GLASILO
Sveta Mestne občine Velenje

9. junij 2020 Številka: 11

Spoštovani,

na podlagi 26. člena Statuta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/2019)
in

22. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje
(Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017)

sklicujem

11. sejo Sveta Mestne občine Velenje,
v torek, 23. junija 2020, ob 8. uri

v sejni dvorani Mestne občine Velenje, Titov trg 1.

MESTNA OBČINA VELENJE
SVET MESTNE OBČINE VELENJE
1
VELENJE

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlog dnevnega reda 11. seje, ki bo potekala v torek, 23. junija 2020, ob 8. uri:

1. Potrditev zapisnika 10. seje Sveta Mestne občine Velenje ____ 4
2. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave ____ na seji
3. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje ____ 16
4. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje ____ po elektronski pošti
5. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Šalek ____ 17
6. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje ____ 18
7. Predlog Sklepa o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019 ____ 104
8. Predlog Sklepa o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020 ____ 141
9. Predlog Sklepa o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah ____ 19
10. Predlog Sklepa o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica ____ 20
11. Predlog Sklepa o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 ____ 21
12. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13) ____ 23
13. Predlog Sklepa o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2) ____ 26
14. Predlog Sklepa o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ____ 29
15. Osnutek Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje ____ 121
16. Predlog Pravilnika o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje ____ 108
17. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (po skrajšanem postopku) ____ 132
18. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (po skrajšanem postopku) ____ 137
19. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje (po skrajšanem postopku) ____ 139
20. Predlog Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje ____ 30
21. Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2019 ____ www.velenje.si
22. Predlog Sklepa o sprejemu poslovnega načrta lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020 ____ 41, www.velenje.si
23. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz Mestne občine Velenje za leto 2019 ____ www.velenje.si
24. Predlog Sklepa o sprejemu programa izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020 ____ 42, www.velenje.si
25. Letni program dela Nadzornega odbora MOV za leto 2020 ____ 29
26. Poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2019 ____ 44
27. Poročilo o delu SAŠA inkubatorja za leto 2019 ____ 167
28. Poročilo o delu Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije, d. o. o., za leto 2019 ____ 60
29. Poročilo o delu in finančno poročilo Rdeče dvorane ŠRZ za leto 2019 ____ 74
30. Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanje javnosti v letu 2019 ____ 89

V vednost:
- Poročilo o izvajanju načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2019 ____ 146
- Odgovori Uprave Mestne občine Velenje na svetniška vprašanja in pobude ____ 164

PREDLOG

ZAPISNIK 10. SEJE

Sveta Mestne občine Velenje

Seja je potekala v sejni dvorani Mestne občine Velenje, dne 12. 5. 2020, s pričetkom ob 8. uri in zaključkom ob 11.50 uri.

Sejo je vodil podžupan **Peter DERMOL**.

Opravičila sta se naslednja člana sveta: **Mersad DERVIŠEVIĆ in Marjana Marija KOREN.**

Podžupan Peter DERMOL je ugotovil, da je od skupnega števila 33 članov sveta prisotnih 31 članov in je svet sklepčen.

Sledila je slovesna prisega nove svetnice **Brigite TRETJAK.**

Člani sveta so za 10. sejo Sveta Mestne občine Velenje prejeli naslednje gradivo:

- Glasilo št. 10
- Predlog dnevnega reda s poročevalci, kazalom in opombami
- Informacija o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
- Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija
- Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor
- Zapisnik Odbora za gospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za negospodarske javne službe
- Zapisnik Odbora za okolje in prostor
- Zapisnik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- Zapisnik Komisije za statutarno-pravna vprašanja
- Zapisnik Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin
- Zapisnik Sveta za varstvo pravic najemnikov stanovanj
- Zapisnik seje Nadzornega odbora

Za 10. sejo je bil predlagan naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 9. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
4. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek
8. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje
10. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje
11. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
12. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
13. Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija
14. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor
15. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje
16. Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023
17. Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 404-1606-002 Odkupi zemljišč v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023
18. Predlog Sklepa o soglasju k osnutku besedila predpogodbe o menjavi nepremičnin
19. Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
20. Predlog Sklepa o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica
21. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019
22. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
23. Osnutek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

Podžupan Peter DERMOL je predlagal, da se z dnevnega reda 10. seje sveta MOV umakneta točki:

- Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 404-1606-002 Odkupi zemljišč v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023;

- Predlog Sklepa o soglasju k osnutku besedila predpogodbe o menjavi nepremičnin.

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da se točki umikata, ker predpogodba ni bila usklajena. Tisto, kar so se v preteklosti dogovorili s Premogovnikom Velenje, je bilo v zadnjem trenutku spremenjeno, zato so bili primorani ti dve točki umakniti. Ko bo ta predpogodba usklajena, bodo ti točki na seji sveta tudi obravnavali.

Podžupan Peter DERMOL je predlagal, da se dnevni red 10. seje Sveta MOV razširi tako, da se na 3. točko uvrsti Informacija o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

1. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se dnevni red 10. seje Sveta MOV razširi tako, da se na 3. točko uvrsti Informacija o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Podžupan Peter DERMOL je predlagal, da se po skrajšanem postopku obravnava 23. točko – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

2. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu, da se po skrajšanem postopku obravnava 23. točko – Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

3. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: 10. seja Sveta Mestne občine Velenje bo potekala po naslednjem DNEVNEM REDU:

1. Potrditev zapisnika 9. seje Sveta Mestne občine Velenje
2. Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje
3. Informacija o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju
4. Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave
5. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje
6. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje
7. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje
8. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek
9. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje
10. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje
11. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje
12. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje
13. Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje
14. Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija
15. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor
16. Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje
17. Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023
18. Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem
19. Predlog Sklepa o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica
20. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019
21. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje
22. Osnutek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 9. seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

4. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 9. seje Sveta Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA

Potrditev zapisnika 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

5. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu sklepa, ki se je glasil: Potrdi se zapisnik 1. dopisne seje Sveta Mestne občine Velenje.

Član sveta Matej JENKO je prosil, da se pod 4. točko vključijo pripombe, ki so bile podane s strani svetnikov. Ve vsaj za dve pripombi, eno je dal on sam, drugo kolega iz levice.

Podžupan Peter DERMOL je odgovoril, da so v glasilu na strani 28 pri zapisniku pod 4. točko dnevnega reda tudi obrazložitve glasov. Dodal je, da ima občutek, da svetnik zapisnika sploh ni prebral.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA

Informacija o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da so imeli pred dvema letoma v tej dvorani sejo Sveta MOV, na kateri je bil takratni predsednik uprave Gorenja, ki je tudi predstavil vizijo razvoja podjetja in jih tudi seznanil z interesom, da v Gorenje pride tuj strateški partner. Že takrat so bili v tej dvorani nekateri pomisleki in apeli, da bi bilo boljše, da država vstopi v večji lastniški delež, ne pa da se podjetje proda. Na koncu je prišlo do prodaje in je v lastniško strukturo vstopil Hisense. Od takrat so potekali številni pogovori z novim vodstvom s strani MOV, imeli so razgovore, ki so bili tudi javno razgrnjeni in so bili izraženi tudi načini, kako se bo Gorenje tukaj razvijalo, in sicer da bo to zgodba o uspehu, da se bodo tukaj odpirala nova delovna mesta, da bo nastala nova tovarna televizorjev, da se bo vlagalo v razvoj itd. Takrat so tudi pristopili na pomoč podjetju s spremembo prostorskih aktov in z znižanjem komunalnega prispevka, da bi lahko vse te obljube bile izpolnjene. Vse je izgledalo, da bo Gorenje na tej lokaciji zgodba o uspehu, nato pa se je sedež Gorenja prestavil v Ljubljano. Takrat so nekateri na to glasno opozarjali, župan je tudi poslal protestno pismo takratnemu predsedniku vlade, pa so jih nekateri pribijali na križ, češ kaj se ima lokalna skupnost vmešavati v podjetje, ki je v zasebni lasti. Ponovno je poudaril, da se bo lokalna skupnost vedno oglašala in opozarjala. Ko gre za Gorenje, ne govorimo le o zaščiti lokalnega, ampak tudi o zaščiti nacionalnega interesa. Konec lanskega leta so na sejo povabili tudi predstavnike vodstva Gorenja. Bila jim je predstavljena vizija podjetja, sami pa so apelirali predvsem na to, da bo nenehno voden socialni dialog med vodstvom in predstavniki zaposlenih. Če pa bo prišlo do kakšnih drugačnih odločitev, pa je prav, da sta o tem obveščeni lokalna skupnost in država, vedar pa temu nato ni bilo tako. Lani pred 1. majem so bili izvedeni veliki pritiski na zaposlene in je vsem skupaj uspelo, da ni prišlo do napovedanih odpuščanj, potem se je podobna zgodba zgodila pred božičnimi prazniki in sedaj spet letos pred 1. majem, torej ravno na praznike, ko bi morale biti pravice delavcev še toliko bolj izpostavljene in spoštovane. Po vseh razpoložljivih informacijah naj bi letos v celotni skupini Gorenje bilo odpuščenih 2200 ljudi, te številke se sicer spreminjajo, prepričan pa je, da večjih odstopanj od te številke ni, pomeni pa to za Velenje izgubo približno 1200 delovnih mest. Boji pa se, da to niti ni zadnji ukrep. Ko so bili o tej nameri seznanjeni, so takoj začeli z dialogi z vsemi deležniki. Dogovorili so se, da bodo oblikovali koordinacijsko skupino, v kateri bodo predstavnik lokalne skupnosti, predstavnik zaposlenih in pa po en predstavnik iz obeh ministrstev. Prav tako so se dogovorili, da se bodo sproti obveščali in skladno z zmožnostmi skušali preprečiti namero o odpuščanju ter poiskali alternativno rešitev, s katero bi lahko na mehek način izvedli namero Gorenja. Minister za gospodarstvo je bil tudi na sestanku z vodstvom Hisensa. Rečeno je bilo, da naj bi dorekli 14-dnevni moratorji, v katerem se ne bi nič dogajalo in bi v tem času poiskali neko drugo rešitev. Nekaj dni za tem pa so ugotovili, da se postopki znotraj Gorenja nadaljujejo in od tega moratorija ni bilo ničesar. Njegova pobuda je bila takrat, da se odprejo diplomatske poti, ker gre za širši nacionalni interes. Pisali so predsedniku države, z njim je sam opravil tudi dva razgovora. Predsednik mu je dejal, da je s pobudo seznanil tudi predsednika vlade in zunanjega ministra in da naj bi prišli do skupne odločitve, da diplomacija ne bi bila prava pot in bi se temu raje izognili. Zadnji dogovor pa je ta, da se povabi predsednika vlade na skupni sestanek, kjer bi poiskali neke ukrepe za nastalo situacijo. Pričakuje, da bo do tega sestanka prišlo, rešitev bi lahko bila zelo enostavna, in sicer v tej smeri, da je potrebno najprej počakati vse protikrizne ukrepe, ki jih je vlada sprejela in jih še sprejema, v obravnavi je namreč 3. paket pomoči gospodarstvu in tudi Gorenje bi lahko bilo deležno pomoči. Boji pa se tega, da bi bilo deležno pomoči, hkrati pa bi odpuščalo. To bi bilo nesprejemljivo, vsekakor pa je potrebno najprej počakati vse ukrepe države. Pripravljeni so iskati ustrezne rešitve in bi lahko že v letošnjem letu pričeli tudi s postopki, da bi se na tej lokaciji zgradila nova tovarna televizorjev. Tako se potem lahko ljudi prezaposli v to tovarno, imajo pa tudi nekaj manjših investitorjev, ki so pripravljeni znotraj poslovne cone delovati. Ti so že v kontaktu z ministrstvom za gospodarstvo in bi torej tudi to lahko bila neka rešitev. So pa tudi predlogi, ki jih je podal že lansko leto skupaj z županom, torej da se naša regija uvrsti na prioriteto za pridobivanje tujih investitorjev in se čim prej sem pripelje tujega investitorja. Večjih investitorjev namreč brez države ni mogoče pripeljati. Dejal je, da morajo danes dati takšen signal, da bi se vse aktivnosti, ki so se začele, zamrznile, in da se poišče rešitev in se zaščiti zaposlene, drugače bomo imeli velike težave. Gospodarstveniki in podjetja se morajo zavedati, da lokalna skupnost namenja veliko sredstev za blaženje socialnih stisk, zato mora biti lokalna skupnost vedno sogovornik s temi podjetji, sploh takrat ko je potrebno družbeno odgovorno delovanje. Nato je predstavil predlagani SKLEP o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje:

1. člen

Svet Mestne občine Velenje se je seznanil z informacijo o aktivnostih lokalne skupnosti v zvezi z napovedanim množičnim odpuščanjem v Gorenju.

2. člen

Svet Mestne občine Velenje je decembra 2019 sprejel Sklep o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do aktualnega dogajanja

v podjetju Gorenje. Do danes sklepa niso realizirali.

3. člen

Mestna občina Velenje zaposlenim v podjetju Gorenje nudi vso podporo pri ohranjanju delovnih mest. Mestna občina Velenje je izpolnila svoj del obljub (znižanje komunalnega prispevka, sprejem prostorskega akta, pozitivno mnenje k investiciji), da bi vodstvo Gorenja lahko realiziralo svoje obljube ob prevzemu podjetja, in sicer ohranili obstoječa in ustvarili še dodatna delovna mesta v Velenju, odprli novo tovarno televizorjev.

4. člen

Svet Mestne občine Velenje poziva Vlado Republike Slovenije, da stori vse, kar je v njeni pristojnosti in se aktivno vključi v razreševanje nastale problematike.

5. člen

V Mestni občini Velenje si že dalj časa prizadevamo za ustvarjanje dobrih pogojev za razvijanje novih in ohranjanje obstoječih delovnih mest. Vsako delovno mesto je za nas izjemnega pomena, saj je proces ustvarjanja novih, nadomestnih delovnih mest precej dolgotrajen.

6. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 300-05-0001/2020

Datum: 12. maj 2020

župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič

po pooblastilu

podžupan Mestne občine Velenje

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da se je morala oglasiti, ker dela v Gorenju že 20 let. Je predstavnica sveta delavcev in prejšnji teden so imeli sestanek, zato ima nekaj informacij. V sredini junija naj bi približno 150 ljudi odšlo delati v Ljubljano, ne ve pa se točno, kakšna bo ta številka. Dejala je, da jim je vsako delovno mesto pomembno in svet delavcev se ne strinja z nobenim izmed teh ukrepov, tega ne podpirajo in tudi kriteriji za odpuščanje so sporni, vendar poslovodstvo dela po svoje. Zanimivo je to, da jim novi lastniki kljub odpuščanju predstavljajo načrte za naprej, in sicer najboljši razvoj kuhalnih aparatov v Evropi, najboljši razvojni kader v Evropi, investicije do 50 milijonov EUR, torej denar je, ljudi pa odpuščajo. Sprašuje se tudi, kako bodo imeli najboljši razvojni kader v Evropi, če je 76% odpuščanj napovedanih ravno v proizvodnji in razvoju. Svet delavcev poziva ministre, da prisluhnejo predlogu poslovodstva in podaljšajo čakalno dobo pred upokojitvijo ter znižajo obdavčitev odpravnin. Prve odpovedi so napovedane že 22.6., nadaljne 1.7. To je odpuščanje pred kolektivnim dopustom, ko je izredno težko poiskati pravno pomoč. Samo v I.P.C.-ju naj bi odpustili preko 100 ljudi, v gostinstvu 50, v d.o.o.-ju 584, napovedali so prodajo keramike, GTI-ja in podjetja v Srbiji. Če bo več naročil, bo podjetje najemalo delovno silo preko agencij. S tem se seveda ne strinjajo. Poslovodstvo tudi trdi, da je državna pomoč bistveno manjša, kot pa se predstavlja v javnosti. Poslovodstvo pa jim je dejalo tudi, da načrtujejo outsourcing nekaterih podpornih služb, in sicer logistike in skladišča rezervnih delov.

Član sveta **Adnan GLOTIĆ** je dejal, da v svetniški skupini SD podpirajo vsa prizadevanja lokalne skupnosti pri ohranitvi delovnih mest v Gorenju. Predlog sklepa bodo torej podprli. Za delavke in delavce Gorenja se bodo zavzemali, ne glede na očitke, do kod sežejo njihove pristojnosti. Zgodba o Gorenju je stara skoraj toliko kot Velenje samo. To ni le zgodba o lokalnem podjetju, ampak je zgodba našega mesta. Napoved množičnega odpuščanja je hud udarec za vse nas, ne samo za delavke in delavce, zavedamo se namreč, da za vsako uspešno skupnostjo stojijo ljudje in je vsako delovno mesto pomembno. Lokalna skupnost se je še do nedavnega pripravljala na razvoj Gorenja, ne pa na socialno stisko občank in občanov zaradi odpuščanja. Občina se je prirpavljala na razvoj in na napovedane širitve kapacitet za proizvodnjo televizorjev. V tem pogledu je občina naredila vse, kar je v njeni pristojnosti, da se to omogoči. Gorenje pa ni le največje lokalno podjetje, ampak je tudi eden izmed največjih izvoznikov v državi in je torej pomemben gospodarski deležnik v slovenskem merilu. Državo tako s temi sklepi ponovno pozivajo, da naredi vse, kar je v njeni moči, da se v Gorenju ohrani čim več delovnih mest.

Član sveta **Matej JENKO** je najprej izrazil vso podporo delavcem. Želi jim, da bi bili pri svojih akcijah čim bolj uspešni. Dejal je, da nam bo Hisense pokazal pravi obraz kapitalizma in možnega vpliva lokalne politike. Vemo, da je trg neusmiljen in to kaže tudi Hisense. Upa, da lokalna skupnost in država budno spremljata vse te ukrepe, ki jih izvaja Hisense, da bodo ti v skladu z zakonodajo. To je prvi korak, preko katerega ne smejo dovoliti, da se gre. Ostalo je stvar dogovarjanja, stvar ponudb, povpraševanja, in na to imajo zelo malo vpliva. Poslovne odločitve pa so poslovne in pomenijo, da bodo naredili vse, da bo podjetje poslovalo pozitivno. Vedo pa, v kakšnem stanju je bilo Gorenje, ko je bilo prodano. Lokalna oblast bi lahko v 30 letih naredila marsikaj, da Gorenje ne bi prišlo v situacijo, v kateri je danes, vendar si je zelo zatiskala oči. Vedo tudi, kaj je naredila lokalna oblast v primeru Vegrada. Rezultat odpuščanja je bilo slabo poslovanje, za katerega so vedeli vsi. Na občini so bili glede tega tudi večkrat opozorjeni. Človek, ki je javno na to opozarjal, je na koncu naredil samomor. V Velenju je propadlo ogromno podjetij, tudi z vedenjem lokalne oblasti. Na to problematiko je opozoril tudi gospoda Bobinca. Povedal mu je, da se take pogodbe podpisujejo s tresočo roko, dolgoročne posledice pa bomo videli, ni jih še konec. Problem Gorenja ni problem Velenja, problem Gorenja je problem Slovenije in tega problema ne bodo mogli rešiti sami v Velenju. Te stvari bo treba reševati na nivoju Slovenije. V tem okolju je potrebno omogočiti nove perspektive, novo vizijo razvoja Velenja, ki je to še danes nima. Obljube, ki jih daje občina, morajo biti pogojne, torej če se bodo izvedle te stvari, bomo mi naredili to. Gorenju pa je občina marsikaj podarila na lepe oči. Zavedati se je potrebno, da je Kitajska lastnica tovarne Gorenje in tudi vseh zemljišč, ki jih ima Gorenje v Velenju. Za Hisensom stoji Kitajska, ki je vedno bolj močna. Dejal je, da torej na poslovne odločitve ne morejo vplivati, lahko pa pomagajo ljudem, da rešujejo socialne stiske in upa, da bodo še naprej tako socialni, kot so bili do sedaj, lahko se namreč zgodi tudi, da Gorenje zaprejo.

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da se mu zdi zelo zanimivo, kako je svetnik Jenko obrnil ploščo in ima sedaj čisto drugačno mnenje, kot ga je imel na prejšnji seji, ko so obravnavali problematiko Gorenja in se je svetnik postavil na stran kapitala. Kar naenkrat pa so danes delavci tisti, za katere se bori. Govori

jim, kaj je v pristojnosti lokalne skupnosti in kaj ni, in da ne smejo posegati v odločitve poslovnih subjektov, istočasno pa jim očita, kaj vse v preteklosti za Gorenje niso naredili, pa bi morali. Dejal je, da je bil župan prvi, ki je priskočil na pomoč delavcem Vegrada in organiziran je bil odbor za pomoč občankam in občanom. Vsa leta je bila lokalna skupnost tista, ki je skrbela za zaposlene preko različnih programov. Več od tega že ne more narediti. Naj se spomnijo, da je župan Bojan Kontič apeliral na vlado, naj ne pristane na to, da pride tuj vlagatelj v Gorenje, da je boljša izbira, da pride država z večjim lastniškim deležem. Vedno so bili na strani tega, da želijo imeti tukaj dobra podjetja, ki bodo delovala tako, kot obljubljajo. Če pa ne morejo, pa pričakujejo vsaj ustrezno komunikacijo. Svetnik Jenko je dejal, da se je verjelo na besedo. Ko ga je sam poslušal na prejšnji seji, se je videlo, da ga je dr. Lin Lan kupil v 20 minutah. Komu je torej svetnik Jenko verjel in nasedel, da je danes tako spremenil mnenje?

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da ni njega nihče kupil, zato si tudi upa stvari javno povedati. Gospod podžupan naj torej pazi na besede, ki jih uporablja. Navajanje dejstev ni nekaj, kar bi pomenilo, da zagovarja kapital. Nikoli ni zagovarjal kapitala, da lahko ta počne vse, vsekako pa ima kapital moč in to se danes vidi. Če oni tega še ne vidijo, je to njihov problem. Glede lokalne skupnosti pa ni govoril o gašenju požarov. Tudi to je seveda potrebno in lokalni skupnosti gre zahvala, vendar treba je sprejemati ukrepe, da do požara ne pride. O tem govori. Vsi so tudi vedeli, kaj se dogaja v Gorenju, pa se ni nihče oglasil. Še enkrat je poudaril, da je vedno bil za pravice delavcev, da dobijo tisto, kar jim pripada. To, da so napadli gospoda Lan Lina v Velenju na seji, pa je bilo nedopustno in nespoštljivo in take lokalne skupnosti lastniki ne morejo jemati resno.

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da je njihova dolžnost, da opozarjajo vsakega, ki nekaj obljublja, dela pa drugače. In če govorijo o dejstvih, to ni napad. Če pa govorimo o tem, kdo koga ne spoštuje, pa je spomnil, da gospod Lan Lin ni imel dovolj časa, da bi sedel v tej dvorani z njimi in je raje vstal in odšel iz dvorane na sestanek, kosilo ali kamorkoli že, tako da o tem, kdo koga ne spoštuje, ne bi govoril.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da so župan, podžupan ter večji del svetnikov MOV z vodstvom Gorenja Hisense iskali rešitve, kolikor so glede na pristojnosti lahko. Žal pa je odpuščanje delavcev očitno neizbežno, zato bodo v svetniški skupini DeSUS podprli tudi današnji sklep. Opozorila je, da izguba službe ni samo ekonomski, ampak tudi zelo resen socialni problem in tega se lokalna skupnost ves čas močno zaveda. Te ljudi bo brezposelnost pahnila ne le v ekonomsko stisko, ampak tudi v socialno izolacijo, bolezen. Zahvalila se je vsem, ki so bili solidarni z delavci Gorenja, z izjemo svetnika Mateja Jenka, ki na 8. seji Sveta MOV sklepa glede aktualnega dogajanja v Gorenju ni podprl. Danes se namreč vidi, da je bila takrat njihova skrb utemeljena. Gospod Jenko pa je v angleškem jeziku laskal kitajskemu lastniku, ne da bi se zavedal, da je v Sloveniji po ustavi slovenščina uradni jezik in kot tak obvezen jezik javne uprave in z njo povezanih dejavnosti na državni in lokalni ravni. Danes je zato priložnost, da se delavcem in vsem, ki jim ni mar za usodo delavcev, svetnik Jenko opraviči. Nekoliko je namreč že omilil svoje besede. Prav tako ga je spomnila na opozorilo, ki jim ga je svetnik izrekel na 8. seji, in sicer da nekateri izmed njih niso povohali gospodarstva, pa vendar govorijo o njem. Odgovorila mu je, da je bila štipendistka Gorenja, njena prva zaposlitev je bila v Gorenju, sprašuje pa ga, v kateri gospodarski panogi je bil zaposlen on. Glede Vegrada je dejala, da je bila generalna direktorica ovadena in obsojena, zato tu ni kaj dodati.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, naj se gospa Mravljak pozanima, saj je zaposlen v gospodarstvu. Če imaš svoje podjetje, je to gospodarstvo. To, da je nagovoril gospoda Lan Lina v angleščini, pa ni nič čudnega. Prevode so imeli vsi, zato ga je nagovoril osebno v angleščini, ker zna in zmore. Govoril pa je o dejstvih, kdo je on, kaj predstavlja, in nihče ga ni kupil. Upa, da bo direktor uspel realizirati določene stvari. Danes se pogovarjajo o Gorenju in ne o njem kot svetniku, gospa pa izkorišča to za napad na njega. Ponovil je, da podpira in je vedno podpiral delavce, tudi na 8. seji, in če tega niso razumeli, je njihov problem. Podpirati nekaj, kar je nerealno in iluzorno, pa je neumnost. Treba se je soočiti z dejstvi in potem najti neke rešitve. Izrečenega je bilo ogormno populizma, zavajanja ljudi, kar pa ni v redu. Ljudem je treba naliti čistega vina in jih pripraviti na to, kaj se bo zgodilo, ter jim omogočiti druge poti, da bodo lahko živeli naprej.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, naj si preberejo 62. člen Zakona o splošnem upravnem postopku. Uradni jezik v tej dvorani je slovenski jezik. Dolžni pa so tujcu, ki ne govori slovensko, omogočiti prevajalca. To so tudi storili. Dolžni so spoštovati zakone, predpise in ustavo, ne glede na to, koliko jezikov znajo.

Članica sveta **Suzana KAVAŠ** je dejala, da jo žalosti, ker je danes ta tema odpuščanja na dnevnem redu. Nekateri so omenjali Vegrad. Ne ve, koliko jih je bilo tam zaposlenih. Sama je bila in je poznala ljudi, ki so ostali brez služb. Žalosti jo tudi, da je danes toliko negativne energije med določenimi posamezniki, ko se dejansko pogovarjajo o tako težki temi. Dejala je, da podpira vse aktivnost, ki jih izvaja lokalna skupnost v okviru svojih pristojnosti. Omenjena je bila tudi možnost, da bi se konec leta zgradila tovarna. Postavila je vprašanje, kako daleč je postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali je to že izdano. To bi bilo dobro preveriti in se potem naprej organizirajo in postopajo. Dejala je, da je zmeraj na strani delavcev, ve, kako je izgubiti službo. Upa, da je morda še kakšna možnost, da ne bo ostalo toliko ljudi brez služb.

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da celovite informacije, kako je z gradbenim dovoljenjem, nimajo. Sodelovali so pri tem na začetku, to je približno leto nazaj. Je pa na mestu vprašanje, ali je nova hala sploh smiselna, glede na to da imajo prazne hale. V tem primeru gradbenega dovoljenja sploh ne potrebujejo. Nimajo pa neke jasne informacije, kako je s tem.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da na seji do gospoda Lan Lina nihče ni bil žaljiv. Postavljali pa so vprašanja. Sam je postavljal vprašanja glede odgovornosti Gorenja do lokalne skupnosti. Niti z eno besedo se ni vmešaval v poslovno življenje Gorenja in v odločitve, ki jih imajo pravico sprejemati le tam. Do danes niso dobili glede njihovih diskusij in sklepov niti enega odgovora, niti enega pozitivnega signala ali razprave s strani vodstva Gorenja. Niso dobili nobenega odgovora v zvezi z napisanimi obljubami Gorenja ob podpisu pogodbe o nakupu Gorenja. Nič niso naredili. Sam je bil 11 let direktor velikega podjetja in v teh 11 letih kljub zelo zahtevni situaciji niso odpustili niti enega delavca zaradi tehnološkega viška. Trdo so delali, da se to ni zgodilo, in Gorenje bi moralo zelo trdo delati, da se ne bi dogajalo to, kar se danes dogaja. Dodal je še, da je pravi obraz kapitalizma samo to, da bo razkorak med bogatimi in revnimi

še večji. To pa ni pravi korak in COVID-19 je v svetu sprožil intenzivno miselnost, da ti koraki tega trdega kapitalizma niso pravi in da bo potrebno popustiti in da mora sociala dobiti večji pomen. Gospodu Jenku je dejal, da on gospodu Lan Linu na tem mestu vizitke ne bi dajal, saj ni pošteno in ni korektno.

Član sveta **Bojan VOH** je dejal, da podpira sklepe, ki so pripravljeni za današnjo sejo. Na decembrski seji je opozarjal, kam vse to pelje, prestavitev v Ljubljano in podobno. Takrat je tudi dejal to, kar misli še danes, namreč da je Hisense kupil Gorenje, ampak ne zaradi proizvodnje same, temveč zato, da je prišlo kot kitajsko podjetje v Evropo, kjer bo lahko prodajalo kot evropsko podjetje brez carin. Nihče ga ne bo prepričal, da Hisense kot kitajsko podjetje, celo državno podjetje, da kitajski milijardni trg ne more pokupiti nekaj pralnih strojev in kuhalnih aparatov iz Velenja in bi s tem rešilo proizvodnjo v Velenju. Zato ne verjame stvarem, ki jim jih je direktor Lan Lin takrat dejal. Enako skoraj ne verjame ministrstvu za gospodarstvo, da je kaj v tej smeri naredilo, saj je en in isti minister to Gorenje prodal in je intenzivno sodeloval pri preoblikovanju Gorenja. Glede očitkov, da so vsi vedeli, kako je z Gorenjem, pa je dejal, da lokalna skupnost kot takšna na to nima vpliva. V nadzornem svetu so bili doktorji ekonomije iz celotne Evrope, ne pa lokalna skupnost. Dejal je še, da ga boli, ko danes sliši, da lokalna skupnost za ljudi v Velenju ne stori kaj dosti. Lokalna skupnost namenja preko milijon EUR iz lokalnega proračuna za socialne transferje.

Član sveta **Andrej VRBEC** je dejal, da bo ta sklep podprl. Meni pa, da bi morala lokalna skupnost takrat, ko se je prvič omenjalo, da Gorenje ni v dobri kondiciji, več poskrbeti za stvari, ki jih delajo sedaj. Že ko so se Japonci umaknili iz zgodbe, bi lahko lokalna skupnost kaj naredila. Strinja se, da občina naredi veliko za ljudi, ki ostanejo brez službe in se zahvaljuje, ampak včasih so tu notri preveč razdeljeni in bi morali bolj stopiti skupaj in pokazati zobe v določenem momentu. Morda bi se danes stvari drugače odvijale.

Podžupan Peter DERMOL je dejal, da je vedno potrebno opozoriti jasno in glasno, ko gre za zaščito širšega interesa. Takrat morajo stopiti skupaj in najti neko drugo pot, saj je prepričan, da obstaja več poti, tudi v tem primeru. Vendar pa je na tej poti potrebno imeti sogovornika in upa, da bodo danes dali jasno vedeti, da si želijo sogovornika in da želijo poiskati neke alternativne rešitve.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da bo ta sklep podprl, tako kot je podprl sklep na prejšnji seji v zvezi z Gorenjem, na katerega je dal veliko pripomb, zaradi katerih je postal ta veliko bolj znosen in prebavljiv, zato mu ne morejo očitati, da je bil proti. Bil je proti neumnostim, ki so bile notri zapisane. Ta sklep danes je sicer deklarativen, težko, da bo dosegel kakšno korist, ampak vseeno meni, da so dolžni opozoriti na težave in tudi ljudem, ki bodo odpuščeni, sporočajo, da jim bodo pomagali.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

6. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o predlogu SKLEPA o stališčih Sveta Mestne občine Velenje do napovedanega množičnega odpuščanja v podjetju Gorenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA

Vprašanja članov sveta in odgovori župana ter občinske uprave

Član sveta dr. Franc ŽERDIN: Evropska komisija Sloveniji zaradi posledic virusa COVID-19 v letošnjem letu napoveduje več kot 7% padec BDPja in skoraj 14% porast brezposelnosti, vse v primerjavi z letom 2019. V letu 2021 naj bi se razmere izboljšale na nivo iz leta 2019, vendar je to težko verjeti. Glede na dejstvo, da se bo v Gorenju po odločitvi kitajskega vodstva dogajalo množično odpuščanje zaposlenih, je vodstvu MOV postavil vprašanje, ali že ima izdelano oceno posledic omenjenih dogajanj na proračun in realizacijo načrtov MOV za leto 2020, 2021 in naprej. V mislih ima poleg množičnega povečanja brezposelnih v Gorenju tudi posledice virusa COVID-19, znižanje industrijske proizvodnje, izpad dohodnine, naraščanje socialnih stisk občanov itd.

Postavil je vprašanje, katere scenarije za omilitev posledic navedenih dogajanj bo MOV ponudila občanom za znižanje socialnih stisk, kakšne spodbude bo omogočila zavodom, gospodarstvu, obrti, turizmu, da bodo lažje in čim hitreje izšli iz krize. Zanima ga, ali obstaja vsaj osnutek scenarija postopnega izhoda iz krize, v kateri smo se znašli. Meni, da bo ta kriza MOV močno prizadela, bolj kot ostalo Slovenijo. Predlagal je, da o tem razmišljajo in na eni izmed naslednjih sej o teh strategijah razpravljajo.

Odgovor podžupana Petra DERMOLA: Vprašanje je zelo na mestu in je prav, da že danes razmišljamo o tem, kaj nas čaka v bližnji prihodnosti. Zahvalil se je skupini za krizno vodenje, ki so jo oblikovali takoj, ko je nastopila epidemija. Že takoj ob razglasitvi epidemije so tudi dali navodilo sodelavkam in sodelavcem, da se ne grejo nobenih novih javnih naročil, dokler ne bodo vedeli, kakšne so finančne posledice. Vse še nezačete investicije in vsa nepotrebna javna naročila so ustavili in jih niso realizirali. Kljub pritiskom, da naj ustavijo večje investicije, gradbišča, pa so sprejeli odločitev, da jih ne ustavijo, saj gradbeništvo zelo pomembno vpliva na stabilno gospodarstvo in bi z ustavitvijo povzročili še večjo gospodarsko škodo. Hkrati so bili mnenja, da je bolje za delavce, glede na to da jih veliko živi v samskih domovih, da so na odprtem kot pa v zaprtih prostorih. So pa zahtevali od izvajalcev, da poskrbijo za varnost delavcev na gradbiščih. Mesec dni po začetku krize so imeli tudi proračunski kolegij, kjer so spremljali vpliv spremenjenih gospodarskih gibanj in ukrepov ter kakšen je vpliv na proračun. Neznank je bilo zelo veliko. Je pa bilo sprejetih kar nekaj ukrepov, sprejeli so recimo skupaj s svetniki tudi sklep o oprostitvi plačila najemnin za nepremičnine, za kar se jim zahvaljuje. To za občinsko blagajno pomeni okoli 70.000 EUR, ampak te analize se bodo še delale. Po drugi strani pa so imeli z vsemi materialnimi stroški in operativnim delovanjem kriznega štaba, civilne zaščite itd. preko 120.000 EUR stroškov, verjetno pa bo ta številka na koncu še nekoliko višja. Potem je tu še dohodnina, posledice se bodo čutile v letih 2022 in 2023, tako da imajo sicer še nekaj časa, se pa bodo posledice kazale šele takrat. Glede lokalnih ukrepov je scenarij ta, da najprej počakajo na vse sprejete ukrepe na državni ravni, sedaj se namreč sprejema 3. paket pomoči gospodarstvu, nato pa se bodo odločali o nadaljnih ukrepih. Vsekakor bodo prednost dali socialni skrbi za občanke in občane MOV. Zagotovo bo občinska uprava namenila kar nekaj sredstev za blaženje socialnih stisk, ne želi pa še govoriti o konkretnih številkah, da ne bi bilo razumljeno, kot da so se sprijaznili z odpuščanjem. Načrtovana odpuščanja niso dopustna in bodo poiskali ustrezne rešitve, tudi COVID pa bo pustil posledice, zato bodo tem področjem v prihodnjih mesecih namenjali še veliko pozornosti. Zagotovo pa bodo morali še v letošnjem letu sprejeti rebalans proračuna. Ko bodo znane vse posledice, potem bodo tudi dobili neka potrebna izhodišča, da bo rebalans proračuna tak, kot mora biti. Dejal je, da jih

vsekakor čaka še veliko dela, da bodo te posledice v najkrajšem možnem času odpravili.

Članica sveta Veronika JUVAN: Dejala je, da se pogosto sprehaja mimo nekdanjega društva čistokrvnih majhnih pasemskih živali, to je s Konovega (Debrca) mimo deponije do ceste v Škale. Opazila je, da je na nekaterih mestih zaščitna ograja pri deponiji odpadkov poškodovana, na enem delu je celo odstranjena. Tam naokoli je nasmeteno, vso grmovje je nastlano s smetmi, dva trgovinska vozička stojita v naravi itd. Občasno opazi rdeč kombi, ki se pelje po cesti navzgor in najbrž ne gre le na izlet. Kolikor ve, naj bi bil prehod tam prepovedan, a je zapornica dvignjena, ključavnica pa zaklenjena in nameščena na varovalu. Smiselno bi bilo, da bi na tistem mestu patruljiral kakšen redar, morda celo policist. Kar se tam dogaja, je nedopustno, sramotno, neugledno, grozljivo. Glede na to, da je tam veliko sprehajalcev, pogled na vso tisto navlako pa sramoten, apelira, da se stanje tam čim prej uredi.

Odgovor Antona BRODNIKA: Dejal je, da so takoj opravili razgovor s sodelavci na PUP Saubermacher, ki je odgovoren za to odlagališče in zbirni center. Gre za kritično točko. Tedensko, mesečno to ograjo popravljajo. Ne vedo, kdo jo uničuje. Na PUP Saubermacher so mu zagotovili, da redno popravljajo in da bodo tudi počistili, je pa res, da je z letošnjim letom predvidena tudi nova zakonodaja, predvsem zaradi požarne varnosti, in so se odločili, da bo vodstvo tja postavilo kamero in bodo področje kontrolirali z video nadzorom, morda bodo tja postavili tudi pse. Zagotovili pa so mu, da bodo vsekakor to uredili.

Članica sveta **Veronika JUVAN** je dejala, da zagotovo ni res, da se ograja popravlja mesečno, ker se tam redno sprehaja. Sploh tisti del ograje je že dolgo odstranjen.

Članica sveta Janja REDNJAK: Postavila je vprašanje glede parkirišča pri Domu za varstvo odraslih Velenje. Obiskovalci svojcev imajo že dolga leta problem parkiranja. Parkirišče je vedno polno med DVO Velenje in OŠ MPT Velenje ter stanovanjskim blokom Jurčičeve ceste 2 in DVO Velenje. Nikjer ni označeno, kje je dovoljeno parkiranje. Nikjer ni postavljenih tabel, ki bi nakazovale, kje je parkirišče stanovalcev Jurčičeve 2 in od kje naprej lahko parkirajo svojci oz. drugi obiskovalci. Mnogokrat morajo zaradi iskanja parkirnega prostora obisk svojca prestaviti na drugi dan, ali pa parkirajo pred blokom na Jurčičevi, Bračičevi, Zidanškovi ali Kidričevi cesti, kjer jih, upravičeno seveda, "odganjajo" stanovalci. Ve, da bo odgovor parkirna hiša pri ZD Velenje, a vendarle stanovalce obiskujejo tudi invalidne osebe, gibalno ovirane osebe, ki rabijo pomoč pri hoji z berglami in je pot iz garažne hiše zanje prenaporna. Tudi v času COVID-19, kljub temu da je DVO Velenje za obiskovalce zaprt, so ob dostavi stvari svojcev za varovance vsa parkirna mesta, tudi tista, ki parkiranju niso namenjena, zasedena.

Odgovor Antona BRODNIKA: Zavedajo se, da je ponekod po mestu parkiranje problematično. To poizkušajo omiliti na različne načine, da bi bilo čim bolj prijazno za vse uporabnike. Kot najboljši ukrep se je izkazalo širjenje modrih con. V tem konkretnem primeru je v neposredni bližini DVO Velenje prostora za 23 vozil. Za zgornje in spodnje parkirišče res trenutno ne veljajo nobene omejitve, kar pomeni, da tam lahko parkira kdorkoli neomejeno. Ena od možnih rešitev bi bila, da DVO Velenje za obiskovalce nameni določeno število parkirnih mest na svojih parkiriščih. Bolj primerno je zgornje parkirišče, saj je na spodnjem parkirišču večja gneča. V kolikor bi se DVO Velenje odločil za tako rešitev, je potrebno nasloviti na MOV vlogo za spremembo parkirnega režima. Oni bodo z odločbo to omogočili, je pa potrebno natančno opisati predlagano rešitev. Apelira pa na uslužbence doma, da parkirajo v parkirni hiši in tako razbremenijo parkirišča ob domu. Vsekakor pa je ta problem pereč in na tak način lahko to rešijo.

Članica sveta Aleksandra VASILJEVIĆ: Uvodoma je čestitala vsem kolegicam in kolegom ob mednarodnem dnevu medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov. Čas in razmere jim niso ravno naklonjeni, vendar kljub temu opravljajo svoje delo s srcem. Lahko potegne kar nekaj vzporednic med MOV in poklicem medicinske sestre. Praviloma so medicinske sestre prve pri pacientu, so njihove zaupnice, njihov glas, poznajo njihove težave. Tako se je odzvala tudi MOV pri nastanitvi 42 oseb v karanteno v Hotelu Paka. Velenje je nemalokrat pokazalo, da je mesto solidarnosti. Tudi v tem primeru. Ob neustrezni in pomanjkljivi komunikaciji Vlade RS z lokalno skupnostjo, je občinska uprava s civilno zaščito ter zaposlenimi v ZD Velenje priskočila na pomoč osebam v karanteni. Postavila je vprašanje, ali so kot lokalna skupnost prejeli povrnitev stroškov bivanja 42 oseb v karanteni v Hotelu Paka, kot je bilo zagotovljeno od Vlade RS.

Odgovor Alenke REDNJAK: Dejala je, da so zbrali skupaj stroške, ki jih je bilo za okoli 38.000 EUR. Vlada jim je obljubila, da bo vse stroške povrnila do 15. junija, tako da pričakujejo, da bo vlada držala obljubo in bodo sredstva dobili.

K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 28 članov sveta.

7. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Antona Aškerca Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

8. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Livada Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 7. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

9. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gorica Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 8. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

10. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Šalek.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 9. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

11. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Mihe Pintarja Toleda Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

K 10. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

12. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 11. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Član sveta Matej JENKO je dejal, da bo predlog podprl. Opozoril je na to, kar je bilo omenjeno že pri prejšnjem sklepu, da nekaj mest pripada opoziciji. Že velikokrat so prosili za spisek, kaj pripada opoziciji in kaj ne, pa tega ni, zato je še enkrat pozval, da se to korektno opravi in bodo lahko dali kandidate na mesta, ki jim pripadajo.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

13. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Vrtec Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 12. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

14. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet zavoda Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 13. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

15. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov v Svet Doma za varstvo odraslih Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 14. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

16. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju članov uprave Ustanove Velenjska knjižna fundacija.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 15. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA.**

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

17. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Odbor za okolje in prostor.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 16. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Bojan ŠKARJA**.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

18. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o imenovanju člana v Svet zavoda Lekarna Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 17. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023

Obrazložitev predloga je podal **Drago MARTINŠEK**.

Članica sveta **Irena POLJANŠEK SIVKA** je dejala, da je zdravje največja vrednota, to je znano dejstvo, verjetno pa to zavedanje nikoli ni tako sedlo v zavest ljudi kot sedaj v času te epidemije. Dejala je, da bodo v svetniški skupini SD sklep podprli, ker je tukaj izražen velik posluh in namera ustanoviteljice MOV, da zagotovi dobre pogoje za delo in obravnavo, zato ta sklep podpirajo. Stvari je treba urediti tudi za čas, ko razmere ne bodo tako ogrožujoče in to bo s tem tudi urejeno. Ustanovitelica MOV pa je v času te velike eidemije ZD Velenje namenila tudi termo kamero, s katero je omogočila merjenje temperature ljudi.

Član sveta **Matej JENKO** je dejal, da ta sklep podpira, saj gre v dobro vseh občanov. Opozoril pa je, da je ZD Velenje izkazoval dvoletno izgubo in da so potrdili starega direktorja, ki je pridelal izgubo tudi za novega direktorja. Treba je biti skrben in natančen, kako se porablja ta denar, zato naj se skrbno konotrolira, za kaj ta denar gre.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

19. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o povečanju vrednosti projekta 403-1702-005 Oprema v ZD Velenje v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Velenje za obdobje 2020-2023.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 18. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

Obrazložitev predloga je podala **Alenka REDNJAK**.

Članica sveta **mag. Dragica POVH** je dejala, da bo svetniška skupina SD ta predlog podprla in ga močno pozdravlja, glede na to da so nekatere liste že izčrpane in da je prosilcev veliko. Smiselno je torej, da se ta razpis izda in da se liste na novo oblikujejo. Všeč jim je tudi, da dobijo dodatne točke nekatere kategorije ljudi, recimo ranljive skupine, tisti, ki imajo daljšo dobo bivanja v Velenju itd. Meni, da so kriteriji ustrezni, zato ta razpis tudi podpirajo.

Prisotnih je bilo 31 članov sveta.

20. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi besedila javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 19. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Sklepa o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica

Obrazložitev predloga sta podala M**ojca ŽEVART in Rok POLES.**

Članica sveta **Breda KOLAR** je dejala, da je Velenjski grad eden izmed najlepše ohranjenih gradov v Sloveniji. V MOV si skupaj z Muzejem Velenje prizadevajo za to, da je ta lepo vzdrževan in urejen. Nedavno je bil tudi na novo osvetljen, kar mu daje dodatni čar, dobili smo nov grajski park itd. Prav tako je za našo skupnost pomemben tudi Šaleški grad, ki je poseben zaradi svoje trikotne oblike, po gradu pa nosi ime tudi naša dolina. Graščina Gorica je sicer manj znana, pa vendar je še vedno pomemben kulturni spomenik lokalnega pomena, predvsem je zanimiv park z drevesi. S pripravo načrta upravljanja so tako storjeni prvi koraki k temu, da se bodo objekti strokovno obnavljali. V MOV razvijamo turizem in to so objekti, ki bodo privabljali obiskovalce ter polepšali in obogatili naš prostor, zato je čestitala vsem, ki so pomagali pri pripravi tega načrta. V svetniški skupini SD ta predlog podpirajo in zanj bo z veseljem glasovala tudi sama.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je dejal, da je vesel tega načrta, ker je dobro pripravljen. Zanima ga, ali je bila v nastajanje projekta vključena tudi javnost s kakšnimi delavnicami, okroglimi mizami. Sam dolga leta sodeluje pri projektu Velenjskega gradu, bil je tudi na dnu vodnjaka leta 2000, ko so iskali domnevno odvržene kosti. Našli niso ničesar, imeli pa so ideje, kako ta vodnjak vključiti v ponudbo Velenjskega gradu, zato meni, da bi se bilo smiselno o tem še enkrat pogovarjati. Prav tako ga zanima, zakaj so se osredotočili samo na te tri gradove in zakaj je izpuščen grad Turn, ki se njemu zdi zelo pomemben v smislu turistične in gospodarske ponudbe, še zlasti zato, ker imamo potencialne vlagatelje v ta grad, tako da bi mogoče bilo smiselno o tem razmisliti.

Član sveta **Matej JENKO** se je zahvalil vsem, ki so pripravili ta obsežni dokument. Zanima pa ga razporeditev sredstev, torej koliko bo pridobljenih sredstev v tem projektu, kaj bo morala MOV zagotoviti po letih ter kakšne bodo koristi, torej ali bodo tudi kakšni prihodki od tega. Prav tako ga zanima, kaj bo z graščino Gorica, ali se bo tam kaj dogajalo. Če se tam nič ne bo dogajalo, potem je še vedno smiselno imeti notri vsaj nekoga, ki bo plačeval najemnino, ker se iz tega lahko plačuje vzdrževanje. Prazen objekt je namreč največji strošek. Predlagal je, da se graščina preuredi nazaj v stanovanjski objekt, če tam niso predvidene kakšne druge dejavnosti. Tudi on je opozoril na grad Turn. Objekt namreč zopet propada, kljub temu da so pred časom na občini dali sredstva za novo kritino. Predlaga, da občina poskrbi za ta objekt kot lastnica.

Član sveta **Bojan ŠKARJA** je čestital predlagateljem za opravljeno delo. Ta načrt bo podprl. Opozoril je, da imajo v okviru civilne zaščite načrt protipotresnih varnosti objektov v MOV in graščina Gorica je eden izmed najbolj ogroženih objektov v MOV. Zanima ga, kako je torej z varnostjo, saj bi se ob najmanjšem potresu ta graščina podrla. Prav tako ga zanima, zakaj se za to graščino ne uporablja poimenovanje Beli dvor, ki je tradicionalno.

Mojca ŽEVART je dejala, da je načrt pripravljen za te tri objekte zato, ker so ga pripravili s sredstvi, ki so jih uspeli zagotoviti iz dveh evropskih projektov. Teh sredstev je bilo seveda omejeno, zato so naredili selekcijo in se odločli za te tri objekte, ki so po njihovem mnenju najboj potrebni tega načrta upravljanja. Velenjski grad ga mora imeti, k temu so tudi zakonsko zavezani, grad Šalek je izjemno atraktiven spomenik, ki ga že sedaj želi več ljudi uporabljati in obiskovati, vendar za to v takšnem stanju, kot je, ni primeren, ima pa velik potencial. Vse te objekte pa vsekakor želijo uporabiti in urediti tako, da bodo opremljeni s potrebno turistično infrastrukturo, tako materialno kot seveda programsko in vsebinsko. Pričakujejo, da bodo vsa ta prizadevanja pripeljala v Velenje več obiskovalcev, ki bodo tukaj tudi v vlogi potrošnikov. Ko je govora o tržni rabi teh spomenikov, je glede graščine Gorica dejala, da to v načrtu še ni določeno, ker je eden od ciljev tega petletnega načrta ta, da se poišče in vnese v objekt vsebina, ki bo za objekt najbolj primerna. Meni, da mora v tem objektu biti vsebina, ki bo omogočala vsaj delni javni dostop in javno rabo, zato ponovna preureditev v stanovanja ni najustreznejša izbira, zagotovo pa bodo prišli do prave vsebine z vključevanjem širše javnosti ter z razpravami v Svetu MOV. Glede samega vključevanja pri pripravi načrta upravljanja je odgovorila, da je bilo nekaj delavnic, predvsem so jih pripravljali na temo ruševin gradu Šalek, res pa je bilo zastavljeno tako, da javnost konkretneje vključijo takrat, ko bi imeli do neke faze dokument že pripravljen. Kot so bili omejeni s sredstvi, so bili omejeni tudi časovno in so morali stvar pripeljati v določenem roku do konca. V mesecu marcu niso uspeli pripraviti javnih diskusijskih panelov in delavnic zaradi jasnih razlogov. Nič pa še ni zamujeno, ta načrt upravljanja bodo javnosti predstavili in prav vsak bo imel možnost dati pobudo, ki bo tudi obravnavana. Odgovorila je še, da grad Turn ni bil zajet, ker so lahko zajeli le tri objekte v tej fazi in so se nekako odločili, da je graščina Gorica bolj urgentna, zagotovo pa bo ta

dokument in vse, kar mu bo sledilo, tudi spodbuda, da gredo z dovolj hitrim tempom naprej in določijo upravljalce tudi za druge kulturne spomenike in zagotovo je tak tudi grad Turn.

Rok POLES je dejal, da delajo z zelo občutljivimi in zelo specifičnimi objekti, kulturnimi spomeniki. Z njimi morajo po eni strani delati z betonom in bagrom, po drugi pa s pinceto. Čeprav se je zdelo, da o teh stavbah vedo že vse, se je izkazalo ob pregledu, da vedo zelo malo in nimajo niti neke baze, iz katere bi lahko začeli z nekim strokovnim delom. Samo poimenovanje graščina Gorica je oprto na situlo, na republiški kataster, kjer je ta spomenik zaveden s svojo številko in imenom. Samo ime Beli dvor izhaja iz Šilihovega romana in je torej neka literarna fikcija in ga ne morejo uporabiti kot uradno poimenovanje. Glede potresne varnosti je dejal, da je zanj to nova informacija. Veseli ga, da se je izpostavila in upa, da bo ta elaborat prišel na njihovo mizo, da ga bodo lahko pogledali. Glede vodnjaka je dejal, da je bil ta dokumentiran, obstajajo ločeni elaborati za zunanji in notranji vodnjak. Usklajevanje je potekalo z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, enota Celje. Ta usklajevanj so bila zahtevna, saj ima spomeniškovarstvena stroka svoja merila, je pa dosti bolj fleksibilna kot nekoč, saj se očitno zaveda, da je potrebno te stavbe na nek način usposobiti, če jih želimo ohraniti. Potrebno jih je usposobiti toliko, da bodo lahko preživele. So pa torej uspeli priti tudi do dogovora o prenovi vodnjaka. Tudi glede Graščine Gorica je tako, da je določene stvari pač treba urediti, ne glede na vsebine, ki bodo v njej, torej statična sanacija, potrebno je zagotoviti univerzalen dostop, potrebne so urgentne poti, sanacija parka, umestitev novih sanitarij itd.

Član sveta **Matej JENKO** se je zahvalil za zanimivo vsebinsko predstavitev. S stališča svetnika, ki ga zanimajo tudi finance, pa bi želel, da pripravijo pregled, koliko jih bo to stalo po letih. Postavil je še vprašanje, kako je z Vilo Herberstein. Po njegovih informacijah naj bi jo namreč dobila občina, torej še en objekt, ki spada zraven v to zgodbo, zato bi bilo smiselno reči tudi kaj o tem.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

21. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Sklepa o potrditvi Načrta upravljanja s kulturno dediščino za objekte grad Velenje, grad Šalek in graščino Gorica.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 20. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019

Obrazložitev predloga je podal **podžupan Peter DERMOL**. Dejal je, da so bili prihodki in odhodki v preteklem letu nekoliko nižji od načrtovanih. Pretežno je to posledica tega, da so se večje investicije nekoliko zamaknile, letos pa imajo odprta vsa večja gradbišča. Kljub temu je bilo prihodkov za dobrih 43,2 milijona EUR, odhodkov za 43,3 milijona EUR. Ob tem bi bil primanjkljaj v proračunu – 90.000 EUR, ker pa so v letu 2018 imeli na zadnji dan leta dobrih 5 milijonov EUR, so preteklo leto zaključili s sredstvi na računu v višini dobrih 4,9 milijona EUR. Tisto, kar je najbolj zaznamovalo lansko leto, je bil pričetek gradnje prireditvenega odra in prostora. V Vinski Gori so postavili nov vrtec Mlinček, energetsko so sanirali podružnično osnovno šolo v Plešivcu ter bazen v Velenju, zgradili so 15 oskrbovanih stanovanj, obnovili so Goriško cesto, pričeli so z obnovo grajskega parka, obnovili so sistem Bicy, v Sončnem parku so sanirali ploščad, nekaj sredstev so namenili za investicije v ZD Velenje itd., tako da so bili investicijsko v preteklem letu zelo intenzivni in za približno 13,8 milijona EUR sredstev se je občina zadolžila za 2,449 milijona EUR, pri čemer pa so v preteklem letu odplačali tudi za 2,224 milijona EUR kreditov. Zelo pomembno je, da so ohranjali nek socialni nivo, ki so ga v preteklih letih zgradili. Tudi v tem letu so skoraj milijon EUR namenili za socialno košarico, športnih, kulturnih in ostalih društev niso pustili na cedilu. Lahko reče, da so v letu 2019 poslovalu v skladu z načrtovanim in je bilo kot tako poslovno leto uspešno. Investicije, ki pa so jih načrtovali in so se nekoliko zamaknile, pa v letošnjem letu intenzivno gradijo.

Član sveta **dr. Franc ŽERDIN** je v imenu svetniške skupine SD dejal, da je ta predlog pripravljen pregledno, razumljivo in natančno. Ugotoviti je mogoče, da je presežek odhodkov nad prihodki planiran in tudi dosežen, zadolževanje je bilo v okviru dogovorjene kvote, stanje sredstev na računih je bilo lani praktično enako kot predlani. Do večjih odstopanj realiziranega proračuna je na prihodkovni strani prišlo pri treh projektih iz naslova celostnih teritorialnih naložb in pri odprodaji zemljišč, razlogi za to so v gradivu pregledno pojasnjeni, enako velja za odstopanja realiziranega proračuna na odhodkovni strani. Za investicijske odhodke je bilo namenjenih 31,9% proračuna, kar je tudi v okviru načrtovanega in to je še posebej pomemben podatek. Predlog odloka bodo torej z zadovoljstvom potrdili. Želi pa si, da bi se odlični rezultati ponovili tudi v zahtevnem letu 2020.

Članica sveta **Darinka MRAVLJAK** je dejala, da so v svetniški skupini DeSUS predlog obravnavali in niso ugotovili neskladij med načrtovanimi prihodki in odhodki ter dejansko porabo. Ker je iz obrazložitve tudi jasno razvidno, kako so se načrtovana proračunska sredstva porabila, ugotavljajo, da so bila porabljena uspešno in učinkovito, zato bodo predlog podprli.

Prisotnih je bilo 29 članov sveta.

22. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o zaključnem računu proračuna Mestne občine Velenje za leto 2019.

Za predlog je glasovalo 27 članov sveta, nihče ni bil proti.

Predlog je bil sprejet.

K 21. TOČKI DNEVNEGA REDA

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje

Obrazložitev predloga je podal **Anton BRODNIK.**

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

23. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

K 22. TOČKI DNEVNEGA REDA

Osnutek Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

Obrazložitev osnutka sta podala **mag. Branka GRADIŠNIK in Danijel PETRIC.**

Član sveta **Klemen ARLIČ** je v imenu svetniške skupine SD izrazil strinjanje z osnutkom odloka. Če ne zaradi drugega, je bila ta sprememba nujna iz zakonskega vidika poenotenja, vrednotenja, določenih postavk. Iz podatkov pa je razvidno, da je MOV še zmeraj zelo blizu slovenskega povprečja, kljub temu da v dobrem delu centralnega predela nudijo še priklop na daljinsko ogrevanje, katerega ceno so v predlogu nekoliko znižali z namenom prikaza racionalizacije samega priklopa. Povprečna odmera prispevka na slovenskem območju za površine okoli 500m2 zemljišča in 150m2 bruto tlorisne površine je okoli 6.200 EUR, velenjska pa po novem znaša blizu 6.700 EUR, vendar za primerjavo v Piranu ta vrednost znaša 27.000 EUR, v Ljubljani pa dobrih 15.000 EUR. Zahvalil se je za pripravljen osnutek, ki ga bodo podprli.

Prisotnih je bilo 30 članov sveta.

24. SKLEP

Predlog

Svet Mestne občine Velenje je glasoval o Osnutku Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje.

Za predlog so glasovali vsi prisotni člani sveta.

Predlog je bil sprejet.

Predsedujoči je svetnice in svetnike seznanil, da bomo zaradi kriznih razmer poročila, ki jih drugače predstavljamo na seji in se svet z njimi seznani, objavili na spletni strani Mestne občine Velenje.

Seja se je zaključila ob 11.50 uri.

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Predlagatelj: *Faza: PREDLOG*
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Festival Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 10/16) na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje

I.

V Svet javnega zavoda Festival Velenje se imenujejo:

1. Irma Mehić,
2. Zvonko Hranjec,
3. Nada Zavolovšek Hudarin,
4. Dimitrij Amon.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-1/2018
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev: .

V postopku zbiranja predlogov kandidatur so bile na komisijo vložene naslednje kandidature:

1. Član sveta Bojan Škarja je vložil kandidaturo in soglasje za kandidatko Irmo Mehić.
2. Član sveta Jože Hribar je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata Zvonka Hranjca.
3. Član sveta Bojan Škarja je vložila kandidaturo in soglasje za kandidatko Nado Zavolovšek Hudarin.
4. Članica sveta Brigita Tretjak je vložila kandidaturo in soglasje za kandidatko Vlasto Globačnik.
5. Član sveta Peter Dermol je vložil kandidaturo in soglasje za kandidata Dimitrija Amona.

Članom Sveta javnega zavoda Festival Velenje poteče štiriletni mandat, zato je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 20. dopisni seji dne 13. 5. 2020 sprejela sklep o začetku kandidacijskega postopka za imenovanje članov v Svet javnega zavoda Festival Velenje. Kandidature so se zbirale do ponedeljka, 25. 5. 2020, do 13. ure.

Člani komisije so o kandidaturah glasovali in odločili kot je navedeno v predlogu sklepa.

Velenje, 25. 5. 2020

Pripravila:
Sedina Sarajlić, l.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

predsednik komisije
Bojan Škarja, l.r.

Predlagatelj: *Faza: PREDLOG*
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA V SVET ZAVODA OŠ ŠALEK

I.

V Svet zavoda OŠ Šalek Velenje se imenuje:

- Veronika Juvan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

V postopku zbiranja predlogov kandidatur so bile na komisijo vložene naslednje kandidature:

1. Članica sveta Veronika Juvan je vložila kandidaturo in soglasje za kandidatko Veroniko Juvan.

Članom Sveta javnega zavoda OŠ Šalek poteče štiri-letni mandat, zato je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 17. dopisni seji, ki je potekala v ponedeljek, 20. 4. 2020 sprejela sklep o začetku kandidacijskega postopka za imenovanje članov v Svet zavoda OŠ Šalek, vendar sta bili v danem roku vloženi samo dve kandidaturi, zato se je za manjkajočega člana postopek ponovil na 18. dopisni seji KMVVI, ki je potekala v torek, 5. 5. 2020. Kandidature so se zbirale do torka, 19. 5. 2020 do 13. ure.

Člani komisije so o vloženih kandidaturah glasovali in z večino glasov odločili, kot je razvidno iz predloga sklepa.

Velenje, 25. 5. 2020

Pripravila:
Sedina Sarajlić, l.r.
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

predsednik komisije
Bojan Škarja, l.r.

Predlagatelj: *Faza: PREDLOG*
KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 8/97, 6/98, 9/99, 4/01, 20/04, 1/08, 2/10 in 10/18) na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA V SVET ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIHA VELENJE

I.

V Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje se imenuje:

- Teja Strgar.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-03-01/2018
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

V postopku zbiranja predlogov kandidatur so bile na komisijo vložene naslednje kandidature:

1. Član sveta Jože Hribar je vložil kandidaturo in soglasje za kandidatko Tejo Strgar.

2. Članica sveta Suzana Kavaš je vložila kandidaturo in soglasje za kandidatko Ilono Breznik. Kandidatura je bila vložena prepozno, in sicer 22. 5. 2020.

Članom Sveta javnega zavoda OŠ Gustava Šiliha poteče štiriletni mandat, zato je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 17. dopisni seji, ki je potekala v ponedeljek, 20. 4. 2020 sprejela sklep o začetku kandidacijskega postopka za imenovanje članov v Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha, vendar sta bili v danem roku vloženi samo dve kandidaturi, zato se je za manjkajočega člana postopek ponovil na 18. dopisni seji KMVVI, ki je potekala v torek, 5. 5. 2020. Kandidature so se zbirale do torka, 19. 5. 2020 do 13. ure.

Člani komisije so o vloženih kandidaturah glasovali in z večino glasov odločili, kot je razvidno iz predloga sklepa.

Velenje, 25. 5. 2020

Pripravila:
Sedina Sarajlić, l.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

predsednik komisije
Bojan Škarja, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Na podlagi določb 14a. člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) je Svet Mestne občine Velenje na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje, (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) na ___ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o začasnem prenehanju delovanja podružnice Osnovne šole Livada v Cirkovcah

I.

Mestna občina Velenje kot ustanovitelj ugotavlja, da podružnična osnovna šola v Cirkovcah v šolskem letu 2020/2021 na podlagi podatkov o številu vpisanih otrok ne bo izpolnjevala pogojev za delovanje, zato Svet Mestne občine Velenje sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje in se uporablja od 1. septembra 2020 dalje.

Številka: 641-04-0001/2018

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol v 14a. členu določa, da ustanovitelj po preteku roka za vpis otrok v osnovno šolo za vsako šolsko leto posebej preveri podatke o številu otrok, ki bodo vključeni v podružnico šole. Na podlagi podatkov o teh otrocih ustanovitelj najpozneje do konca meseca aprila ugotovi oziroma odloči, da podružnica šole v naslednjem šolskem letu še naprej deluje ali začasno preneha z delovanjem ali pa se ukine. Ustanovitelj lahko sprejme sklep o začasnem prenehanju delovanja podružnice šole oziroma sklep o ponovnem aktiviranju podružnice šole na podlagi demografskih podatkov in podatkov o številu vpisanih otrok. Če je podružnica šole predhodno prenehala z delovanjem, ustanovitelj na podlagi podatkov o vpisu sprejme sklep, da se podružnica šole ponovno aktivira, če je zagotovljen vpis za najmanj deset učencev.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM TER CILJI IN REŠITVE SKLEPA:

Na podružnični osnovni šoli Cirkovce že nekaj let natančno spremljamo število vpisanih učencev, saj njihovo število vpliva na delovanje podružnične osnovne šole. Vsako leto spremljamo demografske podatke o številu šoloobveznih otrok v šolskem okolišu. Za delovanje podružnice je v skladu s pravilnikom o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol normativ najmanj pet učencev.

Po zaključenem vpisu v prvi razred za šolsko leto 2020/2021 ugotavljamo, da je vpisano število učencev za naslednje šolsko leto premajhno. S tem številom v skladu s pravilnikom ne izpolnjujemo pogojev za obstoj in do sredstev za delovanje iz strani ministrstva nismo upravičeni.

Tudi demografski podatki za naslednja leta ne dajejo vzpodbudne slike, kar pomeni, da se predvideno število učencev ne povečuje, nasprotno, število pada. Glede na to, da je podružnica začasno zaprta že v šolskem letu 2019/2020, posledično zaradi tega učenci že obiskujejo matično šolo, jo bodo tudi bodoči prvošolci.

3. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC

Sprejem tega sklepa nima finančnih posledic za proračun Mestne občine Velenje.

Velenje, dne 27. 5. 2020

Pripravila:
Simona POGORELČNIK, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka za šolstvo in šport

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št.17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona v vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi fleksibilnega normativa v oddelkih Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica

1. člen

V šolskem letu 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica pomeni določitev o fleksibilnem normativu povečanje števila otrok v oddelku za največ dva otroka, glede na število otrok v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje, fleksibilni normativ pa se začne uporabljati od 1. 9. 2020 dalje.

Številka: 640-01-0001/2020-530

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17 – v nadaljevanju: Zakon), lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca določi glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti Mestne občine Velenje, da število otrok v oddelku presega število, ki ga določa prvi odstavek 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku. Prvi odstavek 17. člena Zakona v vrtcih navaja, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presegati 12 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa 22 otrok. 25. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa, da lahko vrtec oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

V homogeni oddelek je lahko vključeno:

– v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 otrok,

– v oddelek drugega starostnega obdobja, v katerem so 3–4 letni otroci, najmanj 12 in največ 17 otrok,

– v ostale oddelke drugega starostnega obdobja najmanj 17 in največ 22 otrok.

V heterogeni oddelek je lahko vključeno:

– v oddelek prvega starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 otrok,

– v oddelek drugega starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 otrok.

V kombinirani oddelek je vključeno najmanj 10 in največ 17 otrok.

Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in glede na razmere ter položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v zgoraj navedenih oddelkih poveča za največ dva otroka.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

Za september 2020 je vpisanih okvirno 1440 otrok v 85 oddelkih, kar je po številu oddelkov eden več kot v začetku šolskega leta 2019/2020, vendar se število otrok še iz dneva v dan spreminja, prav tako pa tudi med šolskim letom. V začetku šolskega leta namreč oddelki niso napolnjeni do polnega normativa, zato se le ti sproti dopolnjujejo. Že nekaj let zapored se število vpisanih otrok povečuje od meseca januarja do maja, celo junija, ko starši zaključujejo porodniški dopust in želijo svoje najmlajše otroke vključiti v vrtec. Tako se je tekom tega šolskega leta število oddelkov iz 84 v septembru 2019 povečalo na 87 oddelkov do maja 2020, za 1. junij 2020 je že bilo s strani MO Velenje izdano soglasje za odprtje novega oddelka, torej bo z junijem 2020 že 88 oddelkov. Na osnovnih šolah, kjer imamo oddelke vrtca, se prav tako povečuje število učencev, zato bo v prihodnje na šolah zagotovo manj prostora tudi za oddelke vrtca. Že od šolskega leta 2018/2019 je zaradi prostorske stiske na šolah en oddelek vrtca manj na osnovni šoli Antona Aškerca in en oddelek vrtca manj na osnovni šoli Gorica, s prihodnjim šolskim letom 2020/2021 bo zaradi potreb osnovne šole Gorica, še obstoječi oddelek vrtca na šoli prestavljen v prostore vrtca v enoto Ciciban. V primeru, da ne bi sprejeli možnosti oblikovanja oddelkov s fleksibilnim normativom v vrtcu, bi morali odkloniti večje število otrok ali pa zagotoviti še dodatne prostorske možnosti.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Doslej je Mestna občina Velenje vsako leto izkoristila možnost uporabe fleksibilnega normativa, ki dopušča preseganje normativov za največ dva otroka. Vpis v vrtce je pokazal, da so bili predvsem v mestnem okolju, v zadnjem času pa tudi v primestnem okolju oddelki zapolnjeni do najvišjega dopustnega normativa, povečanega še za dva otroka ponekod že od meseca septembra dalje, v glavnini pa v spomladanskih mesecih.

