



GLASILO

Sveta Mestne občine Velenje

13. december 2021

Številka: 24



Priloga 5

Glasila Sveta Mestne občine Velenje št. 24/2021

VSEBINA:

1. Predlog zapisnika 21. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Osnutek Strategije razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027
3. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Šentilj v letu 2020
4. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Šalek v letu 2020
5. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Mestne četrti Desni breg v letu 2020
6. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja v letu 2020
7. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Festivala Velenje v letu 2020
8. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje v letu 2020
9. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o.

KAZALO:

1. Predlog zapisnika 21. seje Sveta Mestne občine Velenje.....	3
2. Osnutek Strategije razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027..... (strategija na spletu)	16
3. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Šentilj v letu 2020	17
4. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Krajevne skupnosti Šalek v letu 2020	25
5. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Mestne četrti Desni breg v letu 2020	32
6. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja v letu 2020	40
7. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Festivala Velenje v letu 2020	51
8. Končno poročilo NO MOV o nadzoru delovanja Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje v letu 2020.....	61
9. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o.....	70



PREDLOG

ZAPISNIK 21. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 30. 11. 2021, s pričetkom ob 8.00 in zaključkom ob 12.27.

Sejo je vodil **župan Peter DERMOL**.

Župan Peter DERMOL je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 32 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 21. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 23 ter Priloge 1, 2, 3 in 4
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog za razširitev dnevnega reda 21. seje Sveta Mestne občine Velenje
- Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
- Zapisnik Komisije za priznanja
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik Komisije za mladinska vprašanja
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 21. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 20. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predstavitev transformacije sistema daljinskega ogrevanja (alternativni viri)
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
5. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1421/3)
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/15)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 848/30)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1075/17)
9. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 968 Podkraj (ID znak parcela 968 165/4 in parcela 968 167/6)
10. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 957 Škale (ID znak parcela 957 908/6)

11. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 967 Kavče

12. Predlog Ugotovitvenega sklepa o nerevalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje za leto 2022

13. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

14. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (po skrajšanem postopku)

15. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku)

16. Osnutek Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje

17. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022

18. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023

19. Osnutek Odloka o priznanjih v Mestni občini Velenje

Župan Peter DERMOL je predlagal, da se dnevni red 21. seje Sveta MOV razširi tako, da se na:

- 4. točko uvrsti Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red 21. seje Sveta MOV razširi tako, da se na 4. točko uvrsti Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Peter DERMOL je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnavajo:

- 15. točka - Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje

- 16. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava 15. točka - Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.



3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava 16. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 21. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 20. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Predstavitve transformacije sistema daljinskega ogrevanja (alternativni viri)
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja
6. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1421/3)
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/15)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 848/30)
9. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1075/17)
10. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 968 Podkraj (ID znak parcela 968 165/4 in parcela 968 167/6)
11. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 957 Škale (ID znak parcela 957 908/6)
12. Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 967 Kavče
13. Predlog Ugotovitvenega sklepa o nerevalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje za leto 2022
14. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje
15. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (po skrajšanem postopku)
16. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku)
17. Osnutek Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje
18. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022
19. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023
20. Osnutek Odloka o priznanjih v Mestni občini Velenje

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 20. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 20. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predstavitve transformacije sistema daljinskega ogrevanja (alternativni viri)

Projekt je predstavil direktor Komunalnega podjetja Velenje **mag. Gašper ŠKARJA**.

Župan Peter DERMOL je pokazal dve projekciji, ki dokazujeta, da lokalna skupnost sama projekta zelene preobrazbe daljinskega ogrevanja ni sposobna financirati. Glavnino teh sredstev bo morala zagotoviti država oziroma Evropa. Občina ima za vse zakonsko določene naloge 18,4 milijona EUR premalo sredstev, ki jih morajo zagotoviti iz drugih virov. Za tekoče naloge pa je primanjkljaj 6 milijonov EUR. Ta sredstva morajo zagotoviti. Če bi jih imeli na razpolago, bi lahko marsikateri projekt ali investicijo drugače zapeljali. Nato je prikazal projekte v načrtu razvojnih programov, kjer imajo za naslednje leto identificiranih 17,6 milijona EUR, investicijskih zmoglosti pa imajo za 10,8 milijonov EUR, torej 6,8 milijona EUR morajo zagotoviti dodatnih virov, ali z zadolževanjem ali iz drugih virov. Zadolženi bodo okoli 6,77%, maksimalno pa so lahko po zakonu zadolženi 10%. Če dobijo zelo ugoden kredit in se skušajo zadolžiti do 10%, potem imajo 20 milijonov EUR sredstev, za katere se lahko zadolžijo. Če se to primerja s 130 milijonov EUR, kot je celotna preobrazba, potem to pomeni, da bi lahko približno 15% sredstev zagotovila lokalna skupnost, pri čemer se potem ne moreš več zadolževati za nobeno drugo investicijo. Nemogoče je torej pričakovati, da lokalna skupnost sfinancira takšen projekt, zato so tudi tolikokrat izpostavili težnjo in zavedanje, da mora država prevzeti to breme, če se je odločila za predčasni izstop iz premoga.

Član sveta **dr. Adnan GLOTIČ** je dejal, da bodo tej temi za prihodnosti namenili ogromno besed. Pohvalil je nabor proizvodnih virov, ki se obravnavajo kot potencialna rešitev. Kot eden od potencialnih virov je bila izpostavljena tudi fotovoltaika, ampak to za reševanje tega problema ni idealen vir, saj decembra sonce sije bistveno manj kot julija, energijo, sploh za ogrevanje, pa potrebujemo predvsem v zimskem času. Dejal je, da je bilo v preteklosti v Velenju težko razmišljati o kakšnih alternativah ogrevanja, ker nobena ni bila tako ekonomsko učinkovita,



glede na to, kar smo imeli in v tem trenutku recimo še imamo. Izpostavil je, da se Celjanom lepo obrestuje njihov vir, torej sežig SRF, ki smo se mu v Šaleški dolini zaradi demagogije in zavajanj odpovedali. Rečeno je bilo, da imamo od 10 do 15 let za tranzicijo in žal lahko ugotovijo, da bomo v tem času plačevali drage emisijske kupone, saj žal druge alternative ni. Izpostavljeno je bilo, da bo preobrazba stala približno 130 milijonov EUR. Cena kuponov je že na nivoju 75 EUR. Ko se je zavrnilo SRF, so bile cene na nivoju 30 EUR, mesec kasneje 40 EUR, to je bilo marca, danes, konec novembra, so cene 75 EUR. Dejal je, da ga je strah gledati v prihodnost. Če pa ostanejo na teh približno 7 milijonov EUR na letni ravni in če upoštevajo to obdobje, dokler ne bomo izvedli transformacije, torej naslednjih 10, 15 let, in če upoštevamo potencialno rast emisijskih kuponov, pridemo do tega, da bomo v teh 10, 15 letih plačali celotno investicijsko vrednost v podnebni sklad zaradi nakupa emisijskih kuponov in to je cena, ki jo bodo plačala gospodarstva in gospodarstvo v Šaleški dolini, in sicer zaradi zavrnitve projekta na podlagi demagogije in zavajanj. Glede potencialnih virov je danes težko biti pameten in povedati, kaj je prava rešitev, zato je vesel, da je nabor pester in da se ne zanašajo le na en vir, saj s tem zmanjšujejo tveganja. Izpostavil je, da so električni kotli v tem trenutku potencialno aktualna rešitev, ampak glede na strategije in aktivnosti, ki jih izvajajo predvsem z vidika opuščanja fosilnih goriv, je prepričan, da bodo viški energije takrat, ko jih ne bomo potrebovali. Ko jih bomo krvavo potrebovali, pa jih ne bo. Meni torej, da ti kotli ne bodo uporabna stvar. Dejal je še, da se zaveda, da je sežig komunalnega blata ena od opcij, vendar smo se odpovedali mnogo kvalitetnejšemu viru, torej SRF. Zaveda pa se, da če eno opcijo zapreš, moraš razpolagati s tistim, kar je na voljo. SRF je kvalitetnejši vir, kot je naš premog. Če smo bili zavedeni in se je odločalo, kot se je odločalo, je treba sedaj s temi posledicami živeti, tisto, kar najbolj boli, pa je to, da bomo te odločitve drago plačevali.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da nastaja transformacija daljinskega ogrevanja vse zelo skrbi. Gospodu Glotiču je dejala, da se zavrnitev projekta ne bi zgodila, če bi bila sežigalnica ustrezna, skladiščenje ustrezno in nadzor nad SRF ustrezen. Če bi bilo to urejeno, verjame, da bi ljudje to sprejeli. Skrbi pa, kaj bo po letu 2025, ki je pred nami. Vsi drugi energetski viri, ki so na voljo, verjetno ne bodo zadosten energetski vir in to nas res skrbi, ker se z daljinskim ogrevanjem ogreva ogromno občanov. Morda pa projekta SRF ne bi popolnoma odpisali in bi morda združili komunalno blato in SRF.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da izjemno ceni prizadevanja, ki jih je za prehod Šaleške doline izvedlo in jih izvaja KP Velenje. Če se bo prehod iz premoga v Velenju zgodil leta 2033 ali prej, se z iskanjem nadomestne rešitve za daljinsko ogrevanje zelo mudi. Najslabša varianta bi bil kaotičen pristop k ogrevanju, torej prepustiti iniciativo posameznikom, dovoliti razpršenost energetskih virov v nekontrolirani obliki in neke individualne rešitve, ker bi to bilo za naše okolje katastrofalno. Današnje usmeritve narekujejo popolni prehod na obnovljive vire, varen in neodvisen vir, ogrevanje za približno 40.000 prebivalcev Šaleške doline ter tudi dostopne cene in preprečitev energetske revščine. Osebnostno meni, da je ob tem projektu potrebno paralelno razvijati še kakšno varianto, nekakšen plan B. Postavil je vprašanje, ali se na tem področju kaj dogaja. Zagotovo bo predhodni izhod iz premoga vplival na zanesljivo in pa cenovno sprejemljivo oskrbo z el. energijo. Kot je predvideno zdaj po nekaterih scenarijih, naj bi država za

obdobje 10 let oziroma do izgradnje nove jedrske elektrarne, če bo do nje seveda prišlo, el. energijo uvažala v več kot 50%. Kaj bo to pomenilo, nihče točno ne ve. Vse špekulacije se dogajajo na pamet in nestrokovno. Ve, da je bil blok 6 grajen na način, ki omogoča pridobitev naprave za zajemanje CO₂. Projekt CCS vključuje tudi shranjevanje zajetega CO₂. TEŠ omogoča do 90% zajetje CO₂, kar bi bilo mogoče izvesti do leta 2034. V letu 2013 je bil strošek investicije ocenjen na 450 milijonov EUR in je bila sama investicija ocenjena zaradi takratne cene kuponov za nerentabilno. Danes je cena kuponov 75 EUR in TEŠ je postavljena v ekonomsko nevzdržen položaj. Če bi do leta 2034 realizirali ta projekt zajema CO₂, bi letni strošek TEŠ za kupone po tem letu bil le še 20 milijonov EUR na leto pri sedanjih izhodiščih cen za kupone. Podnebni sklad bi bil za to najbolj primeren in čist finančni vir. Dejal je, da danes v svetu uspešno deluje 19 takih projektov zajema CO₂, 4 projekti so v fazi izgradnje, 28 v fazi načrtovanja. Pred leti je bil to prioritetan program EU, ki je bil potem postavljen na stranski tir zaradi cene kuponov in zaradi visoke cene same investicije. Meni, da bo ta tehnologija postala in postaja zopet zelo aktualna. Ta rešitev bi nam dala dodatni čas za iskanje neke optimalne rešitve za daljinsko ogrevanje, kvalitetno oskrbo odjemalcev el. energije v Sloveniji za obdobje do leta 2050, izvedbo pravičnega prehoda Šaleške doline in pa dovolj časa, da bi na nivoju države sprejeli resolucijo o dolgoročni politiki na področju oskrbe z el. energijo. Dejal je še, da govori o ideji za plan B, še posebej zato, ker se o tem nič več ne govori.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se strinja z gospo Juvan, saj bi se dalo SRF drugače peljati. Tudi sam je dal predlog, kakšne vrste komisija bi morala biti ustanovljena, da bi se zaupalo projektu. Strinja se tudi z gospodom Glotičem v marsičem in tudi z gospodom Žerdinom v določenih stvareh. Nato je dejal, da na ta problem opozarja že odkar je prišel v mestni svet, to je zadnjih 8 let. Danes imajo neko razmišljanje, kaj je potrebno narediti, s tem razmišljanjem pa sam ni zadovoljen, saj smo zopet v situaciji, ko je predstavljena le ena rešitev, torej samo daljinsko ogrevanje je prava rešitev, vendar se sprašuje, ali je res. Sprašuje, kje so argumenti za to, ker predstavljeni niso bili. Sprašuje se, zakaj ni bilo predstavljene študije, da je to res pametna odločitev, ker časa je bilo dovolj. Že zdavnaj bi morali to narediti. Danes nimajo analiz, vsaj predstavljene niso bile. Sprašuje se, ali je bolje imeti nekaj močnih točkovnih virov ali pa je bolje vztrajati pri enotnem daljinskem ogrevanju. Pričakoval je, da bodo dobili analize in da bodo seznanjeni s tem, kaj je smiselno. Moti ga tudi, da se pri pogajanjih s TEŠ še vedno ne uporabljajo pravi argumenti, vsaj nikjer jih ne zasledi, torej kako so izračunani kuponi, zakaj jih plačujemo za daljinsko ogrevanje, zakaj TEŠ brezplačno izkorišča reko Pako, jezera in podobno, zakaj se ne izpostavlja izkoristek, ki ga TEŠ dosega zaradi toplotnega ogrevanja, ki ga imamo. Pogreša torej kalkulacijo. Glede projektiranja je opozoril, da bi bilo potrebno pripraviti projekt na ključ, torej na tak način, kot se je pripravil projekt za čistilne naprave in nov vodovod. Opozoril pa je, da smo takrat imeli srečo, da osnovni projektant ni dovolil nobenih aneksov. Zato se je prišparalo 5 milijonov EUR, projekt pa je izpeljan odlično. Veliko stvari je še odprtih, pričakoval je danes več analitičnih odgovorov, vidi pa, da so zgolj na eni usmeritvi, torej centralno daljinsko ogrevanje. Meni, da je potrebno imeti več različnih opcij.

Članica sveta **Brigita TRETJAK** je postavila vprašanje, kako je z odklopom od ogrevanja za fizične osebe, torej če želijo iti na samooskrbno ogrevanje. Zanima jo predvsem, kako



je s plačevanjem priključnine oziroma obračunske moči, torej ali se da tu kaj spremeniti. Druga stvar, ki jo tare, pa je subvencioniranje preko eko sklada. V naši občini je ta subvencija trikrat manjša, predvsem zato, ker nimamo sprejetega odloka o načrtu za kakovost zraka. Sprašuje se, ali se da tudi v tej smeri kaj narediti.

Župan Peter DERMOL je dejal, da je pred nami zahtevno vprašanje, kakšno daljinsko ogrevanje nas čaka v prihodnosti. Pomembno je, kaj se bo dogajalo na trgu. Še nekaj mesecev nazaj je bil prioriteta plin, sedaj je prioriteta biomasa, vendar se cena dviguje. O teh stvareh se bodo morali torej še večkrat pogovarjati. Prav je, da danes govorijo o planu A, B, C in tako dalje, ampak čez 3 leta bodo okoliščine na trgu in tehnologije bistveno drugačne kot danes. Ni mogoče danes vnaprej obljubljati, kaj se bo zgodilo. Še pred enim letom nihče ni govoril o sežigu komunalnega blata, dokler ni prišlo do izpusta blata v naravno okolje in na ravni države je prišlo do odločitve, da bo država finančno podprla izgradnjo tovrstnega projekta termične obdelave komunalnega blata. Vsekakor bomo morali slediti trendom EU in trendom države. Samo tako bomo lahko dostopali do nepovratnih sredstev. Dejal je tudi, da ga veseli, da so bili uspešni na evropskem projektu in so pridobili nepovratna sredstva za izdelavo študije, ki bo napravila analizo našega daljinskega ogrevanja. Iz te analize bo potem tudi najbolj vidno, kateri vir je na določenem območju optimalen. Tudi EU si je zadala, da morajo daljinski sistemi ostati in da jih je potrebno nadgrajevati, mi pa bomo šli na razpršene vire toplotne energije in bomo izkoriščali naravne danosti v nekem okolju. Zelo pomembno pa je, da se zavzemajo za to, da v prihodnje ne bomo več tako odvisni od energetskih družb, ampak bo proizvodni vir toplotne energije v večinskem deležu pod okriljem javne gospodarske službe. Glede SRFja je dejal, da sam ne bi imel težave te zgodbe še enkrat odpreti, ampak samo na način, da bi odkrito govorili pred celotno javnostjo o relevantnih zadevah. To, da pride direktor HSE med naše ljudi in jih ponižuje, s takšnim načinom seveda nekega projekta ni mogoče izpeljati. Če pa bi bilo neko zaupanje, pa je zgodba lahko drugačna. Upa, da se bomo v prihodnje iz te šole nekaj naučili in se bomo odločali tako, kot se za vse spodobi. Dejal je še, da se mora določiti letnica izstopa iz premoga in ko bo določena, bomo tudi mi videli, koliko časa imamo in koliko finančnih perspektiv je pred nami. Imeti pa moramo jasno stališče, da mora država podpreti projekte, to se mu zdi ključno.

Mag. Gašper ŠKARJA se je zahvalil za konstruktivno razpravo. Gospodu Glotiču se je zahvalil za njegovo videnje in tudi za opozorila, da morajo biti pri projektih previdni. Vse to bodo seveda upoštevali. Pred vsako odločitvijo bo ključno, kaj posamezni projekt pomeni za ceno končnega uporabnika. Verjame, da se strinjajo, da mora to biti osnovno izhodišče. Gospe Juvan je dejal, da se mu zdi ideja o združitvi projektov zelo smiselna, to so si že ogledali v Švici. Pogovarjajo se tudi, ali bi bila mogoča združitev tudi blata in biomase. Vse z namenom, da racionalizirajo projekt. Gospodu Žerdinu in tudi Jenku je dejal, da se strinja s planom B, tudi TEŠ ima določene projekte glede zajema, sam pa ni pristojen, da bi govoril o tem. Se pa zavedajo, da bodo še naprej odvisni od TEŠ, zato je prav, da iščejo skupne rešitve, saj bo nenazadnje potrebna tudi neka rezerva za vse te alternativne vire. Dejstvo je, da ima tudi TEŠ dve plinski turbini, ki lahko zagotavljata toploto tudi skozi zimski čas, da je plan za njihovo obnovo in da imajo tudi v TEŠ projekte in verjame, da bodo o njih v prihodnje še govorili. Na

očitek gospoda Jenka, da so prepozni, je odgovoril, da bi bilo to mogoče razumeti, če ne bi poznali vseh dejstev, ki jih je omenil že tudi gospod Glotič. Vseskozi so načrtovali in delali analize, zadnja poglobljena je bila narejena 2,5 let nazaj, ampak vse svetovne agencije, ki se ukvarjajo s podnebno problematiko, so predvidele, da bodo cene kuponov sicer rasle, vendar do višine nekje 40 EUR do 2030. Vse to so oni predvideli in vsaka druga alternativna rešitev je bila neekonomična in neracionalna. Vedo tudi, kakšni so poslovni načrti TEŠa in PVja in seveda je bilo tudi z njegove strani neracionalno ponujati rešitve, ki ne bi izkazovale neke racionalnosti in ekonomičnosti. Sedaj so torej res v časovni stiski, ampak intenzivno delajo in verjamejo, da niso prepozni. Verjame, da jim bo uspelo. Glede tega, ali je daljinsko ogrevanje edina opcija, je odgovoril, da je že omenil, kakšni so trendi po Evropi in da gre za ohranjanje teh sistemov. Verjamejo, da imajo številne prednosti, seveda pa tudi individualne toplotne črpalke, vendar, kot so ugotovili, prenosno omrežje ne omogoča priključitve večjih odjemalcev hkrati na sistem, sploh v zimskem času. Dejal je, da nekje do konca januarja, kot je bilo že rečeno, pričakujejo poglobljeno analizo in takrat bodo predstavljeni tudi poglobljeni podatki, zakaj neko območje urejati z določenim virom in zakaj ne z individualnimi rešitvami. Dejal je, da bi si tudi sami želeli bolj transparentnega pogajanja s TEŠ in večje vključitve v postopke, žal pa niso niti stranka v postopku. Trudijo se in skušajo vplivati, vendar so odvisni od njihove pripravljenosti za razkrivanje posameznih podatkov. Glede projektov na ključ je dejal, da računajo na evropska sredstva in tam so pravila zelo stroga in jasna. Noben projekt, ki ne bo ekonomičen in racionalen, ne bo potrjen. Verjame pa, da bodo pred vsako odločitvijo govorili o njej na sejah in tudi nekako skupaj odločali. Gospe Tretjak je dejal, da odklop od ogrevanja trenutno v MOV ni možen. Odloki predvidevajo prioritarno uporabo daljinskega ogrevanja, kjer je zgrajeno, seveda pa spodbujajo uporabnike, da si znižujejo priključne moči ter energetsko obnavljajo stavbe in tako dosežejo določene prihranke. Enako je s subvencioniranjem preko eko sklada. Kjer so sistemi izgrajeni, je subvencioniranje iz eko sklada omejeno. Dejal je, da si sami že več let neuspešno prizadevajo, da bi tudi oni imeli dostop do teh sredstev, da bi z njimi lahko poskrbeli za obnovo sistemov, za zmanjšanje izgub itd., vendar zaenkrat še niso uspeli.

Župan Peter DERMOL je dejal, da so pripravili Predlog Sklepa o stališčih Sveta MOV do zelene transformacije sistema daljinskega ogrevanja Šaleške doline. Nato je sklep prebral.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o stališčih Sveta MOV do zelene transformacije sistema daljinskega ogrevanja Šaleške doline.

Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.



K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Članica sveta **mag. Karmen GRABANT**: Postavila je vprašanje, ali se lahko na novo fiksirajo betonske plošče, ki so na poti za pešce ob parkomatu na Cankarjevi ulici, konkretno Cankarjeva 1, in vodijo do mestne tržnice. Ob večjem deževju je celotna pot v vodi in če stopiš na ploščo, si cel oblit z vodo. Ko se temperature spustijo pod ničlo, pa postanejo nevarne. To je resnično zelo moteče, druge poti za pešce pa ni, ker sta okoli cesta in parkirišče. Najbolj moteče pa je za invalidne osebe, ki se morajo do tržnice peljati po cesti. Enaka težava s ploščami je tudi na Cankarjevi ulici nasproti Alpine. Tu je sicer nekoliko manj moteče, ker je v peš coni.

Odgovor **Antona BRODNICA**: Dejal je, da so si s sodelavci to ogledali in je na mestu, da to popravijo. Upa, da bodo to uredili še v letošnjem letu oziroma še v tem tednu. Enako je nasproti Alpine. V prvotnem načrtu ni bilo mišljeno, da bo Cankarjeva ulica tudi tržnica in da bodo tam vozili z avtomobili po teh granitnih kockah. Seveda so se te zlomile in bodo skušali to urediti še v letošnjem letu. So jih že nekaj popravili, vendar se to sproti lomi, v letu 2023 pa je predvideno v proračunu, da se začne pripravljati ustrezna dokumentacija in da se Cankarjeva na novo preuredi.

Članica sveta **Veronika JUVAN**: Dejala je, da je že pred časom postavila vprašanje glede objekta ob konovskem igrišču, vendar zadeva stoji. V teh snežnih dneh se boji, da obstaja nevarnost, da se gradbeni oder ob objektu podre in koga poškoduje. Postavila je vprašanje, kdo je odgovoren za varnost mimoidočih ter kdo bi naj zavaroval objekt skupaj z odrom, da ne predstavlja nevarnosti. Omenila je še, da objekt kazi vizualno podobo igrišča in okolice.

Odgovor mag. **Iztoka MORIJA**: Investitor in lastnik tega objekta je pravna oseba in mora zagotoviti vse potrebno, da ta objekt ne predstavlja nevarnosti za okolico. Pristojnosti, da pravno osebo opozori, pa ima gradbena inšpekcija, lahko pa tudi iz MOV lastniku pošljejo dopis in ga opozorijo.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je že drugič postavila to vprašanje in se nič ni spremenilo. Prosila je, da se res pozove lastnika oziroma pravno osebo, da to uredi, ker res izgleda grozno in še nevarno.

