA je samostojno v koordinaciji z glavnim partnerjem GIZ izdelal opis, operativni načrt ter glavne rezultate za delovni paket 2 »Inventory of the building stock and stakeholder involvement«, ki v projektu tudi vodi kot odgovorni partner (Lead beneficiary). KSSENA je prav tako skrbela za opis izhodišnega stanja na področju energetske sanacije stavb v Sloveniji ter s pripombami in popravki prispevala v ostale razdelke prijave. Na priporočilo vodilnega partnerja smo se dogovorili, da izhodiščni sestane projektne vodstva organizira Zavod KSSENA v Velenju.

Projekt v izvajanju: THE4BEES (Program Alpine space)

Vplivanje na vzorce porabe energije pri končnih odjemalcih z skupnim razvojem inovativnih IKT orodij za energetske management. Vzpostavitev t.i. laboratorijev za soustvarjanje orodij, v katere bodo vključeni predstavniki šolstva, zakonodajalcev, podjetništva in splošne javnosti. Razvoj orodij v okviru laboratorijev za soustvarjanje (primer pametni števeci za energijo na Arduino platformi) ter njihov pilotno testiranje znotraj ciljnih skupin (v šolah, rezidenčnih stavbah, administrativnih prostorih itd.). Projektne predlog je bil v prvi fazi izbran in uvrščen med 30 projektov (izmed 219), ki bodo za financiranje kandidirali v drugi fazi prijavnega postopka.

Programska prioriteta: Prioriteta #2 – Nizko ogljično območje Alp (**Low Carbon Alpine Space**)

Specifični cilj: Vzpostavitev transnacionalnih, integriranih, nizko-ogljicnih političnih instrumentov

Akronim projekta: THE4BEES

Polno ime projekta: Transnational Holistic Ecosystem 4 Better Energy Efficiency through Social



innovation.

Številka projekta: ASP123

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: €2.875.000

Vodilni partner: Consortium for the Information System, Italy

Aktivnosti v letu 2015:

Zavod KSSENA je sodeloval pri začetku izdelave projektne ideje za projekt THE4BEES in v sporazumu z organizacijo E-Zavod prevzela vodstvo organizacije in izvedbe delavnic za so-ustvarjanje (Co-creation labs) v Sloveniji. Za izvedbo le-teh je zavod predhodno stopil v kontakt z Energetsko zbornico Slovenije, Šolskim centrom Velenje in Medpodjetniškim izobraževalnim centrom, ki so se projektu pridružili kot strateški partnerji. Sodelavci Zavoda KSSENA so na podlagi omenjene komunikacije samostojno razvili koncept delavnic za so-ustvarjanje produktov, ki spodbujajo energetske varčnosti, ter seznam potencialnih sodelujočih ciljnih skupin in uporabnih prostorov. Z namenom optimizacije projektne prijavnice se je po uspešnih rezultatih iz prve stopnje Zavod KSSENA udeležil predhodnega projektne sestanka v Torinu, Italiji, kjer so bili določeni detajli in delovni načrt za izdelavo prijavnice za drugo stopnjo. Pri prijavi je bilo potrebno sodelovanje na projektu utemeljiti in uskladiti z nacionalno kontaktno točko za Slovenijo, g. Janezom Brdavsom.

ZAKLJUČENI PROJEKTI

Projekt zaključen: Meshartility

KSSENA je v sodelovanju z Energetsko agencijo iz Murcie, Španija, sodelovala na programu IEE. Namen projekta je bil pristop občin k izdelavi in implementaciji lokalnih akcijskih načrtov za zmanjšanje emisij CO₂ in pristopu h Konvenciji županov.

Aktivnosti v letu 2015:

- Projekt je uspešno zaključen. Oddana so vsa poročila.

Projekt zaključen: EE Culture

KSSENA je kot partner nastopal na projektu EE Culture (program SLO – HR), ki je bil usmerjen predvsem na energetske sanacije zgradb pod spomeniškim varstvom v sodelovanju z Energetsko agencijo iz Zagreba. Kot partner sta na projektu sodelovali tudi MO Velenje in Celje. Višina sredstev za KSSENA: 90.000 €, stopnja sofinanciranja 95 %.

Aktivnosti v letu 2015:

- koordinacija aktivnosti in obveščanje med partnerji
- podpis pogodbe za program SI-HR EE Culture
- podpis pogodbe za nacionalno sofinanciranje EE Culture
- predlog za podaljšanje projekta za 1,5 meseca (predviden konec projekta september 2015 - zaključek 4.11.2015)
- udeležba na sestanku projektnih partnerjev v Krapini, april 2015
- udeležba na sestanku projektnih partnerjev v Celju, september 2015
- udeležba na zaključnem sestanku projektnih partnerjev v Krapini, oktober 2015
- udeležba na svečanosti ob otvoritvi obnovitvenih del v Krapini, maj 2015
- izvedba strokovnega seminarja z naslovom ENERGETSKA SANACIJA SPOMENIŠKO ZAŠČITENIH STAVB v Vili Bianci, Velenje, junij 2015
- izvedba tiskovne konference o projektu in aktivnostih EE Culture, junij 2015
- priprava prvega poročila o izvedenih aktivnostih (za leto 2014)
- priprava drugega poročila o izvedenih aktivnostih (za leto 2015)
- priprave za prvo poročanje z vodilnim partnerjem
- priprava energetskega pregleda za Celjski dom
- izvedba detajlnega energetskega pregleda za Vilo Rožle
- priprava treh dokumentov na temo energetske sanacije kulturno zaščitene stavbe
- sodelovanje s slovenskimi partnerji in Zavodom za varovanje kulturne dediščine za izvedbo načrtovanih aktivnosti (sestanki, priprava izhodiščnih gradiv itd.)
- priprava podatkov pri vsebinskih dopolnitvah prijave projekta
- identifikacija kulturno zaščitene stavbe v MO Velenje in Celje
- Občinska zgradba (Velenje)
- Vila Rožle (Velenje)
- Velenjski grad
- Ljudska univerza Velenje
- Dom kulture Velenje



- I. Osnovna šola Celje
- III. Osnovna šola Celje
- Vrtec A. Černejeve, enota Sonce (Celje)
- Glasbena šola Celje
- Celjski dom
- izvajanje preliminarnih energetskih pregledov za identificirane objekte (Velenje, Celje)
- izdelana publikacija »Priročnik o uvajanju ukrepov energetske učinkovitosti na objektih kulturne dediščine«
- komunikacija z vodilnim partnerjem o statusu projekta in izvajanju aktivnosti
- udeležba na koordinacijskih sestankih s slovenskimi partnerji (MO Velenje in MO Celje)
- priprava vsebin o energetski učinkovitosti za 10 obravnavanih zaščitenih objektov (»Register objektov kulturne dediščine na področju Velenja in Celja«)
- izdelan elaborat »Elaborat učinkovitosti izvedenih ukrepov za doseganje energetske učinkovitosti za Vilo Rožle v Velenju«
- izdelan »Povzetek projekta EE Culture«
- projekt je uspešno zaključen

PRIJAVLJENI PROJEKTI V FAZI OCENJEVANJA:

Na prvem razpisu programa MED (enostopenjska prijava) je zavod sodeloval pri prijavi dveh projektov:

- **In.Fi.Pu.B.**

Programska prioriteta: 2. os. – Spodbujanje nizkoogljičnih strategij in energetske učinkovitosti v Sredozemlju

Specifični cilj: 2.1 - Izboljšati zmogljivosti za boljše upravljanje z energijo v javnih stavbah

Akronim projekta: In.Fi.Pu.B.

Polno ime projekta: Innovative Financing in Public Buildings

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: 2,000,000 €

Indikativen proračun KSSENA : 275,000 €

Glavni cilj je povečanje investicij v energetske učinkovitost znotraj stavb javnega sektorja z razvojem trajnostnih poslovnih modelov, posredovanjem standardov pogodbene sheme za izvajanje energetske sanacije in ostalih energetskih storitev ter opredelitev in razvoj naložbene sheme, ki ustvarja sinergijo med privatnim kapitalom ter javnimi sredstvi.

- **NEW FINANCE**

Programska prioriteta: 2. os. – Spodbujanje nizkoogljičnih strategij in energetske učinkovitosti v Sredozemlju

Specifični cilj: 2.1 - Izboljšati zmogljivosti za boljše upravljanje z energijo v javnih stavbah

Akronim projekta: NEW FINANCE

Polno ime projekta: New finance for energy efficiency measures in public buildings

Trajanje projekta: 18 mesecev

Ocenjeni proračun: 931,600.37 €

Indikativen proračun KSSENA : 275,000 €

Glavni cilj projekta je poenostavljanje naložbenih postopkov v energetske učinkovitost javnih zgradb z opredelitvijo in razvojem delovnih strategij za mobilizacijo privatnih investitorjev ter sredstev ESI. Projekt bo osredotočen na učinkovito replikacijo ter mreženje med relevantnimi udeleženci iz privatnega ter javnega sektorja.

Na prvem razpisu programa Danube (Podonavje dvostopenjska prijava) je Zavod KSSENA sodeloval pri prijavi 9-ih projektov:

- **INCREASE**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje

Specifični cilj: SO3.2 - Izboljšanje energetske varnosti in učinkovitosti

Akronim projekta: INCREASE



Polno ime projekta: Increasing Energy Security by Implementing Regional Combined Heat Energy and Energy Efficiency Concepts by Means of Innovative Business and Finance Models in the Danube Region (Povečanje energetske varnosti z uvajanjem naprednih konceptov zagotavljanja toplotne (bio)energije in energetske učinkovitosti uvajanjem naprednih finančnih in poslovnih modelov.)

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: 1.664.671,00 €

Indikativen proračun KSSENA : 209.032,00 €

Povečanje energetske varnosti z uvajanjem naprednih konceptov zagotavljanja toplotne (bio)energije in energetske učinkovitosti ter uvajanjem naprednih finančnih in poslovnih modelov. Projekt predvideva pregled najboljših praks iz tega področja, izvedbo pilotnih sistemov v partnerskih državah in izvedbo konferenc na temo inovativnih finančnih in poslovnih modelov. KSSENA ima glavno vlogo v delovnem paketu, kjer bomo skupaj z zainteresiranimi deležniki (občine, regionalne vlade, banke, druge posojilne institucije, zadruga) pripravili inovativen finančni model.

• **RESiNZEB**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje

Specifični cilj: SO3.2 - Izboljšanje energetske varnosti in učinkovitosti

Akronim projekta: RESiNZEB

Polno ime projekta: Renewable energy sources in nearly zero energy buildings (Obnovljiv viri energije v skoraj nič energetskih zgradbah)

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: 1.775.583,13€

Indikativen proračun KSSENA : 352.826,24 €

Projekt je namenjen spodbujanju uvedbe obnovljivih virov energije v prenovo obstoječih oziroma gradnjo novih stavb s poudarkom na stavbah v javni lasti. Za doseganje konceptov skoraj nič energetske zgradbe je potrebno investicijska sredstva nameniti tudi za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na stavbi in za potrebe (uporabnikov) stavbe. Tovrstne inštalacije zahtevajo veliko tehničnega znanja in naprednih celovitih sistemskih rešitev, ki jih bodo investitorji pridobili z rezultati tega projekta. Na področju sodelujočih držav (Slovenije, Bolgarije, Hrvaške, Češke, Madžarske in Slovaške) so bo identificiralo obnovljive vire, ki so najprimernejši za uporabo; uredilo tehnične smernice, ki bodo zadostile nacionalnim zakonodajam in naredil nabor stavb za dejansko energetske obnovo.

• **Highway4biomass**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje

Specifični cilj: SO3.1 – Podpora okolju prijaznih in varnih transportnih sistemov

in uravnoteženi dostopnosti v urbanih in podeželskih območjih

Akronim projekta: Highway4biomass

Polno ime projekta: Highway4biomass

Trajanje projekta: /

Ocenjeni proračun: /

Indikativen proračun KSSENA : /

Gre za izkoriščanja lesne biomase, ki raste ob glavni javni infrastrukturi, ki bi jo uporabili v javnih zgradbah za ogrevanje. Projekt je pripravil Gozdarski Inštitut Slovenije in še čakamo na manjkajoče podatke.

• **PubLightEVC**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje

Specifični cilj: SO3.1 – Podpora okolju prijaznim in varnim transportnim sistemom in uravnoteženi dostopnosti v urbanih in podeželskih območjih

Akronim projekta: PubLiCharge

Polno ime projekta: Exploiting infrastructural possibilities of public lighting for eco-friendly penetration of e-mobility in the Danube region

Trajanje projekta: 30 mesecev

Ocenjeni proračun: 704.691 €

Indikativen proračun KSSENA : 78.033 €



Glavni namen projekta je podpora električni mobilnosti z razvojem konceptov cenovno dostopnih polnilnih postaj v okviru omrežja javne razsvetljave. Projekt združuje 9 partnerjev iz 6-ih držav.

- **PPI Simulations (LP)**

Programska prioriteta: PA1. – Inovativno in družbeno odgovorno Podonavje
Specifični cilj: SO1.2 – Krepitev sposobnosti za poslovne in socialne inovacije
Akronim projekta: PPI_Simulations
Polno ime projekta: Public Procurement Innovation Simulations in Danube Region
Trajanje projekta: 30 mesecev
Ocenjeni proračun: 855.780 €
Indikativen proračun KSSENA : 96.921 €

Glavni namen projekta je okrepitev zmožnosti javnega naročanja inovativnih rešitev z namenom spodbujanja razvoja in raziskav na področju energetske učinkovitosti. Projekt združuje 10 partnerjev iz 8-ih držav.

- **Ecolnn Danube**

Programska prioriteta: PA1. – Inovativno in družbeno odgovorno Podonavje
Specifični cilj: SO1.1 – Izboljšanje okvirnih pogojev za inovacije
Akronim projekta: Ecolnn Danube
Polno ime projekta: Eco-innovatively connected Danube Region
Trajanje projekta: 24 mesecev
Ocenjeni proračun: 2.113,000 €
Indikativen proračun KSSENA : 167.000 €

Okrepitev sodelovanja glavnih akterjev na področju »eko-inovacij« s poudarkom na razvoju in implementaciji eko-tehnologij v Podonavski regiji. Na projektu sodeluje 13 partnerjev iz 10-ih držav.

- **EE Danube**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje
Specifični cilj: SO3.2 - Izboljšanje energetske varnosti in učinkovitosti
Akronim projekta: EE Danube
Polno ime projekta: Increasing Energy Efficiency to small consumers by innovative services
Trajanje projekta: 30 mesecev
Ocenjeni proračun: 3.970,000 €
Indikativen proračun KSSENA : 170.000 €

Glavni cilj projekta je spodbuditi prevzem in adaptacijo celovitih politik na področju pametnih energetskih omrežij in energetske učinkovitosti na območju jugovzhodne Evrope s poudarkom na vključevanju lokalnih deležnikov. Na projektu sodeluje 20 partnerjev iz 11-ih držav.

- **SMEE Danube (LP)**

Programska prioriteta: PA3. – Bolje povezano in energetske odgovorno Podonavje
Specifični cilj: SO3.2 - Izboljšanje energetske varnosti in učinkovitosti
Akronim projekta: SMEE Danube
Polno ime projekta: Utilizing Social Media for increasing Energy Efficiency of final energy consumers in the Danube region
Trajanje projekta: 30 mesecev
Ocenjeni proračun: 3.970,000 €
Indikativen proračun KSSENA : 1.514,001 €

Projekt je namenjen razvoju socialnega omrežja (Multilevel Platform of Dialogue – MPD), ki vključuje orodja za osebno energetske knjigovodstvo, s katerim se bo ovrednotilo in vplivalo na vedenjske vzgibe, ki vplivajo na porabo energije pri končnih odjemalcih. Platforma bo vključevala odločevalsko podporno orodje, s katerim bo mogoče primerjati med ponudbami dobaviteljev energije (in vode) na podlagi lastnih računov. Vnašanje podatkov o porabi na platform bo prav tako poenostavljeno z razvojem mobilne aplikacije za skeniranje fizičnih in e-računov za porabo energije (in v splošnem vode, ter pogonskih goriv).



• **BICsTEP**

Programska prioriteta: PA4. – Dobro upravljano Podonavje
 Akronim projekta: BICsTEP
 Polno ime projekta: Building Institutional Capacities to Tackle Energy Poverty
 Trajanje projekta: 24 mesecev
 Ocenjeni proračun: 1.537.955 €
 Indikativen proračun KSSENA : 162.360 €

Projekt je usmerjen v sodelovanje med nosilci odločitev tako na lokalni kot tudi na nacionalni ravni, strokovnjaki in splošno javnostjo z namenom zmanjšanja energetskega siromaštva. Kot vodilo pri načrtovanju aktivnosti bodo služila zakonska določila EU in tudi primeri dobrih praks iz obravnavane teme. Z implementacijo pilotnih obnov stavb (ena pilotna sanacija stavbe se predvideva v okviru stroškovnika KSSENA) se bo razvil demonstracijski model ukrepov kako pristopiti k reševanju energetskega siromaštva v posameznih državah ter kako oblikovati državne politike za zmanjševanje obsega obravnavane problematike. V projektu sodeluje 9 partnerjev (Bolgarija 2x, Hrvaška 2x, Bosna in Hercegovina 1x, Črna Gora 1x, Srbija 1x in Slovenija 2x).

STANJE ŽE PRIJAVLJENIH PROJEKTOV (PRIJAVA V ZAČETKU LETA 2015)

➤ **Srednja Evropa (Central EU)**

1. ENERGY GUARDIANS prijava je bila v prvem krogu dobro ocenjena in je bila oddana v drugi krog.

Glavni namen projekta je povečevanje zmogljivosti javnega sektorja za vpeljavo enotne strategije za varčevanje energije v šolah preko izobraževanja in usposabljanja z vključevanjem starejše generacije (senior and junior "Energy Guardians"). Razvita metodologija in orodja bodo preizkušena v dejanskih okoliščinah v pilotnih šolah.

Programska prioriteta: Sodelovanje na področju nizko-ogljicnih strategij v Srednji Evropi
 Specifični cilj: Razvoj in vpeljava rešitev za povečanje energetske učinkovitosti in uporabe obnovljivih virov enegije v javni infrastrukturi
 Akronim projekta: ENERGY GUARDIANS
 Polno ime projekta: Energy Optimization and Behaviour Change into Schools of Central Europe
 Številka projekta: CE744
 Trajanje projekta: 36 mesecev
 Ocenjeni proračun: €2.416.200
 Indikativen proračun KSSENA : €184.000
 Vodilni partner: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, Italy

B. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Metodologija za izdelavo letnega poročila 2015:

Pri pripravi letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

Pravna podlaga	
✓	Zakon o javnih financah (Url. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 – ZDT-B, 56/2002 ZJU, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 – ZUKN, 107/2010, 110/2011 – ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015)
✓	Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Url. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010)
✓	Zakon o računovodstvu (Url. RS št.: 23/1999, 30/2002, 114/2006-ZUE)
✓	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava (Url. RS št.: 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004 (4-8,13-17,21-28. člen), 120/2007, 124/2008, 58/2010,104/2010, 104/2011)
✓	Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Url.



	RS 134/2003, 34/2004, 13/2005, 120/2007, 112/2009, 58/2010, 97/2012, 100/2015)
✓	Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Url. RS št.: 14/2009, 109/2010)
✓	Pravilnik o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Url. RS št.: 54/2002, 117/2002, 58/2003, 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004, 117/2005, 138/2006, 120/2007, 124/2008, 112/2009)
✓	Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih sredstev (Url. RS št.: 45/2005, 138/2006, 120/2007, 48/2009, 112/2009, 58/2010, 108/2013, 100/2015)
✓	Slovenski računovodski standardi

I. POJASNILA K BILANCI STANJA - obr. 1

SREDSTVA

**Stanje sredstev - aktive, na dan 31.12.2015 znaša
431.528 EUR**

in jih sestavljajo:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v višini (AOP 001) 243.181 EUR

a.) Konti skupine 00 in 01 (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva in dolg. AČR – pravice	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Nabavna vrednost premoženjskih pravic	4.212	5.960	141,5
Popravek vrednosti pravic	2.940	4.082	138,8
Sedanja vrednost premoženjskih pravic	1.272	1.878	147,6

V letu 2015 je bilo nabavljenih za 1.748 EUR neopredmetenih sredstev (programska oprema). Sedanja vrednost premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2015 znaša 1.878 EUR in je v primerjavi z letom 2014 višja za 47,6 %.

b.) Konti skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005)

Nepremičnine	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Nabavna vrednost nepremičnin	272.807	272.807	100,0
Popravek vrednosti nepremičnin	206.005	214.189	104,0
Sedanja vrednost nepremičnin	66.802	58.618	87,7

V letu 2015 ni bilo spremembe nabavne vrednosti nepremičnin. Sedanja vrednost nepremičnin se je v primerjavi z letom poprej zmanjšala za 12,3 % in na dan 31. 12. 2015 znaša 58.618 EUR.

c.) Konti skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)

Oprema in druga opredmetena OS	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Nabavna vrednost opreme	324.625	322.577	99,4
Popravek vrednosti opreme	118.902	139.892	117,6
Sedanja vrednost opreme	205.723	182.685	88,8

V letu 2015 je bilo nabavljenega za 1.781 EUR drobnega inventarja in za 3.371 EUR opreme. V večini je šlo za nabavo računalniške in pisarniške opreme. Odpisanega je bilo za 263 EUR drobnega inventarja in za 6.921 EUR opreme. Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2015 znaša 182.685 EUR in je za 11,2 % nižja kot v letu 2014.

2. Kratkoročna sredstva v višini (AOP 012) 677.178 EUR

Sestavljajo konti skupine 10-19 (AOP 013-022)



Vrsta kratkoročnega sredstva	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	442.014	146.373	33,1
Kratkoročne terjatve do kupcev	5.341	5.833	109,2
Dani predujmi in varščine	40	40	100,0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	5.984	4.792	80,1
Druge kratkoročne terjatve	526	116	22,1
Aktivne časovne razmejitve	223.273	31.193	14,0
Skupaj	677.178	188.347	27,8

Stanje na računu na dan 31. 12. 2015 znaša 146.373 EUR in je za 64,9 % nižje kot leto poprej. Zaradi takega odstopanja je prišlo zato, ker smo konec leta 2014 prejeli sredstva v vrednosti 367.537 EUR za projekt GeoSEE, ki pa jih je bilo potrebno prenakazati partnerjem, s katerimi smo v projektu sodelovali. Prenakazilo je bilo izvedeno v začetku leta 2015.

V letu 2015 so se kratkoročne terjatve do kupcev povišale za 9,2 % in na dan 31.12.2015 znašajo 5.833 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN se nanašajo predvsem na terjatve do ustanoviteljev zavoda, in sicer:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Terjatev do NU proračuna občine	5.984	4.792	80,1
Terjatev do Mestne občine Velenje	5.359	4.167	77,8
Terjatev do Mestne občine Celje	/	/	/
Terjatev do MO Slovenj Gradec	625	625	100,0

Terjatve so odprte predvsem na osnovi Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornosti ustanoviteljev Zavoda, na osnovi odprtih zahtevkov. Ustanoviteljem se mesečno pošiljajo zahtevki za pogodbene zneske. Terjatve so usklajene skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu. V letu 2015 so vsa plačila prihajala v skladu s predpisano valuto, preostale terjatve na dan 31. 12. 2015 do Mestne občine Velenje in do Mestne občine Slovenj Gradec pa zapadejo v začetku leta 2016.

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2015 znašajo 31.193 EUR in so za 86,0 % nižje kot v letu 2014. Aktivne časovne razmejitve predstavljajo predhodno nezaračunani prihodki. Predhodno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se pri ugotavljanju poslovnega izida že utemeljeno upoštevajo prihodki, saj je projekt ali del projekta že končan, zavod je že izdal zahtevek, za katere pa do konca leta še ni prejel plačila. Razmejitve so knjižene na podlagi zahtevkov po posameznih projektih, v višini stroškov, ki so nastali pri realizaciji projekta. V letu 2015 je bila poplača večina zahtevkov, zato je ostalo le še za 31.193 EUR razmejitev, ki se nanašajo na projekt EE Culture. Sredstva naj bi bila nakazana v letu 2016.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2015 v višini 431.528 EUR

predstavljajo:

Obveznosti do virov sredstev	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve skupaj (AOP 034):	393.528	25.725	6,5
Kratkoročne obveznosti sestavljajo:			
Obveznosti za predujme in preplačila (AOP 035)	54	0	/
Obveznosti do zaposlenih, na podlagi izplačila plač; podlaga obračun plač (AOP 036)	15.300	18.908	123,6
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)	4.533	1.668	36,8
Druge kratkoročne obveznosti iz posl. (AOP 038)	373.549	4.584	1,2
Obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)	92	565	614,1



Kratkoročne obveznosti do financierjev (AOP 040)			
Pasivne časovne razmejitev			
2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti (AOP 044)	557.447	405.803	72,8
Dolgoročne obveznosti predstavljajo:			
Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)	420.000	242.000	57,6
Obveznosti za neopred. sreds. in opred. osnovna sredstva (AOP 056)	68.292	54.878	80,4
Nerazporejen presežek prih. nad odhodki (AOP 058)	69.155	108.925	157,5

Obveznosti do zaposlenih se nanašajo na decembrske plače, ki so bile poravnane v januarju 2016.

Obveznosti do dobaviteljev so po stanju na dan 31.12.2015 v primerjavi z letom 2014 višje za 30,1 %. Vse obveznosti v letu 2015 smo sproti poravnali v skladu s predpisanimi roki, niso se pojavljale težave s plačilno sposobnostjo. Preostale obveznosti so se poravnale v začetku leta 2016.

Druge kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2015 znašajo 4.584 EUR in so za 98,8 % nižje kot leto poprej. Do takega odstopanja je prišlo zato, ker smo konec leta 2014 prejeli sredstva za projekt GeoSEE, ki pa jih je bilo potrebno prenakazati partnerjem, s katerimi sodelujemo v projektu, in sicer v vrednosti 367.537 EUR. Do tega prenakazila je prišlo v začetku leta 2015 in s tem smo poravnali obveznost v celoti. Preostali znesek na dan 31.12.2015 pa skoraj v celoti predstavljata DDV in Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2015. Oba bosta poravnana v začetku leta 2016, skladno s predpisanimi roki.

Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do Mestne občine, ki nam mesečno zaračunava obveznosti za izvajanje računovodsko-finančnih storitev in za izvajanje del službe za informatiko.

Dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na dva dolgoročna kredita, in sicer:

- Unicredit banka, kjer je bil najet kredit v višini 322.000 EUR, v letu 2015 pa sta bili odplačani dve glavnici v višini 14.000 EUR v skladu s pogodbo. Obveznost na dan 31.12.2015 tako znaša še 182.000 EUR.
- Hranilnica LON, kjer je bilo v letu 2014 najetega za 60.000 EUR dolgoročnega kredita. Glavnica zapade 31.3.2016.

V letu 2015 je bil v celoti poplačan kredit, najet pri BKS bank, v vrednosti 150.000 EUR.

Kreditni so namenjeni predvsem financiranju projektov, ki jih naš javni zavod izvaja. Najprej se izvede projekt ali le posamezna faza projekta, šele po realizaciji pa lahko uveljavljamo zahteve za sredstva iz proračuna EU oz. iz proračuna Republike Slovenije za sredstva EU. To obdobje pa je včasih tudi leto dni. Iz navedenih razlogov bi lahko nastale težave s plačilno sposobnostjo, ki jo KSENA tako premošča s krediti.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2015 znaša 108.925 EUR.

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki sestavlja presežek preteklih let v višini 69.155 EUR, povečan za presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 v višini 39.770 EUR.

Priloge k Bilanci stanja so tudi obrazci:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih sredstev

V letu 2015 se je nabavna vrednost premoženjskih pravic povečala za 1.748 EUR. Sedanja vrednost premoženjskih pravic znaša na dan 31.12.2015 1.878 EUR. Celoten znesek predstavlja licence za računalniške programe.

V letu 2015 ni bilo spremembe nabavne vrednosti nepremičnin. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31.12.2015 znaša 58.618 EUR. V primerjavi z letom 2014 je nižja za vrednost obračunane amortizacije, ki znaša 8.184 EUR.

V letu 2015 je bilo nabavljenega za 1.781 EUR drobnega inventarja in za 3.371 EUR opreme. V večini je šlo za nabavo računalniške in pisarniške opreme. Odpisanega je bilo za 263 EUR drobnega



inventarja in 6.921 EUR opreme. Sedanja vrednost opreme znaša na dan 31.12.2015 182.685 EUR in je za 11,2 % nižja kot v letu 2014

Večjih investicij v letu 2015 ni bilo.

2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Prometa v tem obrazcu ni.

3. Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Prometa na tem obrazcu ni.

II. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – obr. 3

1. **CELOTNI PRIHODKI** so v letu 2015 realizirani v višini

432.855 EUR

Prihodke sestavljajo:

Prihodki	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	373.988	432.447	115,6
- Prihodki javnih financ	64.532	56.933	88,2
- Prihodki iz sredstev EU	179.404	241.335	134,5
- Prihodki tržne dejavnosti	110.052	114.179	103,7
- Prihodki donacij	20.000	20.000	100,0
2. Finančni prihodki	346	275	79,5
3. Drugi prihodki	/	93	/
4. Drugi prevrednotovalni poslov. prihodki	299	40	13,4
SKUPAJ	374.633	432.855	115,5

V prihodkih javnih financ so zajeti prihodki, ki jih zavod prejme od občin ustanoviteljic za povračilo stroškov po pogodbi – ti prihodki so v letu 2015 znašali 56.933 EUR:

- Mestna občina Velenje v višini 50.000 EUR,
- Mestna občina Celje v višini 8.403 EUR in
- Mestna občina Slovenj Gradec v višini 7.500 EUR.

Prihodki so bili oslabljeni oz. korigirani zaradi previsokih prihodkov na posameznih projektih v preteklih letih, ki so bili poknjženi preko aktivnih časovnih razmejitev, dejansko pa smo prejeli manj sredstev, kot je bilo pričakovanih.

Prihodki iz tržne dejavnosti so v letu 2015 znašali 114.179 EUR in so za 3,7 % višji kot v letu 2014. Od tega je bilo za 72.161 EUR prihodkov iz tržne dejavnosti, 42.018 EUR prihodkov pa je bilo ustvarjenih v okviru projekta MFE (mikro fotovoltaične elektrarne) na OŠ Gustav Šilih in OŠ Livada.

Finančni prihodki predstavljajo obresti na stanje na računu in v letu 2015 znašajo 275 EUR, kar je za 71 EUR oz. za 20,5 % manj kot leto poprej.



2. CELOTNI ODHODKI so realizirani v višini
388.868 EUR

Odhodki	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
a. Stroške materiala v višini 3.977 EUR predstavljajo:			
- stroški pomožnega materiala	0	303	/
- stroški energije	6	20	333,3
- odpisi drobnega inventarja	0	1.781	/
- stroški nadomestnih delov za OS	97	0	/
- stroški pisarniškega materiala v višini	3.533	1.484	42,0
- stroški strokovne literature	216	215	99,5
- stroški nabave OS	0	24	/
- drugi stroški materiala	237	150	63,3
SKUPAJ	4.089	3.977	97,3
b. Stroške storitev v višini 147.047 EUR predstavljajo:			
- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dej.	45.286	76.086	168,0
- stroški vzdrževanja in najemnin	12.976	16.156	128,4
- stroški premij in plačilnega prometa	557	113	20,3
- stroški komunalnih in prevoznih storitev	109	860	789,0
- povračila stroškov v zvezi z delom	16.543	21.418	129,5
- stroški storitev fiz. oseb, ki ne opr. dejavnosti	587	6.335	1.079,2
- stroški reprezentance v višini	1.925	1.818	94,4
- stroški drugih storitev	253	2.213	847,7
- stroški intelektualnih storitev, svetovanj	53.923	22.048	40,9
SKUPAJ	132.159	147.047	111,3
c. Stroški amortizacije v višini: 22.306			
Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega odpisa z uporabo predpisanih stopenj amortiziranja.			
d. Stroški dela v višini 199.518 EUR predstavljajo 51,3 % vseh stroškov, kar je isti delež kot v letu 2014. Stroške dela predstavljajo:			
- plače in nadomestila plač zaposlenim v višini	140.958	154.557	109,6
- povračila zaposlenim v višini	15.049	15.886	105,6
- regres za letni dopust	3.214	3.589	111,7
- prispevki izplačevalca +dod.pok. v višini	22.789	25.029	109,8
- stroški dodatnega pokojninskega zavar.	707	457	64,6
e. Drugi stroški v višini 1.583 EUR predstavljajo:			
- članarine	1.450	0	/
- ostali stroški	20	1.511	7.555,0
- drugi str. iz prejšnjih obrač. obdobj	0	72	/
f. Finančni odhodki v višini	14.301	11.977	83,7

Javni zavod KSSENA se ukvarja izrazito s storitveno dejavnostjo, zato največji delež stroškov prihaja prav iz naslova storitev. Od tega je največ stroškov intelektualnih in svetovalnih storitev, ki so v letu 2015 znašali 22.048 EUR, kar je za 59,1 % manj kot leto poprej, povračila stroškov v zvezi z delom v višini 21.418 EUR (ta znesek predstavlja povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji) in pa stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki so znašali 76.086 EUR, kar je 68 % več kot v letu 2014. Največji del stroškov storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti predstavljajo stroški založniških, tiskarskih in oblikovalskih storitev, ki so znašali 26.662 EUR, stroški oglaševanja v višini 10.026 EUR, stroški računalniških storitev, domene in spletne strani v vrednosti 21.178 EUR in finančne svetovalne storitve v višini 9.809 EUR.

Finančni odhodki so bili v letu 2015 11.977 EUR, kar je za 16,3 % manj kot leto poprej in predstavljajo obresti bankam za najete kredite.



3. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v višini: 39.770 EUR

V letu 2015 je presežek prihodkov nad odhodki znašal 43.987 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa je znašal 4.217 EUR. Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki se je tako povečal za 39.770 EUR in na dan 31.12.2015 znaša 108.926 EUR.

III. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti – obr. 3b

1. Zavod je ustvaril celotne prihodke (CP) v višini 432.855 EUR

in sicer:

	Leto 2015	% v CP
a. iz poslovanja za izvrševanje javne službe v višini 318.619 EUR oz. 73,6 % celotnih prihodkov		
- izvrševanje javne službe	318.268	99,9
- od financiranja – javne službe	275	0,1
- drugi prihodki	39	0
- prevrednotovalni prihodki	37	0
b. prihodki od prodaje blaga na trgu - tržna dejavnost	114.236	26,4 %

V letu 2015 je bilo ustvarjenih skupno 432.855 EUR prihodkov, od tega 318.268 EUR prihodkov z naslova opravljanja javne službe, kar predstavlja 73,6 % vseh prihodkov, in 114.236 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), kar predstavlja 26,4 % vseh prihodkov.

2. Celotni odhodki (CO) v višini 388.868 EUR

so sestavljeni iz:

Celotni odhodki:	Leto 2015	% v CO
a. Odhodki za izvajanje javne službe	301.572	77,5
- stroškov materiala in storitev	116.483	30,0
- stroškov dela	172.903	44,4
- amortizacija	2.821	0,8
- ostali drugi stroški	1.494	0,3
- finančni odhodki	7.871	2,0
- drugi odhodki	/	/
b. Odhodki od prodaje blaga - tržna dejavnost	87.296	22,5
- material in storitve	34.541	8,9
- stroški dela	26.616	6,8
- amortizacije	19.485	5,0
- finančni odhodki	4.106	1,1
- ostali drugi stroški	89	0,1
- prevrednotovalni poslovni odhodki	2.459	0,6

V letu 2015 je bilo ustvarjenih skupno 388.868 EUR odhodkov, od tega 301.572 EUR odhodkov z naslova izvajanja javne službe, kar predstavlja 77,5 % vseh odhodkov, in 87.296 EUR odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), kar predstavlja 22,5 % vseh odhodkov.

3. Presežek oz. primanjkljaj v letu 2015 je tako: 39.770 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki: 39.770 EUR	Leto 2015
- iz javne službe	17.047
- iz tržne dejavnosti	22.723

Delitev stroškov tržne dejavnosti je v letu 2015 izdelana na osnovi dejanskih stroškov, ki se ugotavljajo na kontih stroškov.



IV. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
1. Prihodki po načelu denarnega toka	356.890	625.636	175,3
a. iz prihodkov javnih financ 81,8 % vseh prihodkov	237.945	511.852	215,1
- iz sredstev drž. proračuna	32	2.247	7.021,9
- iz sredstev občinskih proračunov	65.125	67.020	102,9
- iz prejetih obresti	271	350	129,1
- iz sredstev Evropske unije	133.717	321.026	240,1
- iz sredstev drž. proračuna sred. EU	18.800	101.171	538,1
- donacije iz domačih virov -KP	20.000	20.000	100,0
Velenje			
b. iz prihodkov tržne dejavnosti 18,2 % vseh prih.	118.945	114.851	96,6
2. Odhodki po načelu denarnega toka	335.556	367.804	109,6
a. odhodki iz javnih financ – 79,6 % vseh odhodkov	305.485	292.650	95,8
- plače in druge izdatke zaposlenim	147.581	137.103	92,9
- prispevki delodajalcev	21.739	20.046	92,2
- izdatki za blago in storitve	118.445	114.851	97,0
- investicijski odhodki	3.239	8.025	247,8
- plačila domačih obresti	14.481	12.619	87,1
b. odhodki tržne dej. predstavljajo – 20,4 % odhodkov	30.071	75.154	249,9
3. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka	21.334	257.832	1.208,5
4. Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka			

Prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 625.636 EUR in so za 75,3 % višji kot leto poprej – od tega je bilo za 511.852 EUR prihodkov javnih financ, kar predstavlja 81,8 % vseh prihodkov, 114.851 EUR pa je bilo prihodkov iz tržne dejavnosti, kar predstavlja 18,2 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Največja razlika je pri prihodkih iz sredstev EU in iz državnega proračuna – sredstva EU, saj so bila v letu 2015 nakazana sredstva tudi za nekatere projekte, ki so bili zaključeni že v letu 2014. Prihodki iz sredstev EU so v letu 2015 znašali 321.026 EUR in so za 140,1 % višji kot v letu 2014. V letu 2015 so bila nakazana sredstva za projekte GeoSEE (86.306 EUR), Trace (53.753 EUR), Euronet 50/50 MAX (16.378 EUR), BioRES (96.021 EUR) in EnPC-INTRANS (68.568 EUR).

Odhodki po načelu denarnega toka so evidentirani na osnovi dejanskih stroškov po posameznem projektu. Tržna dejavnost se direktno evidentira na stroškovnih mestih 14- tržna dejavnost in 24 - male fotovoltaične elektrarne (MFE).

Odhodki po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 367.804 EUR, kar je za 9,6 % več kot v letu 2014. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2015 znašali 292.650 EUR, kar je za 4,2 % manj kot v letu 2014 in predstavlja 79,6 % celotnih prihodkov. Odhodki iz tržne dejavnosti znašajo 75.154 EUR in predstavljajo 20,4 % vseh odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2015 znašal 257.832 EUR. Takšna razlika v primerjavi z letom 2014 je tudi na račun tega, da so bila v letu 2015 nakazana sredstva za projekte, ki so se končali (takrat so tudi nastali odhodki) že v letu 2014.



V. Pojasnila k izkazu računa financiranja

	Leto 2014	Leto 2015	Indeks
Najeti krediti pri poslovnih bankah	60.000	0	/
Odplačilo dolga poslovnih bankah	28.000	178.000	635,7
Neto zadolževanje	32.000	/	/
Neto odplačilo dolga	/	178.000	/

V letu 2015 ni bilo najetih novih kreditov pri poslovnih bankah.

Odplačilo dolga v letu 2015 se nanaša na:

- dolgoročni kredit pri Unicredit banki s končnim poplačilom v letu 2022, katerega anuitete se poravnajo dvakrat letno v znesku 14.000 EUR. V letu 2015 sta bili poplačani dve glavnici v skupni vrednosti 28.000 EUR,
- dolgoročni kredit, najet pri BKS Banki v vrednosti 150.000 EUR.

Računovodska pojasnila pripravil:
Gregor Jordan, univ. dipl. ekon., l.r.
Mestna občina Velenje



Velenje, 3. 5. 2016

Štev.: 360-01-0011/2003-444

Poročilo

o poteku razpisa za oddajo neprofitnih stanovanj v najem v Mestni občini Velenje

Strokovne službe Mestne občine Velenje so v mesecu novembru 2015 zbirale vloge za dodelitev in zamenjavo neprofitnih stanovanj v najem po javnem razpisu, objavljenem na spletnih straneh MOV in v Našem Času dne 28.10.2015. Celotno besedilo razpisa je potrdil Svet Mestne občine Velenje na svoji 9. redni seji dne 27.10.2015. Na razpis je prispelo skupaj 367 vlog.

Celoten postopek razpisovanja in dodeljevanja neprofitnih stanovanj v najem je opredeljen v 87. členu Stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 - ZEN, 45/08 - ZVEtL, 57/08, 90/09 - odl. US, 56/11 - odl. US, 87/11, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/12 - ZUJF), in v Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 114/06 - ZUE, 11/09, 81/11 in 47/14, v nadaljevanju pravilnik).

Večje število vlog je bilo nepopolnih, zato so strokovne službe v postopku same pridobivale od pristojnih služb po pooblastilu prosilcev manjkajočo dokumentacijo. Prav tako so strokovne službe pridobile naslednje podatke iz uradnih evidenc: državljanstvo, družinski člani, vozila in vozna sredstva, doba bivanja v Mestni občini Velenje, premoženjsko stanje, lastništvo nepremičnin, poudarki o dohodnini in drugih dohodkih prosilcev.

Župan je imenoval komisijo za dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem in določil njene naloge v skladu z določili pravilnika. Komisija je po končanem delu sestavila zapisnik o opravljenem delu in pripravila prednostno listo za oddajo neprofitnih stanovanj v najem – lista A in lista B, ter seznam upravičencev za zamenjavo neprofitnih stanovanj – seznam A in seznam B, ki jo je uprava občine potrdila. Vsem prosilcem so bile izdane odločbe o zavrnitvi.

V zakonitem pritožnem roku je prispela ena pritožba udeleženke razpisa iz prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem – lista A. Pritožba je bila v postopku v celoti zavrnjena kot neutemeljena.

V postopku priprave prednostne liste je bilo ugotovljeno:

- 1 prosilec je odstopil od vloge,
- 8 prosilcev je bilo rešenih po prednostni listi iz leta 2012,
- 12 vlog za dodelitev neprofitnega stanovanja je bilo v postopku zavrnjenih,
- 7 vlog za zamenjavo neprofitnega stanovanja je bilo v postopku zavrnjenih,
- na prednostno listo A se je uvrstilo 279 prosilcev,
- na prednostno listo B se je uvrstilo 24 prosilcev,
- na seznam za zamenjavo liste A se je uvrstilo 30 prosilcev,
- na seznam za zamenjavo liste B se je uvrstilo 6 prosilcev.

Prednostna lista upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem in seznam za zamenjavo stanovanj je bila objavljena na enak način, kot razpis, torej na oglasni deski občine, na spletnih



straneh občine ter v NAŠEM ČASU. Prednostna lista A in seznam za zamenjavo A sta bila objavljena 21. 4. 2016, prednostna lista B in seznam za zamenjavo B pa 7. 4. 2016.

Seznam upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja ni bil objavljen, ker števila razpoložljivih stanovanj v času veljavnosti prednostne liste ni mogoče vnaprej predvideti. Stanovanja bodo pristojne službe dodeljevale skladno z uvrstitvijo upravičencev na prednostni listi in glede na primerno stanovanjsko površino ter višino najemnine (novejša stanovanja upravičencem iz liste B, starejša stanovanja upravičencem iz liste A).

Zadnji razpis je bil objavljen v letu 2012. Občina zagotovila stanovanja vsem upravičencem za dodelitev in zamenjavo neprofitnih stanovanj iz liste B in ponudila stanovanja vsem upravičencem za dodelitev in zamenjavo neprofitnih stanovanj iz liste A. Z vsemi upravičenci, razen tistimi, ki so ponujena stanovanja odklonili, so bile sklenjene najemne pogodbe. Z veljavnostjo nove prednostne liste, se stanovanja po prejšnji listi ne dodeljujejo več.

