GLASILO
Sveta Mestne občine Velenje

8. december 2020 Številka: 15

Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019)
in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017)

sklicujem

14. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 22. decembra 2020, ob 8. uri

v veliki dvorani Doma kulture Velenje.

MESTNA OBČINA VELENJE
SVET MESTNE OBČINE VELENJE
1
VELENJE

župan
Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlog dnevnega reda 14. seje, ki bo potekala v torek, 22. decembra 2020, ob 8. uri:

1. Potrditev zapisnika 13. seje Sveta Mestne občine Velenje ____ 4
2. Predstavitev projektnega predloga Industrijsko–tehnološki inkubator ____ na seji
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave ____ na seji
4. Predlog Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021 ____ priloga 1 in 2
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ____ po elek. pošti
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana Občinske volilne komisije ____ po elektronski pošti
7. Predlog Sklepa o soglasju k imenovanju direktorja Javnega zavoda Rdeča dvorana Športno rekreacijski zavod ____ po elektronski pošti
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/13) ____ 14
9. Predlog Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021 ____ 14
10. Predlog Sklepa o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2021 ____ 25
11. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020 ____ 27
12. Predlog Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2021 ____ 30
13. Predlog Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2021 – 2025 ____ priloga
14. Predlog Občinskega programa varstva okolja ____ 43
15. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje ____ 76
16. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šalek – območje Kavčič ____ 96
17. Končno poročilo o nadzoru Knjižnice Velenje za leto 2019 ____ 107
18. Končno poročilo o nadzoru ZR MOV za leto 2019 ____ 117
19. Končno poročilo o nadzoru KS Pesje za leto 2019 ____ 127
20. Končno poročilo o nadzoru CVIU Velenje za leto 2019 ____ 134
21. Končno poročilo o nadzoru OŠ MPT Velenje za leto 2019 ____ 144
22. Končno poročilo o nadzoru KS Škale Hrastovec za leto 2019 ____ 154
23. Končno poročilo o nadzoru KS Cirkovce za leto 2019 ____ 165
24. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2021 ____ 170

V vednost:

- Poročilo o delu Sveta Mestne občine Velenje za leto 2020 ____ 175
- Odgovori na svetniška vprašanja in pobude ____ 178

PREDLOG

ZAPISNIK 13. SEJE
Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v Domu kulture Velenje, dne 24. 11. 2020, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 10.45 uri.

Sejo je vodil **župan Peter DERMOL**.

Opravičili sta se naslednji članici sveta: **Marjana Marija KOREN in Iva LILIJA.**

Župan Peter DERMOL je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 29 članov in je svet sklepčen.

Člani sveta so za 13. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 14 ter Prilogi 1 in 2
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor
- Dodatne grafične priloge
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za gospodarstvo
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 13. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor
5. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
6. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 665/22 in 953 666/1)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/12)
9. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 940/9)
10. Predlog Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje
11. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV
12. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021

Župan Peter DERMOL je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava:

- 11. točka - Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV.

Član sveta **Matej JENKO** je predlagal, da se 11. točka opravi kot normalna točka. Ta točka je namreč zelo pomembna, saj gre za to, da bi naj to novo telo v MOV predstavljalo ogrodje tega, kar se bo dogajalo v prestrukturiranju s sredstvi za prestrukturiranje. Uprava pa še nima pripravljenih vseh detajlov, to je razbral na sestanku vodij svetniških skupin in kasneje na Odboru za gospodarstvo. Glede na to, da je to zelo, zelo pomembna stvar, ki se bo tikala naslednjih nekaj let ali celo desetletij, in da bosta iz enega urada nastala dva urada, to je treba dobro premisliti in je prav, da si vzamejo malo več časa. Predlagal je torej, da tu ne gredo po skrajšanem, ampak rednem postopku.

Župan Peter DERMOL je dejal, da govorijo le o Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV. V tem odloku seveda niso definirani detajli, koliko bo v tem uradu zaposlenih in kdo bo v tem uradu odgovoren za posamezne dejavnosti. To so namreč potem drugi dokumenti, kot je pravilnik, ki ga mora občinska uprava v 30 dneh tudi sprejeti, tako da pri tej točki pravzaprav ne bi bilo nič takega, kar bi se v tem mesecu od ene do druge seje lahko spremenilo. Njegova odločitev sledi tistemu, kar je tudi v predvolilnem času napovedoval, torej da želi, da se znotraj občinske uprave bolj striktno ukvarjajo s prestrukturiranjem in podporo gospodarstvu in ta odlok zgolj organizira način tovrstnega dela. Kako bo pa potem podrobno urejeno, za to pa so seveda pravilniki, ki izhajajo iz sprejetega odloka. Če pa je iskren, pa je njegova želja tudi, da se odlok čim hitreje sprejme, saj si želi, da bi z mesecem januarjem ekipa na MOV bila sestavljena in organizirana tako, kot so si zamislili, zato je ponovno podal pobudo, da se ta točka obravnava po skrajšanem postopku, ker med to in naslednjo sejo pravzaprav ne bo na to temo bistvenih sprememb.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da je mogoče iz županovih besed razbrati, da imajo že vnaprej pripravljeno, kdo, kje, kaj, zakaj, vseeno pa misli, da so svetniki izbrani zato, da te stvari poznajo vnaprej in se imajo možnost o tem tudi odločiti. Sam meni, in tudi ljudje, s katerimi sodeluje, da je treba te stvari pripraviti dovolj dobro, da kasneje ne bo prišlo do kakšnih težav. Če prav razume, imajo tudi že izbrane ljudi. To so stvari, na katerih bo temeljilo delo, naloge celega urada, te stvari morajo biti pripravljene in oni morajo biti seznanjeni s tem in imeti možnost podati še kakšne predloge. Ponovno je predlagal, da točko obravnavajo po rednem postopku.

Župan Peter DERMOL je dejal, da so te predloge lahko ves ta čas tudi podali. Kolikor mu je znano, ni bilo nobenih predlogov. Ponovil je, da odlok ne govori o kadrovski zasedbi, gre zgolj za oblikovanje ali imenovanje novega urada, ki se bo ukvarjal z gospodarskim področjem oziroma prestrukturiranjem in drugih dilem tukaj pravzaprav ni. To je potrebno izpeljati, tako ali drugače, na tej ali naslednji seji. Sam predlaga, da gredo po skrajšanem postopku.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet MOV je glasoval o predlogu, da se 11. točka, Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV, obravnava po skrajšanem postopku.

Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, 2 sta bila proti.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 13. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
3. Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje
4. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor
5. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
6. Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije
7. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 665/22 in 953 666/1)
8. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/12)
9. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 940/9)
10. Predlog Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje
11. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV
12. Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021

Za predlog je glasovalo 26 članov sveta, 2 sta bila proti.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 12. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 12. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Članica sveta **Aleksandra VASILJEVIĆ**: Epidemija korona virusa se je dodobra zažrla v vse družbene pore. Že zdaj je čutiti posledice na vseh področjih. Posledice pa najbolj čutijo mikro in mala podjetja ter samostojni podjetniki. V aprilu letos so znotraj ukrepov za pomoč gospodarstvu v MOV svetnice in svetniki sprejeli sklep o oprostitivi plačila najemnin nepremičnin, ki so v lasti MOV. Seveda se nadejajo pomoči države znotraj PKP6 in zanima jo, v kolikšni meri so njihovi upi za državno pomoč pri blaženju posledic korona krize upravičeni in ali kot MOV lahko pripomorejo k zmanjšanju vpliva korona krize in tako omilijo in pomagajo malim podjetjem v naši občini, kot so to storili že v aprilu.

Odgovor Alenke REDNJAK: Zavedajo se, da protikoronski ukrepi zelo vplivajo na poslovanje mikro in malih podjetij, tudi v naši občini. Zato so že v prvem valu vsem najemnikom v celoti oprostili plačilo najemnine za prostore, ki so v lasti občine. Tudi v sedanjem predlogu PKP6, če bo sprejet, bo veljala enaka oprostitev najemnin. Tudi v letu 2021 v osnutku proračuna predlagajo, da se izvede razpis za mikro in mala podjetja za nepovratna sredstva, t.i. de minimis pomoč. Ostaja tudi brezplačno svetovanje na obrtno-podjetniški zbornici, ki ga financira MOV. V mesecu februarju pa zaključujejo tudi projekt Stari trg 11. Ta objekt bo v celoti namenjen malim podjetnikom, najemnine ne bodo visoke in tudi to je neka oblika pomoči, ki jo dajejo.

Član sveta **Matej JENKO:** Najprej se je zahvalil, ker je končno spet dobil besedo med vprašanji. Dejal je, da se pripravlja akcija, s katero naj bi v MOV oziroma Šaleško dolino dobili 5-10 proračunov. Ocenjuje, da v Šaleško dolino prihaja s sredstvi za prestrukturiranje 300-500 milijonov EUR, odvisno od tega, kako uspešna bo skupina, o kateri so prej govorili. To ni majhen denar. V Šaleški dolini smo se že šli prestrukturiranje. Premogovnik Velenje je namreč dobrih 20 let nazaj že pripravil shemo prestrukturiranja. Takrat so na PVju naredili 12 firm, danes vemo, kaj se je zgodilo z nekaterimi od njih. Zato ga zanima, kaj se bo dogajalo tudi naprej. Sem prihaja ogromen denar in v času volilne kampanje je takrat še podžupan Dermol večkrat izjavil, da imajo na MOV prijavljenih in pripravljenih za več kot 300 milijonov EUR projektov, ki se bi jih naj vključilo v pridobivanje sredstev v sklopu prestrukturiranja premogovniških regij. O tem ne vedo nič, zato prosi, da župan predstavi te stvari, o katerih je govoril, da bodo svetniki seznanjeni.

Župan Peter DERMOL je dejal, da ne gre za prijavljene, ampak za identificirane projekte znotraj MOV.

Odgovor mag. Iztoka MORIJA: Dva dni nazaj so morali v Šaleški in Zasavski dolini prijaviti oziroma poslati projekte, ki so jih identificirali v lokalni skupnosti, na Deloitte, ki jih zbira, in na podlagi tega bodo nekateri vključeni v območni načrt naše regije, ki se piše posebej za Šaleško dolino. Glede 300-500 milijonov, ki jih je omenjal gospod Jenko, je dejal, da je trenutno

znano le, da iz sklada Just Transition Fund pride nepovratnih sredstev v Slovenijo 129 milijonov EUR, denar, ki se bo, kot pričakujejo, razdelil med Zasavsko in Šaleško dolino. Ta denar pa ni samo za lokalne skupnosti, ampak tudi za gospodarstvo in ostale organizacije, ki se lahko prav tako prijavljajo na njihov razpis. Nekje do decembra bodo skupaj z Deloittom oblikovani prioritetni projekti v tej fazi prestrukturiranja, ki bodo umeščeni v območni načrt razvoja. Kako bo denar prišel v našo dolino, pa je v tem trenutku še neznanka in nihče ne more zaenkrat dati odgovora. Glede projektov je dejal, da je bil kot največji projekt verificiran projekt Center prihodnosti, gre za obnovo stare elektrarne, v katero gredo skupaj s PVjem in ostalimi občinami in podjetji. Vključenih bo približno 12 organizacij, ki bodo tam skrbele za našo skupno prihodnost, kako se bomo prestrukturirali. Želijo torej postaviti temelje za nadaljnjih 20, 30, 40 let, ko se bo dolina prestrukturirala. Projekt je torej imenovan Center prihodnosti, predlogi, kaj bo notri vključeno, ni pa še to dokončno, so akademija prekvalifikacij, industrijsko izobraževalni park, skupaj z Zasavjem bodo sodelovali z našim Vzorčnim mestom, inštitut za vzorčenje prihodnosti, vstopno-izstopna karierna točka, inkubator nevladnih organizacij, EON center, s katerim želijo v državo in našo dolino pripeljati VAR tehnologijo za izobraževanje naših gospodarskih družb, center sonaravnih tehnologij, laboratorij za reciklažo, stičišče za pravični prehod, del tega projekta bo tudi Erico, vodikove tehnologije v brezemisijskem transportu in razogličenje energetike. Ta projekt je skupaj z opremo ocenjen na nekje 90 milijonov EUR. Sledi projekt Zlati grič-zelena soseska, kjer gre za izgradnjo stanovanj za mlade družine. Gre za moderna stanovanja in meni, da ravno to v tem trenutku Velenje potrebuje. Naslednji projekt je Poslovna cona Pesje, gre za območje, kjer je klasirnica. Ocenjeno je na približno 6,5 milijona EUR. Sledijo vodikove tehnologije v brezemisijskem transportu in razogličenje, projekt je ocenjen na približno 10 milijonov EUR. S KP Velenje so pripravili 4 projekte, ki so tudi bistveni za obstoj našega mesta, in sicer vključitev alternativnih virov proizvodnje toplotne energije, obnova vročevodnega distribucijskega centra, zelena transformacija KP Velenje in energetsko nevtralna čistilna naprava Šaleške doline. Skupaj so ti projekti ocenjeni na 77 milijonov EUR. Dejal je, da samo prestrukturiranje doline ne bo končano jutri, to bo trajalo 10, 20, 30 ali kar 40 let. V tem trenutku je njihova največja želja, da postavijo temelje za naslednja leta, ko bo šel premogovnik proti koncu svojega obratovanja in se tako ustrezno pripravijo in omogočijo pogoje za gospodarski razvoj. Vsi našteti projekti so ocenjeni na okoli 200 milijonov EUR in to brez projektov, ki so jih prijavili naši gospodarstveniki. Lahko potrdi, da jih je prijavilo podjetje Skaza, pa tudi Esotech in Gorenje. Nekatere ideje so delili z njimi, drugih zaradi poslovnih skrivnosti ne. Nato je naštel še projekte, ki so jih tudi identificirali in imajo željo, da se v prihodnosti tudi zgradijo, in sicer tirna železnica na grajski grič, večgeneracijski center, izgradnja nove infrastrukture na področju zdravja in športa, olimpijski bazen, športna dvorana, hokejska dvorana, center za krepitev zdravja, mestni stadion, na področju trajne mobilnosti imajo že tudi gradbeno dovoljenje za parkirišče na Velenjskem jezeru, želijo postaviti tudi parkirišče pri Obircu. Dejal je, da vsi projekti, ki so jih prijavili na Deloitte, ustrezajo kriterijem uredbe EU, da se lahko prijavijo na to, to je bistveno. Projekti, o katerih sedaj govori, pa v tem trenutku tej uredbi še ne ustrezajo. Projekti, ki so jih še prijavili, so obnove osnovnih šol, krajevnih skupnosti in večnamenskih dvoran, izgradnja večnamenske kuhinje, pomenada 2, obnova Belega dvora, obnova gradu Turn, prireditveni prostor na Graški Gori, 2. in 3. faza čolnarne ob velenjski plaži, telovadnica OŠ Gustava Šiliha, prizidek CVIU, dokončanje športnega parka Kavče, vstopne zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov, drsališče in urbani park. To so projekti, ki so identificirani, za določene že imajo gradbeno dovoljenje. Tisti, ki jih je naštel najprej, pa so bili poslani na Deloitte in bodo prišli v obravnavo. Dejal je še, da ni nujno, da bo prvih 10 projektov, ki bodo ocenjeni z največjim številom točk, tudi tistih, ki bodo izbrani in bodo prišli v načrt razvoja naše doline, ker morajo upoštevati več kriterijev, recimo načelo teritorialnosti, torej nekaj pride k nam, nekaj v Zasavje, kriterij lokalne skupnosti, torej nekaj Šoštanj, nekaj Šmartno ob Paki, nekaj Velenje, predvidevajo pa, da bo večji del ostal tu. Dejal je, da lahko toliko reče o tem zaenkrat, ko bodo projekti pripravljeni, pa bodo o njih odločali svetnice in svetniki.

Župan Peter DERMOL je dejal, ni slišal nič glede projekta inkubatorja oziroma proizvodne hale.

Mag. Iztok MORI je dejal, da gre za projekt, s katerim želijo postaviti moderno halo v poslovni coni, ki bi jo dali v najem po relativno nizki ceni mladim zagonskim podjetjem, ki bi rada prešla od ideje v proizvodnjo. Tako bi se mladim podjetjem, ki še nimajo sredstev, omogočilo, da svoje ideje spravijo v življenje.

Član sveta **Matej JENKO** se je zahvalil za predstavitev. Veseli ga, da so končno ene stvari slišali, vendar meni, da bi o tem morali razpravljati že prej. Ene zadeve so namreč že prijavili, o katerih oni niso nič govorili. Zanima ga, ali je to njihov namen. To je malo arogantno. Meni, da bi te stvari morali imeti predstavljene, preden se prijavijo. Ne morejo o njih razpravljati, ko so že prijavljene. Ne more reči, da se ne strinja z nekaterimi stvarmi, ker se mu zdijo v redu, nekaj je tudi njegovih predlogov. Z nekaterimi stvarmi se absolutno strinja, ne zdi pa se mu prav, da so prijavili stvari brez razprave in brez njihove vednosti. Prosi, če lahko te stvari pripravijo v pisni obliki, da se te stvari lahko obravnavajo vsaj na naslednji seji. Prosi, če lahko torej svetnicam in svetnikom to, kar so sedaj povedali, pošljejo v pisni obliki. Velik denar je v igri. Na začetku je bilo rečeno, da se lahko počrpa do milijarde in pol, skupaj seveda s sofinanciranjem države, sedaj pa je bilo rečeno le 200 milijonov, kar je relativno malo, glede na to, da bi se dalo dobiti z dobrimi projekti, ki bi prepričali, milijardo in pol, kar pa je zelo veliko. Šele takrat lahko prepričaš ljudi, ko imaš tehtne projekte, oni pa o projektih nič ne vejo.

Mag. Iztok MORI je dejal, da so imeli časa za pripravo projektov na posredovanih obrazcih točno 10 dni. Tako so delali sodelavci cele dneve in noči, da so te projekte spisali tako, da ustrezajo vsem kriterijem uredbe, da bo možno financiranje. Odločanje o tem, kateri projekti bodo financirani ali sofinancirani s strani MOV, pa bo na strani svetnic in svetnikov. Dejansko imajo zaposlene ljudi, da te projekte pripravijo, ti projekti niso zrasli čez noč in so tudi projekti in ideje svetnic in svetnikov. Sam zaupa svojim sodelavcem in sodelavkam, da so potegnili skozi vse projekte pomembne za našo dolino. Kateri projekti pa ustrezajo tem kriterijem, to pa je strokovno delo in meni, da so sodelavci opravili odlično delo. Je pa tudi res, da so ti projekti na nek način ideje, hkrati pa tudi prijave in te prijave, ki so šle naprej, bodo skupaj z Deloittom v decembru še oblikovali in jih potem skupaj umestili v območni načrt po načelu pravičnosti med vsemi deležniki. V tem trenutku niti ni bilo možno, da bi razpravljali o teh projektih, preden bi jih poslali na Deloitte. So pa o tem bile delavnice, imeli so možnost poslati tudi predloge na Deloitte. Skupek vseh teh predlogov bodo na delavnicah verjetno meseca decembra oblikovali in poiskali najboljše. Ali bodo ti projekti financirani in kako, tega pa v tem trenutku še nihče ne ve.

Župan Peter DERMOL je dejal, da je treba tudi poznati proces

prestrukturiranja. Gre za fazne procese in smo v 1. fazi 1. finančne perspektive do leta 2027 oziroma najkasneje 2030 in govorimo o sredstvih, ki jih bomo lahko porabili v tem obdobju. Koliko sredstev bo prišlo v našo regijo, pa ni odvisno le od njih, predvsem zato, ker so interesi po teh sredstvih za prestrukturiranje SAŠA regije in Zasavja vedno večji in širši. Ravno v petek so imeli konferenco z ministrom, ki je še enkrat dal pobudo, da se ta sredstva razdelijo tudi med ostale regije. Veliko bo tukaj odvisno od tega, koliko bo država spoštovala usmeritve evropske komisije, ki je prepoznala ti premogovni regiji, in sledila temu, da bo ta sredstva dejansko namenila za ti dve regiji. Veliko je neznank, na njih je predvsem to, da imajo v 1. fazi identificirane projekte in da jih v 2. fazi začnejo pripravljati, da jih bo možno čim prej realizirati. Zaveda se, da bi bilo dobro, da bi imeli ves nabor teh projektov tudi na Svetu MOV, vendar je šlo za okoli 80 identificiranih projektov in bi lahko torej ure in dneve o tem razpravljali. To je naloga občinske uprave, strokovnih služb, javnih zavodov in javnih podjetij, da se potem pride do nekega ožjega nabora projektov. Cilj teh projektov pa je, da sanirajo staro elektrarno, da naredijo novo poslovno cono v Pesju, da zgradijo stanovanja za mlade družine, da omogočajo razvoj gospodarstva itd. To so smernice, ki jim sledijo. Ko bodo zadeve dovolj pripravljene, pa bodo o tem razpravljali v svetu.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da Velenje potrebuje vizijo.

Župan Peter DERMOL je svetniku Jenku dejal, da je že imel dve razpravi, zato lahko sedaj poda le še pobudo. Vizije pa mu lahko pošljejo po elektronski pošti.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da ni rekel, da bodo avtomatsko dobili nek denar. Govoril je o tem, da je bilo predstavljeno, da je iz Evrope možno dobiti skupaj milijardo in pol. O tem je govoril in projekti, ki jih morajo identificirati, morajo biti v skladu z neko vizijo občinske politike, vizijo razvoja tega, kaj bomo imeli v naslednjih 10, 20 letih, tega pa niso naredili.

Župan Peter DERMOL je svetnika Jenka opozoril, da je dvakrat že imel možnost postaviti vprašanje, zato naj sedaj ne zlorablja poslovnika. Če ima proceduralno, lahko postavi, drugače pa mu bo vzel besedo.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da so ga izzvali, da je to rekel, vendar tega ni rekel. Prosi, da se mu pove, kaj je vizija.

Članica sveta **Tjaša ODERLAP:** Tretja razvojna os že nekaj tednov dobiva obrise. Na prvem gradbišču dela tečejo s polno paro. Vsled tega je na odseku Plešivec - Gaberke - Škale popolna zapora ceste. Občanke in občani se sedaj do mesta vozijo po obvoznih ozkih in strmih cestah. Na omenjenih cestah se 2 osebna avtomobila težje srečata že sedaj v lepem vremenu. Zanima jo, kako bodo ceste urejene pozimi. Ceste so, kot že omenjeno, ozke in strme, po katerih pa se občani vozijo v službo, k zdravniku, v mesto ipd. Zanima jo tudi, kako bo urejen avtobusni promet, predvsem šolski prevozi, ko bodo ponovno pričeli s šolanjem.

Odgovor Antona BRODNIKA: Dolgo pričakovani projekt je končno stekel, prinaša pa to s seboj tako dobre kot slabe stvari. Župan je v ta namen ustanovil odbor, ki stalno spremlja potek 3. razvojne osi, ta skupina pa tedensko javlja na kolegijih vse spremembe in probleme in poskušajo probleme sproti reševati. 5. 11. so bili obveščeni s strani direkcije, da se bo izvajala zapora na državni cesti Škale - Plešivec, kjer naj bi bila ta zapora do 15. 12. 2021. Uradno je promet preusmerjen na državno cesto Velenje - Mislinja - Mislinjska Dobrava - Plešivec, vendar se zavedajo, da bo vsaj lokalni promet potekal po stranskih cestah. Seveda se bodo po teh cestah vozili naši ljudje, gre za lokalni promet, vsekakor pa niso mogli dovoliti, kar se je sprva dogajalo, da bi tudi veliki tovornjaki vozili po teh cestah, saj gre za ozke in strme ceste in se vozila s težavo srečujejo. Zato so takoj dodatno postavili prometne znake za prepoved prometa do 7,5 tone. Tako so zaščitili krajane in občinske ceste. Dogovor je tudi, da bodo dali izvesti posnetke lokalnih cest in bo država po koncu del izvedla sanacijo. Glede zimske službe je dejal, da so te ceste s koncesionarjem uvrstili med prioritetne. Tega se bo koncesionar držal in bodo dosledno na teh cestah izvajali zimsko službo. Glede šolskih prevozov je dejal, da je s koncesionarjem dogovorjeno, da se bo ob pričetku šole vozilo z manjšimi prevoznimi sredstvi, kombiji, vozili pa bodo mimo Eko Mlinar v Škalah, mimo Brezlanove kapele, ter postajališče Plešivec - Črnova in pa nazaj z manjšimi vozili. Nemogoče pa bo vzpostaviti povezavo na postajališčih Plešivec - Ležen ter Škale - kamnolom.

Članica sveta **Veronika JUVAN:** Pogosto se vozi na relaciji Konovo - Škale, mimo sadovnjakov. Opazila je, da na cesti, ki se priključi na Škalsko cesto, ni več ogledala. Zanima jo, kam je izginilo. Sedaj, ko ni listja, je mogoče malo bolj pregledno, ko je pa listje na drevesih, pa je ta cesta popolnoma nepregledna in je ogledalo potrebno.

Odgovor **Antona BRODNIKA**: Dejal je, da je bilo ogledalo postavljeno na podlagi odločbe državnega inšpektorja za ceste zaradi nedovoljenega posega Kmetijske zadruge Šaleška dolina v varovalni pas ceste. Postavili so namreč ograjo in se je preglednost zmanjšala. Takrat so tako morali postaviti ogledalo, prav tako jim je inšpektor naložil, da morajo to legalizirati in primerno urediti. Za vse prometne signalizacije je bila odgovorna kmetijska zadruga, prav tako je bila plačnik. Po ureditivi dokumentacije in legalizaciji ograje pa je DRSI vzdrževalcu ceste VOC dal nalog, da prometno signalizacijo odstranijo, omejitev hitrosti pa je na pobudo policije ostala. Občina na državni cesti prometne signalizacije samovoljno ne sme postavljati. Lahko reče, da se je vidljivost izboljšala, ni pa 100%. Podali bodo dopis na DRSI, da preučijo možnost, da se z njihovim dovoljenjem postavi nazaj vsaj ogledalo. Ne ve, ali bodo s tem uspeli, v nasprotnem primeru bo ostala prometna situacija, kot je sedaj. Si bodo pa prizadevali, da bi se postavilo nazaj to ogledalo, ker so se ljudje navadili in je mogoče dobro, da tam stoji.

Član sveta **Sebastjan APAT**: Državni zbor je na svoji 48. izredni seji sprejel Zakon o finančni razbremenitvi občin. Med zakonodajnim postopkom je zakon, ki je bil predlagan s ciljem finančne razbremenitve občin, posegel v devet področnih zakonov, dopolnjen predlog zakona s sprejetimi amandmaji pa posega v dvanajst področnih zakonov. Zanima ga, ali so že naredili analizo finančnih učinkov Zakona o finančni razbremenitvi občin, ki bo v tretji obravnavi sprejet na naslednji seji, koliko dodatnih finančnih sredstev to pomeni za MOV in kaj to predstavlja za finančno razbremenitev MOV.

Odgovor **Amre KADRIĆ**: Občine že nestrpno pričakujejo, da bo ta zakon začel veljati. Občinam se že dolga leta nalagajo naloge, ki so pravzaprav v pristojnosti države, za te naloge pa občine niso prejele nobenih finančnih sredstev. Zakon dobro poznajo, ves čas ga spremljajo in aktivno sodelujejo. Predlagajo, da se

počaka na sam sprejem zakona, kajti v zakonu je kar nekaj stroškov, ki jih bodo v naslednjem letu, če bo zakon sprejet, še morali plačevati, ne glede na zakon, in potem prositi državo za refundacijo sredstev za nazaj. Takšne zakonske spremembe seveda pričakujejo tudi uskladitev postopkov in programske opreme, kar ne bo kar čez noč, poleg tega pa so zelo razočarani, ker zakon predvsem pri največjem strošku, ki pade na občine, to je zagotavljanje sredstev za zavarovanje brezposelnih, predvideva, da bodo lahko uveljavljali na državo le nove prijave brezposlenih po sprejemu tega zakona, preostanek sredstev pa bo še naprej krila občina. Predlagala je torej, da počakajo sprejem zakona.

Župan Peter DERMOL je na tem mestu podal pobudo svetniku Apatu, da izkoristi povezave z vladajočo garnituro in reče kaj v dobro lokalnih skupnosti, zlasti kar se tiče zavarovanja za brezposelne, kar so pričakovali, da bo država prevzela v celoti.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Sledila je slovesna prisega novega svetnika Jožefa OGRAJENŠKA.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Nadzorni odbor.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 665/22 in 953 666/1)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 665/22 in 953 666/1).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/12)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/12).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 940/9)

Obrazložitev predloga je podala **mag. Branka GRADIŠNIK.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 940/9).

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV

Obrazložitev predloga je podal **župan Peter DERMOL**. Dejal je, da so do sedaj imeli na področju organizacije občinske uprave Urad za razvoj in investicije, ki je bil razdeljen na Službo za zaščito in reševanje, ožje dele občine in premoženje ter Službo za razvojne projekte in gospodarstvo. S tem predlogom so šli v preimenovanje tega urada v Urad za premoženje in investicije. V okviru tega urada bi delovala Služba za zaščito in reševanje, ožje dele občine, poslovne prostore in stanovanjske zadeve, torej tista področja, ki jih je že do sedaj ta urad pokrival. Druga služba, ki bi bila v tem uradu, pa je Služba za investicije, kjer gre za preoblikovanje te službe oziroma za oblikovanje nove službe, v okviru katere bi bili v celoti vsi gradbeni inženirji oziroma strokovnjaki s področja vodenja projektov, strokovnjaki s področja gradnje objektov, ki bi potem tudi bili zadolženi, da bi vsak projekt, ki se bo izvajal v okviru MOV, ta služba spremljala od začetka do konca. S tem bi investicijam dali še večji pečat in odgovornost tej skupini. Nov pa je Urad za gospodarski razvoj in prestrukturiranje, v okviru katerega bi nudili podporo obstoječemu gospodarstvu, istočasno bi ta urad skrbel tudi za privabljanje investitorjev in za oblikovanje ustreznih pogojev zanje. Ta urad bi tudi koordiniral iniciativo SAŠA 5.0, ki bo skrbela za razvoj gospodarstva v MOV, prav tako pa bo sodelovala tudi z drugimi območji znotraj SAŠA regije. Na ta način bi se gospodarstvo še bolj povezalo in postalo močnejše. V sklop tega urada bi prenesli tudi skupino za pridobivanje nepovratnih sredstev. Ideja je tudi, da bi v projektno skupino z naslednjim letom zaposlili 5 mladih ljudi, da dobi projektna skupina nov zagon. Ta urad bi bil tudi vezni člen s koordinatorji prestrukturiranja. V sklop tega pa spada tudi turizem. Občinska uprava mora na osnovi tega odloka organizacijo in delo uskladiti v roku 3 mesecev od sprejetja tega odloka. Želja pa je, da bi poskušali z januarjem pričeti s to novo organizacijsko strukturo, da se ta čim prej spopade z vsemi vprašanji glede prestrukturiranja.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da govori v imenu svetniške skupine. Nekaj je o tej temi povedal že prej pri vprašanjih, ko ga je zanimalo tudi, kakšna je vizija razvoja Velenja in te doline. Sam urad ne bo prinesel nič drugega, kar ne bi imeli že sedaj v tem uradu. Če bi želeli, bi lahko znotraj tega urada oblikovali tudi Službo za prestrukturiranje, ki bi se ukvarjala zgolj s tem. Sam meni, da bi bilo bolj smiselno ustanoviti javno podjetje, preko katerega bi dobili strokovnjake, ki znajo te stvari početi, namreč črpanje sredstev in vodenje takega razvoja ni mačji kašelj. Tu potrebujemo izkušene ljudi, top podjetnike, ki vedo, kako se tem zadevam streže, ne pa 5 pripravnikov. Morali bi imeti direktorja, ki bi imel zadolžitev, da skrbi za dobro poslovanje tega javnega podjetja. Profesionalni tim je prva stvar, ki jo potrebujemo. Predlagal je oziroma predlagajo, da se ta stvar najprej domisli, preden se sprejme. Strah ga je, da bi ta zadeva zvodenela, namesto da bi šla v konkretne akcije in usmeritve. Strah ga je, da bomo dobili cel kup novih bogatašev, ljudje bodo pa imeli zelo malo od tega. Prosi za več transparentnosti in da se na vsaki seji poroča, kaj se je na področju prestrukturiranja zgodilo, da bodo svetniki s tem seznanjeni in da se bo vedelo, kam gre vsak evro, ki se bo vložil v prestrukturiranje. O tem bodo morali še marsikaj reči, saj si ne smejo dovoliti, da se zgodi prestrukturiranje kot v PVju. Rudnik je imel prestrukturiranje odlično zastavljeno, pa vedo, kaj se je zgodilo. Nekateri izmed prisotnih so bili zraven, pa se

je to dovolilo in se ni uspelo preprečiti.

Župan Peter DERMOL je svetniku Jenku dejal, da je zelo dober svetovalec in verjame, da bo njegov potencial prepoznalo katero izmed podjetij, ki je tudi prijavljalo te projekte. Glede odpiranja novega podjetja za vodenje posameznih projektov je dejal, da so vodje njihovih uradov dokazali, da so sposobni voditi takšne in drugačne projekte. Namen projektne skupine je, da se ukvarja s projekti, ki bodo na mizi in bodo zanje pridobivali nepovratna sredstva. Glavnina del pa bo padla na sam urad, na vodje uradov in potem tudi na razne projektne skupine. Če bi do danes ta sistem na občinski upravi bil neučinkovit, potem bi novo podjetje prišlo v poštev, ampak ne vidi potrebe po tem. Če pa bi danes imeli na mizi predlog, da odpirajo novo javno podjetje, ki bi se ukvarjalo s prestrukturiranjem, pa bi svetnik Jenko prišel gor in dejal, da se to ne splača in je bolje to organizirati znotraj občinske uprave. Zaveda se, da karkoli bi naredili na tem področju, ko bi svetnik oporekal.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da je danes vesel obravnave te točke in bo predlog podprl, prav tako ga bodo podprli v svetniški skupini SD. Področje, ki ga bo novi urad s sprejetjem odloka imel, je izredno pomembno. Prav je, da so dejavnosti gospodarskega razvoja in prestrukturiranja združene v enem uradu z jasno opredeljenimi nalogami in odgovornostjo osebe, ki bo urad vodila. Ocenjuje, da je to področje doslej bilo urejeno, ni pa bilo vedno dovolj pregledno, pa tudi odgovornost je bila razporejena na več oseb, nosilcev uradov, kar morda ni bilo dovolj učinkovito. Pred nami je obdobje prehoda iz premogovništva, ki se bo zgodilo, ko se bo. Čedalje bolj je jasno, da bo to politična odločitev države Slovenije. Kadarkoli pa se bo prehod zgodil, pa bo potrebno do takrat izvesti zagon zelo intenzivnega sodelovanja med vsemi subjekti in ljudmi, ki v regiji SAŠA o teh zadevah kaj vedo in želijo soustvarjati rešitev. Zagon podjetniških con, ki jih je v MOV v OPNju načrtovanih 13, v celi SAŠA regiji pa blizu 40. Omogočiti delovanje mikro, majhnih in srednjih podjetij na teh conah. Omogočiti številne že obstoječe projekte in tudi nove projekte na objezerskih in jezerskih površinah, s poudarkom na izvedbi dogodkov brez odpadkov. Omogočiti izvedbo izdelane celostne prometne strategije MOV in regije. Omogočiti intenzivnejši razvoj kmetijstva in živinoreje, kjer imamo zelo dobre pogoje za popolno samooskrbo regije. Skupaj s TEŠ in PV obdržati in zagnati planirane nadomestne programe na obstoječi energetski lokaciji, med drugim seveda tudi daljinsko ogrevanje. Omogočiti izgradnjo novih blokovnih stanovanj in individualnih hiš. Izvesti prilagoditev izobraževalnih programov potrebam industije 4. generacije ter poslovnih dejavnosti v občini in regiji. Omogočiti in pospešiti razvoj progresivno naravnanih kompetenčnih centrov, zasebnih in javnih zavodov itd. Seveda je odgovornost na županu in vodstvu občine, da v urad pripeljejo sposobne ljudi. To je velika odgovornost in verjame, da bodo to tudi storili. Dodal je še, da v delovni skupini končujejo elaborat o izvedbi prehoda. Gotov bo v mesecu decembru. Dokument je zelo obsežen in želijo si, da bi ta dokument bil javno predstavljen in dan v javno razpravo. Notri je definirana tudi vizija. Dokument bodo najprej predstavili vodstvu MOV, Svetu županov SAŠA regije, nato pa v Svetu MOV. Želijo odpreti javno razpravo in skozi njo potem zgraditi kvaliteten dokument. Govori o osnutku dokumenta, kjer pa je potrebno potem na osnovi javne razprave dodati še akcijski načrt izvedbe posameznih aktivnosti. Skupaj lahko zgradijo zelo kvaliteten dokument. Dejal je, da podpira ustanovitev urada in tudi ustanovitev kakega podjetja ali kakega drugega subjekta, če bo ocenjeno kot potrebno, samo da bodo programi šli ustrezno naprej.

Član sveta **Klemen ARLIČ** je dejal, da stojimo na prelomni točki. Sicer ga določeni komentarji spominjajo na debato v Svetu MOV takrat, ko se je ustanavljal PC Standard, ko je bilo mnogo neodobravanja. Prejšni teden pa so lahko bili priča konferenci 4.0 s strani SAŠA inkubatorja, ki je gostila predstavnike tujih strokovnjakov, predstavnike profesorjev, lokalne gospodarstvenike. Taki dogodki so izjemnega pomeni za promocijo lokalnega gospodarstva oziroma promocijo naše doline, da smo torej tukaj sposobni ustvariti nekaj, kar ima pomen za celotno regijo, s čimer ima v mislih celotno regijo tega dela Evrope. Urad, o katerem govorijo danes, je eden od ključnih korakov, da pokažejo, kaj smo sposobni v Šaleški dolini narediti. Vse poslovne cone ne pomenijo nič, če ne privabimo ljudi, ki bodo zapolnili ta prostor in ustvarili nova delovna mesta. Meni, da lahko takšen urad res naredi korak naprej, ker bo imel fokus, da promovira to dejavnost ter privabi in komunicira z gospodarstveniki te regije, da se te lokacije zapolnijo. Veseli ga, da smo naredili ta korak naprej in da bomo tu ustvarjali zgodbo, ki bo dvignila Šaleško dolino na višji nivo.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da je bil ponovno omenjen podjetniški inkubator in da so bili nekateri proti njemu. Poudarila je, da so oni le opozarjali na nekatere nepravilnosti. Tam se je spremenila namembnost v poslovne prostore in za sam prostor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. To govori zato, ker je sama gradbenik. Zgradila je stanovanja v Pesju in ima probleme pri pridobivanju uporabnega dovoljenja. Sama je že več let deležna glob s strani inšpektorjev, ker objekt nima uporabnega dovoljenja. To bi moralo torej veljati za vse. Toliko o tem, da so v svetniški skupini SDS kadarkoli nasprotovali nečemu, kar bi prinašalo nova delovna mesta. Ustanovitev urada pa podpira, podpira to, da se zbere prava ekipa in da bodo spremljali njihove rezultate. Odlok bo podprla.

Član sveta **Sebastjan APAT** je dejal, da si vsaka občinska uprava ustvari svoj organizacijski sistem. Predpogoj za njegovo delovanje pa je nekakšna vizija, kot je že bilo danes rečeno, ki se ji tudi sledi. Malo je zadržan do predloga, zaposlilo se bo namreč novega direktorja urada in pripravnike. Zdi se mu, da gre za urad, ki res sledi prehodu in prihodnosti Velenja. Mogoče bi raje predlagal znotraj sedanje strukture kakšen strateški svet ali kaj podobnega. Sicer predlogu ne nasprotuje.

Župan Peter DERMOL je dejal, da je predvidena zaposlitev vodje urada. Strinja se, da mora biti to kompetentna oseba in mora to funkcijo opravljati oseba, ki ima zadosti energije, gospodarskega poznavanja in dobre povezave. Predvideva se tudi 5 zaposlitev v projektni skupini. Ti bi začeli pridobivati nepovratna sredstva, sprva na mehkejših projektih. Tisti, ki so že danes v projektni skupini, pa so že izkušeni in lahko aktivno sodelujejo pri vseh večjih projektih. Želi si, da se na ta način dvigne učinkovitosti in bodo tu ljudje, ki bodo pripeljali vire, ki bodo ustvarjali dodano vrednost.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da bo ta predlog podprla, prav tako ga bo podprla svetniška skupina DeSUS. Ena izmed nalog župana je, da predlaga ustanovitev organov občinske uprave in določitev njihovega delovnega področja ter notranje organizacije. Župan je v predvolilni kampanji podal obljubo, da bo to storil, in svoj mandat je dobil na podlagi te obljube. Prav je, da mu dajo to možnost. Vsi bodo imeli možnost, pravico in tudi dolžnost, da bodo nadzorovali delo župana glede izvajanja odločitev, ki jih bodo danes sprejeli. Nato je prebrala še del odgovora, ki so ga pridobili s strani Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, glede tega, kako svetniki nadzorujejo delo občinske uprave.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da tega predloga ne bo podprl. Izrazil je vso pohvalo gospodu Žerdinu za vse študije in dokumente, ki jih pripravljajo že leta. Njegov predlog je bil, da bi se ustanovila javna služba, kot je recimo direktorica podjetniškega centra, ki je zbrala ekipo in potem peljala te stvari. To je primer dobre prakse. Tak primer bi morali imeti tudi tu. Poleg tega lahko pri ustanavljanju nove zadeve pričakujejo porodne krče, tu bo namreč kup organizacijskih težav. To, da je župan dal obljubo, pa še ne pomeni, da je to nujno potrebno. O tem odloča mestni svet in prej bi se morali dobro pogovoriti, ali je to smiselno ali ne. Seveda župan predlaga organizacijske strukture in podobne stvari, vendar svetniki se morajo strinjati s tem, mora jih prepričati. Njega pa s tem predlogom ni prepričal in strah ga je, da se bo stvar speljevala podobno kot v preteklosti. Strah ga je, da bodo milijoni šli v zrak, dobili pa bomo nekaj novih milijonarjev.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV

Za predlog je glasovalo 25 članov sveta, 2 sta bila proti.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021

Obrazložitev osnutka je podal **župan Peter DERMOL.** Dejal je, da je njihova naloga do konca decembra proračun sprejeti, da lahko v novo leto stopimo z uravnoteženim proračunom, ki bo izkazoval dejanske potrebe in stanje. Za leto 2021 je trenutno v osnutku predvidenih 46,7 milijona EUR prihodkov, predvidenih odhodkov 49,7 milijona EUR. Z upoštevanjem prenosa iz letošnjega leta pomeni, da bi konec prihodnjega leta imeli na računu približno 180.000 EUR. Še vedno je največji vir prihodka dohodnina, 18,9 milijona EUR. Dohodnina se malenkost glede na letošnje leto zvišuje, bo pa verjetno velika težava v proračunu za leto 2022, ker se dohodnina obračunava na osnovi predpreteklega leta, torej na letošnje leto, ki je bilo gospodarsko slabše. Pomemben segment je nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, 7,9 milijona EUR, kar je urejeno z odlokom. S spremembo zakonodaje se pušča vedno manj manevrskega prostora za to, da bi lokalne skupnosti te odloke prilagodile po svojih željah. Prihodki od najemnine komunalne infrastrukture znašajo 4,8 milijona EUR, zadolževanje je 3,2 milijona EUR, približno 700.000 EUR je predvidenega neto zadolževanja v tem trenutku. Iz naslova celostnih teritorialnih naložb se predvideva 2,27 milijona EUR, iz ostalih evropskih projektov načrtujejo prihodke v višini 243.000 EUR. V osnutku proračuna je tudi prihodek iz naslova pridobitve nepovratnih sredstev za izgradnjo parkirišča ob Velenjskem jezeru. Ta sredstva še niso zagotovljena in upajo, da bi v tej finančni perspektivi, ki se zaključuje, ostalo nekaj finančnih ostankov in če bi izpolnjevali vse potrebne kriterije, da lahko kandidiraš za te ostanke, potem bi kandidirali s tem projektom. Če bi bili uspešni, potem bi potrebovali približno 150.000 EUR lastnih sredstev, ostalo so nepovratna sredstva. Pomemben vir dohodkov so še vedno zemljišča, kjer je glavnina vrednosti povezana z menjavo zemljišč s PVjem. S ceno enostavno ne pridejo skupaj. Tukaj bo potrebno še kar nekaj medsebojnih sestankov, da bodo uspešno izvedli to menjavo zemljišč. Glede dohodnine je dejal, da je še vedno prenizka, ne glede na to, da se je povprečnina dvignila. Pridobili smo približno milijon EUR dodatnih sredstev, istočasno pa je bil takšen strošek z zdravstveno krizo, tako da je bil ničelni efekt na občinski proračun. Za prihodnje leto povprečnina sicer je višja, dohodnina, ki se izračunava, bo nekoliko višja, kljub temu pa ta dohodnina ne omogoča, da bi lahko izpolnjevali vse zakonske obveznosti, ampak morajo lastna sredstva prenašati v tekoče obveznosti, ki jih nalaga zakon. Če primerjamo dohodnino z zakonskimi obveznostmi, je primanjkljaj približno 4 milijone EUR. Če pa primerjamo dohodnino s tistimi nalogami, ki so vključene tudi v izračun primerne porabe, potem pa je primanjkljaj kar 9 milijonov EUR. Glede odhodkov, programskih vsebin, je dejal, da se glede na letošnje leto te programske vsebine ne spreminjajo kaj dosti in ostajamo s programi in standardom nekje na ravni preteklega leta. Bistvene spremembe so recimo sistemsko financiranje društva upokojencev in se zagotavljajo dodatna sredstva. Nadpovprečne športne dosežke so ponovno dvignili za 100.000 EUR, nekaj dodatnih sredstev pa zagotavljajo tudi v okviru lokalnega delovanja mladih za izvedbo njihovih programov. Največji odhodek so še vedno vrtci, za to področje gre več kot 10% proračuna, vendar sledijo temu, da omogočajo vrtec vsakemu, ki ga potrebuje. 3,4 milijona EUR gre za spodbujanje stanovanjske gradnje, nato sledijo koncesije za ceste, urejanje javnih površin, prevozi otrok itd. Dejal je, da je tudi v prihajajočem letu predvideno, da občina subvencionira komunalne storitve, kot to počne zadnja leta. Največji investicijski odhodek je povezan z največjimi projekti CTNja, prireditveni oder in prostor se počasi zaključujeta. Verjetno bo še en račun prišel v letu 2021, drugače pa so to stroški, ki so povezani s starotrškim jedrom in Starim trgom 11. Potem sledijo odkupi zemljišč, naložbe v toplotno oskrbo, koncesije za ceste. V proračunu so rezervirana tudi sredstva v višini 530.000 EUR za garaže na Gorici, to so pravzaprav zadržana sredstva. Od izvajalca so pričakovali, da bo vse ugotovljene napake v tem obdobju odpravil, vendar jih ni, zato so ta sredstva zadržali in jih bodo namenili za odpravo vseh napak. Potem sledijo naložbe v vodo, v centralno čistilno napravo Šaleške doline, v vzdrževanje objektov, prometno ureditev v KS Šmartno, v sredstva za odpravo posledic elementarnih nesreč, v Črnovi je predviden nov vodovod. Glede igrišča pri OŠ MPT in CVIU je dejal, da so imeli željo, da bi še v letošnjem letu CVIU nadgradili, vendar je bil ta razpis umaknjen s strani države in sredstva niso bila več na razpolago. V tem trenutku so poiskali začasno rešitev, in sicer da bi del CVIU prestavili v Šoštanj v Kajuhov dom, kjer se bodo prostori prenovili. Ugotovljeno je bilo, da so razmere v tem domu dobre in je tam takšno dejavnost mogoče ustrezno izvajati, zato bodo del oddelka prestavili v Šoštanj. Na dolgi rok pa bo verjetno potrebno pristopiti k nadgradnji CVIU. Bodo pa v naslednjem letu uredili zunanja igrišča in celoten športni park. Glede zavetišča za brezdomne osebe je dejal, da so obstoječi objekt prodali državi zaradi izgradnje 3. razvojne osi. V tem času so kupili tudi nov objekt, ki ga bodo v naslednjem letu prenovili in tako zagotovili kvalitetno in ustrezno bivanje za brezdomce. Za odkupe zemljišč za ceste je predvidenih 150.000 EUR, tudi za izgradnjo kolesarskih povezav, če bi se še kje do Hude luknje oziroma Doliča zataknilo. Rezervirana so tudi sredstva za ureditev regionalne ceste Velenje-Škale. To je državna cesta, ki je že kar nekaj let na pročelju izvedbe, pa se ta ne zgodi. Z državo so pred letom in pol podpisali sporazum o sofinanciranju.

Takrat je bilo s strani države rečeno, da bodo še v letošnjem letu pristopili k sanaciji, vendar se to ni zgodilo. So neki dogovori, da bi se to izvedlo v prihodnjem letu, vendar je vse pod vprašajem, sredstva pa vseeno v proračunu zagotavljajo. Podobno je z rekonstrukcijo Šaleške ceste, kjer imajo zagotovljenih okoli 150.000 EUR, vendar so ta sredstva premala, kljub temu jih ohranjajo in pritiskajo na državo, da čim prej pristopi k sanaciji Šaleške in Kidričeve ceste. Za križišče pri Moemaxu imajo zagotovljenih 100.000 EUR, gre za projektiranje krožišča. Sicer je to državna cesta, vendar imajo z državo dogovor, da pripravijo projekt, država pa bo poskrbela za investicijo. Že letošnje leto so imeli namen izvesti tudi izgradnjo pločnika v Podkraju, pa je bil dogovor s krajevno skupnostjo, da ta sredstva porabijo tudi za drugo fazo asfaltiranja ceste v Tajni in ta dogovor izpolnjujejo, sredstva za pločnik pa zagotavljajo v naslednjem letu. Z osnutkom zagotavljajo tudi sredstva za helioport pred gasilskim domom. Sredstva zagotavljajo tudi za arhitekturne natečaje za izgradnjo večnamenskega doma v KS Šentilj. Vlogo na arhitekturno zbornico za izvedbo in pridobitev strokovne podlage so že dali in to bo trajalo približno leto dni. Predvideva se obnova športnega igrišča v Škalah, 70.000 EUR je predvidenih za ZD Velenje. Začenjajo tudi s pripravo projektne dokumentacije za ploščad na Kardeljevi in Stantetovi. Lastniške dileme so v večji meri odpravljene in lahko pristopijo k projektiranju. Za dozidavo vrtca Najdihojca je zagotovljenih 50.000 EUR. Na tem vrtcu je mogoče narediti nadzidavo, kar je najcenejši pristop za nove kapacitete za predšolsko vzgojo. Poiskali bodo tudi tehnične možnosti za rekonstrukcijo podvoza pri Esotechu, kjer se bo preverilo, ali je mogoče ta podvoz poglobiti, da bi tudi višja tovorna vozila lahko dostopala do deponije po tej strani. Predvideva se tudi priprava projektne dokumentacije za parkirišče za tovorna vozila v Bevčah, prav tako je predvideno sofinanciranje vozišča Pesje-Velenje, projekt se je že začel izvajati. Predvidena je tudi sanacija opornega zidu pod cerkvijo Sv. Marije v Starem Velenju, kjer je oporni zid v slabem stanju. Predvidena pa so tudi sredstva za planinski dom na Paškem Kozjaku, kjer je predvidena priprava projektne dokumentacije za izgradnjo novega doma.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da on mora imeti možnost predstaviti stališče v imenu stranke Dobra država, glede na to, da je njen predstavnik. Prav tako mora imeti tudi možnost predstaviti svoje osebno mnenje, zato prosi, da to formulirajo, kako je mogoče to v tem svetu narediti.

Župan Peter DERMOL se je zahvalil za sugestijo, vendar obstoječi poslovnik tega ne omogoča, lahko pa zagotovo dobi besedo kot svetnik.

Članica sveta **Breda KOLAR** je v imenu svetniške skupine SD dejala, da je naša lokalna skupnost znana po tem, da znatna sredstva namenja spodbujanju kulturne ustvarjalnosti, gradi pogoje za dostopnost do kulturnih dobrin, spodbuja ljubiteljsko kulturo in celostno skrbi za razvoj kulturnih dejavnosti. V letošnjem letu se je zaradi corona virusa življenje vseh nas drastično spremenilo. Področje, ki ga v naši družbi zaseda kultura, je država z intervencijami v veliki meri spregledala. Tako so mnogi kulturni delavci na robu zmogljivosti in se ukvarjajo z eksistenčnimi težavami. V imenu svetniške skupine SD je predlagala, da tudi tokrat pokažejo, da znajo priskočiti na pomoč. Tokrat nas potrebujejo samostojni delavci v kulturi, zato je predlagala, da se jim nameni del proračuna, ki ga danes obravnavajo, za njihove projekte, da bodo lažje preživeli. Naj se jih povabi k sodelovanju, naj se pripravi razpis za skupne projekte, da bodo lahko kandidirali s svojimi idejami. S tem bomo naredili veliko dobrega zanje, za kulturo in za nas, ki uživamo sadove kulture. Vsekakor pa bo proračun potrdila, ker ima dobre rešitve in usmeritve in je še vedno razvojno naravnan.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da je proračun dober, vendar ima nekaj dopolnil. Glede krožišča pri Moemaxu je dejala, da bodo tako na relaciji od Rdeče dvorane do Velenjke kar 3 krožišča. To se ji zdi veliko. Zamnima jo, ali se ne bi dalo tam kako drugače rešiti, recimo s semaforji kot pri Obircu. Meni, da bodo pri treh krožiščih ob prometnih konicah izjemni zastoji. Semaforji se ji zdijo primernejša rešitev. Prav tako je predlagala, da bi se Bicy postaje vzpostavile tudi po krajevnih skupnostih, morda na Konovem pri domu krajanov, v Šentilju, Vinski Gori, Podkraju, Bevčah, Škalah, Paki in v drugih. Ta projekt je zelo dober, je pa osredotočen le na mesto, v krajevnih skupnostih pa ga ni.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da se strinja z gospo Kolarjevo, da se zagotovi v proračunu denar za kulturne in tudi športne delavce, da lahko pripravijo projekte in jih tudi izvedejo javno preko interneta. Vsi so tudi radi govorili o participativnem proračunu, bivši župan je to večkrat govoril javno, ko je prišlo do realizacije, pa ni bilo o njem ne duha ne sluha, tudi letos. Predlagal je, da se za participativni proračun nameni vsaj 200.000 EUR za začetek, da ljudje odločijo s svojimi projekti, ki jih prijavijo v javnem razpisu, kaj bi bilo za njih najbolj smiselno narediti. Prav tako v proračunu ni zasledil sredstev za program na prireditvenem odru in prostoru. Če so investirali 9 milijonov v zidove, predlaga, da investirajo še milijon EUR za program za naslednje leto, ne glede na to, ali se bo izvedlo ali ne, treba je imeti stvari pripravljene in planirane vnaprej. Omenil je helioport. Meni, da je to stvar države in mora država to urediti. Lahko sicer dodatno začasno uredijo par stvari tam, kjer sedaj pristaja helikopter, mora pa to sicer urediti država. Enako je s šotori za brise pri zdravstvenem domu. Gesta je dobra, ampak to bi že danes lahko naredila civilna zaščita, ki ima šotore. Enaka stvar je podvoz pri Esotechu. Ko so vedeli, da se bo gradila avtocesta, bi to morali že zdavnaj urediti. To je stvar, ki jo lahko v končni fazi dajo na račun države, ker sedaj bodo večinoma vozili njihovi tovornjaki. Iskal je tudi za CVIU razpis, za katerega je bilo rečeno, da je bil umaknjen. Sam ga je iskal, vendar ga ni našel, zato je prosil, da mu ga posredujejo.

Župan Peter DERMOL je dejal, da bi bilo dobro, da bi si ga znal sam poiskati. Glede šotorov in civilne zaščite je dejal, da gre to v vsakem primeru iz občinskega proračuna. Sam bi participativni proračun podprl, ampak se izkušnje iz drugih občin kažejo kot zelo slabe. Tudi če danes planirajo sredstva v višini 200.000 EUR za naslednje leto, ti projekti ne bodo daleč pripeljani, ampak bodo pripeljani šele leta 2022 ali 2023 do njihove izvedbe, do takrat pa se že marsikaj vmes zgodi. Zato poskušajo javnost vključevati preko društev, krajevnih skupnosti in javnih zavodov, pa tudi preko spletnih orodij, ki jih imajo za to na razpolago.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da bo osnutek proračuna podprl. Ponosen je, da je proračun MOV za leto 2021 kljub letošnji hudi krizi optimistično naravnan, vendar na trdni in realni osnovi. Pandemija se ne čuti le na področju gospodarstva in turizma, ampak jo najbolj občutijo občanke in občani ter mali gospodarstveniki, ki komaj shajajo iz meseca v mesec. Nekateri so ostali brez dela in pristali na zavodu. Zapirajo se lokali, trgovine, delavnice, ostajajo pa dolgovi in krediti. Vse to se bo še kako izražalo v prihodnjih letih, zato ga zelo veseli, da je predlog

proračuna za leto 2021 še vedno zelo investicijsko naravnan, prav tako se ne zmanjšujejo socialni transferji in socialne pomoči. MOV je bila in bo še naprej prepoznana po skrbi za vsakega občana in občanko, za vsakega malega človeka, ki je pomoči potreben. Verjame, da prav vsi v dvorani vedo, kaj vse je našim občankam in občanom omogočeno brezplačno, česar drugje po Sloveniji ni, in kar nam vsi zavidajo. V tej fazi osnutka pa se mu vseeno poraja nekaj vprašanj. Najprej sofinanciranje vzdrževanja državnih cest. Ve, da če ne bo tudi našega finančnega sodelovanja, ti projekti ne bodo nikoli ugledali luči sveta, pa vendar se mu postavlja vprašanje. Verjame, da bo vsaj cesto Velenje-Graška Gora po koncu izgradnje 3. razvojne osi potrebno v celoti prenoviti. Prav tako je zelo skeptičen do poglobitve podvoza pri Esotechu. Seveda bi bilo nujno potrebno pristopiti k prenovi, vendar imamo že sedaj ob vseh velikih padavinah notri jezero. Upa, da bodo strokovnjaki našli kakšno dobro rešitev. Nujno bi bilo potrebno v proračun vnesti še obnovo Finžgarjeve ceste v KS Šmarto, kar je bilo obljubljeno krajanom že za 2019/20, najkasneje 2021. Verjame tudi, da se vsi prisotni strinjajo, da je prepotrebna obnova velike sejne dvorane v MOV. Takšna, kot je sedaj, je že od same izgradnje, to je 60 let. Sicer je bilo nekaj malega obnovljeno, vendar ne dosega več sodobnih meril in zahtev za normalno delo, saj ni opremljena s sodobnimi komunikacijskimi napravami. Nujno je potrebno tudi pristopiti k zagotovitvi novih parkirnih prostorov ob domu odraslih. Glede participativnega proračuna pa je dejal, da ga veliko občin v Sloveniji že izvaja, kljub temu pa še niso prepoznani vsi dejavniki in kriteriji, po katerih bi ta deloval, in koliko procentov proračuna naj bi zajemal. Meni, da takšen proračun MOV že ima in ga izvaja več kot 15 let. Socialni demokrati so hodili po krajevnih skupnostih in mestnih četrtih, se sestajali z občani in jih spraševali, katere težave zaznavajo v svojem okolju in kako jih rešiti. Vse to se v prejšnih proračunih in tudi letošnjem lepo kaže, torej neposredne želje občank in občanov. To je zanj najboljši participativni proračun.

Član sveta **Sebastjan APAT** je dejal, da je proračun dosti investicijsko naravnan. Opazil pa je, da je predvidenih manj prejetih sredstev iz EU skladov. Zanima ga, kje so razlogi za to. Prav tako je na postavki promocije Slovenije in razvoja turizma ter gostinstva predvideno zvišanje sredstev. Zanima ga, kaj je tukaj predvideno. Podal je predlog, da bi se več sredstev namenilo za štipendije pa tudi za razpis za spodbujanje podjetništva. Prav tako je pritrdil participativnemu proračunu, torej da bi se res o tem razmislilo, saj bi morda preko kakšne druge oblike le prišli do nekih predlogov s strani občank in občanov.

Župan Peter DERMOL je glede evropskih sredstev dejal, da se finančna perspektiva počasi zaključuje. Tendenca je takšna, da je enkrat teh projektov več, drugič manj. Zavedajo se, da bo potrebno na novo oblikovati neke projekte, jih prijavljati in pridobivati sredstva. Dejal je še, da država predvideva izgradnjo cestišč v državni lasti, v to pa niso vključeni pločniki, kolesarske steze, javna razsvetljava. Za ta del mora občina zagotavljati finančna sredstva. Je pa stroškovno in tudi tehnično najbolj učinkovito, če to naredijo takrat, ko se cestišče ureja. Glede sanacije cest po 3. razvojni osi pa je dogovor, da se vse ceste posnamejo po zaključeni izgradnji 3. razvojne osi in bo država vse ceste dala v prvotno stanje.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021.

Za predlog je glasovalo 28 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

Seja se je zaključila ob 10.45 uri.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na seji…… dne……..…… sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3576/13)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 964 3576/13 velikosti 171 m2 iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0011/2020

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 964 3576/13 ima status stavbnega zemljišča.

Glede na to, da predmetna nepremičnina ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, je smiselno, da se predmetna nepremičnina izvzame iz javnega dobra.

Predmetna nepremičnina bo po izvzemu iz javnega dobra postala last MO Velenje in bo kot takšna v pravnem prometu.

V Velenju, 24. 11. 2020

Pripravil:

Bojan Lipnik, svetovalec I, l.r.

mag. Branka Gradišnik, l.r.

vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 01/16-Uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

SKLEP

o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021

1. člen

S tem sklepom se določi načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021.

2. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za razpolaganje v letu 2021 in njihove orientacijske vrednosti, so določene v PRILOGI 1: "Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2021", ki je sestavni del tega načrta.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v lasti občine se za leto 2021 načrtuje v orientacijski vrednosti 7.453.149,19

EUR.

3. člen

Posamezne vrste nepremičnega premoženja, namenjenega za pridobivanje v letu 2021 in njihove orientacijske vrednosti, se določijo v PRILOGI 2: »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2021«, ki je sestavni del tega načrta.

Sredstva namenjena za nakup nepremičnega premoženja se za leto 2021 načrtujejo v orientacijski vrednosti 1.594.772,00 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Številka: 460-02-0001/2020

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga:

Skladno z 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), se načrt ravnanja, ki ga sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti, na predlog župana, sestoji iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Tako ZSPDSLS-1 v 24. členu in hkrati 7. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18; v nadaljevanju: USPDSLS) določata, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in

- načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Glede na to, da je odlok o proračunu Mestne občine Velenje v fazi sprejemanja, je potrebno izpostaviti, da je v predlogu proračuna za proračunsko leto 2021 predlagano, da občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR ter letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Razlogi za sprejem načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem je akt strateškega pomena, saj je skladno s 26. členom ZSPDSLS-1 mogoče začeti postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem samo, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičninami samoupravne lokalne skupnosti, prav tako pa je odplačni način pridobitve lastninske pravice na nepremičninah v breme proračunskih sredstev mogoč samo na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

V skladu s 4. odstavkom 29. člena ZSPDSLS o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in takšen pravni posel tudi sklene župan (ali funkcionar oziroma javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, ki ju za to pooblasti župan), pri čemer pa je potrebno upoštevati, da je pogoj za pridobivanje oziroma razpolaganje, vključenost posameznega stvarnega premoženja v letni načrt pridobivanja oziroma razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Ocena sedanjega stanja:

Občinski svet sprejema na predlog župana letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Skladno s prvim odstavkom 27. člena ZSPDSLS-1 lahko občinski svet med letom dopolni letni načrt ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) z nepremičnim premoženjem, in sicer zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem z nepremičnim premoženjem ni bilo mogoče določiti ali pa zaradi okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv. V Odloku o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021 je določeno, da občinski svet sprejema letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti nad 100.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za nepremičnine v posamični vrednosti do 100.000,00 EUR.

Vsak začetni mesec tekočega proračunskega leta, najpozneje pa ob sprejetju zaključnega računa občinskega proračuna, pa župan občinskemu svetu v vednost predloži poročilo o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za preteklo proračunsko leto.

Cilji in načela načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem:

S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2021 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, zlasti pa načelo transparentnosti oziroma preglednosti, saj je dolžnost upravljavca premoženja, da postopke ravnanja z nepremičnim premoženjem vodi na tak način, da je pri tem zagotovljena preglednost vodenja samih postopkov, kot tudi preglednost sprejemanja odločitev. S sprejemom predlaganega načrta pa se zasleduje tudi načelo javnosti, saj je ravnanje z nepremičnim premoženjem občine javno, razen v primerih, ko poseben zakon določa drugače.

Hkrati je sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem načrta ključna faza v izvedbi vseh nadaljnjih postopkov prodaje.

Ocena finančnih in drugih posledic:

Ocenjeni obsegi razpolaganja z nepremičnim premoženjem so načrtovani v navedenih višinah:

Prihodki od prodaje zemljišč v letu 2021 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 5.699.649,19 EUR.

Prihodki od prodaje stavb ali delov stavb v letu 2021 se s tem letnim načrtom predvidevajo v višini 600.000,00 EUR.

Prihodki od prodaje zemljišč s stavbami v letu 2021 se s tem letnim načrtom ne predvidevajo v višini 1.153.500,00 EUR.

Ocenjeni obseg prodaje vseh vrst nepremičnin so načrtovani v navedenih višinah:

Odhodki za nakup zemljišč v letu 2021 se s tem letnim načrtom načrtujejo v višini 1.594.772,00 EUR.

Odhodki za nakup stavb ali delov stavb v letu 2021 se s tem letnim načrtom ne načrtujejo.

Odhodki za nakup zemljišč s stavbami v letu 2021 se s tem letnim načrtom ne načrtujejo.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 1:

V Prilogi 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2021 se pod naslov:

- 2021 – Zemljišča:

• pod zaporedno številko 1: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju pozidave Škale – Hrastovec. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na tem območju.

• pod zaporedno številko 2: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Škalah. Za nakup predmetnih nepremičnin sta zainteresirana lastnika sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 3 in 4: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju deponije komunalnih odpadkov. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovno servisnih objektov na tem območju.

• pod zaporedno številko 5: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na Gorici in v naravi predstavljajo zelenico in vrtove. Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 6: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici in v naravi predstavlja zelenico. Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 7: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Črnovi in v naravi predstavlja dvorišče. Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 8: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Pesju. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja stanovanjskih objektov.

• pod zaporedno številko 9: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park). Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetnih nepremičnin.

• pod zaporedno številko 10: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Stari vasi in v naravi predstavljajo zelenico in dvorišče. Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 11: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na območju Trebuše. Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 12: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju Vinske Gore. Pripravil se bo javni razpis za prodajo predmetnih nepremičnin na katerih je predvidena gradnja stanovanjskih objektov.

• pod zaporedno številko 13 in 14: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na Gorici in v naravi predstavljajo zelenico. Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 15: se vključita nepremičnini, ki se nahajata na območju Trebuše. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnega objekta na tem območju.

• pod zaporedno številko 16: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Pesju. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 17: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Trebeliškem. Za nakup je zainteresiran uporabnik predmetne nepremičnine.

• pod zaporedno številko 18: se vključi nepremičnina, ki se nahaja ob Jerihovi cesti. Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 19: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Vinski Gori in predstavlja travnik, po namenski rabi kmetijsko zemljišče. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.

• pod zaporedno številko 20: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 21: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Lipju. Del zemljišča predstavlja dvorišče, del zemljišča pa je gozd. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine, ki bo objavljen tudi na upravni enoti.

• pod zaporedno številko 22: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v katastrski občini Podvolovjek (občina Luče). Za nakup nepremičnin je zainteresiran solastnik predmetnih zemljišč.

• pod zaporedno številko 23: se vključi nepremičnina, ki se nahaja ob Cesti bratov Mravljakov in v naravi predstavlja zelenico. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 24: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Stari vasi. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.

• pod zaporedno številko 25: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v Pesju in je na njih možna gradnja stanovanjskega objekta. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.

• pod zaporedno številko 26: se vključi nepremičnina, ki se nahajata ob Ljubljanski cesti in v naravi predstavlja dvorišče. Za nakup predmetne nepremičnine je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 27: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na Gorici. Za nakup predmetnih zemljišč je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 28: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Deberci in v naravi predstavlja dvorišče. Za nakup oz. menjavo predmetnega zemljišča za nepremičnino, po kateri poteka cesta, je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 29: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Vinski Gori. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine, na kateri bo možna gradnja stanovanjskega objekta.

• pod zaporedno številko 30: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Podkraju in v naravi predstavlja gozd. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 31: se vključijo nepremičnine, ki ležijo na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park). Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba.

• pod zaporedno številko 32: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici in v naravi predstavlja zelenico. Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 33: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na Gorici in v naravi predstavljajo zelenico in vrtove. Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 34 in 35: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo na območju deponije pepela in premoga. Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila zemljišče ob velenjski plaži in zemljišča, ki se nahajajo v centralnih predelih mesta in predstavljajo cesto, pločnik in dvorišče.

• pod zaporedno številko 36: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Gorici in v naravi predstavlja zelenico. Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.

• pod zaporedno številko 37: se vključi nepremičnina na območju Cirkovc. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe. Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa zelenico.

• pod zaporedno številko 38: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Šaleku. Za nakup predmetnega zemljišča so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 39: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo ob Šaleški cesti. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, v primeru ustreznih vsebin za to območje, na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag usklajenih z nosilci urejanja prostora.

• pod zaporedno številko 40: se vključi nepremičnina, ki se nahaja pod Kidričevo cesto. Za nakup predmetnega zemljišča so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 41: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Hrastovcu in v naravi predstavlja travnik. Za nakup predmetnega zemljišča je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 42: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Trebeliškem. Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 43: se vključita nepremičnini v Prelski. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe, na podlagi katere bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa travnik.

• pod zaporedno številko 44: se vključijo nepremičnine v Lipju.

Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe, na podlagi katere bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa travnik.

• pod zaporedno številko 45: se vključijo nepremičnine v Paki. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe, na podlagi katere bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa travnik.

• pod zaporedno številko 46: se vključijo nepremičnine v Kavčah. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe, na podlagi katere bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa travnik.

• pod zaporedno številko 47: se vključi nepremičnina v Podkraju. Predvidena je sklenitev menjalne pogodbe, na podlagi katere bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa travnik.

• pod zaporedno številko 48: se vključita nepremičnini, ki se nahajata na Lipi. Za nakup predmetnih nepremičnin je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

• pod zaporedno številko 49: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Škalah. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.

• pod zaporedno številko 50: se vključi nepremičnina, ki se nahaja v Kavčah. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.

• pod zaporedno številko 51: se vključi nepremičnina v Pesju. Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.

• pod zaporedno številko 52: se vključi nepremičnina, ki se nahaja na Šlandrovi cesti. Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.

- 2021 – Stavbe in deli stavb:

• pod zaporedno številko 1: se vključi garsonjera v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 2: se vključi garsonjera v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 3: se vključi enosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 4: se vključi enosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 5: se vključi dvosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 6: se vključi dvosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 7: se vključi trosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 8: se vključi trosobno stanovanje v Velenju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe, v kolikor bo najemnik tovrstnega stanovanja izkazal interes za odkup.

• pod zaporedno številko 9: se vključi garsonjera v Velenju v slabem gradbenem stanju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe po metodi javne dražbe.

• pod zaporedno številko 10: se vključi enosobno stanovanje v Velenju v slabem gradbenem stanju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe po metodi javne dražbe.

• pod zaporedno številko 11: se vključi dvosobno stanovanje v Velenju v slabem gradbenem stanju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe po metodi javne dražbe.

• pod zaporedno številko 12: se vključi trosobno stanovanje v Velenju v slabem gradbenem stanju. Predvidena je sklenitev prodajne pogodbe po metodi javne dražbe.

- 2021 – Zemljišča s stavbami:

• pod zaporedno številko 1: se vključita zemljišči s stavbo, ki se nahajata v Šoštanju. V naravi samostoječa stavba predstavlja enostanovanjski objekt in hlev. Na podlagi javnega zbiranja ponudb je predvidena sklenitev neposredne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

• pod zaporedno številko 2: se vključita zemljišči s poslovnim objektom nad Kidričevo cesto. MOV nepremičnin ne potrebuje več in jih želi po sanaciji prodati. Na podlagi javnega zbiranja ponudb je predvidena sklenitev neposredne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

• pod zaporedno številko 2: se vključita zemljišči s poslovnim objektom na Koroški cesti. MOV poslovnega objekta ne potrebuje več in ga želi skupaj s pripadajočim zemljiščem prodati. Na podlagi javnega zbiranja ponudb je predvidena sklenitev neposredne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

Uvrstitev nepremičnin v Prilogo 2:

V Prilogi 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2021 se pod naslov:

- 2021 – Zemljišča:

• pod zaporedno številko 1: se vključi del nepremičnine, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park). Po geodetski odmeri je predvidena sklenitev menjalne pogodbe.

• pod zaporedno številko 2 in 3: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo ob velenjski plaži. Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila zemljišče za ureditev mestne plaže in kolesarske steze.

• pod zaporedno številko 4: se vključijo nepremičnine, ki se nahajajo v centralnih predelih mesta. Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila parkirišča, pločnik in zelenice.

V Velenju, dne 2. 12. 2020

Pripravila:

Brigita FELICIJAN, dipl. upr. org., l.r.

svetovalka I

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.

vodja Urada za urejanje prostora

Alenka REDNJAK, dipl. ekon. (UN), l.r.

Vodja Urada za razvoj in investicije

Anton BRODNIK, dipl. ing. zaščite pri delu, mag., l.r.

Vodja urada za komunalne dejavnosti

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL , l.r.

PRILOGA 1: Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2021

2021 - Zemljišča								
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	957 Škale	817/6 817/7 818/10 818/11 818/15	890 870 828 818 1.409 skupaj 4.815	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo stanovanjskih objektov na območju Škale, kjer poteka izgradnja komunalne infrastrukture.	34,00	163.710,00
2.	957 Škale	837/8 959/9	164 28 skupaj 192	zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup predlaganih nepremičnin so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	20,00	3.840,00
3.	964 Velenje	530/5 294/4	14.143 6.599 skupaj 20.742	nezazidano zemljišče, gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovnih objektov.	15,50	321.501,00
4.	957 Škale	945/28 945/9 945/27 945/31 945/33 942/26	8.250 127 8.428 2 9 128 skupaj 16.944	nezazidano zemljišče, gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin primernih za gradnjo poslovno servisnih objektov.	15,50	262.632,00
5.	964 Velenje	2397/213 2397/211 2397/214 2397/216 2397/212 2397/215	202 376 256 393 172 399 skupaj 1.798	zelenica, vrt	neposredna pogodba	Za nakup predlaganih nepremičnin so zainteresirani lastniki sosednjih nepremičnin.	20,00	35.960,00
6.	964 Velenje	2397/209	866	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravi se javni razpis prodaje nepremičnine, za katero je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča..	26,00	22.516,00
7.	976 Črnova	676/12	241	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup zemljišča je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	4.820,00
8.	964 Velenje	1425 1424 1426/2	266 208 589 skupaj 1.063	zemljišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja stanovanjskih objektov.	27,00	28.701,00

9.	964 Velenje	689-del 691-del 771/4 653 762/4-del 686/3 687/1-del 695-del 781/1 690-del 657/1 768/13 658/2 657/3 688-del 658/3 654 658/5 768/16	1.210 730 2.253 944 950 4.518 710 720 2.224 1.140 1.904 7.177 998 828 1.040 1.435 455 942 36 skupaj 30.214	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin z namenom spodbujanja podjetništva v MOV, in sicer na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	43,00	1.299.202,00
10.	964 Velenje	1798/7 1795/14 1722/5 1723/6 1800/18 1800/16 1798/6 1795/13 1795/12 1795/11 1795/10 1791/9 3521/3	6 7 56 185 77 18 25 129 132 149 138 67 45 skupaj: 1.034	dvorišče, zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	25.850,00
11.	964 Velenje	3240/31	74	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	1.850,00
12.	975 Vinska Gora	531/5 534/33	390 806 skupaj 1.196	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin za gradnjo stanovanjskih objektov.	33,00	39.468,00
13.	964 Velenje	2395/1	293	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	7.325,00
14.	964 Velenje	2395/3 3576/13	70 171 skupaj 241	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	6.025,00
15.	964 Velenje	3253/49 3600/41	1.144 331 skupaj 1.475	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, na katerih je predvidena gradnja poslovnega objekta.	40,00	59.000,00
16.	964 Velenje	1211/1	137	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.740,00
17.	953 Paka	338/28	569	stavbno zemljišče	neposredna pogodba	Za nakup nepremičnine je zainteresiran uporabnik predmetnega zemljišča.	20,00	11.380,00
18.	964 Velenje	536/7	124	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	2.480,00

19.	975 Vinska Gora	685	722	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin.	3,00	2.166,00
20.	964 Velenje	2388/29-del	70	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.400,00
21.	954 Lipje	1099/4	2636	dvorišče, gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	7,50	19.770,00
22.	928 Podvolovjek	415/1 415/11 415/10 415/6 419 420/8 420/9 440/2 *160 *163	561 9 21.801 942 3.043 29.783 433 85 90 113 skupaj 56.860	kmetijsko zemljišče, gozd	neposredna pogodba	Za nakup zemljišča je zainteresiran solastnik. Delež občine na nepremičninah je 1/12.	5,00	23.691,67
23.	964 Velenje	2449/9 - del	200	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	5.000,00
24.	964 Velenje	794/6	998	zelenica, dvorišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	25,00	24.950,00
25.	964 Velenje	1228/3 1229/1 1230	159 338 190 skupaj 687	zelenica	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo zemljišča za gradnjo objekta.	37,00	25.419,00
26.	964 Velenje	3479/5	21	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	420,00
27.	964 Velenje	2397/127-del 2397/126-del 3270/3-del 3270/17-del 3270/23-del	90 320 140 110 58 skupaj 718	zelenica, dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,14	18.050,52
28.	957 Škale	1253/2	103	dvorišče	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	15,00	1.545,00
29.	975 Vinska Gora	527/18	681	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine za gradnjo stanovanjskega objekta.	30,00	20.430,00
30.	968 Podkraj	940/9	479	gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	3,00	1.437,00
31.	964 Velenje	792/2 - del 790 - del 749 - del 748 - del 750 - del	skupaj 3.200	travnik	menjalna pogodba	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33,00	105.600,00
32.	964 Velenje	2397/92-del	310	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	7.750,00
33.	964 Velenje	2411/3 2414/1 2411/35 2411/36-del 2408/2 2396/3 2397/121	1.942 164 140 30 45 85 1.000 skupaj 3.406	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin so zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	85.150,00

34.	964 Velenje	83 85 87 89 90 93/2 98 100 2/1 2/2 3/2 1/3 103/3 117/2 1112/2 1112/3 1112/4 1112/7 1084/2 1084/5 1084/12 67/9 71/1 - del 72 - del 1069 - del 3609/7 - del 1141/6 - del 1143/2 3609/8	277 220 989 310 547 6.966 3.447 280 10.119 3.052 3.051 261 3.441 136 886 539 910 1.761 5.632 1.335 421 130 20.300 4.515 2.485 275 421 22 363 skupaj 73.091	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo pridobila zemljišča ob velenjski plaži.	22,00	1.608.002,00
35.	964 Velenje	4 12/1 8 7/4 5 9 1096/2 52/3 16 37/2 52/2 38/3	1458 125 397 16.386 518 3.624 116 998 617 1.085 364 732 skupaj 26.420	zelenica, deponija pepela	menjalna pogodba	Z menjalno pogodbo bo MOV pridobila cesto, pločnik, dvorišče v centralnih predelih mesta, odtujila pa bo zemljišče na območju deponije pepela in premoga	22,00	581.240,00
36.	964 Velenje	2410/9-del	200	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	5.000,00
37.	952 Cirkovce	267/42	71	zelenica	menjalna pogodba	Na podlagi menjalne pogodbe bo MOV pridobila cesto, odsvojila pa zelenico.	20,00	1.420,00
38.	964 Velenje	2176/1-del	100	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnega zemljišča so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjega zemljišča.	25,00	2.500,00
39.	964 Velenje	2488/1 2488/2 2468/3	5.495 686 1.374 skupaj 7.555	stavbno zemljišče	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnin, v primeru ustreznih vsebin za to območje, na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag, usklajenih z nosilci urejanja prostora.	100,00	755.500,00
40.	964 Velenje	1891/15-del	370	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine so zaradi zaokrožitve lastništva zainteresirani lastniki sosednjih zemljišč.	25,00	9.250,00

41.	951 Hrastovec	846	205	travnik	kupoprodajna pogodba	MOV bo prodala zemljišče, ki v naravi prestavlja travnik. Gre za zaokrožitev s klopa zemljišč lastnika sosednjih parcel.	15,00	3.075,00
42.	953 Paka	338/27	90	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	20,00	1.800,00
43.	974 Prelska	1074/1 1072/31	268 79 skupaj 347	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950401 Blažek Cvikl.	15,00	5.205,00
44.	954 Lipje	1279/6 1279/7 1279/8 1279/9 1279/10	70 18 21 36 14 skupaj 159	travnik, razprešna poselitev	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950323 Lipje-Bevče.	15,00	2.385,00
45.	953 Paka	570/37 665/18 665/20	924 236 109 skupaj 1269	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950261 Grabnar-Bošnak.	5,00	6.345,00
46.	967 Kavče	439/6	24	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetne nepremičnine pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950821 Odcep Honorjev breg.	15,00	360,00
47.	968 Podkraj	938/25 938/26 938/27	114 104 10 skupaj 228	travnik	menjalna pogodba	MOV bo z menjavo predmetnih nepremičnin pridobila zemljišča, ki v naravi prestavljajo kategorizirano lokalno cesto z oznako JP 950773 Odcep Jerič.	15,00	3.420,00
48.	964 Velenje	2397/218 2397/305-del	273 217 skupaj 490	zelenica	neposredna pogodba	Za nakup predmetnih nepremičnin je zaradi zaokrožitve lastništva zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	12.250,00
49.	957 Škale	789/2	2.621	travnik	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	18,00	47.178,00
50.	967 Kavče	227/18	984	gozd, cesta	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	4,00	3.936,00
51.	964 Velenje	1349/5	2.502	gozd	javno zbiranje ponudb	Pripravil se bo javni razpis za prodajo nepremičnine.	2,00	5.004,00
52.	964 Velenje	1977/7-del	160	travnik	neposredna pogodba	Za nakup predmetne nepremičnine je zainteresiran lastnik sosednjega zemljišča.	25,00	4.000,00
SKUPAJ								**5.699.649,19**

2021– Stavbe in deli stavb					
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**
1.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	30.000,00
2.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	30.000,00
3.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	40.000,00
4.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	40.000,00
5.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	60.000,00
6.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	60.000,00
7.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	70.000,00
8.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javno zbiranje ponudb	Stanovanje je zasedenno z najemnikom, ki je zainteresiran za odkup.	70.000,00
9.	964 Velenje	garsonjera, cca 30 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	30.000,00
10.	964 Velenje	enosobno stanovanje, cca 45 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	40.000,00
11.	964 Velenje	dvosobno stanovanje, cca 60 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	60.000,00
12.	964 Velenje	trosobno stanovanje, cca 80 m2	javna dražba	Prodaja stanovanja, ki je v slabem gradbenem stanju.	70.000,00
SKUPAJ					**600.000,00**

2021 – Zemljišča s stavbami					
Zap. št.	**Šifra in katastrska občina**	**Opis predmeta prodaje (parcelna številka, naslov, vrsta rabe, velikost, številka stavbe, številka dela stavbe)**	**Predvidena metoda razpolaganja**	**Obrazložitev ekonomske utemeljenosti razpolaganja**	**Orientacijska vrednost €**
1.	959 Šoštanj	Parc. št. 612 in 613 (solastniški delež Mestna občina Velenje 82/100 in Občina Šoštanj 18/100), skupne velikost 1016 m2, Primorska 9, Šoštanj, stanovanjski objekt velikosti 497 m2, ID stavbe 182, stavbno in kmetijsko zemljišče.	javno zbiranje ponudb	Stanovanje v samostoječi stavbi z enim stanovanjem je prazno.	123.000,00
2.	964 Velenje	Parc. št. 1930/3 in 1930/20 velikosti 200 m2, poslovni objekt ID 964 1193 neto površine 150 m2.	javno zbiranje ponudb	MOV nepremičnine ne potrebuje več in jo želi po sanaciji prodati najboljšemu ponudniku.	130.000,00
3.	964 Velenje	Parc. št. 670/2 in 670/11 velikosti 1800 m2, poslovni objekt ID 964 266 neto površine 1800 m2.	javno zbiranje ponudb	MOV nepremičnine ne potrebuje več in jo želi prodati najboljšemu ponudniku.	900.500,00
SKUPAJ					**1.153.500,00**

PRILOGA 2: Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine za leto 2021

2021 - Zemljišča							
Zap.št.	**Šifra in katastrska občina**	**Parcelna št.**	**Velikost (m^2)**	**Vrsta dejanske rabe**	**Ekonomska utemeljenost načrtovanega pridobivanja**	**Orientacijska vrednosti v €/m^2**	**Orientacijska vrednost v €**
1.	964 Velenje	791 - del	3.500	travnik	Po geodetski odmeri se bo sklenila menjalna pogodba. MOV bo z menjalno pogodbo pridobila parcelo, ki leži na območju poslovno - industrijske cone Stara Vas (Tehnološki park).	33	115.500,00
2.	964 Velenje	922/7 922/9 1033 992-del 1022/1 1022/2 1045 1046 1024 1025/2-del 1042 3557/4 1047-del 922/4 922/5 1000-del 1001-del 1025/1-del 990-del	3.398 10.016 91 291 877 4 10 23 6.555 5.215 116 176 691 208 242 225 287 4.277 1.014 skupaj 33.716	travnik, pot	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za izgradnjo kolesarske poti in razvoj turizma ob jezeru.	25	842.900,00
3.	964 Velenje	200 829/11 922/8-del 829/16 922/2-del 829/17-del 829/12 829/2 829/6 829/7	468 595 253 3.730 540 5.600 3.372 2.512 208 4.480 skupaj 21.758	zelenica, pešpot, objekt	MOV predmetne nepremičnine potrebuje za razvoj turizma ob jezeru.	25	543.950,00
4.	964 Velenje	2428/4 2466 2467/2 2640/5 2642 1869 2086/109 2086/108 2086/141 1833/4 593/2	640 598 1.058 3.686 383 437 319 840 201 237 3 skupaj 8.402	zelenica, pločnik, parkirišče	MOV predmetne nepremičnine potrebuje zaradi infrastrukture.	11	92.422,00
SKUPAJ:							**1.594.772,00**

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, 17/19) na svoji _____ . seji dne _____ sprejel

SKLEP

o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2021

1. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja Mestne občine Velenje, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Mestna občina Velenje sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021, pri čemer skupna vrednost takih poslov glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem ne sme presegati:

- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021 oziroma 318.954,40 EUR,

- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2021 oziroma 1.490.629,84 EUR.

2. člen

Za spremljanje in evidentiranje zneskov porabljenih kvot iz 1. člena tega sklepa skrbi Urad za urejanje prostora.

O morebitni porabi kvote Urad za urejanje prostora nemudoma obvesti župana, ki s sklepom ugotovi, od kdaj sklepanje pravnih poslov posamezne vrste ravnanja z nepremičnim premoženjem, ni več mogoče.

3. člen

O realizaciji pravnih poslov iz 1. člena tega sklepa se poroča Svetu Mestne občine Velenje skupaj z zaključnim računom proračuna za leto 2021.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021.

Številka: 460-02-0001/2020

Datum:

župan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL, l.r.

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem predlaganega sklepa so:

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) v 27. členu določa, da lahko Svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.

Upravljavci lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrtov. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v 30 dneh po sprejetju proračuna.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA IN OCENA SEDANJEGA STANJA:

Postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti se lahko praviloma izvedejo le, če je nepremično premoženje vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem. ZSPDSLS-1 pa v 27. členu določa izjemo od obvezne vključitve v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, in sicer v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ni bilo mogoče določiti, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv.

Predlagani sklep je potreben, da se lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021 ni bilo mogoče določiti, ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv (npr. javne dražbe), lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. V praksi se namreč izkazuje potreba po takšni izjemi, saj je potrebno določena opravila za sklenitev pravnih poslov opraviti v kratkih rokih in vseh zahtevanih opravil, v primeru, da ta sklep ni sprejet, ni mogoče opraviti.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Skladno z drugim odstavkom 27. člena ZSPDSLS-1 lahko znaša skupna vrednost pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, največ 20% skupne vrednosti načrtov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Iz Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021 je razvidno, da znaša:

- skupna vrednost načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021 znaša 1.594.772,00 EUR,

- skupna vrednost načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2021 pa 7.453.149,19 EUR.

Glede na ugotovitve iz prejšnjega ostavka znaša predlagana

višina pravnih poslov, ki niso vključeni v veljavni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2021, glede na vrsto ravnanja z nepremičnim premoženjem:

- 20% skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2021 oziroma 318.954,40 EUR,

- 20% skupne vrednosti načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2021 oziroma 1.490.629,84 EUR.

4. DRUGE POMEMBNE OKOLIŠČINE:

Glede na to, da je v drugem odstavku 27. člena ZSPDSLS-1 določeno, da skupno vrednost pravnih poslov vsako leto določi svet samoupravne lokalne skupnosti v roku 30 dni po sprejemu proračuna, je v zadnji točki predlaganega sklepa določba, da sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021.

V Velenju, 2. 12. 2020

Pripravila:
Brigita Felicijan, dipl. upr. org., l.r.

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN **Faza: PREDLOG**

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 16. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. List RS, št. 45/08, 57/2012, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 - ZIUZEOP, 54/20, 61/20 - ZIUZEOP-A in 175/20) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji ____ seji dne _____ sprejel

Pravilnik o spremembah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni vestnik MOV, št. 11/15) se v naslovu pravilnika črta besedilo »za programsko obdobje 2015-2020«.

2. člen

Drugi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:
» Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:
- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014), podaljšane s strani Komisije EU oz. pristojnega ministrstva,
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), podaljšane s strani Komisije EU oz. pristojnega ministrstva, ter
- druge ukrepe.«

3. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja za ukrepe iz poglavja II. tega pravilnika do prenehanja veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in za ukrepe iz poglavja III. tega pravilnika do prenehanja veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.«

4. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-03-0005/2014
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 - ZIUZEOP, 54/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20) v 16. členu določa, da se ukrepi kmetijske politike financirajo med drugim tudi iz občinskih proračunov.

Pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Mestne občine Velenje za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja**.**

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter
- druge ukrepe.

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA

Svet MO Velenje je leta 2015 sprejel Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Velenje za programsko obdobje 2015-2020, ki je bil pripravljen na podlagi navedenih uredb Evropske komisije, in potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP) ter Ministrstva za finance (v nadaljevanju: MF). V njem so natančno opredeljeni ukrepi, cilji, predmeti pomoči, upravičenci, splošni in posebni pogoji upravičenosti, upravičeni stroški in finančne določbe, skratka pogoji, pod katerimi vlagatelji lahko prejmejo sredstva. Sredstva se vsako leto dodelijo preko javnega razpisa.

Vrste pomoči	**Ukrepi:**
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis;* UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 5: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Veljavni pravilnik je bil sprejet za programsko obdobje 2015-2020, tako so bile s strani MKGP (ukrepa 1 in 2) in MF (ukrepi 3, 4 in 5) potrjene tudi obe sheme državnih pomoči.

Sredi leta 2020 smo s strani obeh ministrstev prejeli dopisa, v katerem so nas obvestili, da se veljavnost obeh shem podaljšuje:

- shema za dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme v kmetijstvu do konca leta 2022, poenostavljen postopek podaljšanja vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- shema za dodelitev državnih pomoči v kmetijstvu po *de minimis* do konca leta 2023, podaljšana z Uredbo Komisije (EU) 2020/972, postopek je vodilo Ministrstvo za finance.

3. CILJ

S spremembo pravilnika bomo lahko izvedli dodelitev sredstev državnih pomoči kmetijskim gospodarstvom in društvom s področja kmetijstva v prihodnjih letih, in sicer preko javnih razpisov.

4. KRATKA VSEBINA AKTA
Sprememba akta pomeni podaljšanje njegove veljavnosti do sprejema novega pravilnika.

5. FINANČNE POSLEDICE
Načrtovana sredstva proračuna MO Velenje za leto 2021, namenjena državnim pomočem v kmetijstvu, znašajo 78.200 EUR, enaka višina je načrtovana tudi za leti 2022 in 2023.

6. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO:
2. odstavek 1. člena:
Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:
- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), in Uredbe Komisije (EU) 2020/972, ter
- druge ukrepe.«

Velenje, 2. 12. 2020

Pripravila:
Mojca Kodrič, univ. dipl. inž. kmet., l.r.
višja svetovalka II

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19), predlagam svetu, da ta pravilnik sprejme.

Župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/2017, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji __ seji, dne _____ sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA
V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2021

1. člen
(vsebina)

Z Letnim programom športa za leto 2021 (v nadaljevanju: LPŠ) so v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) v skladu z razvojnimi načrti občine, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

2. člen
(športni programi/področja)

V letu 2021 se iz sredstev proračuna MOV sofinancirajo naslednji športni programi/področja:
ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
  - celoletni športni programi za otroke in mladino,
  - občasni športni programi za otroke.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
  - celoletni športni programi otrok (U-12/13 in U-14/15 let),
  - celoletni športni programi mladine (U-16/17 in U-18/19 let).
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.
- Kakovostni šport (KŠ):
  - celoletni športni programi kakovostnega športa odraslih,
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.
- Vrhunski šport:
  - dodatni programi kategoriziranih športnikov mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
  - Celoletni športni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
  - celoletni športni programi za odrasle.
- Šport starejših (ŠSta):
  - celoletni športni programi za starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- investicije, obnova in vzdrževanje športne infrastrukture.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov v športu,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih klubov, društev in njihovih zvez,
- delovanje ŠRZ Rdeča dvorana.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN ŠPORTNA PROMOCIJA MOV:

- mednarodne, državne in občinske športne prireditve.
- prireditev ob podelitvi priznanj v športu,
- mednarodne igre šolarjev,
- nadpovprečni športni dosežki (športna promocija MOV).

3. člen
(višina proračunskih sredstev in način zagotavljanja sredstev)

Iz proračuna MOV se za sofinanciranje LPŠ 2021 zagotovi 2.302.214,00 € in sicer:

SREDSTVA JAVNEGA RAZPISA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi otrok: 6 do 15 let	40318110	32.000,00 €	5,93%
ŠV-PRO	celoletni prostočasni programi mladine: 16 do 19 let		7.500,00 €	1,39%
ŠV-PRI	celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-11		33.500,00 €	6,21%
ŠV-PP	celoletni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami: 6 do 19 let		7.550,00 €	1,40%
ŠV-USM	celoletni programi otrok usmerjenih v KŠ/VŠ: U-12/13 in U14/15		40.000,00 €	7,41%
ŠV-USM	celoletni programi mladine usmerjene v KŠ/VŠ U-16/17, U18/19 in MLR, PR		45.000,00 €	8,34%
KŠ	celoletni programi kakovostnega športa odraslih In kategorizirani DR		20.100,00 €	3,73%
VŠ	dodatni programi kategoriziranih športnikov: MR, SR, OR		12.500,00 €	2,32%
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		4.500,00 €	0,83%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		19.850,00 €	3,68%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		2.500,00 €	0,46%
ORG	delovanje športnih društev in klubov		6.000,00 €	1,11%
PRIR	mednarodne, državne in občinske športne prireditve		8.500,00 €	1,58%
RAZVOJ	nagrade za nadpovprečne športne dosežke	40318107	300.000,00 €	55,61%
VSI PROGRAMI/PODROČJA JAVNEGA RAZPISA			539.500,00 €	100,00%

preglednica št. 1

Sredstva za sofinanciranje športnih programov/področij iz preglednice št. 1 se zagotovijo na osnovi javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA: ŠPORTNA ZVEZA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se plavati	40318165	8.500,00 €	4,98%
ŠV-PRO	projekt: Naučimo se smučati		22.000,00 €	12,88%
ŠV-PRO	projekt: Počitnice in pouka prosti dnevi		22.000,00 €	12,88%
ŠV-PRO	projekt: Šolska športna tekmovanja		51.000,00 €	29,86%
VŠ	projekt: Pospeševanje vrhunskega športa (interni razpis)		30.000,00 €	17,56%
RAZVOJ	usposabljanje in izpopolnjevanje v športu (interni razpis)		3.000,00 €	1,76%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa		4.800,00 €	2,81%
ORG	delovanje Športe zveze Velenje		8.500,00 €	4,98%
PRIR	prireditev ob podelitvi priznanj v športu		7.000,00 €	4,10%
PRIR	mednarodne igre šolarjev		14.000,00 €	8,20%
SKUPNI PROGRAMI IN PODROČJA: ŠPORTNA ZVEZA			170.800,00 €	100,00%

preglednica št. 2

Sredstva za sofinanciranje športnih programov/področij iz preglednice št. 2 se zagotovijo na osnovi neposredne pogodbe z izbranim izvajalcem.

ŠPORTNI OBJEKTI		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
OBJEKT	vzdrževanje športnih objektov	40318031	104.500,00 €	15,71%
OBJEKT	smučarsko skakalni center	40318038	55.000,00 €	8,27%
OBJEKT	športna igrišča	40318083	80.000,00 €	12,03%
OBJEKT	dotacije za delovanje: najemnine	40318091	1.800,00 €	0,27%
OBJEKT	drsališče Velenje	40318117	61.000,00 €	9,17%
OBJEKT	mestni stadion Velenje: vzdrževanje	40318122	216.000,00 €	32,48%
OBJEKT	urbani park	40318155	20.000,00 €	3,01%
OBJEKT	energetska sanacija bazena Velenje	40318160	126.714,00 €	19,05%
VSI ŠPORTNI OBJEKTI			665.014,00 €	100,00%

preglednica št. 3

Sredstva za investicije, obnovo in vzdrževanje športne infrastrukture iz preglednice št. 3 se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in pogodbe z izbrani izvajalcem.

ŠRZ RDEČA DVORANA		p. p.	VREDNOST PROGRAMOV	% DELEŽ (po LPŠ)
ORG	ŠRZ RDEČA DVORANA: PLAČE	40318023	569.000,00 €	61,39%
ORG	ŠRZ RDEČA DVORANA: MATERIALNI STROŠKI	40318026	331.400,00 €	35,75%
OBJEKT	ŠRZ RDEČA DVORANA: KOTALKALIŠČE	40318167	21.000,00 €	2,27%
OBJEKT	ŠRZ RDEČA DVORANA: PUMP TRACH	40318168	5.500,00 €	0,59%
SKUPAJ DELOVANJE ŠRZ RDEČA DVORANA			926.900,00 €	100,00%

preglednica št. 4

Sredstva za delovanje ŠRZ Rdeča dvorana iz preglednice št. 4 se zagotovijo na osnovi potrjenega proračuna MOV in neposredne pogodbe z Zavodom RD.

4. člen
(obseg in vrsta športnih programov/področij)

Obseg in vrsta športnih programov/področij, ki se v letu 2021 sofinancirajo iz proračunskih sredstev, so opredeljeni v Pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje LPŠ v MOV za leto 2021.

5. člen
(pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje)

Na osnovi sprejetega LPŠ 2021 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v MOV za leto 2021. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje LPŠ v MOV, ki so sestavni del LPŠ 2021.

6. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

7. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2021.

8. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v MOV za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MOV in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Velenje.

Številka:
Datum:

župan Mestne občine Velenje:
Peter DERMOL

Priloga: POGOJI, MERILA IN KRITERIJIZA VREDNOTENJE LPŠ V MOV ZA LETO 2021

OBRAZLOŽITEV

I. PRAVNA PODLAGA
Pravna podlaga za sprejem Letnega programa športa v Mestni občini Velenje za leto 2021 je 13. člen Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14), 6. člena Odloka o postopku za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 9/19) in 24. člen Statuta Mestne občine Velenje (Uradni Vestnik MOV, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo).

II. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA
Na podlagi 13. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, določi z letnim programom športa. Letni program športa določi programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu. Proračun Mestne občine Velenje za leto 2021 je bil sprejet na seji Sveta MOV, dne,_____, zato se Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2021 lahko sprejme.

III. OCENA STANJA
LPŠ v Mestni občini Velenje za leto 2021 je usklajen z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

IV. KRATKA VSEBINA AKTA
Z Letnim programom športa za leto 2021 so v Mestni občini Velenje glede na razvojne načrte občine, razpoložljiva sredstva proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu določeni:

- športni programi/področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov/področij,
- obseg in vrsto športnih programov/področij,
- pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov/področij.

V. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC
Iz proračuna Mestne občine Velenje se skladno z Odlokom o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021 (Uradni vestnik MOV, št. _____) za proračunsko leto 2021 za športne programe/področja zagotovi 2.302.214,00 €.

Pripravili:
Olaf GRBEC, l.r.

VODJA UDD
Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.

Katka GERŠAK, l.r.
Simona POGORELČNIK, l.r.

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 - UPB) predlagam svetu, da predlog Letnega program športa v Mestni občini Velenje za leto 2021obravnava in sprejme.

Peter DERMOL. l.r.
župan Mestne občine Velenje

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LPŠ V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2021

IZHODIŠČNE DOLOČBE

Za uresničevanje javnega interesa v športu je s Pogoji, merili in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljen način vrednotenja športnih programov/področij, ki so sofinancirani na osnovi izvedbe javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) v letu 2021. Merila so sestavni del LPŠ 2021.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

Upravičeni izvajalci LPŠ 2021 so prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena Odloka o postopku sofinanciranja LPŠ v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: MOV) in sicer:

- imajo sedež v MOV (v primeru organizacij, ki združujejo člane na področju regije, se upošteva število članov s stalnim prebivališčem v MOV),
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj dve (2) leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi (ena od dejavnosti je izvajanje športnih programov) in tako dolgo že delujejo na območju MOV ali neprekinjeno zakonito nadaljujejo dejavnost športnega društva, ki je bilo registrirano na športnem področju več kot dve (2) leti in je najmanj tako dolgo že delovalo na območju MOV,
- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ 2021, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja zagotovljene materialne in prostorske pogoje, ustrezno izobražen/usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu in izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo programov ter urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- imajo za prijavljene športne programe organizirano redno vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo za sredstva za izvedbo enkratne akcije ali pa je s temi merili drugače določeno.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

POSEBNA POGOJA V LETU 2021:

Prijavitelji pridobijo status upravičenega izvajalca LPŠ za tekmovalne programe, če v letu 2021 izpolnjujejo naslednje posebne pogoje:

- imajo najmanj 30 članov društva, od katerih jih ima vsaj 20 stalno bivališče v MOV,
- imajo pri kandidaturi za sofinanciranje tekmovalnih športnih programov najmanj 3 skupine v različnih starostnih kategorijah, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih NPŠZ.

Če pogojema ni zadoščeno, lahko izvajalci kandidirajo samo za sofinanciranje netekmovalnih športnih programov.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:
ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni, netekmovalni programi,
ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi (z zametki tekmovalnih programov),
ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: netekmovalni programi otrok s posebnimi potrebami,
ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: tekmovalni programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
KŠ: tekmovalni programi kakovostnega športa,
VŠ: dodatni tekmovalni programi vrhunskega šport,
ŠI: netekmovalni programi športa invalidov,
RE: netekmovalni programi športne rekreacije,
ŠSTA: netekmovalni programi športa starejših.

RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PROGRAMOV, PANOG IN IZVAJALCEV

Športni programi, panoge in izvajalci v tekmovalnem športu se v postopku vrednotenja razvrstijo glede na uspešnost/konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje na osnovi naslednjih meril:

- ŠTEVILO VADEČIH: število z JR priznanih popolnih tekmovalnih skupin izvajalca,
- KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA: število usposobljenih/izobraženih trenerjev za delo v športu,

- KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE: ponderirano število kategoriziranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (MLR=DR=1 točka; PR=2 točki; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk),
- NACIONALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE: število registriranih športnikov NPŠZ po podatkih OKS-ZŠZ,
- RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE: število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ,
- POMEN ŠPORTNE PANOGE ZA LOKALNI OKOLJE: število let neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES.

Komisija za izvedbo JR v postopku vrednotenja prispelih prijav (4. in 5. merilo za razvrščanje) lahko poleg podatkov, ki so na voljo na OKS-ZŠZ, preveri istovetnost podatkov tudi pri NPŠZ. Na osnovi primerjave pridobljenih podatkov sprejme končno odločitev glede točkovanja za razvrstitev panoge v kakovostni razred.

PREGLEDNICA A	RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG IN IZVAJALCEV				
ŠTEVILO VADEČIH	1 skupina	2-3 skupine	4-5 skupin	6-7 skupin	8 + skupin
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (1)	1-2 trenerja	3-4 trenerji	5-6 trenerjev	7-8 trenerjev	9 + trenerjev
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
KONKURENČNOST PANOGE: KATEGORIZIRANI (2)	1-5 točk	6-10 točk	11-20 točk	21-30 točk	31 + točk
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	10	20	30	40	50
RAZŠIRJENOST PANOGE: REGISTRIRANI NPŠZ (3)	0-500 registriranih	501-1.000	1.001-2.000	2.001-3.000	3.001 + registriranih
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25
RAZŠIRJENOST PANOGE: REGISTRIRANI DRUŠTVO	0-25 registriranih	26-50	51-75	76-100	101 + registriranih
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	10	20	30	40	50
TRADICIJA: NEPREKINJENO DELOVANJE V LETIH	2-9 let	10-19 let	20-29 let	30-44 let	45 + let
TOČKE ZA RAZVRSTITEV	5	10	15	20	25

(1) - upoštevajo se trenerji z veljavno trenersko licenco za tekočo tekmovalno sezono
(2) - upoštevajo se podatki OKS-ZŠZ (obvestila, ki so v veljavi na dan objave JR)
(3) - upošteva se vsakoletni podatek objavljen na: www.olympic.si (ločeno M-Ž, ločeno panoge znotraj NPŠZ (primer SZS: alpsko, skoki, biatlon…))

Z merili za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 200 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 150 – 200 zbranih točk
- 2. kakovostna skupina: 090 – 145 zbranih točk
- 3. kakovostna skupina: 000 – 085 zbranih točk

Komisija lahko na predlog Športne zveze Velenje z argumentirano obrazložitvijo v višjo kakovostno skupino uvrsti največ do dve (2) društvi, ki ne dosežeta zadostnega števila točk (velja za obe višji kakovostni skupini).
Razvrstitev v kakovostne skupine vpliva na:

- določitev skupnega korekcijskega faktorja za vrednotenje tekmovalnih športnih programov:
  (1 skupina: korekcijski faktor = 2,000; 2. skupina: korekcijski faktor = 1,500; 3. skuina: korekcijski faktor = 1,000)
  Vsi netekmovalni športni program izvajalcev (ŠVOM-P, ŠVOM-PP, ŠI, RE, ŠSta) so pri vrednotenju izenačeni s 3. kakovostno skupino (korekcijski faktor = 1,000).
- določitev velikosti skupine pri individualnih športnih panogah (IŠP) in miselnih igrah (MI) – preglednice B.
- prednostno obravnavo pri vrednotenju nadpovprečnih športnih dosežkov.

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
SPLOŠNI POGOJI

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV (število ur vadbe; 1 ura = 60 minut):
  Z merili je vsem skupinam športnih programov določen letni obseg vadbe. Vsakemu prijavljenemu programu (vadbeni skupini) se prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot je napovedan ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 6).
- VKLJUČENOST UDELEŽENCEV: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu.
- VELIKOST VADBENE SKUPINE (*koeficient popolnosti skupine*):
  različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena optimalna velikost vadbene skupine: če izvajalec prijavi manjše število udeležencev, se število točk proporcionalno zmanjša. Večje število vključenih ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

PREGLEDNICA B-1	VELIKOST VADBENE SKUPINE: NETEKMOVALNI PROGRAMI				
MINIMALNO ŠTEVILO VKLJUČENIH	ŠV-PRO: do 5 in do 11 let	ŠV-PRRO: do 15 in do 19 let	ŠV-PP	RE	ŠI, ŠSTA
VSE VRSTE NETEKMOVALNIH PROGRAMOV	10	12	8	12	10

PREGLEDNICA B-2	VELIKOST VADBENE SKUPINE: NETEKMOVALNI PROGRAMI				
MINIMALNO ŠTEVILO VKLUČENIH	ŠV-USM: 12 - 13 let	ŠV-USM: 14- 15 let	ŠV-USM: 16 - 17 let	ŠV-USM: 18 - 19 let	KŠ: ČLANI/CE
individualne športne panoge/miselne igre (1a)	6	6	4	4	4
individualne športne panoge/miselne igre (1b)	8	8	6	6	6
individualne športne panoge/miselne igre (2)	8	8	8	8	8
kolektivne športne panoge (3)	12	12	12	12	12
kolektivne športne panoge (4)	12	16	16	16	16

(1A) IŠP/MI: 1. KAKOVOSTNA SKUPINA RAZVRŠČANJA
(1B) IŠP/MI: 2. In 3. KAKOVOSTNA SKUPINA RAZVRŠČANJA
(2) IŠP/MI, ki uveljavljajo rezultate ekipe: KEGLJANJE, BALINANJE, ŠAH,…
(3) KŠP: dvoranski šport: KOŠARKA, ODBOJKA, ROKOMET, FUTSAL, FLOORBALL
(4) KŠP: kolektivni športi, ki se izvajajo na zunanjih igriščih: NOGOMET, RAGBI, BASEBALL (tudi HOKEJ)

- IZOBRAZBA/USPOSOBLJENOST STROKOVNEGA KADRA (*korekcija strokovni kader*):
  različni športni programi zahtevajo različno angažiranost različno izobraženega/usposobljenega strokovnega kadra.
  Z merili so določene naslednje stopnje vrednotenja:
  - stopnja 1: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSTA.
  - stopnja 2: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRI,
  - stopnja 3: vodja je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe: ŠV-USM.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,300	0,500	0,700

- UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (*korekcija športni objekt*):
  športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih z različnimi stroški uporabe in/ali najema.
  MOV zagotavlja brezplačno uporabo v/na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki se nahajajo v občini in katerih lastnik je MOV (v upravljanju ŠRZ Rdeča dvorana).
  Brezplačna uporaba se zagotavlja do višine z LPŠ priznanega letnega obsega ur vadbe po programih.

  Športnim programom, ki se znotraj meja MOV izvajajo v plačljivih športnih objektih in površinah za šport v naravi, se sofinancira uporaba/najem, če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokumente, ki nedvoumno dokažejo nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa za uporabo, dokazilo o lastništvu, kopija računov o obratovalnih stroških na objektu).
  PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI V MOV:
  - SKUPINA 1: dvorane in telovadnice v lasti MOV in upravljanju OŠ, KS, drugih,
  - SKUPINA 2: športna dvorana srednješolskega centra Velenje,
  - SKUPINA 3: drugi športni objekti v MOV (konjeniški center, teniška igrišča…).

PREGLEDNICA D1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT V MOV		
ŠPORTNI OBJEKT V MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	0,100 - 0,600	0,200 – 1,200	0,300 – 1,800

Sofinancira se tudi uporaba/najem športnih objektov in površin za šport v naravi izven meja občine, če v MOV ni ustreznih objektov za izvedbo (zimski športi, igrišče za golf) in če prijavitelj ob prijavi na JR predloži dokument, ki nedvoumno dokaže nastanek stroškov za uporabo/najem športnega objekta (pogodba o uporabi/najemu, kopija računa za uporabo).

PLAČLJIVI ŠPORTNI OBJEKTI IZVEN MEJA MOV:
- SKUPINA 1: poligoni za zimske športe (alpsko smučanje, deskanje na snegu, smučarski skoki),
- SKUPINA 2: travnata in druga zunanja igrišča (golf),
- SKUPINA 3: drugi športni objekti in površine.

PREGLEDNICA D1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT IZVEN MOV		
ŠPORTNI OBJEKT V MOV	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor športni objekt	0,600 - 3,600	0,200 - 1,200	0,100 - 0,600

Višino korekcijskega faktorja za vsak objekt in vsako priznano vadbeno skupino določi Komisija za izvedbo JR in je odvisna od:
- dejanskega stroška uporabe objekta (cena na uro), ki jo prijavitelji dokazujejo z dokumenti ob prijavi na JR,
- načina uporabe objekta (uporaba istega termina za več vadbenih skupin hkrati ali uporaba več različnih objektov za isto vadbeno skupino),
- razvrstitve prijavitelja (in njegovih vadbenih skupin) v različne kakovostne ravni.

- MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE TEKMOVALNIH PROGRAMOV (*korekcija materialni stroški*):
  Ob izvedbi športnih programov nastajajo materialni stroški (oprema, prevozi, sodniki…). Z merili je opredeljeno sofinanciranje MS zgolj za tekmovane skupine ŠV-USM ter za vse KATEGORIZIRANE športnike. Skupno število točk za MS predstavlja priznani letni obseg vadbe pomnožen s pripadajočim korekcijskim faktorjem.
  MS se sofinancirajo samo eni (1) tekmovalni skupini znotraj starostne kategorije v KŠP in dvema (2) v IŠP.

PREGLEDNICA E	KOREKCIJA: MATERIALNI STROŠKI				
ŠPORTNI PROGRAMI: MS	ŠV-USM: 12 - 13 let	ŠV-USM: 14- 15 let	ŠV-USM: 16 - 17 let	ŠV-USM: 18 - 19 let	KATEGORIZIRANI
korekcijski faktor materialni stroški	0,300	0,500	0,750	1,000	1,000

- ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV (vadbenih skupin) NA IZVAJALCA:
  v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu v letu 2021 prizna do največ:
  - ŠV-PRO: štiri (4) skupine skupaj v programih do 6 in/ali do 15 let,
  - ŠV-PRO: dve (2) skupine skupaj v programih od 16 do 19 let,
  - ŠV-PRI (pripravljalni): šest (6) skupin skupaj v programih od U-7 do U-11,
  - ŠV-PP: štiri (4) skupine skupaj v programih za otroke/mladino s posebnimi potrebami,
  - ŠV-USM: dve (2) skupine v vsakem od programov U-12/13, U-14/15, U-16/17 In U-18/19,
  - KŠ: ena (1) skupina (ločeno člani in članice),
  - ŠI: največ štiri (4) skupine,
  - RE: največ štiri (4) skupine,
  - ŠSTA: največ dve (2) skupini.

MERILA ZA VREDNOTENJE
PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

Prostočasni programi predstavlja širok spekter športnih aktivnosti za mlade, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Raznolikost izvajalcev omogoča pestro kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev. Celoletni programi praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

Pri prostočasnih dejavnostih ločimo programe, ki so izključno namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa (prostočasni: ŠV-PRO) in programe, ki že vsebujejo zametke tekmovalnih športnih programov (pripravljalni: ŠV-PRI).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1A	ŠV-PRO	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6; do 11 let	ŠV-PRO do 15, do 19 let
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1B	ŠV-PRI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-6; U-7	ŠV-PRI U-8, U-9	ŠV-PRI U-10, U-11
število ur vadbe/tedensko	2	3	4
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	120	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	120	160

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.
Celoletni programi ŠV-PP praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PP: celoletni prostočasni športni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠV-PP: PROSTOČASNI	
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI PP	ŠV-PP do 6; do 11 let	ŠV-PP do 15; do 19 let
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM predstavlja športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike.
Tekmovalni programi predstavljajo načrtovane športne aktivnosti, katerih cilj je nastopanje mladih športnikov v/na uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje tako vadbenih skupin kot mladih športnikov. Priznani obseg vadbe na letni ravni (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na uspešnost/konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).
Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt, strokovni kader, MS/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 3A	ŠV-USM - 1			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 1. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM U-12; U-13	ŠV-USM U-14; U-15	ŠV-USM U-16; U-17	ŠV-USM U-18; U-19
število ur vadbe/tedensko	6	7	8	9
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	280	320	360
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	240	280	320	360

PREGLEDNICA ŠT. 3B	ŠV-USM - 2			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 2. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM U-12; U-13	ŠV-USM U-14; U-15	ŠV-USM U-16; U-17	ŠV-USM U-18; U-19
število ur vadbe/tedensko	4	4,5	5	5,5
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	180	200	220
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	160	180	200	220

PREGLEDNICA ŠT. 3C	ŠV-USM - 3			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI 3. KAKOVOSTNE SKUPINE)	ŠV-USM U-12; U-13	ŠV-USM U-14; U-15	ŠV-USM U-16; U-17	ŠV-USM U-18; U-19
število ur vadbe/tedensko	2,5	3	3,5	4
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	100	120	140	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	100	120	140	160
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/ SKUPINA	100	120	140	160

PREGLEDNICA ŠT. 3D	ŠV-USM - 4	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
minimalno št. udeležencev	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	20	80

PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠVOM-U in VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. V programe KŠ se uvrščajo športniki in ekipe v članskih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskih športnikov. Tekmovalni programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti, katerih cilj je nastop športnikov v/na uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje tako vadbenih skupin kot športnikov. Priznani obseg vadbe na letni ravni (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od razvrstitve programa, panoge, izvajalca glede na uspešnost/konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A).

Odrasli športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe (izražen v dodatnih točkah), ki se ovrednoti samo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin	športni objekt/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4A	KŠ - 1		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI (IZVAJALCI VSEH KAKOVOSTNIH SKUPIN)	ČLANI/CE III. KAK. SKUPINA	ČLANI/CE II. KAK. SKUPINA	ČLANI/CE I. KAK. SKUPINA
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 4B	KŠ - 2
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno naj višjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR in/ali MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	VŠ		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
minimalno št. udeležencev	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	120	160	200

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE je smiselno nadaljevanje ŠVOM-P ter KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro celoletne organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 36 tednov v letu (oz. 80 ur).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
RE: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni netekmovalni programi	športni objekt, strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 6	ŠI	RE	ŠSTA
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠPORT INVALIDOV	ŠPORTNA REKREACIJA	ŠPORT STAREJŠIH
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80	80

VREDNOTENJE ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Športna društva so temelj slovenskega modela športa in predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. So interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese v športu.

Pri vrednotenju področja delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPES (1 leto = 5 točk),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število aktivnih članov po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- KONKURENČNOST PANOGE: število registriranih športnikov izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki),
- ŠTEVILO VADEČIH: število na JR priznanih popolnih netekmovalnih skupin (1 skupina = 5 točk),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število na JR priznanih popolnih tekmovalnih skupin (1 skupina = 10 točk).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	MS/LETO in/ali ČLAN in/ali SKUPINA

PREGLEDNICA ŠT. 7	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU				
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA V LETIH (AJPES)	AKTIVNO ČLANSTVO	REGISTRIRANI PRI NPŠZ	NETEKMOVALNE SKUPINE	TEKMOVALNE SKUPINE
točke/leto	5	0	0	0	0
točke/član - športnik	0	1	2	0	0
točke/skupina	0	0	0	5	10
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100	100	100

VREDNOTENJE ŠPORTNIH PRIREDITEV

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:
Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na mednarodnem in državnem nivoju ter druge množične športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Udeležba posameznikov in ekip na uradno potrjenih tekmovanjih NPŠZ (državna prvenstva, ligaška, pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Z LPŠ/JR je določen skupni obseg sredstev za sofinanciranje športnih prireditev ter skupno število sofinanciranih športnih prireditev na izvajalca (največ 3, če je od tega ena mednarodna športna prireditev, sicer pa največ dve).

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
športne prireditve občinskega državnega in mednarodnega pomena	materialni stroški/prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 8	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST PRIREDITVE: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 - 200	200 +
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80

Izhodišče vrednotenja športnih prireditev je MNOŽIČNOST oziroma število udeležencev, ki se korigira z naslednjimi korekcijskimi faktorji:

PREGLEDNICA ŠT. 9	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	občinsko	regionalno	državno	mednarodno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	izvajalec ni ŠD	ŠD: netekmovalno	ŠD: tekmovalno	ŠD: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	0,750	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,250	0,500	1,000	2,000

VREDNOTENJE NADPOVPREČNIH ŠPORTNIH DOSEŽKOV

Med nadpovprečne športne dosežke prištevamo rezultate članskih ekip (in posameznikov v članski konkurenci), ki so v pretekli tekmovalni sezoni izstopali v državnem in/ali mednarodnem merilu. Izvajalci iz 3. kakovostne skupine niso upravičeni do sofinanciranja nadpovprečnih športnih dosežkov, razen v primeru, ko imajo športnike MR, SR ali OR.
V letu 2021 se sredstva za nadpovprečne športne dosežke razdelijo v razmerju: KŠP (80 %) ter IŠP/MI (20 %). Sofinancirajo se stroški izvedbe programa na osnovi naslednjih meril:

- KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE:
  - končna uvrstitev članske ekipe znotraj odstotka vseh uvrščenih ekip na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ.
  - število vseh sodelujočih ekip na uradnem državnem prvenstvu članov (vse državne lige)
  - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja:
    DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE IN MISELNE IGRE:
  - ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR, pri čemer velja:
    DR=1 točka; MR=3 točke; SR=4 točke; OR=5 točk.
- KOREKCIJSKI FAKTOR: upošteva se rezultat razvrstitve izvajalca glede na uspešnost/konkurenčnost, razširjenost in pomen za lokalno okolje (preglednica A):
  - 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000
  - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,500,
  - 3. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
udeležba članskih ekip na ekipnih DP	materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 A	NADPOVPREČNI DOSEŽKI - KŠP		
rezultat članske ekipe v DP	DP < 50 %	DP < 30 %	DP < 10 %
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	400
število VSEH nastopajočih članskih ekip v NPŠZ	0 do 20	21 do 49	50 in več
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	100	200	300
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	upoštevajo se vsi kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (na dan objave JR veljavni SEZNAM)	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1		

S sredstvi MOV se sofinancirajo:

NADPOVPREČNI ŠPORTNI DOSEŽKI: INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ponderirano število kategoriziranih športnikov: DR, MR, SR, OR	materialni stroški/izvajalec

PREGLEDNICA ŠT. 10 B	NADPOVPREČNI DOSEŽKI - IŠP in MI	
ponderirano število kategoriziranih: DR, MR, SR, OR	kategorizirani ponderirano	upoštevajo se vsi kategorizirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (na dan objave JR veljavni SEZNAM)
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC	1	

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 38. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 158/20) in na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) na svoji _____ seji sprejel naslednji

Občinski program varstva okolja 2021-2025

I. UVOD

Občinski program varstva okolja (v nadaljevanju: OPVO) za Mestno občino Velenje (v nadaljevanju: MOV) je nadaljevanje v 90-ih letih prejšnjega stoletja začetih okoljskih programov v Šaleški dolini. Nekdanja »velika« občina Velenje (sedanja MOV ter občini Šoštanj in Šmartno ob Paki) je v drugi polovici 80-ih in v začetku 90-ih let prejšnjega stoletja veljala za eno okoljsko najbolj obremenjenih in degradiranih območij v Sloveniji. Kot odziv na vse bolj perečo okoljsko problematiko je občina že leta 1988 sprejela »Odlok o varstvu zraka«, po izdelavi katastra onesnaževanja zraka (1991) pa sprejela še Sanacijski program na področju varstva zraka v občini Velenje (1992), ki je predvidel zmanjšanje emisij iz kotlovnic in naselij. Vzporedno z omenjenim programom je potekala priprava sanacijska programa za vode. Tako je bil leta 1992 izdelan Kataster voda, naslednje leto so bile pripravljene Strokovne osnove za sanacijski program in leta 1994 sprejet Sanacijski program vode občine Velenje, ki so ga kasneje potrdile tudi novo nastale občine. Zadnji med programi je bil sprejet sanacijski program za tla.