Član sveta **Matej JENKO**: Županu in direktorju občinske uprave je postavil vprašanje, ali je kdo od njiju podelil kakšne posebne pristojnosti direktorjem javnih zavodov. To se nanaša zlasti na direktorja zdravstvenega doma gospoda Šteharnika, ki se je odločil, da bo iz zdravstvenega doma najprej izločil medicino dela. Zanima ga, ali je to dovoljenje dobil s strani občine oziroma ali se je župan strinjal, da lahko vrne koncesije za medicino dela. Zanima ga, ali mu je dovolil, da ponudi medicino dela Dvorcu Lanovž in da ponudi 250.000 EUR zasebniku za vodenje medicine dela. Zanima ga, ali se je strinjal, da lahko vrne koncesije za fizioterapijo, ki so jo imeli tudi enkrat kot točko dnevnega reda, pa je bila potem umaknjena, ter ali je dovolil, da ponudi in obljubi direktor zdravstvenega doma koncesijo zobozdravnikom in se dogovarja s potencialnim investitorjem,

da bo zobozdravstvena ambulanta iz zdravstvenega doma premaknjena v drugo okolje.

Odgovor mag. **Iztoka MORIJA**: Dejal je, da niti on niti župan nista pooblastila nobenega direktorja javnega zavoda za nekaj, kar mu po statutu in odlokih ne pripada, da lahko izvaja. V MOV so ustanovitelji 20 javnih zavodov, za katere skrbijo sveti zavodov, imajo pa tudi lastniške deleže v 9 gospodarskih družbah. Že kar nekaj je bilo povedanega o tem, kar je dejal gospod Jenko. Nič od tega, kar je gospod Jenko povedal, se ni uresničilo. Nekaj so bile govorice, nekaj so bila razmišljanja, dejstvo pa je, po njegovem vedenju, da je direktor zdravstvenega doma v letošnjem letu 1 koncesijo za zobozdravstvo iz privatnega vzel nazaj v javno zdravstvo. Gospod Šteharnik ima pooblastilo, da pridobiva sredstva iz načrta za okrevanje in odpornost, sredstva iz REACT-EU, sredstva za obnovo zdravstvenega doma, za pripravo projekta satelitskega urgentnega centra in za morebitne druge izboljšave, ki se tičejo samega dela. Nikoli in nikdar pa ni imel nobenega pooblastila, da lahko spremeni kaj, kar se tiče javnega zdravstva kot takega.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da bi rad dobil odgovor tudi od župana. Če je prav razumel, ima torej pooblastila s strani države, da lahko počne, kar je prej govoril, ali pa sploh nima pooblastil, da počne te stvari. Torej da bi naj ponudil 250.000 EUR, da bo vrnil koncesije, da bi naj šle nazaj koncesije za fizioterapije, to je bilo ponujeno ljudem, ki so delali na nekih projektih, to so imeli tudi na sejah.

Mag. Iztok MORI je dejal, da je postopek podelitve koncesije zakonsko določen, med drugim je potrebno soglasje občinskega sveta. Če svetnika Jenka zanima točno, kak je postopek, lahko to na eni izmed naslednjih sej predstavijo, lahko pa tudi sami pogledajo v zakon in se o tem poučijo. Ko v mestnem svetu sprejmejo odlok, pa direktorju dajejo naloge, kaj lahko dela.

Župan Peter DERMOL je dejal, da predvideva, da je svetnik Jenko govoril o zobozdravstvu, pa verjetno o fizioterapiji in medicini dela. Dejal je, da se marsikaj govori, te govorice pa potem na žalost prehitro pridejo v javnost in potem se začnejo napletati takšne in drugačne zgodbe. Sam je neko namero o tem, da bi se zobozdravstvo postavilo na enotno lokacijo, prejel v nekem javnem pismu oziroma zapisniku sestanka o prihodnosti zobozdravstva v Velenju. Tam je bilo predvsem govora o novem dentalnem centru, kjer bi se zbrali tako javni kot zasebni izvajalci. Imeli bi torej zobozdravstveno kliniko, kar se mu ne zdi slaba ideja, nikoli pa ni prišlo do tega, formalno ali neformalno, da bi oni želeli zobozdravstvo privatizirati. Tisti, ki poznajo program socialnih demokratov, vedo, za kaj se zavzemajo tudi na državni ravni. Je pa potem na osnovi tega povabil k sebi direktorja zdravstvenega doma, kjer sta tudi o teh stvareh razpravljala. Seznanil ga je tudi s tem, da preučujejo možnost, da bi celotno dentalno zdravstvo dali na enotno lokacijo, dejal mu je tudi, da je ena izmed potencialnih možnosti območje Stare vasi. Njegovo mnenje je, da ne vidi potrebe, da bi primarno zdravljenje širili na različne lokacije. Bolje se mu zdi, da se najprej preučijo vse prostorske možnosti znotraj zdravstvenega doma oziroma njegove okolice. Razume pa direktorja zdravstvenega doma predvsem v tem smislu, da želi pripraviti neke projekte, s katerimi bi kandidirali za sredstva. Država je namreč sprejela zakon o investicijah v zdravstvu in če lahko kandidirajo z nekim projektom za ta sredstva, potem tu ne vidi nobene težave. Zelo težko pa pristane na to, da tukaj



govorijo o kakšni privatizaciji zdravstva, saj osebno ni sodeloval v nobeni razpravi in bi tudi danes na glas to zadevo zavračal. Potrebno pa se bo v prihodnosti pogovoriti in dogovoriti, kako z zdravstveno oskrbo v prihodnje. Zdravnikov primanjkuje in tukaj ne bodo naredili čudežev, lahko se samo borijo za vsakega zdravnika posebej. Že danes veliko občanov nima osebnega zdravnika, razlog je predvsem pomanjkanje zdravnikov, je pa res, da imamo tudi ogromno pacientov, ki ne živijo v Velenju. Potrebno bi bilo torej neko sistemsko reševanje, zdravstveni dom pa se mora na trgu boriti za vsakega zdravnika. Treba pa je tudi vedeti, da koncesija ni vedno slabo in ne pomeni, da je to privat. To je potrebno razlikovati. Kakršnakoli odločitev bo torej kadarkoli sprejeta, ne bo brez vedenja občinske uprave in ne bo brez vedenja javnosti ter Sveta MOV. Se bo pa potrebno prestrukturirati tudi na drugih področjih, življenje se spreminja in vsaka sprememba je lahko v 1. fazi zastrašujoča. Meni, da bi morda lahko na eni od naslednjih sej odprli razpravo o prihodnosti zdravstva v MOV. S tem osebno nima nobenih težav.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podal Bojan ŠKARJA.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja

Obrazložitev predloga je podal Bojan ŠKARJA.

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Komisijo za mladinska vprašanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1421/3)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcela 965 1421/3).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/15)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/15).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 848/30)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 848/30).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1075/17)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcela 974 1075/17).



Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 968 Podkraj (ID znak parcela 968 165/4 in parcela 968 167/6)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 968 Podkraj (ID znak parcela 968 165/4 in parcela 968 167/6).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 957 Škale (ID znak parcela 957 908/6)

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 27 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 957 Škale (ID znak parcela 957 908/6).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 967 Kavče

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 26 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 967 Kavče.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o nerevalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo

stavnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje za leto 2022

Obrazložitev predloga je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Član sveta Klemen ARLIČ je dejal, da je glede na napovedano stopnjo inflacije, ki ta trenutek znaša že kar 3%, napovedi za prihodnje leto pa so še dosti bolj črne, popolnoma na mestu, da MOV ne gre v revalorizacijo izračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in da ta ostane enak kot prejšnje leto. Trenutno smo priča res nekontrolirani rasti cen, surovin, energentov, dobrin, kar se odraža tudi na ceni socialne košarice. Dejal je, da na žalost okoli nas še vedno vlada pandemija in daje negotovost posameznikom in pravnim subjektom, še posebej na področju storitvene dejavnosti. Po podatkih FURSa je bilo v letu 2020 znatno zvišanje števila zahtevkov za odlog plačila glede na prejšnje leto in meni, da je prav, da občina ne zviša tega prispevka in tako vsaj delno razbremeni občane in gospodarske subjekte. Občina to v tem trenutku lahko krije, ni pa to edini primer, kot bodo videli, kjer je občina prevzela del bremena nase.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o nerevalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje za leto 2022.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal Marko PRITRŽNIK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

17. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvedbi javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.
Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje

Obrazložitev predloga je podal Marko PRITRŽNIK.



Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

18. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal Anton BRODNIK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

19. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje

Obrazložitev osnutka je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da oba odloka podpira. S tem se bo uredila problematika urejanja in čiščenja tržnice pod okriljem komunalnega podjetja, ki bo z obstoječim kadrom zagotavljalo boljši nadzor in se kot domače podjetje hitreje in aktivneje odzivalo na pobude, ki jih daje MOV, ta pa bo na ta način ohranila svoj vpliv pri urejanju, pobude in opažanja občanov pa bodo prišle hitreje do pravega naslova. Odlok prinaša racionalnost in gospodarnost pri upravljanju tržnice, ko bo vse združeno pod eno streho. Dejala je še, da sama opaža, da odkar je urejanje garažne hiše pri avtobusni postaji prevzela občina ter KP Velenje, je ta lepše urejena, manj je vandalizma, še zmeraj so poškodbe, ampak jih je manj. To je torej pravi način za urejanje skupnih stvari.

Članica sveta **mag. Karmen GRABANT** je dejala, da jo izjemno veseli ta predlog in osnutek in ju bo z veseljem podprla. Na kar nekaj sejah je izpostavila to težavo, ki se pojavlja. Meni, da bo sedaj dosti bolje in da bomo dobili še kakšno nagrado. Zahvalila se je, ker so te pobude vzeli zares.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

20. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan Peter DERMOL predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

21. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

22. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022

Obrazložitev osnutka je podal **župan Peter DERMOL**. Dejal je, da je bila priprava proračuna zelo zahtevna. V osnutku imajo prihodkov in prejemkov predvidenih v višini 49,4 milijona EUR, približno 4% več kot v oceni proračuna za leto 2021, odhodkov in izdatkov pa za dobrih 54 milijonov EUR, kar je približno 10% več kot v oceni proračuna za leto 2021. Ob koncu leta bi tako imeli na računu -4,5 milijona EUR, ker pa se na zadnji dan preteklega leta predvideva, da bomo imeli 4,7 milijona EUR, to seveda pomeni približno 217.000 EUR sredstev ob koncu prihodnjega leta na računu. Ob tem je potrebno upoštevati tudi približno 166.000 EUR, ki so na razpolago za KSje in mestne četrti. Dejal je, da je najvišji prihodek vezan na dohodnino, nato nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, prihodki od najemnine komunalne infrastrukture, prodaja zemljišč, zadolževanje je predvideno v višini 3,3 milijona EUR, nato najemnine stanovanj, sofinanciranje skupne občinske uprave, najemnina za zemljišča ter komunalni prispevek. Dejal je, da se je povprečnina dvignila za 16,80 EUR, kar pomeni, da bo za leto 2022 znašala 645.000 EUR. Po eni strani je to spodbuden podatek, vendar se po drugi strani vse na trgu zvišuje, zato bo ta dvig povprečnine oziroma dohodnine imel ničelni efekt. Iz



tega naslova bo za leto 2022 približno 19,3 milijona EUR. Če to primerjamo z zakonskimi obveznostmi, ki jih je za 37,7 milijona EUR, potem to pomeni, da imamo deficita približno 18,3 milijona EUR, to pa so sredstva, ki jih seveda morajo zagotoviti drugje. Investicij je za 17,5 milijona EUR, za sofinanciranje investicij pa imajo predvidenih približno 1,7 milijona EUR, kar tudi dokazuje, da nepovratnih sredstev zaradi zaključka finančne perspektive ni več v izobilju in je potrebno predvsem zagotavljati lastna sredstva. Glede odhodkov je dejal, da je za plače predvidenih 7,4 milijone EUR, tekoči odhodki in izdatki v višini 28,8 milijona EUR, kar je približno 53% proračuna, to so vsi izdatki, ki omogočajo izvedbo dejavnosti, programov, projektov, nemoteno delovanje občinskega sveta, uprave, krajevnih skupnosti itd. Investicijski odhodki so predvideni v višini 32,5%. Dejaj je, da se bo nova finančna perspektiva začela jeseni prihodnje leto, takrat bodo na razpolago tudi razpisi in bodo seveda v tem času pripravljali projekte. Imeli so kar nekaj sestankov in projektnih kolegijev in intenzivno delajo na analizi prihodnje finančne perspektive. Na mehanizmu CTN bomo imeli nekatere ključne projekte, to je prenova Stantetove in Kardeljeve, prenova mestnega središča, delajo na industrijsko-tehnološkem inkubatorju, stari elektrarni, PC Pesje, Zlatem griču, vodikovi dolini ter na daljinskem ogrevanju. Iz načrta za okrevanje in odpornost bodo skušali pridobiti sredstva za vodovod, kanalizacijo, razvoj pametnega mesta. Potem je tudi zakon o investicijah v zdravstvu, kjer so skupaj z zdravstvenim domom že identificirali nekatere potrebe, predvsem satelitski urgentni center. Potem so še projekti, ki so vezani na čezmejne in transnacionalne razpise, kjer pa projektna skupina zelo dobro deluje. Mladi, ki so jih v tem okviru letos zaposlili, so se resnično dobro izkazali. Glede investicijskih odhodkov za leto 2022 je dejal, da imajo predvidenih približno 1,4 milijona EUR sredstev za Urbani park. So v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja. Približno 1,3 milijona EUR imajo namenjenih za odkupe zemljišč, velik del za odkup zemljišč znotraj PC Stara vas. Del je namenjen za nakup zemljišča ob centralnem otroškem igrišču, saj imajo solastništvo s kmetijsko zadrugo. Rezervirana so tudi sredstva za nakup kampa. Pred časom jih je Premogovnik Velenje obvestil, da nimajo soglasja HSEja za prodajo tega kampa. Sedaj so se vključili pravniki, tako da se ta zgodba zamika in ne ve, kako se bo zaključila. Potem imajo naložbo v toplotno energijo, gre za tehnološko prenovo toplotnega sistema na Šlandrovi in Stantetovi. Nato obnova vročevoda v Podkrajju, ob Šaleški cesti, torej na relaciji Podkraj-Gorica-Šaleška cesta, nato obnova povezovalnega vročevoda ob Kidričevi cesti, tehnološka prenova toplovodnega sistema na območju Kajuhove ceste, nato naložbe v oskrbo z vodo, obnova sekundarnega vodovoda na Šaleški cesti, na Cesti bratov Mravljak, obnova primarnega vodovoda na Partizanski cesti, obnova vodovoda in kanalizacije na Goriški cesti, transportnega vodovoda na Šaleški in Kidričevi cesti z obnovo ceste, obnova sekundarnega vodovoda na Škalski cesti ter obnova odsekov vodovoda na trasi načrtovanih kolesarskih poti. Še ena zgodba pa je obnova vodovoda in kanalizacije na Toledovi cesti v Pesju. Nekaj namenljajo tudi za avtobusna postajališča in nadstreške, gre pa za zadnja nepovratna sredstva iz mehanizma CTN. Naredila se bo rekonstrukcija 9 avtobusnih postajališč ter se postavilo 7 nadstreškov nad postajališči za e-kolesa. Pol milijona sredstev imajo rezerviranih za rušitev in novo gradnjo na Žarovi ulici, tam gradijo nova oskrbovana stanovanja, kmalu bo pridobljeno tudi gradbeno dovoljenje. Predvidenih je 12 stanovanj, pričakujejo pa, da bi prihodnje leto v jesenskem času

pričeli z gradnjo in se potem ta investicija zamakne v leto 2023. Za vodovod Črnova namenljajo 480.000 EUR, projekt so že začeli izvajati. Kar nekaj težav je bilo namreč na tej lokaciji z zagotavljanjem čiste vode, zato je bil projekt prioriten. Za obnovo stanovanj namenljajo 450.000 EUR. V marsikaterem bloku v Velenju se gradijo dvigala in morajo sofinancirati svoj del obveznosti. 415.000 EUR namenljajo za nakup gasilskih vozil oziroma 2 gasilski vozili, naročilo je že bilo oddano, dobava pa se je zaradi dolgotrajnih nabavnih rokov zamaknila v naslednje leto. Za vodikove tehnologije namenljajo 400.000 EUR, še vedno vztrajajo pri tem projektu. Predvsem je dokaj jasna slika, da se v okviru odškodninskega sporazuma, ki je bil podpisan pred leti, ta projekt ne bo uspel realizirati. Lani je bil spremenjen program porabe sredstev iz podnebnega sklada, in sicer so spremenili del programa, ki je omogočal financiranje vodikovih polnilnic, hkrati pa se dogovarjajo s TEŠ in HSE, da bi preko nekega drugega projekta skušali to realizirati. Še vedno imajo rezervirana sredstva za nakup vodikovih avtobusov. Potem je tu pločnik v Šentilju, 1. faza, 350.000 EUR, projekt se je že začel izvajati, potem pa je tu še Šaleška cesta, približno 350.000 EUR sredstev imajo rezerviranih. Sestal se je tudi z ministrom za infrastrukturo, dogovorili so se, da se bo spomladi naslednje leto pričela sanacija Šaleške in Kidričeve ceste ter tudi cesta v Škale. Upa, da bo ta dogovor držal, pred 14 dnevi je z ministrom še enkrat opravil sestanek in je te investicije potrdil. Realno pa je pričakovati, da takega projekta v 1 letu ne bo mogoče izvesti in se bo ta investicija raztegnila vsaj na 2 leti. Omenil je ureditev parkirišča Stara Nama na Kersnikovi cesti, ki je v katastrofalnem stanju, hkrati s tem se bo uredila tudi sanacija komunalne infrastrukture, vključno z razsvetljavo, meteorno kanalizacijo ipd. 300.000 EUR imajo rezerviranih za projekte za prestrukturiranje premogovnih regij. Ta sredstva bodo porabili za projektiranje, ali katerekoli druge aktivnosti na področju prestrukturiranja. Verjetno bodo vsako leto morali imeti del teh sredstev rezerviranih, saj se zadeve zelo hitro spreminjajo. Za vzdrževanje vrtecev namenljajo 300.000 EUR, gre za sanacijo centralne kuhinje v Lučki. Rezerviranih imajo tudi 500.000 EUR, saj morajo v naslednjem letu zagotoviti dodatne oddelke. Pripravljeno imajo projektno dokumentacijo za dozidavo vrtca Najdihojca. Vrednost celotnega projekta je 1,5 milijona EUR, s čimer bi pridobili 4 oddelke. Toliko denarja za 4 oddelke se mu je zdelo zelo veliko, zato so se znotraj občinske uprave odločili, da bodo zamrznili začetek tega projekta in poizkušali najti druge rešitve. Hkrati pa se ukvarjajo tudi s kuhinjami v predšolski vzgoji, saj so nekatere zelo zastarele in iščejo rešitve. Nagibajo se tudi k temu, da bi uredili centralno kuhinjo za predšolsko vzgojo, s tem bi tudi pridobili dodatne oddelke v vrtcih, ko bi razbremenili prostore kuhinje. 200.000 EUR namenljajo za krožno križišče pri Trebuši, v bližini Moemaxa nastaja tudi nova poslovna cona, na zgornji strani je tudi Zlati grič, novo naselje, projekt, ki so ga prijaviли tudi v sklad za pravičen prehod in sedaj skupaj z državo in potencialnimi investitorji načrtujejo izgradnjo krožišča, 200.000 EUR imajo rezerviranih za projektno dokumentacijo, seveda pa pričakujejo, da bo velik del investicije realizirala država. Sredstva so rezervirana tudi za ureditev regionalne ceste Velenje-Škale, 200.000 EUR. Gre za projekt, ki se vleče že kar nekaj let. Sedaj naj bi se ta projekt začel naslednjo pomlad. Dejstvo je, da je prišlo do preprojektiranja, odkupiti je bilo potrebno tudi hišo, ki zelo zoža prometne tokove. Spomladi bi tako lahko začeli s sanacijo. Za večnamenski dom v Šentilju imajo namenjenih 170.000 EUR. Začeli so s postopki arhitekturnega natečaja. Ta



sredstva so pravzaprav namenjena temu, da lahko začnejo projektirati, ocenjena vrednost takšnega doma pa je nekeje 10 milijonov EUR in če ne bo nepovratnih sredstev, bodo ta projekt težko realizirali, na kar so tudi opozorili krajevno skupnost. Za vzdrževanje objektov v osnovnih šolah imajo rezerviranih 150.000 EUR. Za balinišče v Sončnem parku namenjajo 120.000 EUR, 110.000 EUR za vzdrževanje javnih površin izven koncesije, gre za dva odseka, v Cirkovcah in v Plešivcu, 100.000 EUR namenjajo za planinski dom na Paškem Kozjaku, omenil je danes že tudi satelitski urgentni center, pripravljajo projektno dokumentacijo, je pa to projekt, ki je bil umeščen v vladno gradivo kot prioriten na lokaciji MOV, zato je prav, da naredijo vse, da državo prepričajo, da so se prav odločili, nekih jasnih odgovorov pa seveda še nimajo. Za Park državnosti namenjajo 80.000 EUR, o tem projektu so že govorili, ko so postavili temeljni kamen, 50.000 EUR namenjajo za ploščad Edvarda Kardelja in pa Stantetovo. Tu si želijo priti do projekta, ki bo resnično dober. Začeli bodo tudi s pripravo dokumentacije za industrijsko-tehnološki inkubator, za parkirišče za tovorna vozila, potem projekt komunalne opreme na Zlatem griču, servisni objekt na Letnem kinu, rekonstrukcija podvoza pri Esotechu, komunalna ureditev področja Rakove gošče, ureditev pešpovezav v mestu. Še vedno v proračunu ostaja počitniško delo, pomoč staršem ob rojstvu otroka, subvencioniranje komunalnega prispevka, štipendije, novo, kar uvajajo s tem proračunom, pa so subvencije stanovanjskih kreditov mladim, v 1. letu bi zagotovili 15.000 EUR. Poleg vsega ostalega bodo objavili tudi razpise za programe na različnih področjih v višini 974.000 EUR. S proračunom zagotavljajo tudi sofinanciranje najemnin in obratovalnih stroškov društvom, približno 70.000 EUR. Vsako leto je potrebno odplačevati tudi koncesije, in sicer imajo za 5,6 milijona EUR koncesnin. Ohranjajo socialno košarico v višini 1,3 milijona EUR. Nato pa je še postavka neuveljavljeni prihodki, kjer gre za subvencije MOV, ki jih dajejo za različna področja, na primer subvencije za vrtce.

