

Na podlagi 109. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 3/16 - uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Velenje na 14. seji dne 24. 5. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje, ki obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009 z dne 11. 3. 2009),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012 z dne 4. 10. 2012),

PRAVILNIK O ŠTIPENDIRANJU V MESTNI OBČINI VELENJE

uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik pomoči za posebno nadarjene študente, za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju MOV), in nadpovprečno družbeno angažirane študente, višino štipendij in drugih oblik pomoči, trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ali prejemnika pomoči.

2. člen (namen)

MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente, študente razvojno prednostno poklicnih usmeritev v MOV in nadpovprečno družbeno angažirane študente.

Štipendije MOV so letne in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Druge oblike pomoči študentom se podelijo v enkratni obliki.

Štipendisti, ki prejema štipendijo ali drugo obliko pomoči na osnovi tega pravilnika se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen (sredstva)

Sredstva za izplačilo štipendij in drugih oblik pomoči zagotavlja MOV iz proračunskega štipendijskega sklada. V štipendijski sklad lahko denarna sredstva prispevajo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, s katerimi se sklene posebna pogodba.

4. člen (opredelitev finančnih pomoči)

MOV bo štipendije in druge oblike pomoči nudila:

- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju,
- študentom, ki s svojim aktivnim delovanjem v kateri od mladinskih organizacij, društev, klubov ali zvez društev v MOV dvigujejo kvaliteto življenja v mestu.

5. člen

(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

Za izjemno nadarjenega po tem pravilniku velja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija:

- ki dosega visoko povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija in redno opravlja študijske obveznosti,
- ki izkazuje izjemno nadarjenost na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju.

6. člen

(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV bo dodeljevala štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica Velenje.

7. člen

(enkratne pomoči študentom z izjemnimi dosežki)

Študenti z izjemnimi dosežki na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju lahko pridobijo tudi enkratno pomoč za namen:

- sofinanciranja študija ali specializacije v tujini,
- za sofinanciranje nakupa študijske opreme (glasbenih instrumentov, športnih pripomočkov, učbenikov,...),
- sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja na športnem, umetniškem področju ali drugem strokovnem področju.

7.a člen

(štipendija za nadpovprečno družbeno angažirane študente)

MOV bo dodelila štipendije študentom za nadpovprečno družbeno angažiranost v mladinski organizaciji, društvu, klubu ali zvezi društev v MOV.

8. člen

(pogoji)

Štipendija ali druga enkratna pomoč se lahko dodeli študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje,
- dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov min. 8, z izjemo štipendij in enkratnih denarnih pomoči, ki se podeljujejo študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju ter štipendij za nadpovprečno družbeno angažirane študente,
- dosežke na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju utemeljujejo s priporočili najmanj treh mednarodno uveljavljenih strokovnjakov,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe,
- za pridobitev štipendije lahko kandidira študent, ki je v preteklem študijskem letu uspešno zaključil vsaj 1. letnik študijskega programa, v katerega je bil vpisan.

II. POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN FINANČNIH POMOČI

9. člen

(komisija za štipendiranje)

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij in drugih pomoči vodi pet članska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje



župan. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja pristojni urad MOV.

10. člen
(naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

- obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom,
- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV,
- vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV,
- obravnava prispele vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči,
- predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij oziroma pomoči,
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v MOV,
- vsebino javnega razpisa objavi najkasneje v mesecu oktobru, za tekoče študijsko leto,
- poda mnenje o pritožbah kandidatov v postopku javnega razpisa,
- pripravi predlog sprememb tega pravilnika,
- določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

11. člen
(javni razpis)

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij in drugih pomoči študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije in druge pomoči študentom,
- višino sredstev v skladu za štipendiranje za namene štipendiranja in drugih pomoči študentom,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Sklep o razpisu štipendij in drugih pomoči študentom sprejme župan MOV.

12. člen
(vloga za štipendijo)

Vlogo za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter v Našem času.

13. člen
(vsebina vloge za štipendijo)

Vloga za štipendijo ali drugo obliko pomoči študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazilo o študijskem uspehu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- dokazila o izjemnih dosežkih na področju športa, kulture, drugih strokovnih področjih, oz. dokazila o nadpovprečni

družbeni angažiranosti,

- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje na davčnem uradu ter v drugih uradnih institucijah.

Dokazilo o vpisu v letnik študija za katerega je kandidat zaprosil za štipendijo, kandidat predloži do 15. oktobra.

14. člen
(druga potrdila)

Kandidati za štipendijo svojo izjemno nadarjenost dokazujejo tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in s priporočili javnih zavodov, fakultet oz. strokovnjakov na določenem področju.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Študent mora svoje aktivno delovanje oziroma nadpovprečno družbeno angažiranost znotraj mladinske organizacije, društva, kluba ali zveze društev v MOV dokazati s pisnim potrdilom in opisom delovanja, ki sta podpisana s strani odgovorne osebe in opremljena z žigom organizacije.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

15. člen
(odločba)

Kandidatom, ki so se prijavili na razpis, po končanem razpisnem postopku, izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vložijo prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vložijo organu, ki je izdal odločbo.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vložitve.

16. člen
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za vsako študijsko leto posebej.

17. člen
(obseg sredstev)

V letnem razpisu štipendij in drugih pomoči študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v štipendijskem skladu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oz. šolskem letu.

18. člen

(višina štipendije in višina enkratne denarne pomoči)

Višino štipendij komisija določi na osnovi prejetih vlog za vsako študijsko leto posebej. Višina ene enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do 1/2 celotnega zneska ene prejete celoletne štipendije.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

19. člen
(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med MOV kot štipenditorjem in štipendistom oziroma prejemnikom druge pomoči se določijo s pogodbo. Pogodbo podpišeta župan in štipendist.



20. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije oz. druge pomoči, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

21. člen

(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje ali spremeni smer študija,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ne predloži dokazila o namenski porabi enkratne denarne pomoči.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist, v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

22. člen

(oprostitev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

23. člen

(spremljanje štipendistov)

Strokovna služba pristojnega urada MOV v imenu Komisije za štipendiranje spremlja študijske in druge uspehe štipendistov in prejemnikov drugih pomoči, vzdržuje z njimi stike, se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju študijskih obveznosti in jim v okviru svojih zmožnosti in pristojnosti nudi potrebno pomoč.

24. člen

(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

25. člen

(obveznosti štipendista)

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da se bo po končanem šolanju zaposlil na območju MOV in ostal v delovnem razmerju toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju. Te obveznosti so štipendisti oproščeni v

primeru, če na območju MOV ne dobijo ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku šolanja,

- da bo s svojim delom prispeval k promociji svoje regije, si prizadeval za njen razvoj in njeno prepoznavnost,
- da enkratne denarne pomoči ne bo uporabljal v druge namene, kot je bilo odobreno. Namensko porabo mora dokazati (račun o nakupu instrumenta, plačana šolnina za dodatno specializacijo, šolnino, tečaj,...).

26. člen

(posebni pogoji)

Štipendist je dolžan v roku 30 dni po zaključku študijskega leta štipenditorju dostaviti dokazila o uspešnem zaključku letnika oz. namenski porabi enkratne denarne pomoči, sicer štipenditor izda sklep o vrnitvi štipendije.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

Pravilnik o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 06/2009) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku.

28. člen

(veljava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MO Velenje št. 17/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 641-03-0007/2008-500

Datum: 24. 5. 2016

župan Mestne občine Velenje
Bojan KONTIČ, l.r.