4. NAČELA:

V primeru, da se ne sprejme možnost povečanja števila otrok v oddelkih, se lahko med šolskim letom zgodi, da bo potrebno odkloniti otroke ali pa odpirati še več oddelkov oz. zagotavljati dodatne prostorske možnosti, kar ima za posledico dodatne finančne obremenitve proračuna.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Predlagamo, da se zaradi upoštevanja potreb staršev po vpisu in zaradi racionalizacije poslovanja tudi v šolskem letu 2020/2021 in za prihodnja šolska leta do preklica uporabi možnost povečanja normativa za 2 otroka, za vse oddelke otrok v Vrtcu Velenje.

V Velenju, 26. 5. 2020

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št.17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na _____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o določitvi nižjega normativa v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje za šolsko leto 2020/2021

1. člen

V šolskem letu 2020/2021 se določi v oddelku enote Cirkovce Vrtca Velenje nižji normativ števila otrok, kot je zakonsko predvideno. V oddelek enote Cirkovce Vrtca Velenje je lahko v šolskem letu 2020/2021 vključenih najmanj 5 otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, nižji normativ pa velja za šolsko leto 2020/2021.

Številka: 640-01-0001/2020-530
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev

1. PRAVNA PODLAGA:

Na podlagi petega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18 - v nadaljevanju: Pravilnik) lahko Svet Mestne občine Velenje kot pristojni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica vrtca, določi nižji normativ števila otrok v posameznem oddelku, kot je določeno v drugem, tretjem in četrtem odstavku 25. člena Pravilnika.

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:

V oddelek v enoti Cirkovce je do sedaj za šolsko leto 2020/2021 vpisanih 5 otrok (2 otroka 2015 letnik, 1 otrok 2016 letnik, 1 otrok 2018 letnik in 1 otrok 2019 letnik), kar po četrtem odstavku 25. člena Pravilnika pomeni premalo, da bi dosegli zakonsko predpisan normativ za oblikovanje oddelka. Na podlagi prvega in četrtega odstavka 25. člena Pravilnika, je za oblikovanje oddelkov kot je v Cirkovcah predpisan starostno kombiniran oddelek.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Na podlagi 24. člena Pravilnika je določeno, da vrsto in število oddelkov, ter število otrok v oddelku, določi vrtec v soglasju z

lokalno skupnostjo, ustanoviteljico vrtca. Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celo šolsko leto. Pri oblikovanju oddelkov se šteje, da sodijo v oddelke prvega starostnega obdobja otroci v starosti od enega (najmanj 11 mesecev) do treh let in drugega starostnega obdobja otroci od treh let pa do vstopa v šolo. Za šolsko leto 2020/2021 je za Cirkovce vpisanih 5 otrok, kar po 25. členu Pravilnika pomeni, da se uporablja normativ za starostno kombiniran oddelek (najmanj 10 in največ 17 otrok) in predstavlja, da po normativu manjka še 5 otrok. Pri določanju števila otrok v oddelku se na podlagi 24. člena Pravilnika upošteva tudi igralna površina na otroka, ki je določena v pravilniku, s katerim se ureja prostor in oprema vrtca in se tako za Cirkovce upošteva prostorski normativ najmanj 10 in največ 17 otrok. Ustanoviteljica vrtca je dolžna pri svojih odločitvah glede delovanja vrtca upoštevati predpisano zakonodajo.

4. NAČELA:

Na Mestno občino Velenje kot ustanoviteljico Vrtca Velenje, so se v imenu staršev predšolskih otrok, članov Sveta KS Cirkovce in krajanov Cirkovc, obrnili s prošnjo, da enota vrtca v KS Cirkovce tudi v prihodnje deluje v njihovem kraju. Z veseljem ugotavljajo, da se število otrok bistveno ne zmanjšuje, čeprav jih še vedno ni dovolj za zakonsko predpisan normativ za oddelek vrtca. Krajani Cirkovc so s pomočjo Mestne občine Velenje v letu 2013 poskrbeli za obnovo prostorov podružnične šole in enote vrtca. Tudi v letu 2018 in 2019, kljub temu, da je šola začasno zaprla svoje prostore, je vrtec še vedno deloval in smo s strani Mestne občine Velenje sanirali sanitarije, zamenjali talne obloge in prenovili stene. Krajani pravijo, da predstavlja vzgojno-izobraževalna ustanova srce kraja, kar jim daje tudi občutek povezanosti med krajani. Z izgubo enote vrtca bi marsikateri otrok ostal doma in bi bil prikrajšan potrebnega razvojnega programa in družbe sovrstnikov. Starši jih v zimskem času ne bi vozili v Velenje zaradi nevarnih vremenskih razmer (nevarnost spolzkih in poledenelih cest, saj je s tem varnost potnikov ogrožena).

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Finančni izračun za enoto Cirkovce je pripravljen ob naslednjih osnovah:

- ekonomska cena kombiniranega oddelka (1-6) za enoto Cirkovce je 263,96 EUR
- brez hrane 254,72 EUR
- najvišje dopustno število otrok v oddelku je 17 (prostorski normativ)
- razmerje med plačili staršev in razliko do polne subvencije, ki jo prejema Vrtec Velenje iz proračuna MOV za enoto Cirkovce je do vključno februarja 2020 24,74 % : 75,26 % (povprečje prvih dveh mesecev 2020 za celoten vrtec je 34,04 % : 65,96 %).

V primeru oddelka v Cirkovcah bi to pomenilo, da bi bil prihodek vrtca ob predpostavki, da oddelek obiskuje vsak dan 17 otrok 4.487,32 EUR mesečno, od tega bi bil prispevek proračuna 198,65 EUR za otroka, torej 3.377,15 EUR mesečno, kar bi za 12 mesecev predstavljalo 40.525,80 EUR.

Sedanji mesečni prispevek staršev osmih otrok in MIZŠ je 522,54 EUR.

Za njih prispeva proračun MOV 1.589,14 EUR, za dva otroka do polnega normativa dodatnih 509,44 EUR.

Jeseni je v enoto Cirkovce vpisanih 5 otrok.

Za 5 otrok (razlika do normativa 10 otrok) bi bil prispevek proračuna 1.273,60 EUR mesečno, prispevek za otroke, ki obiskujejo vrtec 993,28 EUR mesečno (ob upoštevanju sedanjega razmerja med plačili staršev, MIZŠ in MOV).

To pomeni, da bi MOV prispevala za oddelek v Cirkovcah mesečno 2.266,88 EUR oz. približno 27.202,00 EUR na letni ravni.

Tudi v preteklih trinajstih šolskih letih, ko je bilo vpisanih v enoto oddelka Cirkovce 10 otrok v šolskem letu 2007/2008, 9 otrok v šolskem letu 2008/2009, 7 otrok v šolskem letu 2009/2010, 6 (kasneje 9) otrok v šolskem letu 2010/2011, 8 otrok v šolskem letu 2011/2012, 7 otrok v šolskem letu 2012/2013 in tudi 7 otrok v šolskem letu 2013/2014, 6 otrok v šolskem letu 2014/2015 (kasneje 8), 8 otrok v šolskem letu 2015/2016 (kasneje 9), 6 otrok (kasneje 8) v šolskem letu 2016/2017, 6 otrok (kasneje 10) v šolskem letu 2017/2018, 5 otrok (kasneje 9 otrok in nazadnje 8 otrok) v šolskem letu 2018/2019, ter v šolskem letu 2019/2020 najprej 5 otrok (kasneje 8 otrok) so se starši in KS Cirkovce obrnili na ustanoviteljico vrtca Mestno občino Velenje s podobno prošnjo za obstoj oddelka, na podlagi katere je Svet Mestne občine Velenje s sklepom sprejel znižanje normativa za enoto Cirkovce Vrtca Velenje.

Predlagamo, da se glede na potrebe in razmere v KS Cirkovce tudi v prihodnjem šolskem letu 2020/2021 uporabi zakonska možnost določitve nižjega normativa števila otrok v oddelku in se za enoto Cirkovce Vrtca Velenje sprejme predlagani sklep, da je lahko v oddelek v Cirkovcah vključenih najmanj 5 otrok. Predlagan sklep se začne uporabljati s pričetkom šolskega leta 2020/2021.

V Velenju, 26. 5. 2020

Pripravila:
Dragica KAUZAR, univ. dipl. soc., l.r.
višja svetovalka I. za varstvo in vzgojo predšolskih otrok

Drago MARTINŠEK, univ. dipl. soc., l.r.
vodja Urada za družbene dejavnosti

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št.17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na seji…… dne……..…… sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 953 566/13 velikosti 111 m2 iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0080/2018
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 953 566/13 ima status stavbnega zemljišča.

Predmetno zemljišče že vrsto let ni več v funkciji javnega dobra, torej ni več nepremičnina, ki jo lahko skladno z njenim namenom ob enakih pogojih uporablja vsakdo.

Glede na to, da predmetna nepremičnina v naravi predstavlja parkirišče ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar.

Predmetna nepremičnina bo po izvzemu iz javnega dobra postala last MO Velenje in bo kot takšna v pravnem prometu.

V Velenju, 28. 5. 2020

Pripravil:
mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

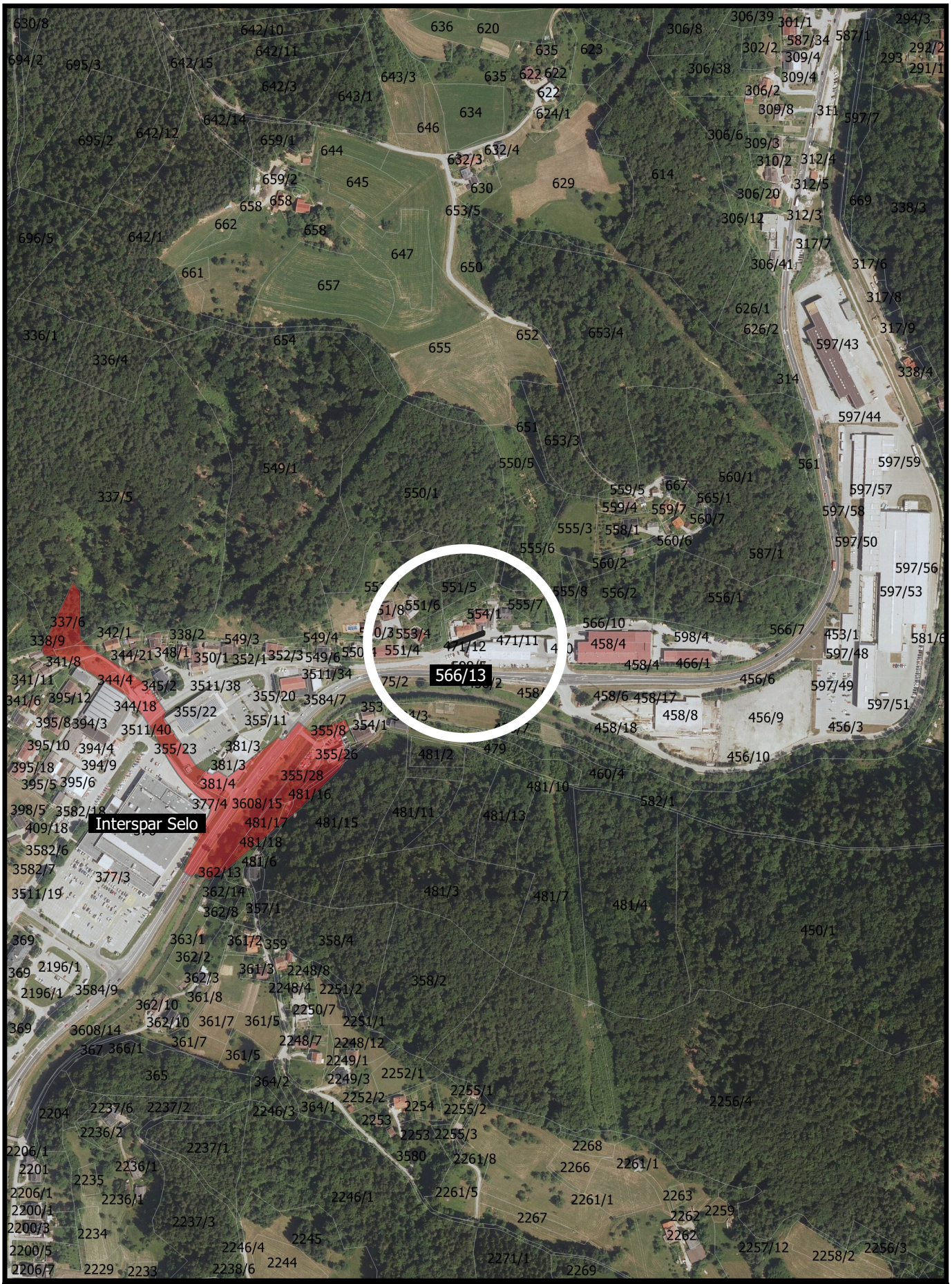
Bojan Lipnik, svetovalec I, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.



DOF in DKP: GURS - 2016

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13)

Merilo 1:5000

Urad za urejanje prostora MOV
maj 2020

DOF in DKP: GURS - 2016

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 953 Paka iz javnega dobra (ID znak parcela 953 566/13)

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, maj 2020

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19), na seji…… dne……..…… sprejel

SKLEP

o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2)

1. člen

Svet Mestne občine Velenje dovoljuje izvzem nepremičnine, ID znak parcela 964 2035/2 velikosti 170 m2 iz javnega dobra.

Nepremičnina postane po izvzemu iz javnega dobra last Mestne občine Velenje.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-05-0039/2018
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

Nepremičnina ID znak parcela 964 2035/2 ima status stavbnega zemljišča znotraj območja naselja Velenje.

Glede na to, da predmetna nepremičnina ni več v funkciji javnega dobra, s katero bi se zagotavljal dostop do površin na tem območju ali bi se z njo zagotavljala druga splošna raba v korist vsakogar, je smiselno, da se predmetna nepremičnina izvzame iz javnega dobra.

Predmetna nepremičnina bo po izvzemu iz javnega dobra postala last MO Velenje in bo kot takšna v pravnem prometu.

V Velenju, 28. 5. 2020

Pripravil:
mag. Branka Gradišnik, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

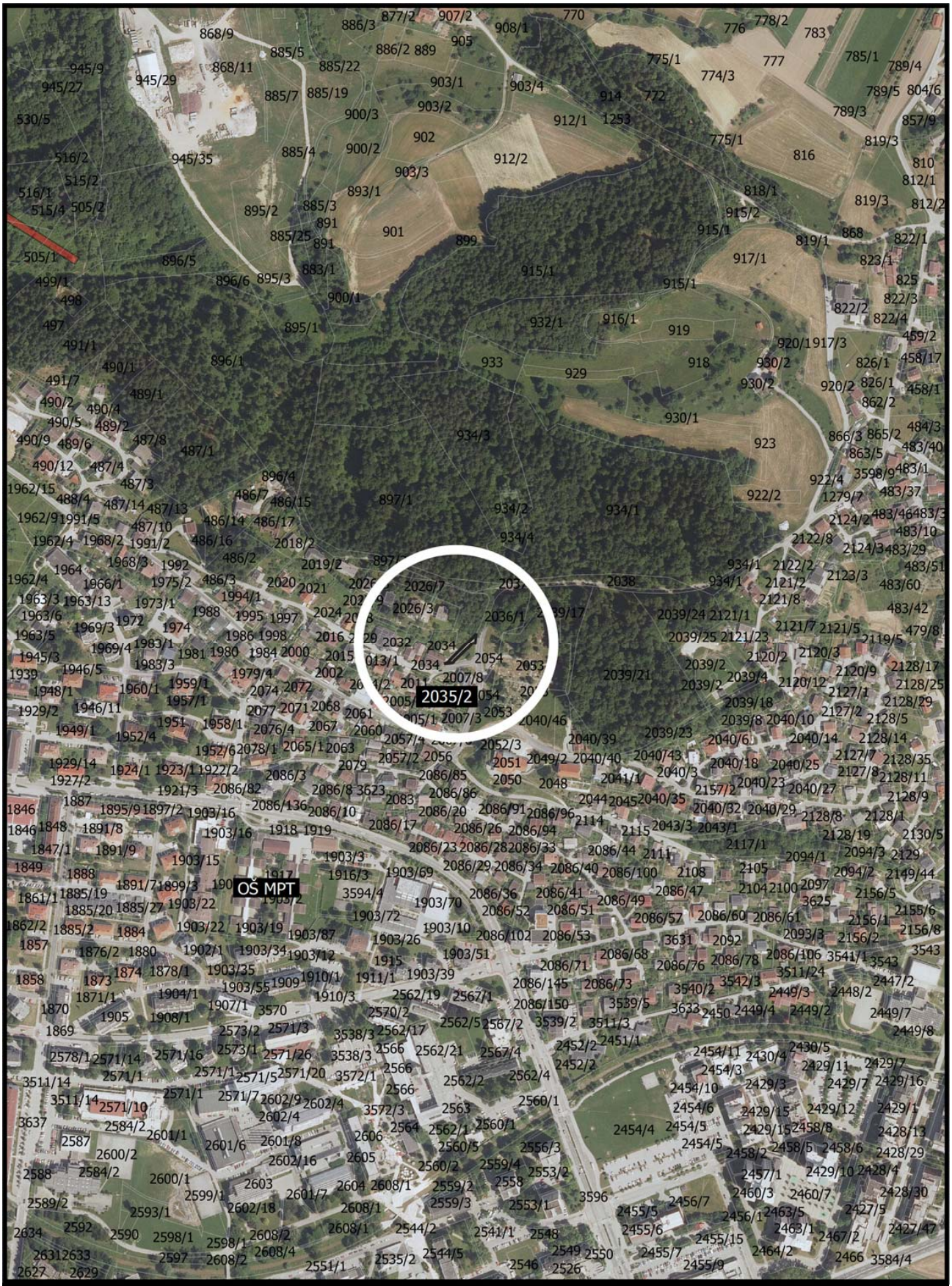
Bojan Lipnik, svetovalec I, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mo Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

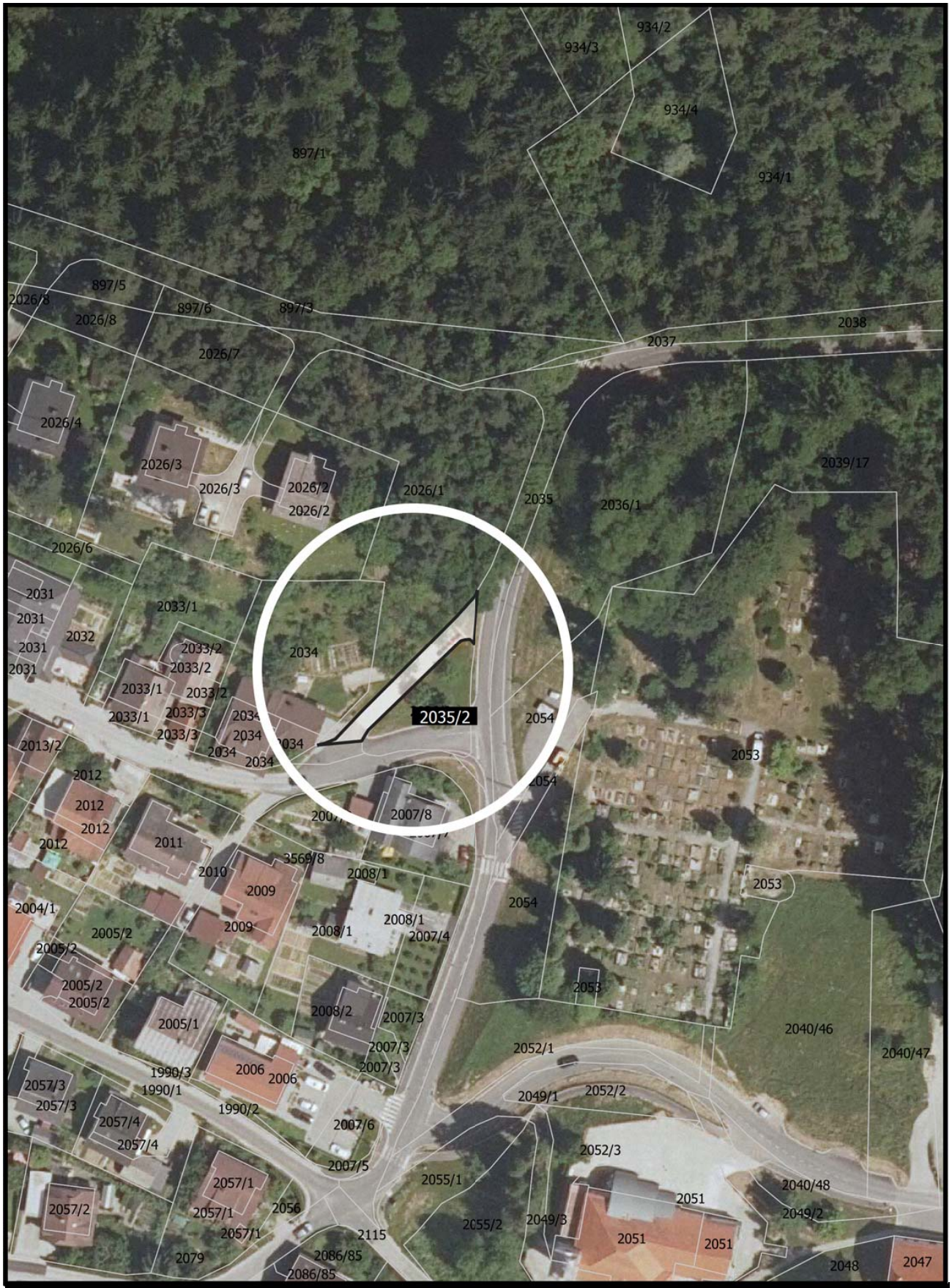


DOF in DKP: GURS - 2016

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2)

Urad za urejanje prostora MOV maj 2020

Merilo 1:5000



DOF in DKP: GURS - 2016

Grafična priloga - Sklep o izvzemu nepremičnine v k. o. 964 Velenje iz javnega dobra (ID znak parcela 964 2035/2)

Merilo 1:1000

Urad za urejanje prostora MOV, maj 2020

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na ____ seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o sprejemu ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje

1. člen

Svet Mestne občine Velenje ocenjuje, da je izvajanje Občinskega programa varnosti Mestne občine Velenje ustrezno.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 019-01-0001/2020-801

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

Skladno z Zakonom o občinskem redarstvu je Mestna občina Velenje sprejela Občinski program varnosti. V navedenem zakonu je določeno, da občinski organi najmanj enkrat letno ocenijo izvajanje občinskega programa varnosti. Poročilo je izdelano kot pregled predstavljenih področij v sprejetem Občinskem programu varnosti Mestne občine Velenje in je sestavni del Poročila o delu Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja za leto 2019 ter ocene izvajanja občinskega programa varnosti.

V Velenju, 14. 4. 2020

Sonja Glažer, l.r.
vodja Skupne občinske uprave SAŠA regije

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 -uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18), 48. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 13. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Nadzorni odbor Mestne občine Velenje na svoji 10. seji dne 5. 5. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM DELA
NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2020

V letu 2020 Nadzorni odbor MOV načrtuje izvedbo naslednjih nadzorov:

• nadzor zaključnega računa proračuna MOV za leto 2019 po osnovnih namenih porabe; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Krajevne skupnosti Pesje v letu 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Knjižnice Velenje v letu 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje za leto 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Osnovne šole Miha Pintar Toledo Velenje v letu 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja; nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Krajevne skupnosti Škale Hrastovec letu 2019 – pravilnost in zakonitost poslovanja - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• delovanje Krajevna skupnosti Cirkovce v letu 2019 - pravilnost in zakonitost poslovanja - nadzor bodo izvedli vsi člani NO;

• ob smiselnih pobudah bo NO MOV presodil in naknadno sprejel sklep za potreben nadzor posameznih proračunskih postavk in institucij.

Številka: 032-02-0001/2019

Datum: 6. 5. 2020

predsednik Nadzornega odbora
Rok GRIL, l. r.

Predlagatelj: ŽUPAN ***Faza: PREDLOG***

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) na svoji ___seji, dne_____sprejel

ODLOK
o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Mestne občine Velenje.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:
- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka, upoštevanje preteklih vlaganj ter izračun in odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

2. člen
(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje se odmerja za naslednjo komunalno opremo:
- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo,
- plinovodno omrežje,
- vročevodno omrežje in
- javne površine.

3. člen
(pomen izrazov)

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti;
2. Bruto tlorisna površina stavbe je skupna površina vseh etaž stavbe in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;
3. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen
(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	**Cp_o (EUR/m^2)**	**Ct_o (EUR/m^2)**
Cestno omrežje	17,50	48,00
Vodovodno omrežje	6,50	17,00
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	5,40	11,00
Plinovodno omrežje	3,80	7,00
Vročevodno omrežje	10,00	10,00
Javne površine	0,70	2,00
Skupaj	43,90	95,00

5. člen
(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za stavbo, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino gradbene parcele stavbe pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina gradbene parcele iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo s področja graditve objektov in prostorskega načrtovanja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi naknadne priključitve ali legalizacije objekta, če ni na voljo natančnejših podatkov.
(4) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve, se za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.
(5) Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb je 3,5.

6. člen
(bruto tlorisna površina stavbe, površina gradbenega inženirskega objekta in površina drugih gradbenih posegov)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za bruto tlorisno površino stavbe, površino gradbenega inženirskega objekta in površino drugega gradbenega posega pri odmeri komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisno površina stavbe, površino gradbenega inženirskega objekta in površino drugega gradbenega posega iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec

dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(3) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi naknadne priključitve ali legalizacije objekta, če ni na voljo natančnejših podatkov.

7. člen
(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

8. člen
(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša 1, razen za naslednje vrste objektov:

Šifra(CC-SI)	**CC-SI - klasifikacijska raven področja**	**F_n**
1110	Enostanovanjske stavbe	1,1
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,1
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	0,6
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1242	Garažne stavbe	0,7
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,5
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,6
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
2	Gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,5

9. člen
(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	**p_{sz} (%)**
Cestno omrežje	28
Vodovodno omrežje	60
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	75
Plinovodno omrežje	10
Vročevodno omrežje	90
Javne površine	100

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen
(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali

država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, v višini 50 %.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti tudi za gradnjo naslednjih vrst ne-stanovanjskih stavb:

Šifra(CC-SI)	**CC-SI - klasifikacijska raven področja**	**Oprostitev**
122	Poslovne in upravne stavbe	30%
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	50%
125	Industrijske in skladiščne stavbe	40%
1265	Stavbe za šport	30%
12711	Stavbe za rastlinsko predelavo	50%
12712	Stavbe za rejo živali	50%
12713	Stavbe za skladiščenje pridelkov (razen vinske kleti, zidanice)	50%
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo gasilski domovi)	100%
21122	Samostojna parkirišča	40%
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	30%

(3) Ob oprostitvi iz tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

IV. PRETEKLA VLAGANJA

11. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj v primeru odstranitve in gradnje novega objekta)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo uveljavlja pretekla vlaganja v primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu oziroma gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o zmogljivosti in namembnosti odstranjenega objekta in njegovi priključenosti na obstoječo komunalno opremo. O upoštevanju predloženih dokazil odloči organ občinske uprave Mestne Občine Velenje, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(3) Pretekla vlaganja v primeru odstranitve in gradnje novega objekta se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo upoštevajo ob smiselni uporabi določb 15. člena tega odloka.

(4) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena zavezanec za plačilo komunalnega prispevka ne more uveljavljati preteklih vlaganj v primeru odstranitve nelegalnega objekta ali nelegalnega dela objekta.

12. člen
(upoštevanje preteklih vlaganj v primeru vlaganja zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo uveljavlja pretekla vlaganja bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka predložiti dokazila o preteklih vlaganjih v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme. O upoštevanju predloženih dokazil odloči organ občinske uprave Mestne Občine Velenje, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se pretekla vlaganja iz prvega odstavka tega člena upoštevajo tako, da se višina preteklih vlaganj v posamezno vrsto obstoječe

komunalne opreme odšteje od komunalnega prispevka za to vrsto obstoječe komunalne opreme. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za to vrsto obstoječe komunalne opreme že poravnan.

V. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

13. člen
(določitev vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt)

(1) Kadar se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Kadar se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov lastnika oz. zavezanca in upravljavca te vrste komunalne opreme.

(3) Za vse stavbe, razen za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC - SI 1271), se upošteva, da se priključujejo na cestno omrežje in javne površine.

(4) Za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC - SI 1271), ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo, se upošteva, da se priključujejo samo na cestno omrežje.

14. člen
(enačba za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna tako, da se seštejeta delež komunalnega prispevka, ki odpade na gradbeno parcelo stavbe, in delež, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe, in sicer po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:
- $KP_{obstoječa}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP}: površina gradbene parcele stavbe,
- $Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- Dp_o: delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA}: bruto tlorisna površina stavbe,
- $Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- Dt_o: delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n: faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i: posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, razen za stavbe, ki se jim gradbene parcele ne določijo zato, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna le od deleža, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:
- A_{GIO}: površina gradbenega inženirskega objekta,
- druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme.

15. člen
(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerno odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

16. člen
(posebnosti pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se za večnamenski objekt ne glede na njegov pretežni namen izračuna ločeno za vsako posamezno funkcionalno enoto enake namembnosti, razen za enostanovanjske stavbe (CC-SI 1110) in dvostanovanjske stavbe (CC-SI 1121), kjer se upošteva samo pretežni namen.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

17. člen
(splošno o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri zaradi graditve objekta, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, zaradi naknadne priključitve na komunalno opremo ter zaradi spremembe namembnosti ali zmogljivosti objekta.
(2) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.
(3) Po uradni dolžnosti se odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerjen in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

18. člen
(odločba o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Občinski upravni organ izda odmerno odločbo v zakonsko določenem roku od popolne vloge za izdajo odločbe o komunalnem prispevku.

(2) Da je vloga popolna se šteje:
- ko je vloga podpisana s strani vseh zavezancev oz. s strani pooblaščenca s priloženim pooblastilom,
- ko so priložena pozitivna mnenja oziroma soglasja vseh pristojnih mnenjedajalcev v zvezi s priključevanjem na komunalno opremo,
- ko je priložen tisti del dokumentacije, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) O izdani odločbi občina obvesti pristojno upravno enoto in upravljavca komunalne opreme.

(4) Če investitor oz. zavezanec v enem (1) letu od dneva izdaje odločbe ne poravna komunalnega prispevka in za gradnjo objekt ne pridobi gradbenega dovoljenja oziroma njegovi zahtevi za legalizacijo objekta ni ugodeno, se odločba šteje za nično.

19. člen
(obročno odplačevanje komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka, ki ima po uradni dolžnosti izdano pravnomočno odločbo o plačilu komunalnega prispevka, je omogočeno obročno odplačevanje komunalnega prispevka v največ desetih (10) zaporednih mesečnih obrokih.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora v primeru uveljavljanja možnosti obročnega odplačevanja iz prejšnjega odstavka podati vlogo za obročno plačevanje komunalnega prispevka najkasneje v sedmih (7) dneh od pravnomočnosti odločbe.

(3) Zavezancu se odobri obročno plačilo in sicer tako, da se sklene dogovor o obročnem plačilu.

(4) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena lahko občinska uprava v izrednih primerih določi večje število zaporednih mesečnih obrokov v naslednjih primerih:
- primer brezposelnosti (vsaj enega zavezanca),
- smrt v družini, naravne nesreče, izvršba, hipoteke oz. krediti, večje nepričakovane ali planirane investicije, obnove, vzdrževanja, rekonstrukcije bivalnih objektov, ipd.

(5) Odmerjeni komunalni prispevek se ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka lahko odplača v največ štiriindvajsetih (24) mesečnih obrokih.

(6) Določbe iz tega člena se uporabljajo tudi takrat, ko vlogo poda zavezanec, ki je s strani upravljavca pozvan k obvezni priključitvi na komunalno opremo.

20. člen
(vračilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja.

(2) Breme dokazovanja za uveljavljanje vračila že plačanih obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka je v celoti na strani investitorja oz. zavezanca.

(3) Pri vračilu že plačanih obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka se obresti ne obračunajo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen
(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 5/17).

23. člen
(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0004/2019
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Obrazložitev:
1. PRAVNA PODLAGA:
Pravna podlaga za sprejem so naslednji akti:
- *Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17)*
- *Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19)*
- *Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18)*

2. RAZLOGI ZA SPREJEM AKTA SO:
Mestna občina Velenje odmerja komunalni prispevek na podlagi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 5/17).
V skladu s 34. členom Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št.20/19, 30/19 – popr. in 34/19; v nadaljevanju: uredba) mora občina uskladiti programe opremljanja ter odloke o merilih in odmeri komunalnega prispevka.
S prostorskim načrtovanjem se sledi ciljem skladnega prostorskega razvoja z javnimi koristmi na področjih varstva okolja, ohranjanja narave in kulturne ter naselbinske dediščine, varstva naravnih virov, ob upoštevanju trajnostnega razvoja v prostoru ter učinkovite in gospodarne rabe zemljišč, zagotavljanja kakovostnih bivalnih razmer, prenovo obstoječega, ki ima prednost pred graditvijo novega, sanacijo degradiranega prostora, zagotavljanje zdravja prebivalstva in nenazadnje obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:
Obstoječi odlok o komunalnem prispevku je bil pripravljen na osnovi veljavne zakonodaje. Predlog odloka je pripravljen na osnovi metodologije, ki jo narekuje nova veljavna zakonodaja.

4. NAČELA:
S predlogom odloka se sledi naslednjim načelom:
- *načelu trajnostnega prostorskega razvoja ob upoštevanju dolgoročnega varovanja okolja, ohranjanja narave in naravnih virov ter drugih virov, ki omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije ter ne ogroža zadovoljevanja potreb prihodnjih generacij in zagotavlja z usklajevanjem razvojnih potreb racionalno rabo prostora za posamezne dejavnosti, kar smo poskušali uveljaviti skozi faktorje namembnosti;*
- *načelo javnosti se bo zagotavljalo z možnostjo vpogleda v odlok preko spletne strani in informativnim izračunom komunalnega prispevka tako pri svetovalcu v času uradnih ur, kot preko Prostorskega informacijskega sistema občin (PISO);*
- *odlok omogoča gradnjo – prenovo pa tudi novogradnjo znotraj obstoječih naselij in na ta način uvaja načelo usmerjanja prostorskega razvoja naselij;*
- *pri opremljanju zemljišč za gradnjo se bo upoštevalo načelo prevlade javnega interesa tako v finančnem kot tudi prostorskem vidiku.*

V skladu z ZUreP-2 in uredbo morajo občine v odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določiti podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Poleg tega lahko občine v odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo predpišejo tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj. Vse navedene vsebine iz veljavnega odloka so smiselno prenesene v predlog novega odloka, pri čemer so vsebine prilagojene in delno korigirane zaradi uskladitve z določili novih državnih predpisov.

Predlog novega odloka je vsebinsko in oblikovno usklajen tudi s smernicami in priporočili Ministrstva za okolje in prostor glede izdelave odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

Podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo
V predlogu odloka so v skladu z določbami novih državnih predpisov določene naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:
- *preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere (Cp_o in Ct_o),*
- *razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),*
- *faktor namembnosti objekta (F_n),*

- *računski faktor površine (F_p) in*
- *prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).*

Podlage za odmero komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se v skladu z državnim predpisom (30. člen Uredbe) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme za stavbe izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- *$KP_{obstoječa}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,*
- *A_{GP}: površina gradbene parcele stavbe,*
- *$Cp_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,*
- *Dp_o: delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,*
- *A_{STAVBA}: bruto tlorisna površina stavbe,*
- *$Ct_o(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,*
- *Dt_o: delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,*
- *F_n: faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,*
- *$p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),*
- *i: posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.*

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- *A_{GIO}: površina gradbenega inženirskega objekta,*
- *druge oznake pomenijo enako, kot je navedeno.*

Glede na veljavni odlok (in takrat veljavno zakonodajo) je v enačbi neto tlorisna površina zamenjana z bruto tlorisno površino, ponovno je uvedena gradbena parcela. Bistvena sprememba glede na enačbo iz veljavnega odloka pa je uvedba prispevne stopnje zavezanca in se v skladu z osmim odstavkom 25. člena uredbe določi za posamezno vrsto komunalne opreme in mora biti enaka na območju cele občine.

Preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere (Cp_o in Ct_o)

Občine se lahko skladno z novimi državnimi predpisi odločijo, da za stroške obstoječe komunalne opreme uporabijo povprečne stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere določene s Pravilnikom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

V predlogu novega odloka so povzeti povprečni stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz državnega pravilnika, ki znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	*Cp_o (EUR/m^2)*	*Ct_o (EUR/m^2)*
Cestno omrežje	*17,50*	*48,00*
Vodovodno omrežje	*6,50*	*17,00*
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	*5,40*	*11,00*
Plinovodno omrežje	*3,80*	*7,00*
Vročevodno omrežje	*10,00*	*10,00*
Javne površine	*0,70*	*2,00*
Skupaj	*43,90*	*95,00*

Stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na m^2 bruto tlorisne površine (Ct_o) iz državnega pravilnika niso neposredno primerljivi s stroški na enoto mere iz 10. člena veljavnega odloka, saj so le ti preračunani na m^2 neto tlorisne površine.

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),

V predlogu novega odloka se ohranja razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki je 0,3:0:7.

Faktor namembnosti objekta (F_n)

Zgornje in spodnje meje faktorjev namembnosti določa 25. člen Uredbe. Predlagani faktorji namembnosti so razvidni iz 8. člena predloga odloka.

Šifra(CC-SI)	*CC-SI - klasifikacijska raven področja*	F_n
1110	*Enostanovanjske stavbe*	*1,1*
1121	*Dvostanovanjske stavbe*	*1,1*
1122	*Tri in večstanovanjske stavbe*	*1,3*
121	*Gostinske stavbe*	*1,3*
122	*Poslovne in upravne stavbe*	*0,6*
123	*Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti*	*1,3*
1242	*Garažne stavbe*	*0,7*
125	*Industrijske in skladiščne stavbe*	*0,5*
126	*Stavbe splošnega družbenega pomena*	*0,6*
1271	*Nestanovanjske kmetijske stavbe*	*0,5*
1272	*Obredne stavbe*	*0,7*
1273	*Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene*	*0,7*
2	*Gradbeni inženirski objekti*	*0,5*
3	*Drugi gradbeni posegi*	*0,5*

Računski faktor površine (F_p)
V skladu z drugim odstavkom 25. člena Uredbe se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p. Občina lahko za posamezne vrste stavb določi F_p v razponu med 1,5 do 4.

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, je naveden v 5. členu odloka in znaša 3,5.

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz})
Prispevne stopnje zavezanca (p_{sz}) za posamezne vrste komunalne opreme so v predlogu novega odloka določene v 9. členu odloka.

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} *(%)*
Cestno omrežje	*28*
Vodovodno omrežje	*60*
Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo	*75*
Plinovodno omrežje	*10*
Vročevodno omrežje	*90*
Javne površine	*100*

Občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka
V predlogu novega odloka so občinske oprostitve navedene v 10. členu odloka. Plačilo komunalnega prispevka za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture sodi med zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka, ki so opredeljene v prvem odstavek 226. člena ZUreP-2, zaradi česar določitev te oprostitve ni predmet občinskega odloka.

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, v višini 50 %.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti tudi za gradnjo naslednjih vrst ne-stanovanjskih stavb:

Šifra(CC-SI)	CC-SI - klasifikacijska raven področja	Oprostitev
122	Poslovne in upravne stavbe	30%
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	50%
125	Industrijske in skladiščne stavbe	40%
1265	Stavbe za šport	30%
12711	Stavbe za rastlinsko predelavo	50%
12712	Stavbe za rejo živali	50%
12713	Stavbe za skladiščenje pridelkov (razen vinske kleti, zidanice)	50%
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo gasilski domovi)	100%
21122	Samostojna parkirišča	40%
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	30%

Upoštevanje preteklih vlaganj

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavlja pretekla vlaganja v primerih odstranitve in novogradnje objekta ali v primerih finančnih ali drugih vlaganj v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

V predlogu novega odloka so določila v zvezi z upoštevanjem preteklih vlaganj navedena v 11. in 12. členu odloka.

5. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Priprava in sprejem Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje vpliva na občinski proračun, saj zagotavlja ustrezen namenski vir sredstev za gradnjo komunalne opreme. Predvideni prilivi iz naslova komunalnega prispevka bodo ostali na primerljivi ravni.

6. PRIPOMBE:

Osnutek odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Velenje je bil obravnavan dne, 12. 5. 2020 na seji Sveta Mestne občine Velenje. V razpravi s strani svetnikov in pristojnih delovnih teles ni bilo podanih vsebinskih pripomb.

7. OSTALE SPREMEMBE:

V preambuli predloga odloka se poleg 218. člena dopišeta še 227. in 228. člen Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17).

V Velenju, 2. 6. 2020

Pripravila:
Danijel PETRIC, univ. dipl. inž. gradb., l.r.
višji svetovalec

Vida KAC, univ. dipl. inž. kraj. arh., l.r.
višja svetovalka

mag. Branka GRADIŠNIK, l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 –uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) na svoji…… seji, dne…… sprejel

SKLEP

O SPREJEMU POSLOVNEGA NAČRTA O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2020

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme poslovni načrt o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, občini Šoštanj in Šmartno ob Paki za leto 2020, ki ga je izdelalo podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0003/2019-100

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu

podžupan Mestne občine Velenje

Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o javnozasebnem partnerstvu na področju ravnanja z odpadki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 11/2008, 12/2008, 20/2009 in 21/2009, Uradni list Občine Šoštanj 7/08, 12/2008 in 6/2009),v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

Koncesijska pogodba obvezuje koncesionarja, da vzpostavi celotno tehnologijo ravnanja z odpadki. Podjetje PUP-Saubermacher, d. o. o. ureja postopke v zvezi z zapiranjem odlagališča za nenevarne odpadke v Velenju ter naloge v zvezi z zbirnim centrom na lokaciji bivšega odlagališča odpadkov, v okviru katerega je tudi postavljena prekladalna postaja za pretovor odpadkov pred odvozom v regijski center CERO Celje, ki je v Bukovžlaku, oziroma drugim prevzemnikom odpadkov.

Potrebno pa je poudariti, da je 13.1.2017 bilo izdano okoljevarstveno dovoljenje št 35467-13/2013-15 za obratovanje odlagališča v obdobju njegovega zaprtja za obdobje 30 let.

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki izvajal skladno z določili veljavne podpisane koncesijske pogodbe, katere del je tudi tehnični in tarifni pravilnik ter že omenjeno okoljevarstveno dovoljenje.

Veljavni sta dve podpisani koncesijski pogodbi in sicer:

• za zbiranje in odvoz odpadkov v Celje med koncendentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki), koncesionarjem PUP-Saubermacher d. o. o.,

• in za predelavo, obdelavo in odlaganje odpadkov v Celju med koncendentom (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki) in koncesionarjem Simbio d. o. o..

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM NAČRTA SO:

V skladu s 34. členom Odloka in 38. členom koncesijske pogodbe se vsako leto pripravi letni program, ki ga sprejmejo občinski sveti. S predstavitvijo poslovnega načrta se opredelijo naloge, ki jih izvajalec gospodarske javne službe obračunava skozi ceno uporabnikom storitev. Občinski sveti se seznanijo z razvojem storitev gospodarske javne službe in s finančno obremenitvijo koncesijonarja iz naslova upravljanja zaprtega odlagališča.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE POSLOVNEGA NAČRTA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa gospodarske javne službe opredeljene vse ključne aktivnosti za leto 2020. V vsebini so zajeti informativni podatki, logistika, cilji, urniki, oblike obveščanja in osveščanja in časovni razporedi akcijskih zbiranj. Poročilo za leto 2019 kot poslovni načrt za leto 2020 bo na seji sveta predstavil direktor družbe PUP-Saubermacher, d. o. o..

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančnih posledic za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe ne bo.

Prilogi:

-POSLOVNI NAČRT O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2020 in

- POROČILO O IZVAJANJU LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV IN KONCESIJE GRADNJE PODROČNEGA CENTRA ZA RAVNANJE Z ODPADKI V MESTNI OBČINI VELENJE, OBČINI ŠOŠTANJ IN OBČINI ŠMARTNO OB PAKI ZA LETO 2019, ki sta zaradi obsežnosti gradiva objavljena na spletni strani MOV http://www.velenje.si/uprava-organi-obcine/svet-mov/seje

(Opomba: ker gre za skupno podeljeno koncesijo treh občin Šaleške doline je tudi poslovni načrt skupen za vse tri občine.)

Velenje, dne 11. 05. 2020

Obrazložitev pripravila:
Mirjam BRITOVŠEK, l. r.

Anton BRODNIK, vodja UKD, l. r.
Alenka CENTRIH OCEPEK, l. r.
Janez HERODEŽ, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) predlagam Svetu, da ta poslovni načrt sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj:ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet MO Velenje je na podlagi 34. člena Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) na svoji…… seji, dne…… sprejel

SKLEP

O SPREJEMU PROGRAMA IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2020

I.

Svet Mestne občine Velenje sprejme Program izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastalih na območju Mestne občine Velenje za leto 2020.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 352-06-0001/2018-100
Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA:

34. člen Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 12/2009), v nadaljevanju Odlok, opredeljuje vsebino letnega programa ter poročanje o izvajanju gospodarske javne službe.

V 11. členu koncesijske pogodbe so podrobneje navedene vse pravice in dolžnosti med katere sodita tudi letno poročanje in priprava poslovnih načrtov, letnih programov in poročil.

Izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki bo koncesionar izvajal skladno z določili veljavne zakonodaje in podpisane koncesijske pogodbe.

2. RAZLOGI IN CILJI ZA SPREJEM PROGRAMA GJS SO:

V skladu z 34. členom Odloka in 11. členom koncesijske pogodbe izvajalec vsako leto pripravi letni program, ki ga občinski sveti potrdijo in se seznanijo s poročilom izvajanja GJS za preteklo leto.

3. OBRAZLOŽITEV VSEBINE PROGRAMA:

V okviru zakonodaje so v posameznih točkah programa GJS opredeljene vse ključne aktivnosti v zvezi s programom za leto 2020. V „Uvodu" so zapisane povezave med obema izvajalcema GJS zbiranja in prevoza in izvajanjem obdelave v okviru RCERO Celje. V vsebini so zajeti „Načrt količin prevzetih odpadkov" na podlagi katerega se iz Mestne občine Velenje v letu 2020 načrtuje prevzem odpadkov v količini 7160 ton, od tega predelava v kompostarni za 2150 ton in predelava v okviru MBO za 4500 ton. Za MOV se izvaja dejavnost kompostiranja bioloških odpadkov, dejavnost obdelave odpadkov v objektu MBO ter odlaganje preostanka odpadkov in odpadkov, ki niso primerni za obdelavo v MBO in imajo izdelano ustrezno oceno za odlaganje. Sem sodijo odpadki iz čiščenja cest. Kosovni odpadki se predelujejo na posebni razgradnji. V programu sledi „Obrazložitev plana nove infrastrukture – RCERO – za leto 2020", v kateri so opisana vlaganja v nadgradjo odplinejvalnega sistema odlagališča RCERO, v nadgradnjo črpališča deponijskega plina, v nadgradnjo sistema čiščenja odpadnih vod (kriterij biorazgradljivosti in amonij), v izvedbo razbremenilnih bazenov za industrijeske odpadne vode in požarne vode, s tem, da se za slednje v letu 2020 izdelajo projekti in pridobijo dovoljenja, v fizično izvedbo pa se gre naslednje leto, v sistem flotacije in zbiranja mulja in dodatno avtomatizacijo in optimizacijo čistilne naprave ter načrtovanje in izvedba tehnološke enote za oksidacijo vode z ozonom. V okviru MBO in kompostarne se je in se bo delalo na detekciji požara sprejemnih zalogovnikov in pokritje zunanjih površin s protipožarno detekcijo, kjer se v letošnjem letu zaključujejo naloge začete v preteklem letu. Zaradi racionalizacije stoškov prezračevalnega sistema za MBO in kompostarno se bo izvedla predelava prezračevalnega sistema. Zaradi dotrajanosti je potrebna sanacija dovozne ceste ob objektu vhodne kontrole. Vlaganja bodo še v optimizacijo polnjenja kontejnerjev med posameznimi fazami obdelave.

Vlaganja bodo tudi v nadgradnjo krmilne in nadzorne opreme. Za namen ureditve odprtega skladišča za razsute materiale se bo asfaltiral plato v velikosti 4.400 m2. Vlaganja bodo še v opremo za obdelavo kosovnih odpadkov in drugo mobilno opremo, kar je opisano pod točko 3.10 in v nekatera druga sredstva pod točko 4. Za izboljšanje podzemnih vod se v tem letu pristopa k pridobitvi dokumentacije za ekoremediacijo. Dokumentacija za načrtovana vlaganja je izvedena skladno z zakonodajo glede na zahtevnost posameznega vlaganja in obsega potrebne študije, projektno in investicijsko dokumentacijo. Vrednosti lahko po izvedbi javnih naročil tudi odstopajo od predračunskih vrednosti. Sestavni del je finančni plan za 24 občin sofinancerk, ki za leto 2020 predvideva vlaganja v višini 3.747.302 EUR, vključno s prenosom najemnine iz preteklih let. Sledi še opis ciljev in drugih zavez. Plan je bil obravnavan na 8. seji koordinacije RCERO Celje dne 23. 10. 2019 v Celju.

4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Finančne posledice za proračun MO Velenje iz naslova izvajanja koncesije so skladno s podpisano najemno pogodbo v ocenjeni višini 164.814 EUR brez DDV, in sicer ocena najemnine za leto 2020 in višine prenesenih sredstev iz preteklih obdobij.

Najemnina MO Velenje se bo decembra na podlagi poročil o izvedenih investicijah v RCERO kompenzirala z zahtevki izvajalca GJS, in sicer na podlagi 36. in 52. člena Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture RCERO Celje in razmerjih v zvezi z izvajajenjem GJS.

Prilogi:

1. POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV IZ MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2019
2. PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV, NASTALIH NA OBMOČJU MESTNE OBČINE VELENJE ZA LETO 2020

sta zaradi oblike gradiva objavljena na spletni strani MOV http://www.velenje.si/uprava-organi-obcine/svet-mov/seje

Velenje, dne 18. 05. 2020

Tina KRAMER, l. r.
mag. Marko ZIDANŠEK, direktor družbe, l. r.
Mirjam BRITOVŠEK, l. r.
Anton BRODNIK, vodja UKD, l. r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – UPB in št. 17/19) predlagam Svetu, da ta program sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Datum: 31. 3. 2020

LETNO POROČILO

KOMUNALNEGA PODJETJA VELENJE, D. O. O.

ZA LETO 2019

(Povzetek)

Mag. Gašper Škarja
direktor, l. r.

1 PREDSTAVITEV DRUŽBE

Splošno o družbi

Komunalno podjetje Velenje, p. o., je bilo ustanovljeno leta 1993 v skladu z Aktom o ustanovitvi javnega podjetja Skupščine občine Velenje na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah. Z lastninskim preoblikovanjem so postale Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki lastnice infrastrukturnih objektov in naprav ter preostalega takratnega družbenega kapitala.

V letu 1998 se je družba, skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Odlokom o preoblikovanju javnega podjetja Komunalno podjetje Velenje, izvajanje komunalnih dejavnosti, p. o., v sodnem registru v Celju preoblikovala v Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Osnovni podatki o družbi:
Naziv: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
Naslov: Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, Slovenija
Matična številka: 5222109
Davčna številka: 55713998
Transakcijska računa: SI56 0242 6001 2997 176 pri Novi ljubljanski banki, d. d., in
SI56 0510 0801 4156 366 pri Abanki, d. d.
Direktor: mag. Gašper Škarja
Spletna stran: http://www.kp-velenje.si
Elektronski naslov: kpv@kp-velenje.si

Lastniška struktura družbe

Ustanoviteljice družbe in hkrati družbeniki družbe so Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj in Občina Šmartno ob Paki.

Preglednica 1: Osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic v osnovnem kapitalu

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
Mestna občina Velenje	936.480	83,10
Občina Šoštanj	161.151	14,30
Občina Šmartno ob Paki	29.300	2,60
Skupaj	**1.126.932**	**100,00**

Dejavnost družbe

Družba oskrbuje uporabnike s komunalnimi dobrinami na območju občin lastnic družbe in opravlja naslednje dejavnosti gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so z njo neposredno povezane:
- oskrba s toplotno energijo in hladom,
- oskrba z zemeljskim plinom,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe,
- vzdrževanje omrežja infrastrukturnih objektov in naprav, črpališč, čistilnih naprav,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarske javne službe.

Družba opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanja gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost delavcev.

Po pooblastilu občin ustanoviteljic družbe in na podlagi najemne pogodbe se v okviru družbe izvajajo še naslednje storitve:
- vodenje poslovnih knjig v zvezi s sredstvi v poslovnem najemu,
- vodenje investicij,
- vodenje katastra,

- izdajanje projektnih pogojev in smernic,
- izdajanje soglasij k projektnim rešitvam ter soglasij k priključitvi ali spremembi priključka.

Organiziranost družbe

Družba je razdeljena na dve poslovni enoti (v nadaljevanju PE) ter k temu pripadajoče skupne službe, kot podporne službe za nemoteno opravljanje osnovnih dejavnosti. Organiziranost družbe je naslednja:
- PE Energetika,
- PE Komunala,
- Skupne službe:
  - Skupne službe - vodenje,
  - Finančno-računovodska služba,
  - Prodajno-komercialna služba,
  - Služba informatike,
  - Služba za varnost in zdravje pri delu,
  - Služba investicij in razvoja,
  - Služba za tehnologije in nadzor,
  - Nabavna služba.

Organi upravljanja družbe

Ustanoviteljice družbe izvršujejo ustanoviteljske pravice v organih upravljanja javnega podjetja, skladno s sprejetim Statutom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., z dne 25. 8. 2016, in sicer:
- svet ustanoviteljev družbe,
- skupščina družbe,
- nadzorni svet družbe,
- direktor.

24. januarja 2011 je bil na podlagi Zakona o lokalni samoupravi konstituiran svet ustanoviteljev, ki ga sestavljajo župani občin družbenikov. Skupščino in nadzorni svet družbe sestavljajo predstavniki lokalnih skupnosti občin ustanoviteljic družbe. V skupščino so imenovani trije predstavniki občin ustanoviteljic družbe. Nadzorni svet sestavlja pet članov, izmed katerih so trije člani predstavniki občin ustanoviteljic in dva predstavnika zaposlenih.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., vodi direktor neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost ter ga zastopa in predstavlja nasproti tretjim osebam. Direktorja imenuje in razrešuje svet ustanoviteljev, njegove pristojnosti so opredeljene v statutu.

Poslanstvo družbe

Poslanstvo družbe sta kakovostna ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami in storitvami ter širjenje dostopnosti do komunalnih dobrin in storitev z izgradnjo manjkajočih delov omrežja v mestni občini Velenje, občini Šoštanj in občini Šmartno ob Paki in delih sosednjih občin. Ob hkratnem izpolnjevanju tehničnih in tehnoloških standardov družba sledi cilju implementacije modela poslovne odličnosti na komunalnem področju, ki v praksi pomeni uravnoteženje koristi tako zaposlenih kot lastnikov, prav tako pa tudi pozitiven vpliv na družbeno in naravno okolje.

Sistemi vodenja

V letu 2004 je družba pridobila tri certifikate ISO standardov, in sicer za sistem vodenja kakovosti, sistem ravnanja z okoljem in sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu. Že od leta 2003 družba uporablja tudi sistem HACCP, ki je namenjen zagotavljanju zdravstveno ustrezne pitne vode ter varne vodooskrbe v Šaleški dolini; sistem je implementiran v sistem vodenja kakovosti ISO 9001.

Družba z rednimi notranjimi in zunanjimi ISO presojami vzdržuje in nadgrajuje pridobljene standarde. Trenutno so v veljavi:

- sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, v sklopu katerega je pri presoji presojan tudi sistem HACCP,
- sistem ravnanja z okoljem ISO 14001:2015 in
- sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018.

Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je Poslovnik kakovosti. S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo celovito obvladovanje kakovosti, določamo dolgoročne cilje kakovosti in definiramo operativne postopke, navodila, kriterije in odgovornosti za delo v vseh fazah poslovnega procesa družbe.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Analiza poslovanja

2.1.1 Spremembe cen komunalnih storitev

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo občine k ceni omrežnine namenjajo subvencijo upravičenim uporabnikom.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se je s 1. 2. 2019 in s 1. 3. 2019 spremenil variabilni del cene toplotne energije. Za tarifno skupino gospodinjskega, poslovnega in ostalega odjema občini od 1. 2. 2019 dalje namenjata subvencijo.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2019 spremenila cena omrežnine diferencirano po tarifnih skupinah.

Na pokopališki dejavnosti občini lastnici pokopališča Podkraj in pokopališča Škale namenjata subvencijo h grobnini. S 1. 2. 2019 se je povišala višina grobnine.

Preglednica 2: Pregled sprememb cen komunalnih storitev po mesecih

	Storitev	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	September	Oktober	November	December
Voda	Oskrba s pitno vodo - vodarina												
	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	Subvencija občin											
Odvajanje odplak	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev												
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - storitev												
	Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina												
	Odvajanje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina												
Čiščenje odplak	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - storitev												
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - storitev												
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - storitev												
	Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin - omrežnina												
	Čiščenje padavinske odpadne vode s streh - omrežnina												
	Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN - omrežnina												
Ernergetika	Oskrba s toplotno energijo - variabilni del cene			Znižanje									
		Subvencija občin											
	Oskrba s toplotno energijo - fiksni del cene												
	Oskrba s hladom												
	Dobava zemeljskega plina												
	Omrežnina - zemeljski plin												
	Grobnina												
	Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami												

2.1.2 Prodane količine

Preglednica 3: Pregled prodanih količin

	I-XII/2005	I-XII/2006	I-XII/2007	I-XII/2008	I-XII/2009	I-XII/2010	I-XII/2011	I-XII/2012	I-XII/2013	I-XII/2014	I-XII/2015	I-XII/2016	I-XII/2017	I-XII/2018	Rebalans PP 2019	I-XII/2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = 17 / 16	19 = 17 / 15
Oskrba s pitno vodo v m^3																		
Široka potrošnja	2.605.630	2.571.274	2.555.595	2.544.259	2.486.497	2.453.703	2.369.373	2.352.935	2.171.509	2.232.770	2.261.111	2.257.969	2.274.283	2.243.828	2.154.031	2.282.380	106,0	101,7
Industrijska potrošnja	1.345.967	1.368.993	973.931	1.014.444	820.318	791.162	741.704	712.616	852.225	772.790	701.836	731.624	693.663	686.720	845.969	631.644	74,7	92,0
SKUPAJ:	**3.951.597**	**3.940.267**	**3.529.526**	**3.558.703**	**3.306.815**	**3.244.865**	**3.111.077**	**3.065.552**	**3.023.734**	**3.005.561**	**2.962.947**	**2.989.593**	**2.967.946**	**2.930.547**	**3.000.000**	**2.914.023**	**97,1**	**99,4**
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m^3																		
Široka potrošnja	2.150.406	2.120.294	2.110.584	2.106.969	2.043.217	2.003.909	1.946.859	1.927.085	1.779.877	1.900.346	1.905.529	1.901.545	1.906.671	1.889.723	1.905.000	1.924.763	101,0	101,9
Industrijska potrošnja	893.609	960.485	812.541	925.467	689.504	671.677	603.733	578.792	721.748	622.660	600.683	621.154	586.530	594.069	603.000	547.608	90,8	92,2
SKUPAJ:	**3.044.015**	**3.080.779**	**2.923.125**	**3.032.436**	**2.732.721**	**2.675.586**	**2.550.592**	**2.505.877**	**2.501.626**	**2.523.006**	**2.506.212**	**2.522.699**	**2.493.201**	**2.483.792**	**2.508.000**	**2.472.370**	**98,6**	**99,5**
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh v m^3																		
SKUPAJ :	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**980.551**	**981.964**	**1.103.912**	**1.011.630**	**1.100.000**	**997.861**	**90,7**	**98,6**
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v m^3																		
SKUPAJ :	**2.993.704**	**3.040.487**	**2.881.833**	**2.983.928**	**2.733.657**	**2.675.645**	**2.550.579**	**2.505.877**	**2.501.626**	**2.523.006**	**2.506.212**	**2.522.699**	**2.493.201**	**2.483.792**	**2.508.000**	**2.472.370**	**98,6**	**99,5**
Čiščenje padavinske odpadne vode s streh v m^3																		
SKUPAJ :	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**791.628**	**795.902**	**894.073**	**817.964**	**850.000**	**806.568**	**94,9**	**98,6**
Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v m^3																		
SKUPAJ :	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**508.758**	**370.812**	**347.346**	**335.339**	**321.618**	**335.000**	**321.378**	**95,9**	**99,9**
Oskrba s toplotno energijo v MWh																		
Široka potrošnja	233.300	220.590	203.266	217.502	205.768	220.015	192.521	179.823	178.659	154.942	165.288	170.094	176.492	164.582	172.826	168.145	97,3	102,2
Industrijska potrošnja	123.511	113.995	110.415	111.635	102.038	107.960	99.568	93.884	97.073	79.963	82.684	84.457	89.053	77.773	83.480	64.843	77,7	83,4
SKUPAJ:	**356.811**	**334.585**	**313.681**	**329.137**	**307.806**	**327.975**	**292.090**	**273.707**	**275.732**	**234.904**	**247.972**	**254.551**	**265.545**	**242.355**	**256.306**	**232.988**	**90,9**	**96,1**
Oskrba s plinom v kWh																		
Široka potrošnja	5.536.666	5.219.853	4.747.718	5.421.201	5.230.062	5.579.064	4.770.456	4.313.943	3.692.158	2.810.451	2.902.332	2.846.871	2.416.727	2.067.796	1.782.107	1.833.321	102,9	88,7
Industrijska potrošnja	1.087.109	994.819	964.709	943.784	1.441.215	2.228.795	2.245.162	2.021.478	2.107.399	1.390.858	1.534.945	1.525.731	1.158.404	1.054.154	999.708	915.281	91,6	86,8
SKUPAJ:	**6.623.775**	**6.214.671**	**5.712.427**	**6.364.985**	**6.671.277**	**7.807.859**	**7.015.618**	**6.335.421**	**5.799.557**	**4.201.309**	**4.437.276**	**4.372.602**	**3.575.131**	**3.121.950**	**2.781.815**	**2.748.602**	**98,8**	**88,0**

Iz primerjave med dejansko prodanimi količinami v letu 2019 s planiranimi prodanimi količinami v letu 2019 je razvidno, da je:

- na dejavnosti vodooskrbe prodanih 2.914.023 m^3 vode, kar predstavlja 97,1 % planirane prodane količine za leto 2019;
- na dejavnosti odvajanja in na dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin dejanska količina odplak 2.472.370 m^3, kar je 98,6 % planirane količine za leto 2019;
- na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo prodanih 232.988 MWh toplotne energije, kar prestavlja 90,9 % planirane količine za leto 2019;
- na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom prodanih 2.748.602 kWh zemeljskega plina, kar je 98,8 % planirane količine za leto 2019.

2.1.3 Poslovni izid, prihodki in odhodki

Preglednica 4: Prihodki, odhodki in poslovni izid na ravni podjetja

KPV	I-XII/2019	Str.	Rebalans PP 2019	Str.	Indeks
1	2	2a	3	3a	4 = 2 / 3
Stroški toplotne energije	6.700.412	25,2	6.754.540	25,8	99,2
Stroški električne energije	516.476	1,9	627.440	2,4	82,3
Stroški zemeljskega plina	55.467	0,2	76.196	0,3	72,8
Stroški dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina	43.280	0,2	23.836	0,1	181,6
Ostali stroški energije	128.258	0,5	157.790	0,6	81,3
Najemnina infrastrukture	**6.647.948**	**25,0**	**6.647.947**	**25,4**	**100,0**
Amortizacija podjetja	212.203	0,8	217.965	0,8	97,4
Stroški obnov merilnikov in priključkov	247.801	0,9	313.000	1,2	79,2
Stroški materiala za vzdrževanje in obratovanje	645.609	2,4	645.926	2,5	100,0
Stroški storitev za vzdrževanje in obratovanje	1.559.549	5,9	1.531.517	5,8	101,8
Stroški vzdrževanja merilnikov in priključkov	121.451	0,5	114.166	0,4	106,4
Neproizvodni stroški	1.291.965	4,9	1.343.679	5,1	96,2
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	20.601	0,1	17.500	0,1	117,7
Odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja	0	0,0	0	0,0	-
Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	232.427	0,9	135.339	0,5	171,7
Nagrade za inovacije in tehnične izboljšave	1.549	0,0	1.000	0,0	154,9
Stroški, vezani na tuje storitve	1.710.130	6,4	1.070.750	4,1	159,7
Stroški - razvojna sredstva	0	0,0	0	0,0	-
Stroški plač, regresa	4.939.895	18,6	4.916.197	18,8	100,5
Prispevki in davki delodajalca	763.350	2,9	775.516	3,0	98,4
Stroški zavarovanja in varovanja	109.001	0,4	112.353	0,4	97,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	684	0,0	0	0,0	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri terjatvah	252.694	1,0	340.713	1,3	74,2
Finančni odhodki	86.551	0,3	93.746	0,4	92,3
Odškodnine	14.726	0,1	13.638	0,1	108,0
Vodna povračila, prispevek za energ.učinkovitost, ek.renta	272.338	1,0	262.260	1,0	103,8
Drugi finančni in ostali odhodki	7.887	0,0	2.120	0,0	372,0
SKUPAJ STROŠKI	**26.582.249**	**100,0**	**26.195.136**	**100,0**	**101,5**
Prihodki od prodaje - iz cen	15.675.668	60,0	16.452.257	63,4	95,3
Prihodki od prodaje - števnina	227.761	0,9	226.988	0,9	100,3
Prihodki od prodaje - omrežnina	3.977.901	15,2	3.989.619	15,4	99,7
Prihodki od prodaje - ostale storitve	4.356.971	16,7	3.399.552	13,1	128,2
Prihodki od prodaje blaga na domačem trgu	37.216	0,1	30.000	0,1	124,1
Prihodki od prodaje okvirjev za grobna mesta	15.446	0,1	24.000	0,1	64,4
Prihodki od najemnin	56.897	0,2	51.780	0,2	109,9
Prihodki od prodaje - soglasja	3.316	0,0	4.200	0,0	79,0
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije,…)	1.375.960	5,3	1.415.889	5,5	97,2
Prevrednotovalni poslovni prihodki	273.246	1,0	256.163	1,0	106,7
Finančni prihodki	77.225	0,3	92.020	0,4	83,9
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	30.112	0,1	19.120	0,1	157,5
SKUPAJ PRIHODKI	**26.107.720**	**100,0**	**25.961.589**	**100,0**	**100,6**
POSLOVNI IZID	**-474.530**		**-233.547**		**203,2**
Davek od odhodkov pravnih oseb	0		0		-
Odložene terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb	86.743		0		-
ČISTI POSLOVNI IZID	**-387.786**		**-233.547**		**166,0**

V letu 2019 je družba dosegla negativni poslovni izid v višini -474.530 €; čisti poslovni izid po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb in odloženih davkih znaša -387.786 €.

Celotni stroški znašajo 26.582.249 €, kar predstavlja 101,5 % planiranih stroškov v letu 2019. Največji delež med dejanskimi stroški v letu 2019 zajemajo stroški toplotne energije (25,2 %), sledijo stroški najemnine (25,0 %) in stroški plač (18,6 %). Strošek najemnine infrastrukture znaša 6.647.948 €, kar predstavlja 100,0 % planirane vrednosti. Neproizvodni stroški znašajo 1.291.965 €, kar je 96,2 % planirane vrednosti.

Celotni prihodki znašajo 26.107.720 €, kar predstavlja 100,6 % planiranih prihodkov v letu 2019. Realizirani prihodki od prodaje iz cen znašajo 15.675.668 €, kar je 95,3 % planirane vrednosti; realizirani prihodki iz naslova omrežnine znašajo 3.977.901 €, kar je 99,7 % planirane vrednosti.

Preglednica 5: Poslovni izid in čisti poslovni izid po dejavnostih

Dejavnost	Poslovni izid I-XII/2019	Poslovni izid Rebalans PP 2019	Razlika	Čisti poslovni izid I-XII/2019	Čisti poslovni izid Rebalans PP 2019	Razlika
1	2	3	4=2-3	5	6	7=5-6
Oskrba s toplotno energijo	-399.763	-152.181	-247.582	-325.959	-152.181	-173.778
Oskrba s hladom	-35.166	-41.817	6.651	-28.538	-41.817	13.279
Oskrba s plinom	-50.056	-40.429	-9.627	-40.710	-40.429	-281
Oskrba z vodo	-5.036	0	-5.036	-4.440	0	-4.440
Odvajanje odplak	52.836	-28.863	81.699	43.735	-28.863	72.598
Čiščenje odplak	-38.065	29.743	-67.808	-31.696	29.743	-61.439
Pokopališko - pogrebna dejavnost	0	0	0	-512	0	-512
Izvajanje javnih pooblastil	0	0	0	0	0	0
Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami	721	0	721	334	0	334
Skupaj	**-474.530**	**-233.547**	**-240.983**	**-387.786**	**-233.547**	**-154.239**

2.1.4 Najemnina infrastrukture

Družba je s 1. 1. 2010 prenesla osnovna sredstva infrastrukture v upravljanju iz svojih poslovnih knjig v poslovne knjige občin lastnic infrastrukture, in sicer Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, ki so tudi lastnice Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., ter Občine Polzela in Občine Mozirje. Z občinami so sklenjene pogodbe o najemu komunalne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb.

Strošek najemnine infrastrukture v letu 2019 znaša 6.647.948 €, kar predstavlja 100,0 % planirane vrednosti. V letu 2019 je bila porabljena najemnina infrastrukture v višini 6.694.898 €, kar predstavlja 98,7 % planirane porabe najemnine za leto 2019.