Član sveta **Andrej VRBEC** je dejal, da svetniška skupina SDS ni striktno proti temu osnutku, ga pa ne bodo potrdili, ker menijo, da se v proračun premalo vključuje participatorni proračun.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da je proračun dobro pripravljen. Najbolj jo veseli, da še zmeraj ohranjajo in zmerejo financirati subvencioniranje oskrbe s toplotno energijo, in sicer kar krepko preko pol milijona. MOV subvencionira tudi oskrbo z vodo v višini skoraj 600.000 EUR, pa tudi urejanje pokopališč, in sicer skoraj 200.000 EUR. Če tega ne bi bilo, bi uporabniki plačevali veliko višje zneske. Dnevno lahko poslušajo, kako se energenti dražijo pri nas in po svetu in v MOV si prizadevajo, da bi bilo občankam in občanom v teh časih lažje. Sredstva se bodo še naprej namenjala tudi za subvencioniranje javnega potniškega prometa, ne le s ciljem prijaznega odnosa do okolja, ampak tudi s ciljem prijaznega odnosa do Velenjčanov. Še boljši odnos do okolja bi se naj nadgradil z nakupom vozil za javni prevoz na vodikov pogon. Zadovoljna je, da je v osnutku proračuna za leto 2022 videla projekte gradnje vodovoda na področju Spodnje Črnove, kjer se bo za 17 gospodinjstev zagotovila neoporečna pitna voda ter nemotena oskrba iz javnega vodovoda. V KS Bevče se pripravlja projekt ureditve kanalizacijske infrastrukture 3. in 4. faze, ki so ga občanke in občani tam dolgo pričakovali. V Pirešici pa bodo ravnali zelo racionalno, ko bodo ob izgradnji kolesarske poti izgradili tudi

kanalizacijo. Veseli jo tudi, da so v proračunu predvidena višja sredstva za nego drevja, višja so skoraj za trikrat glede na leto 2021. Večkrat kritizira občino, ker se reže drevje, hkrati pa vidi, da se tudi dviguje skrb za drevesa. V MOV so prisluhnili tudi potrebam s strani občanov po boljši urbani opremljenosti in njenem vzdrževanju. Meni tudi, da bodo občanke in občani zelo zadovoljni glede obnove garaž in ploščadi na Stantetovi in Kardeljevi. Dobili bomo park državnosti, ki bo smiselno in lepo zaokrožil področje ob Vili Herberstein in Spominskem centru 1991. To je zelo dobrodošlo tudi s turističnega vidika, saj tudi v Turističnem društvu Šalek, katerega članica je, opažajo, da je pomembno, da imamo določeno področje resnično lepo urejeno. V proračunu je seveda zajeta tudi obnova cest. Lepo je videti, da se je udeležila izgradnja pločnikov v KS Šentilj. Glede na to, da se pričenjajo aktivnosti za izgradnjo 3. razvojne osi od Šentruperta proti Velenju, so v tem proračunu predvidena tudi sredstva za dodatno signalizacijo in opremo, ki bo pomagala omiliti zagate na naših cestah ob delnih zaporah med izgradnjo 3. razvojne osi. Pomembno pa je povedati tudi to, da se namenja kar preko 32% proračunskih sredstev za investicije. Dejala je, da bo torej osnutek proračuna podprla, saj prinaša veliko projektov, ki nam omogočajo še bolj kvalitetno življenje v sami občini. Gradivo za proračun je zelo obširno, vendar se ga splača prebrati v celoti. Prav tako bo podprla tudi proračun za leto 2023.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je proračun dobro zastavljen in investicijsko naravn, jo pa moti en projekt, o čemer je že govorila, in sicer krožišče pri Trebuši in Moemaxu. Na tako kratki razdalji Celjska in Partizanska cesta kar 3 krožišča. Meni, da bo prometni kaos še večji kot sedaj. Sama je še vedno za idejo pametnih semaforjev, kot so pri gostišču Na hofu. Izpostavila je tudi PC Zlati grič, kolikor namreč ve, se je pred časom govorilo o stanovanjski in ne poslovni coni. Skrbi jo namreč, da je že sedaj PC ob jezeru prazna. Kljub temu pa bo osnutek odloka proračuna podprla, ker je investicijsko naravn in je prav, da ga podprejo.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da je v teh časih, ko je veliko neznank, sestaviti proračun težka naloga. To velja za leto 2022 in tudi 2023. Osnutek odloka za leto 2022 bo podprl, prav tako bo podprl tudi osnutek odloka za leto 2023, čeprav ve, da bo za slednjega potrebno sprejeti dopolnila. Kvaliteta življenja v lokalni skupnosti pa je poleg proračuna odvisna tudi od uspešnega gospodarstva. Glede na anketo, ki so jo izvedli v prejšnjem mesecu in na katero je odgovorilo 46% gospodarskih družb iz Šaleške doline, bo 67% družb v naslednjih 5 letih povečevalo število zaposlenih za 5 ali več % in le 12% jih bo v istem obdobju število zmanjšalo. Pri slednjih gre predvsem za gospodarske družbe s področja energetike. 94% gospodarskih družb ne namerava opuščati obstoječih proizvodnih programov in veseli to, da bo 49% gospodarskih družb uvedlo nove proizvodne programe. Večina družb pa meni, da jim lokalna skupnost dovolj dobro omogoča razvoj in nadaljnje delo. Poudarjajo pa bojazen, da ne bodo mogle zagotoviti zadostnega števila kompetentnih strokovnjakov, kljub potrebam. Tem vprašanjem bodo morali v prihodnjih letih tudi v proračunskih dokumentih posvečati še več pozornosti, predvsem skozi spodbude mladim, da po končanem izobraževanju ostanejo v MOV. To je zahteven projekt, nekaj sredstev pa je temu namenjenih tudi v proračunu za leto 2022. Nimamo pa še nekega kvalitetnega dokumenta, analize,



kako se sploh te naloge lotiti. To bodo poskušali bolj temeljito storiti v letu 2022. Veseli pa ga, da je več kot 2 milijona EUR namenjenih socialnim programom, kar je še posebej danes zelo pomembno.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da se oglašja kot samostojna svetnica. Poudarila je, da bo osnutka proračuna za leti 2022 in 2023 podprla. Na 18. seji Odbora za gospodarstvo so se z obema proračunoma seznanili in ob tej priložnosti se je zahvalila za predstavitev. Proračuna ne posegata in ne zmanjšujeta sredstev na nobenem področju, tudi socialna košarica ostaja enaka. Prav tako se ne zvišujejo stroški in se ne obremenjuje dodatno občanov, ne zvišujejo se stroški za vrtec, prav tako ne nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. To so danes pod točko 13 tudi obravnavali in soglasno sprejeli. Veselijo jo projekti, najbolj urbani park, saj je to priložnost za mlade, za rekreacijo. Žalosti jo kamp, verjame pa, da se bo tudi to uredilo. Veseli jo tudi gradnja oskrbovanih stanovanj na Žarovi, veseli jo, da je projekt v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja. Opozorila pa je na projekt Podkraj, ki sicer ima gradbeno dovoljenje, ampak se projekt kljub temu nekako ne zažene. Opozorila je, da je veljavnost gradbenega dovoljenja omejena na 5 let in je torej v tem času potrebno pričeti z gradnjo. Podala je tudi pobudo, ki jo je dobila s strani občanov, in sicer tistih, ki živijo na Kajuhovi cesti. Opozarjajo namreč, da nimajo urejene cestne razsvetljave. Prosila je, da se, če je možno, to vključi v proračun.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da so v svetniški skupini SAB temeljito pregledali gradivo in proračuna za leti 2022 in 2023. Meni, da je proračun uravnotežen, kar ni enostavno doseči. Izjemno jih veseli, da so investicije tudi na področjih, ki zvišujejo kvaliteto življenja, kajti s prostorskim načrtom za izgradnjo individualnih stanovanjskih objektov Zlati grič bodo mladi ostali v Velenju, ali se preselili od drugod. Odprla se bodo nova delovna mesta v prihodnosti zaradi prestrukturiranja in potrebovali bomo stanovanja. Pozabilo pa se ni niti na starejše z izgradnjo oskrbovanih stanovanj na Žarovi. To dvojje se ji zdi zelo pomembno, saj sta v proračunu zajeti obe skupini, mladi in stari. Pomembna se jim zdi tudi socialna košarica, ki se ne znižuje. Njihova naloga je, da poskrbijo tudi za najranljivejše. Veseli jo, da se MOV tega zaveda. V imenu občanov se je zahvalila tudi za subvencioniranje toplotne energije. Osutek bodo podprli.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da bo osutek za leto 2022 absolutno podprla. Vsi skupaj so dali občanom zavezo ne govoriti in obljubljeni stvari, ki jih ne moreš uresničiti. Ugotavlja, da ta proračun ni proračun praznih obljub, ampak so realno razporejena sredstva, in to v času, v kakršnem pač živimo. Razveseljuje dejstvo, da je planiranih dovolj sredstev za stabilno in nemoteno delovanje javnih zavodov, mestnih četrti, krajevnih skupnosti, kulturnih in športnih društev ter drugih. Je pa res, da na tem proračunskem semaforju rahlo utripa rumena luč, kar pomeni, da bodo morali še bolj racionalno in odgovorno ravnati s sredstvi. Res pa je tudi, da vseskozi gori tudi zelena luč in župan ni bil nikoli postavljen pred moralno dilemo, ali napolniti ali zmanjšati socialno košarico. Širok nabor vzeš subvencij najranljivejšim je jasno sporočilo, da jim vsaj na nekaterih področjih ne bo potrebno skrbeti. Na občini je tudi zaposlena skupina odličnih strokovnjakov, ki že leta uspešno prijavlja na razpise dokumentacijo za evropska sredstva in

prepričana je, da bo temu tudi v prihodnje tako in da bodo lahko z optimizmom zrlji v prihodnost. Proračun je pošteno naravnat, je realen in hkrati z optimizmom zazrt v prihodnost, zato nima razloga, da ga ne bi podprla.

Član sveta **Matej JENKO** je najprej izrazil žalost, da proračun in projekti niso bili predstavljeni tako, kot so jih v mestnem svetu včasih že imeli predstavljeni. Slišali so, da se planirajo neki projekti, ve, da so bili predstavljeni, svetniki pa niso bili povabljeni, vsaj on ni dobil kake informacije, da bi lahko prišel in projekte podrobneje spoznal. V tem proračunu so predstavljeni določeni projekti in ideje, ki jih je tudi sam predlagal, seveda pa je to sedaj predstavljeno kot ideja te oblasti in ne kot njegova ideja. Veseli ga, da se pri nekaterih stvareh razmišlja en korak naprej, recimo da se hkrati z ureditvijo kolesarske steze uredi tudi infrastruktura, vodovod in take zadeve. Pri proračunu mu sicer tudi letos manjka participatorni del. Svetnice in svetnike je spomnil, da je bivši župan Bojan Kontič v imenu SD obljubil participativni proračun že pred leti, pa ga do danes še ni. Občine po Sloveniji vse bolj uveljavljajo participativni proračun, mi pa ga še vedno nimamo. Dejal je, da mu je všeč tudi urgentni center, moti pa ga, da največji projekt, ki ga je imelo Velenje v zadnjih letih, stagnira, to je Vista, prireditveni prostor, iz katerega do danes niso iztržili še nič. Veseli ga, da je 1,3 milijona EUR še vedno namenjenih za socialno košarico. Kolegu Žerdinu je dejal, da strokovnjakov ni zaradi napačne odločitve SD izpred 30 let, da Velenje ne potrebuje avtoceste. Strokovnjaki bodo tukaj, ko bomo imeli avtocesto, ob tem pa jim je potrebno ponuditi tudi stanovanja in druge pogoje. Mi jih rabimo, oni pa bodo šli tja, kjer bodo imeli več ugodnosti. Danes pa je tudi slišal, da je pri Zlatem griču solastništvo, čeprav je bilo v mestnem svetu rečeno, da je lastnik občina. Zanima ga, kaj se dogaja in prosi za pojasnitev. Krožišče je bilo že takrat planirano, ko je podjetje Skaza želelo graditi, pa občina ni bila pripravljena pomagati zraven, danes pa vidimo, da jim bo potrebno tudi primaknit kak evro. Glede otroškega igrišča je dal v razmislek to, da projekt, ki so si ga zamislili, ni najbolj kompatibilen z otroškim igriščem. Bolj smiselno bi bilo, da se tam, kjer je bazen, zasut z odpadki gospoda Ročnika, naredi za malenkost starejšo generacijo otrok, kot je na otroškem igrišču, da bodo lahko starši z otroki šli hkrati na otroško igrišče in tja. Park, ki ga seveda pozdravlja, pa bi bilo smiselno postaviti recimo med OŠ Anton Aškerc in Gustav Šilih. Kup stvari je v proračunu, ki bi jih bilo smiselno predebatirati. Verjame, da bodo proračun podprli, sam pa se bo vzdržal.

Župan **Peter DERMOL** je dejal, da je že večkrat poudaril, da tako urejenega sodelovanja javnosti, kot ga imamo v MOV, ni skoraj nikjer. Ne pozna občine, ki bi dala toliko možnosti sodelovanja različnim deležnikom. To je možno preko spletne strani, preko razprav, najpomembneje pa je to, da imamo odlično sodelovanje krajevnih skupnosti, mestnih četrti in občinske uprave. Ne trdi, da je participativni proračun slaba stvar, glede na izkušnje tistih, ki so že zagrizli v to jabolko, pa to še ne daje takšne dodane vrednosti, kot jo danes daje sodelovanje občinske uprave in drugih deležnikov. Brž ko bodo zaznali, da ta sistem v nekih občinah odlično funkcionira, pa je tudi on pripravljen v to zagristi. Potrebno pa se je zavedati, da bo to pomenilo kar nekaj dodatne administracije, po drugi strani pa bo par ljudi zadovoljnih, ker bo njihov projekt izbran, 100 drugih pa razočaranih. S tem se tudi razvrednoti delo in pristojnosti predsednikov krajevnih skupnosti. Pomembno



je tudi to, da sredstev nimajo v presežkih, ampak imajo zelo omejen budget in vedo, da bodo morali zagotavljati izredno veliko lastnih sredstev. Gospe Juvan je odgovoril, da znotraj Zlatega griča ne bo poslovne cone, ampak je predvidena stanovanjska gradnja, čez cesto, kjer je danes avtopralnica, pa so ideje o poslovnih conah in so tudi pripravljeni na aktivno sodelovanje. Zakaj tam krožišče? O tem težko danes kaj reče, saj to prepušča strokovnjakom, ki se na državni ravni ukvarjajo s tem. Gospe Kavaš se je zahvalil za pobudo za razsvetljavo na Kajuhovi cesti in to bodo seveda preučili. Glede Podkrajja se zavedajo, da dovoljenje poteče. Pri posameznih projektih skušajo biti zelo racionalni, saj če grejo v preveč bohotne projekte, imajo potem mrtve projekte na papirju, hkrati pa so po zakonu dolžni delati samooskrbne objekte, ki pomenijo dvakratno ali trikratno ceno. Gospodu Jenku je odgovoril, da ne ve, kjer so bili projekti predstavljeni in kje bi lahko bil on zraven. Ko bodo posamezni projekti dovolj daleč, jih bodo brez težav predstavili. Spomni pa se, da je gospod Jenko v preteklosti dal pobudo za predstavitev projektov, pa potem na predstavitvah ravno gospoda Jenka ni bilo, prav tako ne na raznih odborih. Svetnika je pozval, da sodeluje in se odzove takrat, ko so možnosti dane. Glede Viste je dejal, da ne ve, kaj bi naj v tem trenutku tam počeli, ko ne morejo organizirati ničesar. Potrebno je počakati, da gre ta kriza mimo. Za naslednje leto predvidevajo nekaj dogodkov, Festival Velenje pripravlja celoletni program, kaj pa bo mogoče realizirati, bodo še videli. V vsakem primeru je potrebno dokupiti del ograje za ograditev tega prostora, da bo prireditveni prostor ograjen. To bodo naredili v naslednjem letu. Prispelo je tudi ozvočenje. Veliko izzivov jih čaka torej na tem prostoru. Dejal je, da Zlati grič ni v solastništvu, govoril je namreč o brežini nad otroškim igriščem, ki pa je v solastništvu s kmetijsko zadruzo in ta del se mora razrešiti.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

23. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022.

Za predlog je glasovalo 24 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023

Obrazložitev osnutka je podal **župan Peter DERMOL**. Dejal je, da bo pri tem osnutku nekoliko krajši. Leto 2023 je namreč še bolj negotovo kot 2022. Predvideni so prihodki in prejemki v višini 49,8 milijona EUR, odhodki in izdatki pa v višini 49,8 milijona EUR. Upošteva se sredstva, ki bodo na računu konec leta 2022, bo konec leta 2023 na računu okoli 228.000 EUR. Najvišji prihodek je še vedno dohodnina, nato nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, najemnina za komunalno infrastrukturo itd. V letu 2023 se sicer pričakuje tudi nekaj več nepovratnih sredstev, zadolževanje je predvideno v višini 3,3 milijona EUR. Pri odhodkih in izdatkih so tu plače, tekoči odhodki in izdatki ter investicije, ki predstavljajo slabih 29% občinskega proračuna. Največje investicije so industrijsko-

tehnološki inkubator, pričakujejo, da bi lahko iz sklada za pravični prehod že pridobivali sredstva za prestrukturiranje in eden izmed prioritarnih projektov je ta inkubator. Sledi nadaljevanje gradnje oskrbovanih stanovanj na Žarovi ter dozidava CVIU. Tu gre za projekt, ki so ga prijavljali na razpis in v letu 2023 naj bi se ta sredstva sprostila. Sledijo naložbe za toplotno energijo, predvideno je tudi parkirišče Velenjska plaža, projekt so prijavljali na norveški mehanizem in videli bodo, ali bodo uspešni ali ne. Predvidena imajo tudi sredstva za naložbe v oskrbo z vodo, sofinanciranje Šaleške in Kidričeve ceste, obnove stanovanj itd. Programi in projekti so predvideni za sofinanciranje v enakem deležu kot za leto 2022, podobno velja tudi za socialno košarico. Načrtujejo pa približno 3,4 milijone EUR nepovratnih sredstev, in sicer za industrijsko-tehnološki inkubator, parkirišče Velenjska plaža, dozidava CVIU, za vodikove tehnologije itd. Zadolževanje pa je v identični višini kot za leto 2022.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP** je dejala, da jo veseli, ker je tudi ta proračun realno in pravično naravnano. Veseli jo, da se lahko najdejo prav vse krajevne skupnosti in mestne četrti in da je nekako proračun tako porazdeljen, da se vsi najdejo kot del tega osnutka. Najbolj pa jo veseli vlaganje v komunalno infrastrukturo. Želi si, da bi bile ceste, ki jih obljublja država, v letu 2022 izvedene, vsaj nekatere izmed njih, zagotovo pa bi se našla še kakšna, ki je resnično potrebna obnove. Pohvalila je to, da MOV vedno zagotavlja svoj delež pri sofinanciranju teh investicij, torej cest. Sama ceste še bolj opazi tudi zaradi tega, ker živi na podeželju. Upa sicer, da bo MOV uspešna tudi na evropskih razpisih in meni, da se dobro znajdejo na tem področju. Tako bi se pridobila nepovratna sredstva, da bi se lahko realizirali tudi infrastrukturni projekti vezani na evropska sredstva. Kar nekaj je bilo danes tudi že rečenega o investicijskem vzdrževanju. Tu je res vidna kakovost življenja občanov in občanov, kadar gre za dobro vzdrževanje lastnika. MOV vlaga velika sredstva v vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje tako cestne infrastrukture kot tudi komunalne infrastrukture, nekaj pa nameni tudi za subvencije. S tem občanke in občani zagotovo pridobijo na kakovosti življenja, saj je mesto urejeno in vzdrževano in takega si želi tudi v prihodnosti, zato bo osnutek potrdila.

Prisotnih je bilo 24 članov sveta.

24. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023.

Za predlog je glasovalo 23 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o priznanjih v Mestni občini Velenje

Obrazložitev osnutka je podala **Aleksandra FORŠTNER**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je dejala, da bo govorila kot predsednica Komisije za priznanja, kjer so ta osnutek odloka tudi obravnavali. Sam odlok sicer ni bil prevetren od leta 1997, zato je bila nujno potrebna sprememba. Članice in člani



komisije so soglasno podprli sam osnutek tega odloka, ki je bil nujno potreben celovite preobrazbe, hkrati pa so zelo veseli, da so uvrstili novi vrsti priznanj, in sicer ambasador MOV ter kulturni ustvarjalec leta MOV. Obravnavali so tudi 4. člen glede častnega občana in ga podprli. Komisija za priznanja je torej podala pozitivno mnenje na ta osnutek odloka.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da je nekoliko drugačnega mnenja. Meni, da je potrebno ta odlok skrbno pretehtati in zelo previdno spreminjati posamezna priznanja, zlasti glede tega, koliko in kdaj se bodo ta priznanja podeljevala. Mi nismo mestna občina, ki bi imela veliko izjemnih in zaslužnih osebnosti, ki si zaslužijo priznanje. Leta 1997 so glede dikcije tega 4. člena ugotovili, da je neustrezna, ko so dobili tudi po tri predloge za častnega občana vsako leto in potem so ugotovili, da nihče ne ustreza kriterijem, ki so notri napisani, zato so potem tem ljudem dali negativno oceno. Tako so takrat ugotovili, da bi morali v obdobju enega občinskega sveta pravilno ovrednotiti to častno funkcijo. S tem, ko predlagajo ponovno na 1 leto, jo razvrednotijo. Predlagatelj in Svetu MOV predlaga, da to skrbno preučijo do predloga, kakšna bi bila torej ustrežnejša rešitev, na podlagi neke analize, ki jo on tu pogreša. Želi si neko poglobljeno analizo, saj le gre za najvišje priznanje. Mora pa vsekakor ta odlok tudi pohvaliti, uvajajo ambasadorja, kar meni, da je zelo dobro, je pa treba tudi tukaj biti previden, da ne bi imeli poplave teh ambasadorjev. S tem pa hkrati tudi razvrednotijo tiste, ki so dobili grbe. Dodali so eno višjo stopnjo priznanja, tiste, ki so dobili grbe, pa so razvrednotili. Vedo pa, da so si tisti, ki so dobili grbe, te tudi zaslužili. Zelo dobro je tudi, da so naredili priznanje za kulturnega ustvarjalca, bil je namreč že čas. Prav je, da imamo tudi kulturnega delavca leta.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da se v celoti strinja z gospodom Bojanom Škarjo. Danes uvajajo dve novi priznanji, ambasador MOV in kulturni ustvarjalec leta MOV. S priznanjem za ambasadorja se strinja in ga zelo podpira, je pa v dilemi glede pogoja, da se lahko v 1 letu podeli le 1 priznanje. Poraja se mu vprašanje, kaj se bo zgodilo v olimpijskem letu, ko lahko dobi olimpijsko medaljo več športnikov, ki so iz Velenja, ali pa so še člani kakšnega velenjskega kluba in ravno tako promovirajo ime MOV. Predlagal je, da bi pod 2. točko 5. člena zapisali, da se lahko vsako leto predvidoma podeli največ 1 priznanje. Tako imajo neko rezervo, da lahko recimo, če imajo 2 olimpijska prvaka, dajo priznanje obema, da ne bo imela komisija tega težkega dela, da bo morala izbirati med tema dvema. Glede priznanja za kulturnega ustvarjalca je dejal, da je zapisano, da ga lahko prejme le ustvarjalec iz območja MOV, s čimer se v celoti strinja. Predlagal je, da v osnutek odloka zapišejo, da lahko v ta namen Komisija za priznanja za pomoč pri odločanju ustanovi neke vrste »podkomisijo« iz vrst kulturnikov, zavodov in ustanov s področja kulture, saj ti lažje ocenijo neke dosežke posameznika kot pa sami člani komisije. Na koncu se je dotaknil še priznanja častnega občana. Gospod Škarja je že povedal, kaj je privedlo leta 1997 do odločitve, da se podeljuje le enkrat na mandat, torej le enkrat v 4 letih. Če bi ga podeljevali bolj pogosto, se boji, da bi s tem to priznanje izgubilo težo. Imajo pa grb MOV, ki pa ga podeljujejo vsako leto, častni občan pa je vendarle častni občan. Zapisana beseda »lahko« seveda kaže, da tega priznanja ni potrebno podeliti vsako leto, se mu pa pri tem postavi vprašanje, na kako velike težave bi naletela Komisija za priznanja, če bi morala kakšen izjemen predlog zavrniti, zato je še enkrat predlagal razmislek, da obdržijo

dosedanjo prakso in naziv častnega občana MOV podeljujejo le enkrat na mandat. Nikjer ni opredeljeno, kdaj to storijo, v katerem letu mandata. Podeli se takrat, ko imajo v odločanju res kvaliteten predlog.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da so se na podlagi razprave gospoda Škarje kar v klopi pogovorili in se strinjajo na nek način s predlogom, saj je naziv častnega občana vendarle najvišje priznanje in bi bilo potrebno razmisliti, ali bi ga bilo smiselno podeljevati vsako leto ali pa na mandat. V svetniški skupini tako podpirajo predlog gospoda Škarje in upa, da bodo do naslednjic uskladili ta predlog.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIČ** je dejala, da se enkrat v mandatu, praviloma 1. leto, srečajo s predlogi za častnega občana. Teh predlogov je bilo zelo malo, odkar je predsednica, torej 2 mandata. Od leta 1997 do 2003 so bili izvoljeni 3 častni občani, od 2003 do 2021 pa ostali 4, torej skupaj 7. Vsekakor je potrebno doseči nek konsenz. Kot so že danes opazili, imajo v stranki SD deljena mnenja glede tega, pa vendar je potrebno doseči konsenz. Morda je res na mestu predlog za redikcijo v 4. členu glede načina podeljevanja priznanja za častnega občana. Dejala je še, da se grb MOV ne razvrednoti s tem, ko podeljujejo priznanja za ambasadorja, ker gre za različni priznanji, saj s priznanjem za ambasadorja dajejo večjo veljavo mladim, ki so izven meja MOV, pa vseeno ime Velenje ponesejo čez meje naše občine. Ti dve priznanji sta torej absolutno ločeni.

Članica sveta **mag. Karmen GRABANT** je dejala, da se strinja, da se glede častnega občana še pogovorijo. Glede priznanja za ambasadorja pa je dejala, da je sama 4 leta učila gospodično Garbreit. Ona ni prebivalka MOV, ampak je kljub temu prava ambasadorka naše občine, ker kjerkoli je bila, je povedala o naši občini res veliko in to dokazuje tudi to, da bomo imeli sedaj tudi plezalni center. To se ji zdi zelo dobro, prav tako se ji zdi dobro, da kulturniki dobijo svojih 5 minut. Resnično pozdravlja tudi to priznanje.

Župan Peter DERMOL je dejal, da se mu zdi, da imamo veliko Velenjčanov, ki jih lahko dnevno opazujemo, ko promovirajo Velenje. Športniki niso tak problem, ker imamo vsako leto podelitev nagrad za športnika leta, zato pa so se odločili za kulturne ustvarjalce, da jim namenijo večjo pozornost. Se pa strinja z razmišljanjem glede častnega občana. Tudi sam je želel slišati razpravo o tem, da se lahko potem v tem mesecu dni dogovorijo, kako naprej, da ne razvrednotijo česa. Meni, da bo predlog na koncu oblikovan tako, da bodo vsi zadovoljni.

Prisotnih je bilo 25 članov sveta.

25. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o priznanjih v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Župan Peter DERMOL je dodal, da komisijo za kulturnega ustvarjalca imenuje župan in bo sestavljena iz strokovnjakov s področja kulture.



Seja se je zaključila ob 12.27.

Pripravi:

Petra Cerjak, univ. dipl. rus. in slov., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19), na svoji ____ seji, dne ____ sprejel naslednjo

STRATEGIJO

razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027

1. člen

Strategija razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027 je v prilogi.

