



GLASILO

Sveta Mestne občine Velenje

5. junij 2018

Številka: 30



Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017)

sklicujem

29. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 19. junija 2018, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.



župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l. r.

Predlog dnevnega reda 29. seje, ki bo potekala v torek, 19. junija 2018, ob 8. uri:

1.	Potrditev zapisnika 28. seje Sveta Mestne občine Velenje _____	5
2.	Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave _____ na seji	
3.	Predlog Sklepa o imenovanju direktorice javnega zavoda Festival Velenje in _____ po elektronski pošti	
4.	Predlog Sklepa o imenovanju člana Statutarno–pravne komisije _____ po elektronski pošti	
5.	Predlog Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje _____ po elektronski pošti	
6.	Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2017 _____	34
7.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica _____	39
8.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Podkraj _____	40
9.	Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Plešivec _____	41
10.	Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2018 _____	43
11.	Predlog Sklepa o soglasju k zadolžitvi javnega zavoda KSENA v letu 2018 _____ po elektronski pošti	
12.	Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega dobra v k. o. 964 Velenje _____	125
13.	Predlog Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki _____	45
14.	Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 _____	57
15.	Predlog Odloka o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje _____	63
16.	Predlog Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora«	
17.	Predlog Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje _____	86
18.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje _____	91
19.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje _____	97
20.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU-Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje _____	99
21.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje _____	103
22.	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje _____	105
23.	Osnutek Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Velenje _____	107
24.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod _____	109
25.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Trebuše – varianta II _____	115
26.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Grajski hrib – območje skakalnic v Velenju _____	117
27.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje sanacije ugreznin s pepelom, žlindro in produkti razžvepljanja _____	119
28.	Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Gorico v Velenju _____	121
29.	Poročilo o delu SAŠA inkubator za leto 2017 _____	272
30.	Poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2017 _____	127
31.	Poročilo o delu Prostovoljnih gasilskih društev v mestni občini Velenje za leto 2017 _____	229



32.	Poročilo o delu Festivala Velenje za leto 2017 _____	143
33.	Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2017 _____	162
34.	Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2017 _____	175
35.	Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2017 _____	190
36.	Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2017 _____	197
37.	Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2017 _____	206
38.	Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2017 _____	208
39.	Poročilo o delu Zveze kulturnih društev Šaleške doline za leto 2017 _____	219
40.	Poročilo o delu Mladinskega sveta Velenje za leto 2017 _____	222
41.	Onesnaževala v zraku – rezultati meritev EIS in obveščanje javnosti v letu 2017 _____	241

V vednost:

-	Poročilo o izvajanju načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2017 _____	255
-	Odgovori na pobude in vprašanja svetnic in svetnikov Mestne občine Velenje _____	25



PREDLOG

ZAPISNIK 28. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 8.5. 2018, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 13.40. uri.

Sejo je vodil župan **Bojan KONTIČ**.

Župan Bojan KONTIČ je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 28. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 29 in priloge h Glasilu 29/1, 29/2 ter grafično prilogo 29/3 (spletna stran MOV)
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- AMANDMA k Predlogu Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
- Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta
- Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno - pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 28. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika prvega dela 27. seje Sveta Mestne občine Velenje

2. Potrditev zapisnika nadaljevanja 27. seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta
5. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje
6. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018
7. Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
8. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
9. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
10. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah
11. Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let
12. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2017
13. Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018
14. Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2017
15. Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov



in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018

16. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018

17. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

18. Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora«

19. Osnutek Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje

20. Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazeni Velenje

21. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju

22. Osnutek Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje

23. Letni program dela Nadzornega odbora Mestne občine Velenje za leto 2018

24. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2017

25. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2017

26. Letno poročilo o delu Centra za socialno delo Velenje za leto 2017

27. Letno poročilo Območnega združenja Rdečega križa Velenje za leto 2017

28. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2017

Župan Bojan KONTIČ je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 17. točka – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se 17. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje – obravnava po skrajšanem postopku.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 28. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika prvega dela 27. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika nadaljevanja 27. seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta
5. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje
6. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018
7. Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
8. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
9. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19
10. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah



11. Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let
12. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2017
13. Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018
14. Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2017
15. Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018
16. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018
17. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje
18. Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora«
19. Osnutek Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje
20. Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazen Velenje
21. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju
22. Osnutek Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje

23. Letni program dela Nadzornega odbora Mestne občine Velenje za leto 2018
24. Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2017
25. Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2017
26. Letno poročilo o delu Centra za socialno delo Velenje za leto 2017
27. Letno poročilo Območnega združenja Rdečega križa Velenje za leto 2017
28. Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2017

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika prvega dela 27. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik prvega dela 27. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika nadaljevanja 27. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik nadaljevanja 27. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.



Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Član sveta **Mersad DERVIŠEVIĆ**: Postavil je vprašanje, vezano na zadnji obisk ministra Gašperšiča v naši občini, in sicer kakšen je potek aktivnosti glede realizacije in izgradnje 3. razvojne osi ter kako MOV sodeluje pri tem.

Odgovor podžupana Petra DERMOLA: Dejal je, da se vsi dobro zavedajo, kako pomemben je ta projekt za razvoj našega okolja. Pred približno 2 letoma je bil oblikovan koordinacijski odbor za spremljanje investicije 3. razvojne osi, kamor je vključen tudi sam kot predstavnik SAŠA regije. Imajo sestanke na vsake 3 do 4 mesece s pristojnim ministrstvom in s predstavniki Darsa. 16.4. letos so imeli obisk ministra Gašperšiča ter predstavnikov Darsa, povabljeni so bili tudi vsi župani, ki jih tangira 3. razvojna os. Soglasno je bilo potrjeno in podana je bila pobuda, da se 3. razvojna os čim hitreje izvede in zaključi. Najnovejši dogodki na tem področju so, da je bila sklenjena pogodba z inženirjem, uspešno je bil zaključen razpis za izvedbo parcelacij in prenos lege na teren ter razpis za odkupovalce zemljišč. To je torej tisto, kar je bilo v tem letu že zaključeno. V teku pa je razpis za izdelavo pgd in pzi dokumentacije. Zaključen naj bi bil v mesecu maju. Po podpisu pogodbe z izbranim projektantom pa ima projektant 2 leti časa za projektiranje, po 2 letih pa se bo gradnja intenzivneje začela na celotnem odseku. Izvaja se tudi izvedba parcelacij in pristopa se k pridobivanju nepremičnin. Po informacijah, ki jih ima, odkupovalci zemljišč še niso prišli do lastnikov. V naslednjih dneh naj bi dobili tisti, ki se jim nepremičnine rušijo, povabilo na razgovor, kar naj bi bilo zaključeno do konca junija. Ko bodo preverjene želje rušencev, pa bo sledil odkup zemljišč. Izdeluje

se tudi presoja vplivov na okolje, pridobiva se okoljevarstveno soglasje. To so ključne aktivnosti, ki se v tem trenutku na tem področju odvijajo. MOV preko koordinacijskih sestankov poizkuša pridobivati ustrezne informacije in opozarja na kritične točke ter obvešča javnost. Predstavnikom Darsa in ministrstva so tudi ponudili prostore za lažjo organizacijo in koordinacijo tega projekta. MOV pa bo tudi dala zemljišča, ki jih ima v svoji lasti, kot nadomestna zemljišča za tiste, ki bodo ostali brez svojih zemljišč oziroma nepremičnin.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ**: Postavila je vprašanje, kako daleč so z izgradnjo večgeneracijskega centra ter ali ga lahko pričakujemo še v tem letu.

Odgovor vodje Urada za družbene dejavnosti Draga MARTINŠKA: Za nove prostore večgeneracijskega centra je predviden objekt na Kidričevi 9A, gre za prostore Društva upokojencev Velenje, ki je v lasti MOV. Izbran je bil tudi izvajalec pgd dokumentacije, ki je predstavil svojo idejno rešitev tudi na seji mestnega sveta. Zemljišče, na katerem stoji objekt, pa je v zemljiški knjigi nedvoumno zapisano kot last MOV. Potekajo tudi predstavitve projekta ter pogovori z društvom upokojencev, ki ima tam sedež. Vodstvo društva upokojencev pa z določenimi precej nejasnimi listinami dokazuje, da je objekt last DU Velenje. V zemljiški knjigi pa je lastnica MOV. Ravno tako društvo ni stranka v postopku pri pridobitvi gradbenega dovoljenja. Istočasno potekajo tudi pogovori s tistimi strankami, ki so soglasjedajalci, zlasti lastniki stanovanj na Kidričevi 9-15. 5.2. letos je bilo izdano gradbeno dovoljenje za rekonstrukcijo objekta, vključno z vsemi infastrukturnimi priključki okrog. 26.2. pa so na MOV dobili pismo društva upokojencev, da absolutno podpirajo predvideni projekt in hkrati zagotavljajo, da ne bodo ustavljali investicije z zahtevkom pridobitve dovolila o



vpisu društvenih prostorov v zemljiško knjigo. Prav tako želijo z MOV skleniti poseben dogovor, s katerim bi definirali razrešitev prostorskih potreb DU Velenje. Istočasno je bil izdelan tudi pzi kot osnova za razpis in 30.3. je bil objavljen javni razpis za izbiro izvajalca. MOV je DU Velenje posredovala tudi delovno gradivo pisnega dogovora, s katerim bi opredelili nadaljne sodelovanje. Društvo se je 4.4. pisno odzvalo, da je za njih takšen predlog nesprejemljiv, saj je po njihovem mnenju lastnik te nepremičnine DU Velenje. Predlagali so 25-letno izplačilo odškodnine, na kar pa župan seveda ni pristal. DU Velenje je obenem najavilo tudi sodni postopek. Zaradi tega so v upravi MOV predlagali županu, da izda sklep o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila za izbor izvajalca in 11.4. je bil javni razpis ustavljen. Gradbeno dovoljenje je v veljavi še 2 leti in upajo, da bodo v tem času izvedeni najavljeni sodni postopki. Projekt večgeneracijskega centra pa se bo do takrat odvijal v stavbi ljudske univerze kot do sedaj.

Član sveta **Dimitrij AMON**: V medijih je bilo v zadnjih mesecih zaslediti vrsto aktivnosti, vezanih na izgradnjo hotela na vodi. Projekt se mu zdi drzen, kar pozdravlja. Več let se Velenje trudimo postaviti na zemljevid turističnih krajev. Z lepo urejeno plažo ob jezeru, z dobrimi dogodki in dobro promocijo turizma nam to počasi tudi uspeva. Skrbijo pa ga jezero, kvaliteta jezera ter kvaliteta življenja okrog jezera. Ob tem se mu poraja nekaj vprašanj, na katera želi odgovore. Zanima ga, kakšne vplive bo imela izgradnja hotela na vodi na kvaliteto vode v jezeru, na kvaliteto življenja v okolici in kaj pomeni izgradnja hotela na vodi za pridobitev statusa kopalnih voda. Zanima ga, kako daleč je pridobivanje dovoljenj za izgradnjo hotela na vodi. Prav tako ga zanima, ali držijo govorice, da se bo ob izgradnji hotela na vodi ukinilo/podrlo počitniško naselje kunta kinte.

Odgovor župana Bojana KONTIČA: Nikakor hotel na vodi ne posega na območje naselja kinta

kunte in ne vpliva na dosedanjo ureditev na tem delu. Tudi sam je slišal te informacije, ki pa ne držijo. Lokacija pa je predvidena pod sedanjim golf igriščem. Že od leta 2012 vodijo postopke glede kakovosti jezerske vode. V zadnjih letih so z vsemi meritvami dokazali, da je vse v dovoljenih vrednostih, zato si še naprej prizadevajo, da pridobijo status kopalnih voda. Tega pa ni enostavno pridobiti in postopki tečejo. Tudi če bi ta objekt kakorkoli vplival na kvaliteto vode, bi to bilo daleč od Velenjske plaže in nanjo ne bi imelo vpliva. Vendar si sami prizadevajo, da bi šlo za nevtralen objekt, ki ne bi vplival na okolico in vodo. V roku 2 mesecev so napovedali idejni projekt in nato v 2 letih gradbeno dovoljenje. Hkrati potekajo postopki za pridobitev investitorjev. Pogajajo se z znanimi investitorji, kar je dobro. V resnost investitorja po vseh srečanjih ne dvomi, seveda pa je do realizacije tega objekta še kar nekaj časa. MOV pa se je zavezala, da bo pri vodenju postopkov oziroma pri pridobivanju soglasij pomagala z vsem, kar občina lahko v okviru svojih pristojnosti.

Član sveta **Franc SEVER**: Postavil je vprašanje, kdaj bo urejena (asfaltirana) cesta do vodovodnega rezervoarja na Lopatniku. Prav tako je podal pobudo, da se pristojnim posreduje predlog za ureditev krožišča pod gradom. Sedaj so bili nameščeni vodilni robniki pri izvozu, kar je dobro za osebne avtomobile, za tovornjake pa je izvoz nemogoč. Ta izvozni pas se mora razširiti, je pa to sicer dobra zamisel, ki pa trenutno ovira promet.

Odgovor vodje Urada za komunalne dejavnosti

Antona BRODNIKA: Omenjena cesta na Lopatnik ni kategorizirana kot javna cesta, zato asfaltiranje te ceste ni bila prioriteta MOV. Se pa kljub temu s predstavniki krajevne skupnosti, s krajani in s predstavnikom komunalnega podjetja dogovarjajo, da bi se cesto asfaltiralo. Finančna konstrukcija je okoli 30.000 EUR. Če se bodo uspeli dogovoriti z vsemi deležniki in če bodo del sredstev



prispevali tudi uporabniki ceste, bi bila lahko, če se dogovorijo v maju, juniju, ta cesta asfaltirana že letos, v nasprotnem primeru v letu 2019.

Glede krožišča je dejal, da so že podali pisno pobudo na direkcijo in bodo to popravili. To konstrukcijo bodo podrli in bodo dali nove usmerjevalne robnike, ki bodo primerni tudi za tovorna vozila.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da ni zadovoljen z odgovorom glede Lopatnika. Tam gor je javni objekt, vodovodni rezervoar, in če ni kategorizirane ceste, kako bo komunala prišla gor. K sreči je to novo, čez nekaj let pa bo težava, poleg tega je strmina. Rečeno je bilo, da je vrednost investicije 30.000 EUR. Realna vrednost je 22.500 EUR, kar pomeni, da so deležniki že dali 10.000, samo še teh 22.000 je treba spraviti skupaj. Je zagovornik, da se do javnih objektov ceste uredijo. Torej apelira, da se spravi skupaj teh 20.000 EUR, da se ta cesta uredi.

Član sveta **Mihael LETONJE**: Na prejšnji seji je postavil kar nekaj vprašanj glede problematike priseljencev in azilnega doma. Dejalo je, da ni dobil nobenih pisnih odgovorov. Če so objavljeni na spletni strani, se opravičuje, če pa ne, pa prosi za odgovore. Na zadnji seji sveta so na njegovo vprašanje glede problematike priseljencev razpravljali o tej problematiki. Bilo je rečeno, da je pogodba o azilnem domu potekla in da želijo podpisati novo, kjer bi nastanili nove migrante, zato je postavil naslednja vprašanja:

- Ali so seznanjeni, če je bila podpisana nova najemna pogodba?
- Če je bila pogodba podpisana, kakšna je in kaj zajema?
- Na zadnji seji sveta je dal predlog, da se o nekontroliranih prihodih priseljencev v Velenje opravi razprava in se da točka na dnevni red na eno od prihodnjih sej. Zanima ga, kako daleč je njegov predlog.

Odgovor župana Bojana KONTIČA: Dejalo je, da odgovori na pisna vprašanja še niso

pripravljeni. Ko bodo, jih bodo dobili. Glede izpostave azilnega doma so se strinjali s številom 50 in postavili določene pogoje, kasneje se je izkazalo, da je bila podpisana pogodba za tisti del prostora in da so imeli pripravljeno vse potrebno za izpostavo azilnega doma, če bi bilo potrebno. Vendar potreb ni bilo, zato te izpostave niso odprli v Velenju. So pa prosili iz urada za sodelovanje lokalne skupnosti pri tem, da bi prostore, kjer smo imeli prej brezdomce, vzeli v najem in tam naredili integracijsko hišo. Na seji sveta so nato to obravnavali in nadomestili sklep z novim, kjer so zapisali, da namesto azilnega doma soglašajo s tem, da v tistem delu vzpostavijo integracijsko hišo. S tem sklepom Sveta MOV se je strinjal tudi urad vlade, so se pa dogovarjali z lastnikom tudi o možnosti rezervacije prostorov v primeru izjemnih razmer, kjer bi do števila 50 lahko namestili prosilce za mednarodno zaščito. Sam jim je povedal naše stališče, da podpremo njihove zahteve za vzpostavitev integracijske hiše pod pogojem, da azilnega doma potem v Velenju ni. Na oboje pač ne pristajamo.

Žal ne ve, če so že kaj podpisali, je pa prepričan, da ga bodo o tem obvestili. S strani direktorice urada pa ima tudi zagotovilo, da v Velenju ne bodo počeli nič brez predhodnega posveta z lokalno skupnostjo. Mi sklep sveta imamo. Sam pa meni, da je to že počasi neresno. Meni, da je takšna odločitev, kot jo imamo, sprejemljiva in za nas edino veljavna. Ne moremo pa vplivati na to, kaj podpišejo s privatnim lastnikom. Glede nekontroliranega prihoda tujcev pa je dejal, da gre za tujce, ki prihajajo legalno v državo, so pa določene težave, na katere so opozorili. Na podlagi njegovih opozoril so zasedale 3 komisije in interesna skupina lokalnih interesov v DS. Pripravili so sklepe, ki jih bodo 16.5. obravnavali na seji DS in jih nato posredovali vladi. Sklepe DS bo svetnicam in svetnikom tudi posredoval, nato pa se bodo odločili, kdaj bodo to točko na seji sveta obravnavali. Se pa to dogaja tudi v drugih občinah, ne samo v Velenju.



K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

5. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi mandata članu občinskega sveta.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Sledila je slovesna prisega novega svetnika Miroslava PERNOVŠKA.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA***Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje***

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

6. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Ugotovitvenem sklepu o prenehanju mandata članu Statutarno – pravne komisije Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018***

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka**

GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

7. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA***Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem***

Obrazložitev predloga je podala **Alenka REDNJAK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da podpira ta razpis. Veseli jo, da se razpis objavlja, od prejšnjega razpisa je namreč že kar nekaj časa. Veseli jo tudi, da tako tekoče in v tako velikih količinah rešujejo stanovanjsko problematiko občanov.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

8. SKLEP**Predlog**

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.



K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19

Obrazložitev predloga je podal Drago MARTINŠEK.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da v naslednji točki ukinjajo izobraževanje v šoli v Cirkovcah za eno leto z upanjem, da bo naslednje leto glede vpisa kaj sprememb. Najbolj zanimivo pa je to, da so pogovori potekali, in tisti, ki so bili najbolj zagreti zagovorniki vrtca, so nato otroke prijavi v Velenje, tako da potem res ne veš, kam pes taco moli. Pomembno pa se mu zdi, da ima tudi teh 5 otrok možnost, da obiskujejo vrtec in da se jim na nek način omogoči socializacija, kaj se bo zgodilo naslednje leto, pa bodo videli. Svetu predlaga, da potrdi amandma in da za eno leto podaljšajo delovanje vrtca v Cirkovcah ter da tudi z urejenostjo sanitarij in vsega ostalega pokažejo, da je vrtec dober in da bi bilo zaželeno, da se v naslednjem letu vpiše več otrok.

Član sveta dr. Adnan GLOTIČ je dejal, da bo glede na povedano v imenu svetniške skupine SD amandma podprl. Ta predlog sklepa je soroden predlogu sklepa iz prejšnje točke, kjer z dvigovanjem normativa povečujejo možnost, da se v vrtec vključi čim več otrok, in sicer stroškovno optimalno. V primeru oddelka v Cirkovcah, kjer pa seveda s predlogom želijo znižati normativ, pa ponovno zasledujejo koncept vključevanja čim večjega števila otrok v vtec. Nekoliko višja obremenitev proračuna namreč ne bi smela biti odločilna, saj korist vključevanja otoka v vrtec to odtehta.

Član sveta Franc SEVER je dejal, da bo podprl predlog amandmaja in sklepa, in sicer zato, da se ohranja in drugič zato, da bo v tem objektu življenje. Meni, da je to pravilna odločitev. Tistih par tisoč evrov ne sme biti vzrok za to, da bi nek objekt zaprli, če ga je občina že adaptirala.

Član sveta Mihael LETONJE je dejal, da bo amandma podprl. Vsako leto se tukaj pogovarjajo o Cirkovcah in so zmeraj soglasno sprejeli, da je bila zadeva še naprej. Zdi se mu smotrno, da vrtec ostane, šola pa naj se zapre, ker bo bolje za tistih 5 učencev, da gredo v drugo šolo, ker bo kvaliteta šolanja za njih boljša. Postavil je vprašanje, ali se je razprava opravila samo s starši teh petih otrok ali pa z vsemi krajanji.

Član sveta mag. Albin VRABIČ je dejal, da bo svetniška skupina SDS predlog podprla. Skladno s pedagoško doktrino pa je to, kar imajo v Cirkovcah in v Pesju, velika prednost in ne slabost in škoda, da to starši jemljejo za slabost. Šola je pripravljavnica za življenje, ampak pomembna je postopnost tega pripravljanja, zato apelira na starše, ki imajo možnost, da svoje otroke vključijo v male sredine. Tudi kvaliteta pouka je iz njegovega vidika tam boljša.



Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o AMANDMAJU k Predlogu Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2018/19 z vključenim amandmajem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Anita LEMEŽ** je dejala, da je tudi šolo v njeni krajevni skupnosti prizadel padec rodnosti in upa, da se bo to v prihodnjih letih obrnilo v drugo smer. Obstoj podružnice je odvisen od števila otrok, od interesov matične šole, staršev in tudi od posluha lokalne skupnosti, ki je za KS Cirkovce vedno bil. Prizna, da jo je ob tej točki prevzela nostalgija, ker je tudi sama obiskovala podružnico v Cirkovcah in jim je bilo lepo. Pri svojem otroku pa tega ni zaznala in se zato ni odločila, da bi ga vpisala v podružnico. Ob selitvi iz podružnice v matično šolo so precej stisk doživljali tako otroci kot starši. V njeni generaciji je vsem malo padel učni uspeh

na začetku, vendar tega ne gre pripisovati slabemu predznanju. Problem je bil v socializaciji v novo družbo, v novo okolje in hitrejši ritem. Ko se je po vasi razširila novica, da bo delovanje šole začasno prenehalo, so se pojavila deljena mnenja. Neizpodbitno dejstvo pa je, da se morajo s to odločitvijo sprijazniti in jo sprejeti kot pozitivno, saj je to najboljše za njihove otroke.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da bo ta sklep podprla. Krasno je pogledati razpredelnico o poslovanju javnih zavodov v preteklem letu, kar sovпада tudi z odličnim poslovanje same MOV. Najmanj 2 razloga obstajata za to. Prvi je dobro in racionalno poslovanje zavodov, drugi pa to, da jim ustanoviteljica MOV v vseh teh letih redno daje dogovorjena sredstva, ki so ji zakonsko določena. Pri pripravi občinskih proračunov župan s svojimi strokovnimi delavci na javne zavode nikoli ni pozabil, tudi v najbolj viharjih letih ne. In njihove zgradbe so doživele v zadnjih letih skoraj popolno prenovo, presežne vrednosti pa so vlagali v modernizacijo pouka in v izboljšanje pogojev dela. Neizmerno so hvaležni, da lahko ta presežek vračajo nazaj tistim, ki jim je namenjen, in da jim



ustanoviteljica tudi omogoča, da razpolagajo z njim.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2017 in iz preteklih let.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2017

Poročilo je predstavila Tina KRAMER.

Članica sveta Breda KOLAR je dejala, da je bilo slišati, da bo kar nekaj vlaganja v infrastrukturo. Po drugi strani pa jo zanima, kaj so storili na področju nastajanja in zmanjševanja odpadkov, torej kako ozaveščajo ljudi na tem področju. Pogreša takšne akcije, tudi glede tega, kako znižati položnice.

Član sveta Franc SEVER je dejal, da je zapisano, da so zamenjali tovorna vozila. Dotrajana vozila so verjetno prodali in ga zanima, ali se ta prihodek tudi potem kje pozna Mestni občini Velenje.

Tina KRAMER je dejala, da družba Simbio za območje MOV izvaja samo javno službo odstranjevanja in obdelave odpadkov. Govorila je o zmanjševanju položnic, kar je pomembno, saj se cena obdelave zaračuna z vidika stroškov, ki nastajajo pri njih, ki obdelujejo. Zato z vsemi investicijami vlagajo napore, da bo njihova obdelava imela čim nižjo ceno, ker

se to pozna občanom. Se pa globoko strinja, da je potrebno največ narediti na samem izvoru. Vrednost nabavljenih kamionov je 250.000 EUR, nabavili so jih v skupnem javnem naročilu z njihovo službo za odvoz, ker so tako dosegli bistveno nižjo ceno. Se strinja, da vozili nista za odpis in sta še vedno na njihovem centru, ker je težko dobiti cenilce. Še vedno jih po potrebi uporabijo, prav zdaj pa z Mestno občino Celje usklajuje aneks k najemni pogodbi, ki bo govoril tudi o tem, da na Simbio opremo prodajo in zneske nakažejo v občinske proračune.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018

Obrazložitev predloga je podal Anton BRODNIK.

Prisotnih je bilo 33 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.



K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2017

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

Članica sveta **Marjana KOREN** je dejala, da je poročilo dobro. Iz njega je razvidno, da koncesionar dobro dela. Je pa še veliko problemov, največji je še vedno napačno in nekulturno ravnanje posameznih ljudi. To pa lahko spremenimo le s skupnimi močmi ter z izobraževanjem in vzgojo že otrok. V KS Vinska Gora so občani opozorili, da bi bilo potrebno pogosteje odvažati odpadke iz ekoloških otokov v centru Vinske Gore. V KS Paka in Kavče so opozorili na neprimerne lokacije ekoloških otokov, saj se nahajajo na dvoriščih in ob glavni cesti. V mestnih četrtih so opozorili na premalo kapaciteto ekoloških otokov, v Cirkovcah in Vinski Gori pa imajo velik problem tudi z odlaganjem silažne folije. Podala je pobudo, da bi se omogočilo to folijo pripeljati brezplačno v zbirni center v Velenje. Zaveda se, da ljudje puščajo v zbiralnicah odpadke, ki tja ne sodijo. Prav tako se zaveda, da lahko imamo urejene ekološke otoke le, če bomo k temu pripomogli vsi. Potrebno pa bi bilo poostri inšpekcijski nadzor in kršilce kaznovati, čeprav jih je ponavadi težko najti.

Janez HERODEŽ je dejal, da se strinja z vsem povedanim. Zavedajo se težav v omenjenih krajevnih skupnostih in poizkušajo to reševati. Z občino bodo poizkusili najti nek predlog zlasti glede lokacij. V Vinski Gori pa se bodo še bolj potrudili, da bodo ustrezno čistili. Še vedno vodijo pilotni projekt zbiranja silažne folije od kmetov. Praksa je bila, da se je določena skupina kmetov med sabo organizirala, dostavili so jim kontejner in silažno folijo brezplačno odpeljali. Vsi kmetje pa jo lahko tudi brezplačno pripeljejo v zbirni center.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018

Obrazložitev predloga je podal **župan Bojan KONTIČ**. Dejal je, da so v preteklem letu sprejeli dva proračuna, tako za leto 2018 kot za 2019. Verjetno smo edina občina, ki je to tako uredila in bomo zato lahko naslednje leto normalno funkcionirali brez dvanajstin. Tako bodo za leto 2018 s tem predlogom rebalansa korigirali stanje v proračunu glede na podatke, ki jih imajo. Prihodki, ki jih planirajo z rebalansom, so nižji za 565.000 EUR, odhodki pa so višji za 375.000 EUR. Zadolževanje je v višini malo manj kot 1.800.000 EUR, bodo pa s tem uspeli ostati neto nevtralni glede dolga



oziroma bodo dolg zmanjšali, ker bodo vrnili več, kot se bodo zadolžili. Za celostne teritorialne naložbe, prireditveni oder in prostor so v letošnjem letu predvidevali za okoli 1,2 milijona prihodkov več, kot jih bodo dobili. Prodajo zemljišč pa so planirali 275.000 EUR več, kot bodo po sedANJI oceni dobili. Več prihodkov pa dobijo z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča, približno 500.000 EUR, z najemnino Komunalnega podjetja Velenje približno 250.000 EUR, s presežkom prihodkov lekarne, kot so planirali, niso pa tega še takrat v proračun zapisali, ker so bile nejasnosti z novo zakonodajo, to je 128.000 EUR, ter služnostne pravice 100.000 EUR. Pri odhodkih imajo tekoče odhodke in izdatke v višini 50,98%, pomemben podatek pa je, da so investicijski odhodki približno 37%, kar je za to obdobje glede povprečnine in drugega dober rezultat. Jasno je potrebno povedati, da je pomemben vir za financiranje letošnjih dodatnih investicij v presežku leta 2017, kjer je bil presežek prihodka nad odhodki v višini 4.300.000 EUR, kar pomeni, da je bil del tega že planiran v proračunu za 2018, ker so prihodek predvidevali, je bil pa prihodek toliko višji, da lahko zdaj pokrijejo tudi primanjkljaj odhodka v višini 2 milijona EUR, ki je višji kot pa so prihodki. Torej imamo pozitivno stanje, konec leta 2018 pa načrtovanih tudi milijon EUR prihranka, kar jim omogoča normalno poslovanje v letu 2019. Za odkup zemljišč bodo namenili 348.000 EUR, gre tudi za menjave zemljišč, in sicer v Stari vasi, kjer nikakor niso mogli kupiti zemljišč, ker jih kmetje po ceni, ki jo je občina pripravljena plačati, niso hoteli prodati. Ta zemljišča potrebujejo, če želijo preiti v 2. fazo izgradnje poslovne cone. S tem rebalansom so namenili tudi 275.000 EUR za nakup poslovnih prostorov v Standardu. Te prostore potrebujejo za društva, kasneje pa se lahko morda pokaže, da bi lahko to izkoristili tudi za širitev inkubatorja. Zmanjšali so program investicij na Šaleški cesti, ker je v letošnjem letu ministrstvo ne bo začelo obnavljati, računajo v letu 2019. Naš delež so označili

na približno 300.000 EUR, tega v letošnjem letu torej ne bodo delali, so se pa odločili, da 200.000 EUR namenijo za cesto, ki povezuje Šaleško cesto in Gorico, torej cesta proti Bevčam, ter del ceste na Vrtače, ki je spodaj od ceste na Gorico do Splitske ceste uničen. Bolj intenzivno bodo nadaljevali s kanalizacijo v Vinski Gori, kjer namenjajo dodatnih 200.000 EUR, na področju razsvetljave namenjajo 155.000 EUR več, postavili bodo razsvetljava na cesti, ki vodi na pokopališče Podkraj. Razsvetlili bodo križišče, na katerega opozarjajo krajani Bevč, to je iz Bevč na glavno cesto pri kapelici. V Paki nimajo razsvetljene avtobusne postaje, prav tako bodo na novo uredili razsvetljava Velenjskega in Šaleškega gradu. Eden izmed večjih stroškov je tudi delovanje vrtca v septembru, za to morajo nameniti 140.000 EUR več v letu 2018. V Sončnem parku računajo, da bodo v višini 130.000 EUR v celoti obnovili ploščad in jo opremili s sončno uro. Za 2. fazo Stara vas namenjajo dodatnih 120.000 EUR, po 100.000 EUR namenjajo obnovi Jurčičeve in Zidanškove ceste, za otroška igrala namenjajo dodatnih 80.000 EUR, za vzdrževanje objektov vrtca namenjajo dodatnih 70.000 EUR, ravno toliko tudi na področju vzdrževanja domov krajevnih skupnosti, 50.000 EUR pa namenjajo za projektno dokumentacijo v Šentilju. Na smučarsko-skakalnem centru bodo zazelenili betonske plošče in nekoliko podaljšali zaletišče, za kar namenjajo dodatnih 50.000 EUR, ravno toliko imajo rezerviranih sredstev v proračunu za nakup še enega skladiščnega šotora, ki ga prodajajo v TEŠ. Dodatnih 50.000 EUR namenjajo za spominski dom 91. Nekaj sredstev so namenili tudi za nakup državnih zastav in bodo z njimi opremili vse krajevne skupnosti ter mestne četrti. Za Vzorčno mesto namenjajo dodatnih 49.000 EUR, nekaj 10.000 EUR dodatno namenjajo tudi za plače poklicnih gasilcev, to jim nalaga tudi zakonodaja. Nadaljevali bodo s pridobivanjem vodnih dovoljenj ter vzdrževanjem pletne, obnovili bodo priključke ceste na Žarovi, ki so v dotrajanem stanju. 30.000 EUR



namenjajo za nakup umetniških del velenjskih akademskih slikarjev, na Velenjskem gradu je nujno potrebno obnoviti balkon, namenjajo 20.000 EUR, dodatnih 20.000 EUR pa so namenili tudi za pump track. Ponovil je, da letos ne bodo delali Šaleške ceste, prav tako ne bodo obnavljali zelenice pred Titovim spomenikom. Objavili so razpis in dobili predloge, vendar tega v letošnjem letu ne bo, glede na potrebe, ki jih imamo na drugih področjih.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da bo predlog podprl. Glede križišča Bevče je dejal, da upa, da bo razsvetljava narejena tako, da ne bi prišlo kasneje do ponovnega prekopavanja, če bo tam parkirni prostor. Ni pa slišal nič o vodovodu na Petelinjek.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da bo predlog podprla. Vsega pač naenkrat ne morejo narediti, potrebe so velike. Podala je pobudo, da se ob razdelitvi zastav priloži tudi navodilo, kdaj in na kakšen način izobesiti zastave.

Član sveta **Peter DERMOL** se je v imenu svetniške skupine SD zahvalil za predstavitev proračuna. Lahko smo ponosni, da sprejemamo rebalans zato, ker smo dobro poslovali v preteklem letu in lahko zato realiziramo marsikatero idejo občanov in občanov. Mnogo želja je vključenih v rebalans proračuna, je pa še veliko izzivov v prihodnosti.

Član sveta **Mihael LETONJE** je dejal, da je nekoliko v dilemi. Smo dobro poslovali, ampak kjer denar ni prišel, se bo torej tisti denar porabil nekje drugje, zato je dobro poslovanje relativno. Bega pa ga zadeva glede prireditvenega prostora in odra. Nič ni bilo pojasnjeno, zakaj tega denarja ni. Meni, da je ta rebalans v veliki meri ravno zaradi tega. Želi nekaj več pojasnil. Postavil je vprašanje, zakaj se notri vodi prihodek 750.000 EUR iz naslova

TEŠ pogodbe, za kar občina sedaj toži. Zakaj to vodijo kot prihodek, če sploh ne vedo, ali bo to prihodek ali ne. Osebnostno je njegovo mnenje tako, da ni bilo prav, da so šli v tožbo. Boljša bi bila mediacija, tako kot so to storile druge občine. Sam predloga ne bo podprl, najverjetneje se bo vzdržal.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je dejal, da so z rebalansom proračuna določena sredstva prerazporejena na postavke, ki bodo povečane, oziroma na nove postavke. Določeni prihodki se bodo povečali na osnovi prodaje nepremičnin in neizvedenih investicij, vendar se na tej osnovi kupujejo nepremičnine, ki so potrebne za delovanje društev. Predvideno je zmanjšanje prihodkov za 1% in povečanje odhodkov za 1%. Največji izpad prihodkov je predviden pri prodaji zemljišč in transfernih prihodkih. Spodbudno je, da je bil prenos sredstev iz preteklega leta pozitiven in zato se bomo v letošnjem letu zadolžili za 1% manj. Svetniška skupina DeSUS bo predlog podprla.

Član sveta **Vid GLINŠEK** je dejal, da bo predlog podprl. Veseli ga, da bodo denar namenili za dvigovanje nacionalne zavesti in za izboljševanje vsesplošne klime. Tako kot je gospa podžupanja povedala, bi bilo smiselno dodati k zastavam tudi navodila. Podal je še pobudo, kar je že izpostavil v preteklosti, da bi se namenilo nekaj 10.000 EUR za znižanje omrežnine za plin.

Župan Bojan KONTIČ je dejal, da rebalans sprejemajo zato, ker so imeli presežek prihodkov nad odhodki višji, kot so planirali v lanskem letu. Denarja za CTN ne dobijo zato, ker se projekti začnejo konec jeseni in bo denar prihajal z zamikom. Projekti stojijo zaradi države, so pa pri vseh teh projektih na prvem mestu med mestnimi občinami, začnejo pa v kratkem tudi z energetske sanacije objektov iz teh sredstev. Za vse ostalo pa vlagajo ves napor in pripravljajo



dokumentacijo, da bodo ujeli prvi vlak, ko bodo lahko ta denar tudi dobili. V letošnjem letu pa objektivno ocenjujejo, da tega prihodka v letošnjem letu ne bo. Denarja, ki ga ne bo, pa ne moreš razporediti drugam.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018.

Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

17. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora«

Obrazložitev osnutka sta podala **Drago MARTINŠEK** in **dr. Boštjan FERK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da je v 13. členu pod 3. alinejo, kjer so navedeni pogoji za izbiro koncesionarja, zapisano: »... da je na dan oddaje prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja...«. Predlagala je, da se tukaj doda: »...in poravnane vse obveznosti iz tega naslova.«. Niso namreč dovolj samo obračuni, ampak morajo biti obveznosti tudi poravnane, saj ravno tukaj velikokrat prihaja do nepravilnosti in neplačil.

V 23. členu, kjer je opredeljen nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe, pa ni popolnoma jasno, kako je z zapisniki o nadzoru, torej kakšna je razlika, če je, med rednim in izrednim nadzorom pri zapisnikih. V 2. odstavku, kjer je opredeljen izredni nadzor, piše, da se o izvedenem izrednem nadzoru naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije. V zadnjem odstavku, kjer pa je o vseh nadzorih, pa piše, da se naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta. Zdi se ji, da tukaj ni dovolj jasno zapisano, kako je s temi zapisniki.

Član sveta **Franc SEVER** je podal pripombe na isti člen kot njegova predhodnica. Dejal je, da predloženi obračuni niso dovolj, ti morajo biti tudi plačani. Med predloženimi obračuni in plačanimi obračuni je velika razlika.

Dr. Boštjan FERK je dejal, da bo 13. člen lahko bolj natančno definiran tudi v fazi javnega razpisa. So pa alineje od 1 do 7 izključitveni razlogi, ki jih opredeljuje zakon o javnem naročanju in so iz zakona dobesedno prepisani. Oni kot pripravjalci niso želeli iti v nasprotje z zakonom, ker je na to vezano tudi dokazovanje v uradnih evidencah. Sledili so torej zakonski dikciji, lahko pa jo dopolnijo. Glede 23. člena je dejal, da je v odloku nadzor opredeljen v 2 oblikah, bolj podrobno pa bo nadzor opredeljen v koncesijski pogodbi, najprej seveda kot redni nadzor v obliki letnih poročil koncesionarja, izredni nadzor pa lahko koncedent uvede, ko ugotovi, da so v koncesijskem razmerju nepravilnosti. Bo pa



določba 23. člena glede rednih in izrednih nadzorov ter zapisnikov gotovo bolj natančno opredeljena v koncesijski pogodbi. Član sveta Franc SEVER je postavil vprašanje, zakaj ni mogoče tega zapisati v odloku. Odlok je namreč pripravljen na osnovi zakona, gre pa v pravni državi od zgoraj navzdol, zato predlaga, da se da čim več v odlok, ter da se jasno in ostro zapiše, ne pa da se razmišlja o tem, kaj bo v pogodbi zapisano.

Prisotnih je bilo 32 članov sveta.

18. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora«.

Za predlog je glasovalo 31 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje

Obrazložitev osnutka je podal **Drago MARTINŠEK**.

Član sveta dr. Franc ŽERDIN je dejal, da ga zelo veseli, da so prišli tako daleč, da lahko danes resno razpravljajo o razpisu štipendij za šolsko leto 2018/2019. Z razpisom za osnovnošolce so ustvarili pogoje, da se lahko v 8. in 9. razredu veliko bolj pogumno in smelo pogovarjajo o poklicnem usmerjanju. To je dobro, saj je že v osnovnih šolah potrebno začeti s poklicnim usmerjanjem. To pa je le prvi korak, saj je 50.000 EUR občinskega denarja premalo, da bi lahko na daljši rok reševali problem štipendiranja. To je za 1. letnike poklicnih srednjih šol dovolj, ni pa to dovolj sredstev za 2. in 3. letnike. V letošnjem letu morajo pristopiti k 2. koraku, torej k oblikovanju občinske štipendijske

sheme, obvezno pa je potrebno privabiti v to shemo podjetja v MOV, obvezno tudi obrtno dejavnost, začeti pa se je potrebno intenzivno pogovarjati, kako pritegniti državo, ki ima tudi na razpolago določen delež sredstev. 3. faza pa je razširiti shemo na celotno SAŠA regijo. Imamo sicer štipendijsko shemo v savinjski statistični regiji, vendar je s temi sredstvi tako, da velik del ostaja nepodeljen, saj se učenci in študentje iz SAŠA regije na ta štipendijski fond ne prijavljajo iz neznanega razloga, zato je potrebno prenesti štipendijski fond na občino, na SAŠA regijo. Z veseljem tudi ugotavlja, da je vpis v 1. letnik poklicnih šol deficitarnih poklicev bolj intenziven, kot je bil do sedaj. Osnutek bo z veseljem potrdil.

Član sveta Dimitrij AMON je dejal, da podpira osnutek odloka. V celoti ga je prebral in je zelo vesel, da po dobrih 8 letih dobivajo nov odlok. V 10. členu, kjer so pogoji za dijake, predlaga, da se v 1. alineji, kjer piše: »imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje«, doda dikcija »da imajo prebivališče v MOV več kot leto dni«, saj so se v preteklosti ljudje začasno prijavi v MOV tudi zato, da so se lahko prijavi na razpis za štipendije. Kljub temu, da razume vse napore za vpis v 1. letnik deficitarnih poklicev, je pri 2. alineji predlagal, da se razmisli o možnosti prijave tudi na ostale letnike in se v razpisu za posamezno leto glede na višino sredstev opredeli, ali gre za 1. letnik ali za vse ostale letnike. Glede alineje, kjer je zapisano: »hkrati ne prejemajo kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije« je dejal, da prejšnji odlok ni izključeval prejetanja ostalih štipendij. Zakonodaje, ki je trenutno v veljavi na tem področju, sicer ne pozna. Vseeno zato daje v razmislek, da se to preveri. Pri 11. členu v 1. alineji bi bilo ravno tako potrebno dodati dikcijo, da mora biti stalno prebivališče daljše od 1 leta. V čisto zadnjem odstavku 11. člena je navedeno: »Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.« To teoretično



pomeni, da mora imeti študent povprečno oceno 8. Predlaga, da se to črta, ni pa nujno, saj gre za težko preverljive stvari. V 12. členu, kjer je govora o komisiji za štipendiranje, predlaga, da se ohrani dobra praksa iz preteklih let. Navedeno je: »Postopek dodeljevanja štipendij vodi petčlanska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan.« Predlaga, da se doda: »od katerih mora biti en predstavnik predlagan s strani lokalnega študentskega kluba ali lokalnega mladinskega sveta.« V 17. členu, kjer je govora o vlogi za štipendijo dijakom, je zapisano: »fotokopijo spričevala zaključnega razreda osnovne šole«. Dodal bi »oziroma predhodnega razreda«. Lahko namreč gre za to, da je kdo že predhodno opravil kakšno izobraževanje, pa se je nato vpisal naprej. Pri 27. členu predlaga, da se tam, kjer piše »težkih socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost«, dodajo še tri pikice, saj imajo potem možnost, da se lahko tudi kakšni drugi razlogi upoštevajo pri oprostitvi vračila štipendije. Osnutek odloka torej podpira, pripraviti pa bo potrebno tudi pravilnik o štipendiranju. Postavil je še vprašanje, ali bodo torej naredili dva razpisa, če bodo enega delali v mesecu juniju, saj vedo, da se za študente študijski rok zaključí zadnjega septembra. Drago MARTINŠEK je dejal, da pravilnika zaenkrat ne predvidevajo, to bo opredeljeno v razpisu. Razpisa pa bosta dva, kar je logično, torej za srednješolce prej in za študente v začetku oktobra.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

19. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazeni Velenje

Obrazložitev osnutka sta podala **Marjan KLEPEC** in **dr. Boštjan FERK**.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da je v 19. členu zapisano »da razpolaga z zadostnim številom delavcev«. Zanima ga, ali so to lastni delavci, pogodbeni delavci, inženiring firma, to ni dovolj jasno.

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da jo izredno veseli, ker je končno prišlo tako daleč, da bosta tudi bazen in šola doživela energetska sanacijo. Tiste, ki so na tem delali, lahko samo pohvali, saj so inovativno našli možnost, da se bosta ta dva objekta lahko sanirala. Pozdravlja to in bo predlog podprla.

Dr. Boštjan FERK je dejal, da so pravila javnega naročanja dosti jasna, torej občine nimajo pravice, da bi omejevale oblikovanje ponudb skupaj s podizvajalci. Zato bi bilo pisanje drugačnih zahtev v odloke preveč tvegano, še posebej na tem projektu, ki bo časovno zelo zahteven.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

20. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazeni Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Član sveta **Franc SEVER** je dejal, da ni bilo vsebinske razprave, postavil je le vprašanje,



zato so izpolnjeni pogoji, da danes glasujejo tudi o predlogu.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

21. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazen Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

22. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov podružnična OŠ Plešivec in Bazen Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju

Obrazložitev osnutka je podala mag. Branka GRADIŠNIK.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

23. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o

Osnutku Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

24. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

25. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za širše območje opuščene pokopališča Šmartno v Velenju.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.
Predlog je bil sprejet.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje

Obrazložitev osnutka je podala Alenka REDNJAK.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

26. SKLEP

Predlog



Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Ker na osnutek odloka ni bilo podanih bistvenih pripomb, je župan predlagal, da se osnutek odloka prekvalificira v predlog.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

27. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se Osnutek Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje prekvalificira v predlog.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

28. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 23. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letni program dela Nadzornega odbora Mestne občine Velenje za leto 2018

Program dela je predstavil Anton ŽOVE.

Svetnice in svetniki so se seznanili s programom.

K 24. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2017

Poročilo je predstavila **Nataša DOLER**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da vsak otrok v Velenju dobi mesto v vrtcu, kar pomeni več kot dobro finančno poslovanje. MOV iz proračuna namenja malo več kot 4 milijone EUR za delovanje vrtcev. Vsako leto tudi sprejemajo sklepe o določitvi fleksibilnega normativa, s čimer dokazujejo, da jim je pomembno, da je vsak otrok vključen v vrtec. To, kar je pri nas samoumevno, je morda v drugih občinah utopično, ko čakajo na vrtec tudi do 2 leti. Pri nas tega ne poznamo. Izrekla je pohvalo za dobro sodelovanje z Vrtcem Velenje ter pohvalila odlično delo vzgojiteljic in pomočnic, ki vzgajajo in oblikujejo našo svetlo prihodnost.

Članica sveta **Majda GABERŠEK** je dejala, da toplo priporoča vključitev otrok v vrtec. Iz poročila je namreč razvidno, da se v Vrtcu Velenje dogajajo lepe stvari in da zaposleni zelo lepo poskrbijo za naše otroke. Pomembno pa je poudariti, da ima naša občina izreden posluh za delo, ki ga opravljajo v vrtcu, saj subvencionira približno 70% ekonomske cene vrtca, v mnogih občinah tega sploh ne poznajo. Želi si, da bi v naši občini še naprej ostajal tako pozitiven odnos do te oblike varstva predšolskih otrok.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 25. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2017

Poročilo je predstavil mag. **Janko ŠTEHARNIK**.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je dejal, da je pred 1 letom rekel, da so postavili dobro kadrovske osnove in direktorja, ki je ekonomist. Po 1 letu ugotavljajo, da imajo izgubo, vendar je



direktor zelo dobro razložil, zakaj je do nje prišlo. Vidimo lahko, da v našem zdravstvu veliko stvari ne štima. V novem mandatu se je treba tega problema lotiti zelo temeljito. Program je bil v glavnem realiziran in tudi presežen. Upa, da bo letošnje leto finančni izkaz boljši, opozoril pa je na to, da veliko naših občanov nima osebnega zdravnika in zato iščejo pomoč v dežurni ambulanti ali urgenci, kar je velika obremenitev in na tem področju bi bilo potrebno nekaj narediti. MOV veliko investicijsko vlaga, tudi danes so dodali sredstva za investicije v ZD Velenje in torej kot ustanoviteljica zelo dobro skrbi za zdravstveni dom. Pojavila pa se je ideja na svetu, da bo MOV kot ustanoviteljica, če želi imeti kvalitetno osnovno zdravstvo, vanj morala začeti vlagati nekaj denarja, ne samo investicije. Meni, da je ZD Velenje do sedaj zagotavljal kvalitetno osnovno in specialistično dejavost za naše občane.

Član sveta **Franc SEVER** se je zahvalil za poročilo, kjer so lahko videli, kakšna je razlika med plansko in tržno ekonomijo. Ko je prispel novi direktor, je bil plus, sedaj imamo direktorja ekonomista in je po 1 letu minus. Gre za to, da se je prej prikazovala planska ekonomija, sedaj pa se tržna. V tržni ekonomiji prikažeš stanje takšno, kot je, tudi če je grdo, v planski pa olepšaš. Upa, da bo to dočakal tudi tam, kjer je predsednik nadzornega odbora. Zelo ga veseli, da je končno v ZD Velenje do tega prišlo in da se pove realno, kje so vzroki, tudi če je minus. Prav je tako in direktorju pri delu želi veliko uspeha.

Članica sveta **Erika KLJUN ROŠKAR** je dejala, da se kot ekonomistka zelo pridružuje mnenju gospoda Severja, prav tako pozdravlja gospoda Štehnarika kot ekonomista na tem mestu. Odlično se ji zdi tudi to, da je tako realno predstavil situacijo in verjame, da bo zadeve peljal tako, da se bo situacija izboljšala. Pohvalila je ginekologinjo Sonjo Levak Hozjan, ki je na svoj način skrajšala čakalne vrste, ker se je odločila, da dela

cel dan. Morda bi lahko razmislil še kateri drug zdravnik o tem, dokler se kapacitete zdravnikov ne povečajo.

Mag. Janko ŠTEHARNIK je dejal, da je ta trenutek vložena tožba proti državi. Kar nekaj zdravstvenih domov se je odločilo, da tega ne morejo več prenašati, zato so vložili tožbo proti ministrstvu za zdravje. Upajo, da bodo vsaj del sredstev, ki jih niso dobili v lanskem letu, dobili letos. To pa seveda ne bo rešilo problema. Gre za sistemske težave.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 26. TOČKI DNEVNEGA REDA

Letno poročilo o delu Centra za socialno delo Velenje za leto 2017

Poročilo je predstavila **Valerija KIDRIČ**.

Članica sveta **Helena IMPERL** je dejala, da so v svetniški skupini DeSUS obravnavali poročilo, ki je zelo obsežno. V tabeli predhodnega družinskega posredovanja je opazna vsakoletna porast primerov, podobno je tudi na vseh ostalih področjih, kar lahko predstavlja poglobljeno skrb za uspešnejše urejanje nekaterih medsebojnih razmerij. Pri prepoznavanju socialnih stisk občanov center opravlja številne storitve, posebnega pomena pa so postopki za uresničevanje materialne pomoči v obliki različnih prejemkov, subvencij in plačil. Strokovni delavci CSD sodelujejo pri raznih odborih, društvih in humanitarnih akcijah z namenom poskrbeti za vse, ki so pomoči potrebni. Kot članica Sveta CSD Velenje spremlja delovanje centra, zato lahko pohvali delo vodstva in vseh zaposlenih, pohvalila pa je tudi prostovoljce.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.



K 27. TOČKI DNEVNEGA REDA***Letno poročilo Območnega združenja
Rdečega križa Velenje za leto 2017***

Poročilo je predstavil **Drago KOLAR**.

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ** je dejala, da jo najbolj veseli to, da je nabor aktivnosti Rdečega križa usmerjen v zmanjševanje neenakosti v družbi ter da želijo vključiti v svoje aktivnosti vse prostovoljce in tudi tiste, ki so socialno ogroženi. Predvsem pa je pomembno, da ozaveščajo o pomenu nudenja prve pomoči, še zlasti uporabe defibrilatorja. Uspešno in dobro delo jim želi še naprej.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

K 28. TOČKI DNEVNEGA REDA***Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter
obnov cest v Mestni občini Velenje za leto
2017***

Poročilo je predstavil **Janez HERODEŽ**.

Župan Bojan KONTIČ je postavil vprašanje, kako je z vzdrževanjem cest, ki so zbirne mestne ceste, to so Tomšičeva, Rudarska, Prešernova. Prav tako se mu zdi, da malo zamuja barvanje oznak na cestišču. Na določenih delih pa je potrebna sanacije industrijska cesta.

Janez HERODEŽ je dejal, da se je barvanje pričelo v tem tednu in tu ne vidi težav. Glede cest pa so bili narejeni pregledi, podano je tudi poročilo, kaj je potrebno storiti. Najprej bodo v tem mesecu dali poudarek investicijskemu vzdrževanju in ga zaključili, nato pa bodo njihove ekipe šle na omenjene odseke, če pa se bo v tem času zgodilo, da bo kakšna večja poškodba, bodo to seveda uredili.

Član sveta **Srečko KOROŠEC** je opozoril na Stanetovo cesto, kjer je asfalt ves v razpokah

in ga je potrebno zaliti.

Janez HERODEŽ je dejal, da ne ve na pamet, sigurno pa je ta zadeva v planu in se bodo potrudili, da bo čim prej urejeno.

Svetnice in svetniki so se seznanili s poročilom.

Seja se je zaključila ob 13.40 uri.

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič



VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIC IN SVETNIKOV SVETA MESTNE OBČINE VELENJE

pisni odgovori

7. maj 2018

Zap. št. 250

Član sveta **Mihael LETONJE** je podal naslednjo pobudo:

1. Sprašujem ali je res, da so v velenjskih vrtcih in šolah uvedli versko dieto za muslimane

ODGOVOR:

V Vrtcu Velenje v skladu z načeli Kurikuluma za vrtce in splošnimi izhodišči in načeli šolske prehrane izvajajo prehransko oskrbo, katere temeljni cilj je optimalna rast, razvoj in delovanje organizma predšolskih otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Iz tega izhaja, zakaj upoštevajo v vrtcu tudi posebnosti, ki temeljijo na razlikah zaradi religioznega prepričanja.

Vrtčevska prehrana temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Upoštevana je veljavna zakonodaja Evropske Unije in Republike Slovenije, najnovejša nacionalna priporočila, priporočila Svetovne zdravstvene organizacije (WHO) in Evropske agencije za varnost hrane (EFSA), ter zanesljiva najnovejša dognanja stroke.

Dieta iz verskega prepričanja (prehrana brez svinjine ter izdelkov iz le-te) se upošteva pri otrocih, katerih starši so izrazili prošnjo za nudenje omenjenega načina prehranjevanja. Uporabljen izraz »verska dieta« je v Vrtcu Velenje interni in ne splošno uporabljan, ter je v praksi vrtca prej večletna rutina kot novost. Vsak strokovni delavec namreč mora biti seznanjen s prehranskimi posebnostmi posameznika. Vsi zaposleni se v skladu s kadrovskimi, tehničnimi in organizacijskimi zmožnostmi trudijo zagotavljati visok nivo prehranske oskrbe predšolskih otrok, ki so vključeni v Vrtec Velenje.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Zakon o šolski prehrani se uporablja za osnovne in srednje šole ter za osnovne šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v RS, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, ne pa tudi za udeležence izobraževanja odraslih. V velenjskih osnovnih šolah prilagajajo prehrano tistim otrokom, ki imajo zdravstvene težave (dietni obroki), drugih diet pa ne izvajajo.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

2. Na Jezeru je potekla najemna pogodba za gostinski lokal in me zanima kdaj je bila podpisana nova pogodba z novim-starim najemnikom, kje in kdaj je bil objavljen novi razpis, koliko je bilo prijav, po kakšnih kriterijih se je zbralo novega najemnika in koliko znaša dolžina ter višina najemne pogodbe.

ODGOVOR:

Najemna pogodba z gostincem je bila sklenjena 1. 6. 2016 in je veljala do 1. 10. 2017 z možnostjo podaljšanja še za dve leti, zato ni bilo potrebno objaviti novega razpisa (pogoji najema z obdobjem veljavnosti so bili opredeljeni v Javnem zbiranju ponudb za oddajo lesene hiške in zemljišča v najem). Zaradi tega smo z aneksom pogodbo podaljšali za dve leti do 1. 10. 2019. Najemnina znaša 2.135 EUR/mesečno. Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

5. maj 2018

Zap. št. 249

Član sveta **Franc SEVER** je podal naslednjo pobudo:

1. Da se posreduje pristojnim službam predlog ureditve krožišča pod gradom. S tem, ko so montirani vodilne robnike pri izvozu proti Arji vasi, kaj je smiselno v kolikor bodo razširili tudi izvozni pas. Sedaj je namreč nemogoče s priklopnikom ali z tovornim vozilom s prikolico peljati po pas, ker kot se lahko na terenu opazi, vsak zapelje po zelenici



med voznim pasom in pločnikom.

ODGOVOR:

Zaradi nepravilnega vključevanja voznikov v krožišče iz smeri Polzele, smo na DRSI že večkrat poslali pripombo o neustreznosti izvoza iz krožišča v smeri proti Celju in pobudo o preureditvi izvoza. Skladno z dogovorom s predstavniki DRSI, bi morali postaviti na izvozu iz krožišča proti Celju montažne vodilne robnike, ki jih lahko tovorna vozila povozijo, hkrati pa robniki preprečujejo nepravilno vključevanje v krožišče voznikom, ki prihajajo iz smeri Polzele. Glede na to, da so postavljeni na robnikih še markerji, ki onemogočajo normalen izvoz tovornim vozilom, ki zaradi zmanjšanja zavijalnega radija vozijo po obstoječih cestnih robnikih in uničujejo obstoječo cestno infrastrukturo, smo na DRSI takoj po izvedbi že podali pripombo na izvedeno stanje. Pripombo bodo upoštevali in izvedli primernejšo rešitev. Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

30. april 2018

Zap. št. 248

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednjo pobudo:

1. Po navedbah bi naj bil »beli dvor« zapuščen, prazen oz. brez stanovalcev.

Zanima me ali je hiša v občinski lasti oz. ali ima občina kaj lastništva (zgradba, zemlja, vrt)

Če je v občinski lasti me zanima kakšni so plani z njo oz.

- če se jo bo obnovilo (kdaj, kako),
- kaj se planira oz. kakšni so nameni z njo,
- od kod bi se naj črpala, pridobila sredstva.

ODGOVOR:

Beli dvor je v lasti Mestne občine Velenje. Iščemo primeren razpis, da bi ga lahko obnovili. Ni bila še prejeta odločitev, za katere namene ga bomo uporabljali.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije in v Uradu za urejanje prostora.

25. april 2018

Zap. št. 247

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednjo pobudo:

1. Trim steza je odličen rekreacijski prostor, ki ga imamo na voljo v samem centru mesta.

Sem reden in zadovoljen obiskovalec, opažam pa, da to leto trim steza še ni bila obiskana in pregledana s strani upravljavca. Table so popisane, na poti na začetku Trim steze pa je od zime podrto drevo, ki se mu moramo izogibati skozi gozd.

Prosim, če lahko pogledate in uredite Trim stezo da bo zopet v polni funkcionalnosti.

ODGOVOR:

Suho drevo, ki se je podrlo čez stezo smo že odstranili. Table pa bomo poskušali očistiti oziroma jih bomo zamenjali. V kolikor barvo ne bo možno odstraniti, bomo naročili nove nalepke.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

22. april 2018

Zap. št. 246

Članica sveta **Breda KOLAR** je podala naslednjo pobudo:

1. Velenje se ponaša s številnimi nazivi in ima posluš za premnoge pobude, ki olajšajo in bogatijo življenje njegovim prebivalcem. V zadnjih letih smo priča podnebnim spremembam z vročimi obdobji, zato je še kako pomembno, da imamo v mestu zadosti dreves, ki nam nudijo senco in čistijo zrak.

Zato dajem pobudo, da se mestna drevesa zaščitijo s posebnim odlokom, kjer bi se upoštevala priporočila in rešitve strokovnjakov o ravnanju z drevesi. V zadnjih nekaj letih smo zaradi takšnih ali drugačnih vzrokov v mestu posekali kar nekaj velikih dreves. Seveda se v vzroke za to ne bom spuščala, saj so bili ti zagotovo tehtni. Pa vendar moramo težiti k temu, da bi bilo takšnih posegov čim manj in le takrat, kadar so res nujni. Vsako drevo, ki ga je potrebno podreti, ga je nujno nadomestiti z novim.

Strokovne službe na MOV lahko ob sodelovanju s strokovnjaki pripravijo tovrstni odlok, ki bo urejal ravnanje z drevesi v mestu.

ODGOVOR:



Oblikovanje in urejanje zelenih površin in s tem zaščita mestnih dreves je na območju centralnih predelov mesta Velenje opredeljeno že v veljavnem Odloku o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku občine Velenje, št. 7/93, 4/94 in v Uradnem vestniku MOV, št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 33/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15/11, 6/12, 17/12, 20/12, 22/16, 26/17; v nadaljevanju kratko: Odlok).

V Odloku je v členih od 30. do 34. opredeljeno varovanje in urejanje zelenih površin, parkovnih površin, drevoredov in posameznih dreves, z zahtevo o posaditvi novih dreves, če se obstoječa poškodovana drevesa odstranijo. Mestna občina Velenje ima ustanovljeno posebno strokovno komisijo za urejanje zelenih površin, ki podrobno obravnava vsako porušitev obstoječih dreves in zasaditev novih na območju centralnih predelov mesta Velenje, kjer prav drevesa in grmovnice poleg same modernistične zasnove stavb v mestu, dajejo poseben modernistični pečat mestu Velenje, kar daje mestu še posebno atraktivnost in specifičnost. Izdelavo podrobnejšega zasaditvenega projekta (z načrti zasaditve in nego drevja) za centralne predele mesta Velenje predvidevamo v naslednjem letu. Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora in Uradu za komunalne dejavnosti.

20. april 2018

Zap. št. 245

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednjo vprašanje:

1. Pozdravljam idejo in potezo z odsevniki za še boljšo vidljivost prehodov za pešce. Zanima me kakšno ceno je MO Velenje plačala za tak odsevník oz. za celotno storitev (odsevníki+montaža?) Ali ste pridobili več ponudb, kaj so ponujale in kakšne so bile cene ostalih ponudnikov?

ODGOVOR:

Za nabavo in montažo odsevníka smo pridobili samo eno ponudbo, in sicer pogodbenega vzdrževalca prometne signalizacije in opreme,

podjetja PUP, d. d. Ponudba je znašala 158€/kom

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

19. april 2018

Zap. št. 244

Član sveta **Matej JENKO** je podal naslednjo vprašanje:

1. Prosim za komentar na članek v Nedeljskem dnevniku v delu »razvrednotenje Evrope«, kjer se napoveduje, da je velika verjetnost, da s kapitalom v Gorenje pride tudi velika skupina Kitajcev – kolonija, kot jo imenuje novinar A.Lucu. Pravi, da je to dejstvo, ki se je zgodilo na Madžarskem. Če je to res mogoče oz. verjetno me zanima:

- kako je Velenje pripravljeno na to,
- kdaj nas bodo župan in uprav seznanilo s tem (najprej svetnike in nato občane)

ODGOVOR:

O tem nismo seznanjeni.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

2. Glede na javno razpravo okrog porabe svetniških sredstev me zanima, za kaj se je porabljalost sredstva svetniških skupin v zadnjih štirih mandatih. Prosim za spiske po svetniških skupinah za zadnjih 16 let.

ODGOVOR:

V skladu s 17. členom Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje imate člani sveta pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so vam potrebna v zvezi z vašim delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Odgovor so pripravili Kabinetu župana.

3. V zvezi z nepremičninami stranke SD sprašujem župana Kontiča:

- koliko prostorov ima stranka SD v prostorih sodišča na Prešernovi 1,
- koliko nepremičnin ima velenjska SD v Velenju v lasti in katere in
- kako (nakup, nasledstvo,...) je velenjska SD prišla do nepremičnin v Velenju.

Po informacijah, naj bi imeli v uporabi celo nadstropje.



ODGOVOR:

Odgovor morate nasloviti na stranko SD.
Odgovor so pripravili Kabinetu župana.

18. april 2018

Zap. št. 243

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je podala naslednja vprašanja in pobude:

1. Postavila sem Vam vprašanje ali so v preteklosti območja, kjer je TEŠ s svojim delovanjem povzročal največ škode, bila deležna prejema dela zneska odškodnine, ki ga je občina Velenje prejela vsa ta leta na svoj transakcijski račun? Vaš odgovor je bil, da so imela ta območja sklenjene svoje pogodbe v zvezi s plačilom odškodnin.

Zato postavljam dodatno vprašanje: Za kakšne namene je občina Velenje porabila denar od prejetih odškodnin, če so območja, ki jim je TEŠ s svojim delovanjem povzročil največ škode, morala sama sklepati pogodbe s TEŠ-em za izplačilo odškodnine?

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje je odškodnino, ki jo je prejela od TEŠ-a, porabila za projekte, s katerimi je vplivala na pozitiven razvoj občine ter izboljšala kvaliteto življenjskega prostora za bivanje svojih občanov.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

2. Dajem pobudo, da se moja pobuda, ki sem jo pravočasno vložila, v celoti objavi in da se je ne krajša. Iz vpogleda na spletno stran občine Velenje, www.velenje.si VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIKOV je razvidno, da niste objavili moje pobude v celoti. Sama nisem seznanjena, da bi bilo v skladu s spremembo Poslovnika, kakršnakoli omejitve v zvezi s številom dovoljenih besed za postavljeno pobudo ali vprašanje. Seznanjena sem le, da se je na Vašo pobudo zgodila sprememba poslovnika, ki po novem več ne dovolili, da bi lahko mestni svetniki na sejah postavlja več vprašanj in pobud, kot so to lahko počeli v preteklosti, temveč lahko po novem vsak mestni svetnik postavi samo eno vprašanje na sami seji, ki ga mora najkasneje en dan prej, do točno 8.00 ure zjutraj, pred samo sejo Sveta Mestne občine Velenje, še pisno najaviti.

ODGOVOR:

Vprašanja oz. pobude niso skrajšane, ampak zraven pobude, vprašanja ne objavljamo člankov iz časopisov.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

3. A je mogoče tudi pri postavljanju pisnih vprašanj in pobud kakšna omejitev? Glede na to, da sem bila prisotna na vseh sejah Sveta Mestne občine Velenje o tem nisem seznanjena?

ODGOVOR:

Postavljanje pobud in pisnih vprašanj je opredeljeno v 19. členu Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

4. Glede na to, da je bil s strani preiskovalne komisije sprejet osnutek končnega poročila, ki ugotavlja politično odgovornost posameznim oseb, ki še danes opravljajo pomembne službe v javnem sektorju dajem pobudo, da se eno izmed sej povabi predsednika preiskovalne komisije g. Matjaža Hanžeka, da nam kratko predstavi končno poročilo.

ODGOVOR:

To je stvar Državnega zbora Republike Slovenije in ni v pristojnosti Mestne občine Velenje.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

5. Na 27. Seji Sveta Mestne občine Velenje, ki je potekala v torek 27. marca 2018, od 8.00 uri zjutraj naprej, je g. župan izjavil, da Premogovnik Velenje vsa leta ni plačeval davka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, za zemljišče ob Velenjskem jezeru, kjer se nahaja »CAMP.« Sprašujem Vas ali sem prav razumela Vašo izjavo?

Sprašujem Vas, če sem pravilno razumela Vašo izjavo, kako ste ugotovili neplačevanje davka s strani Premogovnika Velenje in ali ste pregledali tudi vsa ostala plačila stavbnih zemljišč za celotno občino za vsa leta nazaj? Če ste, a ste ugotovili še kakšne druge nepravilnosti in kdo bo prevzel odgovornost za to, da se ne spoštuje zakonov, ki veljajo za vse?

ODGOVOR:

Podatke, ki so bili potrebni za odmero NUSZ, je Mestna občina Velenje pridobivala od zavezancev za odmero nadomestila.



Ker se zakon o davku na nepremičnine v letu 2014 ni pričel izvajati, je Ministrstvo za okolje in prostor konec leta 2015 vse občine pozvalo k preverbi in dopolnitvi podatkov o odmeri nadomestila s podatki registra evidence nepremičnin, zaradi česar je MOV pri zunanjem izvajalcu naročila stanje evidence za fizične osebe. Odmera nadomestila za pravne osebe je specifična za vsako občino posebej, zato ta del ni mogel biti vključen v prevero s strani zunanjega izvajalca.

MOV je tako na podlagi vseh uradnih evidenc sama pričela s pregledom odmere nadomestila za pravne osebe, saj se je v tem času izboljšala tudi evidenca in dostopnost zemljiških podatkov (zemljiški kataster, kataster stavb, gospodarska javna infrastruktura, register evidence nepremičnin...). Pri tem se je ugotovilo, da posamezne pravne osebe niso podale točnih podatkov ali pa podatkov niso dopolnile oz. spremenile, kot se je spreminjalo dejansko stanje. V primerih, kjer odmera ni izražala dejanskega stanja, so se podatki popravili. Za območje kampa se je nadomestilo odmerjalo tudi v preteklih letih, vendar samo od manipulativnih (pozidanih) površin. Ker zakon ne določa natančno, katere površine so predmet odmere nadomestila, se je za območje kampa odmerila površina, na kateri se opravlja dejavnost kampa.

Nadomestilo za površine kampa se je odmerilo lastniku, Premogovnik Velenje d.d., ki pa se na odmero v letu 2017 ni pritožilo.

Višina NUSZ se sprotno, glede na podatke zavezancev usklajuje in spreminja na letni ravni, sama višina NUSZ v MOV pa primerjalno z ostalimi mestnimi občinami ostaja na zmerni ravni.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

17. april 2018

Zap. št. 242

Član sveta **Matej Jenko** je podal naslednja vprašanja in pobude:

1. BMX track

- a. kje bo,
- b. kaj je že narejeno,
- c. kako daleč je z gradbenim dovoljenjem,
- d. kdaj bi naj bilo realizirano,
- e. koliko sredstev je planiranih v proračunu,
- f. kdo bo odgovoren za izvedbo
- g. kdo bo odgovoren za organizacijo dogodkov na objektih,
- h. kdo jih bo vzdrževal in kakšni stroški se pričakujejo

2. PUMP track (otroški »BMX«)

- a. kje bo,
- b. kaj je že narejeno,
- c. kako daleč je z gradbenim dovoljenjem,
- d. kdaj bi naj bilo realizirano,
- e. koliko sredstev je planiranih v proračunu,
- f. kdo bo odgovoren za izvedbo
- g. kdo bo odgovoren za organizacijo dogodkov na objektih,
- h. kdo jih bo vzdrževal in kakšni stroški se pričakujejo

3. SKATE park

- a. kje bo,
- b. kaj je že narejeno,
- c. kako daleč je z gradbenim dovoljenjem,
- d. kdaj bi naj bilo realizirano,
- e. koliko sredstev je planiranih v proračunu,
- f. kdo bo odgovoren za izvedbo
- g. kdo bo odgovoren za organizacijo dogodkov na objektih,
- h. kdo jih bo vzdrževal in kakšni stroški se pričakujejo

ODGOVOR:

Splošno:

Urbani športi so že nekaj časa trend po celotnem svetu in ga lahko označimo kot prebujene smeri gibanja. Urbanizacija prostora je tako povzročila in omogočila nastanek in razvoj novih možnosti športnih aktivnosti, ki ima veliko pojavnih oblik in se lahko razvija neposredno blizu javnih prostorov kot tudi bivališč in je tako »na dosegu roke« vsem starostnim kategorijam. Nabor urbanih športov je obsežen in se še povečuje.

V Velenju imamo že nekaj tovrstnih objektov:



- skate igrišče pri Rdeči dvorani
- zunanji fitness na otroškem igrišču
- »Veleftit« fitness na travniku pri OŠ Gustava Šiliha.

Zanimivo dejstvo je, da se s kolesarjenjem ukvarja več ljudi kot z nogometom.

Kolesarjenje ni samo način transporta temveč je tudi ena izmed najpriljubljenejših oblik rekreacije in je razširjena med vsemi generacijami. V nasprotju z ostalimi športnimi površinami oz. igrišči, namenske in varne infrastrukture za kolesarje ni, če odštejemo kolesarske poti oz. steze.

Z umestitvijo obeh predlaganih kolesarskih objektov bo Velenje pridobilo objekta, ki bosta razveselila in pritegnila velik del populacije.

BMX proga (track)

BMX track je sestavljena iz startne rampe (klančine) in proge iz utrjene zemljine in zaključnim slojem iz peska, lokalno asfaltirana (start, zavoji). Štartna rampa je na hidravliko in opremljena s potrebno infrastrukturo za tekmovalca (startne naprave z merilnimi aparaturami). Območje je drenirano, odvodnjavano, urejena je razsvetljava, ograjeno je s panelno ograjo.

SKATE PARK je asfaltirano območje, na katerega se postavljajo premični skate elementi. Od BMX območja je ločen z varovalno ograjo in opornimi zidovi, potrebnimi zaradi specifične konfiguracije terena.

SKUPNI DEL je območje kontejnerjev: dva sanitarna kontejnerja (moške in ženske sanitarije s tuši) ter dva kontejnerja za depoje BMX in Skate. Območje kontejnerjev se pokrije s pohodno streho (betonske votle plošče) in služi za razgledno ploščad na območje.

Izvede se navezava na pločnik ob avtobusni postaji in dovozna pot k dovozu v garažno hišo (klančine).

Območje urbanega parka je od okolice ločeno s panelno ograjo.

LOKACIJA: prostor bivšega letnega kopališča
DOSEDANJE UKREPI: prostor je ustrezno utrjen in urejen je odvod utrjenih vod

GRADBENO DOVOLJENJE: postopek gradbenega dovoljenja je v teku, projektni pogoji so znani, pridobivajo se potrebne služnosti. V postopku priprav idejnih zasnov so bili v največji možni meri vključeni bodoči uporabniki - Kolesarsko društvo Lignit in Društvo DUŠA Velenje

KDAJ NAJ BI BILO REALIZIRANO: predvidoma 2020

KOLIKO SREDSTEV JE V PRORAČUNU: Ocena celotne ureditve je okrog 400.000 evrov, natančnejša ocena bo narejena po izdelavi projektov za izvedbo (PZI)

KDO BO ODGOVOREN ZA IZVEDBO:

Izgradnja proge BMX in prostora za SKATE park je investicija, ki se bo oddala v obliki javnega naročila – gradnje. Projekt bo vodil Urad za družbene dejavnosti ob koordinaciji ŠRZ Rdeča dvorana.

KDO BO ODGOVOREN ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV: Pomembnejši del dejavnosti bo redno obratovanje objektov, ki bodo v uporabi vsakodnevno in sicer:

- Za splošno uporabo, tečaje
- Vadba za tekmovalce,
- Tekmovanja v različnih starostnih kategorijah in rangih tekmovalca (nacionalna in mednarodna).

Celotno območje bo upravljal JZ ŠRZ Rdeča dvorana.

Dogodki - prireditve oz. tekmovalca bosta praviloma organizirala domicilna kluba - Kolesarsko društvo Lignit in društvo DUŠA Velenje, v sodelovanju z ustrezno nacionalno zvezo ter upravljavcem prostora.

KDO BO VZDRŽEVAL OBJEKTE IN KAKŠNI STROŠKI SE PRIČAKUJEJO:

Objekti so gradbeno nezahtevni in tudi vzdrževanje ne bo posebej zahtevno.

Redni stroški bodo:

- Vsakodnevno čiščenje in urejanje okolice,
- Manjša vzdrževalna dela,
- Tekoči materialni stroški (stroški električne energije, vode, sanitarni material,..)

PUMPTRACK oz. TLAČILNA STEZA:

Tlačilna steza je utrjena zemeljska oz.



asfaltirana krožna pot, ki je sestavljena iz grbin in ovinkov. Za vožnjo po njem uporabljamo običajno kolo, kjer vrtenje pedal ni potrebno. Pomembno je le usklajeno ritmično gibanje telesa in rok, kot bi s tlačilko polnili prazno zračnico. Velikost steze se prilagaja željam in možnostim terena ter razpoložljivim finančnim sredstvom.

Steza je primerna tako za popolne začetnike, kot tudi za zahtevnejše kolesarje, od najmlajših do najstarejših. Za začetnike bo proga poligon učenja, kako s pomočjo pravilnega gibanja rok in nog pridobivati na hitrosti in čim hitreje prevozi cel krog ali več njih. Zahtevnejšem kolesarju pa bo predstavljal izziv v obliki preskakovanja valov, akrobacijam...

LOKACIJA: prostor med osnovnima šolama Gustava Šiliha in Antona Aškerca ter ŠC Velenje

DOSEDANJE UKREPI: rezervacija prostora in pripravljene idejne zasnove

GRADBENO DOVOLJENJE: gradbeno dovoljenje ni potrebno

KDAJ NAJ BI BILO REALIZIRANO: maj – julij 2018

KOLIKO SREDSTEV JE V PRORAČUNU: cca 60.000 EUR

KDO BO ODGOVOREN ZA IZVEDBO: ŠRZ Rdeča dvorana

KDO BO ODGOVOREN ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV: Pomembnejši del dejavnosti bo redno obratovanje objektov, ki bodo v uporabi vsakodnevno in sicer:

- Za splošno uporabo, tečaje
- Vadba za tekmovalce,

Tečaje za uporabnike bo praviloma organiziral domicilni klub - Kolesarsko društvo Lignit v sodelovanju z upravljavcem prostora.

KDO BO VZDRŽEVAL OBJEKTE IN KAKŠNI STROŠKI SE PRIČAKUJEJO:

Objekti so gradbeno nezahtevni in tudi vzdrževanje ne bo posebej zahtevno.

Redni stroški bodo:

- Vsakodnevno čiščenje in urejanje okolice,
- Manjša vzdrževalna dela.

Odgovor so pripravili v Uradu za družbene dejavnosti.

4. V zvezi z investicijo oz. projektom plavajočih hotelskih namestitev na velenjskem jezeru ste 4.4. podpisali sporazum o sodelovanju.

Prosim, če lahko svetnikom pokažete sporazum in pojasnite kaj ste podpisali oz.

1. ali je MO Velenje investitorju dala kakršne koli obveze ali obljube za to morebitno investicijo

ODGOVOR:
S sporazumom, ki je bil podpisan dne 4.4.2018, sta se predstavnika podjetij MC Public Affairs Mihael Cigler in direktor podjetja Planet Matters Kent Leslie Walwin zavezala, da bosta v sodelovanju z Mestno občino Velenje uresničevala projekt plavajočih hotelskih namestitev ob Velenjskem jezeru. Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

2. če da, prosim napišite katere

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje se je s sporazumom zavezala, da bo v okviru svojih pristojnosti v najkrajšem možnem času, v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, speljala celoten postopek umestitve projekta v predvidene spremembe veljavnih prostorskih aktov Mestne občine Velenje. S partnerjema pri projektu bomo aktivno sodelovali pri pogajanjih z drugimi akterji, katerih dovoljenja in soglasja bodo potrebna za dokončno izvedbo projekta. Predstavniki občine bomo aktivno sodelovali pri pogajanjih za odobritev izvedbe projekta pri organih na državni ravni in je občina za to pristojna. Aktivno bomo pomagali pri pridobitvi vseh potrebnih soglasij in dovoljenj od ostalih vpletenih akterjev, v vseh izvedbenih fazah projekta.

Aktivno sodelovanje zajema v tem sporazumu vse aktivnosti, ki jih Mestna občina Velenje v skladu s svojimi pristojnostmi lahko in sme izvajati na podlagi veljavnih predpisov, ki veljajo zanjo.

Podjetji MC Public Affairs in Planet Matters



pa se zavezujeta, da bosta predložila projekt, ki bo pripravljen v obliki posebnih strokovnih podlag (kot vsebina Občinskih podrobnih prostorskih načrtov – OPPN) in bo skladen s smernicami nosilcev urejanja prostora. Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

3. in do kdaj morajo biti obveze/obljube izpolnjene
ODGOVOR:

Skladno z določili iz Sporazuma so aktivnosti MOV, ki so navedene zgoraj, vezane na predložitev Projekta, ki bo pripravljen v obliki posebnih strokovnih podlag in bo skladen s smernicami nosilcev urejanja prostora in bo skladen z veljavno zakonodajo. Pri postopkih priprave oz. sprememb prostorskih aktih je MOV vezana na postopke, ki jih opredeljuje veljavna prostorska zakonodaja, kar je navedeno že v besedilu zgoraj. Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

4. Prosim, da nas seznanite kaj vse mora občina pripraviti, da bo izvedba te investicije sploh mogoča (od dokumentacije do infrastrukture)

ODGOVOR:

Idejni projekt dokončno še ni izdelan in bo Mestni občini Velenje predložen predvidoma v roku 2 mesecev. Seveda bo potrebno pri izdelavi dokumentacije upoštevati veljavno slovensko zakonodajo; investitorji bodo morali predložiti izdelane strokovne podlage, skupaj z elaboratom ekonomike, upoštevati bo potrebno smernice nosilcev urejanja prostora, med katerimi sta najpomembnejša Direkcija za Vode in ARSO, pri čemer bo v postopku priprave sprememb prostorskih aktov, ki ga bo vodila MOV, sodelovala strokovna in laična javnost. Šele sprejetje tangiranih prostorskih aktov predvidoma v naslednjem letu, bo podalo osnovo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Gradbeno dovoljenje pa naj bi bilo pridobljeno v max 2 letih po sprejetju prostorskih aktov.

Vrednost investicije se ocenjuje med 12

- 18 mio eur, vendar se ob tem ne more podati natančne ocene, ki pa bo odvisna od same cene izgradnje gospodarske javne infrastrukture, cene zemljišč in natančne vsebine projekta samega.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

5. Na sami novinarski konferenci sem g. Mihaelu Ciglerju predal spodnja vprašanja, na katere je obljubil odgovore. Ker jih do danes še ni prosim, da mu jih ponovno postavite, ter da nanje odgovorite tudi vi.

ODGOVOR:

Vprašanja morate nasloviti na Mihaela Ciglerja.

Odgovor so pripravili v Kabinetu župana.

Vprašanja za MO Velenje:

9. Kaj se je MO Velenje obvezala, da bo zagotovila investitorju

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje se je s sporazumom zavezala, da bo v okviru svojih pristojnosti v najkrajšem možnem času, v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, speljala celoten postopek umestitve projekta v predvidene spremembe veljavnih prostorskih aktov Mestne občine Velenje. S partnerjema pri projektu bomo aktivno sodelovali pri pogajanjih z drugimi akterji, katerih dovoljenja in soglasja bodo potrebna za dokončno izvedbo projekta. Predstavniki občine bomo aktivno sodelovali pri pogajanjih za odobritev izvedbe projekta pri organih na državni ravni in je občina za to pristojna. Aktivno bomo pomagali pri pridobitvi vseh potrebnih soglasij in dovoljenj od ostalih vpletenih akterjev, v vseh izvedbenih fazah projekta.

Aktivno sodelovanje zajema v tem sporazumu vse aktivnosti, ki jih Mestna občina Velenje v skladu s svojimi pristojnostmi lahko in sme izvajati na podlagi veljavnih predpisov, ki veljajo zanjo.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.



10. Kaj pričakuje od investitorja, v kakšnem času – ali je postavila roke?

ODGOVOR:

Od investitorja se v prvi fazi pričakuje predložitev dokončno izdelanega projekta v roku 2 mesecev, ki bo usklajen s pogoji in smernicami nosilcev urejanja prostora. To bo podalo osnovo za pričetek postopka priprave sprememb in dopolnitev prostorskih aktov, ki urejajo obravnavno območje.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

11. V primeru, da morebiti investicija zaradi različnih vzrokov ne bi bila izvedena, ali je MO Velenje zaščitila svoje interese. Katere? Kako?

ODGOVOR:

Mestna občina Velenje ves čas ščiti na svoje interese v skladu z veljavno zakonodajo.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

Za obe strani:**13. Če investicija morebiti ne bo zaključena, kaj bo v takšnem primeru z vsemi stroški, ki bodo vloženi v to investicijo, kako je porazdeljena odgovornost?**

ODGOVOR:

Stroške investicije nosijo zunanji investitorji.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

14. Kdo nosi dotedanje stroške?

ODGOVOR:

Dotedanje stroške nosijo zunanji investitorji, MOV bo le vodila postopke in aktivno sodelovala pri pripravi sprememb prostorskih aktov, kot to narekuje veljavna zakonodaja.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

15. Kdo je odgovoren za reciklažo hišic, po preteku življenjske dobe?

ODGOVOR:

Ob pripravi sprememb prostorskih aktov bo potrebno izdelati tudi elaborat ekonomike, iz katerega bodo razvidne obveznosti investitorjev.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02- ZJU, 110/02- ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14, 14/15, 55/15, 96/15, 80/16, 71/17 in 13/18) na ___ seji dne _____ sprejel

SKLEP
o premoženjski bilanci Mestne
občine Velenje na dan 31.12.2017

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2017 znaša po knjigovodskih izkazih 239.428.903 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0004/2018

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



OBRAZLOŽITEV:

93. člen Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819 in 13/18) predpisuje, da neposredni uporabniki občinskih proračunov pripravijo premoženjsko bilanco po stanju na dan 31. decembra tekočega leta. Občine v premoženjsko bilanco občine vključijo tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in ožji deli občin sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo Agenciji za javnopravne evidence in storitve.

Premoženjska bilanca Mestne občine Velenje je sestavljena na podlagi Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in 94/14). Pravilnik predpisuje postopke za pripravo premoženjskih bilanc, obrazce ter metodologijo za izpolnitev obrazcev. Podlaga za sestavo premoženjske bilance so bilanca stanja na dan 31. 12. 2017 in določbe pravilnika.

V premoženjski bilanci občine za leto 2017 se izkazuje knjigovodska vrednost sredstev in obveznosti proračuna Mestne občine Velenje, enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje, javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Velenje (posredni uporabniki proračuna), in ožjih delov lokalnih skupnosti (neposredni uporabniki proračuna).

Premoženjska bilanca je sestavljena na obrazcu »Skupna premoženjska bilanca občine« po metodologiji za izpolnitev obrazca premoženjske bilance. Premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2017 znaša 239.428.903 EUR in je za 1.225.670 EUR večje kot v letu 2016 (238.203.233 EUR).

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, katerih premoženje je zajeto v premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje za leto 2017:

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA**1. OBČINA**

Mestna občina Velenje – Proračun

Upravljavcev sredstev sistema enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje

2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI

- 2.1. Krajevna skupnost Cirkovce
- 2.2. Krajevna skupnost Podkraj
- 2.3. Krajevna skupnost Paka pri Velenju
- 2.4. Krajevna skupnost Plešivec
- 2.5. Krajevna skupnost Šentilj
- 2.6. Krajevna skupnost Škale - Hrastovec
- 2.7. Krajevna skupnost Pesje
- 2.8. Krajevna skupnost Stara vas
- 2.9. Krajevna skupnost Konovo
- 2.10. Krajevna skupnost Gorica
- 2.11. Krajevna skupnost Staro Velenje
- 2.12. Krajevna skupnost Bevče
- 2.13. Krajevna skupnost Šmartno
- 2.14. Krajevna skupnost Šalek
- 2.15. Krajevna skupnost Vinska Gora
- 2.16. Krajevna skupnost Kavče



II. POSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA**1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA**

- 1.1. Vrtec Velenje
- 1.2. Osnovna šola Šalek Velenje
- 1.3. Osnovna šola Livada Velenje
- 1.4. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje
- 1.5. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje
- 1.6. Osnovna šola Gorica Velenje
- 1.7. Osnovna šola Antona Aškerca Velenje
- 1.8. Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
- 1.9. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
- 1.10. Rdeča dvorana ŠRZ, Velenje
- 1.11. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA

- 2.1. Lekarna Velenje
- 2.2. Zdravstveni dom Velenje

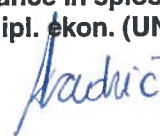
3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE

- 3.1. Mladinski center Velenje
- 3.2. Knjižnica Velenje
- 3.3. Muzej Velenje
- 3.4. Festival Velenje
- 3.5. Zavod za turizem Šaleške doline
- 3.6. Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško – KSSENA
- 3.7. Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Pripravila:
Gabrijela Sušec, univ. dipl. ekon.



Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:
Amra Kadrič, dipl. ekon. (UN)



ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.



ŽUPAN Mestne občine Velenje
Bojan Kontič





Naziv	MESTNA OBČINA VELENJE	Matična številka	5884268000
Sedež	Titov trg 001, 3320 Velenje	Šifra uporabnika	76333

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev 501-502	500	367.156	473.346
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	2.344.200	2.253.617
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	1.977.044	1.780.271
04	Sedanja vrednost nepremičnin 504-505	503	204.688.535	203.475.871
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	337.949.545	329.004.748
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	133.261.010	125.528.877
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev 507-508	506	15.920.046	17.472.008
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	68.030.401	66.858.600
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	52.110.355	49.386.592
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje 510+511	509	0	0
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	0	0
13	Zaloge	512	1.011.528	1.012.536
14	Dolgoročne finančne naložbe	513	1.617.609	1.676.703
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	514	2.617	2.585
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	515	9.207	14.613



17	Denarna sredstva	516	6.953.395	5.838.303
18	Kratkoročne terjatve	517	5.906.105	5.395.209
19	Druge terjatve	518	2.952.705	2.842.059
20	Skupaj aktiva 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	519	239.428.903	238.203.233
	Pasiva			
21	Splošni sklad	520	210.818.087	210.007.592
22	Rezervni sklad	521	26.251	1.075
23	Dolgoročno prejeta posojila	522	9.496.765	8.850.341
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	523	1.551.713	1.705.142
25	Kratkoročne obveznosti	524	6.923.340	6.640.833
26	Druge obveznosti	525	10.612.747	10.998.250
27	Skupaj pasiva 520+521+522+523+524+525	526	239.428.903	238.203.233

Kraj in datum oddaje

Odgovorna oseba

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance

Velenje, 17.04.2018 09:14

Bojan Kontič, župan

Gabrijela Sušec, Amra Kadrič



Sušec Kadrič

datum in ura: 10.05.2018 13:15



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10, 20/14 in 21/14; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠALEŠKA CESTA H. ŠT. 9, 11, 13, 15, 15a

CESTA I. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36; CESTA II. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 16a, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29; CESTA III. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, CESTA IX 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34; CESTA NA VRTAČE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23; CESTA X 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14, 16, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 39, 41, 42; GORIŠKA CESTA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33; SPLITSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 62, 64, 66, 68, 70.

Izvolita se 2 člana.

2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

BEVČE 4 A; CESTA V BEVČE 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 34, 36, 38, 42, 43, 44, 46, 46a, 47; GORIŠKA CESTA 39, 41, 43, 45, 46, 46a, 46b, 46c, 46d, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65; SONČNA POT 2, 6, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22; SPLITSKA ULICA 61, CESTA X 40.

Izvolijo se 3 člani.

3. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

GORIŠKA CESTA 38, 40, 42, 44, 48, 52, 52a, 52b; KOŽELJSKEGA ULICA 3, 5, 7.

Izvolijo se 3 člani.

4. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

CELJSKA CESTA 51, 53; KOŽELJSKEGA ULICA 1, 2, 4, 6, 8; LIPA 1, 3, 5, 5a, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 53, 54, 55, 59, GORIŠKA CESTA 60.

Izvolita se 2 člana.

5. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

ŠALEK 40, 41; CESTA II. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; CESTA III. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15; CESTA IV. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; CESTA V. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 11, 11a, 12, 13, 14, 15, 16, 18; CESTA VI. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14; CESTA VII. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15; CESTA VIII. 1, 2, 3, 4, 6; KOPALIŠKA 1, 3, 5 SONČNI GRIČ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 28a.

Izvoli se 1 član.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

V času po zadnjih lokalnih volitvah je na območju Krajevne skupnosti Gorica prišlo do spremembe sedeža krajevne skupnosti (in s tem sedeža dveh volišč) in do vselitve večjega števila stanovalcev v novozgrajene bloke ob Goriški cesti (h. š. 46, 46a, 46b, 46c, 46d, 52, 52a in 52b). Tako Občinska volilna komisija Mestne občine Velenje kot tudi občinska uprava sta Svet Krajevne skupnosti Gorica pozvali k oblikovanju predloga glede umestitve novo priseljenih volilnih upravičencev v ustrezno volilno enoto oziroma več njih ob upoštevanju načela, da se na približno enako število volilnih upravičencev voli en član predstavnškega telesa in se tako dosega enakost volilne pravice.

Svet Krajevne skupnosti Gorica je po proučitvi pozivov podal pobudo, da se volilni upravičenci na naslovih Goriška cesta 46, 46a, 46b, 46c in 46d uvrstijo v 2. volilno enoto, medtem ko se volilni upravičenci na naslovih Goriška cesta 52, 52a in 52b uvrstijo v 3. volilno enoto.

Na območju Krajevne skupnosti Gorica je v času od zadnjih lokalnih volitev nastalo oziroma bilo vseljenih tudi nekaj novih individualnih stanovanjskih objektov, ki jih je bilo treba vključiti v območja posameznih volilnih enot, v katere sicer spadajo



glede na lokacijo. Gre za hišne številke 22 na Sončni poti, 18 na Cesti V in 9 na Sončnem griču, ki doslej niso bile zajete v Sklepu.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Gorica (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10, 20/14 in 21/14) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 2. volilni enoti dodajo naslednje hišne številke: Goriška cesta 46, 46a, 46b, 46c, 46d in Sončna pot 22,

- iz 3. volilne enote se črta Goriška cesta 46, dodajo pa naslednje hišne številke: Goriška cesta 52, 52a, 52b,

- v 5. volilni enoti se dodata naslednji hišni številki: Cesta V 18 in Sončni Grič 9,

1. in 4. volilna enota ostaneta nespremenjeni.

S temi spremembami se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Rok za uveljavitev sklepa je krajši zaradi tega, ker se predvideva razpis rednih lokalnih volitev v juliju 2018 in je potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov sveta sprejeti oziroma spremeniti in dopolniti še pred razpisom rednih lokalnih volitev.

V Velenju, 14. 5. 2018

Pripravile:

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), l.r.

predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
Milena Bukvič Dežman, univ. dipl. prav., l.r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
mag. Zdravka Vasiljevič Rudonič, l.r.

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Podkraj

I.

Na območju Krajevne skupnosti Podkraj se za volitve sveta krajevne skupnosti oblikujeta 2 volilni enoti.

Svet Krajevne skupnosti Podkraj šteje 6 članov.

II.

1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

PODKRAJ PRI VELENJU 23, 23A, 24, 24A, 26B, 27A, 27B, 29C, 30, 31, 31A, 32, 32A, 32B, 33, 33A, 33B, 33C, 33D, 34, 35, 35A, 35B, 35C, 35D, 35F, 35G, 35H, 36, 37, 37A, 38, 38A, 39, 39A, 39B, 39C, 40, 40A, 41, 41A, 42, 43, 44, 44A, 45, 45A, 46, 46A, 46B, 46C, 46D, 47, 48, 49, 49A, 49B, 50, 62, 62A, 62B, 62C, 62D, 63, 64, 64A, 64B, 64D, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 66, 66A, 66B, 67, 67A, 67D, 67G, 67H, 67I, 67K, 67L, 67M, 67N, 67O, 68, 68A, 68B, 68C, 68D, 68E, 68F, 68G, 68H, 68I, 68J, 68N, 68O, 69, 69A, 69B, 69C, 69D, 69E, 70, 70A, 71, 72, 72A, 72D, 73, 73A, 73B, 74, 74A, 74B, 75, 75A, 76, 77, 77A, 77B, 77C, 78, 79, 80, PARTIZANSKA CESTA 25.

Izvolijo se 3 člani.

2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

PODKRAJ PRI VELENJU 1, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 3C, 4, 4A, 4B, 4C, 4D, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 6, 6A, 6B, 7, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 7G, 7H, 7I, 8, 8A, 8B, 9, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 10E, 10F, 10G, 10H, 10I, 10J, 10K, 10L, 10M, 10N, 10O, 10P, 10R, 10S, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 12, 12A, 13, 13A, 13B, 13D, 14, 15, 15A, 16, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 17, 17A, 17B, 17C, 18, 19, 19A, 19B, 19C, 19D, 19E, 20, 20A, 21, 21A, 21B, 21C, 21D, 22, 25, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 29B, LJUBLJANSKA CESTA brez hišnih števil, KAVČE 18A, 18B, 18C, 18D; LJUBLJANSKA CESTA 11B, 11D, 11E, 11F.

Izvolijo se 3 člani.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta krajevne skupnosti Podkraj (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10 in 21/14).

Številka: 006-07-0001/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Poleg splošnega poziva občinske uprave vsem krajevnim skupnostim glede morebitnih sprememb sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov je Svet Krajevnih skupnosti Podkraj prejel tudi poziv Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje, da uskladi število članov, ki se volijo v 2. volilni enoti z določbami 21. člena ZLV. Število članov, ki se volijo v 2. volilni enoti (4), je namreč preveliko in je s tem kršeno določilo, da je v eni volilni enoti možno voliti največ tri člane sveta. Če bi želeli obdržati sedanje število članov sveta, bi morali oblikovati še eno volilno enoto. Svet Krajevnih skupnosti Podkraj je na podlagi navedenega na svoji seji 5. 4. 2017 sprejel sklep, da se število članov sveta zmanjša na šest, ohraniti pa se dve volilni enoti.

Ob pregledu Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevnih skupnosti Podkraj (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10 in 21/14) je bilo tudi ugotovljeno da je od zadnjih lokalnih volitev pa do danes nastalo kar nekaj novih hišnih števil (Podkraj pri Velenju 49B, 67O, 68A, 68N, 68O, 77B in 77C na območju 1. volilne enote ter Podkraj pri Velenju 3C in 7I na območju 2. volilne enote), ki jih je potrebno umestiti v ustrezno volilno enoto.

Rok za uveljavitev sklepa je krajši zaradi tega, ker se predvideva razpis rednih lokalnih volitev v juliju 2018 in je potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov sveta sprejeti oziroma spremeniti in dopolniti še pred razpisom rednih lokalnih volitev.

V Velenju, 14. 5. 2018

Pripravile:

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:

Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), I.r.

predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
Milena Bukvič Dežman, univ. dipl. prav., I.r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
mag. Zdravka Vasiljević Rudonić, I.r.

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 5. odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 1. odstavka 19a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), na seji..... dne..... sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevnih skupnosti Plešivec

1. člen

II. točka Sklepa o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevnih skupnosti Plešivec (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10 in 21/14; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se glasi:

»1. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

PLEŠIVEC 1, 2, 2A, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 6, 6A, 6B, 6C, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 12 A, 12B, 12C, 12D, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16C, 16D, 17, 18, 18A, 26, 30, 31, 31A, 31B, 31C, 32, 33, 34, 34A, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 39B, 39C, 39D, 40, 40A, 55, 56, 57, 57A, 58, 59, 59A.

Izvolijo se 3 člani.

2. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

PLEŠIVEC 4, 5, 41, 42, 42A, 43, 44, 45, 45A, 45B, 45C, 46, 47, 47A, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 52A, 53, 54, 66, 67, 67A, 67B, 68, 69, 70, 71, 71A, 71D, 72, 73, 74, 76, 76A, 77.

Izvolita se 2 člana.

3. VOLILNA ENOTA OBSEGA:

PLEŠIVEC 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 27A, 27B, 28, 29.

Izvoli se 1 član.

4. VOLILNA ENOTA:

PLEŠIVEC 60, 61, 62, 63, 64, 64A, 64B, 65.

Izvoli se 1 član.«

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 006-07-0001/2017

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

Volitve v svete krajevnih skupnosti in mestnih četrti kot ožjih delov občine se po večinskem načelu izvedejo na podlagi sprejetih sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov svetov. Volilne enote v posameznih krajevnih skupnostih oziroma mestnih četrtih so bile oblikovane skladno z 19. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17; v nadaljevanju: ZLV). Njihova določitev je glede na 5. odstavek 109. člena ZLV v pristojnosti tistega organa lokalne skupnosti, ki je z zakonom pristojen za določitev števila članov organa ožjega dela skupnosti. Ta organ je glede na 19.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18; v nadaljevanju: ZLS) občinski svet.

Občinska uprava Mestne občine Velenje je vsem svetom krajevnih skupnosti poslala poziv za morebitne spremembe sklepov o določitvi volilnih enot in števila članov sveta. Svet Krajevne skupnosti Plešivec je na podlagi poziva podal pobudo, da se hišne številke Plešivec 66, 67, 67A in 67B iz 4. volilne enote prestavijo v 2. volilno enoto, saj krajani, ki živijo na navedenih hišnih številkah živijo v zaselku Pusta Gora. Doslej so bili uvrščeni v 4. volilno enoto, ki predstavlja Graško Goro, kamor pa navedeni teritorialno ne spadajo.

Na območju Krajevne skupnosti Plešivec je v času od zadnjih lokalnih volitev nastala oziroma bila vseljena tudi hiša na naslovu Plešivec 39d, ki jo je bilo treba vključiti v 1. volilno enoto, kamor sicer teritorialno spada.

Zato je Sklep o določitvi volilnih enot in števila članov Sveta Krajevne skupnosti Plešivec (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 10/10 in 21/14) potrebno v II. točki spremeniti tako, da se:

- v 1. volilno enoto doda novonastala hišna številka: Plešivec 39D,
- v 2. volilno enoto dodajo naslednje hišne številke: Plešivec 66, 67, 67A in 67B,
- iz 4. volilne enote se črtajo naslednje hišne številke: Plešivec 66, 67, 67A in 67B,

3. volilna enota ostane nespremenjena.

S temi spremembami se ne spreminja oziroma ne poruši volilna geometrija, zaradi česar ni potrebe po spremembi števila članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Rok za uveljavitev sklepa je krajši zaradi tega, ker se predvideva razpis rednih lokalnih volitev v juliju 2018 in je potrebno sklepe o določitvi volilnih enot in števila članov sveta sprejeti oziroma spremeniti in dopolniti še pred razpisom rednih lokalnih volitev.

V Velenju, 14. 5. 2018

Pripravile:
Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:
Amra Kadrič, dipl.ekon. (UN), l.r.

predsednica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
Milena Bukvič Dežman, univ. dipl. prav., l.r.

tajnica Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje
mag. Zdravka Vasiljevič Rudonič, l.r.

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da te sklepe sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj:
KOMISIJA ZA PRIZNANJA

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 ter 5/07) na svoji _____ seji, dne _____ 2018 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2018

I.

Mestna občina Velenje v letu 2018, ob prazniku občine, podeljuje naslednja priznanja:

1. Grb Mestne občine Velenje prejmejo: ČEBELARSKO DRUŠTVO MLINŠEK VELENJE

SKUPINA VEPLAS, d. d., in NOGOMETNI KLUB RUDAR VELENJE.

ČEBELARSKO DRUŠTVO MLINŠEK VELENJE

Čebelarstvo društvo Mlinšek Velenje že 90 let uspešno združuje čebelarje iz velenjske občine ter skrbi za promocijo in razvoj čebelarstva. Člani organizirajo strokovne ekskurzije, predavanja, terenska izobraževanja, usposabljanja za rejo čebel in pridelavo medu. V sodelovanju z veterinarsko službo skrbijo za zdravstveno varstvo čebel. Posebno skrb namenijo tudi delu z mladimi. Z zbiranjem medu, deljenjem zgibank ter letakov o čebelah in čebelarstvu sodelujejo pri organizaciji slovenskega zajtrka v vrtcih in šolah.

Za svoje bogato strokovno delo in predanost si zaslužijo, da se njihovo uspešno delovanje v naši lokalni skupnosti prepozna z ustrežno zahvalo in nagrado v obliki grba Mestne občine Velenje.

SKUPINA VEPLAS, d. d.

Skupina Veplas, d. d., je vodilno slovensko podjetje na področju kompozitnih materialov, ki se je z visoko kakovostjo izdelkov in uporabo ter razvojem najsodobnejših tehnologij dobila utrdila na zahtevnih evropskih trgih. Davnega leta 1979 je podjetje preselilo proizvodnjo iz Šoštanja v Velenje.

Z nenehnim tehničnim posodabljanjem sledijo različnim tržnim smernicam. Njihovi produkti razveseljujejo otroke na otroških igriščih širom po Sloveniji in tudi v tujini, vsakodnevno pa srečujemo tudi številne druge produkte, ki jih proizvajajo (kadi, tobogani, cvetlični lonci, pitniki ...).

Prepoznavni so po svoji inovativnosti, skrbi za zdravje, kakovosti proizvodov in storitev, poslovni odličnosti in nenazadnje zelo pomembni skrbi za okolje.

Skupina Veplas, d. d., letos praznuje 40-letnico delovanja, zato predlagamo, da jih za njihov doprinos razvoju gospodarstva v Velenju in v širši lokalni skupnosti nagradimo z grbom Mestne občine Velenje.

NOGOMETNI KLUB RUDAR VELENJE

Ljubitelji nogometa so v tekmovalnem letu 1948/49 v okviru premogovniške sindikalne organizacije ustanovili Nogometni klub Rudar. Članov moštva in njihovih navijačev se že vse od ustanovitve kluba drži vzdevek Knapi. Klub je v sedemdesetih

letih obstoja preživel vzpone in padce, a zaradi srčnosti, borbenosti in nogometnega zanesenjaštva mu je vedno uspelo obstati. Najpomembnejše prelomnice prehojene klubske poti so prva uvrstitev v 1. slovensko ligo (sezona 1961/62), uvrstitev v 2. zvezno jugoslovansko nogometno ligo – zahod (sezona 1976/77), osvojitve naslova republiških prvakov (sezona 1990/91) in osvojitve naslova »pokalni prvak Slovenije« (sezona 1997/98).