Preglednica 6: Prikaz najemnine in porabe najemnine infrastrukture po dejavnostih in občinah

	I-XII/2019						Rebalans PP 2019						
Dejavnost	**Mestna občina Velenje**	**Občina Šoštanj**	**Občina Šmartno ob Paki**	**Občina Polzela**	**Občina Mozirje**	**Skupaj**	**Mestna občina Velenje**	**Občina Šoštanj**	**Občina Šmartno ob Paki**	**Občina Polzela**	**Občina Mozirje**	**Skupaj**	**Indeks**
1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10	11	12	**13**	14 = 7 / 13
Oskrba s toplotno energijo													
Najemnina infrastrukture	1.645.550	379.992				**2.025.541**	1.645.550	379.992	0	0	0	**2.025.541**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	1.680.611	382.530				**2.063.141**	1.648.229	378.965	0	0	0	**2.027.194**	101,8
Daljinsko hlajenje													
Najemnina infrastrukture	9.836	1.457				**11.293**	9.836	1.457	0	0	0	**11.293**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	15.678	2.322				**18.000**	15.674	2.322	0	0	0	**17.996**	100,0
Oskrba s plinom													
Najemnina infrastrukture	24.221	22.322				**46.542**	24.221	22.322	0	0	0	**46.542**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	7.553	43.051				**50.605**	10.563	46.078	0	0	0	**56.641**	89,3
Oskrba z vodo													
Najemnina infrastrukture	1.773.416	493.375	218.725	14.860	3.395	**2.503.772**	1.773.416	493.375	218.725	14.860	3.395	**2.503.772**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	1.789.127	472.728	197.586	17.588	6.298	**2.483.327**	1.756.452	470.646	198.534	14.860	3.395	**2.443.887**	101,6
Odvajanje odplak													
Najemnina infrastrukture	445.438	203.148	33.346	1.410		**683.342**	445.438	203.148	33.346	1.410	0	**683.342**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	403.267	280.701	40.654	0		**724.622**	413.429	285.687	42.816	1.410	0	**743.342**	97,5
Čiščenje odplak													
Najemnina infrastrukture	590.814	146.521	37.909	3.270		**778.514**	590.814	146.521	37.909	3.270	0	**778.514**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	752.011	84.518	30.233	0		**866.763**	796.579	95.571	33.093	3.270	0	**928.513**	93,3
Čiščenje bioloških substratov													
Najemnina infrastrukture	357.330	123.670	24.730			**505.730**	357.330	123.670	24.730	0	0	**505.730**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	383.877	73.767	25.268			**482.913**	394.220	130.338	32.697	0	0	**557.254**	86,7
Pokopališko-pogrebna dejavnost													
Najemnina infrastrukture	75.148	17.639				**92.787**	75.148	17.639	0	0	0	**92.787**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	5.398	1.415				**6.813**	5.448	1.410	0	0	0	**6.858**	99,3
Skladišče													
Najemnina infrastrukture	353	61	11			**425**	353	61	11	0	0	**425**	100,0
Poraba najemnine infrastrukture	-1.097	-188	0	0		**-1.285**	-1.094	-188	0	0	0	**-1.282**	100,3
Skupaj													
Najemnina infrastrukture	**4.922.107**	**1.388.183**	**314.723**	**19.540**	**3.395**	**6.647.948**	**4.922.107**	**1.388.183**	**314.723**	**19.540**	**3.395**	**6.647.947**	**100,0**
Poraba najemnine infrastrukture	**5.036.426**	**1.340.844**	**293.741**	**17.588**	**6.298**	**6.694.898**	**5.039.500**	**1.410.829**	**307.140**	**19.540**	**3.395**	**6.780.404**	**98,7**

2.1.5 Kratkoročne terjatve do kupcev

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2019 4.159.740 € odprtih kratkoročnih terjatev do kupcev vključno z obrestmi, od tega je 50,7 % nezapadlih in 49,3 % že zapadlih. Odstotek zapadlih terjatev v letu 2018 je znašal 53,6 %, v letu 2017 44,6 %, v letu 2016 pa 57,4 %. Stanje zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2019 je za 14,9 % nižje kot stanje na dan 31. 12. 2018.

Preglednica 7: Pregled kratkoročnih terjatev do kupcev vključno z obrestmi

Terjatve po zapadlosti po letih	**Terjatve do kupcev - brez popravka vrednosti**	Indeks povečanja po letih	**Nezapadle terjatve**	Indeks povečanja po letih	**Zapadle terjatve**	Indeks povečanja po letih	**Terjatve do kupcev - s popravkom vrednosti**	Indeks povečanja po letih
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Stanje 31.12.2019	**4.159.740**	92,6	**2.110.484**	101,3	**2.049.256**	85,1	**2.646.856**	94,4
Stanje 31.12.2018	4.490.508	83,5	2.083.144	69,9	2.407.363	100,4	2.804.489	77,7
Stanje 31.12.2017	5.376.398	103,0	2.978.177	133,9	2.398.222	80,0	3.607.945	114,6
Stanje 31.12.2016	5.222.017	101,9	2.224.051	102,6	2.997.967	101,5	3.148.637	110,1
Stanje 31.12.2015	5.122.804	96,8	2.168.375	116,5	2.954.429	86,1	2.859.475	99,7
Stanje 31.12.2014	5.293.275	100,8	1.861.738	87,6	3.431.537	109,8	2.867.902	94,4
Stanje 31.12.2013	5.251.242	100,3	2.124.714	98,8	3.126.528	101,4	3.036.580	92,7
Stanje 31.12.2012	5.233.937	96,6	2.151.096	101,1	3.082.841	93,6	3.274.903	94,0
Stanje 31.12.2011	5.420.934	78,7	2.128.722	74,7	3.292.212	81,5	3.484.467	77,6
Stanje 31.12.2010	6.890.679	112,9	2.848.826	127,5	4.041.853	104,4	4.490.999	103,5
Stanje 31.12.2009	6.106.047	93,5	2.234.766	74,1	3.871.280	110,3	4.337.545	92,3
Stanje 31.12.2008	6.527.159	119,0	3.016.885	141,2	3.510.274	104,9	4.700.120	128,4

Koeficient poplačljivosti terjatev je razmerje med zneskom/vrednostjo plačanih terjatev (terjatev, vključno z zamudnimi obrestmi) in zneskom/vrednostjo izstavljenih računov v posameznem časovnem obdobju (letu).

Preglednica 8: Pregled koeficientov poplačljivosti terjatev po letih

Terjatve	**Leto**									**Indeks 2019/2018**
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	
Obračunano	21.839.308	21.955.663	23.797.369	22.675.996	24.329.468	24.927.928	26.452.148	26.855.100	27.150.705	**101,1**
Plačano	22.875.799	22.142.660	23.780.064	22.633.963	24.499.939	24.828.715	26.297.767	27.740.991	27.481.473	**99,1**
Indeks	**104,7**	**100,9**	**99,9**	**99,8**	**100,7**	**99,6**	**99,4**	**103,3**	**101,2**	

V letu 2019 je družba obračunala za 1,1 % več komunalnih in ostalih storitev kot v letu 2018, prejeli pa smo za 0,9 % manj plačil kot v letu 2018. Iz preglednice koeficientov poplačljivosti je razvidno, da znaša v letu 2019 le-ta 101,2 %, kar je nekoliko nižje kot preteklo leto, vendar se koeficient poplačjivosti giblje nad 100,0 %, kar je posledica intenzivne izterjave, vlaganja izvršilnih predlogov, telefonskih izterjav in izvajanja prekinitev dobav.

Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2019 znaša 89,3 %. To pomeni, da je bilo v letu 2019 poplačanih 89,3 % terjatev, ki so bile obračunane v letu 2019. Koeficient poplačljivosti tekočih terjatev leta 2018 je znašal 88,2 %, leta 2017 85,5 %, leta 2016 pa 86,5 %.

2.2 Zaposleni

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v družbi zaposlenih 176 delavcev, od tega 26 delavcev starih do vključno 35 let, 59 delavcev je bilo starih med 36 in 45 let ter 91 delavcev nad 45 let. Družba je imela v letu 2019 v povprečju zaposlenih 10 invalidov.

Preglednica 9: Število zaposlenih po poslovnih enotah

Organizacijska enota	**31.12.2019**	**31.12.2019 po Rebalansu PP 2019**	**31.12.2018**
PE Energetika	49	50	50
PE Komunala	65	64	65
Skupne službe	59	61	59
Upravljanje s parkirišči in garažnimi hišami	3	3	3
Skupaj	**176**	**178**	**177**

V obdobju od januarja do decembra 2019 je bilo na podlagi izvedenih javnih razpisov zaposlenih pet delavcev, in sicer Odgovorni geodet v Službi investicij in razvoja, trije delavci na delovnem mestu Monter specialist strojnega vzdrževanja 2 v PE Energetika in Pravnik. V istem obdobju je delovno razmerje prenehalo šestim delavcem, in sicer dvema delavcema je prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve, trije delavci so delovno razmerje redno odpovedali sami, enemu je delovno razmerje prenehalo zaradi smrti. Zaradi potreb delovnega procesa je bil en delavec iz PE Energetika premeščen v PE Komunala. Na dan 31. 12. 2019 je bilo v družbi zaposlenih 176 delavcev.

V letu 2019 smo preverjali ustreznost organiziranosti in zasedenosti delovnih mest in izvedli dve spremembi sistemizacije dela. S spremembama sistemizacije smo sistemizirali nova delovna mesta, ukinjali nepotrebna delovna mesta, ter kjer je bilo treba, spremenili opise delovnih mest in število zaposlenih na delovnih mestih, tako da so ta usklajena z dejanskimi potrebami delovnih procesov v podjetju.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi na ravni podjetja

Preglednica 10: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

		31. 12. 2019 v EUR	31. 12. 2018 v EUR
	SREDSTVA	**8.185.835**	**8.967.991**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**3.438.986**	**3.952.340**
I.	**Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve**	**9.239**	**18.137**
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	5.304	18.137
2.	Dobro ime	0	0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.935	0
II.	**Opredmetena osnovna sredstva**	**1.702.600**	**1.656.428**
1.	Zemljišča in zgradbe	1.076.467	1.106.023
a)	Zemljišča	272.207	272.207
b)	Zgradbe	804.260	833.817
2.	Proizvajalne naprave in stroji	0	0
3.	Druge naprave in oprema	625.853	550.125
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	280	280
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	280	280
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III.	**Naložbene nepremičnine**	**0**	**0**
IV.	**Dolgoročne finančne naložbe**	**818.394**	**1.260.175**
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	50	50
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah	0	0
c)	Druge delnice in deleži	50	50
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0
2.	Dolgoročna posojila	818.344	1.260.125
a)	Dolgoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Dolgoročna posojila drugim	818.344	1.260.125
c)	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
V.	**Dolgoročne poslovne terjatve**	**340.875**	**536.466**
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	40.319	55.799
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	300.556	480.667
VI.	**Odložene terjatve za davek**	**567.878**	**481.135**
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**4.736.870**	**5.010.956**
I.	**Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo**	**0**	**0**
II.	**Zaloge**	**217.020**	**186.383**
1.	Material	210.065	180.611
2.	Nedokončana proizvodnja	0	0
3.	Proizvodi in trgovsko blago	6.955	5.772
4.	Predujmi za zaloge	0	0
III.	**Kratkoročne finančne naložbe**	**441.781**	**448.967**
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini	0	0
b)	Druge delnice in deleži	0	0
c)	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0
2.	Kratkoročna posojila	441.781	448.967
a)	Kratkoročna posojila družbam v skupini	0	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	441.781	448.967
c)	Kratkoročno nevplačani vpoklicani kapital	0	0
IV.	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**3.383.371**	**3.639.153**
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.662.336	2.819.968
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	721.036	819.184
V.	**Denarna sredstva**	**694.698**	**736.454**
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**9.979**	**4.695**

		31. 12. 2019 v EUR	31. 12. 2018 v EUR
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**8.185.835**	**8.967.991**
A.	**KAPITAL**	**1.053.605**	**1.520.164**
I.	**Vpoklicani kapital**	**1.126.932**	**1.126.932**
1.	Osnovni kapital	1.126.932	1.126.932
2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0
II.	**Kapitalske rezerve**	**1.075.891**	**1.075.891**
III.	**Rezerve iz dobička**	**5.470**	**5.470**
1.	Zakonske rezerve	5.470	5.470
2.	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0	0
3.	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	0	0
4.	Statutarne rezerve	0	0
5.	Druge rezerve iz dobička	0	0
IV.	**Revalorizacijske rezerve**	**0**	**0**
V.	**Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti**	**-239.755**	**-165.023**
VI.	**Preneseni čisti poslovni izid**	**-527.147**	**-137.330**
VII.	**Čisti poslovni izid poslovnega leta**	**-387.786**	**-385.777**
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**1.381.792**	**1.119.212**
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	1.381.792	1.119.212
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**822.900**	**1.263.558**
I.	**Dolgoročne finančne obveznosti**	**818.344**	**1.260.125**
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	130.345	217.241
3.	Dolgoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	687.999	1.042.883
II.	**Dolgoročne poslovne obveznosti**	**4.556**	**3.433**
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	0	0
3.	Dolgoročne menične obveznosti	0	0
4.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	4.556	3.433
III.	**Odložene obveznosti za davek**	**0**	**0**
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**4.914.531**	**5.053.919**
I.	**Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev**	**0**	**0**
II.	**Kratkoročne finančne obveznosti**	**443.541**	**448.967**
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	86.897	86.897
3.	Kratkoročne finančne obveznosti na podlagi obveznic	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	356.645	362.071
III.	**Kratkoročne poslovne obveznosti**	**4.470.990**	**4.604.951**
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.627.568	3.759.457
3.	Kratkoročne menične obveznosti	0	0
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.675	2.869
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	839.747	842.625
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**13.006**	**11.139**

Preglednica 11: Izkaz poslovnega izida (različica I) od 1. 1. do 31. 12. 2019

		2019 v EUR	2018 v EUR
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**24.349.611**	**24.349.987**
2.	**Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje**	**0**	**0**
3.	**Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve**	**1.565**	**2.248**
4.	**Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)**	**1.652.248**	**1.273.771**
5.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	**19.314.171**	**18.991.644**
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	8.611.248	8.122.387
b)	Stroški storitev	10.702.923	10.869.257
6.	**Stroški dela**	**6.305.752**	**6.164.924**
a)	Stroški plač	4.755.934	4.687.683
b)	Stroški socialnih zavarovanj	814.698	814.267
c)	Drugi stroški dela	735.120	662.974
7.	**Odpisi vrednosti**	**465.580**	**525.647**
a)	Amortizacija	212.203	190.540
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osn. sredstvih	684	47
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	252.694	335.060
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**355.639**	**355.152**
9.	**Finančni prihodki iz deležev**	**315**	**219**
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	315	219
č)	Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
10.	**Finančni prihodki iz danih posojil**	**0**	**0**
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
11.	**Finančni prihodki iz poslovnih terjatev**	**76.910**	**93.776**
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	76.910	93.776
12.	**Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb**	**0**	**0**
13.	**Finančni odhodki iz finančnih obveznosti**	**25.077**	**18.235**
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	2.495	3.362
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	22.582	14.872
14.	**Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti**	**76.459**	**84.569**
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	40	39
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	76.418	84.529
15.	**Drugi prihodki**	**30.112**	**41.688**
16.	**Drugi odhodki**	**42.613**	**80.472**
17.	**Davek iz dobička**	**0**	**0**
18.	**Odloženi davki**	**86.743**	**73.176**
19.	**Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+-2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-14+15-16+17+18)**	**-387.786**	**-385.777**

4 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Velenje
Prispelo - 1 -04- 2020
Sektor
Referent

MAZARS

Poročilo neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih

Družbenikom družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o. na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

1

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z našo revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

MAZARS D. O. O., VEROVŠKOVA ULICA 55A, 1000 LJUBLJANA
T: +386 59 049 500 • INFO@MAZARS.SI • WWW.MAZARS.SI

POSLOVNI RAČUN PRI SKB 03103-1000699386 • REGISTRACIJA: OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI, SRG 2011/15129
OSNOVNI KAPITAL: 15.000,00 EUR • MATIČNA ŠTEVILKA: 3959023000 • DAVČNA ŠT.: SI88105571

Praxity MEMBER GLOBAL ALLIANCE OF INDEPENDENT FIRMS

MAZARS

Velenje
Prispelo - 1 -04- 2020
Sektor
Referent

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

2

Ljubljana, 31. marec 2020

MAZARS d.o.o.

Jure Marko
pooblaščeni revizor

MAZARS D. O. O., VEROVŠKOVA ULICA 55A, 1000 LJUBLJANA
T: +386 59 049 500 • INFO@MAZARS.SI • WWW.MAZARS.SI

POSLOVNI RAČUN PRI SKB 03103-1000699386 • REGISTRACIJA: OKROŽNO SODIŠČE V LJUBLJANI, SRG 2011/15129
OSNOVNI KAPITAL: 15.000,00 EUR • MATIČNA ŠTEVILKA: 3959023000 • DAVČNA ŠT.: SI88105571

Praxity MEMBER GLOBAL ALLIANCE OF INDEPENDENT FIRMS

Nazarje, 4. 6. 2020

POROČILO O DELU

RAZVOJNE AGENCIJE SAVINJSKO-ŠALEŠKE REGIJE, d. o. o.

ZA LETO 2019

(Povzetek)

Biljana Škarja,
direktorica, l.r.

1. POVZETEK POROČILA O DELU RAZVOJNE AGENCIJE SAVINJSKO-ŠALEŠKE REGIJE, d. o. o.

1.1. OSNOVNI PODATKI

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. je vpisana v sodni register pod št. registrskega vložka 1/06720/00 pri Okrožnem sodišču v Celju, pod št. sklepa SRG 2000/03750, z dne 23. 10. 2000 in je pravna naslednica Zgornje Savinjskega podjetniškega centra, ki je bil ustanovljen 9. 12. 1997.

1.2. DEJAVNOSTI

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. vključuje v svoje delovanje partnerje, ki so pripravljeni prispevati k razvoju lokalnega okolja in celotnega območja, jih motivira za skupno reševanje problemov, postavljanje prioritet v okolju, išče razvojne potenciale in jih usmerja k realizaciji zastavljenih ciljev.

Osnovni namen, zaradi katerega je bila ustanovljena razvojna agencija, je potreba po organiziranem in skupnem razvoju lokalnega okolja, razvoju in vzpostavljanju učinkovitih podpornih storitev za pospeševanje podjetništva in samozaposlovanja ter promocije podjetniške kulture.

Področja delovanja Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. in hkrati izhodišča za strategijo razvoja agencije ter za njene programske usmeritve so:
- Spodbujanje regionalnega razvoja,
- Spodbujanje podjetništva,
- Spodbujanje razvoja turizma,
- Izvajanje drugih projektov in aktivnosti.

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. je v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, v skladu s Pravilnikom o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni in skladno s Pogodbo o ustanovitvi Območnega razvojnega partnerstva SAŠA **subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA.**

Prav tako je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. ena izmed SPOT registracijskih točk. SPOT registracija (prejšnja vstopna točka VEM) je točka, preko katere stranke s pomočjo svetovalca vlagajo vloge v postopkih registracije družb z omejeno odgovornostjo in samostojnih podjetnikov in pa druge elektronske postopke preko portala SPOT. Konec leta 2017 pa je uspešno kandidirala na Javnem razpisu za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – **SPOT REGIJE 2018-2022**.

S sklepom Sveta županov Savinjske regije pa je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. pridobila tudi soglasje za izvajanje nalog **RDO – Regionalne destinacijske organizacije za SAŠA subregijo** – izvajanje promocijskih, distribucijskih, razvojnih in operativnih funkcij ter krepitev povezovanja in sodelovanja pri skupnem načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma na regionalni ravni. V letu 2019 je družba ponovno pridobila soglasje s strani županov Zgornje Savinjske doline za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v **Vodilni destinaciji Zgornja Savinjska dolina.**
V letu 2019 je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o., je pričela z aktivnostmi za načrtovanje strategije in akcijskega plana za prestrukturiranje premogovnih regij**.**

1.3. LASTNIŠTVO

Osnovni kapital družbe znaša **15.122,95 EUR** in je razdeljen na družbenike po naslednjih poslovnih deležih:

DRUŽBENIK	POSLOVNI DELEŽ
Občina Solčava	2,3179%
Gospodarska zbornica Slovenije	6,1810%
Območna obrtno-podjetniška zbornica Mozirje	7,7263%
Območna obrtno-podjetniška zbornica Velenje	7,7263%
Vising, d.o.o.	5,5188%
Gemini – Rudolf Hramec s.p.	5,5188%
Občina Ljubno	7,7263%
Občina Luče	5,4084%

Občina Nazarje	7,7263%
Občina Mozirje	7,7263%
Mestna občina Velenje	7,7263%
Občina Šmartno ob Paki	7,7263%
Občina Šoštanj	7,7263%
Občina Rečica ob Savinji	5,5188%
Občina Gornji Grad	7,7263%

1.4. ORGANI DRUŽBE

Organi družbe so: Skupščina, Nadzorni svet, direktor.
Skupščina je skupni organ vseh družbenikov, sestavljajo jo predstavniki vseh družbenikov.
Nadzorni svet je sestavljen iz 7 članov in sicer:

- Alenka Rednjak, predsednica
- Andreja Žehelj, član
- Franci Kotnik, član
- Radenko Tešanović, član
- Drago Kovač, član
- Klavdij Strmčnik, član
- Ivo Glušič, član.

Direktorica družbe je mag. Biljana Škarja od 21. 5. 2017 dalje.

2. POROČILA O REALIZACIJI PROGRAMA DELA ZA LETO 2019

Na osnovi sprejetega programa dela za leto 2019 je delo agencije potekalo na **naslednjih področjih dela**:

- **Spodbujanje regionalnega razvoja.**
- **Spodbujanje podjetništva.**
- **Spodbujanje razvoja turizma.**
- **Izvajanje drugih projektov in aktivnosti.**

2.1. SPODBUJANJE REGIONALNEGA RAZVOJA

Z namenom doseganja večje učinkovitosti, celovitosti in enakomernosti izvajanja razvojno pospeševalnih nalog je delovanje Savinjske regije organizirano tako, da na ravni subregij delujejo razvojne institucije, ki v sodelovanju z RASR, Razvojno agencijo Savinjske regije d.o.o., izvajajo subregionalne in regionalne razvojne naloge.

Naloge in cilji ORP-ja so:

- ✓ Ohraniti in razvijati območje kot povezan geografski in kulturni prostor.
- ✓ Zagotoviti učinkovito sodelovanje občin za hitrejše in usklajeno reševanje razvojnih in drugih vprašanj, opredeliti razvojne prioritete območja in povezati občine za izvedbo skupnih projektov.

Razvojna agencija SAŠA, d.o.o. je subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA in še naprej izvaja splošne razvojne naloge na regionalni ravni v skladu z 18. členom ZSRR-2:

- ✓ Priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa za obdobje 2014-2020, skladno z ZSRR-2-NPB1 in Uredbo o regionalnih razvojnih programih.
- ✓ Priprava in usklajevanje dogovorov za razvoj regije skladno z ZSRR-2.
- ✓ Spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa 2014–2020.
- ✓ Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov.
- ✓ Sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji.
- ✓ Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.
- ✓ Strokovna in administrativno tehnična podpora delovanju sveta regije.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je na podlagi prvega odstavka 2. člena Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike objavilo drugo povabilo razvojnim svetom regij za dopolnitev dogovora za razvoj regije. Vse aktivnosti so bile usmerjene v pripravo in usklajevanje **2 dogovora**:

- ✓ Usklajevalne aktivnosti z območnimi razvojnimi partnerstvi in RASR.
- ✓ Usklajevalne in posvetovalne aktivnosti z občinami ORP SAŠA.
- ✓ Posvetovalni sestanki na MOP za pripravo regijskih projektov na temo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.
- ✓ Posvetovalni sestanek na DRSI za pripravo regijskih projektov na temo Regijske kolesarske poti.
- ✓ Usklajevalne aktivnosti z RRA Koroško za pripravo projekta za dogovor Izgradnja regionalne kolesarske povezave Huda luknja med Velenjem in Mislinjo za zagotavljanje dnevne in trajnostne mobilnosti.

19. aprila 2019 je bilo objavljeno novo povabilo Razvojnim svetom regij za dopolnitev Dogovora za razvoj regije – drugo povabilo (dopolnjeno in prečiščeno besedilo št. 3) za ostanek regijske kvote 4.453.611,85 EUR, na podlagi katerega je regija lahko predlagala finančne in vsebinske spremembe obstoječih predlogov projektov ali uvrstitev novih predlogov projektov, če so ti že bili pripravljeni za izvedbo. 2. julija 2019 so bili na 10. seji Razvojnega sveta Savinjske regije potrjeni predlogi projektov za dopolnitev Dogovora za razvoj regije. Razvojna agencija SAŠA je tako dopolnila Dogovor za razvoj regij s projektom: Izgradnja regionalne kolesarske povezave R3 Velenje-Šoštanj-Šmartno ob Paki-Mozirje za zagotavljanje dnevne in trajnostne mobilnosti (z dopolnitvijo projekta se bo dodatno uredila regionalna kolesarska povezava R3 na območju občine Mozirje v skupni dolžini 2,116 km).

V juniju 2019 je bila izdelana in oddana Dopolnitev projekta za DDR (dopolnjen Obrazec 2).

Izvedba administrativno-tehnične in strokovne podpore delovanju območnih razvojnih partnerstev (ORP)
Za delovanje območnega razvojnega partnerstva je potrebna administrativno-tehnična in strokovna podpora, ki skrbi za redno delovanje, organiziranje sej in pripravo gradiva za seje Sveta županov, sodelovanje v organih RASR – Svet Savinjske regije, Razvojni svet Savinjske regije, odbori RRS.

Veliko aktivnosti vsebinskega dela je bilo opravljenih tudi na področju delovanja in usklajevanja dela območnih in lokalnih organizacijskih oblik oziroma delovanju Območnega Razvojnega Partnerstva SAŠA ter sodelovanju na ravni celotne regije in z RASR – sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, območnimi obrtnimi in gospodarsko zbornico, podjetji, javnimi zavodi itd. Izvajali smo aktivnosti pri usklajevanju programa dela v regijski razvojni mreži.

Spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije za obdobje 2014-2020 (RRP 2014-2020), Spremljanje doseganja kazalnikov iz RRP Savinjske regije 2014 – 2020 za leto 2019.

Za obdobje v letu 2019 so se za MGRT pripravila tri poročila o izvedenih aktivnostih splošnih razvojnih nalog v Savinjski razvojni regiji, ki so se opravljale v javnem interesu v letu 2019 in so podlaga za izplačilo pogodbenega zneska.

Na podlagi sprejetega RRP 2014-2020 je potrebno spremljati izvedbo oziroma kazalnike RRP 2014-2020, ki so bili prav tako osnova za poročilo o izvajanju RRP Savinjske regije.

Razvojna agencija SAŠA d.o.o., je ne glede na to, da ni zagotovljenih sredstev za izvajanje RRP 2014-2020, izvajala vsebine, ki prispevajo k razvojnim področjem Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2014–2020.

Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.

V skladu z odločitvijo Sveta SAŠA regije bo družba v letu 2020 pristopila še k izvedbi območnega regionalnega programa za programsko obdobje 2021-2027. V ta namen je bil v letu 2019 konstituiran tudi razvojni svet SAŠA regije, za katerega bo družba izvajala administrativno-tehnično pomoč.

2.2. SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA

SPOT 2018-2022
V septembru 2017 se je Razvojna agencija SAŠA d.o.o., kot partnerica konzorcija Savinjske regije prijavila na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022. Namen javnega razpisa je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom ter mikro, malim in srednje velikim podjetjem (v nadaljevanju MSP) v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi na celotnem območju Republike Slovenije, ter izboljšanje podjetniške kulture.

Izvajanje splošnega svetovanja
Zagotavljanje kakovostne podpore vsem ciljnim skupinam MSP in potencialnim podjetnikom pri dostopu do informacij, znanja in finančnih virov ter do hitrejših administrativnih postopkov (Opravljene svetovalne storitve 220 uporabnikom, svetovanja so se izvajala na matični inštituciji, mobilno na sedežih podjetja in na sedežu SPOT svetovanju Savinjska (OOZ Celje).

Animiranje in seznanjanje podjetnikov z razvojnimi spodbudami, pridobivanje in posredovanje drugih informacij
Pomoč podjetnikom pri iskanju oz. uporabi različnih podpornih instrumentov, usmerjanje k državnim spodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva, posredovanje drugih poslovnih informacij, pridobivanje in posredovanje razpisnih informacij in razpisne dokumentacije (poslanih 53 paketov informacij podjetnikom po bazi). Promocija aktivnosti SPOT regije (osebna predstavitev podjetjem, predstavitve na delavnicah…). SPOT Svetovanje deluje celostno in si prizadeva za prepoznavnost v regiji v ta namen so bile aktivnosti usmerjene tudi k spodbujanju mreženja podpornega okolja (šole, zbornice, društva…). Na spletni strani www.ra-sasa.si so sledile redne objave o dogodkih v regiji in o razvojnih spodbudah. Pripravili smo članke o podjetniških temah in aktivnostih v regiji (pripravljenih 6 podjetniški člankov), V okviru aktivnosti smo se čezmejno povezovali s sorodnimi inštitucijami v sosednjih državah (Marija Bistrica, Prijedor).

Izvajanje podjetniških delavnic in usposabljanj
V okviru projekta SPOT smo v letu 2019 izvedli 6 podjetniških delavnic z namenom pridobivanja, razvijanja in izboljšanja tistih sposobnosti, veščin, navad in kompetenc potencialnih podjetnikov ali MSP, ki jim bodo omogočila večje učinkovitost in s tem doseganje ciljev. Teme podjetniških delavnic so bile: Davčni obračun in letno poročilo za leto 2019,Tržne znamke in zgodbe, Embalaža in odpadna embalaža, Prenos družinskega podjetja na naslednika, Prvi koraki v podjetništvu in Poslovno komuniciranj.. Na delavnicah je svoje znanje izpopolnjevalo skupno 151 podjetnikov oz. potencialnih podjetnikov. Prav tako smo izvedli dve več dnevni usposabljanji na temo Dokazovanja produktne kvalitete in varnosti delovnih procesov in Digitalni marketing kjer smo na tem področju izobrazili 29 podjetnikov oz. potencialnih podjetnikov.

Registracija novih podjetij, spremembe že obstoječih dejavnosti in ostali postopki v okviru SPOT registracije
Informacije za ustanovitev, razvoj in poslovanje podjetij, hitrejša in cenejša ustanovitev podjetij, poenostavitev postopkov po elektronskih poteh za potencialne in obstoječe podjetnike (izvedenih 106 postopkov).

Ostale naloge
Opravljenih je bilo več koordinacijskih sestankov partnerjev projekta SPOT. V okviru projekta SPOT Svetovanje Savinjska se je svetovalka udeležila več izobraževanj v okviru agencije SPIRIT in drugih strokovnih izobraževanj. V času Mednarodnega obrtnega sejma, ki je potekal v mesecu septembru je svetovalka SPOT na stojnici SPOT sistema svetovala naročenim in naključnim obiskovalcem. Svetovalka je na razstavnem prostoru obiskala podjetnike iz Savinjske regije. Skozi celotno leto se na sedežu SPOT ureja razstavni prostor showroom regijskega gospodarstva.

V novembru je v prostorih Šolskega centra Slovenske Konjice potekalo 2 regijsko srečanje podpornih institucij Savinjske regije, ki je bilo namenjeno krepitvi in nadgradnji njihovega medsebojnega sodelovanja. Po predstavitvi aktivnosti in rezultatov projekta SPOT svetovanje SAVINJSKA v prvih dveh letih, je udeležence z zdravjem na delovnem mestu, ki pripomore k večji učinkovitosti podpornega okolja seznanila strokovna sodelavka Centra za krepitev zdravja Slovenske Konjice. Dijaki ŠC Slovenske konjice so predstavili podjetniški vikend in svoje podjetniške ideje pod okriljem projekta Mladim se dogaja. Sledila je predstavitev učno izdelovalnega laboratorija in veščin dijakov programa Gastronomija in turizem. ZA zaključek je sledila še delavnica Komunikacija med podpornim okoljem.

2.3. SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA

a) RDO

S sklepom Sveta županov Savinjske regije je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. pridobila soglasje za izvajanje nalog RDO - Regionalne destinacijske organizacije za SAŠA subregijo – izvajanje promocijskih, distribucijskih, razvojnih in operativnih funkcij ter krepitev povezovanja in sodelovanja pri skupnem načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma na regionalni ravni.

V letu 2019 so bile na področju marketinga in pospeševanja prodaje destinacije SAŠA opravljene naslednje aktivnosti:

- Upravljanje z družabnimi omrežji Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram, FB skupina Turistični ponudniki SAŠA: Objava prispevkov.
- Priprava vsebin za spletne strani: Urejanje besedil podatkov od nosilcev turističnih dejavnosti in turističnih deležnikov v SAŠA regiji, vnos dodatnih fotografij s podnapisi in idejami za doživetja.
- Priprava besedil, vsebin za promocijo destinacije SAŠA: Priprava članka 6 aktivnih zimskih doživetij za mulce v Savinjski in Šaleški dolini (družinski popotniški portal Kam z mulcem). Novi članki o Sloveniji in Savinjski na tujih spletnih portalih Krone, Bluewin in Politiken (v sodelovanju z STO).
- Priprava promocijskih in informativnih materialov SAŠA destinacije in krepitev znamke Savinjska:
  - izdelanih je bilo 10 novih promocijskih pingvinov (roll-up), in sicer za vsako izmed občin SAŠA regije;
  - 5 produktnih rolo panojev, ki so na voljo za izposojo;
  - image promocijska darila (koledar Savinjska 2020, namizni koledar, mapice, steklenice Savinjska, USB ključki);
  - priprava panoramskih tabel Savinjska (dostavili smo še zadnje panoramske table, ki smo jih sicer pripravili za vseh deset občin SAŠA regije);
  - priprava osnutka tiskanega panoramskega zemljevida Savinjska, ki pokriva vseh 10 občin SAŠA regije.
- Uspešna prijava in vključitev v projekt "Košarica mest" (vključitev ponudnikov destinacije Savinjska v nabor ponudbe za čas predsedovanja Slovenije Svetu EU 2021).
- Predstavitev destinacije SAŠA na srečanju TERIS v Mariji Bistrici.
- Udeležba na seminarju za turistični menedžment na Kitajskem (Seminar on Tourism Management for Slovenia), izobraževanja, sestanki s potencialnimi poslovnimi partnerji, promocija Savinjske, Slovenije in obisk turističnih deležnikov (Hainan Sanya in Hainan Haikou Travel Association, CTRIP - drugi največji turističnorezervacijski portal na svetu, Tongcheng - druga največja turistična agencija na Kitajskem, srečanja z vladnimi predstavniki).
- Izvajanje sestankov s turističnimi deležniki celotne destinacije, povezovanje ponudnikov: usklajevanja z Občinami, TIC in ponudniki za usmerjanje aktivnosti oz. turističnega razvoja, srečanje delegacije Razvojne agencije Banja Luka in Turistične organizacije Banja Luka s predstavniki Terme Topolšica.

b) VODILNA DESTINACIJA ZGORNJA SAVINJSKA DOLINA (1. 1. 2018 – 15. 10. 2019)

Konec aprila 2018 smo se prijavili na Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji, ki skladno s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 SAŠA regijo opredeljuje kot dve destinaciji, in sicer Zgornjo Savinjsko dolino in Šaleško dolino (Šoštanj/Topolšica, Velenje). Razvojna agencija SAŠA je pridobila soglasje občin za izvedbo Vodilne destinacije Zgornja Savinjska dolina, prevzela vlogo vodilnega partnerja in uspešno izvedla prijavo. Skupna vrednost projekta – upravičeni stroški: 224.942,56 EUR (ESRR: 202.448,30 EUR = 90 % sofinanciranje). Dne 2. 7. 2018 smo prejeli sklep o odobritvi sredstev, pogodbo smo podpisali 27. 9. 2018. Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2018 – 15. 10. 2019 in v letu 2019 so se iz tega naslova počrpala vsa sredstva.

Namen operacije je bil spodbujanje razvoja in krepitev promocije turistične ponudbe vodilne turistične destinacije Zgornja Savinjska dolina, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih.

<u>Rezultati:</u>

- **Oblikovanje novih integralnih turističnih produktov** v Vodilni destinaciji Zgornja Savinjska dolina (dokument predstavlja nadaljnjo strategijo / usmeritev / razvojno pot turističnih ponudnikov v VD ZSD).
- Organizacija dogodka **Hackathon Zgornje Savinjske doline:** Izveden 1. Zgornjesavinjski turistični hackathon, kjer so turistični ponudniki dobili dodatna znanja in razvijali 5* doživetja s strokovnjaki. Rezultat so bile oblikovane zasnove za 5* doživetja, za katere so turistični ponudniki prejeli tudi priznanja po ekipah (Ekipa SI VODA, Ekipa DIVJA JAGA, Ekipa HOORUK NA FLOS, Ekipa AVTOHTONO KOLESARJENJE, Ekipa SAVINJSKA PREMIUM EXPERIENCE).
- **Usposabljanja za razvoj turističnih produktov in 5* doživetij:** Izvedla se je 2-dnevna študijska tura za turistične ponudnike, skozi katero so se turistični ponudniki praktično usposobili za 3 ključne produkte. Rezultat: Prenos dobre prakse za turistične ponudnike VD ZSD, ki se bo odražali v turistični ponudbi VD ZSD.
- **Analiza izvajanja turističnih produktov in predlogi izboljšav** VD ZSD: Za kvaliteten razvoj turističnih produktov v praksi so bile potrebne aktivnosti za izboljšanje kakovosti turističnih produktov. Iz tega razloga je bila potrebna analiza izvajanja turističnih produktov in predlogi izboljšav ter usposabljanja na področju izvedbe razvitih turističnih produktov, ki so nastali v okviru projekta Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina v praksi. Dokument služi kot pripomoček turističnim ponudnikom Zgornje Savinjske doline s konkretnimi predlogi nadgradnje in izboljšav njihove ponudbe.
- **Tržna analiza in raziskava z definiranjem ključnih ciljnih skupin za usmerjeno digitalno komuniciranje:** Dokument, ki definira ključne ciljne skupine za usmerjeno digitalno komuniciranje kot iztočnica za vse nadaljnje aktivnosti sodobnih digitalnih orodij in digitalne promocije turistične ponudbe.
- **Definiranje in implementacija analitičnih modelov digitalnih orodij:** Dokument, ki definira in implementira analitične modele, to je redno sistemsko merjenje in analiziranja rezultatov, ki so dostopne na avtomatičnih metrikah posameznega digitalnega medija (Facebook, Instagram, spletna stan visitsavinska.com, strani, slovenia.info, blogi …). Podatki so novo gorivo in jih bomo v VD ZSD zbirali, analizirali in uporabili za nadaljnje odločanje in izvajanje aktivnosti.
- **Spletna stran visitsavinjska.com:** Spletna stran služi kot center dogajanja na področju turizma v Zgornji Savinjski dolini – PRIPOMOČEK VSEM TURISTIČNIM DELEŽNIKOM.
- **Digitalna prenova obstoječe spletne strani:** prenova spletne strani v skladu s sodobnimi trendi digitalnih orodij.
- Vzpostavitev in **integracija rezervacijskega sistema** na spletni strani VD ZSD: Booking.com.
- **Oblikovanje vsebin za digitalno promocijo:** Strokovnjak nam je pomagal oblikovati besedila, ki so primerna za privabljanje turistov in optimizirano predstavitev za iskalnike.
- **Prevajanje vsebin** Vodilne destinacije Zgornja Savinjska dolina v angleščino in nemščino.
- **Informiranje in komuniciranje - vnos vsebin v digitalna orodja:** Strokovnjak je obstoječa besedila ter drugi foto in video material prilagodil za različne digitalne kanale informiranja in komuniciranja – konkretno za udarne naslove (prilagojene za tuje trge) na spletni strani in družabnih omrežjih (Facebook, Instagram, Youtube, Pinterest, Twitter) s katerimi nameravamo privabiti večje število turistov v vodilno destinacijo Zgornja Savinjska dolina (naši tuji trgi: Nemčija, Nizozemska, Hrvaška); Skladno z novo znamko »Savinjska – čez Alpe in doline« je nastal tudi nov profil na družabnih omrežjih, ki se promovira kot Visit Savinjska (@visitsavinjska).
- **Aplikacija Pan Map** omogoča turistom in ostalim udeležencem atraktiven način prikaza zemljevida preko aplikacije z večjimi znamenitostmi VD ZSD, njihovim opisom in video panoramskimi posnetki za vsako občino. Poleg slovenskega jezika, je na voljo tudi v nemščini in angleščini.
- **Pohodniška aplikacija** - poti po občinah, ki turistom (predvsem družinam) na atraktiven način prikažejo pot z zgodbami preko vizualne resničnosti.
- **Fotozgodbe** (nove image in produktne fotografije destinacije ZSD).
- **Video predstavitve ikone VD ZSD**: Ogledate si lahko na spletni strani visitsavinjska.com.
- **Video zgodbe:** Ogledate si lahko na spletni strani visitsavinjska.com.
- **Spletno oglaševanje strani visitsavinjska.com**, kjer se predstavlja celotno območje SAŠA regije. Poudarek digitalne kampanje, ki se je nadaljevala na ciljnih geografskih trgih (Slovenija, Hrvaška, Nizozemska, Nemčija), je bil na animaciji ciljnih trgov za obisk spletnih strani visitsavinjska.com in motiviranje k rezervacijam ponudbe. V tem obdobju je bilo na spletnih straneh skupno zabeleženih **24.311 obiskov**, pri čemer največ obiska prinaša Google in Facebook oglaševanje. Skupno je bilo zabeleženih **več kot 300 doseženih ciljev (klik na gumb rezerviraj)**.

- **Razvoj odprtega spletnega tečaja s področja digitalnega marketinga:** Odprti spletni tečaj, kjer imajo turistični ponudniki pripomoček za pospeševanje svoje prodaje in prepoznavnosti preko digitalnega marketinga, torej trajno pomoč 24 ur na dan – dostopen preko spletne strani: visitsavinjska.com.
- **Vodenje in administriranje operacije:** Vodja projekta je bila skladno z razpisom zadolžena za vodenje in administracijo operacije, pomagala je pri vhodnih podatkih zunanjih izvajalcev, skrbela da so izvajalci izbrani skladno z načeli javnega naročanja, koordinirala zunanje izvajalce in skrbela za pravilnost dokumentacije skladno s pravili za zahtevke za izplačilo.
- **Strokovno svetovanje za kvalitetnejšo izvedbo digitalnih aktivnosti:** Strokovnjak nam je svetoval pri podpori in snovanju digitalne prenove naše destinacije in nam pomagal predvsem z vsebinskega vidika in razumevanja digitalnih orodij, predvsem z vidika učinkovitosti in dobre prakse teh digitalnih orodij.

Za financiranje projekta VD ZSD je bilo potrebno predfinanciranje, v okviru katerega smo skladno s pravili Slovenskega regionalno razvojnega sklada (Ribnica) tudi pripravili poročilo o izvajanju in finančnem spremljanju projekta.

Snovati pa smo že začeli prijavo za 2. javni poziv za vodilne destinacije v Sloveniji, ki ga prav tako razpisuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

c) TURIZEM SAŠA (15. 5. 2018 – 28. 2. 2019)

V letu 2019 se je zaključil tudi projekt TURIZEM SAŠA. S strani Upravnega odbora LAS ZSŠD je bil izbran 16. 8. 2017, 14. 4. 2018 pa potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Upravičenost stroškov je pričela teči z dnem 15. 5. 2018.

V Odločbi o pravici do sredstev je predvideno sofinanciranje projekta iz. 1. člena tega dogovora v višini 97.183,06 EUR, ki lahko predstavlja do 85 % upravičenih stroškov.

V letu 2019 so bile izvedene številne delavnice s turističnimi deležniki. Rezultati projekta so:

- **dokument Identitete in zgodbe turistične destinacije SAŠA** (11 identitet in zgodb, 1 krovna in 10 posameznih po občinah);
- **nova turistična znamka »Savinjska – čez Alpe in doline«,** v okviru katere smo pridobili tudi priročnik CGP, ki smo ga predstavili širši javnosti in turističnim deležnikom (CGP vsebuje tudi prikaz znamčenja mikrodestinacij oz. občin);
- **integralni turistični produkti, ki so jih turistični ponudniki povezali v turistične pakete, ki so pripravljeni za trženje;**
- **predlog Organizacijskega, upravljavskega in finančnega načrta,** ki definira vzpostavitev delovanja turistične destinacije SAŠA »Savinjska – čez Alpe in doline«, ki jo sestavljata dve vodilni destinaciji – Zgornja Savinjska dolina (katere vodilni partner, nosilec je Razvojna agencija SAŠA) in Šaleška dolina (Velenje, Šoštanj/Topolšica).

Zahtevek za izplačilo je bil oddan konec meseca marca 2019, z vsemi dokazili in poročili.

Po oddaji zahtevka, smo dopolnili poročilo projekta TURIZEM SAŠA, nadaljevali pa smo z razpravo glede OUFN – organizacijsko upravljavskega in finančnega načrta, ki bo zagotovil trajnost projekta Turizem SAŠA. Tudi po koncu projekta so potekale aktivnosti za popularizacijo nove destinacijske znamke Savinjska, ki je bila med ponudniki soglasno in zelo dobro sprejeta. Še naprej skrbimo za koordinacijo turističnih deležnikov, vsebinskih aktivnosti na področju turizma in drugo pomembno operativno delo na področju turizma.

2.4. IZVAJANJE DRUGIH PROJEKTOV IN AKTIVNOSTI

V letu 2019 smo izvajali še naslednje projekte in aktivnosti:

Kolesarske povezave SAŠA

V letu 2019 so na Razvojni agenciji SAŠA d.o.o., potekale redne usklajevalne aktivnosti med občinami in pripravljavcem Elaborata za označitev kolesarskih poti in pripravljavcem spletne aplikacije in tiskane karte, ter Direkcijo RS za infrastrukturo.

Trenutno stanje je sledeče:

- ✓ Občina Solčava: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel in table so postavljene.
- ✓ Občine Ljubno: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel, (elaborat v usklajevanju).
- ✓ Rečica ob Savinji: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel.
- ✓ Luče: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel, (elaborat v usklajevanju).
- ✓ Ljubno: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel, (elaborat v usklajevanju).
- ✓ Nazarje: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel, (elaborat v usklajevanju).
- ✓ Mozirje: potrjen elaborat, izdan nalog za postavitev tabel.
- ✓ Šoštanj: potrjen elaborat.
- ✓ Šmartno ob Paki: Elaborat v potrjevanju na direkciji.
- ✓ MO Velenje, pridobljene oznake za poti, elaborati v izdelavi.

POI Točke (naravne in kulturne znamenitosti, turistični ponudniki), pripravljen nabor, opisi in prevodi
Opisi poti – v pregledu in dopolnjevanju.

LKomp

Program krepitve kompetenc članov mreže mikro/malih proizvajalcev lesnih izdelkov za šport/rekreacijo, zabavo in igro ter turističnih izdelkov ZSŠD.
Projekt so izvajale Občina Nazarje, Občina Ljubno ob Savinji in Razvojna agencija SAŠA ob pomoči (sofinanciranju) Republike Slovenije in EU.
Projekt je bil namenjen zainteresirani skupini mikro/malih proizvajalcev in posameznikov iz Zgornje Savinjske in Šaleške doline, ki želijo oz. že proizvajajo lesne izdelke za zabavo/igro, šport in rekreacijo ter spominke in želijo nadgraditi svoje kompetence.

Pričakovani rezultati projekta:

- ✓ krepitev strokovnih kompetenc mikro proizvajalcev nišnih lesnih izdelkov;
- ✓ uvajanje novih tehnoloških postopkov in opreme ter oblik inoviranja;
- ✓ povečanje zaposljivosti mladih strokovnjakov.

The Way Forward – Town Twinning

Namen izvajanja programa Evropa za državljane, kot projekt The Way Forward je bil namenjen prispevati k seznanjenosti državljanov z Unijo, njeno zgodovino in raznolikostjo, spodbujanju medkulturnega dialoga, spodbujanju demokratične in državljanske udeležbe državljanov na ravni Unije. Za dosego ciljev programa, smo skupaj s Razvojno Agencijo Banja Luke izvedli tri delavnice za študente iz SAŠA regije in Banja Luke. Vsaka delavnica je pokrila specifično področje in to so: funkcije različnih institucij Evropske unije, kako pripraviti prijavo in uporabiti evropska sredstva pri iskanju rešitev za različne probleme v lokalnem okolju, pomembnost sodelovanja mladih pri volilnem procesu in uporaba novih tehnologij pri volilnem procesu. Študenti so obiskali različne znamenitosti SAŠA regije in dobili izredno priložnost, da se družijo in medsebojno spoznajo. Cilj druženja je bil spoznavanje lokalnega okolja in medkulturna izmenjava med študenti iz SAŠA regije in Banja Luke.
V sklopu projekta smo organizirali in izvedli tri dnevni obisk delegacije iz Bosne in ustvarili mrežo sodelovanja na novih projektih z Razvojno Agencijo iz Banje Luke.

Jejmo lokalno

Projekt »Jejmo lokalno« za povečanje stopnje prehranske samooskrbe v SAŠA regiji ima pomen ozaveščanja javnosti in je del večje operacije, ki je odgovor na prednostno področje ukrepa prehranska samooskrba. Njen namen je uresničiti cilje Strategije lokalnega razvoja na območju Zgornje Savinjske in Šaleške doline. Prijavitelj je LU Velenje in bo, skupaj s štirimi partnerji iz različnih sektorjev delovanja, skrbel, da se bo v vseh 10 občinah Zgornje Savinjske in Šaleške doline izvajalo operacijo, ki bo ohranjala okolje in naravo.
Prvi v Sloveniji smo uporabili sodobna virtualna orodja, IKT programe in opremo za potrebe doseganja ciljev operacije! JEJMO LOKALNO! bo slogan, ki bo povečal osveščenost o pomenu samooskrbe in lokalno pridelane hrane na področju celotne SAŠA regije.
Pričakovani rezultati projekta:

- ✓ Vzpostavljen inovativni, sodobni model izobraževanja za osnovnošolske otroke,
- ✓ Vzpostavljen inovativni, sodobni model ohranjanja možganske čilosti za starostnike in bolnike z demenco.
- ✓ Izvedenih 20 izobraževalnih delavnic za kmete in mlade brezposelne na podeželju

- ✓ Izveden strokovni dogodek – konferenca in tiskovna konferenca na temo Varstvo okolja in ohranjanje narave ter pomen prehranske samooskrbe.
- ✓ Vzpostavitev zelenega delovnega mesta za polovični delovni čas.
- ✓ Načrt promocije in izvedba (FB, Spletne strani, strokovni članki, informacije stroki in politiki).
- ✓ Evalvacijsko poročilo (zadovoljstvo udeležencev, mnenje politike in stroke).

Medgeneracijsko središče SAŠA »Generacije pod krošnjo«
S pravočasno pripravo na demografske spremembe želimo aktivno prispevati k povezovanju ter boljši vključenosti mladih, žensk in drugih ranljivih skupin (starejših, invalidov, oskrbovalcev in priseljencev) ter izboljšanju njihove socialne mreže, v vseh 10 občinah SAŠA regije. Osredotočali smo se na doseganje trajnostnega razvoja, družbene rasti, aktiviranje naravnih ter človeških virov, krepitev družbene odgovornosti na vseh ravneh dela in bivanja v regiji, krepitev enakih možnosti, preprečevanje različnih oblik diskriminacije, spodbujanje vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine ter razvijanje kompetenc posameznikov. Trajanje operacije: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2020. Prijavitelj je LU Velenje, mi pa smo eden od petih partnerjev na projektu.
Pričakovani rezultati projekta:

- ✓ Inovativna medgeneracijska mreža za krepitev ranljivih ciljnih skupin, ki bo povezovala vse ključne akterje v SAŠA regiji, ki v okolju skrbijo za socialno varnost prebivalstva.
- ✓ Okrepljena in razširjena dejavnosti medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja na vse občine SAŠA regije.
- ✓ Vzpostavitev štirih novih točk v SAŠA regiji.
- ✓ Vzpostavitev koordinacijskega središča projekta v občini Šoštanj (odprto min. 7 ur dnevno za neformalno druženje), kjer je na voljo osnovna infrastruktura (prostori), dodano vrednost pa predstavljajo inovativne vsebine, ki bodo povezale različne generacije.
- ✓ Minimalno 1000 različnih uporabnikov iz ranljivih ciljnih skupin.
- ✓ Izvedena min. 1 vsebinska aktivnost dnevno (delavnice, predavanja, okrogle mize, …), na tematiko: turizem, prehranska samooskrba, les, osebna rast,…
- ✓ Izvedenih 50 delavnic delovne aktivacije (5 na občino), v katere bodo vključene ranljive ciljne skupine. Rezultat delavnic bodo inovativne rešitve za sobivanje v vseh 10 občinah.
- ✓ Razvit in izveden program za usposabljanje prostovoljcev.
- ✓ Vključitev 20 novih usposobljenih prostovoljcev.
- ✓ 2 zaposlitvi za polni delovni čas.
- ✓ Nova FB stran in Instagram profil.

ORP SAŠA – Program priprave Območnega razvojnega programa SAŠA regije za obdobje 2021–2027
Smo v programskem obdobju 2014–2020 in Savinjska razvojna regija in s tem tudi Savinjsko-šaleška subregija je pred izzivom, da smiselno ovrednoti dosežene rezultate iz dosedanjega programskega obdobja in da v luči trajnostnega razvoja z novim programom uskladi cilje na področjih gospodarskega, socialnega, izobraževalnega, javno-zdravstvenega, prostorskega, okoljskega in kulturnega razvoja, ter skupaj z državo in drugimi partnerji določi instrumente in vire za njihovo uresničevanje.

Namen Programa priprave ORP SAŠA regije za obdobje 2021–2027 je pravočasno pristopiti k pripravi dokumenta, določiti pripravljavce in odgovorne osebe ter opredeliti okvirni terminski načrt priprave.

Program priprave ORP za obdobje 2021–2027 Savinjsko-šaleške subregije, kot zaokroženem območju znotraj Savinjske razvojne regije, ima namen opredeliti območje, vsebine in način priprave ORP kot samostojnega razvojnega dokumenta, ki je hkrati usklajen oz. je del Regionalnega razvojnega programa Savinjske regije 2021–2027, postopke obravnave gradiv v strokovni in širši javnosti, opredeliti nosilca in vloge ostalih razvojnih organizacij v postopku priprave in način usklajevanja ter povezovanja z ostalimi razvojnimi dokumenti v subregiji, Savinjski regiji in državi.

Premogovna regija v tranziciji
Povpraševanje po premogu in posledično proizvodnja sta se v EU v zadnjih nekaj desetletjih stalno zmanjševala. Dolgoročno, s prehodom na nizkoogljično gospodarstvo, lahko pričakujemo nadaljnji upad proizvodnje in porabe premoga v EU. Potencialni negativni vplivi krčenja premogovnega sektorja na zaposlovanje in gospodarstvo v regijah so pogosto spregledani in izkušnje so pokazale, da je lahko prehod brez dolgoročnega načrtovanja in premišljenih ter zanesljivih podpornih ukrepov boleč.
Gospodarska diverzifikacija in tehnološki prehod v premogovnih regijah sta ključnega pomena za zagotavljanje dolgoročne rasti in zadostnega števila delovnih mest v teh regijah in za doseganje ciljev

podnebne, okoljske in energetske politike EU. Obstoječa sredstva in programi EU že podpirajo prestrukturiranje premogovnih regij, vendar so glede na zapletenost in nujnost izzivov potrebna nadaljnja prizadevanja in usmerjanje.

Za obdobje 2021–2027 je podpora Kohezijske politike za premogovne regije še naprej prednostna naloga, ki jo poudarja predlagana tematska osredotočenost Evropskega sklada za regionalni razvoj na cilje politike za pametnejšo in bolj zeleno Evropo z nizkimi emisijami ogljika.

V mesecu aprilu 2019 je v Bruslju potekalo četrto srečanje delovnih skupin Platforme za premogovniške regije v tranziciji, ki jo je Evropska komisija vzpostavila za razvoj projektov in dolgoročnih strategij v podporo premogovniškim regijam v tranziciji in bo podlaga za reševanje okolijskih in socialnih izzivov. Platforma povezuje evropske, nacionalne, regionalne in lokalne deležnike ter jih spodbuja k partnerstvom in učenju na podlagi izmenjave izkušenj. Platforma je zasnovana tako, da bo pospešila prehod na čisto energijo, pri čemer bo več pozornosti namenjene socialni pravičnosti, strukturni preobrazbi, novim spretnostim in financiranju realnega sektorja. Državam članicam in regijam bo pomagala pri izzivih ohranjanja rasti in delovnih mest v prizadetih skupnostih ter omogočala dialog različnih deležnikov.

Na srečanju je bila Slovenija uradno potrjena kot del evropske platforme oziroma sta bili regiji Savinjsko-šaleška in Zasavska potrjeni kot skupna pilotna regija. Slovenijo je na srečanju poleg predstavnikov Ministrstva za infrastrukturo, Regionalne razvojne agencije Zasavje in predstavnikov skupine HSE, zastopala tudi Razvojne agencije SAŠA.

Pilotne regije bodo z Evropsko komisije sodelovale preko nacionalnih in regionalnih institucij. Tako je bila ustanovljena delovna skupina na državnem nivoju, ki jo sestavljajo interesne skupine, ki želijo uspešno gospodarsko preoblikovanje ustreznih regij, ministrstva, lokalne skupnosti, gospodarski subjekti, razvojne agencije, sindikati in nevladne organizacije, ki delujejo na področjih podnebja, okolja in zlasti kakovosti zraka. Naloge delovne skupine bodo oblikovanje konkretnih strokovnih podlag za regionalno strategijo prestrukturiranja premogovnih regij in nacionalno strategijo izhoda iz premoga. Skupina bo nudila tudi podporo pri projektih, ki bi se lahko delno sofinancirali iz naslova pravične tranzicije iz sredstev Evropske unije, in spremljala njihovo izvajanje. V letu 2019 je bilo izvedenih že nekaj uvodnih srečanj delovne skupine.

V letu 2019 so bili doseženi naslednji rezultati:
- regiji Savinjsko-šaleška in Zasavska sta bili potrjeni kot skupna pilotna regija,
- aktivno sodelovanje v nacionalni delovni skupini,
- aktivnosti za vključitev SAŠA regije v EU razpis za pripravo nacionalne strategije,

Prav tako smo že oblikovali ukrepe po vzoru evropskih regij in glede na potrebe lokalnega okolja, ki smo jih predložili tudi Ministrstvu za infrastrukturo in pristojnim, da umestijo ukrepe v operativne programe. Ukrepi so torej kompas in podlaga za strategijo in akcijski načrt za prestrukturiranje premogovnih regij:

1. **Ekonomika, podjetništvo in inovacije**
   - Spodbujanje inovacij, raziskav in razvoja novih panog (prekvalifikacija),
   - Spodbujanje ustvarjanja novih trajnostnih delovnih mest in prekvalifikacije obstoječega kadra na istih lokacijah ali razvoj na obstoječi lokaciji (usposabljanja, izobraževanja, treningi ipd.),
   - Podpora zavoju MSP (predvsem tistim, ki so bila odvisna od premogovniške industrije),
   - Spodbujanje razvoja trajnostnega turizma, kmetijstva, krožnega gospodarstva.

2. **Trajnostno okolje**
   - Odstranjevanje okoljskih vplivov, ki izhajajo iz rudarjenja in prenehanja rudarskih dejavnosti ter odpravljanje vplivov drugih dejavnosti,
   - Razvoj trajnostne toplotne energije gospodarstva v regiji,
   - Razvoj nizkoogljične energije v regiji,
   - Spodbujanje energetske učinkovitosti v regiji,
   - Podpora pametnim energetskim rešitvam v regiji,
   - Izboljšanje okolja s podpora naložbam v trajnostno ravnanje z odpadki, v trajnostno upravljanje voda,
   - Podpora konverzaciji (pretvorbi) okoljskih pritiskov.

3. **Mobilnost regije in povezljivost**
   - Razvoj trajnostnih in alternativnih oblik mobilnosti in statičnega prometa,
   - Izboljšanje kakovosti lokalne cestne infrastrukture (obvoznice),
   - Večja dostopnost do avtocestnega omrežja - 3. razvojna os,
   - Razvoj druge infrastrukture kot je železnica za zagotovitev hitrejšega gospodarskega razvoja.

4. **Kakovost življenja in socialna infrastruktura**
   - Izboljšanje zdravstvenih, paramedicinskih in socialnih storitev - Razvoj zdravstvenih in medicinsko zdraviliških storitev, povezanih z vplivom rudarskih dejavnosti, Razvoj socialnih storitev po zaključku rudarskih dejavnosti;
   - Izboljšanje kakovosti življenja državljanov in prenove družbe z razvojem kakovosti javnih storitev za prebivalce in stanovanjske podpore v regiji;
   - Izboljšanje izobrazbe in veščin delovne sile – spodbujanje in podpora formalnih in neformalnih oblik izobraževanja, prekvalifikacije, usposabljanja;
   - Povečanje socialne oskrbe ranljivih skupin prebivalstva, ki ji grozi prenehanje rudarskih dejavnosti in podpora trgu dela za delavce v rudarskih dejavnosti.

Razvojna agencija Savinjsko-Šaleške regije, d. o. o., je v letu 2019 pripravila več različnih projektnih predlogov kot nosilni partner za naslednje EU programe (aktivnosti preko TERISa):

COSME, Erasmus za mlade podjetnike
Ime projekta: **KEY**
Nosilni partner je Razvojna agencija Savinjsko-Šaleške regije s naslednjimi partnerji:
- CIDEA - Bosna,
- Got Solution – Bosna,
- Zagrebački inovacijski centar d.o.o. – Hrvaška,
- Regionalna razvojna agencija Panonreg – Srbija,
- AgroICT Cluster – Madžarska.

Cilj programa Erasmus za mlade podjetnike je zagotoviti mladim podjetnikom priložnost, da se učijo pod mentorstvom izkušenih podjetnikov v drugih sodelujočih državah. Cilj je ustvariti partnerstva med najmanj 155 podjetniki in s promocijsko kampanjo doseči 150000 ljudi.

Interreg Danube Transitional Programme
Ime projekta: **The Danube Region for Entrepreneurship**
Nosilni partner je Razvojna agencija Savinjsko-Šaleške regije s naslednjimi partnerji:
- DATA, poslovne storitve, d.o.o. – Slovenija,
- RRA Posavje – Regionalna razvojna agencija posavje – Slovenija,
- ZICER - Zagrebački inovacijski centar, Hrvaška,
- CIDEA – Bosna,
- Regionalni centar za društveno-ekonomski razvoj – Banat Doo – Srbija,
- Zala County Foundation for Enterprise Promotion (ZMVA) – Madžarska,
- Association NEST Association for economic development of trade, business and industry enterprises – Bolgarija,
- MANPOWER – Hrvaška,
- TREK DEVELOPMENT – Nemčija.

Projekt je obsežna nadgradnja na predhodno odobren projekt DRIM. Nadgradnjo smo uresničili predvsem z izobraževanjem vključenih institucij o zakonodajnih predpisih, obdavčenju, zakonodaji na področju delovnih razmerij, posebnih dovoljenj in omejitev. Sekundarno pa prek uporabniku prijazne aplikacije, ki združuje vse ustrezne informacije na enem mestu in omogoča neposredno povezavo z ciljnimi institucijami. Projekt je izboljšal kakovosti storitev znotraj Podonavja in ponudil popolno storitev potencialnim investitorjem v regiji.

Evropa za državljane
Ime projekta: **The Way Forward Future of Education**
Nosilni partner je Razvojna agencija Savinjsko-Šaleške regije s naslednjimi partnerji:
- CIDEA – Bosna,
- Tehnološki park Bjelovar d.o.o. – Hrvaška,

- Regionalna razvojna agencija Panonreg – Srbija.

Namen projekta je razširiti aktivnosti, ki smo jih začeli med projektom pobratenja mest The Way Forward. Prejšnji projekt se je osredotočal na znanje študentov o Evropskih institucijah, udeležbo državljanov v volilnih procesih in kulturno izmenjavo študentov iz Slovenije in Bosne. V nadaljevanju tega projektu smo razširili mrežo, da bi vključevala več držav iz balkanske regije. Razširili smo teme, ki bodo vključevale prihodnost izobraževanja in kako se izobraževalni sistem nanaša na spremembe v industriji. Projekt zajema štiri partnerje iz Slovenije, Hrvaške, Bosne in Srbije. Projekt je bil dvakrat prijavljen z dodatnimi revizijami.

Ime projekta: **Innovation Challenge Network**
Razvojna agencija SAŠA je v projektu sodelovala kot partner. Nosilni partner je Regionalni centar za društveno-ekonomski razvoj – Banat – Srbija z naslednjimi partnerji:

- Občina Zrenjanin – Srbija,
- Agenzia per lo sviluppo sostenibile – Italija,
- Občina Misano Adriatico – Italija,
- Razvojna agencija Savinjsko-Šaleške regije – Slovenija,
- MO Velenje – Slovenija,
- JAVNA USTANOVA ZA RAZVOJ MEĐIMURSKEZ ŽUPANIJE REDEA – Hrvaška,
- Občina Nedelisce – Hrvaška,
- CIDEA – Bosna,
- Občina Banja Luka – Bosna,
- Somogy Megyei Vállalkozói Központ Alapítvány – Madžarska,
- Občina Zákány – Madžarska.

Cilj projekta je sistematično izboljšanje razumevanja vrednot EU s strani državljanov in spodbujanje njihovega sodelovanja pri podpori in vzpostavljanju nove mednarodne mreže za boljše razumevanje in sodelovanje v procesu oblikovanja politik na vseh ravneh s pristopom od spodaj navzgor.

Redne aktivnosti agencije

- ✓ Redno spremljanje objav razpisov in obveščanje občin ter drugih partnerjev razvojne mreže SAŠA območja;
- ✓ Pregled razpisne dokumentacije in svetovanje pri oblikovanju projektne ideje;
- ✓ Pomoč pri prijavah na razpise;
- ✓ Prepoznavanje projektnih idej v regiji in vzpostavljanje partnerstev;
- ✓ Svetovalna pomoč pri izvedbi in spremljanju projektov, vključno s poročanjem.
- ✓ Izdelava investicijske dokumentacije.

Na področju tržnega dela smo izvedli naslednje aktivnosti:

- ✓ Izdelava DIIP in IP za Občina Nazarje, »Ureditev javnih površin in občinskih cest v občini Nazarje«,
- ✓ Izdelava DIIP in IP za Občina Gornji Grad, Ureditev lokalne ceste LC107050 Križ – Florjan -Krnica«,
- ✓ Izdelava IP –za MO Velenje, »Mestno kolesarsko omrežje Center«,
- ✓ Izdelava študije izvedljivosti in novelacija IP za MO Velenje »CTN Stari trg 11«,
- ✓ Izdelava IP, predinvesticijske zasnove, študije izvedljivosti, novelacije IP za MO Velenje »CTN revitalizacija starotrškega jedra«,
- ✓ Izdelava DIIP za Občina Gornji Grad »Ureditev poslovnih prostorov za izvajanje javnih služb«.

3. POSLOVNI IZID ZA LETO 2019

3.1. PLANIRANI IN DOSEŽENI PRIHODKI 2019

PRIHODKI (v EUR)	1 PLAN 2019	2 REALIZACIJA 2019	2/1 Indeks
Sofinanciranje	76.226,25	76.226,28	100
Splošne razvojne naloge	9.174,00	11.371,38	124
RDO SAŠA	25.235,00	25.238,00	100
Kolesarske poti - občine	24.000,00	8.128,88	34
SPOT regije	44.000,00	41.755,00	95
Vodilna destinacija ZSD	154.948,98	152.924,35	99

LKomp projekt	4.300,00	4.260,80	99
Jejmo lokalno	2.800,00	0,00	0
The Way Forward	25.000,00	25.000,00	100
SAŠA turizem	97.138,06	97.056,41	100
Drugo - tržne storitve	15.000,00	20.988,52	140
Drugi prihodki	/	23,71	/
Poslovni prihodki	**477.822,29**	**462.973,33**	**97**

Obrazložitev prihodkov za leto 2019

Družba je v letu 2019 večino prihodkov pridobila iz pridobljenih projektov (SPOT, Vodilna destinacija ZSD, SAŠA turizem), sledijo prihodki iz sofinanciranja občin lastnic, ostali prihodki pa so bili realizirani na podlagi financiranja splošnih razvojnih nalog in RDO SAŠA ter na trgu, predvsem z izdelavo investicijske dokumentacije.

Družba je tako je v letu 2019 ustvarila prihodkov skupaj za 462.973,33 EUR.

3.2. PLANIRANI IN DOSEŽENI ODHODKI ZA LETO 2019

ODHODKI (v EUR)	**1 PLAN 2019**	**2 REALIZACIJA 2019**	**2/1 Indeks**
Stroški materiala	2.050,00	2.293,18	112
Stroški storitev	315.050,00	294.002,40	93
Amortizacija	2.000,00	3.070,38	154
Stroški dela	155.000,00	159.615,51	103
Drugi stroški	2.510,00	275,56	11
Poslovni odhodki	**476.610,00**	**459.257,03**	**96**
Drugi odhodki	0,00	2.810,31	
Odhodki skupaj	**476.610,00**	**462.067,34**	**97**

Obrazložitev odhodkov za leto 2019
Družba je v letu 2019 večino odhodkov ustvarila iz naslova stroškov storitev, kamor spadajo tudi stroški projektov, sledijo jim odhodki iz naslova stroškov dela.

Družba je v letu 2019 ustvarila odhodkov skupaj za 462.067,34 EUR.