2. člen

Strategija začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 4507-0001/2021

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

- Statut MOV (Uradni vestnik MOV, št. št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16).

2. OCENA STANJA:

Zavod za turizem Šaleške doline je v sodelovanju z Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj, deležniki v turizmu in izvajalcem Centrom poslovne odličnosti Ekonomske fakultete (CPOEF) pripravil Strategijo razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027.

Šaleška dolina je na pomembni točki razvoja, povezani z

družbenimi, okoljskimi in gospodarskimi izzivi. Hkrati želimo še naprej ohraniti kvaliteto življenja in mesto prijetno za meščane in meščanke, kot tudi atraktivno za turiste.

Strategija je oblikovana na temeljih trajnosti, na konkretnih iniciativah in postavlja merljive rezultate.

Vizija: Šaleška dolina je družinam najbolj prijazna destinacija v Sloveniji.

3. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA:

Mestna občina Velenje potrebuje sprejeto Strategijo razvoja in trženja turizma za usmerjeno in strateško nadaljevanje razvoja turizma, za potrebe prijav na različne projekte na področju turizma, za pridobitev boljšega znaka Slovcenia green ter ostalih vidikov trajnostnega razvoja turizma v Mestni občini Velenje. Sredstva za izvajanje Strategije razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju 2022 - 2027, bodo zagotovljena v okviru letnih proračunov občine. Svetu Mestne občine Velenje predlagamo, da sprejme Strategijo razvoja in trženja turizma v Velenju in Šoštanju za obdobje 2022-2027.

Ocena finančnih posledic:

Sprejem predlagane Strategije predstavlja dodatne finančne posledice za občinski proračun.

4. OPOMBA: Celotno gradivo z grafiko je objavljeno na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si (med gradivom za 22. sejo Sveta).

Velenje, 6. 12. 2021

Pripravi:

Marija BRLOŽNIK, l.r.

Alenka REDNJAK, l.r.

vodja Urada za razvoj in investicije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da to strategijo sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



Številka: 0110-0002/2021

Datum: 14.12.2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠENTILJ ZA LETO 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Branka Vičar, članica,
4. Vlasta Globačnik, članica,
5. Matej Pečnik, član in
6. Dalibor Nikić, član.
7. Amadeja Martinšek, članica,

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

KS Šentilj, Arnače 1, 3320 Velenje

I. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevna skupnosti Šentilj (v nadaljevanju KS Šentilj) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Šentilj, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2020.

1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Šentilj v letu 2020.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Šentilj, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2020.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2021.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 19.4.2021 je bil odgovorni osebi vročen 7.5.2021. Preverjanje se je pričelo dne 19.07.2021 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 08.11.2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 23.11.2021, nadzorovani osebi je bil vročen 26.11.2020,

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK in Amadeja MARTINŠEK.



II. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

KS Šentilj je bila ustanovljena z Odlokom o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/1996). Spremembe so bile objavljene v Odloku o krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 3/2008).

Naziv: KS Šentilj
Sedež: Arnače 1, 3320 Velenje
Matična številka: 5019346000
Davčna številka: 63163373
Predsednik: Janez Podbornik

Svet KS Šentilj šteje 9 članov in sicer:

- Janez PODBORNIK, predsednik sveta KS Šentilj
- Bogdan KUCHAR, podpredsednik sveta KS Šentilj
- Jože SKAZA
- Miran ŠMON
- Alojz LESKOVŠEK
- Bojan FEUŽER
- Janez ZAVOLOVŠEK
- Robert KRAJNC
- Drago KOLAR

KS Šentilj je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s Statutom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007, 18/2008 in 21/2015) in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Mestna občina Velenje odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti Šentilj.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlaga programe javnih del;
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje skupnosti;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, kamasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodeluje pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditvev;
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje nalog.



Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti:

- skrbi za vzdrževanje, pluzenje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh;
- skrbi za vaške vodovode;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira, kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;
- skrbi za urejanje pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevne skupnosti ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Sredstva za poslovanje KS Šentilj se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Šentilj, g. Janezom Podbornikom, knjigovodkinjo KS Šentilj pri MOV, ga. Uršulo SVITLICA in vodjo urada za javne finance in splošne zadeve MOV, ga. Amro Kadrić je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009

III. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Šentilj za leto 2020. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Šentilj za leto 2020 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Šentilj in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Šentilj porabila del sredstev za nakup Hrane, storitve menz in restavracij prehrane in pijače in te izdatke knjižila na:

- konto 402010 Hrana, storitve menze in restavracij

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov in sklepov) Sveta KS Šentilj je lepo razvidno za kateri dogodek so sredstva bila uporabljena zraven so pripeta tudi vsa potrebna naročila.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz in restavracij KS Šentilj NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.



KS Šentilj ima odprto letno naročilnico pri Mantisk tiskarstvo Sašo Mažgon s.p. za izdajo vseh tiskarskih potreb za KS Šentilj, kot so Glasilo Šentiljske Novice katere KS Šentilj razdeli med vse krajanje Šentilja ter koledarji ob Novem letu.

Iz pregleda računov je razvidno za kakšno storitev gre ter na njih je napisana tudi letna naročilnica.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

KS Šentilj je naročila knjigo Šentilj in Šentiljčani v kateri so opisane zanimivosti in spomini Šentiljčanov. Knjigo je KS Šentilj naročila pri Univerza v Ljubljani Filozofski fakulteti katera je poslala račun št. 20-4000014962-612713.

Za omenjeni račun je bila izdana Naročilnica št. 9. Na naročilnici je omenjena ponudba za 300 izvodov knjig. KS Šentilj smo zaprosili za dostavo omenjen ponudbe, kjer smo ugotovili tudi ponujeno ceno izvoda oz. 300 izvodov. Naročilo in račun se ujemata.

NO MOV nepravilnosti z računom podjetja Univerza v Ljubljani filozofska fakulteta ni ugotovil.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju KS Šentilj ni ugotovil.

IV. UGOTOVITVENI DEL:

A. PRIHODKI:

Prihodki so bili realizirani v višini 32.942 EUR, od tega:

- prihodki od premoženja v višini 8.744 EUR oz. 26,54 % vseh prihodkov;
- drugi nedavčni prihodki v višini 54 EUR oz. 0,16 % vseh prihodkov;
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 24.144 EUR oz. 37,29 % vseh prihodkov, in sicer za: delovanje sveta krajevnih skupnosti, za vzdrževanje cest, za vzdrževanje javne snage, za investicije in za druge namene v okviru tekoče porabe.

KS Šentilj je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo KS Šentilj za leto 2020,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2020,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2020.

Zaključni račun za leto 2020 je sestavila ga. Uršula Svitlica, knjigovodkinja KS pri Mestni občini Velenje.

Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za KS Šentilj za leto 2020

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/2	Veljavni proračun: 2020/2	Realizacija: 2020	Indeks 7:5	Indeks 7:6
3	4	5	6	7	8	9
	Skupaj prihodki KS Šentilj	34.593,00	34.593,00	32.942,00	95,23	95,23
	Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ	6.880,00	6.880,00	6.880,00	100,00	100,00
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	6.880,00	6.880,00	6.880,00	100,00	100,00
	Prejeta sredstva za vzdrževanje cest	15.277,00	15.277,00	15.228,00	99,68	99,68
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	15.277,00	15.277,00	15.228,00	99,68	99,68
	Prejeta sredstva za vzdrževanje javne snage	1.436,00	1.436,00	1.436,00	100,00	100,00



740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.436,00	1.436,00	1.436,00	100,00	100,00
	Prejeta sredstva iz proračuna za druge namene	500,00	500,00	600,00	120,00	120,00
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	500,00	500,00	600,00	120,00	120,00
	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.000,00	3.000,00	1.570,00	52,33	52,33
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	2.920,00	2.920,00	1.490,00	51,03	51,03
710304	Prihodki od drugih najemnin	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00
	Prihodki od najemnin za grobove	7.500,00	7.500,00	7.174,00	95,65	95,65
710304	Prihodki od drugih najemnin	7.500,00	7.500,00	7.174,00	95,65	95,65
	Prihodki od odškodnin	0,00	0,00	54,00	-	-
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	0,00	0,00	54,00	-	-
	Urejanje na področju fiskalne politike	40,00	40,00	20,91	52,28	52,28
	Stroški plačilnega prometa	40,00	40,00	20,91	52,28	52,28
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	40,00	40,00	20,91	52,28	52,28
	Izvedba protokolarnih dogodkov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoči in dotacije	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Delovanje ožjih delov občin	8.007,00	8.007,00	6.752,79	84,34	84,34
	Materialni stroški	6.357,00	6.357,00	5.405,70	85,04	85,04
402000	Pisarniški material in storitve	50,00	50,00	56,39	112,78	112,78
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	4.010,00	4.010,00	1.573,47	39,24	39,24
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	132,00	132,00	136,64	103,52	103,52
402099	Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	2.635,45	527,09	527,09
402199	Drugi posebni materiali in storitve	610,00	610,00	610,00	100,00	100,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	200,00	200,00	192,36	96,18	96,18
402206	Poštnina in kurirske storitve	150,00	150,00	201,30	134,20	134,20
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402999	Drugi operativni odhodki	5,00	5,00	0,09	1,80	1,80
	Prireditve	1.650,00	1.650,00	1.347,09	81,64	81,64
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	1.000,00	1.000,00	1.020,39	102,04	102,04
402099	Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	326,70	65,34	65,34
402206	Poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	10.670,00	11.570,00	10.808,29	101,30	93,42
	Vzdrževanje opreme in prostorov	9.670,00	10.570,00	10.471,57	108,29	99,07
402001	Čistilni material in storitve	400,00	400,00	293,69	73,42	73,42
402099	Drugi splošni material in storitve	600,00	600,00	863,39	143,90	143,90
402200	Električna energija	1.000,00	1.000,00	1.488,12	148,81	148,81



402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.000,00	4.900,00	4.899,49	122,49	99,99
402203	Voda in komunalne storitve	500,00	500,00	695,73	139,15	139,15
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	100,00	100,00	176,55	176,55	176,55
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	170,00	170,00	164,48	96,75	96,75
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.900,00	1.900,00	1.890,12	99,48	99,48
402504	Zavarovalne premije za objekte	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Naložbe v opremo in ureditev prostorov	1.000,00	1.000,00	336,72	33,67	33,67
420299	Nakup druge opreme in napeljav	500,00	500,00	336,72	67,34	67,34
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	13.000,00	10.700,00	2.961,10	22,78	27,67
	Vzdrževanje cest	13.000,00	10.700,00	2.961,10	22,78	27,67
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.000,00	10.700,00	2.961,10	22,78	27,67
	Zbiranje in ravnanje z odpadki	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	Vzdrževanje javne snage	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402099	Drugi splošni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402204	Odvoz smeti	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	4.430,00	5.830,00	5.744,15	129,66	98,53
	Pokopališka dejavnost	4.430,00	5.830,00	5.744,15	129,66	98,53
402099	Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
402200	Električna energija	800,00	800,00	673,48	84,19	84,19
402203	Voda in komunalne storitve	300,00	300,00	322,05	107,35	107,35
402204	Odvoz smeti	1.500,00	1.500,00	2.151,91	143,46	143,46
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500,00	2.900,00	2.596,71	173,11	89,54
	Programi športa	500,00	500,00	8,36	1,67	1,67
	Vzdrževanje športnih objektov	500,00	500,00	8,36	1,67	1,67
402099	Drugi splošni material in storitve	100,00	100,00	8,36	8,36	8,36
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj odhodki KS Šentilj	37.497,00	37.497,00	26.295,60	70,13	70,13
	Stanje na TRR na dan 1.1.2020			3.368,69		
	Preplačilo dotacije			573,29		
	Preplačilo grobarin			18,00		
	Prihodki januar - december 2020			32.942,00		
	Odhodki januar - december 2020			26.295,60		
	Prihodki - Odhodki			6.646,40		
	Stanje na TRR na dan 31.12.2020			10.606,38		

Vir: »Realizacija 2020 – KS Šentilj.«

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.



B. ODHODKI:

Odhodki so bili realizirani v višini 26.296 EUR.

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 25.959 EUR oz. 98,72 % vseh odhodkov, od tega za:

- pisarniški in splošni material in storitve v višini 6.915 EUR oz. 26,30 % vseh odhodkov;
- posebni material in storitve v višini 610 EUR oz. 2,32 % vseh odhodkov;
- energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 10.624 EUR oz. 40,40 % vseh odhodkov;
- prevozni stroški in storitve 177 EUR oz. 0,67 % vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 7.612 EUR oz. 28,95 % vseh odhodkov;
- druge operative odhodke v višini 21 EUR oz. 0,08 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti.

Investicijski odhodki so bili realizirani v višini 337 EUR oz. 1,28 % vseh odhodkov. Sredstva so bila namenjena za nakup opreme.

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Šentilj za leto 2020 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve,
- ravnanje z odpadki,
- električna energija,
- telefon,
- zavarovanje nepremičnin in opreme,
- čiščenje prostorov in čistila,
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme,
- administrativni stroški,
- pisarniški material (papir, kuverte itd.),
- poštnina (znamke),
- nadomestilo za opravljanje tajniških del,
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV,
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

1. Stroški za hrano, storitve menz in restavracije

Iz letnega poročila za KS Šentilj in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Šentilj porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402010 Hrana, storitve menze in restavracij za kar je ta konto tudi namenjen. Menimo da je vzorno in natančno opravljeno delo.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

2. Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja

KS Šentilj ima odprto letno naročilnico pri Mantisk tiskarstvo Sašo Mažgon s.p. za izdajo vseh tiskarskih potreb za KS Šentilj, kot so Glasilo Šentiljske Novice, katere KS Šentilj razdeli med vse krajanje Šentilja ter koledarji ob Novem letu.

Predlog NO MO Velenje je, da KS Šentilj v naslednjem letu pridobi več ponudb tiskarn in se potem lahko na podlagi konkurenčnosti odloči in napiše letno naročilnico za ves tisk, ki ga potrebuje za svoje potrebe.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.



3. Knjiga Šentilj in Šentiljčani

KS Šentilj je naročila knjigo Šentilj in Šentiljčani v kateri so opisane zanimivosti in spomini Šentiljčanov. Knjigo je KS Šentilj naročila pri Univerza v Ljubljani Filozofski fakulteti katera je poslal a račun št. 20-4000014962-612713.

NO MO Velenje meni, da je KS Šentilj dobro porabila določena sredstva, saj je vsaka družina v Šentilju dobila to knjigo.

NO MOV nepravilnosti z računom podjetja Univerza v Ljubljani filozofska fakulteta ni ugotovil.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju KS Šentilj ni ugotovil.

Odgovor KS Šentilj:

»Na zapisnik nimamo pripomb.«

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.

Dalibor NIKIČ, l. r.

Darja ŠTRAUS, l. r.

Branka VIČAR, l. r.

Vlasta GLOBAČNIK, l. r.

Amadeja MARTINŠEK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Predsedniku KS Šentilj, g. Janez Podbornik,

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



Številka: 0110-0002/2021
Datum: 14.12.2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠALEK ZA LETO 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

- 1. Nadzorni odbor v sestavi:**
 1. Rok Gril, predsednik odbora,
 2. Darja Štraus, članica,
 3. Branka Vičar, članica,
 4. Vlasta Globačnik, članica,
 5. Matej Pečnik, član,
 6. Dalibor Nikić, član in
 7. Amadeja Martinšek, članica.
- 2. Poročevalec: Rok Gril**
- 3. Ime nadzorovanega organa:**
KS Šalek, Šalek 24, 3320 Velenje

I. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevna skupnosti Šalek (v nadaljevanju KS Šalek) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Šalek, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2020.

1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Šalek v letu 2020.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Šalek, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2020.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2021.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-0002/2021 z dne 19.04.2021 je bil odgovorni osebi vročen 21.5.2021. Preverjanje se je pričelo dne 17.9.2021 preko e-mail korespondenc. Nadzor je bil zaključen 10.11.2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 23.11.2021, nadzorovani osebi je bil vročen 26.11.2021.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik, Dalibor Nikić, Amadeja Martinšek.



II. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Krajevna skupnost Šalek je bila ustanovljena z Odlokom o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/1996). Spremembe so bile objavljene v Odloku o krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 3/2008). Sedež krajevne skupnosti je v Šaleku, v Gasilskem domu v Šaleku. Šalek je naselje na vzhodnem robu Velenjske kotline, ki je danes del urbane celote mesta Velenje.

Naziv:	KS Šalek
Sedež:	Šalek 24, 3320 Velenje
Matična številka:	5268842000
Davčna številka:	30032172
Predsednik:	Rafael Goršek

Svet KS Šalek šteje 10 članov.

KS Šalek je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s Statutom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007, 18/2008 in 21/2015) in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Mestna občina Velenje odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti Šalek.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlaga programe javnih del;
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje skupnosti;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, kamasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodeluje pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditvev;
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje nalog.
- Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti:
 - skrbi za vzdrževanje, pluzenje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh;
 - skrbi za vaške vodovode;



- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira, kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;
- skrbi za urejanje pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevnih skupnosti ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Sredstva za poslovanje KS Šalek se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Šalek, g. Rafael Goršek, računovodjo ga. Svitlica Ursula KS Šalek pri MOV in vodjo urada za javne finance in splošne zadeve MOV, ga. Amro Kadrić je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008);
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009).

III. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Šalek za leto 2020. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Šalek za leto 2020 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Šalek in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Šalek porabila del sredstev za nakup Hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na:

- konto 402010 Hrana, storitve menz in restavracij,
- konto 402099 Drugi splošni material in storitve.

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov in sklepov) Sveta KS Šalek je razvidno za kateri dogodek so sredstva bila uporabljena ni pa na vseh računih razvidno koliko oseb je bilo prisotnih na teh dogodkih.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz, restavracij, drugi splošni material in storitve KS Šalek NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.



Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju KS Šalek ni ugotovil.

IV. UGOTOVITVENI DEL:**A. PRIHODKI:**

Prihodki za KS Šalek so bili realizirani v višini 6.518,86 EUR od tega:

- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 6.518,86 EUR oz. 100% vseh prihodkov, in sicer za delovanje sveta krajevne skupnosti in vzdrževanje cest in za druge namene v okviru tekoče porabe.

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

KS Šalek je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo KS Šalek za leto 2020,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2020,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2020.

Zaključni račun za leto 2020 je sestavila ga. Ursula Svitlica , knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje.



Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za KS Šalek za leto 2020

	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/2	Veljavni proračun: 2020/2	Realizacija: 2020	Indeks 7:5	Indeks 7:6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Skupaj prihodki KS Šalek	6.988,00	6.988,00	7.172,00	102,63	102,63
	21501001		Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,00	100,00
		740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,00	100,00
	21501002		Prejeta sredstva za vzdrževanje cest	1.573,00	1.573,00	1.572,00	99,94	99,94
		740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.573,00	1.573,00	1.572,00	99,94	99,94
	21501009		Prejeta sredstva iz proračuna MOV za druge namene	765,00	765,00	950,00	124,18	124,18
		740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	765,00	765,00	950,00	124,18	124,18
	02029001		Urejanje na področju fiskalne politike	80,00	80,00	38,00	47,50	47,50
		61502001	Stroški plačilnega prometa	80,00	80,00	38,00	47,50	47,50
		402930	Plačilo storitev organizacij, pooblaščenim za plačilni promet	80,00	80,00	38,00	47,50	47,50
	04039002		Izvedba protokolarnih dogodkov	700,00	700,00	300,00	42,86	42,86
		61504001	Pomoči in dotacije	700,00	700,00	300,00	42,86	42,86
		412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	700,00	700,00	300,00	42,86	42,86
	06029001		Delovanje ožjih delov občin	8.785,00	8.785,00	4.822,89	54,90	54,90
		61506001	Materijski stroški	4.585,00	4.585,00	1.277,16	27,86	27,86
		402000	Pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	350,00	350,00	281,98	80,57	80,57
		402006	Stroški oglaševalskih storitev	240,00	240,00	239,53	99,80	99,80
		402009	Izdaki za reprezentanco	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00
		402010	Hrana, storitve menz in restavracij	380,00	380,00	0,00	0,00	0,00
		402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	260,00	260,00	130,54	50,21	50,21
		402099	Drugi splošni material in storitve	2.000,00	2.000,00	117,12	5,86	5,86
		402199	Drugi posebni materiali in storitve	180,00	180,00	180,00	100,00	100,00
		402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	400,00	400,00	327,99	82,00	82,00
		402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
		402999	Drugi operativni odhodki	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	61506005		Prireditve	4.200,00	4.200,00	3.545,73	84,42	84,42
		402001	Čistilni material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		402010	Hrana, storitve menz in restavracij	1.810,00	1.810,00	1.386,51	76,60	76,60
		402099	Drugi splošni material in storitve	1.740,00	1.740,00	2.118,38	121,75	121,75
		402199	Drugi posebni materiali in storitve	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
		402206	Poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
		402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	50,00	50,00	40,84	81,68	81,68
		402399	Drugi prevozni in transportni stroški	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.800,00	2.800,00	153,72	5,49	5,49
		61506003	Vzdrževanje opreme in prostorov	300,00	300,00	153,72	51,24	51,24
		402099	Drugi splošni material in storitve	50,00	50,00	44,26	88,52	88,52
		402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	50,00	50,00	34,80	69,60	69,60
		402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		402504	Zavarovalne premije za objekte	100,00	100,00	74,66	74,66	74,66
	61506004		Naložbe v opremo in ureditev prostorov	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
		402099	Nakup druge opreme in napeljav	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	13029001		Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.573,00	1.573,00	1.204,25	76,56	76,56
		61513001	Vzdrževanje cest	1.573,00	1.573,00	1.204,25	76,56	76,56
		402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.473,00	1.473,00	1.204,25	81,75	81,75
			Skupaj odhodki KS Šalek	13.938,00	13.938,00	6.518,86	46,77	46,77
			Stanje na TRR na dan 1.1.2020			9.538,99		
			Preplačilo dotacije			387,50		
			Prihodki januar - december 2020			7.172,00		
			Odhodki januar - december 2020			6.518,86		
			Prihodki - Odhodki			653,14		
			Stanje na TRR na dan 31.12.2020			10.579,63		

Vir: »Realizacija 2020 – KS Šalek (e-mail Svitlica Ursula, prejet dne 25.10.2021)«

B. ODHODKI:

Odhodki so bili realizirani v višini 6.518,86 EUR.

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 6.218,86 EUR oz. 95,40 % vseh odhodkov, od tega za:

- pisarniški in splošni material in storitve v višini 4.318,32 EUR oz. 66,24 % vseh odhodkov;
- posebni material in storitve v višini 180 EUR oz. 2,76 % vseh odhodkov;
- energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 327,99 EUR oz. 5,03 % vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 1.278,91 EUR oz. 19,62 % vseh odhodkov;



- druge operativne odhodke v višini 38 EUR oz. 0,58 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti.

Tekoči transferi so bili v letu 2020 realizirani v višini 300 EUR oz. 4,6 % vseh odhodkov in so bili namenjeni društvom, ki delujejo v naši krajevni skupnosti.

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Šalek za leto 2020 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki
- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd.)
- poština (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

Nepravilnosti v zvezi z odhodki niso bile ugotovljene.

1. Stroški za hrano, storitve menz in restavracije

Iz letnega poročila za KS Šalek in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Šalek porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402099 Drugi splošni material in storitve.

Sredstva so bila namenjena:

- srečanje starejših krajanov, račun št.: R-PE1-DM1-276 v višini 237,90 eur,
- za pokop pusta, račun št.: PE1-DM1-34 v višini 324,47 eur,
- za gostinske storitve za članice, račun št.: 8-2020 v višini 230,41 eur,
- za gostinske usluge-srečanje starejših krajanov Šalek, račun št.: 63-2019 v višini 749,01 eur,
- za pohod po mejah krajevne skupnosti, račun št.:380/20 v višini 390,00 eur,
- za pogostitev novih in starih članov sveta KS Šalek, račun št.: 1-0-7 v višini 182,50 eur,
- za gostinske storitve za člane KS Šalek, račun št.: 1-10-49 v višini 291,60 eur,
- za pogostitev-šola, račun št.: PE1-DM1-176 v višini 309,20 eur,
- za pohod po poteh krajevne skupnosti, račun št.:PE1-DM1-92 v višini 264,75 eur,
- za pogostitev na zaključni seji sveta KS Šalek, račun št.: 1-11-13 v višini 143,89 eur,
- za praznik KS Šalek, račun št.: 809/20 v višini 247,5 eur.

NO MOV priporoča, da bi morali porabljen sredstva knjižiti na konto 402010 Hrana, storitve menz in restavracij, kamor so bili tudi dejansko namenjeni, ter da se na vseh računih, kjer je sicer jasno razvidno, za katere namene so ga uporabili, **zraven se, naj na vseh računih napiše še, koliko oseb je bilo prisotno na dogodkih, da bi bilo bolj razvidna evidenca porabe sredstev.**

V prejeti dokumentaciji so poleg računov priložene pripadajoče naročilnice.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz, restavracij, drugi splošni material in storitve KS Šalek NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.