Tabela številka 1

Dodeljena in zamenjana stanovanja po razpisih Mestne občine Velenje

Razpis/leto	Dodelitve	Zamenjava	Skupaj
2002	160	16	176
2004	163	84	247
2007	81	27	108
2009	118	33	151
2012	248	68	316
2015	49	12	61
Skupaj	819	240	1059

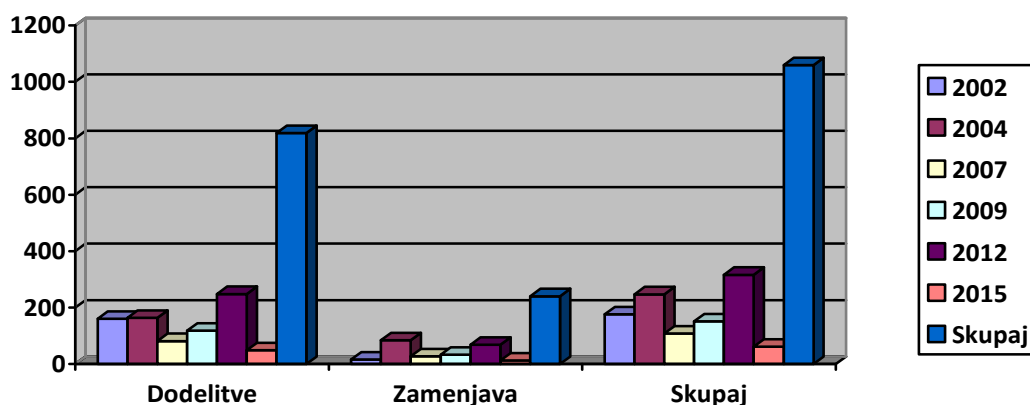
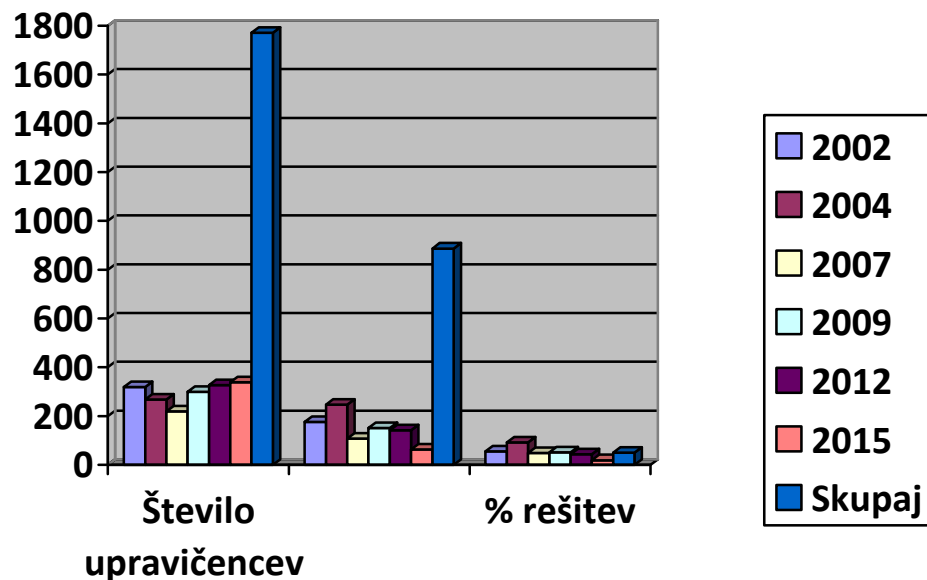


Tabela številka 2

Število rešenih vlog po zadnjih razpisih

Leto razpisa	Število upravičencev	Število rešenih primerov	% rešitev
2002	319	176	55
2004	268	247	92
2007	219	108	49
2009	299	151	51
2012	327	142	43
2015	339	63	19
Skupaj	1.771	887	50



Iz podatkov zgornjih tabel je razvidno, da je bilo po zadnjih petih razpisih (brez razpisa 2015) rešenih skupno 58 % vlog. Podatki se nanašajo samo na dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem in ne upoštevajo podatkov o dodeljevanju bivalnih enot in službenih stanovanj. Upoštevati je potrebno še delež odklonjenih in prosilcev, ki si času veljavnosti prednostne liste odstopijo od vloge in znaša v povprečju 20 %. Dober delež rešenih vlog izhaja predvsem iz povečanega števila pridobivanja neprofitnih stanovanj Mestne občine Velenje v zadnjem petletnem obdobju in naporov strokovnih služb po ustreznem reševanju (dodeljevanje, zamenjave, reševanje socialnih vprašanj prosilcev) vlog prosilcev.



Kljub velikim naporom po čim večjem reševanju stanovanjskih problemov občanov naše občine ugotavljamo, da se na vsakokratni novi razpis prijavi še večje število prosilcev zaradi opazne vedno večje socialne stiske občanov, ki si sami ne zmorejo več rešiti svojega stanovanjskega vprašanja in spremenjeni družinski strukturi prosilcev (število članov na družino pada). Iz analize vlog je razvidno tudi, da je vedno več prosilcev ali vsaj en družinski član brezposeln kar ob dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem za občino pomeni do 80 % subvencioniranje najemnine.

Naslednji javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem bo objavljen predvidoma v letu 2018.

Podatki so pripravljene po stanju na dan 30. 4. 2016.

Pripravila

Blaženka Čujež, dipl. ekon., l.r.

Višja svetovalka I

Alenka Rednjak, dipl. ekon. (UN), l.r.

Vodja Urada za razvoj in investicije



POROČILO
O IZVAJANJU MIRUJOČEGA PROMETA V VELENJU

MODRE CONE v letu 2015

1. SPLOŠNO

Sistem plačevanja parkirnine na javnih parkiriščih v Velenju smo uvedli v oktobru leta 2003. Območje, kjer je obvezno plačevanje parkirnine smo razdelili na dva dela in jih poimenovali cona A in Cona B.

V začetku leta 2011 smo modre cone razširili še na območje Stantetove ceste in Kardeljevega trga. To cono smo poimenovali cona C.

Parkirno v conah A in B je bilo od vsega začetka mogoče plačevati na 12 parkomatih, ki smo jih enakomerno porazdelili na območju modrih con. Poleg plačevanja na parkomatih so bile uporabnikom na voljo tudi letne karte.

V coni C imamo razporejenih 6 parkomatov novejšega tipa Solari, ki nimajo napajanja iz električnega omrežja, ampak imajo lastno napajanje preko vgrajene fotovoltaike.

V mesecu novembru 2015 smo vzpostavili modro cono tudi v naselju Gorica, kjer smo v ta namen postavili 9 novih parkomatov proizvajalca Hectronic.

Stanovalci v vseh conah so upravičeni do največ dveh abonmajev za parkiranje v modrih conah. To načelo je v naselju Gorica zaradi specifičnih razmer dopolnjeno s tem, da lahko imetniki 1. abonma zamenjajo za dovolilnico za parkiranje v garažni hiši Gorica.

Vsi ostali uporabniki do abonmajev niso upravičeni. Izjema so pravne osebe, ki so po sporazumu z Mestno občino Velenje predale svoja parkirišča v sistem modrih con. Ti so glede na število svojih parkirnih mest v svoji lasti upravičeni do sorazmernega števila brezplačnih abonmajev za firme.

Načini plačila:

Parkomati omogočajo možnost plačila na tri načine:

- a) Plačevanje s kovanci
- b) Plačevanje z žetoni
- c) Plačevanje s čip kartico*

*Ta način plačevanja se v Velenju ni uveljavil. Uporabniki se najraje odločajo za plačevanje z gotovino, v veliko manjši meri pa za žetone.

Na parkomatih novejšega tipa plačevanje s čip kartico, zaradi nekompatibilnosti in zastarele tehnologije v parkomatih starejšega tipa, ni mogoče. Ob predvideni postopni zamenjavi parkomatov starejšega tipa z novjšimi bi lahko te nadgradili tudi za plačevanje s karticami.

Plačevanje z žetoni MOV smo opustili, saj je bilo z njimi ustvarjeno manj kot 1% prometa na parkomatih. Ker je ta način plačevanja povezan z dodatnimi stroški pri nabavi novih parkomatov in servisnih posegih na njih, bi bila nadaljnja uporaba žetonov negospodarna.

2. CONA A:

- Parkirišča v območju med Šaleško cesto, Kidričevo cesto, reko Pako in Rudarsko cesto, razen parkirišč na dvoriščih objektov, na katere je dostop preprečen z zaporo;
- parkirišče na Rudarski cesti med stavbo NLB in hotelom Paka in parkirišče pred stavbo NLB.

V coni A je postavljenih 9 parkomatov.

Cena parkiranja je 0,40 € za parkiranje do ene ure.

Obratovalni čas: od 7.00 do 15.30 ure med ponedeljkom in petkom.

Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

V tej coni imamo še vedno v uporabi 8 parkomatov starejšega tipa, ki pa jih bomo v letu 2016 zamenjali z novimi.



3. CONA B:

- Parkirišča v območju Vodnikove ceste od zapore pri Zdravstvenem domu do Kidričeve ceste in med Vodnikovo cesto ter reko Pako, razen parkirišč v nivoju kletne etaže garažne hiše pri Zdravstvenem domu;
- parkirišče pri objektih Tomšičeva cesta 5-7, 9-11, 13-15 in Tomšičeva cesta 10;
- parkirišči pri Efenkovi 2 in Cesti bratov Mravljakov;
- zgornja etaža garažne hiše pri Zdravstvenem domu.

Cena parkiranja je 0,40 € za parkiranje do ene ure.

Obratovalni čas: od 7.00 do 15.30 ure med ponedeljkom in petkom.

Z označitvijo časa prihoda je parkiranje do 30 minut brezplačno.

4. CONA C:

1. Zunanja parkirišča v območju Kardeljevega trga, ki ga omejuje Šaleška cesta, povezovalna cesta, pot ob reki Paki in Kidričeva cesta.

Cena parkiranja je 0,40 € za parkiranje do ene ure.

Obratovalni čas: 24 ur, vse dni v letu.

Z označitvijo časa prihoda je bilo parkiranje do 120 minut (dve uri) brezplačno. Zaradi prostih kapacitet smo konec leta 2013 uporabnikom omogočili brezplačno parkiranje do 240 minut (4 ure) ob vikendih, od petka od 15.00 do nedelje, do 24.00.

*Opomba: Invalidi z invalidsko karto v vseh conah parkirajo brezplačno.

5. CONA D:

Cona D vključuje vsa zunanja parkirišča v območju stanovanjskih blokov v naselju Gorica.

Cena parkiranja je 0,40 € za parkiranje do ene ure.

Obratovalni čas: 24 ur, vse dni v letu.

Z označitvijo časa prihoda je bilo parkiranje do 120 minut (dve uri) brezplačno. Zaradi prostih kapacitet smo konec leta 2013 uporabnikom omogočili brezplačno parkiranje do 240 minut (4 ure) ob vikendih, od petka od 15.00 do nedelje, do 24.00.

V coni D je postavljenih 9 parkomatov.

6. ANALIZA TRENUTNEGA STANJA

Zaradi spremembe davčne zakonodaje smo zaradi obveznega potrjevanja računov pri gotovinskem plačevanju morali prilagoditi tudi parkomate. Nadgradnja ni bila mogoča pri najstarejših parkomatih Solari iz leta 2003. Gre za 8 parkomatov, ki se napajajo iz električnega omrežja, katere bomo v letu 2016 morali zamenjati s parkomati novejšega tipa, ki bodo ustrezali davčni zakonodaji.

Transfer denarja

Transfer gotovine iz parkomatov vsakodnevno opravlja varnostna služba Gorenje. Ta gotovino najprej prenese v pisarno modrih con, kjer se prešteje, od tu pa se gotovina prenese na pošto, kjer se položi na naš račun.

7. PRODAJA ABONMAJEV IN LETNIH KART

cona	abonma	leto 2015
Cona A	1. abonma	449
	2. abonma	83
	skupaj	532
Cona B	1. abonma	90



	2. abonma	24
	skupaj	114
Cona C	1. abonma	452
	2. abonma	198
	Skupaj	650
Skupaj vseh prodanih abonmajev		1.296

V mesecu novembru smo poskusno uvedli modre cone tudi v naselju Gorica. Stanovalcem je bilo do konca leta razdeljenih 1.099 abonmajev.

8. PRIMERJAVA ABONMAJEV IN LETNIH KART MED LETI 2014 IN 2015

cona	abonma	2014	cona	abonma	2015	Indeks
						2015/2014
A	1. abonma	410	A	1. abonma	449	1,10
A	2. abonma	77	A	2. abonma	83	1,08
A	Skupaj A	487	A	Skupaj A	532	1,09
B	1. abonma	93	B	1. abonma	90	0,97
B	2. abonma	23	B	2. abonma	24	1,04
B	Skupaj B	116	B	Skupaj B	114	0,98
C	1. abonma	457	C	1. abonma	452	0,99
C	2. abonma	219	C	2. abonma	198	0,90
C	Skupaj C	676	C	Skupaj C	650	0,96
		1.279	skupaj vseh prodanih		1.296	1,01

Zgornji podatki kažejo, da je bilo v letu 2015 v primerjavi z letom prej izdanih za slabih 10 % več abonmajev v coni A, medtem ko se skupno število abonmajev v conah A, B in C ni bistveno spremenilo. Poleg abonmajev je bilo v letu 2015 prodanih 160 letnih kart za parkiranje v modrih conah.

9. PRIHODKI, PRIMERJAVA MED LETI 2014 IN 2015

Vrsta prihodka	2014 (€)	2015 (€)	Indeks 2015/2014
Prihodki od parkirnin – parkomati	67.919	62.870	0,92
Prihodki od žetonov in čip kartic	166	105	0,63
Prihodki od abonmajev za stanovalce	14.817	14.889	1,00
Prihodki od letnih kart	29.317	28.747	0,98
Prihodki od prodaje abonmajev podjetjem	88	86	0,97
Skupaj	112.307	106.697	0,95

Zgornji podatki kažejo, da so bili skupni prihodki od poslovanja modrih con v letu 2015 za 5 % nižji kot v letu 2014.

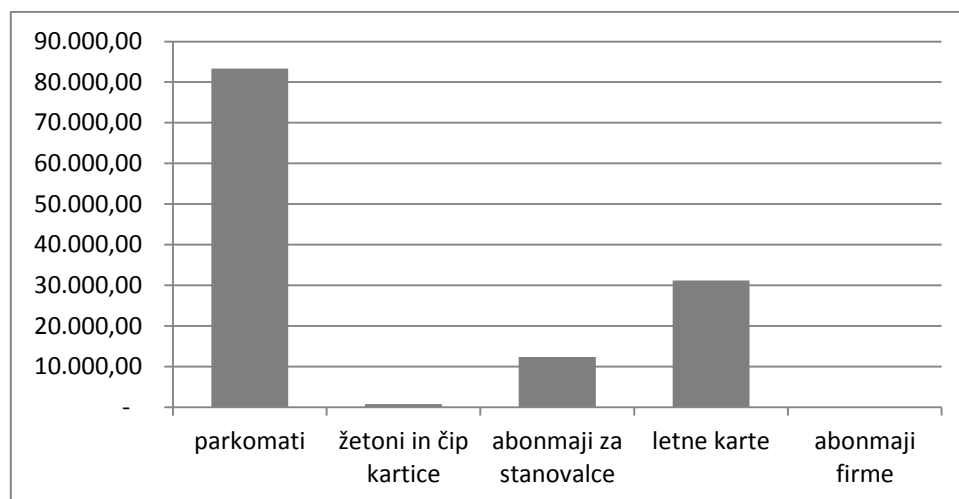


10. REALIZACIJA PLANA

Vrsta prihodka	Realizacija*	Plan	Indeks%
<i>Prihodki od parkirnin – parkomati</i>	62.870	100.000	62,87
<i>Prihodki od žetonov in čip kartic</i>	105	300	35,00
<i>Prihodki od abonmajev za stanovalce</i>	14.889	20.000	74,44
<i>Prihodki od letnih kart</i>	28.747	40.000	71,86
<i>Prihodki od prodaje abonmajev podjetjem</i>	86	100	86,00
<i>Skupaj</i>	106.697	160.400	66,51

Zgornji podatki kažejo precejšnje odstopanje realizacije od zastavljenega plana. Ta je bil očitno zastavljen preveč ambiciozno, saj so prihodki na parkomatih že nekaj časa pod 70.000 €; prav tako so prihodki od prodaje abonmajev za stanovalce in letnih kart že nekaj let podobni. Večje prihodke pričakujemo v letu 2016 zaradi širitve modrih con na območje Gorice in sprememb pri plačevanju parkirnine v garažnih hišah.

Grafični prikaz prihodkov:



11. STROŠKI

Zap. št.	Opis stroška	Znesek (€)
1	<i>Pisarniški material in storitve</i>	1.090
2	<i>Čistilni material in storitve</i>	173
3	<i>Storitve varovanja</i>	7.381
4	<i>Založniške storitve, fotokopiranje</i>	129
5	<i>Drugi spl. material in storitve</i>	857
6	<i>Električna energija</i>	645
7	<i>Tekoče vzdrževanje drugih objektov</i>	7.369
8	<i>Zavarovalne premije</i>	5
9	<i>Plačila org. za plačilni promet</i>	1.115
10	<i>Nakup druge opreme in napeljav</i>	22.364



11	<i>Nakup drugih osnovnih sredstev</i>	239
	<i>Skupaj</i>	41.367

Podobno kot v preteklih letih predstavlja največji delež pri stroških varovanja. Ta strošek zajema vsakodnevno praznjenje vseh parkomatov ter prenos gotovine na občino in od tu na pošto. V letu 2015 smo investirali v opremo za parkirišča.

12. STROŠKI VZDRŽEVANJA POVRŠIN

<i>Letno vzdrževanje parkirišč v modrih conah</i>	9.412 €
<i>Zimsko vzdrževanje parkirišč v modrih conah</i>	34.956 €
<i>Ureditev prometne signalizacije na Gorici</i>	25.732 €
<i>Skupni stroški vzdrževanja površin v modrih conah</i>	70.100 €

Prikazani stroški vzdrževanja površin predstavljajo fiksne stroške, ki jih občina po dvanajstih po koncesijski pogodbi plačuje koncesionarju za vzdrževanje parkirišč in dovoznih cest v modrih conah. Ureditev prometne signalizacije na Gorici pa pomeni stroške novih talnih zarisov in postavitve novih prometnih znakov pred uvedbo modrih con v tem naselju.

Stroški vzdrževanja površin v modrih conah pomenijo stroške pometanja in čiščenja, obnove vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, ter popravila poškodovanih površin (v obsegu do 50 m²). Parkirišča v modrih conah vzdržuje koncesionar po standardu, ki ga določa *Pravilnik o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje*, ki ga je sprejel svet Mestne občine Velenje.

13. TRENUTNO STANJE OBMOČIJ MODRIH CON

Novembra 2015 smo začeli postopoma uvajati modro cono tudi na območju naselja Gorica. V ta namen smo postavili 9 parkomatov. V okviru projekta širitve smo povsem na novo zarisali talne označbe in postavili novo vertikalno prometno signalizacijo.

V coni A smo 1. septembra vključili parkirišče pri upravi HSE, ki ga je zadnja leta to podjetje uporabljalo za svoje potrebe.

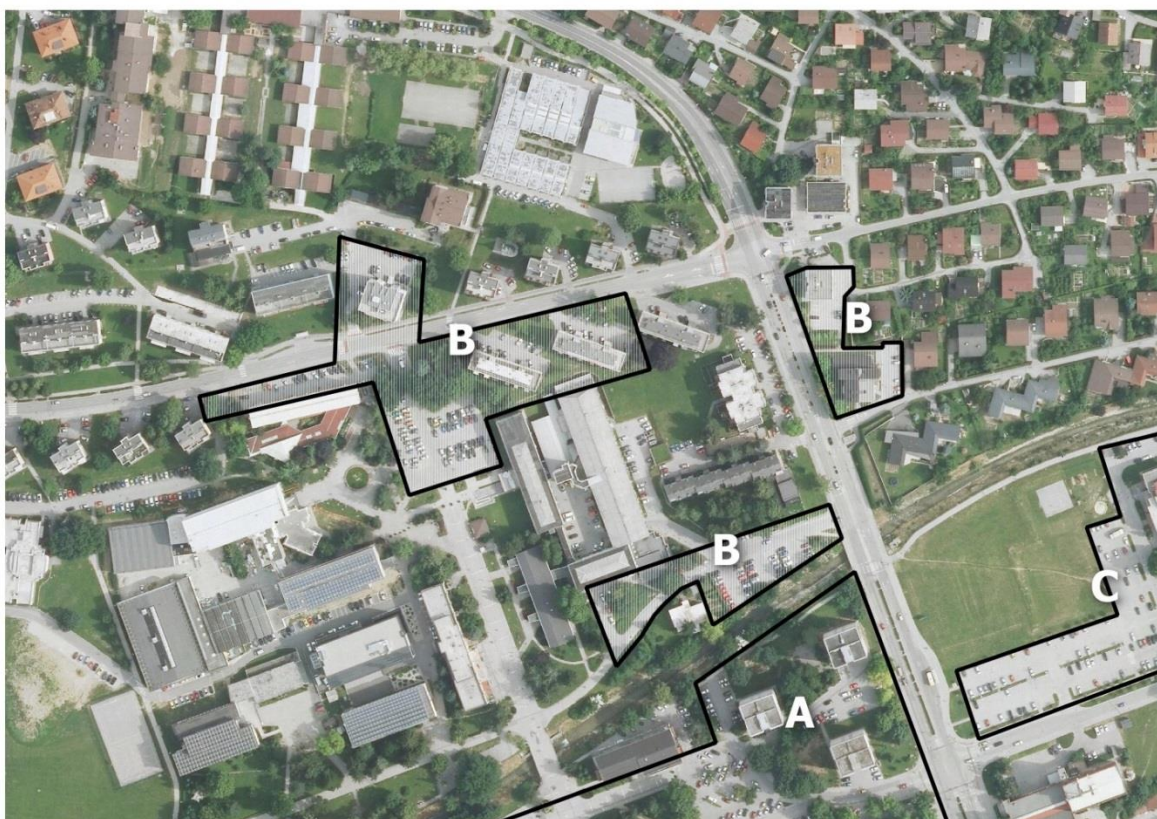
V coni B smo postavili nov parkomat pri Efenkovi 2, saj smo tamkajšnje parkirišče, poleg parkirišča pri Cesti bratov Mravljakov 1, vključili v to cono. Parkomat starejšega tipa, iz leta 2003, pri lekarni na Vodnikovi, smo zamenjali z novim.

V coni C v letu 2015 ni bilo nobenih sprememb.





Slika 1: cona D (Gorica)



Slika 2: zadnja širitev cone B

Prvotna ureditev parkiranja je predvidevala, da se bi s 1. januarjem 2016 začela plačevati parkirna tudi v garažni hiši Gorica. Od otvoritve garažne hiše, jeseni 2015, je namreč bilo parkiranje v njej brezplačno.

Zaradi poenotenja režima, oziroma v želji, da omogočimo vsem prebivalcem Velenja enake, ali vsaj podobne pogoje, pa je bila sprejeta odločitev, da ostane parkiranje v GH Gorica brezplačno še do 1. aprila, ko bo postalo parkiranje plačljivo tudi v GH na avtobusni postaji in v nakupovalnem centru Mercator.

1. PRENOS POSLOVANJA MODRIH CON IN GARAŽNIH HIŠ NA KOMUNALNO PODJETJE VELENJE

Mestna občina Velenje sama upravlja z javnimi parkirišči in garažnimi hišami na območju občine. Iz odločbe Tržnega inšpektorata izhaja, da občina dejavnosti parkirišč ne more opravljati v okviru Splošne dejavnosti javne uprave, temveč mora dejavnost upravljanja parkirišč opravljati v eni izmed oblik, navedenih v Zakonu o gospodarskih javnih službah. Trenutno stanje je tako v neskladju z zakonom. Po tehtanju različnih možnosti, ki jih dopušča zakon, je bila sprejeta odločitev, da občina prenese dejavnost upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami na javno podjetje (Komunalno podjetje Velenje). S spremembami lokalnih predpisov smo že začeli postopke potrebne za prenos dejavnost na javno podjetje Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o.

April 2016

Pripravil: Rudi Vuzem, l.r.

Vodja urada KD: Anton Brodnik, l.r.



LETNO POROČILO VRTCA VELENJE ZA LETO 2015 - POVZETEK

1. UVODNA BESEDA RAVNATELJICE

Letno poročilo je povzetek opravljenega dela, vključuje pa tudi kratke usmeritve za nadaljnje delo. V vsakem poročilu nas dogodki v preteklosti spomnijo na dosežke zavoda tako na nivoju pedagoškega dela, kot na nivoju sodelovanja s širšo in ožjo skupnostjo.

Kvalitetno vzgojno izobraževalno delo, ki se odraža v dobrem počutju in zadovoljstvu otrok in staršev, ter v odzivu lokalne skupnosti, lahko s korektnim sodelovanjem obogati dejavnost predšolske vzgoje in pripomore k prepoznavnosti in pomembnosti področja predšolske vzgoje v našem kraju.

Strokovna avtonomija vrtca kot zavoda in njegov razvoj na vseh področjih je izrednega pomena za nadaljnji kakovosten razvoj zavoda (delo z otroki, delo s starši, sodelovanje z okoljem, raziskovalne dejavnosti in na področju izvedbenega kurikula predšolske vzgoje).

Otrok od rojstva razvija, uči in nabira izkušnje prav preko igre tako s starejšimi otroki kot s svojimi vrstniki. Vrtec poleg varstva zagotavlja spodbujanje otrokovih lastnih strategij dojemanja, izražanja in razmišljanja, ki so značilne za posamezno obdobje odraščanja. To dosega z zagotavljanjem zdravega, varnega, udobnega, otroku prijaznega in spodbudnega okolja za učenje. Odločilnega pomena je upoštevanje otrokovih individualnih potreb in interesov ter zagotavljanje pravice do zasebnosti.

Naše delo in poslanstvo je podprto tudi s strani lokalne skupnosti. Ob sodelovanju z različnimi institucijami v okolju posebej izpostavljamo dobro sodelovanje z našo ustanoviteljico MO Velenje, ter si želimo bogatega sodelovanja tudi v bodoče.

Odstotek vključenih predšolskih otrok se je močno povečal in dosegel 92 % vključenosti otrok II. starostnega obdobja in 64% vključenost otrok I. starostnega obdobja. Skupno je vključenih kar 80% vseh predšolskih otrok (še leta 2006 je bilo vključenih 64% predšolske populacije). V zimskem in spomladanskem času se je število oddelkov zaradi potrebe vključevanja mlajših otrok povečalo za 4 oddelke. S 1. 1. 2015 se je odprl oddelek v Vrtiljaku, s 1. 2. 2015 je bila urejena igralnica v enoti Jakec, s 1. 5. 2015 pa sta bila odprta še dva oddelka najmlajših v enoti Najdihojca. Za zagotovitev dodatnih prostorskih možnosti, je bil urejen prostor za dva oddelka starejših otrok na OŠ Gustava Šiliha, kamor so se otroci preselili 1. 5. 2015.

2. POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo ostaja zagotavljanje kakovostnega in strokovno ustreznega vzgojno-izobraževalnega dela za vse otroke, vključene v Vrtec Velenje. Z ustreznimi pristopi želimo poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost. Na ta način želimo pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.

Ker se kažejo pozitivni učinki vrtca le v takrat, ko so vrtci kakovostni, je najpomembnejši vidik, na katerega smo pozorni, zagotavljanje kakovosti našega strokovnega dela. Želimo si, da bi lahko vsem predšolskim otrokom v MO Velenje zagotovili vključenost vsaj v eno izmed oblik organizirane predšolske vzgoje.

Vrednote, ki jih postavljamo v ospredje so:

- Spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem.
-

Skupna vizija, ki nas vodi pri načrtovanju in izvajanju vzgojno izobraževalnega dela je:

- slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec, ter prilagajati izvedbeni kurikulum dejanskim zmožnostim otrok, njihovih staršev in zaposlenih.



- seznanjati in se dogovarjati z ustanoviteljico o možnostih za zagotavljanje sprejemljivih strukturnih kazalnikov (objekti, igralni prostor, oprema..);
- sprotno ugotavljati in zagotavljati visoko raven kakovosti strokovnega dela v Vrtcu Velenje, jo dopolnjevati in nadgrajevati, ter s tem omogočati preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.
- omogočati sodelovalno izražanje idej, predlogov in pomislekov pri iskanju različnih poti ki vodijo k skupnim ciljem vizije našega vrtca.

3. PRIORITETE

Prioritete, ki smo si jih zastavili so rezultat opravljenih analiz in so usmerjene v :

- a) vzgojno izobraževalni proces,
- b) strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,
- c) komunikacijo na različnih področjih,
- d) sodelovanje s starši,
- e) zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

4. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA VRTEC VELENJE

Javni zavod Vrtec Velenje je za namen vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila MO Velenje. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja dejavnost predšolske vzgoje. Pripravljamo tudi prehrano za otroke, vključene v vrtec, nekatere šolske otroke in druge abonente.

Strokovno delo v oddelkih poteka v skladu s Kurikulumom za vrtce, ki je za javne vrtce v RS zavezujoč dokument. Pri oblikovanju Izvedbenega kurikulumu prilagodimo osnovne dejavnosti posebnostim okolja, otrok, staršev in zaposlenih. V okviru Izvedbenega kurikulumu skrbimo za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja ter na vseh področjih dejavnosti, ki jih vsebuje Kurikulum za vrtce. Ob vzgojno izobraževalnih vsebinah skrbimo tudi za različne kulturne, športne in druge prireditve. Do leta 2005 je delo Vrtca Velenje potekalo v štirih organizacijskih enotah. Po upadu števila otrok smo leta 2005 enajst lokacij združili v tri organizacijske enote. Po letu 2006 je postopno spet naraščalo število otrok in oddelkov. Zato je Svet Vrtca Velenje, ob potrditvi LDN dne 15. 11. 2010 sprejel tudi novo organizacijsko shemo, ki ponovno uvaja 4 organizacijske enote. V redne oddelke vrtca je bilo na podlagi odločb o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, v letu 2015 v povprečju vključenih 18 otrok, ki jim zagotavljamo dodatno strokovno pomoč in jo izvajajo mobilna specialna pedagoginja, svetovalna delavka- pedagoginja, ter dva zunanja sodelavca: logoped in surdopedagog. Tri otroke skozi vzgojni proces dnevno spremljajo spremljevalke, tako kot je zahtevano v odločbi za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Vrtec Velenje je s 1400 vključenimi otroki eden največjih slovenskih vrtcev. Vanj so vključeni otroci od enajstih mesecev do šestega leta starosti.

Vpis otrok v letu 2015

Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	skupaj
Število novo vpisanih	18	22	12	11	32	4	3	0	251	52	11	12	428
Število vključenih	1389	1405	1410	1410	1429	1419	1181	1134	1320	1365	1369	1381	

V zimskem in spomladanskem času se je število oddelkov zaradi potrebe vključevanja mlajših otrok povečalo za 4 oddelke. S 1. 1. 2015 se je odprl oddelek v Vrtiljaku, s 1. 2. 2015 je bila urejena igralnica v enoti Jakec, s 1. 5. 2015 pa sta bila odprta še dva oddelka najmlajših v enoti Najdihojca. Za



zagotovitev dodatnih prostorskih možnosti, je bil urejen prostor za dva oddelka starejših otrok na OŠ Gustava Šiliha, kamor so se otroci preselili 1. 5. 2015.

V primerjavi s koncem šolskega leta in začetkom novega, se je število oddelkov zmanjšalo za 6 oddelkov. Za šolsko leto 2015/16 so torej bili vključeni vsi otroci, katerih starši so izrazili interes za vključitev svojih otrok v Vrtec Velenje. V oddelkih še ostaja nekaj prostih mest, v katere lahko vključimo otroke vseh starosti, večje povpraševanje je za vključitev otrok prvega starostnega obdobja.

5. POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

V letu 2015 smo v našem vrtcu nadaljevali s sistematičnim pristopom in skrbi za kakovostno izvajanje strokovnega dela, ter izpopolnjevali Izvedbeni kurikulum vrtca, enot in oddelkov.

Kot izjemno pozitivno se je pokazalo strokovno sodelovanje v projektnih strokovnih timih, ki spodbuja večji pretok informacij med strokovnimi delavci enot ter izmenjavo primerov dobre prakse. Prav tako se kaže kot dobro srečevanje vseh strokovnih delavk na debatnih srečanjih (trikrat letno).

Kakovost strokovnega dela v našem velikem vrtcu se pogosto pokaže tudi na različnih posvetih, kjer ugotavljamo, da so mnoge oblike dela in pristopi, ki jih v drugih vrtcih preizkušajo, v našem vrtcu že utečena pedagoška praksa (projektni pristopi, povezovanje različnih projektov, celostni pristopi k učenju in poučevanju predšolskih otrok, načrtovanje in premišljen pristop k elementom dnevne rutine, poglobljen pristop pri prilagajanju individualnim razlikam med otroki, upoštevanje različnega bioritma otrok, spodbujanje aktivne vloge otroka pri učenju...).

Pozitivni učinki izvajanja dejavnosti v skladu s Kurikulumom se v našem vrtcu kažejo v bolj aktivni vlogi otroka ter možnosti izbire med različnimi enakovrednimi dejavnostmi. Vnašali smo dejavnosti, ki spodbujajo sproščeno, delovno in umirjeno klimo v oddelkih. Posledica tega je viden pozitiven premik v bolj umirjeni klimi v oddelkih ter v večjem upoštevanju razlik med posamezniki. Predvsem je potrebno poudariti izjemen napredek otrok v najmlajših oddelkih, ki se s pomočjo ustreznih pristopov izjemno hitro in uspešno vključujejo in prilagajajo bivanju v večji skupini otrok. To potrjuje tudi izjemno dobro počutje otrok v vrtcu ter zadovoljstvo staršev, ki ga vsako leto ugotavljamo z vprašalniki.

Strokovno delo z otroki:

V našem vrtcu skrbimo, omogočamo in spodbujamo, da si otroci kot aktivni, ustvarjalni in kolikor je mogoče tudi samostojni udeleženci procesa, preko igre, raziskovanja, preizkušanja in izbire med različnimi dejavnostmi, pridobivajo izkušnje in znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri uspešnem vključevanju v družbo ter ohranjajo in spodbujajo njihovo pozitivno naravnost do učenja. Spodbujamo jih pri oblikovanju strategij učenja, ki jim bodo pomagale pri vključevanju v vzgojno izobraževalno dejavnost in kasneje v proces dela. Tudi usmerjene dejavnosti so vedno bolj prisotne tudi v času po počitku. Strokovne delavke poskrbijo, da se del dejavnosti izvaja v popoldanskem času, saj se tudi prisotnost otrok v vrtcu vse bolj pomika v pozno popoldne.

Oblikovanje prostora, ki s pestrostjo ponudbe spodbudno vpliva na otrokovo motivacijo in s tem na njegov vsestranski razvoj, zato smo mu namenili precej pozornosti. V mnogih teorijah ga poimenujejo tudi tretji vzgojitelj. Z novim pohištvom smo uspeli opremiti že precej oddelkov, v prihodnje bomo s tem nadaljevali.

Obogatitveni programi:

Kot pomembna popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki jih v Vrtcu Velenje ponujamo skozi celotno leto in so postale del Izvedbenega kurikulumuma našega vrtca. Tudi na tem področju lahko izpostavimo, da so v našem velikem vrtcu vsi otroci deležni velikega števila obogatitvenih dejavnosti, ki jih v nekaterih drugih vrtcih ponujajo kot kratkotrajne projekte, namenjene peščici otrok, pogosto povezanih z doplačili staršev. Izvajamo jih brez doplačila staršev. Vsebinsko in število obogatitvenih dejavnosti prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok.

V vseh enotah skrbimo za zdrav način življenja z gibalnimi dejavnostmi s posebnim poudarkom na vnašanju elementov Fit vadbe v okviru mednarodnega projekta Fit Slovenije »Svet gibanja, svet veselja, svet zdravja«. V okviru omenjenega projekta smo obeležili tudi Svetovni dan zemlje, Dan brez avtomobila.



Strokovno sodelovanje s starši:

Usklajeno sodelovanje med strokovnimi delavkami in starši lahko prinese želene rezultate. Sodelovanje poteka v obliki govorilnih (pogovornih) ur (1x mesečno), roditeljskih sestankov (informativni in predstavitveni), ter predavanj za starše. Da smo takšno sodelovalno delo omogočili, so bile vzgojiteljice v preteklem letu vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa so strokovne delavke namenile tudi drugim oblikam sodelovanja s starši. Nadaljevali smo z utečenimi oblikami sodelovanja s starši v vseh enotah (urejanje okolice, priprava predstava, izdelava igrač za otroke,...). Vzgojiteljice v oddelkih, v katerih je bila izražena želja staršev so pripravile skupne delavnice za starše in otroke. Vse predstave, ki so bile izvedene v okviru gledališkega abonmaja je posnela tudi VTV in jo predstavila širši javnosti na regionalnih programih.

Kot vsako leto smo proti koncu šolskega leta (v juniju) z vprašalniki preverili zadovoljstvo, predloge in pobude staršev. Pobude in predloge, ki niso bile v nasprotju s strokovnimi usmeritvami vrtca, smo vključili v plan dela za novo šolsko leto (nadaljnje urejanje igrišč, nove oblike sodelovanja s starši, obveščanje staršev preko spleta. Seveda je bilo potrebno upoštevati tudi finančne možnosti vrtca. Redno sodelovanje s predstavniki staršev je potekalo tudi v okviru možnosti, ki jih predvideva zakonodaja; **svetu staršev enot**, in **svetu vrtca**.

POVZETEK RAČUNOVODSKEGA POROČILA ZA LETO 2015

Vrtec Velenje je **določeni** uporabnik enotnega kontnega načrta in **posredni** uporabnik proračuna. Tako je računovodsko poročilo pripravljeno na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in je sestavni del letnega poročila.

PRIHODKI IN ODHODKI (fakturirana realizacija)

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo **na leto 2015**.

Celotni prihodki so znašali **5.930.017,56 EUR**:

5.922.841,22 EUR ali 99,87 % so prihodki od prodaje storitev,

5.120,93 EUR ali 0,09 % so finančni prihodki in

2.055,41 EUR ali 0,04 % so izredni prihodki.

Celotni odhodki so **6.009.980,10 EUR**:

6.003.277,82 EUR ali 99,90 % so odhodki za opravljanje storitev,

0,00 EUR ali 0,00 % so finančni odhodki in

6.702,28 EUR ali 0,10 % so drugi odhodki.

Razlika med prihodki in odhodki je **-79.962,54 EUR** (1,33 % vseh odhodkov).

4.092.588,00 EUR - 69,02 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV**.

4.075.563,84 EUR smo porabili za stroške dela, 12.893,00 EUR za dodatna dela na objektu Ciciban,

4.131,16 EUR za delo sindikalnih zaupnikov in vadbo staršev z otroci LAS.

1.533.495,01 EUR – 25,86 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,

217.322,44 EUR – 3,67 % vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),

21,51 EUR – 0,01 % vseh prihodkov – so ref. Sodišč

4.105,28 EUR – 0,06 % vseh prihodkov - so drugi prihodki (Stinica, star papir)

1.509.943,44 EUR smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev

246.223,31 EUR za stroške dela

89.061,91 EUR za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, dnevnice, delo študentov, zavarovanje družbenih sredstev, časopise, priročnike, druge nematerialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe npr. za str. plačilnega prometa, bank, članarin, davek zavarovalnih poslov itd.

6.702,28 EUR za druge stroške – pozneje ugotovljeni odhodki, odškodnine, odpis neizterljivih terjatev

75.308,98 EUR – 1,26 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:

75.308,98 EUR smo porabili za material in storitve

7.176,34 EUR – 0,12 % so **finančni in izredni prihodki**

7.176,34 EUR smo porabili za material in storitve



Primerjava leta 2015 z letom 2014 in planom za leto 2015:

	realizacija 2014	plan 2015	realizacija 2015	IND 2015/2014	IND 2015/plan	% real 2014	% plan 2015	% real. 2015
celotni prihodki	6.009.248	6.040.000	5.930.018	100	98	100,00	100,00	100,00
prihod. Pror.MOV	4.164.627	4.215.000	4.092.588	98	97	69,31	69,78	69,01
prih. za izv.jav.sl.	1.770.728	1.750.000	1.762.121	99	101	29,47	28,97	29,72
prih.od prod.na trgu	73.893	75.000	75.309	102	100	1,22	1,25	1,27
celotni odhodki	5.911.667	6.040.000	6.009.980	102	99	100,00	100,00	100,00
str. blaga	934.142	966.400	939.940	101	97	15,81	16,00	15,64
str. storitev	552.199	549.600	652.489	118	119	9,34	9,09	10,86
str. dela	4.252.841	4.337.000	4.321.787	102	100	71,92	71,81	71,91
amortizacija	119.602	133.000	-	-	-	2,03	2,21	-
ostali stroški	52.883	54.000	95.764	181	177	0,90	0,89	1,59
presežek	97.581	-	-	-	-	-	-	-
primanjkljaj	-	-	79.962	-	-	-	-	-

Celotni prihodki (5.930.018 EUR) so za 1,32 % nižji kot so bili v preteklem letu in 1,83 % nižji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki (6.009.980 EUR) pa so za 1,66 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu in 0,50 % nižji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2014 so se stroški storitev povežali kar za 18,16 %, medtem ko so se stroški materiala povežali samo za 0,62 %. Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih s prispevki delodajalca so se v primerjavi z letom 2014 povežali za 1,62 % in v primerjavi z letom 2013 za 0,41 %. Pri tem je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2010 177, v letu 2011 189, v letu 2012 197, v letu 2013 193, v letu 2014 202 in v letu 2015 204, kar je 0,99 % povežanje v primerjavi s preteklim letom.

Struktura prihodkov in odhodkov se je zelo malo spremenila:

prihodki proračuna MOV so se iz 69,31 % v letu 2014 zmanjšali na 69,01 %

prihodki za izvajanje javne službe so se iz 29,47 % povežali na 29,72 %

prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,22 % povežali na 1,27 % in

stroški blaga in storitev so se iz 25,15 % povežali na 26,50 %

stroški dela so se zmanjšali iz 71,92 % zmanjšali na 71,91 %

in drugi stroški so se iz 2,93 % zmanjšali na 1,59 %

79.962 EUR je izguba tekočega leta, ki se je pokrila s presežki preteklih let.

PRIHODKI IN ODHODKI (denarni tok):

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o vseh prihodkih in odhodkih v letu 2015.

Celotni prihodki so znašali **5.925.197 EUR:**

5.849.336 EUR ali 98,71 % so prihodki za izvajanje javne službe

75.861 EUR ali 1,29 % so prihodki od prodaje blaga na trgu

Celotni odhodki so **6.041.985 EUR:**

5.966.124 EUR ali 98,74 % so odhodki za izvajanje javne službe

75.861 EUR ali 1,26 % so izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga na trgu

Razlika med prihodki in odhodki je **-116.788 EUR** (1,93 % vseh odhodkov).

4.109.410 EUR - 69,35 % vseh prihodkov - so prihodki proračuna **MOV:**

4.096.517 EUR vse smo porabili za stroške dela

12.893 EUR za dela na enoti Ciciban.

1.536.500 EUR – 25,94 % vseh prihodkov - so sredstva, ki jih dobimo z opravljanjem javne službe,



199.334 EUR – 3,36 % vseh prihodkov – so prihodki proračuna **države** (subvencioniran vrtec),
4.092 EUR – 0,06 % vseh prihodkov – so drugi tekoči prihodki
 1.396.499 EUR smo jih porabili za stroške materiala, blaga in storitev
 232.756 EUR za stroške dela
 227.459 EUR za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje objektov

75.861 EUR – 1,26 % so prihodki doseženi s **prodajo na trgu**:
 75.861 EUR smo jih namenili za stroške blaga, materiala in storitev iz naslova prodaje na trgu

Celotni prihodki leta 2015 (5.925.197 EUR) so za 1,28 % nižji kot so bili v preteklem letu (2014) in 1,81 % nižji kot smo načrtovali.

Celotni odhodki leta 2015 (6.041.985 EUR) so za 2,16 % višji kot so bili odhodki v preteklem letu in 0,13 % višji kot smo načrtovali.

V primerjavi z letom 2014 so se stroški blaga in storitev zmanjšali za 1,59 %.

Investicijski odhodki so se povečali za 33,03 %.

Plače in drugi osebni prejemki zaposlenih so se v primerjavi z letom 2014 povečali za 2,02 %.

Struktura prihodkov in odhodkov se je tudi v pregledu po denarnem toku zelo malo spremenila:

prihodki MOV so se iz 69,12 % v letu 2014 povečali na 69,35 %
 prihodki za izvajanje javne službe so se iz 29,75 % zmanjšali na 29,37 %
 prihodki od prodaje na trgu so se iz 1,13 % povečali na 1,28 % in
 stroški blaga in storitev so se iz 24,22 % zmanjšali na 23,33 %,
 stroški dela so se povečali iz 71,74 % povečali na 71,66 %
 investicijski odhodki so se iz 2,90 % povečali na 3,76 % in
 stroški prodaje na trgu so se iz 1,14 % povečali na 1,25 %.

Primerjava leta 2015 z letom 2014 in planom za leto 2015:

	real. 2014	plan 2015	realizacija 2015	IND 2015/2014	IND 2015/plan	% real 2014	% plan 2015	% real. 2015
celotni prihodki	6.001.890	6.034.000	5.925.197	99	98	100,00	100,00	100,00
prihod. pror. MOV	4.148.731	4.240.000	4.109.410	99	97	69,12	70,26	69,35
prih.za izv. jav. sl.	1.785.611	1.724.000	1.739.926	97	101	29,75	28,57	29,37
prih.od pr. na trgu	67.548	70.000	75.861	112	108	1,13	1,17	1,28
celotni odhodki	5.913.846	6.034.000	6.041.985	102	100	100,00	100,00	100,00
str .blaga in stor.	1.432.071	1.416.958	1.409.392	98	99	24,22	23,48	23,33
str. dela	4.243.251	4.339.296	4.329.273	102	100	71,74	71,91	71,66
invest.odhodki	170.976	207.746	227.459	133	109	2,90	3,44	3,76
str. prod.na trgu	67.548	70.000	75.861	112	108	1,14	1,17	1,25
presežek	88.044	-	-	-	-	-	-	-
primanjkljaj	-	-	116.788	-	-	-	-	-

116.788 EUR je izguba tekočega leta, ki se je pokrila s presežki preteklih let in na TRR Vrtca Velenje je 31. 12. 2015 304.098 EUR.

BILANCA STANJA:

Podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan leta, na katero se poročilo nanaša, vsebuje **bilanca stanja**. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige in popis, s katerim se doseže, da se knjigovodski podatki ne razlikujejo od dejanskih.

Vrednost **dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju** na dan 31. 12. 2015 je

3.438.340 EUR, kar je **76,65 %** celotne aktive:

6.039.759 EUR je nabavna vrednost osnovnih sredstev



2.601.419 EUR je njihova odpisana vrednost

Vrednost **kratkoročnih sredstev** je **23,35 %** vrednosti aktive oz. **1.047.028 EUR**:

31. 12. 2015 je bilo TRR Vrtca 304.098 EUR,

kratkoročne terjatve do kupcev so znašale 353.209 EUR,

do uporabnikov EKN pa 352.430 EUR,

druge kratkoročne terjatve 37.291 EUR (nadomestilo za bolezni in invalidnine).