Vsi programi so bili leta 2003 združeni v Lokalno agendo 21 (v nadaljevanju: LA 21) za MOV, ki je bila leta 2004 sprejeta na občinskem svetu.

Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 158/20) v svojem 38. členu, za mestne občine, lahko pa tudi občine ali širše samoupravne lokalne skupnosti, predvideva pripravo in izvajanje programov varstva okolja in operativnih programov, ki pa ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja. Naročniki lahko z njimi pridobijo zelo strokovne in korektne vrednosti ter ocene o potrebni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki služijo kot podlaga za pripravo prostorskih planskih aktov lokalne skupnosti.

Program varstva okolja izhaja iz stanja okolja v lokalni skupnosti, določa izvedljive cilje in ukrepe, je trajnostno naravnan ter služi kot temeljna podlaga pri prostorskem, gospodarskem in družbenem razvoju občine. V njem se v največji možni meri upoštevajo cilji varstva okolja po ZVO-1 (Smernice za pripravo občinskih programov varstva okolja, 2007):

- preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
- trajnostna raba naravnih virov,
- zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovna vzpostavitev njegovih regeneracijskih sposobnosti,
- večanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje in
- opuščanje ter nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Lokalne skupnosti s celostnim načrtovanjem za upravljanje z okoljem hitreje in učinkoviteje zmanjšujejo in preprečujejo obremenjevanje okolja in ustvarjajo pogoje za kakovostno in zdravo življenje. Okoljski problemi so namreč zelo kompleksni in medsebojno prepleteni, zato je treba pri načrtovanju upoštevati hkrati stanje okolja, gonilne sile, pritiske in vplive. Vsaka lokalna skupnost oz. urbano središče okoljsko načrtovanje prilagodi svojim razmeram, pogojem in razvojnim potrebam.

Poročilo predstavlja strokovne podlage za preventivno varovanje okolja v MOV, kot ga predvideva program varstva okolja občine oz. operativni program varstva okolja, ker se je Slovenija v okviru nacionalnega programa varstva okolja (NPVO) obvezala izvrševati obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, strategij, programov in predpisov EU s področja varstva okolja.

II. IZHODIŠČA

II.1 Zakonske podlage

Krovni zakoni

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 158/20);
- Zakon o vodah (ZV-1) (Ur. l. RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);
- Energetski zakon (EZ-1) (Ur. l. RS, št. 60/19 in 65/20);
- Zakon o ohranjanju narave (ZON) (Ur. l. RS, št. 96/04, 46/14, 31/18 in 82/20);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ur. l. RS, št. 61/17);

Zrak

- Uredba o kakovosti zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18);
- Uredba o nacionalnih zgornjih mejah emisij onesnaževal zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 48/18);
- Pravilnik o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 55/11, 6/15 in 5/17);
- Uredba o arzenu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 56/06);
- Odlok o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 67/18 in 2/20);
- Odredba o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Ur. l. RS, št. 38/17 in 3/20);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. l. RS, št. 31/07, 70/08, 61/09 in 50/13);
- Uredba o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Ur. l. RS, št. 57/15);
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (Ur. l. RS, št. 46/19);
- Odlok o informacijskem sistemu za področje zraka na območju MO Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MOV 06/2010);

Vode

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19);
- Uredba o stanju površinskih voda (Ur. l. RS, št 14/09, 98/10, 96/13 in 24/16);
- Uredba o stanju podzemnih voda (Ur. l. RS, št 25/09, 68/12 on 66/16);
- Pravilnik o monitoringu stanja površinskih voda (Ur. l. RS, št 10/09, 81/11 in 73/16);
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja površinskih voda (Ur. l. RS, št. 91/13);
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Ur. l. RS, št. 94/14 in 98/15);
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Ur. l. RS, št. 66/17, 4/18 in 77/19);
- Pravilnik o monitoringu podzemnih voda (Ur. l. RS, št 31/09);
- Uredba o vodnih povračilih (Ur. l. RS, št 103/02, 122/07);
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode za območje MO Velenje (Uradni vestnik MOV 15/2013);
- Odlok o oskrbi s pitno vodo za območje MO Velenje (Uradni vestnik MOV 07/2014);

Tla

- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal (Ur. l. RS, št. 66/17 in 4/18);
- Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Ur. l. RS, št 34/08, 61/11);
- Uredba o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Ur. l. RS, št 98/96, 41/04);

Hrup

- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Ur. l. RS, št 121/04 in 59/19);
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 43/18 in 59/19);
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Ur. l. RS, št. 118/05);
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Ur. l. RS, št. 10/12);

- Pravilnik o emisiji hrupa gospodinjskih strojev (Ur. l. RS, št. 13/01 in 43/05);
- Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Ur. l. RS, št. 106/02, 50/05 in 49/06);
- Pravilnik o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Ur. l. RS, št. 105/08);

Odpadki

- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20);
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18);
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur. l. RS, št. 34/08);
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08);
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/10);
- Uredba o ravnanju z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin (Ur. l. RS, št. 43/08 in 30/11);
- Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje MO Velenje (Uradni vestnik MOV 12/2009);
- TEHNIČNI PRAVILNIK o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki (Julij, 2018);

Svetlobno onesnaževanje

- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur. l. RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);

Narava, naravne vrednote

- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Ur. l. RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 - popr., 39/13 - odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18);
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19);
- Zakon o varstvu podzemnih jam (Ur. l. RS, št. 2/04);
- Uredba o habitatnih tipih (Ur. l. RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13);
- Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 52/02 in 67/03);

Kulturna dediščina

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg);

II.2 Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja kot okvir za okoljsko politiko v Sloveniji

Nacionalni program varstva okolja 2020–2030 (v nadaljevanju: NPVO) je krovni strateški dokument varstva okolja, ohranjanja narave in urejanja voda v Sloveniji.

V njem začrtana okoljska vizija »*OHRANJENA NARAVA IN ZDRAVO OKOLJE V SLOVENIJI IN ZUNAJ NJE OMOGOČATA KAKOVOSTNO ŽIVLJENJE ZDAJŠNJIM IN PRIHODNJIM GENERACIJAM*« temelji na treh strateških usmeritvah:

- varovati, ohranjati in izboljševati naravni kapital Slovenije,
- zagotoviti prehod v nizkoogljično družbo, ki učinkovito ravna z viri, preprečuje odpadke in z nastalimi odpadki učinkovito ravna,
- varovati prebivalce pred tveganji, povezanimi z okoljem (okoljskimi tveganji).

II.3 OPVO za Mestno občino Velenje

Za praktično vsa področja, ki jih obravnava OPVO za MOV, je v veljavi državna zakonodaja, na kateri temeljijo strateški cilji in ukrepi. Ker se državni predpisi stalno dopolnjujejo in spreminjajo, je OPVO temu primerno prilagojen, saj se redno spremlja in sproti prilagaja dejanskemu stanju in spremembam zakonodaje.

OPVO se v večji ali manjši meri navezuje tudi na druge strateške dokumente MOV, ki problematiko varstva okolja obravnavajo bodisi neposredno bodisi posredno (Trajnostna urbana strategija MOV, Celostna prometna strategija MOV, Strategija razvoja turizma MOV, Strateški razvojni dokument MOV…). V nadaljevanju so v skrajšani obliki povzete »okoljske vsebine« tistih dokumentov, na katere se nanaša OPVO.

TRAJNOSTNA URBANA STRATEGIJA MOV (TUS MOV)
V okviru Trajnostne urbane strategije za pametno, podjetno in prijazno Velenje 2025 so definirani naslednji strateški razvojni cilji, ki se neposredno oz. posredno povezujejo s področjem varstva okolja in sovpadajo s cilji opredeljenimi v OPVO 2021 – 2025:

- izboljšati kakovost zraka;
- ohranjati obseg in izboljšati kakovost javnih površin in zelenih površin v mestu;
- Izboljšati izkoriščanje daljinskih energetskih sistemov v mestnem središču;
- Izboljšati energetsko učinkovitost javnih stavb in stanovanjskega fonda;
- Izboljšati infrastrukturne pogoje za spodbujanje ekološkega voznega parka prebivalstva;
- Urediti notranje kolesarske povezave s sklenitvijo kolesarskega omrežja;
- Urediti regionalne kolesarske povezave;

Strateški cilji vezani na varstvo okolja in promet bodo realizirani v okviru programa celostnih teritorialnih naložb – SONARAVNO VELENJE. V nadaljevanju so povzeti **strateški** in iz njih izhajajoči operativni cilji ter ukrepi do leta 2025:

optimizacija javnega potniškega prometa;

- povečati delež poti opravljenih z avtobusom za 30 % do leta 2022 glede na leto 2016
- prilagoditi celoten JPP gibalno in senzorično oviranim osebam do leta 2022
- zmanjšanje uporabe osebnih vozil za 3% do 2025
- ničelno preseganje mejnih vrednosti PM10
- zmanjšanje emisij CO2 za 20% do 2020, glede na izhodiščno leto 2003
    - optimizacija storitve Lokalc in nadgradnja informatizacije JPP v MOV
    - uvajanje nizko ali brez emisijskih električnih ali vodikovih avtobusov in polnilne infrastrukture
    - uvedba storitve JPP na klic

zaključevanje omrežja mestnih kolesarskih poti in izgradnja druge kolesarske infrastrukture ter izgradnja regionalnih kolesarskih povezav;

- zagotovitev celovitega kolesarskega omrežja do leta 2025, skupaj z regionalnimi kolesarskimi povezavami do leta 2027
- povečanje deleža kolesarjenja v mestnem prometu na 20%
- zagotovitev kakovostnih in varnih parkirišč za kolesa pri vseh javnih zgradbah do leta 2022
- povečanje števila uporabnikov avtomatizirane izposoje koles za 50 % glede na leto 2015
- zmanjšanje števila nesreč s poškodovanimi kolesarji za 50 % in izničenje števila smrtnih žrtev do leta 2022 glede na povprečje v obdobju 2010–2015
    - optimizacija mestnega kolesarskega omrežja
    - promocijske in ozaveščevalne aktivnosti za spodbujanje uporabe kolesa
    - nadgradnje avtomatiziranega sistema za izposojo koles

trajnostna optimizacija ukrepov ureditve mirujočega prometa;

- celovito umiriti promet v mestu ter vsaj še v treh naseljih v občini do leta 2022 (zmanjšati povprečno hitrost za 20 %)
- zmanjšati delež opravljenih poti do 5 km z avtomobilom za 10 % do leta 2022 glede na leto 2016
- zmanjšati število avtomobilov na prebivalca za 2 % letno do leta 2025
- zmanjšati število parkirnih mest brez omejitev v strogem centru mesta za 25 % letno do leta 2018
- prenoviti parkirno politiko do leta 2022
    - optimizacija parkirne politike
    - izgradnja in ureditev parkirišč P+R
    - vzpostavitev parkirišča za tovorna vozila in turistične avtobuse
    - širitev omrežja električnih polnilnic za električne avtomobile in električna kolesa

izboljšanje energetskih karakteristik javnih objektov in večstanovanjskih stavb ter izvedba celovitih prenov stanovanjskih sosesk;

- Zmanjšati rabo toplotne energije v javnih zgradbah
- Zmanjšati emisije CO_2 za 20% do 2020, glede na izhodiščno leto 2003
- Izdelava rešitev in poslovnih modelov za energetsko sanacijo stanovanjskih sosesk
    - energetska sanacija javnih stanovanjskih objektov
    - energetska sanacija javnih objektov

CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA (CPS) MOV

Promet je postavljen v širši kontekst urbanega in družbenega razvoja občine, ob upoštevanju vseh pomembnih področij, zlasti okvirov politik prostorskega načrtovanja, gospodarskega razvoja, okolja, socialne vključenosti, zdravja in varnosti.

Upoštevaje dejstvo, da je na obravnavanem območju promet že prevzel status vodilnega onesnaževalca okolja, je potrebno vse usmeritve, definirane v okviru namena in ciljev CPS, obravnavati tudi z gledišča varovanja okolja. Še poseben poudarek je na usmeritvah, ki neposredno poudarjajo zmanjševanje onesnaževanja okolja:

- **izboljšanje kakovosti zraka v mestu;**
- **zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in porabe energije;**

V okviru petih ključnih področij ukrepanja (trajnostno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni potniški promet, motorni promet) so izpostavljeni številni cilji in ukrepi, ki imajo poleg ostalega tudi učinke na izboljšanje kakovosti okolja in so smiselno upoštevani v OPVO:

- zagotovitev pogojev, da bo večina prebivalcev lahko opravila velik del dnevnih poti peš;
- povečanje deleža hoje za premagovanje kratkih razdalj in povečanje prisotnosti pešcev v središčih naselij;
- vzpostavitev razmer za načrtovanje kolesarjenja na ravni občine in regije;
- zagotovitev razmer za udobno, varno in privlačno kolesarjenje ter parkiranje koles na ravni občine in regije;
- povečanje deleža kolesarjenja;
- povečanje uporabe JPP;
- izboljšanje kakovosti JPP;
- zmanjšanje odvisnosti prebivalcev od avtomobila;
- umirjanje motornega prometa;
- zmanjšanje negativnih vplivov parkiranja (vzpostavitev parkirišča za tovorna vozila, širitev omrežja električnih polnilnic za električne avtomobile in električna kolesa, obvozna cesta za zmanjšanje tranzitnega prometa (aktivno sodelovanje pri umeščanju in gradnji), gradnja in ureditev parkirišč)

STRATEŠKI RAZVOJNI DOKUMENT MOV

- Okolje je predstavljalo enega ključnih stebrov (III. steber) nadaljnjega razvoja MOV. Izpostavljeni so bili naslednji cilji s področja varstva okolja:
- ravnanje z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov, eko-otoki, regijsko odlagališče, projekti energetskega izkoriščanja odpadkov, izobraževanje in informiranje občanov, partnerstva…);
- čistilne naprave (dolgoročno načrtovanje, informiranje in izobraževanje, partnerstva, obnova starih kanalizacijskih sistemov, NRP, usklajenost s strateško razvojnim dokumentom občine, ohranjanje biodiverzitete...);
- vodooskrba (nabor in zaščita virov, prioritete izgradnje novih sistemov, NRP, regijski projekti, načrt obnove zastarelih sistemov, izobraževanje občanov o racionalni porabi vode…);
- javne površine (standardi urejenosti in uporabe – sankcije, operativni plani vzdrževanja, zelenice, pokopališča, vzpostavitev odgovornosti, informiranje in izobraževanje, projekti za urejeno in čisto okolje - vključevanje občanov – udeleženci, aktivnosti, animacije, motivacijski ukrepi, fakultativni predmet v OŠ o ekologiji...).

Zaradi časovne distance (Strategija je bila pripravljena leta 2008) so vsebine (cilji, ukrepi …) uporabljene v OPVO kritično vrednotene, smiselno posodobljene, nadgrajeni… torej prilagojene trenutnemu stanju.

II.4 Koncept mrežnega povezovanja okoljskih dejavnikov

Razumevanje odnosov med varstvom okolja in socialno-ekonomskim razvojem se je v zadnjih dveh desetletjih nadgradilo v paradigmo trajnostnega razvoja. Uveljavljanje nove razvojne paradigme, kot ključnega dejavnika razvojnih politik na vseh prostorskih ravneh, terja med drugim tudi stalno kvantitativno sledenje človekovim dejavnostim in preverjanje njihove ustreznosti. V tem smislu je pogosto govora o merjenju sonaravnosti, preko katerega ocenjujemo stopnjo oddaljevanja oziroma približevanja človekovih dejavnosti teoretično zasnovanim ciljem.

Sonaravnost razumemo kot težnjo k trajnosti in njeno praktično udejanjanje, ki terja prilagajanje in uravnoteženje človekovih dejavnosti z nosilnimi zmogljivosti okolja. Po DPSIR metodologiji (evropsko priznana metodologija za spremljanje stanja okolja) poznamo gonilne sile, pritiske, stanje, vplive in odzive. Gonilne sile so socialno-ekonomski dejavniki in dejavnosti, ki povzročajo povečanje ali omejevanje pritiskov na okolje (npr. obseg gospodarskih, prometnih ali turističnih dejavnosti). Pritiske sestavljajo neposredne antropogene obremenitve in vplivi na okolje (npr. izpusti onesnaževal ali raba naravnih virov). Stanje se nanaša na trenutno stanje in na trende okolja (npr. parametri kakovosti zraka, vodnih teles, tal, raznovrstnost vrst v posamezni

geografski regiji, razpoložljivost naravnih virov kot so les ali sladka voda). Vplivi so učinki spremenjenega okolja na zdravje ljudi in drugih organizmov. Odzivi so odgovori družbe na okoljske probleme. To so lahko posebni ukrepi države (npr. takse na rabo naravnih virov), odločitve podjetij in posameznikov (npr. investicije podjetij v nadzor nad onesnaževanjem ali nakupi recikliranih dobrin v gospodinjstvih).

III. PREDSTAVITEV MOV

III.1 Naravnogeografski oris

Po novi geografski regionalizaciji Slovenije spada MOV v makroregijo alpskega sveta – mezoregija Velenjsko in Konjiško hribovje. Na severozahodu meji na Vzhodne Karavanke, na severu na Pohorje, na vzhodu na Dravinjske gorice, Voglajnsko ter Zgornjesotelsko gričevje, na zahodu na Kamniško – Savinjske Alpe in na jugu na Savinjsko ravan. Celotno območje lahko geografsko razdelimo na več pokrajinskih enot. Šaleška dolina (osrednji del), se proti severu dviguje v Velenjsko hribovje. Vzhodno od reke Pake se razteza sredogorski svet Vitanjsko – Konjiških Karavank, ki ga od Pohorja na severu loči Vitanjsko – Doliško podolje. Najobsežnejši predel, in sicer med Šaleško dolino in Savinjsko dolino z Dobrnskim podoljem, je Ložniško gričevje. Hudinjsko gričevje je svet v porečju srednjega toka Hudinje med naseljema Socka in Vojnik in sega na severu do južnih pobočij Paškega Kozjaka in Konjiške gore (Perko, 1998).

Geološke in reliefne značilnosti

Šaleška dolina je predalpska kotlina ob srednjem toku reke Pake. Na vzhodnem delu se s Paškim Kozjakom dotika zahodnih obronkov Pohorja. Od Kozjaka jo na severu zapira višje hribovje, ki se na zahodu poveže z vzhodnim delom Kamniško–Savinjskih Alp. Na jugu jo od Savinjske doline ločujejo nižji griči. Dolina je po nastanku tektonska udornina in je za kvartarno tektonsko udornino Ljubljanskega barja najmlajša v Sloveniji. Začetek nastanka doline sega v pozni pliocen, ko se je v tem delu ugreznila osrednja gruda med Smrekovškim neotektonskim prelomom in termalno prelomnico Šoštanj – Topolšica – Dobrna – Rogaška. Med njima poteka tektonska črta Velenjskega preloma. Vsi prelomi imajo generalno smer severozahod –jugovzhod. Takšna je tudi smer kotline. V času geološkega razvoja se je ozemlje severno od Smrekovškega preloma dvignilo, ozemlje južno od njega pa je pri splošnem orografskem dvigovanju zelo zaostalo in se celo ugreznilo. Geološko grezanje Šaleške doline traja že več kot dva in pol milijona let, zato je njeno dno v globini 1.100 do 1.200 m. Ugreznjeno dno je zalila voda in na dno naložila plasti melja in gline. Ko je v terciarju voda odtekla so vodotoki dolino zapolnili z debelo plastjo peska in proda. Med nanosi je ponekod tudi več kot 100 m debela premogovna plast lignita, ki se proti severu in jugu tanjša. Premog je bil že v preteklosti zelo pomembna surovina in je še danes ključni dejavnik preoblikovanja doline. Kot podlago tektonske udornine najdemo na severnem delu karbonate, predvsem triasne dolomite, delno pa tudi apnence, južno od Velunje pa tudi granit in tonalit. Južni del gradijo oligocenski in miocenski peščeni laporji, peščenjaki in andezitni tufi. Zahodno od Šoštanja prevladujejo permijski in triasni apnenci in dolomiti.

Dolina je široka približno 2,5 km in dolga 8,0 km. S svojim hribovitim obrobjem sega od doline potoka Velunje vse do soteske reke Pake. Na vzhodni strani je dolina omejena z apneniško sotesko Huda luknja, na zahodu pa s sotesko Penk. V reliefu prevladuje rahlo hribovit svet. Dno doline je rahlo razgibano in na določenih mestih močno spremenjeno zaradi premogovništva. Površje se postopoma znižuje od severa proti jugu. Pretežni del Šaleške doline se nahaja v višinskem pasu med 300 in 600 m n.m.v. Nekoliko višji relief zapira dolino na severovzhodu. Na tem delu dosežejo hribi tudi več kot 1.000 m n.m.v. Med njimi je s 1.091 m najvišji Paški Kozjak. Razen dolinskega dna se višinske razlike med posameznimi deli zelo hitro spreminjajo, zato ima dolina zelo zanimivo členjen krajinski prostor. Južna pobočja so običajno bolj položna od severnih, kar vpliva na poselitev in razmestitev dejavnosti v prostoru. Griči in manjši hribi imajo običajno kopasto obliko, večji, zlasti apneniški hribi, pa se večinoma šilasto zaključujejo. Kot je že bilo omenjeno, je relief v osrednjem delu doline močno spremenjen. Zaradi ugrezanja so nastala jezera.

Prst in rastje

Prsti v Šaleški dolini so zelo raznolike. Na ravninskem delu, na pliocenskih usedlinah in v dolinah potokov, ki pritečejo iz severnega dela so se razvile psevdooglejene in oglejene prsti, na katerih so večinoma travniki. Ob Paki in njenih pritokih so na kvartarnih rečnih nanosih rjave aluvialne prsti.

Zaradi ugodnih lastnosti in majhnega naklona površja tu prevladujejo njive. Na triasnih apnencih in dolomitih v hribovitem obrobju so se razvila rjava pokarbonatna tla in rendzine. Ta območja poraščajo predvsem mešani gozdovi. Podobno je tudi na južnem obrobju. Tu na silikatnih kamninah prevladujejo distrična rjava tla, ki jih na severnih, osojnih legah poraščajo gozdovi, na prisojnih pobočjih pa najdemo njive, sadovnjake in vinograde. Na osojnih legah se naravno razrašča gozd nižinskega hrasta in črnega gabra. V hribovskem pasu od 350 do 750 m prevladuje zaradi človekovih posegov predvsem mešani bukov gozd. Nad tem pasom prevladujejo

obsežni in strnjeni gozdovi, kjer zaradi selektivnega redčenja listavcev prevladujejo iglavci, predvsem smreka in jelka.

Podnebne značilnosti

Povprečna temperatura v letih med 1991 in 2019 je bila ok. 10,0°C. Srednje julijske temperature so se gibale ok. 19,5°C, srednje januarske pa ok. 0°C. Šaleška dolina leži izven območij intenzivnejših padavinskih pasov, ki se na tem območju Slovenije raztezajo preko Savinjskih Alp in Pohorja. Povprečna količina padavin je v Velenju v obdobju 1991–2019 znašala ok. 1.120 mm. Največ padavin pade v poletnih mesecih. Po dolgoletnih povprečjih se povprečna količina padavin v juniju, juliju in avgustu giblje okrog 135 mm. Jeseni je praviloma več padavin kot spomladi. Najmanj, le okrog 200 mm padavin, pa pade v zimskih mesecih. Najbolj suha meseca sta januar in februar z okoli 60 mm padavin, najbolj moker pa je julij s 140 mm padavin.

Hidrološke značilnosti

Glavni odvodnik vode v dolini je reka Paka, ki teče po njenem južnem robu. Tja so jo v preteklosti zrinili desni pritoki, ki so daljši in mnogo bolj vodnati od levih (Lepena, Sopota, Velunja), in od tod izvira tudi izrazita asimetričnost njenega porečja. Podobno kot vsi ostali vodotoki je izrazito hudourniška reka s snežno–dežnim režimom. Najnižji pretok ima avgusta, najvišjega pa spomladi. Povprečni pretok znaša 2,4 m^3/s. Pred začetkom odkopavanja lignita je bila v kotlini rečna mreža sklenjena. Zaradi ugrezanja pa so v osrednjem delu desnih pritokov reke Pake začela nastajati jezera. Tako so se iz prvotne rečne mreže razvila pojezerja, ki obsegajo več kot 60,0 km^2 površine. V porečju prej omenjenih vodotokov so tri ugrezninska jezera (Velenjsko in Škalsko v MOV) skupne površine ok. 2,6 km^2 in prostornino nad 60 milijonov m^3 vode.

Krajinske značilnosti in raba prostora

Še v prvih desetletjih dvajsetega stoletja je bilo obravnavano območje pretežno kmetijsko. Danes pa gre za eno najbolj urbaniziranih in industrijsko spremenjenih slovenskih območij, ki navkljub svoji ozemeljski majhnosti zavzema pomembno mesto v slovenskem gospodarstvu – gosta naseljenost ter gospodarsko intenzivnost. Območje, upoštevaje širši kontekst, (še vedno) nosi pečat premogovniško–industrijskega, vendar sta v obdobju po osamosvojitvi hiter razvoj doživela tudi terciarni in kvartarni sektor; še poseben poudarek pa je bil na razvoju turizma in rekreacije. Tako je postala MOV tudi trgovsko, šolsko in upravno središče.

Na širšem območju pojezerja se prepletajo številne rabe. Daleč najbolj prevladujoči sta premogovništvo in industrijska raba, ki močno zaznamujeta celotno obravnavano območje. To obsega področje sanacije ugreznin med Družmirskim in Velenjskim jezerom, deponijo premoga za potrebe Termoelektrarne Šoštanj, industrijski kompleks na južnem delu obravnavanega območja, ter obsežno ugrezninsko območje na celotnem osrednjem delu Šaleške doline. Ugrezninsko območje zajema približno 7 km^2 površine in sega od vzhoda prodi zahodu po osrednji osi doline. Na severu pa se širi po dolini potokov Sopote in Velunje. V celotnem območju ugrezanja so reliefne spremembe tako izrazite, da je zemljišče trenutno za večino dejavnosti bolj ali manj neuporabno. Posamezna jezera so med seboj ločena z nasipi. V preostalem delu pojezerij prevladuje primarna raba prostora. Več kot 60 % celotne površine zarašča gozd, kar je z vidika ekologije za jezera zelo ugodno. Strnjen gozd porašča Gorice ter celotno območje Ležna in Vodraža. Tu gre predvsem za ostanke prvotne gozdne matice, ki se je zaradi ugrezanja še povečala. Na ugrezninskem območju so se po naravni poti razvili tudi logi in grmišča. Ta prekrivajo celotno območje med Velenjskim in Škalskim jezerom, širok pas severovzhodno in severozahodno od omenjenih jezer, osrednji južni del Škalskega jezera in širše območje ob mali kotanji Družmirskega jezera. V preostalem delu prevladujejo njive, travniki in pašniki. V krajinski zgradbi je mogoče zaslediti štiri izrazite krajinsko–ekološke sisteme (gozdnato krajino, obdelovalno krajino, urbanizirano krajino in degradirano krajino), znotraj katerih je mogoče prepoznati različne krajinske tipe.

III.2 Družbenogeografski oris

Prvi sistematično zbrani podatki o značilnostih prebivalstva na območju Šaleške doline oz. območju današnje MOV segajo v sredino 19. stoletja, ko je podatke s popisi pričela zbirati takratna Avstro–Ogrska monarhija. Skupno število prebivalcev območja se je, od začetkov »spremljanja« demografskih značilnosti, ves čas povečevalo. Po drugi svetovni vojni se je trend naraščanja, pogojen z velikimi družbenimi spremembami (premogovništvo, elektroenergetika, industrializacija, deagrarizacija – praznjenje podeželja in preseljevanje v mesta) še stopnjeval in dosegel svoj vrh konec osemdesetih in na začetku devetdesetih let prejšnjega stoletja. Posebej hitra rast je bila značilna od šestdesetih do osemdesetih let z vrhuncem v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja. Prebivalstvo se je daleč najhitreje povečevalo v mestu Velenje. Spremembe skupnega števila prebivalcev so bile najbolj povezane z razmerami na področju migracij in rodnosti; območje so v šestdesetih, sedemdesetih, osemdesetih letih v veliki meri zaznamovale medrepubliške ekonomske migracije,

ki so v obdobju najbolj intenzivnega priseljevanja predstavljale več kot tretjino letnega porasta števila prebivalcev. V devetdesetih letih prejšnjega stoletja se je trend rasti števila prebivalcev ustavil. V zadnjem obdobju število prebivalcev (relativno) stagnira medtem ko se prebivalstvena struktura hitro spreminja (staranje).

MOV zavzema 83,5 km^2 površine, v njej pa leži 25 naselij. Po podatkih statističnega urada (1. 1. 2020) je v MO Velenje živelo 33.656 prebivalcev, od tega 17.208 moških in 16.448 žensk. Povprečna gostota je bila 403,1 prebivalcev/ km^2, kar je skoraj 4-krat več od slovenskega povprečja. 76 % prebivalstva (25.594) je živelo v Velenju, ki predstavlja centralno naselje občine in je glede na število prebivalcev šesto največje naselje v Sloveniji.

Ugotovitve – ključni problemi

- 3. razvojna os – z vidika varstva okolja bo to pomenilo zmanjšanje plinskih emisij in hrupa v najgosteje naseljenih mestnih predelih.
- Obstoječa prometna infrastruktura zlasti ob prometnih konicah ne omogoča tekočega prometa – prometne obremenitve v posameznih stanovanjskih območjih (Gorica, Bevče, Konovo, Šmartno in Šalek).
- Kljub organiziranosti lokalnega avtobusnega prometa (Lokalc) bi bilo z vidika dostopnosti in uporabnosti smiselno nadgraditi oz. optimizirati obstoječe linije.

IV. VIRI OKOLJSKIH OBREMENITEV

Promet

Skozi Šaleško dolino vodita dve pomembni, medregionalni cestni povezavi. V MO Velenje je najpomembnejša in ob enem najbolj prometna cesta, ki povezuje Arjo vas (kjer je izhod iz slovenskega avtocestnega križa) z Velenjem in naprej s Koroško. Vzporedno z mejo občine Šmartno ob Paki pa poteka osrednja magistralna povezava proti Zgornji Savinjski dolini, ki vodi naprej čez Črnivec proti Kamniku in Ljubljani. Lokalno cestno omrežje je gosto, dobro razvito in v večini asfaltirano.

Mrežo cest v upravljanju MO Velenje sestavljajo mestne ali krajevne ceste, lokalne ceste, javne poti in zbirne mestne ali krajevne ceste.

Na območju MO Velenje poteka enotirna regionalna železniška proga (Celje – Velenje) in sicer v dolžini dobrih treh kilometrov. Železniški promet je pomemben predvsem z vidika prevoza tovora, saj velik del transporta v in iz Gorenja poteka po železnici. Z vidika potniškega prometa pa gre zgolj za povezavo Velenja s Celjem, saj je Velenje končna postaja in se tu odvija predvsem lokalni potniški promet.

Najpomembnejši vplivi prometa so: onesnaževanje zraka z onesnaževali (plinske emisije, emisije prašnih delcev), onesnaževanje tal in rastlinstva (predvsem ob prometnicah), hrup, prometne nesreče, prometni zastoji zaradi povečane gostote prometa, poškodbe infrastrukture.

Bolj kot sama razširjenost cestnega omrežja je za oceno onesnaženosti zraka ob prometnicah pomembna gostota prometa na njih. Predvsem gost tovorni promet je velik onesnaževalec in močno vpliva na kakovost zraka ob zelo prometnih cestah.

Cesto Arja vas – Velenje je po podatkih iz leta 2018 v povprečju dnevno prevozilo ok. 17.500 vozil, samo od leta 2000 pa je promet na tej cesti narasel za 60 %, saj je takrat povprečno na dan po njej vozilo okoli 10.700 vozil.

Ugotovitve – ključni problemi

- Vpliv manjših podjetij – posebej tistih, ki niso zavezanci za meritve in se ukvarjajo z dejavnostmi, ki so potencialno nevarne za okolje (pomembno je sprotno usklajevanje delovanja malih podjetij z okoljskimi predpisi).
- Zaradi spremenljive splošne ekonomske finančne situacije obstaja nevarnost, da bodo številna podjetja zmanjšala svoja vlaganja v varovanje okolja in urejanje prostora.
- Komunikacija s TEŠ (so-sežig nenevarnih odpadkov).

Gospodarstvo

Konec leta 2019 je bilo v MOV ok. 13.800 delovno aktivnih prebivalcev in ok. 16.000 delovnih mest. Število delovnih mest je v primerjavi s številom delovno aktivnega prebivalstva s stalnim prebivališčem v MOV suficitarno. Dve tretjini delovno aktivnega prebivalstva je zaposlenega v občini prebivališča, medtem ko je tretjina delovnih migrantov. Od drugod na delo prihaja ok. 7.700 delavcev.

Sredi leta 2019 (30. 6. 2019) je bilo v MOV registriranih 1.901 gospodarskih subjektov od tega je 782 gospodarskih družb, 1.116 samostojnih podjetnikov posameznikov in 3 zadruge. *(Vir: www.velenje.si)*

Kljub številčni prevladi mikro in majhnih gospodarskih družb pa imajo na izkaz poslovanja največji vpliv velike in srednje gospodarske družbe, med katerimi glede na dejavnost prevladujejo: predelovalna dejavnost (57 % vseh zaposlenih), rudarstvo (12 % zaposlenih), trgovina (12 % zaposlenih), gradbeništvo (6 % zaposlenih), ostali zaposleni pa so razpršeni po drugih dejavnostih.

Ključne potencialne probleme gospodarskih subjektov (predvsem industrijskih obratov) predstavljajo: emisije onesnažil in prahu v zrak, onesnaževanje in degradacija tal (premogovniške ugreznine, širjenje industrijskih con – izguba površin, širjenje območij poselitve), onesnaževanje voda, poraba vode, hrup ter odpadki.

Okoljska zakonodaja je tista, ki opredeljuje in ureja topogledno delovanje podjetij (dovoljene ravni emisij, ravnanje z odpadki itd.). Podjetja s potencialno večjimi obremenitvami okolja so zavezanci za stalni monitoring. Izziv predstavljajo podjetja, ki niso zavezanci za stalni monitoring in se ukvarjajo z dejavnostmi, ki so lahko potencialno nevarne za okolje; slednja lahko do določene mere »izpadejo« iz rednega in učinkovitega nadzora zato je sprotno usklajevanje njihovega delovanja z okoljskimi predpisi še posebej pomembno.

V MOV imata sedež dve podjetji, ki sta t.i. IED zavezanca – torej podjetji, katerih dejavnosti oz. naprave, lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega in šest zavezancev za izvedbo emisijskega monitoringa snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja. Ker pa večine okoljskih elementov (še posebej zraka ni mogoče omejiti zgolj na območje znotraj občinskih meja je potrebno izpostaviti TEŠ, ki je imela v preteklosti največji negativen vpliv na okolje v Šaleški dolini pa tudi širše.

Ugotovitve – ključni problemi

- Emisije snovi (onesnaževanje) zaradi kmetijske dejavnosti – uporaba fitofarmacevtskih sredstev, gnojenje ipd..
- Občasno neprijetne vonjave zaradi gnojenja.
- Zaraščanje kmetijskih površin (predvsem v hribovskih območjih) – problem ohranjanja kmetijske dejavnosti.
- Intenziviranje kmetijske pridelave vpliva na zmanjševanje in izginjanje biotske pestrosti travnikov.
- Kmetijstvo

Po podatkih Statističnega urada RS (Popis kmetijskih gospodarstev 2010) je bilo v MOV ok. 2.120 ha (21,2 km^2) kmetijskih površin v uporabi, kar predstavlja 25,4 % celotnega občinskega ozemlja. Med posameznimi kmetijskimi oz. zemljiškimi kategorijami prevladujejo travniki in pašniki, ki zavzemajo 78 %, njive dobrih 17 %, trajni nasadi pa slabih 5 % vseh kmetijskih površin v uporabi. Največ kmetijskih zemljišč je v katastrskih občinah (KO) v južnem delu MOV. Kmetijska raba tal je prevladujoča v KO Kavče, Laze, Ložnica in Vinska Gora, kjer kmetijske površine obsegajo preko 50 % celotne površine posameznih območij. Najmanj kmetijskih površin je v KO Velenje, Paka in Cirkovce. Po podatkih kmetijskega popisa iz leta 2010 je bilo v MOV 409 kmetijskih gospodarstev. Večina jih leži na nadmorski višini 300–800 m in so uvrščena v kategorijo kmetijskih gospodarstev s težjimi pridelovalnimi razmerami.

V MOV prevladujejo majhne kmetije (0–5 ha) s prevladujočo usmerjenostjo v pašno živinorejo, s katero se ukvarja polovica kmetij. V nekoliko višjih predelih je glavna dejavnost pitanje govedi, v zadnjem času pa se vse bolj uveljavlja tudi reja drobnice. Prašičereja je namenjena predvsem lastni oskrbi.

Hitro se povečuje interes za tržno pridelavo vrtnin – po podatkih popisa 2010 se je skoraj 300 kmetijskih gospodarstev (vključena v kontrolo integrirane pridelave zelenjave) ukvarjalo s pridelavo zelenjave.

Vse več kmetij se usmerja v ekološko kmetijstvo, ukvarjajo pa se predvsem z govedorejo in rejo drobnice. Z intenzivnim in ekstenzivnim sadjarstvom se ukvarja ok. 100 manjših pridelovalcev. Prevladuje pridelava jabolk in hrušk. Glavnino sadja pridela KZ Šaleška dolina v svojih intenzivnih nasadih. Vinogradništvo je prisotno v manjšem obsegu (bele vinske sorte) in je namenjeno predvsem lastnim potrebam vinogradnikov.

Kmetijstvo vpliva na tla predvsem z gnojenjem kmetijskih površin in uporabo fitofarmacevtskih sredstev. Vendar pa v MOV ne predstavlja pomembnejšega vira onesnaženja (predvsem) tal.

Ugotovitve – ključni problemi

- Razpršena poselitev.
- Pomanjkanje prostora ter nasprotja med različnimi rabami prostora.

- Okoljska infrastruktura – razlika med mestom in podeželjem.

Poselitev

Urbanizacija je proces, ki ga označujeta rast mest in mestnega načina življenja. Slovenska značilnost je velika razpršenost naselij, saj le dobra polovica prebivalstva živi v mestih. Stanje v MO Velenje je nekoliko drugačno, kjer kljub precejšnji razpršenosti, v Velenju kot daleč največjem in hkrati centralnem naselju živi skoraj 80 % (2020 – 25.594 prebivalcev oz. 76 %) prebivalcev MOV. Gledano z vidika števila prebivalcev nobeno od ostalih naselij ne presega 1.000 prebivalcev – neformalna meja, ki opredeljuje mestni način življenja.

Teoretično živi v naseljih MO Velenje v povprečju ok. 1.350 prebivalcev, v realnosti pa ima samo Velenje več kot 1.000 prebivalcev in je z vidika števila prebivalcev skoraj 25 krat večje od naslednjih (Škale – 923, Podkraj pri Velenju – 909). Več kot 500 prebivalcev imata le še Kavče (543) in Paka pri Velenju (518). V kategorijo do 100 prebivalcev spadajo 3 naselja (najmanjši je Lopatnik), 100 do 200 prebivalcev 7 naselij, 200 do 300 prebivalcev 2 naselji, 300 do 400 prebivalcev 2 naselji in kategorijo 400 do 500 prebivalcev 6 naselij.

V obdobju 1961–2020 se je število prebivalcev na območju celotne občine povečalo za več kot 2,5 krat. Največjo rast beležimo med letoma 1961 in 1981 (faktor 2,2) medtem ko gre v obdobju 1991–2020 za relativno stagnacijo števila prebivalcev

V. STANJE OKOLJA

MOV sodi med tista slovenska območja, kjer sta hitra in okoljsko »neobvladana«, na premogovništvu in elektroenergetiki temelječ gospodarski razvoj ter z njim povezana urbanizacija, v desetletjih po drugi svetovni vojni povzročila degradacijo in onesnaženje praktično vseh okoljskih elementov. Stanje okolja se je v osemdesetih letih prejšnjega stoletja znašlo na stopnji, ki je zahtevala hiter in učinkovit odziv lokalne, pa tudi širše skupnosti. Okolje je postalo ena najpomembnejših postavk lokalne in državne politike, zaradi večanja ekološke osveščenosti prebivalstva pa se je hitro večala tudi politična vrednost ekologije. Ob sodelovanju vseh akterjev (občine, podjetja, civilna iniciativa, društva …) – sooblikovalcev življenja na obravnavanem območju – je slednje v četrt stoletja doživelo celovit, šolski primer ekološke sanacije.

V.1 Kakovost zraka

Pomemben vpliv na zmanjšanje onesnaženosti zraka v občini ima daljinsko ogrevanje iz TEŠ, tako da je, gledano primerjalno, na območju MOV relativno malo emisij iz individualnih kurišč, ki bi (predvsem) v kurilni sezoni bistveno vplivale na kakovost zraka v Velenju.

Kljub podatkom, ki kažejo, da se izpusti »glavnih« onesnaževal zraka iz prometa v Sloveniji v zadnjih desetletjih zmanjšujejo, pa na obravnavanem območju promet, zlasti cestni promet, ostaja eden najpomembnejših virov onesnaževal zraka in eden glavnih povzročiteljev izpustov snovi, ki so vzrok za zakisovanje, nastanek prizemnega ozona in delcev. K izpustom v sektorju promet največ prispeva cestni promet.

Daleč največji vir emisij v zrak v Šaleški dolini je Termoelektrarna Šoštanj. V TEŠ proizvedejo povprečno slabo tretjino električne energije v državi, povprečna letna proizvodnja se giblje med 3.800 in 4.200 GWh električne energije, proizvedejo tudi okoli 400 GWh toplotne energije, za kar porabijo preko 3 milijone ton lignita iz velenjskega premogovnika. Z dimnimi plini emitirajo v okolje različne snovi, od katerih so za okolje najbolj škodljivi žveplovi oksidi (SOx), dušikovi oksidi (NOx) in prašni delci (pepel). Z izgradnjo bloka 6, ki se je konec septembra 2015, po izvedenih zagonskih preizkusih, vključil v slovensko elektro-energetsko omrežje, se je zmanjšala stopnja onesnaženosti okolja, izboljšala kakovost in energetska učinkovitost, elektrarna pa dosega skladnost z mednarodnimi standardi najboljših razpoložljivih tehnologij BAT (Best Available Technology).

Monitoring kakovosti zunanjega zraka se v okolici TE Šoštanj izvaja že od osemdesetih let prejšnjega stoletja. Sedanji monitoring poteka na devetih stalnih in enem mobilnem merilnem mestu. Na merilnem mestu Vmesno skladišče potekajo le meritve meteoroloških parametrov. Meritve se izvajajo z merilnim sistemom monitoringa kakovosti zunanjega zraka TE Šoštanj (ekološki informacijski sistem TEŠ) na lokacijah: Šoštanj, Topolšica, Zavodnje, Graška gora, Velenje, Lokovica - Veliki vrh, Pesje, Škale in Mobilna postaja.

Glavni viri obremenitev (gonilne sile)

- promet
- elektroenergetika & premogovništvo
- industrija
- poselitev

Pritiski
- emisije
- imisije (PM10, SO_2, NOx, Ozon …)
- raba naravnih virov

Stanje
Stalna merilna mesta na območju MOV v okviru EIS TEŠ (Velenje, Graška gora, Pesje, Škale). Z izjemo ozona (problem celotne Slovenije) mejne vrednosti merjenih onesnaževal v zraku v zadnjih letih niso bile presežene.

Pozitivni dejavniki: 6. blok TEŠ, sistem daljinskega ogrevanja, sprejetje in izvajanje občinskih odlokov

Negativni dejavniki: promet, vonjave – PV, večanje števila individualnih kurišč v mestu (peči, kamini)

Žveplov dioksid

Pred izgradnjo čistilne naprave na bloku 4 TEŠ so se prekomerna onesnaženja zraka z SO_2 pojavljala na vseh merilnih mestih v okolici TEŠ. S pričetkom obratovanja čistilne naprave na bloku 4 v letu 1995 so se pojavljale prekoračitve v MOV le še na lokaciji: Graška gora. Z letom 2001, ko je začela obratovati še čistilna naprava na bloku 5 TEŠ pa se preseganja v MOV ne pojavljajo. Z uvajanjem sanacijskih ukrepov se je količina emisije SO_2 zmanjševala, z izgradnjo bloka 6 pa se je ustalila na ok. 1.300 t na letni ravni. V MOV v zadnjih letih na nobenem merilnem mestu koncentracije SO_2 ne prekoračujejo mejnih vrednosti.

Dušikovi oksidi

Koncentracije NO_2 in vsoto vseh dušikovih oksidov NOx v zunanjem zraku se merijo v MOV okviru EIS TEŠ od leta 1999 na merilnem mestu Škale. Iz večletnih podatkov lahko ugotovimo, da so koncentracije NO_2 in NOx na tem območju zelo nizke in ne presegajo mejnih vrednosti.

Ozon

Koncentracije ozona v zunanjem zraku se v MOV stalno merijo le na merilnem mestu Velenje (v okviru EIS TEŠ). Vsa zadnja leta se pojavljajo na tem območju, podobno kot drugod po Sloveniji, koncentracije ozona, ki presegajo predpisane vrednosti. Ciljna vrednost za varovanje zdravja ljudi je bila večkrat presežena. Kot za vsa onesnaževala je tudi za ozon predpisana mejna vrednost koncentracije – opozorilna vrednost je 180 $\mu g/m^3$, alarmna pa 240 $\mu g/m^3$. Ti dve vrednosti sta tisti, pri katerih je potrebno obvestiti javnost in podati informacijo o možnih učinkih na zdravje in priporočenem vedenju. V obdobju 2010 – 2019 je bila na merilnem mestu Velenje ciljna vrednost (120 $\mu g/m^3$) presežena 233 krat (povprečno 23,3 krat letno). Največkrat v letu 2013 (43-krat), v letu 2018 pa »le« enkrat. V letu 2019 je bila presežena 14-krat.

Delci PM10

Koncentracije delcev se merijo v MOV v okviru EIS TEŠ na 2 lokacijah: Škale in Pesje (ob deponiji premoga), s septembrom 2011 pa je Agencija RS za okolje pričela z meritvami PM10 še na lokaciji Velenje.

Na merilnih mestih v MOV v vseh letih merjenja (od leta 2003 v Škalah in Pesju ter od leta 2012 v Velenju) povprečne letne koncentracije delcev PM10 niso bile prekoračene, prav tako ni bilo prekoračeno dovoljeno letno število prekoračitev mejne dnevne koncentracije in zgornji ocenjevalni prag koncentracije.

V.2 Kakovost voda

Površinske vode

Večina površja MOV spada v porečje Pake. Izjemi sta območje na vzhodu (Vinska Gora), ki je del porečja Pirešice in na jugovzhodu – porečje Ložnice ter Trnave. Na SZ delu občine teče Črni potok, ki se izliva v Velunjo, prav tako desni pritok Pake. Celotno območje MO Velenje je povirno (kratki in malo vodnati vodotoki tvorijo gosto a šibko rečno mrežo). Manjši predeli so zgrajeni iz apnenca, kraški (Škalske Cirkovce, deli Ponikovske planote). Tam se voda delno podzemno pretaka, v glavnem pa gre za površinsko rečno mrežo. V Pako se izlivata desna pritoka: Lepena, in Sopota, v slednjo se izliva Lubela. Levih pritokov je več, so pa manj vodnati.

Rečna pokrajina porečij Lepene in Sopote se je zaradi ugrezanja površja, ki je posledica premogovništva, spremenila v bistveno občutljivejšo, jezersko. V osrednjem delu dolinskega dna mestne MO Veleje sta nastali ugrezninski Škalsko in Velenjsko jezero.

Paka kot glavni odvodnik Šaleške doline se je po kakovosti v zadnjih treh desetletjih izrazito izboljšala. Še v začetku devetdesetih let prejšnjega stoletja je bila izjemno onesnažen vodotok, ki so ga obremenjevale odpadne vode Termoelektrarne Šoštanj, šoštanjske usnjarne, le delno zgrajen kanalizacijski sistem in nepopolno očiščene vode iz Centralne čistilne naprave. Takrat (1994) je bil sprejet Sanacijski program vode občine Velenje, v katerem so načrtovali izboljšanje stanja. Od takrat so zaprli transportni sistem pepela iz TEŠ, v celoti uredili kanalizacijski sistem (zadnje manjkajoče dele so zgradili v okviru projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v Šaleški dolini v obdobju 2011/13). Zaradi teh posegov se je izboljšala tako kakovost Pake kot njenih pritokov.

Kakovost Pake na območju MOV se spremlja od leta 1987. Zajemna mesta so nad Velenjem, v Velenju, nad Velenjskim jezerom in pod njim. Na voljo so še podatki o kakovosti Sopote (nad izlivom v Velenjsko jezero) in Lepene (nad izlivom v Škalsko jezero in nad izlivom iz Velenjskega jezera v Pako). Od začetka ekološke sanacije v podjetjih in komunalni dejavnosti se je kakovost vodotokov znatno izboljšala in danes sta tako kemijsko kot ekološko stanje na merilnih mestih ocenjena kot dobra.

Premogovniška ugrezninska jezera so popolnoma spremenila podobo Šaleške doline. Nastajati so pričela v začetku dvajsetega stoletja in se zaradi izkopavanja premoga še vedno spreminjajo. Do leta 2002 so bila v MOV tri jezera. Škalsko jezero je najstarejše, leži najbolj vzhodno in ima najvišjo gladino. Zahodno od Škalskega je Velenjsko jezero, katerega gladina je šest metrov nižja, je pa zaenkrat največje v dolini. Ob Velenjskem jezeru je do leta 2002 bilo še dosti manjše Turistično, ki pa so ga zaradi njegove slabe kakovosti zasuli, tako sta v MOV ostali dve jezeri.

Kakovost Velenjskega jezera se spremlja v sklopu državnega monitoringa. Glede na fitoplankton je njegovo stanje ocenjeno kot zmerno, glede prosojnosti in zakisanosti pa kot zelo dobro. Po drugih parametrih (hranila, kisikove razmere in posebna

Glavni viri obremenitev (gonilne sile)
- poselitev
- industrija
- kmetijstvo
- elektroenergetika & premogovništvo

Pritiski
- onesnaževanje površinskih voda (izpusti)
- Leženj – nekdanje odlagališče nevarnih odpadkov
- raba pitne vode

Stanje
V zadnjih letih sta bila kemijsko in ekološko stanje na vseh vzorčnih mestih (Paka – Trebeliško, Velenje, Preloge; Lepena – Škale, Pesje; Sopota – Škale) opredeljena kot dobro oz. zmerno. Glede na kakovostne razrede (stara metodologija) so vodotoki na 4-stopenjski lestvici uvrščeni v 2 in 2-3 razred)
V obdobju 2009 – 2018 je bilo stanje bioloških in splošnih fizikalno kemijskih elementov v Velenjskem jezeru opredeljeno kot zmerno, dobro oz. zelo dobro.

Pozitivni dejavniki: kakovost pitne vode, zmanjševanje porabe vode v industriji in elektroenergetiki, izgradnja manjkajočega kanalizacijskega omrežja z zaključkom v CČN Šoštanj

Negativni dejavniki: nelegalni izpusti, kmetijstvo (uporaba gnojil in FFS), Leženj, poplavna (ne)varnost, molibden in sulfati v Velenjskem jezeru, onesnaževala) je ocenjeno kot zmerno, za zmernega je ocenjeno tudi ekološko stanje oziroma ekološki potencial.

Pri jezeru odstopata dve posebni onesnaževali, in sicer previsoka vsebnost sulfata ter povišana vsebnost molibdena. Oba parametra sta posledica preteklega onesnaževanja in njune vsebnosti v površinski plasti jezera se zadnja leta znižujejo. Ker se sulfat koncentrira v spodnji plasti jezera in s tem povečuje gostoto vode, so se poslabšale kisikove razmere in je zaradi tega okrnjeno sezonsko mešanje vode v jezeru po vertikali *(Šterbenk in drugi, 2017)*.

Podzemne vode

Vodovodni viri za potrebe Šaleške doline so izključno izviri. Za oskrbo prebivalstva in gospodarstva so osnova izviri v zgornjem porečju Pake. Za nemoteno oskrbo pa je bil dodatno zajet kraški izvir Ljubija na severozahodni strani Šaleške doline, ki pa ne leži v porečju Pake, ampak v porečju Savinje. Vodo, ki jo zajamejo iz Ljubije za uporabo pripravijo v napravi za pripravo pitne vode Grmov vrh, Vodo iz izvirov na vzhodnem delu pa v leta 2014 zgrajenih napravah Čuješ in Jablanice. Površina vodovarstvenih območij zajetij pitne vode za občini Velenje in Šoštanj znaša več 20 km^2. Od tega je skoraj 2 km^2 (181 ha) najstrožjih varstvenih območij, 9 km^2 strogih in skoraj 10 km^2 blagih varstvenih območij. Zaščitena območja vodovodnih torej virov predstavljajo skoraj10 % porečja Pake.

V MOV je na javni vodovodni sistem priključenih 98,8 % prebivalstva. Vodovodno omrežje je v Šaleški dolini za slovenske razmere zelo dobro urejeno, poraba vode pa se zadnja tri desetletja znižuje in to predvsem zaradi bistvenega znižanja industrijske porabe vode.

Glavni viri obremenitev (gonilne sile)

- premogovništvo & elektroenergetika
- poselitev
- kmetijstvo
- promet
- industrija

Pritiski

raba naravnih virov, sprememba rabe, degradacija, emisije, gnojenje, uporaba FFS, odpadki, erozija

Stanje

Ugrezanje zaradi premogovništva (na območju Šaleške doline letno za ok. 2,5 mio m^3). Rezultati vzorčenja in analize mivke ter prsti na različnih lokacijah v MOV (maj 2017) so pokazali, da so bile vsebnosti izmerjenih snovi pod dovoljenimi vrednostmi.

Pozitivni dejavniki: manjši izpusti (industrija, elektroenergetika), sprotne rekultivacije, izveden celovit monitoring tal

Negativni dejavniki: PV (ugrezanje), promet, Leženj

V.3 Kakovost tal

Degradacija tal

Zaradi podpovršinskega izkopavanja premoga (do 170 m debelo plast lignita izkopavajo v globinah 200 do 500 m) so tla najbolj degradirana v Šaleški dolini, kjer se je do danes pogreznila že 1/3 dolinskega dna (skoraj 7 km^2). Po končanem izkopavanju se površje ugreza še ok. 20 let, kar predstavlja pomemben zaviralni dejavnik pri razvoju človekovih dejavnosti na ugrezninskem območju. Kljub temu je dobra tretjina teh površin že rekultivirana in uporabljena za različne namene (rekreacija, turizem, kmetijstvo ipd.). Ojezerjeni del ugreznin (Velenjsko, Družmirsko in Škalsko jezero) obsega ok. 2,6 km^2 površine.

Onesnaženost tal

V okviru široko zastavljene ekološke sanacije so bile od srede 90-ih let prejšnjega stoletja do leta 2013, za potrebe različnih študij, izvedene številne analize tal. Vzpostavljen je tudi monitoring tal (ERICo). Na večini območij, kjer so bile izdelane določene meritve oz. se je izvajal reden monitoring, je bilo opazno postopno zmanjševanje stopnje onesnaženosti (merjeni parametri z redkimi izjemami niso dosegali mejnih vrednosti), ki je v veliki meri posledica zmanjševanja emisij (posledično imisij) v ozračje in samočistilnih sposobnosti tal.

V maju 2017 je potekalo vzorčenje in analiza mivke ter prsti na različnih lokacijah v MOV in sicer:

- centralno otroško igrišče (vzorčenje in analiza mivke iz peskovnika ter prsti na igrišču);
- otroško igrišče pri bloku Goriška 65 (vzorčenje in analiza mivke iz peskovnika);
- Vrtec Velenje – enota Najdihojca (vzorčenje in analiza mivke iz peskovnika ter prsti na igrišču);
- Vrtec Velenje – enota Vrtiljak (vzorčenje in analiza mivke iz peskovnika);
- Vrtec Velenje – enota Lučka (vzorčenje in analiza mivke iz peskovnika);
- Velenjska plaža (vzorčenje in analiza prsti).

Rezultati analize prsti so pokazali, da so vsebnosti izmerjenih snovi v odvzetih vzorcih precej pod mejnimi imisijskimi vrednostmi, ki so določene za tla, in pod predlaganimi standardi kakovosti tal za otroška igrišča.

Glavni viri obremenitev (gonilne sile)

- poselitev
- industrija

Pritiski
Poselitev – količine odpadkov

Stanje
ločeno zbiranje odpadkov, zbirni center, RCERO Celje

Pozitivni dejavniki: stalno ozaveščanje različnih ciljnih skupin, sprotno vzpostavljanje mehanizmov za čimbolj smotrno ravnanje in gospodarjenje z odpadki

Negativni dejavniki: divja odlagališča, neurejenost ekoloških otokov, nedoslednost pri ločevanju

V.4 Ravnanje z odpadki

Ravnanje s komunalnimi odpadki v MOV je na relativno visokem nivoju. Gre za obvezno lokalno javno gospodarsko nalogo, ki se izvaja na celotnem območju MOV. V redni odvoz so poleg gospodinjstev vključeni tudi vsi objekti oz. ustanove primarnega, sekundarnega, terciarnega in kvartarnega sektorja.

V Šaleški dolini so z ločenim zbiranjem odpadkov po tako imenovanem BIOPAS sistemu (ločevanje odpadkov na biološke, papir in steklo) pričeli že leta 1992. Z zabojniki za ločeno zbiranje so opremili levi del krajevne skupnosti Gorica. Leta 1995 so zabojnike namestili še v vse druge velenjske krajevne skupnosti. Sistema ločenega zbiranja pa se ni le prostorsko širili, ampak je bil ves čas tudi nadgrajevan.

V MOV izvaja lokalno gospodarsko javno službo zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov podjetje PUP Saubermacher.

Najštevilčnejši vir in najbolj razpršen vir nastajanja različnih vrst odpadkov predstavljajo gospodinjstva. Po podatkih Statističnega urada z leta 2018 je bilo v MOV 13.869 gospodinjstev. Pomembna vira nastajanja odpadkov predstavljata tudi industrija in storitvena dejavnost.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov poteka na 3 tedne v individualni gradnji in tedensko v blokovni gradnji (zaradi prostorske stiske). Odpadki se od leta 2010 z abrolli vozijo v RCERO–Celje, Bukovžlak na obdelavo in odlaganje. Po obdelavi se 35 % teh odpadkov odloži na odlagališču Bukovžlak, ostalo gre v ponovno predelavo ali sosežig.

V MOV deluje zbirni center Velenje 1 in sicer na bivšem odlagališču komunalnih odpadkov ob Škalskem jezeru in je odprt vsak dan, razen nedelje.

V zadnjih letih se količina nastalih komunalnih odpadkov na območju MOV nekoliko povečuje. Na letni ravni jih nastane ok. 16.500 ton, kar znaša ok. 500 kg odpadkov/ prebivalca. Z javnim odvozom jih je zbranih dobrih 70 %.

Glavni viri obremenitev (gonilne sile)
- promet
- industrija
- poselitev

Pritiski
cestni promet (avtomobili, tovorna vozila, motorji …), gradbena mehanizacija, prireditve

Stanje
hrup kot posledica cestnega prometa (stalen) – širše območje središča mesta, območje vzdolž pomembnejših cest, križišča; hrup kot posledica železniškega prometa (občasen); podatki o obremenitvi okolja s hrupom zaradi industrijske dejavnosti so praviloma omejeni na prve meritve hrupa; prireditve – področje javnega reda in miru.

Pozitivni dejavniki: industrija, železnica

Negativni dejavniki: cestni promet

V.5 Hrup

Za območje MOV je bila leta 2010 izdelana študija »Stanje na področju hrupa v MOV« ki upošteva vse vire hrupa. Po rezultatih študije lahko vire hrupa v MOV razdelimo v dve skupini, in sicer industrijske ter neindustrijske, med katerimi je potrebno izpostaviti cestni promet, hrup iz stanovanj, ulic, lokalov (prireditve) ter hrup iz delovišč.

Cestni promet je najpomembnejši dejavnik okoljskega hrupa. Tudi v zadnjem obdobju se prometna obremenitev na večini cestnih odsekov v MO Velenje povečuje. Še poseben problem predstavlja dejstvo, da vsi pomembnejši prometni tokovi (tako osebni kot tovorni promet) potekajo skozi mesto Velenje. V mestu so glavni viri hrupa motorji osebnih avtomobilov ter gospodarska vozila, kamor sodijo vozila mestnega potniškega prometa, vozila javnih podjetij, dostavna in intervencijska vozila, manjši tovornjaki in motorji. Bistven povzročitelj hrupa so zastarela vozila. Vozni park potniškega prometa, vozil javnih podjetij in dostavnih vozil se v zadnjem desetletju nadomešča s sodobnejšimi vozili, ki povzročajo nižji hrup.

Železniški promet vpliva na okoliško prebivalstvo in na delavce zaradi hrupa lokomotiv, trobil in piščalk.

Zaradi gradnje različnih objektov so gradbišča obsežen vir hrupa v urbanem okolju. Na vseh delujočih gradbiščih povzročajo hrup različne naprave in stroji: pnevmatska kladiva, kompresorji, buldožerji, nakladalniki itd.