2. Stroški za tekoče vzdrževanje drugih objektov

Kot krajevna skupnost je opravljala naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Skrbela je za vzdrževanje, pluženje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh. V KS Šalek imajo tudi nekaj makadamskih cest (nekategoriziranih), zato so dolžni krajanom pomagati pri urejanju cest. To so urejali z dobavo tampona – medtem ko so cesto krajani utrdili sami. S tem so sanirali poškodovane ceste, tako da imajo krajani dostop do doma. Vsem tem krajanom prav tako omogočajo pluženje v primeru snega.

KS Šalek je dobila račune za storitve od podjetja PUP d.o.o. za pluženje in posipanje ne kategoriziranih cest, zima 2019/2020 št:

- 1924000000451 v višini 367,16 eur,
- 1924000000421 v višini 122,00 eur,
- 20240000000020 v višini 297,19 pri tem upoštevan dobropis št.202400000062 v višini 244,00 eur podjetja.

V prejeti dokumentaciji so poleg računov priložene pripadajoče naročilnice.

Prav tako je porabila za dobavo peska in posipanje ceste zgornji Šalek proti kmetiji Burkelc v skupni višini 623,38 eur:

- 19323000000022 tampon v višini 207,62 eur,
- 2/20 prevoz peska v višini 146,40 eur,
- 2020/01000042 prevoz peska v višini 144,98 eur,
- 2020/01000172 tampon v višini 124,38 eur.

Pri podjetju PUP d.o.o. so ugotovili, da so neupravičeno zaračunavali pripravljenost ne glede na intervencije. V veri dobrega gospodarjenja KS Šalek so obvestili PUP d.o.o. in so jim na podlagi pritožbe ugodili zmanjšanje stroškov za storitev.

NO MOV nepravilnosti v zvezi z računi za tekoče vzdrževanje drugih objektov ni ugotovil.

Odgovor KS Šalek:

»V primeru poročila nadzornega odbora MOV, ki je bil opravljen za KS Šalek nimamo posebnih pripomb. Jemljemo pa na znanje pripombe in priporočila glede posredovanja podatkov v naprej.«

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.
Dalibor NIKIĆ, l. r.
Darja ŠTRAUS, l. r.
Branka VIČAR, l. r.
Vlasta GLOBAČNIK, l. r.
Amadeja MARTINŠEK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Predsedniku KS Šalek, g. Rafaelu Goršku

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



Številka: 0110-0002/2021

Datum: 14.12.2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
O opravljenem nadzoru poslovanja

DELOVANJA MESTNE ČETRTE DESNI BREG ZA LETO 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Branka Vičar, članica,
4. Vlasta Globačnik, članica,
5. Amadeja Martinšek, članica,
6. Matej Pečnik, član in
7. Dalibor Nikić, član.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

MESTNA ČETRTE DESNI BREG, Kersnikova cesta 1, 3320 Velenje.

1. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Mestne četrti Desni breg (v nadaljevanju MČ Desni breg) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja MČ Desni breg, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2020.

1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje MČ Desni breg v letu 2020.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja MČ Desni breg, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2020.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2021.



Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 19.04.2021 je bil odgovorni osebi vročen 20.05.2021. Preverjanje se je pričelo dne 18.09.2021 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 15.11.2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 23.11.2021. Nadzorovani osebi je bil vročen dne 06.12.2021.

Nadzorovana oseba je na ugotovitve NO MOV podala odgovor, da se z zapisanimi ugotovitvami NO strinjajo in da ugovora ne bodo podali. V svojem odgovoru so prav tako navedli, da bodo zapisana priporočila upoštevali in obravnavali na prvi naslednji seji Sveta.

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK in Amadeja MARTINŠEK.

1.2 Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Mestna četrt – Desni breg nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s Statutom in Odlokom MOV v imenu in za račun občine v okviru sredstev, določenih v proračunu. Mestna četrt – Desni breg nima statusa pravne osebe.

Naziv:	Mestna četrt – Desni breg
Sedež:	Kersnikova cesta 1, 3320 Velenje
Predsednik:	Jelka Sever Časl
Podpredsednik:	Marijan Nikolić

Svet MČ Desni breg šteje 9 članov:

- Jelka Sever Časl,
- Marijan Nikolić,
- Danica Ledinek,
- Milan Štrigl,
- Žan Tajnik,
- Stanislav Vertačnik,
- Hedvika Videmšek,
- Almira Strniša,
- Drago Zrnić.

V kolikor NO ugotovi, da se mestna četrt po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet MČ ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Mestna četrt – Desni breg v skladu z določili 79. člena Statuta MOV nima lastnega premoženja. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna.

Sredstva za poslovanje Mestne četrti – Desni breg se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom Mestne četrti – Desni breg ga. Jelko Sever Časl, knjigovodkinjo Mestne četrti – Desni breg pri MOV ga. Uršula Svitlica, je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);



- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008);
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009).

2. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja MČ Desni breg za leto 2020. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja MČ Desni breg za leto 2020 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za MČ Desni breg in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je MČ Desni breg porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij, storitve informacijske podpore uporabnikom in plačila po podjemnih pogodbah.

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov) Sveta MČ Desni breg je razvidno za kateri dogodek so sredstva bila uporabljena.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz in restavracij MČ Desni breg NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

MČ Desni breg je dobila račune št. 00040-2020, 00063-2020 in 00146-2020 podjetja AKTA DESIGN Renato Knez s.p. za storitev gostovanja in vzdrževanja spletne strani www.ks-velenje.si/desnibreg.

V dokumentaciji ni naročila je pa na računu omenjena pogodba, tako da smo jo zahtevali od MČ Desni breg. Po prejetju pogodbe je razvidno, da ima podjetje AKTA DESIGN pooblastilo, da letno podaljša domeno za MČ Desni breg in nadgradi spletno stran z novo verzijo osnovne strani MČ Desni breg. Za MČ Desni breg bi bilo smiselno, da opremijo spletno stran s predstavitevijo, foto galerijo, aktualnimi zadevami in projekti MČ Desni breg.

NO MOV nepravilnosti z računom podjetja AKTA DESIGN Renato Kenz s.p. ni ugotovil.

MČ Desni breg ima vsake štiri mesece izdatke glede pogodbenega dela in sicer za ga. Danico Jovan. MČ Desni breg nam je dostavila podjemno pogodbo in aneks št. 16 po pogodbenem delu prej omenjene osebe. Iz podjemne pogodbe in aneksa je razvidno delo katerega opravlja za MČ Desni breg in za to prejema plačilo na vsake 4 mesece.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti. NO MOV svetu MČ Desni breg predlaga, da se dela za potrebe Sveta pravično, porazdelijo med vseh 9 članov sveta MČ Desni breg.

3. UGOTOVITVENI DEL:

3.1 PRIHODKI:

Na podlagi 18. člena ZLS in 24. člena Statuta MOV je Svet MOV sprejel Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV, s katerim se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV, ki so določena v proračunu na podlagi denarnih tokov. Sredstva za delovanje KS se po Pravilniku določijo v



pavšalnem znesku za vsako KS po 4.750 EUR in se vsako leto revalorizira z indeksom spremembe skupne kvote sredstev za delovanje KS in MČ, sprejete z vsakoletnim proračunom MOV. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna. Za leto 2020 je znašala dotacija za delovanje sveta Mestne četrti – Desni breg 4.600,00 EUR.

MČ Desni breg je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo MO Velenje za leto 2020,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2020,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2020.

Zaključni račun za leto 2020 je sestavila ga. Uršula Svitlica, knjigovodkinja MČ pri Mestni občini Velenje.

Tabela 1: Podatki o prihodkih iz letnega poročila za MČ – Desni breg za leto 2020

Konto	Opis	sprejeti proračun 2020	veljavni proračun 2020	realizacija 2020
740100	DOTACIJE MOV	4.600,00	4.600,00	4.600,00
	SKUPAJ PRIHODKI	4.600,00	4.600,00	4.600,00

Vir: »Realizacija 2020 – MČ – Desni breg.«

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

3.2 ODHODKI:

MČ desni breg je v letu 2020 realizirala odhodke v skupnem znesku 3.523,10 EUR. Odhodki po posameznih kontih so naslednji:

PU	PK	PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2020/2	Veljavni proračun: 2020/2	Realizacija: 2020	Indeks 8:6	Indeks 8:7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Dotacije za delovanje svetov MČ	4.600,00	4.600,00	4.600,00	100,00	100,00
	04039002			Izvedba protokolarnih dogodkov	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		60304001		Pomoči in dotacije	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
			412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	06029001			Delovanje ožjih delov občin	4.771,00	4.771,00	1.832,24	38,40	38,40
		60306001		Materialni stroški	2.441,00	2.441,00	1.025,76	42,02	42,02
			402000	Pisarniški material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
			402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
			402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	200,00	200,00	198,00	99,00	99,00
			402009	Izdatki za reprezentanco	210,00	210,00	210,12	100,06	100,06
			402010	Hrana, storitve menz in restavracij	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00
			402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	131,00	131,00	136,64	104,31	104,31
			402099	Drugi splošni material in storitve	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
			402199	Drugi posebni materiali in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00



		402205	Telefon, telex, faks, elektronska pošta	480,00	480,00	481,00	100,21	100,21
		402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	60306005		Pogodbeno delo	1.230,00	1.230,00	406,48	33,05	33,05
		402902	Plačila po podjemnih pogodbah	910,00	910,00	302,49	33,24	33,24
		402912	Posebni davek na določene prejemke	230,00	230,00	75,62	32,88	32,88
		402999	Drugi operativni odhodki	90,00	90,00	28,37	31,52	31,52
	60306006		Prireditve	1.100,00	1.100,00	400,00	36,36	36,36
		402010	Hrana, storitve menz in restavracij	800,00	800,00	400,00	50,00	50,00
		402099	Drugi splošni material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
		402199	Drugi posebni materiali in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	3.810,00	3.810,00	1.690,86	44,38	44,38
	60306003		Vzdrževanje opreme in prostorov	2.510,00	2.510,00	1.690,86	67,36	67,36
		402001	Čistilni material in storitve	480,00	480,00	380,00	79,17	79,17
		402099	Drugi splošni material in storitve	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
		402200	Električna energija	300,00	300,00	132,69	44,23	44,23
		402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	450,00	450,00	428,52	95,23	95,23
		402203	Voda in komunalne storitve	250,00	250,00	259,00	103,60	103,60
		402204	Odvoz smeti	100,00	100,00	91,55	91,55	91,55
		402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	300,00	84,82	28,27	28,27
		402504	Zavarovalne premije za objekte	30,00	30,00	30,27	100,90	100,90
		402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	0,00	0,00	45,99	-	-
		402999	Drugi operativni odhodki	300,00	300,00	238,02	79,34	79,34
	60306004		Naložbe v opremo in ureditev prostorov	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
		420202	Nakup strojne računalniške opreme	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
		420239	Nakup audiovizualne opreme	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
			Skupaj odhodki MČ DB	7.781,00	9.081,00	3.523,10	45,28	38,80

V letu 2020 je MČ realizirala presežek v višini 13.651,76 EUR.

Presežek 2019	12.574,86
Skupaj prihodki 2020	4.600,00
Skupaj odhodki 2020	3.523,10
POSLOVNI IZID 2020	1.076,90
Presežek 2020	13.651,76



NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja MČ - Desni breg za leto 2020 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve,
- ravnanje z odpadki,
- električna energija,
- telefon,
- zavarovanje nepremičnin in opreme,
- čiščenje prostorov in čistila,
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme,
- administrativni stroški,
- pisarniški material (papir, kuverte itd.),
- poštnina (znamke),
- nadomestilo za opravljanje tajniških del,
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV,
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

Iz letnega poročila za Mestno četrt – Desni breg in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je Mestna četrt – Desni breg porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij, plačila po podjemnih pogodbah, storitve informacijske podpore uporabnikom in te izdatke knjižila na:

- konto 402010 hrana, storitve menz in restavracij, skupni znesek 400,00 EUR,
- konto 402011 storitve informacijske podpore uporabnikom, skupni znesek 136,46 EUR,
- konto 402902 plačila po podjemnih pogodbah, skupni znesek 302,49 EUR.

3.2.1 Stroški za hrano, storitve menz in restavracije – konto 402010

Iz letnega poročila za MČ Desni breg in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je MČ Desni breg porabila sredstva za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402010.

Od prejetih računov pregledamo račun vezan na K402010 od naslednjega izdajatelja:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Šifra	Opis
Prejeti račun	Presta prestiž d.o.o.	20-KRZ-000006	04.02.2020	400,00 EUR	60306006	prireditve

3.2.1.1 Prejet račun Presta prestiž d.o.o.

Pri pregledu računa št. 20-KRZ-000006 z dne 04.02.2020 v znesku 400,00 EUR od izdajatelja Presta prestiž d.o.o., Cesta talcev 037A, 3320 Velenje se je račun nanašal na catering storitve, količine 80, za srečanje občanov MČ Desni breg starejših od 70 let v mesecu januar 2020. K računu je priložena naročilnica št. JN-0016/2020-5. Na računu je obračunan 9,5% DDV.

UGOTOVITVE NO MOV:

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov) Sveta Mestne četrti – Desni breg je razvidno, za katere namene so sredstva uporabili.



V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz in restavracij MČ Desni breg NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.2 Storitve informacijske podpore uporabnikom - konto 402011

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402011 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Šifra	Opis
Prejet račun	AKTA DESIGN, Renato Knez s.p.	00040-2020	07.01.2020	65,27 EUR	60306001	materialni stroški
Prejet račun	AKTA DESIGN, Renato Knez s.p.	00063-2020	04.02.2020	6,10 EUR	60306001	materialni stroški
Prejet račun	AKTA DESIGN, Renato Knez s.p.	00146-2020	06.07.2020	65,27 EUR	60306001	materialni stroški

3.2.2.1 Prejeti računi podjetja AKTA DESIGN, Renato Knez s.p.

Pri pregledu računov št. 00040-2020 in 00146-2020 gre za storitev gostovanja in vzdrževanja spletne strani www.ks-velenje.si/desnibreg, plačilo se opravi v dveh obrokih. Pri plačilu računa 00063-2020 je opravljena storitev zakupa in nastavitve certifikata COMODO Ess. SSL, ki je dodan na spletno stran.

Izvajalec AKTA DESIGN, Renato Knez s.p. je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi evidenčnega postopka oddaje javnega naročila, št. JNMV-1069/2013-POG, izvedenega na podlagi Pravilnika o javnih naročilih male vrednosti. Ponudnik AKTA DESIGN, Renato Knez je z Mestno občino Velenje sklenil pogodbo št. POG-1266/2013 in prevzel izdelavo in oblikovanje spletnih strani za krajevne skupnosti (KS in MČ), turistična društva (TD) in zaščito in reševanje MO Velenje (ZIR). V pogodbi je opisano kaj vse pogodbeni dela obsegajo. V pogodbi št. POG-1266/2013, sklenjeno dne 30.10.2013 je zapisano, da ponudnik sklene interno pogodbo z vsako KS in MČ, TD in ZIR za domeno, gostovanje in vzdrževanje spletnih strani.

MČ Desni breg in ponudnik AKTA DESIGN, Renato Knez s.p. imata sklenjeno pogodbo št. 01/2013, sklenjeno dne 05.11.2013 za vzdrževanje in gostovanje spletne strani. Predmet pogodbe je sklenitev naročniškega razmerja za naročniški paket CMS sistem – urejevalnik vsebine za spletne strani v vrednosti 107,00 EUR brez DDV, ki se obračunava polletno. Na dogovorjeno ceno naročniškega paketa se obračunava 22% DDV. Oblikovanje in izdelava spletne strani ni stvar te pogodbe.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV nepravilnosti z računi podjetja AKTA DESIGN Renato Knez s.p. ni ugotovil. Vsekakor pa NO MOV MČ Desni breg predlaga, da se spletna stran opremi s predstavitvijo MČ Desni breg, aktualnimi dogodki, foto galerijo, projekti in itd..

3.2.3 Plačila po podjemnih pogodbah - konto 402902

MČ Desni breg ima na 4 mesece izdatke glede plačila podjemne pogodbe, in sicer za tajniška dela za potrebe sveta MČ Desni breg z ga. Danico Jovan.



MČ Desni breg nam je dostavila podjemno pogodbo podpisano z dne 06.07.2005 in aneks št. 16 podpisan dne 20.01.2021. Z aneksom št. 16 se je podaljšala Podjemna pogodba o opravljanju tajniškega dela za potrebe Sveta MČ do 31.12.2021. V 2. členu se MČ Desni breg in podjemnik dogovorijo, da se dela opravljajo 2x mesečno po dve uri, in sicer prvo in tretjo sredo v mesecu na sedežu MČ Desni breg.

Tajniška dela za potrebe Sveta MČ zajemajo:

- pisanje zapisnikov na sejah Sveta MČ Desni breg,
- pripravi predlog zapisnika in ga pošlje predsednici v pregled in v dopolnitev,
- pripravi sklepe, ki izhajajo iz sprejetih sklepov Sveta in jih po podpisu predsednice odpošlje na naslove,
- po nalogu predsednice odpošlje gradivo za sejo Sveta, skrbi za pravočasno nabavo pisarniškega materiala,
- skrbi za urejenost prostora MČ,
- skladno z vsakoletnim aneksom opravlja dežurstva v prostorih MČ,
- sprejem strank in sprejem telefonskih klicev strank.

Iz podjemne pogodbe je razvidno kakšno delo je ga. Jovan opravljala za MČ Desni breg in za to prejela mesečno plačilo po aneksu št.16 znesek 30,00 EUR (neto/mesec), obračun pa se opravi vsake 4 mesece.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV v zvezi z plačili po podjemni pogodbi ni ugotovil nepravilnosti. NO MOV svetu MČ Desni breg predlaga, da se dela za potrebe Sveta pravično, porazdelijo med vseh 9 članov sveta MČ Desni breg.

Odgovor MČ Desni breg:

»V zvezi z ugotovitvami Nadzornega odbora je predsednica MČ Desni breg podala odgovor, da se z zapisanimi ugotovitvami NO strinja ter da bodo zapisana priporočila obravnavali na prvi naslednji seji Sveta.«

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.
Dalibor NIKIČ, l. r.
Darja ŠTRAUS, l. r.
Branka VIČAR, l. r.
Vlasta GLOBAČNIK, l. r.
Amadeja MARTINŠEK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Predsednici MČ Desni breg, ga. Jelka Sever Časl.

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



Številka: 0110-0002/2021

Datum: 14. 12. 2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE
o opravljenem rednem nadzoru poslovanja
JAVNEGA ZAVODA CENTRA ZA RAZVOJ TERCIARNEGA IZOBRAŽEVANJA
SAŠA VELENJE ZA LETO 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Vlasta Globačnik, članica
- Branka Vičar, članica,
- Amadeja martinšek, članica,
- Darja Štraus, članica,
- Matej Pečnik, član in
- Dalibor Nikić, član.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

Javni zavod za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (CRTI SAŠA), Koroška cesta 62a, 3320 Velenje.

1 UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje je na svoji 17. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2021, ki načrtuje tudi izvedbo nadzora delovanja javnega zavoda **Centra za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje za leto 2020 – pravilnost in zakonitost poslovanja**.

45. člen Statuta Mestne občine Velenje določa, da je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom ima pristojnost opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Ko nadzorni odbor sprejme predlog poročila in ga pošlje nadzorovani osebi, ima ta pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Pri nadzoru poslovanja javnega zavoda **Centra za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje** (v nadaljevanju CRTI SAŠA) je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja poslovnega subjekta in odgovornih oseb v letu 2020.



1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih pridobljene dokumentacije katerih podlaga so posamezni poslovni dogodki in vplivajo na poslovanje zavoda CRTI SAŠA v letu 2020 posledično pa seveda tudi na kasnejše obdobje poslovanja.

Namen nadzora je ugotovitev pravilnosti in zakonitosti poslovanja zavoda CRTI SAŠA v letu 2020.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2021.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 19. 4. 2021 je bil odgovorni osebi vročen 7. 5. 2021. Preverjanje se je pričelo dne 4. 10. 2021 na sedežu CRTI SAŠA, nadzor je bil zaključen 14. 11. 2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na seji dne 23. 11. 2021. Nadzorovani osebi je bil vročen dne 29.11.2021.

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK in Amadeja Martinšek.

1.2 Potek komunikacije in pridobivanje dokumentacije

Komunikacija je v času nadzora potekala z direktorjem zavoda Darkom Lihtenekerjem na sedežu javnega zavoda. Komunikacija je bila ves čas korektna. Pridobivanje dokumentacije in pojasnil je bilo hitro in brez zapletov.

1.3 Podatki o nadzorovanem subjektu

Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (CRTI SAŠA), matična številka 7105924000, je ustanovila Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: MO Velenje) z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Osnovni podatki

Naziv: Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Skrajšan naziv: CRTI SAŠA

Naslov Koroška cesta 62 a, 3320 Velenje

Ustanovitelj: Mestna občina Velenje

Datum ustanovitve: 30. 6. 2016

Matična številka: 7105924000

Davčna številka: 21706506

TRR številka: IBAN SI56 0133 3600 0001 022 (UJP)

Pravnoorganizacijska oblika Javni zavod

Temeljna dejavnost: P85.422 - Visokošolsko izobraževanje

Organi upravljanja in vodenja: Direktor, Svet zavoda, Projektni svet zavoda

Direktor: Darko LIHTENEKER, univ. dipl. inž.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

2 KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost in zakonitost poslovanja javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje v letu 2020.

NO MOV je pridobil vso potrebno dokumentacijo, potrebno za pregled pravilnosti in zakonitosti poslovanja.



V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, niso bile ugotovljene nepravilnosti.

3 UGOTOVITVENI DEL

NO MOV pri svojem pregledu ni zaznal nepravilnosti pri pravilnosti in zakonitosti poslovanja javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

3.1 Predstavitev javnega zavoda Centra za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje (CRTI SAŠA) je ustanovila Mestna občina Velenje z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Zavod upravlja Svet zavoda. V Svet zavoda imenujejo svoje člane ustanovitelj, soustanovitelji, višje in visokošolski zavodi ter zaposleni, in sicer:

- Mestna občina Velenje - dva člana,
- soustanovitelji iz lokalnih skupnosti ter iz gospodarstva - skupaj dva člana,
- višje in visokošolski zavodi SAŠA - dva člana,
- zaposleni zavoda - enega člana.

Ker CRTI SAŠA nima zaposlenih delavcev, v Svetu zavoda ni predstavnika zaposlenih. Člani Sveta zavoda so (mandat obstoječim članom Sveta zavoda se je iztekel 17. 11. 2020):

- Simon KONEČNIK, predstavnik višješolskih programov,
- Alen KOPIČ, predstavnik ustanovitelja,
- Andrej VASLE, predstavnik ustanovitelja,
- Štefanija KADLIČEK, predstavnik gospodarstva,
- Janja PRAZNIK, predstavnik gospodarstva,

Predsednik: Andrej Vasle

Namestnica predsednika Štefanija Kadliček.

Po koncu mandata zgoraj navedenim članom Sveta zavoda, ki jim je potekel 17. 11. 2020, so bila izvedena imenovanja novih članov Sveta CRTI SAŠA in sicer:

- Karmen Grabant in Breda Kolar, kot predstavnici ustanovitelja, imenovala ju je Mestna občina Velenje.
- Janja Praznik in Matej Kadliček, kot predstavnika gospodarstva, imenovala ju je SAŠA Gospodarska zbornica in
- Uroš Sonjak, kot predstavnik višješolskega zavoda, imenoval ga je Šolski center Velenje.

Predsednica: mag. Karmen Grabant

Namestnica: Janja Praznik.

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela. Za direktorja zavoda je bil z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje imenovan Darko Lihteneker.

Projektni svet je strokovni organ zavoda in ima devet članov. Člane Projektnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja. Za člana Projektnega sveta je lahko imenovana oseba s strokovnimi in znanstveno-raziskovalnimi referencami. Člani Projektnega sveta zavoda so:

- Jure MARJANOVIČ, predstavnik velikega gospodarstva,
- mag. Franci KOTNIK, predstavnik gospodarskega sektorja,
- Drago MARTINŠEK, predstavnik lokalne skupnosti,
- mag. Marko MAVEC, predstavnik raziskovalne dejavnosti,
- dr. Janez ROŠER, predstavnik energetike in rudarstva,
- Karla SITAR, predstavnica podjetniškega sektorja,
- Uroš SONJAK, predstavnik višješolskega področja,



- Sonja SPOLJARIČ, predstavnica zgornje savinjske regije,
- izr. prof. dr. Peter VIRTIČ, predstavnik visokošolskega področja.

Predsednik: Jure Marjanovič

Namestnica predsednika: Sonja Špoljarič.

3.2 Zakonske podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah in podzakonski predpisi,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu in podzakonski predpisi,
- Slovenski računovodski standardi,
- drugi akti, vezani na dejavnost zavoda,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA
- Statut javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje
- Poslovnik o delu Projektne sveta javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje.

Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda, je opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih, izobraževalnih in drugih nalog na področju višjega in visokega strokovnega šolstva. Dejavnosti zavoda so:

- spremlja in analizira potrebe gospodarskih in drugih subjektov na področju terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih študijskih programov in programov specializacij s področja terciarnega izobraževanja,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj in ustanovitev novih zavodov s področja terciarnega izobraževanja,
- načrtuje in spremlja izvedbo investicij na področju terciarnega izobraževanja,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri organiziranju in delovanju Kariernega centra SAŠA,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode,
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij, itn.,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov usposabljanja na področju terciarnega izobraževanja,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov vseživljenjskega izobraževanja,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost,
- sodeluje z visokošolskimi zavodi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom,
- sodeluje z ustanoviteljem, partnerji, gospodarskimi in drugimi institucijami ter zanje pripravlja strokovne podlage s področja terciarnega izobraževanja, 5
- pripravlja izhodišča za načrtovanje štipendijske politike na področju terciarnega izobraževanja,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.



V okviru navedenih dejavnosti opravlja zavod tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega strokovnega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod pri uresničevanju svojih nalog sodeluje s strokovnimi službami ustanovitelja in soustanoviteljev, Univerzami v Sloveniji, Zavodom RS za zaposlovanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Centrom za poklicno izobraževanje, regijskimi študijskimi središči, zbornicami in združenji delodajalcev ter drugimi institucijami, ki se ukvarjajo s poklicnim in strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem.

POROČILO O DELU JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA RAZVOJ TERCIARNEGA IZOBRAŽEVANJA SAŠA VELENJE ZA LETO 2020

Dejavnosti Javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja so v letu 2020 potekale na podlagi izhodišč, ki sta jih na seji decembra 2020 sprejela Projektni svet in Svet zavoda CRTI SAŠA.

1. Aktivno smo sodelovali pri izdelavi »Območnega razvojnega programa Savinjsko-šaleške regije za obdobje 2021- 2027« in sicer v Odboru za pravični prehod SAŠA regije iz premogovništva. Odbor vodi doc.dr. Franc Žerdin. Projekt poteka v okviru SAŠA ORA, ki dejavnosti petih odborov koordinira in je v zaključni fazi izdelave.

2. Vodenje izdelave projekta z naslovom »Prestrukturiranje regije SAŠA skladno s politiko pravičnega prehoda iz premogovništva«. Projekt je izdelan v JZ CRTI SAŠA Velenje. V skupini strokovnjakov sodelujejo: doc.dr. Franc Žerdin, CRTI SAŠA, vodja projekta; Mitja Tašler, TEŠ; Valentina Jakopina, TEŠ; mag. Branka Gradišnik, Mestna občina Velenje; mag. Matej Meža, Mega M; dr. Vladimir Malenkovič, PV; dr. Jerneja Sedlar, PV; mag. Klemen Kotnik, VŠVO; Urša Zgojznik, gibanje Ekologi brez meja; Branko Sevnčnikar, sindikat energetike Slovenije; Simon Lamot, Sindikat energetike in premogovništva PV in Franc Miklavc, BSH Nazarje;

Osnutek projekta bo prvič javno predstavljen na seji Sveta CRTI SAŠA, 26.2.2021. Če bodo člani Sveta projekt odobrili, bodo sledile predstavitve projekta po celotni regiji SAŠA in se zaključile na razvojni regijski konferenci, predvidoma v juniju 2021. Projekt je nastajal v obdobju april 2020 – februar 2021, aktivnosti se bodo zaključile z izdajo knjige (dolgoročni razvojni dokument SAŠA regije), predvidoma v oktobru 2021.

3. Sodelovanje na več regijskih delavnicah, namenjenih izdelavi osnutka programskih vsebin območnega razvojnega programa SAŠA regije za obdobje 2021 – 2027.

4. Koordinacija aktivnosti med Univerzo Maribor, SAŠA Gospodarsko zbornico, Mestno občino Velenje in MIC Velenje, pri ustanovitvenih postopkih lokacijskega centra INOVUM v Velenju, na lokaciji MIC. (vstopne točke za Univerzo Maribor) v Mestni občini Velenje.

5. Nadaljevali smo s projektom »Usmerjanje osnovno in srednješolcev v izobraževanje za deficitarne poklice«. Ažuriran je bil seznam deficitarnih poklicev v SAŠA regiji, izdelali smo priložnostno zloženko, ki smo jo pred informativnimi dnevi razdelili vsem osmo in devetošolcem v SAŠA regiji ter maturantom Šolskega centra Velenje.

6. Nadaljevali smo z delom na projektu »Štipendijska shema za deficitarne poklice v občinah SAŠA regije«. V projektu aktivno sodeluje Mestna občina Velenje. V letu 2020 je bilo na podlagi Odloka o štipendiranju v MOV sofinanciranih 21 štipendij.



3.3 Računovodsko poročilo za leto 2020

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020 so 34.115,80 evrov, od tega je 32.000 evrov za delovanje zavoda CRTI SAŠA sofinancirala ustanoviteljica MO Velenje, ostali prihodki pa so bili za projektno delovanje zavoda namenjeni s strani ostalih občin SAŠA regije ter gospodarstva.

Celotni odhodki, doseženi v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020 so 33.010,91 evrov.

Vrsta odhodkov	2020
Stroški materiala	120,38
Stroški storitev	12.750,28
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe	20.140,25
Sejnine	
Amortizacija	
SKUPAJ	33.010,91

POSLOVNI REZULTAT

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 je znašal 1.104,89 evrov.

Prihodki in odhodki po denarnem toku:

A) PRIHODKI PO DENARNEM TOKU

	Realizirano 2020
Prihodki skupaj	34.115,80
Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za tekočo porabo	34.115,80
Drugi transferni prihodki (druga ministrstva, občina itd.) za investicije	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za tekočo porabo	0
Prejeta sredstva iz javnih razpisov za investicije	0
Drugi prihodki za izvajanje javne službe:	0
Tržna dejavnost	0

B) ODHODKI PO DENARNEM TOKU

	Realizirano 2020
Odhodki	33.589,36
Stroški materiala	170,43
Najemnine in zakupnine	2.080,00
Plačila avtorskih honorarjev	11.880,94
Plačila po podjemnih pogodbah	8.259,31
Drugi operativni odhodki	10.460,69
Nakup osnovnih sredstev	737,99
Presežek prihodkov nad odhodki:	526,44



3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020. Podatki so v EUR

-	2020	2019
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	34.116	38.476
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	34.116	38.476
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	0	0
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	34.116	38.476
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV		
	33.011	32.860
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
STROŠKI MATERIALA	120	1.297
STROŠKI STORITEV	32.891	31.563
F) STROŠKI DELA		
	0	0
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	0	0
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	0	0
DRUGI STROŠKI DELA	0	0
G) AMORTIZACIJA	0	0
H) REZERVACIJE	0	0
J) DRUGI STROŠKI	0	0
K) FINANČNI ODHODKI	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		
	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	33.011	32.860
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	1.105	5.616
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	1.105	5.616
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	0	0
Število mesecev poslovanja	12	12

Vir: Ajpes



3.3.2 Bilanca stanja

Podatki iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020. Podatki so v EUR

SREDSTVA	2020	2019
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	682	380
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0	0
NEPREMIČNINE	0	0
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	0	0
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.624	1.886
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.942	1.506
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.317	9.077
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	9.317	9.077
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	0	0
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	0	0
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	0	0
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
C) ZALOGE	0	0
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	9.999	9.457
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.300	2.426
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	553	911
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	818	1.489
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	929	26
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.699	7.031
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	83	380
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.616	6.651
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	9.999	9.457
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Ajpes



3.4 Nadzor pravilnosti poslovanja

Sredstva za delovanje javnega zavoda CRTI SAŠA Velenje zagotavlja v večini ustanoviteljica MO Velenje. Nekaj sredstev za projektno delovanje zavodu namenjajo tudi ostale občine SAŠA regije. Temeljna dejavnost zavoda je opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih, izobraževalnih in drugih nalog na področju višjega in visokega strokovnega šolstva. V okviru opravljanja svoje dejavnosti je zavod v letu 2020 dosegel presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.104,89€. Celotni prihodki po denarnem toku so znašali 34.115,80€, celotni odhodki pa 33.010,91€.

3.4.1 Pregled izdanih zahtevkov po pogodbi POG-1626/2019

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020 znašajo po denarnem toku 34.115,80€. Od tega 32.000€ za delovanje zavoda sofinancira ustanoviteljica MO Velenje. Ostali prihodki so bili za projektno delovanje zavoda namenjeni s strani ostalih občin SAŠA regije. Za proračunsko leto 2020 ima javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje z ustanoviteljico MO Velenje sklenjeno pogodbo št. POG-1626/2019, sklenjeno dne 12. 12. 2019. Pogodba je podlaga za izstavitve zahtevkov na MO Velenje. V pogodbi so določila za financiranje dejavnosti javnega zavoda CRTI SAŠA, skladno z Odlokom o proračunu MO Velenje za leto 2020 (Uradni vestnik MOV, št. 17/19) in finančnim planom CRTI SAŠA Velenje za leto 2020. Skladno z določili 3. člena pogodbe je javni zavod CRTI SAŠA Velenje izdal dva zahtevka MO Velenje v letu 2020. Oba zahtevka sta bila sprovedena v pogodbenem roku in sicer dne 13. 2. 2020 ter 29. 7. 2020. NO MOV je pridobil in pregledal pogodbo, izdane zahtevke in bančne izpiske.

Zahtevki za nakazilo sredstev za financiranje dogovorjenih programov in nalog v skladu s sprejetim programom CRTI SAŠA Velenje po pogodbi št.: POG-1626/2019.

zahtevek po pog. POG-1626/2019	datum dokumenta	ZNESEK	priliv TRR
1-0000003-2020	14.01.2020	16.000,00 €	13.02.2020
2-0000003-2020	29.06.2020	16.000,00 €	29.07.2020
skupaj znesek =		32.000,00 €	

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.2 Pregled podlage za izplačilo avtorskega honorarja po pogodbi o naročilu avtorskega dela št. AP-001/2020 za obračunsko obdobje januar 2020.

V poslovnem rezultatu najvišji delež stroškov za poslovno leto 2020 predstavljajo stroški storitev v znesku 32.891€. Strošek izplačila avtorskih honorarjev po denarnem toku predstavlja 11.880,94€. NO MOV je preveril podlago za obračun in izplačilo določenega avtorskega honorarja z dne 20. 2. 2020 v višini 600€ neto.

Pridobljena dokumentacija:

- pogodba o naročilu avtorskega dela
- poročilo o opravljenem delu po pogodbi o avtorskem delu
- obračunski list za obračun avtorske pogodbe
- temeljnica za obračun avtorske pogodbe
- obrazec Rek-2
- bančni izpisek UJP Z DNE 20. 2. 2020.



NO MOV je pridobljeno dokumentacijo temeljito pregledal in ugotovil, da ima CRTI SAŠA sklenjeno ustrezno pogodbo o naročilu avtorskega dela, označeno z številko AP-001/2020, z datumom podpisa pogodbe 3. 1. 2020. V pogodbi so zajeti vsi potrebni elementi, ki jih mora vsebovati pogodba o naročilu avtorskega dela. V 4. členu pogodbe je naveden znesek avtorskega honorarja, ki se sklada z zneskom izplačila dne 20. 2. 2020, kar je razvidno iz bančnega izpiska UJP št. 5 na dan 20. 2. 2020. Kot priloga avtorski pogodbi AP-001/2020 je poročilo o opravljenem delu za obračunsko obdobje januar 2020. Vsebina poročila o opravljenem avtorskem delu za to obdobje je vsebinsko skladna z določili 1. člena pogodbe o naročilu avtorskega dela št. AP-001/2020. Temeljnica Obračun za avtorske pogodbe 1/2020 je bila zajeta v poslovne evidence na dan 31.1.2020. Stroški avtorskega dela so zavedeni kot strošek na kontu 461xx v ustreznih zneskih, analitično po vsebini stroška (neto izplačilo, prispevki za PIZ, dohodnina za avtorski honorar, prispevki za zdravstvo v odstotnih stopnjah). Obračunski list za obračun avtorske pogodbe ter obrazec Rek-2 se skladata v vseh pomembnih delih. Obrazec Rek-2 za obračun davčnih odtegljajev od dohodkov po ZDoh-2, ki niso odhodki iz delovnega razmerja je bil vložen na portal edavki 19. 2. 2020.

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.3 Pregled določenih stroškov, ki jih kot ustanoviteljica financira MOV

Na podlagi pridobljenega seznama stroškov, ki jih financira MOV je NO MOV pridobil in pregledal določene stroške in preverjal upravičenost porabe sredstev.

Vrsta odhodkov	2020
Stroški materiala	120,38
Stroški storitev	12.750,28
Avtorski honorarji, podjemne pogodbe	20.140,25
Sejnine	
Amortizacija	
SKUPAJ	33.010,91

Pregledana dokumentacija:

- račun št. 20-391-000178 z dne 17. 2. 2020, dobavitelj Eurograf d.o.o.
- račun št. 1-7-702020 z dne 16. 11. 2020, dobavitelj Gambit Trade d.o.o.

Podjetje Eurograf d.o.o. je izdalo dne 17. 2. 2020 račun št 20-391-00178 v znesku 241,56€ z DDV. Račun se nanaša na opravljeno storitev »zhibanka deficitarni«, 1500 kos v znesku 0,132€/kos. Podlaga za izdajo računa je bila naročilnica številka 2/2020-N. Javni zavod CRTI SAŠA Velenje je kot naročnik dne 31. 1. 2020 izdal naročilnico za naročilo storitve ponatis zloženek »Najbolj iskani poklici v Savinjsko-šaleški regiji«, na podlagi ponudbe s strani izvajalca z dne 7. 1. 2020. Rok za plačilo računa je bil 30 dni. Iz bančnih izpiskov je razvidno, da je bil račun izvajalcu plačan dne 16. 3. 2020.

Kot je razvidno iz Poročila o delu javnega zavoda CRTI SAŠA Velenje za leto 2020, je zavod v letu 2020 nadaljeval s projektom »Usmerjanje osnovno in srednješolcev v izobraževanje za deficitarne poklice«. V okviru tega projekta so tudi izdelali priložnostno zloženko, ki so jo pred informativnimi dnevi razdelili osmo in devetošolcem v SAŠA regiji ter maturantom Šolskega centra Velenje. Na podlagi pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ugotovi, da so bila sredstva ustrezno porabljena.

Podjetje Gambit Trade d.o.o. je izdalo dne 16. 11. 2020 račun št 1-7-70202 v znesku 737,99€ z DDV. Račun se nanaša na nabavo osnovnih sredstev:

oprema	dobavitelj	količina	vrednost z DDV	inventarna št.
PRENOSNIK HP Laptop 17-ca 2010 nm Ryzen 3-3250U/8GB/SSD 256GB/Windows 10/17,3	Gambit trade d.o.o.	1	599,00 €	100518
TISKALNIK GP OfficeJet Pro 9013 (1KR49B)	Gambit trade d.o.o.	1	138,99 €	100519



Podlaga za izdajo računa je bila naročilnica s strani zavoda št. 4/2020-N in dobavnica dobavitelja št. 70491. Nabavljena oprema je bila v računovodskih evidencah zajeta v seznam osnovnih sredstev zavoda in razkrita v računovodskih izkazih v prilogi Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Nabava osnovnih sredstev je bila razkrita tudi v letnem poročilu 2020. Prenosnik HP in tiskalnik sta bila nabavljena iz presežka prihodkov preteklega leta. Rok za plačilo računa je bil 16. 12. 2020. Iz bančnih izpiskov je razvidno, da je bil račun plačan v zakonitem roku dne 16. 12. 2020, št. izpiska 40.

Ugotovitve NO MOV:

Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.

Dalibor NIKIĆ, l. r.

Darja ŠTRAUS, l. r.

Branka VIČAR, l. r.

Vlasta GLOBAČNIK, l. r.

Amadeja MARTINŠEK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Direktorju Javnega zavoda Centra za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje, g. LIHTENEKER Darku, univ. dipl. inž

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu



Številka: 0110-0002/2021

Datum: 14.12.2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO

O opravljenem nadzoru poslovanja

DELOVANJA ZAVODA FESTIVAL VELENJE ZA LETO 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:

- Rok Gril, predsednik odbora,
- Darja Štraus, članica,
- Branka Vičar, članica,
- Vlasta Globačnik, članica,
- Amadeja Martinšek, članica,
- Matej Pečnik, član in
- Dalibor Nikić, član.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:

ZAVOD FESTIVAL VELENJE, Titov trg 4, 3320 Velenje.

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na pregledu pravilnosti in zakonitosti poslovanja Javnega zavoda Festival Velenje.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev pravilnosti porabe javnih sredstev, ki jih je MOV namenila za projekt 36. Poletne kulturne prireditve Festivala Velenje v letu 2020.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 19. 4. 2021 je bil odgovorni osebi vročen 20. 5. 2021. Preverjanje se je pričelo dne 1. 9. 2021 na sedežu Festivala Velenje. Nadzor je bil zaključen 31. 10. 2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 23. 11. 2021. Nadzorovani osebi je bil vročen dne 06.12.2021.



1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osebna izkaznica zavoda:

Ime zavoda: JAVNI ZAVOD FESTIVAL VELENJE

Sedež zavoda: Titov trg 4, 3320 Velenje

Ustanoviteljica zavoda: Mestna občina Velenje

Matična številka: 3305970

ID za DDV: 37531212

Pomembni dokumenti za delovanje zavoda:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 10/2016),
- Program dela Javnega zavoda Festival Velenje (za posamezno leto),
- Lokalni program kulture Mestne občine Velenje 2014-2020.

Organi Festivala Velenje so: direktor/ica, Svet Zavoda in Strokovni svet.

Festival Velenje vodi direktorica Barbara Pokorny, ki je bila na to mesto tretjič imenovana 18. 11. 2018. Mandat direktorice je petletni, torej do 18. 11. 2023. Direktorica hkrati opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. V pravnem prometu zastopa in predstavlja Festival Velenje neomejeno. Direktorica zastopa in vodi poslovanje Festivala in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Festivala.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer štirje predstavniki ustanovitelja in en predstavnik delavcev FV. Svet zavoda deluje v sestavi: Nada Zavolovšek Hudarín (predsednica), Irma Mehić (podpredsednica), Dimitrij Amon, Zvonko Hranjec in Davorin Štorgelj (predstavnik zaposlenih FV). Svet zavoda je bil konstituiran 29. 9. 2020, mandat članov Sveta traja štiri leta, torej do 29. 9. 2024.

Strokovni svet sestavlja devet članov, in sicer trije predstavniki zaposlenih, trije predstavniki vzgojno-izobraževalnih zavodov, dva člana ZKD Šaleške doline in član Gorenja, d. d. Strokovni svet deluje v sestavi: Tatjana Vidmar (predsednica), Sebastjan Kukovec (namestnik predsednice), Rajmund Valcl, Jana Flego, Uršula Menih Dokl, Matej Mraz, Neža Jovan, Milena Koren Božiček in Ana Godec. Svet je bil konstituiran 19. 12. 2017, mandat traja štiri leta, torej do 19. 12. 2021.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo, Festivalom Velenje, je v času nadzora od 1. 9. 2021 do 31. 10. 2021 potekala korektno in profesionalno preko direktorice JZ Festival Velenje Barbare Pokorny. Vsa potrebna komunikacija je potekala ustno po telefonu, pisno preko e-pošte in dvakrat na sedežu Festivala Velenje pri direktorici. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.



2. KRATEK POVZETEK

NO MOV je opravil nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja javnega zavoda Festival Velenje v letu 2020.

Pri tem je NO MOV natančneje preveril porabo proračunskih sredstev MO Velenje, ki jih je le-ta namenila za organizacijo in izvedbo 36. Poletnih kulturnih prireditev, ki so potekale od 1. junija do 31. avgusta 2020.

Ugotovitve: NO MOV ni ugotovil nepravilnosti in nezakonitosti ravnanj Festivala Velenje pri organizaciji in izvedbi 36. Poletnih kulturnih prireditev.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1 Predstavitev zavoda

Svet Mestne občine Velenje je 11. 3. 2008 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/2008), ki je bil v letu 2009 dopolnjen (Uradni vestnik MOV, št. 8/2009). Zaradi pripojitve Galerije Velenje k javnemu zavodu Festival Velenje je bil oktobra 2016 sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 10/2016).

Odlok v 2. členu opredeljuje naloge javnega zavoda, ki trajno in nemoteno povezuje, organizira in zagotavlja javne kulturne dobrine na področju vseh vrst kulturnih prireditev, gledaliških, glasbenih, galerijskih, vizualnih, posredniških, kongresnih, kinematografskih, sejemskih in drugih dejavnosti. V okviru svoje dejavnosti Festival organizira Pikin festival ter druge prireditve, posreduje kulturne prireditve, nudi pogoje in spodbuja razvoj polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju umetnosti v MOV ter posreduje umetniške produkcije iz MOV v ostale kraje v državi in v tujino. Festival programsko povezuje javne zavode, društva in zveze, ki so sofinancirani iz proračuna MOV in sodeluje tudi z drugimi institucijami.

Festival Velenje skladno z odlokom opravlja naslednje dejavnosti:

- prirejanje, organiziranje in posredovanje kulturno-umetniških prireditev vseh vrst,
- prirejanje, organiziranje in posredovanje drugih prireditev,
- povezovanje, načrtovanje in promocija prireditev v Mestni občini Velenje,
- organiziranje prodaje vstopnic in vodenje blagajne,
- priprava letnih, mesečnih in tedenskih programov prireditev,
- dajanje prostorov v stalni ali občasni najem,
- sodelovanje in pomoč pri izvedbi drugih prireditev v lastnih in drugih prostorih,
- obveščanje, plakatiranje in distribucija propagandnega materiala,
- spremljanje in arhiviranje informacij, povezanih s prireditvami v občini,
- organiziranje obiskov kulturnih prireditev izven občine,
- organizacija polprofesionalnih in profesionalnih dejavnosti na področju kulture (gledališče, lutkovno gledališče, ples ...),
- posredovanje amaterske, polprofesionalne in profesionalne produkcije, nastale v Mestni občini Velenje, v Slovenijo in tujino,
- kinematografska dejavnost,
- pedagoška dejavnost,
- informiranje javnosti,
- dobrodelne akcije,
- zabavne in športno-rekreacijske dejavnosti,
- varstvo kulturne dediščine,
- izvedba izletov,
- prodaja spominkov in produktov Festivala,
- promocija Mestne občine Velenje skozi kulturne in druge dogodke,
- znanstveno-raziskovalno delo in študijske razstave,
- priprava in organizacija stalnih galerijskih postavitev,



- priprava občasnih razstav,
- odkup, zamenjava, posoja in prodaja umetniških del,
- priprava, izdajanje in prodaja publikacij in drugega strokovnega gradiva s svojega področja,
- javno obveščanje o dejavnosti,
- animiranje razvoja pri likovni vzgoji mladine in odraslih,
- pedagoška dejavnost v galeriji,
- prezentiranje likovne umetnosti v Sloveniji in tujini,
- zbiranje, hranjenje, dokumentiranje, varovanje umetniškega gradiva,
- vodenje kartoteke, fototeke, hemeroteke, diateke, videoteke s področja svoje dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami, ki jih nanjo prenesejo lokalne skupnosti,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Javni zavod Festival Velenje približno dve tretjini sredstev za delovanje pridobiva od ustanoviteljice Mestne občine Velenje na osnovi letne pogodbe (na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta). Ostala sredstva pridobiva na projektnih in programskih razpisih pristojnega ministrstva, na nacionalnih in evropskih razpisih, z drugimi nejavnimi prihodki ter s tržno dejavnostjo. Leto 2020 je bilo seveda tudi na tem področju posebno leto, saj je zavod zaradi epidemije in ukrepov ter omejitev, ki so veljali večji del leta 2020, zabeležil bistveno nižji odstotek nejavnih prihodkov in prihodkov tržne dejavnosti kot pretekla leta.

3.2 Zakonske podlage – osnova za delovanje zavoda:

Festival Velenje deluje skladno s sprejeto nacionalno zakonodajo in lokalnimi strategijami in drugimi dokumenti. Vsi strateški in letni dokumenti JZ Festival Velenje so usklajeni z Nacionalnim programom kulture v RS ter Lokalnim programom kulture v Mestni občini Velenje 2014–2020 (v pripravi je nov LPK 2021–2027).

Računovodsko poročilo pripravljajo v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporabljajo:

- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)

- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna** ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS 23/99 in 30/02 – ZJF-C, 114/06, ZUE),

- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun**, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),

- **Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava** (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),

- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21),

- **Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev** (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),

- **Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu** (Uradni list RS 117/02 in 134/03, 108/13),

- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2122)** (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122).



Poročilo vsebuje podatke o ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka. Zajeti so vsi dogodki, ki so nastali v obdobju tekočega koledarskega leta. Razčlenjeni so v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Po načelu denarnega toka je samo izven bilančno evidenčno knjiženje, kar pomeni vodenje evidenc prilivov in odlivov po datumu dogodka.