Na osnovi doseženih prihodkov in odhodkov je bil v letu 2019 realiziran **pozitiven izid iz poslovanja v višini 905,99 EUR**.

rdeča dvorana šrz
V E L E N J E

Poročilo o delu in finančno poročilo v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019

Delovanje Rdeča dvorana ŠRZ Velenje je v letu 2019 potekalo v okviru z načrtom dela in usmeritvami ob ustanovitvi zavoda. Največji del dejavnosti je bil namenjen zadovoljevanju potreb klubov in društev ter občanov s področja športnih aktivnosti, istočasno pa smo proste kapacitete zapolnili z drugimi dejavnostmi (športnimi, zabavnimi, ostalimi). Tudi v tem obdobju beležimo določeno nihanje zanimanja za rekreacijo in športne aktivnosti tako, da vseeno lahko trdimo, da so objekti bili dobro zasedeni.
Leto 2019 je še posebej zaznamovala večja investicija v obliki energetske sanacije na bazenu Velenje, ki je bila izvedena v obliki javno-zasebnega partnerstva.

I. **Osnovna dejavnost** zavoda se je izvajala predvsem v dveh oblikah oziroma objektih:

a) DVORANA

PREGLEDNICA KORIŠČENJA OBJEKTA DVORANA
OD 01.01. DO 31.12.2019

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR	PARTER UR	%	BALKONI UR	%
REDNA VADBA - ŠPORT– OBČINSKI PROGRAM	2.950	1.427	56	1.523	32
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1.334	673	26	661	14
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – LASTNI PRIHODKI	3.099	457	18	2.642	55
SKUPAJ :	7.383	2.557	100	4.826	100

KORIŠČENJE OBJEKTA – PRIMERJAVA LETO 2018/2019

NAMEN UPORABE OBJEKTA	SKUPAJ UR 2019	SKUPAJ UR 2018	%
REDNA VADBA - ŠPORT– OBČINSKI PROGRAM	2.950	3.155	94
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	1.334	1.451	92
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA TEKM. ŠPORT - LASTNI PRIHODKI	3.099	3.023	103
SKUPAJ :	7.383	7.629	97

KORIŠČENJE PARTERJA OD 01. 01. DO 31.12.2019

REDNA VADBA- OBČINSKI PROGRAM	2019 UR	2018 UR	Index %
- RK Gorenje (657), ŽRK (400), NK Rudar (10)	1067	939	114
- ŠAO po programu	360	375	96
TEKMOVALNI ŠPORT			
- 113 tekem v različnih športih in starostnih kategorijah	392	372	105
TURNIRJI – DRŽAVNA PRVENSTVA, KLUBI			
Odbojka (10), namizni tenis (8), mali nogomet (14)	32	32	100
REKREACIJA			

- Gorenje, občani	**33**	**62**	**53**
ŠOLSKI ŠPORT			
TEKMOVANJA			
- 19 šolskih tekmovanj po programu Športne zveze Velenje in šol	**46**	**37**	**124**
- počitniški program	**16**	**27**	**59**
POUK ŠPORTNE VZGOJE			
- O.Š. Gustav Šilih (227) in ŠC Velenje OPOMBA: zagotovljeno nadomeščanje na bazenu	**611**	**632**	**97**

PREGLEDNICA KORIŠČENJE PARTERJA SKUPAJ

NAMEN UPORABE	2019 UR	%	2018 UR	%	Index %
REDNA VADBA- ŠPORT– OBČINSKI PROGRAM	1427	56	1314	53	109
REKREACIJA OBČANI, DRUŠTVA – TEKM. ŠPORT- LASTNI PRIHODKI	457	18	466	19	98
ŠOLSKI ŠPORT: ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	673	26	696	28	97
SKUPAJ	2557	100	2476	100	103

KORIŠČENJE BALKONOV OD 01.01. DO 31.12.2019

UPORABNIKI	**BALKON ZAHOD (NAMIZNI TENIS)**					**SKUPAJ 2019**	**SKUPAJ 2018**	**INDEX %**
NTK	150	DRUŠ. INVALIDI	44	POČ. PROGRAM	32			
GOLF	30	GO. REKREACIJA	94	ŠZ	45			
AK	46	PREMOGOVNIK	84	GŠ - CSŠ	8			
SSK		OSTALI	129					
		K.U. GORENJE	38					
	226		*389*		*85*	***700***	***651***	***108***
UPORABNIKI	**BALKON SEVER (BADMINTON)**					**SKUPAJ 2019**	**SKUPAJ 2018**	**INDEX %**
NT TURNIR	8	BADMINTON	1279	POČ. PROGRAM-ŠZ	38			
		SQUASH	179	GŠ + CSŠ	120			
	8		*1458*		*158*	***1624***	***1584***	***103***
UPORABNIKI	**BALKON JUG (TENIS)**					**SKUPAJ 2019**	**SKUPAJ 2018**	**INDEX %**
ŠTK	540	OSTALI	695	POČ. PROGRAM	16			
RK GORENJE-fit.	160			CSŠ	105			
	700		*695*		*121*	***1516***	***1415***	***107***
UPORABNIKI	**BALKON VELIKA DVORANA**					**SKUPAJ 2019**	**SKUPAJ 2018**	**INDEX %**
JUDO	349	POLICIJA	58	POČ. PROGRAM				
SHOTOKAN in KK TIGER		UNI 3	32	CVIU	132			
	128	OSTALI		ŠCV ŠZ	95			
	477		*90*		*227*	***794***	***1034***	***77***
UPORABNIKI	**BALKON MALA DVORANA**					**SKUPAJ 2019**	**SKUPAJ 2018**	**INDEX %**
JUDO	26	LUV	10	ŠCV ŠZ	70			
KK TIGER in SHOTOKAN		OSTALI						
	86							
SSK								
	112		*10*		*70*	***192***	***429***	***31***
SKUPAJ	**1523**		**2642**		**661**	**4826**	**5153**	**94**

PREGLEDNICA KORIŠČENJE BALKONOV SKUPAJ

PREGLEDNICA					
NAMEN UPORABE	**UR 2019**	**%**	**UR 2018**	**%**	**INDEX**
REDNA VADBA-ŠPORT-OBČINSKI PROGRAM	**1523**	**32**	**1841**	**36**	**83**
ŠOLSKI ŠPORT : ŠOLE IN ŠPORTNA ZVEZA	**661**	**14**	**755**	**14**	**88**
REKREACIJA OBČANI,DRUŠTVA	**2642**	**55**	**2557**	**50**	**103**
SKUPAJ	**4826**	**100**	**5153**	**100**	**94**

Kot je razvidno iz preglednic koriščenja ur je obratovanje dvorane v največji meri namenjeno zadovoljevanju potreb tekmovalnega športa in občanov v raznih oblikah športa in rekreacije ter športne vzgoje, saj se dvorana za te namene koristi praktično 14 ur na dan. Ob sobotah in nedeljah je dvorana obratovala le v času različnih tekem in prireditev, v primerjavi z lanskim letom je zato viden manjši upad uporabe rekreacije občanov. Občinski program tekmovalnega športa (redna vadba) je udeležen na parterju 56% na balkonih pa 32%, šolski šport (pouk športne vzgoje in programi Športne zveze) je na parterju udeležen 26% na balkonih 14 %, ostale proste kapacitete pa so koristili občani, društva in klubi za izvedbo tekmovanj na parterju 18 % in 54% na balkonih.

Tudi v prvem polletju 2019 je zanimanje za rekreacijo in športne aktivnosti dobro, čeprav se je trend obrnil nekoliko navzdol na parterju in navzgor predvsem na badmintonu, redni vadbi oz. občinskemu programu športa je zagotovljeno nemoteno delo.
Nihanje uporabe dvorane različnih vrst uporabnikov je odvisno tudi od tekmovanj in prireditev, ko je dvorana zaradi narave prireditev, zasedena in izvajanje športnega dela ni možna.
Rdeča dvorana je še vedno zanimiva za priprave raznih selekcij državnih reprezentanc. V preteklem letu sta imeli pri nas priprave ponovno dve rokometni reprezentanci Bahraina in dve mlajši selekciji slovenske reprezentance.
Iz navedenega lahko ugotovimo, da je objekt v povprečju dobro zaseden. Uporaba dvorane za rekreacijo na parterju se je nekoliko zmanjšalo, na balkonih pa je bila zasedenost z rekreativci na podobnem nivoju kot v preteklem letu.

Poleg programa redne vadbe smo organizirali še naslednje športne prireditve:

1. Športna tekmovanja:

Vsa tekmovanja klubov na državnih prvenstvih (rokomet moški in ženske), tekmovanje v I. rokometni NLB ligi in v Pokalu EHF, ŽRK Velenje pa tekmuje v I. državni ligi, turnirja za mlajše selekcije v nogometu in namiznem tenisu, rekreacijska tekmovanja oz. turnirje:
- v futsalu, odbojki in državno prvenstvo za veterane v namiznem tenisu,
- tradicionalni turnir v karateju za pokal Nestla Žganka.

Na bazenu so bile v obravnavanem tri plavalna tekmovanja regijskega oz. državnega ranga in tekmovanje v vodni košarki ter revijalni nastop kluba sinhronega plavanja »Rusalka«.

2. Počitniški programi:

Skladno s programom dela smo v času zimskih počitnic, od 18. 2. do 22. 2. 2019, izvedli počitniški program za učence osnovnih šol in sicer:

Zimske počitnice:

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometa za učenke in učence	88
2.	Rekreativno igranje tenisa	12
3.	Igranje namiznega tenisa	40
4.	Rekreativno igranje malega nogometa	108
5.	Streljanje z zračno puško	40
6.	Rekreativno plavanje	123
	SKUPAJ	411

Poletje na kotalkališču, v Rdeči dvorani, golf igrišču in na Mestnem stadionu Velenje:

Zap. Št.	Vsebina
1.	Mini nogomet
2.	Poletni nogometni tabor Krtkov tabor
3.	Rekreativno igranje odbojke na mivki
4.	Spoznavanje igre golfa za otroke
Skupno število udeležencev	Preko 200

Jesenske počitnice:
Programi so se izvajali v času med 28.10. in 30.10. 2019

Zap. Št.	Vsebina	Število udeležencev:
1.	Šola rokometa za učenke in učence	40
2.	Rekreativno igranje SQUASH-a	4
3.	Rekreativno igranje tenisa	11
4.	Rekreativno igranje namiznega tenisa	15
5.	Rekreativno igranje badmintona	8
6.	Rekreativno plavanje	99
	SKUPAJ	177

Programa pomladanskih in jesenskih počitnic smo izvedli v sodelovanju s Športno zvezo Velenje oz. sodelavci – vaditelji oz. trenerji klubov in društev. Program Poletje na Kotalkališču in na mestnem stadionu in v Rdeči dvorani smo izvedli v z zunanjimi strokovnimi sodelavci in študenti ter Nogometnim klubom Rudar Velenje in Odbojkarskim društvom Velenje, na golf igrišču v sodelovanju z Golf klubom Velenje.

Počitniški program ŠPORTNI TABOR ZMA KUŠTRINA
Izvajalec ŠPORTNA ZVEZA VELENJE

- ZIMSKI: Igre z žogo, judo, gimnastika, namizni tenis, streljanje igre z loparji, plavanje, drsanje, tenis,karate, taekwon-do, odbojka.
- JESENSKI: tenis, atletika, plezanje v dvorani, plavanje, igre z žogo, namizni tenis, streljnje, badminton, gimnastika, igre z žogo.

b) BAZEN

PREGLED OBISKA BAZENA ZA OBDOBJE 1.1. do 31.12.2019

UPORABNIK	Št. vstopov 2019	Št. vstopov 2018	INDEX %
PLAVALNI KLUB – plavalci treningi in tečaji (pingvinčki, delfinčki)	21.669	23.430	92
ŠOLE IN VRTCI POUK, TEČAJI	8.732	11.204	78
Tečaji plavanja, testiranja, nadomeščanja, pouk	6.034	8.067	75
Brezplačni tečaji, nadomeščanja + vaditelji	2.698	3.137	86
OSTALO - OBČANI , ŠD	22.550	23.281	97
- BAZEN	8.460	12.450	68
- FITNES	8.837	7.329	121
- CKZ	1.974	neopredeljeno	
- SAVNA	3.279	3.502	94
SKUPAJ VSTOPOV	52.951	57.915	91

KORIŠČENJE OBJEKTA BAZEN – 1.1. do 31.12.2019

NAMEN UPORABE	KORISTNIKI	2019%	2018%
OBČINSKI PROGRAM	PK VELENJE	41	40
REDNA VADBA IN TEČAJI	ŠOLE BREZPLAČNI TEČAJI	5	5
ŠOLSKI ŠPORT	PLAVALNI TEČAJI IN TESTIRANJA ŠOLE IN VRTCI –Vse velenjske šole, Žalec, Slovenj Gradec, Griže, Polzela, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Vitanje, Braslovče, Šmartno ob Paki, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Mislinja, Prebold, Zasebni vrtec Rečica ob Paki, Mozirje, Rečica, Nazarje, Šoštanj, ŠZ Slovenj Gradec, PK Velenje, Plavalna zveza SLO - dojenčki VVZ IN ŠZ, POČ. PROGRAM	11	13
REKREACIJA	PREVENTIVNA REKREACIJA: Premogovnik, ŠAO- reprezentanca, NK Rudar, Policijska postaja, Mladinski dom Maribor, SSK, REKREACIJA: Občani , DI, ŠD Gorenje, ŠD Premogovnika, ŠAO, MC Velenje, ŠŠK, MOV, ŠD Komunala, ŠD TEŠ, SVIZ, ŠD BSH, ŠD Skaza, Univerza za III živ. obdobje, FIDES, ŠD Triglav, PGD, Golf klub, ŠCV. REDNA VADBA : PK Neptun Klub, Rusalka sinhronizirano plavanje, Triatlon klub, Kinezoterapija.	43	42
SKUPAJ :		100	100

OBISK OBJEKTA PO POSAMEZNIH SKLOPIH:

- pod št. 1 je zajet celoten pregled obiska/koriščenja storitev- vsi uporabniki
- pod št. 2 je zajet pregled obiska s strani športnih društev in občanov

1	**BAZEN 73%**	**FITNES STUDIO 20%**	**SAVNA 6%**
2	**BAZEN 38%**	**FITNES STUDIO 47%**	**SAVNA 15%**

Na obisk bazena je vplivalo obdobje, ko se je izvajala ENERGETSKA SANACIJA BAZENA, ko bazen ni obratoval slabe 4 mesece.
Obisk je bil nekoliko nižji kot v lanskem letu predvsem občinski program (treningi kluba in program plavalnih tečajev, ki ga izvaja Plavalni klub Velenje). Vsekakor se je poznalo tudi na obisku obiska savn in fitnesa, je pa ta občutno poskočil po odprtju bazena po zaključku izvedbe omenjene sanacije.
Največji del obiskovalcev – rekreativcev je občanov iz Velenja, od tega največ članov ŠD Gorenje in Premogovnika Velenje.

Razveseljivo je, da smo uspeli obdržati večino »strank«, ki izvajajo tečaje učenja plavanja. To so poleg velenjski osnovnih šol še osnovne šole iz Savinjske: Nazarje, Žalec, Griže, Mozirje, Rečica ob Savinji, Gornji grad, Polzela, Braslovče, Ljubno ob Savinji, Prebold ter Koroške: Mislinja, S. Gradec in iz sosednjih občin Šoštanj in Šmartno ob Paki.
Omenjene obiskovalce v največji meri predstavljajo učenci oz. dijaki, ki pridobivajo prva znanja plavanja. Vsekakor smo veseli, da v sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje, izvajamo pomembne aktivnosti pri »opismenjevanje« znanja plavanja kar široke populacije mladih v naši regiji. Z omenjenim klubom uspešno sodelujemo pri organiziranju rojstno dnevnih praznovanj za otroke in je v precejšnjem porastu.
V našem bazenu redno trenira klub sinhronega plavanja Rusalka, Športno rekreativni klub in občasno plavalni klubi iz Celja.
Z novo funkcionalno telovadnico pa smo pridobili tudi nove programe funkcionalnih vadb in s tem nove stranke ter posledično porast obiska. Pomembno je dejstvo, da Zdravstveni dom v omenjeni dvorani izvaja preventivne programe v okviru projekta »Center za krepitev zdravja« (ocena vstopov v obravnavanem obdobju 1.000-1.200 vstopov).

ENERGETSKA SANACIJA BAZENA VELENJE in nadgradnja - podaljšanje bazena :
Sanacija je potekala v obdobju junij – oktober 2019. Celoten projekt je obsegal energetsko sanacijo Bazena Velenje in POŠ Plešivec.
Celotna vrednost sanacije je 1.389.286,97 EUR in od tega 228.486,45 UER za POŠ Plešivec in 1,160.800,52 EUR za Bazen Velenje.
Vložek v letu 2019 je 609.930,86 EUR in od tega je bil deleže subvencije države 373.824,00 EUR, razliko pa je zagotovila Mestna občina Velenje.
Hkrati s projektom sanacije je potekal projekt podaljšanja stavbe bazena proti zahodni strani, ki je bil tudi uspešno zaključen, višina investicije 327.369,00 je zagotovila Mestna občina Velenje.
Nakup opreme nove opreme za fitnes in bazen ter vgradnjo je le te je financiral zavod Rdeča dvorana ŠRZ v višini 97.511,83 EUR.

c) KOTALKALIŠČE

V letu 2019 smo izvajali najnujnejša vzdrževalna dela na objektu. Celoten kompleks smo usposobili za izvajanje določenih programov športnih aktivnosti (programi vrtcev šol in rekreacije) in po dolgem času tudi rekreativni turnir v malem nogometu.
Dodano vrednost predstavljata dve ruski kegljišče in od preteklega leta tudi odbojka na mivki, kjer rekreira čedalje več občanov.
Seveda pa je obravnavano obdobje ponovno zaznamovalo obratovanje DRSALIŠČA, ki se je izkazala za zadetek v polno. Še posebej veseli izredno velik obisk mlajše populacije iz Velenja ter bližnje in širše okolice. Ocena obiska preko 25.000 obiskovalcev. Izvajalec programov na drsališču je Hokejski klub Velenje, ki poleg vzdrževalnih del izvaja tudi programe športnih treningov in tekmovanj:

Hokejski klub:
- rekreativna liga 6 ekip iz Savinjsko-šaleške regije, Hokejski turnir veteranov 7 ekip, mednarodni tabor za hokejske vratarje – 15 vratarjev,
- šola hokeja za otroke (25 otrok)in tekmovanja mladih – turnirji starostnih kategorij U 8 in U10.

Curling klub:
- redna vadba en krat tedensko,
- tekmovanja: 2 turnirja v letu 25 ekip.

Po zaključku sezone drsališča se je šotor premestil na plato pri restavraciji Jezero.

d) MESTNI STADION VELENJE

Skladno z dogovorom z ustanoviteljem z Mestnim stadionom poleg zavoda sodeluje tudi NK Rudar, ki zagotavlja ustrezno kadrovsko zasedbo. Vzdrževanje in obratovanje objekta je na sprejemljivem nivoju.

Število tekmovanj in prireditev :
- NK Rudar 134 tekem v različnih starostnih kategorijah od tega 21 članskih tekem,
- AK Velenje, Športna zveza, osnovne in srednje šole 30 tekmovanj,
- Mednarodna tekma Slovenija : Rusija – ženske,
- Priprave NK Voždovac (Srbija) 12 dni,
- Testiranje gasilci 2 dni,
- Gasilsko tekmovanje,
- Skok čez kožo ob Rudarskem prazniku.

e) SMUČARSKO SKAKALNI CENTER VELENJE

Po zaključku investicije izgradnje skakalnic HS70 in HS45 je bilo upravljanje s Smučarsko skakalnim centrom Velenje preneseno na javni zavod Rdeča dvorana ŠRZ.
Naloge upravljanja s tekočimi materialnimi, vzdrževalnimi in ostalimi deli ob dobrem sodelovanju s SSK Velenje, pokriva zavod z enim zaposlenim ter pomoči delavca iz javnih del. Stroške v največji meri zagotavlja ustanovitelj, delo pa zavod iz naslova zaračunanih strokov uporabe objektov »zunanjim« klubom oz. društvom.

PREGLED OBISKA SKAKALNIC V SSC VELENJE OD 1. 1. DO 31.12.2019

UPORABNIK	ŠTEVILO SKOKOV 2018	ŠTEVILO SKOKOV 2019	Index %
SMUČARSKO SKALNI KLUB VELENJE			
OSTALI KLUBI IN ZVEZE Smučarska zveza Slovenije, SK Triglav, SK Zagorje, SSK »LOVCI NA DALJAVE«, SSK Alpina Žiri, SSK Ilirija, SD Dolomiti, SD Vizore, SSK Bohinj, SSK Ljubno ob Savini BTC, SSK Mengeš, SSD Stol Žirovnica			
SKUPAJ SKOKOV	**7.910**	**12.260**	**154**

Število tekmovanj:

- Pokal mestne občine Velenje	130 tekmovalcev
- Mednarodno tekmovanje Alpski pokal	130 tekmovalcev/k iz 7 držav
- Državno prvenstvo HS 45	80 tekmovalcev + ekipna tekma
- Pokal Cocta HS 75	90 tekmovalcev
- Regijsko prvenstvo HS 8,12,22 in 45	130 tekmovalcev

V letu 2019 je bila izvedena korenita prenova manjših skakalnic K8 in K14, ki je obsegala vsa potreba gradbena dela in izgradnjo keramične smučine v skupni vrednosti 39.318,90 EUR brez DDV. Projekt je sofinancirala Fundacija za šport Slovenije v višini 8.290,00 EUR.

f) PUMPTRACK

Novi športni objekt je kolesarski poligon, zgrajen za zagotavljanje novih kolesarskih površin. Kot večnamenskih športnih objektov ni namenjen izključno kolesarjem, uporablja se ga lahko tudi z rolkami, rolerji, skiroji in ostalimi podobnimi športnimi rekviziti. Športni objekt je v celoti novogradnja. Vključen v prostor v stilu urbane arhitekture. Površina objekta je 1500 m², športna površina je velikosti 520 m². Športni objekt je deljen na dve ločeni vozni površini po namembnosti oziroma na večji in manjši poligon.

Večji poligon:
Namenjen je vsem uporabnikom ter vsebuje elemente različnih težavnostnih stopenj. Primeren je za začetnike ali boljše voznike. Površina poligona je 450 m² in ponuja 180 m voznih linij.

Manjši poligon:
Namenjen je začetnikom ter vsebuje enostavne elemente primernejše za začetnike. Površina poligona je 70 m² in ponuja 35 m voznih linij.
Pumptrack se je dobro »prijel« in je odlično obiskan z obiskovalci vseh starostnih kategorij.
Na novem poligonu svoje treninge izvaja tudi Kolesarsko društvo Lignit – do 15 ur tedensko.

II. STRANSKE DEJAVNOSTI

Na področju zabavnih prireditev so se v dvorani izvedle naslednje prireditve: maturantska plesa (2 večer s preko 2200 udeleženci), 7 koncertov zabavne glasbe in 1 kongres (Valentinov koncert, Koncert ob dnevu žena, Muzikal Briljantina, Koncert ansambla SMEH, Koncert D. Mirković, Kongres SD, Božično novoletni žur-Šank rock, Velika božična turneja (Koncert zabavne glasbe), Pustno rajanje za otroke, 2 x Plesna produkcija Mdance in novoletna zabava delavcev Gorenje.
Skupno število prireditev je za dve prireditvi več enakem obdobju lanskega leta.

Skupno število prireditev je podobno kot v enakem obdobju lanskega leta.
Gostinske usluge, ki jih vršimo v dvorani so dopolnilna dejavnost, ki jo izvajamo ob tekočem delu z lastnim kadrom.

III. OSTALO

Znaten vir financiranja predstavljajo prihodki iz naslova najemnin. Tako imamo oddane prostore naslednjim najemnikom: GRAS GRUBER d.o.o., KOMPAS, Činela d.o.o-Max club., Reakt d.o.o., Velehood s.p. ter Mladinskem centru – eMCe placu v Rdeči dvorani.

V obravnavanem obdobju smo v zavodu izvedli naslednje manjše investicijske vzdrževalne posege:

1. Priprava pokritega bazena za obratovanje t.i. mali remont strojnice in klima naprave starega dela bazena .
2. V dvorani smo v I. polletju 2019 izvedli več investicijsko vzdrževalnih posegov oz. manjše nabave potrebne opreme za izvedbo športnih prireditev in opreme za prekrivanje tal za prireditve. Pred novo sezono smo preplastili igralne površine za igriščih za badminton in dvorani za namizni tenis.

Vse naloge tekočega obratovanja, vzdrževanja, čiščenja ter izvajanja dela programov smo opravili z lastnim kadrom. V zavodu je zaposlenih 12 delavcev in sicer 7 na objektih (dvorana-bazen) in v režiji za potrebe delovanja zavoda in Športne zveze Velenje.
V preteklem letu smo uspeli pridobiti 2 delavca iz sistema javnih del, ki sta opravljala pomožna dela na vzdrževanju in obratovanju objektov:kotalkališča, skakalnic in stadiona.
Službo rednega čiščenja, reševanja iz vode in inštruktorja fitnesa organiziramo z zunanjimi sodelavci.
Za izvajanje investicijsko vzdrževalnih del, remontov in priprave dvorane za razne vrste prireditev delovno silo najemamo od študentskih servisov po potrebi oz. skladno s predpisi najamemo izvajalce.

IV. Finančno poročilo:

Skladno z določili zakonodaje so v predloženem finančnem poročilu vključeni vsi prihodki in odhodki, ki so nastali v zvezi z opravljanjem osnovne in stranskih dejavnosti.
Amortizacija za obravnavano obdobje je bila obračunana skladno z zakonodajo.

Stroški se gibljejo v glavnem v okviru pričakovanj, s standardnimi odkloni, zaradi sezonske narave obratovanja objektov s katerimi zavod upravlja.
Realizacija res ni pri vseh postavkah v višini letnega načrta, vendar odstopanja niso večja.
Plače in ostali prejemki iz delovnega razmerja, ki predstavljajo največji delež znotraj odhodkov se gibljejo v okviru veljavne zakonodaje in skladno s kolektivno pogodbo za negospodarstvo.

FINANČNO POROČILO

	PRIHODKI	**plan 2019**	**real.1/2019**	**Index 2019**	**delež %**
	prihodki od subvencij in dotacij	**1.117.000,00**	**975.425,60**	**87**	**79**
1	prihodki od dotacij - plače	514.000,00	486.997,00	**95**	**39**
2	prihodki od dotacij - materialni stroški	324.000,00	338.897,46	**105**	**27**
3	prihodki od dotacij - vzdrževanje	57.000,00	43.536,33	**76**	**4**
4	prihodki drsališče	30.000,00	38.740,16	**129**	**3**
5	prihodki mestni stadion	79.000,00	35.159,53	**45**	**3**
6	prihodki ssc	57.000,00	32.095,12	**56**	**3**
7	športna igrišča			**0**	**0**
8	drugi materialni stroški			**0**	**0**
	LASTNI PRIHODKI	**189.850,00**	**255.861,92**	**135**	**21**
1	prihodki od najemnin	36.000,00	45.830,39	**127**	**4**
2	prihodki od gostinstva	10.000,00	10.837,59	**108**	**1**
3	prihodki od vstopnin	90.000,00	116.257,47	**129**	**9**
4	prihodki od tekmovanj	2.500,00	1.757,00	**70**	**0**
5	prihodki od ostalih prireditev	35.000,00	68.020,72	**194**	**6**
6	prihodki za izvedbo programa	8.500,00	8.892,28	**105**	**1**
7	prihodki od obresti	50,00	1,40	**3**	**0**
8	kombi	1.800,00	600,00	**33**	**0**
9	ostali prihodki	6.000,00	3.665,07	**61**	**0**
	OSTALI PRIHODKI	**20.800,00**	**2.115,66**	**10**	**0**
1	prihodki od odškodnin	300,00			
2	prihodki od refundacij	20.000,00	2.019,66		
3	izredni prihodki				
4	prevrednotovalni prihodki				
5	prihodki od prodaje osnovnih sredstev		96,00		
6	prihodki od refundacij ŠZV	500,00			
	skupaj	**1.327.650,00**	**1.233.403,18**	**93**	**100**
	ODHODKI				
	porabljen material	55.000,00	52.897,54	**96**	**4**
	poraba materiala - gostinstvo	5.500,00	5.113,96	**93**	**0**
	porabljena energija	60.000,00	44.490,54	**74**	**4**
	porabljena goriva	600,00	669,74	**112**	**0**
	nadomestni deli	500,00		**0**	**0**
	odpis drobnega inventarja	12.000,00	11.597,57	**97**	**1**
	prevozne storitve	2.000,00	3.195,00	**160**	**0**
	ptt storitve	500,00	553,23	**111**	**0**

	stroški za časopise in strokovno literaturo	2.000,00	1.734,11	**87**	**0**
	storitve telekomunikacij	4.500,00	4.529,08	**101**	**0**
	storitve sprotnega vzdrževanja	260.000,00	164.031,00	**63**	**13**
	stroški vzdrževanja kombi	300,00	249,44	**83**	**0**
	stroški najemnin	18.000,00	10.351,75	**58**	**1**
	stroški reklame in propagande	10.000,00	9.851,46	**99**	**1**
	komunalne storitve	150.000,00	156.691,66	**104**	**13**
	stroški uporabe cest	800,00	220,00	**28**	**0**
	dnevnice za službena potovanja	400,00	84,00	**21**	**0**
	službena potovanja - nočitve	200,00		**0**	
	stroški kilometrine	1.500,00	1.599,04	**107**	**0**
	službena potovanja - vstopnine	50,00		**0**	
	stroški cestnine, parkirnine	1.000,00	2.376,61	**238**	**0**
	humanitarni prispevki	1.000,00	255,00	**26**	**0**
	zdravstvene storitve	500,00	120,00	**24**	
	stroški strokovnega izobraževanja	2.000,00	825,86	**41**	**0**
	svetovalne, odvetniške in druge storitve	8.000,00	7.543,08	**94**	**1**
	reprezentanca	800,00	750,30	**94**	**0**
	zavarovanje	23.500,00	17.708,42	**75**	**1**
	zavarovanje kopalcev	0,00		**0**	**0**
	storitve bančnega prometa	300,00	300,00	**100**	
	provizija ujp	600,00	507,61	**85**	**0**
	administrativne takse, sodni stroški	1.000,00		**0**	
	izvidi vode	5.000,00	3.056,17	**61**	**0**
	stroški tekmovanj, programov	4.000,00	661,52	**17**	**0**
	stroški ostalih prireditev	20.000,00	39.173,90	**196**	**3**
	stroški obratovanja drsališča	30.000,00	30.238,75	**101**	
	drugi stroški	2.000,00	3.598,61	**180**	**0**
	stroški dela	**588.000,00**	**498.639,25**	**85**	**41**
	redno zaposleni	350.000,00	311.173,47	**89**	**26**
	javna dela	20.000,00		**0**	
	stroški čistilnega servisa	110.000,00	99.453,42	**90**	**8**
	stroški službe reševanja iz vode	28.000,00	18.693,58	**67**	**2**
	stroški fitnes studia	20.000,00	21.696,65	**108**	**2**
	stroški občasnega dela	25.000,00	5.137,62	**21**	**0**
	pogodbeno delo	35.000,00	42.484,51	**121**	
	sejnine	1.000,00	165,00	**17**	**0**
	avtorski honorar	2.000,00	885,78	**44**	**0**
	stroški varovanja	7.000,00	4.605,26	**66**	**0**
	projektna dokumentacija	20.000,00	21.388,50	**107**	
	stroški obresti	300,00		**0**	**0**
	jubilejne nagrade				
	stroški energetske sanacije		103.316,60		
	stroški preteklih obdobij		113,77		
	odpis terjatev	5.000,00			**0**
	amortizacija	20.000,00	13.749,73	**69**	**1**
	skupaj	**1.326.850,00**	**1.217.838,84**	**92**	**100**

Index 2019- razmerje med realizacijo 2019 in planom 2019
delež % - procent v skupni realizaciji
Velenje, 31.12.2019

Javni zavod Rdeča dvorana Velenje vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in sestavlja letna poročila v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Javni zavod je evidentiral poslovne dogodke in izdelal računovodske izkaze za leto 2019 v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in drugimi predpisi in uredbami, ki urejajo računovodsko in davčno poslovanje.
Računovodski izkazi in pojasnila k obema izkazoma sta sestavljena v skladu z Zakonom o javnih financah. Poslovno leto je enako koledarskem in se zaključi na dan 31.12.2019.

Pri izdelavi bilance stanja in izkaza poslovnega izida smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke:
- časovna neomejenost poslovanja,
- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah vrednosti eura.

Kakovostne značilnosti izkazov in celotnega računovodenja so predvsem:
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- primerljivost.

Premoženje zavoda sestavljata osnovna sredstva v upravljanju, sredstva na transakcijskem računu in blagajni, depozit pri banki ter terjatve do kupcev. Ob koncu leta je zavod skladno s pravilnikom o računovodsko materialnem poslovanju opravil popis osnovnih sredstev, blagajne ter terjatev in obveznosti. Pri popisu ni bilo ugotovljenih popisnih razlik, stanja ugotovljena ob popisu se ujemajo z knjigovodsko evidenco. Skladno z zapisnikom o popisu osnovnih sredstev je inventurna komisija uničena in neuporabna sredstva odpisala in odstranila iz zavoda.
Pri amortiziranju osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja, amortizacijo delno pokrijemo iz tekočega poslovanja, delno pa v breme sredstev prejetih v upravljanje. Amortizirana osnovna sredstva so v dobrem stanju ter jih še naprej uporabljamo za opravljanje svoje dejavnosti.

Zaloge materiala predstavljajo majhen delež v strukturi stroškov in jih vrednotimo po metodi fifo. Neporavnane terjatve so sestavljene iz terjatev do ustanovitelja, do drugih proračunskih uporabnikov in kupcev pravnih oseb. Terjatve do ustanovitelja se nanašajo na pokrivanje stroškov za obračunsko obdobje in bodo poravnane v trideset dnevnem plačilnem roku. Ostale terjatve izhajajo iz rednega poslovanju in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila. Manjši delež neporavnanih terjatev je ostal odprt in se bo poravnal v naslednjem obračunskem obdobju. Neporavnane obveznosti do dobaviteljev izhajajo iz rednega poslovanja in jim na dan sestave letnega poročila ni zapadel rok plačila.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v osnovna sredstva so v večjem deležu namenska proračunska sredstva, delno pa izhajajo iz presežka prihodkov nad odhodki.
Zavod je ob koncu poslovnega leta ugotovil presežek prihodkov nad odhodki.
Nastali presežek prihodkov se prenese v naslednje obračunsko obdobje za pokrivanje tekočih obveznosti poslovanja.

ANALIZA

Analiza odhodkov in prihodkov po stroškovnih mestih (objektih) za leto 2019

Stroški po stroškovnih mestih - vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	387.828	31,8
Pokriti bazen	457.937	37,6
Mestni štadion	74.728	6,1
Kotalkališče	6.129	0,5
Športna zveza plače	58.671	4,8
Drsališče	46.446	3,8
Konovo	2.711	0,2
Skakalnica	65.060	5,3
Prireditve	3.069	0,3
Otroško igrišče	3.286	0,3
Pumptrack	7.644	0,6
Splošno stroškovno mesto	104.332	8,6
Skupaj	**1.217.839**	**100,0**

Stroški po stroškovnih mestih (splošno stroškovno mesto razdeljeno po objektih po ključu)

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	423.347	34,76
Pokriti bazen	498.670	40,95
Mestni štadion	85.161	6,99
Kotalkališče	7.172	0,59
Športna zveza plače	62.887	5,16
Drsališče	50.619	4,16
Konovo	3.579	0,29
Skakalnica	70.320	5,77
Prireditve	3.590	0,29
Otroško igrišče	3.807	0,31
Pumptrack	8.687	0,71
Skupaj	**1.217.839**	**100,00**

Lastni prihodki po stroškovnih mestih (objektih) - vsi

Objekt	v EUR	Delež v %
Rdeča dvorana	161.436	64,8
Pokriti bazen	86.483	34,7
Mestni štadion	0	0,0
Kotalkališče	190	0,1
Športna zveza plače	0	0,0
Drsališče	96	0,0
Konovo		0,0
Skakalnica	820	0,3
Prireditve	0	0,0
Otroško igrišče	0	0,0
Pumptrack	0	0,0
Skupaj	**249.025**	**99,7**

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v EUR

Objekt	Stroški	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	423.347	161.436	261.911
Pokriti bazen	498.670	86.483	412.187
Mestni štadion	85.161	0	85.161
Kotalkališče	7.172	190	6.982
Športna zveza plače	62.887	0	62.887
Drsališče	50.619	96	50.523
Konovo	3.579		3.579
Skakalnica	70.320	820	69.500
Prireditve	3.590	0	3.590
Otroško igrišče	3.807		3.807
Pumptrack	8.687	0	8.687
Skupaj	**1.217.839**	**249.025**	**968.814**

Pokrivanje stroškov po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	Lastni prihodki	Proračun
Rdeča dvorana	38,13	61,9
Pokriti bazen	17,34	82,7
Mestni štadion	0,00	100,0
Kotalkališče	2,65	97,4
Športna zveza plače	0,00	100,0
Drsališče	0,19	99,8
Konovo	0,00	100,0
Skakalnica	1,17	98,8
Prireditve	0,00	100,0
Otroško igrišče	0,00	100,0
Pumptrack	0,00	100,0

Delež dotacij iz proračuna po stroškovnih mestih (objektih) vse v %

Objekt	**Proračun**
Rdeča dvorana	27,03
Pokriti bazen	42,55
Mestni štadion	8,79
Kotalkališče	0,72
Športna zveza plače	6,49
Drsališče	5,21
Konovo	0,37
Skakalnica	7,17
Prireditve	0,37
Otroško igršče	0,39
Pumptrack	0,90
Skupaj	**100,00**

Finančno poročilo za leto 2019 in Poročilo o delu za leto 2019 je sprejel Svet zavoda na svoji redni seji dne 27.02.2020.

Junij 2020

Rdeča dvorana ŠRZ
Direktor:
Marjan Klepec, l.r.

POROČILO O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI V LETU 2019

I. IZVLEČEK REZULTATOV MERITEV V LETU 2019:

- Koncentracije **žveplovega dioksida (SO_2) niso presegle** urne mejne vrednosti na nobenem od devetih merilnih mest, dnevna mejna vrednost in alarmna vrednost nista bili preseženi.

- Koncentracije **ozona (O_3) so presegle** ciljno vrednost za varovanje zdravja ljudi na vseh treh merilnih mestih, več kot 25 dni je bila presežena na enem merilnem mestu, **opozorilna** oz. alarmna vrednost **ni bila presežena** na nobeni od treh merilnih postaj.

- Koncentracije **dušikovega dioksida (NO_2) niso presegle** mejnih vrednosti na nobenem od štirih merilnih mest.

- Koncentracije **prašnih delcev (PM_{10}) so presegle** mejno vrednost na vseh štirih merilnih mestih, vendar je število preseganj na vsakem od merilnih mest pod dovoljenim.

- Na merilnem mestu v Velenju, na katerem od septembra 2011 opravlja meritve **prašnih delcev PM_{10}** Agencija RS za okolje, so bile izmerjene vrednosti, ki **so presegle** mejno vrednost, vendar število dni s preseženo koncentracijo ni bilo večje od predpisanega (op.: v mesecu oktobru manjkajo podatki za 9 dni, v decembru za 20 dni).

Poročilo o rezultatih meritev onesnaževal v zraku in obveščanju javnosti v letu 2019 je pripravljeno skladno z veljavnim Odlokom o informacijskem sistemu za področje varstva zraka na območju mestne občine Velenje, občine Šoštanj in občine Šmartno ob Paki (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/2010 in 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj št. 4/2010) in se navezuje na določila republiških uredb, ki so bile veljavne v letu 2018.

Z Ekološkim informacijskim sistemom (v nadaljevanju: EIS) zagotavljamo uresničevanje določil veljavnega medobčinskega odloka, s katerim smo ob pripravi sledili tudi določilom Direktive 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta o kakovosti zunanjega zraka in čistejšem zraku za Evropo (Uradni list, št. 152/2008), ki navaja, da morajo biti najnovejši podatki o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku javnosti redno dostopni in posodobljeni vsaj vsak dan, če je mogoče, pa vsako uro. Javnosti morajo biti pravočasno zagotovljene tudi informacije o preseganjih alarmnih ali opozorilnih vrednosti.

Javnosti zagotavljamo informacije o izmerjenih vrednostih onesnaževal v zraku na več nivojih:

- **stalno** so javnosti dostopni najnovejši podatki na spletnem naslovu http://okolje.velenje.si/, kjer se posodabljajo **urno**;

- **tedensko** so objavljena poročila o vrednostih SO_2 in PM_{10} (v hladnejšem delu leta) oziroma O_3 (v toplejšem delu leta) v tedniku »Naš čas« in na Facebook straneh MO Velenje;

- **mesečno** je pripravljeno poročilo za vodstva MO Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki, ki so sproti objavljena tudi na spletnih straneh MO Velenje;

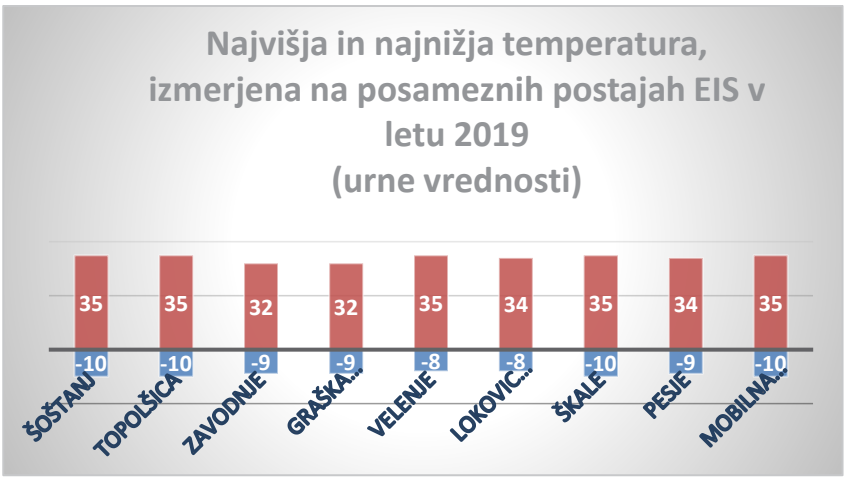
- **letno** je za preteklo leto pripravljeno Poročilo o izmerjenih vrednostih onesnaževal v zraku in razposlano vsem trem občinam za predstavitev in obravnavo na svetih občin;

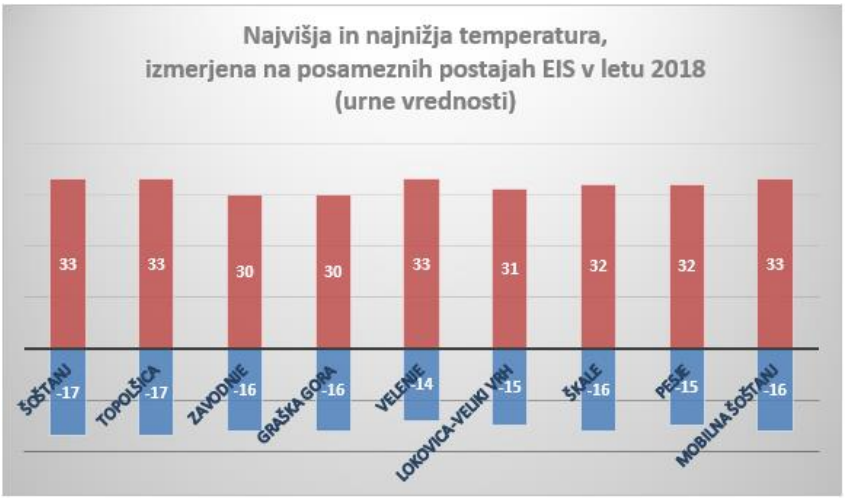
- v primerih prekomernih vrednosti posameznih merjenih parametrov imamo pripravljeno takojšnje ukrepanje – obveščamo javnost in posamezne naslovnike z informacijami o izmerjenih koncentracijah in navodili glede načina zaščite zdravja in okolja.

Z 11. členom odloka smo zadolženi za pripravo letnega poročila za preteklo leto, katerega posredujemo v informacijo svetom občin. Dokument obsega rezultate meritev koncentracij snovi (SO_2,

NO_2, O_3, PM_{10}) v zraku v časovnem obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 na devetih merilnih lokacijah obratovalnega monitoringa kakovosti zraka Termoelektrarne Šoštanj:

- *MP Šoštanj,*
- *MP Topolšica,*
- *MP Zavodnje,*
- MP *Graška gora,*
- *MP Velenje,*
- *MP Lokovica-Veliki vrh,*
- *MP Škale,*
- *MP Pesje,*
- *Mobilna postaja v Šoštanju na Aškerčevi cesti.*

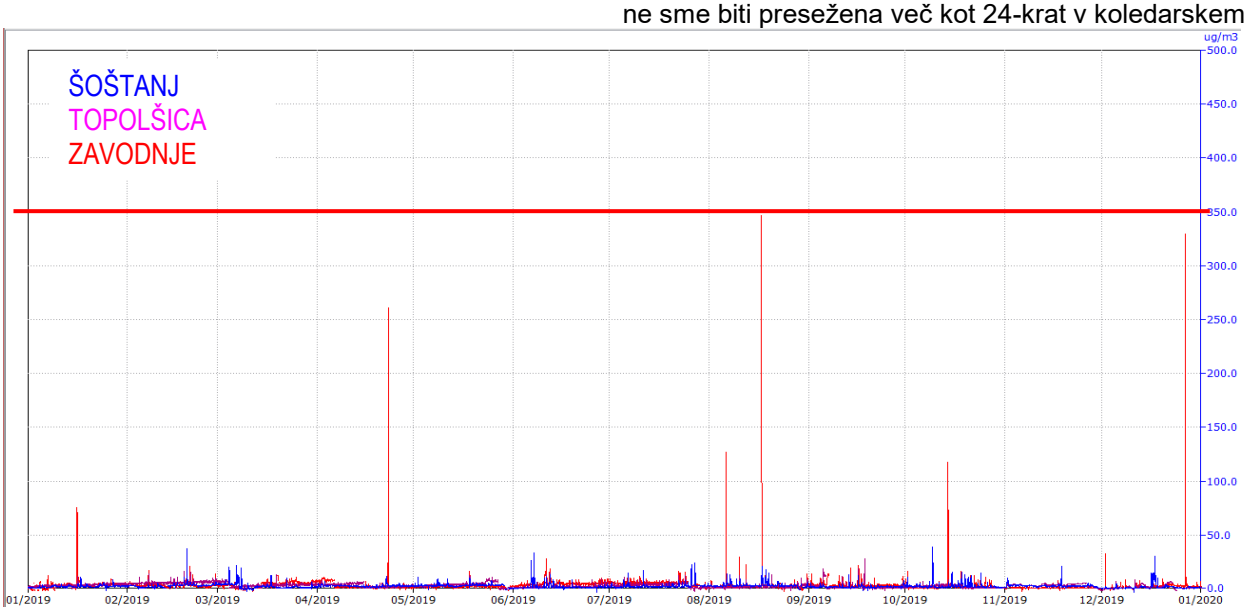


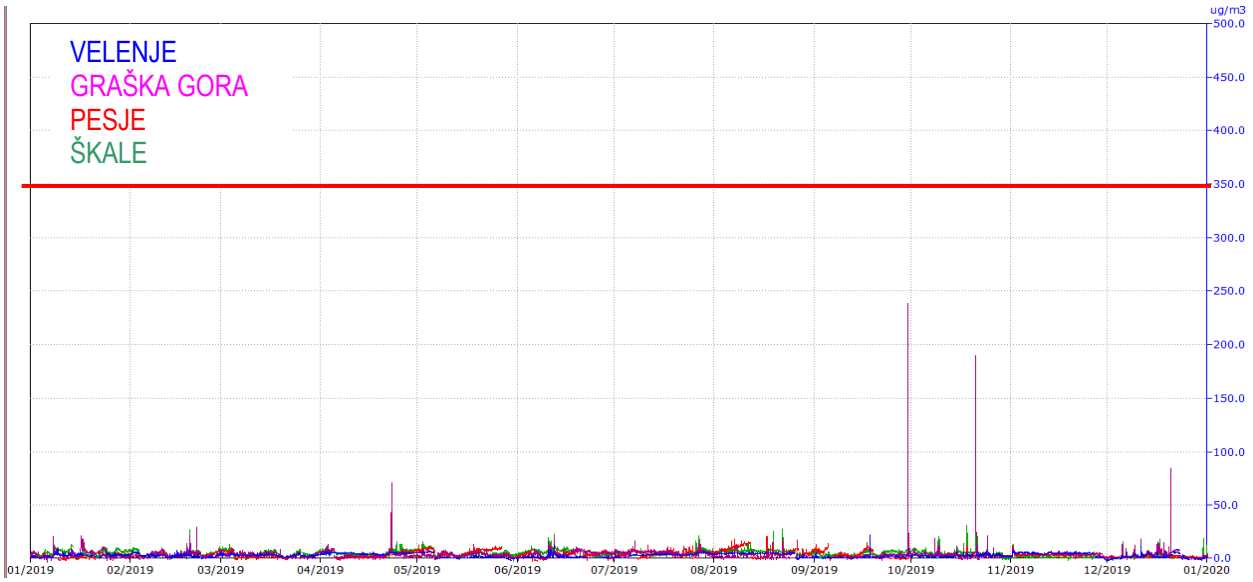


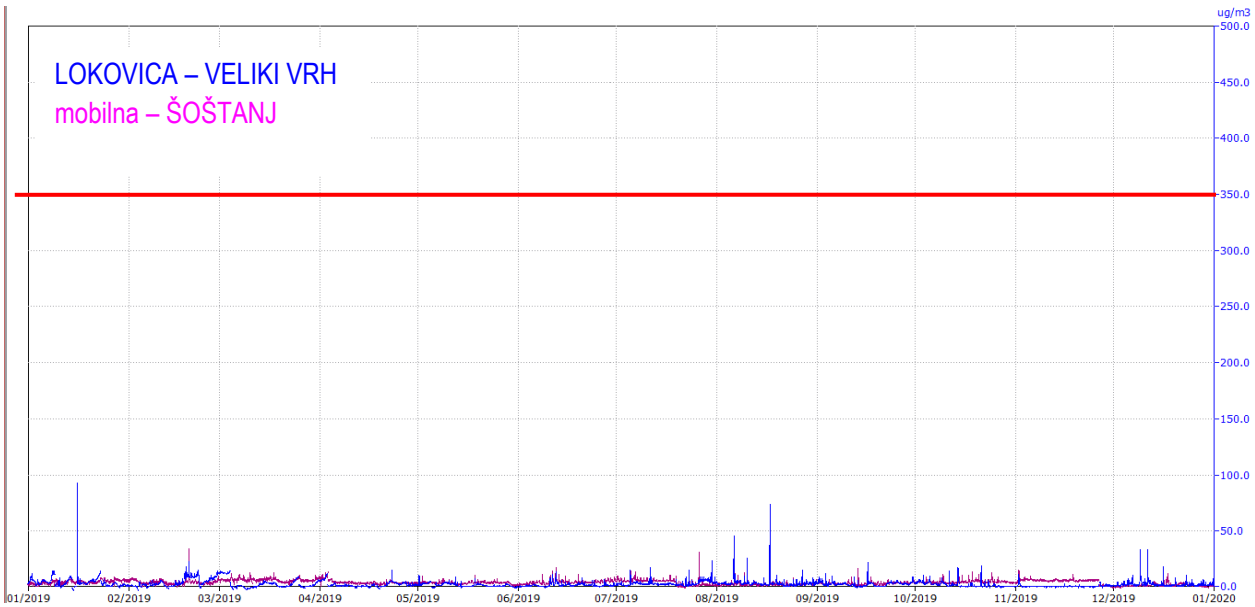
II. Koncentracije ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA (SO_2) od 1. 1. do 31. 12. 2019

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI

Mejna urna koncentracija 350 mikro-g SO_2/m^3
ne sme biti presežena več kot 24-krat v koledarskem letu.







merilno mesto	***najvišja urna koncentracija SO_2 v l. 2019*** *v mikro-g/m³*	***datum in ura najvišje urne koncentracije***
MP Šoštanj	39	9. 10. 2019 ob 14h
MP Topolšica	28	18. 9. ob 8h
MP Zavodnje	347	17. 8. ob 7h
MP Lokovica-Veliki vrh	93	16. 1. ob 7h
MP mobilna - Šoštanj	34	19. 2. ob 13h
MP Graška gora	238	30. 9. ob 3h
MP Pesje	21	17. 8. ob 10h
MP Škale	108	21. 10. ob 3h
MP Velenje	22	18. 9. ob 10h

PRESEGANJA predpisanih vrednosti za SO_2
po »Uredbi o kakovosti zunanjega zraka« *(Uradni list RS, št. 9/2011, 8/2015)* :

URNA MEJNA VREDNOST 350 mikro-g SO_2/m^3 zraka
*na merilnih mestih **ni bila presežena**.*

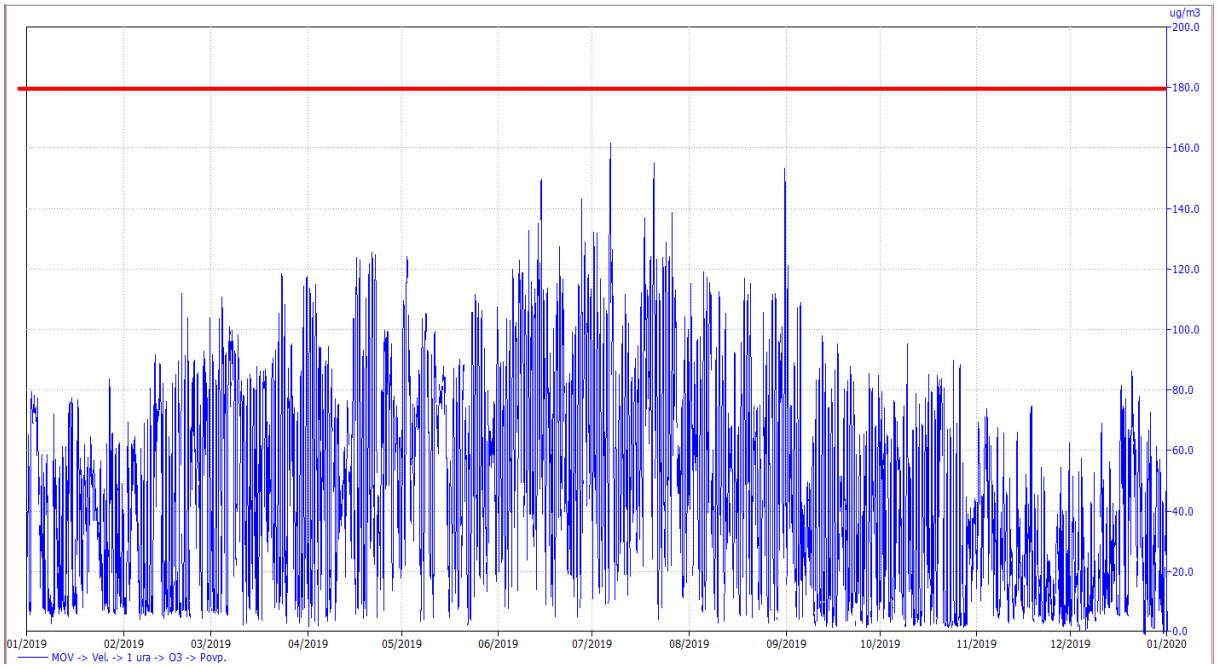
merilno mesto	***datum in ura preseganja***	***urna koncentracija*** *v mikro-g/m³*
	/	/

DNEVNA MEJNA VREDNOST 125 mikro-g SO_2/m^3
*na merilnih mestih **ni bila presežena.***

ALARMNA VREDNOST 500 mikro-g SO_2/m^3 v treh zaporednih urah
*na merilnih mestih **ni bila presežena.***

***III. Koncentracije OZONA (O_3)* od 1. 1. do 31. 12. 2019**
MP Velenje

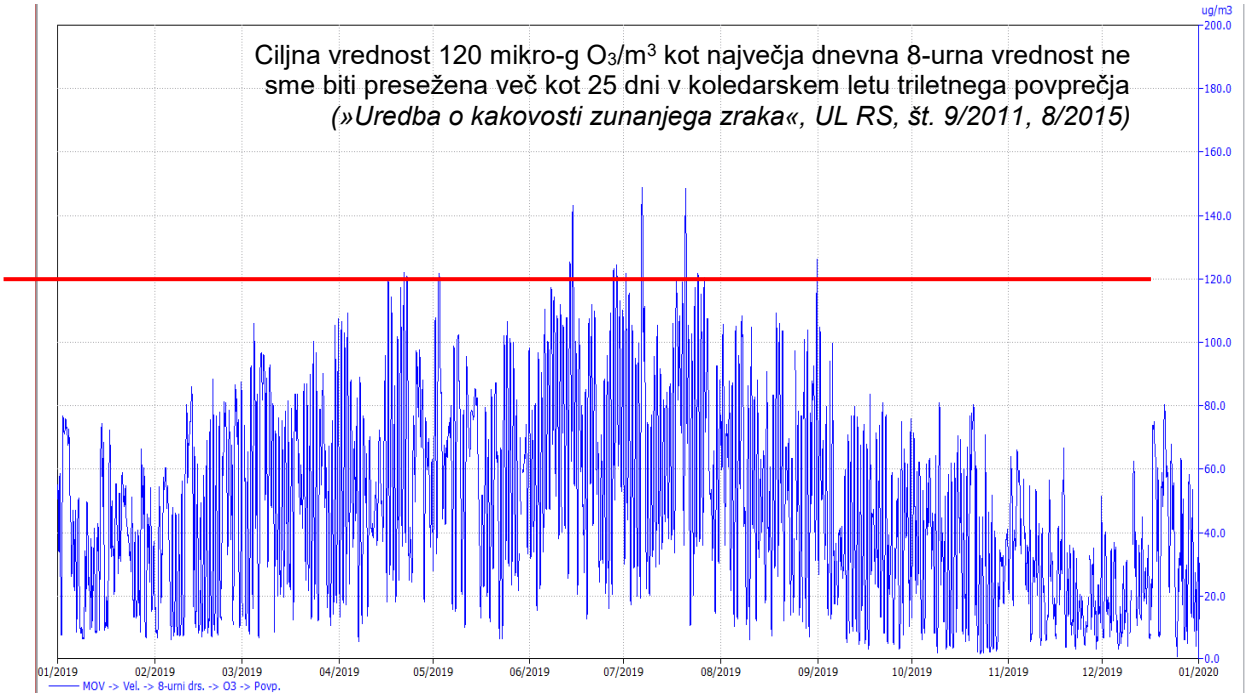
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
6. 7. 2019 ob 23h: 162 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI

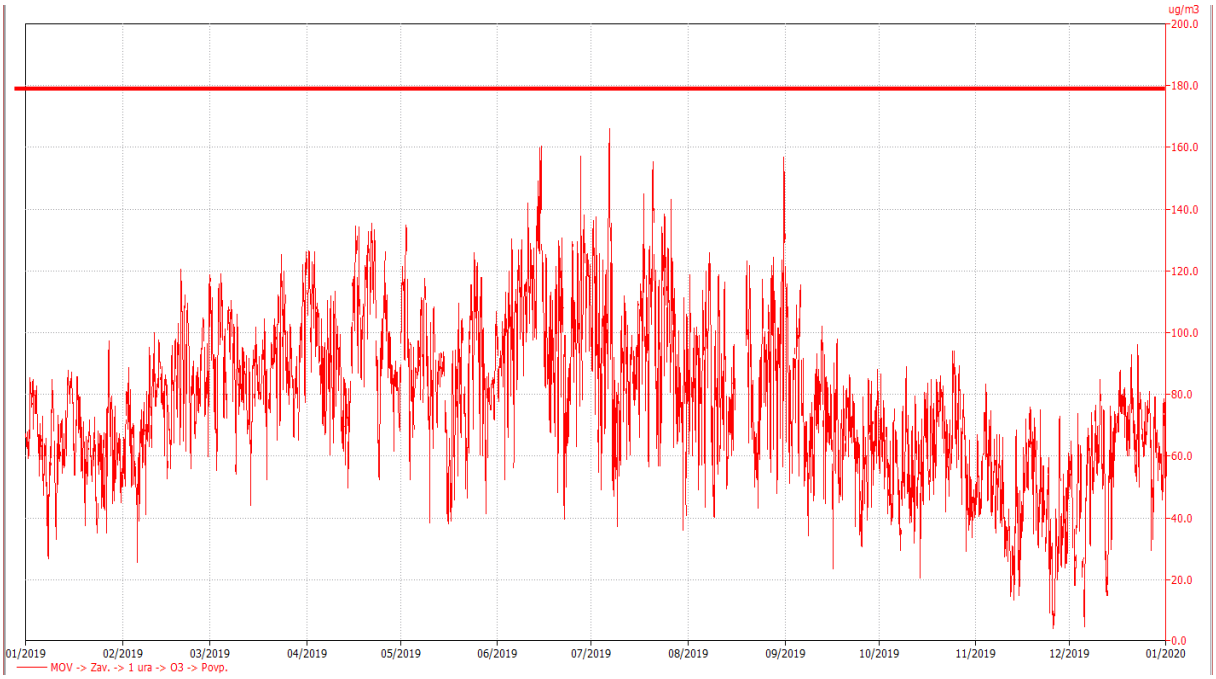


CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

v letu 2010: 34-krat	v letu 2011: 38-krat	v letu 2012: 35-krat	v letu 2013: 43-krat
v letu 2014: 18-krat	v letu 2015: 29-krat	v letu 2016: 4-krat	v letu 2017: 17-krat
v letu 2018: 1-krat	**v letu 2019: 14-krat**		

***Koncentracije OZONA (O_3)* od 1. 1. do 31. 12. 2019**
MP Zavodnje

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI

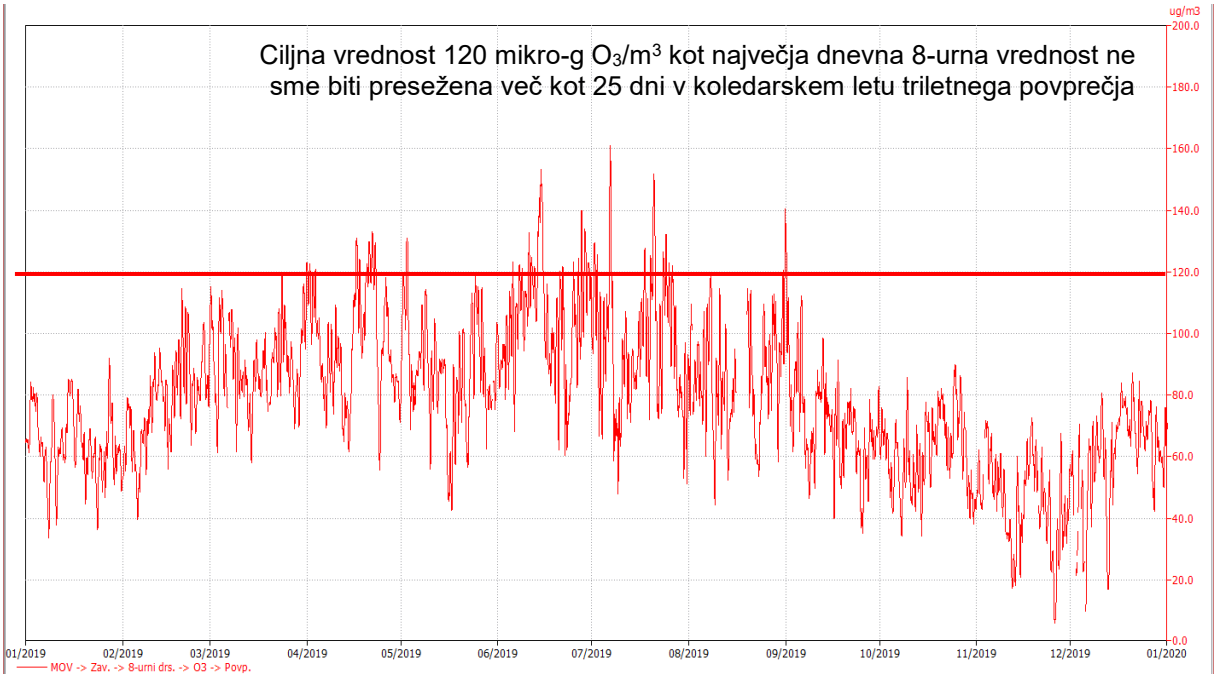


Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:

6. 7. 2019 ob 21h: 166 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

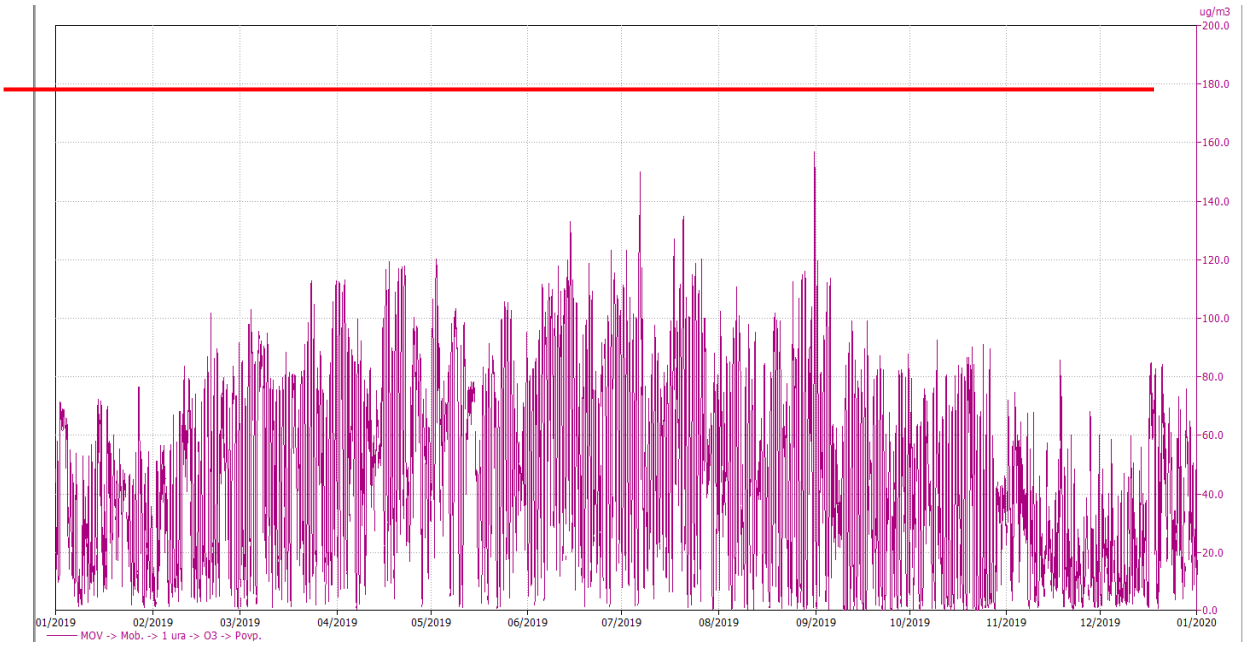
GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI



CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

v letu 2010: 43-krat	v letu 2011: 56-krat	v letu 2012: 65-krat	v letu 2013: 42-krat
v letu 2014: 30-krat	v letu 2015: 61-krat	v letu 2016: 14-krat	v letu 2017: 22-krat
v letu 2018: 44-krat	**v letu 2019: 41-krat**		

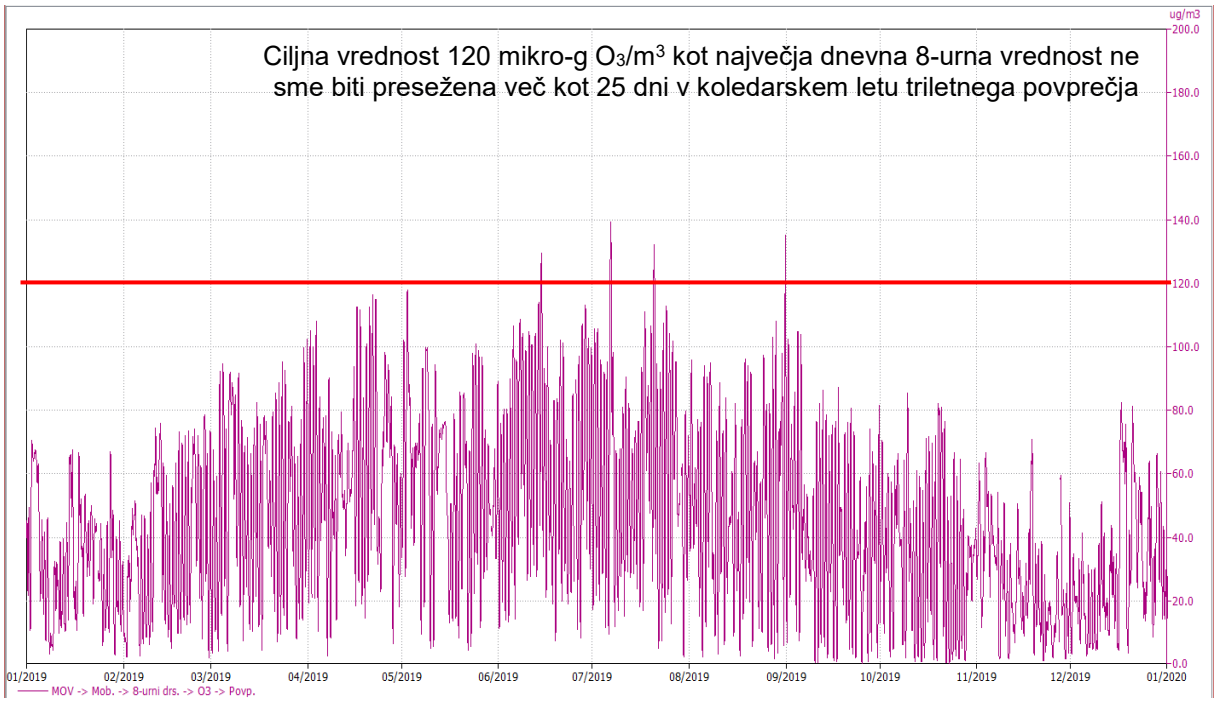
***Koncentracije OZONA (O_3)* od 1. 1. do 31. 12. 2019**
MP mobilna – Šoštanj
GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost O_3 je bila izmerjena dne:
31. 8. 2019 ob 16h: 157 mikro-g/ m^3

- **OPOZORILNA VREDNOST (**180 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena
- **ALARMNA VREDNOST (**240 mikro-g O_3/m^3 v trajanju 1 ure*)* ni bila presežena.