Industrija je s svojo raznovrstno dejavnostjo pravzaprav eden od manj razširjenih problemov hrupa v okolju. Industrijski viri emitirajo hrup glede na vrsto dejavnosti in obratovalni režim ter so specifični za vsako vrsto industrije oziroma njen obrat. Kljub vsemu pa so okoliški prebivalci »glasnih« tovarn izpostavljeni različnim virom hrupa, kot so ventilatorji, motorji, kompresorji, ki so po navadi nameščeni zunaj samih tovarniških zgradb.

V MOV prihaja do občasnih pritožb občanov zaradi hrupa. Posamezne pritožbe so prišle na račun hrupnih dejavnosti podjetij in zaradi prireditvenih prostorov. Poseben problem je občasen hrup iz lokalov ali zaradi prireditev, ki je lahko zelo moteč, vendar ni nadzorovan, ker ni ponovljiv. Tak hrup se obravnava s predpisi s področja javnega reda in miru. Pri javnih prireditvah zlahka prihaja do prekoračitev mejnih vrednosti za hrup, določenih za stopnjo varovanja pred hrupom na lokaciji prireditve, še posebej v nočnem času.

VI. PREGLED IZVAJANJA (STOPNJA IZVEDENOSTI UKREPOV) OPVO 2015–2020

Zrak

CILJI	UKREPI	STOPNJA IZVEDBE		
		IZVEDENO	DELNO IZVEDENO	NEIZVEDENO
Trajnostna rešitev prometa – vzpodbujanje trajnostne mobilnosti	Urediti parkirišče za tovorna vozila in turistične avtobuse		Izdelan je idejni projekt za parkirišče Camlek	
	Preveriti in ovrednotiti sistem parkiranja v Velenju (ukrepi za zmanjšanje rabe motornih vozil)		x	
	Postopna zamenjava obstoječih avtobusov (Lokalc) z vozili na okolju bolj prijazne energente (plin, elektrika..), nabava električnih vozil za občino, javne zavode, spodbude za uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo		MOV uporablja službeno električno kolo, CPU ima električno službeno vozilo, za Kamerata se uporablja električno vozilo	
	Širiti mrežo polnilnic za električne avtomobile		Posodobitev 4 polnilnic (nova tehnologija), postavitev 1 nove (Mladinski center Velenje, Efenkova)	

	Uvedba brezplačnih parkirnih mesta za električna vozila			x
Izboljšanje kakovosti zraka ob prometnicah (zmanjšanje emisij onesnaževal iz prometa)	Urejanje in povezovanje obstoječih in izgradnja novih kolesarskih poti	V obdobju 2018-2020 izgrajeno mestno kolesarsko omrežje		
	Ukrepi za »pomladitev voznega parka« in večjo uporabo vozil na alternativne vire – posledično nižje emisije iz prometa		Nov vozni park na MOV, vendar na fosilna goriva	
	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto	Pri vseh postopkih sodelujemo		
Zmanjšanje emisij onesnaževal iz individualnih kurišč in emisij onesnaževal kot posledice kurjenja odpadkov	Vzpostavitev in izvajanje boljšega nadzora		V primerih kurjenja na prostem nadzor izvaja občinska inšpekcija; nad individualnimi kurišči ima nadzor državna inšpekcija	
	Zmanjšati kurjenje odpadkov in zelenega odreza (ozaveščanje)	Redno ozaveščanje in nadzor (obvestila za javnost, dopisi KS Šentilj in Vinska Gora)		
Nadaljnje zmanjševanje vplivov emisij onesnaževal v zrak iz industrije in energetike	Redno spremljanje kakovosti zraka	Se izvaja na podlagi medobčinskega Odloka na osmih merilnih mestih, od katerih so štiri v MO Velenje		
	Konstruktivno sodelovanje MOV s potencialnimi onesnaževalci zraka	Ustanovljena je skupina za civilni nadzor nameravanega sosežiga v TEŠ		
Zmanjšanje emisij vonjav v zrak	Na podlagi katastra določiti ukrepe		Ustanovljena je delovna skupina Občina Šoštanj, MOV, PV, TEŠ	
Zmanjšanje emisij FFS v zrak (kot posledice kmetijstva, vrtičkarstva)	Osveščanje (spletna stran občine), obvestila na oglasnih deskah (vrtičkarji), stojnica na vsakoletnem cvetličnem sejmu z okoljskimi nasveti			x
Povečanje energetske učinkovitosti objektov	Sprotna energetska sanacija »javnih« stavb		Sanirani objekti: zdravstveni dom, vila Rožle, Ljudska univerza in večstanovanjski objekti Cesta talcev 18a, Vojkova 12 a,	

			Simona Blatnika 1, 1a.	

Vode

CILJI	UKREPI	STOPNJA IZVEDBE		
		IZVEDENO	DELNO IZVEDENO	NEIZVEDENO
Zmanjševanje poplavne ogroženosti	Izdelava študije za izločitev dotokov padavinske in zaledne vode v centralni kanalizacijski sistem		x	
	Urejanje vodotokov (strokovno vzdrževanje brežin)	Nekaj izvedla DRSV, nekaj v sklopu čistilnih akcij MOV		
	Izvajanje ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti		x	
	Preučitev možnosti vključevanja jezer v program zmanjševanja poplavne ogroženosti			x
	Priprava izlivnih območij za primere visokih voda (analiza zemljišč ob vodotokih, priprava gradbenih ukrepov)			x
	Izdelava načrta upravljanja z zapornicami na jezerih			x
Stalno posodabljanje vodovodnega omrežja	Izdelava operativnega programa naložb	x		
	Obnova vodovodnega sistema	x		
Uvrstitev Velenjskega jezera med kopalne vode	Izboljšanje stanja kakovosti vode v Velenjskem jezeru (zmanjšati količino sulfata, molibdena)			x
	Redno spremljanje kakovosti jezera (med kopalno sezono) in obveščanje prebivalcev	x		
Stalno posodabljanje kanalizacijskega omrežja in gradnja MČN na območjih, kjer ni javne kanalizacije	Osveščanje in subvencije za gradnjo MČN	x		
	Izgradnja zadrževalnih bazenov			x
Zagotavljanje dobre kakovosti vodotokov	Redno spremljanje kakovosti voda	Monitoring kopalnih voda Velenjskega jezera se izvaja od leta 2013 naprej, monitoring drugih vodotokov od 2006		
Osveščanje in informiranje prebivalcev o	Postavitev informativnih tabel ob vodotokih in jezerih (npr. na promenadi)	V mestnem središču in ob		

živih bitjih ob vodotokih in v njih		Velenjskem jezeru v letu 2020 postavljene 4 nove table (Paka, jezero)		

Odpadki

CILJI	UKREPI	STOPNJA IZVEDBE		
		IZVEDENO	DELNO IZVEDENO	NEIZVEDENO
Zaprtje odlagališča nenevarnih odpadkov	Pridobivanje okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče	Januar 2017		
Nadaljnje razvijanje in izboljševanje sistema ločenega zbiranja odpadkov (skladno s spremembami zakonodaje)	Razširjena proizvajalčeva odgovornost		Delno: vezano na zakonodajo	
	Nadzor (v okviru pristojnosti) nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja ter gospodarjenja z odpadki in ukrepi v primeru kršitev;	Kljub izvedbi je obseg pregledov je premajhen		
Dosledno odstranjevanje pasjih iztrebkov in nadaljnje ravnanje z njimi	Izgradnja pasjih stranišč (na kritičnih točkah - 4 ali 5 lokacij) in širjenje mreže košev za pasje iztrebke		Pasji iztrebki se lahko odlagajo v koše za mešane odpadke	
	Ureditev pasjega parka			x
	Osveščanje lastnikov psov v zvezi z odstranjevanjem pasjih iztrebkov	2020 postavljene table na zelenicah		
Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč odpadkov	Vzpostavitev in redno posodabljanje katastra divjih odlagališč (v okviru nalog koncesionarja) ter pripraviti program za sanacijo nelegalnih odlagališč	x		
	Večji nadzor inšpekcijskih služb	Redne kontrole lokacij, kjer so bila v preteklosti divja odlagališča, obravnava prijav glede odloženih odpadkov		
	Postavitev opozorilnih tabel na najbolj kritičnih točkah	x		
Izobraževalne ter osveščevalne dejavnosti za različne ciljne skupine javnosti (od najmlajših –	Organizacija predavanj, okroglih miz, delavnic, natečajev, akcij čiščenja, izdelava letakov, brošur, zgibank, itd.	Brošure vsem gospodinjstvom, aktivnosti v vrtcih, Odpadek naj ne bo samo odpadek (OŠ)…		

vrtci do najstarejših)				
	Spodbujanje ZeroWaste projektov (recikliranje, ponovna uporaba odpadkov, prilagajanje proizvodnih procesov tako, da dosežemo zmanjševanje volumna, toksičnosti odpadkov, ohranjanje in predelava vseh materialov brez sežiganja ali odlaganja)		Delno, celota ni možna, RCERO CELJE – sosežig po pogodbi, usmeritev pri nekaterih prireditvah (Pikin festival), razpisi – spodbude	

Tla

CILJI	**UKREPI**	**STOPNJA IZVEDBE**		
		IZVEDENO	**DELNO IZVEDENO**	**NEIZVEDENO**
Sprotna sanacija degradiranih površin in njihovo vzdrževanje	V okviru zakonskih zahtev		Sanacijo izvaja skladno z zakonodajo Premogovnik Velenje	
Sprotna identifikacija in sanacija divjih odlagališč	Glej segment odpadki	x		
Zagotavljanje dobre kakovosti tal	Operativni cilji s področja zraka, voda, odpadkov		x	
	Meritve onesnaženosti tal (po potrebi)	Otroška igrišča in velenjska plaža		
Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju bolj prijaznega kmetijstva	Finančne spodbude (državne pomoči) za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja –povišanje sredstev občinskega proračuna	V letu 2017 povečanje sredstev iz 48.200 € (2016) na 78.200 €, za navedene namene, poziv kmetijskih gospodarstev, ki kmetujejo v bližini jezer, k skrbni in smotrni rabi gnojil in FFS		
	Priprava seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj			x

Hrup

CILJI	UKREPI	STOPNJA IZVEDBE		
		IZVEDENO	DELNO IZVEDENO	NEIZVEDENO
Zmanjšanje oziroma omejitev hrupa zaradi prometa	Sodelovanje pri izdelavi državnih prostorskih aktov za hitro cesto	x		
	Umirjanje prometa – cona 30 v mestnem središču (prometni znaki, ovire na cestišču)		x	
	Aktivni in pasivni pristopi (absorpcijski asfalt, protihrupne ograje, zeleni pasovi ipd.)		Delno (protihrupna ograja Črnova)	
	Spodbujanje ljudi k uporabi javnih prevoznih sredstev	Osveščanje prebivalcev v okviru projektov izgradnje Mestnega kolesarskega omrežja, prireditev Dan brez avtomobila		
	Meritve hrupa in izdelava karte hrupa (po potrebi)		Meritve pri DINOSu	

Narava, zeleni sistem, biotska pestrost

CILJI	UKREPI	STOPNJA IZVEDBE		
		IZVEDENO	DELNO IZVEDENO	NEIZVEDENO
Ohranjanje obstoječih in načrtovanje novih zelenih površin	Izdelava programa razvoja zelenih površin v mestu			x
Omejevanje invazivnih vrst	Izvedba dodatnega popisa na območjih, ki še niso bila zajeta v obravnavo		x	
	Monitoring ponovnega pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst	Strokovna študija (ERICo) – ravnanje skladno s študijo		
	Nadzor in svetovanje ob izvajanju ukrepov za zatiranje najbolj problematičnih invazivnih tujerodnih vrst v MOV vzdrževalcem javnih površin in zasebnikom		x	
	Ozaveščanje in informiranje občanov o problematiki invazivnih tujerodnih vrst		x	

Renaturacija vodotokov	Sonaravno urejanje brežin			x
	Trajnostno ravnanje z vodnimi površinami, ekoremediacije			x
Izobraževanje in osveščanje o biodiverziteti in naravnih vrednotah	Izvedba obšolskih predavanj, priprava in obnova učnih poti, krožki, promocija, letaki		x	
	Evidentiranje dreves in ostalih naravnih vrednot ter njihova promocija	x		

Svetlobno onesnaževanje

CILJI	**UKREPI**	**STOPNJA IZVEDBE**		
		IZVEDENO	**DELNO IZVEDENO**	**NEIZVEDENO**
Zmanjšati raven svetlobnega onesnaženja in povečati racionalno rabo energije	Zamenjava svetil z energetsko učinkovitejšimi in ustrezno usmerjenimi svetili	Vse svetilke ustrezajo Uredbi; večinoma LED sijalke (75 %)		
	Racionalna in zakonsko dovoljena raba reflektorjev ob privatnih stavbah (nadzor, osveščanje)			
	Manjše število prižganih svetilk pozno ponoči (montaža senzorjev, program obratovanja)			x
	Časovne omejitve obratovanja velikih LED zaslonov (časovna omejitev nočnega delovanja)			x

VII. PROGRAM VARSTVA OKOLJA 2021 – 2025

VII.1 Postopek priprave OPVO

Problematika varstva okolja je izrazito kompleksna in kot takšna zahteva interdisciplinaren pristop z usklajeno in aktivno udeležbo različnih dejavnikov v vseh fazah procesa priprave najrazličnejših programov, tudi OPVO. S tem namenom so bili v pripravo vključene različne skupine prebivalcev (predstavniki občine, strokovnih služb, zainteresirana javnost – tako strokovna kot laična, podjetja, društva …).

Osnova za pripravo OPVO za MOV 2021–2025 so bili že v preteklosti pripravljeni in v večji meri uresničeni programi (nekateri našteti v uvodu). Vsekakor pa so bili poglavitni temelji:

- OPVO za MOV, ki je bil sprejet leta 2010,
- OPVO za MOV, ki je bil sprejet leta 2015,
- Poročilo o stanju okolja v MOV (2019) in
- delavnice za zainteresirano javnost (tako »v živo«, kot v obliki spletne ankete).

V luči čim večje uporabnosti oz. dodane vrednosti dokumentov je pomembno, da so različne ciljne skupine prebivalcev, različne skupine zainteresirane javnosti vključene in dejavne v celotnem procesu nastajanja dokumentov. In tako je bilo tudi pri pripravi OPVO za MOV.

Na osnovi ugotovitev prej omenjenih programov in delavnic je bil pripravljen osnutek akcijskega programa, ki so ga v nadaljevanju pregledali in dopolnili uslužbenci pristojnih občinskih ter drugih strokovnih služb.

VII.2 Delavnice

Delavnice za strokovno in zainteresirano javnost so v OPVO namenjene pridobivanju informacij o splošni percepciji okolja, mnenju javnosti o plusih in minusih v okolju, predvsem pa identifikaciji okoljskih težav in ukrepov, ki bi bilo potrebni za njihovo odpravljanje.

Delavnica je potekala 2. septembra in sicer v dveh časovnih terminih, dopoldanskem (ob 10.00 uri) in popoldanskem (ob 16.00 uri). Skupaj se jo je udeležilo 31 zainteresiranih posameznikov, predstavnikov MO, podjetij in organizacij. Delavnica je v dopoldanskem delu štela 18 udeležencev, v popoldanskem pa 13. K temu številu moramo prišteti še moderatorje: Klemena Kotnika, Ireno Mrak in Emila Šterbenka ter koordinatorico, Katarino Ostruh.

Delavnica je potekala po tako imenovani metodi H. Udeleženci so najprej delali individualno. V prvem koraku so kakovost okolja ocenili po njihovem mnenju od 1 (najslabše) do 10. Nato so iskali razloge, zakaj stanja okolja niso ocenili z 10 (pomanjkljivosti, okoljske težave) in zakaj ga niso ocenili z 1 (prednosti, ugodne lastnosti okolja). V naslednjem koraku so se v posameznih skupinah poenotili in na tej podlagi podali skupno oceno okolja ter izbrali prednosti in slabosti, ki so jih izpostavili kot skupina. V zaključni fazi so podali predloge za izboljšanje okolja. Vsi udeleženci so nato v soglasju predlagali najpomembnejše ukrepe za izboljšanje okolja in besedilo posameznih ukrepov oblikovali tako, da so se z dikcijami vsi strinjali. Zadnji korak je bilo rangiranje rezultatov in komentiranje končnih rezultatov. Glede na to, da sta bili skupini različno veliki, smo rezultate relativizirali (odstotek, ki so ga pri ocenjevanju v posamezni skupini namenili določenem predlogu).

Rezultati delavnice

Predlogi za izboljšanje stanja (ukrepi) okolja v MOV – *dopoldanska delavnica*

1. Večja pretočnost prometa – izgradnja tretje razvojne osi od Šentruperta do Slovenj Gradca v celotni dolžini, rekonstrukcija cestnega sistema, ukrepi za povečanje trajnostne mobilnosti **(13 točk; 24,1 %)**

2. Odpadki: ozaveščanje, višja frekvenca odvozov, nova strategija zbiralnic **(7 točk; 13,0 %)**

3. Povečanje ali vsaj ohranitev obsega zelenih površin (mesto, objezerske površine) kot kvalitete življenja, ohranjanje naravne dediščine, preprečevanje širitve parkirišč na račun zelenih površin **(9 točk; 16,7 %)**

4. Postopen prehod na obnovljive vire energije in energetska sanacija stavb **(3 točke; 5,6 %)**

5. Varstvo zraka – ustrezni načini ogrevanja v ruralnih območjih, zračilni jaški PV **(2 točki; 3,7 %)**

6. Ureditev področja gospodarjenja z odpadnimi vodami izven aglomeracij – spodbujanje gradnje skupinskih čistilnih naprav (**2 točki; 3,7 %)**

7. Ozaveščanje in izobraževanje prebivalstva na vseh področjih varstva okolja **(15 točk; 27,8 %)**

8. Prioriteta uporabe obstoječih grajenih struktur pred novogradnjami **(3 točke; 5,6 %)**

Predlogi za izboljšanje stanja (ukrepi) okolja v MOV – popoldanska delavnica

1. Ukrepi MOV na področja zmanjševanja količin odpadkov (motivacija, regulacija, spodbude) **(4 točke; 10,8 %)**

2. Prepoved sosežiganja odpadkov v Termoelektrarni Šoštanj **(6 točk; 16,2 %)**

3. Prestrukturiranje industrije za okolju prijazne tehnologije **(4 točke; 10,8 %)**

4. Revitalizacija okoljsko degradiranih območij **(2 točki; 5,4 %)**

5. Omilitveni ukrepi ob novi hitri cesti **(3 točke; 8,1 %)**

6. Razširitev obstoječih monitoringov **(2 točki; 5,4 %)**

7. Okoljska infrastruktura zmanjšanje razlik med mestom in podeželjem **(2 točki; 5,4 %)**

8. Spodbujanje samooskrbe – zagotovitev ustreznih površin (tudi v mestu) **(6 točk; 16,2 %)**

9. Skrb kakovostno upravljanje z mestno drevnino, zelenicami in drugim rastjem **(8 točk; 21,6 %)**

V nadaljevanju smo predloge med seboj primerjali, jih smiselno združevali in seštevali deleže. Tako dobljene rezultate smo razporedili po velikosti in ugotovili, da so vsebine, ki so jih udeleženci najbolj izpostavili: zelene površine v mestu, večja prometna pretočnost, ki temelji na izgradnji hitre ceste po tretji razvojni osi, ozaveščanje in izobraževanje prebivalstva na vseh področjih varstva okolja ter nadaljnje povečevanje učinkovitosti gospodarjenja z odpadki.

Predlogi za izboljšanje stanja (ukrepi) okolja v MOV – združeni in rangirani

1. Povečanje ali vsaj ohranitev obsega zelenih površin (mesto, objezerske površine) kot kvalitete življenja, skrb kakovostno upravljanje z mestno drevnino, zelenicami in drugim rastjem ohranjanje nar. dediščine, preprečevanje širitve parkirišč na račun zelenih površin **(18,7 %)**

2. Večja pretočnost prometa – izgradnja tretje razvojne osi od Šentruperta do Slovenj Gradca v celotni dolžini z omilitvenimi ukrepi, rekonstrukcija cestnega sistema, ukrepi za povečanje trajnostne mobilnosti **(17,6 %)**

3. Ozaveščanje in izobraževanje prebivalstva na vseh področjih varstva okolja **(16,5 %)**

4. Odpadki: ukrepi na področju zmanjševanja količine odpadkov, ozaveščanje, višja frekvenca odvozov, nova strategija zbiralnic, regulacija spodbude **(12,1 %)**

5. Prepoved sosežiganja odpadkov v Termoelektrarni Šoštanj **(6,6 %)**

5. Spodbujanje samooskrbe – zagotovitev ustreznih površin (tudi v mestu) **(6,6 %)**

6. Varstvo zraka – ustrezni načini ogrevanja v ruralnih območjih, zračilni jaški PV Postopen prehod na obnovljive vire energije in energetska sanacija stavb **(5,5 %)**

7. Prestrukturiranje industrije za okolju prijazne tehnologije **(4,4 %)**

8. Prioriteta uporabe obstoječih grajenih struktur pred novogradnjami **(3,2 %)**

9. Ureditev področja gospodarjenja z odpadnimi vodami izven aglomeracij – spodbujanje gradnje skupinskih čistilnih naprav **(2,2 %)**

9. Revitalizacija okoljsko degradiranih območij **(2,2 %)**

9. Razširitev obstoječih monitoringov **(2,2 %)**

9. Okoljska infrastruktura – zmanjšanje razlik med mestom in podeželjem **(2,2 %)**

Na delavnici je bilo trenutno stanje okolja v MOV ocenjeno z oceno 7 (povprečna ocena udeležencev).

VII.3 Spletna anketa (delavnica)

Z namenom pridobiti mnenje čim širšega kroga ljudi je v prvi polovici meseca septembra potekala tudi spletna anketa oz. delavnica, ki je metodološko sledila delavnicam izvedenim v živo. Tudi tukaj je bil poudarek na identifikaciji tako pozitivnih kot negativnih kazalnikov obstoječega stanja okolja in kar je najpomembneje na predlogih za njegovo izboljšanje.

Predloge, skupaj jih je bilo 81, smo analizirali tako kvalitativno kot kvantitativno, jih smiselno združili in ocenili njihove deleže (glede na število vseh predlogov).

Predlogi za izboljšanje stanja (ukrepi) okolja v MOV s strani udeležencev spletne ankete (delavnice) – združeni in rangirani

1. Promet – izgradnja tretje razvojne osi, omejevanja prometa v mestu (hrup, zrak), spodbujanje trajnostne mobilnosti, rekonstrukcija in boljše vzdrževanje cestne infrastrukture, izboljšanje prometnih povezav **(22,5 %)**

2. Skrb za strokovno ravnanje z zelenimi površinami (drevnina, zelenice …), priprava načrta, ozelenjevanje **(12,5 %)**

3. Odpadki: zmanjševanje količine odpadkov, boljše ravnanje in gospodarjenje z odpadki, več ekoloških otokov in njihova boljša urejenost, čistilne akcije **(12,5 %)**

4. Ozaveščanje in izobraževanje prebivalstva na vseh področjih varstva okolja **(8,75 %)**

5. TEŠ – težnje po zapiranju, izboljšanje komunikacije z javnostjo, ne (so)sežigu goriva iz nenevarnih odpadkov, vzpostavitev civilnega nadzora nad postopki povezanimi s (so)sežigom **(8,75 %)**

6. Večji okoljski nadzor, učinkovitejše delo inšpekcijskih služb **(7,5 %)**

7. PV – težnje po zapiranju, odstranitev prezračevalnih jaškov premogovnika, izboljšanje komunikacije z javnostjo **(7,5 %)**

8. Sistem daljinskega ogrevanja – razširitev sistema, proučitev možnosti alternativ premogu (npr. odpadki) **(3,75 %)**

9. Razširitev mreže električnih polnilnic, spodbujanje uporabe električnih avtomobilov, Lokalc na električni pogon **(2,5 %)**

10. Prestrukturiranje industrije v okoljsko prijazne, spodbujanje okoljsko »čistih« dejavnosti **(2,5 %)**

11. Problematika pasjih in človeških iztrebkov – postavitev dodatnih pasjih stranišč in stranišč za ljudi, večji nadzor **(1,25 %)**

12. Večji nadzor nad gnojenjem in uporabo FFS (še posebej v bližini jezer) **(1,25 %)**

13. Ureditev več sprehajalnih poti in adrenalinskega parka **(1,25 %)**

14. Priprava strokovnih podlag za urejanje brežin vodotokov **(1,25 %)**

15. Kvalitativna (več merjenih parametrov) in kvantitativna (več lokacij) razširitev monitoringa voda (jezera, Paka) **(1,25 %)**

16. Kvalitativna (več merjenih parametrov) in kvantitativna (več lokacij) razširitev monitoringa zraka **(1,25 %)**

17. Racionalnejša raba energije (zmanjšanje izgub) **(1,25 %)**

18. Zmanjšanje osvetljenosti javnih poti v stanovanjskih predelih **(1,25 %)**

19. Večja vključenost stroke v pripravo in izvajanje strateških načrtov **(1,25 %)**

V okviru spletne ankete (delavnice) je bilo trenutno stanje okolja v MOV ocenjeno z oceno 6,3 (povprečna ocena udeležencev). Oceno je podalo 64 udeležencev.

VII.4 Vizija okoljskega razvoja

Okoljski pritiski in onesnaženo ter degradirano okolje v začetku osemdesetih let dvajsetega stoletja so v Šaleški dolini spodbudili in izoblikovali visoko okoljsko zavest prebivalcev. Šaleška dolina je bila zibelka ekoloških gibanj v Sloveniji. Močan pritisk slednjih je vplival tudi na odnos energetike in industrije do okolja.

Vodilna podjetja v Šaleški dolini so okoljske izboljšave uresničevala že pred sprejemom določenih zakonskih zahtev, prav tako je takratna občina Velenje orala ledino pri sprejemanju občinskih odlokov, ki so omejevali onesnaževalce.

MOV je tako lokalna skupnost okoljsko ozaveščenih prebivalcev, ki zahtevajo urejeno naravno, bivalno in delovno okolje. Skladno z načeli trajnostnega razvoja usmerjajo razvoj k čim učinkovitejšem koriščenju naravnih neobnovljivih virov in k nadomeščanju le-teh z obnovljivimi. Že danes izvajani in izvedeni ukrepi so torej trajnostno usmerjeni in kot takšni omogočajo dobre življenjske pogoje (življenje, ustvarjanje) tudi prihodnjim generacijam.

S pripravo programa, še bolj pa z njegovim izvajanjem, želi MOV nadaljevati začrtano pot prihodnjega delovanja in razvoja (ter jo kakovostno še nadgraditi), na kateri bodo upoštevani interesi čim širšega kroga prebivalcev in slednjim omogočiti dobre življenjske pogoje. In nenazadnje dokument predstavlja strokovne in korektne vrednosti ter potrebne ocene o nujni stopnji varovanja okolja pred nadaljnjimi obremenitvami, ki posledično služijo kot podlaga za pripravo prostorskih aktov.

V obdobju 2021–2025 bo delovanje na področju varstva okolja v MOV sledilo naslednjim strateškim ciljem:

1. Izboljšanje kakovosti zraka
2. Trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri – ohranjanje in izboljševanje njihove kakovosti
3. Učinkovito ravnanje in gospodarjenje z odpadki
4. Sprotna sanacija in revitalizacija okoljsko degradiranih površin, zagotavljanje kakovosti tal, spodbujanje samooskrbe
5. Zmanjševanje obremenjevanja s hrupom
6. Ohranjanje naravnega okolja, vzdrževanje zelenih površin, trajnostni razvoj naselij

Strateški cilj 1: Izboljšanje kakovosti zraka

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak iz različnih virov (promet, elektroenergetika, industrija, individualna kurišča, kmetijstvo)

Okoljski cilj 2:
Zmanjšanje neprijetnih vonjav

Operativni cilji z ukrepi in s kazalniki za spremljanje uresničevanja

Operativni cilj 1:

Zmanjšanje emisij v zrak iz prometa

- Vzpodbujanje trajnostnih oblik mobilnosti – izvajanje celostne prometne strategije (privlačno pešačenje, kolesarjenje za vse generacije, kakovosten javni potniški promet, trajnostno naravnan motorni promet, trajnostno načrtovanje mobilnosti …)
- Urediti parkirišče za tovorna vozila in turistične avtobuse
- Preveriti in ovrednotiti sistem parkiranja v Velenju (ukrepi za zmanjšanje rabe motornih vozil)
- Postopna zamenjava obstoječih avtobusov (Lokalc) z vozili na okolju bolj prijazne energente
- Posodobitev voznega parka službenih vozil z vozili na alternativni pogon, spodbujanje uporabe komunalnih vozil (smeti, pometači, posipavanje…) na alternativni pogon
- Spodbude javnim zavodom MOV za uporabo službenih vozil na alternativni pogon
- Spodbude zaposlenim na MOV in v javnih zavodih za hojo, uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo (tudi JPP, sopotništvo)
- Finančne spodbude za občane za nakup koles
- Širiti mrežo polnilnic za električne avtomobile oz. izdelati koncept nadaljnjega upravljanja in postavitev polnilnic za električna vozila
- Označitev parkirnih mest pred vhodi v javne stavbe prednostno za tiste avtomobile, s katerimi se pripelje več sopotnikov (manjše število avtomobilov)
- Poziv podjetjem k uvajanju ukrepov trajnostne mobilnosti
- Zasaditve zelenih pasov ob prometnicah, kolesarskih povezavah in pešpoteh
- Sodelovanje (skladno z možnostmi in pristojnostmi) v procesu izgradnje 3. razvojne osi
- Izdelati prometno študijo z možnostjo modeliranja

- Poglobitev podvoza pod železnico v Pesju

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število dni s prekoračenimi vrednostmi PM delcev in ozona
- Število infrastrukturnih izboljšav, dolžina novozgrajenih pešpoti, dolžina novozgrajenih kolesarskih poti, povprečno število uporabnikov javnega potniškega prometa, število izposojenih mestnih koles na leto
- Število parkirišč, parkirnih mest namenjenih tovornim vozilom in turističnim avtobusom
- Število motornih vozil, gostota prometa (PLDP), število za promet zaprtih območij (odsekov), število izdanih parkirnih listkov
- Število, delež vozil (Lokalc), ki uporabljajo okolju prijazna goriva
- Število, delež službenih vozil, ki uporabljajo okolju prijazna goriva
- Število koles, število razpisov za sofinanciranje nakupa koles
- Število spodbud zaposlenih na MOV in v javnih zavodih za hojo, uporabo koles za krajše službene poti in prevoz na delo
- Število, delež zaposlenih, ki za prihod na delovno mesto uporabljajo alternativo avtomobilu, število označenih parkirnih mest
- Število območij s polnilnimi mesti, število polnilnic za električne avtomobile

Operativni cilj 2:

Zmanjšanje emisij onesnaževal iz individualnih kurišč in emisij onesnaževal kot posledice kurjenja odpadkov
- Ozaveščanje občanov v zvezi z uporabo kaminov, kaminskih peči, peči ipd. z namenom zmanjšanja oz. pravilne uporabe le teh (brez kurjenja odpadkov, učinkovite peči in filtri ipd.)
- Ozaveščanje občanov v zvezi s kurjenjem odpadkov in zelenega odreza na prostem
- Izvajanje boljšega nadzora - kurjenje odpadkov, zeleni odrez (inšpekcijska služba)
- Priprava celovite energetske sistemske rešitve za ogrevanje za primestne krajevne skupnosti (kogeneracija, ogrevanje s plinom, OVE …) in za mesto (iskanje alternativ za daljinsko ogrevanje iz TEŠa)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število ozaveščevalnih aktivnosti
- Število opravljenih inšpekcijskih nadzorov
- Števili rešitev za ogrevanje (primestje, mesto)

Operativni cilj 3:

Nadaljnje zmanjševanje vplivov emisij onesnaževal v zrak iz industrije in energetike
- Zagotavljanje stalnega nadzora nad kakovostjo zraka z obstoječim informacijskim sistemom in posodabljanjem ter dopolnjevanjem in obveščanje javnosti
- Kvalitativna (več merjenih parametrov) in kvantitativna (več merilnih mest) razširitev obstoječega monitoringa zraka
- Spodbujanje okolju prijaznih novih poslovnih subjektov – okolju prijazne tehnologije
- Spodbujanje in delovanje v smeri postopnega prestrukturiranja industrije v okolju prijazne tehnologije
- Uresničevanje lokalnega energetskega koncepta (uvedba manjših sistemov za proizvodnjo električne energije, izkoriščanje OVE za ogrevanje in pridobivanje električne energije (javna infrastruktura…))
- Spodbujanje potencialnih onesnaževalcev k manjšim izpustom v zrak

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število merjenih emisijskih in imisijskih parametrov, število merilnih mest, število izrednih meritev
- Število srečanj, kontaktov s potencialnimi onesnaževalci zraka, število ustanovljenih strokovnih skupin za reševanje določene problematike oz. nadzor
- Število zavezancev za zrak

Operativni cilj 4:

Zmanjševanje emisij neprijetnih vonjav v zrak
- Sodelovanje pri dokumentiranju stanja in določitvi ustreznih rešitev za določeno problematiko (tehnološke rešitve za zmanjšanje vonjav – zračilni jašek premogovnika)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število srečanj skupine za nadzor nad omenjeno problematiko

Operativni cilj 5:

Zmanjšanje emisij FFS v zrak (kot posledice kmetijstva, vrtičkarstva)

- Ozaveščanje kmetovalcev in vrtičkarjev glede pravilne uporabe FFS in gnojenje (sporočila za javnost, obvestila, plakati…)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število ozaveščevalnih aktivnosti

Strateški cilj 2: Trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri – ohranjanje in izboljševanje njihove kakovosti

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Zagotavljanje dobre kakovosti pitne vode in njenega čiščenja po uporabi

Okoljski cilj 2:
Dolgoročno zagotavljanje dobre kakovosti površinskih voda

Okoljski cilj 3:
Povišanje ravni poplavne varnosti

Operativni cilji z ukrepi in s kazalniki za spremljanje uresničevanja

Operativni cilj 1:

Izboljšanje kakovosti primarnega vodovodnega omrežja z namenom zmanjšanje izgub vode in optimizacije pretočnih časov
- Obnova in optimizacija primarnega vodovodnega omrežja

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Dolžina obnovljenega in optimizirana vodovodnega omrežja
- Delež izgub vode

Operativni cilj 2:

Izboljšanje kakovosti kanalizacijskega omrežja in opremljenosti z njim
- Izgradnja kanalizacijskega omrežja na območjih obveznega opremljanja in izgradnja kanalizacij na ostalih območjih (dvig standarda čiščenja in varstva okolja)
- Ustrezno reševanje problematike čiščenja in odvajanja odpadne vode v območjih izven aglomeracij – individualne in skupinske čistilne naprave, dodeljevanje občinskih subvencij
- Obnova netesnega kanalizacijskega sistema v mestu (metrske nearmirane betonske cevi brez tesnih stikov (od 50-ih let do konca osemdesetih (okoli 50 km).
- Izločitev zalednih in izcednih voda iz mešanega kanalizacijskega sistema
- Izgradnja zadrževalno razbremenilnih objektov na mešanem kanalizacijskem sistemu
- Preprečitev fekalnega onesnaženja Velenjskega jezera iz kanalizacijskega sistema (Kunta Kinte, Ribiška koča, Stari jašek)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Dolžina novo zgrajenega kanalizacijskega omrežja
- Dolžina obnovljenega kanalizacijskega sistema
- Število priključitev (PE) na kanalizacijsko omrežje
- Število malih čistilnih naprav

Operativni cilj 3:

Zmanjševanje vnosa hranil v jezera in izboljšanja Velenjskega jezera:
- Žive meje na robovih obdelovalnih površin
- Sonaravne ureditve pritokov jezer – opozarjanje upravljavcev vodotokov

  - Izgradnja plavajočih čistilnih otokov na jezerih
  - Preučitev možnosti sanacije Velenjskega jezera z dodatnim napajanjem iz Pake
  - Drugi ekoremediacijski ukrepi
  - Nadzor nad odlaganjem in sestavo stabilizata na pregrado med Velenjskim in Družmirskim jezerom
- Spodbujanje sanacije odlagališča industrijskih odpadkov Ležen in sodelovanje pri sanaciji
- Zagotavljati ekološko sprejemljivi pretok Lepene pod Škalskim jezerom

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Dolžina novih živih meja na robovih obdelovalnih površin
- Dolžina sonaravne ureditve strug
- Število zgrajenih plavajočih čistilnih otokov
- Izdelava študije
- Število in vrsta izvedenih ukrepov
- Letno poročanje PV in TEŠ
- Analiza stanja in priprava programa sanacije odlagališča industrijskih odpadkov Leženje do 2023, nato ukrepanje v skladu s programom
- Letna poročila o pomanjkanju vode *(v zelo sušnih obdobjih Lepena presahne in dotoka ni, dnevno pa lahko izhlapi okoli 2000 m^3 vode, kar pomeni ekvivalent pretoku 20 l/s ukrep ni vedno realno izvedljiv).*

Operativni cilj 4:

Izboljšati načrtovanje razvoja rekreacijskih in turističnih dejavnosti ob jezeru skladno z nosilnostjo okolja

- Določiti območja intenzivne, ekstenzivne rabe in varovanja jezer ter njihovih bregov v skladu z nosilnostjo okolja
- Nadaljevanje aktivnosti za uvrstitev Velenjskega jezera na seznam kopalnih voda – z mogočimi omejitvami ob upoštevanju dejstva, da gre za umetno vodno telo

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Zaključena študija (strategija)

Operativni cilj 5:

Zmanjšati nevarnost poplav v Šaleški dolini in spodnjem toku Pake
- Analiza zgornjega porečja Pake in pritokov jezer za identifikacijo razlivnih območij med obdobji visokih voda (analiza zemljišč ob vodotokih, načrti gradbenih ukrepov)
- Izdelava načrta ukrepov za zajezitev oziroma zadrževanje poplavnih voda v srednjem toku Pake
- Preučitev možnosti vključevanja jezer v program zmanjševanja poplavne ogroženosti
- Izdelava načrta upravljanja z zapornicami na jezerih za prestrezanje poplavnega vala njihovih pritokov (Lepene, Sopote)
- Vzpostavitev stalnega konstruktivnega sodelovanja med MO Velenje, TE Šoštanj, Premogovnikom Velenje in MOP, Direkcijo RS za vode pri upravljanju z vodami v srednjem in spodnjem porečju Pake

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Zaključene raziskave in študije

Strateški cilj 3: Učinkovito ravnanje in gospodarjenje z odpadki

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Zagotavljanje ekološko in ekonomsko uravnovešenega in zakonsko usklajenega celovitega ravnanja ter gospodarjenja z odpadki

Okoljski cilj 2:
Stalno nadgrajevanje ter izboljševanje učinkovitosti ločenega zbiranja odpadkov

Operativni cilji z ukrepi

Operativni cilj 1:

Izboljšanje učinkovitosti sistema ločenega zbiranja odpadkov

- Prilagoditve števila zbiralnic odpadkov in frekvenc odvozov glede na količine odpadkov ne glede na lokacijo (mesto – podeželje)
- Uvedba podzemnih zbiralnic odpadkov
- Spodbude, motivacije (tudi finančne) k čim boljšemu in učinkovitejšemu ločenemu zbiranju odpadkov
- Spodbude k manjšemu proizvajanju odpadkov, ponovni uporabi, recikliranju
- Nadzor (v okviru pristojnosti) nad izvajanjem predpisov s področja ravnanja ter gospodarjenja z odpadki in ukrepi v primeru kršitev
- Postavitev košev za ločeno zbiranje odpadkov na javnih površinah
- Organizacija predavanj, okroglih miz, delavnic, natečajev, akcij čiščenja, izdelava letakov, brošur, zgibank, itd.

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Število prebivalcev, ki gravitirajo na eno zbiralnico ločenih frakcij (ločeno za mesto in podeželje)
- Število (frekvenca) odvozov
- Količina odpadkov/ prebivalca
- Število podzemnih zbiralnic
- Količina odpadkov odloženih v podzemne zbiralnice
- Število spodbud za učinkovitejše ločeno zbiranje odpadkov
- Število inšpekcijskih pregledov
- Število košev za ločeno zbiranje odpadkov na javnih površinah
- Število izvedenih izobraževalnih ter ozaveščevalnih aktivnosti

Operativni cilj 2:

Zmanjšanje konfliktov v zvezi s pasjimi iztrebki

- Ureditev pasjega parka
- Ozaveščanje lastnikov psov v zvezi z odstranjevanjem pasjih iztrebkov

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Število izvedenih ozaveščevalnih aktivnosti *(priprava letakov, zgibank … drugih ozaveščevalnih vsebin)*
- Število urejenih pasjih parkov
- Število pritožb občanov
- Nadzor in število izrečenih kazni

Operativni cilj 3:

Nadaljevanje sprotne identifikacije in sanacije divjih odlagališč odpadkov

- Redno posodabljanje katastra divjih odlagališč
- Sprotna sanacija divjih odlagališč
- Večji nadzor inšpekcijskih služb
- Postavitev opozorilnih tabel na najbolj kritičnih točkah
- Ozaveščanje različnih ciljnih skupin prebivalstva

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Število identificiranih in saniranih divjih odlagališč
- Število ozaveščevalnih dejavnosti
- Število postavljenih opozorilnih tabel

Operativni cilj 4:

Sledenje ciljem ZeroWaste paradigme in spodbujanje krožnega gospodarstva

- Spodbujanje ZeroWaste projektov

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Število razpisov MOV, ki spodbujajo (dodatne točke) ravnanje v skladu z ZeroWaste paradigmo
- Število prireditev, ki potekajo v skladu z ZeroWaste paradigmo

Strateški cilj 4: Sprotna sanacija in revitalizacija okoljsko degradiranih površin, zagotavljanje kakovosti tal, spodbujanje samooskrbe

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Strategija razvoja rabe prostora – pravilno/ ustrezno umeščanje novih objektov v prostor

Okoljski cilj 2:
Spremljanje in sodelovanje pri rekultivaciji degradiranih površin kot posledice delovanja Premogovnika Velenje

Okoljski cilj 3:
Izboljšanje kakovosti tal (zmanjšanje emisij) → izboljšanje kakovosti bivanja

Okoljski cilj 4:
Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju prijaznega kmetijstva

Okoljski cilj 5:
Sprotna identifikacija in sanacija zemeljskih plazov

Operativni cilji z ukrepi

Operativni cilj 1:

Povečanje sprotne sanacije degradiranih površin in njihovega vzdrževanja
- Opozarjanje na dosledno izpolnjevanje zakonskih obvez PV glede sprotne sanacije in vzdrževanja degradiranih površin
- Spodbujanje izkoriščanja OVE na degradiranih območjih
- Spodbujanje umeščanja ustreznih dejavnosti / objektov na degradiranih območjih

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Površina, delež, saniranih degradiranih površin
- Število projektov OVE na degradiranih območjih
- Število novih dejavnosti na degradiranih območjih

Operativni cilj 2:

Zagotavljanje dobre kakovosti tal
- Operativni cilji s področja zraka, voda, odpadkov …
- Meritve onesnaženosti tal (po potrebi)
- Organizacija in izvedba čistilnih akcij za različne skupine

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- V okviru operativnih ciljev (zrak, voda, odpadki …)
- Število merilnih mest
- Število monitoringov
- Število merjenih parametrov
- Število čistilnih akcij

Operativni cilj 3:

Ohranjanje kmetijskih površin in spodbujanje okolju prijaznejših oblik kmetovanja
- Finančne spodbude (državne pomoči) za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja
- Pobude svetovalni službi za pripravo seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj
- Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja pri obdelovanju površin (starejši – mlajši)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Število razpisov za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, izboljšanje naravnega okolja
- Število pobud svetovalni službi za pripravo seminarjev, delavnic in drugih strokovnih srečanj
- Površine namenjene kmetijstvu
- Število kmetij
- Število kmetij, ki se ukvarjajo z okolju prijaznejšim kmetovanjem (ekološko, integrirano, bio,…)

Strateški cilj 5: Zmanjševanje obremenjevanja s hrupom

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Znižanje ravni hrupa zaradi cestnega (skozi mesto), železniškega prometa in oz. prilagoditev obstoječim razmeram

Operativni cilji z ukrepi

Operativni cilj 1:

Zmanjšanje oziroma omejitev hrupa zaradi prometa
- Umirjanje prometa – cone 30 v mestnem središču (prometni znaki, ovire na cestišču)
- Aktivni in pasivni pristopi (absorpcijski asfalt, protihrupne ograje, zeleni pasovi ipd.)
- Spodbujanje ljudi k uporabi javnih prevoznih sredstev, koles in hoje na krajše razdalje
- Meritve hrupa in izdelava karte hrupa (po potrebi)
- Preusmeritev (lokalnega) tovornega prometa na železnice
- Časovna omejitev za dostavo v mestno središče (jutranje ure)

Kazalniki za spremljanje uresničevanja (tudi kazalniki pri operativnem cilju 1 – segment zrak)
- Število območij z omejitvijo hitrosti (30) v mestnem središču
- Dolžina postavljenih protihrupnih ograj, zelenih pasov ipd.
- Ocenjeno število ljudi, ki so izpostavljeni vrednostim hrupa Ldvn, ki so višje od 55 dbA

Strateški cilj 6: Ohranjanje naravnega okolja, vzdrževanje zelenih površin, trajnostni razvoj naselij

Okoljski cilji

Okoljski cilj 1:
Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z javnimi zelenimi površinami

Okoljski cilj 2:
Ohranjanje rastlinske in živalske biodiverzitete s čim manj invazivnimi in tujerodnimi vrstami

Okoljski cilj 3:
Ohranjanje in ureditev gozdnih površin – predvsem v urbanih območjih ter skrb za kakovostno upravljanje z mestno drevnino

Okoljski cilj 4:
Izboljšanje poznavanja naravnih vrednot in biodiverzitete

Okoljski cilj 5:
Izboljšanje kakovosti bivanja za prebivalce MOV

Okoljski cilj 6:
Zagotavljanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi

Operativni cilji z ukrepi

Operativni cilj 1:

Ohranjanje obstoječih in načrtovanje novih zelenih površin
- Izdelava in izvajanje načrta trajnostnega upravljanja z mestno drevnino
- Ozelenjevanje, nadomeščanje odstranjene drevnine
- Izobraževanja o pravilnem obrezovanju in vzdrževanju mestne drevnine
- Ozaveščanje različnih ciljnih skupin prebivalstva o pomembnosti zelenih površin (predvsem) v mestnem okolju

Kazalniki za spremljanje uresničevanja
- Delež in površina zelenih površin
- Število ozaveščevalnih aktivnosti

Operativni cilj 2:

Omejevanje razraščanja invazivnih tujerodnih vrst – ohranjanje živalske in rastlinske biodiverzitete

- Izvedba dodatnega popisa invazivnih tujerodnih vrst na območjih, ki še niso bila zajeta v obravnavo – za celo občino
- Stalni monitoring pojavljanja invazivnih tujerodnih vrst
- Obveščanje lastnikov zemljišč o pojavu invazivnih tujerodnih vrst in potrebi po odstranitvi
- Nadzor in svetovanje ob izvajanju ukrepov za zatiranje najbolj problematičnih invazivnih tujerodnih vrst v MOV vzdrževalcem javnih površin in zasebnikom
- Ozaveščanje in informiranje občanov o problematiki invazivnih tujerodnih vrst

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Delež površin porasel s tujerodnimi rastlinskimi vrstami
- Število izvedenih aktivnosti z namenom zatiranja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst
- Višina sredstev namenjenih za učinkovito zatiranje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst
- Število ozaveščevalnih aktivnosti

Operativni cilj 3:

Povečanje števila izobraževanj in osveščanj o biodiverziteti in naravnih vrednotah

- Izvedba obšolskih predavanj,
- Priprava in obnova učnih poti,
- Krožki, promocija, letaki
- Evidentiranje dreves in ostalih naravnih vrednot ter njihova promocija

Kazalniki za spremljanje uresničevanja

- Število izobraževalnih in ozaveščevalnih aktivnosti
- Število (dolžina učnih poti)
- Število naravni vrednot
- Število označenih naravnih vrednot
- Število informacijskih točk

Ta odlok začne veljati ___ dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 353-01-0004/2020
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV

1. *PRAVNA PODLAGA*
   38. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 158/20)

2. *RAZLOGI ZA SPREJEM*
   Prejšnji Občinski program varstva okolja (OPVO) v Mestni občini Velenje preneha veljati v letu 2020, zato potrebujemo nov program za novo obdobje.

3. *OCENA SEDANJEGA STANJA*
   Kakovost okolja se je v MOV v zadnjih dveh desetletjih izrazito izboljšala in območje se je iz enega najbolj okoljsko prizadetih in degradiranih območij v Sloveniji spremenilo v šolski primer okoljsko saniranega. Potrebno je nadaljevati z začetimi programi, ohranjati dobro stanje in ga izboljševati, kjer je stanje najslabše.

4. *NAČELA*
   Odlok upošteva temeljna načela zapisana v Zakonu o varstvu okolja: načelo trajnostnega razvoja, načelo celovitosti, načelo sodelovanja, načelo preventive, načelo previdnosti, načelo odgovornosti povzročitelja, načelo plačila za obremenjevanje, načelo subsidiarnega ukrepanja, načelo spodbujanja, načelo javnosti, načelo varstva pravic, načelo dopustnosti posegov v okolje, načelo ekološke funkcije lastnine,

5. *KRATKA VSEBINA*
   Program je v naslednjem desetletnem obdobju (2021–2025) osredotočen na šest strateških ciljev in iz njih izhajajočih okoljskih ciljev, strateških ukrepov ter operativnih ciljev z ukrepi. Pri večini gre za kontinuiteto, saj je MOV v preteklosti že sprejela številne dokumente s področja varstva okolja, ki so bili najprej združeni v Lokalni agendi 21, leta 2010 v prvi in leta 2015 v drugi OPVO.
   Ob dejstvu, da so se negativni vplivi na okolje predvsem s strani energetike in industrije v zadnjih letih in desetletjih močno zmanjšali in se še zmanjšujejo ter kljub številnim pozitivnim odzivom s strani MOV je postal promet najpomembnejši dejavnik obremenjevanja okolja na obravnavanem območju.

6. *OCENA FINANČNIH POSLEDIC*
   Navedeni ukrepi presegajo občinski proračun, vendar pri izvajanju računamo tako na sredstva državnega proračuna kot tudi evropskih skladov.

V Velenju, 30.11.2020

Pripravili:
Klemen Kotnik, l.r.
univ. dipl. geog.
Visoka šola za varstvo okolja

dr. Emil Šterbenk, l.r.
prof. geog., soc.
Visoka šola za varstvo okolja

dr. Irena Mrak, l.r.
univ. dipl. geog.
Visoka šola za varstvo okolja

mag. Katarina Ostruh, l.r.
univ. dipl. geog.
višja svetovalka

mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: OSNUTEK***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/16 – UPB in 17/19) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje

1. člen
(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (odlok je objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 7/93, 4/94, 11/94 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15/11, 6/12, 17/12, 20/12, 22/16, 26/17, 29/19) – v nadaljevanju kratko: Odlok o UN.

2. člen

1. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

» **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

S tem odlokom se sprejme Ureditveni načrt za centralne predele mesta Velenje (UN), številka projekta 791/93-UN, z naslednjo vsebino:

A. URBANISTIČNI DEL

Tekstualni del:

1. Splošno
2. Usklajenost UN s planskimi dokumenti
3. Razlaga urbanistične zasnove
4. Opis prostorske ureditve po področjih
5. Etapnost izvajanja načrta
6. Soglasja

Grafične priloge:

Sestavni del odloka so grafične priloge projekta Digitalizacija ureditvenega načrta za centralne predele mesta Velenje, številka projekta: 6640, ki ga je izdelal Projektivni biro Velenje, Prešernova cesta 8, 3320 Velenje, novembra 2020:

List št.1
ŠIRŠI PRIKAZ OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA M-1:5000

List št. 2
IZRIS IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DRUŽBENEGA PLANA MOV M-1:10 000

List št. 3
OBSTOJEČE STANJE Z MEJO UN IN OBMOČJI UREJANJA M-1:2000

List št. 4
VALORIZACIJA OBSTOJEČIH OBJEKTOV M-1:2000

List št. 5a UREDITVENA SITUACIJA – JUŽNI DEL	M-1:1000
List št. 5b UREDITVENA SITUACIJA – SEVERNI DEL	M-1:1000
List št. 6a KOTIRANA SITUACIJA - JUŽNI DEL	M-1:1000
List št. 6b KOTIRANA SITUACIJA – SEVERNI DEL	M-1:1000
List št. 7 NAMEMBNOST OBJEKTOV	M-1:2000
List št. 8 PRIPADAJOČA ZEMLJIŠČA OBJEKTOV	M-1:2000
List št. 9 UREDITEV ZELENIH POVRŠIN – obstoječe stanje	M-1:2000
List št. 10 ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA	M-1:2000
List št. 11 SHEMA PROMETNE UREDITVE	M-1:2000
List št. 12a ZBIRNA KARTA KOMUNALNIH VODOV – JUŽNI DEL	M-1:1000
List št. 12b ZBIRNA KARTA KOMUNALNIH VODOV – SEVERNI DEL	M-1:1000
List št. 13 VODOVODNO OMREŽJE	M-1:2000
List št. 14 KANALIZACIJSKO OMREŽJE	M-1:2000
List št. 15 TOPLOVODNO OMREŽJE	M-1:2000
List št. 16 ELEKTRO OMREŽJE	M-1:2000
List št. 17 TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	M-1:2000

3. člen

1c. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»JZ del območja urejanja S4/15 se ureja po projektu z naslovom Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za centralne predele mesta Velenje za gradnjo večstanovanjskega objekta ob Paki, številka projekta; AREA

ARS/6/2008-OPPN-P, ki ga je izdelala AREA ARS, d. o. o., Velenje, aprila 2009. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del odloka.«

4. člen

1d. člen Odloka o UN se dopolni in spremeni tako, da se na novo glasi:

»Del območja urejanja S4/12, z oznako S4/12a se ureja po projektu z naslovom Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za centralne predele mesta Velenje, za del območja S4/12; številka projekta: P 112361, ki ga je izdelal Protim Ržišnik Perc, d. o. o., Poslovna cona A2, Šenčur, februarja 2011. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del tega odloka.
Severni del območja urejanja S4/12a se ureja po projektu z naslovom Spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za centralne predele mesta Velenje, za severni del območja S4/12a z oznako S4/12a-1; številka projekta: 16/2020, ki ga je izdelal DOMINO Inženiring, d. o. o., Cesta talcev 37/a, Velenje, novembra 2020. Projekt z vsemi prilogami je sestavni del odloka.«

5. člen

V 1i. členu Odloka o UN se v prvem stavku oznaka objekta »št. 9«, zamenja s »**št**. **2«**.

6. člen

1k. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Na območju urejanja C4/3 se območje Titovega trga skupaj z zelenico ob spomeniku maršala Tita ureja po izvedbenem projektu Ureditev zelenice ob spomeniku maršala Tita, številka projekta: 6651, ki jo je izdelal Projektivni biro Velenje, d. d., Prešernova cesta 8, Velenje, januarja 2020. Projekt za izvedbo (PZI) je sestavni del tega odloka.«

7. člen

Za 1k. členom se doda nov 1l. člen, ki se glasi:

» V primeru urbanističnih, arhitekturnih zasnov, ki jih določajo projekti in strokovne podlage navedene v 1a., 1b., 1c., 1d., 1e., 1f., 1g., 1h., 1i., 1j., in 1k. členu odloka je potrebno za nove ali spremenjene rešitve izdelati strokovne podlage in nanje pridobiti mnenja nosilcev urejanja prostora in soglasje Mestne občine Velenje.

8. člen

2. člen Odloka o UN se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Meja obravnavanega UN je razvidna iz grafičnih prilog (list št. 3) iz 1. člena tega odloka.«

9. člen

V 4. členu Odloka o UN se črta zadnji odstavek.

10. člen

V 6. členu Odloka o UN se spremeni in dopolni zadnji odstavek, ki se na novo glasi:

»Skupno število predvidenih in obstoječih stanovanj na celotnem obravnavanem območju UN ne sme presegati gostote prebivalstva 150 prebivalcev/ha.«

11. člen

7. člen odloka z naslovom »Visoke gradnje« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»V obravnavanem območju UN je predvidena novogradnja 37 objektov različnih namembnosti. Namembnost obstoječih in predvidenih objektov je razvidna iz grafične priloge (list št. 7) iz 1. člena tega odloka.«

12. člen

8. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Objekt št. 1 (C4/3)

Etažnost: klet s 30-50 parkirnimi mesti + pritličje + pet etaž (K+P+5). Dopustna je tudi nižja etažnost.
Površina: BTP 324 m^2, BEP 2200 m^2;
Tlorisne mere: 18,0 x 18,0 m;
Uvoz v garažo z rampo, možna je povezava s prehodom v podhod.
Dopustna je stanovanjska ali mešana namembnost objekta ob predhodni izdelavi strokovnih podlag na katere si mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.

Objekt št. 2 (C4/3) – Mestna tržnica Velenja

V centru mesta Velenje se na mestu nekdaj stoječe mestne tržnice predvidi gradnja nove Mestne tržnice Velenja. Obsegala bo večjo nadstrešnico, ki bo pokrivala osrednji del tržnice namenjen prodaji izdelkov in pridelkov. Prodajni prostori stalnih prodajalcev in servisni prostori bodo umeščeni v manjšem objektu, ki sledi potezam nadstrešnice na vzhodni in severni strani. Del tržnice bo izveden kot krajinska ureditev v kombinaciji zelenih površin in betonskih površin za uporabo meščanov.
Celotno območje nove Mestne tržnice Velenja je predvideno kot odprt pokrit prostor s prodajnimi prostori za redne abonente in večjim pokritim prostorom za postavitev miz za občasne prodajalce.
Posamezni deli Mestne tržnice Velenja imajo sebi lastno funkcionalno zasnovo.

Prodajni objekt:
Prodajni objekt je zasnovan kot več ločenih kubusov povezanih z enovito streho, ki med kubusi ustvarja pokrit prostor. V okviru objekta so predvideni prodajni prostori (kioski), sanitarije, skladiščni prostori ter informacijski center (pisarna).
Tlorisne mere objekta: 33,40 m x 6,40 m + 6,40 m x 33,00 m (tolerance ± 1,00 m);
Višina: 3,50 m (tolerance ± 0,50 m);
Etažnost: pritličje;
Bruto površina objekta: 425,00 m^2 (tolerance: skladno s tolerancami tlorisnih mer),

Nadstrešnica:
Nadstrešnica je predvidena kot »ravna« streha z vitkimi podpornimi stebri, ki pokriva osrednji prodajni prostor tržnice. Nadstrešnica s svojim tlorisno zasnovo (porezan JZ vogal) poudarja glavno peš os iz Cankarjeve ceste proti Velenjski promenadi.
Tlorisne mere objekta: 27,40 m x 36,50 m – zunanje mere (tolerance ± 1,00 m);
Višina: 6,00 m (tolerance ± 1,00 m);
Etažnost: pritličje;
Bruto površina 702,00 m^2 (tolerance: skladne s tolerancami tlorisnih mer).

Krajinska ureditev:
Ob predvideni nadstrešnici je predvidena ureditev »zelenega otoka«, ki ga tvori betonska urbana oprema (klopi), ki tvorijo nekakšno mestno tribuno, ki se odpira proti Cankarjevi cesti na jugu in proti novemu objektu na severu in severovzhodu.
Tlorisne mere: 12,00 m x 18,00 m – zunanje mere (tolerance ± 0,50 m);
Višina: 0,80 m (tolerance ± 0,50 m);
Bruto površina: 196,00 m^2 (tolerance: skladne s tolerancami tlorisnih mer).

Ostale utrjene površine:
Tlakovanje zunanjih površin se delno izvede v betonu (delno brušen, delno štokan) delno pa se površine zatravijo in zasadijo (parkovna ureditev).

V primeru odstopanj oziroma drugačnih projektnih rešitev od arhitekturne zasnove iz 1/i. člena je potrebno na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.

V bližini Mestne tržnice potekajo obstoječi NN in SN električni podzemni vodi v kabelski kanalizaciji, kar je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1 m od skrajnih vodov v obeh smereh. Posegi v varovalnem pasu niso dopustni.

Objekt št. 3 (C4/3)

Objekt vzgoje in izobraževanja – dozidava VVZ;
Etažnost : pritličje – dozidava + nadstropje (dopustna etaža);
Površina: BTP 270 m^2; BEP 540 m^2;
Tlorisne mere: 21,0 x 10,0 m + 9,0 x 7,0 m;
Objekt – dozidava se mora glede arhitekturnega oblikovanja prilagoditi obstoječemu objektu!

Objekt št. 4 (C4/3)

Podzemna garaža – vkopana.
Etažnost: kletna etaža;
Površina: BTP 640 m^2; BEP 640 m^2;
Tlorisne mere: 32,0 x 24,0 m;
Na nivoju pritličja je dopustna ureditev dodatnih parkirišč.

Objekt št. 5 (C4/2) – Večgeneracijski center

Dozidava in rekonstrukcija obstoječega gostinskega objekta in sprememba namembnosti v objekt Večgeneracijskega centra – Planeta generacij.
Etažnost: pritličje;
Tlorisne mere – dozidava: 9,75 x 8,40 m;
Tlorisne mere – nadstrešek: 9,75 x 5,00 m;
Tlorisne tolerance: +/- 1,00 m
Vsi ostali urbanistični in arhitekturni pogoji so določeni v projektu iz 1h. člena tega odloka.

Objekt št. 6 (C4/2)

Podzemna garaža – vkopana.
Etažnost: kletna etaža;
Površina: BTP 1260 m^2; BEP 1260 m^2;
Tlorisne mere: 36,0m x 35,0 m. Streha predvidene garaže mora biti zazelenjena in urejena kot parkovna površina.

Objekt št. 7 (C4/2)

Nova telovadnica Osnovne šole Gustava Šiliha s spremljajočimi prostori in pripadajočo zunanjo ureditvijo.
Etažnost: klet + pritličje + nadstropje;
Površina: BTP 650 m^2; BEP 1500 m^2;
Tlorisne mere: 28,0 x 22,0 m;
Vsi ostali urbanistični in arhitekturni pogoji so določeni v posebnih strokovnih podlagah iz 1g. člena tega odloka.

