

dr. Rok Ovsenik, s.r.
mag. Bojan Kurež, s.r.
Emil Juvan, mag. tur., s.r.

Celotna Strategija razvoja turizma Mestne občine Velenje je objavljena na spletni strani www.velenje.si

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02-ZDT-B, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP IN 14/07-ZSPDPO) in 24. člena statuta Mestne občine Velenje (UPB1-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 15/06, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na 21. redni seji dne 10. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada

1. člen (predmet)

S tem odlokom se ustanovi proračunski štipendijski sklad Mestne občine Velenje kot evidenčni račun (v nadaljevanju: proračunski štipendijski sklad MOV), ki ga odpre Mestna občina Velenje zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem politike štipendiranja v Mestni občini Velenje.

2. člen (namen)

Proračunski štipendijski sklad MOV se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna MOV ločeno zbirajo denarna sredstva za štipendiranje in druge pomoči v zvezi s študijem za posebno nadarjene študente. Študijske namere študentov, prejemnikov štipendije ali pomoči, morajo biti usklajene s prioritetskimi razvojnimi usmeritvami oziroma potrebami na območju Mestne občine Velenje.

3. člen (viri financiranja)

Proračunski štipendijski sklad se financira iz:

1. proračunskih sredstev, ki jih občina v tekočem letu zagotavlja za namen iz 2. člena tega odloka;
2. namenskih prejemkov proračuna:
 - a) sredstev, pridobljenih iz proračuna Republike Slovenije v ta namen, namenskih EU sredstev;
 - b) donacij fizičnih in pravnih oseb;
 - c) drugih virov (darila, volila itd.);
3. prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega štipendijskega sklada MOV.

V proračunski štipendijski sklad se lahko vključijo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, ki bodo želeli na ta način uresničevati lastno štipendijsko politiko.

4. člen (pokrivanje obveznosti)

Obveznosti proračunskega štipendijskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada. Izplačila v breme sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega štipendijskega sklada.

5. člen (organi sklada)

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje s sredstvi proračunskega štipendijskega sklada je župan Mestne občine Velenje, ki odgovarja Svetu Mestne občine Velenje za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi proračunskega štipendijskega sklada. Župan je odredbodajalec za sredstva proračunskega štipendijskega sklada, lahko pa izvrševanje odredb s pooblastili prenese na drugo osebo.

Komisija za štipendiranje, ki se ustanovi za operativno izvajanje namena proračunskega štipendijskega sklada iz 2. člena tega odloka. Komisija ima mandat dve leti, sestavljena je iz petih članov, in sicer:

- treh predstavnikov, ki jih imenuje Svet Mestne občine Velenje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- enega predstavnika pristojnega urada občinske uprave
- enega predstavnika študentske organizacije, ki deluje na področju MOV

Komisija na svoji prvi seji izmed predstavnikov, ki so imenovani s strani Sveta Mestne občine Velenje, izvoli predsednika ter njegovega namestnika.

Komisija deluje v skladu s pravili, ki so opredeljena v Pravilniku o štipendiranju v Mestni občini Velenje. Pravilnik o štipendiranju sprejme Svet Mestne občine Velenje.

Pristojnosti in naloge komisije so predvsem naslednje:

- obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom;
- pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV;
- vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV;
- obravnava prispelo vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči;
- predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendije oziroma pomoči;
- izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v Mestni občini Velenje.

Delo v komisiji za štipendiranje je častna funkcija. Člani komisije so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

6. člen (strokovno-tehnična in administrativna pomoč)

Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila za namen delovanja proračunskega štipendijskega sklada opravlja pristojni urad občinske uprave.

7. člen (prenos sredstev)

Neporabljena sredstva na računu proračunskega štipendijskega sklada se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.

8. člen (čas, za katerega je sklad ustanovljen)

Proračunski štipendijski sklad je ustanovljen za nedoločen čas in preneha, če ne izpolnjuje namena za katerega je ustanovljen ali če sredstva proračunskega štipendijskega sklada MOV ne



zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. členom zakona o javnih financah. O prenehanju delovanja proračunskega štipendijskega sklada MOV na predlog župana MOV odloča Svet MOV.

9. člen
(namembnost sredstev)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

10. člen
(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Velenje.

Številka: 610-03-0007/2008-500

Datum: 11. 3. 2009

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

Na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi proračunskega štipendijskega sklada in 24. člena statuta Mestne občine Velenje (UPB1-1, Uradni vestnik Mestne občine Velenje št. 15/06, 26/07 in 18/08) je Svet Mestne občine Velenje na 21. redni seji dne 10. 3. 2009 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju v Mestni občini Velenje

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošno)

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje štipendij in drugih oblik pomoči za posebno nadarjene študente, za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju MOV), višino štipendij in drugih oblik pomoči, trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ali prejemnika pomoči.

2. člen
(namen)

MOV podeljuje štipendije in finančne pomoči za posebno nadarjene študente ter za študente razvojno prednostnih poklicnih usmeritev v MOV.