Zalog Vrtec nima, saj ves material (hrano, čistila, material za delo z otroki itd.) nabavlja sprotno.

Vrednost **lastnih virov in dolgoročnih obveznosti** na dan 31. 12. 2015 je **88,74 %** vrednosti pasive ali **3.980.047 EUR**:

4.060.009 EUR je vrednost premoženja MOV,

79.962 EUR je presežek odhodkov nad prihodki, ki pa se je prav tako prenesel na obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju in s tem pokrila izguba tekočega leta.

11,26 % vrednosti pasive ali **505.321 EUR** so znašale **kratkoročne obveznosti** Vrtca 31.12.2015:

341.563 EUR so znašale kratkoročne obveznosti do zaposlenih (decembrske obveznosti),

132.795 EUR so znašale obveznosti do dobaviteljev in

30.963 EUR druge kratkoročne obveznosti (davek na dodano vrednost, podjemne pogodbe, predvsem pa obveznosti na podlagi odtegljajev od delavcev).

Primerjava leta 2015 z letom 2013 in planom za leto 2014:

	real. 2014	plan 2015	real. 2015	IND 2015/2014	IND 2015/plan	% real 2014	% plan 2015	% real. 2015
aktiva	4.780.759	4.989.562	4.485.368	94	90	100	100,00	100,00
dolg.sred.	3.612.635	3.815.562	3.438.340	95	90	75,57	76,47	76,65
kratk.sred.	1.168.124	1.174.000	1.047.028	90	89	24,43	23,53	23,35
zaloge	0	0	0	0	0	0	0	0
pasiva	4.780.759	4.989.562	4.485.368	94	90	100,00	100,00	100,00
kratk.obv.do zap.	350.318	360.000	341.563	97	95	7,33	7,21	7,61
kratk.obv.do dob.	77.495	78.000	132.795	171	170	1,62	1,56	2,96
druge obv.	32.248	33.000	30.963	96	94	0,68	0,66	0,69
obv.za os v upr.	4.320.698	4.518.562	3.980.047	92	88	90,37	90,57	88,74

Aktiva in pasiva sta se v primerjavi z decembrom leta 2014 zmanjšali za 6,18 %:

vrednost dolgoročnih sredstev (osnovna sredstva in sredstva v upravljanju) se je zmanjšala za 4,83 % - vlaganj v objekte v lasti MOV in v upravljanju Vrtca Velenje, ki bi bili zaključeni v letu 2015 ni bilo kratkoročna sredstva (terjatve) so se zmanjšale za 10,37 % - vzrok je v zmanjšanju dolga za oskrbnino.

Na drugi strani so se obveznosti do zaposlenih v primerjavi z decembrom leta 2014 zmanjšale za 2,50 %, obveznosti do dobaviteljev so se povečale za 71,35 %, druge obveznosti so se zmanjšale za 3,99 %, obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju so se zmanjšale za 7,89 %.

Struktura aktive in pasive se spreminja:

dolgoročna sredstva so se iz 75,57 % v letu 2014 povečala na 76,65 %

kratkoročna sredstva so se iz 24,43 % zmanjšala na 23,35 %

kratkoročne obveznosti do zaposlenih so bila leta 2010 15,85 %, leta 2011 9,43 %, leta 2012 8,30 %, leta 2013 8,08 %, leta 2014 7,33 % in leta 2015 7,61 % pasive kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale iz 4,21 % leta 2010 na 2,51 % leta 2011 in na 1,89 % leta 2012 in povečale na 2,70 % v letu 2013, ponovno zmanjšale na 1,62% v letu 2014, v letu 2015 so se povečale na 2,96 %

druge obveznosti so se zmanjšale iz 1,49 % na 1,13 % in leta 2012 na 0,75 %, leta 2013 povečale na 0,91 %, leta 2014 zmanjšale na 0,68 % in leta 2015 povečale na 0,69 % pasive

obveznosti za sredstva v upravljanju so se povečala iz 71,15 % leta 2010 na 82,20 % leta 2011 in na 89,07 % leta 2012, leta 2013 so se zmanjšale na 88,31 %, leta 2014 povečale na 90,37% in leta 2015 zmanjšale na 88,74 % celotne pasive.



POVZETEK FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016

Finančni načrt zajema vse **predvidene** prejemke in izdatke, ki bodo plačani v korist in izplačani v breme Vrtca v letu 2016.

Predvideni prihodki in odhodki (denarni tok):

Prihodki naj bi v letu 2016 znašali **5.888.640 EUR**, enako odhodki.

To pomeni približno 0,62 % zmanjšanje prihodkov in 2,54 % zmanjšanje odhodkov v primerjavi z letom 2015, ko so znašali prihodki 5.925.197 EUR in odhodki 6.041.985 EUR.

Predvideni prihodki iz proračuna MOV:

Predvidevamo, da bomo iz **proračuna MOV** prejeli **4.102.640 EUR** oz. **69,67 %** vseh prihodkov. Če primerjamo podatek z enakim podatkom leta 2015 (4.096.517 EUR) je to 0,14 % povečanje sredstev

Predvidena poraba:

4.102.640 EUR za plače in druge osebne prejemke zaposlenih

Predvideni prihodki iz javnih skladov:

Število invalidov zaposlenih v Vrtcu Velenje se je zmanjšalo na predpisano kvoto, zato tudi v letu 2016 ne predvidevamo prihodkov iz javnih skladov.

Predvideni prihodki z opravljanjem javne službe:

Iz proračuna RS naj bi dobili **200.000 EUR** (subvencionirana oskrbna), kar je **3,39 %** vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2015 (199.334 EUR) je to 0,33 % povečanje.

Z opravljanjem javne službe naj bi pridobili **1.510.000 EUR** oz. **25,64 %** vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2015 (1.525.000 EUR) je to za 1,00 % manj.

4.000 EUR oz. **0,06 %** so predvideni finančni prihodki in drugi izredni prihodki.

Predvidena poraba:

997.140 EUR za blago, material in storitve

486.860 EUR za stroške zaposlenih,

230.000 EUR za investicije in investicijsko obnovo

72.000 EUR oz. **1,22 %** vse prihodkov pa bomo predvidoma dobili s prodajo storitev na trgu.

Predvidena poraba:

72.000 EUR bomo porabili za izdatke blago in storitve iz naslova prodaje na trgu

Stanje na dan 31. 12. 2016:

Predvidevamo, da bosta aktiva in pasiva konec leta 2016 znašali **4.614.697 EUR**.

Predračunska bilanca stanja kaže, da bi lahko imeli ob koncu leta 2016 **3.560.697 EUR – 77,15 %** vseh aktivnih sredstev – vredno premoženje v dolgoročnih sredstvih in sredstvih v upravljanju in **1.054.000 EUR – 22,85 %** vseh aktivnih sredstev - vredno premoženje v kratkoročnih sredstvih (sredstva na TR, terjatve do kupcev in drugih uporabnikov EKN).

Zalog materiala ni.

Viri so kratkoročne obveznosti do zaposlenih **360.000 EUR – 7,81 %**, do dobaviteljev **130.000 EUR – 2,81 %** in druge kratkoročne obveznosti v višini **33.000 EUR – 0,71 %** vseh pasivnih sredstev – in lastni viri z obveznostmi za sredstva v upravljanju v višini **4.091.697 EUR – 88,67 %** vseh virov.

V Velenju, 22. 4. 2016

Pripravili:

Nataša DOLER, dipl. vzg. predš. Otrok, l.r.
ravnateljica

Jana BLEKAČ, dipl. ekon, l.r.
računovodja



**Poročilo Rdeče dvorane ŠRZ Velenje
o delu in finančno poročilo v obdobju od 01.1.2015 do 31.12.2015**

Delovanje Rdeča dvorana ŠRZ Velenje je v letu 2015 potekalo v okviru z načrtom dela in usmeritvami ob ustanovitvi zavoda. Največji del dejavnosti je bil namenjen zadovoljevanju potreb klubov in društev ter občanov s področja športnih aktivnosti, istočasno pa smo proste kapacitete zapolnili z drugimi dejavnostmi (športnimi, zabavnimi, ostalimi). V obravnavanem obdobju beležimo določeno zmanjšanje zasedenosti objektov za rekreacijo in športne aktivnosti, vendar ne glede na to so objekti bili dobro zasedeni.

Leto 2015 bo zapisano kot leto,ko je bilo v dvorani kar 11 različnih prireditev, ki se jih je udeležilo več kot 12.000 obiskovalcev

Poslovanje zavoda je potekalo v okviru načrtovanega, brez večjih pretresov.

1. Osnovna dejavnost zavoda se je izvajala predvsem v dveh oblikah oziroma objektih:

a) DVORANA

**PREGLEDNICA KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA
OD 01.01. DO 31.12.2015**

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI UR	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4664	2246	56	2418	41
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1623	1110	29	513	9
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA, TEKMOVALNI ŠPORT	3.556	602	15	2.954	50
SKUPAJ :	9.843	3.958	100	5.885	100

KORIŠČENJE OBJEKTA – PRIMERJAVA LETO 2014/2015

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2015	SKUPAJ UR 2014	%
REDNA VADBA - ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	4.664	4542	103
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1623	1876	87
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA TEKMOVALNI ŠPORT	3.556	3.637	98
SKUPAJ :	9.843	10.055	98

KORIŠČENJE PARTERJA OD 01. DO 31.12.2015

REDNA VADBA- OBČINSKI PROGRAM	2015 UR	2014 UR	Index %
- RK Gorenje (1144), ŽRK (665), NK Rudar (57), ŽNK	1866	1614	115
- ŠAO po programu	380	380	100
TEKMOVALNI ŠPORT			
- 141 tekem v različnih kategorijah, dodatni treningi	423	375	112
TURNIRJI – DRŽAVNA PRVENSTVA, KLUBI			
TURNIRJI: odbojka (6), namizni tenis (35), ostali klubi (12), reprezentance (18)	71	80	89



REKREACIJA			
- Gorenje, občani	108	116	93
ŠOLSKI ŠPORT			
TEKMOVANJA			
- 21 šolskih tekmovanj po programu Športne zveze Velenje in šol	50	48	104
- počitniški program	40	45	89
POUK ŠPORTNE VZGOJE			
- O.Š. Gustav Šilih in ŠC Velenje	1020	1229	83
OPOMBA: zagotovljeno nadomeščanje na bazenu			

PREGLEDNICA

NAMEN UPORABE	UR 2015	%	UR 2014	%	index
REDNA VADBA- ŠPORT- OBČINSKI PROGRAM	2246	56	1995	51	112
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1110	29	1322	34	84
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – TEKM.ŠPORT- LASTNI PRIHODKI	602	15	571	15	105
SKUPAJ	3958	100	3888	100	102



KORIŠČENJE BALKONOV OD 01.01. DO 31.12.2015

UPORABNIKI	BALKON - ZAHOD					SKUPAJ 2015	2014	INDEX- %
NTK	380	DRUŠ.INV.	60	POČIT.	28			
INTEGRA		GOR. REK	77	ŠZ	10			
GOLF	77	PREMOG.	73					
AK	56	OSTALI	64					
SSK	48	K.U.GOR	55					
	561		329		38	928	964	96
UPORABNIKI	BALKON SEVER					SKUPAJ 2015	2014	INDEX- %
INTEGRA		BADMINTON	1474	POČ.	40			
BOMBEK	0	DR.LJ.PLESA		GŠ+CSŠ	102			
		SGUASH	208	ŠZ-NT	17			
			1682		159	1841	2021	91
UPORABNIKI	BALKON JUG - TENIS					SKUPAJ 2015	2014	INDEX- %
ŠTK	542	OSTALI	730	POČIT.	28			
RK GORENJ				CSŠ.	125			
	542		730		153	1425	1431	100
UPORABNIKI	BALKON-VZHOD-VELIKA DVORANA					SKUPAJ 2015	2014	INDEX- %
JUDO	266	POLIC	56	ŠCV ŠZ	88			
SHOT OK.	356	OSTALI	7					
KK TIGER	295	AIKIDO	3					
	917		66		88	1071	1183	91
UPORABNIKI	BALKON-VZHOD-MALA DVORANA					SKUPAJ 2015	2014	INDEX- %
SHOT OK.	184	FIT LIF	4	ŠCV ŠZ	75			
KK TIGER	176	AIKIDO-OST.	115					
SSK		OSTALI	28					
JUDO	38							
	398		147		75	620	568	109
	2418		2954		513	5885	6167	95

PREGLEDNICA

NAMEN UPORABE	UR 2015	%	UR 2014	%	INDEX
REDNA VADBA-ŠPORT-OBČINSKI PROGRAM	2418	41	2547	41	95
ŠOLSKI ŠPORT : ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	513	9	554	9	93
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA	2954	50	3066	50	96



SKUPAJ	5885	100	6167	100	95
--------	------	-----	------	-----	----

Kot je razvidno iz preglednic koriščenja ur je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje, saj se dvorana za te namene koristi praktično 16 ur na dan (vse dneve v tednu). Občinski program tekmovalnega športa (redna vadba) je udeležen na parterju 56% na balkonih pa 41%, šolski šport (pouk športne vzgoje in programi Športne zveze) je na parterju udeležen 29% na balkonih 9 %, ostale proste kapacitete pa so koristili občani, društva in klubi za izvedbo tekmovanj na parterju 15% in 50% na balkonih.

Tudi v letu 2015 je zanimanje za rekreacijo in športne aktivnosti solidno /sicer je opazno nihanje navzgor in navzdol/, redni vadbi oz. občinskemu programu športa je zagotovljeno nemoteno delo.

Zmanjšanje števila ur zasedenosti objekta z rekreativnimi programi lahko pripišemo dejstvu, da je bila dvorana veliko zasedena z ostalimi prireditvami in večjimi tekmami v rokometnem tekmovalnem pokalu EHF, kjer nastopa RK Gorenje Velenje. Na zmanjšanje zasedenosti pa je vplivala tudi trenutna gospodarska situacija v državi, ki je zmanjšala razpoložljiva sredstva družin in posameznikov, ki jih namenjajo športno rekreativnim aktivnostim.

Rdeča dvorana je še vedno zanimiva za priprave raznih selekcij državnih reprezentanc. V letu 2015 je pri nas članska reprezentanca Alžirije in mladinska Argentine v rokometu .

Iz navedenega lahko ugotovimo, da je objekt v povprečju dobro zaseden. Kljub temu, da je bila dvorana veliko zasedena s prej naštetimi prireditvami, je bila zasedenost z rednim programom enaka kot v preteklem letu, rekreacije pa je bilo v obravnavanem obdobju nekoliko manj.

Poleg programa redne vadbe smo organizirali še naslednje športne prireditve:

1: Športna tekmovanja:

Mednarodna tekmovanja:

- 4 tekme v pokalu POKALU EHF (Evropske rokometne zveze) – Rokometni klub Gorenje Velenje
- Kvalifikacijski tekmi za nastop na svetovnem prvenstvu v rokometu Slovenija : Latvija - moški in Slovenija : Francija - ženske,

Državna tekmovanja – prvenstva:

- Vsa tekmovanja klubov na državnih prvenstvih(v vseh starostnih selekcijah)– Rokometni klub Gorenje Velenje in ŽRK Velenje – 137 tekem,
- Turnir v malem nogometu – mlajše selekcije
- 21 tekmovanj v ŠŠD - po programu ŠZV,
- Na bazenu so bila v obravnavanem obdobju tri tekmovanja regijskega oz. državnega ranga.

Rekreacijska tekmovanja:

- Odprto prvenstvo Velenja za veterane in rekreativce.

3. Počitniški programi:

Skladno s programom dela smo v času zimskih počitnic, od 24. 2. do 28.2.2015, izvedli počitniški program za učence osnovnih šol in sicer:



Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometu za učenke in učence	110
2.	Rekreativno igranje tenisa	13
3.	Igranje namiznega tenisa	65
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	230
5.	Rekreativno igranje badmintona	18
6.	Streljanje z zračno puško	60
7.	Rekreativno plavanje	99
8.	Dan košarke	35
	SKUPAJ	630

Program smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje in sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev.

Poletje na Kotalkališču:

Programi so se izvajali v juliju in avgustu 2015 v dveh delih zaradi kolektivnih dopustov.

Zap. Št.	Vsebina
1.	Delavnice, družabne igre
2.	Ulična košarka
3.	Frizbi
4.	Mini nogomet
5.	Namizni tenis
6.	Slackline
7.	1. Kunigundin turnir v »IN LINE » hokeju - na Titovem trgu – 7 ekip*
Skupno število udeležencev	Preko 650

*Izvajalci Mladinski center in Hokejski klub Velenje

Jesenske počitnice:

Programi so se izvajali v času med 27. in 30.10.2015

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometu za učenke in učence	82
2.	Rekreativno igranje SQUASH-a	8
3.	Rekreativno igranje tenisa	12
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	234
5.	Rekreativno igranje badmintona	22
6.	Streljanje z zračno puško	45
7.	Rekreativno plavanje	89
	SKUPAJ	487

Programa poletnih in jesenskih počitnic smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje in sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev. Program Poletje na Kotalkališču pa smo izvedli v z zunanjimi strokovnimi sodelavci in študenti.



b) BAZEN

Poročilo o obisku Pokritega bazena Velenje obsega obdobje od 01.01. do 31.12.2015.

Sodeč po obisku, ki je v ponovnem porastu, lahko rečemo, da smo s prenovo dosegli odlične rezultate (index rasti 112) in da je bila investicija iz tega vidika upravičena.

Občinskemu programu je zagotovljen nemoten potek treningov.

Največji del obiskovalcev – rekreativcev je občanov iz Velenja, od tega največ članov ŠD Gorenje in Premogovnika Velenje.

Ugotavljamo, da je večina obiskovalcev stalnih strank nekaj pa je novih, ki so jih pritegnili programi – fitnes in solidna ponudba v savni in bazenu.

V sodelovanju z zunanjim izvajalcem pa izvajamo v fitnesu tudi dva rekreativna programa in sicer Fit v poletje in Priprava na smučarsko sezono.

Razveseljivo je, da smo uspeli pridobiti in obdržati nove »stranke«, ki so v preteklosti tečaje izvajale v drugih bazenih. To so v glavnem osnovne šole iz Savinjske: Nazarje, Žalec, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Polzela, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Prebold ter Koroške: Mislinja, S. Gradec in iz sosednjih občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Omenjene obiskovalce v največji meri predstavljajo učenci oz. dijaki, ki pridobivajo prva znanja plavanja. Vsekakor smo veseli, da v odličnem sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje izvajamo pomembne aktivnosti pri »opismenjevanju« znanja plavanja kar široke populacije v naši regiji.

Poleg domačega kluba (plavanje in igra vodne košarke) v našem bazenu pa občasno trenirajo tudi klubi iz Celja in Športno rekreativni klub Velenje.

V sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje organiziramo otroška rojstnodnevna praznovanja, ki se jih udeleži od 70-100 otrok mesečno.

**PREGLED OBISKA BAZENA ZA OBDOBJE
OD 01.01.2015 DO 31.12.2015**

UPORABNIK	ŠT. VST. 2015	ŠT. VST. 2014	INDEX %
PLAVALNI KLUB – REDNA VADBA IN TEČAJI	18.279	16.286	112
ŠOLE POUK, TEČAJI (od tega brezplačno 4.524)	10.527	7.988	113
OSTALO - OBČANI	17.430	17.061	102
SKUPAJ VSTOPOV	46.236	41.335	112



KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN – 01.01 DO 31.12.2015

NAMEN UPORABE	KORISTNIKI	% 2015	% 2014
REDNA VADBA	PK VELENJE	39	39
OBČINSKI PROGRAM	ŠOLE BREZPLAČNI TEČAJI	9	10
ŠOLSKI ŠPORT	ŠOLE , VVZ – MALA ŠOLA IN ŠPORTNA ZVEZA PLAVALNI TEČAJI-PREVERJANJA ZNANJA PLAVANJA , POČITNŠKI PROGRAM, VOD.KOŠAR	13	9
REKREACIJA	PREVENTIVNA REKREACIJA: Premogovnik, Poklicna gasilska služba Gorenje, REKREACIJA: Občani , DI, ŠD Gorenje, ŠD Skaza, ŠD Premogovnika, ŠD TEŠ, ŠD Pošta, MS Velenje, ŠŠK, MO Velenje, Naš Čas, Zveza invalidov Slovenije, Zveza hemofilikov Slo, ŠD Komunala, Naš čas, Društvo sožitje PLAVALNI TEČAJI –šole Mozirje, Rečica, Nazarje, Šoštanj, ŠZ Slovenj Gradec, PK Velenje , Plavalna zveza SLO – dojenčki, Športno rekreativno društvo Vel REDNA VADBA : ŠD Celje, PK Neptun	4 35	5 37
SKUPAJ :		100	100

Obisk objekta po posameznih sklopih:

BAZEN 83%	FITNES STUDIO 7%	SAVNA 10%
-----------	------------------	-----------

c) KOTALKALIŠČE

V letu 2015 smo izvajali najnujnejša tekoča vzdrževalna dela na objektu.

V okviru omenjenih del smo obnovili napeljave ogrevanja objekta garderob na Kotalkališču.

Celoten kompleks smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev šol in rekreacije) in izvedbo poletnih počitniških prireditev na Kotalkališču. Omenjeni počitniški program izvajamo v sodelovanju z MC Velenje in Športno zvezo Velenje. Drsalnišče je v sezoni 15/16 začelo obratovati že 14. Novembra in bo obratovalo do sredine marca 2016

V tem času je ocenjeno število obiskovalcev preko 20.000. Veseli dejstvo, da so veliko del obiskovalcev predvsem mlajši in da je velik obisk organiziranih skupin (predvsem učenci osnovnih šol). Zelo lepo so obiskane šole oz. tečaji začetnega in nadaljevalnega drsanja, celo sezono pa poteka tudi šola hokeja.

Obisk je za drsalce brezplačen oz. se plača samo izposoja drsalk.

Materialne stroške za postavitve, obratovanje in program zagotavlja MO Velenje.

Izvajalci nalog obratovanja in programa sta tudi Hokejski klub Velenje in Festival Velenje.



d) MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom z ustanoviteljem z Mestnim stadionom soupravlja NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovske zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na visokem nivoju.

Veliko pridobitev za kompleks mestnega stadiona predstavlja zamenjava umetne trave na velikem nogometnem igrišču. Novo igrišče se po kvaliteti postavlja ob bok najsodobnejših tovrstnih objektov v Sloveniji. Investicijo je v največji meri financirala Mestna občina Velenje in sofinancirala Fundacija za šport.

II. STRANSKE DEJAVNOSTI

Na področju zabavnih prireditev so se v dvorani izvedle naslednje prireditve: maturantski ples (3 večeri s preko 3000 udeleženci), 6 koncertov zabavne glasbe, Novoletna zabava za delavce Gorenja, Pustno rajanje za otroke.

Skupno število prireditev je bilo bistveno večje kot v preteklih letu oz. lahko rečemo eno najuspešnejše v zadnjih dvajsetih letih.

Gostinske usluge, ki jih vršimo v dvorani so dopolnilna dejavnost, ki jo izvajamo ob tekočem delu z lastnim kadrom.

Rdeča dvorana ŠRZ upravlja z opremo za prireditve, ki jih organizira MO Velenje in javni zavodi in kot upravljavci tudi postavljamo oz. posojamo opremo za večje prireditve:

Novoletno praznovanje na Titovem trgu, Poletne prireditve, DMK in Kunigunda in jasno Pikin festival.

III. OSTALO

Znaten vir financiranja predstavljajo prihodki iz naslova najemnin. Tako imamo oddane prostore naslednjim najemnikom: GRAS –Gruber d.o.o., Turistična agencija KOMPAS, Max club, lokal Ritmo cafe na Pokritem bazenu, »emce plac« prostor Mladinskega centra ter poslovni prostori RK Gorenje Velenje. V decembru je bila prekinjena najemna pogodba s »Startup«-om, ki je prostore tudi izpraznil.

Vsi najemniki imajo zaradi trenutne gospodarske situacije in tudi zaradi vpliva spremembe v okolici Rdeče dvorane bistveno nižji obisk in težave pri plačevanju najemnin, kar posledično delno vpliva na poslovanje zavoda.

V obravnavanem obdobju smo v zavodu izvedli naslednje manjše investicijske vzdrževalne posege:

1. Bazeni Velenje:

- a. priprava pokritega bazena za obratovanje v podaljšani sezoni oz. mali remont strojnice in klima naprave starega dela bazena in redni letni remont pred pričetkom obratovanja v novi sezoni,
- b. popravila in delna zamenjava internih vodov in črpalk ogrevalnega sistema za klima napravo in talno ogrevanje,

2. Rdeča dvorana:

- a. delna zamenjava oz. dopolnitev računalniške opreme,
- b. nakup plošč za prekrivanje tal in obnova posameznih segmentov opreme za prireditve,
- c. sanacija in zamenjava tal na teniškem igrišču v dvorani,
- d. preureditev dela fasade Rdeče dvorane in oplesk le-te.

3. Mestni stadion:

- a. Nakup opreme za atletiko: skok v višino s palico, startni bloki in komplet meril za



merjenje rezultatov(za skoke in mete).

4. Kotalkališče:

Nakup opreme za Drsaljšče: ograja okoli celotne površine kotalkališča, nakup dodatnih kontejnerjev za garderobe in shranjevanje opreme in stroje za vzdrževanje ledu.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. V zavodu je zaposlenih 10 delavcev in sicer 6 na objektih (dvorana-bazen) in 4 v režiji za potrebe delovanja zavoda in Športne zveze Velenje. Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa in obratovanja drsaljšča organiziramo z zunanjimi sodelavci.

Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najamemo izvajalce.

IV. Finančno poročilo:

Skladno z določili zakonodaje so v predloženem finančnem poročilu vključeni vsi prihodki in odhodki, ki so nastali v zvezi z opravljanjem osnovne in stranskih dejavnosti. Amortizacija za obravnavano obdobje je bila obračunana za osnovna sredstva v lasti zavoda.

Stroški se gibljejo v glavnem v okviru pričakovanj. Prihodki in odhodki so skladno s pričakovanji nekoliko manjši, s standardnimi odkloni tekom leta, zaradi sezonske narave obratovanja objektov s katerimi zavod upravlja. Realizacija res ni pri vseh postavkah v višini letnega načrta, vendar odstopanja niso večja, oziroma so pogojena z večjim ali manjšim obsegom opravljenega dela. Plače in ostali prejemki iz delovnega razmerja, ki predstavljajo največji delež znotraj odhodkov se gibljejo v okviru veljavne zakonodaje in skladno s kolektivno pogodbo za negospodarstvo in skladno z omejitvami, ki veljajo za ves javni sektor.



FINANČNO POROČILO
za obdobje od 01.01.2015 do 31.12.2015

PRIHODKI		plan 2015	real.1/2015	Index 2015	delež %
	prihodki od subvencij in dotacij	705.280,00	635.219,93	90	70
1	prihodki od dotacij - plače	335.080,00	300.142,73	90	33
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	270.000,00	226.187,28	84	25
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	37.200,00	33.972,60	91	4
4	prihodki drsališče	63.000,00	70.419,78	112	8
5	prihodki stadion		4.497,54		
	LASTNI PRIHODKI	252.300,00	269.996,08	107	30
1	prihodki od najemnin	55.000,00	65.848,56	120	7
2	prihodki od gostinstva	10.000,00	9.630,62	96	1
3	prihodki od vstopnin	100.000,00	106.219,00	106	12
4	prihodki od tekmovanj	40.000,00	36.662,10	92	4
5	prihodki od ostalih prireditev	30.000,00	32.815,31	109	4
6	prihodki za izvedbo programa	9.000,00	8.797,27	98	1
7	prihodki od obresti	300,00	193,23	64	0
8	kombi	3.000,00	1.851,92	62	0
9	ostali prihodki - reklame	5.000,00	7.978,07	160	0
10	prihodki od sejmov				
	OSTALI PRIHODKI	3.300,00	5.900,00	179	1
1	prihodki od odškodnin	300,00			
2	prihodki od refundacij	3.000,00			
3	izredni prihodki				
4	prevrednotovalni prihodki				
5	prihodki od prodaje osnovnih sredstev		5.900,00		0
6	prihodki od refundacij ŠZV				
	skupaj	960.880,00	911.116,01	95	100
	ODHODKI				
	porabljen material	35.000,00	33.124,01	95	4
	poraba materiala - gostinstvo	6.000,00	4.551,96	76	1
	porabljena energija	60.000,00	52.440,79	87	6
	porabljena goriva	400,00	782,36	196	0
	nadomestni deli	1.100,00	2.732,59	248	0
	odpis drobnega inventarja	5.000,00	6.519,75	130	1
	prevozne storitve	1.500,00	2.985,98	199	0
	ptt storitve	500,00	400,03	80	0



stroški za časopise in strokovno literaturo	1.500,00	1.352,59	90	0
storitve telekomunikacij	5.000,00	3.848,18	77	0
storitve sprotnega in invest. vzdrževanja	135.000,00	122.844,69	91	14
stroški vzdrževanja kombi	1.000,00	5.713,65	571	1
stroški najemnin	4.000,00	5.229,68	131	1
stroški reklame in propagande	12.000,00	9.207,60	77	1
komunalne storitve	135.000,00	136.125,84	101	15
stroški uporabe cest	80,00	346,59	433	0
dnevnice za službena potovanja	100,00	280,50	281	0
službena potovanja - nočitve	100,00		0	
stroški kilometrine	2.000,00	1.161,59	58	0
službena potovanja - vstopnine	50,00		0	
stroški cestnine, parkirnine	400,00	31,10	8	0
humanitarni prispevki	400,00	414,86	104	0
zdravstvene storitve	400,00	60,00	15	0
stroški strokovnega izobraževanja	1.500,00	906,23	60	0
svetovalne, odvetniške in druge storitve	4.000,00	1.724,00	43	0
reprezentanca	650,00	317,33	49	0
zavarovanje	25.000,00	19.177,25	77	2
zavarovanje kopalcev	1.500,00	1.085,00	72	0
storitve bančnega prometa	50,00		0	
provizija ujp	350,00	387,65	111	0
administrativne takse, sodni stroški	1.500,00	1.013,62	68	0
izvidi vode	3.500,00	4.063,90	116	0
stroški tekmovanj, programov	5.500,00	2.815,73	51	0
stroški ostalih prireditev	5.000,00	3.051,74	61	0
stroški obratovanja drsališča	38.000,00	32.253,50	85	4
stroški sejmskih prireditev				
drugi stroški	5.000,00	1.560,46	31	0
stroški dela	420.000,00	408.024,11	97	46
redno zaposleni	240.000,00	230.031,65	96	26
stroški čistilnega servisa	85.000,00	83.779,50	99	9
stroški službe reševanja iz vode	25.000,00	20.585,54	82	2
stroški fitness studia	15.000,00	13.451,13	90	2
stroški občasnega dela	45.000,00	39.468,74	88	4
pogodbeno delo	10.000,00	20.707,55	207	2
sejnine	1.000,00	721,84	72	0
avtorski honorar	2.000,00	1.260,92	63	0
pogodbeno delo	3.000,00		0	
stroški varovanja	2.800,00	3.223,49	115	0
projektna dokumentacija	8.000,00		0	
stroški obresti	400,00	58,07	15	0
jubilejne nagrade				
odpisi osnovnih sredstev		5.454,20		1



stroški preteklih obdobj				
odpis terjatev	1.000,00	1.739,37		0
amortizacija	20.000,00	13.140,82	66	1
skupaj	956.280,00	892.133,57	93	100
Presežek prihodkov nad odhodki		18.982,44		

Index 2015- razmerje med realizacijo 2015 in planom 2015

delež % -procent v skupni realizaciji

Velenje, 19.2.2016

Javni zavod Rdeča dvorana Velenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Javni zavod je evidentiral poslovne dogodke in izdelal računovodske izkaze za leto 2015 v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in drugimi predpisi in uredbami, ki urejajo računovodsko in davčno poslovanje.

Računovodski izkazi in pojasnila k obema izkazoma sta sestavljena v skladu z Zakonom o javnih financah. Poslovno leto je enako koledarskem in se zaključuje na dan 31.12.2015.

Pri izdelavi bilance stanja in izkaza poslovnega izida smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke:

- časovna neomejenost poslovanja
- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka
- upoštevanje resnične in pošteno predstavitev v razmerah vrednosti eura.

Kakovostne značilnosti izkazov in celotnega računovodenja so predvsem:

- razumljivost
- ustreznost
- zanesljivost
- primerljivost.

Premoženje zavoda sestavljata osnovna sredstva v upravljanju, sredstva na transakcijskem računu in blagajni ter terjatve do kupcev. Ob koncu leta je zavod skladno s pravilnikom o računovodsko materialnem poslovanju opravil popis osnovnih sredstev, blagajne ter terjatev in obveznosti. Pri popisu ni bilo ugotovljenih popisnih razlik, stanja ugotovljena ob popisu se ujemajo z knjigovodsko evidenco. Skladno z zapisnikom o popisu osnovnih sredstev je inventurna komisija uničena in neuporabna sredstva odpisala in odstranila iz zavoda. Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi fifo.

Neporavnane terjatve so sestavljene iz terjatev do ustanovitelja, do drugih proračunskih uporabnikov in kupcev pravnih oseb. Terjatve do ustanovitelja se nanašajo na pokrivanje



stroškov za obračunsko obdobje in bodo poravnane v trideset dnevnem plačilnem roku. Ostale terjatve izhajajo iz rednega poslovanju in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Manjši delež neporavnanih terjatev je ostal odprt in se bo poravnal v naslednjem obračunskem obdobju.

Neporavnane obveznosti do dobaviteljev izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v osnovna sredstva so v večjem deležu namenska proračunska sredstva, delno pa izhajajo iz presežka prihodkov nad odhodki.

Zavod je ob koncu poslovnega leta ugotovil presežek prihodkov nad odhodki, ki se prenese v naslednje obračunsko obdobje.

Finančno poročilo za leto 2015 in Poročilo o delu za leto 2015 je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne **25.2.2016**.

Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih (oz. objektih) za leto 2015

Stroški po stroškovnih mestih – vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	383.410	43,0
Pokriti bazen	317.110	35,5
Mestni štadion	29.560	3,3
Kotalkališče	2.535	0,3
Športna zveza plače	50.201	5,6
Drsališče	38.974	4,4
Balinišče	1.252	0,1
Konovo	1.856	0,2
Skakalnica	189	0,0
Golte		
Velefit	495	0,1
Splošno stroškovno mesto	66.551	7,5
Skupaj	892.133	100,0

Stroški po stroškovnih mestih- (splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	413.526	46,4
Pokriti bazen	342.568	38,4
Mestni štadion	32.235	3,6
Kotalkališče	3.035	0,3
Športna zveza plače	54.275	6,1
Drsališče	42.336	4,7
Balinišče	1.402	0,2
Konovo	2.056	0,2
Skakalnica	200	0,0
Golte		
Velefit	500	0,1
Skupaj	892.133	99,7



Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) – vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	184.959	67,0
Pokriti bazen	90.938	33,0
Mestni štadion		0,0
Kotalkališče		0,0
Športna zveza plače		0,0
Drsališče		0,0
Balinišče		0,0
Konovo		0,0
Skakalnica		0,0
Golte		0,0
Veleft		0,0
Skupaj	275.897	100,0

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR

Objekt	Stroški	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	413.526	165.976	247.550
Pokriti bazen	342.568	90.938	251.630
Mestni štadion	32.235	0	32.235
Kotalkališče	3.035	0	3.035
Športna zveza plače	54.275	0	54.275
Drsališče	42.336	0	42.336
Balinišče	1.402	0	1.402
Konovo	2.056		2.056
Skakalnica	200		200
Golte	0	0	0
Veleft	500	0	500
Skupaj	892.133	256.914	635.219

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	40,0	60,0
Pokriti bazen	27,0	73,0
Mestni štadion	0,0	100,0
Kotalkališče	0,0	100,0
Športna zveza plače	0,0	100,0
Drsališče	0,0	100,0
Balinišče	0,0	100,0
Konovo	0,0	100,0
Skakalnica	0,0	100,0
Golte	0,0	100,0
Veleft	0,0	100,0



Delež dotacij iz proračuna po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Proračun
Rdeča dvorana	38,97
Pokriti bazen	39,61
Mestni štadion	5,07
Kotalkališče	0,48
Športna zveza plače	8,54
Dršališče	6,66
Balinišče	0,22
Konovo	0,32
Skakalnica	0,03
Golte	0,00
Velefit	0,08
Skupaj	99,57

Rdeča dvorana ŠRZ
Direktor:
Marjan Klepec, l.r.



POROČILO

MZPM VELENJEZA LETO 2015

Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje (MZPM Velenje) je prostovoljna organizacija društev prijateljev mladine, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov in družin.

MZPM Velenje je nevladna, nepolitična, samostojna, HUMANITARNA, prostovoljna in nepridobitna zveza društev, ki deluje v javno dobro.

Temeljno vodilo pri prizadevanjih za realizacijo programa je bilo ustvarjanje boljših pogojev za kvalitetno življenje otrok, mladostnikov ter družin in skrb za spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah v najširšem pomenu.

Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje se odziva na aktualna družbena vprašanja in tvorno prispeva k oblikovanju pozitivnih vrednot življenja otrok, mladostnikov in družin.

V letu 2015 je Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje uresničila vse načrtovane programe in projekte ter opravila koordinacijo dejavnosti delno v VILI MOJCI, delno pa na novi lokaciji v VILI ROŽLE, kamor smo se preselili 2. novembra 2015. Uradna otvoritev novih prostorov je sicer bila 15. oktobra 2015.

Oktober 2015 si bomo zapomnili kot zadnji mesec, ki smo ga preživeli v Vili Mojca.

Malo več kot 11 let smo vanjo prinašali ustvarjalni duh, kamor so radi zahajali otroci, mladi in mladi po srcu. Vsem, ki ste nam na tej poti pomagali tkati posebne zgodbe in nizali prijateljstva, iskrena hvala. Želimo si, da nas boste prav tako radi obiskovali tudi v našem novem domovanju, v Vili Rožle, v Sončnem parku, kjer bodo prav tako imeli glavno besedo otroci, mladi in mladi po srcu.

Vila Rožle je edina otroška kiparska galerija v Sloveniji. V njej so razstavljeni dela Male Napotnikove kiparske kolonije, ki so jih ustvarili osnovnošolci skupaj z mentorji in šaleškimi likovniki tekom 42. let delovanja le te in prikazane Sončne zgodbe mladega mesta, izbor fotografij Muzeja Velenje, o tem kako je nastal Sončni park.

Za izkazano zaupanje in pridobitev novih prostorov se zahvaljujemo Mestni občini Velenje.

Vsaka nova hiša se najbolje predstavi s tem, da na široko odpre vrata in obiskovalcem ponudi pestro paleto svojega početja, svojo dušo, kot radi rečemo. Tega smo se držali tudi mi in prav za vsak dan v delovnem tednu, v mesecu novembru, pripravili zanimiv program, ki smo ga poimenovali »**V Vili Rožle ni nikoli dolgčas**«. V okviru predstavitve smo izvedli:

prvi ponedeljek smo v sklopu srečanj za starše »Otroci so naše največje bogastvo« (Šola za starše) organizirali predavanje na temo »Osveščena uporaba spleta in družbena omrežja«. Obiskal nas je strokovnjak informacijskih tehnologij, g. Tilen Dominko (Zavod Internet iz Ljubljane). S svojim znanjem in pomembnim sporočilom nas je zelo navdušil.

Prvi torek v mesecu smo pripravili in izvedli Torkovo peto -ustvarjalnico za otroke in starše, na temo »Jesenski svečniki«, igranje družabnih iger, zadnje srečanje v projektu »Mlado Velenje bere«, vodene ogledne prostora Vile Rožle s predstavitvijo kako je nastal Sončni park in ogledom razstave kiparskih del Male Napotnikove kiparske kolonije.

Za otroke smo pripravili vrsto zanimivih srečanj, ki so jih izvedli naši pridni prostovoljci: Zmenek s knjigo –bralne potovalnice z Vesno Mihelak, ustvarjanje mamic in očkov ob kavi z Andrejo Zelenik, jesensko ustvarjanje s Simono Čretnik, likovne delavnice s Tonetom Skokom, plesne delavnice s Petro Žist in šivalno delavnico »Mehki žepni prijatelji« z Gabrijelo Verbič ter kuharski delavnici na temo »Diši po jeseni« s Tino Jan. Ves mesec november so v prostorih Vile Rožle potekale tudi priprave na naš tradicionalni, že 16. po vrsti, Novoletni darilni bazar.

• UPRAVNI ODBOR

Koordinacijo celotnega delovanja MZPM Velenje je opravljal Upravni odbor, ki je imel v letu 2015 tri seje. Razpravljal je:

- o delovanju MZPM Velenje v letu 2014 in o programu dela v letu 2015,
- o zaključnem računu 2014 in finančnem načrtu za leto 2015,
- obravnaval vse akcije in prireditve, ki so bile izvedene pod okriljem MZPM Velenje,
- pripravil in opravil vse postopke za programsko skupščino MZPM Velenje, ki smo jo izvedli 26. Marca 2015. Na njej smo imenovali častnega člana MZPM Velenje in podeli štiri priznanja ob tednu otroka, ki jih podeljujemo za izreden prispevek za družbeno vzgojo otrok. Dobitniki priznanj »Ob tednu otroka« so postali: Samo Kopušar, Barbara Trebižan, Marija Krajnc in Zvone Kovačić. Za častnega člana MZPM Velenje je bil imenovan Karl Drago Seme,
- koordiniral dejavnost odborov in komisij,
- bdel nad trošenjem finančnih sredstev. MZPM Velenje je dobivala finančna sredstva iz proračunov: Mestne občine Velenje, občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. Pridobili pa smo finančna sredstva tudi iz drugih virov: iz javnih razpisov, od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPMS, od staršev, donatorjev in sponzorjev,



- razpravljaj o preselitvi sedeža MZPM Velenje v nove prostore Vile Rožle, v Sončnem parku Velenje. MZPM Velenje se je na lokalni ravni skozi celo leto povezovala z organizacijami, ki delujejo v dobrobit otrok, mladih in družin (vrtci, šole, Center za socialno delo Velenje, Šolski center Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, Pikin festival, Erico Velenje, d.o.o., Sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti Velenje, LAS, Mladinski center Velenje, Mladinski svet Velenje, Mladinski center Šmartno ob Paki, Univerza za III. življenjsko obdobje, Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami OE Slovenj Gradec 1, ZPMS...).

DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE

Odbor predsednikov društev prijateljev mladine spremlja in koordinira delovanje DPM: v Mestni občini Velenje in v občinah Šoštanj ter Šmartno ob Paki. Na sejah odbora predsedniki poročajo o opravljenem delu v društvih, si izmenjujejo izkušnje, načrtujejo skupne akcije. Delo aktivistov v DPM za otroke in z otroki je v celoti opravljeno brezplačno.

DPM organizirajo dejavnosti za otroke in družino preko celega leta (obeležitev dnevo: dan žena in materinski dan, pustovanja, izlete z otroki in starši, počitniške dejavnosti, veseli december, pohode, kosanjske piknike, čistilne akcije, prireditve, poletni tabor v Šmartnem ob Paki ...). V poletnih počitnicah so društva prijateljev mladine organizirala tudi počitniške delavnice.

MZPM VELENJE je dne 28. 12. 2015, organizirala brezplačen izlet v pravljico Ljubljano za prostovoljce DPM. Izleta so se udeležili člani društev DPM: Paka, Konovo, Zavodnje, Lokovica, Skorno, ter člani MZPM Velenje.

V MZPM Velenje so združena društva (15 v Šaleški dolini): - DPM EDVARDA KARDELJA VELENJE, DPM LEVI BREG VELENJE, DPM PAKA, DPM KONOVO, DPM PESJE, DPM ŠKALE, DPM KAVČE.

MLADI PROSTOVOLJCI

Prostovoljci iz Šolskega centra Velenje so tudi v letu 2015 sodelovali v programu dejavnosti MZPM Velenje: pri prireditvi Pust, pust krivih ust v Rdeči dvorani v Velenju (sodelovalo 7), pri Novoletnem darilnem bazarju v Dvorani Centra Nova (sodelovalo 5), pri obdaritvi dedka Mraza v Domu kulture Velenje (sodelovalo 9), posebej pa so se izkazali pri pripravi daril za otroke (pakiralo 12 dijakov). Z njihovo pomočjo smo tako osrečili 2050 otrok.

KLUB PROSTOVOLJCEV »MLADI ZA MLADE«

Deluje 17 let in šteje 142 članov. To so dijaki, študentje, delavci različnih smeri (vzgojitelji, socialni delavci, psihologi, pedagogi, zdravstveni delavci, upokojenici ...), ki so različnih starosti (od 16 let dalje).

Klub prostovoljcev »Mladi za mlade« pri Medobčinski zvezi prijateljev mladine Velenje je skozi celo leto uspešno deloval v skladu s planom dela. Člani kluba se dobivajo vsaj štirikrat letno na sestankih kluba, ki so večinoma izobraževalni. S temi izobraževalnimi vsebinami smo uspeli dvigniti vse dejavnosti za otroke in z otroki na višji nivo.