Objekt št. 8 (S4/16)

Stanovanja in poslovna namembnost v pritličju.
Etažnost: klet + pritličje + 1 etaže in 2. del: klet + pritličje + 4 etaža;
Površina: BTP 500 m^2; BEP 2170 m^2;
Tlorisne mere: 21,0 x 21,0 m in 15,0 x 15,0 m.

Objekt št. 9 (S4/16)

Stanovanjski stolpič – nadomestna gradnja.
Etažnost: pritličje + 4 etaže.
Površina: BTP 225 m^2; BEP 1125 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 15,0 m.

Objekt št. 10 (S4/16)

Stanovanjski stolpič – nadomestna gradnja.
Etažnost: pritličje + 4 etaže.
Površina: BTP 225 m^2; BEP 1125 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 15,0 m.

Objekt št. 11 (S4/16)

Stanovanjski stolpič.
Etažnost: klet + pritličje + 6 etaž.
Površina: BTP 169 m^2; BEP 1352 m^2;
Tlorisne mere: 13,0 x 13,0 m.

Objekt št. 12 (S4/16)

Vkopana garaža s parkiriščem v pritličju.
Etažnost : vkopana klet + parkirišče v pritlični etaži;
Površina: BTP 1450 m^2; BEP 2900 m^2;
Tlorisne mere: 44,0 x 33,0 m.

Objekt št. 13 (S4/16)

Stanovanjski stolpič.
Etažnost: klet + pritličje + 4 etaže;
Površina: BTP 224 m^2; BEP 1344 m^2;
Tlorisne mere: 16,0 x 14,0 m.

Objekt št. 14 (S4/16)

Stanovanjski stolpič.
Etažnost: klet + pritličje + 4 etaže;
Površina: BTP 195 m^2; BEP 1170 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 13,0 m.

Objekt št. 15 (S4/15)

Stanovanjski stolpič.
Etažnost: pritličje + 4 etaže;
Površina: BTP 225 m^2; BEP 1115 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 15,0 m.

Objekt št. 16 (S4/15)

Stanovanjski blok.

Etažnost: klet + pritličje + 4 etaže;
Površina: BTP 900 m^2; BEP 5400 m^2;
Tlorisne mere: 60,0 x 15,0 m;
V kletni etaži je dopustna izvedba vkopane garaže.

Objekt št. 17 (S4/15)

Stanovanjski stolpič.
Etažnost: klet + pritličje + 4 etaže;
Površina: BTP 225 m^2; BEP 1350 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 15,0 m;
V pritličju so dopustne nemoteče poslovne dejavnosti.

Objekt št. 18 (S4/15)

Stanovanjski stolpič ali poslovni objekt.
Etažnost: klet + pritličje + 5 etaž;
Površina: BTP 324 m^2; BEP 2260 m^2;
Tlorisne mere: 18,0 x 18,0 m;
V pritličju so dopustne nemoteče poslovne dejavnosti.

Objekt št. 19 (S4/13)

Garažna hiša – dve posamezni lameli garaž.
Etažnost: pritličje + 1 etaža.
Površina: BTP 420 m^2; BEP 630 m^2 ali 840 m^2;
Tlorisne mere: 35,0 x 18,0 m;
Dopustna je izvedba le enoetažnih garaž (pritličje).

Objekt št. 20 (S4/13)

Garažna hiša – dvoetažna garaža v celoti vkopana.
Etažnost: dvoetažna vkopana garaža (K1 + K2);
Površina: BTP 2080 m^2; BEP 4160 m^2;
Tlorisne mere: 52,0 x 40,0 m;
Streha garažne hiše mora biti obvezno zazelenjena (parkovna ureditev).

Objekt št. 21 (S4/14)

Stanovanjski blok z garažo v kletni etaži.
Etažnost: klet + pritličje + 3 etaže;
Površina: BTP 528 m^2; BEP 2640 m^2;
Tlorisne mere: 44,0 x 12,0 m;
Dopustna je povezava garaže z garažo objekta št. 22. Dopustna je širitev podzemne garaže izven gabaritov objekta do maksimalne širine 18,00 m.

Objekt št. 22 (S4/14)

Stanovanjski stolpič z garažo v kletni etaži.
Etažnost: klet + pritličje + 2 etaži.
Površina: BTP 216 m^2; BEP 864 m^2;
Tlorisne mere: 18,0 x 12,0 m;
Dopustna je povezava garaže z garažo objekta št. 21. Dopustna je širitev podzemne garaže izven gabaritov objekta do maksimalne širine 18,0 m.

Objekt št. 23 (C4/1) – dozidava CVIU Velenje

Dozidava in rekonstrukcija objektov Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje (CVIU).
Etažnost: pritličje;
Površina: BEP 690 m^2; BEP 690 m^2;
Tlorisne mere: 55,0 x 11,0 m in 9,00 x 8,00 m;
Celotna zasnova predvidenega objekta in pripadajoče zunanje ureditve je razvidna iz projekta iz prvega odstavka 1f. člena tega odloka.

Objekt št. 24 (C4/1) – dozidava VDC Velenje

Dozidava objekta Varstveno delovnega centra Ježek – Velenje (VDC).
Etažnost: klet + pritličje + 1 etaži + pohodna terasa;
Površina: BEP 278 m^2; BEP 834 m^2;
Tlorisne mere: 16,82 x 16,52 m;
Celotna zasnova predvidenega objekta in pripadajoče zunanje ureditve je razvidna iz projekta iz drugega odstavka 1f. člena tega odloka.

Objekt št. 25 (S4/12)

Garažna hiša – dve posamezni lameli garaž (10 garaž).
Etažnost: pritličje;
Površina: BTP 180 m^2; BEP 180 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 6,0 m x 2;
Dopustna je izvedba le enoetažnih garaž (pritličje).

Objekt št. 26 (S4/12)

Garažna hiša – dve posamezni lameli garaž (12 garaž).
Etažnost: pritličje;
Površina: BTP 240 m^2; BEP 240 m^2;
Tlorisne mere: 20,0 x 6,0 m x 2;
Dopustna je izvedba le enoetažnih garaž (pritličje).

Objekt št. 27 (S4/12)

Garažna hiša – dve posamezni lameli garaž (10 garaž).
Etažnost: pritličje;
Površina: BTP 180 m^2; BEP 180 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 6,0 m x 2;
Dopustna je izvedba le enoetažnih garaž (pritličje).

Objekti št. 28 - 34 (S4/12)

Individualni stanovanjski objekti.
Etažnost: klet + pritličje + etaža (mansarda);
Površina: BTP 120 m^2; BEP 360 m^2;
Tlorisne mere: 12,0 x 10,0 m;
Maksimalni tlorisni gabarit stanovanjskih objektov je 12,50 x 14,00 m. Znotraj tega gabarita je dopusten poljuben tloris objekta. Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovni podolgovati tloris (na primer v obliki črke L).
Celotna zasnova predvidenih objektov in pripadajoče zunanje ureditve je razvidna iz projekta iz drugega odstavka 1d. člena tega odloka.

Objekt št. 35 (S4/12) – dozidava VVZ

Dozidava vzgojno varstvenega zavoda (VVZ).
Etažnost: pritličje;
Površina: BTP 90 m^2; BEP 90 m^2;
Tlorisne mere: 15,0 x 6,0 m;
Dozidava se mora arhitekturno prilagoditi obstoječemu objektu VVZ.

13. člen

9. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»**Kompleks Osnovne šole Gustava Šiliha v Velenju**

Na delu območja urejanja C4/2 – kompleks Osnovne šole Gustava Šiliha v Velenju, je dopustna porušitev obstoječe telovadnice osnovne šole s pripadajočimi prostori ter gradnja nove telovadnice s pripadajočimi spremljevalnimi prostori. Dopustna je celovita prenova in rekonstrukcija obstoječega objekta osnovne šole. Dopustna je celovita preureditev zunanje ureditve okrog osnovne šole z ureditvijo športnih in parkovnih površin ter dovozov in dostopov do nove telovadnice. Območje se ureja skladno s projektom iz 1g. člena tega odloka.

Preureditev električnih NN vodov in SN kabli
V bližini predvidenega objekta potekata dva napajalna kabla Al 4x150 mm2 iz bližnje TP. Oba kabla se predvidoma nahajata v območju gradnje. Po zakoličbi se na dolžini, kjer se bodo izvajala zemeljska dela zaradi gradnje objekta, ročno izkopljeta in vkopljeta po novi trasi toliko stran, da ju gradnja ne bo ovirala.
V primeru, da je zaradi prestavitve napajalni kabel za šolo prekratek za novo traso, se kabel na eni strani prereže in podaljša z ustrezno dolgim koncem preko dveh kabelskih spojk.
V smeri proti cesti potekata dva SN kabla. Preko njiju se bo postavila panelna ograja na stebrih. Pred izvedbo del je potrebno kabla zakoličiti in pri razvrstitvi stebrov ograje paziti, da bosta sosednja stebra v točkovnem temelju postavljena vsaj 1 m na vsako stran od skrajnih linij SN kabla. Po potrebi se dogovoru s pristojno službo Elektro Celja d. d., SN kabli na tem mestu obcevijo.
Pri načrtovanju in gradnji predvidenega objekta je potrebno upoštevati veljavne tipizacije elektro distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo.«

14. člen

9a. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»**Večgeneracijski center Velenje**

Na delu območja urejanja C4/2 – obstoječi gostinski lokal z gostinskim vrtom, objekt Kidričeva cesta 9/a v Velenju (parceli št. 2562/4 in 2562/12, k. o. Velenje), je dopustna celovita rekonstrukcija obstoječega objekta s pripadajočimi prostori, dozidava obstoječega objekta (na lokaciji obstoječega gostinskega vrta) in prenova pripadajoče zunanje ureditve s parkovno površino na parceli št. 2562/12, k. o. Velenje. Dopustna je sprememba namembnosti obstoječega objekta s pripadajočimi prostori v Večgeneracijski center. Ožje območje se ureja skladno s projektom (PSP) iz 1h. člena tega odloka.

Preko območja zunanje ureditve poteka NN podzemni kabel. V primeru gradbenih del na območju kabla je potrebno tega ročno izkopati, obceviti s stigmaflex cevjo 110 mm in nad njim položiti opozorilni trak. Po končani ureditvi mora biti kabel vkopan na globini 0,80 – 0,90 m. Pred pričetkom del v njegovi bližini je potrebno kabel NN kabel zakoličiti in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini NN vodov. Podatke o zakoličbi in nadzoru je potrebno vpisati v gradbeni dnevnik.
Obstoječa PMO je v hodniku objekta Kidričeva 13, Velenje, kjer se nahaja merilno mesto. Za predvidene posege se na predvideva povečanje obstoječe priključne moči.
Pri načrtovanju in gradnji predvidenega objekta je potrebno upoštevati veljavne tipizacije elektro distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo.«

15. člen

9b. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

„**Območje individualne stanovanjske gradnje S4/12 z oznako S4/12a**

Na zemljišču parcelna št. 1962/1, k.o. Velenje, kateremu se je s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin družbenega plana Mestne občine Velenje v letu 2010 (v nadaljevanju besedila kratko: SD PSDP) spremenila namenska raba zemljišča, iz gozda s posebnim namenom v stavbno zemljišče, namenjeno stanovanjski gradnji, je dopustna gradnja osmih prostostoječih enodružinskih stanovanjskih hiš.

Območje predvidene stanovanjske pozidave se deli na severni in južni del, pri čemer so na obeh delih predvideni po štirje objekti. V severnem delu je dopustno namestitev le treh stanovanjskih objektov ob predhodni izdelavi strokovnih podpag za severni del območja in pridobitvijo soglasja Mestne občine Velenje.

Pred pričetkom gradenj na območju se gozd na zemljišču parc. št. 1962/1, k.o. Velenje, odstrani skladno s smernicami Zavoda za gozdove Slovenije, ki so bile podane k SD PSDP.

Vrste dopustnih gradenj
Na celotnem ureditvenem območju je dovoljena gradnja nove in vzdrževanje ter rekonstrukcije obstoječe komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture in urejanje zelenih in utrjenih površin. Poleg tega so dovoljene tudi:
- postavitve pomožnih infrastrukturnih objektov, potrebnih za funkcioniranje predvidene prostorske ureditve,
- postavitve nadstreškov za zaščito zbirnih mest za komunalne odpadke,
- postavitve urbane opreme (otroško igrišče),
- gradnje škarp ter podpornih zidov do višine 1,5 m.

Poleg gradnje novih objektov so na zemljišču parc. št. 1962/1, k.o. Velenje dovoljene tudi:
- rušitve objektov,
- vzdrževanje, rekonstrukcije in dozidave obstoječih objektov,
- postavitve ograj do višine 1,8 m,
- gradnje in postavitve naprav, ki omogočajo izrabo obnovljivih virov energije (sončni zbiralniki, sončne celice, ipd., ki naj bodo postavljeni zadržano, z upoštevanjem vpliva na podobo naselja),
- postavitve podzemnih zbiralnikov za kapnico,
- postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe (steklenjak, vrtna uta oziroma senčnica, bazen, ipd.),
- postavitve nadstreškov za avtomobile.

Pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov
- Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati najmanj 6,00 m odmik od roba novo predvidenega pločnika (ob Stanetovi cesti) ter najmanj 5,00 m od novo predvidene interne ceste na južnem delu območja.
- Ob zahodnem robu zemljišča parc. št. 1962/1, k.o. Velenje, se po celotni dolžini predvidi zeleni pas, v širini minimalno 4,00 m, ki se ga zasadi z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.
- Maksimalni tlorisni gabarit objektov je 12,50 x 14,00 m (tolerance ± 1,00 m). Znotraj tega gabarita je dopusten poljuben tloris objekta. Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa (npr. tloris v obliki črke L).
- Objekti morajo biti od mej sosednjih zemljišč odmaknjeni najmanj 4,00 m. Manjši odmik je dopusten za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov (min. 1,00 m) ter pritličnih delov objektov (kot so garaže, nadstreški za avtomobile,…) in sicer s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča ter ob upoštevanju gradbenih mej ter predpisov s področja varstva pred požarom.
- Dozidave ne smejo presegati 40% bruto etažne površine osnovnih objektov.
- Pozidanost posameznega zemljišča za gradnjo ne sme presegati 50%.
- Osnovne strehe objektov so simetrične dvokapnice z naklonom strešin od 30º - 35º (enak naklon streh kot pri obstoječih individualnih stanovanjskih objektih na območju urejanja S4/12). Na delih objektov (do 1/2 površine strehe) je dovoljena kombinirana streha; simetrična dvokapna in ravna ali enokapna streha. Dovoljena je izvedba frčad (max. 1/2 dolžine strehe). Glede oblikovanja streh predvidenih objektov si mora na projekt DGD investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.
- V severnemu delu območja z oznako S4/12a-1 so osnovne strehe objektov simetrične dvokapnice z naklonom strešin od 30º - 35º (enak naklon streh kot pri obstoječih individualnih stanovanjskih objektih na območju urejanja S4/12). Na delih objektov (do 2/3 površine strehe) je dovoljena kombinirana streha; simetrična dvokapnica in ravna ali enokapna streha. Dovoljena je izvedba frčad (max. 1/2 dolžine strehe). Glede

oblikovanja streh predvidenih objektov si mora na projekt DGD investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.
- Slemena objektov naj bodo vzporedna z daljšo stranico objekta, na severnem delu območja naj bodo postavljena vzporedno s Stanetovo cesto, na južnem delu območja pa pravokotno na Kersnikovo cesto.
- Maksimalna etažnost objektov je do (vkopana)K+P+1(ali mansarda), objekti naj se po višini prilagodijo obstoječim objektom v okolici.

Pogoji za urejanje okolice objektov in komunalno urejanje zemljišč
- Za potrebe predvidenih objektov je potrebno zgraditi priključke na prometno, komunalno (vodovod in kanalizacija) in energetsko infrastrukturo. Glede na potrebe posameznih objektov je možno urediti tudi priključke na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.
- Dostop do objektov na severni strani območja se uredi direktno iz Stanetove ceste, dostop do objektov v južnem delu območja pa preko novo urejenega priključka iz Šlandrove ceste preko zemljišč parc. št. 1963/2 in 1962/4, k.o. Velenje.
- Na posameznem zemljišču za gradnjo objekta je potrebno zagotoviti najmanj 2 parkirni mesti na bivalno enoto.
- Kjer višinskih razlik ni možno premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami je dopustna gradnja podpornih zidov, ki morajo biti arhitekturno oblikovani oz. zazelenjeni.
- Na južnem delu območja, na zemljišču parcelna št. 1963/2, k.o. Velenje, se predvidi zbirno mesto za odvoz odpadkov.
- Priključki na obstoječo komunalno opremo se izvedejo skladno s smernicami posameznih upravljavcev ter skladno z rešitvami iz strokovnih podlag, ki so sestavni del projekta iz prvega odstavka 1.d člena tega odloka.
- V primeru izrabe alternativnih virov energije priključitev na toplovod ni obvezna.
- Na zemljišču parcelna št. 1962/4, k.o. Velenje je obvezna ureditev parkovnih površin.

Dopustna odstopanja
- Prikaz umestitve objektov na ureditveni situaciji je informativen. Objekti naj se ob upoštevanju predpisanih odmikov locirajo najbolj ugodno glede na dostopnost, nagib terena, orientacijo ter organizacijo nepozidanega prostora in sicer tako, da se ohrani čim večji del uporabne zelene površine.
Gabarit objekta lahko presega maksimalni tlorisni gabarit v globini do +2,00 m ter v obsegu do 40% dolžine posamezne fasade objekta (dopustna je gradnja izzidkov, balkonov in teras), pri čemer je potrebno upoštevati določene gradbene meje, dopusten faktor pozidanosti ter predpisane odmike od parcelnih mej.
- Pri projektiranju in gradnji infrastrukture so ob soglasju upravljavca in lastnika zemljišča po katerem je predvidena nova trasa posameznega voda dovoljena odstopanja od rešitev prikazanih v strokovnih podlagah.

Vsi ostali urbanistični in arhitekturni pogoji za gradnjo predvidenih objektov in ureditev njihove okolice, vključno s pogoji za priključitev na obstoječo komunalno infrastrukturo so natančneje opisani v projektu iz 1d. člena tega odloka.”

16. člen

9c. člen Odloka o UN se črta.

17. člen

9d. člen Odloka o UN se črta.

18. člen

9e. člen Odloka o UN se črta.

19. člen

V 10a. členu Odloka o UN se črta drugi odstavek.

20. člen

11. člen Odloka o UN z naslovom »Nizke gradnje, območja prometnic« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Cesta talcev
Predvidena je porušitev več objektov vzhodno od obstoječe Ceste talcev, ukinitev manipulacijskega železniškega tira, razširitev v tri pasovno cesto, razširitev mostu čez reko Pako, rekonstrukcija priključkov cest, ureditev avtobusnih pristajališč, kolesarskih stez in hodnikov za pešce.

Kidričeva od križišča s Tomšičevo do križišča s Koroško cesto
Predvideno je nadaljevanje širitve v tri pasovno cesto, rekonstrukcija priključkov cest, ureditev mirujočega prometa vzdolž ceste, kolesarskih stez in hodnikov za pešce.

Šaleška cesta
Koridor Šaleške ceste je varovan vključno z območjem urejanja M4/5. Predviden je nov, širši podhod pod Šaleško cesto; obstoječemu se po izgradnji spremeni namembnost. Predviden je nadhod iz nakupovalnega centra Merkator do parterja objekta Rudarska cesta 2a-d.
Priključno mesto v območje C4/3 se uredi z novim pasom za zavijanje. Uredijo se kolesarske steze in peš poti.

Foitova cesta
Predviden je nadhod ali podhod iz območja urejanja S4/16 v Staro Velenje. Uredijo se kolesarske steze in pešpoti.

Prešernova cesta
Predvidena je rekonstrukcija Prešernove ceste z ureditvijo novih parkirnih mest, peš poti in kolesarskih stez ob njej.

Tomšičeva cesta
Predvidena je rekonstrukcija križišč in ureditev novega priključka na Zidanškovo, ureditev kolesarskih stez, peš poti in prehodov za pešce.

Jenkova cesta
Predvidena je rekonstrukcija ceste, križišč in ureditev priključkov v območje C4/2 in S4/14.

Rudarska cesta
Predvidena je rekonstrukcija ceste, priključkov na parkirišča, ureditev kolesarskih in peš poti.

Druge ceste
Predvidena je širitev Stritarjeve, Šlandrove, Jurčičeve, povezava Šlandrove s Kidričevo cesto, Kersnikove, Šercerjeve, Bračičeve, celotna rekonstrukcija Kersnikove, ter nekaterih drugih dovoznih in dostopnih cest v posamezna območja urejanja tako, da bo omogočen dvosmerni ali enosmerni promet, z obojestranskimi ali enostranskimi hodniki za pešce.

21. člen

12. člen Odloka o UN z naslovom »Ulice in trgi, javne tlakovane površine in zelene površine ali parki« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Titov trg
Predvidena je prenova Titovega trga v prvotni zasnovi skupaj s celovito prenovo zelenice okrog spomenika J. B. Tita. Za ureditev zelenice ob Titovem trgu se upošteva izvedbeni projekt »Ureditev zelenice ob spomeniku maršala Tita«, številka projekta 6651, ki jo je izdelal Projektivni biro Velenje, januarja 2020, ki je sestavni del tega odloka.
V območju predvidene ureditve zelenice okolice obstoječega spomenika J. B. Tita potekajo obstoječi NN podzemni električni vodi, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 1m od skrajnih vodnikov v obeh smereh.

Obstoječe elektro energetske vode je potrebno pred pričetkom del prestaviti izven območja ureditve in jih izvesti v novo kabelsko kanalizacijo, za kar je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.

Trg mladosti

Nova ureditev območja bivšega parkirišča pred Zdravstvenim domom Velenje, promenade od Tomšičeve ceste na severu do Cankarjeve ceste na jugu, je skladna s projektom iz 1e. člena tega odloka. V sklopu revitalizacije tega dela centra Velenja je zgrajen dvoetažna parkirna hiša s komercialnim programom in preureditvijo območja mestne promenade. Parkirna hiša ima kapaciteto 150 parkirnih mest, obenem pa vsebuje tudi lokale za različne namene in sanitarne prostore.

Uvoz v parkirno hišo je izveden iz Tomšičeve ceste na severni strani območja.

Široka pot promenade je transformirana v zavito in ožjo pot, ki vodi od programa do programa ter se samo na teh mestih nekoliko razširi. Ob teh razširitvah so nameščene klopi in drevesa in je s tem urejen prostor za ustavljanje in kvalitetne nastavke za izvedbo dodatnih programskih prostorov. Topografija terena ob poteh je nekoliko poudarjena, s čimer je dodatno razbita iluzija poti, po kateri je potrebno čim hitreje priti od parkirišča do najožjega mestnega središča.

Novi most čez reko Pako leži na stičišču parkovne ureditve in promenade, ki je najpomembnejša točka obeh programskih poti. Ves prostor je skladno s tem tudi oblikovan. Širok bivši most je nadomestila ozka brv, ki je del prenovljene promenade, ki ni več široka cesta. Ob tem ozka brv pušča prostor ureditvi ob reki Paki. Ta omogoča spust k vodi ob mostu na obeh bregovih reke Pake. Tako dobljeni anfiteater na bregovih reke ima novi most kot kuliso, z mostu pa je dogajanje spodaj dobro vidno. Prostor omogoča izvedbo prireditev v samem središču mesta, v ostalem času pa je namenjen zadrževanju mladih in ostalih občanov.

Na širšem območju Promenade (Trga mladosti, park ob Gimnaziji, prostor ob Paki) se ohranjajo vsa drevesa starejša od 20 let, vsa mlajša pa so presajena.

Struga, brežine in območja ob reki Paki

Vzdolž reke Pake je predvidena ureditev kolesarskih stez, obnova obstoječih in ureditev novih hodnikov za pešce. Celotno območje bo parkovno zasajeno.

Ureditev struge in brežin je dovoljena le na osnovi predhodno izdelanih idejnih projektov z rešitvami, ki funkcionalno in estetsko dopolnijo obrežni prostor in katere je potrebno javno preveriti.

Športno rekreacijski park ob šolah

Predvidena je izgradnja športno rekreacijskega parka na delno pozidani zelenici med Osnovno šolo Antona Aškerca in šolskim kompleksom Šolskega centra Velenje z Osnovno šolo Gustava Šiliha. Dopustna je izgradnja vseh vrst športnih igrišč (košarka, rokomet, odbojka, balinanje, tenis, ostali športno vadbeni objekti, itd.) s spremljajočimi servisnimi objekti (garderobni objekt z gostinskim lokalom, skladišča za športno opremo, sanitarnimi prostori, itd.). Na območju je predvidena tudi izgradnja pripadajoče zunanje ureditve (dovozna cesta, utrjene površine, parkirišča ter celovita zasaditev obravnavanega območja). Na obravnavanem območju je dopustna izgradnja otroškega igrišča.

Za morebitno izgradnjo predvidenega kompleksa, je potrebno predhodno izdelati posebne strokovne podlage oziroma lokacijski preizkus, v katerem bodo podani vsi urbanistični, arhitekturni in krajinski pogoji za ureditev predvidenega območja s celotno pripadajočo zunanjo ureditvijo in predvideno komunalno infrastrukturo. Za posebne strokovne podlage (lokacijski preizkus) si mora investitor izgradnje pridobiti predhodno soglasje Mestne občine Velenje.

Na območju športno rekreacijskega parka je dopustna izgradnja kolesarskega poligona (pumptrack), ki je športni objekt odprtega tipa, namenjen kolesarjem za prosto uporabo. Uporablja se lahko kot vadbeni prostor in po potrebi tudi kot tekmovalni poligon. Kolesarski poligon bo izveden na podlagi projektne dokumentacije iz 1/j. člena tega odloka.

V območju izgradnje kolesarskega poligona ni obstoječih elektro energetskih vodov in naprav. Za priključitev kolesarskega poligona se predvideva 17 kW priključne moči, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 25 A. Energija za napajanje kolesarskega poligona je na razpolago v prostostoječi priključni merilni omarici PS-PMO 4 na parceli št. 2598/2, k. o. 964 Velenje. Za poligon je s strani Elektro Celje, d. d. že bilo izdano soglasje za priključitev, št. 1140242, z dne 17. 9. 2018, ki ostaja v veljavi.

Sončni (mestni) park

Dovoljene so funkcionalne in programske dopolnitve, zunanje ureditve, prenova poti in dovoznih cest, prenova zelenic, rekonstrukcije obstoječih in izgradnja dodatnih parkirišč ob cestah na robovih parka ter dopolnilne gradnje obstoječega kotalkališča in ostalih površin v parku s pripadajočimi objekti in napravami, vključno s

streho oziroma začasnim (montažnim) nadstreškom nad kotalkališčem. Dovoljena je postavitev začasnih ali vadbenih objektov na območju Sončnega parka ter postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, skladno z zakonskimi določili o razvrščanju objektov glede na namembnost.
Za vse posege v prostor na območju urejanja R4/7, je potrebno predhodno izdelati posebne strokovne podlage (lokacijski preizkus), za katere si mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje ter kulturnovarstvene pogoje in mnenje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Prireditveni prostori
Na območju UN so za javne prireditve namenjeni naslednji prireditveni prostori:
- Titov trg (C4/3);
- Cankarjeva cesta (C4/3);
- Atrij KSC (C4/3);
- Promenada med Trgom mladosti in Cankarjevo cesto (C4/2, C4/3);
- Park pred Gimnazijo Velenje (C4/2);
- Trg mladosti (C4/2);
- Športne površine ob šolah (C4/1, C4/2);
- Sončni park (R4/7);
- Območje Rdeče dvorane z okolico (C4/5a);
- Atrij pred objektom Kersnikova 2 v Velenje (S4/12).«

22. člen

13. člen Odloka o UN z naslovom »Spremembe namembnosti« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Spremembe namembnosti obstoječih objektov oziroma posameznih prostorov, ki dopolnjujejo centralne funkcije mesta so praviloma dovoljene ob upoštevanju usmeritev določenih v grafični prilogi (list št.7), iz 1. člena tega odloka in ob upoštevanju naslednjih pogojev:
- nova namembnost mora biti kompatibilna z namembnostjo sosednjih objektov v območju urejanja;
- nova namembnost ne sme poslabšati pogojev bivanja v bivalnem in delovnem okolju;
- zagotovljeni morajo biti dostopi, dostava in parkirna mesta v primerni bližini, v velikosti oziroma številu, kot to določajo veljavni predpisi za posamezno dejavnost;
- z vnašanjem nove namembnosti se ne sme spreminjati arhitekturnih kvalitet objekta; zagotoviti je treba skladnost arhitekture in namembnosti;
- sprememba namembnosti garaž v stanovanjskih blokih ni dopustna.

Dovoljena je sprememba namembnosti prostorov v objektu Prešernova cesta 8 v Velenju v poslovne, proizvodne, trgovske, upravne in stanovanjske namene. V pritličju objekta je dopustna sprememba namembnosti obstoječih prostorov v poslovne namene za proizvodni program induktivnih senzorjev. V ta namen je potrebno omogočiti dostavo do predvidenih prostorov, ki ne bo moteča za bivalne pogoje na ožjem in širšem območju obravnavanega objekta.

Pri spremembi namembnosti obstoječih objektov ali njihovih delov na območju UN, si morajo investitorji pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

23. člen

14e. člen Odloka o UN se v celoti črta in se nadomesti z novim 14e. členom, ki se glasi:

»Prenova, vzdrževanje in barvanje fasad

Na celotnem območju UN, ki je varovano kot naselbinska dediščina, je pogojno dopustna prenova fasad na vseh objektih na območju UN. Dopustna je dodatna toplotna zaščita objektov, prenova fasadnega ometa, prenova balkonskih ograj, izvedba novih balkonskih ograj, ostala vzdrževalna dela na fasadah objektov, ter barvanje fasad. Vsa ta vzdrževalna dela so dopustna le ob predhodno pridobljenih kulturnovarstvenih pogojih in soglasju oz. mnenju pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine ter soglasjem Mestne občine Velenje.

Nameščanje klimatskih naprav in njihovih zunanjih komponent na fasadah objektov ni dovoljeno. Dovoljena je postavitev le teh na strehah objektov ali pa na balkonih in znotraj balkonskih lož večstanovanjskih objektov, ki so lahko nameščene do višine balkonskih ograj (skrite za balkonsko ograjo).
Spreminjanje volumnov stavb ter odstranitev, zakrivanje ali spreminjanje izvirne vizualne podobe posameznih modernističnih fasadnih detajlov in drugih arhitekturnih kvalitet na objektih ter v njihovi okolici s kulturnovarstvenega vidika ni dopustno.«

24. člen

(1) Prvi odstavek 15. člena Odloka o UN z naslovom »Cestno omrežje« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Shema prometne ureditve na območju ureditvenega načrta je razvidna iz grafične priloge (list št. 11) iz 1. člena tega odloka. Predvidene so rekonstrukcije obstoječih cest, peš poti in kolesarskih stez skladno z zakonskimi in podzakonskimi določili, ki predpisujejo tehnične karakteristike cestne infrastrukture.«

(2) Zadnji odstavek 15. člena Odloka o UN z naslovom »Cestno omrežje« se črta.

25. člen

17. člen Odloka o UN z naslovom »Mirujoči promet« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Situacija obstoječih in predvidenih parkirnih mest, predvidenih garažnih objektov in dovozov do njih je razvidna iz grafične priloge (list št. 11) iz 1. člena tega odloka.
Na osnovi podrobnejšega lokacijskega preizkusa (strokovnih podlag) so dopustna povečanja ali delne spremembe zasnove parkirišč po tem ureditvenem načrtu in s katerim se ne posega v prometni koncept in se bistveno ne zmanjšujejo zelene površine.
V primeru spremembe zasnove parkirišč si mora investitor na lokacijski preizkus (strokovne podlage) pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.
Pri načrtovanju parkirišč se upoštevajo, poleg veljavnih predpisov, smiselno tudi načela oblikovanja iz 28. člena tega odloka.
Parkirišča morajo biti osvetljena.
Na celotnem območju ureditvenega načrta je prepovedano nameščanje cestnih zapor, zapornic, verig in drugih ovir za zapiranje parkirišč ali dovozov do njih. Dopustne so izjeme le v upravičenih primerih, vendar si mora v tem primeru lastnik zemljišča oz. upravljavec objekta za tak poseg v prostor pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.«

26. člen

20. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

Pešcem so namenjeni tudi posamezni objekti:
- predviden nadhod preko Šaleške ceste (pri NC Merkator);
- predviden nadhod preko Foitove ceste (do Starega Velenja);
- podhod pod Šaleško cesto;
- most preko reke Pake (Promenada);
- most preko reke Pake (pri O. Š. Gustava Šiliha);
- trije obstoječi mostovi preko reke Pake (mešan promet).

27. člen

23. člen Odloka o UN z naslovom »Elektro omrežje« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Predvideni sta dve transformatorski postaji, moči 630 kVa, ki bosta vzankani v obstoječo srednjenapetostno omrežje mesta. Iz prve, v območju urejanja C4/2, bodo napajani predvideni objekti št. 15, 16, 17 in 18, ki so razvidni iz grafičnih prilog (lista št. 5a in 5b) projekta iz 1. člena tega odloka.

Drugi predvideni objekti bodo napajani z ustreznimi nizkonapetostnimi priključki iz obstoječih transformatorskih postaj.«

28. člen

24. člen Odloka o UN z naslovom »Toplovodno omrežje« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Vsi objekti na območju UN se priključujejo na sistem daljinskega ogrevanja mesta.
Na območju urejanja C4/2 bo omrežje rekonstruirano v dvocevni sistem.
Priključevanje predvidenih objektov na območju urejanja S4/12 je mogoče le z rekonstrukcijo obstoječega režima z navezavo na omrežje dnevnega sistema.
Za priključitev več novih objektov je potrebno zgraditi novo toplotno postajo.«

29. člen

V drugem odstavku 29. člena Odloka o UN se črta besedna zveza »Urada za okolje in prostor«.

30. člen

30. člen Odloka o UN z naslovom » Oblikovanje in urejanje zelenih površin« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Ureditev zelenih površin obsega vzdrževanje, dopolnitev in sanacijo obstoječih zelenic ter oblikovanje in ureditev novih zelenic ob predvidenih posegih v prostor.

Na celotnem območju UN je potrebno varovati obstoječo visoko vegetacijo (drevesa in velike grmovnice). Obvezno je varovanje vse drevnine, absolutno pa vseh dreves, starejših od 20 let. Nove ureditve površin se morajo podrejati kvalitetni vegetaciji in ne obratno. Odstranitev dreves je dopustna samo izjemoma. Podiranje dreves zaradi novih ureditev, brez predhodne analize možnosti njihove ohranitve ni dopustno. Kakršnokoli poseganje v območje koreninskega sistema dreves brez predhodno izdelanega ustreznega načrta njihovega varovanja ni dopustno.«

31. člen

30a. člen Odloka o UN se črta.

32. člen

V 31. členu Odloka o UN se črta zadnji odstavek.

33. člen

36. člen Odloka o UN z naslovom »Pogoji za varovanje kulturne in oblikovane naravne dediščine« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Obravnavano območje v mestu Velenje se zaradi svoje specifičnosti v slovenskem prostoru varuje kot posebna kulturna dediščina. V območju urejanja so kot objekti in območja varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine varujejo naslednji objekti in območje:

EŠD	**Ime**	**Pravni režim varstva**
440	Velenje – Mestno jedro	naselbinska dediščina
4367	Velenje – Fischerjeva grobnica	kulturni spomenik
10909	Velenje – Sončni park	vrtnoarhitekturna dediščina
14292	Stanovanjski blok Šaleška 20	stavbna dediščina
14428	Velenje – Doprsni kip Mihi Pintarju-Toledi	memorialna dediščina
14429	Velenje – Osrednji spomenik NOB	memorialna dediščina

14430	Velenje – Spomenik Josipu Brozu-Titu	memorialna dediščina
14431	Velenje – Spomenik boju jugoslovanskih in italijanskih partizanov	memorialna dediščina
18559	Velenje - Občina	stavbna dediščina
18560	Velenje – Kulturni dom	kulturni spomenik
18561	Velenje – Stavba Rudarska 6	stavbna dediščina
27942	Velenje - Galerija	stavbna dediščina

Za izvedbo posegov v objekte ali območje kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in mnenje oz. soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Kulturnovarstvene pogoje in soglasje oz. mnenje je potrebno pridobiti tudi za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v območju kulturne dediščine. Odstranitev objektov ali delov objektov kulturne dediščine niso dopustni, razen pod pogoji kot jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

V območju naselbinske dediščine velja pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrednot kot so:
- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja);
- odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne enote);
- prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa, vodotoki);
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti);
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela;
- podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike streh, kritina);
- odnosi med naseljem ali med njegovim delom in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega);
- stavbno tkivo (prevladujoči stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade;
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

V območju vrtnoarhitekturne dediščine velja pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrednot kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze);
- grajene ali oblikovane sestavine (grajena struktura, vrtna oprema, likovni elementi);
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief);
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe);
- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin in
- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za memorialno dediščino velja pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje varovanih vrednot :

- avtentičnost lokacije;
- fizične pojavnosti objekta in
- vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje oz. mnenje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.«

34. člen

37. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Na osnovi valorizacije objektov, kot je razvidna iz grafične priloge list št. 4, projekta iz 1. člena tega odloka, sta določena dva varstvena režima za objekte s posebno urbanistično in arhitekturno kvaliteto.

<u>Prvi varstveni režim</u>
Varuje se celoten objekt (volumen, fasada, namembnost). Dovoljeno je le vzdrževanje in obnova objekta ter posodobitev notranje opreme oziroma rekonstrukcije objekta. Izjemoma je dovoljena nadzidava objekta gimnazije ob upoštevanju pogojev iz 28. člena odloka.

Drugi varstveni režim
Varuje se gabarit objekta, likovni izraz fasade in osnovni arhitekturni videz. Poleg vzdrževanja objekta so dovoljene manjše adaptacije, dozidave in nadzidave, ki ne spreminjajo obstoječi arhitekturni izraz in predstavljajo manj kot 30 % povečanje neto površin. Dovoljene so manjše spremembe namembnosti, skladne z arhitekturnim sporočilom objekta.
Varstveni režimi, ki veljajo za objekte in območja kulturne dediščine so določeni v prejšnjem členu tega odloka.

Pri gradnji in drugih posegih v zemeljske plasti je potrebno upoštevati ukrepe za varstvo arheoloških ostalin. Velja tudi ukrep, da mora lastnik zemljišča (investitor) in odgovorni vodja del o dinamiki gradbenih del obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.
Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem

35. člen

42. člen Odloka o UN z naslovom »Etapnost« se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Urejanje centralnih predelov, novogradnje in rekonstrukcija, je regulacijski proces, katerega potek je le delno napovedljiv, oziroma je odvisen od investicijskih možnosti mesta in posameznih investitorjev ter lastnikov zemljišč.
Prednostno je urediti cestno in komunalno infrastrukturo. Ostale ureditve se usklajujejo v sklopu posameznega območja urejanja: Ob gradnji objektov se zagotavljajo tudi zunanje ureditve in parkirni prostori.
Okvirna etapnost oziroma etapni sklopi so razvidni iz grafične priloge (list št. 10) projekta iz 1. člena tega odloka.«

36. člen

43. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Novogradnje objektov in drugi načrtovani posegi na pretežno nepozidanih zemljiščih brez večjih posegov v obstoječo lastniško razmerje in infrastrukturno omrežje:
- novogradnja objektov z zaporedno številko 1, 2, 3, 6, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 37 iz 8. člena tega odloka;
- obnova Titovega trga;
- ureditev športnega parka med OŠ Gustava Šiliha in OŠ Antona Aškerca;
- ureditev športnih igrišč in parka ob OŠ Mihe Pintarja Toleda;
- ureditev struge reke Pake in parkovnih območij ob Paki;
- rekonstrukcija Stritarjeve, Šlandrove in Kidričeve ceste s preureditvijo peš poti;
- izgradnja nadhoda preko F0itove ceste;
- ureditev javnih parkirišč ob stavbi sodišča.«

37. člen

44. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Novogradnje oziroma nadomestne gradnje objektov in drugi načrtovani posegi na pretežno pozidanih površinah:
- novogradnje objektov z zaporedno številko 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 iz 8. člena tega odloka
- rekonstrukcija Prešernove ceste s preureditvijo obstoječih parkirišč;
- rekonstrukcija Šaleške ceste s priključki v območje C4/2;
- ureditev parkirišč na Zidanškovi cesti.«

38. člen

45. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Novogradnje in drugi posegi v prostor na območju prestavitve železniškega tira, v območju postavitve železniškega tira, v območju urejanja S4/15:
- novogradnje objektov št. 16, in 18 iz 8. člena tega odloka;
- rekonstrukcija dela Ceste talcev s pripadajočimi ureditvami.«

39. člen

46. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Novogradnje in drugi posegi v prostor na zgrajenih zemljiščih pretežno privatnih lastnikov:
- objekti št. 13, 14, 29 – 36 iz 8. člena tega odloka;
- rekonstrukcija dela Ceste talcev s pripadajočimi ureditvami;
- razširitev dejavnosti mizarstva Branka MEHA v območju urejanja S4/16.«

40. člen

47. člen Odloka o UN z naslovom »Tolerance« se spremeni in dopolni, tako da se na novo glasi:

»Situacija objektov in njihove tlorisne dimenzije so razvidne iz grafičnih prilog (list št. 6a in 6b) in iz grafičnih prilog projektov iz 1a., 1b., 1c., 1d., 1e., 1f., 1g., 1h., 1i., 1j. in 1k. člena tega odloka.

Tlorisne dimenzije objektov (horizontalni gabariti pritličja) in razdalje med posameznimi objekti s toleranco največ ± 2,00 m so dopustne za vse predvidene objekte na območju. Izjemoma so možne tudi večje ali manjše tolerance, vendar le ob predhodnem soglasju Mestne občine Velenje oziroma skladno s 1l. členom tega odloka.

Največji dovoljeni vertikalni gabariti ter višina kapi in slemena s toleranco ± 2,0 m so določeni s številom etaž oz. obstoječimi objekti v nizu.
Tolerance BTP in BEP so dopustne v skladu s tolerancami tlorisnih dimenzij predvidenih objektov.

Pri projektiranju in izvedbi infrastrukturnega omrežja so dovoljene smiselne in utemeljene tolerance v poteku tras in njihovem dimenzioniranju ob pogojih in soglasju upravljavca posameznega omrežja.

Na celotnem območju UN do so pustne manjše spremembe veljavnega odloka o UN, ki se nanašajo na ureditve zunanjih površin ob objektih, ureditev parkov, javnih površin, ureditve brežin, obnove cest, parkirišč in ostale javne komunalne infrastrukture, zasaditev, namestitve javne ulične opreme in enostavnih ter nezahtevnih objektov in zasnove predvidenih objektov, ki ne spreminjajo namenske rabe zemljišč in namembnosti posameznih objektov in zunanjih površin. V teh primerih je potrebno predhodno izdelati strokovne podlage in zanje pridobiti smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora in soglasje Mestne občine Velenje.«

41. člen

50. člen Odloka o UN se črta. Ostali naslednji členi Odloka o UN se ustrezno preštevilčijo.

42. člen

51. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Poleg določil tega odloka je pri načrtovanju objektov, pripadajočih zunanjih ureditev in ostalih posegih v prostor, potrebno upoštevati vse pogoje iz soglasij in mnenj nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del projektov iz 1., 1a., 1b., 1c., 1d., 1e., 1f., 1g., 1h., 1i., 1j. in 1k. člena tega odloka.«

43. člen

52. člen Odloka o UN se spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

» Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe Republike Slovenije in Mestne občine Velenje.

44. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-03-0002/2017-300
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje je v 268. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017). Ta člen v svojem tretjem odstavku dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov po postopku, kot je predviden za spremembe in dopolnitve OPPN. Svet občine Velenje je leta 1993 sprejel osnovni Odlok o ureditvenem načrtu za centralne predele mesta Velenje (v nadaljevanju kratko: Odlok o UN). V naslednjih letih je sledila vrsta sprememb in dopolnitev osnovnega Odloka, zadnja v letu 2019 (Uradni vestnik občine Velenje, št. 7/93, 4/94, 11/94 in Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 4/97, 4/99, 9/99, 2/01, 21/04, 26/06, 8/08, 8/09, 14/09, 12/10, 13/11, 15711, 6/12, 17/12, 21/12, 22/16, 26/17, 29/19). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve Odloka so v zgoraj navedenem ZUreP-2 in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV št. 1/16-UPB).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA:

Pobudo za spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka o UN je podal Urad za urejanje prostora Mestne občine Velenje zaradi prilagoditve obstoječega Odloka o UN dejanskemu stanju na terenu in zamenjav obstoječih grafičnih prilog UN z novimi, digitalnimi grafičnimi prilogami. V novih grafičnih prilogah so objekti, ki so že zgrajeni, označeni kot obstoječi objekti, predvideni objekti pa so prešteviličeni z novim vrstnim redom objektov. Posledično je bilo potrebno spremeniti in dopolniti obstoječi Odlok o UN. Pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o UN so upoštevane tudi smernice nosilcev urejanja prostora, ki smo jih prejeli v postopku sprememb in dopolnitev odloka o UN. Spremembe in dopolnitve Odloka so izvedene tudi na področju varstva kulturne dediščine, kjer so v spremembe in dopolnitve obstoječega Odloka vključene dopolnitve teksta na podlagi mnenja Ministrstva za kulturo RS. Predvidene spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju. Predvidene so manjše vsebinske spremembe posameznih členov Odloka o UN in dopolnitve nekaterih členov Odloka o UN. Postopek za spremembe in dopolnitve Odloka o UN se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev obstoječega prostorskega akta, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje, dne 14. 6. 2018 (Uradni vestnik MOV, št. 13/18). Javna razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o UN je potekala od 4. 9. 2020 do 5. 9. 2020. Po javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o UN je Urad za urejanje prostora MOV organiziral dne 16. 9. 2020 javno obravnavo predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o UN. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo pripomb na osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o UN.

3. NAČELA

Spremembe in dopolnitve Odloka o UN so pripravljene zaradi vključitve novih digitalnih grafičnih prilog v Odlok o UN in zaradi prilagoditve tekstualnega dela novim grafičnim prilogam. Odlok o UN je delno spremenjen in dopolnjen z mnenji nosilcev urejanja prostora.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Sredstva za izdelavo strokovnih podlag za predvidene posege v prostor na območju urejanja in za izdelavo novih digitalnih grafičnih prilog ureditvenega načrta za centralne predele mesta Velenje je zagotovila Mestna odloka Velenje iz proračunskih sredstev v letu 2019 in 2020. Osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o UN so pripravili v Uradu za urejanje prostora MOV. Glede na to, da spremembe in dopolnitve Odloka o UN ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

Velenje, 2. 12. 2020

Pripravila:
Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16-UPB in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: OSNUTEK***

Svet mestne občine Velenje je na podlagi 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017 ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016-UPB in 17/19) na svoji _ seji, dne _____sprejel naslednji

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šalek – območje Kavčič

1. člen
(uvodne določbe)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Šalek – območje Kavčič (Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Velenje, št. 15/90 in v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, št. 9/04) – v nadaljevanju kratko: Odlok o ZN.

2. člen

Vsi členi Odloka o ZN se črtajo in se nadomestijo z novimi členi, ki se glasijo:

»1. člen

Sprejmejo se Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Šalek – območje Kavčič, ki ga je izdelala VURB, Špela Vučina, s. p., Šalek 97, 3320 Velenje, pod številko projekta: 1/2020, marca 2020 (v nadaljevanju: SD ZN). Sestavni del tega odloka je tekstualni in grafični del SD ZN:

A/ TEKSTUALNI DEL:

1. Splošno
2. Območje obravnave
3. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega stanja
4. Obstoječe stanje
5. Urbanistična zasnova obravnavanega območja
6. Usmeritve za oblikovanje predvidenih objektov in posegov v prostor
7. Zunanja ureditev območja obravnave
8. Kulturna dediščina
9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
10. Komunalna ureditev območja obravnave

B/ GRAFIČNI DEL:

List št. 1:	Širši prikaz območja z obstoječo in novo mejo ZN	M-1:500
List št. 2:	Izsek iz OPN MOV	M-1:2000
List št. 3:	Izris iz obstoječega ZN	M-1:500
List št. 4:	Inventarizacija obstoječega stanja ZN	M-1:500
List št. 5:	Inventarizacija obstoječega stanja	M-1:500
List št. 6:	Ureditvena zazidalna situacija	M-1:500
List št. 7:	Kotirana situacija	M-1:500
List št. 8:	Karakteristični prerezi predvidenih objektov	M-1:500
List št. 9:	Zasnova prometne ureditve	M-1:500
List št. 10:	Načrt gradbenih parcel	M-1:500
List št. 11:	Zbirna karta komunalnih vodov	M-1:500

2. člen

Občinski prostorski načrt Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/20 in 7/20; v nadaljevanju kratko: OPN MOV) namenja območje SD ZN pretežno stanovanjski gradnji, tako da so proste površine med obstoječimi individualnimi stanovanjskimi objekti namenjene dopolnilni stanovanjski gradnji enodružinskih stanovanjskih objektov s pripadajočimi pomožnimi objekti in pripadajočo komunalno infrastrukturo.

3. člen

Območje obravnave:

Območje, ki je predmet načrtovanja s SD ZN leži v Mestni občini Velenje, v podrobni enoti urejanja prostora (PEUP) VE1/112 in je delno razširjeno na (PEUP) VE1/113. Celotno območje SD ZN obsega cca 1,7 ha zemljišča.
Območje SD ZN zajema naslednje parcele v k. o. 964 Velenje:
2159/1, 2160, 2161, 2162/5, 2164/1, 2164/2, 2166/6, 2167/1, 2167/2, 2170/1, 2171/4, 2171/5, 2172/1, 2636/1, 2636/2, 2637, 2438/1, 2439/1, 2439/2, 2439/3, 2440, 2441/2, 2441/4, 2441/6, 2441/10, 2441/11, 2441/14, 2441/15, 2441/17, 2441/18, 2442/1, 2442/4, 2442/5, 3583, 3608/2 in 3608/14-del.

4. člen

Urbanistična zasnova obravnavanega območja

SD ZN predvidevajo izgradnjo štirih novih enodružinskih stanovanjskih objektov s pripadajočimi pomožnimi objekti (nadstrešnice, skladišča orodja, pokrite terase, itd.), izgradnjo nove dovozne ceste (podaljšek obstoječe) do dveh predvidenih objektov z oznako A in B, izgradnjo internih dovozov do dveh predvidenih stanovanjskih objektov (C in D) ter izgradnjo komunalnih priključkov do predvidenih stanovanjskih objektov na obravnavanem območju.
Predvidena je odstranitev obstoječega gospodarskega poslopja na parceli št. 2167/2, k. o. 964 Velenje, kar bo omogočilo gradnjo dveh stanovanjskih objektov (A in B).
Predvidena je tudi izgradnja treh nadstrešnic (e in f), ki bodo dopolnjevale obstoječo stanovanjsko gradnjo na obravnavanem območju, ter razširitev obstoječe nadstrešnice (g) na gostinskem vrtu Gostišča Verdelj.

5. člen

Usmeritve za oblikovanje predvidenih objektov in posegov v prostor:

<u>Predviden objekt A :</u>

- Namembnost : enodružinska stanovanjska hiša;
- Tlorisne dimenzije: pravokotna oblika, dimenzij: 10,0 m x 11,0 m + nadstrešek pred vhodom max. dimenzij: 5,0 m x 2,0 m (lahko obravnavan kot sestavni del osnovnega stanovanjskega objekta ali samostojno);
- Tlorisne tolerance: +- 1,0 m (v obe smeri);
- Etažnost: pritličje + mansarda (P + M);
- Višina kolenčnega zidu podstrešja (surov zid nad finalnim tlakom): max. 1,30 m;
- Streha: simetrična dvokapnica;
- Naklon strešin: 35° (enak naklon kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje);
- Kritina: opečna ali enaka kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje, temno sivi odtenki;
- Barva fasade: priporočena bela ali druge pastelne barve (nežno siva, nežne pastelne barve zemeljskih odtenkov – bež, rumena, rjava). Intenzivni barvni toni niso dopustni;

- Streha predvidenih nadstreškov in kolesarnice a1, a2, a3: »ravna« (minimalni nakloni strehe – obrobljena z vertikalnim strešnim vencem, priporočljiva je »zelena« streha). Nadstreški in kolesarnica so lahko obravnavani kot konstrukcijski del osnovnega stanovanjskega objekta ali ločeno (samostojni enostavni ali nezahtevni objekti). Izvedba nadstreškov ni obvezna, dimenzije so maksimalne. Možni so tudi manjši nadstreški, enako velja tudi za terasi (a3). Nadstrešek za avtomobile (a1) se lahko tudi zapre (garaža). Maksimalna višina nadstreškov je 3,5 m.
- Na gradbeni parceli je dovoljena postavitev enostavnih objektov (kot vrtna uta, kolesarnica, letna kuhinja, ipd.). Priporočene dimenzije so 6,0 m x 3,0 m. Streha na teh objektih naj bo »ravna« (minimalnih naklonov) obrobljena z vertikalnimi strešnimi venci. Priporočljiva je »zelena« streha. Objekti so lahko tudi drugačnih dimenzij in drugačne postavitve, z upoštevanjem ostalih predpisov.

Predviden objekt B :
- Namembnost : enodružinska stanovanjska hiša;
- Tlorisne dimenzije: pravokotna oblika, dimenzij: 10,0 m x 11,0 m + nadstrešek pred vhodom max. dimenzij: 5,0 m x 2,0 m (lahko obravnavan kot sestavni del osnovnega stanovanjskega objekta ali samostojno);
- Tlorisne tolerance: +- 1,0 m (v obe smeri);
- Etažnost: pritličje + mansarda (P + M);
- Višina kolenčnega zidu podstrešja (surov zid nad finalnim tlakom): max. 1,30 m;
- Streha: simetrična dvokapnica;
- Naklon strešin: 35° (enak naklon kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje);
- Kritina: opečna ali enaka kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje, temno sivi odtenki;
- Barva fasade: priporočena bela ali druge pastelne barve (nežno siva, nežne pastelne barve zemeljskih odtenkov – bež, rumena, rjava). Intenzivni barvni toni niso dopustni;
- Streha predvidenih nadstreškov in kolesarnice b1, b2, b3: »ravna« (minimalni nakloni strehe – obrobljena z vertikalnim strešnim vencem, priporočljiva je »zelena« streha). Nadstreški so lahko obravnavani kot konstrukcijski del osnovnega stanovanjskega objekta ali ločeno (samostojni enostavni ali nezahtevni objekti). Izvedba nadstreškov ni obvezna, dimenzije so maksimalne. Možni so tudi manjši nadstreški, enako velja tudi za teraso (b3). Nadstrešek za avtomobile (a1) se lahko tudi zapre (garaža). Maksimalna višina nadstreškov je 3,5 m.
- Na gradbeni parceli je dovoljena postavitev enostavnih objektov (kot vrtna uta, kolesarnica, letna kuhinja, ipd.). Priporočene dimenzije so 6,0 m x 3,0 m. Streha na teh objektih naj bo »ravna« (minimalnih naklonov) obrobljena z vertikalnimi strešnimi venci. Priporočljiva je »zelena« streha. Priporočljiva je »zelena« streha. Objekti so lahko tudi drugačnih dimenzij in drugačne postavitve, z upoštevanjem ostalih predpisov.

Predviden objekt C :
- Namembnost : enodružinska stanovanjska hiša;
- Tlorisne dimenzije: pravokotna oblika, dimenzij: 10,0 m x 11,0 m + nadstrešek pred vhodom max. dimenzij: 5,0 m x 2,0 m (lahko obravnavan kot sestavni del osnovnega stanovanjskega objekta ali samostojno);
- Tlorisne tolerance: +- 1,0 m (v obe smeri);
- Etažnost: pritličje + mansarda (P + M);
- Višina kolenčnega zidu podstrešja (surov zid nad finalnim tlakom): max. 1,30 m;
- Streha: simetrična dvokapnica;
- Naklon strešin: 35° (enak naklon kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje);
- Kritina: opečna ali enaka kot pri sosednjem objektu na parceli št. 2170/1, k. o. 964 Velenje, temno sivi odtenki;

- Barva fasade: priporočena bela ali druge pastelne barve (nežno siva, nežne pastelne barve zemeljskih odtenkov – bež, rumena, rjava). Intenzivni barvni toni niso dopustni;
- Na gradbeni parceli je dovoljena postavitev enostavnih objektov (kot vrtna uta, kolesarnica, letna kuhinja, ipd.). Priporočene dimenzije so 6,0 m x 3,0 m. Streha na teh objektih naj bo »ravna« (minimalnih naklonov) obrobljena z vertikalnimi strešnimi venci. Priporočljiva je »zelena« streha. Priporočljiva je »zelena« streha. Objekti so lahko tudi drugačnih dimenzij in drugačne postavitve, z upoštevanjem ostalih predpisov.

Predviden objekt D :
- Namembnost : enodružinska stanovanjska hiša;
- Tlorisne dimenzije: pravokotna oblika, dimenzij: 10,0 m x 11,0 m + nadstrešek pred vhodom max. dimenzij: 5,0 m x 2,0 m (lahko obravnavan kot sestavni del osnovnega stanovanjskega objekta ali samostojno);
- Tlorisne tolerance: +- 1,0 m (v obe smeri);
- Etažnost: pritličje + mansarda (P + M);
- Višina kolenčnega zidu podstrešja (surov zid nad finalnim tlakom): max. 1,30 m;
- Streha: simetrična dvokapnica;
- Naklon strešin: 35° (enak naklon kot pri sosednjem stanovanjskem objektu na parceli št. 2160, k. o. 964 Velenje);
- Kritina: opečna ali enaka kot pri sosednjem stanovanjskem objektu na parceli št. 2160, k. o. 964 Velenje.
- Barva fasade: priporočena bela ali druge pastelne barve (nežno siva, nežne pastelne barve zemeljskih odtenkov – bež, rumena, rjava). Intenzivni barvni toni niso dopustni;
- Streha predvidenih nadstreškov in kolesarnice d1, d2, d3: »ravna« (minimalni nakloni strehe – obrobljena z vertikalnim strešnim vencem, priporočljiva je »zelena« streha). Nadstreški so lahko obravnavani kot konstrukcijski del osnovnega stanovanjskega objekta ali ločeno (samostojni enostavni ali nezahtevni objekti). Izvedba nadstreškov ni obvezna, dimenzije so maksimalne. Možni so tudi manjši nadstreški enako velja tudi za predvideno teraso (d3) . Nadstrešek za avtomobile (d1) se lahko tudi zapre (garaža). Maksimalna višina nadstreškov je 3,5 m.
- V kolikor se nadstrešek pred vhodom (d2) ne izvede, se lahko stanovanjski objekt (D) premakne za 2,0 m proti severu
- Na gradbeni parceli je dovoljena postavitev enostavnih objektov (kot vrtna uta, kolesarnica, letna kuhinja, ipd.). Priporočene dimenzije so 6,0 m x 3,0 m. Streha na teh objektih naj bo »ravna« (minimalnih naklonov) obrobljena z vertikalnimi strešnimi venci. Priporočljiva je »zelena« streha. Priporočljiva je »zelena« streha. Objekti so lahko tudi drugačnih dimenzij in drugačne postavitve, z upoštevanjem ostalih predpisov.

Nadstrešnice ob obstoječih objektih (e,f,g)
Predvidena nadstrešnica (e) ob obstoječi stanovanjski hiši na parceli št. 2167/1, k. o. 964 Velenje, naj se oblikovno prilagodi obstoječemu stanovanjskemu objektu. Streha naj bo »ravna« ali minimalnega naklona s poudarjenim strešnim vencem.
Predvidena nadstrešnica (f) ob poslovno stanovanjskem objektu naj se oblikovno prilagodi obstoječemu objektu, kateremu bo prizidan. Streha naj bo »ravna« ali enakega naklona in kritine kot na obstoječem objektu.
Predvidena nadstrešnica (g) nad gostinsko teraso naj bo enakega naklona, kritine in iz enakih materialov, kot je obstoječa nadstrešnica nad delom gostinske terase.

6. člen

Prostorske ureditve po posameznih območjih
6.1. Varstvo naravne in kulturne dediščine:

Znotraj obravnavanega območja ni evidentirane naravne in kulturne dediščine.

6.2. Varovanje in izboljšanje bivalnega in delovnega okolja:

6.2.1. Osončenje
Pri lociranju predvidenih enodružinskih stanovanjskih objektov je poudarek na zadostnih odmikih med objekti, kar omogoča enakovredno osončenje vseh objektov.

6.2.2. Onesnaženje zraka
Predvideno je priključevanje vseh objektov na daljinsko vročevodno omrežje mesta. Prepovedana je uporaba kurišč na trda goriva.

6.2.3. Hrup
Glede na neposredno bližino obstoječe povezovalne ceste Šaleška cesta – Efenkova cesta, po kateri poteka precej velik promet, je potrebna izvedba protihrupne zaščite predvidenih objektov (objektov A in B) pred povečanim hrupom. V ta namen je predviden vzporedno s povezovalno cesto nasip višine cca 1,0 m in protihrupna zelena bariera. V podaljšku obstoječega protihrupnega nasipa, ki je zazelenjen s protihrupno zeleno bariero, je predviden protihrupni zid, višine do 2,80 m na zahodni meji parcele predvidenega objekta A. Namesto protihrupnega zazelenjenega betonskega ali lesenega zidu je dopustna tudi protihrupna zelena bariera, višine do 4,00 m (avtohtone vrste zimzelenih rastlin).