Štipendije MOV so letne in se izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Druge oblike pomoči študentom se podelijo v enkratni obliki.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo ali drugo obliko pomoči na osnovi tega Pravilnika se v naslednjem šolskem oz. študijskem letu lahko ponovno prijavijo na javni razpis.

3. člen
(sredstva)

Sredstva za izplačilo štipendij in drugih oblik pomoči zagotavlja MOV iz proračunskega štipendijskega sklada. V štipendijski

sklad lahko denarna sredstva prispevajo tudi gospodarske družbe in drugi subjekti, s katerimi se sklene posebna pogodba.

4. člen
(opredelitev finančnih pomoči)

MOV bo štipendije in druge oblike pomoči nudila:

- izrazito nadarjenim študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju (specializacije, magisterij, doktorat),
- študentom na dodiplomskem ali podiplomskem študiju na razvojno prednostnih poklicnih usmeritvah v MOV,
- študentom s pomembnimi dosežki na umetniškem, športnem ali drugem strokovnem področju,

5. člen
(štipendije izrazito nadarjenim študentom)

Za izjemno nadarjenega po tem pravilniku velja študent dodiplomskega ali podiplomskega študija:

- ki dosega visoko povprečno oceno opravljenih izpitov v času študija in redno opravlja študijske obveznosti,
- ki izkazuje izjemno nadarjenost na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju.

6. člen
(štipendije za razvojno prednostne poklice)

MOV bo dodeljevala štipendije študentom na dodiplomskem in podiplomskem študiju, ki se izobražujejo za razvojno prednostne poklice na območju MOV. Nabor prednostnih poklicev na območju MOV opredeli Savinjsko šaleška gospodarska zbornica Velenje.

7. člen
(enkratne pomoči študentom z izjemnimi dosežki)

Študenti z izjemnimi dosežki na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju lahko pridobijo tudi enkratno pomoč za namen:

- sofinanciranja študija ali specializacije v tujini,
- za sofinanciranje nakupa študijske opreme (glasbenih instrumentov, športnih pripomočkov, učbenikov,...),
- sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja na športnem, umetniškem področju ali drugem strokovnem področju,

8. člen
(pogoji)

Štipendija ali druga enkratna pomoč se lahko dodeli študentom, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Velenje,
- dosegajo povprečno oceno vseh opravljenih izpitov min. 8,
- dosežke na športnem, umetniškem ali drugem strokovnem področju utemeljijo s priporočili najmanj treh mednarodno uveljavljenih strokovnjakov,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe.



POSTOPEK IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ IN FINANČNIH POMOČI

9. člen
(komisija za štipendiranje)

Postopek dodeljevanja občinskih štipendij in drugih pomoči vodi pet članska Komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna in administrativna opravila za Komisijo za štipendiranje opravlja Urad za negospodarske javne službe MOV.

10. člen
(naloge komisije)

Komisija za štipendiranje:

1. obravnava vprašanja s področja štipendij in pomoči študentom
2. pripravlja aktivnosti, povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede izvajanja sprejete štipendijske politike v MOV
3. vzpodbuja in pospešuje štipendiranje v MOV
4. obravnava prispеле vloge na razpis ter podaja županu predloge o dodelitvi štipendij in pomoči
5. predlaga županu pogoje in merila razpisa za dodelitev štipendij oziroma pomoči
6. izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov skladno s Pravilnikom o štipendiranju v MOV
7. vsebino javnega razpisa objavi najkasneje do 30. maja, za naslednje študijsko leto
8. poda mnenje o pritožbah kandidatov v postopku javnega razpisa
9. pripravi predlog sprememb tega pravilnika
10. določi podrobne kriterije za vrednotenje učnega uspeha in predloženih dokazil
11. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

11. člen
(javni razpis)

Javni razpis za dodelitev občinskih štipendij in drugih pomoči študentom opredeljuje:

- študijsko leto, za katerega se razpisujejo občinske štipendije in druge pomoči študentom,
- višino sredstev v skladu za štipendiranje za namene štipendiranja in drugih pomoči študentom,
- rok za prijavo na razpis,
- zahtevane priloge k vlogi,
- pogoje za pridobitev štipendije.

Vloge za dodelitev občinske štipendije, ki jih kandidati oddajo po izteku razpisnega roka, se štejejo za zamujene.

Sklep o razpisu štipendij in drugih pomoči študentom sprejme župan MO Velenje.

12. člen
(vloga za štipendijo)

Vloga za podelitev štipendije kandidat odda na obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim razpisom na spletnih straneh Mestne občine Velenje ter v Našem času.

13. člen
(vsebina vloge za štipendijo)

Vloga za štipendijo ali drugo obliko pomoči študentom obsega:

- kratek življenjepis,
- dokazilo o vpisu,
- dokazilo o študijskem uspehu,
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem prebivališču v Mestni občini Velenje,
- dokazila o izjemnih dosežkih na področju športa, kulture, drugih strokovnih področjih,
- izjavo študenta, da lahko Komisija za štipendiranje pridobi dodatne podatke za odločanje na davčnem uradu ter v drugih uradnih institucijah.