3.3 Organizacija poslovanja Festivala Velenje za leto 2020

Organizacija poslovanja javnega zavoda Festival Velenje temelji na Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje ter Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela Javnega zavoda Festival Velenje, katerega priloga je tudi Katalog delovnih mest Festivala Velenje. Skladno s sistemizacijo delovnih mest in pogodbami o zaposlitvah zaposleni opravljajo svoja opredeljena dela in naloge, vsi zaposleni pa so odgovorni direktorici Festivala Velenje. Festival Velenje ima sicer enoten račun za finančno poslovanje, za vsako področje dela (Kino, Lutkovno gledališče, Pikin festival, Galerija Velenje, Poletne kulturne prireditve ...) pa ima oblikovana samostojna stroškovna mesta, tako da je ves čas omogočeno nemoteno spremljanje poslovanje posameznih področij in enot.

3.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Javni zavod Festival Velenje je na dan 31. 12. 2020 v poslovnem rezultatu prikazal presežek prihodkov nad odhodki v višini + 5.704,85 EUR. Ta sredstva, so s sklepom potrjenim s strani Sveta zavoda FV na seji 25. 2. 2021, namenili v uporabo za izvajanje osnovne dejavnosti javnega zavoda v letu 2021.

3.5 Analiza prihodkov v letu 2020

Prihodki so v finančnem poročilu zavoda za leto 2020 razčlenjeni na:

- poslovne prihodke (prihodki od poslovanja),
- finančne prihodke (prihodki od financiranja),
- izredne prihodke in
- prevrednotovalne poslovne prihodke.

V letu 2020 so bili (po bilanci uspeha) realizirani prihodki v višini 1.125.420 EUR. Največji delež je skladno s pogodbo o financiranju javnega zavoda za leto 2020 prispevala Mestna občina Velenje (987.953 EUR), ob tem je iz občinskega proračuna občina v letu 2020 prispevala še 50.114 EUR za investicije, kar je vidno na kontu 980 v bilanci uspeha. Sledijo prihodki od poslovanja (69.977 EUR), nato prihodki Ministrstva za kulturo RS za uspešno prijavljene projekte (47.374 EUR), prihodki Zavoda RS za zaposlovanje za programe javnih del (12.175 EUR), prihodki za evropski projekt Europa Cinemas (5.783 EUR) ter drugi izredni prihodki (2.158 EUR).

Festival Velenje in Mestna občina Velenje sta 16. 12. 2019 podpisala Pogodbo o sofinanciranju javnega zavoda Festival Velenje v letu 2020, št. POG-1473/2019, v kateri je opredeljeno sofinanciranje dejavnosti zavoda v višini 1.178.792 EUR. Zaradi epidemije, ki so izvedbo nekaterih dejavnosti zavodu onemogočale, sta bila kasneje podpisana še dva aneksa - Aneks št. 1 z dne 4. 11. 2020 ter Aneks št. 2. z dne 23. 12. 2020, v katerem je predvideno sofinanciranje v višini 1.036.148,13 EUR (znižana so bila programska sredstva, saj zaradi epidemije dela aktivnosti ni bilo mogoče izvesti). Vsa sredstva so bila skladno z veljavno pogodbo s pripadajočimi aneksi zavodu v letu 2020 izplačana.

Zavod je imel v letu 2020 bistveno manj prihodkov od poslovanja, kot so načrtovali, saj je bila zaradi epidemije večina večjih dogodkov prepovedana, kapacitete dvoran so bile zmanjšane, tudi najemov prostorov drugih organizatorjev v tem letu skoraj ni bilo.



3.6 Analiza odhodkov v letu 2020

Odhodki so v finančnem poročilu zavoda za leto 2020 razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- izredne odhodke,
- prevrednotovalne odhodke.
-

Tabela odhodkov po vrstah

Vrsta odhodka	Znesek v €	% od skupnih odhodkov
Osnovni materialni stroški	108.037	9,65
Splošni materialni stroški	59.001	5,27
Skupaj materialni stroški	167.038	14,92
Programski stroški	289.916	25,89
Tekoče vzdrževanje	29.482	2,63
Stroški dela bruto plače (zaposleni in javna dela)	616.509	55,06
Drugi odhodki (članarine, takse, izredni odhodki)	12.677	1,13
Strošek prodanih zalog	4.070	0,36
	1.119.692 €	100,00

V letu 2020 so bili realizirani odhodki v višini 1.119.692 EUR. Od tega največji delež predstavljajo stroški dela bruto plač (zaposleni in javna dela), doseženi v višini 616.509 EUR, kar predstavlja 55,06% vseh letnih odhodkov. Programski stroški v višini 289.916 EUR (sem sodijo tudi stroški Poletnih kulturnih prireditev) so v letu 2020 predstavljali 25,89 % vseh stroškov.

Povzetek:

V letu 2020 so bili doseženi prihodki v višini 1.125.420,18 EUR in odhodki v višini 1.119.691,86 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki tako znaša 5.728,32 EUR. Upoštevajoč davek od dohodka pravnih oseb – 23,47 EUR, je čisti dobiček za leto 2020 v višini 5.704,85 EUR.

PODROBNEJŠI PREGLED PROJEKTA: POLETNE KULTURNE PRIREDITVE FESTIVALA VELENJE V LETU 2020

Poletne kulturne prireditve v Velenju so eden najstarejših slovenskih poletnih festivalov. Vrsto let potekajo na različnih prizoriščih v mestu, na njih pa so zabeležili tudi preko 10.000 obiskovalcev. Leto 2020 je bilo zaradi epidemije seveda povsem drugačno leto, saj so bile kulturne institucije del leta zaprte, izvedba dogodkov pa večji del leta 2020 prepovedana. Poleti 2020 so se razmere vsaj nekoliko umirile in izvedba dogodkov je bila tako vsaj delno omogočena, seveda ob spoštovanju ukrepov in omejitev, povezanih s covidom-19.

36. Poletne kulturne prireditve v Velenju so tako v letu 2020 v nekoliko omejenem obsegu potekale od 1. junija do 31. avgusta. Zaradi covida-19 so morali na Festivalu Velenje dobro razmisliti o izvedbi programa, ga prilagoditi trenutnim razmeram in poiskati vrsto izvirnih vsebin za izvedbo. Tako so npr. med prvimi v Sloveniji začeli z izvajanjem glasbenih dogodkov s teras kulturnih ustanov, saj vsa ostala kulturna produkcija v tistem času sploh ni bila dovoljena. Kljub vsemu so v poletnem času na različnih lokacijah pripravili kar 55 raznovrstnih dogodkov, od koncertov, filmskih projekcij, otroških predstav, igrarij za otroke, delavnic, gledaliških predstav, ki jih je skupaj obiskalo 3.922 ljudi (kar je manj kot pretekla leta, a je zaradi epidemiološke situacije povsem razumljivo). Dogodke so gostile ustaljene lokacije, dodali pa so jim še nekaj novih - balkon oz. vhodno ploščad v galerijo, Sončni park ter tri lokacije po lokalnih skupnostih, ki so jih obiskale Leteče lutke (Kardeljev trg, travnik ob blokovskem naselju na Gorici in ploščad v Šaleku).



Večina dogodkov Poletnih kulturnih prireditev je brezplačna, saj želijo s poletnimi dogodki kulturno in umetnost približati kar najširšemu krogu ljudi ter tako obogatiti poletni utrip mesta. V zadnjih letih so sicer uvedli plačljiv Poletni kulturni abonma, ki pa v letu 2020 zaradi epidemioloških razmer in številnih omejitev žal ni bil izveden. Tako so bile v letu 2020 poletne prireditve (z izjemo dveh dogodkov) za vse obiskovalce brezplačne.

Skupna vrednost projekta Poletne kulturne prireditve je v letu 2020 znašala 25.458,47 EUR. Sredstva pobranih vstopni so znašala 3.351 EUR, preostali del pa je za projekt namenila Mestna občina Velenje s proračunske postavke 40318084 Ostali programi (programska sredstva), in sicer v višini 22.107,47 EUR.

Nadzorni odbor je podrobno pregledal izpis kontne kartice za stroškovno mesto 9, kjer so knjiženi vsi prihodki in odhodki projekta Poletne kulturne prireditve.

Konto	Naziv konta	Debel	Kredit	Saldo
Stroškovno mesto: 9 POLETNE KULTURNE PRIREDITVE				
460030	STROŠKI POMOŽNEGA MAT	189,41	0,00	189,41
460060	STROŠKI OB PRIREDITVAH	57,00	0,00	57,00
460062	STROŠKI MATERIALA ZA IZV	9,00	0,00	9,00
461071	STROŠKI STORITEV TEKOČ	172,43	0,00	172,43
461110	STROŠKI PLAČILNEGA PRO	9,20	0,00	9,20
461120	STROŠKI STORITEV SVETO	330,00	0,00	330,00
461140	STROŠKI STORITEV, POGOS	63,30	0,00	63,30
461150	STROŠKI STORITEV PROMO	2.810,13	0,00	2.810,13
461180	STROŠKI VAROVANJE OBJE	616,00	0,00	616,00
461230	STROŠKI PRIREDITEV, NAST	12.720,01	0,00	12.720,01
461290	STROŠKI TISKARSKIH STOR	2.743,97	0,00	2.743,97
461335	STROŠKI STORITEV MONTA	2.266,62	0,00	2.266,62
461411	STROŠKI STORITEV AVTOR	1.047,80	0,00	1.047,80
461430	STROŠKI ŠTUDENTSKEGA D	99,49	0,00	99,49
461431	ŠTUDENTSKO DELO - HOST	858,84	0,00	858,84
461438	STROŠKI ŠTUDENTSKO DEL	1.165,27	0,00	1.165,27
468000	DRUGI ODHODKI PRETEKLI	300,00	0,00	300,00
760110	PRIHODEK OD VSTOPNIN	0,00	3.351,00	-3.351,00
760160	PRIHODEK OD SEZONSKOG	0,00	0,00	0,00
		25.458,47	3.351,00	22.107,47

Največji delež stroškov Poletnih kulturnih prireditev 2020 predstavljajo stroški nastopajočih (12.720,01 EUR), sledijo stroški promocije dogodkov (2.810,13 EUR). Pobranih vstopnin je bilo 3.351 EUR, razlika do celotnega zneska projekta pa je bila pokrita s proračunskimi sredstvi MOV.

Nadzorni odbor je pregledal in analiziral tudi vsebinsko izvedbo načrtovanih in izvedenih aktivnosti Poletnih kulturnih prireditev v letu 2020, ki jo je v letnem poročilu – skupaj z obrazložitvijo zmanjšane programa zaradi epidemije - podal JZ Festival Velenje.

Nepravilnosti nadzorni odbor v tem delu ni ugotovil.



Analiza načrtovanih in izvedenih aktivnosti v letu 2020

<i>Plan 2020</i>	<i>Izvedba 2020</i>
<i>36. Poletne kulturne prireditve bodo zajemale vsaj tri koncerte popularne glasbe, en koncert resne glasbe, eno igrano predstavo za odrasle, eno ulično predstavo na prostem, tri dogodke v sklopu Citrarskega festivala, sklop poletnih filmskih projekcij, dogodek ob Velenjskem jezeru ...</i>	DA <i>Program je bil glede na negotova izhodišča in realne organizacijske možnosti dobro izpeljan, obisk in odziv občinstva pa v skladu s pričakovanji - nekoliko skromnejši. Po obisku še vedno prednjačijo glasbeni dogodki, dogajanje za otroke in filmske predstave. Obisk vseh prizorišč je bil zaradi ukrepov številčno omejen.</i>
<i>Ohranjamo projekt Piknik Klasika in ga vsebinsko razširimo.</i>	DELNO <i>Krasen koncert kvarteta flavt Con Brio smo pripravili v Sončnem parku, ki je res odlična naravna kulisa. Drugi koncert (Prašnati) etno različice glasbenega piknika pa je žal odpadel.</i>
<i>Posebno pozornost bomo v poletnem času na različnih lokacijah posvečali projektom za otroke in družine.</i>	DA <i>V poletnih dneh smo ob tradicionalno bogatem programu dogodkov za otroke obogatili s ciklom Leteče lutke, ki so na treh lokacijah po mestnih zaselkih doživele odličen odziv. S projektom bomo še nadaljevali in ga razširili še v primestne krajevne skupnosti.</i>
<i>K pripravi poletnega programa bomo povabili vse javne zavode in društva iz Velenja in skušali še okrepiti sodelovanja.</i>	DELNO <i>Največ smo sodelovali pri projektu Poletje na travniku, se posluževali dodatnim dogodkom zelo primernih lokacij (Velenjski grad, Vila Herberstein, Sončni park...), seveda pa so nam večja povezovanja letos onemogočile razmere.</i>
<i>Ustvarjalni program za otroke in družine bomo pripravljali tudi na Velenjski plaži.</i>	DELNO <i>Ob jezeru je Galerija Velenje pripravila likovno druženje za otroke in odrasle z naslovom Jezerske kratkočasnice. Organizacijo večjih dogodkov pa nam je onemogočila epidemija.</i>
<i>Povezali se bomo z drugimi organizatorji poletnih dogodkov in festivali.</i>	DELNO <i>Z združenjem KUDUS smo načrtovali nekaj produkcijskih izmenjav, ki so jih preprečile objektivne okoliščine, z lutkami pa smo sodelovali na poletnih festivalih v več slovenskih krajih.</i>
<i>Izvedba dogodkov na novih lokacijah</i>	DA <i>Kot čudovito, publiki še vedno novo letno prizorišče se je ponovno pokazal Sončni park. Nadaljevali smo tudi z izvajanjem dogodkov v atriju Galerije Velenje, kjer smo izkoristili tudi teraso oziroma balkon in samo vhodno ploščad. Z Letečimi lutkami smo raziskali Gorico, Kardeljev trg in Šalek.</i>

Nadzorni odbor je preveril tudi delovanje notranjih kontrol pri nabavi materiala in storitev ter pravilnost postopkov javnega naročanja za projekt Poletne kulturne prireditve.

Nabave blaga in storitev se izvajajo na osnovi sprejetega finančnega načrta zavoda, h kateremu poda soglasje ustanoviteljica Mestna občina Velenje, sprejme pa ga Svet zavoda Festival Velenje. Zavod je v finančnem načrtu za leto 2020 za izvedbo projekta Poletne kulturne prireditve načrtoval sredstva v višini 34.000 evrov. Ker zaradi epidemiološke situacije (prepoved prireditev del projektnega časa, omejitev števila udeležencev na dogodkih, manjša udeležba ljudi na dogodkih zaradi vsesplošnih sprememb) zavod Poletnega kulturnega abonmaja ni izvedel, poleg tega tudi večji koncerti niso bili dovoljeni, je bilo v letu 2020 tako prihodkov kot tudi odhodkov za ta projekt manj od načrtovanih. Zaradi epidemioloških razmer je to povsem razumljivo, zavod pa se je dovolj hitro prilagodil spremenjenim razmeram.

Nadzorni odbor je pregledal tudi izpisa vseh prejetih in izdanih faktur za projekt Poletne kulturne prireditve.

Račune za izvedene storitve in dobavo blaga zavod prejema v obliki e-računov. Sistem evidentiranja teh računov ima Festival Velenje vzpostavljen preko računalniškega sistema Calculus podjetja Norma Soft. Ob prejemu računa preko sistema UJP se računi ročno uvozijo v računovodski program, nato gre račun elektronsko v pregled v glavno pisarno Festivala Velenje, kasneje pa ga s podpisom odobri direktorica, kar potem predstavlja osnovno za knjiženje. Služba računovodstva nato pripravi direktorici izpis seznama neporavnanih računov po partnerjih, na katerem direktorica s podpisom označi, kateri računi naj bodo vključeni v nalog za plačilo – seveda glede na razpoložljiva likvidna sredstva. Ugotavljamo, da ima zavod



vzpostavljene primerne notranje kontrole, ki omogočajo pravilno evidentiranje in odobritve računov (testno smo pregledali tudi opremljenost računov in ugotovili, da zavod dosledno vodi dokumentacijo - k računom so priložene naročilnice, pogodbe, dobavnice oziroma druge potrebne priloge).

Festival Velenje naročila blaga in storitev izvaja na osnovi dokumenta Navodila o izvajanju javnih naročil v Javnem zavodu Festival Velenje (z dne 5. 3. 2018), ki opredeljuje, da morajo vsi zaposleni pri izvajanju javnih naročil dosledno spoštovati Zakon o javnem naročanju ter da morajo uporabljati pravilne postopke javnega naročanja, ki so zakonsko opredeljeni. V navodilih je opredeljeno, da sta za zavod aktualni zlasti dve vrsti naročil: evidenčna naročila in naročila male vrednosti.

Pri pregledu projekta PKP 2020 smo ugotovili, da so bila (zaradi višine zneskov) v letu 2020 za ta projekt vsa naročila izvedena po postopku evidenčnih naročil, za katera ni potrebno izvesti postopkov javnega naročanja, jih je pa potrebno ustrezno evidentirati. Zavod za evidentiranje uporablja informacijskih sistem JANA in ustrezno vodi vse evidence.

Testno smo preverili štiri račune projekta Poletne kulturne prireditve 2020 (knjižena na Stroškovnem mestu 9) – tako s stališča notranjih kontrol kot javnega naročanja.

1. Toš d. o. o.

1.100,00 EUR

Izveden je postopek evidenčnega naročila. Postopek je začel 9. 6. 2020, ko je s strani direktorice izdan tudi Predlog za sklenitev pogodbe (z dne 9. 6. 2020). Ker gre za posebno storitev iz 97. člena Zakona o javnem naročanju (Oddaja javnih naročil za socialne in druge posebne storitve: gre za točno določenega izvajalca nastopa), je pri razlogu za navedbo izbire to dopisano. Storitve oziroma nastop je izveden 30. 6. 2020, račun je bil izdan 1. 7. 2020, rok plačila pa je 31. 7. 2020. K računu je pripeta tudi kopija pogodbe.

Ugotovili smo, da je postopek tako s stališča notranjih kontrol kot javnega naročanja ustrezno in brez nepravilnosti izveden.

2. Društvo Miškino gledališče KU-KUC

323,03 EUR

Tudi tu je izveden in pravilno evidentiran postopek evidenčnega naročila. Postopek je začel 10. 6. 2020 s predlogom za začetek postopka ter izdajo pogodbe (tudi tu gre za posebno storitev iz 97. člena Zakona o javnem naročanju). Pogodba o programskem sodelovanju je med izvajalcem in naročnikom podpisana 19. 6. 2020. Gledališka predstava za najmlajše je izvedena 25. 7. 2020 in ta dan je izdan tudi račun z rokom plačila 30 dni. Račun je ustrezno opremljen in k računu je priložena kopija pogodbe.

Ugotovili smo, da je postopek tako s stališča notranjih kontrol kot javnega naročanja ustrezno in pravilno izveden.

3. Birt marketing d. o. o.

438,22 EUR

Podjetje Birt marketing je izdalo račun za tisk mesečnih plakatov večjih formatov (23 kosov različnih velikosti) za junijske dogodke Poletnih kulturnih prireditev. Tudi tu gre za evidenčni postopek, ki se je začel že 5. 12. 2019, ko so na Festivalu Velenje z elektronsko pošto, poslano trem ponudnikom, začeli preverjati zneske za tisk plakatov in napisov za celoletno dejavnost Festivala Velenje (vključno z Galerije Velenje) z natančnim opisom potreb – tako glede količine kot velikosti. Podjetje Birt Marketing je oddalo pisno ponudbo v skupni vrednosti 5.524,90 EUR (9. 12. 2019), podjetje Mega Print je oddalo ponudbo v znesku 5.679,25 EUR (8. 12. 2019), podjetje TVK pa se na povpraševanje ni odzvalo. Postopek preverjanja trga je bil zaključen 20. 12. 2019 z izdajo naročilnice dobavitelju Birt Marketing, d. o. o., za tisk plakatov in napisov v letu 2020 v znesku 5.000 evrov + DDV. Festival Velenje mesečno odda podjetju že oblikovane plakate v ustreznem formatu, podjetje jih natisne in nato Festivalu Velenje mesečno pošlje račun. Račun za junijske plakate je bil izdan 3. 6. 2020, na računu je specifikacija vseh natisnjenih plakatov (tako po velikosti kot količini), zneski na računu pa se ujemajo z oddano ponudbo 9. 12. 2019. Na računu je opredeljen rok plačila 30 dni. Računu je priložena tudi dobavnica. V letu 2020 skupni znesek izdanih računov za tisk plakatov in napisov podjetja Birt Marketing, d. o. o., ni presegel zneska, opredeljenega na naročilnici.



Ugotovili smo, da je postopek tako s stališča notranjih kontrol kot javnega naročanja ustrezno in pravilno izveden.

4. Kulturno umetniško društvo Rumeni zaliv

700,00 EUR

Izveden je postopek evidenčnega naročila. Postopek je začel 5. 6. 2020, 6. 6. 2020 pa je s strani direktorice izdan Predlog za sklenitev pogodbe. Gre za posebno storitev iz 97. člena Zakona o javnem naročanju, kar je pri razlogu za navedbo izbire dopisano. Pogodba je s strani direktorice podpisana 9. 6., s strani izvajalca pa 11. 6. 2020. Koncert skupine Mef je nato izveden 27. 6. 2020, račun pa je izdan 2. 7. 2020 z rokom plačila do 3. 8. 2020. K računu je pripeta tudi kopija pogodbe.

Ugotovili smo, da je postopek tako s stališča notranjih kontrol kot javnega naročanja ustrezno in brez pravilno izveden.

3.7 Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2020 Nadzorni odbor MOV nepravilnosti ni ugotovil. Prav tako ni ugotovil nobenih nepravilnosti pri izvedbi projekta Poletne kulturne prireditve 2020, ki so bile predmet podrobnejšega pregleda.

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.
Dalibor NIKIČ, l. r.
Darja ŠTRAUS, l. r.
Branka VIČAR, l. r.
Vlasta GLOBAČNIK, l. r.
Amadeja MARTINŠEK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Festival Velenje, direktorici Barbari Pokorny.

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.



Številka: 0110-0002/21

Datum: 14.12.2021

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 1/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja

LJUDSKE UNIVERZE VELENJE
za leto 2020

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. Nadzorni odbor v sestavi:
 - Rok Gril, predsednik odbora
 - Branka Vičar, članica
 - Darja Štraus, članica
 - Vlasta Globačnik, članica
 - Amadeja Martinšek, članica
 - Matej Pečnik, član in
 - Dalibor Nikić, član
2. Poročevalec: Rok Gril
3. Ime nadzorovanega organa:
Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru navedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja za leto 2020.

Postopek nadzora je bil usmerjen preverjanju vzorčnih prejetih faktur za posamezne poslovne dogodke in sicer:



- Najemnine
- Avtorske pogodbe
- Nabava računalniške opreme
- Spremljanje stroškov mednarodnega projekta DIRECTION EMPLOYMENT, ki je namenjen mladini; vodi se na stroškovnem mestu SM 8209.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2021.

Sklep o uvedbi nadzora št. 0110-002/2021 z dne 19.4. 2021 je bil odgovorni osebi vročen 07.05.2021. Preverjanje se je pričelo dne 10.6.2021 na sedežu Ljudske Univerze Velenje. Nadzor je bil zaključen 28.9.2021.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 23.11.2021.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik, Dalibor Nikić in Amadeja Martinšek.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osebna izkaznica zavoda:

Ime zavoda: ANDRAGOŠKI ZAVOD, LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

Sedež zavoda: Titov trg 2, 3320 Velenje

Matična številka: 5053013000

ID za DDV: 18783724

Davčni zavezanec: DA

Poreklo kapitala: Državna lastnina

Vrsta lastnine: Državna lastnina

Regija: Savinjska regija

Registrski organ: Okrožno sodišče Celje

Datum vpisa: 21.02.1974

Številka vpisa: Srg 955/97 dne 01.04.1999

Podružnice: 0

Dejavnost: 85.590 – glavna dejavnost (drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

TR: 0133 36030718594

Telefon: 03 898 54 50

Spletna stran: Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje (lu-velenje.si)

Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Velenje

Organi zavoda:

- **Svet zavoda** sestavljajo:
 - Mersad Dervišević in Darja Štraus, predstavnika ustanovitelja
 - Bojan Krevh, predstavnik udeležencev ter
 - Nada Mažgon in Mihaela Orozel, predstavnici delavcev zavoda;
- **Andragoški zbor** sestavljajo strokovni delavci in predavatelji, ki imajo v zavodu sklenjeno pogodbo o delu oz. avtorsko pogodbo;
- **Direktorica zavoda**: Brigita Kropušek Ranzinger, univ. dipl. ekon.

Vodstvo zavoda:

Direktorica zavoda: Brigita Kropušek Ranzinger, univ. dipl. ekon.