6.2.4. Protipožarna varnost
Pri projektiranju SD ZN so bili upoštevani predpisi s področja varstva pred požarom. K vsem predvidenim objektom je možen dovoz interventnih vozil. Na območju je že zgrajeno hidrantno omrežje.

7. člen

Zunanja ureditev obravnavanega območja

Za dostop do predvidenih stanovanjskih objektov A in B je predvidena ureditev asfaltirane dostopne poti širine od 3,20 do 3,50 m na lokaciji obstoječe makadamske pešpoti, ki poteka ob ograji šolskega športnega kompleksa OŠ Šalek. Predvidena dostopna pot predstavlja podaljšek obstoječe dostopne poti do obstoječih stanovanjskih objektov na severnem delu območja ZN. Situacija nove dovozne poti in dela pešpoti je razvidna iz grafičnih prilog SD ZN.
Do predvidenega stanovanjskega objekta D je predvidena dovozna pot (širine od 3,00 – 3,50 m), ki se bo priključila na obstoječo cestno površino ob obstoječih stanovanjskih večstanovanjskih objektih na vzhodni strani območja ZN.
S SD ZN je predvidena oz. možna izvedba dostopne poti (širine do 3,00 m) do gospodarskega poslopja na parceli št. 2441/16, k. o. 964 Velenje, ki mu je dopustno v celoti ali delno, spremeniti namembnost ali ga delno ali v celoti rekonstruirati v stanovanjski objekt. Nova predvidena dovozna pot se priključuje na obstoječe cestne površine na vzhodni strani obravnavane parcele.
Nezazidane površine predvidenih novih gradbenih parcel bodo delno tlakovane (dovozi, parkirišča, terase, itd.), delno pa urejene kot zelenice.

8. člen

Komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura obravnavanega območja

8.1. Prometna infrastruktura

Za dostop do predvidenih stanovanjskih objektov A in B je predvidena ureditev asfaltirane dostopne poti širine od 3,20 do 3,50 m na lokaciji obstoječe makadamske pešpoti, ki poteka ob ograji šolskega športnega kompleksa OŠ Šalek. Predvidena dostopna pot predstavlja podaljšek obstoječe dostopne

poti do obstoječih stanovanjskih objektov na severnem delu območja ZN. Dolžina nove dovozne ceste je cca 50 m.
Do predvidenega stanovanjskega objekta C je predvidena nova dovozna pot (širine od 3,0 – 3,5 m), ki se priključuje na obstoječo dovozno pot do obstoječih stanovanjskih objektov ob povezovalni cesti.
Do predvidenega stanovanjskega objekta D je predvidena dovozna pot (širine od 3,00 – 3,50 m), ki se bo priključila na obstoječo cestno površino ob obstoječih stanovanjskih večstanovanjskih objektih na vzhodni strani območja ZN.
S SD ZN je predvidena oz. možna izvedba dostopne poti (širine do 3,00 m) do gospodarskega poslopja na parceli št. 2441/16, k. o. 964 Velenje. Nova predvidena dovozna pot se priključuje na obstoječe cestne površine na vzhodni strani obravnavane parcele.

8.2. Mirujoči promet

Novih javnih parkirišč na območju SD ZN ni predvidenih. Parkirna mesta za potrebe novih predvidenih štirih stanovanjskih objektov bodo urejena v sklopu zunanje ureditve predvidenih gradbenih parcel, delno bodo pokrita z nadstrešnicami, kot je razvidno iz grafičnih prilog predvidene prostorske ureditve SD ZN.

8.3. Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju SD ZN je izveden tako mešan kot tudi ločen sistem kanalizacijskega omrežja. Meteorni kanal BC DN 600 poteka na zahodni strani obravnavanega območja (pod cesto s št. 452131) ter na južni strani BC DN 300 pod obstoječo cesto z oznako 451671 in se izliva v reko Pako.
Obstoječi mešani sistem s fekalnim kanalom UKC DN 250 poteka po vzhodni strani obravnavanega območja (cesta z oznako 451671) ter po južni cesti obravnavanega območja z oznako ceste 451671.

Predvideni objekti se bodo priključevali na obstoječo fekalno in meteorno kanalizacijsko omrežje.

Vsi predvideni objekti bodo imeli ločen sistem kanalizacije. Vse strešne vode se bodo združile v peskolovih z usedalnim prostorom in speljale v zadrževalnik meteornih voda z prelivom v obstoječo meteorno kanalizacijo. Vse meteorne vode iz utrjenih površin se bodo združile v cestnih ali linijskih požiralnikih, speljale v lovilce mineralnih olj in šele nato v zadrževalnike meteorne kanalizacije.

Vsi predvideni objekti bodo imeli izvedeno fekalno kanalizacijo, ki se bo priključila na obstoječo fekalno kanalizacijo.

Predvideni objekt A, B in C se bodo priključili na javno meteorno kanalizacijo, ki se nahaja na zahodni strani v obstoječem vozišču (cesta s št. 452131) v jašku št. RJ 2763.
Fekalna kanalizacija objektov A, B in C bo speljana na vzhodno stran v mešan kanalizacijski sistem v jašek št. RJ1722.
Predvideni objekt D se bo priključil na javno kanalizacijo mešanega sistema, ki se nahaja na vzhodni strani v obstoječi občinski cesti. Na parceli s št. 2159/1 se bo izvedla kanalizacija v ločenem sistemu in se pred parcelno mejo združila v skupni jašek, ki pa se bo priključil na jašek javne kanalizacije št. RJ 2752.

8.4. Vodovodno omrežje

Predvideni stanovanjski objekti se bodo priključili na obstoječe vodovodno omrežje, ki je že zgrajeno na obravnavanem območju. Predvidena objekta na parceli št. 2167/2, k. o. Velenje se bosta priključila na sekundarno cev DN50, na način, da se po potrebi, obstoječim odsekom s premajhno dimenzijo cevi le-ta poveča (zamenjava cevovodov na obstoječi trasi med novim odcepim mestom in zadnjo točko odseka s primerno dimenzijo!).
Objekt na parceli 2159/1, k. o Velenje se priključi na sekundarno cev PVC DN160.

Točna mesta priključkov na obstoječe omrežje in ostale tehnične pogoje za priključevanje predvidenih objektov na omrežje bo podal upravljalec vodovodnega omrežja.
Potek hišnih priključkov razviden iz grafičnih prilog.
Na odcepih je potrebno namestiti zaporne elemente v vseh smereh.
Odmik od trajno grajenih objektov za priključne vode znaša 1 m, v kolikor ga ni mogoče doseči, se vodovodna cev položi v vodotesno zaščitno cev, min. 0,5 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine).
Odmik zasaditve od sekundarnega cevovoda je min. 2 m.
Material cevovodov manjših od DN80 je PE 100 RC in minimalne tlačne stopnje NP16.
Vodomerna mesta za objekte se uredijo v tipskih vodomernih jaških na primernih mestih ob objektih; dimenzija vodomera po izračunu, vendar min. DN20, tip vodomera po zahtevah upravljalca vodovodnega omrežja.

Vsa dela na vodovodnem omrežju morajo biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo in tehničnimi pogoji upravljalca omrežja.

8.5. Vročevodno omrežje

Predvideni stanovanjski objekti se bodo priključili na obstoječe omrežje DOT, ki je že zgrajeno na obravnavanem območju. Obstoječe omrežje: 2C, režim 110°/70° C, NP6.

Dva objekta (A in B) na parceli številka 2167/2, k. o. Velenje, se bosta priključila na sekundarni cevovod DN32 na parceli številka 2167/2, k. o. Velenje.
Objekt C na parceli številka 2441/14, k. o. Velenje se bo priključil na sekundarni cevovod DN32 na parceli številka 2167/1, k. o. Velenje.
Objekt D na parceli številka 2159/1, k. o. Velenje se bo priključil na sekundarni cevovod DN50 na parceli številka 2441/17, k. o. Velenje.

Točna mesta priključkov na obstoječe omrežje in ostale tehnične pogoje za priključevanje predvidenih objektov na omrežje bo podal upravljalec toplovodnega omrežja.

Potek hišnih priključkov je razviden iz grafičnih prilog.

Pri načrtovanju in izvedbi cevovodov morajo biti upoštevani pravilni odmiki in tehnični ukrepi za izvedbo križanji in približevanj glede na objekte ter ostale komunalne in energetske vode.
Novi cevovodi se izvedejo iz jeklenih fleksibilnih predizoliranih cevi ustreznih za obratovalni režim.
Na mestu odcepa iz obstoječega sekundarnega cevovoda se izvede odcepni jašek, pred vstopom v objekt pa priključni jašek; oba opremljena z ustrezno armaturo skladno s pogoji upravljalca omrežja.
Vsa dela na omrežju DOT morajo biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo in tehničnimi pogoji upravljalca vročevodnega omrežja.

8.6. Električno omrežje

V predmetnem območju objektov A in B potekajo obstoječi NN podzemni elektro energetski vodi (EEV), katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1 m od EEV v obeh smereh, kar je v skladu s 468. členom Energetskega zakona. Gradnja v varovalnem pasu NN EEV ni dopustna, kar pomeni, da v kolikor bi se s predvideno gradnjo oziroma zunanjo ureditvijo posegalo v varovalni pas, je prej navedene EEV potrebno prestaviti izven območja gradnje. V kolikor bo v sklopu zunanje ureditve v varovalnem pasu podzemnih vodov predvidena kakršna koli zasaditev drevja, je pri nadaljnjem načrtovanju prostorskih ureditev, v skladu z osnutkom SD ZN, potrebno upoštevati, da je možna kakršna koli zasaditev dreves, grmičevja, žive meje ali podobno v minimalni oddaljenosti debla od trase NN kabla 2,5 m s tem, da pa je električne kable potrebno položiti v mapitel cev fi 160 mm. Cev mora biti ne glede na os drevesa oz. na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema drevesa.

Za predvidene stanovanjske hiše se predvideva 17 kW priključne moči po posameznem objektu. Obstoječi objekti se napajajo delno iz obstoječega NN omrežja I05: Šalek iz TP Dijaški dom, delno pa iz NN omrežja I04: Šalek 83 iz TP Šalek 1.
Na prej navedenih NN izvodih ni zadosti kapacitet električne energije za dodatne 4 hiše, kar pomeni, da je potrebno zgraditi nov NN distribucijski vod z razdelilno omarico, od koder bo možno napajati obstoječe stanovanjske hiše v predmetnem območju.
V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja za predmetne objekte si je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.
Pri posegih na zemljiščih je potrebno upoštevati projektne pogoje mnenjedajalcev (upravljalcev komunalnih vodov in cest) in lastnikov zemljišč, s katerimi je potrebno skleniti ustrezne služnostne pogodbe.

Ureditev elektro energetskih vodov, priključitev predvidenega NN kablovoda v transformatorsko postajo TP Dijaški dom Velenje ter izvedba priključnega kablovoda za napajanje stanovanjskih hiš je obdelana v Idejnem projektu za ureditev električnih vodov za območje SD ZN Šalek – območje Kavčič, ki ga je izdelalo Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, pod številko 153/20, avgusta 2020.

8.7. Javna razsvetljava

Na celotnem obravnavanem območju je že zgrajena javna razsvetljava ob vseh obstoječih cestah in poteh. Predvidena je razširitev javne razsvetljave (dodatne dve luči) ob novi dovozni poti do objektov A in B.

8.8. Telekomunikacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je že izvedeno telekomunikacijsko omrežje, na katerega se bodo lahko priključili tudi predvideni stanovanjski objekti.
Mesta priključkov na obstoječe telekomunikacijsko omrežje in ostale tehnične pogoje za priključevanje predvidenih objektov na to omrežje bo podal upravljalec telekomunikacijskega omrežja.
V Idejnem projektu za ureditev električnih vodov za območje SD ZN Šalek – območje Kavčič, ki ga je izdelalo Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, pod številko 153/20, avgusta 2020 je predvidena tudi nova kabelska kanalizacija za telekomunikacije.

9. člen

Etapnost izvedbe prostorske ureditve

Etapnost gradnje posameznih predvidenih objektov ni posebej določena. Vsaka gradnja posameznega predvidenega objekta predstavlja samostojno etapo izgradnje območja.
Za predvideno gradnjo predvidenih objektov A in B je potrebno predhodno urediti (asfaltirati) podaljšek obstoječe asfaltirane dovozne ceste ter enotno urediti komunalne priključke za predvidena objekta (A, B), ki se lahko izvedejo v skupni etapi.
Gradnja predvidenih objektov C in D in pripadajočih komunalnih priključkov za vsak objekt samostojno, sta lahko samostojni posamezni etapi gradnje.

10. člen

Enostavni in nezahtevni objekti

a) Na celotnem območju SD ZN je dopustna gradnja oziroma postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov nekmetijske in negozdarske namembnosti.

b) Postavitev majhnih stavb (enostavnih in nezahtevnih objektov: garaže, kolesarnice, ute, lope, nadstrešnice, senčnice, drvarnice, savne, fitnesi, zimski vrtovi, letne kuhinje in ostali pomožni objekti) je dopustna le na stavbnih zemljiščih, na parcelah namenjenih gradnji, na katerih je že zgrajen objekt, ki ima uporabno dovoljenje ali gradbeno dovoljenje, oziroma je za predviden objekt že izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje. To določilo ne velja za postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, kot so ograje, oporni zidovi in infrastrukturni objekti.

c) Na posamezni gradbeni parceli, namenjeni gradnji individualnih stanovanjskih objektov, je dovoljena postavitev največ treh enostavnih ali nezahtevnih objektov iste vrste glede na razvrščanje objektov. V primeru drugačnih rešitev, je potrebno za te predhodno pridobiti soglasje Mestne občine Velenje.

d) Enostavni in nezahtevni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture (priključitev za tovrstne objekte je dovoljena le iz obstoječih, legalno zgrajenih objektov).

e) Enostavni in nezahtevni objekti se morajo glede na arhitekturno oblikovanje objekta prilagajati osnovnemu objektu na obravnavani gradbeni parceli. Še posebej to velja za zasnovo strehe, kritino, barvo fasade in uporabljene materiale pri gradnji teh objektov.

f) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,0 m (od najbolj izpostavljenega dela objekta do parcelne meje). Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

g) Odmik ograje in opornega zidu od meje sosednje parcele mora biti najmanj 0,5 m, če se z gradnjo ne posega na sosednjo parcelo. Odmik je lahko tudi manjši ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele.

h) Na obravnavanem območju ni dopustna postavitev čebelnjakov ali nakladalnih panjev.

11. člen

Spremembe namembnosti objektov, rekonstrukcije in prizidave

a) Dovoljena je sprememba namembnosti obstoječih gospodarskih objektov ali dela objekta v stanovanjsko ali poslovno namembnost. Dovoljene so le poslovne dejavnosti, ki ne povzročajo večjega obiska in dostave, ne povzročajo povečanega hrupa v bivalnem okolju in imajo zagotovljen ustrezen zunanji prostora za obiskovalce.

b) Dopustne so rekonstrukcije ali prizidave obstoječih objektov. Prizidave obstoječih objektov ne smejo presegati 50 % tlorisa osnovnega objekta. Prizidave ne smejo presegati etažnosti in višine osnovnega objekta. Odmik prizidave od sosednjih parcel ne sme biti manjši kot 4,0 m. Ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele je lahko odmik tudi manjši, vendar ne manjši kot 1,5 m.

c) Pri posegih na obstoječih objektih je potrebno upoštevati tipologijo obstoječih objektov na obravnavanem območju in tipologijo naselja Šalek.

12. člen

Zazidalni načrt je na vpogled na Uradu za urejanje prostora MOV in na Upravni enoti Velenje.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.«

Številka: 350-05-0001/2019-300
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve odloka o Zazidalnem načrtu Šalek – območje Kavčič je v 268. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17). Ta člen v svojem tretjem odstavku dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih aktov po postopku, kot je s tem zakonom določeno za OPPN.
Svet občine Velenje je leta 1990 sprejel odlok o zazidalnem načrtu Šalek – območje Kavčič (Uradni vestnik občine Velenje, št. 15/90; v nadaljevanju kratko: ZN). V letu 2004 je sledila sprememba in dopolnitev osnovnega odloka o ZN (Uradni vestnik MOV, št. 9/04). Pravna podlaga za ponovne spremembe in dopolnitve odloka o ZN je v zgoraj navedenem ZUreP-2 in v 24. členu Statuta Mestne občine Velenje (uradni vestnik MOV, št. 1/16-UPB).

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA Z OCENO SEDANJEGA STANJA
Pobudo za spremembe in dopolnitve ZN sta podala lastnika parcel št. 2167/2 in 2159/1, k. o. 964 Velenje, ki želita na obravnavanem območju sprememb in dopolnitev ZN (SD ZN) izvesti dopolnilno gradnjo treh stanovanjskih objektov na prostih lokacijah v sklopu obstoječe zazidave. Tri predvidene lokacije predstavljajo proste površine na stavbnih zemljiščih, ki so po veljavnem ZN predvidene kot pripadajoče zemljišče obstoječih objektov. Ker te površine predstavljajo možnost gradnje novih treh stanovanjskih enodružinskih objektov, SD ZN omogočajo tovrstno gradnjo. Predviden stanovanjski objekt C, ki je bil predviden že v veljavnem ZN, je s SD ZN nekoliko spremenjen in prostorsko nekoliko drugače lociran zaradi obstoječih lastniških razmerij in velikosti obstoječih parcel.
Zaradi celovitosti obravnavanega območja in vključitvi vseh lastnikov parcel in objektov na območju SD ZN, ter upoštevanju njihovih pobud pri pripravi SD ZN, je bil v 14. 3. 2020 sklican usklajevalni sestanek z zainteresiranimi lastniki parcel na območju ZN, ki so podali še nekaj pobud za vključitev njihovih potreb in želja v SD ZN. Vse njihove pobude so bile vključene v izdelavo SD ZN, predstavljajo pa le manjše spremembe in dopolnitve obstoječega prostorskega akta.
Umestitev novih predvidenih objektov v ZN predstavlja prilagoditev novih objektov okoliški zgrajeni strukturi stavb v širšem urbano-morfološkem kontekstu.
Predvidene SD ZN ne spreminjajo namenske rabe prostora na obravnavanem območju.
Postopek za SD ZN se je začel s sprejetjem Sklepa o začetku postopka priprave obstoječega prostorskega akta, ki ga je sprejel župan Mestne občine Velenje, dne 1. 12. 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 11/19). Javna razgrnitev osnutka SD ZN je bila izvedena od 8. 10. 2020 do 9. 11. 2020. V času javne razgrnitve osnutka SD ZN je Urad za urejanje prostora MOV dne 28. 10. 2020 organiziral javno obravnavo predlaganega osnutka SD ZN. V času javne razgrnitve in javne obravnave ni bilo

podanih pripomb na osnutek odloka o SD ZN. Na osnutek odloka o SD ZN so bila pridobljena vsa pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora.

3. NAČELA:
SD ZN so pripravljene na pobudo lastnikov parcel na obravnavanem območju ZN. Pri SD ZN se ohranjajo osnovna načela celovite zasnove ZN in urbanistično arhitekturni karakter obravnavanega območja.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:
Sredstva za izdelavo SD ZN sta zagotovila dva pobudnika sprememb in dopolnitev prostorskega akta. Glede na to, da spremembe in dopolnitve odloka o ZN ne posegajo v namensko rabo zemljišč na obravnavanem območju, drugih posledic za pogoje in merila urejanja prostora na tem območju ni pričakovati.

Velenje, 2. 12. 2020

Pripravila:

Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
Podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja Urada za urejanje prostora MOV

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016-UPB in 17/19) predlagam Svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Številka: 032-02-0001-/2019
Datum: 30.11.2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 1/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja

KNJIŽNICE VELENJE za leto 2019

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
   - Rok Gril, predsednik odbora
   - Branka Vičar, članica
   - Darja Štraus, članica
   - Vlasta Globačnik, članica
   - Matej Pečnik, član
   - Dalibor Nikić, član

2. **Poročevalec:** Rok Gril

3. **Ime nadzorovanega organa:**

   KNJIŽNICA Velenje, Šaleška cesta 21, 3320 Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru navedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja za leto 2019.

Postopek nadzora je bil usmerjen preverjanju vzorčnih prejetih in izdanih faktur za posamezne poslovne dogodke in sicer:

- Konto 460120 - Stroški materiala-knjige
- Konto 461230 - Prireditve
- Konto 461410 - Stroški avtorskih honorarjev
- Konto 760166 - Prihodki uporabnine Knjižnice

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 5.5.2020 je bil odgovorni osebi vročen 14.5.2020. Preverjanje se je pričelo dne 16.6.2020 na sedežu Knjižnice Velenje. Nadzor je bil zaključen 26.8.2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 17.11.2020. Nadzorovani osebi je bil vročen dne 19.11.2020.

Nadzorovana oseba je podala odgovor, da se z zapisanim s strani NO strinja in da ugovora ne bo podala.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik in Dalibor Nikić.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Osebna izkaznica zavoda:

Ime zavoda: KNJIŽNICA Velenje
Sedež zavoda: Šaleška cesta 21, 3320 Velenje
Matična številka: 1899597
ID za DDV: 17617138
Davčni zavezanec: NE
Poreklo kapitala: Domači kapital
Vrsta lastnine: Državna lastnina
Regija: Savinjska regija
Sektor: Druge enote lokalne države
Registrski organ; Okrožno sodišče Celje
Datum vpisa: 11.3.2004
Številka vpisa: 10812000
Podružnice: 0
Dejavnost: SKD 2002: O 92.511
Dejavnost knjižnic
TR: 0133 3600 0000 149
UJP Žalec
Telefon: 03 89 83 566,
Spletna stran: www.knjiznica-velenje.si
Ustanovitelj zavoda: Mestna občina Velenje

Organi zavoda:

- ***Svet zavoda*** sestavljajo: Dragica Povh, Alenka Rednjak, Helena Imperl, Stanislava Pangeršič, Dimitrij Amon, Brina Zabukovnik Jerič, Metka Pivk Srdič.
- ***Strokovni svet zavoda*** sestavljajo: Zdenko Lešnik, Nina Krenker Mavec, Sebastjan Kukovec, Darinka Vrabič, Bernarda Lukanc, Frank Špiler.
- ***Direktor zavoda***: Vlado Vrbič

Vodstvo zavoda:

Direktor zavoda: Vlado Vrbič

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo, Knjižnico Velenje, je v času nadzora od 16.6.-26.8.2020 potekala korektno in profesionalno na sedežu Knjižnice Velenje in na sedežu računovodstva knjižnice. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila pripravljena sproti po dogovoru na sedežu in po e-pošti.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Knjižnice Velenje, za leto 2019.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Ugotovitve NO MOV:

Zaključni račun Knjižnice Velenje za leto 2019 je sestavljen v skladu z navodili o pripravi zaključnega računa.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Predstavitev zavoda

Knjižnica Velenje je bila od ustanovitve leta 1962 samostojna vse do oblikovanja Kulturnega centra Ivana Napotnika Velenje leta 1975. Kulturni center Ivana Napotnika je obsegal štiri organizacijske enote: Knjižnico, Prireditve, Muzej in Galerijo. 3.2.2004 je bil Kulturni center Ivana Napotnika Velenje reorganiziran v Javni zavod Knjižnica Velenje in Javni zavod Muzej Velenje. Knjižnica Velenje, kot pravni naslednik Kulturnega centra Ivana Napotnika, je v organizacijskih enotah Knjižnica in Prireditve opravljala knjižnično in prireditveno dejavnost še do 12.3.2008, ko je bila iz nje s spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi izločena prireditvena dejavnost. Z občinama Šoštanj in Šmartno ob Paki ima zavod sklenjeni pogodbi o izvajanju knjižnične dejavnosti na njunem področju.

Splošna knjižnica je ustanova, namenjena vsem prebivalcem območja. Po zakonu o knjižničarstvu gre za javno službo, ki jo v osnovi organizirajo in financirajo občine, država pa jo podpira pri različnih projektih in nabavi knjižničnega gradiva. Knjižnica je namenjena vsem prebivalcem ne glede na njihovo starost, spol, izobrazbo, veroizpoved, nacionalno ali socialno pripadnost.

3.2. Zakonske podlage

Knjižnica Velenje deluje po naslednji veljavni zakonodaji, ki ureja knjižnično dejavnost:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, številka 2, 18. februar 2004, str. 22).
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02).
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028, Republika Slovenija Nacionalni svet za knjižnično dejavnost.
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB, 68/08, 110/13 in 56/15).
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12).
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03).
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/17).
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03).
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 38/16 in 1/17 – popr.)
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Uradni list RS, št. 90/07).
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. NUK/12.6.2012.
- Navodila za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah. NUK/20.12.2012.
- Statut Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Uradni list RS, št. 37/2009).
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. 1995.
- Model brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami osrednjeslovenskega Območja.
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF).

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS
  št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS,
  št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 –
  ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 –
  ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 –
  ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 –
  ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08–
  KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16 in 80/18)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07).
- Zakon o računovodstvu (ZR) (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 – ZUE).
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSJPS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 –
  ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 –ZDOdv, 67/17 in 84/18).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17).
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/11).
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost. Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020.

3.3. Informacija o sprejetem Programu dela in finančni načrt Knjižnice Velenje za leto 2019

Člani Sveta Javnega zavoda Knjižnica Velenje, so na 8. seji, dne 19.12.2018 soglasno sprejeli sklep št. 4 (program dela 2019) in sklep št. 6 (finančni načrt 2019), s katerim Svet sprejme Program dela in finančni načrt za leto 2019.

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2019 je Knjižnica Velenje upoštevala naslednja izhodišča:

- Zakon o knjižničarstvu;
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 z dne 6. 10. 2000);
- Navodilo o spremembi navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 122/00 z dne 28. 12. 2000).

3.4. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Zavod Knjižnica Velenje je poslovno leto 2019 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 19.990 EUR.

Zavod je v letu 2019 načrtoval 1.016.666 EUR prihodkov, realiziral je 1.030.774 EUR prihodkov, kar je 1,4% več od načrtovanega oz. nominalno 14.108 EUR več prihodkov.

Odhodki za leto 2019 so bili načrtovani v višini 1.032.098 EUR, realizirani v višini 1.010.784 EUR; kar pomeni 97,9% doseganje glede na načrtovano višino oz. 2,1% manj od načrtovanega ali nominalno 21.314 EUR manj odhodkov.

V načrtu za leto 2019 je Zavod sicer načrtoval negativen rezultat v višini -15.492 EUR; dosegel pa pozitiven rezultat v višini 19.990 EUR.

Sredstva je namensko porabil za:

- Pokrivanje izgube za leto 2018 v višini 17.753 EUR;
- Za nabavo informacijsko komunikacijske opreme v višini 2.237 EUR.

Sklep je potrdil Svet Knjižnice na svoji 12. seji dne 5.3.2020.

3.5. Analiza prihodkov v letu 2019

v EUR

Prihodki	Plan 2019	Realizirano 2019	Indeks Real /plan	Struktura v %
Prihodki iz sredstev javnih financ	**959.106**	**969.671**	**101,1**	**94,1**
Ministrstvo za kulturo	47.398	34.685	73,2	*3,4*
Zavod za zaposlovanje	57.000	20.485	35,9	*2,0*
Občina Šoštanj	132.200	141.135	106,8	*13,7*
Občina Šmartno ob Paki	37.000	38.985	105,4	*3,8*
Mestna občina Velenje	685.508	734.421	107,1	*71,2*
Prihodki javne službe	**57.500**	**61.103**	**106,3**	**5,9**
PRIHODKI SKUPAJ	**1.016.606**	**1.030.774**	**101,4**	**100,0**

V letu 2019 najvišje prihodke predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (Ministrstva za kulturo, Zavoda za Zaposlovanje, Občine Šoštanj, Občine Šmartno ob Paki in Mestne občine Velenje); doseženi so v višini 969.671 EUR; kar pomeni 1,1% več glede na plan 2019 oz. nominalno 10.565 EUR več; v strukturi prihodkov predstavljajo najvišji delež in sicer 94,1%.

3.6. Analiza odhodkov v letu 2019

v EUR

Odhodki	Plan 2019	Realizirano 2019	Indeks Real /plan	Struktura v %
Material	96.755	145.486	150,4	14,4
Programski stroški	205.666	124.440	60,5	12,3
Strošek dela	720,000	702.903	97,6	69,5
Tekoče vzdrževanje	9.677	19.324	199,7	1,9
Ostali stroški	0	18.631		1,9
Odhodki skupaj	**1.032.098**	**1.010.784**	**97,9**	**100,0**

- Stroški materiala so preseženi za 50,4% glede na plan oz. nominalno 48.731 EUR več;
- Stroški programskih storitev so nižji za 39,5% glede na plan oz. nominalno 81.226 EUR manj;
- Stroški dela so nižji za 2,4% glede na plan oz. nominalno 17.097 EUR manj;
- Stroški dela v strukturi odhodkov predstavljajo najvišji delež in sicer 69,5%.

3.7. Bilanca stanja na dan 31.12.2019

Aktiva

v EUR

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.850.581
Kratkoročna sredstva	89.686
Zaloge blaga	6.335
Aktiva skupaj	**1.946.602**

Pasiva

V EUR

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	114.688
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.831.914
Pasiva skupaj	**1.946.602**

Na dan 31.12.2019 so znašale:

- Dolgoročne terjatve 653,20 EUR;
- Kratkoročne terjatve 89.685,82 EUR ter
- Kratkoročne obveznosti 114.687,61 EUR.

3.8. Vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva

V letu 2019 so v Knjižnici Velenje vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva znašala v višini 110.011 EUR (tabela spodaj);

Element	Vrednost v EUR
Prireditveni oder	743
Osebni avto	11.047
Pohištvo	822
Računalniška oprema	170
Knjižno gradivo	96.770
Domoznansko gradivo	459
SKUPAJ	**110.011**

3.9. Kadri

- Redno zaposleni za nedoločen čas 24 delavcev;
- Redno zaposleni za določen čas 2 delavca.

3.10. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida 2019 v skladu s sklepi zavoda

Knjižnica Velenje je zaključila poslovno leto 2019 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 19.990 EUR.

3.11. Za leto 2019 je prikaz izračuna v skladu z zakonom o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike proračuna 77. člen ZIPRS1718.

3.12. Ugotovitve NO MOV

V zvezi z izkazovanjem podatkov v predloženih računovodskih izkazih za leto 2019, NO MOV nepravilnosti ni ugotovil.

4. NADZOR PRAVILNOSTI POSLOVANJA V LETU 2019

Pri nadzoru pravilnosti poslovanja Knjižnice Velenje smo preverjali fakture iz kontne kartice glavne knjige.

4.1. Nabava knjižničnega gradiva Konto 460120

V izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2019 so doseženi stroški materiala v vrednosti 163.224 EUR. Od tega znašajo stroški materiala – knjige 83.708,76 EUR oz. 51% vseh stroškov materiala.

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na nabavo knjig od naslednjih založb:

- AVRORA AS d.d.d., Podljubelj 20, 4290 Tržič;
- Mladinska knjiga, Trgovina d.o.o., Ljubljana; Prodajna enota: Mestna knjigarna in svet knjige, Ulica 10. oktobra, 2000 Maribor;
- BUČA d.o.o., Zgornja Slivnica 3d, 1293 Šmarje-Sap.

4.1.1. Pregled preverjenih računov K 460120

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dok.	Znesek v EUR
Prejeti račun	AVRORA AS, d.o.o.	2-2-1082	7.2.2019	1.115,55 EUR
Prejeti račun	AVRORA AS, d.o.o.	2-2-1083	7.2.2019	563,37 EUR
Prejeti račun	AVRORA AS, d.o.o.	2-2-1084	7.2.2019	258,66 EUR
Prejeti račun	Mladinska knjiga, d.o.o.	3130-1219-3680	15.11.2019	1.550,13 EUR
Prejeti račun	Mladinska knjiga, d.o.o.	3130-1219-3679	15.11.2019	60,09 EUR
Prejeti račun	BUČA, d.o.o.	1920110	19.2.2019	798,59 EUR
Prejeti račun	BUČA, d.o.o.	1920109	19.2.2019	130,05 EUR

4.1.2. Založba AVRORA AS d.o.o.

Knjižnica Velenje je Založbi AVRORA AS d.o.o., Podljubelj 20, 4290 Tržič, ID št. za DDV SI95813873, dne 4.2.2019 izdala naročilo SIKVEL št.: 19-00029(AV) za nakup gradiva v vrednosti 1.945,83 EUR z rokom dobave 18.2.2019.

AVRORA AS d.o.o. je izdala posebej račune za Knjižnico Velenje, Knjižnico Šoštanj in Knjižnico Šmartno ob Paki.

Pri prejetem računu št. 2-2-1082 z dne 7.2.2019 v znesku 1.115,55 EUR je AVRORA AS d.o.o. zaračunala dobavljeno blago po dobavnici št. 02004 Knjižnici Velenje. Na računu je upoštevan popust 15% in obračunan DDV 9,5%.

Pri prejetem računu št. 2-2-1083 z dne 7.2.2019 v znesku 563,37 EUR je AVRORA AS d.o.o. zaračunala dobavljeno blago po dobavnici št. 02005 Knjižnici Šoštanj. Na računu je prav tako upoštevan 15% popust in obračunan DDV 9,5%.

Pri prejetem računu št. 2-2-1084 z dne 7.2.2019 v znesku 258,66 EUR, je AVRORA AS, d.o.o. zaračunala dobavljeno blago po dobavnici št. 02006 Knjižnici Šmartno ob Paki. Upoštevan je 15% popust in obračunan DDV 9,5%.

4.1.3. Založba Mladinska knjiga, d.o.o.

Knjižnica Velenje je Založbi Mladinska knjiga, Trgovina d.o.o. Ljubljana, Prodajna enota: Mestna knjigarna in svet knjige, Ulica 10. oktobra, 2000 Maribor, ID št. za DDV 17617138, dne 25.10.2019 izdala naročilnico SIKVEL št. 19-00440 (MKT) za nakup gradiva v vrednosti 1.564,97 EUR z rokom dobave 8.11.2019.

Pri prejetem računu št.: 3130-1219-3680 z dne 15.11.2019 v znesku 1.550,13 EUR je Mladinska knjiga zaračunala dobavljeno blago po dobavnici IZ-2432/2019 Knjižnici Velenje. Na računu je upoštevan popust na določeno gradilo 8% ali 15% ter obračunan DDV 9,5%.

Pri prejetem računu št.: 3130-1219-3679 z dne 15.11.2019 v znesku 60,09 EUR je Mladinska knjiga zaračunala dobavljeno blago po dobavnici IZ-2431/2019 Knjižnici Šoštanj. Na računu je upoštevan popust 8% ali 15% ter obračunan 9,5% DDV.

4.1.4. Založba BUČA d.o.o.

Založbi BUČA d.o.o. Zg. Slivnica 3d, 1293 Šmarje-Sap, ID št. za DDV SI74572393, je Knjižnica Velenje izdala naročilo SIKVEL št.: 19-00023 (BUC) za nakup gradiva v vrednosti naročila 915,32 EUR z rokom dobave 18.2.2019.

Založba BUČA d.o.o. je dne 19.2.2019 Knjižnici Velenje zaračunala dobavljeno blago z računom in po dobavnici št. 1920110 v vrednosti 798,59 EUR, s 15% popustom in obračunanim 9,5% DDV ter

zaračunala dobavljeno blago dne 19.2.2019 knjižnici Šoštanj z računom po dobavnici št. 1920109 v vrednosti 130,05 EUR, prav tako s 15% popustom ter 9,5% DDV.

4.1.5. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri nabavi gradiv za Knjižnice Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki ni ugotovil.

4.2. Stroški prireditev Konto 461230

V izkazu odhodkov in prihodkov za leto 2019 je Knjižnica Velenje dosegla stroške storitev v višini 137.806 EUR. Od tega znašajo stroški prireditev 5.682,72 EUR.

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na prireditve v Knjižnici Velenje od naslednjih izvajalcev:

- VILINIA, Žiga Gombač, s.p.
- Jakob Jaša Kenda, s.p.
- Edita Čepin, samozaposlena v kulturi.

4.2.1. Pregled preverjenih računov K 461230

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dok.	Znesek v EUR
Prejeti račun	VILINIA, Žiga Gombač, s.p.	022/2019	6.5.2019	274,50
Prejeti račun	Jakob Jaša Kenda, s.p.	00123-2019	19.11.2019	250,00
Prejeti račun	Edita Čepin, samozap. v kult.	33/2019	30.8.2019	400,00

4.2.2. Prejet račun VILINIA, Žiga Gombač, s.p.

Knjižnica Velenje je prejela račun št. 022/2019 z dne 6.5.2019 v znesku 274,50 EUR od izdajatelja VILINIA, Žiga Gombač s.p., Pot v dolino 020 B 1261 Ljubljana – Dobrunje, ID št. za DDV SI13040944. Na računu je obračunan DDV 22%.

Račun se je nanašal na nastop izvajalca in sicer za dogodek »noč v knjižnici«, ki so jo posvetili knjigi. Pri dokumentaciji smo opazili nedoslednost Knjižnice Velenje, ki ni izdala naročilnice, vendar je do storitve prišlo na osnovi dogovorov po e-pošti. Priporočili smo doslednost pri dokumentaciji za posamezne storitve.

4.2.3. Prejet račun Jakob Jaša Kenda, s.p.

Knjižnica Velenje je Jakobu Jaši Kenda, s.p., Ulica Gubčeve brigade 031, 1000 Ljubljana, ID za DDV SI98306936, dne 8.11.2019 izdala naročilnico za dogodek «Predstavitev knjige Apalaška pot« za dne 20.11.2019, v vrednosti 250,00 EUR.

Na osnovi zgoraj navedenega, je izdajatelj Knjižnici Velenje izstavil račun št. 00123-2019 z dne 19.11.2019 na osnovi naročilnice št. 92/19 v vrednosti 250,00 EUR brez obračunanega DDV.

4.2.4. Prejet račun Edita Čepin, samozaposlena v kulturi

Knjižnica Velenje je z Edito Čepin, samozaposleno v kulturi, Pod gonjami 105, 2391 Prevalje, ID za DDV: 10062327, dne 7.6.2019 sklenila pogodbo za izvedbo glasbenega nastopa iz cikla »Poezija v glasbi«, dne 31.8.2019 v vrednosti 400,00 EUR.

Na osnovi pogodbe in izvedbe je Edita Čepin izstavila račun št. 33/2019 v vrednosti 400 EUR pod pogoji, opredeljenimi v pogodbi.

4.2.5. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti pri izvedbi prireditev ni ugotovil. Knjižnici pa je dal priporočilo glede doslednosti pri dokumentaciji za posamezno storitev.

4.3. Avtorski honorarji Konto 461410

Stroški storitev avtorskih honorarjev K 461410, v letu 2019 za Knjižnico Velenje znašajo 6.598,65 EUR.
Od prejetih računov pregledamo račune naslednjih avtorjev:

- Viktor Grošelj
- Andrej Morelj
- Franci Horvat

4.3.1. Prejet račun Viktor Grošelj

Naročnik Knjižnica Velenje in avtor Viktor Grošelj, ,
sta dne 21.1.2019 sklenila pogodbo o avtorskem delu, po katerem se avtor obvezuje, da bo za naročnika izvedel predstavitev knjige »Najvišji vrhovi celin«, do 23.1.2019, kjer cel strošek honorarja znaša 120,32 EUR.

Na podlagi pogodbe o avtorskem delu je bil s strani avtorja Viktorja Grošlja izdan zahtevek za plačilo kot je določeno v pogodbi.

4.3.2. Prejet račun Andrej Morelj

Naročnik Knjižnica Velenje in Avtor Andrej Morelj, sta dne 1.4.2019 podpisala pogodbo o avtorskem delu, po kateri se avtor obvezuje, da bo za naročnika izvedel potopisno predavanje z naslovom: »S kolesom med Bukarešto in Ženevskim jezerom« do 4.4.2019. Celoten strošek honorarja znaša 120,32 EUR.

Izdan je bil zahtevek za plačilo po pogodbeni vrednosti, t.j. 120,32 EUR.

4.3.3. Prejet račun Franci Horvat

Knjižnica Velenje kot naročnik in avtor Franci Horvat, , sta dne 7.1.2019 podpisala pogodbo o avtorskem delu, po kateri se avtor obvezuje, da bo za naročnika izvedel potopisno predavanje z naslovom: »Ciper – otok boginje Afrodite« dne 10.1.2019, v vrednosti 120,32 EUR.

Izdan je bil zahtevek za plačilo po pogodbeni vrednosti 120,32 EUR.

4.3.4. Ugotovitev NO MOV

NO MOV nepravilnosti po avtorskih pogodbah ni ugotovil.

4.4. Prihodki uporabnine Knjižnice Konto 760166

Knjižnica Velenje ima na svoji spletni strani objavljen cenik, v katerem objavlja tudi storitve oddaje najema prostorov in sicer najema preddverja in najema študijske čitalnice po ceni 40 EUR za uro.

Prihodki iz tega naslova so v letu 2019 znašali 1.500,00 EUR.

Pregledamo izdane račune uporabnikom prostorom za:
- LIRA KAVARNA, Sergej Curtez, s.p.;
- ORIFLAME Kozmetika, d.o.o.;

4.4.1. Pregled preverjenih računov po kontu 760166

Dokument	Izdajatelj	Št. dok.	Datum dok.	Zn. v EUR
Izdani račun	LIRA KAVARNA, Sergej Curtez, s.p.	137-2019-01	31.12.2019	160,00
Izdani račun	Oriflame kozmetika, d.o.o.	83-2019-01	12.8.2019	40,00

4.4.2. Sergej Curtez, s.p.

Knjižnica Velenje je prejela s strani Lira Kavarna, Sergej Curtez, s.p., Kavadarska cesta 5, 1000 Ljubljana, davčna št. 82535132, naročilnico št. 000002-67496911 z dne 5.12.2019 za najem prostorov Knjižnice Velenje za dogodek dne 7.12.2019.

Knjižnica Velenje je na osnovi navedenega izdala račun št. 137-2019-01 dne 31.12.2019 z Va 6.1.2020 za 4 ure uporabe prostorov študijske čitalnice dne 7.12.2019 v vrednosti 160,00 EUR.
DDV ni bil obračunan po 1. odstavku 94. člena zakona o DDV.

4.4.3. Oriflame kozmetika, d.o.o.

Oriflame Kozmetika, d.o.o., Šmartinska cesta 106, 1000 Ljubljana, ID za DDV SI79043674 je dne 5.8.2019 izdala Knjižnici Velenje naročilnico št. 14/2019 za najem prostorov 6.8.2019 v vrednosti 40 EUR.

Knjižnica Velenje je na osnovi najema Oriflame Kozmetiki, d.o.o. izdala račun št. 83-2019-01 z dne 12.8.2019, Va 5.9.2019 v vrednosti 40,00 EUR.
DDV ni bil obračunan po 1. odstavku 94. člena zakona o DDV.

4.4.4. Ugotovitev NO MOV

Nepravilnosti v zvezi s prihodki oddajanja prostorov v najem, niso bile ugotovljene.

ČLANI NO MOV:

- Branka Vičar, l. r.
- Dalibor Nikić, l. r.
- Darja Štraus, l. r.
- Matej Pečnik, l. r.
- Vlasta Globačnik, l. r.

PREDSEDNIK NO MOV:
Rok Gril, l. r.

Vročiti:
- Knjižnica Velenje, direktor Vlado Vrbič;

V vednost:
- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 30.11.2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 16/2019), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru

ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA MESTNE OBČINE VELENJE za leto 2019

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
   - Rok Gril, predsednik odbora
   - Branka Vičar, članica
   - Darja Štraus, članica
   - Vlasta Globačnik, članica
   - Matej Pečnik, član
   - Dalibor Nikić, član

2. **Poročevalec:** Rok Gril

3. **Ime nadzorovanega organa:**

   Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili poslovanje Mestne občine Velenje v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa proračuna ter izvrševanje proračuna, v okviru investicijskega vzdrževanja in gradnja občinskih kolesarskih stez, podrobno mestno kolesarsko omrežje – vzhod – trajnostna mobilnost (projekt zaključen v letu 2019). Obdobje, za katero smo preverili pravilnost dela poslovanja, je leto 2019.

Podlaga za nadzor sta proračun in zaključni račun proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019, javno naročilo za izvedbo projekta, mesečne situacije oz. izdani računi.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 12.5.2020 je bil odgovorni osebi vročen 14.5.2020. Preverjanje se je pričelo dne 09.09.2020. Nadzor je bil zaključen 03.11.2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 17.11.2020. Nadzorovani osebi je bil vročen 20.11.2020.

Nadzorovana oseba se z zapisanim s strani NO strinja in ugovora ne bo podala.

Nadzor so opravili Darja Štraus, Branka Vičar, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik in Dalibor Nikić.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Mestna občina Velenje, v nadaljevanju: MOV, je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena leta 1994 z Zakonom o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih ožjih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) na območju naslednjih naselij, določenih s Statutom Mestne občine Velenje:

ARNAČE, BEVČE, ČRNOVA, HRASTOVEC, JANŠKOVO SELO, KAVČE, GORICA, LAZE, LIPJE, LOPATNIK PRI VELENJU, LOPATNIK, LOŽNICA, PAKA PRI VELENJU, PAŠKI KOZJAK, PESJE, PIREŠICA, PLEŠIVEC, PODGORJE, PODKRAJ PRI VELENJU, PRELSKA, SILOVA, ŠENBRIC, ŠKALE, ŠKALSKE CIRKOVCE, ŠMARTINSKE CIRKOVCE, VELENJE IN VINSKA GORA.

Sestavlja jo devetnajst ožjih delov občine in sicer 16 krajevnih skupnosti (Bevče, Cirkovce, Kavče, Konovo, Paka pri Velenju, Pesje, Plešivec, Podkraj, Stara vas, Staro Velenje, Šalek, Šentilj, Škale-Hrastovec, Šmartno in Vinska Gora) in tri mestne četrti (Desni breg, Levi breg vzhod in Levi breg zahod). Krajevne skupnosti imajo status pravne osebe javnega prava, medtem ko ga mestne četrti nimajo.

Naziv:	Mestna občina Velenje (MOV)
Sedež:	Titov trg 1, 3320 Velenje
Šifra dejavnosti:	84.110 Splošna dejavnost javne uprave
Elektronski naslov:	info@velenje.si
Matična številka:	5884268
ID za DDV:	SI49082884
	0133 3777 7000 088 UJP 0133 3010 0018 411 UJP 0133 3849 0074 733 UJP 0133 3600 0000 928 UJP in 0600 0111 7496 753 ABANKA D.D.
Poslovno leto:	1.1.2019 do 31.12.2019

1.3. Odgovorna oseba

Za pravilnost poslovanja občine je odgovoren župan. Odgovornost vključuje tudi vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pravilnostjo poslovanja.

Za kontrolirano obdobje je bila odgovorna oseba pokojni župan MOV Bojan Kontič.

1.4. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Župan je v skladu z 112. členom Statuta MOV odgovoren za izvrševanje proračuna in je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce občinske uprave ali podžupane.

Občinski svet šteje 33 članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

V skladu z določili 30. člena Poslovnika NO MOV je komunikacija med NO MOV in med organi MOV v postopku nadzora potekala korektno in profesionalno preko vodje urada za javne finance in splošne zadeve, ge. Amre Kadrić in vodje računovodske službe ge. Gabrijele Sušec. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih. Preverjanje in komunikacija se je začela pisno 09.09.2020 preko e-pošte, kasneje 25.09.2020 in 28.09.2020 na sedežu Mestne občine Velenje.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil preveriti pravilnost poslovanja Mestne občine Velenje v delu, ki se nanaša na pripravo proračuna in zaključnega računa izvedbe projekta mestno kolesarsko omrežje – vzhod – trajnostna mobilnost (v nadaljevanju MKO VZHOD), pod nazivom Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest za leto 2019.

Ugotovitve NO MOV:
V zvezi z evidentiranjem odhodkov je bilo ugotovljeno, da je MOV imela odhodke iz naslova MKO VZHOD na proračunski postavki 40213181 v vrednosti 791.044,97 EUR (za izvedbo kolesarskega omrežja), in na proračunski postavki 40213183 v vrednosti 295.553,53 EUR (za izvedbo površine za pešce), skupaj 1.086.598,50 EUR.

Glede vsebine javnih razpisov za izvedbo projekta MKO VZHOD je bilo ugotovljeno, da vsebujejo vse navedbe, kot jih določa Zakon o javnem naročanju ZJN -3.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. PRIPRAVA PRORAČUNA IN ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA TER IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3.1.1. Sestava in obrazložitve proračuna in zaključnega računa proračuna MOV

Proračun je v skladu z 10. členom Zakona o javnih financah, ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) sestavljen iz splošnega in posebnega dela ter načrta razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih.

Župan pripravi in predloži občinskemu svetu predlog proračuna občine z obrazložitvami, kot določa 2. odstavek 13. člena ZJF. Obrazložitev predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika mora med drugim vsebovati predstavitev ciljev, strategij in programov na posameznem področju ter izhodišča in kazalce, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev. Občina je k predlogu proračuna za leto 2019 predložila obrazložitve v skladu z določbami ZJF.

V skladu z določbo 4. odstavka 13. člena ZJF je sestavni del obrazložitve predloga proračuna občine tudi kadrovski načrt. V 2. odstavku 42. člena ZJU je določeno, da se s kadrovskim načrtom prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Občina je v kadrovskem načrtu prikazala podatke, kot je določeno z ZJU.
V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se po določbi 4. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Navodilo o pripravi ZR (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) v posameznih stolpcih prikažejo vsaj sprejeti proračun preteklega leta, veljavni proračun (sprejeti proračun s spremembami) preteklega leta, realizirani proračun preteklega leta, indeks med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta in indeks med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta. Občina je pripravila splošni in posebni del zaključnega računa v skladu z Navodilom o pripravi ZR.

3.2. IZVEDBA PROJEKTA MKO VZHOD

3.2.1. Izvedba projekta MKO VZHOD

V bilanci odhodkov zaključnega računa proračuna za leto 2019 so odhodki izkazani v znesku:
- 791.044,97 EUR za izvedbo kolesarskih stez, proračunska postavka 40213181,
- 295.553,53 EUR za izvedbo površin za pešce, proračunska postavka 40213183

Predmet pogodbe je Gradnja Mestnega kolesarskega omrežja – vzhod – trajnostna mobilnost z delovnim naslovom, ob upoštevanju veljavne Uredbe o zelenem naročanju: »Gradnja Mestnega kolesarskega omrežja – vzhod, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki in zajema: preddela, zemeljska dela, vozišče konstrukcije, odvodnjavanje, gradbena in obrtniška dela, opremo cest – signalizacijo in tuje storitve. Objava je bila na Portalu javnih naročil, št.objave: JN 005194/2018-B01 z dne 26.07.2018, ocenjena vrednost 850.314,46 EUR (brez DDV).

Vrsta postopka izbiranja izvajalca/ponudnika je bila odprti postopek skladno s 40.členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17; v nadaljevanju ZJN-3). Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil, da bo izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe potekala po merilu: najnižja končna ponudbena cena z DDV.

Edini je ponudbo oddal Andrejc d.o.o., Topolšica 199/B, 3325 Šoštanj, v višini 868.408,81 EUR brez DDV oz. 1.059.458,75 EUR z DDV. Ponudba prejeta 26.08.2018 je bila dopustna, ni bila neobičajno nizka od ocenjene vrednosti. Pri pregledu ponudbe prispele na javni razpis v zadevi izvedbe javnega naročila po odprtem postopku za MKO VZHOD so ugotovili, da je le-ta formalno nepopolna v smislu določila petega odstavka 89.člena ZJN-3. Citirani člen določa, da v kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudniku omogoči dopolnitev ponudbe. Naročnik je ugotovil, da ponudba ni vsebovala pooblastila za elektronski podpis in oddajo ponudbe, in sicer za Sonjo Rajšter, ki je elektronsko podpisala in oddala ponudbo. V zvezi z pozivom k dopolnitvi ponudbe je izvajalec del dopolnil ponudbo.

Ugotovitve NO: Nepravilnosti v zvezi z oddajo dela izvajalcem niso bile ugotovljene.

Projekt se je ločil na izvedbo kolesarske steze in površin za pešce. V času projekta je bilo izdanih sedem situacij za izvedena dela na projektu MKO VZHOD. Sedma situacija je bila hkrati končna situacija. NO MOV se je odločil, da vpogleda sedmo in hkrati končno situacijo. Podlaga za izdajo mesečnih situacij je bila potrjena gradbena knjiga kot tudi potrjena izdana situacija s strani gradbenega nadzora podjetja Rok Presečnik s. p.. Izvajalec Andrejc d.o.o. je moral po 7. členu pogodbe št.: POG 1293/2018 mesečno voditi redno gradbeno knjigo, izdajati mesečno situacijo in podati v pogled in potrditev gradbenemu nadzoru podjetja Rok Presečnik s. p..

Potrjena gradbena knjiga in potrjena izdana situacija s strani nadzora po 2. členu pogodbe št.: 1216/2018 sta bila pogoj za izstavitev računa kot tudi plačilo.

NO MOV je pregledal količine v gradbenih knjigah kot tudi potrjene izvedene količine na končni sedmi mesečni situaciji. Na podlagi potrjene količine v gradbeni knjigi in situacije s strani nadzora podjetja Rok Presečnik s. p. je bil izstavljen račun št.: 317/2019-7, datuma 31.10.2019 v višini 227.969,04 EUR od skupne realizacije 1.086.598,50 EUR.

V Tabeli 1 je prikaz razlike v izvedbi del od pogodbenega predračuna.

Tabela 1: Pregled realizacije izvedenih del s ponudbo Andrejc d.o.o. (brez projektne dokumentacija in nadzora)

	VII. Končna situacija			
	Specifikacije - rekapitulacija izvedenih del	Dejansko Izvedena dela	Ponudba Andrejc	Razlika
	Ureditev površin za pešce			
1	površina za pešce - Efenkova -Šalek - Selo	39.582,22 €	39.669,36 €	87,14 €
2	površina za pešce - Cesta do Sela	4.506,16 €	5.218,95 €	712,79 €
3	površina za pešce - Kidričeva cesta	42.676,04 €	53.923,50 €	11.247,46 €
4	površina za pešce - Goriška cesta	50.265,97 €	57.572,27 €	7.306,30 €
5	površina za pešce - Vodnikova cesta	41.477,45 €	40.750,00 €	-727,45 €
6	površina za pešce - Šalek-Interspar	11.170,46 €	10.927,51 €	-242,95 €
7	pešci na pločniku - pot na Gorico	4.505,98 €	6.036,31 €	1.530,33 €
7a	pešpot-pot na Gorico	43.289,88 €	49.260,37 €	5.970,49 €

	Mestno kolesarsko omrežje - vzhod			
1	Cesta na jezero - kolesarki pas 1,25m	6.697,95 €	8.404,99 €	1.707,04 €
2	Stanetova Cesta - kolesarski pas 1,25m	4.718,83 €	5.609,67 €	890,84 €
3a	Aškerčeva cesta - kolesarski pas na vozišču 1,25m	7.732,35 €	8.545,35 €	813,00 €
3	Aškerčeva - kolesarski pas na pločniku	2.369,51 €	1.670,30 €	-699,21 €
4a	Efenkova - Šalek - Selo - pomožni pas na vozišču 1,25m	6.161,97 €	6.729,99 €	568,02 €
4	Efenkova - Šalek - Selo	2.815,05 €	3.584,49 €	769,44 €
4	Efenkova - Šalek - Selo	50.049,70 €	53.494,16 €	3.444,46 €
5a	Cesta do Sela - kolesarski pas na pločniku 1,25m	17.150,94 €	4.690,98 €	-12.459,96 €
5	Cesta do Sela - kolesarski pas na vozišču	20.464,21 €	44.483,09 €	24.018,88 €
6	Kidričeva cesta - kolesarska pot 2,5m	66.996,09 €	68.523,06 €	1.526,97 €
7a	Šaleška - Efenkova pas na vozišču 2,5m	2.555,49 €	2.785,40 €	229,91 €
7	Šaleška - Efenkova pas na pločniku	30.542,42 €	30.272,85 €	-269,57 €
7c	Šaleška - Efenkova zaris črt - 2,5m	1.432,45 €	2.868,47 €	1.436,02 €
8	Goriška cesta - sharrow	2.181,74 €	2.259,87 €	78,13 €
8	Goriška cesta-pas na pločniku	74.010,67 €	65.194,69 €	-8.815,98 €
9	Vodnikova cesta-kolesarka pot	96.241,22 €	87.732,21 €	-8.509,01 €
9	Vodnikova cesta-kolesarski pas na pločniku	1.937,69 €	3.643,75 €	1.706,06 €
10	Šaleška cesta - kolesarski pas na pločniku	12.092,50 €	11.954,10 €	-138,40 €
11	Šalek Interspar-pas na vozišču	6.214,61 €	8.101,47 €	1.886,86 €
11	Šalek Interspar- pas na pločniku	11.499,51€	5.224,62 €	-6.274,89 €
11	Šalek Interspar - kolesarska steza	18.081,44 €	19.591,22 €	1.509,78 €
12	Gorica - Velenjka - kolesarski pas	10.414,81 €	13.441,45 €	3.026,64 €
12	Gorica - Velenjka - kolesarski pas na pločniku	39.280,39 €	30.093,55 €	-9.186,84 €
13	Pot na Gorico - kolesarka pot	128.465,65 €	107.638,47 €	-20.827,18 €
13	Pot na Gorico - kolesarska na pločniku	7.820,51 €	8.512,35 €	691,84 €
	Vse skupaj brez DDV:	865.401,87 €	868.408,80 €	**+3.006,94 €**

Kot je ugotovljeno v Tabeli 1, ni večjega odstopanja od pogodbenega predračuna.
Iz gradbene knjige, ki je potrjena s strani nadzora, izhaja, da se dejanski obračun razlikuje od obračuna, določenega v pogodbi zaradi razmer na gradbiščih, in sicer je vrednost mestnega kolesarskega omrežja večja od vrednosti predvidene v pogodbi, vrednost površin za pešce pa manjša od vrednosti, predvidene v pogodbi. Pri tem se celotna pogodbena vrednost zmanjša. Zaradi razlike v dejanskem obračunu se je sklenil - aneks k pogodbi št.: 1293/2018.

Račun v višini 227.969,04 EUR za končno sedmo situacijo se je financiralo iz sledečih virov:
- PV00 financiranje iz lastnih sredstev 58.794,75 EUR,
- PV01 financiranje iz državnega proračuna 37.551,36 EUR,
- PV02 financiranje iz Evropskih sredstev 83.332,62 EUR,
- PV00 financiranje iz lastnih sredstev za površine za pešce 48.290,31 EUR.

Ugotovitve NO: Nepravilnosti niso bile ugotovljene.
Skupni projekt MKO VZHOD se je financiral na naslednji način, in sicer za izvedbo kolesarske steze 40213181 in za izvedbo površine za pešce 40213183.

Projekt za izvedbo kolesarske steze se je financiral iz treh virov:
- PV00 financiranje iz lastnih sredstev **98.411,95 EUR**

- PV01 financiranje iz državnega proračuna **282.908,36 EUR**,
- PV02 financiranje iz Evropskih sredstev **409.724,97 EUR**.

Skupaj za kolesarsko stezo na projektu MKO VZHOD **791.044,97 EUR**.

Financiranje projekta iz lastnih sredstev PV00 je bila v višini **98.411,95 EUR** (glej Tabelo 2):
- Rekonstrukcija in adaptacije MKO VHOD - kolesarska 74.654,75 EUR, konto 420402,
- Investicijski nadzor 12.399,00 EUR, konto 420801,
- Načrti in druga projektna dokumentacija 11.358,20 EUR, konto 420804.

Financiranje projekta iz državnega proračuna PV01 je bila v višini **282.908,36 EUR** (glej Tabelo 3)**:**
- Rekonstrukcija in adaptacije MKO VHOD - kolesarska 282.725,96 EUR, konto 420402,
- Investicijski nadzor 182,40 EUR, konto 420801.

Financiranje projekta iz Evropskih sredstev je bila v višini **409.724,97 EUR** (glej Tabelo 3):
- Rekonstrukcija in adaptacije MKO VHOD - kolesarska 408.691,06 EUR, konto 420402,
- Investicijski nadzor 1.033,60 EUR, konto 420801

Projekt MKO VZHOD za izvedbo površine za pešce 40213183 se je financiralo iz lastnih sredstev v višini **295.553,53 EUR** (glej Tabelo 4):
- Rekonstrukcija in adaptacije MKO VHOD - kolesarska 289.718,53 EUR, konto 420402,
- Investicijski nadzor 5.835,00 EUR, konto 420801.