- o MZPM Velenje je v letu 2015 za člane kluba organizirala več izobraževanj in srečanj:
- o 21. 1. 2015 – Pasti interneta.
- o 2. 2. 2015 – Medvrstniško nasilje.
- o 20. 3. – Izobraževanje (sprememba Zakona o prostovoljstvu, Etični kodeks organiziranega prostovoljstva).
- o 12. 6. – Izobraževanje: »Imam idejo«, priprave na »Ta veseli dan«.
- o 28. marca smo se v Vili Bianca udeležili podelitve priznanj za Naj prostovoljca/ko in Naj prostovoljno organizacijo leta 2014 v Mestni občini Velenje. Za Naj prostovoljko za leto 2014 je bila proglašena Mirjam Turner.
- o 2 članici kluba sta se v začetku oktobra udeležili izobraževanju za pedagoške vodje in organizatorje letovanj v Otroškem letovišču Pacug pri Portorožu. Teme seminarja so bile: psihologija mladostnikov, medvrstniško nasilje, motnje hranjenja, predstavitev programa MEPI, ter evalvacija izvedenih seminarjev za vodje letovanj in smernice za oblikovanje seminarja za vodje letovanj v prihodnje.
- o Člani kluba prostovoljcev so se tudi v letu 2015 udeleževali predavanj na temo »Otroci so naše največje bogastvo«.
- o 3 klubovke so se v času od 12. do 14. 6., pod okriljem Mladinskega sveta Velenje in Mladinskega centra Velenje, udeležile delovnega vikenda velenjskih mladinskih organizacij v Savudriji.
- o Naša prostovoljka, se je redno udeleževala izobraževanj in sej MSV Velenje.

Klubovci sodelujemo pri pripravi in izvedbi spodaj naštetih projektov:

- TA VESELI DAN- smo v Velenju letos izvedli 2 krat:

13. 6. 2015 smo v Vili Mojca za uvod v šolske počitnice organizirali otroško olimpijado, kjer so bili vsi tekmovalci zmagovalci, saj so sodelovali na čisto posebni olimpijadi z geslom: »Sodelujem – zmagujem!«. Pri izvedbi projekta smo se povezali s športnim klubom Mali športnik iz Velenja, ki ga vodi Rok Tomažič. Vsi otroci so za nagrado prejeli zlate medalje, česar so bili zelo veseli.



Program se je pokazal za dobro sprejetega, zato bomo z njim nadaljevali tudi v prihodnosti.

29. 8. 2015 pa smo na mestnem otroškem igrišču organizirali čudovit zaključek počitnic s plesnim studiem M dance (plesne delavnice, plesni nastopi, športne igre, poslikava obraza ...), ki smo ga poimenovali »Ta vesli dan z M dance«. Naša zveza je pripravila ustvarjalnice, ki so bile dobro obiskane.

- **26. PIKIN FESTIVAL** (MZPM Velenje je tudi letos pri izvedbi sodelovala kot soorganizator. Tema: Krog letnih časov). V mesecu septembru je našemu mestu zopet zavlada Pika Nogavička, pripravili smo veliko zanimivih, ustvarjalnih, raziskovalnih, glasbenih in norčavih dogodivščin s Piko in njenimi prijatelji. Naša prostovoljka Klara Lipnikar je pripravila idejno zasnovo za ustvarjalnice, ki so bile locirane v Beli dvorani – Pikini mestni hiši. Tema ustvarjalnic sta bila letna časa: jesen in zima. MZPM Velenje je koordinirala delo študentov in dijakov Šolskega centra Velenje ter Pikinih vodič ter izvedla koordinacijo obiskov šol, vrtcev in drugih organiziranih skupin iz Slovenije. MZPM Velenje je poskrbela tudi za humanitarno akcijo Novo sonce, Pika pomaga.

- **POČITNIŠKE KOLONIJE** v Poreču in v Savudriji. Sodelovalo je 19 vzgojiteljev, od tega smo imeli na uvajanju tudi dva začetnika. Kolonije so trajale po 11 dni za šolarje in za predšolske otroke. Pripravili smo programe bivanja, jih izvedli ter tako nudili otrokom zdrave in brezskrbne počitnice.

- **TORKOVA PETA v Vili Mojca ter Vili Rožle**, vsak torek v mesecu, ob 17. uri, vabimo starše in otroke na ustvarjanje, vsakič na drugo temo. V letu 2015 smo jih vseh skupaj izvedli 42 pri čemer nam je pomagala izvajalska ekipa 5 prostovoljcev.

- **TORKOVA PETA v Vili Mayer v Šoštanju**, v letu 2015 smo jih izvedli 11.

- **PROGRAM ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE: »Bodi vesel«.**

Idejni vodja programa je bila Tanja Kompan, prostovoljka Kluba prostovoljcev »Mladi za mlade«. V okviru programa smo ob torkih, v terminu od 24. 2. do 26. 5 v Vili Mojca pripravili 9 srečanj. Namen programa je bil otrokom in mladostnikom omogočiti vodeno obliko kvalitetnega preživljanja prostega časa, pomoč pri učenju, nalogah, se družiti z njimi, igrati in ustvarjati, jim nuditi varstvo ... V programu je prav vsakdo lahko našel nekaj lepega zase. Sodelovalo je 15 otrok.

- Tudi v letu 2015 je naša zveza sodelovala pri izvedbi tradicionalnega že **20. Cvetličnega sejma v Velenju**, ki je tokrat potekal na temo: »Sožitje čebele in človeka«. Predstavili smo se z dvema ustvarjalnima koticoma: eko vrtičkom, ki je bil vezan na zasaditev rastlin v odpadne pločevinke ter rabljene posode in ustvarjalnicami, v katere smo vključili cvetlično medene kreacije.

- 03. 10. 2015 smo za Jesenski sejem pripravili jesenske delavnice za otroke, toda pri izvedbi nam je ponagajal dež.

V letu 2015 smo bili zelo uspešni pri pridobitvi sredstev iz razpisov, ki jih je v letu 2015 podprla MO Velenje: mladinske projektne aktivnosti in strategija mladih v letu 2015. S pomočjo pridobljenih sredstev smo tako izvedli 3 projekte:

1. MLADO VELENJE BERE

Bralni projekt je bil namenjen spodbujanju branja mladih, mladim olajšati in polepšati stik s knjigo in jim pomagati, da se s knjigo spoprijateljijo ter postanejo redni bralci. Zasnovan je bil bolj svobodno, da je bil mladim bližji in uspešnejši pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Druženje s knjigami, ki so obravnavale aktualno problematiko mladih, so popestrili literarni, kulturni in glasbeni gostje, ki so se z mladimi pogovarjali o tem zakaj sta branje in knjiga tako pomembna za ohranjanje slovenskega jezika in tako pri mladih razvijali kritično mišljenje ter sooblikovali poglede na našo prihodnost. Spodbujana je bila živa komunikacija med mladimi in našimi gosti ter razvijanje vrednot kot so občutek skupne odgovornosti, solidarnosti in priložnosti v hitro spreminjajočem se svetu, v katerem smo odvisni drug od drugega. Idejna vodja projekta je bila članica kluba prostovoljcev »Mladi za mlade«, Vesna Mihelak, univ. dipl. bibliotekar. V projektu je sodelovalo 63 mladih.

2. VRTIČKARSKO POPOLDNE ZA MLADE

Obstoječemu urbanemu vrtičku ob Vili Mojca smo v aprilu dodali nove gredice iz recikliranega materiala.

19. maja smo v sklopu projekta Vrtičkarsko popoldne za mlade pripravili vrtičkarski dogodek, ki se je odvijal na našem urbanem vrtičku ob Vili Mojca v Velenju. Obstoječim gredicam smo dodali nove ter nato vrtiček zasadili z ekološko pridelanimi sadikami. Na dogodku je potekala tudi delavnica skupinskega bobnanja na reciklirane predmete z vrtička ter degustacija domačih (ekološko pridelanih) dobrot. Z dogodkom smo želeli mlade ponovno opomniti na pomen samooskrbe in zdravega načina življenja.

3. ZELENA VILA NA POHODU PO VELENJU

Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje je v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje uredila nov urbani vrtiček. Nahaja se na zelenici ob stavbi Efenkova 61, kjer je sedež Mladinskega centra Velenje – partnerja v projektu.

Projekt smo izvajali od meseca junija do druge polovice novembra. V sklopu projekta smo izvedli delavnice ter več vmesnih aktivnosti, s pomočjo katerih smo negovali vrtiček. V okviru programa smo izvedli več delavnic (pomen samooskrbe v urbanem prostoru, izdelava gredic, urejanje fasade objekta ob vrtičku ter ureditev okolice gredic, zasaditev gredic, izdelava vrtnega pohištva na Cankarjevi ulici v Velenju).



Z ureditvijo smo na nerodovitnih površinah omogočili pridelavo sadja in zelenjave ter tako betonskemu okolju dodali »zeleno« uporabno vrednost. Nov urbani vrtniček je izdelan po zgledu urbanega vrtnička pri Vili Mojca v Velenju. Sestavljajo ga visoke grede iz recikliranih materialov ter manjše gredice iz različnih recikliranih predmetov, ki smo jih postavili in zasadili v sodelovanju z mladimi. Vrtniček vzdržujejo mladi v okviru popoldanskih aktivnosti Mladinskega centra Velenje. V projektu je sodelovalo 125 udeležencev. Idejni vodja projekta je bila Kaja Flis, univ. dipl. ing. arh., članica kluba prostovoljcev »Mladi za mlade«.

UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

Tudi v letu 2015 se je nadaljevalo sodelovanje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje. Pod njihovim okriljem sta tako v naših prostorih potekala 2 programa: učenje italijanščine in ustvarjanje z različnimi materiali. Sodelovanje udeležencev, ki ustvarjajo, se nadaljuje v Vili Rožle.

OTROŠKA SPLETNA KAVARNA

Otroška spletna kavarna, kamor so lahko otroci in mladostniki hodili pisati seminarske naloge, deskati po medmrežju, igrati računalniške igrice, se družiti, je v Vili Mojca delovala od samega začetka preselitve zveze v vilo. Obiskovalcem spletne kavarne je pri delu pomagal mentor. Spletna kavarna je v letu 2015 delovala od ponedeljka do petka med 12. in 17. uro. V tem času je našo kavarno obiskalo 40 otrok in mladostnikov ter 5 odraslih oseb. Kavarna je bila odprta do meseca novembra 2015. Zaradi dotrajane računalniške opreme in preselitve smo s projektom Otroška spletna kavarna zaključili. V spletni kavarni smo v zimskih počitnicah organizirali tudi začetni tečaj računalništva za predšolske otroke in šolarje prve triade OŠ, kjer smo jim predstavili osnove računalništva ter jim na koncu podelili priznanja za opravljen tečaj.

TELEFON OTROK IN MLADOSTNIKOV - TOM

(od leta 2012 številka: 116 111: »Nova številka, stari prijatelji«).

V letu 2015 je svetovalna skupina pri TOM telefonu zabeležila 25. letnico delovanja. Naša skupina, ki je ena izmed osmih svetovalnih skupin po Sloveniji, je dežurala vsak ponedeljek, od 16. do 20. ure.

Odprta telefonska zveza je namenjena otrokom in mladostnikom, ki želijo pridobiti informacije, pomoč, ali pa se samo pogovoriti o težavah, dvomih, stiskah, ki jih doživljamo v vsakdanjem življenju. Strokovnjaki poslušajo, odgovarjajo po telefonu in usmerjajo vse, ki se na njih obračajo, na ustrezne ustanove in strokovne službe, kjer je moč te težave rešiti. Cilj dejavnosti je usmerjanje življenjske energije mladih in odraslih v zrelejše razreševanje dilem in dvomov. V letu 2015 je TOM deloval 52 krat. Imeli smo 839 klicev. Vsebina klicev je bila: medosebni odnosi, osebne težave posameznikov, problemi otrok in mladostnikov (učne težave, odnos s starši, s prijatelji, ljubezenske težave, osamljenost, trpinčenje ...).

Sodelovalo je 18 svetovalcev-prostovoljcev, ki so po poklicu: psihologi, pedagogi, socialne delavke in sociologi. Svetovalci so delo v projektu opravili brezplačno.

Supervizorka telefona TOM je: ANKA MAČEK, univ. dipl. psih. Na supervizijah obravnavamo in analiziramo klice. Pripravili smo 9 supervizij. V letu 2015 so prostovoljci pri telefonu Tom opravili 716 ur.

ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v letu 2015 smo nadaljevali s srečanji staršev na temo "OTROCI SO NAŠE NAJVEČJE BOGASTVO". Povabili smo različne strokovnjake (Nina Babič, Elen Uršič, Albert in Leonida Mrgole, Jani Prgič, Damijan Ganc, Tilen Dominko), ki so s svojim znanjem in izkušnjami pomagali poiskati rešitve in nasvete, s katerimi se starši lažje spopadajo z vzgojo otrok in problemi, ki jih na tej pomembni poti srečujejo.

V sklopu predavanj je bilo pripravljenih 6 srečanj na različne teme (Osveščena uporaba spleta in družbenih omrežij, Podarimo otroku knjigo, čopič, roko!, Odštekani najstniki in starški, ki štekajo, Vrstniško nasilje, Opolnomočimo mladostnika na poti v samostojnost, 7 življenjskih veščin). Predavanj se je udeležilo 167 staršev, sestajali smo se vsak prvi ponedeljek v mesecu. Projekt sofinancira Medobčinska LAS Velenje.

LETOVANJE OTROK NA MORJU

Prizadevamo si, da bi čim več otrok, še zlasti zdravstveno in socialno ogroženih, preživelo vsaj del počitniških dni brezskrbno, v zdravem okolju, v prijetni družbi, ob igri, rekreaciji in zabavi in si na ta način nabralo novih moči za delo v jeseni. Skupaj je letovalo 162 otrok, od tega 144 otrok z zdravstveno indikacijo v dveh izmenah: 25. junij - 5. julij: predšolska in šolska izmena v Poreču; 14. julij - 24. julij: šolska izmena v Savudriji. Starši z nizkimi dohodki (37) so plačali nižje prispevke. 43 otrok iz socialno šibkih družin je na predlog lečečih zdravnikov, osnovnih šol in Centra za socialno delo Velenje, letovalo brezplačno. Finančna sredstva zanje smo pridobili iz različnih virov: humanitarnih akcij Zveze prijateljev mladine Slovenije (Pomežik soncu in Otroci s posebnimi potrebami), finančno so pomagali Humanitarni odbor za pomoč občankam in občanom MOV Velenje, Mestna občina Velenje, Občini: Šoštanj, Šmartno ob Paki ter posamezni donatorji.

V kolonije so otroke spremljale vzgojiteljice in vzgojitelj (19), ki so organizirali pedagoški del bivanja na morju, skrbeli za varnost otrok, prehranjevanje ter otrokom tako pripravili brezskrbne, ustvarjalne počitniške dni.

OTROŠKO MESTO - SONČNO MESTO

Sončno mesto, ki je bilo organizirano deseto leto zapored na Golteh, je potekalo od 29. junija do 3. julija 2015. Vsak dan se je Sončnega mesta udeležilo 30 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki, od tega 13 brezplačno.



Otroško mesto je bilo izvedeno od 24. 8. do 28. 8. 2015 v Vili Mojca, dnevno se je projekta udeležilo preko 20 otrok. Potekal je na temo Moje mesto, moje sanje – "Bodi fit, bodi cool". V sklopu programa so meščani obiskali, Judo Klub Velenje, Rokometni klub Gorenje Velenje, grad Velenje, Otroško igrišče Velenje, obiskala jih je plesna učiteljica, en dan pa jih je gostil tudi župan MO Velenje, g. Bojan Kontič.

PUST, PUST, KRIVIH UST

17. 2. 2015 smo v sodelovanju s Festivalom Velenje, TIC-om Velenje – MO Velenje, ŠRZ Rdečo dvorano Velenje, Turistično zvezo Velenje, Mladinskim centrom Velenje in Mestno občino Velenje, v Rdeči dvorani organizirali otroško pustno rajanje "Pust, pust krivih ust", kjer smo v sodelovanju s Šolskim centrom Velenje (skupino prostovoljcev) izvedli animacijo otrok pri rajanju, poskrbeli za voditelja prireditve in simbolične nagrade nagrajenih mask.

HUMANITARNE AKCIJE

MZPM Velenje je bila tudi v letu 2015 zelo dejavna tudi na humanitarnem področju.

Tako smo z različnimi akcijami tekom leta pomagali številnim otrokom, mladostnikom in njihovim družinam, ki so se znašle v socialni stiski.

- Sodelovali smo z družinskim podjetjem Skaza d.o.o. iz Velenja in 21. otrokom iz Šaleške doline omogočili začetni brezplačni tečaj drsanja. Tečaj se je odvijal v času zimskih počitnic, na drsališču v Sončnem parku.
- S sodelovanjem in pomočjo trgovine DM iz Velenja, smo 20 družin iz Šaleške doline razveselili z darilnimi paketi toaletnih potrebščin.
- 1 otrok iz naše doline se je udeležil Košarkarskega kampa Gorana Dragiča na Rogli.
- Dobrodela akcija Pošte Slovenije »Poštar Pavli polni šolske torbe«, - donacija v vrednosti 300,00 EUR vključno s šolskimi potrebščinami (osrečili 26 družin – vključenih 49 otrok).
- Sodelovali s trgovino Lidl iz Velenja v akciji zbiranja hrane za ljudi v stiski, ki je potekala od 30. novembra do 3. januarja. Zbrane prehranske artikle smo razdelili 16 družinam.
- Sodelovali smo z Rokometnim klubom Velenje in z njihovo pomočjo 10 družinam razdelili pakete hrane.
- Ob dnevu žena smo 35 ženskam iz Šaleške doline razdelili brezplačne vstopnice za Koncert ob dnevu žena.
- Humanitarno društvo Rotary Velenje in Premogovnik Velenje sta nam podarila šolske potrebščine in oblačila, ki smo jih razdelili 11. družinam.
- S pomočjo dobrodelne dražbe fotografij Marjana Klepca z naslovom »V jutranji tišini« smo realizirali letovanje otrok iz socialno šibkih družin pridobili sredstva v višini 4.200,00 EUR.
- V sodelovanju z ZPMS (akciji Pomežik soncu in FIHO – otroci s posebnimi potrebami smo za letovanje otrok na morju pridobili sredstva v višini 3.340,00 EUR, kar je zadoščalo za brezplačno udeležbo 10. otrok na morju.
- V sodelovanju s Humanitarnim društvom Rotary Velenje smo 20 otrokom omogočili udeležbo v 5 dnevnem poletnem taboru v Mozirju.
- Tudi v letu 2015 smo nadaljevali sodelovanje s trgovino Hummel iz Velenja, ki nam je donirala dobro ohranjena oblačila. Slednje smo razdelili družinam iz Šaleške doline. Odzvali smo na prošnjo za pomoč in s pomočjo trgovine Hummel pomagali z novimi oblačili in obutvijo opremiti mladostnika iz socialno šibke družine.
- Prejeli donacijo za pomoč družinam v stiski v višini 1.000,00 EUR družinskega podjetja Hermi, d.o.o.

POČITNICE

ZIMSKE POČITNICE

V času zimskih počitnic (**16. - 20. 2. 2015, vsak dan, od 10. do 17. ure**) smo za otroke v prostorih Vile Mojca pripravili zanimiv počitniški program v okviru katerega smo izvedli:

- o začetni tečaj računalništva za otroke od 1. do 4. razreda OŠ,
- o počitniški kuharski tečaj, ki ga je na temo: »Diši po italijanski kuhinji« vodila Tina Jan,
- o S pravljico v nov dan, program, s katerim je vsak počitniški dan, pričela Vesna Mihelak,
- o ustvarjalnice in družabne igre na temo: »Igramo se in ustvarjamo«,
- o gledališko delavnico (G-ZPM) - Gledališče za poredne mulčke na temo: Svetloba, ki jo je vodil Boštjan Oder,
- o pod pokroviteljstvom družinskega podjetja Plastika Skaza, d.o.o. smo 20-im otrokom iz Šaleške doline omogočili brezplačni tečaj drsanja,
- o vsak dan je bila odprta tudi Otroška spletna kavarna.

POLETNE POČITNICE

MZPM Velenje je oba počitniška meseca, vsak dan od ponedeljka do petka, v dopoldanskem času, s pomočjo pridnih animatorok (22), zbranih pri projektu »Čisto moje Velenje«, pripravila, koordinirala in izvedla program na Mestnem otroškem igrišču Velenje, ki ga že nekaj let finančno podpira Mestna občina Velenje. Obisk otrok je bil zelo dober (648), otroci so zelo uživali v ponudbi ustvarjalnic, kjer je njihova domišljija res dobila krila.



SVETOVNI DAN OTROKA

Posebno prireditev ob Svetovnem dnevu otroka (predstavitev delovanja 15-ih društev prijateljev mladine) smo že tradicionalno izvedli 20. novembra 2015, v Domu krajanov Konovo. Društva so se predstavila v različnih glasbenih, pevskih in plesnih točkah, ki so jih izvedli njihovi člani. Na prireditvi je sodelovalo 8 DPM, s svojimi zanimivimi točkami, ki so jih izvedli predstavniki v starosti od 6 do 75 let. Prireditev je povezoval Boštjan Oder.

NOVOLETNI DARILNI BAZAR,

28. 11. 2015 smo v Centru Nova izvedli že 16. Novoletni darilni bazar, kjer smo ob pestrem programu ponujali naše ročne izdelke in ga popestrili še s srečelovom. Celoten izkupiček bomo namenili za programe za otroke v letu 2016.

VESELI DECEMBER

Od 1. - 31. decembra 2015 smo organizirali novoletno praznovanje za otroke - VESELI DECEMBER (24 predstav za predšolske otroke, obdaritev 2.050 otrok in preko 100 nastopov dedka Mraza). Programi so bili izvedeni po krajevnih skupnostih (14), 6 predstav v Domu kulture Velenje, 2 predstavi v Domu kulture Šoštanj in 2 predstavi v Domu kulture Šmartno ob Paki. Ves mesec december je otroke obiskoval dedek Mraz. Nastopil je po vsaki predstavi v KS, v Domovih kulture v Šaleški dolini, v vrtcih in šolah, ustanovah ...

11. decembra 2015 smo na Velenjski promenadi organizirali z MOV, Festivalom Velenje in Mladinskim centrom Velenje prireditev: "SREČANJE Z DEDKOM MRAZOM. Dedek Mraz se je pripeljal s čisto posebnim električnim vozilom (DEDA-MOBILOM) v spremstvu palčkov in pravljličnih junakov. Za program na odru je poskrbel Boštjan Oder in pevka Alya, ki se jima je pridružil še dedek Mraz. Ta je močno razveselil otroke in vse mlade po srcu ter tako s prihodom najavil veselo decembrsko praznovanje v Šaleški dolini. Novoletnega praznovanja se je v prazničnem decembru udeležilo preko 11000 obiskovalcev. Predšolski otroci so bili darila veseli. Otroci so bili s kulturnim programom zadovoljni. Ocenjujemo, da je koncept praznovanja Veselega decembra, da otrok praznuje v domačem okolju (v domači KS), primeren. Na dan, ko je organizirana novoletna prireditev v KS, resnično vsi krajanji doživljajo praznične dni. V okviru decembrskega praznovanja smo v Vili Rožle organizirali tudi 4 praznične Torkove pete – ustvarjalnice za otroke in starše na temo:

- 1. 12. ob 17. uri: „VESELI DECEMBER JE TU“,
- 8. 12. 2015 ob 17. uri: IZDELAVA VOŠČILNIC,
- 15. 12. 2015 ob 17. uri: „KRASIMO NOVOLETNO JELKO“,
- 22. 12. 2015 ob 17. uri: „PO PRAZNIKIH DIŠI“.

"VARUJMO IN OHRANIMO ŠALEŠKO DOLINO"

Začetki projekta, katerega namen je bil mlade seznaniti z naporji za izboljšanje stanja okolja v takrat okoljsko degradirani Šaleški dolini, sežejo v leto 1994. Prvotni namen se je z leti sicer spreminjal in prilagajal trenutnim razmeram, vendar pa cilj še vedno ostaja enak - vsako generacijo seznaniti z dosežki na področju okoljske sanacije. Ob tem jih motiviramo za varčevanje z energijo, navajamo na sodobne sisteme ravnanja z odpadki in dvigujemo njihovo okoljsko zavest.

V sodelovanju z Ericom Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave Velenje, smo v šolskem letu 2014/2015 za osmošolce Šaleške doline pripravili okoljevarstveni program »Varujmo in ohranimo Šaleško dolino«. V projektu, kjer so mladostniki sodelovali najprej pri teoretičnem delu in kasneje terenskemu ogledu, na temo varovanja našega okolja, je sodelovalo 336 osmošolcev in 24 spremljevalcev. Zaključek projekta smo izvedli na dan Zemlje, dne 22. 4. 2015, v Dvorani Centra Nova, kjer smo razglasili tudi avtorje najboljših plakatov na temo »Šaleška dolina leta 2030«.

ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK

Okoljevarstveni projekt za šeste in sedme razrede osnovnih šol v Šaleški dolini pod naslovom „ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK“, smo organizirali v sodelovanju z ERICOM Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave, d.o.o., v času od 9. do 14. aprila 2015. Udeležilo se ga je 357 otrok in 24 mentorjev.

V okviru prvega dela projekta smo za učence pripravili ter izvedli predavanja in terenske ogleda. Mlade smo seznanili z osnovnimi dejstvi o odpadkih, primerjali smo načine ravnanja z odpadki nekoč in danes, izpostavili podrobnejše mehanizme ravnanja z odpadki v Šaleški dolini in naredili primerjavo med Slovenijo ter nekaterimi državami EU. V nadaljevanju je učence čakala naloga – iz odpadnih materialov so morali izdelati uporaben izdelek. Na voljo so imeli 3 možnosti: svetilko, robota ali klobuk. Prejeli smo 80 izdelkov.

Najboljši izdelki so bili nagrajeni in razstavljeni na zaključni prireditvi 5. junija 2015, v Vili Mojca.

Za nagrajence v obeh okoljevarstvenih projektih VOŠD in »Odpadek naj ne bo samo odpadek« smo 16. junija organizirali nagradni izlet v Idrijo, kjer smo obiskali Antonijev rov, si ogledali predstavitev zgodovine mesta in izvedli veliko informacij o kopanju živega srebra, tako v Idriji kot drugod po svetu. Po končanem ogledu smo se po naravoslovni učni poti sprehodili še do Divjega jezera.

ZELENI NAHRBTNIK

Glavni cilj programa: spodbujanje otrokovih pozitivnih čustev do okolja in narave, razvijanje otrokove občutljivosti na posege človeka v okolje, spodbujanje otrok k iskanju rešitev za okoljske probleme, spodbujanje medsebojnih obiskov, druženja, igre...



Predšolski otroci iz Šaleške doline so v projektu »Zeleni nahrbtnik« sodelovali že desetič (1.866 otrok in 228 vzgojiteljic). Zeleni nahrbtnik in lutka zmajček Jurček sta z okoljevarstvenimi nalogami potovala po Šaleški dolini, od vrtca do vrtca, po štirih poteh, v mesecu marcu in aprilu 2015.

MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Osnovnošolci iz Šaleške doline so tudi v letu 2014/2015 sodelovali pri razpisu Zveze prijateljev mladine Slovenije v projektu »Mladi zgodovinarji«. Našo dolino je na 46. državnem srečanju, 26. maja 2015, v Ljubljani zastopala skupina treh mladih zgodovinarjev iz OŠ Bratov Letonja Šmartno ob Paki, pod mentorskim vodstvom gospe Marije Vodovnik.

Za raziskovalno nalogo z naslovom »Sledi prve svetovne vojne v mojem kraju«, so prejeli zlato priznanje.

S KNJIGO V SVET - KAJUHOVA BRALNA ZNAČKA

"Bralna značka" je neizbrisno zaznamovala mladost številnih Slovencev, jo oplemenitila in obogatila. V preteklem šolskem letu je gibanje "S knjigo v svet" na vseh šolah v naši občini potekalo podobno kot doslej. Veseli ugotavljamo, da je bralna značka prebrodila krizo in da procent bralcev ne pada, nasprotno, rahlo raste. Mentorji so bralni znački navdihnili novo svežino. Prav zato je to gibanje med mladimi še vedno priljubljeno.

V šolskem letu 2014/2015 je v gibanju "S knjigo v svet" sodelovalo 3.145 bralcev in 185 mentorjev, v Velenju, Šoštanju in Šmartnem ob Paki.

2. junija 2015 je bila v Domu kulture Velenje zaključna prireditev Bralne značke, na kateri smo podelili tudi spominska priznanja osnovnošolcem, ki so vseh devet let sodelovali v Kajuhovi bralni znački. Posebna priznanja je prejelo 176 bralcev. Vsi zlati bralci so za nagrado prejeli tudi knjižno darilo avtoric Janje Vidmar in Benke Pulko z naslovom Otroci sveta (sodelovanje z društvom Bralna značka Slovenije – pri ZPMS).

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

V letu 2015 je potekala 20. sezona Predšolske bralne značke. Tako smo v začetku meseca junija organizirali 5 prireditev (Velenju, Šoštanju in Šmartnem ob Paki). Ostržke (znak predšolske bralne značke) in priznanja je prejelo 717 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki in 73 mentoric. Zaključnih prireditev in podelitev so se udeležili vsi otroci in njihovi starši, skupaj z vzgojiteljicami in varuhinjami.

42. MALA NAPOTNIKOVA KIPARSKA KOLONIJA

18. in 19. septembra 2015 je v Vili Mojca v Velenju potekala že 42. Mala Napotnikova kiparska kolonija, ki so se je udeležili učenci iz devetih osnovnih šol Šaleške doline in gostje iz Braslovč ter Prebolda. Učence so spremljali likovni pedagogi. Pod vodstvom mentorja Silva Kretiča in s pomočjo dveh članov Društva šaleških likovnikov, Franca Ravnjaka in Milana Matka, so nastala čudovita dela v lesu na temo »Drevo«. Skulpture smo ob zaključku kolonije razstavili na dvorišču Vile Mojca in v avli MOV.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo.

Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Najprej na šoli učenci izberejo predstavnike za občinski (oz. za medobčinski) otroški parlament, na občinskem (oz. medobčinskem) pa predstavnike za regijski otroški parlament. Zadnja faza izbora poteka na regijskem zasedanju, kjer nato regijski predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v veliki dvorani Državnega zbora RS v Ljubljani.

25. Medobčinski otroški parlament, ki je potekal 23. 2. 2015, v sejni dvorani Mestne občine Velenje, je vodil moderator Aleš Ojsteršek. Osrednja tema parlamenta je bila Izobraževanje in poklicna orientacija. Gostitelj otroškega parlamenta je bil župan MO Velenje, gospod Bojan Kontič. Na Medobčinskem otroškem parlamentu je sodelovalo 68 učencev in 9 mentorjev.

Delo otroškega parlamenta je potekalo v skupinah, ki so jih vodile naše prostovoljke, študentke in članice Kluba prostovoljcev „Mladi za mlade“. Po končanem skupinskem delu so mladi parlamentarci v plenarnem delu predstavili ugotovitve, sklepe, pobude in zahteve.

Sklepe in pobude regijskega parlamenta, ki je zasedal 5. marca 2015, so mladi parlamentarci (7 predstavnikov: 6 + 1 novinar) regije (Zgornja Savinjska dolina, Spodnja Savinjske dolina, Šaleška dolina) predstavili na zasedanju nacionalnega otroškega parlamenta, 13. aprila 2015, v Ljubljani.

OTROŠKA KAVARNA

Že tradicionalno kavarno "BUČE, BUČE ...", smo izvedli 23.10.2015 pred Vilo Rožle. To je bila naša prva klubovska aktivnost, ki smo jo izvedli na novi lokaciji. Otroci in starši so ustvarjali s pravimi bučami. Nastale so prave bučne mojstrovine. Za vse udeležence smo pripravili sladke čarovniške dobrote.

PLESNE URICE S PETRO ŽIST

Tudi v letu 2015, v zgornjem večnamenskem prostoru v Vili Mojca, so ob četrkih, potekale plesne urice.

Plesalo je 11 otrok v starosti 4-5 let.

PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Tudi v letu 2015 smo nadaljevali z organizacijo rojstnodnevnih praznovanj za otroke. Izvajali smo jih v



večnamenskem prostoru v Vili Mojca. Praznovanja so bila tematsko obarvana in prilagojena starosti otrok. Tako so slavljenici in njihovi gostje postali hrabri gusarji in vitezi, navihani duhci, simpatične pikapolonice, dobrosrčni indijanci, Wixice, princeske iz sanj. V letu 2015 smo organizirali 8 rojstnodnevnih praznovanj.

EVROPA V ŠOLI

"Evropa v šoli" je evropski natečaj, ki ponuja prijazen in neposreden način, kako učence spodbuditi k razmišljanju o Evropi in najaktualnejših temah, ki pestijo njene prebivalce. Preko literarnega, likovnega, video, fotografskega, povezovalnega ustvarjanja so mladi, na svojstven način spoznavali temo: »Sodelujem, svet oblikujem«. Projekt smo v letu 2015 v Sloveniji izvedli šestnajstič. Na regionalni nivo (savinjsko-šaleška regija) je iz osnovnih šol prispelo 163 likovnih, 53 literarnih, 7 fotografskih in 7 video del. V natečaju je tako sodelovalo skupaj 230 učencev. Mladi ustvarjalci so prejeli 10 državnih nagrad.

Za vse mlade ustvarjalce, katerih dela so se uvrstila na državni nivo, smo 8. maja 2015 organizirali ogled zaključne prireditve v Pionirskem domu v Ljubljani.

2. junija 2015 smo v Domu kulture Velenje izvedli regijski zaključek 16. natečaja Evropa v šoli 2014/2015, na katerem smo podelili regijska priznanja, nacionalna priznanja in darila učencem ter njihovim mentorjem.

MZPM Velenje je redno, preko celega leta sodelovala z javnimi mediji. Objavljali smo prispevke o naših akcijah in prireditvah: v Našem času, Listu občine Šoštanj, Delu, Večeru, Rudarju, časopisu Slovenske novice in Novičkah - spletnem časopisu ZPMS. Posneli smo več prispevkov na radiu Velenje, VTV...

Predstavili smo se v Almanahu občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki 2016, v mesečnih koledarjih prireditev Mestne občine Velenje.

V okviru nacionalnega tedna prostovoljstva, je v četrtek, 28. maja 2015, na Velenjski promenadi potekala prireditev »Velenje – mesto prostovoljstva in kulture. S predstavitvijo na stojnici je delo predstavila tudi naša zveza. Cilj predstavitve je bil praznovanje in povezovanje ter občanom, predvsem mladim, približati prostovoljno delo in jih spodbuditi k sodelovanju.

Število udeležencev (otrok, mladostnikov in družin) v posameznih programih MZPM Velenje v letu 2015

DEJAVNOST/PROGRAM/IZVAJALEC	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
PROSTI ČAS	
25. MEDOČINSKI OTROŠKI PARLAMENT: »IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA«, (23.2.2015) * IZVAJALSKA EKIPA: 5 PROSTOVOLJK	68 učencev in 9 mentorjev, 13 gostov
REGIJSKI OTROŠKI PARLAMENT: 5.3.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 5 PROSTOVOLJK	23 učencev in 13 mentorjev
NACIONALNI OTROŠKI PARLAMENT (13.4.2015 v Ljubljani) * IZVAJALSKA EKIPA: 2 PROSTOVOLJKI	7 učencev in 4 mentorice
ZIMSKE POČITNICE-16.2.-20.2.2015: odprta vrata VILE MOJCA, računalniški tečaj, »gledališče za poredne mulčke«, ustvarjalnice, družabne igre, s pravljico v nov dan * IZVAJALSKA EKIPA: 8 PROSTOVOLJCEV	184 otrok
POLETNE POČITNICE * IZVAJALSKA EKIPA: 22 PROSTOVOLJCEV	648 otrok
OKOLJEVARSTVENI PROJEKTI:	
ZELENI NAHRBTNIK (10 LET DELOVANJA) * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	1866 otrok in 228 vzgojiteljic
ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK(6.,7.raz.) * ZAKLJUČEK: 5.6.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 6 PROSTOVOLJCEV	357 učencev in 24 mentorjev 47 učencev in 6 mentorjev
VARUJMO IN OHRANIMO ŠALEŠKO DOLINO(8.r.) * ZAKLJUČEK: 22.4.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 6 PROSTOVOLJCEV	336 učencev in 24 mentorjev 40 učencev in 8 mentorjev, 7 odraslih
IZLET ZA NAGRAJENCE (VOŠD in ODPADEK):16.6. * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	40 učencev in 7 mentorjev



VRTIČKARSKO POPOLDNE ZA MLADE * IZVAJALSKA EKIPA: 9 PROSTOVOLJCEV	20 otrok, 40 odraslih
ZELENA VILA NA POHODU, 4 srečanja *IZVAJALSKA EKIPA: 13 PROSTOVOLJCEV	125 mladih
EVROPA V ŠOLI: literarni, likovni, fotografski, video, raziskovalni, povezovalni natečaj (230 del) Regijski nivo Nacionalni nivo Zaključek v Ljubljani,8.5.2015 *IZVAJALSKA EKIPA: 6 PROSTOVOLJCEV	242 učencev in 71 mentorjev 61 učencev in 36 mentorjev 41 učencev in 9 mentorjev
PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA	717 predšolskih otrok in 73 mentoric
KAJUHOVA BRALNA ZNAČKA * podelili bralne nalepke in mapice vsem bralcem *(prireditelj in podelitelj spominskih priznanj: 2.6.2015) * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	3.145 bralcev in 185 mentorjev 9 mentorjev; 176 ZLATIH bralcev
MLADI ZGODOVINARJI- tema: Sledi 1. Svetovne vojne v Šmartnem ob Paki (na 46. državnem srečanju v Ljubljane-dobili zlato priznanje)	13 otrok in 1 mentor 3 otroci in 1 mentor
42. MALA NAPOTNIKOVA KIPARSKA KOLONIJA * 18.9. in 19.9.2015 v Velenju-Vila Mojca * IZVAJALSKA EKIPA: 7 PROSTOVOLJCEV Razstava del v avli MOV	37 učencev in 10 mentorjev
MLADO VELENJE BERE * 3 SREČANJA * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	63 mladih
PREVENTIVNI PROGRAMI	
KLUB PROSTOVOLJCEV »MLADI ZA MLADE« * TA VESELI DAN: 13.6.2015 Vila Mojca in 29.8.2015 TA VESELI DAN z M dance, mestno otroško igrišče IZVAJALSKA EKIPA: 25 PROSTOVOLJCEV * TORKOVA PETA (42 srečanj) IZVAJALSKA EKIPA: 5 PROSTOVOLJCEV * BUČE, BUČE ... - otroška kavarna: 23.10.2015 IZVAJALSKA EKIPA: 10 PROSTOVOLJCEV * PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI: 8x IZVAJALSKA EKIPA: 4 PROSTOVOLJCI <ul style="list-style-type: none"> • CVETLIČNI SEJEM: 19.5.2015 • JESENSKI SEJEM: 03.10.2015 IZVAJALSKA EKIPA: 8 PROSTOVOLJCEV <ul style="list-style-type: none"> • STOJNICE:28.5.2015, Predstavitelj MZPM Velenje, IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJKE 	330 otrok in 145 staršev 197 otrok, 90 staršev 20 otrok, 10 staršev 104 otroci in 7 odraslih
SVETOVALNA SKUPINA pri telefonu TOM * dežurstva: 52 dežurstev * supervizije: 9 * IZVAJALSKA EKIPA: 18 SVETOVALCEV-prostovoljcev in 2 PROSTOVOLJKI	839 ŠTEVILO KLICEV
ŠOLA ZA STARŠE: 6 srečanj * IZVAJALSKA EKIPA: 7 PREDAVATELJEV in 3 PROSTOVOLJCI	167 staršev
LETOVANJA (zdravstvena kolonija: Savudrija, Poreč,) * IZVAJALSKA EKIPA: 19 VZGOJITELJEV	162 otrok x 11 dni (144 zdravstvena kolonija)
SONČNO MESTO na Golteh (5 dni): 29.6.-3.7.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 12 PROSTOVOLJCEV	30 otrok x 5 dni (13 brezplačno)
OTROŠKO MESTO v Vili Mojca: 24.-28.8.2015 *IZVAJALSKA EKIPA: 6 prostovoljk	20 otrok x 5 dni



VESELI DECEMBER	
16. NOVOLETNI DARILNI BAZAR: 28.11.2015 v Centru NOVA * IZVAJALSKA EKIPA: 48 PROSTOVOLJCEV	cca. 700 obiskovalcev
Prihod DEDKA MRAZA: 11.12.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 17 PROSTOVOLJCEV	1.000 otrok in 600 odraslih
Prireditve(24) in obdaritev 2.016 predšolskih otrok * IZVAJALSKA EKIPA: 22 PROSTOVOLJCEV * IZVAJALSKE SKUPINE: 3 * DEDKI MRAZI: 3	2.000 otrok in 2.100 odraslih
Obiski dedka Mraza po vrtcih * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	1.800 otrok
Obiski dedka Mraza po šolah * IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	3.700 otrok
HUMANITARNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • ZACETNI TEČAJ DRSANJA, drsališče v Sončnem parku, donacija Plastika Skaza IZVAJALSKA EKIPA: 3 prostovoljci	21 otrok
<ul style="list-style-type: none"> • Poletni tabor v Mozirju (Rotary Velenje) IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJKE	Udeležilo 20 otrok
<ul style="list-style-type: none"> • KOŠARKAŠKI KAMP-GORAN DRAGIĆ na Rogli • AKCIJA POŠTAR PAVLI-šolske potrebščine IZVAJALSKA EKIPA: 4 PROSTOVOLJCI	Udeležil 1 otrok
<ul style="list-style-type: none"> • PAKETI toaletnih potr., Drogerie Markt • PAKETI HRANE, Lidl • PAKETI HRANE, Rokometni klub Gorenje • Merkator boni • Brezplačne karte, Koncert ob dnevu žena • Oblačila ZPMS • Šolske potrebščine in oblačila (Rotary Velenje in Premogovnik Velenje) IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	Razdelili 26 družinam(49 otrokom) Razdelili 20 družinam Razdelili 16 družinam Razdelili 10 družinam
<ul style="list-style-type: none"> • POMEŽIK SONCU-FIHO (ZPMS) IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	Razdelili 1 družini Razdelili 35 ženskam Razdelili 10 družinam Razdelili 11 družinam
<ul style="list-style-type: none"> • SMS DONACIJE: KNAP5 in UGANDA5 • 26. Pikin festival, zbiranje sladkarij • Humanitarni odbor za pomoč... MOV IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	10 otrok brezplačno na morju
<ul style="list-style-type: none"> • Okoli 100 kg sladkarij IZVAJALSKA EKIPA: 3 PROSTOVOLJCI	10 otrok brezplačno na morju
PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU OTROKA * Dom krajanov Konovo: 20.11.2015 * IZVAJALSKA EKIPA: 5 PROSTOVOLJCEV	45 nastopajočih, 50 odraslih, 20 otrok
SPLETNA KAVARNA * IZVAJALSKA EKIPA: 1 OSEBA	40 otrok in 5 odraslih
PETRINE PLESNE URICE – 1 skupina * IZVAJALSKA EKIPA: 1 MENTORICA	11 otrok: 20x
BODI VESEL-igre, ustvarjanje, varstvo s Tanjo(13 x: 24.2.-26.5.2015 ob torkih) IZVAJALSKA EKIPA: 1 PROSTOVOLJKA	15 otrok
DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE <ul style="list-style-type: none"> • IZLET V Ljubljano, 28.12.2015 IZVAJALSKA EKIPA: 4 PROSTOVOLJCI	14 otrok, 22 staršev
SKUPAJ: 335 PROSTOVOLJCEV	20.457 OTROK 4.803 ODRASLIH

Poročilo o delu MZPM Velenje za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015 so pripravili: Kristina Kovač (sekretarka), I.r., Simona Valoh, I.r., in Dušan Jager, I.r. (strokovna sodelavca).



LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA VELENJE ZA LETO 2015

Odgovorna oseba: prim. Zdenko Kikec, dr.med.
spec. internist in gastroenterolog

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna –Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07, 102/10;

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalnike (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
7. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
8. Drugo analizo, ki vsebuje analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Temeljni cilji zavoda so:

- Zagotavljati kakovostno zdravstveno oskrbo in enako dostopnost vsem prebivalcem, ki gravitirajo na tem območju,
- Ohraniti obstoječi obseg dejavnosti na primarnem nivoju,
- Dosegati čim boljše poslovne rezultate glede na ekonomske in politične razmere v državi.

LETNI CILJI ZAVODA IN NJIHOVA REALIZACIJA

V letu 2015 smo si zastavili naslednje cilje:

- Realizirati program dela, ki ga dogovarjamo v pogodbi z ZZZS,
- Na področju kadrovanja izvajati programe z redno zaposlenimi nosilci dejavnosti-zdravniki,
- Mesečno spremljati realizacijo dogovorjenih programov in o tem redno seznanjati vodje,
- Mesečno spremljati realizacijo Finančnega načrta, spremljati odhodke, analizirati odmike od načrtovanih odhodkov ter pripraviti določene ukrepe za doseganje stroškovno učinkovitega poslovanja zavoda,
- Uvajanje novih referenčnih ambulant,
- Uvajanje novega evropskega standarda EN-ISO 15224,
- Priprave na uvedbo novega zakona o davčnem potrjevanju računov in
- Na področju informatike posodobitev delovnih postaj (Windows 10) in celotne vpeljave E-rešitev v zdravstvu.

Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZZS

ZZZS ju smo redno mesečno pošiljali poročila v on –line sistemu. ZZZS je v izvedel redni nadzor v dejavnosti : zobozdravstvo-ortodontija, v reševalni službi, patronažni službi in negi na domu.



Izhodišča za izvajanje javne zdravstvene službe

Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije (partnerji), so na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter na podlagi sklepa arbitraže in sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejeli Splošni dogovor za pogodbeno leto 2015(SD). S Splošnim dogovorom so določili program zdravstvenih storitev in izhodišča za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen v Republiki Sloveniji.