GRAFIČNI PRIKAZ DRSEČIH DNEVNIH **8-URNIH** SREDNJIH VREDNOSTI



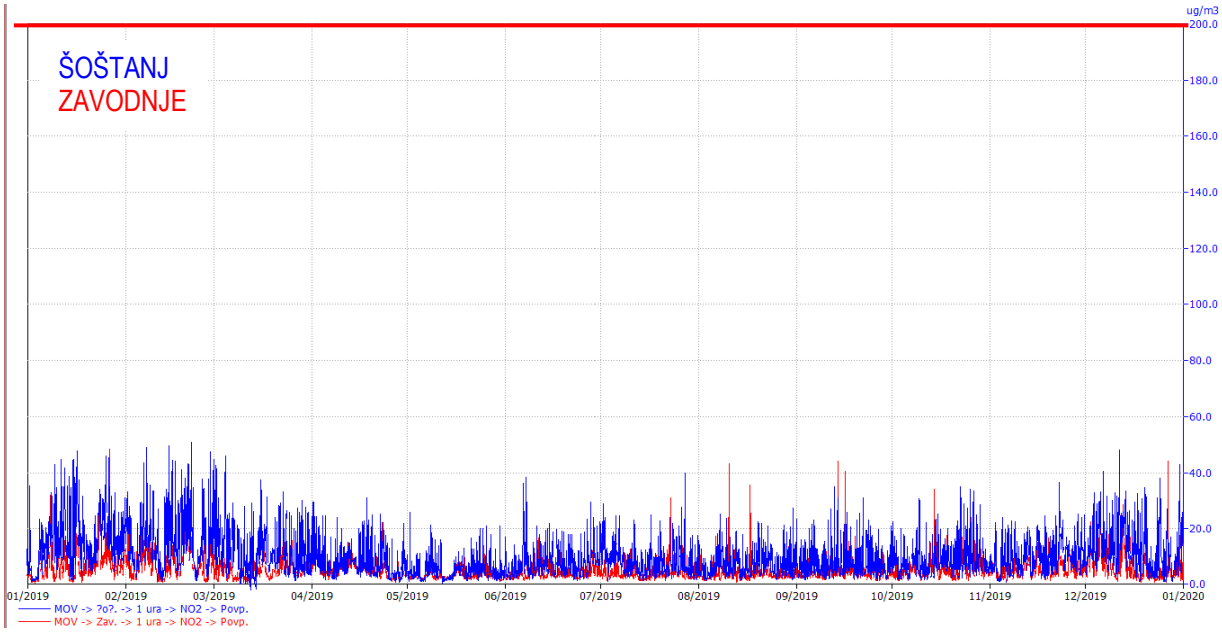
CILJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi kot največja dnevna 8-urna srednja vrednost 120 mikro-g O_3/m^3 je bila presežena:

v letu 2010: 55 krat (lokacija Skorno do okt.	v letu 2011: 34-krat	v letu 2012: 40-krat

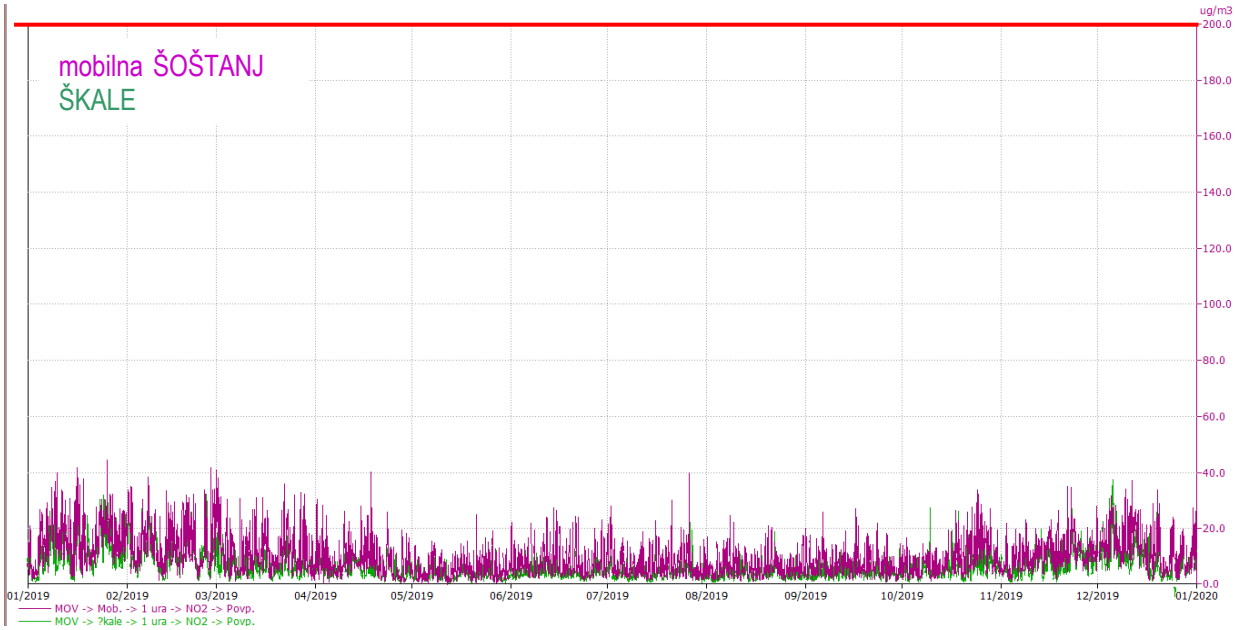
2010, od nov. 2010 lokacija Šoštanj)			
v letu 2013: 38-krat	v letu 2014: 25-krat	v letu 2015: 55-krat	v letu 2016: 36-krat
v letu 2017: 84-krat	v letu 2018: 16-krat	**v letu 2019: 5-krat**	

IV. Koncentracije DUŠIKOVEGA DIOKSIDA (NO_2)
od 1. 1. do 31. 12. 2019

GRAFIČNI PRIKAZ POVPREČNIH **URNIH** VREDNOSTI



Najvišja urna vrednost NO_2 je bila izmerjena:
MP Šoštanj 21. 2. 2019 ob 18h: 51 mikro-g/ m^3
MP Zavodnje 27. 1. 2019 ob 1h: 49 mikro-g/ m^3



Najvišja urna vrednost NO_2 je bila izmerjena:
MP Škale 5. 12. 2019 ob 17h: 38 mikro-g/ m^3
MP mobilna Šoštanj 25. 1. 2019 ob 22h: 44 mikro-g/ m^3

URNA MEJNA VREDNOST za varovanje zdravja ljudi 200 mikro-g NO_2/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011, 8/2015)* ne sme biti presežena več kot 18 krat v koledarskem letu. V letu 2019 ni bila presežena na nobenem od merilnih mest.

ALARMNA VREDNOST 400 mikro-g PM_{10}/m^3 v trajanju 3 ure zaporedoma v letu 2019 na merilnih mestih ni bila presežena.

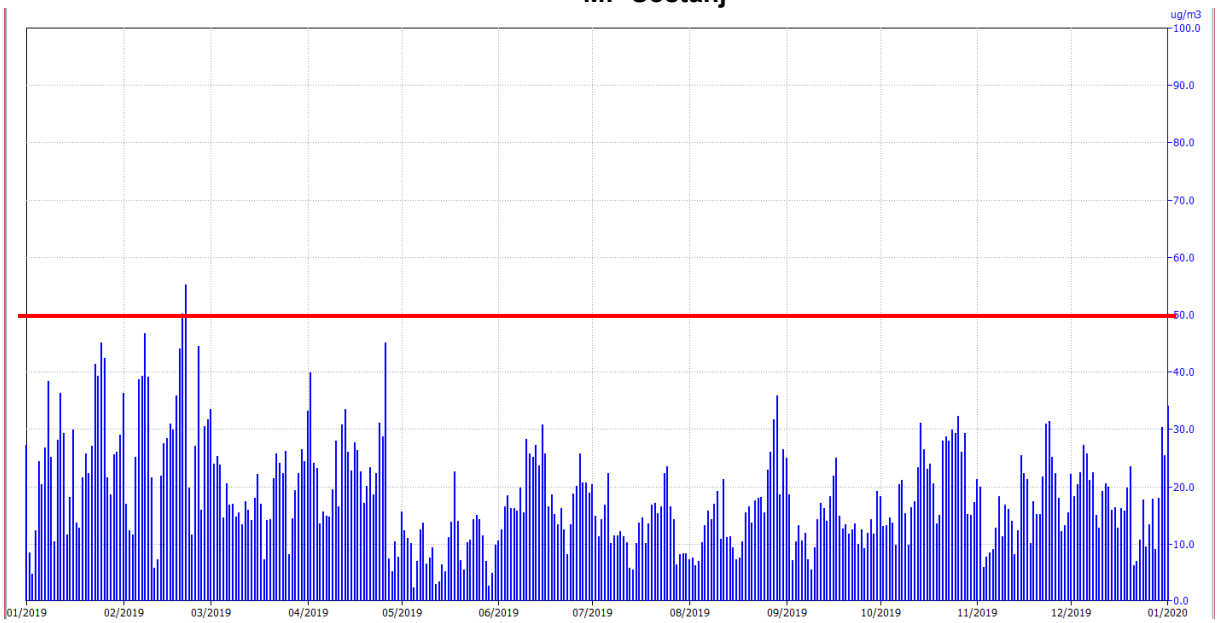
LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g NO_2/m^3 v letu 2019 na merilnih mestih ni bila presežena.

V. Koncentracije delcev PM_{10} od 1. 1. do 31. 12. 2019

GRAFIČNI PRIKAZI **DNEVNIH** KONCENTRACIJ

Mejna dnevna koncentracija 50 mikro-g PM_{10}/m^3 ne sme biti presežena več kot 35-krat v koledarskem letu.

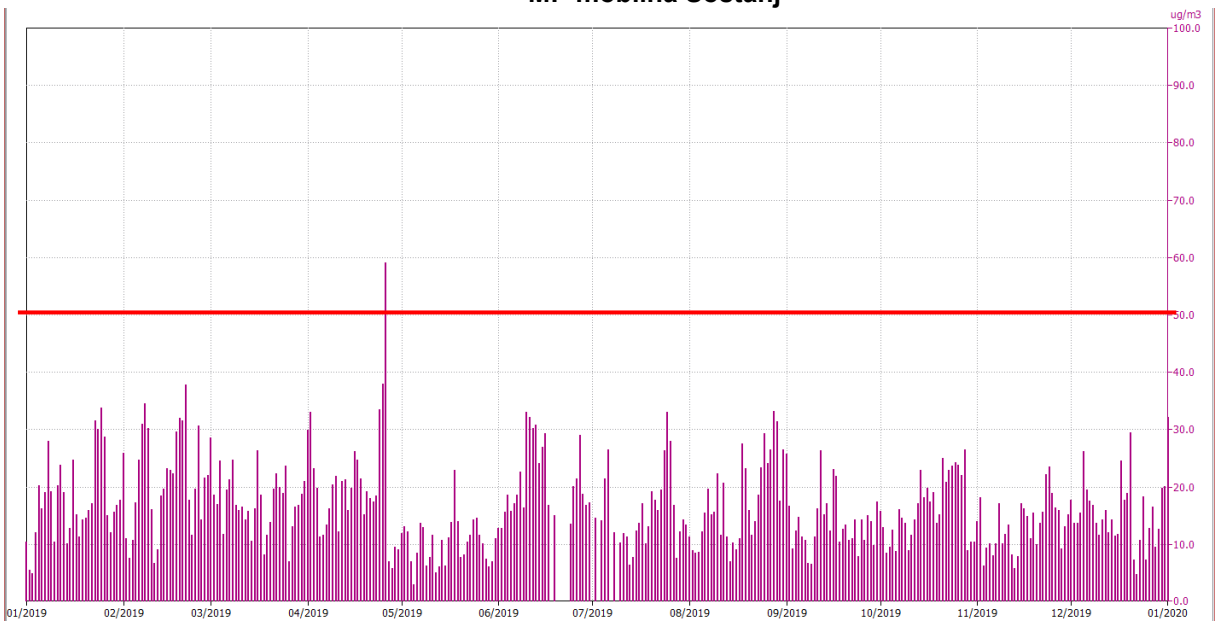
MP Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 *(»Uredba o kakovosti zunanjega zraka«, UL RS, št. 9/2011, 8/2015)* je bila presežena 1-krat v l. 2019.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2019 ni bila presežena.

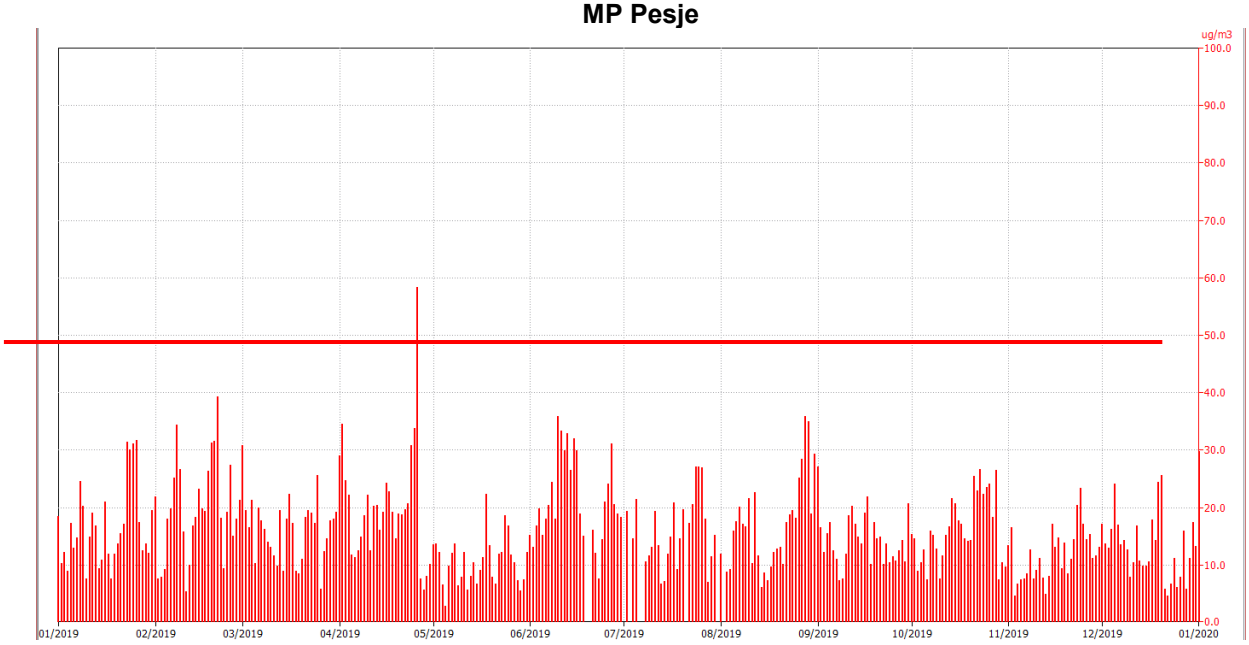
MP mobilna Šoštanj



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 1-krat v letu 2019.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2019 ni bila presežena.

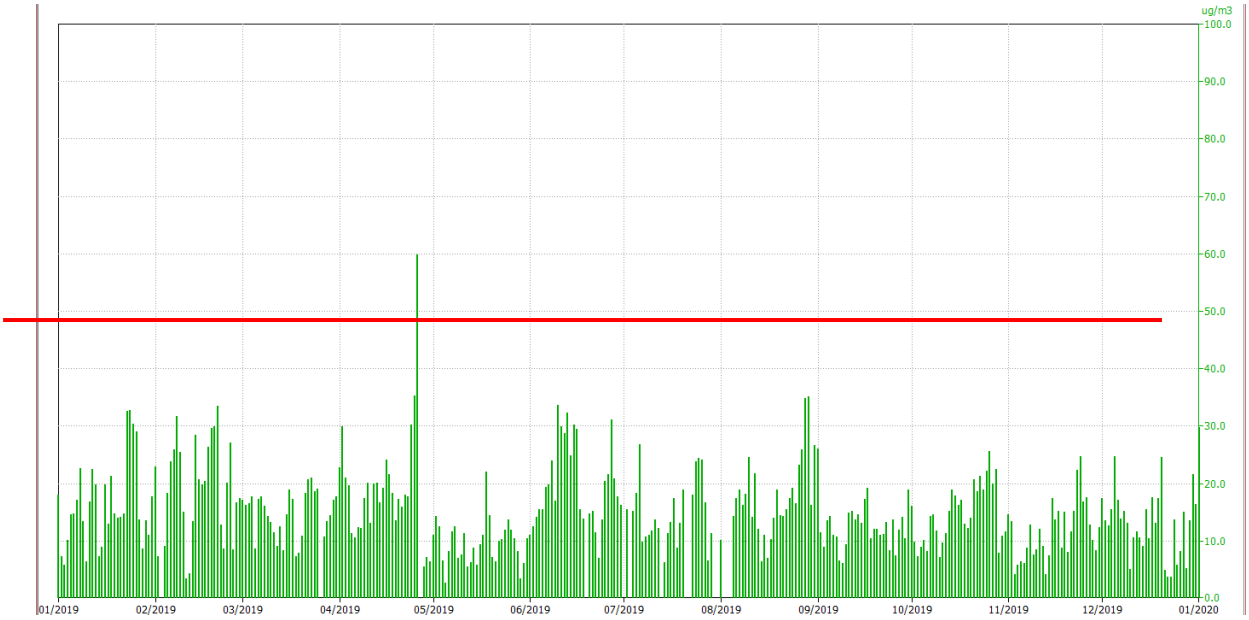
MP Pesje



DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 1-krat v letu 2019.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2019 ni bila presežena.

MP Škale



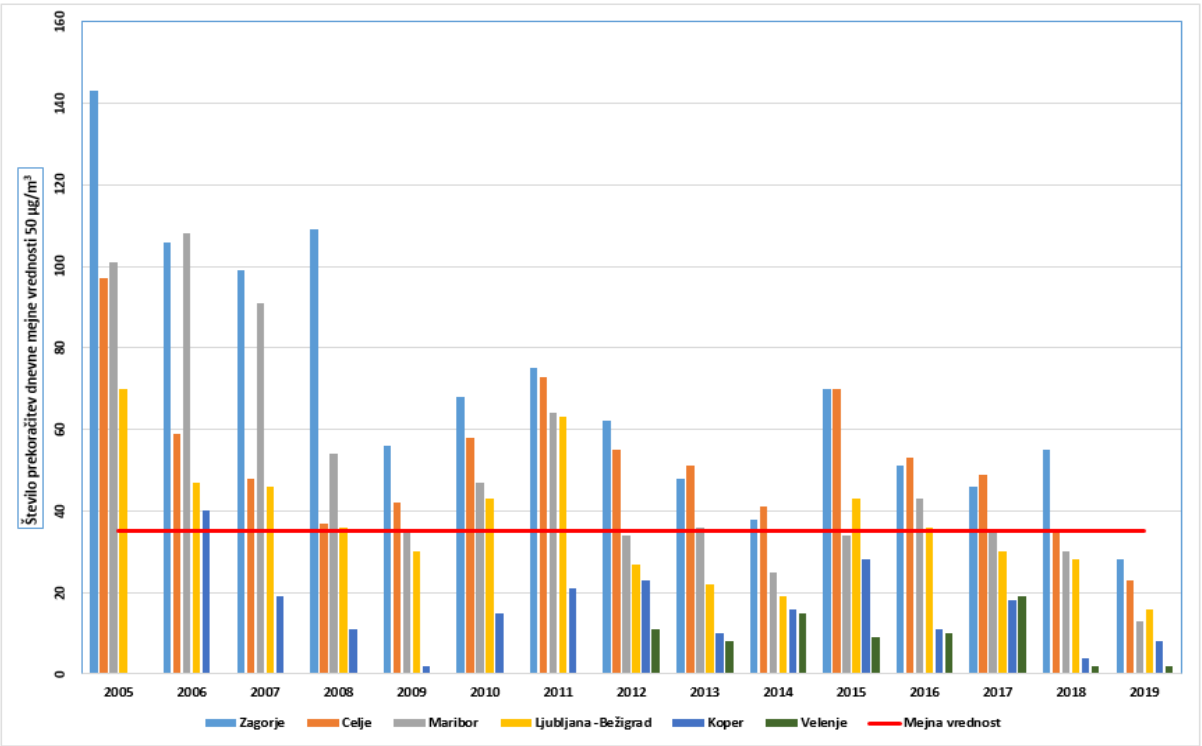
DNEVNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 50 mikro-g PM_{10}/m^3 je bila presežena 1-krat v letu 2019.

LETNA MEJNA KONCENTRACIJA za varovanje zdravja ljudi 40 mikro-g PM_{10}/m^3 v letu 2019 ni bila presežena.

VI. MERITVE DELCEV PM_{10} V VELENJU V OKVIRU REPUBLIŠKE MREŽE, KI JO VZDRŽUJE AGENCIJA RS ZA OKOLJE

Na spletnih straneh Agencije RS za okolje je od septembra 2011 mogoče spremljati rezultate meritev PM_{10} v Velenju. Merilnik je umeščen med OŠ Gustava Šiliha in OŠ Anton Aškerc, ob merilni postaji EIS – MP Velenje, kjer se opravljajo meritve ostalih onesnaževal v zraku.

V letu 2019 je bila na merilnem mestu v Velenju dnevna vrednost presežena 2 dni (v mesecu oktobru je 9-dnevni izpad meritev, v decembru je 20-dnevni izpad meritev), kar je manj, kot dovoljuje republiška uredba (35 dni).



Vir: Agencija Republike Slovenije za okolje, Ljubljana, april 2020

ŠTEVILO PRESEGANJ DNEVNE MEJNE RAVNI DELCEV PM_{10} V LETU 2019

Datum objave: 21.2.2020

Dan/ merilno mesto	LJ Bežigrad	LJ BF	LJ GR	Maribor	Zagorje	Hrastnik	Trbovlje	Novo mesto	Kranj	Murska Sobota	MS Can.	Iskrba	Žerjav	Celje	CE Mar.	Velenje	Nova Gorica	NG Grčna	Koper
Januar	5	3	5	5	10	1	0*	5	5	6	15	0	0	5*	17	0	1	1	0
Februar	9	3	13	4	14	6	11	5	2	6	10	0	0	14	17	1	7	7	4
Marec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
April	0	0	1	1	0	1	3	0	0	1	1	2	0	1	2	1	1	0	1
Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0*	0	0
Junij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Julij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avgust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
November	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
December	2	2	2	3	4	1	1	0	1	1	2	0	1	3	5	0	1	1	1
Skupno	**16**	**8**	**21**	**13**	**28**	**9**	**16**	**10**	**8**	**14**	**28**	**2**	**1**	**23**	**43**	**2**	**10**	**10**	**8**

LJ Bežigrad - Ljubljana Bežigrad
LJ BF – Ljubljana Biotehniška fakulteta
LJ GR. - Ljubljana Gospodarsko razstavišče
CE Mar. – Celje Mariborska
NG Grčna – Nova Gorica Grčna
MS Can. – Murska Sobota Cankarjeva

* premalo veljavnih meritev, informativni podatek

PM_{10} – delci z aerodinamskim premerom pod 10 µm
24-urna mejna vrednost PM_{10} za varovanje ljudi 50 µg/m³ je lahko presežena največ 35-krat v koledarskem letu.

PODATKI NISO DOKONČNO POTRJENI!

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE
Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, Slovenija, T: +386 1 478 40 00, F:+386 1 478 40 52
www.arso.gov.si

sneto s spletne strani ARSO v torek, 12. maja 2020
http://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/2019_PM10Preseganja.pdf

VII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2019

ZAGOTAVLJANJE STALNE DOSTOPNOSTI DO PODATKOV O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU

Javnosti je skladno z 9. členom *»Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki«* od januarja leta 2010 zagotovljena na spletnem naslovu: **http://okolje.velenje.si/** možnost stalnega dostopa do podatkov o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku. Meteorološki podatki se posodabljajo vsake pol ure, za onesnaževala v zraku pa so objavljene zadnje urne vrednosti. Za zadnjih 32 ur so rezultati prikazani v grafični obliki.

MESEČNA POROČILA O REZULTATIH MERITEV, AKTIVNOSTIH IN UKREPIH ZA ORGANE LOKALNIH OBLASTI IN JAVNOST

Vodstvu Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki vsak mesec po e-pošti posredujemo za predhodni mesec izdelana poročila s prikazi izmerjenih vrednostih temperature, prikazi koncentracije merjenih onesnaževal v zraku, navedenimi preseganji mejnih koncentracij merjenih onesnaževal v zraku, obveščanju javnosti o rezultatih meritev in morebitnih preseganjih ter ukrepih, ki sledijo, spremljajočih aktivnostih in o količini dospelih podatkov. Poročila so oblikovana na način kot pričujoče letno poročilo in opremljena s podatki in grafičnimi prikazi rezultatov meritev. Objavljena so tudi na spletnih straneh Mestne občine Velenje: http://www.velenje.si/o-velenju/varstvo-okolja.

REDNO TEDENSKO OBVEŠČANJE JAVNOSTI O REZULTATIH MERITEV ONESNAŽEVAL V ZRAKU

Na časopis »Naš čas« so redno, od februarja 1988, posredovana v objavo Tedenska poročila o meritvah žveplovega dioksida (SO_2) v zraku (v začetku v številkah, nato grafični prikazi). Od l. 2016 so posredovana dodatno tedenska poročila o izmerjenih vrednostih ozona (O_3) v zunanjem zraku v toplejšem delu leta ter zamenjana s poročili o izmerjenih vrednostih delcev PM_{10} v zraku v hladnejšem delu leta. Tedenska poročila so od maja 2013 redno dostopna tudi na spletnih straneh Facebook MO Velenje.

OPOZARJANJE NA MOŽNOST PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA Z OZONOM V TOPLEJŠEM DELU LETA

V Našem času in na spletnih straneh MO Velenje vsako leto, ko se začne toplejše obdobje in z njim nevarnost povišanih vrednosti ozona v zraku, objavimo za javnost informacijo o možnosti povišanih vrednosti z navodili, kdaj je največja verjetnost, da bodo koncentracije povišane, kakašen vpliv imajo visoke vrednosti na zdravje, kako ukrepati oziroma se zaščititi v takšnih primerih in kje so za občane na razpolago stalni sprotni podatki o izmerjenih vrednostih.
V letu 2019 je bila informacija posredovana v juniju.

OBVEŠČANJE V PRIMERIH PREKOMERNO ONESNAŽENEGA ZRAKA

V primerih, ko koncentracije onesnaževal v zraku presežejo predpisane ravni in njihova vrednost predstavlja tveganje za zdravje prebivalstva, imamo skladno z določbami *»*Odloka o informacijskem sistemu za področje zraka na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki*« (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 6/2010, št. 10/2010, Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/2010)* pripravljene ukrepe za opozarjanje prebivalstva z namenom zaščite zdravja in okolja in v izogib tveganju.
Za potrebe obveščanja je pripravljen avtomatski sistem, ki sproži obvestilo na mobilne telefone dežurne službe ob določeni višini koncentracije - stanje pripravljenosti. To je v pomoč dežurni službi, da je pripravljena na morebitno ukrepanje, ki se prične, ko kateri od merjenih parametrov (SO_2, NO_2 ali O_3) preseže opozorilno oz. alarmno vrednost.

Pripravljeni so obrazci - obvestila z navodili za zaščito, v katere ob preseganjih opozorilnih oz. alarmnih vrednosti program vpiše podatke z informacijami o kraju in času preseganja in o izmerjeni koncentraciji ter koncentracije onesnaževal na ostalih postajah merilnega sistema.

Dežurna služba na MO Velenje preko programa EIS posreduje obvestila sredstvom javnega obveščanja in dodatno posameznim naslovnikom, kjer se nahajajo ranljive skupine prebivalstva (otroci, bolniki, ostareli ljudje).

V letu 2019 preseganje opozorilne vrednosti za ozon ni bilo izmerjeno in tako tudi pogoji za ukrepanje niso bili izpolnjeni.

Za potrebe ukrepanja imamo pripravljen načrt aktivnosti in vsako leto pred poletjem opravimo tudi vajo obveščanja, s katero osvežimo znanje in preverimo naslovnike. V letu 2019 je bila vaja opravljena v juniju. Vabljeni so bili predstavniki vseh treh občin (Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki), Civilne zaščite, Medobčinske inšpekcije, redarstva in varstva okolja ter vzdrževalec Ekološkega informacijskega sistema.

VIII. SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI

Z vzdrževalcem programa EIS na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki sprotno spremljamo delovanje sistema ter preverjamo in odpravljamo pomanjkljivosti, občasno sistem tudi posodabljamo in nadgrajujemo. V mesečnih »Poročilih o delovanju in aktivnostih za zagotavljanje kvalitete delovanja Ekološkega informacijskega sistema za zrak«, pripravljenih na Skupni občinski upravi SAŠA regije (prej: MIRVO), je sprotno podan tudi strnjen pregled dodatnih aktivnosti za zagotavljanje kvalitete delovanja našega Ekološkega informacijskega sistema.

Redna mesečna analiza kvalitete delovanja merilnih postaj ekološkega informacijskega sistema se vsak mesec izvede v Termoelektrarni Šoštanj. Na analizi je opravljen pregled delovanja postaj za predhodni mesec, ugotovljene so morebitne nepravilnosti ali pomanjkljivosti in sprejeti ukrepi za odpravo le-teh. Na analizi sodelujejo predstavniki Elektroinštituta »Milan Vidmar« iz Ljubljane, Termoelektrarne Šoštanj, podjetja ARTES d. o. o. in SOU SAŠA regije.

IX. DOSPELOST PODATKOV

Procent uspešnosti prenosa pravilnih podatkov monitoringa kakovosti zunanjega zraka TE Šoštanj v Ekološki informacijski sistem na MO v Velenju v *letu 2019*:

merilna postaja	**% prenosa SO_2 v EIS MIRVO**	**% prenosa O_3 v EIS MIRVO**	**% prenosa NO_2 v EIS MIRVO**	**% prenosa PM_{10} v EIS MIRVO**
MP Šoštanj	**95**		**95**	**99**
MP Topolšica	**95**			
MP Zavodnje	**95**	**94**	**95**	
MP Graška gora	**92**			
MP Velenje	**95**	**94**		
MP Lokovica-Veliki vrh	**95**			
MP Škale	**95**		**94**	**94**
MP Pesje	**94**			**95**
MP mobilna-Šoštanj	**95**	**95**	**95**	**96**

Redne kalibracije niso upoštevane kot pravilen podatek, zato je procent nekoliko nižji kot je uspešno prenesenih podatkov.

Velenje, maj 2020
Številka: 353-04-0002/2020-806

Pripravila:

Mag. Alenka PIVKO KNEŽEVIČ, l.r.
višja svetovalka II

Sonja GLAŽER, l.r.
vodja SOU SAŠA regije

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 93. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18, 75/2019-ZIPRS2021, 36/2020-ZIUJP in 61/2020-ZDLGPE) na __ seji dne _____ sprejel

SKLEP

o premoženjski bilanci Mestne občine Velenje na dan 31.12.2019

I.

Svet Mestne občine sprejme premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje.

II.

Skupno premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. december 2019 znaša po knjigovodskih izkazih 238.041.185 EUR.

III.

Tabela – opis postavk z zaporednimi številkami od 1 do 27 je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 403-03-0004/2020

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

OBRAZLOŽITEV:

93. člen Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819, 13/18, 75/2019-ZIPRS2021, 36/2020-ZIUJP in 61/2020-ZDLGPE) predpisuje, da neposredni uporabniki občinskih proračunov pripravijo premoženjsko bilanco po stanju na dan 31. decembra tekočega leta. Občine v premoženjsko bilanco občine vključijo tudi premoženjsko bilanco posrednih uporabnikov občinskega proračuna in ožjih delov občin.

Premoženjska bilanca Mestne občine Velenje je sestavljena na podlagi Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 106/13 in 94/14). Pravilnik predpisuje postopke za pripravo premoženjskih bilanc, obrazce ter metodologijo za izpolnitev obrazcev. Podlaga za sestavo premoženjske bilance so bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 in določbe pravilnika.

V premoženjski bilanci občine za leto 2019 se izkazuje knjigovodska vrednost sredstev in obveznosti proračuna Mestne občine Velenje, enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje, javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Velenje (posredni uporabniki proračuna) in ožjih delov lokalnih skupnosti (neposredni uporabniki proračuna).

Premoženjska bilanca je sestavljena na obrazcu »Skupna premoženjska bilanca občine« po metodologiji za izpolnitev obrazca premoženjske bilance. Premoženje Mestne občine Velenje na dan 31. 12. 2019 znaša 238.041.185 EUR in je za 16.900 EUR manjše, kot v letu 2018 (238.058.085 EUR).

Seznam neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, katerih premoženje je zajeto v premoženjsko bilanco Mestne občine Velenje za leto 2019:

I. NEPOSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA

1. OBČINA

Mestna občina Velenje – Proračun

Upravljavec sredstev sistema enotnega zakladniškega računa Mestne občine Velenje

2. KRAJEVNE IN DRUGE LOKALNE SKUPNOSTI

2.1. Krajevna skupnost Cirkovce
2.2. Krajevna skupnost Podkraj
2.3. Krajevna skupnost Paka pri Velenju
2.4. Krajevna skupnost Plešivec
2.5. Krajevna skupnost Šentilj
2.6. Krajevna skupnost Škale - Hrastovec
2.7. Krajevna skupnost Pesje
2.8. Krajevna skupnost Stara vas
2.9. Krajevna skupnost Konovo
2.10. Krajevna skupnost Gorica
2.11. Krajevna skupnost Staro Velenje
2.12. Krajevna skupnost Bevče
2.13. Krajevna skupnost Šmartno
2.14. Krajevna skupnost Šalek
2.15. Krajevna skupnost Vinska Gora
2.16. Krajevna skupnost Kavče

II. POSREDNI UPORABNIKI OBČINSKEGA PRORAČUNA

1. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER ŠPORTA

1.1. Vrtec Velenje
1.2. Osnovna šola Šalek Velenje
1.3. Osnovna šola Livada Velenje
1.4. Osnovna šola Mihe Pintarja Toleda, Velenje
1.5. Osnovna šola Gustava Šiliha, Velenje
1.6. Osnovna šola Gorica Velenje
1.7. Osnovna šola Antona Aškerca Velenje
1.8. Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje

1.9. Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje

1.10. Rdeča dvorana ŠRZ, Velenje

1.11. Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

2. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA ZDRAVSTVA

2.1. Lekarna Velenje

2.2. Zdravstveni dom Velenje

3. JAVNI ZAVODI IN DRUGI IZVAJALCI JAVNIH SLUŽB S PODROČJA KULTURE

3.1. Mladinski center Velenje

3.2. Knjižnica Velenje

3.3. Muzej Velenje

3.4. Festival Velenje

3.5. Zavod za turizem Šaleške doline

3.6. Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško – KSSENA

3.7. Javni zavod Center za razvoj terciarnega izobraževanja SAŠA Velenje

Pripravila:
Gabrijela Sušec, univ. dipl. ekon., l.r.

Vodja Urada za javne finance in splošne zadeve:
Amra Kadrić, mag. managementa, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta sklep sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Naziv	**MESTNA OBČINA VELENJE**	Matična številka	**5884268000**
Sedež	**Titov trg 001, 3320 Velenje**	Šifra uporabnika	**76333**

Skupna premoženjska bilanca občine

v evrih, brez centov

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek - Tekoče leto	Znesek - Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev** 501-502	**500**	**374.658**	**356.643**
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	501	2.279.969	2.125.794
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	502	1.905.311	1.769.151
04	**Sedanja vrednost nepremičnin** 504-505	**503**	**206.041.263**	**205.192.595**
05	Nabavna vrednost nepremičnin	504	352.701.632	344.697.516
06	Popravek vrednosti nepremičnin	505	146.660.369	139.504.921
07	**Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** 507-508	**506**	**13.793.781**	**14.928.257**
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	507	71.207.975	69.549.732
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	508	57.414.194	54.621.475
10	**Terjatve za sredstva dana v upravljanje** 510+511	**509**	**0**	**0**
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	510	0	0
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	511	0	0
13	**Zaloge**	**512**	**1.054.598**	**1.035.617**
14	**Dolgoročne finančne naložbe**	**513**	**904.867**	**1.292.542**
15	**Dolgoročno dana posojila in depoziti**	**514**	**0**	**2.625**
16	**Dolgoročne terjatve iz poslovanja**	**515**	**52.919**	**31.660**

17	**Denarna sredstva**	**516**	**7.601.476**	**2.168.416**
18	**Kratkoročne terjatve**	**517**	**4.285.063**	**10.411.613**
19	**Druge terjatve**	**518**	**3.932.560**	**2.638.117**
20	**Skupaj aktiva** 500+503+506+509+512+513+514+515+516+517+518	**519**	**238.041.185**	**238.058.085**
	Pasiva			
21	**Splošni sklad**	**520**	**209.337.238**	**209.917.914**
22	**Rezervni sklad**	**521**	**24.438**	**30.982**
23	**Dolgoročno prejeta posojila**	**522**	**11.118.272**	**10.375.535**
24	**Dolgoročne obveznosti iz poslovanja**	**523**	**1.361.487**	**1.426.602**
25	**Kratkoročne obveznosti**	**524**	**7.199.511**	**6.569.821**
26	**Druge obveznosti**	**525**	**9.000.239**	**9.737.231**
27	**Skupaj pasiva** 520+521+522+523+524+525	**526**	**238.041.185**	**238.058.085**

Kraj in datum oddaje	Odgovorna oseba	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance
Velenje, 28.05.2020 14:31	Bojan Kontič, župan, po pooblastilu Peter Dermol, podžupan	Gabrijela Sušec, Amra Kadrić Sušec Kadrić

MESTNA OBČINA VELENJE 3 VELENJE

datum in ura: 02.06.2020 11:20

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 6. člena Odloka o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št.....) na svoji_____ seji dne _____sprejel

PRAVILNIK

o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet pravilnika

1. člen

Ta pravilnik določa minimalni standard izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Velenje (v nadaljevanju: javna služba), ki ga mora zagotavljati koncesionar.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je obvezna lokalna gospodarska javna služba iz 4. člena tega pravilnika;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje javne službe iz 4. člena tega pravilnika;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo iz 4. člena tega pravilnika;
- »javne površine« so utrjene površine, zelene površine in druge površine;
- »utrjene površine« so javne poti za pešce, javne cone za pešce, javni trgi in javne ploščadi, okolica spomenikov, okolica parkomatov, javni objekti kot so mostovi in nadhodi, podhod pod železniško progo v Pesju, javna parkirišča z dovoznimi cestami in javne kolesarske steze, razen ob cestah;
- »zelene površine« so javni parki, javni drevoredi, javni nasadi in javne travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, javna krožišča, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves na javnih površin, pomembnih za naravno okolje, in javna otroška igrišča na zelenih površinah;
- »druge površine« so občinske javne ceste, javni pločniki, državne ceste, javne kolesarske steze, javna avtobusna izogibališča ter podhodi na območju, kjer se izvaja pometanje in čiščenje po standardu;
- »objekti in naprave na javnih površinah« so urbana oprema, vodometi in igrala;
- »urbana oprema« so koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, betonski konfini, kovinski stebrički, kolesarske postaje BICY, vitrine, panoji in morebitna druga urbana oprema na javnih površinah;
- »vodometi« so vodometi v parkih, krožiščih, pri spomeniku na Titovem trgu in na drugih javnih površinah;
- »pitniki« so pitniki za vodo, ki so postavljeni na javnih površinah;
- »igrala« so igrala namenjena igri otrok na igriščih na javnih površinah;
- »fitnes naprave« so naprave za telesno vadbo na javnih površinah;
- »zastave« so zastave: Evropske unije, Republike Slovenije, Mestne občine Velenje in Pikinega festivala.

3. člen

Priloge in sestavni deli tega pravilnika so:

- Pregledna karta utrjenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 1),
- Pregledna karta javnih površin, kjer se izvaja zimska služba (v nadaljevanju: priloga št. 2),
- Pregledna karta utrjenih in drugih površin (v nadaljevanju: priloga št. 3),
- Pregledna karta zelenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 4),
- Pregledna karta gredic trajnic in grmovnic (v nadaljevanju: priloga št. 5) in
- Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje zelenih površin (v nadaljevanju: priloga št. 6).

4. člen

(1) Javna služba obsega:

- pregledniško službo,
- urejanje utrjenih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- čiščenje vodometov in pitnikov,
- vzdrževanje igral in fitnes naprav in
- izobešanje zastav.

(2) Ta pravilnik je obvezna priloga razpisne dokumentacije v postopku izbire koncesionarja za izvajanje javne službe.

5. člen

S storitvami javne službe se zagotavlja primeren standard izvajanja javne službe, kar se izraža v načinu, obsegu in pogostosti izvajanja posameznih storitev javne službe.

6. člen

(1) Koncedent vodi evidence javnih površin. Evidence vsebujejo podatke o vrsti javne površine in njeni velikosti. Za potrebe tega pravilnika se v evidencah pri posamezni javni površini vodi tudi oznaka cone, skladno s poglavji III in IV tega pravilnika.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu posredovati podatke za ažuriranje katastra javnih površin.

(3) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(4) Evidence javnih površin so podlaga za kategorizacijo javnih površin.

II. PREGLEDNIŠKA SLUŽBA

Pregledniška služba

7. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotoviti pregledniško službo.

(2) Pregledniška služba je dolžna:

- nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na javne površine ter na promet, varnost in izgled javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov,
- preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov.

(3) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na utrjenih površinah, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Preglednik mora na primer poravnati posamezne prometne znake, odstraniti nedovoljeno postavljene znake, ročno očistiti rešetke za odtok vode, odstraniti manjše predmete in nanose, zavarovati nevarna mesta s prometno signalizacijo ter obrezati posamezne veje, ki segajo v profil utrjene površine.

(4) Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je pregledniška služba dolžna zapisovati v dnevnik izvajanja, jih hraniti ter jih enkrat na mesec posredovati koncedentu.

(5) O nedovoljenih posegih ali uporabi javne površine, urbane opreme, vodometov in pitnikov je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti koncedenta, pri večjih kršitvah pa tudi druge pristojne službe.

(6) Pregledniška služba opravlja preglede javnih površin, urbane opreme, vodometov in pitnikov najmanj enkrat na teden, pri čemer je treba preveriti zlasti:

- elemente, ki so pomembni za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objektov;
- elemente, ki so pomembni za varnost prometa;
- rastline, ki v okolju ustvarjajo večje konflikte, rastline s slabšim stanjem vitalnosti, ali če so potencialno nevarne.

(7) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo utrjene in druge površine ali promet na njih, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Koncesionar mora opraviti pregled takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

Vizualna kontrola zelenih površin

8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati redno vizualno kontrolo stanja vseh zelenih površin, posebej to velja za rastline, ki v okolju ustvarjajo večje konflikte, rastline s slabšim stanjem vitalnosti, ali če so potencialno nevarne.

III. UREJANJE UTRJENIH POVRŠIN

9. člen

(1) Urejanje utrjenih površin obsega:

- vzdrževanje utrjenih površin,
- vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- odstranjevanje živalskih kadavrov,
- vzdrževanje objektov na utrjenih površinah,
- intervencijske ukrepe ter
- zimsko službo.

(2) Utrjene površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti in da se ohranja urejen videz utrjenih površin.

(3) Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Opravljati se morajo v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja in obveznostmi do sosedov ob javni površini. Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem vzdrževalnih del zagotavlja koncedent.

(4) Vzdrževalna dela se praviloma opravljajo takrat, ko so najprimernejše vremenske, prometne in druge razmere za izvajanje del. Območje, kjer se izvajajo vzdrževalna dela, je koncesionar dolžan označiti in zavarovati s predpisano prometno signalizacijo tako, da je zagotovljena varnost prometa in delavcev pri izvajanju del. Začasno prometno ureditev in signalizacijo je koncesionar del dolžan umakniti takoj, ko ni več potrebna.

(5) Pregledna karta utrjenih površin je v prilogi št. 1.

Vzdrževanje utrjenih površin

10. člen

(1) Utrjene površine morajo biti vzdrževane tako, da je na njih omogočen varen in neoviran promet.

(2) Redno vzdrževanje utrjenih površin obsega predvsem popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam, posedkov in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, zamenjavo poškodovanih tlakovcev, robnikov ter popravila drugih podobnih poškodb.

(3) Redno vzdrževanje utrjenih površin se izvaja tako, da:

- ni izmeta materiala;
- ni splošnih neravnosti, če te predstavljajo nevarnost za promet;
- ni provizoričnih krp, oziroma so te izjemoma dovoljene le do trajne sanacije poškodbe.

(4) Za trajno sanacijo poškodovanega dela utrjene površine jo je treba zarezati, izvesti izkop obstoječe konstrukcije in vgraditi novo, v ustrezni debelini in kvaliteti glede nosilnosti podlage, kot tudi zmrzlinske odpornosti. Trajno sanacijo mora koncesionar izvesti takoj, ko to dopuščajo vremenske razmere.

(5) Poškodbe utrjenih površin se praviloma popravljajo z materialom, ki je enak materialu obstoječe konstrukcije. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih

okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

(6) Peskanje peščenih poti se izvaja po potrebi.

(7) Ob peš poteh in stopniščih se najmanj štirikrat na leto pokosi rob v širini najmanj 1m in najmanj enkrat letno uredijo ostale zasaditve, kot to določa poglavje IV tega odloka.

(8) Za redna vzdrževalna dela se štejejo sanacije poškodovanih delov v tlorisni velikosti do 25 m2.

(9) Vzdrževanje utrjenih površin, za katere je potrebno zahtevnejše vzdrževanje, se lahko natančneje določi z navodili, ki bodo priloga javnega razpisa za izbor koncesionarja.

Vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda

11. člen

(1) Z območja utrjenih površin mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin na utrjene površine.

(2) Objekti za odvajanje meteornih voda s cest, parkov, parkirišč, pločnikov, kolesarskih stez in z ostalih utrjenih površin so: vtočni objekti, peskolovi, cestni prepusti, požiralniki, jaški, stranski vtoki, kanalete, rešetke, zemeljski jarki (odprti jarki), cestna kanalizacija, ipd.

(3) Cestna kanalizacija je kanalizacija vključno s cevmi, jaški, požiralniki, peskolovi in ostalimi elementi odvodnjavanja, ki se povezuje in poteka vse od mesta nastanka do mesta priključitve na javni kanal.

(4) Objekte za odvajanje meteornih voda iz drugega odstavka tega člena pravilnika je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh utrjenih površin zagotovljeno odvajanje vode.

(5) Koncesionar mora izvesti redno čiščenje peskolovov vsaj dvakrat na leto (npr. spomladi in jeseni).

Vzdrževanje prometne signalizacije in opreme

12. člen

(1) Vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega vzdrževanje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Zamenjavo prometne signalizacije zaradi spremembe zakonodaje naroči koncedent.

(2) Prometna signalizacija in oprema na utrjenih površinah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

(3) Obnovo talne signalizacije mora koncesionar izvesti najmanj enkrat na leto.

(4) Pleskanje ograj mora koncesionar izvesti enkrat na 5 let.

Odstranjevanje živalskih kadavrov

13. člen

Odstranjevanje živalskih kadavrov z utrjenih površin se izvaja po postopku, določenim s pravilnikom, ki ureja ravnanje z živalskimi kadavri.

Vzdrževanje objektov na utrjenih površinah

14. člen

(1) Objekti na utrjenih površinah (v nadaljevanju: objekti) se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja objektov sodi zlasti:

- vzdrževanje prostora neposredno okoli objekta;
- vzdrževanje ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta;
- vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- odstranjevanje naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet in manjša popravila;
- popravila posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.);
- vzdrževanje protikorozijske zaščite;
- vzdrževanje hidroizolacije in odvodnjavanja;
- vzdrževanje izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij;
- košnja zelenih robov ob stopniščih.

Intervencijski ukrepi

15. člen

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovno skupino za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na utrjenih površinah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti koncedenta, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo pristojnega organa (redarstvo, policija, inšpekcije), je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe utrjene površine, ovire na utrjeni površini), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb utrjene površine in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je koncesionar dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo;
- vzdrževati prometno signalizacijo, kadar je postavljena za daljše časovno obdobje;
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje utrjene površine;
- vzpostaviti začasno prevoznost oziroma prehodnost utrjene površine, če to ni možno pa utrjene površine označiti s predpisano prometno signalizacijo in preusmeriti uporabnike.

Zimska služba

16. člen

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih

za omogočanje prevoznosti in prehodnosti utrjenih površin in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa na javnih utrjenih površinah.

17. člen

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se utrjene površine vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

(2) Izvedbeni program zimske službe pripravi koncesionar do 1. novembra tekočega leta, potrdi pa ga koncedent.

(3) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja;
- razpored pripravljalnih del;
- načrt utrjenih površin z oznakami območij in izhodiščno mesto za izvajanje zimske službe (vzdrževalne baze);
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del;
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin;
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega;
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju utrjenih površin.

18. člen

(1) Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe.

Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije, opreme in posipnega materiala;
- pripravo utrjenih površin in njene okolice (namestitev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov);
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(2) Zaključna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- skladiščenje prometne signalizacije, opreme, posipnega materiala, ipd.;
- pripravo utrjenih površin (odstranitev dopolnilne prometne signalizacije in odstranitev snežnih kolov);
- prvo pometanje peska s prometnih površin na koncu zimskega obdobja.

(3) Čiščenje objektov za odvajanje meteornih voda mora koncesionar opraviti ob zaključku zimskega obdobja.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in nevarni deli utrjenih površin posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon ter druge lokalne razmere.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Šteje se, da je prevoznost utrjenih površin, ki so namenjene prometu z motornimi vozili, zagotovljena, če višina snega ne presega 12 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme. Po končanem sneženju mora koncesionar odstraniti sneg s površin, če je višina snega 8 cm ali več.

19. člen

(1) Na javnih parkiriščih, ki jih določi koncedent, se očistijo dovozne ceste in parkirišča, na ostalih javnih parkiriščih pa le dovozne ceste.

(2) Očistijo se dostopi do parkomatov in intervencijske poti.

(3) V primeru obilnejših snežnih padavin mora koncesionar sneg odvažati na lokacijo, ki jo določi koncedent.

(4) Prehodnost utrjenih površin, ki so namenjene pešcem, se zagotavlja z odstranjevanjem snega in zaščito proti poledici. Sneg se prične odstranjevati, ko višina snega presega 12 cm. Po končanem sneženju mora koncesionar odstraniti sneg z utrjenih površin, če je višina snega 8 cm ali več.

(5) Na ploščadih in trgih se očistijo koridorji v širini najmanj 2,5 m. Titov trg se očisti v celoti izjemoma, na zahtevo koncedenta. Očistijo se dostopi do javnih ustanov. Posebno pozornost je treba posvetiti klančinam, stopniščem in gladkim površinam.

(6) Peš poti, ki se ne čistijo (sprehajalne poti), mora koncesionar ustrezno označiti.

IV. POMETANJE IN ČIŠČENJE UTRJENIH IN DRUGIH POVRŠIN

20. člen

(1) Utrjene in druge površine, kjer se izvaja pometanje in čiščenje, so razvrščene v 5 con. Pometanje se izvaja izven obdobja zimske službe, čiščenje pa se izvaja skozi vse leto.

(2) Pregledna karta utrjenih in drugih površin je v Prilogi št. 3.

Pometanje utrjenih in drugih površin

21. člen

(1) Pometanje utrjenih in drugih površin se izvaja v času izven zimske službe.

(2) Pometanje je kombinacija strojnega in ročnega pometanja. Celotna površina v posamezni coni (razen neoznačenih parkirnih mest) mora biti pometena najmanj v zahtevanih časovnih intervalih. Po pometanju mora biti površina čista, kar pomeni, da na njej ne sme biti odpadkov, blata, peska ali listja.

(3) Pometanje utrjenih in drugih površin se izvaja v naslednjih conah:

- Cona A - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na teden;
- Cona B - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 2 tedna;
- Cona C - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na mesec;
- Cona D - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 2 meseca;
- Cona E - obsega površine, kjer je treba pometati enkrat na 4 mesece.

(4) V coni A se na parkiriščih dovozne ceste pometajo enkrat na teden, parkirna mesta pa enkrat na 2 tedna.

(5) V coni B se na parkiriščih dovozne ceste pometajo enkrat na 2 tedna, parkirna mesta pa enkrat na mesec.

(6) Pometanje se izvaja z upoštevanjem predpisov o varnosti cestnega prometa.

(7) Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri pometanju (zbiranje, odvoz, odlaganje), mora biti skladno s predpisi.

Čiščenje utrjenih in drugih površin

22. člen

(1) Čiščenje utrjenih in drugih površin obsega:
- pobiranje odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
- praznjenje košev za odpadke,
- pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine,
- zatiranje in odstranjevanje plevela z utrjenih površin (razpoke, dilatacije, ipd.) in
- odstranjevanje grafitov.

(2) Čiščenje utrjenih in drugih površin se izvaja v naslednjih conah:
- CONA A - Utrjene in druge površine v coni A se čistijo vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.
- CONA B - Utrjene in druge površine v coni B se čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.
- CONI C in D - Utrjene in druge površine v conah C in D se čistijo od ponedeljka do petka, razen ob praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.

(3) Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri čiščenju (zbiranje, odvoz, odlaganje), mora biti skladno s predpisi.

Prireditve

23. člen

(1) Za prireditve velja enak standard pometanja in čiščenja kot velja za cono, kjer se prireditev izvaja. Izvedbeni program pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin mora obsegati tudi program del ob in po prireditvah, ki jih organizira koncedent. Koncedent predloži koncesionarju letni plan prireditev do 31. 12. v tekočem letu za naslednje leto.

(2) Koncesionar mora javne površine, na katerih je bila izvedena prireditev, očistiti najkasneje do 8. ure naslednjega dne po prireditvi.

IV. UREJANJE IN ČIŠČENJE ZELENIH POVRŠIN

24. člen

Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:
- čiščenje zelenih površin,
- košnjo trave in nego travnatih površin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
- nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin,
- odstranjevanje živalskih kadavrov ter
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.

Čiščenje zelenih površin

25. člen

(1) Čiščenje zelenih površin obsega:
- pobiranje odpadkov z zelenih površin ter izpraznjevanje košev za odpadke,
- ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
- praznjenje košev za odpadke,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin in
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine.

(2) Zelene površine se čistijo vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oz. dela prostih dneh. Čistijo se tako, da na njih ni odpadkov. V primeru urgence, je površine treba očistiti v roku do 2 ur v delovnem času. Koše, ki so polni, je treba izprazniti ne glede na to, kdaj so bili nazadnje izpraznjeni.

Varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci

26. člen

Pregledniška služba opravlja pregled zelenih površin najmanj enkrat na teden. Ob pojavu bolezni in škodljivcev je treba stanje proučiti in določiti ukrepe za varstvo rastlin.

Načrtovanje sajenja novih in nadomestnih rastlin

27. člen

(1) Pri načrtovanju, sajenju in vzdrževanju zelenih površin je poleg arborističnih strokovnih določil treba upoštevati uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje in predpise, ki opredeljujejo varovanje zelenih površin, varovanje naravne in kulturne dediščine, ohranjanje biotske raznovrstnosti, prometno varnost, spoštovanje privatne lastnine, strokovno uporabo fitofarmacevtskih sredstev, varovanje vodnih virov, komunalnih vodov, varnost pri delu in drugo.

(2) Načrtovanje, sajenje in vzdrževanje zelenih površin je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- splošne javne površine;
- javne površine, ki so na območju objektov, ki imajo status kulturne dediščine in kjer se javne površine vzdržujejo nadstandardno. Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje teh zelenih površin so definirane v prilogi št. 6.

(3) Pregledna karta zelenih površin je v prilogi št. 4.

(4) Glede na standard vzdrževanja so zelene površine v mestu in naseljih Mestne občine Velenje razdeljene na pet con, kot je določeno v 32. členu tega pravilnika.

28. člen

(1) Sajenje rastlin je treba načrtovati in izvesti tako, da se izpolnijo cilji ozelenitve prostora, rastline pa morajo čim dlje opravljati svoje funkcije.

(2) Pri izboru rastlinske vrste je treba upoštevati, da so rastline v urbanih okoljih podvržene mnogim stresnim dejavnikom, ki vplivajo na njihovo vitalnost, zato mora koncesionar:

- proučiti rastne razmere na območju, kjer bo izvedena zasaditev (sestavo in vlažnost tal, zasoljenost tal, svetlobne in toplotne razmere);
- izbrati rastlinsko vrsto, ki bo v danih pogojih lahko uspevala;
- izbrati rastlinsko vrsto, ki v okolici ne ustvarja konfliktov (npr. zaradi velikosti habitusa, podzemne rasti korenin, povzročanja alergij, odpadanja listov, plodov ipd.).

(3) Mesto sajenja mora biti od podzemnih napeljav in vodov oddaljeno najmanj 2,5 m.

(4) Na področju kulturnih spomenikov se izbor rastlin uskladi s smernicami zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine v Republiki Sloveniji.

Sajenje rastlin

29. člen

(1) Sajenje gomoljnic in čebulnic mora biti skladno s priporočili za posamezno vrsto, kar pomeni, da se globina in gostota sajenja prilagodi glede na velikost in vrsto čebulice ali gomolja.

(2) Pri sajenju rastlin v obcestnem pasu je treba upoštevati odmik odraslih rastlin od roba cestišča za nemoteno izvedbo vzdrževanja rastlin in zagotavljanje preglednosti.

Nadomestna zasaditev

30. člen

V primeru nadomestne zasaditve rastlin je treba proučiti, kateri dejavniki so vplivali na slabšo rast in vitalnost nadomeščenih rastlin. V primeru, ko je mogoče rastne dejavnike izboljšati, se lahko nadomestna zasaditev izvede z enako vrsto rastline, ki jo nadomeščamo. Če se rastnih in ostalih pogojev ne da izboljšati, ali bi bilo njihovo izboljšanje prezahtevno, izberemo za nadomestno zasaditev tako vrsto rastline, ki na danih pogojih uspešneje raste. Če tudi to ni mogoče, se ob soglasju koncendenta izvede nadomestna zasaditev na drugi ustrezni lokaciji.

Nega zelenih površin

31. člen

Zelene površine je treba negovati skladno s pravili stroke ter s tem zagotoviti, da so le-te urejene in varne.

Košnja zelenih površin

32. člen

(1) Košnja zelenih površin se izvaja v naslednjih conah:

- Cona I zajema pomembne zelene površine in ulične zelene obcestne pasove, na katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 7 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto skladno z intenzivnostjo rasti. Pokošena trava se odstrani;
- Cona II zajema zelene površine in ulične zelene obcestne pasove, na katerih se prične s košnjo, ko je trava visoka največ 12 cm, košnja pa se izvaja skozi vse leto skladno z intenzivnostjo rasti. Pokošena trava se odstrani;
- Cona III zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja šestkrat na leto, in sicer skladno z intenzivnostjo rasti;
- Cona IV zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja štirikrat na leto;
- Cona V zajema zelene površine, na katerih se košnja izvaja dvakrat na leto.

(2) Pri košnji v neposredni bližini drevnine (dreves in grmovnic) je treba košnjo izvajati tako, da se na drevnini ne povzročajo poškodbe na nadzemnem delu ali na območju korenin (npr. uporaba ščitnika na kosilnici na nitko, prilagojena višina odkosa ipd.).

(3) Košnja se v vseh conah izvaja v času, ko tla prenesejo obremenitve. Uporabljati je treba mehanizacijo, ki ne degradira tal in omogoča nastavljanje višine odkosa ter odvoz pokošene trave.

Oskrba zelenic

33. člen

(1) Oskrba zelenic se izvaja v Conah I in II.

(2) Spomladanska oskrba obsega:

- odstranjevanje polsti (sloja odmrlih rastlinskih delov, ki se nabirajo nad tlemi v travni ruši),
- spomladansko gnojenje travne ruše z ustreznim dolgotrajnim gnojilom in
- obnovo trate.

(3) Poletna oziroma jesenska oskrba zelenic obsega:

- zračenje trate (ob soglasju koncendenta se lahko izvede že v spomladanskem času) in
- obnovo trate.

(4) Obnavljanje trate se po potrebi izvede s setvijo z ustrezno travno mešanico ali polaganjem travnih tepihov. Po izvedeni obnovi trate je treba skrbeti za zalivanje, ki se prilagodi vremenskim razmeram.

(5) Skladno z navodili zavoda, pristojnega za varstvo narave v Republiki Sloveniji, se iz zelenic redno odstranjuje invazivne rastline.

Cvetoči travnik

34. člen

Nekatere zelenice v conah III in IV se lahko s pisno privolitvijo koncendenta uredijo kot cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki mora biti pokošen skladno s standardom za cono II. Na površini cvetočega travnika se lahko izvede setev strokovno izbrane mešanice travniških rastlin. Cvetoči travnik se prvič kosi na začetku poletja, ko odcveti in napravi semena večina cvetlic. Košnja se do jeseni ponovi dva do tri krat. Gnojenje naravnega cvetočega travnika se izvaja izključno z organskimi gnojili enkrat na tri leta.

Grabljenje zelenih površin

35. člen

V conah I in II se odstranjuje odpadlo listje in odpadle suhe veje takrat, ko količina odpadlega listja kvari izgled posamezne zelenice, najmanj pa štirikrat v sezoni.

Odzivni čas za grabljenje odpadlega listja in odstranjevanje suhih vej je v Coni I 24 ur in v Coni II 48 ur.

Oskrba gredic s sezonskim cvetjem

36. člen

(1) Oskrba gredic s sezonskim cvetjem obsega oskrbo enoletnic, dvoletnic, okrasnih čebulnic in gomoljnic.

(2) Oskrba mora upoštevati pravila stroke, minimalno pa:

- obnovo gredic dvakrat na leto (spomladanska in jesenska zasaditev). Po potrebi se na gredice doda kvaliteten substrat,
- založno dognojevanje dvakrat na leto (s kvalitetnimi dolgotrajnimi gnojili, katerih izbiro prilagodimo analizi tal, ki se opravi enkrat na 5 let),
- pletje in okopavanje štirikrat na leto,
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev),
- zalivanje po potrebi in
- zamenjavo poškodovanih, uničenih, oslabelih ali odtujenih rastlin.

(3) Gostota zasajenih rastlin mora zagotavljati ob zasaditvi najmanj 60 % pokritost površine.

(4) Izbor rastlin in njihova umestitev v prostor mora biti skladna s sodobnimi smernicami ocvetličenja urbanih površin.

(5) Na površinah s sezonskim cvetjem se brez soglasja koncendenta ne smejo saditi druge vrste rastlin.

Oskrba trajnic

37. člen

(1) Oskrba trajnic obsega oskrbo zelikavih trajnic, vrtnic in grmovnic.

(2) Oskrba mora upoštevati pravila stroke.

Zelikave trajnice

38. člen

Osnovna oskrba zelikavih trajnic obsega:

- pletje in okopavanje najmanj trikrat na leto;
- obnovo zastirk po potrebi, gnojenje z organskimi gnojili in zalivanje;
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev);
- jesensko ali spomladansko nego zasaditev (rez nadzemnih delov);
- zamenjavo poškodovanih, oslabelih, uničenih ali odtujenih rastlin.

Vrtnice

39. člen

Osnovna oskrba vrtnic obsega:

- vzdrževalni rez, skladen z načinom rasti vrste/sorte: enkrat na leto;
- pletje in okopavanje: štirikrat na leto;
- založno gnojenje za dobo šestih mesecev z visoko kakovostnim specialnim gnojilom za vrtnice: enkrat na leto;
- zalivanje po potrebi;
- zaščito pred boleznimi in škodljivci (ob njihovem pojavu in definiranju smernic za njihovo omejitev);
- zamenjavo poškodovanih, uničenih, oslabelih ali odtujenih rastlin.

Grmovnice

40. člen

(1) Čas in način rezi grmovnic je treba prilagoditi posamezni rastlinski vrsti, da les pred zimo dozori. Cvetoče grmovnice je priporočljivo obrezovati po cvetenju.

(2) Pri prostorastočih grmovnicah se negovalna, oziroma vzdrževalna rez opravi po potrebi, oziroma najmanj enkrat na štiri leta. Pri zimzelenih sortah opravimo pomlajevalno rez spomladi, pri ostalih v času mirovanja.

(3) Opešane grmovnice se ob soglasju koncedenta nadomestijo z novimi.

(4) Ob pojavu bolezni in škodljivcev se strokovno prouči stanje in določi ukrepe varstva rastlin.

Oblikovane grmovnice (topiari)

41. člen

Izvedba rezi grmovnic, kjer se je v načrtu zasaditve predvidela oblikovana / topiari vzgojna oblika grmovnice. Nega obsega:

- oblikovna rez: en- do dvakrat na leto,
- pletje: dvakrat na leto,
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Prostorastoče grmovnice

42. člen

Pri rezi se ohranja naraven, za posamezno vrsto značilen habitus grmovnice. Nega obsega:

- pomlajevalno oz. vzgojno rez, ki obsega odstranjevanje mrtvih, starih, obolelih in poškodovanih delov grmovnice, izrezovanje sortno netipičnih poganjkov, odstranjevanje koreninskih poganjkov, odstranitev poganjkov pod cepljenim mestom, redčenje pregoste rasti: enkrat na 4 leta; odstrani se lahko do 50 % stebel;
- pletje: dvakrat na leto;
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Oblikovane žive meje

43. člen

Žive meje linijsko posajene drevnine iz prostorastočih ali oblikovanih listopadnih oziroma zimzelenih rastlin se minimalno neguje z izvedbo:

- vzgojne rezi, ki je prilagojena glede na obliko rasti drevnine (prosto rastoča ali oblikovana): enkrat letno;
- pletje: dvakrat na leto;
- dognojevanje in zalivanje po potrebi.

Nega drevja

44. člen

(1) Z nego drevja se vzdržuje in ohranja zdrava in vitalna drevesa. Oblikovanje z rezjo se izvaja predvsem pri mladem drevju z namenom, da se razvije močna in dobro oblikovana krošnja ter nastavi primerno visoko deblo. Nega starejšega drevja obsega redčenje in/ali ožanje krošnje, s čimer se razbremeni potencialno nevarne dele dreves.

(2) Pri negi dreves se izvaja:

- vzgojna rez mladega drevja (pri vseh sadikah),
- redčenje krošnje odraslega in starejšega drevja (po potrebi),
- ožanje krošnje odraslega in starejšega drevja (po potrebi).

(3) Pri nepravilno obrezanih drevesih je treba izvajati nego drevja pogosteje, da se zagotovi varnost zelenih površin.

(4) Za nego dreves koncesionar pripravi letni terminski plan z opisom potrebnih izvedb. Letni terminski plan se pripravi na osnovi vizualne kontrole stanja dreves, po potrebi tudi na osnovi dodatnih preiskav drevesnega stanja.

Čas izvedbe negovalne rezi

45. člen

(1) Izvedba negovalne rezi se izvaja po potrebi, in sicer v času od aprila do avgusta. V tem času se izvaja čiščenje debla in oblikovanje krošnje.

(2) Dreves, ki solzijo (Acer, Betula, Juglans) se ne obrezuje v času visokega vaskularnega pritiska.

(3) Drevesa iz rodu Prunus se oblikuje po cvetenju.

(4) Drevesa, ki imajo cepljeno in kroglasto obliko krošnje, se lahko obrezujejo tudi spomladi v neolistanem stanju. Ko so temperature nižje od 5oC obrezovanja ni dovoljeno.

Zavarovanje dreves in delov dreves, ki so ogroženi zaradi lomov

46. člen

S ciljem, da se tudi v urbanem okolju kolikor je mogoče dolgo ohranijo drevesa, ki so vitalna, zdrava in imajo za drevesno vrsto značilen habitus, se lahko za zagotavljanje varnosti izvede tudi z vgradnjo varoval.

Odstranitev in nadomestitev drevja

47. člen

(1) Glede na proučitev stanja vitalnosti dreves mora koncesionar izdelati načrt odstranitev in predlog nadomestnih zasaditev. Odstraniti je treba drevesa z močno opešano vitalnostjo, drevesa, ki so izrazito potencialno nevarna, in drevesa, ki v prostoru ustvarjajo nerešljive konfliktne situacije.

(2) Odstranitve dreves in njihovo nadomestitev mora predhodno odobriti koncendent.

(3) Koncesionar mora pripraviti dokumentacijo in pridobiti pisno mnenje zavoda, ki je pristojen za varstvo kulturne dediščine v Republiki Sloveniji, ko je to potrebno.

Vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel

48. člen

Vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel obsega vzdrževanje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajanih, poškodovanih, pomanjkljivih ali izginulih opozorilnih in označevalnih tabel ter njihovih nosilnih konstrukcij. Zamenjavo opozorilnih in označevalnih tabel zaradi spremembe zakonodaje naroči koncedent.

Odstranjevanje živalskih kadavrov

49. člen

Odstranjevanje živalskih kadavrov z zelenih površin se izvaja po postopku, določenim s pravilnikom, ki ureja ravnanje z živalskimi kadavri.

Prireditve

50. člen

(1) Za prireditve velja enak standard čiščenja kot velja za cono, kjer se prireditev izvaja. Izvedbeni program pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin mora obsegati tudi program del ob in po prireditvah, ki jih organizira koncedent. Koncedent predloži koncesionarju letni plan prireditev do 31. 12. v tekočem letu za naslednje leto.

(2) Koncesionar mora javne površine, na katerih bila izvedena prireditev, očistiti najkasneje do 8. ure naslednjega dne po prireditvi.