Tabela 2: Priložena kartica po virih financiranja iz lastnih sredstev

Mestna občina Velenje
Titov trg 1, 3320 Velenje

Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 06.10.2020
Stran 1

Kriteriji:
Konto: 42 - INVESTICIJSKI ODHODKI
SM: 161 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod
Datum dokumenta: od 01.01.2010

Datum GK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet Znes. v breme	Tekoči promet Znes. v dobro	Skupni promet Znes. v breme	Skupni promet Znes. v dobro	Saldo
PP:		**40213161 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost**											
NRP vir:		**PV00 - Lastna sredstva**											
Konto		**420402 - Rekonstrukcije in adaptacije**											
19.11.2019	PR / 201910132	40213161	402-1302-109	PV00	161	000724	101 201910132 (302/2019-6)	6.zač.sit.koles omrežje vzhod ANDREJC d.o.o.	15.860,00		15.860,00		15.860,00
29.11.2019	PR / 201910428	40213161	402-1302-109	PV00	161	000724	101 201910428 (317/2019-7)	7.končne situacije mest.kol.omr.vzhod ANDREJC d	58.794,75		74.654,75		74.654,75
Skupaj:	420402 - Rekonstrukcije in adaptacije								**74.654,75**	**0,00**			**74.654,75**
Konto		**420801 - Investicijski nadzor**											
29.11.2019	PR / 201910358	40213161	402-1302-109	PV00	161	025161	101 201910358 (410/2019)	nadzor mestno kol.omr.vzhod Rok Prosečnik s.p.	12.399,00		12.399,00		12.399,00
Skupaj:	420801 - Investicijski nadzor								**12.399,00**	**0,00**			**12.399,00**
Konto		**420804 - Načrti in druga projektna dokumentacija**											
09.05.2018	PR / 201803159	40213161	402-1302-109	PV00	161	000638	101 201803159 (2018-21)	IZDELAVA DOK. MESTNO KOLES.OMREŽJE V	3.538,00		3.538,00		3.538,00
31.12.2018	PR / 201812323	40213161	402-1302-109	PV00	161	00541/	101 201812323 (11218-2018)	IZDELAVA RECENZIJE DRI upravljanje investicij.	7.820,20		11.358,20		11.358,20
Skupaj:	420804 - Načrti in druga projektna dokumentacija								**11.358,20**	**0,00**			**11.358,20**
Skupaj:	PV00 - Lastna sredstva								**98.411,95**	**0,00**			**0,00**
NRP vir:		**PV01 - Transfer iz državnega proračuna**											
Konto		**420402 - Rekonstrukcije in adaptacije**											
12.12.2018	PR / 201812280	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201812280 (319/2018-1)	1.zač.situ.gradnja mest.kol.omrežja vzhod ANDRE	27.831,76		27.831,76		27.831,76
12.12.2018	PR / 201812280	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201812280 (319/2018-1)	1.zač.situ.gradnja mest.kol.omrežja vzhod ANDRE	7.951,93		35.783,69		35.783,69
09.05.2019	PR / 201903124	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201903124 (116/2019-2)	MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZHOD AND	14.529,41		50.313,10		50.313,10
12.06.2019	PR / 201904330	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201904330 (14/2019-3)	MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZHOD AND	20.766,29		71.079,39		71.079,39
23.09.2019	PR / 201907675	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201907675 (242/2019-4)	4.zač.sit.MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZH	51.024,35		122.104,24		122.104,24
14.10.2019	PR / 201908755	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201908755 (262/2019-5)	5.ZAČASNA SITUACIJA - KOLESARSKO OMREŽ	35.813,40		157.917,64		157.917,64
19.11.2019	PR / 201910132	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201910132 (302/2019-6)	6.zač.sit.koles omrežje vzhod ANDREJC d.o.o.	87.256,96		245.174,60		245.174,60
29.11.2019	PR / 201910428	40213161	402-1302-109	PV01	161	000724	101 201910428 (317/2019-7)	7.končne situacije mest.kol.omr.vzhod ANDREJC d	37.551,36		282.725,96		282.725,96
Skupaj:	420402 - Rekonstrukcije in adaptacije								**282.725,96**	**0,00**			**282.725,96**
Konto		**420801 - Investicijski nadzor**											

Tabela 3: Priložena kartica po virih financiranja iz državnih sredstev in evropskih sredstev

Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 06.10.2020
Stran 2

Datum OK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet Znes. v breme	Tekoči promet Znes. v dobro	Skupni promet Znes. v breme	Skupni promet Znes. v dobro	Saldo
PP.		**40213181 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost**											
NRP vir.		**PV01 - Transfer iz državnega proračuna**											
Konto		**420801 - Investicijski nadzor**											
29.11.2019	PR / 201910358	40213181	402-1302-109	PV01	161		025161	101 201910358 (410/2019)	nadzor mestno kol.omr.vzhod Rok Presečnik s.p.	182,40		182,40	182,40
Skupaj:	420801 Investicijski nadzor									**182,40**	**0,00**		**182,40**
Skupaj	PV01 - Transfer iz državnega proračuna									**282.908,36**	**0,00**		**0,00**
NRP vir:		**PV02 - Evropska sredstva**											
Konto		**420402 - Rekonstrukcije in adaptacije**											
12.12.2018	PR / 201812280	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201812280 (319/2018-1)	1.zač.situ.gradnja mest.kol.omrežja vzhod ANDRE.	45.060,94		45.060,94	45.060,94
09.05.2019	PR / 201903124	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201903124 (116/2019-2)	MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZHOD AND	18.296,28		63.357,22	63.357,22
17.06.2019	PR / 201904330	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201904330 (147/2019-3)	MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZHOD AND	26.150,15		89.507,37	89.507,37
23.09.2019	PR / 201907875	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201907875 (242/2019-4)	4.zač.sit.MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZH	60.901,72		150.409,09	150.409,09
14.10.2019	PR / 201908755	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201908755 (262/2019-5)	5.ZAČASNA SITUACIJA - KOLESARSKO OMREŽ	45.098,37		195.507,46	195.507,46
19.11.2019	PR / 201910132	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201910132 (302/2019-6)	6.zač.sit.koles.omrežje vzhod ANDREJIC d.o.o.	129.850,98		325.358,44	325.358,44
29.11.2019	PR / 201910428	40213181	402-1302-109	PV02	161		000724	101 201910428 (317/2019-7)	7.končna situacija mest.kol.omr.vzhod ANDREJIC s	83.332,62		408.691,06	408.691,06
Skupaj:	420402 - Rekonstrukcije in adaptacije									**408.691,06**	**0,00**		**408.691,06**
Konto		**420801 - Investicijski nadzor**											
29.11.2019	PR / 201910358	40213181	402-1302-109	PV02	161		025161	101 201910358 (410/2019)	nadzor mestno kol.omr.vzhod Rok Presečnik s.p.	1.033,60		1.033,60	1.033,60
Skupaj:	420801 - Investicijski nadzor									**1.033,60**	**0,00**		**1.033,60**
Skupaj:	PV02 - Evropska sredstva									**409.724,66**	**0,00**		**0,00**
Skupaj:	40213181 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost									**791.044,97**	**0,00**		**791.044,97**
PP:		**40213183 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost - površine za pešce**											
NRP vir:		**PV00 - Lastna sredstva**											
Konto		**420402 - Rekonstrukcije in adaptacije**											
12.12.2018	PR / 201812280	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201812280 (319/2018-1)	1.zač.situ.gradnja mest.kol.omrežja vzhod ANDRE.	51.190,64		51.190,64	51.190,64
09.05.2019	PR / 201903124	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201903124 (116/2019-2)	MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZHOD AND	13.627,96		64.818,60	64.818,60
23.09.2019	PR / 201907875	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201907875 (242/2019-4)	4.zač.sit.MESTNO KOLESARSKO OMREŽJE VZH	62.198,63		127.017,23	127.017,23
14.10.2019	PR / 201908755	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201908755 (262/2019-5)	5.ZAČASNA SITUACIJA - KOLESARSKO OMREŽ	50.602,50		177.619,73	177.619,73
19.11.2019	PR / 201910132	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201910132 (302/2019-6)	6.zač.sit.koles.omrežje vzhod ANDREJIC d.o.o.	63.808,49		241.428,22	241.428,22
29.11.2019	PR / 201910428	40213183	402-1302-109	PV00	161		000724	101 201910428 (317/2019-7)	7.končna situacija mest.kol.omr.vzhod ANDREJIC s	48.290,31		289.718,53	289.718,53
Skupaj	420402 - Rekonstrukcije in adaptacije									**289.718,53**	**0,00**		**289.718,53**

Tabela 4: Priložena kartica po virih financiranja iz lastnih sredstev za izvedbo površin za pešce

Kartica finančnega knjigovodstva

Datum 06.10.2020
Stran 3

Datum OK	Vir. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet: Znes. v breme	Tekoči promet: Znes. v dobro	Skupni promet: Znes. v breme	Skupni promet: Znes. v dobro	Saldo
PP:		**40213183 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost - površine za pešce**											
NRP vir:		**PV00 - Lastna sredstva**											
Konto		**420801 - Investicijski nadzor**											
29.11.2019	PR/2019/10357	40213183	402 1302 1030	PV00	161	025151	101 2019/10357 (409/2019)	nadzor mestno kol.omr.vzhod povr.za pešce Rok P	5.835,00		5.835,00		5.835,00
Skupaj:	420801 Investicijski nadzor								5.835,00	0,00			5.835,00
Skupaj	PV00 - Lastna sredstva								295.553,53	0,00			0,00
Skupaj	40213183 - Mestno kolesarsko omrežje - vzhod - trajnostna mobilnost - površine za pešce								295.553,53	0,00			295.553,53
Skupaj									**1.086.598,50**	**0,00**			**1.086.598,50**

Ugotovitve NO MOV:
Nepravilnosti v zvezi z odhodki za projekt MKO VZHOD niso bile ugotovljene.

ČLANI NO MOV:

- Branka Vičar, l. r.
- Dalibor Nikić, l. r.
- Darja Štraus, l. r.
- Matej Pečnik, l. r.
- Vlasta Globačnik, l. r.

PREDSEDNIK NO MOV:

Rok Gril, l. r.

Vročiti:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 30.11.2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILA
o opravljenem nadzoru
DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI PESJE ZA LETO 2019

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
   1. Rok Gril, predsednik odbora,
   2. Darja Štraus, članica,
   3. Branka Vičar, članica,
   4. Vlasta Globačnik, članica,
   5. Matej Pečnik, član in
   6. Dalibor Nikić, član.

2. **Poročevalec: Rok Gril**

3. **Ime nadzorovanega organa:**
   KS Pesje, Podgorska cesta 1, 3320 Velenje

I. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevna skupnosti Pesje (v nadaljevanju KS Pesje) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Pesje, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2019.

1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Pesje v letu 2019.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Pesje, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2019.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 5.5.2020 je bil odgovorni osebi vročen 14.5.2020. Preverjanje se je pričelo dne 6.6.2020 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 20.10.2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 17.11.2020, nadzorovani osebi je bil vročen 19.11.2020,
Nadzorovana oseba je podala odgovor, da se z zapisanim s strani NO strinja in da ugovora ne bo podala.

Nadzor so opravili Branka Vičar, Darja Štraus, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik in Dalibor Nikić.

II. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

KS Pesje leži na zahodnem delu MO Velenje in meri 318 ha in ima cca 1308 prebivalcev.
KS Pesje je bila ustanovljena z Odlokom o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/1996). Spremembe so bile objavljene v Odloku o krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 3/2008).

Naziv:	KS Pesje
Sedež:	Podgorska cesta 1, 3320 Velenje
Matična številka:	5030897000
Davčna številka:	68151209
Predsednik:	Franc Obu

Svet KS Pesje šteje 11 članov.

KS Pesje je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s Statutom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007, 18/2008 in 21/2015) in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Mestna občina Velenje odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti Pesje.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlaga programe javnih del;
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje skupnosti;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, kamasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;
- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodeluje pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje nalog.
- Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti:
- skrbi za vzdrževanje, pluženje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh;
- skrbi za vaške vodovode;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;

- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira, kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;
- skrbi za urejanje pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevne skupnosti ne izvršuje nalog, ki so mu v sladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Sredstva za poslovanje KS Pesje se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Sodelovanje med člani NO, predsednikom KS Pesje, g. Franc Obu, knjigovodjem KS Pesje pri MOV, g. Gregorjem Jordanom in vodjo urada za javne finance in splošne zadeve MOV, ga. Amro Kadrić je potekalo profesionalno in korektno. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009

III. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Pesje za leto 2019. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Pesje za leto 2019 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Pesje in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Pesje porabila del sredstev za nakup Hrane, storitve menz in restavracij prehrane in pijače in te izdatke knjižila na:

- konto 402099 Drugi splošni material in storitve

Iz predložene dokumentacije (računov, zapisnikov in sklepov) Sveta KS Pesje je razvidno za kateri dogodek so sredstva bila uporabljena **ni** pa razvidno koliko oseb je bilo prisotnih na teh dogodkih.

V zvezi stroškov nakupa hrane, storitev menz in restavracij KS Pesje NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

KS Pesje ima mesečne izdatke glede pogodbenega dela in sicer za g. Matjaža Mravljaka in ga. Matejo Kortnik.

KS Pesje nam je dostavila pogodbi po pogodbenem delu prej omenjenih oseb. Iz pogodb je razvidno delo katerega opravljata za KS Pesje in za to prejemata mesečno plačilo.

V zvezi s tem primerom NO MOV ni ugotovil nepravilnosti.

KS Pesje je dobila račun št. 00068-2019 podjetja AKTA DESIGN Renato Knez s.p. za obnovitev domene in nadgradnje spletne strani.

V dokumentaciji ni naročila je pa na računu omenjena pogodba, tako smo jo zahtevali od KS Pesje.
Po prejetju pogodbe je razvidno, da ima podjejte AKTA Design pooblastilo, da letno podaljša Domeno za KS Pesje in nadgradi spletno stran z novo verzijo osnovne strani KS Pesje. Za KS Pesje bi bilo smiselno, da opremijo spletno stran s predstavitvijo KS Pesje in aktualnimi dogodki v KS Pesje .

NO MOV nepravilnosti z računom podjetja AKTA DESIGN Renato Kenz s.p. ni ugotovil.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV hujših kršitev predpisov in nepravilnosti pri poslovanju KS Pesje ni ugotovil.

IV. UGOTOVITVENI DEL:

A. PRIHODKI:

Prihodki za KS Pesje so bili realizirani v višini 19.100 EUR, od tega:

Tekoči prihodki so bili realizirani v višini 12.692 EUR oz. 66,45% vseh prihodkov, od tega:
- prihodki od premoženja v višini 12.122 EUR oz. 63,47 % vseh prihodkov (najemnine);
- drugi nedavčni prihodki v višini 570 EUR oz. 2,98 % vseh prihodkov,
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 6.408 EUR oz. 33,55 % vseh prihodkov, in sicer za: delovanje sveta krajevne skupnosti, vzdrževanje javne snage in za druge namene v okviru tekoče porabe.

KS Pesje je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo KS Pesje za leto 2019,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2019,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2019

Zaključni račun za leto 2019 je sestavil g. Gregor Jordan, knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje.
Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za KS Pesje za leto 2019

Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2019/2	Veljavni proračun: 2019/2	Realizacija: 2019	Indeks 7:5	Indeks 7:6
3	4	5	6	7	8	9
	Skupaj prihodki KS Pesje	**15.608,00**	**15.608,00**	**19.100,14**	**122,37**	**122,37**
	Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ	5.540,00	5.540,00	5.539,92	100,00	100,00
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	5.540,00	5.540,00	5.539,92	100,00	100,00
	Prejeta sredstva za vzdrževanje javne snage	468,00	468,00	468,00	100,00	100,00
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	468,00	468,00	468,00	100,00	100,00
	Prejeta sredstva iz proračuna MOV za druge namene	600,00	600,00	400,00	66,67	66,67
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	600,00	600,00	400,00	66,67	66,67

	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	8.150,00	8.150,00	12.122,22	148,74	148,74
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	8.150,00	8.150,00	12.122,22	148,74	148,74
	Drugi prihodki	850,00	850,00	570,00	67,06	67,06
714100	Drugi nedavčni prihodki	500,00	500,00	570,00	114,00	114,00
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
	Urejanje na področju fiskalne politike	**60,00**	**110,00**	**88,82**	**148,03**	**80,75**
	Stroški plačilnega prometa	60,00	110,00	88,82	148,03	80,75
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	60,00	110,00	88,82	148,03	80,75
	Izvedba protokolarnih dogodkov	**3.350,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**104,48**	**100,00**
	Pomoči in dotacije	3.350,00	3.500,00	3.500,00	104,48	100,00
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	250,00	-	-
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	500,00	-	-
412000	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	3.350,00	3.500,00	2.750,00	82,09	78,57
	Delovanje ožjih delov občin	**10.420,00**	**9.220,00**	**8.385,13**	**80,47**	**90,95**
	Materialni stroški	3.870,00	4.620,00	4.614,71	119,24	99,89
402000	Pisarniški material in storitve	160,00	160,00	156,38	97,74	97,74
402001	Čistilni material in storitve	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.750,00	1.750,00	1.655,54	94,60	94,60
402009	Izdatki za reprezentanco	560,00	560,00	558,50	99,73	99,73
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	400,00	850,00	686,80	171,70	80,80
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	260,00	260,00	363,56	139,83	139,83
402099	Drugi splošni material in storitve	440,00	440,00	716,90	162,93	162,93
402199	Drugi posebni materiali in storitve	100,00	400,00	400,00	400,00	100,00
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	150,00	150,00	77,03	51,35	51,35
	Pogodbena dela	5.950,00	3.700,00	2.882,32	48,44	77,90
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	4.750,00	2.500,00	1.694,87	35,68	67,79
402912	Posebni davek na določene prejemke	1.050,00	1.050,00	986,22	93,93	93,93
402999	Drugi operativni odhodki	150,00	150,00	201,23	134,15	134,15
	Prireditve	600,00	900,00	888,10	148,02	98,68
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	500,00	500,00	434,00	86,80	86,80
402099	Drugi splošni material in storitve	100,00	400,00	454,10	454,10	113,53
	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	**3.860,00**	**4.760,00**	**4.721,17**	**122,31**	**99,18**
	Vzdrževanje opreme in prostorov	3.660,00	4.360,00	4.338,40	118,54	99,50
402001	Čistilni material in storitve	100,00	100,00	137,01	137,01	137,01
402099	Drugi splošni material in storitve	270,00	270,00	439,06	162,61	162,61
402200	Električna energija	1.010,00	1.010,00	821,26	81,31	81,31
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.700,00	1.700,00	1.870,48	110,03	110,03
402203	Voda in komunalne storitve	400,00	600,00	462,95	115,74	77,16
402204	Odvoz smeti	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	500,00	400,00	-	80,00
402504	Zavarovalne premije za objekte	130,00	130,00	207,64	159,72	159,72

	Naložbe v opremo in ureditev prostorov	200,00	400,00	382,77	191,39	95,69
420204	Nakup drugega pohištva	0,00	0,00	96,70	-	-
420230	Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0,00	200,00	286,07	-	143,04
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Zbiranje in ravnanje z odpadki	**200,00**	**300,00**	**291,55**	**145,78**	**97,18**
	Vzdrževanje javne snage	200,00	300,00	291,55	145,78	97,18
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00	91,05	-	-
402099	Drugi splošni material in storitve	80,00	80,00	78,58	98,23	98,23
402204	Odvoz smeti	120,00	220,00	121,92	101,60	55,42
	Skupaj odhodki KS Pesje	**17.890,00**	**17.890,00**	**16.986,67**	**94,95**	**94,95**

Vir: »Realizacija 2019 – KS Pesje.«

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

B. ODHODKI:

Odhodki so bili realizirani v višini 16.987 EUR.
Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 13.354 EUR oz. 78,61 % vseh odhodkov, od tega za:
- pisarniški in splošni material in storitve v višini 6.021 EUR oz. 35,44 % vseh odhodkov;
- posebni material in storitve v višini 400 EUR oz. 2,35 % vseh odhodkov;
- energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 3.354 EUR oz. 19,74% vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 608 EUR oz. 3,58 % vseh odhodkov;
- druge operativne odhodke v višini 2.971 EUR oz. 17,49 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti.
Drugi operativni odhodki se nanašajo na izplačane podjemne pogodbe in na vračilo preveč plačanih prispevkov krajanov za izgradnjo kanalizacijskega sistema.
Tekoči transferi so bili v letu 2019 realizirani v višini 3.250 EUR oz. 19,13 % vseh odhodkov in so bili namenjeni neprofitnim organizacijam in ustanovam.

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Pesje za leto 2019 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki
- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd.)
- poštnina (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ

1. Stroški za hrano, storitve menz in restavracije

Iz letnega poročila za KS Pesje in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Pesje porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na konto 402099 Drugi splošni material in storitve.

NO MOV priporoča, da bi morali porabljena sredstva knjižiti na konto 402010 Hrana, storitve menz in restavracij, kamor so bili tudi dejansko namenjeni, ter da se na računih kjer je sicer jasno razvidno za katere namene so ga uporabili, **zraven napiše še, koliko oseb je bilo prisotno na dogodkih, da bi bilo bolj razvidna evidenca porabe sredstev**.

Odgovor KS Pesje:

»Kadar so bile pogostitve izvedene v okviru prireditev, je KS Pesje za vsako posamezno prireditev na MO Velenje podala natančno poročilo s številom udeležencev, aktivnostjo, vsemi računi, fotografijami in specifikacijo stroškov.
Kadar je bila pogostitev izvedena po npr. slavnostni seji Sveta KS Pesje ali zadnji seji Sveta KS Pesje, kamor so bili povabljeni tudi drugi gosti, je število prisotnih razvidno iz zapisnika o seji oziroma poslanih vabilih drugim gostom (predstavnikom MO Velenje, Premogovnika Velenje, predsednikom društev iz Pesja).
KS Pesje bo v nadaljnje upoštevala priporočilo revizorja in bo na nek primeren način dokumentirala koliko oseb bo prisotnih na posameznem dogodku.«

2. Pogodbena dela za KS Pesje

KS Pesje ima mesečne izdatke glede pogodbenega dela in sicer za g. Matjaža Mravljaka in ga. Matejo Kortnik.

KS Pesje nam je dostavila pogodbi o pogodbenem delu prej omenjenih oseb. Iz pogodbe je razvidno delo katerega opravljata za KS Pesje in za to prejemata mesečno plačilo.

3. KS Pesje je dobila račun št. 00068-2019 podjetja AKTA DESIGN Renato Knez s.p. za obnovitev domene in Nadgradnjo spletne strani

Glede na to, da ima KS Pesje pogodbo z AKTA DESIGN, da letno obnavlja spletno stran bi bilo smiselno, da jo opremijo s predstavitvijo KS Pesje in aktualnimi dogodki v KS Pesje .

Odgovor KS Pesje:

»Uvodoma pojasnjujemo, da je KS Pesje že pred približno desetimi leti imela zakupljeno domeno »kspesje.si«, katero je urejala ažurno s spletnim orodjem, ki je bilo enostavno za administracijo oziroma uporabo. MO Velenje je kasneje s skupnim naročilom pri podjetju Akta Design zakupila enotne spletne domene in spletne strani, katere pa se urejajo z orodjem, ki je dokaj zahtevno za uporabo. Se pa je nedavno usposobil en član Sveta KS Pesje za uporabo navedenega orodja za urejanje spletne strani.
KS Pesje bo v nadaljnje upoštevala priporočilo revizorja in bo pričela z bolj ažurnim urejanjem spletne strani KS Pesje in sicer z lastnim kadrom, brez dodatnih stroškov (dodatnemu plačilu podjetju Akta Design za urejanje spletne strani).«

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.
Dalibor NIKIĆ, l. r.
Darja ŠTRAUS, l. r.
Vlasta GLOBAČNIK, l. r.
Branka VIČAR, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Predsedniku KS Pesje, g. Francu Obuju;

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 30. 11. 2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 16/2019), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE VELENJE
O OPRAVLJENEM REDNEM NADZORU POSLOVANJA
CENTRA ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE VELENJE ZA LETO 2019
(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1 Nadzorni odbor v sestavi:
- Rok Gril, predsednik Nadzornega odbora,
- Vlasta Globačnik, članica
- Branka Vičar, članica,
- Darja Štraus, članica,
- Matej Pečnik, član in
- Dalibor Nikić, član.

2 Poročevalec: Rok Gril

3 Ime nadzorovanega organa:

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva cesta 19, 3320 Velenje.

1 UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje je na svoji 10. redni seji dne 5. 5. 2020 sprejel Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2020, ki načrtuje tudi izvedbo nadzora delovanja **Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje v letu 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja.**
45. člen Statuta Mestne občine Velenje določa, da je Nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom ima pristojnost opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
Ko nadzorni odbor sprejme predlog poročila in ga pošlje nadzorovani osebi, ima ta pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.
Pri nadzoru poslovanja javnega zavoda **Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje** (v nadaljevanju zavod CVIU) je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja poslovnega subjekta in odgovornih oseb v letu 2019.

1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih pridobljene dokumentacije katerih podlaga so posamezni poslovni dogodki in vplivajo na poslovanje zavoda CVIU v letu 2019 posledično pa seveda tudi na kasnejše obdobje poslovanja.
Namen nadzora je ugotovitev pravilnosti in zakonitosti poslovanja zavoda CVIU v letu 2019.
Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.
Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 5. 5. 2020 je bil odgovorni osebi vročen 15. 5. 2020.
Preverjanje se je pričelo dne 23. 10. 2020 preko elektronske pošte in telefona. Nadzor je bil zaključen 12. 11. 2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na seji dne 17. 11. 2020, nadzorovani osebi je bil vročen dne 20. 11. 2020.
Nadzorovana oseba je v zakonitem roku podala odgovor, da se z zapisanim s strani NO MOV strinja in da ugovora ne bo podala.
Nadzor so opravili:

- Matej Pečnik,
- Rok Gril,
- Branka Vičar,
- Dalibor Nikić,
- Darja Štraus in
- Vlasta Globačnik

1.2 Potek komunikacije in pridobivanje dokumentacije

Komunikacija je potekala z ravnateljem mag. Aleksandrom Vališerjem in računovodkinjo Štefko Čas preko elektronske pošte. Komunikacija je bila ves čas korektna. Pridobivanje dokumentacije in pojasnil je bilo hitro in brez zapletov.

1.3 Podatki o nadzorovanem subjektu

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, matična številka 5088232000

Osnovni podatki
popolno ime: Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje
skrajšano ime: CVIU Velenje
Matična številka: 5088232000
Ident. št. za DDV in davčna številka: 72747684
Poslovni naslov: Kidričeva cesta 19, 3320 Velenje
Pravnoorganizacijska oblika: javni zavod
Datum vpisa subjekta v sodni register: 8. 1. 1993
Telefon: 03 898 68 40, 031 600 415
e-pošta: cviu@guest.arnes.si
spletna stran: http://www.cviu-velenje.si
Ustanovitelj: Mestna občina Velenje

Družbeniki
Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje
Odgovarja omejeno, datum vstopa je 24. 4. 1992

Osebe, pooblaščene za zastopanje
Ravnatelj: mag. Aleksander Vališer

Odgovorne osebe:
Ravnatelj: mag. Aleksander Vališer
Pomočnica ravnatelja 1: Mihaela Razboršek
Pomočnica ravnatelja 2: Pika Krofel
Predsednica Sveta zavoda: Maja Garbajs
Predsednik sveta staršev: Andrej Pustinek
Svetovalna služba: Milena Četina, Mihaela Razboršek, Katja Jeseničnik
Knjižnica: Biljana Horvat
Poslovna sekretarka: Štefka Čas
Računovodkinja: Štefka Čas
Administratorka, knjigovodja Petra France

Šolo upravlja ravnatelj s pomočjo pomočnice ravnatelja, svetovalne in tehnične službe skupaj s svetom šole, ki šteje enajst članov. Le-tega sestavljajo trije predstavniki občin ustanoviteljic, v tem mandatu so to predstavniki občin Velenje, Šoštanj in Šmartno, trije starši ter pet predstavnikov zaposlenih. Deluje Svet staršev in Šolski sklad.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),

- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009).

2 KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost in zakonitost poslovanja Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje v letu 2019.
V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov, niso bile ugotovljene nepravilnosti.

3 UGOTOVITVENI DEL

NO MOV pri svojem pregledu ni zaznal nepravilnosti pri pravilnosti in zakonitosti poslovanja javnega zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje.

3.1 Predstavitev javnega zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje je strokovno usposobljena ustanova, ki izobražuje in usposablja otroke in mladostnike s posebnimi potrebami. Izvajajo dva programa:
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) ter
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Namen ustanove je vzgoja, izobraževanje in usposabljanje otrok z motnjo v duševnem razvoju. V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je poudarek na izobraževanju, pridobivanju ter utrjevanju znanj in spretnosti, ki jih lahko učenci uporabijo v nižjem poklicnem izobraževanju. V posebnem programu pa je poudarek na usposabljanju za življenje.

<u>Organi zavoda:</u>
Organi zavoda so sestavljeni iz:
- Sveta zavoda, sestavljajo ga predstavniki občin Velenj, Šoštanj in Šmartno ob Paki, predstavniki staršev in predstavniki centra.

V letu 2019 se je Svet zavoda (SZ) sestal na štirih rednih sejah: 4.3.2018, 7.10.2019, 11.11.2019 ter 16.12. 2019.
- Učiteljskega zbora, sestavlja ga 56 učiteljev.
- Sveta staršev predstavljajo predstavniki staršev oddelkov iz NIZ in PPVI.

3.2 Zakonske podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje:
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP) (Ur. l. RS 54/00)
- ODLOK o ustanovitvi (sprejel Svet MO Velenje, dne 20. maja 1997). Ustanova je vpisana v sodni register št. Srg. 1001/93. Ustanova je vpisana v razvid pri MŠŠ.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda CVIU (sprejel Svet MO Velenje, 29. november 2011)
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobij v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9- letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
- Drugi

3.3 Računovodsko poročilo za leto 2019

Pogoje za delo zavoda zagotavljata občina ustanoviteljica MOV in MIZŠ. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.
Preglednica: Pregled poslovanja leta 2019

	2019
prihodki	1.978.090,21
odhodki	1.973.183,44
Presežek prihodkov	4.906,77

Preglednica: sestava prihodkov po virih v letu 2019

	2019
Prihodki iz javnih sredstev	1.838.577,34
Prihodki ustanovitelja	75.313,44
Prihodki iz naslova šolske prehrane	23.013,26
Prihodki iz naslova šole v naravi	5.000,82
Prihodki od projekt VSI	3.236,27
Prihodki iz drugih virov	27.253,57
Donacije	5.695,51
Skupaj prihodki	1.978.090,21

3.3.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov v obdobju od 1.1. do 31.12.2019 Podatki so v EUR

	2019	2018
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.977.155	1.779.131
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.977.155	1.779.131
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	935	62
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	1.978.090	1.779.193
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	221.185	211.506
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0
STROŠKI MATERIALA	50.637	49.514
STROŠKI STORITEV	170.548	161.992
F) STROŠKI DELA	1.738.056	1.550.903
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.353.361	1.204.009
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	221.957	194.562

DRUGI STROŠKI DELA	162.738	152.332
G) AMORTIZACIJA	13.688	6.060
H) REZERVACIJE	0	0
J) DRUGI STROŠKI	248	698
K) FINANČNI ODHODKI	0	200
L) DRUGI ODHODKI	6	50
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	1.796
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	1.796
N) CELOTNI ODHODKI	1.973.183	1.771.213
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	4.907	7.980
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	487
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	4.907	7.493
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	64	60
Število mesecev poslovanja	12	12

Vir: Ajpes

3.3.2 Bilanca stanja

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2019 Podatki so v EUR

	2019	2018
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	483.475	422.822
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	366	2.025
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	366	0
NEPREMIČNINE	916.250	841.549
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	467.522	441.812
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	298.332	264.721
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	263.585	243.661
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	255.436	204.167
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	1.976	1.976
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	35.217	31.236

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	17.082	16.421
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	614	1.029
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	173.611	149.013
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	10.119	3.521
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	16.817	971
C) ZALOGE	393	0
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	0	0
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	393	0
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	739.304	626.989
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	224.451	169.131
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	137.872	112.816
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	20.682	15.534
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	25.726	20.603
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	3.962	5.092
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.209	15.086
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	514.853	457.858
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.710	3.218
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	7.561
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	491.236	436.579
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.907	10.500
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	739.304	626.989
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Ajpes

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računskih postavk in kontroliranju so uporabljali zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ter slovenski računovodski standard.

Zakonske in druge pravne podlage:
– Zakon o računovodstvu (UL RS, št 23/99; 30/02)
– Zakon o javnih financah (UL RS, št. 11/11 in 110/11)
– Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS 40/12)
– Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 10/13),
– Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS št. 109/07 in 68/09),
– Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13),
– Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
– Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (UL RS 14/09 in 109/10),
– Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 54/02, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),
– Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popravek, 104/10 in 104/11),
– Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13),
– Slovenski računovodski standardi (SRS),
– Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

3.4 Nadzor pravilnosti poslovanja

Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Velenje. Ministrstvo krije plače delavcev, prevoze na delo, prehrano ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi. Mestna občina Velenje zagotavlja sredstva za materialne stroške, dodatne dejavnosti, druge materialne stroške, zavarovanje objektov, zdravniški pregledi, tekmovanja, projekti, publikacije, izobraževanje, vzdrževanje objekta in sredstva za nakup šolskih potrebščin. Proračunski prihodki so realizirani z mesečnimi ali s trimesečnimi dotacijami in z refundacijo dejanskih stroškov na podlagi zahtevkov. Učencem zaračunavajo stroške prehrane, šolo v naravi, športne dneve in učni material.

V okviru razširjenih programov, ki jih šola ponuja in izvaja je:

- Mobilna specialno-pedagoška dejavnost za učence večinskih osnovnih šol,
- Podaljšano bivanje,
- Nadstandardni programi, ki jih financira občina ustanoviteljica – Mestna občina Velenje,
- Dodatni programi, financirani iz drugih virov (razpisi),
- Specialno jadranje (financirano z donacijami).

Nadstandardni program financira občina ustanoviteljica, Mestna občina Velenje. Oblikujejo ga strokovni delavci šole, potrdi ga svet staršev, sprejme ga svet šole in je vključen v šolski predmetnik. V nadstandardi program je vključeno: varstvo vozačev, sofinanciranje pripomočkov za likovno vzgojo in likovno umetnost za vse učence, prevoz in razdeljevanje kosil v zavodu CVIU, specialno jadranje, naučimo Velenje smučati- smučarski tečaj Golte za učence 5. razreda, letovanja, tabori, šola v naravi, projekt zlati sonček itd.

Zavod CVIU za vse stroške, ki jim jih kot ustanoviteljica pokriva MOV, redno javlja seznam na MOV.

V letu 2019 je MOV pokrivala tudi (delno) plačo za:
- Pomoč pri razdeljevanju kosil v deležu zaposlitve 31,25% = 491,45/mesec za enega zaposlenca za obdobje vezano na šolsko leto (10 mesecev).

3.4.1 Pregled podlage prihodkov za delno pokrivanje pomoč pri razdeljevanju kosil v deležu zaposlitve 31,25%

Pridobljena dokumentacija:
- kartica konta 7600949
- stroškovnik plače-izračun
- izdan račun RA-1900017
- odobrena prošnja za finančna sredstva št.: 403-04-0029/2019

Za pomoč pri razdeljevanju kosil v deležu zaposlitve 31,25%, kar znese 491,45 evrov na mesec, je zavod CVIU izstavil račun MOV. Račun je izstavljen na podlagi prošnje, ki jo je zavod CVIU naslovil na MOV in je bila tudi odobrena, dne 22. 8. 2019, štev.: 403/4-0029/2019 z strani vodje Urada za družbene dejavnosti. Na podlagi prejete in pregledane kartice prihodkov za plače, je NO MOV pregledal podlago za dokument št. RA-19000017. Račun je bil izstavljen 8. 5. 2019 za delno zaposlitev kuharja za mesec april 2019 kot pomoč za razdeljevanje kosil. Račun je izstavljen na MOV v znesku 491,45 evrov. Podlaga za izstavitev računa je zgoraj navedena odobrena prošnja za finančno pomoč, št.: 403-04-0029/2019 in strošek plače ki je nastal za to obdobje. V odobreni finančni pomoči je točno naveden znesek celotne finančne pomoči, ki znaša 4.914,64 razdeljen na enake mesečne obroke. 4.914,64/10 = 491,46.
Zavod CVIU za 10 mesečno obdobje izstavil 10 računov po 491,45 evrov, tako kot je dogovorjeno v odobreni prošnji za finančno pomoč. Strošek za plače za pomoč pri razdeljevanju hrane za april 2019 je znašal 486,96. Minimalne razlika v znesku 4,49 evrov je namenjena pokrivanju ostalih materialnih stroškov.

Ugotovitve NO MOV:
Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.2 Pregled podlage prihodkov za pokrivanje plače za spremljevalca gibalno oviranega učenca v deležu zaposlitve 100%

MOV je zavodu CVIU financirala strošek plače za spremljevalca gibalno oviranega učenca.
Pridobljena dokumentacija:
- kartica konta 7600949
- izdan račun RA-19000016
- stroškovnik plače-izračun
- aneks št.1 (POG-0390/2019)

Zavod CVIU je 8. 5. 2019 izstavil račun MOV v znesku 1.428,33 evrov za kritje stroška plače za spremljevalca gibalno oviranega učenca za mesec april 2019. Račun je bil izstavljen na podlagi aneksa št. 1 k pogodbi o sofinanciranju Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje v letu 2019 - POG-0390/2019, ki sta ga 27. 3. 2019 sklenila

Mestna občina Velenje in zavod CVIU. V aneksu je drugem odstavku 1. člena naveden predmet aneksa: povišanje sofinanciranja za leto 2019 in sicer zaradi plačila spremljevalca za gibalno oviranega otroka in tudi za jubilej 60 let zavoda CVIU. Zaposlitev spremljevalca je bila od 28. 1. 2019 do 30. 6. 2019 in od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019.
V letu 2019 je bilo v okviru tega aneksa za kritje stroška plače izdanih 10 računov in sicer sorazmerni del za januar v znesku 221,99 in 9 x 1.428,33 = 12.855,00, kar je razvidno iz kartice konta 7600949.

Ugotovitve NO MOV:
Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3.4.3 Pregled določenih stroškov, ki jih kot ustanoviteljica financira MOV

Na podlagi pridobljenega seznama stroškov, ki jih financira MOV je NO MOV pridobil in pregledal določene stroške. MOV je v letu 2019 financirala poleg ostalih tudi strošek električne energije v znesku 6.366 evrov, komunalne storitve v znesku 26.593 evrov, zbiranje in odvoz odpadkov v znesku 3.064 evrov, poštne in telefonske storitve v znesku 2.130 evrov, varovanje objektov v znesku 708 evrov, varnost pri delu v znesku 949 evrov, vzdrževanje knjigovodskih programov v znesku 3.231 evrov in strošek vzdrževanja računalnikov in fotokopirnih strojev v znesku 3.240 evrov, kar skupno znaša 46.281 evrov.

Pridobljena dokumentacija:
1. Optiprint d.o.o., račun 19-360-001522 z datumom 11. 2. 2019, pogodba št. 1825-3-02015, aneks 1 in aneks 2.
2. Sprinkler trženje, Servis Rožencvet Dušan s.p., račun št. IR2019-213 z datumom 30. 4. 2019, pogodba št. 22/04 in aneks.
3. Saop d.o.o., račun št.: VZD-19011866, z dne 31. 10. 2019, pogodba št. 301/2003.

1. Na podlagi analitičnega seznama stroškov za vzdrževanje računalnikov in fotokopirnih strojev, je NO MOV pridobil in pregledal dokumentacijo za strošek v januarju 2019 račun št. 19-360-001522 z datumom 11. 2. 2019, ki ga je podjetje Optiprint d.o.o. izstavilo zavodu CVIU. Na računu je strošek najema fotokopirnega stroja 4 kosi, ki so na lokaciji Kidričeva cesta 19 Velenje, v znesku 221 brez DDV. Zavod CVIU ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo št. 1825-3-02015 z dne 20. 3. 2015 in tej pogodbi pripadajoč Aneks 1 in Aneks 2 kjer je določena vsebina in specifikacija računa.

Ugotovitve NO MOV:
Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

2. Na podlagi analitičnega seznama stroškov za varnost pri delu (HACCP), je NO MOV pridobil in pregledal dokumentacijo za strošek v aprilu 2019 od podjetja Sprinkler trženje, Servis Rožencvet Dušan s.p. z datumom 30. 4. 2019. Na računu št. IR2019-213 so zaračunane strokovne naloge iz varstva pri delu in požarne varnosti v znesku 65 evrov brez DDV. Zavod CVIU ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti št. 22/04 iz dne 11. 3. 2004 in temu pripadajoč Aneks z veljavo od 1. 11. 2008. V pogodbi in Aneksu je razvidna vsebina, na podlagi kateri podjetje vsak mesec zaračunava zavodu CVIU stroške, ki jih financira MOV.

Ugotovitve NO MOV:
Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

3. Na podlagi analitičnega seznama stroškov za vzdrževanje knjigovodskih programov, je NO MOV pridobil in pregledal dokumentacijo za strošek v oktobru 2019 od podjetja Saop d.o.o.. Podjetje je zavodu CVIU z računom št.:VZD-19011866, dne 31. 10. 2019 zaračunalo stroške za opravljene storitve vzdrževanja za obdobje oktober 2019 v znesku 192,51 evrov brez DDV.

Zavod CVIU ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo o uporabi programske opreme št. 301/2003 z dne 18. 12. 2003, kjer je v 9. členu določeno, da izvajalec izstavlja mesečne račune za vzdrževanje programske opreme, izvajalec pa standardne računalniške programe prilagaja spremenjenim oziroma novim predpisom. Iz predloženega seznama je zavidno, da podjetje v letu 2019 na podlagi pogodbe zaračunavalo stroške vzdrževanja, ki jih financira MOV.

Ugotovitve NO MOV:
Iz pridobljene in pregledane dokumentacije NO MOV ni ugotovil nobene nepravilnosti.

ČLANI NO MOV:

- Branka Vičar, l. r.
- Dalibor Nikić, l. r.
- Darja Štraus, l. r.
- Matej Pečnik, l. r.
- Vlasta Globačnik, l. r.

PREDSEDNIK NO MOV:

Rok Gril, l. r.

Vročiti:

- Ravnatelju javnega zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje, mag. Vališer Aleksandru;

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 30.11.2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 16/2019), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru poslovanja

OSNOVNE ŠOLE MIHE PINTARJA TOLEDA VELENJE za leto 2019

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
   1. Rok Gril, predsednik odbora,
   2. Darja Štraus, članica,
   3. Branka Vičar, članica,
   4. Vlasta Globačnik, članica,
   5. Matej Pečnik, član in
   6. Dalibor Nikić, član.

2. **Poročevalec: Rok Gril**

3. **Ime nadzorovanega organa:**
   OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA VELENJE, Kidričeva cesta 21, 3320 Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

V okviru izvedenega nadzora smo preverili pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja za leto 2019. V tem okviru smo preverili pravilnost izkazovanja stroškov amortizacije in izkazovanje prihodkov, v okviru pravilnosti poslovanja pa smo preverili porabo presežka ter pravilnost v zvezi z oblikovanjem in določanjem cen storitev, ki jih zavod izvaja v okviru opravljanja osnovne dejavnosti.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 12.5.2020 je bil odgovorni osebi vročen 14.5.2020. Preverjanje se je pričelo dne 19.10.2020, zaradi aktualnih razmer je komunikacija potekala zgolj telefonsko in preko elektronske pošte. Nadzor je bil zaključen 10.11.2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji redni seji dne 17.11.2020, nadzorovani osebi je bil vročen 20.11.2020.
Nadzorovana oseba je na ugotovitve NO MOV podala odgovor, da se z zapisanimi ugotovitvami NO strinjajo in da ugovora ne bodo podali. V svojem odgovoru so prav tako navedli, da bodo zapisana priporočila upoštevali in v sodelovanju z MOV poskrbeli za odpravo nepravilnosti.

Nadzor so opravili Darja Štraus, Branka Vičar, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik in Dalibor Nikić.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Firma:	OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA VELENJE
Sedež:	Kidričeva cesta 21, 3320 Velenje
podružnične enote:	Podružnična OŠ Plešivec
Datum vpisa zavoda v razvid:	23.11.2001
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Ustanovitelj:	MESTNA OBČINA VELENJE
TRR:	01333-6030685517
Odgovorna oseba:	Ravnatelj Sebastjan Kukovec
Matična številka:	5088216000
Davčna številka:	SI 39145522

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut MOV (Uradni Vestnik MOV, št. 1/2016 –UPB2),
- Poslovnik sveta MOV (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016 – UPB2),
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št. 23/2009);

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko ravnatelja Sebastjana Kukovca in osebe, odgovorne za računovodstvo, Ovčar Angele. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti pravilnost izkazanih računovodskih izkazov in pravilnost poslovanja nadzorovane osebe, Osnovne šole Mihe Pintarja Toleda Velenje (v nadaljevanju Osnovna šola MPT Velenje) za leto 2019, s poudarki na posameznih postavkah.

V okviru izvajanja nadzora pravilnosti izkazanih računovodskih izkazov v zvezi s porabo presežkov in izkazovanjem prihodkov nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Pri nadzoru pravilnosti poslovanja so bile ugotovljene neskladnosti v zvezi z oblikovanjem in določanjem cen za oddajo šolskih prostorov v najem oziroma občasno uporabo.

3. UGOTOVITVENI DEL

Svet MOV je 30.6.1997 sprejel Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 8/1997, v nadaljevanju Odlok. S tem Odlokom je bila med drugim ustanovljena tudi Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda Velenje (v nadaljevanju Osnovna šola MPT Velenje).

Kot izhaja iz Odloka, ravnatelj zastopa in predstavlja osnovno šolo brez omejitev.

V skladu z 10. členom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 10/2018) so dejavnosti osnovnih šol po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008):

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

V okviru te dejavnosti osnovna šola opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost, to je organizirano in sistematično posredovanje znanja ter občih civilizacijskih in kulturnih vrednot, ki se opravlja kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja in katere izvajanje je v javnem interesu.

Organi osnovne šole so:
- svet osnovne šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Osnovno šolo upravlja svet osnovne šole, ki ga sestavlja enajst članov, od tega trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev osnovne šole in trije predstavniki staršev.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ osnovne šole, imenuje ga svet šole.

Pogoje za delo osnovne šole zagotavljata ustanovitelj in država. Osnovna šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

Osnovna šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev iz prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme osnovna šola uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti osnovne šole.

Svet osnovne šole sprejme letno poročilo za preteklo leto in na podlagi bilance stanja na dan 31. 12. ugotovi izkazano stanje presežka (presežek preteklih let in presežek zadnjega leta) ter na tej podlagi predlaga ustanoviteljici v sprejem sklep o razporeditvi presežka. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta osnovne šole.

Ustanoviteljica krije primanjkljaj sredstev za opravljanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je dolžna zagotavljati v skladu z veljavno zakonodajo.

Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih virov.

Za nadstandardne storitve lahko osnovna šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri. Osnovna šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

3.1. Nadzor računovodskih izkazov za leto 2019

Javni zavod Osnovna šola MPT Velenje mora pri vodenju poslovnih knjig upoštevati določila:

- Zakona o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13).

ZR ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava, ki ne vodijo poslovnih knjig na podlagi zakona o gospodarskih družbah, zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o društvih.

V skladu z določbo 4. člena ZR pravne osebe s pravilnikom podrobneje uredijo način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje in kontrolo knjigovodskih listin ter njihovo hranjenje v skladu s tem zakonom in računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek oziroma primanjkljaj. Računovodska izkaza sta bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov (20. člen ZR).

3.1.1. Bilanca stanja

Tabela št. 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2018 in 31.12.2019

	2019	2018
SREDSTVA		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	995.855	882.804
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.151	10.151
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.151	10.151
NEPREMIČNINE	2.048.867	1.914.237
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	1.095.444	1.053.946
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	491.948	457.028
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPR. OS	449.516	434.515
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	233.535	210.020
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	46.729	45.496
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	27.779	28.573
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN	153.401	128.192
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	0	0

	2019	2018
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3.454	3.509
NEPLAČANI ODHODKI	0	0
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.172	4.250
C) ZALOGE	3.213	3.298
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	0	0
ZALOGE MATERIALA	3.213	3.298
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	0	0
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	0	0
PROIZVODI	0	0
OBRAČUN NABAVE BLAGA	0	0
ZALOGE BLAGA	0	0
DRUGE ZALOGE	0	0
I. AKTIVA SKUPAJ	1.232.603	1.096.122
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	205.987	186.581
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	118.048	96.177
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	27.159	32.742
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	23.571	20.388
KRATK. OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.003	2.531
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	0
NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	36.206	34.743
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.026.616	909.541
SPLOŠNI SKLAD	0	0
REZERVNI SKLAD	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPR. OS	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPR. SREDSTVA IN OPR. OSNOVNA SREDSTVA	995.855	882.804
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	30.761	26.737
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
I. PASIVA SKUPAJ	1.232.603	1.096.122
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

V okviru izkazanih bilančnih podatkov smo preverjali porabo presežka, ki ga je Osnovna šola MPT izkazala po stanju na dan 31.12.2018 in porabila v letu 2019.

Po Sklepu o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2018 in iz preteklih let, ki ga je sprejel 14.5.2019 Svet Mestne občine Velenje in je bil objavljen v Uradnem vestniku MOV št. 9/2019, se je Osnovna šola MPT Velenje zavezala porabiti presežek iz leta 2018 v znesku 26.736,98 EUR za naslednje namene:

- Izgradnjo brezžičnega omrežja,
- Nabavo računalnikov, projektorjev in tiskalnikov,
- Električno peč za keramiko,
- Prekucno ponev za kuhinjo,
- Obnovo tal in posodobitev opreme v učilnicah.

Kot izhaja iz konta 985 – presežek prihodkov nad odhodki, je Osnovna šola MPT Velenje v letu 2019 porabila presežke za:

- nabavo osnovnih sredstev	15.644,97
- nabavo drobnega inventarja	5.560,63
	21.205,60

Osnovna šola MPT Velenje je predložila račune za nabavo posamezne opreme.

NO MOV ugotavlja, da Osnovna šola MPT Velenje v letu 2019 še ni porabila in namenila presežka v celotnem znesku, kot izhaja iz sprejetega sklepa.

3.1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih za leto 2019 so prikazani v tabeli številka 2.

Tabela št. 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2019

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	**Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu**	**skupaj**
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.917.494	44.967	1.962.461
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.917.494	44.967	1.962.461
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	0
B) FINANČNI PRIHODKI	0	0	0
C) DRUGI PRIHODKI	6.801	0	6.801
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI	1.924.295	44.967	1.969.262
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	404.218	9.431	413.649
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	0	0

	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	skupaj
STROŠKI MATERIALA	214.290	5.000	219.290
STROŠKI STORITEV	189.928	4.431	194.359
F) STROŠKI DELA	1.484.415	34.635	1.519.050
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.164.908	27.180	1.192.088
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	188.090	4.389	192.479
DRUGI STROŠKI DELA	131.417	3.066	134.483
G) AMORTIZACIJA	3.796	89	3.885
H) REZERVACIJE	0	0	0
J) DRUGI STROŠKI	7.278	170	7.448
K) FINANČNI ODHODKI	0	0	0
L) DRUGI ODHODKI	0	0	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0
N) CELOTNI ODHODKI	1.899.707	44.325	1.944.032
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	24.588	642	25.230
P) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0

Vir: Javna objava letnih poročil na spletni strani Ajpes

Osnovna šola MPT Velenje v predloženih izkazih prihodkov in odhodkov izkazuje prihodke in odhodke ločeno po vrsti dejavnosti iz izvajanja javne službe in ločeno iz tržne dejavnosti oziroma prihodkov in odhodkov iz prodaje blaga in storitev na trgu.

V 9. členu ZR je določeno, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe, od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz prodaje blaga in storitev na trgu. V skladu s 16. in 17. členom ZR mora zavod prihodke in odhodke izkazovati ločeno glede na vrsto dejavnosti (opravljanje javne službe, ustvarjanje prihodkov na trgu).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 23. členu določa, da določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, mednje sodi tudi zavod, sestavijo izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, v katerem se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu.

Po določbi 1. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) so zavodi organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

V skladu z 48. členom Zakona o zavodih, zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Osnovna šola MPT Velenje zagotavlja ločeno izkazovanje prihodkov, torej prihodkov iz izvajanja javne službe in prihodkov iz opravljanja pridobitne dejavnosti, kar je v skladu z 9. členom ZR.

Nadzorni odbor v zvezi z izkazovanjem prihodkov ni ugotovil nepravilnosti.

3.2. Nadzor pravilnosti poslovanja v letu 2019

Pri nadziranju pravilnosti poslovanja smo preverjali skladnost poslovanja s predpisi in usmeritvami na naslednjih področjih:

- pravilnost izkazovanja prihodkov iz tržne dejavnosti
- pravilnost izkazovanja prihodkov iz upravljanja z nepremičnim premoženjem,
- obračun amortizacije.

3.2.1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Osnovna šola MPT Velenje izkazuje med prihodki iz tržne dejavnosti tiste, ki jih doseže s prodajo malic za delavce šole, kosil za delavce šole in za zunanje abonente. V tej zvezi je izkazala prihodke v skupnem znesku 44.967,00 EUR.

Prihodke je evidentirala na konte 76 in sicer:
- na kontu 760409 evidentira prihodke kuhinje iz naslova prodaje malic zaposlenim,
- na kontu 760410 evidentira prihodke kuhinje iz naslova prodaje kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

Iz naslova prodaje malic zaposlenim je v letu 2019 realizirala prihodke v skupnem znesku 1.230,60 EUR, iz naslova prodaje kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom pa je realizirala prihodke v skupnem znesku 43.736,05 EUR,

Za šolsko leto 2018/2019 je Svet zavoda sprejel naslednji cenik:

OBROK	CENA v €
Zajtrk	0,80
Malica	0,80
Kosilo 1 - 5	2,50
Kosilo 6 - 9	2,90
Malica - zaposleni	1,00
Kosilo - zaposleni	4,90
Kosilo - zunanji uporabniki	5,50
Kosilo – dijaki, študenti	5,00

Cenik je sprejel Svet zavoda na svoji prvi redni seji, ki je bil dne 26.9.2019.

Peti odstavek 4. člena ZŠolPre-1 določa, da ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje, ceno ostalih obrokov, in sicer zajtrka, kosila in popoldanske malice, pa določi šola. V skladu s 30. členom Zakona o zavodih svet šole sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte šole, med katere spada tudi cenik.

Osnovna šola MPT je cene malic in kosil zaračunavala v skladu s cenikom, ki ga je sprejel Svet šole.

NO MOV nepravilnosti ni ugotovil.

3.2.2. Prihodki iz naslova oddajanja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom

Osnovna šola MPT Velenje je iz naslova oddaje prostorov zunanjim uporabnikom v najem izkazala prihodke v skupnem znesku 5.055,00 EUR.

Kot izhaja iz poslovnega poročila za leto 2019, gre za oddajo telovadnice in učnih prostorov, v poročilu je še navedla, da sredstva, pridobljena iz oddaje prostorov v najem, šola porabi za pokrivanje manjkajočih sredstev za plačilo komunalnih storitev in električne energije.

Glede oblikovanja in določanja cene za oddajo je po pojasnilu Osnovne šole MPT Velenje cena za oddajo šolskih prostorov v uporabo potrjena na Svetu zavoda in da kalkulacij za ceno ni.

Ravnanje s stvarnim premoženjem občin ureja Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), v nadaljevanju ZSPDSLS-1. Upravljanje nepremičnega premoženja obsega, med drugim tudi (58. člen ZSPDSLS-1) **oddajo v občasno uporabo**.

Postopek oddaje v občasno uporabo opredeljuje 67. člen ZSPDSLS-1. V skladu s 1. odstavkom navedenega člena se nepremično premoženje lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti se v primerih iz prvega odstavka tega člena <u>določi s cenikom</u>, <u>ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.</u> Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca. Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa. V teh primerih ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

Prvi odstavek 80. člena Zakona o javnih financah (ZJF) določa, da je najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja in se lahko uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje.

NO MOV ugotavlja, da Osnovna šola MPT Velenje ni določila cen za uporabo šolskih prostorov, kot določajo predpisi. Cenik oziroma cene bi moral določiti ustanovitelj, torej Mestna občina Velenje, cena pa mora biti oblikovana v skladu z določbami ZSPDSLS-1, torej mora biti izdelana kalkulacija, ki bo pokrila predpisane stroške..

Izhajajoč iz navedb v poslovnem poročilu za leto 2019, NO MOV ugotavlja, da Osnovna šola MPT Velenje ne porablja najemnine od oddaje stvarnega premoženja v občasni najem kot to določa zakon, saj kot navaja, najemnino porabi za tekoče stroške, npr. za komunalne storitve in električno energijo.

NO MOV priporoča, da Osnovna šola MPT Velenje v sodelovanju z MOV pripravi kalkulacijo cene za uporabo šolskih prostorov (primeroma telovadnice), ki bo pokrila obratovalne stroške in stroške vzdrževalnih del in tako določi ceno za oddajo prostorov v občasno uporabo, cenik za posamezne storitve (najem, uporaba..) pa naj določi Mestna občina Velenje kot ustanoviteljica.

Osnovna šola MPT Velenje naj najemnino iz naslova oddaje v občasni najem uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje, kot določa 80. člen ZJF.

<u>Ukrep Osnovne šole MPT Velenje:</u>
V zvezi z ugotvitvami Nadzornega odbora je Osnovna šola MPT Velenje podala odgovor, da se z zapisanimi ugotovitvami NO strinjajo ter da bodo zapisana priporočila upoštevali in v sodelovanju z MOV poskrbeli za odpravo nepravilnosti.

3.2.3. Obračun amortizacije

Osnovna šola MPT Velenje je v izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2019 izkazala amortizacijo v znesku 3.885,00 EUR, ki predstavlja amortizacijo, obračunano od sredstev, katerih nabava se pokrije iz prihodkov.

Amortizacijo, obračunano od sredstev v upravljanju, Osnovna šola MPT Velenje evidentira v breme sredstev v upravljanju.

Obračunavanje amortizacije je opredeljeno v 44. členu ZR. Odpis opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so last Republike Slovenije ali samoupravnih lokalnih skupnosti in jih imajo na podlagi zakonov ali

odlokov pravne osebe javnega prava v upravljanju, se izkaže praviloma kot popravek nabavne vrednosti sredstev in v breme virov teh sredstev.

Določeni uporabniki v odhodkih izkazujejo stroške amortizacije le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. V primeru, ko sredstva financira ustanovitelj, se strošek amortizacije pokriva v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, v izkazu prihodkov in odhodkov pa stroška amortizacije ne prikažejo.

NO MOV v zvezi z obračunavanjem in izkazovanjem amortizacije nepravilnosti ni ugotovil.

ČLANI NO MOV:

- Branka Vičar, l. r.
- Dalibor Nikić, l. r.
- Darja Štraus, l. r.
- Matej Pečnik, l. r.
- Vlasta Globačnik, l. r.

PREDSEDNIK NO MOV:
Rok Gril, l. r.

Vročiti:
- OSNOVNA ŠOLA MIHE PINTARJA TOLEDA VELENJE, ravnatelj g. Sebastjan Kukovec;

V vednost:
- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu;

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 30.11.2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
O opravljenem nadzoru poslovanja

DELOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠKALE-HRASTOVEC ZA LETO 2019

(Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Velenje)

1. **Nadzorni odbor v sestavi:**
   1. Rok Gril, predsednik odbora,
   2. Darja Štraus, članica,
   3. Branka Vičar, članica,
   4. Vlasta Globačnik, članica,
   5. Matej Pečnik, član in
   6. Dalibor Nikić, član.

2. **Poročevalec: Rok Gril**

3. **Ime nadzorovanega organa:**
   KRAJEVNA SKUPNOST ŠKALE-HRASTOVEC, Škale 85d, 3320 Velenje

1. UVOD:

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju: NO MOV je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Pri nadzoru poslovanja Krajevna skupnosti Škale-Hrastovec (v nadaljevanju KS Škale-Hrastovec) je opravljal nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo finančnega poslovanja KS Škale-Hrastovec, njenih organov in odgovornih oseb ter skladnostjo finančnega poslovanja s proračunom za leto 2019.

1.1 Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Škale-Hrastovec v letu 2019.

Namen nadzora je ugotovitev transparentnosti poslovanja KS Škale-Hrastovec, njenih organov in odgovornih oseb in oceniti učinkovitost, namenskost in gospodarnost porabe javnih sredstev za leto 2019.

Nadzor je bil v skladu z določili 16. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 05.05.2020 je bil odgovorni osebi vročen 14.05.2020. Preverjanje se je pričelo dne 18.09.2020 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 13.11.2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji seji dne 17.11.2020, nadzorovani osebi je bil vročen dne 19.11.2020.

Nadzorovana oseba je na ugotovitve NO MOV v zakonitem roku dne 23.11.2020 predložila pojasnila in odgovore na osnutek NO MOV, v nadaljevanju: Pojasnila.

Nadzor so opravili: Matej PEČNIK, Rok GRIL, Branka VIČAR, Dalibor NIKIĆ, Darja ŠTRAUS, Vlasta GLOBAČNIK.

1.2 Osnovni podatki o nadzorovani osebi

KS Škale-Hrastovec leži na severovzhodu MO Velenje in meri 8452 m^2 in ima po podatkih iz leta 2013 cca. 1248 prebivalcev.

Krajevna skupnost Škale-Hrastovec je bila ustanovljena z Odlokom o krajevnih skupnostih in mestnih četrtih (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 7/1996). Spremembe so bile objavljene v Odloku o krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik Mestne občine Velenje 3/2008).

Naziv:	KS Škale-Hrastovec
Sedež:	Škale 85b, 3320 Velenje
Matična številka:	5030722000
Davčna številka:	68151209
Predsednica:	Petra Bevc

Svet KS Škale Hrastovec šteje 9 članov:

- Petra Bevc,
- Lucija Arlič,
- Zdenko Gorišek,
- Peter Koren,
- Edvard Lipnik,
- Rok Miklavžina,
- Marjana Pungartnik Novinšek,
- Božidar Repnik,
- Vlado Vrabič.

KS Škale-Hrastovec je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s Statutom Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 15/2006, 26/2007, 18/2008 in 21/2015) in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Mestna občina Velenje odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti Škale-Hrastovec, skladno s statutom krajevne skupnosti pa neformalno delujejo tudi odbori treh območij: Hrastovec, Podlubela in Škale.

Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodeluje pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;
- daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlaga programe javnih del;
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje skupnosti;
- oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;
- daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, posegov v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- sodeluje pri organizacijah kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- daje soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje nalog.

Krajevna skupnost opravlja naslednje naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti:

- skrbi za vzdrževanje, pluženje in odvoz snega na ne kategoriziranih javnih cestah in poteh;
- skrbi za vaške vodovode;
- upravlja z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo ali upravljanje;
- sodeluje pri izdelavi načrta zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine;
- izvaja projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju;
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira, kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina;
- skrbi za urejanje pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno.