Prvi predsednik kluba je bil Ivo Rahten. Rudarjevo igrišče je bilo najprej v Pesju, nato na travniku nad starim jaloviščem, potem pa blizu železniške postaje, kjer so nogomet igrali skoraj pet let. Nov stadion ob jezeru so po načrtih arhitekta Otona Gasparija in inženirja Stanka Bloudka začeli graditi poleti leta 1953. Pred 4000 gledalci je bil svečano odprt 3. julija 1955. Na odprtju so nastopili telovadci Telovadnega društva Partizan Velenje, nastopu pa je sledila nogometna tekma med moštvom avstrijskega rudnika Fohnsdorf in domačim Rudarjem. Rezultat je bil 3:1 za goste.

Zgodovinski mejniki

1998 – Po osamosvojitvi Slovenije se je Rudar kmalu uvrstil v prvo nogometno ligo. V sezoni 1997/98 so dosegli svoj največji uspeh – osvojili so naslov »pokalni prvak Slovenije«. V finalu so bili boljši od Primorja iz Ajdovščine. Prvo tekmo v gosteh je Rudar sicer izgubil z 2:1, drugo, pred domačimi gledalci, pa zmagal s 3:0. To je bil lep uspeh ob petdesetletnici delovanja kluba.

1991 – Po nekaj povprečnih sezonah je Rudar v sezoni 1990/91 osvojil naslov republiških prvakov.

1974 – V sezoni 1974/75 so v klubu zaposlili profesionalnega trenerja. Načrtno delo je prineslo rezultate, v sezoni 1976/77 so dosegli velik uspeh z uvrstitvijo v 2. zvezno jugoslovansko nogometno ligo – zahod, kjer so uspešno nastopali nekaj sezon.

1961 – Po prvem krajšem kriznem obdobju se je klub v sezoni 1961/62 uvrstil v prvo slovensko ligo.

1955 – 3. julij 1955 je bil prelomen dan za razvoj nogometa v Velenju. Takrat so namenu izročili lep stadion Ob jezeru, na katerem Rudar igra še danes. Stadion je bil zgrajen s pomočjo Rudnika lignita Velenje ter s prostovoljnim delom občanov. Stadion Ob jezeru je postal pravi ponos mesta, tako je še danes.

1948 – Avgusta 1948 so zaradi velikega zanimanja za nogomet, s pomočjo sindikalne organizacije Rudnika lignita Velenje, ustanovili Nogometni klub Rudar Velenje.

Uspehi kluba

2014/15 – kvalifikacije za UEFA Liga Europa

2013/14 – 3. mesto v prvi ligi Telekom Slovenije

2008/2009 – kvalifikacije za UEFA Liga Europa

2007/2008 – 3. mesto v 1. slovenski nogometni ligi

1999 – nastop v pokalu Intertoto

1998/99 – nastop v pokalu pokalnih zmagovalcev UEFA

1997/98 – osvojitve naslova »pokalni prvak Slovenije«

1995 – nastop v pokalu Intertoto

1990/91 – osvojitve naslova republiških prvakov

1976-77 – uvrstitev v 2. zvezno jugoslovansko nogometno ligo – zahod

1961/62 – prva uvrstitev v 1. slovensko ligo

1952/53 – uvrstitev v Vzhodno slovensko ligo

Nogometni klub Rudar Velenje si zagotovo zasluži, da se njegovo 70-letno uspešno delovanje prepozna z ustrežno



zahvalo in nagrado v obliki grba Mestne občine Velenje.

2. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo: MLADI RAZISKOVALCI ŠALEŠKE DOLINE

ČEBELARSKA DRUŽINA VINSKA GORA in LOJZKA STROPNIK.

MLADI RAZISKOVALCI ŠALEŠKE DOLINE

Gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Šaleške doline bo staro 35 let. Nastalo je v želji, da se mlade iz Šaleške doline vzpodbudi k raziskovanju, inovativnosti in ustvarjalnosti. Organizirano skrbijo za nadarjene učence, dijake, študente in druge mlade, ki se želijo vključiti v gibanje s ciljem, da razvijejo svoje sposobnosti, se vključijo v timsko delo, pridobijo nova znanja in izkušnje ...

Doslej je 2640 mladih raziskovalcev izdelalo 1358 raziskovalnih nalog (587 osnovnošolskih, 746 srednješolskih in 25 študentskih nalog). Pri delu jim je pomagalo 1402 mentorjev in somentorjev.

S ponosom lahko rečemo, da je zgodba Mladih raziskovalcev Šaleške doline zgodba o uspehu. Na vas se obračam s pobudo, da jim za izredno dosedanje delo, dosežene rezultate in uspehe podelite plaketo Mestne občine Velenje.

ČEBELARSKA DRUŽINA VINSKA GORA

Čebelarska družina Vinska Gora deluje v različnih organiziranostih (podružnica, društvo, družina, društvo, družina) že 90 let. Vsa ta leta lahko ob skromnih, a vendar zavidanja vrednih zapisih spremljamo dejavnosti čebelarjev v našem kraju.

Vedno je bila glavna naloga čebelarjev skrbeti za zdrav razvoj čebeljih družin in posledično uspešno opravevanje rastlinja. Redno so skrbeli za čista okolja in v tej smeri spodbujali tudi krajane.

Bili so edini daleč naokrog, da so imeli na OŠ Gorica–v podružnični šoli Vinska Gora čebelarski krožek, ki beleži lepe uspehe.

Zelo dobro je bila sprejeta predstavitev dela naših čebelarjev na prireditvi za državni praznik, junija 2016.

Člani DU Vinska Gora so bili veseli preproste, a strokovne predstavitve čebelarske dejavnosti na njihovem druženju, aprila 2017. Od leta 2011 ČD redno ponuja slovenski medeni zajtrk v vrtcu in šoli, za kar so dobili tudi Zahvalo Čebelarske zveze Slovenije. V teh desetletjih so se povezovali tudi širše: predvsem s ČD Velenje, ČZ Celje, ČZ Spodnje Savinjske doline, ČD SA-ŠA. Ves čas pa so bili povezani tudi s ČZ Slovenije, kar jim je omogočalo prejemanje Slovenskega čebelarja, se udeleževati strokovnih predavanj in v zadnjih desetletjih tudi spremljati ideje za strokovne ekskurzije.

Trudijo se občane osveščati, da skrbijo za zdravo naravno okolje zase in za čebele. Zato sodelujejo pri letnih očiščevalnih akcijah KS. Skrbijo za res zdravo pridelavo medu in medenih pridelkov, zato čebelje družine skrbno negujejo s priznanimi in varnimi zdravili.

Veliko so pripomogli k prizadevanjem za uveljavitev svetovnega dneva čebele, 20. maja. Sodelujejo na prireditvah v kraju in izven, tudi ob godu zaščitnika čebel, sv. Ambroža pri Novi Štifti. Tesno sodelujejo s ČZ SA-ŠA; prispevali so sredstva za ureditev centra za vzrejo matic.

24. junija 2018 bodo imeli prireditev ob jubileju. Na njej bodo predstavili BILTEN in razvili svoj PRVI PRAPOR.

LOJZKA STROPNIK

Pobudo utemeljujem z obrazložitvijo, da je Lojzka z svojim delom, poštenostjo, iskrenostjo, predvsem pa prostovoljka v pravem pomenu besede zelo cenjena in spoštovana v KS Konovo. Z svojim delom in prostovoljstvom pa je poznana tudi v širšem prostoru Mestne občine Velenje. Od leta 1977 je bila 25 let članica in predsednica sekcije za družbeno aktivnost žena v Občini Velenje. Leta 1977 se je včlanila tudi v organizacijo Rdečega Križa območne organizacije Velenje. Dolga leta je bila članica odbora za socialna vprašanja otrok, katerega je vodila ga. Kuzman Marija. Bila je pobudnica in soustanoviteljica krajevne organizacije Rdečega Križa Konovo in njena predsednica od januarja 2001 pa do marca leta 2017. Še vedno je zelo aktivna in predana tej organizaciji in je nepogrešljiva pri svojih pobudah in delovanju je tudi kot podpredsednica KORK Konovo. Je članica nadzornega odbora območne organizacije RK Velenje. Vsako priložnost je izkoristila in dajala pobude za včlanitev v organizacijo, vedno je prihajala z novimi pobudami kako pomagati sočloveku v stiski in težavah. Tako je pred več kot desetimi leti leta 2004 izpeljala veliko humano akcijo. Organizirala in izpeljala je ureditev bivalnega prostora v gospodarskem posloju kmetije Kovač s pomočjo KS in mestne občine Velenje, kamor se je preselil starejši brezdomec Lojze praktično iz gozda, kjer je prebival več let. Leta 1980 je prva organizirala in izpeljala srečanja starejših krajanov Konovega. Ta akcija je bila zelo zahtevna, saj denarja praktično ni bilo, ampak z voljo in vztrajnostjo, ter trdim delom je zmogla. Ta njena pobuda se izvaja še danes v okviru organizacije Rdečega Križa. Mnogo let je organizirala in vodila tečajje kuhanja in šivanja in tako usposobila mnogo žensk za to dejavnost. Redno skrbi za urejeno okolico doma krajevne skupnosti in čistočo v domu. Organizira čistilne akcije in v njih aktivno sodeluje. Mnogokrat sama na svoje stroške posadi kakšno rožo ali grmiček in skrbi za njih, da je dom in okolica doma vedno urejena in prijazna za obiskovalce. Sodeluje v pripravi in izpeljavi skoraj vseh dogodkov, ki se organizirajo v krajevni skupnosti, pa naj so to športni, kulturni, družabna srečanja. Nikoli ne odreče nobeno pomoč, vedno je pripravljena sodelovati in pomagati, kot prava prostovoljka. Je nepogrešljiva v kuhinji doma KS in skrbi za njen inventar že več kot trideset let. Vrata njene hiše pa so vedno odprta na široko za vsakega, ki pride k njej po pomoč, po nasvet ali pa samo na obisk.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete, v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

V predpisanem roku je na komisijo prispelo 10 pobud za podelitev priznanj, in sicer:

a) pobude za grb Mestne občine Velenje:

ČEBELARSKO DRUŠTVO MLINŠEK VELENJE
SKUPINA VEPLAS, d. d.
NOGOMETNI KLUB RUDAR VELENJE
LOJZKA STROPNIK (ali plaketa)
DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE
FRANC VEDENIK

b) pobude za plaketo Mestne občine Velenje:

BLAŽ DUKARIČ
MLADI RAZISKOVALCI ŠALEŠKE DOLINE
ZDRUŽENJE MULTIPLE SKLEROZE SLOVENIJE,
SAVINJSKO ŠALEŠKA PODRUŽNICA VELENJE
ČEBELARSKA DRUŽINA VINSKA GORA

Na seji, na kateri so člani Komisije za priznanja glasovali o podelitvi priznanj (24. maj 2018), so bili prisotni: mag. Dragica Povh (predsednica), Vita Arlič (članica), Ludvik Hribar (član), Suzana Kavaš (članica), Breda Kolar (članica), Branko Smagaj (član), Branka Sovinek (članica).

Člani komisije so o vseh predlogih za priznanja (GRB, PLAKETA) glasovali in odločili, kot je razvidno iz sklepa.

Obrazložitve v sklepu so zapisane tako, kot so jih poslali predlagatelji pobud, s tem da so nekatere skrajšane.

Velenje, 28. maj 2018

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., I.r.

mag. Saša Sevčnikar, I.r.
vodja Kabineta župana

Komisija za priznanja:

Na podlagi 72. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 7/2017). Komisija za priznanja predlaga svetu, da ta sklep sprejeme.

predsednica komisije
mag. Dragica POVH, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Sveti Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki so na podlagi 7. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/08), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09), 4. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), 16. člena Statuta Občine Šoštanj (UPB2-Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB 1-Uradni vestnik MOV, št. 7/15 – uradno prečiščeno besedilo) sprejeli

TEHNIČNI PRAVILNIK

o ravnanju s komunalnimi odpadki

v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) določa minimalen obseg ravnanja z odpadki ter predpisuje opremo za učinkovito in celovito izvajanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, Koncesijsko pogodbo za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb in koncesije gradnje, št. POG-0456/2009 z dne 6. 7. 2009 in Koncesijsko pogodbo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju Mestne občine Velenje, št. POG-0130/2010 z dne 24. 12. 2009.

(2) Določbe tehničnega pravilnika se nanašajo na izvajanje obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: GJS).

2. VSEBINA PRAVILNIKA

2. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo:

- Opredelitev izrazov
- Območje izvajanja in uporabniki storitev GJS
- Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki
- Predpisani zabojniki in pogostost zbiranja odpadkov
- Vsebina registra prevzemnih mest, zbiralnic, zbirnega centra in RCERO
- Druge naloge izvajalcev GJS
- Javne prireditve in čistilne akcije
- Obračun storitve ravnanja z odpadki
- Prehodne in končne določbe
- Priloga 1: Predpisani zabojniki in pogostost zbiranja odpadkov



3. OPREDELITEV IZRAZOV

3. člen
(izrazi)

(1) »Sistem od vrat do vrat« pomeni zbiranje odpadkov od vrat do vrat pri individualnih gospodinjstvih oz. od vhoda do vhoda pri večstanovanjskih objektih.

(2) »Izvajalec GJS« pomeni izvajalca gospodarske javne službe po Odloku o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/2008; v nadaljevanju Odlok o JZP) oziroma izvajalca gospodarske javne službe po Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09), Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09) in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09); v nadaljevanju Odloki RCERO.

(3) »Nenaseljeni objekt« pomeni objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Za nenaseljeni objekt se šteje tudi počitniški objekt, ki je v občasni uporabi (kot npr. počitniška hiša, vikend).

(4) »Opuščen objekt« pomeni dotrajan objekt v katerem ni mogoče bivati in ni priključen na javno infrastrukturo. Za opuščen objekt ni obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Drugi izrazi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo pomen, kot je določen v predpisih, navedenih v preambuli tega tehničnega pravilnika.

4. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki)

V okviru GJS se zagotavlja ravnanje s komunalnimi odpadki skladno s 3. členom veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Uredba 1) in

s smiselno uporabo določb 9., 18. 19, 20., 21. 22. in 23. člena veljavne Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: Uredba 2).

5. člen

(zbiranje)

Izvajalec GJS v okviru dejavnosti zagotavlja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika oziroma upravnika večstanovanjske stavbe,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: MKO),

- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje, v regijski center za ravnanje z odpadki v Celju (v nadaljevanju RCERO Celje) oziroma drugim pooblaščenim odjemalcem,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

4. OBMOČJE IZVAJANJA IN UPORABNIKI STORITEV GJS

6. člen

(območje izvajanja GJS)

Izvajanje dejavnosti iz petega člena tega tehničnega pravilnika mora biti zagotovljeno za celotno območje Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

7. člen

(uporabniki storitev GJS)

(1) Vsak povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima status uporabnika stavbe (lastnik, najemnik, podnajemnik, upravnik) se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in skleniti pogodbo za ravnanje z odpadki z izvajalcem GJS. V pogodbi se določijo vsi parametri, potrebni za obračun (velikost, število zabojnikov, frekvenca odvoza, lokacija prevzemnega mesta, osebni podatki in podatki potrebni za obračun storitve GJS).

(2) Nenaseljen objekt je namenjen občasni uporabi oziroma se začasno ne uporablja (izostanek uporabe do enega leta). Nenaseljen objekt mora biti vključen v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, z minimalno eno tipizirano vrečko 60 l / mesec (12 - 18 tipiziranih vreč / leto; glede na termine odvoza), ki jo zavezanec prevzame pri izvajalcu GJS. Lastnik nenaseljenega objekta se lahko, v kolikor pogoji dopuščajo, z izvajalcem GJS, dogovori, da namesto vreč, najame ustrezen zabojnik.

(3) Nenaseljeni objekt ali stanovanjski, poslovni in drug prostor namenjen začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, za katerega je lastnik podal pisno izjavo o neuporabi daljši od enega leta, nima obveznosti vključitve v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

8. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

(1) Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov. Izvirni povzročitelji odpadkov obvezno ločujejo odpadke na izvoru.

(2) V posamezni občini se odpadki zbirajo in prevažajo ločeno na več načinov, odvisno od vrste in od lastnosti odpadkov ter od v naprej izdelanega urnika zbiranja odpadkov po uporabnikih, ki je razviden tudi iz obvestila na položnici.

(3) Zbrani komunalni odpadki se zbirajo in ločeno skladiščijo v zabojnikih (10-35 m³) na prekladalni postaji v Velenju. Od tod se ločeno snovni tokovi prevažajo do regijskega centra za ravnanje z odpadki v Celju, kjer se predajajo upravljavcu regijskega centra za ravnanje z odpadki v Celju, ostale ločene frakcije se oddajajo glede na potrjene sheme oziroma pooblaščenim prevzemnikom iz liste ARSO.



(4) Mešani komunalni odpadki se po tehtanju oddajo v proces predelave v objektih za Mehansko in biološko obdelavo odpadkov RCERO Celje. Odpadki se obdelujejo v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem po postopkih D8 in D9. V postopku obdelave se izločijo frakcije primerne za recikliranje ter gorljiva frakcija, ostanek po obdelavi pa se odloži na odlagališče. Gorljiva frakcija se oddaja v odstranjevanje Toplarni Celje

(5) Biološki odpadki se po tehtanju oddajo v proces predelave v regijski objekt kompostarne RCERO Celje. Odpadki se predelujejo v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem po postopku R3. Produkt predelave odpadkov je kompost, ki se lahko uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Kosovne odpadke razgrajuje koncesionar.

(7) Ločene frakcije embalaže se skladiščijo in oddajajo skladno z veljavno zakonodajo.

(8) Predaja drugim pooblaščenim prevzemnikom odpadkov poteka glede na sklenjene pogodbe med koncesionarjem in pooblaščenimi prevzemniki odpadkov, ki se zbirajo v okviru GJS.

9. člen

(tehnična oprema za izvajanje GJS)

(1) Tehnična oprema mora izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v Uredbi 1.

(2) Vozila morajo biti prilagojena cestni infrastrukturi. Izvajalec GJS mora zagotoviti specializirana vozila z osno obtežbo in širino skladno s predpisi. V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dostopa s specialnimi vozili, izvajalec GJS določi prevzemno mesto za strojni prevzem odpadkov oz. dogovori za ustrezno število vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) in mešane embalaže (v nadaljevanju: ME). Uporabnik jih mora na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

(3) Prevzemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja:

- s specialnimi vozili za praznjenje zabojnikov, volumnov od 80 do 1100 l, t.i. smetarska vozila in smetarska vozila za pranje zabojnikov,
- s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 5 do 10 m³, t.i. kontejnerska vozila,
- s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, volumnov od 10 do 35 m³, (kotalni prekucniki),
- s tovornjaki, ki so registrirani za prevoz nevarnih odpadkov,
- s kombi vozili.

(4) Nadgradnje smetarskih vozil morajo imeti napravo za dvigovanje zabojnikov in morajo omogočati stiskanje odpadkov. Vsaj dve smetarski vozili morata biti opremljeni s pralnim sistemom za pranje zabojnikov. Prekladanje odpadkov se vrši v prekladalni postaji, ki je opremljena s stiskalnico in kotalnimi prekucniki.

(5) Objekti in naprave za obdelavo odpadkov morajo izpolnjevati zahteve veljavnih predpisov za objekte za obdelavo odpadkov, upravljavec pa mora za izvajanje postopkov obdelave odpadkov

imeti veljavno okoljevarstveno dovoljenje ter biti vpisan v ustrezne evidence pri pristojnem ministrstvu.

10. člen

(pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki so jih povzročitelji, uporabniki in izvajalec GJS dolžni upoštevati so:

- prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, ki ga določi izvajalec GJS in je ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Prevzemno mesto ni oddaljeno več kot pet (5) metrov od roba prometne/transportne poti.

- Izvirni povzročitelji so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza.

- Izvirni povzročitelji so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

- Izvirni povzročitelji so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.

- Povzročitelji oziroma uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu GJS zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

- Izvajalec GJS je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru da izvajalec GJS onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške.

- V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest, sneg, poledica itd. ...) lahko izvajalec GJS uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto.

- Povzročitelji oziroma uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

- Za izvirne povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več izvirnih povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj s izvirnimi povzročitelji. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi občinski organ pristojen za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca GJS.

- Izvajalec GJS prazni samo zabojnike za določeni oziroma naročeni volumen odpadkov ali tipiziranih vreč z logotipom izvajalca GJS.

- Odpadke je imetnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca GJS.

- V primeru da izvajalec GJS ugotovi ob prevzemanju odpadkov, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec GJS dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojnik).

- Zabojniki ali vreče za zbiranje odpadkov po sistemu od vrat do vrat morajo biti označeni tako, da uporabnik nedvoumno ve, kateri odpadki spadajo v posamezni zabojnik ali vrečo.



11. člen

(način zbiranja odpadkov)

Izvajalec GJS zbira odpadke na več različnih načinov, in sicer:

a) po sistemu od vrat do vrat zbira:

- mešane komunalne odpadke (v nadaljevanju: MKO),
- biološke odpadke (v nadaljevanju: BIO),
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, tako imenovano mešano embalažo (v nadaljevanju: ME),
- papir in kartonsko embalažo (v nadaljevanju: PA)-pilotni projekt na območju Mestne občine Velenje, KS Konovo in na celotnem območju občine Šmartno ob Paki (v nadaljevanju: pilotni projekt PA) Glede na dolgoročni terminski plan izvajalca GJS za zbiranje se to območje lahko spreminja.

b) Po prinašalnem sistemu zbira v zbiralnicah.

c) Akcijsko zbira nevarne odpadke.

d) Po naročilu zbira kosovne odpadke.

12. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je infrastruktura lokalnega pomena in je urejen skladno z določbami Uredbe 1 ter je namenjen za vse uporabnike GJS Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

(2) Za Občini Šoštanj in Šmartno ob Paki sta urejeni zbirni mesti.

13. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Uporabniki pod nadzorom in po navodilih pooblaščenih oseb izvajalca GJS prepuščajo / odložijo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so primerno označeni s številko odpadka in nazivom odpadka.

(2) O individualno pripeljanih odpadkih se vodi evidenca. Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, pooblaščen oseba izvajalca GJS pa pregleda pripeljane odpadke. Brezplačno lahko odpadke prepustijo uporabniki, ki ob vstopu pokažejo osebni dokument in odrezek položnice za ravnanje z odpadki in tako dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

14. člen

(vrste odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec GJS v zbirnem centru zbira/prevzema odpadke skladno s Prilogo 2 Uredbe 1.

15. člen

(obratovanje zbirnega centra in zbirnih mest)

(1) Obratovanje zbirnega centra Velenje, Zbirnega mesta Šoštanj in Zbirnega mesta Šmartno ob Paki je določen v Prilogi 1 tega Tehničnega pravilnika.

(2) V zbirnih mestih se v delovnem času postavijo zabojniki/kesoni primerne velikosti. Ob zaključku se vsi zbrani odpadki odpeljejo v Zbirni center Velenje, kjer se odpadki tehtajo in sortirajo.

16. člen

(tehnologije zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogojev poteka zbiranje odpadkov po tehnologijah, navedenih v členih 16a do 16h.

16a. člen

(zbiranje MKO)

(1) Zbiranje MKO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, poteka po sistemu od vrat do vrat.

(2) Izvajalec GJS vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov. V primeru manjšega volumna od 80 litrov se lahko ponudi 60-litrska vrečka.

(3) Letno se izvede sortirna analiza, da se ugotovi sestava odpadka, in sicer glede na Prilogo 4 Uredbe 1.

(4) Izvajalec GJS, izvede sortirno analizo za vsako občino posebej.

(5) Izvajalec GJS mora zbrane odpadke oddati v nadaljnje ravnanje tako, da je za MKO zagotovljena obdelava v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave MKO.

(6) Izvajalec GJS izvaja enkrat letno pranje zabojnikov za MKO v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.

(7) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.

16b. člen

(zbiranje BIO)

(1) Zbiranje BIO na območju individualnih gospodinjstev, večstanovanjskih objektov in drugih uporabnikov, poteka po sistemu od vrat do vrat.

(2) Izvajalec GJS zbira BIO po sistemu od vrat do vrat od izvornih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(3) Vsi povzročitelji v večstanovanjski stavbi z štirimi (4) in več gospodinjstvi morajo BIO zbirati ločeno in jih ločeno prepuščati v vodotesnem zabojniku rjave barve, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov in ga zagotovi izvajalec GJS.

(4) Izvajalec GJS izvaja dvakrat letno pranje zabojnikov BIO v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.

(5) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.



(6) Zaradi spomladanskega in jesenskega čiščenja vrtov se povzročiteljem v individualnih objektih lahko dodelijo 4 dodatne vreče letno.

(7) Hišno kompostiranje BIO: Izvajalec GJS spodbuja izvirne povzročitelje odpadkov v individualnih objektih, da lastne BIO kompostirajo v hišnem kompostniku.

(8) Izvirni povzročitelji, ki se odločijo za lastno kompostiranje BIO, morajo upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje, ki so navedeni v »Prilogi 1« Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10).

(9) Izvajalec GJS podrobnejša navodila za hišno kompostiranje objavi v letni brošuri in na spletnih straneh izvajalca GJS.

16c. člen

(zbiranje ME)

(1) Zbiranje ME na območju individualnih gospodinjstev poteka po sistemu od vrat do vrat, v večstanovanjskih objektih pa iz zbiralnic. Če prostor pri večstanovanjskih objektih omogoča postavitev zabojnikov pri vseh vhodi, kot pri MKO oz. BIO.

(2) Izvajalec GJS izvaja enkrat letno pranje zabojnikov za ME v okviru storitev GJS. Pranje zabojnikov izvaja s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje.

(3) V primeru dodatnega naročila pranja zabojnikov se storitev plača po ceniku izvajalca GJS.

16d. člen

(zbiranje papirja)

Zbiranje papirja (v nadaljevanju PA) se izvaja kot pilotni projekt na območjih individualnih gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat, v večstanovanjskih objektih pa iz zbiralnic. Če prostor pri večstanovanjskih objektih omogoča postavitev zabojnikov pri vseh vhodi, kot pri MKO oz. BIO.

16e. člen

(zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij)

(1) Zbiralnica mora biti postavljena tako, da zabojniki stojijo na utrjeni ali tlakovani površini.

(2) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za odpadno embalažo iz stekla, za papir in kartonsko embalažo in za mešano embalažo, razen pri individualnih objektih, kjer so zabojniki za ME pri povzročiteljih odpadkov.

(3) Namenski zabojniki v zbiralnicah so:

- zabojnik z zelenim pokrovom z odprtino za zbiranje drobne odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za drobno odpadno embalažo iz stekla se zbirajo vse vrste praznih steklenic in kozarcev.

- Zabojnik z rdečim pokrovom z odprtino za zbiranje papirja in kartonske embalaže. V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbira časopis, revije, zvezki, knjige, prospekti,

katalogi, pisarniški papir, papirnate nakupovalne vrečke, kartonska embalaža.

- Zabojnik z rumenim pokrovom z odprtino v katerega se zbira ME. V zabojniku za mešano embalažo se zbira plastična embalaža živil in pijač, čistil in pralnih sredstev, kovinska embalaža živil in pijač, tetrapaki, plastični lončki in vrečke.

(4) Zabojniki morajo biti opremljeni z nalepkami z nazivom odpadka, podrobneje pa o tem izvajalec GJS izvirne povzročitelje odpadkov obvešča v okviru obveščanja in izobraževanja.

16f. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec GJS v vsakem naselju odvažava kosovne odpadke najmanj enkrat v koledarskem letu na poziv uporabnika. V kolikor uporabnik storitev več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsak naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca GJS.

(2) Prevzemanje kosovnih odpadkov se izvaja na prevzemnem mestu povzročitelja na podlagi predhodnega naročila z »naročilnico«, ki jo izvajalec GJS posreduje vsem gospodinjstvom, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov.

(3) Na območju individualnih gospodinjstev se kosovni odpadki za prevzem pripravijo na dogovorjenem prevzemnem mestu. Na območju večstanovanjskih objektov se kosovni odpadki zbirajo v kontejnerjih, ki jih dostavi izvajalec GJS v dogovoru z upravljavcem bloka.

(4) Povzročitelj odpadkov mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec GJS v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

(5) Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstev v zbirnem centru brezplačno predajo ob predložitvi položnice in osebnega dokumenta, s katerim dokažejo, da so vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Uporabniki kosovne odpadke, ki jih sami pripeljejo v zbirni center, razvrstijo v ustrezne zabojnike, skladno z navodili usposobljene osebe v zbirnem centru.

16g. člen

(zbiranje/prevzemanje s premično zbiralnico)

(1) Izvajalec GJS v premični zbiralnici zbira nevarne komunalne odpadke, nenevarne komunalne odpadke in zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju: OEEO) v skladu s predpisi.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Zbiranje in prevzemanje odpadkov s premično zbiralnico se izvaja, kot je to določeno v predpisih, navedenih v preambuli tega tehničnega pravilnika.



16h. člen

(prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru)

(1) Oddaja in prevzem komunalnih odpadkov poteka tako, da povzročitelj z dokazilom o vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki sam pripelje ločeno zbrane odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike ali kontejnerje.

(2) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so vključeni v organiziran odvoz odpadkov.

17. člen

(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

(1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem specializiranem tovornem vozilu se lahko sočasno prevažata samo ena vrsta odpadka.

(2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:

- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz, stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju,
- ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov,
- gostoto odpadkov, predvidenih za prevoz, in izbiro ekonomične kombinacije, razpoložljivi volumen, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

18. člen

(gradbišča)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so po tem tehničnem pravilniku prav tako uporabniki storitev GJS, kar pomeni, da izvajalec GJS za potrebe delovanja gradbišča priskrbi potrebno opremo za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu GJS pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov.

(2) Glede ločevanja gradbenih odpadkov lahko investitor sklene ustrezno pogodbo z izvajalci za ravnanje z gradbenimi odpadki, vpisanimi v register Agencije RS za okolje (v nadaljevanju ARSO) in ravna skladno z veljavnimi predpisi.

19. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov mora uporabnike obveščati skladno z Uredbo 1.

(2) Povzročitelji odpadkov v individualnih objektih se lahko brezplačno prijavijo na SMS obveščanje o terminih odvozov odpadkov.

(3) Izvajalec GJS zbiranja komunalnih odpadkov z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu GJS sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom o JZP, Odloki CERO in tem Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključijo v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov storitev GJS.

6. PREDPISANI ZABOJNIKI IN POGOSTOST ZBIRANJA ODPADKOV

20. člen

(pogostost zbiranja odpadkov)

(1) Pogostost zbiranja odpadkov je usklajena z minimalni standardi, določenimi v Uredbi 1, in s potrjenim poslovnim načrtom oziroma programom obeh koncesionarjev.

(2) V prilogi št. 1 tega tehničnega pravilnika je zapisana pogostost odvoza posameznega odpadka.

(3) Spremembo pogostosti odvoza odpadkov sprejme župan s sklepom.

21. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna predpisanih zabojnikov v individualnih gospodinjstvih)

Pri določanju vrste, števila in volumna zabojnika/-ov, ki ga uporablja posamezni povzročitelj odpadkov, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

22. člen

(lastništvo predpisanih zabojnikov)

(1) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so last izvajalca GJS.

(2) Prva dostava in redna menjava zabojnikov sta za uporabnike brezplačni.

(3) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca GJS opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili delavci izvajalca GJS ali ob redni menjavi zabojnika.

(4) Povzročitelj odpadkov mora v primeru uničenja ali odtujitve zabojnika, katere lastnik je izvajalec GJS, pri izvajalcu GJS prevzeti in plačati ustrezen nov zabojnik, skladno s cenikom izvajalca GJS.

23. člen

(spremenjene količine odpadkov)

(1) Če količine odpadkov občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu GJS kupi tipizirane vreče za odpadke (do 5 vrečk za leto).

(2) Če količine odpadkov vsaj dvakrat mesečno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, je povzročitelj odpadkov obstoječi volumen zabojnika dolžan zamenjati za večji zabojnik.

(3) Če količine ločeno zbranih frakcij vsaj dvakrat mesečno presegajo ali ne dosežajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja povzročitelj odpadkov, lahko izvajalec GJS na predlog povzročitelja odpadkov ali



(4) na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo. Nova zahtevana prostornina zabojnikov ne sme biti manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov.

7. VSEBINA REGISTRA PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNEGA CENTRA IN RCERO

24. člen

(podrobnejše vsebine registrov)

(1) Izvajalec GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi, v obliki elektronske baze podatkov, register, ki obsega:

- register zbirnih/prevzemnih mest za vse uporabnike,
- register zbiralnic ločenih frakcij,
- register zbirnega centra.

(2) Register izvornih povzročiteljev vsebuje sledeče podatke:

- ime in priimek, naslov nosilca ter davčno številko (predstavnik gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime in sedež drugega uporabnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika,
- odjemno mesto nosilca,
- velikost zabojnikov ali tipiziranih vreč po vrstah odpadkov,
- identifikacija zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki storitev javnih služb kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.

(3) Register zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov.

(4) Register zbirnega centra vsebuje:

- podatke o objektih zbirnega centra,
- podatke o številu kontejnerjev in zabojnikov.

(5) Izvajalec GJS predelave odpadkov vodi evidenco RCERO Celje, skladno z veljavnimi predpisi..

(6) Oba izvajalca GJS morata zahtevane podatke posredovati v državne podatkovne baze, skladno z veljavnimi predpisi.

8. DRUGE NALOGE IZVAJALCEV GJS

25. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi stavb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati določbe Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/2008; v nadaljevanju Odlok o JZP) in tega tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca GJS za načrtovanje zbirnih in prevzemnih mest MKO, BIO in ločenih frakcij komunalnih odpadkov

(2) Izvajalec GJS ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(3) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu,
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(4) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

26. člen

(nadzor na terenu)

(1) Izvajalec GJS na terenu preverja ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah. V primeru, da so odpadki, nastali pri povzročitelju, neustrezno zbrani, ga je izvajalec GJS dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posode). Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec GJS zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov skladno z veljavnim cenikom.

(2) Inšpekcijski nadzor se vrši skladno z Odlokom o JZP in Odloki RCERO.

27. člen

(oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec GJS mora odpadke oddati v nadaljnje ravnanje skladno z Uredbo1, Uredbo2, veljavnimi koncesijskimi pogodbami, ter veljavno zakonodajo.

9. JAVNE PRIREDITVE IN ČISTILNE AKCIJE

28. člen

(javne prireditve, čistilne akcije)

(1) Organizatorji javnih prireditev, na katerih se pričakuje nastanek odpadkov oziroma čistilnih akcij so le-te dolžni priglasiti izvajalcu GJS najmanj sedem dni pred datumom izvedbe prireditve oziroma akcije in z njim skleniti ustrezen dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov zbiranja, obdelave in odstranjevanja.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč, nosi organizator javne prireditve ali čistilne akcije in ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in drugih uporabnikov.

(3) Velikost in število ustreznih označenih zabojnikov ali vreč določi in zagotovi izvajalec GJS izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na



to, je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec GJS zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka, skladno s tem Tehničnim pravilnikom.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora za svoje BIO, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(5) Organizator mora po zaključku javne prireditve oziroma čistilne akcije vse zbrane odpadke, razen BIO, predati izvajalcu GJS. Izvajalec GJS mora najkasneje v 12 urah po zaključku prireditve oziroma čistilne akcije prevzeti odpadke na dogovorjenem mestu.

10. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

29. člen

(oblikovanje cen)

Izvajalec GJS obračuna stroške zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi:

- Odloka o JZP;
- Odloki RCERO;
- Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 20/09);
- Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17);
- Elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- veljavnih zakonskih predpisov o načinu obračunavanja cen za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prehodno obdobje)

(1) Izvajalec GJS je dolžan najkasneje v roku enega leta od sprejema tega Tehničnega pravilnika uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev, ki še niso bile uvedene.

(2) Sprememba minimalnega standarda rjavega zabojnika se, ne glede na 12. člen tega Tehničnega pravilnika, začne uporabljati 1. julija 2019.

(3) 21. člen tega Tehničnega pravilnika se začne uporabljati 1. julija 2019.

(4) Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov se, ne glede na 6. člen tega Tehničnega pravilnika, prvič zagotovi za leto 2019.

31. člen

(derogacijska klavzula)

Z dnem uveljavitve tega Tehničnega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik ravnanja z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje št. 20/2009, 21/2009, in Uradni list Občine Šoštanj, št. 06/2009).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v uradnih glasilih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo/potrdijo občinski sveti MO Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki in začne veljati naslednji dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin.

Številka: 352-06-0011/2012

Datum:

Župan Mestne občine Velenje
Bojan Konič

Žig:

Številka: 354-59/2018

Datum:

Župan Občine Šoštanj
Darko Menih

Žig:

Številka: 354-0005/2018

Datum:

Župan Občine Šmartno ob Paki
Janko Kopusar

Žig:



Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:

- 7. člen Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik MOV, št. 11/08 in 12/08, Uradni list Občine Šoštanj, št. 7/08, 12/08),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/09),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV, št. 13/09),
- 4. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 3/09),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17),
- 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo),
- 16. člen Statuta Občine Šoštanj (UPB2-Uradni list Občine Šoštanj, št. 14/08 – uradno prečiščeno besedilo) in
- 16. člen Statuta Občine Šmartno ob Paki (UPB 1-Uradni vestnik MOV, št. 7/15 – uradno prečiščeno besedilo) sprejeli

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Sprememba zakonodaje, predvsem določila nove Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, je narekovala posodobitev tehničnega pravilnika iz leta 2009. Zaradi potrebnih sprememb več členov in večje preglednosti smo se odločili za pripravo novega tehničnega pravilnika.

Državni in evropski cilji glede ravnanja z odpadki: opredelitev ukrepov v zvezi z nastajanjem odpadkov in ravnanjem z njimi v programu ravnanja z odpadki mora izhajati iz naslednjih ciljev:

-da se do leta 2020 priprava za ponovno uporabo in recikliranje odpadnih materialov, kot so najmanj papir, kovine, plastika in steklo iz gospodinjstev ter po možnosti iz drugih virov, če so ti tokovi odpadkov podobni odpadkom iz gospodinjstev, povečata na najmanj 50 odstotkov skupne mase (Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), 13. člen).

V začetku julija 2014 je Evropska komisija objavila dokument Na poti h krožnemu gospodarstvu: Program za Evropo brez odpadkov. V njem predlaga oblikovanje skupnih in usklajenih okvirov za podporo krožnemu gospodarstvu. Komisija v dokumentu tako predlaga višje cilje, pa tudi natančneje določene ključne instrumente nadzora na področju odpadkov. Do leta 2030 bi bilo treba doseči 70 % recikliranja in ponovne uporabe komunalnih odpadkov, do leta 2025 za 30 % zmanjšati nastale količine odpadne hrane in do leta 2020 za 30 % zmanjšati odpadke v morjih. Do leta 2030 bi bilo treba povečati recikliranje in ponovno uporabo embalaže na 80 % in sicer za 90 % papirja in kartona do leta 2025 ter do leta 2030 za 60 % plastike, za 80 % lesa, za 90 % kovin in stekla (Program za Evropo brez odpadkov, 1. 3. 2015).

Evropski parlament je v letu 2018 sprejel novo zakonodajo glede deleža odloženih gospodinjskih odpadkov in sicer do leta 2035 le še 10 % odloženih odpadkov.

Zaradi izpolnjevanja zahtev nove zakonodaje smo v tehničnem pravilniku upoštevali predlagane minimalne standarde glede ravnanja z odpadki.

Spremembe, ki bodo v zvezi s tem nastale so zapisane na kratko v spodnjem delu besedila.

1. Mešani komunalni odpadki (MKO)

- zbiranje MKO v hišah - od 1.1.2019 odvoz na tri tedne (julij-avgust na 14 dni), najmanjši volumen zabojnika je 80L

2. Biorazgradljivi odpadki (BIOO)

- zbiranje BIOO v hišah - od 1.1.2019 odvoz na tri tedne (december-marec), april-november tedenski odvoz,
 - zbiranje BIOO v blokkih- od 1.1.2019 odvoz na 14 dni (december-marec), april-november tedenski odvoz,
 - najmanjši volumen zabojnika za BIOO je 80L.

3.Mešana embalaža (ME)

- zbiranje ME v hišah na tri tedne, najmanjši volumen zabojnika 120L

4.Papir in kartonska embalaža (PA)

- zbiranje PA v zbiralnicah na 14 dni

5. Steklena embalaža (ST)

- zbiranje ST v zbiralnicah 1x mesečno (ob povečanju volumnov zabojnikov, če bo potrebno)

6. Zbiranje kosovnih odpadkov

- naročilo 1x letno pri hišah, pri blokovi gradnji je lahko več odvozov

7. Zbiranje nevarnih odpadkov

- 2x letno v naseljih, ki imajo več kot 500preb./km²

8. Prevzem odpadkov v Zbirnem centru (ZC) Velenje

- podaljša še delovni čas ZC v zimskem času in sicer do 17. ure

9. Zbirna mesta (ZM) v Šoštanju in Šmartnem ob Paki

- v delovnem času so v ZM postavljeni zabojniki, ki se odpeljejo po zaključku v ZC Velenje na sortiranje

10. Sortirne analize

Sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov se bodo v letu 2019 izvajale v spomladanskem in jesensko-zimskem terminu: Velenje 7x, Šoštanj 2x, Šmartno ob Paki 2x

11. Javne prireditve

- organizator prireditve mora naročiti zabojnike/kesone za odvoz odpadkov in je za naročeno storitev tudi plačnik.



Priloga 1:

- frekvenca odvozov

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Sprememba zakonodaje, predvsem Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, je narekovala posodobitev tehničnega pravilnika iz leta 2009. Zaradi potrebnih sprememb več členov in večje preglednosti smo se odločili za pripravo novega tehničnega pravilnika.

Upoštevana je naslednja zakonodaja:

1. redba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov,

(Uradni list RS št. 33/2017 z dne 30.6.2017)

2. Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 37/2015 in 69/2015)

Ob tem smo upoštevali tudi cilje, ki jih je predpisala evropska zakonodaja.

4. NAČELA:

Vodilno načelo je enaka dostopnost občanov do storitev gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predvideni Tehnični pravilnik ne bo imel finančnih posledic za proračune Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

Pripravili:

Mirjam Britovšek, Mestna občina Velenje, l.r.

Simon Usar, Občina Šoštanj, l.r.

Bernarda Drev, Občina Šmartno ob Paki, l.r.

Centrih Ocepek Alenka, PUP – Saubermacher, d. o. o., l.r.

Blanka Veligovšek, PUP – Saubermacher, d. o. o., l.r.

Slavko Marš, Simbio, d. o. o., l.r.

Anton Brodnik, univ. dipl.inž.var. mag, l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



PRILOGA 1:
POGOSTOST ODVOZA ODPADKOV IN VELIKOST
ZABOJNIKOV V ŠALEŠKI DOLINA

VRSTA	VEČSTANOVANJSKI OBJEKT		INDIVIDUALNI OBJEKT	
	POGOSTOST ODVOZA	VELIKOST ZABOJNIKA	POGOSTOST ODVOZA	VELIKOST ZABOJNIKA
mešani komunalni odpadki-črn oz. zelen zabojujnik	od vhoda do vhoda	120L, 240L, 700L, 1100L	od hiše do hiše	80L, 120L, 240L, 700L
	Velenje-1x tedensko			
	Šoštanj-1x tedensko			
	Š. ob Paki-2-3x mesečno			
biorazgradljivi odpadki-rjav zabojujnik	od vhoda do vhoda	120L, 240L, 700L	od hiše do hiše	80L, 120L, 240L, 700L
	na 14 dni (december-marec)			
	1 x tedensko (april-november)			
	opomba:ob prehodu na spremenjeno frekvenco odvoza koncesinar določi frekvenco glede na količino odpadkov			
ločeno zbrane frakcije	zbiralnice		od hiše do hiše	
	Velenje-2x tedensko	240L, 700L, 1100L	Velenje-na tri tedne	120L, 240L, 700L
	Šoštanj-2x tedensko			
Š. ob Paki- 2x mesečno (od vhoda do vhoda)				
papir in kartonska embalaža-zabojujnik z rdečim pokrovom	zbiralnice		zbiralnice	
	Velenje- 2x tedensko	240L, 700L, 1100L	Velenje (zbiralnice)-mesečno	120L, 240L, 700L
Šoštanj- 2x tedensko	Šoštanj (zbiralnice)-mesečno			



	Š. ob Paki- 2x mesečno (od vhoda do vhoda)		Š. ob Paki-mesečno (od hiše do hiše)	
	zbiralnice		zbiralnice	
steklena embalaža-zelen zabojujnik z odprtino	Velenje- na 14 dni	240L, 700L	Velenje- (zbiralnice)-mesečno	240L, 700L
	Šoštanj- 1x mesečno		Šoštanj (zbiralnice)-mesečno	
	Š. ob Paki- enkrat na 2 meseca		Š. ob Paki (zbiralnice)-mesečno	
kosovni odpadki	1x letno-naroči upravljavec bloka		1x letno na naročilnico	
nevarni odpadki	1x letno oz. 2x letno v naseljih:Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki		1x letno oz. 2x letno v naseljih:Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki	
zbirni center Velenje	ponedeljek-petek od 8-17h, sobota od 8-12h (ali april-september do 18h)		ponedeljek-petek od 8-17h, sobota od 8-12h oz. 13h (ali april-september do 18h)	
zbirno mesto Šoštanj		2. in 4. sobota od 9-12h		
zbirno mesto Šmartno ob Paki		1. in 3. sobota od 8-12h		



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 3. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2019

I. UVOD

Z Letnim programom športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 (v nadaljevanju: LPŠ) so določeni programi športa, ki bodo v letu 2019 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsta dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu.

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2019 za programe športa zagotovi 2.167.712 EUR, in sicer 925.612 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.242.100 EUR za dejavnosti izvajalcev LPŠ, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017).

II. IZHODIŠČA IN USMERITVE

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje od 2014 do 2023 (Uradni list RS, št. 26/14; v nadaljevanju: NPŠ) določa zlasti:

- izhodišča in usmeritve športa,
- vsebino in obseg posameznih pojavnih delov v športu, ki se financirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, kot so športna vzgoja, športno rekreativna dejavnost, vrhunski šport, kakovostni šport, šport starejših in šport invalidov,
- razvojne in strokovne naloge v športu,
- upravljanje športa,
- okvirna merila za finančno ovrednotenje športnih programov.

Izvajanje NPŠ v lokalni skupnosti se določi z LPŠ. LPŠ v Mestni občini Velenje določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu Mestne občine Velenje. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z LPŠ se zagotovijo javna sredstva za financiranje ali sofinanciranje naslednjih vsebin:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- šport starejših,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- velike, mednarodne, državne in občinske prireditve,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje športne zveze izbrane na razpisu,
- delovanje javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod.

Izvajalci LPŠ po Zakonu o športu so:

- športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,



- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Mestni občini Velenje,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa in imajo sedež v MO Velenje
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Za izvajanje LPŠ je, skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017) Svet Mestne občine Velenje sprejel podrobnejša merila za izvajanje in izbor programov športa v Mestni občini Velenje. Mestna občina Velenje podpira razvoj športa v svojem okolju in se trudi zagotoviti optimalne pogoje za njegov razvoj. Pri sestavljanju LPŠ občina upošteva specifičnost in razvitost športa. Tako bo občina:

1. posvetila posebno pozornost programom za otroke in mladino, z namenom spodbujati kakovosten način preživljanja prostega časa in preventivno delovati v smislu preprečevanja socialno-patoloških pojavov,
2. omogočila dostopnost javnih športnih objektov za vse programe in vse izvajalce športa v Mestni občini Velenje, še posebej mladini,
3. sofinancirala programe za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter s posebno podporo kategoriziranim športnikom, skušali doseči, da naši športniki lahko svoj potencial razvijejo tudi v domačem okolju,
4. sofinancirala promocijo športne rekreacije v obliki sofinanciranja športno rekreacijskih tekmovanj,
5. sofinancirala izobraževanje strokovnih kadrov za delo v športu,
6. sofinancirala izgradnjo novih športnih objektov in vzdrževanje že obstoječih,
7. sofinancirala delovanje Športne zveze Velenje, ki bo v podporo delovanja športnih klubov.

Šport je prvina kakovosti življenja z večplastnim pomenom za posameznika in družbo kot celoto. Zato bomo v Mestni občini Velenje sledili ciljem, navedenim v LPŠ.

III. CILJI

A – na področju športne vzgoje

- zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju;
- zagotoviti stabilno financiranje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, stimulirati vključevanje čim večjega števila mladih v programe redne in organizirane vadbe;
- izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju ŠŠT in pri urejanju statusa športnika za vse tiste športnike, ki izpolnjujejo pogoje.

B – na področju športne rekreacije

- povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije,
- nadaljevati in popestriti rekreativne zdravstveno-preventivne programe,
- omogočiti dostopnost športnih objektov in programov čim širšemu krogu občanov.

C – na področju kakovostnega športa

- vsem klubom in društvom ter posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje, omogočiti sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez;
- dodatno podpirati kakovost s tem, da del sredstev pridobijo klubi za svoje člane tudi na osnovi kategorizacije po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije;
- klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za osnovnošolsko in srednješolsko mladino.

D – na področju vrhunškega športa



- pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju določenih programov, ki omogočajo vrhunskim športnikom nadaljnjo rast in razvoj.

E – pri razvojnih in strokovnih nalogah

- zagotoviti konstantno izobraževanje kadrov za delo v športu;
 - zagotoviti stabilno sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov;
 - zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z različnimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

F – na področju športnih objektov

- zagotoviti maksimalno dostopnost objektov za vse organizirane programe športa;
 - zagotoviti stabilno sofinanciranje upravljanja, obratovanja in vzdrževanja javnih športnih objektov;
 - zagotoviti izgradnjo novih športnih objektov.

IV. – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

Mestna občina Velenje bo za izvajanje LPŠ v letu 2019 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z NPŠ in v interesu občine.

Zaradi uresničevanja zgoraj navedenih ciljev bomo v letu 2019 iz občinskega proračuna sofinancirali izvajanje naslednjih programov športa in v naslednjem obsegu:

Proračunska postavka: 40318110, 40318028

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA	148.211€
1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	3.120 €
1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	86.541 €
Za šolska športna tekmovanja	51.000 €
1. 3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov	7.550 €

Proračunska postavka: 40318110

2. ŠPORTNA VZGOJA USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT	122.280 €
2. 1. Športna vzgoja šoloobveznih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – športne šole	66.220 €
2. 2. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	56.060 €



Proračunska postavka: 40318110

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	7.620 €
---	----------------

Proračunska postavka: 40318110

4. ŠPORTNA REKREACIJA	10.758 €
------------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318110

5. ŠPORT STAREJŠIH	2.500 €
---------------------------	----------------

Proračunska postavka: 40318110

6. KAKOVOSTNI ŠPORT	17.300 €
----------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318030

7. VRHUNSKI ŠPORT	42.250 €
7.1. vrhunski šport	12.250 €
7.2. program pospeševanja vrhunškega športa	30.000 €

Proračunska postavka: 40318110

8. ŠPORT INVALIDOV	4.600 €
---------------------------	----------------

Proračunska postavka: 40318110, 40318091

9. DELOVANJE KLUBOV IN DRUŠTEV	11.100 €
---------------------------------------	-----------------

Proračunska postavka: 40318024, 40318110, 40318089, 40318107, 40318150, 40318151

10. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU	356.056 €
10.1. izobraževanje in usposabljanje kadrov za delo v športu	3.000 €
10.2. priznanja športnikom športnim delavcem in športnim organizacija	7.000 €
10.3. nagrade za nadpovprečne športne dosežke	300.000 €
10.4. velike mednarodne, državne in občinske prireditve	24.556 €
10.5. delovanje izbrane športne zveze	8.500 €
10.6. mednarodne igre šolarjev	13.000 €



Proračunska postavka: 40318023, 40318026

11. SREDSTVA ZA DELOVANJE ŠPORTNEGA ZAVODA RD ŠRZ	838.000 €
---	-----------

Proračunska postavka: 40318031, 40318032, 40318033, 40318038, 40318083, 40318117, 40318122, 40318134, 40318155, 40318157

12. SREDSTVA ZA INVESTICIJE, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE ŠPORTNE INFRASTRUKTURE	601.612 €
---	-----------

Proračunska postavka: 40318039, 40318110

13. OSTALE NALOGE	5.425 €
-------------------	---------

V. VELJAVNOST IN UPORABA

Sredstva za sofinanciranje **programov športa se razdelijo v celoti** na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo). Na osnovi interesa, izkazanega na javnem razpisu ter števila in obsega programov, izbranih za sofinanciranje, lahko na predlog Komisije za šport Mestne občine Velenje župan s sklepom prerezporedi del sredstev med posameznimi programi v okviru Letnega programa športa.

Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka: 650-01-0001/2018

Datum: 10. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

I. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 je 13. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo).

II. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, z letnim programom športa na lokalni ravni, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu. Proračun Mestne



občine Velenje za leto 2019 je bil sprejet na seji Sveta MOV, dne 22. 12. 2017, zato se Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 lahko sprejme.

III. OCENA STANJA

LPŠ v Mestni občini Velenje za leto 2019 je usklajen z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

IV. KRATKA VSEBINA AKTA

LPŠ Mestne občine Velenje za leto 2019, ki je v javnem interesu v Mestni občini Velenje, obsega področji šport za vse in vrhunski šport.

1. Šport za vse predstavlja vse pojavne oblike športa in vse športno aktivne prebivalce na območju Mestne občine Velenje. Svoje temelje vzpostavlja s športno vzgojo v vzgojno izobraževalnih ustanovah, za vse starostne in ciljne skupine pa zlasti prek rednih in sistematično organiziranih oblik športne dejavnosti v športnih društvih.

2. Vrhunski šport sestavljajo kategorizirani, perspektivni in vrhunski športniki. Njihov temelj je nadarjeni športni naraščaj otroških in mladinskih starostnih kategorij, ki je izbran na podlagi pravilnika oz. strokovno utemeljenih meril za posamezne športne panoge.

Podlaga za doseganje teh ciljev je kakovostno načrtovanje izgradnje in obnove športne infrastrukture vključno z racionalnim upravljanjem.

V. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Iz proračuna Mestne občine Velenje se za proračunsko leto 2019 za programe športa zagotovi 2.167.712 EUR, in sicer 925.612 EUR za izgradnjo, vzdrževanje in obnovo športne infrastrukture in 1.242.100 EUR za dejavnosti izvajalcev LPŠ, skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017).

Pripravili:
Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.

VODJA UDD
Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.

Katka GERŠAK, univ. dipl. oec., l.r.
strokovna delavka SZ Velenje

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta predlog Letnega program športa v Mestni občini Velenje za leto 2019 sprejme.

Bojan KONTIČ, l.r.
župan Mestne občine Velenje



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 29/10 in 20/16) se v sedemindvajseti alineji 23. člena beseda »pravobranilstva« nadomesti z besedo »odvetništva«.

2. člen

V prvem odstavku 23.a člena se beseda »pravobranilstva« nadomesti z besedo »odvetništva«.

V prvem, drugem in tretjem odstavku 23.a člena se beseda »pravobranilec« nadomesti z besedo »odvetnik«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-09/2010

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem sprememb Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 29/10 in 20/16; v nadaljevanju: odlok) je sprememba 50.c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18; v nadaljevanju: ZLS), ki določa, da se besedi »pravobranilstvo« in »pravobranilec« v različnih sklonih nadomestita z besedama »odvetništvo« in »odvetnik« v ustreznem sklonu.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Odlok se spreminja, ker ga je potrebno uskladiti z ZLS. Občinske statute in druge splošne akte občin je treba uskladiti s ZLS v enem letu po njegovi uveljavitvi.

3. CILJ

Osnovni cilj sprememb odloka je uskladitev z določbami ZLS.

4. KRATKA VSEBINA AKTA

S spremembo se občinsko pravobranilstvo preimenuje v občinsko odvetništvo, občinski pravobranilec pa v občinskega odvetnika.

5. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem sprememb odloka ne bo imel dodatnih finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe odloka, v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 99. člena Poslovnika Sveta MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 – uradno prečiščeno besedilo in 7/17) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Velenje, 23. 5. 2018

Pripravila:

Irena Hladin Škoberne, univ. dipl. prav., I.r.

mag. Iztok MORI, I.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN**Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15, v nadaljnjem besedilu ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSLS-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na __. seji dne __. __. 2018 sprejel naslednji

ODLOK
o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva
»Vrtec Vinska Gora«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

S tem Odlokom Mestna občina Velenje določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja, način financiranja izvedbe projekta in druge pogoje za izvajanje koncesijske dejavnosti.

S tem Odlokom Mestna občina Velenje kot koncedent določa:

- vsebino model in predmet javno-zasebnega partnerstva,
- obveznosti koncedenta in koncesionarja,
- postopek izbire koncesionarja in pogoji ter merila za izbor;
- vzpostavitev, trajanje in spremembe koncesijskega razmerja,
- enostranske ukrepe v javnem interesu,
- dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe,
- višjo silo in spremenjene okoliščine.

Ta Odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Vrtec Vinska Gora« (v nadaljevanju: projekt).

2. člen
(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomena, določenega v ZJZP, imajo pojmi, uporabljeni v tem Odloku, naslednji pomen:

- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbran kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- »koncesija« je koncesija za izvedbo projekta iz prvega odstavka 1. člena tega Odloka;
- »objekt« je vrtec Vinska Gora;
- »Svet MOV« je Svet Mestne občine Velenje;
- »Uprava MOV« je Uprava Mestne občine Velenje.

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen
(javni interes)

Mestna občina Velenje skladno s prvo in drugo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSLS) in 11. členom ZJZP, s tem Odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Vrtec Vinska Gora« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva.



Javni interes je izkazan na naslednji način:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju Mestne občine Velenje;
- izboljšanje standarda kakovosti in bivanja za končne uporabnike vrtca;
- zmanjšanje stroškov obratovanja vrtca v novem objektu, saj gre za energetsko učinkovit objekt;
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.

Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

4. člen (predmet koncesijskega razmerja)

Predmet koncesijskega razmerja:

- je novogradnja vrtca na lokaciji v Vinski Gori v Mestni občini Velenje, ki zajema novogradnjo objekta, skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč,
- upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

V kolikor se v fazi izvedbe javnega razpisa izkaže, da so potrebne spremembe ali dopolnitve zgoraj navedenega obsega predmetnega javno-zasebnega partnerstva, se navedeno uskladi v postopku usklajevanja koncesijske pogodbe.

5. člen (izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta, ki je predmet tega koncesijskega razmerja iz 4. člena tega Odloka, bo koncedent na nepremičnini ID znak parcela 975 479/1 ustanovil stavbno pravico v korist koncesionarja, imetnik pravice uporabe na nepremičninah ID znak parcela 975 483 in ID znak parcela 975 482/1 pa bo koncesionarju podelil služnostno pravico. Obseg stavbne in služnostne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora koncesionarja.

Po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja bo objekt za čas trajanja koncesije postal lastnina koncesionarja. Koncesionarju bo podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje. V tem okviru bo koncesionar lahko obračunal storitve uporabe novozgrajenega objekta, vključno s storitvami upravljanja in vzdrževanja, kot bodo opredeljene v koncesijski pogodbi.

Po modelu BFOT (zgradi- financiraj -upravlja - prenesi v last javnemu partnerju) se bo ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, izključila obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja koncedent postane lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

Z namenom pridobivanja soglasij, upravnih in drugih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo koncedent koncesionarju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi itd.).

6. člen (model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa, glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt, je sklenitev javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije gradenj.

Koncesija gradenj iz prejšnjega odstavka tega člena se bo izvedla po modelu BFOT (*zgradi- financiraj -upravlja - prenesi v last javnemu partnerju*), ob upoštevanju določil ZJZP in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015 in 337/2017; v nadaljevanju: ZJN-3).



III. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

7. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

Koncedent bo v projekt vložil stavbno pravico za zemljišče na parcelni št. 479/1, k.o. Vinska Gora za dogovorjeno koncesijsko obdobje, kot bo opredeljeno s koncesijsko pogodbo.

Za potrebe izvedbe koncesijskega razmerja koncedent zagotovi koncesionarju pravico dostopa do zemljišč ter vse ostale pravice, ki so potrebne za realizacijo projekta.

8. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe novogradnje objekta ter obveznost pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj po terminskem planu, ki bo dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar prevzema obveznost predvidene novogradnje objekta v obsegu, kot bo dogovorjeno s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta (npr. uporabno dovoljenje).

Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje in vzdrževanje objekta, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe novogradnje objekta in drugih ukrepov za izvedbo projekta.

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi;
- kot dober gospodarstvenik vzdrževati objekt;
- redno vzdrževati objekt vključno z vso opremo in napravami, v obsegu, opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njegova vrednost in omogoča njegova normalna uporaba;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta objekt, ki omogoča normalno uporabo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem Odlokom in koncesijsko pogodbo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

9. člen

(odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnila nastati koncedentu ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem nalog iz tega Odloka in koncesijske pogodbe.

10. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem Odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije in na način, da vsak izmed partnerjev prevzema tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.



IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

11. člen (postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka izvedbe javnega razpisa opredeli župan. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji.

Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede ob smiselnem upoštevanju določb ZJN-3.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

12. člen (status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega so razvidna medsebojna razmerja med njimi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

13. člen (pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da koncesionarju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega koncesionarja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da koncesionar na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
- da je na dan oddaje prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave;
- da ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da koncesionarju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da nad koncesionarjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da koncesionarjevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da koncesionarjeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da koncesionar ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
- da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe projekta, navedeni viri financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkazano razpolaganje s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo projekta »Vrtec Vinska Gora«;
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem Odlokom in razpisno dokumentacijo;
- da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
- da ima ustrezno znanje in izkušnje z realizacijo podobnih projektov;
- da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
- da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz koncedentove razpisne dokumentacije;
- ostale pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

14. člen
(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncesionarja oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa, opredeljenega v 3. členu tega Odloka.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

15. člen
(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Upravo MOV.

Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesije se pooblasti župana.

16. člen
(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja, ki ga sprejme župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

17. člen
(vzpostavitev)

Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na



predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem Odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega Odloka.

18. člen (sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 31. členu tega Odloka.

19. člen (trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijska pogodba se sklene za obdobje do največ 15 let.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe in uvedbe koncesionarja v projekt. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene koncesijske pogodbe, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo natančno opredeljen v koncesijski pogodbi.

Trajanje razmerja se lahko podaljša največ za polovico s koncesijsko pogodbo dogovorjenega koncesijskega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja koncedent in koncesionar v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni koncesijski pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora koncedent pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

20. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;



- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem objekta v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

21. člen
(začasni prevzem objekta v upravljanje)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzame objekt v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJSKE POGODBE

22. člen
(dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom objekta, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnikе vzdrževanja itd.).

23. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent, skladno z določbami koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko nad izvajanjem s koncesijsko pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izredni nadzor v primeru, ko obstajajo utemeljeni razlogi, ki kažejo na kršitve koncesijske pogodbe s strani koncesionarja ali v primeru pritožbe uporabnikov. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O ugotovitvah izrednega nadzora nadzorna komisija obvesti tudi občinski svet.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti zunanjega izvajalca.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled objekta in omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, vezano na objekt, vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na objekt, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O izvedenem nadzoru in izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

24. člen
(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega Odloka ali koncesijske pogodbe.



VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

25. člen (redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

26. člen (predčasno prenehanje)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem Odloku in v koncesijski pogodbi.

27. člen (sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje izpolnjevanje predmeta koncesijske pogodbe ni smotrno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema vrta, vključno z vso vgrajeno opremo in napravami.

28. člen (odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega Odloka v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjene novogradnje objekta;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega Odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetim.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Uprava MOV. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.



29. člen (odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji, opredeljenimi s tem Odlokom in s koncesijsko pogodbo, na njegovo zahtevo prodal koncesijo in izvedene ukrepe in opremo.

V kolikor koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesijo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije.

Odkup je lahko sporazumen ali prisilen. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame objekt z opremo in napravami, ki so predmet koncesije.

V primeru sporazumnega odkupa pogodbeni stranki s sporazumom dogovorita vse okoliščine, najmanj pa obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije.

Prisilen odkup koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravno odločbo koncesionarju naloži prodajo koncesije in izvedenih ukrepov in opreme. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Odkup koncesije je mogoč le, v kolikor predhodno Svet MOV sprejme odločitev o odkupu, ki mora hkrati tudi razveljaviti ta Odlok in sprejeti nov(e) predpis(e) o bolj učinkovitem in gospodarnem načinu izvajanja koncesije. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece od sklepa Sveta MOV.

Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe, v kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega Odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame objekt, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog tega Odloka in koncesijske pogodbe.

Za prisilen odkup koncesije se glede vprašanj, ki niso urejena s tem Odlokem ali s koncesijsko pogodbo, smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določi skladno s predpisi, ki urejajo razlastitve.

30. člen (razdrtje koncesijske pogodbe)

Če ena stranka ne izpolni svojih obveznosti iz tega Odloka in iz koncesijske pogodbe ter ni določeno kaj drugega, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, ki veljajo za razdrtje obligacijskega razmerja zaradi neizpolnitve, odstopi od koncesijske pogodbe z navadno izjavo, če koncesijska pogodba ni razvezana že po samem zakonu.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvede/izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega Odloka in koncesijske pogodbe ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar ta Odlok, druge predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem Odlokem in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta objekt, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati preostalo vrednost objekta izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.



S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje koncesijske pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od koncesijske pogodbe zaradi neizpolnitve.

31. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko novi koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb koncesijske pogodbe iz tretjega odstavka 18. člena tega Odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

32. člen (prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha tudi s prenehanjem koncesionarja (npr. stečaj).

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...).

V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja se koncesijsko razmerje prenese na njegovega pravnega naslednika skladno z določili koncesijske pogodbe.

33. člen (izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris, insolvenčni postopki) ima koncedent na podlagi 81. člena ZJZP izločitveno pravico, da za objekt, naprave in opremo, ki so predmet koncesijskega razmerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico in tako postane lastnik zgrajenega vrtca, ki je predmet te koncesijske pogodbe.

Koncedent mora v postopku zaradi insolventnosti uveljavljati izločitveno pravico ter tako uveljavljati lastninsko pravico in izročitev vse potrebne dokumentacije (npr. projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja, uporabnega dovoljenja). Vrednost izločenega premoženja se določi skladno z metodologijo za izračun vrednosti koncesije v primerih predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

34. člen (višja sila in nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega Odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, ki ga predpisujeta ta Odlok in koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega Odloka in koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, skladno z navodili koncedenta, ki je pri navodilih dolžan upoštevati okoliščine višje sile oziroma druge nepredvidljive okoliščine. O nastopu nepredvidljivih okoliščin ali okoliščin, ki



pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega Odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v okoliščinah višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah. Nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanih prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi višje sile ali nepredvidljivih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani prihodki čim manjši.

35. člen
(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena koncesijske pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi koncesijske pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega Odloka in koncesijske pogodbe.

Če so zaradi nastanka spremenjenih okoliščin koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški, ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo. Nadomestilo ne sme presežati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanih prihodkov, ki koncesionarju nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški in zmanjšani dohodki čim manjši.

36. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega Odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi izvajanjem koncesije, je pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

X. KONČNA DOLOČBA

37. člen
(začetek veljavnosti Odloka)

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 351-03-0001/2016
Datum: 25. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA

1. Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15, v nadaljnjem besedilu ZJZP), ki v 36. členu določa vsebino akta o javno-zasebnem partnerstvu in predvideva, da se predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine posameznega razmerja javno-zasebnega partnerstva lahko uredijo z aktom o javno-zasebnem partnerstvu in v 40. členu določa, da se odločitev o javno-zasebnem partnerstvu glede na določbo 11. člena ZJZP in akt o javno-zasebnem partnerstvu lahko sprejmeta skupaj.
2. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 - ZSPDSL-1), ki v 29. členu podeljuje občinskemu svetu pristojnost, da sprejema odloke in druge občinske akte.
3. Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo), ki v 24. členu občinskemu svetu podeljuje pristojnost sprejemanja splošnih aktov.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Vrtec Velenje je s 1439 vključenimi otroki eden izmed največjih slovenskih vrtcev. Vanj so vključeni otroci od 11 mesecev do vstopa v šolo. Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v dvanajstih enotah, na osemnajstih lokacijah, otroci pa so razporejeni v 82 oddelkov (šol. leto 2017/2018).

Organiziranost vrtca Velenje

Organizacijska enota	Enota	Odd. v šol. l. 2016/2017	Naslov
NAJDIHOJCA	Najdihojca	11	Prešernova cesta 3
	Ciciban	10	Koželjskega 8
LUČKA	Lučka	15	Kardeljev trg 12
	Enci benci	3	Kardeljev trg 2
	Čebelica	2	Konovska 21
TINKARA	Tinkara	11	Šlandrova 1a
	Jakec	4	Pohorskega Bataljona 14
	Jurček	2	Škale 138
	Cirkovce	1	Škalske Cirkovce 11
VRTILJAK	Vrtiljak	16	Cesta talcev 20
	Vinska Gora	2	Vinska Gora 51
	Sonček	3	Arnače 2

Vir: DIIP »Vrtec Vinska gora«, oktober 2017

Prostorska problematika z vidika pomanjkanja in stanja obstoječih prostorov enote vrtca je najpomembnejši razlog za investicijo in izhaja iz trenutnega stanja obstoječih prostorov Vinska Gora, ki se odraža tako v pomanjkanju prostora, kot v neustreznosti prostorov iz vidika normativnih tehničnih pogojev. Vrtec Vinska Gora je organiziran kot enota Vrtca Velenje. Trenutno sta v enoti Vinska Gora oblikovana dva oddelka otrok (1-6 let). Oddelek za prvo starostno skupino ima prostore v podružnični osnovni šoli, oddelek starejših otrok pa je v večnamenski dvorani. Enota Vinska Gora nima lastne kuhinje, pri tem jim pomagajo na Osnovni šoli Gorica, ki v celoti skrbi za prehrano otrok.

S strani Vrtca Velenje je bila predstavljena želja o samostojni enoti s šestimi oddelki v Vinski Gori, saj zaradi vse večjega števila otrok primanjkuje ustreznih prostorov za otroke in strokovne delavce.



Število otrok, oddelkov in enot v vrtcu Velenje

		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Začetek šol. leta 1. sept	Število otrok	1361	1364	1381	1351	1412	1439
	Število oddelkov	76	76	79	77	79	82
Konec šol. leta 30. junij	Število otrok	1333	1316	1364	1419	1407	1439
	Število oddelkov	78	77	79	83	81	83

Vir: DIIP »Vrtec Vinska Gora«, oktober 2017

Namen, ki ga občina zasleduje z novogradnjo samostojne enote vrtca Velenje v Vinski Gori in s sprejemom Odloka, je predvsem odpraviti prostorsko problematiko ter zagotoviti normativne in minimalne tehnične pogoje vrtca s čimer se bo zagotovilo primerne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter za delo in bivanje v stavbi.

3. CILJI, NAČELA in VSEBINA ODLOKA

Predlog Odloka predstavlja pravno podlago za izvedbo javnega razpisa za izbor koncesionarja, ki bo prevzel izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska gora«.

Odlok predvideva, da koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh s koncesijsko pogodbo dogovorjenih investicijskih in drugih del za izvedbo izgradnje vrtca, skladno z veljavnimi upravnimi dovoljenji in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar v koncesijski dobi prevzema tudi vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov. Koncesionar prav tako prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, potrebnih za prevzem in normalno uporabo objekta.

Cilji, ki se jih zasleduje s sprejetjem Odloka, so predvsem naslednji:

- zagotovitev normativnih in minimalnih tehničnih pogojev vrtca, v skladu z veljavno zakonodajo;
- ustvariti primerne pogoje za izvajanje vzgojno - izobraževalnega procesa ter za delo in bivanje v stavbi;
- zagotovitev večjih prostorskih zmogljivosti, da bo vsakemu zainteresiranemu staršu s stalnim prebivališčem v MO Velenje omogočeno, da vključi svojega otroka v javni vrtec;
- zagotovitev vzgojno-izobraževalnega procesa predšolske vzgoje v samostojnem objektu;
- zagotoviti kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces predšolske vzgoje z vidika počutja učencev in zaposlenih;
- zgraditi otrokom, staršem in zaposlenim prijazen vrtec;
- z izgradnjo vrtca ustvariti ugodno okolje za priseljevanje mladih družin;
- zagotovitev socialne infrastrukture – posledica operacije bo povečana opremljenost občine in regije s tovrstno infrastrukturo;
- izgradnja energetske učinkovitega objekta, ki bo dvignila povprečno kakovost infrastrukture za predšolsko vzgojo;
- omogočiti skladen razvoj na socialnem, izobraževalnem in družbenem področju;
- izboljšati kakovost življenja lokalnih prebivalcev.

V I. poglavju odloka so vsebovane splošne določbe, določen je predmet Odloka, in sicer ugotovitev javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Vrtec Vinska gora«. Za doseg tega namena so v splošnih določbah opredeljeni ključni pojmi, ki so uporabljeni v Odloku.

V II. poglavju je opredeljen javni interes za realizacijo projekta. ZJZP v 19. točki prvega odstavka 5. člena določa, da je »javni interes« z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi



z odločitvijo o javno-zasebnem partnerstvu iz 11. člena ZJZP. Javni interes za izvedbo projekta »Vrtec Vinska gora« je izkazan na naslednji način:

- zagotovitev ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje na območju Mestne občine Velenje;
- izboljšanje standarda kakovosti in bivanja za končne uporabnike vrtca;
- zmanjšanje stroškov obratovanja vrtca v novem objektu, saj gre za energetske učinkovite objekte;
- lažja organizacija in izvedba dela za zaposlene.

Nadalje je v tem poglavju Odloka podrobneje definiran predmet koncesijskega razmerja, tj. novogradnja vrtca skupaj z ureditvijo okolice objekta, dostopnih poti in parkirišč ter upravljanje z zgrajenim objektom in vzdrževanje skozi celotno koncesijsko obdobje, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja.

Odlok predvideva, da bo po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja objekt postal lastnina koncesionarja ter, da bo koncesionarju podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim objektom in pripadajočim zemljiščem skozi celotno koncesijsko obdobje.

Izvedba projekta je predvidena v obliki koncesije gradnje, in sicer po modelu BFOT (zgradi-financiraj-upravljaj-prenesi v last koncedenta). Ob prenehanju koncesijskega razmerja, ki bo pomenilo tudi prenehanje podeljene stavbne pravice izbranemu koncesionarju, bo izključena obveznost plačila nadomestila za povečano vrednost nepremičnine kot posledico vlaganj koncesionarja s strani koncedenta. Po izteku koncesijskega obdobja bo koncedent postal lastnik celotnega objekta brez dodatnih finančnih obveznosti za koncedenta.

V III. poglavju so podrobneje opredeljene obveznosti ključnih deležnikov bodočega koncesijskega razmerja, in sicer koncesionarja in koncedenta. Za opredelitev koncesijskega razmerja je ključno, da koncesionar v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov za izvedbo projekta izgradnje vrtca. Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje in vzdrževanje objekta, razen v delu izvajanja programa vzgoje in izobraževanja. Med obveznostmi koncesionarja velja izpostaviti zahtevo, da mora po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta zgrajen objekt, ki omogoča normalno uporabo.

Kot ključna je opredeljena obveznost koncedenta, da bo ta podelil koncesionarju stavbno pravico na zemljišču, na katerem je predvidena gradnja vrtca, ter vse ostale pravice, katerih podelitev bo potrebna za izvedbo koncesijskega razmerja.

IV. poglavje Odloka vsebuje določbe o postopku izbire koncesionarja ter o pogojih in merilih za izbor koncesionarja. Kljub dejstvu, da glede izvedbe postopkov javnih razpisov v zvezi s koncesijskimi razmerji v tem trenutku v RS obstaja pravna praznina, saj Direktiva o podeljevanju koncesijskih pogodb (2014/23/EU), kljub poteku roka za implementacijo še ni prenesena v slovenski pravni red, je z vidika transparentnosti postopka in njegove gospodarne izvedbe najprimerneje, da se izvede postopek javnega razpisa ob upoštevanju določb ZJZP in ZJN-3. Navedeno poglavje opredeljuje pogoje za izbiro koncesionarja in določa, da se v okviru javnega razpisa določi podrobnejšo vsebino jasnih in transparentnih meril za izbiro koncesionarja. Za izvedbo javnega razpisa je predvideno, da bo pooblaščen strokovna komisija, medtem ko je za izdajo odločitve o podelitvi koncesije predvideno pooblastilo županu.

Ob izvedbi javnega razpisa bo koncedent moral posebno pozornost nameniti:

- oblikovanju določil razpisne dokumentacije na način, da se pritegne čim širši krog potencialnih sposobnih ponudnikov, saj je trg zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, ki so izkazale zanimanje za projekt v okviru izvedenega poziva promotorjem, relativno omejen;
- definiranju jasnih in transparentnih meril v razpisni dokumentaciji, ki bodo omogočala boljše oceno ponudb kandidatov, ki bodo v večji meri zagotovile izpolnitev javnega interesa;
- imenovanju članov komisije, ki bodo javni razpis izvedli strokovno in neodvisno;
- opredelitvi določb koncesijske pogodbe, ki bo kljub dolgoročnosti vzpostavljenega razmerja omogočala uravnoteženo in uspešno izvedbo projekta.



Predlog Odloka predvideva podelitev koncesije za obdobje največ 15 let in vsebuje pogoje, pod katerimi so dopustne spremembe koncesijske pogodbe v času njenega trajanja ter pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je dopustno podaljšanje le-te.

Za učinkovito varovanje javnega interesa je v koncesijskih razmerjih potrebno opredeliti enostranske ukrepe koncedeta.

Kot enostranske ukrepe v javnem interesu je mogoče uporabiti:

- *uvvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;*
- *izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;*
- *začasni prevzem objekta v upravljanje;*
- *izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti zgrajenega objekta;*
- *odvzem koncesije;*
- *uveljavljanje odkupne pravice.*

V okviru VII. poglavja so opredeljeni dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe. V zvezi s tem je pomembno, da ima koncedent podeljeno posebno pristojnost izdaje nadzornega ukrepa, če ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja in na ta način zavaruje javni interes v konkretnem koncesijskem razmerju.

Z Odlokom je predvideno, da koncesijsko razmerje redno preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti oziroma s potekom časa, za katerega je sklenjeno.

Ob tem pa Odlok predvideva tudi možnosti predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja in sicer na podlagi:

- *sporazumne razveze koncesijske pogodbe,*
- *odvzema koncesije,*
- *odkupa koncesije,*
- *razdrtje koncesijske pogodbe.*

Odlok tudi opredeljuje posebne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da je dopusten prenos koncesije in ureja vprašanje izločitvene pravice koncedenta v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris).

Posebno poglavje je namenjeno tudi vprašanju višje sile in spremenjenih okoliščin, saj je iz vidika varovanja javnega interesa nedopustno, da bi neposredno veljala pravila obligacijskega zakonika, saj je potrebno v čim širšem obsegu zagotoviti izvajanje koncesije tudi v primeru nastopa višje sile ali spremenjenih okoliščin.

Končna določba predvideva, da bo predlagani Odlok začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. »Vacatio legis« je tako kratek, ker je Odlok podlaga za objavo javnega razpisa za izbor koncesionarja, s katerim je potrebno čim prej začeti.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejetje predlaganega Odloka nima neposrednih finančnih posledic za proračun občine, razen, da je bila iz sredstev proračuna občine financirana projektna in investicijska dokumentacija, ki je že nastala ali je že v nastajanju ter izvedba javnega razpisa za izbiro koncesionarja.

Izgradnjo vrtca, dobavo opreme ter strokovni nadzor nad gradnjo bo v celoti financiral koncesionar.

Zakon o javnih financah v 2. členu, ki opredeljuje cilje in načela zakona, v 3. točki določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Ker gre v primeru izvedbe projekta Vrtec Vinska gora za izvrševanje proračuna Mestne občine Velenje, mora občina pri svojem odločanju spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev.



Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva je izdelana na podlagi 8. in 31. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Mestna občina Velenje ja na Javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska gora« prejela dve promotorski vlogi in sicer naslednjih promotorjev:

- ESOTECH, d.d., Preloška cesta 1, 3320 Velenje in
- GOZDNO GOSPODARSTVO SLOVENJ GRADEC d.d., Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec

Povzetek obeh vlog je sledeči:

Naziv	ESOTECH, d.d.	GG SLOVENJ GRADEC d.d.
Izgradnja površin v m ²	862,25 m ² neto površine 125,70 m ² zunanje površine 11,30 m ² površina vrtno lope	1522 m ² bruto
Zagotovitev prostorov za število otrok	114	114
Čas izvedbe	10/2018 – 04/2019	09/2018 – 08/2019
Oblika JZP	BOT	BOT
Predlagana koncesijska doba	1+15 let	1+15 let
Vrednost investicije brez DDV, v EUR	1.900.976,00	2.842.738,06
Vrednost investicije v EUR/m ²	2.175,03	1.867,76
Finančna interna stopnja donosnosti investicije v %	4,19	
Finančna neto sedanja vrednost investicije v EUR	23.531	

Ker promotorska vloga družbe GG SLOVENJ GRADEC d.d. ne vsebuje dovoljšnjih informacij za vse potrebne analize, smo v predmetnem testu možnosti javno-zasebnega partnerstva, uporabili podatke družbe ESOTECH, d.d.

V okviru testa upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva so bile obravnavane tri možnosti:

MOŽNOST 1:

Projekt se izvede z zagotovitvijo vseh sredstev v proračunu mestne občine Velenje.

MOŽNOST 2:

Projekt se izvede z najemom namenskega kredita.

MOŽNOST 3:

Izvedbo projekta na podlagi javno zasebnega partnerstva.



Vrednost investicije za MOŽNOST 1 in MOŽNOST 2 v stalnih cenah znaša:

Št.	Aktivnost	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV
1.	Projektna dokumentacija in investicijska dokumentacija		
	<i>Idejna zasnova</i>	4.810	5.868
	<i>Geodetski načrt</i>	750	915
	<i>Geološko poročilo</i>	3.544	4.324
	<i>Projekt ojačitev elektrike</i>	600	732
	<i>PGD</i>	15.300	18.666
	<i>PZI</i>	15.770	19.239
	<i>DIIP in IP</i>	3.500	4.270
	<i>Test učinkovitosti in dopolnitev IP</i>	3.250	3.965
	<i>Cenitev stavbne pravice</i>	800	976
	<i>PHPP</i>	600	732
	<i>Svetovanje v postopku oblikovanja JZP</i>	9.950	12.139
2.	VRTEC		
	<i>Zunanja ureditev, infrastrukturni priključki</i>	78.677	95.986
	<i>Gradbeno obrtniška dela</i>	1.542.932	1.882.377
3.	OPREMA		
	<i>oprema vrtca</i>	95.000	115.900
	<i>oprema otroškega igrišča</i>	78.639	95.939
	<i>Razdelilna kuhinja</i>	25.490	31.097
4	GRADBENI NADZOR	18.000	21.960
	SKUPAJ	1.897.612	2.315.085



Vrednost investicije za MOŽNOST 1 in MOŽNOST 2 v tekočih cenah znaša:

Št.	Aktivnost	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV
1.	Projektna dokumentacija in investicijska dokumentacija		
	<i>Idejna zasnova</i>	4.810	5.868
	<i>Geodetski načrt</i>	750	915
	<i>Geološko poročilo</i>	3.544	4.324
	<i>Projekt ojačitev elektrike</i>	600	732
	<i>PGD</i>	15.300	18.666
	<i>PZI</i>	15.770	19.239
	<i>DIIP in IP</i>	3.500	4.270
	<i>Test učinkovitosti in dopolnitev IP</i>	3.250	3.965
	<i>Cenitev stavbne pravice</i>	800	976
	<i>PHPP</i>	600	732
	<i>Svetovanje v postopku oblikovanja JZP</i>	9.950	12.139
2.	VRTEC		
	<i>Zunanja ureditev, infrastrukturni priključki</i>	78.677	95.986
	<i>Gradbeno obrtniška dela</i>	1.575.334	1.921.907
3.	OPREMA		
	<i>oprema vrtca</i>	96.995	118.334
	<i>oprema otroškega igrišča</i>	80.290	97.954
	<i>Razdelilna kuhinja</i>	26.025	31.751
4	GRADBENI NADZOR	18.189	22.191
	SKUPAJ	1.934.384	2.359.949



Vrednost investicije za MOŽNOST 3 v stalnih cenah znaša:

Aktivnost	Skupaj brez DDV	Vrednost DDV	Skupaj z DDV	Delež
Projektna dokumentacija in investicijska dokumentacija				
Idejna zasnova	4.810	1.058	5.868	0,25%
Geodetski načrt	750	165	915	0,04%
Geološko poročilo	3.544	780	4.324	0,18%
Projekt ojačitev elektrike	600	132	732	0,03%
PGD	15.300	3.366	18.666	0,78%
PZI	15.770	3.469	19.239	0,80%
DIIP in IP	3.500	770	4.270	0,18%
Test učinkovitosti in dopolnitev IP	3.250	715	3.965	0,17%
Cenitev stavbne pravice	800	176	976	0,04%
PHPP	600	132	732	0,03%
Svetovanje v postopku oblikovanja JZP	9.950	2.189	12.139	0,51%
GOI dela in NADZOR	1.900.976	0	1.900.976	96,36%
SKUPAJ	1.959.850	12.952	1.972.802	100,00%
DDV	12.952			
Informativni prikaz povračljivega DDV-ja zasebnega investitorja	418.215			
SKUPAJ Z DDV	1.972.802			

Možnost 3 ima s strani javnega partnerja že določene vrednosti posamezne postavke na podlagi oddanih storitev, za vrednost zasebnega partnerja pa izhaja, da so stalne cene enake tekočim, zato je vrednost stalnih cen enaka tekočim.

Viri financiranja v tekočih cenah za MOŽNOST 1 so:

Vir financiranja	Skupaj brez DDV	Delež
Skupaj	2.359.949	100,00%
Proračun MOV	2.023.949	85,76%
Nepovratna sredstva Eko sklada	336.000	14,24%



Viri financiranja za MOŽNOST 2 so:

Vir financiranja	Skupaj brez DDV	Delež
Skupaj	2.359.949	100,00%
Proračun MOV	207.983	8,81%
Namenski kredit	1.815.966	76,95%
Nepovratna sredstva Eko sklada	336.000	14,24%

Viri financiranja za MOŽNOST 3 so:

Vir financiranja	Skupaj brez DDV	Delež
Skupaj	1.972.802	100,00%
Proračun MOV	71.826	3,64%
Sredstva zasebnega partnerja	1.900.976	96,36%

Za vse tri možnosti je bila izdelana finančna analiza, iz katere izhajajo naslednji finančni kazalniki:

Zap.št.	Finančni kazalniki	MOŽNOST 1	MOŽNOST 2	MOŽNOST 3	
		Vrednost kazalnika javni partner	Vrednost kazalnika javni partner	Vrednost kazalnika javni partner	Vrednost kazalnika zasebni partner
1.	Referenčno obdobje projekta (let)	15 let			
2.	Diskontirani investicijski stroški (v EUR)	2.520.980,89	2.520.980,89	68.323,79	1.658.555,88
3.	Finančna neto sedanja vrednost projekta (v EUR)	-2.657.581,15	-2.720.244,02	-2.057.520,00	323.141,74
4.	Finančna interna stopnja donosnosti (v %)	-10,35%	-10,56%	Je ne izračunljiva	7,16%
5.	Relativna neto sedanja vrednost	-1,054185365	-1,079041906	-30,11425449	0,194833196
6.	Doba povračila investicijskih sredstev (enostavna) v letih	se ne povrne v 15 letih	se ne povrne v 15 letih	Se ne povrne	v 12. letu
7.	Finančni količnik relativne koristnosti	0,152187433	0,149176288	0	0,925680533



Za vse tri možnosti je bila izdelana tudi ekonomska analiza iz katere izhajajo naslednji ekonomski kazalniki:

Zap.št.	Ekonomski kazalniki	Vrednost kazalnika		
Ekonomska analiza za projekt VRTEC VINSKA GORA				
		Možnost 1	Možnost 2	Možnost 3
1.	Referenčno obdobje projekta (let)	15	15	15
2.	Ekonomska neto sedanja vrednost projekta (v EUR)	1.667.834,49	1.950.853,82	2.375.025,23
3.	Finančna interna stopnja donosnosti (v %)	14,38%	14,31%	18,00%
4.	Razmerje med koristmi in stroški	2,029987463	2,485261443	1,887060097

Sklepna ugotovitev ekonomske analize, katere rezultati so podani v zgornji preglednici je, da se za obravnavano investicijo za vse navedene možnosti ugotavlja pozitivna ekonomska neto sedanja vrednost v višini 1.667.834,49 EUR (možnost 1), 1.950.853,82 EUR (možnost 2) ter 2.375.025,23 EUR (možnost 3).

Ekonomsko gledano je neto sedanja vrednost investicije (ENSV) pozitivna ob upoštevanju izbrani diskontni stopnji (5%). To pomeni, da je investicija upravičena za izvedbo na račun učinka širših družbenih koristi. Vrednost rezultata ekonomske interne stopnje donosnosti (EISD) kaže, da je ekonomsko gledano interna stopnja donosnosti višja od izbrane diskontne stopnje (5%) in znaša 14,38% (možnost 1), 14,31% (možnost 2) ter 18,00% (možnost 3). To pomeni, da je iz tega vidika, investicija upravičena za izvedbo na račun učinka širših družbenih koristi.

Glede na utemeljene razloge za izvedbo investicije v izgradnjo Vrta Vinska Gora lahko povzamemo, da je izvedba investicije po vseh obravnavanih možnostih, najprimernejša z naslova vključitve zasebnega kapitala v projekt, saj vložek opravičujejo učinki širših družbenih koristi. Najboljše kazalnike torej izkazuje možnost 3, tj. izvedba projekta po modelu javno zasebnega partnerstva.

5. ANALIZA PRIPOMB:

Osnutek odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva »Vrtec Vinska Gora« je bil obravnavan dne, 8. 5. 2018, na 28. seji Sveta Mestne občine Velenje. V razpravi so bile podane pripombe, ki smo jih proučili in v kolikor je bilo to zakonsko možno in dopustno, vključili v predlog odloka.

1. Članica sveta mag. Dragica POVH je dejala, da je v 13. členu pod 3. alinejo, kjer so navedeni pogoji za izbiro koncesionarja, zapisano: »...da je na dan oddaje prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja....«. Predlagala je, da se tukaj doda: »...in poravnane vse obveznosti iz tega naslova.«. Niso namreč dovolj samo obračuni, ampak morajo biti obveznosti tudi poravnane, saj ravno tukaj velikokrat prihaja do nepravilnosti in neplačil.

Član sveta Franc SEVER je podal pripombe na isti člen kot njegova predhodnica. Dejal je, da predloženi obračuni niso dovolj, ti morajo biti tudi plačani. Med predloženimi obračuni in plačanimi obračuni je velika razlika. Odgovor: Vsebina določbe tretje alineje prvega odstavka 13. člena odloka je povzeta po drugem odstavku 75. člena ZJN-3, ki se glasi:

»(2) Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.«

Glede na citirano dikcijo ZJN-3 predlagamo, da ostane določba v predlogu Odloka nespremenjena, saj so preverjanju tako oblikovanega pogoja prilagojena tudi dokazila iz uradnih evidenc, kot tudi ESPD obrazec. Sprememba pogoja bi tako lahko koncedentu povzročila težave v fazi preverjanja izpolnjevanja pogoja pri ponudnikih, ki bi oddali ponudbe.



2. Članica sveta mag. Dragica POVH je dejala, da v 23. členu, kjer je opredeljen nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe, ni popolnoma jasno, kako je z zapisniki o nadzoru, torej kakšna je razlika, če je, med rednim in izrednim nadzorom pri zapisnikih. V 2. odstavku, kjer je opredeljen izredni nadzor, piše, da se o izvedenem izrednem nadzoru naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije. V zadnjem odstavku, kjer pa je o vseh nadzorih, pa piše, da se naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta. Zdi se ji, da tukaj ni dovolj jasno zapisano, kako je s temi zapisniki.

Član sveta Franc SEVER je postavil vprašanje, zakaj ni mogoče tega zapisati v odloku. Odlok je namreč pripravljen na osnovi zakona, gre pa v pravni državi od zgoraj navzdol, zato predlaga, da se da čim več v odlok, ter da se jasno in ostro zapiše, ne pa da se razmišlja o tem, kaj bo v pogodbi zapisano.

Odgovor: Upoštevali smo pripombe in ustrezno dopolnili 23. člen predloga odloka.

Velenje, 25. maj 2018

Pripravili:
dr. Boštjan Ferk, l.r.
Katja Remic Novak, l.r.
Peter Kovač, l.r.
Judita Zager, l.r.
Elma Dervišević, l.r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti:
Drago Martinšek, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o štipendiranju v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa štipendije za dijake in študente, ki jih dodeljuje Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: MOV), vir financiranja, upravičence do štipendij, pogoje za dodelitev štipendije, postopek in kriterije za dodeljevanje štipendij ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista.

2. člen

(namen štipendiranja)

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje ravni izobrazbe štipendistov ali štipendistk (v nadaljevanju: štipendist), spodbujanju doseganja izjemnih dosežkov in izobraževanja za deficitarne poklice.

Štipendije so letne in se izplačujejo študentom od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta. Dijakom se izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega odloka se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen

(vrste štipendij)

MOV dodeljuje celoletne štipendije za:

- dijake, ki se izobražujejo na področju deficitarnih poklicev,
- študente na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študente, ki s svojim aktivnim delovanjem v MOV dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z mladinskimi organizacijami, javnimi zavodi, društvi ali zvezami društev.

4. člen

(štipendije dijakom za deficitarne poklice)

MOV dodeljuje štipendije dijakom za deficitarne poklice z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost na tistih področjih izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja. Nabor deficitarnih poklicev na območju MOV enkrat letno opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica.

5. člen

(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV dodeljuje štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV enkrat letno opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica.

6. člen

(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

MOV dodeljuje štipendije izrazito nadarjenim študentom dodiplomskega ali podiplomskega študija, ki dosegajo povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija najmanj 8 in redno opravljajo študijske obveznosti.

7. člen

(štipendije za aktivno delovanje v MOV)

MOV dodeljuje štipendije študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v MOV dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z mladinskimi organizacijami, javnimi zavodi, društvi ali zvezami društev.

8. člen

(viri financiranja)

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu MOV v skladu s proračunskimi zmožnostmi.

I. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJE

9. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendije se lahko dodelijo osebam s statusom dijaka in osebam s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku.

II. POGOJI ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

10. člen

(pogoji za dijake)

Štipendija za deficitarne poklice se lahko dodeli dijakom, ki:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in so državljani Republike Slovenije,
- so vpisani v prvi letnik programov na področjih deficitarnih poklicev, ki jih vsako leto opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica,
- niso v delovnem razmerju in niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- hkrati ne prejemajo kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije,
- se ne vpisujejo ponovno v prvi letnik.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

11. člen

(pogoji za študente)

Štipendija se lahko dodeli študentom, ki:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje in so



državljeni Republike Slovenije,

- dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8, z izjemo študentov, ki se prijavljajo na javni razpis za štipendije za aktivno delovanje v MOV,

- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo status samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe,

- so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili vsaj prvi letnik študijskega programa, v katerega so bili vpisani,

- hkrati ne prejemajo druge štipendije (npr. Zoisove štipendije, kadrovske štipendije, ...), razen državne štipendije.

Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

IV. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

12. člen

(komisija za štipendiranje)

Postopek dodeljevanja štipendij vodi petčlanska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan, od katerih mora biti en predstavnik predlagan s strani lokalnega študentskega kluba ali lokalnega mladinskega sveta. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja pristojni urad MOV.

13. člen

(naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

- obravnava vprašanja s področja štipendij dijakom ter študentom,

- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV,

- predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij,

- obravnava prispele vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij,

- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s tem odlokom

- pripravi vsebino javnega razpisa za štipendiranje dijakov

- pripravi vsebino javnega razpisa za štipendiranje študentov

- pripravi predlog morebitnih sprememb tega odloka,

- določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,

- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

14. člen

(javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom)

Javni razpis za dodeljevanje štipendij dijakom za deficitarne poklice opredeljuje:

- šolsko leto, za katerega se razpisujejo štipendije za deficitarne poklice,

- višino sredstev v proračunu MOV za namene štipendiranja,

- rok za prijavo na razpis,

- zahtevane priloge k vlogi,

- pogoje za dodelitev štipendije,

- nabor deficitarnih poklicev, za katere se dodeljujejo štipendije,

- merila.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu MOV.

Vloge za dodelitev štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se zavržejo.

15. člen

(javni razpis za dodeljevanje štipendij študentom)

Javni razpis za dodeljevanje štipendij študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo štipendije,

- višino sredstev v proračunu MOV za štipendiranje,

- rok za prijavo na razpis,

- zahtevane priloge k vlogi,

- pogoje za dodelitev štipendije,

- nabor prednostnih poklicev,

- merila.

Javni razpis za dodelitev štipendij se objavi vsako leto, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu MOV.

Vloge za dodelitev štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se zavržejo.

16. člen

(vloga za štipendijo)

Vloga za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletni strani MOV.

17. člen

(vloga za štipendijo dijakom)

Vloga za štipendijo dijakom za deficitarne poklice obsega:

- fotokopijo spričevala zaključnega razreda osnovne šole,

- potrdilo o vpisu,

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,

- izjavo dijaka, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje v uradnih institucijah.

18. člen

(vloga za štipendijo študentom)

Vloga za štipendijo študentom obsega:

- kratek življenjepis,

- dokazilo o vpisu,

- dokazilo o študijskem uspehu,

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,

- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,

- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje v uradnih institucijah.



19. člen

(nepopolna vloga)

Komisija za štipendiranje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

20. člen

(druga potrdila)

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Študent mora svoje aktivno delovanje dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.

21. člen

(odločba)

Kandidatom, ki so predložili pravočasno in popolno vlogo, se izda odločba. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vloži prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je izdal odločbo. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

22. člen

(obseg sredstev)

V letnem razpisu za dodeljevanje štipendij dijakom in v letnem razpisu za dodeljevanje štipendij študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v proračunu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oziroma šolskem letu.

23. člen

(višina štipendije)

Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko oziroma šolsko leto posebej.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

24. člen

(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med Mestno občino Velenje kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pogodbo.

25. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije, namen, za katerega so sredstva dodeljena, transakcijski račun štipendista, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista ter štipenditorja.

26. člen

(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti

znesek štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- ne izpolnjuje več pogojev za dodelitev štipendije po tem odloku,
- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje,
- spremeni smer študija oziroma srednješolskega izobraževanja, brez soglasja štipenditorja,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija oziroma srednješolskega izobraževanja zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- dijak, ki prejema štipendijo za deficitarne poklice, sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (kadrovske štipendije ali štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije), razen v primeru, če sklene pogodbo za dodelitev državne štipendije,
- študent, ki prejema štipendijo po tem odloku, sklene pogodbo z drugim štipenditorjem (Zoisove štipendije, kadrovske štipendije, ...), razen, če sklene pogodbo za dodelitev državne štipendije.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Štipendist izgubi pravico do štipendije z izdajo odločbe. Štipendist ima pravico do pritožbe v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

27. člen

(oprostititev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen, invalidnost ali druge dokazljive okoliščine), ki vplivajo na izobraževanje, se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

28. člen

(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

29. člen

(posebni pogoji)

Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega oziroma šolskega leta štipenditorju dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika. Če štipendist v roku ne dostavi dokazila o uspešno zaključenem letniku, mora vrniti štipendijo skupaj z zamudnimi zakonitimi obrestmi.



VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen
(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem odlokom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

31. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11-2016, z dne 24. 5. 2016) in Odlok o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada (Uradni vestnik MO Velenje, št. 06/2009, z dne 11. 3. 2009).

32. člen
(ureditev dosedanjih razmerij)

Štipendistom, ki so pridobili štipendijo za študente MOV za določen izobraževalni program na podlagi Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 11-2016, z dne 24. 5. 2016), se ta štipendija izplačuje po tem pravilniku in v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju.

33. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 641-03-0002/2018

Datum: 24. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA:

29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJETJE ODLOKA:

Od leta 2009 do 2018 sta področje štipendiranja v Mestni občini Velenje urejala Odloko ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada in Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje. V vsem tem času se štipendijski sklad ni uveljavil, prav tako pa so se spremenile razmere na področju programov izobraževanja in potreb po zaposlovanju določenih izobrazbenih profilov. Zato smo ocenili, da v celoti spremenimo področje štipendiranja iz proračuna MOV in sprejmemo nov odlok. Posledično prenehata

veljati Odlok o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada in Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje. Z novim odlokom bomo področje štipendiranja uredili na enem mestu.

3. CILJI, NAČELA IN VSEBINA ODLOKA:

Cilji, ki se jih zasleduje s sprejetjem odloka, so naslednji:

- povečati vpis na programe deficitarnih poklicev in programe za razvojno prednostne usmeritve,
- izobraziti ustrezni kader, za katerega je in bo v prihodnje največje povpraševanje v SAŠA regiji,
- vzpodbuditi študente, da s svojim aktivnim delovanjem dvigujejo kvaliteto življenja v MOV,
- vzpodbuditi študente, da dosegajo visoke ocene pri študiju in redno opravljajo obveznosti,
- omogočiti pregledno dodeljevanje štipendij,
- spodbuditi k štipendiranju tudi zainteresirane gospodarske družbe, s katerimi se lahko v prihodnje skupaj oblikuje občinski (regijski) štipendijski sklad.

S tem odlokom pričenjamo dodeljevanje štipendij dijakom za deficitarne poklice. Razlog je v tem, da primanjkuje dijakov na programih deficitarnih poklicev, zato posledično primanjkuje ustreznega kadra v Savinjsko-Šaleški regiji. S tem odlokom bomo dodelili štipendije bodočim dijakom, ki se bodo vpisali v 1. letnik programa iz nabora deficitarnih poklicev, ki ga vsako leto opredeli Savinjsko-šaleška gospodarska zbornica.

Z dodeljevanjem štipendij dijakom za deficitarne poklice želimo spodbuditi bodoče dijake k vpisu na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost na tistih področjih izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja, so pa na Šolskem centru Velenje že uveljavljeni programi in zagotovljena kadrovska struktura. Štipendiranje dijakov za deficitarne poklice je namreč na državni ravni sicer urejeno s štipendijami, ki jih dodeljuje Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, vendar je nabor deficitarnih poklicev, ki jih opredeljuje Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije drugačen od nabora deficitarnih poklicev Savinjsko-šaleške gospodarske zbornice. Slednja namreč določi deficitarne poklice, ki so specifični za potrebe podjetij v Savinjsko-šaleški regiji. V kolikor dijak že prejema štipendijo za deficitarne poklice s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije ali kadrovske štipendije ne more pridobiti štipendije po tem odloku, razen državne štipendije.

Odlok opredeljuje tudi štipendiranje študentov in sicer študentov na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV, izrazito nadarjenih študentov na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat) in študentov, ki s svojim aktivnim delovanjem v MOV dvigujejo kvaliteto življenja ter sodelujejo z mladinskimi organizacijami, javnimi zavodi, društvi ali zvezami društev.

Do sedaj je bila možnost tudi dodeljevanja enkratnih pomoči študentom z izjemnimi dosežki. S tem odlokom se bo ta možnost ukinila, saj za tovrstne pomoči v zadnjih letih ni bilo zanimanja.

V odloku so definirani pogoji za dodelitev štipendije. Štipendijo lahko pridobijo dijaki v prvem letniku, študenti pa v vseh letnikih, razen v prvem, če zadostijo ostalim pogojem, določenim v tem odloku.



Postopek dodeljevanja štipendij vodi komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan. Javna razpisa za dodeljevanje štipendij bosta predvidoma objavljena vsako leto, in sicer za dijake najkasneje v juniju, za študente pa najkasneje v mesecu septembru, če bodo zagotovljena sredstva v proračunu MOV.

Z vsemi upravičenci do štipendije bo sklenjena enoletna pogodba. Višina štipendije bo odvisna od števila upravičenih prijaviteljev na razpis in od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOV.

Končna določba predvideva, da bo predlagani Odlok začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. »Vacatio legis« je zato tako kratek, ker Odlok ne prinaša bistvenih sprememb in občani ne potrebujejo veliko časa, da se seznanijo z njegovo vsebino, ob tem pa želimo čim prej objaviti javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

V proračunu MOV za leto 2018 namenjamo štipendiranju dijakov 50.000 EUR, štipendiranju študentov pa 60.000 EUR. Sprejetje odloka je obenem prvi korak k spodbujanju vpisa dijakov na programe deficitarnih poklicev, obenem pa želimo spodbuditi k štipendiranju tudi zainteresirane gospodarske družbe, s katerimi se lahko v prihodnje skupaj oblikuje občinski (regijski) štipendijski sklad.

5. ANALIZA PRIPOMB:

Osnutek Odloka o štipendiranju v Mestni občini Velenje je bil obravnavan dne, 8. 5. 2018, na 28. seji Sveta Mestne občine Velenje. V razpravi so bile podane pripombe, ki smo jih proučili in v kolikor je bilo možno, vključili v predlog odloka.

1. Svetnik Dimitrij Amon je podal naslednje pripombe:

V 10. členu, kjer so pogoji za dijake, predlaga, da se v 1. alineji, kjer piše: »imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje«, doda dikcija »da imajo prebivališče v MOV več kot leto dni«, saj so se v preteklosti ljudje začasno prijavi v MOV tudi zato, da so se lahko prijavi na razpis za štipendije. Pri 11. členu v 1. alineji bi bilo ravno tako potrebno dodati dikcijo, da mora biti stalno prebivališče daljše od 1 leta.