1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo, Ljudsko univerzo Velenje, je v času nadzora od 10.06.2021 do 28.09.2021 potekala korektno in profesionalno na sedežu Ljudske univerze Velenje in v sodelovanju z računovodskim servisom KONTOR, d.o.o. Dokumentacija in pojasnila so bila pripravljena po dogovoru z Ljudsko univerzo ter računovodskim servisom KONTOR, d.o.o. na sedežu in po e-pošti.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Ljudske univerze Velenje, za leto 2020.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Ugotovitve NO MOV:

Zaključni račun Ljudske univerze Velenje za leto 2020 je sestavljen v skladu z navodili o pripravi zaključnega računa.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Predstavitev zavoda

Ljudska univerza Velenje je organizacija za izobraževanje odraslih. Ustanoviteljica je Mestna občina Velenje. Prostore ima na Titovem trgu 2, Velenje.

Status zavoda so opredelili:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in
- Zakon o izobraževanju odraslih.

Ustanovljena je bila 20. oktobra 1959. Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje na 2. seji, dne 29. januarja 2019 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Andragoškega zavoda Ljudska univerza Velenje. S spremembami na področju dejavnosti zavoda so fleksibilnejši pri pridobivanju sredstev iz EU in ministrstev RS; s postavljen vizijo po ustvarjanju izobraževalnih trendov prepoznane družbeno odgovorne izobraževalne organizacije za vse generacije v Evropi.

3.2. Zakonske podlage

Ljudska univerza Velenje deluje po naslednji veljavni zakonodaji:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o maturi



- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

Poleg zgoraj navedene zakonodaje, so bili vodilo tudi:

- Strateški dokumenti
- Pravilniki
- Odlok o ustanovitvi in interni akti.

3.3. Informacija o sprejetem Programu dela in finančni načrt Ljudske univerze Velenje za leto 2020

Program dela in finančni načrt za leto 2020 so pripravili direktorica Ljudske univerze Velenje, Brigita Kropušek Ranzinger in strokovni sodelavci, obravnaval in potrdil ga je Svet Ljudske univerze Velenje na svoji 7. seji dne 26.2.2020.

3.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ljudska univerza Velenje je poslovno leto 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.354,00 EUR.

Ljudska univerza Velenje je v letu 2020 načrtovala prihodke v višini 1.272.172 EUR po osnovnem planu ter v višini 1.167.332 EUR po rebalansu plana. Po rebalansu so znižali prihodke nominalno za 104.840 EUR oz. za 8,2%. Realizirani prihodki znašajo 1.178.852 EUR, kar je nominalno 11.520 EUR več glede na rebalans plana oz. 1% več prihodkov; deljenih na:

- 1.075.432,72 EUR oz. 91,2% pridobljenih neprofitnih prihodkov iz različnih javnih virov
- 103.419,66 EUR oz. 8,8% pridobljenih profitnih prihodkov na trgu;

Odhodki za leto 2020 so bili načrtovani v višini 1.271.850 EUR po osnovnem planu ter v višini 1.166.842 EUR po rebalansu plana. Odhodki po rebalansu so znižani nominalno za 105.008 EUR oz. 8,3%. Realizirani so bili v višini 1.176.498 EUR oz. nominalno 9.656 EUR oz. 0,8% višje glede na rebalans plana.

3.5. Analiza prihodkov v letu 2020

Prihodki	Rebalans plana 2020	Realizirano 2020	Indeks Realizirano/ rebalans	v EUR	
				Struktura v %	
Mestna občina Velenje	158.519	160.512	101,3	13,6	
Ministrstva	129.942	143.283	110,3	12,2	
Javna dela	36.958	38.284	103,6	3,2	
Prihodki na trgu del. org.	8.544	8.544	100,0	0,7	
Prihodki od fizičnih oseb	70.918	110.096	155,2	9,3	
Projekti	761.846	717.471	94,2	60,9	
Ostali prihodki	605	662	109,6	0,1	
PRIHODKI SKUPAJ	1.167.332	1.178.852	101,0	100,0	

V letu 2020 najvišje prihodke predstavljajo prihodki od projektov; doseženi so v višini 717.471 EUR; kar je sicer nominalno nižje za 44.375 EUR oz. 5,8% glede na rebalans. V strukturi predstavljajo prihodki od projektov najvišji delež in sicer 60,9%.

3.6. Analiza odhodkov v letu 2020

Odhodki	Rebalans plana 2020	Realizirano 2020	Indeks Realizirano/ rebalans	v EUR	
				Struktura v %	



Material	58.393	59.557	102,0	5,1
Storitve	420.294	402.241	95,7	34,2
Strošek dela	604.851	633.455	104,7	53,8
Amortizacija	16.244	17.719	109,1	1,5
Ostali odhodki	67.060	63.526	94,7	5,4
Odhodki skupaj	1.166.842	1.176.498	100,8	100,0

- Stroški materiala so preseženi za 2% glede na rebalans;
- Stroški storitev so nižji za 4,3% glede na rebalans plana;
- Stroški dela so preseženi za 4,7% oz. nominalno 28.604 EUR;
- Stroški dela v strukturi odhodkov predstavljajo najvišji delež in sicer 53,8%.

3.7. Bilanca stanja na dan 31.12.2020

Aktiva

	v EUR
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	408.904
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	624.254
Aktiva skupaj	1.033.158
Aktivni konti izven bilančne evidence	27.287

Pasiva

	v EUR
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	234.385
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	798.773
Pasiva skupaj	1.033.158
Pasivni konti izven bilančne evidence	27.287

3.8. Kadri

V Ljudski univerzi je bilo v letu 2020 stanje zaposlenih naslednje:

- 22 redno zaposlenih delavcev
- 6 javnih delavcev

Pri izvedbi izobraževalnih programov za leto 2020 so sodelovali predavatelji in drugi sodelavci, s katerimi so za opravljanje del sklenili 41 avtorskih pogodb in 12 podjemnih pogodb. S 23-imi strokovnimi delavci imajo sklenjeno pogodbo o sodelovanju.

3.9. Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2020, NO MOV nepravilnosti ni ugotovil.

4. NADZOR PRAVILNOSTI POSLOVANJA V LETU 2020

Pri nadzoru pravilnosti poslovanja Ljudske univerze Velenje smo preverjali fakture iz kontne kartice glavne knjige.

4.1. Najemnine Konto 461110

4.1.1. Prejet račun HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

Ljudska univerza je z HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, ID za DDV SI66669413; matična številka 1470647000 dne 16.09.2019 sklenila pogodbo št. PP108/19 Studio HTZ o



najemu fotokopirnega stroja. Veljavnost pogodbe je za nedoločen čas. K pogodbi sta podpisana Aneks št. 1 z dne 01.12.2019 in Aneks št. 2 z dne 01.12.2020. Na osnovi navedenega preverimo račun, ki ga je HTZ Velenje, I.P., d.o.o. izstavil Ljudski univerzi Velenje za mesec september 2020. Račun je izdan pod številko 20005463 z dne 07.10.2020 v vrednosti 556,31 EUR pod pogoji, opredeljenimi v pogodbi ter aneksi.

4.1.2. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri najemu fotokopirnega stroja s strani Studia HTZ Velenje, I.P., d.o.o. ni ugotovil.

4.2. Avtorski honorarji Konto 46163

Strošek avtorskih pogodb za leto 2020 znaša 24.892,84 EUR. Pregledamo avtorske pogodbe s tremi avtorji. Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima delo po avtorski pogodbi vse znake avtorskega dela po določilih Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS št. 16/2007-UPB3, 68/2008, 110/2013 in 56/2015).

4.2.1. Pregled preverjenih dokumentov

Dokument	Avtor	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Bruto vrednost v EUR
Avtorska pogodba	G.M.	1/2020	18.11.2020	840,00
Avtorska pogodba	A.C.	27/2019	18.06.2020	973,40
Avtorska pogodba	K.T.	33/2019	30.04.2020	864,57

4.2.2. Avtorska pogodba z avtorjem G.M.

Avtorska pogodba št. 1/2020 je bila sklenjena z Ljudsko univerzo Velenje in avtorjem G.M. za izvedbo dela projekta Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022, Ljudska univerza Velenje. Predmet pogodbe je priprava in izvedba tečajev nemščine, 40, 50 oz. 60 pedagoških ur na skupino. Vrednost pedagoške ure je 20,00 EUR bruto na pedagoško uro. Iz obračunskega lista je razvidno, da avtorski honorar znaša 840,00 EUR bruto; upoštevani so normirani stroški (10% od 840,00 EUR). Obračunane so dajatve iz bruto prejemkov v višini 326,76 EUR ter dajatve na bruto prejemke 78,79 EUR.

4.2.3. Avtorska pogodba z avtorjem A.C.

Pogodba o avtorskem delu št. 27/2019 je bila sklenjena z Ljudsko univerzo Velenje in avtorjem A.C. Predmet pogodbe so predavanja in priprava avtorskega gradiva v programu trgovec in administrator za predmet angleščine kot 1. in 2. tuji jezik. Vrednost pedagoške ure je 15,70 EUR bruto. Avtorski honorar znaša 973,40 EUR bruto. Obračunani so normirani stroški (10% od 973,40 EUR); dajatve iz bruto prejemkov 265,45 EUR; dajatve na bruto prejemke 91,31 EUR.

4.2.4. Avtorska pogodba z avtorjem K.T.

Pogodba o avtorskem delu št. 33/2019 je bila sklenjena z Ljudsko univerzo Velenje in avtorjem K.T. Predmet pogodbe so predavanja in priprava avtorskega gradiva v programu ekonomski tehnik. Za opravljeno pedagoško uro predavateljskega dela plača naročnik avtorju 12,53 EUR bruto. Avtorski honorar znaša 864,57 EUR bruto; normirani stroški so obračunani 10% od 864,57 EUR; dajatve iz bruto prejemkov 235,77 EUR ter dajatve na bruto prejemke 81,09 EUR.

4.2.5. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti po avtorskih pogodbah ni ugotovil.

4.3. Nabava računalniške opreme

Iz poročila o poslovanju Ljudske univerze Velenje za leto 2020 razberemo, da Ljudska univerza ves čas intenzivno posodablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.



Vsa naročila so t.i. evidenčna naročila. Evidenčna naročila so tista javna naročila, katerih vrednosti ne presegajo mejne vrednosti za uporabo zakona iz prvega odstavka 21. člena ZJN-3. Naročnik mora pri oddaji teh naročil spoštovati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

4.3.1. Pregled preverjenih računov

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR
Prejeti račun	Mimovrste d.o.o.	SIO-10028980-2020	17.01.2020	649,60
Prejeti račun	Mimovrste d.o.o.	SIO-10699946	16.10.2020	1.511,53
Prejeti račun	Koncern ENA d.o.o.	2020-00592	13.11.2020	14.547,46
Prejet račun	GIGATRON d.o.o.	1-1-2095	11.12.2020	3.442,28

4.3.2. Prejet račun Mimovrste d.o.o.

Ljudska Univerza Velenje je dobavitelju Mimovrste d.o.o. Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana, ID št. Za DDV SI81241038, dne 14.01.2020 izdala naročilnico št. 16/2020 za nakup 1 kom DELL Inspiron 3593 prenosnik za potrebe projekta TIWA v ocenjeni vrednosti 649,60 EUR z DDV. Dobavitelj Mimovrste d.o.o. je izdal račun za dobavljeno opremo št. SIO-10028980-2020 z dne 17.01.2020 v znesku 649,60 EUR, z zapadlostjo 16.2.2020.

4.3.3. Prejet račun Mimovrste d.o.o.

Ljudska univerza Velenje je dobavitelju Mimovrste d.o.o. dne 13.10.2020 izdala tudi naročilnico št. 358/2020 za nakup Laptop 15 X509JA-WB511 in ostale opreme za potrebe projekta VGC – Planet generacij v ocenjeni vrednosti 1.616,25 EUR z DDV. Dobavitelj je za dobavljeno blago izdal račun št. SIO-10699946 z dne 16.10.2020 v znesku 1.511,53 EUR z DDV; z zapadlostjo 15.11.2020.

4.3.4. Prejet račun Koncern ENA d.o.o.

Ljudska Univerza Velenje je z dobaviteljem Koncern ENA d.o.o., Kidričeva 2b, 3320 Velenje, ID št. za DDV SI25815431, dne 29.10.2020 sklenila pogodbo za dobavo:

- 18 kosov prenosnikov Acer A515-55-53BS 15 FHD/i5Q/8G/512SSD/W10
- 18 kosov Acer podaljšanje garancije Non-Gaming prenosnik 3L
- 1 kos Logitech spletna kamera Group ConferenceCam, USB

Pogodbena vrednost znaša 14.547,46 EUR z DDV.

Na osnovi pogodbe in dobave opreme je Koncern ENA d.o.o. izstavil račun št. 2020-00592 z dne 13.11.2020, po dobavnici 2020-07904, 2020-07937 v vrednosti 14.547,46 EUR, z zapadlostjo 13.12.2020.

4.3.5. Prejet račun GIGATRON

Ljudska univerza Velenje je dobavitelju GIGATRON, posredništvo in trgovina, d.o.o. PE ALTSTORE Gregorčičeva ulica 013 1000 Ljubljana, ID št. za DDV SI20355289, dne 08.12.2020 izdala naročilnico št. 415/2020 za nakup namiznega računalnika Lenovo 4 kos in monitorja LG 2 kos v ocenjeni vrednosti 3.442,28 EUR. Dobavitelj GIGATRON je izdal račun za dobavljeno opremo št. 1-1-2095 dne 11.12.2020 po dobavnici št. 01763, v vrednosti 3.442,28 EUR, z zapadlostjo 29.12.2020.

4.3.6. Ugotovitev NO MOV

Iz pregledanih dokumentov je opaziti, da so bila naročila drobljena. Smotrnejša bi bila nabava z enega mesta po predhodno sprejetem in potrjenem planu vlaganj v računalniško opremo.

Sicer se naročila po pogodbi in naročilnicah ujemajo s prejetimi računi. Pri tem nepravilnosti niso ugotovljene.

4.4. Spremljanje projektov

Ena od dejavnosti Ljudske univerze Velenje, s katero Univerza pridobi kar 60% prihodkov; t.j. 0,7 mio



EUR, so nacionalni in mednarodni projekti.

Ljudska univerza Velenje se je na evropskem razpisu prijavila tudi na projekt DIRECTION EMPLOYMENT; po pogodbi št. 2017-1-294.

Projekt je namenjen mladini, ki ima probleme z vključevanjem v socialno sfero ter pridobivanjem zaposlitve.

Pri nadzoru preverimo pravilnost vodenja projekta z vidika spremljanja stroškov za obdobje poročanja od 01.04.2020 do 30.09.2020.

Stroške povežejo na projekt, na katerem so stroški nastali. Torej na stroškovno mesto. Stroškovno mesto je namensko zaokrožena enota, projekt, na katerem se pojavljajo stroški, katere je mogoče neposredno razporejati na projekt. Obravnavan projekt vodijo na SM 8209. V računovodstvu za konkreten projekt preverimo stroške, ki se ob začetnem prepoznavanju razčlenjujejo po izvirnih vrstah na:

Vrste stroška	Znesek v EUR	Delež v %
- Stroške storitev	13.345,88	76,3
- Stroške dela	2.184,00	12,4
- Posredne stroške	1.969,48	11,3
Skupaj	17.499,36	100,0

Stroški projekta so evidentirani v višini 17.499,36 EUR; pri čemer najvišji delež predstavljajo stroški storitev s 76,3%.

4.4.1. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti vodenja projektov z vidika evidentiranja stroškov na projektu DIRECTION EMPLOYMENT, ni ugotovil.

Odgovor Ljudske univerze Velenje:

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje je podala ugovor z dopisom z dne 8.12.2021 na osnutek poročila nadzornega odbora in sicer na ugotovitve zapisane v točki 4.3.6. V ugovoru je navedla:

Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje glavnino svojih prihodkov pridobiva s prijavo na razpise evropskih in nacionalnih projektov. Po prijavi preteče tudi šest mesecev, da so znani rezultati prijav in posredovani sklepi o izboru in temu ustrezne pogodbe. Šele na osnovi odobrenih projektov, zavod lahko v skladu s finančnim planom projekta nabavi zahtevano in odobreno računalniško opremo za projekt. Sprejemanje plana na začetku leta, ko se zavod praviloma v skladu z razpisnimi roki za EU projekte šele prijavlja na razpise in nima odobrenih sredstev, niti ne ve, kateri pripravljeni projekti bodo potrjeni, je zelo težavno (povzetek dopisa).

V osnutku poročila je nadzorni odbor v točki 4.3.6. navedel, da nepravilnosti niso bile ugotovljene. Je pa podal priporočilo za izdelavo in sprejem letnega plana na področju vlaganj v računalniško opremo. Priporočilo je dano predvsem zaradi možnosti doseganja bolj ugodnih ponudb pri dobaviteljih računalniške opreme. Seveda v primeru, ko planiranje ni mogoče iz razlogov, kot jih navaja Ljudska univerza Velenje, takšna priporočila ni mogoče upoštevati.



ČLANI NO MOV:

Branka Vičar, l. r.
Darja Štraus, l. r.
Vlasta Globačnik, l. r.
Amadeja Martinšek, l. r.
Matej Pečnik, l. r.
Dalibor Nikić, l. r.

PREDSEDNIK NO MOV:

Rok Gril, l. r.

Vročiti:

- Ljudska univerza Velenje, direktorica Brigita Kropušek Ranzinger, univ. dipl. okon.

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11) in 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 18/08, 1/16, 10/19), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šoštanj (Uradni list občine Šoštanj št. 3/01) in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/13) so

Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na svoji ___ seji dne ____, Svet občine Šoštanj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08) na svoji ___ seji dne ____ in Svet Občine Šmartno ob Paki na podlagi ____ člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. _____) na svoji ___ seji dne ____ sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o.

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o. (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/16 - uradno prečiščeno besedilo in 3/16 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Občine Šoštanj, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: odlok) se 6. člen spremeni tako, da se za zadnjo alinejo dodajo nove alineje, ki se glasijo:

- »- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

2. člen

V 8. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljica mora opraviti naknadna vplačila, če tako odločijo vse ustanoviteljice soglasno, in sicer v višini in roku, kot je odločeno s sklepom o naknadnih vplačilih. Naknadna vplačila so lahko v denarni ali nedenarni obliki. Za naknadna vplačila v nedenarni obliki se smiselno uporabljajo določbe tretjega odst. 475. člena ZGD-1. Naknadna vplačila med ustanoviteljicami so bodisi sorazmerna z njihovimi poslovnimi deleži bodisi neodvisna od njihovih poslovnih deležev bodisi posamezna ustanoviteljica sploh ni dolžna zagotoviti naknadnega vplačila, o čemer odločijo ustanoviteljice ob sprejemu sklepa o naknadnih vplačilih, ki mora biti sprejet soglasno. Z naknadnimi vplačili se ne povečajo osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži.«.

3. člen

V 15. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S soglasjem se odloča o sprejemu finančnega načrta, letnih računovodskih izkazov poslovanja, o vplačilu naknadnih vplačil in statusnih spremembah javnega podjetja.«.

4. člen

V 16. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

» - odloča o vplačilu naknadnih vplačil in vračanju naknadnih vplačil«.

Dosedanja četrta do sedma alineja postanejo peta do osma alineja.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Številka: _____

Datum: _____

župan Mestne Občine Velenje

Peter DERMOL

Številka: _____

Datum: _____

podžupan Občine Šoštanj

Viktor DREV

Številka: _____

Datum: _____

župan Občine Šmartno ob Paki

Janko KOPUŠAR

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi v 29. členu določa, da občinski svet v okviru svojih pristojnosti med drugimi sprejema odloke in druge občinske akte, v 61. členu pa predpisuje načine oz. oblike za opravljanje lokalnih javnih služb, ki jih zagotavlja občina, med drugimi na kakšen način občina zagotovi opravljanje lokalnih



javnih služb z ustanavljanjem javnih podjetij.

6. člen Zakona o gospodarskih javnih službah določa, da Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost zagotavlja gospodarske javne službe v obliki javnega podjetja, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

V 11. členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje, 6. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šoštanj in 10. členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Šmartno ob Paki je podrobno opredeljeno javno podjetje.

491. člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) določa, da družbena pogodba lahko določi, da so družbeniki po ustanovitvi družbe dolžni poleg osnovnih vložkov vplačati tudi naknadna vplačila. Družbeniki Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o. so občine ustanoviteljice.

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., opravlja dejavnosti, ki so kot gospodarske javne službe opredeljene z odloki občin ustanoviteljic ter gospodarskim javnim službam spremljajoče dejavnosti. Na podlagi navedenega bo podjetje dodatno registriralo dejavnost iz razloga prevzema izvajanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje s 1. 1. 2022 in druge dejavnosti, ki jih bo izvajalo za občine ustanoviteljice, skladno z veljavnimi odloki oziroma sklenjenimi pogodbami.

Skupščini Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., se, skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1), doda pristojnost odločati o vplačilu naknadnih vplačil in vračanju naknadnih vplačil, če se izkaže potreba po dodatnem financiranju družbe zaradi likvidnostnih težav oziroma pokrivanju izgub.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Trenutno finančnih posledic ni. Finančne posledice lahko nastanejo v primeru, če ustanoviteljice soglasno sprejmejo sklep o naknadnih vplačilih.

Z novim letom bo upravljanje mestne tržnice prevzelo Komunalno podjetje Velenje. Kot lokalno podjetje se bodo lahko hitreje odzvali željam ponudnikov lokalno predelane hrane in povpraševanju občanov in občanov, saj si želimo mestno tržnico še nadgraditi. Upravljanje bodo izvajali z obstoječim kadrom in resursi.

4. PRIMERJAVA SPREMEMB AKTA Z VKLJUČENIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI:

(besedilo, ki se črta ali spremeni, se podčrta, s poševnim tiskom je vstavljeno besedilo, ki se dodaja ali spreminja).

6. člen se spremeni tako, da se dodajo dejavnosti:

- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Podjetje bo dodatno registriralo dejavnosti iz razloga prevzema

izvajanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje; prevzem nadzora nad delovanjem videokamer v Mestni občini Velenje in njihovo vzdrževanje; arhitekturno projektiranje za namen izdelave projektne dokumentacije za izgradnjo komunalne infrastrukture in ostalih objektov ter izvajanje preprostih fizičnih del, kot na primer izobešanje zastav.

8. člen:

»Ustanoviteljica mora opraviti naknadna vplačila, če tako odločijo vse ustanoviteljice soglasno, in sicer v višini in roku, kot je odločeno s sklepom o naknadnih vplačilih. Naknadna vplačila so lahko v denarni ali nedenarni obliki. Za naknadna vplačila v nedenarni obliki se smiselno uporabljajo določbe tretjega odst. 475.čl. ZGD-1. Naknadna vplačila med ustanoviteljicami so bodisi sorazmerna z njihovimi poslovnimi deleži bodisi neodvisna od njihovih poslovnih deležev bodisi posamezna ustanoviteljica sploh ni dolžna zagotoviti naknadnega vplačila, o čemer odločijo ustanoviteljice ob sprejemu sklepa o naknadnih vplačilih, ki mora biti sprejet soglasno. Z naknadnimi vplačili se ne povečajo osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži.«

Naknadna vplačila kapitala so eden od alternativnih načinov financiranja družbe z omejeno odgovornostjo. Bistveni učinek naknadnih vplačil je v tem, da se poveča delež kapitala, in zmanjša delež dolgov v bilančni strukturi podjetja, hkrati pa ne vplivajo na izkaz poslovnega izida. Pri tem je pomembno, da naknadna vplačila ne vplivajo na višino osnovnega kapitala ali sorazmerje poslovnih deležev.

15. člen:

»S soglasjem se odloča o sprejemu finančnega načrta, letnih računovodskih izkazov poslovanja, o vplačilu naknadnih vplačil in statusnih spremembah javnega podjetja.«

Peti odstavek 15. člena odloka določa katere odločitve sprejema skupščina soglasno. Predlagana sprememba je posledica spremembe 8. člena odloka, ki se nanaša na naknadna vplačila.

16. člen:

Skupščina javnega podjetja ima naslednje pristojnosti:

- sprejema finančni načrt javnega podjetja;
- sprejema letne računovodske izkaze poslovanja;
- odloča o delitvi dobička in pokrivanju izgube;
- odloča o vplačilu naknadnih vplačil in vračanju naknadnih vplačil;
- sprejema statut javnega podjetja;
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja;
- imenuje organ za varstvo pravic delavcev;
- odloča o drugih zadevah, ki jih ne prepusti v pristojno odločanje nadzornega sveta ali direktorja.

Sveti ustanoviteljic odločajo o prispevkih in taksah za uporabo javnih dobrin.

V 16. členu se med pristojnosti skupščine doda odločanje o vplačilu naknadnih vplačil in vračanju naknadnih vplačil, ki je posledica spremembe 8. člena odloka, ki se nanaša na naknadna vplačila.

Zaradi čim hitrejšega začetka izvajanja obvezne gospodarske



javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v Mestni občini Velenje se predlaga, da odlok začne veljati osmi dan po objavi.

V Velenju, 10. 12. 2021

Pripravila:
Andreja Mešter, univ. dipl. prav., l.r.

mag. Iztok MORI
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da ta osnutek odloka sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