V decembru 2015 so partnerji sprejeli Aneks št. 1 k Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2015, ki določa širitev določenih programov(referenčnih ambulant,.....), povečanje sredstev za presežanje pogodbenega plana prvih pregledov v specialistični ambulantni dejavnosti, povečanje sredstev za slikovno diagnostiko za rakave bolnike....

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V mesecu septembru je Zdravstveni dom sklenil z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije Pogodbo o izvajanju programov zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015, z veljavnostjo od 1.1.2015 dalje.

S strani ZZZS in Ministrstva za zdravje je bila odobrena širitev programa antikoagulantne ambulante za 0,11 tima, prestrukturiranje programa med patronažno službo in nego na domu (povečanje nege za 2,86 tima in zmanjšanje patronaže za 2,20 tima).

V mesecu novembru je bil podpisan Aneks št.1 k pogodbi z ZZZS, katerega predmet je uvedba petih novih referenčnih ambulant, z veljavnostjo od 1.11.2015 dalje.

V novembru je bil podpisan še Aneks št.2 k pogodbi z ZZZS zaradi začasnega prevzema programa fizioterapije od drugega izvajalca, z veljavnostjo od 1.1.2015 dalje.

V letošnjem letu smo prejeli od financerja ZZZS obračun storitev v mesecu maju za obdobje januar - marec, v mesecu septembru za obdobje januar - junij in v začetku februarja 2016 končni letni obračun za obdobje januar-december.

Opravljenе zdravstvene storitve v primerjavi s planiranimi fizičnimi kazalci

Programi, ki se dogovarjajo po pogodbi z ZZZS

Osnovna zdravstvena dejavnost

Splošne ambulante in DSO-dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	realizacija	Indeks R/P
544.464	562.874	103,38

Celotni plan količnikov iz obiskov je bil v letu 2015 presežen za 3,38%. V Domu za varstvo odraslih je bil plan presežen za 19,57%. Program preventive odraslih je bil realiziran le v višini 86,35% dogovorjenega programa. Po Splošnem dogovoru je program preventive realiziran, če je izvajalec v splošni ambulanti dosegel 90% pogodbeno dogovorjenega obsega programa preventive. Pri realizaciji programa preventive smo imeli težave zaradi bolniške odsotnosti nosilca dejavnosti in pomanjkanja specialistov družinske medicine.

Otroški in šolski dispanzer-dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	realizacija	Indeks R/P
255.287	231.067	90,51

Celotni program količnikov iz obiskov je bil realiziran v višini 90,51% plana, preventivni program pa presežen za 2,55% plana.

Program kurative ni bil v celoti realiziran zaradi pomanjkanja pediatrov(odhod pediatrije).

Dispanzer za žene-dejavnost izražena v količnikih iz obiskov

Plan	realizacija	Indeks R/P
55.644	45.630	82,00

V dispanzerju za žene je bil program realiziran v višini 82,00% plana. Preventivni program je bil realiziran v višini 80,40% plana. Po splošnem dogovoru je program preventive realiziran, če je izvajalec v dispanzerju za žene dosegel 70% pogodbeno dogovorjenega programa preventivnih pregledov raka materničnega vratu.

Zaradi kadrovske težave-odhoda ginekologinje, program kurative ni bil v celoti realiziran.



Kadrovske težave smo s 1.1.2016 rešili.

Patronaža in nega na domu-dejavnost izražena v primerih (obravnavah)

plan	realizacija	Indeks R/P
26.818	29.672	110,64

Patronažna služba in nega na domu sta planirani program dela presegle za 10,64%. Program patronažne službe je bil realiziran v višini 96,46% dogovorjenega programa. Plan nege na domu pa je bil presežen za 37,49%. Zaradi hitrega odpuščanja pacientov iz bolnišnic v domačo oskrbo, beležimo vedno več potreb po oskrbi pacientov na domu(predvsem starejša populacija) .

- Fizioterapija-dejavnost izražena v utežeh

Plan	realizacija	Indeks R/P
5.903	6.475	109,70

Fizioterapija je načrtovani letni program preseгла za 9,7%. Potrebe po teh storitvah se iz leta v leto povečujejo, čakalna doba pa je tudi vse daljša.

- Dispanzer za mentalno zdravje-dejavnost izražena v točkah

plan	realizacija	Indeks R/P
34.866	48780	139,91

Program izvajamo z logopedi in je bil presežen za 39,91%.

Specialistična zdravstvena dejavnost

točke				obiski		
dejavnost	Plan	Realizacija	Indeks R/P	Plan	Realizacija	Indeks R/P
Internistika	14.896	13.923	93,47	980	852	86,94
pulmologija	21.844	23.322	106,76	1.818	1.932	106,27
pediatrija	1.730	1.397	80,72	141	23	16,31
ORL	37.959	35.421	93,31	3.243	2.987	92,11
dermatologija	22.302	14.422	64,67	4.882	2.918	59,77
diabetologija	37.221	37.439	100,59	3.793	3.851	101,53
psihiatrija	61.114	39.696	64,95	4.973	3.265	65,65
ultrazvok	44.634	33.398	74,83			
mamografija	17.064	15.004	87,93			
RTG	57.817	68.671	118,77			
Antikoagulantna	19.257	15.430	80,13			
Klinična psih.	48.272	39.361	79,47			

Programi v specialistični dejavnosti niso bili v celoti realizirani zaradi bolniških izostankov nosilcev dejavnosti(psihiatrija, internistika),zaradi odhoda zdravnikov specialistov(dermatologija, UZ ožilja), porodnega dopusta(klinična psihologija) in zaradi uvedbe novega načina zdravljenja v antikoagulantni ambulantni, ki ne zahteva takšnega števila kontrolnih obiskov v ambulantni.

Reševalna služba – nenujni prevozi

plan	realizacija	Indeks R/P
RP-s spremljevalcem 213.839	371.962	173,94
RP-na in iz dialize 245.629	314.305	127,96
RP-ostali sanitetni 413.791	679.967	164,33

Vse več je bolnikov z malignimi obolenji, ki zaradi slabega zdravstvenega stanja potrebujejo reševalne prevoze s spremstvom na obsevanja, kemoterapijo in ostale vrste zdravljenja. Veliko je tudi premestitev nepokretnih bolnikov v druge ustanove. Vseh prevozov ni mogoče planirati (posegi, kontrole in premestitve).

Pavšali

Dejavnosti: nujna medicinska pomoč(PHE, dežurstvo, nujni reševalni prevozi), referenčna ambulanta, zdravstvena vzgoja, razvojna ambulanta in center za zdravljenje odvisnosti , so plačani v pavšalu.



Referenčne ambulante so izvajale program preventive v skladu z smernicami za bolnike z dejavniki tveganja.

Diagnostični laboratorij je realiziral 360.639 točk, od tega za tuje plačnike 50.736 točk(DMD in ostali tuji plačniki).

Zobozdravstvena dejavnost

Dejavnost –izražena v točkah

Dejavnost	Plan	Realizacija	Indeks R/P
Zob.za odrasle	417.126	449.404	107,74
Zob.za otroke in mladine	121.505	132.427	108,99
ortodontija	52.934	54.246	102,48
pedontologija	35.065	35.693	101,79

Zobozdravstveni programi so bili v celoti realizirani , oziroma preseženi.

IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Zavod je spremljal prihodke in odhodke dejavnosti v skladu z Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči .

Po pogodbi z ZZZS 2015 dogovarjamo: 1 tim NMP- PHE, 1 tim NMP-dežurstvo in 1 tim nujni reševalni prevozi. Dejavnost izvajajo trije redno zaposleni zdravniki specialisti urgentne in družinske medicine, dva specializanta, ena dipl. zdravstvenica in sedemnajst zdravstvenih tehnikov. V dežurno službo se po razporedu vključujejo tudi zdravniki specialisti iz splošnih ambulant, dva zdravnika koncesionarja-s.p. in ostali zunanji sodelavci-zdravniki, s katerimi imamo sklenjene podjemne pogodbe.

Zaposleni v službi NMP so se udeležili naslednjih strokovnih izobraževanj: IX .strokovno izobraževalno tekmovanje ekip iz NMP, Šola urgentne medicine, Strokovno izobraževanje ITLS, 15. simpozij Akutni koronarni sindrom v Sloveniji, 15. Kokaljevi dnevi, Toksikologija 2015., 22. mednarodni simpozij o urgentni medicini, Prepoznavna in obravnava žrtev nasilja, Obnovitveni tečaj dodatnih postopkov oskrbe poškodovanih, Ogrožen otrok na terenu, Oskrba dihalne poti, itd.

Enota NMP-PHE, dežurstvo in nujni reševalni prevozi- financiranje v pavšalu

	Pogodbena sredstva za NMP za obdobje od 1.1.do 31.12.2015	Realizacija prih.in odh. v obdobju od 1.1. do 31.12.2015	Indeks R/P
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.413.671	1.428.354	101,04
ODHODKI,ki se nanašajo na NMP	1.413.671	1.235.047	87,36
-Strošek dela	1.215.029	956.300	78,751
-materialni stroški in storitve	140.582	241.846	172,03
-Amortizacija	56.546	33.484	59,21
Ostalo, vključno z sredstvi za informatizacijo	1.514	3.417	225,69
PRESEŽEK PRIHODKOV(+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0	193.307	

Opomba : Posredni skupni stroški (elektrika, voda, ogrevanje, amortizacija, čiščenje, vzdrževanje itd....) so po ključu delitve skupnih stroškov porazdeljeni po posameznih postavkah .

POSLOVNI IZID v €

Element	Leto 2014	Leto 2015	Indeks 2015/14
Prihodki	11.115.017	11.185.686	100,64
Odhodki	10.831.477	10.943.331	101,03
Poslovni izid	+283.540	+242.355	85,47
Davek od dohodka	0	0	



pravnih oseb			
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	+2,55	+2,17	85,09

Zavod je poslovno leto zaključil z 242.355 € presežka prihodka nad odhodki. Rezultat je odraz višjega prihodka zaradi povišanja cen s strani ZZZS(od 1.7.dalje), na odhodkovni strani pa v zadnjem kvartalu leta uvedeni ukrepi za zmanjševanje vseh vrst stroškov.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Program dela v posameznih dejavnostih ni bil v celoti realiziran zaradi kadrovskih težav. Realizacija programov in njihova odstopanja od plana so podana v zgoraj navedenih tabelah.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni cilji so bili pretežno uresničeni. S 1.septembrom smo pristopili k sprotnem spremljanju vseh vrst stroškov materiala in storitev in jih z ustreznimi ukrepi tudi zmanjšali. Pridobili smo 5 referenčnih ambulant, začeli smo dejavnosti za uvedbo novega evropskega standarda EN-ISO 15224, ki je namenjen predvsem zdravstveni dejavnosti in predstavlja pomembno nadgradnjo že uvedenega standarda ISO 9001:2008.Na področju informatike smo izvedli posodobitev delovnih postaj in celotno e-rešitev v zdravstvu(e-recepti..). Vpeljali smo sistem davčnega potrjevanja računov in integrirali program delovnega časa z obračunom plač.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	Leto 2014	Leto 2015
1.Kazalnik gospodarnosti	1,026	1,022
2.Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,033	0,045
3.Stopnja odpisanosti opreme	86,20	87,14
4.Dnevi vezave zalog materiala	14,54	7,30
5.Delež terjatev v celotnem prihodku	0,058	0,058
6.Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7.Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8.Kazalnik zadolženosti	0,153	0,153
9.Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,157	1,508
10.Prihodkovnost sredstev	0,651	0,647

1.Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870/celotni odhodki AOP 887).Kazalnik 1 pomeni pozitivno poslovanje. V letu 2015 je kazalnik gospodarnosti 1,022 in je nekoliko nižji od preteklega leta, ker je presežek prihodkov nad odhodki nižji za 0,63 %.

2.Delež amortizacije v celotnem prihodku= (amortizacija AOP 879/celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v prihodkih se je zvišal ker se je zvišala amortizacija v cenah zdravstvenih storitev.

3.Stopnja odpisanosti opreme=(popravek vrednosti opreme AOP 007/oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti je 87,14% in je nekoliko višja kot v preteklem letu.

4. Dnevi vezave zalog materiala= (stanje zalog AOP 023/stroški materiala AOP 873x365).Dnevi vezave zalog so se zmanjšali, saj zavod teži k temu, da se material naroča sproti in gre takoj v uporabo.

5.Delež terjatev v celotnem prihodku=(stanje terjatev AOP 012 minus(AOP 013 in 014)/celotni prihodki AOP 870).Vrednost kazalca je 0,058, nižja ko je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih.

6.Koeficient plačilne sposobnosti=(povprečno število dejanskih dni za plačilo/povprečno število dogovorjenih dni za plačilo).Koeficient 1 pomeni, da je zavod plačilno sposoben in svoje obveznosti plačuje redno, brez zamud.

7.Koeficient zapadlih obveznosti(zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12/mesečni promet do dobaviteljev AOP 871/12). Na dan 31.12.2015 zavod nima zapadlih neplačanih obveznosti.

8.Kazalnik zadolženosti =(tuji viri AOP 034+047+048+054+055/obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik je 0,153, kar je odraz najeto posojilo za nakup digitalizacije rentgena. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti.

9.Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi=(AOP012+023)/AOP034).Kazalnik je 1,508 in je nekoliko višji od preteklega leta, kar pomeni, da imamo več gibljivih sredstev za pokrivanje kratkoročnih obveznosti in s tem boljšo likvidnost.



10.Prihodkovnost sredstev=(prihodek iz poslovne dejavnosti AOP860/osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006).Kazalnik je 0,647 in nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila pripravljena po Metodologiji za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ (priloga k Letnemu poročilu).V skladu z Zakonom o javnih financah smo dolžni vsako leto zagotavljati notranje revidiranje poslovanja. Zdravstveni dom nima organizirane lastne notranje revizijske službe, zato smo na podlagi pridobljenih ponudb, izbrali najugodnejšega ponudnika-podjetje Loris, d.o.o., računovodstvo in storitve iz Dravograda. Predmet notranje revizije je bil revidiranje razmejitev prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. Notranja revizija nepravilnosti pri razmejevanju ni ugotovila, podala pa je priporočilo, da način razdelitve odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti zapišemo v internem pravilniku o računovodstvu.

ANALIZA KADRA IN KADROVSKE POLITIKE

Zavod se je v letošnjem letu srečeval s problematiko pomanjkanja kadra: zdravnikov za izvajanje programov v specialističnih ambulantah, družinske medicine, v ginekologiji, predšolskem in šolskem dispanzerju, dermatologiji, rentgenologiji in ORL. Zaradi odhoda dermatologinje, pediatrije in ginekologinje smo objavili razpis na prosta delovna mesta za izvajanje teh programov. Prav tako smo objavili razpis za delovno mesto zdravnik specialist otorinolaringolog in zdravnik specialist radiologije, saj program izvajamo z specialisti po podjemni pogodbi. V letu 2015 nam v teh dejavnostih ni uspelo zaposliti zdravnikov specialistov v redno delovno razmerje, smo pa uspeli pridobiti ginekologa takoj v začetku leta 2016 in rentgenologa s 1.3.2016. S 1.4.2016 prične z delom tudi izkušena specialistka družinske medicine.

V letu 2015 je bilo po povprečnih stanjih zadnjega v mesecu zaposlenih 307,16 delavcev, od tega 13 delavcev v krajšem delovnem času. Po stanju konec leta je bilo zaposlenih 307 delavcev z upoštevanjem krajših zaposlitev, od tega 39 delavcev za določen čas. V delovno razmerje je bilo sprejetih 36 delavcev, 28 -tim delavcem pa je prenehalo delovno razmerje. Od tega so se 4 delavci upokojili, 4 delavci so prekinili delovno razmerje na lastno željo, 20-tim delavcem pa je poteklo delovno razmerje za določen čas. V letu 2015 smo zaposlili 3 zdravnice specializantke družinske medicine. Specializacije v tem letu ni zaključil noben specializant.

Izobraževanje - štipendiranje:

Zavod je v letu 2015 štipendiral 5 študentov na medicinski fakulteti od tega:

1 študentka stomatologije 6. letnik in

4 študente medicine in sicer: 1 študent 4. letnik, 1 študent 5. letnik in 2 študenta 6. letnik.

Druge oblike izobraževanja na dan 31.12.2015

Osem zdravnikov opravlja specializacijo iz družinske medicine, 1 zdravnik opravlja specializacijo iz urgentne medicine, 6 zdravnic opravlja specializacijo iz pediatrije, 1 zobozdravnica opravlja specializacijo iz otroškega in preventivnega zobozdravstva.

Zaposleni so se izobraževali tudi v okviru različnih organiziranih oblik izobraževanja in sicer na seminarjih, posvetih, kongresih, simpozijih in učnih delavnicah.

Pripravnštvo:

V delovno razmerje za določen čas za opravljanje pripravništva je bilo sprejetih 21 pripravnikov, od tega 14 zdravstvenih tehnikov, 1 diplomiran inženir radiolog, 1 diplomirani fizioterapevt, 2 uni. dipl. psihologinji, 1 diplomirana delovna terapevtka, 1 prof .surdolog .logopedinja in 1 zobozdravnik pripravnik.

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2015

Nabave osnovnih sredstev in materiala so se vršile v okviru sprejetega plana in finančnih možnosti ob upoštevanju Zakona o javnih naročilih. V letu 2015 so bili izvedeni in na portalu javnih naročil objavljeni naslednji razpisi :za nakup dveh reševalnih vozil in dveh urgentnih vozil, za nakup reagentov za hematološki analizator, za nakup zdravstvenega potrošnega materiala, medicinskega materiala ter razpis



za servisiranje in popravilo vozil. Za nakup cepiva je bilo izvedeno skupno javno naročilo, ki ga je izvedel Inštitut za javno zdravje. Prav tako smo se vključili v skupni javni razpis za nakup in servisiranje čitalnikov kartic zdravstvenega zavarovanja, ki ga je izvedel ZZZS. Skupni javni razpis je potekal tudi za najem komunikacijskih povezav za potrebe omrežja Z-net, ki ga je izvedelo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Investicijska vlaganja

Investicijska vlaganja smo izvajali z lastnimi amortizacijskimi sredstvi v višini 317.978 € in sredstvi Mestne občine Velenje v višini 14.466 €.

V letu 2015 smo nabavili opremo v višini 263.349,88 €, od tega: fizioterapevtski aparat Sonopuls v višini 7.300,71 €, opremo in instrumente v zobozdravstvu v višini 10.294,07€, aparate funkcionalne diagnostike (pulzni oksimetri, aparat UZ Hitachi Aloka) v višini 23.727,82 €, defibrilator v višini 1.638,55 €, ostalo medicinsko opremo (mikroskop, laringoskop, opornice, nosila, druga oprema)v skupni vrednosti 12.605,10 €, opremo za transport in zveze (prenova telefonske centrale v ZP Šoštanj in Šmartno ob Paki) v višini 6.602,67 €, dve reševalni vozili v višini 123.479,73 € in osebno vozilo v vrednosti 6.350,00 €, opremo za vzdrževanje, čiščenje in hlajenje(hladilnik in klimatske naprave) v višini 6.828,43 € ter pohištvo in drugo nemedicinsko opremo v višini 4.731,74 €.

V letu 2015 smo vlagali tudi v premoženjske pravice-računalniške programe. Zaradi uvedbe e-zdravja, e-računov, je bila izvedena nadgradnja zdravstveno informacijskega programa, nakup licenc Windows in Office ter dopolnitev programa Kronus za registracijo delovnega časa v skupni vrednosti 28.214,21 €.

Nakup računalnikov in računalniške opreme je znašal 54.746,72 €.

Investicija v zgradbe je znašala 11.797€ in se nanaša na ureditev prostorov v razvojni ambulanti v višini 5.044 € in nabavo rešetk na stavbi v vrednosti 6.753 €. Sredstva je prispevala Mestna občina Velenje.

Javni razpis za nakup dveh urgentnih vozil je bil izveden v letu 2015. Investicija v višini 471.141,20 € bo realizirana konec februarja 2016.

POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

Stroški tekočega vzdrževanja so znašali 329.980,40 € in so se nanašali na :vzdrževanje poslovnih objektov(pleskanje, popraviljanje podov) v višini 30.609,07€ , vzdrževanje telefonske centrale in telefonskih linij v višini 25.652,48 €, komunikacijske opreme (računalniki, čitalniki, tiskalniki)v višini 13.053,85 €, vzdrževanje programske opreme v višini 78.385,63 €, servis in popravila klimatskih naprav v višini 3.801,75 €, vzdrževanje fotokopirnih strojev 7.120,19€, čistilnih, pralnih strojev in ostale opreme v višini 12.931,61 €, servis dvigal v višini 6.461,38 €, vzdrževanje in popravila zobozdravstvenih aparatov 15.813,04 €, medicinske opreme in aparatov (sterilizatorjev, respiratorjev, defibrilatorjev, fizioterapevtskih, laboratorijskih in rtg aparatov) v skupni vrednosti 42.707,19 €, servisiranje avtomobilov v višini 18.312,71 € in popravilo vozil v višini 75.130,87 € .

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2015.

1.1. SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Konto	naziv konta	2014	2015	Indeks
003	dolgoročne premoženjske pravice	735.339	763.553	103,84
010	Popravek vrednosti	282.443	414.735	146,84
003-010	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	452.896	348.818	77,02

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi izkazujemo premoženjske pravice, katerih nabavna vrednost se je v letu 2015 povečala v višini 28.214,21€ (nadgradnja zdravstveno informacijskega sistema, program licence za Office, Windows, program Kronus..) ter zmanjšala za popravek vrednosti , ki je obračunan po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Sedanja vrednost znaša 348.818 €.

Nepremičnine

Konto	naziv konta	2014	2015	indeks
020	zemljišča v upravljanju	83.598	83.598	100,0



021	zgradbe	10.229.299	10.320.798	100,89
023	nepremičnine v izgradnji	0	0	
02	skupaj	10.312.897	10.404.396	100,88
031	popravek vrednosti nepremičnin	4.024.606	4.343.076	107,91
02-03	sedanja vrednost nepremičnin	6.288.291	6.061.320	96,39

Nabavna vrednost zgradb se je v letu 2015 povečala za 91.498,29 €. Zaradi preselitve Lekarne iz prostorov Zdravstvene postaje Šmartno ob Paki, se je vrednost nepremičnine v višini 79.701 € knjigovodsko evidentirala v register osnovnih sredstev ZD Velenje. Nabavna vrednost se je povečala tudi zaradi ureditve prostorov v razvojni ambulanti in izdelave rešet na stavbi. Sedanja vrednost nepremičnin je 6.061.320 € in je zmanjšana za popravek vrednosti, ki je obračunan po predpisanih amortizacijskih stopnjah.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Konto	naziv konta	2014	2015	indeks
040	oprema	5.115.076	5.223.108	102,11
041	drobni inventar	831.158	802.344	96,53
045	druga opredmet. osn. sredstva	7.797	7.797	100,00
04	skupaj	5.954.031	6.033.249	101,33
05	popravek vrednosti	5.137.268	5.257.338	102,34
04-05	sedanja vrednost opreme	816.763	775.911	95,00

V letu 2015 smo nabavili opremo v vrednosti 263.349,88 €. Drobnni inventar smo nabavili v višini 28.583,05 €. Popisna komisija je predlagala v odpis iztrošeno, zastarelo in neuporabno opremo po nabavni vrednosti 54.432,99 € in enakim popravkom vrednosti. Prav tako je predlagala v odpis iztrošen in neuporaben drobnni inventar v vrednosti 56.295,65 €. Sedanja vrednost opreme znaša 775.911 €.

b) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice
Stanje gotovine v blagajni na dan 31.12.2015 je 321,60 €.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Finančno poslovanje zavoda poteka v elektronski obliki preko odprtega podračuna na UJP Žalec. Na dan 31.12.2015 znašajo denarna sredstva na podračunu 904.373,45 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 342.228,88 €, kar predstavlja 3,29 % celotnega prihodka. To so terjatve do Zdravstvenih zavarovalnic – Vzajemna v višini 97.068,03 €, Adriatic v višini 59.264,70 € in Triglav v višini 64.981,89 € in ostale terjatve do kupcev kot so HTZ Velenje 37.734,09 €, Premogovnik Velenje 14.131,83 €, ter ostale manjše terjatve do kupcev.

Sporne terjatve znašajo 324.250,27 €, med njimi je Vegrad d.o.o v višini 314.022 € in Vegrad Inde v višini 6.976,59 €, ki je v stečajnem postopku in iz sodišča še nismo prejeli končnega sklepa, ter ostale manjše terjatve v višini 3.251,68 € za katere so bili izdani opomini in vložene tožbe. Dvomljive terjatve znašajo 8.744,58 € (Kamateh, Proavto, Emoteh).

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2015 6.457,81 € in se nanašajo na plačilo tuje strokovne literature v višini 3.172,43 €, plačilo osnovnega sredstva za zobozdravstvo v višini 1.066,90 € in in plačilo strokovnega izobraževanja v višini 1.537,20 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2015 218.470 €
Od tega so terjatve posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov (občine, država) v višini 37.161,43 € in terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 181.308,14 €.

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo 5,83 € in se nanašajo na obresti.

Druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve znašajo 43.154,33 € in se nanašajo na terjatve za refundacijo bolznin, invalidnin in vstopnega ddv-ja ter druge terjatve.

Konto	naziv konta	znesek
170	kratkoročna terjatev do ZZS (boleznine)	39.924,02



170	kratkoročne terjatve do SPIZ (invalidnine)	2.579,31
174	terjatev za vstopni ddv in druge kr.t.	650,98
17	skupaj	43.154,33

Aktivne časovne razmejitve

Stanje na dan 31.12.2015 je 37.976 € in se nanaša na plačilo zavarovalnih premij s popustom .

c) Zaloge

Stanje zalog	na dan 31.12.2015	struk.v %
Splošno zdravstvo	7.002,17 €	52,70
Zobozdravstvo	13.854,94 €	47,30
Skupaj	20.857,11 €	100,00

Največji delež zalog predstavljajo postavke: zdravila, sanitetni material in cepiva v višini 13.778,26 €, pisarniški material kot so medicinski obrazci predpisani s strani ZZS- napotnice, recepti, laboratorijski izvidi, obvestilo lečečemu zdravniku, izkaznice za fizioterapijo..v višini 3.406,40 € ter ostali material v višini 2.062,74 €.

Zavod vrednoti zaloge po povprečnih cenah. Povprečna doba vezave zalog materiala za celotni zavod je 7,3 dni.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 557.558 € in se nanašajo na obveznosti za izplačilo plač in ostalih stroškov dela za mesec december. Obveznosti so bile poravnane v mesecu januarju 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2015 je stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev 219.973 €. Obveznosti smo poravnavali v zakonitem plačilnem roku.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Stanje obveznosti je 229.417 € in se nanaša na obveznosti za dajatve od plač delodajalca, odtegljajev zaposlenih in DDV-ja.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na postavki se izkazujejo obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, ki na dan 31.12.2015 znašajo 36.114 €. To so obveznosti do Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Maribor v višini 12.664,79 €, do Onkološkega inštituta Ljubljana v višini 4.398,91 €, do Splošne bolnišnice Celje za opravljanje raznih laboratorijskih preiskav v višini 3.810,67 € in do Lekarne Velenje za nabavo zdravil v vrednosti 10.055,66 €.

Pasivne časovne razmejitve

Na postavki so izkazane obveznosti za DDV v predračunih, ki na dan 31.12.2015 znašajo 12,49 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje kontov skupine 92-dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 139.740,50 €. Sredstva se nanašajo na prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije za osnovna sredstva, ki so bila pridobljena iz tega vira.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje na kontu 980 je 7.524.391 € in zajema sredstva MO Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki, ki so ustanoviteljice zavoda. Stanje je usklajeno z ustanoviteljicami v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu.

Stanje oziroma sprememba kto 985/986

Stanje na dan 31.12.2014 je	- 347.649 €
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 je	+242.355 €
stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2015 je	- 105.294 €

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 242.355 € se v skladu z računovodskimi predpisi nameni za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.



Zavod nima postavk v izven bilančni evidenci.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Zavod evidentira prihodke in odhodke v skladu z zakonskimi določili po načelu poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka.

Prihodki	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks R015/P	Str.015 v %
-iz obveznega zavarovanja	7.743.267	7.770.000	7.889.061	101,53	70,54
-iz naslova priprav.,specializacij.	561.123	590.000	578.605	98,07	5,17
-iz dodat.prostov.zav+soc.ogr.	1.726.291	1.720.000	1.808.642	105,15	16,17
-iz doplačil do polne cene,nadstand., od samoplač.,Do,ostali pl.,konven.	714.820	714.000	642.573	90,00	5,74
-drugi prihodki od prodaje st, najem.	330.435	190.000	202.650	106,66	1,81
-finančni prihodki	1.741	1.800	515	28,60	0,00
-prihodki od prodaje blaga,mat, prevred.	37.344	25.400	63.641	250,55	0,57
SKUPAJ prihodki	11.115.017	11.011.200	11.185.686	101,58	100,00

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 11.185.686 € in so bili za 0,64 % višji glede na dosežen prihodek preteklega leta in za 1,58% višji od načrtovanih.

Prihodki iz obveznega zdravstvenega so se povečali za 1,88% glede na preteklo leto zaradi povišanja cen zdravstvenih storitev (od 1.7.2015 dalje za 2,12%) in zaradi povečanja sredstev s strani ZZSZ ja v skladu z že omenjenim Aneksom št.1, k Splošnemu dogovoru 2015.Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so bili višji za 4,77 % glede na preteklo leto in višji za 5,15% od načrtovanih. Prihodki iz naslova samoplačnikov, nadstandarda in DO so bili nižji za 10,11% glede na preteklo leto in za 10% nižji glede na finančni plan. Drugi prihodki znašajo 45.350 € in zajemajo prihodke donacijskih sredstev za izobraževanje, vračilo preveč izplačanih plač zaposlenih in prejete pogodbene kazni. Prevrednotovalni poslovni prihodki znašajo 18.291 € in so nastali z odprodajo starih dveh avtomobilov in opreme ter prejete odškodnine od Zavarovalnice Triglav.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,43% celotnih prihodkov, drugi in prevrednotovalni prihodki pa le 0,57% celotnih prihodkov. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja 70,54 %, prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja 16,17%, prihodki samoplačnikov in doplačil 5,74%, prihodki specializacij, pripravnikov 5,17% in drugi prihodki od prodaje storitev 1,81% celotnih prihodkov.

Neplačani prihodki so kratkoročne terjatve do kupcev v višini 342.229 € in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v vrednosti 218.470 € ter druge kratkoročne terjatve kar skupno predstavlja 5,01% celotnega prihodka. Postopek izterjave se redno izvaja.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2015 so znašali 10.943.332 € in so bili za 1,03% višji glede na preteklo leto ter za 0,62% nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,55% celotnih odhodkov, drugi in prevrednotovalni odhodki 0,45% ter finančni odhodki le 0,05 % celotnih odhodkov.

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2015 znašali 2.650.305 € in so bili za 0,71 % višji od doseženih v letu 2014 ter za 0,84% nižji od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih predstavlja 24,22%.

Stroški materiala so znašali 1.021.184 € in so bili višji za 8,73% glede na predhodno leto in višji za 7,14% od načrtovanih. Njihov delež v celotnih odhodkih je 9,33%. Višji so stroški na postavki zdravil zaradi dragih zdravil za onkološke bolnike, zdravil v ginekologiji. Stroški laboratorijskega materiala so se povečali - z novim hematološkim analizatorjem kupujemo tudi dražje reagente. Stroški elektrike so višji zaradi plačila poročuna elektrike v višini 25.094,96 €. Pri menjavi števca je dobavitelj Elekto Celje ugotovil, da je stari števec v okvari že nekaj let. Poračun je bil narejen za 1 leto in dolg odplačan v šestih



mesečnih obrokih. Od komunalnih storitev se je najbolj podražila vodarina in števina. Stroški za ostali nezdravstveni material so višji glede na leto 2014 predvsem zaradi nabave delovne obutve in potrošnega materiala(elektrode za UZ, Ekg,...).

Stroški storitev so znašali 1.629.121 € in so za 3,74% nižji glede na leto 2014 in za 5,28% nižji glede na načrtovane. V strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 14,88 %. Stroški storitev so nižji na vseh postavkah- manj je izplačil po podjemnih pogodbah in sp., manj je tudi nadstandardnih zobozdravstvenih storitev. Višji so le stroški vzdrževanja zdravstveno informacijskega programa (Comtrade) in vzdrževanja programa za digitalni rtg.

Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb in preko s.p in d.o.o.- ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2015	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	16.495	26
Zunanji izvajalci	543.999	46

Stroški nezdravstvenih storitev izvedenih preko podjemnih pogodb, s.p., d.o.

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek leto 2015	Število zunanjih izvajalcev
Provarnost d.o.-varstvo pri delu	9.539	1
Sagmeister-pravno svetovanje	3.330	1
Bezljaj, d.o.(ISO)	5.868	1

Stroški dela

V postavki stroški dela se izkazujejo plače in nadomestila plač, prispevki za socialno varnost delavcev ter drugi stroški dela (regres, jubilejne nagrade, odpravnine , prevozi na delo ,malice ..)

Stroški dela so v letu 2015 znašali 7.737.336 € in so bili za 0,55% nižji glede na preteklo leto ter za 1,12% nižji od načrtovanih.

Na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015(ZUPJS15) smo za mesec december izplačali napredovanja javnih uslužbencev.

Drugi stroški dela so znašali 626.444 € in so bili nižji glede na preteklo leto za 5,77 % in nižji glede na načrtovane stroške za 3,62 %.V letu 2015 je bilo manj izplačanih odpravnin in jubilejnih nagrad.

Regres za letni dopust je bil izplačan v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) in je znašal 121.815 €. V letu 2015 je bilo izplačano 414,34 € regresa za letni dopust na delavca.

Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence so bili prav tako obračunani v skladu z ZIPRS1415 .

Povprečna bruto plača je znašala 1.734,77 € na mesec in je skoraj enaka preteklemu letu(1.743,27€).

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 294 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2014 povečalo za 0,34 %.

Nadomestila za bolezni in poškodbe v breme zavoda so bila izplačana za 22.558 delovnih ur, to je 10,81 zaposlenega.

Nadomestila za bolezni, poškodbe in nego v breme ZZS so bila izplačana za 22.920 delovnih ur, to je 10,99 zaposlenega in invalidnine v breme ZPIZa za 3.132 delovnih ur kar je 1,5 zaposlenega.

Stroški amortizacije

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 773.154,14 € in je bila višja od obračunane v letu 2014 za 34,98%. Zaradi energetske sanacije stavbe, se je povečala nabavna vrednost stavbe in s tem tudi amortizacija, v letu 2015 pa so se povišale tudi predpisane amortizacijske stopnje.

Od obračunane amortizacije je bilo sfinancirane in knjižene v breme vira na konto 462 v višini 501.088 €, v breme sredstev prejetih donacij in namenskih sredstev na konto 920 v višini 118.004,12 € in v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje na konto 980 v višini 154.062,40 €. Delež sfinancirane amortizacije v celotnem prihodu je 4,48 %. Stopnja odpisanosti opreme znaša 87,14%.

Ostali drugi stroški so bili v letu 2015 obračunani v višini 37.513 € in so za 17,98% višji glede na preteklo leto. Nanašajo se na stroške štipendij, finančnih pomoči, članarin združenj, sodne in administrativne takse. Po ZZRZIN smo v letu 2015 plačevali prispevke za vzpodbudo zaposlovanja invalidov.

Finančni odhodki so znašali 6.562 € in se nanašajo na plačilo obresti za najeto posojilo za digitalizacijo rentgena.

Drugi odhodki so znašali 1.044 € in se nanašajo na plačilo denarnih kazni ob finančnih nadzorih po pogodbi ZZS in na odškodnino .



Prevrednotovalni poslovni odhodki so znašali 9.483 € in so nastali zaradi oslabitve terjatev (stečajni postopek, prisilna poravnava, tožbeni postopek).

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 242.355 €. Sredstva se namenijo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so zajeti vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani oziroma vsi poslovni dogodki pri katerih je nastal denarni tok v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2015. Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz Izkaza prihodki in odhodki določenih uporabnikov, ki so sestavljeni po načelu nastanka poslovnega dogodka in prav tako niso primerljivi s stanjem na transakcijskem računu na dan 31.12.2015. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo presežek prihodkov nad odhodki v višini 503.238 €.

V letu 2015 smo obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN ter do zaposlenih poravnali v zakonitem plačilnem roku. Likvidnostnih težav nismo imeli.

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15.2.2010), ki je začelo veljati s 1. januarjem 2011.

Pri razmejevanju prihodkov je sodilo vir prihodka. Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: prihodki od prodaje nadstandardnih zdravstvenih storitev v zobozdravstvu, zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa, samoplačniška cepljenja in cepljenja DO, laboratorijske storitve, ki jih plačajo naročniki – zasebniki, samoplačniška plačila in doplačila, ki jih plačujejo osebe z neurejenim zavarovanjem, dežurstva na javnih prireditvah, prihodki od najemnin in počitniških kapacitet, fotokopiranje za paciente in razna potrdila, ki se izdajo na zahtevo naročnika. Finančne in prevrednotovalne prihodke smo razmejili glede na vir financiranja.

Pri razmejitvi odhodkov je pri tržni dejavnosti upoštevan enak delež, kot je ugotovljen delež tržnih prihodkov v celotnem prihodku zavoda. Strošek amortizacije je izračunan kot kalkulativen element, ki ga dobimo skozi ceno pri ustvarjanju prihodka iz tržne dejavnosti.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 225.500 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 16.855 €.

V letu 2015 je bilo izplačanih 2.347,39 € II. bruto za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar je v skladu z dovoljenim obsegom sredstev po Uredbi o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št.69/08,97/09,41/12) se nahaja v prilogi poročila.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2015

Sredstva poslovnega izida za leto 2015 v znesku 242.354,87 € se namenijo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Datum: 22. 2. 2016

Pripravila:
Vlasta Zupančič, dipl.ekon., l.r.

Direktor zavoda
prim. Zdenko Kikec, dr.med., l.r.
spec.internist in gastroenterolog



POROČILO

O DELU OZ RK VELENJE V LETU 2015

Območno združenje Rdečega križa Velenje (v nadaljevanju OZ RK Velenje) je eno izmed 56 združenj Rdečega križa Slovenije in deluje na področju Mestne občine Velenje, občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Sestavlja nas 22 Krajevnih organizacij Rdečega križa (v nadaljevanju KO RK) ter trije aktivni RK v podjetjih in sicer:

KO RK BELE VODE
KO RK CIRKOVCE
KO RK DESNI BREG
KO RK GABERKE
KO RK GORENJE
KO RK KONOVO
KO RK LEVI BREG VZHOD
KO RK LOKOVICA
KO RK PAKA
KO RK PESJE
KO RK PLEŠIVEC
KO RK RAVNE
KO RK STARA VAS
KO RK STARO VELENJE
KO RK ŠENTILJ
KO RK ŠKALE
KO RK ŠMARTNO OB PAKI
KO RK ŠMARTNO VELENJE
KO RK ŠOŠTANJ
KO RK TOPOLŠICA
KO RK VINSKA GORA
KO RK ZAVODNJE

Aktiv RK Premogovnika Velenje
Aktiv RK Gorenje d.d.
Aktiv RK TEŠ

V preteklem letu smo evidentirali 3772 članov.

V našem OZRK imamo 239 aktivnih prostovoljcev, ki so v preteklem letu opravili

10.577 ur prostovoljnega dela v okviru programskih sklopov, ki jih izvajamo na OZRK Velenje.

Program dela, ki ga sprejemamo vsako leto na zboru članov vključuje naloge in cilje tako KORK kot tudi OZRK. Strategija dela vsekakor temelji na programskih usmeritvah, ki jih sprejmemo na Generalni skupščini RKS.

I. JAVNA POOBLASTILA

Izvajanje javnih pooblastil je eden izmed stebrov za stabilno delovanje Rdečega križa in vsebuje aktivnosti na področjih, po katerih je organizacija uveljavljena in priznana na nacionalni ravni. V okviru javnih pooblastil deluje RKS kot »prvi pomočnik« Vlade RS na področjih krvodajalstva, darovanja organov, poizvedovanja o pogrešanih osebah in pomoči v naravnih nesrečah ter izvajanja nacionalno pomembne programe posebnega pomena. Aktivnosti so določene z zakonom, zagotavljanje sredstev za izvajanje programov pa temelji na javnem financiranju.

1. KRVODAJALSTVO

V zadnjih letih si je Rdeči križ zadal kot prvenstveno nalogo zlasti ohranjanje načela samozadostnosti pri oskrbi s krvjo, tako smo zaenkrat še vedno samozadostni, k čemur pa veliko pripomorejo tudi krvodajalci z našega področja.

V letu 2015 smo izvedli 15 rednih krvodajalskih akcij in 1 izredno krvodajalsko akcijo in zabeležili 3814 odvzemov krvi.

Krvodajalske akcije smo izvajali za potrebe Zavoda za transfuzijsko medicino Ljubljana in za transfuzijske oddelke Bolnišnic Celje, Slovenj Gradec in Maribor.



2. DAROVANJE ORGANOV

Rdeči križ Slovenije je podprl *projekt darovalec*, ki ga je predlagal Zavod za zdravstveno zavarovanje RS ob uvajanju kartice zdravstvenega zavarovanja. Kartica ima kot osebni dokument za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja možnost, da se nanjo vpiše tudi podatek o privolitvi za posmrtno darovanje organov in tkiv za presaditev. Glede na to, da se podatki o darovalcih ne smejo hraniti in zapisovati, točnega števila poslanih pristopnih izjav ne moremo posredovati.

3. PRVA POMOČ

V letu 2015 smo izvedli 25 tečajev in izpitov za voznike, na katerih je svoje znanje pridobilo 482 kandidatov. Tečajev za delovne organizacije pa se je udeležilo 264 kandidatov.

Izvajali smo tečaje s prikazom temeljnih postopkov oživljanja in uporabo defibrilatorja in sicer v okviru otroške olimpijade v mesecu maju na Ribiški koči v Velenju, na Titovem trgu in po Krajevnih organizacijah Rdečega križa.

PREVERJANJE EKIP PP

V juniju 2015 je v Rečici ob Savinji potekalo 21. regijsko preverjanje usposobljenosti ekip prve pomoči Civilne zaščite in Rdečega križa celjske regije. Preverjanja se je udeležila ekipa PP Gorenje Velenje in zasedla prvo mesto in se nato udeležila državnega preverjanja v Murski Soboti.

Bili pa smo tudi organizator regijskega preverjanja znanja ekip PP za učence OŠ, ki je potekalo na OŠ Karla Destovnika Kajuha v Šoštanju. Učenke Te iste OŠ so na preverjanju zasedle prvo mesto in se v mesecu maju udeležile državnega preverjanja na Debelem rtiču.

4. NARAVNE IN DRUGE NESREČE

V letu 2015 naravnih in drugih večjih nesreč na srečo ni bilo.

Smo se pa zato v mesecu oktobru aktivno vključili v aktivnosti v zvezi z begunci in migranti. Dvakrat tedensko smo imeli redno 24 urno dežurstvo v nastanitvenem centru v Celju. In sicer tako z prostovoljci, ki so pomagali pri sprejemu in namestitvi beguncev in njihovi preskrbi z prehrano. Enkrat tedensko pa smo imeli tudi nalogo preskrbeti prostovoljce za ambulanto v okviru nastanitvenega centra, kjer so naši medicinci beguncem in migrantom oskrbeli manjše poškodbe.

Prav tako smo skupaj z Mestno občino Velenje sodelovali v humanitarni akciji zbiranja pomoči za begunce iz Sirije, ki je potekala od 10 septembra pa vse do 27 novembra. Zbrano je bilo več kot 800 kg oblačil in prehrabnenih artiklov, ki so bili prepeljani v zbirni center za begunce v Celju.

5. POIZVEDOVALNA DEJAVNOST

V skladu z javnim pooblastilom vodimo poizvedovanja o osebah pogrešanih zaradi vojnih dogodkov in sodelujemo pri združevanju družin ter izdajanju potrdil o bivanju v ujetništvu, izseljenstvu in taboriščih med drugo svetovno vojno in osamosvojitveno vojno. V okviru tega v lanskem letu nismo imeli vlog za poizvedovanje in nobenega izstavljenega potrdila o statusu begunca.

II. OSTALE DEJAVNOSTI

1. SOCIALNA DEJAVNOST

Tudi v preteklem letu je bila socialna dejavnost ena izmed najpomembnejših dejavnosti, preko katere smo izvajali aktivnosti konkretne pomoči ljudem, ki so se znašli v stiski.

Samo socialno dejavnost lahko opredelimo na več programskih področij in sicer:

- zbiranje, skladiščenje in delitev materialne pomoči
- skrb za boljšo kakovost življenja starejših oseb
- ranljive skupine
- humanitarna pomoč v primeru naravnih in drugih nesreč



SKLADIŠČE Z OBLAČILI IN OBUVIJO

Kontejner za oblačila, ki smo ga pred naše skladišče namestili v letu 2014 se je izkazal kot zelo dobra naložba, saj so naši občani kar pridno vanj odlagali rabljena oblačila. Za izdajo je bilo skladišče odprto vsako prvo in drugo sredo v mesecu od 12. do 16. ure, po dogovoru tudi izven tega časa. Skozi celo leto je bilo dobro obiskano, saj smo našim uporabnikom razdelili preko 4 tone oblačil in obutve. Kljub temu pa smo še vedno na deponijo odpeljali tudi precej neuporabnih oblačil.

V okviru zbiranja pomoči uporabnike obveščamo o materialnih donacijah (pohištvo, gospodinjski aparati, tehnika,...). Pri obveščanju uporabnikom le posredujemo informacije (kaj, velikosti, kontaktni podatki) o prevzemu blaga pa se z donatorji dogovorijo sami.