Odgovor: Pripomba ni upoštevana, saj je pogoj za pridobitev štipendije tako za dijake, kot za študente ta, da imajo ves čas štipendiranja stalno prebivališče v Mestni občini Velenje. Z upoštevanjem predlagane pripombe bi onemogočili štipendijo tistim, ki so manj kot eno leto pred javnim razpisom za pridobitev štipendije pridobili stalno prebivališče v Mestni občini Velenje iz drugačnih razlogov, kot je štipendiranje.

Kljub temu, da razume vse napore za vpis v 1. letnik deficitarnih poklicev, je pri 2. alineji predlagal, da se razmisli o možnosti prijave tudi na ostale letnike in se v razpisu za posamezno leto glede na višino sredstev opredeli, ali gre za 1. letnik ali za vse ostale letnike.

Odgovor: Poglavitni namen štipendiranja dijakov je vzpodbuditi predvsem vpis v programe deficitarnih poklicev. Pripomba v tej fazi, zaradi omejenih finančnih sredstev ne more biti upoštevana, bo pa v prihodnosti ob analizi sedanjega ukrepa proučena tudi ta možnost štipendiranja.

Glede alineje, kjer je zapisano: »hkrati ne prejema kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije« je dejal, da prejšnji odlok ni izključeval prejemanja ostalih štipendij. Zakonodajec, ki je trenutno v veljavi na tem področju, sicer ne pozna. Vseeno zato daje v razmislek, da se to preveri.

Odgovor: Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 - ZUPJS-C, 8/16, 61/17 - ZUPŠ in 31/18) v tretjem odstavku 8. člena določa, da je štipendist upravičen le do ene štipendije, razen v primerih:

- kadrovske štipendije, ki se lahko dodeli istočasno z vsemi štipendijami, razen s štipendijo za deficitarne poklice,
- štipendije za deficitarne poklice, ki se lahko dodeli istočasno z vsemi štipendijami, razen s kadrovsko štipendijo, ..."

Na podlagi veljavnega Zakona o štipendiranju, smo v odloku določili, da se kadrovska štipendija, štipendija za deficitarne poklice odobrena s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije ter štipendija za deficitarne poklice Mestne občine Velenje izključujejo.

V čisto zadnjem odstavku 11. člena je navedeno: »Štipendist mora zgoraj navedene točke izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.« To teoretično pomeni, da mora imeti študent povprečno oceno 8. Predlaga, da se to črta, ni pa nujno, saj gre za težko preverljive stvari.

Odgovor: Druga alineja 11. člena predloga odloka natančno določa, da se štipendija lahko dodeli študentom, ki dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8, ...» Kar pomeni, da mora imeti študent povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8, kar je preverljivo z dokazilom o študijskem uspehu, ki je obvezna priloga k vlogi na javnem razpisu za pridobitev štipendije. Iz navedenega izhaja, da se vmesne povprečne ocene ne preverjajo, saj so relevantne le povprečne ocene vseh opravljenih izpitov.

V 12. členu, kjer je govora o komisiji za štipendiranje, predlaga, da se ohrani dobra praksa iz preteklih let. Navedeno je: »Postopek dodeljevanja štipendij vodi petčlanska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan.« Predlaga, da se doda: »od katerih mora biti en predstavnik predlagan s strani lokalnega študentskega kluba ali lokalnega mladinskega sveta.«

Odgovor: Pripomba je upoštevana, 12. člen predloga odloka je ustrezno dopolnjen.

V 17. členu, kjer je govora o vlogi za štipendijo dijakom, je zapisano: »fotokopijo spričevala zaključnega razreda osnovne šole«. Dodal bi »oziroma predhodnega razreda«. Lahko namreč gre za to, da je kdo že predhodno opravil kakšno izobraževanje, pa se je nato vpisal naprej.

Odgovor: Pripomba ni upoštevana, saj je pogoj za pridobitev štipendije za deficitarne poklice za dijake končana devetletna osnovna šola, kar pomeni, da se lahko na javni razpis prijavi vsakdo, ki je zaključil osnovno šolo. V kolikor je po zaključeni osnovni šoli opravil še kakšno izobraževanje, le-to ni pogoj za pridobitev štipendije, zato ga v vlogi ni možno upoštevati, upoštevano pa bo spričevalo zaključnega razreda osnovne šole.



Pri 27. členu predlaga, da se tam, kjer piše »težkih socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost«, dodajo še tri pikice, saj imajo potem možnost, da se lahko tudi kakšni drugi razlogi upoštevajo pri oprostitvi vračila štipendije.

Odgovor: Pripomba je ustrezno upoštevana, v prvi odstavku 27. člena predloga odloka je dodano besedilo v oklepaju, ki se glasi: "ali druge dokazljive okoliščine".

Velenje, 24. maj 2018

Pripravili:
Peter Kovač, l.r.
Lucija Koren, l.r.
dr. Franc Žerdin, l.r.
Elma Dervišević, l.r.
Katja Remic Novak, l.r.

Vodja Urada za družbene dejavnosti
Drago Martinšek, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08 in 2/10) se prvi člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem v Velenju, Titov trg 1 (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva javne zavode osnovne šole (v nadaljevanju: osnovne šole).

Osnovne šole so:

1. Osnovna šola Antona Aškerca, Velenje;
2. Osnovna šola Gorica, Velenje;
3. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje;
4. Osnovna šola Livada, Velenje;
5. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje;
6. Osnovna šola Šalek, Velenje.«.

2. člen

Prva točka drugega poglavja »1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda« se spremeni tako, da se glasi:

»1. Ime, sedež in pravni status osnovnih šol.«.

3. člen

Prvi stavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovne šole so javni zavodi in poslujejo pod imeni:«;

spremeni se tudi prva alineja četrte točke 2. člena tako, da se glasi:

»-Podružnična šola Cirkovce, Škalske Cirkovce 11, Velenje.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna šola ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime in sedež osnovne šole:



1. Osnovna šola Antona Aškercer Velenje, Jenkova cesta 2, Velenje
2. Osnovna šola Gorica Velenje, Goriška cesta 48, Velenje
3. Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje, Vodnikova cesta 3, Velenje
4. Osnovna šola Livada Velenje, Efenkova cesta 60, Velenje
5. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda Velenje, Kidričeva cesta 21, Velenje
6. Osnovna šola Šalek Velenje, Šalek 87, Velenje.

Osnovna šola uporablja večji pečat predvsem v pravnem prometu za žigovanje aktov in dopisov, manjšega pa za finančno in knjigovodsko dokumentacijo.«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti osnovnih šol po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) so:

- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

V okviru te dejavnosti osnovna šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja in katere izvajanje je v javnem interesu.«.

6. člen

Prvi stavek drugega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet osnovne šole šteje enajst članov in sicer:«.;

spremeni se tudi prvi stavek tretjega odstavka 15. člena tako, da se glasi:

»Za predstavnike delavcev osnovne šole se voli:«.

7. člen

16. člen se spremeni tako, da se za tretjo alinejo doda alineja:

»- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji osnovne šole;«

in za sedmo alinejo se doda alineja:

»- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev.«.

8. člen

Prvi stavek a) poglavja 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet osnovne šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet osnovne šole s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe.«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico predlagati kandidate za člane sveta osnovne šole imajo trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet osnovne šole, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu osnovne šole morajo imeti pasivno volilno pravico.«;

10. člen

Prvi stavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj.«;

pred zadnjo alinejo drugega odstavka 23. člena se dodajo tri alineje, ki se glasijo:

- »- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji osnovne šole,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

11. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.



Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.«.

12. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«.

13. člen

27. člen se spremeni tako, da se po prvi alineji doda alineja:

» – programski učiteljski zbor.«.

14. člen

V 28. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

za peto alinejo se doda alineja:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.«.

15. člen

Za 28. členom se vstavi nov 28. a člen, ki se glasi:

»28. a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«.

16. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za organizacijo uresničevanja interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja osnovna šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.«.

17. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju in sprejemanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.«.

18. člen

V 37. členu se črta drugi odstavek.

19. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev iz prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme osnovna šola uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti osnovne šole.

Svet osnovne šole sprejme letno poročilo za preteklo leto in na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. ugotovi izkazano stanje presežka (presežek preteklih let in presežek zadnjega leta) ter na tej podlagi predlaga ustanoviteljici v sprejem sklep o razporeditvi presežka. O razporeditvi presežka prihodkov nad



odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta osnovne šole.

Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je dolžna zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«.

20. člen

V 39. členu se v tretjem odstavku, drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev imenuje upravni odbor.«.

21. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj osnovne šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.«.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2016

Datum: 23. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka je navedena v preambuli odloka, to je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) in Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/07 in 17/08).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta so potrebne zaradi uskladitve akta s posodobljenim Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o zavodih in z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti ter zaradi uskladitve naziva.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje je bil sprejet leta 1997. Od takrat do danes smo odlok spreminjali šestkrat. Želimo sprejeti čistopis odloka, zato odlok tokrat posodabljam in usklajujemo z veljavno zakonodajo, to je z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o zavodih, Zakonom o računovodstvu in Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

4. KRATKA VSEBINA AKTA:

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08 in 2/10) se prvi člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem v Velenju, Titov trg 1 (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva javne zavode osnovne šole (v nadaljevanju: osnovne šole).

Osnovne šole so:

1. Osnovna šola Antona Aškerca, Velenje;
2. Osnovna šola Gorica, Velenje;
3. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje;
4. Osnovna šola Livada, Velenje;
5. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje;
6. Osnovna šola Šalek, Velenje.«.

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje se 5. člen usklajuje z 70. členom Zakona o zavodih, tako da se glasi:

»Osnovna šola ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda:

1. Osnovna šola Antona Aškerca Velenje, Jenkova cesta 2, Velenje
2. Osnovna šola Gorica Velenje, Goriška cesta 48, Velenje
3. Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje, Vodnikova cesta 3, Velenje
4. Osnovna šola Livada Velenje, Efenkova cesta 60, Velenje
5. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda Velenje, Kidričeva cesta 21, Velenje
6. Osnovna šola Šalek Velenje, Šalek 87, Velenje.

Osnovna šola uporablja večji pečat predvsem v pravnem prometu za žigovanje aktov in dopisov, manjšega pa za finančno in knjigovodsko dokumentacijo.«.

V odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje se 10. člen usklajuje z 20. členom Zakona o zavodih, tako da se glasi:

»Dejavnosti osnovnih šol po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) so:

- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov



93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

V okviru te dejavnosti šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja in katere izvajanje je v javnem interesu.«

16. člen ustanovitvenega akta se usklajuje z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, tako da se za tretjo alinejo doda alineja:

» - sprejme letno poročilo o samoevalvaciji osnovne šole;«

za sedmo alinejo se doda alineja:

» - obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev.«

23. člen odloka se usklajuje v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole je ravnatelj.«;

pred zadnjo alinejo drugega odstavka dodajo tri alineje, ki se glasijo:

» - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji osnovne šole,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«

25. člen odloka se v celoti usklajuje s 50. in 56. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, da se glasi:

»V osnovni šoli se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.«

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom.«

26. člen ustanovitvenega akta se v celoti usklajuje s 57. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, da se glasi:

»Podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.«

Vodja podružnice opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

27. člen odloka se usklajuje s 60. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, in se spremeni tako, da se po prvi alineji doda alineja:

» - programski učiteljski zbor.«

28. člen odloka se usklajuje z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja tako, da se spremeni peta alineja, ki se glasi:

»- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;«

za peto alinejo se doda alineja:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.«

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje, se za 28. členom vstavi nov, 28a člen, ki se usklajuje z 61a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.«

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«

32. člen odloka o ustanovitvi se usklajuje s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se glasi:

»Za organizacijo uresničevanja interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje



delovne skupine;

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.«

33. člen ustanovitvenega akta se v celoti usklajuje s 67. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se glasi:

»V osnovni šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in sprejemanju in evalvaciji razvoja osnovne šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.«

Iz 37. člena smo črtali drugi odstavek, ki je bil napisan ob sprejetju odloka leta 1997. Osnovna šola še vedno samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v upravljanje (kot je zapisano v zadnjem odstavku odloka), zato drugi odstavek ni več potreben.

38. člen se usklajuje z drugim odstavkom 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da sme osnovna šola uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Usklajuje se z drugim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo pravne osebe ter s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

V 39. členu ustanovitvenega akta se v tretjem odstavku, drugi stavek usklajuje s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se glasi:

»Svet staršev imenuje upravni odbor.«

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega odloka nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Na podlagi prve alineje 99. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16-uradno prečiščeno besedilo) predlagamo, da se Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za uskladitev odloka z zakonodajo.

V Velenju, 23. 5. 2018

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.,
višja svetovalka šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. in 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13 in 88/16 - ZdZPZD), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo), na svoji ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo in 26/2017; v nadaljevanju: odlok) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Svet Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje ustanavlja Javni zavod za opravljanje osnovne (splošne in zobozdravstvene) in specialistične (zdravstvene in zobozdravstvene) dejavnosti na območju: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.«.

2. člen

2. člen se spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

Ime zavoda je:

Zdravstveni dom Velenje, Vodnikova 1, Velenje.

Skrajšano ime zavoda je:

ZD Velenje.

Sedež zavoda je:

Vodnikova 1, Velenje, 3320 Velenje.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

H 53.200 - druga poštna in kurirska dejavnost;

L 68.320 - upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;

M 72.110 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;

N 81.210 - splošno čiščenje stavb;

N 81.220 - drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme;

N 82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;

Q 86.210 - splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;

Q 86.220 - specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;

Q 86.230 - zobozdravstvena dejavnost;

Q 86.909 - druge zdravstvene dejavnosti;

S 96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj, Občine Šmartno ob Paki v organizacijskih in delovnih enotah, ki se določijo s posebnim notranjim aktom.«.

3. člen

Zadnji stavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor

5. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor ima pristojnosti, ki jih določa zakon.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Direktor mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi zdravstvene, pravne, ekonomske ali druge družboslovne smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

Mandat direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.«.

5. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»Strokovni vodja

5.a člen

Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima najmanj izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza visoki izobrazbi ustrezne zdravstvene smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene smeri; opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge medicinske dejavnosti, ki jo izvaja zavod; najmanj pet let delovnih izkušenj ter izpolnjevati druge z zakonom določene pogoje.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja izmed zaposlenih v zavodu. Odgovornosti, pravice, trajanja mandata in druge obveznosti strokovnega



vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in s tem odlokom.«.

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet

6. člen

V zavodu se kot kolegijski strokovni organ oblikuje strokovni svet. Naloge, sestava in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut. Način dela strokovnega sveta določa poslovnik o delu strokovnega sveta.«.

7. člen

Črta se 7. člen.

8. člen

V 9. členu se črta besedilo »pristojnega upravnega organa«.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 025-04-0001/2018-590

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP) v prvem odstavku 20. člena določa, da zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja. V šestem poglavju zakona so določeni organi zavoda, njihova sestava, način imenovanja, pristojnosti, trajanje mandata in način delovanja.

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZ) in 64/17) v 29. členu določa način in pogoje imenovanja direktorja, izobrazbo in način vodenja v primeru, ko sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni. V 30. členu je določeno, da je kolegijski strokovni organ zdravstvenega zavoda strokovni svet in da morajo biti naloge, sestava in način oblikovanja strokovnega sveta določeni v statutu zavoda.

- Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), ki določa dejavnosti poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov z vidika njihove dejavnosti v različne uradne in druge administrativne podatkovne zbirke ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

2. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Predlog sprememb in dopolnitev odloka so predlagali in potrdili člani Sveta zavoda ZD Velenje na 6. dopisni seji z dne 16. 5. 2018.

V veljavnem Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda ZD Velenje (v nadaljevanju: odlok) so določene dejavnosti, za izvajanje katerih je ZD Velenje (v nadaljevanju: zavod) ustanovljen. Dosedanje dejavnosti je potrebno uskladiti z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Predlog sprememb in dopolnitev odloka vsebuje tudi predlog za razširitev dejavnosti, ki jih je in jih še vedno zavod izvaja v sklopu izvajanja lastne dejavnosti. Predlagane dejavnosti se uvrščajo v kategorijo tržnih dejavnosti, ki v manjšem odstotku zagotavljajo potrebe zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev, ki so lokacijsko in/ali vsebinsko povezani s sedežem in/ali delovanjem ZD Velenje. Obrazložitev k predlaganim razširitvi dejavnosti so naslednje:

- H 53.200 - druga poštna in kurirska dejavnost (izvajanje storitve prevoza zdravstvene dokumentacije za potrebe ZZZS, OE Ravne na Koroškem in zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev);

- L 68.320 - upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (oddaja poslovnih prostorov v najem zunanjim izvajalcem zdravstvenih storitev);

- N 81.210 - splošno čiščenje stavb (izvajanje splošnega čiščenja poslovnih prostorov za potrebe zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev);

- N 82. 220 - drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme (izvajanje storitve sterilizacije medicinske opreme in medicinskih pripomočkov za potrebe zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev);

- N 82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (izvajanje fotokopiranja zdravstvene dokumentacije pacientov ob obisku zdravnika za potrebe pacientov);

- S 96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic (izvajanje storitev pralnice za potrebe zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev).

Nadaljnje spremembe in dopolnitve odloka so potrebne zaradi uskladitve z veljavnimi predpisi s področja delovanja zavodov, s področja izvajanja zdravstveni dejavnosti in določbami veljavnega Statuta zavoda. Nekaj sprememb in dopolnitev je redakcijske narave.

3. RAZLOGI ZA PREDLOG SPREMOMB IN DOPOLNITEV ODLOKA:

Predlog je oblikovan zaradi potreb po uskladitvi določb veljavnega odloka z veljavnimi predpisi, zaradi uskladitve določb z dejansko notranjo organizacijo in načinom delovanja zavoda ter uskladitve vsebine odloka z vsebino statuta zavoda.

Predlog sprememb in dopolnitev odloka vsebuje predlog za razširitev dejavnosti, ki jih je in jih še vedno ZD Velenje izvaja v sklopu izvajanja lastne dejavnosti.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predlog sprememb in dopolnitev odloka nima finančnih posledic.



5. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Na podlagi prve alineje 99. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in 7/2017) predlagamo, da se odlok sprejme.

V Velenju, 21. 5. 2018

Pripravila:
Nina Mišetić, univ. dipl. prav., i.r.
Svetovalec III

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., i.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, i.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU-Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU-Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/97, 6/01, 10/05, 1/08, 2/10 in 23/11) se spremeni ime odloka tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje.«

2. člen

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Velenje, s sedežem v Velenju, Titov trg 1, (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (v nadaljevanju: zavod).«

3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ime zavoda je:

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

Sedež zavoda: Kidričeva 19, Velenje

Skrajšano ime zavoda je CVIU Velenje «.

4. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda: Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva cesta 19, Velenje.«



5. člen

Drugi in tretji odstavek 9. člena se črtata.

6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti.«.

7. člen

Za tretjo alinejo 16. člena se doda alineja, ki se glasi:

»- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda; «

pred zadnjo alinejo se doda alineja:

» - obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;«.

8. člen

Pred zadnjo alinejo drugega odstavka 23. člena se dodajo štiri alineje, ki se glasijo:

- »- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«.

9. člen

25. člen se spremeni tako, da se za prvo alinejo doda alineja:

»- programski učiteljski zbor.«.

10. člen

Pred predzadnjo alinejo drugega odstavka 26. člena se doda alineja, ki se glasi:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.«.

11. člen

Za 26. členom se vstavi nov, 26. a člen, ki se glasi:

»26. a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod.«.

12. člen

V 30. členu se za šesto alinejo petega odstavka dodajo tri alineje, ki se glasijo:

- »- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine.«.

13. člen

Za drugim odstavkom 31. člena se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.«.

14. člen

V 35. členu se črta drugi odstavek.

15. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Svet zavoda sprejme letno poročilo za preteklo leto in na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. ugotovi izkazano stanje presežka (presežek preteklih let in presežek zadnjega leta) ter na tej podlagi predlaga ustanoviteljici v sprejem sklep o razporeditvi presežka. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžna zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«.



16. člen

V 37. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje sklada odbor lahko sprejme pravila.«.

17. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.«.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2016

Datum: 23. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka je navedena v preambuli odloka, to je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDŽC in 127/06-ZJZP), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) in Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/07 in 17/08).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta so potrebne zaradi uskladitve akta s posodobljenim Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o zavodih in z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center MAK Velenje je bil sprejet leta 1997. Od takrat do danes smo odlok spreminjali petkrat. Želimo sprejeti čistopis odloka, zato odlok tokrat posodabljam in usklajujemo z veljavno zakonodajo, to je z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o zavodih, Zakonom o računovodstvu in Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

4. KRATKA VSEBINA AKTA:

Iz imena odloka smo izbrisali kratico CVIU, saj je naziv zavoda samo Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje. Kratico CVIU smo izbrisali tudi iz prvega stavka 2. člena.

V 5. členu ustanovitvenega akta se prvi odstavek usklajuje s 70. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Spremeni se tako, da se glasi:

» Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda: Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva cesta 19, Velenje.«

V 9. členu odloka se drugi in tretji odstavek črtata in se deloma prestavita v 10. člen.

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda CVIU-Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje se 10. člen usklajuje z 20. členom Zakona o zavodih, tako da se glasi:

»Dejavnosti osnovnih šol po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) so:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti.«

16. člen ustanovitvenega akta se usklajuje z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, tako da se za tretjo alinejo 16. člena doda alineja, ki se glasi:

» - sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda; «
pred zadnjo alinejo se doda alineja:

»- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;«.

23. člen odloka se usklajuje v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se pred zadnjo alinejo drugega odstavka dodajo štiri alineje, ki se glasijo:

- » - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda;



- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«

25. člen odloka se usklajuje s 60. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, in se spremeni tako, da se po prvi alineji doda alineja:

»– programski učiteljski zbor.«

26. člen odloka se usklajuje z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja tako, da se spremeni peta alineja, ki se glasi:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.«

V Odloku o ustanovitvi, se za 26. členom vstavi nov, 26. a člen, ki se usklajuje z 61. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se glasi:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določijo ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi zavod. «

30. člen Odloka o ustanovitvi se usklajuje s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se za šesto alinejo petega odstavka dodajo tri alineje, ki se glasijo:

»- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine.«

31. člen ustanovitvenega akta se v celoti usklajuje s 67. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Spremeni se tako, da se za drugim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.«

Iz 35. člena smo črtali drugi odstavek, ki je bil napisan ob sprejetju odloka leta 1997. Zavod še vedno samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje (kot je zapisano v zadnjem odstavku odloka), zato drugi odstavek ni več potreben.

36. člen se usklajuje z drugim odstavkom 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Usklajuje se z drugim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se presežek razporeja v skladu

z zakonom in odločitvijo pravne osebe ter s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

V 37. členu ustanovitvenega akta se peti odstavek usklajuje s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in se spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.«

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega odloka nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Na podlagi prve alineje 99. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16-uradno prečiščeno besedilo) predlagamo, da se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda CVIU-Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za uskladitve odloka z zakonodajo.

V Velenju, 21. 5. 2018

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/97, 22/06, 3/08 in 2/10) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008):

- 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajaje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje

- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

2. člen

Spremeni se prvi stavek v tretjem odstavku 28. člena, tako, da se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.«.

3. člen

Spremeni se besedilo 29. člena, tako, da se 29. člen glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Sredstva za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja se zagotavljajo na podlagi standardov in normativov, ki so določeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.«.

4. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod lahko pridobiva sredstva za delo tudi iz prispevkov staršev učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

Svet zavoda sprejme letno poročilo za preteklo leto in na podlagi bilance stanja na dan 31.12. ugotovi izkazano stanje presežka (presežek preteklih let in presežek zadnjega leta) ter na tej podlagi predlaga ustanoviteljici v sprejem sklep o razporeditvi presežka. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je dolžna zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.«.

5. člen

Prvi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Pred iztekom mandata se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem z zakonom.«.



6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2016

Datum: 23. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ

OBRAZLOŽITEV

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka je navedena v preambuli odloka, to je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr. in 25/17 - ZVaj), Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) in Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/07 in 17/08).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta so potrebne zaradi uskladitve akta s posodobljenim Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o zavodih in z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA

Odluk o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje je bil sprejet leta 1997. Od takrat do danes smo odlok spreminjali trikrat. Želimo sprejeti čistopis odloka, zato odlok tokrat posodabljam in usklajujemo z veljavno zakonodajo, to je z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o zavodih, Zakonom o računovodstvu in Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

4. KRATKA VSEBINA AKTA:

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje se 10. člen usklajuje v skladu z 20. členom Zakona o zavodih, tako da se glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008):

- 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajaje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje

85.421 Višješolsko izobraževanje

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.«

29. člen ustanovitvenega akta se usklajuje z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, saj so standardi in normativi za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja natančno določeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja; prav tako smo črtali drugi odstavek, ki je bil napisan ob sprejetju odloka leta 1997. Zavod še vedno samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje (kot je zapisano v zadnjem odstavku odloka), zato drugi odstavek ni več potreben.

Spremeni se besedilo 29. člena, tako, da se 29. člen glasi:

»Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Sredstva za izvajanje programov vzgoje in izobraževanja se zagotavljajo na podlagi standardov in normativov, ki so določeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.«

30. člen se usklajuje z drugim odstavkom 48. člena Zakona o zavodih, ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno.

Usklajuje se z drugim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se presežek razporeja v skladu



z zakonom in odločitvijo pravne osebe ter s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega odloka nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

6. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA PO SKRAJŠANEM POSTOPKU

Na podlagi prve alineje 99. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16-uradno prečiščeno besedilo) predlagamo, da se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje sprejme po skrajšanem postopku, saj gre za uskladitve odloka z zakonodajo.

V Velenju, 23. 5. 2018

Pripravila:

Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., I.r.
višja svetovalka šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., I.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje,
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 69/17 - popr., 54/17 in 3/18 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 uradno prečiščeno besedilo) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/10 – uradno prečiščeno besedilo, 27/10; 7/11, 23/11, 13/13, 17/13, 20/14, 37/14, 4/15, 11/15, 3/16 in 12/16; v nadaljevanju: odlok) se drugi, tretji in sedmi odstavek 4. g člena spremenijo tako, da se glasijo:

- »(2) Parkirne karte za garažne hiše so:
- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;
 - osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;
 - posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;
 - posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;
 - letna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 125 €;
 - polletna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 80 €;
 - mesečna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 15 €.
- (3) Cena letnih kart med letom, razen letne parkirne karte za motorna kolesa, se določi na dan nakupa. Če je nakup opravljen do 15. dne v mesecu, se številu preostalih mesecev do konca koledarskega leta prišteje tekoči mesec. Če je nakup opravljen od 16. dne v mesecu naprej, se tekoči mesec ne obračuna.
- (7) Parkirna karta za motorna kolesa velja samo v garažni hiši Gorica. Polletna karta za motorna kolesa velja šest mesecev od dneva nakupa.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2016

Datum: 16. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP) (Ur. list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo, 68/16, 69/17 - popr., 54/17 in 3/18 - odl. US) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 uradno prečiščeno besedilo), 21. in 61. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 4. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11).

2. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:

2.1. Parkirne karte za motorna kolesa

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje imamo za motorna kolesa namenjeno letno parkirno karto, ki velja samo v garažni hiši Gorica in velja do konca koledarskega leta. V praksi se je pokazalo, da je takšna ureditev za lastnike motornih koles neugodna. Ker so motorna kolesa pozimi praviloma neregistrirana, jih imajo lastniki do pomladi parkirana v pokritem prostoru. Težava je v tem, da je treba za parkiranje v garažni hiši preko cele zime kupiti dve letni karti, ker veljajo le do konca koledarskega leta. Zaradi tega uvajamo polletno parkirno karto za motorna kolesa, ki bo veljala šest mesecev od dneva nakupa. Na željo uporabnikov pa hkrati dodajamo še mesečno parkirno karto, ki bo, tako kot za avtomobile, veljala za koledarski mesec, ne glede na dan nakupa.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

3.1. Prodaja parkirnih kart za motorna kolesa

Kljub temu, da je bilo pred otvoritvijo garažne hiše Gorica izraženo kar nekaj zanimanja za parkiranje motornih koles v njej, se je kasneje za to možnost odločila le peščica lastnikov motornih koles. Razlog tiči v dejstvu, da imajo od pomladi do jeseni motorna kolesa parkirana praviloma na prostem, pozimi pa jih parkirajo v pokritih prostorih. Vendar pa je treba zaradi tega, ker veljajo letne parkirne karte do konca koledarskega leta, kupiti dve parkirni karti za eno zimo. To pa je že strošek, ki je enak ceni parkirne karte za avtomobil, ki velja celo leto. Zaradi navedenega se lastniki za nakup letne karte ne odločajo, ampak želijo, da to uredimo drugače z uvedbo polletne in mesečne karte za motorna kolesa. Po uveljavitvi te spremembe bodo lastniki motornih koles lahko kupili polletno parkirno karto, ki bo veljala šest mesecev od dneva nakupa, kar pomeni, da bodo z njo lahko parkirali v garažni hiši od jeseni do pomladi. Tisti, ki bodo imeli svoja motorna kolesa registrirana več kot pol leta pa se bodo lahko odločali med nakupom letne in nakupom mesečne parkirne karte.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

S spremembo cen parkiranja v GH se bo zaradi nekoliko povečane zasedenosti GH nekoliko povečali prihodki od parkirin.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 15/2006-UPB-1 in 22/2008) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

4.g člen

(1)»Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo.

Parkirna se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

Cena ene ure parkiranja v Garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 0,30 €.

Cena parkiranja v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator, za vsak začetni dan je 3,00 €.

Cena tedenske karte v garažnih hišah Gorica, pod bazenom in v nakupovalnem centru Mercator je 15,00 €.

Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,40 €.

(2) Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;

- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;

- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;

- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;

- letna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 125 €;

- polletna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 80 €;

- mesečna parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 15 €.

(3) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih dni do dneva nakupa v koledarskem letu.

Cena letnih kart med letom, razen letne parkirne karte za motorna kolesa, se določi na dan nakupa. Če je nakup opravljen do 15. dne v mesecu, se številu preostalih mesecev do konca koledarskega leta prišteje tekoči mesec. Če je nakup opravljen od 16. dne v mesecu naprej, se tekoči mesec ne obračuna.

Polletna parkirna karta za motorna kolesa velja šest mesecev od dneva nakupa.

(4) Osnovni mesečna in letna karta veljata v vseh garažnih hišah, razen v garažni hiši Zdravstveni dom.

(5) Osnovni mesečna in letna karta ne veljata na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(6) Posebni (zlata) mesečna in letna karta veljata za vse garažne hiše in za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).

(7) Parkirna karta za motorna kolesa velja samo v garažni hiši Gorica. Polletna karta za motorna kolesa velja šest mesecev od dneva nakupa.

(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.

(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko



številko avtomobila.

(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.

(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 135 €. Pri nakupu se upošteva plačan pavšal za vrnjen prvi abonma .

(13) Cena zamenjave elektronske kartice je 10 €.«

V Velenju, 16. 5. 2018

Pripravil:
Rudi Vuzem, org.dela, I.r.
dipl. inž. zaščite pri delu, mag.

Anton BRODNIK, I.r.
dipl. inž. zaščite pri delu, mag.
Vodja urada za gospodarske javne službe

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.1/16 uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16-UPB) na svoji ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

O DOLOČITVI STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

V MESTNI OBČINI VELENJE

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Velenje zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Mestna občina Velenje, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1000 eurov (po sprejetju OPN Mestne občine Velenje),
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2000 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 1500 eurov.

3. člen

Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0001/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

Osnutka odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Velenje

1. PRAVNI TEMELJ

Za sprejem Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: predlog odloka) predstavljajo pravno podlago naslednji predpisi:



- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki v drugem odstavku 132. člena določa, da občina lahko določi stroške lokacijske preverbe z odlokom,
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB), ki v 24. členu med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu: mestni svet), da sprejema odloke Mestne občine Velenje (v nadaljnjem besedilu MOV).

2. RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN, TER OCENA STANJA

Na podlagi ZUreP-2, ki se začne uporabljati 1. junija 2018, je v določbah od 127. do 133. člena predviden postopek lokacijske preveritve kot nov instrument prostorskega načrtovanja, ki omogoča hitrejšo prilagajanje in manjša odstopanja od pogojev, določenih v prostorskih izvedbenih aktih. Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, za doseganje gradbenega namena prostorskega izvedbenega akta dopušča individualno odstopanje od predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev in za namen smotrne rabe ter aktivacije zemljišč in objektov, ki niso v uporabi, omogoča začasno rabo prostora. ZUreP-2 določa omejitve, okoliščine in pogoje, pod katerimi je dopustna ureditev z lokacijsko preveritvijo ter postopek izvedbe lokacijske preveritve, v drugem odstavku 132. člena pa nalaga občini sprejem odloka, s katerim določi stroške lokacijske preveritve. Predlagani odlok bo podlaga za izdajo sklepa o določitvi stroškov v posamičnem postopku, plačilo nadomestila stroškov na račun MOV pa bo pogoj za izvedbo postopka, to je obravnavo predlaganega elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

Pri pripravi vsebine odloka smo sledili izhodiščem pripravljenih odlokov nekaterih mestnih občin v Sloveniji (Mestna občina Ljubljana, Novo mesto, Kranj, Maribor) vendar z nižjo določitvijo stroškov lokacijske preveritve.

3. POGLAVITNE REŠITVE

Poglavitna rešitev predloga odloka je določitev višine stroškov za izvedbo lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Velenje zaračuna investitorju ali pobudniku kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora. V primerih, ko je izvedba postopka lokacijske preveritve potrebna za uresničitev investicijske namere Mestne občine Velenje, plačilo nadomestila stroškov ni predvideno, saj vse stroške nosi sama. Predlagane višine stroškov za posamezne vrste lokacijskih preveritev so odvisne od zahtevnosti postopkov, predpisanih v 128., 129. in 130. členu ZUreP-2. Za lokacijsko preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi (večinoma zaselki in kmetije), kjer gre v večini primerov za omejeno povečanje izvorno določenega zemljišča, znaša 1000 eurov, za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, kjer je postopek zahtevnejši, saj predvideva preverjanje okoliščin in pogojev ter določanje dodatnih pogojev, znaša 2000 eurov, ter za omogočanje začasne rabe prostora, kjer je treba preveriti predpisane omejitve in določiti pogoje uporabe, pa znaša 1500 eurov. Skladno z določbami ZUreP-2 mora investitor ali pobudnik pobudi priložiti elaborat lokacijske preveritve, v katerem utemelji skladnost pobude z določbami ZUreP-2 in prostorskih izvedbenih aktov. Občina izvede postopek, ki se zaključi s sklepom, ki ga sprejme mestni svet, in s katerim lokacijsko preveritev potrdi ali zavrne.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku MOV in je obvezna podlaga v postopkih izdaje predodločb in gradbenih dovoljenj ter izvedbe posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje ni predpisano.

4. SODELOVANJE JAVNOSTI

Na podlagi četrtega odstavka 110. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/16-UPB in 7/17; v nadaljnjem besedilu poslovnik) bo javnost lahko k osnutku odloka podala morebitne pripombe in predloge.

5. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC ODLOKA

Gre za novo takso zato tudi ni mogoče predvideti števila pobud za izvedbo postopka lokacijske preveritve, oceniti višine prilivov iz tega naslova ali morebitnih drugih posledic predloga odloka z vidika obsega dela in potrebnega števila uslužbencev za izvajanje nalog. Prihodki iz naslova lokacijske preveritve so v skladu s tretjim odstavkom 132. člena ZUreP-2 namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

Velenje, 28. 5. 2018

Pripravil:
Marko VUČINA, univ. dipl. inž., I.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., I.r.
vodja UUP MOV

mag. Iztok MORI, I.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

Župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU TREBUŠA – VZHOD

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 20/04 in 15/06; v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN).

2. člen

V 13. členu Odloka o ZN se četrti odstavek črta in se nadomesti z novimi osmimi odstavki, ki se glasijo:

»Na celotnem območju ZN je dopustna gradnja občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti in drugo kolesarsko infrastrukturo.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi kolesarskega omrežja se mora upoštevati veljavna zakonodaja, predpisi in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javnih cest.

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvideno kolesarsko omrežje mora biti upoštevan idejni projekt IDP za kolesarsko povezavo R3 (Velenje – Šoštanj – Šmartno ob Paki – Mozirje), št. projekta 331150112; izdelovalec Elea lc, d. o. o., Dunajska 21, Ljubljana, maj 2017.

Načrtovane prostorske ureditve cestnega in kolesarskega omrežja morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi državne ceste potekajo,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenljive razmere za varno odvijanje prometa,
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste oziroma prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma redno vzdrževanje državne ceste.

Izgradnja občinskih, regijskih ali državnih kolesarskih povezav ne sme negativno vplivati na območje državne ceste in prometa na njih.

Pri eventualnih posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o medsebojnem razmerju oziroma stvarno služnost.

Investitor si mora za posamezne posege in objekte v varovalnem pasu glavne ceste pridobiti soglasje na osnovi PGD, PZI projekta pred pričetkom izvajanja del.

3. člen

14. člen Odloka o ZN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju poteka zahodno od objekta »Velenjka« sekundarna kanalizacija iz betonskih cevi DN 400 – 500 mm (zgrajena leta 1980). V območju povoznih površin je potrebno kanalizacijo obnoviti. Na skrajnem vzhodnem robu zazidalnega načrta, kjer je predvidena priključitev na glavno cesto Velenje – Arja vas, je zgrajeno črpališče za komunalne odpadne vode.

Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo).

Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje, v odvodnik ali jih priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno grajenih zadrževalnikov. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike trajno grajenih objektov od objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje). Upoštevati je potrebno tudi možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalnih in obnovitvenih posegov.«

4. člen

15. člen Odloka o ZN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Vodovodno omrežje

Na obravnavanem območju ZN poteka zahodno od objekta »Velenjka« primarni vodovod PE DN 160 (zgrajen leta 1980). V območju povoznih površin je potrebno vodovod obnoviti.

Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- v primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm,
- odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m,
- v kolikor predpisanih odmkov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,50 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine),
- odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m,
- za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine, manjše



cevi pa v PE 100 RC,

- podrobnejši pogoji bodo podani v kasnejši fazi projektiranja, ko bo znana tudi priključna moč posameznih objektov.

Pri opremljanju območij s pitno vodo je potrebno upoštevati še veljavno zakonodajo in podzakonske predpise s področja graditve objektov ter projektiranja vodovodnih objektov in naprav.«

5. člen

16. člen Odloka o ZN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Plinovod

Predvideni objekti na obravnavanem območju ZN se lahko priključijo na obstoječe plinovodno omrežje skladno s pogoji upravljavca plinovoda. Pri izdelavi projektne dokumentacije, gradnji in priključitvi na distribucijski sistem plinovoda je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo: Energetski zakon, odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribuciji toplote v mestni občini velenje, Systemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mo Velenje in Občino Šoštanj, Tehnične zahteve za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega ogrevanja v Mo Velenje in Občini Šoštanj (KP Velenje) ter ostalo veljavno zakonodajo."

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0002/2018-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša - vzhod je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO), ki v svojem 96. členu, v četrtem odstavku, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Trebuša – vzhod (Uradni vestnik MOV, št. 20/04 in 15/06; v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o ZN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št.1/2016-UPB).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o ZN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi možnosti izgradnje občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav s pripadajočo infrastrukturo. Obstoječi Odlok o ZN občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav na obravnavanem območju ZN ni posebej opredeljeval,

zato je predvidena sprememba in dopolnitev četrtega odstavka 13. člena Odloka o ZN.

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o ZN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju ZN, zato je predviden skrajšan postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o ZN.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ZN je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 8. 02. 2018 (Sklep je objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 10/2018).

Pri pripravi osnutka odloka so bile upoštevane tudi smernice Ministrstva za infrastrukturo št. 37167-734/2018/3 (1503), z dne 26. 03. 2018 in smernice Komunalnega podjetja Velenje št. 105807/IV/18-BZ-11423, z dne 10. 4. 2018.

Javna razgrnitev osnutka odloka je potekala od 16. 4. 2018 do 3. 5. 2018. Javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN je bila organizirana dne 9. 5. 2018 ob 17:00 uri. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo vsebinskih pripomb na osnutek odloka.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o ZN za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj so spremembe in dopolnitve Odloka o ZN pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spremeni in dopolni 13. člen Odloka o ZN, ki dopušča na območju ZN gradnjo občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti. Poleg teh sprememb po so dodana še določila iz smernic Ministrstva za infrastrukturo RS in Komunalnega podjetja Velenje. Ostali členi Odloka o ZN ostanejo nespremenjeni.

Velenje, 28.5. 2018

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., I.r.
vodja UUP MOV

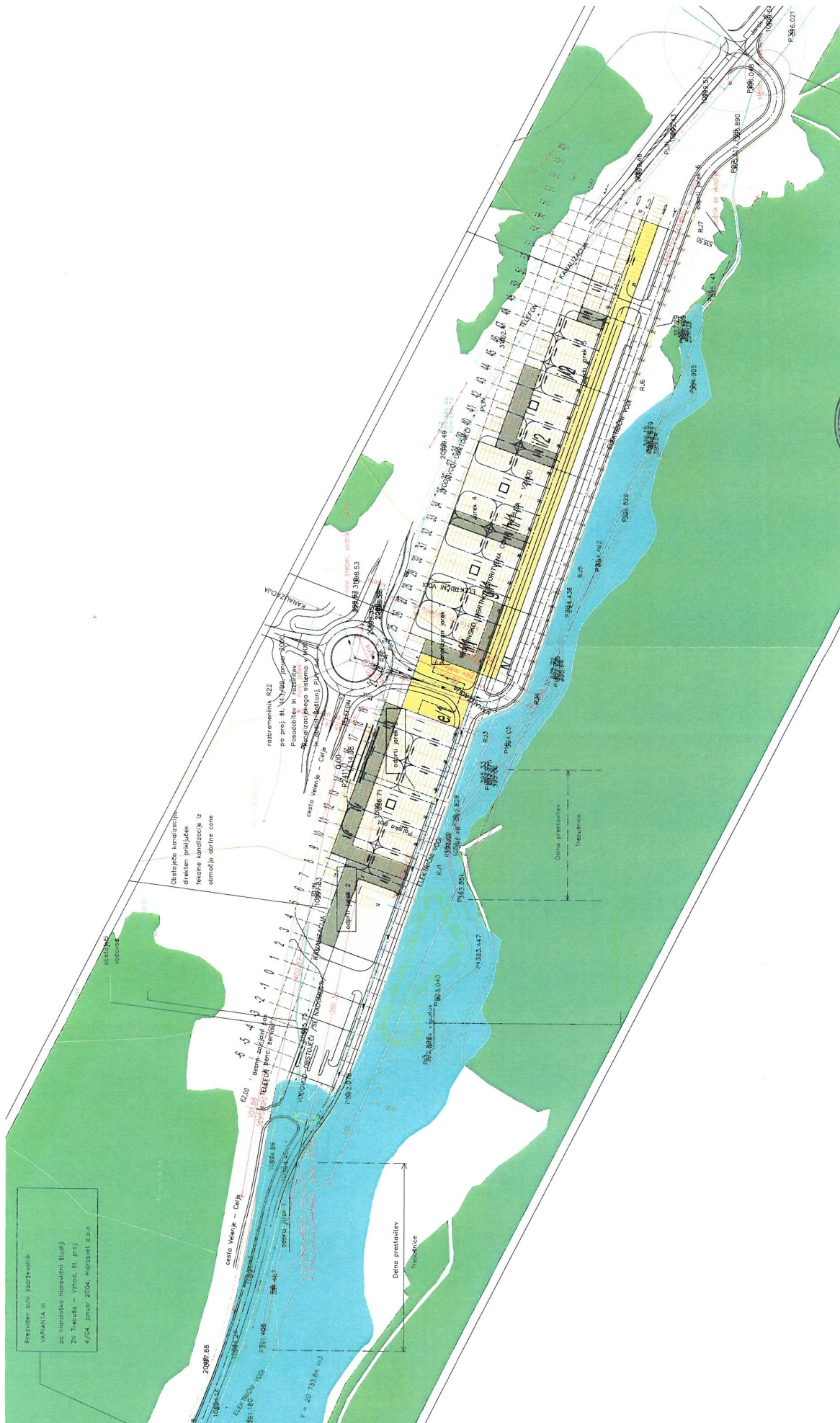
mag. Iztok MORI, I.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.





Priložitev sili kartovalnik
 VARIANTA II
 po hidroloških inženirskih študijah
 ZN Trebuša – Vzhod, št. prj. 4/04, januar 2004, Hidrovet d.o.o.

Izris iz
ZAZIDALNEGA NAČRTA TREBUŠA – VZHOD
 UREDITVENA SITUACIJA



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU TREBUŠE – VARIANTA II

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu Trebuše – varianta II (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 8/89, 2/90 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 2/96, 13/06, 12/10; v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN).

2. člen

V 6. členu Odloka o ZN se zadnja alineja spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov je dopustna na celotnem območju ZN skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.«

3. člen

(1) V 8. členu Odloka o ZN se v prvem poglavju z naslovom 8. 1. Promet, ceste, za tretjim odstavkom doda osem novih odstavkov, ki se glasio:

»Na celotnem območju ZN je dopustna gradnja občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti in drugo kolesarsko infrastrukturo.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi kolesarskega omrežja se mora upoštevati veljavna zakonodaja, predpisi in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javnih cest.

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvideno kolesarsko omrežje mora biti upoštevan idejni projekt IDP za kolesarsko povezavo R3 (Velenje - Šoštanj – Šmartno ob Paki – Mozirje), št. projekta 331150112; izdelovalec Elea Ic, d. o. o., Dunajska 21, Ljubljana, maj 2017.

Načrtovane prostorske ureditve cestnega in kolesarskega omrežja morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi državne ceste potekajo,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenljive razmere za varno odvijanje prometa,

- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste oziroma prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma redno vzdrževanje državne ceste.

Izgradnja občinskih, regijskih ali državnih kolesarskih povezav ne sme negativno vplivati na območje državne ceste in prometa na njih.

Pri eventualnih posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o medsebojnem razmerju oziroma stvarno služnost.

Investitor si mora za posamezne posege in objekte v varovalnem pasu glavne ceste pridobiti soglasje na osnovi PGD, PZI projekta pred pričetkom izvajanja del.

(2) V 8. členu Odloka o ZN se drugo poglavje z naslovom 8. 2. Kanalizacija spremeni in dopolni tako, da se glasi:

» 8. 2. Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju poteka zahodno od objekta »Velenjka« sekundarna kanalizacija iz betonskih cevi DN 400 – 500 mm (zgrajena leta 1980). V območju povoznih površin je potrebno kanalizacijo obnoviti.

Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo).

Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje, v odvodnik ali jih priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno grajenih zadrževalnikov. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike trajno grajenih objektov od objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje). Upoštevati je potrebno tudi možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalnih in obnovitvenih posegov.«

(3) V 8. členu Odloka o ZN se tretje poglavje z naslovom 8. 3. Vodovod spremeni in dopolni tako, da se glasio:

» 8. 3. Vodovodno omrežje

Na obravnavanem območju ZN poteka zahodno od objekta »Velenjka« primarni vodovod PE DN 160 (zgrajen leta 1980). V območju povoznih površin je potrebno vodovod obnoviti.

Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- v primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm,
- odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in



sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m,

- v kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,50 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine),
- odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m,
- za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine, manjše cevi pa v PE 100 RC,
- podrobnejši pogoji bodo podani v kasnejši fazi projektiranja, ko bo znana tudi priključna moč posameznih objektov.

Pri opremljanju območij s pitno vodo je potrebno upoštevati še veljavno zakonodajo in podzakonske predpise s področja graditve objektov ter projektiranja vodovodnih objektov in naprav.«

4. člen

(1) V 10. členu Odloka o ZN se črta šesta alineja.

(2) V 10. členu Odloka o ZN se spremeni in dopolni zadnja alineja tako, da se glasi:

»- nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

(3) V 10. členu Odloka o ZN se na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»- če ni z gradbeno linijo ali ulično gradbeno linijo obstoječih stavb določen manjši odmik, morajo biti nezahtevni in enostavni objekti odmaknjeni od javne ceste in drugih javnih površin najmanj 1,50 m. Če so odmiki manjši od 1,50 m, mora s tem soglašati pristojen organ Mestne občine Velenje, za državne ceste pa izvajalec gospodarske javne službe za vzdrževanje državnih cest.

- ograje, škarpe ali podporni zidovi morajo biti od meje sosednje parcele oddaljeni najmanj 0,50 m, če se z gradnjo ne posega na sosednjo parcelo. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.«

5. člen

18. člen Odloka o ZN se spremeni tako, da se glasi:

»Gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti za tiste posege v prostor, ki jih kot takšne opredeljuje področna veljavna zakonodaja.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0001/2018-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Trebuše – varianta II je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO), ki v svojem 96. členu, v četrtem odstavku, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in nekatere spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Trebuše – varianta II (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 8/89, 2/90 in Uradni vestnik MOV, št. 2/96, 13/06, 12/10 - v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o ZN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016-UPB).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega odloka o PUP je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje (MOV) zaradi možnosti izgradnje občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav s pripadajočo infrastrukturo. Obstoječi odlok o ZN kolesarskih povezav na obravnavanem območju ZN ni posebej opredeljeval. Predvidene so tudi spremembe in dopolnitve 8., 10. in 18. člena Odloka o ZN, ki izenačujejo pogoje za gradnjo in odmike od sosednjih parcel za enostavne in nezahtevne objekte z ostalimi prostorskimi akti na območju Mestne občine Velenje.

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o ZN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju ZN, zato je predviden skrajšan postopek vodenja postopka za sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o ZN.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ZN je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 8. 02. 2018 (Sklep je objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 10/2018).

Pri pripravi osnutka odloka so bile upoštevane tudi smernice Ministrstva za infrastrukturo št. 37167-735/2018/3 (1503) z dne 26. 03. 2018 in smernice Komunalnega podjetja Velenje št. 105807/IV/18-BZ-11424, z dne 10. 4. 2018.

Javna razgrnitev osnutka odloka je potekala od 16. 4. 2018 do 3. 5. 2018. Javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN je bila organizirana dne 9. 5. 2018 ob 17:00 uri. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo vsebinskih pripomb na osnutek odloka.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o ZN za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj so spremembe in dopolnitve Odloka o ZN pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spremeni in dopolni 6. člen Odloka o ZN, ki dopušča na območju ZN gradnjo občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti. Spremenijo



in dopolnijo se tudi 8., 10. in 18. člen Odloka o ZN, ki dovoljujejo na območju ZN gradnjo in postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov in pogoje za odmike le teh od sosednjih parcel, tako da se ti pogoji izenačijo s pogoji za tovrstne objekte, ki so določeni v ostalih prostorskih aktih v Mestni občini Velenje.

Velenje, 28. 5. 2018

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja UUP MOV

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





Karta
ZN Trebusa - Varianta 2
Dokument pripravljen: 27. avgust 2018, št. 2018/0002
Dolžina: 1:1000

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU GRAJSKI HRIB – OBMOČJE SKAKALNIC V VELENJU

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ureditvenem načrtu Grajski hrib – območje skakalnic v Velenju (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 9/88 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 22/07, 7/13; v nadaljevanju kratko: Odlok o UN).

2. člen

V 36. členu Odloka o UN se na koncu doda osem novih odstavkov, ki se glasijo:

»Na območju UN je dopustna gradnja občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti in drugo kolesarsko infrastrukturo.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi kolesarskega omrežja se mora upoštevati veljavna zakonodaja, predpisi in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javnih cest.

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvideno kolesarsko omrežje mora biti upoštevan idejni projekt IDP za kolesarsko povezavo R3 (Velenje - Šoštanj – Šmartno ob Paki – Mozirje), št. projekta 331150112; izdelovalec Elea lc, d. o. o., Dunajska 21, Ljubljana, maj 2017.

Načrtovane prostorske ureditve cestnega in kolesarskega omrežja morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi državne ceste potekajo,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenljive razmere za varno odvijanje prometa,
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste oziroma prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma redno vzdrževanje državne ceste.

Izgradnja občinskih, regijskih ali državnih kolesarskih povezav

ne sme negativno vplivati na območje državne ceste in prometa na njih.

Pri eventualnih posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o medsebojnem razmerju oziroma stvarno služnost.

Investitor si mora za posamezne posege in objekte v varovalnem pasu glavne ceste pridobiti soglasje na osnovi PGD, PZI projekta pred pričetkom izvajanja del.

3. člen

38. člen Odloka o ZN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Vodovodno omrežje

V primeru novozgrajenih povoznih površin nad obstoječim vodovodom, je potrebno vodovod obnoviti.

Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- v primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm,
- odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m,
- v kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,50 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine),
- odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m,
- za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine, manjše cevi pa v PE 100 RC,
- podrobnejši pogoji bodo podani v kasnejši fazi projektiranja, ko bo znana tudi priključna moč posameznih objektov.

Pri opremljanju območij s pitno vodo je potrebno upoštevati še veljavno zakonodajo in podzakonske predpise s področja graditve objektov ter projektiranja vodovodnih objektov in naprav.«

4. člen

39. člen Odloka o ZN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kanalizacijsko omrežje

V primeru novozgrajenih povoznih površin nad obstoječo betonsko kanalizacijo, je potrebno kanalizacijo obnoviti.

Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo).

Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje, v odvodnik ali jih priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno grajenih zadrževalnikov. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in



horizontalne odmike trajno grajenih objektov od objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje). Upoštevati je potrebno tudi možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalnih in obnovitvenih posegov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0003/2018-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Grajski hrib – območje skakalnic je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO), ki v svojem 96. členu, v četrtem odstavku, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Grajski hrib – območje skakalnic v Velenju (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 9/88 in Uradni vestnik MOV, št. 20/07, 15/06; v nadaljevanju kratko: Odlok o UN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o UN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016-UPB).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o UN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi možnosti izgradnje občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav s pripadajočo infrastrukturo. Obstoječi Odlok o UN občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav na obravnavanem območju UN ni posebej opredeljeval, zato je predvidena sprememba in dopolnitev četrtega 36. člena Odloka o ZN.

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju UN, zato je predviden skrajšan postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o UN.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o UN je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 8. 02. 2018 (Sklep je objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 10/2018).

Pri pripravi osnutka odloka so bile upoštevane tudi smernice Ministrstva za infrastrukturo št. 37167-738/2018/3 (1503, z dne 26. 03. 2018 in smernice Komunalnega podjetja Velenje št. 105807/IV/18-BZ-11425, z dne 10. 4. 2018.

Javna razgrnitev je potekala od 16. 4. 2018 do 3. 5. 2018. Javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN je bila organizirana dne 9. 5. 2018 ob 17:00 uri. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo vsebinskih pripomb na osnutek odloka.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o UN za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj so spremembe in dopolnitve Odloka o UN pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spremeni in dopolni le 36. člen Odloka o UN, ki dopušča na območju UN gradnjo občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti. Poleg teh sprememb pa so dodana še določila iz smernic Ministrstva za infrastrukturo RS in Komunalnega podjetja Velenje. Ostali členi Odloka o UN ostanejo nespremenjeni.

Velenje, 28. 5. 2018

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., I.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., I.r.
vodja UUP MOV

mag. Iztok MORI, I.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA OBMOČJE SANACIJE UGREZIN S PEPELOM, ŽLINDRO IN PRODUKTI RAZŽVEPLJANJA

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ureditvenem načrtu za območje sanacije ugreznin s pepelom, žlindro in produkti razžvepljanja (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 7/93 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 7/96, 9/04, 24/07; v nadaljevanju kratko: Odlok o UN).

2. člen

Za 11. členom Odloka o UN se doda nov 11.a člen, ki se glasi:
»Na območjih z oznako 1 (južni del) in 3a je na zemljiščih v lasti Mestne občine Velenje dopustna postavitve montažnih, skladiščnih objektov, šotorov in podobnih objektov ter izgradnja dodatnih parkirišč.«

3. člen

V 16. členu Odloka o UN se na koncu doda osem novih odstavkov, ki se glasijo:

»Na območju UN je dopustna gradnja občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti in drugo kolesarsko infrastrukturo.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi kolesarskega omrežja se mora upoštevati veljavna zakonodaja, predpisi in tehnične specifikacije, ki se nanašajo na gradnjo, varstvo, upravljanje in vzdrževanje javnih cest.

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvideno kolesarsko omrežje mora biti upoštevan idejni projekt IDP za kolesarsko povezavo R3 (Velenje - Šoštanj – Šmartno ob Paki – Mozirje), št. projekta 331150112; izdelovalec Elea lc, d. o. o., Dunajska 21, Ljubljana, maj 2017.

Načrtovane prostorske ureditve cestnega in kolesarskega omrežja morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi državne ceste potekajo,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenljive razmere za varno odvijanje prometa,

- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste oziroma prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma redno vzdrževanje državne ceste.

Izgradnja občinskih, regijskih ali državnih kolesarskih povezav ne sme negativno vplivati na območje državne ceste in prometa na njih.«

4. člen

17. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Vodovodno omrežje

Vodooskrba s pitno in sanitarno vodo bo zagotovljena iz obstoječega glavnega vodovodnega sistema, ki poteka ob robu pridobivalnega prostora Premogovnika Velenje.

V primeru novozgrajenih povoznih površin nad obstoječim vodovodom, je potrebno vodovod obnoviti.

Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- v primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm,

- odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m,

- v kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,50 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine),

- odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m,

- za premere cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine, manjše cevi pa v PE 100 RC,

- podrobnejši pogoji bodo podani v kasnejši fazi projektiranja, ko bo znana tudi priključna moč posameznih objektov.

Pri opremljanju območij s pitno vodo je potrebno upoštevati še veljavno zakonodajo in podzakonske predpise s področja graditve objektov ter projektiranja vodovodnih objektov in naprav.«

5. člen

18. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Kanalizacijsko omrežje

V primeru novozgrajenih povoznih površin nad obstoječo betonsko kanalizacijo, je potrebno kanalizacijo obnoviti.

Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo).



Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje, v odvodnik ali jih priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno grajenih zadrževalnikov. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike trajno grajenih objektov od objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje). Upoštevati je potrebno tudi možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalnih in obnovitvenih posegov.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0004/2018-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za območje sanacije ugreznin s pepelom, žlindro in produkti razžvepljanja je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO), ki v svojem 96. členu, v četrtem odstavku, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za območje sanacije ugreznin s pepelom, žlindro in produkti razžvepljanja (Uradni vestnik Občine Velenje, št. 7/93 in Uradni vestnik MOV, št. 7/96, 9/04, 24/07; v nadaljevanju kratko: Odlok o UN). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o UN so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št.1/2016-UPB).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o UN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi možnosti izgradnje občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav s pripadajočo infrastrukturo. Obstoječi Odlok o UN občinskih, regionalnih in državnih kolesarskih povezav na obravnavanem območju UN ni posebej opredeljeval, zato je predvidena sprememba in dopolnitev četrtega 16. člena Odloka o ZN.

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju UN, zato je predviden skrajšan postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o UN.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o UN je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 8. 02. 2018 (Sklep je objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 10/2018).

Pri pripravi osnutka odloka so bile upoštevane tudi smernice Ministrstva za infrastrukturo št. 37167-739/2018/3 (1503) z dne 26. 03. 2018 in smernice Komunalnega podjetja Velenje št. 105807/IV/18-BZ-11426, z dne 10. 4. 2018. Pri pripravi dopolnjenega osnutka odloka smo upoštevali mnenje Premogovnika Velenje št. ČT 5-9/18, z dne 9. 5. 2018. Na podlagi pobude Mestne občine Velenje v času javne razgrnitve smo v odloku o UN dodali 11.a člen, ki omogoča postavitev montažnih skladiščnih objektov na zemljiščih v območjih z oznako 1 (v južnem delu) in 3a.

Javna razgrnitev je potekala od 16. 4. 2018 do 3. 5. 2018. Javna obravnava osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN je bila organizirana dne 9. 5. 2018 ob 17:00 uri. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo drugih pripomb na osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN razen pobude Mestne občine Velenje, ki je bila upoštevana v dopolnjenem osnutku odloka.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o UN za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj so spremembe in dopolnitve Odloka o UN pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spremeni in dopolni 16. člen Odloka o UN, ki dopušča na območju UN gradnjo občinskih, regijskih in državnih kolesarskih povezav z vsemi potrebnimi premostitvenimi objekti. Dodan je nov 11.a člen ter spremembe 17. in 18. člena skladno s smernicami Komunalnega podjetja Velenje. Pri pripravi dopolnjenega osnutka odloka smo upoštevali tudi mnenje Premogovnika Velenje. Ostali členi Odloka o UN ostanejo nespremenjeni.

Velenje, 28. 5. 2018

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja UUP MOV

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.





0 200 400 600 m
Merilo 1:10000

**Prikaz območja urejanja
UN odlagališča PŽPO**

Prostorski podatki na Digitalnem ortofoto posnetku (DOF)
- DOF maj 2016 (vir GURS) -

Podatki: GURS, MO Velenje // Realizacija: Urad za urejanje prostora MOV //

Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: OSNUTEK

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB) na svoji seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA GORICO V VELENJU

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Gorico v Velenju (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 4/99, 1/02, 20/05, 26/06, 12/09 in 6/12; v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN PUP).

2. člen

V 9. členu Odloka o PUP se peti odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(5) Pri prenovi obstoječih fasad in pri fasadah novih objektov se morajo uporabljati pastelni barvni odtenki, kar velja za vse objekte na območju PUP. Pri prenovi fasad večstanovanjskih objektov si morejo za barvni odtenek prenovljene fasade investitorji pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

3. člen

(1) Prvi odstavek 15. člena Odloka o PUP se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(1) Priključki na primarno in sekundarno vodovodno omrežje so možni v odvisnosti od priključnih moči predvidenih objektov in prevodnosti obstoječih cevovodov. V kolikor tem pogojem ni zadoščeno je potrebno povečati profil primarnih oziroma sekundarnih cevovodov.

Pri izdelavi nadaljnjih faz projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- v primeru požarne vode morajo biti cevi premera DN 100 mm,
 - odmik od trajno grajenih objektov, ki za primarne in sekundarne vode znaša minimalno 3 m ter za priključne vode minimalno 1 m,
 - v kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod prestaviti ali položiti v vodotesno zaščitno cev, najmanj 0,50 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine),
 - odmik zasaditve od primarnega in sekundarnega vodovoda je minimalno 2 m,
 - za premera cevi DN 80 mm in več, je potrebno pod povoznimi in utrjenimi površinami vgraditi cevi iz duktilne litine, manjše cevi pa v PE 100 RC,
 - podrobnejši pogoji bodo podani v kasnejši fazi projektiranja, ko bo znana tudi priključna moč posameznih objektov.
- Pri opremljanju območij s pitno vodo je potrebno upoštevati

še veljavno zakonodajo in podzakonske predpise s področja graditve objektov ter projektiranja vodovodnih objektov in naprav.«

(2) Drugi odstavek 15. člena Odloka o PUP se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(2) Vse novogradnje se morajo preko ustreznega, predhodno zgrajenega sekundarnega kanalizacijskega sistema, priključiti na obstoječi kanalizacijski sistem.

Pri načrtovanju in gradnji kanalizacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravilnike, ki določajo in narekujejo pravilno izvedbo in uporabo naprav in objektov javne kanalizacije (uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo).

Padavinske vode je potrebno voditi v ponikanje, v odvodnik ali jih priključiti na meteorno kanalizacijo preko ustrezno grajenih zadrževalnikov. Upoštevati je potrebno predpisane vertikalne in horizontalne odmike trajno grajenih objektov od objektov javne kanalizacije v skladu z aktualnim Pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (KP Velenje). Upoštevati je potrebno tudi možnost dostopa oziroma dovoza z vozili do javne kanalizacije in objektov na njej za potrebe vzdrževalnih in obnovitvenih posegov.«

4. člen

V 32. členu Odloka o PUP se prvi odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(1) Morfološka enota 2B je pretežno območje večstanovanjske blokovne gradnje. Dovoljeno je preoblikovanje stropno-strešnih konstrukcij, preoblikovanje zunanje ureditve obstoječih objektov, dozidave dvigal k večstanovanjskim objektom, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov ter gradnja dodatnih parkirišč, ob predhodnem soglasju mestne občine Velenje.

Na parceli št. 3327/22, k. o. Velenje je dopustna gradnja enodružinskega stanovanjskega objekta, ob predhodni pridobitvi geološkega poročila o dopustnosti gradnje na obravnavani parceli in soglasjem Mestne občine Velenje.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-08-0002/2017-300

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ



Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o PUP za Gorico je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13-Skl.US:U-I-43/13-8, 76/14-odl.US in 14/15 - ZUUJFO), ki v svojem 96. členu, v četrtem odstavku, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

Svet Mestne občine Velenje je v preteklih letih sprejel osnovni odlok in spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za Gorico v Velenju (Uradni vestnik MOV, št. 4/99, 1/02, 20/05, 26/06, 12/09 in 6/12; v nadaljevanju kratko: Odlok o PUP). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka o PUP so v zgoraj omenjenem Zakonu o prostorskem načrtovanju in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016-UPB).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o PUP je podal lastnik parcel št. 3327/22 in 3327/24, obe k. o. Velenje, ki želi na svojih parcelah zgraditi individualno stanovanjsko hišo, česar sedaj veljavni Odlok o PUP ne dopušča. Obe parceli, ki sta po statusu stavbno zemljišče, se nahajata v območju S4/23, v morfološki enoti 2B, kjer veljavni Odlok o PUP dopušča le določene posege v prostor na obstoječi blokovni gradnji, kar izključuje možnost gradnje novih stanovanjskih objektov. Zato je predvidena sprememba in dopolnitev obstoječega Odloka o PUP, da se na obravnavani parceli št. 3327/22, k. o. Velenje omogoči gradnja stanovanjskega objekta pod enakimi pogoji, kot to dopušča Odlok o PUP za sosednje območje urejanja S4/21, morfološko enoto 1A/12, ki je pretežno že pozidano z individualnimi stanovanjskimi objekti. Spremeni in dopolni se tudi 9. člen Odloka o PUP, ki na novo predpisuje obvezno soglasje Mestne občine Velenje pri prenovah fasad večstanovanjskih objektov in 15. člen Odloka o PUP, ki predpisuje komunalno urejanje območja PUP, skladno s smernicami Komunalnega podjetja Velenje (KPV).

Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o PUP ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP, zato je predviden skrajšan postopek sprejemanja sprememb in dopolnitev Odloka o PUP.

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o PUP je sprejel župan Mestne občine Velenje dne 18. 4. 2018 (Sklep je objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 7/2018).

Javna razgrnitev osnutka odloka je potekala od 9. 5. 2018 do 24. 5. 2018, javna obravnava je bila organizirana 16. 5. 2018 v sejni dvorani Mestne občine Velenje. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo vsebinskih pripomb na osnutek odloka.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC:

Finančne posledice zaradi sprememb in dopolnitev Odloka o PUP za proračun Mestne občine Velenje ne bo, saj so spremembe in dopolnitve Odloka o PUP pripravili v Uradu za urejanje prostora Mestne občine Velenje.

4. PRIMERJAVA OSNUTKA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKEGA AKTA Z VELJAVNIM PROSTORSKIM AKTOM

Glede na namen sprememb in dopolnitev prostorskega akta, se spremenita in dopolnita le 9. in 32. člen Odloka o PUP, ki dopuščata gradnjo stanovanjskega objekta na parceli št. 3327/22, k. o. Velenje in predpisuje obvezno soglasje Mestne občine Velenje pri prenovi fasad večstanovanjskih objektov na Gorici. Poleg teh sprememb po so dodana še določila iz smernic KPV.

Velenje, 28. 5. 2018

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja UUP MOV

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

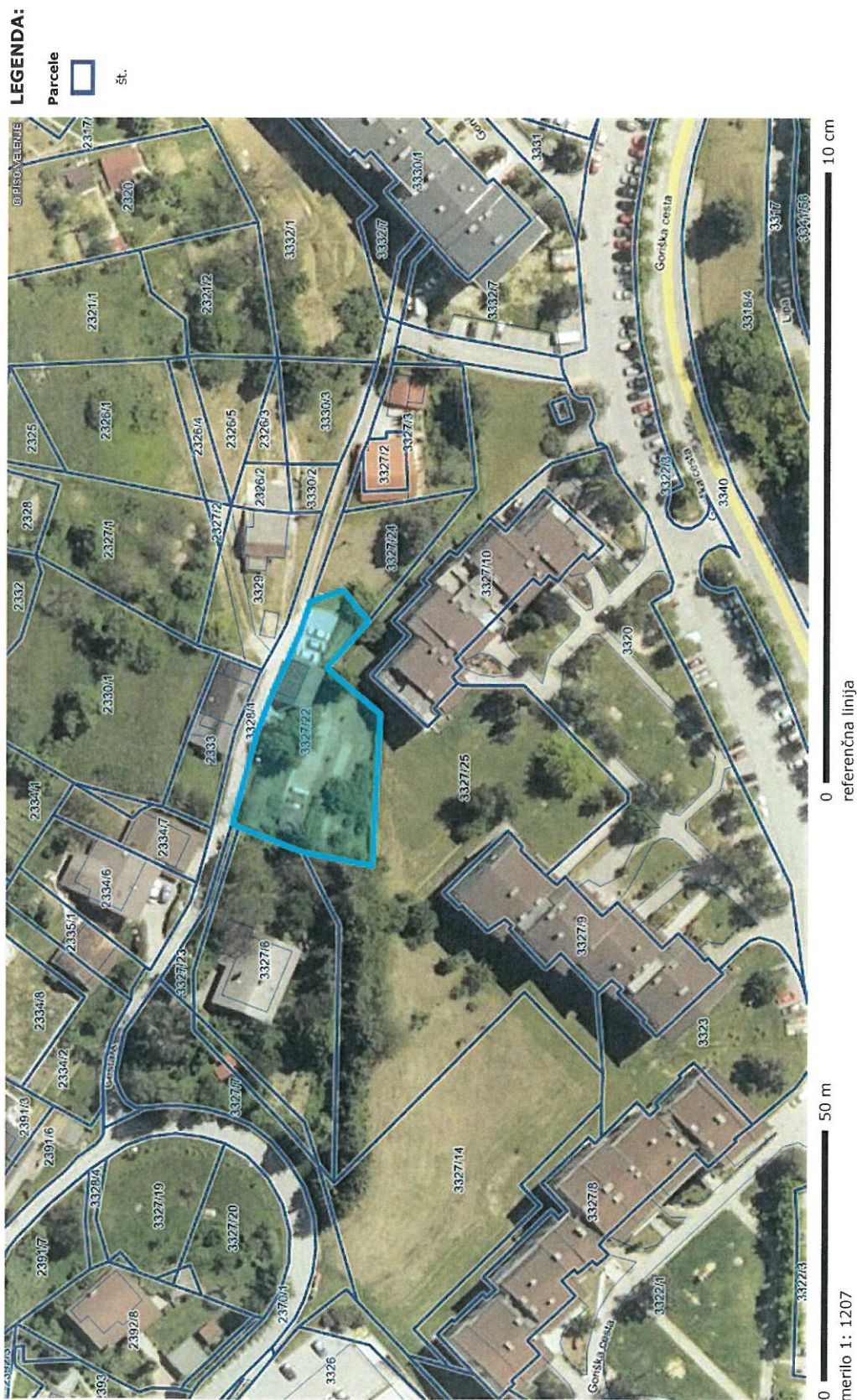
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



MESTNA OBČINA VELENJE - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

Začetni prikaz



OZNAČENA PARCELA: katastrska občina: 964-VELENJE, parcela: 3327/22

<http://www.geoprostor.net/piso>; čas izpisa: 31. maj 2018 7:21:43; uporabnik: marko.vucina@velenje.si
 Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
 © PISO-MESTNA OBČINA VELENJE



Predlagatelj: ŽUPAN

Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17-GZ in 66/17 – odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na ____ seji, dne ____ sprejel naslednji

SKLEP

o ustanovitvi javnega dobra v k. o. 964 Velenje

1. člen

S tem sklepom se ustanovi javno dobro na zemljiščih v katastrski občini 964 Velenje:

- ID znak parcela 964 418/9,
- ID znak parcela 964 413/17,
- ID znak parcela 964 413/19.

2. člen

Nepremičnine parcela 964 418/9, 964 413/17 in 964 413/19, imajo značaj javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0043/2018

Datum: 30. 5. 2018

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

OBRAZLOŽITEV:

Grajeno javno dobro lokalnega pomena je grajeno javno dobro (GJD), ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture (GJI) lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Nepremičnine parcela 964 418/9, 964 413/17 in 964 413/19 v naravi dejansko predstavljajo grajeno javno dobro lokalnega pomena, kot ga opredeljuje Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17-GZ in 66/17 – odl. US; v

nadaljevanju: ZGO-1).

Po navedenih parcelah potekajo javne ceste – javne poti z oznako:

- LC 450131 Konovska – Škalska cesta,
- LK 453541 Kosovelova ulica.

Ceste so bile kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 11/16).

ZGO-1 kot grajeno javno dobro lokalnega pomena opredeljuje omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javne površine na njih. Tako lahko objekt ali del objekta, ki se po določbah omenjenega zakona lahko šteje za grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava.

V Velenju, 30. 5. 2018

Pripravila:

Marina KRMPOTIČ, dipl. inž. grad., I.r.

Anton BRODNIK, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., I.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN:

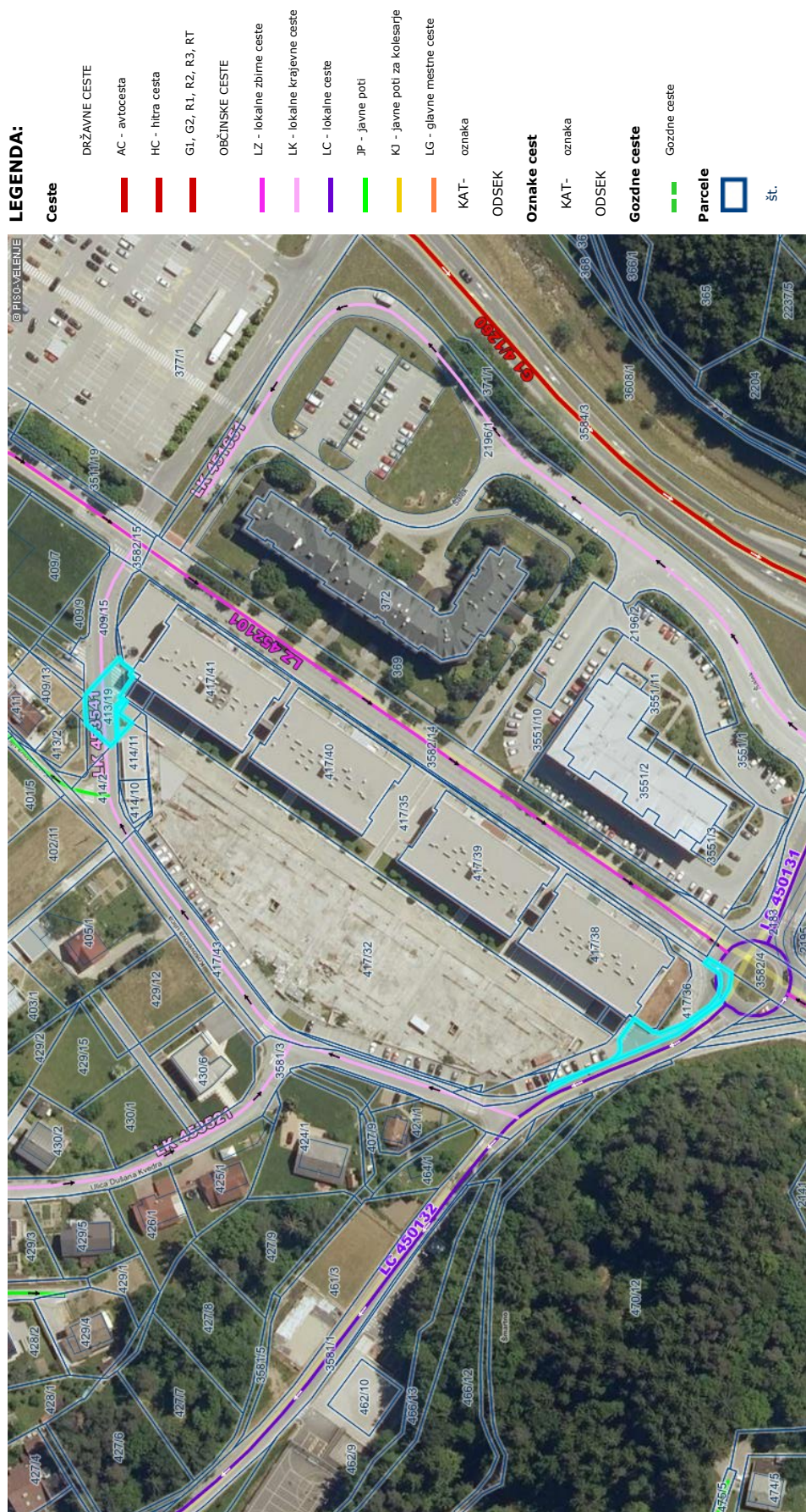
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, I.r.



MESTNA OBČINA VELENJE - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

Druge občinske vsebine > Cestno omrežje (BCP)



0 100 m 0 10 cm
 merilo 1: 1890 referenčna linija

<http://www.geoprosor.net/piso>; čas izpisa: 31. maj 2018 11:19:50; uporabnik: marina.krmpotic@velenje.si
 Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
 © PISO-MESTNA OBČINA VELENJE



Datum: 30. 3. 2018

LETNO POROČILO

KOMUNALNEGA PODJETJA VELENJE, D. O. O.

ZA LETO 2017

(Povzetek)

Mag. Gasper Škarja
direktor



Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
Koroška cesta 37/1b
3320 Velenje



1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Splošno o družbi

Komunalno podjetje Velenje, p. o., je bilo ustanovljeno leta 1993 v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Skupščine občine Velenje na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah. Z lastninskim preoblikovanjem so postale Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki lastnice infrastrukturnih objektov in naprav ter preostalega takratnega družbenega kapitala.

V letu 1998 se je družba, skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o., v sodnem registru v Celju preoblikovala v Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Osnovni podatki o družbi:

Naziv: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Naslov: Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, Slovenija

Matična številka: 5222109

Davčna številka: 55713998

Transakcijska računa: SI56 0242 6001 2997 176 pri Novi ljubljanski banki, d. d., in

SI56 0510 0801 4156 366 pri Abanki, d. d.

Direktor: mag. Gašper Škarja (od 22. 3. 2017)

Spletna stran: <http://www.kp-velenje.si>

Elektronski naslov: kpvel@kp-velenje.si

Lastniška struktura družbe

Ustanoviteljice družbe in hkrati družbeniki družbe so Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki.

Preglednica 1: Osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic v osnovnem kapitalu

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
Mestna občina Velenje	936.480	83,10
Občina Šoštanj	161.151	14,30
Občina Šmartno ob Paki	29.300	2,60
Skupaj	1.126.932	100,00

Dejavnost družbe

Družba oskrbuje uporabnike s komunalnimi dobrinami na območju občin lastnic družbe in opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:

- oskrba s toplotno energijo in hladom,
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.

Družba opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost delavcev.

Po pooblastilu občin ustanoviteljic družbe in na podlagi najemne pogodbe se v okviru družbe izvajajo še naslednje storitve:

- vodenje poslovnih knjig v zvezi s sredstvi najema,
- vodenje investicij,



- vodenje katastra,
- izdajanje projektnih pogojev in smernic,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k priključitvi ali spremembi priključka.

Organiziranost družbe

Družba je bila v letu 2017 razdeljena na dve poslovni enoti (v nadaljevanju PE) ter k temu pripadajoče skupne službe, kot podporne službe za nemoteno opravljanje osnovnih dejavnosti. Organiziranost družbe je sledeča:

- PE Energetika,
- PE Komunala,
- Skupne službe:
 - Skupne službe - vodenje,
 - Finančno-računovodska služba,
 - Prodajno-komercialna služba,
 - Služba informatike,
 - Služba za varnost in zdravje pri delu,
 - Služba investicij in razvoja,
 - Služba za tehnologije in nadzor,
 - Nabavna služba.

Organi upravljanja družbe

Ustanoviteljice družbe izvršujejo ustanoviteljske pravice v organih upravljanja javnega podjetja, skladno s sprejetim Statutom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 25. 8. 2016, in sicer:

- svet ustanoviteljev družbe,
- skupščina družbe,
- nadzorni svet družbe,
- direktor.

24. januarja 2011 je bil na podlagi Zakona o lokalni samoupravi konstituiran svet ustanoviteljev, ki ga sestavljajo župani občin družbenikov. Skupščino in nadzorni svet družbe sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti občin ustanoviteljic družbe. V skupščino so imenovani trije predstavniki občin ustanoviteljic družbe. Nadzorni svet sestavlja pet članov, izmed katerih so trije člani predstavniki občin ustanoviteljic in dva predstavnika zaposlenih.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., vodi direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter ga zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev, njegove pristojnosti so opredeljene v statutu.

Poslanstvo družbe

Poslanstvo družbe sta kvalitetna ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami in storitvami ter širjenje dostopnosti do komunalnih dobrin in storitev z izgradnjo manjkajočih delov omrežja v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki in delih sosednjih občin. Ob hkratnem izpolnjevanju tehničnih in tehnoloških standardov, družba sledi cilju implementacije modela poslovne odličnosti na komunalnem področju, ki v praksi pomeni uravnoteženje koristi tako zaposlenih kot lastnikov, prav tako pa tudi pozitiven vpliv na družbeno in naravno okolje.

Sistemi vodenja

V letu 2004 je družba pridobila tri certifikate ISO standardov, in sicer sistem vodenja kakovosti ISO 9001, sistem ravnanja z okoljem ISO 14001 in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001. Že od leta 2003 družba uporablja tudi sistem HACCP, ki je namenjen zagotavljanju zdravstveno



ustrezne pitne vode ter varne vodooskrbe v Šaleški dolini; sistem je implementiran v sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Družba z rednimi notranjimi in zunanjimi ISO presojami vzdržuje in nadgrajuje pridobljene standarde. Trenutno so v veljavi:

- sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, v sklopu katerega je pri presoji presojan tudi sistem HACCP,
- sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in
- sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu BS OHSAS 18001:2007.

Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovník kakovosti. S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo celovito obvladovanje kakovosti, določamo dolgoročne cilje kakovosti in definiramo operativne postopke, navodila, kriterije in odgovornosti za delo v vseh fazah poslovnega procesa družbe.



2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Analiza poslovanja

2.1.1 Spremembe cen komunalnih storitev

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se je s 1. 1. 2017 spremenil tarifni sistem za dobavo toplote skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili. Cena toplote se je spremenila skladno s prejeto odločbo Agencije za energijo.

S 1. 5. 2017 je začela veljati nova cena toplotne energije, ki jo Termoelektrarna Šoštanj, d. o. o., družbi zaračunava za nabavljene količine. Prodajna cena toplotne energije za uporabnike storitev družbe se je spremenila s 1. 8. 2017, diferencirano za tarifno skupino gospodinjstva, poslovnega in ostalega odjema in za tarifno skupino industrijskega odjema.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2017 spremenil tarifni sistem za dobavo zemeljskega plina skladno z Energetskim zakonom. Cena omrežnine se je spremenila s 1. 1. 2017 diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 1,96 %.

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo so občine lastnice družbe k ceni omrežnine namenjale subvencijo upravičenim uporabnikom. Na pokopališki dejavnosti sta občini lastnici pokopališča Podkraj in pokopališča Škale namenjali subvencijo k najemnini grobnih mest za leto 2017.

Preglednica 2: Pregled sprememb cen komunalnih storitev po mesecih

Storitev		Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
Voda	Oskrba s pitno vodo - vodarina												
	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	Subvencija občin											
Odvajanje odpadk	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev												
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - storitev												
	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina												
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina												
Čiščenje odpadk	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev												
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - storitev												
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - storitev												
	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina												
Energetika	Oskrba s toplotno energijo	Sprememba 1. 1.							Sprememba 1. 8.				
	Oskrba s hladom												
	Dobava zemeljskega plina												
	Omrežnina - zemeljski plin	Dvig cene 1. 1.											
Najemnina grobnih mest		Subvencija občin											



2.1.2 Prodane količine

Preglednica 3: Pregled prodanih količin

	Preglednica 3: Pregled prodanih količin																Indeks 16 = 15 / 14 17 = 15 / 13		
	I-XII/2005	I-XII/2006	I-XII/2007	I-XII/2008	I-XII/2009	I-XII/2010	I-XII/2011	I-XII/2012	I-XII/2013	I-XII/2014	I-XII/2015	I-XII/2016	PP 2017	I-XII/2017	15	16 = 15 / 14		17 = 15 / 13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Oskrba s pitno vodo v m³																			
Široka potrošnja	2.605.630	2.571.274	2.555.595	2.544.259	2.486.497	2.453.703	2.369.373	2.352.935	2.171.509	2.232.770	2.261.111	2.257.969	2.280.000	2.274.283				99,7	100,7
Industrijska potrošnja	1.345.967	1.368.993	973.931	1.014.444	820.318	791.162	741.704	712.616	852.225	772.790	701.836	731.624	690.000	693.663				100,5	94,8
SKUPAJ:	3.951.597	3.940.267	3.529.526	3.558.703	3.306.815	3.244.865	3.111.077	3.065.552	3.023.734	3.005.561	2.962.947	2.989.593	2.970.000	2.967.946				99,9	99,3
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³																			
Široka potrošnja	2.150.406	2.120.294	2.110.584	2.106.969	2.043.217	2.003.909	1.946.859	1.927.085	1.779.877	1.900.346	1.905.529	1.901.545	1.910.000	1.906.671				99,8	100,3
Industrijska potrošnja	893.609	960.485	812.541	925.467	689.504	671.677	603.733	578.792	721.748	622.660	600.683	621.154	600.000	586.530				97,8	94,4
SKUPAJ:	3.044.015	3.080.779	2.923.125	3.032.436	2.732.721	2.675.586	2.550.592	2.505.877	2.501.626	2.523.006	2.506.212	2.522.699	2.510.000	2.493.201				99,3	98,8
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh v m³																			
SKUPAJ:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	980.551	981.964	1.103.912				98,7	112,4
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m³																			
SKUPAJ:	2.993.704	3.040.487	2.881.833	2.983.928	2.733.657	2.675.645	2.550.579	2.505.877	2.501.626	2.523.006	2.506.212	2.522.699	2.510.000	2.493.201				99,3	98,8
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh v m³																			
SKUPAJ:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	791.628	795.902	894.073				99,2	112,3
Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MČČN v m³																			
SKUPAJ:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	508.758	370.812	347.346	355.000	335.339				94,5	96,5
Oskrba s toplotno energijo v MWh																			
Široka potrošnja	233.300	220.590	203.266	217.502	205.768	220.015	192.521	179.823	178.659	154.942	165.288	170.094	167.110	176.492				105,6	103,8
Industrijska potrošnja	123.511	113.995	110.415	111.635	102.038	107.960	99.568	93.884	97.073	79.963	82.684	84.457	79.706	89.053				111,7	105,4
SKUPAJ:	356.811	334.585	313.681	329.137	307.806	327.975	292.090	273.707	275.732	234.904	247.972	254.551	246.816	265.545				107,6	104,3
Oskrba s plinom v kWh																			
Široka potrošnja	5.536.666	5.219.853	4.747.718	5.421.201	5.230.062	5.579.064	4.770.456	4.313.943	3.692.158	2.810.451	2.902.332	2.846.871	2.463.872	2.416.727				98,1	84,9
Industrijska potrošnja	1.087.109	994.819	964.709	943.784	1.441.215	2.228.795	2.245.162	2.021.478	2.107.399	1.390.858	1.534.945	1.525.731	1.149.052	1.158.404				100,8	75,9
SKUPAJ:	6.623.775	6.214.671	5.712.427	6.364.985	6.671.277	7.807.859	7.015.618	6.335.421	5.799.557	4.201.309	4.437.276	4.372.602	3.612.924	3.575.131				99,0	81,8

Iz primerjave med dejansko prodanimi količinami v letu 2017 s planiranimi prodanimi količinami v letu 2017 je razvidno, da je:

- na dejavnosti vodooskrbe prodanih 2.967.946 m³ vode, kar predstavlja 99,9 % planirane prodane količine za leto 2017;
- na dejavnosti odvajanja in na dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin dejanska količina odpadla 2.493.201 m³, kar je 99,3 % planirane količine za leto 2017;
- na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo prodanih 265.545 MWh toplotne energije, kar predstavlja 107,6 % planirane količine za leto 2017;
- na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom prodanih 3.575.131 kWh zemeljskega plina, kar je 99,0 % planirane količine za leto 2017.



2.1.3 Poslovni izid, prihodki in odhodki

Preglednica 4: Prihodki, odhodki in poslovni izid na ravni podjetja

KPV	I-XII/2017	Str.	PP 2017	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	5.066.449	20,5	3.627.789	15,9	139,7
Stroški električne energije	572.899	2,3	662.865	2,9	86,4
Stroški zemeljskega plina	62.248	0,3	66.642	0,3	93,4
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	61.655	0,2	60.616	0,3	101,7
Ostali stroški energije	125.379	0,5	156.120	0,7	80,3
Najemna infrastrukture	7.032.117	28,4	6.732.117	29,5	104,5
Amortizacija podjetja	175.456	0,7	172.386	0,8	101,8
Stroški obnov merilnikov in priključkov	243.405	1,0	278.000	1,2	87,6
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	540.224	2,2	725.825	3,2	74,4
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	1.737.163	7,0	1.396.760	6,1	124,4
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	74.043	0,3	109.500	0,5	67,6
Neproizvodni stroški	1.261.912	5,1	1.272.076	5,6	99,2
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	16.913	0,1	23.250	0,1	72,7
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja	52.827	0,2	0	0,0	-
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	112.652	0,5	104.525	0,5	107,8
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	0	0,0	1.000	0,0	0,0
Stroški, vezani na tuje storitve	1.336.969	5,4	1.030.450	4,5	129,7
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	4.685.295	18,9	4.720.470	20,7	99,3
Prispevki in davki delodajalca	729.177	2,9	752.515	3,3	96,9
Stroški zavarovanja in varovanja	107.565	0,4	106.850	0,5	100,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	1.099	0,0	0	0,0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	335.941	1,4	377.837	1,7	88,9
Finančni odhodki	108.430	0,4	121.424	0,5	89,3
Odškodnine	17.876	0,1	18.000	0,1	99,3
Vodna povračila, prispevek za energ. učinkovitost, ek.renta	262.295	1,1	326.497	1,4	80,3
Drugi finančni in ostali odhodki	26.150	0,1	2.650	0,0	986,8
SKUPAJ STROSKI	24.746.138	100,0	22.846.163	100,0	108,3
Prihodki od prodaje - iz cen	15.091.739	60,9	14.128.393	61,8	106,8
Prihodki od prodaje - števina	227.067	0,9	225.076	1,0	100,9
Prihodki od prodaje - omrežnina	3.959.294	16,0	4.038.875	17,7	98,0
Prihodki od prodaje - ostale storitve	3.918.433	15,8	3.026.187	13,2	129,5
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	32.655	0,1	42.300	0,2	77,2
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	23.271	0,1	15.750	0,1	147,8
Prihodki od najemnin	51.554	0,2	47.500	0,2	108,5
Prihodki od prodaje - soglasja	3.495	0,0	2.300	0,0	152,0
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije,...)	963.491	3,9	925.954	4,0	104,1
Prevrednotovalni poslovni prihodki	376.977	1,5	304.589	1,3	123,8
Finančni prihodki	99.774	0,4	100.020	0,4	99,8
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	16.965	0,1	7.520	0,0	225,6
SKUPAJ PRIHODKI	24.764.716	100,0	22.864.464	100,0	108,3
POSLOVNI IZID	18.578		18.301		101,5
Obveznost za davek pravnih oseb	0		0		-
Terjatve za odloženi davek	-14.700		0		-
ČISTI POSLOVNI IZID	3.878		18.301		21,2

V letu 2017 je družba dosegla pozitiven poslovni izid v višini 18.578 €; čisti poslovni izid po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in odloženih davkih znaša 3.878 €.

Celotni stroški znašajo 24.746.138 €, kar predstavlja 108,3 % planiranih stroškov v letu 2017. Največji delež med dejanskimi stroški v letu 2017 zajemajo stroški najemnine infrastrukture (28,4 %), sledijo jim stroški toplotne energije (20,5 %) in stroški plač (18,9 %). Strošek najemnine infrastrukture v obdobju I-XII/2017 znaša 7.032.117 €, kar predstavlja 104,5 % planirane vrednosti.

Celotni prihodki znašajo 24.764.716 €, kar predstavlja 108,3 % planiranih prihodkov v letu 2017. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 15.091.739 €, kar je 106,8 % planirane vrednosti; realizirani prihodki iz naslova omrežnina znašajo 3.959.294 €, kar je 98,0 % planirane vrednosti.



Preglednica 5: Poslovni izid in čisti poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Poslovni izid I-XII/2017	Poslovni izid PP 2017	Razlika	Čisti poslovni izid I-XII/2017	Čisti poslovni izid PP 2017	Razlika
1	2	3	4=2-3	5	6	7=5-6
Oskrba s toplotno energijo	-45.111	98.666	-143.777	-40.662	98.666	-139.328
Oskrba s hladom	-31.950	-37.555	5.605	-25.965	-37.555	11.590
Oskrba s plinom	-39.169	-48.315	9.146	-31.971	-48.315	16.344
Oskrba z vodo	11.608	15.428	-3.821	6.910	15.428	-8.519
Odvajanje odplak	40.573	-18.276	58.849	31.708	-18.276	49.983
Čiščenje odplak	81.769	8.352	73.417	64.118	8.352	55.766
Pokopališko - pogrebna dejavnost	0	0	0	-693	0	-693
Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami	858	0	858	435	0	435
Skupaj	18.578	18.301	277	3.878	18.301	-14.423

2.1.4 Najemna infrastruktura

Družba je s 1. 1. 2010 prenesla osnovna sredstva infrastrukture v upravljanju iz svojih poslovnih knjig v poslovne knjige občin lastnic infrastrukture, in sicer Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Med občinami lastnicami infrastrukture in Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o., je bila, dne 26. 8. 2010, sklenjena Pogodba o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki je začela veljati 1. 1. 2010. Družba je s 1. 1. 2010 v poslovni najem prejela tudi določena osnovna sredstva infrastrukture Občine Polzela in Občine Mozirje.

Že pred ukinitvijo sredstev v upravljanju, sta Mestna občina Velenje in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 4. 1. 2005, sklenila Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Supply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/2 – Main water supply network system Velenje - Šoštanj«, ter Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., dne 3. 1. 2008, Pogodbo o najemu in uporabi komunalne infrastrukture, ki je bila zgrajena v okviru projekta »Wastewater Treatment and Upgrading of Sustainable Water Supply System of Paka River Basin No. 2000/SI/16/P/PE/003/1 – Wastewater Treatment Plant of the Šalek Valley«.

Strošek najemne infrastrukture v letu 2017 znaša 7.032.117 €, kar predstavlja 104,5 % planirane vrednosti.

V letu 2017 je bila porabljen najemna infrastruktura v višini 6.799.913 €, kar predstavlja 99,6 % planirane porabe najemne za leto 2017. Na dan 31. 12. 2017 se prenaša za 231.907 € viška vira najemne nad porabo, torej razlike med stroškom najemne in porabo vira najemne infrastrukture v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2017.



Preglednica 6: Prikaz najemnine in porabe najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah

Dejavnost	PP 2017													Indeks 14 = 7 / 13
	I-XII/2017						PP 2017							
	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Šmartno ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj	Mestna občina Velenje	Občina Šoštanj	Občina Šmartno ob Paki	Občina Polzela	Občina Mozirje	Skupaj	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 7 / 13	
Oskrba s toplotno energijo														
Najemna infrastrukture	1.931.380	448.339				2.379.719	1.687.900	391.819				2.079.719	114,4	
Poraba najemnine infrastrukture	1.895.725	271.748				2.167.473	1.897.825	268.884				2.166.709	100,0	
Oskrba s hladom														
Najemna infrastrukture	9.109	1.349				10.458	9.109	1.349				10.458	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	46.395	6.871				53.267	46.009	6.814				52.823	100,8	
Oskrba z zemeljskim plinom														
Najemna infrastrukture	23.573	22.076				45.649	23.573	22.076				45.649	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	16.852	52.279				69.131	23.390	52.064				75.454	91,6	
Oskrba z vodo														
Najemna infrastrukture	1.803.787	510.340	226.371	14.735	3.455	2.558.688	1.803.787	510.340	226.371	14.735	3.455	2.558.688	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	1.896.211	432.668	186.292	24.752	1.867	2.541.789	1.894.826	478.145	192.580	14.735	3.455	2.583.741	98,4	
Odvajanje odpadkov														
Najemna infrastrukture	421.917	195.765	28.834	1.500		648.016	421.916	195.765	28.834	1.500		648.015	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	424.811	200.794	24.219	0		649.824	418.981	200.834	26.701	1.500		648.016	100,3	
Čiščenje odpadkov (brez ČČN)														
Najemna infrastrukture	29.408	20.064	30.684	3.270		83.426	29.409	20.064	30.684	3.270		83.427	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	257.588	2.695	20.533	0		280.817	258.435	2.434	19.844	3.270		283.983	98,9	
Čiščenje odpadkov - ČČN														
Najemna infrastrukture	580.514	127.430				707.944	580.514	127.430				707.944	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	353.561	103.608				457.169	402.469	104.918				507.387	90,1	
Čiščenje bioloških substratov - ČČN														
Najemna infrastrukture	414.699	91.031				505.730	414.699	91.031				505.730	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	480.035	94.986				575.021	414.699	91.031				505.730	113,7	
Pokopališko-pogrebna dejavnost														
Najemna infrastrukture	75.038	16.644				91.682	75.038	16.644				91.682	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	5.313	1.394				6.707	5.369	1.389				6.758	99,2	
Skladišče														
Najemna infrastrukture	669	115	21			805	669	115	21			805	100,0	
Poraba najemnine infrastrukture	-1.097	-188	0			-1.285	-1.094	-188	0			-1.282	100,3	
Skupaj														
Najemna infrastrukture	5.290.094	1.433.153	285.910	19.505	3.455	7.032.117	5.046.614	1.376.633	285.910	19.505	3.455	6.732.117	104,5	
Poraba najemnine infrastrukture	5.375.395	1.166.856	231.044	24.752	1.867	6.799.913	5.360.909	1.206.325	239.125	19.505	3.455	6.829.319	99,6	



Preglednica 7: Prikaz prenosa razlike med najemnino v stroških in porabljeno najemnino

Dejavnost	Prenos iz 2016 v 2017	Najemnina I-XII/2017	Poraba najemnine I-XII/2017	Prenos na dan 31.12.2017
1	2	3	4	5 = 2 + 3 - 4
Oskrba s toplotno energijo	2.204.437	2.379.719	2.167.473	2.416.682
Oskrba s hladom	-425.287	10.458	53.267	-468.096
Oskrba s plinom	-67.875	45.649	69.131	-91.357
Oskrba z vodo	-1.217.257	2.558.688	2.541.789	-1.200.358
Odvajanje odplak	183.033	648.016	649.824	181.224
Čiščenje odplak (brez CČN)	-1.495.994	83.426	280.817	-1.693.385
Čiščenje odplak - CČN	99.570	707.944	457.169	350.345
Čiščenje bioloških substratov - CČN	617.985	505.730	575.021	548.694
Pokopališko-pogrebna dejavnost	81.004	91.682	6.707	165.979
Skladišče	20.089	805	-1.285	22.180
Skupaj	-297	7.032.117	6.799.913	231.907

2.1.5 Kratkoročne terjatve do kupcev

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2017 5.376.398 € odprtih kratkoročnih terjatev do kupcev vključno z obrestmi, od tega je 55,4% nezapadlih in 44,6 % že zapadlih. Odstotek zapadlih terjatev v letu 2016 je znašal 57,4 %, v letu 2015 pa 57,7 %. Stanje zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2017 se je zmanjšalo za 20,0 % glede na stanje na dan 31. 12. 2016.

Preglednica 8: Pregled kratkoročnih terjatev do kupcev vključno z obrestmi

Terjatve po zapadlosti po letih	Terjatve do kupcev - brez popravka vrednosti	Indeks povečanja po letih	Nezapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Zapadle terjatve	Indeks povečanja po letih	Terjatve do kupcev - s popravkom vrednosti	Indeks povečanja po letih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stanje 31.12.2017	5.376.398	103,0	2.978.177	133,9	2.398.222	80,0	3.607.945	114,6
Stanje 31.12.2016	5.222.017	101,9	2.224.051	102,6	2.997.967	101,5	3.148.637	110,1
Stanje 31.12.2015	5.122.804	96,8	2.168.375	116,5	2.954.429	86,1	2.859.475	99,7
Stanje 31.12.2014	5.293.275	100,8	1.861.738	87,6	3.431.537	109,8	2.867.902	94,4
Stanje 31.12.2013	5.251.242	100,3	2.124.714	98,8	3.126.528	101,4	3.036.580	92,7
Stanje 31.12.2012	5.233.937	96,6	2.151.096	101,1	3.082.841	93,6	3.274.903	94,0
Stanje 31.12.2011	5.420.934	78,7	2.128.722	74,7	3.292.212	81,5	3.484.467	77,6
Stanje 31.12.2010	6.890.679	112,9	2.848.826	127,5	4.041.853	104,4	4.490.999	103,5
Stanje 31.12.2009	6.106.047	93,5	2.234.766	74,1	3.871.280	110,3	4.337.545	92,3
Stanje 31.12.2008	6.527.159	119,0	3.016.885	141,2	3.510.274	104,9	4.700.120	128,4
Stanje 31.12.2007	5.483.272	-	2.136.088	-	3.347.185	-	3.661.344	-

Koeficient poplačljivosti terjatev je razmerje med zneskom/vrednostjo plačanih terjatev (terjatev, vključno z zamudnimi obrestmi) in zneskom/vrednostjo izstavljenih računov v posameznem časovnem obdobju (letu).

Preglednica 9: Pregled koeficientov poplačljivosti terjatev po letih

Terjatve	Leto							Indeks 2017/2016
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Obračunano	21.839.308	21.955.663	23.797.369	22.675.996	24.329.468	24.927.928	26.452.148	106,1
Plačano	22.875.799	22.142.660	23.780.064	22.633.963	24.499.939	24.828.715	26.297.767	105,9
Indeks	104,7	100,9	99,9	99,8	100,7	99,6	99,4	

V letu 2017 je družba obračunala za 6,1 % več komunalnih in ostalih storitev kot v letu 2016. Prav tako smo v obravnavanem letu prejeli za 5,9 % več plačil kot v letu 2016. Iz preglednice koeficientov poplačljivosti je razvidno, da znaša v letu 2017 le-ta 99,4 %, kar je nekoliko nižje kot v letu 2016, vendar je koeficient poplačljivosti še vedno visok, kar je posledica intenzivne izterjave, vlaganja izvršilnih predlogov, telefonskih izterjav in izvajanja prekinitev dobav.



Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2017 znaša 85,5 %. To pomeni, da je bilo v letu 2017 poplačanih 85,5 % terjatev, ki so bile obračunane v letu 2017. Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2016 je znašal 86,5 % in leta 2015 86,8 %.

2.2 Zaposleni

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v družbi zaposlenih 174 delavcev, od tega 30 delavcev starih do vključno 35 let, 68 delavcev je bilo starih med 36 in 45 let ter 76 delavcev nad 45 let. Družba je imela v letu 2017 v povprečju zaposlenih 9 invalidov.

Preglednica 10: Število zaposlenih po poslovnih enotah

Organizacijska enota	31.12.2017	31.12.2017 po PP 2017	31.12.2016
PE Energetika	46	50	47
PE Komunala	64	66	64
Skupne službe	62	63	64
Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami	2	2	-
Skupaj	174	181	175

V obdobju od januarja do decembra 2017 sta bili zaradi prevzema parkirišč in garažnih hiš v MOV v upravljanje za nedoločen čas zaposleni dve delavki. Na podlagi javnih razpisov sta bila v istem obdobju za določen čas v PE Energetika zaposlena dva delavca ter trije delavci v PE Komunala. Na podlagi internega razpisa je bil en delavec iz PE Energetika prestavljen na PE Komunala. Zaradi razrešitve iz nekrivdnih razlogov je nekdanjemu direktorju KPV prenehal mandat. Petim delavcem je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi, in sicer dvema iz krivdnega razloga in trem delavcem iz poslovnega razloga. V tem obdobju se je upokojil en delavec, enemu delavcu pa je delovno razmerje prenehalo zaradi smrti. Na dan 31. 12. 2017 je bilo v družbi zaposlenih 174 delavcev, kar je za 1 delavca manj kot leto prej.