Evidenca del in kataster zelenih površin

51. člen

(1) Koncesionar je dolžan voditi evidenco izvedenih del in ukrepov na zelenih površinah.

(2) Koncendent zagotovi koncesionarju dostop do računalniških podlag, na katerih se vnaša dejanska situacija lokacij drevja in grmovnic z dograjenimi opisi. Koncesionar mora predlogo za vnos stanja na spletnem portalu Prostorsko informacijski sistem občin posodabljati dvakrat na leto in jo posredovati odgovorni osebi koncedenta.

Intervencije ob naravnih nesrečah

52. člen

Koncesionar mora imeti organizirano službo za izvajanje intervencijskih del. Sanacijo stanja na zelenih površinah ob naravnih nesrečah je treba izvesti v najkrajšem možnem roku oziroma najkasneje v roku 24 ur od trenutka, ko je sanacijo možno izvesti.

Ravnanje z odpadki iz zelenih javnih površin

53. člen

Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri urejanju in čiščenju zelenih površin, mora biti skladno s predpisi. Po zaključenih negovalnih delih je treba odpadni material odstraniti na ustrezno deponijo.

V. VZDRŽEVANJE URBANE OPREME

54. člen

(1) Vzdrževanje urbane opreme se izvaja po potrebi, tako da je omogočena njena normalna uporaba.

(2) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

- vzdrževanje, čiščenje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih klopi in košev za odpadke;
- vzdrževanje, čiščenje in premike betonskih konfinov;
- vzdrževanje in čiščenje klopi, stojal za kolesa in kolesarskih postaj BICY, ograj, kovinskih stebričkov, vitrin, panojev in morebitne druge urbane opreme.

(3) Koše za smeti je treba pregledovati sproti ob praznjenju. Poškodovane in uničene sestavne dele je treba zamenjati v roku 24 ur. Koše, ki so uničeni v celoti je treba zamenjati v najkrajšem možnem roku z enakimi.

(4) V primeru vandalizma oziroma drugih poškodb na urbani in drugi opremi je treba zaradi zagotavljanja varnosti sanirati stanje takoj po ugotovitvi poškodbe.

VI. ČIŠČENJE VODOMETOV IN PITNIKOV

55. člen

Čiščenje vodometov in pitnikov se izvaja kot redno celoletno vzdrževanje in obsega zagotavljanje urejenega videza, razen tehničnega vzdrževanja za zagotavljanje nemotenega delovanja.

VII. VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRAL IN FITNES NAPRAV

56. člen

(1) Otroška igrala je treba vzdrževati in čistiti tako, da omogočajo varno igro otrok. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele mora koncesionar v najkrajšem možnem roku nadomestiti z enakimi novimi. Igrala, ki niso varna, mora koncesionar izločiti iz uporabe, oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb. Koncesionar mora pri vzdrževanju igral upoštevati veljavne predpise in standarde, ki veljajo za otroška igrišča.

(2) Fitnes naprave je treba vzdrževati in čistiti tako, da omogočajo varno telesno vadbo. Poškodovane ali obrabljene sestavne dele mora koncesionar v najkrajšem možnem roku nadomestiti z enakimi novimi. Fitnes naprave, ki niso varne, mora koncesionar izločiti iz uporabe, oziroma zavarovati tako, da ne pride do poškodb. Koncesionar mora pri vzdrževanju fitnes naprav upoštevati veljavne predpise in standarde, ki veljajo za fitnes naprave.

VIII. ZASTAVE

57. člen

Izobešanje zastav obsega:

- nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
- vzdrževanje nosilcev za zastave.

IX. KONČNE DOLOČBE

58. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku MO Velenje.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/2010).

Številka: 414-06-0002/2019

Velenje:

župan Mestne občine Velenje

Bojan Kontič

po pooblastilu

podžupan Mestne občine Velenje

Peter Dermol

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravne podlage za sprejem Pravilnika o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v mestni občini Velenje (v nadaljevanju: pravilnik)

Pravna podlaga za sprejem pravilnika je Odlok o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju občina).

2. Razlogi za sprejem pravilnika

Razlog za sprejem predlaganega pravilnika je v določitvi minimalnih standardov izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v občini.

Občina je Pravilnik o standardih storitev opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/10) nadgradila in z njim natančneje definirala minimalne normative za izvajanje lokalne gospodarske službe urejanja in čiščenja površin v občini. Občina bo po sprejemu pravilnika razpisala koncesijo za obdobje največ 11 let, zato je treba postaviti standarde storitev javne službe.

3. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

S pravilnikom bodo določeni minimalni standardi storitev urejanja in čiščenja javnih površin v občini, in sicer urejanje utrjenih površin, pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih površin ter vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah. Pravilnik opredeljuje minimalne standarde izvajanja javne gospodarske službe urejanja in čiščenja površin v mestni občini Velenje in hkrati predstavlja minimalni okvir, na osnovi katerega občina ocenjuje in spremlja njeno izvajanje.

4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

S pravilnikom se bo na transparenten način določil minimalni standard za urejanje utrjenih površin, pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih površin ter vzdrževanje urbane in druge opreme na javnih površinah. Določene bodo posamezne cone urejanja in čiščenja ter pogostost izvajanja posameznih storitev.

Standard za vzdrževanje utrjenih površin je smiselno povzet po pravilniku, ki ureja vzdrževanje javnih cest. Standard urejanja in čiščenja zelenih površin je izdelan v sodelovanju z vrtnarsko stroko. Standard pometanja in čiščenja ter vzdrževanja urbane in druge opreme je izdelan na osnovi izkušenj zadnjih 10 let. Pravilnik bo sestavni del razpisne dokumentacije pri javnem razpisu za izbor koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

5. Finančne posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega pravilnika

S sprejetjem predlaganega pravilnika MO Velenje ne bo imela dodatnih finančnih obveznosti.

Velenje, 4. junij 2020

Pripravili:
Nataša Dolejši, l.r.
Franc Zajamšek, l.r.
Bojana Žnider, l.r.
Mojca Kodrič, l.r.
Vida Kac, l.r.
Rudi Vuzem, l.r.
Judita Zager, l.r.
Elma Dervišević, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta pravilnik sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

PRILOGA 6: Dodatne usmeritve za urejanje in vzdrževanje zelenih površin

Območja, kjer se izvaja nadstandardna nega in vzdrževanje (navedeni so ukrepi nege in vzdrževanja, ki se izvajajo poleg ukrepov, ki so definirani za nego in vzdrževanje javnih površin). Za izvedbo nadomestnih zasaditev dreves je treba predhodno pridobiti soglasje zavoda, pristojnega za varovanje kulturne dediščine v Republiki Sloveniji.

Zap. št.		Predmet z opisom del	Velenjski grad – območje 1	Velenjski grad – območje 2	Vila Bianca	Šaleški grad	Graščina Gorica	Grilova domačija	Sončni park
1.	***Zelenica glej 32. člen Košnja zelenih javnih površin***	košnja	20 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 20 x letno	20 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 15 x letno	Cvetoči travnik z robom 1,5 m, ki se kosi 15 x letno	Glej prilogo Grilova domačija	20 x letno
		vertikuliranje	✓		✓				
		spomladansko gnojenje z visoko kvalitetnimi organskimi gnojili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		grabljenje listja	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	***Oskrba gredic s sezonskim cvetjem glej 36. člen Oskrba gredic s sezonskim cvetjem***	***Pletje gredic najmanj 6x / leto.***							✓
3.	***Oskrba trajnic glej 37. člen Oskrba trajnic***	***Pletje najmanj 6 x/ leto***	✓		✓ (tudi zasaditve v posodah)	✓	✓		✓

		Rez, oblikovane žive meje oblikovna rez 3x letno, pletje 6x letno, obnova zastirke 4x letno			✓				✓ (samo linijska zasaditev glej PRILOGO Sončni park)
		Prostorastoče grmovnice pletje 6x letno	✓	✓		✓	✓	✓	✓
		Vzpenjalke: oblikovna rez, dognojevanje, pletje 4x letno, odstranjevanje odpadlega listja			✓				
4.	***Drevesa glej 44. člen Nega drevja. Pri načrtovanju del je obvezno sodelovanje z arboristom.***	***Nega polardiranih dreves***			✓ (platane)				
		Nega mladih dreves	✓		✓				
		Nega starejših dreves	✓	✓		✓	✓		✓
		Nega sadnega drevja in vinske trte	✓	✓				✓	
5.	***Priprava namakalnih sistemov***	***Priprava namakalnega sistema na poletno sezono:*** vklop sistema spomladi, pregled razpršilcev in nastavitev namakalnih parametrov. ***Priprava namakalnega sistema na zimsko sezono:*** izklop sistema, zaprtje dovodnega ventila za vodo, praznjenje sistema.			✓				

6.	**Nadomestna zasaditev glej 30. člen Nadomestna zasaditev**	**obnova, oz. nadomestne zasaditve odmrlih rastlin po potrebi**	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: OSNUTEK*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi določil 3., 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16, 10/19) na svoji …….. seji dne …… sprejel naslednji

ODLOK

o koncesiji za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: javna služba).

(2) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo postopek izbire koncesionarja, predmet, način in pogoji ter druge sestavine izvajanja javne službe.

(3) S tem odlokom se določijo:

- storitve, ki so predmet javne službe,
- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- obveznosti in pravice koncedenta, koncesionarja in uporabnikov,
- izključna pravica koncesionarja,
- način izvajanja javne službe,
- postopek izbire koncesionarja in pogoji ter merila za izbor,
- vzpostavitev, trajanje in spremembe koncesijskega razmerja,
- viri financiranja javne službe in računovodstvo,
- dolžnost poročanja in nadzor nad izvajanjem javne službe,
- enostranski ukrepi v javnem interesu,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- višja sila in spremenjene okoliščine,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

Pomen izrazov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »javna služba« je obvezna lokalna gospodarska javna služba iz 5. člena tega odloka;
- »koncedent« je Mestna občina Velenje;
- »koncesija« je koncesija storitve za izvajanje javne službe iz 5. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo iz 5. člena tega odloka;
- »javne površine« so utrjene površine, zelene površine in druge površine;
- »utrjene površine« so javne poti za pešce, javne cone za pešce, javni trgi in javne ploščadi, okolica spomenikov, okolica parkomatov, javni objekti kot so mostovi in nadhodi, podhod pod železniško progo v Pesju, javna parkirišča z dovoznimi cestami in javne kolesarske steze, razen ob cestah;
- »zelene površine« so javni parki, javni drevoredi, javni nasadi in javne travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih, javna krožišča, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves na javnih površin, pomembnih za naravno okolje, in javna otroška igrišča na zelenih površinah;
- »druge površine« so občinske javne ceste, javni pločniki, državne ceste, javne kolesarske steze, javna avtobusna izogibališča ter podhodi na območju, kjer se izvaja pometanje in čiščenje po standardu;
- »objekti in naprave na javnih površinah« so urbana oprema, vodometi, igrala in fitnes naprave;
- »urbana oprema« so koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, betonski konfini, kovinski stebrički, kolesarske postaje BICY, vitrine, panoji in morebitna druga urbana oprema na javnih površinah;
- »vodometi« so vodometi v parkih, krožiščih, pri spomeniku na Titovem trgu in na drugih javnih površinah;
- »pitniki« so pitniki za vodo, ki so postavljeni na javnih površinah;
- »igrala« so igrala namenjena igri otrok na igriščih na javnih površinah;
- »fitnes naprave« so naprave za telesno vadbo na javnih površinah;
- »zastave« so zastave: Evropske unije, Republike Slovenije, Mestne občine Velenje in Pikinega festivala.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

Javni interes

3. člen

(1) Mestna občina Velenje skladno z določili pete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15; v nadaljevanju: ZJZP) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za podelitev koncesije za izvajanje javne službe.

(2) Javni interes je izkazan na naslednje načine:

- zagotavljanje nemotenega delovanja gospodarske javne službe varstva okolja,
- nadaljnja urejenost ter čistoča javnih površin v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: občina),
- skrb za urbanistično podobo in urejen videz mesta,
- ohranjanje obstoječe ravni stanja javnih površin,

- ohranjanje obstoječih zelenih površin, zasaditev in drevnin,
- izboljšanje izgleda in turistične ponudbe mesta,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport uporabnikov javnih površin,
- višja življenjska raven in kakovost življenja občanov.

Koncesija storitve

4. člen

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa glede na izhodišča in vsebino izvajanja javne službe ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v izvajanje javne službe, je oblikovanje koncesijskega razmerja v obliko koncesije storitve za izvajanje javne službe.

Predmet javne službe

5. člen

(1) Javna služba po tem odloku obsega:
- pregledniško službo,
- urejanje utrjenih površin,
- pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin,
- urejanje in čiščenje zelenih površin,
- vzdrževanje urbane opreme,
- čiščenje vodometov in pitnikov,
- vzdrževanje igral in fitnes naprav in
- izobešanje zastav.

(2) Vsebino javne službe se podrobneje opredeli s pravilnikom in s koncesijsko pogodbo.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe

6. člen

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje Mestna občina Velenje (v nadaljevanju: koncedent oz. občina).

(3) Izbira koncesionarja za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa.

(4) Izvajanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

(5) Standardi javne službe, ki jih mora zagotavljati koncesionar, se podrobneje se določijo v pravilniku, ki ga sprejme občinski svet.

IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA, KONCESIONARJA IN UPORABNIKOV

Splošni pogoji za izvajanje javne službe

7. člen

(1) Koncesionar, ki izvaja koncesijo, mora zlasti:
- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, tem odlokom, pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo;
-zagotavljati kontinuirano ter kvalitetno izvajanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodar uporabljati in upravljati objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe;
- redno vzdrževati objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi in ažurirati evidence v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- obveščati pristojne organe o kršitvah;
- opravljati druge dolžnosti, kakor izhajajo iz vsakokrat veljavnih predpisov in so določene s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo;
- redno obveščati uporabnike javnih površin o omejitvah uporabe v sredstvih javnega obveščanja.

(2) Dolžnosti koncedenta so zlasti:
- da zagotavlja stalen vir financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zahteva oziroma predlaga sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju občine ali nepooblaščeno posegali v izvajanje javne službe;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja za škodo

8. člen

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ki bi utegnila nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvajanjem javne službe.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

Odgovornost koncedenta za škodo

9. člen

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju

javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

Pravice uporabnikov javnih površin

10. člen

Javne površine in objekti na javnih površinah so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

Dolžnosti uporabnikov

11. člen

Uporabniki imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in omogočiti izvajanje nalog iz tega odloka;
- pristojni strokovni službi koncedenta oziroma koncesionarju sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

Druge pravice in obveznosti

12. člen

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje koncesije.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

V. IZKLJUČNA PRAVICA KONCESIONARJA

13. člen

Koncesionar bo s sklenitvijo koncesijske pogodbe pridobil:

- izključno pravico za izvajanje javne službe;
- dolžnost, da kvalitetno izvaja javno službo v skladu z zakonom, s tem odlokom, pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka, z drugimi predpisi in to koncesijsko pogodbo.

VI. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Pregledniška služba

14. člen

Koncesionar je dolžan zagotoviti pregledniško službo za javne površine, urbano opremo, vodomete in pitnike.

Urejanje utrjenih javnih površin

15. člen

(1) Urejanje utrjenih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom letnega in zimskega vzdrževanja utrjenih javnih površin na območju občine. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(2) Urejanje utrjenih površin obsega:

- vzdrževanje utrjenih površin,
- vzdrževanje objektov za odvajanje meteornih voda,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- odstranjevanje živalskih kadavrov,
- vzdrževanje objektov na utrjenih površinah,
- intervencijske ukrepe ter
- zimsko službo.

Pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin

16. člen

(1) Pometanje utrjenih in drugih površin obsega ročno in strojno pometanje utrjenih površin ter drugih površin skladno s standardom izvajanja.

(2) Čiščenje utrjenih in drugih površin obsega:

- pobiranje odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- ločeno zbiranje odpadkov v koših za odpadke, če to zahteva veljavna zakonodaja,
- praznjenje košev za odpadke,
- pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z utrjenih in drugih površin ob prireditvah, v skladu s potrjenim programom občine,
- zatiranje in odstranjevanje plevela z utrjenih površin (razpoke, dilatacije, ipd.) in
- odstranjevanje grafitov.

(3) Pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom pometanja in čiščenja javnih utrjenih in drugih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(4) V mestnem in primestnem območju se zahteva višji standard pometanja in čiščenja utrjenih in drugih površin. Območje je razdeljeno na več con, cone se določijo s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

Urejanje in čiščenje zelenih površin

17. člen

(1) Urejanje in čiščenje zelenih površin obsega:

- čiščenje zelenih površin,
- košnjo trave in nego travnatih površin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego gredic in trajnic,
- nego dreves in odstranjevanje ter nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin,
- odstranjevanje živalskih kadavrov ter
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.

(2) Urejanje in čiščenje zelenih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja zelenih

površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

(3) V centru mesta se zahteva višji standard urejanja in čiščenja zelenih površin. Območje je razdeljeno na več con, cone se določijo s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka.

Vzdrževanje urbane opreme in čiščenje vodometov in pitnikov

18. člen

(1) Vzdrževanje urbane opreme obsega:

- vzdrževanje, čiščenje in zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih klopi in košev za odpadke;
- vzdrževanje, čiščenje in premike betonskih konfinov;
- vzdrževanje in čiščenje klopi, stojal za kolesa in kolesarskih postaj BICY, ograj, kovinskih stebričkov, vitrin, panojev in morebitne druge urbane opreme na javnih površinah.

(2) Čiščenje vodometov in pitnikov obsega celoletno redno čiščenje le-teh.

(3) Vzdrževanje urbane opreme in čiščenje vodometov izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja urbane opreme in čiščenja vodometov in pitnikov na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

Vzdrževanje igral in fitnes naprav

19. člen

(1) Vzdrževanje igral in fitnes naprav obsega vzdrževanje in čiščenje ter zamenjavo poškodovanih, dotrajanih ali nevarnih sestavnih delov.

(2) Vzdrževanje igral in fitnes naprav izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja igral in fitnes naprav na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta. Izvedbeni program mora upoštevati standarde, ki veljajo za otroška igrišča in fitnes naprave.

Izobešanje zastav

20. člen

(1) Izobešanje zastav obsega:

- nameščanje in snemanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditev v skladu s potrjenim programom občine,
- vzdrževanje, hrambo in nadomeščanje zastav in
- vzdrževanje nosilcev za zastave.

(2) Izobešanje zastav v času praznikov in prireditev in vzdrževanje opreme za izobešanje zastav izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom izobešanja zastav na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev in potrditev strokovnim službam koncedenta do 1. novembra tekočega leta.

Skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin

21. člen

Posamezni izvedbeni programi iz 15., 16., 17., 18.,19. in 20. člena tega odloka morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom iz petega odstavka 6. člena tega odloka in se lahko združijo v skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

Javni razpis

22. člen

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (Portal javnih naročil) in v Uradnem glasilu EU.

(3) Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

(4) Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(5) V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Oblika in postopek javnega razpisa

23. člen

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, zakona, ki ureja področje koncesijskih pogodb, ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, določene v javnem razpisu.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Vsebina javnega razpisa

24. člen

(1) Vsebino javnega razpisa določata zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva, in zakon, ki ureja področje koncesijskih pogodb.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 26. členu tega odloka.

Status koncesionarja

25. člen

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

(2) Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med njimi.

Pogoji za izbor koncesionarja

26. člen

(1) Koncesionar mora za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;

- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe;

- da razpolaga oz. bo v primeru pridobitve koncesije razpolagal s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe;

- da ne obstajajo obvezni izključitveni razlogi za izključitev koncesionarja skladno s predpisi o javnem naročanju;

- da izpolnjuje ekonomske in finančne pogoje, kot bodo določeni z javnim razpisom za izbiro koncesionarja;

- da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami in izkušnjami na področju izvajanja koncesije;

- da razpolaga z zadostnim obsegom ustrezne opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga z vzdrževalno enoto v oddaljenosti, ki bo omogočila zagotavljanje interventnega izvajanja javne službe ob vsakem času oziroma se zaveže, da bo s takšno vzdrževalno enoto razpolagal do začetka izvajanja javne službe;

- da predloži skupni izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin v občini z oceno stroškov (urejanje in vzdrževanje utrjenih površin z zimsko službo, pometanje in čiščenje utrjenih in drugih površin, urejanje in čiščenje zelenih površin, vzdrževanje urbane opreme, čiščenje vodometov, vzdrževanje igral in fitnes naprav ter izobešanje zastav);

- da bo podal izjavo, s katero se bo zavezal, da bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva;

- da bo podal izjavo, s katero se bo zavezal, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri izvajanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi;

- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti, določene z odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

- da bo podal izjavo, s katero bo potrdil, da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, pravilnika iz petega odstavka 6. člena tega odloka, predpisov, normativov in standardov s področja urejanja in čiščenja javnih površin;

- da izpolnjuje vse druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

(2) Za ustrezno opremo za izvajanje javne službe se štejejo stroji in oprema za izvajanje urejanja in čiščenja utrjenih površin z zimsko službo, za pometanje javnih površin in urejanje in čiščenje zelenih površin.

(3) Kandidat mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena. Podrobnejši pogoji in morebitni drugi pogoji se določijo v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

Merila za izbor koncesionarja

27. člen

(1) Koncedent mora v javnem razpisu za izbor koncesionarja oblikovati jasna in transparentna merila, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes in merila za izbor koncesionarja oblikovati na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovile:

- cenovno opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja in čiščenja javnih površin;

- višji standard izvajanja koncesionirane dejavnosti od zahtevanega (dodatna kadrovska usposobljenost, dodatna tehnična opremljenost, odzivnost, ipd.).

(2) Dodatna merila in podrobnejšo vsebino meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v javnem razpisu za izbiro koncesionarja, ob upoštevanju veljavnih predpisov s področja javnega naročanja.

Pooblastilo

28. člen

(1) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti Upravo Mestne občine Velenje.

(2) Za izbor koncesionarja in podpis koncesijske pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

Strokovna komisija

29. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

(3) Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se namesto njega imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa mora biti navzoča večina članov strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje Svetu Mestne občine Velenje. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire koncesionarja.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

VIII. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Začetek koncesije

30. člen

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

Trajanje koncesije

31. člen

(1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 11 let.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, določenim v koncesijski pogodbi.

(3) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu oziroma skladno z veljavno zakonodajo s področja javno-zasebnega partnerstva in podeljevanja koncesij. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

Sprememba koncesijske pogodbe

32. člen

(1) Spremembe koncesijske pogodbe so dopustne pod pogoji, določenimi v vsakokrat veljavni zakonodaji s področij podeljevanja koncesij in javno-zasebnega partnerstva.

(2) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, ko so izpolnjeni pogoji skladno z veljavno zakonodajo s področij podeljevanja koncesij in javno-zasebnega partnerstva.

(3) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(4) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v 44. členu tega odloka.

(5) Koncedent bo s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelil pogoje, pod katerimi je dopustno spremeniti koncesijsko pogodbo.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN RAČUNOVODENJE

Viri financiranja javne službe

33. člen

(1) Izvajanje javne službe se financira s sredstvi iz proračuna koncedenta in iz drugih virov.

(2) Način financiranja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.

Ločeno računovodstvo

34. člen

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje izvajanja javne službe.

X. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Dolžnost poročanja

35. člen

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Koncesionar je dolžan predložiti letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo koledarsko leto najkasneje do 15. februarja tekočega leta.

(3) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan koncedentu brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem javne službe.

Nadzor

36. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja

koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo koncedenta ali zunanjega izvajalca.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila. V nasprotnem primeru ima koncedent pravico zaračunati pogodbeno kazen. Način in pogoji uveljavitve pogodbene kazni se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira izvajanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(4) O opravljenem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

Nadzorni ukrepi

37. člen

Če pristojni organ koncedenta pri opravljenem nadzoru nad izvajanjem koncesijske pogodbe ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

Enostranski ukrepi v javnem interesu

38. člen

(1) Koncedent ima pravico, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem koncesije,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Prenehanje koncesijskega razmerja

39. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za sporazumno razvezo, odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob sporazumni razvezi, odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

Odkup koncesije

41. člen

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesijskega razmerja, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

Odvzem koncesije

42. člen

(1) Koncesijsko razmerje lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha veljati:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem nalog iz tega odloka v roku, določenem s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se izvajanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja, ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v drugih podobnih primerih, katerih narava in posledice so primerljive z zgoraj naštetimi.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primerih, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda Uprava Mestne občine Velenje. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Prevzem javne službe v režijo

43. člen

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če koncesionar ne zagotovi izvajanja javne službe.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

Prenos koncesije

44. člen

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz četrtega odstavka 32. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

XIII. VIŠJA SILA IN DRUGE NEPREDVIDLJIVE OKOLIŠČINE TER SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine

45. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, epidemije, vojna in ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe ni možno na način, ki ga opredeljuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z izvajanjem nalog iz tega odloka in sklenjene koncesijske pogodbe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. V primeru, da je izvajanje storitev po koncesijski pogodbi zaradi višje sile onemogočeno ali zmanjšano, se nadomestilo lahko ustrezno zmanjša, kot to določa koncesijska pogodba.

(3) Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe zaradi višje sile oziroma nepredvidljivih okoliščin.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi štab za civilno zaščito občine ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem ukrepov štab za civilno zaščito občine.

Spremenjene okoliščine

46. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah.

(4) Če koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

XIV. KONČNE DOLOČBE

Reševanje sporov in uporaba prava

47. člen

(1) Pogodbeni stranki si bosta morebitne spore, nastale pri izvajanju javne službe, prizadevali reševati sporazumno s pogajanji in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela

vestnosti in poštenja. Če spora na ta način ne bo mogoče rešiti, sta si koncedent in koncesionar dolžna prizadevati morebitne spore rešiti na miren način z mediacijo bodisi izven sodnega postopka bodisi v povezavi s sodnim postopkom.

(2) Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

(3) Če spora ni mogoče rešiti v skladu s prvim odstavkom tega člena, je za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe, ali v zvezi z njenim izvajanjem, pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Začetek veljavnosti

48. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2010).

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 2/2010).

Številka: 414-06-0002/2019

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan Kontič

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem odloka je sledeča:

- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 28/06 - skl. US, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ, 68/17, 21/18 - ZNOrg, 84/18 - ZIURKOE, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE),
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo, 17/19) in
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16, 10/19).

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah (v nadaljevanju: ZGJS), ki v 3. členu (vrste gospodarskih javnih služb) določa, da so gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom.

Način izvajanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za izvajanje gospodarskih javnih služb se urejajo s predpisi pristojnih ministrov.

Ne glede na način izvajanja gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. 3. člen ZGJS predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu izvajanja javne službe, s katerim se uredijo pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), pravice in obveznosti uporabnikov in položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. 7. člen ZGJS določa, da se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega izvajanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov);
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za izvajanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republiške ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
- drugi elementi, pomembni za izvajanje in razvoj gospodarske javne službe.

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu ZJZP) 1) v 36. členu določa vsebino akta o javno-zasebnem partnerstvu in predvideva, da se predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine posameznega razmerja javno-zasebnega partnerstva lahko uredijo z aktom o javno-zasebnem partnerstvu in 2) v 40. členu določa, da se odločitev o javno-zasebnem partnerstvu glede na določbo 11. člena ZJZP in akt o javno-zasebnem partnerstvu lahko sprejmeta skupaj.

V Zakonu o lokalni samoupravi je v 61. členu opredeljeno, da občina zagotavlja izvajanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (obvezne lokalne javne službe). V skladu z določilom 62. člena Zakona o lokalni samoupravi občina predpiše način in pogoje izvajanja javnih služb, če zakon ne določa drugače.

Zakon o lokalni samoupravi v 29. členu podeljuje občinskemu svetu pristojnost, da sprejema odloke in druge občinske akte.

Zakon o varstvu okolja v šesti točki prvega odstavka 149. člena določa, da je urejanje in čiščenje javnih površin obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja.

Statut Mestne občine Velenje v 24. členu občinskemu svetu podeljuje pristojnost sprejemanja splošnih aktov.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Svet Mestne občine Velenje je 2. 2. 2010 sprejel koncesijski akt (kot to določa drugi odstavek 32. člena ZGJS) Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10), s katerim so določeni predmet in pogoji izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Velenje.

Poleg omenjenega koncesijskega akta je Svet Mestne občine Velenje dne 2. 2. 2010 sprejel tudi Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10). Z odlokom je določen način izvajanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Velenje.

Predmetni odlok je bil podlaga za sprejem Pravilnika o standardih storitev izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/10; v nadaljnjem besedilu: pravilnik). S pravilnikom je določen okvirni standard urejanja in čiščenja javnih površin. Iz drugega odstavka 1. člena pravilnika izhaja, da je pravilnik obvezna priloga razpisne dokumentacije v postopku izbire koncesionarja za izvajanje javne službe. Nadalje pravilnik v 3. členu določa, da se s storitvami javne službe zagotavlja primeren standard urejanja in čiščenja javnih površin, kar se izraža v obsegu in pogostosti izvajanja posameznih storitev javne službe.

Navedena odloka predstavljata pravno podlago za izvedbo javnega razpisa in sklenitev koncesijske pogodbe, ki jo je Mestna občina Velenje leta 2010 za dobo 10 let sklenila s koncesionarjem Andrejc nizke gradnje, urejanje okolja d. o. o., Topolšica 199b, 3325 Šoštanj. Koncesijska pogodba se bo v letu 2020 iztekla, zato je razlog sprejema tega odloka zagotovitev nadaljnjega nemotenega izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja.

Mestna občina Velenje je zato, da bi analizirala možnosti glede nadaljnjih aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem izvajanja javne službe, pripravila investicijsko dokumentacijo, ki je zahtevana z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16) in Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah. Z namenom ugotovitve zainteresiranosti za izvajanje javne službe je Mestna občina Velenje dne 25. 2. 2020 objavila Javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvajanje gospodarske javne službe »Urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Velenje«. Prejela je vlogi promotorja Andrejc d.o.o., Topolšica 199 b, 3325 Šoštanj in promotorja PUP Velenje, Koroška cesta 40 a, 3320 Velenje.

3. CILJI, NAČELA in VSEBINA ODLOKA

Cilj, ki se ga zasleduje s sprejetjem odloka je predvsem zasledovanje javnega interesa, ki se izkazuje na naslednji način:

- zagotavljanje nemotenega delovanja gospodarske javne službe varstva okolja,
- nadaljnja urejenost ter čistoča javnih površin v Mestni občini Velenje,
- skrb za urbanistično podobo in urejen videz mesta,
- ohranjanje obstoječe ravni stanja javnih površin,
- ohranjanje obstoječih zelenih javnih površin, zasaditev in drevnin,
- izboljšanje izgleda in turistične ponudbe mesta,
- skrb za prometno varnost in nemoten transport uporabnikov javnih površin,
- višja življenjska raven in kakovost življenja občanov.

Z nadaljevanjem izvajanja pregledniške službe, manjšimi vzdrževalnimi in zavarovalnimi deli, rednim vzdrževanjem javnih površin ter objektov, ki so na njih postavljeni, urbane in druge opreme, se ohranja dosedanje dobro stanje javnih površin, obstoječe zelene površine, zasaditve in drevnine, zagotavlja njihovo urejenost in čistočo, s tem pa med drugim skrbi za urbanistično podobo in urejen videz mesta, izboljšuje izgled mesta in njegovo turistično ponudbo. Z deli na in ob cestiščih se skrbi za dobro prometno varnost, lažji in varnejši prevoz prebivalcev in transportni promet, ki je za mestno občino, kot je Velenje, izjemnega gospodarskega pomena. Posledično se z vsem tem izboljšuje kakovost življenja prebivalcev ter sledi trajnostnemu razvoju Mestne občine Velenje.

Mestna občina Velenje pri tem ne želi zgolj ohranjati trenutnega stanja, temveč ga tudi izboljšati. Z investicijo v osnovna sredstva in posledično boljšo opremljenostjo za izvajanje gospodarske javne službe bi se tako povečala kakovost opravljenih storitev.

Predmet odloka, ki je hkrati tudi koncesijski akt, so vse sestavine, ki jih zgoraj navedeni predpisi določajo kot obvezne, in sicer:

- splošne določbe, ki opredeljujejo vsebino odloka ter definirajo v odloku uporabljene izraze,
- obstoj javnega interesa za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin,
- storitve, ki so predmet javne službe,

- organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
- pravice in dolžnosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov,
- izključna pravica koncesionarja za izvajanje javne službe,
- način izvajanja javne službe,
- postopkovne določbe za izbor koncesionarja z navedbo pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih bo moral izpolnjevati izbrani koncesionar, meril, na podlagi katerih bo izbran, način izvedbe javnega razpisa in oblikovanja koncesijskega razmerja, vključno z navedbo organa, pooblaščenaga za izbor, in organa, pooblaščenega za sklenitev koncesijske pogodbe,
- obdobje trajanja koncesijskega razmerja in pogoji, pod katerimi je dopustna sprememba koncesijske pogodbe in njeno podaljšanje,
- viri financiranja izvajanja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- način izvajanja nadzora občine nad koncesionarjem (vključno s finančnim nadzorom) ter pristojnosti nadzornega organa v primeru ugotovljenih kršitev,
- enostranski ukrepi v javnem interesu, ki jih koncedent lahko uporabi v primerih, ko bi bilo to potrebno, da se zavaruje javni interes in objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe ter za zagotovitev nemotenega izvajanja javne službe (uvedba izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe, izdaja izrednih obveznih navodil koncesionarju, začasni prevzem koncesije, odvzem koncesije, uveljavljanje odkupne pravice),
- načini prenehanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe,
- določbe, ki opredeljujejo pojem višje sile, spremenjenih okoliščin in določbe glede uporabe prava in reševanja morebitnih sporov,
- končna določba, ki predvideva, da bo predlagani odlok začel veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje. »Vacatio legis« je tako kratek, ker je odlok podlaga za objavo javnega razpisa za izbor koncesionarja, s katerim je treba čim prej začeti, ker se trenutno veljavna koncesijska pogodba izteče 16. septembra 2020.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Po podatkih iz Investicijskega programa (IP): Urejanje in čiščenje javnih površin v Mestni občini Velenje. ROC, ekonomske analize in pravno svetovanje, d.o.o. in Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, PE Ljubljana, Ukmarjeva 2, 1000 Ljubljana, januar 2020, znašajo ocenjeni stroški izvajanja javne službe na prebivalca 28,90 EUR brez DDV oziroma 35,26 EUR z DDV, kar na letni ravni znaša 1.162.068 EUR z DDV.

Koncesija se bo sklenila za obdobje največ 11 let. Neposredni stroški, ki bremenijo občino so priprava investicijske dokumentacije in stroški izvedbe postopka podelitve koncesije.

V Velenju, 3. 6. 2020

Pripravili:
dr. Boštjan Ferk, l.r.
Rudi Vuzem, l.r.
Bojana Žnider, l.r.
Judita Zager, l.r.
Elma Dervišević, l.r.

Vodja Urada za komunalne dejavnosti:
Anton Brodnik, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 - uradno prečiščeno besedilo, 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/2017) ter na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 1/2016 – UPB in št. 17/19) na svoji _ seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje

1. člen

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Velenje (Odlok je objavljen v Uradnih vestnikih Mestne občine Velenje, št. 2/2020: v nadaljevanju kratko: Odlok).

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 1026.

2. člen

V 143. členu Odloka se v tabeli v prvi vrstici za oznako PEUP VE1/024 doda podrobna enota urejanja prostora VE1/027.

3. člen

V 148. členu Odloka se v prvem odstavku črta PEUP – VE1/027.

4. člen

V Prilogi 5 Odloka z naslovom »Pregled EUP in PEUP glede na PNRP, ON/ZA in načine urejanja« se v vrstici pod oznako PEUP - VE027 v stolpcu »morfološke značilnosti« oznaka SSb spremeni v SSu.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 350-01-0017/2012-300
Datum:

župan Mestne občine Velenje

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za kratek postopek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Mestne občine Velenje je 124. člen Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS št. 61/2017).

2. OCENA SEDANJEGA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM:

Mestna občina Velenje (MO Velenje) je na svoji 8. seji, dne 4. februarja 2020 sprejela OPN MO Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 2/2020).

Pri uporabi Odloka o OPN MO Velenje, konkretno pri pripravi projektnih pogojev za gradnjo enodružinske stanovanjske hiše na parcelah št. 1210/1 in 1210/2, obe k. o. 964 Velenje (v ožjem stanovanjskem naselju Pesje v Velenju), smo opazili napako v objavljenem besedili Odloka o OPN.

Obe parceli se nahajata v podrobni enoti urejanja prostora (PEUP) z oznako VE1/027. Obravnavana PEUP je v naravi manjša enota, ki je v naravi večinoma nepozidana, le na sosednji parceli št. 1205 je že zgrajena enodružinska stanovanjska stavba, na podlagi pridobljenega gradbeno dovoljenje v letu 2019.

PEUP –VE1/027 v nobenem primeru ni območje obstoječih večstanovanjskih objektov (z oznako SSb), kamor je na podlagi napake v prepisu iz izvirnika predpisa v objavljen predpis uvrščena PEUP, ampak je dejansko PEUP uvrščena med oznako SSu (območje individualnih enostanovanjskih stavb).

Napaka, ki uvršča PEUP VE1/027 med morfološke značilnosti PEUP z oznako SSb (območje večstanovanjskih objektov, ki so bili zgrajeni na osnovi urbanističnega koncepta – posamični stanovanjski bloki ali skupine stanovanjskih stolpičev) namesto v SSu (območje individualnih enostanovanjskih objektov, ki so bili zgrajeni na osnovi urbanističnega koncepta – prostostoječi objekti) je nastala pri prepisu Priloge 5 iz izvirnika do objavljenega besedila. Tu je nastala pomota oz. napaka pri prepisu (v vrstici VE1/027, stolpec »morfološke značilnosti«) iz SSu v SSb.

Napaka je jasno vidna tudi iz kartografskega dela OPN MO Velenje (B/ Izvedbeni del OPN – 3. Prikaz osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora, območij enot urejanja prostora in prostorskih izvedbenih pogojev – karta št. 3.12), kjer je jasno razbrati, da obravnavano območje PEUP – VE1/027, z namensko rabo SS, v nobenem primeru ni pozidano z večstanovanjskimi objekti ampak se nahaja znotraj območja izključno individualne stanovanjske gradnje v Pesju. Obravnavana PEUP je delno že pozidana z individualnim stanovanjskim objektom.

Skladno z 124. členom ZUrep-2, predlagane spremembe in dopolnitve odloka o OPN MO Velenje ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev in so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih napak v tekstualnem delu OPN. V bistvu je napaka v objavljenem besedilu predpisa razlika med besedilom izvirnika predpisa, v katerem je bil predpis sprejet (izdan) in objavljenim besedilom.

3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O OPN

Zaradi napake v besedilu Odloka o OPN MO Velenje se PEUP – VE1/027 črta iz prvega odstavka 148. člena Odloka o OPN (PNRP – SSb) in se doda v prvi vrstici tabele 143. člena (PNRP - SSu).

V Prilogi 5 OPN se v vrstici PEUP – VE1/027, v stolpcu – morfološke značilnosti, oznaka SSb spremeni v oznako SSu.

S spremembami in dopolnitvami Odloka o OPN MO Velenje bi se odpravila napaka v besedilu Odloka o OPN MOV, ki bo omogočila gradnjo enodružinske stanovanjske hiše sedanjemu lastniku parcele, ki nujno potrebuje nadomestni stanovanjski objekt zaradi porušitve obstoječega stanovanjskega objekta zaradi izgradnje hitre ceste 3. razvojne osi preko območja MO Velenje.

Zato predlagamo kratek postopek sprememb in dopolnitev OPN MO Velenje skladno z 124. členom ZUreP-2. Glede uporabe kratkega postopka sprejemanja predlaganega odloka je MOV prejela pozitiven sklep št. 35032-9/2020/5-10922-02, dne 18. 5. 2020 s strani Ministrstva za okolje in prostor RS.

Na podlagi 99. člena Poslovnika Sveta MOV se odlok sprejema po skrajšanem postopku.

Velenje, 3. 6. 2020

Pripravila:
Marko VUČINA, univ. dipl. inž. arh., l.r.
podsekretar

mag. Branka GRADIŠNIK, univ. dipl. inž. arh., l.r.
vodja Urada za urejanje prostora

mag. Iztok MORI, l.r.
direktor občinske uprave

ŽUPAN:

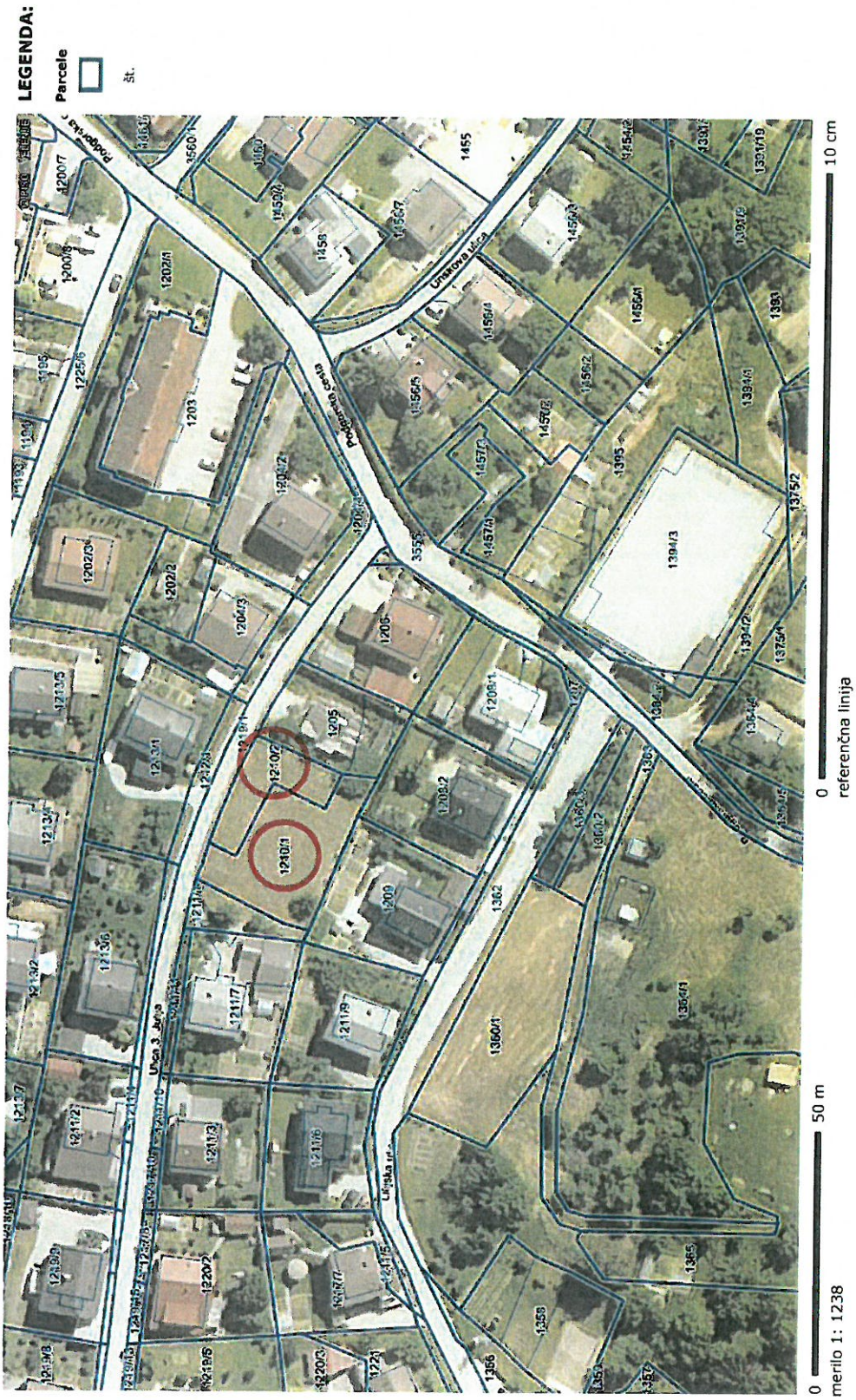
Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016-UPB in št.17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

MESTNA OBČINA VELENJE - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

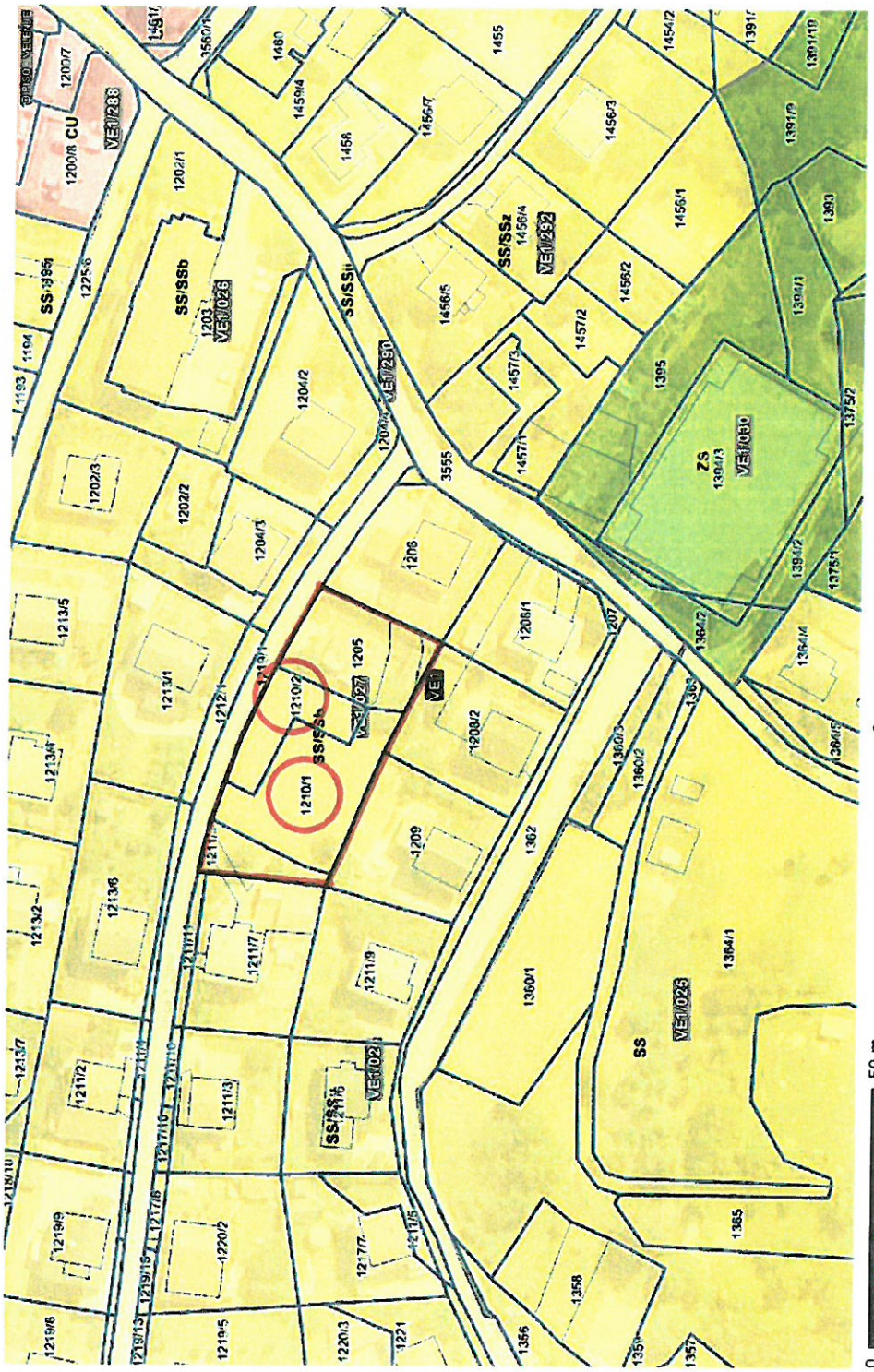
Začetni prikaz



http://www.geoprostor.net/piso; čas izpisa: 16. april 2020 12:23:17; uporabnik: marko.vucina@velenje.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO - MESTNA OBČINA VELENJE

MESTNA OBČINA VELENJE - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

Občinski prostorski načrt (OPN) > Namenska raba



LEGENDA:

OPN - Namenska raba

- S - Območja stanovanj (SS, SB, SK, SP)
- C - Območja centralnih dejavnosti (CU, CD)
- I - Območja proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IK)
- B - Posebna območja (BT, BD, BC)
- Z - Območja zelenih površin (ZS, ZP, ZV, ZD, ZK)
- P - Območja prometne infr. (PC, PŽ, PL, PO)
- Območja ostale infrastrukture (T, E, O)
- A - Površine razpršene poselitve
- Kmetijska zemljišča (K1, K2)
- Gozdna zemljišča
- Površinske vode (VC, VM)
- VI - Območja vodne infrastrukture
- L - Območja mineralnih surovin (LN, LP)
- F - Območja za potrebe obrambe zunaj naselij
- Območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

oznaka

Enote urejanja prostora (EUP)

oznaka

Podenote urejanja prostora (pEUP)

oznaka

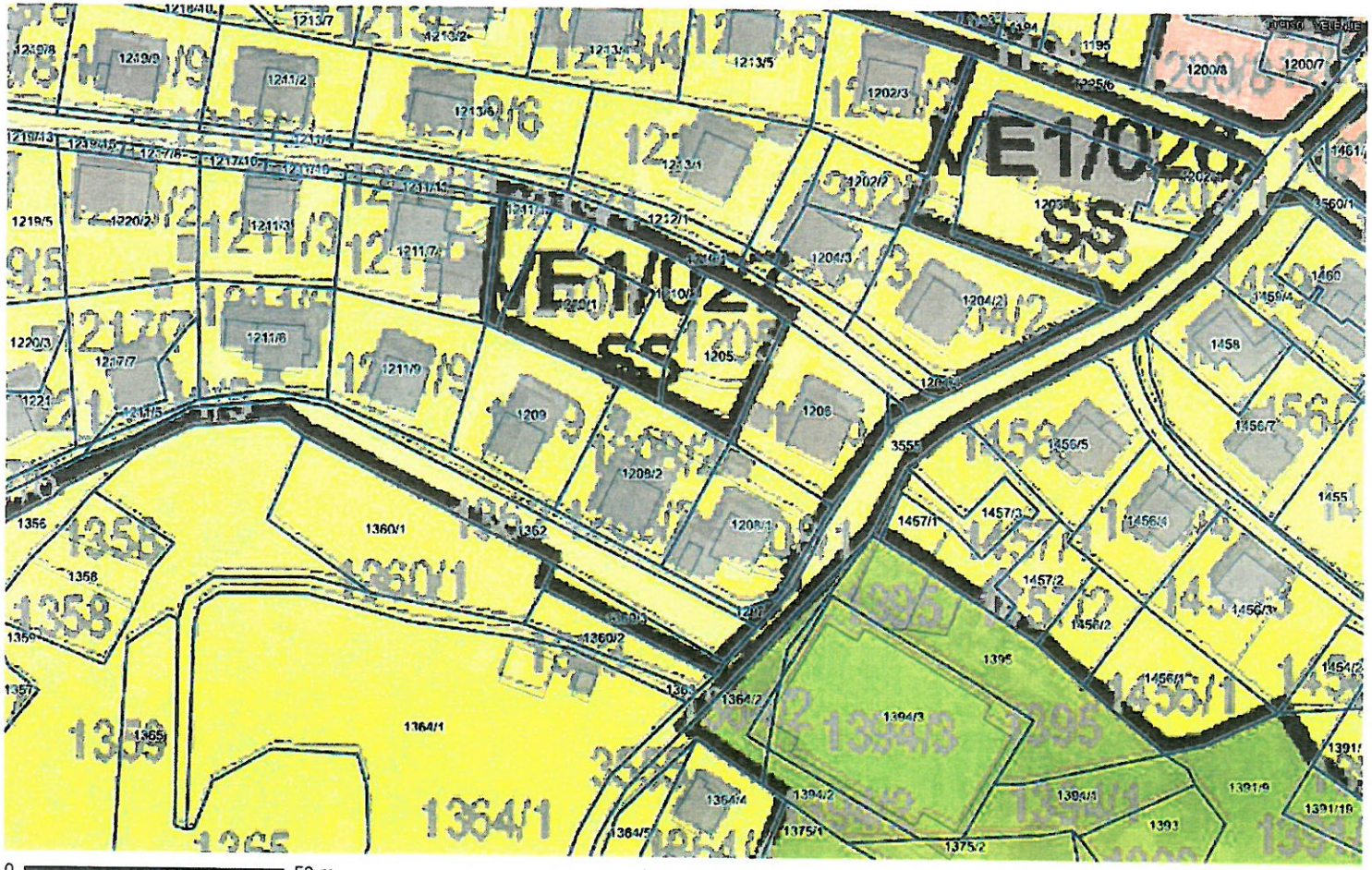
Prostorski akti

UN

http://www.geoprostor.net/piso; čas izpisa: 16. april 2020 12:24:11; uporabnik: marko.vucina@velenje.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO - MESTNA OBČINA VELENJE

MESTNA OBČINA VELENJE - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

Občinski prostorski načrt (OPN) > Namenska raba (kartografski del)



LEGENDA:

OPN - Namenska raba - poizvedba

OPN - Namenska raba

- S - Območja stanovanj (SS, SB, SK, SP)
- C - Območja centralnih dejavnosti (CU, CD)
- I - Območja proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IK)
- B - Posebna območja (BT, BD, BC)
- Z - Območja zelenih površin (ZS, ZP, ZV, ZD, ZK)
- P - Območja prometne infr. (PC, PŽ, PL, PO)
- Območja ostale infrastrukture (T, E, O)
- A - Površine razpršene poselitve
- Kmetijska zemljišča (K1, K2)
- Gozdna zemljišča
- Površinske vode (VC, VM)
- VI - Območja vodne infrastrukture
- L - Območja mineralnih surovin (LN, LP)
- f - Območja za potrebe obrambe zunaj naselij
- Območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Parcele

- št.

0 — 50 m
merilo 1: 1238

0 — 10 cm
referenčna linija

http://www.geoprostor.net/piso; čas izpisa: 16. april 2020 12:25:39; uporabnik: marko.vucina@velenje.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO - MESTNA OBČINA VELENJE

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 41. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18 in 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16 in 10/19) na ……. seji dne _____ ____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov

1. člen

V Odloku o organizaciji in o načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje in o organizaciji in načinu izvajanja šolskih prevozov (Uradni vestnik MO Velenje, št. 6/12; v nadaljevanju: odlok) se besedilo prvega odstavka 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli za obdobje največ osem (8) let. Če za območje koncesije po tem odloku ni do poteka roka koncesije podeljena nova koncesija ali drugače zagotovljeno, da se na območju koncesije izvaja koncesionirana dejavnost, ter če je to skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja gospodarskih javnih služb, podeljevanja koncesij in javnega naročanja, se trajanje koncesijskega razmerja lahko podaljša. Obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 465-08-0018/2012

Datum: 3. 6. 2020

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol

OBRAZLOŽITEV:

1. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za sprejem odloka je sledeča:

- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20),
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15, 11/18 in 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE),
- Statut Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo in 17/19) in
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 18/08, 1/16 in 10/19).

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Trenutno veljavna koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje, ki je sklenjena s koncesionarjem NOMAGO d.o.o., Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana s partnerjem APS, Avtoprevozništvo in servis d.d., Koroška cesta 64, 3320 Velenje, se bo dne 30. 8. 2020 iztekla. S predmetnim predlogom spremembe odloka želi Mestna občina Velenje zagotoviti nadaljnje nemoteno izvajanje te izbirne občinske gospodarske javne službe.

Mestna občina Velenje je v letu 2019 pričela z aktivnostmi za izvedbo novega postopka izbire koncesionarja, vendar so se te zaradi dogajanj, povezanih z ukrepi v zvezi z virusom SARS-CoV-2, občutno upočasnile. Mestna občina Velenje zaradi nastale situacije ne more ustrezno zaključiti postopka izbire koncesionarja do dne 30. 8. 2020, zaradi česar predlaga sprejem predmetnega predloga spremembe odloka.

Zaradi zajezitve in obvladovanja epidemije je Vlada RS med drugim sprejela Odlok o začasni prepovedi in omejitvah javnega prevoza potnikov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/20), s katerim je bil začasno prepovedan javni prevoz potnikov v Republiki Sloveniji, tako da se mestni avtobusni promet v Mestni občini Velenje v obdobju od 16. 3. 2020 do vključno 6. 5. 2020 ni izvajal.

Nadalje je Vlada RS dne 15. 3. 2020 sprejela Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 65/20, 67/20), s katerim je začasno prepovedala zbiranje ljudi, med ostalimi v osnovnih šolah in osnovnih šolah s prilagojenim programom. Zaradi navedenega razloga se šolski prevozi od

16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 niso izvajali. Trenutno se izvaja mestni avtobusni promet v prilagojenem obsegu, oz. se promet izvaja po prilagojenih voznih redih.

Glede na navedeno bo Mestna občina Velenje na podlagi tretje alineje prvega odstavka 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in v skladu s točko 6.10. Koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza in integriranega posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje, sklenjene dne 12. 6. 2018 koncesionarju predlagala sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi, s katerim se podaljša trajanje koncesije.

Dodatno kaže na sprejemljivost in potrebo po podaljšanju veljavnosti pogodb za izvajanje javnih prevozov določba 41. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; v nadaljevanju: ZIUOOPE), ki določa, da se ne glede na določbe ZJN-3 veljavne pogodbe ali veljavni okvirni sporazumi za izvajanje posebnih linijskih prevozov, sklenjeni z veljavnostjo do 1. septembra 2020 z gospodarskimi subjekti, ki jim je zaradi ukrepov države in zaradi širjenja bolezni v obdobju trajanja razglašene epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije, izvajanje storitev po veljavnih pogodbah ali okvirnih sporazumih onemogočeno ali pa je bistveno oteženo, lahko brez javnega razpisa podaljšajo do 1. septembra 2021.

Cilj določbe 41. člena ZIUOOPE je, da se omogoči podaljšanje veljavnosti pogodb, ki je v interesu organizatorja prevozov (lokalna skupnost ali šola) in s tem posledično omogočanje ohranjanja dejavnosti teh gospodarskih subjektov.

S spremembo odloka se predlaga podaljšanje trajanja koncesijskega razmerja, če za območje koncesije po tem odloku do poteka roka koncesije ni podeljena nova koncesija ali ni drugače zagotovljeno, da se na območju koncesije izvaja koncesionirana dejavnost, ter če je to skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja gospodarskih javnih služb, podeljevanja koncesij in javnega naročanja. Obdobje podaljšanja se skladno z veljavno zakonodajo opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

Mestna občina Velenje bo kljub predvidenemu podaljšanju veljavnosti koncesijske pogodbe nadaljevala z aktivnostmi za izvedbo novega postopka izbire koncesionarja in bo v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi podrobneje opredelila obdobje podaljšanja koncesijskega razmerja na način, da se bo to prej izteklo, če bo prej podeljena nova koncesija.

Predvideno podaljšanje trajanja koncesijskega razmerja je skladno z veljavnimi predpisi s področja cestnega potniškega prevoza in podeljevanja koncesij ter s sodno prakso glede spremembe koncesijskega akta.

V skladu s tretjo točko 4. člena Uredbe (ES) št. 1370/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne

23. 10. 2007 o javnih storitvah železniškega in cestnega potniškega prevoza ter o razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 1191/69 in št. 1107/70) je trajanje pogodb o izvajanju javne službe za avtobusne storitve omejeno in ni daljše od deset let. Če je to utemeljeno z amortizacijo kapitala v zvezi z izredno investicijo v infrastrukturo ali vozila in če je pogodba o izvajanju javne službe sklenjena na podlagi poštenega, za konkurenco odprtega razpisnega postopka, ima lahko pogodba o izvajanju javne službe daljše trajanje. Pristojni organ za zagotovitev preglednosti v tem primeru Komisiji v roku enega leta po sklenitvi predloži pogodbo o izvajanju javne službe in elemente, ki utemeljujejo njeno daljše trajanje. Pri izvajanju gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje predpostavke za uporabo izjeme za podelitev koncesije za obdobje, daljše od 10 let, niso izpolnjene, je pa mogoče podaljšanje odloka na način, da skupno trajanje koncesijskega obdobja ne bo preseglo 10 let.

Dopustnost predvidene spremembe odloka je razvidna tudi iz sodne prakse, npr. odločitve Upravnega sodišča, sodba II U 94/2010 z dne 16. 2. 2011, kjer je navedeno, da lahko koncedent v času trajanja koncesijskega razmerja obdobje trajanja koncesije v koncesijskem aktu bodisi skrajša bodisi podaljša, a le, če to ni na škodo pravic, ki jih koncesionarju daje sklenjena koncesijska pogodba. Pri tem je pomembno, da koncesionar zgolj z enostransko spremembo koncesijskega akta še ne pridobi pravic iz koncesijskega razmerja, temveč te nastanejo s soglasjem strank, to je s sklenitvijo oziroma z vsakokratno spremembo koncesijske pogodbe, ki mora biti, da pravno učinkuje, po izrecni določbi zakona pisna.

Pri presoji zakonitosti naknadne spremembe koncesijskega akta v delu, ki se nanaša na čas, za katerega je podeljena koncesija, je bistvenega pomena, ali je takšna enostranska sprememba v nasprotju s koncesijsko pogodbo. V koncesijski pogodbi, ki je sklenjena za izvajanje gospodarske javne službe mestnega avtobusnega prometa v Mestni občini Velenje, je predvidena možnost podaljšanja trajanja koncesije za največ 12 mesecev, zaradi česar je treba ugotoviti, da sprememba koncesijskega akta ni na škodo pravic, ki jih koncesionarju daje sklenjena koncesijska pogodba, saj je sprememba skladna z vsebino koncesijske pogodbe.

Predvidena sprememba trajanja koncesijskega razmerja je ravno tako skladna z določbami 60. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19; v nadaljevanju: ZNKP), v katerih so navedeni primeri, kdaj se koncesijska pogodba lahko med njenim trajanjem spremeni, ne da bi koncedent izvedel nov postopek izbire koncesionarja. Prva alineja prvega odstavka 60. člena ZNKP določa, da je sprememba možna v 1) primeru, če so pogoji, obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij, ne glede na njihovo denarno vrednost, predvideni v koncesijski dokumentaciji in prvotni koncesijski pogodbi na jasen, natančen in nedvoumen način ter da 2) predvidene spremembe ali opcije ne smejo spremeniti splošne narave koncesije.

V prvem odstavku točke 3.2 (Podaljšanje roka koncesije) koncesijske pogodbe je opredeljeno naslednje: »Če za območje koncesije po tej pogodbi ni do poteka roka koncesije podeljena nova koncesija ali drugače zagotovljeno, da se na območju koncesije izvaja koncesionirana dejavnost, lahko koncedent zahteva, da se rok koncesije podaljša do takrat, ko bo zagotovljeno izvajanje te koncesionirane dejavnosti, vendar največ za 12 mesecev.«

Sprememba koncesijske pogodbe na način, da se rok koncesije podaljša za največ 12 mesecev, vključno s pogoji, obsegom in vrsto možnih sprememb, je tako nesporno predvidena že v prvotni koncesijski pogodbi.

Predlog odloka je, kot je pojasnjeno, skladen z veljavno zakonodajo in predstavlja pravno podlago za sklenitev aneksa k sklenjeni koncesijski pogodbi in s tem za zagotovitev nadaljnjega nemotenega izvajanje te izbirne občinske gospodarske javne službe.

3. CILJI, NAČELA in VSEBINA ODLOKA

Cilj odloka je predvsem uresničitev javnega interesa za zagotavljanje nadaljnjega nemotenega izvajanja izbirne občinske gospodarske javne službe javnega mestnega prevoza v Mestni občini Velenje ter posebnega linijskega prevoza učencev v Mestni občini Velenje.

Nadaljnji cilj je omogočitev ohranjanja dejavnosti koncesionarja v kriznem obdobju in posledično ohranjanje delovanja podjetij in ohranitev delovnih mest v panogi cestnih prevozov.

Mestna občina Velenje je pripravila predlog spremembe odloka na način, da če za območje koncesije po tem odloku ni do poteka roka koncesije podeljena nova koncesija ali drugače zagotovljeno, da se na območju koncesije izvaja koncesionirana dejavnost ter če je to skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja gospodarskih javnih služb, podeljevanja koncesij in javnega naročanja, se trajanje koncesijskega razmerja lahko podaljša. Obdobje podaljšanja se skladno z veljavno zakonodajo opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Glede na veljavno koncesijsko pogodbo znašajo ocenjeni stroški izvajanja javne službe mestnega avtobusnega prometa in šolskih prevozov mesečno 60.000,00 EUR za šolske prevoze in 30.000,00 EUR za mestni prevoz. Pri podaljšanju veljavne koncesijske pogodbe za 12 mesecev znaša strošek za šolske prevoze 600.000,00 EUR, za mestni prevoz pa 360.000,00 EUR.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

V Velenju, 3. 6. 2020

Pripravili:

dr. Boštjan Ferk, l.r.

Janez Vranc, l.r.

Bojana Žnider, l.r.

Judita Zager, l.r.

Elma Dervišević, l.r.

Vodja Urada za komunalne dejavnosti:

Anton Brodnik, l.r.

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) predlagam svetu Mestne občine Velenje, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter Dermol, l.r.

Predlagatelj: ŽUPAN *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), (Uradni list RS, št. 82/13 in 69/17 – popr.) in 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) na svoji _____ seji dne _____ sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 12/2010-UPB1; 27/2010; 7/2011, 23/2011, 13/2013, 17/2013, 20/2014, 37/2014, 4/2015, 11/2015, 3/2016, 12/2016, 10/2018, 17/2019 in 06/2020) se 4. g člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo.

Parkirnina se plača na plačilnih avtomatih, preko mobilnih telefonov kjer je to možno, ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

Cena ene ure parkiranja v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator je 0,30 €.

Cena parkiranja v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator, za vsak začeti dan, je 3,00 €.

Cena tedenske karte v garažnih hišah Gorica, prvi etaži garažne hiše pod bazenom in v kletni etaži nakupovalnega centra Mercator je 15,00 €.

Cena ene ure parkiranja v garažni hiši Zdravstveni dom je 0,60 €.

(2) Parkirne karte za garažne hiše Gorica, prvo etažo garažne hiše pod bazenom in kletno etažo nakupovalnega centra Mercator so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;
- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;
- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;

(3) Parkirni karti za drugo etažo garažne hiše pod bazenom sta:

- tedenska karta katere cena znaša 18,00 €;
- mesečna karta katere cena znaša 30 €.

(4) Cena letne parkirne karte za tretjo etažo garažne hiše pod bazenom znaša 300 €.

(5) Cena letne parkirne karte za motorna kolesa v garažni hiši znaša 125 €. Cena polletne parkirne karte za motorna kolesa

znaša 80 €. Obe karti veljata samo v garažnih hišah Gorica in pod bazenom. Polletna karta velja šest mesecev od dneva nakupa.

(6) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih mesecev do dneva nakupa v koledarskem letu.

(7) Parkirne karte za garažne hiše, razen zlatih parkirnih kart, ne veljajo na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.

(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko številko avtomobila.

(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.

(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 180 €.

(13) Cena zamenjave elektronske kartice za garažne hiše znaša 10 €.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 015-02-0002/2016

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

1. PRAVNA PODLAGA:

Pravna podlaga za sprejem odloka je v 6. členu Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2), (Uradni list RS, št. 82/13 in 69/17 – popr.), ki v prvem odstavku pravi: »Za varen in nemoten promet na občinskih cestah so odgovorne občine.«

2. RAZLOGI ZA SPREMEMBO ODLOKA:

V centru mesta ima Mestna občina Velenje tri garažne hiše v katerih je skupno 789 pokritih parkirnih mest. Razen garažnih hiš Spar in Zdravstveni dom so garažne hiše slabo zasedene. Po zadnji spremembi cen parkiranja v modrih conah in garažnih hišah, ko smo dvignili cene v modrih conah napram garažnih hiš, se stanje ni bistveno izboljšalo. Eden od vzrokov zakaj se več uporabnikov ne odloči za parkiranje v garažnih hišah je bojazen, da bi prišlo do poškodovanja ali kraje njihovega vozila. Da bi izboljšali varnost, smo garažno hišo pod bazenom opremili z dvižnimi vrati in s tem omejili možnost dostopa nepovabljenim osebam. Poleg tega smo parkirna mesta v tretji etaži oštevilčili, kar pomeni, da bodo imetniki letnih kart imeli rezervirano svoje stalno parkirno mesto. Zaradi navedenega je potrebno prevrednotiti cene parkiranja in določiti komu so posamezne etaže garažne hiše pod bazenom namenjene.

3. OCENA SEDANJEGA STANJA:

Garažna hiša pod bazenom je bila v preteklosti slabo zasedena in v zadnjem času tudi slabo vzdrževana. Da bi pritegnili več uporabnikov, je bilo treba garažno hišo očistiti in zamenjati manjkajočo ali uničeno opremo. Obnovili smo tudi razsvetljavo in prometno signalizacijo ter vgradili sistem dvižnih vrat na vhodu ter v drugi in tretji etaži.

V prvi in drugi etaži smo imeli po en parkomat; v njih pa je bilo omogočeno parkiranje tudi imetnikom parkirnih kart za garažne hiše. Tretja etaža je bila namenjena letnim najemnikom. Po novem bo parkomat samo v prvi etaži, ki bo odslej namenjena imetnikom že izdanih parkirnih kart za garažne hiše in plačilu na parkomatu. Druga etaža bo namenjena imetnikom novih tedenskih in mesečnih kart ter parkirnih kart za motorna kolesa za to garažno hišo. V tretji etaži bodo parkirna mesta oštevilčena. Tam

bodo lahko parkirali samo imetniki letnih kart za to garažno hišo. Vsak od njih pa si bo lahko izbral svoje parkirno mesto.