PREHRAMBENI PAKETI IN PRALNI PRAŠEK

Skupno smo v letu 2015 v šestih delitvah razdelili 3304 prehrambene paketov in vreč pralnega praška. **Vrednost razdeljene pomoči znaša 70.593,83 EUR.**

Sredstva za nabavo prehrambenih artiklov so za tri delitve prispevale vse tri občine iz občinskih proračunov. Ostali paketi so bili pridobljeni iz strani RKS (FIHO in Akcija Lepo je deliti).

HRANA IZ SKLADA ZA EVROPSKO POMOČ NAJBOLJ OGROŽENIM

V letu 2015 je pomoč prejelo 1497 oseb, ki sodijo v kriterij socialno ogroženih in smo podatke prejeli bodisi iz CSD, od Občin, od patronažne službe ali od aktivistov iz terena, torej vsi tisti uporabniki, ki že prejemale pomoč, ki se financira iz občinskih proračunov.

Razdeljevali smo moko, testenine, riž, olje, sladkor, mleko in jabolka.

Razdelili smo **32.766 kg hrane** v okviru Sklada, pomoč pa je bila vredna **15.815,04 EUR.**

ŠOLSKE POTREBŠČINE

Pomoč ob pričetku šolskega leta je namenjena družinam s šoloobveznimi otroci in nizkimi dohodki. Tako smo ob pričetku šolskega leta v sodelovanju s šolskimi svetovalnimi delavkami namenili pomoč najbolj potrebnim učencem.

151 otrokom smo namenili vsakemu po 50,00 EUR in tako razdelili **skupno 7.583,98 EUR.**

LETOVANJE SOCIALNO OGROŽENIH OTROK IN STAROSTNIKOV

Tudi v letu 2015 smo izvajali program letovanja socialno ogroženih otrok v Mladinskem zdravilišču in letovišču Rdečega križa Slovenije na Debelem rtiču. To je oblika tedenskega brezplačnega letovanja, ki socialno ogroženim otrokom omogoča brezskrbne počitnice in oddih, marsikateremu izmed njih pa tudi edino možnost oddiha na morju. Letovanje smo omogočili 31 otrokom, ki smo jih izbrali s pomočjo naših krajevnih odborov. Vrednost letovanj je **6.944,00 EUR.**

Letovanje smo omogočili tudi 6 starostnikom. Vrednost letovanj je **2.094,00 EUR.**

Letovanja tako otrok kot starostnikov so bila omogočena z finančnimi sredstvi podjetja TUŠ, sredstvi Fiha in iz akcije Rdečega križa Slovenije »Peljimo jih na morje«.

FINANČNA POMOČ

Socialne stiske so pri družinah, ki redno prejemale pomoč, postajale vse hujše.

Dejstvo je, da ljudje iz roba družbe, nimajo toliko socialnih veščin, da bi obvladovali vedno hujše pomanjkanje.

Kljub temu, da se pri nas oglašajo posamezniki in družine s prošnjami za denarno pomoč za poplačilo položnic, sredstev, ki bi jih lahko namenili za tovrstno obliko pomoči nimamo. Saj vsa sredstva namenjamo za nabavo prehranskih artiklov, saj na ta način lahko pomagamo večjemu številu ljudi. So



pa finančno pomoč nudile posamezne KO RK in sicer za nabavo ortopedskih pripomočkov, plačilo malic in kosil v vrtcu in v OŠ. Za tovrstno pomoč je bilo porabljenih **2.774,00 EUR**.

Še vedno se gradi tudi hiša za mati samohranilko s trojčki iz Zavodenj za kar je bilo namenjenih **8.657,00 EUR**.

Ko seštejemo vso razdeljeno pomoč vidimo, da smo 1691 ljudem na področju naših treh občin pomagali v skupni višini 114.461,85 EUR.

PSIHOSOCIALNA POMOČ

Psihosocialna pomoč je pomoč ljudem, ki so v stiski in se zaradi materialne ogroženosti obračajo na nas po pomoč. Tako so poleg materialne pomoči v obliki prehrane, praška in oblačil,... deležni tudi pomoči v obliki svetovanja in pomoči pri izpolnjevanju različnih vlog, pisanju prošenj,... Namen teh aktivnosti je tudi večja kakovost življenja in preprečevanje njihove socialne izključenosti.

Izjava se tako v naših prostorih (pisarna, skladišče), kot tudi preko naših Krajevnih organizacij.

DRUGE AKTIVNOSTI

Aktivno se vključujemo tudi v vse ostale programe oziroma aktivnosti na našem območju, katerih namen je pomagati ljudem, ki so pomoči potrebni (Odbor za pomoč občankam in občanom, Evropska banka hrane, Projekt Viški hrane, Društvo prijateljev mladine,...).

2. SKRB ZA BOLJŠO KAKOVOST ŽIVLJENJA STAREJŠIH

Program je obsežen in obsega dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju in s pomočjo krajevnih organizacij in predanih prostovoljcev. Programi so namenjeni starim, bolnim, osamljenim in invalidnim osebam. Najpomembnejše dejavnosti v tem sklopu so:

- organizacija srečanj starejših,
- obiskovanje starejših, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- postaje RK,
- sosedska pomoč – pomoč na domu,
- ustanavljanje skupin starejših ljudi za samopomoč,
- zdraviliško letovanje starejših.

Z izvajanjem programov v programskem sklopu »*Skrb za boljšo kakovost življenja starejših*« želimo slediti naslednjim ciljem:

- izboljševati kakovosti življenja starih, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- zmanjševati socialno izključenost starih, bolnih, osamljenih in invalidnih oseb,
- razvijati solidarnost, strpnost in skrb za druge,
- razvijati medgeneracijsko povezovanje,
- seznanjati z dejavniki tveganja ter spodbujati k zdravemu načinu življenja.

V letu 2015 je bilo:

- na **19. srečanj ostarelih povabljenih 3076 starejših oseb**,
- opravljenih **1277 obiskov in obiskanih 628 oseb** (obiski na domu, v bolnišnicah in v domovih za ostarele)
- na **16 postajah RK** so se izvajala različna predavanja, ki jih je obiskalo **527 oseb**
- **sosedska pomoč** je bila nudena **33 osebam**.

3 PREVENTIVNA IN ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Eden izmed naših pomembnejših ciljev je tudi preventiva in zdravstvena dejavnost, saj je ena izmed naših nalog tudi stalno obveščati in ozaveščati prebivalce o pomenu zdravega načina življenja, še zlasti ob tematsko obarvanih dnevih. Program izobraževanj smo prilagodili željam in interesom Krajevnih organizacij Rdečega križa ter občanom. S propagandnim materialom smo se vključili v akcije boja proti kajenju, alkoholizmu, aids-u, uživanju mamil, varnosti otrok v cestnem prometu. Medicinske sestre so na postajah, ki delujejo v okviru Krajevnih organizacij Rdečega križa izvajale meritve krvnega tlaka, sladkorja in holesterola in se pogovarjale z obiskovalci postaj. **632 osebam je bilo opravljenih 1869 meritev.**



Ob različnih pomembnejših, z zdravjem povezanimi dogodki smo šolam oziroma mentorjem pošiljali ustrezen zdravstveno-vzgojni material. V teh dnevih smo na različne načine, to je preko medijev in s pomočjo propagandnega materiala poskušali ljudi čim bolj seznaniti z zdravim načinom življenja.

Dvakrat tedensko je v naših prostorih potekala telovadba za zdravje. V mesecu maju smo organizirali pohod.

4. DELO Z MLADIMI

Nadaljevali smo z izvajanjem učne urice o rdečem križu in prostovoljstvu po OŠ za učence prve triade, saj so pretekla leta pokazala, da je bila učna urica po šolah dobro sprejeta tako s strani otrok kot tudi s strani strokovnih delavcev na šolah.

5. DELO KRAJEVNIH ORGANIZACIJ

Krajevne organizacije Rdečega križa s svojo mrežo aktivistov – prostovoljcev opravljajo potrebne naloge in zadolžitve za nemoteno delo organizacije.

Celoletni programi, ki so jih izvajale vse KO RK so:

- priprava seznamov za razdeljevanje hrane socialno ogroženim
- obiskovanje starejših in obolelih po domovih in v domovih za starejše
- organizacija in izvedba srečanj starejših
- sosedska pomoč ostarelim, bolnim, invalidnim
- psihosocialna pomoč ogroženim
- organizacija in pomoč pri izvedbi krvodajalskih akcij

ZAKLJUČEK

Kot že vsa leta je potrebno tudi letos poudariti, da brez naših prostovoljk in prostovoljcev po terenu, delo, ki nam je zadano prav gotovo ne bi bilo opravljeno.

Velika zahvala gre sodelavcem na RKS za podporo in še zlasti županom vseh treh občin in njihovim sodelavcem za podporo, razumevanje in dobro sodelovanje.

Hvala tudi medijem, ki so o našem delu poročali in s tem skrbeli za našo večjo prepoznavnost v širšem okolju.

Ali kot je nekoč, pred 25. leti delegat iz Ženeve lepo opisal nacionalno društvo Rdečega križa:

»Nacionalno društvo Rdečega križa je roža, ki ima cvet, steblo in korenine.

Cvet je v tem primeru vodstvo Rdečega križa.

Steblo so Območna združenja.

In korenine so krajevne organizacije s prostovoljci.

Roža brez cveta ni tako lepa, ampak lahko živi.

Ne more pa cvet živeti brez stebila in korenin, pri čemer brez stebila še mogoče vegetira, brez korenin pa zagotovo umre.

Tako je najlepša roža tista, ki ima korenine, steblo in cvet.«

Velenje, februar 2016

OZ RK Velenje



POROČILO

O OPRAVLJENIH NALOGAH CSD VELENJE ZA LETO 2015

1. UVOD

Center za socialno delo Velenje (v nadaljnjem besedilu: center) je javni socialno varstveni zavod, ki izvaja dejavnost socialnega varstva na območju Upravne enote Velenje, za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Ustanovila ga je država, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa ima od 17.12.1992 dalje Vlada Republike Slovenije.

Center kot javni socialnovarstveni zavod, opravlja naloge, ki so centrom z zakonom poverjene kot javna pooblastila ter naloge, ki jih centrom nalagajo drugi predpisi.

Center opravlja tudi socialnovarstvene storitve (prvo socialno pomoč, osebno pomoč, pomoč družini za dom in pomoč družini na domu). Po potrebi organizira tudi skupnostne akcije za socialno ogrožene skupine prebivalstva. Center lahko opravlja tudi druge storitve in naloge, če je to potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav v posameznikovem okolju.

Z vidika kadrovskega, organizacijskega in finančnega poslovanja je center odgovoren za svoje delo Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Od 18.04.2011 Center za socialno delo Velenje deluje na enotni skupni lokaciji na Prešernovi cesti 10, v 3. in 4. nadstropju. V želji, da se približamo našim uporabnikom ob sredah delujemo od 13. ure dalje tudi v pisarni Občine Šoštanj in vsako tretjo sredo v mesecu od 15. ure dalje v pisarni občine Šmartno ob Paki.

1.1 ZAKONODAJA

Po **Zakonu o socialnem varstvu** (Ur.l. RS, št. 3/07, 23/07, 41/07-popr. – UPB2) smo centri za socialno delo zadolženi za opravljanje socialnovarstvenih storitev in ukrepov, ki so namenjeni preprečevanju in odpravljanju socialnih stisk in težav posameznikov, družin in skupin prebivalstva ter denarno socialno pomoč, namenjeno tistim, ki si sami materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. V skladu z **Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih** (Ur.l. RS, št. 69/04-UPB1), urejamo zakonske zveze, razmerja med starši in otroki in med drugimi sorodniki, posvojitve, rejništvo ter varstvo mladoletnih otrok in drugih oseb, ki niso same sposobne skrbeti zase, za svoje pravice in koristi. Nasilje v družini obravnavamo po **Zakonu o preprečevanju nasilja v družini** (Ur.l. RS, št. 16/08). Od julija 2009 je v uporabi **Zakon o duševnem zdravju** (Ur.l. RS, št. 77/08), ki opredeljuje nov profil koordinatorja obravnave v skupnosti. Starševsko varstvo in družinske prejemke ureja **Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih** (Ur.l. RS, št. 110/06), **Zakon o štipendiranju** (Ur.l. RS, št. 59/07, 63/07, 40/09), pa opredeljuje pravico do državne štipendije. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS, št. 62/10, 40/2011) in Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Ur.l. RS, št. 61/2010, 40/2011), pa urejata področje uveljavljanja pravic iz javnih sredstev. Na centru pri svojem delu uporabljamo še veliko podzakonskih aktov, strokovni delavci in sodelavci centra pa smo dolžni spoštovati tudi kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

1.2 POSLANSTVO CENTRA

- Zagotoviti pomoč vsakemu, ki se znajde v socialni stiski in težavi, na način, da skupaj z uporabnikom prepoznamo njegovo stisko in težavo ter skupaj z njim poiščemo poti do rešitve.

- Zmanjševati tveganje socialne izključenosti in revščine ter prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in družin.

- Iskati vire moči uporabnikov in krepiti njihovo moč.



- Pomoč posameznikom in družinam za izboljšanje kakovosti njihovega življenja.
- Pomagati posameznikom in družinam, da bodo s svojo aktivnostjo dosegali raven kakovosti življenja, ki ustreza merilom človeškega dostojanstva.

2. ORGANIZACIJA CENTRA

Center deluje kot enovit javni socialno varstveni zavod. Delavke Centra opravljajo naloge in opravila, za katera so strokovno usposobljene, v skladu s sistemizacijo delovnih mest. V centru je program dela za leto 2015 izvajalo na dan 31.12.2015, **51 zaposlenih** in sicer:

- **47 delavk** zaposlenih za nedoločen čas,
- **4 delavke** zaposlene za določen čas.

V izvajanje dejavnosti centra so se vključevali še:

- **pripravniki (1 ESS-Socialna zbornica-do 31.3.2015)**
- **informatore (1 ESS-Skupnost CSD- do 30.6.2015)**
- **delavci na javnih delih (9) v dodatnih programih** od tega **3** program pomoč na domu

3. POROČILO O DELU PO NALOGAH IN PRISTOJNOSTIH CENTRA

3.1 JAVNA POOBLASTILA

3.1.1 Varstvo otrok in družine

Družinsko oziroma partnersko svetovanje in urejanje odnosov v družini

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih opredeljuje družino kot življenjsko skupnost staršev in otrok, ki zaradi koristi otrok uživa posebno varstvo. Za vsakogar je družina prvi socialni sistem v katerem začne poimenovati in prepoznavati potrebe. Za zadovoljitev potreb sta odgovorna starša. Žal vse družine svoje funkcije ne opravljajo oziroma je ne zmorejo opraviti. Center za socialno delo obravnava družine, ki ne zmorejo opravljati svojih funkcij.

V letu 2015 so bili v okviru družinskega ali partnerskega svetovanja in urejanja odnosov v družini, obravnavani 3 pari. V letu 2014 smo vodili štiri zadeve. Druge pare glede urejanja odnosov pa smo obravnavali v okviru socialno varstvene storitve osebna pomoč.

Svetovalni razgovori ob prenehanju zakonske zveze

V skladu z 68. in 70. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih mora center za socialno delo opraviti svetovalni razgovor z zakoncema, ki sta v postopku razveze. O opravljenem svetovalnem razgovoru center za socialno delo poroča sodišču. Namen svetovalnega razgovora je, da se zakonca seznanijo s posledicami, ki jih zanju in za družinsko skupnost prinese razveza zakonske zveze. Predvsem pa je pomembno, da zakonca uredita medsebojna razmerja do skupnih mladoletnih otrok.

V letu 2015 je bilo na novo opravljenih 23 svetovalnih razgovorov ob prenehanju zakonske zveze, vseh vodenih pa je bilo 43. V letu 2014 je bilo opravljenih 59 svetovalnih razgovorov ob prenehanju zakonske zveze.

Predhodno družinsko posredovanje

Predhodno družinsko posredovanje daje poudarek na delu s starši pri dogovarjanju o nadaljnjem varstvu in vzgoji ter o dogovarjanju o stikih in na ozaveščanju staršev o potrebah otrok, o doživljanju in prilagajanju otrok na novo nastalo družinsko situacijo (razveza staršev, razpad izven zakonske skupnosti) ter na ozaveščanju staršev, da znajo razmejiti starševsko vlogo, ki je skupna, od nerazčiščenih problemov partnerstva.

106. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da ima otrok pravico do stikov z



obema staršema in da imata oba starša pravico do stikov z otrokom. S stiki se zagotavljajo predvsem zaradi otrokove koristi. Če se starša ne moreta sporazumeti o stikih, jima lahko pri tem pomaga center za socialno delo.

V 30 primerih je bilo na novo opravljenih predhodnih družinskih posredovanj v obliki pomoči staršema pri sklenitvi sporazuma o stikih z otroki, vseh vodenih pa je bilo 59; v letu 2014 pa v 74 primerih.

Po 105. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih ima center za socialno delo v primeru, ko starša ne živita ali ne bosta več živel skupaj in se ne sporazumeta varstvu in vzgoji skupnih otrok, nalogo staršema pomagati, da dosežeta sporazum o varstvu in vzgoji skupnih otrok.

V 19 primerih smo na novo pomagali staršem pri sklenitvi sporazuma o varstvu in vzgoji otrok in v 33 primerih v zvezi s preživljanjem otrok. Ugotovitev je, da smo leto prej nudili pomoč staršem v zvezi s preživljanjem otrok v 50 primerih.

Pomoč pri varstvu otrokove koristi v sodnih postopkih

Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o varstvu in vzgoji otrok (105. člen ZZZDR) ali o stikih (106. člen ZZZDR), odloči o tem sodišče na zahtevo enega ali obeh staršev. Preden sodišče odloči, mora glede otrokove koristi pridobiti mnenje centra za socialno delo.

Pri oblikovanju mnenja o otrokovi koristi glede varstva in vzgoje ter glede stikov, center za socialno delo opravi tudi pogovor z otrokom. Pomembno je, da spozna otrokovo mnenje glede podanega predloga, seveda je to možno le v primeru, če je otrok sposoben razumeti njegov pomen in posledice. Za oblikovanje mnenja so poleg objektivnih informacij o otrokovem življenju in funkcioniranju pomembne tudi njegove čustvene relacije s starši.

Na novo smo v letu 2015 nudili pomoč 10-tim otrokom pri urejanju njihovega varstva in osmim otrokom pri urejanju stikov s starši. Skupno vseh vodenih zadev pa je bilo na tem področju 24, v letu 2014 pa 22.

Pomoč pri sporazumu staršev glede določitve ali spremembe osebnega imena

Zakon o osebnem imenu v 9. členu določa, da, če starša ne prijavita otrokovega osebnega imena v roku 30 dni od otrokovega rojstva, ker se o tem ne moreta sporazumeti, jima pri sporazumu pomaga center za socialno delo, ki pri tem upošteva varstvo otrokovih pravic, otrokov osebnostni razvoj in varovanje njegovih koristi. Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o otrokovem osebnem imenu, o sporu med njima odloči sodišče v nepravdnem postopku na predlog enega ali obeh staršev. Predlogu mora biti priloženo dokazilo pristojnega centra za socialno delo, da sta se starša ob njegovi pomoči poskušala sporazumeti o otrokovem osebnem imenu. Preden sodišče odloči, mora pridobiti mnenje pristojnega centra za socialno delo o koristih otroka.

Pomoč pri sporazumu staršem glede določitve ali spremembe osebnega imena smo v centru v letu 2015 nudili v dveh primerih, v letu 2014 pa je ni bilo potrebno nuditi.

Priznanje očetovstva

Priznanje očetovstva za otroke rojene izven zakonske zveze je pristojnost, ki jo centrom za socialno delo nalaga Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih in spada med naloge javnih pooblastil.

Priznanje očetovstva se uredi v obliki zapisniške izjave, ki vsebuje priznanje očetovstva in soglasje matere k temu. Na podlagi zapisniške izjave o priznanju očetovstva se vpiše v rojstno matično knjigo otroka oče. Pristojna upravna enota izda rojstni list z očetovim imenom.

V letu 2015 je bilo pri našem centru na novo 256 priznanj očetovstva (pred rojstvom in po rojstvu), vseh vodenih pa je bilo 258; v letu 2014 pa 261.



Preživnine

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih centrom za socialno delo določa pristojnosti v zvezi s preživninami, ki prav tako spadajo med naloge javnih pooblastil.

Po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so starši dolžni preživljati svoje otroke. Če starša ne živi ali ne bosta več živela skupaj se morata sporazumeti o preživljanju skupnih otrok. Če se sama o tem ne moreta sporazumeti jima pri tem pomaga center za socialno delo. V primeru sporazuma odloči o višini preživnine sodišče v nepravdnem postopku.

Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o preživljanju skupnih otrok odloči o tem sodišče v pravnem postopku na zahtevo enega ali obeh staršev.

Od leta 2012 beležimo rahel upad št. preživnin, kar povezujemo z uvedbo ZUPJS-a, ki je prinesel večji vpogled v življenje družin, predvsem prijava stalnega bivališča staršev in otrok ter dejanski status izven zakonskih skupnosti ter skladno s tem vpogled v njihovo upravičenost do socialnih transferjev.

V letu 2015 je bilo vodenih 1918 preživnin. Novo določenih preživnin je bilo 150, od tega je bilo 127 opravljenih sporazumov na centru za socialno delo. Po sklepu sodišča je bilo ukinjenih 47 preživnin oz. zaradi smrti zavezanca ali upravičenca za preživnino. Sodišču smo posredovali 21 poročil zaradi zvišanja oz. znižanja preživnine.

Podatke iz uradne evidence smo 24-krat posredovali različnim institucijam in službam na njihovo zahtevo.

V letu 2015 smo opravili 262 priznanj očetovstva.

177 otrok je v letu 2015 prejelo nadomestilo preživnine preko Jamstveno preživninskega sklada RS. To so primeri neuspešnih postopkov izvršb preživnin zaradi nezaposlenosti zavezanca, ali izmikanja plačevanja preživnin. Število prejemnikov nadomestila preživnin se v zadnjih letih zvišuje, kar je posledica boljše pravne zakonodaje na področju izterjave preživnine. Na to pa je v največji meri vplivala sama ustanovitev Jamstveno preživninskega sklada, z namenom, da otroci prejmejo preživnino v vsakem primeru.

3.1.2 Varstvo otrok in mladostnikov

Ukrepi za vzgojo in varstvo otroka in njegovih koristi

V okviru javnih pooblastil sodi opuščanje skrbi za otroke, zloraba in ogrožanje otrok ter nasilje v družini. Namen naloge je, da center za socialno delo izvaja ukrepe za vzgojo in varstvo otroka ali kakšne druge otrokove koristi, zlasti tako, da spremlja psihofizični razvoj otrok, ki živijo v neugodnih življenjskih razmerah ali pri katerih je ogrožen njihov razvoj.

Center za socialno delo ima v prvi vrsti nalogo, da ob družinskem nasilju vedno razišče tudi ogroženost otroka. Pri odkrivanju različnih zlorab otrok v družini je center za socialno delo tisti, ki nima samo vloge povezovanja in koordinacije, temveč ima zakonsko dolžnost, da spremlja, skrbi in zavaruje otroka, ter v okviru svojih pristojnosti razišče in preveri primere vsakega posameznika, ki je morda v nevarnosti, oziroma ogrožen.

V letu 2015 je center na novo izvedel 5 ukrepov za vzgojo in varstvo otrok, vseh vodenih je bilo 17, v letu 2014 pa je bilo vseh vodenih 24 ukrepov.

Vzgojni ukrepi po Kazenskem zakoniku in Zakonu o prekrških

Kazenski zakonik RS opredeljuje mladoletnike v starosti od **14 do 16 let** kot mlajše mladoletnike in so jim lahko izrečeni le **vzgojni ukrepi**.



Vzgojni ukrep	2014	2015
Navodila in prepovedi	7	5
Nadzorstvo organa soc. varstva	11	8

Obravnavanje otrok zaradi suma storitve prekrškov ali kaznivih dejanj in v sodnih postopkih

Prevladujejo kazniva dejanja medvrstniškega nasilja. Za aktiviranje socialne mreže in drugih strokovnjakov ter uvida v problematiko, smo sklicevali timske sestanke. Načrtovali smo dejavnosti za usmerjanje in vodenje otroka, pomoč smo nudili tudi strokovnim delavcem v šoli za delo z njimi.

Ocenjujemo, da starši in posledično tudi otroci minimalizirajo storitev kaznivega dejanja v kolikor ne gre za finančno visok znesek. Najpogosteje smo posredovali po principu restitucije v mejah otrokove zmožnosti in nudenja pomoči družini. Ta način se je izkazal kot ugoden že v prejšnjih letih, saj ga je mogoče prilagoditi otrokovi osebnosti in družini.

V vseh obravnavanih primerih smo sodelovali s celotno družino. To pomeni, da ne gre le za obravnavo otrok, ampak tudi za strokovno delo s starši in otroki.

Skupaj vodenih je bilo v preteklem letu na tem področju 52 mladoletnikov, v letu 2013 pa 71 mladostnikov.

Obravnavanje otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju

Velikokrat pa imajo otroci in mladostniki težave, ki niso povezane s prekrški in kaznivimi dejanji. Take težave imenujemo težave v odraščanju (nesporazumi s starši ali drugimi pomembnimi osebami, težave v šoli, pri učenju, vzgojne težave...).

Zaradi težav v odraščanju je bilo v letu 2015 na novo obravnavanih 6 mladoletnikov, vseh vodenih pa je bilo 16. V letu 2014 pa je bilo vseh vodenih 27 mladoletnikov.

Oddaja otroka v vzgojni zavod

Center za socialno delo sme na podlagi 121. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih sam ali v sporazumu s starši oddati otroka v zavod zaradi njegove osebne ali vedenjske motenosti, ki bistveno ogroža njegov zdrav osebni razvoj.

Z zavodi sodelujemo preko rednih in izrednih timskih sestankov. Pomemben del svetovalnega dela je delo s starši.

Ugotavljamo, da pri delu s starši, ki niso sprejeli oddaje svojih otrok v zavod kot pomoč in ne sprejemajo naše pomoči ter pomoči strokovnih delavcev iz stanovanjskih skupin ali zavodov, mladoletnike ali otroke težko vodimo do pozitivnih premikov v njihovem delovanju, vedenju in »zdravi rasti«.

V letu 2015 je bilo v vzgojni zavod ali stanovanjsko skupino ter mladinske domove, na novo nameščenih 5 mladoletnikov, od leto poprej, ko smo na novo namestili 26 mladoletnikov. Skupaj pa je bilo v celem letu 2015 v vzgojnih zavodih ali stanovanjskih skupinah ter mladinskih domovih, 21 mladoletnikov, v letu 2014 pa jih je bilo 26.

Rejništvo

Rejništvo je ena izmed oblik družbene skrbi za otroke, ki ne morejo živeti v matičnih družinah. Namen rejništva je, da se otrokom v rejniških družinah omogoči zdrava rast, izobraževanje, skladen osebni razvoj in da se usposobijo za samostojno življenje in delo. Center za socialno delo odda v rejništvo otroka, ki iz različnih vzrokov ne more živeti pri starših. Center za socialno delo odda otroka v



rejništvo s privoljenjem staršev oz. roditeljem pri katerem otrok živi. Privoljenje staršev ni potrebno, če je otrok staršem odvzet.

Skupina rejnic in rejnikov se je v letu **2015 sestala 3-krat**.

V letu 2015 smo spremljali 33 otrok v rejništvu. Nikogar od otrok nismo na novo vključili v rejniško družino. Za 3 osebe v rejništvu se je rejniško razmerje zaključilo. V letu 2014 smo spremljali 38 oseb v rejništvu.

V letu 2015 smo vodili 17 rejnic in rejnikov. Trem rejnikom je prenehalo dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti, zaradi zaključenega rejništva. Nova kandidata za izvajanje rejniške dejavnosti sta v lanskem letu bila dva, vendar do nadaljevanja pridobitve dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti ni prišlo.

Posvojitve

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v 138. členu določa, da zakonca lahko le skupaj posvojita otroke, razen če eden od njiju posvoji otroka svojega zakonca.

V letu 2015 na centru nismo opravili enostranskih posvojitvev. V evidenci pa imamo še vedno 7 vlog oziroma 7 kandidatov, zakonskih parov iz prejšnjih let.

Skrbništvo nad mladoletnimi, ki nimajo staršev oz. ti zanje ne skrbijo

V skladu z 201. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih postavi center za socialno delo pod skrbništvo mladoletnika, ki nima staršev ali za katerega starši ne skrbijo in mu imenuje skrbnika. **3 otroke vodimo pod skrbništvom.**

Skrbništvo za posebni primer

V skladu z 213. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih center za socialno delo postavi posebnega skrbnika mladoletniku, nad katerim izvršujejo starši roditeljske pravice, v primeru spora med njim in starši, za sklenitev posameznih pravnih opravil med njimi, ter v drugih primerih, če so njihove koristi v navzkrižju.

Mladoletnim otrokom smo v letu 2015 imenovali skrbnika za posebni primer za zastopanje v naslednjih zadevah:

- zapuščinskem postopku,
- pravnem postopku izpodbijanja očetovstva,
- izdaji osebne izkaznice,
- prodaji nepremičnin,
- prodaja vrednostnih papirjev,
- prejetje in razpolaganje z dohodki.

V letu 2015 smo izdali 11 odločb, največ za zastopanje v zapuščinskem postopku, v letu 2014 pa tudi 11 odločb.

Odločanje o odtujitvi oziroma obremenitvi otrokovega premoženja

191. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da sme skrbnik samo z odobritvijo centra za socialno delo odtujiti ali obremeniti varovančeve nepremičnine, odtujiti iz varovančevega premoženja premoženje večje vrednosti ali razpolagati s premoženjskimi pravicami večje vrednosti, odpovedati se dediščini ali volilu oziroma odkloniti darilo, storiti druge ukrepe, za katere tako določa zakon.



V skladu s citiranim členom v zvezi z varovanjem premoženjskih koristi mladoletnih otrok smo v preteklem letu na novo odločali 16- krat, vseh vodenih zadev pa imamo 56. V predpreteklem letu je bilo vodenih zadev 56.

Upravljanje z otrokovim premoženjem

Otrokovo premoženje upravljajo do otrokove polnoletnosti v otrokovo korist njegovi starši. V skladu s 111. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih smejo starši samo s privolitvijo centra za socialno delo odsvojiti ali obremeniti stvari iz premoženja svojega otroka samo zaradi njegovega preživljanja, vzgoje in izobrazbe ali če to zahteva kaka druga njegova korist.

V letu 2014 smo v smislu zgoraj navedenega člena podali največ soglasij k sklenitvi pogodb o prodaji otrokovih vrednostnih papirjev, nekaj tudi k prodaji otrokovih nepremičnin, ter razdružitvi le-teh. S strani sodišča so nam bili posredovani v odobritev dedni dogovori. Odobrili smo tudi dvige denarnih sredstev.

V letu 2015 smo izdali 12 odločb in mnenj o soglasju k sklenitvi pravnih poslov, v letu 2014 pa 23.

3.1.3 Varstvo odraslih in starejših

Področje dela z odraslimi in s starejšimi vključuje različne oblike pomoči. Gre za zelo obsežno področje v okviru katerega se srečujemo z raznovrstnimi problemi in težavami ljudi (zdravstvene težave, težave v odnosih, čustvene težave, duševne težave in stiske, zasvojenosti...).

*** Strokovna pomoč, ki je povezana z reševanjem osebnih stisk obsega:**

- Organizacijo in zagotavljanje socialne oskrbe starejšim ljudem v domačem okolju.
- Pomoč pri uveljavljanju pravic za izboljšanje materialnega stanja starejših ljudi.
- Pomoč pri urejanju medsebojnih odnosov v družini, kjer živi starejša oseba v povezavi z drugimi družinskimi člani, ki ne živijo skupaj.
- Pomoč pri reševanju težav v primeru nasilja v domačem okolju.
- Informiranje in pomoč pri nameščanju v institucionalno varstvo.
- Vodenje postopkov pri uveljavljanju oprostitev plačila domske oskrbe.

Skrbnništvo za osebe, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost

V skladu z 206. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih postavi center za socialno delo pod skrbništvo osebe, ki jim je po odločbi sodišča odvzeta poslovna sposobnost. Sodišče mora takoj poslati centru za socialno delo pravnomočno odločbo – sodbo, s katero je nekomu odvzeta poslovna sposobnost. Osebi pod skrbništvom imenuje center za socialno delo skrbnika.

208. člen Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih določa, da ima skrbnik osebe, ki ji je **popolnoma odvzeta poslovna sposobnost**, pravice in dolžnosti skrbnika mladoletnika, ki **še ni star 15 let**, skrbnik osebe, ki ji je **delno odvzeta poslovna sposobnost**, pa pravice in dolžnosti skrbnika mladoletnika, ki je **že star 15 let**, center za socialno delo pa lahko po potrebi določi, katere posle sme oseba, ki ji je delno odvzeta poslovna sposobnost, opravljati samostojno in brez odobritve.

V letu 2015 smo 1 osebi imenovali stalnega skrbnika, za 2 osebi pa smo podali predlog za odvzem poslovne sposobnosti.

V letu 2015 je bilo vodenih 30 oseb, katerim je s sklepom sodišča popolnoma ali delno odvzeta poslovna sposobnost. Te osebe so postavljene pod skrbništvo. Dolžnost skrbnika za njih so v večini primerov prevzeli njihovi sorodniki, nekaterim je skrbnik tudi center za socialno delo v celoti.

Skrbnništvo za posebni primer



V skladu z 211. členom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih center za socialno delo postavi skrbnika za posebni primer ali skrbnika za določeno vrsto opravih odsotni osebi, katere prebivališče ni znano, pa tudi nima zastopnika, neznanemu lastniku premoženja, kadar je potrebno, da nekdo za to premoženje skrbi, pa tudi v drugih primerih, kadar je to potrebno za varstvo pravic in koristi posameznika.

V letu 2015 smo skrbnika za posebni primer na novo imenovali 40-tim osebam. Pri CSD Velenje spremljamo izvajanje skrbništva za posebni primer za 218 oseb.

Varstvo odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

Namen varstva odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, je zagotavljanje družbenega varstva ter zaščita pravic in koristi teh oseb (osebe s posebnimi potrebami). Uporabniki so osebe, ki postanejo polnoletne in potrebujejo pomoč pri samostojnem življenju in delu oziroma pridobijo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.

Oblike družbenega varstva po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb so naslednje:

- varstvo v splošnih in posebnih socialnih zavodih,
- varstvo v drugi družini,
- nadomestilo za invalidnost,
- dodatek za tujo nego in pomoč.

V letu 2015 je bilo vodenih 127 oseb, ki imajo priznan status invalida, 4 osebe so na novo pridobile status invalida, 4 osebe pa so pridobile nadomestilo za invalidnost.

Do dodatka za tujo nego in pomoč ima pravico invalid, ki mu je za osnovne življenjske potrebe neogibna stalna pomoč in postrežba druge osebe. Mnenje izda invalidska komisija pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, na katero invalidno osebo napoti njen osebni zdravnik z obrazcem IZ 2, katerega invalidski komisiji posreduje center za socialno delo. O upravičenosti do dodatka za tujo nego in pomoč izda odločbo center za socialno delo.

V letu 2015 je pravico do dodatka za tujo nego in pomoč na novo pridobilo 5 oseb.

Osebe, ki na novo pridobijo nadomestilo za invalidnost, center za socialno delo prijavi v zdravstveno zavarovanje, prispevek katerega plača Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, zagotovljeno pa imajo tudi dodatno zdravstveno zavarovanje. Osebam, ki se vključijo v varstveno delovne centre izdamo odločbe, plačnik storitve pa je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Pravica do tolmača za slovenski znakovni jezik

Centri za socialno delo odločajo tudi o pravici gluhih, naglušnih in gluhonemih osebe, ki pri sporazumevanju uporabljajo slovenski znakovni jezik, o pravici do uporabe tega jezika v vseh postopkih. O tej pravici se izda odločba, na podlagi te odločbe pa izkaznica s katero se ti uporabniki v postopkih identificirajo kot osebe, ki uporabljajo za sporazumevanje slovenski znakovni jezik

V letu 2015 je 1 gluha oseba na novo pridobila pravico do tolmača, vodenih zadev pa je 32, od leto poprej, ko je bilo vseh vodenih zadev 31.

3.1.4 Družinski pomočnik

Pravica do izbire družinskega pomočnika je namenjena polnoletnim osebam s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno oviranim osebam, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Vseh vodenih družinskih pomočnikov je 28.



Pokazenska pomoč

Obravnavali smo polnoletne storilce kaznivih dejanj med prestajanjem kazni zapora in po prestani kazni zapora. Pri obsojencih vzpostavljamo stik z družino, jo seznanjamo z možnostmi storitev in nudenja pomoči s strani stalnih organizacij in društev.

V letu 2015 je bil center obveščen o prestajanju kazni zapora za 10 oseb.

Obravnava polnoletnih oseb v sodnih postopkih

*** Obravnava mlajših polnoletnih oseb v sodnih postopkih**

Namen naloge je spremljanje in pomoč mlajših polnoletnih v kazenskem postopku. Zakonska podlaga za izvajanje je Zakon o Kazenskem postopku. Skladno z določili tega zakona strokovni delavec centra najprej prouči predlog, ki ga prejme iz sodišča in nato osebo povabi na pogovor. Med pogovor oceni odnos osebe do očitane kaznivega dejanja. Strokovni delavec, po potrebi, izvede tudi obisk na domu, delovnem okolju ali šoli. Nadalje skupaj z osebo napiše socialno poročilo. Če posamezni primer potrebuje sodelovanje drugih institucij in strokovnjakov, se to navede v socialno poročilo. Strokovni delavec oblikuje mnenje in poročilo sodišču, ki vsebuje tudi predlog kazenske sankcije, ki ga utemelji.

V letu 2015 nismo na novo obravnavali mlajših polnoletnih oseb v sodnih postopkih, skupaj vodenih pa je bilo 5.

*** Obravnava polnoletnih storilcev kaznivih dejanj v kazenskem postopku**

Namen naloge je spremljanje in pomoč polnoletnih v kazenskem postopku. Podlaga za izvajanje je Zakon o kazenskem postopku, strokovni delavec opravlja dejanja enako kot pri mlajših polnoletnih.

Obravnavali smo 201 polnoletnih oseb, ki so v sodnih postopkih, bodisi v postopkih izredne omilitve kazni ali pomilostitve ali preklica pogojne obsodbe. Center je sodišču posredoval 158 poročil in mnenj za polnoletne osebe v sodnih postopkih.

*** Pogojna obsodba z varstvenim nadzorom**

Namen te naloge je omogočanje uspešne vključitve obsojenca v okolje. Obravnavana oseba je obsojenec, ki je pogojno obsojen. Zakonska podlaga je Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij in Zakon o kazenskem postopku. Strokovni delavec najprej pregleda dokumentacijo in povabi obsojeno osebo na pogovor. Z obsojeno osebo sklene dogovor o sodelovanju v času pogojne obsodbe in izdela individualni program. Z obsojencem se dogovorita glede rednih srečanj v času trajanja pogojne obsodbe.

V letu 2015 je sodišče 1 osebi, namesto kazni zapora, izreklo pogojno obsodbo z varstvenim nadzorom centra. V celem letu, pa je bilo vodenih 6 oseb, ki so pod varstvenim nadzorom centra.

Naloge v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom

Naloga centra je, da pripravi, vodi in nadzira izvajanje splošno koristnega dela. To delo je alternativa za nadomestitev zaporne kazni, nadomestitev plačila globe in odložitve kazenskega pregona. Naloge imajo namen preprečiti izločitev storilca iz njegovega socialnega okolja in ga hkrati opozoriti na neustreznost njegovih dejanj. Z opravo splošno koristnega dela, mu je podana možnost povrnitve storjene škode. Zakonska podlaga je Kazenski zakonik, ki določa način izvršitve kazni zapora z opravo dela v splošno korist, prav tako tudi Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij.

V letu 2015 smo obravnavali 191 uporabnikov v okviru nalog v zvezi z nadomestno kaznijo in uklonilnim zaporom, od tega smo jih na novo v preteklem letu prejeli 99, rešili pa smo jih 172.



V leto 2016 se prenaša 51 predlogov za družbeno koristno delo.

3.2 SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

3.2.1 Prva socialna pomoč

Prva socialna pomoč obsega pomoč pri prepoznavanju socialne stiske ali težave, oceno možnih rešitev, seznanjanje upravičenca z možnimi socialno-varstvenimi storitvami in dajatvami, z obveznostmi, ki sledijo izbiri storitve ali dajatve ter predstavitev mreže izvajalcev, ki lahko upravičencu nudijo pomoč.

V letu 2015 smo na novo izvedli 453 socialnovarstvenih storitev prve socialne pomoči.

3.2.2 Osebna pomoč

Osebna pomoč obsega svetovanje, urejanje in vodenje z namenom, da bi posamezniku omogočili razvijanje, dopolnjevanje, ohranjanje ter izboljševanje njegovih socialnih zmožnosti.

Upravičenci so posamezniki, ki so zaradi različnih vzrokov v socialni stiski, prognoza njihovih težav pa kaže, da bi lahko ob ustrezni strokovni pomoči v svojem okolju normalno živeli.

V letu 2015 smo v okviru socialnovarstvene storitve osebna pomoč na novo obravnavali 37 posameznikov, skupaj vodenih je bilo 60. V letu 2014 je bilo v okviru osebne pomoči skupaj vodenih 50 oseb.

3.2.3 Pomoč družini za dom

Pomoč družini za dom obsega: strokovno svetovanje in pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke in usposabljanje družine za opravljanje njene vsakdanje vloge.

V letu 2015 smo v okviru socialnovarstvene storitve pomoč družini za dom na novo obravnavali 3 družine, vseh vodenih pa je bilo 13. V nekatere od teh družin so po navodilu naših strokovnih delavk, vstopale tudi laične delavke zaposlene preko javnih del v okviru laične pomoči družinam.

3.2.4 Pomoč družini na domu

Center za socialno delo Velenje izvaja storitve socialne oskrbe na domu upravičencem v občinah: Mestna občina Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki.

Pomoč družini na domu je storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne ali druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organiziranja praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Mrežo javne službe za omenjeno storitev zagotavlja vsaka občina posebej.

V preteklem letu smo v okviru socialno varstvene storitve pomoč na domu skupaj obravnavali 181 upravičencev, od tega 118 iz MO Velenje.

3.3 PREVENTIVNA DEJAVNOST

3.3.1 Preventivni program »Pomoč otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju – dnevni center Velenje«

Cilji: Zmanjšanje vedenjske problematike pri otrocih in mladostnikih, izboljšanje učnega uspeha in njihovo opremljanje z učinkovitejšimi strategijami za razreševanje težav.



Čas izvajanja: štiri dni v tednu od 13.00 ure do 18.00 ure v skupini:

Uporabniki: Osnovnošolci z učnimi težavami, težavami v socialnih stikih in z blažjimi težavami v odraščanju ter njihove družine iz občin, kjer se program izvaja. **V MO Velenje je bilo redno vključenih 20 otrok.**

3.3.2 Preventivni program – Mladinske delavnice (MD)

Preventivno dejavnost smo izvajali v okviru programa »Mladinskih delavnic« (v nadaljevanju MD), katerega je vodila strokovna delavka s pomočjo prostovoljcev.

MD je naslov za projekt primarne preventive namenjen celotni populaciji otrok in mladine v Sloveniji. Projekt izvaja Društvo za preventivno delo v Ljubljani, v okviru le tega pa ga izvajamo tudi na Centru.

Program MD je usmerjen v utrjevanje, varovanje in promocijo duševnega zdravja otrok in mladih. Namenjen je mladostnikom v starosti od 13. do 15. leta. To obdobje je zelo občutljivo za vsakega mladostnika, saj se oblikujejo temelji osebnosti odraslega ter miselni, čustveni in vedenjski vzorci. Bio-psiho-socialne spremembe, ki se dogajajo v tem razvojnem obdobju odpirajo procese, ki so v znanosti prepoznavni kot razvojna kriza adolescence.

V povprečju se je mladinskih delavnic v letu 2015 tedensko udeležilo okrog 10 mladostnikov.

3.4 PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

V marcu 2008 je pričel veljati Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Url. RS 16/2008), ki opredeljuje pojem in vlogo ter naloge državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, izvajalcev javnih služb, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nevladnih organizacij pri obravnavanju nasilja v družini ter določa ukrepe za varstvo žrtev nasilja v družini.

Najpomembnejša naloga, ki jo zakon določa centrom za socialno delo je dolžnost nudenja žrtvi in povzročitelju nasilja storitve po zakonu, ki ureja socialno varstvo. Cilj obravnave je odprava neposredne ogroženosti in skrb za žrtvino dolgoročno varnost. Pri tem je pomembno, da žrtev odpravi vzroke oziroma okoliščine, v katerih prihaja do nasilja. Center za socialno delo žrtvi pomaga pri reševanju njenih socialnih in materialnih pogojev bivanja.

V letu 2014 so strokovne delavke centra nudile pomoč 63-tim žrtvam nasilja v družini in 12-im povzročiteljem nasilja.

3.5 KOORDINATOR OBRAVNAVE V SKUPNOSTI

Od avgusta 2009 je v uporabi Zakon o duševnem zdravju, ki opredeljuje nov profil **koordinatorja obravnave v skupnosti** (koordinator). Koordinator je namensko usposobljen strokovni delavec, ki ga za spremljanje in koordiniranje obravnave v skupnosti za posamezno osebo določi center. Koordinatorica zaposlena na **Centru za socialno delo Velenje deluje tudi na področju Centra za socialno delo Mozirje in Centra za socialno delo Slovenske Konjice.**

V letu 2015 je bilo na novo v obravnavo vključenih 23 oseb s težavami v duševnem zdravju, skupaj vodenih pa je bilo 51. V letu 2014 pa je bilo vodenih 39 takšnih oseb. Iz tega izhaja, da se število oseb s težavami v duševnem zdravju povečuje.