V letu 2017 smo preverjali ustreznost organiziranosti in zasedenosti delovnih mest in izvedli spremembo sistemizacije dela. S spremembo sistemizacije, ki je v veljavi od 1. 1. 2018, smo sistemizirali nova delovna mesta, ukinjali nepotrebna delovna mesta ter, kjer je bilo potrebno, spremenili opise delovnih mest, tako da so ta usklajena z dejanskimi potrebami delovnih procesov v podjetju.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi na ravni podjetja

Preglednica 11: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017

		31. 12. 2017 v EUR	31. 12. 2016 v EUR
	SREDSTVA	10.437.180	10.236.266
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	4.456.036	5.161.946
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	25.496	28.670
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	25.496	28.670
2.	Dobro ime	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.581.381	1.580.476
1.	Zemljišča in zgradbe	1.136.282	1.176.330
a)	Zemljišča	272.207	272.207
b)	Zgradbe	864.075	904.123
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3.	Druge naprave in oprema	445.100	404.146
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	1.709.142	2.158.006
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	50	50
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0
c)	Druge delnice in deleži	50	50
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	1.709.092	2.157.956
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Dolgoročna posojila drugim	1.709.092	2.157.956
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	732.057	972.135
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	71.279	86.759
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	660.778	885.376
VI.	Odložene terjatve za davek	407.959	422.659
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	5.980.532	5.073.351
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II.	Zaloge	196.825	157.118
1.	Material	190.348	150.664
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	6.477	6.454
4.	Predujmi za zaloge	0	0
III.	Kratkoročne finančne naložbe	448.864	532.154
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
b)	Druge delnice in deleži	0	0
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
2.	Kratkoročna posojila	448.864	532.154
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	448.864	532.154
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.846.335	4.131.857
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.623.425	3.164.116
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	1.222.910	967.741
V.	Denarna sredstva	488.508	252.222
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	613	970



		31. 12. 2017 v EUR	31. 12. 2016 v EUR
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	10.437.180	10.236.266
A.	KAPITAL	1.911.730	1.959.939
I.	Vpoklicani kapital	1.126.932	1.126.932
1.	Osnovni kapital	1.126.932	1.126.932
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
II.	Kapitalske rezerve	1.075.891	1.075.891
III.	Rezerve iz dobička	5.470	5.470
1.	Zakonske rezerve	5.470	5.470
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	0	0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-163.994	-116.251
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-132.570	-132.104
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.056.053	919.575
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.056.053	919.564
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	11
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.709.092	2.164.116
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	1.709.092	2.160.306
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	304.138	391.034
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	1.404.954	1.769.271
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	3.810
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	3.810
III.	Odložene obveznosti za davke	0	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	5.753.108	5.192.636
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	451.214	542.188
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	86.897	147.503
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	364.317	394.685
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	5.301.895	4.650.448
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	4.440.175	3.825.709
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.401	2.845
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	858.319	821.895
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	7.197	0

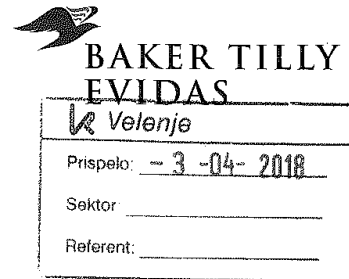


Preglednica 12: Izkaz poslovnega izida (različica I) od 1. 1. do 31. 12. 2017

		2017 v EUR	2016 v EUR
1.	Čisti prihodki od prodaje	23.306.415	22.622.840
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.094	15.997
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.360.114	1.420.366
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	17.748.183	16.993.163
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	6.962.027	6.352.046
b)	Stroški storitev	10.786.156	10.641.117
6.	Stroški dela	5.972.396	6.028.722
a)	Stroški plač	4.509.983	4.539.115
b)	Stroški socialnih zavarovanj	783.683	776.398
c)	Drugi stroški dela	678.730	713.210
7.	Odpisi vrednosti	512.497	537.179
a)	Amortizacija	175.456	187.731
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osn. sredstvih	1.099	622
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	335.941	348.827
8.	Drugi poslovni odhodki	344.661	419.677
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	616
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	319
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	298
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	1
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	1
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	99.774	108.459
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	99.774	108.459
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	32.044	39.258
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.420	6.101
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	27.624	33.157
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	91.977	109.491
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	51	36
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	91.926	109.456
15.	Drugi prihodki	16.965	20.386
16.	Drugi odhodki	64.025	35.724
17.	Davek iz dobička	0	0
18.	Odloženi davki	-14.700	41.120
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16+17+18)	3.878	66.571



4 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



Poročilo neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih

Druženikom družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.** na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

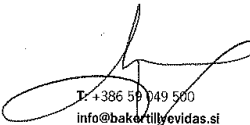
Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

BAKER TILLY EVIDAS d.o.o., Verovškova ulica 55A, 1000 Ljubljana
Poslovni račun pri SKB 03103-1000699386 // Registracija: Okrožno sodišče v Ljubljani, Srg 2011/15129
Osnovni kapital 15.000,00 EUR // Matična številka: 3959023000 // Davčna št.: SI88105571

An independent member of Baker Tilly International


T: +386 59 049 500
info@bakertillyevidas.si
www.bakertillyevidas.si





Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovođenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 30. marec 2018

BAKER TILLY EVIDAS d.o.o.

Jure Marko
pooblaščen revizor

BAKER TILLY EVIDAS d.o.o., Verovškova ulica 55A, 1000 Ljubljana
Poslovni račun pri SKB 03103-1000699386 // Registracija: Okrožno sodišče v Ljubljani, Srg 2011/15129
Osnovni kapital 15.000,00 EUR // Matična številka: 3959023000 // Davčna št.: SI88105571

An independent member of Baker Tilly International

T: +386 59 049 500
info@bakertillyevidas.si
www.bakertillyevidas.si



POVZETEK LETNEGA POROČILA FESTIVALA VELENJE ZA LETO 2017

1. UVOD

Leto 2017 bo v spomilih sodelavk in sodelavcev Festivala Velenje ter množice ustvarjalcev in obiskovalcev kulturnih prireditev zapisano kot raznoliko in uspešno leto. V tem letu se je v organizaciji oziroma ob sodelovanju Festivala Velenje zvrstilo več kot 1.300 različnih prireditev in dogodkov, ki so privabili preko 202.000 obiskovalcev. Po desetletju kontinuirane rasti vseh ključnih kvantitativnih kazalnikov vstopamo v jubilejno deseto leto z zahtevno nalogo ohranjanja doseženih rezultatov. Velenjska kulturna ponudba, njeno razkošno bogastvo in širok doseg kot tudi visoki produkcijski standardi ter dobri koncepti sodelovanja z drugimi ustanovami, ustvarjalnimi posamezniki in nevladnimi organizacijami predstavljajo v slovenskem prostoru primere dobrih praks. Vsi segmenti kulturnih dejavnosti, za katere v MOV krovno skrbi Festival Velenje, so se v teh letih razvili v kompaktne vsebinsko raznolike celote, ki so vse leto 2017 uspešno spodbujali ustvarjalnost, generirali kakovostne produkcije, povezovali akterje kulturne krajine in občinstvu ponudili verodostojne preseke aktualne umetniške ponudbe vseh zvrsti in žanrov. V letu 2017 smo se uspešno lotili nadgradnje raznolikosti kulturnih produkcij ter širjenja programov kulturne vzgoje za vse generacije. S poudarjeno pozornostjo multikulturalnosti, medgeneracijskemu sodelovanju in socialni vključenosti vseh družbenih skupin smo obogatili celovito strukturo vseh kulturnih vsebin v javno dobro, občankam in občanom v zadovoljstvo in mestu v ponos. Leto 2017 ni bilo leto številčnih rekordov, saj smo zaradi izjemno slabega vremena v poletju in času Pikinega festivala zabeležili nekoliko manj obiskovalcev kot pretekla leta, je pa bilo to leto cele vrste drugačnih vrhuncev.

Med najodmevnejše projekte leta 2017 zagotovo sodi razstava ob 50-letnici smrti slovensko-srbske slikarke Majde Kurnik, ki smo jo pripravili v Galeriji Velenje, vzporedno pa je potekala tudi v Beogradu. Izjemen je bil umetniško-izobraževalni projekt Vesolje (3. kamen od Sonca), ki je v galerijo privabil rekordno število obiskovalcev in ponudil nekatere res izvirne spremljevalne produkte. Leto si bomo zapomnili tudi po novem uspešnem plesnem projektu Balkan Dance vol. 3, dveh novih uspešnih lutkovnih in plesnih predstavah, ki so nastale pod našo streho, nekaterih izjemnih poletnih in abonmajskih dogodkih, številnih nepozabnih koncertih, lepem obisku v Kinu Velenje, kljub dežju domiselno izpeljanem Pikinem festivalu ter dobri energiji, ki je vse leto prevevala naše delovanje.

2. VSEBINA DELA V LETU 2017

2. 1. ORGANIZACIJA PRIREDITEV IN DOGODKOV V LETU 2017

Na Festivalu Velenje smo v letu 2017 samostojno pripravili in izvedli oziroma smo bili koproducenti pri 210 dogodkih, ki jih je obiskal 48.201 obiskovalec. V enoti Galerija Velenje smo pripravili 133 dogodkov in zabeležili 10.160 obiskovalcev. Skupaj s partnerji smo organizirali največji slovenski dogodek za otroke – Pikin festival, ki ga je letos spremljalo izrazito deževno vreme, zato je bil obisk bistveno nižji kot pretekla leta - po naši oceni je Pikin festival v letu 2017 obiskalo okoli 75.000 ljudi. Ob tem smo v letu 2017 organizirali še 40 različnih dogodkov izven Velenja, v kinu pa na 812 zabeležili 24.162 obiskovalcev. Poleg naštetega smo sodelovali še pri organizaciji 127 dogodkov drugih organizatorjev, ki jih je obiskalo 44.515 obiskovalcev. To pomeni, da smo v letu 2017 organizirali, izvedli ali tako ali drugače sodelovali pri kar 1.323 dogodkih, ki se jih je udeležilo 202.038 obiskovalcev.

2. 1. 1. ABONMAJSKE PRIREDITVE

Abonmajski sklopi so tudi v letu 2017 predstavljali zajetnejši del kulturno-umetniške dejavnosti Festivala Velenje. Vsebinsko usmerjeni in tematsko zaokroženi cikli abonmajev so s pestrim izborom dogodkov pokrili področja resne in zabavne gledališke produkcije, resne in klubske glasbe, odrske produkcije za otroke in mladino ter aktualne popularne in art filmske produkcije. Festival Velenje je v letu 2017 izvajal 11 različnih abonmajev, ki so jih obiskovali 1.303 abonenti (in še 4 filmske ter Poletni abonma, ki niso zajeti v tej statistiki).

V letu 2017 je Festival Velenje organiziral 47 abonmajskih dogodkov in 6 Prefestivalskih klepetov, ki jih je skupaj obiskalo 8.391 ljudi. Izvedli smo 5 predstav v Belem abonmaju, 6 v Zelenem abonmaju, 5 v abonmaju Klub, 5 v Mini Pikinem in 5 v Maksi Pikinem abonmaju, 4 v abonmaju Mladost, 6 v Klasiki, 6 v Zlatem in 5 v abonmaju Obiski. Od tega smo 36 dogodkov izvedli v Velenju,



na 11 dogodkov pa smo naše abonente peljali v druge kraje (abonma Obiski in Zlati abonma). Obiskovalcem smo tudi v sezonah 2016/2017 ter 2017/2018 omogočili vpis abonmaja A la Carte, ki ga oblikujejo uporabniki sami – po svojem izboru. V letu 2017 smo vpisovali še v štiri filmske abonmaje (Filmski abonma, Mali filmski abonma, Otroška petka in Otroška desetka), poleti pa že tretjič zapored razpisali tudi Poletni kulturni abonma. Skupaj smo torej izvajali kar 16 različnih abonmajev.

V letu 2017 so si lahko obiskovalci na odru Doma kulture Velenje ogledali naslednje gledališke predstave: Butnskala, Ponorela lokomotiva, Hedda Gabler, Demokracija, Žalujoča družina, Večno mladi, Natakariča Pepca, Trio, Buh pomagej, Alpska saga, Družinski parlament. Najmlajšim obiskovalcem med tremi in šestimi leti smo v Mini Pikinem abonmaju na ogled ponudili glasbeno pravljico Črni saksofon, lutkovne predstave Mehurčki, Sapramiška, Švilja in škarjice ter igrano predstavo Od kod si pa ti kužek; malo starejšim pa v Maksi Pikinem abonmaju gledališko predstavo Picko in Packo, muzikal Show strahov, predstavo Mala morska deklica, plesno predstavo Pika praznuje rojstni dan in igrano predstavo Pepelka; izvajali smo tudi kombiniran Mega abonma. Mladostniki so si v sklopu abonmaja Mladost ogledali improvizacijsko predstavo, gledališki predstavi Kako osvojiti fanta in Mahmud ter predstavo Tesla.

V letu 2017 smo v sklopu abonmajske sezone organizirali 11 glasbenih dogodkov, in sicer 5 v abonmaju Klub (Patetico, Elda trio, Katja Šulc in projekt Kamlisajlan, Swingatan, Ljuba Jenče) ter 6 v abonmaju Klasika (Sibrass kvintet, Aleksander Gadžijev – klavir, Slovenski sekstet klarinetov, Andreas Borregaard – harmonika, Wonji Kim Ozim – violina in Irma Kliauzaitė Franc – klavir, Komorni godalni orkester Slovenske filharmonije). Ob abonmaju Klasika smo vse leto 2017 pred dogodki izvajali tudi Predkoncertne klepete, na katerih se je sodelavka dr. Urška Šramel Vučina pogovarja z izvajalci. Abonenti Zlatega abonmaja so si ogledali 6 vrhunskih koncertov (Kraljevi filharmonični orkester iz Liverpoola, Simfonični orkester frankfurtskega radia, Budimpeški festivalski orkester, Filharmonični orkester iz Novosibirsk, Filharmonični orkester Borusan Istanbul, Španski nacionalni orkester), abonenti Obiskov pa so si ogledali 5 dogodkov: predstavo Vojna in mir, opero Rensko zlato, balet Carmen – Favni – Bolero, predstavo Trač ali mnogo hrupa za nič in opero Trubadur.

V letu 2017 smo uvedli novo obliko e-komuniciranja, ki je z našimi preurejenimi in lepo oblikovanimi Festivalskimi novicami tedensko o dogodkih seznanjala več kot 1.300 uporabnikov. Veliko časa smo namenjali objavam na socialnih medijih, več pozornosti namenili Facebook oglaševanju, posebno pozornost pa abonmajskim dogodkom namenjali tudi v našem tiskanem koledarju prireditvev.

Vsako leto ob koncu abonmajske sezone izvedemo analizo zadovoljstva uporabnikov kulturnih dobrin, ki jih ponujamo obiskovalcem. Abonmaji so bili v tej sezoni ocenjeni z naslednjimi povprečnimi ocenami: Mini Pikin abonma (4,79), Maksi Pikin abonma (4,64), Klasika (4,56), Zeleni abonma (4,43), Abonma Klub (4,29), Abonma Obiski (4,14), Beli abonma (3,76) ter abonma Mladost (3,50). Med vsemi ocenami izstopa koncert Aleksandra Gadžijeva v abonmaju Klasika, ki je od prav vseh ocenjevalcev dobil oceno pet (5,0). Ocene obiskovalcev so za nas zelo pomembne, saj se na osnovi le-teh odločamo tudi o morebitnih potrebnih spremembah v novi sezoni. Pomembno se nam zdi, da mnenje občinstva vključujemo v oblikovanje našega programa.

Našim abonentom smo se tudi v letu 2017 zahvalili s povabilom na obisk nagradne predstave naše produkcije. Celo leto smo posebnim skupinam obiskovalcev nudili številne ugodnosti in tako poskrbeli za še lažjo dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin. Med drugim smo nadaljevali z akcijo »Brezplačne vstopnice za brezposelne«, invalidom na vozičkih zagotavljali brezplačen vstop na vse dogodke v kulturnem domu v organizaciji Festivala Velenje, posebne ugodnosti pa zagotavljali tudi mladim.

2. 1. 2. POLETNE KULTURNE PRIREDITVE

Poletne kulturne prireditve so eden najstarejših poletnih festivalov v Sloveniji, ki s kulturno-umetniškimi in zabavnimi dogodki poskrbi za sproščeno kulturno in zabavno druženje občanov, obiskovalcev in turistov. 33. Poletne kulturne prireditve, ki so potekale od konca junija do konca avgusta, je letos zaznamovalo deževno vreme, zato smo morali kar nekaj dogodkov bodisi odpovedati ali pa jih s prizorišč na prostem prestaviti v dvorane. Vseeno se je to poletje na različnih mestnih lokacijah zvrstilo 47 različnih dogodkov, od koncertov, otroških predstav, delavnic, gledaliških predstav do uličnih nastopov, ki jih je obiskalo 6.500 ljudi. Obisk je bil nekoliko nižji kot



pretekla leta, zato si za poletje 2018 želimo bolj prijazno poletno vreme. Večina dogodkov, ki jih pripravljamo v poletnem času, poteka na prostem in v večji meri so ti dogodki brezplačni. Tako omogočamo dostopnost do kvalitetnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov, med njimi je tudi veliko mladih, ki sicer na dogodke v dvorane prihajajo redkeje kot zrelo občinstvo. Pri pripravi programa sledimo temu, da je le-ta raznolik, da vanj vtkemo tudi domačo, velenjsko produkcijo, da dogodke pripravljamo na različnih prizoriščih in da v program vključujemo tudi umetnike iz drugih držav. Tudi v sezoni 2017 smo razpisali Poletni kulturni abonma, tokrat že petič.

33. Poletne kulturne prireditve je sestavljalo več tematskih sklopov. Najobsežnejši sklop so predstavljali koncerti popularne, etno, resne in zabavne glasbe ter gledališki in ulični dogodki (16 dogodkov, 3.008 obiskovalcev). Poletje na travniku je vabilo najmlajše na lutkovne predstave ob sobotnih dopoldnevih in na Torkove igrarije (18 dogodkov, 2.480 obiskovalcev), ljubitelji filmske umetnosti so vse poletje uživali v ponedeljkovem kinu na prostem Zvezde pod zvezdami (10 projekcij, 696 obiskovalcev), v avgustu pa je obiskovalce navdušil večdnevni Citrarski festival Prešmentane citre z gosti iz tujine (3 koncerti, 316 obiskovalcev).

Med vrhunci dogodkov 33. PKP velja izpostaviti koncerte harmonikarja Marka Hatlaka in zasedbe FUNtango z gostom Iztokom Mlakarjem, slovenske rockovske zasedbe Prismojeni profesorji bluesa, znane hrvaške pevske dive Tereze Kesovije na vrtu vile Herberstein (predvsem zaradi ambienta), skupine Klezmer Connection iz Avstrije in zabavne zasedbe Boom Pacha Boom s Hrvaške s hiti 50. in 60. let. Mlajšo publiko je navdušil koncert, posvečen Amy Winehouse - Back to Black, ter očarljiv ulični spektakel italijanskih plesalcev na hoduljah z naslovom Valček, ljubitelji rock in soul glasbe pa so uživali na koncertu koroških glasbenikov FaušDur Band. Ljubitelji komedije so si lahko ogledali Jamskega človeka ter Zapornika št. 3.2.3., ljubitelji ljudske glasbe pa koncert češke skupine Lidova muzika s Chrasta. Zelo lepo je bil sprejet tudi koncert Miklavža Pintarja (trobenta) in Barbare Miklavc (orgle), ki smo ga na Festivalu Velenje v sklopu PKP prvič priredili v cerkvi sv. Martina.

Tema letošnjega Poletja na travniku je bila Pravljica in najmlajši so vse poletne torke uživali v pravljicnem svetu, ki so ga skupaj s Festivalom Velenje pripravljale različne organizacije (Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Mladinski center Velenje, Društvo šaleških likovnikov, Galerija Velenje, Društvo Venera, Lutkovno gledališče Velenje in Plesni studio N). Ob sobotah so na travniku gostovale lutkovne in igrane predstave za najmlajše, ki so bile vedno dobro obiskane, najbolj pa Trije prašički ter Zajček Rudi gre v šolo. Filmske zvezde so pod nebesnim svodom sijale ob ponedeljkovih večerih in na deset žanrsko raznolikih filmskih večerov privabile ljubitelje filma, največ na plesno-glasbeni film Rojeni za ples ter dramo Trgovski potnik. Bogat je bil tudi program 33. citrarskega festivala, ki smo ga letos razen v vili Bianci ponovno priredili še v čudovitem atriju Velenjskega gradu.

Galerija Velenje je v poletnem času ob Velenjskem jezeru pripravljala tudi Jezerske kratkočasnice za najmlajše, med njimi je najbolj navdušil Mornarski dan.

2. 1. 3. ČAROBNI DECEMBER

Festival Velenje je bil tudi v letu 2017 koordinator projekta Čarobni december v Velenju, v sklopu katerega se je zgodilo več kot 150 dogodkov, ki so jih pripravili javni zavodi, društva in gostinci, dogodki pa so potekali na različnih lokacijah po mestu – tako na prostem kot v zaprtih prostorih. Festival Velenje je izdal tudi praznično brošuro, ki so jo prejela vsa velenjska gospodinjstva.

Največji decembrski mestni projekt je zagotovo Čarobna promenada, ki ga je Festival Velenje skupaj z Mestno občino Velenje in Mladinskim centrom Velenje letos pripravil že četrtič, k sodelovanju pa smo letos povabili še Zavod za turizem Šaleške doline (koordinacija gostinskega dela). Na mestni promenadi so se od 16. do 30. decembra, ob treh kuriščih, izbrani kulinarični ponudbi in v pravljicno okrašenem ambientu, zvrstili številni koncerti, nastopi, pokušine in predstavitve. V programu so sodelovale vse velenjske osnovne šole in ŠCV, plesne šole, številna društva in javni zavodi. Zelo atraktivno je bilo odprtje Čarobne promenade, ki ga je oplemenitil ples v veliki čarobni kroglji. Obisk na Čarobni promenadi je sicer vsako leto boljši, žal pa smo morali zaradi slabega vremena in dežja letos nekaj programskih sklopov odpovedati. Vsekakor si organizatorji želimo, da bi projekt v praznično urejeno središče v prihodnje privabil še več obiskovalcev.

Festival Velenje je v prazničnem decembru poleg Čarobne promenade priredil še druge dogodke. Organizirali smo Praznični sejem drobnih daril in dobrot na promenadi, sobotne otroške predstave za najmlajše (med njimi tudi premiero lutkovne predstave Hrestač in mišji kralj v izvedbi Lutkovnega



gledališča Velenje), praznični Trianglov večer ter veliko družinsko praznično predstavo Pepelka, ki je navdušila publiko v razprodani dvorani. Za mlade smo v avli male dvorane priredili poseben praznični večer, na katerem nas je do plesa popeljal DJ Borka. Sklopu decembrskih dogajanj smo se pridružili tudi v kinu, in sicer z organizacijo dveh prazničnih ciklov, Novoletne filmske iskricice za najmlajše ter Decembrska romantika v kinu. Festival Velenje je bil tudi soorganizator pri prižiganju praznične razsvetljave ter prihodu dedka Mraza v mestu (ki smo ga zaradi slabega vremena prav tako morali prestaviti v dvorano Doma kulture Velenje). Pomagali smo pri izvedbi silvestrovanja na prostem, ki ga je letos prvič organiziral Zavod za turizem Šaleške doline, skupaj z Gledališčem Velenje pa smo na silvestrski večer v mali dvorani Doma kulture Velenje organizirali ogled gledališke predstave Tramvaj poželenje.

2. 1. 4. SEJEMSKA DEJAVNOST

Sejemska dejavnost, ki smo jo v mestu začeli pred dvema desetletjema razvijati v sklopu tedanjega TIC-a, sedaj pa z njo nadaljujemo pod okriljem Festivala Velenje, je prav tako pomembno področje našega delovanja.

Festival Velenje je v letu 2017 organiziral 13 sejmskih dogodkov, ki se jih je po naši oceni udeležilo 6.880 ljudi, in sodeloval pri izvedbi dveh kulinarčnih sejmov, imenovanih Promenada okusov, ki se ju je udeležilo še 5.500 ljudi.

- Promenada okusov je uspešen kulinarčno-sejemski dogodek, ki smo ga v letu 2015 skupaj zasnovali Festival Velenje, Mladinski center Velenje in Mestna občina Velenje. V letu 2017 je koordinacijo dogodka prevzel Zavod za turizem Šaleške doline, ob podpori Festivala Velenje in Mestne občine Velenje. Kulinarčna tržnica je bila v letu 2017 organizirana dvakrat, in sicer 16. junija (žal je bilo dopoldne deževno, kar je vplivalo na obisk) ter 1. septembra. Gostinska ponudba je bila na obeh dogodkih pestra in izvirna.

- V letu 2017 smo na Cankarjevi ulici v Velenju pripravili 10 boljših sejmov (januarskih in februarjskih sejmov ne prirejamo več); te sejme obišče od 300 do 500 obiskovalcev. Posebno vzdušje je bilo na decembrskem sejmu, ko je sneg v belo barvo preoblekel sejemske stojnice.

- Naš največji sejem je vsako leto majski sejem, ki smo ga v letu 2017 iz Cvetličnega preimenovali v Pomladnega, saj se na sejmu poleg tematskih stojnic s cvetjem in izdelki za vrtnarjenje vsako leto pojavlja več izdelkov domače in umetnostne obrti ter daril. Sejem smo priredili 6. maja in ga tematsko namenili čebelam ter medenim izdelkom. Prodajno-razstavne aktivnosti je spremljal tudi bogat kulturni ter vzgojno-izobraževalni program, obogatile so ga tudi številne otroške in likovne delavnice.

- V letu 2017 smo organizirali en umetniški sejem, imenovan BazArt. Pripravili smo ga na zaključni dan Pikinega festivala na prizorišču ob Velenjskem jezeru.

- Festival Velenje vsako leto zadnje dni v oktobru pripravi sejem numizmatike, filatelije in kartografije, imenovan Numifil, ki je tudi tokrat potekal v dvorani Centra Nova, in sicer 29. oktobra. Na sejmu so se zbrali zbiratelji iz vse Slovenije, obiskovalcev pa je bilo okoli 180. Ob tej priložnosti je Festival Velenje izdal tudi znamko in poštni žig z motivom Kristlovega bloka.

- 16. decembra 2017 smo priredili Praznični sejem drobnih daril in dobrot. Tokat smo ga pripravili na promenadi in delno na Cankarjevi ulici.

- Sejmsko-promocijska dejavnost ne zajema le organizacije sejmov v domačem kraju, ampak tudi aktivno udeležbo na različnih specializiranih sejmih in drugih predstavitvenih dogodkih po Sloveniji, kjer predstavljamo kulturno ponudbo našega mesta, s poudarkom na Pikinem festivalu. V letu 2017 smo sodelovali na več sejmsko-prireditvenih dogodkih na različnih koncih Slovenije (turistični sejem NaturAlp – Ljubljana, Kulturni bazar – Ljubljana, Pikina bralna značka – Ormož in Ptuj ...).

- Festival Velenje je v letu 2017 sodeloval tudi pri organizaciji in izvedbi 1. sejma rabljene športne in outdoor opreme, ki je potekal ob Velenjskem jezeru v sodelovanju z društvom ZooStation.

2. 1. 5. ORGANIZACIJA, KOPRODUKCIJE, SODELOVANJA NA PRIREDITVAH

Sodelavke in sodelavci Festivala Velenje smo v letu 2017 poleg abonmajskih prireditvev, Pikinega festivala, Poletnih kulturnih prireditvev, Čarobnega decembra in sejmov (ki so v poročilu zaradi razsežnosti projektov obravnavani ločeno) samostojno organizirali oziroma v koprodukciji izvedli še 97 dogodkov in tu zabeležili 26.410 obiskovalcev. Poleg tega smo izvedli še 40 dogodkov v drugih krajih. Poleg omenjenih 137 dogodkov v Velenju in drugih krajih pa smo sodelovali še pri izvedbi 127 različnih dogodkov, ki so jih v naših prostorih ali na drugih lokacijah prirejali drugi organizatorji – te dogodke je obiskalo kar 44.515 ljudi. Le-tem smo nudili tehnično pomoč, zagotovili hostesno



službo, pomagali pripravljati scenarije, poskrbeli za promocijo in obveščanje javnosti ... Izpostavljamo jih le nekaj.

Januarja smo v vili Bianci pripravili spominski večer, posvečen Marjanu Marinšku, v avli male dvorane pa odprtje razstave velenjske fotografije Ksenije Mikor. Januarja se je začel tudi Max klub jazz festival, ki ga pod umetniškim vodstvom Jureta Pukla skupaj prirejamo Kulturno društvo jazz Velenje, MOV in Festival Velenje - na sedmih koncertih smo med januarjem in aprilom gostili največje slovenske in tuje jazzovske umetnike, med njimi tudi Big band RTV Slovenija ter Jureta Pukla, ki so ga spremljali Joe Sanders, Gregory Hutchinson ter Melissa Aldana. Festival Velenje je med zimskimi počitnicami sodeloval tudi pri organizaciji jazz klinike, ki je potekala na več lokacijah v mestu, kot izjemno prizorišče za tovrstne koncerte pa se je izkazala tudi Galerija Velenje. Ob slovenskem kulturnem prazniku so se v prostorih velenjskega hrama kulture odvili številni kulturni dogodki, zavod pa je za velenjske osnovnošolce pripravil poseben projekt kulturne vzgoje s poudarkom na lutkah. Skupaj z drugimi je Festival Velenje februarja organiziral otroško pustno rajanje v Rdeči dvorani, ki se je začelo s povorko na Titovem trgu. Marca, na svetovni dan lutk, so si lahko otroci brezplačno ogledali predstavo Volk in kozlički, nato pa ustvarjali na likovnih delavnicah. Spomladi smo za obiskovalce organizirali še nekaj ogledov aktualnih komedij. Aprila smo skupaj z Gledališčem Velenje pripravili premiero gledališke predstave Evgen. Festival Velenje je v letu 2017 prvič kot koordinator sodeloval pri pripravi prvomajskega srečanja na Graški gori, že več let pa sodeluje tudi pri organizaciji osrednje slovesnosti ob dnevu zmage v Topolšici. Spomladi smo priredili kulinarčni Trianglov pomladni večer. Bili smo tudi soorganizator majskega festivala »Modrosti narave za vse generacije«, v sklopu katerega smo odvrtili tudi posebno filmsko projekcijo. Folklorni festival od Celja do Žalca je bil v Velenju v gosteh septembra, oktobra pa so se občinstvu predstavili mladi pesalci z mini koreografijami na tridnevnem dogodku Pika miga. Vzporedno je potekala tudi mednarodna konferenca plesa v soorganizaciji z JSKD - OI Velenje. Prav poseben dogodek smo pripravili ob začetku Tedna otroka, ko smo povabili na Kamišibajsko popoldne v avlo male dvorane. Kot uvod v decembrska dogajanja smo v kulturnem domu organizirali Trianglov večer, ki smo ga poimenovali Zvezdni prah muzikalov.

Festival Velenje je poleg tega v letu 2017 skoraj vsakodnevno sodeloval pri organizaciji in izvedbi dogodkov drugih organizatorjev, ki so potekali bodisi v dvoranah, s katerimi upravlja, bodisi na prostem. Med njimi so vse občinske proslave in svečanosti, slavnostni sprejemi, dogodki društev in drugih zavodov, šol, vrtcev in samostojnih umetnikov. Zavod je stalni podporni organizacijski steber velikim koncertom, ki jih pripravlja Mestna občina Velenje ali drugi organizatorji na različnih prizoriščih.

2. 2. PIKIN FESTIVAL

28. Pikin festival, največji otroški festival v Sloveniji, si bomo zagotovo zapomnili po tem, da je bil to najbolj deževen festival vseh osemindvajsetih let. Obisk na festivalu je bil zato nižji (ocena 75.000 obiskovalcev), a vsebine so bile vseeno v izjemnih pogojih odlično izpeljane, za kar gre zahvala prav vsem sodelavcem festivala. Kljub nižjemu skupnemu obisku pa smo dosegli dva rekorda – največje število obiskovalcev v organiziranih skupinah (več kot 10.000) ter največji dnevni obisk festivala v vseh letih (na zadnji dan festivala).

Pikin festival je potekal od 17. do 23. septembra 2017. Sedemdnevno dogajanje je spremljalo veliko predfestivalskih in pofestivalskih dogodkov. Osrednja tema festivala je bila podeželje - povezanost z naravo, delo na kmetiji, spoznavanje živalskega in rastlinskega sveta, ljudskega izročila ter kulturne dediščine. Letošnja Pikina častna pokroviteljica je bila večkrat nagrajena svobodna umetnica, ki se ukvarja predvsem z ljudskim izročilom, varovanjem kulturne dediščine, pripovedovanjem in petjem - Ljuba Jenče. Osrednja festivalska tema Pika odkriva podeželje je pri programskem snovanju omogočila pripravo številnih tem in aktivnosti, ki so jih organizatorji ponudili obiskovalcem. 100 ustvarjalnih in izkustvenih delavnic, odrski program, zunanje aktivnosti, sejem ter številna dogajanja so ponudili pestro paleto zabavnih, izobraževalnih ter interaktivnih doživetij, namenjenih vsem generacijam. Pikin festival je bil že od svojih začetkov namenjen predvsem obisku organiziranih skupin šol in vrtcev, zato so bile programske vsebine usklajene tudi s šolskim kurikulumom in nacionalnimi smernicami kulturne vzgoje. S programsko ponudbo so bili vsi slovenski vzgojno-izobraževalni zavodi seznanjeni konec maja. Letošnje leto je obisk organiziranih skupin dosegel vrhunec, saj je Pikin festival organizirano obiskalo več kot 10.000 otrok iz vse Slovenije. Iz leta v



leto močno narašča tudi obisk družin v popoldanskem času, še posebej vzpodbudno pa je, da mnogi zaradi bogate ponudbe in pozitivne izkušnje festival obiščejo večkrat.

Slabo vreme in močan dež sta oklestila in krepko znižala letošnje število popoldanskih obiskovalcev festivala, zato pa so zadnji trije festivalski dnevi kar pokali po šivih. Organizatorji se pri programskem snovanju in izvedbi povezujejo z društvi, zavodi in organizacijami na različnih ravneh in tako s prepletom znanj in izkušenj zagotavljajo višjo raven kakovosti. Tudi letošnja tema festivala je bila odlična priložnost za sodelovanje s številnimi društvi, muzeji, aktivni, zadrugami ter gospodarskimi družbami, ki so se na festivalu predstavili obiskovalcem. Na Kapitanovem, Aničinem in Gozdnem odru, ki so bili na prizorišču ob jezeru, ter na Pikinem (v Domu kulture Velenje) in Tomaževem (v Glasbeni šoli Velenje) odru se je odvijalo več kot 60 dogodkov. Bela dvorana je bila spremenjena v Pikino vas, kjer je bilo aktivnih 40 ustvarjalnih koticov, velik šotor pa je bil razdeljen na Kmečko hišo in Kmečko dvorišče s prav toliko delavnicami za otroke. Na zunanjem delu smo lahko spremljali prikaz kmečkih opravil s pravimi mojstri kulturne dediščine, se sprehodili skozi star kmečki vrt, imenovan »gartlc«, senzorični poligon z naslovom Sprehod po podeželju, se razgibali na športnih poligonih v stilu kmečkih iger ter opazovali različno kmetijsko mehanizacijo ali splezali na gusarsko ladjo. V Umetniški ulici so obiskovalci lahko v Plesni, Likovni, Muzejski, Filmski, Lutkovni, Knjižni in Glasbeni četrti izkusili številne aktivnosti in se naučili veliko novega. Tudi v Pikinem mestu je bilo živahno, zadnji dan festivala pa je popestrila še umetniška tržnica Pikin BazArt. V mestu in na prizorišču so bile na ogled številne razstave od kozolcev, risanih junakov, krompirja pa vse do črno belih fotografij konjev, Pikinih znamk in Pikinih ambasadorok. Najbolj opazna so bila zagotovo dela priljubljene otroške ilustratorke in pisateljice Lile Prap v Galeriji Velenje. Zadnji festivalski dan, Pikin dan, je bil najbolj živahen dan festivala. Organizatorji so po vremensko muhastih začetnih dnevih ta dan zabeležili rekorden obisk v vseh letih delovanja Pikinega festivala. Ta dan sta se odvila tudi Pikina jadralska regata in gasilsko tekmovanje za zlato piko. Pika se je na zaključni svečanosti poslovila s predajo lente županu Mestne občine Velenje Bojanu Kontiču in s podelitvijo najvišjih festivalskih priznanj, zlatih pik.

Pikin festival je tudi letos pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje pripravil javni zavod Festival Velenje v sodelovanju s številnimi soorganizatorji in partnerji (Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje, Knjižnica Velenje, Mladinski center Velenje, Javni sklad za kulturne dejavnosti - OI Velenje, Muzej Velenje, Glasbena šola Frana Koruna Koželjskega Velenje, Vrtec Velenje, Šolski center Velenje, ŠRZ Rdeča dvorana Velenje, ZKD Šaleške doline, Športna zveza Velenje, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Ljudska univerza Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Gasilska zveza Velenje, ERICo Velenje, Zavod za turizem ŠD, policija, vojska, osnovne šole ter številne druge organizacije in društva iz Šaleške doline).

Stroški za izvedbo 28. Pikinega festivala so znašali 255.826,25 EUR (brez stroškov dela in materialnih stroškov FV). Za izvedbo festivala je Mestna občina Velenje zagotovila 150.000 EUR, ostala sredstva pa smo pridobili na trgu (sponzorstva, donatorstva, vstopnine za predstave, pedagoške delavnice, parkirnine in druge tržne aktivnosti).

2. 3. LASTNA PRODUKCIJA

2. 3. 1. PROJEKTNO GLEDALIŠČE

Delo Projektne gledališča Festivala Velenje je v letu 2017 zaznamovala mednarodna plesna produkcija Balkan Dance Project. Po lanskoletni uspešni izvedbi BDP vol. 2 so v začetku leta 2017 sledila gostovanja v Bosni in Hercegovini (Sarajevo) in Srbiji (Valjevo, Obrenovac), projekt pa se je nato vrnil v Slovenijo, kjer so bile še tri predstave, med drugim smo bili izbrani tudi za nastop na festivalu Lent. Sledilo je še poletno gostovanje na Hrvaškem (Šibenik) ter še ena ponovitev v Sarajevu.

Avgusta 2017 je v produkciji Festivala Velenje in v koprodukciji Tanzelarije iz BIH ter Instituta za umetniško igro iz Srbije začel v Sarajevu nastajati že nov projekt, imenovan BDP vol. 3. Le-ta je premiero doživeli oktobra - najprej na odru sarajevskega narodnega teatra, nato pa še slovensko premiero v Domu kulture Velenje, kjer so sledile še tri ponovitve. Plesni triptih so soustvarili koreografi Aleksandar Saša Ilić (Pohujšanje v dolini šentflorjanski), Ivana Hadžihasanović (Znaki ob poti) in Igor Kirov (Zakaj te ni). V predstavi je plesalo šest plesalcev in plesalk: Mojca Majcen (Slovenija), Ema Janković (Hrvaška), Zulejha Kečo (Bosna in Hercegovina), Branko Mitrović (Bosna in Hercegovina), Luka Živković (Srbija) in Jakša Filipovac (Srbija). S predstavo smo konec leta



gostovali še v Beogradu, za leto 2018 pa so že napovedane nove ponovitve. S tem projektom (Pohujšanje v dolini šentflorjanski) je Festival Velenje že vstopil v praznovanje 100. obletnice smrti Ivana Cankarja. Prav ta del produkcije bomo predstavili tudi na največjem sejmu kulturne vzgoje v Sloveniji, Kulturnem bazarju, aprila 2018 v Ljubljani.

2. 3. 2. LUTKOVNO GLEDALIŠČE VELENJE (LGV)

V letu 2017 je Lutkovno gledališče Velenje vstopilo v 15. leto delovanja, od leta 2008 naprej deluje pod okriljem Festivala Velenje. Trenutno ima na repertoarju 14 predstav, ki so zelo raznolike, saj želijo v vsaki novi predstavi otrokom pokazati drugačne tipe lutk in animacije. Lutkovne predstave že vsa leta ustvarja avtorska skupina: Alice Čop, scenaristka, režiserka in vodja LGV, Kajetan Čop, scenograf in režiser, ter Gorazd Planko, skladatelj in kitarist, ki sklada glasbo za večino predstav. Lutkovno gledališče Velenje ima trenutno deset igralcev: Vanjo Kretič, Mitjo Švenerja, Emo Hozjan, Mojca Mačkovšek Danev, Tjašo Zajc, Silvijo Oštir, Ano Marijo Vipavc in najmlajše člane: Boruta Ringa, Noemi Čop ter Gašperja Lenarta.

V letu 2017 je gledališče pripravilo dve lutkovni premieri. 22. aprila je bila premiera predstave Medvedek in Zlatolaska (po motivih Zlatolaske in treh medvedov), 2. decembra pa premiera predstave Princeska na zrnu graha.

S predstavami Romeo in Julija, Volk in kozlički, Trije prašički, Bikec Ferdinand, Janko in Metka, Mali princ, Metuljček Cekinček, Svinjski pastir, Hrestač in mišji kralj, z miniaturo TV Pikica, projektom Pravljični poligon in najnovejšima predstavama Medvedek in Zlatolaska ter Princeska na zrnu graha so lutkarji v letu 2017 nastopili 44-krat, od tega 22-krat v Velenju. Številka je nekoliko nižja, saj je na Pikinem festivalu kar nekaj njihovih predstav zaradi slabega vremena odpadlo.

Člani LGV so gostovali v otroških abonmajih v Slovenj Gradcu, Šoštanju, Trbovljah, Škofljici, Braslovčah, Laškem, Kočevju in Šentjurju, nastopili so na festivalih Soboško poletje v Murski Soboti, Art Kamp v Mariboru, Kulturni utrip poletja v Postojni, Pivo in cvetje v Laškem, Mestna plaža v Celju, Štrudlfest v Ajdovščini, B.O. Fejst v Bohinjski Bistrici in Vilinsko mesto v Mariboru ter seveda na domačih Poletnih kulturnih prireditvah v Velenju. Udeležili so se tudi Dneva brez avtomobila v organizaciji MO Velenje. Nastopili so še na območnem in regijskem Srečanju lutkovnih skupin Slovenije v organizaciji JSKD RS. S predstavo so popestrili kulturni dan učencem OŠ Livada. Marca so lutkarji s posebnim dogodkom zaznamovali svetovni dan lutk, na Pikinem festivalu pa so cel teden v Lutkovni četrti izvajali različne aktivnosti in številne predstave.

2. 3. 3. PLESNI TEATER VELENJE (PTV)

Plesni teater Velenje deluje pod vodstvom Nine Mavec Krenker. Leto 2017 je bilo za plesni teater zelo aktivno leto. Septembra so na oder ponovno postavili otroško plesno predstavo Pika praznuje rojstni dan. Predstava je nastala v koreografiji Nine Mavec Krenker, v tem letu pa so jo plesalke odplesale trikrat. Plesni teater Velenje je sodeloval tudi na odprtju razstave Majde Kurnik oktobra v Galeriji Velenje, ko je Burja Podlesnik izvedla plesno miniaturo o življenju umetnice po dramaturgiji Theodore Sujic Ille ter v koreografiji Nine Mavec Krenker.

Novembra so plesalke in plesalci teatra pripravili še plesno predstavo za odrasle z naslovom Botr'ce po motivih slovenske ljudske pravljice Tri botre lisičice. Režijski del je prevzel Boštjan Oder, predstava pa je nastala v koreografiji Lucije Boruta, Mateje Rožič in Polone Boruta. Del te predstave so že oktobra predstavili tudi na IX. Plesni nacionali v Kulturnem domu Španski borci v Ljubljani. Plesalke Plesnega teatra Velenje so popestrile tudi Čarobni december v Velenju in program Poletja na travniku.

2. 4. KINO DEJAVNOST

Uvod

Kino Velenje je tudi v letu 2017 uspešno opravljal svoje poslanstvo in občinstvu zagotavljal dostopnost do raznolikih kulturnih dobrin s področja filmske umetnosti ter realiziral vrsto programov filmske vzgoje za vse generacije. Z raznolikim sporedom je pritegnil najrazličnejše ciljne skupine obiskovalk in obiskovalcev Mestne občine Velenje ter širšega savinjsko-šaleškega območja, na katerem je še vedno edini delujoči kinematograf. Struktura programa se je v tem letu še dodatno izboljšala, art filmi so v preteklem letu predstavljali kar 61 % filmske ponudbe, art predstave pa 60 % vseh projekcij, ki so pritegnile 46 % celotnega občinstva. Kot član združenja Europa Cinemas



velenjski kino posebno pozornost namenja promociji evropskega filma, trajno pa je zavezan tudi poudarjeni skrbi za promocijo in prikazovanje filmov nacionalne produkcije ter dosežkov ustvarjalcev iz lokalnega okolja. Kljub porastu števila in deleža zahtevnejših filmskih predstav je skupni obisk preteklega leta ponovno presegel 24.000 gledalk in gledalcev.

Pri oblikovanju sporeda, njegovem izvajanju ter promociji raznolikih naslovov kakovostnega in umetniškega filma ter skozi programe filmske vzgoje Kino Velenje zelo uspešno gradi mrežo partnerskih odnosov z javnimi zavodi in drugimi organizacijami s področij vzgoje, izobraževanja, kulture, sociale, društvenih dejavnosti in gospodarstva. Skozi vse leto skladno z njegovim temeljnim poslanstvom sistematično skrbi za vzgojo senzibilnega in kritičnega filmskega občinstva vseh generacij, veliko pozornost pa namenja tudi popularizaciji in promociji lokalne profesionalne in ljubiteljske AV produkcije. Tudi v letu 2017 je velenjski kinematograf na svojih premierah gostil filmske ekipe večine filmov nacionalne produkcije, priredil pa je tudi premierne filmske večere za vse relevantne naslove domačih ustvarjalcev. V preteklem letu se je Kino Velenje aktivno vključil v pripravo in izvedbo vseh mestnih skupnih festivalskih platform ter z izbranimi vsebinami obogatil Poletne kulturne prireditve, Festival mladih kultur Kunigunda, Pikin festival, Čarobni december in druge skupne zgodbe.

Dostopnost do kulturnih dobrin s področja filma

Kino Velenje je kot član Art kino mreže Slovenije in združenja Europa Cinemas zavezan pokazati čim več evropskih ter vse filme iz slovenske nacionalne produkcije. Prikazali smo vse v slovenski distribuciji dostopne naslove aktualne kakovostne produkcije z vsega sveta in v spored umestili nagrajence vseh najpomembnejših evropskih in svetovnih filmskih festivalov. V letu 2017 je bilo tako v programu kina kar 61 % art predstav, izmed vseh obiskovalcev pa si je art filme ogledala skoraj polovica obiskovalcev. Program kakovostnega in umetniškega filma je tako tudi v letu 2017 predstavljal veliko večino sporeda, razveseljiva pa je ugotovitev, da se krog ljubiteljev umetniškega filma nenehno širi. Tudi pri oblikovanju in izvajanju komercialnega programa smo kakovosti filmov namenili posebno pozornost, v njem smo občinstvu ponudili celovit presek svetovne filmske ustvarjalnosti ter prikazali večino aktualnih svetovnih uspešnic ter z oskarji, globusi in ostalimi priznanji nagrajenih filmov iz produkcije velikih studijev.

Filmska vzgoja za vse generacije

Filmski vzgoji za vse generacije v velenjskem kinematografu namenjamo prav posebno pozornost. V letu 2017 smo pripravili tradicionalne sklope počitniških predstav ter uspešno izpeljali filmsko-vzgojni projekt Kinozaver za vse otroke velenjskih vrtcev. Prav vsi otroci najstarejših skupin velenjskih vrtcev enkrat na leto organizirano obišejo kino, si ogledajo risanke, sodelujejo v pogovorih o filmu, nato pa si izmislijo tudi čisto svoje filmske junake, ki jih upodobijo v zgodbah v treh sličicah ter razstavijo na zaključni prireditvi v kinu. Kar 461 otrok je v letu 2017 aktivno sodelovalo v tem projektu ter spoznalo skrivnosti kinematografske izkušnje in produkcije animiranega filma. Kino Velenje je v letu 2017 izvedel še 19 šolskih predstav za osnovne in srednje šole, ki so privabile 2.631 učencev in dijakov. V Pikinem mesecu septembru smo v Pikinem kinu tradicionalno prikazali kakovosten izbor igranih in animiranih filmov za otroke in mladostnike, sedem predstav je obiskalo 448 obiskovalcev. Na osrednjem prizorišču največjega slovenskega festivala za otroke pa smo skrbeli za uspešno delovanje Filmske četrti, ki je v svet filmske produkcije popeljala množico otrok in staršev.

Vrsto projekcij pa smo pripravili tudi pod okriljem naših programov filmske vzgoje za starejše generacije, tudi letos smo se pridružili raznolikim projektom Art kino mreže Slovenije. Sodelovali smo v projektih Novi novi filmi (filmi študentov AGRFT), Evropski art kino dan ter Noč kratkih filmov, ko na najkrajši dan v letu kinematografi po vsej Sloveniji predvajamo domače kratke filme. Pomembna skupna akcija članov slovenske art kino mreže pa je bila tudi skupna promocija filma Ivan, ki je na Festivalu slovenskega filma prejel nagrado žirije AKMS. Maja smo na brezplačni projekciji ob dnevu zmage in dnevu Evrope pokazali enega najbolj nagrajenih filmov leta - angleški film Jaz, Daniel Blake. Julija in avgusta smo na večernih brezplačnih projekcijah Zvezde pod zvezdami ob Domu kulture Velenje predvajali 10 različnih filmov raznolikih žanrov. V okviru Evropskega art kino dneva, 15. oktobra, ki je hkrati potekal v sedemnajstih slovenskih krajih in več kot tisočih mestih vsega sveta, smo v Velenju zavrteli kar štiri evropske filme, med njimi tudi enega najboljših slovenskih filmov letošnjega FSF, dramo Rudar, ki je tudi letošnji slovenski predstavnik v boju za tujejezičnega oskarja. Novembrske petke smo popestrili s ciklusom Novembrski



dokumentarci, ob izteku leta pa smo v velenjskem kinu gostili tudi 13. tekmovalni Festival amaterskega filma Kino kluba v organizaciji Paka filma.

Promocija slovenskega filma

Kino Velenje vse leto občinstvu omogoča, da spozna avtorje na premierah s filmskimi ekipami. Takšnih premier je bilo letos osem, med njimi kar dva dokumentarca domačega avtorja Toma Čonkaša: Kje raste kruh in Zeliščarica. Novembra smo ob prisotnosti nagrajenih režiserja Janeza Burgerja in glavne igralka Maruše Majer odvteli kriminalno dramo Ivan, kot edini kinematograf v Sloveniji pa smo v svoji dvorani gostili tudi režiserja filma Bila so Titova mesta Amirja Muratovića.

Sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih organizacijah

Velenjski kino je zelo aktiven ustanovni član Art kino mreže Slovenije in skladno z njeno vizijo ter programskimi usmeritvami v svojem okolju predstavlja osrednje središče filmske umetnosti ter aktivno sooblikuje in izvaja program ter skupne akcije slovenskega združenja prikazovalcev kakovostnega in umetniškega filma. Vsako leto sodeluje v vrsti skupnih akcij AKMS in drugih partnerjev ter se vključuje v izvedbo skupnih projektov filmske vzgoje. V letu 2017 smo se udeležili treh strokovnih srečanj in vseh sej upravnega odbora AKMS, na katerih smo aktivno sodelovali pri pripravi in izvajanju vrste ukrepov za uspešen nadaljnji razvoj filmske krajine v Sloveniji. Kot aktivni člani mednarodnega združenja Europa Cinemas pa dosledno sledimo vsem temeljnim smernicam evropske kulturne politike na področju filmske umetnosti. Pod okriljem slovenske art kino mreže smo se tudi v letu 2017 udeležili vseh izobraževanj programskih in tehničnih sodelavcev ter filmskih festivalov v Ljubljani, Izoli, Piranu in Portorožu, kar predstavlja čvrst temelj oblikovanja kakovostnih sporedov in programov filmske vzgoje v letu 2018.

Tehnika

V letu 2017 so bili vsi tehnični sistemi za kinematografsko reprodukcijo v obeh dvoranah in na prostem deležni vzorne skrbi in nujnih vzdrževalnih opravil, posodobljeno pa je bilo lokalno računalniško omrežje, ki povezuje profesionalno projekcijsko tehniko. Usposobljeno osebje je pridobilo potrebna nova znanja in odgovorno ter učinkovito izvajalo projekcije na vseh lokacijah, obratovanje je potekalo tekoče in brez izpadov.

Financiranje

Za trajno nemoteno opravljanje svoje družbene funkcije Kino Velenje za delovanje pridobiva javna finančna sredstva Mestne občine Velenje in naslednjih zunanjih virov: vstopnina, redni letni razpis Ministrstva za kulturo RS (podpora art kinematografom), evropskih razpis združenja Europa Cinemas (evropski film in programi za mlado občinstvo), Slovenski filmski center (programi filmske vzgoje, tehnična oprema). Celotni stroški za delovanje Kina Velenje so v letu 2017 znašali 107.065,20 EUR, od tega 47.628,88 EUR za program art kina. Mestna občina Velenje je za izvajanje kinematografske dejavnosti v proračunu zagotovila 20.000,00 EUR programskih sredstev, na razpisu Ministrstva za kulturo smo pridobili 6.166,67 EUR, na razpisu Slovenskega filmskega centra 750,00 EUR, na evropskem razpisu Europa Cinemas pa 6.140,00 EUR, ostali prihodki pa so prihodki od vstopnin, abonmajev, prodaje 3D očal ter promocijskih aktivnosti.

Filmi leta 2017

Najbolj gledan film leta 2017 v Kinu Velenje je bil animirani film Mali šef (1.318 obiskovalcev), sledi mu Košarkar naj bo (1.128 obiskovalcev), na tretjem mestu pa je animirani film Jaz, baraba (981 obiskovalcev). Med prvimi tremi najbolj gledanimi filmi sta dva animirana, med prvimi desetimi pa jih v svet risank sodi kar šest. Razveseljuje dejstvo, da je v samem vrhu gledanosti velenjskega kina, ponovno – kot že vrsto let, slovenski film, več kot evidentno pa je, da se izvajanje programov filmske vzgoje za najmlajše izdatno obrestuje in izkazuje tudi v podatkih o obisku.

Zaključek

Za velenjskim kinom je še eno zelo uspešno leto. Sistematično delo na vseh področjih njegovega delovanja je privedlo do zelo lepih rezultatov v izjemno močni konkurenci široke ponudbe brezplačnih, cenejših ali cenениh načinov in vsebin preživljanja prostega časa občank in občanov vseh generacij. Kakovost in raznolikost programa, njegova še aktivnejša promocija ter nadgradnja obstoječih in oblikovanje novih programov filmske vzgoje so temeljni pogoji za ohranjanje doseženih pozitivnih trendov tudi v prihodnjih letih, ki prinašajo nove izzive z že danes jasno vidnimi obrisi. AV produkcija intenzivno raste tako na lokalni kot nacionalni in globalni ravni, postindustrijska doba pa je na vseh ravneh in segmentih življenja in kulturno-umetniške produkcije korenito predrugačila načine bivanja in ustvarjanja. V digitalnem svetu je medijska pismenost s poznavanjem in



razumevanjem zakonitosti AV sektorja ključna za vzgojo in izobraževanje senzibilnih razmišljujočih posameznikov in njihovo aktivno participacijo pri nadaljnjem pozitivnem razvoju kakovostnega družbenega okolja. Ker v šolskih kurikulumih celovite in kakovostne filmske vzgoje še zdaleč ni na vidiku, je to pomembno področje v veliki meri prepuščeno in zelo odvisno od uspešnosti sodelovanja mestnih kinematografov z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi organizacijami. V celotnem slovenskem prostoru in prav posebej v Velenju opazno raste število raznolikih produkcij in programov kulturne vzgoje, pričakovati je, da se bo v prihodnjih letih obseg izvajanja programov v kinu še dodatno povečal. Zato je smiselno že danes načrtovati njegov nadaljnji tehnični, kadrovski in programski razvoj.

2.5. GALERIJA VELENJE

Uvod

Galerija Velenje, ki je bila 1. junija 2016 pripojena k javnemu zavodu Festival Velenje, je v letu 2017 uspešno in odmevno delovala kot ena od njegovih enot. V tem letu smo še okrepili kulturno-umetnostno vzgojo, povečali število spremljevalnih dogodkov ob razstavah in tako dosegli rekorden obisk, odkar Galerija Velenje deluje v samostojnem objektu na osrednjem mestnem trgu. Ob koncu leta smo na Titovem trgu 5, kjer ima galerija sedež, zabeležili kar 10.160 obiskovalcev, še veliko pa si jih je naše zbirke in razstave ogledalo na drugih lokacijah (Velenjski grad, Razstavišče Gorenje, lokacije gostujočih razstav).

Galerija Velenje je v letu 2017 izvedla devet razstav v matični hiši, dve spremljajoči v Razstavišču Gorenja ter dve gostujoči postavitvi v Zavodu Ksevt v Vitanju ter v Muzeju Zepter v Beogradu. Ob vsakem odprtju razstav smo v Galeriji Velenje izdali katalog in zgibanko s spremljevalnim programom.

Posebno mesto v letošnjem programu ima zagotovo razstava in formiranje nove zbirke Majde Kurnik Slikarski urok, ki smo jo zasnovali ob 50-letnici smrti cenjene slovensko-srbske slikarke. Mestna občina Velenje je odkupila 74 njenih slik in risb ter dokumentarnega gradiva, razstavo in projekt pa je zasnovala Milena Koren Božiček. Galerija Velenje je novembra sodelovala tudi pri postavitvi razstave ob 50-letnici smrti te slikarke v Muzeju Zepter v Beogradu.

V Galeriji Velenje smo vse leto 2017 skrbeli za bogat program kulturne vzgoje za vse generacije in tako želeli približati galerijsko dejavnost najširšemu krogu občinstva. Izjemen in najbolj obiskan projekt leta 2017 je bila postavitve sodelavcev Nine Cvirn in Mihe Cojhtra 3. kamen od Sonca (Vesolje). V Galeriji Velenje se je v tem letu odvilo tudi nekaj zanimivih dogodkov in koncertov, lepo pa smo v tem letu začeli uporabljati tudi zunanji atrij, ki ga bomo v letu 2018 nekoliko preuredili in še bolj osmislili.

Program galerije v letu 2017

V letu 2017 je Galerija Velenje prvič celotno leto delovala v sklopu javnega zavoda Festival Velenje. V začetku leta smo si zadali ambiciozen program dela, ki je zajemal postavitve desetih novih razstav ter bogat spremljevalni program s poudarkom na kulturni vzgoji, pedagoškem delu ter popularizaciji galerijske dejavnosti. Zagotovo je presežek leta 2017 pridobitev nove zbirke in postavitve razstave (z obsežnim katalogom) slovensko-srbske slikarke Majde Kurnik. Želimo si, da bi nova zbirka lahko v prihodnje dobila stalno mesto na Velenjskem gradu, in sicer na razstavnem prostoru, kjer so bila do konca leta 2017 postavljena dela Lojzeta Perka (zbirko je Mestna občina Velenje konec leta 2017 prodala Občini Cerknica).

Razstave v letu 2017

ISKANJE MATRICE (22. 12. 2016-28. 1. 2017)

Galerija Velenje je skupaj s Slovenskim društvom likovnih kritikov enajst let pripravlja tematske razstave, ki predstavljajo različne žanre in tehnike vizualne umetnosti. Tokrat je bila to grafika, ki je ena izmed zelo zanimivih tehnik, ki v zadnjih letih sproža mnoga vprašanja in odgovore o širini njene izvedljivosti. 17 likovni kritikov je zastavilo razstavo na elementarnem preizpraševanju o iskanju matrice. Na razstavo so bila vključena dela 33 slovenskih avtorjev, ki so nastajala od sredine 20. stoletja do danes. Razstavljali so: Bogdan Borčič, Danijel Demšar, Vesna Drnovšek, Črtomir Frelih, Samuel Grajfoner, Danilo Jejčič, Boris Jesih, Duša Jesih, Alenka Koderman, Gani Llaloshi, Vladimir Makuc, Adriana Maraž, Živko Marušič, Nataša Mirtič, Ivo Mršnik, Valentin Oman, Janko Orač, Oliver Pilić, Veno Pilon, Marjan Pogačnik, Arjan Pregl, Branimir Ritonja, Lojze Spacal,



Zora Stančič, Mitja Stanek, Sanja Stropnik, Helena Tahir, Klavdij Tutta, V.S.S.D., Franko Vecchiet, Aleksandra Zalokar, Mojca Zlokarnik, Nika Zupančič.

ARJAN PREGI - 1000 BESED IN DRUGE SLIKE (2. 2.-4. 3. 2017)

Predstavljeni so bili trije novi cikli slik, ki pomenijo presečišče med podobo, besedo in številko. Arjan Pregl je inovativni umetnik podob in besede, ki je v velenjski galeriji predstavil nov opus del, s katerimi se kontinuirano odziva na dnevne socialno-politične situacije na humoren in ironičen način, kjer povezuje sliko tudi z besedo. Vzporedno je v Razstavišču Gorenja potekala razstava Preglovih del z bolj intimistično tematiko.

ZMAGO LENARDIČ – DON'T THINK ART / NE MISLI: UMETNOST! (9. 3.-8. 4. 2017)

V Lenardičevih delih na razstavi z zadnjih petih let je izstopajoča prepričljiva distanca od umetnostne problematike, ki se vse bolj preveša k socialno integrirani razsežnosti kot odzivu na filozofske, kulturološke in sociološke interpretacije trenutnih stanj v družbi. Lenardič svoja dela načrtuje z izjemno lucidno in natančno zasnovano relacijo med objektom, konceptom in diskurzom. V teh izvedbah je slikarstvu dodal še mnoge druge oblike vse od prostorskih in svetlobnih instalacij ter videom Jasne Hribernik. Razstavo Zmaga Lenardiča smo pripravili tudi v Razstavišču Gorenje, povezana je bila z video zapisi Jasne Hribernik.

3. KAMEN OD SONCA (13. 4.-20. 5. 2017)

Kulturno-izobraževalna postavitev s podnaslovom »Vesolje« je bila rezultat sodelovanja Galerije Velenje, Prirodoslovnega muzeja Ljubljana, Delavskega doma Trbovlje, Zavoda Ksevt in Planetarium.si. Namenjena je bila interaktivnemu izobraževanju in raziskovanju vesolja in tehnologij ter z iskanjem stičišč in presečišč tudi z umetnostjo. Ob razstavi je potekala vrsta spremljevalnih aktivnosti, med njimi je bil prav poseben projekt Spanje v Galeriji, namenjen družinam.

INVENTURA 17 in URŠULA SKORNŠEK (24. 5.-17. 6. 2017)

Že tradicionalna razstava Inventura 17 je bila letos v nekoliko drugačni obliki, ker je sočasno razstavljala tudi bivša dijakinja velenjske gimnazije, akademska slikarka Uršula Skornšek, s temo Prehodi. Dijaki Umetniške gimnazije likovne smeri Velenje pa so tudi letos navdušili s svojimi likovnimi deli - različnih tehnik in svežih idej. Uršula Skornšek je z intenzivnim raziskovanjem svojih prvih let po diplomi in izvirnimi interpretacijami v slikarstvu razprla vprašanja sodobne družbe in osebne identitete z izpostavljanjem figuratike kot osrednjega motivnega nosilca.

IZ GALERIJSKE ZAKLADNICE (21. 6.-29. 7. 2017)

Galerija Velenje poleg razstavne dejavnosti hrani, preučuje in prezentira dela iz stalne zbirke, zato vsakih nekaj let predstavi javnosti novo pridobljena dela, ki so bila darovana ali jih je pridobila z odkupi po sledenju strateškega načrta odkupov. Na razstavi smo predstavili izbor del, ki jih Galerija Velenje hrani v depozitu in zaradi prostorske omejitve v Stalni zbirki slovenske sodobne umetnosti – Gorenje na Velenjskem gradu niso na ogled. Mnoga pomembnejša dela so bila že večkrat predstavljena v okviru različnih osebnih, preglednih in retrospektivnih razstav v Galeriji Velenje in v drugih galerijah. Vse od prvih let so jasno zastavljeni okviri zbiranja del za slovensko zbirko, s poudarkom na lokalnih avtorjih, katerih dela so opazno vplivala tudi na razvoj slovenske umetnosti. Posebno dragocene so donacije posamičnih umetnin, bodisi samih umetnikov ali pa njihovih dedičev.

NINE KOŽELJ – ZAJČJE LETO (3. 8.-2. 9. 2017)

Sodelovanje med zavodi pomeni obogatitev in večplastnost prezentacij ustvarjalcev in producentov. V projektu v okviru festivala Kunigunda je bila razstava Nine Koželj postavljena in razdeljena na dva sklopa, ki sta predstavljala kiparkin pogled na prostor in čas, v katerem deluje. Avtorica je predstavitev zastavila kot zavedno in nezavedno kritiko družbe ter okolja, v katerem živimo. Zgodbo za svojo predstavitev je namreč povzela po delu finskega pisatelja Arta Paasilinna z istim naslovom Zajčje leto. Kritična odzivnost umetniškega delovanja pa je inovativno avtorska.

LILA PRAP - ZNAKOVNE PODOBE (7. 9.-30. 9. 2017)

V septembru, mesecu Pikinega festivala, je Galerija Velenje gostila razstavo ilustracij Lile Prap, slovenske ambasadorke ilustracije in Levstikove nagajenke za življenjsko delo 2017. S svojimi izjemnimi ilustracijami je osvojila tudi druge svetovne celine. V letu 2005 je postala Pikina ambasadorica, zato je bila ta razstava v času Pikinega festivala še posebej zanimiva. Predstavila se je z izborom njenih najbolj prepoznavnih ilustracij, knjižnih objav v številnih svetovnih jezikih, prostorsko postavitevijo, uprizoritvijo lutkovne predstave z njenimi liki, filmi, učbeniki, sestavljanjkami

...



MAJDA KURNIK - SLIKARSKI UROK (5. 10. 2017–6. 1. 2018)

Posebno mesto v letošnjem programu ima razstava in formiranje nove zbirke Majde Kurnik. Razstava ob 50-letnici smrti cenjene slovensko-srbske slikarke, katere mnoga pomembna dela so po večletnih prizadevanjih Velenja našla svoje domovanje v Galeriji Velenje. Razstava osvetljuje delo umetnice Majde Kurnik, ki je lokalna in slovenska javnost skorajda ni poznala. Mestna občina Velenje je odkupila 72 del Majde Kurnik v različnih tehnikah, ob tej priložnosti pa je bilo za zbirko podarjeno tudi več risb, skic, skicirk in dokumentarnega gradiva. Slovenija premalo pozna to izjemno slikarko in intelektualko, ki je združevala več umetniških talentov, glasbo, igro in slikarstvo. Izbrala pa je slikarstvo. Kurnikova je otroštvo in del mladosti preživela v Sloveniji. Ostali del življenja pa v Srbiji. V Galeriji Velenje sta nastala razstava in katalog, ki prinašata nova dela in nova spoznanja o njenem življenju in delu.

GALERIJSKA UMETNIŠKA PROMENADA (7. 12.–20. 12. 2017)

Ob koncu leta smo v Galeriji Velenje pripravili prodajno razstavo del domačih umetnikov. Na razstavi se je z različnimi deli predstavilo 10 avtorjev, in sicer: Urška Špeh, Nadja Osojnik, Suzana Švent, Nataša Tajnik Stupar, Denis Senegačnik, Uroš Potočnik, Urška Stropnik Šonc, Klemen Zupanc, Sonja Hrastnik Jančič in Klavdija Zupanc. Tudi v prihodnje bomo nadaljevali s podobnimi razstavami, saj imajo avtorji le malo možnosti za prodajo svojih del.

Gostovanja Galerije Velenje v drugih razstaviščihRazstavišče Gorenje

Arjan Pregl – 1000 besed in druge slike (2. 2. - 4. 3. 2017).

Zmago Lenardič - "Zdrsnjen prostor / Slip Space." (9. 3. - 8. 4. 2017). Na razstavi je z videom sodelovala tudi Jasna Hribernik.

KSEVT Vitanje

3. Kamen od Sonca (1. 5.–31. 12. 2017). Del razstave, ki sta jo zasnovala Miha Cojhter in Nina Cvirn, je gostoval na skupinski razstavi v Kulturnem središču evropskih vesoljskih tehnologij v Vitanju.

Ostale pomembne zadeve leta 2017Leta 2017 smo za likovno zbirko pridobili:

- 69 slik in 156 (risb, skic, študij ...) akademske slikarke Majde Kurnik,
- sliko akademskega slikarja Arjana Pregla
- in ilustracijo ilustratorke Lile Prap.

Izdane publikacije v letu 2017:

- Katalog: Arjan Pregl, 1000 besed in druge slike.
- Katalog: Zmago Lenardič, Don't think art! / Ne misli: Umetnost!
- Katalog: Uršula Skornšek, Prehodi.
- Katalog: Iz galerijske zakladnice.
- Katalog: Nina Koželj, Zajčje leto.
- Katalog: Lila Prap, Znakovne podobe.
- Katalog: Majda Kurnik (1920—1967), Slikarski urok, ob 50-letnici smrti Majde Kurnik.

Ob vseh razstavah je bila izdana tudi zloženka s spremljajočimi programi.

Sodelovanje z drugimi galerijami in muzeji v letu 2017 – izposoja del iz Galerije Velenje za razstave v drugih muzejih in galerijah:

- Kipi Toneta Lapajneteta "Plod barjanske zemlje", "Strukturirani objekt", "Žival", "Skrbnica", "Obdelovalec zemlje", "Barjanec", "Gospodar in gospodarica" ter slike "Travniki« in "Barjanske bilke" za retrospektivno razstavo Tone Lapajne, Spomin zemlje v Obalnih galerijah Piran.
- Razstava Majde Kurnik v Muzeju Zepter v Beogradu - 16. november do 17. december (na otvoritvi je slikarko predstavila Milena Koren Božiček).

Pedagoška dejavnosta) Programi za otroke in mladino

- Ustvarjalnice za otroke

Ob tekočih razstavah smo v letu 2017 izvedli 39 delavnic za predšolske otroke in 27 delavnic za osnovnošolce in dijake. V času zimskih počitnic smo priredili Zimske počitniške likovne delavnice (21.–23. 2. 2017), v času poletnih počitnic pa Likovne poletnice (10.–14. 7. 2017) z zaključno razstavo nastalih del. Tudi to leto so na Velenjski plaži potekale otroške delavnice z naslovom Jezerske kratkočasnice, v središče mesta pa aktivnosti Poletja na travniku.



- Galerijske sobotnice in Družinske urice

Galerijske sobotnice so namenjene različnim kulturnim vsebinam za najmlajše obiskovalce, kot so pravljичne ure, ustvarjanje v galeriji, lutkovne predstave, s katerimi smo popestrili sobotne dopoldneve. Družinske urice so namenjene spoznavanju aktualnih razstav in razstavljalcev. Po vodenem ogledu razstave potekajo različne aktivnosti za družine.

V okviru Galerijskih sobotnic in Družinskih uric je bilo realiziranih 12 ustvarjalnih delavnic, dve pravljični uri z delavnico, dve gledališki predstavi, ena lutkovna predstava in izdelovanje napihljivih figur za najmlajše.

b) Sodelovanje z vrtci

V letu 2017 smo nadgradili tudi sodelovanje z vrtci – ob vsaki aktualni razstavi so se pod vodstvom likovne pedagoginje Nine Cvirn otroci Vrtca Velenje seznanili z vsebino razstave, novimi likovnimi pojmi in prikazanimi likovnimi tehnikami. Svoje pridobljeno znanje pa so nato poglobili z vodeno ustvarjalno delavnico. V letu 2017 smo tako odprli tudi novo mini razstavišče, imenovano Ku-ku galerija, kjer ob vsaki aktualni razstavi pokažemo likovna dela najmlajših umetnikov tudi zunanjim obiskovalcem.

c) Sodelovanje s šolami

V letu 2017 smo sodelovanje s šolami še nadgradili. Veseli smo, da jim je všeč oblika preživetja kulturnega dne v naši galeriji. V letu 2016 smo pripravili in izvedli 25 kulturnih dni različnih vsebin, v letu 2017 pa kar 38 takšnih dni. Najbolj obiskan je bil projekt Vesolje (3. Kamen od Sonca), pripravili pa smo tudi ogled v stalni Zbirki slovenske sodobne umetnosti na Velenjskem gradu, vodene ogledne javnih spomenikov z delovnimi listi ter ogledne ob aktualnih razstavah.

d) Vodstva in javna vodstva

Program vodenih ogledov zajema strokovna vodstva kustosov, gostujočih kustosov in gostov po občasnih razstavah v Galeriji Velenje in po stalni razstavi Zbirka slovenskega sodobnega slikarstva na Velenjskem gradu ter vodene ogledne javnih spomenikov v Velenju. Vodstva smo izvajali za osnovnošolske in srednješolske skupine, za člane Univerze za tretje življenjsko obdobje, CVIU, najavljene skupine (upokojnenci, sindikalne skupine, podjetja in javni zavodi).

V letu 2017 smo skupaj izvedli 54 vodstev za vse starostne skupine.

e) Popularizacijski programi

V letu 2017 smo za popularizacijo programov sodelovali v brezplačnih projektih ob posebnih praznikih in tradicionalnih muzejskih akcijah: Mednarodni dan muzejev (maj), Poletna muzejska noč (junij), Teden otroka - Z igro do dediščine (september) in Ta veseli dan kulture (december). Aktivno smo se pridružili tudi medinstitucionalni dejavnosti Kulturni bazar.

f) Programi za odrasle obiskovalce - Prireditve, pogovori, predavanja

Ob razstavah smo pripravili razna predavanja in pogovore in nadaljevali s projektom »Na čaju z ...«. K sodelovanju smo povabili gostujoče umetnike, ki so v sproščenem vzdušju pripovedovali o svojem ustvarjanju in delu. Izvedli smo več strokovnih dogodkov (pogovori z likovnimi kritiki, Arjanom Preglom, Zmagom Lenardičem, Draganom Živadinovom, Bojanom Anđelkovičem, Bredo Erjavec, Uršulo Skornšek in gimnazijci likovne smeri, Lilo Prap; predstavitev Majde Kurnik – M. Koren Božiček), nekaj zabavno-glasbenih, pri nas pa so celo leto različne aktivnosti izvajali člani različnih društev in drugih institucij (jazz klinika, okrogle mize ...). Konec leta 2017 je pri nas prostore pridobilo tudi novoustanovljeno Društvo arhitektov SAŠA regije.

MUZEJSKA DOKUMENTACIJA

Urejanje muzejske dokumentacije obsega pripravo in vzdrževanje trajnih zapisov o zbirkah in vseh postopkih povezanih z njimi, dopolnjevanje podatkov in vpis tekočega gradiva v digitalni muzejski sistem Galis. Muzejske zbirke je treba dokumentirati v skladu z veljavnimi strokovnimi standardi. Dokumentacija vsebuje identifikacijo in opis vsakega predmeta, njegove povezave, provenienco, stanje, obdelavo in sedanjo lokacijo. Gradivo o posameznih predmetih se nenehno dopolnjuje. Galerija Velenje ima v muzejskem dokumentacijskem sistemu Galis vpisanih 1067 enot (slike, kipi, grafike, risbe in fotografije). V letu 2017 je največji zalogaj predstavljal vpis novo pridobljenih del Majde Kurnik – skupaj je bilo vpisanih 225 del (slike, risbe, skice, študije). Zagotavljamo varstvo in hrambo muzejskih predmetov v ustreznih klimatskih pogojih v skladu s klimatskimi standardi. V muzejski dokumentaciji vodimo tudi podatke o naši razstavnici in galerijski dejavnosti ter ostalih aktivnostih v Galeriji Velenje, akcesijo ob razstavah, objave dogodkov in digitaliziranih muzejskih predmetov na museums.si, fotografiranje razstav, dogodkov, predmetov in urejanje fotografij,



spremljanje št. obiskovalcev, izmenjava publikacij ..., posredujemo podatke o našem gradivu za študijske in raziskovalne namene in priprava za izposajo.

FINANČNI DEL

Stroški za delovanje Galerije Velenje v letu 2017 so skupaj znašali 222.158,81 EUR. Za delovanje Galerije je Gorenje, d. d., v letu 2017 prispevalo 45.000 EUR, Zavod za zaposlovanje RS za programe javnih del 7.505,48 EUR, Ministrstvo za kulturo RS za projekt Majde Kurnik 2.000 EUR, prihodki tržne dejavnost so znašali 5.078,67 EUR, ostala sredstva za delovanje pa je zagotovila Mestna občina Velenje, ki je med drugim priskrbela tudi sredstva za nakup nove zbirke slikarke Majde Kurnik.

2.6. DRUGE AKTIVNOSTI JZ FESTIVAL VELENJE

Festival Velenje je v letu 2017 poleg ustvarjanja lastnih kulturnih produktov, izvedbe in organizacije različnih prireditev in dogodkov ter omenjenih sklopov deloval tudi na naslednjih področjih:

IZVAJANJE STRATEŠKEGA NAČRTA JZ FESTIVAL VELENJE

- Vse leto 2017 smo sledili Strateškemu načrtu Javnega zavoda Festival Velenje 2015–2019, ki usmerja naše delo.

IZVAJANJE LOKALNEGA PROGRAMA KULTURE

- Vse leto 2017 smo spremljali vsebino in na vseh področjih našega dela sledili ciljem LPK in med letom podali pripombe na novo nastajajoči Nacionalni program kulture RS.

KULTURNA VZGOJA

- Tudi v letu 2017 smo se srečali s kulturnimi koordinatorji srednjih in osnovnih šol ter vrtcev; oblikovali smo nekaj prioriteten aktivnosti, v prihodnje pa bi si želeli aktivnejšega sodelovanja; vsak od koordinatorjev je tudi v tem letu prejel abonmajsko kartico za obisk naših dogodkov,

- za vse koordinatorje in zaposlene v javni kulturi smo 30. marca 2017 organizirali skupni obisk Kulturnega bazarja v Cankarjevem domu v Ljubljani in se udeležili številnih predavanj s področja kulturne vzgoje, Galerija Velenje se je samostojno predstavila, Festival Velenje pa v sklopu združenja KUDUS,

- vse leto smo izvajali različne vzgojno-izobraževalne projekte za vrtce in osnovne šole: spoznavanje kulture in umetnosti na drugačen način: npr. lutkovni projekt ob slovenskem kulturnem prazniku, obisk kulturnega doma z ogledom zakulisja ...,

- ob finančni podpori Slovenskega filmskega centra smo pripravili in izvedli projekt filmske vzgoje Kinozaver in konec marca 2017 priredili zaključni dogodek projekta,

- pripravili in izvedli smo posebne programe kulturne vzgoje za otroke s posebnimi potrebami ,

- izvajali smo različne projekte kulturne vzgoje za vse generacije (sodelovanje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje, Dom za varstvo odraslih).

KOORDINACIJA PRIREDITVENE DEJAVNOSTI V MO VELENJE

- Skupaj z MOV smo v letu 2017 zasnovali nov e-koledar dogodkov (dostopen na spletnih straneh Mestne občine Velenje in Festivala Velenje), ki omogoča tudi direkten vpis in prenos podatkov za mesečni koledar prireditev,

- celoletno sodelovanje z organizatorji različnih prireditev in dogodkov v mestu,

- povabila različnim organizatorjem k skupnim projektom (Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december, sejemska dejavnost ...).

- objavljanje tedenskih in mesečnih razporedov dogodkov

ZALOŽNIŠTVO, PROMOCIJA, KOMUNICIRANJE

- Izdaja obsežnega kataloga ob razstavi Majde Kurnik - enota Galerija Velenje,

- izdaja še šestih drugih katalogov ter drugih drobnih tiskovin ob razstavah v Galeriji Velenje,

- priprava, izdaja in distribucija mesečnega koledarja prireditev v MOV (v letu 2017 smo izdali 10 številčk KP, dvomesečno poletno edicijo pa smo pripravili v sklopu PKP),

- priprava in izdaja različnih programskih publikacij (Abonmaji 2016/2017 in 2017/2018, Poletne kulturne prireditve, Pikin festival, Čarobni december ...) in priložnostnih tiskovin,

- upravljanje plakatnih površin v mestu na osnovi novih pogodb, sklenjenih med MOV in izvajalci oglaševanja: Europlakat in Amicus (brezplačne objave za določene prireditve),

- sodelovanje pri pripravi vsebin za led prikazovalnik na Rdeči dvorani Velenje,

- oglaševanje dogodkov Festivala Velenje in skupnih programskih projektov v tiskanih in elektronskim medijih ter na plakatnih površinah,



- redno posredovanje informacij o prireditvah in dogodkih različnim ciljnim skupinam,
- predstavitev prireditvene dejavnosti na različnih sejmih, prireditvah, dogodkih po Sloveniji,
- izvajanje službe odnosov z javnostmi za prireditveno dejavnost.

KREPITEV MEDNARODNIH SODELOVANJ

- Nova mednarodna sodelovanja na področju galerijske dejavnosti (Muzej Zepter Beograd – projekt Majda Kurnik),
- sodelovanja z mednarodnimi festivali (Festival Šibenik, Festival Belef Beograd, Sarajevska zima, mednarodni folklorni festival ...),
- vezi z državami nekdanje Jugoslavije s projektom Balkan Dance Project (Opera in balet Madlenianum - Srbija, Tancelarija – Bosna in Hercegovina, Institut za umetniško igru – Srbija),
- gostovanja s predstavami lastne produkcije v tujini,
- aktivno sodelovanje z ambasadami različnih držav (gostujoči umetniki iz držav po ugodnejših cenah; največ sodelovanja z Avstrijskim kulturnim forumom),
- vključevanje umetnikov iz drugih držav v Poletne kulturne prireditve,
- vključevanje tujih produkcij v program Pikinega festivala.

VAROVANJE KULTURNE RAZNOLIKOSTI

- Sodelovanja z različnimi nacionalnimi skupinami, ki živijo pri nas (Srbija, Bosna in Hercegovina, Hrvaška, Albanija),
- pestrost programov za pripadnike drugih nacionalnosti, ki živijo v našem mestu.

SPODBUJANJE RAZVOJA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI

- Vse leto 2017 spodbujanje povezovanja ljubiteljske in profesionalne kulture in priprava skupnih projektov (ZKD, JSKD, posamezna društva),
- strokovna pomoč kulturnim društvom in samostojnim ustvarjalcem,
- organizacijska in tehnična pomoč pri pripravi prireditev in dogodkov,
- nudenje brezplačnih prostorov društvom in drugim organizacijam (po dogovoru z MOV),
- skupni projekti z Zvezo kulturnih društev Šaleške doline.

UPRAVLJANJE PROSTOROV IN DVORAN

- Upravljanje z Domom kulture Velenje (velika in mala dvorana ter spremljevalni prostori), dvorano Centra Nova ter Galerijo Velenje,
- redno vzdrževanje objekta in dvoran,
- skrb za dobro izkoriščenost kulturne infrastrukture in trženje dvoran.

IZVAJANJE SLUŽBE OZVOČENJA IN OSVETLJEVANJA

- Zagotavljanje storitev ozvočenja in osvetljevanja za različne projekte v MOV (skupaj z Mladinskim centrom Velenje),
- nudenje kvalitetnih storitev ozvočenja in osvetljevanja najemnikov dvoran in naročnikom teh storitev

PRODAJA VSTOPNIC IN VODENJE BLAGAJNE

- prodaja vstopnic za dogodke, ki jih pripravlja Festival Velenje, ter za prireditve, ki jih pripravljajo drugi organizatorji
- uvajanje različnih popustov za določene ciljne skupine ter drugih aktivnosti pospeševanja prodaje.
- uvajanje paketov za mlade in upokoјence

SODELOVANJE PRI IZVEDBI PRIREDITEV DRUGIH ORGANIZATORJEV

- Vključevanje v projekte drugih organizatorjev (turistični in športni dogodki, šolske prireditve ...).

ORGANIZACIJA OBISKOV KULTURNIH PRIREDITEV V DRUGIH KULTURNIH SREDIŠČIH IN NAŠA GOSTOVANJA DRUGJE

- Organizacija obiskov v drugih kulturnih središčih (izbor predstav, obveščanje javnosti, organizacija dogodka),
- organizacija gostovanj v drugih krajih (Projektno gledališče, Lutkovno gledališče Velenje, Plesni teater Velenje, Pikin festival).

HOSTESNA SLUŽBA

- Izbor novih hostes in izvedba izobraževalnega srečanja za vse hostese v začetku leta 2017,
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh dogodkih v kulturnem domu ali dvorani Centra Nova,
- zagotavljanje hostesne službe ob vseh protokolarnih dogodkih Mestne občine Velenje,
- zagotavljanje hostesne službe tudi drugim organizatorjem dogodkov.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH PROGRAMSKIH SKUPINAH IN ODBORIH



- Upravni odbor KUDUS – Združenje kulturnih domov in ustanov Slovenije,
- upravni odbor Art kino mreže Slovenije,
- komisija za ocenjevanje kulturnih programov in projektov v MOV,
- komisija za izbor mladinskih projektov v MOV,
- odbor za pomoč občankam in občanom v Mestni občini Velenje.

PRIPRAVA USTREZNIH DOKUMENTOV ZA POSLOVANJE ZAVODA IN PRIJAVE NA RAZPISE

- Popravek Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji dela javnega zavoda Festival Velenje (zaradi odprave plačnih anomalij do 26 PR),
- priprava, popravki in sprejetje nekaterih internih pravilnikov,
- prijave na različne nacionalne in mednarodne razpise.

3. INVESTICIJE IN NAKUP OPREME

Večjih investicijskih del v letu 2017 nismo imeli, opravili pa smo nujna vzdrževalna dela v prostorih, s katerimi upravljamo (menjava svetil, beljenje, popravilo elektrike ...). Med nakupi v letu 2017 velja omeniti nakup novega tiskalnika v vrednosti 10.449 EUR, nakup računalniške opreme v vrednosti 3.309 EUR ter nakup razstavne gusarske ladje za Pikin festival v vrednosti 2.913 EUR. Skupaj je nabava osnovnih sredstev znašala 17.699 EUR, nabava drobnega materiala pa 2.418,00 EUR.

V letu 2017 smo ob pomoči MOV kupili del umetniške zbirke slikarke Majde Kurnik, Arijana Pregla in Lile Prap v skupni vrednosti 12.600 EUR.

4. FINANČNO POSLOVANJE

Finančno poslovanje javnega zavoda Festival Velenje je razvidno iz Računovodskega poročila, ki je del Letnega poročila. Povzeto na kratko - v javnem zavodu Festival Velenje smo v letu 2016 dosegli pozitiven bilančni rezultat: presežek prihodkov nad odhodki znaša 24.068 EUR.

Vsi bilančni prihodki skupaj so znašali 1.543.103 EUR (sami smo ustvarili 439.693 EUR prihodkov od poslovanja, ustanoviteljica Mestna občina Velenje nam je zagotovila 1.061.636 EUR, na razpisih Ministrstva za kulturo in Slovenskega filmskega centa smo za izvajanje kulturne dejavnosti pridobili 12.917 EUR javnih sredstev, z evropskim projektom Europa Cinemas smo pridobili 6.140 EUR, za sofinanciranje zaposlitve od Evropskega socialnega sklada 4.008 EUR, za programe aktivne politike zaposlovanja nam je Zavod RS za zaposlovanje zagotovil 18.709 EUR). Vsi bilančni odhodki v letu 2017 pa so znašali 1.519.035 EUR.

5. ZAKLJUČEK

Leto 2017 smo zaključili zadovoljno in optimistično. Bilo je leto številnih izjemnih bogatih kulturno-umetniških ustvarjalnih zgodb našega mesta, h katerim je Festival Velenje z vsemi svojimi enotami pridal pomembne prispevke na vseh poteh njihovih snovanj, produkcij in dostopov do različnih ciljnih skupin občinstva. Veseli smo, da smo vsem aktivnostim, ki jih izvajamo, dodali mnoge nove elemente kulturne vzgoje za vse generacije. Naši prepoznavni produkti, ki v slovenskem in mednarodnem prostoru predstavljajo ugledne blagovne znamke, so tudi v preteklem letu v veliki meri tvorili in razvijali podobo ter ponudbo kulturnega turizma našega mesta, vrsta uspešnih projektov in programov Galerije Velenje, Pikinega festivala in drugih segmentov našega delovanja pa je v našem okolju promovirala in razvijala pomemben segment kreativnih industrij. Številni produkti in projekti lastne kulturno-umetniške produkcije Festivala Velenje so v letu 2017 okrepili našo ustvarjalnost in v najlepši luči poudarili kreativnost mesta. Kot že vrsto let smo tudi v tem letu dobro in uspešno sodelovali z različnimi partnerji. Poslanstvo kulture, žlahtna umetniška sporočila in pozitivne vrednote človeštva smo občankam in občanom vseh starosti, okusov, interesov in socialnih statusov uspeli približati tudi v bogatem nizu tvornih sodelovanj z vrtci, šolami, društvi in drugimi kulturnimi institucijami, s skupnimi zgodbami pa smo kvaliteto življenja v našem mestu še oplemenitili.

Tudi v prihodnje želimo aktivno vsakodnevno prispevati k nadaljnjemu razvoju celotne kulturne krajine našega ustvarjalnega in čutečega okolja ter vsakega njenega koščka.

Velenje, 22. februarja 2017

Barbara Pokorny, l.r.
direktorica Festivala Velenje



IZVLEČKI IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA

1. PRIHODKI V LETU 2017

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodki od poslovanja FV	443.701
Mestna občina Velenje	1.061.636
Ministrstvo za kulturo RS in SFC	12.167
Zavod RS za zaposlovanje	18.709
Projekt Europa Cinemas	6.140
SKUPAJ	1.543.103

a) Prihodki od poslovanja Festivala Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Prihodek od lastne produkcije (lutke, balet ...)	10.976
Prihodek od najemnin in uporabnin – Dom kulture, Center Nova	31.470
Prihodek od sejemske dejavnosti - uporabnina stojnice	7.003
Prihodek od vstopnin - prireditve	41.620
Prihodek od vstopnin – kino, art kino	76.584
Prihodek od vstopnin in pedagoških programov - Pikin festival	30.654
Prihodek od pedagoških programov – Galerija	4.414
Prihodek od abonmajev	73.065
Prihodek od drugih tržnih dejavnosti (trgovina, parkirnina ...)	50.191
Prihodek od sponzorstev in promocijskih dejavnosti - FV	45.901
Prihodek od sponzorstev in promocijskih dejavnosti – Galerija	45.000
Prihodek od donatorstev	7.780
Prihodek za izvajanje računovodstva - Muzej Velenje	9.170
Drugi prihodka (prodaja vstopnic, promocijske aktivnosti, ozvočenje)	3.321
Skupaj prihodka od poslovanja	437.149
Prihodki od projektne zaposlitve	4.008
Drugi izredni prihodka (zavarovanje, mobilni tel.)	2.544
Skupaj	443.701

b) Prihodki od ustanoviteljice – Mestne občina Velenje

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade ... Festival	362.543
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade ... Galerija	113.707
Materialni stroški - Festival	112.079
Materialni stroški – Galerija	23.417
Programski stroški – lastna produkcija	29.070
Programski stroški – ostali programi FV	180.000
Programski stroški – Galerija	43.547
Pikin festival	150.000
Kino	20.000
Tekoče vzdrževanje in nakup opreme - Festival	22.610



Tekoče vzdrževanje in nakup opreme – Galerija	3.500
Izobraževanje	1.163
Skupaj	1.061.636

c) Prihodki pristojnega ministrstva

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Sofinanciranje art kina	6.167
Sofinanciranje abonmaja Klasika	4.000
Sofinanciranje projekt Majda Kurnik	2.000
Skupaj	12.167

č) Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela)	18.709
---	---------------

d) Prihodki Slovenski filmski center	750
---	------------

e) Prihodki Europa Cinemas	6.140
-----------------------------------	--------------

SKUPAJ VSI PRIHODKI 1.543.103 EUR

2. ODHODKI V LETU 2017**a) Odhodki po vrstah**

Vrsta odhodka	Znesek v EUR
Materialni stroški	205.021
Programski stroški	674.694
Tekoče vzdrževanje	52.622
Strokovno izobraževanje	1.051
Stroški dela - bruto plače (zaposleni, javna dela)	565.394
Drugi odhodki (članarine, takse, odhodki preteklih let ...)	3.704
Strošek prodanih zalog	16.549
Skupaj	1.519.035

b) Odhodki po stroškovnih mestih

Stroškovno mesto	Znesek v EUR
Splošno	142.048
Vsi stroški dela (plače zaposleni, pogodbe, študenti)	592.658
Pikin festival	255.826
Poletne kulturne prireditve	49.050
Kino, art kino	134.008
Lutkovno gledališče	28.213
Plesni teater	2.468
Projektno gledališče	13.768
Abonmaji	90.534
Čarobni december	25.638
Sejemska dejavnost	9.983
Program Galerija	31.099



Splošno Galerija	28.661
Trgovina	16.557
Ostali programi	38.193
Jazz festival	13.030
Promocija	39.116
Center Nova	8.185
Skupaj	1.519.035

SKUPAJ VSI ODHODKI 1.519.035 EUR

3. REZULTAT POSLOVANJA

PRIHODKI SKUPAJ	1.543.103 EUR
ODHODKI SKUPAJ	1.519.035 EUR
REZULTAT POSLOVANJA	+ 24.068 EUR

REZULTAT JE POZITIVEN: + 24.068 EUR

Barbara Šilc, l.r.
glavni računovodja



POROČILO KNJIŽNICE VELENJE O DELU V LETU 2017

UVOD

Leto 2017 smo preživelih nekako v skladu z načrti oziroma pričakovanji. Po eni strani ne more biti vsako leto tako bogato, kot je bilo leto 2016 (predvsem imam v mislih nizkocenovno, a temeljito prenovo oddelka za odrasle), po drugi pa tudi še nismo pričakovali, da se bo ugodna gospodarska klima v naši domovini že kaj poznala pri debelini kosa kruha, ki nam ga reže mati država (neposredno in posredno preko preizkve glavarine občinam).

A kljub temu razlogov za nezadovoljstvo ni prav veliko, saj smo naše vsebinske načrte vsaj dosegli, če ne celo preseglili. Obisk in izposoja gradiva ostajata nekje v okvirih zadnjih let, počasi se spreminja struktura storitev, saj neizbežno prihajajo tudi v knjižnice nove tehnologije, z njimi drugačna razmišljanja in posledično dvig deleža e storitev v dejavnosti.

Z malo cinizma lahko rečemo, da upadanje sredstev za nabavo knjig pospešuje prehod knjižnic v e-knjižnice. V zadnjem desetletju je nabava knjig padla za polovico in če ljudje pridejo v knjižnico po knjigo za branje, pa je ne dobijo, bodo segli po elektronski (kljub vsemu je ta pri nas še v povojih) ali pa bodo v knjižnico počasi prenehali hoditi. In tega si ne želimo.

Zato se za to, da obdržimo ali še povečamo število uporabnikov, trudimo tudi na druge načine, iz priloge je razvidno, koliko prireditve, ki pomenijo promocijo knjige, branja, smo imeli v preteklem letu v naših treh enotah v Šmartnem ob Paki, Šoštanju in Velenju. Res veliko, za koga morda celo preveč. Vendar vsa pestrost dogajanja in zadovoljstvo uporabnikov potrjujejo, da delamo prav in dobro. Da smo zares pomemben člen v naših lokalnih okoljih.

Ob vsej vsakodnevni živahnosti med knjižnimi policami smo gledali tudi naprej, seveda. Odkupljena zbirka Prvih beril Marjana Marinška je bila povod za temeljitejša razmišljanja, kako to dediščino čim bolje predstaviti občinstvu in kako opraviti preureditev še preostalih prostorov velenjske mestne knjižnice – otroški oddelek, izposojevališče ... O tem pa seveda več v Poročilu o delu za leto 2018.

1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Velenje je bila od ustanovitve leta 1962 samostojna vse do oblikovanja Kulturnega centra Ivana Napatnika Velenje leta 1975. Kulturni center Ivana Napatnika je obsegal štiri organizacijske enote: Knjižnico, Prireditve, Muzej in Galerijo. 3. 2. 2004 je bil Kulturni center Ivana Napatnika Velenje reorganiziran v Javni zavod Knjižnica Velenje in Javni Zavod Muzej Velenje. Knjižnica Velenje, kot pravni naslednik Kulturnega centra Ivana Napatnika, je v organizacijskih enotah Knjižnica in Prireditve opravljala knjižnično in prireditveno dejavnost še do 12. 3. 2008, ko je bila iz nje s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi izločena prireditvena dejavnost (ustanovitev Festivala Velenje). Z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki ima zavod sklenjeni pogodbi o izvajanju knjižnične dejavnosti na njunem področju. Splošna knjižnica je ustanova, namenjena vsem prebivalcem območja. Po zakonu o knjižničarstvu gre za javno službo, ki jo v osnovi organizirajo in financirajo občine, država pa jo podpira pri različnih projektih in nabavi knjižničnega gradiva. Knjižnica je namenjena vsem prebivalcem ne glede na njihovo starost, spol, izobrazbo, veroizpoved, nacionalno ali socialno pripadnost itd., in predstavlja enega stebrov lokalnega kulturnega, izobraževalnega in družabnega življenja, s splošno dostopnostjo do zbranega znanja in informacij pa vpliva tudi na gospodarski razvoj in socialno promocijo. Organi zavoda so: Svet zavoda, Strokovni svet zavoda in direktor zavoda. V zavodu je bilo 31. 12. 2017 zaposlenih 25 delavcev, od tega en za določen čas.

2. OSNOVNA DEJAVNOST

Knjižnica v skladu s strokovnimi načeli organizira zbirko knjižničnega gradiva in virov informacij z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo lastnega gradiva in z njim povezanih informacij, medknjižnične izposoje ter zunanjih dostopnih informacijskih virov.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Zaloga

Knjižnična zbirka Knjižnice Velenje je konec leta 2017 štela skupaj 196.547 enot oz. 84.237 naslovov, od tega 176.039 enot knjig in brošur, 4.314 enot serijskih publikacij in ostalo.



Skupaj štejemo 181.426 enot knjižnega gradiva ter 15.016 enot neknjižnega gradiva. Leposlovja je 112.233 enot gradiva, strokovnega gradiva 83.905 enot. Otrokom in mladini je namenjeno 79.252 enot gradiva, samo knjižnega 73.734 enot.

Največ gradiva je v Velenju, 147.172 enot s 77.736 različnimi naslovi. Leposlovnega gradiva je 79.304 enot, strokovnega 67.846 enot, knjižnega gradiva je 135.886 enot in neknjižnega 11.439 enot. Za otroke in mladino je na izbiro 57.636 enot gradiva.

V Mestni knjižnici Šoštanj obsega zbirka 32.709 enot gradiva z 28.512 naslovi, od tega je leposlovnega gradiva 21.044 enot in strokovnega gradiva 11.665 enot. Knjižnega gradiva je 30.366 enot in 2.343 enot neknjižnega. Za otroke in mladino je namenjeno 13.763 enot.

V Knjižnici Šmartno ob Paki obsega zbirka 16.279 enot s 14.874 naslovi. V zbirki je 15.060 enot knjižnega gradiva ter 1.234 neknjižnega gradiva. Leposlovja je 11.887 enot ter 4.392 enot strokovnega gradiva. Otrokom in mladini je namenjeno 7.899 enot.

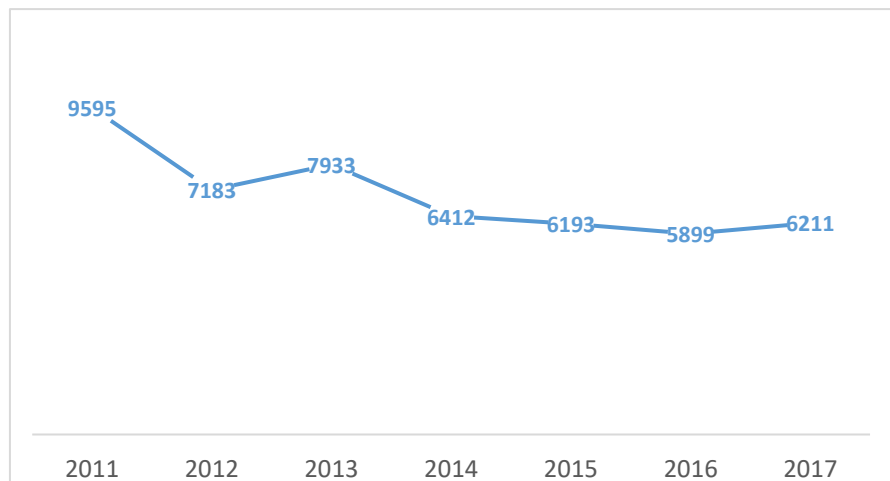
Poleg lastnega gradiva ponuja knjižnica tudi dostop do nekaterih podatkovnih zbirk (lus info, EBSCOhost, arhiv Večera, GVIN...), ki so sicer plačljive, a jih člani knjižnice lahko uporabljajo brezplačno tudi od doma oz. iz računalnikov zunaj knjižničnih prostorov.

Že leta 2013 smo pričeli z izposojjo slovenskih e-knjig preko spletnega portala Biblos. V letu 2014 smo pričeli z nakupi t. i. licenc, kar pomeni 52 možnih izposoj/licenco. Po 52-tih izposojah licenca poteče, zato je potreben ponoven nakup. V letu 2017 smo dokupili še 383 licenc za spletni portal Biblos, torej zbirka sedaj šteje 927 licenc oz. naslovov.

Prirast

V letu 2017 smo pridobili 6.211 enot gradiva s 3.718 različnimi naslovi, od tega 5.862 knjižnega gradiva ter 349 neknjižnega gradiva. Med novostmi je 3.295 enot leposlovja ter 2.916 enot strokovne literature; 4.073 enot za odrasle ter 2.138 enot za otroke in mladino. V dar je bilo sprejetih 622 enot gradiva, ostalo je bil nakup.

Tabela 1: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva po knjižnicah



Slika 1: Prirast gradiva po številu izvodov po letih

Nakup gradiva v letu 2017 je bil bolj naklonjen leposlovju (52 %) kot strokovnemu gradivu (48%), čeprav so strokovna priporočila: strokovno gradivo 60 % : leposlovno gradivo 40 %.

Odpis

Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici vsaj enkrat letno izločimo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo.



Skupni odpis v letu 2017 je dosegel 3.037 enot. Od tega smo izločili 2.948 enot knjižnega in 91 enot neknjižnega gradiva. V Velenju smo odpisali 2.828 enot gradiva, v Šoštanju 95 in v Šmartnem ob Paki 40 enot gradiva.

UPRABA KNJIŽNICE IN UPORABNIKI

Obisk knjižnice

Naravo knjižnic spreminjajo tehnološki vplivi in socialne spremembe, tako da fizična izposoja gradiva, kot smo jo poznali doslej, do določene mere zgublja pomen, rastejo pa druge oblike rabe gradiva in druge funkcije knjižnice. V evidenco obiska tako vključujemo fizični obisk knjižnice, ki ga registriramo ter e-obisk oz. uporabo knjižničnih online servisov kot sta OPAC in Moja knjižnica. Fizični obisk je vstop posameznika v prostore knjižnice. Vsakega uporabnika štejemo kot obiskovalca vsakič, ko vstopi v knjižnico (lahko tudi večkrat v istem dnevu) in je obiskal knjižnico zaradi izposoje gradiva na dom – prevzema, vračila ali podaljšanja izposoje gradiva. Sem štejemo tudi obiske knjižnice zaradi rezervacije ali naročila gradiva, ki si ga uporabniki želijo izposoditi na dom in poravnave obveznosti do knjižnice v povezavi z izposojjo gradiva (zamudnine, opomini, nadomestila za poškodovano ali izgubljeno gradivo).

Knjižnica beleži tudi obisk udeležbe na prireditvah, kamor štejemo število oseb, ki so se udeležile prireditev v organizaciji knjižnice (podrobno v prilogi Prireditve), vendar med temi podatki ni zajeta.

Mestna knjižnica Velenje je bila v letu 2017 odprta od ponedeljka do petka od 9. do 19. ure ter v soboto od 8. do 13. ure. Časopisna čitalnica se odpira od ponedeljka do sobote ob 8. uri. Meseca julija in avgusta uporabljamo poletni delovni čas, po katerem je knjižnica odprta v ponedeljek, sredo in petek od 8. do 15. ure ter v torek in četrtek od 8. do 19. ure, v soboto pa od 8. do 13. ure.

Mestna knjižnica Šoštanj je bila odprta ob ponedeljkih, torkih, sredah in petkih od 10. do 18. ure, ob četrtekih pa od 12. do 16. ure. Poleti je bila knjižnica odprta v ponedeljek in sredo od 12. do 18. ure in v petek od 8. do 14. ure.

Knjižnica Šmartno ob Paki je bila odprta v ponedeljek od 14. do 18. ure, v torek od 12. do 18. ure ter v četrtek od 10. do 16. ure. Poleti je bila odprta v torek od 12. do 18. ure.

E-servisi so dosegljivi 24 ur dnevno.

V Mestni knjižnici Velenje smo v letu 2017 zabeležili 105.220 vseh obiskov knjižnice zaradi izposoje gradiva, v Mestni knjižnici Šoštanj 21.673 ter v Knjižnici Šmartno ob Paki 5.750 obiskov.

Izposoja gradiva

Na dom je v letu 2017 izposojenih in podaljšanih 293.947 enot, od tega 278.945 enot knjižnega gradiva ter 15.002 enot neknjižnega gradiva. Leposlovja je bilo 195.234 enot gradiva, strokovnega gradiva 98.713 enot gradiva. Za odrasle je bilo izposojenega 197.640 enot gradiva, otrokom in mladim pa 96.307 enot gradiva.

Fizična izposoja na dom

Mestna knjižnica Velenje je na dom v letu 2017 izposodila 230.455 enot gradiva, 219.184 enot knjižnega gradiva ter 11.217 enot neknjižnega gradiva od tega je bilo 94.701 enot leposlovja. Odraslim je bilo izposojeno 154.341 enot gradiva, otrokom in mladini pa 76.111 enot gradiva.

Mestna knjižnica Šoštanj je na dom izposodila in podaljšala 46.432 enot, od tega 44.459 enot knjižnega gradiva ter 1.973 enot neknjižnega gradiva. 32.908 enot so si izposodili odrasli in 13524 enot mladina. Knjižnica Šmartno ob Paki je na dom izposodila 15.934 enot, od tega 15.297 knjižnega gradiva ter 1.637 enot neknjižnega gradiva. 9.141 enot so si izposodili odrasli ter 6.793 enot mladina.

E-izposoja

Druga skupina obiskov, s katerimi se srečujemo, so elektronski ali OPAC obiski. Pod tem razumemo obisk knjižničnega kataloga, vključno s posegi vanj (podaljšanje izposojnih rokov gradivu, rezervacije itd.) ter uporabo online servisov in dostopov do podatkovnih zbirk zunaj knjižničnega sistema, ki pa so za člane knjižnice brezplačni. Preko OPAC-a smo v letu 2017 zabeležili 14.643 obiskov.