Dokazilo o vpisu v letnik študija za katerega je kandidat zaprosil za štipendijo, kandidat predloži do 15. oktobra.

14. člen
(druga potrdila)

Kandidati za štipendijo svojo izjemno nadarjenost dokazujejo tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo, potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah pridobljenih na tekmovanjih in s priporočili javnih zavodov, fakultet oz. strokovnjakov na določenem področju.

Upoštevajo se potrdila, dokazila in priporočila, ki so pridobljena v zadnjem šolskem oz. študijskem letu.

Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim študijskim uspehom.

15. člen
(odločba)

Kandidatom, ki so se prijavi na razpis, po končanem razpisnem postopku in po predlogu Komisije za štipendiranje, izda direktor občinske uprave odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba. Pritožbo vložijo prejemnik najkasneje v 15 dneh od dneva vročitve. Pritožba se vložijo organu, ki je izdal odločbo.

O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vložitve.

16. člen
(podeljevanje štipendij)

Štipendije se podeljujejo za vsako študijsko leto posebej.

17. člen
(obseg sredstev)

V letnem razpisu štipendij in drugih pomoči študentom Komisija za štipendiranje upošteva obseg sredstev v štipendijskem skladu MOV. Višina štipendije je odvisna od števila prosilcev v posameznem študijskem oz. šolskem letu.

18. člen
(višina enkratne denarne pomoči)

Višina enkratne denarne pomoči študentu lahko znaša do 5000€.



PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

19. člen
(medsebojna razmerja)

Medsebojna razmerja med Mestno občino Velenje kot štipenditorjem in štipendistom oziroma prejemnikom druge pomoči se določijo s pogodbo. Pogodbo podpišeta župan in štipendista.

20. člen
(vsebina pogodbe)

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino štipendije oz. druge pomoči, čas prejemanja štipendije, podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.

21. člen
(izguba pravice do štipendije)

Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejeti znesek štipendije skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

- po svoji volji in krivdi prekine izobraževanje ali spremeni smer študija,
- navaja neresnične podatke,
- se pred dokončanjem študija zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane lastnik oz. solastnik gospodarske družbe,
- ne predloži dokazila o namenski porabi enkratne denarne pomoči.

Štipendist je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.

Zoper odločitev iz prvega odstavka tega člena ima štipendist, v roku 15 dni od vročitve upravne odločbe, ki jo izda direktor občinske uprave, pravico do pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve. Pritožba se vloži pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od njene vročitve.

22. člen
(oprostitvev vračila štipendije)

Štipendista, ki prekine izobraževanje zaradi objektivnih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji, dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost), ki vplivajo na izobraževanje se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije.

Prošnjo o delni ali celotni oprostitvi vračila štipendije obravnava Komisija za štipendiranje, ki poda predlog v odločitev županu.

23. člen
(spremljanje štipendistov)

Strokovna služba Urada za negospodarske javne službe MOV v imenu Komisije za štipendiranje spremlja študijske in druge uspehe štipendistov in prejemnikov drugih pomoči, vzdržuje z njimi stike, se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju študijskih obveznosti in jim v okviru svojih zmožnosti in pristojnosti nudi potrebno pomoč.

24. člen
(sodelovanje s štipendisti)

Štipenditor bo skladno s svojimi zmožnostmi in na podlagi predhodnega dogovora omogočal štipendistom sodelovanje v projektih, prostovoljnem delu in drugih dejavnostih, ki lahko pripomorejo k pridobivanju dodatnih znanj štipendista.

25. člen
(obveznosti štipendista)

Štipendist se s podpisom pogodbe obvezuje:

- da se bo po končanem šolanju zaposlil na območju MO Velenje in ostal v delovnem razmerju toliko časa, kot to določa pogodba o štipendiranju. Te obveznosti so štipendisti oproščeni v primeru, če na območju MOV ne dobijo ustrezne zaposlitve v roku 6 mesecev po zaključku šolanja,
- da bo s svojim delom prispeval k promociji svoje regije, si prizadeval za njen razvoj in njeno prepoznavnost,
- da enkratne denarne pomoči ne bo uporabljal v druge namene, kot je bilo odobreno. Namensko porabo mora dokazati (račun o nakupu instrumenta, plačana šolnina za dodatno specializacijo, šolnino, tečaj,...).

26. člen
(posebni pogoji)

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen
(drugi postopki)

Druge postopke v zvezi s tem pravilnikom oziroma postopkom dodeljevanja občinskih štipendij se smiselno izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur.l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06) ter ob upoštevanju določb Statuta Mestne občine Velenje in Zakona o splošnem upravnem postopku.

28. člen
(veljava)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Velenje.

Številka: 610-03-0007/2008-500
Datum: 11. 3. 2009

Župan Mestne občine Velenje
Srečko MEH, s.r.