Če NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevne skupnosti, ne izvršuje nalog, ki so mu v sladu s Statutom zaupane oziroma jih opravlja v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Sredstva za poslovanje KS Škale-Hrastovec se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas potekala korektno in profesionalno preko predsednice KS Škale-Hrastovec ga. Petre Bevc in knjigovodjo KS Škale-Hrastovec pri MOV, ga. Nina Mohorko. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dokumentacija je bila na zahtevo NO MOV posredovana v dogovorjenih rokih.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora:

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09);
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 16/2019);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008;
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009.

2. KRATEK POVZETEK:

NO MOV je opravil celovit nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo delovanja KS Škale-Hrastovec za leto 2019. Pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Škale-Hrastovec za leto 2019 je NO MOV preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila za KS Škale-Hrastovec in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Škale-Hrastovec porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij, reprezentance, prireditev in izvedbo protokolarnih dogodkov. V zvezi s tem je NO MOV ugotovil, da je KS Škale-Hrastovec ravnala v neskladju z 2. odstavkom 2. člena ZJF, s tem ko je porabila sredstva:

- za plačilo pogostitev članov sveta, bivših članov sveta, drugih članov organov občine in drugih zaposlenih občine,
- za nakupe priložnostnih daril, pri tem pa ni zagotovila evidence, kdo so bili prejemniki le teh in za kakšne namene.

V zvezi s porabo sredstev v višini 5.620,00 EUR, ki jih je KS Škale-Hrastovec porabila za financiranje različnih društev, je NO MOV ugotovil, da je le ta društvom dodelila sredstva na podlagi neposredne pogodbe, ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv, po postopku, ki ga določa 12. poglavje Pravilnika o postopkih.

3. UGOTOVITVENI DEL:

3.1 PRIHODKI:

Prihodki za KS Škale-Hrastovec so bili realizirani v višini 33.683 EUR, od tega:

- prihodki od premoženja v višini 4.973 EUR oz. 14,76 % vseh prihodkov;
- drugi nedavčni prihodki v višini 7.743 EUR oz. 22,99 % vseh prihodkov, ta znesek v celoti predstavlja odškodnina podjetja PUP Saubermacher;
- prejete donacije v višini 936 EUR oz. 2,79 vseh prihodkov;
- prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti v višini 20.031 EUR oz. 59,47 % vseh prihodkov, in sicer za: delovanje sveta krajevne skupnosti, vzdrževanje cest.

KS Škale-Hrastovec je za namene nadzora predložila NO MOV naslednje poslovne knjige in dokumentacijo:

- letno poročilo KS Škale-Hrastovec za leto 2019,
- kartico finančnega knjigovodstva za leto 2019,
- prejete in izdane račune s pripadajočo dokumentacijo za leto 2019.

Zaključni račun za leto 2019 je sestavil g. Gregor Jordan, knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje.

Tabela 1: Podatki iz letnega poročila za KS Škale-Hrastovec za leto 2019

1		2	3	4
POSTAVKA/OPIS PRIHODKA		SPREJETI in VELJAVNI PRORAČUN	REALIZACIJA 2019	INDEKS 3:2
21701001	Financiranje delovanja sveta KS	7.290	7.290	100,00
21701002	Vzdrževanje nekategoriziranih cest	10.794	10.794,00	100,00
21701003	Javna snaga	1.247	1.247,00	100,00
21701009	Prejeta sredstva za druge namene	900	700	77,78
SKUPAJ PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA		20.231	20.031	99,01
21702002	Prihodki od najemnin	5.200	4.912,65	94,47
21702005 730000	Prihodki od donacij Donacije in darila pravnih oseb	700	260	37,14
21702005 730100	Prihodki od donacij Donacije in darila fizičnih oseb	500	735,65	147,13
21702007	Prihodki od odškodnin	7.600	7.203,72	94,79
21702008	Drugi prihodki	940	539,68	57,41
SKUPAJ DRUGI PRIHODKI		14.940	13.651,70	91,37
SKUPAJ PRIHODKI		35.171,00	33.682,70	95,77

Vir: »Realizacija 2019 – KS Škale-Hrastovec.«

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

3.2 ODHODKI:

NO MOV je pri nadzoru pravilnosti in zakonitosti poslovanja KS Škale-Hrastovec za leto 2019 na segmentu odhodkov preveril izvajanje, oziroma namenskost in smotrnost porabe sredstev iz 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Odhodki so bili realizirani v višini 31.593 EUR.

Tekoči odhodki so bili realizirani v višini 24.282 EUR oz. 76,86 % vseh odhodkov, od tega za:
- pisarniški in splošni material in storitve v višini 3.751 EUR oz. 11,87 % vseh odhodkov;
- posebni material in storitve v višini 2.025 EUR oz. 6,41 % vseh odhodkov;
- energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije v višini 8.740 EUR oz. 27,66% vseh odhodkov;
- tekoče vzdrževanje v višini 8.540 EUR oz. 27,03 % vseh odhodkov;
- druge operativne odhodke v višini 1.226 EUR oz. 3,88 % vseh odhodkov.

Tekoči odhodki so bili namenjeni za delovanje sveta krajevne skupnosti ter izvajanje nalog krajevne skupnosti.

Tekoči transferi so bili realizirani v višini 5.620 EUR oz. 17,79 % vseh odhodkov, namenjeni so bili za pomoč nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Investicijski odhodki so bili v letu 2019 realizirani v višini 1.691 EUR oz. 5,35 % vseh odhodkov in so bili namenjeni za nakup opreme in drobnega inventarja.

Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki

- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd.)
- poštnina (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

3.2.1 Stroški za hrano, storitve menz in restavracije – stroškovno mesto 402010

Iz letnega poročila za KS Škale-Hrastovec in predložene dokumentacije (prejetih računov) je razvidno, da je KS Škale-Hrastovec porabila sredstva za nakup hrane, storitve menz in restavracij in te izdatke knjižila na stroškovno mesto 402010.

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402010 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Šifra	Opis
Prejeti račun	Marko Karničnik	11E/2019	**22.12.2019***	658,50 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejeti račun	Osmica d.o.o.	PE2-DM5-3848	8.4.2019	162,15 EUR	61715001	vzdrževanje javne snage, zbiranje in ravnanje z odpadki
Prejeti račun	Mesarstvo Poznič	259/19	9.4.2019	191,72 EUR	61715001	vzdrževanje javne snage, zbiranje in ravnanje z odpadki
Prejet račun	Jernej Šporin, s. p.	001-001-49686	24.11.2019	300,00 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine

Opomba: * Izpostavljen račun, ki sicer zapade v plačilo v letu 2020.

3.2.1.1 Prejet račun Marko Karničnik

Pri pregledu računa št. 11E/2019 z dne 22.12.2019 v znesku 658,50 EUR od izdajatelja Marko Karničnik, Hrastovec 36, 3320 Velenje se je račun nanašal na gostinske usluge za novoletno pogostitev. K računu je priložena naročilnica št. 31/19. Na računu ni obračunan DDV.

3.2.1.2 Prejet račun Jernej Šporin, s. p.

Pri pregledu računa št. 001-001-49686 z dne 26.11.2019 v znesku 300,00 EUR od izdajatelja Jernej Šporin, s. p., Cesta pod parkom 32, 3320 Velenje se je račun nanašal na gostinske usluge za namen pogostitve starejših krajanov ob zaključku leta. K računu je priložena naročilnica št. 27/19. Na računu je obračunan DDV 9,5 %.

3.2.1.3 Prejet račun Osmica d.o.o. in Mesarstvo Poznič

Pri pregledu računa št. PE2-DM5-3848 z dne 8.4.2019 v znesku 162,15 EUR od izdajatelja Osmica d.o.o., PE Velenje, Koroška cesta 44, 3320 Velenje, se je račun, nanašal na različno blago po dobavnici za akcijo očistimo KS. K računu je priložena naročilnica št. 10/19. Na računu sta obračunani obe DDV stopnji.

Pri pregledu računa št. 259/19 z dne 9.4.2019 v znesku 191.72 EUR od izdajatelja Mesarstvo Poznič, Partizanska cesta 54, 3320 Velenje, se je račun, nanašal na blago po dobavnici za akcijo očistimo KS. K računu je priložena naročilnica št. 11/19. Na računu sta obračunani obe DDV stopnji.

3.2.2 Izdatki za reprezentanco – stroškovno mesto 402009

Od prejetih računov pregledamo račune vezane na K402009 od naslednjih izdajateljev:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR	Šifra	Opis
Prejet račun	Šili testenine, Gregor Šilc, s. p.	136-18	27.12.2018	221,19 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejet račun	Laura Apat	4-18	31.12.2018	639,00 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejet račun	Kmetijska zadruga Šaleška dolina z.o.o.	495/2019-01	**31.12.2019***	49,83 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejet račun	Šili testenine, Gregor Šilc, s. p.	321-19	**18.12.2019***	425,53 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejet račun	Osmica d.o.o.	PE2-DM5-16047	**31.12.2019***	13,30 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine
Prejet račun	Marko Karničnik	12E/2019	**22.12.2019***	234,00 EUR	61706001	materialni stroški, delovanje ožjih delov občine

Opomba: * Izpostavljeni računi, ki sicer zapadejo v plačilo v letu 2020

3.2.2.1 Prejet račun Šili testenine, Gregor Šilc, s.p.

Pri pregledu računa št. 136-18 z dne 27.12.2018 v znesku 221,19 EUR od izdajatelja Šili testenine, Gregor Šilc, s. p., Kavče 69, 3320 Velenje, se je račun, nanašal na blago (domači piškoti – 9 kos in čokoladne testenine (darilo) – 50 kos). K računu je priložena naročilnica št. 39/18. Na računu je obračunan DDV 9,5 %.

Pri pregledu računa št. 321-19 z dne 18.12.2019 v znesku 425,53 EUR od izdajatelja Šili testenine, Gregor Šilc, s. p., Kavče 69, 3320 Velenje, se je račun, nanašal na blago (darilni paket – borovničeve testenine, piškoti – 35 kos). K računu je priložena naročilnica št. 32/19. Na računu je obračunan DDV 9,5 %.

Iz samega računa ni razvidno, kdo konkretno je prejel blago.

3.2.2.2 Prejet račun Laura Apat

Pri pregledu računa št. 4-18 z dne 31.12.2018 v znesku 639,00 EUR od izdajatelja Laura Apat, 3325 Šoštanj se je račun nanašal na gostinske usluge – zadnja razširjena seja sveta (33 kos). K računu je priložena naročilnica št. 41/18. Na računu ni obračunan DDV.

Iz računa ni razvidno, katere osebe so sodelovale pri dogodku.
3.2.2.3 Prejet račun Kmetijska zadruga Šaleška dolina

Pri pregledu računa št. 495/2019-01 z dne 31.12.2019 v znesku 49,38 EUR od izdajatelja Kmetijska zadruga Šaleška dolina z.o.o., Metleče 7, 3325 Šoštanj se je račun nanašal na blago (čips jabolčni s cimetom 50 g – 37 kos) za namen novoletne obdaritve. K računu je priložena naročilnica št. 28/11. Na računu je obračunan DDV 9,5 %.

Iz samega računa ni razvidno, kdo konkretno je prejel blago.

3.2.2.4 Prejet račun Osmica d.o.o.

Pri pregledu računa št. PE2-DM5-16047 z dne 17.12.2019 v znesku 13,30 EUR od izdajatelja Osmica d.o.o., PE Velenje, Koroška cesta 44, 3320 Velenje se je račun nanašal na blago 35 kos darilnih vrečk za namen novoletne obdaritve. K računu je priložena naročilnica št. 29/19. Na računu je obračunan DDV 22,5 %.

3.2.2.5 Prejet račun Marko Karničnik

Pri pregledu računa št. 12E/2019 z dne 22.12.2019 v znesku 234,50 EUR od izdajatelja Marko Karničnik, 3320 Velenje se je račun nanašal na novoletno obdaritev - blago (salama ½ - 33 kos in salama 1/1 – 3 kos). K računu je priložena naročilnica št. 30/19. Na računu ni obračunan DDV.

Iz samega računa ni razvidno, kdo konkretno je prejel blago.

V zvezi s predhodno obravnavanimi izdatki je predsednica KS podala naslednje pojasnilo, navedeno dobesedno v poševnem zapisu.

»KS Škale-Hrastovec vsako leto pred novoletnimi prazniki povabi predsednike društev, predstavnike MOV, donatorje, člane sveta, najemnike, donatorje na novoletno srečanje. Udeležencev je med 25 in 35. Ob začetku novega mandata, povabimo na srečanje tudi bivše člane sveta iz prejšnjega mandata, ki so zaključili delo v svetu. V prilogi pošiljam seznam povabljenih vezan na račun 4-18 Laura Apat. Enak seznam je bil uporabljen tudi za leto 2019, ko smo novoletno srečanje organizirali na Kmetiji Karničnik (priloženo vabilo v prilogi), seveda revidirano s posamezniki, ki na tem seznamu niso obkljukani in jih nismo povabili.
Svet je na svoji osmi seji sprejel sklep 74-8/2019 po predhodnem dogovoru, da se za poslovna darila za leto 2019 pripravi vrečica dobrot lokalnih pridelovalcev. Na osnovi tega sklepa smo pripravili poslovno darilo za leto 2019. Ker računi za poslovno darilo zapadejo v 2020, menimo, da se izločijo iz poročila. Sprejmemo pa opozorilo, da so naročilnice pomanjkljivo izpisane. Bomo pa v bodoče upoštevali priporočila in se izogibali tovrstnim napakam.«

Ugotovitve NO MOV:

Glede računov, ki se nanašajo na izdatke v zvezi s pogostitvami in nakupe in dajanje priložnostnih daril, NO izpostavlja naslednje.

Med odhodke za reprezentanco lahko uvrščamo le tiste odhodke, ki nastanejo zaradi izvajanja nalog ožjega dela občine (in občine) v razmerju oziroma zaradi sodelovanja organov občine (ali ožjega dela občine) z zunanjimi partnerji. Glede na navedeno mednje ni mogoče uvrščati odhodkov, ki nastanejo znotraj proračunskega uporabnika in se NE nanašajo na sodelovanje organov občine (ali ožjega dela občine) z

zunanjimi fizičnimi in pravnimi osebami, torej tistih odhodkov, ki nastanejo zaradi pogostitev, na katerih so udeleženi izključno funkcionarji ožjega dela občine (ali občine), člani raznih odborov in svetov oz. zaposlenih v občinski upravi.

Navedeno izhaja iz določb ZJF. V 2. odstavku 2. člena je določeno, da se sredstva proračuna uporabljajo za financiranje funkcij državnih in občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi ter v višini, **ki je nujna za delovanje in izvajanje njihovih nalog in programov.**

Stroški reprezentance tako npr. niso izdatki za novoletno zabavo izvoljenih svetnikov odbora, tudi niso stroški za novoletno obdarovanje svetnikov odbora (navedbi sta zapisani zgolj primeroma).

Kar se tiče izdatkov za nakupe priložnostnih daril, iz predložene dokumentacije tudi ni razvidno, kdo so bili prejemniki daril, zato v tem delu NO MOV ni mogel z gotovostjo ugotoviti, ali je v teh primerih šlo za namensko in upravičeno porabo javnih sredstev.

Zaradi nadzora nad porabo sredstev za nakup daril, ki so dana ob različnih priložnostih, in z vidika zmanjšanja tveganja za negospodarno porabo proračunskih sredstev **NO MOV priporoča**, da KS vzpostavi evidenco danih daril, iz katere bo jasno razvidno, kdo so bili prejemniki in ob kakšni priložnosti so bila darila dana.

S tem, ko je KS Škale-Hrastovec porabila sredstva:

- **za plačilo pogostitev članov sveta, bivših članov sveta, drugih članov organov občine in drugih zaposlenih občine,**
- **za nakupe priložnostnih daril, pri tem pa ni zagotovila evidence, kdo so bili prejemniki le teh in za kakšne namene,**

je ravnala v neskladju z 2. odstavkom 2. člena ZJF.

3.2.3 Plačilo avtorskih honorarjev – stroškovno mesto 402901

Od prejetih računov pregledamo račun vezan na K402901 od naslednjega izdajatelja:

Dokument	Izdajatelj	Št. dokumenta	Datum dokumenta	Znesek v EUR
Prejet račun	Uroš Kuzman s. p.	UK 2019-60	26.12.2019	1.368,75

Pri pregledu računa št. UK 2019-60 z dne 26.12.2019 v znesku 1.368,75 EUR od izdajatelja Uroš Kuzman, s. p., Šalek 99, 3320 Velenje se je račun nanašal na pogodbo o izvedbi predstave *Profesor Kuzman Mlajši* v Kulturnem domu KS Škale-Hrastovec za krajane skupnosti. Za izvedbo predstave je bila sklenjena pogodba dne 5.12.2019. Na računu je obračunan DDV 9,5 %.

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV v zvezi z izplačilom avtorskih honorarjev ni ugotovil nepravilnosti.

3.2.3.1 Izvedba protokolarnih dogodkov – stroškovno mesto 04039002

V letu 2019 so tekoči transferi bili realizirani v višini 5.620 EUR oz. 17,79 % vseh odhodkov, namenjeni so bili za pomoč nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

V KS Škale-Hrastovec ima registriran sedež 13 društev in klubov. Podlaga za financiranje je Pravilnik o sofinanciranju delovanja društev v KS Škale-Hrastovec, sprejet na 35. redni seji dne 29.7.2010.

KS Škale-Hrastovec je v letu 2019 na podlagi Pravilnika namenila sredstva naslednjim društvom, kot je prikazano v tabeli številka 2.

Tabela 2: Višina donacij društvom za leto 2019

	Višina donacije v EUR
Naziv društva	**2019**
DRUŠTVO UPOKOJENCEV	**592.00**
KLUB MALEGA NOGOMETA ŠKALE	**293.00**
KULTURNO DRUŠTVO ŠKALE	**368.00**
LOVSKA DRUŽINA ŠKALE	**761.00**
PLANINSKO DRUŠTVO ŠKALE-HRASTOVEC	**533.00**
PGD ŠKALE	**584.00**
ŠPORTNO DRUŠTVO Škale-Hrastovec	**380.00**
TABORNIKI – četa Divji volk Škale	**0.00**
Krajevni odbor ZVEZE BORCEV NOB Škale	**314.00**
Krajevni odbor RDEČEGA KRIŽA Škale	**698.00**
REVIVAS Škale	**723.00**
MOTO KLUB LEPENA Škale	**374.00**
KONJENIŠKI KLUB VELENJE	**0.00**
SKUPAJ DONACIJE	**5,620.00**

Društva so za namene dodelitve sredstev izpolnila pripravljen vprašalnik, na podlagi katerega se ovrednoti z določenimi točkami. Glede na doseženo število točk se določijo tudi sredstva, ki jih društvo prejme. Z vsakim društvom je KS Škale-Hrastovec sklenila tudi pogodbo.

ZLS je temeljni predpis, s katerim je urejen sistem lokalne samouprave v Republiki Sloveniji. ZLS v 21. členu določa, katere naloge opravljajo občine (oz. ožji deli) za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine, med drugim tudi pospeševanje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju, ki se uresničujejo tudi z dodeljevanjem tekočih transferov.

Področje dodeljevanja tekočih transferov urejajo številni predpisi, nekateri podrobno definirajo naloge občine (oz. ožjega dela) na določenem področju, drugi pa opredeljujejo naloge občine zelo ohlapno oziroma določajo le minimalno aktivnost občine (opredeljeni so nameni, ki jih mora občina financirati, in nameni, ki so prepuščeni odločitvi občine, ali jih bo financirala). Nekateri področni predpisi opredeljujejo tudi pogoje in postopek za dodelitev sredstev.

Pri dodeljevanju transferov mora občina (oz. ožji del) upoštevati ZJF in na njegovi podlagi izdano Uredbo o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (v nadaljevanju: uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev) ter Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih).

Postopek dodelitve sredstev določa Pravilnik o postopkih v 12. poglavju, in sicer za primere, ko se sredstva ne dodeljujejo na podlagi ZJF in uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev. Po določilih pravilnika o postopkih se tekoči transferi praviloma dodeljujejo z javnim razpisom, razen če so za sklenitev neposredne pogodbe izpolnjeni vsi predpisani pogoji. V 215. členu pravilnika o postopkih je določeno, da se pravilnik ne uporablja, če je postopek za dodelitev sredstev tekočih transferov urejen s posebnim zakonom ali podzakonskim predpisom.

Na ta del ugotovitev je KS Škale-Hrastovec podala pojasnilo, ki na zapisane ugotovitve ne vpliva: »S*redstva se dodeljujejo na podlagi sprejetega pravilnika o sofinanciranju letnega programa društev v KS na svoji 35. redni seji, dne 29.07.2010. Društva so vsakokratno pozvana k izpolnitvi vprašalnika in oddaji letnega poročila, če tega ne storijo, do sredstev niso upravičena. Pravilnik natančno določa merila za razdelitev sredstev, svet KS pa sprejme in potrdi višino sredstev, namenjeno posameznim društvom (sedež v KS Škale-Hrastovec). Na ta način KS pomaga društvom pri izvedbi dogodkov za vse krajane skozi leto.«*

Ugotovitve NO MOV:

NO MOV ugotavlja, da je KS Škale-Hrastovec v letu 2019 različnim društvom dodelila sredstva v višini 5.620,00 EUR na podlagi neposredne pogodbe, ne da bi prej izvedla javni razpis oziroma javni poziv, po postopku, ki ga določa 12. poglavje Pravilnika o postopkih.

ČLANI NO:

Matej PEČNIK, l. r.

Dalibor NIKIĆ, l. r.

Darja ŠTRAUS, l. r.

Branka VIČAR, l. r.

Vlasta GLOBAČNIK, l. r.

PREDSEDNIK NO:

Rok GRIL, l. r.

Vročiti:

- Predsednici KS Škale-Hrastovec, ga. Petra Bevc;

V vednost:

- Mestna občina Velenje, županu g. Petru Dermolu.

Številka: 032-02-0001/2019
Datum: 31. 7. 2020

Na podlagi 47. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo), v nadaljevanju: Statut MOV ter 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, številka 11/2016), v nadaljevanju: Poslovnik NO MOV, je nadzorni odbor Mestne občine Velenje, sprejel

POROČILO
o opravljenem nadzoru
POSLOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI CIRKOVCE ZA LETO 2019

1. Nadzorni odbor v sestavi:

1. Rok Gril, predsednik odbora,
2. Darja Štraus, članica,
3. Neca Dermol, članica,
4. Branka Vičar, članica,
5. Vlasta Globačnik, članica,
6. Matej Pečnik, član in
7. Dalibor Nikić, član.

2. Poročevalec: Rok Gril

3. Ime nadzorovanega organa:
KRAJEVNA SKUPNOST CIRKOVCE, Škalske Cirkovce 11, 3320 Velenje

1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Velenje, v nadaljevanju NO MOV, je v skladu z določili 45. člena Statuta MOV najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

1.1. Obseg in postopek ter namen nadzora

Obseg in postopek nadzora temeljita na vzorcih zaključenih finančnih transakcijah, ki so vplivali na poslovanje KS Cirkovce v letu 2019.

Namen in cilj nadzora je ugotovitev pravilnosti poslovanja Krajevne skupnosti Cirkovce, njenih organov in odgovornih oseb ter oceniti učinkovitost, namembnost in gospodarnost porabe sredstev.

Nadzor je bil v skladu z določili 13. člena Poslovnika NO MOV uvrščen v letni program dela nadzornega odbora za leto 2020.

Sklep o uvedbi nadzora št. 032-02-0001/2019 z dne 5. 5. 2020 je bil odgovorni osebi vročen 14. 5. 2020. Preverjanje se je pričelo dne 20. 5. 2020 na sedežu Mestne občine Velenje. Nadzor je bil zaključen 31. 7. 2020.

Osnutek poročila je NO MOV obravnaval in sprejel na svoji dopisni seji dne 22. 10. 2020.

Nadzor so opravili Darja Štraus, Branka Vičar, Neca Dermol, Vlasta Globačnik, Rok Gril, Matej Pečnik in Dalibor Nikić.

1.2. Osnovni podatki o nadzorovani osebi

Naziv:	Krajevna skupnost Cirkovce
Sedež:	Škalske Cirkovce 11, 3320 Velenje
Predsednik:	Dani Avbreht
Podpredsednik:	Aleš Britovšek

Svet Krajevne skupnosti Cirkovce šteje 7 članov:
- Dani Avbreht
- Aleš Britovšek
- Zoran Videmšek
- Matic Ževart
- Božidar Verboten
- Veronika Biškop
- Iztok Štumpfel

Komunikacija med NO MOV in nadzorovano osebo je ves čas nadzora potekala korektno in profesionalno preko predsednika Krajevne skupnosti Danija Avbrehta. Komunikacija je potekala ustno po telefonu in pisno preko e-pošte. Odgovori, pojasnila in dodatno zahtevana dokumentacija je bila na zahtevo NO posredovana v dogovorjenih rokih.

Krajevna skupnost Cirkovce nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s Statutom in Odlokom MOV v imenu in za račun občine v okviru sredstev, določenih v proračunu. Krajevna skupnost Cirkovce nima statuta pravne osebe.

Podpisnik dokumentov je predsednik sveta Krajevne skupnosti Cirkovce g. Dani Avbreht.

V kolikor NO ugotovi, da se krajevna skupnost po najmanj trikratnem sklicu ne sestane ali če svet krajevne skupnosti ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s Statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine, sme NO MOV predlagati Svetu MOV, da ga razpusti in razpiše predčasne volitve.

Krajevna skupnost Cirkovce v skladu z določili 79. člena Statuta MOV nima lastnega premoženja. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna.

Sredstva za poslovanje Krajevne skupnosti Cirkovce se vodijo na stroškovnih mestih v okviru podračuna proračuna MOV.

1.3. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o računovodstvu – ZR (Uradni list RS, št. 23/99, 33/02 in 114/06-ZUE);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF, 1415-ZUUJFO in 76/16);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP in 96/15);
- Statut (Uradni Vestnik MOV št. 1/2016-UPB2);
- Poslovnik MOV (Uradni Vestnik MOV št. 7/2017);
- Odlok o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 21/2015),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu MOV za leto 2016 (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016);
- Odlok o zaključnem računu proračuna MOV za leto 2015 (Uradni vestnik MOV, št. 7/2017);
- Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV (Uradni vestnik 23/09 in 29/09)
- Poslovnik o delu nadzornega odbora MOV (Uradni Vestnik MOV št. 11/2016, 7/2017);
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občin (Uradni list RS, št 23/2009);
- Odlok o krajevnih skupnostih in mestnih četrti (Uradni list RS, št. 3/2008
- Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV (Uradni vestnik 23/2009).

2. KRATEK POVZETEK

Namen nadzora je bil ugotoviti zakonitost in pravilnost poslovanja Krajevne skupnosti Cirkovce za leto 2019.

NO MOV je preveril izvajanje oziroma namembnost in pravilno porabo sredstev po 2. členu Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.

Iz letnega poročila KS Cirkovce in predložene dokumentacije (prejetih računov + naročilnic) je razvidno, da je KS Cirkovce porabila del sredstev za nakup hrane, storitve menz in restavracij prehrane in pijače, nakup avdiovizualne opreme, drugi splošni material in storitve, geodetske storitve in tekoče vzdrževanje drugih objektov.

3. UGOTOVITVENI DEL

3.1. Prihodki

Na podlagi 18. člena ZLS in 24. člena Statuta MOV je Svet MOV sprejel Pravilnik o financiranju KS in MČ v MOV, s katerim se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti in mestnih četrti v MOV, ki so določena v proračunu na podlagi denarnih tokov. Sredstva za delovanje KS se po Pravilniku določijo v pavšalnem znesku za vsako KS po 4.750 EUR in se vsako leto revalorizira z indeksom spremembe skupne kvote sredstev za delovanje KS in MČ sprejete z vsakoletnim proračunom MOV. Za delovanje in izvrševanje prenesenih nalog sme le-ta zagotavljati sredstva iz proračuna.
S strani MOV so letu 2019 za delovanje Krajevne skupnosti Cirkovce prejeli skupaj 13.653,59 EUR (dotacija v višini 12.658,59 EUR in druge namene v višini 995,00 EUR).

Zaključni račun za leto 2019 je sestavil g. Gregor Jordan, knjigovodja KS pri Mestni občini Velenje

Tabela 1: Kartica finančnega knjigovodstva za Krajevno skupnost Cirkovce za leto 2019 (konto 7 – prihodki)

v EUR

Datum GK	Vr. in štev. dokumenta	PP	NRP	Vir	SM	Partner	Veza	Opis dokumenta	Tekoči promet Znes. v bremen	Tekoči promet Znes. v dobro	Skupni promet Znes. v bremen	Skupni promet Znes. v dobro	Saldo
PP:		20501001 - Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ											
Konto		740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo											
22.01.2019	IR / Z001-2018	20501001				000207	10Z Z001-2018	Plačilo: 000207-MESTNA OBČINA VELENJE		382,50		382,50	-382,50
22.02.2019	BI / 19-014	20501001				000207		RND000148-2014032-62(MESTNA OBČINA VELE		382,50		765,00	-765,00
26.03.2019	BI / 19-021	20501001				000207		RND000148-2014032-63(MESTNA OBČINA VELE		382,50		1.147,50	-1.147,50
26.04.2019	BI / 19-028	20501001				000207		RND000148-2014032-64(MESTNA OBČINA VELE		382,50		1.530,00	-1.530,00
24.05.2019	BI / 19-036	20501001				000207		RND000148-2014032-65(MESTNA OBČINA VELE		382,50		1.912,50	-1.912,50
21.06.2019	BI / 19-044	20501001				000207		RND000148-2014032-66(MESTNA OBČINA VELE		382,50		2.295,00	-2.295,00
26.07.2019	BI / 19-055	20501001				000207		RND000148-2014032-67(MESTNA OBČINA VELE		382,50		2.677,50	-2.677,50
26.08.2019	BI / 19-062	20501001				000207		RND000148-2014032-68(MESTNA OBČINA VELE		382,50		3.060,00	-3.060,00
27.09.2019	BI / 19-068	20501001				000207		RND000148-2014032-69-FINANCIRANJE(MESTN		382,50		3.442,50	-3.442,50
22.11.2019	BI / 19-081	20501001				000207		RND000148-2014032-70(MESTNA OBČINA VELE		765,00		4.207,50	-4.207,50
24.12.2019	BI / 19-088	20501001				000207		RND000148-2014032-71(MESTNA OBČINA VELE		382,50		4.590,00	-4.590,00
31.12.2019	OT / 19-02	20501001						Obv. za neporabljena sredstva MOV 2019		-3.040,41		1.549,59	-1.549,59
Skupaj:	740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo								0,00	1.549,59			-1.549,59
Skupaj:	20501001 - Prejeta sredstva za delovanje svetov KS in MČ								0,00	1.549,59			-1.549,59
PP:		20501002 - Prejeta sredstva za vzdrževanje cest											
Konto		740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo											
23.01.2019	BI / 19-007	20501002				000207		RND000148-2014049-16(MESTNA OBČINA VELE		3.703,00		3.703,00	-3.703,00
24.05.2019	BI / 19-036	20501002				000207		RND000148-2014049-17(MESTNA OBČINA VELE		3.703,00		7.406,00	-7.406,00
26.09.2019	BI / 19-067	20501002				000207		RND000148-2014049-18(MESTNA OBČINA VELE		3.703,00		11.109,00	-11.109,00
Skupaj:	740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo								0,00	11.109,00			-11.109,00
Skupaj:	20501002 - Prejeta sredstva za vzdrževanje cest								0,00	11.109,00			-11.109,00
PP:		20501003 - Prejeta sredstva za vzdrževanje javne snage											
Konto		740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo											
08.11.2019	BI / 19-080	20501003				000207		RND000148-2014113-3(MESTNA OBČINA VELEN		995,00		995,00	-995,00
Skupaj:	740100 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo								0,00	995,00			-995,00

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi s prihodki niso bile ugotovljene.

3.2. Odhodki

NO MOV je pri nadzoru zakonitosti in pravilnosti poslovanja Krajevne skupnosti Cirkovce za leto 2019 na strani odhodkov preveril izvajanje oziroma namembnost in pravilno porabo sredstev po 2. členu Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV.
Sredstva, ki jih KS prejmejo od MOV so po določilih 2. člena Pravilnika o financiranju KS in MČ v MOV namenjena za pokrivanje naslednjih izdatkov:

- komunalne storitve
- ravnanje z odpadki
- električna energija
- telefon
- zavarovanje nepremičnin in opreme
- čiščenje prostorov in čistila
- vzdrževanje prostorov,
- vzdrževanje pisarniške opreme
- administrativni stroški
- pisarniški material (papir, kuverte itd)
- poštnina (znamke)
- nadomestilo za opravljanje tajniških del
- KS in MČ, ki nimajo v lasti svojih prostorov, jih imajo v najemu, se strošek najemnine v celoti krije iz proračuna MOV
- druge storitve za delovanje KS in MČ.

NO MOV se je odločil pregledati po posameznih stroških zakonitost in pravilnost porabo sredstev (večje vrednosti):
- hrana, storitve menz in restavracij
- nakup avdiovizualne opreme
- drugi splošni material in storitve
- geodetske storitve
- tekoče vzdrževanje drugih objektov

3.2.1. Hrana, storitve menz in restavracij (konto 402010)

Pri pregledu konta 402010 smo izpostavili račun OSMICA v višini 737,17 EUR, dne 9.12.2019, kateri je bil plačan za pogostitev otvoritve cestnih odsekov. K računu je priložena naročilnica št. 18/2019, z dne 7.11.2019.

v EUR

Konto	402010 - Hrana, storitve menz in restavracij								
21.02.2019	PR / 18-101	60506001	000663	101 18-101 (181135)	Plačilo: 181135/000663-ROMAN VOLK S.P.	511,74		511,74	511,74
09.12.2019	PR / 19-088	60506001	010363	101 19-088 (14304)	BLAGO PO IZBIRI Plačilo: 14304/010363-OSMICA	737,17		1.248,91	1.248,91
16.12.2019	PR / 19-087	60506001	011173	101 19-087 (1031/19)	CATERING Plačilo: 1031/19/011173-MESARSTVC	139,49		1.388,40	1.388,40
Skupaj:	402010 - Hrana, storitve menz in restavracij					1.388,40	0,00		1.388,40

3.2.2. Nakup avdiovizualne opreme (konto 420239)

Pri pregledu konta 420239 smo izpostavili račun EDICOM v višini 330,72 EUR, dne 24.7.2019, kateri je bil plačan zvočnik + oprema. Sedaj ga uporabljajo za razne prireditve. K računu je priložena tudi naročilnica št. 9/2019, z dne 11.4.2019.

v EUR

Konto	420239 - Nakup audiovizualne opreme									
24.07.2019	PR / 19-044	60506003	605-0603-002	PV00	004402	101 19-044 (1901000161)	ZVOČNIK Plačilo: 1901000161/004402-EDICOM, d.	330,72		330,72	330,72
Skupaj:	420239 - Nakup audiovizualne opreme							330,72	0,00		330,72

3.2.3. Drugi splošni material in storitve (konto 402099)

Pri pregledu konta 402099 smo izpostavili račun MERCATOR d.d. v višini 545,32 EUR, dne 21.2.2019, kateri je bil plačan za izvedbo prireditve Dedek Mraz – pogostitev nastopajočih in gostov. K računu je priložena letna naročilnica za potrebe delovanja KS Cirkovce za leto 2019, št. 3/2019, z dne 21.22.2019.

v EUR

Konto	402099 - Drugi splošni material in storitve								
15.01.2019	PR / 18-103	60506004	009475	101 18-103 (8041000783)	Plačilo: 8041000783/009475-JAGROS, d.o.o., Laše	252,99		252,99	252,99
21.02.2019	PR / 18-100	60506004	002359	101 18-100 (171454341)	Plačilo: 171454341/002359-MERCATOR d.d.	545,32		798,31	798,31
10.04.2019	PR / 19-013	60506004	002359	101 19-013 (171506693)	BLAGO PO IZBIRI Plačilo: 171506693/002359-ME	60,32		858,63	858,63
20.08.2019	PR / 19-055	60506004	010363	101 19-055 (3545)	Plačilo: 3545/010363-OSMICA, d.o.o.	277,73		1.136,36	1.136,36
07.11.2019	PR / 19-079	60506004	010363	101 19-079 (10488)	BLAGO PO IZBIRI Plačilo: 10488/010363-OSMICA	-103,01		1.033,35	1.033,35
Skupaj:	402099 - Drugi splošni material in storitve					1.033,35	0,00		1.033,35

3.2.4. Geodetske storitve (konto 402113)

Pri pregledu konta 402113 smo izpostavili račun PREMOGOVNIKA VELENJE d.o.o. v višini 1.274,95 EUR, dne 17.7.2019, kateri je bil plačan za odmero ceste. K računu je priložena naročilnica št. 12/2019, z dne 25.5.2019.

v EUR

Konto	402113 - Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve								
17.07.2019	PR / 19-043	60513001	007437	101 19-043 (19000833)	ODMERA CESTE Plačilo: 19000833/007437-PREM	1.274,95		1.274,95	1.274,95
Skupaj:	402113 - Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve					1.274,95	0,00		1.274,95

3.2.5. Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503)

Pri pregledu konta 402503 smo izpostavili račun SAŠO CIZEJ s.p. v višini 830,52 EUR, dne 22.11.2019, kateri je bil plačan za urejanje cest. K računu je priložena naročilnica št. 16/2019, z dne 20.102019.

v EUR

Konto	402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov								
18.02.2019	PR / 19-003	60513001	003564	101 19-003 (01/19)	TAMPON Plačilo: 01/19/003564-AVTOPREVOZNIŠ	188,56		188,56	188,56
22.11.2019	PR / 19-078	60513001	007063	101 19-078 (142/2019)	UREJANJE CEST Plačilo: 142/2019/007063-SAŠC	830,52		1.019,08	1.019,08
16.12.2019	PR / 19-082	60513001	003564	101 19-082 (57/19)	PREVOZ IN DOBAVA TAMPONA Plačilo: 57/19/00	163,97		1.183,05	1.183,05
Skupaj:	402503 - Tekoče vzdrževanje drugih objektov					1.183,05	0,00		1.183,05

Ugotovitve NO MOV:

Nepravilnosti v zvezi z odhodki niso bile ugotovljene.

ČLANI NO MOV:

Branka Vičar, l.r.
Dalibor Nikić, l.r.
Darja Štraus, l.r.
Matej Pečnik, l.r.
Neca Dermol, l.r.
Vlasta Globačnik, l.r.

PREDSEDNIK NO MOV:
Rok Gril, l.r.

Vročiti:
- Krajevna skupnost Cirkovce, predsednik Dani Avbreht

Vložiti:
- v arhiv Nadzorni odbor MO Velenje.

Predlagatelj: ŽUPAN Faza: PREDLOG

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016-uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) in 42. ter 97. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 3/2016-uradno prečiščeno besedilo in 7/2017) na _____ seji dne_____sprejel

OKVIRNI PROGRAM DELA
Sveta Mestne občine Velenje v letu 2021

Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje v letu 2021 je naslednji:

15. SEJA – 26. januar 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2021	župan	predlog
Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do predloga Zakona o pokrajinah	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Stara vas - zahod (Tehnološki park Velenje)	župan	osnutek

16. SEJA – 16. marec 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje	KMVVI	predlog
Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Knjižnica Velenje	KMVVI	predlog
Sklep o oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje	župan	predlog
Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Stara vas - zahod (Tehnološki park Velenje)	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	osnutek
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2020		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje programov/projektov/prireditev, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Mestne občine Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Policijske postaje Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Skupne uprave SAŠA regije za leto 2020		
Poročilo o dodeljenih državnih pomočeh v kmetijstvu v letu 2020		
Poročilo letnega in zimskega vzdrževanja ter obnov cest v Mestni občini Velenje za leto 2020		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov za leto 2020		
Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti za leto 2020		

Poročilo o izvedbi javnega razpisa za sofinanciranje projektov strategije mladih za leto 2020		
Poročilo o delu Odbora za pomoč občankam in občanom ter Poročilo o poslovanju na podračunu za dobrodelne namene v letu 2019		
Poročilo o delu SPV za leto 2020		

17. SEJA – 20. april 2020:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Šolski center Velenje	KMVVI	predlog
Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2020	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Velenje	župan	predlog
Letno poročilo Vrtca Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Medobčinske lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti z drogami Velenje za leto 2020		
Letno poročilo Lekarne Velenje za leto 2020		
Letno poročilo pomoč na domu za leto 2020		
Letno poročilo Zdravstvenega doma Velenje za leto 2020		
Letno poročilo Rdečega križa Slovenije Območnega združenja Velenje za leto 2020		
Letni plan dela lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave MOV za leto 2020		
Poročilo o delovanju Zavoda energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško za obdobje 1.1.2020 do 31.12.2020		
Poročilo o izvajanju lokalnega energetskega koncepta MOV za leto 2020		

18. SEJA – 25. maj 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.	KMVVI	predlog
Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2021	župan	predlog
Sklep o sprejemu Poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2021	župan	predlog
Poročilo Komunalnega podjetja d.o.o. za leto 2020		
Poročilo o delu Ustanove Velenjska knjižna fundacija za leto 2020		
Poročilo o delu Festivala Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Knjižnice Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Muzeja Velenje za leto 2020		
Poročilo o delu Mladinskega centra Velenje za leto 2020		
Poročilo o izvajanju programa za izboljšanje življenja invalidov v MO Velenje za leto 2019		
Poročilo o izvedenih aktivnostih za izboljšanje kakovosti življenja starejših v MO Velenje za leto 2019		

Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki za leto 2020		
Poročilo o izvajanju GJS službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2020		

19. SEJA – 29. junij 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2021	Komisija za priznanja	predlog
Sklep o določitvi nižjega normativa v enoti Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2021/2022	župan	predlog
Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v Vrtcu Velenje za šolski leti 2021/2022 in 2022/2023	župan	predlog
Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2020	župan	predlog
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2021	župan	predlog
Poročilo o delu SAŠA inkubatorja za leto 2020		
Poročilo o delu Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije za leto 2020		
Onesnaževala v zraku - rezultati meritev EIS in obveščanje javnosti v letu 2020		

20. SEJA – 5. oktober 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o seznanitvi s Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021	župan	predlog
Občinski podroben prostorski načrt "Zlati grič" v Velenju	župan	osnutek
Občinski podroben prostorski načrt "Za Pošto" v Velenju	župan	osnutek

21. SEJA – 23. november 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022	župan	osnutek
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023	župan	osnutek
Občinski podroben prostorski načrt "Zlati grič" v Velenju	župan	predlog
Občinski podroben prostorski načrt "Za Pošto" v Velenju	župan	predlog

22. SEJA – 21. december 2021:

NASLOV AKTA	PREDLAGATELJ	FAZA
Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2022	župan	predlog
Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2023	župan	predlog
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z	župan	predlog

nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2022		
Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2023	župan	predlog
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2022	župan	predlog
Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2023	župan	predlog
Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2022	župan	predlog

PO POTREBI OZIROMA OSTALO:

- spremembe in dopolnitve ostalih prostorskih aktov, čistopisi prostorskih aktov;
- spremembe in dopolnitve ustanovitvenih aktov;
- razvojni programi posameznih področij;
- pravilniki o finančnih intervencijah;
- akti o ustanovitvi javno-zasebnega partnerstva;
- spremembe statuta občine in poslovnika občinskega sveta;
- poročila Nadzornega odbora MOV;
- sklepi o imenovanjih ali soglasjih k imenovanju;
- sklepi o prenehanju statusa javnega dobra;
- spremembe in dopolnitve Sklepa o načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za 2021;
- spremembe in dopolnitve odlokov zaradi prilagoditve spremembam zakonodaje.

SEZNANITEV S:

- Poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje v obdobju od 1. januarja 2021 do 30. junija 2021;
- Poročilom o izvrševanju načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem MO Velenje za leto 2020;
- Poročila o izvrševanju posameznih projektov.

II.

Seje Sveta Mestne občine Velenje bodo predvidoma potekale ob torkih, z začetkom ob 8. uri zjutraj v sejni dvorani Mestne občine Velenje:

Zap. št.	Datum
15. seja	26. januar 2021
16. seja	16. marec 2021
17. seja	20. april 2021
18. seja	25. maj 2021
19. seja	29. junij 2021
20. seja	5. oktober 2021
21. seja	23. november 2021
22. seja	21. december 2021

III.

Okvirni program začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-01-0006/2020
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Pravna podlaga je navedena v 97. in 42. členu Poslovnika Sveta MO Velenje. Poslovnik pravi, da se seje sklicujejo praviloma po okvirnem programu dela in dogovora župana z vodji svetniških skupin.

V okvirnem programu dela se upošteva program župana in občinske uprave, predlogi delovnih teles ter drugi predlogi za razpravo in odločanje v svetu.

V okvirnem programu so upoštevani tudi določeni nerealizirani predlogi iz preteklega obdobja sveta.

V Velenju, 30. november 2020

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/2016-uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019) predlagam svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

POROČILO

o delu Sveta Mestne občine Velenje v letu 2020

(od 7. do 13. seje)

7. seja, 10. december 2019

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 17/2019, 11. december 2019)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do aktualnega dogajanja v podjetju Gorenje

2. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj

3. Sklep o soglasju k zadolžitvi Zavoda za turizem Šaleške doline v letu 2020

4. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena nepremičnini v k.o. 964 Velenje (ID znak parcela 964 2419/13)

5. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2020

6. Sklep o določitvi kvot za sklepanje pravnih poslov ravnanja z nepremičnin premoženjem izven veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2020

II. Sprejeti odloki

1. Odlok o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2020

2. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje

3. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Velenje

4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

5. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji cest v Mestni občini Velenje

III. Sprejeta programa in sprememba statuta

1. Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Velenje

2. Letni program športa v Mestni občini Velenje za leto 2020

3. Okvirni program dela Sveta Mestne občine Velenje za leto 2020

8. seja, 4. februar 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 2/2020, 5. februar 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do sosežiga alternativnih (sekundarnih) goriv v Termoelektrarni Šoštanj

2. Sklep o imenovanju člana v Svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj

3. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda za turizem Šaleške doline

4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Plešivec iz javnega dobra 950 1094/2

5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Podkraj iz javnega dobra 968 944/24

6. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Podkraj iz javnega dobra 968 944/25

7. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Podkraj iz javnega dobra 968 944/26

8. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. Bevče iz javnega dobra 955 521/8

9. Sklep o sprejetju višine dodeljenih nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte v Mestni občini Velenje za leto 2020

II. Sprejet odlok

1. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje

9. seja, 10. marec 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 4/2020, 11. marec 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Knjižnica Velenje

2. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

3. Ugotovitveni Sklep o prenehanju mandata članu sveta

4. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcela 967 439/6)

5. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 951 Hrastovec iz javnega dobra (ID znak parcela 951 846)

6. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 570/37, 665/18, 665/20)

7. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1279/6, 1279/7, 1279/8, 1279/9, 1279/10)

8. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 938/25, 938/26, 938/27)

II. Sprejet odlok

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Staro Velenje

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Velenje

1. dopisna seja, 7. in 8. april 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 5/2020, 9. april 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o potrditvi mandata članici Sveta Mestne občine Velenje

2. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Odbora za okolje in prostor

3. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Sveta zavoda Lekarna Velenje

4. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje

5. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje

za leto 2020

6. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 954 Lipje iz javnega dobra (ID znak parcela 954 1309/19)

7. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 862/2)

8. Sklep o potrditvi Akcijskega načrta projekta Slovenia green za destinacijo Velenje za obdobje 2020 – 2022

9. Sklep o oprostitvi plačila najemnin za nepremičnine v lasti Mestne občine Velenje

10. seja, 12. maj 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 6/2020, 13. maj 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje

2. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje

3. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje

4. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje

5. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek

6. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje

7. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje

8. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje

9. Sklep o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje

10. Sklep o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje

11. Sklep o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija

12. Sklep o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor

13. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje

14. Sklep o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023

15. Sklep o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

16. Sklep o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

11. seja, 23. junij 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 7/2020, 24. junij 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje

2. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

3. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Šalek

4. Sklep o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje

5. Sklep o soglasju k imenovanju direktorja zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

6. Sklep o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019

7. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020

8. Sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

9. Sklep o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica

10. Sklep o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021

11. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13) 12. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2)

13. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

14. Sklep o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020

15. Sklep o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020

II. Sprejeti odloki

1. Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (po skrajšanem postopku)

3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (po skrajšanem postopku)

4. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku)

5. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

III. Sprejet pravilnik

1. Pravilnik o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

2. dopisna seja, 10. avgust 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 9/2020, 10. avgust 2020)

I. Sprejeta sklepa

1. Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana Mestne občine Velenje

2. Sklep o potrditvi podžupana Petra Dermola o začasnem opravljanju funkcije župana Mestne občine Velenje

2. izredna seja, 10. september 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 13/2020, 10. september 2020)

I. Sprejet sklep

1. Predstavniki v volilno telo za volitve člana državnega sveta

3. dopisna seja, 15. september 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 14/2020, 15. september 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinske volilne komisije

2. Sklep o imenovanju člana Občinske volilne komisije Mestne občine Velenje

3. Sklep o potrditvi bistvenih sprememb in uvedb linij posebnega linijskega prevoza učencev na območju Mestne občine Velenje

II. Sprejet odlok

1. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave SAŠA regije

12. seja, 27. oktober 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 18/2020, 28. oktober 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana

2. Sklep o ugotovitvi nezdružljivosti funkcij člana občinskega sveta in župana ter prenehanju mandata člana sveta

3. Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do predloga Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda

4. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Muzej Velenje

5. Sklep o soglasju k imenovanju direktorice javnega zavoda Zavod za turizem Šaleške doline

6. Ugotovitveni sklep o prenehanju članstva v Nadzornem odboru Mestne občine Velenje

7. Sklep o seznanitvi s poročilom o izvrševanju proračuna Mestne občine Velenje za leto 2020 v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020

8. Sklep o razporeditvi poslovnega izida javnih zavodov za leto 2019 in iz preteklih let

9. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcel 1383/6, 1385/4,1385/5, 1386/6)

10. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 965 Laze iz javnega dobra (ID znak parcel 1395/6, 1395/7, 1396/3)

11. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 974 Prelska iz javnega dobra (ID znak parcel 1074/1, 1072/31, 1074/3)

12. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 967 Kavče iz javnega dobra (ID znak parcel 441/8, 440/10, 441/5, 441/10)

13. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 957 Škale iz javnega dobra (ID znak parcela 957 1253/2)

14. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 975 Vinska Gora iz javnega dobra (ID znak parcela 975 848/21, 848/22)

15. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 3479/5)

16. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Velenje za leto 2020

17. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena v k. o. 964 Velenje, 968 Podkraj, 952 Cirkovce, 951 Hrastovec in 975 Vinska Gora

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2020

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Velenje

13. seja, 24. november 2020

(objavljeno v Uradnem vestniku, št. 20/2020, 25. november 2020)

I. Sprejeti sklepi

1. Sklep o potrditvi mandata članu Sveta Mestne občine Velenje

2. Sklep o imenovanju člana v Nadzorni odbor

3. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

4. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Občinske volilne komisije

5. Sklep o izvzemu nepremičnin v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 665/22 in 953 666/1)

6. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 976 Črnova iz javnega dobra (ID znak parcela 976 676/12)

7. Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 968 Podkraj iz javnega dobra (ID znak parcela 968 940/9)

II. Sprejeta odloka

1. Odlok o sofinanciranju programov organizacij upokojencev v Mestni občini Velenje

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave MOV

Številka: 032-01-0006/2020

Datum: 30. november 2020

Pripravila:

Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

mag. Iztok Mori, l.r.

direktor občinske uprave Mestne občine Velenje

ODGOVORI

UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE NA VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIC IN SVETNIKOV

30. novembra 2020

Zap. št. 83

Član sveta ANDREJ KMETIČ je podal naslednjo pobudo:

V garaži na goriški opažam, da so na parkirnih mestih namesto avtomobilov parkirana kolesa. To se pojavlja že par mesecev. Menim, da kolesa ne spadajo tja, kar je pa še bolj moteče je pa to, da odžirajo parkirne prostore tistim, ki so plačali abonma. Poleg tega, je pa tudi možnost poškodbe avtomobilov s strani ''kolesarjev'' ki kolesa potiskajo mimo ozko parkiranih avtomobilov. Prosim pristojne, da nemudoma ukrepajo, sumim pa, da so kolesa ukradena. Ampak to je samo sum, ne pa obtožba. Kolesa se nahajajo v 2 etaži garaže na goriški ulici.

ODGOVOR:

Vprašanje smo posredovali na redarstvo in Komunalno podjetje Velenje, ki upravlja z Garažno hišo Gorica. V torek, 1. decembra 2020, so opravili kontrolo, pri kateri redarji v garažni hiši niso zasledili nobenih koles. Na komunalnem podjetju se strinjajo, da naj upravnik Linea na primeren način obvesti stanovalce, da s kolesi ne smejo parkirati na parkirnih mestih oziroma kakorkoli ovirati parkiranih avtomobilov.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

26. novembra 2020

Zap. št. 82

Član sveta JOŽE HRIBAR je podal naslednjo pobudo:

V času, pandemije in ukrepov vlade, zaradi virusa COVID-19, je MO Velenje, tako v prvem, kot tudi v drugem valu, na vseh zunanjih parkirnih mestih omogočila brezplačno parkiranje. Ukrep sicer v stranki NAŠE VELENJE pozdravljamo, obenem pa dajemo pobudo, da se parkirnim abonmajem za leto 2020 podaljša veljavnost do konca marca 2021. Zakaj? Za občane, ki kupijo abonmaje na začetku leta, brezplačno parkiranje v conah, za katere so že kupili abonma, v času epidemije, ne prinaša popolnoma nobenih ugodnosti. Ravno nasprotno! Ker je parkiranje brezplačno, to koristijo predvsem tisti, ki abonmaja nimajo in so do sedaj parkiranje plačevali. Obenem, se je povečalo število vozil, tako da imajo občani v času brezplačnega parkiranja, sami težave z iskanjem prostih parkirnih mest. Zato predlagamo, da MO Velenje, podaljša veljavnost parkirnih abonmajev za leto 2020, do konca marca 2021.

ODGOVOR:

Kot je znano je cena abonmajev za parkiranje v modrih conah v Velenju med najnižjimi v Sloveniji. Stanovalci za nakup abonmaja plačajo pavšalni znesek, ne glede na to, kdaj med letom je bil kupljen. To pomeni, da tudi tisti, ki kupijo abonma v drugi polovici leta plačajo poln znesek. Z abonmajem si stanovalci pridobijo dovoljenje za parkiranje v njihovi modri coni brez plačila parkirnine, ki je sicer za vse ostale obvezna. Zbrana sredstva od prodaje abonmajev se porabijo za celoletno vzdrževanje parkirišč v modrih conah. V konkretnem primeru imetniki abonmajev v finančnem smislu torej niso prikrajšani, zato ni utemeljenega razloga, da bi se veljavnost abonmajev podaljšala.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

20. novembra 2020

Zap. št. 81

Članica sveta VERONIKA JUVAN je podala naslednje vprašanje:

Obljubljene delne rešitve cestne problematike v KS Konovo

- **meritev prometa v spomladanskem času 2020**
- **pregled in razmislek o spremembi dela Konovske ceste v enosmerno**
- **postavljena tabla "dovoljeno za lokalni promet"**
- **pogovor s KS in prebivalci Konovske ceste s predstavniki občine**

Od obljubljenih delnih rešitev smo prebivalci Konovske ceste dobili le en odgovor na temo table "dovoljeno za lokalni promet". V pisnem odgovoru smo dobili zagotovilo, da bodo postavljeni merilniki hitrosti, a jih še vedno ni.

Prebivalci Konovske ceste se sprašujemo, kje se je zataknilo, želimo odgovore, saj je prometa ob ukinitvi javnega prevoza še več.

ODGOVOR:

Za izvedbo analize prometnih tokov v KS Konovo smo pridobili ponudbo izvajalca, ki jo bomo izvedli predvidoma v naslednjem letu. Merilniki hitrosti bodo postavljeni na dveh dogovorjenih lokacijah, in sicer pri Špičku in Kaligaru najkasneje do 10. decembra. Glede postavitve znakov za omejitev prometa oz. »dovoljeno za lokalni promet« ter možnostjo nadziranja smo se posvetovali s Policijsko postajo Velenje. Glede na to, da se skozi naselje Konovo vozijo tudi krajani zaselkov Šenbric in Cirkovce, nadzora skoraj ni možno izvajati. Zaradi tega smo se odločili, da znakov ne bomo postavljali.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

13. novembra 2020

Zap. št. 80

Član sveta MATEJ JENKO je podala naslednja vprašanja:

1. Čestitke, k uspešno izvedenem zaključku projekta. Zanima me kdo je bil vodja projekta v Velenju, od kod si lahko prenesem DIIP oz. drug dokument kjer so za Velenje vse te stvari popisane. Zanima me tudi, kje je dokument javno objavljen, podobno kot ga imajo objavljene ostale slo. partnerke v tem projektu, saj ga ne najdem

V zvezi s tem projektom me zanima ali je v okviru tega zneska vzpostavljena tudi spletna stran, ki bi bila postavljena tudi v angleščini, saj tudi te ne najdem.

Na tablah ne vidim QR kode, ki bi dala osnovne informacije in bi povezala Bicy s spletno stranjo, predlagam da se table dopolni (lahko se doda nalepka – da se ne menja tabel).

Zanima me ali bodo oz. kdaj bodo postaje in s tem možna izposoja koles tudi v drugih krajevnih skupnostih (KS). Imajo jih že v KS Staro Velenje, vse tri MČ, Gorica, Pesje, Selo, Šalek (2x), Stara vas, Gorica, Škale. Vidim, da se načrtuje širitev postaj zato predlagam, da v naslednjem letu dobi Bicy postajo še Konovo, za katero lahko rečemo da se mesta neposredno drži, nato pa se vsako leto naredi vsaj po ena nova na leto še v ostalih KS (po vrstnem redu KS bližje mestu npr. KS Paka, Kavče, Bevče, itd.). Predlagam, da se lokacije postaj v teh KS izberejo tako, da so na takšnih točkah, kjer bodo oddaljenim občanom od središča mesta naše mesto še približali (ali pa se uporabi kar lokacije sedežev KS)

ODGOVOR:

V sklopu projekta Trajnostna mobilnost in turizem na kolesih smo nadgradili mobilno aplikacijo BICY (in ne spletno stran), ki je brezplačno na voljo v Google Play Store trgovini namenjeni mobilnim napravam z operacijskim sistemom Android in v App Store trgovini za mobilne naprave z IOS operacijskim sistemom.

Nadgradnja mobilne aplikacije je zajemala: prevod aplikacije v angleški jezik in sprememba rubrike prosta kolesa: sedaj je vidno koliko navadnih in električnih koles je prostih na vsaki postaji. Po vključitvi novih postaj (na jezeru in v Stari vasi) v sistem BICY bodo tudi te postaje dodane v mobilno aplikacijo.

Nadgradnja mobilne aplikacije je bila izvedena v sklopu aktivnosti Posodobitev BICY postaj in BICY aplikacije (to je zajemalo barvanje tal in odtis BICY logotipa na tleh, ter nadgradnjo mobilne aplikacije). Skupni znesek prenove 7.576,20 EUR, od tega 1.647.00 EUR za nadgradnjo aplikacije.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Prosim če preverite in uredite spletno stran velenje.si, da bo omogočen hiter prenos gradiva za sejo iz interneta. Ko kaže nekaj ni v redu, saj je prenos le par kb/s in traja prenos prilog več kot minuto (po navadi se iz interneta nekaj MB prenese v nekaj sekundah).

ODGOVOR:

Materiali za seje Sveta MOV so pripravljeni za prenos iz občinskega spletnega strežnika, ki je konec oktobra in v začetku novembra izkazoval določene tehnične težave. Problem, ki je deloma vezan tudi na izbranega ponudnika spletnih storitev smo rešili.

Odgovor so pripravili v Službi za informatiko.

5. novembra 2020

Zap. št. 79

Članica sveta JANJA REDNJAK je podala naslednje vprašanje:

Name se je pisno obrnil študent iz Paškega Kozjaka. Želi informacijo glede ureditve interneta.

Zaradi epidemije Covid19 je obvezno šolanje na daljavo a žal imajo zelo slabo povezavo in jim je šolanje skorajda onemogočeno. Že pred epidemijo so bili večkrat v kontaktu z njihovim operaterjem Telekom a so jim obrazložili, da jim zaradi slabih in starih telefonskih kablov ne morejo omogočiti boljše internetne povezave kot jo imajo.

ODGOVOR:

Internetna točka ima javni namen, prosti dostop, zato ima omejen domet in žal tudi omejeno uporabo. Točka je bila zgrajena leta 2007 v sklopu evropskega projekta in posodobljena leta 2010. V tem času smo točko, ki je bila namenjena prvotno samo za potrebe Doma na Paškem Kozjaku razširili in pohitrili, tako da so povezavo lahko uporabljale tudi hiše, ki so bile v vidnem polju WIFI povezave. Glede na teren, razdaljo, vidnost, in drevesa, ni možno razširiti in pohitriti WIFI dostopa na tej lokaciji.

Mestna občina Velenje žal nima sredstev za gradnjo širokopasovnega omrežja v ruralnih območjih. Tudi mi si želimo, da bi naši občani imeli boljši in hitrejši dostop do omrežja. Nestrpno spremljamo državni razpis GOŠO in RUNE, ki bi z državnimi sredstvi omogočil dostop do hitrejšega interneta v belih in sivih conah.

Naš predlog je, da se v okviru krajevne skupnosti dogovorijo, skličejo sestanek in javijo koliko je interesentov, ki bi imeli fiksno povezavo. S številom in označitvijo hiš, ki so pripravljene podpisati pogodbo za fiksne storitve, lahko tudi mi pomagamo poiskati ponudnika, ki bi zgradil oziroma uredil povezave.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.