4. DENARNI TRANSFERJI

Uveljavljanje socialnih transferjev ureja Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki se je začel izvajati 1.1.2012. Na Centru odločamo o štirih pravicah in o subvencijah.

Vlagatelj je dolžan uveljavljati denarne prejemke po zaporedju:

- otroški dodatek,



- denarna socialna pomoč,
- varstveni dodatek,
- državna štipendija.

Pravica	2014	2015
Otroški dodatek	6.858	6.152
Denarna socialna pomoč	5.276	5.309
Izredna denarna socialna pomoč	3.209	2.582
Varstveni dodatek	454	404
Državna štipendija	2.497	1.818
SKUPAJ	18.294	16.265

5. PLAČILA IN SUBVENCIJE

	2014	2015
Znižano plačilo vrtca	3.243	2.825
Subvencija malice in kosila za učence in dijake	2.076	57
Subvencija najemnine	592	651
Pravica do plačila osnovnega zdravstvenega zav.	5.480	5.500
Pravica do kritja do polne vrednosti zdr.storitev	5.422	5.438
Oprostitev plačila	103	216
SKUPAJ	16.916	14.687

6. STARŠEVSKO VARSTVO

29. aprila 2014 je pričel za urejanje pravic iz starševskega varstva in družinskih prejemkih veljati nov Zakon o starševskem varstvu ZSDP-1, ki v prehodnih določbah določa, da se postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona dokončajo po stari zakonodaji – ZSDP.

Oseba, ki je uveljavila pravico po določbah »starega« Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zadrži pravico v obsegu in trajanju, kot je bila priznana z odločbo centra. V primeru, da sta obseg in trajanje te pravice po »novem« Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1) za osebo ugodnejša, center na njeno zahtevo uskladi obseg in trajanje te pravice na novo.

Na centru torej v prehodnem obdobju odločamo na podlagi ZSDP-1 in ZSDP.

Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ureja zavarovanje za starševsko varstvo in pravice, ki iz tega izhajajo:

Pravica	2014	2015
Materinski dopust in materinsko nadomestilo	367	309
Očetovski dopust in očetovsko nadomestilo	410	405
Starševski dopust in starševsko nadomestilo	384	404
Pravice iz naslova krajšega delovnega časa	371	275
Plačilo do plačila prispevkov v primeru štirih ali več otrok	32	7
SKUPAJ	1564	1400

6.1 DRUŽINSKI PREJEMKI

Družinski prejemki so denarni prejemki, ki obsegajo:

	2014	2015
Starševski dodatek	104	126
Pomoč ob rojstvu otroka	357	383
Dodatek za veliko družino	502	504
Dodatek za nego otroka	135	99
Delno plačilo za izgubljeni dohodek	20	7
SKUPAJ	1118	1119



7. DODATNE AKTIVNOSTI CENTRA V LETU 2015

V letu 2015 je center opravil pomembne dodatne aktivnosti za pomoč ljudem, ki so se znašli v hudi materialni in socialni stiski. Sodelovali smo na sejah Odbora za pomoč občankam in občanom MO Velenje, ter se v primerih reševanja hujših materialnih stisk uporabnikov, povezovali tudi z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki. Tekom celega leta smo se na območju MO Velenje vključevali v skupino za socialno vključenost starejših v MO Velenje, namen katere je iskanje predlogov za čim kvalitetnejše življenje naših občanov na jesen življenja. Prav tako smo bili vključeni v delo skupine pri MO Velenje katere namen je bilo oblikovanje Strategije razvoja socialnega varstva v MO Velenje od 2014 do 2020.

V mesecu marcu 2015 smo sodelovali na Skupščini Društva upokojencev Velenje.

V mesecu marcu 2015 smo pričeli z delovanjem skupine za ženske žrtve nasilja, pod vodstvom strokovne delavke centra. Člani skupine se srečujejo enkrat mesečno.

V mesecu marcu in juniju 2015 smo organizirali skupen sestanek z vodjo patronažne službe ZD Velenje in socialnimi oskrbovalkami, v okviru našega programa Pomoč družini na domu. Skupaj smo razreševali dileme in vprašanja, s katerimi se srečujemo pri delu in izvzeli primere dobrih praks.

V mesecu maju 2015 smo v sodelovanju z Ljudsko Univerzo Velenje organizirali delovno srečanje z namenom predstavitve programov Ljudske Univerze Velenje.

V mesecu novembru 2015 smo v sodelovanju z društvom Novus iz Velenja organizirali delovno srečanje z namenom predstavitve programov Družinskega centra Harmonija.

V letu 2015 smo sodelovali pri projektu »Razdeljevanje viškov hrane« iz Mercatorja. Iz Doma za varstvo odraslih Velenje smo vsak torek pripeljali viške hrane in hrano razdelili socialno šibkejšim družinam in posameznikom. Tako smo v okviru tega projekta od pričetka projekta pa do konca leta pomagali z razdelitvijo in razvozom hrane 33-tim družinam.

V letu 2015 smo skupaj z Občino Šoštanj sodelovali v dodatnem programu Medgeneracijskega središča, kjer so dobrodošli vsi, od najmlajših do najstarejših prebivalcev občine Šoštanj. Namen je medgeneracijsko povezovanje, druženje in aktivno sodelovanje na različnih področjih.

V letu 2015 smo sodelovali z Društvom projekt Človek iz Raven na Koroškem, od koder prihaja strokovna delavka vsako 1. in 3. sredo v mesecu z namenom nudenja pomoči odvisnikom in njihovim svojcem.

Obvezno študijsko prakso smo omogočili dvema izrednima študentkama 3. letnika Fakultete za socialno delo v trajanju meseca in pol. Ena pripravnica preko projekta SZS, financirana s strani ESS, je konec marca 2015 uspešno zaključila s pripravništvom pri nas.

8. ZAKLJUČEK

Center za socialno delo Velenje je v letu 2015 dosegel zastavljene cilje iz programa za leto 2015.

Zaposleni v centru težimo h kakovostnemu in učinkovitemu delu. Po svojih močeh, z znanjem, s timskim pristopom in v okviru svojih pristojnosti ter v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu, si prizadevamo približati se našim uporabnikom, skupaj z njimi iščemo in načrtujemo možne poti za izboljšanje njihovega položaja.

Na področju izvajanja javnih pooblastil smo uspešno opravili vse naloge in pristojnosti.

Tudi na področju socialnovarstvenih storitev in na področju preventivnih programov smo v letu 2015 uresničili zastavljeno.

Velenje, maj 2016

Direktorica: Lidija HARTMAN KOLETNIK, I.r.



POROČILO

O IZVAJANJU SOCIALNO VARSTVENE STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU
ZA LETO 2015**1. UVOD**

Center za socialno delo Velenje izvaja storitve socialne oskrbe na domu upravičencem v občinah: Mestna občina Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki. Upravičenci do socialne oskrbe na domu za kvalitetno bivanje v svojem domačem okolju zaradi invalidnosti, starosti in bolezni potrebujejo občasno organizirano pomoč, ki jim omogoča ohranjanje zadovoljivega duševnega in telesnega počutja. Tako organizirana pomoč na domu lahko upravičencu začasno ali trajno nadomesti institucionalno varstvo. Z izvajanjem pomoči na domu upravičencem omogočamo ustrezno obliko pomoči v njihovem bivalnem okolju in tako posredno vplivamo na izboljšanje kvalitete življenja ljudi v starejših letih.

Center za socialno delo Velenje je na območju Upravne enote Velenje za uporabnike Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju uporabniki) **razvil** in od oktobra leta **1992** dalje **izvaja** socialno varstveno storitev **pomoč družini na domu**. Storitve vsebuje **socialno oskrbo upravičenca** v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pomoč družini na domu je storitev, ki je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne ali druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organiziranja praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Mrežo javne službe za omenjeno storitev zagotavlja vsaka občina posebej.

Staranje populacije oz. spreminjanje njene starostne strukture že ima in bo v prihodnosti imelo še večje posledice tudi za področje zdravstva in socialnega varstva. Pričakujemo lahko povečanje zdravstvenih in socialnih stisk starejše populacije in posledično povečano povpraševanje po različnih zdravstvenih in socialnih storitvah, povečanje potreb po negovalnih storitvah, storitvah prevozov in predvsem po različnih oblikah podpornih storitev za oskrbo na domu. V prihodnje je nujno v večji meri spodbujati in razvijati skupnostno oskrbo in zagotoviti pestrost oblik pomoči na domu, saj bomo le na ta način omogočili formalno oskrbo na domu oz. v lokalnem okolju večjemu številu ljudi in obenem blažili pritisk na institucionalno varstvo v situaciji naglega povečevanja deleža starejšega prebivalstva, ki bo tovrstne storitve potrebovalo.

Po srednji varianti projekcije EUROPOP 2008 za Slovenijo se bo v obdobju 2010 do 2020 število prebivalstva starega 15–64 let zmanjšalo za dobrih 68.000 oseb, število prebivalstva starega 65 let in več pa zvišalo za dobrih 82.000 oseb (število prebivalstva starega 80 let in več se bo zvišalo za dobrih 31.500 oseb). Ali povedano drugače: delež oseb, starih 15–64 let v populaciji se bo znižal iz 69,5 % (2010) na 65,4 % (2020), delež oseb starih 65 let in več v populaciji pa se bo povišal iz 16,6 % (2010) na 20,4 % (2020). Delež oseb starih 80 let in več se bo v desetih letih povišal iz 3,9 % na 5,4 %.

Medtem, ko je bilo leta 1990 pričakovano trajanje življenja moških 69,54 let in žensk 77,38 let, je to do leta 2009 naraslo na 75,76 let za moške in 82,31 za ženske.

V skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2011–2020 je eden od treh ključnih ciljev tudi izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti storitev in programov ter zagotavljanje njihove dostopnosti in dosegljivosti.

2. KADRI

Storitve socialne oskrbe na domu je v obdobju od 01.01.2015 do 31.12. 2015 izvajalo 22 zaposlenih socialnih oskrbovalk, od tega so bile 4 zaposlene za polovični delovni čas. Število delavk na področju socialne oskrbe v okviru javnih del je bilo 3 in sicer 2 v MO Velenje in 1 v občini Šoštanj.



Tabela 1: Pregled obsega izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015

Občina	Število uporab. 01. - 12.2015	Povprečno štev. uporab. mesečno	Število ur PND	Povprečno število ur pomoči
MO Velenje	118	74,66	19.323,5	1.610,29
Šoštanj	47	32,33	7.032	586
Šmartno ob Paki	16	9,83	2.657,5	221,46
SKUPAJ	181	116,82	29.013	2.417,75

Iz tabele 1 je razvidno, da se je število vseh obravnavanih uporabnikov v MO Velenje povečalo za 9 oseb, v občini Šoštanj se je število povečalo za 5 oseb, v občini Šmartno ob Paki pa je število uporabnikov ostalo isto, primerjano z letom 2014. Povprečno število uporabnikov se je v vseh treh občinah povečalo, glede na število v letu 2014. V MO Velenje smo v okviru socialno varstvene storitve pomoč na domu obravnavali 118 uporabnikov, v občini Šmartno ob Paki smo obravnavali 16 uporabnikov, v občini Šoštanj pa smo obravnavali 47 uporabnikov.

Tabela 2: Pregled izvajanja pomoči na domu v obdobju od leta 2006 do 31.12.2015

Leto	Povprečno število uporabnikov v letu	Povprečno število ur pomoči na domu v letu
2006	61,25	998,31
2007	63,87	1030,56
2008	83,50	1506,54
2009	98,75	1963,58
2010	109,7	2181,33
2011	116,8	2244,08
2012	113	2353,29
2013	112,25	2408,68
2014	106,42	2359,13
2015	116,82	2417,75

Iz tabele št. 2 je razvidno, da se je povprečno število uporabnikov pomoči na domu zvišalo napram povprečnemu številu uporabnikov v letu 2014, ravno tako se je zvišalo tudi povprečno število ur. Iz naših podatkov je razvidno, da smo v preteklem letu pokrivali večje število uporabnikov, ki so našo pomoč koristili mesec ali dva. Povprečen čas, ki ga je naša socialna oskrbovalka namenila uporabniku je eno uro dnevno. Temu botruje to, da sta v naši lokalni skupnosti občini Šoštanj in Šmartno ob Paki, občini z visokim deležem starih prebivalcev; iz podatkov po starosti naših uporabnikov je namreč razvidno, da je v občini Šoštanj povprečna starost naših uporabnikov 78 let, v občini Šmartno ob Paki 82 let ter v MO Velenje 76,5 let. Seveda pa so tudi občine naklonjene uporabnikom glede subvencionirane cene za uro opravljene storitve za uporabnika, ki je višja od 50% subvencije. V MO Velenje je cena za uporabnika vezana na njegov neto dohodek na družinskega člana v letu 2014 in znaša po veljavni lestvici od 0,78 EUR/uro do 7,78 EUR. Enaki pogoji veljajo v občini Šoštanj in Šmartno ob Paki. Vse navedene cene veljajo ob delovnikih.

Obseg storitev v občinah smo oblikovali v skladu s potrebami uporabnikov storitev. Pomoč na domu izvajajo oskrbovalke v skladu z etičnim kodeksom delavcev v socialnem varstvu in v skladu z dogovorom o izvajanju storitev, ki ga pred začetkom izvajanja oblikuje strokovna delavka centra na področju pomoči na domu, skupaj z uporabnikom storitev in ostalimi udeleženi v uporabnikovi socialni mreži. Osnovno vodilo pri izvajanju storitev je upoštevanje uporabnikovih individualnih potreb in spoštovanja pravice do odločanja o vsebini izvedenih storitev. Strokovno izvajanje storitev zagotavlja zadovoljstvo uporabnikov. V Centru za socialno delo Velenje je nenehno prisotna skrb za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje izvajalcev socialne oskrbe. V obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015 je izvajalo socialno oskrbo na domu 22 socialnih oskrbovalk. Certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije socialne oskrbovalke na domu, ki ga v postopku preverjanja njihove strokovne usposobljenosti podeljuje Socialna zbornica Slovenije ima 17 socialnih oskrbovalk.



3. ORGANIZACIJA IZVAJANJA STORITVE V BIVALNEM OKOLJU

Socialna oskrba na domu je pomembna oblika pomoči v bivalnem okolju, ki bistveno prispeva k izboljšanju kvalitete življenja najbolj ranljivih skupin prebivalstva, zlasti starejših in invalidnih oseb. Kot dejavnost je dobila pomembno mesto tudi v Nacionalnem programu socialnega varstva do leta 2020.

Upravičenci socialne oskrbe na domu so osebe, ki imajo stalno prebivališče v lokalnih skupnostih, ki so v krajevni pristojnosti Centra, imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem bivalnem okolju, vendar se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so - po oceni Centra za socialno delo - brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem razvoju ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Tabela 3: Struktura uporabnikov pomoči na domu glede na izpolnjevanje pogoja upravičenosti do storitve (obdobje 01.01.2015 – 31.12.2015)

Občina	MO Velenje	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Skupaj
Pogoj upravičenosti:				
Osebe stare nad 65 let	97 – od teh jih 33 prejema DPP	42 – od teh jih 11 Prejema DPP	16 - od teh jih 5 prejema DPP	155
Status invalida po ZDVRTPO	2	1	0	3
Invalidne osebe s priznanim DPP	3	1	0	4
Kronično bolne osebe	16	3	0	19
Hudo bolni otrok	0	0	0	0
Skupaj	118	47	16	181

Iz zgornje tabele je razvidna struktura uporabnikov glede na vzrok (starost, telesne okvare, bolezni in stanje) zaradi katerega je oseba upravičena do pomoči na domu. V vseh treh občinah je večina uporabnikov do te storitve upravičena zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost. S statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb obravnavamo v okviru naše storitve eno osebo v MO Velenje, ter eno osebo v občini Šoštanj, obe sta oproščeni plačila storitev.

Center izvaja v okviru socialne oskrbe v bivalnem okolju:

- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Tabela 4: Pregled števila uporabnikov po naročenih storitvah

Občina	Gospodinjska pomoč	Pomoč pri vzdrževanju osebne higiene	Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov
MO Velenje	99	67	118
Šoštanj	43	25	47
Šmartno ob Paki	11	12	16
Skupaj	153	104	181



Iz tabele št. 4 je razvidno, da je še vedno največ potreb pri uporabnikih po pomoči pri gospodinskih opravilih. Pri večini uporabnikih izvajamo pomoč pri vzdrževanju osebne higiene v »sozvočju« z negovalkami s strani patronažne službe ZD Velenje, kar pomeni, da se dogovarjamo kateri dan v tednu opravlja obiske negovalka s strani patronažne službe in kateri dan naša socialna oskrbovalka. To velikokrat pripomore k temu, da imajo uporabniki razporejene obiske s strani zdravstvene in naše službe in so manj časa sami, ter imajo dobro pokrito mrežo storitev. Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, pa se seveda prepleta s pomočjo pri vzdrževanju osebne higiene ter gospodinjsko pomočjo in pride še posebej do izraza pri uporabnikih, ki živijo sami in nimajo tako razvejane socialne mreže. Pri nekaterih uporabnikih namreč velja dejstvo, da je obisk s strani naše socialne oskrbovalke tudi njihov edini stik »s svetom«.

Pomoč na domu je bila od oktobra leta 1992 organizirana od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro, oziroma po potrebi tudi kakšno uro dlje. V oktobru leto 2008 pa se je pri uporabnikih, ki živijo sami pokazala potreba po pomoči na domu tudi v času vikendov in v večernih urah, zato smo v ta namen uvedli dežurstva štirih socialnih oskrbovalk, ki se tedensko menjavajo. V preteklem letu smo izvedli dežurstva pri 24-tih naših uporabnikih v MO Velenje, pri 11-tih uporabnikih v občini Šoštanj, v občini Šmartno ob Paki pa pri dveh uporabnikih. Skupno je v preteklem letu potrebovalo naše storitve izven rednega delovnega časa (sobota, nedelja, praznik) 37 uporabnikov.

Na osnovi metodologije za izračun cen socialno varstvenih storitev smo občinam, kjer izvajamo storitev predložili v potrditev izračun ekonomske cene storitve. Ob upoštevanju 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur.list RS 2/2004) so občine zagotavljale subvencijo storitev pomoči na domu v višini najmanj 50% ekonomske cene storitve. Ekonomska cena storitve ob upoštevanju doseganja 110 efektivnih ur je od 01.06.2014 v MO Velenje 16,37 EUR/uro, v občini Šmartno ob Paki od 01.06.2014 16,39 EUR/uro ter od 01.06.2014 v občini Šoštanj 16,53 EUR. V skladu z uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev so lahko uporabniki storitev vložili zahteve za oprostitev plačila pomoči na domu.

Center za socialno delo Velenje je v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015 obravnaval štiri nove zahteve za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč na domu; pri dveh so bile zavrnjene odločbe. V MO Velenje imamo štiri uporabnike, ki uveljavljajo oprostitev plačila v okviru pomoči na domu; trije uporabniki so oproščeni v celoti, pri enem uporabniku pa gre za delno oprostitev. V Občini Šoštanj sta dva od uporabnikov v celoti oproščena plačila storitve, delno pa štirje uporabniki storitve.

Tabela 5: Uporabniki s priznано oprostivjo plačila storitve na dan 31.12.2015

1. v celoti

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
1	MO Velenje	Odločbe o višini oprostitve
2	MO Velenje	100. Člen Zakona o Socialnem varstvu
3	Šoštanj	Odločbe o višini oprostitve
1	Šoštanj	100. člen Zakona o socialnem varstvu

2. delno

Število oseb	Občina	Oproščeni na podlagi
1	MO Velenje	Odločbe o višini oprostitve
4	Šoštanj	Odločbe o višini oprostitve

Tabela 6: Izračun cene pomoči na domu

Občina	Ekonomska cena pomoči na domu ob delovnikih	Subvencija Občine ob delovnikih	Prispevek uporabnika na uro za delovni dan
MO Velenje	16,37 EUR	8,59 EUR	Od 0,78 EUR do 7,78 EUR
Šoštanj	16,53 EUR	8,75 EUR	Od 0,78 EUR do 7,78 EUR
Šmartno ob Paki	16,39 EUR	8,61 EUR	Od 0,78 EUR do 7,78 EUR

Od januarja do vključno decembra 2014 so oskrbovalke izvedle skupno **29.013** ur pomoči na domu, od tega **19.323,5** ur v MO Velenje, **7.032** ur v občini Šoštanj in **2.657,5** ur v občini Šmartno ob Paki.



Oskrbovalke Centra za socialno delo Velenje so v povprečju mesečno izvedle **2.417,75** ur pomoči na domu, pri povprečno **116,5** uporabnikih mesečno, v vseh treh občinah. V posameznih mesecih so opazna nihanja izvedenih ur. Največje število ur je bilo izvedeno v mesecu decembru v MO Velenje, v občini Šoštanj v mesecu oktobru, ter v občini Šmartno ob Paki v juliju lani. Pozorno smo tudi spremljali evidenco planiranih ur in dejansko izvedenih ur pomoči na domu. Ugotovili smo, da so razlogi za odpovedi ur predvsem nenadno poslabšanje zdravstvenega stanja uporabnikov, obisk pri zdravniku, zdravljenje v bolnišnici ali zdravilišču. Evidentirali smo tudi večje število potreb po povečanju pomoči na domu že aktivnim uporabnikom, predvsem zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja, vendar še vedno do takšne mere, da je lahko uporabnik ob naši pomoči na domu ostal v svojem domačem okolju. Na njihove potrebe smo odgovorili s povečanjem števila obiskov pri posameznem uporabniku ali podaljšanja časa izvajanja pomoči na domu ob enem obisku (kjer čas ni bil daljši od 4 ur). V naši službi težimo k temu, da je uporabnikom v primeru izražene potrebe urejena pomoč na domu **v roku največ treh dni od vložitve njihove zahteve za socialno oskrbo na domu.**

Tabela 7: prikaz novih sprejemov v storitev pomoč na domu in prekinitev izvajanja

Mesec	MO Velenje	MO Velenje	Šoštanj	Šoštanj	Šmartno ob Paki	Šmartno ob Paki	Skupaj	Skupaj
	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili	sprejeti	zaključili
Januar	4	3	0	0	0	0	4	3
Februar	4	1	2	0	1	0	7	1
Marec	4	1	2	0	1	0	7	1
April	4	3	1	0	0	2	5	5
Maj	6	3	2	0	1	0	9	3
Junij	2	4	1	3	0	0	3	7
Julij	4	0	3	0	0	0	7	0
Avgust	5	3	0	0	0	0	5	3
September	1	3	3	1	0	1	4	5
Oktober	2	1	1	3	3	1	6	5
November	4	0	0	2	0	1	4	3
December	8	8	1	2	0	0	9	10
Skupaj	48	30	16	11	6	5	70	46

Razlogi prekinitev izvajanja pomoči na domu v obdobju od 01.01.2015 do 31.12.2015 so bili:
-smrt: 23 uporabnikov (petnajst iz MO Velenje, trije iz Šmartnega ob Paki, pet iz občine Šoštanj)
-vselitev v dom: 12 uporabnikov (devet iz MO Velenje, dva iz Šmartnega ob Paki, eden iz Šoštanja)
-odpovedi iz različnih razlogov: 13 uporabnikov (deset iz MO Velenje, trije iz Šoštanja - zaradi izboljšanja zdravstvenega stanja niso več potrebovali socialne oskrbe na domu, oz. so odšli živeti h kateremu od svojcev za namen nudenja celotne oskrbe, ali pa smo pomoč na domu izvajali le začasno in sicer za čas dopusta njihovih svojcev; eden od uporabnikov je odšel na rehabilitacijo in se je pomoč iz tega razloga prekinila).

Tabela 8/starostna struktura uporabnikov pomoči na domu

Uporabniki PND	Mlajši od 65 let		Starost od 65 do 80 let		Starejši od 80 let		Skupaj	
MO Velenje	19	16 %	44	37%	55	47 %	118	65%
Šoštanj	5	11%	19	40%	23	49 %	47	26%
Šmartno ob Paki	0	0%	7	44%	9	56 %	16	9%
Skupaj	24	13 %	70	39%	87	48%	181	100%

Z leti opažamo povečanje deleža oseb starejših od 80 let, ki potrebujejo pomoč. V vseh treh občinah naše lokalne skupnosti je delež starejših od 80 let potrebnih storitev pomoči na domu najvišji in sicer 48 % celote, kar se tudi sklada s podatkom, da je v občini Šmartno ob Paki povprečna starost naših uporabnikov nad 80 let.

Merjenje zadovoljstva z izvajanjem storitev v bivalnem okolju

V začetku letošnjega leta smo s pomočjo intervjujev merili zadovoljstvo uporabnikov z izvedenimi storitvami. Rezultati intervjujev so kazali na precejšnje zadovoljstvo z izvedenimi storitvami, vse



konkretne predloge za izboljšanje kvalitete storitev se trudimo upoštevati pri organizaciji in izvedbi storitev. Najpogostejša kritika uporabnikov pomoči na domu je bila, da se izvajalke prepogosto menjavajo. Pri naši organizaciji dela, če je le možno omogočamo večjo stalnost kadra pri uporabnikih.

4. ZAKLJUČEK

Vedno bolj se uveljavlja prepričanje, da naj star človek živi čim dlje v svojem domačem okolju, saj se mu tako omogoči, da ohranja samostojnost in zasebnost, navade, dnevno rutino in vse tisto, kar mu pomeni dom in mu zagotavlja varnost v vsakdanjem življenju.

Pomoč na domu je na območju Upravne enote Velenje doživela zelo nagel in uspešen razvoj, ko je iz javnih del prerasla v temeljno socialno varstveno storitev za stare ljudi v njihovem domačem okolju. Glede na visok delež starih ljudi in povprečno starost nad 80 let naših uporabnikov pomoči na domu, pa bo v prihodnje potrebna organizacijska povezava naše storitve in drugih programov, ki pomagajo starim ljudem v domačem okolju, pa naj živijo sami ali v družini.

Zelo pa cenimo in spoštujemo posluh vseh treh občin v našem lokalnem okolju, ki so z višjimi subvencijami k cenami storitev pripomogle k zelo dostopni ceni pomoči na domu za uporabnika in na ta način podale neprecenljiv prispevek h kakovosti življenja naših uporabnikov v domačem bivalnem okolju.

Velenje, februar 2016

Poročilo pripravila:

Erika Novak, univ. dipl. socialna delavka, l.r.

Vodja socialne oskrbe na domu

Direktorica:

Lidija Hartman Koletnik, l.r.

univ. dipl. socialna delavka



POROČILO
O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNIH
IN ZDRAVSTVENIH PROGRAMOV IN/ALI PROJEKTOV V MESTNI OBČINI VELENJE V LETU
2015

I.

Mestna občina Velenje (*v nadaljevanju: MOV*) je v Uradnem listu RS, št. 19/2015, dne 20. marca 2015 objavila »Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje socialnih in zdravstvenih programov in/ali projektov v mestni občini Velenje v letu 2015 « (*v nadaljevanju: javni razpis*). Javni razpis je trajal od 20. marca 2015 do 19. aprila 2015, vsa razpisna dokumentacija pa je bila na voljo v sprejemni pisarni MOV in na spletni strani www.velenje.si (za občane - Javne objave in razpisi).

Postopek javnega razpisa je vodila strokovna komisija, ki jo je imenoval župan skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Strategijo razvoja socialnega varstva v MOV za obdobje od 2014 do 2020 in v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa.

Na razpis so se lahko prijaviли za:

Sklop A in A1:

- da so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da predlagan program in/ali projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu;
- da aktivno delujejo najmanj eno leto;
- da imajo sedež v MOV (sklop A, sredstva v vrednosti 9.000 €) oziroma izvajajo programe in/ali projekte, v katerega so aktivno vključeni občani MOV (sklop A1, sredstva v vrednosti 5.000 €) – pogoj: seznam članov s stalnim bivališčem v MOV;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (za društva);
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- da je prijavljen program in/ali projekt neprofitne oziroma nekomercialne narave;
- da prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- da se v primeru, če ima predlagatelj v MOV enoto, vsebinski del in finančna konstrukcija programa in/ali projekta nanašata izključno na enoto;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Sklop B:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOV in so registrirane v MOV najmanj 3 leta (na dan oddaje predloga);
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;
- prijavijo program in/ali projekt, ki je predmet razpisa;
- program in/ali projekt izvajajo na območju in v interesu MOV;
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa in/ali projekta;
- imajo izdelano realno financiranje programa in/ali projekta;
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to, ali so njeni člani ali ne;
- da predlagatelj in njegova odgovorna oseba ni bil in ni v kazenskem postopku;
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/2011);
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 3 leta.

Prednostno so se sofinancirali programi in/ali projekti, katerih cilj je usmerjen v karitativno in socialno poslanstvo: nudenje materialne pomoči in zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOV.



Na razpis so se lahko prijavile humanitarne organizacije, ki imajo sedež v MOV in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/2003), ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

II.

Na javni razpis so pravočasno prispeli predlogi tridesetih (30) predlagateljev, devet (9) za sklop A, dvajset (20) za sklop A 1 in en (1) za sklop B. En (1) predlagatelj je bil izločen iz nadaljnje obravnave, ker je dosegel pri ocenjevanju manj kot 80 točk. Vsaka prijava je bila ovrednotena glede na sprejeta merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav, ki so bila sestavni del razpisne dokumentacije. Komisija je razdelila 20.000 EUR (za sklop A: 9.000 EUR, sklop B: 5.000 EUR in sklop B: 6.000 EUR), namenjenih za različne programe/projekte s področja socialnega in zdravstvenega varstva.

Rezultati ocenjevanja in predlog razdelitve sredstev:

SKLOP A:

9.000,00 EUR : 1.510 = 5,96026...EUR (vrednost točke)

€:	Prijavitelji:	Naziv programa:	Št. točk:	Znesek v
1	DRUŠTVO ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV IN SOCIALNIH PROGRAMOV NOVUS, Velenje	"Družinski center Harmonija"	235	1.400,66
2	DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU, Velenje	Z roko v roki – korak pred rakom	205	1.221,85
3	DRUŠTVO SOŽITJE Velenje	Bogatenje kvalitete življenja oseb z motnjami v duševnem razvoju	200	1.192,05
4	DRUŠTVO INVALID KONOVO, Velenje	Psihosocialni programi ohranjanja zdravja	185	1.102,65
5	POČITNIŠKO DRUŠTVO KAŽIPOT, Velenje	Olajšajmo gibanje gibalno oviranim osebam	-	IZLOČEN, manj kot 80 točk
6	MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV ŠALEŠKE DOLINE, Velenje	Ohranjanje psihofizičnih sposobnosti invalidov	195	1.162,25
7	VID, Velenje	Skupine starejših ljudi za samopomoč	135	804,64
8	DRUŠTVO BOLNIKOV Z OSTEOPOROZO ŠALEŠKE DOLINE, Velenje	>>Kakor kamen, kost!<<	185	1.102,65
9	CENTER ZA SOCIALNO DELO Velenje	>>Plankton delavnice za mladostnike<<	170	1.013,25

SKLOP A1:

5.000,00 EUR : 3.661 = 1,36575...EUR (vrednost točke)

Prijavitelji:

Naziv programa:

Št. točk:

Znesek v €:



1	KLIC UPANJA, Celje	Psihološka pomoč osebam v stiski preko brezplačnega telefona 116123	210	286,81
2	DRUŠTVO ZA KRONIČNO VNETNO ČREVESNO BOLEZEN, Maribor	Neodvisno življenje oseb s kronično vnetno črevesno boleznijo	200	273,15
3	DRUŠTVO REVMATIKOV SLOVENIJE, Ljubljana	Program rehabilitacije, ohranjanja psihofizičnega zdravja, svetovanja,...	195	266,32
4	DRUŠTVO PARAPLEGIKOV JZ ŠTAJERSKE, Celje	Posebni socialni programi paraplegikov	200	273,15
5	DRUŠTVO DIALIZNIH IN LEDVIČNIH BOLNIKOV, Celje	Izboljšanje socialnega in zdravstvenega stanja ledvičnih in dializnih bolnikov	180	245,83
6	DRUŠTVO PSORIATIKOV SLOVENIJE, Maribor	Več za zdravo življenje človeka s psoriazno	160	218,52
7	DRUŠTVO CEREBRALNE PARALIZE SONČEK, Celje	Terapija s pomočjo konja	145	198,03
8	DRUŠTVO PROJEKT ČLOVEK, Ljubljana	Program Projekt Človek	195	266,32
9	DRUŠTVO DEBRA SLOVENIJA	Pomoč pri kritju stroškov zdravljenja in nabavi hiperkaloričnih napitkov ter sodobnih oblog za nego ran	145	198,03
10	INŠTITUT VIR, Celje	Preprečevanje odvisnosti in rehabilitacija uporabnikov drog	215	293,64
11	DRUŠTVO REJNIC CELJSKE REGIJE, Celje	Zmanjševanje socialne izključenosti otrok in mladostnikov, ki živijo v rejniških družinah	171	233,54
12	ŠENT, Ljubljana	Dnevni center za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje	215	293,64
13	INVALIDSKO DRUŠTVO ILCO, Maribor	Delovanje invalidnih oseb s stomo	125	170,72
14	USTANOVA MALI VITEZ, Ljubljana	Psihofizična rehabilitacija oseb, ki so v otroštvu prebolele raka	170	232,18
15	SLOVENSKO DRUŠTVO ZA CELIAKIJO, Celje	Usposabljanje bolnikov s celiakijo za aktivno življenje	165	225,35
16	ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE, Ljubljana	Posebni socialni program združenja MS Slovenije	225	307,29
17	REJNIŠKO DRUŠTVO SLOVENIJE, Lendava	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin	155	211,70
18	HOSPIC, Ljubljana	Hospic – spremljanje umirajočih bolnikov in njihovih svojcev	235	320,95
19	MEDOBCINSKO	Preprečevanje in blaženje socialnih	175	239,00



	DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH, Celje	ter psihičnih posledic izgube vida		
20	JONATAN PRIJATELJ, DRUŠTVO STARŠEV OTROK Z RAKOM, Ljubljana	Delavnice za starše otrok z rakom	180	245,83

SKLOP B:**6.000,00 EUR : 100 = 60 EUR (vrednost točke)**

€:	Prijavitelji:	Naziv programa:	Št. točk:	Znesek v
1	ŽUPNIJSKA KARITAS Velenje	Karitativna in socialna dejavnost	100	6.000

Vsi programi in/ali projekti, ki so bili sprejeti v financiranje, so bili v letu 2015 realizirani.

Številka: 403-04-0013/15-16-590

Datum: 21. 3. 2016

Pripravila:

Ines GRIČAR LOČNIKAR, *univ. dipl. inž., l.r*
višja svetovalka III za zdravstvo in socialo

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti



POROČILO O DELU MEDOBČINSKE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE ZA LETO 2015

V Medobčinski LAS Velenje smo v letu 2015 izvajali preventivne programe za predšolske otroke in starše skozi družinsko rekreacijo v Vrtcu Velenje, osnovnošolce in srednješolce smo seznanjali s problematiko nasilja in drog, preko MZPM Velenje pa smo staršem nudili brezplačna srečanja šole za starše „Otroci so naše največje bogastvo“ in jih s tem seznanjali z različnimi temami o premagovanju razvojnih težav pri otrocih in mladostnikih. Prav tako smo za starše na osnovni šoli izvedli 2 srečanja na temo Pogovarjajmo se, prisluhnimo otroku in ne zatiskajmo si oči.

Ob občinskem prazniku in prireditvi „Velenje se predstavi“, smo na Titovem trgu skupaj s Športno zvezo Velenje, izvedli tradicionalno preventivno akcijo „Tek očkov“. Število sodelujočih na tokratnem teku je bilo skupaj 441, od tega 161 očkov in 280 otrok. Vse udeležence smo obdarili z majicami, otroci so jih prejeli z napisom: „moj očka je...“ in očetje „aktivirani očka“.

Finančno smo tudi v letu 2015 podprli delo v terapevtski skupini zdravljenih alkoholikov Breza v Velenju. Skupina se srečuje pod strokovnim vodstvom terapevtke enkrat tedensko po dve šolski uri v Zdravstvenem domu Velenje.

Prav tako smo finančno podprli tudi Svetovalnico za otroke, mladostnike in starše, ki deluje v sklopu Inštituta Integra. Svetovalnica s strokovno specializiranimi storitvami nudi staršem in njihovim otrokom, ter mladostnikom, torej obačanom Mestne občine Velenje brezplačno pomoč s področja svetovanja, zgodnjega diagnosticiranja, učenja novih veščin komuniciranja, reševanja konfliktov, stisk in težav, učenja in urjenja samokontrole, oblikovanja pozitivnejše samopodobe, pri premagovanju učnih težav in izobraževanja staršev. Svetovalnica deluje ob ponedeljkih med 16. in 18. uro, v prostorih na Prešernovi 8, Velenje.

Še naprej spodbujamo delovanje Dnevnega centra za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje, ki deluje preko Šent-a (Slovenskega združenja za duševno zdravje), zato jim za njihovo delo Mestna občina Velenje nudi brezplačno uporabo prostorov v Mestni četrti Desni breg. Skupaj s Centrom za socialno delo Velenje podpiramo delovanje Društva »Projekt Človek«. Svetovanje strokovne delavke in pomoč osebam z različnimi oblikami zasvojenosti še naprej poteka vsako prvo in tretjo sredo v mesecu od 13. do 17. ure na CSD Velenje.

Znanje in povezovanje na področju preprečevanja zasvojenosti je pomembno, zato smo se nekateri člani Medobčinske LAS Velenje udeležili nacionalne konference v Slovenj Gradcu, ki je v mesecu preprečevanja zasvojenosti potekala pod geslom »Z novimi pristopi do novih generacij«. Prisotni smo bili tudi na srečanju predstavnikov LAS na področju preprečevanja zasvojenosti, ki je potekalo na Ministrstvu za zdravje. Predstavljeni so bili začetki priprave standardov kakovosti preventivnih programov na področju drog v Sloveniji, nove psihoaktivne snovi, preventivni pristopi na področju drog s poudarkom na konoplji, ter akcijski načrt na področju drog za prihodnji dve leti. Udeležili smo se srečanja na temo: Slovenija brez tobaka – kdaj?, ki je potekalo na Zavodu za zdravstveno zavarovanje RS, Območni enoti Celje, v organizaciji Nacionalnega inštituta za javno zdravje in predstavnikov Ministrstva za zdravje.

Osrednjo pozornost smo v sklopu preventivnega meseca v letu 2015 namenili poučno interaktivnim dogodkom za otroke, mladino in odrasle, s ciljem ozaveščati ciljne skupine o različnih pasteh zasvojenosti. Na velenjskih osnovnih šolah so se za preko 2.800 učencev v treh dneh zvrstile prireditve NE-ODVISEN.SI, v izvedbi Zavoda 7 iz Solkana in financerjem Mestno občino Velenje. Zaključek prireditev pa je predstavljal interaktivni dokumentarni program za starše »IZZIVALEC ULICE«. Dejstva, ki jih mora slišati in poznati vsak odrasel, še posebej starši. Osupljiva odkritja načrtno nastavljenih pasti. Direktno, konkretno in preverjeno o alkoholu, tobaku, nedovoljenih drogah, nasilju, adrenalinu, internetnem podzemlju, socialnih omrežjih, računalniških igrich in subliminalnih sporočilih. Program je vodil Bojan Kodolja, vodja programa NE-ODVISEN.SI. Pozdravne besede je poleg podžupana Mestne občine Velenje Petra Dermola, izrekla tudi varuhinja človekovih pravic Vlasta Nussdorfer.

Rezultate raziskave o razširjenosti uporabe drog med mladimi, ki smo jo izvedli v letu 2014, smo v letu 2015 predstavili na spletu, NIJZ, ter na Sosvetu za izboljšanje varnosti občanov Mestne občine Velenje. Najpomembnejše ugotovitve izkazujejo velik napredek pri informiranju mladih o škodljivosti in



učinkih drog, saj se starost ob prvi uporabi drog znatno zvišuje v primerjavi z opravljeno raziskavo na tem področju izpred desetih let. Delež uživanja tobaka se znižuje, medtem ko uporaba alkohola pri mladih še vedno ostaja dokaj pereč problem in temu področju, kakor tudi novim hitro rastočim psihoaktivnim snovem, ter preventivi bo LAS namenila v prihodnosti tudi več pozornosti.

Veljavni proračun: 18.413 EUR

Končna realizacija: 18.538,00 EUR

- Podjemne pogodbe za izvajanje preventivnih programov: 2.901,32 EUR
- Svetovalnica za otroke, mladostnike in starše: 9.145,60 EUR
- Tek očkov: 2.374,12 EUR
- Družinska rekreacija: 1.546,44 EUR
- Šola za starše: 907,22 EUR
- Terapevtska skupina Breza: 1.663,30 EUR

Izvedba programa NE-ODVISEN.SI je bila financirana iz drugih proračunskih postavk MOV. Z izvajalcem programa je bila sklenjena pogodba v višini: 4.148 EUR, pokrili pa smo tudi pošne stroške za distribucijo letakov v višini 607,45 EUR.

Številka: 154-03-0001/2016-530

Datum: 26. 4. 2016

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka l. za varstvo
in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

Marko Pritržnik, prof., l.r.
predsednik Medobčinske LAS Velenje



POROČILO
O DELU ANDRAGOŠKEGA DRUŠTVA UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE ZA
LETO 2015

SPLOŠNI DEL

1. Predstavitev društva

Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje deluje že devetindvajseto leto kot nevladna, nepridobitna, prostovoljska organizacija na lokalni in regijski ravni, s statusom javnega interesa. V letih delovanja smo razvili sistem izobraževanja, ki zmanjšuje neenakost v dostopu do izobraževanja in širi znanje ter kulturo starejših.

Osredotočili smo se na izobraževanje in delovanje starejših, premagovanje njihove socialne izločenosti in uresničevanje vseživljenjskega izobraževanja v zadnjih 30 do 40 letih življenja. Posameznik se uči v skladu s svojimi željami in interesi. Pri tem moramo upoštevati razmerja in značilnosti nove informacijske in z novo tehnologijo podprte družbe.

Študijske skupine na univerzi delujejo samostojno na temelju osnovnih načel samoorganizacije in prostovoljnega delovanja članov skupine. Delovanje izobraževalnih skupin je vidno v lokalni skupnosti, ki jo skupine pomagajo oblikovati in ustvarjati z razstavami, koncerti, festivali, sredinimi večeri, študijami, raziskovanji, s prostovoljstvom v javnih ustanovah ali s prostovoljstvom starejših za starejše. Izobraževanje na univerzi ni namenjeno zgolj prenašanju znanja, marveč je osredotočeno na širše učinke učenja. Spodbuja recipročno učenje, soustvarjanje novega znanja, predvsem pa je izobraževanje namenjeno boljšanju življenja starejših, življenja njihove izobraževalne skupine, lokalne skupnosti in drugih skupin, ki jim starejši pripadajo.

Vse smiselne dejavnosti dajejo strukturo življenju, izobraževanje pa daje še več. Življenjske navade ob njih postanejo bolj zdrave. krepijo se stiki z ljudmi. Smiselne dejavnosti dajejo občutek pripadnosti in odvrčajo od slabih navad in razvad. Vendar zgolj izobraževanje omogoča, da se veselimo dosežkov, da boljšamo spretnosti in zmožnosti, da se spoštujemo, da doživljamo izkušnje učenja, da pričnemo razmišljati drugače, da spreminjamo odnos, pogled, da smo bolj zaupljivi, da imamo širše poglede in zanimanja.

Osnovni cilji delovanja univerze:

- Vključiti starejše v družbo, povečati njihovo sodelovanje v družbenem in ekonomskem razvoju skupnosti
- Spodbujati, razvijati, raziskovati in predvsem omogočati: izobraževanje starejših kot način bivanja in krepitev družbenih vezi, izobraževanje starejših za osebni razvoj, izobraževanje starejših za boljšanje njihovih socialnih vlog in za prostovoljno sodelovanje v družbenem razvoju
- Izvajati izobraževanje starejših
- Raziskovati izobraževanje starejših, osebne in družbene posledice izobraževanja in obveščati javnost z namenom spreminjanja položaja starejših in medgeneracijskega sodelovanja in razumevanja.

Delovanje univerze so v preteklem letu zaznamovali naslednji pomembni dogodki:

- **3. mednarodni festival znanja in kulture starejših in medgeneracijskega učenja Velenje 2015**, v Kulturnem domu Velenje, ki sta ga skupaj organizirali Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje in Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje Ljubljana. Festival je povezal slovenske univerze za tretje življenjsko predstavijo širši javnosti nasledke svojega učenja in ustvarjanja v kulturi. S tem je dal obdobje in sorodne organizacije starejših, tudi iz zamejstva. Pripravljali smo ga z vedenjem, da ob različnih študijskih dejavnostih na univerzah nastaja veliko vrednih dosežkov, ki starejše povezujejo s svojim okoljem. Festival je bila priložnost, da univerze za tretje življenjsko obdobje festival slovenskim univerzam možnost, da se povežejo v skupnem dogodku in predstavijo širši javnosti.
- **Teden vseživljenjskega učenja**, ki ga v mesecu maju praznuje EU in Slovenija, izpostavlja izobraževalno dejavnost starejših. Vseživljenjsko izobraževanje je izrednega pomena za vse generacije, še posebno za starejše, ki na ta način ostajajo dejavni člani skupnosti. Pri izvajanju kulturnega projekta je izrednega pomena promocija, saj je še vedno preveč starejših ljudi, ki ostajajo zaprti v družinsko okolje.
- **Evalvacija znanja starejših**, pridobljenega na izobraževanju v preteklih in tekočem letu, predvsem na vseživljenjskem učenju, se izkazuje na različnih izobraževalnih aktivnostih



(bralni znački, izobraževalnih ekskurzijah...) in javnih kulturnih prireditvah v regiji (razstave, koncerti, konference, festivali...), ki vključujejo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami in javnimi zavodi.