4. OCENA FINANČNIH TER DRUGIH POSLEDIC:

Ocenjujemo, da bo zasedenost garažne hiši pod bazenom v prvem letu po obnovi povprečno dosegla dvajset odstotkov. V tem primeru bi prihodki od parkirnine znašali okoli 15.000 €.

PREDLOG ZA SPREJEM PO SKRAJŠANEM POSTOPKU:

Ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, v skladu z 99. členom Poslovnika Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 7/2017) predlagamo, da se odlok obravnava po skrajšanem postopku.

Prikaz členov Odloka o ureditvi cestnega prometa in varstvu prometnih površin posebnega pomena v Mestni občini Velenje, ki se spreminjajo:

4. g člen

(1) »Parkiranje v garažnih hišah je plačljivo. Cena ene ure parkiranja je 0,40 €. Parkirnina se plača na plačilnih avtomatih ali z nakupom parkirne karte za garažne hiše.

(2) Parkirne karte za garažne hiše so:

- osnovna letna karta, katere cena znaša 250 €;
- osnovna mesečna karta, katere cena znaša 25 €;
- posebna (zlata) letna karta, katere cena znaša 350 €;
- posebna (zlata) mesečna karta, katere cena znaša 35 €;
- parkirna karta za motorna kolesa, katere cena znaša 125 €.

(3) Cena letnih kart med letom se določi na dan nakupa tako, da se od polne cene odšteje vrednost neizkoriščenih dni do dneva nakupa v koledarskem letu.

(4) Osnovni mesečna in letna karta veljata v vseh garažnih hišah, razen v garažni hiši Zdravstveni dom.

(5) Osnovni mesečna in letna karta ne veljata na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(6) Posebni (zlati) mesečna in letna karta veljata za vse garažne hiše in za parkiranje na zunanjih parkiriščih (modre cone A, B, C in D).

(7) Parkirna karta za motorna kolesa velja samo v garažni hiši Gorica.

(8) Stanovalci, ki so upravičeni do prvega abonmaja za parkiranje v modri coni Gorica, se lahko namesto za prvi abonma odločijo za nakup dovolilnice za garažno hišo Gorica.

(9) Dovolilnica za garažno hišo Gorica se glasi na registrsko številko avtomobila.

(10) Dovolilnica za garažno hišo Gorica velja samo v garažni hiši Gorica.

(11) Dovolilnica za garažno hišo Gorica ne velja na zunanjih parkiriščih v modrih conah.

(12) Za dovolilnico za garažno hišo Gorica se plača pavšal v znesku 135 €. Pri nakupu se upošteva plačan pavšal za vrnjen prvi abonma .

(13) Cena zamenjave elektronske kartice je 10 €.«

V Velenju, 21. 5. 2020

Pripravil
Rudi Vuzem, org. dela, l.r.
svetovalec

Anton BRODNIK, dipl. inž. Zaščite pri delu, mag., l.r.
vodja urada za gospodarske javne službe

ŽUPAN:

Na podlagi 37. člena Statuta Mestne občine (Uradni vestnik MO Velenje, št. 1/2016 - uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) predlagam svetu, da ta odlok sprejme.

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

Predlagatelj: KOMISIJA ZA PRIZNANJA *Faza: PREDLOG*

Svet Mestne občine Velenje je na podlagi 24. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, 1/2016 – uradno prečiščeno besedilo in št. 17/19) in 11. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 2/97, 12/03 ter 5/07) na svoji _____ seji, dne _____ 2020 sprejel

SKLEP

o podelitvi priznanj Mestne občine Velenje v letu 2020

I.

Mestna občina Velenje v letu 2020, ob prazniku občine, podeljuje naslednja priznanja:

1. **Častni občan Mestne občine Velenje: CIRIL CESAR**

CIRIL CESAR, akademski kipar in industrijski oblikovalec, rojen 6. julija 1923 v Mozirju, izhaja iz družine, v kateri je oblikovanje tradicija. Oče Ivan je vodil podobarsko delavnico, ki jo je prevzel po svojem očetu Andreju, ki se je v Mozirje priselil leta 1853. Osnovno (ljudsko) in obrtno šolo je Ciril Cesar obiskoval v Mozirju in že kot mlad fant pomagal v domači podobarski delavnici. V letih 1940–1941 je obiskoval kiparski oddelek na Umetno-obrtni šoli v Ljubljani, leta 1942 pa je bil mobiliziran v planinski odsek nemške vojske v Innsbrucku. Po nekaj mesecih je bil odpuščen in leta 1943 je v avstrijskem Gradcu opravil pomočniški izpit. V Gradcu je nato (1943–1944) obiskoval mojstrsko šolo za umetnost in obrt, v letih 1944–1945 pa je delal v partizanski tiskarni TV3 v Mozirskih planinah. Na Akademiji upodabljajočih umetnosti v Ljubljani je od leta 1946 do leta 1950 študiral na oddelku za kiparstvo (1950 na kiparski specialki pri Frančišku Smerduju) in študij zaključil leta 1952. Najprej se je zaposlil na akademiji, kot asistent Frančiška Smerduja, leta 1953 pa se je preselil v Celje. Tam je do leta 1963 na učiteljišču poučeval risanje. Leta 1960 je na Filozofski fakulteti v Ljubljani opravil strokovni izpit. Že leta 1962 je patentiral kuhinjsko tehtnico »De luxe«, s katero je bistveno izboljšal lastnosti dotedanjih tehtnic in tudi znatno pocenil stroške njihove izdelave. Uspeh ga je spodbudil k nadaljnjemu izobraževanju in naslednje leto je s podporo Prešernovega sklada začel s študijem na Visoki šoli za oblikovanje v Ulmu. Od leta 1964 do leta 1968 je bil na tej šoli zaposlen kot asistent, od leta 1966 do leta 1970 pa je bil vodja oddelka konstrukcijskega biroja Wicona v tovarni Wieland-Werke AG v Ulmu. Sodeloval je tudi z ulmskim razvojnim inštitutom. V Nemčiji se je specializiral za oblikovanje v pločevini in plastiki. Razvil je sistem Ma De Co (Marketing–Design–Konstrukcija), multidisciplinarni miselni model za interdisciplinarni proces razvoja v evropski oblikovalski industriji. Določil je naloge in medsebojno odvisnost oglaševanja, oblikovanja in izdelave, ki se vsi osredotočajo na izdelek. Veliko je prispeval k razvoju podjetja Gorenje. Med drugim je vzpostavil modularni sistem, ki je omogočal sestavljanje kuhinjskih aparatov v celoto, kar je bil tedaj velik dosežek v industrijskem oblikovanju v Sloveniji. Leta 1970 je v Gorenju ustanovil oddelek za projektiranje in oblikovanje (Gorenje design center), ki ga je vodil dvanajst let. V letih 1982–1983 je tudi predaval industrijsko oblikovanje na Rudarskem šolskem centru Velenje. Po upokojitvi leta 1983 se je posvetil predvsem oblikovanju in kiparstvu v steklu. Stalna razstava njegovih del je od leta 2006 na ogled v Muzeju Velenje na Velenjskem gradu, prav tako pa lahko njegova dela srečamo na več lokacijah v mestu (pred Osnovno šolo Antona Aškerca, v Sončnem parku, v Domu kulture Velenje). Svojevrsten spomenik

arhitekture mednarodnega sloga, ki zaznamuje Velenje, je tudi Cesarjeva družinska hiša na Vodnikovi cesti, ki jo je zasnoval sam.

Ciril Cesar je ustvaril vrsto javnih spomenikov. Že na začetku ustvarjalne poti je pokazal odločen odklon od socrealizma in realizma. Iz njegovega zgodnjega obdobja male plastike izstopa serija Zločin. Cesar sicer s številnimi svojimi deli jasno izraža odločno nasprotovanje vsakršni vojni in preko njih deli tudi lastno izkušnjo skorajšnje smrti med drugo svetovno vojno. Cesarjevo sporočilo, da je vojna zločin, in tisti, ki jo povzroča, zločinec, je večno aktualno. Uveljavil se je tudi kot portretist; med drugim je ustvaril doprsja kulturnih delavcev za foaje celjskega gledališča.

Ciril Cesar je za svoje delo, ki je nedvomno zaznamovalo velenjsko kulturo in gospodarstvo, pa tudi industrijsko oblikovanje in kiparstvo širšega prostora, prejel tri nagrade ljubljanske akademije za likovno umetnost, leta 1975 zlato priznanje Gorenja in leta 2003 grb Mestne občine Velenje.

Zaradi svoje uspešne in bogate kariere, zaradi svojega prispevka k razvoju in prepoznavnosti Velenja, predvsem pa zaradi svoje etične in humanistične drže si Ciril Cesar naziv častni občan mestne občine Velenje vsekakor zasluži.

2. Grb Mestne občine Velenje prejmejo PIKIN FESTIVAL, RDEČI KRIŽ VELENJE in ZDRAVSTVENI DOM VELENJE.

PIKIN FESTIVAL, največji in najbolj priljubljen slovenski otroški festival, ki je ponos našega mesta, je lansko leto v Velenju potekal že tridesetič. Pikin festival je v tridesetih letih iz enodnevne prireditve prerasel v največji otroški festival v Sloveniji, ki ga vsako leto obišče okoli 100.000 obiskovalcev iz vse Slovenije in tudi iz tujine, kar je dokaz njegove izjemne priljubljenosti in pomembnosti. V Lokalnem programu kulture MOV je Pikin festival opredeljen kot skupen projekt mesta, pri katerem sodelujejo vsi občinski javni zavodi, številna društva, institucije in posamezniki, krovni nosilec projekta pa je od leta 2008 naprej javni zavod Festival Velenje. Prav zaradi močnega povezovanja in prepleta ustvarjalne energije številnih organizacij in posameznikov ter iskrene podpore Mestne občine Velenje je lahko festival vsako leto drugačen, zanimiv, inovativen in uspešen.

Pikin festival se je septembra 2019 s prizorišča ob Velenjskem jezeru vrnil nazaj v središče mesta, kjer se je pred tridesetimi leti vse skupaj tudi začelo. Leta 1990 so namreč sodelavci Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje in Kulturnega centra Ivana Napotnika na Titovem trgu prvič pripravili nadvse zanimiv in živahen dan za otroke, poimenovali pa so ga po priljubljeni knjižni junakinji avtorice Astrid Lindgren. Kmalu je prireditev začela rasti, v program so vstopale nove vsebine, organizaciji festivala pa so se pridružili številni novi partnerji. Prireditev je z leti prerasla v sedemdnevni festivalski teden, ki ga spremljajo mnogi predfestivalski dogodki, ki se zvrstijo na številnih lokacijah v Velenju in okolici. Odmevnost festivala se širi tudi preko meja: v programskem delu že desetletja sodelujejo gostje iz tujine, vsako leto pa narašča tudi število tujih obiskovalcev.

Festival ves čas ohranja svoje prvotno poslanstvo: namenjen je otrokom in njihovim staršem, dogajanje pa spodbuja otroško ustvarjalnost in domišljijo, ponuja številne izobraževalne vsebine, krepi otroški občutek za sočloveka in humanost, tke številne prijateljske niti tudi preko meja, usmerja mlade k strpnosti in sprejemanju drugačnosti ter utrjuje vezi med generacijami.

Lahko bi rekli, da septembra vse mesto živi s festivalom. Vsako leto se v sklopu Pikinega festivala zvrsti več kot 100 dogodkov, ki potekajo na različnih prizoriščih festivala. Na festivalu lahko obiskovalci igrivo raziskujejo svet umetnosti. Obiščejo lutkovne, igrane, plesne, glasbene in druge uprizoritve ter spoznavajo prvine likovne, gledališke, filmske, glasbene, lutkovne, plesne, gledališke ali knjižne umetnosti. Festival nudi številne čudovite razstave, razpršene po vsem mestu. Pikin kino postreže s projekcijami otroških in mladinskih, animiranih in igranih filmov. Pomembna dejavnost festivala sta tudi šport in rekreacija, zato festival vključuje tudi Pikin planinski pohod, Pikin mini avanturo, jadralno regato, predstavitev različnih športnih klubov, atletske in plezalne poligone ter druge oblike gibanja … Festival obiskovalce spodbuja h krepitvi ustvarjalnosti, spoznavanju drugačnosti in k medkulturnemu dialogu. Že vrsto leto poteka sodelovanje s prijatelji iz Sarajeva in Valjeva, v programske vsebine se občasno vključujejo partnerska mesta Velenja, festival pa spodbujajo tudi člani društva slovensko-švedskega prijateljstva. Organizatorji Pikinega festivala vsako leto priredijo humanitarno akcijo in tako pomagajo socialno šibkim družinam ali skupinam. K širši prepoznavnosti festivala pa zagotovo pripomorejo tudi častne pokroviteljice festivala, ki jih organizatorji vsako leto povabijo k sodelovanju in jih imenujejo za Pikine ambasadorke. Festival podeljuje tudi najvišja festivalska priznanja (zlate pike) v različnih tekmovalnih kategorijah (za najboljšo gledališko predstavo na Pikinem in Tomaževem odru, za najboljšega igralca festivala, za otroški natečaj, za jadralno regato, gasilka tekmovanja …). Pikina dežela tako vsakomur, ki jo obišče odprtega srca, ponudi vsaj kakšno novo izkušnjo ali doživetje. Pri obiskovalcih pa zagotovo pusti številne lepe in prijetne spomine na doživetja v Velenju. Pikin festival je eden najboljših promotorjev našega mesta.

Pri izvedbi festivala vsako leto sodeluje okoli 300 ljudi, ožja organizacijska ekipa pa šteje okoli 30 članov. Organizatorji Pikinega festivala se na organizacijo festivala, ki predstavlja poseben kreativen in organizacijski izziv, pripravljajo vse leto. Pikin festival pod pokroviteljstvom Mestne občine Velenje organizira javni zavod Festival Velenje skupaj s soorganizatorji (Mladinski center Velenje, Medobčinska zveza prijateljev mladine Velenje, Knjižnica Velenje, Muzej Velenje, Javni sklad za kulturne dejavnosti RS – OI Velenje, Vrtec Velenje, Glasbena šola Fran Korun Koželjski Velenje, Športna zveza Velenje) in partnerji (Šolski center Velenje, ŠRZ Rdeča dvorana Velenje, ZKD Šaleške doline, vse velenjske osnovne šole in CVIU, Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, Zavod za turizem Šaleške doline Velenje, Ljudska univerza Velenje, Zdravstveni dom Velenje, Policijska postaja Velenje, Gasilska zveza Šaleške doline, Eurofins ERICo Slovenija, Društvo tabornikov Rod Jezerski zmaj Velenje ter številne druge organizacije in društva iz Šaleške doline) ob pomoči številnih pokroviteljev in donatorjev.

RDEČI KRIŽ VELENJE na našem območju deluje od 29. novembra 1914, ko so v Šoštanju učenci šestrazredne osnovne šole organizirali dobrodelno prireditev, na kateri so uspeli pridobiti veliko prispevkov za vojne potrebe. V šolskem letu 1929/30 je bil na šoli v Šmartnem ob Paki ustanovljen podmladek Rdečega križa. Območno združenje Rdečega križa Velenje je danes, 106 let kasneje, eno izmed 56 združenj Rdečega križa Slovenije in deluje na območju Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki. Sestavlja ga 23 krajevnih organizacij Rdečega križa ter trije aktivi Rdečega križa v podjetjih. V lanskem letu je združenje štelo 3.412 članov. V odborih krajevnih organizacij in aktivov deluje 242 aktivnih prostovoljcev, ki so lani opravili več kot 10 tisoč prostovoljnih ur.

Vključujejo se v akcije, ki potekajo na območju Mestne občine Velenje, med drugim že vse od začetka sodelujejo tudi v projektu Viški hrane. Aktivni so na področjih krvodajalstva, darovanja organov, prve pomoči in ob naravnih in drugih nesrečah. Izvajajo splošno humanitarne programe, kot so zbiranje, skladiščenje in delitev materialne pomoči v obliki oblačil, živil ali finančne pomoči. Za ranljive skupine zagotavljajo šolske potrebščine, otrokom omogočajo brezplačno letovanje na Debelem rtiču, nudijo psiho-socialno pomoč. Skrbijo za boljšo kakovost življenja starejših z organizacijo srečanj starejših, obiskovanj starejših, predavanj, sosedsko pomočjo, organizacijo različnih delavnic, izvajanjem zdravstvenih meritev. V izvedbo programov za starejše je bilo lani vključenih skoraj 6 tisoč oseb. Organizirajo različna predavanja na področju preventivne in zdravstvene dejavnosti, izvajajo oblike tečajev prve pomoči in prikaze temeljnih postopkov oživljanja. Organizirajo različne medgeneracijske delavnice, kot so telovadba za zdravje, različni pohodi, delavnica ročnih del, družabne športne delavnice, druženja prostovoljcev. Na osnovnih šolah predstavljajo svoje delovanje, promovirajo prostovoljstvo, sodelujejo v akciji Zaigraj z nami, uspešni so na področju regijskega preverjanja znanja ekip Prve pomoči. Z njihovo pomočjo je Šaleška dolina znana tudi po krvodajalstvu, saj beležijo več kot 3 tisoč odvzemov krvi letno. Izvajajo redno delitev prehranskih artiklov socialno ogroženim osebam. Letno razdelijo več kot 70 ton hrane, 3 tone oblačil in 11 ton higienskih pripomočkov.

V času epidemije so s prostovoljci po krajevnih organizacijah dostavljali prehranske pakete RKS, hrano in higienske pripomočke iz trgovin, iz lekarn so dostavljali zdravila, izvajali psiho-socialno pomoč v obliki telefonskih klicev, dostavljali tople obroke, šivali in razdeljevali maske. Na območju Velenja je bilo vključenih več kot 100 prostovoljcev, pomagali so več kot 350 ljudem. Že v preteklosti so pomagali ob naravnih (poplave, žled, plazovi) in drugih katastrofah (Vegrad), pomagali so tudi izven meja naše države, v našem prijateljskem mestu ob naravni nesreči (poplave). V času povečanega prehoda beguncev in migrantov so zagotavljali dežurstvo v nastanitvenem centru v Celju, pomagali pri namestitvi beguncev, razdeljevanju obrokov hrane, čiščenju prostorov po odhodu ene skupine beguncev in pri pripravi prostorov za nove, sodelovali v humanitarni akciji zbiranja pomoči za begunce iz Sirije. Rdeči križ Velenje si grb zagotovo zasluži zaradi dolgoletnega prizadevnega dela, nudenja različnih oblik pomoči ranljivim skupinam, zaradi promocije prostovoljstva in vseh aktivnosti v času epidemije koronavirusne bolezni.

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE kot javno službo izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Velenje je sprejel Svet Mestne občine Velenje ob soglasju Sveta Občine Šoštanj in Sveta Občine Šmartno ob Paki. V sedanji obliki posluje od pripojitve Zobozdravstva Velenje, tj. od 31. 12. 1997. V okviru javnega zavoda organizirajo zdravstvene storitve in skrbijo za zdravje naših občank in občanov.

Kot pomemben steber v lokalni skupnosti skrbijo za vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Upravljajo s sistemom zdravstvenega varstva, za večjo učinkovitost in kakovost storitev za občanke in občane treh občin. »Njihovo zdravje je naše poslanstvo«, so zapisali, za kar skrbi približno 350 zaposlenih.

Zdravstveni dom Velenje dogovarja zdravstvene programe za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki. Dejavnosti se izvajajo v Zdravstvenem domu Velenje. V zdravstvenih postajah Šoštanj in Šmartno ob Paki se izvajajo splošne ambulante ter dispanzer za otroke in šolsko mladino, diagnostični laboratorij, zobozdravstvo za odrasle in mladinsko zobozdravstvo. Zdravstveni dom se vključuje tudi v izvajanje ambulantne dejavnosti za potrebe zdravstvenega varstva oziroma zdravja oskrbovancev v Domu za varstvo odraslih Velenje in v Centru starejših Zimzelen Topolšica.

Njihov temeljni dolgoročni cilj je vzdrževanje, krepitev in povrnitev zdravja prebivalstva. Osnovna naloga pa je ustvariti pogoje za upravljanje sistema zdravstvenega varstva, ki bodo omogočili večjo učinkovitost in kakovost storitev, ki jih bo Zdravstveni dom Velenje ponujal gravitacijskemu okolju.

Velik poudarek dajejo proučevanju in spremljanju zdravstvenega stanja prebivalstva in drugih razmer, ki vplivajo na zdravje ljudi, programiranje in usklajevanje zdravstvene vzgoje, oblikovanje, spremljanje, koordiniranje ter evalvacija programov, pomembnih za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja. V zavodu se zavedajo, da je zdravje skrb in odgovornost vsakega posameznika, vendar želijo z visoko dostopnostjo zdravstvenih storitev ponuditi višjo stopnjo varnosti na področju zdravja. Zavedajo se, da so uporabniki zdravstvenih storitev vse bolj ozaveščeni, da so vse bolj aktivni pri ohranjanju lastnega zdravja in se aktivno vključujejo v zdravljenje. Ta integrirana oblika zdravstvene oskrbe predstavlja velik izziv za izvajalce zdravstvenih storitev na vseh ravneh zagotavljanja zdravja ljudi. Zdravstveni delavci in sodelavci Zdravstvenega doma Velenje se redno udeležujejo strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj. Za čim boljše zdravje svojih varovancev se trudijo z visoko kakovostjo in dostopnostjo zdravstvenega varstva in tako skušajo zapolniti vrzeli, ki nastajajo zaradi sistemskih pomanjkljivosti obstoječega zdravstvenega sistema. Zelo uspešni so na področju delovne terapije, programa alergološke ambulante za otroke, razvojne ambulante za otroke in dispanzerja za predšolske in šolske otroke ter zobozdravstva. Ob finančni podpori vseh treh občin zagotavljajo tudi brezplačno nujno zobozdravstveno pomoč ob vikendih in v času praznikov.

Uspešno se prijavljajo tudi na razpise za pridobitev dodatnih programov, kot je npr. Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem varstvu in lokalnih skupnostih. Namen projekta je uporaba novih pristopov v preventivnih programih za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih. Tako želijo prispevati k boljši informiranosti, motiviranosti in vključevanju populacije v preventivne programe ter k dostopnejšim in ustreznejšim preventivnim obravnavam. Povezujejo se tudi z drugimi društvi s področja zdravstva, ki delujejo na lokalnem nivoju in skupaj skrbijo za preventivo.

Uspešno so vzpostavili Center za krepitev zdravja, ki pomembno združuje formalne in neformalne institucije s področja zdravstva in se dotika vseh družbenih skupin v lokalnem okolju ter tako povečuje univerzalno dostopnost do kakovostnih zdravstvenih storitev.

Nova pridobitev je tudi Center za duševno zdravje, ki deluje v smeri opolnomočenja bolnikov z duševno boleznijo v njihovem domačem okolju. Z vzpostavitvijo centra so pridobili dodaten zdravstveni kader različnih strokovnih profilov.

Njihovo delo je usmerjeno tudi v razvoj in posodobitev infrastrukture in opreme. V zadnjem času so obnovili prostore Zdravstvene postaje Šmartno ob Paki, preuredili ginekološke ambulante, prostore zobnega rentgena in kupili nov zobni rentgen. Želijo si še več posodobitev, vendar so žal omejeni s sredstvi. Mestna občina Velenje jim je v zadnjem desetletju pomagala pri naslednjih investicijah: energetska sanacija ZD Velenje, nakup mamografa, prenova laboratorija, nakup reševalnih vozil, vozil za patronažo, EEG aparat, nakup radijskih terminalov za dežurno ambulanto, prenova prostorov ambulant

v ZD Velenje, nakup prenosnega ultrazvoka itd.

V času pandemije koronavirusne bolezni so s pravočasnimi, strokovnimi in natančnimi ukrepi pripomogli k hitri zajezitvi okužbe, preprečitvi nadaljnjega širjenja in osveščali o preventivi. S tem so pripomogli, da je bilo Velenje eno izmed mest z najmanjšim številom potrjenih primerov okužb. Ustrezno in strokovno so zdravstveno oskrbeli tudi osebe iz Španije, ki jih je država namestila v karanteno v Hotel Paka.

Tempo našega življenja in razmere, v katerih živimo, se spreminjajo, vendar se v tem letu človeštvo še toliko bolj zaveda, da je zdravje bilo in ostaja edina prava in najbolj pomembna vrednota v naših življenjih.

2. Plaketo Mestne občine Velenje prejmejo DRUŠTVO BRIGADIRJEV VELENJE, SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA in VID – VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO VELENJE ZA MREŽO SKUPIN STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ.

DRUŠTVO BRIGADIRJEV VELENJE je bilo ustanovljeno pred 10 leti na pobudo sedanjega predsednika Kolomana Lainščka. Časi mladinskih delovnih brigad so bili v marsičem izjemni in neponovljivi. Delovne skupine so bile organizirane na prostovoljni ravni, združevala sta jih tovarištvo in solidarnost. Izvajali so dela javnega pomena. Vsa leta delovanja so delovali skladno s temeljnimi cilji: pomoč ljudem, ki jo potrebujejo, na lokalni ravni in širše; prenos prostovoljstva, izkušenj in humanitarnosti na mlajše rodove; delovne akcije v MO Velenje in širše; medgeneracijsko sodelovanje; medkulturna srečanja; povezovanje brigadirstva in prostovoljstva; meddržavna povezovanja društev brigadirjev in zbiranje dokumentacije in zgodovinskega gradiva o brigadirstvu in delovanju brigadirstva v mestu Velenje.

Člani društva so v teh 10 letih pomagali več kot 4.000 posameznikom, izpeljali 350 delovnih in humanitarnih akcij, vsa leta so ob dnevu brigadirjev darovali kri na krvodajalskih akcijah, organizirali oz. sodelovali pri treh humanitarnih koncertih. Na vseh osnovnih šolah v Velenju so izpeljali predavanja o brigadirstvu, leta 2011 so pomagali pri obnovi letnega kina Velenje. Leta 2012 so prevzeli in vodili koordinacijo brigadirjev Slovenije, leta 2012 so na delovni akciji obnovili otroško igrišče v KS Gorica. Leta 2014 so uredili okolico Doma za varstvo odraslih Velenje in na njihovo pobudo so ustanovili Zvezo brigadirjev Slovenije. Leta 2015 so zbirali humanitarno pomoč ob poplavah v Sloveniji in BiH, leta 2017 so postavili spominsko obeležje velenjskim brigadirjem, ki so gradili OŠ MPT Velenje, leta 2018 pa so organizirali prvo mednarodno srečanje brigadirjev.

Med letoma 2010 in 2019 so organizirali pet razstav o brigadirstvu, in sicer na Velenjskem gradu, v občinski avli, Muzeju premogovništva Slovenije in na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Leta 2019 so organizirali vseslovensko delovno akcijo ob 60-letnici Mestne občine Velenje.

Brigadirji tudi danes delujejo v sklopu prostovoljnega dela na socialnem, kulturnem in humanitarnem področju in s tem aktivno gradijo in sooblikujejo našo družbo.

Njihov slogan »Zgradimo si lastne poti sami z znanjem, voljo in pogumom« je tudi njihova pot v prihodnost. Zaradi svojega 10-letnega delovanja in promocije Velenja si plaketo vsekakor zaslužijo.

SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA (SŠGZ), osrednja institucija gospodarstva na območju SAŠA regije, ki jo sestavlja 10 občin iz Savinjske in Šaleške doline, beleži več kot 40 let od ustanovitve. Poslanstvo zbornice je povezovanje gospodarskih subjektov različnih dejavnosti v SAŠA regiji in vzpostavljanje komunikacije med njimi ter širšim družbenim okoljem z namenom povečevanja konkurenčnosti članov in zagotavljanja ugodnejših pogojev za poslovanje in izvajanje njihove družbene odgovornosti. Pri tem nudi svojim članom vso potrebno podporo.

V SŠGZ so vključene skoraj vse velike gospodarske družbe v SAŠA regiji. Najmanjši del članstva predstavljajo srednja podjetja, največji del pa mala in mikro podjetja. Mala podjetja v zbornici iščejo predvsem svetovanje, brezplačne informacije in izobraževanja, velika podjetja skušajo s pomočjo zbornice uveljaviti svoje interese, kar se tiče urejanja infrastrukture in zagotavljanja kadrov. Med največje dosežke zbornice v zadnjem desetletju je potrebno šteti prizadevanja za tretjo razvojno os, ki so privedla do sprejema državnega prostorskega načrta. SŠGZ se je v zadnjem desetletju posvečala predvsem izobraževanju in zagotavljanju ustreznih kadrov za potrebe gospodarstva SAŠA regije. Prav tako se je posvečala različnim pobudam za spreminjanje zakonodaje. Vsa leta si prizadevajo za čim bolj konkurenčno poslovno okolje v SAŠA regiji.

Eden od osnovnih ciljev SŠGZ je uveljavljanje skupnih interesov v smislu uspešnega gospodarskega poslovanja. V okviru SŠGZ lahko člani uresničujejo svoje interese preko različnih oblik povezovanja, pri čemer še posebej spodbujajo sodelovanje in povezovanje v sekcije. Upravni odbor SŠGZ lahko na pobudo posameznih članov organizira združenja posameznih dejavnosti kot obliko učinkovitejšega delovanja in uveljavljanja ter koordiniranja posebnih interesov članov na področju posameznih dejavnosti. SŠGZ vsako leto podeli priznanje za najboljše inovacije v SAŠA regiji. Vsako leto se na razpis prijavi veliko število inovatorjev. Opažajo kvantitativno rast prijav, ob tem pa kakovost prijavljenih inovacij ostaja na zelo visokem nivoju.

Za gospodarski razvoj v SAŠA regiji je delovanje SŠGZ ključnega pomena, zato si zasluži plaketo Mestne občine Velenje.

VID – VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO VELENJE ZA MREŽO SKUPIN STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ je s svojim delovanjem začel 19. oktobra 1900, ko so se sestale prve tri skupine v domu za varstvo odraslih, ki so delovale pod okriljem centra za socialno delo. Kmalu se je izkazalo, da je za pridobitev kakršnihkoli sredstev na podlagi razpisov iz javnih sredstev potrebna reorganizacija v društvo. V Velenju so delo skupin starejših ljudi organizirali v okviru društva VID - vseživljenjsko izobraževalno društvo in se kot pridruženi člani vključili v Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije. Z leti se je število skupin večalo v skladu s potrebami in številom usposobljenih prostovoljcev – voditeljev skupin.

Letos deluje 11 skupin, od tega 9 v Domu za varstvo odraslih Velenje in 2 v njihovem domačem okolju. Tri voditeljice vodijo skupine že od vsega začetka v letu 1990 (Jelka Fužir, Zorica Špital in Slavka Mijoč). Kot organizatorica mreže skupin že vseh 30 let deluje Slavka Mijoč.

Žal so starejši prevečkrat odrinjeni na rob, izključeni iz aktivnega dogajanja in zaradi nizkih dohodkov ne morejo več sodelovati v kulturnih in družabnih prireditvah, kar povzroči njihovo izolacijo in osamljenost. Poleg tega se število starejših veča, zato postajajo preventivni programi, kot je program Skupine starejših ljudi za samopomoč, vedno bolj pomembni.

Druženje v skupinah poteka enkrat tedensko. Skupine štejejo od 10 do največ 15 članov, ki se družijo v prijateljski skupini naključno izbranih posameznikov. Skupina predstavlja nadomestno družino v starosti in pomaga zadovoljevati nematerialne potrebe starejših in širiti socialno mrežo, ki se s starostjo, še posebej z odhodom v dom, bistveno zoži. Skupina omogoča kvalitetnejše življenje v starosti. Člani skupin so praviloma starejši od 65 let in živijo v domu oz. v domačem okolju. Število članov skupin se giblje med 110 in 120.

Osnovna dejavnost skupine je pogovor, vsebine pogovorov pa so teme, ki člane povezujejo, kjer lahko posredujejo svoje lastne izkušnje in življenjske zgodbe. Pomembno pri tem je, da se neguje kultura poslušanja, kar je predpogoj za poglobljen pogovor.

Poleg rednih tedenskih srečanj organizirajo tudi skupna srečanja vseh skupin s kulturnim in družabnim programom, običajno je to 3-4-krat letno.

Skupine vodijo voditeljice in sovoditeljice, med njimi tudi en voditelj. Usposabljanje voditeljev izvaja Zveza društev za socialno gerontologijo in traja eno leto (2-krat mesečno). Skupine vodi od 14 do 17 voditeljev in sovoditeljev. Zanje organizirajo mesečne intervizijske sestanke, najmanj enkrat letno supervizijo in predavanje z delavnico, po možnosti enkrat letno srečanje vseh prostovoljcev v programu z zakusko, izlet, ogled predstave in manjše obdarovanje ob novem letu.

V društvu VID si prizadevajo pridobiti in usposobiti še več prostovoljcev za voditelje skupin, da bodo lahko širili število skupin predvsem v domačem okolju. Pomen programa za Mestno občino Velenje je v tem, da pripomore k večji skrbi za starejše, še posebej, ker se program izvaja že 30 let. Program skupin starejših ljudi za samopomoč je bil vsekakor pomemben prispevek za pridobitev naziva Velenje – starejšim prijazno mesto.

II.

Prejemnikom priznanj pripadajo odličja in plakete v skladu z Odlokom o priznanjih Mestne občine Velenje. Prejemniki priznanja prejmejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 032-10-0001/2020

Datum:

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL

Obrazložitev:

V predpisanem roku je na komisijo prispelo 21 pobud za podelitev priznanj (vse pravočasno, ena pobuda dvakrat, ena je bila pobuda za priznanje župana).

a) pobuda za častnega občana Mestne občine Velenje:

1. CIRIL CESAR

b) pobude za grb Mestne občine Velenje:

1. RUDI ŽEVART
2. MARIJA BRENČIČ JELEN (posthumno)
3. JANEZ HROVAT
4. BORIS SUŠIN (ali plaketa)
5. PIKIN FESTIVAL
6. ANICA DREV
7. FRANC VEDENIK
8. FRANC ŠPEGEL
9. MILAN KOREN
10. ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
11. RDEČI KRIŽ VELENJE
12. ANDRAGOŠKI ZAVOD LJUDSKA UNIVERZA VELENJE

c) pobude za plaketo Mestne občine Velenje:

1. DRUŠTVO BRIGADIRJEV VELENJE
2. FRANC SIMONČIČ
3. ALEKSANDER OSETIČ
4. REVIVAS
5. SAVINJSKO-ŠALEŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA
6. VID – VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVALNO DRUŠTVO VELENJE ZA MREŽO SKUPIN STAREJŠIH LJUDI ZA SAMOPOMOČ
7. BORIS SUŠIN (ali grb)

Na seji, na kateri so člani Komisije za priznanja glasovali o podelitvi priznanj (3. junij 2020), so bili prisotni:

Aleksandra Vasiljević (predsednica), mag. Dragica Povh (članica), Franc Kos (član), Drago Kolar (član),

Marija Plazar (članica), Andrej Kmetič (član) in Teja Strgar (članica).

Člani komisije so o vseh predlogih za priznanja (častni občan, grb, plaketa) glasovali in odločili, kot je razvidno iz sklepa.

Obrazložitve v sklepu so zapisane tako, kot so jih poslali predlagatelji pobud, s tem da so nekatere skrajšane.

Velenje, 4. junij 2020

Pripravila:
Aleksandra Forštner, univ. dipl. pol., l.r.

mag. Saša Sevčnikar, l.r.
vodja Kabineta župana

Komisija za priznanja:

Na podlagi 72. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 3/2016 – uradno prečiščeno besedilo in 7/2017) Komisija za priznanja predlaga svetu, da ta sklep sprejeme.

predsednica komisije

POROČILO
O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB V MESTNI OBČINI VELENJE ZA LETO 2019

1. Uvod

S sprejeto Strategijo je občina opredelila cilje upravljanja in osnovna pravila, po katerih smo določili, katere kapitalske naložbe so v občinskem interesu, njihov proces upravljanja, ter kako zagotavljati javni interes občine ob preglednem in gospodarnem upravljanju s kapitalskimi naložbami. Na podlagi sprejete Strategije smo izdelali Načrt upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2019, kjer so cilji jasno opredeljeni, utemeljeni in merljivi. Na podlagi ciljev so postavljeni kazalniki, ki opredeljujejo ciljne vrednosti za leto 2019. Cilji sledijo temeljnim načelom upravljanja kapitalskih naložb in so na eni strani lastniški (donosnost, rentabilnost, …) in na drugi strani cilji, ki so postavljeni zaradi doseganja javnih interesov (javne službe,…).

Podjetja, v katerih ima Mestna občina Velenje kapitalske naložbe smo pozvali, da nam pošljejo poročilo o izvajanju Načrta upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Velenje za leto 2019. Poročila so poslali:

- Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.
- PUP - Saubermacher d.o.o.
- Golte d.o.o.
- Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o.
- Šaleška veterina d.o.o.
- Saša inkubator d.o.o.

2. Opredelitev temeljnih načel, strateških ciljev ter kazalnikov za kapitalske naložbe v lasti Mestne občine Velenje za leto 2019

2.1. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. (83,10% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Komunalno podjetje Velenje, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjena in kakovostna oskrba s komunalnimi storitvami
	učinkovitost	najnižje možne cene komunalnih storitev za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo

<u>Kazalniki in cilji za leto 2019:</u>

<u>1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja</u>

Po rebalansu Poslovnega plana Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2019, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je planiran čisti poslovni izid v višini -233.547 €.
Predvidena donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje v letu 2019 znaša -15,40 %.

<u>2. Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev</u>

Komunalno podjetje Velenje mora zagotavljati redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb občanom MOV, brez izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Tudi izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji, …) mora Komunalno podjetje Velenje odpraviti v najkrajšem možnem času. Motnje pri dobavi oskrbe časovno ne smejo presegati 450 ur letno (5 %).

<u>3. Delež ustreznih vzorcev pitne vode</u>

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., oskrbuje s pitno vodo 44.000 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Dobrna, Žalec, Polzela, Mozirje, Mislinja). Uporabniki so oskrbovani iz 1 vodovodnega sistema, ki je razdeljen na 6 oskrbovalnih območij (R1 Velenje, ČN Grmov vrh, Mazej, Bele vode in Paški Kozjak).
Skladno z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00 in posodobitve) in Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/2004 in posodobitve) v okviru notranjega nadzora spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost pitne vode v vseh fazah priprave in

distribucije. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah sistema HACCP, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje. Na osnovi prepoznanih dejavnikov tveganja so znotraj sistema HACCP predpisani potrebni ukrepi za preprečevanje le-teh in vzpostavljen stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah), kjer se tveganja lahko pojavijo.

Vzorčenje in analizo pitne vode, v okviru notranjega nadzora, skladno s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 in letnim planom vzorčenja, izvaja Tehnološki laboratorij KPV, ki je del Službe za tehnologije in nadzor. V okviru notranjega nadzora je za leto 2019, od zajetij pa do pipe uporabnika, načrtovan odvzem 1120 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.

Ker je surova voda na zajetjih mikrobiološko in občasno tudi fizikalno kemijsko onesnažena, se zajeta voda obdela s tehnologijo ultrafiltracije v napravah za pripravo pitne vode Čuješ (za oskrbovalno območje R1 Velenje), Grmov vrh (za oskrbovalno območje ČN Grmov vrh) in Mazej (za oskrbovalno območje Mazej). Za oskrbovalno območje Bele Vode se zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorira, v oskrbovalnem območju Paški Kozjak pa se pred kloriranjem surova voda ob morebitni povišani motnosti še obdela s koagulantom in flokulantom ter filtrira preko peščenih filtrov.

Nadzor nad kvaliteto pitne vode bomo izvajali na pipah uporabnikov, kjer se bo izvedba vzorčenja in analiz vršila skladno z letnim planom, ki je del Načrta notranjega nadzora nad kvaliteto pitne vode. V odvzetih vzorcih se bodo izvajale mikrobiološke in fizikalno kemijske analize. Kontrola kvalitete pitne vode se bo izvajala tudi na omrežju in vodohranih.

Dodatni nadzor oziroma zunanji nadzor nad kvaliteto pitne vode se bo izvajal tudi v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH).

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskimi nadzori. Le tega izvaja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, izpostava Velenje. V preteklosti so bile vse aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru notranjega nadzora, vzpostavljenega sistema HACCP in spremljajočih higienskih programov (SHP), ocenjene kot ustrezne, zato ni bilo izdanih nobenih opozoril ali priporočil.

Na osnovi rednih nadzorov in izvajanja programov sistema HACCP in SHP zagotavljamo, da je vodooskrba v Šaleški dolini varna in proces vodooskrbe tehnično in tehnološko ustrezno opremljen ter nadzorovan. Pitna voda je zdravstveno ustrezna in skladna s Pravilnikom o pitni vodi.

Za leto 2019 predpostavljamo, da bomo ohranili delež ustreznih vzorcev pitne vode v vodovodnem omrežju na nivoju predhodnih let, kar pomeni, da bo delež skladnih in zdravstveno ustreznih vzorcev v okviru notranjega nadzora in republiškega monitoringa višji kot 95 %.

4. Delež vodnih izgub

Dejanske vodne izgube v MO Velenje ne smejo presegati meje 25 % oz. faktor ILI 4. Infrastrukturni indeks izgub - ILI predstavlja razmerje med dejanskimi izgubami vode in oceno minimalnih dejanskih izgub, ki se jih lahko tehnično doseže glede na tlak v omrežju, povprečno dolžino priključka in gostoto priključkov. Načrtovani cilji za leto 2019 predvidevajo dejanske vodne izgube pod 20 % in infrastrukturni indeks izgub – ILI pod 3.

5. Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Komunalno podjetje Velenje mora, skladno z zakonodajo, na javno kanalizacijo priključiti vse objekte, kjer nastajajo odpadne vode in je odpadno vodo možno odvesti v javno kanalizacijo. Novo priključevanje se mora dosledno vršiti predvsem na novih sistemih, kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letu 2019. S pomočjo inšpekcijskih služb pa je potrebno priključiti na javno kanalizacijo tudi tiste objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku. Skupaj se mora na javno kanalizacijo priključiti vsaj 25 novih objektov.

Trenutna priključenost prebivalcev MOV na javno kanalizacijo je 89,4 %. V skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS, št. 98/2015) mora biti na javno kanalizacijo priključen vsak objekt znotraj državno določenih aglomeracij poselitve, razen objekti, katerih priključki bi bili daljši od 100 m in povezani z nesorazmerno visokimi stroški.

6. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev
Na dejavnostih oskrbe s pitno vodo, odvajanja odplak in čiščenja odplak v letu 2019 ni predvidenih sprememb cen. Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo je za ceno omrežnine predvidena subvencija upravičenim uporabnikom s strani občin.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se je s 1. 2. 2019 in s 1. 3. 2019 spremenil variabilni del cene toplotne energije. Za tarifno skupino gospodinjskega, poslovnega in ostalega odjema občini od 1. 2. 2019 dalje namenjata subvencijo. Naknadne spremembe variabilnega dela cene toplote so odvisne od sprememb cen vhodnih energentov. Spremembe fiksnega dela cene toplote niso predvidene. Cena števnine merilnikov toplotne energije in tople vode je oblikovana skladno z načrtovanimi stroški servisiranja in umerjanja merilnikov v zakonsko določenih rokih; v letu 2019 ne predvidevamo povečanja obstoječe cene števnine.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2019 spremenila cena omrežnine diferencirano po tarifnih skupinah. Cene dobave zemeljskega plina se bodo mesečno spreminjale v odvisnosti od spremembe cen pri dobavitelju zemeljskega plina.

Na pokopališki dejavnosti je predvidena subvencija uporabnikom s strani občin za najemnino grobnih mest. S 1. 2. 2019 so se povišale cene najemnine grobnih mest.
Prav tako je na dejavnosti upravljanja s parkirišči in garažnimi hišami predvidena subvencija občine.

7. Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja
Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja se izvaja v okviru gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na podlagi Uredbe o oskrbi s pitno vodo (UL RS, št. 88/2012), in sicer 4. točke 22. člena.

Obnove in posodobitve javnega vodooskrbnega sistema, katerega neločljivi sestavni del je tudi zunanje hidrantno omrežje (Uredba o oskrbi s pitno vodo, UL RS, št. 88/2012, 3. točka 2. člena), se financirajo iz vira najemnine za uporabo infrastrukture, ki je sestavni del integralnega proračuna MOV. Iz tega vira je za namen obnove hidrantnega omrežja v proračunu MO Velenje zagotovljenih 14.270 EUR. Občina ima s Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o., sklenjeno posebno pogodbo o poslovnem najemu komunalne infrastrukture.

8. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Poročila o poslovanju Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., redno dostavlja tudi občinski upravi, in sicer:
- poslovni plan družbe,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- revidirano letno poročilo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019
1.1 Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Skladno z Letnim poročilom Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2019 znaša poslovni izid poslovnega leta -474.530 € in čisti poslovni izid poslovnega leta -387.786 €.

Po Rebalansu poslovnega plana Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2019, ki ga je potrdil Svet ustanoviteljev, je bil planiran čisti poslovni izid v višini -233.547 €.

Donosnost kapitala Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., v letu 2019 znaša -25,51 %.

1.2 Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je v letu 2019 občanom MOV zagotavljalo redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb, brez dolgotrajnih izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji…) je podjetje odpravilo v najkrajšem možnem času. Motnje dobave v navedenem letu pri oskrbi skladno z Načrtom upravljanja kapitalskih naložb v mestni občini Velenje niso presegale 350 ur (4 %).

1.3 Delež ustreznih vzorcev pitne vode
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., oskrbuje s pitno vodo 44.322 uporabnikov Šaleške doline (občine Velenje, Šoštanj, Šmartno ob Paki, Dobrna, Žalec, Polzela, Mozirje in Mislinja). Uporabniki so oskrbovani iz 1 vodovodnega sistema, ki je razdeljen na 5 oskrbovalnih območij (R1 Velenje, ČN Grmov vrh, Mazej, Bele Vode in Paški Kozjak).

V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2019 od zajetij do pipe uporabnika odvzetih 898 vzorcev za analizo na mikrobiološke in fizikalno kemijske parametre.

Analize kažejo, da je bila surova voda na zajetjih v 85,2 % fizikalno kemijsko ustrezna, vendar v 96,3 % mikrobiološko onesnažena. Zato se je zajeta voda obdelala s tehnologijo ultrafiltracije v napravah za pripravo pitne vode Čuješ (za oskrbovalno območje R1 Velenje), Grmov vrh (za oskrbovalno območje ČN Grmov vrh) in Mazej (za oskrbovalno območje Mazej). Za oskrbovalna območja Bele Vode se je zajeta voda pred distribucijo k uporabnikom klorirala, v oskrbovalnem območju Paški Kozjak pa se je pred kloriranjem surova voda ob morebitni povišani motnosti še obdelala s koagulantom in flokulantom ter filtrirala preko peščenih filtrov.

Kontrola vode po pripravi je pokazala, da se je le-ta uspešno izvajala, saj so bili po pripravi vode vsi odvzeti vzorci pitne vode ustrezni. Kontrolo vode smo izvajali tudi na omrežju in vodohranih, kjer so bili vsi odvzeti vzorci mikrobiološko in fizikalno kemijsko ustrezni.

Nadzor se je izvajal tudi na pipah uporabnika, pri čemer je bilo odvzetih 183 vzorcev vode za mikrobiološko analizo in 183 vzorcev vode za fizikalno kemijske analize. Noben vzorec ni bil neskladen s Pravilnikom o pitni vodi.

Dodatni, zunanji nadzor nad kvaliteto pitne vode se je izvajal v okviru republiškega monitoringa, ki ga izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Tako je bilo v letu 2019 v okviru republiškega monitoringa s strani NLZOH odvzetih 32 vzorcev za redno analizo mikrobioloških in fizikalno kemijskih parametrov vode.

Vsi vzorci odvzeti v okviru republiškega monitoringa so bili ustrezni, skladni z zakonodajnimi zahtevami.

Ustreznost izvajanja vodooskrbe se preverja tudi z inšpekcijskim nadzorom. Inšpekcijski nadzor je v letu 2019 izvajal Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Velenje. Izvedenih je bilo 5 inšpekcijskih pregledov. Vsi pregledani postopki in aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru sistema HACCP in spremljajočih higienskih programov, so bili ocenjeni kot ustrezni, zato nismo dobili nobenih opozoril ali priporočil.

Na osnovi rednih nadzorov in izvajanja programov sistema HACCP in SHP zagotavljamo, da je vodooskrba v Šaleški dolini varna in proces vodooskrbe tehnično in tehnološko ustrezno opremljen ter nadzorovan. Pitna voda je zdravstveno ustrezna in skladna s Pravilnikom o pitni vodi.

1.4 Delež vodnih izgub

Dejanske vodne izgube zaradi netesnosti cevovodov so bile v letu 2019 izmerjene v višini 22,27 %. Infrastrukturni indeks izgub pa je znašal 2,64. Načrtovani cilj, ki je predvideval vodne izgube pod 25 %, je bil dosežen.

1.5 Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Odstotek priključitve prebivalstva MOV na javno kanalizacijo znaša 89,6 % in se je v letu 2019 povečal za 0,2 odstotne točke.

1.6 Povišanje/znižanje cen komunalnih storitev

Na dejavnosti oskrbe s pitno vodo občine lastnice KPV k ceni omrežnine namenjajo subvencijo upravičenim uporabnikom.

Na dejavnosti oskrbe s toplotno energijo se je s 1. 2. 2019 in s 1. 3. 2019 spremenil variabilni del cene toplotne energije. Za tarifno skupino gospodinjskega, poslovnega in ostalega odjema občini od 1. 2. 2019 dalje namenjata subvencijo.

Na dejavnosti oskrbe s plinom se je s 1. 1. 2019 spremenila cena omrežnine diferencirano po tarifnih skupinah.

Na pokopališki dejavnosti občini lastnici pokopališča Podkraj in pokopališča Škale namenjata subvencijo h grobnini za leto 2019. S 1. 2. 2019 se je povišala višina grobnine.

1.7 Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja

Plan obnovitvenih investicij hidrantnega omrežja iz vira najemnine v višini 14.270 € je bil dosežen. Za redno vzdrževanje in obratovanje javnega hidrantnega omrežja skrbi najemnik infrastrukture iz vira vodarine.

1.8 Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., je občinski upravi v letu 2019 redno dostavljalo poročila o poslovanju, in sicer:
- Revidirano Letno poročilo Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2018,
- Polletno poročilo o poslovanju Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2019 ter
- Poslovni plan Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., za leto 2020.

2.2. PUP-Saubermacher, d.o.o. (19,8185% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
PUP-Saubermacher, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	energetsko varčno in okoljevarstveno upravljanje obdelave in odlaganja odpadkov
	učinkovitost	najnižje možne cene storitev odlaganja odpadkov za občane
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2019:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
V letu 2019 pričakuje družba pozitivno poslovanje in v skladu s tem dobiček iz poslovanja in donosnost na kapital.

2. Delež ločeno zbranih odpadkov
PUP-Saubermacher d.o.o. mora čim bolj učinkovito izvajati sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji.

3. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki
V skladu z Uredbo bo družba v mesecu marcu 2019 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki, kjer bodo prikazani odmiki med obstoječo in obračunsko ceno opravljenih storitev.

4. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Podjetje PUP-Saubermacher d.o.o. mora redno pripravljati poročila v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo. Prav tako mora pripravljati vsa ostala poročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju, ki ga predpisujejo regulative poslovanja gospodarskih služb. Vsi dokumenti in poročila se morajo redno dostavljati vsem lastnikom v skladu z veljavno družbeno pogodbo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019
1.Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2019 uspelo realizirati celotni dobiček v višini 234.851,96 EUR in čisti dobiček v višini 233.566,32 EUR, kar je za 0,50 % manj od planiranega.
Čista donosnost kapitala PUP - Saubermacher d.o.o. je v letu 2019 znašala 0,243.

2.Delež ločeno zbranih odpadkov
PUP - Saubermacher d.o.o. učinkovito izvaja sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020, ki pravi, da je potrebno do tega leta zbrati ločeno 50% odpadkov. Temu sledijo cilji podjetja na področju doseganja okoljskih ciljev, ki so predpisani in določeni v veljavni okoljski zakonodaji. V letu 2019 je bilo v MOV ločeno zbranih frakcij 59,42%, mešanih komunalnih odpadkov pa 40,58%.

Količina odpadkov v mestni občini Velenje v obdobju 2011 – 2019

Odpadek	2011		2012		2013		2014	
	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01	8.561	100,00	8.935	100,00	9.896	100,00	9.838	100,00
Skupaj embalaža 15 01	1.536	17,94	1.717	19,22	1.632	17,79	1.750	16,49
Mešana embalaža 15 01 06	804	9,39	1.001	11,21	1.091	10,09	1.012	10,23
BIOO	1.760	20,56	1.400	15,67	1.870	19,02	1.949	19,70
MKO	3.830	44,74	4.213	47,16	4.600	46,76	4.432	44,79
% odloženenih odp.		15,66		16,50		16,27		15,76

Odpadek	2015		2016		2017		2018		2019	
	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)	količina (t)	delež (%)
Skupaj 20 in 15 01	9.748	100,00	10.213	100,00	10.515	100,00	11.098	99,74*	10.803	99,65*
Skupaj embalaža 15 01	1.610	16,52	1.809	17,68	1.795	17,07	1.834	16,52	1.802	16,63
Mešana embalaža 15 01 06	984	10,09	1.130	11,04	1.139	10,83	1.165	10,49	1.096	10,11
BIOO	2.082	21,36	2.160	21,10	2.000	19,02	2.354	21,20	2.255	20,80
MKO	4.134	42,41	4.295	41,95	4.373	41,59	4.599	41,42	4.399	40,58
% odloženenih odp.		14,84		14,72		14,56		14,50		14,20

*delež z upoštevanjem količin gum

3.Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev ravnanja z odpadki

Družba je za leto 2019 pripravila Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne javne gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki z veljavno zakonodajo (Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Ur. l. RS 87/2012, 109/2012 in 79/2017). Cene za ravnanje z odpadki se niso spremenile.

Cenik ravnanja z odpadki

VELENJE od 1.7.2016			
STORITEV	**EUR/ENOTA**		**EUR/ENOTA**
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE	0,00234	€/kg	
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV (KO)	0,17307	€/kg	
ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH ODPADKOV (BIOO)	0,11279	€/kg	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE KO-SIMBIO	0,02592	€/kg	0,08703 €/kg

OBDELAVA KO - SIMBIO	0,06111	€/kg	
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE OBDELAVE BIOO-SIMBIO	0,05071	€/kg	
OBDELAVA BIOO - SIMBIO	0,03542	€/kg	0,08613 €/kg
UPORABA JAVNE INFRASTRUKTURE ODLAGANJE KO-SIMBIO	0,03024	€/kg	
ODLAGANJE KO PO OBDELAVI – SIMBIO* - (35% se odloži po obdelavi)	0,03948	€/kg	0,06972 €/kg

4.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Podjetje PUP - Saubermacher d.o.o. redno pripravlja polletna, letna poročila in plan v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo.
V letu 2019 in 2020 je bilo občinski upravi dostavljeno:

- Poslovni načrt lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob Paki za leto 2020.
- Poročilo o izvajanju lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in koncesije gradnje področnega centra za ravnanje z odpadki v Mestni občini Velenje, Občini Šoštanj in Občini Šmartno ob paki za leto 2019.
- Poročilo o izvajanju GJS zbiranja in odvoza odpadkov za obdobje 1.1. do 30.6.2019 za Mestno občino Velenje, Občino Šoštanj in Občino Šmartno ob Paki.

2.3. Golte, d.o.o. (2,9767% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Golte, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	zmanjšanje izgube povečanje prihodkov
	učinkovitost	zmanjševanje odhodkov povečanje zasedenosti hotela doseganje večje povprečne prodajne cene
	preglednost	strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo

Kazalniki in cilji za leto 2019:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
V letu 2019 družba pri poslovnem izidu ne pričakuje večjih odstopanj od izidov doseženih v preteklem letu.

2. Uvedba novih produktov
Družba je za leto 2019 že oblikovala nove produkte in nadgradila že obstoječe. Ponudba bo tako v vseh letnih časih pestrejša in atraktivnejša, predvsem pa bo kar nekaj produktov neodvisnih od vremenskih razmer. Družba želi lokalno sodelovati s ponudniki, ki bi lahko bili del produktov, ki jih je in jih bo oblikovala.

3. Povečanje trženja
Družba v letu 2019 načrtuje širitev poslovanja na nove ciljne trge z novimi ciljnimi skupinami in izpopolnjeno strategijo trženja, ki bo omogočala izkoriščanje poletne sezone ter izvedbo programov in aktivnosti neodvisnih od vremenskih razmer. Pridobitev novih tržišč je usmerjena v dnevne in zahtevnejše stacionarne tako tuje kot domače goste. Družba namerava še naprej aktivno izvajati promocijske aktivnosti, pri čemer načrtuje velik del usmeriti na digitalni marketing.

4. Načrt investicij
Golte d.o.o. v letu 2019 planira manjše investicije v smislu razvoja novih produktov, kakor tudi nekaj večjih investicij v infrastrukturo. Nadaljevalo se bo z v letu 2017 začeto investicijo v dokončanje apartmajskega naselja in zunanje ureditve območja hotela in depandans.

5. Prihodek od prodaje
Načrtovani so čisti prihodki od prodaje v poslovnem letu 2019/2020 v znesku 2.331.480 EUR, kar je za 16 % v primerjavi z letom 2018 predvsem na račun povečanja zasedenosti hotela, dodatnih kapacitet, ki so bile ustvarjene z novimi že dokončanimi apartmaji, povečanja števila smučarjev in poletnih obiskovalcev in doseganja višje povprečne prodajne cene vseh storitev.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Družba po potrebi in v rednih kvartalnih poročilih poroča o izidih poslovanja NS družbe. Skupščina enkrat letno potrdi poslovni načrt in letno poročilo.

Mesečno v družbi pripravljajo Profit/Loss poročilo – informacija o poslovanju in o tem seznani obvladujočo družbo.

Na poziv občine družba na seji občinskega sveta predstavi poročilo o poslovanju družbe.

Družba je opredeljena kot majhna družba in po ZGD ni zavezana reviziji.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Družba je leto 2019 zaključila z izgubo.

2. Uvedba novih produktov
Družba je v letu 2019 oblikovala nove produkte in nadgradila že obstoječe. Ponudba je bila tako v vseh letnih časih pestrejša in atraktivnejša, predvsem pa je bilo kar nekaj produktov neodvisnih od vremenskih razmer. Na trg je bilo lansiranih kar nekaj novih produktov v obliki paketov predvsem v poletni sezoni (romantični paketi, družinski paketi, adrenalinski paketi itd.).

3. Povečanje trženja
Marketinške aktivnosti so bile obsežne, kampanja je bila velika skozi vse leto, kar je pripomoglo k prepoznavnosti našega turističnega centra, predvsem na domačem trgu.

4. Načrt investicij
Uspešno je bila zaključena zadnja faza obnove apartmajskega naselja. V decembru 2019 je bilo dokončanih še zadnjih 20 novih apartmajev, ki so se začeli tržiti že v istem mesecu. Drugih večjih investicij ni bilo, razen nekaj manjših v obnovo obstoječe infrastrukture.

5. Prihodek od prodaje
Družba je v letu 2019 ustvarila 2.005.231 EUR prihodkov in s tem uspešno sledila zastavljenim planom.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Družba po potrebi in v rednih kvartalnih poročilih poroča o izidih poslovanja NS družbe. Skupščina enkrat letno potrdi poslovni načrt in letno poročilo.
Mesečno v družbi pripravljajo Profit/Loss poročilo – informacija o poslovanju in o tem seznani obvladujočo družbo.
Na poziv občine družba na seji občinskega sveta predstavi poročilo o poslovanju družbe.
Družba je opredeljena kot majhna družba in po ZGD ni zavezana reviziji.

2.4. RASR d.o.o. (3,226% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RASR d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2019:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

RASR, Razvojne agencije Savinjske regije d. o. o., posluje z vloženimi sredstvi ter skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu in naloge, ki pospešujejo možnosti črpanja državnih in evropskih sredstev vseh subjektov na področju Savinjske regije. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Za kapitalsko naložbo v RASR, d. o. o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in Pogodbo o medsebojnih razmerjih pri izvajanju nalog spodbujanja regionalnega razvoja, ki so v javnem interesu v savinjski regiji za leto 2018 ter Pogodbo o sofinanciranju izvajanja nalog spodbujanja regionalnega razvoja, ki so v javnem interesu v savinjski regiji zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog RASR, d. o. o..

2. Splošne razvojne naloge v javnem interesu

Izvajanje splošnih razvojnih nalog: usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji, priprava Dogovorov za razvoj regije, spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju RRP, priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v RRP in Dogovor za razvoj regije, izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebno partnerstvo v okviru teh projektov, sodelovanje pri podpori pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev, obveščanje, svetovanje popri projektih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov, prenos dobrih praks s področja regionalnega razvoja, oblikovanje in vodenje Regijske razvojne mreže, koordinacija in izvajanje drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike za obdobje 2014-2020 z danim soglasjem Sveta Savinjske razvojne regije.

3. Druge razvojne naloge, ki jih bodo izvajali leta 2019

- Izvajanje regijskih finančnih shem
- Vzpostavljanje regijskih štipendijskih shem ter regijskih višje in visokošolskih študijskih središč v povezavi s potrebami gospodarstva v regiji
- Izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter druge podobne regijske dejavnosti, sheme in projekti po odločitvi pristojnega ministrstva
- Trajnostni razvoj in zeleno gospodarstvo Savinjske regije
- Priprava Regionalnega razvojnega programa 2021 – 2027.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019

1.Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Osnovni vložek Mestne občine Velenje znaša 500 EUR, kar predstavlja 3,226 % poslovni delež v družbi.
V letu 2019 so prihodki presegli odhodke za 317 EUR.

2.Cilji in njihova realizacija

RASR, d. o. o., je izvajala splošne razvojne naloge spodbujanja regionalnega razvoja, ki so v javnem interesu. V dogovor za razvoj Savinjske razvojne regije so umeščeni projekti iz Mestne občine Velenje: Razširitev PC Stara vas in Izgradnja regionalne kolesarske povezave R3 Velenje - Šoštanj - Šmartno ob Paki ter Izgradnja regionalen kolesarske povezave Huda luknja med Velenjem in Mislinjo za zagotavljanje dnevne in trajnostne mobilnosti.

2.5. Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. (7,7263 %)

Družba Savinjsko-šaleška območna razvojna agencija, d .o .o. je bila ustanovljena leta 1997 s strani občin, predstavnikov gospodarstva in podjetij Savinjsko-šaleške regije. V prvi polovici leta 2019 se je preimenovala v Razvojno agencijo Savinjsko-šaleške regije, d. o. o.. Osnovni vložek Mestne občine Velenje znaša 1.168,44 EUR.

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	pokrivanje vseh stroškov

		lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2019:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Mestna občina Velenje skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog Razvojne agencije SAŠA, d. o. o.. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Strateške usmeritve

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. bo razvijala partnersko sodelovanje med različnimi nosilci razvoja v regiji ter krepila sodelovanje med lokalnimi skupnostmi, regijo in državnimi institucijami.

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. bo delovala kot osrednja institucija za spodbujanje, pripravo, izvedbo in koordinacijo skupnih razvojnih projektov.

Agencija bo v naslednjih letih sooblikovala pozitivno okolje za razvoj podjetništva in vplivala na ugled podjetništva v okolju.

Cilji delovanja bodo usmerjeni k ustanavljanjem novih podjetij, razvoju in rasti obstoječih podjetij, pomoči podjetjem v težavah, pospeševanju podjetništva, dvigu konkurenčnosti podjetij, povečanju zaposljivosti v celotnem območju.

Eden od ciljev je tudi povečanje obsega in kakovosti svetovalnih storitev, ter omogočiti boljši dostop do teh storitev za podjetja. Prav tako pa je potrebno zagotoviti pomoč za razvoj in pospeševanje podjetništva na podeželju in za razvoj turistične dejavnosti.

3. Spodbujanje skladnega regionalnega razvoja

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. je subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA in bo še naprej izvajala splošne razvojne naloge na regionalni ravni v skladu z 18. členom ZSRR-2:

- Spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa za obdobje 2014-2020, skladno z Zakonom o skladnem regionalnem razvoju in Uredbo o regionalnih razvojnih programih.
- Spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov.
- Sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji.
- Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.
- Strokovna in administrativno tehnična podpora delovanju sveta regije.

V letu 2019 se bodo nadaljevale aktivnosti za izvedbo projektov, ki so bili potrjeni v okviru Dogovora za razvoj Savinjske regije – drugo povabilo, in sicer sodelovanje s pristojnimi ministrstvi za neposredno potrditev projektov in koordinacija pri izvedbi le teh. V Dogovor so umeščeni naslednji projekti SAŠA regije:

A. Prednostna naložba 3.1 Spodbujanje podjetništva, podporno okolje za podjetništvo – poslovna infrastruktura

IOC STARA VAS (nosilec projekta Mestna občina Velenje; ocenjena vrednost projekta je 985.760,00 EUR, predlagana vrednost sofinanciranja EU+SLO je 808.000,00 EUR).

B. Prednostna naložba 4.4 Spodbujanje multimodalne urbane mobilnosti

IZGRADNJA REGIONALNE KOLESARSKE POVEZAVE R3 VELENJE – ŠOŠTANJ – ŠMARTNO OB PAKI ZA ZAGOTAVLJANJE DNEVNE IN TRAJNOSTNE MOBILNOSTI (nosilec projekta: Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, partnerji: Mestna občina Velenje, Občina Šoštanj, Občina Šmartno ob Paki, skupna ocenjena vrednost projekta je 3.406.308,00 EUR, predlagana vrednost sofinanciranja EU+SLO je 2.108.054,00 EUR).

IZGRADNJA REGIONALNE KOLESARSKE POVEZAVE HUDA LUKNJA MED VELENJEM IN MISLINJO ZA ZAGOTAVLJANJE DNEVNE IN TRAJNOSTNE MOBILNOSTI (nosilec projekta: Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, partnerji: Mestna občina Velenje, Občina Mislinja, skupna ocenjena vrednost projekta je 6.555.233,16 EUR, predlagana vrednost sofinanciranja EU+SLO je 2.511.946,00 EUR - del v Savinjski regiji).

C. Prednostna naložba 6.1 Vlaganje v vodni sektor, specifični cilj 1: zmanjšanje emisij v vode zaradi gradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE V POREČJU SAVINJE - Občina Mozirje (ocenjena vrednost projekta je 5.184.856,48 EUR, predlagana vrednost sofinanciranja EU+SLO je 3.597.167,38 EUR).

4. Področje pospeševanje in promocija podjetništva

Spodbujanje podjetništva na območju SAŠA subregije bo ena izmed ključnih področji družbe v letu 2019. Še naprej bomo podjetnikom ponujali podporo pri njihovem poslovanju s kvalitetnimi storitvami. Razvojna agencija SAŠA je del slovenskega podpornega okolja za podjetnike in jim preko projekta SPOT REGIJE za obdobje 2018-2022 nudi tako informacije, svetovalne storitve kot tudi usposabljanja in delavnice.

Razvojna agencija SAŠA želi s pomočjo pridobljenih sredstev poleg zagotovitve podpore podjetjem pri njihovem delovanju, podjetja v SAŠA območju povezati v mreže, jih usmerjati na tuje trge in oblikovati pozitivno okolje za razvoj podjetništva. Na ta način bodo podjetja lahko hitreje rastla, postala konkurenčnejša, z usmeritvijo na tuje trge bodo imela večje možnosti za preživetje, posledično pa se bodo rojevale nove ideje za realizacijo katerih se bodo ustanavljala tudi nova podjetja.

Razvojna agencija SAŠA bo kot kvalitetno in dostopno podporno okolje sodelovala tudi z ostalimi deležniki podpornega okolja (npr. SAŠA inkubator…) tako v Sloveniji kot tudi izven meja. Na ta način bo iskala priložnosti za nove projekte, ki bodo poleg finančnih sredstev prinesla tudi dodatna delovna mesta in večjo dodano vrednost v podjetjih SAŠA območja.

5. Spodbujanje razvoja turizma

V letu 2019 bo pri delovanju družbe posebna pozornost namenjena spodbujanju turizma, saj bomo poleg izvajanja Regionalne destinacijske organizacije SAŠA, nadaljevali z izvajanjem dveh večjih projektov s področja turizma, in sicer Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina in Turizem SAŠA.

a) Regionalna destinacijska organizacija SAŠA (RDO SAŠA)

- Svet Savinjske regije je na svoji 20. seji, ki je bila 3. 6. 2010, sprejel sklep o izdaji soglasja Razvojni agenciji SAŠA, d. o. o. za izvajanje funkcij Regionalne destinacijske organizacije 2014–2020.

SAŠA znotraj območja Savinjske razvojne regije. V skladu s tem sklepom Regionalna destinacijska organizacija SAŠA deluje na območju občin: Gornji Grad, Luče, Ljubno, Mestna občina Velenje, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Solčava, Šmartno ob Paki in Šoštanj.

V letu 2019 so zastavljene naslednje aktivnosti na področju Marketinga in pospeševanja prodaje destinacije SAŠA:

- priprava skupnih predstavitvenih, promocijskih in prodajnih akcij v sodelovanju s ponudniki z uporabo različnih promocijskih orodij,
- priprava in sodelovanje pri pripravi promocijskih materialov,
- sodelovanje s turističnimi deležniki, informiranje in izobraževanje turističnih ponudnikov,
- organizacija predstavitev na sejmih in borzah ter udeležba na sejmih,
- iskanje potencialnih poslovnih partnerjev za turistične ponudnike,
- posredovanje pri organizaciji in organizacija poslovnih turističnih dogodkov v destinaciji.

b) Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina

Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina je logično nadaljevanje RDO SAŠA. SAŠA regijo opredeljuje kot dve destinaciji, in sicer Zgornje Savinjsko dolino in Šaleško dolino (Šoštanj/Topolšica, Velenje). Razvojna agencija SAŠA, d. o. o. je pridobila soglasje občin za izvedbo Vodilne destinacije Zgornja Savinjska dolina in uspešno izvedla prijavo. Skupna vrednost projekta – upravičeni stroški: 224.942,56 EUR (ESRR: 202.448,30 EUR = 90 % sofinanciranje). V letu 2018 je bil prejet sklep o odobritvi sredstev in podpisana je bila pogodba, v letu 2019 se projekt nadaljuje in zaključuje. Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2018 – 15. 10. 2019.