Bibliofon

Storitve Bibliofon članom knjižnice omogoča podaljševanje roka vrnitve izposojenega gradiva preko najbolj razširjenega komunikacijskega sredstva – telefona, 24 ur na dan, vse dni v letu. Del storitve Bibliofon je tudi SMS obveščanje o datumu roka vrnitve izposojenega gradiva.



V letu 2017 je bilo na spletni servis Bibliofon opravljenih 1.114 klicev, od tega 886 iz stacionarne telefonske številke in 228 iz mobilnega telefona. Skupaj je bilo 2413 enotam podaljšan čas izposoje. Iz servisa Bibliofon je bilo poslano 6.873 SMS obvestil, ki naše bralce opominjajo na skorajšnji potek izposojnega roka gradivu.

Podatkovne zbirke in e-knjige

Osrednja knjižnica Celje je za našo knjižnico v letu 2017 zagotavljala oddaljeni dostop do naslednjih podatkovnih zbirk: Večer arhiv, EBSCOhost, GVIN, PressReader, Tax-Fin-Lex in lus-info. Tabela prikazuje statistiko dostopa do podatkovnih zbirk preko oddaljenega dostopa v knjižnici Velenje.

Skupaj je bilo zabeleženih 638 oddaljenih prijav. V letošnjem letu največ prijav beležimo v podatkovno zbirko Lus-Info in sicer 395 prijav 17-tih različnih članov, sledijo eBonitete s 121 prijavami 14-tih različnih članov. Malo več članov uporablja EbscoHost podatkovno zbirko, kjer se nahaja tudi zbirka EBooks (e-knjige) iz angleškega govornega področja.

Izposoja oz. prevzem elektronskih knjig se iz leta v leto povečuje. Iz podatkovne baze EBSCOhost eBooks smo v letu 2017 izposodili 23 knjig, medtem je izposoja e-knjig iz baze Biblos narasla na 1.087 izposojenih knjig v celotnem letu 2017.

Medknjižnica izposoja

Člani knjižnice si lahko izposojajo gradivo v vseh treh lokalnih knjižnicah in naročajo gradivo iz tiste, kjer je trenutno prosto. Posredno, preko medknjižnične izposoje, je članom knjižnice omogočen dostop tudi do gradiva drugih slovenskih in tujih knjižnic.

Medknjižnična izposoja je plačljiva storitev (stroški poštne) knjižnice, ki je namenjena predvsem izmenjavi strokovnega, študijskega gradiva. Za člane je po posebnem dogovoru brezplačna tista medknjižnična izposoja, ki se zanje izvede med splošnimi knjižnicami na celjskem območju.

V letu 2017 smo si iz drugih knjižnic izposodili 317 enot knjižnega gradiva, knjižnica je posodila drugim slovenskim knjižnicam 137 enot gradiva.

Uporabniki in člani

Uporabniki knjižnice so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo gradivo ali storitve knjižnice. Član pa je registriran uporabnik, kar pomeni, da se je v knjižnico včlanil z namenom, da bi v skladu z knjižničnimi pravili uporabljal gradivo ali storitve, znotraj knjižnice ali izven nje.

Knjižnica Velenje pokriva območje, ki ga sestavljajo MO Velenje ter občini Šoštanj in Šmartno ob Paki, skupaj 44.757 prebivalcev. Od tega jih živi v MO Velenje 32.848 (73,26 %), v občini Šoštanj 8.697 (19,50 %) ter v občini Šmartno ob Paki 3.212 (7,23 %).

Aktivni člani so člani, ki so v letu 2017 imeli zabeležen vsaj en fizični ali elektronski obisk v Knjižnici Velenje in takšnih je bilo 9.646.

Mestno knjižnico Velenje je v letu 2016 obiskalo 8.718 članov, Mestno knjižnico Šoštanj 1.392 članov in knjižnico v Šmartnem ob Paki 502 člana.

V letu 2017 je bilo največ aktivnih članov iz kategorije osnovnošolcev (3.117 aktivnih članov) in zaposlenih (2.972 aktivnih članov). Sledijo dijaki (1.408 članov) ter predšolski otroci (1.277 aktivnih članov).

3. DOMOZNANSTVO

(domoznanstvo, študijska zbirka, zbirka starejših tiskov, zbirke v tujih jezikih, Humanistični večeri, razstave)

1. Zbiranje, nabava in bibliografska obdelava ter inventarizacija knjižnega in neknjižnega gradiva

Prirast v domoznanski zbirki v letu 2017 je 351 enot bibliografsko obdelanega gradiva. Dejanska prirast je višja, vendar del gradiva še ni obdelan in inventariziran. K prirastu spada tudi digitalizirano gradivo (avdio, video, tiski in razglednice): digitaliziranih je bilo 11 monografij, okoli 300 raziskovalnih nalog, dva fotografska albuma, okoli sto fotografij in razglednic ter okoli 60 strani rokopisnega gradiva.

Preostali del zbirke, ki ni kataloško obdelan, ni preštet. Pomembna pridobitev v preteklem letu sta dva albuma fotografij Albina in Jožeta Merharja z bojišč v 1. svetovni vojni.

Rezultat katalogizacijskega dela v letu 2017 na področju domoznanstva je kreiranje 326 novih bibliografskih zapisov.



Celotni obseg inventarizirane domoznanske zbirke je 11. 1. 2018 obsegal 9.101 enoto, med drugim je v to zajetih 4.342 monografij, 105 zbirnih zapisov z nekaj tisoč primerki letakov, zloženek in ostalih vrst drobnega tiska ter plakatov. K temu štejejo tudi 1.567 bibliografsko obdelanih domoznanskih člankov. Digitalizirana domoznanska zbirka po brisanju duplikatov obsega 7.832 enot z metapodatki opremljenega gradiva.

2. Digitalizacija domoznanskega gradiva

Prirast digitaliziranega gradiva je bil 11 monografij, okoli 300 raziskovalnih nalog, dva fotografska albuma, okoli sto fotografij in razglednic ter okoli 60 strani rokopisnega gradiva.

3. Digidom – Domoznanska digitalna zbirka

Nadaljevali smo z vnašanjem novih digitalnih objektov v Digidom in njihovo opremljanje z metapodatki. Trenutni obseg te zbirke je 7.832 enot digitaliziranega gradiva.

4. Spletna stran Knjižnice Velenje

Domoznanski del naše spletne strani je bil dopolnjen z dodatnim digitaliziranim gradivom, od tiskovin do razglednic.

5. Publicistična in založniška dejavnost

- izdali smo dva zvezka Šaleških razgledov, 14. in 15. številka sta izšli pod naslovom Zbornik 2011-2012 in Zbornik 2016-2017 (sourednik 15. zvezka in organizator izida tiskane izdaje 14. zvezka Silvo Grmovšek);

- Andreja Ažber in Silvo Grmovšek sta napisala vsak po en članek za Šaleške razglede;

- vnašanje domoznanskih vsebin na fb – Na današnji dan (Andreja Ažber);

- napisana so bila štiri gesla za Šaleški biografski leksikon;

- besedila za spletne strani naše knjižnice;

- besedila za razstave;

- prispevki za rubriko Knjižni kotichek v tedniku Naš čas.

6. Domoznanske razstave in prireditve

- Ustvarjeno doma 2017: razstava letne produkcije tiskovin in zgoščenk iz občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki (avtor Silvo Grmovšek, osrednje razstavišče Mestne knjižnice Velenje);

- predstavitev 14. in 15. zvezka Šaleških razgledov (organizatorica Andreja Ažber);

- predstavitev razstave Ustvarjeno doma na VTV (Andreja Ažber);

- predstavitev projekta digitalizacije šoštanjskega časopisa List (Silvo Grmovšek);

- predstavitev brošure Kapelica v Stari vasi (organizatorica Andreja Ažber);

- razstava Ljubezenske razglednice iz zbirke Janeza Osetiča (Andreja Ažber, Domoznansko razstavišče);

- razstava o stripu Meksikajnarji (organizatorica Andreja Ažber, Domoznansko razstavišče);

- organizacija predstavitve pesniške zbirke Sidonija Senke Karlovčec (Andreja Ažber);

- razstava fotografij z Max jazz klub festivala, avtor razstave Claudio Sabolčec (organizator Silvo Grmovšek, Domoznansko razstavišče);

- organizacija razstave Velenjski petorčki avtorice Senke Karlovčec (Andreja Ažber, Domoznansko razstavišče).

- Humanistični večeri:

lčo Vidmar, Nova muzika v New Yorku (organizatorica Andreja Ažber);

Ambrož Kvartič, predstavitev knjige Pa se je to res zgodilo (organizatorica Andreja Ažber).

II. Študijska zbirka

Nabava in obdelava gradiva za študijsko zbirko (interna oznaka Čo): letošnji prirast je 30 enot gradiva, skupni obseg zbirke je 3.691 enot.

III. Zbirka starejših tiskov in neknjižnega gradiva

Nabava, obdelava in inventarizacija gradiva za zbirko starejših tiskovin (interna oznaka bib): letošnji prirast je 48 enot gradiva, skupni obseg zbirke pa je 633 enot.

IV. Ostalo delo:

- katalogizacija projektov, elaboratov, člankov in predavanj na simpozijih profesorjev iz velenjske Visoke šole za varstvo okolja;

- občasno svetovalno delo in poizvedbe za literaturo s področja domoznanstva;

- sodelovanje pri delu komisije za nabavo neknjižnega gradiva (video in avdio zgoščenke) za celotno knjižnico;

delu na oddelku.

4. DOGODKI, PROMOCIJA, ZALOŽNIŠTVO ...

Dogodki

Ob osnovnih nalogah (zbiranje, urejanje in izposoja gradiva) imamo v vseh enotah velenjske knjižnice še celo vrsto dogodkov, ki so na tak ali drugačen način povezani s knjigo in pomenijo tudi njeno promocijo.



Večji del dogodkov prirejajo sodelavci velenjske knjižnice, veliko pa je tudi dogodkov, ko samo nudimo prostore in tehnične usluge.

Kot pravi sodelavka, zadolžena za načrtovanje, usklajevanje in izvedbo dogodkov, smo s približno 50 dogodki mesečno dosegli količinski vrh, zato moramo zdaj (še bolj!) težiti predvsem k njihovi pestrosti in kakovosti, premišljeno moramo izbirati in hkrati tudi upoštevati odziv bralcev.

V nadaljevanju so našeti dogodki, ki jih pripravljajo sodelavke in sodelavci ob svojem osnovnem delu (izposoja, svetovanje, ...):

Predšolska bralna značka; Pravljične ure v slovenskem, nemškem, angleškem, albanskem, bosanskem in srbskem jeziku; Pravljična joga; Bralna čajanka v Centru starejših Zimzelen; Bralne urice v Domu za varstvo odraslih; Knjižni kotichek v NČ (lani smo v 51 številkah Našega časa predstavili kar 235 knjig); Knjižni kotichek na naših spletnih straneh; Seznam knjižnih novosti; Zabavne srede; Pravljični večer za odrasle; Potopisni večeri; Cool knjiga; Rastem s knjigo; Bralni krožek za odrasle Moč branja: Bralna značka za odrasle; Noč knjige smo popestrili z nočnim branjem za mladostnike; Vrečka poletnega branja; Poletna bralnica; Poletje v knjižnici; Beri z nami na Velenjski plaži; Uganka meseca; Poletni in zimski kviz; Poezija v glasbi – poletni koncert; Mega kviz; Čarobni decembrski program na Velenjski promenadi; Bralni krožek Branje je žur, reading is cool je ob desetletnici doživel malo preobrazbo – ukinili smo klasično branje in se raje pogovarjamo z gosti: Ob Dnevu splošnih knjižnic, ko je bil brezplačen vpis, smo pridobili kar 38 novih članov; Klic iz omare; Sejem rabljenih knjig – v Velenju in Šoštanju; Božiček za en dan; Sodelovanje z VTV; Humanistični večeri; Mesečne razstave – Osrednje razstavišče, Sončna stena, Otroški oddelek, Steklena dvojčka, Domoznanski oddelek, Mladinsko sobo smo obogatili z razstavami, Šoštanj, Šmartno ob Paki; Ustvarjalne delavnice.

Branje je potovanje je nova vsebina dela z bralci – v letu 2017 smo uspešno izpeljali 8 bralno pogovornih srečanj, namenjenih priseljencem v Velenju in 2 srečanja v Šoštanju. Udeležilo se jih je 8 – 20 žensk in tudi otrok, ki obiskujejo Večgeneracijski center Planet generacij v Velenju. Prebirali smo knjige v slovenskem jeziku, se ob njih pogovarjali in pojasnjevali besede (slovenska beseda - kako pa izgovorijo v njihovem jeziku npr. v albanskem, srbskem, bosanskem...). Ob temi - npr. prijateljstvo, kuhanje... smo se veliko pogovarjali, čim več v slovenščini, si pogledali tudi revije, slikovne slovarje...

Dobro obiskane so predstavitve knjig, še posebej tistih, katerih avtorji so domačini. V letu 2017 jih je bilo sicer manj kot leto prej, a vendar smo predstavili kar nekaj naslovov od 44 naslovov »šaleških« avtorjev.

Knjižnica tesno sodeluje z rodoslovno skupino Velenje, Gobarskim društvom Marauh Velenje, Društvom za boj proti raku in Društvom bolnikov z osteoporozo Šaleške doline, Rotary klubom Velenje, Zeliščarno Kate Laštro, Likusom – Literarnim klubom upokoencev...

Mi in Pikin festival

Ključni sestavni del dogajanja na prizorišču Pikinega festivala je prisotnost pestrega vsakodnevnega dogajanja na področju knjig, knjižnega in neknjižnega gradiva, didaktičnih igrač, družabnih iger ter nenazadnje najrazličnejših prireditev in animacij. Obiskovalcem želimo predvsem predstaviti številne in raznolike dejavnosti, ki jih sicer izvajamo v Knjižnici Velenje, jih prenesti na prosto v naravo in s tem pokazati, da knjižnice že dolgo niso več samo shrambe knjig.

Pred pričetkom izvajanja projektnega dela smo si zadali naslednje cilje, ki so bili vsi tudi uspešno realizirani (večina, razen Pikinih razstav, ki so bile v prostorih Mestne knjižnice Velenje, na prizorišču Pikinega festivala, natančneje v Pikini knjižni četrti):

- *otvoritev treh razstav v Mestni knjižnici Velenje*
- *razstavi v Knjižni četrti;*
- *zabavne, miselne igre in kvizi;*
- *vsak dan druga ustvarjalna delavnica –*
- *družabne didaktične in motorične igre (Ulovi ribo, sestavljanke in spomin Muca Copatarica, zanimive vijuge, miselno potovanje);*
- *kotichek z ljudskimi pesmimi, pravljicami in basnimi;*
- *pravljica joga;*
- *zaključek Pikine bralne značke*
- *podelitev Pikine bralne značke za otroke štirih razredov OŠ Mihe Pintarja Toleda, ki so sodelovali kot skupina (100 otrok);*
- *Pikina čajanka ob Kamišibaju*
- *nastop KUD Smeško*
- *izdelava panjskih končnic -*
- *zeliščaravnije – izdelava medaljonov iz slanega testa z zelišči.*



Za izboljšanje življenja uporabnikov s posebnimi potrebami

V mesecu oktobru smo ob dnevu Bele palice pripravili delavnico **Bela palica je super**, v sodelovanju s Centrom Iris (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana). Izvajala jo je Ana Mohorko, udeležili pa so se je učenci prvih štirih razredov podružnične šole Škale (OŠ Livada), in sicer vsi učenci od prvega do četrtega razreda.

Mladinski kulturni klub eMČe plac, v okviru programa »eMČe plac ozavešča«, je v mesecu oktobru razpisal literarni natečaj »Začasna sreča: omame svet«. Sodelovali smo v strokovni žiriji natečaja (Andreja Kac).

Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne nam je v decembru zopet podarila zvočnice in sicer tri naslove, vsakega v dveh izvodih, kot nagrado za dobro sodelovanje.

Sicer pa smo tudi v letu 2017 nadaljevali s sodelovanjem z društvi, ki združujejo ljudi s posebnimi potrebami. Tako varovancem Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje (CVIU) nudimo različne oblike bibliopedagoškega dela (pravilne ure, vodstvo po knjižnici, sodelovanje pri Pikini bralni znački in projektu Rastem s knjigo...). Občasno se pri nas predstavljajo s svojimi ustvarjalnimi izdelki.

Tudi z Društvom Bravo (Pomoč otrokom s specifičnimi učnimi težavami) uspešno sodelujemo.

Še vedno vso novo leposlovno gradivo opremljamo s piktogramom lupa, ki označuje knjige z večjim tiskom in tako omogoča starejšim in slabovidnim uporabnikom lažje iskanje gradiva.

Vrečke poletnega branja

Vrečke poletnega branja razveseljujejo naše bralce celo poletje v vseh treh enotah. Pet skritih knjig iz različnih področij, tako leposlovnega kot strokovnega, je mamljiva ponudba za vse, ki zaupajo izbiri knjižničarjev

Založništvo

Končno smo uresničili že kar dolgoletno željo, da obnovimo izdajanje domoznanske publikacije Šaleški razgledi, ki je začela izhajati pred slabimi tridesetimi leti. Tako smo natisnili Šaleške razglede, ki smo jih sicer v elektronski obliki izdali že pred petimi leti. Hkrati pa smo izdali zelo obsežne in strokovno kakovostne Šaleške razglede 15 (Zbornik 2016 – 2017), v katerih s prispevki sodeluje kar dvajset avtorjev.

Promocija in obveščanje

Zaradi obilice dogodkov in potrebe po kvalitetnejši informaciji smo začeli pripravljati obsežnejši in privlačnejši mesečni napovednik dogodkov v Knjižnici, ki ga po klasični pošti pošiljamo na približno 350 naslovov, po elektronski pošti okoli 300 naslovov

Poleg reklamnih objav (ob večjih praznikih) v Našem času, smo si ob Dnevu splošnih knjižnic »privoščili« še (po mnenju mnogih) zelo lep jumbo plakat, izdali smo serijo kazal s podobo Nabiralke knjig (ki postaja kar močan simbol naše knjižnice, fotografsko pa jo je zelo dobro izkoristil sodelavec Frenk Špiler).

Na področje promocije in obveščanja (kje je meja) seveda spadajo številni plakati, letaki, objave na spletu, pa tudi razstave. Novost je objava prireditev na ekranih na pošti.

Redno, vsak prvi četrtek na Vaši televiziji predstavljamo dejavnost knjižnice v oddaji Dobro jutro.

Poleg novih kazalk (6 različic) smo pripravili še vrečke iz blaga z ustreznimi gesli, natisnili smo ovitke za promocijske čokolade ...

5. BIBLOPEDAGOŠKA DEJAVNOST, IZOBRAŽEVANJE

Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture Rastem s knjigo izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu.

Knjižnica Velenje v okviru bibliopedagoških ur aktivno izvaja projekt že enajsto leto. V projekt so vključeni vsi sedmošolci osnovnih šol, na področju, kjer deluje knjižnica in vsi prvi letniki srednjih šol. Projekt je izvedbeno zahteven, saj nas v dveh mesecih obišče 20 skupin otrok, skupaj skoraj 950 učencev in dijakov, za vsako skupino pa namenimo dve šolski uri. Pri izvajanju projekta sodelujejo svetovalke (Edita Prah Šincek, Bernarda Lukanc, Marjeta Blatnik, Darinka Bizjak, Vesna Gaber Podhovník in Lidija Črnko), ki preko kratkega predavanja s pomočjo projekcije, predstavijo knjižnico in njene vsebine. Po končani predstavitvi knjižnice dobijo obiskovalci v dar knjigo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo RS. Za šolsko leto 2017/2018 je bila izbrana za osnovnošolce knjiga pisatelja Mihe Mazzinija Zvezde vabijo, za srednješolce pa knjiga pisateljice Lučke Kajfež Bogataj Planet, ki ne raste.



Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanj za knjižničarje je veliko (organizirajo jih NUK, Izum, ZBDS, Združenje knjižnic, posamične knjižnice...), zato smo delali izbor udeležb, ki je temeljil na (domnevni) koristnosti materije in razpoložljivem kadru za delo na svetovanju in izposoji. Seznam izobraževanj je v prilogi 5.

Ena sodelavka je opravila izpit iz katalogizacije, druga se je nanj v letu 2017 pripravljala.

Združenje slovenskih knjižnic je pripravilo daljše usposabljanje za vodilne delavce v knjižnicah, ki ga je zaključila tudi naša sodelavka.

Pripravili smo uvajalna izobraževanja za javne delavce, v letu 2016 smo imeli na praksi po tri študentke, ki smo jim določili mentorje.

6. INFORMATIKA

V Knjižnici Velenje je za uporabnike na voljo 35 osebnih računalnikov z dostopom do interneta, samo v Mestni knjižnici Velenje 22. Večina računalnikov ima nameščen programski paket Microsoft Office, v Mestni knjižnici Šoštanj pa uporabljajo odprtokodni paket Libre Office. Samo za namene kataloga COBISS/OPAC uporabljamo 5 računalnikov. Nujno prenovo so doživeli tudi trije računalniki na oddelku za otroke in mladino.

Osebni računalniki

Osebne računalnike lahko uporabljajo le člani, z vpisom uporabniškega imena in gesla. Uporabniki, ki niso člani knjižnice in želijo uporabljati računalnike, lahko uporabljajo dva računalnika, kjer vpis uporabniškega imena ni potreben. Uporaba računalnikov je v Knjižnici Velenje brezplačna.

Tiskanje

V knjižnici je omogočeno tiskanje s pomočjo Printbox-a, ki je samopostrežni kiosk za tiskanje, kopiranje in skeniranje in je na voljo na različnih lokacijah po Sloveniji.

Brezžično omrežje Libnet in Libroam

V Mestni knjižnici Velenje uporabljamo dve brezžični omrežji. Poleg Libroama smo v letu 2016 dodali še Libnet. Obe omrežji zahtevata identifikacijo uporabnikov.

Za uporabnike imamo namenjenih 29 računalniških delovnih postaj, ki jih spremljamo s pomočjo Wifi hotspot nadzornega sistema. Nadzorni sistem nam omogoča, da spremljamo uporabo računalnikov za uporabnike non-stop, čas prijave in odjave, čas trajanje seje ter količino prejetih in poslanih podatkov.

V letu 2017 je na omrežju Libnet uporabljalo knjižnične računalnike 4.942 članov knjižnice, ki so skupaj vzpostavili 8.475 sej, prejeli 5.6 TB podatkov ter oddali 205.8 GB podatkov.

Libroam je sistem gostovanja v brezžičnem omrežju, ki ga od leta 2016 za nas upravlja Arnes. Član knjižnice, ki je uporabnik omrežja Libroam, lahko storitev koristi v svoji matični knjižnici in ostalih slovenskih knjižnicah, ki omogočajo storitev Libroam.

Spletna stran

Spletna stran knjižnice Velenje www.knjiznica-velenje.si je v lanskem letu zabeležila 49.333 obiskov in 100.793 ogledov strani. Spletno stran je uporabilo 22.681 različnih uporabnikov, ki so na spletno stran dostopali direktno in ne preko drugih spletnih strani.

Jezik, v katerem se dostopa do spletne strani knjižnice, je pretežno slovenski (skoraj 85,5 %), drugi največji je angleški (skoraj 11,36 %).

Večino dostopov na spletno stran knjižnice beležimo iz Slovenije (97,83 %), ostali dostopi so zabeleženi predvsem iz sosednjih držav.

Največ uporabnikov uporablja brskalnik Chrome (57,45 %), sledi Firefox (14,39 %) ter Internet Explorer (11,85 %). Vse večja uporaba mobilnih naprav se kaže tudi v naslednjem, največkrat uporabljenem brskalniku, Safari (7,66 %), ki ga uporabljajo predvsem Apple-ove naprave.

Operacijski sistem, ki se uporablja za dostop do naše spletne strani, je v največji meri še vedno Windows (59,93 %), vendar se mu hitro približuje OS mobilnih naprav Android (30,09 %).

7. FINANČNO POSLOVANJE

Zavod je v letu 2017 pri skoraj milijonu prometa ustvaril slabega pol tisočaka (497,36 €) presežka prihodkov nad odhodki. Vendar bi ta plus bil lahko tudi nekaj tisoč evrov minusa, če nam ustanoviteljica ne bi na pomoč priskočila z rebalansom in nam povišala sredstva za ogrevanje objekta. Mestna knjižnica Velenje je namreč v t.i. industrijskem objektu in zaradi tega se je v začetku leta močno povečala omrežnina za ogrevanje.

Prav tako je bil pomemben (dodaten) prispevek MOV za minimalno servisiranje klima naprav, zamenjavo drsnih vhodnih vrat in nabavo računalnikov.



Smo ena (menda redkih) splošnih knjižnic, ki ima urejene odnose s svojimi ustanovitelji oziroma pogodbenimi partnerji. Potem, ko »izpogajamo« letne zneske, realizacija plačil ni vprašljiva.

Ko pregledujemo nastale stroške, se vidi, da je pravih programskih stroškov (razen nakupa gradiva) pravzaprav zelo malo. Ti stroški zajemajo tako pripravo dogodkov, pogostitve, promocijo, avtorske honorarje, založništvo - za njih pa namenjamo toliko denarja, kot nam ga ostane po zagotovitvi pokritja stroška plač, materialnih stroškov (pošta, elektrika, komunala...), minimalnih stroškov vzdrževanja objekta ... Glede na to, da se materialni stroški (plače, materialni stroški, vzdrževanje objektov ...) vztrajno dvigujejo, je delež sredstev v skupnem prometu vedno manjši. To pa seveda pomeni: manj in cenejši dogodki za promocijo knjige, branja in knjižnic.

Iz računovodskega poročila za leto 2017:

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega let in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Priloga k bilanci sta:

- **pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil. (prazen obrazec)**

1.1. SREDSTVA

V letu 2017 so bila vlaganja v sredstva sledeča:

Nakup osnovnih sredstev: računalniška oprema v vrednosti 4.747 €. (5 računalnikov), kamera za video nadzor 983 €.

Drobni inventar: računalniška oprema 1.027 €, druga oprema 833 €, pohištvo 2.403 €. Skupaj 4.263 €.

Nakup novega knjižnega gradiva (tudi elektronski viri CD in DVD) v letu 2017 znaša 110.917 €.

Druga opredmetena osnovna sredstva, domoznansko gradivo za 500 €.

Stanje knjižnega gradiva po lokacijah na 31.12.2017

Lokacija	konto	Vrednost gradiva 31.12.2017 v EUR
Velenje	041	1.872.808
Šoštanj	041	396.396
Šmartno ob Paki	041	180.386
Drugi viri /CD in DVD	041	166.467
Domoznansko gradivo	045	17.331
Umetniška dela	045	5.192
Skupaj		2.638.580 €

Amortizacija za leto 2017 je znašala 99.029 €. Odpisi 221 €. Knjižena je bila v breme konta 980 – sredstva dana v upravljanje. Po opravljeni inventuri je komisija podala sklep o izločitvi dotrajane in uničene opreme drobnih inventar v vrednosti 389 € in odpis osnovnih sredstev v vrednosti 6.109 €.

Sklep inventurne komisije je v prilogi, prav tako popis terjatev in obveznosti.

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša 1.810.016 €.



1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12. 2017	282,37 €
V Knjižnici je ena glavna blagajna, kjer se denarna sredstva pretakajo v skladu z pravilnikom o blagajniškem poslovanju.	
Denarna sredstva na podračunu in prehodnem računu znašajo	16.739,33 €
Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo	339,28 €
Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna znašajo	
	56.230,82 €
Občina Velenje Zahtevak za plače december 2017 valuta 5.1.2018 40.226,02 €	
Terjatev do proračuna občine Šoštanj, refundacija stroškov po pogodbi za december 2017 10.050,00€	
Zavod za zaposlovanje plače javnih d. december 2017 valuta 16.01.2018 €	5.954,80
Druge kratkoročne terjatve	316,72 €
Kratkoročne terjatve do ZZSZ	2.001,39 €
Kratkoročno dani predujmi	3.105,31 €

SKUPAJ TERJATVE ZNAŠAJO**79.015,22 €**

Vse terjatve so bile usklajene z I.O.P. obrazci na dan 31. 12. 2017. Spornih terjatev ni.

1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – plače december	58.112,01 €
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	42.521,78 €
Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna	698,26 €
Obveznosti so bile usklajene z I.O.P. obrazci, spornih obveznosti ni. Odprte obveznosti do dobaviteljev so valute konec decembra 2017 in januar 2018.	

SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**101.332,05 €**

Spisek terjatev in obveznosti na dan 31.12.2017 je v arhivu- tajništvu Knjižnice. Pregledala ga je komisija za popis terjatev in obveznosti.

1.4 ZALOGE BLAGA

Na kontu 363 Knjižnica vodi zaloge blaga za trgovino po nabavni vrednosti. Na dan 31.12. znaša vrednost blaga 4.661,60 €. Seznam in popis je v tajništvu zavoda.

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLANJE KONTO – 980

Stanje sredstev 31.12.2016 1.891.113,35 €	Zmanjšanje sredstev amortizacija 2017 99.250,27 €	Povečanje-okrepitev, rezultat 2017 497,36 €	Stanje sredstev 31. 12. 2017 1.792.360,44 €
---	---	---	---



2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**Tabela po namembnosti odhodka 2017**

Vrsta odhodka	knjižnica
Osnovni materialni stroški	78.541
Splošni materialni stroški	42.006
Programski stroški:	117.819
Stroški razstav in prireditev v sklopu programa	6.345
Nakup gradiva - knjig	86.690
Nakup periodike (strokovna literatura, revije, časopisi)	15.518
Nakup CD in DVD,	657
Medknjižnična izposoja	558
Elektronski viri	8.051
Tekoče vzdrževanje objektov	23.909
Vzdrževanje knjig	3.432
Računalniške storitve	13.836
Strokovno izobraževanje	3.894
Prodane zaloge (konto 466)	886
Stroški dela	699.878
Bruto plače zaposlenih	606.812
Bruto plače javnih delavcev	93.066
Avtorski honorarji	3.405
Študentsko delo	4.325
Skupaj vsi odhodki	991.931

Tabela prihodkov Knjižnice v primerjavi z odhodki in rezultat poslovanja

Prihodki	Knjižnica
Ministrstvo za kulturo za knjige	29.860
Ministrstvo za kulturo digitalizacijo	2.500
Mestna občina Velenje za materialne stroške	88.160
Mestna občina za programske stroške in knjižno fund.	58.200
Mestna občina za Šaleški biografski leksikon	300
Mestna občina za javna dela	18.234
Mestna občina za plače	478.967
Mestna občina za tekoče vzdrževanje	14.687
Mestna občina za izobraževanje	945
Mestna občina za prireditve	4.023
Drugi poslovni prihodki	63.879
Zavod za zaposlovanje za plače javnih d.	75.659
Prihodek Občine Šoštanj	120.514
Prihodek občine Šmartno ob Paki	36.500
Prihodki skupaj	992.428
Odhodki skupaj	991.931
Rezultata poslovnja	497

SKUPAJ VSI ODHODKI ZA LETO 2017 ZNAŠAJO

991.931 €

Rezultat poslovanja v letu 2017

+497 €

8. INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME, NAKUPI

Za razliko od leta 2016 je bilo področje investicijskega vlaganja oziroma vzdrževanja zelo mirno in finančno prilagojeno razpoložljivim sredstvom. Zato smo se lotevali majhnih posegov, ki pa so vendarle ugodno vplivali na delo in počutje v knjižnici.

V mestni knjižnici Velenje smo prvič doslej uspeli očistiti vse klimatske naprave v nadstropju, vendar s tem nismo rešili problema zatohlega, prehladnega ali pretoplega zraka.

Zamenjali smo dotrajana vhoda vrata za kar so se našla dodatna sredstva v občinskem proračunu.

Nabavili smo pet osebnih računalnikov in tako imamo vse računalnike za uporabnike v velenjski mestni knjižnici primerno zmogljive.

Solastnik objekta Nova je po propadu še vedno DUTB (slaba banka), upravnik pa po novem Iskra d. d., s katero imamo podpisano pogodbo o upravljanju, že prej pa je bilo opravljenih nekaj nujnih posegov na klimatskih napravah, dvigalu in strehi objekta – sorazmerni delež popravil je pokrila Knjižnica. Upravnik je na zahtevo lastnikov pripravil načrt sanacije objekta, saj gre za večja popravila, ki jih Knjižnica iz tekočih sredstev nikakor ne bo mogla financirati.

9. KADROVSKE ZADEVE

Bolniški izostanki so se v letu 2017 malce umirili, konec leta je iz dolgega bolniškega staleža prišel sodelavec, sodelavka - čistilka, ni uspela z vlogo za invalidsko upokožitev.

Ob koncu leta pa je daljšo odsotnost (porodniški stalež) začela strokovna sodelavka M. Kruško, ki se vrne v službo šele v letu 2019.

Tudi v letu 2017 nismo uspeli uresničiti edine kadrovske zaveze iz srednjeročnega programa – zaposlitev organizatorja prireditvev.

Na srečo nam v delu delovnega procesa v okviru pogodbenega razmerja pomagajo javni delavci, ki smo jih po številu imeli osem, po urah pa kar nekaj manj.



Kljub poskusom, nam prave mreže prostovoljcev, ki bi nam pomagali oblikovati oziroma izvajati program, še vedno ni uspelo oblikovati.

REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV

- **racionalno izvajanje dejavnosti v zaostrenih pogojih delovanja**
Takšen ali podoben cilj skušamo doseči vsako leto, a v letu 2017 je bilo to ob spreminjanju cen – zlasti komunalnih storitev – zelo zahtevno;
- **nadaljnja racionalizacija poslovanja in iskanje novih virov sredstev**
Tudi v to smo prisiljeni vsa leta, v letu 2017 smo pridobili nekaj sredstev z izterjavo starih dolgov uporabnikov;
- **uvajanje novih oblik dela**
Tukaj prednjačijo dogodki v Mladinski sobi, obnovili smo izdajo Šaleških razgledov ...;
- **koordinacija knjižnične dejavnosti na območju delovanja knjižnice**
Sodelovanje smo ohranili na nivoju preteklih let;
- **nadaljevanje prostorske obnove Mestne knjižnice Velenje – oddelek za otroke in mladino**
Uresničevanje cilja smo zaradi pomanjkanja sredstev prekinili na ravni razmišljanj in idejnih zasnov;
- **aktivno sodelovanje pri procesu vključevanja priseljencev v novo okolje**
Predvidenih priseljencev zaradi krize v arabskem svetu ni bilo, smo pa začeli z bralnim krožkom Branje je potovanje za priseljence vseh generacij ...

ZAKLJUČEK

Čeprav v letu 2017 še nismo uresničili dveh temeljnih ciljev Lokalnega programa kulture do leta 2020 – zaposlitev organizatorja prireditev in avtomatizacija delovnega procesa v Mestni knjižnici Velenje, ki edina zahtevata večjo finančno podporo, smo v minulem letu uspešno poslovali – tako finančno, še bolj pa vsebinsko.

Ne samo, da so naši uporabniki zadovoljni z našimi storitvami – ponudbo knjižnega gradiva in drugih dejavnosti, pogosto dobimo odzive od njih, da so sodelavke in sodelavce knjižnice zelo profesionalni in da imajo do strank zelo naklonjen in prijazen odnos. To pa je seveda lepo priznanje in hkrati obveza, da smo še učinkovitejši in še boljši. In hkrati obveza naših financerjev, da nam stojijo ob strani v čim večji možni meri.

KNJIŽNICA VELENJE
Direktor
Vlado Vrbič, l.r.

Pripis:

Celotno poročilo Knjižnice Velenje z vsemi prilogami lahko preberete na spletnih straneh Knjižnice Velenje:

http://www.knjiznica-velenje.si/filelib/2010-knjiznica/knjiznica/dokumenti/poroilo_o_delu_za_leto_2017.pdf



PROGRAMSKO IN FINANČNO POROČILO MC VELENJE ZA LETO 2017

Poročilo o delu javnega zavoda Mladinski center Velenje za leto 2017 zajema poročila o dogajanju na posameznih področjih in dosežke. Poročilo se vsebinsko navezuje na dokument Program dela Mladinskega centra Velenje v letu 2017 in na nadrejene akte, to so Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju ZJIMS, Uradni list RS, št. 42/2010), Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (ReNPM13–22), Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016-2020 (Uradni vestnik MO Velenje št. 9/15).

Mladinski center Velenje je javni zavod, ustanovljen s strani Mestne občine Velenje. Pri svojem delovanju smo avtonomni (programsko in izvedbeno).

Mladinski center Velenje je programsko v osnovi razdeljen na naslednje enote: kultura, družba, Kunigunda RMC, mladinski hotel. Delo je večinoma projektno, tako se tudi programske enote pri svojem delu prepletajo med sabo.

Notranja organizacijska shema:

Direktor JZ: Marko Pritrznik

MC Velenje - programske enote - Vodja programa in projektov Janez Slivar:

- kultura - vodja Janez Slivar,
- družba - vodja Mitja Gregorič,
- Kunigunda regionalni multimedijški center (KRMC) - vodja Dimitrij Amon,
- Mladinski hostel - vodja Metka Rupreht,
- prostovoljska dejavnost - vodja Melita Kovač,
- mednarodna dejavnost - vodja Melita Kovač,
- socialna dejavnost - vodja Ira Preininger,
- servisna dejavnost (ozvočevanje) - vodja Aleksander Sašo Misja,
- avdio snemalni studio - vodja Rok Kugonič.

Na tedenskih delovnih sestankih (TDP) se projekti in programi predstavijo, potrjujejo, dodeljujejo, določi se vodja projekta (iz področja, kamor projekt spada), vodja nato vključuje deležnike z ostalih programskih področij in enot (po potrebi in glede na kompleksnost) in jih koordinira. Že tukaj mlade vključujemo (saj so ideje za projekt njihove), sicer na te sestanke navadno niso vabljeni, prisotni so predvsem zaposleni. Z mladimi se sestanki izvajajo individualno, tudi zato, da so bolj sproščeni in kreativni (da ne dobijo občutka, da jih omejujemo). Za vsak projekt, katerega ideja je generirana s strani mladih ali s strani zaposlenih (nova ideja ali projekt, vključen v letni delovni plan), se določi vodjo projekta, ki projekt koordinira na vseh nivojih (izdelana ideja, vključen kader, prostor izpeljave, promocija, evalvacija ...). Navadno se vsi novi projekti predstavijo na rednih tedenskih programskih sestankih, kjer se o njih odloča v krogu zaposlenih, mladih idejno ne omejujemo, niti jim ne zapovedujemo kakšnih smernic. V kolikor je projekt, generiran s strani mladih, realno izvedljiv (programsko, finančno) se določi struktura izvedbe, v katero so mladi aktivno vključeni (ideja ... evalvacija).

Za koordinacijo celotnega programa je zadolžen vodja programa in projektov, ki skupaj z vodji drugih področij skrbi za nemoten potek in izvedbo projektov.

Vodje posameznih programskih sklopov so za koordinacijo in izvedbo programa zadolženi sami, sami kadrovske in izvedbene planirajo aktivnosti, vodja programa in projektov je o vsem obveščen in tudi vnaprej pripravlja mesečni program, vodje pa morajo upoštevati smernice delovanja MC Velenje (pri projektih aktivno sodelujejo mladi, ki se jih usmerja, jim pomaga), vse z namenom dviga kompetenc mladih, nabiranja izkušenj. Mladi so ob takšnem načinu dela na rezultat svojega dela ponosni, po naših izkušnjah tudi ob morebitnih težavah, napakah pri izvedbi na le-te gledajo pozitivno v smislu, da se nekaj naučijo na lastni koži.

Glede programskih ciklov imamo vnaprej določene finančne okvirje, ki jim sledimo skozi celo leto. Za večje stvari, za katere ideja se pojavi sproti in s katerimi so povezani tudi večji stroški, je glede finančnega vidika in odobritve zadolžen direktor MC Velenje, ki praviloma podpre dobre ideje in z določenimi finančnimi prerazporeditvami znotraj programa zagotovi potrebna sredstva po finančnem planu projekta, ki ga pripravimo skupaj z mladimi. Mlade tako že v začetnih fazah spoznavanja projektne dela učimo realnega načrtovanja na področju financ, saj po naših izkušnjah mladim to področje predstavlja največjo težavo.

Programsko mladim puščamo proste roke glede vsebine programa, načeloma se izogibamo komercializaciji programa (dopuščamo do neke mere, če mladi tako želijo). Projekte, ki so finančno preveliki poskušamo v sodelovanju z mladimi načrtovati v realnih okvirjih (preformulirati, npr. cenejši glasbeni izvajalec, prilagoditev scene, manjši obseg projekta ...).

Mladi so aktivni vključeni v program na način, da pri vsakem projektu, tako rednem ali novem dobijo svoje zadalžitve (od vodenja projekta, do najmanjših zadalžitev), pri katerih so samostojni, seveda z našo pomočjo v smislu sestankov, poročanja o napredku, težavah, tehnična podpora ... Vsakdo, ki je v projekt vključen, je od trenutka, ko projekt predstavi ali se mu priključi, aktivni sodelavec na projektu, vabljen je na vse sestanke, medsebojno se obveščamo o napredku in skupaj iščemo najboljše rešitve ob morebitnih težavah pri izvedbi



projekta. Po vsakem projektu skupaj z mladimi deležniki opravimo evalvacijo projekta, kjer se odkrito pogovorimo o pozitivnih in negativnih stvareh v zvezi s projektom, ter skupaj postavimo smernice nadaljnega dela (ponovitve projekta, projekcija težav na sorodne projekte ...).

Ves čas pri svojem delovanju sledimo potrebam mladih, jih spodbujamo pri aktivnem sodelovanju, saj si mladi s sodelovanjem pri izvedbi skupnih projektov nabirajo izkušnje z najrazličnejših področij, širijo svojo socialno mrežo in odkrivajo svoja interesna področja, ter jih razvijajo. Največ mladih se vključuje na področju kulture, ko mladi sami pridejo do nas, ker jim je kakšen od projektov zanimiv, ali pa nam predstavijo popolnoma nov koncept, ki ga potem skupaj razvijamo in ga mladi z našo pomočjo udejanjijo.

V Svetu Zavoda Mladinski center Velenje imajo mladi svoje predstavnike kot predstavnike zainteresirane javnosti (eden s strani Šolskega centra Velenje in eden s strani Šaleškega študentskega kluba). V trenutni zasedbi v Svetu Zavoda pa imajo mladi dva svoja predstavnika tudi s strani ustanovitelja JZ MC Velenje, Mestne občine Velenje. Mladi, ki si želijo aktivno sodelovati pri projektih, so vedno dobrodošli, vse projekte večinsko izpeljejo sami (mladi za mlade). Mladim poskušamo od podajanju smernic in opozarjanju na morebitne težave pri izvedbi projekta pustiti čim bolj proste roke, da lahko izražajo svojo kreativnost in pridobivajo pomembne življenjske izkušnje in kompetence. Sledimo filozofiji, da mladim pustimo proste roke pri izvedbi, ko se dogovorimo, kaj je potrebno narediti, so poti izvedbe seveda različne. Ker mladi nimajo toliko izkušenj, znajo aktivnosti za pot k cilju trajati dlje časa, vendar se mladi pri tem veliko naučijo, kar je naš cilj. Mladi tako postajajo bolj samostojni. Specifika mladinskega dela je, da se generacije menjavajo. Veseli smo, da nam uspeva k aktivnemu vključevanju v mladinsko delo vključiti vedno nove generacije mladih, kar je tudi naš osnovni cilj in poslanstvo, torej kontinuiteta mladinskega dela, stalna aktivna vključenost mladih. Večina mladih deluje v mladinskem delu določeno obdobje (nekateri daljše, nekateri krajše), nato svojo energijo usmerijo drugam (služba, družina ...), nekateri kljub drugim obveznostim in aktivnostim delno še vedno ostanejo v mladinskem delu, pri tem jih vzpodbujamo. Vsakega "novega" mladega, ki se aktivno priključi k našim programskim aktivnostim na začetku seznanimo z našim, projektnim načinom dela. Vsak dobi tudi brošuro, ki smo jo izdali sami, "Kako izpeljati projekt", kjer so zgoščeno podane vse relevantne smernice kvalitetne izpeljave projekta, saj si po naših izkušnjah mladi na ta način več zapomnijo. Vseeno pa mladim tudi osebno ves čas pomagamo, jim razložimo, zakaj naj bi se kaj naredilo na določen način, pri tem pa upoštevamo specifikke mladih, saj je navadno za doseg enega cilja mogočih več poti.

Velenje ima na splošno dobro oblikovane instrumente mladinske politike in mladinskega dela (Komisija za mladinska vprašanja v okviru MOV, zastopanost mladih v Mestnem svetu MOV, že 2. lokalni program razvoja delovanja mladih 2016 - 2020).

Avtonomija mladih v organizaciji

Zaposleni se vloge mladih zavedamo, ves čas jih aktivno priključujemo k načrtovanju in izvedbi programa s ciljem, da mladi pridobijo čim več kompetenc za nadaljnje življenje. Opažamo, da mladi največ pomoči in konzultacij potrebujejo pri tehničnih zadevah projektov (pravočasnost, zakonske ovire in zahteve ...). S tem mislimo na aktivnosti pri projektih, ki so nekako naporne, vendar za izvedbo projekta potrebne (obrazci, dovoljenja ...). Tako se mladi učijo kako celovito pristopati k projektom. Nacionalni program za mladino (NPM) 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. Letni program dela MC Velenje dokončno sprejmemo in potrdimo zaposleni, vendar vanj vključimo vse izvedljive predloge, ki so prišli s strani mladih tekom preteklega leta. Veliko je tudi projektov (npr. Središče mladih in otrok, klubski večeri, razstave, projekti ...), ki se dokončno idejno izoblikujejo tekom leta in za katere so idejno in izvedbeno zaslužni izključno mladi, saj idejo predstavijo, spodbujamo jih, da si izvedbeno ekipo sestavijo sami, ter tako tudi izpeljejo projekt in ga po koncu evalvirajo. Ves čas smo jim na voljo za kakršnokoli pomoč, podamo jim tudi svoje predloge, ki pa jih potem mladi upoštevajo, včasih pa naredijo tudi po svoje, kar ne poskušamo preprečiti (če seveda ne gre za vprašanje varnosti, izvedljivosti, gospodarnega ravnanja ...). Pri pripravi temeljnega programskega akta delovanja MC Velenje, letnega programa delovanja, so mladi aktivno vključeni, saj jih pozovemo k podajanju predlogov, ki so nato uvrščeni v letni program. V program so uvrščeni tudi tradicionalni projekti, seveda pa tekom leta program dopolnjujemo z novimi idejami, ki med letom dozori. Nimamo težav, če mladi zaradi pomanjkanja lastnega zanimanja projekt popolnoma preoblikujejo, saj je pomembno, da se ukvarjajo s stvarmi, ki jih zanimajo, saj s tem krepijo svojo kreativnost. Ves čas smo jim na voljo ob pojavu težav, ter projekte izvedbeno spremljamo, da ne zaidejo (predvsem se po naših izkušnjah zgodi, da mladi med izvedbo znajo "pozabiti" na odobren finančni plan aktivnosti in bi stroški znali krepko poskočiti). Naš cilj je, da se mladi naučijo realnega projektne planiranja, ter se pri sami izvedbi tega plana držijo. To jim v prihodnosti pomaga tako na osebnem kot na poslovnem področju. Tesno sodelujemo z mnogimi lokalnimi mladinskimi organizacijami. Na voljo smo jim tako kot partner pri projektih, kot pri pomoči na vseh nivojih (tehnična, izvedbena, servisna, storitve, kadrovska ...). Ves čas se trudimo predvsem, da mladi z manj priložnostmi, obiskovalci Središča mladih in otrok MC Velenje, postanejo aktivni udeleženci, saj jih vzpodbujamo, da s svojimi predlogi izboljšujejo projekte, ter generirajo svoje aktivnosti, ki jih nato skupaj izpeljemo, mladi pa s tem pridobijo pomembne življenjske izkušnje in predvsem občutek, da so nekaj dosegli, da so pomembni, s čimer jim raste tudi



samozavest. Posebno pozornost torej namenjamo mladim z manj priložnostmi, saj si v okviru SMO MC Velenje razvijajo tudi socialno mrežo, krepijo medvrstniške odnose ...

Najbolj samostojni pri pripravi in izvedbi programa so prostovoljci MC Velenje, saj se mnogi izmed njih s prostovoljskimi aktivnostmi ukvarjajo že dolgo časa, imajo že določene izkušnje, s svojim vzorom pa vlečejo tudi ostale, predvsem nove prostovoljce. Največ idej za projekte pride prav iz njihove strani. Prostovoljci MC Velenje se tedensko dobivajo na skupnih sestankih, kjer generirajo programske ideje, organizacijsko shemo, zadolžitve in finančni ter izvedbeni plan, ki ga nato predstavijo vodji prostovoljcev MC Velenje, ki jih pri nadaljnjem delu usmerja in jim pomaga. Velik del njihovega udejstvovanja je pomoč pri različnih aktivnostih za mlade (tudi drugih organizatorjev).

Mlade iz lokalnega okolja v projekte ves čas vključujemo glede na njihove interese, saj poskušamo večino aktivnosti izvesti samostojno, tako vsi mladi, ki želijo sodelovati pri pripravi in izvedbi programa, sodelujejo glede na svoje želje in spektre zanimanja, nekateri tudi na več področjih (kreativne delavnice, umetniški projekti, tehnična dela na vseh področjih ...). Mlade, ki pri programu sodelujejo ves čas spodbujamo, da k sodelovanju pritegnejo svoje vrstnike. Specifika našega dela je, da čim več stvari poskušamo izpeljati, narediti sami, outsoursamo le, kar je nujno potrebno, kar sami ne moremo narediti. S tem se skupaj z mladimi srečujemo z novimi področji in aktivnostmi, tudi če so le-te energijsko in časovno bolj potratne, lahko stanejo enako, pa s samostojno izvedbo in reševanjem težav, s katerimi se srečujemo razvijamo kompetence mladih in jih opremljamo s pomembnimi delovnimi izkušnjami. Lep primer je Festival Kunigunda, ki ga izpeljemo izključno s "svojim" kadrom, lokalno mladino (izvedba luči, ozvočevanje koncertov, postavitve prizorišč, tehnične rešitve, lastna programska produkcija ...). Mladi so pomemben člen tudi pri snovanju programa našega največjega projekta, Festivala mladih kultur Kunigunda, vabljeni so na vse sestanke, kjer aktivno sodelujejo pri izboru in kasneje pri izpeljavi programa festivala. Prevzemajo tudi vloge vodij posameznih projektov. Ravno v tem času je za nami že prvi, širši programski vikend Festivala Kunigunda, kamor smo poleg programske angažiranih zaposlenih povabili predvsem mlade, ki so pokazali voljo in energijo na programskem področju. Vsi bodo vodje posameznih področij oziroma projektov v sklopu festivala. Programske in elevacijske vikende tradicionalno izpeljemo izven Velenja, saj mladi tako koncentrirano snujejo festival, ta način pa je idealen tudi kot "team building".

V okviru Središča mladih in otrok imajo obiskovalci možnost podajanja svojih idej, pripomb anonimno v "nabiralnik", predloge sprotno pregledujemo in upoštevamo. S tem želimo ponudi možnost sooblikovanja programa tudi tistim, ki se ne želijo osebno izpostavljati. Na področju evalvacije veliko naredimo tudi s pristnim osebnim stikom mladih z mentorji, ki ves čas vzpodbujajo mlade, da mislijo s svojo glavo in svoje mnenje na nevsiljiv in prijazen način tudi delijo z vrstniki in mentorji, vse z namenom prijetnega preživljanja svojega prostega časa v socialni skupini.

1. in 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (Strategija mladih): sledenje strategiji in s tem potrebam in željam mladih. Z mladimi smo skozi celotno obdobje trajanja 1. Strategije sledili ciljem leto, prijavljali projekte nanjo, jih korektno izpeljali, ves čas pa smo pri pripravi prijav pomagali tudi ostalim društvom in posameznikom, jim svetovali in jih usmerjali. Enakemu cilju bomo sledili tudi v okviru 2. Strategije, ki je bila kot prva v Sloveniji na Mestnem svetu MOV sprejeta 15.12.2015, na kar smo še posebej ponosni, saj je lokalna mladina z dokumentom pridobila izčrpano analizo stanja na področju mladine in učinkov 1. strategije, nadalje pa kvalitetno in po meri mladih pripravljeno strategijo razvoja delovanja mladih za naslednje obdobje (2016 - 2020), ter povišano količino sredstev, namenjenih izpeljavi projektov, ki strategiji sledijo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih.

Prostori v upravljanju Mladinskega centra Velenje

<i>Prostor</i>	<i>Kvadratura</i>
Pisarna Mladinskega centra Velenje	145
Seminarski prostori	406
Kunigunda - regionalni multimedijški center	150
Mladinski hotel	1048
Letni kino ob Škalskem jezeru	1000
Pekarna v Starem Velenju	1200
Hiša bendov	110
Dvorana Gaudeamus	105
Mladinski kulturni klub eMCE plac	600



Urnik delovanja mladinskega centra Velenje

<i>Dan</i>	<i>od</i>	<i>do</i>
ponedeljek	7:00	20:00
torek	7:00	20:00
sreda	7:00	20:00
četrtek	7:00	20:00
petek	7:00	2:00
sobota	10:00	2:00
nedelja	10:00	22:00

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo 99 ur tedensko.

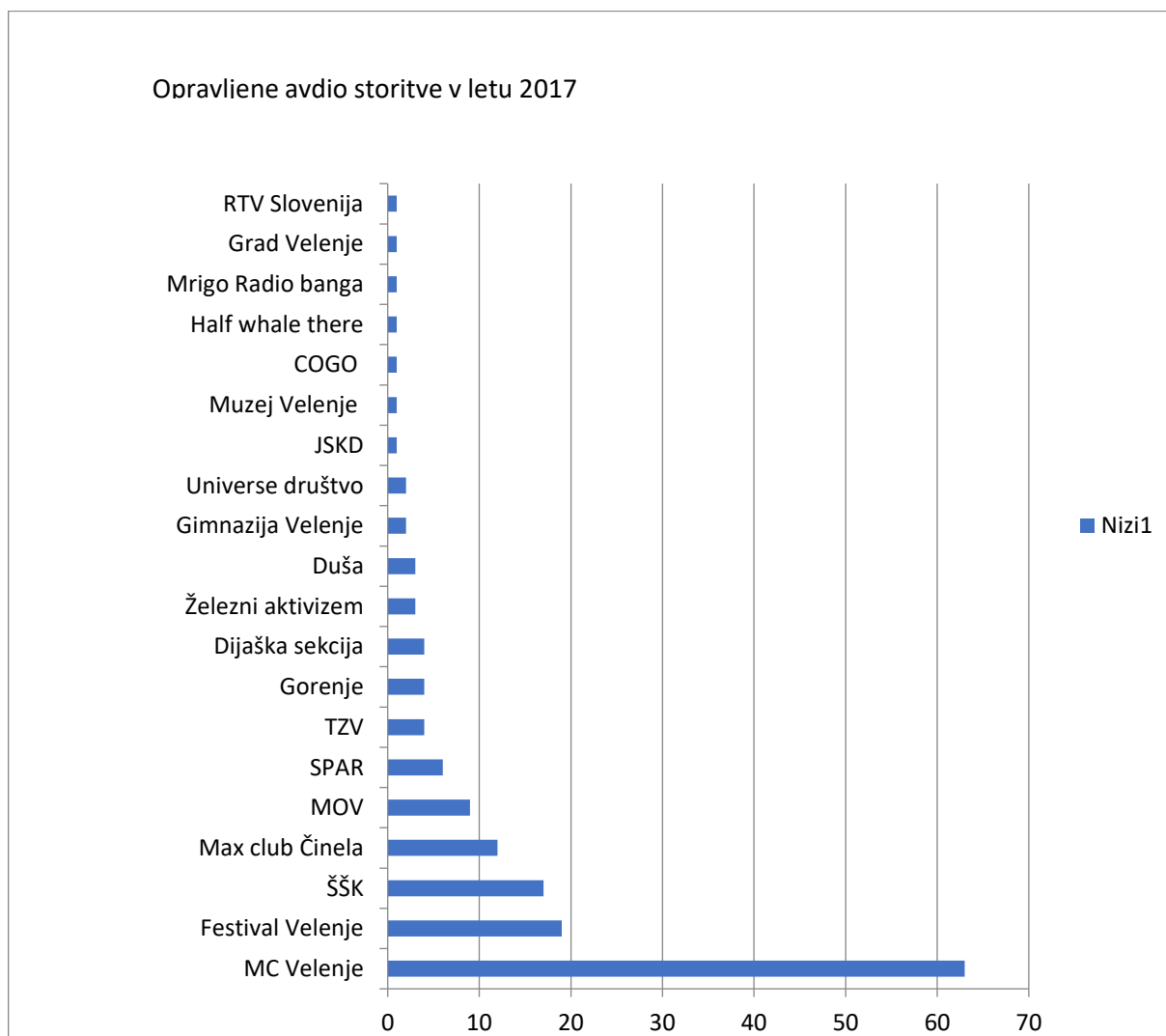
Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2017

V Velenju imamo dobro razvit mladinski sektor, veliko aktivnih mladinskih organizacij na različnih področjih. Najbolj pozitivna stvar po našem mnenju pa je, da te organizacije med sabo lepo sodelujejo, si pomagajo, soorganizirajo aktivnosti. Tako se v našem okolju veliko stvari izvaja v so organizaciji, saj delujemo po principu, "skupaj smo močnejši". Aktivnosti imajo s tem večji doseg, predvsem pa prihaja do povezovanja med mladimi, mladi spoznavajo različne organizacije in njihovo delovanje, učijo se sodelovanja za doseg skupnega cilja, mladi aktivno sodelujejo in širijo svojo socialno mrežo. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. Zaradi dobre mladinske organiziranosti v Velenju in ob odlični podpori lokalne skupnosti lahko tudi sami neorganiziranim mladim in organizacijam za izvedbo dogodkov ponujamo lepo infrastrukturo (Letni kino ob Škalskem jezeru, Pekarna, KRMC, seminarski prostori MC Velenje, Hiša bendov). Pri izvedbi aktivnosti nudimo vso potrebno pomoč. Begunska problematika: Ob svetovnem dnevu beguncev 2017 smo bili soorganizatorji posveta "Med nami in z nami, katerega namen je bil ozaveščanje in informiranje mladih o aktualni problematiki beguncev (dejstva, integracija ...). Reciklarna (sodelovanje s KUD Koncentrat in CPU Velenje, tehnična in multimedijška podpora) - art predelava starega pohištva (tehnična pomoč, tiskovine). V letu 2017 izpeljana dvakrat. Pomoč mladinskim organizacijam, kulturnim in umetniškim društvom in posameznikom (vaje glasbenikov, kulturnih društev, sestanki, seminarji ...). Neformalna pomoč mladim na vseh področjih in na vseh naših lokacijah - veseli smo, da imamo v lokalnem okolju s partnerji velik renome, saj se vedno več mladih obrača na nas, ko naletijo na težave (izpeljava dogodkov po njihovih idejah, organizacijsko, tehnično, razpisi, sodelovanja ...). Nacionalni program za mladino (NPM) 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine. v letu 2017 je z našo pomočjo nastalo eno novo mladinsko društvo.

Izvajanje avdio servisa za ostale organizatorje v MOV (tehnično in kadrovsko pokrivalo večino prireditve v MOV, v letu 2017 155).

Avdio služba MC Velenje je v letu 2017 delovala na 155-ih prireditvah za 20 organizatorjev. Bile so tudi prireditve, kjer smo opremo samo posojali, tako da je dejansko oprema bila uporabljena večkrat kot je zabeleženo. Investicije: v letu 2017 je naša najnovejša pridobitev mešalna miza za luči Avolite Quartz. Nova pridobitev sta tudi dva profesionalna daljinska mikrofona Sennheiser ew 500 945 G3. S to opremo smo zagotovili kakovost na najvišji možni ravni. Vzdrževanje: skladiščni prostor je še vedno prostor v eMCE placu, kjer pa imamo ogromne težave z pomanjkanjem prostora. Bližina je zaradi vzdrževanja opreme nujna. Dejansko smo v iskanju rešitve.





Izvajanje lučnega servisa zase in za partnerje v MOV

Že nekaj let imamo v mladinskem kulturnem klubu nov, moderen in kvaliteten lučni park, primerljiv z veliko večjimi koncertnimi dvoranami, ki nudi vse možnosti za kvalitetno izpeljavo prireditev. Kot lučkarja v klubu in tudi na terenu stalno delujeta dva mlada, ki smo ju za ta namen tudi sami neformalno izobrazili. Kupili smo tudi moderno lučkarsko komandno mizo, ki jo uporabljamo za lastne prireditve, ter z njo opravljamo tudi servisne aktivnosti za partnerje (z lastnim kadrom). NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. Video servis zase, za partnerje in na trgu (prenos slike v živo, reportaže, produkcija, postprodukcija).

Kongresna dejavnost in sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami

Seminarska aktivnost (nudenje seminarских prostorov in tehnične ter organizacijske pomoči različnim subjektom).

S Šolskim centrom Velenje sodelujemo na večih področjih. Na področju prostovoljstva pripravljamo skupne akcije, ki so družbeno - kritične, dobrodelne ali izobraževalne narave (Svetovni dan boja proti AIDS-u, pomoč socialno ogroženim skupinam, učna pomoč, aktivnosti v Središču mladih in otrok, predvsem z mladimi z manj priložnostmi, dogodki ob različnih svetovnih in mednarodnih dnevih - dan žena, svetovni dan prostovoljstva, dan objemov, dan športa ...). Na šolskem centru Velenje smo v letu 2017 izvedli 5 srečanj EVS prostovoljcev in mentorjev z dijaki, z namenom promocije prostovoljstva, prikazom priložnosti v zvezi z EVS službo. S Šolskim centrom Velenje imamo dogovor, da aktivnosti, ki jih dijaki opravljajo kot prostovoljci, štejejo za obvezne izbirne vsebine. S tem nekako poskušamo formalizirati neformalne izkušnje, ki jih dijaki pri prostovoljskih aktivnostih pridobijo. Cilj je, da bi se dijaki zavedali, da tudi prostovoljstvo šteje in da tovrstno delo pomembno vpliva k njihovem nadaljnjemu razvoju predvsem na področju pridobivanja pomembnih življenjskih kompetenc. Preko prostovoljstva se dijaki učijo organizacijskih veščin in spopolnjujejo predvsem svoj socialni čut, ter ob enem razvijajo svojo med vrstniško socialno mrežo. S ŠCV sodelujemo na področju dijaškega doma, kjer se sproti



usklajujemo glede zasedenosti, popravil, težav ... Naši prostovoljci s Šolskim centrom Velenje sodelujejo tudi na področju trajnostnega razvoja na področju ekologije, se udeležujejo različnih ekoloških akcij (čiščenje okolice objektov, reke Pake, delavnice z ekološko tematiko, recikliranje, čistilna akcija Indi camp ...). <http://www.mc-velenje.si/dejavnosti/mc-prostovoljci/>

Z umetniško in športno Gimnazijo Velenje sodelujemo v okviru festivala Kunigunda (umetniške delavnice, instalacije) in Pikinega festivala, pri katerem kot partner sodelujemo (športne delavnice za otroke, animacija, kreativno delo - izdelava medalj, tehnična pomoč).

Področje informiranja za mlade: s Šolskim centrom Velenje sodelujemo na področju informiranja mladih, sprotno jih interaktivno obveščamo o lastnem programu in programu partnerjev, ki se mladih tiče (digitalne INFO točke na ŠCV in Gimnaziji Velenje). O aktivnostih Središča mladih in otrok obveščamo tudi osnovnošolce (info table in plakatna mesta na treh osnovnih šolah v Velenju). Aktivnosti se ves čas trudimo razširiti (povečati bazo šol, kjer mlade obveščamo o njim relevantnih informacijah). V letu 2017 smo v okviru razrednih ur učencem tretje triade na treh osnovnih šolah iz Velenja predstavili delovanje MC Velenje (splošno, predvsem pa področje SMO MC Velenje in področje prostovoljstva). Predstavitve so izvedli vodja prostovoljcev, mladinska vodja MC Velenje in EVS prostovoljka iz Portugalske. Izvajamo splošno informiranje za mlade (LED predvajalnik na Rdeči dvorani Velenje, INFO table na naši infrastrukturi, ŠCV). NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, ali organizacijam, ki izvajajo aktivnosti v javnem interesu, nudimo podporo za izpeljavo njihovih projektov na vseh nivojih (posoja in upravljanje tehnike, storitve reproduciranja in snemanja (KRMČ) - video, avdio in tiskovine, logistika, svetovanje, promocija dogodkov. V lokalnem okolju smo v 2017 na različnih področjih pomagali preko 15 organizacijam. Vse organizacije, ki delujejo v javnem interesu imajo za svoje aktivnosti brezplačno na voljo tudi vse naše prostore, k njihovem delu se priključujejo "naši" prostovoljci kot organizacijska ali izvedbena pomoč, kot mentorji na delavnicah, aktivnostih. Tesno sodelujemo tudi z Mladinskim svetom Velenje, medsebojno sodelujemo pri projektih organizacij članic MSV, s tem poskušamo prispevati k razvoju organizacij v mladinskem sektorju ter delovati povezovalno. V letu 2017 se je MSV-ju priključilo eno novo društvo. MSV ima v naši pisarni tudi brezplačno "svojo" mizo z možnostjo uporabe računalnika in svetovnega spleta za delo. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine, 6.2.5 CILJ: Spodbujanje prostovoljstva med mladimi. Pri nas sta bila na področju izvajanja obvezne študijske prakse vključena dva mlada (tri mesece). Vključena sta bila na avdio področju in na področju multimedije. NPM 3.2.1 CILJ: Olajšati mladim začetek delovne kariere. Sodelovanje in pomoč Centru za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU). Center se ukvarja z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami. S prostovoljci sodelujemo pri izpeljavi drsanja za vključene otroke s posebnimi potrebami na Drsališču Velenje. Tudi v letu 2017 smo pristopili k projektu Igraj se z mano - bodi umetnik, v okviru katerega poleg razstave pripravimo dogodek interakcije otrok s posebnimi potrebami z otroci večinske populacije. NPM 5.2.4 CILJ: Krepitev pozitivnega duševnega zdravja med mladimi in zmanjševanje umrljivosti zaradi samomora med mladimi, 6.2.7 CILJ: Večja socialna vključenost mladih z manj priložnostmi. Sodelovanje z Medobčinsko zvezo prijateljev mladine (MZPM Velenje): pomoč pri projektih (obdarovanje otrok - dedek mraz - pomoč pri zbiranju daril in logistiki, v 2017 smo z našimi prostovoljci pomagali pri urejanju MZPM Velenje - obnovljena vila "Rožle") , skupnostno delo (Pikin festival, občinske prireditve). Stalno na področju kreativnosti mladih sodelujemo in soorganiziramo dogodke z mnogo, predvsem lokalnimi društvi. Največ sodelujemo z: Društvo Koncentrat, Duša, Železni aktivizem, Nasedlega kita, Jupiter, COGO, Špil, Venera, Hokejski klub Velenje, Šaleški študentski klub, Bošnjaško mladinsko kulturno društvo, Srbsko društvo dr. Mladen Stojanovič, Romsko društvo Romano Vozo ... Omogočamo jim izpeljavo njihovih aktivnosti v naši infrastrukturi in jim pri tem nudimo celostni servis. NPM 2.2.1 CILJ: Izboljšanje kompetenčne opremljenosti mladih. NPM 6.2.2 CILJ Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Evalvacija programov (in povezava z nadaljnjim delom)

Stalna praksa v naši organizaciji je, da se evalvacije opravljajo že med samim načrtovanjem aktivnosti z vsemi aktivnimi udeleženci, skozi celotno izpeljavo (v manjši, splošni meri sproti po posameznih področjih), ter izčrpnije in v širšem krogu po končani aktivnosti (evalvacija vseh aktivnih deležnikov v projektu skupaj in posebej, če je potrebno). Kasneje se na rednih tedenskih sestankih v okviru ožjega kroga zaposlenih evalvacije s strani vodje programa in projektov predstavijo, nato se pripravijo smernice za naprej, ki so usklajene z opažanji mladih iz sprotnih evalvacij. Evalviramo vsak projekt posebej z deležniki v projektu, v začetku leta vodja programa in projektov samostojno predela te evalvacije, ter izsledke upošteva pri pripravi programa za tekoče leto. Program je sicer usklajen tudi s potrebami mladih (sprotne evalvacije z mladimi, ideje, pripombe mladih, podane tekom leta, se ob realni podlagi upoštevajo, mladi sodelujejo pri izvedbi samih aktivnosti, tudi preambiciozne, nerealne ideje predelamo, se o njih pogovorimo z mladimi, da posledično razumejo, zakaj se



projekta, vsaj v takem smislu, ne da izpeljati). Evalvacije **vedno** poskušamo upoštevati na način, da poskusimo eliminirati stvari, ki so se izkazale za zgrešene, nepotrebne, napačno zastavljene (programsko ali organizacijsko). Na drugi strani seveda pozitivne stvari obdržimo, nadgradimo, ter jih poskušamo projicirati tudi na ostale aktivnosti (predvsem dobre organizacijske in tehnične rešitve). Vpleteni v program in delovanje MC Velenje se tudi sicer veliko udeležujemo različnih aktivnostih na nam sorodnih področjih v lokalnem okolju in izven. Vedno "evalviramo" tudi te aktivnosti, ocenimo, kaj je bilo dobro z organizacijskega vidika, kaj bi bilo po našem mnenju smiselno izpeljati drugače. Te izkušnje kasneje uporabimo pri svojem delu. Pri dogodkih drugih organizatorjev vedno aktivnost opazujemo tudi z organizacijskega vidika, z namenom pridobivanja novih idej, dobrih praks... Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za naslednji leti, predvsem nam prav pride, da večje projekte široko evalviramo. Za naš največji projekt, tradicionalni Festival mladih kultur Kunigunda vodje področij izvedejo evalvacijo z vsemi svojimi sodelavci, nato pa se vodje dobijo na evalvacijskem vikendu (september 2018), kjer se izčrpno programsko, organizacijsko in izvedbeno napravi evalvacija tudi najmanjših področij, na koncu vikenda pa se postavijo smernice za naslednji festival. Evalvacije zapišemo v poročila projektov z namenom, da lahko izsledke vedno uporabimo predvsem za dvig kvalitete izvedbe naših aktivnosti. Naši najpomembnejši cilji, aktivna participacija mladih pri programu MC Velenje in korektno izpeljan program ob aktivni participaciji mladih, se prepletata na vseh področjih našega delovanja. Naš cilj je tudi program, izpeljan po meri mladih, ki ta program soustvarjajo. Te cilje dosegamo in merimo tako, da mladim pustimo (do določene mere) proste roke pri oblikovanju in izpeljavi programa. Pokazatelj, da cilje uspešno dosegamo, je število mladih, vključenih v program, njihova pestra generacijska zastopanost (vse skupine mladih) in predvsem stalna fluktuacija mladih, predvsem na strani, kjer mladi pristopajo k našem delovanju. Cilj mlade opremiti s kompetencami za nadaljnje življenje merimo na način, da mlade spremljamo (bežno) pri njihovi nadaljnji poti. Po našem mnenju in "merjenju" je cilj našega udejstvovanja dosežen, ko mladega z manj priložnostmi, ki je bil dejansko na robu osebnostnega propada, pritegnemo k aktivnem udejstvovanju pri naših aktivnostih in se kasneje vpiše nazaj v šolo, se zaposli, si ustvari družino, si uredi življenje... Beležimo tudi primere, ko je mladi z manj priložnostmi, osipniki (alkoholizem v družini, neurejene življenjske razmere), sicer izredno bister, začel zahajati v naš mladinski kulturni klub, se na začetku obnašal precej deviantno, kasneje pa se je začel aktivno vključevati na različna področja (po dolgotrajnem ukvarjanju z njim), danes je inštruktor matematike, fizike in angleščine v okviru Središča mladih in otrok MC Velenje, v letu 2017 je bil pri nas vključen tudi v programu javnih del. Rezultate evalvacij smo upoštevali pri načrtovanju programa za leti 2018 in 2019, predvsem za 2018, načelno tudi za leto 2019. Teh smernic se bomo pri izpeljavi programa tudi držali. Kot primer, že tradicionalni projekt Hiša groze, ki smo ga izvajali v Stari pekarni, s katero upravljamo, smo na pobudo mladih predstavili v zapuščen občinski objekt Grad Turn. Ideja se nam je zdela dobra, saj naj bi na gradu, ki je zapuščen že 10 let, strašilo. Vendar pa se nam je zdela, da ne bo izvedljiva zaradi varnosti in tehničnih ter pravnih ovir. Ko pa smo kljub temu z dogovori poskusili, smo uspeli pridobiti vsa dovoljenja, urediti vprašanje varnosti in osnovne tehnične zahteve. Projekt je krasno uspel, upamo si trditi, da je najboljši tovrstni projekt v Sloveniji, vsekakor ga bomo v 2018 ponovno izpeljali in ga nadgradili, za leto 2019 je izvedba prav tako planirana. Na področju našega največjega projekta, Festivala Kunigunda smo preko evalvacij prišli do spoznanja, da smo koncertni del festivala tehnično pripeljali na maksimalno raven, ki je previsoka za koncertni program, ki smo ga zmožni izpeljati na festivalu. Deležniki smo se zavestno odločili da Festival Kunigunda 2018 speljemo na nižjem tehničnem nivoju, zmanjšamo kvantiteto dogodkov, programsko pa ga na ta račun okrepimo, vendar je zato potreben prenos financ, ki je že upoštevan v finančnem planu festivala Kunigunda 2018... Na podlagi evalvacije projekta Poletje na kotalkališču iz prejšnjih let, smo se v preteklosti odločili, da projekt prestavimo v prostore Središča mladih in otrok, saj so mladi, deležniki programa izrazili željo, da bi aktivnosti tudi čez poletje izvajali v omenjeni infrastrukturi in ne predstavljali na kotalkališče Velenje (prostor, kjer se izvaja SMO Velenje, so vzeli za svoj, se z njim poistovetijo. Odločitev se je izkazala za dobro, mladi so aktivno preživljali poletje v boljših pogojih, ki jih ponuja naša infrastruktura. Prakso bomo v letih 2018 in v 2019 nadaljevali ob stalnem trudu izboljšanja infrastrukture. Na podlagi evalvacij smo se odločili, da na področju beleženja aktivnih udeležencev pri vseh dogodkih, ki jih organiziramo in soorganiziramo striktno beležimo posebej tudi obiskovalce. S tem bomo pri nadaljnjih analizah uspešnosti projektov beležili tudi doseg projektov (interes obiskovalcev). Z metodo občasnih intervjujev, ki bodo narejeni s strani mladih na mladim prilagojen (zabaven) način, ter objavljeni na naših spletnih straneh in družbenih omrežjih, bomo poskušali več mladih pritegniti k kritičnem razmišljanju, nam pa bodo služili za nadaljnje delo.

Spodbujanje mladinskega dela

Mlade ves čas vzpodbujamo k aktivnem soustvarjanju njihovega bivanja glede na individualne interese. Tako ima vsak možnost sodelovanja pri aktivnostih, ki ga zanimajo in na področju, ki ga zanima. Vsak mlad, ki pokaže zanimanje za sodelovanje npr. na programskem področju, dobi tudi osnovne informacije, kaj vse je potrebno poleg programa še storiti, da je aktivnost korektno izpeljana. S tem mladim širimo kompetence, čeprav se včasih sploh ne zavedajo, da njihov prispevek pomeni mladinsko delo, kamen v mozaiku uspešnega projekta. Namen našega programa so kvalitetne aktivnosti z mladimi za mlade na več področjih, z aktivno udeležbo mladih pri



vseh programskih fazah. Lokalno kot družbeno in programsko najbolj aktivna organizacija mladim ponujamo pester program in možnosti aktivnega sodelovanja na področju kulture, umetniške izraznosti, sociale, neformalnega izobraževanja ... Mlade stalno vključujemo v naše delovanje, pri njih spodbujamo kreativnost, drugačnost, nekonvencionalnost, saj sledimo smernici, da je mladinsko delo lahko do določene mere nekonvencionalno, zanimivo, pa vendar pri mladih krepi kompetence za nadaljnje življenje. Mladinsko delo vzpodbujamo predvsem na način, da vzdržujemo stalno fluktuacijo mladih, ki so aktivno vključeni k programu. Aktivni in prisotni smo tako na področju šolstva (promocija programa in aktivnega vključevanja mladih na programsko in organizacijsko področje tako v osnovnih, kot srednjih šolah, izvajanje informiranja za mlade), kot na področju društvene in neorganizirane dejavnosti. Opažamo, da poleg naše vsestranske prisotnosti (informiranje mladih po različnih kanalih, promocija programa in posameznih aktivnosti na dogodkih partnerjev, servisna dejavnost ...), največ mladih k aktivnem vključevanju v naš program pritegne "dober glas", saj Velenje ni tako veliko mesto, mladi se med sabo večinsko poznajo. Največ mladih (predvsem kot prvi stik z našo organizacijo) se k aktivnostim vključi, ker so za nas in naš način dela izvedeli od vrstnikov, ki z nami že imajo (pozitivne) izkušnje. Ves čas pri svojem delovanju sledimo cilju, da pri vseh aktivnostih mladi aktivno sodelujejo, sami pa jim za to omogočimo dobro delovno okolje, jim nudimo mentorsko pomoč, v delo poskušamo vpeljevati nekonvencionalne pristope (lastna produkcija in tehnična izpeljava projektov na vseh nivojih, mladim ciljno prilagojene metode dela), ki za rezultat vseeno doprinesejo k razvoju kompetenc mladih, ter zaradi pestrosti in zanimivosti dela spodbujajo mlade k aktivnem vključevanju, razvoju osebnosti, nabiranju izkušenj ...

Sledenje ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022

Področja:

Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških.

Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine.

Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev.

Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

Predvsem v lokalnem okolju smo organizacija, ki prevzema najbolj aktivno vlogo pri razvoju mladinskega sektorja (povezovanost, servis ostalim mladinskim organizacijam, pestrost programa, odprtost za vse mlade, ki želijo sodelovati in njihove ideje, aktivno delo z mladimi za mlade na vseh področjih našega delovanja). V sodelovanju z Mestno občino Velenje in Mladinskim svetom Velenje smo pripravili že 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 - 2020, k zasledovanju ciljev in aktivni participaciji bomo preko naše organizacije skušali pritegniti čim več mladih (kot smo to počeli pri 1. Strategiji za mlade), pomagali bomo tudi ostalim prijaviteljem posameznikom in organizacijam. 2. Strategijo za mlade so s svojimi idejami, željami in potrebami zasnovali mladi. Na delavnicah, ki smo jih organizirali zanje, so sodelovali mladi iz različnih skupin (srednješolci, osnovnošolci, mladi s posebnimi potrebami, mladi z manj priložnostmi, organizirana mladina). Na mednarodnem področju se ves čas trudimo mladim približati aktivnosti v okviru programov Erasmus+, programe preko pozitivnih učinkov na mladim primeren način promoviramo tudi po ustanovah za formalno izobraževanje - predvsem srednje šole, čeprav tudi, ko predstavljamo naš program na osnovnih šolah (tretja triada) preko EVS prostovoljcev, ki delujejo pri nas, promoviramo te aktivnosti. Mladim poskušamo preko sproščene, kratke predstavitve programov, približati programe mednarodne mobilnosti na njim prilagojen način (vizualno gradivo, predstavitev konkretne osebe, vključene v program in njenih izkušenj). V zadnjih treh letih smo na EVS službo v tujino poslali že dva mlada, s tretjo potencialno EVS prostovoljko iščemo primeren projekt. V zadnjem obdobju smo se udeležili več mednarodnih mladinskih izmenjav, v letu 2018 bomo, po letu 2010, izpeljali mednarodno mladinsko izmenjavo (področje prostovoljstva, begunci). Na področju prostovoljstva in spodbujanja prostovoljstva smo v lokalnem okolju med vodilnimi organizacijami. Programsko naši prostovoljci sodelujejo na mnogih zabavnih, družbeno koristnih (pomoč ranljivim skupinam ljudi, opozarjanje na splošne težave človeštva), ter tudi družbeno kritičnih projektih (s tem krepijo svoje kompetence s področja družbene angažiranosti, soustvarjajo mladinske politiko v določeni meri na lokalnem nivoju ...). Ves čas se v svojem delovanju prostovoljci MC Velenje združujejo s prostovoljci sorodnih organizacij (Šolski center Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine, taborniki, športna društva ...), ter s tem širijo socialno mrežo, delijo izkušnje z vrstniki in snujejo nove akcije. Z namenom promocije prostovoljstva in učinkov prostovoljstva že nekaj let v sodelovanju z Mestno občino Velenje organiziramo podelitev nagrad najbolj aktivnim prostovoljcem (kategoriji do in nad 30 let) in organizacijam, ki se s prostovoljstvom ukvarjajo. V Velenju so v zadnjih letih preko aktivnega udejstvovanja interesnih skupin mladih pri našem programu, izoblikovanju jasnih potreb in zagnanosti, mladi ob našem mentorstvu ustanovili veliko društev, preko katerih razvijajo svoje kompetence, udeležujejo ideje, se povezujejo (kulturno umetniško društvo Nasedli kit, Kulturno umetniško društvo Koncentrat, Društvo urbanih športov DUŠA, društvo za promocijo alternativne kulture Železni aktivizem). Člani društev,



lokalni mladi so aktivni na svojih področjih z organizacijo različnih projektov (najbolj prepoznaven je Festival Nasedlega kita ...).

Raziskave s področja mladine v lokalnem okolju

Opravili smo obširno raziskavo na področju lokalne mladine. Raziskali smo položaj mladih, aktualno stanje na področju mladine in učinke 1. Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje (2010 - 2015), na podlagi rezultatov te raziskave smo pripravili smernice našega delovanja (raziskava je dostopna: http://www.mladizaveleje.si/files/file/repository/Mladinska_strategija_2016_2020.pdf).

Dokument je tako s strani mladih produciran in potrjen plan dela, ki mu bomo sledili v prihodnje. Tudi sami bomo prijavljali in izvajali projekte, ki so jih mladi prepoznali za pomembne. Smo v stalnem stiku z mladimi (mentorji, izvajalci programa) in predvsem preko neformalnih pogovorov, občasnih anket in evalvacij programa sledimo potrebam mladih ter program prilagajamo glede na želje in potrebe mladih, ter ga z njihovo angažiranostjo izvajamo (z metodo pogovora). Na podlagi naših izkušenj in stika z mladimi smo ugotovili, da so mladi v lokalnem okolju dokaj ambiciozni (seveda nimamo stika z vsemi mladimi). Glede na specifiko Velenja mladim primanjkuje zabave, druženja. S tem namenom bomo tudi v prihodnje organizirali čim bolj pester, predvsem alternativni program (koncertni cikel, klubski večeri, ki jih mladi pripravljajo sami, umetniški projekti, razstave ...). V Velenju je veliko "resne" kulture, ki pa velikem odstotku mladih ni najbolj blizu, seveda z izjemami. Po drugi strani pa opazimo, da je na glasbenem področju mladina precej specifična, velik del, predvsem mladih iz mesta, se naših aktivnosti radi udeležujejo, pri njih aktivno sodelujejo. Imamo pa določen del mladih, ki jih zanima izključno jugo popularna kultura, s katero pa se sami ne ukvarjamo. Mladim bolj iz obrobja mesta in podeželja pa je blizu domača, slovenska popularna scena, ki je v lokalnem okolju, kot tudi širše, zelo prisotna. Mladi iz te skupine se naših koncertnih dogodkov udeležujejo v manjši meri, aktivno pa sodelujejo na drugih področjih našega programa (šport, klubski večeri ...). Tako smo nekako izključno zadržani za alternativno sceno na glasbenem področju, z občasnimi projekti na meji komercialne glasbe. Na področju vizualne umetnosti pa smo v lokalnem okolju zelo prisotni in prepoznavni, saj je v Velenju veliko mladih umetnikov, ki jim je naš program in način dela blizu, radi in plodno aktivno sodelujejo, verjetno tudi zaradi zanimive infrastrukture, s katero upravljamo in zaradi našega načina dela, saj se z veseljem lotimo še tako bizarne umetniške ideje, projekta, sproduciranega s strani mladih. Po tem področju smo prepoznani tudi izven lokalnih meja. Opazimo tudi, da se mladi, zbrani okrog določene infrastrukture v našem upravljanju, s prostorom poistovetijo, vzamejo ga za svojega. Tako so jim tudi program in aktivnosti, ki so povezane s to infrastrukturo blizu, ter svojo energijo vlagajo v aktivno soustvarjanje podobe in programa tega prostora (npr. mladinski kulturni klub). Veseli smo, da je projekt Središča mladih in otrok MC Velenje po parih letih privajanja na nov prostor in infrastrukturnih izboljšav ter izboljšanja opremljenosti pri mladih zaživel (ves čas nadgradnja, v 2018 vpeljava študijskega kotička - kotiček za izobraževalno delo). Beležimo dober obisk, predvsem pa mladi aktivno sodelujejo pri programu, ga soustvarjajo. Opazili pa smo, da je potrebno vzdrževati pestrost vsebin, saj imajo mladi poleg težnje po druženju, zabavi, sprejetosti v družbi zelo različne interese.

PODPORNI PROGRAM

Implementacija instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji oziroma servisna dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju Sodelujemo pri projektih partnerjev, članov MSV in preko tega pri projektih krovne organizacije MSS, Smo člani Mreža MaMa, in mreže MaMa - hostli...Izvajamo informiranje lokalnih mladih na področju evropskih portalov za mlade. Izvajamo koordinacijo z drugimi organizacijami v lokalnem okolju: aktivno smo vključeni v koordinacijo prireditev in ostalih aktivnosti v Mestni občini Velenje, saj za mnogo teh prireditev, dogodkov izobraževalne ali kulturne narave izvajamo servisno dejavnost (vključevanje aktivnih udeležencev, avdio, video, lučna tehnika, pomoč pri organizaciji in logistiki, prevzemanje odgovornosti za izvedbo ...). V veselje nam je, da smo v lokalni skupnosti priznani kot resen in zanesljiv partner, na katerega se da zanašati pri še tako kompleksnih nalogah, saj delujemo povezovalno in s tem pomembno prispevamo k razvoju skupnosti. Tako je naše delovanje zelo kompleksno, delujemo primarno na izobraževalnem in kulturnem področju za mladino, aktivni pa smo še na področjih turizma (Mladinski hotel, aktivnosti na področju dviga kakovosti turistične ponudbe na področju jezer), kulture in izobraževanja drugih skupin (starejši - Univerza za tretje življenjsko obdobje, Ljudska univerza Velenje, otroci - CSD, prireditve Festivala Velenje - popularna kultura), sociala (obdarovanje otrok iz socialno ogroženih skupin, Moj klub), zdrav način življenja (kuharske delavnice, šport, preprečevanje odvisnosti)... Organizacije v mladinskem sektorju lahko brezplačno (za svoje aktivnosti za mlade) koristijo našo opremo, infrastrukturo in storitve (seminarski prostori, dvorane, kamere, stojala, ozvočenje, lučna tehnika, orodje). Pri tem jim nudimo tudi kadrovska pomoč. Sodelujemo tudi z nekaterimi organizacijami iz sosednjih občin (Zavod za kulturo Šoštanj, MKC Šoštanj, MC Šmartno ob Paki), predvsem na področju informiranja mladih, ter na servisnem področju (pomoč pri izpeljavi prireditev - tehnično, kadrovska). Podporni program, ki ga izvajamo je trajnostno naravnani, aktivnosti na tem področju si želimo v prihodnjem obdobju okrepiti. Pri našem mladinskem delu je najpomembnejši aspekt našega podpornega programa tehnična (in kadrovska) pomoč. Tako ves čas skrbimo, da imamo brezhibno opremo, ki je v vsakem



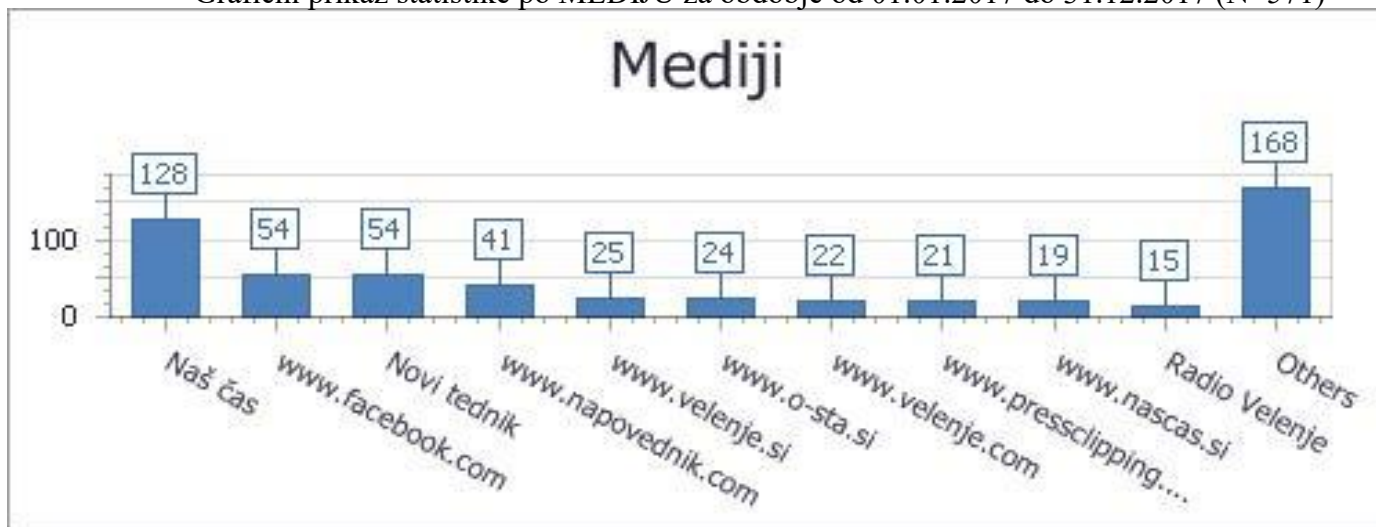
trenutku (če ni že zasedena) na voljo, da se lahko uporabi kjerkoli. Tudi logistično stvari izpeljemo sami. Opremo po svojih finančnih zmožnostih ves čas nadgrajujemo, konec leta 2017 smo uspeli pridobiti (kupiti) novo profesionalno lučno mešalo mizo. Tako imamo poleg najboljšega lučnega parka v manjših klubih, sedaj na voljo terenski lučni park za kakršnokoli prireditve (kot servis drugim organizacijam). Dva mlada iz lokalnega okolja (študent in dijak), ki izhajata iz "naše" lučarske šole, poleg vseh lastnih prireditev delujeta tudi na področju podpore ostalim organizatorjem. Veseli smo, da ju zaradi dela na mladinskem področju tovrstno delo zanima tudi kot prihodnja poklicna pot. Vsekakor bomo ostali organizacija, ki nudi široko podporo organizacijam (predvsem v mladinskem sektorju in širše) na področju njihovega delovanja, predvsem v smislu prireditev, ki so tako ali drugače v javnem interesu. Podporni program je trajnostno naravnani, saj smo znani kot multipraktična organizacija, kjer si tudi zaposleni ob široki podporni mreži mladih razdelimo zadolžitve, tako, da lahko organizacijam nudimo podporo na vseh področjih, tudi v primerih, ko je npr. glavni (zaposleni) oblikovalec zaseden, pa se s strani partnerskih organizacij pojavi potreba po oblikovanju tiskovin, imamo bazo mladih, ki ta znanja imajo in se stvari uredijo. Bazo mladih imamo praktično na vseh področjih, tako da je podporni program široko zasnovan in dobro deluje, za kar se ves čas trudimo in vključujemo nove mlade na njihova interesna področja. Na nacionalni ravni nimamo vzpostavljene posebne koordinacije, občasno projektno sodelujemo s partnerji na nacionalnem nivoju. Na področju informiranja mladih sledimo načelom Evropske listine o informiranju mladih iz leta 2004 in Resolucije Sveta EU o informiranju in participaciji. Delujemo predvsem na področju povečanja socialne vključenosti mladih v družbo (tudi na področju begunske problematike, kjer smo trenutno v fazi dogovorov z mestnimi oblastmi glede programa integracije in čakanja na odprtje Integracijske hiše). Na tem področju sodelujemo tudi s Centrom za socialno delo Velenje, ki v tem času (2018) programa učne pomoči za socialno izključene mlade zaradi finančnih nezmožnosti ne bo več izvajal, smo se pa z odgovornimi dogovorili, da bomo omenjeno učno pomoč izvajali mi v okviru Središča mladih in otrok. Center za socialno delo Velenje bo mlade k nam napotil, obisk pa seveda ne bo obvezen, vendar glede na pretekle izkušnje pričakujemo, da bodo mladi z veseljem prihajali, saj imajo z nami dobre izkušnje (programi CSD so se že v preteklosti izvajali v naših seminarskih prostorih, mladi so po opravljenem "delu" v okviru CSD množično ostajali, ter aktivno sodelovali pri programu SMO Velenje. Mislimo, da s svojim delom pomembno prispevamo tudi k lažjemu prehodu mladih iz mladosti v odraslost, saj se z aktivnim udejstvovanjem in mladinskim delom krepijo njihove življenjske kompetence, pridobivajo pomembne življenjske izkušnje, se učijo, spoznavajo resnost pri delu, ki jo ves čas poskušamo krepiti... S svojim delom poskušamo doprinesti k naslednjim področjem: izobraževanje, zaposlovanje, socialno varstvo, mladinsko organiziranje, participacija, zdravje in dobrobit mladih, prostovoljstvo in priložnostne aktivnosti. To poskušamo doseči z aktivno udeležbo mladih pri našem delovanju, da mladi preko mladinskega dela pridobivajo pomembne kompetence za nadaljnje predvsem poklicno življenje (learning by doing). Finančnih prispevkov v MC Velenje ne pobiramo, razen simboličnih vstopnin na večini koncertov. Vstopnine na koncertih se nam zdijo smiselne zato, da mladi, udeleženci koncertov, s tem, ko nekaj plačajo, čeprav simbolično, prireditve drugače jemljejo. Velenje je znano po tem, da je veliko kulturnih stvari brezplačnih, vendar poskušamo sami mlade nekako vzgajati, da je tudi kultura povezana z denarjem, da projekti stanejo, ter da tudi na področju kulture za kvaliteten program in izpeljavo le-tega potrebujemo finančni vložek ... Mladi, ki koncert plačajo, ostanejo dlje na koncertu kljub temu, da mu mogoče prvi del ni všeč in cenijo stvar, ker so jo plačali ... Opažamo tudi, da je z obiskovalci na plačljivih dogodkih manj težav, saj navadno problematična populacija na dogodek, ki je plačljiv, ne pride. Vstopnino pobiramo tudi v primerih, ko organiziramo kakšen večji kulturni dogodek bolj komercialnega tipa z namenom kritja dela stroškov prireditve, saj so stroški večje prireditve visoki. Finančne prispevke (vstopnina na koncert in prostovoljne prispevke) zbiramo tudi na naših tradicionalnih dobrodelnih prireditvah, ki jih vsako leto organiziramo, kar bomo počeli tudi v bodoče. Ves denar nato nakažemo družini ali posamezniku, za katerega smo organizirali prireditve, organizacijske in ostale stroške (nastopi ...), pokrijemo iz lastnih sredstev. Seveda denar, ki ga tako dobimo (vstopnine), porabimo za program, česar se v vedno večji meri zaveda tudi lokalna mladina. Mladi se vse bolj zavedajo, da kulture popolnoma brez denarja ni, vsaj kvalitetnejše, poznajo prakso izven Velenja, da je večina dogodkov plačljivih (in ne tako simbolično kot v lokalnem okolju), ter da s svojim prispevkom prispevajo tudi k pestrosti in kontinuiteti kulturnih dogodkov v lastnem okolju, ter s tem sooblikujejo kulturno sceno, raje tudi aktivno pristopajo k organizaciji dogodkov. Za mlade iz lokalnega okolja ponujamo možnost, da kupijo koncertni abonma po simbolični ceni, s katerim imajo vstop na vse naše dogodke v mladinskem kulturnem klubu in Letnem kinu ob Škalskem jezeru. Abonma v letu 2018 velja tudi za dogodke drugih organizatorjev (soorganizacija). Tudi zaposleni kupimo abonma, ter s tem dodatno prispevamo k krepitvi mladinske alternativne scene v lokalnem okolju.



ODMEVNOST PROGRAMA

Medijska prisotnost Mladinskega centra Velenje

Grafični prikaz statistike po MEDIJU za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017 (N=571)

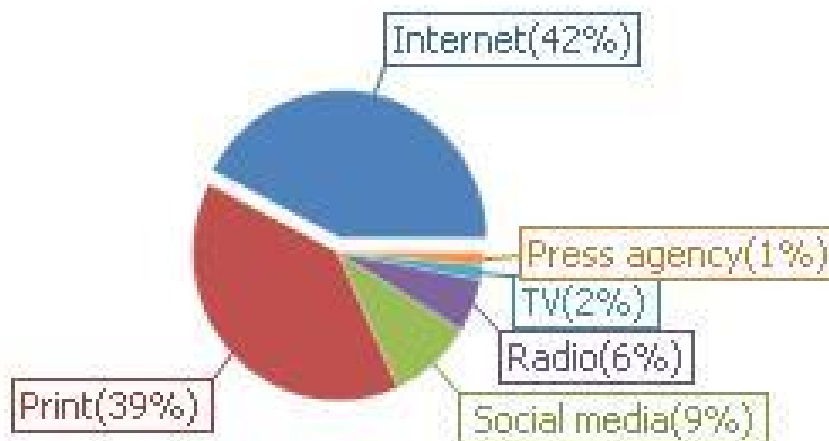


Grafični prikaz statistike po AVTORJU za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017 (N=571)



Grafični prikaz statistike po TIPU MEDIJA za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017 (N=571)

Tip medija



PROGRAM MLADINSKEGA CENTRA VELENJE PO VRSTI DOGODKA

<i>Vrsta dogodka</i>	<i>Število dogodkov</i>
KONCERTI	61
KLUBSKI VEČERI	29
NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE	182
RAZSTAVE, PERFORMANCE	31
ZABAVA	32
<i>Skupaj</i>	<i>335</i>

Iz naslednje tabele je razvidna realizacija plana prihodkov po posameznih programih.

SM	NAZIV	REAL. 2016	PLAN 2017	REAL. 2017	Indeks 5:3	Indeks 5:4
1	2	3	4	5	6	7
02	JAVNO DELO	46.495,50	46.000,00	52.240,67	112	114
11	DEJAVNOST MLADINSKEGA CENTRA	327.793,26	310.000,00	348.647,02	106	112
14	MLADINSKA IZMENJAVA	560,00	6.000,00	0,00		0
15	PROSTOVOLJCI	1.061,00	0,00	8.637,79	814	-
16	GALERIJSKA DEJAVNOST	700,00	0,00	0,00	0	-
18	FESTIVAL KUNIGUNDA	20.464,00	20.000,00	17.819,99	87	89
20	MLADI IN EU	394,99	0,00	807,61	204	-
21	EVROPSKA PROSTOVOLJNA SLUŽBA	0,00	18.500,00	0,00	-	0
21-4	EVS - 4 od 8.7.2015 do 7.7.2016	9.951,39	0,00	0,00	0	-
21-5	EVS - 1.5.16 do 31.8.17	8.491,84	0,00	5.095,10	60	-
21-6	EVS - 20.5. do 19.9.2018	0,00	0,00	5.439,16	-	-
23	DNEVNI CENTER	1.455,00	500,00	1.755,00	121	351
24	MULTIMEDIJSKI CENTER KUNIGUNDA	21.748,50	20.107,00	9.363,00	43	47
25	KONCERTNI CIKEL	0,00	1.000,00	0,00	-	0
28	LETNI KINO	3.771,79	4.000,00	5.146,00	136	129
34	SERVISI-POMOČ PRI OZVOČENJU	1.220,00	0,00	520,00	43	-
36	TRŽNA DEJAVNOST KRMC	9.760,84	6.000,00	5.867,74	60	98
40	MLADINSKI HOSTEL	155.511,32	150.000,00	176.935,25	114	118
44	FILM - PSI BREŽČASJA 2014	452,96	0,00	0,00	0	-
45	HIŠA BENDOV	1.311,56	1.500,00	1.147,61	87	77
46	BE YOUTH - EZZ PROJEKT	750,00	7.500,00	7.455,00	994	99
47	JSKD projekt	933,08	4.066,92	4.066,92	436	100
47-1	JSKD PROJEKT 2018	0,00	0,00	1.474,19	-	-
48	EUROPOLY - Projekt Evropa za državljane	0,00	0,00	3.607,24	-	-
	SKUPAJ	612.827,03	595.173,92	656.025,29	107	110

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2017. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost.



I. Stanje sredstev – AKTIVA – v višini

3.508.373 €

Aktivo sestavljajo naslednje postavke:

VRSTA DOLGOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2017	LETO 2016	IND. 17/16
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	4.181	4.181	100,0
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.738	3.437	108,8
Nepremičnine	4.020.935	4.020.935	100,0
Popravek vrednosti nepremičnin	690.314	602.566	114,6
Oprema in druga osnovna sredstva	358.818	355.856	100,8
Popravek vrednosti opreme	317.861	313.095	101,5
SKUPAJ	3.372.021	3.461.874	97,4
VRSTA KRATKOROČNEGA SREDSTVA	LETO 2017	LETO 2016	IND. 17/16
Denarna sredstva v blagajni	63	328	19,2
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	43.510	50.075	86,9
Kratkoročne terjatve do kupcev - konto 1200	44.043	49.061	89,8
Dani predujmi in varščine	289	583	49,6
Kratkoročne terjatve do EKN - konto 1400	46.617	42.738	109,1
Druge kratkoročne terjatve	1.830	2.719	67,3
SKUPAJ	136.352	145.504	93,7

Med kratkoročnimi terjatvami do kupcev je na kontih skupine 12 za 42.413 € zapadlih terjatev med katerimi vodimo za 20.915 € terjatev, ki so zapadle v letih 2011-2014. Dolžniki so fizične osebe, študentje iz Črne Gore, ki so v letih 2010-2014 bivali v študentsko-dijaškem domu. Leta 2012 je del dolga prevzela Fundacija za štipendiranje Akademskega centra Plevlja, ki ni poravnala celotnega dolga. Vseskozi smo izvajali aktivnosti pri izterjavi v obliki pošiljanja pozivov k plačilu. K sodni izterjavi dolgov smo želeli pristopiti v letu 2015, vendar smo zaradi neunovčljivosti premoženja upnikov ter težavnosti postopka (dolžniki niso državljani RS), to možnost opustili.

Aktivni konti izvenbilančne evidence so v višini 1 €

V izvenbilančni evidenci vodimo stavbno pravico, ki smo jo pridobili v letu 2009 od Mestne občine Velenje. Stavbna pravica je bila eden od pogojev, na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport, za pridobitev sredstev iz EU. Stavbne pravice kot zavod v knjige ne moremo evidentirati kot neopredmeteno sredstvo, saj imamo s pogodbo prenos zgradbe v upravljanje že v letu 2008. Za stavbno pravico ne plačujemo nobenega nadomestila, zato jo vrednotimo izvenbilančno po vrednosti 1€.

II. Stanje obveznosti do virov sredstev – PASIVA – v višini

3.508.373 €

Pasivo sestavljajo naslednje postavke:

VRSTA KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	LETO 2017	LETO 2016	IND. 17/16
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	210	301	69,8
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	27.833	26.091	106,7
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev - konto 2200	20.524	18.638	110,1
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.454	4.666	31,2
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN - konto 2400	1.215	872	139,3
Pasivne časovne razmejitev	40.223	29.162	137,9
SKUPAJ	91.459	79.730	114,7



Mladinski center poravnava obveznosti do dobaviteljev redno. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na doplačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 595 € in na obveznost za plačilo davka na dodano vrednost v znesku 859 €. Na razmejitvah so sredstva, pridobljena v letu 2017, za projekte sklenjene s pogodbami, za katere bo del stroškov nastal v letu 2018.

- 18 Festival Kunigunda	v višini 25.000,00 €
- 21 Evropska prostovoljna služba	v višini 9.054,44 €
- 47 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti	v višini 3.525,81 €
- 48 Europoly	v višini 2.642,76 €

III. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 86.959 €

V letu 2011 je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 13.196 €, v letu 2012 v višini 23.855 €, v letu 2013 v višini 23.657 €, v letu 2014 5.410 €, v letu 2015 12.454 €, v letu 2016 6.485 € in v letu 2017 1.902 €. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov v višini 86.959 €. Presežek prihodkov nad odhodki se na predlog direktorja razporedi sledeče:

- 25.000 € - stroške, materiala storitve in dela
- 35.000 € - stroške investicijskega vzdrževanja
- 26.959 € - ostane nerazporejeno

Pasivni konti izvenbilančne evidence 1 €

Na pasivnem kontu izvenbilančne evidence je evidentirana obveznost za vračilo stavbne pravice MOV v višini 1 €. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra 2017. Sredstva in obveznosti do njihovih virov so razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

1/A Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Oprema se amortizira z enakomernim časovnim odpisom, po stopnjah predpisanih s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih OS. Na osnovi popisa sredstev je bila opravljena uskladitev. Mladinski center Velenje je v letu 2017 iz lastnih sredstev nabavil za 29.751 € osnovnih sredstev, od tega za 12.174 € drobnega inventarja, katerega vrednost je bila v celoti odpisana ob nabavi. Investicija obnove strehe v letu 2017 je znašala 24.910 €, za kar je polovico sredstev prispevala ustanoviteljica MOV. Zaradi obnove se je podaljšala doba koristnosti zgradbe, zato smo za to vrednost zmanjšali popravek njene nabavne vrednosti. Odpis drobnega inventarja in opreme je bil opravljen zaradi neuporabnosti, po zapisniku inventurne komisije. Amortizacija za leto 2017 znaša 132.174 €, od tega za 19.423 € v breme rezultata in je kot strošek vključena v lastno ceno storitev.

1/B Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ni bilo.

3) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki so bili realizirani v višini 656.025 €

Naziv prihodka	LETO 2017	LETO 2016	IND. 17/16
Prihodki iz sredstev javnih financ	447.047	418.431	106,8
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	197.139	186.337	105,8
Prihodki od prodaje vstopnic	11.179	6.849	163,2
Finančni prihodka	0	1	0,0
Donacije	150	1.010	14,9
Prevrednotovalni prihodka	468	0	0,0
Drugi prihodka	42	200	21,0
SKUPAJ	656.025	612.827	107,0

Mladinski center Velenje uporablja za izkazovanje prihodkov iz naslova tržne dejavnosti dva pristopa in sicer: ločeno vodi prihodke za tržno dejavnost za stroškovni mesti 40-mladinski hostel in 36-tržna dejavnost KRMČ, ki sta opredeljeni kot tržna dejavnost. Ostale prihodke iz tržne dejavnosti izračuna kot razliko med prihodki, ki so razporejeni na stroškovna mesta in celotnimi prihodki na trgu.



Odhodki so bili realizirani v višini

653.027 €

Odhodke sestavljajo:	LETO 2017	LETO 2016	IND. 17/16
Stroški blaga, materiala in storitev	332.159	321.955	103,2
Stroški dela	299.099	269.145	111,1
Drugi stroški	2.346	2.695	87,1
Finančni odhodki	0	0	0,0
Amortizacija v breme rezultata	19.423	11.904	163,2
Prevrednotovalni odhodki	0	195	0,0
SKUPAJ	653.027	605.894	107,8

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša 2.998 €. Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb se upošteva Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti na osnovi 9. člena ZDDPO-2. Davčna obveznost za pridobitni del dejavnosti znaša 1.096 €, med letom so bile vplačane akontacije v znesku 501 €, obveznost za doplačilo davka je 595 €.

Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 je 1.902 €.

Poročilo je podano v skrajšani obliki, celotno programsko poročilo Mladinskega centra Velenje za leto 2017 se nahaja na spletnem naslovu <http://www.mc-velenje.si/arhiv/knjiznica/#porocila>

Velenje, maj 2018

Marko Pritrznik, prof., I.r.
direktor Mladinskega centra Velenje



POVZETEK POROČILA O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA MUZEJ VELENJE V LETU 2017

1 UVOD

Za Muzej Velenje je bilo leto 2017 posebno in praznično obarvano. Bilo je namreč leto, v katerem smo zaznamovali obletnico njegove ustanovitve, ki je koledarsko sicer umeščena v november (kot Muzej slovenskih premogovnikov je bil velenjski muzej ustanovljen 3. novembra 1957), a pozornost smo ji namenjali vse od konca leta 2016, ko smo praznično leto napovedali z izdajo koledarja, naslovljenega TEH 6 desetletij Muzeja Velenje. Z njim smo z nekaj izbranimi muzejskimi predmeti in dogodki iz muzejske, lokalne, slovenske in svetovne zgodovine predstavili teh šest desetletij, ki so minila od ustanovitve Muzeja Velenje do danes, ter napovedali prireditve in druge oblike predstavljanja naše ustanove in dejavnosti, ki smo jih nizali ter v praznični paket povezovali skozi celotno jubilejno leto. Med drugim smo v sklopu projekta »TEH 6 Muzeja Velenje« pripravili več kot petnajst dni odprtih vrat, postavili več kot trideset razstav, izdali skoraj deset publikacij. Obiskovali smo stanovalce domov za starejše, na obisk k nam pa povabili več tako imenovanih ranljivih skupin obiskovalcev. Oblikovali smo niz projektov, s katerimi smo predstavljali šest izbranih muzejskih predmetov, šest novih muzejskih pridobitev, šest velenjskih narodnostnih skupnosti, šest izjemnih mladih glasbenikov, šest manj znanih kulturnih zanimivosti Šaleške doline ... Do realizacije idej smo pomagali mladim ustvarjalcem in skupaj z njimi oblikovali tudi več serij spominkov in daril, ki pripovedujejo svojstveno zgodbo o stalnih razstavah Muzeja Velenje in drugi kulturni dediščini Šaleške doline. V jubilejnem letu smo si še posebej prizadevali, da bi našo dediščino in druge kulturne vsebine, s katerimi se ukvarjamo v Muzeju Velenje, še bolj približali kar najširšemu krogu ljudi. Veseli smo bili, ko so v Mestni občini Velenje naše predloge za nove oblike pojavnosti muzeja v mestu rade volje podprli ter omogočili njihovo realizacijo. Tako smo v letu 2017 začeli oblikovati tudi novo enoto Muzeja Velenje, ki smo ji nadeli ime Galerija Podhodi, ter odprli dve novi razstavišči – eno v Podhodu Pošta in eno v podhodu pri Vili Bianca. Ob tem smo se v mestnem središču predstavljali tudi z razstavami v Galeriji na prostem pri Pošti Velenje ter z izložbo v Podjetniškem centru Standard. Prvo razstavo v Podhodu Pošta smo namenili predstavitvi muzejskega depoja in konservatorsko restavratorske delavnice, ki sta avgusta 2017 vstopila v petindvajseto leto delovanja. Tem petindvajsetim letom in šestdesetim letom, ki so minila od ustanovitve Muzeja Velenje, smo dodali dvajset let velenjskega festivala mladih kultur, ki je ime Kunigunda dobil po legendi z Velenjskega gradu, ter dvajset let delovanja skupine The Stroj. Tako smo dobili kar 125 razlogov za edinstveno praznovanje ob največjem muzejskem eksponatu, ki ga hranimo v Velenju in ga upravičeno lahko imenujemo »stroj z veliko začetnico«. Stroju Dominion, ki je bil rdeča nit celodnevnega dogajanja na prvo septembrsko soboto, ki smo ga v sodelovanju z Muzejem premogovništva Slovenije, Premogovnikom Velenje, Mladinskim centrom Velenje, Društvom šaleških likovnikov, Mestno občino Velenje in Občino Šoštanj pripravili na Starem jašku, bi lahko rekli tudi »stroj, ki je zgradil Velenje«. Z njegovo pomočjo so v obdobju med letoma 1954 in 1989 iz velenjskega premogovnika na površje pripeljali več kot 85 milijonov ton lignita. Ker je ta stroj omogočal vedno večje izkope premoga, je omogočal delo vedno več rudarjem. In Velenje je raslo, se širilo in se razvijalo. Z njim pa vsa področja, ki sooblikujejo življenje v mestu. Tudi kultura. In z njo muzej. Da je njegova vloga v lokalni skupnosti pomembna in opazna, se je izrazilo tudi ob lanskoletnem prazniku mestne občine Velenje, ko je Muzej Velenje prejel najvišje priznanje, ki ga v Velenju lahko dobi institucija – grb Mestne občine Velenje.

2 VSEBINSKO POROČILO

V Muzeju Velenje uspešnost dela ter doseganje v letnih programih dela zastavljenih ciljev spremljamo in ocenjujemo po posameznih področjih naše dejavnosti. Tako tudi v tem kratkem povzetku našega dela v letu 2017 v nadaljevanju navajamo strnjen pregled opravljenega po področjih.

Dokumentiranje in vrednotenje: letni delovni načrt smo presegli; realizacija je bila malenkost manjša od predvidene le na področju inventariziranja tehniške in etnološke dediščine, kar je bila posledica dolgotrajne bolniške odsotnosti kustosa za področje dediščine usnjarstva. Na nekaterih področjih (npr. akcesija) je v letnem poročilu o delu Muzeja Velenje v letu 2017 opazen velik razkorak med podatki za leto 2017 in podatki iz preteklih let, saj smo v letu 2017 vodenje podatkov poenotili in deloma na novo zastavili, in sicer skladno s priporočili in mnenjem nacionalne komisije za premično dediščino. Na terenu smo v letu 2017 evidentirali dve zbirki in 57 predmetov. Akcesirali smo 3369 predmetov, inventarizirali pa smo jih 90.

Konserviranje in restavriranje: zastavljeni program smo presegli; poleg konserviranja za lastne potrebe smo opravili nekaj restavratorskih posegov v okviru projektov Galerije Velenje. Za lastno zbirko smo konservirali 346 predmetov. Restavrirali smo 16 predmetov za lastno zbirko in 14 za zunanje naročnike.

Proučevanje: raziskovalno smo se posvetili vsem področjem, ki smo jih predvideli v letnem programu dela (Šaleška dolina v času prve svetovne vojne, Sakralna znamenja v občini Šmartno ob Paki, Afriška zbirka Františka Foita, Zgodovina okoljevarstvenega gibanja v Šaleški dolini, Šaleška in Zgornja Savinjska dolina v procesih osamosvajanja Slovenije, Praznovanje 1. maja v Šaleški dolini, Usnjarške zgodbe, Usnjarstvo v Motniku, Oblačilna kultura Šaleške doline, Gradivo s področja usnjarstva v slovenskih muzejih, Osebnosti Šaleške doline) ter jim dodali nekaj novih, saj smo se v letu 2017 kot partner pridružili več projektom drugih



institucij pa tudi lastnih projektov smo izvedli več, kot smo sprva načrtovali – glavnino v okviru krovnega projekta »TEH 6 Muzeja Velenje«, nekaj pa v okviru programov usposabljanja in internega izobraževanja sodelavcev (70 let Krajevne organizacije Zveze borcev Škale, 100 let Industrijskega gasilskega društva Tovarne usnja Šoštanj, Zgodovina klavirjev glasbene šole Velenje, Skok čez kožo, Življenje in delo Ivana Napotnika, Zgodovina narodnostnih skupnosti v Velenju, Gumbarstvo v Šaleški dolini, Letalstvo v Šaleški dolini).

Udeležba na izobraževanjih, strokovnih srečanjih in dogodkih: sledili smo zastavljenim ciljem in se prilagajali dejanski ponudbi; pomembno je, da je bil najmanj enega izobraževanja, usposabljanja, srečanja ali drugega stanovskega/panožnega dogodka deležen prav vsak zaposleni in da smo s poročanjem o udeležbi poskrbeli za to, da so se pridobljeno znanje in informacije prenašali med sodelavci.

Razstavna dejavnost: ob 18 stalnih postavitvah smo obiskovalcem na ogled ponudili kar 35 novih lastnih občasnih razstav (Praznična voščilnica, Portreti Janeza Svetine, Prosvetno društvo Šmartno pri Velenju, Makete bojnih ladij iz zbirke dr. Vladimirja Koruna, Obarvani spomini, Pikina fotografska razstava »Na kmetiji je lepo«, Grajski svod, Gregorčki, Letalstvo v Šaleški dolini (muzejska razstava in razstava v galeriji na prostem), »Mal položi dar galeriji na oltar«, Molitveniki iz zbirke Ivanke Meža, Aphra Tesla Operating System, Pustovanje pri Mayerjevih, Znani šoštanjski obrazi, 70 let Krajevne organizacije Zveze borcev Škale, Industrijsko gasilsko društvo Tovarne usnja Šoštanj, TEH 6 Muzeja Velenje, Zeleno Velenje, 30 let po ekološki revoluciji, Familia Kraljić, Velenčan sem!, Moje mesto, rad te imam, Velenje na arhivskih fotografijah in filmih, Analogna fotografija Rock&Roll, V srce vrezano Velenje, Jaslice, Fotografska razstava Črta Valenčkova, Jezerske 5minutnice, Fotografska razstava Nasedli kit, Fotografska razstava Tilyen Mucik, 25 let konservatorsko restavratorske delavnice Muzeja Velenje, Slovenska zima, Lastovo – otok glasbe, Fotografska razstava Mire Turnšek, Fotografska razstava Pesh mimo) in 12 gostujočih razstav v naših prostorih, z našimi razstavami pa smo gostovali na 19 lokacijah izven Muzeja Velenje. Ob tem velja poudariti, da so bila vsa naša gostovanja drugod izjemno uspešna in odlično sprejeta med obiskovalci. Kot deležniki medinstitucionalne razstave o 1. maju smo se predstavili v vseh drugih sodelujočih institucijah (šest predstavitev) ter pri nas organizirali dve odmevni postavitvi in odprtji.

Pedagoška in andragoška dejavnost: pripravili smo 85 muzejskih dogodkov za odrasle, 65 dogodkov za otroke, mladino in družine ter 20 dodatnih programov za popularizacijo muzejske dejavnosti in kulturne dediščine.

Obiskovalci: Skupno število evidentiranih ogledov naši 18-ih stalnih razstav je 152.404. Ob ogledu novih lastnih občasnih razstav smo evidentirali 29.870 obiskovalcev. Dvanajst razstav, ki so v letu 2017 gostovale v našem muzeju, si je ogledalo 41.064 obiskovalcev. Evidentirano število obiskovalcev naših razstav, s katerimi smo gostovali v drugih institucijah, je 153.821. Programov in projektov za otroke se je udeležilo 6727 otrok. V programe za mladino je bilo vključenih 318 mladih. Programi in projekti za odrasle so pritegnili 9235 udeležencev. Z dodatnimi programi, projekti in dogodki za popularizacijo muzejske dejavnosti in kulturne dediščine pa smo dosegli 6194 obiskovalce.

Publikacije: izdali smo osem publikacij, od tega dve knjižni izdaji, en bilten, štiri razstavne kataloge in eno priložnostno publikacijo ob prireditvi (Spomini na preteklo dobo, Zbornik simpozija v spomin dr. Milanu Ževartu, Pustovanje pri Mayerjevih, Velenčan sem! Predstavitev pisanega velenjskega kulturnega mozaika, »Vladotove ladje«, Živel 1. maj! Živel praznik dela!, Mali Bled ob Velenjskem jezeru, 70 let Krajevne organizacije Zveze borcev Škale).

Odkupi: v letu 2017 smo odkupovali predvsem manjše predmete (večinoma razglednice), ki ne terjajo večjih finančnih sredstev in z njimi smiselno dopolnjujemo našo zbirko, odkupili pa smo tudi celotno opremo stare mizarske delavnice, ki je zanimiva predvsem zaradi ohranjenosti, celovitosti in tudi provenience. Z odkupi smo poleg mizarske zbirke pridobili 35 novih muzejskih predmetov.

Prostori: v dolgoročno uporabo za razstavno in prireditveno dejavnost smo pridobili nekaj več kot 130 kvadratnih metrov novih prostorov v mestnem središču, kar je za našo institucijo velika in pomembna pridobitev (Galerija F-bunker v podhodu pri Vili Bianca in Podhod Pošta).

V letu 2017 smo se ob opravljanju rednih nalog in uresničevanju našega poslanstva, strateškega načrta javnega zavoda ter lokalnega in nacionalnega programa za kulturo, ob vključevanju v vse nacionalne akcije, namenjene promociji muzejske dejavnosti in kulturne dediščine, v večji meri posvetili urejanju muzejske knjižnice in arhiva, manjšim izboljšavam naših razstavnih in delovnih prostorov, postopnemu pridobivanju razstavne opreme ter iskanju možnosti za čim učinkovitejšo ter redno prezentacijo muzejskih predmetov in gradiva, ki niso del stalnih postavitvev.

Ob tem smo se posvečali optimiziranju organizacijske strukture ter delovnih in poslovnih procesov in iskanju sinergijskih učinkov tudi v sodelovanju z drugimi strokovnimi institucijami, gospodarstvom in nevladnimi organizacijami.

Investicijska vlaganja Muzeja Velenje so bila v letu 2017 namenjena predvsem dopolnitvi oziroma posodobitvi računalniške in druge opreme za delo (oprema za snemanje intervjujev in dogodkov). Poleg tega smo prenovili grajsko kapelo, ki zdaj ni le razstavni prostor, temveč tudi prostor za prireditve in obrede, ter opremili novi razstavišči v dveh velenjskih podhodi.



V primerjavi s predhodnim letom smo v Muzeju Velenje v letu 2017 sprejeli bistveno več obiskovalcev, pripravili smo več razstav, z razstavami, predstavitevami in predavanji smo večkrat gostovali v sorodnih institucijah, organizirali smo več muzejskih dogodkov, opravili več promocijskih aktivnosti, bili smo bolj medijsko prisotni, okreplili smo mednarodno sodelovanje na strokovnem področju, utrdili vlogo ene od osrednjih kulturnih in izobraževalnih institucij na območju delovanja ter povečali prepoznavnost ne le v lokalnem in regionalnem, temveč tudi v širšem prostoru.

Glavnino teh spodbudnih rezultatov smo dosegli s pomočjo široko in inovativno zastavljenega projekta zaznamovanja šestdesetletnice delovanja Muzeja Velenje, ki smo ga provokativno naslovili TEH 6 Muzeja Velenje. V okviru projekta smo ustvarili vrsto prireditvev, dogodkov, promocijskih akcij, izdelkov in razstav, s katerimi smo se predstavili res širokemu krogu javnosti in dosegli tudi nove ciljne skupine. Ob projektu smo sodelovali in se povezovali s številnimi institucijami, organizacijami, podjetji, skupinami in posamezniki z najrazličnejših področij.

Muzej Velenje je zagotovo institucija, ki na območju delovanja ob uresničevanju svojega poslanstva in opravljanju javne službe, za katero je pooblaščen, pozitivno vpliva na širše družbeno okolje s številnimi posrednimi učinki. Sodelavci Muzeja Velenje smo vključeni v številna delovna telesa lokalne skupnosti, v okviru katerih s svojim znanjem prispevamo k snovanju, oblikovanju in realizaciji projektov, načrtov in strategij za različna področja (turizem, podjetništvo, mestni marketing, izobraževanje, raziskovalna dejavnost, medresorsko in medgeneracijsko povezovanje, prireditve, kulturna vzgoja, urejanje prostora ...). S tovrstnimi aktivnostmi in angažiranjem lahko dosti učinkoviteje v vse sfere življenja in dela na območju delovanja implementiramo tudi skrb za ohranjanje in varovanje kulturne pa tudi naravne dediščine. Muzej Velenje je v Šaleški dolini, kljub omejenemu številu delovnih mest, z vidika zaposlovanja družboslovno in humanistično izobraženega kadra pomembna institucija. To vlogo še večamo in utrjujemo s tem, ko stalno omogočamo usposabljanje mladih (dijakov, študentov, diplomantov ...) z opravljanjem prakse, počitniškega in prostovoljskega dela ter z drugimi oblikami mentorstva pa tudi opravljanje družbeno koristnega dela. Socialno naravnost ustanove izkazujemo z nizkimi vstopninami, s številnimi popusti in ugodnostmi, s praviloma brezplačnimi prireditvami in široko paleto brezplačnih dejavnosti za vse generacije, z rednim sodelovanjem z različnimi institucijami s področja socialnega varstva ter s humanitarnim udejstvovanjem (podpora humanitarnih organizacij in dogodkov; sodelovanje v humanitarnih akcijah, organizacija dobrodelnih akcij).

V redno dejavnost Muzeja Velenje sodi upravljanje in urejanje objektov in pripadajočih zemljišč na desetih lokacijah v občinah Velenje in Šoštanj. Praviloma gre za stavbe in zemljišča – kulturne spomenike, zato je toliko bolj pomembno, da so vzdrževani in urejani skladno s strokovnimi načeli in pristopi ved, ki se srečujejo na polju ohranjanja kulturne in naravne dediščine.

Posebno skrb namenjamo podpori in promociji lokalnih umetnikov in drugih ustvarjalcev, zasebnih zbiralcev, ohranjevalcev izročila, rokodelcev ... ter sodelovanju z njimi.

Kulturno in okoljsko zavest gradimo in spodbujamo s pomočjo različnih projektov, dogodkov in dejavnosti (npr. izmenjava semen, izmenjava knjig, predelava in kreativna ponovna uporaba predmetov, mojstrske delavnice, ustvarjalne delavnice, akcije urejanja okolja ...). V letu 2017 je Muzej Velenje še utrdil vlogo enega glavnih akterjev razvoja turizma za območje Šaleške doline ter medinstitucionalnih in medresorskih projektov na področju kulturne vzgoje, kulturnega in trajnostnega turizma, kreativnih in kulturnih industrij ter dediščine.

3 KADROVSKO POROČILO

V letu 2017 je bilo na kadrovskem področju v Muzeju Velenje nekaj sprememb, vezanih na zaposlene, financirane iz virov Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Ena sodelavka, zaposlena na delovnem mestu muzejske vodnice v Muzeju usnjarstva na Slovenskem v Šoštanju (financer Občina Šoštanj) je odšla na porodniški dopust, ena sodelavka, prav tako zaposlena na delovnem mestu muzejske vodnice v Muzeju usnjarstva na Slovenskem v Šoštanju (financer Občina Šoštanj) pa je zaradi nove zaposlitve odpovedala delovno razmerje. Po dogovoru z Občino Šoštanj smo za nadomeščanje prve zaposlili sodelavko za določen čas, namesto druge pa novo sodelavko s pogodbo za nedoločen čas. Prav tako smo po dogovoru z Občino Šoštanj s 1. 1. 2018 pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas sklenili z zaposlenim na delovnem mestu kustosa v Muzeju usnjarstva na Slovenskem v Šoštanju, ki je bil do 31. 12. 2017 zaposlen za določen čas. Temu dogovoru je botroval večji obseg del in novi projekti v šoštanjski enoti Muzeja Velenje, delno pa tudi dolgotrajna bolniška odsotnost enega od tamkajšnjih kustosov.

Na podlagi dogovora o financiranju delovnega mesta v polovičnih deležih z Mestno občino Velenje in Občino Šoštanj smo 1. 9. 2017 pogodbo o zaposlitvi za polni delovnik (8 ur) in nedoločen čas sklenili s kustodinjo v Muzeju usnjarstva na Slovenskem, ki je bila prej zaposlena za določen čas s 6-urnim delovnikom. V Muzeju Velenje sta bili na podlagi financiranja Mestne občine Velenje od 16. 1. 2017 za določen čas s polovičnim delovnim časom na delovnem mestu kustodinje zaposleni še dve sodelavki.



S strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje smo za leto 2017 dobili odobrene štiri programe javnih del, ki smo jih ob sofinanciranju Mestne občine Velenje in lastnem deležu tudi realizirali.

Na podlagi napredovanj v nazive smo podpisali anekse h pogodbam o zaposlitvi s tremi sodelavci (napredovanja v nazive višja kustodinja (35 PR; financer ministrstvo za kulturo), muzejski svetovalec (38 PR; financer Občina Šoštanj) in muzejski svetnik (43 PR; financer Mestna občina Velenje), zaradi uskladitve določil k pogodbi o zaposlitvi na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št: 46/2017) , ki je določil višje uvrstitve delovnih mest in nazivov plačne skupine J in je bil sklenjen zaradi realizacije IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), pa sta dve sodelavki napredovali za en plačni razred (nova uvrstitev: 24 in 28 PR; financer ministrstvo za kulturo).

Seveda smo ohranili dovoljeno število zaposlenih, financiranih iz državnega proračuna (12).

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev smo si tudi v letu 2017 pomagali tudi s prostovoljskim in družbeno koristnim delom ter s programi rehabilitacije, integracije in usposabljanja težje zaposljivih.



4 RAČUNOVODSKO POROČILO

Poslovni prihodki

Vrsta prihodka	Muzej	Muzej usnjarstva	Skupaj	v %
Prodaja blaga v trgovini	4.558	168	4.726	0,68
Prodaja publikacij	856	1273	2.129	0,31
Vstopnine	16.731	1.073	17.804	2,56
Pedagoške delavnice	6.716	597	7.313	1,05
Najemnina prostorov	2.600		2.600	0,37
Prihodek od organizacij (rojstni dnevi...)	1.065		1.065	0,15
Drugi prihodki (družbeno korist.delo)	112		112	0,02
Drugi izredni prihodki	805		805	0,12
Skupaj vse	33.443 €	3.111 €	36.554 €	5,25
Skupaj vsi prihodki Muzeja				695.648
* delež prihodka od vseh prihodkov v %				

Finančni prihodki od občine ustanoviteljice (Mestna občina Velenje), Občine Šoštanj in Ministrstva za kulturo Republike Slovenije

Vrsta prihodka po pogodbi	Ministrstvo za kulturo	Občina Šoštanj	Občina Velenje
Bruto plače, regres, jubilejne nagrade	298.695	113.033	46.446
Za javna dela, sredstva občine			12.431
Za materialne stroške	55.726		27.699
Za programske stroške	49.800		4.230
Za tekoče vzdrževanje			9.420
Skupaj vsi prihodki	404.221	113.033	100.226
Del sredstev od Mestne občine Velenje je na kontu 980 (3.500 €)			

Prihodki od Zavoda za zaposlovanje za javna dela so znašali 41.614 €.

Skupaj vsi prihodki za leto 2017

695.648 €.



Tabela odhodkov v letu 2017 izkazanih v bilanci uspeha	Znesek v EUR
Strošek pisarniški material	2.179
Strošek materiala za čiščenje, deratizacija	2.247
Strošek drobnega materiala in storitev za program, prireditve in razstave	9.419
Strošek drobnega inventarja pod 500 €	1.716
Strošek ob otvoritvah razstav in prireditev	18.729
Strošek za printanje	31
Strošek goriva	1.328
Električna energija	27.706
Strokovna literatura in knjige	1.389
Material za restavriranje, arhiviranje	514
Komunalne storitve	1.787
Storitve telekomunikacij	4.297
Storitve prevoza	1.114
Storitve poštnina	3.929
Odvoz smeti	1.770
Zdravstvene storitve	1.264
Najemnine (program za tisk vstopnic, tiskalnik)	1.287
Tekoče vzdrževanje	10.235
Računalniško vzdrževanje	7.561
Storitve plačilnega prometa	330
Strokovno izobraževanje	1.430
Storitve reklame in promocije	7.862
Storitve snemanja	2.548
Zavarovalne premije	3.035
Stalno intervencijsko dežurstvo	1.370
Varstvo pri delu	952
Dnevnice v državi, nočnine, kilometrine, cestnine	5.650
Vstopnine za muzej premogovništva (delež skupnih vstopnic)	3.275
Storitve oblikovanja, tiskarske st., razvijanje slik, fotokopiranje	21.907
Storitve prevajanja in svetovalne st.	846
Delovne obleke	784
Reprezentanca	227
Vodenje računovodstva	9.170
Članarine in drugi stroški dkd	1.158
Izredni odhodki	192
Prodane zaloge materiala	4.118
Študentsko delo, pogodbeno delo, avtorske pravice	1.088
Bruto plače	390.627
Prispevki delodajalca	63.220
Prevoz na delo	10.535
Prehrana	19.588
Kapitalska družba	2.344
Regres, jubilejne nagrade	20.093
Skupaj	670.851



Tabela prihodkov Muzeja Velenje v primerjavi z odhodki in rezultat poslovanja

Prihodki	Muzej
Vrsta prihodka	
Ministrstvo za kulturo za plače delavcev	298.695
Ministrstvo za kulturo za materialne stroške	55.726
Ministrstvo za kulturo za programske stroške	49.800
Mestna občina za plače	58.877
Mestna občina za program	4.230
Mestna občina za materialne stroške	27.699
Mestna občina za tekoče vzdrževanje	9.420
Drugi javni prihodki in tržna dejavnost	36.554
Zavod za zaposlovanje za plače javnih delavcev	41.614
Občina Šoštanj za Muzej usnjarstva	113.033
Prihodki skupaj	695.648 €
Odhodki skupaj	670.851 €
Rezultat poslovanja	24.797 €

Skupaj vsi odhodki za leto 2017

670.851 €.

Skupaj izkaz med prihodki in odhodki 2017 znaša

+ 24.797 €.

Velenje, maj 2018

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja

Barbara Šilc, i.r.

Povzetek poročila o delu Javnega zavoda Muzej Velenje v letu 2017 je pripravila

Marija Ževart, i.r.

direktorica Muzeja Velenje.



Poročilo Medobčinske zveze prijateljev mladine (MZPM) Velenje za leto 2017

Medobčinska zveza prijateljev mladine (MZPM) Velenje je prostovoljna organizacija društev prijateljev mladine, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov in družin. Je nevladna, nepolitična, samostojna, HUMANITARNA, prostovoljna in nepridobitna zveza društev, ki deluje v javno dobro. Temeljno vodilo pri prizadevanjih za realizacijo programa je bilo ustvarjanje boljših pogojev za kvalitetno življenje otrok, mladostnikov ter družin ter etičnost in skrb za spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah v najširšem pomenu. MZPM Velenje se odziva na aktualna družbena vprašanja in tvorno prispeva k oblikovanju pozitivnih vrednot življenja otrok, mladostnikov in družin.

V letu 2017 je MZPM Velenje uresničila vse načrtovane programe in projekte ter opravila koordinacijo dejavnosti v Vili Rožle. Naša vila je bila čez leto zelo zasedena: ob ponedeljkih od 15.30 do 17. ure smo gostili Debatni krožek upokoencev KS Desni breg in Stara vas, prav tako je ob ponedeljkih od 16. ure do 20. ure potekalo dežurstvo pri telefonu TOM. Vsak torek dopoldne so se v naši vili učili člani velenjske Univerze za III. življenjsko obdobje osnov lepega pisanja, kaligrafije, ob petih popoldne pa smo imeli redne utvarjalnice za otroke in starše - Torkove pete. Ob sredah dopoldne smo gostili člane Univerze za III. življenjsko obdobje Velenje, ki so se učili italijanskega jezika. Ob četrkih popoldne so potekale Petrine plesne urice, kjer so se najmlajši učili plesnega izražanja. Ples je trajal od 16.30 do 17.15. Med 19. in 20.30 uro je potekala še joga za odrasle. Ob petkih dopoldne se je nadaljevalo sodelovanje z velenjsko Univerzo za III. življenjsko obdobje, ko je naša vila gostila ustvarjalno likovni krožek PERSPEKTIVA. Na ZPMS Velenje smo odprti za sodelovanje z vsemi, ki radi delajo z otroki, za otroke in mlade po srcu, še posebej veseli smo medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja.

Poleg programa, ki ga izvaja naša zveza, se v vili nahajata tudi 2 stalni razstavišči, ki si ju je možno ogledati vsak delovni dan od 9. do 17. ure, ob predhodnem naročilu pa tudi izven tega termina:

- GALERIJA MALE NAPOTNIKOVE KIPARSKÉ KOLONIJE,
- SONČNE ZGODBE MLADEGA MESTA.

V letu 2017 si ju je ogledalo več kot 500 otrok in 200 odraslih, ki smo jim razkazali razstavišči, vilo in predstavili našo dejavnost.

UPRAVNI ODBOR

Koordinacijo celotnega delovanja MZPM Velenje je opravljal Upravni odbor, ki je imel v letu 2017 pet sej. Razpravljal je:

- o delovanju MZPM Velenje v letu 2016 in o programu dela v letu 2017;
- o zaključnem računu 2016 in finančnem načrtu za leto 2017;
- obravnaval je vse akcije in prireditve, ki so bile izvedene pod okriljem MZPM Velenje;
- pripravil in opravil vse postopke za programsko skupščino MZPM Velenje, ki smo jo izvedli 27. marca 2017. Na njej smo podelili tri priznanja ob tednu otroka, ki jih podeljujemo za izreden prispevek za družbeno vzgojo otrok. Dobitniki priznanj »Ob tednu otroka« so: **Andrej Klobčar**, **Boštjan Oder** in **Matjaž Šalej**;
- koordiniral dejavnost odborov in komisij;
- bdel nad trošenjem finančnih sredstev. MZPM Velenje je dobivala finančna sredstva iz proračunov: Mestne občine Velenje, občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. Finančna sredstva smo pridobili tudi iz drugih virov: iz javnih razpisov, od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), ZPMS, od staršev, donatorjev in sponzorjev;
- opravil je postopke za objavo prostega delovnega mesta za sekretarja MZPM Velenje in izbral med prijavljenimi kandidati za delovno mesto sekretarja MZPM Velenje izbral Bojano Špegel.

MZPM Velenje se je na lokalni ravni celo leto povezovala z organizacijami, ki delujejo v dobrobit otrok, mladih in družin (vrtci, šole, Center za socialno delo Velenje, Šolski center Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, Pikin festival, ERICo Velenje, d.o.o., Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti OI Velenje, LAS, Mladinski center Velenje, Mladinski svet Velenje, Mladinski center Šmartno ob Paki, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje).

DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE

Odbor predsednikov društev prijateljev mladine (DPM) spremlja in koordinira delovanje DPM v Mestni občini Velenje in v občinah Šoštanj ter Šmartno ob Paki. Na sejah odbora predsedniki poročajo o opravljenem delu v društvih, si izmenjujejo izkušnje in načrtujejo skupne akcije. Delo aktivistov v DPM za otroke in z otroki je v celoti opravljeno brezplačno.

DPM organizirajo dejavnosti za otroke in družino preko celega leta (obeležitvi dnevor: dan žena in materinski dan, pustovanja, izlete z otroki in starši, počitniške dejavnosti, Veseli december, pohode, kostanjeve piknike, čistilne akcije, prireditve, poletni tabor v Šmartnem ob Paki ...). V poletnih počitnicah so društva prijateljev mladine organizirala tudi počitniške delavnice.



V MZPM Velenje so združena društva prijateljev mladine (15):

- DPM EDVARDA KARDELJA VELENJE
- DPM LEVI BREG VELENJE
- DPM PAKA
- DPM KONOVO
- DPM PESJE
- DPM ŠKALE
- DPM KAVČE
- DPM ŠOŠTANJ
- DPM TOPOLŠICA
- DPM SKORNO-FLORJAN
- DPM ZAVODNJE-ŠENTVID
- DPM RAVNE
- DPM LOKOVICA
- DPM ŠMARTNO OB PAKI
- DPM ŠENTILJ

MLADI PROSTOVOLJCI

Tudi v letu 2017 se je nadaljevalo dolgoletno uspešno sodelovanje s prostovoljci Šolskega centra Velenje. Tako smo se tekom leta večkrat obrnili k njim po pomoč, še posebej med tednom, ter v času, ko so bili ostali naši prostovoljci zveze zaposleni, oz. se zaradi študijskih obveznosti niso mogli odzvati našemu povabilu. Z veseljem smo sprejeli vsakega prostovoljca, ki je želel sodelovati, mu pomagali z nasveti in ga vodili skozi proces delovanja programa.

Sodelovali so v programih: Veliko otroško pustovanje v Rdeči dvorani (28. 2.), **Ta veseli dan – 3. Otroška olimpiada** (10. 6.), 2. **Ta veseli dan z Mdance – otroški živ žav** (26. 8.), **Veseli december 2017** (priprava daril v Vili Rožle in prireditve z obdaritvijo Dedka Mraza v Domu kulture Velenje: 6. 12. – 19. 12. 2017). V letu 2017 je z nami sodelovalo 35 mladih prostovoljcev.

KLUB PROSTOVOLJCEV »MLADI ZA MLADE«

V letu 2017 smo obeležili 20 let obstoja kluba. Prostovoljci in mentorji so dijaki, študentje, zaposleni različnih smeri in aktivni upokojenci (vzgojitelji, socialni delavci, pedagogi, psihologi, zdravstveni delavci ...), ki so različnih starosti (od 16 let dalje). Klub prostovoljcev »Mladi za mlade« pri MZPM Velenje je uspešno deloval v skladu s sprejetim planom dela. Člani kluba so se v letu 2017 dobili trikrat.

Na sestankih smo se pogovarjali in analizirali že opravljene akcije zveze, pa tudi o akcijah, ki nas še čakajo. Organizirali smo tudi celodnevno izobraževanje za naše prostovoljce; z njim prostovoljce opolnomočimo ter jim nudimo dodano vrednost in kakovost preživljanja prostega časa otrok in družin v lokalnem okolju. V letu 2017 je bilo v naših programih aktivnih 114 prostovoljcev, ki so opravili kar 4.732 prostovoljskih ur. MZPM Velenje je v letu 2017 za člane kluba organizirala več izobraževalnih vsebin in srečanj:

- Petkova družabna srečanja »klubovcev«; srečanja potekajo 1x mesečno in sicer tretji petek v mesecu (so neformalna srečanja in vsakič določimo posebno temo);
- 17. 2. 2017 – sestanek kluba prostovoljcev;
- 9. 3. – 11. 3. 2017 – intenzivno 5 dnevno usposabljanje za mentorje prostovoljcev, ki ga je organizirala Slovenska filantropija (prvi del);
- 11. 3. 2017 – poldnevno izobraževanje kluba; teme predavanj na teme: Zdravstvena oskrba otrok, Joga smeha in Psihologija mladostnikov;
- 20. 4. – 21. 4. 2017 – intenzivno 5 dnevno usposabljanje za mentorje prostovoljcev, ki ga je organizirala Slovenska filantropija (drugi del);
- 21. 4. – 22. 4. 2017 – dvodnevni seminar za pedagoške vodje zdravstvenih kolonij (Piran); udeležile so se ga 3 članice kluba prostovoljcev in ena zaposlena;
- 2. 6. – 4. 6. 2017 – tridnevno izobraževanje telefona TOM v Savudriji. Udeležile 4 prostovoljke telefona TOM;
- 25. 8. 2017 – sestanek kluba prostovoljcev;
- 13. 10. – 14. 10. 2017 – dvodnevno izobraževanje za pedagoške vodje zdravstvenih kolonij (Pohorje); udeležili 2 prostovoljki;
- 20. 10. 2017 – sestanek kluba prostovoljcev;
- 18. 11. 2017 so nas obiskali prostovoljci Zveze prijateljev mladine Krško. Skupaj smo v Vili Rožle preživeli 2 uri, se družili in si izmenjali izkušnje pri delu z otroki in družinami.



Člani kluba prostovoljcev so se tudi v letu 2017 udeleževali predavanj Šole za starše na temo »Otroci so naše največje bogastvo«. Za »Naj prostovoljko« v kategoriji nad 30 let za leto 2017 je bila proglašena naša klubovka Ljuba Blažič.

Klubovci med letom sodelujejo pri pripravi in izvedbi spodaj naštetih projektov:

TA VESELI DAN - v letu 2017 smo ga izvedli dvakrat:

10. 6. 2017 smo pred Vilo Rožle za uvod v šolske počitnice organizirali otroško olimpiado, kjer so bili vsi tekmovalci zmagovalci, saj so sodelovali na čisto posebni olimpijadi z geslom: »Sodelujem – zmagujem!«. Pri izvedbi projekta smo se povezali s: športnim klubom Mali športnik iz Velenja, ki ga vodi Rok Tomažič, Športno šolo Gregorja Vegana in Triatlon klubom Velenje. Tekmovalo je 87 otrok. Kar nekaj otrok in staršev pa si je le ogledovalo športna dogajanja v parku. Program je odlično sprejet, obisk raste, zato bomo z njim nadaljevali tudi v prihodnosti.

26. 8. 2017 pa smo prav tako pred Vilo Rožle za dober in uspešen skok v novo šolsko leto v sodelovanju s plesno šolo Mojce Marko, izvedli »**3. Ta veseli dan z Mdance**«. Osrednja tema je bil ples. Otroci so lahko uživali v »hip-hop« in »break dance« plesnih delavnicah, »zumba« maratonu, poslikavi obrazov, obiskali so frizerja, v ustvarjalnicah, se preizkusili v športnem poligonu, za glasbo pa je poskrbel DJ Mrky.

28. PIKIN FESTIVAL (MZPM Velenje je tudi letos pri izvedbi sodelovala kot soorganizator).

Tema: **Pika odkriva podeželje**. V mesecu septembru je našemu mestu zopet zavlada Pika Nogavička, pripravili smo veliko zanimivih, ustvarjalnih, raziskovalnih, glasbenih in norčavih dogodivščin s Piko in njenimi prijatelji. MZPM Velenje je bila zadolžena za humanitarni del festivala. Zbirali smo sladkarije in zdrave priboljške za prijatelje – za otroke iz socialno šibkih družin. Zbrane sladkarije smo predali Območni enoti RK Velenje, kjer so jih dodali v pakete (136), ki jih podeljujejo družinam. MZPM Velenje je na festivalu koordinirala delo študentov in dijakov Šolskega centra Velenje. Prostovoljci MZPM Velenje so sodelovali na Pikinem festivalu kot Pikini animatorji, bili so vodje posameznih prizorišč, Sanja Stropnik je pripravila del Pikinih delavnic, Vesna Mihelak pa je vodila Pikine vodičke.

POČITNIŠKE KOLONIJE v Poreču in v Savudriji. Sodelovalo je 20 vzgojiteljev, od tega smo imeli v Savudriji na uvajanju tudi dve začetnici. Kolonije so trajale po 11 dni za šolarje in za predšolske otroke. Pripravili smo programe bivanja, jih izvedli ter tako nudili 170 otrokom zdrave in brezskrbne počitnice.

TORKOVA PETA v Vili Rožle: vsak torek v mesecu, ob 17. uri, vabimo otroke in starše na ustvarjalnice, tema programa je vedno drugačna. V letu 2017 smo jih izvedli 43, pri tem nam je pomagala izvajalska ekipa 12 prostovoljcev.

TORKOVA PETA v Medgeneracijskem središču v Šoštanju: vsak prvi torek v mesecu, ob 17. uri, vabimo otroke in starše v ustvarjalnice. Tema je vsak mesec drugačna. V letu 2017 smo jih izvedli 10.

POMLADNI SEJEM

6. maja smo sodelovali pri izvedbi tradicionalnega, že 22. Pomladnega sejma v Velenju, ki je potekal na Titovem trgu. Za naše najmlajše obiskovalce smo pripravili 6 zanimivih ustvarjalnih delavnic, s katerimi smo popestrili in obogatili dogajanje na sejmu. Sodelovale so 4 naše prostovoljke.

UNIVERZA ZA III. ŽIVLJENJSKO OBDOBJE VELENJE

Velenjska MZPM že vrsto let dobro sodeluje z Univerzo za III. življenjsko obdobje Velenje. Pod njihovim okriljem so v naših prostorih tudi v letu 2017 potekali 3 programi: učenje italijanščine, tečaj lepega pisanja – kaligrafija ter ustvarjalno-likovni krožek Perspektiva.

TELEFON OTROK IN MLADOSTNIKOV – TOM: 116 111

TOM je telefon za otroke in mladostnike, ki deluje v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Ustanovljen je bil leta 1990 na pobudo Komisije za otrokove pravice pri ZPMS. Pet let kasneje je bila vzpostavljena nacionalna mreža, ki povezuje okoli 200 usposobljenih svetovalcev. V letu 2017 je velenjska svetovalna skupina pri TOM telefonu zabeležila 27.-letnico delovanja. Naša skupina, ki je ena izmed osmih svetovalnih skupin po Sloveniji, je v nacionalni mreži dežurala vsak ponedeljek, od 16. do 20. ure. Odprta telefonska zveza je namenjena otrokom in mladostnikom, ki želijo pridobiti informacije, pomoč, ali pa se samo pogovoriti o težavah, dvomih, stiskah, ki jih doživljamo v vsakdanjem življenju. Strokovnjaki poslušajo, odgovarjajo po telefonu in usmerjajo vse, ki se na njih obračajo, na ustrezne ustanove in strokovne službe, kjer je moč te težave rešiti.

Cilj dejavnosti tom TELEFONA je usmerjanje življenjske energije mladih in odraslih v zrelejše razreševanje dilem in dvomov. V letu 2017 je TOM deloval 52 krat. Vsakokrat dežurata dva svetovalca. Pogovore beležimo.



Sodelovalo je 18 svetovalcev-prostovoljcev, ki so po poklicu: pedagogi, socialne delavke, psihologi, zgodovinarji, sociologi ... Svetovalci so delo v projektu opravili brezplačno. Na TOM so klicali otroci, mladostniki in odrasli. Klicanci so bili tudi iz različnih koncev Slovenije. Vsebina klicev je bila vezana na medosebne odnose, osebne težave posameznikov, probleme otrok in mladostnikov (učne težave, odnos s starši, s prijatelji, ljubezenske težave, osamljenost, trpinčenje ...).

Supervizorka telefona TOM je **Anka Maček**, univ. dipl. psih. Na supervizijah obravnavamo in analiziramo klice. Pripravili smo 9 supervizij, ki praviloma potekajo enkrat mesečno. Svetovalci so se individualno izobraževali na različnih seminarjih po Sloveniji in po strokovni literaturi. Drugo soboto v decembru (9. 12.) smo v Vili Rožle gostili svetovalce pri telefonu TOM iz vse Slovenije na izobraževanju, ki ga je organizirala ZPMS.

TOM je povezan z različnimi institucijami v Šaleški dolini: z vzgojno varstvenimi zavodi, šolami, Centrom za socialno delo Velenje, Policijo Velenje, Zdravstvenim domom Velenje, sodiščem, varno hišo ... V letu 2017 so prostovoljci pri telefonu Tom opravili 653 prostovoljskih ur in odgovorili na 1.228 klicev.

ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v letu 2017 smo nadaljevali s srečanji staršev na temo "Otroci so naše največje bogastvo«. V sklopu predavanj v sezoni 2016/2017 je bilo pripravljenih 7 srečanj na različne teme. Predavanj se je udeležilo 118 udeležencev, sestajali smo se vsak prvi ponedeljek v mesecu. K sodelovanju smo povabili različne strokovnjake (**Damjan Habe**: Kompetentni otroci, kompetentni odrasli, **Tanja Povšič**: Živeti z otrokom in ne za otroka, **Nataša Forštner Holešek**: Zdravo prehranjevanje otrok in mladostnikov - prava hrana za možgane, **Ksenija Jovanović**: Slaba samopodoba kot vzrok za nastanek motenj hranjenja in samo poškodbenega vedenja, **Niki Jakol**: V eni roki nosim sonce, v drugi roki sivi stres, **Zmago Berlec**: Na kaj morajo biti starši pozorni, ko otroka navajajo na promet – pasti, na katere naletimo v prometu, **Nina Berložnik**: Otroci avtisti), ki so s svojim znanjem in izkušnjami pomagali poiskati rešitve in nasvete, s katerimi se starši, pedagogi, vzgojitelji ... lažje spopadajo z vzgojo otrok in problemi, ki jih na tej pomembni poti srečujejo. Projekt sofinancira Medobčinska LAS Velenje.

LETOVANJE OTROK NA MORJU

Letovanje otrok in mladostnikov na morju je program, ki ga naša zveza uspešno izvaja že 50 let. Prizadevamo si, da bi čim več otrok, še zlasti zdravstveno in socialno ogroženih, preživelo vsaj del počitniških dni brezskrbno, v zdravem okolju, v prijetni družbi, ob igri, rekreaciji in zabavi in si na ta način nabralo novih moči za delo v jeseni.

Tudi v letu 2017 smo organizirali koloniji otrok na morju (Poreč, Savudrija). 170 otrok je letovalo v dveh letovalnih izmenah, od tega je 144 otrok (zdravstvena kolonija), ki pogosteje obolevajo, koristilo subvencionirana sredstva s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

24. junij - 4. julij: predšolska in šolska izmena v Poreču,

17. julij - 27. julij: šolska izmena v Savudriji.

Starši z nizkimi dohodki (58) so plačali nižje prispevke. 40 otrok iz socialno šibkih družin je na predlog lečečih zdravnikov, osnovnih šol in Centra za socialno delo Velenje ter MZPM Velenje, letovalo brezplačno. Finančna sredstva zanje smo pridobili iz različnih virov: humanitarnih akcij Zveze prijateljev mladine Slovenije (Pomežik soncu in Otroci s posebnimi potrebami), finančno so pomagali humanitarni odbor za pomoč občankam in občanom MO Velenje, Mestna občina Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki ter posamezni donatorji.

Skupaj je iz Šaleške doline letovalo 170 otrok, od tega je bilo 144 otrok vključenih v zdravstveno letovanje iz zdravstvenih razlogov, na priporočilo zdravnika. Za te otroke smo pridobili dodatna finančna sredstva od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, s katerim smo podpisali enoletno pogodbo o sofinanciranju. Izbor otrok in zdravniške preglede so opravili lečeči zdravniki otrok v Šoštanju, Šmartnem ob Paki in v Velenju. Vsak otrok je dobil zdravniško spričevalo o zdravstvenem stanju z navodili o nadaljnjem zdravljenju na morju. Zdravljenje otrok v Poreču in v Savudriji sta nadaljevali medicinski sestri in zdravnika, ki so bili do otrok zelo pozorni in prijazni ter na razpolago 24 ur dnevno. Vsa spričevala so skrbno pregledali in ravnali po navodilih zdravnikov. Večjih zdravstvenih težav nismo imeli. Otroci so bili veliko na zraku, se sončili, kopali in si nabrali novih moči za premagovanje bolezni.

V kolonije so otroke spremljale vzgojiteljice in vzgojitelji (20 prostovoljcev MZPM Velenje), ki so organizirali pedagoški del bivanja na morju, skrbeli za varnost otrok, prehranjevanje ter otrokom tako pripravili brezskrbne, ustvarjalne počitniške dni. Za vse, ki so opravljali dela in naloge vzgojitelja v koloniji, smo organizirali izobraževanje, kjer smo jih podrobno seznanili z nalogami in obveznostmi pri delu z otroki v koloniji.

SONČNO MESTO – OTROŠKO MESTO

Gre za počitniška programa zveze, ki sta v prvi vrsti namenjena otrokom od petega leta starosti dalje, ki se težje za več dni ločijo od doma, se pa po drugi strani prav tako radi družijo z vrstniki, spletajo nova prijateljstva in aktivno preživljajo svoj prosti čas.

Sončno mesto, ki je bilo organizirano trinajsto leto zapored na Golteh, je potekalo od 26. do 30. junija 2017. Vsak dan ob 8. uri zjutraj je iz Velenja iz glavne avtobusne postaje krenil na pot **Sončni avtobus**, ki je pobiral



otroke po dolini, vse do Žekovca, od koder so nato pot do hotela nadaljevali z gondolo. Osrednja tema dnevnega tabora je bila Beli zajec oz. »Za katerim grmom pa pravzaprav tiči beli zajec?« Otroci so vsak dan večino časa preživeli v prelepi naravi na Golteh, se športno udeleževali, ustvarjali, plesali in nastopali. Vsak dan so meščani Sončnega mesta prejeli prav poseben obisk. Obiskali so jih: oskrbnik Mozirske kočice, dva lovca, gozdar, celo »rezervisti« z ministrico za obrambo, gospo Andrejo Katič, ansambel Golte, plesna učiteljica, žongler ... Belega zajca so otroci na koncu le našli. Sledil je zajčji krst, zajčji ples z glasbenim triom in večerno ognjeno presenečenje. Za konec pa so meščani Sončnega mesta zadnjo noč prenočili na Golteh, kar jim je bilo nadvse všeč. Vsak dan se je Sončnega mesta udeležilo 28 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki, od tega 18 brezplačno.

Otroško mesto je bilo izvedeno od 21. 8. do 25. 8. 2017 v Vili Rožle. V okviru programa so otroci spoznavali naše mesto skozi oči in s pomočjo narave. Osrednja tema programa je tako bila »**Moje mesto, moje sanje – mesto po meri otrok**«, sporočilo druženja pa »**Naj živi igra**«. Meščani otroškega mesta so med enotedenskim druženjem spoznavali igre naših dedkov in babic, izvedli so fotolov po Sončnem parku, igrali so mini golf ob Velenjskem jezeru, spoznali in igrali igro petanka. Vsak dan se je otroškega mesta udeležilo 25 otrok, program je vodila skupina treh prostovoljk MZPM Velenje.

PUST, PUST, KRIVIH UST

28. 2. 2017 smo v sodelovanju s Festivalom Velenje, TIC-om Velenje – MO Velenje, ŠRZ Rdečo dvorano Velenje, Turistično zvezo Velenje, Mladinskim centrom Velenje in Mestno občino Velenje, v Rdeči dvorani organizirali **Veliko otroško pustno rajanje "Pust, pust, krivih ust"**, kjer smo v sodelovanju s Šolskim centrom Velenje (skupino prostovoljcev) izvedli animacijo otrok pri rajanju, poskrbeli za voditelja prireditve in simbolične nagrade nagrajenih mask.

HUMANITARNE AKCIJE

MZPM Velenje je bila v letu 2017 zelo dejavna tudi na humanitarnem področju.

- Prejeli smo donacijo: 84 paketov (vrečka-nahrbtnik, majica, mleko, sladkarije) podjetja Plastika Skaza d.o.o.. Razdelili smo jih otrokom in družinam ter jim tako polepšali dan.
- KAMP MOZIRJE- ROTARY KLUB: 7. 8. - 12. 8. 2017
Izbrali smo 20 otrok iz socialno šibkih družin iz Šaleške doline, ki so se udeležili programa športnih počitnic »Veter v laseh« v Gozdni šoli v Mozirju. Program je izvedla Športna unija Slovenije. Preživeli so čudovit teden, stkali nova prijateljstva in uživali v neokrnjeni naravi. Rotary klub Velenje je za bivanje otrok v Mozirju prispeval finančna sredstva.
- Pred vstopom v novo šolsko leto (31. 8. 2017) smo pomagali družinam s šoloobveznimi otroki. Razdelili smo jim šolske potrebščine. Šolske potrebščine smo prejeli s pomočjo akcije »Poštar Pavli polni šolske torbe«, nekaj zvezkov nam je donirala Mestna občina Velenje. Vsem donatorjem iskrena hvala.
- V okviru 28. Pikinega festivala smo zbirali sladkarije in zdrave priboljške za tiste otroke, ki jim starši tega ne morejo nuditi.
- V okviru letošnjega Pikinega festivala je Triatlon klub Velenje (15. 9.) priredil 3. Pikin ultra tek – 24 - urni humanitarni tek. Okoli 100 tekačev je s prostovoljnimi prispevki v obliki startnine zbralo 1.228,00 evrov, ki jih je klub v celoti namenil naši organizaciji za počitnice otrok iz socialno ogroženih družin v letu 2018.
- Zbiranje hrane v trgovini Lidl. Konec meseca decembra je potekala akcija zbiranja hrane, ki se je zaključila 7. 1. 2018. Pripravili smo pakete in jih razdelili socialno šibkim družinam.
- V sodelovanju z ZPMS (akciji Pomežik soncu in FIHO – otroci s posebnimi potrebami, smo za letovanje otrok na morju pridobili sredstva v višini 3.750,00 EUR, kar je zadoščalo za sofinanciranje udeležbe 13 otrok na morju.
- Prejeli smo donacijo za pomoč družinam v stiski v višini 1.000,00 EUR družinskega podjetja Hermi, d.o.o. iz Celja.
- Prejeli smo donacijo podjetja ANECTO 1000,00 EUR in Velenjka 1.000,00 EUR za Sončno mesto na Golteh. Otroci so se udeležili 5 dnevnega projekta.
- Podjetje ANECTO je doniralo 42 brezplačnih kart za koncert ob dnevu žena v Rdeči dvorani.
- Sodelovali smo v humanitarnem projektu tovarne Alpina »Podari svoj par«. Razdeli smo 124 parov čevljev.
- V okviru humanitarne akcije »Žveči in 50 družin osreči« smo poslali štiričlansko družino iz Šoštanja na brezplačno letovanje v Pirovac (20. - 23. 8. 2017).
- Sodelovali smo v humanitarni akciji »Pomagaj, da bo otrokom toplo«. 17 otrok je dobilo nove bunde.
- Sodelovali smo v akciji »Manj svečk za manj grobov« (ob 1. novembru, Dnevu mrtvih). Namesto nakupa sveč so sokrajani darovali denar za bolno deklico Angeliko.
- Prejeli smo donacije: Rotaract Velenje, SMC, Feniks team d.o.o., Pošta Slovenije.
- Festival Velenje je podaril 20 kart za filmsko predstavo »Družina«.
- »OTROCI IZ GAZE« - 4 krat smo v sodelovanju z Festivalom Velenje, MO Velenje, Muzejem Velenje in Konjeniškim klubom Velenje organizirali obisk otrok iz Gaze, ki so bili na rehabilitaciji v Ljubljani (Soča).



Sprejeli smo 28 otrok in prav toliko njihovih spremljevalcev ter prostovoljce iz Ljubljane. Vsakič je bil pripravljen in izveden celodnevni program: ogled Velenja, ustvarjalnice, pozdrav Pike Nogavičke, obisk Konjeniškega kluba, ogled Hiše mineralov, obisk Muzeja usnarstva v Šoštanju, otroci so bili tudi obdarjeni. Projekt je vodila naša prostovoljka Elvira Dervišević.

POČITNICE

ZIMSKE POČITNICE

V času zimskih počitnic (20. - 24. 2. 2017, vsak dan od 9. do 13. ure) smo za otroke v prostorih Vile Rožle pripravili zanimiv počitniški program, v okviru katerega smo izvedli:

- gledališko delavnico (G-ZPM) - Gledališče za poredne mulčke na temo »Otroci in načrtovanje prihodnosti«, ki ga je vodil Boštjan Oder
- ustvarjalnice in družabne igre na temo: »Zimske radosti in pust«. V počitniškem programu je sodelovalo 135 otrok.

POLETNE POČITNICE

MZPM Velenje je oba počitniška meseca, vsak dan od ponedeljka do petka, v dopoldanskem času, s pomočjo 22 animatorik iz projekta »Čisto moje Velenje«, pripravila, koordinirala in izvedla program pri Vili Rožle v Sončnem parku (Poletni živ-žav), ki ga že nekaj let finančno podpira Mestna občina Velenje. Obisk otrok je bil zelo dober (502), otroci so zelo uživali v bogati ponudbi ustvarjalnic, pravljичne joge, bralnic na travniku, športnih aktivnosti ...

JESENSKE POČITNICE

V Vili Rožle tudi v času jesenskih počitnic ni bilo dolg čas. Organizirali smo dvodnevno počitniško druženje otrok na temi »Rožle ga žura v cirkusu« in »Rožle ga žura po čarovniško«. Otroci so neizmerno uživali v sproščenem vzdušju, ob druženju z vrstniki.

SVETOVNI DAN OTROKA

Posebno prireditev ob Svetovnem dnevu otroka (predstavitve delovanja 15-ih društev prijateljev mladine iz Šaleške doline in MZPM Velenje) smo že tradicionalno izvedli 20. novembra 2017, v Domu krajanov v Paki pri Velenju. Društva so se predstavila v različnih glasbenih, pevskih in plesnih točkah, ki so jih izvedli njihovi člani. Na prireditvi je sodelovalo 47 nastopajočih, ki so s svojimi zanimivimi točkami pripravili zares bogat in zanimiv glasbeno – plesni program. Prireditev je povezoval Boštjan Oder.

NOVOLETNI DARILNI BAZAR

2. decembra 2017 smo v Centru Nova izvedli že 18. Novoletni darilni bazar, kjer smo ob pestrem spremljajočem programu ponujali svoje ročne unikatne izdelke in kulinarične dobrote. V sklopu bazarja smo izvedli že tradicionalni srečelov. Celoten izkupiček bomo namenili za programe za otroke v letu 2018.

VESELI DECEMBER

Od 2. - 31. decembra 2017 smo organizirali novoletno praznovanje za otroke – Veseli december (24 predstav za predšolske otroke, obdaritev 2.010 otrok in preko 100 nastopov Dedka Mraza). Programi so bili izvedeni po krajevnih skupnostih (14), 6 predstav v Domu kulture Velenje, 2 predstavi v Domu kulture Šoštanj in 2 predstavi v Domu kulture Šmartno ob Paki. Ves mesec december je otroke obiskoval Dedek Mraz. Nastopil je po vsaki predstavi v KS, v domovih kulture v Šaleški dolini, v vrtcih in šolah, ustanovah ... Za potrebe načrtovanega programa so pri projektu sodelovali 3 dedki Mrazi, 3 izvajalske skupine ter ekipa 25 prostovoljcev. 14. decembra 2017 smo v Domu kulture v Velenju organizirali z MOV, Festivalom Velenje in Mladinskim centrom Velenje prireditev: "Srečanje z Dedkom Mrazom«. Dedek Mraz je prišel na oder Doma kulture v spremstvu palčkov in snežink. Za program na odru sta poskrbela Boštjan Oder in pevka Andreja Zupančič.

Novoletnega praznovanja se je v prazničnem decembru udeležilo preko 11.000 obiskovalcev. Predšolski otroci so bili darila, ki sta ga tokrat sestavljali velika slikanica z naslovom »Uganke« (avtorici: Anja Štefan, Jelka Reichman) v kompletu z DVD Slon (7-sedem animiranih filmov), zelo veseli. Prav tako so zelo dobro sprejeli igrane predstave (Čarovnica Mica; Didel, didel daja, Dedek Mraz prihaja in Podganca išče ženina), ki so jih za potrebe decembrskega praznovanja pripravile 3 izvajalske skupine, s katerimi že vrsto let uspešno sodelujemo (KUD Škale, Gledališka skupina Pravljični dotik, Šoštanj in Lutkovna skupina As Vrtca Velenje). Ocenjujemo, da je koncept praznovanja Veselega decembra, da otrok praznuje v domačem okolju (v domači KS), primeren. Na dan, ko je organizirana novoletna prireditev v KS, resnično vsi krajanje doživljajo praznične dni.

"VARUJMO IN OHRANIMO ŠALEŠKO DOLINO"

Začetki projekta, katerega namen je bil mlade seznaniti z naporji za izboljšanje stanja okolja v takrat okoljsko degradirani Šaleški dolini, sežejo v leto 1994. Prvotni namen se je z leti sicer spreminjal in prilagajal trenutnim



razmeram, vendar pa cilj še vedno ostaja enak - vsako generacijo seznaniti z dosežki na področju okoljske sanacije. Ob tem jih motiviramo za varčevanje z energijo, navajamo na sodobne sisteme ravnanja z odpadki in dvigujemo njihovo okoljsko zavest. V sodelovanju z ERICom Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave Velenje, smo v šolskem letu 2016/2017 za osmošolce Šaleške doline pripravili okoljevarstveni program »Varujmo in ohranimo Šaleško dolino«. V projektu, kjer so mladostniki sodelovali najprej pri teoretičnem delu in kasneje terenskemu ogledu na temo varovanja našega okolja, je sodelovalo 352 osmošolcev in 16 mentorjev. Zaključek projekta smo izvedli po dnevu Zemlje, dne 24. 4. 2017, v večnamenski dvorani naše Vile Rožle, kjer smo razglasili tudi avtorje najboljših plakatov na temo »Premogovniško-energetska dediščina 2020«. Nagrada: izlet v neznano v mesecu juniju 2017.

"ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK"

Gre za drugi najstarejši ekološki projekt zveze v Šaleški dolini, ki poteka že od leta 1996 in je gospodarjenje z odpadki približal že dvema desetina generacij. Okoljevarstveni projekt za šeste in sedme razrede osnovnih šol v Šaleški dolini, pod naslovom „ODPADEK NAJ NE BO SAMO ODPADEK“, smo prav tako organizirali v sodelovanju z ERICom Velenje, Inštitutom za ekološke raziskave, d.o.o., v mesecu aprilu 2017, natančneje v času med 10. in 14. aprilom. Udeležilo se ga je 446 otrok in 28 mentorjev, ki so s pomočjo tega projekta pridobili nova znanja o odpadkih in gospodarjenju z njimi. V okviru prvega dela projekta smo za učence pripravili ter izvedli predavanja in terenske ogleda. Mlade smo seznanili z osnovnimi dejstvi o odpadkih, primerjali smo načine ravnanja z odpadki nekoč in danes, izpostavili podrobnejše mejnike ravnanja z odpadki v Šaleški dolini in naredili primerjavo med Slovenijo ter nekaterimi državami EU. Poleg ERICa Velenje so mladim informacije predstavili tudi predstavniki Pup-Saubermacher in Centra ponovne uporabe Velenje (CPU). V nadaljevanju je učence čakala naloga – iz odpadnih materialov: les, plastika, kovina ..., so morali izdelati družabno igro. Nastalo je kar 83 inovativnih, uporabnih družabnih iger. Najboljši izdelki so bili nagrajeni in razstavljeni na zaključni prireditvi 5. junija 2017, v Vili Rožle. Za nagrajence v obeh okoljevarstvenih projektih smo 21. junija organizirali nagradni izlet v Pivko, kjer smo si ogledali Park vojaške zgodovine Pivka in pivška presihajoča jezera. Izleta se je udeležilo 46 udeležencev iz vseh 3 občin Šaleške doline.

ZELENI NAHRBTNIK

Program je namenjen okoljski vzgoji predšolskih otrok v prizadevanjih za čisto okolje, v katerem otrok živi. Glavni cilj programa: spodbujanje otrokovih pozitivnih čustev do okolja in narave, razvijanje otrokove občutljivosti na posege človeka v okolje, spodbujanje otrok k iskanju rešitev za okoljske probleme, spodbujanje medsebojnih obiskov, druženja, igre ...

Predšolski otroci iz Šaleške doline so v projektu »Zeleni nahrbtnik« sodelovali že dvanajstič (1.766 otrok in 216 vzgojiteljic). Zeleni nahrbtnik in lutka zmajček Jurček sta z okoljevarstvenimi nalogami potovala po Šaleški dolini, od vrtca do vrtca, po štirih poteh, v mesecu marcu in aprilu 2017.

»TREŠ CIRKUSARNA«

V ponedeljek, 24. 4. 2017, se je v Sončnem parku za en dan naselila Treš cirkusarna – večplastna umetniška intervencija v prostoru z družbeno kritičnim sporočilom, ki je delovala kot odprt »delovni« prostor in interaktivna vaja. Sestavljena je bila iz več elementov, ki pa so bili izključno reciklirani: paviljon iz svetlobnih teles, žepi s cirkuškimi rekviziti in likovnimi pripomočki, obešalniki s kostumi, počivalne blazine, instrumenti iz zavrženih predmetov in še marsikaj. Velenjskim otrokom in staršem je bil prikazan zanimiv pristop do reciklaže odpadkov, spoznali so cirkuške veščine in se učili novih cirkuških veščin. Treš cirkusarno so pripravile **Alja Krofl, Sara Vučkovič** in **Sara Bajc**.

S KNJIGO V SVET - KAJUHOVA BRALNA ZNAČKA

"Bralna značka" je neizbrisno zaznamovala mladost številnih Slovencev, jo oplemenitila in obogatila. V preteklem šolskem letu je gibanje "S knjigo v svet" na vseh šolah v naši občini potekalo podobno kot doslej. Veseli ugotavljamo, da je bralna značka prebrodila krizo in da procent bralcev ne pada, nasprotno, spet rahlo raste. Mentorji so bralni znački navdihnili novo svežino. Prav zato je to gibanje med mladimi še vedno priljubljeno. V šolskem letu 2016/2017 je v gibanju "S knjigo v svet" sodelovalo 3.299 bralcev in 185 mentorjev, v Velenju, Šoštanju in Šmartnem ob Paki. 31. maja 2017 je bila v Domu kulture Velenje zaključna prireditev Bralne značke, na kateri smo podelili tudi spominska priznanja osnovnošolcem, ki so vseh devet let sodelovali v Kajuhovi bralni znački. Posebna priznanja je prejelo 184 bralcev.



PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Cilj projekta je, da otrok ob knjigi, ki mu jo preberejo starši, doživlja ugodje, veselje, zabavo in razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu. V program Predšolske bralne značke so vključeni vsi vrtci iz Šaleške doline.

V letu 2016/2017 je potekala že 22. sezona Predšolske bralne značke. V okviru le-te smo v začetku meseca junija organizirali 5 prireditev (tri v Velenju in po eno v Šoštanju in Šmartnem ob Paki). Ostržke in priznanja je prejelo 670 otrok iz Velenja, Šoštanja in Šmartnega ob Paki ter 75 mentoric. Zaključnih prireditev in podelitev so se udeležili vsi otroci in njihovi starši, skupaj z vzgojiteljicami in varuhinjami.

44. MALA NAPOTNIKOVA KIPARSKA KOLONIJA

29. in 30. septembra 2017 je pred Vilo Rožle potekala že 44. Mala Napotnikova kiparska kolonija, ki so se je udeležili učenci iz devetih osnovnih šol Šaleške doline. Učence so spremljali likovni pedagogi. Pod vodstvom mentorja, akademskega kiparja Silva Kretiča in s pomočjo dveh članov Društva šaleških likovnikov, Franca Ravnjaka in Milana Matka, je nastalo 7 čudovitih del v lesu in 7 inštalacij na prosto temo. Skulpture smo ob zaključku kolonije razstavili v spodnjem večnamenskem prostoru v Vili Rožle.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Najprej na šoli učenci izberejo predstavnike za občinski (oz. za medobčinski) otroški parlament, na občinskem (oz. medobčinskem) pa predstavnike za regijski otroški parlament. Zadnja faza izbora poteka na regijskem zasedanju, kjer nato regijski predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v veliki dvorani Državnega zbora RS v Ljubljani. 27. Medobčinski otroški parlament, ki je potekal 3. 3. 2017 v sejni dvorani Mestne občine Velenje, je vodil moderator Uroš Kuzman. Osrednja tema parlamenta je bila »Otroci in načrtovanje prihodnosti«. Gostitelj otroškega parlamenta je bil Bojan Kontič, župan MO Velenje.

Na Medobčinskem otroškem parlamentu je sodelovalo 72 učencev in 9 mentorjev, mladim parlamentarcem pa je prisluhnilo 17 gostov. Delo otroškega parlamenta je potekalo v skupinah, ki so jih vodile naše prostovoljke, študentke in članice Kluba prostovoljcev „Mladi za mlade“, ki so svoje delo opravile zelo dobro. Sklepe in pobude regijskega parlamenta, ki je zasedal 15. marca 2017, so mladi parlamentarci (7 predstavnikov: 6 + 1 novinar) regije (Zgornja Savinjska dolina, Spodnja Savinjske dolina, Šaleška dolina) predstavili na zasedanju nacionalnega otroškega parlamenta, 29. maja 2017, v Državnem zboru v Ljubljani.

MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Osnovnošolci iz Šaleške doline so tudi v letu 2016/2017 sodelovali pri razpisu Zveze prijateljev mladine Slovenije v projektu »Mladi zgodovinarji«. Našo dolino je na državnem srečanju, 24. maja 2017, v Vrhpolju pri Moravčah zastopala skupina treh mladih zgodovinarjev iz OŠ Bratov Letonje (Šmartno ob Paki), pod mentorskim vodstvom **Marije Vodovnik**. Za raziskovalno nalogo z naslovom »Prazniki in praznovanja v šolstvu nekoč in danes - primerjava«, so prejeli zlato priznanje.

OTROŠKA KAVARNA

Že tradicionalno kavarno "BUČE, BUČE ..." smo izvedli 27. 10. 2017, pred Vilo Rožle. Gre za program, s pomočjo katerega obujamo star slovenski običaj izrezovanja buč. Da je vse še bolj zanimivo in mistično v večernem času vanje postavimo svečke in pripravimo čisto posebno razstavo strašnih in veselih buč, ob katerih zagotovo najbolj uživajo otroci.

EVROPA V ŠOLI

"Evropa v šoli" je evropski natečaj, ki ponuja prijazen in neposreden način, kako učence vzpodbuditi k razmišljanju o Evropi in najaktualnejših temah, ki pestijo njene prebivalce. Poteka že od leta 1953 pod pokroviteljstvom Sveta Evrope, Evropske komisije in Evropskega parlamenta ter Evropske kulturne fundacije. Prispeval naj bi k oblikovanju evropske zavesti o povezanosti in soodvisnosti ter potrebi po strpnem, vendar angažiranem iskanju rešitev za skupne probleme v Evropi. Preko literarnega, likovnega, video, fotografskega, povezovalnega ustvarjanja so mladi, na svojstven način spoznavali temo: »**Svet v katerem želim živeti**«. Projekt smo v letu 2017 v Sloveniji izvedli osemnajstič. Našo regijsko območje (Savinjsko Šaleško območje) sestavljajo Zgornja Savinjska dolina, bivša občina Žalec in Šaleška dolina.

Na regionalni nivo je iz osnovnih šol prispelo 398 del, od tega 236 likovnih, 140 literarnih, 20 fotografskih in 2 video deli. V natečaju je tako sodelovalo skupaj 439 učencev in 133 mentorjev. Na nacionalnem nivoju smo osvojili kar 7 državnih nagrad, dve drugi mesti v literarnem natečaju za II. in III. triado OŠ ter tri posebne nagrade v izboru likovnih del. Za mlade ustvarjalce, katerih dela so se uvrstila na nacionalni nivo, smo 11. maja 2017



organizirali ogled zaključne prireditve v Pionirskem domu v Ljubljani. 31. maja 2017 smo v Domu kulture Velenje izvedli regijski zaključek 18. natečaja Evropa v šoli 2016/2017, na katerem smo podelili regijska priznanja, nacionalna priznanja in razdelili darila učencem in njihovim mentorjem.

PROMOCIJA ZVEZE

MZPM Velenje je redno, preko celega leta sodelovala z javnimi mediji. Objavljali smo prispevke o naših akcijah in prireditvah: v Našem času, Listu občine Šoštanj, Delu, Večeru, Rudarju, časopisu Slovenske novice in Noviškah - spletnem časopisu ZPMS ...

Posneli smo več prispevkov na radiu Velenje, VTV... Predstavili smo se v Almanahu občin Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki 2018, v mesečnih koledarjih prireditev Mestne občine Velenje. Prav tako sodelujemo z različnimi institucijami v Šaleški dolini kot so: ERICo Velenje d.o.o., PUP-Saubermacher d.o.o Velenje, Mladinski center Velenje, Mladinski svet Velenje, Mladinski center Šmartno ob Paki, Center za socialno delo Velenje, Knjižnica Velenje, Festival Velenje, vrtci, osnovne šole, ŠCV, Center ponovne uporabe Velenje ... MZPM Velenje je sodelovala v organih ZPMS in se redno udeleževala seminarjev, ki jih je organizirala ZPMS. Vse naše aktivnosti objavljamo na naši spletni strani www.vilarozle.si in na naši Facebook strani <https://www.facebook.com/MZPMVelenje>, kjer se vsakodnevno trudimo na kreativen način prikazati naše bogato delo in programe.

Velenje, 10. 4. 2018

Pripravili:

Kristina KOVAČ, I.r.

sekretarka MZPM Velenje v letu 2017

Dušan JAGER, I.r.

uni. dipl. ing. gozdarstva

Strokovni sodelavec MZPM Velenje

Bojana ŠPEGEL, I.r.

dipl. sociolog (UN)

sekretarka MZPM Velenje od 1. 3. 2018



POROČILO O DELU MEDOBČINSKE LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZA PREPREČEVANJE ZASVOJENOSTI Z DROGAMI VELENJE ZA LETO 2017

Po obeležitvi 20. obletnice delovanja Medobčinske LAS Velenje v preventivnem mesecu novembru 2016, ko smo gostili priznana zakonska terapevta Leonido Mrgole in dr. Alberta Mrgoleta, smo se odločili, da namenimo v letu 2017 osrednjo pozornost družini in duševnemu zdravju. S tem namenom smo podprli preventivni program Treningi starševstva – Neverjetna leta, ki se izvaja od začetka leta 2017 v Vrtcu Velenje. Za ta program je vrtec uspel kot partner z drugimi osmimi prijavitelji, v sodelovanju s skrbnikom projekta Pediatrično kliniko Ljubljana, pridobiti še dodatna sredstva s strani Ministrstva za zdravje RS, zato se bo lahko izvajanje programa iz ene skupine razširilo v prihodnje na tri skupine.

Treningi starševstva – Neverjetna leta so program, namenjen staršem otrok, starih od tri do osem let, ki se jim ob vzgoji porajajo vprašanja oz. dileme ali jih skrbijo otrokove vedenjske težave. Program se izvaja in je široko dostopen staršem v številnih državah po svetu, v Sloveniji pa smo ga začeli pilotno izvajati v letu 2015. Treningi starševstva – Neverjetna leta dokazano krepijo odnos in navezanost med otroki in starši, zmanjšujejo vedenjske težave otrok, vzpodbujajo njihovo šolsko uspešnost, čustvene in socialne veščine, ter dolgoročno vplivajo na duševno zdravje otrok in mladih. Delavnice potekajo v prijetnem vzdušju pod vodstvom usposobljenih izvajalk. Glede na evalvacijo skupine v Vrtcu Velenje, ki se je izvajala v prvi polovici leta 2017, se je izkazalo za zelo pozitivno, zato bomo s programov tudi nadaljevali.

V Medobčinski LAS Velenje smo prav tako kot v preteklih letih, tudi v letu 2017 izvajali preventivne programe za predšolske otroke in starše skozi družinsko rekreacijo v Vrtcu Velenje, starše osnovnošolcev smo seznanjali s problematiko drog, nasilja in preventive skozi program Pogovarjajmo se, prisluhnilo otroku in ne zatiskajmo si oči, preko MZPM Velenje pa smo staršem nudili brezplačna srečanja šole za starše „Otroci so naše največje bogastvo“ in jih s tem seznanjali z različnimi temami o premagovanju razvojnih težav pri otrocih in mladostnikih. Za izvedbo tradicionalne preventivne akcije »Tek očkov«, ki jo ob občinskem prazniku in prireditvi „Velenje se predstavi“, pripravljamo na Titovem trgu skupaj s Športno zvezo Velenje, nam je na žalost zagodlo vreme in je nismo uspeli izpeljati. Finančno smo podprli delo v terapevtski skupini zdravljenih alkoholikov Breza v Velenju. Še naprej spodbujamo delovanje Dnevnega centra za zmanjševanje škode zaradi drog Velenje, ki deluje preko Šent-a (Slovenskega združenja za duševno zdravje), ter Društvo »Projekt Človek« na CSD Velenje.

Dva člana Medobčinske LAS Velenje, sta kot gosta sodelovala v preventivnem mesecu novembru na okrogli mizi z naslovom: »Mislil sem, da se meni to ne more zgoditi«, v organizaciji Lokalnega odbora SMC. Udeležili smo se tudi nacionalne konference v Laškem, ki je v mesecu preprečevanja zasvojenosti potekala pod geslom »Mladi, aktualne vrednote in opore«. Letošnja konferenca je bila v znamenju »net generacije«, spoznavanje njenih značilnosti ter izzivov, ki jih prinaša delo z njimi.

Klub eMČe plac je uspel pridobiti dodatna sredstva pri Ministrstvu za zdravje RS za preventivni projekt »eMČe plac ozavešča« in je v okviru tega razpisal likovni in kasneje še literarni natečaj »Začasna sreča: omame svet«. V sklopu likovnega natečaja so izvedli obširno razstavo v galeriji eMČe plac in razglasili najboljšo umetniško delo. Literarna dela najrazličnejših zvrsti in žanrov na temo opojnih substanc in odvisnosti so objavljena v tiskani zbirki, izbrana pa tudi nagrajena. V sklopu projekta je bila izvedena tudi aktivnost »Žive knjižnice« pred klubom eMČe plac, ter natisnjene nalepke in majice o zanimivem ozaveščanju o škodljivih posledicah uživanja drog. Tudi v prihodnje bomo v Medobčinski LAS Velenje sledili stanju in potrebam ciljnih skupin, ter jim v okviru finančnih zmožnosti poskušali zagotoviti ustrezne preventivne programe.

Veljavni proračun na postavki LAS – Program za boj proti drogi: 14.413,00 EUR



Končna realizacija: 12.558,03 EUR + 4.000 EUR iz druge postavke

- Podjemne pogodbe za izvajanje preventivnih programov: 1.156,50 EUR
- Tek očkov: 2.225,28 EUR
- Družinska rekreacija: 1.128,46 EUR
- Šola za starše: 512,19 EUR
- Terapevtska skupina Breza: 1.524,38 EUR
- Treningi starševstva – Neverjetna leta: 6.011,22 EUR
- eMCE plac ozavešča: dodatna podpora iz postavke Materialni stroški Mladinski center Velenje za tisk nalepk in majic za potrebe LAS: 4.000 EUR

Realizacija je nižja zaradi nižjih stroškov za Treninge starševstva – Neverjetna leta.

Številka: 154-03-0001/2017-530

Datum: 10. 4. 2018

Pripravila:

Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.

višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.

vodja Urada za družbene dejavnosti

Marko Pritržnik, prof., l.r.

predsednik Medobčinske LAS Velenje



Ustanova Velenjska knjižna fundacija (UVKF)

LETNO POROČILO 2017

I. POSLOVNO POROČILO

O ustanovi – predstavitev

Ime ustanove: **Ustanova Velenjska knjižna fundacija**

Kratika: **UVKF**

Sedež ustanove, poslovna pisarna in uredništvo: **Stari trg 26, 3323 Velenje**

Tel.: **03 5870 920**

E-naslov: **kabinet@uvkf.si**

Spletne strani: **www.uvkf.si; www.lirikonfest-velenje.si**

Pravno-organizacijska oblika: **ustanova, pravna oseba zasebnega prava**

Status pravne osebe: **ustanova v javnem interesu**

Občina in upravna enota: **Velenje**

Ustanoviteljica: **Mestna občina Velenje**

Opr. št. ustanovitvenega akta: **SV-67/01-1 (7. 6. 2001)**

Organ, pristojen za ustanovo: **Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije**

Datum ustanovitve: **19. 6. 2001**

Registrski organ: ustanova je vpisana v **razvid pri MNZ RS**
pod št. 0302-18/05-028/19-01 (27/6-2001)

Matična št. ustanove: **1577166**

Davčna št. ustanove (brez SI): **75587653**

TRR/IBAN: **SI56 05100-8011935842**

Naziv in naslov banke: **Abanka Vipava, eksp. Velenje, Kersnikova 1**

BIC/SWIFT: **ABANSI2X**

Davčni zavezanec: **ne** (ustanova po 1. tč. 94. čl. ZDDV-1 in 287. čl. direktive o DDV
ni identificirana za DDV)

Namen ustanove: **splošnokoristen in trajen**

Dejavnosti SKD: **S 94.999**

Reg. SKD (Ajpes): **dejavnost d. n. članskih organizacij (91.330)**

Reg. SKIS (Ajpes): **neprofitni izvajalec storitev (15000)**

Datum vpisa v PRS: **29. 8. 2001**

Pravna podlaga vpisa v register: Ustanovitveni akt Ustanove Velenjska knjižna fundacija

(Ur. vestnik MOV, št. 10/2000, 3/2001, **20/2014**); Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05-UPB)

Datum ponovnega vpisa: 14. 10. 2014 (Mestna občina Velenje)

Vrednost ustanovitvenega premoženja ustanove: **50.696,86 eur**

(po Odloku o spremembah in dopolnitvah ustanovitvenega akta ustanove,
št. 015-03-000/2014, z dne 18/6-2014, izkazano z ocenjeno nepremičnino
poslovnih prostorov na Starem trgu 26 v Velenju, na parceli št. 2662, k. o. Velenje,
v stavbi št. 1750 – objekti št. 16, 17a in 17b v skupni izmeri 76,76 m²)

Uprava ustanove 2015–2020: mag. **Biljana Škarja** (predsednica), mag. **Karmen Grabant, Terezija Jaklič**

Strokovni svet ustanove 2015–2020: **Drago Martinšek** (predsednik), **Dimitrij Amon, Andreja Ažber, Tina**

Felicijan, Ana Godec, Vinko Mihelak, Katarina Rošer

Zakoniti zastopnik ustanove / pooblaščen odgovorna oseba (4/2006; 7/2015–): **Ivo Stropnik**, glavni in odgovorni urednik / vodja Mednarodnega Lirikonfesta Velenje

Poslanstvo in predstavitev dejavnosti UVKF

Ustanova Velenjska knjižna fundacija (UVKF) je splošnokoristna neprofitna kulturna ustanova, ki jo je leta 2001 (na pobudo književnika Iva Stropnika) ustanovila **Mestna občina Velenje**.

Poslanstvo Ustanove Velenjska knjižna fundacija (UVKF) je nudenje moralne, (so)organizacijske in strokovne podpore besedni umetnosti, knjižni in jezikovni kulturi v velenjskem prostoru in širše ter spod-



bujanje pokroviteljstva idr. oblik podpore dejavnosti ustanove z domoznansko-raziskovalnimi, besednometniškimi, jezikovno-kulturnimi idr. knjižnimi vsebinami, ki imajo v Velenju avtorsko, predmetno, prireditveno, založniško-izdajateljsko, vzgojno-izobraževalno, promocijsko ali kakšno drugo (med)kulturno izhodišče oz. povezavo.

UVKF izvaja fundacijsko dejavnost na področju knjižne, književne in jezikovne kulture.

UVKF sodeluje s slovenskimi in tujimi književnimi ustvarjalci, prevajalci, združenji, festivali, revijami, založbami, knjižnicami, knjigarnami, regionalnimi in lokalnimi kulturnimi izvajalci, pokrovitelji idr.

Ustanova z uresničevanjem svojega poslanstva pospešuje:

- prožnost pri sprejemanju in uresničevanju kakovostne politike na založniškem področju v velenjskem oz. šaleškem kulturnem prostoru ter širše;
- doseganje in ohranjanje odličnosti knjižnozaložniške dejavnosti z umetniškimi, znanstveno-raziskovalnimi oz. strokovnopublicističnimi vsebinami v velenjskem oz. šaleškem kulturnem prostoru in širše;
- pretok idej, informacij in povezovanje ter sodelovanje med avtorji;
- vseslovensko in mednarodno književno in knjižnozaložniško sodelovanje;
- knjižnozaložniško kulturo oz. doseganje sodobne umetniške, strokovne in jezikovne pismenosti;
- spodbuja književno, knjižno-založniško, bralno in jezikovno kulturo v velenjskem in šaleškem prostoru ter širše;
- v velenjskem, šaleškem, 03-regijskem, slovenskem in mednarodnem prostoru javno izvaja književno-kulturno-edukativne prireditve s promocijo vrhunskega novejšega leposlovja;
- izvaja edukativni in promocijski program z akcijami bralne kulture in knjižne obdaritve iz založniške produkcije ustanove.

Dejavnost UVKF

Dejavnost UVKF je nepridobitna.

Dejavnost ustanove:

- izdajateljsko-založniška dejavnost;
- prirejanje oz. organiziranje lokalnih, (med)regijskih, vseslovenskih in mednarodnih kulturno-umetniških, izobraževalnih in razstavnih prireditev (zlasti knjižnih in literarnih predstavitev, dogodkov, festivalov, literarnih priznanj in nagrad, knjižnih razstav, sejmov, posvetov, simpozijev, kongresov ipd.);
- dobrodelna dejavnost s kulturnimi akcijami in knjižnimi darili;
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področjih družboslovja in humanistike;
- dodeljevanje denarnih sredstev za namene, določene skladno z namenom, ustanovitvenim aktom, statutom, pravilniki in programom ustanove;
- spodbujanje izdajanja kvalitetnih knjig in revij s področij leposlovja in humanistike;
- spodbujanje in izvajanje promocije velenjske knjižne produkcije in velenjskih avtorjev;
- spodbujanje in izvajanje različnih oblik mednarodnega, vseslovenskega, regijskega in lokalnega sodelovanja ter povezovanja na področju knjige, v prvi vrsti predstavitev velenjskih avtorjev v slovenskem in mednarodnem prostoru;
- spodbujanje in izvajanje različnih oblik razvoja bralne kulture;
- vključevanje lastne knjižne produkcije v knjigarniško in knjižnično mrežo na celotnem območju Slovenije;
- povezovanje z drugimi primerljivimi slovenskimi in mednarodnimi institucijami, ki delujejo na področju knjige oz. književne kulture;
- sodelovanje z MO Velenje pri načrtovanju strateških usmeritev na področju knjige, ki so predmet različnih javnih politik in se dotikajo tudi knjige, besedne umetnosti in jezikovne kulture;
- skrb za pridobivanje neproračunskih sredstev in drugih virov financiranja za izvajanje strateških usmeritev na področju dejavnosti ustanove;
- zbiranje in vodenje zbirk podatkov na področju knjige, književne in jezikovne kulture;
- sodelovanje z lokalnimi in vladnimi organi oziroma drugimi organizacijami (DSP, SC PEN, JAK RS), ki vplivajo na položaj knjige, njeno prepoznavnost in razvoj;
- opravljanje strokovnih nalog, skladnih z namenom, za katerega je UVKF ustanovljena (npr. spodbujanje in izvajanje projektov s področja književne in jezikovne kulture v velenjskem okolju ipd.).



SKD

Dejavnosti ustanove na podlagi ustanovitvenega akta ustanove, statuta ustanove, Lokalnega programa kulture MO Velenje 2014–2020 ter Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C/18.120	drugo tiskanje;
C/18.130	priprava za tisk in objavo;
C/18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
J/58.110	izdajanje knjig;
J/58.130	izdajanje časopisov;
J/58.140	izdajanje revij in periodike;
J/58.190	drugo založništvo;
J/63.110	obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
M/70.210	dejavnost stikov z javnostjo;
M/72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
M/74.300	prevajanje in tolmačenje;
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
N/82.990	drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
O/84.110	splošna dejavnost javne uprave;
P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
R/90.010	umetniško uprizarjanje;
R/90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
R/90.030	umetniško ustvarjanje;
R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R/91.012	dejavnost arhivov;
S/94.120	dejavnost strokovnih združenj;
S/94.990	dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij.

Financiranje dejavnosti ustanove

UVKF pridobiva sredstva za delovanje/letni in večletni program:

- z letnimi dotacijami ustanovitelja (MO Velenje);
- z letnimi državnimi subvencijami, pridobljenimi na javnih razpisih;
- iz pokroviteljskih virov;
- s prodajo lastne knjižne produkcije.

Poslovni prostori UVKF

UVKF ima (v poslovnih prostorih na lokaciji **Stari trg 26 v Velenju**, parcela št. **2662**, k. o. Velenje, v stavbi št. **1750** – objekti št. **16**, **17a** in **17b**) vzpostavljene tri pisarne:

- **stična točka UVKF** (informacijska pisarna in založniški/knjižni ekspedit);
- **uredništvo UVKF** (poslovna in založniška pisarna);
- **rezidenčni kabinet UVKF** (interna čitalnica in lektorska pisarna).

Prostore UVKF (ekspedit, čitalnico in lektorsko pisarno) občasno koristijo za svoje delovanje in arhiv partnerska društva **KUD Muzaget**, **KUD Čitalnica Pri pesniški duši** in **Šaleško društvo »general Maister« Velenje**, ki imajo sedež pri UVKF, Stari trg 26.

Literarne prireditve, nagrade in priznanja – produkcije UVKF

UVKF od leta 2002 vsakoletno organizira **Mednarodno književno srečanje v Velenju** (do leta 2007 imenovano *Herbersteinsko srečanje slovenskih književnikov z mednarodno udeležbo*), od 2008 programsko razširjeno v **Mednarodni Lirikonfest Velenje** (festival liričnih umetnosti/liričnega občutja, »rezervat za poezijo«), ki združuje naslednje tradicionalne in širše ugledne literarne prireditve, nagrade idr. akcije (izhodiščno/osrednje v Velenju, s predstavitvami po SLO ter občasno v tujini):



- **Mednarodno književno srečanje v Velenju;**
- **Rp. Lirikon21** (mednarodna festivalna antologija/revija za izvorno in prevedeno poezijo XXI. st. idr. Lirikonfestove zadeve);
- mednarodni festivalni priznanji **Lirikonov zlát** (za vrhunske revijalne prevode poezije XXI. st. v slovenščino in/ali/bienalno slovenske poezije v druge evropske jezike, obj. v Rp. Lirikon21) ter **Lirikonfestov zlát** (bienalno festivalno priznanje za najtehtnejši esej na evropsko aktualne teme Lirikonfestovih književniških omizij);
- **Mednarodna Pretnarjeva nagrada** (od 2004 na Herbersteinskem srečanju/Mednarodnem Lirikonfestu Velenje vsakoletna podelitev častnega naslova/slovenske zahvale **ambasadorjem slovenske književnosti in jezika po svetu**);
- **Akademija Poetična Slovenija** (slavnostna umetniška prireditelj s podelitvijo vseslovenske literarne nagrade **velenjica-čaša nesmrtnosti** za vrhunski desetletni pesniški opus);
- **Mednarodna književniško-prevajalska rezidenca v Velenju** (ustvarjalna bivanja za evropske književne ustvarjalce in prevajalce novejših slovenske umetniške literature);
- **Lirikonfestove degustacije** liričnih umetnosti XXI. st. (letni cikel literarnih večerov s spremljevalnim umetniškim programom);
- **krilata želva** (od 2017 v programu UVKF-Lirikonfest vzpostavljena festivalna nagrada za najboljši slovenski knjižni potopis preteklega leta).

Založništvo UVKF

UVKF ima izdajateljsko-založniško vzpostavljene naslednje **knjižne zbirke/edicije** in **spletne strani**:

- **Velenjana** (velenjske domoznanske in spominske monografije, študije in razprave);
- **Znane besede / Velenjica** (leposlovje za odrasle);
- **Čokolada s knjigo** (leposlovje/slikanice za otroke);
- **VE59** (male fotomonografije o Velenju; rastoča zbirka področno/tematsko/monografsko izbranih 59 velenjskih znamenitosti, posebnosti ipd.);
- **Velenjski fotopisi/potopisi** (tematske fotomonografije, žepna zbirka **Velenjčani potujejo, književniki gostujejo v Velenju**);
- **Velenje XXI** (reprezentančne (foto)monografije o Velenju);
- **Rp. Lirikon21** (mednarodna festivalna antologija/revija za izvorno in prevedeno poezijo XXI. st. idr. Lirikonfestove zadeve);
- **UVKF-spletno (e-objave** avtorskih del na www.uvkf.si).

Ustanova (so)izvaja knjižnozaložniški program tudi izven svojih zbirk, sozaložniško oz. partnersko, s priložnostnimi oz. občasnimi izdajami.

Bralna kultura

UVKF ima za **edukativno širjenje bralne kulture** vzpostavljene **literarne abonmaje oz. programske cikle**:

- **Požiram knjige** (izbrane produkcije za odrasle in starejšo mladino);
- **Čokolada s knjigo** (izbrane produkcije za otroke in mlajšo mladino);
- **Velenjska potopisna pomlad/Krilata želva pripoveduje** (izbrani slovenski knjižni potopisi);
- **Knjigostoja** (ulična knjižna stojnica z brezplačno izmenjavo tematskih/žanrskih knjig).

Lokalni partnerji

Asociacija Velenika, Čitalnica Pri pesniški duši, KUD Muzaget, KUD Dudovo drevo, Hiša mineralov (Muzej Velenje), Knjižnica Velenje idr.



Jezikovna kultura

UVKF ima vzpostavljeno **Lektorsko pisarno**, ki izvaja jezikovne preglede slovenskih besedil ter z jezikovnimi predlogi raziskovalno-svetovalno oblikuje rastoči uporabniški priročnik **Kažipot k boljši velenjščini (KBV)**, namenjen izboljšanju rabe slovenščine (zlasti pravopisno problematičnega lastnoimenskega besedja 21. st.) v velenjskem okolju.

PROGRAMSKA REALIZACIJA UVKF V LETU 2017

Osrednji program UVKF je od 2002 vsakoletna organizacija **Mednarodnega Lirikonfesta Velenje** (»festival liričnega občutja«, »rezervat za poezijo«), ki je tudi **v letu 2017 z uspešno izvedbo** združeval svoje tradicionalne, vseslovensko ugledne in mednarodno prepoznavne **literarne prireditve**:

- **XVI. mednarodno srečanje književnikov v Velenju** – v letu 2017 v družbi festivalno izbranih evropskih ustvarjalcev in prevajalcev poezije XXI. st., mednarodnih literarnih posrednikov, strokovnih interpretov, urednikov idr. poznavalcev ter poustvarjalcev novejše umetniške literature, glasbenikov idr. umetnikov, ki so v duhu evropskega književnega povezovanja na spletnodebatnem književnem omizju in literarnih pogovorih pod festivalnim sklicem »o liričnem avanturizmu« (*Ali je pesnik še pustolovec?*) spregovorili o evropsko aktualnih vprašanih književnega ustvarjanja, vrednotenja in posredovanja drugim narodom: o poeziji kot potovanju, nevarnih (ne)sorazmerjih liričnega v potopisnem, izrazno-prevodni nemoči liričnega avanturizma, o branju/prevajanju poezije drugih narodov kot neke vrste liričnem avanturizmu ...;
- slavnostno-umetniško prireditev **Akademija Poetična Slovenija 2017** s podelitvijo književne nagrade **velenjska-čaša nesmrtnosti 2017** za vrhunski desetletni pesniški opus slovenskega književnika/-ce, ki pomembno zaznamujejo umetniško literaturo XXI. st. (v Velenju že dvanajstič podeljeno vseslovensko nagrado je prejel pesnik **Tone Škrjanec**);
- **mednarodno Pretnarjevo nagrado 2017** – častni naslov **ambasador slovenske književnosti in jezika** (že štirinajsta podelitev v Velenju) je prejela književna prevajalka in slavistka **Joanna Pomorska** za večletno posredovanje slovenske literature in jezika na Poljskem, vzpostavljanje slovensko-poljskih književnih stikov ter mednarodnopovezovalno delo, ki pomembno vključuje sodobne slovenske književne ustvarjalce;
- enajstič podeljeno revijalno-festivalno priznanje **lirikonov zlat 2017** za vrhunske revijalne prevode poezije XXI. st. v slovenščino, objavljene v 13. letniku festivalne antologije **Rp. Lirikon21**, sta prejeli **Katja Zakrajšek** za slovenske prevode iz novejše britanske poezije Warsan Shire in **Urška Zupanec** za slovenske prevode iz novejše britanske poezije Alice Oswald;
- v programu Lirikonfesta prvič podeljeno novo vseslovensko literarno nagrado **krilata želva 2017** za najboljši slovenski knjižni potopis preteklega leta (2016) je prejela **Agata Tomažič** za potopisno knjigo *Zakaj potujete v take dežele?* (Cankarjeva založba).

Lirikonfest 2017 sta osrednje pospremili dve publikaciji: 13. letnik mednarodne revijalne antologije **Rp. Lirikon21 – Planeti z lastno svetlobo** (pesmi 100 avtorjev iz 21 držav v prevodu 40 prevajalcev; 476 str., uredila Ivo Stropnik in Urška Zupančič) ter nagradna knjižna izdaja **Petdeset izbranih pesmi Petra Semoliča**, dobitnika književne nagrade *velenjska-čaša nesmrtnosti* v preteklem letu (2016).

Festivalni dogodki v **Lirikonfestovem 'rezervatu za poezijo'** so bili prepleteni s **spletnodebatnim književnim omizjem** na festivalno sklicno temo **o liričnem avanturizmu, pogovorom z Lirikonfestovimi lavreati** in slavnostnim koncertom glasbene skupine **Klarisa Jovanović & Della Segodba**. **Lirikonfestovo knjižno stojnico poezije XXI. st.** sta v Vili Bianca (s spektrom pomenov »V mineralih je zapisano vse!«) pospremili **razstava izbranih mineralov in dragih kamnov** velenjskega zbiratelja **Jožeta Rihtarja** ter **fotografska razstava »21 pogledov na lirični avanturizem«** velenjske fotografkinje **Ksenije Mikor**. Za velenjske srednješolce je bilo organizirano **matinejsko pesniško branje s predstavitevjo Lirikonfestovih lavreatov**. Festivalno dogajanje je filmsko dokumentiral **Tomo Novosel**.

Mednarodni Lirikonfest Velenje predstavlja in popularizira umetniško literaturo XXI. st.; vzpostavlja in širi mednarodna sodelovanja, zlasti z izvorno in prevedeno novejšo poezijo ter premišljevanji o spoznavni in kritični vlogi umetniške literature v evropski družbi in širše. **Z Lirikonfestom se je v letu 2017 srečalo preko sto**



uglednih tujih in slovenskih književnih ustvarjalcev, prevajalcev, mednarodnih posrednikov idr. poznavalcev umetniške literature XXI. st. (v dosedanjih 16 letih se je z velenjskim Lirikonfestom srečalo že preko tisoč tujih in slovenskih književnih ustvarjalcev; Lirikonfest je bil med 2002 in 2017 z mednarodnimi sodelovanji in povezovanji, literarnimi gostovanji in branji *Lirikonfestovih delegacij v tujini* predstavljen v 18 evropskih državah). **Lirikonfestove prireditve** so odprte za javnost in vključujejo **program razvijanja bralne kulture**. – Celoletni festivalni program Mednarodnega Lirikonfesta Velenje (z osrednjimi **21 produkcijami**) osrednje in večletno omogoča (financira) **MO Velenje**.

Mednarodno promocijo Lirikonfesta je **UVKF** z Lirikonovo festivalno e-antologijo *A Voyage Across Self-illuminated Planets* (2 x 21 XXIst CENTURY SLOVENIAN POETS IN TRANSLATION BY 39 TRANSLATORS IN 16 EUROPEAN LANGUAGES; selected and edited by Ivo Stropnik in Urška Zupančič // *Potovanje po planetih z lastno svetlobo* – večjezična Lirikon(fest)ova antologija slovenske poezije XXI. st. (2 x 21 slovenskih pesnikov v prevodih 39 prevajalcev v 16 evropskih jezikih) v letu 2017 **subvencionirala Javna agencija za knjigo Republike Slovenije**.

Književni ustvarjalec in prevajalec **Goran Gluvić** je bil v prazničnem septembru MO Velenje 2017 enaindvajseti gost **Mednarodne književniško-prevajalske rezidence v Velenju**, ki jo od leta 2007 z ustvarjalnimi bivanji organizira UVKF.

Lirikonfestove sedemnajstnike (cikel liričnih in potopisnih degustacij) so (o)bogatile duha s kulturnimi dogodki v **starovelenjski umetniško-muzejski četrti** (v Vili Bianca in Hiši mineralov): ob svetovnem dnevu poezije s pogovorom in pesniškim branjem Lirikonfestovega lavreata 2016 **Petra Semoliča**; ob svetovnem dnevu knjige s predstavitevni pogovorom nominirancev za vseslovensko literarno nagrado »krilata želva 2017« (**Agata Tomažič, Boštjan Šifrar** in **Nina R. Klančnik**) ter (v ciklu *Velenjska potopisna pomlad/Velenjčani potujejo*) s potopisnimi pripovedovanji velenjskih popotnikov (**Dušan Zupančič, Nuša Fužir, Aleksandra Bellian Duszynska**).

UVKF je od pomladi do jeseni v Starem Velenju izvajala **program širjenja bralne kulture** s t. i. **tematsko »Knjigostoj«** – **ulično knjižno stojnico z brezplačno izmenjavo tematskih/žanrskih knjig** (edukativni program prepoznavanja literarnih žanrov).

Na spletnih straneh **www.uvkf.si** so bile v sklopu literarnega abonmaja **Požiram knjige** (za odrasle in starejšo mladino) skozi vse leto tedensko objavljene **Lirikon(fest)ove izbrane pesmi tedna** ter v sklopu literarnega abonmaja **Čokolada s knjigo** (za otroke/mlajšo mladino) **»Nikoli odrasle« uganke tedna**.

Knjižne izdaje v fundacijskih zbirkah v letu 2017

- **Rp. Lirikon21 (2017): Planeti z lastno svetlobo** (100 pesnikov in pesnic XXI. st. iz 21 evropskih literatur v slovenskih prevodih 41 prevajalcev); 13. letnik mednarodne festivalne antologije izvirne in prevedene evropske poezije XXI. st.; izbrala in uredila Ivo Stropnik in Urška Zupančič, knjižno oblikovala Nuša Fužir; 472. str.;
- **Petdeset izbranih pesmi Petra Semoliča** (fundacijska knjižna zbirka Velenjica - čaša nesmrtnosti), izbrala in uredila Ivo Stropnik in Urška Zupančič, knjižno oblikovala Nuša Fužir; 136 str.;
- **Velenje pasjeljubno – pasji prebivalci in obiskovalci mesta**; avtorica fotografij in komentarjev **Ksenija Mikor** (fotomonografija; fundacijska knjižna zbirka Velenjski fotopisi); uredil Ivo Stropnik, knjižno oblikovala Nuša Fužir; 170 str.;
- **Velenjčani potujejo, književniki gostujejo v Velenju**; šest kratkih potopisov velenjskih popotnikov in rezidenčni zapis v Velenju gostujočega tujega književnika; avtorji kratkih potopisov: **Borut Korun, Sara Vučkovič, Aleksandra Bellian Duszynska, Tina Felicijan, Vlado Vrbič, Urška Zupančič, Milo Jukić** (prva knjiga v fundacijski žepni knjižni zbirki Velenjčani potujejo, književniki gostujejo v Velenju); uredila Ivo Stropnik in Urška Zupančič, knjižno oblikovala Nuša Fužir; 190 str. str., tudi e-knjižna izdaja (ePub).

* * *



UVKF je v letu 2017 za potrebe izvajanja svoje dejavnosti in letnega programa v okviru možnosti (razpoložljivih sredstev) z najnujnejšim **vzdrževala in opremila svoje pisarniške prostore** (Stari trg 26).

UVKF je v letu 2017 sodelovala s **Knjižnico Velenje, ZKD Velenje, ŠLD Hotenja, Hišo mineralov/Muzejem Velenje, KS Staro Velenje, MO Velenje, OZ ZZB NOB Velenje, ŠD »general Maister« Velenje** idr. pri izvedbi kulturnih programov v MO Velenje.

Zaposleni in zunanji/honorarni sodelavci pri UVKF

UVKF je v letu 2017 izvajala svoj letni program zgolj **z enim redno zaposlenim** ter celoletno **pomočjo ene osebe v programu javnih del ZRSZ**, sicer pa (za programsko, organizacijsko in računovodsko pomoč) **z zunanjimi (honorarnimi in društvenimi) sodelavci**.

* * *

Letni program UVKF 2017 je ustanovi neposredno financirala MO Velenje v obsegu pokrivanja obratovnih in materialnih stroškov ter letnega programa z izkazanimi večletnimi kulturnimi vsebinami/projekti.

S kulturno-umetniškimi produkcijami UVKF-LIRIKONFEST je vseslovensko in mednarodno ugledno predstavljeno/promovirano mesto Velenje. Mednarodni Lirikonfest Velenje zajema tako rekoč vse kroge, iz katerih se slovenska književnost širi med bralce: najmlajšim predstavlja mladinsko književnost; skrbi, da pridejo do glasu tudi mlajši književni ustvarjalci; predstavlja sveže stvaritve uveljavljenih slovenskih književnikov; na okroglih mizah odpira strokovne debate o aktualnih temah v slovenski književnosti idr.; vključuje lastno književnorevijalno in občasno leposlovno knjižno produkcijo; širi bralno kulturo; nudi paletu literarnih prireditev ter izkazuje mednarodno književno sodelovanje v slovenskem prostoru ter občasno z gostovanji oz. predstavitevami v tujini.