- Vključevanje v tradicionalne prireditve okolja: Pikin festival, Festival prostovoljstva, Starotrški dnevi v Starem Velenju,... s katerimi se želimo starejši vključevati v kulturno dogajanje v Mestni občini Velenje. Izpostaviti želimo tradicionalno kulturno znanje okolja in kulturno dediščino, ki jo starejša generacija z obujanjem prenaša na mlajšo in na ta način zagotavlja njegovo ohranjenost. Pri izvajanju je izrednega pomena promocija, saj je še vedno preveč starejših ljudi, ki ostajajo sami ali pa zaprti v ožje družinsko okolje. Prav tem želimo sporočiti, da mora vsak sam poskrbeti za svoje kakovostnejše življenje in zdravje.

2. Kratek opis društva

V šolskem letu 2015/2016 je univerza razpisala 60 izobraževalnih programov z naslednjo vsebino: tuji jeziki, računalništvo, geografija in zgodovina, raziskovalna dejavnost, likovno in glasbeno ustvarjanje, hortikultura, ročna dela, skrb za lastno zdravje in splošne dejavnosti. Izobraževanje traja od 1. oktobra do 30. maja in deluje po sistemu učenja v krožkih. Krožek vodi mentor po predhodno z učenci dogovorjenem in sprejetem programu dela. Letno se izvede od 30 do 80 ur učnega programa v posameznem krožku. Evalvacija znanja je običajno izkazana s strokovno študijsko ekskurzijo, bralno značko in s interno ali javno prireditvijo ob zaključku šolskega leta. Univerza že vsa leta sodeluje na prireditvah širšega kulturnega okolja regije in je v letu 2015 samostojno ali kot soorganizator izvedla 55 prireditev. Delovanje društva deluje na prostovoljnem sodelovanju in delu članov na nepridobitni dejavnosti in temelji na naslednjih podatkih:

število slušateljev	709
število krožkov	56
število mentorjev	38
število animatorjev-prostovoljcev	47
število lokacij izobraževanja	20
povprečna starost	65 let
prostovoljne ure	13.418
število izobraževalnih ur	2.380

Najmlajša udeleženka izobraževanja je stara 21 let, najstarejši študent 86 let in kar 12 članov je starih nad 80 let.

3. Predstavitev vodstva in organov društva

Vodstvo društva predstavlja tričlansko predsedstvo, ki ga vodi predsednica Marija Vrtačnik, podpredsednica Zdenka Uršnik ter poslovna sekretarka. Skladno s statutom o vseh pomembnejših vprašanjih odloča upravni odbor društva, strokovno soodločanje in povezavo s članstvom v krožkih zagotavlja strokovni odbor.

Upravni odbor, ki ga sestavlja 15 članov in predsedstvo, se je do sklica občnega zbora sestel na 10. sejah in obravnaval tekočo dejavnost in dolgoročno politiko društva. Strokovni odbor društva, ki ga sestavlja 47 članov - animatorjev posameznih krožkov, se je sestel na 8. sejah in se sprti dogovarjal o aktivnostih, organizaciji prireditev in informiral o delovanju univerze. Nadzorni odbor v sestavi treh članov, je opravil pregled poslovanja univerze za leto 2015. O sejah upravnih organov in sprejetih sklepih ter dogovorih se vodijo zapisniki.

4. Prikaz dejavnosti

Vsebina in obseg dejavnosti je podan v brošuri Andragoškega društva Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje za tekoče šolsko leto, kjer so opredeljeni:

- Izobraževalni program
- Kulturne prireditve v okolju
- Prireditve v sklopu občinskih in regijskih prireditev
- Mednarodne prireditve
- Humanitarni projekti
- Vključevanje v javne razpise
- Prostovoljstvo



4.1. Izobraževalni program

Izobraževalne dejavnosti, določene z urnikom izobraževalnih krožkov, so razdeljene po naslednjih področjih: tuji jeziki, računalništvo, geografija in zgodovina, likovno in glasbeno ustvarjanje, raziskovalna dejavnost, ročna dela, hortikultura, splošne dejavnosti in skrb za lastno zdravje.

Posamezni krožki so izvajali ustvarjalne delavnice: v vrtcih – Godba veteranov in Citrarke Marjanke; v osnovnih šolah – Slovenske ljudske vezenine, Kaligrafija, glasbeni krožki in na različnih javnih prireditvah v okolju - krožki ročnih del in Godba veteranov.

S slovensko univerzo za tretje življenjsko obdobje smo izvajali izobraževanje za mentorje, da pridobijo certifikat usposobljenosti in izobraževanje za animatorje prostovoljce, ki je bilo izredno dobro sprejeto. Vloga animatorjev je pomembna, saj so organizacijska in komunikacijsko socialna pomoč mentorjem v krožkih.

Izobraževalne aktivnosti smo izvajali tudi izven rednega programa:

- Soustvarjamo univerzo tretjega življenjskega obdobja, z gostjo večera Vereno Šulek
- Sredin večer z Merc Jankom-ukradenim otrokom 2. svetovne vojne.
- Popotovanje po Etiopiji z Barbaro Koren, lačni otroci

4.2. Kulturne prireditve v okolju

Prireditve v sklopu izobraževalnih dejavnosti univerze so skozi dolgoletno dejavnost univerze že tradicionalne, so postale sestavni del praznovanj občinskih, slovenskih in evropskih dogodkov.

Program prireditev je prikaz ustvarjalnosti in kreativnosti udeležencev izobraževalnega programa, ki dokazuje aktivno vključevanje v kulturno dogajanje okolja. Najbolj izpostavljeni na teh prireditvah so glasbeni krožki in krožki ročnih del.

- Praznovanje Gregorjevega v Domu za varstvo odraslih Velenje, koncerti glasbenih krožkov v DVO Velenje in v PV Center Zimzelen Topolšica
- »Mavrica prijateljstva« sodelovanje univerze na prireditvi Osnovne šole Antona Aškercera
- Ustvarjalne delavnice šivanja in vezenja za otroke Osnovna šola Gorica
- Javna vaja vokalne skupine Lastovke z gosti v Glasbeni šoli Fran Korun Koželjski in ponovitev na OŠ MPT
- Javna vaja Godbe veteranov v Ligijevem salonu v Muzeju premogovništva Velenje

4.3. Prireditve v sklopu občinskih in medobčinskih prireditev

Univerza že tradicionalno sodeluje na vseh pomembnejših prireditvah v Mestni občini Velenje in ostalih občinah, samostojno z lastnim programom ali pa kot sodelujoči na prireditvi:

- Pikin festival z učno delavnico vezenja, Pikin medgeneracijski pohod
- Sodelovanje na cvetličnem in jesenskem sejmu v Velenju
- Šport Špas – Dan druženja vseh generacij v Šoštanju
- 3. slovenski citrarski večer v Lučah
- Godba veteranov je sodelovala na 9. festivalu veteranskih godb Slovenije v Mengšu in igrala na 22 občinskih javnih prireditvah,
- Sodelovanje citrark »Marjanke« na Marjanovem večeru v Vili Bianca v Velenju in na humanitarnih prireditvah v okolju.
- Velenje, mesto prostovoljstva in kulture
- Dnevi slovenskih svetovalnih in izobraževalnih središč
- Srečanje upokojencev Šaleške doline
- Srečanje štirih godb na pihala na promenadi Velenje
- Godbe se predstavijo: promenadni koncerti pihalnih orkestrrov celjske regije v Celju

Teden vseživljenjskega učenja

V mesecu maju praznuje EU in Slovenija že tradicionalno Teden vseživljenjskega učenja, s katerim želimo javnosti predstaviti izobraževalno dejavnost starejših. Vseživljenjsko izobraževanje je izrednega pomena za vse generacije, še posebno pa za starejše, ki na ta način ostajajo dejavni člani skupnosti.

Praznovanje smo popestrili s kulturnimi in izobraževalnimi aktivnostmi, ki so bile vključene v kulturni projekt Mestne občine Velenje in izvedene na gradu Velenje z naslovom »Ohranjanje ljudskih vedenj v Šaleški dolini«. Projekt je sestavljalo pet sklopov:

- Etnološka prireditev »Zgodba preteklosti Jajčerija« v atriju Gradu Velenje,
- Raziskovalno nalogo »Ljudsko zdravilstvo v Šaleški dolini«,



- Fotografska razstava »Razglednice mojega kraja«, krožka Digitalna fotografija za seniorje, v avli Mestne knjižnice Velenje,
- Razstava kaligrafskih izdelkov – »Sled peresa ob klekljani čipki«, v avli Mestne občine Velenje
- Likovna razstava »Moje videnje« v Galeriji Vile Biance
- Javne vaje glasbenih krožkov

S kulturnim projektom »Ohranjanje ljudskih vedenj v šaleški dolini« smo želeli izpostaviti raziskovalno izobraževalno dejavnost starejših. Kulturni projekt je prikazal del vsestranske ustvarjalne dejavnosti učencev univerze, ki je plod prizadevanj, izkustev in znanj, ki jih starejši z velikim veseljem ustvarjajo in predstavljajo širši javnosti.

4.4. Mednarodne prireditve

3. mednarodni festival znanja in kulture starejših in medgeneracijskega učenja Velenje 2015, ki je bil v aprilu 2015 v Kulturnem domu Velenje in sta ga skupaj organizirali Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje in Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje Ljubljana. Festival je povezal slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje in sorodne organizacije starejših, tudi iz zamejstva. Pripravljali smo ga z vedenjem, da ob različnih študijskih dejavnostih na univerzah nastaja veliko vrednih dosežkov, ki starejše povezujejo s svojim okoljem. Festival je bila tudi priložnost, da univerze za tretje življenjsko obdobje predstavijo širši javnosti nasledke svojega učenja in ustvarjanja v kulturi in se povežejo v skupnem dogodku.

V sklopu festivala so potekale medgeneracijske delavnice Znaš, nauči drugega: svoboda učenja in povezovanja med generacijami, kjer smo si udeleženci različnih generacij izmenjali svoje računalniško znanje, poglede in izkušnje.

Sodelovanje na mednarodnih razstavah v tujini, ko so se vezilje udeležile razstave »Trška čipka-Jalba« Kamanja v Hrvaški.

4.5. Humanitarni projekti

Humanitarni projekt Starejši za starejše, za boljšo kakovost življenja doma, katerega začetnik in koordinator v širši regiji je bila univerza, je v celoti prevzela ŠPZDU Velenje in posamezna društva upokojencev, ki so bližja podatkovni bazi in ljudem. V projektu sodelujejo prostovoljci pod vodstvom Alojzije MIJOČ, ki v okolju vedno bolj nastopa kot koordinator mreže. Pomemben je za prihodnost v smislu vzpostavitve mreže pomoči potrebnim osebam IV. življenjskega obdobja.

Univerza aktivno sodeluje v projektu Mestne občine Velenje »Velenje, starosti prijazno mesto«, katerega aktivnosti se izvajajo že od leta 2010 in v izvajanju katerega smo aktivno vključili ožjo populacijo starejših občanov Velenja. Nadzor nad izvajanjem projekta nadzoruje koordinacijski odbor. Univerza se je aktivno vključila v občinski projekt izobraževanja Tečaj za družinske oskrbovalce - v podporo svojcem, ki oskrbujejo onemoglega starega družinskega člana. Pridobljeno znanje je namenjeno oskrbovalcem, ki imajo bolne družinske člane in se bo na ta način poizkušalo vplivati na zdravo življenje starejših ljudi, čim daljše bivanje starih ljudi v domačem okolju in na ugodnejše sožitje ljudi v družini in v okolju.

5. Vplivi, ki nam omogočajo delovanje

5.1. Prispevki članov

Društvo deluje na osnovi prostovoljnega članstva in plačila letne članarine, ki je izključno namenjena nepridobitni dejavnosti društva. Manjši znesek smo pridobili od odstopljene dohodnine davčnih zavezancev kot donacijo za društvo v javnem interesu.

5.2. Donatorji

Največji prispevek je zagotovo dan s strani Mestne občine Velenje in osnovnih šol v obliki uporabe brezplačnih poslovnih, učnih in prireditvenih prostorov ter učnih pripomočkov za izvedbo izobraževalnih programov, kar je izredno pomembno z vidika zagotovitve ugodnejše cene izobraževanja za prebivalstvo, ki ima v pretežni meri dokaj nizke osebne prihodke.

Določena sredstva dobimo tudi od različnih podjetij, vendar se ta krčijo zaradi družbene krize.



5.3. Javni razpisi

Na osnovi javnih razpisov smo pridobili naslednja sredstva:

- iz proračuna Mestne občine Velenje za Kulturni projekt za leto 2015,
- iz proračuna Mestne občine Velenje za Sofinanciranje dejavnosti / programov / projektov / prireditvev,
- za sofinanciranje izvajanja izobraževalnih programov in dejavnosti za odrasle za leto 2015 - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- partner v evropskem projektu Slovenska mreža izobraževanja starejših in medgeneracijskega sodelovanja, prijavitelja Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje,

5.4. Prostovoljstvo

Uspešnost univerze ustvarja nešteto ljudi, ki skupaj delujejo kot ustvarjalna ekipa. Učinkovitost je zagotovo rezultat nešteti vloženi ur strokovnega izobraževanja, znanja, predvsem pa raznolikih tudi denarnih odrekanih. Prostovoljno delo je rdeča nit našega

delovanja in uspeha in je dodana vrednost prispevka starejših v skupnosti.

Prostovoljci različnih starostnih skupin imajo in bodo tudi v prihodnje imeli pomembno vlogo pri izboljšanju in nadgrajevanju medsebojnih odnosov v družbi, ki ima še posebno vrednost, saj poleg prenosa znanj pomeni tudi odpravljanje predsodkov in zadržkov do posamezne generacije.

FINANČNO POSLOVANJE

Univerza za III. življenjsko obdobje se financira iz prispevkov članov in dohodnine.

Univerza nima redno zaposlenih, zato nima stroškov dela.

Računovodstvo se vodi v skladu z Zakonom o računovodstvu RS, določenih za društva. Društvo ni zavezano k revidiranju računovodskih izkazov.

Finančno poslovanje redno nadzira predsednica društva, ki je tudi podpisnica finančnih dokumentov in Nadzorni odbor. Podrobno finančno poročilo je pripravila računovodska hiša Kontor Velenje.

Prihodki

Prihodki od razpisov	4.284,98 €
Članarine članov	8.200,00 €
Prispevki članov za dejavnosti	31.330,15 €
Prihodki od prodaje	250,00 €
Prihodki od donacij	1.437,25 €
Redne refundacije za dejavnost	4.649,02 €
Finančni prihodki	598,42 €
Skupaj prihodki	50.749,82 €

Odhodki

Material	2.528,02 €
Storitve	46.732,34 €
Amortizacija	860,92 €
Plače	0 €
Drugi odhodki	178,00 €
Skupaj odhodki	50.299,28 €
Presežek prihodkov	450,54 €

Zaključni račun in Letno poročilo Andragoškega društva Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje za leto 2015, je po sprejetem pozitivnem poročilu nadzornega odbora soglasno sprejel zbor članov univerze na redni letni seji, dne 22. marca 2016.

Poslovali smo pozitivno z upoštevanjem, da smo si s prijavi na javne razpise in pridobitvijo donacij podjetij zagotovili zunanji priliv sredstev in poslovanje društva organizirali skrajno racionalno.



ZAKLJUČEK

Zastavljene cilje in naloge po sprejetem programu dela za leto 2015 smo v celoti izvedli. Naloge pa ni izvajalo vodstvo, temveč celotno članstvo univerze. Smo stanovska organizacija javne pravne osebe, v kateri je nagrada za delo uspešno izveden projekt. Javno priznanje, oziroma navdušenje obiskovalcev prireditelj pa največja vzpodbuda za nadaljnje delo.

Nadgradnja izkušenj in znanja, preoblikovana v kreativno ustvarjalnost je prilagojena sedanjemu času in podprta z medgeneracijskim sodelovanjem. Medgeneracijske odnose lahko izboljšujemo s pozitivnimi aktivnostmi in povezanosti z okoljem kjer živimo. S spodbujanjem inovativnosti pa motiviramo medsebojno sodelovanje in prijateljstvo ter si tako ustvarjamo čim dalj časa zdravo starost.

Marija Vrtačnik, l.r.
predsednica



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: OSNUTEK**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 74.,79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. člena Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na svoji seji dnesprejel

ODLOK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA
ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA
PRISPEVKA ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE VELENJE**

1. člen

V Odloku o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013 – v nadaljevanju: odlok) se 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč z javno kanalizacijo na območju naselja centra Bevč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Herging, d. o. o., Gorica 100, 3263 Gorica pri Slivnici, št. projekta 02-2016«

2. člen

Druga alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - kanalizacija: 4 obračunska območja KA_1, KA_IND, KA_PC in KA_BEVČE«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obračunska območja so prikazana v grafični prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se pod tretjo vrstico tabele kanalizacija doda novo obračunsko območje:

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m2 parcele (EUR/m2)			Strošek na m2 neto tlorisne površine objekta (EUR/m2)		
	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Magistralna in primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
»KA_bevče	0,48	1,39	1,87	1,81	9,43	11,24 «

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.



Priloga:

- grafična priloga 2 :obračunsko območje KA_bevče (sestavni del odloka)

Številka: 352-01-0004/2016-600

Datum: 4. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga je v 74., 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 28. členu Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2013) in 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Na območju centra Bevč še ni zgrajene javne kanalizacije. Ker je izkazana potreba po zgraditvi nove komunalne opreme, ali povečanja zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega obračunskega območja KA_bevče.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančnih posledic ni.

V Velenju, 4. 5. 2016

Pripravila:

Borut ŠKRUBA, dipl. inž. grad., l.r.
Svetovalec

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

Danijel PETRIC, univ. dipl. inž. grad., l.r.
Višji svetovalec

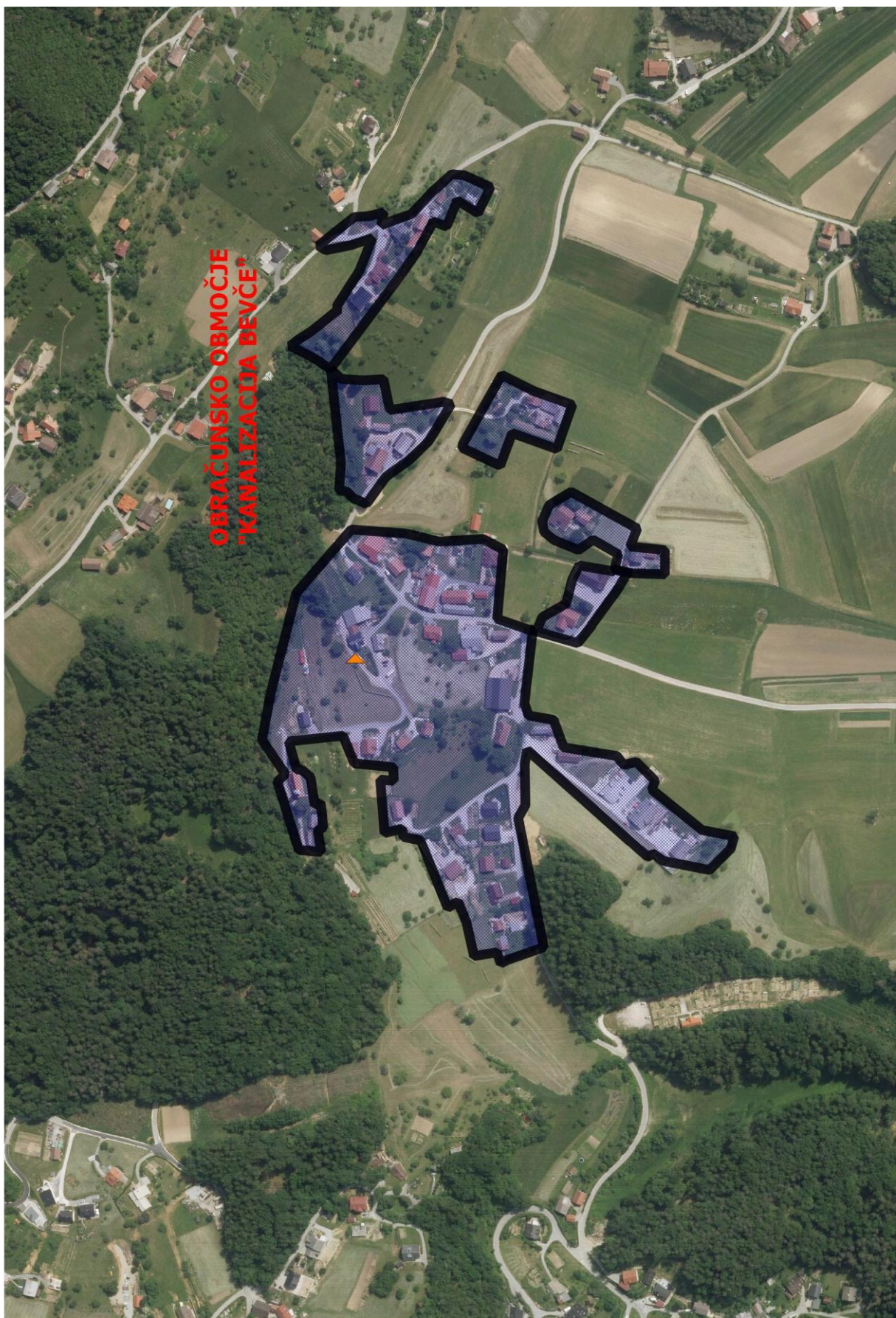
Anton BRODNIK, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





Grafična priloga 2: Obračunsko območje KA_bevče



Odgovori

na pobude in vprašanja, postavljena na 13. seji Sveta Mestne občine Velenje

Zap. št. 92

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je podala naslednje pobude:

1. Podala je pobudo, da se ustrezno uredi prehod za pešce pri trgovini Eurospin, in sicer z lučkami, saj je še posebej v temi prehod zelo slabo viden.

ODGOVOR:

MO Velenje je pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za ureditev prehoda. K izvedbi bomo pristopili takoj, ko bomo pridobili vsa potrebna soglasja.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Podala je pobudo, da se preuredi križišče pri Šumiju od Tomšičeve ceste proti trgovini Jager. Tam je namreč izogibalšče v desno, ki vodi v klanec in tam pride do zastojev, še zlasti ob konicah, saj je dovolj že en avto in zavijanje v desno ni več mogoče.

ODGOVOR:

Za izboljšanje pretočnosti prometa smo pred časom namestili rumeno luč za leve zavijalce iz smeri Tomšičeve ceste, prav tako pa smo spremenili krmilni diagram delovanja semaforja. Ta sedaj omogoča več časa za voznike, ki zavijajo levo iz smeri Tomšičeve ceste.

Rekonstrukcije križišča za enkrat ni v planu, v primeru rekonstrukcije pa bo največjo težavo predstavljalo pridobivanje zemljišč, ki so v lasti Slovenskih železnic, ki pa so že same po sebi zelo nenaklonjene kakršnim koli posegom v varovalni pas železniških tirov.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Dejala je, da je avtobusna postaja tam, kjer je Bicy postaja, neprestano zelo nasmetena z glaževino in plastičnimi odpadki, in sicer že kar nekaj mesecev, zato je podala pobudo, da se to očisti.

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje ni lastnik objekta Avtobusno postajališče, zato za površine v pritlični etaži, ne skrbi. Bomo pa organizirali pobiranje odpadkov v okolici postaje Bicy. V neposredni bližini je namreč centralno otroško igrišče, na katerem že imamo sodelavko iz programa javnih del. Ta bo v času njene prisotnosti redno preverjala stanje na in okoli Bicy postaje.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 93

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednje pobude:

1. Podal je pobudo, da se poskuša urediti cesta mimo toplovoda. Tam je namreč nekje na sredini velika grbina, ki predstavlja problem zlasti za tovornjake.

ODGOVOR:

V navedenem primeru ne gre za grbino, temveč je razlog oz. vzrok za »grbino« toplovodna kineta pod cesto. Zadevo bomo pregledali skupaj z vzdrževalcem ceste in pripravili predlog oz. variantne predloge rešitve.

Na podlagi pridobljenih predlogov rešitev in ocene stroškov se bomo odločili kako in kdaj pristopiti k ureditvi. Predlog(i) rešitve

bodo pripravljene do konca junija 2016.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da se bo sedaj menda res uredilo križišče pri Obircu. Podal je pobudo, da se razmisli v tej fazi o tem, da bi se povezalo pločnik med križiščem pri Obircu in odcepom za Bevče in da se pri odcepu postavi tudi javna razsvetljava.

ODGOVOR:

V fazi rekonstrukcije križišča Obirc javna razsvetljava in pločnik med križiščem in odcepom za Bevče nista predmet izvedbe. V križišču se bodo uredili pločniki, ki bodo povečali varnost pešcev in povezali avtobusni postajališči.

Na Direkcijo RS za infrastrukturo smo že poslali pobudo za ureditev levega zavijalca s smeri proti Bevčam na glavni cesti. Z njihove strani smo prejeli odgovor, da mora ureditev križišča izvesti MO Velenje.

MO Velenje je za odsek Obirc – Velenjka že pridobila idejno zasnovo za ureditev kolesarske poti, ki bi jo lahko uporabljali tudi pešci. Ko bodo končani projekti za izvedbo (predvidoma v prihodnjem letu) lahko v skladu s zmožnostmi proračuna v letu 2018, to povezavo skupaj z javno razsvetljavo tudi izvedemo.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. Podal je pobudo, da se resno razmisli o prestavitvi oziroma združitvi Komunalnega podjetja Velenje na neki lokaciji, saj bi zmanjšali dnevne stroške za prevoze, prav tako pa bi se rešil problem parkirišč, ki jih je tam premalo.

ODGOVOR:

Na pobudo g. Severja, da se razmisli o združitvi Komunalnega podjetja Velenje na eni lokaciji pojasnjujejo, da so že konec 2015 pričeli z idejnimi postopki, potrebnimi za prestavitev Komunalnega podjetja Velenje na eno lokacijo, to je lokacija Koroška cesta 3a v Velenju. V začetku letošnjega leta so predlog predstavili skupščini in svetu ustanoviteljev podjetja, ki so podali soglasje za nadaljevanje pričetih postopkov. Trenutno je v pripravi sprememba prostorskega akta oziroma sprememba in dopolnitev odloka o Zazidalnem načrtu ob železniški progi v Velenju. V nadaljevanju se bo letos pristopilo k izdelavi PGD, PZI dokumentacije ter k pridobitvi gradbenega dovoljenja za novo ureditev prostorov Komunalnega podjetja Velenje.

Preureditev bo zajemala:

- odstranitev dveh dotrajanih hangarjev, skladiščnega objekta in garažnega objekta;
- gradnjo novih objektov: garažni objekt za gospodarska vozila, skladiščni objekt in objekt novih delavnic;
- ureditev parkirišča za zaposlene na SZ delu območja;
- izvedbo novega priključka na Cesto Simona Blatnika ter delna prestavitev obstoječega priključka;
- potrebne preureditve zunanjih površin;
- rekonstrukcijo in sanacijo obstoječega poslovnega objekta;
- potrebne preureditve gospodarske javne infrastrukture.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

Zap. št. 94

Član sveta **Anton DE COSTA** je podal naslednjo pobudo in vprašanje:

1. Dejal je, da se mu zdi center Golte za nas izjemno pomemben, zato je ponovno podal pobudo, da ga gospod direktor predstavi na naslednji seji. Tukaj je precej neznank, zato bi bilo primerno da na seji izvejo iz prve roke, kaj se dogaja.



ODGOVOR:

Direktor podjetja Golte, d. o. o., Ernest Kovač bo predstavil poslovanje na 14. seji Sveta Mestne občine Velenje.

Odgovor so pripravili v Uradu Kabineta župana.

2. Postavil je vprašanje, katera skupina pripravlja postavitev tetraedra oziroma obeležja osamosvojitve, kakšni so načrti glede lokacije, katere veteranske organizacije zraven sodelujejo in kdo bo na proslavi slavnostni govornik.

ODGOVOR:

Umestitev spominskega obeležja osamosvojiteljem ob 25-letnici samostojne Slovenije pripravlja ekipa iz Muzeja Velenje, ki pripravlja celostno podobo usklajeno s podobo Spominskega centra 1991, v sodelovanju z organizatorju proslave in sicer Mestno občino Velenje (Kabinet župana), Zvezo policijskih veteranov Sever in Zvezo veteranov vojne za Slovenijo. Pri umeščanju tetraedra v prostor sodeluje krajinska arhitektka Kaja Flis. Tetraeder bo postavljen na Titovem trgu, na mestu, kjer so trenutno še pršilniki, ob spomeniku Onemele puške. Tako bodo na Titovem trgu zaokroženi vsi pomembni simboli, ki so del naše zgodovine, dediščine in pomembno zaznamujejo identiteto mesta.

Slavnostni govornik na proslavi ob dnevu državnosti, ki bo v sredo, 22. 6., ob 17. uri bo bivši predsednik Republike Slovenije Milan Kučan, kot dejansko v času osamosvojitve aktualni predsednik Republike Slovenije oz. prvi predsednik. Slavnostno odkritje obeležja bo isti dan, pol ure prej.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 95

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednja vprašanja:

1. Pred časom mu je bilo glede ceste v Podkrajju odgovorjeno, da ležeči policaji niso mogoči, možnost postavitve table za omejitev hitrosti pa se bo preučila. Postavil je vprašanje, ali se je to sedaj že uredilo oziroma kdaj se bodo table postavile.

ODGOVOR:

Prometno signalizacijo, ki omejuje hitrost na 50 km/h bo koncesionar postavil v najkrajšem možnem času.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Dejal je, da je na prejšnji seji pohvalil odločitev občine, da se uredi wi-fi na tržnici in prosi, da se ta postaja sedaj uredi.

ODGOVOR:

Področje tržnice smo pokrili z wi-fi signalom. Prej je bila na področju Cankarjeve samo delna pokritost, sedaj signal pokriva tudi prostor proti Luciferju in tudi za bivšo kulturnico.

Signal je v skladu z novimi standardi močnejši in hitrejši.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

3. Glede vlečnice na jezeru je dobil odgovor, da so bila dogovarjanja, vendar investitorji nato niso bili zainteresirani. Zanima ga, zakaj je do tega prišlo. Morda bi morala tudi občina sama dati kakšno pobudo, saj je interesentov za vlečnico več, ali pa naj občina pristopi k temu, saj moramo jezero gledati tudi poslovno, ne zgolj turistično. Prosi za konkretniji odgovor.

ODGOVOR:

Občina je skupaj s PV Investom vsem zainteresiranim ponudila pomoč pri določitvi ustrezne lokacije, pridobivanju soglasij in

dovoljenj. Potencialni investitorji so povedali, da bi žičnica, ki bi bila primerna za ta prostor stala okoli 500.000 eur. V ta znesek pa ni vključenih nobenih spremljevalnih objektov. Za občinski proračun je takšna investicija previsoka.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

Zap. št. 96

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednja vprašanja:

1. Dejal je, da odgovor, ki ga je glede svojega vprašanja o mestih v delovnih telesih dobil od gospoda Škarje, ni točen v več točkah. Dobil pa je vsaj eno potrditev, in sicer da stranka SMC zaseda predsedniško mesto, ki ji ne pripada. So pa v odgovoru tudi netočnosti, in sicer Franc Sever ni neodvisni svetnik, ampak je svetnik kot predstavnik liste, kolikor je njemu znano. Prav tako Franc Sever ni postal predsednik komisije iz kvote opozicije, ampak je stranka SD iz svoje kvote odstopila to mesto za predsednika komisije. Tako opozicija ne vodi štirih delovnih mest, kot ugotavlja Bojan Škarja, ampak tri, Franc Sever pa vodi eno delovno mesto za stranko SD. Prav tako v odgovoru ni jasno razvidno, koliko mest kdo zaseda. Iz tabele, ki jo je svetnik Jenko predstavil, je bilo razvidno, da pripada SDS 13, SLS 5, SEVER 2,5, NSi 2,5, tu pa še ni zraven njega, ki bi mu načeloma pripadalo 2,5 mesta. Tako meni, da vsota, ki je zapisana v odgovoru (sicer ni znal prešteti ljudi po delovnih telesih, ker ne pozna vseh članov po strankah), ni prava, saj je zapisano, da naj bi opozicija zasedala 23 mest, oziroma po novem 25,5, kolega Škarja pa ugotavlja, da bi jih moralo opoziciji pripadati 25, dejansko pa naj bi jih imela 31, torej 6 več. Ne ve, od kod, zato prosi, da se to zapiše v odgovoru. Prav tako verjame, da se bo v odgovoru jasno videlo tudi to, da ima stranka SMC tudi v delovnih telesih, in torej ne samo pri vodenju delovnih teles, več mest, kot ji jih pripada.

ODGOVOR:

Vodje svetniških skupin in predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se bodo sestali in dogovorili o sestavi delovnih teles/komisij.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

2. Dejal je, da je na eni izmed prejšnjih sej želel podati pobudo glede davčnih blagajn, vendar je bil prekinjen, ker mu je zmanjkalo časa. Pobudo je imel pripravljeno tudi v pisni obliki in jo je podal na mizo predsedujočemu, ki je ni niti obravnaval, niti ga ni obvestil, da jo je iz proceduralnih razlogov zavrnil. Takšno postopanje se mu ne zdi niti korektno niti dobro, zato je pobudo ponovno podal. Dejal je, da na tržnici ni več toliko branjev, kot jih je bilo pred uvedbo davčnih blagajn, saj so raje nehale prodajati, kot pa da bi kupile davčne blagajne in jih potem celo leto izplačevale. Podal je pobudo, da MOV nabavi prenosne davčne blagajne, ki bi jih lahko dala na izposojno branjevkam, gasilskim društvom, krajevnim skupnostim in podobno. V svoji pisni pobudi je podal tudi predlog rešitve, in sicer je pridobil ponudbo podjetja iz Velenja, ki se s tem ukvarja in je tudi našlo primerno rešitev. Potrebno bi bilo zagotoviti še ustrezen dostop do interneta na tržnici, glede na to, da je tam knjižnica, ki ima urejen širokopasovni internetni dostop, pa to ni problem.

ODGOVOR:

Po podatkih upravljavca tržnice, to je Presta Prestiž, je zaradi uvedbe davčnih blagajn le ena stojnica manj. Vsi, ki po predpisih



morajo imeti blagajne, so si to uredili, večjih pritožb glede tega ni bilo. Mestna občina Velenje je tudi na območju tržnice uredila brezplačen internetni dostop WiFi. Prodajalci na tržnici so sedaj zadovoljni z novo ureditvijo. Poudariti je potrebno, da je še vedno povpraševanje po najemu prodajnih miz, vendar so trenutno vse razpoložljive zasedene. Nakup davčnih blagajn iz proračuna Mestne občine Velenje ni upravičen. Prav tako smo obveščeni, da Ministrstvo za finance pripravlja predlog sprememb P-ZDDV-1, ki predvideva izvzem obveznosti izdajanja in davčnega potrjevanja računov za društva in nevladne organizacije.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

3. Podal je pobudo, da se uredi wi-fi tudi na železniški postaji. Morda lahko na pobudo občine to zagotovijo Slovenske železnice.

ODGOVOR:

O možnostih vzpostavitve brezžične internetne povezave na območju železniške postaje bomo preučili možnosti s predstavniki slovenskih železnic, saj je postavitve wi-fi točke povezana z določenimi komunikacijskimi zahtevami.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

4. Dejal je, da je direktor Zdravstvenega doma Velenje podal odstopno izjavo. Sam se je z izvolitvijo tega direktorja strinjal. Že takrat pa je na komisiji za volitve in imenovanja povedal, da se mu zdi absurdno, da se je to mesto ponudilo človeku, ki je nedolgo nazaj opravil specializacijo in je priznan strokovnjak v bolnišnici, kjer ga potrebujejo. Dvomil je, da gre za dobro potezo stranke SD, ki ga je predlagala. Kolikor ve, se je odločil na povabilo župana. Dejal je, da je ZD po mnenju mnogih že dolgo organizacijsko zastarel, zato bi bil za vodstvo potreben krizni manager in ne zdravnik. Da želi imeti stranka SD prevladujoč vpliv in vlogo, je jasno tudi iz predlogov za nova člana Sveta ZD, ki sta oba iz stranke SD. Prav tako je dejal, da ne smemo pozabiti, da je na položaju glavne sestre in pomočnice direktorja tudi žena sedanjega župana Kontiča. Podal je pobudo, da se med razpisne pogoje da tudi pogoj, da je kandidat krizni manager.

ODGOVOR:

Postopke za izbiro direktorja Zdravstvenega doma Veleje po odloku vodi Svet JZ ZD Velenje. Tako prejšnji postopek kot sedanji postopek poteka v skladu s 5. členom Odloka o ustanovitvi JZ ZD Velenje, kjer »se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje pogoj, da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri.«

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

5. Postavil je vprašanje, ali so reševalna vozila zdravstvenega doma res tako visoka, da ne morejo v garaže. Prav tako ga zanima, ali je res, da jih lahko vozijo le šoferji s C kategorijo in če je tako, koliko šoferjev je bilo usposobljenih v trenutku ob prevzemu vozil in kdo je odgovoren za naročila takšnih vozil.

Odgovor je pripravil Zdenko Kikec, direktor Zdravstvenega doma Velenje:

»Vozila sta bili naročeni še pred mojim prihodom na direktorsko mesto ZD Velenje. Idejni pobudniki zanje so bili zaposleni v NMP ZD Velenje. Vozila so velika, dobro opremljena in omogočajo odlično oskrbo kritično bolnih. Res so velika pridobitev za naše občane. Parkirani bosta pod nadstreškom pred prostorom za reanimacijo (oživljanje), kjer je tudi najoptimalnejše mesto zanje. Nadstrešek bomo zgradili do konca maja ali začetka junija letos, hkrati z reanimacijskim prostorom. Gradbeno dovoljenje smo že pridobili, danes sem prejel najugodnejšo ponudbo za gradnjo, tako da bo pogodba o gradnji podpisana v kratkem in se bo le ta začela zelo hitro.

Ker so vozila težka, lahko z njimi opravljajo vozniki, ki imajo vozniški izpit C kategorije. V službi NMP imamo 9 voznikov, ki lahko opravljajo z novimi vozili, v reševalni službi še 4. Da lahko voznik vozi omenjeno vozilo na nujni vožnji z opozorilno signalizacijo (sirena, luči), mora imeti vozniško dovoljenje C kategorije vsaj dve leti. Takšnih voznikov je 8. 5 nadaljnjih bo izpolnjevalo te pogoje leta 2017.«

Zap. št. 97

Član sveta Peter DERMOL je podal naslednjo pobudo:

1. Podal je pobudo, za katero, kot je dejal, se gre zahvaliti predvsem svetniku Jenku, ki na zadnjih sejah nenehno izpostavlja kadrovska politiko. V svetniški skupini SD se v preteklosti v to tematiko niso aktivno vključevali, ker se jim zdi, da je več drugih resnejših tem, so pa dolžni občankam in občanom, da naredijo rez, da jih ne bodo na vsaki seji utrujali s tem, koliko mest pripada kateri izmed strank. Dobili so tudi temeljit odgovor z analizo, koliko mest v delovnih telesih pripada posamezni politični stranki glede na volilni rezultat. Iz analize je razvidno, da ima opozicija 6 mest več, kot jim jih dejansko glede na volilni rezultat pripada. Potrebno je narediti konec nenehnemu branjenju osebnih interesov in izpostavljanju te problematike, kot to počne gospod Jenko. Podal je pobudo, da se sestanejo vodje svetniških skupin skupaj z mandatno volilno komisijo in na novo naredijo razrez po delovnih telesih, predvsem zaradi tega, ker je bilo iz analize razvidno, da ima opozicija 6 mandatov več, kot pa jim jih pripada. Zasluga gre gospodu Jenku, ki je to nenehno poudarjal in izpostavljal in je tako jasno, da je koalicija prikrajšana.

ODGOVOR:

Vodje svetniških skupin in predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se bodo sestali in dogovorili o sestavi delovnih teles/komisij.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Zap. št. 98

Član sveta Franc SEVER je podal naslednje vprašanje:

1. Postavil je vprašanje, ali njemu kot svetniku potem sploh pripada kak mandat v delovnem telesu. Prav tako želi, da gospod Jenko dokaže trditev, da je njega za predsednika Odbora za javne gospodarske službe imenovala stranka SD.

ODGOVOR:

Vodje svetniških skupin in člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se bodo sestali in ponovno pregledali sestavo odborov in komisij.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14, 14/15, 55/15 in 96/15) na ___ seji dne ___ sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2015

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2015 znaša po knjigovodskih izkazih 237.129.230 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0004/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



OBRAZLOŽITEV:

93. člen Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP in 96/2015) predpisuje, da neposredni uporabniki občinskih proračunov pripravijo premoženjsko bilanco po stanju na dan 31. decembra tekočega leta in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo Agenciji za javnopravne evidence in storitve. Občine v premoženjsko bilanco občine vključijo tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo Agenciji za javnopravne evidence in storitve.

Premoženjska bilanca Mestne občine Velenje je sestavljena na podlagi Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in 94/14). Pravilnik predpisuje postopke za pripravo premoženjskih bilanc, obrazce ter metodologijo za izpolnitev obrazcev. Podlaga za sestavo premoženjske bilance so bilanca stanja na dan 31. 12. 2015 in določbe pravilnika.

V premoženjski bilanci občine za leto 2015 se izkazuje knjigovodska vrednost sredstev in obveznosti proračuna Mestne občine Velenje, enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje, javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Velenje (posredni uporabniki proračuna), in ožjih delov lokalnih skupnosti (neposredni uporabniki proračuna).

Premoženjska bilanca je sestavljena na obrazcu »Premoženjska bilanca občine« po metodologiji za izpolnitev obrazca premoženjske bilance. Premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2015 znaša 237.129.230 EUR in je za 7.565.148 EUR večje kot v letu 2014 (229.564.082 EUR).

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, katerih premoženje je zajeto v premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje za leto 2015:

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA**1. OBČINA**

Mestna občina Velenje – Proračun

Upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje

2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI

- 2.1. Krajevna skupnost Cirkovce
- 2.2. Krajevna skupnost Podkraj
- 2.3. Krajevna skupnost Paka pri Velenju
- 2.4. Krajevna skupnost Plešivec
- 2.5. Krajevna skupnost Šentilj
- 2.6. Krajevna skupnost Škale - Hrastovec
- 2.7. Krajevna skupnost Pesje
- 2.8. Krajevna skupnost Stara vas
- 2.9. Krajevna skupnost Konovo
- 2.10. Krajevna skupnost Gorica
- 2.11. Krajevna skupnost Staro Velenje
- 2.12. Krajevna skupnost Bevče
- 2.13. Krajevna skupnost Šmartno
- 2.14. Krajevna skupnost Šalek
- 2.15. Krajevna skupnost Vinska Gora
- 2.16. Krajevna skupnost Kavče



II. POSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA**1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA**

- 1.1. Vrtec Velenje
- 1.2. Osnovna šola Šalek Velenje
- 1.3. Osnovna šola Livada Velenje
- 1.4. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje
- 1.5. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje
- 1.6. Osnovna šola Gorica Velenje
- 1.7. Osnovna šola Antona Aškerca Velenje
- 1.8. Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
- 1.9. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
- 1.10. Rdeča dvorana ŠRZ, Velenje
- 1.11. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA

- 2.1. Lekarna Velenje
- 2.2. Zdravstveni dom Velenje

3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE

- 3.1. Mladinski center Velenje
- 3.2. Knjižnica Velenje
- 3.3. Muzej Velenje
- 3.4. Festival Velenje
- 3.5. ŠPC - Šaleški promocijski center Velenje
- 3.6. Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško – KSENA
- 3.7. Javni zavod Galerija Velenje

Pripravila:
Gabrijela Sušec, univ. dipl. ekon.

Sušec

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:
Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN)

Kadrič

PRIPOROČILO:

Predlagam, da Svet Mestne občine Velenje sprejme Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2015.



ŽUPAN Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

Kontič





Naziv	MESTNA OBČINA VELENJE	Matična številka	5884268000
Sedež	Titov trg 001, 3320 Velenje	Šifra uporabnika	76333

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 501-502	500	610.408	1.075.875
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	2.178.066	2.504.977
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	1.567.658	1.429.102
04	Sedanja vrednost nepremičnin 504-505	503	201.230.807	196.962.742
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	319.819.084	308.492.935
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	118.588.277	111.530.193
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 507-508	506	17.408.498	11.436.740
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	64.652.974	56.428.526
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	47.244.476	44.991.786
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje 510+511	509	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	0	0
13	Zaloge	512	1.003.392	1.011.896
14	Dolgoročne finančne naložbe	513	1.821.362	1.776.015
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	514	2.514	0
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	515	4.029	3.929
17	Denarna sredstva	516	5.796.873	4.752.386
18	Kratkoročne terjatve	517	6.598.412	8.201.017
19	Druge terjatve	518	2.652.935	4.343.482
20	Skupaj aktiva 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	519	237.129.230	229.564.082
	Pasiva			
21	Splošni sklad	520	209.365.192	197.648.570
22	Rezervni sklad	521	10.676	11.923
23	Dolgoročno prejeta posojila	522	7.786.152	9.738.262
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	523	1.516.411	2.085.488
25	Kratkoročne obveznosti	524	6.840.498	9.418.310

LP2015 - KPBDO - obrazci

2. stran od 2

26	Druge obveznosti	525	11.610.301	10.661.529
27	Skupaj pasiva 520+521+522+523+524+525	526	237.129.230	229.564.082

Kraj in datum oddaje
Velenje, 19.04.2016 14:54

Odgovorna oseba
Bojan KONTIČ, župan



Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance
Amra Kadrič Gabrijele Sušec

datum in ura: 20.04.2016 10:18
uporabnik: MOVGABI
IP: 89.212.236.46