Namen operacije je spodbujanje razvoja in krepitev promocije turistične ponudbe vodilne turistične destinacije Zgornja Savinjska dolina, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih.

Planirane aktivnosti v letu 2019:

- Strokovno svetovanje za kvalitetnejšo izvedbo digitalnih aktivnosti.
- Digitalna prenova destinacijskih spletnih strani.
- Oblikovanje vsebin za digitalno promocijo.
- Vnos vsebin v digitalna orodja.
- Vzpostavitev novih digitalnih komunikacijskih orodij 2. faza - nadgradnja mobilne aplikacije, digitalne panoramske karte VD ZSD in integracija v Pan Map sistem, vzpostavitev inovativne pohodniške aplikacije.
- Prevajanje vsebin Vodilne destinacije Zgornja Savinjska dolina v angleščino za spletne strani in druga komunikacijska orodja.
- Prevajanje vsebin Vodilne destinacije Zgornja Savinjska dolina v nemščino za spletne strani in druga komunikacijska orodja.

- Snovanje fotozgodb in videozgodb.
- Tržna analiza in raziskava z definiranjem ključnih ciljnih skupin za usmerjeno digitalno komuniciranje.
- Razvoj primarnih turističnih produktov VD ZSD (počitnice v gorah, outdoor, poslovna srečanja in dogodki).
- Organizacija start:up dni za razvoj izvirnih edinstvenih in pristnih 5* doživetij po posameznih primarnih turističnih produktih.
- Mentorstvo in usposabljanja za razvoj in lansiranje na trg treh izbranih 5* doživetij.
- Analiza izvajanja turističnih produktov in predlogi izboljšav, usposabljanja na področju izvedbe.
- Definiranje in implementacija analitičnih modelov digitalnih orodij.
- Oblikovanje vsebin za digitalno promocijo – Fotozgodbe VD ZSD.
- Vzpostavitev in integracija rezervacijskega sistema na spletni strani VD ZSD.

c) Turizem SAŠA

V letu 2018 je bil projekt potrjen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. V Odločbi o pravici do sredstev je predvideno sofinanciranje projekta v višini 97.183,06 EUR, ki lahko predstavlja do 85 % upravičenih stroškov. Obdobje upravičenosti stroškov je od 15. 5. 2018 – 28. 2. 2019.

Planirane aktivnosti v letu 2019:

- Svetovanje in informacijska sopodpora pri izvedbi aktivnosti projekta.
- Oblikovanje strateških razvojnih smernic za inovativne turistične produkte.
- Oblikovanje skupne turistične identitete in zgodbe turistične destinacije SAŠA regije ter oblikovanje 10-ih posamičnih identitet in zgodb po občinah/krajih.
- Oblikovanje posameznih regijskih integralnih turističnih produktov (ITP-jev).
- Oblikovanje turističnih paketov »What to discover? – Kaj odkriti?«, pripravljenih za trženje.
- Organizacijski, upravljavski in finančni načrt za učinkovito sodelovanje in povezanost vseh deležnikov v turizmu.
- Osveščanje in obveščanje javnosti o projektu in rezultatih projekta – Regijskih integralnih turističnih produktov.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- četrtletna poročila o izvedenih nalogah,
- polletno poročilo o poslovanju družbe,
- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Na osnovi doseženih prihodkov in odhodkov je bil v letu 2019 realiziran pozitiven izid iz poslovanja v višini 905,99 EUR.

2. Strateške usmeritve

Osnovni namen, zaradi katerega je bila ustanovljena razvojna agencija, je potreba po organiziranem in skupnem razvoju lokalnega okolja, razvoju in vzpostavljanju učinkovitih podpornih storitev za pospeševanje podjetništva in samozaposlovanja ter promocije podjetniške kulture.

Področja delovanja Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. in hkrati izhodišča za strategijo razvoja agencije ter za njene programske usmeritve so:

- Spodbujanje regionalnega razvoja,
- Spodbujanje podjetništva,
- Spodbujanje razvoja turizma,
- Izvajanje drugih projektov in aktivnosti.

Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. je v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, v skladu s Pravilnikom o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni in skladno s Pogodbo o ustanovitvi Območnega razvojnega partnerstva SAŠA subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA.

Prav tako je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. ena izmed SPOT registracijskih točk. SPOT registracija (prejšnja vstopna točka VEM) je točka, preko katere stranke s pomočjo svetovalca vlagajo vloge v postopkih registracije družb z omejeno odgovornostjo in samostojnih podjetnikov in pa druge elektronske postopke preko portala SPOT. Konec leta 2017 pa je uspešno kandidirala na Javnem razpisu za financiranje

izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk za obdobje od 2018 do 2022 – SPOT REGIJE 2018-2022.

S sklepom Sveta županov Savinjske regije pa je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. pridobila tudi soglasje za izvajanje nalog RDO – Regionalne destinacijske organizacije za SAŠA subregijo – izvajanje promocijskih, distribucijskih, razvojnih in operativnih funkcij ter krepitev povezovanja in sodelovanja pri skupnem načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma na regionalni ravni.
V letu 2019 je družba ponovno pridobila soglasje s strani županov Zgornje Savinjske doline za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v Vodilni destinaciji Zgornja Savinjska dolina.

V letu 2019 je Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o., pričela z aktivnostmi za načrtovanje strategije in akcijskega plana za prestrukturiranje premogovnih regij.

3. Spodbujanje skladnega regionalnega razvoja
Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d.o.o. je subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni za Območno razvojno partnerstvo SAŠA in še naprej izvaja splošne razvojne naloge na regionalni ravni v skladu z 18. členom ZSRR-2:

- Priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa za obdobje 2014-2020, skladno z ZSRR-2-NPB1 in Uredbo o regionalnih razvojnih programih.
- Priprava in usklajevanje dogovorov za razvoj regije skladno z ZSRR-2.
- Spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa 2014–2020.
- Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov.
- Sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji.
- Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov.
- Strokovna in administrativno tehnična podpora delovanju sveta regije.

4. Spodbujanje podjetništva
Spodbujanje podjetništva na območju SAŠA subregije je bila ena izmed ključnih področij družbe v letu 2019. Podjetnikom smo ponujali podporo pri njihovem poslovanju s kvalitetnimi storitvami. Razvojna agencija Savinjsko-šaleške regije, d. o. o. je del slovenskega podpornega okolja za podjetnike, tako preko projekta SPOT REGIJE za obdobje 2018-2022, kot tudi preko SPOT registracije:

- Izvajanje splošnega svetovanja - opravljene svetovalne storitve 220 uporabnikom.
- Animiranje in seznanjanje podjetnikov z razvojnimi spodbudami, pridobivanje in posredovanje drugih informacij - poslanih 53 paketov informacij podjetnikom po bazi, pripravili smo 6 člankov o podjetniških temah in aktivnostih v regiji, čezmejno smo se povezovali s sorodnimi inštitucijami v sosednjih državah - Marija Bistrica, Prijedor.
- Izvajanje podjetniških delavnic in usposabljanj - 6 podjetniških delavnic - skupno 151 podjetnikov oz. potencialnih podjetnikov, dve več dnevni usposabljanji - skupno 29 podjetnikov oz. potencialnih podjetnikov.
- Registracija novih podjetij, spremembe že obstoječih dejavnosti in ostali postopki v okviru SPOT registracije – izvedeno 106 postopkov.
- Ostale naloge - koordinacijski sestanki, več izobraževanj v okviru agencije SPIRIT in drugih strokovnih izobraževanj, organizacija drugega regijskega srečanja podpornih institucij Savinjske regije, ki je bilo namenjeno krepitvi in nadgradnji medsebojnega sodelovanja.

5. Spodbujanje razvoja turizma
V letu 2019 je bila pri delovanju družbe posebna pozornost namenjena spodbujanju turizma, saj smo poleg izvajanja Regionalne destinacijske organizacije (RDO) SAŠA, nadaljevali z izvajanjem dveh večjih projektov s področja turizma, in sicer Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina in Turizem SAŠA.

V sklopu RDO SAŠA) so se v letu 2019 izvedle naslednje zastavljene aktivnosti na področju Marketinga in pospeševanja prodaje destinacije SAŠA:

- priprava skupnih predstavitvenih, promocijskih in prodajnih akcij v sodelovanju s ponudniki z uporabo različnih promocijskih orodij,
- priprava in sodelovanje pri pripravi promocijskih materialov,
- sodelovanje s turističnimi deležniki, informiranje in izobraževanje turističnih ponudnikov,

- organizacija predstavitev na sejmih in borzah ter udeležba na sejmih,
- iskanje potencialnih poslovnih partnerjev za turistične ponudnike,
- posredovanje pri organizaciji in organizacija poslovnih turističnih dogodkov v destinaciji.

Vodilna destinacija Zgornja Savinjska dolina je logično nadaljevanje RDO SAŠA. SAŠA regijo opredeljuje kot dve destinaciji, in sicer Zgornje Savinjsko dolino in Šaleško dolino (Šoštanj/Topolšica, Velenje). Namen operacije je bil spodbujanje razvoja in krepitev promocije turistične ponudbe vodilne turistične destinacije Zgornja Savinjska dolina, s poudarkom na pospeševanju digitalne promocije na tujih trgih.

V letu 2019 se je zaključil tudi projekt TURIZEM SAŠA. Rezultati projekta so:

- dokument Identitete in zgodbe turistične destinacije SAŠA (11 identitet in zgodb, 1 krovna in 10 posameznih po občinah);
- nova turistična znamka »Savinjska – čez Alpe in doline«, v okviru katere smo pridobili tudi priročnik CGP, ki smo ga predstavili širši javnosti in turističnim deležnikom (CGP vsebuje tudi prikaz znamčenja mikrodestinacij oz. občin);
- integralni turistični produkti, ki so jih turistični ponudniki povezali v turistične pakete, ki so pripravljeni za trženje;
- predlog Organizacijskega, upravljavskega in finančnega načrta, ki definira vzpostavitev delovanja turistične destinacije SAŠA »Savinjska – čez Alpe in doline«, ki jo sestavljata dve vodilni destinaciji – Zgornja Savinjska dolina (katere vodilni partner, nosilec je Razvojna agencija SAŠA) in Šaleška dolina (Velenje, Šoštanj/Topolšica).

6. izvajanje drugih projektov in aktivnosti

V letu 2019 smo izvajali še naslednje projekte in aktivnosti:

- Kolesarske povezave SAŠA,
- LKomp,
- The Way Forward – Town Twinning,
- Jejmo lokalno,
- Medgeneracijsko središče SAŠA »Generacije pod krošnjo«,
- Izdelava investicijske dokumentacije.

Agencija je v letu 2019 pristopila tudi k izdelavi Programa priprave Območnega razvojnega programa SAŠA regije za obdobje 2021–2027.

Veliko aktivnosti je bilo namenjenih tudi prestrukturiranju premogovne regije SAŠA. V mesecu aprilu 2019 je v Bruslju potekalo četrto srečanje delovnih skupin Platforme za premogovniške regije v tranziciji, ki jo je Evropska komisija vzpostavila za razvoj projektov in dolgoročnih strategij v podporo premogovniškim regijam v tranziciji in bo podlaga za reševanje okolijskih in socialnih izzivov. Na srečanju je bila Slovenija uradno potrjena kot del evropske platforme oziroma sta bili regiji Savinjsko-šaleška in Zasavska potrjeni kot skupna pilotna regija. V letu 2019 so bili tako doseženi naslednji rezultati:

- regiji Savinjsko-šaleška in Zasavska sta bili potrjeni kot skupna pilotna regija,
- aktivno sodelovanje v nacionalni delovni skupini,
- aktivnosti za vključitev SAŠA regije v EU razpis za pripravo nacionalne strategije.

Prav tako smo že oblikovali ukrepe po vzoru evropskih regij in glede na potrebe lokalnega okolja, ki smo jih predložili tudi Ministrstvu za infrastrukturo in pristojnim, da umestijo ukrepe v operativne programe. Ukrepi so torej kompas in podlaga za strategijo in akcijski načrt za prestrukturiranje premogovnih regij:

2.6. Šaleška veterina d.o.o. (0,5587% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
Šaleška veterina d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	neprekinjeno in kakovostno izvajanje veterinarskih storitev
	učinkovitost	konkurenčnost izvajanja storitev
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2019:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Šaleška veterina s podeljeno koncesijo izvaja dejavnosti javne veterinarske službe, s tem pa zagotavlja izvajanje javnih storitev za naše občane in občanke na področju veterine. V letu 2019 pričakuje družba pozitivno poslovanje in v skladu s tem dobiček iz poslovanja in donosnost na kapital.

2. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti

Poročila o poslovanju mora Šaleška veterina redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- poslovni plan družbe in
- revidirano poslovno poročilo.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019

Kapital podjetja:

▪ Vpoklicani (osnovni) kapital	29.878,01
▪ Kapitalske rezerve	65.946,09
▪ Rezerve iz dobička	46.004,12
▪ Čisti dobiček	207.476,32
▪ Dolgoročni kredit	230.549,61
SKUPAJ:	**579.854,15**

Rezerve iz dobička:

▪ Zakonske rezerve	6.340,14
▪ Rezerve za lastne deleže	36.308,09
▪ Druge rezerve iz dobička	21.307,66
▪ Pridobljeni lastni deleži (odbitna postavka)	-17.951,93

Čisti dobiček:

▪ Preneseni čisti dobički prejšnjih let	179.604,01
▪ Čisti dobiček l.2019	27.872,31

Skupni nominalni znesek lastnih deležev na dan 31.12.2019 znaša 9.722,92 EUR. Delež lastnih deležev v osnovnem kapitalu je 32,54%.

V skladu z željo in pričakovanji, saj imamo moderno ambulanto sredi Velenja in usposobljeno ekipo, smo poslovno leto zaključili z dobičkom. Celotni dobiček v letu 2019 znaša 31.754,32 EUR. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 3.882,01 €, ostane čisti dobiček leta 2019 za razdelitev, ki znaša 27.872,31 EUR, ki pa ostane nerazporejen.

Drugih kapitalskih naložb podjetje nima in jih tudi nima v planu za leto 2020.

2.7. RRA Regionalna razvojna agencija Celje, d.o.o. (0,006% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
RRA – CELJE, d.o.o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini

Občine Savinjske regije so leta 1996 ustanovile Regionalno agencijo Celje (RRA Celje) in jo pooblastile za izvajanje nalog spodbujanja razvoja na regionalni ravni. Z načinom delovanja RRA Celje, se je z leti s strani vodstev občin stopnjevalo nezadovoljstvo in nezaupanje. RRA Celje je v letu 2005 začela s postopkom dokapitalizacije, tako da se je delež občin Savinjske regije zmanjšal na 10,81 %, vloga občin pa je postajala vse bolj obrobna. Svet Savinjske regije je na seji 26. 1. 2010, odvzel RRA Celje vsa pooblastila za izvajanje nalog v javnem interesu in za izvajanje teh nalog pooblastil RA Sotla, ki je opravljala naloge do ustanovitve nove regionalne razvojne agencije RASR, ki so jo ustanovile občine v letu 2010.

Kazalniki in cilji za leto 2019:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Mestna Občina Velenje ima v družbi zelo mali delež v višini 0,0057 %.

Kot smo zapisali že v Strategiji je dolgoročni interes Mestne občine Velenje v družbi RRA, da proda svoj delež in izstopi kot družbenik po ureditvi premoženjskopravnih razmerij.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Mestna Občina Velenje ima v družbi zelo mali delež v višini 0,0057 % oziroma v znesku 171,65 EUR. Na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Celju je bil 4. 3. 2019 pri tem subjektu vpisan začetek stečajnega postopka. Za obveznosti družbe mestna občina Velenje ne odgovarja.

3.8. SAŠA inkubator d.o.o. (60% delež)

Podjetje	Temeljna načela	Strateški cilji
SAŠA inkubator d. o. o.	gospodarnost	doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	podpora podjetjem in potencialnim podjetnikom
	preglednost	redno letno poročanje v pisni obliki skupščini

Kazalniki in cilji za leto 2019:
1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja
Mestna občina Velenje zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog SAŠA inkubatorja.
Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti uporabi za razvoj dejavnosti družbe. Mestna občina Velenje od družbe pričakuje, da bo poslovala brez izgube.

2. Programske usmeritve
Glavna vizija inkubatorja je graditi startup skupnost v SAŠA regiji s povezovanjem mladih talentov, obstoječih startup podjetij, uveljavljenih podjetnikov in gospodarstvenikov, investitorjev in poslovnih angelov ter korporacij. Cilj je ustvariti uspešna podjetja v regiji ter s tem zadržati mlade v regiji. Predstavlja platformo oziroma vstopno točko za celotno SAŠA subregijo, tako za mlada podjetja kot potencialne investitorje. Programske usmeritve so usmerjene v štiri stebre:
- spodbujanje podjetnosti pri mladih,
- spodbujanje razvoja startupov v SAŠA subregiji ter povezovanje z investitorji ter korporacijami, skozi mentorske programe, strokovne delavnice in svetovanja,
- EU projekti,
- zagotavljanje ustrezne infrastrukture mladim ali inovativnim podjetjem.

3. Cilji podjetniškega inkubatorja v letu 2019
Razvijati subregijski SAŠA startup ekosistem, sodelovati pri zagonu vsaj 5 podjetij, nuditi ugodno infrastrukturo za mlada podjetja, nuditi mentorske programe, izvajati startup večere ter strokovne delavnice, graditi blagovni znamki Podjetniški trampolin, ki je namenjena povezovanja startup podjetij z investitorji in Future 4.0, ki je namenjen povezovanju startup podjetij s korporacijami; dvigniti prepoznavnost podjetja v regiji in širše, širitev programa v Zg. Savinjsko dolino, ostati pomemben partner v nacionalni iniciativi Startup Slovenija, pridobiti sofinanciranje s strani agencije Spirit ter pomagati podjetjem pri pridobivanju zagonskih sredstev.

4. Finančni cilji
Pridobiti sofinanciranje s strani agencije Spirit za naslednja tri leta ter iskati druge vire na trgu.

5. Infrastrukturni cilji
Zagotavljanje ustrezne infrastrukture in upravljanje prostorov na dveh lokacijah.

6. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti
Poslovni načrt družbe sprejema skupščina SAŠA inkubatorja, v kateri ima MOV večino glasovalnih pravic. Prav tako mora SAŠA inkubator poročilo o poslovanju družbe predstaviti na skupščini družbe, ki ga tudi potrdi. Skladno z medsebojno pogodbo o sofinanciranju mora SAŠA inkubator na zahtevo MOV pripraviti

tudi medletno poročilo o opravljenih dejavnostih.

Poročilo o doseženih ciljih za leto 2019

Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Iz izkaza poslovnega izida ter bilance stanja za leto 2019 je razvidno, da je družba v letu 2019 dosegla čisti dobiček v višini 11.685 EUR.

Leto 2019 je bilo uspešno leto za SAŠA inkubator, tako vsebinsko kot tudi finančno. Pridobili smo sofinanciranje s strani Spirit za naslednja 3 leta, naša podjetja rastejo, eno podjetje je preseglo 1 mio EUR prihodkov, 1 podjetje pridobilo ruskega investitorja. Uspešno smo izvedli mednarodno konferenco Future 4.0 v Gorenju, katerega glavni namen je povezovanje startupov z velikimi industrijskimi podjetji na področju Industrije 4.0. nastale so nove povezave v večjimi podjetji v regiji.
Postali smo pomemben in kredibilen partner v nacionalnem podjetniškem ekosistemu.

1. Razvijati subregijski startup ekosistem

Ta cilj je dolgoročno zastavljen, veliko aktivnosti v letu 2019 je potekalo v smeri širitve mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema. Vzpostavili smo dobro sodelovanje z razvojnimi partnerji kot so razvojne agencije v regiji in lokalne skupnosti, izobraževalnimi ustanovami, s SŠGZ in obrtno zbornico, drugimi inkubatorju in tehnološkimi parki, in nekaterimi korporacijami in večjimi industrijskimi podjetji.
Sodelovati smo začeli z GZS in CorpoHub, smo del vsebinskega podpornega okolja pri Slovenskem podjetniškem skladu, povezali smo se z 2 SRIP-oma ter nekaterimi tujimi ambasadami.

2. Sodelovati pri zagonu vsaj 5 podjetij

V letu 2019 smo presegli zastavljen cilj, saj je bilo s pomočjo programov SAŠA inkubatorja novoustanovljenih 11 podjetij, ki so posledica direktnih učinkov programov oziroma so hitreje prešli fazo zagona. Obenem imamo dva scale up podjetja.

3. Soustvariti 10 delovnih mest

Cilj je bil presežen, saj so podjetja, ki so v prostorih inkubatorja skupaj soustvarila 16 novih delovnih mest.

4. Nuditi ugodno infrastrukturo za mlada podjetja

Ta cilj je v letu 2019 dosežen, upravljamo z dvema objektoma, to sta PC Rudarski dom in PC Standard, slednji je bil konec leta zaseden 90%.

5. Izvajati programe za startupe ter strokovne delavnice

Ta cilj je vezan na kontinuirane dogodke in program inkubatorja. V letu 2019 je bilo izvedenih 68 dogodkov, od promocijskih, do strokovnih delavnic, startup vikenda, Trampolin in Future konference.

6. Nuditi mentorske storitve

V letu 2019 je bilo opravljenih preko 2.000 ur svetovanj in mentoriranja s strani različnih svetovalcev. V okviru projekta SIO SAŠA, Korpostart in Startup SAŠA smo nudili svetovanja potencialnim in že obstoječim podjetnikom. Poleg ekipe SAŠA inkubatorja so preko SIO projekta pri mentoritanju in ekspertnemu svetovanju sodelovali zunanji izvajalci.

7. Dvigniti prepoznavnost podjetja v regiji in širše, širitev programa v Zg. Savinjsko dolino

Cilj je bil dosežen, saj smo z dvema programoma, ki sta postala dve pomembni blagovni znamki, dvignili promocijo in prepoznavnost inkubatorja tudi izven meja Slovenije.
Najbolj odmeven dogodek je bila konferenca Future 4.0, ki je presegel prvo izvedbo, tako po programu, kot po kvaliteti startup podjetij. Future 4.0 je postal nacionalno prepoznave, zato smo ime tudi zaščitili. Drug najpomembnejši program je Podjetniški trampolin, ki je postal že zelo prepoznaven tudi izven naše regije.
S promocijskimi dogodki ter s projektom LAS pa delamo na prepoznavnosti v Zgornje savinjski dolini, kjer nas tudi vedno bolj prepoznajo kot sogovornika pri razvoju podjetniške ideje ter pri rasti na trgu.
Z dogodki kot so startup vikendi pa dvigujemo prepoznavnost med dijaki, ki so naša pomembna ciljna publika.

8. Povezovati startup podjetja ter večja industrijska podjetja

Druga izvedba konference Future 4.0, ki je namenjena ekskluzivnemu povezovanju start-upov in korporacij, ki so na kakršenkoli način povezani z industrijo oz. industrijo 4.0, je presegla vsa pričakovanja organizatorjev. Dogodka se je udeležilo več kot 300 obiskovalcev iz vrst start-upov, industrijskih korporacij in ostalih udeležencev ter več kot 20 mednarodno uveljavljenih govorcev, ki so v Velenje prišli iz Italije,

Avstrije, Madžarske, Hrvaške, BiH, Srbije, Črne Gore, Albanije in Slovenije ter iskali priložnosti za sodelovanje na več kot 130 vnaprej organiziranih ena-na-ena sestankih.

Postali smo partner projekta Korpostart, skupaj s CorpoHubom in GZS, kjer povezujemo startupe in korporacije na sistematičen način, z usposabljanjem in organizacijo dogodkov.

9. Pridobiti sofinanciranje s strani agencije Spirit za 3 letno obdobje
Cilj je dosežen, saj smo pridobili sofinanciranje s strani Spirit za naslednja 3 leta.

Velenje, junij 2020

Pripravili:
Natalija PETRIČ, dipl. org. in men.soc.dej., l.r.
Mirjam BRITOVŠEK, univ. dipl. inž. kem. inž., l.r.
Urška GABERŠEK, dipl. org. turizma, l.r.
Metka ŠPINDLER, ekon. l.r.
Gabrijela SUŠEC, univ.dipl.ekon., l.r.

Amra KADRIČ, mag. managementa, l.r.
vodja Urada za javne finance in splošne zadeve
Alenka REDNJAK, dipl.ekon. (un), l.r.
vodja Urada za razvoj in investicije
Anton BRODNIK, dipl. inž. zaščite pri delu, mag. l.r.
vodja Urada za komunalne dejavnosti

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ

po pooblastilu
podžupan Mestne občine Velenje
Peter DERMOL, l.r.

ODGOVORI UPRAVE MESTNE OBČINE VELENJE NA VPRAŠANJA IN POBUDE SVETNIC IN SVETNIKOV

pisni odgovori

15. maj 2020

Zap. št. 68

Član sveta MATEJ JENKO je podal naslednja vprašanja:

1. Prosim da javno objavite napake oz. poročilo Popis kritičnih kolesarskih točk v mestu, ki ga je pripravila Mariborska kolesarska mreža. Prosim, da se odgovori tudi kako in zakaj je bila izbrana ta organizacija, kakšni so bili povezani stroški z izdelavo poročila.

ODGOVOR:

Popis kritičnih kolesarskih točk v mestu je bil izdelan v okviru projekta Smart Commuting, ki je 85 % sofinanciran s strani programa Interreg Srednja Evropa. Popis je bil izdelan z namenom, da se pregledajo napake, ki bodo osnova za določitev ukrepov v regijski celostni prometni strategiji. Prav tako je to eden izmed ukrepov, ki smo si ga zadali v Celostni prometni strategiji za Velenje. Izvajalec je bil kot najugodnejši izbran na podlagi javnega naročila, njihova ponudba je znašala 3.600 evrov.

S sporočilom za javnost smo pred izvedbo popisa pozvali tudi občane, da svoja opažanja vnesejo na portal Pobude občanov.

Popis bomo objavili na spletni strani MOV. Pripravljamo nov zavihek na spletni strani www.velenje.si, kjer bomo predstavili kolesarsko omrežje in tam bo dosegljiv tudi omenjen dokument.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

2. Na seji sem dobil potrditev, da je v lanskem letu prešla Vila Herberstein v last MO Velenje. Ker se je prodajala na javnem portalu, na tržišču jo je bilo verjetno potrebno kupiti. Prosim za odgovor, iz katere postavke proračuna se je le ta kupil, kakšna je bila vrednost nakupa, kdo je odobril nakup in kje je to vidno v zaključnem računu proračuna MO Velenje.

Zanima me tudi, kako to, da se je to dejstvo prikrilo in da nas s tem svetnikov MO Velenje niste seznanili pred oz. po nakupu.

Kdo na MO Velenje bi nas moral seznaniti?

ODGOVOR:

Objekt Vile Herberstein ni prešel v last Mestne občine Velenje, ampak je prešel v last družbe D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d. o. o. Mestna občina Velenje je z D.S.U. dne 23. 12. 2019 sklenila zakupno pogodbo za 75 let z možnostjo podaljšanja, in sicer za nepremičnine, ki predstavljajo kompleks »Vile Herberstein«, Velenje, Kopališka cesta 1. Mesečna zakupnina je določena na 552,60 evrov. Pogodbeni stranki sta se dogovorili, da zakupnik s prevzemom prevzame nepremičnine kot celoto ter njene posamične dele izključno v vzdrževanje, tako investicijsko kot redno ter upravljanje, ki zagotavlja varno in funkcionalno rabo ter se zavezuje nositi tudi vse s tem povezane stroške. Zakupnik sme nepremičnine ali del nepremičnin izročiti drugemu (podzakup/podnajem). Mestna občina Velenje je v fazi dogovora z Gorenjem gostinstvo za dolgoročni najem omenjenih nepremičnin z namenom ohranjanja gostinstva. V kolikor Mestna občina Velenje ne bi uspela skleniti zakupne pogodbe, bi družba D.S.U., kot lastnica, objekt prodala.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

10. maj 2020

Zap. št. 67

Član sveta SEBASTJAN APAT je podal naslednje vprašanje:

V okviru drugega protikoronskega paketa je Državni zbor na predlog Vlade Republike Slovenije sprejel predlog za zvišanje povprečnine za občine za leto 2020 s 589,11 na 623,96 evra. Za MO Velenje to predstavlja okvirno 1.160.000 evrov.

Zanima me, kako ocenjujete omenjeni dvig povprečnine za občine, koliko dodatnih finančnih sredstev to dejansko pomeni za MO Velenje in kaj to predstavlja za finančno razbremenitev MO Velenje?

ODGOVOR:

S sprejetim proračunom za leto 2020 je dohodnina načrtovana v višini 17.772.477 EUR, na podlagi povprečnine po ZDLGPE je dohodnina višja za 1.051.302 EUR in znaša 18.823.779 EUR.

Ocenjujemo, da bodo zaradi vpliva spremenjenih gospodarskih gibanj in ukrepov, ki sta jih država in občina že in še bosta sprejeli za omilitev posledic epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) prihodki proračuna za leto 2020 manjši za 1,071 milijona evrov in odhodki večji za 291 tisoč evrov. To skupaj znaša 1,362 milijona evrov, kar je 311 tisoč evrov več od dohodnine po novi povprečnini.

Ocenjujemo, da bodo zmanjšani prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, odprodaje poslovnih in stanovanjskih prostorov, davka na promet nepremičnin, najemnin stanovanj, denarnih kazni, najemnin za poslovne prostore, turističnih taks, najemnin za zemljišča, davka na dobitek od iger na srečo, prihodkov od stavbnih pravic, upravnih taks, prihodkov od občinskih taks.

Povečanje odhodkov ocenjujemo na postavkah za spodbujanje podjetništva, subvencijah najemnin, za poklicno gasilsko jedro, za nabavo in vzdrževanje strojne računalniške opreme, telekomunikacijske storitve ter na postavki proračunske rezerve.

Na povečanje stroškov poslovanja občine bo vplivala tudi sprememba plačilnih rokov z ZIUZEOP, če bo občina zaradi tega morala najeti likvidnostni kredit:

- v primerih, ko je javni organ dolžnik, velja plačilni rok 8 dni; ta rok velja do 31. maja, če do 15. maja 2020 epidemija ne bo preklicana, se rok podaljša za 30 dni;
- v primerih, ko je javni organ upnik, velja plačilni rok 30 dni; ta rok velja še eno leto po razglasitvi konca epidemije.

Ocena je bila narejena ob predpostavki, da se bodo ukrepi za zaustavitev epidemije pričeli sproščati v maju oz. juniju.

Mestna občina Velenje si preko ZMOS in SOS prizadeva takšno ureditev financiranja občin, ki bi občinam zagotavljala zadostna sredstva za financiranje z zakonom določenih nalog in opozarja na neenakomerno razporeditev sredstev med občinami. Mestne občine, ki zagotavljajo večje število javnih storitev in imajo posledično večje število javnih uslužbencev, tudi ob dvigu povprečnine, ki je zgolj linearen, namreč ne dobijo povrnjenih vseh stroškov. Stališče ZMOS ostaja, da je potrebno sistem financiranja občin spremeniti na način, da bodo občine dobile povrnjene dejanske stroške za izvajanje nalog, ki jih nalaga zakonodaja.

V Mestni občini Velenje s sprejetim proračunom za leto 2020

tekoči odhodki za izvedbo nalog, ki jih občinam nalaga zakon, dohodnino, izračunano na podlagi povprečnine v višini 589,11 evra, presegajo za 4,6 milijona evrov, dohodnino, izračunano na podlagi povprečnine v višini 623,96 evra pa za 3,6 milijona evrov.

Ob tem pa ne smemo pozabiti na Zakon o finančni razbremenitvi občin, ki še žal ni bil sprejet. S sprejetim zakonom bi se zmanjšali stroški občin za izvajanje z zakonom določenih nalog, zmanjšanje administrativnih postopkov in povečanje nekaterih prihodkov občin. Načeli zakona sta uskladitev nalog z ustavnim načelom, da v pristojnost občine spadajo lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine, ter načelo racionalnejše porabe javnih sredstev.

S sprejetjem zakona o finančni razbremenitvi občin bi v proračunu mestne občine Velenje v letu 2020 bil zmanjšan strošek za 620 tisoč eur.

Odgovor so pripravili v Uradu za javne finance in splošne zadeve.

27. april 2020

Zap. št. 66

Član sveta ANDREJ KMETIČ je podala naslednja vprašanja:

1. Krajani KS Staro Velenje oz. Ljubjanske ulice zanima kdaj se bo nadaljevala izgradnja pločnika od Glavnika naprej proti Kavčam. Lastniki zemljišč (9 jih je)so v mesecu Juliju 2018 na Krajevni Skupnosti ob predstavitvi idejnega projekta podpisali pisno privoljenje za brezplačni odstop dela zemljišča za izgradnjo pločnika. Bilo jim je tudi rečeno da bo gradnja izvedena v letu 2020,a do danes se zadeva ni premaknila,

na delu trase pločnika se je menjal lastnik. O aktivnostih dela KS niso obveščeni in ne čutijo povezanosti med KS in krajani in tudi nikjer ne zasledijo obvestil o delu v KS ,imajo občutek kot da se nič ne dogaja.

Lastniki zemljišč in krajani sprašujejo, če so lokalni skupnosti dobri samo kot davkoplačevalci in ko je potrebno brezplačno odstopiti zemljišče ,ko pa je treba zagotoviti varnost pešcev in udeležencev v prometu pa se na njih pozabi;zato zahtevajo odgovor KDAJ BO IZVEDENO NADALJEVANJE IZGRADNJE PLOČNIKA IN ZAGOTOVLJENA VARNOST PEŠCEV. Zahtevajo približno časovnico izvedbe del!

ODGOVOR:

V letu 2020 je planirana izgradnja pločnika na cesti Staro Velenje – Podkraj, na odcepu pri Diagnostičnem centru, desno v klanec. Za predviden pločnik je pripravljena projektna dokumentacija. Investicija je, zaradi izrednega stanja pandemije, trenutno ustavljena. Ker so v tem času investicije odvisne od stanja prihodkov na proračunskih postavkah občine, je ta investicija zadržana do jeseni 2020.

Izgradnja pločnika, ki bo potekal do table Kavče, je predvidena v letih 2021 – 2022. Pridobljen že imamo projekt za izvedbo. Zemljišča pa še niso brezplačno prenesena v last občine, ampak so še vedno v lasti fizičnih oseb.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

27. april 2020

Zap. št. 65

Članica sveta VERONIKA JUVAN je podala naslednja vprašanja:

1. Križišče pri NC Trebuša, že na seji sem izpostavila to težavo, pa ponovno sprašujem, ali ne bi bilo možno tam postaviti semaforjev, takšnih kot so pri "Obircu", oz. "Na hofu?

ODGOVOR:

V mesecu maju je predviden sestanek v zvezi z ureditvijo križišča. Sestali se bomo s predstavniki Direkcije RS za infrastrukturo in preverili možne rešitve.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

2. Razsvetljava pri Skazi v Paki pri Velenju in pri Tušu, na Kolodvorski? Kako daleč je ta projekt, se že kaj dela na tem, saj je g. Brodnik na eni izmed sej povedal, da naj bi bila letos narejena projektna dokumentacija?

ODGOVOR:

Projekt za osvetlitev križišča na Cesti talcev pri Tušu in ceste proti železniški postaji je v pripravi. Do same izvedba pa bo najverjetneje prišlo v letih 2021 – 2022.

Osvetlitev prehoda na glavni cesti pri podjetju Skaza se bo izvedla v sklopu ureditve državne kolesarske steze Velenje – Mislinja. Investicijo vodi DRSI, predviden začetek gradnje pa je v letu 2022.

Odgovor so pripravili v Uradu za komunalne dejavnosti.

3. V času korona krize sem opazila pomanjkanje lokalnih mlečnih izdelkov, jajc in ostalih izdelkov v Velenju. Pohvalila bi lokalne pridelovalce zelenjave, ki so dostavljali gajbice. Zakaj v Velenju nimamo avtomata za mlečne izdelki, ki je pred časom že bil v centru mesta, prav tako bi lahko imeli jajcemat? Križnikov mesomat je izjemno obiskan, prepričana sem, da bi bili občani tega zelo veseli, saj bi imeli lokalno hrano ves čas na voljo.

ODGOVOR:

Na Mestni tržnici Velenje, v bližini kavarne Lucifer, je bil postavljen mlekomat kmetije Potočnik iz Zavodnj nad Šoštanjem, vendar so ga leta 2017 umaknili. Pred časom se je kmetija z območja Velenja, ki se ukvarja s pridelavo zelenjave, zanimala za postavitev avtomata za zelenjavo, skupaj smo našli tudi primerno lokacijo v okviru obstoječe tržnice, na kmetiji pa se potem niso odločili za postavitev. V kolikor imajo lokalni ponudniki željo po postavitvi avtomata, bomo pobudo seveda obravnavali in zanjo poiskali možnost umestitve v prostor, kjer trenutno deluje Mestna tržnica Velenje.

Ob tem pa je potrebno tudi povedati, da smo pri načrtovanju nove tržnice ob Cankarjevi ulici, za izgradnjo katere smo v začetku leta 2020 pridobili tudi gradbeno dovoljenje, upoštevali možnost postavitev avtomatov za prodajo mleka, mesa, jajc in ostalih kmetijskih pridelkov, za katere je predvidena lokacija v okviru ureditve nove mestne tržnice. Gradbeno dovoljenje je tako osnova za prijavo na morebitne razpise črpanja evropskih sredstev.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

16. april 2020

Zap. št. 64

Član sveta MATJAŽ PEČOVNIK je podal naslednjo pobudo:

1. Zanima me, ali je MO Velenje pošiljala na domove kakršne koli zaščitne maske. Kolikor mi je znani ni. Zato pozivam MO Velenje, da bi se lahko zgledovala po drugih občina in to uvedla. Krizni časi za dobavo zaščitnih mask je mimo, kolikor je slišati iz medijev, da jih imamo dovolj na zalogi v centralnem skladišču civilne zaščite. Bilo bi lepo in solidarno, da poskrbimo za naše občanke in občane Velenja. Verjetno niso vsi zmožni priti do njih zaradi kakršnih koli težav. Ne dopustimo, da bi si zaradi take malenkosti ogrozili zelo dober rezultat okuženosti v Velenju.

ODGOVOR:

Kot vam je znano, Mestna občina Velenje ni pošiljala zaščitnih mask po domovih. Vse od 11. 3. 2020, ko je bila razglašena pandemija COVID-19 in 12. 3. 2020 epidemija COVID -19, se

na Mestni občini Velenje izjemno trudimo, da zagotavljamo zaščitna sredstva za vse prostovoljce in pripadnike enot Civilne zaščite Mestne občine Velenje, še preden smo dobili 300 mask iz državnih rezerv. Z veliko mero iznajdljivosti in truda nam to tudi uspeva. Tako smo v času, ko v Sloveniji ni bilo mogoče dobiti zaščitnih sredstev, pomagali Zdravstvenemu domu Velenje, Domu za varstvo odraslih Velenje in Domu Zimzelen Topolšica, Društvu upokojencev, Društvu koronarnih bolnikov, podjetjem, katera so v danih razmerah morala delovati (pekarne, trgovine, komunalno podjetje, ipd.). Zaščitna sredstva smo dali tudi starejšim in bolnim občanom, ki niso mogli sami poskrbeti za zaščito.

Menimo, da ni potrebe, da bi zaščitne maske razpošiljali po vseh gospodinjstvih, kot so to naredile nekatere manjše občine. Mestna občina Velenje, ki šteje cca 33 tisoč občank in občanov, ni med manjšimi občinami in se postavi vprašanje, koliko mask naj damo posamezniku? V kolikor damo vsakemu občanu štiri maske, je to strošek občine 132 tisoč evrov. S tem smo zaščitili občana za dva/tri dni. Po številnih pozivih in nasvetih je opaziti, da so se občani v teh časih znašli, in so si maske izdelali sami. V kolikor ne, zadošča za izhode v trgovino šal ali ruta.

Zaščitna sredstva v centralnem skladišču so državna last. Vpliva na ta sredstva občine nimamo. Zaščitna sredstva lahko dobite pri različnih trgovcih, tudi na Petrolovih bencinskih servisih.

Odgovor so pripravili v Uradu za razvoj in investicije.

2. Zavedam se, da je čas krize zaradi COVID-19. Vendar, to hočejo nekateri izkoristiti, kot naprimer ARSO in TEŠ 6. V LO Levica Velenje-Mozirje smo mnenja, da kljub podpori Šaleško EKO gibanja, MO Velenje posreduje pisno pritožbo in takojšno ukinitev s sosežigom odpadkov na ARSO.

ODGOVOR:

Možnosti sodelovanja MOV v postopkih v zvezi s sosežigom odpadkov v TEŠ so pri postopku spremembe prostorskega akta, izdaje integralnega dovoljenje in izdaje okoljevarstvenega dovoljenja. Pri spremembi prostorskega akta se MOV lahko vključi v fazi javne razgrnitve in predlaga spremembe in dopolnitev predlaganih rešitev, medtem ko se MOV pri izdaji integralnega gradbenega dovoljenja udeleži kot stranski udeleženec, in sicer kot druga oseba, če izkaže, da bi nameravana gradnja zaradi predvidenih obremenitev okolja med gradnjo in po njej lahko vplivala na njene pravice in pravne koristi, skladno z določbami Gradbenega zakona. Hkrati ob navedenem pa se lahko MOV vključi kot stranski udeležencev postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja, če je lastnik nepremičnine na območju, ki je v opredeljeno v elaboratu o vplivnem območju naprave.

MOV tekoče spremlja aktivnosti, ki jih vodi Ministrstvo za okolje in prostor v zvezi z nameravanim posegom TEŠ. Do zdaj je bil s strani ARSO na predlog TEŠ o njihovi prijavi nameravane spremembe v obratovanju naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega, izdan sklep, s katerim je bilo ugotovljeno, da je nameravana sprememba v obratovanju Kurilne naprave v vhodno toplotno močjo več kot 50 MW, kar predstavlja večjo spremembo in je zanjo potrebno izvesti presojo vplivov na okolje in spremeniti do sedaj pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje in pridobiti okoljevarstveno soglasje. Ko bo Ministrstvo za okolje in prostor javno objavilo naznanilo o pričetku kateregakoli od teh postopkov, bo MOV podala obrazloženo zahtevo za priznanje položaja stranskega udeleženca.

Odgovor so pripravili v Uradu za urejanje prostora.

POROČILO O DELU SAŠA INKUBATORJA ZA LETO 2019

1.1. OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv:	SAŠA inkubator, družba za podjetniško in poslovno svetovanje d.o.o.,
Skrajšan naziv:	SAŠA inkubator d.o.o.
Sedež družbe:	Šaleška cesta 2a, 3320 Velenje
Davčna številka:	SI16705327
Matična številka:	2332655 000
Telefon:	+386 3 7777101
E-mail:	info@sasainkubator.si
http:	www.sasainkubator.si

1.2. PODROČNA ZAKONODAJA

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv).

2. POSLANSTVO SAŠA INKUBATORJA

SAŠA inkubator je podaljšana roka Mestne občine Velenje na področju podjetništva. Naše poslanstvo je zadržati mlade talente v regiji, spodbujati zagon novih podjetij ter nuditi podporo pri njihovem hitrejšemu razvoju in rasti.

Po definiciji je podjetniški inkubator institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inovativna podjetja.

SAŠA inkubator je bil ustanovljen kot neprofitno podjetje, katerega osnovni namen je ustvarjati in razvijati nova podjetja. Spodbujanje podjetništva, zagotavljanje delovnih mest, razvijanje in spodbujanje kreativnih idej na področju novih procesov, tehnologij in storitev na celotnem območju SAŠA subregije je ključna naloga in poslanstvo te družbe.

Osnovne aktivnosti inkubatorja so promocija podjetništva med mladimi, spodbujanje hitrejšega razvoja in rasti podjetij, povezovanje zagonskih podjetji z mentorji, investitorji ter z zrelimi podjetji, odpiranje dostopa do virov financiranja (SPS, SPIRIT, tvegan kapital, domači in EU razpisi, platforme za množično financiranje) ter nudenje ugodnih prostorskih pogojev za podjetja.

Inkubator je vzpostavil partnerske odnose za skupen razvoj projektov s področja ustvarjanja kreativnega in ustvarjalnega podjetniškega okolja z mnogimi podjetji in ustanovami tako na lokalnem, regijskem, nacionalnem in mednarodnem nivoju. Odlično sodelujemo s Poslovnimi angeli Slovenije, Slovenskim podjetniškim skladom, ABC pospeševalnikom, Savinjsko šaleško gospodarsko zbornico, Območno obrtno zbornico, Šolskim centrom Velenje, GZS, ustanovitelji in ostalimi lokalnimi skupnosti, podjetji ter smo član Startup iniciative Slovenije. Na mednarodnem področju sodelujemo z inkubatorji, pospeševalniki, univerzami in gospodarskimi zbornicami iz Francije, Španije, Portugalske, Grčije, Italije, Avstrije, Slovaške, Poljske in držav Balkana.

3. POUDARKI ZA LETO 2019:

- Uspešno prijavili projekt SIO SAŠA 2020-22 ter pridobili sofinanciranje s strani SPIRIT za naslednja tri leta
- 11 novih podjetij
- 16 novih delovnih mest
- 68 dogodkov in delavnic za podjetja
- 2300+ mentorskih in svetovalnih ur
- Uspešna izvedba mednarodne konference Future 4.0, nova partnerstva med startupi in korporacijami
- Zaščita blagovne znamke FUTURE 4.0
- Uspešno prijavljen projekt Korpostart, v partnerstvu CorpoHub in Gospodarsko zbornico Slovenije
- Zaključek aktivnosti projekta Castle, Erasmus+
- Izvedba ter uspešen zaključek projekta SIO SAŠA 2018/19
- Izvedba in zaključek projekta Teami za prihodnost, LAS
- Trampolin 2019
- Izvedba 2 hackathonov, eden na temo turizma in na temo samooskrbe

- Izvedba Gorenje Challenge
- Med najboljšimi inkubatorji v Sloveniji

USPEHI PODJETIJ:
- Eno podjetje dobilo ruskega investitorja
- Eno podjetje staro 1 leto preselgo 1 mio eur prihodkov
- 2 podjetja prodobila P2 zagonska sredstva, vsak v višini 54.000 eur
- Eno podejtej vključeno v Climate kick pospeševalnik
- Čisti prihodki od prodaje 7.851.312 eur (za leto 2018)
- Čisti dobiček 542.972 eur (za leto 2018)

4. KAPACITETE V LETU 2019

4.1. Inkubirana podjetja

V letu 2019 je bilo:
- 8 podjetij v prostorih PC Rudarski dom, ki so skupaj zaposlovala 56 ljudi
- 31 podjetij ali posameznikov v pisarnah in coworking prostoru PC Standard
- 52 podjetij ali ekip, ki so člani inkubatorja, vendar ne potrebujejo prostorov

4.2. Razpolaganje s prostori

- do leta 2024 ima SAŠA inkubator v najemu pisarniške in proizvodne prostore na Koroški 37 a, Velenje, v izmeri 2.427,73 m2
- ima v najemu objekt PC Standard v izmeri 1.566,55 m² (celotna površina poslovnih prostorov s skupnimi prostori in pasažo).
- v letu 2019 je bila zasedenost prostorov 95% (4 delovna mesta prosta v coworkingu PC Standard ter 1 manjša pisarna PC Rudardki dom)

4.3. Kadrovska struktura

Zaposleni v inkubatorju na dan 31.12. 2019:
- direktorica,
- vodja financ in projektov (porodniška odsotnost),
- vodja projektov in stiki z javnostmi,
- dva strokovna sodelavca.

Enota Centra ponovne uporabe Velenje:
- vodja centra ponovne uporabe,
- tehnični sodelavec,
- tehnični sodelavec.

5. ZASTAVLJENI CILJI ZA LETO 2019 TER NJIHOVA REALIZACIJA

Razvijati regijski startup ekosistem

Ta cilj je dolgoročno zastavljen, veliko aktivnosti v letu 2019 je potekalo v smeri širitve mreže vseh udeležencev pri razvoju ekosistema. Vzpostavili smo dobro sodelovanje z razvojnimi partnerji kot so razvojne agencije v regiji in lokalne skupnosti, izobraževalnimi ustanovami, s SŠGZ in obrtno zbornico, drugimi inkubatorji in tehnološkimi parki, in nekaterimi korporacijami in večjimi industrijskimi podjetji.
Sodelovati smo začeli z GZS in CorpoHub, smo del vsebinskega podpornega okolja pri Slovenskem podjetniškem skladu, povezali smo se z 2 SRIP-oma ter nekaterimi tujimi ambasadami.

Sodelovati pri zagonu vsaj 5 podjetij

V letu 2019 smo presegli zastavljen cilj, saj je bilo s pomočjo programov SAŠA inkubatorja novoustanovljenih 11 podjetij, ki so posledica direktnih učinkov programov oziroma so hitreje prešli fazo zagona. Obenem imamo dva scale up podjetja.

Soustvariti 10 delovnih mest

Cilj je bil presežen, saj so podjetja, ki so v prostorih inkubatorja skupaj soustvarila 16 novih delovnih mest.

Izvajati programe za startupe ter strokovne delavnice
Ta cilj je vezan na kontinuirane dogodke in program inkubatorja. V letu 2019 je bilo izvedenih 68 dogodkov kot so promocijski dogodki, povezovalni dogodki, strokovne in izobraževalne delavnice, startup vikend, hekathoni, Trampolin in Future konference.

Nuditi mentorske storitve
V letu 2019 je bilo opravljenih preko 2.000 ur svetovanj in mentoriranja s strani različnih svetovalcev. V okviru projekta SIO SAŠA 2018/19, Korpostart in Startup SAŠA smo nudili svetovanja potencialnim in že obstoječim podjetnikom. Poleg ekipe SAŠA inkubatorja so preko SIO projekta pri mentoriranju in ekspertnemu svetovanju sodelovali zunanji izvajalci. Področja: validacija ideje, produkt/market fit, kupci, kanali do kupcev, digitalni marketing, prodaja, procesi v podjetju,

Dvigniti prepoznavnost podjetja v regiji in širše, širitev programa v Zg. Savinjsko dolino
Cilj je bil dosežen, saj smo z dvema programoma, ki sta postala dve pomembni blagovni znamki, dvignili promocijo in prepoznavnost inkubatorja tudi izven meja Slovenije.

Najbolj odmeven dogodek je bila konferenca Future 4.0, ki je presegel prvo izvedbo, tako po programu, kot po kvaliteti startup podjetij. Future 4.0 je postal nacionalno prepoznaven, zato smo ime tudi zaščitili. Drug najpomembnejši program je Podjetniški trampolin, ki je postal že zelo prepoznaven tudi izven naše regije.

S promocijskimi dogodki ter s projektom LAS pa delamo na prepoznavnosti v Zgornje savinjski dolini, kjer nas tudi vedno bolj prepoznajo kot sogovornika pri razvoju podjetniške ideje ter pri rasti na trgu. Z dogodki kot so startup vikendi pa dvigujemo prepoznavnost med dijaki, ki so naša pomembna ciljna publika.

6. IZVEDENE AKTIVNOSTI V LETU 2019

Najpomembnejše aktivnosti v letu 2019:

- Izvajanje 4 projektov, sofinanciranih iz EU sredstev ter uspešna izvedba projekta SIO SAŠA 2018/19
- Izvedba podjetniških šol, delavnic, dogodkov
- Podpora Klubu podjetnikov SAŠA regije
- Promocija preko različnih medijev ter dvig prepoznavnosti in ugleda SAŠA inkubatorja
- Identifikacija 48 novih podjetniških idej v regiji
- Upravljanje s prostori na dveh lokacijah
- Mentorski program za startup podjetja in zrelejša podjetja
- Oddani 2 prijavi na razpise
- Delovanje Centra ponovne uporabe

6.1. Program Mladi in podjetništvo

Gorenje challenge
V sodelovanju z Gorenjem in Šolskim centrom Velenje smo izvedli Gorenje challenge, kjer so dijaki Gimnazije, Elektro in računalniške ter strojne šole reševali izzive družbe Gorenje. Dogodek je bil uspešno izveden, sodelovalo je preko 70 dijakov.
Glavni cilj je bil potencialne podjetnike opolnomočiti z znanjem na področju inoviranja, design thinkinga in hitrega prototipiranja, hkrati pa jim ponuditi 5 ključnih izzivov z različnih področij.

Startup vikend 2019
Že tradicionalno smo izvedli startup vikend za dijake, ki je bil organiziran v Sončnem parku.
Dijaki so svoje ideje razvijali ob podpori treh delavnic in mentorjev.

Gaming startup večer
Namenjeno dijakom Računalniške šole, da so z gostom, ki je uspešno lansiral računalniško igrico, spoznali, da je vse možno, če delaš dovolj trdo.

Code week
V sklopu slovenskega poziva s strani DIH Slovenija smo se pridružili Code weeku, kjer smo v Standardu cel dan namenili programiranju.

POPRI
V letu 2019 smo postali nacionalni partner projekta POPRI, ki spodbuja podjetniško razmišljanje pri mladih. Zadolženi smo za vzhodno Slovenijo. Izvajamo predizbor ekip za finale.

Kazalnik uspešnosti	Plan 2019	Realizacija 2019
Število vključenih učencev v podjetniške delavnice skupaj	Vsaj 60	129
Število podjetniških idej	Vsaj 10	16

6.2. Program Start:Up Velenje

Promocijsko-motivacijski dogodki
Namen dogodkov je spodbuditi in motivirati potencialne podjetnike, ki že imajo lastno podjetniško idejo, ter startup podjetja, da se odločijo za sodelovanje v podjetniških šolah ter drugih programih, ki jih bomo izvedli v SAŠA inkubatorju v letu 2019. Predstavljene so bile tudi prednosti in možnosti, ki jih program podjetniškega inkubatorja nudi pri zagonu in rasti podjetja, vključno s prostorskimi možnostmi in vključitvijo v predinkubacijo in inkubacijo.

Ciljne skupine: potencialni podjetniki (mladi, vsi posamezniki, ki so zaposleni ali tudi ne in imajo podjetniško idejo) ter obstoječa inovativna podjetja s potencialom rasti v regiji, ki potrebujejo dodatno spodbudo in predstavitev podjetniških programov SAŠA inkubatorja v letu 2019, da se odločijo za sodelovanje.

Izvedenih je bilo 30 štartup večerov v SAŠA regiji, s skupaj 599 udeleženci.

Izvedba strokovnih delavnic
Tekom leta smo izvedli več tematskih strokovnih delavnic z namenom dvigovanja znanja startup ekipam in tudi startup podjetjem. Skupaj je bilo izvedenih 33 delavnic s skupaj 564 udeleženci. Najpomembnejše so bile vezane na Trampolin, P2, Future 4.0, pripravo na prodajo na Amazonu, sklop marketinških delavnic, excell in druge.

Priprava podjetij za razpis P2
Namen aktivnosti je bil priprava podjetij, da se bodo uspešno prijavila na razpis P2 Slovenskega podjetniškega sklada ter pridobila nepovratna sredstva. Priprave so potekale v obliki delavnic ter individualnega dela s podjetji. Na delavnicah je bilo 11 potencialnih prijaviteljev, na DEMO dan se je prijavilo 6 podjetij, od tega so se 4 prijavili na razpis, dva sta dobila P2 razpis. To sta Eva Štraser in RS Labs, oba udeleženca Trampolina.

Izvedba nabora in presoje inovativne ideje
Ta aktivnost poteke skozi vse leto in je vezana na iskanje podjetniških idej po regiji ter vključitev v mentorske in druge programe SAŠA inkubatorja. Največja presoja poteka v sklopu programa Trampolin, kjer smo iz 22 prijav izbrali 12 najboljših. Aktivnost poteka tudi preko informiranja in svetovanja, pri včlanitvi podjetja med člane ter pri oddaji prostorov v podnajem.

Podjetniški trampolin 2019
Podjetniški Trampolin je osrednji podporni produkt SAŠA inkubatorja, katerega namen je pospešiti razvoj poslovnih idej ter zagon novih podjetij, za hitrejši vstop na trg, za pripravo za pridobitev povratnih/nepovratnih sredstev (SPS). Šola je namenjena nosilcem idej, ekipam in obstoječim podjetjem in je potekala v obliki tedenskih delavnic.

Trampolin je potekal od 4.4. 2019 do 6.6.2019, ko je bil tudi zaključek s predstavitvijo 6 najboljših ekip pred investitorji. Trampolin je podprl tudi Klub podjetnikov SAŠA regije in sicer tako, da je vsem šestim ekipam ponudil mentorstvo.

Informiranje, svetovanje, usmerjanje
Aktivnost namenjena informiranju in svetovanju iz različnih področij za potencialne in startup podjetnike (programi, viri financiranja, razpisi, trženje, marketing, razvoj produkta, razvoj poslovnega modela, povezovanje….). Izvajamo ga z lastnim kadrom. Svetovanje se v večini izvaja osebno v prostorih SAŠA inkubatorja, informiranje pa telefonsko, po mailu in osebno. V letu 2019 je bilo izvedenih 890 ur svetovanja in informiranja.

Mentorski program in specialistično svetovanje
V okviru aktivnosti je bilo izvedenih 979,5 ur svetovanja in sicer tako z zunanjimi kot notranjimi mentorji. Največ mentoriranj so bile deležne ekipe Trampolina 2019.
V sklopu specialističnih svetovanj je bilo izvedeno za 434 ur svetovanj z notranjimi in zunanjimi svetovalci. Aktivnost se je izvajala v okviru projektov SIO SAŠA 2018/19 in Korpostart.

Program Future 4.0
Je specializiran program namenjen povezovanju industrijskih startupov z večjimi podjetji in korporacijami.
SAŠA inkubator je v sodelovanju z Gorenjem, Kolektorjem, Slovenskim podjetniškim skladom in TECES odprl vrata v prihodnost industrije. Konferenca Future 4.0, je bila med 18 in 19. novembrom 2019 in je omogočala direktne povezave večjih industrijskih podjetij s startupi, odkrivanje novih trendov in primerov dobrih praks na fokusnem področju industrije 4.0.
Konferenco, ki je potekala v industrijskem delu - v skladišču podjetja Gorenje, je podprlo 8 korporacij in Slovenski podjetniški sklad, 50 startupov iz 7 držav je bilo izbranih za 1:1 sestanke, konference se je udeležilo 300 predstavnikov podjetij in organizacij, v dveh dneh je bilo organiziranih več kot 130 sestankov med startupi in večjimi podjetji.

Drugi del konference je bil namenjen izobraževalnim delavnicam za startupe, predvsem pa direktnim sestankom startupov in partnerskih podjetij Gorenje, Kolektor, BSH Nazarje, Esotech, Iskra, Iskratel, Unior in Pošta Slovenije.

6.3. PROGRAM CENTER PONOVNE UPORABE

V sklopu SAŠA inkubatorja deluje tudi enota CPU Velenje, katere dnevno poslanstvo je ozaveščanje o PONOVNI UPORABI, preprečevanje nastajanja odpadkov ter prodaja prenovljenih izdelkov.
Aktivnosti 2019:

- Redno tedensko prevzemanje izdelkov (pri občanih in v ZC I.).
- Organizirani ogledi CPU in predstavitev našega dela: skupinam iz Vrtca Velenje, osnovnošolcem iz drugih krajev SLO, dijakom ŠCV, varovancem različnih VDC, društvom in podjetjem. Sodelovanje v projektu ONNO - obisk OŠ iz Šaleške doline, predstavitev CPU in pomena PONOVNE UPORABE.
- Ob različnih letnih akcijah podarjanje knjig obiskovalcem CPU in večje občasne donacije knjig Gorenju za projekt Slovenija bere.
- Izvedba delavnic skozi vse leto: USTVARJALNE MIZARSKE DELAVNICE, DELAVNICE SPRETNI PRSTI (različne tematske šiviljske delavnice).
- Izposoja različnih stvari MC Velenje (za različne namene), podarjanje stvari društvom (predvsem tabornikom), zbiranje in oddaja vseh stvari, ki so pomemben za zgodovino Šaleške doline Muzeju Velenje.
- Redno objavljanje na našem FB profilu, Velenjčan.si, gostovanje v različnih medijih (VTV, Radio Velenje, Naš Čas, Moj radio, …).

7. DRUGI SOFINANCIRANI PROJEKTI
7.1. EU projekti v letu 2019

Projekt 1:

PROGRAM	**ERASMUS +**
IME PROJEKTA	**CASTLE**
VLOGA	partner
VREDNOST PROJEKTA	32.689,00 EUR
SOFINANCIRANJE	100%
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Univerza Wolverhampton (UK) – LP, ARGO (IT), Centro Diego Fabbri (IT), producciones Audiosigno (E), Centrum Kultury Wroclaw (PL)
TRAJANJE PROJEKTA	november 2017 - november 2019
STATUS PROJEKTA	Zaključen 30.11.2019
NAMEN PROJEKTA	Izboljšati položaj kreativnih ljudi, ki se ukvarjajo s prilagajanjem kulturnih vsebin ranljivim skupinam (invalidom)
AKTIVNOSTI	- Priprava in izvedba 5 dnevnega mednarodnega izobraževalnega programa za ciljno skupino v Velenju (cca 25 udeležencev iz 5 držav), april 2018 in april 2019 v Wrocławu - sodelovanje pri pripravi priročnika za poslovni model za ciljno skupino, - sodelovanje pri razvoju on-line orodja, preko katerega bodo udeleženci pridobili ustrezne poslovne veščine.

Projekt 2:

PROGRAM	**Razvoj podeželja - LAS**
IME PROJEKTA	**STARTUP SAŠA**
VLOGA	Vodilni partner
VREDNOST PROJEKTA	62.525,00 EUR od tega za leto 2019 (faza I) – 25.000 eur
SOFINANCIRANJE	85%
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Občina Ljubno in Klub podjetnikov SAŠA regije
TRAJANJE PROJEKTA	marec 2018 do marec 2020
STATUS PROJEKTA	V izvajanju
NAMEN PROJEKTA	Spodbuditi podjetništvo v Savinjsko – šaleški regiji
AKTIVNOSTI	- Izvedba promocijskih dogodkov - 16 - Iskanje in presoja novih podjetniških idej - 20 - Izvedba mentorskega programa - Izvedba 4 hackathonov (turizem, zelene tehnologije, les, samooskrba) - Izvedba večjega podjetniškega dogodka, skupaj s Klubom podjetnikov - Oblikovanje in podpis memoranduma o vzpostavitvi mreže subjektov za podporo startup podjetjem

Projekt 3:

PROGRAM	**Evropski sklad za regionalni razvoj**
IME PROJEKTA	**VIRTUALNI INKUBATOR ZA LES – VPI_LES**
VLOGA	partner
VREDNOST PROJEKTA	107.984,13
SOFINANCIRANJE	86.387,30
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Občina Nazarje, Občina gornji Grad, SŽGZ
TRAJANJE PROJEKTA	30.09.2019-30.05.2020
STATUS PROJEKTA	Zaključen – poročanje
NAMEN PROJEKTA	- Vzpostavitev virtualnega poslovnega inkubatorja za lesne proizvodnje mikro obratov - vzpodbuditi nove podjetniške iniciative v lesarstvu - diplomantom lesarstva po dokončanju študija omogočiti prehod v podjetništvo v domačem okolju
AKTIVNOSTI	- Oblikovanje virtualnega inkubatorja lesarjev - Priprava in izvedba predinkubacijskih vsebin/dogodkov - Na treh pilotnih skupinah testirati virtualne oblike dela: a) Hi-tech leseni izdelki, b) drobni leseni izdelki, c) lesno oblikovanje

Projekt 4:

PROGRAM	**Evropski sklad za regionalni razvoj**
IME PROJEKTA	**TEAMI ZA PRIHODNOST**
VLOGA	partner
VREDNOST PROJEKTA	24.999,64 (naš delež 8.173)
SOFINANCIRANJE	19.999,71 (naš delež 6.538,40)
PARTNERJI PRI PROJEKTU	Zavod Emendo, SŠGZ, Občina Šoštanj
TRAJANJE PROJEKTA	april – december 2019
STATUS PROJEKTA	Izveden
NAMEN PROJEKTA	Osveščanje in učenje vodilnih kadrov SAŠA regije o lean metodologiji s poudarkom na ustvarjanju okolja v katerem zaposleni uresničijo svoj potencial in deluje kot team.
AKTIVNOSTI	- MODUL 1: optimiziranje poslovanja z lean metodologijo - MODUL 2: model razvoja kadrov v podjetju - Vzpostavitev mentorskih skupin - Oblikovanje baze podatkov - Predstavitev novo razvitega programa ciljnim skupinam

Projekt 5:

PROGRAM	**SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD**
IME PROJEKTA	**KORPOSTART**
VLOGA	Partner
VREDNOST PROJEKTA	114.000 eur (skupaj)
SOFINANCIRANJE	100%
PARTNERJI PRI PROJEKTU	CorpoHub – vodilni partner, GZS - partner
TRAJANJE PROJEKTA	1.6.2019-31.1.2020
STATUS PROJEKTA	V izvajanju
NAMEN PROJEKTA	Povezovanje startupov s korporacijami
AKTIVNOSTI	- izvedba izobraževalnega programa za MSP iz portfelja Slovenskega podjetniškega sklada - izvedba izobraževalnega programa za korporacije - izvedba povezovalnega dogodka - promocija - mentorski program in individualno delo z MSP

7.2. PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

- Prenova spletne strani www.sasainkubator.si.
- Prenova spletne strani www.future40.si
- Komuniciranje preko družbenih omrežij (fb, LinkedIn, Instagram)
- Promocija podjetij preko spletnih medijev
- Promocija preko lokalnih in nacionalnih medijev
- sodelovanje v programu Code week
- Izdaja e-novičk
- Postavitev posodobljene spletne strani za Future 4.0 / www.future40.si ter fb strani ter razvoj elektronskega sistema z app za konferenco Future 4.0.
- Uspešna tiskovna konferenca za Future 4.0, medijski pokrovitelj Svet kapitala

Spletni marketing:

Orodje	**Doseg (obisk, velikost baze, število sledilcev ipd.)**
Obisk na spletni strani	www.sasainkubator.si obiski: 40.534 www.future40.si obiski: 15.056
Baza e-poštnih predalov	924
Socialna omrežja skupaj (všečki, sledilci)	FB SAŠA INKUBATOR - 2210 všečkov - 2332 sledilcev FB FUTURE 4.0 - 511 všečkov - 536 sledilcev IG SAŠA INKUBATOR: - 85 objav - 635 sledilcev IG FUTURE 4.0 - 45 objav - 120 sledilcev

8. STROŠKI IN FINANCIRANJE

8.1. POSLOVNI ODHODKI

Poslovni odhodki so v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 znašali skupaj 518.408 €.

	STROŠKI 2019 v €	2019	2018	19/18
1	**STROŠKI DELA**	**197.420**	**194.996**	**1,01**
	st. dela - inkubator	137.625	137.433	**1,00**
	st. dela - CPU	59.795	57.563	**1,04**
2	**STROŠKI ADMINISTRACIJE IN MATERIALA**	**25.951**	**20.606**	**1,26**
a)	***st. adm. mat. in drugih stroškov - inkubator***	***23.850***	***18.619***	**1,28**
	Material	4.884	2.501	**1,95**
	Banka	1.470	847	**1,74**
	Računovodstvo	1.288	1.058	**1,22**
	IKT	3.603	3.583	**1,01**
	Ostalo	12.605	10.630	**1,19**
b)	***st. adm. in mat. - CPU***	***2.101***	***1.987***	**1,06**
3	**STROŠKI PROSTOROV**	**86.270**	**85.611**	**1,01**
	najemnine PC Standard	8.469	8.469	**1,00**
	obratovalni stroški, vzdrževanje PC Standard	12.700	13.457	**0,94**
	najemnina CPU	6.323	6.323	**1,00**
	obratovalni stroški prostorov CPU	7.854	7.922	**0,99**
	najemnina PC RD	49.440	49.440	**1,00**
	Obratovalni in drugi stroški prostorov PC RD	1.484		
4	**STROŠKI PROGRAMOV**	**205.156**	**122.643**	**1,67**
	SIO	106.173	82.995	**1,28**
	FUTURE 4.0	45.824		
	CASTLE	8.674	737	**11,77**
	LAS programi	19.136		
	PREOSTALI PROGRAM	25.349	38.911	**0,65**
5	**AMORTIZACIJA**	**2.661**	**2.588**	**1,03**
6	**OSTALI STROŠKI**	**950**	**280**	**3,39**
	POSLOVNI ODHODKI SKUPAJ	**518.408**	**426.724**	**1,21**

8.2. POSLOVNI PRIHODKI

Poslovni prihodki so v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 skupaj znašali 530.348 €.

	PRIHODKI 2019 v €	2019	2018	19/18
1	MOV	80.000	88.500	**0,90**
2	MOV ZA CPU	24.000	24.000	**1,00**
3	CPU PROMET	44.404	46.162	**0,96**
4	NAJEMNINE	75.160	75.343	**1,00**
	najemnine PC Standard	16.829	18.074	**0,93**
	najemnine PC RD	58.331	57.269	**1,02**
5	TRG	40.771	25.433	**1,60**
6	DRŽAVA	33.936	33.410	**1,02**
7	EU	223.027	139.029	**1,60**
8	SUBVENCIJE IN DRUGI PRIHODKI	9.051	5.899	**1,53**
	KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA	**530.348**	**437.776**	**1,21**

8.3. POSLOVNI IZZID

POSLOVNI IZID 2017	v €
Dobiček iz poslovanja	11.940
Davek iz dobička	570
Čisti dobiček poslovnega leta	11.349

Finančno poročilo za leto 2019 je sprejela Skupščina SAŠA inkubatorja na dopisni seji dne 24. marca 2020.

Karla SITAR, direktorica, l.r.
Velenje, maj 2020