Cilji

- predstavlanje festivalno izbranih ustvarjalcev in prevajalcev vrhunske umetniške literature XXI. st. ter aktualnega književnega dogajanja;
- vzpostavljanje novih možnosti mednarodnih književniških povezav (izmenjav, stikov) v slovenskem, slovenskem in evropskem prostoru ter širše, zlasti z izvorno in prevodno sodobno poezijo, poetično in mladinsko dramatiko ter književno esejistiko idr. premišljevanji o družbeni vlogi literature, tj. v duhu večjezične globalizacije oz. njene kulturne integracije, ki jo z babilonom jezikov narekuje 21. stoletje tudi umetniški literaturi;
- razvijanje tradicionalnih in širše že uveljavljenih/prepoznavnih književniških prireditev oz. mednarodnih projektov, vzpostavljenih v Velenju (med 2002–2017);
- z izbranimi književno-umetniškimi produkcijami oz. osrednjimi in spremljevalnimi prireditvami (z gostujočimi in domačimi/tujimi in slovenskimi književniki idr. umetniškimi ustvarjalci), namenjenimi različnim starostnim skupinam ter prednostno promociji in popularizaciji vrhunske slovenske in prevodne literature, predstaviti prebivalcem Velenja idr. obiskovalcem Lirikonfestovih prireditev ob izbranem leposlovju (za odrasle, otroke in mladino) tudi različne oblike/zvrsti sodobnega umetniškega (po)ustvarjanja z liričnim izrazom (glasba, gledališče, ples, likovna umetnost idr.; zlasti s samostojnimi, solističnimi in komornimi izvedbami);
- širjenje bralne kulture/bralne pismenosti (zlasti estetsko zahtevnejše umetniške literature) ter vedenja o sodobnih književnih ustvarjalcih;
- oživitve/vzpostavitev velenjskega založništva s širše prepoznavnim književnorevijalnim in knjižnim programom UVKF idr.;
- širjenje kulturnega ugleda mesta/mestne občine Velenje ter turistične ponudbe Šaleške doline.

Pričakovani učinki

- uzaveščanje sodobne književnosti, slovenskega jezika in umetniških zvrsti z liričnim izrazom ter širjenje bralne kulture/bralne pismenosti;
- večje zanimanje za literarne priredite v Velenju (med vsemi starostnimi skupinami);
- povečanje kulturne prepoznavnosti mesta/mestne občine Velenje;



- kulturno-umetniško oživljanje izbranih lokacij v Velenju: muzejsko-umetniška četrt Staro Velenje – Čitalnica Pri pesniški duši, Vila Bianca, Hiša mineralov (in gostujoče literature), Velenjski grad idr.

Ocena uspešnosti UVKF v letu 2017

UVKF je v letu 2017 uspešno izvedla vse zastavljene programske vsebine/projekte v obsegu možnosti in finančnega plana 2017. Osrednje produkcije so bile izkazane na področjih literarnih prireditev (mednarodno, vseslovensko, regijsko in lokalno).

Večino produkcij v programu 16. Lirikonfesta/Akademije Poetična Slovenija 2017 idr. letnih programskih vsebin UVKF je bilo realiziranih v prvi polovici leta (januar–avgust); dvoje založniških vsebin (2 programska knjižna naslova: *Velenjčani potujejo* in fotomonografija *Velenje pasjeljubno*) je bilo realiziranih/izdanih v drugi polovici leta (v novembru), medtem ko je v letu 2017 načrtovani in programsko financirani enoknjižni ponatis Šilihovega *Belega dvora* in *Jezera* (zaradi časovne neizvedljivosti redakcije in natisa do konca leta 2017) prestavljen z realizacijo/natisom v leto 2018. – V založniški program 2018 sta iz programa 2017 (so)izdajateljstvo z MO Velenje preneseni tudi redakcijsko zahtevnejši monografiji o Starem Velenju (Hudales) in likovna monografija Cirila Cesarja (skupina avtorjev).

UVKF je v novembru/decembru 2017 uspešno pridobila subvencijo JAKRS in realizirala obsežen in redakcijsko zahteven mednarodni e-knjižni projekt *A Voyage Across Self-illuminated Planets / 2 x 21 XXIst CENTURY SLOVENIAN POETS IN TRANSLATION BY 39 TRANSLATORS IN 16 EUROPEAN LANGUAGES*; selected and edited by Ivo Stropnik in Urška Zupančič / *Potovanje po planetih z lastno svetlobo* – večjezična Lirikon(fest)ova antologija slovenske poezije XXI. st. (2 x 21 slovenskih pesnikov v prevodih 39 prevajalcev v 16 evropskih jezikih).

Produkcije Mednarodnega Lirikonfesta Velenje so bile v letih 2016 in 2017 realizirane brez državne subvencije Javne agencije za knjigo RS, kar je v festivalnem programu posledično delno okrnilo možnosti načrtovanih programskih izvedb na letni ravni 2017.

Program Velenjske knjižne fundacije in Mednarodni Lirikonfest Velenje je neprekinjeno vse od vzpostavitve leta 2002 financira Mestna občina Velenje. V letih 2002 do 2015 je Lirikonfest neprekinjeno subvencioniralo tudi Ministrstvo za kulturo RS oz. od ustanovitve do leta 2015 Javna agencija za knjigo RS, ki je konec lanskega leta (2017) med izbranimi producenti slovenskih mednarodnih literarnih festivalov izkazala velenjskemu Lirikonfestu subvencijo na področju razvoja in uveljavljanja literarnih festivalov in literarnih prireditev v mednarodnem prostoru za elektronsko izdajo (e-knjigo) mednarodno rastoče antologije novejšje evropske poezije Rp. Lirikon21, ki jo lahko prosto dostopno najdemo na Biblosu in v spletni Čitalnici Pri pesniški duši (www.lirikonfest-velenje.si).

UVKF je v decembru 2017 **USPEŠNO** kandidirala s produkcijami Mednarodnega Lirikonfesta Velenje na dvoletnem državnem razpisu JAK RS 2018–2019 in bila s XVII. in XVIII. festivalnim književnim srečanjem v letih 2018 in 2019 ponovno izbrana za državno sofinanciranje. – Strokovna komisija JAK RS je v obrazložitvi zapisala, da *»gre za prijavitelja z zelo dobrimi referencami, saj je v preteklosti izvedel številna mednarodna festivalska srečanja, na ustrezni kakovostni ravni pa tudi posamične prireditve, od literarnih branj in okroglih miz do revijalnih izdaj in rezidenčnih bivanj izbranih avtorjev. Lirikonfest spada med pomembnejša literarna srečanja na Slovenskem. Njegov namen je povezovati domače in tuje ustvarjalce, predvsem pesnike, prevajalce, esejiste, urednike in literarne zgodovinarje, ki pogosto nastopajo v vlogi literarnih posrednikov. Program festivala je v zadnjih letih dobil nekaj novih poudarkov ...«*

Sedemnajsti Lirikonfest (2018) je s predfestivalnimi dogodki (t. i. *Lirikonfestovimi osemnajstinkami*) od februarja 2018 že v programskem izvajanju, z osrednjimi festivalnimi dogodki (*Akademija Poetična Slovenija 2018* s podelitvijo festivalnih nagrad) pa bo konec maja oz. v začetku junija.

UVKF bo v letu 2018 pripravila in realizirala v prvi polovici leta (januar–junij) večino načrtovanih vsebin v programu 17. mednarodnega Lirikonfesta Velenje (2018), ostale programe (založniške vsebine idr.) pa delno v prvem in drugem polletju leta 2018.



Pogled na računovodski izkaz letnega obračunskega obdobja (na dan 31. 12. 2017):

- **kratkoročne poslovne obveznosti** zajemajo: decembrsko plačo za 1 udeleženca, pri UVKF neposredno vključenega v program javnih del 2017 (za izplačilo v januarju 2018);

- večji del kratkoročnih poslovnih obveznosti in **presežek prihodkov** predstavljajo v drugi polovici oz. konec leta 2017 pričete avtorske stvaritve in konec leta izvedene projektne in založniške storitve za program UVKF-Lirikifest 2017/2018, ki so bile finančno izkazane/plačane v začetku leta 2018 in so/bodo programsko realizirane v prvi polovici leta 2018 (državno subvencionirana mednarodno rastoča e-antologija *A Voyage Across Self-illuminated Planets* ter lokalno dotiran enoknjižni ponatis Šilihovega Jezera in *Belega dvora*).

* * *

Programski in finančni plan UVKF za leto 2018 je načrtovan v sorodnem programskem in finančnem obsegu kot v letu 2017.

V Velenju, 27/2-2018

Pripravil:

Ivo Stropnik, glavni in odgovorni urednik UVKF, l.r.
vodja Mednarodnega Lirikifesta Velenje



II. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Vsi podatki so v € brez decimalnih mest.

1. BILANCA STANJA	LETO 2016	LETO 2017	IND. 16/17
			107
Aktivo – stanje sredstev v vrednosti	66276	70929	
sestavljajo naslednja sredstva:			
a) dolgoročna	59928	56729	95
premoženjske pravice – sed. vrednost	0	0	0
zgradbe	46134	43853	95
oprema	1837	919	50
dolgoročne kapitalske naložbe	11957	11957	100
b) kratkoročna	6348	14200	224
denarna sredstva v blagajni	293	1476	504
denarna sredstva na računih	5875	12529	213
terjatve do kupcev in za predujme	180	195	108
druge kratkoročne terjatve	0	0	0
Pasivo – obveznosti do virov sredstev v vrednosti	66276	70929	107
sestavljajo:			
a) kratkoročne poslovne obveznosti	14383	9361	107
do dobaviteljev v DT	10948	7601	69
do države – davek iz dobička	0	0	0
do drugih državnih institucij	3435	1472	43
druge kratkoročne obveznosti	0	2374	0
b) ustanovitveni vložek MOV	42706	62653	147
c) nekriti presežek odhodkov	0	20290	0
d) presežek prihodkov	9187	0	0
e) rezervacije	0	0	0

V letu 2017 je Ustanova Velenjska knjižna fundacija investirala v osnovna sredstva in drobni inventar v vrednosti 1068,25 €.

Pri popisu OS in DI v letu 2017 nismo ugotovili nobenih razlik.

2. PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	2016	2017	IND 16/17
Prihodki so se zagotavljali iz naslednjih virov:			
Skupaj prihodki	113425	128885	114
a) iz proračuna MOV	65927	64550	98
Delovanje UVKF + materialni in obratovalni stroški ter knjigovodsko-računovodske storitve UVKF 2017	21050	21108	100
Akademija Poetična Slovenija 2017	5435	5000	92
Medn. knjiž. srečanje/Lirikonfest 2017	14000	14000	100
Rp. Lirikon21 – 2017	5000	5000	100
Založništvo UVKF 2017	12742	11742	92
Mednarodna Pretnerjeva nagrada ASKJ – 2017	2400	2400	100
UVKF – program 2017	3000	3000	100
Medn. knjiž.-prev. rezidenca UVKF 2017	2300	2300	100



b) iz dotacij MK/JAK RS	0	5000	0
sofinanciranje Akademija Poetična Slovenija 2017	0	0	0
sofinanciranje Medn. knjiž. srečanje/Lirikonfest 2017	0	5000	0
sofinanciranje revije Rp. Lirikon21	0	0	0
sofinanciranje Mednarodna Pretnarjeva nagrada ASKJ	0	0	0
sofinanciranje Medn.knjiž.-prev. rezidenca UVKF 2017	0	0	0
č) iz donacij drugih pravnih oseb	0	0	0
d) iz prejetih obresti	0	0	0
e) drugi prihodki	0	1	0
f) iz prodaje proizv. in storitev na trgu	592	4410	7455
d) javna dela ZRSZ – UVKF 2017	8344	9874	118
e) plače UVKF 2017 – operativni odhodki	9800	9600	98
d) plače UVKF 2017 – tekoči transfer	28762	35452	123
Celotni odhodki	104238	121298	116
so razdeljeni na programe:			
Delovanje ustanove + materialni in obratovalni stroški ter knjigovodsko-računovodske storitve	14625	21108	144
Akademija Poetična Slovenija	5405	4990	92
Medn. knjiž. srečanje/ Lirikonfest	14028	14037	100
Rp. Lirikon21	4979	5023	100
Založništvo UVKF	12735	16754	131
Mednarodna Pretnarjeva nagrada ASKJ	2400	1584	66
UVKF – program	3068	3013	98
Medn. književno-prevajalska rezidenca	0	2311	0
Javna dela	8435	13385	159
Plače UVKF	38563	39093	101
<i>Sredstva se med posameznimi programi prelivajo.</i>			
Presežek odhodkov obračunskega obdobja je	0	0	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja je	9187	7587	83
Davek od pridobitne dejavnosti je	0	0	0

Pripravila: **Mojca Rotovnik, I.r.**

Ustanova Velenjska knjižna fundacija
Ivo Stropnik, glavni in odgovorni urednik UVKF, I.r.
 vodja Mednarodnega Lirikonfesta Velenje

V Velenju, 27. 2. 2018

V vednost:

- AJPES (letna poročila 2017)
- Uprava UVKF
- UDD MOV in Svet MOV
- MK/MNZ RS



POROČILO O DELU ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV ŠALEŠKE DOLINE (za leto 2017)

Prisotnost v lokalnem prostoru

Zveza kulturnih društev Šaleške doline je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje, ki povezuje kulturna društva s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Zveza kulturnih društev, v njej so združena KD iz MO Velenje, občin Šoštanj in Šmartno ob Paki, je sooblikovalka številnih kulturnih programov in projektov v Šaleški dolini.

Za Zvezo je bilo leto 2017 delovno in kulturno zelo raznoliko. V spomin na pesnika Karla Destovnika Kajuha je v sodelovanju s Šaleškim literarnim društvom Hotenja v Šoštanju pripravila recital Pesem hoče biti luč. Zveza je s hotenjevcji in člani KD Gorenje sooblikovala program ob vseslovenskem projektu Noč knjige, ki je bil izveden v knjižnici v Šmartnem ob Paki. Tradicionalni gledališki seminar z naslovom V akcijo, telo! je vodil dramski igralec Marko Mandić. Skupaj s KUD Dudovo drevo je v zimskih mesecih pripravila delavnico kamišibaja v Galeriji Velenje. Z JSKD – OI Velenje je sodelovala pri pripravi in izvedbi območne revije otroških in mladinskih pevskih zborov ter odraslih pevskih zborov Pozdrav pomladi 2017. S Festivalom Velenje je sodelovala pri nastanku razstave Tretji kamen od sonca, ki je bila v Galeriji Velenje. Skupaj s Plesnim studiem N je sodelovala pri pripravi plesne predstave Na drugi strani vrat.

Trem društvom, ki so v letu 2017 obeleževala pomembne obletnice delovaja (MePZ Gorenje, ŽePZ Vrtca Velenje in Konovski harmonikarji) je pomagala pri izvedbi koncertov.

V sodelovanju s Društvom šaleških likovnikov je pripravila številne razstave v Vili Bianci in v Muzeju premogovništva Slovenije – Tihožitje in transformacija forme, Velika črta, Pogled skozi dvoriščno okno – in vidim žensko ..., Umetnik skozi čas, Podobe nekega zapisa, Moje mesto, rad te imam ... V mesecu maju je Zveza aktivno sodelovala z JSKD – OI Velenje pri izvedbi vseslovenskega projekta Teden ljubiteljske kulture.

V poletih mesecih je sodelovala pri projektu Poletje na travniku, ki ga pripravlja že vrsto let Festival Velenje. V mesecu avgustu je bila skupaj s KD Graška Gora in ZKD Slovenj Gradec soorganizatorica 42. mednarodnega festivala narodno zabavne glasbe Graška Gora poje in igra 2017. Z Muzejem Velenje je organizirala prenos razstave Rog izobilja. Razstava je bila zasnovana ob dvajsetletnici delavnice Kamen, ki jo pripravlja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Na 28. Pikinem festivalu je bila sooblikovalka likovne četrti. Konec leta je v sodelovanju s Šaleškim literarnim društvom Hotenja pripravila zanimivo predstavitev erotične knjižne zbirke Vstala Valentin in Venera. Ob koncu leta je, na Ta veseli dan kulture, s številnimi velenjskimi organizatorji sooblikovala večer, poimenovan Besede imajo moč.

Seje organov ZKD Šaleške doline

Nadzorni odbor se je sestal 26. januarja 2017. Druga skupščina ZKD Šaleške doline je bila 2. februarja 2017, izvršilni odbor Zveze se je sestal 2. februarja 2017.

Projekti

V letu 2017 je Zveza z devetimi projekti kandidirala na Javnem projektne pozivu za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljske kulture, ki ga je razpisal Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Odobreni so bili štirje projekti, ki jih je Sklad sofinanciral v višini 1.800,00 €.

Od teh projektov so bili izvedeni:

- Tretji kamen od sonca – likovna razstava
- Na drugi strani vrat – plesna predstava
- Festival Murakon – literarna prireditev
- Hotenja v plesu – plesna predstava

Na javnem projektne pozivu so uspešno kandidirala tudi naslednja KD: Društvo šaleških likovnikov, Šaleško literarno društvo Hotenja, Šaleško folklorno društvo Koleda, Gledališče Velenje, MePZ Gorenje, PO Premogovnika Velenje.

Na javnem razpisu za izbor kulturnih projektov na področju različnih etničnih skupnosti in priseljencev v RS so uspešno kandidirala naslednja kulturna društva - KD Medžimurje Velenje (dva projekta), Bošnjaško mladinsko KD (trije projekti) in Srbsko kulturno društvo dr. Mladen Stojanović (dva projekta).

Zveza društva redno obvešča o javnih pozivih, ki jih objavlja Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.



Delovanje društev

Društva, vključena v Zvezo, delujejo v okviru svojih zmožnosti. KD v MO Velenje so se v letu 2017 prijavljala na javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, ki jih je (so)financirala MO Velenje. Razpis je bil odprt od 5. decembra 2016 do 9. januarja 2017. Za programe društev, vključenih v Zvezo, je bilo namenjeno 30,000 €. Denar za programe je bil društvom nakazan na osnovi poročil o delu, po pogodbi v dveh delih. Nekatera društva so s svojim delom tudi v letu 2017 presegala lokalno raven.

KD v MO Velenje:

Član Šaleškega literarnega društva je bil izbran za sodelovanje na državnem srečanju Sosed tvojega brega – srečanje tujejezičnih avtorjev, ki živijo v Sloveniji (Sv. Ana v Slovenskih Goricah). Društvo je izdalo posebno zbirko erotične literature »Vstala Valentin in Venera« (v sodelovanju z Literarnim društvom Šentjur).

Na regijski razstavi Velika črta je s svojimi deli sodelovalo kar 13 članov Društva šaleških likovnikov. Člani PO Premogovnika Velenje so na državnem tekmovanju Zveze slovenskih godb v Lendavi postali zmagovalci koncertne težavnostne stopnje in prejemniki zlate plakete s pohvalo.

ŠFD Koleda se je s svojim nastopom uvrstila na regijsko srečanje, ki je bilo v Mežici.

Šaleški akademski PZ je na mednarodnem tekmovanju Gaude Cantem v poljskem mestu Bielsko-Biala osvojil zlato priznanje in 1. mesto v kategoriji akademskih PZ, poleg tega pa še posebno nagrado za najboljšo izvedbo slovenske sodobne skladbe.

KD Gledališče Velenje se je s predstavo »Učinek kobilice« uvrstilo na regijsko srečanje odraslih gledaliških skupin Celjske regije.

Petra Hirbernik, članica KD Gledališče Velenje je za vlogo v predstavi »Učinek kobilice« prejela regijsko priznanje – Matička za najboljšo žensko stransko vlogo. KUD Dudovo drevo se je s predstavo »Najboljše darilo« prvič uvrstilo na državo srečanje lutkovnih skupin Slovenije (Dolenjske Toplice).

KD Medžimurje Velenje je v letu 2017 uspešno organiziralo 6. sabor hrvaške kulture v Velenju.

V preteklem letu so številna društva obeležila svoje pomembne obletnice. Oktet Zavodnje je obeležil 40. obletnico delovanja. V okviru Tedna ljubiteljske kulture pa sta obletnici obeležila MePZ Gorenje (40 let delovanja) in ŽePZ Vrtec Velenje (20 let delovanja).

Zelo dobro delajo tudi kulturna društva, katerih člani se združujejo predvsem po nacionalni pripadnosti – Medžimursko društvo Velenje, Romsko društvo Romano Vozo, Srbsko društvo dr. Mladen Stojanović in Bošnjaško mladinsko kulturno društvo Velenje.

Razveseljivo je, da kulturna društva, ki delujejo v obrobnih KS MO Velenje in so sestavljena iz več sekcij, posegajo po vidnih uspehih v širšem lokalnem prostoru (KPD Franc Schreiner Šentilj – gledališče in zbor; KUD Škale – gledališče in zbor; KPD Vinska Gora – vokalna in gledališka skupina, KD Plešivec). Kulturna društva imajo v Šaleški dolini tudi sicer dobre pogoje za svoje delo.

Teden ljubiteljske kulture

Teden ljubiteljske kulture je bil v letu 2017 eden največjih projektov Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti. Skladove izpostave so k sodelovanju povabile zveze in društva. V projektu so sodelovala številna KD, šole in druge institucije iz Šaleške doline, mdr. Društvo šaleških likovnikov, KD Gledališče Velenje, KD Medžimurje Velenje, KD PO Premogovnika Velenje, MePZ DU Šoštanj, ŽePZ Vrtec Velenje, KD Gorenje, KD Šmartno ob Paki, KD MePZ Gorenje, KUD Lipa Konovo, UNI III. Velenje, KD PO Zarja Šoštanj, KD Škale, Knjižnica Velenje, Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha Šoštanj, Zavod za kulturo Šoštanj, Festival Velenje, Muzej Velenje, KD Jazz Velenje in Činela d.o.o.

Društva, velenjska območna izpostava JSKD in Zveza so v tednu ljubiteljske kulture pripravili 21 različnih kulturnih prireditev, koncertov in razstav...

V okviru tedna je bila izvedena tudi svečana podelitev priznanj Sveta OI Velenje in jubilejnih priznanj OI Velenje. Prireditev sta pripravili JSKD – Območna izpostava Velenje in ZKD Šaleške doline. Priznanje Sveta OI Velenje za pomembne dosežke ustvarjalnega in poustvarjalnega dela na področju kulture so prejeli: Zvonko Ledinek, Sonja Ramšak in Marija Žerjav. Jubilejna priznanja za dolgoletno delo na področju ljubiteljskih dejavnosti so prejeli: Karl Drago Seme, Irena Skornšek, Ivica Vanovšek in Dragica Verbič.

S podelitvijo skladovih priznanj smo zapolnili vrzel, ki je nastala po ukinitvi Kajuhovih in Napotnikovih priznanj, ki jih je v preteklosti podeljevala skupna občina Velenje ustvarjalcem na področju kulture.



Sodelovanje z drugimi kulturnimi ustanovami

Zveza dobro sodeluje z vsemi kulturnimi ustanovami v Šaleški dolini. Z Območno izpostavo Javnega sklada skupaj izvede številne prireditve (Pozdrav pomladi, Z igro in plesom v pomlad idr.). Redno sodeluje s svojim kulturnim programom na nekaterih prireditvah, ki jih organizirajo Knjižnica Velenje, Festival Velenje in Mladinski center Velenje, ki daje na razpolago prostor za vaje mladinskim gledališkim skupinam.

Zveza dobro sodeluje tudi z institucijami v občinah Šoštanj (Zavod za kulturo Šoštanj) in Šmartno ob Paki (Mladinski center).

Širitev Zveze

V letu 2017 ni nobeno društvo oddalo vloge za včlanitev v ZKD Šaleške doline.

Splošna ocena delovanja Zveze

Gledano v celoti je Zveza v letu 2017 delovala dobro. Številna društva s svojim kakovostnim delom posegajo po najvišjih priznanjih. Še vedno je Zveza eden izmed najpomembnejših nosilcev društvene kulture v Šaleški dolini. Številna društva so se številčno okrepila in dala priložnost delovanja tudi mlajšim.

Velenje, maj 2018

Poročilo sestavila
Tatjana Vidmar, I.r.
tajnica ZKD Šaleške doline



POROČILO MLADINSKEGA SVETA VELENJE ZA LETO 2017

1. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1. Uvod

Mladinski svet Velenje (v nadaljevanju: društvo) je mladinska organizacija, ki deluje na območju Mestne občine Velenje že od leta 2003.

Določbe o sestavljanju letnih poročil društev so: Navodilo o predložitvi letnih poročil društev (Ur.l. RS št. 7/08, 8/09, 107/09, 109/10, 86/16) EKN za gospodarske družbe, samostojne podjetnike posameznika, kmečka gospodinjstva, zadruga, nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ter društva in invalidske organizacije (Ur.l. RS št. 78/2012, 107/15) Zakon o društvih (Ur.l. RS 61/06, 91/08, 58/09, 39/11), SRS 33 in drugi podzakonski predpisi, ki urejajo delovanje društev.

2. Pojasnilo glede ureditve materialnega in finančnega poslovanja ter glede uporabe slovenskih računovodskih standardov:

Društvo ima urejeno finančno-materialno poslovanje urejeno v Statutu Mladinskega sveta Velenje (člen 23) in v Pravilniku Mladinskega sveta o finančnem poslovanju.

Društvo uporablja Slovenski računovodski standard 33. Po potrebi uporablja tudi ostale Slovenske računovodske standarde.

3. Pojasnilo glede načina vodenja knjig

Društvo vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva, v njih so zagotovljeni konti, ki so potrebni za izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Konti so določeni skladno s kontnim okvirjem, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo.

Društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti, zato prihodke ki imajo značaj pridobitnosti (pa so samo občasni) izkazuje po dejanskih prihodkih. V letu 2017 je imelo društvo glede na Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti 5.318,97 € pridobitnih prihodkov.

4. Pojasnilo glede revidiranja računovodskih izkazov:

Društvo ne dosegata meril iz 27. člena Zakona o društvih in ni zavezanec za revidiranje izkazov.

5. Pojasnilo glede računovodskih usmeritev in glede sprememb posameznih računovodskih kategorij v obračunskem letu ter pojasnilo glede porabe presežka prihodkov nad odhodki:

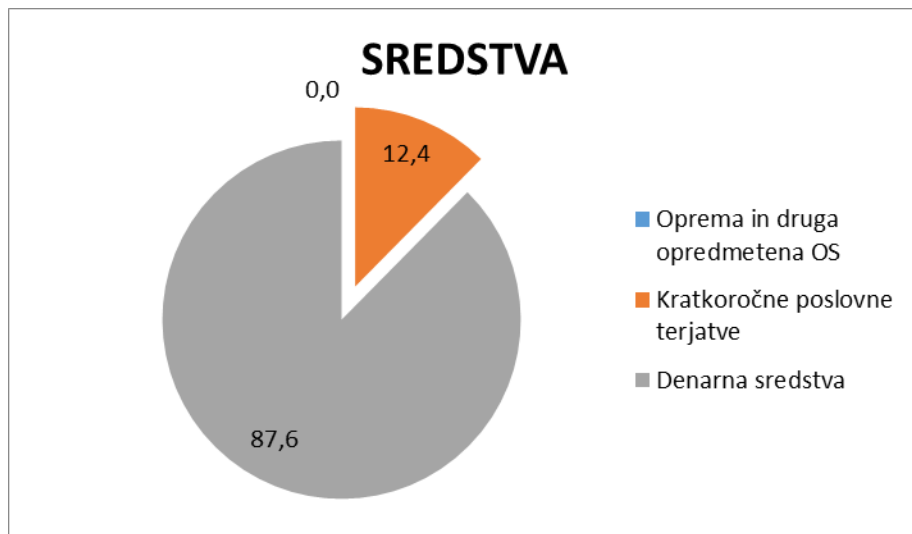
Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov - vse z namenom za uresničevanje namena in zadanih ciljev. Vsi prihodki so namenjeni za plačilo rednih materialnih stroškov in stroškov storitev.

Pojasnila k bilanci stanja:

SREDSTVA	2017	2016	INDEKS
1	2	3	4=2/3
A. Dolgoročna sredstva	0	0	0,0
Oprema in druga opredmetena OS	0	0	0,0
B. Kratkoročna sredstva	4.033	14.122	28,6
Kratkoročne poslovne terjatve	500	1.679	29,8
Denarna sredstva	3.533	12.442	28,4
SKUPAJ	4.033	14.122	28,6

Kratkoročne poslovne terjatve se nanašajo na terjatve do Mestne občine Velenje - sredstva za refundacijo.





Graf št. 1: Struktura sredstev

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2017	2016	INDEKS
1	2	3	4=2/3
A.Sklad	3.308	7.812	42,3
Društveni sklad	3.308	7.812	42,3
Č.Kratkoročne obveznosti	725	6.310	11,5
Kratkoročne poslovne obveznosti	725	6.310	11,5
D.Kratkoročne PČR	0	0	0,0
Kratkoročno odloženi prihodki	0	0	0,0
SKUPAJ	4.033	14.122	28,6

Društveni sklad se je v primerjavi z letom 2016 zmanjšal za 4.504 EUR. Med kratkoročnimi obveznostmi se 725 EUR nanaša na obveznosti do dobaviteljev.

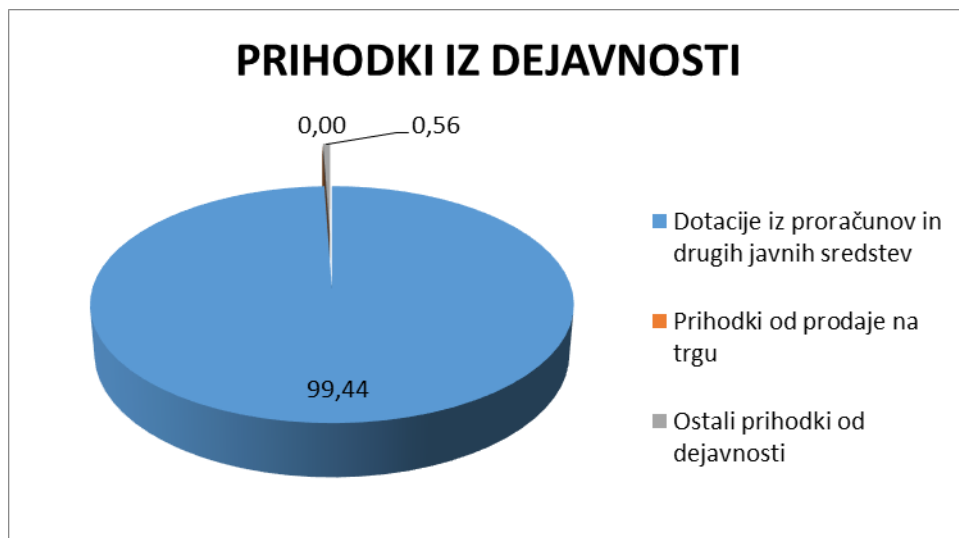
6. Pojasnila k izkazu Podatki iz izkaza poslovnega izida

1. Prihodki od dejavnosti

V letu 2017 so bili prihodki od dejavnosti realizirani v višini 8.751 EUR. Od tega je bilo iz proračuna MOV prejeto večino oziroma 8.703 EUR to je 99,44% vseh prihodkov. Drugi prihodki v višini 49 EUR so bili pridobljeni od Finančnega urada Republike Slovenije.

KONTO	PRIHODKI	2017	2016	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
76	Prihodki od dejavnosti	8.751	25.058	34,9
	Dotacije iz proračunov in drugih javnih sredstev	8.703	24.697	35,2
	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0,0
	Prihodki od prodaje na trgu	0	360	0,0
	Ostali prihodki od dejavnosti	49	1	0,0
	SKUPAJ PRIHODKI	8.751	25.058	34,9





Graf št. 2: Prihodki iz dejavnosti v odstotkih

2. Odhodki iz dejavnosti

Odhodki iz dejavnosti so bili realizirani v višini 13.255 EUR. V letu 2017 je vrednost izvedenih projektov nižja in temu primerno so nižji tudi odhodki.

KONTO	ODHODKI	2017	2016	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
40	Stroški materiala	1.638	2.748	59,6
41	Stroški storitev	11.617	12.716	91,4
47	Stroški dela	0	8.920	0,0
43	Odpisi vrednosti	0	0	0,0
	SKUPAJ ODHODKI	13.255	24.384	54,4



Graf št. 3: Odhodki po vrstah

3. Presežek odhodkov nad odhodki

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 4.504 € in se pokriva s presežkom preteklih let.

KONTO	PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	2017	2016	INDEKS
1	2	3	4	5=3/4
81	Davek od dohodkov pravnih oseb	0	0	0,0
	Presežek odhodkov	4.504	0	0,0
	Presežek prihodkov	0	675	0,0
	Društveni sklad na dan 31.12.	7.269	5.656	128,5

1.7. Pojasnila glede notranjega finančnega nadzora v društvu.

NO je na svoji seji dne, 30. marec 2017, pregledal materialno in finančno poslovanje in ugotovil, da je delovanje MSV v skladu s Statutom MSV in veljavno zakonodajo.

2. POSLOVNO POROČILO MLADINSKEGA SVETA VELENJE

1. SPLOŠNI DEL

Mladinski svet Velenje je krovna mladinska organizacija, ki deluje na območju Mestne občine Velenje. V Mladinski svet Velenje je vključenih 16 mladinskih organizacij. Preko njih združujemo in zastopamo okoli 3000 mladih.

- Kratek opis našega razvoja

Mladinski svet Velenje je bil ustanovljen 21. 6. 2003. Njegove ustanovne članice so: Šaleški študentski klub (ŠŠK), Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje (RJZ), Počitniško društvo Kažipot (PDK), Mladi forum Socialnih demokratov Šaleška dolina (MF SD ŠD), Mlada liberalna demokracija (MLD), Slovenska demokratična mladina (SDM) in kot pridruženi člani Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje (MZPM). V letu 2005 so se MSV pridružile še 3 nove članice in sicer; dve polnopravni članici: Tehnologika (društvo za promocijo elektronske glasbe), Bošnjaško mladinsko kulturno društvo (BMKD) ter SKEI Mladi (Sindikati kovinske in elektroindustrije – aktiv Velenje), kot pridružena članica.

V letu 2006 se je MSV pridružila še Nova generacija (podmladek SLS), leta 2008 društvo za producentov CO-GO Velenje, leta 2009 društvo Šaleško folklorno društvo Koleda, leta 2011 Društvo tabornikov Rod Lilijski girč – Pesje, leta 2013 smo medse sprejeli kar tri društva, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov – Steg Velenje 1, Kulturno umetniško društvo Koncentrat in Društvo Jupiter. V letu 2014 smo medse sprejeli še Društvo urbanih športov Duša, Počitniško društvo Kažipot.

Zaradi neodzivnosti nekaterih sedaj že bivših članic, smo v letu 2013 članicam poslali poziv k oddaji dokumenta, s katerega je razvidna projektna dejavnost organizacije (4. člen statuta MSV, četrta alineja in 5. člen statuta MSV, drugi odstavek). Do konca maja 2013 smo prejeli zahtevane dokumente 8 članic. Tako se je status 8 članicam (PDK, MF SD, SDM, BMKD, EKZ, ROMANO VOZO, Skupnost dijakov ŠSD Velenje, JK "Speleos-Siga") brisal oz. prenehal avtomatično, saj niso izpolnjevali s statutom MSV določenih obveznosti in nalog.

V začetku leta 2015 smo medse sprejeli štiri nove polnopravne organizacije članice: Leo klub Velenje, Društvo podeželske mladine Vinska Gora (DPM VG), Mladinski odsek Turistične zveze Velenje (MO TZV) in Društvo za razvoj in promocijo subkulture Železni aktivizem.

V letu 2016 smo kot polnopravno članico MSV sprejeli še Društvo Universe, leta 2017 pa politični podmladek stranke Socialnih demokratov – Mladi forum Socialnih demokratov.

- Predstavitev vodstva in pomembnejših organov MSV

JUNIJ 2015 – NOVEMBER 2017



V juniju 2015 je MSV imel volilno sejo zбора. Nova-stara predsednica je postala Barbara Kelher (članica RJZ), podpredsednik Blaž Mošmondor (član ŠŠK), tajnica pa Veronika Tepež (članica ŠŠK).

Člani izvršnega odbora: Aleksander Škorič (RJZ), Amadej Šuperger (RLG), Janž Krofel (ŠŠK), Nejc Špegel (SKEI mladi - Velenje), Urban Špital (Steg Velenje 1), Nina Cvirn (KUD Koncentrat), Josip Križnič (COGO), Maja Sevčnikar (MZPM), Nela Halilović (MO TZ Velenje), Daša Bosilj (Leo klub Velenje), Sašo Simić (Železni aktivizem), Katja Pogorelc (PDK Velenje), Lovro Zupanc (DUŠA), Aljaž Sedovnik (DPM Vinska Gora), Tomaž Brišnik (Društvo Universe).

V nadzorni odbor so bili izvoljeni: Žiga Kočevar (ŠŠK), Matija Vovk (CO-GO) in Klemen Umbrecht (DPM VG).

NOVEMBER 2017 >>

V novembru 2017 je MSV imel volilno sejo zбора. Novi predsednik je postal Amadej Šuperger (član ŠŠK), podpredsednica Nela Halilović (članica MO TZV), tajnica pa Urša Verdev (članica ŠŠK). Mandat predsednika, podpredsednice in tajnice traja dve leti.

Predlagani člani izvršnega odbora: Miha Polh (SKEI Mladi, Martina Dominković (ZSKSS), Ana Verbič (RLG), Blaž Mošmondor (ŠŠK), Aljaž Sedovnik (DPMVG), Sašo Simić (Železni aktivizem), Josip Križnič (CO-GO), Tomaž Brišnik (Universe), Aleksander Škorič (RJZ), Urška Rožič (MO TZV), Darja Osojnik (KUD Koncentrat)

V nadzorni odbor so bili izvoljeni: Barbara Kelher (MO TZV), Anika Anja Krenker (RLG) in Matija Vovk (COGO).

- **Predstavitev dejavnosti**

Programi, ki so namenjeni mladim, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim centrom Velenje in Zavodom mladine Šaleške doline (eMCe plac). Preko programov se odzivamo na probleme mladih, ki jih predstavljamo in se o njih pogovarjamo s predstavniki lokalne skupnosti.

Največji projekt, ki je v letu 2007 uspel, je bilo sprejetje Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje. Ta odlok je bil sprejet na junijski seji sveta MOV in je objavljen v uradnem vestniku št. 13/07. Odlok celovito rešuje mladinsko politiko v MOV prav tako pa tudi lajša delovanje mladinskim organizacijam (članicam MSV ponuja razpis za sofinanciranje mladinskih projektne aktivnosti). Na podlagi Odloka o mladinskem delu v MOV smo ustanovili Komisijo za mladinska vprašanja Mestne občine Velenje, kjer ima MSV tri svoje predstavnike. Komisija je takoj po imenovanju leta 2007, pričela z delom in pripravila vse potrebno za pripravo javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektne aktivnosti, ki se je prvič zgodilo v mesecu februarju 2008. Odlok opredeljuje tudi pripravo Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje za obdobje petih let, ki se je pripravila in sprejela v letu 2010. V letu 2013 MSV skupaj z MC Velenje pripravili revidiranje omenjene strategije.

V letu 2015 smo skupaj z MC Velenje pripravili 2. Lokalni program razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016 - 2020.

V letu 2009 pa je MSV aktivno sodeloval pri pripravi mladinske zakonodaje in sicer sprememba Zakona o mladinskih svetih in novi Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju mladine. Mladinski svet Velenje je v letu 2011 prvič pripravil tudi akcijo »Naj prostovoljec/prostovoljka« v Mestni občini Velenje, ki je naletela na odličen odziv. To akcijo izvajamo sedaj že vsako leto, v sodelovanju z MC Velenje.

- **Opis dejavnikov, ki vplivajo na delovanje društva**

Na delovanje društva lahko najbolj vpliva lokalna skupnost. Vendar v našem primeru lokalna skupnost resno jemlje MSV kot partnerja, s katerim se o mladinski problematiki vedno posvetuje. Z veljavnostjo odloka o mladinskem delu pa se je stanje na področju MSV normaliziralo, saj smo pravno formalno zapisali, za kaj smo pristojni in kako smo financirani.



2. POSEBNI DEL

Projekti in delo MSV skozi leto 2017:

Ob koncu meseca **februarja** smo v sodelovanju z Mestno občino Velenje organizirali **izobraževalno delavnico »Prijava svoj projekt na lokalni javni razpis za mlade – kako poteka e-prijava?«**.

V mesecu **marcu** je imel **najvišji organ MSV zasedanje** – potrdili smo programsko in finančno poročilo za leto 2016

V mesecu **marcu in aprilu** je nova podpredsednica MSV Nela Halilović sodelovala pri **ocenjevanju prispele razpisne dokumentacije za oba mladinska razpisa v MO Velenje**: Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti ter Javni razpis za (so)financiranje projektov Lokalnega razvoja delovanja mladih v MO Velenje.

V začetku meseca **aprila** smo skupaj z MO Velenje in MC Velenje smo organizirali natečaj **Naj prostovoljec MOV**. Naj prostovoljci za leto 2016 so: **do 30 let: Nataša Ana Glinšek; nad 30 let: Ljubomira Blažič; organizacija: Društvo upokojencev Velenje**. Podelili pa smo tudi **posebno priznaje Lojzki Stropnik** za dolgoletno in aktivno prostovoljsko udejstvovanje v različnih organizacijah. V tem mesecu smo želeli organizirati že **tradicionalno čistilno akcijo »Mladi za čisto Veleje«**, ki pa je žal zaradi slabega vremena bila odpovedana.

V koncu meseca aprila smo **zaključili 2-letni Erasmus+ projekt »MLADI ZA VELEJE«**. V okviru zaključne prireditve smo preko 150 udeležencem predstavili:

- predpremiere dokumentarnega filma "Velenjska mladina skozi čas",
- predstavitev knjige "Velenjska mladina skozi čas: Od delovnih akcij do lokalne mladinske strategije (izdaja 200 kom),
- foto razstava: "Mladi za Veleje."

Tako knjigo kot film je pripravljala ekipa mladih Velenčanov, ki so v pripravo vložili ogromno truda in časa. Oba produkta sta požela veliko zanimanja in vzpodbudnih besed.

V **avgustu** je potekal **20. Festival mladih kultur Kunigunda**, na katerem je kar nekaj članov IO in Zbora MSV aktivno sodelovalo in pomagalo pri snovanju le-tega.

V **septembru** smo pričeli z **iskanjem novi radijskih moderatorjev za našo oddajo Frekvenca mladih**, ki poteka vsak četrtek na Radiu Velenje, med 18.00 in 19.00.

Novembra je imel **najvišji organ MSV zasedanje** – izvolili smo novo vodstvo in medse sprejeli eno novo polnopravno članico: Mladi forum Šaleške doline.

Decembra smo na slovesnosti Nacionalne agencije za mlade – MOVIT prejeli **priznanje za najboljši projekt na področju načrtovanjam doseganja in spremljanja učinkov v programu Erasmus+ mladi v akciji za projekt »Mladi za Veleje«**. Konkurenca je bila zelo močna – preko 200 projektov.

Tekom celotnega leta smo izvajali lastne oddaje na **Radiu Velenje: Frekvenca mladih** (vsak četrtek med 18.00 in 19.00).

Prav tako smo **redno vzdrževali leto prej vzpostavljena in financirana portala: www.mladizaveleje.si** (lokalni mladinski portal) in **www.urbanetocke.si** (lokalni portal za aktivno participacijo v družbi).

Skozi celotno leto pa smo finančni podpornik uspešnega **projekta Stop steklo**, katerega že nekaj let izvajamo skupaj z Zavodom mladine Šaleške doline v Klubu eMČe plac. Z omenjenim zavodom ima MSV tudi v prihodnje nalogo aktivno sodelovati pri vseh njegovih projektih, saj smo kot krovna mladinska organizacija dolžni poskrbeti za ustrezno povezovanje in usklajevanje mladinskih organizacij, ki za potrebe svojega programa in delovanja uporabljajo omenjene prostore.

MSV je v lokalni skupnosti že od svoje ustanovitve dobro sprejet in se pri svojem delu ne srečuje z težavami, povezanimi z neposlusom lokalnih oblasti.



Na splošno vodstvo MSV ocenjuje leto 2017 kot zelo uspešno zaključeno, saj smo izpolnili vse zadane cilje ter si na podlagi dela v letu 2017 zadali tudi ustrezne cilje za leto 2018.

3. ZAKLJUČNI DEL

3.1. Datum sestavitve letnega poročila: 31. 3. 2018.

3.2. Datum sprejema letnega poročila

Mladinski svet Velenje je letno programsko in finančno poročilo sprejel na seji Zbora MSV, ki je potekala dne, 30. marca 2018.

Pojasnila k računovodskim izkazom:

Romana LENART, l.r.

Predsednik MSV:

Amadej ŠUPERGER, l.r.

Poslovno poročilo:

Barbara KELHER, l.r.

Amadej ŠUPERGER, l.r.



POROČILO O DELU PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2017

Gasilska služba je javna služba za zaščito, reševanje in pomoč, ki jo opravljajo gasilske enote, organizirane kot poklicne gasilske enote, prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih in gasilske enote v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba (javna gasilska služba), katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo občine in država. Posebej pomembno je dejstvo, da je gasilstvo humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu. Poleg tega je najbolj množična sila in sistemu zaščite in reševanja, kar se dokazuje ob večjih naravnih in drugih nesrečah.

Za opravljanje javne gasilske službe v skladu z zakonom je lahko določena le tista prostovoljna gasilska enota, ki se preko gasilskih zvez povezuje v Gasilsko zvezo Slovenije. Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe soprodpisuje tudi pristojna gasilska zveza. Izvajanje gašenja, zaščite, reševanja in drugih operativnih nalog, ki jih izvaja gasilstvo ob nesrečah, je za prizadete in ogrožene praviloma brezplačno. Gasilske enote v občini se praviloma kategorizirajo na podlagi osnovnega operativnega območja. V vsaki občini se gasilska enota najvišje kategorije določi kot osrednja gasilska enota. Osrednja gasilska enota se po izvršeni kategorizaciji glede na osnovno operativno območje, ki ga pokriva, znova kategorizira ob upoštevanju števila vseh prebivalcev v občini. V vsaki občini je lahko le ena osrednja enota. Gasilstvo in varstvo pred požari v Republiki Sloveniji in v Mestni občini Velenje temelji na stopetdestletni tradiciji, pravna podlaga za njegovo delovanje, pa je sestavljena iz krovnega Zakona varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Teritorialne prostovoljne in poklicne gasilske enote opravljajo javno gasilsko službo in so razvrščene v sedem kategorij, katerim je prilagojena kadrovska sestava enot in njihova tehnična opremljenost. GE I., II. in III. kategorije se organizirajo kot prostovoljne gasilske enote, GE IV. in V. kategorije kot prostovoljne gasilske enote ali kot prostovoljne enote s poklicnim jedrom, GE VI. in VII. kategorije pa kot poklicne enote.

Na območju Mestne občine Velenje izvaja javno gasilsko službo sedem prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD). Vsi naštetih se povezujejo v Gasilsko zvezo Šaleške doline (v nadaljevanju: GZ), katere člani so tudi PGD na območju občin Šoštanj in Šmartno ob Paki. PGD opravljajo naloge, kot so: gašenje in reševanje v primeru požarov, reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč ter ob drugih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja občine ter druge splošne reševalne naloge, naloge zaščite in reševanja ob poplavih in drugih vremenskih ujmah, izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva, načrtno izobraževanje in usposabljanje na nivoju društva, zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov, zavarovanje oseb in opreme, nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme, usposabljanje gasilske mladine ter druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva. Na osnovi sprejete kategorizacije PGD v MO Velenje (1997) so PGD razvrščena v različne kategorije, v najvišjo V. kot osrednja enota MOV je razvrščeno PGD Velenje. Ta poleg zgoraj naštetih nalog opravlja še dodatne naloge na širšem območju, predvsem naloge zaščite in reševanja širšega pomena (nevarne snovi, prometne nesreče) ter alarmiranje ostalih PGD.

- PGD Velenje V. kategorija (ustanovljeno poklicno jedro s trinajstimi zaposlenimi gasilci ter ena oseba, ki je zaposlena za pomoč preko javnih del in katerih plače je krila MOV)
- PGD Šalek II. kategorija
- PGD Škale II. kategorija
- PGD Pesje II. kategorija
- PGD Vinska Gora II. kategorija
- PGD Šentilj I. kategorija
- PGD Bevče I. kategorija

GZ združuje PGD na območju treh občin in opravlja naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in tako deluje v javnem interesu. Opravlja organizacijske in strokovne naloge na področju strokovnega izobraževanja, gasilskih tekmovanj, regijskih tekmovanj, usposabljanja članic, usposabljanja starejših članov, aktivnosti, ki jih opravlja mladina, popularizacije gasilstva v občini in izven nje, izvajanja nalog, ki so jih nanjo prenesle država ali občina ter izvajanja drugih organizacijskih in razvojnih nalog gasilstva. Na GZ je zadnja leta zaposlena strokovna delavka, katere zaposlitev in redno delovanje GZ sofinancirajo vse tri občine. Po podatkih zbranih v aplikaciji Vulkan, je bilo konec leta 2017 3067 občanov (2920 konec leta 2016) treh občin (Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) vključenih v gasilska društva v GZ šaleške doline.



Stanje članstva po PGD v MOV je sledeče (podatki iz aplikacije Vulkan):

PGD	VSI ČLANI	OPERATIVCI
BEVČE	208	47
PESJE	202	32
ŠALEK	160	27
ŠENTILJ	318	28
ŠKALE	233	27
VELENJE	227	61
VINSKA GORA	174	44
SKUPAJ	1.522	266

INTERVENCIJE IN PREVOZI PITNE VODE V 2017

Število intervencij je v zadnjih letih nenehno nihalo, v povprečju pa gasilci opravijo okoli 350 intervencij letno . Spodaj so podani statistični podatki za zadnjih sedem let:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
št. intervencij	191	283	404	362	406	274	342	400
gas. vozila	311	409	576	554	651	336	473	532
št. gasilcev	1.623	2.029	2.946	2.558	3.196	1.660	2.732	2.993

Posebej pomembno je, da se spreminja struktura in zahtevnost intervencij, kar je povezano predvsem z ekstremnimi vremenskimi pojavi. Gasilci so lani opravili kar 117 tehničnih intervencij (prometne nesreče, nevarne snovi, poplave, ostale tehnične intervencije) in na drugi strani 83 požarnih intervencij. To pomeni, da morajo PGD za takšno delovanje imeti posebno opremo in specialistično usposobljene gasilce. Takšne intervencije so predvsem plazovi, žled, neurja – razkritja streh, podrta drevesa (delo na višini, delo z motorno žago) ter velike intervencije (več enot, veliko gasilcev in opreme).

Gasilci so prevzeli dodatne naloge sistema zaščite in reševanja prav tako pa so se vključili v sistem prvih posredovalcev. V tem sistemu se v primeru nenadnega srčnega zastoja, večje krvavitve ali hujše zapore dihalnih poti, poleg reševalcev Zdravstvenega doma Velenje, aktivirajo tudi gasilci po posameznih gasilskih društvih, ki so za to usposobljeni in opremljeni. Trenutno je 120 operativk in operativcev vključenih v sistem, do sredine maja 2018 pa so bili aktivirani že petkrat.

To pomeni, da v takem primeru poleg reševalnega vozila z ekipo, pridejo na pomoč tudi gasilci. Gasilci so se za ta namen usposobili in dodatno opremili. Za potrebe posredovanja imajo na voljo avtomatski zunanji defibrilator (montiran na gasilskem domu), torbo z opremo za prvo pomoč in brezrokavniki z napisom prvi posredovalec. Cilj projekta je zmanjšanje števila mrtvih ob srčnih zastojih in takojšnje nudenje prve pomoči v bolj oddaljenih krajih.



INTERVENCIJE PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV MO VELENJE V LETU 2017

INTERVENCIJE		PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD ŠALEK	PGD VINSKA	PGD ŠKALE	PGD ŠENTILJ	PGD BEVČE	SKUPAJ
POŽARI									
STANOVANJSKI OBJEKTI	št. intervencij	16	/	3	4	3	3	3	32
	gasilska vozila	31	/	5	7	6	5	5	59
	št. gasilcev	186	/	30	43	35	41	34	369
GOSPODARSKA POSLOPJA	št. intervencij	5	/	1	5	/	/	/	11
	gasilska vozila	11	/	2	12	/	/	/	25
	št. gasilcev	82	/	12	76	/	/	/	170
NARAVNO OKOLJE	št. intervencij	9	2	2	5	2	/	5	25
	gasilska vozila	13	4	5	11	6	/	11	50
	št. gasilcev	89	19	31	82	89	/	91	401
PROMETNA SREDSTVA	št. intervencij	4	/	/	3	/	/	2	9
	gasilska vozila	6	/	/	3	/	/	2	11
	št. gasilcev	50	/	/	27	/	/	15	92
OSTALI POŽARI	št. intervencij	1	1	/	/	1	/	3	6
	gasilska vozila	2	1	/	/	3	/	6	12
	št. gasilcev	16	7	/	/	20	/	42	85
TEHNIČNE INTERVENCIJE									
PROMETNE NESREČE	št. intervencij	44	/	/	/	/	/	/	44
	gasilska vozila	71	/	/	/	/	/	/	71
	št. gasilcev	558	/	/	/	/	/	/	558
NEVARNE SNOVI	št. intervencij	11	/	1	/	/	/	/	12
	gasilska vozila	13	/	3	/	/	/	/	16
	št. gasilcev	51	/	12	/	/	/	/	63
POPLAVE	št. intervencij	2	3	/	5	1	/	1	12
	gasilska vozila	5	4	/	5	1	/	1	16
	št. gasilcev	39	15	/	22	3	/	5	84
OSTALA TEH. POMOČ	št. intervencij	27	1	4	8	3	3	3	49
	gasilska vozila	39	2	4	8	5	4	4	66
	št. gasilcev	142	8	18	46	28	13	26	281
OSTALO									
OSTALO	št. intervencij	199	/	/	/	/	/	1	200
	gasilska vozila	205	/	/	/	/	/	1	206
	št. gasilcev	884	/	/	/	/	/	6	890
SKUPAJ:		318	7	11	30	10	6	18	400



ZBIRNIK VSEH INTERVENCIJ, KI SO BILE OPRAVLJENE V MO VELENJE ZA LETO 2017

(brez PIGD Premogovnik in PGE Gorenje)

POŽARI		TEHNIČNE INT.		OSTALO		SKUPAJ	
št. intervencij	83	št. intervencij	117	št. intervencij	200	št. intervencij	400
gas. vozila	157	gas. vozila	169	gas. vozila	206	gas. vozila	532
št. gasilcev	1.117	št. gasilcev	986	št. gasilcev	890	št. gasilcev	2.993

PIGD Premogovnik je v 2017 opravilo 5 intervencij, PGD Gorenje pa 95 intervencij. Obe enoti delujeta znotraj svojih poslovnih sistemov.

ZBIRNIK PREVOZOV PITNE VODE, KI SO BILI OPRAVLJENI V MO VELENJE ZA LETO 2017

		PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD BEVČE	PGD VINSKA GORA	PGD ŠENTILJ	PGD ŠKALE	PGD ŠALEK	SKUPAJ
PREVOZI PITNE VODE	število prevozov	47	/	/	50	3	32	16	148
	količina m ³	229	/	/	250	9	160	40	688
	št. gasilcev	33	/	/	100	3	64	22	222

ZBIRNIK IZOBRAŽEVANJA, KI JE BILO OPRAVLJENO V MO VELENJE ZA LETO 2017

V letu 2017 so bili v organizaciji GZ ali gasilske savinjsko šaleške regije izvedeni tečajji za gasilca pripravnika in motorno žago. ZD Velenje je izvedel usposabljanja za prve posredovalce. Te tečaje in usposabljanja je obiskovalo 124 tečajnikov naše občine. Dodatna znanja so se pridobivala na raznih tečajih v izobraževalnih centrih po državi, kjer potekajo večdnevni tečajji za pridobivanje specialističnih znanj. Trenutno so v državi trije centri in sicer na lgu pri Ljubljani, v Sežani in v Pekrah pri Mariboru.

V PGD se operativci redno in tedensko srečujejo, prav tako se vsako soboto preverjajo radijske zveze in vsako prvo soboto v mesecu delovanje siren javnega sistema alarmiranja.



ŠTEVILO TEČAJNIKOV PGD V MOV V LETU 2017

Naziv tečaja / specialnosti	PGD VELENJE	PGD PESJE	PGD BEVČE	PGD VINSKA GORA	PGD ŠENTILJ	PGD ŠKALE	PGD ŠALEK	PIGD PREMGOVNIK	PGE GORENJE	SKUPAJ
NEVARNE SNOVI	1	/	/	1	/	/	/	/	/	2
REŠEVALEC NA VODI	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
NOSILEC IDA	2	1	/	/	1	2	/	/	/	6
NOSILEC IDA OBNOVITVENO	6	2	4	1	/	/	/	/	/	13
TEHNIČNO REŠEVANJE	/	3	5	/	/	/	/	/	/	8
GAŠENJE NOTR. POŽAROV A	/	/	4	4	/	/	/	/	/	8
GAŠENJE NOTR. POŽAROV B	2	/	1	2	/	/	/	/	/	5
GAŠENJE NOTR. POŽAROV MODUL C	4	/	/	1	/	/	1	/	/	6
MOTORNA ŽAGA	3	2	1	2	/	2	/	2	1	13
INFORMATIKA	1	/	1	1	/	/	/	/	/	3
HELIKOPTER OBNOVITVENO	3	/	1	2	/	/	/	/	/	6
VELIKE ČRPALKE	/	/	1	1	/	/	/	/	/	2
TRE OBNOVITVENI	6	/	1	3	/	/	/	/	6	16
OSTALO	/	/	/	/	/	2	1	/	1/	13
GAŠENJE V NARAVI	1	3	3	5	/	/	/	/	/	12
PRAKTIČNE VAJE IG	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
HELIKOPTER	/	/	/	1	/	/	/	/	/	1
NEVARNE SNOVI OBNOVITVENO	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2
VARNA VOŽNJA AMZS C KATEGORIJA	2	2	2	/	/	2	2	2	/	12
SEMINAR ZA SERVISERJA GASILNIKOV	5	/	/	/	/	/	/	/	/	5
TESTIRANJE SODNIKOV	3	/	/	2	/	/	/	/	/	5
PRVI POSREDOVALCI	31	7	15	14	7	18	10	/	/	102
VODJA ČOLNA	/	/	/	5	/	/	/	/	/	5
BOLNIČAR	1	/	/	3	/	/	/	/	/	4
GASILEC PRIPRAVNIK	12	8	/	2	/	/	/	/	/	22
INŠTRUKTOR	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
SKUPAJ:	86	28	40	50	8	26	14	4	17	273

VELIK POŽAR V NARAVI - HRASTOVECHRASTOVEC

V petek, 31.03.2017 je dežurni gasilec PGD Velenje ob 12.39 uri sprejel klic o travniškem požaru, ki je prešel v gozd na naslovu Hrastovec 21, po domače pri Doniku. Zagorelo je na travniku ob vznožju hriba, poraščenega z gozdom. Po zbranih podatkih je občan kuril v bližini svojega vikenda (podkleten, lesen objekt), kljub opozorilom gasilcev. Preko ReCO Celje je bilo takoj aktivirano lokalno pristojno prostovoljno gasilsko društvo Škale. Med vožnjo je vodja zahteval pomoč za dobavo požarne vode, za kar je bilo aktivirano PGD Velenje. Glede na poznavanje terena je poveljnik PGD Škale zahteval aktiviranje dodatnih enot, zato so bila preko ReCO Celje aktivirani PGD Šalek, Pesje, Bevče in Vinska Gora, ki so izvažala v 4 do 5. minutah. Mešan gozd je gorel na pobočju, ki je precej strmo, saj se na razdalji 300 metrov dvigne kar za 180 metrov. Večina gozdnih parcel na tem področju ni bilo saniranih po žledu v letu 2014, zato so po strmini ležala številna drevesa, precej prepletena in z izravnimi koreninskimi osnovami. Veliko dreves, ki so še stala, pa je bilo nestabilnih zaradi delovanja podlubnikov. Čez pobočje vodi gozdna cesta, primerna za traktorje. V bližini ni objektov, le zgoraj omenjen vikend. Vreme je bilo sončno, nebo popolnoma jasno, s spremenljivim vetrom, ki je pihal v smeri severovzhod.

Gasilci iz Škal so se požara najprej lotili pri izvoru, torej ob vikendu. Vendar se je ta širil po pobočju precej hitreje od pričakovanj, zato so se že v nekaj minutah odločili, da ostale enote usmerijo na vzhodni del pobočja, na kmetijo Karničnik. Cilj je bil, da se preko gozdne ceste prepreči širjenje višje po pobočju. Če je



bila širina požara spodaj mala, se je fronta kmalu razširila. Veter je dodatno razpihoval ogenj, gasilci pa z vozili niso mogli dostopiti v gozd. S kmetije Karničnik se je izvajalo gašenje v vzhodni bok požara, nekaj enot pa se je napotilo na zahodno stran in tudi na čelo požara, ki se je širil proti severu. Gašenje se je izvajalo s pomočjo položenih C tlačnih cevovodov. Ta dan so gasilci položili skoraj 2000 metrov cevovodov. Kmalu po začetku je vodenje prevzel občinski poveljnik Mestne občine Velenje, ki je ob 13:13 že zahteval aktiviranje helikopterja Slovenske vojske, o požaru pa sta bila obveščena tudi poveljnik Gasilske zveze Šaleške doline in poveljnik Savinjsko šaleške gasilske regije. Dobava požarne vode se je vršila iz hidranta na kmetiji Karničnik in iz hidranta v spodnjem delu vasi, od koder se je vozila z vozili na požarišče. Preko komunalnega podjetja, se je skrbelo za ustrezen tlak in količine vode v omrežju. V tem času je vodja razdelil območje na sektorje in določil vodje teh sektorjev. Širjenje po bokih se je uspešno zaustavilo, na čelu (proti grebenu hriba) pa ne. Veter je dim valil po hribu navzgor in dodatno segreval gozd (dimnik), gašenje je oviralo tudi kotaleče se kamenje. Dodatno so bili na teren napoteni gasilci PIGD Premogovnik ter gasilci iz sosednje občine PGD Šoštanj mesto in Gaberke. Ves čas intervencije so bili v pripravljenosti člani PGD Šentilj in del ekipe PGD Velenje, ki bi posredovali ob ostalih dogodkih v občini. Prav tako so bili o požaru obveščeni reševalci PHE ZD Velenje. Ob 15:03 prispe na lokacijo helikopter Cougar Slovenske vojske, ki po preletu požara in namestitvi košare prične z gašenjem. Vodo je zajemal iz Škalskega jezera, za en prelet pa je potreboval okoli 4 minute. Po menjavi je kasneje gašenje izvajal manjši Bell. Skupaj sta opravila 55 naletov. Služba za zaščito in reševanje MOV je medtem poskrbela za vodo in prehrano. Na lokaciji je bil tudi župan MOV Bojan Kontič, prišli so številni mediji.

Ob 15:42 se je hudo ponesrečil gasilec PGD Šoštanj mesto, na katerega je padlo večje drevo. Potek intervencije se je popolnoma obrnil, saj sta njegova oskrba in transport v bolnišnico postala prioriteta. Najprej so ga oskrbeli kolegi ob njem, gasilec, ki je po poklicu reševalec in gasilci bolničarji enot na terenu. Po osnovni oskrbi so ga prevzeli zdravnik in reševalci PHE ZD Velenje, zaradi narave poškodbe pa je zdravnik aktiviral HeNMP s policijskim helikopterjem LPE iz Maribora. Gasilec je utrpel poškodbe glave, hrbtenice in prsi. Številni gasilci so pomagali pri transportu ponesrečenega iz gozda do prvih hiš, kjer so ga naložili v reševalno vozilo in prepeljali do helikopterja LPE na bližnjem travniku. Ob 17:10 helikopter odpelje ponesrečenega v UKC Maribor.

Medtem se je gašenje nadaljevalo. Na greben je gasilcem uspelo potegniti C cevovod, poleg tega jim je na pomoč prišel kmet, ki je s cisterno za gnojevko vozil vodo po gozdni cesti. Gasilcem so pomagali tudi ostali kmetje, ki so s traktorji vozili gasilce in opremo ter vozniki štirikolesnikov z enako nalogo. V noč se je intenzivnost požara zmanjšala, zato so se enote začele vračati v svoje domove. Okoli 22:30 je večina enot zapustila lokacijo. Prvi dan je bilo na terenu 191 gasilcev iz 9. PGD, precej policistov PU Celje, ekipa reševalcev PHE ZD Velenje, ekipa HeNMP iz Maribora, dve helikopterski ekipi SV z ekipo z gorivom, služba ZIR MOV in ostali. Ponoči so požar nadzirali gasilci iz Škal in enkrat tudi posredovali.

V soboto 1.4. se je nadaljevalo z aktivnostmi na terenu, predvsem z gašenjem žarišč in dreves. Na nekaterih lokacijah se je požar širil tudi pod zemljo (humus), brez vidnega gorenja zunaj. Del gasilcev je pospravljala opremo, ki se je ponoči pustila na lokaciji. Nekaj opreme, predvsem tlačne cevi, so zgorele ali so bile na drug način uničene. Vsi pa so nenehno spremljali stanje poškodovanega. Novice so bile precej bolj optimistične kot prejšnjo noč. Drugi dan je sodelovalo 35 gasilcev iz 6. PGD. 2. in 3. aprila so gasilci PGD Škale nenehno izvajali ogleda požarišča in gasili žarišča. 4.4. ob 8:35 je bila intervencija uradno zaključena s podanim poročilom vodje intervencije na ReCO Celje. V intervenciji je sodelovalo 235 gasilcev iz 11 gasilskih društev. Požar je zajel območje velikosti cca 350 metrov krat 600 metrov, vendar je težko govoriti o natančnih merah zaradi terena in nepravilne oblike širjenja.

Težave, ki so spremljale izvajanje gašenja:

- veliko podrtih dreves zaradi žleda, zato je bil prehod otežen
- zaradi strmine in odgorele podrasti se je rušilo kamenja
- velika strmina, gibanje gasilcev zelo naporno in nevarno
- slab predogled nad območjem požara – ni bilo višje točke nadzora
- ustreznost gasilskih vozil za dostopanje po gozdnih cestah
- debeli plasti humusa, tudi v debelini cca 30 cm na posameznih mestih
- nevarnost razširitve požara proti vzhodu na območje, kjer poteka glavni el. daljnovod
- težave pri komunikaciji s prvim helikopterjem SV



PGD	DATUM IN ČAS AKTIVIRANJA	ŠTEVILO GASILCEV
ŠKALE	31.03.2017 12:40	43
ŠALEK	31.03.2017 12:51	19
PESJE	31.03.2017 12:51	17
VELENJE	31.03.2017 12:49	18
VINSKA GORA	31.03.2017 12:52	25
BEVČE	31.03.2017 12:52	22
ŠOŠTANJ MESTO	31.03.2017 14:32	10
GABERKE	31.03.2017 14:41	23
PREMOGOVNIK VELENJE	31.03.2017 13:43	14
	SKUPAJ PRVI DAN:	191
ŠKALE	01.04.2017 02:21	6
ŠMARTNO OB PAKI	01.04.2017 16:00	6
PAŠKA VAS	01.04.2017 16:00	5
VINSKA GORA	01.04.2017 16:00	8
BEVČE	01.04.2017 16:00	7
ŠKALE	01.04.2017 20:00	3
	SKUPAJ DRUGI DAN:	35
ŠKALE	02.04.2017 09:25	7
ŠKALE	03.04.2017 13:55	4
	SKUPAJ VSE DNI:	237

V dnevih po intervenciji se je največ pozornosti posvečalo zdravstvenemu stanju poškodovanega gasilca, ki se je stabiliziralo. Kasneje je preстал več operacij in seveda dolgotrajno rehabilitacijo. Z veseljem se danes lahko zapiše, da je ponovno v prvih operativnih vrstah gasilcev, kot poveljnik v svojem društvu.

PROJEKT PRVI POSREDOVALCI

Avtomatski eksterni defibrilator (v nadaljevanju AED) je prenosna elektronska naprava, ki je sposobna zaznati zastoj srca pri človeku. S pomočjo električnega sunka lahko srce ponovno požene in s tem reši življenje. Naprave so izdelane tako, da jih po zagotovilih proizvajalcev lahko učinkovito uporabljajo tudi laiki. Ugotavljamo, da je na območju občine nameščeno določeno število AED, ki pa so v praksi zelo redko uporabljeni in torej ostajajo neizkoriščeni tudi v primerih, ko bi njihova uporaba lahko rešila človeško življenje. Zato so se porodile ideje (pri gasilcih in reševalcih), da bi se lahko brez večjih stroškov s sistemsko ureditvijo področja učinkovite uporabe AED rešili marsikatero človeško življenje na območju Mestne občine Velenje, predvsem na območjih, ki so geografsko bolj oddaljena od lokacij službe NMP ZD Velenje.

V MOV smo se zato v 2017 na pobudo Zdravstvenega doma Velenje odločili, da se izvede projekt prvih posredovalcev na celotnem območju občine. V projekt smo povabili vsa PGD v MOV, ki so se na vabilo pozitivno odzvala. V tem sistemu se v primeru nenadnega srčnega zastoja, večje krvavitve ali hujše zapore dihalnih poti, poleg reševalcev Zdravstvenega doma Velenje, aktivirajo tudi gasilci.

To pomeni, da gredo v takem primeru poleg reševalnega vozila z ekipo, na pomoč tudi gasilci. Gasilce smo za ta namen usposobili in dodatno opremili. Na usposabljanjih se je do danes usposobilo že 120 gasilk in gasilcev MOV. Za potrebe posredovanja smo kupili posebno opremo in sicer avtomatske zunanje defibrilatorje (montirani so na gasilskih domovih), torbe z opremo za prvo pomoč in brezrokavnike z napisom prvi posredovalec.

Gasilci bodo redno obnavljali znanje na letnih obnovitvenih tečajih. Pred pričetkom izvajanja sistema smo spremenili občinski načrt aktiviranja gasilskih enot in podpisali poseben dogovor o aktiviranju. Dogovor so podpisala vsa PGD v MOV, občinski poveljnik, Gasilska zveza, ZD Velenje in Izpostava URSZR Celje. Z dogovorom smo določili način aktiviranja, potek intervencije, poročanje in analizo ter obveznosti vseh podpisnikov.



DELO Z GASILSKO MLADINO V LETU 2017

Delo z mladino je organizirano znotraj Gasilske zveze Šaleške doline in je osnova za razvoj gasilskih organizacij na splošno. Število aktivnosti na letni ravni je visoko, saj so v letnem poročilu zabeležili kar 27 aktivnosti. Tudi gasilci naše občine se redno udeležujejo teh aktivnosti saj delajo z mladimi odlično. Delo z mladimi poteka v starostnih kategorijah, kjer so pionirji stari od 7 do 11 let, mladinci od 11 do 16 let in pripravniki od 16 do 18 let. Kratek pregled aktivnosti:

- pokalno tekmovanje gasilske regije – 4 tekmovanja: (5 društev iz MOV s 44 ekipami)
- orientacija gasilske mladine (6 društev iz MOV s 27 ekipami),
- kviz gasilske mladine (4 društva iz MOV z 19 ekipami),
- letovanje v Savudriji (2 društvi iz MOV s 24 mladimi),
- pohod na Goro Oljko (2 društvi iz MOV z 22 mladimi),
- zlata preventivna značka za mlade (4 društva iz MOV z 21 mladimi),
- novoletna gledališka predstava (6 društev iz MOV s 57 mladimi),

V pomladanskem času so bili za sodnike in mentorje izvedeni strokovni posveti, potem pa so vsa društva sodelovala na gasilskih tekmovanjih, največ na tekmovanju zveze ter na pokalnem tekmovanju SŠ regije. Tekmovanje mladine GZ Šaleške doline je privabilo kar 18 ekip iz naše občine. Mladinci Vinske Gore so postali prvaki gasilske zveze in so se uvrstili tudi na regijsko tekmovanje.

Na državni kviz so se uvrstile mladinke Škal, ki so postale tudi državne prvakinja. Še več uspeha so imele ekipe naših društev na regijski orientaciji, kjer so dosegli naslednje odlične uvrstitve: pionirke Škale 3. mesto, pionirji Škale 1. mesto, mladinke Škale 1. mesto, pripravnice Velenje 2. in 3. mesto ter pripravniki Velenje 2. mesto in Pesje 3. mesto. **Na državnem tekmovanju so mladinke Škal postale državne prvakinja.**

Naj pri delu z mladimi omenimo še organizacijo tekmovanj, kjer PGD Velenje vsako leto organizira pionirsko tekmovanje za pokal mesta Velenje, Gasilska zveza Šaleške doline pa pionirsko tekmovanje za Zlato Piko. Naša mladina je bila prisotna tudi na Pikinem festivalu, kjer so predstavili svoje delo v posebni stojnici in sodelovali pri aktivnostih Izpostave URSZR Celje.

Dobro delo se kaže tudi v vodenju regijske komisije za mladino v zadnjih petih letih. Predsednica komisije je članica PGD Vinska Gora, v novem mandatu pa je postala **predsednica celotne slovenske gasilske mladine**. Še eno priznanje dobremu delu z mladimi v naši zvezi in občini.

OSTALE KOMISIJE

Članice/gasilke so se udeležile vseh aktivnosti na nivoju gasilske zveze in gasilske regije, med drugim posveta članic Savinjskošaleške regije, posveta Celjske in Savinjskošaleške regije, ter posveta članic GZS. Izvedenih je bilo precej ostalih aktivnosti ter v decembru že 32. tradicionalno novoletno srečanje članic, tudi tokrat skupaj z veterani v Vinski Gori.

O aktivnosti gasilk nam govorijo podatki, da se vključujejo v vodstvene funkcije v prostovoljnih gasilskih društvih in gasilskih zvezah, vključene so tudi v delo upravnega odbora Gasilske zveze Slovenije. Na področju izobraževanja se udeležujejo tečajev za pridobitev činov in specialnosti. Čeprav se ugotavlja, da jih je v operativni manj, se tudi v naši občini vse več gasilk udeležuje intervencij. Tako je bilo tudi ob požaru v Hrastovcu. Velika prisotnost članic v naši organizaciji je posebnost, ki nam jo zavidajo drugje po Evropi.

Dela se seveda tudi z veterani, ki so sodelovali na pokalnem tekmovanju za pokal GZS, sodelovali so na tekmovanju starih ročnih in motornih brizgaln, izvedli so srečanje veteranov s športnimi igrami. Za konec leta pa so organizirali novoletno srečanje vseh veteranov GZ Šaleške doline skupaj s članicami. Gasilski veterani so s svojim neumornim in nesebičnim prostovoljnim delom ustvarjali našo organizacijo. Zato se skrbi, da bodo imeli tudi v bodoče svoje mesto v organizaciji, kar se dosega preko številnih aktivnosti, tudi na družabnem ali športnem področju.

FINANCIRANJE PROSTVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V MO VELENJE

Prostovoljna gasilska društva v MO Velenje se financirajo iz sredstev proračuna, sredstev požarnega sklada in lastno ustvarjenih sredstev. Sredstva, ki jih MO Velenje prejme iz požarnega sklada, se morajo namensko porabiti in sicer za nakup gasilskih vozil ali nakup gasilsko reševalne opreme. V letu 2017 smo iz tega naslova prejeli 75.503,00 €, ki smo jih namenili za nakup vozila GVM-1 in gasilsko opremo, nekaj pa smo rezervirali za nakup vozila v 2018.

Iz proračuna MO Velenje se finančna sredstva nakazujejo po dvanajstinah. Višina finančnih sredstev se določi letno glede na rezultate ocenjevanja PGD v MOV, pri čemer je 70% zneska dvanajstin določen glede na kategorijo PGD, 30% pa se razdeli glede na število osvojenih točk na ocenjevanju. Ocenjevanje PGD v MOV



za leto 2016 (ki je osnova za financiranje v 2017) je bilo izvedeno na začetku leta 2017 in v skladu s Pravilnikom o izvajanju ocenjevanja delovanja prostovoljnih gasilskih društev v Mestno občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 03/2009 in 37/2014) in sicer glede na kriterije operativna pripravljenost, vzdrževanje opreme, vozil, orodišča, operativno taktične vaje, izobraževanje, tekmovanje, ostalo/operativa ter društvena dejavnost. Rezultati za leto 2016:

1. PGD VELENJE	894 točk
2. PGD VINSKA GORA	611točk
3. PGD BEVČE	480 točk
4. PGD ŠALEK	474 točk
5. PGD ŠKALE	457 točk
6. PGD PESJE	420točk
7. PGD ŠENTILJ	307 točk

FINANCIRANJE NABAVE GASILSKE OPREME ZA VSA PGD MOV

V letu 2017 smo nadaljevali z nakupom skupne specialne opreme za uporabo na celotnem območju občine. Kupila se je prikolica za neurja za PGD Pesje, potem ko se je v letu 2016 kupila vsa potrebna oprema za to prikolico. Del sredstev se je namenilo tudi na nakup novega kompresorja za polnjenje tlačnih posod v PGD Velenje. Preostala finančna sredstva za opremo v 2017 pa smo enakomerno razdelili med vseh 7 PGD. Skupaj smo za ta namen namenili 20.000,00 €.

Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD, vrsto opreme in višino sredstev MOV namenjenih za to:

PGD Bevče	600,93 €	sofinanciranje nakupa opreme
PGD Šentilj	600,93 €	sofinanciranje nakupa opreme
PGD Škale	921,42 €	sofinanciranje nakupa opreme
PGD Šalek	921,42 €	sofinanciranje nakupa opreme
PGD Pesje	8.790,42 €	sofinanciranje nakupa opreme in za prikolico
PGD Vinska Gora	921,42 €	sofinanciranje nakupa opreme
PGD Velenje	7.243,46 €	sofinanciranje nakupa opreme in za kompresor

Dodatno smo namenili sredstva za nakup dveh reševalnih lutk, za katere smo namenili 2.248,46 € in so na voljo za usposabljanja vseh društev v MOV ter sredstva za nakup 175 opozorilnih tabel 112 GASILEC, za kar smo namenili 5.250,00 €. Table uporabljajo gasilci na poti v gasilski dom na intervencijo, da so bolj vidni in da jim ljudje dajo prostor.

Po požaru v Hrastovcu smo za zamenjavo uničenih tlačnih cevi namenili 2.716,01 €.

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILO GASILSKIH VOZIL

V letu 2017 je bilo za sofinanciranje vzdrževanja in popravila gasilskih vozil iz sredstev proračuna namenjenih 4.465,86 €:

PGD Velenje	3.286,14 €	za redni servis avto lestve ALK 37,
PGD Velenje	1.179,72 €	za redni servis gasilskega vozila GVC 16/25.

NAKUP NOVIH GASILSKIH VOZIL

V letu 2017 se je izvedlo sofinanciranje nakupa gasilskega vozila za prevoz moštva GVM-1 za potrebe PGD Bevče. MOV je sofinancirala nakup v višini 35.000,00 €.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

V letu 2017 je bilo za sofinanciranje zdravniških pregledov za operativne gasilce namenjenih 5.000,00 €. Višina sredstev na PGD je bila določena glede na kategorijo PGD in višino sredstev MOV namenjenih za to:

PGD Bevče	421,35 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Šentilj	421,35 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Škale	646,07 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Šalek	646,07 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Pesje	646,07 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Vinska Gora	646,07 €	sofinanciranje zdravniških pregledov
PGD Velenje	1.573,02 €	sofinanciranje zdravniških pregledov

Zdravniški pregledi se izvajajo za vse operativne gasilce in sicer za nezahtevno delo vsakih pet let, za zahtevno delo (kot so uporaba dihalnih aparatov, delo na lestvi....) pa vsake tri leta.



VZDRŽEVANJE IN ADAPTACIJE GASILSKIH DOMOV

V 2017 smo financirali plačilo komunalnega prispevka za PGD Bevče (priklop na kanalizacijsko omrežje) v višini 2.178,27 € in plačilo komunalnega prispevka za PGD Velenje (adaptacija in izgradnja gasilskega doma) v višini 10.676,33 €.

Največji projekt v 2017 je bila adaptacija in izgradnja gasilskega doma Velenja in sicer prva faza izvedbe projekta. Gasilski dom Velenje je osrednji dom v MOV, kjer ima opremo in vozila osrednja enota PGD Velenje, kjer je shranjena oprema za CZ in za ostale potrebe. V tem objektu ima sedež tudi Gasilska zveza Šaleške doline, ki izvaja vsa usposabljanja za gasilce treh občin. Zato je v objektu tudi certificirana dvorana in oprema. V spodnjem delu imajo poklicni gasilci tudi delavnico za servis gasilnikov.

Vsi ti prostori so bili že precej dotrajani in nefunkcionalni, v dvorano pa ni bil omogočen dostop invalidom. S prvo fazo se je zato zgradilo novo stopnišče z dvigalom, kuhinja spodaj, nova delavnica spodaj z učilnico nad njo in adaptirala dvorana, zgornja kuhinja in sanitarije. Povečala se je površina prostorov, funkcionalnost in dostop. V dvorano se je vgradila sodobna multimedijaska oprema.

MOV je za vgradnjo dvigala namenila 14.014,00 €, za adaptacijo in izgradnjo pa 265.912,53 €. Preostanek je sofinanciralo PGD Velenje.

Skupaj smo za gasilske domove v 2017 namenili 292.781,13 €.

OSTALO

Ponovno smo na dodatno usposabljanje poslali voznike gasilskih vozil C kategorije, za kar smo namenili 2.419,21 €. S

Za potrebe delovanja poveljstva MOV smo financirali popravilo eksplozimetra, za kar smo namenili 458,72 €.

V letu 2017 smo podprli gasilske projekte znotraj razpisa za sofinanciranje projektov gasilskih organizacij v letu 2017. Stroški objave razpisa v uradnem listu so znašali 299,44 €. Sredstva so pridobili naslednji projekti:

- Prostovoljno gasilsko društvo Vinska Gora je prejelo 458,50 € za projekt izvedbe gasilskega rallyja.
- Prostovoljno gasilsko društvo Velenje je prejelo 715,26 € za projekt tekmovanja pionirjev za pokal mesta Velenje,
- Prostovoljno gasilsko društvo Velenje je prejelo 586,88 € za projekt praznovanja 120 letnice in izvedbe veselice,
- Prostovoljno gasilsko društvo Šalek je prejelo 550,20 € za projekt izvedbe tekmovanja starejših gasilcev za memorial Rafaela Gorška,
- Prostovoljno gasilsko društvo Vinska Gora je prejelo 641,90 € za projekt izvedbe otroškega gasilskega doma,
- Gasilska zveza Šaleške doline je prejelo 494,10 € za projekt novoletnih srečanj gasilk in veteranov Gasilske zveze,
- Gasilska zveza Šaleške doline je prejelo 550,20 € za projekt izvedbe pionirskega tekmovanja za Pokal Zlate Pike.

PRVI POSREDOVALCI

Za potrebe uvedbe sistema prvih posredovalcev smo namenili:

- nakup AED z zunanji omaricami, torbicami in rezervnimi elektrodami 12.858,80 €,
- nakup torb z opremo za prvo pomoč in kisikovim sistemom 4.450,39 €,
- nakup brezrokavnikov za prve posredovalce 1.313,03 €,
- usposabljanje prvih posredovalcev (po posameznih PGD), skupaj 9.750,00 €.

Skupaj smo za projekt v 2017 namenili 28.372,22 €. Teh sredstev v spodnji skupni tabeli ni, saj so tam podatki za gasilsko službo.



VIŠINA PRORAČUNSKIH SREDSTEV PO PGD V LETU 2017

	VELENJE	ŠKALE	ŠALEK	VINSKA GORA	PESJE	ŠENTILJ	BEVČE	GASILSKA ZVEZA	SKUPAJ
Dvanajstine	31.428,00	9.984,00	10.056,00	10.752,00	9.708,00	6.168,00	6.816,00	9.090,00	94.002,00
Plače poklicnim gasilcem, javni in strokovni delavki	423.293,63							6.430,24	429.723,87
Zdravniški pregledi gasilcev	1.573,02	646,07	646,07	646,07	646,07	421,35	421,35		5.000,00
Prireditve in tekmovanja	1.302,14		550,20	1.100,40				1.044,30	3.997,04
Nabava tlačnih cevi	<i>Javno naročilo</i>								2.716,01
Objava razpisa UL	<i>Javno naročilo</i>								299,44
Reševalni lutki	<i>Javno naročilo</i>								2.248,46
Refundacije izobraževanje in intervencije	<i>Razna podjetja</i>								4.514,80
Varna vožnja	<i>Javno naročilo</i>								2.419,21
Table 112GASILEC	<i>Javna naročila</i>								5.250,00
Gasilska oprema za gasilce	7.702,18	921,42	921,42	921,42	8.790,42	600,93	600,93		20.458,72
Sofinanciranje vzdrževanja gasilskih vozil	4.465,86								4.465,86
Gasilski domovi	290.602,86						2.178,27		292.781,13
Nakup gasilskih vozil							35.000,00		35.000,00
SKUPAJ:	760.367,69	11.551,49	12.173,69	13.419,89	19.144,49	7.190,28	45.016,55	16.564,54	885.428,62



V Mestni občini Velenje se za kvalitetno in pravočasno delo v letu 2017 zahvaljujemo vsem gasilcem (prostovoljnim in poklicnim) v občini, še dodatno pa vsem tistim, ki so preživeli ure in dneve na terenu ob požaru gozda v Hrastovcu. Vsem se zahvaljujemo za ves trud in delo, ki ga vlagajo v to dejavnost in njen razvoj. Uprava Mestne občine Velenje to ceni in si bo tudi v bodoče prizadevala, da v zahvalo za vso vloženo delo gasilcev pripomore, da bodo gasilci dobili svoje mesto v naši zakonodaji in da se bo primerno uredil njihov status ter da bodo gasilci primerno opremljeni in usposobljeni s poudarkom na njihovi varnosti.

Z gasilskim pozdravom NA POMOČ.

Številka: 820-03-0001/2018

Datum: 28. 5. 2018

Pripravil:

Andrej RUPREHT, l.r.

Vodja urada za razvoj in investicije

Alenka REDNJAK dipl.ekon.(UN), l.r.



POROČILO O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI v LETU 2017

IZVLEČEK REZULTATOV MERITEV:

- Koncentracije **žveplovega dioksida (SO₂)** v letu 2017 **niso presegle** urne mejne vrednosti na nobenem od devetih merilnih mest, dnevna mejna vrednost in alarmna vrednost nista bili preseženi.
- Koncentracije **ozona (O₃)** v letu 2017 **so presegle** ciljno vrednost za varovanje zdravja ljudi na vseh treh merilnih mestih, več kot 25 dni je bila presežena na enem merilnem mestu, **opozorilna** oz. alarmna vrednost v letu 2017 **je bila presežena** na eni od treh merilnih postaj.
- Koncentracije **dušikovega dioksida (NO₂)** v letu 2017 **niso presegle** mejnih vrednosti na nobenem od štirih merilnih mest.
- Koncentracije **prašnih delcev (PM₁₀)** v letu 2017 **so presegle** mejno vrednost na vseh štirih merilnih mestih, vendar je število preseganj na vsakem od merilnih mest pod dovoljenim.
- V letu 2017 so bile tudi na merilnem mestu, na katerem od septembra 2011 Agencija RS za okolje opravlja v Velenju meritve PM₁₀, izmerjene vrednosti, ki so presegle mejno vrednost, vendar število dni s preseženo koncentracijo ni bilo večje od predpisanega.

I. UVOD:

»Poročilo o rezultatih meritev in obveščanju javnosti v letu 2017« je pripravljeno skladno z »Odlokom o informacijskem sistemu za področja varstva zraka na območju mestne občine Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki« (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2010 in 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj št. 4/2010) in se navezuje na določila republiških uredb, ki so bile veljavne v letu 2017.

Pri pripravi odloka smo prehiteli posodobitev našega Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ in 68/17) in zato sledili tudi določilom Direktive 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta o kakovosti zunanega zraka in čistejšem zraku za Evropo (*UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008*), ki navaja, da **morajo biti najnovjši podatki o koncentracijah onesnaževal v zunanem zraku javnosti redno dostopni in posodobljeni vsaj vsak dan, če je mogoče, pa vsako uro**. Javnosti morajo biti pravočasno zagotovljene tudi informacije o preseganjih alarmnih ali opozorilnih vrednosti.

Z Ekološkim informacijskim sistemom zagotavljamo uresničevanje določil našega medobčinskega odloka, državne zakonodaje in evropske direktive.

Javnosti zagotavljamo informacije o izmerjenih vrednostih onesnaževal v zraku na več nivojih:

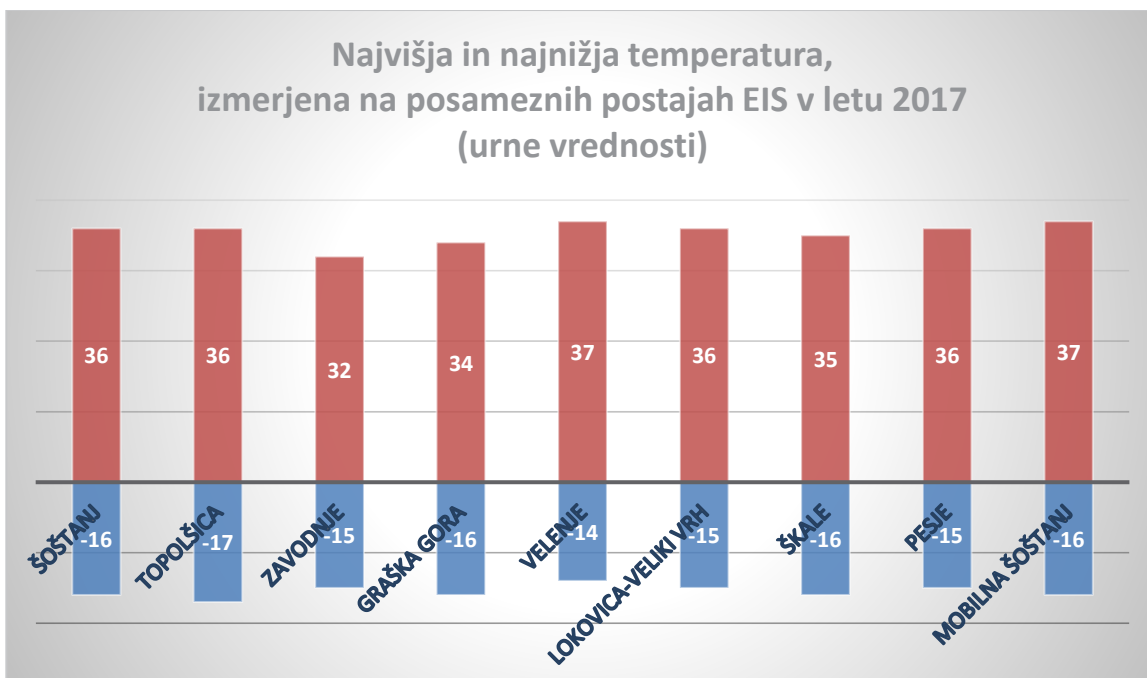
- **stalno** so javnosti dostopni najnovjši podatki na spletnem naslovu <http://okolje.velenje.si/>, kjer se posodablja **urno**;
- **tedensko** so objavljena poročila o vrednostih SO₂ in PM₁₀ (v hladnejšem delu leta) oziroma O₃ (v toplejšem delu leta) v tedniku »Naš čas« in na Facebook straneh MO Velenje
- **mesečno** je pripravljeno poročilo za vodstva MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, ki so sproti objavljena tudi na spletnih straneh MO Velenje;
- **letno** je za preteklo leto pripravljeno Poročilo o izmerjenih vrednostih onesnaževal v zraku in razposlano vsem trem občinam za predstavitev in obravnavo na svetih občin;
- v primerih prekomernih vrednosti posameznih merjenih parametrov imamo pripravljeno **takojšnje** ukrepanje – obveščamo javnost in posamezne naslovnike z informacijami o izmerjenih koncentracijah in navodili glede načina zaščite zdravja in okolja.

Z 11. členom ODLOKA smo zadolženi za pripravo letnega poročila za preteklo leto, katerega posredujemo v informacijo svetom občin. **POROČILO za leto 2017** obsega rezultate meritev koncentracij snovi (SO₂, NO₂, O₃, PM₁₀) v zraku **v časovnem obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 na devetih merilnih lokacijah** obratovalnega monitoringa kakovosti zraka Termoelektrarne Šoštanj:

- MP Šoštanj,
- MP Topolšica,
- MP Zavodnje,
- MP Graška gora,
- MP Velenje,
- MP Lokovica-Veliki vrh,



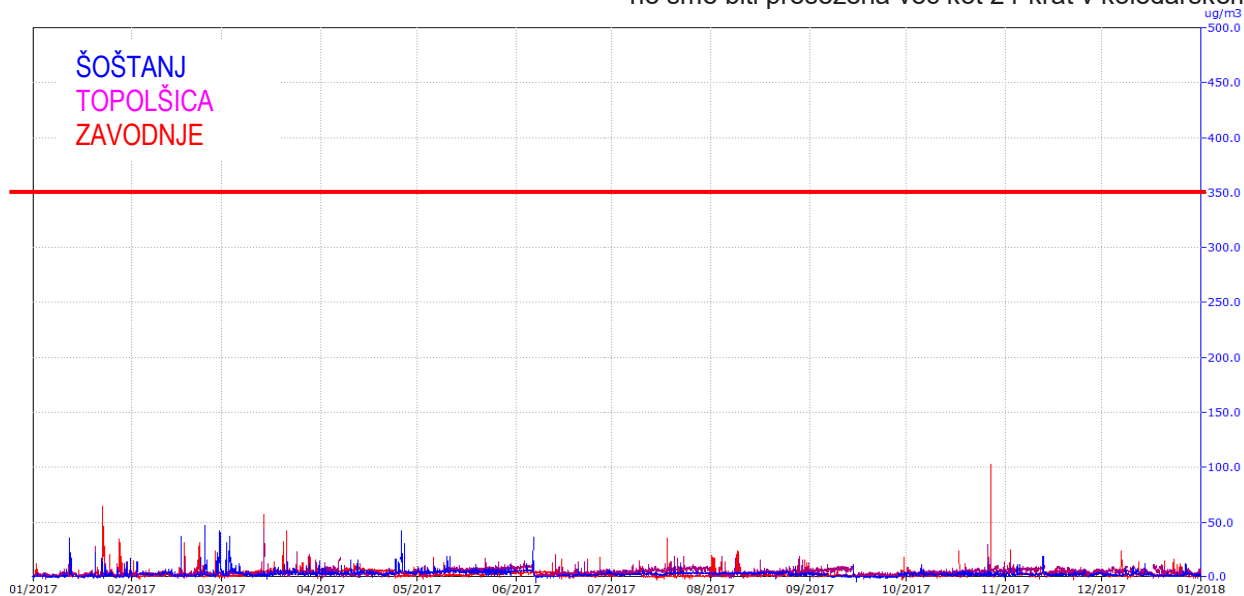
- MP Škale,
- MP Pesje,
- Mobilna postaja v Šoštanju na Aškerčevi cesti.

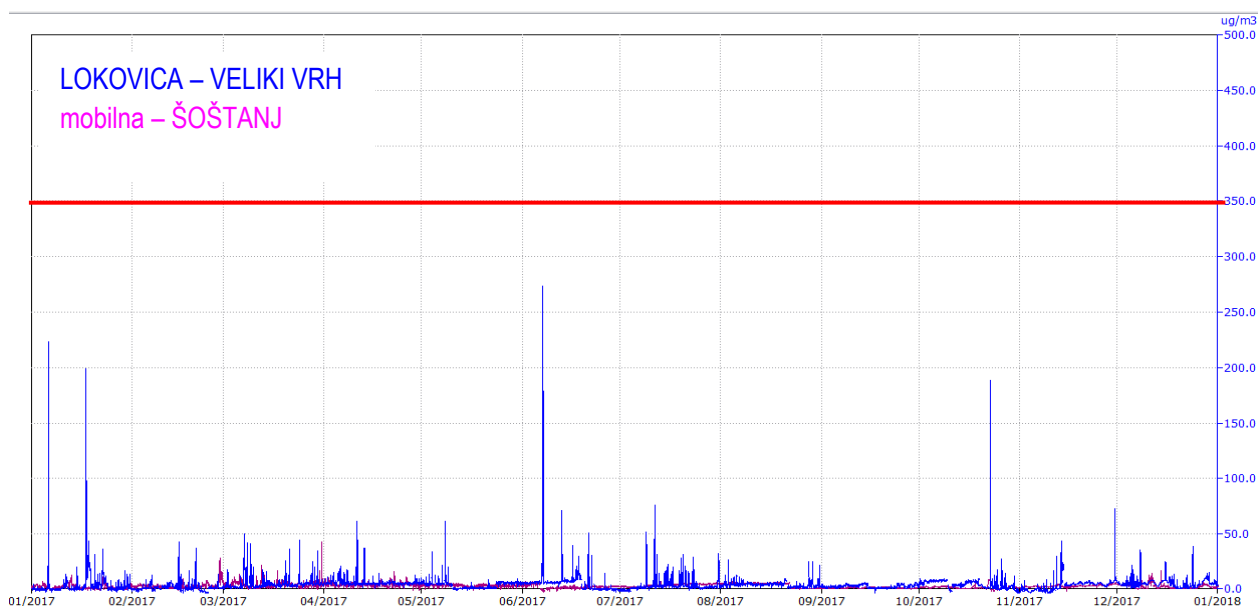
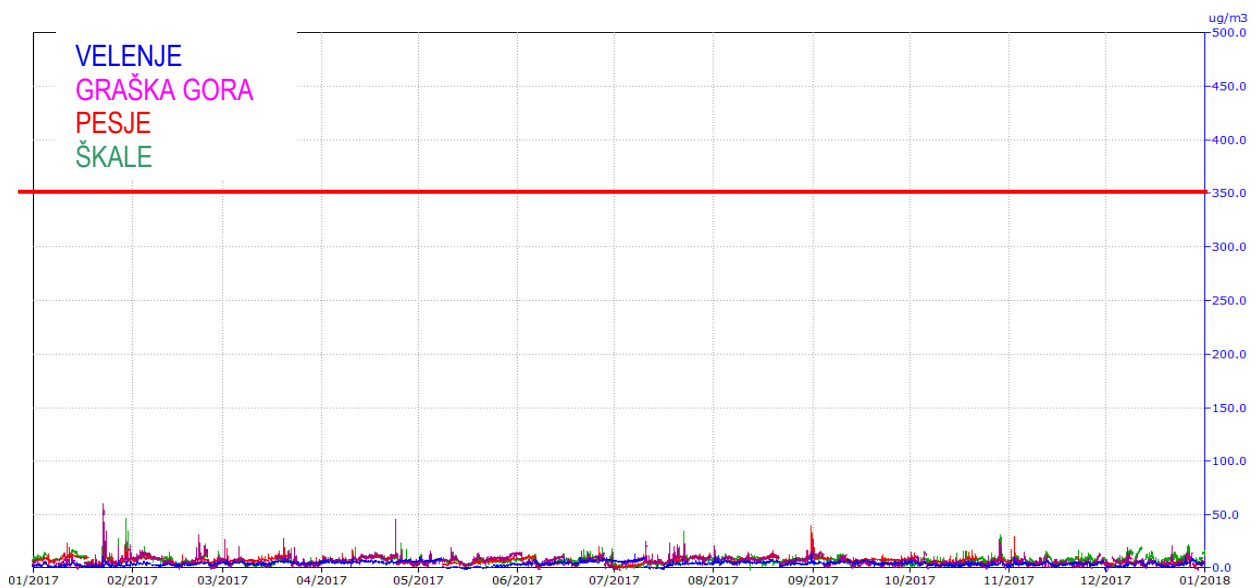


**II. Koncentracije ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA (SO₂)
od 1. 1. do 31. 12. 2017**

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI

Mejna urna koncentracija 350 mikrog SO₂/m³
ne sme biti presežena več kot 24-krat v koledarskem letu.





<i>merilno mesto</i>	<i>najvišja urna koncentracija v letu 2017 v mikro-g/m³</i>	<i>datum in ura najvišje urne koncentracije</i>
MP Šoštanj	47	24. 2. 2017 ob 01h
MP Topolšica	44	14. 3. ob 11h
MP Zavodnje	103	27. 10. ob 10h
MP Lokovica-Veliki vrh	273	7. 6. ob 10h
MP mobilna - Šoštanj	43	31. 3. ob 9h
MP Graška gora	60	23. 1. ob 00h
MP Pesje	39	31. 8. ob 11h
MP Škale	47	29. 1. ob 22h
MP Velenje	15	31. 8. ob 11h

PRESEGANJA predpisanih vrednosti za SO₂ po »Uredbi o kakovosti zunanjega zraka« (Uradni list RS, št. 9/2011, 8/2015) :



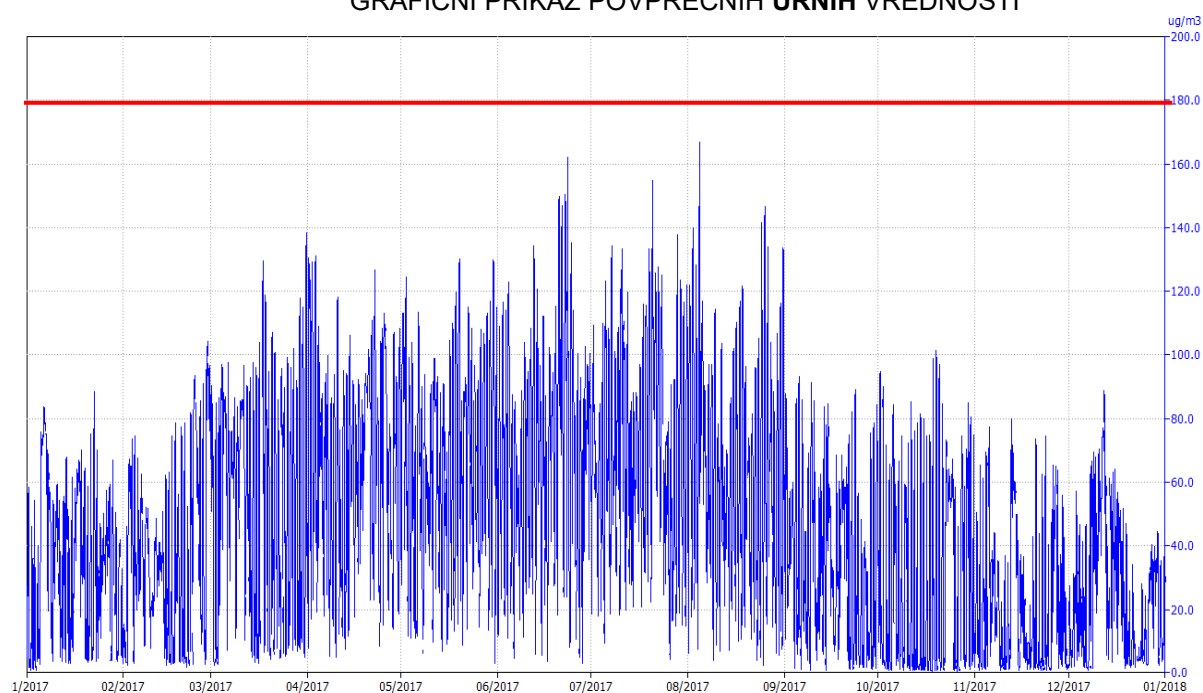
URNA MEJNA VREDNOST 350 mikro-g SO₂/m³ zraka na merilnih mestih ni bila presežena.

DNEVNA MEJNA VREDNOST 125 mikro-g SO₂/m³ na merilnih mestih ni bila presežena.

ALARMNA VREDNOST 500 mikro-g SO₂/m³ v treh zaporednih urah na merilnih mestih ni bila presežena.

III. Koncentracije OZONA (O₃) od 1. 1. do 31. 12. 2017 MP Velenje

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI

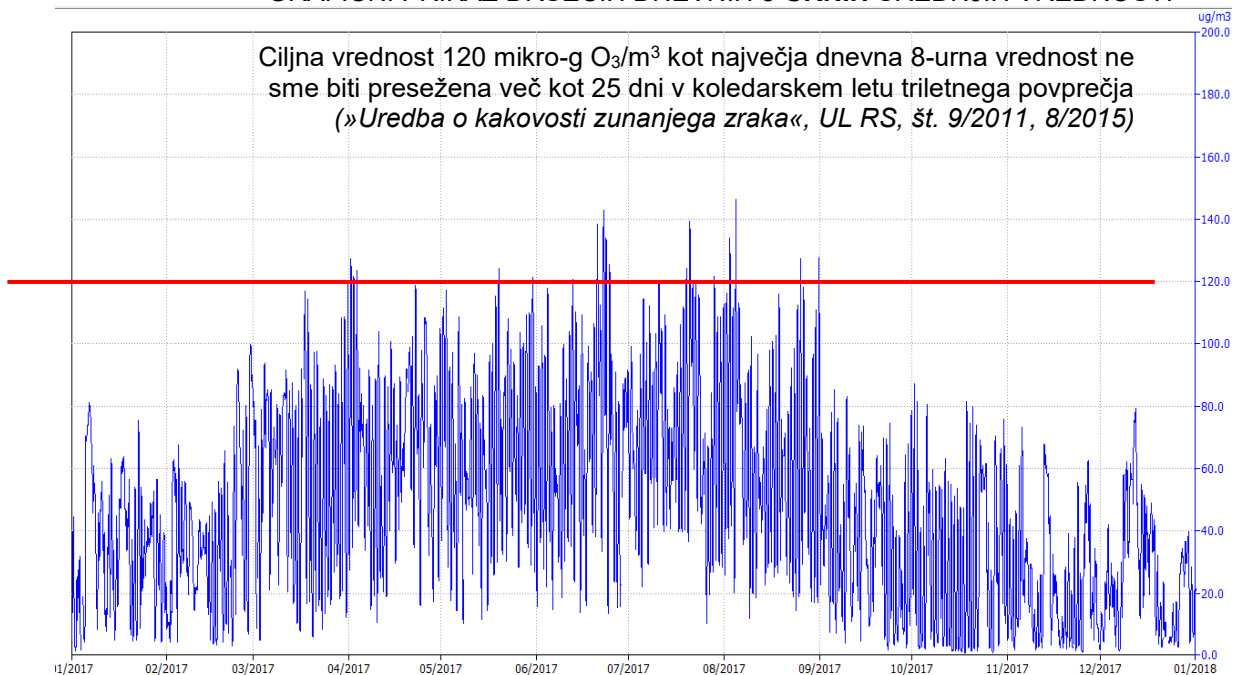


**Najvišja urna vrednost O₃ je bila izmerjena dne:
4. 8. 2017 ob 18h: 167 mikro-g/ m³**

- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.



GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNJIH VREDNOSTI

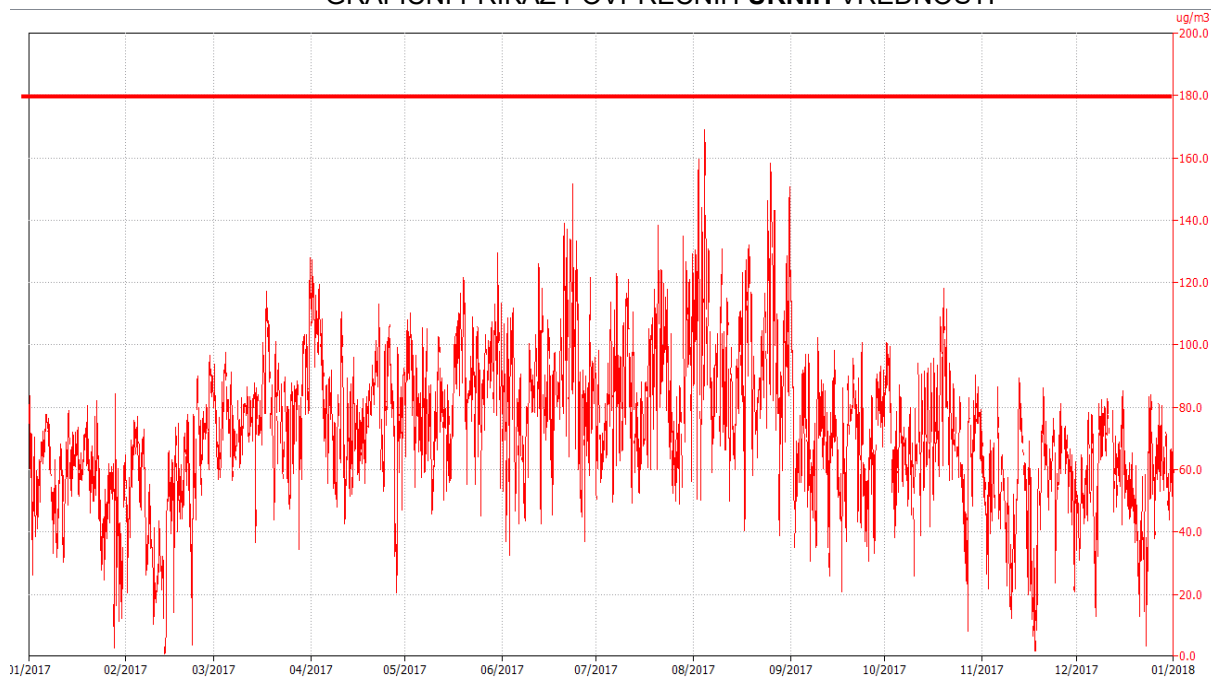


CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O₃/m³ je bila presežena:

v letu 2010: 34 krat	v letu 2011: 38 krat	v letu 2012: 35 krat	v letu 2013: 43 krat
v letu 2014: 18 krat	v letu 2015: 29 krat	v letu 2016: 4 krat	v letu 2017: 17 krat

Koncentracije OZONA (O₃) od 1. 1. do 31. 12. 2017
MP Zavodnje

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI

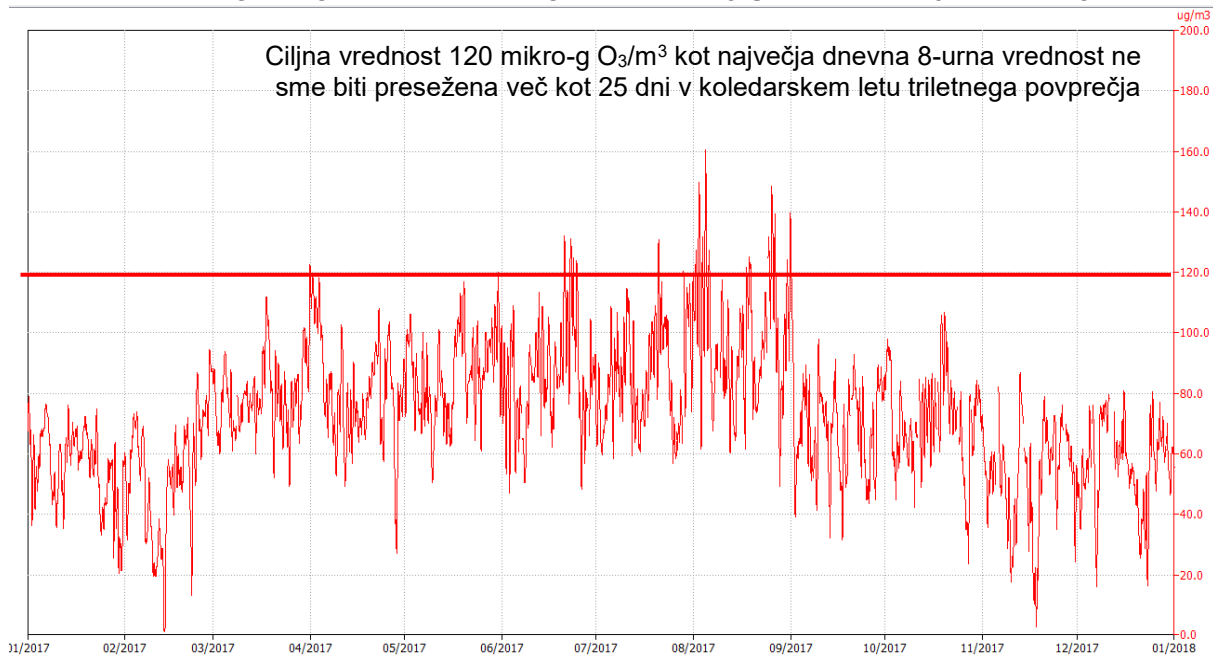


Najvišja urna vrednost O₃ je bila izmerjena dne:
4. 8. 2017 ob 13h: 169 mikro-g/ m³



- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O₃/m³ v trajanju 1 ure) ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNJIH VREDNOSTI



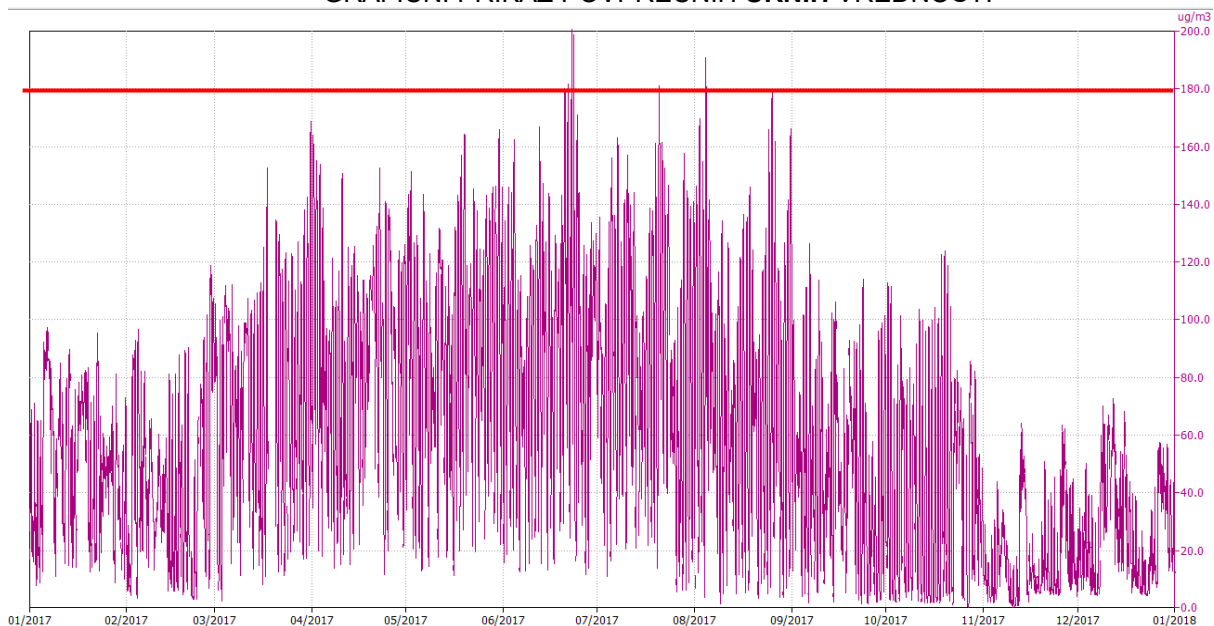
CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O₃/m³ je bila presežena:

v letu 2010: 43 krat	v letu 2011: 56 krat	v letu 2012: 65 krat	v letu 2013: 42 krat
v letu 2014: 30 krat	v letu 2015: 61 krat	v letu 2016: 14 krat	v letu 2017: 22 krat



Koncentracije OZONA (O_3) od 1. 1. do 31. 12. 2017 MP mobilna – Šoštanj

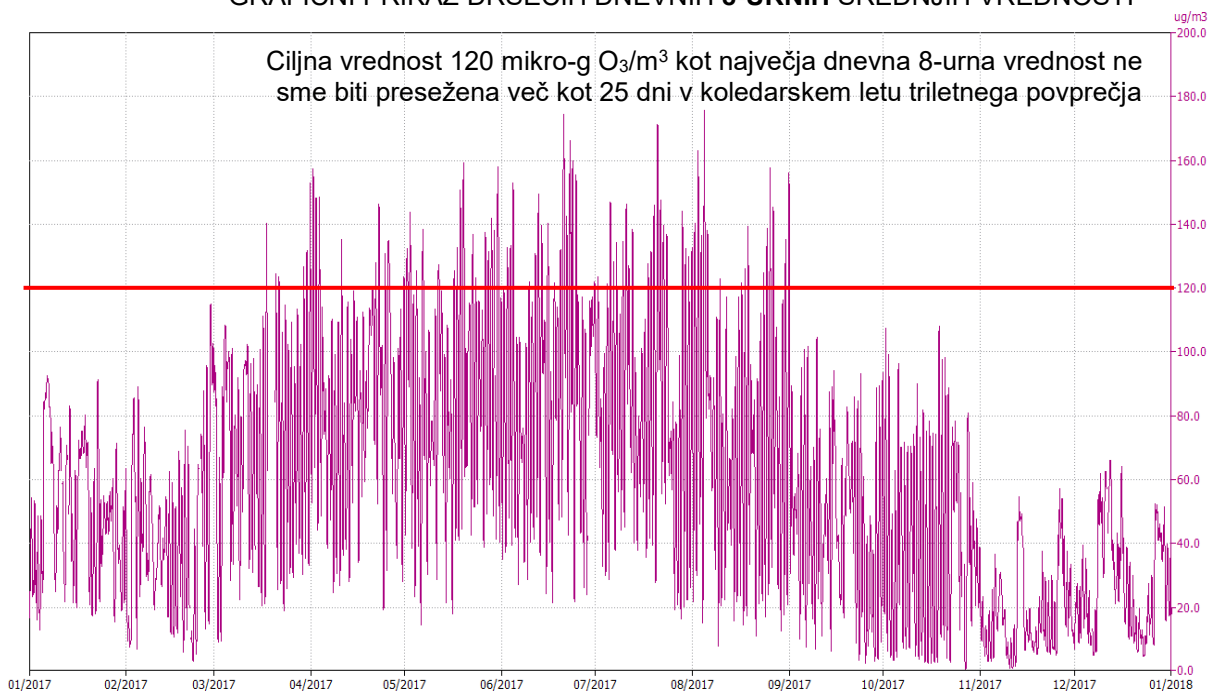
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
22. 6. 2017 ob 21h: 201 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST** (180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure) je bila presežena v juniju, juliju in avgustu.
- **ALARMNA VREDNOST** (240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure) ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH 8-URNIH SREDNIH VREDNOSTI

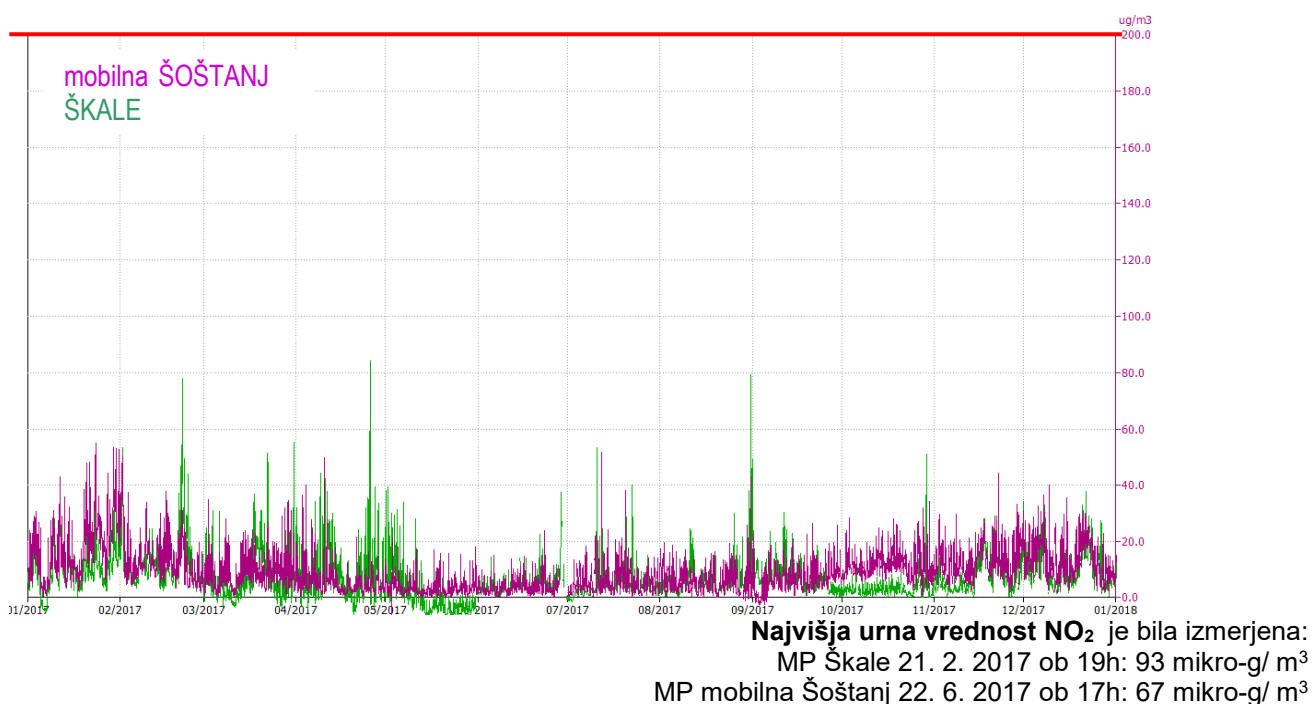
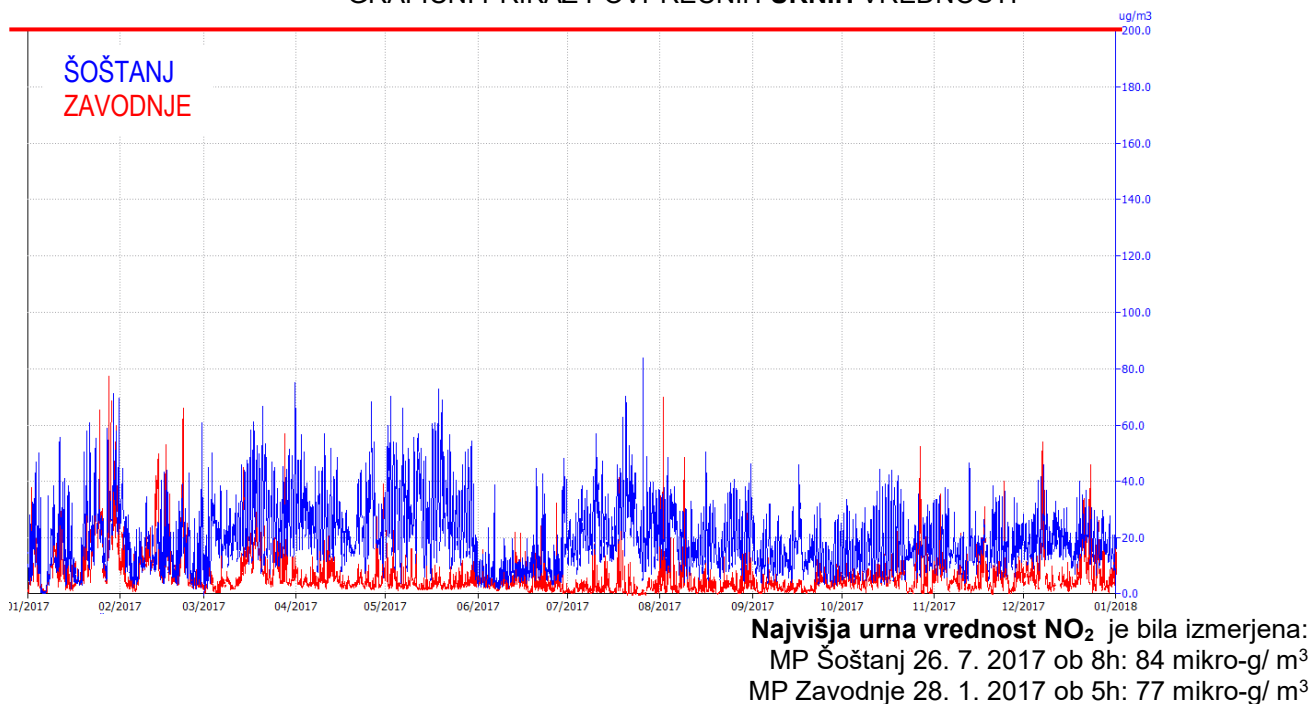


CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O₃/m³ je bila presežena:

v letu 2010: 55 krat (lokacija Skorno do okt. 2010, od nov. 2010 lokacija Šoštanj)	v letu 2011: 34 krat	v letu 2012: 40 krat
v letu 2013: 38 krat	v letu 2014: 25 krat	v letu 2015: 55 krat
v letu 2017: 84 krat		

IV. Koncentracije DUŠIKOVEGA DIOKSIDA (NO₂) od 1. 1. do 31. 12. 2017

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH URNIH VREDNOSTI



URNA MEJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi 200 mikro-g NO_2/m^3 (*»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011, 8/2015*) ne sme biti presežena več kot 18-krat v koledarskem letu. V letu 2017 ni bila presežena na nobenem od merilnih mest.

ALARMNA VREDNOST 400 mikro-g $\text{PM}_{10}/\text{m}^3$ v trajanju 3 ure zaporedoma v letu 2017 na merilnih mestih ni bila presežena.

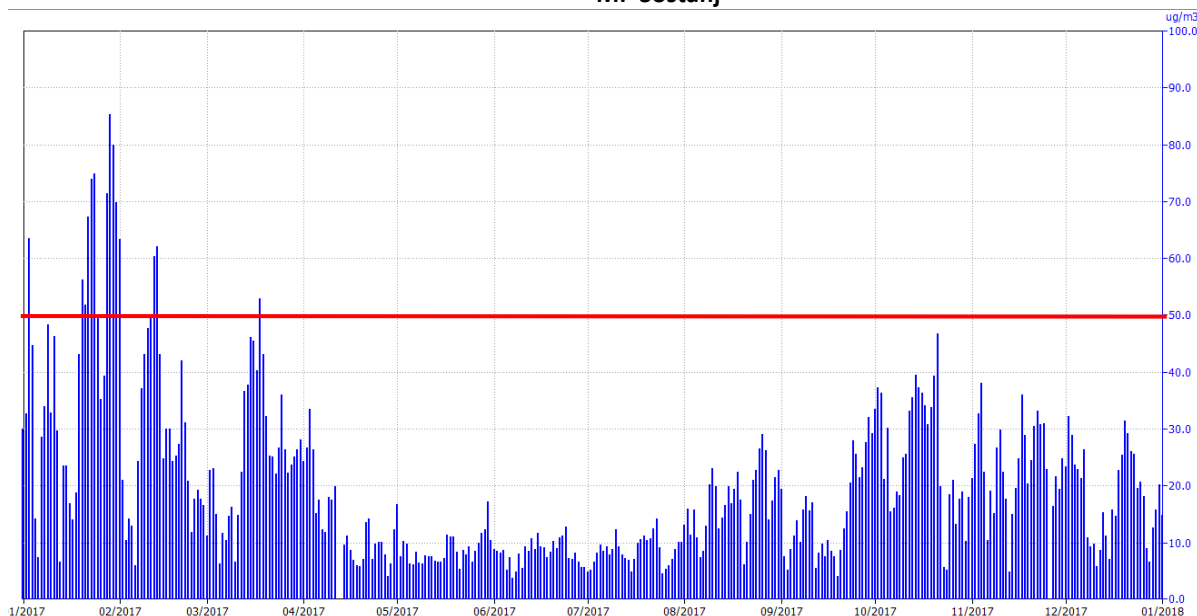
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g NO_2/m^3 v letu 2017 na merilnih mestih ni bila presežena.

V. Koncentracije delcev PM_{10} od 1. 1. do 31. 12. 2017

GRAFIČNI PRIKAZI DNEVNIH KONCENTRACIJ

Mejna dnevna koncentracija 50 mikro-g $\text{PM}_{10}/\text{m}^3$ ne sme biti presežena več kot 35-krat v koledarskem letu.

MP Šoštanj

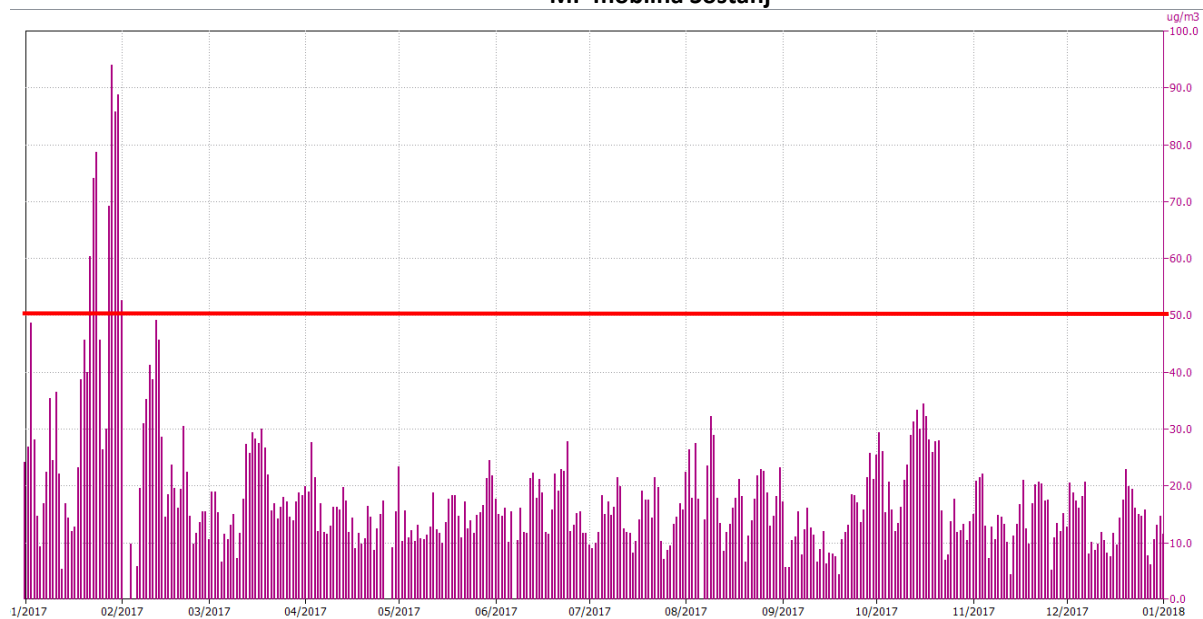


DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g $\text{PM}_{10}/\text{m}^3$ (*»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011, 8/2015*) je bila presežena 14 krat v letu 2017.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g $\text{PM}_{10}/\text{m}^3$ v letu 2017 ni bila presežena.

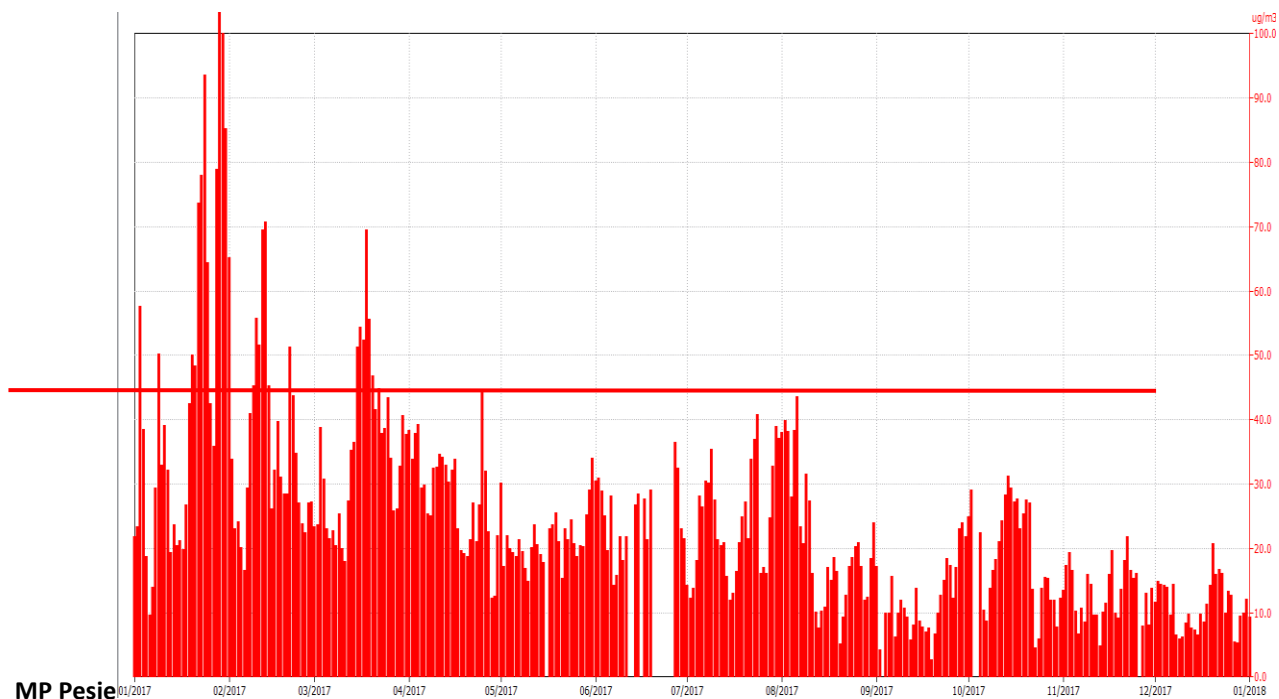


MP mobilna Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 8-krat v letu 2017.

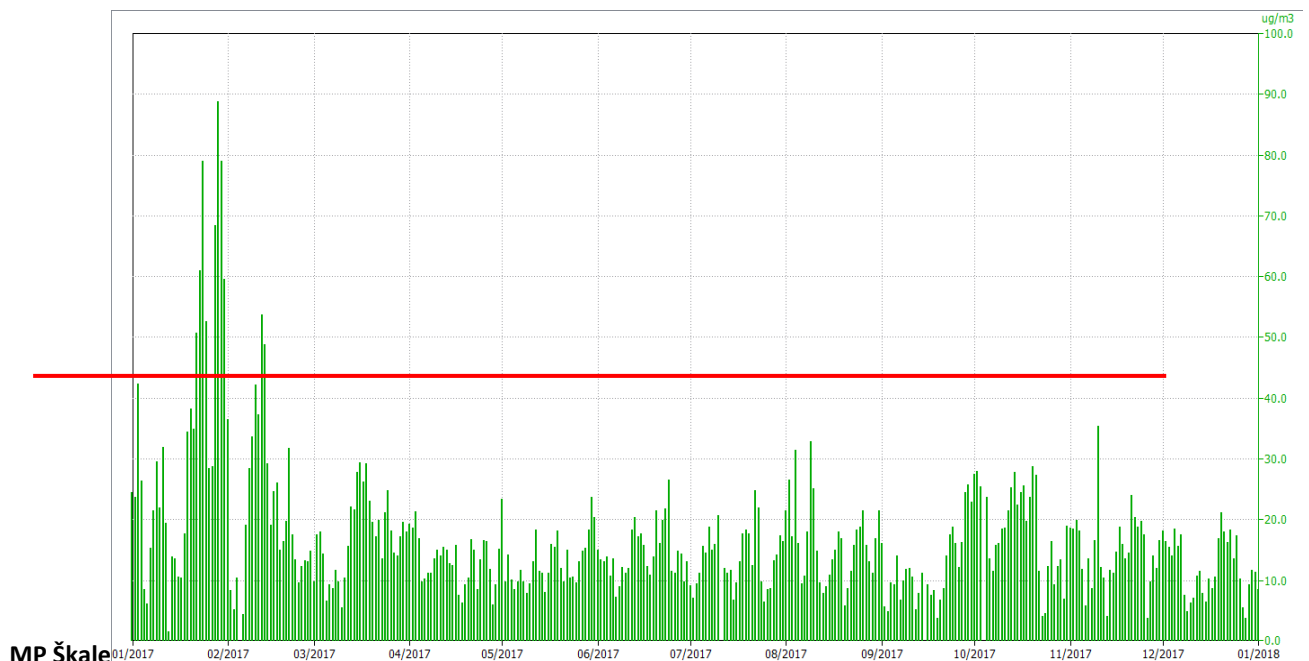
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2017 ni bila presežena.



MP Pesje
DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 20 krat v letu 2017.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2017 ni bila presežena.





MP Škale DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 9 krat v letu 2017.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2017 ni bila presežena.

VI. MERITVE DELCEV PM_{10} V VELENJU V OKVIRU REPUBLIŠKE MREŽE, KI JO VZDRŽUJE AGENCIJA RS ZA OKOLJE (ARSO)

Na spletnih straneh **Agencije RS za okolje** je od septembra 2011 mogoče spremljati rezultate meritev PM_{10} v Velenju. Merilnik je umeščen med OŠ Gustava Šiliha in OŠ Anton Aškerc, ob merilni postaji EIS – MP Velenje, kjer se opravljajo meritve ostalih onesnaževal v zraku.

V letu 2017 je bila na merilnem mestu v Velenju dnevna vrednost presežena 19 dni, kar je manj, kot dovoljuje republiška uredba (35 dni).



ŠTEVILO PRESEGANJ DNEVNE MEJNE RAVNI DELCEV PM₁₀ V LETU 2017

Datum objave: 12.3.2018

Dan/ merilno mesto	LJ Bežigrad	LJ BF	LJ GR	Maribor	Zagorje	Hrastnik	Trbovlje	Novo mesto	Kranj	Murska Sobota	Iskrba	Žerjav	Celje	CE Mar.	Velenje	Nova Gorica	NG Grčna	Koper
Januar	14	15	17	20	21	12	15	22	15	19	3	9	22	25	13	6	7	4
Februar	5	8	10	13	12	6	9	9	5	14	0	0	12	12	5	5	1	4
Marec	2	1	3	2	4	0	4	0	2	3	0	0	5	5	1	2	3	2
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Julij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avgust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
November	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	0	4	4	1
December	8	8	8	0	9	1	8	2	6	7	0	0	9	10	0	3	2	3
Skupno	30	32	39	35	46	19	39	33	28	44	3	9	49	57	19	24	21	18

LJ BF – Ljubljana Biotehniška fakulteta
 LJ GR- Ljubljana Gospodarsko razstavišče
 CE Mar. – Celje Mariborska
 NG Grčna – Nova Gorica Grčna

PM₁₀ – delci z aerodinamskim premerom pod 10 µm

24-urna mejna vrednost PM₁₀ za varovanje ljudi 50 µg/m³ je lahko presežena največ 35-krat v koledarskem letu.

PODATKI NISO DOKONČNO POTRJENI!

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
 Vojkova lb, 1000 Ljubljana, Slovenija. T: +386 1 478 40 00. F: +386 1 478 40 52
www.arso.gov.si

sneto s spletne strani ARSO v torek, 24. aprila 2018

http://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/2017_PM10Preseganja.pdf

VII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2017

ZAGOTAVLJANJE STALNE DOSTOPNOSTI DO PODATKOV O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU

Javnosti je skladno z 9. členom »*Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki*« od januarja leta 2010 zagotovljena na spletnem naslovu: <http://okolje.velenje.si/> možnost stalnega dostopa do podatkov o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku. Meteorološki podatki se posodablajo vsake pol ure, za onesnaževala v zraku pa so objavljene zadnje urne vrednosti. Za zadnjih 32 ur so rezultati prikazani v grafični obliki.

MESEČNA POROČILA O REZULTATIH MERITEV, AKTIVNOSTIH IN UKREPIH ZA ORGANE LOKALNIH OBLASTI IN JAVNOST

Županom in direktorjem uprav Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki vsak mesec po e-pošti posredujemo za predhodni mesec izdelana poročila s prikazi izmerjenih vrednosti temperature, prikazi koncentracije merjenih onesnaževal v zraku, navedenimi preseganji mejnih koncentracij merjenih onesnaževal v zraku, obveščanju javnosti o rezultatih meritev in morebitnih preseganjih ter ukrepih, ki sledijo, spremljajočih aktivnostih in o količini dospelih podatkov. Poročila so oblikovana na način kot pričujoče letno poročilo in opremljena s podatki in grafičnimi prikazi rezultatov meritev. Objavljena so tudi na spletnih straneh Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si/o-velenju/varstvo-okolja>.



Meritve onesnaževal

**REDNO TEDENSKO OBVEŠČANJE JAVNOSTI
O REZULTATIH MERITEV SO₂ V ZRAKU**

Na časopis »Naš čas« so redno, od februarja 1988, posredovana v objavo Tedenska poročila o meritvah žvepovega dioksida (SO₂) v zraku (v začetku v številkah, nato grafični prikazi). V časopisno hišo so odposlana ob ponedeljkih in objavljena v istem tednu ob četrkih, ko tednik izide.

Tedenska poročila so od maja 2013 redno dostopna tudi na spletnih straneh – Facebook MO Velenje.

**OPOZARJANJE NA MOŽNOST PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA Z OZONOM
V TOPLEJŠEM DELU LETA**

V Našem času in na spletnih straneh MO Velenje vsako leto, ko se začne toplejše obdobje in z njim nevarnost povišanih vrednosti ozona v zraku, objavimo za javnost informacijo o možnosti povišanih vrednosti z navodili, kdaj je največja verjetnost, da bodo koncentracije povišane, kakašen vpliv imajo visoke vrednosti na zdravje, kako ukrepati oziroma se zaščititi v takšnih primerih in kje so za občane na razpolago stalni sprotni podatki o izmerjenih vrednostih.

V letu 2017 je bila informacija posredovana v juniju.

OBVEŠČANJE V PRIMERIH PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA

V primerih, ko koncentracije onesnaževal v zraku presežejo predpisane ravni in njihova vrednost predstavlja tveganje za zdravje prebivalstva, imamo skladno z določbami »Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki« (*Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2010, št. 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/2010*) pripravljene ukrepe za opozarjanje prebivalstva z namenom zaščite zdravja in okolja in v izogib tveganju.

Za potrebe obveščanja je pripravljen avtomatski sistem, ki sproži obvestilo na mobilne telefone dežurne službe ob določeni višini koncentracije - stanje pripravljenosti. To je v pomoč dežurni službi, da je pripravljena na morebitno ukrepanje, ki se prične, ko kateri od merjenih parametrov (SO₂, NO₂ ali O₃) preseže opozorilno oz. alarmno vrednost.

Pripravljene so obrazci - obvestila z navodili za zaščito, v katere ob preseganjih opozorilnih oz. alarmnih vrednosti program vpiše podatke z informacijami o kraju in času preseganja in o izmerjeni koncentraciji ter koncentracije onesnaževal na ostalih postajah merilnega sistema.

Dežurna služba na MO Velenje preko programa EIS posreduje obvestila sredstvom javnega obveščanja in dodatno posameznim naslovnikom, kjer se nahajajo ranljive skupine prebivalstva (otroci, bolniki, ostareli ljudje).

V letu 2017 je bilo izmerjeno preseganje opozorilne vrednosti za ozon in tako izpolnjeni pogoji za ukrepanje v 6 dneh na mobilni postaji Šoštanj:

- junija: 20. 6. (1 ura), 21. 6. (1 ura) 22. 6. (1 ura) in 23. 6. (3 ure),
- julija: 20. 7 (2 uri),
- avgusta: 4. 8. (2 x 1 ura).

Za potrebe ukrepanja imamo pripravljen načrt aktivnosti in vsako leto pred poletjem opravimo tudi vajo obveščanja, s katero osvežimo znanje in preverimo naslovnike.



V letu 2017 je bila vaja opravljena v juniju. Vabljeni so bili predstavniki vseh treh občin (Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki), Civilne zaščite, Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ter vzdrževalec Ekološkega informacijskega sistema.

VIII. SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI

Z vzdrževalcem programa EIS na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki sprotno spremljamo delovanje sistema ter preverjamo in odpravljamo pomanjkljivosti, občasno sistem tudi posodabljam z nadgraditvami.

V mesečnih »Poročilih o delovanju in aktivnostih za zagotavljanje kvalitete delovanja Ekološkega informacijskega sistema za zrak«, pripravljenih na Medobčinski inšpekciji, redarstvu in varstvu okolja skupne občinske uprave savinjsko-šaleških občin (MIRVO), je sprotno podan tudi strnjen pregled dodatnih aktivnosti za zagotavljanje kvalitete delovanja sistema na MIRVO.

Redna *mesečna analiza* kvalitete delovanja merilnih postaj ekološkega informacijskega sistema se vsak mesec odvija v Termoelektrarni Šoštanj. Na analizi je opravljen pregled delovanja postaj za predhodni mesec, ugotovljene so morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti in sprejeti ukrepi za odpravo le-teh. Na analizi sodelujejo predstavniki Elektroinštituta »Milan Vidmar« iz Ljubljane, Termoelektrarne Šoštanj, podjetja ARTES d. o. o. in MIRVO.

IX. DOSPELOST PODATKOV

Procent uspešnosti prenosa pravih podatkov monitoringa kakovosti zunanega zraka TE Šoštanj v Ekološki informacijski sistem na MIRVO v Velenju v letu 2017:

merilna postaja	% prenosa SO ₂ v EIS MIRVO	% prenosa O ₃ v EIS MIRVO	% prenosa NO ₂ v EIS MIRVO	% prenosa PM ₁₀ v EIS MIRVO
MP Šoštanj	95		95	99
MP Topolšica	93			
MP Zavodnje	94	94	94	
MP Graška gora	94			
MP Velenje	95	94		
MP Lokovica-Veliki vrh	95			
MP Škale	94		95	95
MP Pesje	95			97
MP mobilna-Šoštanj	95	95	97	95

Redne kalibracije niso upoštevane kot pravi podatek, zato je procent nekoliko nižji kot je uspešno prenesenih podatkov.

Številka: 353-04-0004/2017-806
Velenje, maj 2018

Pripravila:

Mag. Alenka PIVKO KNEŽEVIČ, u.d.i.a., l.r.
višja svetovalka II

Sonja GLAŽER, l.r.
vodja Medobčinske inšpekcije,
redarstva in varstva okolja



POROČILO O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2017

1. Uvod

S sprejeto Strategijo je občina opredelila cilje upravljanja in osnovna pravila, po katerih smo določili, katere kapitalske naložbe so v občinskem interesu, njihov proces upravljanja, ter kako zagotavljati javni interes občine ob preglednem in gospodarnem upravljanju s kapitalskimi naložbami.

Na podlagi sprejete Strategije smo izdelali Načrt upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2017, kjer so cilji jasno opredeljeni, utemeljeni in merljivi. Na podlagi ciljev so postavljeni kazalniki, ki opredeljujejo ciljne vrednosti za leto 2017. Cilji sledijo temeljnim načelom upravljanja kapitalskih naložb in so na eni strani lastniški (donosnost, rentabilnost, ...) in na drugi strani cilji, ki so postavljeni zaradi doseganja javnih interesov (javne službe,...).

Z dopisom št. 414-05-0004/2018 z dne 8.5.2018 smo podjetja, v katerih ima Mestna občina Velenje kapitalske naložbe pozvali, da nam pošljejo poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2017. Poročila so poslali:

- Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
- PUP - Saubermacher d.o.o.
- RASR d.o.o.
- SAŠA-ORA d.o.o.
- Šaleška veterina d.o.o.
- Saša inkubator d.o.o.

2. Opredelitev temeljnih načel, strateških ciljev ter kazalnikov za kapitalske naložbe v lasti Mestne občine Velenje za leto 2017

2.1. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. (83,10% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjena in kakovostna oskrba s komunalnimi storitvami
	učinkovitost	najnižje možne cene komunalnih storitev za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Po Poslovnem planu Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2017, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je planiran čisti dobiček v višini 18.301 €.

O razporeditvi dejansko doseženega dobička v letu 2017 bo odločala Skupščina KPV s soglasjem Sveta ustanoviteljev na podlagi revidiranega letnega poročila in predloga uprave KPV.

Predvidena donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje v letu 2017 bo znašala 0,93 %.

2. Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunalno podjetje Velenje mora zagotavljati redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do



občanov MOV, brez izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Tudi izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji, ...) mora Komunalno podjetje Velenje odpraviti v najkrajšem možnem času. Motnje pri dobavi oskrbe časovno ne smejo presegati 450 ur letno (5 %).

3. Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., oskrbuje s pitno vodo 43.841 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Dobrna, Žalec, Polzela, Mozirje, Mislinja). Uporabniki so bili oskrbovani iz 1 vodovodnega sistema, ki je razdeljen na 6 oskrbovalnih območij (R1 Velenje, ČN Grmov vrh, Mazej, Bele vode, Paški Kozjak in Prejska).

Skladno z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in posodobitve) in Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/2004 in posodobitve) v okviru notranjega nadzora spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost pitne vode v vseh fazah priprave in distribucije. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah sistema HACCP, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje. Na osnovi prepoznanih dejavnikov tveganja so znotraj sistema HACCP predpisani potrebni ukrepi za preprečevanje le-teh in vzpostavljen stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah), kjer se tveganja lahko pojavijo.

Vzorčenje in analize pitne vode je v okviru notranjega nadzora izvajal skladno s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 in letnim planom vzorčenja Tehnološki laboratorij KPV, ki je del Službe za tehnologije in nadzor. V okviru notranjega nadzora je bil v letu 2016 od zajetij pa do pipe uporabnika odvzet 1.101 vzorec za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.

Analize kažejo, da je surova voda na zajetjih v 61 % fizikalno kemijsko ustrezna, vendar v 71 % mikrobiološko onesnažena. Zato se zajeta voda obdela s tehnologijo ultrafiltracije v napravah za pripravo pitne vode Čujež (za oskrbovalno območje R1 Velenje), Grmov vrh (za oskrbovalno območje ČN Grmov vrh) in Mazej (za oskrbovalno območje Mazej). Za oskrbovalni območji Bele Vode in Prejska se zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorira, v oskrbovalnem območju Paški Kozjak pa se pred kloriranjem surova voda ob morebitni povišani motnosti še obdela s koagulantom in flokulantom ter filtrira preko peščenih filtrov.

Kontrolo vode smo izvajali tudi na omrežju in vodohranih, kjer so bili vsi odvzeti vzorci mikrobiološko in fizikalno kemijsko ustrezni.

Nadzor smo izvajali tudi na pipah uporabnikov, pri čemer smo odvzeli 189 vzorcev vode za mikrobiološko analizo in 189 vzorcev vode za fizikalno kemijske analize. Vsi odvzeti vzorci so bili zdravstveno ustrezni in skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Dodatni nadzor oz. zunanji nadzor nad kvaliteto pitne vode se izvaja v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). Tako je bilo v letu 2016 v okviru republiškega monitoringa s strani NLZOH odvzetih 45 rednih mikrobioloških in 45 rednih fizikalno kemijskih vzorcev vode. Narejenih je bilo tudi 7 občasnih, razširjenih preiskav pitne vode.

V oskrbovalnem območju Grmov vrh je bila v vzorcu vode, odvzetem v Vrtcu Vrtiljak, najdena ena koliformna bakterija. Kontrolno vzorčenje je pokazalo, da koliformnih bakterij ni prisotnih v javnem sistemu, niti v interni inštalaciji. Vzrok za neskladje ni znan.

V oskrbovalnem območju Prejska je bil neustrezen vzorec vode odvzet v Vrtcu Vinska Gora, v katerem je bilo prekoračeno število mikroorganizmov pri 22 in 37°C in prisotna je bila ena koliformna bakterija. Vrtec v času vzorčenja ni obratoval in vzrok za neskladni vzorec je bilo zastajanje vode v interni inštalaciji. V skladu z zakonodajo smo izvedli potrebne ukrepe, obveščanje nadzornih inštitucij ter kontrolno vzorčenje vode. Prisotnost tako nizkega števila koliformnih bakterij ne predstavlja tveganja za uporabnike.

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskim nadzorom, ki ga je v letu 2016 izvajal Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, izpostava Velenje. Izvedenih je bilo 6 inšpekcijskih presoj. Vse aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru notranjega nadzora, vzpostavljenega sistema HACCP in spremljajočih higienskih programov (SHP), so bile ocenjene kot ustrezne, zato ni bilo izdanih nobenih opozoril ali priporočil.



Na osnovi rednih nadzorov in izvajanja programov sistema HACCP in SHP zagotavljamo, da je vodooskrba v Šaleški dolini varna in proces vodooskrbe tehnično in tehnološko ustrezno opremljen ter nadzorovan. Pitna voda je zdravstveno ustrezna in skladna s Pravilnikom o pitni vodi.

Za leto 2017 predpostavljamo, da bomo ohranili delež ustreznih vzorcev pitne vode v vodovodnem omrežju na nivoju predhodnih let, kar pomeni, da bo delež skladnih in zdravstveno ustreznih vzorcev v okviru notranjega nadzora in republiškega monitoringa višji kot 95 %.

4. Delež vodnih izgub

Dejanske vodne izgube v MO Velenje ne smejo presegati meje 25 % oz. faktor ILI 4. V letu 2016 so bile izmerjene 21,62 % dejanske vodne izgube. Infrastrukturni indeks izgub - ILI (ki predstavlja razmerje med dejanskimi izgubami vode in oceno minimalnih dejanskih izgub, ki se jih lahko tehnično doseže glede na tlak v omrežju, povprečno dolžino priključka in gostoto priključkov) pa je znašal 3,0.

5. Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Komunalno podjetje Velenje mora, skladno z zakonodajo, na javno kanalizacijo priključiti vse objekte, kjer nastajajo odpadne vode in je odpadno vodo možno odvesti v javno kanalizacijo. Novo priključevanje se mora dosledno vršiti predvsem na novih sistemih, kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letu 2017. S pomočjo inšpekcijskih služb pa je potrebno priključiti na javno kanalizacijo tudi tiste objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku. Skupaj se mora na javno kanalizacijo priključiti vsaj 100 novih objektov.

Trenutna priključenost prebivalcev MOV na javno kanalizacijo je 88,7 %. V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS, št. 98/2015) mora biti na javno kanalizacijo priključen vsak objekt znotraj državno določenih aglomeracij poselitve, razen objekti, katerih priključki bi bili daljši od 100 m in povezani z nesorazmerno visokimi stroški.

6. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev

Na dejavnostih oskrbe s pitno vodo, odvajanja odplak in čiščenja odplak v letu 2017 ni predvidenih sprememb cen. Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo je za ceno omrežnine predvidena subvencija upravičenim uporabnikom s strani občin.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se s 1. 1. 2017 spremeni tarifni sistem za dobavo toplote skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili. Cena toplote se spremeni skladno s prejeta odločbo Agencije za energijo. Sprememba variabilnega dela cene toplote je odvisna od sprememb cen vhodnih energentov. Cena števnine merilnikov toplotne energije in tople vode je oblikovana skladno z načrtovanimi stroški servisiranja in umerjanja merilnikov v zakonsko določenih rokih; v letu 2017 ne predvidevamo povečanja obstoječe cene števnine.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se s 1. 1. 2017 spremeni tarifni sistem za dobavo zemeljskega plina skladno z Energetskim zakonom. Cene dobave zemeljskega plina se bodo mesečno spreminjale v odvisnosti od spremembe cen pri dobavitelju zemeljskega plina. Omrežnina se bo spremenila s 1. 1. 2017 diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 1,96 %.

Na pokopališki dejavnosti je predvidena subvencija uporabnikom s strani občin za najemnino grobnih mest.

7. Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja se izvaja v okviru gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na podlagi Uredbe o oskrbi s pitno vodo (UL RS, št. 88/2012), in sicer 4. točke 22. člena.

Obnove in posodobitve javnega vodooskrbnega sistema, katerega neločljivi sestavni del je tudi zunanje hidrantno omrežje (Uredba o oskrbi s pitno vodo, UL RS, št. 88/2012, 3. točka 2. člena), pa se financirajo iz vira najemnine za uporabo infrastrukture, ki je sestavni del integralnega proračuna MOV. Iz tega vira imamo za namen obnove hidrantnega omrežja v proračunu MO Velenje zagotovljenih 7.052 EUR. S Komunalnim podjetjem Velenje je občina sklenila posebno pogodbo o poslovnem najemu komunalne infrastrukture.



8. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., redno dostavljati tudi občinski upravi, in sicer najmanj:

- poslovni plan družbe,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- revidirano letno poročilo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Skladno z revidiranim Letnim poročilom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2017 znaša poslovni izid poslovnega leta 18.578 € in čisti poslovni izid poslovnega leta 3.878 €.

Po Poslovnem planu Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2017, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je bil planiran čisti dobiček v višini 18.301 €.

Donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., v letu 2017 znaša 0,20 %.

Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je v letu 2017 občanom MOV zagotavljalo redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb, brez dolgotrajnih izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji ...) je podjetje odpravilo v najkrajšem možnem času. Motnje dobave v letu 2017 pri oskrbi skladno z Načrtom upravljanja kapitalskih naložb v mestni občini Velenje niso presegle 450 ur (5 %).

Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., oskrbuje s pitno vodo 44.028 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Dobrna, Žalec, Polzela, Mozirje, Mislinja). Uporabniki so bili oskrbovani iz 1 vodovodnega sistema, ki je razdeljen na 6 oskrbovalnih območij (R1 Velenje, ČN Grmov vrh, Mazej, Bele Vode, Paški Kozjak in Prelska).

V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2017 od zajetij pa do pipe uporabnika odvzetih 973 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.

Analize kažejo, da je bila surova voda na zajetjih v 20 % fizikalno kemijsko ustrezna, vendar v 96 % mikrobiološko onesnažena. Zato se je zajeta voda obdelala s tehnologijo ultrafiltracije v napravah za pripravo pitne vode Čujež (za oskrbovalno območje R1 Velenje), Grmov vrh (za oskrbovalno območje ČN Grmov vrh) in Mazej (za oskrbovalno območje Mazej). Za oskrbovalna območja Bele Vode se je zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorirala, v oskrbovalnem območju Paški Kozjak pa se je pred kloriranjem surova voda ob morebitni povišani motnosti še obdelala s koagulantom in flokulantom ter filtrirala preko peščenih filtrov. Vodni vir Prelska se v letu 2017 ni uporabljal.

Kontrola vode po pripravi je pokazala, da se je le-ta uspešno izvajala, saj so bili po pripravi vode vsi odvzeti vzorci pitne vode ustrezni. Kontrolo vode smo izvajali tudi na omrežju in vodohranih, kjer so bili vsi odvzeti vzorci mikrobiološko in fizikalno kemijsko ustrezni.

Nadzor se je izvajal tudi na pipah uporabnika, pri čemer je bil odvzet 201 vzorec vode za mikrobiološko analizo in 201 vzorec vode za fizikalno kemijske analize. Vsi odvzeti vzorci so bili zdravstveno ustrezni in skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Dodatni, zunanji nadzor nad kvaliteto pitne vode se je izvajal v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Tako je bilo v letu 2017 v okviru republiškega monitoringa s strani NLZOH odvzetih 38 rednih mikrobioloških in 38 rednih fizikalno kemijskih vzorcev vode. Odvzetih je bilo tudi 7 vzorcev za občasne, razširjene preiskave pitne vode.

V okviru rednega mikrobiološkega monitoringa je bil en vzorec pitne vode iz oskrbovalnega območja Bele Vode neustrezen, kjer je bil povečan parameter »Skupno število mikroorganizmov pri 37 °C«, in sicer je bila vrednost 130 CFU/100 ml, mejna dovoljena vrednost pa je 100 CFU/100 ml. Skladno s predpisi smo izvedli korektivne ukrepe, obvestili nadzorne inštitucije in izvedli kontrolno vzorčenje. V kontrolnem vzorcu bakterije



niso bile najdene. Predvidevamo, da je bil vzrok za pojav bakterij interno omrežje objekta. Prisotnost tako nizkega števila koliformnih bakterij pa ni predstavljala tveganja za uporabnike.

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskim nadzorom. Inšpekcijski nadzor je v letu 2017 izvajal Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Velenje. Izvedenih je bilo 8 inšpekcijskih presoj in 2 inšpekcijski vzorčeni. Vsi pregledani postopki in aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru sistema HACCP, so bili ocenjeni kot ustrezni, zato nismo dobili nobenih opozoril ali priporočil.

Na osnovi rednih nadzorov in izvajanja programov sistema HACCP in SHP zagotavljamo, da je vodooskrba v Šaleški dolini varna in proces vodooskrbe tehnično in tehnološko ustrezno opremljen ter nadzorovan. Pitna voda je zdravstveno ustrezna in skladna s Pravilnikom o pitni vodi.

Delež vodnih izgub

Dejanske vodne izgube zaradi netesnosti cevovodov so bile v letu 2017 izmerjene v višini 19,87 %. Infrastrukturni indeks izgub pa je znašal 2,6. Načrtovani cilj, ki je predvideval vodne izgube pod 25 %, je bil dosežen.

Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Odstotek priključitve prebivalstva MOV na javno kanalizacijo znaša 89,3 % in se je v letu 2017 povečal za 0,6 odstotne točke.

Povišanje/znižanje cen komunalnih storitev

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo so občine lastnice k ceni omrežnine namenile subvencijo upravičenim uporabnikom.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se je s 1. 1. 2017 spremenil tarifni sistem za dobavo toplote skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili. Cena toplote se je spremenila skladno s prejeto odločbo Agencije za energijo.

S 1. 5. 2017 je začela veljati nova cena toplotne energije, ki jo Termoelektrarna Šoštanj zaračunava KPV za nabavljene količine. Prodajna cena toplotne energije za uporabnike storitev KPV se je spremenila s 1. 8. 2017, diferencirano za tarifno skupino gospodinjstev, poslovnega in ostalega odjema in za tarifno skupino industrijskega odjema.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2017 spremenil tarifni sistem za dobavo zemeljskega plina skladno z Energetskim zakonom. Cena omrežnine se je spremenila s 1. 1. 2017, diferencirano po tarifnih skupinah, v skupni višini do 1,96 %.

Na pokopališki dejavnosti sta občini lastnici pokopališča Podkraj in pokopališča Škale namenili subvencijo k najemnini grobnih mest za leto 2017.

Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Plan obnovitvenih investicij hidrantnega omrežja iz vira najemnine v višini 7.052 € je bil dosežen. Za redno vzdrževanje in obratovanje javnega hidrantnega omrežja skrbi najemnik infrastrukture iz vira vodarine.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je občinski upravi v letu 2017 redno dostavljalo poročila o poslovanju, in sicer:

- Revidirano Letno poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2016,
- Polletno poročilo o poslovanju Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2017 ter
- Poslovni plan Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2018.



2.2. PUP-Saubermacher, d.o.o. (19,8185% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
PUP-Saubermacher, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	energetsko varčno in okoljevarstveno upravljanje obdelave in odlaganja odpadkov
	učinkovitost	najnižje možne cene storitev odlaganja odpadkov za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2017**Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja**

V letu 2017 pričakuje družba pozitivno poslovanje in v skladu s tem dobiček iz poslovanja in donosnost na kapital.

2. Delež ločeno zbranih odpadkov

PUP-Saubermacher d.o.o. mora čim bolj učinkovito izvajati sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji.

3. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

V skladu z Uredbo bo družba v mesecu marcu 2017 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki, kjer bodo prikazani odmiki med obstoječo in obračunsko ceno opravljenih storitev.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo. Prav tako mora pripravljati vsa ostala poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017**Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja**

Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2017 uspelo realizirati celotni dobiček v višini 193.847,58 EUR in čisti dobiček v višini 191.535,13 EUR, kar je za 19,52 % manj od planiranega.

Čista donosnost kapitala PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2017 znašala 0,273.

Delež ločeno zbranih odpadkov

PUP - Saubermacher d.o.o. učinkovito izvaja sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020, ki pravi, da je potrebno do tega leta zbrati ločeno 50% odpadkov. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji. V letu 2017 je bilo v MOV ločeno zbranih frakcij 58,41%, mešanih komunalnih odpadkov pa 41,59%.



Količina odpadkov v mestni občini Velenje v obdobju 2011 – 2017

Odpadek	2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01	8.561	100	8.935	100	9.896	100	9.838	100	9.748	100	10.213	100	10.515	100,00
Skupaj embalaža 15 01	1.536	17,94	1.717	19,22	1.632	17,79	1.750	16,49	1.610	16,52	1.809	17,68	1.795	17,07
Mešana embalaža 15 01 06	804	9,39	1.001	11,21	1.091	10,09	1.012	10,23	984	10,09	1.130	11,04	1.139	10,83
BIOO	1.760	20,56	1.400	15,67	1.870	19,02	1.949	19,7	2.082	21,36	2.160	21,10	2.000	19,02
MKO	3.830	44,74	4.213	47,16	4.600	46,76	4.432	44,79	4.134	42,41	4.295	41,95	4.373	41,59

Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

Družba je za leto 2017 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki z veljavno zakonodajo (Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur. l. RS 87/2012 in 109/2012). Cene za ravnanje z odpadki se niso spremenile.

Cenik ravnanja z odpadki

VELENJE od 1.7.2016		
STORITEV	EUR/ENOTA	EUR/ENOTA
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,00234 €/kg	
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (KO)	0,17307 €/kg	
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV (BIOO)	0,11279 €/kg	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE KO-SIMBIO	0,02592 €/kg	0,08703 €/kg
OBDELAVA KO - SIMBIO	0,06111 €/kg	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE BIOO-SIMBIO	0,05071 €/kg	0,08613 €/kg
OBDELAVA BIOO - SIMBIO	0,03542 €/kg	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE ODLAGANJE KO-SIMBIO	0,03024 €/kg	0,06972 €/kg
ODLAGANJE KO PO OBDELAVI – SIMBIO* - (35% se odloži po obdelavi)	0,03948 €/kg	

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. redno pripravlja polletna, letna poročila in plan v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo.

V letu 2017 in 2018 je bilo občinski upravi dostavljeno:

- Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2018.
- Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2017.
- Poročilo o izvajanju GJS zbiranja in odvoza odpadkov za obdobje 1.1. do 30.6.2017 za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.



2.3. Golte, d.o.o. (2,9767% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Golte, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	zmanjšanje izgube povečanje prihodkov
	učinkovitost	zmanjševanje odhodkov povečanje zasedenosti hotela doseganje večje povprečne prodajne cene
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2017:**1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja**

V letu 2017 družba pričakuje negativen poslovni rezultat, vendar pozitivno EBITda .

2. Uvedba novih produktov

Družba mora izboljšati ponudbo, povečati obisk ter zmanjšati sezonsko odvisnost. Oblikovala bo nove programe in produkte za različne ciljne skupine ter izboljšala ponudbo preko povezovanja s ponudniki ostalih storitev v občini in okolici. Poskrbeti mora za atraktivnejšo ponudbo v vseh letnih časih, predvsem pa povečati ponudbo v poletnih mesecih.

3. Povečanje trženja

Družba v letu 2017 načrtuje širitev poslovanja na druge ciljne trge in nov poslovni model trženja, ki bo omogočal izkoriščanje poletne sezone ter izvedbo programov neodvisnih od vremenskih razmer. Pridobitev novih tržišč je usmerjena v dnevne in zahtevnejše stacionarne goste (večanje prepoznavnosti centra kot blagovne znamke Golte, okrepitev trženja kot poslovne funkcije, ustrezna vlaganja v sedanje in nove trge - 3% poslovnih prihodkov, vključevanje v rezervacijske sisteme, sodelovanje z agencijami, društvi, ...) Izvedba aktivnosti po novem modelu trženja je nujna za doseganje planirane realizacije družbe.

4. Načrt investicij

Golte, d.o.o. v letu 2017 planira investicije v znesku 150.000 € v smislu razvoja novih produktov.

5. Prihodek od prodaje

Načrtovani čisti prihodki od prodaje leta 2017 v znesku 1.644.017 € bodo v primerjavi z realizacijo leta 2016 predvidoma višji za 8 % predvsem na račun povečanja zasedenosti hotela in doseganja večje povprečne prodajne cene in smeri prodaje smučarskih vozovnic.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Družba po potrebi in v rednih kvartalnih poročilih poroča o izidih poslovanja NS družbe. Skupščina enkrat letno potrdi poslovni načrt in letno poročilo.

Mesečno v družbi pripravljajo KIP – kratka informacija o poslovanju in o tem seznanijo obvladujočo družbo.

Na poziv občine, družba na seji občinskega sveta predstavi poročilo o poslovanju družbe.



Družba pripravlja :

Kvartalna poročila

Poslovni plan družbe

Družba je opredeljena kot majhna družba in po ZGD ni zavezana reviziji.

3.3.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Družba Golte, d.o.o je v letu 2017 ustvarila za 5 % višje prihodke od prodaje v primerjavi z letom 2016. Izguba v letu 2017 je znašala 623.376 €, kar je v primerjavi z letom 2016 višje za 549.238 €.

Uvedba novih produktov

Družba je v smeri sezonske odvisnosti oblikovala nove produkte za letni čas sezone (kolesarski park, zip-line), promocija poslovnih druženj, seminarjev ipd. ter pripravila promocijo poročnih obredov, sejem porok in sodelovala tudi na sejmu porok v Celju.

Povečanje trženja

Iz realizacije plana prihodkov je razvidno, da smo pri oblikovanju novih produktov na dobri poti, dejstvo pa je, da se za koriščenje poletne sezone in uvedbo novih produktov potrebuje čas, da jih na trgu kupci zaznajo in jih sprejmejo, vendar je vidno zanimanje za omenjene produkte, ki so neodvisni od vremenskih razmer. Z oblikovanjem le teh nadaljujemo tudi v tem poslovnem letu.

Družba je v letu 2017 aktivno sodelovala z agencijami (tako domačimi, kot tujimi) preko katerih so tekle prodajne akcije. S tem smo razširili svoje prodajne kanale na madžarski, angleški in italijanski trg.

Načrt investicij

Družba je sledila planu in v letu 2017 ni imela večjih investicij, razen v smislu nujno potrebnega investicijskega vzdrževanja.

Prihodek od prodaje

V primerjavi z letom 2016 je družba ustvarila za 5 % več prihodkov od prodaje, vendar so bili ustvarjeni prihodki za 3% nižji od načrtovanih.

Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Družba skladno z družbeno pogodbo s sklicem skupščine poroča lastnikom, kjer da v potrditev tako poslovni načrt družbe za tekoče leto in letno poročilo za preteklo leto.

2.4. RASR d.o.o. (3,226% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RASR d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

RASR, Razvojne agencije Savinjske regije d. o. o., posluje z vloženi sredstvi ter skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu in naloge, ki pospešujejo možnosti črpanja državnih in evropskih sredstev vseh subjektov na področju Savinjske regije. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Za kapitalsko naložbo v RASR, d. o. o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog RASR, d. o. o..

2. Splošne razvojne naloge v javnem interesu

Leto 2017 je že tretje leto novega programskega obdobja 2014-2020 in bo prelomno z vidika uspešnosti izvajanja teritorialnega dialoga z ministrstvi, katerega cilj bo dogovoriti sredstva za sofinanciranje čim večjega števila projektov v regiji.

Izvajanje splošnih razvojnih nalog: usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov, priprava Dogovorov za razvoj regije, spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju RRP, priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v RRP, izvajanje regijskih projektov, obveščanje, svetovanje pri projektih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev regij pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov, koordinacija in izvajanje drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike za obdobje 2014-2010 z danim soglasjem Sveta Savinjske razvojne regije.

3. Projekti v letu 2017

- Usklajevanje dogovora za razvoj regije,
- Izvajanje Regijske garancijske sheme,
- Izvajanje Regijske štipendijske sheme za Savinjsko regijo,
- Izvajanje javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije, KOCles 2.0,
- Izvajanje projekta INTERREG EUROPE, 2nd call – CLEAN – ČISTO – Tehnologije in inovacije za nizko-ogljicne regije,

Prijavljeni projekti:

- Interreg – mediteran: Inovativni model v grozdih s pomočjo trajnostnih pobud – INCLUSIVE,
- Interreg Slovenija – Hrvaška: 2SoKrog – Izboljšanje socialne vključenosti za zagotavljanje trajnostnega, zdravega in dostopnejšega čezmejnega območja preko socialne ekonomije, ENO – ETNO – Po poteh ENO-ETNO zgodb doline reke Sotle, Live Castels – Živi gradovi, Geo4Fun – Geologija je zabavna in ZaRes – Zaščita in reševanje.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora RASR, d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer:

- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

2.4.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna občina Velenje ima v osnovnem kapitalu družbe 500 EUR vložka oziroma 3,23 % delež. Družba je v letu 2017 opravljala izključno nepridobitno dejavnost in sicer je njena glavna naloga spodbujanje regionalnega razvoja v Savinjski regiji. Družba je ustanovljena v letu 2010, družbeniki so občine savinjske regije, na nacionalni ravni pa ima dodeljen status subjekta spodbujanja na regionalni ravni.

Družba je v letu 2017 s prihodki od prodaje ustvarila 333.308,69 EUR. Celotni dobiček v letu 2017 je znašal 661,46 EUR.



Splošne razvojne naloge Savinjske regije in izvajanje nacionalnih EU projektov

V letu 2017 je družba tekoče izvajala vse z letnim načrtom zadane naloge. Poudarek je bil na pripravi Dogovora za razvoj regije, s katerim se določa prednostne regijske razvojne projekte v skladu s kriteriji iz Operativnega programa za izvajanje EU Kohezijske politike za obdobje 2014-2020.

Poslovne izide za leto 2017 je obravnaval Nadzorni svet RASR, potrditi pa jih mora še Skupščina RASR.

2.5. SAŠA-ORA d.o.o. (7,7263% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA-ORA d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA-ORA. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Strateške usmeritve

Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija bo razvijala partnersko sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepila sodelovanje med lokalnimi skupnostmi, regijo in državnimi institucijami.

Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija bo delovala kot osrednja institucija za spodbujanje, pripravo, izvedbo in koordinacijo skupnih razvojnih projektov.

Agencija bo v naslednjih letih sooblikovala pozitivno okolje za razvoj podjetništva in vplivala na ugled podjetništva v okolju.

Cilji delovanja bodo usmerjeni k ustanavljanjem novih podjetij, razvoju in rasti obstoječih podjetij, pomoči podjetjem v težavah, pospeševanju podjetništva, dvigu konkurenčnosti podjetij, povečanju zaposljivosti v celotnem območju.

Eden od ciljev je tudi povečanje obsega in kakovosti svetovalnih storitev, ter omogočiti boljši dostop do teh storitev za podjetja. Prav tako pa je potrebno zagotoviti pomoč za razvoj in pospeševanje podjetništva na podeželju in za razvoj turistične dejavnosti.

3. Spodbujanje skladnega regionalnega razvoja

Z namenom doseganja večje učinkovitosti, celovitosti in enakomernosti izvajanja razvojno pospeševalnih nalog je delovanje Savinjske regije organizirano tako, da na ravni subregij delujejo razvojne institucije, ki v sodelovanju z RASR, Razvojno agencijo Savinjske regije d. o. o., izvajajo subregionalne in regionalne razvojne naloge. SAŠA-ORA je subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA in bo še naprej izvajala naslednje aktivnosti:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa za obdobje 2014-2020, skladno z ZSRR-2-NPB1 in Uredbo o regionalnih razvojnih programih,



- priprava in usklajevanje dogovorov za razvoj regije skladno z ZSRR-2-NPB1,
- spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa 2014-2020,
- priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v RRP in dogovor za razvoj regije, skladno z ZSRR-2-NPB1, Uredbo o regionalnih razvojnih programih in Uredbo o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov, če stroški izvajanja niso kriti iz projekta,
- strokovna in administrativno tehnična podpora delovanju sveta regije,
- oblikovanje in vodenje regijske razvojne mreže, skladno z ZSRR-2-NPB1, Pravilnikom in sporazumom o sodelovanju v regijski razvojni mreži,
- sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.

4. Področje pospeševanje in promocija podjetništva

- Izvajanje aktivnosti za mlade, mikro, mala in srednja podjetja ter potencialne podjetnike na lokalnem nivoju. V projekt mreže lokalnih podjetniških centrov po celotni Sloveniji je SAŠA-ORA, d. o. o. vključena že od leta 2001. Naloge se izvajajo v sodelovanju z agencijo SPIRIT.
- Zagotavljanje kakovostne podpore vsem ciljnim skupinam MMSP in potencialnim podjetnikom pri dostopu do informacij, znanja in finančnih virov ter do hitrejših administrativnih postopkov.
- Pomoč podjetnikom pri iskanju oz. uporabi različnih podpornih instrumentov, usmerjanje k državnim spodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva, posredovanje drugih poslovnih informacij, pridobivanje in posredovanje razpisnih informacij in razpisne dokumentacije.
- Pridobivanje in posredovanje drugih informacij pomembnih za podjetnike in s tem izboljšati dostop podjetij do informacij, pa tudi zmanjšati administrativne ovire pri registraciji in opravljanju dejavnosti.
- Informacije za ustanovitev, razvoj in poslovanje podjetij, hitrejša in cenejša ustanovitev podjetij, poenostavitev postopkov po elektronskih poteh za potencialne in obstoječe podjetnike.
- Izvajanje seminarjev in delavnic - za različne ciljne skupine uporabnikov, tudi za mlade, potencialne podjetnike, inkubirana podjetja, skupnosti start-up in coworking.
- Izdelava poslovnih načrtov za podjetnike za prijavo na nacionalne razpise za pridobitev subvencij za investicijske projekte. Izdelava investicijskih programov v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.
- Priprava in izvajanje mednarodnih in nacionalnih projektov za podporo malim in srednje velikim podjetjem.
- Koordinacija in vodenje projektov, ki se prijavljajo na nacionalne in transnacionalne razpise.

V sodelovanju s SAŠA Inkubatorjem izvajanje promocijskih in animacijskih aktivnosti za različne ciljne skupine.

5. Spodbujanje razvoja turizma RDO SAŠA

Marketing in pospeševanje prodaje destinacije SAŠA:

- interno in eksterno informiranje (o opravljenem delu, razpisi na področju turizma,)
- priprava skupnih predstavitvenih, promocijskih in prodajnih akcij v sodelovanju s ponudniki, uporaba različnih promocijskih orodij,
- priprava in sodelovanje pri pripravi promocijskih materialov,
- izvajanje rednih neformalnih sestankov s turističnimi deležniki celotne destinacije, povezovanje ponudnikov,
- organizacija izobraževanj za turistične deležnike,
- organizacija predstavitev na sejnih in borzah, udeležba na sejnih,
- iskanje potencialnih poslovnih partnerjev za turistične ponudnike,
- posedovanje pri organizaciji in organizacija poslovnih turističnih dogodkov v destinaciji.

Promocijska orodja, promocijski material, prodajne akcije: spletne strani in digitalna promocija, sodelovanje z GIZ pohodništvo in kolesarjenje, podpora promocijskim akcijam, sejmi, borze in poslovni dogodki.



6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Savinjsko šaleška območna razvojna agencija, d. o. o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- četrtna poročila o izvedenih nalogah,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

2.5.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Družba je bila ustanovljena leta 1997 s strani občin Savinjsko-šaleške regije, predstavnikov gospodarstva in podjetij.

Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija, d.o.o. je v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, v skladu s Pravilnikom o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni in skladno s Pogodbo o ustanovitvi Območnega razvojnega partnerstva SAŠA subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA.

SAŠA-ORA izvaja tudi naloge regionalne destinacijske organizacije za SAŠA subregijo - izvajanje promocijskih, distribucijskih, razvojnih in operativnih funkcij ter krepitev povezovanja in sodelovanja pri skupnem načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma na regionalni ravni.

Cilj pravne osebe je razvijati partnerski odnos in sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepitev sodelovanja med lokalnimi skupnostmi, regijo in državo.

V letu 2017 je bil dosežen čisti dobiček v višini 3.203,07 EUR, ki se je uporabil za pokritje izgub iz preteklih let, ki je znašala 8.870,05 EUR. Stopnja donosnosti kapitala v letu 2017 je znašala 24,84%.

Sodelovali smo pri izdelavi predloga in pobud za spremembo Operativnega programa kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020, ki smo jih posredovali na MGRT.

Po objavi Povabila razvojnim svetom regij za dopolnitev dogovora za razvoj regije – drugo povabilo (v nadaljevanju Povabilo), Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, smo aktivno pristopili k snovanju vloge in pričeli z usklajevalnimi sestanki na več nivojih. Na podlagi razpisnih pogojev smo usklajevali projekte za 2. povabilo Dogovor za razvoj Savinjske regije, skladno z omejitvami po prednostnih naložbah in omejitvah glede na pravico porabe sredstev na subregijo SAŠA v okviru razpisanih sredstev za Savinjsko regijo.

V septembru 2017 se je SAŠA-ORA kot partnerica konzorcija Savinjske regije prijavila na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022. Namen javnega razpisa je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom ter mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP) v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi na celotnem območju Republike Slovenije, ter izboljšanje podjetniške kulture. V obdobju od oktobra do decembra so potekale številne priprave in usklajevanja glede izvajanja projekta.

S sklepom Sveta županov Savinjske regije pa je Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija, d.o.o. pridobila tudi soglasje za izvajanje nalog RDO - Regionalne destinacijske organizacije za SAŠA subregijo – izvajanje promocijskih, distribucijskih, razvojnih in operativnih funkcij ter krepitev povezovanja in sodelovanja pri skupnem načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma na regionalni ravni, ki so se tudi v letu 2017 uspešno izvajale.

SAŠA-ORA je sodelovala pri izdelavi investicijske dokumentacije za različne projekte.

Izvajali smo tudi usklajevalne aktivnosti za pripravo vladnega obiska v Savinjski regiji, pristopili k podpore Slovenski digitalni koaliciji ter se redno udeleževali sej Skupščine SAŠA inkubator. Organizirali smo predstavitveno-izobraževalne delavnice – Novosti pri poročanju v turizmu; na Rečici ob Savinji in v Solčavi (Skupaj z AJPEŠ-om, Generalno policijsko upravo, Statističnim uradom RS in občinama Rečica ob Savinji ter Solčava).



Družba je na dan 30. 4. 2017 po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju izpolnjevala pogoje za insolventnost, zato je bilo nujno sprejetje ukrepov finančne sanacije družbe. Pripravljen je bil načrt finančne sanacije družbe, ki je bil potrjen na Nadzornem svetu in svetu županov SAŠA.

2.6. Šaleška veterina d.o.o. (0,5587% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Šaleška veterina d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjeno in kakovostno izvajanje veterinarskih storitev
	učinkovitost	konkurenčnost izvajanja storitev
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Šaleška veterina s podeljeno koncesijo izvaja dejavnosti javne veterinarske službe, s tem pa zagotavlja izvajanje javnih storitev za naše občane in občanke na področju veterine. MO Velenje tako od družbe pričakuje, da bo ta dosegala pozitivno poslovanje.

2. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Šaleška veterina redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

2.6.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Družba z omejeno odgovornostjo Šaleška veterina d.o.o., s sedežem v Velenju opravlja storitve veterinarske dejavnosti, kot so: zdravljenje živali na terenu in v ambulanti, osemenjevanje krav, preventivna cepljenja ter dela po Odredbi in pravilnikih (UVHVVR - odvzem krvi za preglede, TBC, preventivna cepljenja, uradni veterinarski pregledi kmetijskih posestev itd.). Šifra osnovne dejavnosti je 75.000 – veterinarstvo.

Kapital podjetja:

Vpoklicani (osnovni) kapital	29.878,01
Kapitalske rezerve	65.946,09
Rezerve iz dobička	46.004,12
Čisti dobiček	107.271,92
Dolgoročni kredit	369.676,66

SKUPAJ: **618.776,80**

Rezerve iz dobička:

Zakonske rezerve	6.340,14
Rezerve za lastne deleže	36.308,09
Druge rezerve iz dobička	21.307,66
Pridobljeni lastni deleži (odbitna postavka)	-17.951,93

Čisti dobiček:

Preneseni čisti dobički prejšnjih let	107.271,92
Čisti dobiček l.2017	39.646,49
Skupni nominalni znesek lastnih deležev na dan 31.12.2017:	9.722,92 €.



Delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu: 32,54%.

Družba je v letu 2017 ustvarila dobiček. Celotni dobiček v letu 2017 znaša **39.646,49 EUR**. Čisti dobiček leta 2017 za razdelitev znaša **39.646,49 EUR**.

2.7. RRA Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o. (0,006% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RRA – CELJE, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Občine Savinjske regije so leta 1996 ustanovile Regionalno agencijo Celje (RRA Celje) in jo pooblastile za izvajanje nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni. Z načinom delovanja RRA Celje, se je z leti s strani vodstev občin stopnjevalo nezadovoljstvo in nezaupanje. RRA Celje je v letu 2005 začela s postopkom dokapitalizacije, tako da se je delež občin Savinjske regije zmanjšal na 10,81 %, vloga občin pa je postajala vse bolj obrobna. Svet Savinjske regije je na seji 26. 1. 2010, odzval RRA Celje vsa pooblastila za izvajanje nalog v javnem interesu in za izvajanje teh nalog pooblastil RA Sotla, ki je opravljala naloge do ustanovitve nove regionalne razvojne agencije RASR, ki so jo ustanovile občine v letu 2010.

Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna Občina Velenje ima v družbi zelo mali delež v višini 0,0057 %.

Kot smo zapisali že v Strategiji je dolgoročni interes Mestne občine Velenje v družbi RRA, da proda svoj delež in izstopi kot družbenik po ureditvi premoženjskopравnih razmerij.

2.7.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Družba RRA CELJE, d. o. o. s sedežem Kidričeva ulica 25, Celje, je delujoče podjetje že od leta 1996. Njena glavna dejavnost je drugo podjetniško in poslovno svetovanje. Družba nima podružnic ali poslovnih enot, niti doma niti v tujini.

Za poslovno leto 2017 je družba ugotovila izgubo v višini 51.064,58 EUR, prenesena izguba je bila 4.177.928,85 EUR, skupaj bilančna izguba je bila v višini 4.228.993,43 EUR.

Družba v poslovnem letu 2017 ni pridobivala in odtujevala lastnih deležev in na dan 31. 12. 2017 družba nima lastnih deležev v osnovnem kapitalu. V družbi v letu 2017 ni bilo zaposlenih.

3.8. SAŠA inkubator d.o.o. (60% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA inkubator d. o. o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora podjetjem in potencialnim podjetnikom
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2017:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna občina Velenje zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA inkubatorja, del sredstev



za izvedbo programa in stroškov dela je družba pridobila s strani javne agencije SPIRIT. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti uporabi za razvoj dejavnosti družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Programske usmeritve

Glavna vizija inkubatorja je, da postane stičišče mladih talentov, podjetnikov, do upokojenih managerjev, s ciljem skupnega podjetniškega ustvarjanja ter nuditi celovito podporo na vseh segmentih. Inkubator bo postal glavni generator idej in projektov za razvoj podjetništva. Predstavlja platformo oziroma vstopno točko za celotno SAŠA subregijo, tako za mlada podjetja kot potencialne investitorje. Programske usmeritve so usmerjene v štirimi stebre:

- spodbujanje podjetnosti pri mladih,
- spodbujanje razvoja startupov v SAŠA subregiji,
- vstopno okno za domače in tuje investitorje: ONE-Stop-SHOP,
- razvojni infrastrukturni projekti.

3. Cilji podjetniškega inkubatorja v letu 2017

Razvijati subregijski SAŠA startup ekosistem, sodelovati pri zagonu vsaj 5 podjetij, izvesti najmanj 4 podjetniške šole, nuditi ugodno infrastrukturo za mlada podjetja, nuditi mentorske storitve, izvajati startup večere ter strokovne delavnice, dvigniti prepoznavnost podjetja v regiji in širše, širitev progama v Zg. Savinjsko dolino, ostati pomemben partner v nacionalni iniciativi Startup Slovenija, pridobiti sofinanciranje s strani agencije Spirit.

4. Finančni cilji

Pridobiti sofinanciranje s strani agencije Spirit.

5. Infrastrukturni cilji

Vse aktivnosti bodo usmerjene v širitev kapacitet, povezovanje obstoječih ter sodelovanje pri vseh večjih projektih mestne občine Velenje in drugih zainteresiranih občinah v regiji. Ključna naloga na tem področju bo priprava projektov za priprave na razpise iz naslova kohezijske politike 2014-2020.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poslovni plan družbe sprejema skupščina SAŠA inkubatorja, v kateri ima MOV večino glasovalnih pravic. Prav tako mora SAŠA inkubator poročilo o poslovanju družbe predstaviti na skupščini družbe, ki ga tudi potrdi. Skladno z medsebojno pogodbo o sofinanciranju mora SAŠA inkubator na zahtevo MOV pripraviti tudi medletno poročilo o opravljenih dejavnostih.

2.8.1. Poročilo o doseženih ciljih za leto 2017

SAŠA inkubator d.o.o. je regionalni podjetniški inkubator, ki pokriva območje Savinjsko-šaleške regije. Ustanovljen je bil leta 2007, s strani večinskega lastnika PV investa, Savinjsko šaleške območne razvojne agencije, Šolskega centra Velenje in Tehnocentra Univerze v Mariboru. Septembra 2014 je Mestna občina Velenje odkupila 60-odstotni delež SAŠA inkubatorja od PV investa in tako postala večinska lastnica.

V letu 2017 je bil dosežen čisti dobiček v višini 18.591,86 EUR. Stopnja donosnosti kapitala v letu 2017 je znašala 50,73 %.

SAŠA inkubator je v letu 2017 nadaljeval s povezovanjem in sodelovanjem ključnih subjektov regije za izgradnjo učinkovitega regionalnega podjetniškega ekosistema in širitev mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema.

SAŠA inkubator se je v novembru 2016 uspešno prijavil na Javni razpis za izvedbo podpornih storitev subjektov inovativnega okolja v Republiki Sloveniji v letih 2016 in 2017 »SIO 2016-2017« za sofinanciranje izvedbe programa in stroškov dela za leti 2016 in 2017. Prav tako je bil uspešen pri treh prijavih EU projektov, to so IPPON (program COSME), Castle (program Erasmus+) ter Open data Velenje (Organicity).



V letu 2017 je bilo inkubiranih 9 podjetij v prostorih PC Rudarski dom, 19 podjetij ali posameznikov v coworking prostoru PC Standard in 21 podjetij v pisarnah PC Standard.

Rezultati 2017:

- 12 novih podjetij
- 23 novih delovnih mest
- več kot 60 dogodkov
- 3.000 udeležencev
- več kot 800 ur opravljenih svetovanj / mentoriranj
- 2 uspešni prijavi na SPS (P2 in P2L) za podjetja
- 3 podjetnice „Naj MOS podjetniški talenti 2017“

V letu 2017 je bilo organiziranih več odmevnih dogodkov:

- Podjetniški trampolin z zaključnim dogodkom z domačimi in tujimi investitorji,
- Obiski gostov iz tujine, domačih uspešnih podjetij,
- Balkan startup vikend,
- Podjetniški vikend za dijake – 2 krat
- Zaključni dogodek v decembru 2017.

Za zrelejša podjetja pa smo sodelovali pri organizaciji dogodkov kot so: Srečanje župana s podjetniki, Razvajaj se v mestu, Podjetno Velenje se predstavi ter izvedli mentorski program za 10 izbranih podjetij.

Prav tako smo od februarja dalje koordinator Kluba podjetnikov SAŠA regije.

Izvedenih je bilo preko 60 dogodkov, na katerih je bilo prisotno preko 3.000 udeležencev, izvajali smo startup večere za potencialne podjetnike in obstoječa podjetja. Opravljenih je bilo preko 800 ur svetovanj in mentoriranja s strani različnih svetovalcev, mentorjev na različnih področjih (razvoj produkta, validacija poslovne ideje, poslovni model, zaščita intelektualne lastnine, spletni marketing, preboj na tuje trge....). potekala sta dva mentorska programa, eden za zagonska podjetja in drug za zrelejša podjetja.

V letu 2017 smo uspešno upravljali s pisarniškimi in proizvodnimi prostori PC Rudarski dom in PC Standard ter vitrinami.

V sklopu SAŠA inkubatorja deluje tudi enota CPU Velenje, katere dnevno poslanstvo je ozaveščanje o ponovni uporabi. V letu 2017 je bilo zbranih 35 ton še uporabnih stvari. V decembru je, ob 5. obletnici delovanja, potekala javna 5 ekskluzivnih izdelkov narejenih v delavnici CPU.

Pripravili:

Natalija PETRIČ, dipl. org. in men.soc.dej., I.r.
Mirjam BRITOVŠEK, univ. dipl. inž. kem. inž., I.r.
Urška GABERŠEK, dipl. org. turizma, I.r.
Metka ŠPINDLER, ekon. I.r.
Gabrijela SUŠEC, univ.dipl.ekon., I.r.

Amra KADRIČ, dipl. ekon. (un), I.r.
vodja Urada za javne finance in splošne zadeve

Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (un), I.r.
vodja Urada za razvoj in investicije

Anton BRODNIK, dipl. inž. zaščite pri delu, mag. I.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti



1. POROČILO O DELU SAŠA INKUBATORJA ZA LETO 2017

1.1. OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv:	SAŠA inkubator, družba za podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.
Skrajšan naziv:	SAŠA inkubator
Sedež družbe:	Šaleška cesta 2a, 3320 Velenje
Davčna številka:	SI16705327
Matična številka:	2332655
Poslovni račun:	NLB: 02943-0256703355
Telefon:	+386 3 7777103
E-mail:	info@startupvelenje.si
http:	www.startupvelenje.si
http:	www.sasainkubator.si

1.2. PODROČNA ZAKONODAJA

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv)

Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja – 17.6.2017 prenehal veljati, kar pomeni, da je od tega datuma dalje ukinjena evidenca subjektov inovativnega okolja.

2. POSLANSTVO SAŠA INKUBATORJA

SAŠA inkubator je podaljšana roka Mestne občine Velenje na področju podjetništva. Naše poslanstvo je zadržati mlade talente v regiji, spodbujati zagon novih podjetij ter nuditi podporo pri njihovem hitrejšemu razvoju in rasti.

Po definiciji je podjetniški inkubator institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

SAŠA inkubator je bil ustanovljen kot neprofitno podjetje, katerega osnovni namen je ustvarjati in razvijati nova podjetja. Spodbujanje podjetništva, zagotavljanje delovnih mest, razvijati in spodbujati kreativne ideje na področju novih procesov, tehnologij in storitev na celotnem območju SAŠA subregije je ključna naloga in poslanstvo te družbe.

Osnovne aktivnosti inkubatorja so promocija podjetništva med mladimi, spodbujati hitrejši razvoj in rast podjetij ter povezovanje med mladimi, zagonskimi podjetji z mentorji, investitorji ter z zreli podjetji, odpirati dostop do virov financiranja (SPS, SPIRIT, tvegan kapital, domači in EU razpisi, platforme za množično financiranje) ter nuditi ugodne prostorske pogoje za podjetja.

Inkubator je vzpostavil partnerske odnose za skupen razvoj projektov s področja ustvarjanja kreativnega in ustvarjalnega podjetniškega okolja z mnogimi podjetji in ustanovami tako na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Odlično sodelujemo s Poslovnimi angeli Slovenije, Slovenskim podjetniškim skladom, ABC pospeševalnikom, Savinjsko šaleško gospodarsko zbornico, Območno obrtno zbornico, ustanovitelji in ostalimi lokalnimi skupnosti, podjetji ter smo član Startup iniciative Slovenije in Združenja inkubatorjev in tehnoloških parkov Slovenije. Na mednarodnem področju sodelujemo z inkubatorji, pospeševalniki, univerzami in gospodarskimi zbornicami iz Francije, Španije, Portugalske, Grčije, Italije, Avstrije, Slovaške, Poljske in držav Balkana. Smo partnerji WeAre Developers.

3. KAPACITETE V LETU 2017

3.1. Inkubirana podjetja

V letu 2017 je bilo:

- 9 podjetij v prostorih PC Rudarski dom, ki so skupaj zaposlovala 57
- 19 podjetij ali posameznikov v coworking prostoru PC Standard



- 21 podjetij v pisarnah PC Standard

3.2. Razpolaganje s prostori

- do leta 2024 ima SAŠA inkubator v najemu pisarniške in proizvodne prostore na Koroški 37 a, Velenje, v izmeri 2.427,73 m², v katerih je poslovalo 9 podjetij ter
- ima v najemu objekt PC Standarda v izmeri 1.566,55 m² (celotna površina uporabe poslovnih prostorov s skupnimi prostori in pasažo).

3.3. Kadrovska struktura

Zaposleni v inkubatorju na dan 31.12. 2017:

- direktorica,
- vodja financ in projektov,
- vodja projektov in stiki z javnostmi,
- strokovna sodelavka.

Enota Centra ponovne uporabe Velenje:

- vodja centra ponovne uporabe,
- tehnični sodelavec,
- tehnični sodelavec.

4. ZASTAVLJENI CILJI ZA LETO 2017 TER NJIHOVA REALIZACIJA

Razvijati subregijski startup ekosistem

Ta cilj je dolgoročno zastavljen, veliko aktivnosti v letu 2017 je potekalo v smeri širitve mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema. Vzpostavili smo dobro mrežo s 32 mentorji, domačimi in tujimi pospeševalniki in inkubatorji, podjetji, korporacijami ter lokalnimi skupnosti.

Sodelovati pri zagonu vsaj 5 podjetij

V letu 2017 smo presegli zastavljen cilj, saj je bilo s pomočjo programov SAŠA inkubatorja novoustanovljenih 12 podjetij, ki so posledica učinkov programov oziroma so hitreje prešli fazo zagona.

Soustvariti 10 delovnih mest

Cilj je bil presežen, saj so inkubirana podjetja skupaj ustvarila 23 novih delovnih mest.

Nuditi ugodno infrastrukturo za mlada podjetja

Ta cilj je v letu 2017 dosežen, upravljamo z dvema objektoma, to sta PC Rudarski dom in PC Standard.

Izvajati startup večere ter strokovne delavnice

Ta cilj je vezan na kontinuirane dogodke in program inkubatorja. V letu 2017 je bilo izvedenih preko 60 dogodkov na katerih je bilo prisotno preko 3.000 udeležencev.

Nuditi mentorske storitve

V letu 2017 je bilo opravljenih preko 1000 ur svetovanja in mentoriranja z lastnim kadrom in zunanjimi strokovnjaki.

Izvesti najmanj 4 odmevne dogodke

Ta cilj je dosežen oziroma presežen, saj je bilo izvedenih več odmevnih dogodkov. Izvajali smo tudi podjetniške krožke za osnovnošolce in dijake, promocijske dogodke, izobraževalne in tematskih delavnice na temo podjetniških veščin.

Izvesti 1 podjetniški izziv

Na Start:up vikendu, ki je štel 120 dijakov smo, v sodelovanju z Mestno občino Velenje, mladim ponudili izziv iz področja mestnega marketinga. Zmagovalna ekipa dijakov je tekom vikenda razvila osnutek aplikacije Know my city, ki obiskovalcem Velenja omogoča dostop do aktualnih informacij na enem mestu.



5. IZVEDENE AKTIVNOSTI V LETU 2017

Najpomembnejše aktivnosti v letu 2017:

- Izvajanje 3 EU projektov ter uspešna izvedba projekta SIO SAŠA 16/2017
- Izvedba podjetniških šol, delavnic, dogodkov
- Podpora Klubu podjetnikov SAŠA regije
- Promocija preko različnih medijev ter dvig prepoznavnosti in ugleda SAŠA inkubatorja
- Identifikacija 40 novih podjetniških idej v regiji
- Upravljanje s prostori na dveh lokacijah, vitrine PC Standard
- Mentorski program za startup podjetja in zrelejša podjetja
- Oddani 2 prijavi na razpise

Vidnejši rezultati 2017:

- 12 novih podjetij in 23 novih delovnih mest
- več kot 60 dogodkov s skuja 3.000 udeležencev
- več kot 1000 ur opravljenih svetovanj / mentoriranj
- 2 uspešni prijavi na SPS (P2 in P2L) za podjetja
- 1 uspešna prijava podjetja na SK75
- 3 podjetnice „Naj MOS podjetniški talenti 2017“

5.1. PROGRAM START:UP VELENJE

Promocijsko-motivacijski dogodki

Namen dogodkov je bil spodbuditi in motivirati potencialne podjetnike, ki že imajo lastno podjetniško idejo, ter startup podjetja, da se odločijo za sodelovanje v podjetniških šolah ter drugih programih SAŠA inkubatorja. Izvedli smo 8 dogodkov, na različnih lokacijah po SAŠA regiji, s 124 udeleženci.

Izvedba nabora in presoje inovativne ideje

Namen aktivnosti je bil prepoznati inovativne posameznike in skupine s poslovnimi idejami, jih spodbuditi k prepoznavanju tržnih priložnosti ter jim skozi programe SAŠA inkubatorja zagotoviti celovito podporo za preverjanje, oblikovanje in razvoj idej v poslovni model ter zagon novih start-up podjetij. Izvedli smo presojo 40 poslovnih idej, od tega je bilo 12 vključenih v mentorski program.

Izvedba podjetniške šole »Podjetniški trampolin 2017«

Podjetniški Trampolin 2017 je osrednji podporni produkt SAŠA inkubatorja, katerega namen je pospešiti razvoj poslovnih idej ter zagon novih podjetij, za hitrejši vstop na trg, za pripravo za pridobitev povratnih/nepovratnih sredstev (SPS). Na javni poziv se je prijavilo 34 podjetniških idej, od tega je 12 podjetniških idej in ekip redno vključene v program. Izvedenih je bilo 7 delavnic iz različnih področij. 21. april 2017 je potekala predstavitev 6 najboljših idej pred investitorji ter regijsko podjetniško in startup javnostjo.

Izvedba podjetniškega vikenda »Startup Balkan 2017«

Namen mednarodne podjetniške šole je bil preko strokovnih delavnic nuditi podporo posameznikom in ekipam, ki imajo podjetniško idejo, da jo lahko ob strokovni podpori predavateljev oziroma na delavnicah konkretnije razvijejo v sodoben poslovni model. Vključenih je bilo 11 podjetniških idej iz 5 različnih držav (Slovenija, Hrvaška, Bosna, Albanija, Kosovo). Skozi intenzivne izobraževalne delavnice so ekipe pridobile znanja in nasvete na področju brandinga, poslovnih modelov, storytellinga, growth hackinga in pitchinga. Ekipa Tiesy je bila po mnenju žirije najboljša in je prejela nagrado **1-tedenski poslovni obisk Silicijeve doline**. Gost dogodka je bil Dejan Roljič, lastnik in direktor ABC pospeševalnika.

Mentorski program za startup podjetja

Mentorski program za startup podjetja je bil namenjen najboljšim idejam, ki so sodelovala v podjetniških šolah ter tistim podjetniškim idejam ali startup podjetjem, ki so se na podlagi poziva prijavila za vključitev v inkubator ter so bila na podlagi presoje inovativne ideje ocenjena kot zelo inovativna ideja. V program je bilo vključenih 12 podjetniških idej, ki so skupno prejele 145 ur svetovanja s strani zunanjih mentorjev.

Dogodki z mreženjem

Povezovalni dogodki z mreženjem so potekali v PC Standard s ciljem pridobitve novih znanj in mreženjem podjetnikov s ciljem ustvarjati nove poslovne priložnosti. Skupaj je bilo izvedenih 7 dogodkov s 219 udeleženci.



Mentorski program za pripravo podjetij na rast in prestop v inovativno podjetništvo

Mentorski program je zajemal izvedbo individualnega svetovanja in mentoriranja predhodno identificiranih inovativnih podjetij s ciljem razvoja novih razvojnih programov, strateških usmeritev, optimizacije poslovanja, razvoja in testiranja novih produktov, novih patentov ali vstopa na novi trg. Izvedenih je bilo 185 ur mentoriranja 10 podjetjem.

Ostale aktivnosti:

- Upravljanje s pisarniškimi in proizvodnimi prostori ter vitrinami.
- Nudenje ugodnih prostorskih pogojev za mlada podjetja in startup ekipe ali posameznike.
- Nadgradnja mreže potencialnih mentorjev in osebnih svetovalcev ter zagotavljanje mentorjev startup ekipam ali posameznikom.
- Pomoč pri prijavih na razpise.

5.2. PROGRAM CENTER PONOVNE UPORABE

V sklopu SAŠA inkubatorja deluje tudi enota CPU Velenje, katere dnevno poslanstvo je ozaveščanje o PONOVNI UPORABI.

V vseh 5 letih delovanja se je za 176 ton razbremenil zbirni center s stvarmi, ki so zopet v ponovni uporabi, pri nas so lahko ugodno nakupujejo tudi iz socialno šibkih skupin (iz cele Slovenije). Obenem so v CPU zaposleni težje zaposljive osebe, kar pomeni, da ima CPU tako okoljske, ekonomske in socialne pozitivne učinke.

Aktivnosti v 2017:

- prevzem izdelkov po celotni Šaleški dolini, iz ZC I. in redno objavljali ponudbo na FB profilu CPU Velenje.
- Promocija preko lokalnih in nacionalnih medijev
- Izvedba več mizarskih in šiviljskih delavnic
- Podarjanje knjige vsem, ki so center obiskali (ob kulturnem prazniku, ob naši drugi obletnici kar smo v PC Standard, ob tednu otroka smo podarjali otroško in mladinsko literaturo, na dogodku ETM, ob svetovnem dnevu knjige). V CPU smo v letu 2017 pristopili k projektu Slovenija bere. Za ta namen smo vzpostavili »knjigobežnico« v pasaži PC Standard (za katero redno skrbimo). Veliko knjig smo podarili Gorenju d. o. o., ženskemu zaporu Ig, nekaj v Muzej premogovništva Velenje.
- Poleti smo v Velenju gostili ostale centre ponovne uporabe (z različnimi imeni) z namenom, da bi se v prihodnje promovirali skupaj.
- Septembra smo sodelovali na dogodku ETM, kjer smo promovirali električni kombi pridobljen iz projekta IMBY. V tem mesecu so posneli tudi kratek film o CPU Velenje za Inštitut Integra: Podnebna pismenost.
- V tednu 18. – 26. 11. smo ob ETZM (evropski teden zmanjševanja odpadkov) intenzivno promovirali ponovno uporabo.
- Decembar je bil posvečen naši 5. obletnici delovanja. Za ta namen smo pripravili dražbo 5 ekskluzivnih izdelkov narejenih v naši delavnici. S temi izdelki smo pokazali kako lahko »potencialnim odpadkom« dodamo vrednost.
- Vse leto smo gostili šolarje. Aprila učence iz osnovnih šol Šaleške doline (projekt ONNO, kjer sodelujemo skupaj z ERICOM in MZPM). Gostili smo dijake ŠCV in osnovnošolce iz Koroške ter tabornike – udeležence ZLETa 2017. Različnim skupinam in posameznikom, ki želijo v svojem kraju vzpostaviti CPU smo pomagali s predstavitvijo našega dela in primeri dobre prakse.

6. PROMOCIJA, ČLANSTVO V MREŽAH TER SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH

6.1. EU projekti v letu 2017

PROGRAM	COSME (OBZORJE 2020)
IME PROJEKTA	IPPON – Innovative Public Procurement Opportunities and Networking
VLOGA	vodilni partner
VREDNOST PROJEKTA	40.023 € za SAŠA Inkubator
SOFINANCIRANJE	30.000 € sofinanciranje s strani EU



PARTNERJI PRI PROJEKTU	14 partnerjev iz Italije, Bolgarije, Španije, Portugalske, Francije, Grčije in Slovenije.
TRAJANJE PROJEKTA	18 mesecev, junij 2017 - december 2018
STATUS PROJEKTA	v izvajanju
NAMEN PROJEKTA	Glavni namen projekta je spodbujati podjetja, da se združujejo v partnerstva ter se prijavljajo v konzorcijih na javna naročila znotraj EU.
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava nacionalnih raziskav (7), • priprava izobraževalnega programa ter spletnega orodja za SME-je, • izvedba mentorskega programa, • izvedba B2P dogodkov, • priprava nacionalnih usmeritev (7).

PROGRAM	SPIRIT
IME PROJEKTA	SIO SAŠA 2016-2017
VLOGA	nosilec
VREDNOST PROJEKTA	138.007 EUR
SOFINANCIRANJE	100% sofinanciranje
PARTNERJI PRI PROJEKTU	/
TRAJANJE PROJEKTA	dec. 2016 - dec.2017
STATUS PROJEKTA	izveden
NAMEN PROJEKTA	sofinanciranje programa SAŠA inkubatorja, dogodkov, mentorskih programov, stroška dela ter promocije.
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - promocijski dogodki - tematske delavnice - podjetniške šole - mentorski programi za startupe - mentorski programi za zrejša podjetja - presoja idej - dogodki z mreženjem

PROGRAM	ERASMUS +
IME PROJEKTA	CASTLE
VLOGA	partner
VREDNOST PROJEKTA	32.689,00 EUR
SOFINANCIRANJE	100%
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Univerza Wolverhampton (UK) – LP, ARGO (IT), Centro Diego Fabbri (IT), producciones Audiosigno (E), Centrum Kultury Wroclaw (PL)
TRAJANJE PROJEKTA	november 2017 - november 2019
STATUS PROJEKTA	v izvajanju



NAMEN PROJEKTA	Izboljšati položaj kreativnih ljudi, ki se ukvarjajo s podnaslavljanjem napisov, video materiala za kulturne ustanove
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava in izvedba 5 dnevnega mednarodnega izobraževalnega programa za ciljno skupino v Velenju (cca 25 udeležencev iz 5 držav), spomladi 2018, • sodelovanje pri pripravi priročnika za poslovni model za ciljno skupino, • sodelovanje pri razvoju on-line orodja, preko katerega bodo udeleženci pridobili ustrezne poslovne veščine.

PROGRAM	ORGANICITY – OBZORJE 2020
IME PROJEKTA	OPEN DATA VELENJE
VLOGA	nosilec
VREDNOST PROJEKTA	25.650 EUR
SOFINANCIRANJE	100%
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Šolski center Velenje, Islam Mušič
TRAJANJE PROJEKTA	november 2017 - april 2018
STATUS PROJEKTA	v izvajanju
NAMEN PROJEKTA	vzpostaviti platformo za odprte podatke
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza organizacij in njihovih podatkov • Vzpostavitev portala za Velenje • Priprava API-jev za javne organizacije • Testiranje, priprava priročnika za ostala mesta in organizacije

V letu 2017 smo prijaviili dva EU projekta:

- Castle, ERASMUS + , ki je odobren
- STARTUP SAŠA, LAS, ki je odobren na I.fazi

6.2. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

- Promocija podjetij preko spletnih medijev.
- Ažuriranje vsebin na spletnem mestu www.startupvelenje.si ter www.sasainkubator.si.
- Komuniciranje preko družbenih omrežij
- Promocija preko lokalnih in nacionalnih medijev
- Člani Startup iniciative Slovenija
- Člani Združenja inkubatorjev in tehnoloških parkov Slovenije

Spletni marketing:

Orodje	Doseg (obisk, velikost baze, število sledilcev ipd.)
Obisk na spletni strani	Na straneh www.startupvelenje.si in www.sasainkubator.si skupaj obisk: 10 168
Baza e-poštnih predalov	659
Socialna omrežja skupaj (všečki, sledilci)	FB: 1620 všečkov Instagram: 108 sledilcev

7. STROŠKI IN FINANCIRANJE

7.1. POSLOVNI ODHODKI

Poslovni odhodki so v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017 znašali skupaj 371.090 €.



	STROŠKI / ODHODKI 2017 v €	Realizacija
1	STROŠKI DELA	174.153
2	STROŠKI ADMINISTRACIJE IN MATER.	17.902
3	STROŠKI PROSTOROV PC STANDARD	33.786
4	STROŠKI PROSTOROV PC RUDARSKI DOM	49.543
4	STROŠKI PROGRAMOV	94.390
5	AMORTIZACIJA	1.308
6	DRUGI ODHODKI	8
	SKUPAJ	371.090

7.2. POSLOVNI PRIHODKI

Poslovni prihodki so v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017 skupaj znašali 390.309 €.

	PRIHODKI 2017 v €	Realizacija
1	MOV	89.065
2	MOV ZA CPU	21.200
3	CPU PRIHODKI	41.217
4	EU, DRŽAVA	146.255
	NAJEMNINE PC STANDARD	18.962
	NAJEMNINE PC RUDARSKI DOM	55.769
6	DODATNE STORITVE NA TRGU	17.635
7	DRUGI PRIHODKI	206
	SKUPAJ	390.309

7.3. POSLOVNI IZZID

POSLOVNI IZID 2017	v €
Dobiček iz poslovanja	19.219,38
Davek iz dobička	627,52
Čisti dobiček poslovnega leta	18.591,86

Finančno poročilo za leto 2017 je sprejela Skupščina na svoji redni seji dne 19. marca 2018.

Velenje, maj 2018

Karla SITAR, I.r.
direktorica



